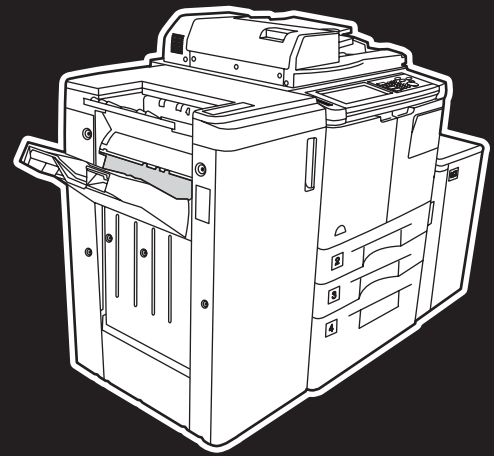




i n v e n t



hp LaserJet 9055 mfp
hp LaserJet 9065 mfp



handleiding voor
systeembeheerders

hp LaserJet 9055mfp/9065mfp

handleiding voor systeembeheerders

Copyrightinformatie

Copyright © 2003 Hewlett-Packard
Development Company, LP

Reproductie, aanpassing of vertaling zonder
voorafgaande schriftelijke toestemming is
verboden, behalve voor zover dit wordt
toegestaan onder auteursrecht.

De informatie in deze handleiding kan
zonder kennisgeving worden gewijzigd.

De enige garanties voor producten en
diensten van HP worden uiteengezet in
de garantieverklaringen die bij dergelijke
producten en diensten worden geleverd.
Niets in deze handleiding mag worden
opgevat als een aanvullende garantie.
HP is niet aansprakelijk voor technische
of redactionele fouten of weglatingen in
deze handleiding.

Artikelnummer: Q3631-90926
Edition 1, 11/2003

Handelsmerken

Energy Star® is een geregistreerd
handelsmerk in de Verenigde Staten.

Alle producten die in deze handleiding worden
vermeld, kunnen de handelsmerken van de
betroffende bedrijven zijn.

Inhoudsopgave

1 Inleiding

Keyoperatorfuncties	2
MFP-service, reparaties en accessoires	2
Helpmodus	2
Productoverzicht	2
Functies	2
MFP-functies	2

2 Veiligheidsinformatie

Gebruikersinstructies	6
MFP-veiligheidsetiketten	6
Environmental Product Stewardship Program (richtlijnen voor milieuvriendelijke producten)	9
Milieubescherming	9
Conformiteitsverklaring	11
Elektriciteitspecificaties	12
Geluidsemissie	12
Voorschriften	13
Installatie- en stroomvereisten	14
Hantering en onderhoud	15
Algemene veiligheidsinstructies	16

3 MFP-configuratie

Externe MFP	20
Toelichtingen bij externe MFP	20
Interne MFP	22
Toelichtingen bij interne MFP	22
Optionele apparatuur	23
Informatie over optionele apparatuur	24
Locatievereisten	28
Gewicht van MFP	29
Lay-out van het bedieningspaneel	30
Aanraakscherm	31
Hoofdscherm	32

4 Informatie over het papier

Overzicht voor het omrekenen van papierformaten	36
Originelen plaatsen op de glasplaat	36
Specificaties	37
De automatische documentinvoer (ADF) gebruiken	37
Specificaties voor kopiëren van 1►1, 1►2, 2►2, 2►1	37
Modus Gemengde orig. gebruiken*	37
Ongeschikte ADF-originelen	38
Originelen plaatsen	38
Gemengde originelen plaatsen	38
Papier in MFP-laden	39
Papier in invoerlade met hoge capaciteit Q3637A (optioneel)	40
Papier in invoerlade met hoge capaciteit Q3638A (optioneel)	40
Papier in de automatische duplexeenheid	41

Papier in lade 1	41
Papier in nietmachine/stapelaar Q3633A en multifunctionele afwerkeenheid Q3634A (optioneel)	42
Nietmachine/stapelaar Q3633A en multifunctionele afwerkeenheid van de primaire lade (hoofdlade) Q3634A	42
Nietmachine/stapelaar Q3633A en multifunctionele afwerkeenheid van de secundaire lade Q3634A	42
Multifunctionele afwerkeenheid met de lade voor brochures Q3634A	43
Papier in invoegeenheid Q3636A (optioneel)	44
Papier in perforeereenheden	44
Papier in perforeereenheid Q3689A (optioneel)	44
Papier plaatsen in perforeereenheid Q3635A (optioneel)	45
Papier in perforeereenheid Q3690A (optioneel)	45
Papier in perforeereenheid Q3691A (optioneel)	45
Overzicht van compatibele papiergewichten	47

5 MFP-beheer

Energiebeheer	50
Modus Slaapstand	50
Automatisch laag energieverbruik (Slaapstand 1)	50
Automatisch uitschakelen (Slaapstand 2)	50
Handmatig uitschakelen	50
Toegangsbeheer	51
Gebruiksbeheer	52

6 Basisinstellingen

Het hoofdscherm	54
Vorige jobinstellingen oproepen	55
Duplexmodus	56
Lade 1 gebruiken	57
Contrast	58
Automatische belichting	58
Handmatige modus (lichter, normaal, donkerder)	58
Dichtheidverschuiving	58
Lensmodus	59
Automatische papierselectie	59
Automatische schaal	59
Papierformaat	62
Modus voor binden	65
Reserveren	66
Modus voor opslaan	68
Modus voor afbreken	69
Rotatie	70
Rotatie en Auto papierselectie	71
Rotatie en Auto schaal	71
Automatische rotatie uitschakelen	71
Automatische rotatie hervatten	71
Controleren en proefafdruk	71
Instellingen wijzigen/uitschakelen	72
Help-modus	73

7 Afwerkingsmodi

Nietmachine/stapelaar Q3633A en de specificaties van multifunctionele afwerkeenheid Q3634A	76
Soort afwerkeenheid	76
Hoofdlade	76
Secundaire lade	77
Lade voor brochures (alleen multifunctionele afwerkeenheid)	77
Invoegeenheid	77
Perforeereenheid	77
Modus voor niet sorteren met de hoofdlade	78
Sorteermodus met de hoofdlade	79
Modus voor nieten en sorteren met de hoofdlade	79
Modus Groep met de hoofdlade	80
Uitvoermodi met de secundaire lade	81
Modi Nieten en vouwen en Vouwen	82
Modus voor perforeren	83
Modus voor in drieën vouwen	85
Invoegeenheid	86
Handmatig afwerken	87
Uitvoermodus voor MFP zonder afwerkeenheid	89
Uitvoer instellen op afdrukszijde omlaag	90
Uitvoer met afdrukszijde omhoog	91

8 Originelen

Richting van de originelen	94
Tekst-/fotoverbetering	94
Tekstmodus	94
Fotomodus	94
Modus Contrast verhogen	95
Origineel	96
Gemengd origineel	96
Z-vouwen origineel	97
Formaat van de originelen	97

9 Uitvoerfunctie

Menu voor de uitvoerfunctie	100
Vel/omslagblad invoegen	101
Modus voor invoegen	101
Modus Voorblad	101
Modus Achterblad	101
Hoofdstuk	104
Combinatie	105
Specificaties voor de modus Combinatie	105
Brochure	106
OHT-interleave	108
Afb. invoeren	109
Boek kopiëren	110
Job programmeren	112
Wissen buiten beeldbereik	113
Afbeelding omkeren	115
Afbeelding herhalen	115
Modus voor het instellen van de verticale/horizontale breedte	115
Modus Auto detectie	115
Modus Herhalen	116
Frame/vouw wissen	118

Auto lay-out	119
Alle afbeeldingsgebieden	120
Afbeelding verschuiven	121
Positie van de gekopieerde afbeelding aanpassen	121
Kopieerafbeelding verkleinen en verschuiven	122
Stempel	124
Sjabloon	127
Sjabloongeheugen	128
Afbeeldingen die zijn opgeslagen op de vaste schijf gebruiken als sjabloon.	129

10 Software

MFP-software	132
Softwarefuncties	132
Printerdrivers	132
Software voor Macintosh-computers	134
Software voor het afdruksysteem installeren	134
De installatie van de software ongedaan maken	138
Software voor netwerken	138
Hulpprogramma's.	139
Interne pagina's afdrukken	140
Geïntegreerde webserver gebruiken	140
Geïntegreerde webserver openen	141
hp werkset gebruiken	142
Ondersteunde besturingssystemen	142
Ondersteunde browsers.	142
hp werkset weergeven.	144
Onderdelen van de HP werkset.	144
Tabblad Status.	144
Tabblad Waarschuwingen	144
Koppelingen HP werkset	145
Netwerkconfiguratie	145
Parallele configuratie	145
EIO-configuratie (Enhanced I/O)	145
HP Jetdirect-printservers	145
Beschikbare interfaces voor Enhanced I/O	146
NetWare-netwerken	146
Windows- en Windows NT-netwerken	146
AppleTalk-netwerken	146
UNIX/Linux-netwerken	146
Digitaal verzenden	147

11 Jobgeheugen

Jobs opslaan.	150
Jobs oproepen	151
Formulier voor het jobgeheugen	151

12 Modus Tandem

Werking van de modus Tandem	154
Scannen of afdrukken stoppen	156
Job alleen in de secundaire MFP annuleren	156
Problemen oplossen	157

13 Snelkoppelingen

Gereserveerde job instellen	160
Originelen opslaan die zijn gescand vanaf de glasplaat	160
Originelen opslaan die zijn gescand vanuit de documentinvoer	160
Nieten en vouwen en Vouwen	160
Gemengd origineel	161
Vel/omslagblad invoegen	161
Hoofdstuk	161
Combinatie: 2, 4 of 8 originelen kopiëren op een vel	162
Brochure	162
OHT-interleave	162
Afb. invoeren	163
Boek kopiëren	163
Job programmeren	164
Wissen buiten beeldbereik	164
Afbeelding omkeren	164
Afbeelding herhalen	165
Frame/vouw wissen	165
Auto lay-out	165
Alle afbeeldingsgebieden	166
Afbeelding verschuiven/verkleinen en verschuiven	166
Stempel/sjabloon	166
Papier plaatsen	167
MFP-laden die door gebruiker kunnen worden aangepast:	
lade 2 (500), lade 3 (500) en lade 4 (1500)	167
HCI (invoerapparaat met grote capaciteit: Q3637A/Q3638A)	
lade 5 (4000) die door de servicemedewerker kan worden aangepast	167
Toner toevoegen	168

14 Keyoperatormodus

De keyoperator	170
Toegang tot de keyoperatormodus	170

15 Onderhoud en benodigdheden

Papier plaatsen	200
Papieraanduiding	200
Aanduiding dat het papier op is	200
Help-toets gebruiken	200
Papier plaatsen in lade 2 en 3	200
Papier plaatsen in lade 4	201
Papier plaatsen in de HCI (Q3637A/Q3638A)	202
Tabbladen plaatsen in lade 2,3 of 4	202
Tabbladen plaatsen in de HCI (Q3637A/Q3638A)	203
Toner toevoegen	204
Nieuwe nietcassette plaatsen in de nietmachine/stapelaar en de multifunctionele afwerkeenheid	205
De bak voor perforerafval van de perforereenheid legen	206
Preventief onderhoud	206
De glasplaat van de ADF reinigen	207
De glasplaat en de documentklep reinigen	207
Service, reparaties en benodigdheden	207
Service	207
Reparaties	208
Benodigdheden	208

16 Problemen oplossen

Service-oproep	210
Beperkt gebruik van de MFP	210
Geheugen vol	210
Schermdat aangeeft of de stroom uit- of ingeschakeld is	211
Papierstoringen verhelpen	211
Tips bij het oplossen van problemen	212

17 MFP-specificaties

Index

1 Inleiding

Keyoperatorfuncties	2
MFP-service, reparaties en accessoires	2
Helpmodus	2
Productoverzicht	2
Functies	2
MFP-functies	2

HP LaserJet 9055mfp/9065mfp De volgende pagina's bevatten algemene productinformatie en tips over het gebruik van deze handleiding.

Keyoperatorfuncties

De instellingen kunnen worden aangepast door de keyoperator of iemand die verantwoordelijk is voor de MFP. Voor toegang tot de keyoperatormodus hebt u wellicht een wachtwoord van de keyoperator nodig. Zie "Keyoperatormodus" op pagina 169 voor meer informatie.

MFP-service, reparaties en accessoires

Het onderhoud van en reparaties aan de MFP mogen alleen door een geautoriseerde servicemedewerker van HP worden uitgevoerd. Haal de MFP nooit uit elkaar. Zo voorkomt u schade aan de MFP en persoonlijk letsel. Gebruik alleen accessoires die zijn aanbevolen door HP voor een optimale kopieerkwaliteit. Zie "Service, reparaties en benodigdheden" op pagina 207 voor de contactinformatie voor service, reparaties en benodigdheden.

Helpmodus

De Help is beschikbaar voor elke functie of modus die in het scherm wordt weergegeven. Druk hiervoor op de knop Help op het bedieningspaneel.

Productoverzicht

De MFP kan als een zelfstandig digitaal kopieerapparaat worden gebruikt. Als de MFP echter is verbonden met de optionele HP afdrukcontroller, kan deze ook worden gebruikt als een uiterst snelle netwerkprinter.

Met de digitale technologie van HP kunt u de volgende bewerkingen uitvoeren:

- originelen slechts één keer invoeren om meerdere kopieën te maken
- afbeeldingen opslaan in het geheugen
- hoofdstukken en brochures maken
- omslagbladen en afbeeldingen invoegen
- foto's en afbeeldingen vergroten en de tekstkwaliteit verbeteren
- stempels, watermerken of gescande afbeeldingen als sjabloon op de gescande originelen gebruiken
- tonerverbruik verminderen en schonere kopieën maken
- afbeeldingen rangschikken in brochure-indeling
- afbeeldingen die vanaf de glasplaat zijn gescand, invoegen in een set die vanaf de automatische documentinvoer is gescand
- kopieerinstellingen controleren en een proefafdruk maken voordat u meerdere sets kopieert
- de huidige status van de MFP bevestigen
- meerdere modi voor sorteren, groeperen, nieten en vouwen selecteren met de optionele nietmachine/stapelaar en de multifunctionele afwerkeenheid (Q3633A/Q3634A)
- gereserveerde jobs instellen om achtereenvolgens verschillende soorten kopieën te maken
- beeldgegevens opslaan op een vaste schijf (optioneel) die u later kunt afdrukken

Functies

MFP-functies

Standaardapparatuur

- MFP met vier papierladen (100/500/500/1500 vel)
- Automatische documentinvoer (ADF)
- Automatische duplexeenheid (ADU)

Optionele apparatuur

- Nietmachine/stapelaar (Q3633A) met twee uitvoerladen
 - Secundaire lade: in het menu `Selecteer modus afwerkenheid` kunnen vier uitvoermodi worden opgegeven
 - uitvoer met afdrukzijde omlaag en niet sorteren
 - uitvoer met afdrukzijde omhoog en niet sorteren
 - uitvoer met afdrukzijde omlaag en groeperen
 - uitvoer met afdrukzijde omhoog en groeperen
 - De hoofdlade ondersteunt vier soorten uitvoer
 - uitvoer met sorteren
 - uitvoer met nieten en sorteren
 - uitvoer zonder sorteren
 - uitvoer met groeperen
- De multifunctionele afwerkenheid (Q3634A) heeft drie uitvoerladen
 - De secundaire lade ondersteunt vier soorten uitvoer
 - uitvoer met afdrukzijde omlaag en niet sorteren
 - uitvoer met afdrukzijde omhoog en niet sorteren
 - uitvoer met afdrukzijde omlaag en groeperen
 - uitvoer met afdrukzijde omhoog en groeperen
 - De hoofdlade ondersteunt vier soorten uitvoer
 - uitvoer met sorteren
 - uitvoer met nieten en sorteren
 - uitvoer zonder sorteren
 - uitvoer met groeperen
 - Lade voor brochures: geniete en gevouwen of alleen gevouwen brochures worden uitgevoerd naar deze lade
- De perforereenheid maakt twee gaten (Q3689A), vier gaten (Zweeds) (Q3691A), drie gaten (Q3635A) of vier gaten (Q3690A) in de uitgevoerde kopieën
- Invoegeenheid (Q3636A)
- Invoerlade met hoge capaciteit (HCI) (Q3637A) (4000 vellen van het formaat Letter/A4)
- Invoerlade met hoge capaciteit (HCI) (Q3638A) (4000 vellen van het formaat Ledger/A3)
- Afdrukset (Q3639A)
- Vaste schijf voor kopieercontroller (Q3642A)

2 Veiligheidsinformatie

Gebruikersinstructies	6
MFP-veiligheidsetiketten	6
Environmental Product Stewardship Program (richtlijnen voor milieuvriendelijke producten)	9
Milieubescherming	9
Conformiteitsverklaring	11
Elektriciteitspecificaties	12
Geluidsemisatie	12
Voorschriften	13
Installatie- en stroomvereisten	14
Hantering en onderhoud	15
Algemene veiligheidsinstructies	16

Gebruikersinstructies

De volgende pagina's bevatten belangrijke veiligheidsinformatie, die u moet lezen voor u de MFP bedient. Als u vragen hebt over de veiligheid, neemt u contact op met de servicemedewerker.

MFP-veiligheidsetiketten

MFP-veiligheidsetiketten zijn bevestigd aan de binnenzijde van de MFP. Het doel van de veiligheidsetiketten is u te waarschuwen voor mogelijke gevaarlijke situaties of omstandigheden. Volg de aanwijzingen op de veiligheidsetiketten. Neem contact op met een servicemedewerker als een veiligheidsetiket wordt verwijderd of onleesbaar wordt door vuil, enzovoort.

Raak *geen* onderdelen van de MFP aan waarop een waarschuwingsetiket is geplaatst. Dit kan letsel veroorzaken.

Verwijder geen etiketten waarop WAARSCHUWING of LET OP staat. Als een etiket wordt verwijderd, moet u contact opnemen met de servicemedewerker voor vervanging.

Maak etiketten schoon zodat deze leesbaar zijn. Als een etiket niet leesbaar wordt nadat u het hebt schoongemaakt, moet u contact opnemen met de servicemedewerker voor vervanging van het etiket.

De volgende standaardveiligheidscategorieën worden algemeen gebruikt op etiketten.



Waarschuwing geeft een mogelijk gevaarlijke situatie aan, die de dood of zware verwondingen tot gevolg kan hebben.



Let op geeft een mogelijk gevaarlijke situatie aan, die lichte of zwaardere verwondingen tot gevolg kan hebben.


De volgende standaardtoelichtingen worden veel gebruikt in deze handleiding.


Waarschuwing Waarschuwingsberichten wijzen de lezer op bepaalde procedures of gebruiken die, als deze niet juist worden gevolgd, persoonlijk letsel of een onherstelbaar verlies van gegevens of apparatuur kunnen veroorzaken.

Let op Let op-berichten worden weergegeven voor procedures die, als ze niet worden opgevolgd, verlies van gegevens of schade aan apparatuur kunnen veroorzaken.

Opmerking Opmerkingen bevatten belangrijke informatie.

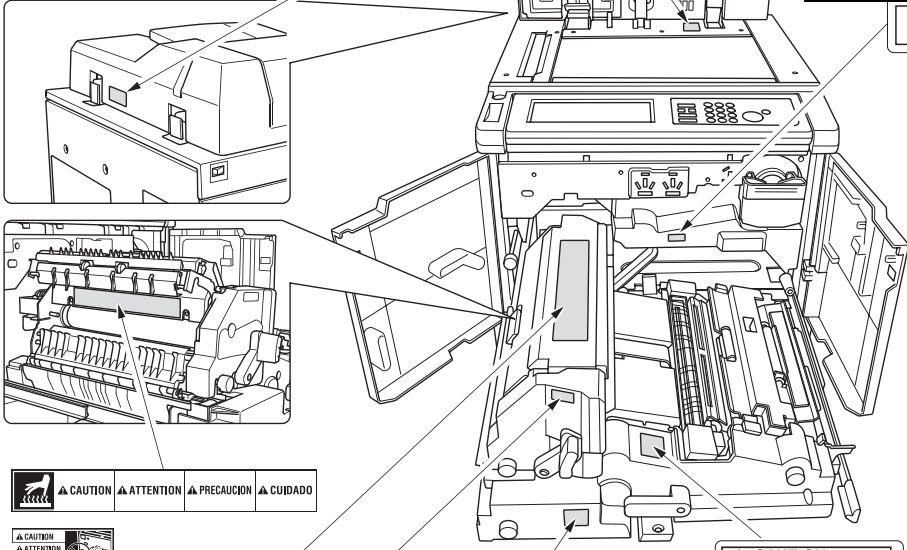
! LET OP
 Steek uw vinger NIET in de twee scharnieren van de RADF. U kunt gewond raken.


! CAUTION	
! ATTENTION	
! PRECAUCION	
! CUIDADO	


! CAUTION	
! ATTENTION	
! PRECAUCION	
! CUIDADO	

! WAARSCHUWING
 In dit gedeelte wordt een hoog voltage gegenereerd. U kunt een elektrische schok krijgen als u dit aanraakt. **RAAK DIT NIET AAN.**

  >PSK<



 ! CAUTION ! ATTENTION ! PRECAUCION ! CUIDADO

 ! CAUTION ! ATTENTION ! PRECAUCION ! CUIDADO

! CAUTION
 High temperature! Do not touch. Use care when clearing paper.


! ATTENTION
 Temperature élevée! Risque de brûlure. Soyez prudent en retirant la feuille coincée.

! PRECAUCION
 Temperatura alta! No tocar. Tener cuidado al remover el papel.

! CUIDADO
 Alta temperatura! Não toque! Tenha cuidado ao remover o papel.


! LET OP
 De fuser-eenheid is erg heet. Voorkom dat u zich brandt. **RAAK DEZE NIET AAN.**

! CAUTION ! ATTENTION ! PRECAUCION ! CUIDADO

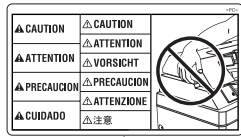


! LET OP
 De fuser-eenheid voor overdracht is zwaar. Trek de eenheid voorzichtig uit het apparaat. U kunt gewond raken.

! CAUTION ! ATTENTION ! PRECAUCION ! CUIDADO

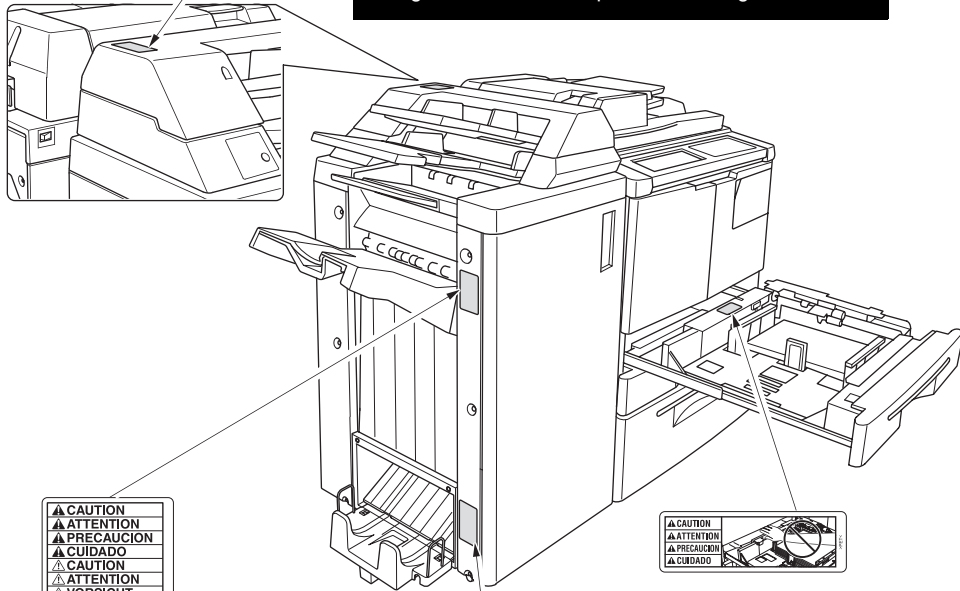


! LET OP
 Steek uw hand NIET tussen het hoofdgedeelte en de fuser-eenheid. U kunt gewond raken.



! LET OP

Steek uw vinger **NIET** in de onderkant van het bovenste gedeelte van de invoer wanneer deze terugkeert naar de startpositie. U kunt gewond raken.



! LET OP

Wees voorzichtig als u de de papieruitvoer opent. Steek uw hand hier **NIET** in. U kunt gewond raken.



! LET OP

Steek uw hand **NIET** tussen het hoofdgedeelte en de lade. U kunt gewond raken.



! LET OP

In de onderste papieruitvoer bevindt zich het aanvoermecanisme. Steek uw hand hier **NIET** in. U kunt gewond raken.

Environmental Product Stewardship Program (richtlijnen voor milieuvriendelijke producten)

Milieubescherming

Hewlett-Packard Company levert kwaliteitsproducten op een milieuvriendelijke wijze. Dit product heeft verschillende kenmerken om de nadelige invloed op het milieu te beperken.

Bescherming tegen ozon

Dit product bevat een ozonfilter om de kwaliteit van de lucht binnenshuis te beschermen. Het ozonfilter moet elke 250.000 pagina's worden vervangen tijdens preventief onderhoud.

Stroomverbruik

Het stroomverbruik wordt beduidend lager tijdens de Slaapstand. Hierdoor worden natuurlijke bronnen gespaard en spaart u geld uit zonder de hoge prestaties van dit product te beïnvloeden. Dit product voldoet aan de richtlijnen van ENERGY STAR® (Versie 1.0). Dit is een vrijwillig programma om de ontwikkeling van zuinige producten voor het kantoor aan te moedigen.



ENERGY STAR® is een geregistreerd handelsmerk in de Verenigde Staten. Hewlett-Packard Company, een partner van ENERGY STAR, heeft vastgesteld dat dit product voldoet aan de richtlijnen van ENERGY STAR (Versie 1.0) voor laag energieverbruik. Raadpleeg <http://www.energystar.gov/> voor meer informatie.

Papiergebruik

Met de automatische duplexfunctie van dit apparaat kan papierverbruik worden verlaagd en wordt er minder gebruik gemaakt van natuurlijke bronnen.

Plastic

Plastic onderdelen van meer dan 25 gram worden gemarkeerd volgens internationale regels. Met deze regels is het eenvoudiger om de plastic onderdelen te herkennen wanneer deze gerecycled moeten worden.

Papier

Kringlooppapier kan worden gebruikt in dit apparaat als het papier voldoet aan de richtlijnen in de *Print Media Guide*. Dit product is geschikt voor het gebruik van kringlooppapier volgens de EN 12281:2000.

Materiaalbeperkingen

Dit product van HP bevat kwik in de tl-lamp op het LCD-scherm van het bedieningspaneel. Voor het weggooien kunnen speciale regels gelden.

Dit product van HP bevat lood in soldeersel. Hiervoor kunnen speciale regels gelden voor het weggooien.

Dit product van HP bevat een lithiumbatterij op de geheugenkaart. Voor het weggooien hiervan kunnen speciale regels gelden.



U kunt de website <http://www.hp.com/go/recycle> bezoeken, contact opnemen met de gemeente of de website van Electronics Industries Alliance bezoeken op <http://www.eiae.org/> voor meer informatie over recycling.

Material safety data sheet (MSDS, chemiekaart)

U kunt een MSDS (chemiekaart) verkrijgen door naar website HP LaserJet printer supplies te gaan op <http://www.hp.com/go/msds>.

Meer informatie

Meer informatie over de volgende milieugerelateerde onderwerpen:

- overzicht van milieuvriendelijke producten voor dit product en vele soortgelijke HP producten
- betrokken bij het milieu
- milieubeheersysteem
- programma voor het inleveren en recyclen van oude producten
- MSDS

Ga hiervoor naar de website <http://www.hp.com/go/environment> of <http://www.hp.com/hpinfo/community/environment>

Conformiteitsverklaring

Conformiteitsverklaring	
volgens ISO/IEC-richtlijn 22 en EN45014	
Naam fabrikant:	Hewlett-Packard Company
Adres fabrikant:	11311 Chinden Boulevard Boise, ID, 83714-1021, Verenigde Staten
verklaart dat het product	
Naam product:	HP LaserJet 9055mfp / 9065mfp
Productnummers:	Q3631A, Q3632A
Productopties:	ALLE
voldoet aan de volgende productspecificaties:	
Veiligheid:	IEC 60950:1999/EN60950:2000 IEC 60825-1:1993 +A1/ EN 60825-1+A11 (Klasse 1 Laser/LED-product) GB4943-1995
Elektromagnetische compatibiliteit (EMC):	CISPR 22:1997 / EN 55022:1998-Klasse A EN 61000-3-2:1995/A14 EN 61000-3-3:1995 EN 55024:1998 FCC Title 47 CFR, Deel 15 Klasse A/ICES-003, Issue 3/GB9254-1998 AS/NZS 3548:1995+A1+A2
Aanvullende informatie:	
Dit product voldoet aan de eisen van de EMC-richtlijn 89/336/EEC en de Laagspanningsrichtlijn 73/23/EEC en is dienovereenkomstig voorzien van de CE-aanduiding:	
<ol style="list-style-type: none">1 Het product is getest in een normale configuratie met een Hewlett-Packard PC-systeem.2 Dit apparaat voldoet aan Deel 15 van de FCC-voorschriften. De werking moet voldoen aan de volgende twee voorwaarden: (1) Dit apparaat mag geen schadelijke storing veroorzaken en (2) dit apparaat moet storingen die het ontvangt accepteren, inclusief storingen die ongewenste effecten hebben op de werking.	
Boise, Idaho Verenigde Staten 12 juni 2003	
<u>Alleen voor vragen over de overheidsvoorschriften:</u>	
Australië: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australië.	
Contactadres in Europa: Uw plaatselijke Hewlett-Packard verkoop- en servicekantoor of Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE/Standards Europe, Herrenberger Straße 130, D-71034 Böblingen (fax: +49-7031-14-3143)	
Contactadres in de V.S.: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015, telefoonnummer: 208-396-6000)	

Elektriciteitspecificaties

Waarschuwing Stroomvereisten zijn afhankelijk van het land/regio waarin de MFP wordt verkocht. Wijzig de bedieningsvoltages niet. Dit kan de MFP beschadigen.

	modellen 110 volt	modellen 220 volt
Stroomvereisten	100-127 V (+/-10%) 50/60 Hz (+/- 2 Hz)	220-240 V (+/-10%) 50/60 Hz (+/- 2 Hz)
Minimale vereiste stroomtoevoer voor een gemiddeld product	20 A	10 A

Model product:	Stroomverbruik (gemiddeld, in watt)					
	Afdrukken	Kopiëren	Inactief/ klaar	Laag ener- gieverbruik (slaapstand 1)	Automat- isch uitschakel- en (slaap- stand 2)	Uitge- schakeld
hp LaserJet 9055mfp	1035 W (55 ppm)	1155 W (55 ppm)	280 W	240 W	18 W	< 1 W
hp LaserJet 9065mfp	1225 W (65 ppm)	1265 W (65 ppm)	280 W	240 W	18 W	< 1 W

- Auto uitschak. (Slaapstand 2) is de basisinstelling wanneer de verwarming ter bescherming tegen vocht is uitgeschakeld.
- De standaardactiveringstijd is 90 minuten wanneer Auto uitschak. (Slaapstand 2) wordt gebruikt. De standaardactiveringstijd van Laag stroomverbruik (Slaapstand 1) is 15 minuten.
- Stroomverbruik tijdens het afdrukken is vastgesteld terwijl de optie HP Afdrukset is ingeschakeld en tijdens continu enkelzijdig afdrukken. Het stroomverbruik tijdens het kopiëren is vastgesteld tijdens continu enkelzijdig kopiëren vanuit de ADF.
- Deze waarden kunnen worden gewijzigd. Bezoek de website <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> of <http://www.hp.com/support/lj9065mfp> voor actuele gegevens.

Geluidsemisatie

Geluidsniveau	Vastgelegd in ISO 9296 en ISO 7779
hp LaserJet 9055mfp Kopiëren/afdrukken (55 ppm) Inactief	LWAd = 7,6 Bels (A) LWAd = 5,7 Bels (A)
hp LaserJet 9065mfp Kopiëren/afdrukken (65 ppm) Inactief	LWAd = 7,7 Bels (A) LWAd = 5,8 Bels (A)
Geluidsniveau in de directe omgeving	Vastgelegd in ISO 9296 en ISO 7779
hp LaserJet 9055mfp Kopiëren/afdrukken (55 ppm) Inactief	LpAm = 59 dB (A) LpAm = 39 dB (A)
hp LaserJet 9065mfp Kopiëren/afdrukken (65 ppm) Inactief	LpAm = 60 dB (A) LpAm = 39 dB (A)

- Configuratie tijdens het testen: basiseenheid met standaard lade 3, Letter-papier, enkelzijdig afdrukken met de modus voor kopiëren/afdrukken van de ADF, één kopie per origineel naar de passieve uitvoerlade.
- Deze waarden kunnen worden gewijzigd. Bezoek de website <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> of <http://www.hp.com/support/lj9065mfp> voor actuele gegevens.

Voorschriften

FCC-verklaring voor apparaten van Klasse A

Deze apparatuur is getest en voldoet aan de voorschriften voor een digitaal apparaat van Klasse A, conform Deel 15 van de FCC-regels. Deze voorschriften zijn ontworpen om een redelijke bescherming te bieden tegen schadelijke storingen bij het gebruik van deze apparatuur in een commerciële omgeving. Deze apparatuur genereert en gebruikt hoogfrequentie-energie en kan deze uitstralen. Als de apparatuur niet overeenkomstig de instructies wordt geïnstalleerd en gebruikt, kan dit schadelijke storingen in de radiocommunicatie veroorzaken. Gebruik van deze apparatuur in een woongebied heeft waarschijnlijk schadelijke storingen tot gevolg. In dit geval moet de gebruiker de storing zelf en op eigen kosten verhelpen. De eindgebruiker van dit product moet zich realiseren dat wijzigingen of aanpassingen die in deze apparatuur worden gemaakt zonder toestemming van Hewlett-Packard, tot gevolg kunnen hebben dat het product niet meer voldoet aan de voorschriften van Klasse A. In een dergelijk geval kan de FCC het recht van de gebruiker om deze apparatuur te bedienen ongeldig maken.

Canadese DOC-voorschriften

Voldoet aan Canadese eisen van EMC Klasse A.

"Conforme à la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques "CEM"."

FDA-voorschriften

Deze MFP is goedgekeurd als een laserproduct van Klasse 1 volgens de Radiation Performance Standard (Stralingsprestatienorm) van de DHHS (Department of Health and Human Service) in de Verenigde Staten volgens de RCHSA van 1986 (Radiation Control for Health and Safety Act). Aangezien straling die vrijkomt binnen de MFP volledig wordt ingesloten in beschermende behuizingen en kleppen, kan de laserstraal niet vrijkomen tijdens enig stadium van normaal gebruik.

Veiligheid van de laser

Het CDRH (Center for Devices and Radiological Health) van de FDA (Food and Drug Administration) in de Verenigde Staten heeft voorschriften vastgesteld voor laserproducten die sinds 1 augustus 1976 zijn gemaakt. Naleving van deze voorschriften is verplicht voor producten die worden verkocht in de Verenigde Staten. Deze MFP is goedgekeurd als een laserproduct van Klasse 1 volgens de Radiation Performance Standard (Stralingsprestatienorm) van de DHHS (Department of Health and Human Services) in de Verenigde Staten volgens de RCHSA van 1968 (Radiation Control for Health and Safety Act). Aangezien straling die vrijkomt binnen de MFP volledig wordt ingesloten in beschermende behuizingen en externe kleppen, kan de laserstraal niet vrijkomen tijdens enig stadium van normaal gebruik.

Waarschuwing

U kunt door het gebruik van bedieningselementen, het maken van aanpassingen of het uitvoeren van procedures die niet worden aangegeven in deze handleiding worden blootgesteld aan gevaarlijke straling.

Verklaring voor lasers voor Finland

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet 9055 mfp/9065 mfp laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisessa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

VAROITUS!

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

WARNING!

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet 9055mfp, 9065mfp -kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO!

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

WARNING!

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm

Teho 5 m W

Luokan 3B laser

EMI-verklaring (Korea)

사용자 안내문 : A 급 기기

이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 받은 기기이오니, 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의 하시기 바라며, 만약 잘못 구입 하셨을 때에는 구입한 곳에서 비업무용으로 교환 하시기 바랍니다.

Taiwanese voorschriften voor apparaten van Klasse A

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

Installatie- en stroomvereisten

Waarschuwing

Als u geen aandacht schenkt aan de volgende waarschuwingen kan dit persoonlijk letsel tot gevolg hebben of kan de MFP beschadigd raken.

Temperatuur en luchtvochtigheid

Installeer de MFP niet in direct zonlicht, in de buurt van warmtebronnen (fornuizen, kachels) en op plaatsen waar het koud is (in de buurt van airconditioning). Gebruik het apparaat alleen bij een temperatuur tussen de 10° en 30° C (50° to 86° F) en met een luchtvochtigheidspercentage van 10 tot 80 procent.

Ventilatie

Zorg dat de MFP niet in contact komt met stof, ammoniak, gas of dampen van afdruk- of schoonmaakoplossingen, enzovoort. Installeer de MFP in een goed geventileerde ruimte.

Trillingen

Als de MFP constant wordt bewogen, kunnen er problemen optreden. Installeer de MFP op een vlakke ondergrond die vrij is van trillingen.

Ruimte

Installeer de MFP in een ruimte met voldoende ruimte voor het uitvoeren van alle taken, het vervangen van onderdelen en het uitvoeren van preventief onderhoud. "Zie Locatievereisten" op pagina 28.

Verplaatsen en transport

Neem contact op met de servicemedewerker als u de MFP verplaatst of transporteert.

Waarschuwing

Als u geen aandacht schenkt aan de volgende waarschuwingen kan de MFP beschadigd raken, oververhit raken of kan dit een elektrische schok of persoonlijk letsel tot gevolg hebben.

Stopcontact

De capaciteit van een stopcontact is beperkt. Gebruik een aparte groep voor deze MFP om oververhitting en/of rook te voorkomen. Het totale stroomverbruik van de MFP, inclusief alle randapparatuur, mag niet groter zijn dan de capaciteit van de stroomtoevoer.

Zorg dat het apparaat zich dicht bij een stopcontact bevindt en eenvoudig te bereiken is.

Stekker en snoer (draad)

Als de stekker niet goed in het stopcontact zit, kan het apparaat oververhit raken of kan er rook ontstaan. Steek de stekker stevig in het stopcontact voor u de MFP inschakelt. Als de stekker niet stevig in het stopcontact gestoken kan worden, moet u deze los maken en contact opnemen met een elektricien om het stopcontact te repareren. Gebruik de MFP niet.

Zorg dat het apparaat zich dicht bij een stopcontact bevindt en eenvoudig te bereiken is.

Als een elektriciteits snoer beschadigd is, kan dit oververhitting, kortsluiting of brand veroorzaken. Buig, plet, draai, schop of sla het snoer niet met een voorwerp. Rol het snoer niet op. Als het snoer van de MFP wordt gebogen of beschadigd, moet u direct contact opnemen met de servicemedewerker. Probeer de MFP niet zelf te repareren. Gebruik de MFP niet verder.

Adapters en meerdere apparaten

Gebruik nooit adapters en sluit nooit meerdere apparaten of een splitter aan op een enkel stopcontact. Dit kan oververhitting of brand veroorzaken.

Verlengsnoeren (kabels)

Een verlengsnoer heeft een beperkte capaciteit. Als het snoer niet voldoende capaciteit heeft, kan er rook of oververhitting ontstaan. Schakel de MFP uit en neem contact op met een elektricien als er rook ontstaat of het apparaat oververhit raakt. Neem contact op met een servicemedewerker of een elektricien als u meer informatie wilt over stroomvereisten, stroomverbruik, verlengsnoeren, adapters en aansluitingen.

Hantering en onderhoud

Waarschuwing

Als u geen aandacht schenkt aan de volgende waarschuwing kan dit de dood, zwaar persoonlijk letsel tot gevolg hebben of kan de MFP beschadigd raken.

MFP aanraken

- Raak nooit een gedeelte aan de binnenkant van de MFP aan dat is aangeduid met een etiket waarop WAARSCHUWING staat.
- Raak nooit het oppervlak van de drum aan.
- Steek uw hand nooit in de ontwikkelingseenheid wanneer u een papierstoring verhelpt.

Zie "MFP-veiligheidsetiketten" op pagina 6 voor meer informatie.

Waarschuwing

Als u geen aandacht schenkt aan de volgende waarschuwingen kan de MFP beschadigd raken, oververhit raken of kan dit persoonlijk letsel tot gevolg hebben.

MFP aanraken

- Raak nooit gedeelten aan de binnenkant van de MFP aan die heet zijn of magnetisch zijn en aangeduid worden met een waarschuwingsetiket.
- Raak de binnenkant van de MFP nooit aan, behalve wanneer u een papierstoring verhelpt of wanneer u toner toevoegt.
- Trek de ADU voorzichtig uit het apparaat.

Zie "MFP-veiligheidsetiketten" op pagina 6 voor meer informatie.

Onderhoud van de MFP

Laat geen paperclips, nietjes of andere kleinen metalen voorwerpen in de MFP vallen. Laat ook geen vloeistof in de MFP vallen.

Plaats geen vazen, boeken, enzovoort op de MFP. Deze voorwerpen hinderen de bediening en kunnen schade veroorzaken aan de MFP of originele documenten.

Afwijkende omstandigheden

Als er afwijkende geluiden, geuren of rook uit de MFP komen, moet u het gebruik van de MFP direct staken. Schakel de hoofdschakelaar uit, trek de stekker uit het stopcontact en neem contact op met de servicemedewerker.

Als een stroomonderbreker of een stop doorslaat, moet u de MFP niet langer gebruiken en contact opnemen met een elektricien. Neem contact op met de servicemedewerker voor meer informatie over de energiebron of het stroomverbruik van deze MFP.

Aanpassingen

Pas de MFP op geen enkele wijze aan en verwijder geen enkel onderdeel of geen enkele schroef. Verricht nooit onderhoud dat niet precies wordt beschreven in deze handleiding. Sluit de MFP niet aan met andere opties dan die worden aangegeven.

Algemene veiligheidsinstructies

Waarschuwing

Als u geen aandacht schenkt aan de volgende waarschuwingen kan de MFP beschadigd raken, oververhit raken of kan dit persoonlijk letsel tot gevolg hebben.

Periodieke controle

Controleer op losse aansluitingen of oververhitting van de netstekker, schade aan het netsnoer en/of de stekker (gekreukeld, gerafeld, gekrast, gesneden, enzovoort). Steek de stekker goed in het stopcontact en sluit de aardendraad juist aan. Gebruik de MFP niet verder als er een afwijking optreedt.

Serviceberichten

Als er een servicebericht wordt weergegeven, moet u het probleem doorgeven aan de servicemedewerker.

Toner

Houd de toner buiten het bereik van kinderen. Zorg dat u vrijgekomen tonerstof niet inademt en voorkom dat het in aanraking komt met uw ogen of huid. Raadpleeg de Material Safety Data Sheet (MSDS, chemiekaart) voor meer veiligheidsinformatie voor de toner. U kunt een MSDS voor professioneel gebruik verkrijgen op <http://www.hp.com/go/msds>.

Papier

Controleer of het papier voldoet aan de specificaties bij "Informatie over het papier" op pagina 35.

Materialen schoonmaken

Controleer of het schoonmaakmateriaal dat wordt gebruikt voor de MFP, wordt aanbevolen door HP. Vraag dit zo nodig aan de servicemedewerker. Gebruik nooit schoonmaakmaterialen voor een ander doel dan schoonmaken. Houd alle schoonmaakmaterialen buiten bereik van kinderen en iedereen die niet in staat is ze veilig te gebruiken.

Modus Slaapstand

Gebruik de modus Slaapstand als de MFP korte perioden niet wordt gebruikt. Als u de MFP gedurende een langere periode niet gebruikt, schakelt u de hoofdschakelaar uit, behalve wanneer de functie voor de weektimer is ingeschakeld.

MFP weggooien

Hewlett-Packard biedt in sommige gebieden recycleprogramma's voor oude HP-producten. Raadpleeg onze website voor recycling op <http://www.hp.com/go/recycle> of neem contact op met het dichtstbijzijnde verkoopkantoor van HP om vast te stellen of er bij u in de buurt een programma is voor dit HP-product.

Aanvoermechanisme

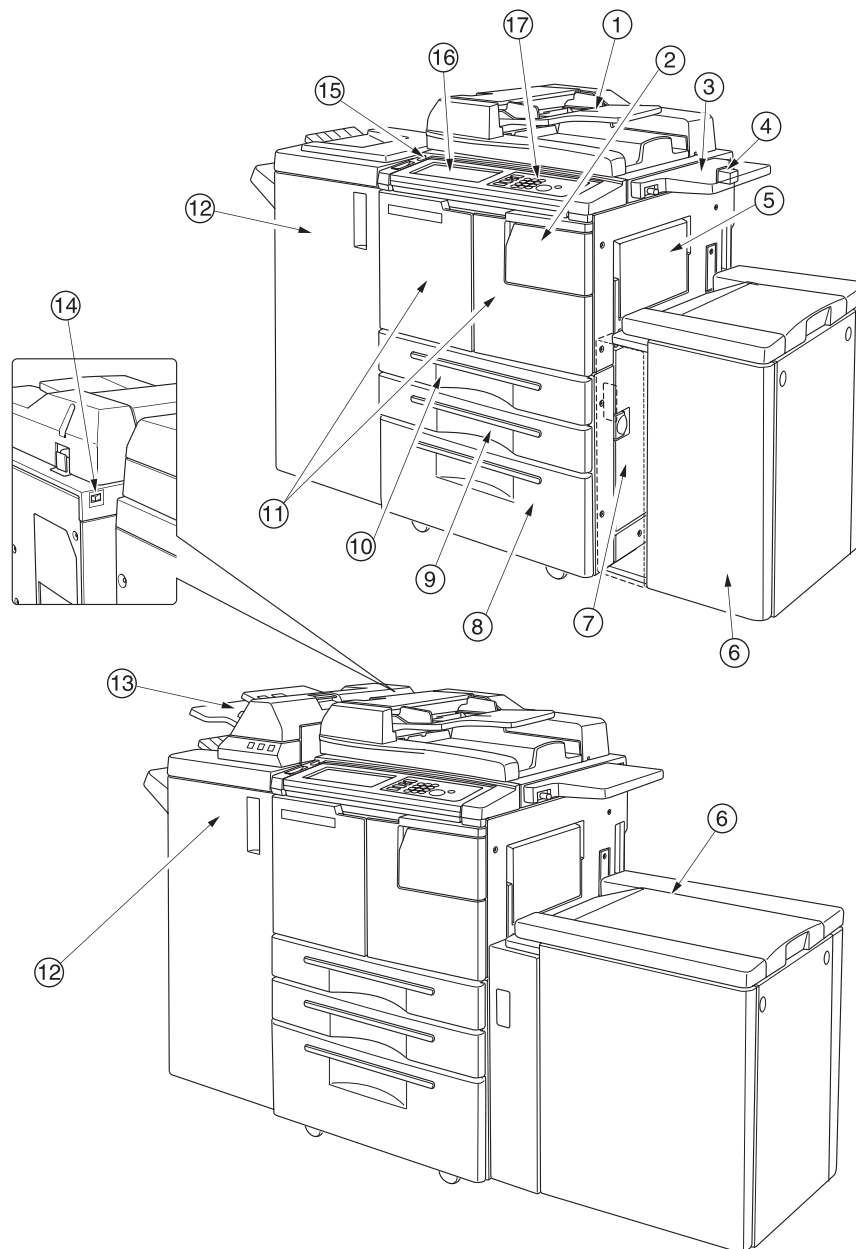
Het aanvoermechanisme bevindt zich in de uitvoer van de brochuremodus. Steek uw hand hier niet in als u gevouwen of geniete en gevouwen vellen verwijdert. U kunt hierdoor gewond raken

U kunt voorkomen dat u gewond raakt tijdens het nieten van grote kopieën, door uw hand niet in de geopende papieruitvoer te steken.

3 MFP-configuratie

Externe MFP	20
Toelichtingen bij externe MFP	20
Interne MFP	22
Toelichtingen bij interne MFP	22
Optionele apparatuur	23
Informatie over optionele apparatuur	24
Locatievereisten	28
Gewicht van MFP	29
Lay-out van het bedieningspaneel	30
Aanraakscherm	31
Hoofdscherm	32

Externe MFP



Toelichtingen bij externe MFP

- 1 Automatische documentinvoer (ADF):** hiermee worden meerdere originelen automatisch één voor één doorgevoerd naar de glasplaat van de ADF zodat ze gekopieerd kunnen worden.
- 2 Toegangsklep voor tonervoorraad:** open deze klep als u de toner wilt aanvullen.
- 3 Plank:** een handige plek voor documenten voor en na het kopiëren.
- 4 FIH (Foreign Interface Harness):** aansluiting voor optionele apparaten van derden.
- 5 Lade 1:** wordt gebruikt voor het kopiëren van kleine hoeveelheden documenten op normaal of speciaal papier.
- 6 Invoerlade met hoge capaciteit (HCI) Q3637A/Q3638A:** (optioneel) voor maximaal 4000 vellen. Invoerlade met hoge capaciteit (Letter/A4) Q3637A (optioneel) (bovenste afbeelding) of Invoerlade met hoge capaciteit (Letter/A4) Q3638A (optioneel) (onderste afbeelding)

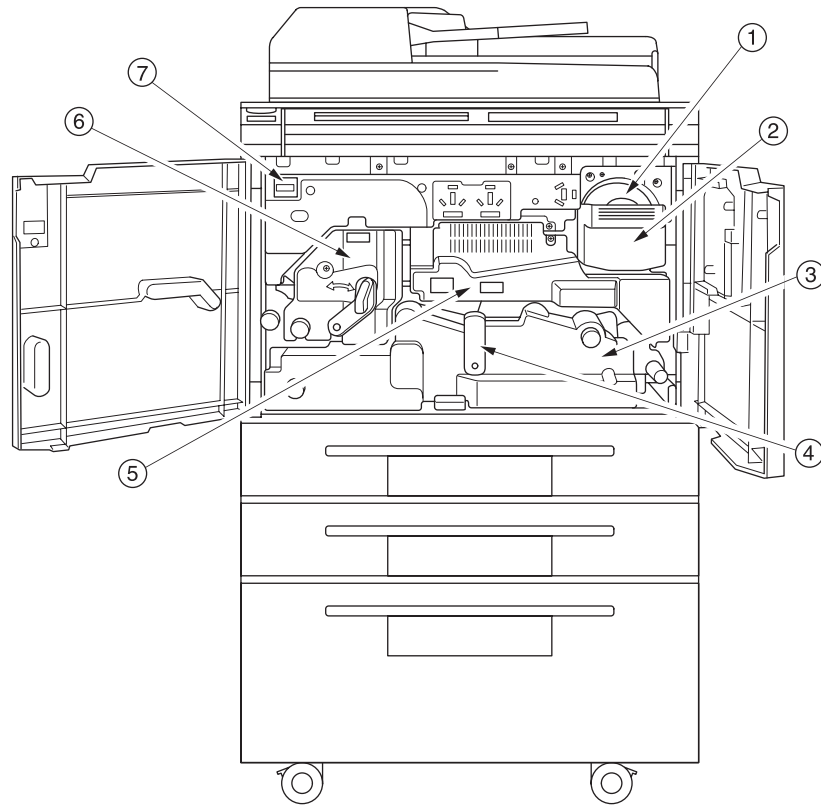
- 7 **Rechterklep:** open deze klep om vastgelopen papier te verwijderen.
- 8 **Lade 4** (universele lade): kan worden aangepast door gebruikers en heeft een capaciteit van 1500 vellen papier.
- 9 **Lade 3** (universele lade): kan worden aangepast door gebruikers en heeft een capaciteit van 500 vellen papier.
- 10 **Lade 2** (universele lade): kan worden aangepast door gebruikers en heeft een capaciteit van 500 vellen papier.

Opmerking

In lade 2, 3, 4 en 5 kunnen brede varianten van de eerder genoemde gebruikelijke papierformaten worden geplaatst.

- 11 **Voorklep:** toegang tot de interne MFP voor het verwijderen van vastgelopen papier.
- 12 **Afwerkeenheid** (optioneel): voor het sorteren, groeperen en nieten en sorteren van voltooide sets. Als een optionele perforereenheid is geïnstalleerd, kunnen de uitgevoerde vellen worden geperforeerd met twee, drie of vier gaten. Met de Q3634A kunnen de vellen worden gevouwen, of geniet en gevouwen, tot brochures. Vellen kunnen ook worden gevouwen in de modus voor in drieën vouwen.
- 13 **Invoegeenheid** (optioneel): voor het invoegen van omslagbladen en voor handmatige afwerking.
- 14 **Hoofdschakelaar:** voor het in- of uitschakelen van de MFP.
- 15 **Secundaire netschakelaar:** hiermee schakelt u de MFP in of uit als u deze wilt gebruiken als kopieerapparaat, scanner, server of printer.
- 16 **Aanraakscherm:** hierop worden interactieve bedieningsschermen weergegeven.
- 17 **Bedieningspaneel:** wordt gebruikt voor MFP-bewerkingen.

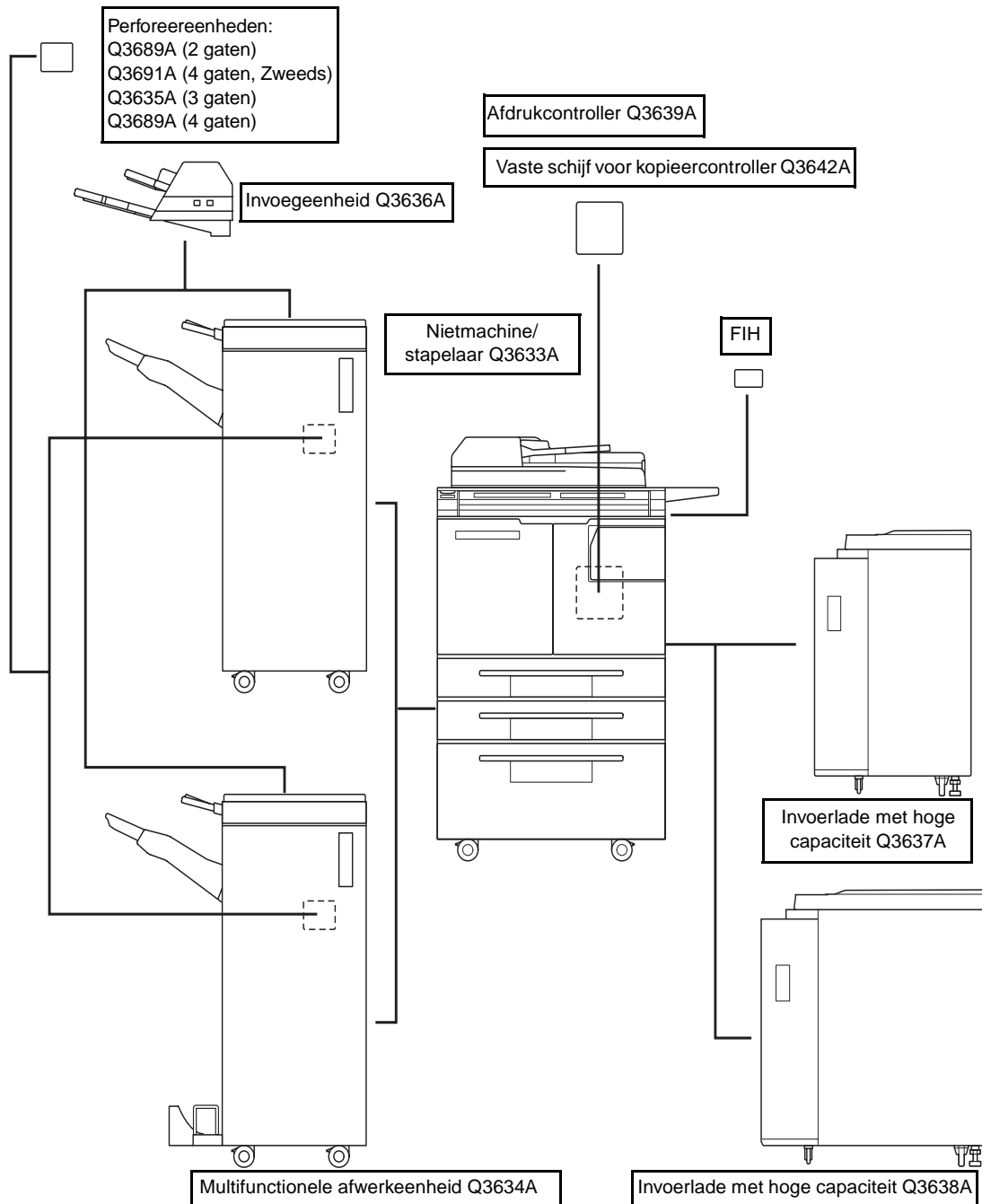
Interne MFP



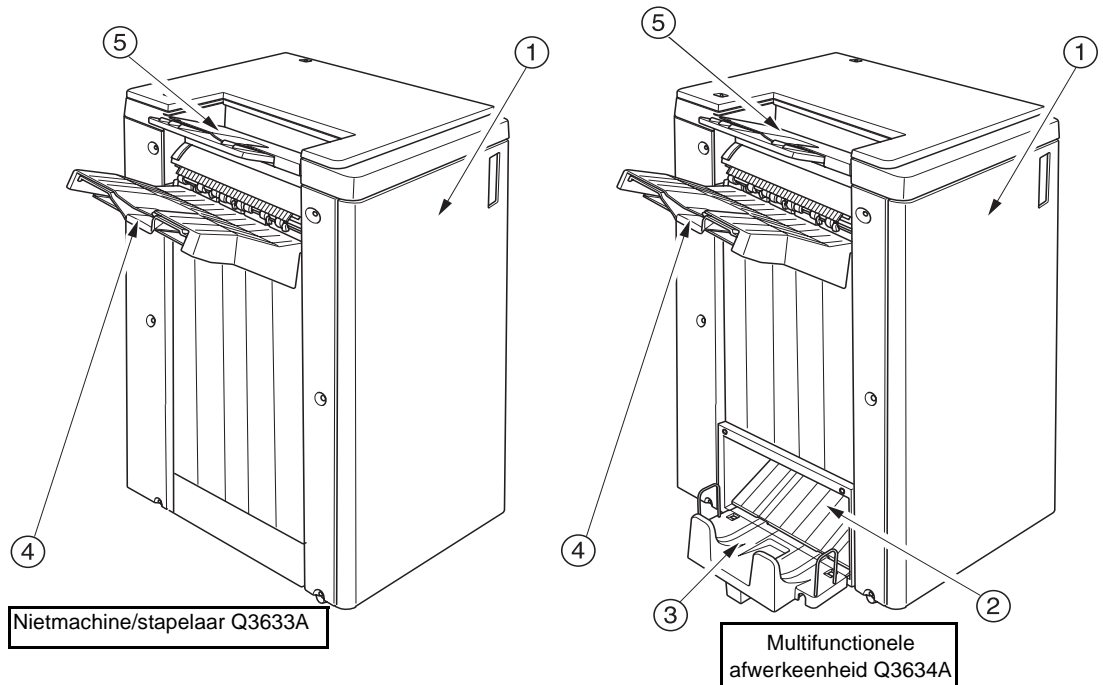
Toelichtingen bij interne MFP

- 1 **Tonerfles:** bevat de tonervoorraad.
- 2 **Handvat van tonerfles:** hieraan kan de tonerfles naar voren uit de houder worden getrokken om de tonerfles te vervangen.
- 3 **ADU:** hiermee wordt het papier door de drumeenheid gevoerd en de toner aangebracht op het kopieerpapier. U kunt de eenheid eruit trekken om vastgelopen papier te verwijderen.
- 4 **ADU-hendel A:** hiermee kunt u de ADU eruit trekken om vastgelopen papier te verwijderen.
- 5 **Drumeenheid** hiermee wordt de afbeelding gemaakt.
- 6 **Fuser:** hiermee wordt de toner op het papier aangebracht.
- 7 **Teller:** geeft het totale aantal kopieën en afdrukken aan.

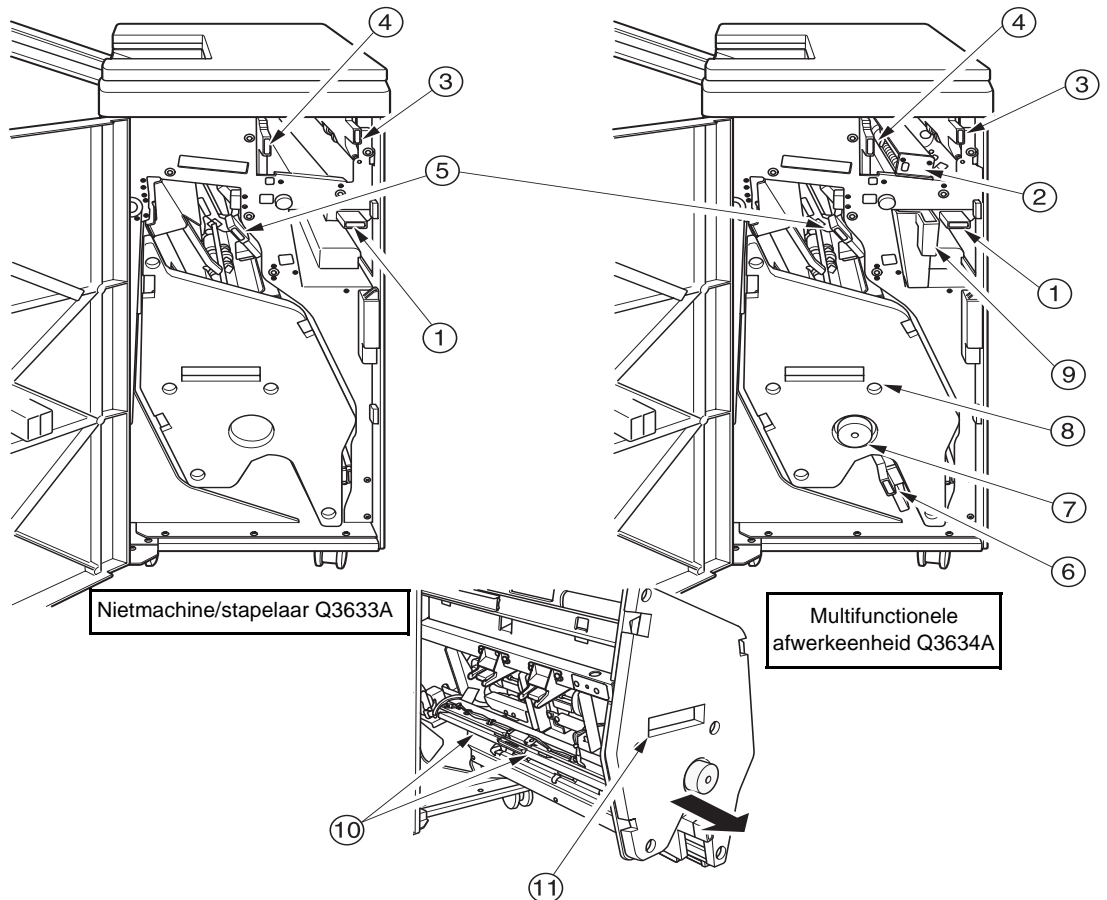
Optionele apparatuur



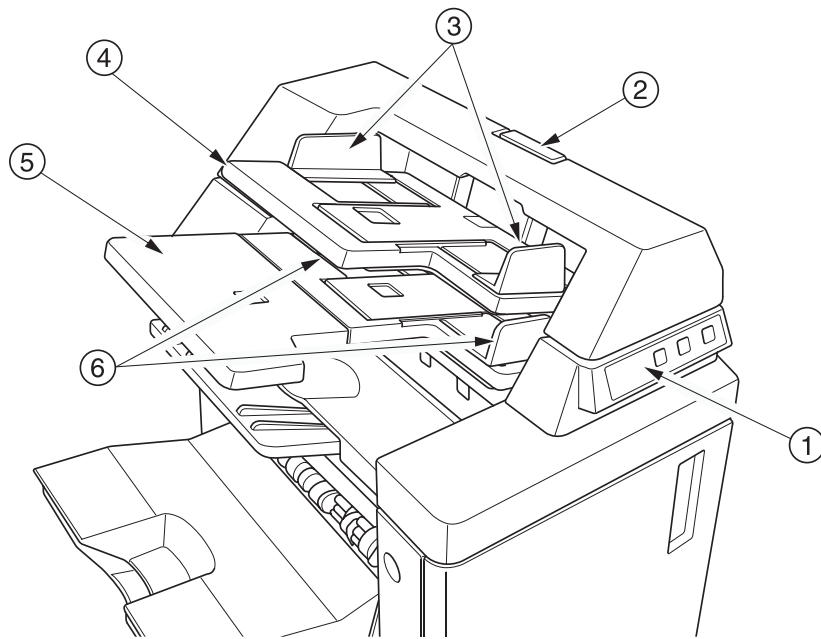
Informatie over optionele apparatuur



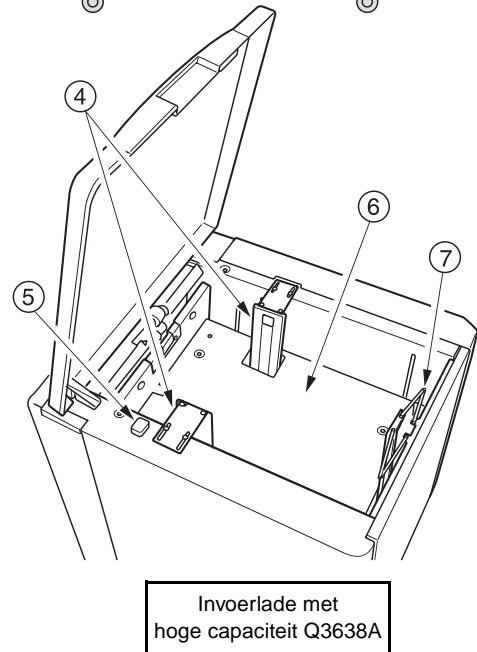
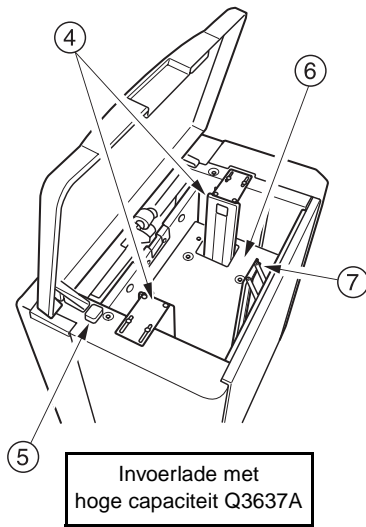
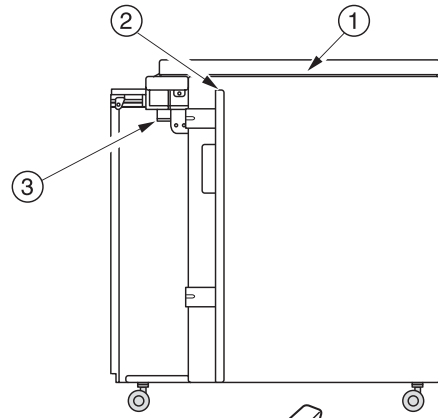
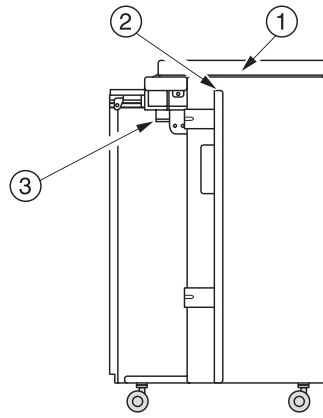
- 1 Klep van de afwerkeenheid:** open deze klep voor toegang tot de afwerkeenheid om vastgelopen papier te verwijderen, nietjes aan te vullen en de bak voor perforerafval te legen.
- 2 Uitvoer van brochuremodus:** (alleen voor multifunctionele afwerkeenheid Q3634A) hier worden de voltooide gekopieerde sets uitgevoerd als de modus voor vouwen, nieten en vouwen of in drieën vouwen geselecteerd is.
- 3 Lade voor brochures:** (alleen voor multifunctionele afwerkeenheid Q3634A) bevat de voltooide gekopieerde sets die zijn uitgevoerd als de modus voor vouwen, nieten en vouwen of in drieën vouwen geselecteerd is.
- 4 Hoofdlade:** bevat de uitgevoerde sets in de modus voor niet sorteren, sorteren (offset), nieten en sorteren of groeperen.
- 5 Secundaire lade:** bevat de uitgevoerde sets in de modus voor niet sorteren, of de modus voor groeperen met de afdrukszijde omlaag of omhoog.



- 1 **Toegangshendel:** trek deze naar beneden om vastgelopen papier te verwijderen.
- 2 **Perforeereenheid** (optioneel): hiermee maakt u twee gaten, drie gaten, vier gaten of vier gaten (Zweeds) in de uitgevoerde exemplaren.
- 3 **Transporthendel voor invoegeenheid:** open deze om vastgelopen papier te verwijderen.
- 4 **Transporthendel voor papieruitvoerlande:** open deze om vastgelopen papier te verwijderen.
- 5 **Transporthendel voor stapelaar:** open deze om vastgelopen papier te verwijderen.
- 6 **Onderste toegangshendel:** open deze om vastgelopen papier te verwijderen.
- 7 **Knop van stapelaar** (alleen voor multifunctionele afwerkeenheid): deze knop kunt u draaien zodat u vastgelopen papier eenvoudiger kunt verwijderen uit de stapelaar.
- 8 **Stapelaar:** hierin worden jobs opgestapeld en geniet. Wordt in de multifunctionele afwerkeenheid (Q3634A) tevens gebruikt voor vouwen.
- 9 **Bak voor perforeerafval:** bevat het perforeerafval.
- 10 **Cartridgehouder:** bevat de nietcassette en moet worden vervangen als de nietjes worden aangevuld.
- 11 **Handvat van stapelaar:** hiermee trekt u de stapelaar uit om vastgelopen papier te verwijderen of nietcassettes te vervangen.

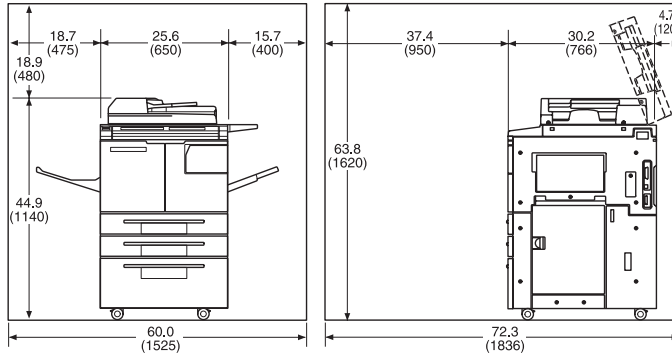


- 1 **Bedieningspaneel:** wordt gebruikt voor bewerkingen met de invoegeenheid.
- 2 **Ontgrendelingshendel:** hiermee kan het bovenste gedeelte van de invoegeenheid worden verplaatst om vastgelopen papier te verwijderen.
- 3 **Geleidingsplaten van bovenste lade:** hiermee worden de vellen op de juiste plaats gehouden.
- 4 **Bovenste lade:** bevat de vellen die worden gebruikt als omslagbladen in de afwerkingsmodus.
- 5 **Onderste lade:** bevat de vellen die worden gebruikt als omslagbladen in de afwerkingsmodus, of een gekopieerde set in de modus voor handmatig nieten, perforeren of in drieën vouwen.
- 6 **Geleidingsplaten van onderste lade:** hiermee worden de vellen op de juiste plaats gehouden.

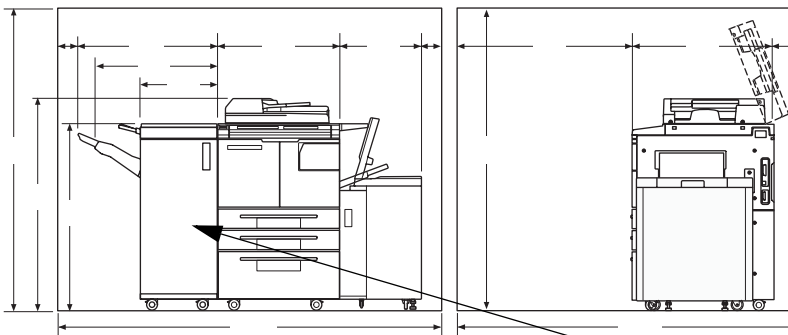


- 1 **Bovenste klep van invoerlade met hoge capaciteit:** open deze klep om papier te plaatsen.
- 2 **Klep van invoerlade met hoge capaciteit:** open deze klep om vastgelopen papier te verwijderen.
- 3 **Toegangshendel van invoerlade voor hoge capaciteit:** beweeg deze naar beneden zodat u het vastgelopen papier eenvoudiger kunt verwijderen.
- 4 **Papiergeleider van invoerlade met hoge capaciteit:** hiermee wordt het papier op de juiste plaats gehouden.
- 5 **Groene knop voor het plaatsen van papier:** druk hierop om de bodemplaat te laten zakken zodat het papier kan worden geladen.
- 6 **Bodemplaat van invoerlade met hoge capaciteit:** gaat automatisch omhoog als de lade weinig papier bevat en gaat omlaag als op de groene knop voor het plaatsen van papier wordt gedrukt.
- 7 **Achterste stopper:** hiermee wordt de achterzijde van het papier vastgezet.

Locatievereisten

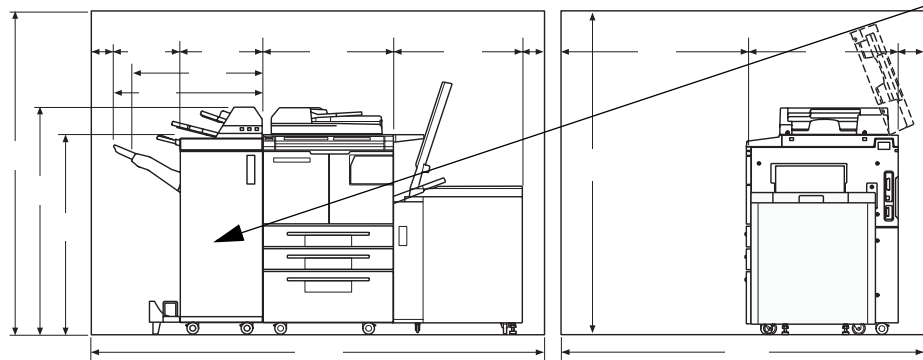


hp 9055mfp/9065mfp + Uitvoerlade voor 100 vellen



hp 9055mfp/9065mfp + afwerkeenheid Q3633A + invoerlade met hoge capaciteit Q3637A

Zie Opmerking



hp 9055mfp/9065mfp + afwerkeenheid Q3634A + invoegeenheid Q3636A + invoerlade met hoge capaciteit Q3638A

Opmerking

De papieruitvoerlade voor afdrukzide omlaag van nieter/stapelaar Q3633A en multifunctionele afwerkeenheid Q3634A zakt gelijkmatig als jobs worden uitgevoerd. Zorg dat de werking van de lade aan de linkerzijde van de afwerkeenheid niet wordt gehinderd door een object, anders kan de afwerkeenheid beschadigd raken.

Gewicht van MFP

190 kg

13 kg met ADF

(55 kg) met nietmachine/stapelaar Q3633A

65 kg met multifunctionele afwerkeenheid Q3634A

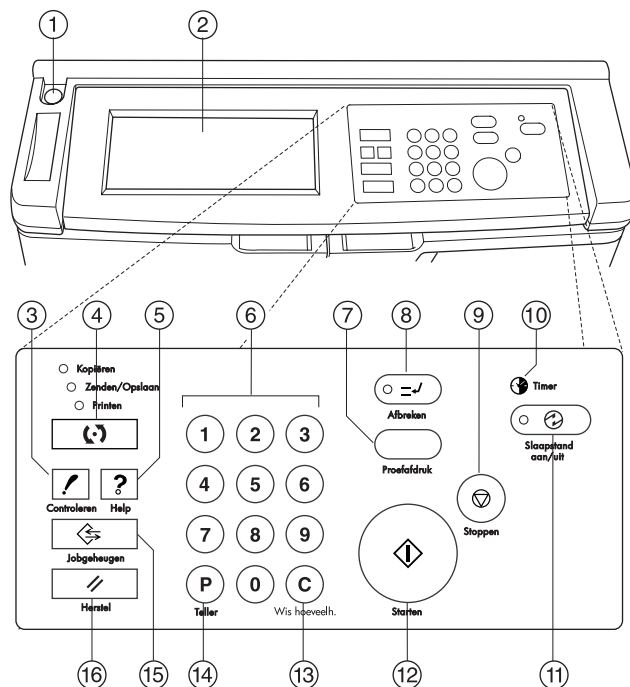
10,5 kg met invoegeenheid Q3636A

2 kg met perforereenheid Q3635A

30 kg met invoerlade met hoge capaciteit (Q3637A)

42 kg met invoerlade met hoge capaciteit (Q3638A)

Lay-out van het bedieningspaneel



- 1 **Schakelaar:** als u hierop drukt, wordt de MFP in- of uitgeschakeld.
- 2 **Aanraakscherm:** toont status- en Help-informatie en bevat interactieve schermen en aanraaktoetsen waarmee functies geselecteerd kunnen worden.
- 3 **Controleren:** hiermee geeft u een scherm weer waarin de geselecteerde instellingen voor de huidige job worden weergegeven.
- 4 **Modus:** hiermee activeert u de modus voor kopiëren, zenden/opslaan of afdrucken van de MFP.
- 5 **Help:** hiermee geeft u een scherm weer met de Help voor de geselecteerde functie of krijgt u toegang tot het scherm Keyoperatormodus.
- 6 **Toetsenblok:** hiermee voert u numerieke waarden in.
- 7 **Proefafdruk:** hiermee wordt één set uitgevoerd zodat u kunt controleren of de huidige instellingen correct zijn.
- 8 **Afbreken:** hiermee onderbreekt u de huidige job zodat er kan worden gekopieerd vanaf de glasplaat.
- 9 **Stoppen:** hiermee wordt de huidige bewerking beëindigd en wordt het geheugen gewist.
- 10 **Timer:** brandt als de timerfunctie ingeschakeld is.
- 11 **Slaapstand aan/uit:** hiermee wordt de energiebesparende modus geactiveerd wanneer de MFP niet actief is of wordt de modus Timer afbreken geactiveerd wanneer de functie voor de weektimer is ingeschakeld.
- 12 **Starten:** hiermee start u het kopiëren of het scannen.
- 13 **Wis hoeveelh.:** hiermee kunt u de hoeveelheid afdrucken opnieuw instellen.
- 14 **Teller:** hiermee geeft u het tellerscherm weer of krijgt u toegang tot de programmeermodi voor het instellen van speciale functies.
- 15 **Jobgeheugen:** hiermee geeft u schermen weer waarin u functies voor het opslaan en oproepen van opdrachten kunt selecteren.
- 16 **Herstel:** hiermee kunt u de MFP opnieuw instellen op de automatische modusinstellingen of op de keyoperatorinstellingen.

Aanraakscherm

Het aanraakscherm is een drukgevoelig LCD-scherm waarop interactieve schermen worden weergegeven met aanraaktoetsen voor het selecteren van opties voor kopieerjobs. Selecties worden gemarkeerd wanneer deze worden aangeraakt. De schermen kunnen ook worden gebruikt in combinatie met de gebruikelijke toetsen op het bedieningspaneel.

Let op

Het aanraakscherm is afgedekt met een glasplaat. Laat geen zware voorwerpen op deze glasplaat vallen en oefen niet te veel kracht uit op de glasplaat. Zo voorkomt u dat de glasplaat breekt of krassen krijgt.

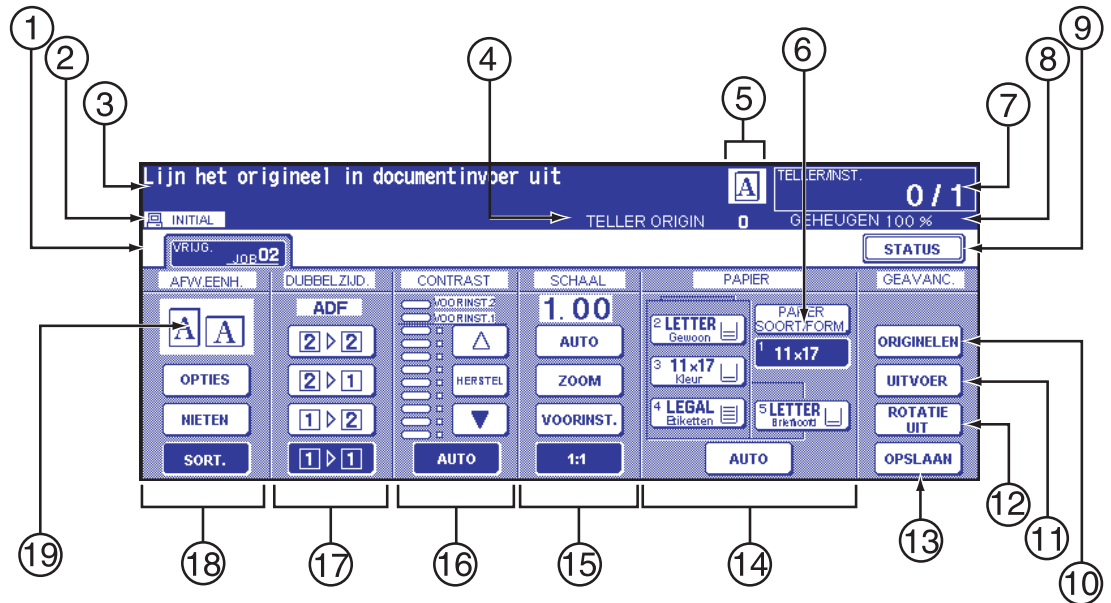
Als de secundaire netschakelaar is ingeschakeld, wordt het HP logo ongeveer tien seconden weergegeven, totdat de oorspronkelijke MFP-instellingen geactiveerd zijn. Vervolgens wordt opwarmscherm weergegeven totdat de fuser de werkingstemperatuur heeft bereikt. Dit duurt vijf-zes minuten.

Als het hoofdscherm wordt weergegeven, wordt de interactieve functie van het aanraakscherm geactiveerd. U kunt dan de communicatie met het MFP-systeem uitvoeren via de aanraaktoetsen op het scherm. De status van de MFP wordt hierop automatisch weergegeven. Er is op elk moment aanvullende Help-informatie beschikbaar. U kunt in elk scherm de Help-toets gebruiken, behalve vanuit de schermen voor de modi *Jobgeheugen* en *Keyoperator*.

Hoofdscherm

Het hoofdscherm wordt weergegeven als de MFP opgewarmd is en de oorspronkelijke instellingen geladen zijn. Met uitzondering van het aantal exemplaren kunnen de oorspronkelijke instellingen alleen worden gewijzigd door de keyoperator.

Vanuit het hoofdscherm kunnen de volgende modi worden geactiveerd: AFW.EENH., DUBBELZIJD., CONTRAST, SCHAAL, PAPIER en GEAVANC.



- 1 Toetsen voor mappen
- 2 Pictogrammen voor kennisgevingen
- 3 Berichtengebied
- 4 TELLER ORIGIN
- 5 Pictogrammen voor Master/Sub/HDD/Rotatie en richting van de originelen
- 6 Toets PAPIERSOORT/FORM.
- 7 Aanduiding TELLER/INST.
- 8 Aanduiding voor geheugen
- 9 Toets STATUS
- 10 ORIGINELEN
- 11 Toets UITVOER
- 12 Toets ROTATIE UIT
- 13 Toets OPSLAAN
- 14 Gedeelte voor papierformaat
- 15 Gedeelte voor lensmodus
- 16 Gedeelte voor kopieerdichtheid
- 17 Gedeelte voor kopieermodus
- 18 Toetsen voor uitvoermodus
- 19 Uitvoerpictogram

Oorspronkelijke instellingen

De oorspronkelijke instellingen geven de beginsituatie aan als de stroom wordt ingeschakeld, het wachtwoord voor de kopieermonitor wordt ingesteld of de herstelmodus handmatig of automatisch is geactiveerd.

- aantal afdrukken: 1
- afwerkeenheid: niet sorteren in primaire uitvoerlade
- duplex: 1▶1
- contrast: automatisch
- schaal: 1:1
- papierselectie: automatisch

Herstelmodus

De keyoperator kan deze functie uitschakelen of instellen op 30 seconden of op 5 minuten, met intervallen van 30 seconden. De oorspronkelijke instelling voor deze modus is 1 minuut. Tenzij de keyoperator de oorspronkelijke instellingen wijzigt, wordt met deze functie tevens het hoofdscherm opnieuw weergegeven. Zie "Oorspr. instelling systeem 1" op pagina 174.

Automatische papierselectie

Als u **AUTO** in de kolom **PAPIER** op het aanraakscherm markeert, wordt automatisch het juiste papierformaat geselecteerd. Bij kopiëren vanaf de glasplaat of vanuit de automatische documentinvoer, worden met deze instelling standaardformaten gevonden. Zie "Instelling Lade auto select 11" op pagina 188 voor keyoperatorinstellingen voor automatische papierselectie.

Automatische schaal

Op basis van de verhouding tussen het formaat van het papier en het formaat van het origineel wordt automatisch de juiste schaalfactor gekozen.

Automatisch contrast

Als u **AUTO** in de kolom **CONTRAST** op het aanraakscherm markeert, wordt automatisch het contrastniveau geselecteerd dat overeenkomt met het contrast van het origineel. Handmatig ingesteld contrast heeft voorrang boven de automatische contrastinstelling.

Schakelen automatische lade

Wanneer tijdens het afdrukken de geselecteerde lade leegraakt, wordt met deze functie automatisch gezocht naar een lade met hetzelfde papier en wordt overgeschakeld naar deze lade, zonder dat de job onderbroken wordt (als dit ingesteld is door de keyoperator). Deze schakelfunctie kan niet worden gebruikt voor lade 1.

Voorrand verwijderen

Wanneer u de ADF gebruikt, worden de eerste millimeters van de voorrand van een afbeelding verwijderd om de kwaliteit en nauwkeurigheid bij het kopiëren te verbeteren. De keyoperator kan de functie uitschakelen. Zie "Inst. papiersoort/spec.form. 6" op pagina 182.

Service-instellingen

De volgende functies kunnen worden aangepast door een geautoriseerde HP-servicemedewerker.

Papiercapaciteit van de afwerkeenheid

Standaard kan met dit product een onbeperkt aantal sets worden geproduceerd. Indien gewenst, kan de servicemedewerker een maximaal aantal instellen waarna de MFP geen uitvoer meer accepteert.

Capaciteit voor geniete vellen

Het aantal geniete vellen kan worden aangepast. De servicemedewerker kan de functie instellen op 50, 45, 40 of 35.

4 Informatie over het papier

Overzicht voor het omrekenen van papierformaten	36
Originelen plaatsen op de glasplaat	36
Specificaties	37
De automatische documentinvoer (ADF) gebruiken	37
Specificaties voor kopiëren van 1►1, 1►2, 2►2, 2►1	37
Modus Gemengde orig. gebruiken*	37
Ongeschikte ADF-originelen	38
Originelen plaatsen	38
Gemengde originelen plaatsen	38
Papier in MFP-laden	39
Papier in invoerlade met hoge capaciteit Q3637A (optioneel)	40
Papier in invoerlade met hoge capaciteit Q3638A (optioneel)	40
Papier in de automatische duplexeenheid	41
Papier in lade 1	41
Papier in nietmachine/stapelaar Q3633A en multifunctionele afwerkeenheid Q3634A (optioneel)	42
Nietmachine/stapelaar Q3633A en multifunctionele afwerkeenheid van de primaire lade (hoofdlade) Q3634A	42
Nietmachine/stapelaar Q3633A en multifunctionele afwerkeenheid van de secundaire lade Q3634A	42
Multifunctionele afwerkeenheid met de lade voor brochures Q3634A	43
Papier in invoegeenheid Q3636A (optioneel)	44
Papier in perforeereenheden	44
Papier in perforeereenheid Q3689A (optioneel)	44
Papier plaatsen in perforeereenheid Q3635A (optioneel)	45
Papier in perforeereenheid Q3690A (optioneel)	45
Papier in perforeereenheid Q3691A (optioneel)	45
Overzicht van compatibele papiergewichten	47

Overzicht voor het omrekenen van papierformaten

In de volgende tabel staan de afmetingen voor de papierformaten die in deze handleiding worden gebruikt.

formaat	Engels (inch)	Metrisch (millimeter)
A3	11,69 bij 16,54	297 bij 420
A4	8,27 bij 11,70	210 bij 297
A4-R	11,70 bij 8,27	297 bij 210
A5	5,83 bij 8,27	148 bij 210
A5-R	8,27 bij 5,83	210 bij 148
A6-R	148,5 bij 105	5,85 bij 4,14
B4 *	10,12 bij 14,33	257 bij 364
B4-R *	14,33 bij 10,12	364 bij 257
B5 *	7,17 bij 10,12	182 bij 257
B5-R *	10,12 bij 7,17	257 bij 182
B6-R *	5,02 bij 7,17	128 bij 182
Exec (JIS)	8,5 bij 13	215,9 bij 330
Executive	7,25 bij 10,50	184,2 bij 266,7
5,5 bij 8,5 (zie de onderstaande opmerking)	5,5 bij 8,5	140 bij 216
5,5 bij 8,5R+ (zie de onderstaande opmerking)	5,5 bij 8,5	216 bij 140
Letter	8,5 bij 11	215,9 bij 279,4
Letter-R	11,0 bij 8,5	279,4 bij 215,9
Legal	8,5 bij 14	215,9 bij 355,6
Ledger/Tabloid	11,0 bij 17,0	279,4 bij 431,8

* B-formaten zijn JIS

Opmerking

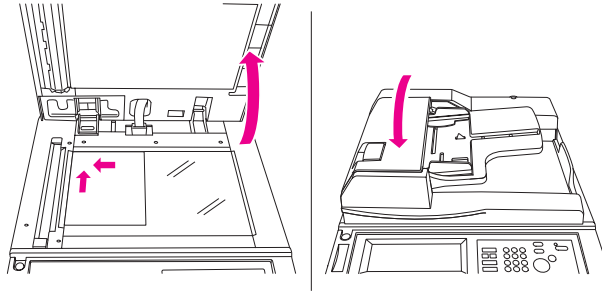
Met het oog op de localisatie wordt 5,5 bij 8,5 in de drivers ook wel "statement" genoemd.

Originelen plaatsen op de glasplaat

Gebruik de glasplaat wanneer de originelen ongeschikt zijn voor de documentinvoer. Dit gebeurt bijvoorbeeld wanneer het formaat niet compatibel is of wanneer originelen zijn gevouwen, geniet of in slechte staat verkeren.

- 1 Open de documentklep.
- 2 Plaats het origineel met de afdrukzijde omlaag linksachter op de glasplaat en plaats de rand tegen de linkerpapiergeleider en de achterste papiergeleider.

- 3 Sluit de documentklep voorzichtig om te voorkomen dat het origineel wordt verschoven op de glasplaat.



Opmerking

Wanneer het geselecteerde aantal afdrucken de maximumcapaciteit overschrijdt, verwijdert u de afgedrukte vellen om storingen te voorkomen.

Als u zwarte vegen langs de randen wilt voorkomen wanneer u uit een boek kopieert zonder dat u de modus Boek kop. gebruikt, kiest u *Frame/vouw wissen* of *Wissen* buiten beeldbereik in de uitvoermodus.

Specificaties

- maximumformaat origineel: Ledger/A3 (vel of boekje)
- maximumgewicht/-dikte boekje: 6,8 kg (15 lb)/30 mm (1,2 inch)
- plaatsen van het origineel: afdrukszijde omlaag linksachter op de glasplaat

De automatische documentinvoer (ADF) gebruiken

Specificaties voor kopiëren van 1►1, 1►2, 2►2, 2►1

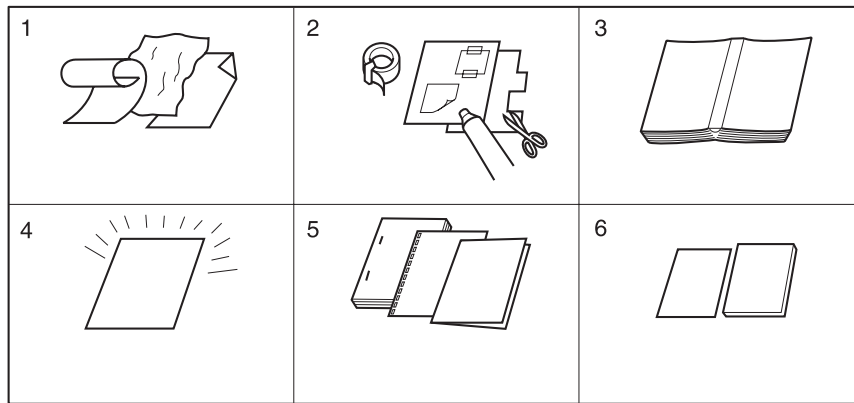
- formaat origineel: standaardformaten worden automatisch herkend
- gewicht origineel: 13 lb - 34 lb
- maximumcapaciteit van de invoer: 100 originelen (20 lb bankpost)
- maximumcapaciteit van uitvoerlade voor originelen: 100 originelen (20 lb bankpost)
- plaatsing van het origineel: afdrukszijde omhoog; afdrukstand komt overeen met het papier in de lade
- krultolerantie: 10 mm of minder

Modus Gemengde orig. gebruiken*

- formaat origineel: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 by 8,5-R+ gemengd (5,5 bij 8,5 is alleen beschikbaar bij staande invoerrijs)
- maximumcapaciteit van de gemengde invoer: 100 originelen (20 lb bankpost)

*Zie "Gemengd origineel" op pagina 96 voor meer informatie over de modus Gemengde orig.

Ongeschikte ADF-originelen



- 1 Gekrulde, gekreukelde of gevouwen originelen
- 2 Collages en knipsels
- 3 Boeken
- 4 Glanzend papier of transparanten (OHP), speciaal papier, cellofaan
- 5 Originelen die zijn gevouwen, geperforeerd of geniet
- 6 Dunne of dikke originelen

Originelen plaatsen

Met de ADF worden automatisch 100 originelen direct op de glasplaat van de ADF geplaatst, te beginnen met het bovenste vel. U kunt de ADF alleen gebruiken voor vlakke, gladde originelen die niet zijn geniet of gevouwen.

- Wanneer u de automatische formaatherkenning voor originelen wilt gebruiken, moeten de papiergeleiders correct worden ingesteld.
- Met Auto papierselectie worden standaardformaten herkend.
- Op de volgende pagina's vindt u een overzicht van de formaten, gewichten en capaciteit voor alle kopieermodi.

Controleer of de documentinvoer volledig is gesloten voordat u de originelen in de lade plaatst.

- 1 Plaats een of meer originelen met de afdrukzijde omhoog in de lade van de documentinvoer. Plaats dubbelzijdige originelen met de voorzijde omhoog.
- 2 Pas de papiergeleiders aan.

Gemengde originelen plaatsen

Gemengde originelen kunnen tegelijkertijd worden gekopieerd vanuit de ADF in de modus Auto papierselectie of Auto schaal. In de modus Auto papierselectie worden de kopieën uitgevoerd op verschillende papierformaten die overeenkomen met de originelen. In de modus Auto schaal worden kopieën uitgevoerd met één algemeen papierformaat dat u selecteert. De schaalfactor wordt automatisch geselecteerd. Zie "Gemengd origineel" op pagina 96 wanneer u de modus Gemengde orig. wilt gebruiken.

- formaat gemengd origineel: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 bij 8,5R+ en 5,5 bij 8,5 gemengd (origineel van 5,5 bij 8,5 is alleen beschikbaar bij staande invoerrichting) (13 lb - 34 lb)
- de capaciteit van de automatische documentinvoer: maximaal 100 vellen (20 lb bankpost)
- kopieeraantal: maximaal 9999 vellen
- *niet-compatibele basiskopieerinstellingen: Rotat. uitv., Niet en sort. met Auto papierselectie, Vouwen, Niet en vouwen in Auto papierselectie, In drieën vouwen*
- *niet-compatibele speciale originelen: aangepast formaat, z-vouwen originelen, tabbladen*
- *niet-compatibele uitvoer: Vel/omslagblad invoegen, Hoofdstuk, Combinatie, Brochure, OHT-interleave, Afb. invoeren, Boek kop., Job programmeren, Wissen buiten beeldbereik, Herhalen, Auto lay-out, Sjabloon, Afbeelding opslaan in Sjabloongeheugen*

Controleer of de documentinvoer volledig is gesloten, voordat u de modus voor gemengde originelen gebruikt.

- 1 Leg de originelen in volgorde en plaats ze zoals hieronder wordt beschreven.
 - a Plaats originelen van het formaat Ledger/Legal met de afdrukzijde of de voorzijde omhoog in de documentinvoer, in de afdrukstand staand (met andere woorden, voer het document met de korte zijde in).
 - b Plaats papier van het formaat Letter in de afdrukstand staand of liggend.
 - c Plaats papier van het formaat 5,5 bij 8,5 alleen in de afdrukstand staand.
- 2 Plaats gemengde originelen met de afdrukzijde omhoog linksachter in de ADF-lade.
- 3 Stel de papiergeleiders in op het formaat van het grootste origineel.

Papier in MFP-laden

Papierformaat	Standaard papierformaten	Ledger, Exec (JIS), Legal, Letter, Letter-R, 5,5 bij 8,5, A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R
	Standaardformaat (spec.)	Geef A4-R op in plaats van Letter-R; geef A5 op in plaats van 5,5 bij 8,5
	Aangepast formaat	Geef de afmetingen van het papier op tussen minimaal 210 mm bij 140 mm en maximaal 314 mm bij 459 mm
	Breed papier	Ledger+, Letter+, Letter-R+, 5,5 bij 8,5+, A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, A5+
Overeenkomende papierformaten	Exec (JIS)	203 mm bij 330 mm (8,5 inch bij 13 inch)
	A3	297 mm bij 420 mm (11,7 inch bij 16,5 inch)
	B4	257 mm bij 364 mm (10,1 inch bij 14,3 inch)
	A4	210 mm bij 297 mm (8,3 inch bij 11,7 inch)
	B5	182 mm bij 257 mm (7,2 inch bij 10,1 inch)
	A5	148 mm bij 210 mm (5,9 inch bij 8,3 inch)
Papiergewicht	Algemene lade	16 - 24 lb
	Lade voor dik papier	200 g/m ² dik papier (25 lb - 110 lb)
	Lade voor dun papier	13 lb - 15 lb (alleen in modus 1▶1 of 2▶1)
	Lade voor tabpapier	25 lb - 45 lb (alleen in modus 1▶1 of 2▶1)
Papiercapaciteit	Lade 2 en 3	500 vellen 20 lb/door de gebruiker aan te passen standaardformaat of breed formaat van Ledger+, 5,5 bij 8,5-R
	Lade 4	1500 vellen 20 lb/door de gebruiker aan te passen standaardformaat of breed formaat van Ledger+, 5,5 bij 8,5-R
	Totale capaciteit	2600 vellen, inclusief lade 1 voor 100 vellen

Opmerking

A5-papier kan alleen in de afdrukstand staand worden geplaatst.

Legal-W-papier is niet beschikbaar.

U kunt de instellingen voor standaardformaat (spec.), aangepast formaat en breed papier opgeven in de keyoperatormodus. Zie "Inst. papiersoort/spec.form. 6" op pagina 182.

U kunt de papiersoort voor elke lade opgeven in de keyoperatormodus. Zie "Inst. papiersoort/spec.form. 6" op pagina 182.

Betrouwbaarheid en goede kopieerkwaliteit worden niet voor alle speciale papiersoorten gegarandeerd. Gebruik alleen papier dat wordt aanbevolen door HP.

Schakelinstellingen voor de locatie

Afhankelijk van de schakelinstellingen voor de locatie van de engine, zijn de papierformaten Executive en Executive-R of 8K, 16K en 16K-R beschikbaar. Executive en Executive-R zijn ingeschakeld op Amerikaanse modellen, terwijl 8K, 16K en 16K-R zijn ingeschakeld op Taiwanese modellen.

Papier in invoerlade met hoge capaciteit Q3637A (optioneel)

Papierformaat	Standaardformaat	Letter, A4 (aan te passen door servicemedewerker), B5, 16K (TW) en Executive (U.S.) (zie "Schakelinstellingen voor de locatie" op pagina 40)
	Standaardformaat (spec.)	Kan niet worden opgegeven
	Aangepast formaat	Geef de afmetingen van het papier op tussen minimaal 257 mm bij 182 mm en maximaal 314 mm bij 223 mm
	Breed papier	Letter, A4+ (aan te passen door servicemedewerker), B5+
Papiergewicht	Standaardgewicht	16 lb - 24 lb
	HCI voor dik papier	200 g/m ² dik papier (25 lb - 110 lb)
	HCI voor dun papier	13 lb - 15 lb (alleen in modus 1▶1 of 2▶1)
	HCI voor tabpapier	25 lb - 45 lb (alleen in modus 1▶1 of 2▶1)
Papiercapaciteit	4000 vellen	20 lb/vast tot standaard/breed formaat LETTER+ of A4+
	6600 vellen	Inclusief drie MFP-laden en lade 1 voor 100 vellen

Opmerking

U kunt de papiersoort voor HCI opgeven in de keyoperatormodus. Zie "Inst. papiersoort/spec.form. 6" op pagina 182.

Papier in invoerlade met hoge capaciteit Q3638A (optioneel)

Papierformaat	Standaardformaat	Ledger, Exec (JIS), Legal, Letter, Letter-R+, A3, B4, A4, A4-R (aan te passen door servicemedewerker), 8K en 16K (TW) (zie "Schakelinstellingen voor de locatie" op pagina 40)
	Standaardformaat (spec.)	Kan niet worden opgegeven
	Aangepast formaat	Geef de afmetingen van het papier op tussen minimaal 210 mm bij 195 mm en maximaal 314 mm bij 459 mm
	Breed papier	Breed papier: Ledger, Letter+, Letter-R+, A3+, B4+, A4+, A4-R+ (aan te passen door servicemedewerker)

Papiergewicht	Standaardgewicht	16 lb - 24 lb
	HCI voor dik papier	200 g/m ² dik papier (25 lb - 110 lb)
	HCI voor dun papier	13 lb - 15 lb (alleen in modus 1▶1 of 2▶1)
	HCI voor tabpapier	25 lb - 45 lb (alleen in modus 1▶1 of 2▶1)
Papiercapaciteit	4000 vellen	20 lb/vast tot standaard/breed formaat
	6600 vellen	Inclusief drie MFP-laden en lade 1 voor 100 vellen

Opmerking

U kunt de papiersoort voor HCI opgeven in de keyoperatormodus. Zie "Inst. papiersoort/spec.form. 6" op pagina 182.

Betrouwbaarheid en goede kopieer kwaliteit worden niet voor alle speciale papiersoorten gegarandeerd. Gebruik alleen papier dat wordt aanbevolen door HP.

Papier in de automatische duplexeenheid

Papierformaat	Standaardformaat	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5, Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 bij 8,5, Exec (JIS), 8K, 16K, 16K-R (TW) en Executive, Executive-R (U.S.) (zie "Schakelinstellingen voor de locatie" op pagina 40)
	Standaardformaat (spec.)	Niet van toepassing
	Breed papier	Ledger+, Letter+, Letter-R+, A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, 5,5 bij 8,5+
Papiergewicht	Standaardgewicht	200 g/m ² dik papier (16 lb - 110 lb)

Papier in lade 1

Papierformaat	Standaardformaat	Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 bij 8,5, 5,5 bij 8,5-R, A3, B4, A4, B5, B5-R, A6-R 8K, 16K, 16K-R (TW) en Executive, Executive-R (U.S.) (zie "Schakelinstellingen voor de locatie" op pagina 40)
	Standaardformaat (spec.)	Exec (JIS), A4-R, A5, A5-R, B6-R
	Aangepast formaat	Geef de afmetingen van het papier op tussen minimaal 100 mm bij 148 mm en maximaal 314 mm bij 459 mm
	Breed papier	Ledger+, Letter+, 8,5 bij 11R+, 5,5 bij 8,5+, 5,5 bij 8,5-R+, A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, A5+R
Papiergewicht	Algemene modus	16 lb - 24 lb
	Modus voor dik papier	25 lb - 110 lb (200 g/m ² dik papier)
	Modus voor dun papier	13 lb - 15 lb
	Modus voor tabpapier	25 lb - 45 lb
	Gemengd	OHT transparanten of papier dat katoen bevat kan worden geplaatst
Papiercapaciteit	100 vellen	20 lb gestapeld: afzonderlijke invoer van speciale papiersoorten

Opmerking

Betrouwbaarheid en goede kopieer kwaliteit worden niet voor alle speciale papiersoorten gegarandeerd. Gebruik alleen papier dat wordt aanbevolen door HP.

Papier in nietmachine/stapelaar Q3633A en multifunctionele afwerkeenheid Q3634A (optioneel)

De optionele accessoires van de afwerkeenheid accepteren Ledger, Legal en 8,5 bij 11R+ standaard/breed papier (5,5 bij 8,5-R/W in de modus Niet sort., Sort. of Groep).

Nietmachine/stapelaar Q3633A en multifunctionele afwerkeenheid van de primaire lade (hoofdlade) Q3634A

Opmerking

Nietmachine/stapelaar Q3633A en multifunctionele afwerkeenheid Q3634A (capaciteit bij gebruik van 20 lb, tenzij anders wordt aangegeven)

Niet sort./Sort./Groep	500 vellen	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5, A5-R, B6-R, A6-R, PC, Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 bij 8,5, 5,5 bij 8,5-R, Exec (JIS) A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, A5-R+, Ledger+, Letter+, Letter-R+, 5,5 bij 8,5+, 5,5 bij 8,5-R+, aangepast 8K, 16K, 16K-R (TW), Executive en Executive-R (U.S.) (zie "Schakelinstellingen voor de locatie" op pagina 40)
	2500 vellen, lade voor 3000 vellen	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5, A5-R, B6-R, A6-R, PC, Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 bij 8,5, 5,5 bij 8,5-R, Exec (JIS) A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, A5-R+, Ledger+, Letter+, Letter-R+, 5,5 bij 8,5+, 5,5 bij 8,5-R+, 8K, 16K, 16K-R (TW), Executive en ExecutiveR (U.S.) (zie "Schakelinstellingen voor de locatie" op pagina 40)
Modus Niet sort.	1000 vellen	Ledger/Ledger-W, Legal, Letter/Letter-W, Letter-R/Letter-WR, varieert afhankelijk van het aantal pagina's dat moet worden geniet. Zie de volgende tabel.

Aantal kopieën	Ledger/Ledger-W (A3/A3+)		Legal, Letter/Letter+, 8,5 bij 11R+/8,5 bij 11R+ (B4/B4R, A4/A4+, A4R/A4-R+, B5/B5+, A5/A5+)	
	2 nietjes	1 nietje	2 nietjes	1 nietje
2 - 9	50 sets	50 sets	100 sets	100 sets
10 - 20	50	50	50	50
21 - 30	30	30	30	30
31 - 40	25	25	25	25
41 - 50	20	20	20	20

De servicemedewerker kan de MFP zo instellen dat het kopiëren wordt onderbroken wanneer het aantal sets de capaciteit overschrijdt.

Nietmachine/stapelaar Q3633A en multifunctionele afwerkeenheid van de secundaire lade Q3634A

Opmerking

Nietmachine/stapelaar Q3633A en multifunctionele afwerkeenheid Q3634A (capaciteit bij gebruik van 20 lb, tenzij anders aangegeven)

200 vellen; maximaal 314 mm bij 459 mm (12,36 inch bij 18,08 inch), minimaal 100 mm bij 148 mm (3,94 inch bij 5,83 inch).

Let op

Wanneer de capaciteit van de afwerkeenheid wordt overschreden vanwege de geselecteerde hoeveelheid, verwijdert u de voltooide sets om storingen te voorkomen.

Multifunctionele afwerkeenheid met de lade voor brochures Q3634A

Modus Vouwen	Standaardpapierformaat	Ledger, Legal, Letter-R, A3, B4, A4R, 8K (TW) (zie "Schakelinstellingen voor de locatie" op pagina 40)
	Breed papierformaat	Ledger+, Letter-R+, A3+, B4+, A4-R+
	Papiergewicht	16 lb - 110 lb (200 g/m ² dik papier)
	Aantal gevouwen vellen	maximaal drie vellen
	Capaciteit van de lade voor brochures	Maximaal ongeveer 100 vellen (Ledger, Legal, A3, B4) 33 sets met brochures van maximaal 3 gevouwen vellen (33 x 3 = 99 vellen) 50 sets met brochures van maximaal 2 gevouwen vellen (50 x 2 = 100 vellen) Maximaal ongeveer 75 vellen (Letter-R, A4R) 25 sets met brochures van maximaal 3 gevouwen vellen (25 x 3 = 75 vellen) 37 sets met brochures van maximaal 2 gevouwen vellen (37 x 2 = 74 vellen)
Modus Niet en vouwen	Standaardpapierformaat	Ledger, Legal, Letter-R, A3, B4, A4R, 8K (TW) (zie "Schakelinstellingen voor de locatie" op pagina 40)
	Breed papierformaat	Ledger+, Letter-R+, A3+, B4+, A4-R+
	Papiergewicht	200 g/m ² dik papier (16 lb - 110 lb)
	Aantal gevouwen vellen	maximaal 20 vellen (alleen papier van 20 lb) maximaal 19 vellen (inclusief een omslag van dik papier)
	Capaciteit van de lade voor brochures	Maximaal ongeveer 100 vellen (Ledger, Legal, A3, B4) 20 sets met brochures van maximaal 5 gevouwen vellen (20 x 5 = 100 vellen) 10 sets met brochures van maximaal 10 gevouwen vellen (10 x 10 = 100 vellen) 5 sets met brochures van maximaal 20 gevouwen vellen (5 x 20 = 100 vellen) Maximaal ongeveer 75 vellen (Letter-R, A4R) 15 sets met brochures van maximaal 5 gevouwen vellen (15 x 5 = 75 vellen) 7 sets met brochures van maximaal 10 gevouwen vellen (7 x 10 = 70 vellen) 3 sets met brochures van maximaal 20 gevouwen vellen (3 x 20 = 60 vellen)
Modus In drieën vouwen	Papierformaat	Letter-R, A4-R
	Papiergewicht	20 lb
	Aantal gevouwen vellen	maximaal 3 vellen
	Capaciteit van de lade voor brochures	Maximaal ongeveer 50 vellen (wanneer deze in drieën zijn gevouwen)

Waarschuwing

In de uitvoer van de brochuremodus bevindt zich het aanvoermechanisme. Steek uw hand NIET in het aanvoermechanisme als u gevouwen of gevouwen vellen verwijderd. U kunt gewond raken.

Papier in invoegenheid Q3636A (optioneel)

Opmerking

5,5 bij 8,5R+ en A5+ papier kan alleen in de afdrukstand staand worden afgedrukt.

Papierformaat	Bovenste lade	A4, A4-R, Letter, Letter-R, B5, B5-R, A5, 5,5 bij 8,5, 16K, 16K-R (TW) en Executive, Executive-R (U.S.) (zie "Schakelinstellingen voor de locatie" op pagina 40) A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, Letter+, Letter-R+, 5,5 bij 8,5+
	Onderste lade	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, Letter, Letter-R, A5, 5,5 bij 8,5, Ledger, Legal, Exec (JIS), 8K, 16K, 16K-R (TW) (zie "Schakelinstellingen voor de locatie" op pagina 40) A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, Ledger+, Letter+, Letter-R+, 5,5 bij 8,5+
Papiergewicht	Standaard	200 g/m ² dik papier (13 - 110 lb)
	Handmatig nieten	200 g/m ² dik papier (13 lb - 110 lb)
	Handmatig perforeren	13 lb - 45 lb
	Handmatig nieten en vouwen	200 g/m ² dik papier (16 lb - 110 lb)
	Handmatig in drieën vouwen	200 g/m ² dik papier (16 lb - 110 lb)

Opmerking

Sommige papersoorten van 45 lb kunnen niet gemakkelijk worden geperforeerd

Het perforeren van speciaal papier (zelfklevende vellen, enzovoort) levert problemen op met de MFP.

Papier in perforereenheden

Papier in perforereenheid Q3689A (optioneel)

Papierformaat	Zie "Perforatietabel" op pagina 46
Papiergewicht	13 - 45 lb
Aantal perforaties	2
Perforatiediameter	8,0 mm ± 0,5 mm (0,315 inch ± 0,020 inch)
Perforatiepositie	108 mm ± 0,5 mm (4,253 inch ± 0,020 inch)

Opmerking

Sommige papersoorten van 45 lb kunnen niet gemakkelijk worden geperforeerd.

Speciaal papier (OHT-films, etiketten, tabbladen) kan niet worden geperforeerd. Wanneer u speciaal papier gebruikt, raakt de perforereenheid beschadigd.

Papier plaatsen in perforereenheid Q3635A (optioneel)

Papierformaat	Zie "Perforatietabel" op pagina 46
Papiergewicht	13 - 45 lb
Aantal perforaties	3
Perforatiediameter	8,0 mm ± 0,5 mm (0,315 inch ± 0,020 inch)
Perforatiepositie	108 mm ± 0,5 mm (4,253 inch ± 0,020 inch)

Opmerking

Sommige papiersoorten van 45 lb kunnen niet gemakkelijk worden geperforeerd.

Speciaal papier (OHT-films, etiketten, tabbladen) kan niet worden geperforeerd. Wanneer u speciaal papier gebruikt, raakt de perforereenheid beschadigd.

Papier in perforereenheid Q3690A (optioneel)

Papierformaat	Zie "Perforatietabel" op pagina 46
Papiergewicht	13 - 45 lb
Aantal perforaties	4
Perforatiediameter	8,0 mm ± 0,5 mm (0,315 inch ± 0,020 inch)
Perforatiepositie	108 mm ± 0,5 mm (4,253 inch ± 0,020 inch)

Opmerking

Sommige papiersoorten van 45 lb kunnen niet gemakkelijk worden geperforeerd.

Speciaal papier (OHT-films, etiketten, tabbladen) kan niet worden geperforeerd. Wanneer u speciaal papier gebruikt, raakt de perforereenheid beschadigd.

Papier in perforereenheid Q3691A (optioneel)

Papierformaat	Zie "Perforatietabel" op pagina 46
Papiergewicht	13 - 45 lb
Aantal perforaties	4 (Zweeds)
Perforatiediameter	8,0 mm ± 0,5 mm (0,315 inch ± 0,020 inch)
Perforatiepositie	108 mm ± 0,5 mm (4,253 inch ± 0,020 inch)

Opmerking

Sommige papiersoorten van 45 lb kunnen niet gemakkelijk worden geperforeerd.

Speciaal papier (OHT-films, etiketten, tabbladen) kan niet worden geperforeerd. Wanneer u speciaal papier gebruikt, raakt de perforereenheid beschadigd.

Papier- formaat	2 gaten	3 gaten	4 gaten	4 gaten (Zweeds)
5,5 bij 8,5-R+	Perforeren: NEE Perforatie met nietje: NEE	Perforeren: NEE Perforatie met nietje: NEE	Perforeren: NEE Perforatie met nietje: NEE	Perforeren: NEE Perforatie met nietje: NEE
5,5 bij 8,5+	Perforeren: NEE Perforatie met nietje: NEE	Perforeren: NEE Perforatie met nietje: NEE	Perforeren: NEE Perforatie met nietje: NEE	Perforeren: NEE Perforatie met nietje: NEE
Letter-R+	Perforeren: NEE Perforatie met nietje: NEE	Perforeren: NEE Perforatie met nietje: NEE	Perforeren: NEE Perforatie met nietje: NEE	Perforeren: NEE Perforatie met nietje: NEE
Letter+	Perforeren: NEE Perforatie met nietje: NEE	Perforeren: NEE Perforatie met nietje: NEE	Perforeren: NEE Perforatie met nietje: NEE	Perforeren: NEE Perforatie met nietje: NEE
Ledger+	Perforeren: NEE Perforatie met nietje: NEE	Perforeren: NEE Perforatie met nietje: NEE	Perforeren: NEE Perforatie met nietje: NEE	Perforeren: NEE Perforatie met nietje: NEE
Aangepast formaat	Perforeren: NEE Perforatie met nietje: NEE	Perforeren: NEE Perforatie met nietje: NEE	Perforeren: NEE Perforatie met nietje: NEE	Perforeren: NEE Perforatie met nietje: NEE

Overzicht van compatibele papiergewichten

Automatische documentinvoer	13 - 34 lb
MFP-laden	Alle laden: 16 - 24 lb Modus voor dik papier: 200 g/m ² dik papier (25 - 110 lb) Modus voor dun papier: 13 - 15 lb Modus voor tabpapier: 25 - 45 lb (uitsluiten in modus 1▶1 of 2▶1)
Invoerbode met hoge capaciteit	16 - 24 lb Modus voor dik papier: 200 g/m ² dik papier (25 - 110 lb) Modus voor dun papier: 13 - 15 lb Modus voor tabpapier: 25 - 45 lb (alleen in modus 1▶1 of 2▶1)
Automatische duplexeenheid	200 g/m ² dik papier (16 - 110 lb)
Lade 1	200 g/m ² dik papier (13 - 110 lb)
Nietmachine/stapelaar Q3633A en multifunctionele afwerkeenheid Q3634A	200 g/m ² dik papier (13 - 110 lb)
Invoegeenheid Q3636A	200 g/m ² dik papier (13 - 110 lb)
Perforeereenheid Q3635A	13 - 45 lb*

*Sommige papiersoorten van 45 lb kunnen niet gemakkelijk worden geperforeerd.

Opmerking

Betrouwbaarheid en goede kopieer kwaliteit worden niet voor alle speciale papiersoorten gegarandeerd. Gebruik alleen papier dat wordt aanbevolen door HP.

5 MFP-beheer

Energiebeheer	50
Modus Slaapstand	50
Aut.lg.en.verb. (Slaapstand 1)	50
Automatisch uitschakelen (Slaapstand 2))	50
Handmatig uitschakelen	50
Toegangsbeheer	51
Gebruiksbeheer	52

Modus Slaapstand

De twee slaapstanden worden hieronder beschreven:

- Met de modus Laag energieverbruik bespaart u energie doordat de fusertemperatuur laag blijft als de MFP gedurende bepaalde perioden niet wordt gebruikt.
- Met de modus Afsluiten kunt u nog meer energie besparen door de stroomvoorziening gedeeltelijk uit te schakelen.

Automatisch laag energieverbruik (Slaapstand 1)

Met deze functie wordt de MFP automatisch overgeschakeld naar een laag energieverbruik als deze gedurende een bepaalde periode niet wordt gebruikt. U kunt de functie voor het automatisch overschakelen naar een laag energieverbruik (Aut.lg.en.verb.) instellen op 5 minuten, 10 minuten, 15 minuten, 30 minuten, 60 minuten, 90 minuten, 120 minuten of 240 minuten. De oorspronkelijke instelling voor deze modus is 15 minuten. Zie "Instelling slaapstand 12" op pagina 189 voor de keyoperatorinstelling.

De functie Aut.lg.en.verb. uitschakelen

Druk op een knop op het bedieningspaneel. De functie Aut.lg.en.verb. wordt uitgeschakeld en het aanraakscherm wordt weer helder.

Automatisch uitschakelen (Slaapstand 2)

Met deze functie wordt de MFP automatisch uitgeschakeld als deze gedurende een bepaalde periode niet wordt gebruikt. U kunt voor de functie voor automatisch uitschakelen de volgende waarden instellen: 30 minuten, 60 minuten, 90 minuten, 120 minuten of 240 minuten. De oorspronkelijke instelling voor deze modus is 90 minuten. Zie "Instelling slaapstand 12" op pagina 189 voor de keyoperatorinstelling.

De functie Auto uitschakelen beëindigen

Druk op **Slaapstand aan/uit**. U kunt de MFP gebruiken na een opwarmperiode van ongeveer 5 minuten.

Handmatig uitschakelen

Druk één seconde of langer op **Slaapstand aan/uit** en laat deze knop vervolgens los. De modus voor afsluiten wordt geactiveerd.

Opmerking

De instelling voor handmatig uitschakelen, kan worden geselecteerd door de keyoperator. Zie "Instelling slaapstand 12" op pagina 189 voor de keyoperatorinstelling. Als u de instelling voor handmatig uitschakelen selecteert, wordt de instelling voor handmatig overschakelen naar een laag energieverbruik uitgeschakeld.

Het lampje Slaapstand aan/uit gaat branden en alle andere lampjes en het aanraakscherm worden uitgeschakeld.

Opmerking

Druk minimaal 1 seconde op **Slaapstand aan/uit**, anders wordt het volgende bericht weergegeven en wordt de modus voor afsluiten niet geactiveerd.

Druk minimaal één seconde op Slaapstand en laat de knop vervolgens los om de modus voor uitschakelen uit te schakelen.

De functie voor handmatig uitschakelen beëindigen

Druk op **Slaapstand aan/uit**. De functie voor handmatig uitschakelen wordt na een opwarmperiode van ongeveer vijf minuten uitgeschakeld. Het lampje Slaapstand aan/uit is nu uitgeschakeld en het aanraakscherm wordt weergegeven.

Toegangsbeheer

Een wachtwoord voor de kopieermonitor opgeven

Een wachtwoord voor de kopieermonitor is alleen vereist als de functie Kopieermonitor is ingeschakeld, een gebruikerswachtwoord is toegewezen en `Voer wachtwoord kopieermonitor in` in het aanraakscherm wordt weergegeven.

- 1 Voer het wachtwoord voor de kopieermonitor in met het toetsenblok. Het wachtwoord moet uit acht cijfers bestaan. Als het wachtwoord voor de kopieermonitor ongeldig is, wordt de oorspronkelijke modus van de MFP hersteld. Voer in dit geval het correcte wachtwoord in of neem contact op met de keyoperator.

Opmerking

In sommige landen/regio's mag een wachtwoord van minder dan acht cijfers voor de kopieermonitor worden gebruikt.

- 2 Druk op **Starten** om het huidige aantal kopieën en de kopieerlimiet gedurende drie seconden weer te geven.

```
Huidige teller/limiet 018888/025000  
Klaar om te kopiëren
```

Als u de kopieerlimiet hebt bereikt, wordt het volgende bericht weergegeven:

```
Kopieerlimiet bereikt/025001/025000
```

Neem in dat geval contact op met de keyoperator om de kopieerlimiet opnieuw in te stellen.

- 3 Geef de kopieerinstellingen en het aantal op.
- 4 Als alle instellingen correct zijn, drukt u op **Starten**.

Functie voor de weektimer

Als de functie voor de weektimer wordt gebruikt op de MFP, brandt het lampje van de tijdsaanduiding aan de rechterkant van het bedieningspaneel.

Opmerking

Als het lampje van de tijdsaanduiding brandt, wordt de MFP automatisch uitgeschakeld. Schakel de MFP niet uit met de aan/uit-knop.

Timer onderbreken

Als het lampje van de tijdsaanduiding brandt en de andere lampjes branden niet, kunt u de MFP niet gebruiken, vanwege de functie voor de weektimer. U kunt de MFP echter weer gebruiken als u de onderstaande procedure volgt.

- 1 Druk op **Slaapstand aan/uit**. Het hoofdscherm wordt weergegeven met de berichten die hieronder zijn weergegeven.

```
Even wachten  
MFP is bezig met opwarmen  
Modus Timer afbreken  
Voer wachtwoord in
```

Opmerking

Het wachtwoord voor de modus Timer afbreken is geen standaardinstelling en moet door de keyoperator worden opgegeven. Zie "Wachtwoordinst. Timer onderbr. 5" op pagina 187 voor het instellen van het wachtwoord.

Als het wachtwoord voor de modus Timer afbreken niet is ingevoerd door de keyoperator, wordt het bericht weergegeven dat bij stap 3 wordt beschreven.

- 2 Voer een wachtwoord voor de modus Timer afbreken in met het toetsenblok op het bedieningspaneel. Het wachtwoord moet uit vier cijfers bestaan. Als een ongeldig wachtwoord is ingevoerd, voert u het viercijferige wachtwoord in.

```
Modus Timer afbreken  
Voer wachtwoord in *****
```

3 Druk op **Starten**.

Voer kopieertijd in
0 u(u)r(en) 05 minu(u)te(n)

4 Voer een cijfer in voor het aantal uren (3 is bijvoorbeeld 3 uren) met het toetsenblok op het bedieningspaneel (0 - 9).

5 Druk op **Starten**.

Ingevoerde kopieertijd is
3 u(u)r(en) 05 minu(u)te(n)

6 Voer een getal van twee cijfers in voor het aantal minuten (7 minuten is bijvoorbeeld 07) met het toetsenblok op het bedieningspaneel. (05 - 60).

Ingevoerde kopieertijd is
3 u(u)r(en) 07 minu(u)te(n)

7 Druk op **Starten**. U kunt blijven kopiëren totdat de ingestelde tijd voorbij is.

8 Als het kopiëren is voltooid, drukt u minimaal één seconde op **Slaapstand aan/uit** en laat u deze knop vervolgens los. De MFP wordt uitgeschakeld en het kopiëren wordt beëindigd.

Gebruiksbeheer

Tellerlijst

Met deze functie kunt u de huidige aanduidingen van de volgende items weergeven als een lijst in het aanraakscherm: Totale teller, Kopieerteller, Printerteller, startdatum. Controleer de lijst en druk deze, indien gewenst, af vanuit het tellerlijstscherf.

De counterlijst weergeven

- 1 Druk op **P Teller** om het tellerlijstscherf weer te geven.
- 2 Raak **AFSLUITEN** aan om terug te gaan naar het hoofdscherf.

De counterlijst afdrukken

- 1 Druk op **P Teller** om het tellerlijstscherf weer te geven.
- 2 Raak **Tellermenu** aan. Het hoofdscherf wordt weergegeven.
- 3 Druk op **Starten**. De tellerlijst wordt afgedrukt en de afdrukmodus voor de beheerlijst wordt uitgeschakeld.

6 Basisinstellingen

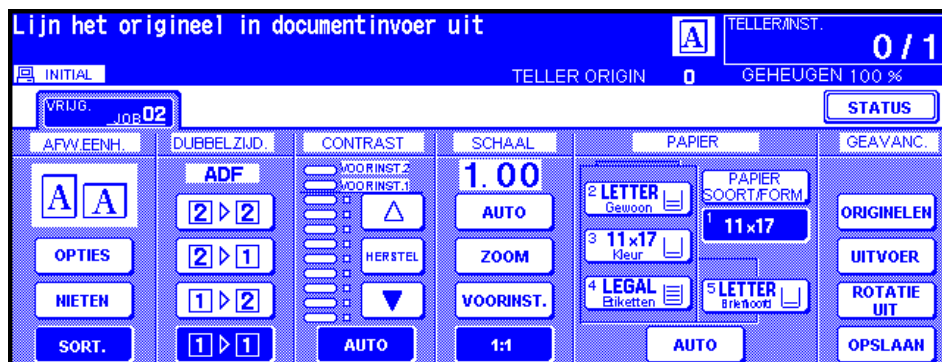
Het hoofdscherm	54
Vorige jobinstellingen oproepen	55
Duplexmodus	56
Lade 1 gebruiken	57
Contrast.	58
Automatische belichting	58
Handmatige modus (lichter, normaal, donkerder)	58
Dichtheidverschuiving	58
Lensmodus	59
Automatische papierselectie	59
Automatische schaal	59
Papierformaat	62
Modus voor binden	65
Reserveren	66
Modus voor opslaan	68
Modus voor afbreken	69
Rotatie.	70
Rotatie en Auto papierselectie	71
Rotatie en Auto schaal.	71
Automatische rotatie uitschakelen	71
Automatische rotatie hervatten	71
Controleren en proefafdruk:	71
Instellingen wijzigen/uitschakelen	72
Help-modus	73

Het hoofdscherm

Het hoofdscherm is het standaardscherm voor het aanraakscherm. Op dit scherm wordt weergegeven wanneer de printer is ingeschakeld en de slaapstand is uitgeschakeld. De meeste jobopties kunnen in het hoofdscherm worden geselecteerd met de aanraaktoetsen. Andere jobopties kunnen worden ingesteld op het toetsenblok met de gebruikelijke toetsen, zoals Jobgeheugen.

Wanneer de kopieermonitor is geactiveerd, moet u een geldig wachtwoord van acht cijfers opgeven voordat u kunt kopiëren. Het wachtwoord is ingesteld door de keyoperator. Zie "Gegevens van de kopieermonitor bewerken 1" op pagina 179.

Alle oorspronkelijke instellingen op het hoofdscherm, behalve aantal, kunnen door de keyoperator worden geconfigureerd in het scherm Oorspronkelijke kopieerinstelling.



Opmerking

Met de teller van de originelen die wordt weergegeven in het midden van het berichtengedeelte worden de originelen in de documentinvoer tijdens het scannen geteld. Zowel een dubbelzijdig als een enkelzijdig origineel worden gezien als één exemplaar. Wanneer u scant vanaf de glasplaat wordt de teller voor elke gescande afbeelding met 1 verhoogd. Het pop-upmenu verschijnt op het hoofdscherm. Hierin kunt u de basiskopieerinstellingen selecteren.

Tijdens de verwerking van opeenvolgende kopieerjobs, kan het bericht *Bezig met opwarmen* worden weergegeven in het berichtengedeelte op het hoofdscherm als u aanpassingen maakt om de kwaliteit van de gekopieerde afbeelding te behouden.

- 1 Plaats het origineel in de documentinvoer of op de glasplaat.
- 2 Druk op **Starten** om te kopiëren met de oorspronkelijke instellingen of wijzig de instellingen en druk dan op **Starten**.

Basiskopieerinstellingen

- Duplexmodus: zie pagina 56.
- Lade 1 gebruiken: zie pagina 57.
- Contrast: zie pagina 58.
- Schaal: zie pagina 59.
- Papierformaat: zie pagina 62.
- Modus voor binden: zie pagina 65.
- Gereserveerde job instellen: zie pagina 66.

Overige basiskopieerhandelingen

- Modus voor opslaan: zie pagina 68.
- Glasplaatmodus: zie pagina 68.
- ADF-modus: zie pagina 69.
- Modus voor afbreken: zie pagina 69.
- Rotatie: zie pagina 70.
- Controleren en proefafdruk: zie pagina 71.
- Help-modus: zie pagina 73.

Modus voor de afwerkeenheid: zie "Afwerkingsmodi" op pagina 75.

Origineel: zie "Originelen" op pagina 93.

Uitvoer: zie "Uitvoerfunctie" op pagina 99.

Modus Tandem: zie "Werking van de modus Tandem" op pagina 154.

Opmerking

Wanneer in het berichtengedeelte van het hoofdscherm `modus Aanpassing` wordt weergegeven, heeft een technicus de MFP in de `modus Aanpassing` laten staan. Neem in dit geval contact op met de technicus en vraag of deze modus kan worden uitgeschakeld. Anders kan het kopiëren nadelig worden beïnvloed.

Job instellen tijdens het opwarmen

Als de MFP bezig is met opwarmen, kan een gebruiker de kopieerinstellingen selecteren en beginnen met scannen, zodat de job kan beginnen zodra de MFP klaar is.

- 1 Schakel het apparaat en de secundaire netschakelaars op de MFP in. Enkele seconden nadat het opwarmscherm in het aanraakscherm verschijnt, worden er 5,5-6,0 minuten lang achtereenvolgens zeven soorten opwarmschermen weergegeven.
- 2 Raak het LCD-scherm aan om van het opwarmscherm naar het hoofdscherm te gaan. Controleer of het bericht `Klaar om gereserv. exemplaar te kopiëren` wordt weergegeven op het hoofdscherm.
- 3 Geef de gewenste kopieerinstellingen en het gewenste aantal op.
- 4 Plaats de originelen met de afdrukzijde omhoog in de automatische documentinvoer of met de afdrukzijde omlaag op de glasplaat.
- 5 Druk op **Starten**. Het origineel wordt gescand. Wanneer het scannen is voltooid, verandert de gemarkeerde toets `Job vrijg. in Gereserv. job` en wordt de volgende vrije job geactiveerd.
- 6 Wanneer u meer dan één gereserveerde job instelt, markeert u de volgende vrije job.

Herhaal stappen 3 tot en met 5. Er kunnen maximaal vijf gereserveerde jobs worden voorbereid. Met de gereserveerde jobs wordt het kopiëren automatisch gestart nadat het opwarmen is voltooid.

Opmerking

Druk op **Stoppen** om het afdrukken te stoppen.

Met het scherm `Jobstatus` weergegeven kunt u de uitvoer volgorde van de gereserveerde jobs wijzigen of de gereserveerde job verwijderen. Zie "Het scherm `Jobstatus` weergegeven" op pagina 66.

Scannen of afdrukken stoppen

Volg de onderstaande procedure om het scannen of afdrukken te stoppen.

- 1 Kies met `JOB SCANNEN` of `JOB PRINTEN` de job die moet worden onderbroken.
- 2 Druk op **Stoppen**. De huidige geselecteerde job wordt onderbroken. In het pop-upmenu dat op het hoofdscherm verschijnt kunt u aangeven of u wilt doorgaan of de job wilt annuleren.
- 3 Raak `AFSLUITEN` aan om de job te annuleren en de gegevens te verwijderen of **DOORGAAN** om de job te voltooien.

Vorige jobinstellingen oproepen

Volg de onderstaande procedure om te kopiëren met de instellingen van de vorige job.

Opmerking

Alleen de instellingen van de laatste voltooide job kunnen worden opgeroepen als de vorige jobinstellingen. Instellingen van niet-voltooide jobs of gereserveerde jobs kunnen niet worden opgeroepen, ook niet wanneer deze als laatste zijn opgegeven.

De vorige jobinstellingen kunnen altijd worden opgeroepen, ook nadat de MFP is uitgeschakeld en weer is ingeschakeld.

- 1 Druk op **Jobgeheugen** op het bedieningspaneel om het scherm van de jobgeheugenmodus weer te geven.

- 2 Kies **VOORINST. JOB OPROEPEN** en raak vervolgens **OK** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm. Wijzig, indien gewenst, de instellingen op het scherm.
- 3 Wanneer alle instellingen correct zijn, plaatst u de originelen in de documentinvoer of op de glasplaat. Vervolgens drukt u op **Starten**.

Duplexmodus

Duplexmodus met gebruik van de automatische documentinvoer

Lees de specificaties op de vorige pagina voordat u een duplexmodus selecteert en zie "Originelen plaatsen op de glasplaat" op pagina 36 voor informatie over het plaatsen van originelen.

- 1 Raak de toets voor de gewenste modus aan op het hoofdscherm: 1▶1, 1▶2, 2▶1 of 2▶2. Een toets voor de duplexmodus is grijs wanneer deze niet compatibel is met de overige selecties.

Opmerking

Als u 1▶2 of 2▶2 selecteert, geeft u de originele afdrukstand en de bindmodus op in het menu `Selecteer status om originelen te scannen` en het menu `Selecteer modus afwerkenheid`. Zie onderstaande stappen 1 en 2 voor details.

- 2 Plaats de originelen met de afdrukzijde omhoog in de documentinvoer.
- 3 Als alle instellingen correct zijn, drukt u op **Starten**. Als u de modus wilt annuleren, raakt u de toets voor de gewenste duplexmodus aan op het hoofdscherm.

Opmerking

Wanneer het geselecteerde aantal de maximumcapaciteit van de afwerkenheid overschrijdt, verwijdert u de voltooide jobs als het papier wordt uitgevoerd om storingen te voorkomen.

1▶2 Duplexmodus met gebruik van glasplaat

Gebruik de modus `Opslaan` als u kopieert in de modus 1▶2. Zie "Originelen plaatsen op de glasplaat" op pagina 36 voor meer informatie over het plaatsen van originelen.

- 1 Raak **ORIGINELEN** aan op het hoofdscherm om het menu `Selecteer status om originelen te scannen weer te geven`. Druk vervolgens op de toets voor de gewenste afdrukstand. Druk op **OK** om terug te gaan naar het hoofdscherm.
- 2 Kies het menu `OPTIES` om het menu `Selecteer modus afwerkenheid weer te geven`. Druk vervolgens op de toets voor de gewenste bindmodus. Druk op **OK** om terug te gaan naar het hoofdscherm.

Opmerking

Als u `BOV. BINDEN` selecteert, wordt omgekeerd op de achterzijde gekopieerd. Met `RE. EN LI. BIN` wordt normaal gekopieerd.

- 3 Open de documentinvoer. Plaats het origineel omgekeerd op de glasplaat en sluit de documentinvoer.

Opmerking

Plaats en scan de originelen in de sorteervolgorde van de pagina's.

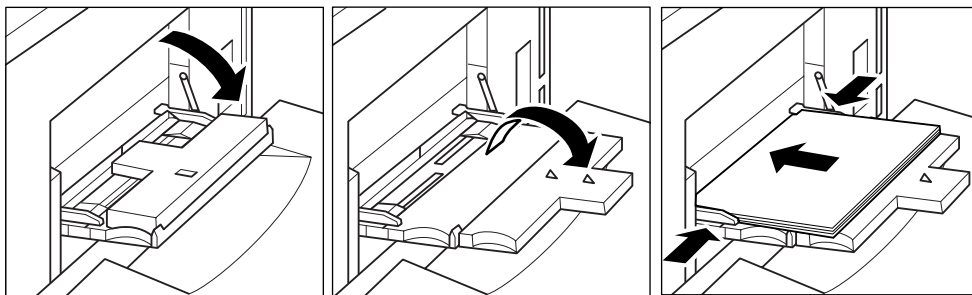
- 4 Raak 1▶2 aan. De toets `OPSLAAN` wordt automatisch gemarkeerd op het scherm.
- 5 Geef de gewenste kopieerinstellingen op.
- 6 Druk op **Starten** om het origineel te scannen. Herhaal stappen 3 en 6 totdat alle originelen zijn gescand.
- 7 Raak `OPSLAAN` aan om de modus `Opslaan` af te sluiten. De toets `OPSLAAN` wordt weer normaal weergegeven.
- 8 Geef het aantal kopieën op met het toetsenblok. Het opgegeven aantal wordt weergegeven in het berichtengedeelte rechtsboven in het hoofdscherm.
Als u het aantal afdrukken wilt wijzigen, drukt u op **C Wis hoeveelh.** en geeft u het correcte aantal op.
Als u de gescande gegevens wilt verwijderen zonder af te drukken, drukt u op **Stoppen** en op `AFSLUITEN` in het pop-upmenu.
- 9 Druk op **Starten** om af te drukken.

Opmerking

Wanneer het geselecteerde aantal de maximumcapaciteit van de afwerkeenheid overschrijdt, verwijdert u de voltooide jobs als het papier wordt uitgevoerd om storingen te voorkomen.

Lade 1 gebruiken

- 1 Open lade 1 aan de rechterzijde van de MFP. Als u papier van het formaat Ledger of Legal plaatst, trekt u het verlengstuk op lade 1 uit.

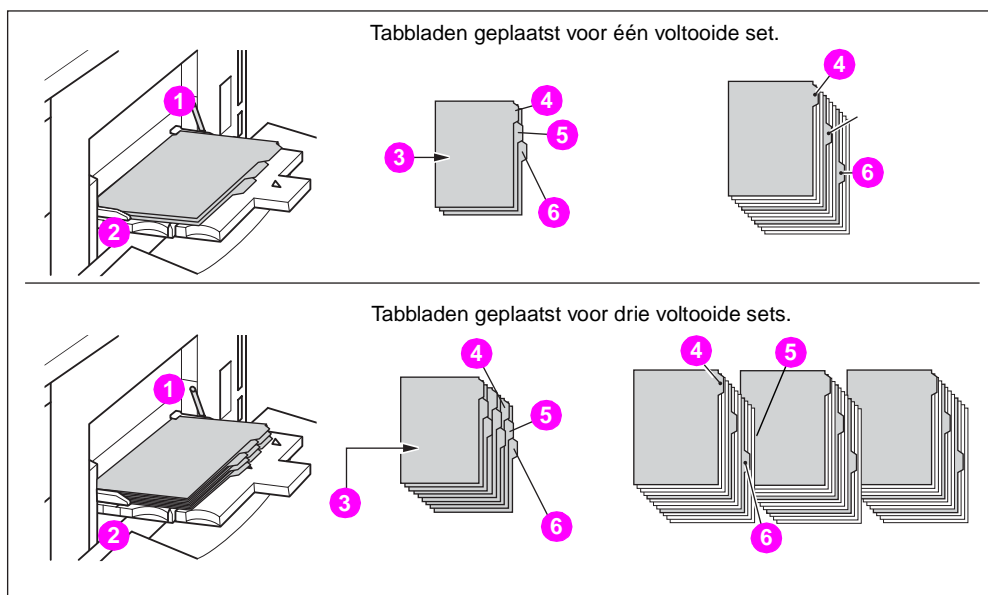


- 2 Plaats het papier en pas de geleiders aan op het papierformaat.

Plaats de transparante vel voor vel of stapel maximaal 100 vel papier (20 lb bankpost).

Plaats de offset-tabbladen zodanig dat de tabs rechts aan de achterkant van de lade zitten. Het bovenste vel wordt met de afdrukkzijde omhoog uitgevoerd als eerste tabblad van de voltooide set. De volgende offset-tabbladen worden op volgorde uitgevoerd. De tabs mogen maximaal 12,5 mm breed zijn.

Als u tabbladen in lade 1 plaatst, moet u papersoorten als Tab opgeven in het scherm PAPIERSOORT/FORMAAT. Zie "Papersoort en -formaat voor lade 1 selecteren" op pagina 63.



Legenda

1	Achter	4	Eerste tab(s)
2	Voor	5	Tweede tab(s)
3	Afdrukkzijde	6	Derde tab(s)

Automatische belichting

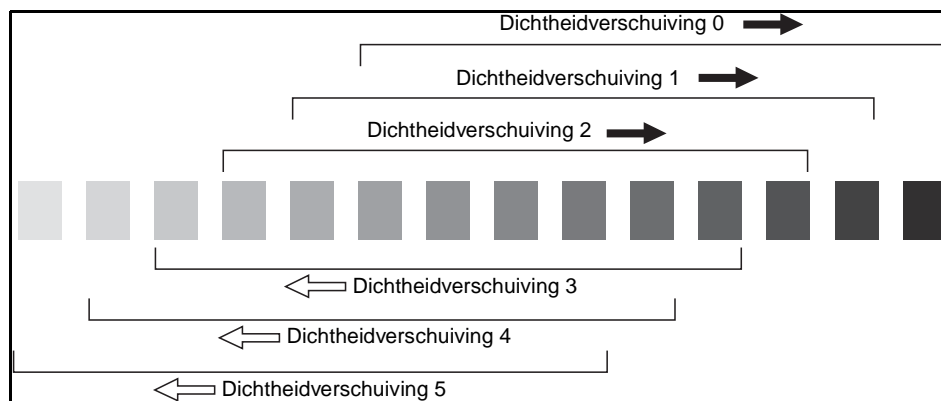
Als **AUTO** is gemarkeerd in de kolom **CONTRAST**, detecteert de MFP het contrast van de originele afbeelding. De MFP selecteert dan automatisch de geschikte belichting voor het kopiëren.

Handmatige modus (lichter, normaal, donkerder)

U kunt de belichting in negen niveaus handmatig aanpassen met de pijl-omhoog, **Herstel** of pijl-omlaag.

Dichtheidverschuiving

Met dichtheidverschuiving worden de negen dichtheidniveaus verdeeld in drie niveaus voor lichter en drie niveaus voor donkerder. Dichtheidverschuiving kan worden gebruikt in vier modi: **Auto** (tekst/foto), **Tekst**, **Foto** en **Contrast verhogen**.



- 1 Raak **ORIGINELEN** aan om het menu **Selecteer status om originelen te scannen** weer te geven.
- 2 Selecteer de gewenste verbeteringsmodus.

Als u de modus **Auto** (tekst/foto) wilt selecteren, drukt u op **Gemengd** om deze te markeren.

Druk vervolgens op **P Teller**.

Het volgende bericht wordt weergegeven:

```
Dichth.versch. (Auto <Tekst/Foto>)  
2 (0 - 5)
```

Als u de modus **Contrast verhogen** wilt selecteren, drukt u op **Contrast verhogen**.

Kies vervolgens

P Teller.

Het volgende bericht wordt weergegeven:

```
Dichtheidversch. (Contrast vergroten)  
# (0 - 5)
```

Als u de fotomodus wilt selecteren, raakt u **Foto** aan. Druk vervolgens op **P Teller**.

Het volgende bericht wordt weergegeven:

```
Dichtheidverschuiving (Foto)  
2 (0 - 5)
```

Als u de tekstmodus wilt selecteren, drukt u op **Tekst**. Druk vervolgens op **P Teller**.

Het volgende bericht wordt weergegeven:

```
Dichtheidverschuiving (Tekst)  
2 (0 - 5)
```

Druk op een toets (0-5) op het toetsenblok om de dichtheidverschuiving te selecteren.

- 3 Druk op **OK** in het menu **Selecteer status om originelen te scannen**. De dichtheidverschuiving is geselecteerd.

Automatische papierselectie

De MFP detecteert het formaat van de origineelen die op de ADF of de glasplaat zijn geplaatst en selecteert automatisch hetzelfde papierformaat en voert deze in of selecteert een geschikt formaat aan de hand van de geselecteerde schaalfactor.

Wanneer er geen geschikt papier in een lade is geplaatst, wordt er niet gekopieerd. Er wordt een bericht weergegeven waarin u wordt gevraagd het juiste papier te plaatsen.

Formaten die worden gedetecteerd zijn: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 bij 8,5, 5,5 bij 8,5-R. Brede papierformaten kunnen niet worden gedetecteerd.

De modus voor automatische papierselectie is niet compatibel met automatische schaal.

Hieronder wordt een voorbeeld gegeven van de verhouding tussen het formaat van het origineel, de schaalfactor en het formaat van het te kopieerpapier.

Kopieerformaat		FORMAAT ORIGINEEL						Kopieerformaat	
		11 x 17	8,5 x 14	8,5 x 11	8,5 x 11R	5,5 x 8,5	5,5 x 8,5R		
Vergrotingsfactor	0,25 - 0,50	5,5 x 8,5	5,5 x 8,5	5,5 x 8,5	5,5 x 8,5	5,5 x 8,5	5,5 x 8,5	5,5 x 8,5	0,25 - 0,50
	0,51 - 0,61	8,5 x 11R (8,5 x 11)							0,51 - 0,61
	0,62 - 0,65	8,5 x 14	8,5 x 11R (8,5 x 11)	8,5 x 11 (8,5 x 11R)	8,5 x 11 (8,5 x 11R)	5,5 x 8,5	5,5 x 8,5	0,62 - 0,65	
	0,66 - 0,77							0,66 - 0,77	
	0,78 - 0,79	11 x 17	11 x 17	11 x 17	11 x 17	8,5 x 11 (8,5 x 11R+)	8,5 x 11 (8,5 x 11R+)	0,78 - 0,79	
	0,80 - 1,00							0,80 - 1,00	
	1,01 - 1,29							1,01 - 1,29	
	1,30 - 1,55	11 x 17	11 x 17	11 x 17	11 x 17	11 x 17	11 x 17	1,30 - 1,55	
	1,56 - 4,00							1,56 - 4,00	

Automatische schaal

Automatische schaal is een van de oorspronkelijke instellingen die is ingeschakeld als u de ADF gebruikt en het papierformaat handmatig wordt geselecteerd.

Opmerking

Automatische schaal is niet compatibel met de modi Auto papierselectie, Schaal wijzigen, Boek kop., Sjabloon, Wissen buiten beeldbereik, Herhalen, Auto lay-out en Afbeelding opslaan in Sjabloongeheugen

De juiste verkleinings- of vergrotingsfactor wordt automatisch geselecteerd en gebruikt voor de afbeelding op dat papier. Met automatische schaal wordt automatisch de juiste factor berekend en geselecteerd.

U kunt brede papierformaten opgeven wanneer de modus Auto schaal wordt gebruikt. Als dit het geval is, wordt automatisch dezelfde schaalfactor geselecteerd als voor het standaardformaat.

Voorbeelden van de automatische schaalfactor vindt u in de onderstaande tabel.

TABEL AUTO SCHAAL		FORMAAT ORIGINEEL						
		11" x 17"	8,5" x 14"	8,5" x 11"	8,5" x 11"R	5,5" x 8,5"	5,5" x 8,5"R	A4
KOPIEERFORMAAT	11" x 17"/ 11" x 17"W	1,00	1,21	1,00	1,29	1,29	2,00	0,94
	8,5" x 14"	0,77	1,00	0,77	1,00	1,00	1,55	0,73
	8,5" x 11"/ 8,5" x 11"W	0,50 (0,65)	0,61 (0,79)	1,00	0,77 (1,00)	1,20	1,00 (1,29)	0,94
	8,5" x 11"R/ 8,5" x 11"R+	0,65	0,79	0,77 (1,00)	1,00	1,00 (1,29)	1,29	0,73 (0,94)
	5,5" x 8,5"/ 5,5" x 8,5"+	0,32 (0,50)	0,39 (0,61)	0,65	0,50 (0,65)	1,00	0,65 (1,00)	0,67
	5,5" x 8,5"R/ 5,5" x 8,5"R+	0,50	0,61	0,50 (0,65)	0,65	0,65 (1,00)	1,00	0,47 (0,67)
	A4/A4+	0,49 (0,69)	0,59 (0,84)	0,97	0,75 (0,97)	1,38	0,97 (1,38)	1,00

(): Rotatiefuncties

Een speciale factor selecteren voor aangepast papier

Zie de tabel met speciale factoren om de verkleinings- of vergrotingsfactoren in te stellen wanneer u niet-standaard papierformaten gebruikt. Volg de onderstaande procedure.

Breedte van het te kopiëren origineel

- 1 Bepaal de breedte van het origineel op de horizontale as.
- 2 Bepaal de breedte van de kopie op de verticale as.
- 3 De factor is de waarde waar deze twee waarden elkaar kruisen in de tabel.

Lengte van het te kopiëren origineel

- 1 Bepaal de lengte van het origineel op de horizontale as.
- 2 Bepaal de lengte van het origineel op de verticale as.
- 3 De factor is de waarde waar deze twee waarden elkaar kruisen in de tabel.

De factor moet binnen het beschikbare schaalbereik van 0,25 - 4,00 liggen. Gebruik de lagere factor voor verkleining en de hogere factor voor vergroting.

- 1 Stel eerst zoals hierboven beschreven de correcte factor vast.
- 2 Druk op **ZOOM** op het hoofdscherm om het pop-upmenu voor het instellen van de zoomfactor weer te geven.
- 3 Gebruik het toetsenblok in het pop-upmenu om de gewenste verkleinings- of vergrotingsfactor in drie cijfers op te geven of blader met de pijlen naar de gewenste factor.
- 4 Als u de gewenste factor hebt opgegeven, drukt u op **OK** om de instelling te voltooien. Druk nogmaals op **ZOOM** als u de instelling wilt annuleren. Selecteer de gewenste factor en druk op **OK**.
- 5 Plaats de originelen met de afdrukszijde omlaag op de glasplaat of met de afdrukszijde omhoog in de documentinvoer.
- 6 Als alle andere instellingen correct zijn, drukt u op **Starten**.

Tabel met speciale factoren

Opmerking

De factor wordt in het overzicht weergegeven in inches.

FORMAAT ORGINEEL

	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
17	3,40	2,83	2,43	2,12	1,88	1,70	1,54	1,42	1,31	1,21	1,13	1,06	1,00
16	3,20	2,67	2,28	2,00	1,77	1,60	1,45	1,33	1,23	1,14	1,06	1,00	0,94
15	3,00	2,50	2,14	1,87	1,67	1,50	1,36	1,25	1,15	1,07	1,00	0,94	0,88
14	2,80	2,33	2,00	1,75	1,55	1,40	1,30	1,17	1,07	1,00	0,93	0,87	0,82
13	2,60	2,17	1,86	1,62	1,44	1,30	1,18	1,08	1,00	0,92	0,87	0,81	0,76
12	2,40	2,00	1,71	1,50	1,33	1,20	1,09	1,00	0,92	0,86	0,80	0,75	0,70
11	2,20	1,83	1,57	1,37	1,22	1,11	1,00	0,92	0,85	0,78	0,73	0,69	0,65
10	2,00	1,67	1,43	1,25	1,11	1,00	0,91	0,83	0,77	0,71	0,67	0,62	0,59
9	1,80	1,50	1,29	1,12	1,00	0,90	0,82	0,75	0,69	0,64	0,60	0,56	0,53
8	1,60	1,33	1,14	1,00	0,89	0,80	0,73	0,67	0,61	0,57	0,53	0,50	0,47
7	1,40	1,17	1,00	0,87	0,77	0,70	0,64	0,58	0,54	0,50	0,47	0,44	0,41
6	1,20	1,00	0,85	0,75	0,66	0,60	0,54	0,50	0,46	0,43	0,40	0,37	0,35
5	1,00	0,83	0,71	0,62	0,55	0,50	0,45	0,42	0,38	0,36	0,33	0,31	0,29

Vooraf ingestelde en door de gebruiker vooraf in te stellen factoren

Met de vooraf ingestelde en door de gebruiker in te stellen factoren kunt u de schaal met vaste hoeveelheden vergroten of verkleinen.

Indien nodig kunnen de onderstaande acht oorspronkelijke vooraf ingestelde factoren worden aangepast in de keyoperatormodus. Verder kan de keyoperator drie door de gebruiker in te stellen factoren aanpassen. Alle factoren blijven effectief totdat ze worden vervangen.

- Acht vooraf ingestelde factoren: 0,50, 0,65, 0,77, 0,93, 1,21, 1,29, 1,55 en 2,00
 - Drie door de gebruiker in te stellen factoren: worden geprogrammeerd door de keyoperator tussen 0,25 - 4,00
 - Kies het papierformaat 5,5 x 8,5 en een vergroting van 1,00 om originelen van 5,5 bij 8,5 op papier van 5,5 bij 8,5 te kopiëren.
- 1 Raak **VERKLEINEN** aan om het pop-upmenu weer te geven voor het selecteren van de gewenste vooraf ingestelde/door gebruiker in te stellen factor.
 - 2 Selecteer de gewenste schaal. De geselecteerde toets wordt gemarkeerd en het pop-upmenu verdwijnt automatisch. De geselecteerde factor wordt weergegeven op het hoofdscherm. Als u de instelling wilt annuleren, drukt u nogmaals op **VERKLEINEN** en selecteert u de gewenste factor.
 - 3 Plaats de originelen met de afdrukszijde omlaag op de glasplaat of met de afdrukszijde omhoog in de documentinvoer.
 - 4 Als alle instellingen correct zijn, drukt u op **Starten**.

Modus voor zoomen

Met de modus Zoom kunt u het origineel in stappen van één procent verkleinen of vergroten.

- zoombereik: 25 procent - 400 procent
- 1 Druk op **ZOOM** op het hoofdscherm om het pop-upmenu voor het instellen van de zoomfactor weer te geven.

- 2 Gebruik het toetsenblok in het pop-upmenu om een zoomfactor van drie cijfers op te geven of blader met de pijlen naar de gewenste factor.
- 3 Druk op OK om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het hoofdscherm. Druk nogmaals op ZOOM als u de instelling wilt annuleren. Selecteer de gewenste factor en druk op OK.
- 4 Plaats de originelen met de afdrukzijde omlaag op de glasplaat of met de afdrukzijde omhoog in de documentinvoer.
- 5 Als alle instellingen correct zijn, drukt u op **Starten**.

Verticaal/horizontaal zoomen

Met de modus Zoom kunt u de verticale en horizontale afmetingen onafhankelijk van elkaar verkleinen of vergroten.

- verticaal/horizontaal zoombereik: 0,25 - 4,00
- 1 Druk op ZOOM op het hoofdscherm om het pop-upmenu voor het instellen van de zoomfactor weer te geven.
 - 2 Raak **Vert.** aan om een verticale factor te selecteren.
 - 3 Gebruik het toetsenblok in het pop-upmenu om een verticale zoomfactor van drie cijfers op te geven of blader met de pijlen naar de gewenste factor bladeren.
 - 4 Raak **Horiz.** aan om een horizontale factor te selecteren.
 - 5 Gebruik het toetsenblok om een horizontale zoomfactor van drie cijfers op te geven of blader met de pijlen naar de gewenste factor.
 - 6 Druk op OK om de instelling te voltooien. Druk nogmaals op ZOOM als u de instelling wilt annuleren en het pop-upmenu wilt weergeven. Geef de gewenste factoren op en druk op OK.
 - 7 **AUTO** in de kolom **PAPIER** op het aanraakscherm wordt automatisch uitgeschakeld. Selecteer het gewenste kopieerformaat.
 - 8 Plaats de originelen met de afdrukzijde omlaag op de glasplaat of met de afdrukzijde omhoog in de documentinvoer.
 - 9 Als alle instellingen correct zijn, drukt u op **Starten**.

Papierformaat

Met de toetsen voor de ladeselectie onder **PAPIER** op het aanraakscherm kunt u een invoerlade selecteren. Wanneer een bepaalde lade is geselecteerd, wordt de toets **AUTO** in de kolom **PAPIER** uitgeschakeld en wordt de toets **AUTO** in de kolom **SCHAAL** gemarkeerd. Wellicht moet de factor worden aangepast. Wanneer u de automatische documentinvoer gebruikt met de oorspronkelijke instellingen, wordt de factor automatisch geselecteerd.

De locaties van de laden komen overeen met lade 2, 3 en 4, HCI (lade 5) en lade 1. Papiersoorten zoals zwaar papier, OHT, licht papier, velijn papier, tabblad, aangepast papier, ruw papier, kaarten, geperforeerd en voorbedrukt papier en briefhoofd kunnen worden opgegeven door de keyoperator. Papiersoorten worden echter niet gedetecteerd door de MFP.

Opmerking

Plaats geen andere papiersoorten dan de soorten die zijn opgegeven. Zo voorkomt u storingen.

- Wanneer een geselecteerde lade leeg is, knippert een pictogram op de ladeaanduiding dat aangeeft dat er geen papier is geplaatst. Er wordt een bericht weergegeven dat u papier in de lege lade moet plaatsen.
- Wanneer u lade 1 markeert, wordt **PAPIERSOORT/FORMAAT** weergegeven boven de aanduiding van lade 1. Raak de toets voor het pop-upmenu voor papiersoort en papierformaat aan. Geef vervolgens de soort en het formaat voor lade 1 op. Zie "Papiersoort en -formaat voor lade 1 selecteren" op pagina 63.
- *Kopieerinstellingen die niet compatibel zijn met Auto schaal: Auto papierselectie, Schaal wijzigen*
- *Originelen die niet compatibel zijn met Auto schaal: geen*

- Toepassingen die niet compatibel zijn met Auto schaal: Boek kop., Wissen buiten beeldbereik, Auto lay-out, Stempel/sjabloon
- 1 Raak op de gewenste ladeaanduiding aan. AUTO in de kolom PAPIER wordt uitgeschakeld en AUTO in de kolom SCHAAL wordt gemarkeerd.
Als u de functie voor automatische papierselectie opnieuw wilt instellen, drukt u op AUTO in de kolom PAPIER. AUTO in de kolom SCHAAL wordt uitgeschakeld.
 - 2 Plaats de originelen met de afdrukszijde omlaag op de glasplaat of met de afdrukszijde omhoog in de documentinvoer.
 - 3 Als alle instellingen correct zijn, drukt u op het bedieningspaneel op **Starten**.

Papiersoort en -formaat voor lade 1 selecteren

- 1 Open lade 1 en plaats het papier in de lade.
- 2 Raak Lade 1 en PAPIERSOORT/FORMAAT aan. Het menu voor papiersoort/formaat wordt weergegeven.

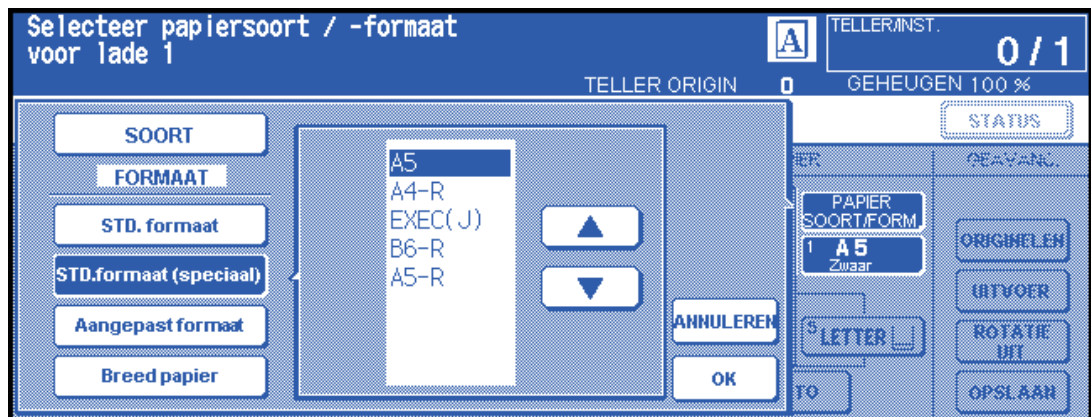


- 3 Druk op de gewenste toets.
 - a Wanneer Zwaar, OHT, Licht, Velijn, Tab of Aangepast is gemarkeerd, komt de afdrukjob overeen met de geselecteerde papiersoort.
 - b Wanneer de papiersoort niet hoeft te worden aangegeven, drukt u op de gemarkeerde toets om de selectie te wissen. De selectie wordt weergegeven op het hoofdscherm als deze wordt hersteld.

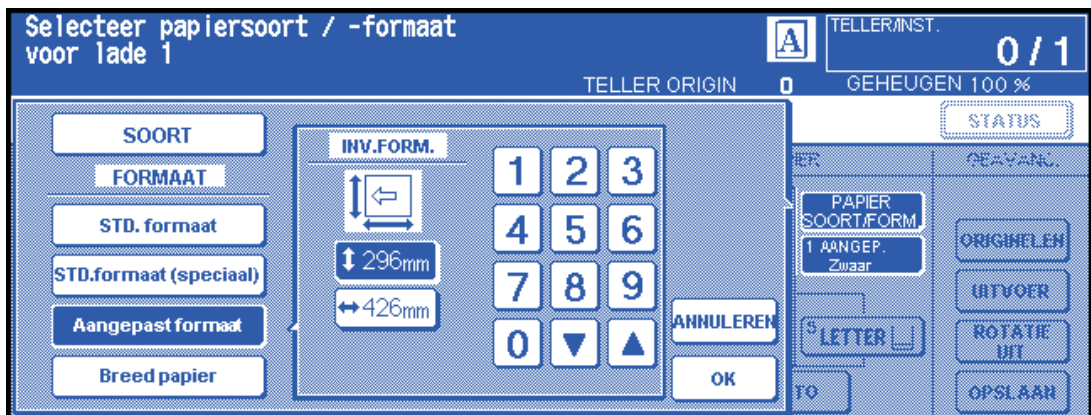
Opmerking

Als u Tab selecteert, wordt AUTO in de kolom SCHAAL automatisch geselecteerd.

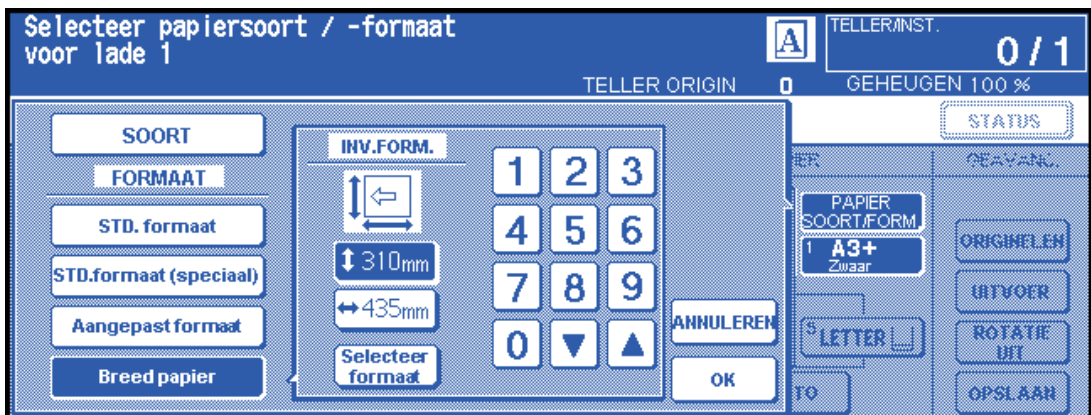
- Wanneer *STD. formaat* is gemarkeerd, verschijnt het pop-upmenu. Blader met de pijlen naar het gewenste formaat. Het selecteerde papierformaat en de geselecteerde papiersoort worden dan weergegeven op het hoofdscherm.



- Wanneer *Aangepast formaat* is gemarkeerd, verschijnt het pop-upmenu.

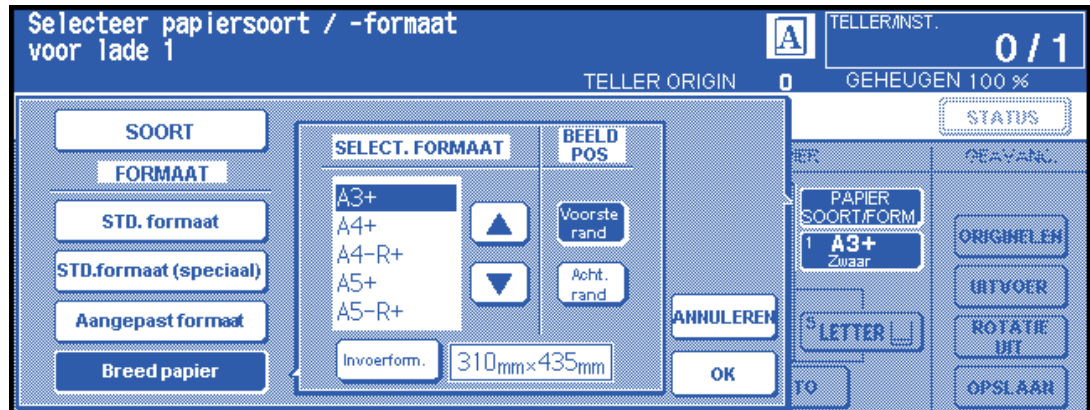


- 1 Druk op de toets voor de lengte om de lengte in te stellen. Gebruik het toetsenblok in het pop-upmenu om de lengte in te stellen of blader met de pijlen naar de gewenste waarde.
 - 2 Druk op de toets voor de breedte om de breedte in te stellen. Gebruik het toetsenblok in het pop-upmenu om de breedte in te stellen of blader met de pijlen naar de gewenste waarde. In dit geval worden de aanduiding Speciaal en de geselecteerde papiersoort weergegeven op het hoofdscherm. Het werkelijke formaat kan echter niet worden weergegeven.
- Wanneer *Breed papier* is gemarkeerd, verschijnt het pop-upmenu. Blader met de pijlen naar de gewenste breedte. Geef vervolgens aan de hand van de onderstaande procedure de afmetingen van het te gebruiken papier op.



- 1 Raak *INV. FORM.* aan. Het pop-upmenu *INVOERFORM.* verschijnt.

- Gebruik het toetsenblok in het pop-upmenu om de breedte in te stellen of blader met de pijlen naar de gewenste waarde. De opgegeven waarde moet gelijk zijn aan of groter zijn dan de verticale afmetingen van het standaardpapier en mag niet groter zijn dan 314 mm.
- Markeer de toets voor de breedte. Vervolgens stelt u de breedte in met het toetsenblok in het pop-upmenu of bladert u met de pijlen naar de gewenste waarde. De opgegeven waarde moet gelijk zijn aan, of groter zijn dan de horizontale afmetingen van het standaardpapier en niet groter zijn dan 429 mm.
- Raak **SELECT. FORM.** aan om terug te gaan naar het menu voor het selecteren van het formaat. Kies **Voorste rand** of **Acht. rand** om de startpositie van de afbeelding te selecteren.

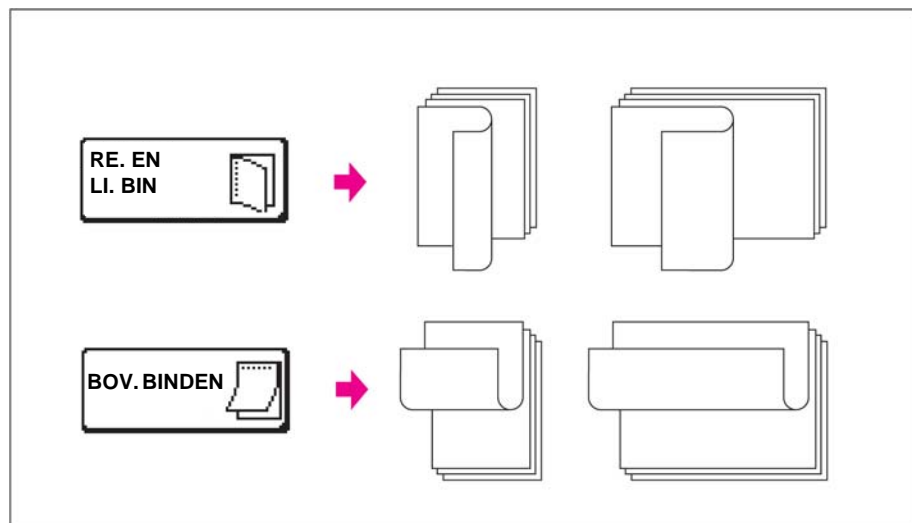


- Druk op **OK** om terug te gaan naar het hoofdscherm.

Modus voor binden

Wanneer u in de modus 1►2 of 2►2 kopieert, geeft u de bindmodus op in het menu **Selecteer modus afwerkeenheid** voor het gewenste kopieerresultaat.

- **RE. EN LI. BIN:** normaal dubbelzijdig kopiëren
- **BOV. BINDEN:** omgekeerd en op de achterkant kopiëren



- Kies het menu **OPTIES** om het menu **Selecteer modus afwerkeenheid** weer te geven. Druk vervolgens op de toets voor de gewenste bindmodus om deze te markeren.
- Druk op **OK** om terug te gaan naar het hoofdscherm.

Reserveren

Gereserveerde job instellen

Met de functie Gereserv. kunt u een nieuwe job instellen terwijl de huidige scan- of afdrukjob nog bezig is. Wanneer de huidige job is voltooid, wordt de gereserveerde job direct afgedrukt.

JOB VRIJG. op het scherm kan alleen worden gebruikt wanneer een andere job wordt uitgevoerd. Anders wordt de toets grijs weergegeven.

- Jobinstellingen: maximaal vijf (huidige job en vier gereserveerde jobs).
 - De gereserveerde job kan worden ingesteld wanneer de MFP begint met het scannen van de huidige job. Wanneer u meer dan één gereserveerde job instelt, wordt de volgende gereserveerde job beschikbaar nadat de MFP begint met het scannen van de vorige gereserveerde job. Wanneer de huidige job wordt afgedrukt in de modus OPSLAAN, Afb. invoeren of Boek kop., is de gereserveerde job beschikbaar wanneer de huidige job wordt afgedrukt.
 - Bij bepaalde omstandigheden tijdens het instellen van de gereserveerde job, zoals het activeren van de modus Afbreken, een papierstoring of het verwijderen van papier, wordt de huidige afdrukjob onderbroken. JOB VRIJG. op het scherm wordt zo nodig vervangen door AFBREKEN, STORING of PAP. TOEV. Neem de gewenste maatregelen.
 - U kunt de volgorde van de gereserveerde jobs wijzigen in het scherm Jobstatus weergeven.
 - U kunt de gereserveerde jobs verwijderen in het scherm Jobstatus weergeven.
 - *Niet-compatibele basiskopieerinstellingen: Kopiëren afbreken, Scannen in de modus Opslaan, Proefafdruk.*
 - *Niet-compatibele toepassingen: Afbeelding opslaan in Sjabloon geheugen.*
- 1 Raak JOB VRIJG. aan om het scherm voor het instellen van gereserveerde jobs weer te geven.
 - 2 Geef de gewenste kopieerinstellingen voor de gereserveerde job op. Wanneer het scherm voor het instellen van gereserveerde jobs wordt weergegeven, zijn alle toetsen op het aanraakscherm en alle knoppen op het bedieningspaneel ingeschakeld voor de gereserveerde job.

Opmerking

Bij problemen met het instellen van de gereserveerde job, verandert JOB PRINTEN of JOB SCANNEN in STORING of PAP. TOEV. op het hoofdscherm. Zie "Wanneer het papier op is voor de job die wordt uitgevoerd" op pagina 68.

- 3 Plaats de originelen met de afdrukzijde omhoog in de ADF of met de afdrukzijde omlaag op de glasplaat als de huidige job is voltooid.
- 4 Druk op **Starten**. Het origineel voor de gereserveerde job wordt gescand.

Opmerking

Wanneer het bericht Laad formaat ** papier in een lade behalve lade # wordt weergegeven, plaatst u het betreffende papier in de betreffende lade.

- 5 Als de gereserveerde job is gescand, wordt het hoofdscherm weer weergegeven voor de huidige afdrukjob.
- 6 Herhaal stap 2 tot en met 4 als u meer dan één job wilt reserveren.
- 7 Als de huidige job is voltooid, wordt het kopiëren van de gereserveerde job automatisch gestart.

Het scherm Jobstatus weergeven

Raak STATUS aan op het hoofdscherm om Jobstatus weergeven weer te geven (zie hieronder).

In dit scherm kunt u:

- de status van de MFP bevestigen;
- de volgorde van gereserveerde jobs wijzigen;
- de gereserveerde jobs verwijderen;
- de vorige joblijst weergeven;
- de onvolledige joblijst weergeven.

Raak OK aan op het scherm Jobstatus weergeven om terug te gaan naar het hoofdscherm.

STATUSITEM	BESCHRIJVING																		
NUMMER	Geeft de waarde (01-99) weer voor iedere job die aan de MFP is toegewezen.																		
MODUS	Geeft de huidige bedieningsmodus van de MFP weer. Drie modi worden hieronder weergegeven. MFP/PRINTER/SCANNER																		
STATUS	Geeft de huidige status voor iedere job weer. <table> <tr> <td>Indicatie</td> <td>Betekenis</td> </tr> <tr> <td>KLAAR</td> <td>Klaar voor gebruik in alle modi</td> </tr> <tr> <td>AFBREKEN</td> <td>De vorige job afbreken</td> </tr> <tr> <td>FOUT</td> <td>Fout in alle modi</td> </tr> <tr> <td>PRINTEN</td> <td>Afdrukken in alle modi</td> </tr> <tr> <td>GEEN PAPIER</td> <td>Geen papier in de modus voor kopiëren/afdrukken</td> </tr> <tr> <td>STOPPEN</td> <td>Stoppen in alle modi</td> </tr> <tr> <td>GERESERV.</td> <td>Gereserveerde job instellen</td> </tr> <tr> <td>STORING</td> <td>Storing in alle modi</td> </tr> </table>	Indicatie	Betekenis	KLAAR	Klaar voor gebruik in alle modi	AFBREKEN	De vorige job afbreken	FOUT	Fout in alle modi	PRINTEN	Afdrukken in alle modi	GEEN PAPIER	Geen papier in de modus voor kopiëren/afdrukken	STOPPEN	Stoppen in alle modi	GERESERV.	Gereserveerde job instellen	STORING	Storing in alle modi
Indicatie	Betekenis																		
KLAAR	Klaar voor gebruik in alle modi																		
AFBREKEN	De vorige job afbreken																		
FOUT	Fout in alle modi																		
PRINTEN	Afdrukken in alle modi																		
GEEN PAPIER	Geen papier in de modus voor kopiëren/afdrukken																		
STOPPEN	Stoppen in alle modi																		
GERESERV.	Gereserveerde job instellen																		
STORING	Storing in alle modi																		
TOT.AANT. PAGINA('S)	Geeft het aantal gescande pagina's voor iedere job weer (0 tot en met 9999).																		
RESTERENDE PAGINA('S)	Geeft het resterende aantal exemplaren van de job weer. 0 tot en met 9999 (een waarde die hoger is dan 9999 wordt weergegeven als 9999↑). Kopieeraantal = aantal gescande pagina's x aantal afdrukken																		
MINUTEN TE GAAN	Geeft de tijd weer die nodig is voor het voltooien van de job in minuten. Meer dan 999 minuten: 999↑ Minder dan 1 minuut: <1																		
OVERIGE	Het volgende bericht wordt weergegeven op de tweede balk wanneer de gereserveerde job niet bestaat. GERESERVEERDE JOB BESTAAT NIET																		

De volgorde van gereserveerde jobs wijzigen

- 1 Raak de toets voor de gewenste gereserveerde job aan.
- 2 Raak **JOBPRIORITEIT** aan. De gemarkeerde gereserveerde job wordt één naar voren geplaatst in de afdrukvolgorde, tenzij de job voorafgaand aan de geselecteerde job al wordt uitgevoerd.
- 3 Raak **OK** aan op het scherm Jobstatus weergegeven om terug te gaan naar het hoofdscherm.

Gereserveerde jobs wissen

- 1 Raak de toets voor de gewenste gereserveerde job aan.
- 2 Kies **JOB WISSEN**.
- 3 Het scherm voor het wissen van jobs wordt weergegeven. Raak **JA** aan. De gemarkeerde gereserveerde job wordt gewist.
- 4 Raak **OK** aan op het scherm Jobstatus weergegeven om terug te gaan naar het hoofdscherm.

Gebruikersnaam controleren (niet van toepassing voor MFP)

- 1 Raak **CONTROLE GEBRUIKERSNAAM** aan om het scherm voor het controleren van de gebruikersnaam weer te geven. Controleer de gebruikersnaam rechts van het jobnummer en de bedieningsmodus.
- 2 Raak **OK** aan om terug te gaan naar het scherm Jobstatus weergegeven.
- 3 Raak **OK** aan op het scherm Jobstatus weergegeven om terug te gaan naar het hoofdscherm.

Vorige joblijst weergeven

- 1 Raak **VORIGE JOBLIJST** aan om het scherm voor de vorige joblijst weer te geven.
- 2 Raak ↓ aan om naar de volgende pagina te gaan, indien nodig. Er kunnen maximaal 16 jobs worden weergegeven. Raak ↑ aan om terug te gaan naar de vorige pagina.
- 3 Raak **OK** aan als u terug wilt gaan naar het scherm Jobstatus weergegeven.
- 4 Raak **OK** aan op het scherm Jobstatus weergegeven om terug te gaan naar het hoofdscherm.

Onvolledige joblijst weergeven

- 1 Raak **ONVOLLEDIGE JOBLIJST** aan om het scherm voor de onvolledige joblijst weer te geven.
- 2 Raak ↓ aan om naar de volgende pagina te gaan, indien nodig. Er kunnen maximaal 16 onvolledige jobs worden weergegeven. Raak ↑ aan om terug te gaan naar de vorige pagina.
- 3 Raak **OK** aan om terug te gaan naar het scherm Jobstatus weergeven.
- 4 Raak **OK** aan op het scherm Jobstatus weergeven om terug te gaan naar het hoofdscherm.

Papierstoring tijdens het instellen van een gereserveerde job

Wanneer er een storing optreedt bij het uitvoeren van de afdruk- of scanjob terwijl u een gereserveerde job instelt, verandert **JOB PRINTEN/JOB SCANNEN** op het scherm in **STORING**.

Wanneer originelen van de gereserveerde job al zijn gescand als de papierstoring optreedt, kan de gereserveerde job worden afgedrukt nadat de papierstoring is verholpen en de huidige job is voltooid.

- 1 Kies **STORING** om het scherm Storingspositie weer te geven.
- 2 Kies **Guide en Papier/origineel verwijderen** als u de Help-instructies op het scherm wilt weergeven.
- 3 **STORING** verandert in **JOB PRINTEN** of **JOB SCANNEN**.
- 4 Druk op **Starten**. De afdruk/scanjob wordt opnieuw uitgevoerd.
- 5 Kies **JOB VRIJG.** als u door wilt gaan met het instellen van de gereserveerde job.

Als het scannen niet is voltooid wanneer de storing optreedt terwijl de gereserveerde jobs al zijn ingesteld, kan de gereserveerde job worden uitgevoerd nadat de huidige job is voltooid. Plaats het originele document en druk op **Starten**.

Wanneer het papier op is voor de job die wordt uitgevoerd

Wanneer het papier voor een afdrukjob die wordt uitgevoerd op is terwijl u een gereserveerde job instelt, verandert **JOB PRINTEN** op het scherm in **PAP. TOEV.** (knippert).

U kunt in dit geval doorgaan met het instellen van de gereserveerde job.

- 1 Kies **Pap. toev.** om het hoofdscherm voor de afdrukjob weer te geven.
- 2 Controleer de lege lade en plaats het papier.
- 3 Druk op **Starten**. De afdrukjob wordt opnieuw uitgevoerd.
- 4 Kies **JOB VRIJG.** als u door wilt gaan met het instellen van de gereserveerde job.

Modus voor opslaan

Met de modus Opslaan kunt meerdere originelen scannen. Geef de kopieerinstellingen op en raak **OPSLAAN** aan op het hoofdscherm. Voer vervolgens de volledige set uit door op **Starten** te drukken.

- Glasplaatmodus: originelen scannen vanaf de glasplaat
- ADF-modus: originelen scannen vanaf de ADF

Glasplaatmodus

Gebruik de glasplaatmodus voor originelen die niet met de documentinvoer kunnen worden ingevoerd vanwege dikte, formaat of status.

Als u dikke originelen scant waarbij de documentklep geopend moet zijn, selecteert u **Wissen buiten beeldbereik** om belichting van het glasgedeelte rond de rand van het origineel te voorkomen. Deze functie zorgt voor een mooi resultaat zonder vegen en wordt er minder toner verbruikt. De modus **Wissen buiten beeldbereik** wordt automatisch uitgeschakeld als het origineel waarvoor deze modus is geselecteerd, is gescand. Er kunnen extra afbeeldingen worden gescand.

- niet-compatibele uitvoer: Afbeelding opslaan in Sjabloongeheugen
- 1 Open de documentinvoer.
 - 2 Plaats het origineel omgekeerd op de glasplaat en sluit de documentinvoer.

Opmerking

Plaats en scan het origineel in de sorteervolgorde van de pagina's.

- 3 Geef de gewenste kopieerinstellingen op en selecteer de kopieermodus 1▶1 of 1▶2.
- 4 Raak **OPSLAAN** aan op het hoofdscherm.
- 5 Druk op **Starten** om het origineel te scannen.
- 6 Herhaal stappen 1, 2 en 5 totdat alle originelen zijn gescand.
- 7 Raak **OPSLAAN** aan om de modus Opslaan af te sluiten.
- 8 Gebruik het toetsenblok om het aantal op te geven. Het opgegeven aantal wordt weergegeven in het berichtengedeelte rechtsboven in het hoofdscherm. Als u het aantal wilt wijzigen, drukt u op **C Wis** hoeveel. en geeft u het correcte aantal op. Als u de gescande gegevens wilt verwijderen zonder af te drukken, drukt u op **Stoppen** en op **ANNULEREN** in het pop-upmenu.
- 9 Druk op **Starten**. De MFP start de afdrukjob.

ADF-modus

Met deze functie kunt u meer dan 100 originelen in het geheugen scannen vanuit de documentinvoer. Gebruik deze functie in combinatie met de reserveerfunctie. Zo verhoogt u de efficiëntie van de kopieerjob.

Niet-compatibele uitvoer: Afb. invoeren, Boek kop., Afbeelding opslaan in Sjabloongeheugen

- 1 Raak **OPSLAAN** aan op het hoofdscherm.
- 2 Geef de gewenste kopieerinstellingen op.
- 3 Plaats de originelen met de afdrukszijde omhoog in de documentinvoer. Het aantal originelen mag niet hoger zijn dan 100.
- 4 Geef het aantal op met het toetsenblok. Het opgegeven aantal wordt weergegeven in het berichtengedeelte rechtsboven in het hoofdscherm. Als u het aantal wilt wijzigen, drukt u op **C Wis** hoeveel. en geeft u het correcte aantal op.
- 5 Druk op **Starten** om de originelen te scannen.
- 6 Herhaal stappen 3 tot en met 5 totdat alle originelen zijn gescand. Als u de gescande gegevens niet wilt afdrukken en wilt verwijderen, drukt u op **Stoppen** en op **ANNULEREN** in het pop-upmenu.
- 7 Raak **OPSLAAN** aan om de modus Opslaan af te sluiten.
- 8 Druk op **Starten**. De MFP start de afdrukjob.

Modus voor afbreken

Met de modus Afbreken kunt u het kopiëren afbreken om een eenvoudige job uit te voeren. Wanneer het kopiëren wordt hervat, worden de instellingen voor de oorspronkelijke job automatisch hersteld en wordt het hoofdscherm weergegeven. Druk in de volgende gevallen op **Afbreken**:

- gegevens die zijn opgeslagen met de modus Opslaan worden doorlopend afgedrukt
- de originelen worden gescand met de modus Opslaan
- de originelen worden gescand met de modus Opslaan tijdens het afdrukken in de modus Reserveren
- *niet-compatibele basiskopieerinstellingen: Gereserv*
- *niet-compatibele uitvoer: Afbeelding opslaan in Sjabloongeheugen*

De keyoperator kan indien gewenst de tijd wijzigen om de huidige MFP-bewerking voor het afbreken te stoppen. De compatibele kopieerinstellingen verschillen afhankelijk van de geselecteerde tijd.

- 1 Druk op **Afbreken** om de huidige kopieerjob te stoppen. Als bepaalde jobs worden uitgevoerd, kan het kopiëren alleen worden beëindigd als een bepaalde fase van de job is voltooid. Dit wordt aangegeven door het lampje Afbreken zoals hieronder wordt beschreven.
 - **Alle gegevens in het geheugen worden afgedrukt:** Het lampje Afbreken knippert totdat één set van de huidige job is afgedrukt. Het lampje brandt continu voor de tijdelijke job die wordt uitgevoerd in de modus Afbreken.
 - **Originelen scannen in het geheugen:** het lampje knippert totdat alle originelen in de documentinvoer zijn gescand. Het lampje brandt continu bij de tijdelijke job die wordt uitgevoerd in de modus Afbreken.
 - **Originelen scannen in het geheugen wanneer u afdrukt in de modus Reserveren (zie opmerking 1):** het lampje Afbreken knippert totdat de huidige job is voltooid. Alle originelen in de documentinvoer worden gescand. Het lampje brandt continu bij de tijdelijke job die wordt uitgevoerd in de modus Afbreken. De modus Afbreken is ingeschakeld voor alle jobaanduidingen op het hoofdscherm.
- 2 Verwijder alle documenten van de glasplaat of uit de documentinvoer.
- 3 Plaats nieuwe originelen op de glasplaat of in de documentinvoer.
- 4 De kopieerinstellingen in de modus Afbreken:

Duplexmodus:	1▶1
ADF:	AAN
Auto belicht.:	AAN
Schaalmodus:	1:1 (1,00)
Auto papierselectie:	AAN
Papierhoeveelheid:	1
Afwerkeenheid:	Modus Sorteren met de hoofdlade

Selecteer andere kopieerfuncties die compatibel zijn met de modus Afbreken, indien gewenst.

- 5 Druk op **Starten**.
- 6 Druk nogmaals op **Afbreken** om de instellingen van de oorspronkelijke job te herstellen.
- 7 Vervang het oorspronkelijke origineel en druk op **Starten** om door te gaan met kopiëren.

Opmerking

Als u op **Afbreken** drukt in de modus Gereserv. voordat het scannen van de gereserveerde job op de MFP wordt voltooid, worden de instellingen voor die gereserveerde job gewist.

Als u op **Controleren** hebt gedrukt tijdens het kopiëren in de modus Afbreken, zijn de weergegeven gegevens de oorspronkelijke jobinstellingen. In de controlemodus worden de gegevens van de afgebroken job niet weergegeven.

Rotatie

Met deze functie kunt u Auto papierselectie of Auto schaal gebruiken en kunt u de documenten met het oorspronkelijke formaat zoals hieronder beschreven op papier van Letter-formaat of 5,5 bij 8,5 kopiëren, ongeacht de invoerrichting van het papier. Voor rotatie moet Automatische selectie of Auto standaard zijn ingeschakeld. De keyoperator kan de rotatie instellen zodat deze altijd is ingeschakeld of als Automatische selectie, Auto of Verkleinen is geselecteerd.

- kopiëren met rotatie gebruikt geheugen
- kopieerformaat: Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5-R (alleen liggend (□))
- formaat origineel: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5, 5,5 x 8,5-R
- *niet-compatibele basiskopieerinstellingen: Verticaal of horizontaal zoomen, Rotat. sort., Rotatie groep, Tandem*
- *niet-compatibele uitvoer: Boek kop., Wissen buiten beeldbereik, Auto lay-out, Herhalen (behalve 2/4/8 herhalen), Auto lay-out, Afbeelding opslaan in Sjabloongeheugen*

Rotatie en Auto papierselectie

In de modus Auto papierselectie kopieert de MFP automatisch op hetzelfde papierformaat als de originelen in 1:1.

Bijvoorbeeld, wanneer Letter-papier in de liggende afdrukstand in de lade is geplaatst en de MFP detecteert dat het origineel in de staande afdrukstand is geplaatst, werken Rotatie en Automatische selectie samen om de originele afbeelding 90 graden te draaien en de kopie op Letter-formaat overeenkomstig de richting van het papier uit te voeren.

Bijvoorbeeld, wanneer Letter-papier in de liggende afdrukstand in de lade is geplaatst en de MFP detecteert dat het origineel in de staande afdrukstand is geplaatst, werken Rotatie en Auto papierselectie samen om de originele afbeelding 90 graden te draaien en de kopie op Letter-formaat overeenkomstig de richting van het papier uit te voeren.

Rotatie en Auto schaal

Wanneer Letter-papier in liggende afdrukstand in de lade is geplaatst en de MFP detecteert dat het origineel in de staande afdrukstand is geplaatst, wordt het origineel 90 graden gedraaid en wordt de kopie gemaakt met de juiste automatische schaalfactor die past bij de staande afdrukstand.

Andersom, wanneer Letter-papier in de staande afdrukstand in de lade is geplaatst en de MFP detecteert dat het origineel in de liggende afdrukstand is geplaatst, het origineel 90 graden wordt gedraaid en de kopie wordt gemaakt met de juiste automatische schaalfactor die past bij de liggende afdrukstand van het papier.

Wanneer u de lade voor papier van 5,5 bij 8,5 selecteert en de MFP detecteert dat het origineel in de staande afdrukstand is geplaatst, wordt het origineel 90 graden gedraaid en wordt de kopie gemaakt met de juiste automatische schaalfactor die past bij de staande afdrukstand.

Automatische rotatie uitschakelen

De MFP is zo ingesteld dat de rotatiefunctie automatisch wordt ingeschakeld.

Raak **ROTATIE UIT** aan op het hoofdscherm. Het rotatiepictogram en de rotatiefunctie worden uitgeschakeld.

Automatische rotatie hervatten

Raak **ROTATIE UIT** aan op het hoofdscherm als u de automatische rotatie wilt hervatten. Het rotatiepictogram wordt weergegeven en rotatie wordt weer ingeschakeld.

Controleren en proefafdruk

Met de modus Controleren kunt u kopieerinstellingen bevestigen voordat u op **Starten** drukt. In het controlescherm kunt u niet alleen de huidige instellingen bekijken, maar kunt u deze ook direct vanuit de modus Controleren wijzigen en uitschakelen.

Gebruik Proefafdruk in deze modus voor een voorbeeld van de gekopieerde set voordat u meer kopieën gaat maken. Dit is een handige en kostenbesparende manier om de resultaten van de volgende instellingen te bekijken:

- Kopieerinstellingen met gebruik van modus Opslaan
- brochure
- vel/omslagblad invoegen
- afbeelding invoeren
- hoofdstuk
- boek kopiëren
- combinatie
- job programmeren

Bij een proefafdruk worden alle originelen in het geheugen gescand. Er wordt slechts één set wordt uitgevoerd wanneer u op **Proefafdruk** op het bedieningspaneel drukt of **Proefafdruk** aanraakt op het controlescherm. Als u op **Proefafdruk** hebt gedrukt, worden de toetsen van sommige kopieerinstellingen grijs weergegeven in het controlescherm. U kunt deze kopieerinstellingen niet wijzigen of uitschakelen.

Als u op **Starten** drukt, wordt het kopiëren van de job hervat totdat deze is voltooid.

- alle instellingen kunnen worden bekeken in het controlescherm
 - *kopieerinstellingen die niet compatibel zijn met de modus Proefafdruk: Groep*
- 1 Druk op **Controleren** op het bedieningspaneel om het controlescherm weer te geven.
 - 2 Controleer de instellingen voor de huidige job.
 - 3 Druk zo nodig op **Proefafdruk** op het bedieningspaneel of raak **PROEFAFDruk** aan op het controlescherm om een set voorbeelden af te drukken.
 - 4 Raak **AFSLUITEN** aan (of drukt op **Controleren**) om de controlemodus te sluiten en terug te gaan naar het hoofdscherm.
 - 5 Druk op **Starten** als het hoofdscherm wordt weergegeven.

Instellingen wijzigen/uitschakelen

Volg de onderstaande procedure als u instellingen wilt wijzigen of uitschakelen.

De instellingen wijzigen:

- 1 Schakel de toets voor de gewenste kopieerinstelling op het controlescherm in.

Opmerking

Een toets die niet kan worden gemarkeerd kan niet worden gewijzigd in het controlescherm.

De volgende uitvoerfuncties kunnen worden gemarkeerd, maar ze kunnen niet worden gewijzigd. U kunt ze alleen uitschakelen door op **Instelling uitschakelen te drukken**: Sjabloon, Wissen buiten beeldbereik, Afbeelding omkeren, Auto lay-out, Alle afbeeldingsgebieden.

- 2 Raak **INSTELLING WIJZIGEN** aan. Op het aanraakscherm wordt het juiste scherm voor het wijzigen van de geselecteerde kopieerinstellingen weergegeven.
 - Als u een basiskopieerinstelling selecteert, wordt het hoofdscherm weergegeven.
 - Als u de modus **VERBETEREN** en **SPECIALE ORIG.** of **ORIGINELEN** selecteert, wordt het menu **Selecteer status om originelen te scannen** weergegeven.
 - Selecteert u een uitvoertoets, dan wordt het scherm voor het wijzigen van de uitvoerinstellingen weergegeven. Als u de toets voor de uitvoerfuncties selecteert als **BLADWIJZER** is ingeschakeld op een volgend scherm, springt u naar dat scherm.
- 3 Wijzig de instelling indien gewenst en ga terug naar het controlescherm voor de controlestappen of naar het hoofdscherm om het kopiëren te starten.

De instellingen uitschakelen:

- 1 Raak de toets voor het gewenste origineel of de gewenste uitvoerfunctie aan op het controlescherm om deze te markeren.
- 2 Kies **INSTELLING UITSCHAKELEN**.
- 3 Raak **JA** aan om de uitvoerfunctie te annuleren of **Nee** om deze te herstellen. Als u **JA** hebt aangeraakt, wordt de geselecteerde functie uitgeschakeld en wordt de toets niet meer weergegeven op het controlescherm.

Help-modus

Met de Help-toets krijgt u toegang tot informatie over de huidige schermmodus en hoe u procedures instelt. U kunt in elk scherm op de Help-toets drukken, behalve in het scherm voor de modi Jobgeheugen en Keyoperator.

Het pictogram voor het Help-menu vindt u in het midden van het scherm `Help`. Als u de toets voor het Help-menu aanraakt, wordt in het scherm met het menu `Help` een lijst met alle MFP-functies weergegeven. Als u een functie-item aanraakt, wordt het Help-scherm met informatie over dit onderwerp weergegeven.

De toets `KEYOPERATORMODUS` wordt ook linksonder in het Help-scherm weergegeven. Als u deze toets aanraakt, wordt het invoerscherm `Wachtw.Keyoperator` weergegeven voor toegang tot de `keyoperatormodus`. Zie "Toegang tot de `keyoperatormodus`" op pagina 170.

- 1 Druk in een willekeurig scherm op **Help** om het `Help`-scherm weer te geven.
- 2 Raak `TONERBENODIGDHEDEN, PAPIER, ADF, VOORRAAD NIETJES, PERFOREREN, VOOR ASSISTENTIE of SERVICE-OPROEP TELEFOONNUMMER EN FAXNUMMER` aan om meer informatie weer te geven.
- 3 Raak `HELP` aan in het midden van het scherm als u Help nodig hebt voor andere handelingen. Het Help-scherm wordt weergegeven. Selecteer een van de zeven items in het menu `Help`.
- 4 De toets voor de weektimer wordt alleen weergegeven als de functie voor de weektimer is geactiveerd. Raak de toets aan om de instellingen van de weektimer weer te geven.
- 5 Raak eerst `AFSLUITEN` aan om terug te gaan naar het scherm dat werd weergegeven voordat u op **Help** drukte.

7 Afwerkingsmodi

Nietmachine/stapelaar Q3633A en de specificaties van multifunctionele afwerkeenheid Q3634A	76
Soort afwerkeenheid	76
Hoofdlade	76
Secundaire lade	77
Lade voor brochures (alleen multifunctionele afwerkeenheid)	77
Invoegeenheid	77
Perforeereenheid	77
Modus voor niet sorteren met de hoofdlade	78
Sorteermodus met de hoofdlade	79
Modus voor nieten en sorteren met de hoofdlade	79
Modus Groep met de hoofdlade	80
Uitvoermodi met de secundaire lade	81
Modi Nieten en vouwen en Vouwen	82
Modus voor perforeren	83
Modus voor in drieën vouwen	85
Invoegeenheid	86
Handmatig afwerken	87
Uitvoermodus voor MFP zonder afwerkeenheid	89
Uitvoer instellen op afdrukzijde omlaag	90
Uitvoer met afdrukzijde omhoog	91

Nietmachine/stapelaar Q3633A en de specificaties van multifunctionele afwerkeenheid Q3634A

Gebruik alleen papier dat wordt aanbevolen door HP en dat wordt bewaard in een omgeving waarin de beeldkwaliteit niet nadelig wordt beïnvloed. Betrouwbaarheid en goede kopieerkwaliteit wordt voor speciale papiersoorten niet gegarandeerd.

In deze afwerkeenheid kunnen ook brede papierformaten worden gebruikt, naast de standaardformaten die hieronder worden weergegeven. Zie "Informatie over het papier" op pagina 35.

Soort afwerkeenheid

- hoofdlade met ingebouwde functie voor nieten op twee locaties: verplaatsbaar ladentype
- secundaire lade
- lade voor brochures (alleen multifunctionele afwerkeenheid)
- invoegeenheid Q3636A (optioneel)
- perforereenheid Q3635A (optioneel)

Hoofdlade

- modus Niet sort.
 - papierformaat: zie "Nietmachine/stapelaar Q3633A en multifunctionele afwerkeenheid van de primaire lade (hoofdlade) Q3634A" op pagina 42
 - papiergewicht: 16 - 24 lb; speciale papiersoorten (65 lb (176 g/m² omslagbladen), transparanten, etiketten, perforeren met 2, 3 of 4 gaten (afhankelijk van de geïnstalleerde accessoires), papier dat katoen bevat
 - papiercapaciteit voor 20 lb.:
500 vellen 5,5 bij 8,5
3000 vellen Letter, Letter-R (Q3633A)
2500 vellen 5,5 bij 8,5, Letter-R (Q3634A)
1500 vellen Ledger, Legal
- modus Sort./modus Groep
 - papierformaat: zie "Nietmachine/stapelaar Q3633A en multifunctionele afwerkeenheid van de primaire lade (hoofdlade) Q3634A" op pagina 42
 - papiergewicht: 16 - 24 lb
papiercapaciteit voor 20 lb:
500 vellen 5,5 bij 8,5
3000 vellen Letter, Letter-R (Q3633A)
2500 vellen Letter, Letter-R (Q3634A)
1500 vellen Ledger, Legal
- modus nieten sort.
 - papierformaat: zie "Nietmachine/stapelaar Q3633A en multifunctionele afwerkeenheid van de primaire lade (hoofdlade) Q3634A" op pagina 42
 - papiergewicht: 16 - 24 lb
 - papiercapaciteit voor 20 lb: 1000 vellen. Dit is afhankelijk van het aantal pagina's dat moet worden geniet. Zie "Modus Nieten sort." op pagina 42
 - nietcapaciteit: 50 vellen (5,0 mm dik of minder). Het aantal geniete vellen kan worden aangepast. De servicemedewerker kan de functie instellen op 45, 40 of 35.
 - nietpositie: Zie "Modus Nieten sort." op pagina 42

Opmerking

Als u overmatig gekruld of dun papier gebruikt bij de modus Nieten sort., kunnen de geniete sets niet goed worden opgestapeld.

Secundaire lade

- niet sorteren en uitvoer voor afdrukzijde omlaag
- uitvoer met niet sorteren en afdrukzijde omhoog
- uitvoer met groeperen en afdrukzijde omlaag
- uitvoer met groeperen en afdrukzijde omhoog
 - papierformaat: zie "Nietmachine/stapelaar Q3633A en multifunctionele afwerkeenheid van de secundaire lade Q3634A" op pagina 42
 - papiergewicht: 16 - 24 lb
 - papiercapaciteit voor 20 lb: 200 vellen

Lade voor brochures (alleen multifunctionele afwerkeenheid)

- modus Vouwen
 - papierformaat: zie "Multifunctionele afwerkeenheid met de lade voor brochures Q3634A" op pagina 43
 - papiergewicht: 16 - 24 lb; speciale papiersoorten (papier van 20 lb wordt aanbevolen)
 - aantal gevouwen vellen: maximaal 3 vellen (zonder nietjes)
 - capaciteit van de lade voor brochures:
 - maximaal ongeveer 100 vellen
 - 33 sets met brochures van maximaal 3 gevouwen vellen ($33 \times 3 = 99$)
 - 50 sets met brochures van maximaal 2 gevouwen vellen ($50 \times 2 = 100$)
 - maximaal ongeveer 75 vellen Letter-R, A4R
 - 25 sets met brochures van maximaal 3 gevouwen vellen ($25 \times 3 = 75$)
- modus Niet en vouwen
 - papierformaat: zie "Multifunctionele afwerkeenheid met de lade voor brochures Q3634A" op pagina 43
 - papiergewicht: 16 - 24 lb; speciale papiersoorten (papier van 20 lb wordt aanbevolen)
 - aantal gevouwen vellen: maximaal 20 vellen (alleen papier van 20 lb)
maximaal 19 vellen (inclusief een omslag van dik papier)
 - capaciteit van de lade voor brochures:
 - maximaal ongeveer 100 vellen
 - 20 sets met brochures van maximaal 5 gevouwen vellen ($20 \times 5 = 100$)
 - 10 sets met brochures van maximaal 10 gevouwen vellen ($10 \times 10 = 100$)
 - 6 sets met brochures van maximaal 16 gevouwen vellen ($6 \times 16 = 96$)
 - maximaal ongeveer 75 vellen
 - 15 sets met brochures van maximaal 5 gevouwen vellen ($15 \times 5 = 75$)

Invoegeenheid

- papierformaat: zie "Papier in invoegeenheid Q3636A (optioneel)" op pagina 44
- papiergewicht in de modus voor omslagbladen: 200 g/m² dik papier (13 - 110 lb)
- papiergewicht bij de functie voor handmatig nieten: 16 - 24 lb

Perforeereenheid

- modus Perforeren (beschikbaar in combinatie met de uitvoermodi van de hoofdlade)
 - papierformaat: zie "Perforatietabel" op pagina 46
 - papiergewicht: 13 - 45 lb
 - aantal perforaties: afhankelijk van de geïnstalleerde perforeereenheid
 - perforatiediameter:
 - 3 gaten: 8,0 mm \pm 0,5 mm (0,32 mm \pm 0,02 inch)
 - 2 of 4 gaten: 6,5 mm \pm 0,5 mm (0,26 mm \pm 0,02 inch)

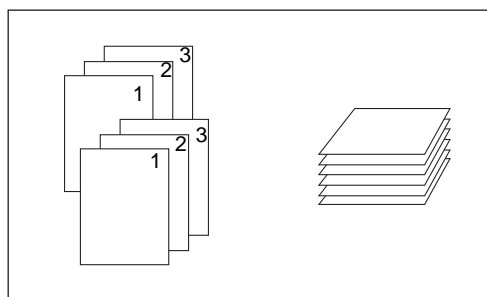
- perforatiepositie:
 - 2 gaten (Noord-Amerika): 70 mm ± 0,5 mm (2,76 ± 0,02 inch)
 - 3 gaten (Noord-Amerika): 108 mm ± 0,5 mm (4,25 ± 0,02 inch)
 - 4 gaten (Europa): 80 mm ± 0,5 mm (3,15 ± 0,02 inch)
 - 4 gaten (Zweden): tussen de 2 middelste gaten in: 70 mm ± 0,5 mm (2,76 ± 0,02 inch):
vanaf het bovenste gat in het midden tot aan het bovenste gat: 21 mm ± 0,5 mm (0,83 ± 0,02 inch):
vanaf het onderste gat in het midden tot aan het onderste gat: 21 mm ± 0,5 mm (0,83 ± 0,02 inch)

Modus voor niet sorteren met de hoofdlade

De modus Niet sort. houdt in dat de afwerkingsmodi van de offset-stapelaar niet zijn geselecteerd. De kopieën worden bij de uitvoer gestapeld, maar worden niet in aparte stapels geplaatst.

Als de hoofdlade is geselecteerd in het menu *Selecteer modus afwerkeenheid*, voert de Q3633A/Q3634A de afgedrukte vellen in de juiste volgorde uit.

- papierformaat: Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5 bij 8,5
- papiercapaciteit voor 20 lb:
 - 500 vellen 5,5 bij 8,5
 - 3000 vellen Letter, Letter-R (Q3633A)
 - 2500 vellen Letter, Letter-R (Q3634A)
 - 1500 vellen Ledger, Legal



- 1 Druk op **Sort** . in het hoofdscherm om deze modus uit te schakelen.
- 2 Geef het gewenste aantal op.
- 3 Plaats de originelen in de documentinvoer of op de glasplaat en geef de kopieerinstellingen op.
- 4 Druk op **Starten** om te kopiëren in de modus Niet sort. De kopieën worden uitgevoerd met de afdrukzijde omlaag, waarbij de kopieën van de pagina naar de voorkant van de MFP wijst.

Let op

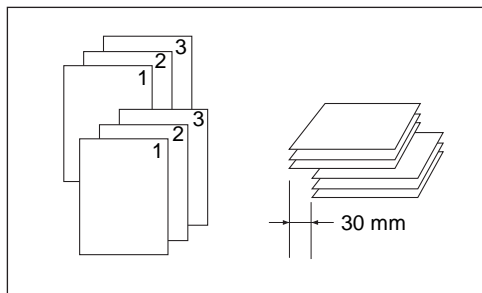
Wanneer het geselecteerde aantal de maximumcapaciteit van de afwerkeenheid overschrijdt, verwijdert u de afgedrukte vellen om verkeerd gebruik van het papier te voorkomen.

Sorteermodus met de hoofdlade

Gebruik deze modus als u meerdere kopieën van de originele set wilt uitvoeren en de gesorteerde set bij de uitvoer in aparte stapels wilt plaatsen. De modus Nieten kan worden geselecteerd als de modus Sort. is geselecteerd.

Als de hoofdlade is geselecteerd in het menu *Selecteer modus afwerkeenheid*, voert de Q3633A/Q3634A de afgedrukte vellen in de juiste volgorde uit.

- papierformaat: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 bij 8,5, 5,5 bij 8,5-R
- papiercapaciteit voor 20 lb:
 - 500 vellen 5,5 bij 8,5
 - 3000 vellen Letter, Letter-R (Q3633A)
 - 2500 vellen Letter, Letter-R (Q3634A)
 - 1500 vellen Ledger, Legal



- 1 Druk op **Sort.** in het hoofdscherm.
- 2 Geef het gewenste aantal op.
- 3 Plaats de originelen in de documentinvoer en geef de kopieerinstellingen op.
- 4 Druk op **Starten**.

Opmerking

Wanneer het geselecteerde aantal de maximumcapaciteit van de afwerkeenheid overschrijdt, verwijdert u de afgedrukte vellen om papierstoringen te voorkomen.

Modus voor nieten en sorteren met de hoofdlade

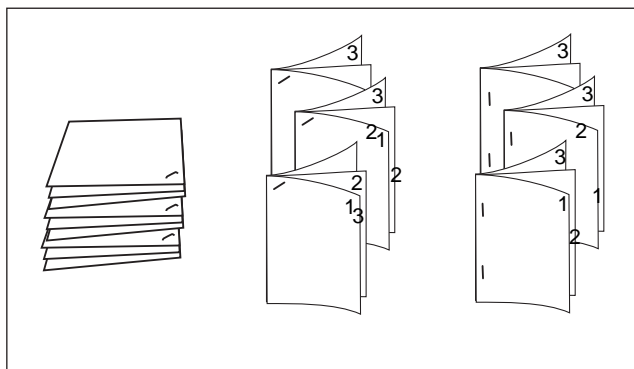
Gebruik deze modus als u elke gekopieerde set op een aparte stapel wilt plaatsen en wilt nieten. U kunt de nietpositie en het aantal nietjes (1 of 2) opgeven in het pop-upmenu voor de modus van de afwerkeenheid. Elke voltooide set wordt op een afzonderlijke stapel geplaatst.

Als de hoofdlade is geselecteerd in het menu *Selecteer modus afwerkeenheid*, voert de Q3634A de afgedrukte vellen in de juiste volgorde uit.

- papier dat is geniet op 1 positie: Ledger, Legal, Letter-R, Letter (5,5 bij 8,5 is alleen beschikbaar bij een staande afdrukstand)
- papier dat is geniet op twee posities: alleen papier van het formaat Letter dat met de lange zijde naar voren wordt ingevoerd en Ledger, Legal, Letter-R, papier van het formaat dat met de korte zijde naar voren wordt ingevoerd
- papiercapaciteit voor 20 lb: 1000 vellen (varieert afhankelijk van het aantal pagina's dat moet worden geniet.)
- nietcapaciteit: 50 vellen van 20 lb (5,0 mm dik of minder) (het aantal geniete vellen kan worden aangepast. De servicemedewerker kan de functie instellen op 45, 40 of 35)
- nietpositie: 1 hoeknietje; 2 horizontale nietjes. (bij sommige kopieerformaten kan het hoeknietje worden veranderd in een parallel nietje.)
- *niet-compatibele kopieerinstellingen: het gebruik van de glasplaat (beschikbaar als de modi Afb. invoeren, Boek kop. en Glasplaat zijn ingeschakeld), Vouwen, Nieten en vouwen, In drieën vouwen, OHT-interleaving*

Opmerking

Als u overmatig gekruld of dun papier gebruikt bij de modus Nieten sort., kunnen de geniete sets niet goed worden gestapeld.



- 1 Druk op **NIETEN** in het hoofdscherm. Het pictogram voor de nietpositie wordt weergegeven bij het pictogram van de afwerkeenheid. Als u de nietpositie niet wilt wijzigen, gaat u verder met stap 7.
- 2 Kies het menu **OPTIES** in het hoofdscherm om het menu *Selecteer modus afwerkeenheid* weer te geven.
- 3 Druk op één van de vier toetsen in het scherm voor de gewenste nietpositie. Als u dubbelzijdig kopieert, drukt u op de toets voor de gewenste bindmodus.
- 4 Druk op **OK** in het menu *Selecteer modus afwerkeenheid* om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het hoofdscherm. De nietpositie die u hebt geselecteerd, wordt weergegeven bij het pictogram van de afwerkeenheid.
- 5 Kies **ORIGINELEN** op het hoofdscherm om het menu *Selecteer status om originelen te scannen* weer te geven.
- 6 Druk op de toets voor de gewenste afdrukstand en vervolgens op **OK** om terug te gaan naar het hoofdscherm.
- 7 Selecteer de extra kopieerinstellingen.
- 8 Geef het gewenste aantal op.
- 9 Plaats de originelen in de documentinvoer.
- 10 Druk op **Starten**.

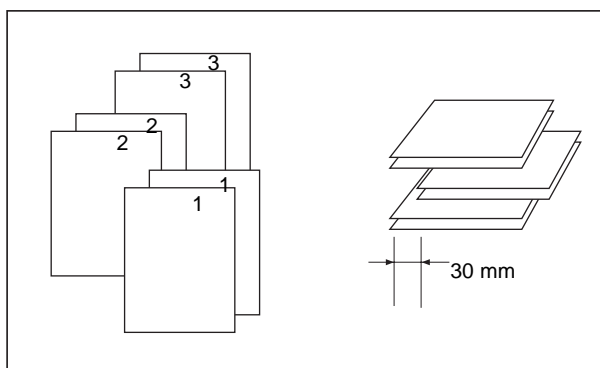
Opmerking

Wanneer het geselecteerde aantal de maximumcapaciteit van de afwerkeenheid overschrijdt, verwijdert u de afgedrukte vellen om papierstoringen te voorkomen.

Modus Groep met de hoofdlade

Gebruik deze modus als u meerdere kopieën van elk origineel wilt groeperen en de gesorteerde set bij de uitvoer niet recht op elkaar wilt plaatsen. Gegroepeerde sets kunnen niet worden geniet.

- papierformaat: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 bij 8,5, 5,5 bij 8,5-R
- papiercapaciteit voor 20 lb:
 - 500 vellen 5,5 bij 8,5
 - 3000 vellen Letter-R, Letter (Q3633A)
 - 2500 vellen Letter-R, Letter (Q3634A)
 - 1500 vellen Ledger, Legal



- 1 Kies het menu `OPTIES` in het hoofdscherm om het menu `Selecteer modus afwerkenheid` weer te geven.
- 2 Druk op `GROEP` en vervolgens op `OK` om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het hoofdscherm. Het pictogram `Groep` wordt weergegeven bij het pictogram van de afwerkenheid.
- 3 Geef het gewenste aantal op.
- 4 Plaats de originelen in de documentinvoer en geef de kopieerinstellingen op.
- 5 Druk op **Starten**.

Let op

Wanneer het geselecteerde aantal de maximumcapaciteit van de afwerkenheid overschrijdt, verwijdert u de afgedrukte vellen om verkeerd gebruik van het papier te voorkomen.

Uitvoermodi met de secundaire lade

Nietmachine/stapelaar Q3633A en multifunctionele afwerkenheid Q3634A hebben, naast een hoofdlade, een secundaire lade die u kunt selecteren in het menu `Selecteer modus afwerkenheid`.

Met de secundaire lade kunt u het papier op vier manieren uitvoeren, zoals hieronder wordt weergegeven. U kunt de uitvoermodus ook opgeven in het menu `Selecteer modus afwerkenheid`.

- uitvoer voor afdrukzijde omlaag en niet sorteren
 - uitvoer met afdrukzijde omhoog en niet sorteren
 - uitvoer met afdrukzijde omlaag en groeperen
 - uitvoer met afdrukzijde omhoog en groeperen
 - papierformaat: Ledger - 5,5 bij 8,5
 - papiergewicht: 16 - 24 lb
 - papiercapaciteit voor 20 lb: 200 vellen
- 1 Kies het menu `OPTIES` in het hoofdscherm om het menu `Selecteer modus afwerkenheid` weer te geven.
 - 2 Kies `BOV. BAK` om het pop-upmenu `AFW.EENH. <opties>` weer te geven.
 - 3 Druk op de gewenste toets(en) in het pop-upmenu om één van de vier uitvoermodi te selecteren.
 - a Druk op `AFDRUKZ. OMLAAG` om niet sorteren en uitvoer met afdrukzijde omlaag te selecteren.
 - b Druk op `AFDRUKZ. OMHOOG` om Niet sort. en Uitv. afdrukz. omhoog te selecteren.
 - c Druk op `GROEP` en `AFDRUKZ. OMLAAG` om groeperen en uitvoer met afdrukzijde omlaag te selecteren.
 - d Druk op `GROEP` en `AFDRUKZ. OMHOOG` om groeperen en uitvoer met afdrukzijde omhoog te selecteren.

- 4 Druk op **OK** in het menu *Selecteer modus afwerken* om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het hoofdscherm. De selecties die u hebt gemaakt in de afwerkingsmodus met de bovenste lade worden weergegeven bij het pictogram van de afwerken in het hoofdscherm.
- 5 Geef het gewenste aantal op.
- 6 Plaats de originelen in de documentinvoer en geef de kopieerinstellingen op.
- 7 Druk op **Starten**.

Opmerking

Wanneer het geselecteerde aantal de maximumcapaciteit van de afwerken overschrijdt, verwijdert u de afgedrukte vellen om papierstoringen te voorkomen.

Modi Niet en vouwen en Vouwen

De modi *Vouwen en Niet en vouwen* zijn alleen beschikbaar als de functie voor de multifunctionele afwerken is geïnstalleerd. Als er een modus is geselecteerd, wordt de functie *Brochure* automatisch geselecteerd en weergegeven in het scherm *Uitvoerselectie*.

Opmerking

Als u dubbelzijdige gevouwen originelen kopieert met de modi *Vouwen* of *Niet en vouwen*, schakelt u de automatisch geselecteerde modus *Brochure* in het scherm *Uitvoerselectie* uit.

Als u donkere originelen kopieert of de modus *Afbeelding omkeren* gebruikt in combinatie met de modi *Vouwen en Niet en vouwen*, kan de vouwlijn op de kopieën iets verschoven zijn.

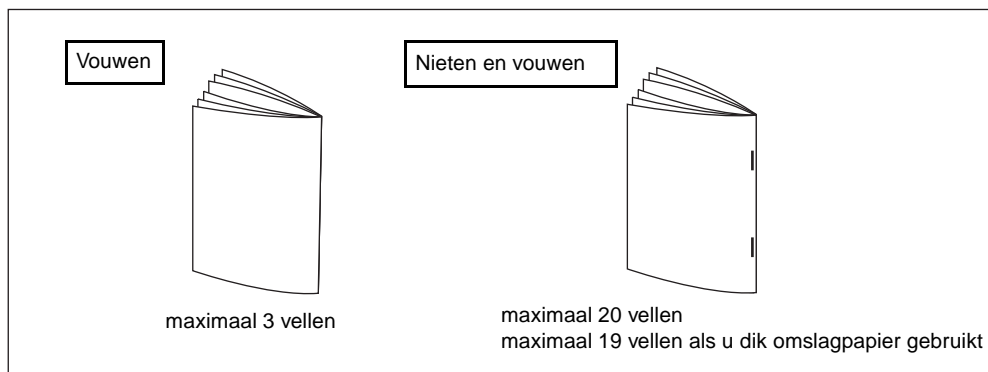
Als u de modi *Vouwen* of *Niet en vouwen* gebruikt, kunt u de volgende kopieerresultaten verwachten: In de modus *Vouwen* wordt elke set gevouwen en uitgevoerd naar de lade voor brochures van de afwerken.

In de modus *Niet en vouwen* wordt elke set op twee posities geniet (twee posities, vlak), gevouwen en uitgevoerd naar de lade voor brochures.

- de automatische documentinvoer gebruiken
- Maximaal aantal gevouwen vellen (20 lb bankpost) in beide modi:
 - vouwen: 3 vellen (minder dan bij de modus *Niet en vouwen* omdat de vellen niet eerst geniet worden)
 - niet en vouwen: 20 vellen; 19 vellen als u dik omslagpapier gebruikt
- papierformaat: Ledger, Legal, Letter-R, A4R
- papiergewicht: 16 - 24 lb; speciale papersoorten (papier van 20 lb wordt aanbevolen)
- Capaciteit van de lade voor brochures:

Als de capaciteit van de lade voor brochures wordt overschreden, stopt de afwerken. Selecteer het juiste aantal aan de hand van de onderstaande capaciteiten.

 - maximaal ongeveer 100 vellen
 - vouwen: 33 sets met brochures van maximaal 3 gevouwen vellen (33 x 3 = 99)
 - niet en vouwen: 20 sets met brochures van maximaal 5 gevouwen vellen (20 x 5 = 100)
 - 6 sets met brochures van maximaal 15 gevouwen vellen (6 x 15 = 90)
 - maximaal ongeveer 75 vellen (Letter-R, A4R)
 - vouwen: 25 sets met brochures van maximaal 3 gevouwen vellen (25 x 3 = 75)
 - niet en vouwen: 15 sets met brochures van maximaal 5 gevouwen vellen (15 x 5 = 75)
- *basiskopieerinstellingen die niet compatibel zijn met de modus Brochure: Auto papierselectie, 1▶1, 2▶1, Rotatie, Sort., Niet sort., Groep, Omslagbladen invoeren, In drieën vouwen, Rotat. sort., Rotatie groep, Perforeren*
- *originelen die niet compatibel zijn met de modus voor brochures: gemengde originelen, hele gebied in aangepast formaat, tabpapier*
- *uitvoer die niet compatibel is met de modus Brochure: Vel/omslagblad invoegen, Combinatie, OHT-interleave, Job programmeren, Wissen buiten beeldbereik, Afbeelding omkeren, Herhalen*
- *niet-compatibele instellingen zonder de modus Brochure: Sort., Niet sort., Groep, Rotat. sort., Rotatie groep, In drieën vouwen, Perforeren, OHT-interleave, Afbeelding omkeren*



Opmerking

Als u **VOUWEN** of **NIETEN EN VOUWEN** selecteert, wordt de uitvoerlade automatisch gewijzigd in de lade voor brochures. De pijl die naar de hoofdlade is gericht, verschuift naar de lade voor brochures.

Let bij het plaatsen van originelen op de volgende beperkingen van de capaciteit:
 Modus **Vouwen**: maximaal 12 pagina's voor enkelzijdig kopiëren, maximaal 6 pagina's voor dubbelzijdig kopiëren;
 modus **Nieten en vouwen**: maximaal 80 pagina's voor enkelzijdig kopiëren, maximaal 40 pagina's voor dubbelzijdig kopiëren. Als de capaciteitsbeperkingen worden overschreden, kan dit problemen in de afwerking veroorzaken.

Als de capaciteit van de lade voor brochures wordt overschreden, stopt de afwerking.

- 1 Sluit de automatische documentinvoer goed en druk op **Herstel**.
- 2 Kies het menu **OPTIES** in het hoofdscherm om het menu **Selecteer modus afwerking** weer te geven.
- 3 Druk, indien gewenst, op **NIETEN EN VOUWEN** of **VOUWEN**.
- 4 Raak **OK** aan in het menu **Selecteer modus afwerking**. Het hoofdscherm wordt opnieuw weergegeven en de opties die u hebt geselecteerd in de afwerkingsmodus worden weergegeven bij het pictogram van de afwerking.
- 5 Selecteer de extra kopieerinstellingen.
 Geen omslagblad van Brochure wordt automatisch geselecteerd. Als u deze selectie wilt wijzigen, drukt u op **UITVOER** in het hoofdscherm om het scherm **Uitvoerselectie** weer te geven. Druk vervolgens twee keer op **Brochure** om het selectiescherm voor de modus Brochure weer te geven. Hierin kunt u andere selecties maken of de instelling uitschakelen.
- 6 Geef het gewenste aantal op.
- 7 Plaats de originelen in de documentinvoer.
- 8 Druk op **Starten**.

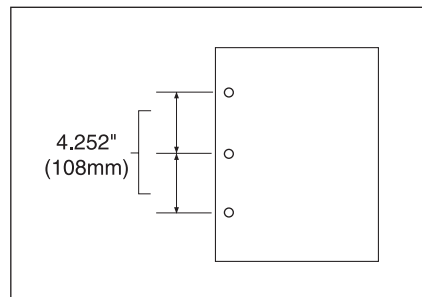
Modus voor perforeren

De modus Perforeren is alleen beschikbaar als een van de optionele perforereenheden is geïnstalleerd in een van de afwerkseenheden.

Als de modus Perforeren is geselecteerd in combinatie met een van de uitvoermodi van de hoofdlade, wordt elke gekopieerde set geperforeerd en uitgevoerd naar de hoofdlade volgens de geselecteerde uitvoermodus.

- formaat van het kopieerpapier: Ledger, Letter (papier van 20 lb wordt aanbevolen)
- papiergewicht: 20 lb - 24 lb bankpost wordt aanbevolen
 dun papier: 16 lb - 19 lb
 dik papier: 25 lb - 45 lb

- perforatiediameter:
 - 3 gaten: 8,0 mm ± 0,5 mm (0,32 mm ± 0,02 inch)
 - 2 of 4 gaten: 6,5 mm ± 0,5 mm (0,26 mm ± 0,02 inch)
- perforatiepositie:
 - 2 gaten (Noord-Amerika): 70 mm ± 0,5 mm (2,76 ± 0,02 inch)
 - 3 gaten (Noord-Amerika): 108 mm ± 0,5 mm (4,25 ± 0,02 inch)
 - 4 gaten (Europa): 80mm ± 0,5 mm (3.15 ± 0,02 inch)
 - 4 gaten (Zweden): tussen de 2 middelste gaten in: 70 mm ± 0,5 mm (2,76 ± 0,02 inch):
vanaf het bovenste gat in het midden tot aan het bovenste gat: 21 mm ± 0,5 mm (0,83 ± 0,02 inch):
vanaf het onderste gat in het midden tot aan het onderste gat: 21 mm ± 0,5 mm (0,83 ± 0,02 inch)
- *niet-compatibele basiskopieerinstellingen: het gebruik van de glasplaat (beschikbaar als de glasplaatmodus is ingeschakeld), Vouwen, Niet en vouwen, In drieën vouwen, afwerkingsmodi met de secundaire lade, Voorblad*
- *niet-compatibele originelen: Gemengde originelen (Letter-R, 5,5 bij 8,5 gemengd), aangepast formaat*
- *niet-compatibele uitvoer: Vel/omslagblad invoegen, Kopie invoegen in Hoofdstuk, modus Omslagblad in Brochure, OHT-interleave, Job programmeren*



- 1 Kies het menu `OPTIES` in het hoofdscherm om het menu `Selecteer modus afwerkenheid` weer te geven.
- 2 Kies `PERFOREREN` om het pop-upmenu voor de perforeerpositie weer te geven.
- 3 Druk op de toets voor de gewenste perforeerpositie.
- 4 Kies `OK` in het pop-upmenu voor de perforeerpositie om het menu `Selecteer modus afwerkenheid` opnieuw weer te geven.
- 5 Druk op `OK` in het menu `Selecteer modus afwerkenheid` om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het hoofdscherm. De perforeerpositie die u hebt geselecteerd, wordt weergegeven bij het pictogram van de afwerkenheid.
- 6 Kies `ORIGINELEN` op het hoofdscherm om het menu `Selecteer status` om originelen te scannen weer te geven.
- 7 Druk op de toets voor de gewenste afdrukstand en vervolgens op `OK` om terug te gaan naar het hoofdscherm.
- 8 Selecteer de extra kopieerinstellingen.
- 9 Geef het gewenste aantal op.
- 10 Plaats de originelen in de documentinvoer.
- 11 Druk op **Starten**.

Opmerking

Sommige nietposities die u eerder hebt geselecteerd zijn mogelijk niet compatibel met deze functie.

Perforeer geen speciale papiersoorten zoals transparanten, etiketten, tabbladen, enzovoort).

Plaats de papiergeleiders van de papierlade goed tegen het papier zodat de kopieën op de juiste positie worden geperforeerd.

Als de functie Schakelen automatische lade is geselecteerd terwijl de modus Perforeren is ingeschakeld op de MFP, komen de perforaties mogelijk niet overeen met de opgegeven posities.

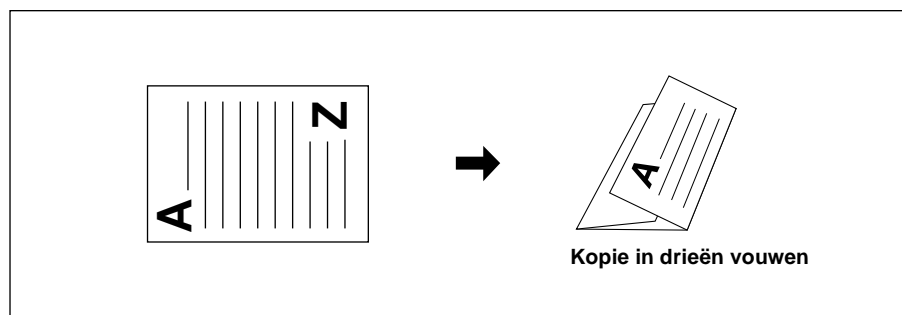
Wanneer het geselecteerde aantal de maximumcapaciteit van de afwerkeenheid overschrijdt, verwijdert u de voltooide sets om verkeerd gebruik van het papier te voorkomen.

Modus voor in drieën vouwen

De modus In drieën vouwen is alleen beschikbaar als optie voor de multifunctionele afwerkeenheid is geïnstalleerd.

In deze modus wordt de afbeelding van het origineel gekopieerd op kopieerpapier met het formaat Letter-R of A4R en uitgevoerd naar de lade voor brochures van de afwerkeenheid.

- formaat van het kopieerpapier: Letter-R, A4R (papier van 20 lb wordt aanbevolen)
- Maximaal aantal gevouwen vellen (20 lb bankpost): 3 vellen
- papiergewicht: 16 - 24 lb; speciale papiersoorten (papier van 20 lb wordt aanbevolen)
- capaciteit van de lade voor brochures: 50 sets met brochures van maximaal 1 gevouwen vel (50 vellen)
- *niet-compatibele basiskopieerinstellingen: Sort., Groep, afwerkingsmodi met secundaire lade, Vouwen, Niet en vouwen, Perforeren*
- *niet-compatibele uitvoer: OHT-interleave, Boek kop., Job programmeren, Afbeelding omkeren*



- 1 Plaats papier met het formaat Letter-R of A4R in een lade.
- 2 Kies het menu **OPTIES** in het hoofdscherm om het menu **Selecteer modus afwerkeenheid** weer te geven.
- 3 Kies **IN DRIEËN VOUWEN**.
- 4 Druk op **OK** in het pop-upmenu om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het hoofdscherm. Het pictogram voor in drieën vouwen wordt weergegeven bij het pictogram van de afwerkeenheid.
- 5 Selecteer de extra kopieerinstellingen. Druk op de toets voor de lade **Letter-R of A4R**.
- 6 Geef het gewenste aantal op.
- 7 Plaats de originelen in de documentinvoer.

Opmerking

Er kunnen maximaal 3 originelen in drieën worden gevouwen als een set.

- 8 Druk op **Starten**.

Opmerking

Als de capaciteit van de lade voor brochures wordt overschreden, stopt de afwerkzaamheid. Als u dit wilt voorkomen, selecteert u het juiste aantal uit de specificaties.

Invoegeenheid

De invoegeenheid (Q3636A) is een optionele functie voor beide afwerkzaamheden.

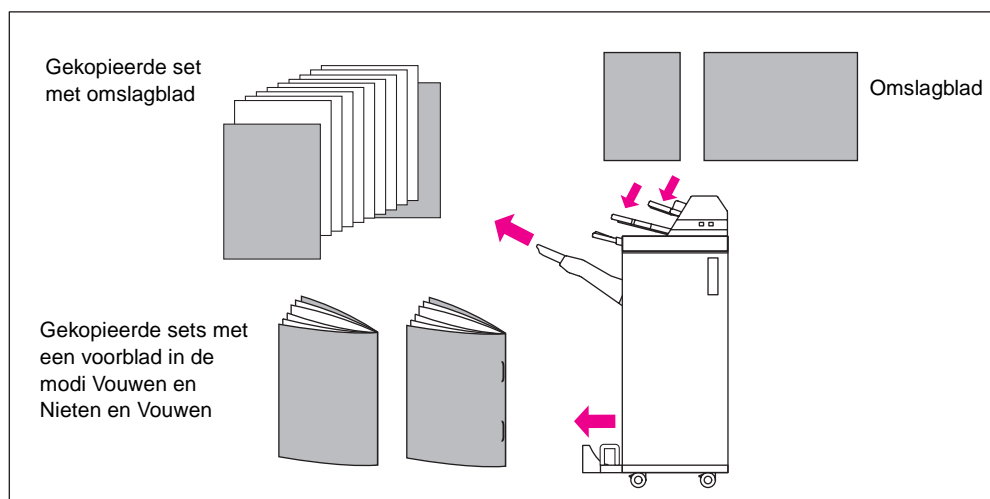
Plaats papier voor omslagbladen in dit apparaat en gebruik de vellen als voorbladen voor de gekopieerde sets die zijn uitgevoerd naar de hoofdlade. U kunt de vellen ook gebruiken als omslagbladen van brochures voor de gekopieerde sets die zijn uitgevoerd naar de lade voor brochures in de modi Vouwen of Niet en vouwen.

Opmerking

Papier dat in de invoegeenheid is geplaatst, kan niet worden gekopieerd.

Deze functie is niet compatibel met de modus Voorblad (Omslagblad met kopieer vel en Omslagblad met blanco vel) in de modi Brochure en Voorblad in de modus Vel/omslagblad invoegen.

- formaat van de omslagbladen
 - bovenste lade: Letter, Letter-R, 5,5 bij 8,5
 - onderste lade: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 bij 8,5 (papier van 5,5 bij 8,5 is alleen beschikbaar voor een staande invoerrijs)
- gewicht van omslagbladen: 200 g/m² omslagbladen (13 - 110 lb)
- capaciteit van de lade: 200 vellen (200 g/m² omslagbladen (110 lb) of 30 mm dik voor beide laden)
- *niet-compatibele basiskopieerinstellingen: uitvoer naar secundaire lade, perforeren*
- *niet-compatibele uitvoer: modus Voorblad in Vel/omslagblad invoegen, modus Omslagblad in de modus Brochure, OHT-interleave*



- 1 Sluit de automatische documentinvoer volledig en druk op **Herstel**.
- 2 Kies het menu **OPTIES** in het hoofdscherm om het menu **Selecteer modus afwerkzaamheid** weer te geven.
- 3 Raak **OMSLAGBLAD** aan om het selectiescherm voor de modus **Vel/omslagblad invoegen** weer te geven.
- 4 Kies **VOOR**, **VOOR+ACHTER**, of **ACHTER** en selecteer de lade voor omslagbladen. Als u de modus **Voor+Achter** selecteert, kunt u verschillende laden voor elk omslagblad selecteren.

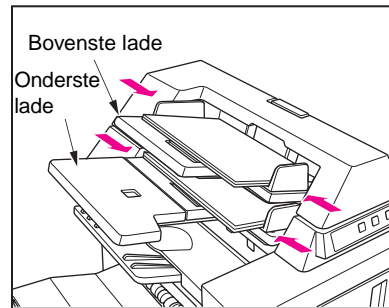
Opmerking

De papierformaten die u kunt plaatsen, zijn voor elke lade verschillend.

- 5 Druk op **OK** om het menu **Selecteer modus afwerkzaamheid** opnieuw weer te geven.

- 6 Raak **OK** aan in het menu **Selecteer modus afwerkeenheid**. Het hoofdscherm wordt opnieuw weergegeven.
- 7 Selecteer de extra kopieerinstellingen.
- 8 Plaats het papier voor de omslagbladen in de invoegeenheid.
Als u een ongeschikt papierformaat in de invoegeenheid hebt geplaatst, worden de volgende berichten weergegeven en kunt u niet kopiëren.

Plaats het omslagblad in de invoegeenheid
Papierformaat aanpassen tussen het omslagblad en het geselecteerde papier



- 9 Geef het gewenste aantal op.
- 10 Plaats de originelen in de documentinvoer of op de glasplaat.
- 11 Druk op **Starten**.

Opmerking

Wanneer het geselecteerde aantal de maximumcapaciteit van de afwerkeenheid overschrijdt, verwijdert u de voltooide sets om verkeerd gebruik van het papier te voorkomen.

Handmatig afwerken

De functie voor handmatig afwerken is alleen beschikbaar als de optionele invoegeenheid is geïnstalleerd op een van de afwerkeenheden. Als u deze handige functie wilt gebruiken, moet u een set papier in de laagste lade van de invoegeenheid plaatsen, selecteert u de gewenste modus op het bedieningspaneel voor handmatig afwerken en drukt u op de aanraaktoets voor starten/stoppen.



Beschikbare afwerkingsmodi volgens de optionele configuratie worden hieronder beschreven.

nietmachine/stapelaar + Q3636A invoegeenheid

- 1 hoeknietje: hoofdlade
- 2 horizontale nietjes: hoofdlade

nietmachine/stapelaar + invoegeenheid Q3636A + perforereenheid

- 1 hoeknietje
- 2 horizontale nietjes
- perforeren

nietmachine/stapelaar + invoegeenheid Q3636A

- 1 hoeknietje
- 2 horizontale nietjes
- nieten en vouwen (2 nietjes in het midden + vouwen)
- in drieën vouwen

multifunctionele afwerkeenheid + invoegenheid Q3636A + perforereenheid

- 1 hoeknietje
- 2 horizontale nietjes
- nieten en vouwen (2 nietjes in het midden + vouwen)
- in drieën vouwen
- perforeren

Specificaties voor het handmatig nieten van 1 hoeknietje en 2 horizontale nietjes.

- papierformaat: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 bij 8,5, A4, A4R
- papiergewicht: 16 - 24 lb (papier van 20 lb wordt aanbevolen)
- nietcapaciteit: maximaal 50 vellen (papier van 20 lb)
- uitvoerlade: hoofdlade

Specificaties voor handmatig perforeren

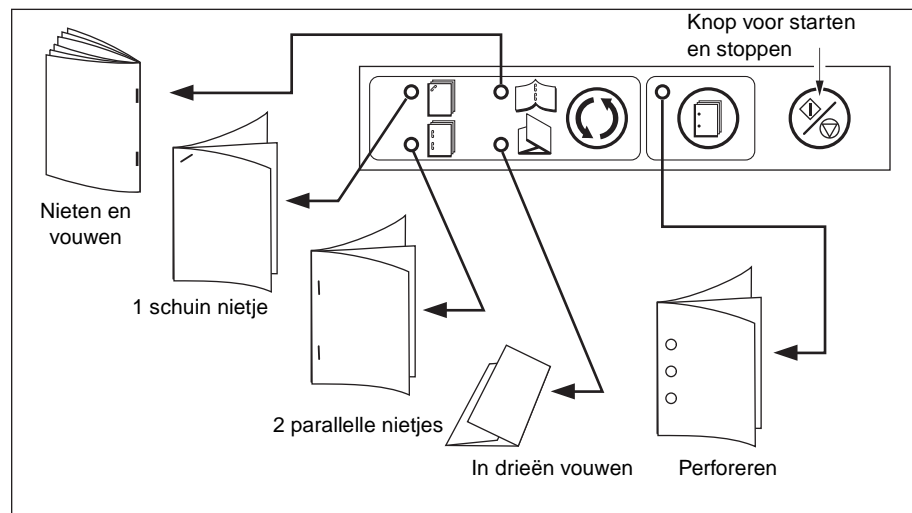
- papierformaat: Ledger, Letter, A4
- papiergewicht: 16 - 24 lb (papier van 20 lb wordt aanbevolen)
- perforerecapaciteit: maximaal 200 vellen (papier van 24 lb) of maximaal 30 mm dik
- uitvoerlade: hoofdlade

Specificaties voor de modus voor handmatig nieten en vouwen:

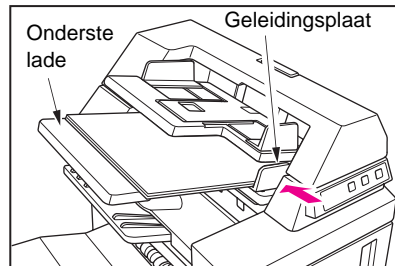
- papierformaat: Ledger, Legal, Letter-R, A4, A4R
- papiergewicht: 16 - 24 lb (papier van 20 lb wordt aanbevolen)
- nietcapaciteit: maximaal 20 vellen (papier van 20 lb)
maximaal 19 vellen (papier van 20 lb inclusief een omslag van dik papier)
- uitvoerlade: lade voor brochures

Specificaties voor de modus In drieën vouwen

- papierformaat: Letter-R, A4R
- papiergewicht: 16 - 24 lb (papier van 20 lb wordt aanbevolen)
- vouwcapaciteit: maximaal 3 vellen (papier van 20 lb)
- uitvoerlade: lade voor brochures



- 1 Plaats een set papier in de onderste lade van de invoegeenheid, zoals hieronder voor elke modus wordt beschreven. Lijn vervolgens de geleidingsplaat uit. Het lampje van de startknop wordt groen.
 - 1 hoeknietje/2 horizontale nietjes: afdrukkzijde omhoog
 - perforeren: afdrukkzijde omhoog
 - nieten en vouwen: afdrukkzijde omhoog zodat de bedrukte zijde van de voltooide set naar buiten wordt gevouwen
 - in drieën vouwen: afdrukkzijde omhoog zodat de bedrukte zijde van de gevouwen set naar buiten wordt gevouwen



Opmerking

Zie de specificaties op de vorige pagina voor de beschikbare papierformaten en capaciteiten voor elke modus.

- 2 Druk op de selectietoets voor de modus **NIETEN** en/of de selectietoets voor de modus **PERFOREREN** om de gewenste modus te selecteren.

Opmerking

De modus Perforeren is compatibel met één hoeknietje, twee horizontale nietjes of de modus Nieten en vouwen.

- 3 Druk op de knop **Starten**.
Voltooide sets worden uitgevoerd naar de juiste lade volgens de geselecteerde modus.

Opmerking

Als u de handmatige afwerking wilt beëindigen, drukt u op de knop **Stoppen**. De afwerkeenheid stopt. Als u de modus Nieten en vouwen gebruikt, blijft de onvoltooide set in de stapelaar van de afwerkeenheid liggen.

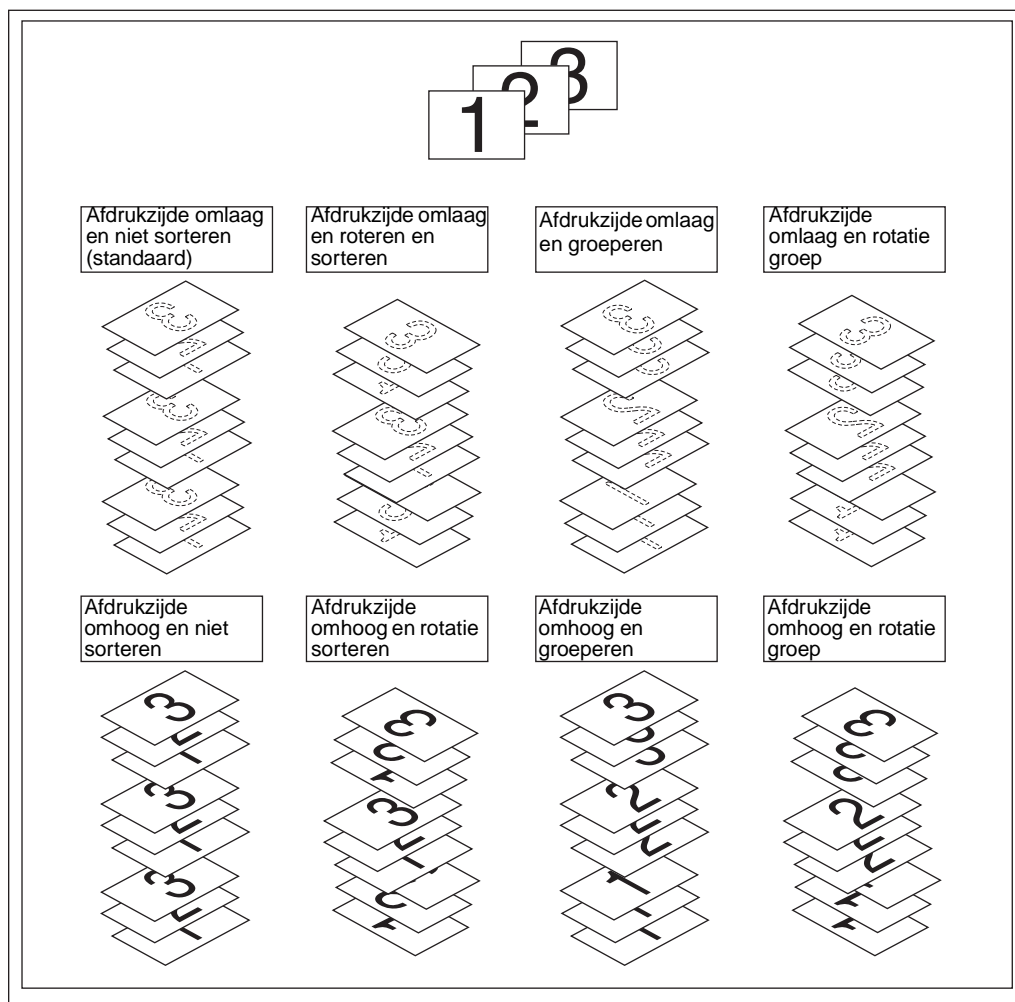
Als de capaciteit van de lade voor brochures wordt overschreden, stopt de afwerkeenheid.

Wanneer het geselecteerde aantal de maximumcapaciteit van de afwerkeenheid overschrijdt, verwijdert u de afgedrukte vellen om papierstoringen te voorkomen.

Uitvoermodus voor MFP zonder afwerkeenheid

In dit gedeelte worden acht afwerkingsmodi beschreven voor een MFP zonder de afwerkeenheid.

- uitvoer met afdrukkzijde omlaag en niet sorteren (standaard)
- uitvoer met afdrukkzijde omlaag en groeperen
- uitvoer met afdrukkzijde omhoog en niet sorteren
- uitvoer met afdrukkzijde omhoog en groeperen
- uitvoer met afdrukkzijde omlaag en rotatie sorteren
- uitvoer met afdrukkzijde omlaag en rotatie groep
- uitvoer met afdrukkzijde omhoog en rotatie sorteren
- uitvoer met afdrukkzijde omhoog en rotatie groep



Uitvoer instellen op afdrukkzijde omlaag

- Bij de modus Niet sort. worden de originele sets zo vaak gekopieerd als is opgegeven bij de instellingen voor de hoeveelheid. Gesorteerde sets worden vervolgens normaal uitgevoerd.
- Bij de modus Rotat. sort. worden de gesorteerde sets om en om 90 graden gedraaid. Dit kan alleen als in beide laden papier met hetzelfde formaat is geplaatst. In de ene lade moet papier in een staande afdrukstand worden geplaatst en in de andere lade moet papier in een liggende afdrukstand worden geplaatst.
- Bij de modus Groep wordt elke originele pagina zo vaak gekopieerd als is opgegeven bij de instelling voor hoeveelheid. De gegroepeerde sets worden vervolgens normaal uitgevoerd.
- Bij de modus Rotat.groep worden de gesorteerde sets bij de uitvoer om en om 90 graden gedraaid. Dit kan alleen als in beide laden papier met hetzelfde formaat is geplaatst. In de ene lade moet papier in een staande afdrukstand worden geplaatst en in de andere lade moet papier in een liggende afdrukstand worden geplaatst, bijvoorbeeld Letter en Letter-R.

Uitvoer instellen op afdrukkzijde omlaag en niet sorteren

- 1 Controleer of de toets **OPTIES** niet is gemarkeerd. Als het menu **OPTIES** is gemarkeerd, kiest u het menu **OPTIES** om het menu **Selecteer modus afwerkenheid** weer te geven. Selecteer **AFDRUKZ. OMLAAG**, schakel alle andere instellingen uit en druk vervolgens op **OK**.
- 2 Controleer of de toets **SORT.** niet is gemarkeerd. Als **SORT.** is gemarkeerd, raakt u **SORT.** aan om deze instelling uit te schakelen.

Uitvoer instellen op afdrukzijde omlaag en rotatie sorteren

- 1 Controleer of de toets **UITVOER** niet is gemarkeerd.
Als **UITVOER** is gemarkeerd, drukt u op **UITVOER** om het pop-upmenu voor de modus **Uitvoer** weer te geven. Selecteer **AFDRUKZ. OMLAAG**, schakel alle andere instellingen uit en druk vervolgens op **OK**.
- 2 Raak **SORT.** aan.

Uitvoer instellen op afdrukzijde omlaag en groeperen

- 1 Druk op **OPTIES** in het hoofdscherm om het menu **Selecteer modus afwerkeenheid** weer te geven.
- 2 Raak **GROEP** en **AFDRUKZ. OMLAAG** aan.
- 3 Druk op **OK** om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het hoofdscherm.

Uitvoer instellen op afdrukzijde omlaag en rotatie groep

- 1 Kies het menu **OPTIES** in het hoofdscherm om het menu **Selecteer modus afwerkeenheid** weer te geven.
- 2 Raak **ROTATIE GROEP** en **AFDRUKZ. OMLAAG** aan.
- 3 Druk op **OK** om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het hoofdscherm.

Uitvoer met afdrukzijde omhoog

Tenzij **Uitv. afdrukz. omhoog** is geselecteerd, worden alle enkelzijdige kopieën en kopieën met oneven nummers met de afdrukzijde omlaag uitgevoerd naar de lade. Wanneer **Uitv. afdrukz. omhoog** is geselecteerd, worden alle enkelzijdige kopieën en kopieën met oneven nummers met de afdrukzijde omhoog uitgevoerd naar de lade. U moet de pagina's handmatig in de juiste volgorde plaatsen, omdat de modus **Uitv. afdrukz. omhoog** de kans op verschuiving van het papier verkleint.

- U kunt de modus **Uitv. afdrukz. omhoog** selecteren als de modi **Niet sort.**, **Rotat. sort.**, **Groep** of **Rotatie groep** zijn geselecteerd.
- Als u de glasplaat gebruikt bij enkelzijdig (1►1) kopiëren, kopieert u de laatste pagina als eerste en gaat u verder in deze omgekeerde volgorde om de set in de juiste volgorde uit te voeren.

Uitvoer instellen op afdrukzijde omhoog en niet sorteren

- 1 Controleer of de toets **SORT.** niet is gemarkeerd.
Als **SORT.** is gemarkeerd, raakt u **SORT.** aan om deze instelling uit te schakelen.
- 2 Kies het menu **OPTIES** om het menu **Selecteer modus afwerkeenheid** weer te geven.
- 3 Kies **AFDRUKZ. OMHOOG**.
- 4 Druk op **OK** om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het hoofdscherm.

Uitvoer instellen op afdrukzijde omhoog en rotatie sorteren

- 1 Kies het menu **OPTIES** om het menu **Selecteer modus afwerkeenheid** weer te geven.
- 2 Kies **AFDRUKZ. OMHOOG**.
- 3 Druk op **OK** om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het hoofdscherm.
- 4 Raak **SORT.** aan.

Uitvoer instellen op afdrukzijde omlaag en groeperen

- 1 Kies het menu **OPTIES** om het menu **Selecteer modus afwerkeenheid** weer te geven.
- 2 Raak **GROEP** en **AFDRUKZ. OMHOOG** aan.
- 3 Druk op **OK** om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het hoofdscherm.

Uitvoer instellen op afdrukzijde omhoog en rotatie groep

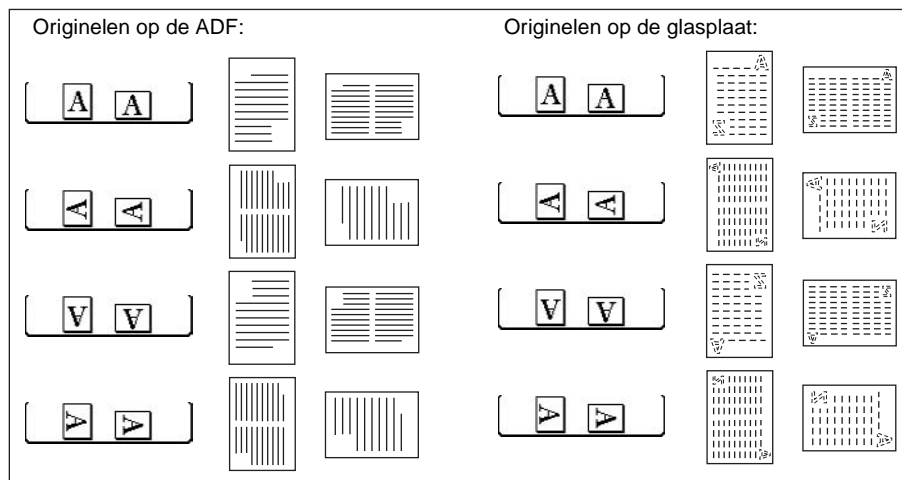
- 1 Kies het menu **OPTIES** om het menu **Selecteer modus afwerkeenheid** weer te geven.
- 2 Raak **ROTATIE GROEP** en **AFDRUKZ. OMHOOG** aan.
- 3 Druk op **OK** om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het hoofdscherm.

8 Originelen

Richting van de originelen	94
Tekst-/fotoverbetering	94
Tekstmodus	94
Fotomodus	94
Modus Contrast verhogen	95
Origineel	96
Gemengd origineel	96
Z-vouwen origineel	97
Formaat van de originelen	97

Richting van de originelen

Geef de richting van de originelen op die in de automatische documentinvoer of op de glasplaat zijn geplaatst. Deze instelling is vereist om de gewenste kopieerresultaten te verkrijgen als u dubbelzijdige afdrukken maakt waarvoor de bindpositie is opgegeven of waarvoor de nietpositie is opgegeven.



- 1 Kies **ORIGINELEN** op het hoofdscherm om het menu `Selecteer status` om originelen te scannen **weer te geven**.
- 2 Druk op de toets voor de gewenste afdrukstand.
- 3 Druk op **OK** om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het hoofdscherm.
- 4 Maak andere compatibele selecties.
- 5 Plaats het origineel in de documentinvoer of op de glasplaat.
Zie "Glasplaatmodus" op pagina 68 als u de glasplaatmodus gebruikt.
Zie "ADF-modus" op pagina 69 als u de ADF-modus gebruikt.
- 6 Druk op **Starten**.

Druk op **Herstel** als het kopiëren is voltooid om de modus uit te schakelen en de MFP opnieuw in te stellen.

Tekst-/fotoverbetering

Met deze functie kunt u de weergave van halftoon verbeteren en een afbeelding maken die meer op het origineel lijkt.

Tekstmodus

De tekstmodus wordt gebruikt voor het kopiëren van een origineel met tekst. In deze modus wordt de tekst weergegeven dan wanneer u de algemene modus gebruikt.

Fotomodus

De fotomodus wordt gebruikt om een halftoon fotoafbeelding te maken. De kopie komt sterk overeen met de halftonen van de originele afbeelding.

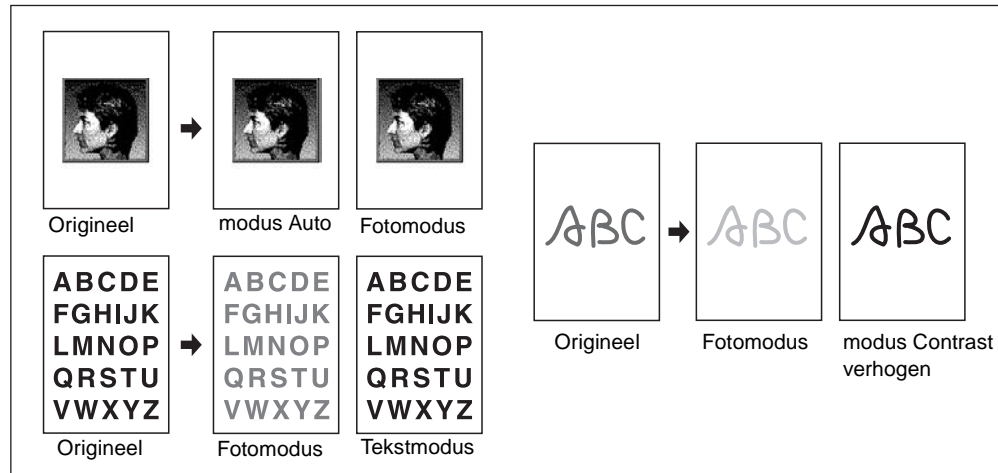
Modus Contrast verhogen

Als u lichte afbeeldingen (bijvoorbeeld gemaakt met potlood) donkerder wilt maken zonder de achtergrondbelichting te wijzigen, selecteert u Contrast verhogen. In gevallen waar de afbeelding licht is en de achtergrond donker, wordt de achtergrond niet gewijzigd.

- origineel/kopieerpapier: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 bij 8,5

Opmerking

In elke verbeteringsmodus kan het contrast drie niveaus donkerder of drie niveaus lichter worden ingesteld (dichtheidverschuiving). Zie "Contrast" op pagina 58 als deze instelling gewenst is.



- 1 Kies **ORIGINELEN** op het hoofdscherm om het menu *Selecteer status om originelen te scannen weer te geven*.
- 2 Raak *Gemengd, Tekst, Foto of Contrast verhogen aan*.
- 3 Druk op **OK** om terug te gaan naar het hoofdscherm.

Raak **ANNULEREN** aan om de wijziging te annuleren voordat u teruggaat naar het hoofdscherm.

Raak **OPROEPEN STANDAARD** aan als u de standaardinstellingen van de originelen weer wilt instellen.

- 4 Selecteer de gewenste extra kopieerinstellingen.
- 5 Geef het aantal op.
- 6 Plaats de originelen met de afdrukzijde omhoog in de documentinvoer of met de afdrukzijde omlaag op de glasplaat.

Opmerking

Druk op **Controleren** om te selectie weer te geven en indien gewenst een proefafdruk te maken. Druk vervolgens op **AFSLUITEN** om terug te gaan naar het hoofdscherm.

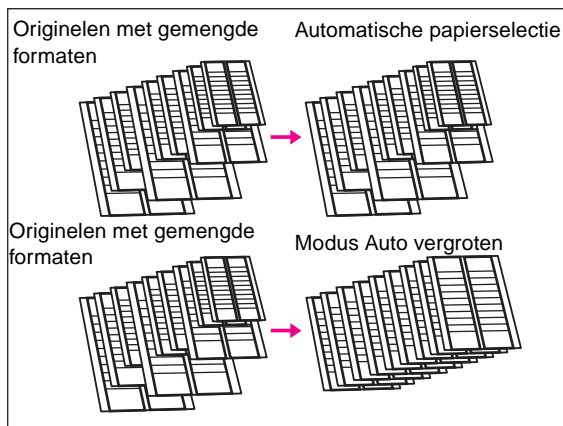
- 7 Druk op **Starten**.

Druk op **Herstel** als het kopiëren is voltooid om de modus uit te schakelen en de MFP opnieuw in te stellen.

Gemengd origineel

U kunt de modus voor gemengde originelen gebruiken met de documentinvoer of met de modus Opslaan om originelen van het formaat Ledger, Legal, Letter en 5,5 bij 8,5 of Legal-R, Letter-R en 5,5 bij 8,5 te kopiëren. Elk origineel in de gemengde set wordt gekopieerd op papier van hetzelfde formaat (modus Auto papierselectie) of op papier van het gewenste formaat waarbij de factor automatisch wordt geselecteerd (modus Auto schaal).

- de automatische documentinvoer gebruiken
- de glasplaatmodus is beschikbaar
- originelen:
 - Ledger, Legal, Letter en 5,5 bij 8,5 gemengd (16 lb - 32 lb)
(5,5 bij 8,5 origineel is alleen beschikbaar bij invoer in staande afdrukstand)
 - Legal, Letter-R, Letter en 5,5 bij 8,5* gemengd (16 lb - 32 lb)
(5,5 bij 8,5 origineel is alleen beschikbaar bij staande invoer)
- capaciteit van de automatische documentinvoer: maximaal 100 vellen
- Auto papierselectie wordt automatisch geselecteerd
(kan worden ingesteld op Auto schaal als het kopieerformaat is geselecteerd)
- Rotatie kan worden gebruikt met Auto schaal
- *niet-compatibele basiskopieerinstellingen: Niet en sort. met Auto papierselectie, Rotat. sort., Vouwen, Niet en vouwen, In drieën vouwen, Perforeren (modus Auto papierselectie en/of Letter, 5,5 bij 8,5 gemengd)*
- *niet-compatibele originelen: z-vouwen originelen, aangepast formaat, tabbladen*
- *niet-compatibele uitvoer: Vel/omslagblad invoegen, Hoofdstuk, Combinatie, Brochure, OHT-interleave, Afb. invoeren, Boek kop., Job programmeren, Wissen buiten beeldbereik, Herhalen, Auto lay-out, Sjabloon, Afbeelding opslaan in Sjabloongeheugen*



- 1 Kies **ORIGINELEN** op het hoofdscherm om het menu **Selecteer status** om originelen te scannen **weer te geven**.
- 2 Raak **Gemengd** aan.
- 3 Selecteer de gewenste extra kopieerinstellingen.

Opmerking

Raak **ANNULEREN** aan om de wijziging te annuleren voordat u teruggaat naar het hoofdscherm.

Raak **OPROEPEN STANDAARD** aan als u de standaardinstellingen van de originelen weer wilt oproepen.

- 4 Druk op **OK** om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het hoofdscherm.

- 5 Selecteer **AUTO** in de kolom **PAPIER** om elk origineel te kopiëren op een kopieerformaat in modus 1:1 of selecteer **AUTO** in de kolom **SCHAAL** om alle originelen te kopiëren op hetzelfde papierformaat waarbij de factor automatisch wordt geselecteerd. **AUTO > PAPIER** wordt automatisch geselecteerd. Als u Auto schaal wilt selecteren, raakt u de ladeaanduiding aan op het hoofdscherm om het gewenste kopieerformaat te selecteren.
- 6 Geef het gewenste aantal op.
- 7 Plaats gemengde originelen met de afdrukkzijde omhoog in de documentinvoer. Ledger, Legal, Letter en 5,5 bij 8,5 gemengd of Legal, Letter-R, Letter en 5,5 bij 8,5 gemengd.

Opmerking

Druk op **Controleren** om te selectie weer te geven en indien gewenst een proefafdruk te maken. Druk vervolgens op **AFSLUITEN** om terug te gaan naar het hoofdscherm.

- 8 Druk op **Starten**.
- 9 Druk op **Herstel** als het kopiëren is voltooid om de modus uit te schakelen en de MFP opnieuw in te stellen.

Z-vouwen origineel

U kunt de modus Z-vouwen origineel gebruiken met de documentinvoer om originelen met z-vouwen te kopiëren. Zo voorkomt u papierstoringen.

- de automatische documentinvoer gebruiken
 - de capaciteit van de automatische documentinvoer: maximaal 100 vellen
 - *niet-compatibele basiskopieerinstellingen: glasplaat gebruiken*
 - *niet-compatibele originelen: gemengde originelen, aangepast formaat, tabbladen*
 - *niet-compatibele uitvoer: Wissen buiten beeldbereik, Herhalen, Auto lay-out, Afbeelding opslaan in Sjabloonheugen*
- 1 Kies **ORIGINELEN** op het hoofdscherm om het scherm **Selecteer status** om originelen te scannen weer te geven.
 - 2 Raak **Z-vouwen origineel** aan.
 - 3 Selecteer de gewenste extra kopieerinstellingen.

Opmerking

Raak **ANNULEREN** aan om de wijziging te annuleren voordat u teruggaat naar het hoofdscherm.

Raak **OPROEPEN STANDAARD** aan als u de standaardinstellingen van de originelen weer wilt instellen.

- 4 Druk op **OK** om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het hoofdscherm.
- 5 Maak andere compatibele selecties.
- 6 Plaats de originelen met z-vouw in de documentinvoer.

Opmerking

Gewone originelen kunnen ook op hetzelfde moment worden geladen.

- 7 Druk op **Starten**.
- 8 Druk op **Herstel** als het kopiëren is voltooid om de modus uit te schakelen en de MFP opnieuw in te stellen.

Formaat van de originelen

De MFP stelt meestal het standaardformaat van originelen vast die door de automatische documentinvoer worden gevoerd of op de glasplaat zijn geplaatst (modus standaardformaat).

U kunt de modus Aangepast formaat gebruiken om het scangedeelte handmatig in te stellen voor het kopiëren of afdrukken van originelen van speciaal formaat. U kunt met de modus Tabpapier een tabblad kopiëren, waaronder de afbeelding van het tabonderdeel, op tabpapier.

- scanformaten in de modus Aangepast formaat: Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5 bij 8,5-R, A3, B4, A4R, B5R, A4, B5, Hele gedeelte

- formaten van originelen in de modus Tabpapier: Legal, Letter-R, Letter, A3, B4, A4R, A4, B5
 - breedte van de tabs: maximaal 12,5 mm (0,5")
 - *niet-compatibele originelen: gemengde originelen, z-vouwen originelen (papier met aangepast formaat en tabpapier kunnen niet tegelijkertijd worden geselecteerd)*
 - *niet-compatibele uitvoer: Vel/omslagblad invoegen, Hoofdstuk, Combinatie, Brochure, OHT-interleave, Afb. invoeren, Boek kop., Afbeelding opslaan in Sjabloongeheugen (Aangepastformaat en Tabpapier)*
 - *Hele gedeelte is niet compatibel als Aangepast formaat is geselecteerd: Combinatie, Brochure, Boek kop., Wissen buiten beeldbereik, Afb. verschuiven*
- 1 Kies **ORIGINELEN** op het hoofdscherm om het menu **Selecteer status** om originelen te scannen weer te geven.
 - 2 Raak **Aangepast formaat** of **Tabpapier**.
 - 3 Druk op de toets voor het gewenste formaat. Als u **Hele gebied** selecteert in het menu van de modus **Aangepast formaat**, wordt de gehele glasplaat gescand en wordt gekopieerd met het papierformaat en de schaalfactor die is geselecteerd.
 - 4 Raak **OK** aan in het pop-upmenu met de toetsen voor het formaat.
 - 5 Druk op **OK** om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het hoofdscherm.

Opmerking

Raak **ANNULEREN** aan om de wijziging te annuleren voordat u teruggaat naar het hoofdscherm.

Raak **OPROEPEN STANDAARD** aan als u de standaardinstellingen van de originelen weer wilt instellen.

- 6 Maak andere compatibele selecties.
- 7 Plaats de originelen met de afdrukzijde omhoog in de documentinvoer of met de afdrukzijde omlaag op de glasplaat.
- 8 Druk op **Starten**.
- 9 Druk op **Herstel** als het kopiëren is voltooid om de modus uit te schakelen en de MFP opnieuw in te stellen.

9 Uitvoerfunctie

Menu voor de uitvoerfunctie	100
Vel/omslagblad invoegen	101
Modus voor invoegen	101
Modus Voorblad	101
Modus Achterblad	101
Hoofdstuk	104
Combinatie	105
Specificaties voor de modus Combinatie	105
Brochure	106
OHT-interleave	108
Afb. invoeren	109
Boek kopiëren	110
Job programmeren	112
Wissen buiten beeldbereik	113
Afbeelding omkeren	115
Afbeelding herhalen	115
Modus voor het instellen van de verticale/horizontale breedte	115
Modus Auto detectie	115
Modus Herhalen	116
Frame/vouw wissen	118
Auto lay-out	119
Alle afbeeldingsgebieden	120
Afbeelding verschuiven	121
Positie van de gekopieerde afbeelding aanpassen	121
Kopieerafbeelding verkleinen en verschuiven	122
Stempel	124
Sjabloon	127
Sjabloongeheugen	128
Afbeeldingen die zijn opgeslagen op de vaste schijf gebruiken als sjabloon	129

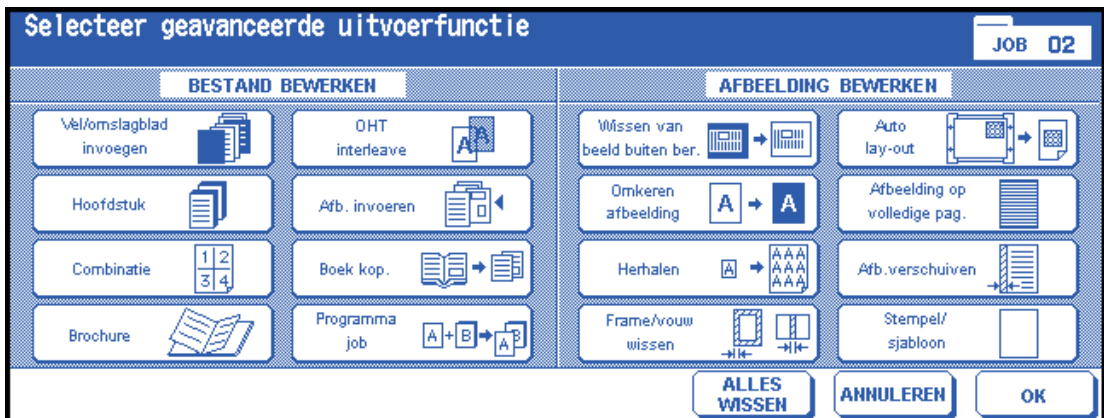
Menu voor de uitvoerfunctie

Als u op de toets **UITVOER** aanraakt in het hoofdscherm, wordt het scherm **Uitvoerselectie** weergegeven in het aanraakscherm. Als een functie op het scherm niet compatibel is met een andere functie, wordt deze grijs weergegeven.

Het hoofdscherm met de aanraaktoets **UITVOER** geselecteerd



Als u **UITVOER** aanraakt, wordt het scherm voor geavanceerde uitvoer weergegeven



Als u een functietoets aanraakt, wordt deze gemarkeerd. Als u een functietoets aanraakt, wordt een ander scherm weergegeven waarin u de gewenste instellingen kunt opgeven. U kunt bijvoorbeeld **Herhalen** selecteren in het scherm **Uitvoerselectie** en vervolgens een gewenste herhalingsmodus kiezen. Er wordt een ander scherm weergegeven als u **Voer herhalingsbr. in** via toetsenblok aanraakt. Hier kunt u de herhalingsbreedte opgeven met de toetsen van het aanraakscherm. Schakel desgewenst **BLADWIJZER** in het berichtengedeelte van het volgende scherm in, zodat het scherm rechtstreeks toegankelijk is vanuit het scherm **Controleren** om de instelling die u hebt opgegeven te wijzigen.

Als alle instellingen zijn ingesteld voor elke functie, kunt u op de toets **OK** drukken om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het scherm **Uitvoerselectie**. Druk nogmaals op de toets **OK** om de selectie te voltooien en terug te keren naar het hoofdscherm als u geen andere uitvoeren wilt instellen. Als het hoofdscherm wordt weergegeven, drukt u op de toets **Starten** om de bewerking uit te voeren.

Raak **ANNULEREN** aan als u de standaardkopieerinstellingen wilt herstellen.

Raak **ALLES WISSEN** aan op het scherm **Uitvoerselectie**.

Opmerking

De toets **UITVOER** op het hoofdscherm wordt gemarkeerd als uitvoerselecties zijn opgegeven.

De laatste toets die is aangeraakt, wordt geselecteerd als u een selectie maakt die niet compatibel is.

Raak de gemarkeerde toets aan als u de individuele functies van de uitvoermodus wilt annuleren.

Raak de toets **ALLES WISSEN** op het scherm Uitvoerselectie aan als u alle uitvoerselecties wilt annuleren.

Vel/omslagblad invoegen

U kunt de functie Vel/omslagblad invoegen in de modus Kopiëren of modus Blanco gebruiken om hoofdstukvellen of scheidingsvellen in te voegen in de voltooide set. U kunt ook voorbladen en achterbladen invoegen.

Specificaties voor de modus Vel/omslagblad invoegen

- originelen scannen en opslaan in het geheugen en alle pagina's afdrukken
- Maximaal aantal invoegvellen: 30 locaties, van 1 - 999, inclusief voorbladen en achterbladen
- originelen: Ledger, Legal, Letter en 13 lb - 34 lb
- Auto schaal: wordt gebruikt wanneer een ander kopieerformaat is geselecteerd
- *niet-compatibele basiskopieerinstellingen: Auto papierselectie, Groep, modus Omslagblad, Rotat. sort., Rotatie groep, Perforeren*
- *niet-compatibele originelen: gemengde originelen, tabpapier*
- *niet-compatibele uitvoer: Combinatie, Brochure, OHT-interleave, Afb. invoeren, Boek kop., Job programmeren, Wissen buiten beeldbereik, Herhalen, Auto lay-out, Sjabloon, Afbeelding opslaan in Sjabloongeheugen*

Modus voor invoegen

Deze modus bestaat uit Kopie invoegen en Blanco invoegen. Met de modus Kopie invoegen worden gewone of gekleurde vellen gekopieerd en ingevoegd op plaatsen die zijn opgegeven in het gedeelte pagina-instelling van het scherm Vel/omslagblad invoegen. Met de modus Blanco invoegen worden blanco (gewone of gekleurde) vellen ingevoegd.

De gebruikte lade voor invoegvellen kan worden geselecteerd en weergegeven op het scherm Vel/omslagblad invoegen.

Modus Voorblad

Deze modus bestaat uit Gekop. Voor en Voor blanco. Met de modus Gekop. voor wordt een normaal of gekleurd vel gekopieerd en als voorblad ingevoegd in de voltooide set. Met de modus Voor blanco wordt een blanco normaal of gekleurd vel als voorblad ingevoegd in de voltooide set.

Als Gekop. voor of Voor blanco is geselecteerd, verschijnt het bijbehorende pictogram op de toets in de linkerbovenhoek van het gedeelte voor pagina-instelling van het scherm Vel/omslagblad invoegen.

Dezelfde lade wordt gebruikt als die voor het achterblad. Deze kan worden geselecteerd en weergegeven op het scherm Vel/voorblad invoegen.

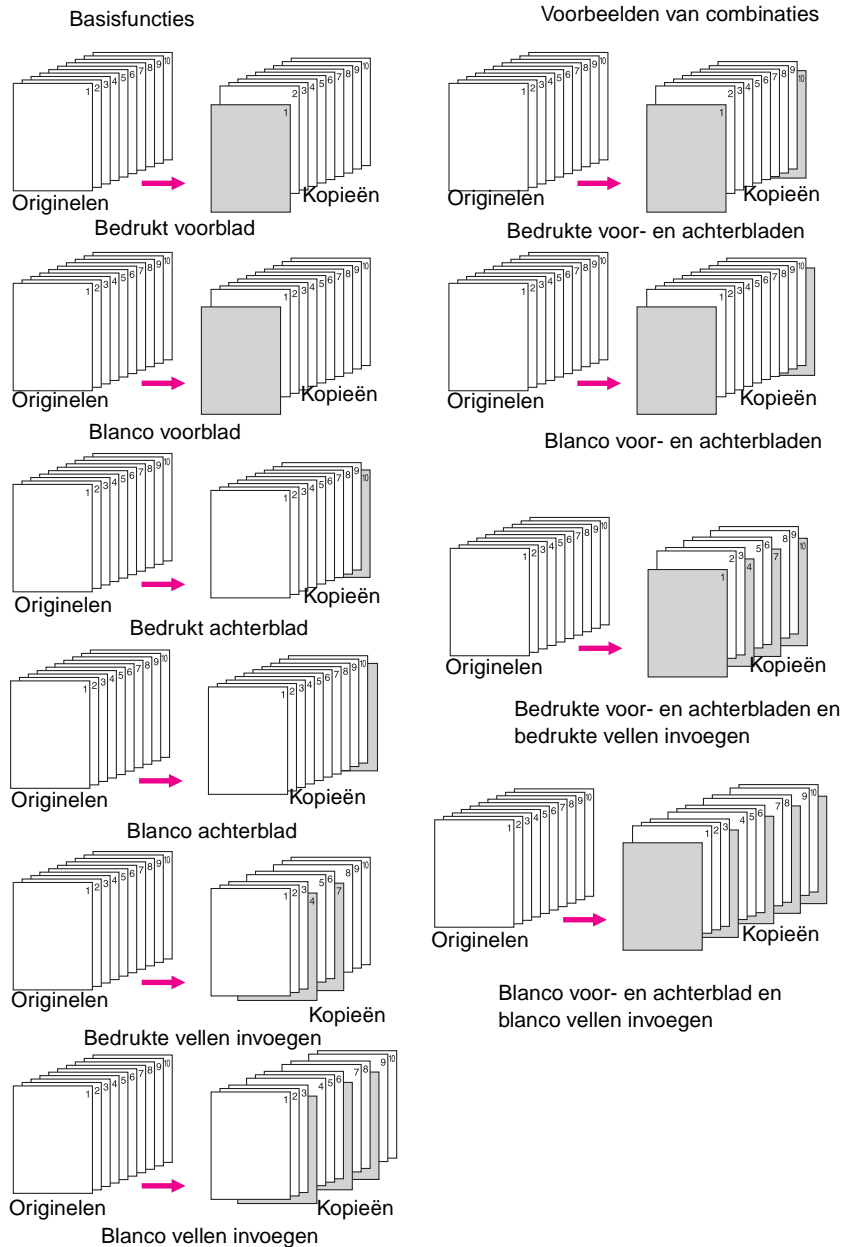
Modus Achterblad

De modus bestaat uit Achterblad en Achter blanco. Met de modus Achterblad wordt een normaal of gekleurd vel gekopieerd en als achterblad ingevoegd in de voltooide set. Met de modus Achter blanco wordt een blanco normaal of gekleurd vel als achterblad ingevoegd in de voltooide set.

Als Achterblad of Achter blanco is geselecteerd, verschijnt het pictogram Pagina-instelling van het scherm Vel/omslagblad invoegen.

Dezelfde lade wordt gebruikt als die voor het voorblad. Deze kan worden geselecteerd en weergegeven op het scherm Vel/voorblad invoegen.

Het invoegen kan apart worden ingesteld voor het voorblad, achterblad en de invoegvellen. Op deze wijze kunnen er meerdere combinaties worden gemaakt, zoals blanco voorblad en bedrukte invoegvellen. Zie de volgende afbeelding voor meer informatie.



Maximale aantal invoegvellen: 30

- 1 Raak **UITVOER** aan in het hoofdscherm om het scherm **Uitvoerselectie** weer te geven.
- 2 Raak **Vel/omslagblad invoegen** aan om het scherm voor het invoegen van een vel of omslagblad weer te geven.
Raak **Voorblad invoegen** aan.
- 3 Raak **GEKOP . VOOR** aan om een bedrukt voorblad in te voegen of raak **VOOR BLANCO** aan om een blanco voorblad in te voegen.
Ga door met stap 4 als u **Achterblad invoegen** wilt selecteren.
Ga door met stap 5 als u **Vel invoeren** wilt selecteren.

- 4 Raak **GEKOP**. **ACHTER** aan om een bedrukt achterblad in te voegen of raak **ACHTER BLANCO** aan om een blanco achterblad in te voegen.
Ga door met stap 3 als u **Voorblad** invoegen wilt selecteren.
Ga door met stap 5 als u **Vel** invoeren wilt selecteren.
- 5 Raak **KOPIE INVOEGEN** aan als u bedrukte vellen wilt invoegen of **BLANCO INVOEGEN** om blanco vellen in te voegen.
Ga door met stap 3 als u **Voorblad** invoegen wilt selecteren.
Ga terug naar stap 4 als u **Achterblad** invoegen wilt selecteren.
- 6 In het gedeelte Pagina-instelling van het scherm **Vel/omslagblad** invoegen worden 15 toetsen weergegeven om elke invoeglocatie op te geven.
Op de eerste toets (linksboven) wordt het pictogram van het voorblad weergegeven als dit is geselecteerd. Het pictogram voor het achterblad verschijnt, als dit is geselecteerd, als de laatste (vaste) toets. Er wordt 1 actieve lege toets weergegeven voor deze toets. (Zie de vorige pagina.)
Met het toetsenblok van het bedieningspaneel kunt u het paginanummer opgeven van elke invoeglocatie.
Raak **INST.** aan na elke invoer om door te gaan naar de volgende toets.
Voorbeeld: Als pagina 4 wordt ingevoerd in de modus Blanco, wordt een blanco vel ingevoegd tussen pagina 4 en pagina 5. In de modus Kopiëren wordt een bedrukt vel ingevoegd bij pagina 4.
Raak **VERWIJDEREN** aan of druk op **C** Wis hoeveel. als u een onjuiste invoer wilt wissen. De invoeglocatie wordt verwijderd.
Als u meer dan 15 locaties opgeeft, raakt u de pijltoets aan om naar de volgende pagina te gaan.

Opmerking

De paginanummers die op willekeurige volgorde worden ingevoerd, worden automatisch gesorteerd.

Als u 0 of hetzelfde paginanummer tweemaal invoert, wordt dit genegeerd.

Geeft u een paginanummer op dat groter is dan het oorspronkelijke totaal aantal pagina's, wordt dit genegeerd.

- 7 De gebruikte laden voor omslagbladen en invoegvellen die momenteel zijn geselecteerd worden weergegeven op het scherm **Vel/omslagblad** invoegen.
Raak **LADE V. OMSLAGBL. WIJZ** of **WIJZIGEN LADE INVOEGEN** aan als u een andere lade wilt selecteren. Elke keer dat u op de toets druk, verschuift de selectie in de display met papiersoorten, als dit is opgegeven in de keyoperatormodus.
Als alle instellingen zijn voltooid, raakt u **OK** aan om terug te gaan naar het scherm **Uitvoerselectie**.
- 8 Selecteer de gewenste extra kopieerinstellingen.
- 9 Druk op **OK** om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het hoofdscherm.
- 10 Geef het gewenste aantal op.
- 11 Plaats de originelen met de afdrukzijde omhoog in de documentinvoer.

Opmerking

Optie: druk op **Controleren** als u de selectie wilt weergeven en een testafdruk wilt maken. Raak **AFSLUITEN** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm. Zie "Controleren en proefafdruk" op pagina 71.

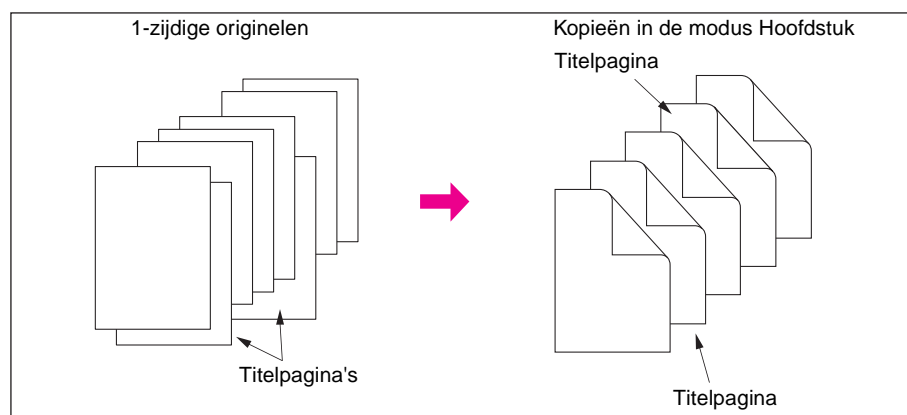
- 12 Druk op **Starten**.
Raak **Vel/omslagblad** invoegen aan op het scherm **Uitvoerselectie** als het afdrucken is voltooid of druk op **Herstel** om de modus uit te schakelen of de MFP opnieuw in te stellen.

Hoofdstuk

U kunt Hoofdstuk gebruiken met de automatische documentinvoer modus 1▶2 als u titelpagina's wilt plaatsen aan de bovenzijde, in plaats van aan de andere zijde van een dubbelzijdige kopie.

Als u de titelpagina op de rechterzijde wilt plaatsen, wordt automatisch een blanco vel gemaakt op de andere kant van een vel.

- titelpagina's: maximaal 30 van 1 - 999
- modus Kopiëren: 1de modus ▶2 wordt automatisch geselecteerd.
- documentinvoer gebruiken
de modus Opslaan is ook beschikbaar met de glasplaat of de ADF
- gebruik Stempel samen met deze functie om een hoofdstuknummer af te drukken op de hoofdstukpagina naast het paginanummer, nummering of watermerknummering. Zie "Stempel" op pagina 124.
- *niet-compatibele basiskopieerinstellingen: 1▶1, 2▶2, 2▶1, Groep, Perforeren (als u de modus Kopie invoegen selecteert), Rotat. sort., Rotatie groep, Afdrukz. omhoog*
- *niet-compatibele originelen: gemengde originelen, tabpapier*
- *niet-compatibele uitvoer: Combinatie, OHT-interleave, Afb. invoeren, Job programmeren, Wissen buiten beeldbereik, Herhalen, Afbeelding opslaan in Sjabloongegevens*



- 1 Raak **UITVOER** aan in het hoofdscherm om het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
- 2 Raak **Hoofdstuk** aan. Het scherm voor het instellen van een hoofdstuknummer dat moet worden ingevoerd wordt weergegeven. De kopieermodus 1▶2 wordt automatisch geselecteerd.
- 3 Geef het paginanummer van elke titelpagina op met het toetsenblok van het bedieningspaneel.
- 4 Raak **INST.** aan.
Raak **VERWIJDEREN** aan of druk op **C Wis** hoeveel. als u een onjuiste invoer wilt wissen. De invoeglocatie wordt verwijderd.
Als u een juist paginanummer wilt invoeren raakt u **INST.** aan en gebruikt u het toetsenblok.
- 5 Herhaal dit voor elk titelpaginanummer dat u aan de rechterkant wilt toevoegen.
Als u meer dan 15 locaties opgeeft, raakt u de pijltoets aan om naar de volgende pagina te gaan.
Raak **INST.** aan na het invoeren van elk paginanummer. U kunt maximaal 30 cijfers invoeren.

Opmerking

Optie: raak **Brochure** aan op het scherm voor het instellen van een hoofdstuknummer als u deze functie wilt gebruiken. Als u de papierlade wilt wijzigen voor het kopiëren van titelpagina's, raakt u **EXEMPLAAR INV.** aan op het scherm. In dit geval raakt u **WIJZIGEN LADE INVOEGEN** aan als u de papierlade wilt wijzigen die momenteel is geselecteerd en wordt weergegeven op het scherm.

- 6 Als alles hebt ingevoerd, raakt u **OK** aan om terug te gaan naar het scherm Uitvoerselectie.
- 7 Selecteer de gewenste extra kopieerinstellingen.
- 8 Druk op **OK** om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het hoofdscherm.

9 Geef het gewenste aantal op.

10 Plaats de originelen met de afdrukzijde omhoog in de documentinvoer. U kunt maximaal 100 originelen plaatsen.

Opmerking

Optie: druk op **Controleren** als u de selectie wilt weergeven en een testafdruk wilt maken. Raak **AFSLUITEN** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm. Zie "Controleren en proefafdruk" op pagina 71.

11 Druk op **Starten**.

Raak **Hoofdstuk** aan in het scherm **Uitvoerselectie** als het afdrukken is voltooid of druk op **Herstel** om de modus uit te schakelen of de MFP opnieuw in te stellen.

Opmerking

Als u 0 of hetzelfde paginanummer tweemaal invoert, wordt dit genegeerd.

Hoofdstukken worden op volgorde ingevoegd zelfs als de paginanummers niet op volgorde worden opgegeven.


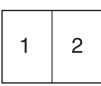

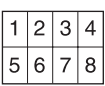

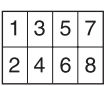


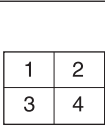

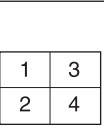
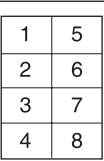
Geef u een paginanummer op dat groter is dan het oorspronkelijke totaal aantal pagina's, wordt dit genegeerd.

Combinatie

Met deze functie kunt u een vastgesteld aantal pagina's (2, 4, of 8) indelen en kopiëren op een vel kopieerpapier (2 in 1, 4 in 1 of 8 in 1).

Specificaties voor de modus Combinatie

- originelen scannen en opslaan in het geheugen
- de automatische documentinvoer gebruiken
de modus Opslaan is ook beschikbaar met de glasplaat of de automatische documentinvoer
- Auto schaal wordt automatisch geselecteerd
- formaat van de originelen/kopieën: Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5 bij 8,5
- *niet-compatibele basiskopieerinstellingen: Auto papierselectie, Groep, Rotat. sort., Rotatie groep*
- *niet-compatibele originelen: gemengd origineel*
- *niet-compatibele uitvoer: Vel/omslagblad invoegen, Hoofdstuk, Brochure, OHT-interleave, Afb. invoeren, Boek kop., Job programmeren, Wissen buiten beeldbereik, Herhalen, Afbeelding opslaan in Sjabloongeheugen*

Indeling Origineel	Horizontale volgorde			Verticale volgorde	
	2 in 1	4 in 1	8 in 1	4 in 1	8 in 1
Staand 					
Liggend 					

1 Raak **UITVOER** aan in het hoofdscherm om het scherm **Uitvoerselectie** weer te geven.

2 Raak **Combinatie** aan om het selectiescherm voor de modus **Combinatie** weer te geven.

- 3 Raak 2 in 1, 4 in 1 of 8 in 1 aan in de gewenste volgorde. Verwijzend naar de bovenstaande afbeelding.
- 4 Kies OK om het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
- 5 Selecteer de gewenste extra kopieerinstellingen.
- 6 Druk op OK om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het hoofdscherm.
- 7 Auto schaal wordt automatisch geselecteerd. Raak de gewenste ladeaanduiding aan als u een andere lade wilt selecteren dan de lade die is ingesteld en wordt weergegeven op het hoofdscherm.
- 8 Geef het gewenste aantal op.
- 9 Plaats de originelen met de afdrukszijde omhoog in de documentinvoer.

Opmerking

Optie: druk op **Controleren** als u de selectie wilt weergeven en een testafdruk wilt maken. Raak **AFSLUITEN** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm. Zie "Controleren en proefafdruk" op pagina 71.

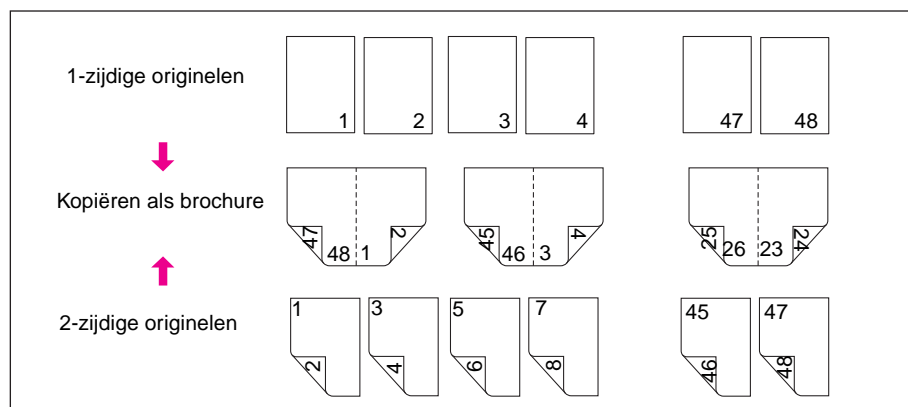
10 Druk op **Starten**.

Raak **Combinatie** aan in het scherm Uitvoerselectie als het afdrukken is voltooid of druk op **Herstel** om de modus uit te schakelen of de MFP opnieuw in te stellen.

Brochure

U kunt met de brochuremodus een brochure met meerdere gevouwen pagina's maken waarbij op beide zijden van het papier wordt afgedrukt. Dit kan niet als het papier is opgegeven als **Zwaar** of **Tab** in de keyoperatormodus. Originelen worden in het geheugen gescand en automatisch in de juiste volgorde geplaatst in de brochure-indeling.

- scannen en originelen opslaan in het geheugen en alle pagina's afdrukken
- de originelen moeten een meervoud van 4 in de modus 1▶1 of een meervoud van 2 in de modus 2▶2. Als u dit niet doet, worden er automatisch blanco pagina's ingevoegd ter compensatie
- Auto schaal wordt automatisch geselecteerd
- modus Kopiëren: alleen modus 1▶2 of 2▶2
- vouwen of niet en vouwen in de afwerkingsmodus is beschikbaar als de MFP is aangesloten op de multifunctionele afwerkeenheid
- *niet-compatibele basiskopieerinstellingen: 1▶1, 2▶1, Auto papierselectie, Groep, Perforeren (als de modus Omslagblad is geselecteerd), Rotat. sort., Rotatie groep, Afdrukszijde omhoog, invoereenheid met de modus Omslagblad in de modus Brochure*
- *niet-compatibele originelen: gemengde originelen, tabpapier*
- *niet-compatibele uitvoer: Vel/omslagblad invoegen, Combinatie, OHT-interleave, Job programmeren, Wissen buiten beeldbereik, Herhalen, Afbeelding opslaan in Sjabloonheugen*



- 1 Plaats het kopieerpapier van het gewenste formaat in een lade. Als u een voorbladmodus selecteert (Omslagblad met kopieervervel of Omslagblad met blanco vel), plaatst u papier van hetzelfde formaat in een lade, behalve wanneer het is opgegeven als zwaar of tab in de keyoperatormodus.
- 2 Raak **UITVOER** aan in het hoofdscherm om het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
- 3 Raak **Brochure** aan om het selectiescherm voor de modus Brochure weer te geven.
- 4 Kies **Geen omslagblad, Omslagblad met kopieervervel of Omslagblad met blanco vel**. Als u een omslagblad is vereist, raakt u **LADE V. OMSLAGBL. WIJZ.** aan om een lade voor het omslagblad te selecteren.
Raak **MODUS BINDEN WIJZIGEN** aan als u de modus Binden wilt wijzigen.
- 5 Raak **OK** aan.
- 6 Selecteer de gewenste extra kopieerinstellingen.

Opmerking

De keyoperator kan instellen dat de MFP de paginanummers automatisch op de buitenrand van het papier plaatst als de brochuremodus wordt gebruikt met paginanummering in stempel.

- 7 Raak **OK** aan in het scherm Uitvoerselectie om de selectie te voltooien en terug te gaan naar het hoofdscherm.
- 8 Selecteer de kopieermodus **1▶2** of **2▶2**.
- 9 Auto schaal wordt automatisch geselecteerd. Raak de gewenste ladeaanduiding aan als u een andere lade wilt selecteren dan de lade die is ingesteld en wordt weergegeven op het hoofdscherm. Als u Auto schaal wilt uitschakelen, selecteert u de gewenste factor en vervolgens het kopieerformaat.
- 10 Als er op de MFP een multifunctioneel afwerkapparaat zit, zijn de afwerkingsmodi voor vouwen en voor nieten en vouwen beschikbaar. U kunt de opties met de onderstaande procedure selecteren.
 - a Raak **UITVOER** aan in het hoofdscherm om het menu **Selecteer modus afwerkeenheid** weer te geven. Raak vervolgens **HOOFDBAK** aan.
 - b Raak **VOUWEN** of **NIETEN EN VOUWEN** aan.

Opmerking

Als u **VOUWEN** of **VOUWEN EN NIETEN** selecteert, wordt de uitvoerlade automatisch gewijzigd naar lade voor brochures. De pijl die naar de **HOOFDBAK** is gericht, schuift naar de lade voor brochures.

- c Raak **OK** aan in het menu **Selecteer modus afwerkeenheid**. Het hoofdscherm wordt opnieuw weergegeven waarbij het menu **OPTIES** is gemarkeerd.
- 11 Geef het gewenste aantal op.
- 12 Plaats de originelen met de afdrukzijde omhoog in de documentinvoer. Let bij het plaatsen van originelen op de volgende beperkingen van de capaciteit:
 - modus voor vouwen: maximaal 12 pagina's voor enkelzijdige originelen, maximaal 6 pagina's voor dubbelzijdige originelen
 - modus voor nieten en vouwen: maximaal 80 pagina's voor enkelzijdige originelen, maximaal 40 pagina's voor dubbelzijdige originelen

Opmerking

Optie: druk op **Controleren** als u de selectie wilt weergeven en een testafdruk wilt maken. Raak **AFSLUITEN** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm. Zie "Controleren en proefafdruk" op pagina 71.

- 13 Druk op **Starten**
Raak **Brochure** aan in het scherm Uitvoerselectie als het afdrucken is voltooid of druk op **Herstel** om de modus uit te schakelen of de MFP opnieuw in te stellen.

Waarschuwing

Het aanvoermechanisme bevindt zich in de lade voor brochures van de afwerkeenheid. Steek uw hand **NIET** in het aanvoermechanisme als u gevouwen of gevouwen vellen verwijdert. U kunt gewond raken.

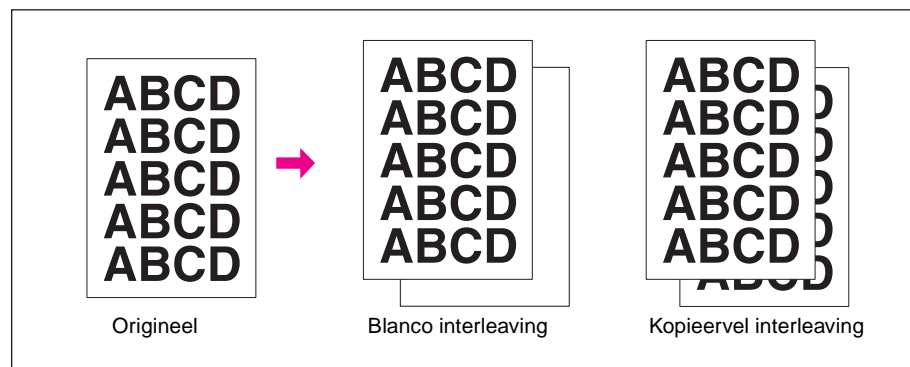
OHT-interleave

U kunt met de functie OHT-interleave de modus 1▶1 of 2▶1 kopiëren naar overheadtransparanten en een blanco of bedrukt tussenblad uitvoeren met elke gekopieerde transparant.

In de modus Blanco, wordt een blanco tussenblad uitgevoerd met elke transparant om ervoor te zorgen dat de transparanten niet aan elkaar plakken.

In de modus Kopiëren wordt een bedrukt tussenblad uitgevoerd met elke transparant met aanwijzingen voor tijdens een presentatie, een medium voor het maken van fotokopieën en een set voor het archiveren of plaatsen in een map.

- Auto schaal wordt automatisch geselecteerd
- Bron voor transparanten: Lade 1
- Capaciteit van lade 1: 1 transparant
- Formaten van transparanten: Ledger, Legal, Letter-R, Letter
- Papierbron voor tussenvellen: lade 2, 3 of HCI
- Papierformaat voor tussenvellen: Ledger, Legal, Letter-R, 5,5 bij 8,5
- Aantal originelen/aantal kopieën: 1
- *Niet-compatibele basiskopieerinstellingen: Auto papierselectie, 1▶2, 2▶2, Niet sort., Sort., Groep, Rotat. sort., Rotatie groep, Vouwen, Niet en vouwen, In drieën vouwen, bij gebruik van de invoegeenheid en de modus Tandem*
- *Niet-compatibele originelen: gemengde originelen, tabpapier*
- *Niet-compatibele uitvoer: Vel/omslagblad invoegen, Hoofdstuk, Combinatie, Brochure, Afb. invoeren, Job programmeren, Herhalen, Sjabloon, Afbeelding in Sjabloongeheugen*



- 1 Plaats kopieerpapier in lade 2 of 3 dat overeenkomt met de transparanten.
- 2 Open lade 1. Plaats één transparant per keer in lade 1 en pas de papiergeleiders aan.

Opmerking

Plaats geen transparanten in een andere lade.

- 3 Raak **UITVOER** aan in het hoofdscherm om het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
- 4 Kies **OHT-interleave** om het scherm OHT-interleave weer te geven.
- 5 Raak **Blanco interleaving** of **Kopieervel interleaving** aan, tenzij deze al zijn gemarkeerd.
- 6 Raak **OK** aan.
- 7 Geef extra uitvoerinstellingen op of raak **OK** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm.
- 8 Het aantal is ingesteld op één. U kunt geen ander aantal opgeven.
- 9 Plaats de originelen met de afdrukkzijde omhoog in de documentinvoer of met de afdrukkzijde omlaag op de glasplaat.

Opmerking

Optie: druk op **Controleren** als u de selectie wilt weergeven en een testafdruk wilt maken. Raak **AFSLUITEN** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm. Zie "Controleren en proefafdruk" op pagina 71.

10 Druk op **Starten**.

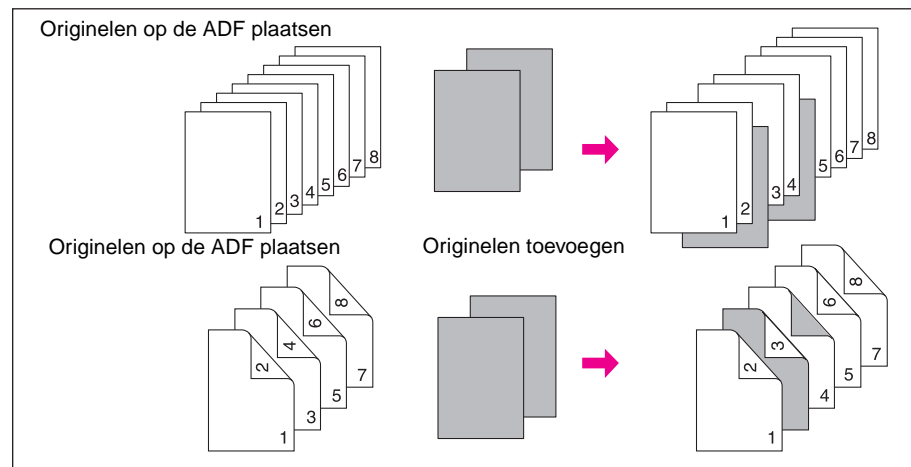
Raak **OHT-interleave** aan in het scherm **Uitvoerselectie** als het afdrucken is voltooid of druk op **Herstel** om de modus uit te schakelen of de MFP opnieuw in te stellen.

Afb. invoeren

U kunt met de modus voor het invoegen van afbeeldingen die zijn gescand vanaf de glasplaat, zoals foto's, collages, krantenartikelen, grafieken, enzovoort, combineren met afbeeldingen die zijn gescand vanuit de documentinvoer. Voer vervolgens de gecombineerde afbeeldingen uit als een voltooide set.

Het geselecteerde formaat van het kopieerpapier wordt bepaald door het formaat van de originelen die zijn geladen in de documentinvoer.

- alle afbeeldingen worden opgeslagen in het geheugen
- maximale aantal afbeeldingen dat kan worden ingevoegd: 30 locaties
- formaat van de originelen/kopieën: Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5 bij 8,5
- *niet-compatibele basiskopieerinstellingen: Groep, Rotat. sort., Rotatie groep*
- *niet-compatibele originelen: gemengde originelen, tabpapier*
- *niet-compatibele uitvoer: Vel/omslagblad invoegen, Hoofdstuk, Combinatie, OHT-interleave, Boek kop., Job programmeren, Wissen buiten beeldbereik, Herhalen, Auto lay-out, Sjabloon, Afbeelding opslaan in Sjabloongeheugen*



- 1 Bekijk de pagina's die moeten worden gescand vanuit de documentinvoer en noteer de paginanummers van de locaties waar afbeeldingen die worden gescand van de glasplaat moeten worden ingevoegd.

Als u meerdere vellen op dezelfde plaats wilt invoegen, drukt u herhaaldelijk op het paginanummer. Als de invoeglocaties 2/2/6 zijn, worden afbeeldingen die zijn gescand met de glasplaat als volgt ingevoegd:

- De eerste afbeelding die is gescand vanaf de glasplaat wordt na pagina twee ingevoegd.
- De tweede afbeelding die is gescand vanaf de glasplaat wordt direct na de eerste afbeelding ingevoegd.
- De derde afbeelding die is gescand vanaf de glasplaat wordt na pagina zes ingevoegd.

- 2 Raak **UITVOER** aan in het hoofdscherm om het scherm **Uitvoerselectie** weer te geven.

- 3 Kies **Afb. invoeren** om het scherm weer te geven voor het instellen van het cijfer voor de afbeelding die moet worden ingevoegd.

- 4 Geef met het toetsenblok de paginanummers op voor maximaal 30 invoeglocaties. Raak **INST.** aan na elke invoer.
 - Als een paginanummer hoger is dan het totaal, wordt en vel ingevoegd als de laatste pagina.
 - Vellen worden op volgorde ingevoegd zelfs als paginanummers niet op volgorde zijn opgegeven.
 - Raak **VERWIJDEREN** aan of druk op **C** Wis hoeveel. als u een onjuiste invoer wilt wissen. Geef vervolgens het juiste paginanummer op.
 - Als u meer dan 15 locaties opgeeft, raakt u de pijltoets aan om naar de volgende pagina te gaan.

Opmerking

Raak **Brochure** aan op het scherm voor het instellen van het cijfer voor de afbeelding die moet worden ingevoegd als u deze functie wilt gebruiken.

- 5 Druk op **OK** als u alle paginanummers hebt opgegeven. Het scherm **Uitvoerselectie** wordt opnieuw weergegeven. Selecteer de gewenste extra kopieerinstellingen.
- 6 Druk op **OK** om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het hoofdscherm. De modus **Opslaan** wordt automatisch geselecteerd.
- 7 Geef het gewenste aantal op.
- 8 De afbeeldingen in de documentinvoer scannen.
 - a Plaats de originelen met de afdrukszijde omhoog in de documentinvoer.
 - b Druk op **Starten** om de originelen te scannen.
- 9 Afbeeldingen op de glasplaat scannen.
 - a Open de documentinvoer.
 - b Plaats het origineel met de afdrukszijde omlaag op de glasplaat en sluit de documentinvoer.

Opmerking

Plaats en scan de originelen volgens de sorteervolgorde van de pagina's.

- c Druk op **Starten** om het origineel te scannen.
- d Verwijder het origineel en herhaal deze procedure voor elk origineel.
Druk op **Starten** voor elk origineel.

Opmerking

Optie: druk op **Controleren** als u de selectie wilt weergeven en een testafdruk wilt maken. Raak **AFSLUITEN** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm. Zie "Controleren en proefafdruk" op pagina 71.

- 10 Het afdrukken starten.
 - a Raak **OPSLAAN** aan om deze instelling uit te schakelen.
 - b Druk op **Starten**.

Raak **Afb. invoeren** aan in het scherm **Uitvoerselectie** als het afdrukken is voltooid of druk op **Herstel** om de modus uit te schakelen of de MFP opnieuw in te stellen.

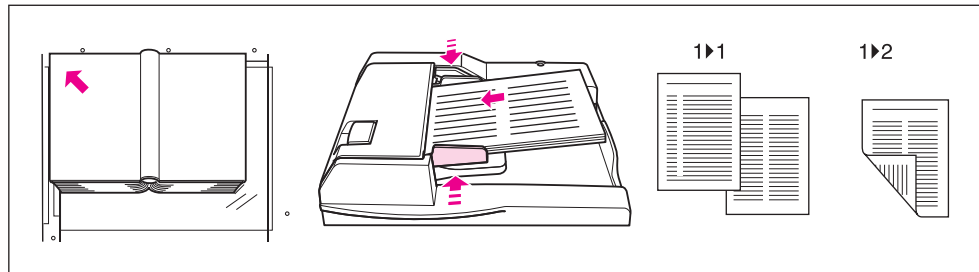
Boek kopiëren

U kunt met deze functie een open boek of een vel van het formaat Ledger kopiëren op twee vellen van het formaat Letter in de modus 1►1 of op de voor- en achterkant van één vel papier van het formaat Letter in de modus 1►2. Als u een ander papierformaat selecteert, wordt de afbeelding niet juist gedeeld.

U kunt in het scherm **Boek kop.** de volgende drie modi selecteren:

- 1 modus voor pagina's naast elkaar: de afbeelding wordt gedeeld vanaf de eerste scan
- 2 voorblad + de modus **Pag.afdrukz.omh.:** de afbeelding wordt gedeeld vanaf de tweede scan nadat de eerste scan normaal is uitgevoerd

- 3 voor-/achterblad + de modus Pag.afdrukz.omh.: de afbeelding wordt gedeeld vanaf de derde scan, nadat de eerste en tweede scan normaal zijn uitgevoerd
- originelen scannen en opslaan in het geheugen en alle pagina's afdrukken
 - origineel formaat: maximaal Ledger (vel of open boek)
 - formaat van het kopieerpapier: Letter
 - *niet-compatibele basiskopieerinstellingen: Auto papierselectie, Auto schaal, Rotat. sort., Rotatie groep, Vouwen/nieten en Vouwen/in drieën vouwen*
 - *niet-compatibele originelen: gemengde originelen, tabpapier*
 - *niet-compatibele uitvoer: Vel/omslagblad invoegen, Combinatie, Afb. invoeren, Job programmeren, Herhalen, Verkleinen en verschuiven in Afb. verschuiven, Sjabloon, Afbeelding opslaan in Sjabloongeheugen*



- 1 Plaats vellen van het formaat Letter in een lade of lade 1.
- 2 Raak **UITVOER** aan in het hoofdscherm om het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
- 3 Raak **Boek kop.** aan om het scherm voor boek kopiëren te openen.
- 4 Raak **Pagina's naast elkaar, Voorblad + Pagina's naast elkaar** of **Voor-/achterblad + Pagina's naast elkaar** aan. Raak **Kant** van de geopende pagina omkeren aan als u de modus **Binden** wilt wijzigen volgens het origineel.

Opmerking

Raak **Brochure** aan in het scherm **Boek kop.** als u deze functie wilt gebruiken.

- 5 Kies **OK** om het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
- 6 Geef extra uitvoerinstellingen op of raak **OK** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm. De modus **Opslaan** wordt automatisch geselecteerd.
- 7 Selecteer de kopieermodus (**1▶1** of **1▶2**).
- 8 Geef het gewenste aantal op.
- 9 Plaats het open boek of het vel in de linkerbovenhoek van de scanner, waarbij u de rand uitlijnt met de linkerpapiergeleider. Als u de documentinvoer opent, worden **Wissen buiten beeldbereik** en **Auto lay-out** automatisch geselecteerd.

Opmerking

Houd de documentinvoer geopend tijdens de gehele scanprocedure van de glasplaatmodus.

Als **Pagina's naast elkaar** is geselecteerd en de originelen in de documentinvoer kunnen worden geladen, is de automatische documentinvoermodus ook beschikbaar. Plaats indien gewenst de originelen in de documentinvoer.

Opmerking

Optie: druk op **Controleren** als u de selectie wilt weergeven en een testafdruk wilt maken. Raak **AFSLUITEN** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm. Zie "Controleren en proefafdruk" op pagina 71.

- 10 Druk op **Starten** om het scannen te starten.

- 11 Verwijder de eerste originelen. Herhaal de procedure voor de volgende originelen. Druk voor elk origineel op **Starten**.

Als Voorblad + Pagina's naast elkaar of Voor-/achterblad + Pagina's naast elkaar is geselecteerd, moeten alleen de voor- en achterbladen worden gescand vanaf de glasplaat. Als u de automatische documentinvoermodus wilt gebruiken voor het scannen van de rest van de originelen, sluit u de documentinvoer en plaatst u de originelen in de ADF. Druk vervolgens op **Starten**.

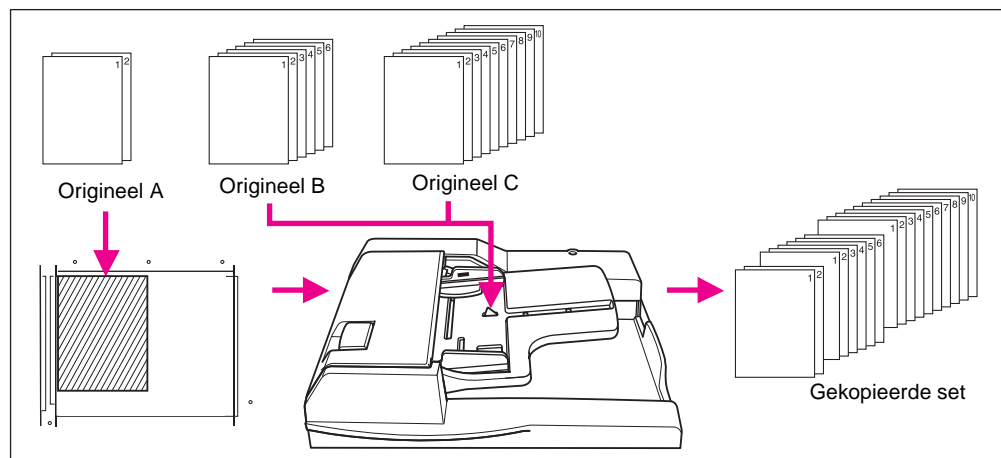
- 12 Raak **OPSLAAN** aan als u de modus Opslaan wilt uitschakelen en druk op **Starten** als u wilt afdrucken.

Raak **Boek kop.** aan in het scherm Uitvoerselectie als het afdrucken is voltooid of druk op **Herstel** om de modus uit te schakelen of de MFP opnieuw in te stellen.

Job programmeren

In de normale modus voor opslaan, worden de functies die zijn geselecteerd voor de job toegepast op alle originelen die moeten worden gescand. U kunt in de modus Job programmeren meerdere sets met originelen scannen en verschillende instellingen toepassen op elke set (job) en deze allemaal uitvoeren als een volledige set.

- originelen scannen en opslaan in het geheugen en alle pagina's afdrucken
- maximaal 100 jobs kunnen worden geprogrammeerd voor een uitvoerjob
- beschikbare origineelformaten zijn afhankelijk van de kopieerinstellingen die zijn ingesteld voor elke job
- het kopieerformaat voor de eerste job kan niet worden gewijzigd en alleen de laden die hetzelfde papierformaat bevatten kunnen worden toegewezen voor de volgende jobs
- wanneer de papiersoort en het papierformaat voor lade 1 zijn ingesteld, kunnen deze niet worden gewijzigd voor een andere job
- instellingen voor de afwerkingsmodus kunnen niet worden ingesteld voor elke job. De laatste instellingen worden op alle jobs toegepast
- het aantal kan niet worden opgegeven voor elke job. Het opgegeven aantal is het aantal voltooide sets. U kunt dit aantal wijzigen voor het afdrucken
- instellingen voor het programmeren van een job kunnen niet worden opgeslagen in het jobgeheugen
- *niet-compatibele basiskopieerinstellingen: Auto papierselectie, Kopieerformaat wijzigen, Rotatie, Groep, Rotat. sort., Rotatie groep, Vouwen, Niet en vouwen, In drieën vouwen, Perforeren, Serverfunctie*
- *niet-compatibele originelen: gemengd origineel*
- *niet-compatibele uitvoer: Vel/omslagblad invoegen, Hoofdstuk, Combinatie, Brochure, OHT-interleave, Afb. invoeren, Boek kop., 2/4/8 herhalen in Herhalen, Sjabloon, Afbeelding opslaan in Sjabloongeheugen*



- 1 Raak **UITVOER** aan in het hoofdscherm om het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
- 2 Raak **Job programmeren** aan. De niet compatibele functietoetsen worden grijs weergegeven om aan te geven dat deze niet actief zijn.
- 3 Selecteer de gewenste extra kopieerinstellingen.
- 4 Druk op **OK** om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het hoofdscherm.
- 5 de modus **Opslaan** wordt automatisch geselecteerd. Selecteer basiskopieerfuncties en originele functies in het hoofdscherm en in het menu **Selecteer status** om originelen te scannen.
- 6 Plaats de originelen met de afdrukzijde omhoog in de documentinvoer of met de afdrukzijde omlaag op de glasplaat. Selecteer vervolgens de lade die u wilt gebruiken en druk op **Starten** om het scannen te starten.
- 7 Als het scannen voor de huidige opdracht is voltooid, wordt het pop-upmenu weergegeven in het huidige scherm.
Druk op **Bevestig**, om de huidige jobafbeeldingen op te slaan.
Druk op **ANNULEREN** om de afbeeldingen te verwijderen.
- 8 Herhaal stappen 3 tot en met 7 totdat alle originelen van de job zijn gescand.

Opmerking

Plaats en scan elke set met originelen in de juiste volgorde.

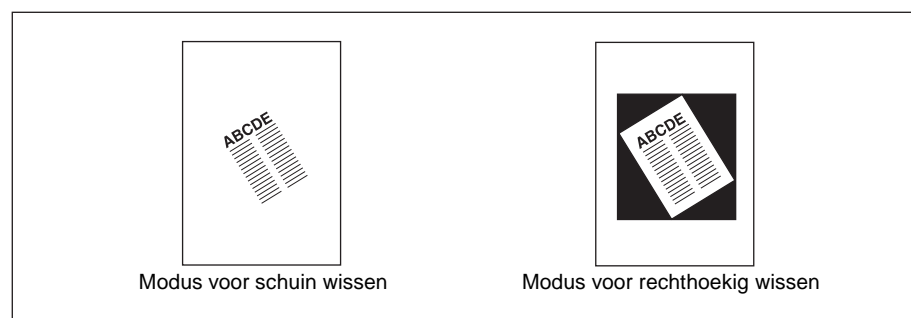
- 9 Selecteer de gewenste afwerkingsmodus.
- 10 Geef het gewenste aantal op.
- 11 Raak **OPSLAAN** aan in het hoofdscherm als u de modus Opslaan wilt afsluiten.
Als u de gescande gegevens wilt verwijderen zonder af te drukken, drukt u op **Stoppen** en op **ANNULEREN** in het pop-upmenu.
- 12 Druk op **Starten**. De MFP start de afdrukjob.
Druk op **Herstel** als het kopiëren is voltooid om de modus uit te schakelen en de MFP opnieuw in te stellen.

Wissen buiten beeldbereik

U kunt de modus Wissen buiten beeldbereik gebruiken om niet-standaard originelen of speciale originelen te kopiëren vanaf de glasplaat. Dit zijn bijvoorbeeld boeken, tijdschriften, collages, grafieken, dunne of dikke materialen, enzovoort. Het glas buiten de randen van het origineel wordt niet gekopieerd.

Op deze wijze wordt de staat van de originelen behouden, wordt de kwaliteit verbeterd en wordt onnodig tonergebruik voorkomen. Houd de documentklep omhoog tijdens de gehele procedure.

Wissen buiten beeldbereik heeft twee modi: modus voor rechthoekig wissen en de modus voor schuin wissen. De MFP is oorspronkelijk ingesteld om een modus te selecteren die geschikt is voor het origineel op de glasplaat (modus Autom.). De keyoperator kan de modus en het oorspronkelijke dichtheidniveau handmatig opgeven zodat de modus Wissen buiten beeldbereik zonder problemen werkt.

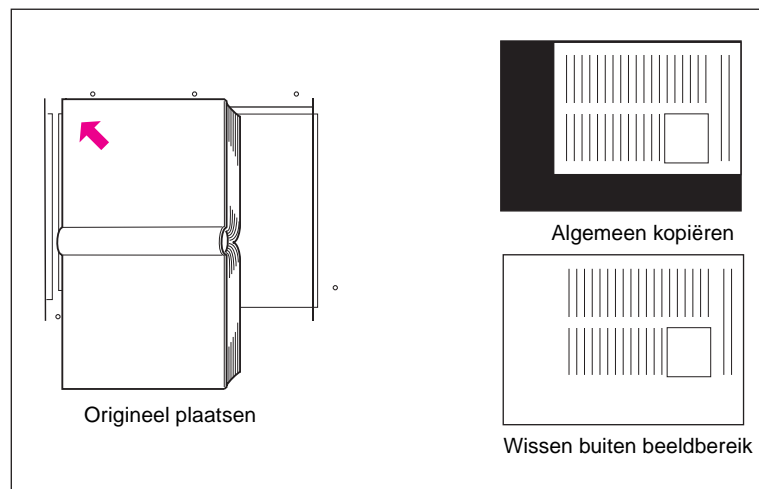


- modus Kopiëren: alleen modus 1▶1 (als u de modus Opslaan gebruikt kunt u de modus 1▶2 selecteren)

- gebruik alleen de glasplaat. Houd de documentinvoer open tijdens de scanprocedure
- origineel formaat: Ledger - 10 mm bij 10 mm
- afgesneden breedte van de afbeelding: voorrand 5 mm, achterrand 4 mm, boven en onderkant 2 mm.
- *niet-compatibele basiskopieerinstellingen: als u ADF gebruikt, Auto papierselectie, Auto schaal, Rotatie, 2>2, 2>1, Rotat. sort., Rotatie groep*
- *niet-compatibele originelen: gemengde originelen, z-vouwen originelen*
- *niet-compatibele uitvoer: Vel/omslagblad invoegen, Hoofdstuk, Combinatie, Brochure, Afb. invoeren, Boek kop. in de ADF-modus, Afbeelding omkeren, Alle afbeeldingsgebieden, Verkleinen en verschuiven in Afb. verschuiven, Afbeelding opslaan in Sjabloongeheugen*

Opmerking

De functie Wissen buiten beeldbereik werkt wellicht niet goed als de verlichting in de werkruimte direct boven de glasplaat is geplaatst. Neem in dit geval contact op met de servicemedewerker voor een juiste plaats voor de verlichting.



- 1 Raak **UITVOER** aan in het hoofdscherm om het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
- 2 Raak **Wissen buiten beeldbereik** aan.
- 3 Selecteer de gewenste extra kopieerinstellingen.
- 4 Druk op **OK** om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het hoofdscherm.
- 5 Geef het aantal op.
- 6 Plaats de originelen met de afdrukszijde omlaag op de glasplaat.

Opmerking

Houd de documentinvoer geopend tijdens de procedure.

Optie: druk op **Controleren** als u de selectie wilt weergeven en een testafdruk wilt maken. Raak **AFSLUITEN** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm. Zie "Controleren en proefafdruk" op pagina 71.

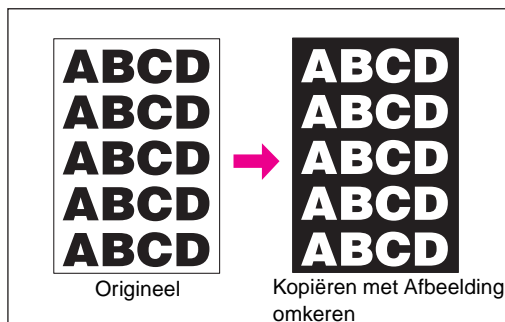
- 7 Druk op **Starten**.

Raak **Wissen buiten beeldbereik** aan in het scherm Uitvoerselectie als het afdrukken is voltooid of druk op **Herstel** om de modus uit te schakelen of de MFP opnieuw in te stellen.

Afbeelding omkeren

U kunt met Afbeelding omkeren de afbeelding omkeren van zwart-op-wit naar wit-op-zwart en andersom.

- origineel/kopieerpapier: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 bij 8,5
- *niet-compatibele basiskopieerinstellingen: Vouwen, Niet en vouwen, In drieën vouwen*
- *niet-compatibele uitvoer: Wissen buiten beeldbereik, Herhalen, Alle afbeeldingsgebieden, Stempel, Sjabloongeheugen*



- 1 Raak **UITVOER** aan in het hoofdscherm om het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
- 2 Raak **Afbeelding omkeren** aan.
- 3 Selecteer de gewenste extra kopieerinstellingen.
- 4 Druk op **OK** om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het hoofdscherm.
- 5 Geef het aantal op.
- 6 Plaats de originelen met de afdrukzijde omhoog in de documentinvoer of met de afdrukzijde omlaag op de glasplaat.

Opmerking

Optie: druk op **Controleren** als u de selectie wilt weergeven en een testafdruk wilt maken. Raak **AFSLUITEN** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm. "Zie Controleren en proefafdruk" op pagina 71.

- 7 Druk op **Starten**.

Raak **Afbeelding omkeren** aan in het scherm Uitvoerselectie als het afdrucken is voltooid of druk op **Herstel** om de modus uit te schakelen of de MFP opnieuw in te stellen.

Afbeelding herhalen

U kunt met Afbeelding herhalen etiketten, visitekaartjes, kaartjes, enzovoort, maken door de afbeelding te herhalen op de pagina.

Modus voor het instellen van de verticale/horizontale breedte

Herhaal de geselecteerde afbeelding van 10 mm - 150 mm in verticale en horizontale breedte gemeten van de linkerbovenhoek van het oorspronkelijke gedeelte dat is aangeduid op de linkerhoek van de glasplaat.

Modus Auto detectie

Als u deze modus selecteert, wordt het gebied Herhalen automatisch ingesteld op het formaat van het origineel dat op de glasplaat is geplaatst wanneer de functie Wissen buiten beeldbereik wordt ingeschakeld.

Modus Herhalen

Selecteer het aantal keer dat het origineel moet worden herhaald op één vel.

Specificaties voor de modus voor het instellen van de verticale/horizontale breedte

- gebruik de glasplaat (de ADF kan niet worden gebruikt)
- herhalingsbreedte: 10 - 150 mm (in stappen van 1 mm)
- modus Kopiëren: alleen modus 1▶1
(als u de modus 1▶2 selecteert, werkt de glasplaatmodus automatisch)

Specificaties voor de modus Auto detectie

- gebruik de glasplaat. Wissen buiten beeldbereik wordt automatisch ingeschakeld
- scangedeelte: Ledger - 10 mm bij 10 mm
- gebied voor herhalen van afbeelding: afbeeldingsgebied van het origineel dat is vastgesteld door Wissen buiten beeldbereik
- modus Kopiëren: alleen modus 1▶1
(als u de modus 1▶2 selecteert, werkt de glasplaatmodus automatisch)

Specificaties voor de modus Herhalen

- schaalfactor: automatisch ingesteld op 1,00 (100 procent)
(de factor kan worden gewijzigd, maar Rotatie werkt niet als de factor wordt gewijzigd)
- scangedeelte: Ledger - 10 mm bij 10 mm
- afbeeldingsgebied voor herhalen: een gedeelte van het geselecteerde kopieerformaat gelijkmatig verdeeld volgens de modus (2, 4 of 8 herhalen) die is geselecteerd op het scherm. Als het vastgestelde formaat van de afbeelding groter is dan het formaat dat hierboven is ingesteld, is het kopieerresultaat wellicht niet bevredigend

Niet-compatibele instellingen met de modus voor het instellen van de verticale/horizontale breedte

- basiskopieerinstellingen: als u de ADF gebruikt, Rotatie, 2▶2, 2▶1, Auto papierselectie, Auto schaal, Groep, Rotat. sort., Rotatie groep
- originelen: gemengde originelen, z-vouwen originelen
- uitvoer: Vel/omslagblad invoegen, Hoofdstuk, Combinatie, Brochure, OHT-interleave, Afb. invoeren, Boek kop., Wissen buiten beeldbereik, Afbeelding omkeren, Frame/vouw wissen, Auto lay-out, Verkleinen en verschuiven in Afb. verschuiven, Stempel/sjabloon

Niet-compatibele instellingen met de modus Auto detectie

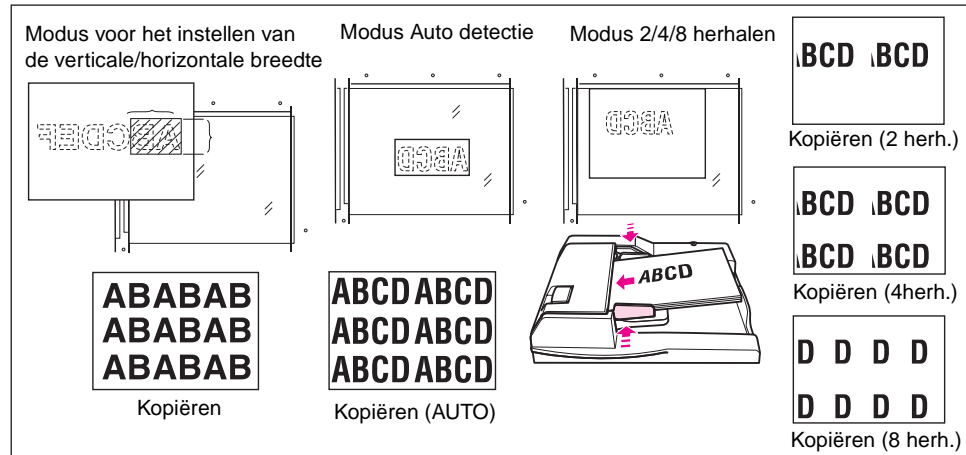
- basiskopieerinstellingen: als u de ADF gebruikt, Rotatie, 2▶2, 2▶1, Auto papierselectie, Auto schaal, Groep, Rotat. sort., Rotatie groep
- originelen: gemengde originelen, z-vouwen originelen
- uitvoer: Vel/omslagblad invoegen, Hoofdstuk, Combinatie, Brochure, OHT-interleave, Afb. invoeren, Boek kop., Afbeelding omkeren, Frame/vouw wissen, Auto lay-out, Alle afbeeldingsgebieden, Verkleinen en verschuiven in Afb. verschuiven, Stempel/sjabloon

Niet-compatibele instellingen met de modus Herhalen

- basiskopieerinstellingen: Rotatie (als de schaalfactor wordt gewijzigd van 1,00), Auto papierselectie, Auto schaal, Groep, Rotat. sort., Rotatie groep
- originelen: gemengde originelen, z-vouwen originelen
- uitvoer: Vel/omslagblad invoegen, Hoofdstuk, Combinatie, Brochure, OHT-interleave, Afb. invoeren, Boek kop., Wissen buiten beeldbereik, Afbeelding omkeren, Frame/vouw wissen, Auto lay-out, Verkleinen en verschuiven in Afb. verschuiven, Sjabloon, Sjabloongeheugen

Opmerking

De modi Auto detectie en Herhalen van de functie Afbeelding herhalen werken wellicht niet juist als de verlichting in de werkruimte direct boven de glasplaat is geplaatst. Neem in dit geval contact op met de servicemedewerker voor een juiste plaats voor de verlichting.



- 1 Raak **UITVOER** aan in het hoofdscherm om het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
- 2 Raak **Herhalen** aan om het selectiescherm voor de modus Herhalen weer te geven.
- 3 U selecteert als volgt de modus voor het instellen van de verticale/horizontale breedte:
 - a Raak **Verticaal/Horizontaal** aan.
 - b Geef de verticale en horizontale breedte op van het scangedeelte met de pijl-omhoog en pijl-omlaag, van 10 - 150 mm in stappen van 1 mm. Raak de toets herhaaldelijk aan om de waarde te verhogen of verlagen.
 Of raak **Voer herhalingsbr. in** via toetsenblok aan als u het pop-upvenster wilt weergeven om de waarde op te geven met de aanraaktoetsen. Raak de toets **Vert./Horiz.** aan in het pop-upvenster om te schakelen van verticaal naar horizontaal. Raak **OK** aan om terug te gaan naar het selectiescherm voor de modus Herhalen
- 4 Kies **OK** om het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
- 5 Selecteer de gewenste extra kopieerinstellingen.
 Als de modus **2 herhalen** is geselecteerd, kunt u met de functie voor paginaruimte van Afbeelding verschuiven de gewenste hoeveelheid witte ruimte tussen twee afbeeldingen op een pagina instellen.
- 6 Druk op **OK** om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het hoofdscherm.
- 7 Geef het gewenste aantal op.
- 8 Plaats de originelen met de afdrukszijde omlaag op de glasplaat.

Opmerking

Sluit de documentinvoer niet als **AUTO**, **2 herhalen**, **4 herhalen** of **8 herhalen** is geselecteerd in stap 3.

U kunt de modus **1▶2** selecteren als u de glasplaatmodus gebruikt.

Opmerking

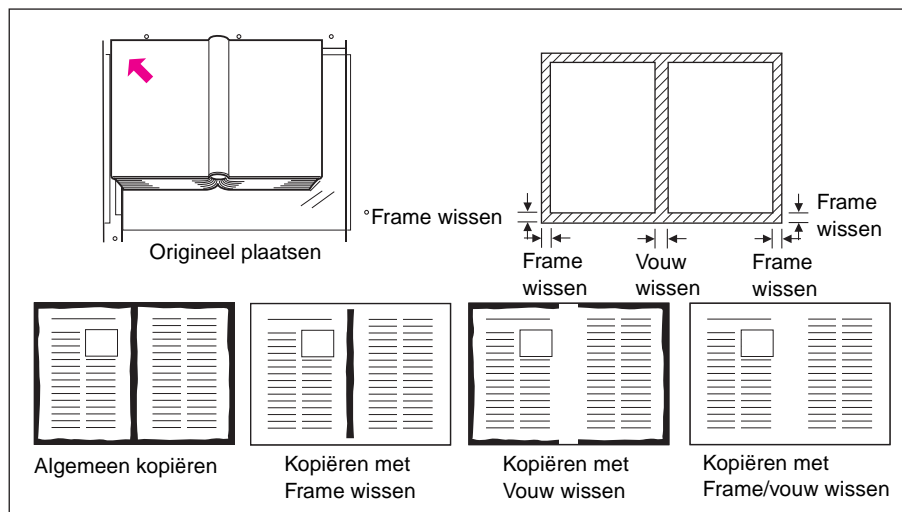
Optie: druk op **Controleren** als u de selectie wilt weergeven en een testafdruk wilt maken. Raak **AFSLUITEN** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm. Zie "Controleren en proefafdruk" op pagina 71.

- 9 Druk op **Starten**.
 Raak **Herhalen** aan in het scherm Uitvoerselectie als het afdrucken is voltooid of druk op **Herstel** om de modus uit te schakelen of de MFP opnieuw in te stellen.

Frame/vouw wissen

U kunt met Frame/vouw wissen zwarte vegen langs de randen verwijderen.

- wishoeveelheid van het frame: 1 mm - 300 mm in stappen van 1 mm
- oorspronkelijke wishoeveelheid van het frame: 10 mm
- wishoeveelheid van de vouw: 1 mm - 99 mm in stappen van 1 mm
- oorspronkelijke wishoeveelheid van de vouw: 10 mm
- formaat van het origineel/kopieerpapier: Ledger, Legal, Letter
- *niet-compatibele uitvoer: Herhalen, Alle afbeeldingsgebieden*



- 1 Raak **UITVOER** aan in het hoofdscherm om het scherm **Uitvoerselectie** weer te geven.
- 2 Raak **Frame/vouw wissen** aan om het selectiescherm voor de modus **Frame/vouw wissen** weer te geven.
- 3 Raak **Frame wissen** (alle zijden) of **Frame wissen** (elke zijde) aan.
Raak **Vouw wissen** aan als u de modus **Vouw wissen** wilt gebruiken.
 - Raak **Frame wissen** (alle zijden) aan om de wishoeveelheid van het frame van de boven-, onder-, linker- en rechterzijde tegelijkertijd op te geven met de aanraaktoetsen of de pijl-omhoog of pijl-omlaag. U kunt de waarde instellen van 1 - 300 mm.
 - Raak **Frame wissen** (elke zijde) aan om de wishoeveelheid voor het frame op te geven voor de boven-, onder-, rechter- of linkerzijde. Raak **BOVENRAND**, **RECHTERRAND**, **ONDERRAND** of **LINKERRAND** aan en geef met de aanraaktoetsen of de pijl-omhoog en pijl-omlaag het gewenste aantal op van 1 mm - 300 mm.
 - Raak **Vouw wissen** en **VOUWEN** aan als u de wishoeveelheid voor vouwen wilt opgeven. U kunt met de aanraaktoetsen of de pijl-omhoog of pijl-omlaag het gewenste aantal opgeven van 1 - 99 mm.
- 4 Druk op **OK** om de instelling te voltooien. Het scherm **Uitvoerselectie** wordt weergegeven.
- 5 Raak **OK** aan als u terug wilt gaan naar het hoofdscherm of extra uitvoerselecties wilt opgeven.
- 6 Geef het gewenste kopieerformaat op.
- 7 Geef het gewenste aantal op.
- 8 Plaats de originelen met de afdrukzijde omhoog in de documentinvoer of met de afdrukzijde omlaag op de glasplaat.

Opmerking

Optie: druk op **Controleren** als u de selectie wilt weergeven en een testafdruk wilt maken. Raak **AFSLUITEN** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm. Zie "Controleren en proefafdruk" op pagina 71.

9 Druk op **Starten**.

Raak **Frame/vouw wissen** aan op het scherm **Uitvoerselectie** als het afdrucken is voltooid of druk op **Herstel** om de modus uit te schakelen of de MFP opnieuw in te stellen.

Opmerking

Het kopieerformaat en het formaat van het origineel moeten meestal gelijk zijn, maar het is mogelijk om met **Frame/vouw wissen** een origineel van het formaat **Ledger** te kopiëren naar **Letter-R** door een verkleining van 0,65 te selecteren nadat u het kopieerformaat hebt geselecteerd.

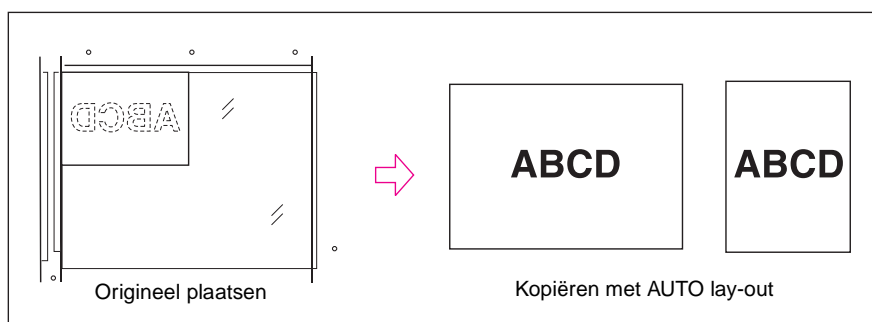
Auto lay-out

U kunt deze functie gebruiken om het afbeeldingsgebied van het origineel te bepalen en de hele afbeelding te centreren op het kopieerpapier.

- de duplexmodus wordt automatisch ingesteld op modus 1▶1. Modus 1▶2 is ook beschikbaar als de modus **Opslaan** wordt gebruikt
- **Auto papiersselectie** en **Auto schaal** worden automatisch uitgeschakeld. U kunt de schaalfactor wijzigen
- **Wissen buiten beeldbereik** wordt automatisch geselecteerd. U kunt deze functie handmatig uitschakelen als u de **ADF** gebruikt om originelen te scannen
- formaat van de originelen/kopieën: **Ledger**, **Legal**, **Letter-R**, **Letter**, 5,5 bij 8,5
- *niet-compatibele basiskopieerinstellingen: Auto papiersselectie, Auto schaal, Rotatie, 2}2, 2}1, Rotat. sort., Rotatie groep*
- *niet-compatibele originelen: gemengde originelen, z-vouwen originelen*
- *niet-compatibele uitvoer: Vel/omslagblad, Hoofdstuk, Combinatie, Brochure, Afb. invoeren, Afbeelding omkeren, Herhalen, Alle afbeeldingsgebieden, Afb. verschuiven, Sjabloon, Afbeelding opslaan in Sjabloongeheugen*

Opmerking

De functie **Auto lay-out** werkt wellicht niet goed als de verlichting in de werkruimte direct boven de glasplaat is geplaatst. Neem in dit geval contact op met de servicemedewerker voor een juiste plaats voor de verlichting.



- 1 Raak **UITVOER** aan in het hoofdscherm om het scherm **Uitvoerselectie** weer te geven.
- 2 Raak **Auto lay-out** aan. De niet-compatibele functietoetsen worden grijs weergegeven om aan te geven dat deze niet actief zijn.
- 3 Selecteer de gewenste extra kopieerinstellingen. Als u de **ADF** gebruikt om originelen te scannen, raakt u **Wissen buiten beeldbereik** aan om deze functie uit te schakelen.
- 4 Druk op **OK** om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het hoofdscherm.
- 5 Geef het gewenste kopieerformaat op.
- 6 Geef het gewenste aantal op.
- 7 Plaats de originelen met de afdrukkzijde omhoog in de documentinvoer of met de afdrukkzijde omlaag op de glasplaat.

Opmerking

Sluit de documentinvoer als u de glasplaat gebruikt. Als u originelen schuin op de glasplaat plaatst, kan dit zwarte vegen veroorzaken.

Optie: druk op **Controleren** als u de selectie wilt weergeven en een testafdruk wilt maken. Raak **AFSLUITEN** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm. Zie "Controleren en proefafdruk" op pagina 71.

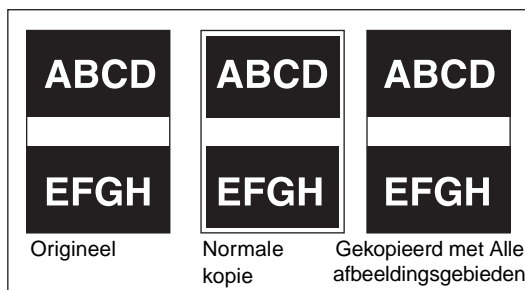
8 Druk op **Starten**.

Raak **Auto lay-out** aan in het scherm **Uitvoerselectie** als het afdrucken is voltooid of druk op **Herstel** om de modus uit te schakelen of de MFP opnieuw in te stellen.

Alle afbeeldingsgebieden

U kunt met deze functie kopieën tot aan de randen afdrucken.

- kopieën worden gemaakt zonder dat de afbeelding wordt afgesneden aan de randen
- *niet-compatibele basiskopieerinstellingen: Rotat. sort., Rotatie groep*
- *niet-compatibele uitvoer: Wissen buiten beeldbereik, Afbeelding omkeren, Frame/vouw wissen*



- 1 Raak **UITVOER** aan in het hoofdscherm om het scherm **Uitvoerselectie** weer te geven.
- 2 Raak **Alle afbeeldingsgebieden** aan.
- 3 Selecteer de gewenste extra kopieerinstellingen.
- 4 Druk op **OK** om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het hoofdscherm.
- 5 Geef het gewenste kopieerformaat op.
- 6 Geef het gewenste aantal op.
- 7 Plaats de originelen met de afdrukzijde omhoog in de documentinvoer of met de afdrukzijde omlaag op de glasplaat.

Opmerking

Optie: druk op **Controleren** als u de selectie wilt weergeven en een testafdruk wilt maken. Raak **AFSLUITEN** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm. Zie "Controleren en proefafdruk" op pagina 71.

8 Druk op **Starten**.

Raak **Alle afbeeldingsgebieden** aan in het scherm **Uitvoerselectie** als het afdrucken is voltooid of druk op **Herstel** om de modus uit te schakelen of de MFP opnieuw in te stellen.

Afbeelding verschuiven

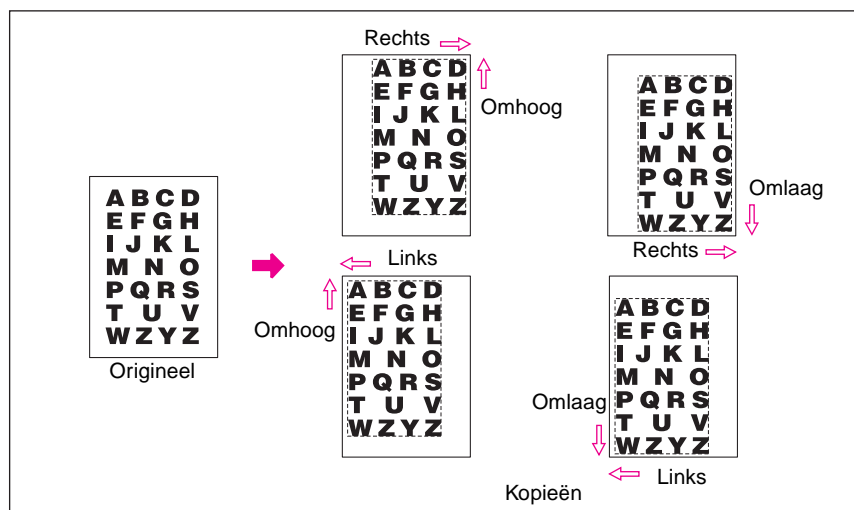
Positie van de gekopieerde afbeelding aanpassen

U kunt met Afbeelding verschuiven een nieuwe bindmarge maken op originelen die zijn gekopieerd in de modus 1►1 of 2►2. U kunt bestaande marges ook wijzigen op originelen die zijn gekopieerd in de modus 1►2 of 2►1.

De functie voor paginaruimte is alleen beschikbaar als de modus Brochure of 2 herhalen van Herhalen is geselecteerd. U kunt met deze functie de gewenste hoeveelheid witte ruimte maken tussen twee afbeeldingen op een pagina.

Als een deel van de afbeelding wellicht verloren gaat, moet u de modus Verkleinen en verschuiven selecteren. Zie "Kopieerafbeelding verkleinen en verschuiven" op pagina 122.

- verschuiving in de modus Afbeelding verschuiven: 0 mm - 250 mm in stappen van 1 mm (u kunt deze instellingen ook wijzigen in stappen van 0,1 mm met de pijl-omhoog en pijl-omlaag met de keyoperatorinstelling). U kunt de voor- en achterpagina's tegelijk instellen of apart
- de functie voor paginaruimte werkt alleen als de modus Brochure of 2 herhalen of Herhalen is geselecteerd
- formaat van de originelen/kopieën: Ledger, Legal, Letter, Letter-R
- *niet-compatibele instellingen: uitvoer: Auto lay-out, Afbeelding opslaan in Sjabloon geheugen*

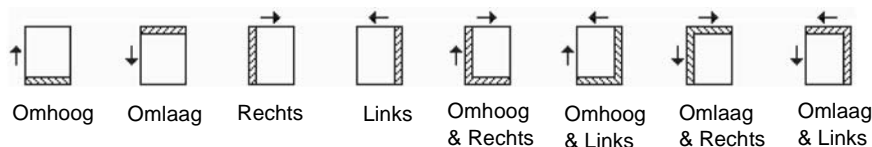


- 1 Selecteer de duplexmodus en het kopieerformaat in het hoofdscherm.
- 2 Raak UITVOER aan in het hoofdscherm om het scherm Uitvoerselectie te openen.
- 3 Raak Afbeelding verschuiven aan om het selectiescherm voor de modus Afbeelding verschuiven weer te geven.
- 4 Raak Afbeelding verschuiven aan.

Verschuiving instellen in Afbeelding verschuiven:

- a Raak VOOR, ACHTER of BEIDE ZIJDEN aan. Wanneer BEIDE ZIJDEN is geselecteerd, wordt de opgegeven verschuifrichting en hoe ver u wilt verschuiven direct aangepast in de afbeeldingen van de voorkant en achterkant op het scherm. Raak VOOR of ACHTER aan om de verschuiving en de richting hiervan apart op te geven.

- b** Raak **VERSCH. OMHOOG, VERSCH. OMLAAG, VERSCH. RECHTS** of **VERSCH. LINKS** aan om de verschuifrichting op te geven. Geef met de aanraaktoetsen of de pijl-omhoog of pijl-omlaag de verschuiving op (beschikbaar bereik: 0 - 250 mm). Raak de pijltoets herhaaldelijk aan om de waarde te verhogen of verlagen.



Op het scherm wordt de bindmarge weergegeven die wordt gemaakt op de afgedrukte vellen. De bovenstaande pictogrammen verschijnen. Hiermee worden de geselecteerde instellingen aangegeven.

- 5** Als de modi Brochure of 2 herhalen al zijn geselecteerd, wordt de toets **PAG. RUIMTE** duidelijk weergegeven op het scherm om aan te geven dat deze beschikbaar is. De aanduiding voor paginaruimte wordt weergegeven in het afbeeldingsgebied.

Raak **PAG. RUIMTE** aan om deze te markeren en geef de gewenste verschuiving op met de aanraaktoetsen of de pijl-omhoog of pijl-omlaag.

- 6** Kies **OK** om de instelling te voltooien en het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
7 Geef extra uitvoerinstellingen op of raak **OK** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm.
8 Geef het gewenste aantal op.
9 Plaats de originelen met de afdrukkzijde omhoog in de documentinvoer of met de afdrukkzijde omlaag op de glasplaat.

Opmerking

Optie: druk op **Controleren** als u de selectie wilt weergeven en een testafdruk wilt maken. Raak **AFSLUITEN** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm. Zie "Controleren en proefafdruk" op pagina 71.

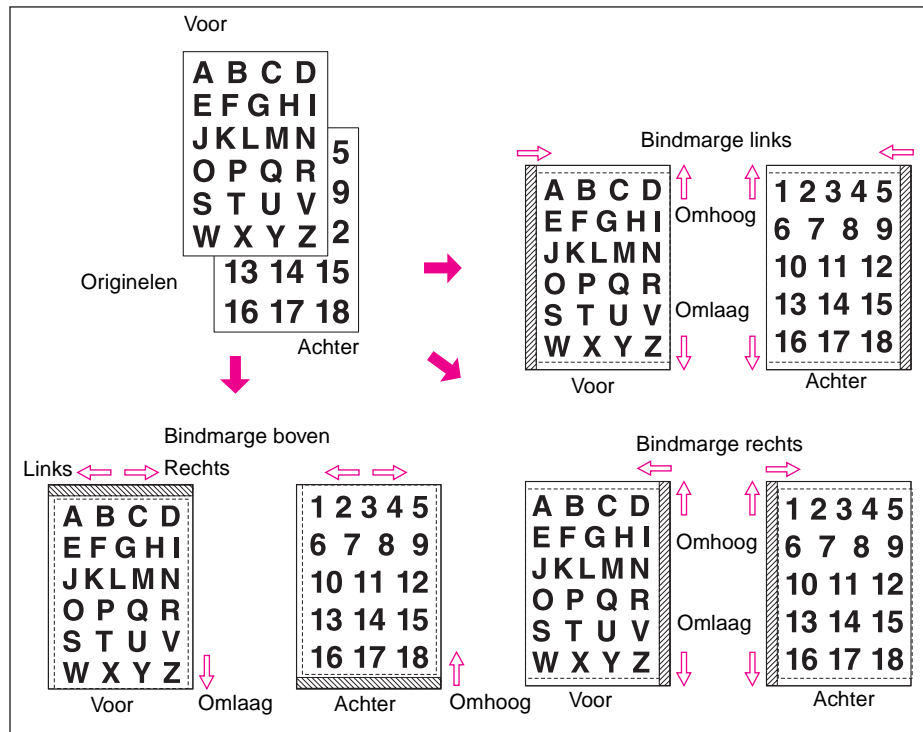
- 10** Druk op **Starten**.

Raak **Afbeelding verschuiven** aan in het scherm Uitvoerselectie als het afdrukken is voltooid of druk op **Herstel** om de modus uit te schakelen of de MFP opnieuw in te stellen.

Kopieerafbeelding verkleinen en verschuiven

U kunt de modus Verkleinen en verschuiven gebruiken in plaats van Afbeelding verschuiven om het verlies van een gedeelte van de afbeelding te voorkomen wanneer u een bindmarge maakt.

- Verschuiving in de modus Verkleinen en verschuiven:
 - 0 mm - 250 mm in stappen van 1 mm (instellen in stappen van 0,1 mm met de pijl-omhoog of pijl-omlaag is ook beschikbaar in de keyoperatorinstelling)
 - deze kan tegelijk worden ingesteld voor de voor- en achterpagina's
 - de verschuiving voor de achterpagina kan worden gewijzigd om de afbeelding op precies dezelfde positie te krijgen als op de voorpagina
- in de modus Verkleinen en verschuiven wordt Auto schaal automatisch geselecteerd. Deze instelling kan niet worden uitgeschakeld
- formaat van de originelen/kopieën: Ledger, Legal, Letter, Letter-R
- *niet-compatibele instellingen met de modus Verkleinen en verschuiven*
 - basiskopieerinstellingen: Schaalfactor, Verticaal/horizontaal zoomen, Auto papierselectie wijzigen
 - originelen: gemengde originelen
 - uitvoer: Boek kop., Wissen buiten beeldbereik, Herhalen, Auto lay-out, Sjabloon, Afbeelding opslaan in Sjabloonheugen



- 1 Selecteer de duplexmodus en het kopieerformaat in het hoofdscherm.
- 2 Raak **UITVOER** aan in het hoofdscherm om het scherm Uitvoerselectie te openen.
- 3 Raak **Afbeelding verschuiven** aan om het selectiescherm voor de modus Afbeelding verschuiven weer te geven.
- 4 Raak **Verkleinen** en verschuiven aan.

Verschuiving instellen in de modus Verkleinen en verschuiven:

 - a Raak **VOOR** aan. De toets **BEIDE ZIJDEN** wordt grijs weergegeven in de modus Verkleinen en verschuiven om aan te geven dat deze niet beschikbaar is. Het bericht **Selecteer de schaalfactor voor de voorkant** wordt weergegeven als **ACHTER** eerst wordt geselecteerd.
 - b Raak **VERSCH. OMHOOG**, **VERSCH. OMLAAG** of **VERSCH. RECHTS** aan om de verschuivingsrichting op te geven. De toets **VERSCH. LINKS** met **VOOR** geselecteerd wordt in de modus Verkleinen en verschuiven grijs weergegeven om aan te geven dat deze niet beschikbaar is. Met de aanraaktoetsen of de pijl-omhoog of pijl-omlaag kunt u de gewenste verschuiving opgeven (beschikbaar bereik: 0 mm - 250 mm). Raak de pijltoets herhaaldelijk aan om de waarde te verhogen of verlagen.

Met de modus Auto schaal wordt automatisch de schaalfactor bepaald volgens de verschuiving die is opgegeven voor de voorpagina. De verschuiving en schaalfactor die zijn bepaald voor de voorpagina, worden automatisch toegepast op de achterpagina.
 - c Raak **ACHTER** aan en geef wijzigingen voor de richting en hoeveelheid op als de afbeelding verschoven moet worden. Als **ACHTER** is geselecteerd, wordt de schaalfactor niet gewijzigd, maar de richting en hoeveelheid kunnen wel worden aangepast.
- 5 Kies **OK** om de instelling te voltooien en het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
- 6 Geef extra uitvoerinstellingen op of raak **OK** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm.
- 7 Geef het gewenste aantal op.
- 8 Plaats de originelen met de afdrukszijde omhoog in de documentinvoer of met de afdrukszijde omlaag op de glasplaat.

Opmerking

Optie: druk op **Controleren** als u de selectie wilt weergeven en een testafdruk wilt maken. Raak **AFSLUITEN** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm. Zie "Controleren en proefafdruk" op pagina 71.

9 Druk op **Starten**.

Raak **Afbeelding** verschuiven aan in het scherm **Uitvoerselectie** als het afdrucken is voltooid of druk op **Herstel** om de modus uit te schakelen of de MFP opnieuw in te stellen.

Stempel

Met de functie **Stempel** kunt u gewone stempels, cijfers, paginanummers, datum en tijd, watermerken en watermerknnummering op de kopieën afdrucken. Deze zes soorten stempel kunnen apart worden gebruikt of in verschillende combinaties.

Opmerking

Alle vooraf ingestelde watermerken en stempels in de MFP worden afgedrukt in het Engels. In het aanraakscherm worden de Engelse woorden weergegeven. U kunt voor jobs die via de afdrukcontroller zijn verzonden aangepaste watermerken of stempels maken. Gebruikers kunnen ook aangepaste watermerken en stempels opslaan om deze weer te geven op kopieeropdrachten.

Met de stempel **STEMPEL** worden de letters die zijn geselecteerd uit de acht opties, afgedrukt op de gescande afbeelding op de locatie die is aangegeven op het scherm.

Met de stempel **NUMMERING INSTELLEN** worden de cijfers in de opgegeven vorm afgedrukt boven de gescande afbeelding op de locatie die is opgegeven op het scherm.

Met de stempel **PAGINANUMMERING** worden de cijfers op de opgegeven wijze afgedrukt boven de gescande afbeelding op de locatie die is opgegeven op het scherm.

Met de stempel **DATUM/TIJD** worden de datum en tijd op de opgegeven wijze afgedrukt boven de gescande afbeelding op de locatie die is opgegeven op het scherm.

Met de stempel **WATERMERK** worden de letters die zijn geselecteerd uit de acht opties, in het midden van de pagina afgedrukt boven de gescande afbeelding.

Met de stempel **WATERMERK NUMMERING** worden de cijfers herhaaldelijk afgedrukt op de opgegeven wijze boven de gescande afbeelding.

- Alle zes soorten stempels kunnen in combinatie worden gebruikt.
- Een watermerk wordt schuin afgedrukt in het midden van de pagina. Met het stempel **Watermerknnummering** wordt een cijfer herhaaldelijk op de gescande afbeelding afgedrukt.
- U kunt met de instellingen voor **Stempel**, **Nummering instellen**, **Paginanummering** en **Datum/tijd** een afdrukpositie selecteren uit negen locaties.
- Met de instellingen voor **Stempel**, **Nummering instellen** en **Datum/tijd** kunt u opgeven of u het stempel op alle pagina's wilt afdrucken of alleen op het voorblad.
- U kunt met **Paginanummering** kiezen opgeven of u wilt afdrucken op alle pagina's, op alle pagina's behalve op het voorblad of op alle pagina's behalve het voor- en achterblad.

U kunt met **Paginanummering** de volgende opties opgeven als u de modus **Vel/omslagblad** invoegen of **Hoofdstuk** hebt geselecteerd:

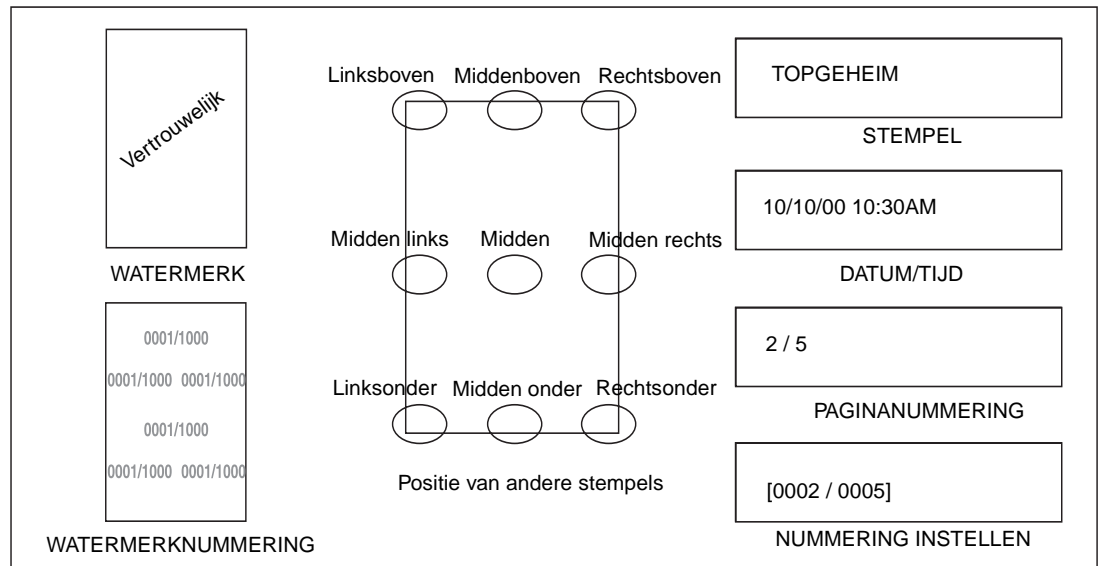
GEKOP. PAG. INVOEG.	Printen aan	Het paginanummer wordt afgedrukt.
	Printen uit	Het paginanummer wordt niet afgedrukt maar wel geteld.
	Pagina overslaan	Het paginanummer wordt niet afgedrukt en niet geteld.
BLANCO INVOEGEN	Printen uit	Het paginanummer wordt niet afgedrukt maar wel geteld.
	Pagina overslaan	Het paginanummer wordt niet afgedrukt en niet geteld.

- Als **Hoofdstuk** al is geselecteerd, kunt u met **Nummering instellen**, **Paginanummering** en **Watermerknnummering** hoofdstuknummers afdrucken op elke hoofdstukpagina, naast elke functie voor nummering. Als u dubbelzijdig afdrukt worden de instellingen voor de afdrukpositie automatisch omgekeerd voor pagina's aan de achterkant. Als u deze opties gebruikt bij het dubbelzijdig afdrucken en de nietpositie voor boven of onder is geselecteerd, worden de instellingen voor de afdrukpositie automatisch omgekeerd voor pagina's aan de achterkant.

- Afgesneden breedte van de afbeelding: voorrand 5 mm, achterrand 4 mm, boven en onderkant 2 mm.
- *Niet-compatibele basiskopieerinstellingen: tandemmodus (met Nummering instellen en Watermerknnummering).*
- *Niet-compatibele uitvoer: Afbeelding omkeren, Herhalen behalve 2/4/8 herhalen, Sjabloon (met Stempel, Nummering instellen, Watermerk en Watermerknnummering), Sjabloongeheugen.*

Opmerking

Stempel en Watermerk zijn alleen beschikbaar als er een vaste schijf is geplaatst in de MFP. Als er geen vaste schijf is geïnstalleerd, worden deze functietoetsen grijs om aan te geven dat ze niet beschikbaar zijn.



- 1 Raak **UITVOER** aan in het hoofdscherm om het scherm **Uitvoerselectie** weer te geven.
- 2 Raak **Stempel/sjabloon** aan. Het selectiescherm voor de modus **Stempel/sjabloon** wordt weergegeven.
- 3 Raak de gewenste stempel aan om het volgende scherm weer te geven.
U kunt op elk scherm het gewenste type van de geselecteerde stempel opgeven.

Selectiescherm voor het type paginanummering en selectiescherm voor het type datum/tijd

- 4 Als u **Stempel**, **Nummering instellen**, **Paginanummering** of **Datum/tijd** selecteert, kunt u de gewenste positie selecteren met de negen locatietoetsen op elk scherm.

Raak **FIJNAANPASSING** aan om het scherm voor het instellen van **fijnaanpassing** weer te geven als u nauwkeurige aanpassingen wilt uitvoeren.

Raak **BOVENRAND**, **ONDERRAND**, **RECHTERRAND** of **LINKERRAND** aan om de richting op te geven. Geef de gewenste hoeveelheid op met de aanraaktoetsen of de pijl-omhoog of pijl-omlaag.

- 5 Raak **TEKENGROOTTE** aan in het selectiescherm voor **Stempel**, **Nummering instellen** of **Watermerknnummering** om de tekengrootte te wijzigen als dit gewenst is. U kunt kiezen uit de volgende opties.

STEMPEL	GROTER/KLEINER
INST./WATERMERKNUMMERING	20 PT/36 PT

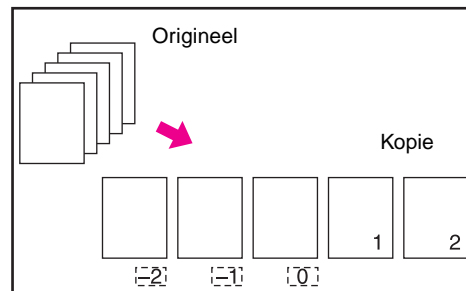
Wilt u de tekengrootte/soort wijzigen, dan raakt u **Tekengrootte/soort** aan in het selectiescherm voor het instellen van het type paginanummering of het selectiescherm voor het type datum en tijd. De volgende opties zijn beschikbaar in het volgende scherm dat hieronder wordt weergegeven.

- tekengrootte: 8 pt/10 pt/12 pt/14 pt
- tekensoort: sans serif/serif

- 6 Raak `Geprinte pagina` aan in het selectiescherm voor de stempel, het type nummering of datum/tijd om aan te geven of de geselecteerde stempel alleen op het voorblad moet worden afgedrukt of op alle pagina's.

Raak `Geprinte pagina` aan in het selectiescherm voor het type paginanummering om het selectiescherm voor de afdrukinstellingen voor omslagbladen en invoegbladen te openen.

- Raak `Voor en Achter: Printen aan`, `Voor: Printer uit` en `Achter: Printen aan` of `Voor en Achter: Printen uit` aan.
 - Wanneer u `Printinstelling` invoegen selecteert, raakt u `Printen aan`, `Printen uit` of `Pagina overslaan` aan die worden weergegeven voor elk bedrukt invoegvel en blanco invoegvel. Raak `OK` aan om terug te gaan naar het selectiescherm voor het type paginanummering.
- 7 Raak `Startnummer` aan in het selectiescherm voor `Nummering instellen`, `Paginanummering` of `Watermerknummering` om het scherm voor het instellen van het startnummer weer te geven. U kunt met de aanraaktoetsen of de pijl-omhoog of pijl-omlaag het gewenste startnummer opgeven. Raak `OK` aan om terug te gaan naar het vorige scherm. U kunt met +/- een negatief getal opgeven om het afdrukken te starten vanaf halverwege. Bijvoorbeeld -2 om met 1 te beginnen vanaf pagina 4.



Als `Hoofdstuk` is geselecteerd en u drukt op `Startnummer` in het selectiescherm voor het type `Nummer instellen`, `Paginanummering` of `Watermerknummering`, wordt het scherm voor het instellen van het startnummer weergegeven met de instelling voor het hoofdstukstartnummer (zie hieronder). Raak `Hoofdstuknummer` of `Paginanummer` aan om deze te markeren. Geef met de aanraaktoetsen of de pijl-omhoog of pijl-omlaag het gewenste startnummer op voor beiden.

Druk op `OK` om terug te gaan naar het vorige scherm.

- 8 Als u `WATERMERK` of `WATERMERKNUMMERING` selecteert, moet u `Licht`, `Normaal`, `Donker` of `Donker+` aanraken om het gewenste dichtheidniveau te selecteren op elk scherm.
- 9 Als alle gewenste selecties zijn opgegeven, raakt u `OK` aan om terug te gaan naar het scherm `Uitvoerselectie`.
- 10 Geef extra uitvoerinstellingen op of raak `OK` aan om terug te gaan naar het hoofdscherm.
- 11 Geef het gewenste aantal op.
- 12 Plaats de originelen met de afdrukzijde omhoog in de documentinvoer of met de afdrukzijde omlaag op de glasplaat.

Opmerking

Plaats en scan de originelen in de juiste volgorde.

Optie: druk op **Controleren** als u de selectie wilt weergeven en een testafdruk wilt maken. Raak `AFSLUITEN` aan om terug te gaan naar het hoofdscherm. Zie "Controleren en proefafdruk" op pagina 71.

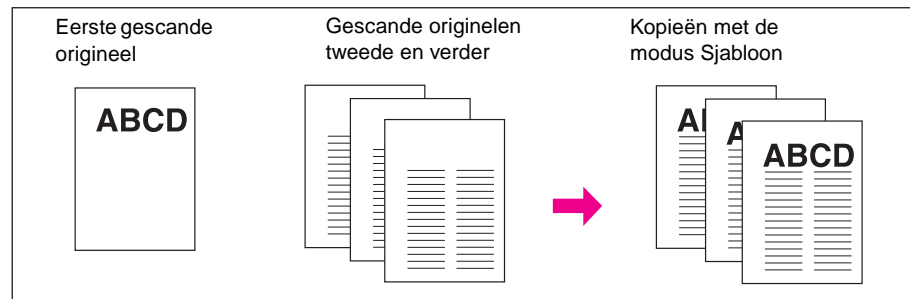
- 13 Druk op **Starten**.

Raak `Stempel/sjabloon` aan in het scherm `Uitvoerselectie` als het afdrukken is voltooid of druk op **Herstel** om de modus uit te schakelen of de MFP opnieuw in te stellen.

Sjabloon

U kunt met Sjabloon een afbeelding scannen en de afbeelding als sjabloon gebruiken op elke pagina die wordt gekopieerd in de job.

- originelen scannen en opslaan in het geheugen
- Auto papierselectie en Auto schaal worden automatisch uitgeschakeld
- de schaalfactor is ingesteld op 1:1, maar deze instelling kan worden gewijzigd
- formaat van de originelen/kopieën: Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5 bij 8,5
- *niet-compatibele basiskopieerinstellingen: Rotatie, Rotat. sort., Rotatie groep*
- *niet-compatibele originelen: gemengd origineel*
- *niet-compatibele uitvoer: Vel/omslagblad invoegen, Combinatie, OHT-interleave, Afb. invoeren, Boek kop., Job programmeren, Herhalen, Auto lay-out, Verkleinen en verschuiven in Afbeelding verschuiven, Stempel, Nummering instellen, Watermerk, Watermerknummering*



- 1 Raak **UITVOER** aan in het hoofdscherm om het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
- 2 Raak **Stempel/sjabloon** aan. Het selectiescherm voor de modus Stempel/sjabloon wordt weergegeven.
- 3 Raak **Sjabloon** aan.
- 4 Kies **OK** om het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
- 5 Geef extra uitvoerinstellingen op of raak **OK** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm.
- 6 De modus Opslaan wordt automatisch geselecteerd en Auto papierselectie en Auto schaal worden uitgeschakeld.
Stel gewenste duplexmodus, contrast, lensmodus en kopieerformaat in op het hoofdscherm.
- 7 Geef het gewenste aantal op.
- 8 Plaats het sjabloonorigineel in de documentinvoer of op de glasplaat en druk vervolgens op **Starten** om het scannen te starten.
- 9 De tweede pagina en alle volgende pagina's worden tijdens het afdrukken over elkaar heen gelegd.
Plaats deze in de documentinvoer of op de glasplaat en druk op **Starten**.

Opmerking

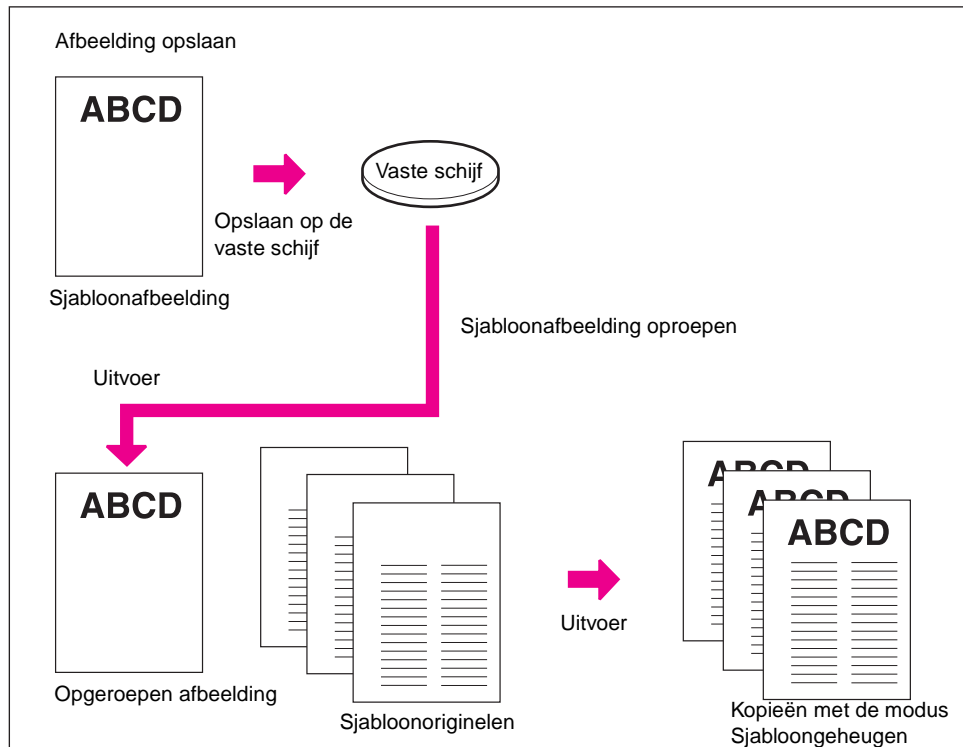
Plaats en scan de originelen in de juiste volgorde.

Optie: druk op **Controleren** als u de selectie wilt weergeven en een testafdruk wilt maken. Raak **AFSLUITEN** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm. Zie "Controleren en proefafdruk" op pagina 71.

- 10 Raak **OPSLAAN** aan als u de modus Opslaan wilt uitschakelen en druk op **Starten** als u wilt afdrukken.
Raak **Stempel/sjabloon** aan in het scherm Uitvoerselectie als het afdrukken is voltooid of druk op **Herstel** om de modus uit te schakelen of de MFP opnieuw in te stellen.

Sjabloongeheugen

Als de optionele vaste schijf is geïnstalleerd, kunt u Sjabloongeheugen gebruiken om meerdere afbeeldingen te scannen en op te slaan op de vaste schijf. U kunt de gewenste afbeelding van de vaste schijf oproepen en als sjabloon gebruiken op elke pagina die wordt gekopieerd in de job.



Sjabloonafbeeldingsgegevens opslaan op de vaste schijf

In de volgende procedure wordt beschreven hoe u sjabloonafbeeldingsgegevens kunt opslaan op de vaste schijf.

- gebruik alleen de glasplaat
- modus Kopiëren: alleen modus 1►1
- *niet-compatibele basiskopieerinstellingen: wanneer u de ADF gebruikt, 1}2, 2}2, 2}1, Auto schaal, Rotatie, modus Gereserv., modus Afbreken en de afwerkingsmodus selecteert*
- *niet-compatibele originelen: gemengde originelen, z-vouwen originelen, tabpapier*
- *niet-compatibele uitvoer: Vel/omslagblad invoegen, Hoofdstuk, Combinatie, Brochure, OHT-interleave, Afb. invoeren, Boek kop., Job programmeren, Wissen buiten beeldbereik, Afbeelding omkeren, Herhalen, Auto lay-out, Afbeelding verschuiven, Stempel, Sjabloon*

- 1 Raak **UITVOER** aan in het hoofdscherm om het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
- 2 Raak **Stempel/sjabloon** aan. Het selectiescherm voor de modus Stempel/sjabloon wordt weergegeven.
- 3 Raak **SJABLOONGEHEUGEN** aan om het selectiescherm voor de sjabloonafbeelding weer te geven.

Opmerking

Als er geen vaste schijf is geïnstalleerd, wordt de toets **SJABLOONGEHEUGEN** grijs weergegeven in het selectiescherm voor de stempel of het sjabloon.

- 4 Raak **AFBEELDING OPSLAAN** aan om het scherm voor het invoeren van de naam van de afbeelding weer te geven.

- 5 Geef met de aanraaktoetsen de gewenste naam op van maximaal acht tekens. De datum waarop u deze gegevens hebt opgegeven wordt automatisch opgeslagen.
Raak 1 teken verwijderen herhaaldelijk aan als u een invoer wilt wijzigen om elk teken te verwijderen. Geef de juiste naam op voor de afbeelding.
- 6 Raak OK aan als de naam van de afbeelding juist is. Het hoofdscherm voor het opslaan van de sjabloonafbeelding wordt weergegeven.
Als het pop-upmenu met de toetsen JA en NEE wordt weergegeven in plaats van het hoofdscherm, wordt de opgegeven naam gedupliceerd. Raak JA aan om een nieuwe naam op te geven of NEE om de naam te dupliceren.
Als het pop-upmenu met de toets OK wordt weergegeven, wordt de opgegeven naam gedupliceerd. Raak OK aan en geef een nieuwe naam op.
Als de toets AFBEELDING VERWIJDEREN wordt weergegeven in het selectiescherm voor de sjabloonafbeelding, kunt u de opgeslagen afbeelding en de naam verwijderen. Selecteer de naam van de afbeelding met de pijl-omhoog of pijl-omlaag en raak AFBEELDING VERWIJDEREN aan.

Opmerking

Het pop-upmenu voor het wijzigen van de gedupliceerde naam en het weergeven van de toets AFBEELDING VERWIJDEREN is beschikbaar in geheugenschakelaar 41 van de keyoperatorinstelling. Zie "39" op pagina 190.

- 7 Plaats het sjabloonorigineel op de glasplaat en druk op **Starten** om het scannen te starten.

Opmerking

De documentinvoer kan niet worden gebruikt om de sjabloonafbeelding op te slaan.

Druk op **Stoppen** als u het scannen wilt stoppen.

- 8 Nadat het sjabloonorigineel is gescand, wordt het scherm voor het opslaan van de sjabloonafbeeldingsgegevens weergegeven. De MFP slaat de sjabloonafbeeldingsgegevens automatisch op de vaste schijf op. Het selectiescherm voor een sjabloonafbeelding wordt opnieuw weergegeven wanneer de opslagfunctie is voltooid.
Ga terug naar stap 4 als u wilt doorgaan met het opslaan van de sjabloonafbeeldingsgegevens.
- 9 Raak OK aan om terug te gaan naar het selectiescherm voor een stempel of sjabloon.
- 10 Kies OK om het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
- 11 Druk op OK om terug te gaan naar het hoofdscherm.

Afbeeldingen die zijn opgeslagen op de vaste schijf gebruiken als sjabloon

In de volgende procedure wordt beschreven hoe u de afbeelding die is opgeslagen op de vaste schijf kunt gebruiken als sjabloon op elke pagina die wordt gekopieerd in de job.

- Auto papierselectie en Auto schaal wordt automatisch uitgeschakeld
 - de schaalfactor is ingesteld op 1:1. Deze instelling kan worden gewijzigd
 - formaat van de originelen/kopieën: Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5 bij 8,5
 - *niet-compatibele uitvoer: Afbeelding omkeren, Stempel, Nummering instellen, Watermerk, Watermerknummering in de modus Stempel*
- 1 Raak UITVOER aan in het hoofdscherm om het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
 - 2 Raak Stempel/sjabloon aan. Het selectiescherm voor de modus Stempel/sjabloon wordt weergegeven.
 - 3 Raak Sjabloongeheugen aan om het selectiescherm voor de sjabloonafbeelding weer te geven.

Opmerking

Als er geen vaste schijf is geïnstalleerd, wordt de toets SJABLOONGEHEUGEN grijs weergegeven in het selectiescherm voor de stempel of het sjabloon.

- 4 Selecteer de gewenste sjabloonafbeelding. Gebruik zo nodig de pijl-omhoog of pijl-omlaag om te bladeren.

- 5 Raak **OK** aan om terug te gaan naar het selectiescherm voor een stempel of sjabloon.
- 6 Kies **OK** om het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
- 7 Geef extra uitvoerinstellingen op of raak **OK** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm.
- 8 De modus Opslaan wordt automatisch geselecteerd en Auto papierselectie en Auto schaal worden uitgeschakeld.
Stel gewenste duplexmodus, contrast, lensmodus en kopieerformaat in op het hoofdscherm.
- 9 Geef het gewenste aantal op.
- 10 Plaats de originelen in de documentinvoer of op de glasplaat en druk vervolgens op **Starten** om het scannen te starten.

Opmerking

Plaats en scan de originelen in de juiste volgorde.

Optie: druk op **Controleren** als u de selectie wilt weergeven en een testafdruk wilt maken. Raak **AFSLUITEN** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm. Zie "Controleren en proefafdruk" op pagina 71.

- 11 Raak **OPSLAAN** aan als u de modus Opslaan wilt uitschakelen en druk op **Starten** om het afdrucken te starten.

Raak **Stempel/sjabloon** aan in het scherm Uitvoerselectie als het afdrucken is voltooid of druk op **Herstel** om de modus uit te schakelen of de MFP opnieuw in te stellen.

10 Software

MFP-software	132
Softwarefuncties	132
Printerdrivers	132
Software voor Macintosh-computers	134
Software voor het afdruksysteem installeren	134
De installatie van de software ongedaan maken	138
Software voor netwerken	138
Hulpprogramma's	139
Interne pagina's afdrukken	140
Geïntegreerde webserver gebruiken	140
Geïntegreerde webserver openen	141
hp werkset gebruiken	142
Ondersteunde besturingssystemen	142
Ondersteunde browsers	142
hp werkset weergeven	143
Onderdelen van de HP werkset	143
Tabblad Status	143
Tabblad Waarschuwingen	143
Koppelingen HP werkset	144
Netwerkconfiguratie	144
Parallele configuratie	144
EIO-configuratie (Enhanced I/O)	144
HP Jetdirect-printservers	144
Beschikbare interfaces voor Enhanced I/O	145
NetWare-netwerken	145
Windows- en Windows NT-netwerken	145
AppleTalk-netwerken	145
UNIX/Linux-netwerken	145
Digitaal verzenden	146

MFP-software

Bij de MFP wordt een cd-rom met de software voor het afdruksysteem geleverd. Met de softwareonderdelen en printerdrivers op deze cd-rom kunt u de MFP optimaal benutten. Zie "Software voor het afdruksysteem installeren" op pagina 134 van deze handleiding of de *Installatieopmerkingen* op de cd-rom.

Opmerking

Raadpleeg het Leesmij-bestand op <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> of <http://www.hp.com/support/lj9065mfp> voor de meest recente informatie over de onderdelen van de software van het afdruksysteem. Raadpleeg de *Installatieopmerkingen* op de cd-rom voor informatie over het installeren van de MFP-software.

In dit gedeelte wordt een overzicht gegeven van de software op de cd-rom. Het afdruksysteem bevat software voor eindgebruikers en netwerkbeheerders die de volgende besturingssystemen gebruiken:

- Microsoft Windows 98, ME
- Microsoft Windows NT 4.0, 2000, XP en Server 2003
- Apple Mac OS versie 8.6 tot 9.2.x en Apple Mac OS versie 10.1

Opmerking

Ga naar <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> of <http://www.hp.com/support/lj9065mfp> voor een lijst met printerdrivers, bijgewerkte HP MFP-software en productondersteuning.

Softwarefuncties

De functies Automatische configuratie, Nu bijwerken en Vooraf configureren zijn beschikbaar bij de MFP.

Automatische configuratie van de driver

De HP LaserJet PCL 6-drivers voor Windows en de PS-drivers voor Windows 2000, Windows XP en Windows Server 2003 bevatten functies voor automatisch opsporen en driverconfiguratie voor accessoires die papier verwerken tijdens de installatie.

Nu bijwerken

Als u de configuratie van de MFP hebt gewijzigd na de installatie, kan de driver automatisch worden bijgewerkt met de nieuwe configuratie in een omgeving die communicatie in twee richtingen ondersteunt. Klik op de toets **Nu bijwerken** om de nieuwe configuratie automatisch weer te geven in de driver.

U schakelt Nu bijwerken in door **Automatische configuratie** te selecteren op het tabblad **Apparaatinstellingen** in het dialoogvenster **Printereigenschappen**. Vervolgens klikt u op **Nu bijwerken**.

HP Vooraf ingestelde drivers

HP Vooraf ingestelde drivers is een softwarearchitectuur en een set hulpprogramma's waarmee HP-software kan worden aangepast en worden gedistribueerd in beheerde bedrijfsomgevingen waar wordt afgedrukt. IT-beheerders kunnen met HP Vooraf ingestelde drivers de standaardafdrukinstellingen en standaardapparaatinstellingen opgeven voor HP-printers voordat de drivers worden geïnstalleerd in de netwerkomgeving. Raadpleeg de *HP Driver Preconfiguration Support Guide* voor meer informatie. Deze is beschikbaar op http://www.hp.com/go/hpdpc_sw.

Printerdrivers

U kunt met printerdrivers toegang krijgen tot de afdrufuncties van de MFP. De computer kan met de printerdrivers communiceren met de MFP (met een printertaal). Raadpleeg de installatieopmerkingen en Leesmij-bestanden op de cd-rom bij de MFP-cd-rom voor meer software en talen.

De volgende printerdrivers worden geleverd bij de MFP. De meest recente drivers zijn beschikbaar op <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> of <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>. Het installatieprogramma voor de software controleert automatisch of de computer toegang heeft tot internet om de meest recente drivers te downloaden. Dit is afhankelijk van de configuratie van Windows-computers.

Besturingssysteem ^a	PCL 6	PS	PPD ^b
Windows 98, ME	X	X	X
Windows NT 4.0	X	X	X
Windows 2000	X	X	X
Windows XP	X	X	X
Windows Server 2003	X	X	X
Macintosh OS		X	X

- Niet alle functies van de MFP zijn beschikbaar voor alle drivers of besturingssystemen. Raadpleeg de Help van het stuurprogramma voor de beschikbaarheid van functies.
- PPD-bestanden (PostScript printer description).

Opmerking

Als het systeem niet automatisch op internet controleert op de meest recente drivers tijdens de installatie van de software, kunt u deze downloaden van <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> of <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>. Selecteer **Downloads en drivers** als u verbinding hebt om de driver te vinden die u wilt downloaden.

U kunt voorbeeldscripts en drivers downloaden voor UNIX® en Linux op http://www.hp.com/go/jetdirectunix_software of <http://www.hp.com/go/linux>. U kunt ze ook aanvragen bij een door HP goedgekeurde service of ondersteuning. Raadpleeg het ondersteuningsvel in de doos van de MFP.

Opmerking

Als de gewenste printerdriver niet op de cd-rom van de MFP staat of hier niet wordt weergegeven, moet u in de installatieopmerkingen en Leesmij-bestanden controleren of de printerdriver wordt ondersteund voor de MFP. Als de driver niet wordt ondersteund, neemt u contact op met de fabrikant of leverancier van het programma dat u gebruikt voor een aanbevolen driver.

Extra drivers

De volgende drivers staan niet op de cd-rom, maar zijn beschikbaar op internet of via HP Klantenondersteuning.

- UNIX-voorbeeldscripts
- Linux-drivers
- HP OpenVMS-drivers

Correcte printerdrivers selecteren

Selecteer een printerdriver afhankelijk van de manier waarop u de MFP gebruikt. Bepaalde MFP-functies zijn alleen beschikbaar in de PCL 6-drivers. Raadpleeg de Help van de printerdriver voor de beschikbare functies.

- U kunt met de PCL 6-driver gebruikmaken van de functies van de MFP. De PCL 6-driver wordt aanbevolen voor algemeen afdrukken in een kantoor voor de beste prestaties en afdrukkwaliteit.
- Gebruik de PS-driver als u voornamelijk afdrukt vanuit PostScript-programma's zoals Adobe en Corel, voor compatibiliteit met PostScript Level 3 of voor DIMM-ondersteuning van het PS-lettertype.

Opmerking

De MFP schakelt automatisch tussen PS- en PCL-printertalen.

Help van de printerdriver

Elke printerdriver heeft Help-vensters die kunnen worden geopend met de Help-toets, de F1-toets op het toetsenbord of een vraagtekensymbool in de rechterbovenhoek in de printerdriver (afhankelijk van het Windows-besturingssysteem). Deze Help-vensters bevatten gedetailleerde informatie over de driver. De Help van de printerdriver staat los van de Help bij het programma.

Software voor Macintosh-computers

Het installatieprogramma van HP bevat PPD-bestanden (PostScript Printer Description), PDE's (Printer Dialog Extensions) en het HP LaserJet-hulpprogramma dat u kunt gebruiken met Macintosh-computers (alleen voor Mac OS 8.6 tot 9.2). De geïntegreerde webserver kan worden gebruikt met Macintosh-computers als de MFP is aangesloten op een netwerk.

PPD's

U kunt met PPD's in combinatie met de Apple PostScript-drivers toegang krijgen tot de functies van de MFP. PPD's laten ook de computer communiceren met de MFP. Op de cd-rom staat een installatieprogramma voor de PPD's, PDE's en andere software. Gebruik de juiste PS-driver die is geleverd bij het besturingssysteem.

HP LaserJet-hulpprogramma

U kunt met het HP LaserJet-hulpprogramma (alleen voor Mac OS 8.6 tot 9.2) functies beheren die niet beschikbaar zijn in de driver. Het is nu nog eenvoudiger de functies van de MFP te selecteren op de Macintosh-computer met de geïllustreerde vensters. U kunt met het HP LaserJet-hulpprogramma de volgende bewerkingen uitvoeren:

- de MFP een naam geven, deze toewijzen aan een zone op het netwerk en bestanden en lettertypen downloaden
- de MFP configureren en instellen voor IP-afdrukken (Internet protocol)

Opmerking

Het HP LaserJet-hulpprogramma wordt niet ondersteund voor OS X, maar het hulpprogramma is ondersteund voor de Classic-omgeving van Macintosh.

Software voor het afdruksysteem installeren

In de volgende gedeelten worden instructies gegeven voor het installeren van de software voor het afdruksysteem.

De software voor het afdruksysteem en de printerdrivers worden op een cd-rom geleverd bij de MFP. De software voor het afdruksysteem op de cd-rom moet worden geïnstalleerd om de functies van de MFP optimaal te kunnen benutten.

Als u geen cd-rom-station hebt, kunt u de software voor het afdruksysteem downloaden op <http://www.hp.com/support/lj9055mfp>, of <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>.

Opmerking

Ga naar <http://www.hp.com/go/linux> voor informatie over Linux en de Linux-printerdrivers. Ga naar http://www.hp.com/go/jetdirectunix_software voor meer informatie over UNIX® en voorbeeldscripts voor UNIX®.

Software voor directe verbindingen voor Windows-afdruksystemen installeren

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u de software voor het afdruksysteem moet installeren voor Microsoft Windows 98, Windows ME, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP en Windows Server 2003.

Als u de afdruksoftware installeert in een omgeving voor direct aansluiten, moet u eerst de software installeren voor u de parallelle kabel aansluit. Zie "Software installeren nadat de parallelle kabel is aangesloten" op pagina 137 van deze handleiding als de parallelle kabel is aangesloten voor de installatie van de software.

De software voor het afdruksysteem installeren

- 1 Sluit alle geopende programma's of programma's die worden uitgevoerd.
- 2 Plaats de cd-rom van de MFP in het cd-rom-station.
Als het welkomstvenster niet wordt geopend, kunt u het als volgt starten:
 - Kies **Uitvoeren** in het menu Start.
 - Typ **X:\setup** (waarbij X de letter is van het cd-rom-station).
 - Klik op **OK**.
- 3 Klik op **Printer installeren** als dit wordt gevraagd en volg de instructies op het scherm.
- 4 Klik op **Voltooien** wanneer de installatie is voltooid.
- 5 U moet wellicht de computer opnieuw opstarten.
- 6 Druk een pagina af met een willekeurig programma om te controleren of de software juist is geïnstalleerd.

Installeer de software opnieuw als de installatie mislukt. Raadpleeg de installatieopmerkingen en Leesmij-bestanden op de cd-rom van de MFP of het vel in de doos van de MFP of ga naar <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> of <http://www.hp.com/support/lj9065mfp> voor Help of meer informatie als de installatie opnieuw mislukt.

Software voor netwerken voor Windows-afdruksystemen installeren

De software op de cd-rom van de MFP ondersteunt netwerkinstallatie met een Microsoft-netwerk. Ga naar <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> of <http://www.hp.com/support/lj9065mfp> voor informatie over netwerkinstallatie op andere besturingssystemen. De HP Jetdirect-printserver van de MFP heeft een 10/100 Base-TX-netwerkpoort. Ga naar <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> of <http://www.hp.com/support/lj9065mfp> als u een HP Jetdirect-printserver nodig hebt met een ander type netwerkpoort.

De installatie van de MFP of het maken van MFP-objecten op Novell-servers wordt niet ondersteund door het installatieprogramma. Alleen netwerkinstallaties voor direct aansluiten tussen Windows-computers en een printer worden ondersteund. Gebruik een HP-hulpprogramma (zoals HP Web Jetadmin of de wizard HP-netwerkprinter installeren) of een Novell-hulpprogramma (zoals NWadmin) om de MFP te installeren en objecten te maken op een Novell-server.

De software voor het afdruksysteem installeren

- 1 U moet beheerdersrechten hebben als u de software installeert op Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003.
- 2 Controleer of de HP Jetdirect-printserver juist is geconfigureerd voor het netwerk door een configuratiepagina af te drukken. Zie "Interne pagina's afdrukken" op pagina 140 voor meer informatie. Zoek het IP-adres op de tweede pagina. U hebt dit adres wellicht nodig om de netwerkinstallatie te voltooien.
- 3 Sluit alle geopende programma's of programma's die worden uitgevoerd.
- 4 Plaats de cd-rom van de MFP in het cd-rom-station.

Als het welkomstvenster niet wordt geopend, kunt u het als volgt starten:
 - Kies **Uitvoeren** in het menu **Start**.
 - Typ **X:\setup** (waarbij X de letter is van het cd-rom-station).
 - Klik op **OK**.
- 5 Klik op **Printer installeren** als dit wordt gevraagd en volg de instructies op het scherm.
- 6 Klik op **Voltooien** wanneer de installatie is voltooid.
- 7 U moet wellicht de computer opnieuw opstarten.
- 8 Druk een testpagina af of een pagina vanuit een programma om te controleren of de software juist is geïnstalleerd.

Installeer de software opnieuw als de installatie mislukt. Raadpleeg de installatieopmerkingen en Leesmij-bestanden op de cd-rom van de MFP of het vel in de doos van de MFP of ga naar <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> of <http://www.hp.com/support/lj9065mfp> voor Help of meer informatie als de installatie opnieuw mislukt.

Windows-computers instellen om de netwerk-MFP te gebruiken met een programma voor delen in Windows

Als de MFP rechtstreeks is aangesloten op een computer met een parallelle kabel, kunt u deze delen op het netwerk zodat andere netwerkgebruikers kunnen afdrucken op de MFP.

Raadpleeg de Windows-documentatie als u een programma voor delen in Windows wilt inschakelen. Als de MFP wordt gedeeld, installeert u de printersoftware op alle computers die de MFP delen.

Software voor netwerken voor Macintosh-afdruksystemen installeren

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u software voor een Macintosh-afdruksysteem moet installeren. Apple Mac OS versie 8.6 tot 9.2.x, Apple Mac OS versie 10.1 en hoger worden ondersteund door de afdruksysteemsoftware.

De afdruksysteemsoftware bevat nu de volgende onderdelen:

- PPD-bestanden (PostScript printer description)
U hebt met de PPD's in combinatie met de Apple PostScript-printerdrivers toegang tot de functies van de MFP. Op de cd-rom die bij de MFP is geleverd staat een installatieprogramma voor de PPD's en andere software. Gebruik de Apple LaserWriter 8-printerdriver die bij de computer is geleverd.
- HP LaserJet-hulpprogramma (alleen Mac OS 8.6 tot 9.2)
Met de HP LaserJet-hulpprogramma hebt u toegang tot de functies die niet beschikbaar zijn in de printerdriver. U kunt met de vensters functies van de MFP selecteren en taken voltooien met de MFP:
- De MFP een naam geven.
- De MFP toewijzen aan een zone op het netwerk.
- Een IP toewijzen aan de MFP.
- Bestanden en lettertypen downloaden.
- De MFP configureren en instellen voor IP of AppleTalk-afdrucken.

Printerdrivers installeren van Mac OS 8.6 tot 9.2

- 1 Sluit de netwerkkabel aan tussen de HP Jetdirect-printserver en een netwerkpoort.
- 2 Plaats de cd-rom in het cd-rom-station. Het menu van de cd-rom wordt automatisch gestart. Als het menu van de cd-rom niet automatisch wordt gestart, dubbelklikt u op het pictogram van de cd-rom op het bureaublad. Dubbelklik vervolgens op het pictogram van het installatieprogramma. Dit pictogram bevindt zich in de map Installer/ <taal> van de installatie-cd-rom (waarbij <taal> de gewenste taal is). De map Installer/English bevat bijvoorbeeld het pictogram voor het installatieprogramma voor de Engelse printersoftware.
- 3 Volg de instructies op het scherm.
- 4 Open de **Kiezer** vanuit het **Apple-menu**.
- 5 Klik op **LaserWriter 8** links van het dialoogvenster **Kiezer**.
- 6 Klik op de gewenste **Zone** om deze te selecteren.
- 7 Klik op de naam van de MFP in de lijst die wordt weergegeven aan de rechterzijde van het dialoogvenster van de **Kiezer** en klik op **Maak aan**.

Opmerking

Het pictogram op het bureaublad is algemeen. Alle afdruckenvensters verschijnen in het dialoogvenster voor afdrucken in een toepassing.

Printerdrivers van Mac OS 10.1 en hoger installeren

- 1 Sluit de netwerkkabel aan tussen de HP Jetdirect-printserver en een netwerkpoort.
- 2 Plaats de cd-rom in het cd-rom-station. Het menu van de cd-rom wordt automatisch gestart. Als het menu van de cd-rom niet automatisch wordt gestart, dubbelklikt u op het pictogram van de cd-rom op het bureaublad. Dubbelklik vervolgens op het pictogram van het installatieprogramma. Dit pictogram bevindt zich in de map Installer/ <taal> van de installatie-cd-rom (waarbij <taal> de gewenste taal is). De map Installer/English bevat bijvoorbeeld het pictogram voor het installatieprogramma voor de Engelse printersoftware.
- 3 Dubbelklik op de map **HP LaserJet Installers**.
- 4 Dubbelklik op het pictogram voor het installatieprogramma voor de gewenste taal.
- 5 Volg de instructies op het scherm.
- 6 Dubbelklik op **Programma's, Hulpprogramma's en Afdrukbeheer**.
- 7 Klik op **Voeg printer toe**.
- 8 Selecteer het verbindingstype AppleTalk of afdrukken via IP op OS X 10.1 en het verbindingstype Rendezvous, Appletalk of afdrukken via IP op OS X 10.2.
- 9 Selecteer de naam van de MFP of het IP-adres.
- 10 Klik op **Voeg printer toe**.
- 11 Sluit Afdrukbeheer door op de toets voor sluiten te drukken in de linkerbovenhoek.

Software installeren nadat de parallelle kabel is aangesloten

Als u al een parallelle kabel hebt aangesloten op een Windows-computer, verschijnt het dialoogvenster Nieuwe hardware gevonden wanneer u de computer aanzet.

De software installeren voor Windows 98 of Windows ME

- 1 Klik op **Zoeken CD-ROM** in het dialoogvenster **Nieuwe hardware gevonden**.
- 2 Klik op **Volgende**.
- 3 Volg de instructies op het scherm.
- 4 Druk een pagina af met een willekeurig programma om te controleren of de software juist is geïnstalleerd.
Installeer de software opnieuw als de installatie mislukt. Raadpleeg de installatieopmerkingen en Leesmij-bestanden op de cd-rom van de MFP of het vel in de doos van de MFP of ga naar <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> of <http://www.hp.com/support/lj9065mfp> voor Help of meer informatie als de installatie opnieuw mislukt.

De software installeren voor Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003

- 1 Klik op **Zoeken** in het dialoogvenster **Nieuwe hardware gevonden**.
- 2 Schakel het selectievakje **Een locatie opgeven** in in het venster **Stuurprogrammabestanden zoeken**. Schakel alle andere selectievakjes uit en klik op **Volgende**.
- 3 Typ de letter van de hoofdmap. Bijvoorbeeld X:\ (waarbij X:\ de letter is van de hoofdmap op het cd-rom-station).
- 4 Klik op **Volgende**.
- 5 Volg de instructies op het scherm.
- 6 Klik op **Voltoeien** wanneer de installatie is voltooid.
- 7 Selecteer een taal en volg de instructies op het scherm.
- 8 Druk een pagina af met een willekeurig programma om te controleren of de software juist is geïnstalleerd.

Installeer de software opnieuw als de installatie mislukt. Raadpleeg de installatieopmerkingen en Leesmij-bestanden op de cd-rom van de MFP of het vel in de doos van de MFP of ga naar <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> of <http://www.hp.com/support/lj9065mfp> voor Help of meer informatie als de installatie opnieuw mislukt.

De installatie van de software ongedaan maken

Installatie van software ongedaan maken op Windows-besturingssystemen

U kunt met het verwijderprogramma in de programmagroep hp LaserJet 9055mfp of hp LaserJet 9065mfp enkele of alle onderdelen van het Windows HP-afdruksysteem selecteren en verwijderen.

- 1 Klik op **Start** en kies **Programma's**.
- 2 Wijs naar de programmagroep **hp LaserJet 9055mfp** of **hp LaserJet 9065mfp**.
- 3 Klik op **Uninstaller**.
- 4 Klik op **Volgende**.
- 5 Selecteer de onderdelen van het HP-afdruksysteem waarvan u de installatie ongedaan wilt maken.
- 6 Klik op **OK**.
- 7 Volg de instructies op het scherm om de installatie ongedaan te maken.

Installatie van software ongedaan maken op Macintosh-besturingssystemen

Sleep de map HP LaserJet en de PPD's naar de prullenbak.

Software voor netwerken

Raadpleeg de *Handleiding voor HP Jetdirect-printservers voor beheerders* voor een overzicht van de beschikbare softwareoplossingen voor de HP-netwerkinstallatie en -configuratie. Deze handleiding staat op de cd-rom die is geleverd bij de MFP.

hp Web Jetadmin

U kunt met HP Web Jetadmin aangesloten HP Jetdirect-printers beheren binnen het intranet met een browser. HP Web Jetadmin is een op browsers gebaseerd hulpprogramma voor beheer en moet op één netwerkbeheerserver worden geïnstalleerd. Het kan worden geïnstalleerd en worden uitgevoerd op de volgende besturingssystemen: Red Hat Linux; SuSE Linux, Windows NT 4.0 Server en Workstation; Windows 2000 Professional, Server en Advanced Server en Windows XP Professional Service Pack 1.

Ga naar HP Klantenservice op <http://www.hp.com/go/webjetadmin> als u een recente versie wilt downloaden van HP Web Jetadmin en voor een lijst met ondersteunde host-systemen.

Als u HP Web Jetadmin installeert op een hostserver, kan deze worden geopend door elke client via een ondersteunde webbrowser, zoals Microsoft Internet Explorer 5.5 en 6.0 of Netscape Navigator 7.0.

HP Web Jetadmin heeft de volgende functies:

- Met de taakgerichte gebruikersinterface kunnen configureerbare weergaven worden gemaakt, waardoor netwerkbeheerders veel tijd wordt bespaard.
- Netwerkbeheerders kunnen met aanpasbare gebruikersprofielen alleen de functie die wordt weergegeven of gebruikt opnemen.
- Direct e-mailberichten bij hardwarefouten, te weinig voorraad en andere printerproblemen worden nu verzonden naar andere mensen.
- Installatie en beheer op afstand vanaf elke plaats met alleen een standaardwebbrowser.
- Met geavanceerde autodetectie wordt randapparatuur gevonden op het netwerk, zonder dat u elke printer handmatig in een database hoeft te plaatsen.
- Eenvoudige integratie in beheertoepassingen voor de onderneming.
- Randapparatuur snel vinden op basis van parameters zoals IP-adres, kleuren en model.
- Randapparatuur eenvoudig organiseren in logische groepen, met virtuele plattegronden om de navigatie eenvoudiger te maken.
- Meerdere printers tegelijk beheren en configureren.

Ga naar <http://www.hp.com/go/webjetadmin> voor de meest recente informatie over HP Web Jetadmin.

UNIX

Het HP Jetdirect-printerinstallatieprogramma voor UNIX is een eenvoudig hulpprogramma voor het installeren van printers op HP-UX- en Solaris-netwerken. U kunt het programma downloaden bij de HP Klantenservice op http://www.hp.com/support/net_printing.

Hulpprogramma's

De MFP bevat verschillende hulpprogramma's, waarmee de MFP gemakkelijker gecontroleerd en beheerd kan worden op een netwerk.

Geïntegreerde webserver

De MFP is uitgerust met een geïntegreerde webserver die toegang geeft tot informatie over MFP- en netwerkactiviteiten. Een webserver biedt een omgeving waarin webtoepassingen kunnen worden uitgevoerd, net zoals een besturingssysteem, zoals Windows, een omgeving biedt waarin computertoepassingen kunnen worden uitgevoerd. De resultaten van deze toepassingen kunnen vervolgens worden weergegeven door een webbrowser, zoals Microsoft Internet Explorer of Netscape Navigator.

Een geïntegreerde webserver bevindt zich in een hardwareapparaat (zoals een printer) of in de firmware, in plaats van in software die op een netwerkserver is geladen.

Het voordeel van een ingebouwde webserver is dat deze een interface met de MFP biedt die toegankelijk is voor iedereen met een standaardwebbrowser en een op het netwerk aangesloten computer. Er is geen speciale software die moet worden geïnstalleerd of geconfigureerd. Raadpleeg de *Gebruikershandleiding bij de geïntegreerde webserver* voor meer informatie over de geïntegreerde webserver van HP. Deze handleiding staat op de cd-rom die is geleverd bij de MFP.

Functies

U kunt met de geïntegreerde webserver van HP de status van de MFP en de netwerkkaart weergeven en afdrukfuncties beheren via de computer. U kunt met de geïntegreerde webserver de volgende taken uitvoeren:

- statusinformatie over de MFP bekijken
- de resterende levensduur van alle benodigdheden bepalen en nieuwe benodigdheden bestellen
- de configuratie van laden bekijken en wijzigen
- de configuratie van het bedieningspaneel van de MFP bekijken en wijzigen
- interne pagina's weergeven en afdrukken
- berichten van MFP-gebeurtenissen en benodigdheden ontvangen
- koppelingen naar andere websites toevoegen of aanpassen
- de taal selecteren waarin de pagina's van de geïntegreerde webserver moeten worden weergegeven
- de netwerkconfiguratie bekijken en wijzigen

Zie "Geïntegreerde webserver gebruiken" op pagina 140 voor een volledige uitleg van de functies en functionaliteit van de geïntegreerde webserver.

hp werkset

De HP werkset is een toepassing die een gebruiker voor de volgende taken kan gebruiken:

- de printerstatus controleren
- informatie over het oplossen van problemen weergeven
- on line documentatie bekijken
- interne printerpagina's afdrukken

U kunt de HP werkset bekijken wanneer de MFP rechtstreeks is aangesloten op de computer of wanneer de MFP is aangesloten op een netwerk. U kunt de HP werkset alleen gebruiken als u de software volledig hebt geïnstalleerd.

Overige onderdelen en hulpprogramma's

Voor gebruikers van Windows- en Macintosh-computers en voor netwerkbeheerders zijn diverse programma's beschikbaar. Deze programma's worden hieronder samengevat.

Windows	Macintosh OS	Netwerkbeheerder
<ul style="list-style-type: none">● Software Installer – een programma voor het automatisch installeren van het afdruksysteem● On line webregistratie● HP werkset	<ul style="list-style-type: none">● PPD-bestanden (PostScript Printer Description) – voor gebruik met de Apple PostScript-drivers die worden geleverd met het besturingssysteem van de Macintosh (Mac OS)● HP LaserJet-hulpprogramma (beschikbaar op internet) – een hulpprogramma voor printerbeheer voor gebruikers van Macintosh-computers● HP werkset (voor Mac OS X v10.2 en hoger)	<ul style="list-style-type: none">● HP Web Jetadmin – een op browsertechnologie gebaseerd hulpprogramma voor systeembeheer. Zie http://www.hp.com/go/webjetadmin voor de meest recente HP Web Jetadmin-software● HP Jetdirect-printerinstallatieprogramma voor UNIX – beschikbaar op http://www.hp.com/support/net_printing

Interne pagina's afdrukken

U kunt als volgt interne pagina's openen of afdrukken:

- 1 Druk tweemaal op de toets **MODUS** om de gebruikersinterface voor het afdrukken te openen.
- 2 Selecteer **MENU 'S**.
- 3 Selecteer **+INFORMATIE**.
- 4 Selecteer de pagina die u wilt afdrukken.
 - Menustructuur afdrukken
 - Configuratie afdrukken
 - Statuspagina voor benodigdheden afdrukken
 - Gebruikspagina afdrukken
 - Bestandsdirectory afdrukken
 - PCL-lettertypenoverzicht afdrukken
 - PS-lettertypenoverzicht afdrukken

Geïntegreerde webserver gebruiken

Als de MFP rechtstreeks is aangesloten op een computer, wordt de geïntegreerde webserver ondersteund voor Windows 98 en hoger.

Als de MFP is aangesloten op het netwerk, is de geïntegreerde webserver automatisch beschikbaar. U kunt de geïntegreerde webserver openen vanuit Windows 98 en hoger.

U kunt met de geïntegreerde webserver van HP de status van de MFP en het netwerk weergeven en afdrukfuncties beheren via de computer in plaats van via het bedieningspaneel van de MFP. Hieronder wordt een aantal voorbeelden gegeven van de mogelijkheden van de geïntegreerde webserver:

- statusinformatie over het bedieningspaneel van de MFP bekijken
- status van de toner en de nietjes weergeven
- de configuratie van laden bekijken en wijzigen
- de configuratie van het bedieningspaneel van de MFP bekijken en wijzigen
- interne pagina's weergeven en afdrukken
- berichten van MFP-gebeurtenissen en benodigdheden ontvangen

- de netwerkconfiguratie bekijken en wijzigen
- gegevens van de kopieermonitor weergeven en configureren
- de weektimer weergeven

U kunt de geïntegreerde webserver alleen gebruiken als u Microsoft Internet Explorer 6.0 of hoger of Netscape Navigator 7.0 of hoger gebruikt. De geïntegreerde webserver werkt wanneer de MFP is aangesloten op een IP-netwerk. De geïntegreerde webserver ondersteunt geen IPX-printerverbindingen. U kunt de geïntegreerde webserver ook openen en gebruiken als u geen toegang meer hebt tot internet. Raadpleeg de *HP Embedded Web Server User Guide* voor meer informatie over de geïntegreerde webserver van HP. Deze handleiding staat op de cd-rom die is geleverd bij de MFP.

Geïntegreerde webserver openen

Geef het IP-adres op voor de MFP in een ondersteunde webbrower. Druk een configuratiepagina af als u het IP-adres niet weet. Zie "Interne pagina's afdrukken" op pagina 140 van de handleiding voor meer informatie over het afdrukken van een configuratiepagina.

Opmerking

Nadat u de URL hebt geopend, kunt u er een bladwijzer voor maken, zodat u de URL voortaan snel terug kunt vinden.

- 1 De geïntegreerde webserver heeft drie tabbladen met instellingen van en gegevens over de MFP: de tab **Informatie**, de tab **Instellingen** en de tab **Netwerk**. Klik op de tab die u wilt weergeven.
- 2 Zie de volgende gedeelten voor meer informatie over elke tab.

Tabblad Informatie

Het tabblad Informatie bevat de volgende pagina's:

- **Apparaatstatus:** op deze pagina worden de status van de MFP en de resterende levensduur van HP-benodigdheden weergegeven, waarbij 0 procent aangeeft dat benodigdheden op zijn. Het type en het formaat van de paperset voor elke lade wordt ook weergegeven. Klik op **Instellingen wijzigen** als u de standaardinstellingen wilt wijzigen.
- **Configuratiepagina:** op deze pagina worden de gegevens van de configuratiepagina van de MFP weergegeven.
- **Status benodigdheden:** op deze pagina wordt de resterende levensduur van HP-benodigdheden weergegeven, waarbij 0 procent aangeeft dat benodigdheden op zijn. De artikelnummers van de benodigdheden worden ook weergegeven op deze pagina. Als u een website wilt bezoeken, is internettoegang vereist.
- **Logbestand:** op deze pagina wordt een lijst weergegeven van alle printergebeurtenissen en fouten.
- **Gebruikspagina:** op deze pagina wordt een overzicht gegeven van het aantal pagina's dat is afgedrukt met de MFP, gegroepeerd op formaat en type.
- **Apparaatgegevens:** op deze pagina worden de netwerknaam, het adres en modelgegevens van de MFP weergegeven. Als u deze gegevens wilt wijzigen klikt u op **Apparaatgegevens** op het tabblad **Instellingen**.
- **Bedieningspaneel:** op deze pagina wordt een afbeelding van de tekst weergegeven die momenteel wordt weergegeven op het bedieningspaneel van de MFP.

Tabblad Instellingen

U kunt met dit tabblad de MFP configureren via de computer. Het tabblad **Instellingen** kan worden beveiligd met een wachtwoord. Als deze MFP is aangesloten op een netwerk, moet u eerst contact opnemen met de beheerder van de MFP voor u de instellingen op dit tabblad wijzigt.

Het tabblad **Instellingen** bevat de volgende pagina's.

- **Apparaat configureren:** op deze pagina kunt u alle MFP-instellingen configureren. Deze pagina bevat gangbare menu's van printers met een bedieningspaneel. Deze menu's zijn onder andere **Informatie**, **Papierverwerking** en **Apparaat configureren**.

- **Waarschuwingen:** alleen netwerk. Instellen om e-mailwaarschuwingen te ontvangen voor diverse MFP-gebeurtenissen en benodigdheden. Waarschuwingen kunnen ook naar een URL worden verzonden.
- **E-mail:** alleen netwerk. Wordt samen met de pagina **Waarschuwingen** gebruikt om binnenkomende en uitgaande e-mail en e-mailwaarschuwingen in te stellen.
- **Beveiliging:** een wachtwoord instellen voor toegang tot de tabbladen **Instellingen** en **Netwerk**. Bepaalde functies van de geïntegreerde webserver in- en uitschakelen.
- **Overige koppelingen:** een koppeling naar een andere website toevoegen of aanpassen. Deze koppeling wordt weergegeven in het gedeelte **Overige koppelingen** op alle pagina's van de geïntegreerde webserver. Deze permanente koppelingen verschijnen altijd in het gedeelte **Overige koppelingen: HP instant ondersteuning™** en **Productondersteuning**.
- **Apparaatgegevens:** de MFP een naam geven en een nummer toekennen. Voer de naam en het e-mailadres in voor de eerste contactpersoon die informatie over de MFP ontvangt.
- **Taal:** de taal bepalen waarin informatie van de geïntegreerde webserver verschijnt.
- **Tijdservicediensten:** de tijdsinstellingen van de MFP configureren.

Tabblad Netwerken

Met dit tabblad kan de netwerkbeheerder netwerkinstellingen voor de MFP selecteren wanneer deze op een IP-netwerk is aangesloten. Dit tabblad verschijnt niet als de MFP rechtstreeks op een computer is aangesloten of als de MFP op een netwerk is aangesloten waarbij geen gebruik wordt gemaakt van een HP Jetdirect-printserver.

Overige koppelingen

Dit gedeelte bevat koppelingen waarmee u verbinding maakt met internet om benodigdheden te bestellen of productondersteuning te verkrijgen. U hebt toegang tot internet nodig om deze koppelingen te gebruiken. Als u een inbelverbinding gebruikt en nog geen verbinding hebt wanneer u de ingebouwde webserver opent, moet u eerst verbinding maken voordat u de websites kunt bezoeken. U moet wellicht de geïntegreerde webserver sluiten en opnieuw openen.

- **HP instant ondersteuning™:** hiermee gaat u naar de website van HP waar u oplossingen kunt vinden voor mogelijke vragen en problemen. Deze service analyseert het foutlogbestand en de configuratiegegevens van de MFP voor specifieke diagnostische informatie en ondersteuningsinformatie voor de MFP.
- **Productondersteuning:** hiermee gaat u naar de ondersteuningssite voor de MFP. Vervolgens kunt u naar de Help over algemene onderwerpen gaan.

hp werkset gebruiken

De HP werkset is een webtoepassing die u kunt gebruiken voor de volgende taken:

- de printerstatus controleren
- de instellingen van de MFP configureren (webpagina-instellingen van het apparaat openen)
- pop-upstatusberichten ontvangen

U kunt de HP werkset weergeven wanneer de MFP is aangesloten op een netwerk. De HP werkset kan worden geïnstalleerd als deel van een standaardinstallatie.

Ondersteunde besturingssystemen

HP werkset wordt ondersteund voor de volgende besturingssystemen:

- Windows 98, 2000, ME en XP
- Macintosh OS 10.2 of hoger

Ondersteunde browsers

U kunt de HP werkset gebruiken met de volgende browsers:

- Microsoft Internet Explorer 5.5 of hoger (Internet Explorer 5.2 of hoger voor Macintosh)

- Netscape Navigator 7.0 of hoger (Netscape Navigator 7.0 of hoger voor Macintosh)

- Opera Software ASA Opera™ 7.0 voor Windows
- Safari 1.0-software voor Macintosh

Alle pagina's kunnen worden afgedrukt vanuit de browser.

hp werkset weergeven

Klik op **Start** en kies **Programma's, HP LaserJet 9055mfp** of **HP LaserJet 9065mfp** en **HP werkset**. De HP werkset wordt in de webbrowser geopend.

Opmerking

Nadat u de URL hebt geopend, kunt u er een bladwijzer voor maken, zodat u de URL voortaan snel terug kunt vinden.

Onderdelen van de HP werkset

De HP werkset bevat de volgende onderdelen:

- Tabblad Status
- Tabblad Waarschuwingen

Tabblad Status

Het tabblad **Status** geeft de status van de MFP en de benodigheden weer. Het tabblad **Status** bevat koppelingen naar de volgende hoofdpagina's:

Apparaatstatus

De statusinformatie van de MFP bekijken. Op deze pagina worden de MFP-omstandigheden, zoals een papierstoring of een lege lade, weergegeven. U kunt de instellingen van de MFP wijzigen met de virtuele toetsen op het bedieningspaneel. Nadat u een MFP-probleem hebt opgelost, klikt u op **Vernieuwen** om de apparaatstatus bij te werken.

Status benodigheden

Op deze pagina worden gedetailleerde gegevens weergegeven, zoals het percentage overgebleven toner in de tonerflessen en het aantal pagina's dat is afgedrukt met de huidige tonerfles. De pagina bevat ook koppelingen voor het bestellen van benodigheden en informatie over het recyclen van afval.

Tabblad Waarschuwingen

Op het tabblad **Waarschuwingen** kunt u instellen welke printerwaarschuwingen moeten worden weergegeven. Het tabblad **Waarschuwingen** bevat koppelingen naar de volgende hoofdpagina's:

Pagina Statuswaarschuwingen instellen

Op de pagina **Statuswaarschuwingen instellen** kunt u waarschuwingen in- of uitschakelen, opgeven of de MFP een waarschuwing moet verzenden en kiezen uit twee typen waarschuwingen:

- een pop-upbericht
- een pictogram in de taakbalk

Klik op **Toepassen** om de instellingen op te slaan.

Pagina Beheerdersinstellingen

Op de pagina **Beheerdersinstellingen** kunt u instellen hoe vaak de HP werkset op printerwaarschuwingen moet controleren. De beschikbare instellingen zijn:

- minder vaak
- normaal
- vaker

Als u het I/O-netwerk minder wilt belasten, vermindert u het aantal keren dat naar waarschuwingen wordt gekeken.

Koppelingen HP werkset

De koppelingen van de HP werkset aan de linkerkant van elke pagina verwijzen naar de volgende opties:

- **Selecteer een apparaat:** een apparaat selecteren uit alle apparaten die zijn ingeschakeld voor HP werkset.
- **Huidige waarschuwingen bekijken:** de huidige waarschuwingen voor alle geïnstalleerde printers weergeven.
- **Pagina Alleen tekst:** HP werkset weergeven als een overzicht met koppelingen naar pagina's met alleen tekst.

Netwerkconfiguratie

Raadpleeg de *Handleiding bij Jetdirect* op de cd-rom voor informatie over de netwerkconfiguratie. Zie "Interne pagina's afdrukken" op pagina 140 van de handleiding voor meer informatie over het afdrukken van een configuratiepagina.

Parallele configuratie

De MFP biedt ondersteuning voor netwerkverbindingen en parallele verbindingen tegelijk. U kunt een parallele verbinding maken door de MFP op een computer aan te sluiten via een bidirectionele parallele kabel (die voldoet aan IEEE-1284-C), waarbij de c-connector op de parallele poort van de MFP wordt aangesloten. De kabel mag maximaal 10 m lang zijn.

Wanneer een parallele interface wordt beschreven, duidt de term bidirectioneel erop dat de MFP via de parallele poort zowel gegevens van de computer kan ontvangen als gegevens naar de computer kan verzenden.

Opmerking

Als u de geavanceerde mogelijkheden van de bidirectionele parallele interface wilt gebruiken, zoals de bidirectionele communicatie tussen de computer en de MFP, snellere overdracht van gegevens en automatische configuratie van printerdrivers, moet u zorgen dat de meest recente printerdriver is geïnstalleerd. Zie "Printerdrivers" op pagina 132 voor meer informatie.

De fabrieksinstellingen bieden ondersteuning voor automatisch schakelen tussen de parallele poort en een of meer netwerkverbindingen van de MFP. Raadpleeg de *Jetdirect Guide* op de cd-rom voor informatie over de netwerkconfiguratie als er problemen optreden.

EIO-configuratie (Enhanced I/O)

De MFP beschikt over twee EIO-sleuven (Enhanced Input/Output). In de EIO-sleuven kunt u compatibele, externe apparaten installeren, zoals netwerkkaarten voor de HP Jetdirect-printserver of andere apparaten. Als u EIO-netwerkkaarten in de sleuven installeert, verhoogt u het aantal netwerkinterfaces dat voor de MFP beschikbaar is.

EIO-netwerkkaarten kunnen de prestaties van de MFP maximaliseren wanneer u afdrukt via een netwerk. Bovendien beschikt u op deze manier over de mogelijkheid om de MFP overal in een netwerk te plaatsen. Hierdoor is het niet nodig om de MFP rechtstreeks op een server of een werkstation aan te sluiten en kunt u de MFP dichterbij de gebruikers van het netwerk plaatsen.

Als de MFP van een EIO-netwerkkaart is voorzien, kunt u deze kaart configureren via het menu Apparaat configureren van het bedieningspaneel.

HP Jetdirect-printservers

HP Jetdirect-printservers (netwerkkaarten) kunnen worden geïnstalleerd in een van de EIO-sleuven van de MFP. Deze kaarten ondersteunen diverse netwerkprotocollen en besturingssystemen. HP Jetdirect-printservers vergemakkelijken het netwerkbeheer doordat u de mogelijkheid hebt om een MFP op iedere locatie rechtstreeks aan te sluiten op uw netwerk. HP Jetdirect-printservers ondersteunen ook het SNMP (Simple Network Management Protocol), waarmee netwerkbeheerders MFP op afstand kunnen beheren en problemen via HP Jetadmin-software kunnen oplossen.

Opmerking

Installatie van deze kaarten en de netwerkconfiguratie moet worden uitgevoerd door een netwerkbeheerder. U kunt de kaart configureren via het bedieningspaneel of met het programma HP Web Jetadmin. Raadpleeg de documentatie bij de HP Jetdirect-printserver voor informatie over welke externe apparaten of EIO-netwerkkarten worden ondersteund.

Beschikbare interfaces voor Enhanced I/O

HP Jetdirect-printservers (netwerkkarten) bieden oplossingen voor:

- Novell NetWare
- Microsoft Windows- en Windows NT-netwerken
- Apple Mac OS (LocalTalk)
- UNIX (HP-UX en Solaris)
- Linux (Red Hat en SuSE)
- Afdrukken via internet

Raadpleeg de Handleiding voor HP Jetdirect-printservers voor beheerders of bezoek HP Klantenondersteuning op http://www.hp.com/support/net_printing voor meer een overzicht van beschikbare netwerkoplossingen.

NetWare-netwerken

Als u Novell NetWare samen met een HP Jetdirect-printserver gebruikt, biedt de modus Queue Server betere afdrukprestaties dan de modus Remote Printer. De HP Jetdirect-printserver biedt ondersteuning voor NDS (Novell Directory Services) en Bindery. Raadpleeg de *Handleiding voor HP Jetdirect-printservers voor beheerders* voor meer informatie.

Voor computers met Windows 98, ME, NT 4.0, 2000 en XP gebruikt u het hulpprogramma voor printerinstallatie om de MFP in een NetWare-netwerk in te stellen.

Windows- en Windows NT-netwerken

Voor computers met Windows 98, ME, NT 4.0, 2000 en XP gebruikt u het hulpprogramma voor printerinstallatie om de MFP in een Microsoft Windows-netwerk in te stellen. Het hulpprogramma kan worden gebruikt om een MFP in te stellen voor peer-to-peer gebruik of voor client-server netwerkgebruik.

AppleTalk-netwerken

Gebruik het hulpprogramma HP LaserJet om de MFP te configureren voor een EtherTalk- of een LocalTalk-netwerk. Raadpleeg de *Handleiding voor HP Jetdirect-printservers voor beheerders* voor meer informatie. Deze handleiding wordt geleverd bij printers waarin een HP Jetdirect-printserver is geïnstalleerd.

UNIX/Linux-netwerken

Gebruik het HP Jetdirect-printerinstallatieprogramma voor UNIX om de MFP voor een HP-UX- of Sun Solaris-netwerk in te stellen.

Gebruik HP Web Jetadmin om printers voor een UNIX- of Linux-netwerk in te stellen en te beheren.

Bezoek HP Klantenondersteuning op http://www.hp.com/support/net_printing als u software van HP wilt aanschaffen voor UNIX/Linux-netwerken. Raadpleeg de *Handleiding voor HP Jetdirect-printservers voor beheerders* voor overige installatieopties die door de HP Jetdirect-printserver worden ondersteund. Deze handleiding wordt geleverd bij printers met een HP Jetdirect-printserver.

Digitaal verzenden

U kunt met de MFP documenten digitaal verzenden naar andere apparaten en opslaglocaties. Raadpleeg het elektronische document 'hp digital sending software v. 3.0 workflow' op een optionele cd-rom met software voor digitaal verzenden.

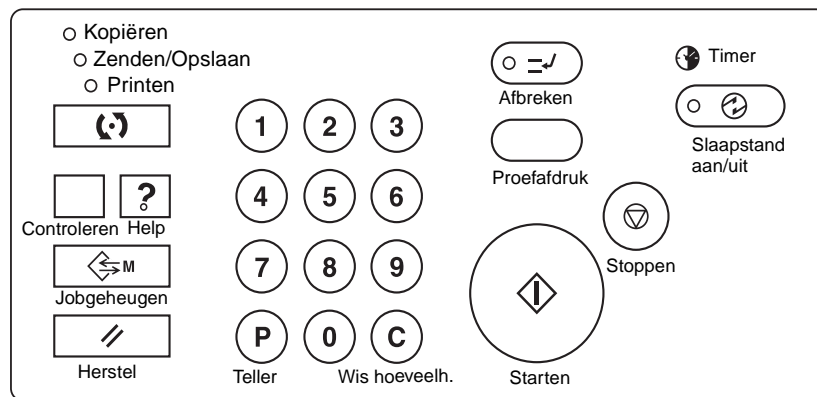
11 Jobgeheugen

Jobs opslaan	148
Jobs oproepen	149
Formulier voor het jobgeheugen	149

Jobs opslaan

Met de functie voor het opslaan van jobs kunt u 30 veelgebruikte jobs opslaan. Deze jobs kunt u op elk willekeurig moment oproepen. U kunt de opgeslagen jobs namen in alfabetische volgorde geven.

- Alle kopieerfuncties kunnen worden geselecteerd



- 1 U kunt jobinstellingen opgeven in het hoofdscherm, het scherm Uitvoerselectie, het menu Selecteer status om originelen te scannen en/of het menu Selecteer modus afwerkenheid.
- 2 Als u alle instellingen hebt opgegeven, drukt u op **Jobgeheugen** op het bedieningspaneel om het selectiescherm voor jobnummers weer te geven.
- 3 Raak **OPSLAAN** aan. Het controlescherm voor het opslaan van jobs wordt weergegeven. In dit scherm kunt u de instellingen bekijken.
- 4 Als de instellingen juist zijn, drukt u op **OK** om het selectiescherm voor jobnummers opnieuw weer te geven.
Druk anders op **ANNULEREN** om terug te gaan naar het hoofdscherm. Hierin kunt u nieuwe instellingen opgeven.
- 5 Als het selectiescherm voor jobnummers opnieuw wordt weergegeven, drukt u op een van de toetsen van 1-30, om de job die bij dat nummer hoort op te slaan. De toets waarbij een pictogram in de vorm van een slot wordt weergegeven, is vergrendeld en kan niet worden geselecteerd. U kunt de pijltoetsen gebruiken om naar de volgende of de vorige pagina te bladeren. De toets met het geselecteerde nummer wordt gemarkeerd.
- 6 Druk op **OK** in het selectiescherm voor jobnummers om het registratiescherm voor jobnamen weer te geven.
Als u geen naam wilt opgeven, drukt u op **OK**.
- 7 Geef met de aanraaktoetsen een jobnaam van maximaal 16 tekens op.
Druk herhaaldelijk op **Verwijderen** als u een invoer wilt verwijderen en alle opgegeven tekens wilt verwijderen. Geef vervolgens de juiste jobnaam op.
- 8 Als de jobnaam juist is, drukt u op **OK** om het selectiescherm voor jobnummers opnieuw weer te geven.
Als u de jobnaam opnieuw wilt opgeven, drukt u op **ANNULEREN** om terug te gaan naar het selectiescherm voor jobnummers.
- 9 Als het selectiescherm voor jobnummers wordt weergegeven, drukt u op **OK** om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het hoofdscherm.
Als de jobnaam opnieuw wilt opgeven terwijl het selectiescherm voor jobnummers wordt weergegeven, drukt u op **ANNULEREN** om het scherm voor het registreren van jobnamen weer te geven.
Als u op een willekeurig moment de instelling voor het jobgeheugen wilt sluiten, drukt u op **Herstel**.

Opmerking

Een vergrendelde job wordt weergegeven met een pictogram in de vorm van een slot.

Alleen de keyoperator kan een job vergrendelen.

Een vergrendelde job kan niet worden overschreven, tenzij deze wordt ontgrendeld door de keyoperator.

Een lege toets geeft aan dat er geen job is opgeslagen onder die toets.

Een invoer in het jobgeheugen kan worden bijgehouden op het formulier voor het jobgeheugen. Het formulier wordt aan het einde van dit gedeelte weergegeven.

Jobs oproepen

Gebruik de functie Jobs oproepen op te roepen die al zijn opgeslagen in het jobgeheugen.

- 1 Plaats de originelen van de job die u wilt oproepen.
- 2 Druk op **Jobgeheugen** om het selectiescherm voor jobnummers weer te geven.
- 3 Raak een toets met een jobnummer aan om de job die u wilt oproepen te selecteren. Blader met de pijltoetsen naar de toets met het gewenste jobnummer (1-30). Als u de modus Oproepen wilt uitschakelen, drukt u op **ANNULEREN** om terug te gaan naar het hoofdscherm.
- 4 Raak **JOB CONTROLEREN** aan. Het controlescherm voor het oproepen van jobs wordt weergegeven. In dit scherm kunt u de instellingen bekijken. Als u **ANNULEREN** aanraakt in het controlescherm voor het oproepen van jobs, wordt het selectiescherm voor jobnummers weergegeven.
- 5 Als de toets met het juiste jobnummer is gemarkeerd, drukt u op **OK** om de instellingen van de geselecteerde job te lezen en terug te gaan naar het hoofdscherm.

Als u de job wilt annuleren, drukt u op **Herstel**.

Druk op **Starten**.

Opmerking

Een vergrendelde job wordt weergegeven met een pictogram in de vorm van een slot.

Alleen de keyoperator kan een job vergrendelen.

Een vergrendelde job kan niet worden overschreven, tenzij deze wordt ontgrendeld door de keyoperator.

Een lege toets geeft aan dat er geen job is opgeslagen onder die toets.

De jobs die worden ingevoerd in het jobgeheugen kunnen worden bijgehouden op het formulier voor het jobgeheugen. Het formulier wordt aan het einde van dit gedeelte weergegeven.

Formulier voor het jobgeheugen

Kopieer het formulier op de volgende pagina om veelgebruikte jobs bij te houden die zijn opgeslagen in het jobgeheugen. Werk de informatie bij als er wijzigingen zijn aangebracht. Maak extra kopieën.

Jobnummer/jobnaam	Jobbeschrijving
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

12 Modus Tandem

Werking van de modus Tandem	152
Scannen of afdrukken stoppen	154
Job alleen in de secundaire MFP annuleren	154
Problemen oplossen	155

Werking van de modus Tandem

Met de modus Tandem kan de primaire MFP tegelijkertijd werken met de secundaire MFP, waardoor grote kopieerjobs sneller voltooid kunnen worden.

met twee eenheden die tegelijkertijd werken kan de job twee keer sneller worden voltooid dan met één eenheid.

Opmerking

Voor gebruik van de modus Tandem is de service-instelling vereist. Neem, indien gewenst, contact op met de servicemedewerker.

- De twee MFP's moeten op een van de volgende manieren worden verbonden.
 - 1 Verbind de twee MFP's rechtstreeks met elkaar via een kabel die kruislings verbonden is. In dit geval zijn andere netwerkfuncties van de MFP niet beschikbaar.
 - 2 Verbind beide MFP's via rechte kabels met de hub in een netwerk.

Gebruik voor beide typen kabels categorie vijf of een hogere standaard voor het verbinden van de MFP's.

- U kunt twee MFP's van hetzelfde model combineren (2 hp LaserJet 9055mfp's of 2 hp LaserJet 9065mfp's) of u kunt twee verschillende modellen combineren (1 hp LaserJet 9055mfp en 1 hp LaserJet 9065mfp).
- De optionele configuratie moet voor beide MFP's gelijk zijn, behalve de optionele lade 5 (Letter/A of Ledger/A3).
- Twee MFP's moeten zijn ingeschakeld en gereed zijn om te kopiëren.
- De primaire MFP is die MFP waarbij de toets **TANDEM** in het menu **Selecteer modus afwerking** is gemarkeerd. Deze primaire MFP activeert de modus Tandem voor beide MFP's.

Selecteer de kopieerinstellingen, scanoriginelen en druk op **Starten** op de primaire MFP om beide MFP's tegelijkertijd te bedienen en een job te voltooien.
- U moet het aantal exemplaren instellen op drie of meer om de modus Tandem in te schakelen.

Als u een oneven aantal hebt opgegeven, kopieert de primaire MFP één vel/set meer dan de secundaire MFP om de job te verwerken.
- Als de modus Tandem is geselecteerd, werken de functies **Aut.lg.en.verb.** en **Auto uitschakelen** niet.
 - Als de modus Tandem is geselecteerd terwijl de secundaire MFP is overgeschakeld naar de modus **Aut.lg.en.verb.**, wordt de energiebesparende modus uitgeschakeld.
 - De modus Tandem wordt niet geselecteerd als de secundaire MFP wordt uitgeschakeld met de functie **Auto uitschakelen**. Schakel deze functie uit door op **Slaapstand aan/uit** te drukken.
 - Als de functie **Aut.lg.en.verb.** en de jobinstelling voor de modus Tandem zijn ingeschakeld op de secundaire MFP, wordt de energiebesparende modus automatisch uitgeschakeld als een job wordt afgedrukt.
 - Als de functie voor het automatisch overschakelen naar laag energieverbruik en de jobinstelling voor de modus Tandem zijn ingeschakeld op de secundaire MFP, wordt de modus Tandem automatisch uitgeschakeld.
 - Als de functie **Aut.lg.en.verb.** of **Auto uitschakelen** wordt ingeschakeld, wordt de modus Tandem automatisch uitgeschakeld.
- De functie **Herstel** werkt als de modus Tandem is ingeschakeld. De modus Tandem wordt automatisch uitgeschakeld als de functie **Herstel** wordt ingeschakeld op de primaire MFP.

De keyoperator kan de primaire MFP zo instellen dat de modus Tandem wordt geselecteerd als de oorspronkelijke instelling. Pas deze instelling, indien gewenst, alleen toe op de primaire MFP. Als u de modus Tandem op beide MFP's inschakelt, wordt de modus Tandem uitgeschakeld.
- De MFP bevat een automatische overschakelingsfunctie waarmee wordt overgeschakeld naar de andere MFP als er problemen optreden in de primaire of secundaire MFP. De MFP die geen problemen heeft kan de job dan voltooien.
- Als voor de twee MFP's hetzelfde wachtwoord voor de kopieermonitor is geregistreerd, kunt u alleen kopiëren door het wachtwoord voor de kopieermonitor op te geven in de primaire MFP. Het wachtwoord wordt verzonden naar de secundaire MFP.
- U kunt het kopiëren alleen onderbreken op de MFP als u **Afbreken** hebt ingedrukt.

- Als de primaire MFP met een vaste schijf is geïnstalleerd, kunnen de beeldgegevens die op de vaste schijf zijn opgeslagen met de modus Tandem worden uitgevoerd.
- Als u meerdere laden voor één job gebruikt, moeten de bijbehorende ladeafmetingen op de primaire en secundaire MFP's overeenkomen.
- *Niet-compatibele basiskopieerinstellingen: Rotat. sort., Rotatie groep, Groep, Rotatie.*
- *Niet-compatibele uitvoer: OHT-interleave, Nummering instellen en Watermerknummering in de modus Stempel.*

- 1 Druk op de aan/uit-knoppen op de twee MFP's om deze in te schakelen.
- 2 Controleer of beide MFP's gereed zijn om te kopiëren en of het hoofdscherm wordt weergegeven.
- 3 Kies het menu **OPTIES** in het hoofdscherm van een van de MFP's om het menu **Selecteer modus afwerkenheid** weer te geven.
- 4 Raak **TANDEM** aan in het menu **Selecteer modus afwerkenheid** om deze te markeren en raak vervolgens **OK** aan.

De MFP waarop **TANDEM** is gemarkeerd, is de primaire MFP en de andere MFP is de secundaire MFP. Er wordt een pictogram weergegeven in het hoofdscherm van de primaire MFP om aan te geven dat de twee eenheden in de modus Tandem werken.

Opmerking

Als u op **Starten** op de primaire MFP drukt om het afdrukken in de modus Tandem te starten, wordt er een pictogram in het hoofdscherm van de secundaire MFP weergegeven.

In de volgende gevallen kan de modus Tandem niet worden geselecteerd of voortgezet. Het bericht **Even wachten/ De res.kopie is niet beschikbaar in tweede MFP, Fout in tweede apparaat/Controleer tweede apparaat of Controleer tweede apparaat** wordt weergegeven.

- De modus Tandem kan niet worden geselecteerd als de secundaire MFP wordt uitgeschakeld met de functie voor automatisch uitschakelen. Druk op **Slaapstand aan/uit** om deze uit te schakelen.
 - De geselecteerde modus Tandem wordt automatisch uitgeschakeld als de functie voor automatisch uitschakelen op de secundaire MFP is ingeschakeld. Druk op **Slaapstand aan/uit** om deze instelling uit te schakelen en selecteer vervolgens nogmaals de modus Tandem om de procedure opnieuw te starten.
 - Als er een probleem optreedt in de secundaire MFP, zoals een papierstoring of een tekort aan papier, kan met de secundaire MFP niet worden afgedrukt. De modus Tandem wordt bij dit probleem echter niet uitgeschakeld. Neem de juiste maatregelen om de problemen op te lossen en de secundaire MFP gereed te maken voor kopiëren.
 - Jobs die in de modus Tandem zijn afgedrukt, kunnen niet worden gestart als er vijf gereserveerde jobs (niet in modus Tandem) in de secundaire MFP worden ingevoerd. Wacht totdat de gereserveerde jobs op de secundaire MFP zijn voltooid.
 - De geselecteerde modus Tandem wordt automatisch uitgeschakeld als de functies **Auto uitschakelen** of **Aut.lg.en.verb.** zijn ingeschakeld op de primaire MFP. Druk op **Slaapstand aan/uit** om de functie **Auto uitschakelen** uit te schakelen en selecteer vervolgens de modus Tandem opnieuw om de procedure opnieuw te starten.
- 5 Selecteer de gewenste kopieerinstellingen op de primaire MFP.

Opmerking

Als de modus Tandem is ingeschakeld, kunt u nog steeds gewoon kopiëren met de secundaire MFP.

- 6 Geef met het toetsenblok het aantal exemplaren op de primaire MFP op.
Als u een aantal van 100 exemplaren opgeeft, kopiëren de primaire en de secundaire MFP elk 50 vellen.

Opmerking

U moet het aantal exemplaren instellen op drie of meer om de modus Tandem in te schakelen.

Als u een oneven aantal hebt opgegeven, kopieert de primaire MFP één vel/set meer dan de secundaire MFP.

- 7 Plaats de originelen met de afdrukzijde omhoog in de documentinvoer of met de afdrukzijde omlaag op de glasplaat van de primaire MFP.

- 8 Druk op **Starten** op het bedieningspaneel van de primaire MFP.

Er wordt een pictogram weergegeven in het hoofdscherm van de secundaire MFP om aan te geven dat de twee MFP's in de modus Tandem werken.

De modus Tandem wordt automatisch uitgeschakeld als het kopiëren in de modus Tandem is voltooid. De pictogrammen in beide hoofdschermen verdwijnen.

Tip: Gereserveerde job invoeren tijdens het kopiëren in de modus Tandem

Als u de volgende gereserveerde job scant terwijl er wordt gekopieerd in de modus Tandem, wordt de gereserveerde job ook in de modus Tandem uitgevoerd. U kunt maximaal vijf jobs reserveren, waaronder de huidige job.

Tip: Modus Afbreken tijdens het kopiëren in de modus Tandem

U kunt het kopiëren alleen onderbreken op de MFP als u **Afbreken** hebt ingedrukt. Als de modus Afbreken is ingeschakeld, wordt het kopiëren in de modus Tandem op de MFP uitgesteld totdat het kopiëren in de modus Afbreken is voltooid.

Als de modus Afbreken voor een lange periode is ingeschakeld, wordt de automatische overschakelingsfunctie geactiveerd waarmee automatisch wordt overgeschakeld naar de andere MFP. Deze MFP kan nu het resterende aantal voltooien.

Scannen of afdrukken stoppen

De kopieerjob in de modus Tandem annuleren:

- 1 Druk op **Stoppen** op het bedieningspaneel van de primaire MFP.
De scan- of kopieerjob wordt onderbroken. In het hoofdscherm van de primaire MFP verschijnt een pop-upmenu waarin u kunt opgeven of u wilt doorgaan of de job wilt beëindigen. Op dit moment is de modus Tandem niet uitgeschakeld.
- 2 Raak **Doorgaan aan** om door te gaan of **Afsluiten** om alle gescande gegevens te verwijderen en de modus Tandem uit te schakelen.

Job alleen in de secundaire MFP annuleren

- 1 Druk op **Stoppen** op het bedieningspaneel van de secundaire MFP.
De huidige bewerking wordt direct gestopt door de secundaire MFP. In het hoofdscherm van de secundaire MFP verschijnt een pop-upmenu waarin u wordt gevraagd of u door wilt gaan met de bewerking of de bewerking wilt onderbreken. Op dit moment is de modus Tandem niet uitgeschakeld.

Opmerking

Als de tijdelijke onderbreking in de secundaire MFP lang duurt, wordt de automatische overschakelingsfunctie ingeschakeld waarmee automatisch wordt overgeschakeld naar de primaire MFP die de kopieerjob voltooit.

- 2 Raak **Doorgaan aan** om door te gaan of **Afsluiten** om alle gegevens te verwijderen die naar de secundaire MFP zijn verzonden en de modus Tandem uit te schakelen.
De primaire MFP neemt het resterende aantal over en voltooit de job.

Opmerking

Als de modus waarmee wordt overgeschakeld naar de andere MFP is ingeschakeld en de primaire MFP is al bezig met het verwerken van het resterende aantal, kan de secundaire MFP niet doorgaan met de afdrukjob in de modus Tandem, zelfs als u **Doorgaan aan** raakt in het pop-upmenu.

Problemen oplossen

Kopiëren met de automatische overschakelingsfunctie

Met de automatische overschakelingsfunctie kunt u uw kopieerjob zelfs voltooien als er een probleem optreedt in de primaire of secundaire MFP, zoals een papierstoring. In dit geval wordt de job voltooid door de MFP die geen problemen heeft.

Opmerking

De MFP is zo ingesteld deze functie wordt ingeschakeld. Neem contact op met een servicemedewerker als u deze functie niet wilt inschakelen.

Als er een papierstoring of een probleem met de SC-code (E-code, F-code) optreedt of als er geen papier in de primaire of de secundaire MFP is geplaatst

- De MFP zonder problemen neemt het resterende aantal over en voltooit de job.
- Als de job is voltooid, neemt u de juiste maatregelen om de problemen op te lossen.

Als het geheugen op de primaire of secundaire MFP vol is

- De scanjob op de primaire MFP wordt meteen onderbroken en de kopieerjob in de modus Tandem wordt onderbroken op beide MFP's. Op dit moment is de modus Tandem niet uitgeschakeld.
- De kopieerjob in de modus Tandem wordt gestart op de secundaire MFP als het geheugen beschikbaar komt nadat enkele gereserveerde jobs zijn voltooid. In dit geval zorgt de automatische overschakelingsmodus dat de afdrukjob in de modus Tandem wordt voortgezet op de primaire MFP, totdat de secundaire MFP beschikbaar wordt voor de job.

Als het geheugen van de secundaire MFP niet verloop van tijd niet beschikbaar is, wordt de modus Tandem uitgeschakeld op de secundaire MFP. De automatische overschakelingsfunctie zorgt dat de job op de primaire MFP wordt voltooid.

Als de stroom is uitgeschakeld op de primaire of de secundaire MFP

- De modus Tandem wordt in beide gevallen automatisch uitgeschakeld. Start de procedure opnieuw vanaf stap 1.

13 Snelkoppelingen

Gereserveerde job instellen	158
Originelen opslaan die zijn gescand vanaf de glasplaat	158
Originelen opslaan die zijn gescand vanuit de documentinvoer	158
Nieten en vouwen en Vouwen	158
Gemengd origineel	159
Vel/omslagblad invoegen	159
Hoofdstuk	159
Combinatie: 2, 4 of 8 originelen kopiëren op een vel	160
Brochure	160
OHT-interleave	160
Afb. invoeren	161
Boek kopiëren	161
Job programmeren	162
Wissen buiten beeldbereik	162
Afbeelding omkeren	162
Afbeelding herhalen	163
Frame/vouw wissen	163
Auto lay-out	163
Alle afbeeldingsgebieden	164
Afbeelding verschuiven/verkleinen en verschuiven	164
Stempel/sjabloon	164
Papier plaatsen	165
MFP-laden die door gebruiker kunnen worden aangepast:	
lade 2 (500), lade 3 (500) en lade 4 (1500)	165
HCI (invoerapparaat met grote capaciteit: Q3637A/Q3638A)	
lade 5 (4000) die door de servicemedewerker kan worden aangepast	165
Toner toevoegen	166

Gereserveerde job instellen

- 1 Kies **JOB VRIJG**. om het scherm Inst. gereserv. Job weer te geven terwijl de huidige job nog bezig is.
- 2 Geef de kopieerinstellingen voor de gereserveerde job op. Wacht zonnodig tot de huidige job is gescand.
- 3 Plaats de originelen van de gereserveerde jobs met de afdrukzijde omhoog in de ADF-lade of met de afdrukzijde omlaag op de glasplaat.
- 4 Druk op **Starten** om de originelen van de gereserveerde jobs te scannen.
Als de gereserveerde job is gescand, wordt het hoofdscherm opnieuw weergegeven voor de huidige afdrukjob. Als de huidige job is voltooid, wordt het kopiëren van de gereserveerde job gestart.

Originelen opslaan die zijn gescand vanaf de glasplaat

- 1 Plaats het origineel op de glasplaat.
- 2 Geef de gewenste kopieerinstellingen op en selecteer duplexmodus 1▶1 of 1▶2.
- 3 Druk op **OPSLAAN** in het hoofdscherm.
- 4 Druk op **Starten** om de originele afbeelding te scannen en op te slaan in het geheugen.
Herhaal stappen 1 en 4 totdat alle originelen zijn gescand.
- 5 Raak **OPSLAAN** aan om de modus Opslaan af te sluiten.
- 6 Geef het aantal op.
- 7 Druk op **Starten** om het kopiëren te starten.

Originelen opslaan die zijn gescand vanuit de documentinvoer

- 1 Druk op **OPSLAAN** in het hoofdscherm.
- 2 Geef de gewenste kopieerinstellingen op.
- 3 Plaats per keer niet meer dan 100 originelen in de lade van de documentinvoer.
- 4 Geef het aantal op.
- 5 Druk op **Starten** om de originelen te scannen.
Herhaal stappen 3 en 5 totdat alle originelen zijn gescand.
- 6 Raak **OPSLAAN** aan om de modus Opslaan af te sluiten.
- 7 Druk op **Starten** om het kopiëren te starten.

Opmerking

De paginanummers die naast elke snelkoppeling zijn weergegeven, verwijzen naar de pagina's in deze handleiding waar u meer gedetailleerde informatie kunt vinden.

Als u modus voor de glasplaat of de automatische documentinvoer gebruikt in combinatie met andere functies, controleert u de informatie in "Glasplaatmodus" op pagina 68.

Nieten en vouwen en Vouwen

- 1 Sluit de ADF-klep en druk op **Herstel** om de MFP opnieuw in te stellen.
- 2 Kies **OPTIES** om het menu voor het selecteren van de modus voor de afwerkenheid weer te geven.
- 3 Raak **NIETEN EN VOUWEN** aan om de modus Nieten en vouwen te selecteren of **VOUWEN** om de modus Vouwen te selecteren.
- 4 Kies **OK** om het hoofdscherm weer te geven.
- 5 Geef de extra kopieerinstellingen op.

- 6 Geef het aantal op.
- 7 Plaats de originelen in de lade van de documentinvoer.
- 8 Druk op **Starten**. Druk op **Herstel** als het kopiëren is voltooid om de MFP opnieuw in te stellen.

Gemengd origineel

- 1 Raak **ORIGINELEN** aan om het menu **Selecteer status** om originelen te scannen weer te geven.
- 2 Kies **Gemengd origineel**.
- 3 Geef de extra kopieerinstellingen op.
- 4 Druk op **OK** om terug te gaan naar het hoofdscherm.
- 5 Kies **AUTO** in de kolom **PAPIER** om te kopiëren op verschillende formaten die overeenkomen met de originelen of kies **AUTO** in de kolom **SCHAAL** om te kopiëren op één formaat.
- 6 Geef het aantal op.
- 7 Plaats de gemengde originelen met de afdrukszijde omhoog in de lade van de documentinvoer. Combineer **Ledger**, **Legal**, **Letter**, **5,5 bij 8,5/of Legal**, **Letter-R** en **Letter**.
- 8 Druk op **Starten**. Druk op **Herstel** als het kopiëren is voltooid om de MFP opnieuw in te stellen.

Vel/omslagblad invoegen

- 1 Kies **UITVOER** om het scherm **Uitvoerselectie** weer te geven.
- 2 Raak **Vel/omslagblad invoegen** aan om het scherm **Vel/omslagblad invoegen** weer te geven.
- 3 Raak, indien gewenst, **Gekop. voor of Voor blanco** aan. Raak, indien gewenst, **Gekop. achter of Achter blanco** aan.
- 4 Raak, indien gewenst, **Kopie invoegen** of **Blanco invoegen** aan.
Geef het paginanummer voor de eerste invoeglocatie op en raak **INST.** aan.
- 5 Herhaal stap 4 voor elke invoeglocatie en druk na elke invoer op **INST.**
- 6 Selecteer de gewenste lade voor de omslagbladen en/of invoegvel.
- 7 Kies **OK** om het scherm **Uitvoerselectie** weer te geven.
- 8 Geef de extra kopieerinstellingen op.
- 9 Druk op **OK** om terug te gaan naar het hoofdscherm.
- 10 Geef het aantal op.
- 11 Plaats de originelen met de afdrukszijde omhoog in de lade van de documentinvoer.
- 12 Druk op **Starten**. Druk op **Herstel** als het kopiëren is voltooid om de MFP opnieuw in te stellen.

Hoofdstuk

- 1 Kies **UITVOER** om het scherm **Uitvoerselectie** weer te geven.
- 2 Raak **Hoofdstuk** aan om het scherm met de instellingen voor de hoofdstukpagina's weer te geven waarin de modus **1►2** automatisch is geselecteerd.
- 3 Geef met het toetsenblok het paginanummer voor de eerste titelpagina op en raak **INST.** aan.
- 4 Herhaal stap 3 voor elke titelpagina en druk na elke invoer op **INST.**
- 5 Kies **OK** om het scherm **Uitvoerselectie** weer te geven.
- 6 Geef de extra kopieerinstellingen op.
- 7 Druk op **OK** om terug te gaan naar het hoofdscherm.
- 8 Geef het aantal op.

- 9 Plaats maximaal 100 originelen met de afdrukzijde omhoog in de lade van de automatische documentinvoer.
- 10 Druk op **Starten**. Druk op **Herstel** als het kopiëren is voltooid om de MFP opnieuw in te stellen.

Combinatie: 2, 4 of 8 originelen kopiëren op een vel

- 1 Kies **UITVOER** om het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
- 2 Raak **Combinatie** aan om het selectiescherm voor de modus Combinatie weer te geven.
- 3 Raak **2 in 1, 4 in 1 of 8 in 1** aan.
- 4 Kies **OK** om het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
- 5 Geef de extra kopieerinstellingen op.
- 6 Druk op **OK** om terug te gaan naar het hoofdscherm waarin de modus Auto schaal automatisch wordt geselecteerd. U kunt deze instelling wijzigen.
- 7 Als alle instellingen correct zijn, geeft u het aantal op.
- 8 Plaats het origineel met de afdrukzijde omhoog in de lade van de documentinvoer.
- 9 Druk op **Starten**. Druk op **Herstel** als het kopiëren is voltooid om de MFP opnieuw in te stellen.

Brochure

- 1 Kies **UITVOER** om het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
- 2 Raak **Brochure** aan om het selectiescherm voor de modus Brochure weer te geven.
- 3 Kies **Geen omslagblad, Omslagblad met kopieer vel of Omslagblad met blanco vel**.
- 4 Selecteer de lade voor omslagbladen en de bindmodus.
- 5 Kies **OK** om het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
- 6 Geef de extra kopieerinstellingen op of raak **OK** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm.
- 7 Raak de duplexmodus **1▶2** of **2▶2** aan. Als u de standaardinstelling voor automatische schaal wilt uitschakelen, selecteert u de factor en het kopieerformaat.
- 8 Raak **OPTIES** aan om **VOUWEN** of **NIETEN EN VOUWEN** te selecteren. Hiervoor moet de multifunctionele afwerkeenheid zijn geïnstalleerd.
- 9 Kies **OK** om het hoofdscherm opnieuw weer te geven en geef het aantal op.
- 10 Plaats de originelen met Letter-formaat met de afdrukzijde omhoog en verticaal in de documentinvoer.
- 11 Druk op **Starten**. Druk op **Herstel** als het kopiëren is voltooid om de MFP opnieuw in te stellen.

OHT-interleave

- 1 Plaats kopieerpapier met hetzelfde formaat als de transparanten in een gewone lade.
- 2 Plaats per keer één transparant in lade 1.
- 3 Kies **UITVOER** om het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
- 4 Kies **OHT-interleave** om het scherm OHT-interleave weer te geven.
- 5 Raak **Blanco interleaving** of **Kopieer vel interleaving** aan, tenzij deze al zijn gemarkeerd.
- 6 Kies **OK** om het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
- 7 Geef de extra instellingen op.
- 8 Druk op **OK** om terug te gaan naar het hoofdscherm waarin de vereiste hoeveelheid van 1 automatisch wordt geselecteerd.

- 9 Plaats de originelen met de afdrukzijde omhoog in de lade van de documentinvoer of met de afdrukzijde omlaag op de glasplaat.
- 10 Druk op **Starten**. Druk op **Herstel** als het kopiëren is voltooid om de MFP opnieuw in te stellen.

Afb. invoeren

- 1 Noteer de locaties van de paginanummers van de afbeeldingen die u wilt scannen vanaf de glasplaat.
- 2 Kies **UITVOER** om het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
- 3 Kies **Afb. invoeren** om het scherm voor het instellen van het afbeeldingsnummer weer te geven.
- 4 U kunt maximaal 30 locaties van de paginanummers opgeven door na elke invoer **INST.** aan te raken.
- 5 Als alle locaties van de paginanummers zijn opgegeven, raakt u **OK** aan om terug te gaan naar het scherm Uitvoerselectie.
- 6 Geef de extra kopieerinstellingen op of raak **OK** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm. De modus Opslaan wordt automatisch geselecteerd.
- 7 Als u wilt beginnen met scannen, plaatst u de originelen met de afdrukzijde omhoog in de lade van de documentinvoer en drukt u op **Starten**.
- 8 Als de originelen in de lade van de documentinvoer zijn gescand, geeft u het aantal op voor de job.
- 9 Plaats per keer één origineel op de glasplaat in een oplopende sorteervolgorde, zoals 1 - n.
De originelen op de glasplaat kunnen collages, grafieken, foto's, krantenartikelen of andere niet-standaard documenten zijn.
- 10 Druk op **Starten** om elk origineel vanaf de glasplaat te scannen.
- 11 Raak **OPSLAAN** aan om de modus Opslaan af te sluiten.
- 12 Druk op **Starten** om de niet-standaard afbeeldingen die zijn gescand vanaf de glasplaat te combineren met de gewone afbeeldingen die zijn gescand vanaf de ADF. Druk op **Herstel** als het kopiëren is voltooid om de MFP opnieuw in te stellen.

Boek kopiëren

- 1 Plaats vellen met het formaat Letter in een gewone lade of in lade 1.
- 2 Kies **UITVOER** om het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
- 3 Raak **Boek kop. aan** om het scherm Boek kop. weer te geven en **Auto lay-out en Wissen buiten beeldbereik te selecteren**.
- 4 Raak **Pagina's naast elkaar, Voorblad + Pagina's naast elkaar of Voor-/achterblad + Pagina's naast elkaar aan**.
Als u de modus Binden wilt wijzigen, raakt u **Kant van de geopende pagina omkeren aan**.
- 5 Kies **OK** om het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
- 6 Geef de extra kopieerinstellingen op.
- 7 Druk op **OK** om terug te gaan naar het hoofdscherm waarin de modus Opslaan automatisch wordt geselecteerd.
- 8 Raak de duplexmodus **1▶1** of **1▶2** aan en geef het aantal op.
- 9 Plaats het geopende boek rechtsachter op de glasplaat.
- 10 Lijn de hoeken van het boek uit met de rechtergeleidingsplaat en druk op **Starten** om het scannen te starten.
- 11 Herhaal stap 9 en 10 om achtereenvolgende pagina's in het boek te kopiëren en druk op **Starten** om elke pagina te scannen.

- 12 Raak **OPSLAAN** aan om de modus Opslaan af te sluiten.
- 13 Druk op **Starten**. Druk op **Herstel** als het kopiëren is voltooid om de MFP opnieuw in te stellen.

Job programmeren

- 1 Kies **UITVOER** om het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
- 2 Raak **Job programmeren** aan om meerdere sets met originelen te scannen met verschillende instellingen (jobs) en deze als een volledige set uit te voeren.
- 3 Geef de extra kopieerinstellingen voor de eerste job op.
- 4 Druk op **OK** om terug te gaan naar het hoofdscherm waarin de modus Opslaan automatisch wordt geselecteerd.
- 5 Plaats de originelen met de afdrukzijde omhoog in de documentinvoer of met de afdrukzijde omlaag op de glasplaat. Selecteer vervolgens de lade die u wilt gebruiken en druk op **Starten** om te scannen.
- 6 Als de huidige job is gescand, wordt het pop-upmenu weergegeven.
Druk op **BEVESTIG**. om de huidige jobafbeeldingen op te slaan.
Druk op **ANNULEREN** om de afbeeldingen te verwijderen.
- 7 Herhaal stappen 3 tot en met 6 totdat alle originelen van de job zijn gescand.
- 8 Geef de gewenste uitvoermodus en het gewenste aantal op.
- 9 Raak **OPSLAAN** aan om de modus Opslaan af te sluiten.
- 10 Druk op **Starten**. Druk op **Herstel** als het kopiëren is voltooid om de MFP opnieuw in te stellen.

Wissen buiten beeldbereik

- 1 Kies **UITVOER** om het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
- 2 Raak **Wissen buiten beeldbereik** aan.
- 3 Geef de extra kopieerinstellingen op.
- 4 Druk op **OK** om terug te gaan naar het hoofdscherm.
- 5 Geef het aantal op.
- 6 Plaats het origineel met de afdrukzijde omlaag op de glasplaat en houd de documentklep geopend.
- 7 Druk op **Starten**. Druk op **Herstel** als het kopiëren is voltooid om de MFP opnieuw in te stellen.

Afbeelding omkeren

- 1 Kies **UITVOER** om het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
- 2 Raak **Afbeelding omkeren** aan om van de kopieermodus voor zwart-op-wit over te schakelen naar de modus voor wit-op-zwart.
- 3 Geef de extra kopieerinstellingen op.
- 4 Druk op **OK** om terug te gaan naar het hoofdscherm.
- 5 Geef het aantal op.
- 6 Plaats de originelen met de afdrukzijde omhoog in de lade van de documentinvoer of met de afdrukzijde omlaag op de glasplaat.
- 7 Druk op **Starten**. Druk op **Herstel** als het kopiëren is voltooid om de MFP opnieuw in te stellen.

Afbeelding herhalen

- 1 Kies **UITVOER** om het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
- 2 Raak **Herhalen** aan om het selectiescherm voor de modus Herhalen weer te geven.
- 3 Raak **Verticaal/horizontaal** aan om deze modus te selecteren en geef vervolgens de horizontale en de verticale breedte van het scangebied op met pijl omhoog en omlaag of raak **Voer herhalingsbr. in via toetsenblok** aan om een pop-upvenster weer te geven waarin u een waarde kunt invoeren met het toetsenblok in het aanraakscherm.

Raak **AUTO** aan om te zorgen dat MFP het herhalingsgebied automatisch instelt aan de hand van het formaat van het origineel op de glasplaat, terwijl de modus Wissen buiten beeldbereik is ingeschakeld.

Raak **2 herhalen**, **4 herhalen** of **8 herhalen** aan om te zorgen dat er zoveel mogelijk herhalingen worden toegepast aan de hand van het formaat van het origineel.

- 4 Kies **OK** om het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
- 5 Geef de extra kopieerinstellingen op.
- 6 Druk op **OK** om terug te gaan naar het hoofdscherm.
- 7 Geef het aantal op.
- 8 Plaats de originelen met de afdrukszijde omlaag op de glasplaat.
Als u **AUTO** of **2/4/8 herhalen** hebt geselecteerd, laat u de klep van de documentinvoer open tijdens het kopiëren.
- 9 Druk op **Starten**. Druk op **Herstel** als het kopiëren is voltooid om de MFP opnieuw in te stellen.

Frame/vouw wissen

- 1 Kies **UITVOER** om het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
- 2 Raak **Frame/vouw wissen** aan om het selectiescherm voor de modus Frame/vouw wissen weer te geven.
- 3 Raak **Frame wissen (alle zijden)** of **Frame wissen (elke zijde)** aan en geef een waarde op of gebruik de standaardinstelling.
- 4 Raak **Vouw wissen** aan en geef een waarde op of gebruik de standaardinstelling.
- 5 Kies **OK** om de instelling te voltooien en het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
- 6 Geef de extra kopieerinstellingen op of raak **OK** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm.
- 7 Geef het kopieerformaat en het gewenste aantal op.
- 8 Plaats de originelen met de afdrukszijde omhoog in de lade van de documentinvoer of met de afdrukszijde omlaag op de glasplaat.
- 9 Druk op **Starten**. Druk op **Herstel** als het kopiëren is voltooid om de MFP opnieuw in te stellen.

Auto lay-out

- 1 Kies **UITVOER** om het scherm Uitvoerselectie weer te geven.
- 2 Raak **Auto lay-out** aan om de originele afbeelding te centreren op het kopieerpapier.
- 3 Geef de extra kopieerinstellingen op of raak **OK** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm.
- 4 Geef het kopieerformaat en het gewenste aantal op.
- 5 Plaats het origineel met de afdrukszijde omhoog in de lade van de documentinvoer of met de afdrukszijde omlaag op de glasplaat zonder deze te draaien. Als u de glasplaat gebruikt, moet u de documentklep *niet sluiten*.
- 6 Druk op **Starten**. Druk op **Herstel** als het kopiëren is voltooid om de MFP opnieuw in te stellen.

Alle afbeeldingsgebieden

- 1 Kies **UITVOER** om het scherm **Uitvoerselectie** weer te geven.
- 2 Raak **Alle afbeeldingsgebieden** aan als u de afbeelding volledig wilt kopiëren tot de randen van het papier.
- 3 Geef de extra kopieerinstellingen op of raak **OK** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm.
- 4 Geef het kopieerformaat en het gewenste aantal op.
- 5 Plaats de originelen met de afdrukszijde omhoog in de lade van de documentinvoer of met de afdrukszijde omlaag op de glasplaat.
- 6 Druk op **Starten**. Druk op **Herstel** als het kopiëren is voltooid om de MFP opnieuw in te stellen.

Afbeelding verschuiven/verkleinen en verschuiven

- 1 Selecteer een duplexmodus (1▶1, 1▶2, 2▶1, 2▶2) en een kopieerformaat in het hoofdscherm.
- 2 Kies **UITVOER** om het scherm **Uitvoerselectie** weer te geven.
- 3 Raak **Afbeelding verschuiven** aan om het selectiescherm voor de modus **Afbeelding verschuiven** weer te geven.
- 4 Raak **Afbeelding verschuiven** aan (of **Verkleinen en verschuiven** als verlies van een gedeelte van de afbeelding waarschijnlijk is).
- 5 Raak **VOOR**, **ACHTER** of **BEIDE ZIJDEN** om aan te geven op welke zijde u de afbeelding wilt verschuiven.

Als u **Brochure of 2 herhalen** van de modus **Herhalen** hebt geselecteerd, is de instelling voor paginaruimte beschikbaar.
- 6 Raak **VERSCH. OMHOOG**, **VERSCH. OMLAAG**, **VERSCH. RECHTS** of **VERSCH. LINKS** om de richting op te geven waarheen u wilt verschuiven.
- 7 Gebruik het toetsenblok in het aanraakscherm om op te geven hoe ver u wilt verschuiven. U kunt een waarde opgeven tussen 0 mm - 250 mm.
- 8 Kies **OK** om het scherm **Uitvoerselectie** weer te geven.
- 9 Geef de extra kopieerinstellingen op of raak **OK** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm.
- 10 Geef het aantal op.
- 11 Plaats de originelen met de afdrukszijde omhoog in de lade van de documentinvoer of met de afdrukszijde omlaag op de glasplaat.
- 12 Druk op **Starten**. Druk op **Herstel** als het kopiëren is voltooid om de MFP opnieuw in te stellen.

Stempel/sjabloon

- 1 Kies **UITVOER** om het scherm **Uitvoerselectie** weer te geven.
- 2 Raak **Stempel/sjabloon** aan om het selectiescherm voor de modus **Stempel/sjabloon** weer te geven.
- 3 Raak de **gewenste stempel** (**STEMPEL**, **NUMMERING INSTELLEN**, **PAGINANUMMERING**, **DATUM/TIJD**, **WATERMERK** en **WATERMERKNUMMERING**) aan om het volgende scherm weer te geven.

U kunt het gewenste stempeltype van de geselecteerde stempel op elk scherm opgeven.
- 4 Geef de **gewenste positie**, het **gewenste formaat**, enzovoort, op aan de hand van de opties op elk scherm. Raak **OK** aan om terug te gaan naar het selectiescherm voor de modus **Stempel/sjabloon**.

U kunt de functie voor sjablonen selecteren door op **SJABLOON** te drukken.
- 5 Kies **OK** om het scherm **Uitvoerselectie** weer te geven.
- 6 Geef de extra kopieerinstellingen op of raak **OK** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm.

- 7 Wanneer **SJABLOON** is geselecteerd, wordt de modus Opslaan automatisch geselecteerd en worden de modi Auto papierselectie en Auto schaal uitgeschakeld. Geef de gewenste duplexmodus, contrast voor de kopie, lensmodus en kopieerformaat op en vervolgens het aantal.
- 8 Plaats de originelen met de afdrukzijde omhoog in de documentinvoer of met de afdrukzijde omlaag op de glasplaat.
Volg de onderstaande procedure als **SJABLOON** is geselecteerd.
 - a Plaats het sjabloonorigineel in de lade van de documentinvoer of op de glasplaat en druk vervolgens op **Starten** om te scannen.
 - b De tweede pagina en alle volgende pagina's worden tijdens het afdrukken over elkaar heen gelegd. Plaats de originelen in de lade van de documentinvoer of op de glasplaat en druk vervolgens op **Starten**.

Opmerking

Plaats en scan de originelen in de sorteervolgorde van de pagina's.

- c Als de scanjob is voltooid, raakt u **OPSLAAN** aan om de modus Opslaan uit te schakelen.
- 9 Druk op **Starten**. Druk op **Herstel** als het kopiëren is voltooid om de MFP opnieuw in te stellen.

Papier plaatsen

MFP-laden die door gebruiker kunnen worden aangepast: lade 2 (500), lade 3 (500) en lade 4 (1500)

- 1 Trek de MFP-lade open en plaats papier met de gekrulde zijde omhoog in de lade. Plaats papier van het formaat Ledger, Legal, Letter, Letter-R of 5,5 bij 8,5 (staand). De stapel papier die u plaatst, mag niet boven de rode streep komen.
- 2 Verschuif de groene hendels aan de voor- en achterkant tegen de rand van de stapel papier.
- 3 Duw de lade helemaal terug in de MFP wanneer het papier juist is geplaatst.

HCI (invoerapparaat met grote capaciteit: Q3637A/Q3638A) lade 5 (4000) die door de servicemedewerker kan worden aangepast

- 1 Open de bovenklep van het invoerapparaat met grote capaciteit (duw het deksel omhoog).
- 2 Druk op de groene knop voor het plaatsen van papier aan de voorkant van het invoerapparaat met grote capaciteit om de bodemplaat te laten zakken.
- 3 Plaats het papier met de gekrulde zijde omlaag in het invoerapparaat met grote capaciteit (zie opmerking).
- 4 Herhaal stap 2 en 3 tot de bodemplaat niet verder naar beneden kan.
De stapel met papier mag niet boven het niveau van de papierhaak komen.
- 5 Sluit de klep (deksel) van het invoerapparaat met grote capaciteit wanneer het papier juist is geplaatst.

Zie "Papier plaatsen" op pagina 200 voor meer informatie over het plaatsen van papier.

Opmerking

Als u tabbladen plaatst, zorgt u dat de tabs aan de achterkant van de lade zitten (niet aan de voorkant waar de knop voor het plaatsen van het papier is geplaatst). Zorg daarnaast dat de tabs rechts uitsteken en niet links, waar de scharnieren van de klep van het invoerapparaat met grote capaciteit zijn geplaatst.

Toner toevoegen

Waarschuwing Houd de toner buiten het bereik van kinderen. Zorg dat u vrijgekomen tonerstof niet inademt en voorkom dat het in aanraking komt met uw ogen of huid. Raadpleeg de Material Safety Data Sheet (MSDS, chemiekaart) voor meer veiligheidsinformatie voor de toner. U kunt een MSDS voor professioneel gebruik verkrijgen op <http://www.hp.com/go/msds>.

Opmerking De toner kan worden vervangen terwijl de MFP wordt gebruikt.

- 1 Open de toegangsklep voor de toner en trek de houder van de tonerfles horizontaal naar u toe.
- 2 Trek de houder van de tonerfles los en verwijder de lege tonerfles.
- 3 Schud de nieuwe tonerfles meerdere keren om de toner los te maken en verwijder de dop.
- 4 Plaats de nieuwe tonerfles in de tonerlade. Lijn het achterste gedeelte van de tonerfles uit met de houder van de tonerfles.
- 5 Duw de houder van de tonerfles horizontaal naar achteren en plaats de houder terug in de oorspronkelijke positie.
- 6 Sluit de toegangsklep voor de toner.
- 7 Gebruik de lege flessen opnieuw of gooi de flessen weg volgens de geldende milieuvoorschriften.

Let op Gebruik een tonerfles met hetzelfde nummer als het nummer dat op het etiket aan de binnenkant van de tonertoegangsdeur is geplaatst. Hiermee kunt u problemen met de beeldkwaliteit voorkomen.

14

Keyoperatormodus

De keyoperator	168
Toegang tot de keyoperatormodus	168

De keyoperator

De keyoperator is opgeleid voor het uitvoeren van speciale functies die niet toegankelijk zijn voor de gewone gebruiker. Zo kan de keyoperator bijvoorbeeld alle functies, de werking en de onderhoudsgegevens van de MFP controleren en de instellingen van de MFP wijzigen. Ook controleert de keyoperator de activiteiten van de gebruiker voor de facturering.

Het unieke viercijferige wachtwoord van de keyoperator wordt normaal gesproken bij de installatie ingesteld door de servicemedewerker. Als de unieke code niet wordt ingesteld door de servicemedewerker, wordt het scherm voor het invoeren van het keyoperatorwachtwoord niet weergegeven op de MFP als de keyoperatormodus wordt ingeschakeld. Een keyoperatorwachtwoord is dan niet nodig. De achtcijferige mastercode van de kopieermonitor die is ingesteld door de service, moet worden opgegeven door de keyoperator voor toegang tot de functies van de kopieermonitor. De viercijferige mastercode van de weektimer die is ingesteld door de service, moet ook worden ingevoerd door de keyoperator voor toegang tot de functies van de weektimer.

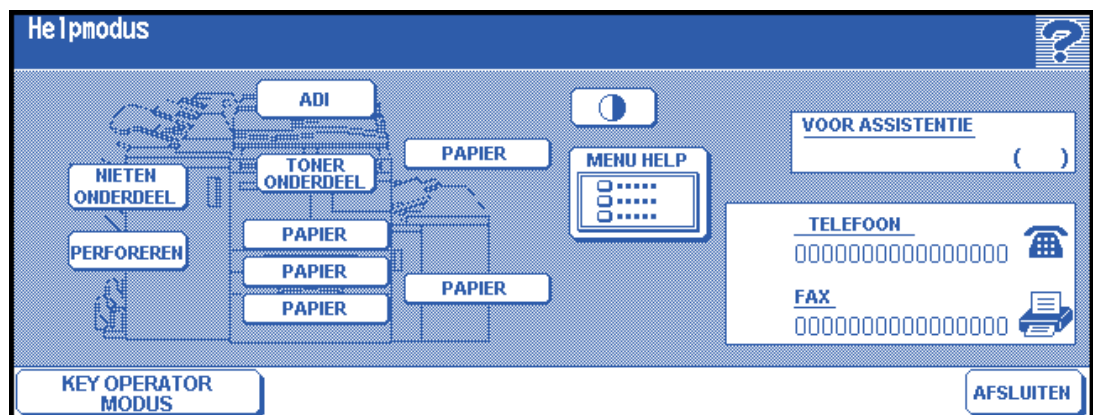
Opmerking

Naast de mastercodes van de kopieermonitor en de weektimer, kunt u het beste een uniek keyoperatorwachtwoord vaststellen en dit wachtwoord in een vertrouwelijk bestand opslaan. Zo blijft de veiligheid van de keyoperatormodus gewaarborgd.

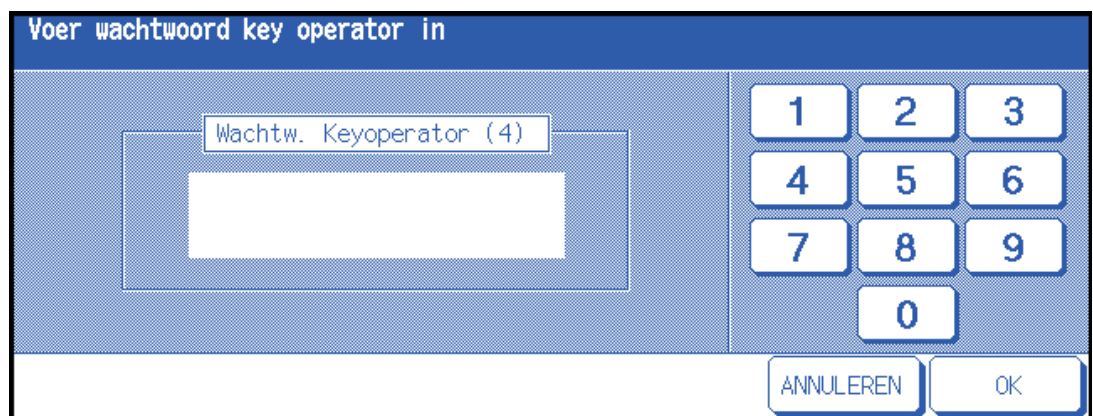
- Help is niet beschikbaar in de keyoperatormodus

Toegang tot de keyoperatormodus

- 1 Druk op **Help** op het bedieningspaneel om het Help-scherm weer te geven.



- 2 Raak **KEYOPERATORMODUS** aan in het Help-scherm.



Het scherm voor het invoeren van het keyoperatorwachtwoord wordt weergegeven wanneer de servicemedewerker het viercijferige keyoperatorwachtwoord heeft ingesteld. Als dit niet het geval is, wordt het scherm Keyoperatormodus weergegeven en hoeft u geen wachtwoord op te geven.

- 3 Wanneer het scherm Voer wachtwoord key operator in wordt weergegeven, geeft u met het toetsenblok in het aanraakscherm uw viercijferige wachtwoord op. Raak OK aan om het scherm Keyoperatormodus weer te geven. Neem contact op met de servicemedewerker als het wachtwoord van de keyoperator ongeldig is.

- 4 Druk op de pijl-omlaag om menu 11 tot en met 20 van het scherm Keyoperatormodus weer te geven. Druk op de pijl-omhoog als u terug wilt gaan naar menu 1 tot en met 10.

- 5 Wijzig de instellingen in het scherm Keyoperatormodus, zoals beschreven op de volgende pagina's. Als u een ongeldig wachtwoord hebt opgegeven, geeft u het geldige viercijferige wachtwoord op.

Overzicht van het functiemenu

Functiemenu	Submenu en instelopties
1 Oorspr. instelling systeem	1 Datum- en tijdstelling Huidige tijd; Instellingstijd; Zomertijd aan/uit; Tijdverschil 2 Instelling taalselectie: Engels (Amerikaans) 3 Instelling IP-adres: IP-adres; Subnetmask; Gateway-adres; Lijnsnelheid
2 Oorspronkelijke kopieerinstelling	Modus Kopiëren: Automatische documentinvoer; 1▶1; 1▶2; 2▶1; 2▶2 Kopieerdichtheid: Auto belicht.; Handmatig Lensmodus: Auto schaal; factor 0,25 - 4,00 Kopieerformaat: Auto papierselectie; lade 2, 3, 4, of lade 1 Uitvoer: menu Uitvoer; Nieten sort.; Sort. Functie: Speciale orig.; Rotatie uit
3 Modus Gebruikersinstelling	1 Gebruikersinstelling voor dichtheidniveau 1: 16 niveaus donkerder /lichter 2 Gebruikersinstelling voor dichtheidniveau 2: 16 niveaus donkerder /lichter 3 Gebruikersinstelling voor factor lensmodus: Geb.ins. 1; Geb.ins. 2; Geb.ins. 3 (factor 0,25 - 4,00)

Functiemenu	Submenu en instelopties
4 Inst. functie kopieermonitor	1 Gegev. bewerken kopieermonitor: wijzigen; toevoegen; verwijd.; teller her. 2 Alle tellers herst.kopieermon.: JA; NEE 3 Inst. functie kopieermonitor: Kopieermonitor aan; Kopieermonitor uit; Direct; Na job; Waarschuwing
5 Jobgeheugen vergrend./verwijd.	
6 Inst. papiersoort/spec.form.	Papiersoort: Zwaar, Licht, Aangepast, Tab, Etiketten, Gewoon, Kringl., Kleur, Ruw, Bankp., Kaart, Geperfor., Voorbedrukt, Briefhoofd Spec. formaat: STD. formaat; STD.formaat (speciaal); aangepast formaat; breed papier
7 Aanp. paneelcontrast/toetsvol.	Contrast bedieningspaneel; Contrast achtergrondverlichting; Aanp. pieptoonvolume
8 Inst. Keyoperator gegevens	Naam; Telefoonnummer keyoperator
9 Weektimer	1 Instelling weektimer aan/uit: aan; uit 2 Timerinstelling: aan-tijd; uit-tijd 3 Instelling timer aan/uit: aan; uit 4 Instelling Lunchtijd uit: geldig; ongeldig 5 Wachtwoordinst. timer afbreken: viercijferig wachtwoord
10 Aanpassing Bedieningspaneel	
11 Instelling Lade auto select	Auto select. lade, schakelaar voor Auto papierselectie: aan; uit Ladepriorit.: Lade 2, Lade 3, Lade 4, Lade 5, Lade 1
12 Instelling Slaapstand	Aut.lg.en.verb.: 5, 10, 15, 30, 60, 90, 120, 240 Auto uitschak.: ---, 30, 60, 90, 120, 240

Functiemenu	Submenu en instelopties
13 Schakelinstelling geheugen	1 Timer herstellen 2 Keyfunctie herstellen 3 Automatische documentinvoer-origineel effect 4 Jobgeheugen auto oproepen(30) 5 Afwerkingsmodus is vol.autom. 6 Oorspr. door inv. tellertoets 7 Gebied buiten orig. verwijd. 8 selectie ADI-frame verwijd. 9 Schakelen automatische lade 10 Autom. papiersel. invoerrol 11 Auto papierselectie voor automatische documentinvoer 12 Auto schaal invoerrol 13 Auto schaal ADI 14 Lade selecteren als automatische papierselectie is geannuleerd 15 Orig.form. inv.rol gedetect. 16 Orig. form. ADI gedetect. 17 Orig.form. inv.rol gedet.(kl.) 18 Rotatie 19 Functie Nietmodus herstellen 20 Job offset geactiveerd 21 Doorlopend printen 22 Toetsvolume 23 1 Shot indication time 24 Venster Slaapstand 25 Beveiligingsfunctie Starten 26 Toetsfunctie Stoppen 27 Auto select. brochure kopiëren 28 Wachtwoord kopieermonitor 29 Pijlwijz. (Afb. versch.) 30 Uitvoerrichting van 1 vel 31 Onderbreken kopieertaak 32 Wachtwoord inv.kopieermonitor 33 Toetsvolume (geen pap./stor.) 34 Functie Reservering kopiëren 35 Stop scan door lade te verw. 36 Pos. pag.nr. wijzigen (broch.) 37 Timer die printen verbiedt 38 Functie BLADWIJZER 39 Sjabloonafbeelding verwijd. 40 Orig.richting/bindmodus 41 Inhoud opgeslagen afb.(SRV) 42 Inhoud opgeroepen afb.(SRV) 43 Uitvoerrichting
14 MFP-beheer lijst afdrukken	1 Lijst Jobgeheugen 2 Lijst Gebruikersbeheer 3 Lijst kopieermonitorbeheer 4 Lijst lettertypepatroon
15 Wachtwoordinstelling	1 Keyoperatorwachtwoord
16 Zijde 2 lensaanpassing	---, -0,1 procent, -0,2 procent, -0,3 procent

Funciemenu	Submenu en instelopties
17 Aanpassing afwerkeenheid	1 Aanp. Niet- & vouwstopper 2 Aanpassing vouwstopper 4 Perforatoraanpassing 5 In drieën vouwen positieaanp. 6 Pitchaanp. nietje 2 posities
18 Inst. voor harde schijfbeheer	1 Wachtwoord lijst/verwijderen 2 Inst. periode job auto verw. 3 Status capaciteit harde schijf
19 Inst. wissen buiten beeldber.	Auto; Schuin wissen; Rechth. wissen Oorspronkelijk dichtheidniveau; donker+; donker; normaal; licht; licht+

Oorspr. instelling systeem 1

Stel de volgende oorspronkelijke instellingen van de MFP in:

- datum- en tijdstelling: huidige datum en tijd, zomertijd, tijdsverschil
- instelling taalselectie: taal gebruikt op LCD (Engels)
- instelling IP-adres: IP-adres toegankelijk vanaf de computer
- instelling e-mailtransmissie: e-mailadres te gebruiken bij problemen met de MFP of voor bestellingen.

Datum- en tijdstelling 1

Stel de huidige datum en tijd, de zomertijd en het tijdsverschil in.

- standaardinstelling: Zomertijd uit
- 1 Druk op **Help** om het Help-scherm weer te geven. Raak vervolgens **KEYOPERATORMODUS** aan.
Geef het viercijferige keyoperatorwachtwoord op. Raak **OK** aan om het scherm Keyoperatormodus weer te geven. Als u een ongeldig wachtwoord hebt opgegeven, geeft u het geldige viercijferige wachtwoord op.
 - 2 Raak **1 Oorspr. instelling systeem** aan om het scherm voor het menu van de oorspronkelijke instelling weer te geven. Raak vervolgens **1 Datum- en tijdstelling** aan om het scherm met de instellingen voor de datum en de tijd weer te geven.
 - 3 Pas de tijd aan.
De tijd aangeduid door de MFP wordt weergegeven op de bovenste regel en gesorteerd op datum, maand, jaar en tijd (in 24-uurs aanduiding). Het gemarkeerde gedeelte kan op de onderste regel worden gewijzigd met het toetsenblok in het scherm.
Raak **INST.** aan om voor het gemarkeerde gedeelte de gewenste waarde in te stellen.
 - 4 Als u de functie voor de zomertijd wilt activeren, raakt u **Zomertijd** aan. De vooraf ingestelde tijd wordt met een uur verhoogd.
 - 5 Bij de instelling voor het tijdsverschil ziet u het tijdsverschil zodat u gegevens ontvangt over het tijdsverschil wanneer u een e-mail ontvangt.
Volg de onderstaande procedure als u deze functie wilt instellen.
 - a Raak **Versch. tijdst.** aan om het scherm met de instellingen voor het tijdsverschil weer te geven.
 - b Raak **+↔** aan om '+' weer te geven wanneer de lokale tijd vroeger is dan de universele tijd of '-' wanneer de lokale tijd later is.
 - c Met het toetsenblok in het scherm kunt u in het instelgedeelte van de MFP het tijdsverschil tussen de universele tijd en de lokale tijd opgeven, bijvoorbeeld "-0600" voor 6 uur later dan de universele tijd.
 - 6 Raak **OK** aan om de huidige tijd bij te werken met de instellingstijd en terug te gaan naar het scherm voor het menu van de oorspronkelijke instelling van het systeem.
 - 7 Raak **OK** aan om terug te gaan naar het scherm met de oorspronkelijke systeeminstellingen.

- 8 Raak **TERUG** aan als u terug wilt gaan naar het scherm Keyoperatormodus.
- 9 Raak **TERUG** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm en te kopiëren.

Instelling taalselectie 2

Selecteer de taal die wordt gebruikt op de LCD (Engels).

- standaardinstelling: Engels (Amerikaans)
- 1 Druk op **Help** om het Help-scherm weer te geven. Raak vervolgens **KEYOPERATORMODUS** aan.
Geef het viercijferige keyoperatorwachtwoord op. Raak **OK** aan om het scherm Keyoperatormodus weer te geven. Als u een ongeldig wachtwoord hebt opgegeven, geeft u het geldige viercijferige wachtwoord op.
 - 2 Raak **1 Oorspr. instelling systeem** aan om het scherm voor het menu van de oorspronkelijke instelling weer te geven. Raak vervolgens **2 Instelling taalselectie** aan om het scherm voor het selecteren van de taal weer te geven.
 - 3 Selecteer de gewenste modus voor Engels.
 - 4 Raak **OK** aan om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het scherm met de oorspronkelijke systeeminstellingen.
 - 5 Raak **TERUG** aan als u terug wilt gaan naar het scherm Keyoperatormodus.
 - 6 Raak **TERUG** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm en te kopiëren.

Oorspronkelijke kopieerinstelling 2

Oorspronkelijke instellingen zijn instellingen die automatisch worden weergegeven wanneer de MFP wordt ingeschakeld, de timer wordt hersteld of wanneer u op **Herstel** drukt. Deze instellingen kunnen worden gewijzigd door de keyoperator, zoals weergegeven in dit gedeelte.

Bij de installatie worden in het hoofdscherm de volgende instellingen weergegeven:

Oorspronkelijke instelling

Kopieermodus	: 1▶1
Kopieerdichtheid:	Auto belicht.
Lensmodus	: 1:1
Kopieerformaat	: Auto papierselectie
Uitvoermodus	: Offset sortering

Uitvoermodus: offset sortering

Wanneer oorspronkelijke instellingen worden gewijzigd door de keyoperator, worden de nieuwe oorspronkelijke instellingen weergegeven wanneer de MFP wordt ingeschakeld, de timer wordt hersteld of wanneer u op **Herstel** drukt.

De volgende oorspronkelijke instellingen kunnen worden gewijzigd door de keyoperator:

Kopieermodus:	ADF; 1▶1; 1▶2; 2▶2; 2▶1
Kopieerdichtheid:	Auto belicht.; Handmatig
Lensmodus	: Auto schaal; factor 0,25 - 4,00
Kopieerformaat:	Auto papierselectie: lade 1, 2, 3 of 4
Uitvoermodus	: Niet sort.; Sort.; Groep; Niet en vouwen; Vouwen; Perforeren; In drieën vouwen.; Omslagblad
Speciale orig.	: Orig.richting; Tekst-/Fotoverbetering; Speciale orig.; Origineel formulier
Rotatie	: uit:

De procedures voor het instellen worden op de volgende pagina's beschreven.

Opmerking

De meestgebruikte instellingen worden ingeschakeld bij de installatie. Voordat u de instellingen van de MFP wijzigt moet u op de hoogte zijn van het algehele effect van de wijzigingen en de effecten op de lange termijn.

- 1 Druk op **Help** om het Help-scherm weer te geven. Raak vervolgens `KEYOPERATORMODUS` aan.
Geef het viercijferige keyoperatorwachtwoord op. Raak `OK` aan om het scherm Keyoperatormodus weer te geven. Als u een ongeldig wachtwoord hebt opgegeven, geeft u het geldige viercijferige wachtwoord op.
- 2 Kies `2. Oorspronkelijke kopieerinstelling` om het scherm met de oorspronkelijke instellingen van de MFP weer te geven.
- 3 Selecteer oorspronkelijke instellingen voor elke modus.
Raak `ADF` aan om deze instelling in of uit te schakelen.

Opmerking

De oorspronkelijke instellingen zoals hierboven opgegeven worden hersteld, tenzij geheugenschakelaar `4 Jobgeheugen auto oproepen(30)` is ingeschakeld waarbij het jobheugen 30 is geregistreerd.

- 4 Raak `OK` aan om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het scherm Keyoperatormodus.
- 5 Raak `TERUG` aan om terug te gaan naar het hoofdscherm en te kopiëren.

Modus Gebruikerinstelling 3

Stel twee door de gebruiker aan te passen dichtheidniveaus en drie gebruikersinstellingen voor vergroting in.

Gebruikersinstelling 1 voor dichtheidniveau 1

Maak voorbeeldkopieën van de zestien dichtheidniveaus van lichter naar donkerder of van normaal naar donkerder. Selecteer vervolgens de gewenste belichting en programmeer deze als Gebr. 1.

De geprogrammeerde dichtheid kan worden opgeroepen door Gebr. 1 te selecteren in het hoofdscherm.

- 1 Druk op **Help** om het Help-scherm weer te geven. Raak vervolgens `KEYOPERATORMODUS` aan.
Geef het viercijferige keyoperatorwachtwoord op. Raak `OK` aan om het scherm Keyoperatormodus weer te geven. Als u een ongeldig wachtwoord hebt opgegeven, geeft u het geldige viercijferige wachtwoord op.
- 2 Raak `3 Modus Gebruikerinstelling` aan om het scherm met de modus voor gebruikersinstellingen weer te geven. Raak vervolgens `1 Inst. Voorinst.contrast 1` aan om het scherm voor het instellen van het dichtheidniveau 1 weer te geven.
- 3 Plaats het origineel op de glasplaat of in de lade van de documentinvoer.
- 4 Raak `Donker` of `Lichter` aan om het te programmeren dichtheidniveau te selecteren.
- 5 Raak `Nummer1 1 - 4, Nummer2 5 - 8, Nummer3 9 - 12, Nummer4 13 - 16` of `Contr. inst. 1` aan. Druk vervolgens op **Starten**. Er wordt een voorbeeldvel uitgevoerd met het dichtheidniveau.
- 6 Selecteer de gewenste belichting naar aanleiding van het voorbeeldvel en geef de waarde van het dichtheidniveau op met het toetsenblok in het aanraakscherm.
- 7 Raak `OK` aan om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het scherm met de modus voor gebruikersinstellingen.
- 8 Raak `TERUG` aan als u terug wilt gaan naar het scherm Keyoperatormodus.
- 9 Raak `TERUG` aan om terug te gaan naar het hoofdscherm en te kopiëren.

Gebruikersinstelling 2 voor dichtheidniveau 2

Maak voorbeeldkopieën van de zestien dichtheidniveaus van lichter naar donkerder of van normaal naar donkerder. Selecteer vervolgens de gewenste belichting en programmeer deze als Gebr. 2.

De geprogrammeerde dichtheid kan worden opgeroepen door Gebr. 2 te selecteren in het hoofdscherm.

- 1 Druk op **Help** om het Help-scherm weer te geven. Raak vervolgens **KEYOPERATORMODUS** aan.
Geef het viercijferige keyoperatorwachtwoord op. Raak **OK** aan om het scherm Keyoperatormodus weer te geven. Als u een ongeldig wachtwoord hebt opgegeven, geeft u het geldige viercijferige wachtwoord op.
- 2 Raak 3 Modus *Gebruikersinstelling* aan om het scherm met de modus voor gebruikersinstellingen weer te geven. Raak vervolgens 2 *Inst. Voorinst.contrast 2* aan om het scherm voor het instellen van het dichtheidniveau 2 weer te geven.
- 3 Plaats het origineel op de glasplaat of in de lade van de documentinvoer.
- 4 Raak **Donker** of **Lichter** aan om het gewenste dichtheidniveau in te stellen.
- 5 Raak *Nummer1 1 - 4, Nummer2 5 - 8, Nummer3 9 - 12, Nummer4 13 - 16 of Contr. inst. ##* aan. Druk vervolgens op **Starten**. Er wordt een voorbeeldvel uitgevoerd met het dichtheidniveau.
- 6 Selecteer de gewenste belichting naar aanleiding van het voorbeeldvel en geef de waarde van het dichtheidniveau op met het toetsenblok in het aanraakscherm.
- 7 Raak **OK** aan om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het scherm met de modus voor de gebruikersinstellingen.
- 8 Raak **TERUG** aan als u terug wilt gaan naar het scherm Keyoperatormodus.
- 9 Raak **TERUG** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm en te kopiëren.

Gebruikersinstelling voor factor lensmodus 3

Met de vooraf ingestelde en door de gebruiker in te stellen factoren die beschikbaar zijn in het hoofdscherm, kunt u de originele afbeelding verkleinen of vergroten en zo aanpassen aan het formaat van het kopieerpapier.

Doorgaans kunnen gebruikers 3 gebruikersinstellingen opgeven in de onderste regel van het scherm met de gebruikersinstellingen voor de factor van de lensmodus. In speciale gevallen kunt u de vooraf ingestelde toetsen in de bovenste en de middelste regels programmeren in de modus 2-5 DIP SW. Doorgaans kunt u de vooraf ingestelde toetsen echter beter niet wijzigen.

- instelopties: door de gebruiker in te stellen/vooraf ingestelde factoren
- standaardinstelling: Geb.ins. 1: 4,00; Geb.ins. 2: 2,00; Geb.ins. 3: 0.50

- 1 Druk op **Help** om het Help-scherm weer te geven. Raak vervolgens **KEYOPERATORMODUS** aan.
Geef het viercijferige keyoperatorwachtwoord op. Raak **OK** aan om het scherm Keyoperatormodus weer te geven. Als u een ongeldig wachtwoord hebt opgegeven, geeft u het geldige viercijferige wachtwoord op.
- 2 Druk op 3 Modus *Gebruikersinstelling* om het scherm met de modus voor gebruikersinstellingen weer te geven en druk op 3 *Inst. Voorinst. schaalratio* om het scherm met de gebruikersinstellingen voor de factor van de lensmodus weer te geven.
- 3 Druk op de gebruikersinstelling die u wilt wijzigen en geef met het toetsenblok een factor op van 0,25 - 4,00.
Als u een factor opgeeft die lager is dan 0,25, wordt 0,25 weergegeven.
Als u een factor opgeeft die hoger is dan 4,00, wordt 4,00 weergegeven.
- 4 Raak **OK** aan om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het scherm met de modus voor gebruikersinstellingen.
- 5 Raak **TERUG** aan als u terug wilt gaan naar het scherm Keyoperatormodus.
- 6 Raak **TERUG** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm en te kopiëren.

Instelling 4 voor de kopieermonitorfunctie

Deze functie kan alleen door de keyoperator worden ingeschakeld als deze een achtcijferige mastercode voor de kopieermonitor opgeeft. Met de kopieermonitor kunt u alle kopieeractiviteiten controleren door de wachtwoordaccounts van de kopieermonitor te beheren.

Met deze functie kunt u zowel het gebruik van de MFP voor individuele gebruikers en/of accounts bijhouden als de MFP-toegang voor geautoriseerde gebruikers beperken. U kunt ook kopieerlimieten instellen voor bepaalde accounts. Gebruik het kopieermonitorformulier voor de keyoperator aan het eind van dit gedeelte om informatie over wachtwoorden van kopieermonitors vast te leggen.

Met de kopieermonitor kunt u maximaal 1000 wachtwoorden voor kopieermonitors opslaan. Elk wachtwoord vertegenwoordigt een afzonderlijke account die gebruikt kan worden voor het bijhouden van facturen en gegevens. Het aantal gebruikers dat aan elke account kan worden toegewezen, is afhankelijk van het gebruikte factureringssysteem en het aantal personen en afdelingen dat de MFP gebruikt. Als de kopieermonitor is ingeschakeld, kunt u alleen kopiëren als u een geldig wachtwoord voor de kopieermonitor hebt opgegeven.

U kunt de kopieeraantallen en -limieten voor elke account weergeven op het scherm.

Als de kopieermonitor op de MFP moet worden ingeschakeld, neemt u contact op met de servicemedewerker.

U kunt de volgende instellingen opgeven voor de kopieermonitor:

Gegev. bewerken kopieermonitor

- gegevens van de kopieermonitor wijzigen, toevoegen, verwijderen en de kopieerteller van een afzonderlijke account opnieuw instellen

Alle tellers herst. kopieermon.

- de kopieerteller voor alle accounts wissen

Inst. functie kopieermonitor

- de functie voor de kopieermonitor in- of uitschakelen, instellingen opgeven om direct te stoppen of te stoppen nadat een job is voltooid of een waarschuwingsbericht weergegeven als de kopieerlimiet is bereikt

Toegang tot de modus voor het instellen van de kopieermonitor

- 1 Druk op **Help** om het Help-scherf weer te geven. Raak vervolgens **KEYOPERATORMODUS** aan. Geef het viercijferige keyoperatorwachtwoord op. Raak **OK** aan om het scherm Keyoperatormodus weer te geven. Als u een ongeldig wachtwoord hebt opgegeven, geeft u het geldige viercijferige wachtwoord op.
Neem contact op met de servicemedewerker als het wachtwoord van de keyoperator ongeldig is.
- 2 Druk op **4 Inst. functie kopieermonitor**. Als een code nodig is, wordt het scherm met de mastercode voor de kopieermonitor weergegeven.
- 3 Gebruik het toetsenblok in het aanraakscherf om de achtcijferige mastercode voor de kopieermonitor op te geven en druk vervolgens op **OK** om het scherm voor de instellingen van de kopieermonitor weer te geven. Als u een ongeldige mastercode voor de kopieermonitor hebt opgegeven, geeft u de geldige achtcijferige code op. U kunt de mastercode voor de kopieermonitor instellen op minder dan acht cijfers via de instelling voor geheugenschakelaars in de keyoperatorfunctie.
- 4 Selecteer de gewenste functie voor de kopieermonitor en geef de instellingen op.
Als u de kopieermonitormodus wilt uitschakelen, drukt u op **TERUG** in het scherm voor de instellingen van de kopieermonitor.
- 5 Druk op **TERUG** in het scherm Keyoperatormodus om terug te gaan naar het hoofdscherf.

Gegevens van de kopieermonitor bewerken 1

U kunt deze instelling gebruiken om de kopieertellerlijst en de lijst met kopieerlimieten weer te geven voor elke account. Daarnaast kunt u gegevens van de kopieermonitor wijzigen, toevoegen of verwijderen en de kopieerteller van de afzonderlijke account opnieuw instellen.

- nummer van de kopieermonitor: toegewezen door de keyoperator
 - wachtwoord voor de kopieermonitor: unieke achtcijferige code die door de keyoperator voor de gebruiker is ingesteld
 - gebruikersnaam: maximaal 8 tekens
 - kopieerlimiet: 0 tot 999.999 kopieën
- 1 Druk op **Help** om het Help-scherm weer te geven. Raak vervolgens **KEYOPERATORMODUS** aan.
Geef het viercijferige keyoperatorwachtwoord op. Raak **OK** aan om het scherm Keyoperatormodus weer te geven. Als u een ongeldig wachtwoord hebt opgegeven, geeft u het geldige viercijferige wachtwoord op.
 - 2 Druk op **4 Inst. functie kopieermonitor**. Als een code nodig is, wordt het scherm met de mastercode voor de kopieermonitor weergegeven.
 - 3 Geef de achtcijferige mastercode voor de kopieermonitor op en druk vervolgens op **OK** om het scherm voor de instellingen van de kopieermonitor weer te geven. Als u een ongeldige mastercode voor de kopieermonitor hebt opgegeven, geeft u de geldige achtcijferige code op.
 - 4 Druk op **1 Gegev. bewerken kopieermonitor**. Het scherm waarin u de gegevens van de kopieermonitor kunt bewerken, wordt weergegeven.
Volg de onderstaande procedure als u gegevens van de kopieermonitor wilt wijzigen, toevoegen of verwijderen of de kopieerteller van een afzonderlijke account opnieuw wilt instellen.

Gegevens van de kopieermonitor wijzigen

- a Raak de toets **▲** of **▼** aan de rechterkant van de lijst aan om die gegevens van de kopieermonitor die u wilt wijzigen, te markeren. Druk vervolgens op **WIJZIGEN**. Het scherm waarin u de gegevens van de kopieermonitor kunt wijzigen, wordt weergegeven.
- b Raak de toets met het gewenste item aan en geef nieuwe gegevens op via het toetsenblok in het aanraakscherm.

Wachtwoord: maximaal 8 cijfers

U kunt het beste een lijst maken met alle wachtwoorden en accountnummers voor de kopieermonitor.

Naam: maximaal 8 tekens

Als u een ongeldige gebruikersnaam hebt opgegeven, geeft u de geldige naam op.

Limiet: maximaal 999.999 kopieën

Druk op **OK** om de instelling te voltooien en te controleren of het wachtwoord of de naam al eerder zijn gebruikt voor een ander accountnummer.

Wachtwoord dupliceren

Het scherm voor het dupliceren van het wachtwoord wordt weergegeven. Druk op **JA** om het nieuwe wachtwoord opnieuw op te geven of druk **NEE** om het wachtwoord te dupliceren.

Opmerking

Als u een wachtwoord hebt gedupliceerd, worden alleen de kopieën voor het kopieermonitorwachtwoord met het laagste aantal kopieën geteld. U kunt beter geen wachtwoorden voor de kopieermonitor dupliceren.

Naam dupliceren

Het scherm voor het dupliceren van de naam wordt weergegeven. Druk op **OK** om de nieuwe naam opnieuw op te geven.

Gegevens van de kopieermonitor toevoegen

- a Druk op **Toevoegen** in het scherm waarin u de gegevens van de kopieermonitor kunt bewerken. Het scherm waarin u gegevens van de kopieermonitor kunt toevoegen, wordt weergegeven.
- b Raak de toets met het gewenste item aan en geef de gegevens op met het toetsenblok in het aanraakscherm.

Wachtwoord: maximaal 8 cijfers

U kunt het beste een lijst maken met alle wachtwoorden en accountnummers voor de kopieermonitor.

Naam: maximaal 8 tekens

Als u een ongeldige gebruikersnaam hebt opgegeven, geeft u de geldige naam op.

Limiet: maximaal 999.999 kopieën

Druk op **OK** om de instelling te voltooien en te controleren of het wachtwoord of de naam al eerder zijn gebruikt voor een ander accountnummer.

Wachtwoord dupliceren

Het scherm voor het dupliceren van het wachtwoord wordt weergegeven. Druk op **JA** om het nieuwe wachtwoord opnieuw op te geven of druk **NEE** om het wachtwoord te dupliceren.

Opmerking

Als u een wachtwoord hebt gedupliceerd, worden alleen de kopieën voor het kopieermonitorwachtwoord met het laagste aantal kopieën geteld. U kunt beter geen wachtwoorden voor de kopieermonitor dupliceren.

Naam dupliceren

Het scherm voor het dupliceren van de naam wordt weergegeven. Druk op **OK** om de nieuwe naam opnieuw op te geven.

Gegevens van de kopieermonitor verwijderen

- a Raak de toets **▲** of **▼** aan de rechterkant van de lijst aan om die gegevens van de kopieermonitor die u wilt verwijderen, te markeren. Druk vervolgens op **Verwijder**. Het bevestigingsscherm voor het verwijderen wordt weergegeven.
- b Druk op **JA** om te verwijderen of druk op **NEE** om te annuleren.

De kopieermonitorteller wissen:

- a Raak de toets **▲** of **▼** aan de rechterkant van de lijst aan om de gewenste gegevens van de kopieermonitor te markeren. Druk vervolgens op **Teller her**. Het bevestigingsscherm voor het herstellen wordt weergegeven.
 - b Druk op **JA** om de kopieerteller van de geselecteerde gegevens van de kopieermonitor te wissen of **NEE** om te annuleren.
- 5 Druk op **TERUG** in het scherm waarin u de gegevens van de kopieermonitor kunt bewerken om het scherm voor de instellingen van de kopieermonitor weer te geven. Als u andere instellingen voor de kopieermonitor wilt opgeven, drukt u op de gewenste toets van 1 - 3.
 - 6 Raak **TERUG** aan als u terug wilt gaan naar het scherm Keyoperatormodus.
 - 7 Raak **TERUG** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm en te kopiëren.

Alle tellers voor de kopieermonitor herstellen

Stel de tellers voor alle accounts van de kopieermonitor opnieuw in.

- 1 Druk op **Help** om het Help-scherm weer te geven. Raak vervolgens **KEYOPERATORMODUS** aan. Geef het viercijferige keyoperatorwachtwoord op. Raak **OK** aan om het scherm Keyoperatormodus weer te geven. Als u een ongeldig wachtwoord hebt opgegeven, geeft u het geldige viercijferige wachtwoord op.
- 2 Druk op **4 Inst. functie kopieermonitor**. Als een code nodig is, wordt het scherm met de mastercode voor de kopieermonitor weergegeven.
- 3 Geef de achtcijferige mastercode voor de kopieermonitor op en druk vervolgens op **OK** om het scherm voor de instellingen van de kopieermonitor weer te geven. Als u een ongeldige mastercode voor de kopieermonitor hebt opgegeven, geeft u de geldige achtcijferige code op.

- 4 Druk op `2 Alle tellers herst.kopieermon.` Het scherm voor het herstellen van alle tellers van de kopieermonitor wordt weergegeven.
- 5 Druk op `JA` om alle tellers terug te zetten op nul en terug te gaan naar het scherm voor de instellingen van de kopieermonitor, of druk op `NEE` om te annuleren.
Als u op `Terug` drukt, wordt deze functie uitgeschakeld en gaat u terug naar het scherm voor de instellingen van de kopieermonitor.
- 6 Als u andere instellingen voor de kopieermonitor wilt opgeven, drukt u op de gewenste toets van 1 - 3.
- 7 Raak `TERUG` aan als u terug wilt gaan naar het scherm Keyoperatormodus.
- 8 Raak `TERUG` aan om terug te gaan naar het hoofdscherm en te kopiëren.

Instelling 3 voor de kopieermonitorfunctie

U kunt deze functie gebruiken om de kopieermonitor in- of uit te schakelen. Daarnaast kunt u met deze functie instellen dat de MFP stopt als de kopieerlimiet is bereikt of als de huidige job is voltooid.

- 1 Druk op **Help** om het Help-scherm weer te geven. Raak vervolgens `KEYOPERATORMODUS` aan.
Geef het viercijferige keyoperatorwachtwoord op. Raak `OK` aan om het scherm Keyoperatormodus weer te geven. Als u een ongeldig wachtwoord hebt opgegeven, geeft u het geldige viercijferige wachtwoord op.
- 2 Druk op `4 Inst. functie kopieermonitor.` Als een code nodig is, wordt het scherm met de mastercode voor de kopieermonitor weergegeven.
- 3 Geef de achtcijferige mastercode voor de kopieermonitor op en druk vervolgens op `OK` om het scherm voor de instellingen van de kopieermonitor weer te geven. Als u een ongeldige mastercode voor de kopieermonitor hebt opgegeven, geeft u de geldige achtcijferige code op.
- 4 Druk op `3 Inst. functie kopieermonitor.` Het scherm met de instellingen voor de kopieermonitor wordt weergegeven.
- 5 Druk op `Kopieermonitor` aan om de kopieermonitor in te schakelen of druk op `Kopieermonitor uit` om de kopieermonitor uit te schakelen. De geselecteerde toets wordt gemarkeerd.
- 6 Druk op `Direct` om de MFP direct te stoppen als de kopieerlimiet is bereikt.
In dat geval worden alle kopieerinstellingen voor de huidige job gewist. Als u door wilt gaan met de job en hetzelfde gebruikerswachtwoord wilt blijven gebruiken, wijzigt u de kopieerlimiet van het wachtwoord of wist u de kopieerteller.
Druk op `Na job` om de MFP te stoppen als de huidige job is voltooid en de kopieerlimiet is bereikt.
Druk alleen op `Waarschuwing` om een waarschuwingsbericht weer te geven als de kopieerlimiet is bereikt.
De geselecteerde toets wordt gemarkeerd.
- 7 Druk op `OK` om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het scherm voor de instellingen van de kopieermonitor. Als u andere instellingen voor de kopieermonitor wilt opgeven, drukt u op de gewenste toets van 1 - 3.
- 8 Raak `TERUG` aan als u terug wilt gaan naar het scherm Keyoperatormodus.
- 9 Raak `TERUG` aan om terug te gaan naar het hoofdscherm en te kopiëren.

Jobgeheugen vergrend./verwijd. 5

U kunt deze functie gebruiken om een geprogrammeerde job te vergrendelen, ontgrendelen of te verwijderen. Een vergrendelde job wordt aangegeven met een pictogram in de vorm van een slot op het scherm voor het vergrendelen en verwijderen van het jobgeheugen. De instellingen van een vergrendelde job kunnen niet worden gewijzigd.

- instelopties: Jobgeheugen vergrendelen; Jobgeheugen ontgrendelen; Jobgeheugen verwijderen
 - de optie voor vergrendelen en verwijderen is beschikbaar voor alle 30 opgeslagen jobs
 - een lege toets geeft aan dat er geen job is geprogrammeerd
 - ***** geeft aan dat er een job is geprogrammeerd, maar dat deze geen naam heeft
- 1 Druk op **Help** om het Help-scherm weer te geven. Raak vervolgens **KEYOPERATORMODUS** aan.
Geef het viercijferige keyoperatorwachtwoord op. Raak **OK** aan om het scherm Keyoperatormodus weer te geven. Als u een ongeldig wachtwoord hebt opgegeven, geeft u het geldige viercijferige wachtwoord op.
 - 2 Druk op **Jobgeheugen vergrend./verwijd. 5** om het scherm voor het vergrendelen en verwijderen van het jobgeheugen weer te geven.

Een jobgeheugen vergrendelen/ontgrendelen

- a Raak de toets aan de linkerkant van het gewenste jobnummer aan. Gebruik de pijltoetsen om naar het gewenste jobnummer te bladeren.
- b Het pictogram in de vorm van een slot verschijnt op de aangeraakte toets om aan te geven de geselecteerde job vergrendeld is. De vorige vergrendelde job wordt ontgrendeld als deze wordt geselecteerd en het pictogram in de vorm van een slot verdwijnt.

Een jobgeheugen verwijderen

- a Raak het toetsnummer dat u wilt verwijderen aan. Gebruik de pijltoetsen om naar het gewenste jobnummer te bladeren.
 - b Druk op **VERWIJDER**. De geselecteerde programma's en de naam worden verwijderd uit het jobgeheugen.
- 3 Raak **OK** aan om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het scherm Keyoperatormodus.
 - 4 Raak **TERUG** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm en te kopiëren.

Inst. papiersoort/spec.form. 6

U kunt deze functie gebruiken om in het hoofdscherm een bepaalde papiersoort of een bepaald papierformaat op te geven voor elke lade. Dit is handig als u regelmatig speciaal papier gebruikt dat u in een bepaalde papierlade plaatst.

- 1 Druk op **Help** om het Help-scherm weer te geven. Raak vervolgens **KEYOPERATORMODUS** aan.
Geef het viercijferige keyoperatorwachtwoord op. Raak **OK** aan om het scherm Keyoperatormodus weer te geven. Als u een ongeldig wachtwoord hebt opgegeven, geeft u het geldige viercijferige wachtwoord op.
- 2 Druk op **6 Papiersoort/Spec. form.** om het scherm voor het instellen van de papiersoort weer te geven.

Een papiersoort opgeven

- a Druk op de toets van de gewenste papierlade.
- b Druk op de pijltoetsen om de papiersoort te selecteren.
- c Ga naar menu 11 en verwijder de lade uit de lijst voor automatische selectie als u geen "-----" of gewoon papier gebruikt.

Een speciaal formaat opgeven

- a Druk op **Inst. spec. formaat** in het scherm voor de instellingen van de papiersoort om het scherm met de instellingen voor speciale formaten weer te geven.
- b Druk op de gewenste papierlade.

- c Druk op een toets voor een papierformaat om een papierformaat voor de geselecteerde lade op te geven.
 - Selecteer `STD. formaat` om te zorgen dat de MFP het formaat van het papier dat in de lade is geplaatst automatisch detecteert en het formaat weergeeft op de ladetoets.
 - Selecteer `STD.formaat (speciaal)` om het pop-upmenu weer te geven waarin alle mogelijke papierformaten worden weergegeven. Gebruik de pijltoetsen in het pop-upmenu om het gewenste formaat te selecteren.
 - Selecteer `Aangepast formaat` om het pop-upmenu weer te geven waarin u het papierformaat kunt opgeven met de pijltoetsen of het toetsenblok op het aanraakscherm.
 - Selecteer `Breed papier` om het pop-upmenu weer te geven waarin beschikbare brede papierformaten worden weergegeven. Gebruik de pijltoetsen in het pop-upmenu om het gewenste brede formaat te selecteren.

Druk op `Voor.rand` of `Acht.rand` om de startpositie van de afbeelding te selecteren.

Selecteer `Invoer form.` om het pop-upmenu weer te geven waarin u met de pijltoetsen of het toetsenblok op het aanraakscherm het papierformaat kunt opgeven.

- 3 Druk op `OK` in het scherm met de instellingen voor de papiersoort of het scherm met speciale instellingen om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het scherm Keyoperatormodus.
- 4 Raak `TERUG` aan om terug te gaan naar het hoofdscherm en te kopiëren.

Aanp. paneelcontrast/toetsvol. 7

Gebruik de functie om het helderheidsniveau van het aanraakscherm op het bedieningspaneel aan te passen. Daarnaast kunt u deze functie gebruiken om de waarde die bij de aanraaktoets hoort op te geven.

- 1 Druk op **Help** om het Help-scherm weer te geven. Raak vervolgens `KEYOPERATORMODUS` aan. Geef het viercijferige keyoperatorwachtwoord op. Raak `OK` aan om het scherm Keyoperatormodus weer te geven. Als u een ongeldig wachtwoord hebt opgegeven, geeft u het geldige viercijferige wachtwoord op.
- 2 Druk op `7 Aanp. paneelcontrast/toetsvol.` om het scherm voor het aanpassen van het paneelcontrast en het toetsvolume aan te passen.
- 3 Pas, indien gewenst, het paneelcontrast, het contrast van de achtergrondverlichting of het volume van de buzzer aan.

Druk op `Dimmer` om het paneelcontrast of de achtergrondverlichting te dimmen, of druk op `Helder.` om het paneelcontrast of de achtergrondverlichting helderder te maken.

Druk op `Zacht` of `Hard` om het buzzervolume van de aanraaktoetsen regelen.
- 4 Raak `OK` aan om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het scherm Keyoperatormodus.
- 5 Raak `TERUG` aan om terug te gaan naar het hoofdscherm en te kopiëren.

Opmerking

Het contrast van het bedieningspaneel kan, indien deze functie is ingeschakeld door de servicemedewerker, worden aangepast vanuit het Help-scherm. Als u op de toets voor het paneelcontrast drukt, wordt het scherm voor het aanpassen van het contrast weergegeven. Neem contact op met de servicemedewerker als u de functie wilt inschakelen.

8 Inst. Keyoperator gegevens

U kunt in dit scherm de naam en het toestelnummer van de keyoperator opgeven die wordt weergegeven op het Help-scherm dat verschijnt na het hoofdscherm.

- Instelopties: vijfcijferig toestelnummer van de operator. Naam van de keyoperator van maximaal acht tekens
- 1 Druk op **Help** om het Help-scherm weer te geven. Raak vervolgens `KEYOPERATORMODUS` aan. Geef het viercijferige keyoperatorwachtwoord op. Raak `OK` aan om het scherm Keyoperatormodus weer te geven. Als u een ongeldig wachtwoord hebt opgegeven, geeft u het geldige viercijferige wachtwoord op.

- 2 Raak `8 Inst. Keyoperator gegevens` aan als u het scherm met de instellingen voor de keyoperatorgegevens wilt weergeven.
- 3 Raak `Naam` aan om deze optie te markeren. Geef de naam van de keyoperator op met het toetsenblok van het aanraakscherm. U kunt hier maximaal acht tekens voor gebruiken.
- 4 Raak `Telefoonnummer keyoperator` aan. Geef een vijfcijferig toestelnummer op met het toetsenblok op het aanraakscherm. Als het toestelnummer korter is dan vijf tekens, gebruikt u een "-" om het aan te vullen. Het streepje dat voor de cijfers wordt toegevoegd, wordt als een spatie weergegeven op het Help-scherm.
- 5 Raak `OK` aan om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het scherm Keyoperatormodus.
- 6 Raak `TERUG` aan om terug te gaan naar het hoofdscherm en te kopiëren.

Weektimer 9

Deze functie kan alleen worden weergegeven door de keyoperator nadat een unieke viercijferige hoofdcode voor de weektimer is opgegeven.

De weektimer is een beheerfunctie van de MFP waarmee de MFP dagelijks of per uur wordt uitgeschakeld. Deze functie kan worden ingesteld voor lunchpauzes, weekends en vakanties of elk moment dat de MFP niet nodig is.

Timer onderbreken kan worden ingeschakeld (met of zonder wachtwoord) om de MFP tijdelijk te kunnen gebruiken wanneer deze is uitgeschakeld door de timerfunctie.

Vereisten voor het gebruik van de weektimer

- de stekker is in het stopcontact gestoken
- de schakelaar is ingeschakeld
- de huidige datum en tijd zijn correct ingesteld

Als de weektimer moet worden ingeschakeld op de MFP, moet u contact opnemen met de servicemedewerker. U kunt de volgende instellingen opgeven voor de weektimer.

Instelling weektimer aan/uit

- de timerfunctie in- of uitschakelen

Timerinstelling

- hiermee kunt u de tijden opgeven dat de MFP wordt in- en uitgeschakeld voor elke dag van de week of de gehele week

Instelling timer aan/uit

- hiermee kunt u de werkdagen van de MFP opgeven met de timer, voor alle dagen en/of voor elke dag van de maand

Instelling Lunchtijd uit

- hiermee kunt u de lunchtijdinterval opgeven wanneer de MFP wordt uit- en ingeschakeld

Wachtwoordinst. timer afbreken

- hiermee kunt u het wachtwoord opgeven dat vereist is voor het uitschakelen van de timerfunctie en de tijd die de MFP wordt gebruikt vaststellen

Opmerking

De tijd wordt ingesteld volgens de 24-uurs klok, waarbij uur 1 het uur na middernacht is en uur 24 middernacht is. Bijvoorbeeld 6A.M. is 06:00 uur; 6 P.M. is 18:00 uur.

U kunt met de toets **Herstel** cijfers wijzigen die zijn opgegeven met de aanraaktoets `INST`.

U geeft als volgt de modus voor het instellen van de weektimer weer

- 1 Druk op **Help** om het Help-scherm weer te geven. Raak vervolgens `KEYOPERATORMODUS` aan. Geef het viercijferige keyoperatorwachtwoord op. Raak `OK` aan om het scherm Keyoperatormodus weer te geven. Als u een ongeldig wachtwoord hebt opgegeven, geeft u het geldige viercijferige wachtwoord op.
- 2 Raak `9 Weektimer` aan.
Als een code nodig is, wordt het scherm met de mastercode voor de weektimer weergegeven.

- 3 Geef met het toetsenblok van het aanraakscherm de viercijferige mastercode voor de weektimer op en druk vervolgens op **OK** om het scherm voor de instellingen van de weektimer weer te geven. Als u een ongeldige mastercode voor de weektimer hebt opgegeven, geeft u de geldige viercijferige code op.
- 4 Selecteer de gewenste weektimerfunctie, en wijzig de gewenste instellingen.
- 5 Raak **TERUG** aan op het scherm voor het instellen van de weektimer om de modus te sluiten.
- 6 Raak **TERUG** aan op het scherm voor de keyoperatormodus als u de modus wilt sluiten. Het hoofdscherm wordt weergegeven.

1 Instelling weektimer aan/uit

- 1 Druk op **Help** om het Help-scherm weer te geven. Raak vervolgens **KEYOPERATORMODUS** aan. Geef het viercijferige keyoperatorwachtwoord op. Raak **OK** aan om het scherm Keyoperatormodus weer te geven. Als u een ongeldig wachtwoord hebt opgegeven, geeft u het geldige viercijferige wachtwoord op.
- 2 Raak **9 Weektimer** aan. Geef de viercijferige mastercode op voor de weektimer. Druk op **OK** als u het scherm voor het instellen van de weektimer wilt weergeven. Als u een ongeldige mastercode voor de weektimer hebt opgegeven, geeft u de geldige viercijferige code op.
- 3 Raak **1 Instelling weektimer aan/uit** aan als u het scherm voor het in- of uitschakelen van de weektimer wilt weergeven.
- 4 Raak **Weektimer aan** aan om de weektimer te activeren of raak **Weektimer uit** aan om de weektimer uit te schakelen. De weektimer is standaard uitgeschakeld. De geselecteerde toets wordt gemarkeerd.
- 5 Raak **OK** aan om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het scherm voor de instellingen van de weektimer. Als u andere instellingen voor de weektimer wilt wijzigen, selecteert u het gewenste menu-item van 1 - 5.
- 6 Raak **TERUG** aan als u terug wilt gaan naar het scherm Keyoperatormodus.
- 7 Raak **TERUG** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm en te kopiëren.

Timerinstelling 2

U kunt met deze functie voor elke dag van de week of de hele week, oftewel iedere dag dezelfde tijd, het aantal uren en minuten opgeven dat de MFP moet zijn in- of uitgeschakeld.

- 1 Druk op **Help** om het Help-scherm weer te geven. Raak vervolgens **KEYOPERATORMODUS** aan. Geef het viercijferige keyoperatorwachtwoord op. Raak **OK** aan om het scherm Keyoperatormodus weer te geven. Als u een ongeldig wachtwoord hebt opgegeven, geeft u het geldige viercijferige wachtwoord op.
- 2 Raak **9 Weektimer** aan. Geef de viercijferige mastercode op voor de weektimer. Druk op **OK** als u het scherm voor het instellen van de weektimer wilt weergeven. Als u een ongeldige mastercode voor de weektimer hebt opgegeven, geeft u de geldige viercijferige code op.
- 3 Raak **2 Timerinstelling** aan als u het scherm wilt weergeven voor het instellen van de tijd dat de MFP moet worden in- of uitgeschakeld door de weektimer.
- 4 Wanneer het scherm wordt weergegeven, is de aan-tijd op maandag altijd gemarkeerd. Geef een tweecijferige uur-aan code op (bijvoorbeeld 8 A.M. is 08) en een tweecijferige minuut-aan code (bijvoorbeeld 7 min. is 07) met het toetsenblok van het aanraakscherm. Raak **INST.** aan. Als u **INST.** herhaaldelijk aanraakt, verschuift het invoergeedeelte als volgt: maandag aan, maandag uit, dinsdag aan, dinsdag uit.

Opmerking

Als de tijd voor het inschakelen gelijk is aan de tijd voor het uitschakelen, wordt het apparaat niet ingeschakeld.

Als de instelling 00:00 - 00:00 is, kunt u de aan/uit instelling van de MFP niet instellen voor bepaalde dagen.

Als zondag tijd-uit en maandag tijd-aan weer wordt gemarkeerd, gaat u door met stap 7.

- 5 Als u de aan-/uit-tijd wilt instellen voor meerdere dagen van de week, raakt u **Blokinst.** om het scherm met de instelling voor de aan-/uit-tijd voor meerdere dagen weer te geven.
- 6 Als u dit scherm opent, worden de tijden voor aan en uit altijd ingesteld op 00:00 - 00:00. Raak de dagen van de week aan die u wilt instellen. U kunt meerdere dagen tegelijk selecteren.
Geef de aan-tijd en uit-tijd op met het toetsenblok van het aanraakscherm en raak telkens nadat u een waarde hebt opgegeven **INST.** aan.
- 7 Raak **OK** aan in het scherm voor het instellen van de tijd voor het in- en uitschakelen of het scherm voor het instellen van de weektimer voor meerdere dagen om de instelling te voltooien en terug te keren naar het scherm met de instellingen voor de weektimer. Als u andere instellingen voor de weektimer wilt wijzigen, selecteert u het gewenste menu-item van 1-5.
- 8 Raak **TERUG** aan als u terug wilt gaan naar het scherm Keyoperatormodus.
- 9 Raak **TERUG** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm en te kopiëren.

Instelling timer aan/uit 3

U kunt deze functie gebruiken om vooraf op te geven wanneer de MFP wordt in- of uitgeschakeld in een bepaalde maand. Stel de aan-/uit-instelling voor bepaalde dagen in of gebruik voor maandag tot en met zondag van de opgegeven maand dezelfde instelling. De standaardinstelling is voor meerdere dagen: aan voor maandag tot en met zaterdag en uit voor zondag.

- 1 Druk op **Help** om het Help-scherm weer te geven. Raak vervolgens **KEYOPERATORMODUS** aan.
Geef het viercijferige keyoperatorwachtwoord op. Raak **OK** aan om het scherm Keyoperatormodus weer te geven. Als u een ongeldig wachtwoord hebt opgegeven, geeft u het geldige viercijferige wachtwoord op.
- 2 Raak **9** **Weektimer** aan. Geef de viercijferige mastercode op voor de weektimer. Druk op **OK** als u het scherm voor het instellen van de weektimer wilt weergeven. Als u een ongeldige mastercode voor de weektimer hebt opgegeven, geeft u de geldige viercijferige code op.
- 3 Raak **3** **Instelling timer aan/uit** om het scherm voor het instellen van de aan-/uit-instelling van de timer weer te geven.
De dagen van de huidige maand worden weergegeven in de linkerhelft van het scherm, waarbij de dagen waarop de timer actief is, worden gemarkeerd.
- 4 Als u de timer voor deze dag wilt in- of uitschakelen, raakt u de toets voor de betreffende dag aan om de instelling te wijzigen.
Als u de maand wilt wijzigen, bladert u met de pijlen naar de gewenste maand.
- 5 Als u de aan-/uitgegevens wilt instellen voor de hele maand op de dag van de week, raakt u de toets **AAN** of **UIT** aan voor de gewenste dag op de rechterhelft van het scherm. Als u een gemarkeerde toets aanraakt, wordt er niets gewijzigd.
- 6 Als er instellingen worden gewijzigd in het gedeelte voor collectief instellen, wordt het scherm voor bevestiging van de wijziging weergegeven.
Raak **JA** aan om de instelling te wijzigen. Raak **NEE** aan om te annuleren.
Het scherm Instelling timer aan/uit wordt opnieuw weergegeven.
- 7 Raak **OK** aan in het scherm Instelling timer aan/uit om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het scherm voor het instellen van de weektimer. Als u andere instellingen voor de weektimer wilt wijzigen, selecteert u het gewenste menu-item van 1 - 5.
- 8 Raak **TERUG** aan als u terug wilt gaan naar het scherm Keyoperatormodus.
- 9 Raak **TERUG** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm en te kopiëren.

Instelling Lunchtijd uit 4

Met de functie voor de wekelijkse timer wordt de MFP één keer per dag ingeschakeld en uitgeschakeld. U kunt de functie voor het uitschakelen tijdens lunchtijd instellen om het apparaat uit te schakelen tijdens de lunchpauze en het weer in te schakelen volgens de instelling van de weektimer. Er kan maar één interval voor uitschakelen worden ingesteld.

- 1 Druk op **Help** om het Help-scherm weer te geven. Raak vervolgens **KEYOPERATORMODUS** aan.
Geef het viercijferige keyoperatorwachtwoord op. Raak **OK** aan om het scherm Keyoperatormodus weer te geven. Als u een ongeldig wachtwoord hebt opgegeven, geeft u het geldige viercijferige wachtwoord op.
- 2 Raak **9 Weektimer** aan. Geef de viercijferige mastercode op voor de weektimer. Druk op **OK** als u het scherm voor het instellen van de weektimer wilt weergeven. Als u een ongeldige mastercode voor de weektimer hebt opgegeven, geeft u de geldige viercijferige code op.
- 3 Raak **4 Instelling Lunchtijd uit** aan om het scherm voor het uitschakelen tijdens lunchpauze weer te geven.
- 4 Raak **Functie geldig** aan om de functie in te schakelen. Stel de tijd voor het uitschakelen en de tijd waarop opnieuw moet worden opgestart in met het toetsenblok in het aanraakscherm en raak telkens nadat u een waarde hebt opgegeven **INST.** aan.
Raak **Functie ongeldig** aan om de functie uit te schakelen. Het gedeelte voor het instellen van de tijd wordt grijs en kan niet worden geselecteerd.
De instelling **Functie ongeldig** is de standaardinstelling.
- 5 Raak **OK** aan om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het scherm voor de instellingen van de weektimer. Als u andere instellingen voor de weektimer wilt wijzigen, selecteert u het gewenste menu-item van 1 - 5.
- 6 Raak **TERUG** aan als u terug wilt gaan naar het scherm Keyoperatormodus.
- 7 Raak **TERUG** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm en te kopiëren.

Wachtwoordinst. Timer onderbr. 5

U kunt met deze modus voor het instellen van een wachtwoord, een viercijferig wachtwoord opgeven voor het gebruik van de modus Timer afbreken. De timerfunctie kan worden onderbroken zonder een wachtwoord als u het standaardwachtwoord 0000 instelt.

- 1 Druk op **Help** om het Help-scherm weer te geven. Raak vervolgens **KEYOPERATORMODUS** aan.
Geef het viercijferige keyoperatorwachtwoord op. Raak **OK** aan om het scherm Keyoperatormodus weer te geven. Als u een ongeldig wachtwoord hebt opgegeven, geeft u het geldige viercijferige wachtwoord op.
- 2 Raak **9 Weektimer** aan. Geef de viercijferige mastercode op voor de weektimer. Druk op **OK** als u het scherm voor het instellen van de weektimer wilt weergeven. Als u een ongeldige mastercode voor de weektimer hebt opgegeven, geeft u de geldige viercijferige code op.
- 3 Raak **5 Wachtwoordinst. timer afbreken** aan om het scherm voor het instellen van het wachtwoord voor het afbreken van de timer weer te geven.
- 4 Geef met het toetsenblok in het aanraakscherm een viercijferig wachtwoord op. Raak **OK** aan om de instelling te voltooien en terug te gaan naar scherm voor het instellen van de weektimer.

Opmerking

Als het wachtwoord is ingesteld als 0000, kan Timer onderbreken worden gebruikt door de MFP uit te schakelen en weer in te schakelen. In dit geval moet u de duur van het gebruik opgeven (een periode waarin de MFP ingeschakeld moet zijn).

- Als u andere instellingen voor de weektimer wilt wijzigen, selecteert u het gewenste menu-item van 1 - 5.
- 5 Raak **TERUG** aan als u terug wilt gaan naar het scherm Keyoperatormodus.
 - 6 Raak **TERUG** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm en te kopiëren.


Aanpassing bedieningspaneel 10

U kunt met deze functie het LCD-aanraakscherm controleren en de positie van de aanraaksensor opnieuw uitlijnen. Deze kan wellicht zijn verschoven.

- 1 Druk op **Help** om het Help-scherm weer te geven. Raak vervolgens **KEYOPERATORMODUS** aan.
Geef het viercijferige keyoperatorwachtwoord op. Raak **OK** aan om het scherm Keyoperatormodus weer te geven. Als u een ongeldig wachtwoord hebt opgegeven, geeft u het geldige viercijferige wachtwoord op.
- 2 Raak **10 Aanpassing bedieningspaneel** aan om het scherm Aanpassing bedieningspaneel weer te geven.
- 3 Raak het symbool **+** aan in de rechterbovenhoek. Raak vervolgens het symbool in linksonder in het scherm aan. De huidige coördinaten worden weergegeven in het berichtengedeelte van het scherm.
- 4 Controleer of de x-coördinaat en de y-coördinaat die worden weergegeven in de eerste regel van het bericht binnen de standaardwaarde vallen die wordt weergegeven in de tweede regel.
- 5 Raak de toetsen aan in de linkerbovenhoek en rechterbenedenhoek van het scherm om te controleren of de buzzer juist functioneert.
- 6 Als de coördinaten buiten het bereik vallen van de standaardwaarde in stap 4 of u hoort geen buzzer in stap herhaalt u de stap 3 tot en met 5 of neemt u contact op met de servicemedewerker.
- 7 Druk op **1** op het toetsenblok van het bedieningspaneel om het scherm van de keyoperatormodus opnieuw weer te geven.
- 8 Raak **TERUG** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm en te kopiëren.

Instelling Lade auto select 11

Selecteren of het formaat van de lade automatisch wordt vastgesteld met de functies Lade automatisch selecteren en Auto papierselectie. Als u instelt dat het formaat wordt vastgesteld, kunt u ook de prioriteit van de detectie voor elke lade selecteren.


- 1 Druk op **Help** om het Help-scherm weer te geven. Raak vervolgens **KEYOPERATORMODUS** aan.
Geef het viercijferige keyoperatorwachtwoord op. Raak **OK** aan om het scherm Keyoperatormodus weer te geven. Als u een ongeldig wachtwoord hebt opgegeven, geeft u het geldige viercijferige wachtwoord op.
Druk op de  pijl-omlaag om menu 11 tot en met 20 van het scherm Keyoperatormodus weer te geven.
- 2 Raak **11 Instelling Lade auto select** aan om het scherm Instelling Lade auto select weer te geven.
- 3 Raak op de linkerhelft van het scherm elke lade aan en selecteer **Uit** of **Aan** om op te geven of de geselecteerde lade automatisch moet worden gedetecteerd.
- 4 Ladeaanduidingen die zijn aangeduid als Lade automatisch selecteren en Auto papierselectie worden weergegeven in de rechterhelft van het scherm. Raak de gewenste ladeaanduiding aan en wijzig de prioriteit met de pijltoetsen voor omhoog **▲** en omlaag **▼**.
- 5 Raak **OK** aan om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het scherm Keyoperatormodus.
- 6 Raak **TERUG** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm en te kopiëren.

Opmerking

U moet deze lijst instellen op de volgorde 5,4,3,2 zonder lade 1 als de HP Afdrukset is geïnstalleerd. Laden met speciaal (niet-gewoon) papier moeten uit de lijst worden verwijderd. Als u de EWS gebruikt, worden deze regels gevolgd.

Instelling slaapstand 12

Selecteer de interval van de tijd die moet verstrijken voor Aut.Ig.en.verb. en Auto afsluiten worden geactiveerd. Met Auto afsluiten wordt meer energie bespaard dan met Aut.Ig.en.verb. De tijd die is geselecteerd voor Aut.Ig.en.verb. kan niet langer zijn dan die voor de instelling Auto afsluiten.

- 1 Druk op **Help** om het Help-scherm weer te geven. Raak vervolgens **KEYOPERATORMODUS** aan.
Geef het viercijferige keyoperatorwachtwoord op. Raak **OK** aan om het scherm Keyoperatormodus weer te geven. Als u een ongeldig wachtwoord hebt opgegeven, geeft u het geldige viercijferige wachtwoord op.
Druk op de  pijl-omlaag om menu 11 tot en met 20 van het scherm Keyoperatormodus weer te geven.
- 2 Raak **12 Instelling slaapstand** aan om het scherm Instelling slaapstand weer te geven.
- 3 De perioden die momenteel zijn geselecteerd voor elke slaapfunctie worden weergegeven in het scherm voor het instellen van de timer onder de aanduidingen Aut.Ig.en.verb. en Auto afsluiten.
Raak de toetsen **▲** en **▼** aan in elk gedeelte om een bepaalde wachtperiode te selecteren voordat de functie Aut.Ig.en.verb. of Auto uitschakelen wordt ingeschakeld.

Opmerking

De tijd die is geselecteerd voor Aut.Ig.en.verb. kan niet langer zijn dan die voor de instelling Auto afsluiten.

Als dezelfde periode is geselecteerd voor Auto uitschakelen als voor Aut.Ig.en.verb., wordt de functie Auto uitschakelen geactiveerd in plaats van de functie Aut.Ig.en.verb.


- 4 Raak **OK** aan om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het scherm Keyoperatormodus.
- 5 Raak **TERUG** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm en te kopiëren.

Schakelinstelling geheugen 13

U kunt met deze functie de onderstaande geheugeninstellingen wijzigen. Zie "13 Schakelinstelling geheugen" op pagina 173 voor meer informatie over geheugeninstellingen.

Code	Item	Instelling (standaardwaarde is onderstreept)
01	Timer herstellen	Uit / 30 sec./ <u>60 sec.</u> / 90 sec./ 120 sec./150 sec./ 180 sec./ 210 sec./ 240 sec./ 270 sec./ 300 sec.
02	Keyfunctie herstellen	Volautomatisch/ <u>Oorspronkelijke instelling</u>
03	Automatische documentinvoer-origineel effect	Automatische documentinvoer + Toets Herstel geselecteerd/ <u>Automatische documentinvoer geselecteerd</u>
04	Jobgeheugen auto oproepen(30)	<u>uit/aan</u>
05	Afwerkingsmodus is volledig automatisch	Afdrukzijde omlaag (papieruitvoerlade)/ Niet sort./ <u>Sort.</u> /Niet sort./Niet en vouwen/Vouwen/Afdrukzijde omhoog (papieruitvoerlade)
06	Oorspr. door inv. tellertoets	<u>uit/aan</u>
07	Gebied buiten originelen verwijderen	<u>Gewist beh. voor scanner (1:1)</u> /Gebied buiten orig. gewist/Alleen gewist voor Auto papierselectie/Auto schaal
08	Selectie ADI-frame verwijderen	Geen/1 mm frame/2 mm frame/ <u>3 mm frame</u> / 4 mm frame/5 mm frame
09	Schakelen automatische lade	<u>uit/aan</u>
10	Autom. papiersel. invoerrol	<u>uit/aan</u>
11	Auto papierselectie voor automatische documentinvoer	<u>uit/aan</u>
12	Automatische schaal voor invoerrol	<u>uit/aan</u>
13	Auto schaal ADI	<u>uit/aan</u>
14	Lade selecteren als automatische papierselectie is geannuleerd	<u>Auto select. voorkeurslade</u> /Lade 2/Lade 3/ Lade 4/HCI/Lade 1
15	Orig.form. inv.rol gedetect.	Alleen A-serie/Volledig formaat/AB-serie/ <u>Inch-serie</u>

Code	Item	Instelling (standaardwaarde is onderstreept)
16	Origineel formaat voor automatische documentinvoer detecteren	Alleen A-serie/Volledig formaat/AB-serie/ <u>Inch-serie</u>
17	Orig.form. inv.rol gedetect.(kl.)	A5R/B6R/ <u>5,5</u> bij <u>8,5R</u> /B5/A4/Letter
18	Rotatie	AAN - Alleen auto papierselectie/Auto schaal/ <u>AAN - Alleen auto papierselectie/Auto schaal/Verkl./AAN - altijd</u>
19	Functie Nietmodus herstellen	<u>uit/aan</u>
20	Job offset geactiveerd	<u>uit/aan</u>
21	Doorlopend printen	<u>uit/aan</u>
22	Toetsvolume	<u>uit/aan</u>
23	1 Shot indication time	<u>3 seconden</u> /5 seconden
24	Scherm Slaapstand	<u>Modus Afsluiten/Modus Laag energieverbruik</u>
25	Beveiligingsfunctie Starten	<u>uit/aan</u>
26	Toetsfunctie Stoppen	<u>Job tijdelijk stoppen/Job annuleren</u>
27	Auto select.brochure kopiëren	<u>Automatische selectie/Niet-automatische selectie</u>
28	Wachtwoord kopieermonitor	Minder dan 8 cijfers/ <u>8 cijfers</u>
29	Pijlwijz. (Afb.versch.)	<u>Dec.komma uitgesch.(1STAP 1 mm)/Dec.kom. ingesch.(1STAP 0,1 mm)</u>
30	Uitvoerrichting van 1 vel	Afdrukzijde omhoog/ <u>Afdrukzijde omlaag</u>
31	Onderbreken kopieertaak	<u>Een aantal exemplaren delen/Direct</u>
32	Invoertijd van het wachtwoord voor de kopieermonitor	<u>Timer herstellen</u> /Volledige job
33	Toetsvolume (geen pap./stor.)	<u>Uit/3 seconden</u> /5 seconden/10 seconden
34	Functie Reservering kopiëren	<u>Sel. geres.exemplaar via map/Stel geres.exemp.in via orig.</u>
35	Scannen stoppen door een lade te verwijderen	<u>aan/uit</u>
36	Pos.pag.nr. wijzigen (broch.)	<u>uit/aan</u> (buiten paginanummering)
37	Timer die printen verbiedt	<u>uit/15 seconden/30 seconden/60 seconden/90 seconden</u>
38	BLADWIJZER functie	<u>aan</u> (Geannuleerd voor elke job)/Aan (niet geannuleerd voor elke job)/uit
39	Sjabloonafbeelding verwijd.	<u>Toegestaan (verw./overschrijven)/Verboden (verw./overschrijven)</u>
40	Orig.richting/bindmodus	<u>Geannuleerd voor elke job</u> Niet geannuleerd voor elke job
41	Inhoud opgeslagen afb.(SRV)	<u>uit/aan</u>
42	Inhoud opgeroepen afb.(SRV)	<u>uit/aan</u>
43	Uitvoerrichting	Afdrukzijde omlaag/Afdrukzijde omhoog

- 1 Druk op **Help** om het Help-scherm weer te geven. Raak vervolgens **KEYOPERATORMODUS** aan.
Geef het viercijferige keyoperatorwachtwoord op. Raak **OK** aan om het scherm Keyoperatormodus weer te geven. Als u een ongeldig wachtwoord hebt opgegeven, geeft u het geldige viercijferige wachtwoord op.
Druk op de  pijl-omlaag om menu 11 tot en met 20 van het scherm Keyoperatormodus weer te geven.
- 2 Druk op 13 *Schakelinstelling* geheugen om het scherm met de instellingen voor geheugenschakelaars weer te geven.
- 3 Volg de onderstaande procedure om het gewenste item te selecteren en de instelling te wijzigen.
 - a Druk op de pijltoetsen (**▲**) en (**▼**) aan de rechterkant van het scherm met de instellingen voor geheugenschakelaars om het gewenste item te selecteren.
 - b Druk op de pijltoetsen linksonder aan het scherm om te bladeren.
 - c Druk op *Inhoud inst. wijzigen* om de instelling van het gemarkeerde item te wijzigen.
 - d Herhaal stap 1 tot en met 3 als u verschillende wijzigingen achtereenvolgens wilt doorvoeren.

4 Raak **TERUG** aan als u terug wilt gaan naar het scherm Keyoperatormodus.

5 Raak **TERUG** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm en te kopiëren.

De volgende functies zijn beschikbaar in de instellingen voor geheugenschakelaars.

Timer herstellen

- Hiermee kunt u de interval voor herstellen zodanig instellen dat deze begint als een kopieerjob is voltooid en eindigt als de oorspronkelijke status van de MFP is hersteld.

Keyfunctie Herstel

- Hiermee kunt u de status van de volgende modi instellen als u op **Herstel** hebt gedrukt: kopieermodus, kopieerdichtheid, vergroting, ladeselectie.

Automatische documentinvoer-origineel effect

- Hiermee kunt u de status van de MFP instellen als het origineel is ingesteld op automatische documentinvoer in de modus voor niet-automatische documentinvoer waarbij de automatische documentinvoereenheid is gesloten.

Jobgeheugen auto oproepen(30)

- Jobgeheugen 30 wordt automatisch opgeroepen als de MFP wordt ingeschakeld of als Herstel is geactiveerd. Deze functie voor het oproepen van jobs werkt alleen als jobnummer 30 is geregistreerd.

Afwerkingsmodus is volledig automatisch

- Hiermee kunt u de uitvoermodus zo instellen in dat deze wordt opgeroepen als u op Herstel drukt.

Oorspr. door inv. tellertoets

- Hiermee kunt u de MFP zo instellen dat deze terugkeert naar de oorspronkelijke status als de tellertoets wordt ingevoerd.

Gebied buiten originelen verwijderen

- Hiermee kunt u de MFP zo instellen dat het gebied buiten de originelen wordt verwijderd.

Selectie ADI-frame verwijderen

- Hiermee kunt u de functie voor het verwijderen van frames zo instellen dat deze altijd werkt in de modus voor automatische documentinvoer.

Schakelen automatische lade

- Als het papier tijdens een kopieerjob opraakt, schakelt de MFP automatisch over naar een andere lade die papier met hetzelfde formaat bevat. Op deze manier kan de MFP de kopieerjob voltooien.

Autom. papiersel. invoerrol

- De MFP selecteert automatisch kopieerpapier met hetzelfde formaat als dat van het origineel dat op de glasplaat is geplaatst. In de modus voor verkleining of vergroting wordt het juiste papierformaat geselecteerd op basis van de geselecteerde factor.

Auto papierselectie voor automatische documentinvoer

- De MFP selecteert automatisch kopieerpapier met hetzelfde formaat als dat van het origineel dat op de automatische documentinvoer is geplaatst. In de modus voor verkleining of vergroting wordt het juiste papierformaat geselecteerd op basis van de factor.

Automatische schaal voor invoerrol

- De MFP detecteert het formaat van het origineel op de invoerrol en selecteert de juiste vergrotingsfactor in overeenstemming met het geselecteerde papierformaat.

Automatische schaal voor automatische documentinvoer

- Als de MFP het formaat van het origineel op de automatische documentinvoer heeft gedetecteerd en het kopieerformaat handmatig is ingesteld, selecteert de MFP automatisch de juiste factor voor de kopie.

Lade selecteren als automatische papierselectie is geannuleerd

- Hiermee kunt u de lade selecteren die automatisch wordt geselecteerd als de Autom papierselectie is uitgeschakeld.

Orig.form. inv.rol gedetect.

- Hiermee kunt u de serie van het origineel selecteren dat is vastgesteld vanaf de glasplaat.

Origineel formaat voor automatische documentinvoer detecteren

- Hiermee kunt u de serie van het papierformaat van het origineel selecteren vanaf de automatische documentinvoer.

Oorspronkelijk formaat van de invoerrol detecteren (klein)

- Hiermee kunt u het minimumformaat van het origineel selecteren dat is vastgesteld vanaf de glasplaat.

Rotatie

- Hiermee kunt u de functie Rotatie inschakelen. Schakel deze functie alleen in als Auto papierselectie en Auto schaal zijn geselecteerd of wanneer de Auto papierselectie, Auto schaal of Verkleinen zijn ingeschakeld.

Functie Nietmodus herstellen

- De modus voor nieten wordt automatisch uitgeschakeld als een job in de modus Nieten is voltooid. (Modus voor sorteren is geselecteerd.)

Job offset geactiveerd

- Hiermee kunt u de MFP zo instellen dat de kopieën van verschillende jobs op verschillende stapels worden geplaatst als u achtereenvolgens meerdere gereserveerde jobs uitvoert.

Doorlopend printen

- Hiermee kunt u de MFP zo instellen dat meerdere gereserveerde jobs achtereenvolgens worden uitgevoerd.

Toetsvolume

- Hiermee kunt u elke keer dat u op een toets op het aanraakscherm drukt het geluid in- of uitschakelen.

1 Shot indication time

- Hiermee kunt u de functie SHOT indication time selecteren.

Scherm Slaapstand

- Hiermee kunt u instellen dat het scherm voor de slaapstand wordt weergegeven als u op de toets Slaapstand aan/uit drukt.

Beveiligingsfunctie Starten

- Hiermee kunt u de beveiligingsfunctie in- of uitschakelen.

Toetsfunctie Stoppen

- Hiermee kunt u opgeven of het bevestigingsbericht wordt weergegeven als u op Stoppen drukt.

Auto select.brochure kopiëren

- Hiermee kunt u de MFP met de gekoppelde Q3634A zo instellen dat deze de modus voor brochures automatisch selecteert als de modus voor nieten en vouwen of de modus voor vouwen is geselecteerd.

Wachtwoord kopieermonitor

- Hiermee selecteert u het maximale aantal cijfers voor de mastercode voor de kopieermonitor.

Waarden van de pijltoetsen wijzigen (afbeelding verschuiven)

- Hiermee kunt u de waarde van de aanraaktoets selecteren en de stapsgewijze verschuiving voor de modus voor afbeeldingen verschuiven opgeven.

Uitvoerrichting van 1 vel

- Hiermee kunt u opgeven of u de kopie met de afdrukzijde omhoog of omlaag wilt uitvoeren als u slechts op één vel kopieert.

Opgeven wanneer wordt onderbroken

- Hiermee kunt u opgeven wanneer de huidige job wordt onderbroken nadat u op Afbreken hebt gedrukt.

Invoertijd van het wachtwoord voor de kopieermonitor

- Hiermee kunt u opgeven binnen welke tijd het wachtwoord voor de kopieermonitor moet worden ingevoerd.

Toetsvolume (geen pap./stor.)

- Hiermee kunt u de duur van de buzzerton opgeven die aangeeft dat het papier van de MFP op is of dat het papier ontbreekt.

Functie Reservering kopiëren

- Geef de tijdstelling voor de gereserveerde job op.

Scannen stoppen door een lade te verwijderen

- Hiermee kunt u de scanjob stoppen of voortzetten als u een lade naar buiten hebt getrokken.

Posities van de paginanummers wijzigen (brochure)

- Hiermee kunt u de MFP zo instellen dat de paginanummers automatisch op de buitenrand van het papier worden geplaatst als de brochuremodus wordt gebruikt met paginanummering in stempel.

Papiersnijder (standaardformaat/aangepast formaat) (functie ongeldig)

- Hiermee kunt u de MFP zo instellen dat de gevouwen of de geniete en gevouwen vellen in een niet-standaardformaat (of breed formaat) worden bijgesneden.

Timer die printen verbiedt

- Stel de timer zo in dat de afdrukjob wordt toegestaan als de kopieerjob is uitgevoerd.

Functie BLADWIJZER

- Hiermee kunt u de functie bladwijzer alleen voor de huidige job of voor alle volgende jobs instellen. Daarnaast kunt u hiermee de functie voor bladwijzers uitschakelen.

Zijde 2 afdrukken (standaard herhalen + zoomen)

- Hiermee kunt u de functie in- of uitschakelen en de achterpagina's automatisch 180° te draaien tijdens dubbelzijdig afdrukken, waarbij de vergroting is gewijzigd en de functie voor standaard herhalen is geselecteerd.

Sjabloonafbeelding verwijd.

- Als u sjabloonafbeeldingsgegevens via het sjabloongeheugen selecteert of opslaat op de vaste schijf, kunt u de bovenstaande functie selecteren om het verwijderen van de geselecteerde gegevens toe te staan of te verbieden (of de gegevens te overschrijven die onder dezelfde naam zijn opgeslagen op de vaste schijf).

Orig.richting/bindmodus

- Hiermee kunt u de oorspronkelijke instellingen voor de richting en de bindpositie opnieuw instellen of opslaan. Deze instellingen kunt u opgeven in het menu *Selecteer status om originelen te scannen* en in het pop-upmenu voor de modus *Uitvoer* nadat elke kopieerjob is voltooid.

Inhoud opgeslagen afb.(SRV)

- Als u de beeldgegevens opslaat op de vaste schijf/PC in de modus *Zenden/Opslaan*, kunt u met de bovenstaande functie de modus *Zenden/Opslaan* in- of uitschakelen nadat elke job voor het opslaan van beeldgegevens is voltooid.

Inhoud opgeroepen afb.(SRV)

- Als u de beeldgegevens oproept die op de vaste schijf/PC zijn opgeslagen in de modus *Zenden/Opslaan*, kunt u met de bovenstaande functie één of meerdere jobs oproepen.

Uitvoerrichting


- Hiermee kunt u instellen of u wilt uitvoeren met de afdrukszijde omhoog of omlaag als u enkelzijdige kopieën maakt in de modus *Niet sort.* of de modus *Sorteren* met de hoofdlade van de afwerkeenheid.

MFP-beheerlijst afdrukken 14

- met deze functie kunt u de lijst afdrukken die u hebt geselecteerd in de volgende items
- lijst Jobgeheugen: geprogrammeerde inhoud van het jobgeheugen
- lijst Gebruikersbeheer: persoonlijke instellingen die zijn geselecteerd door de gebruiker
- lijst Kopieermonitorbeheer: MFP-gegevens die worden beheerd door de kopieermonitor
- lijst Lettertypepatroon: lettertypepatronen die worden gebruikt op de MFP

1 Druk op **Help** om het Help-scherm weer te geven. Raak vervolgens **KEYOPERATORMODUS** aan.


Geef het viercijferige keyoperatorwachtwoord op. Raak **OK** aan om het scherm Keyoperatormodus weer te geven. Als u een ongeldig wachtwoord hebt opgegeven, geeft u het geldige viercijferige wachtwoord op.

Druk op de  pijl-omlaag om menu 11 tot en met 20 van het scherm Keyoperatormodus weer te geven.

- 2 Druk op **14 MFP-beheerlijst afdrukken** om het scherm voor het afdrukken van de beheerlijst weer te geven.
- 3 Raak het gewenste item aan op het scherm. Het hoofdscherm wordt opnieuw weergegeven.
- 4 Druk op **Starten** om de geselecteerde lijst af te drukken.
Druk op **Stoppen** om het afdrukken te onderbreken. Druk op **P** en **C** om terug te gaan naar het scherm voor het afdrukken van de beheerlijst.
- 5 Raak **TERUG** aan als u terug wilt gaan naar het scherm Keyoperatormodus.
- 6 Raak **TERUG** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm en te kopiëren.


Zijde 2 lensaanpassing 16

Met deze functie kunt u de aangepaste gegevens van de vergrotingsfactor voor elke lade instellen op zijde 2.

- 1 Druk op **Help** om het Help-scherm weer te geven. Raak vervolgens **KEYOPERATORMODUS** aan.
Geef het viercijferige keyoperatorwachtwoord op. Raak **OK** aan om het scherm Keyoperatormodus weer te geven. Als u een ongeldig wachtwoord hebt opgegeven, geeft u het geldige viercijferige wachtwoord op.
Druk op de  pijl-omlaag om menu 11 tot en met 20 van het scherm Keyoperatormodus weer te geven.
- 2 Raak **16 Zijde 2 lensaanpassing** aan om het scherm Zijde 2 lensaanpassing weer te geven.
- 3 Raak de toets voor de gewenste lade aan en raak de pijltoetsen aan om de aangepaste gegevens te selecteren.
De geselecteerde gegevens worden weergegeven op de gemarkeerde ladetoets.
- 4 Raak **OK** aan om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het scherm Keyoperatormodus.
- 5 Raak **TERUG** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm en te kopiëren.


Aanpassing afwerkeenheid 17

Met deze modus kunt elke functie van de afwerkeenheid nauwkeurig aanpassen.

- 1 Druk op **Help** om het Help-scherm weer te geven. Raak vervolgens **KEYOPERATORMODUS** aan.
Geef het viercijferige keyoperatorwachtwoord op. Raak **OK** aan om het scherm Keyoperatormodus weer te geven. Als u een ongeldig wachtwoord hebt opgegeven, geeft u het geldige viercijferige wachtwoord op.
Druk op de  pijl-omlaag om menu 11 tot en met 20 van het scherm Keyoperatormodus weer te geven.
- 2 Raak **17 Aanpassing afwerkeenheid** aan om het scherm Aanpassing afwerkeenheid weer te geven.
- 3 Raak de gewenste menutoets aan om het aanpassingsscherm voor elke functie weer te geven.
- 4 Maak nauwkeurige aanpassingen op het scherm en druk op **TERUG** om het scherm Aanpassing afwerkeenheid opnieuw weer te geven.
- 5 Raak **TERUG** aan als u terug wilt gaan naar het scherm Keyoperatormodus.
- 6 Raak **TERUG** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm en te kopiëren.

Inst. voor harde schijfbeheer 18

Met deze functie kunt u de beeldgegevens beheren die zijn opgeslagen op de optionele vaste schijf en de beschikbare ruimte voor nieuwe gegevens controleren.

- wachtwoord lijst/verwijderen: hiermee kunt u de wachtwoordlijst op het scherm weergeven of de beeldgegevens (job) verwijderen door het bijbehorende wachtwoord van de lijst te verwijderen
 - periode instellen voor het automatisch verwijderen van jobs hiermee kunt u opgeven hoe lang de gegevens bewaard moeten worden (1 tot 52 weken). De gegevens worden automatisch verwijderd als de opgegeven periode is verstreken
 - status capaciteit harde schijf: hiermee kunt u de beschikbare ruimte in percentages controleren
- 1 Druk op **Help** om het Help-scherf weer te geven. Raak vervolgens `KEYOPERATORMODUS` aan. Geef het viercijferige keyoperatorwachtwoord op. Raak **OK** aan om het scherm Keyoperatormodus weer te geven. Als u een ongeldig wachtwoord hebt opgegeven, geeft u het geldige viercijferige wachtwoord op.
Druk op de  pijl-omlaag om menu 11 tot en met 20 van het scherm Keyoperatormodus weer te geven.
 - 2 Druk op `18 inst. voor harde schijfbeheer`. Het scherm voor het invoeren van het wachtwoord voor het vaste-schijfbeheer wordt weergegeven als het viercijferige wachtwoord voor het vaste-schijfbeheer is ingesteld door de service.
Als dit niet het geval is, wordt het scherm met de instellingen voor het vaste-schijfbeheer weergegeven zonder dat u het wachtwoord hoeft in te voeren.
Als het scherm voor het invoeren van het wachtwoord voor het vaste-schijfbeheer wordt weergegeven, kunt u met het toetsenblok het viercijferige wachtwoord voor het vaste-schijfbeheer invoeren. Raak vervolgens **OK** aan om het scherm met de instellingen voor het vaste-schijfbeheer weergegeven.

Opmerking

Het wachtwoord voor het vaste-schijfbeheer is niet standaard ingesteld. Neem, indien gewenst, contact op met de servicemedewerker.

- 3 Raak de gewenste menu-toets aan om het volgende scherm voor elke functie weer te geven.
De wachtwoordlijst weergeven of het wachtwoord en de bijbehorende afbeeldingsgegevens verwijderen
 - a Raak `1 Wachtwoord lijst/verwijderen` aan om het scherm Wachtwoord lijst/verwijderen weer te geven.
 - b Raak de toets aan met het wachtwoord dat u wilt verwijderen en raak `Verwijd` aan. Het pop-upmenu voor bevestiging verschijnt.
 - c Druk op `JA` om het geselecteerde wachtwoord en alle bijbehorende gegevens te verwijderen of druk op `NEE` om te annuleren.
 - d Raak `TERUG` aan om terug te gaan naar het scherm met de instellingen voor het vaste-schijfbeheer.**Het wachtwoord en de gegevens automatisch verwijderen**
 - a Raak `2 Inst. periode job auto verw.` aan om het scherm `Inst. periode job auto verw.` weer te geven.
 - b Raak `Auto verw.` aan om dit te markeren. Geef met het toetsenblok op hoeveel weken de gegevens bewaard moeten worden. Het maximaal aantal weken is 52.
 - c Druk op `OK` om de instelling te voltooien.**De huidige status van de vaste schijf controleren**
 - a Druk op `TERUG` om het scherm met de status van de vaste schijf weer te geven. In het staafdiagram op het scherm wordt de huidige capaciteit van de vaste schijf weergegeven.
 - b Raak `TERUG` aan om terug te gaan naar het scherm met de instellingen voor het vaste-schijfbeheer.

- 4 Raak **TERUG** aan als u terug wilt gaan naar het scherm Keyoperatormodus.
- 5 Raak **TERUG** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm en te kopiëren.

Inst. wissen buiten beeldber. 19

Stel de modus voor het wissen buiten beeldbereik zo in dat deze wordt ingeschakeld als het apparaat wordt ingeschakeld of opnieuw wordt ingesteld als de modus is geselecteerd op het scherm Uitvoerselectie.

- 1 Druk op **Help** om het Help-scherm weer te geven. Raak vervolgens **KEYOPERATORMODUS** aan.
Geef het viercijferige keyoperatorwachtwoord op. Raak **OK** aan om het scherm Keyoperatormodus weer te geven. Als u een ongeldig wachtwoord hebt opgegeven, geeft u het geldige viercijferige wachtwoord op.
Druk op de  pijl-omlaag om menu 11 tot en met 20 van het scherm Keyoperatormodus weer te geven.
- 2 Raak **20 Inst. wissen buiten beeldber.** aan om het scherm Inst. wissen buiten beeldber. weer te geven.
- 3 Selecteer de gewenste modus voor wissen en het oorspronkelijke dichtheidniveau.
Druk op **AUTO** zodat de MFP de modus voor wissen en het oorspronkelijke dichtheidniveau automatisch kan selecteren.
Als u de modus voor wissen handmatig wilt opgeven, raakt u **Schuin wissen** of **Rechth. wissen** en selecteert u het dichtheidniveau. Er zijn 5 belichtingsniveaus beschikbaar.
- 4 Raak **OK** aan om de instelling te voltooien en terug te gaan naar het scherm Keyoperatormodus.
- 5 Raak **TERUG** aan om terug te gaan naar het hoofdscherm en te kopiëren.

Opmerking

Selecteer de automatische modus als de opgegeven modi voor schuin of rechthoekig wissen niet goed functioneren als gevolg van het ingestelde origineeltype.

15 Onderhoud en benodigdheden

Papier plaatsen	198
Papieraanduiding	198
Aanduiding dat het papier op is	198
Help-toets gebruiken	198
Papier plaatsen in lade 2 en 3	198
Papier plaatsen in lade 4	199
Papier plaatsen in de HCI (Q3637A/Q3638A)	200
Tabbladen plaatsen in lade 2,3 of 4	200
Tabbladen plaatsen in de HCI (Q3637A/Q3638A)	201
Toner toevoegen	202
Nieuwe nietcassette plaatsen in de nietmachine/stapelaar en de multifunctionele afwerkeenheid	203
De bak voor perforeerafval van de perforeereenheid legen	204
Preventief onderhoud	204
De glasplaat van de ADF reinigen	205
De glasplaat en de documentklep reinigen	205
Service, reparaties en benodigdheden	205
Service	205
Reparaties	206
Benodigdheden	206

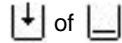
Papier plaatsen

Papieraanduiding



Er wordt altijd een papieraanduiding weergegeven bij de ladeaanduiding in het hoofdscherm. Hiermee wordt het niveau van het papier aangegeven.

Aanduiding dat het papier op is



Deze aanduiding bij de ladeaanduiding in het hoofdscherm knippert wanneer een lade leeg is. Plaats papier in de lade wanneer de aanduiding knippert.

Voor de laden gelden de volgende maximaal aantallen:

- Lade 2: 500 vellen 20 lb (430 vellen 24 lb)
- Lade 3: 500 vellen 20 lb (430 vellen 24 lb)
- Lade 4: 1000 vellen 20 lb (860 vellen 24 lb)
- HCI: 4000 vellen 20 lb
- Lade 1: 100 vellen 20 lb

De stapel met materiaal mag niet boven de dikke rode streep op de achterste geleider komen.

Help-toets gebruiken

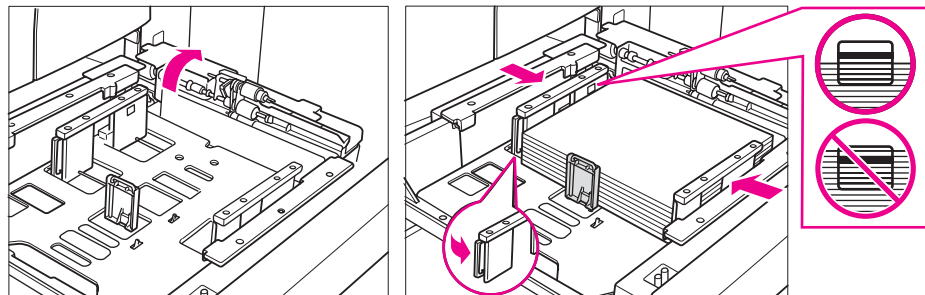
Als u wilt weten hoe u papier moet plaatsen, drukt u op **Help** en op de toets PAPIER in het aanraakscherm om instructies weer te geven. Zie "Informatie over het papier" op pagina 35 voor meer informatie over formaten van laden en bijbehorende papierformaten.

Zie de volgende pagina's voor meer informatie over het plaatsen van papier in lade 1 - 3 en de invoerlade met hoge capaciteit.

Papier plaatsen in lade 2 en 3

Als dik of dun wordt weergegeven bij de ladeaanduiding in het hoofdscherm, moet u het opgegeven papier plaatsen. Doet u dit niet, dan kan er een papierstoring optreden.

Zie "Tabbladen plaatsen in lade 2,3 of 4" op pagina 202 als TAB wordt weergegeven bij de ladeaanduiding in het hoofdscherm.



- 1 Trek lade 2 of 3 uit het apparaat en open de papierinvoerrol.
- 2 Plaats het papier met de gekrulde zijde omhoog in de lade. Plaats papier van het formaat Ledger, Legal, Letter, Letter-R of 5,5 bij 8,5 (aan te passen door gebruiker). De stapel papier die u plaatst, mag niet boven de dikke rode streep komen.
- 3 Verschuif de groene hendel (aan de linkerkant) van de achterste papiergeleider tegen de rand van het papier.

Opmerking

Plaats de papiergeleiders goed tegen het papier. Het juiste papierformaat kan anders niet worden vastgesteld en kopieën worden mogelijk niet op de juiste plek geperforeerd.

- 4 Als het papier goed is geplaatst, sluit u de papierinvoerrol.
- 5 Duw de lade helemaal terug in de MFP.

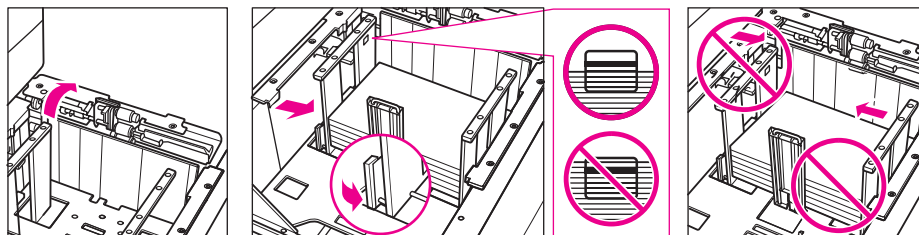
Opmerking

Duw de lade niet te hard in de MFP omdat hierdoor storingen kunnen optreden.

Papier plaatsen in lade 4

Als dik of dun wordt weergegeven bij de ladeaanduiding in het hoofdscherm, moet u het opgegeven papier plaatsen. Doet u dit niet, dan kan er een papierstoring optreden.

Zie "Tabbladen plaatsen in lade 2,3 of 4" op pagina 202 als TAB wordt weergegeven bij de ladeaanduiding in het hoofdscherm.



- 1 Trek lade 4 uit en open de papierinvoerrol.
- 2 Plaats papier met de gekrulde zijde omhoog in de lade. Plaats papier van het formaat Ledger, Legal, Letter, Letter-R of 5,5 bij 8,5 (aan te passen door gebruiker).
- 3 Verschuif de groene hendel (aan de linkerkant) van de achterste papiergeleider tegen de rand van het papier.

Opmerking

Beweeg de papiergeleiders niet door aan het bovenste gedeelte van de achterste en voorste papiergeleiders te trekken. Deze kunnen hierdoor beschadigd raken.

Plaats de papiergeleiders goed tegen het papier. Het juiste papierformaat kan anders niet worden vastgesteld en kopieën worden mogelijk niet op de juiste plek geperforeerd.

- 4 Plaats papier in de lade. De stapel papier die u plaatst, mag niet boven de dikke rode streep komen.
- 5 Als het papier goed is geplaatst, sluit u de papierinvoerrol.
- 6 Duw de lade helemaal terug in de MFP.

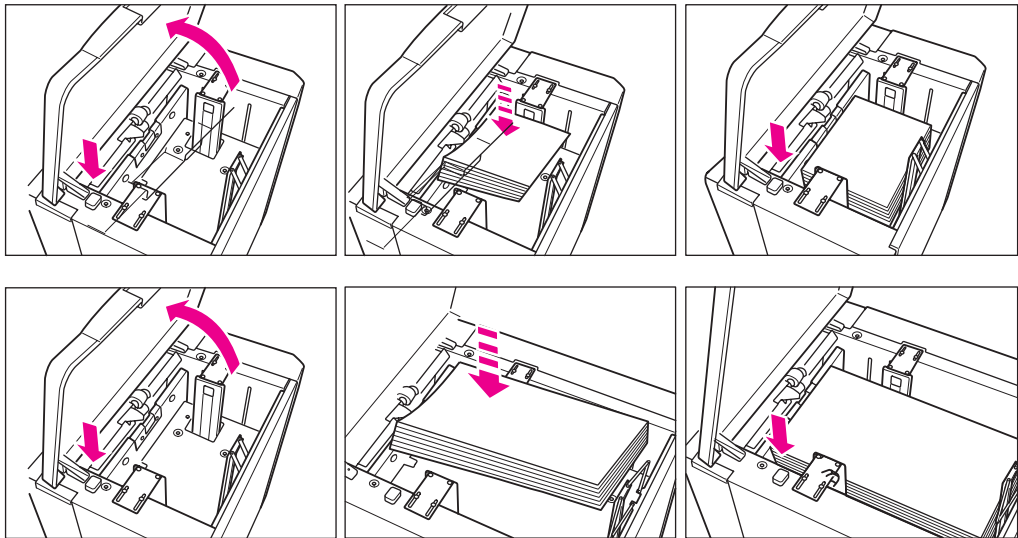
Opmerking

Duw de lade niet te hard in de MFP. Hierdoor kunnen storingen optreden.

Papier plaatsen in de HCI (Q3637A/Q3638A)

Als dik of dun wordt weergegeven bij de ladeaanduiding in het hoofdscherm, moet u het opgegeven papier plaatsen. Doet u dit niet, dan kan er een papierstoring optreden.

Zie "Tabbladen plaatsen in lade 2,3 of 4" op pagina 202 als Tab wordt weergegeven bij de ladeaanduiding in het hoofdscherm.



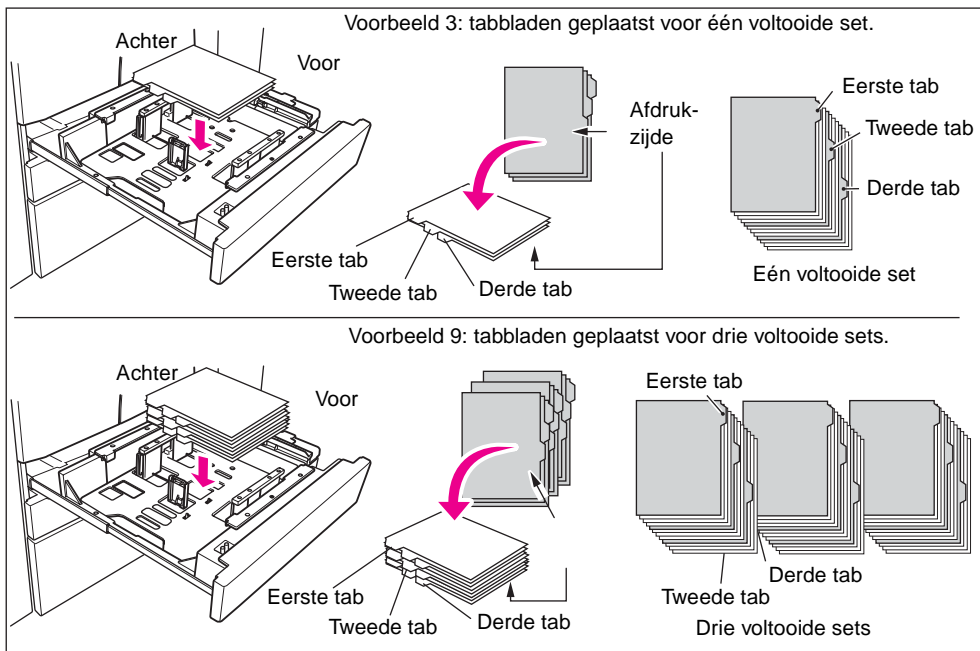
- 1 Open de bovenklep van de HCI.
- 2 Druk op de groene knop voor het plaatsen van papier om de bodemplaat te laten zakken.
- 3 Plaats het papier met vast formaat met de gekrulde zijde omlaag in de HCI.
- 4 Herhaal stap 2 en 3 tot de bodemplaat niet verder naar beneden kan.
Plaats papier van het formaat Letter of A4 (aan te passen door servicemedewerker) voor Q3637A of papier van het formaat Ledger, Legal, Letter, Letter-R, A3, B4, A4, A4R of Exec (JIS) voor Q3638A.
De stapel met materiaal mag niet boven het niveau van de papierhaak komen.
- 5 Sluit de bovenklep van de HCI.

Tabbladen plaatsen in lade 2,3 of 4

Plaats de offset-tabbladen zo dat de tabs links aan de achterkant van de lade zitten. De tabs mogen maximaal 12,5 mm (0,5 inch) breed zijn.

Als u tabbladen in de lade plaatst, moet u in de keyoperatormodus TAB opgeven als papiersoort. Anders kan er een storing optreden. Zie "Inst. papiersoort/spec.form. 6" op pagina 182.

Het bovenste vel wordt met de afdrukszijde omlaag uitgevoerd als eerste tabblad van de voltooide set. De volgende offset-tabbladen worden op volgorde uitgevoerd.

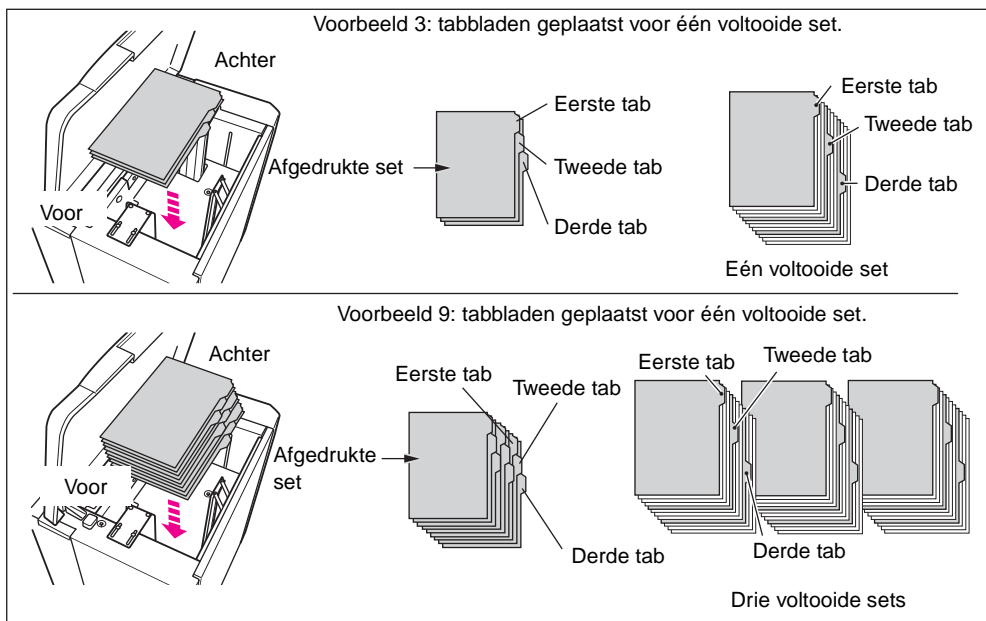


Tabbladen plaatsen in de HCI (Q3637A/Q3638A)

Plaats de offset-tabbladen zo dat de tabs rechts aan de achterkant van de lade zitten. De tabs mogen maximaal 12,5 mm (0,5 inch) breed zijn.

Als u tabbladen in de lade plaatst, moet u in de keyoperatormodus **TAB** opgeven als papiersoort. Zie "Inst. papiersoort/spec.form. 6" op pagina 182.

Het bovenste vel wordt met de afdrukszijde omhoog uitgevoerd als eerste tabblad van de voltooide set. De volgende offset-tabbladen worden op volgorde uitgevoerd.



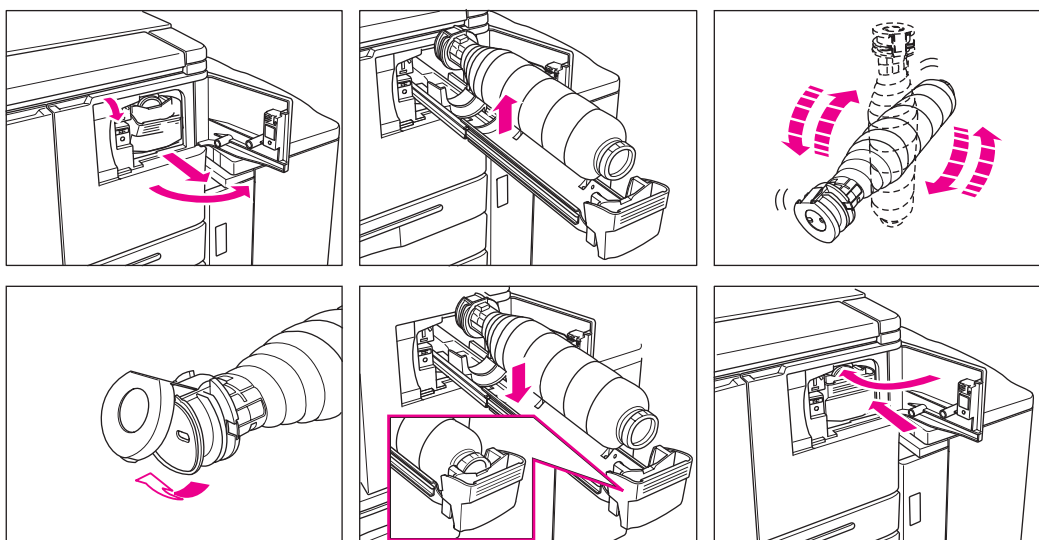
Toner toevoegen

Waarschuwing Houd de toner buiten bereik van kinderen. Zorg dat u vrijgekomen tonerstof niet inademt en voorkom dat het in aanraking komt met uw ogen of huid. Raadpleeg de Material Safety Data Sheet (MSDS, chemiekaart) voor meer veiligheidsinformatie voor de toner. Een MSDS voor professioneel gebruik is beschikbaar op: <http://www.hp.com/go/msds>.

Als de toner bijna op is, wordt het bericht *Vervang tonerfles* weergegeven in het aanraakscherm.

Let op Gebruik een tonerfles met hetzelfde nummer als het nummer op het etiket aan de binnenkant van een toegangsklep voor de toner. Anders kan er een probleem optreden met de MFP.

Opmerking De toner kan worden vervangen terwijl de MFP wordt gebruikt.

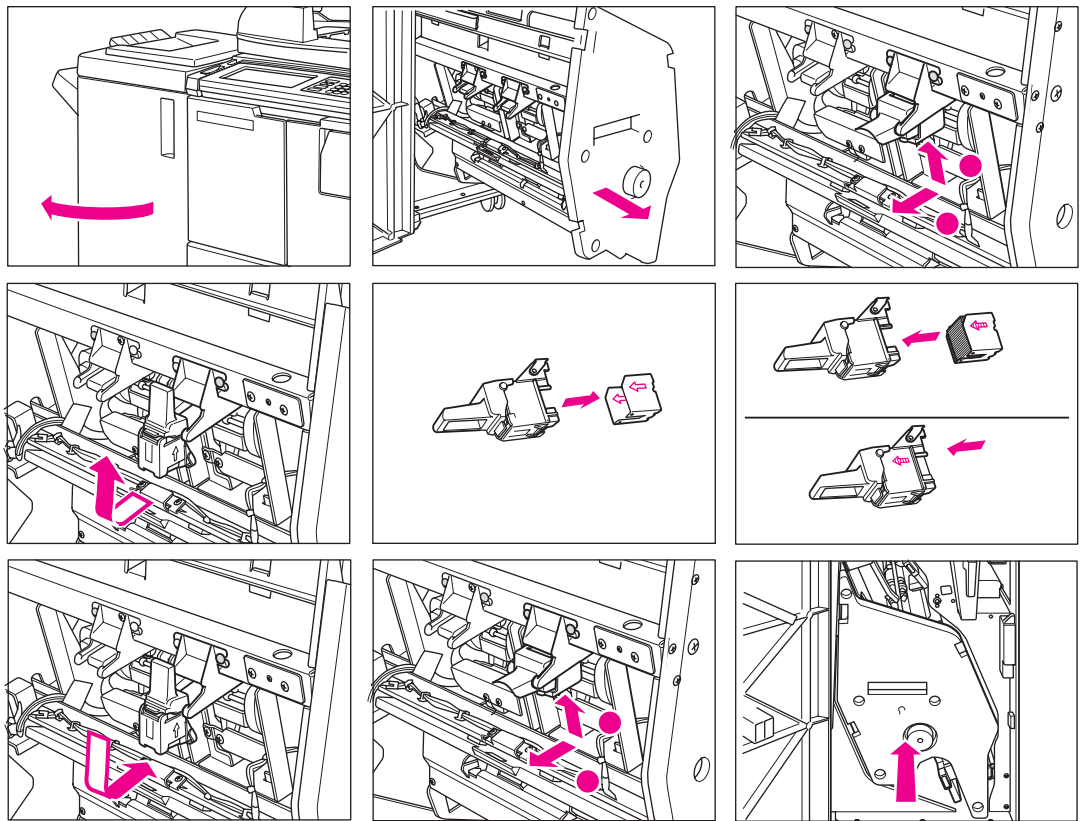


- 1 Open de toegangsklep voor de toner en trek de houder van de tonerfles horizontaal naar u toe.
- 2 Trek de houder van de tonerfles los en verwijder de lege tonerfles.
- 3 Schud de nieuwe tonerfles meerdere keren om de toner los te maken en verwijder de dop.
- 4 Plaats de nieuwe tonerfles in de tonerlade. Lijn het achterste gedeelte van de tonerfles uit met de houder van de tonerfles.
- 5 Duw de houder van de tonerfles horizontaal naar achteren en plaats de houder terug in de oorspronkelijke positie.
- 6 Sluit de toegangsklep voor de toner.
- 7 Gebruik de lege flessen opnieuw of gooi de flessen weg volgens de geldende milieuvorschriften.

Opmerking Lijn het achterste deel van de tonerfles uit met de houder van de tonerfles.

Nieuwe nietcassette plaatsen in de nietmachine/stapelaar en de multifunctionele afwerkeenheid

Gebruik alleen de nietjes die worden geleverd door HP. Neem contact op met de servicemedewerker om nieuwe nietjes te bestellen.



- 1 Open de klep van afwerkeenheid.
- 2 Trek de stapelaar bij het handvat uit het apparaat.
- 3 Trek de houder van de cartridge omhoog en verwijder de houder door deze langs de geleider van de nietmachine te schuiven.
- 4 Verwijder de lege cartridge uit de houder van de cartridge.
- 5 Plaats de nieuwe cartridge in de houder.

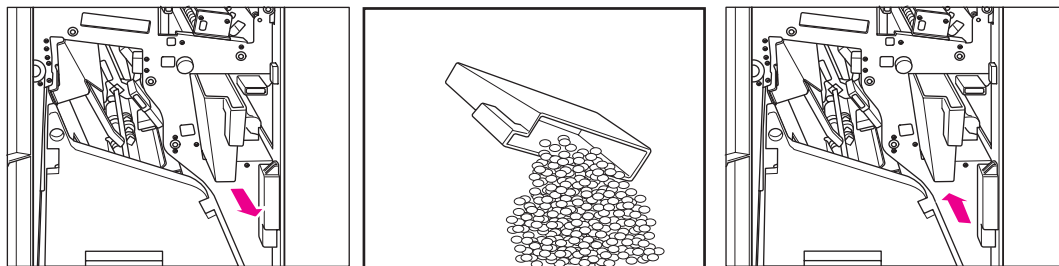
Opmerking

Verwijder de resterende nietjes niet uit de houder. Als u dit wel doet, wordt het eerste vel dat wordt uitgevoerd na het vullen, niet geniet.

- 6 Plaats de cartridgehouder door deze langs de geleider van de nietmachine te schuiven. Druk de houder vervolgens naar beneden en naar binnen zodat deze stevig vastzit.
- 7 Plaats de stapelaar terug in de originele positie
- 8 Sluit de bovenklep van de afwerkeenheid.

De bak voor perforerafval van de perforereenheid legen

Als de bak voor perforerafval vol is, wordt het bericht Bak voor perforerafval van de perforereenheid is vol/Leeg de bak voor perforerafval weergegeven in het aanraakscherm.

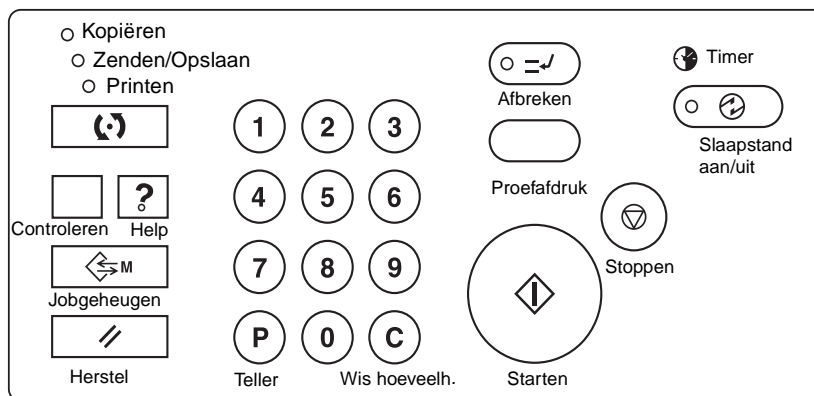


- 1 Open de klep van de afwerkeenheid en trek de bak voor perforerafval naar buiten.
- 2 Leeg de bak voor perforerafval.
- 3 Plaats de bak voor perforerafval terug in de originele positie en sluit de klep van de afwerkeenheid goed.

Preventief onderhoud

Wanneer een bepaald aantal kopieën is gemaakt op de MFP, is preventief onderhoud vereist om de optimale kwaliteit te behouden.

Als preventief onderhoud nodig is, wordt een bericht weergegeven dat u contact moet opnemen met de servicemedewerker voor onderhoud.



De teller voor het preventieve onderhoud aflezen

- 1 Druk op **P** Teller om het tellerscherf weer te geven.
- 2 Raak **AFSLUITEN** aan om terug te gaan naar het hoofdscherf.

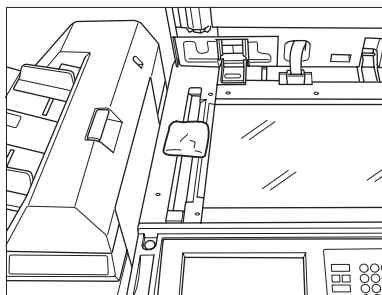
De teller voor het preventieve onderhoud afdrukken

- 1 Druk op **P** Teller om het tellerscherf weer te geven.
- 2 Raak **Teller** menu aan. Het hoofdscherf wordt weergegeven.
- 3 Raak de gewenste ladeaanduiding aan om het kopieerformaat te selecteren.
- 4 Druk op **Starten**. De tellerlijst wordt afgedrukt en de afdrukmodus voor de lijst wordt uitgeschakeld.

De glasplaat van de ADF reinigen

Het glazen gedeelte aan de linkerkant van de glasplaat is bedoeld voor scannen in real-time vanuit de automatische documentinvoer. Houd deze glasplaat schoon. Vegen kunnen worden gekopieerd, waardoor er donkere strepen op de kopieën worden afgedrukt.

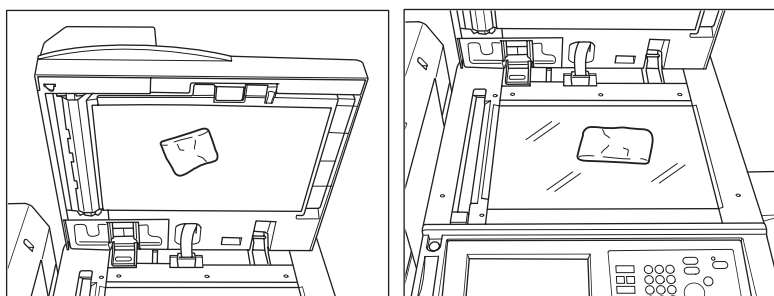
Open de documentklep en reinig de glasplaat van de ADF met een schone zachte doek.



De glasplaat en de documentklep reinigen

De glasplaat en de binnenkant van de documentinvoer moeten schoon gehouden worden. Als u dit niet doet, kunnen er vegen worden gekopieerd.

Open de documentklep en reinig de glasplaat en de binnenkant van de documentklep met een schone zachte doek.



Opmerking

U kunt de glasplaat ook reinigen met een zachte doek die licht is bevochtigd met water of een antistatisch schoonmaakmiddel dat is aanbevolen door de servicemedewerker.

Gebruik nooit oplosmiddelen voor verf, zoals benzeen of thinner, om de MFP te reinigen.

Service, reparaties en benodigdheden

Service

Noteer hieronder de naam en het telefoonnummer van de servicemedewerker en het serienummer van de MFP:

Servicemedewerker

Telefoonnummer

Serienummer van de MFP

Reparaties

Zorg dat u alle benodigde gegevens, zoals het serienummer van de MFP en uw telefoonnummer, bij de hand hebt wanneer u contact opneemt voor reparaties. Als het probleem te maken heeft met de afdrukkwaliteit, moet u een voorbeeld afdrucken zodat u het probleem kunt beschrijven aan de servicemedewerker.

Noteer hieronder het telefoonnummer voor reparaties:

Telefoonnummer voor reparaties

Benodigdheden

Gebruik alleen benodigdheden die zijn aanbevolen door HP. Controleer uw benodigdheden regelmatig en bestel benodigdheden voordat deze op zijn of bijna op zijn.

Noteer hieronder het telefoonnummer voor het bestellen van benodigdheden:

Telefoonnummer voor benodigdheden

16 Problemen oplossen

Service-oproep	208
Beperkt gebruik van de MFP	208
Geheugen vol	208
Schermdat aangeeft of de stroom uit- of ingeschakeld is	209
Papierstoringen verhelpen	209
Tips bij het oplossen van problemen	210

Service-oproep

Let op

Een service-oproep geeft een status van de MFP aan waarvoor u de servicemedewerker moet inschakelen.

- 1 Noteer onmiddellijk de rapportcode die wordt weergegeven in het bovenste gedeelte van het scherm.
- 2 Schakel de secundaire netschakelaar en de hoofdschakelaar uit.
- 3 Trek de stekker van de MFP uit het stopcontact.
- 4 Neem contact op met uw servicemedewerker en geef de status en de code door.

Beperkt gebruik van de MFP

Als het onderstaande bericht wordt weergegeven op het scherm *Service-oproep*, kunt u de MFP beperkt blijven gebruiken en de laden en de ADF gebruiken die niet worden beïnvloed door de storing. Raadpleeg uw servicemedewerker om deze beperkte functionaliteit van de MFP te verkrijgen. Gebruik de beperkte functie alleen tijdelijk en laat het apparaat direct repareren.

- 1 Als de MFP beperkt te gebruiken is, wordt het volgende bericht weergegeven in het berichtengedeelte in plaats van de rapportcode.

```
Lade 1 storing  
Druk op AUTO om deze lade buiten gebruik te stellen.
```
- 2 Druk op **Herstel**.

```
Schakel in/uit  
M0B22
```
- 3 Schakel het apparaat uit en weer in.
Een kopieerjob kan worden voortgezet zonder het defecte gedeelte van de MFP te gebruiken (behalve lade 1).

Let op

Zelfs wanneer de kopieerjob op deze wijze kan worden voortgezet, moet u direct contact opnemen met uw servicemedewerker als het scherm voor service-oproepen wordt weergegeven.

Geheugen vol

In bepaalde modi gebruikt de MFP zo nodig geheugen om bewerkingen vloeiender te laten verlopen. Het geheugen is vol als het geïnstalleerde geheugen onvoldoende is voor de kopieerinstellingen die zijn geselecteerd. Als het geheugen regelmatig vol is, kunt u het beste contact opnemen met uw servicemedewerker om de geheugencapaciteit van de MFP uit te breiden.

Als het geheugen vol raakt tijdens het scannen van de eerste job, stopt de MFP onmiddellijk en worden op het scherm alleen de opties **JOB STOPPEN** en **SCAN STOPPEN** weergegeven.

Opmerking

Als de brochuremodus één van de jobinstellingen is, verdwijnt **SCAN STOPPEN**.

- Druk op **JOB STOPPEN** als u alle gescande gegevens wilt verwijderen en de job wilt afbreken.
- Raak **SCAN STOPPEN** aan als u het scannen wilt afbreken, maar alle gegevens die al in het geheugen zijn gescand wilt afdrukken.

DOORGAAN wordt ook weergegeven op het actieve scherm als het geheugen vol raakt tijdens het reserveren. In dit geval stopt de MFP niet tot alle jobs zijn voltooid die op stand-by zijn gezet voor afdrukken.

- Druk op **JOB STOPPEN** als u alle gescande gegevens wilt verwijderen en de laatste gereserveerde job wilt afbreken.

- Raak **SCAN STOPPEN** aan als u het scannen wilt afbreken, maar alle gegevens wilt afdrukken die al zijn gescand voor de laatste gereserveerde job.

Opmerking

Als de brochuremodus één van de jobinstellingen is, verdwijnt **SCAN STOPPEN**.

- Raak **DOORGAAN** aan als u wilt doorgaan met het scannen van de laatste gereserveerde job. Er komt nu geleidelijk geheugen beschikbaar voor nieuwe gegevens wanneer de huidige afdrukjob wordt uitgevoerd.

Schermdat aangeeft of de stroom uit- of ingeschakeld is

Als een probleem het elektronische signaal van de MFP beïnvloedt, wordt het scherm Slaapstand aan/uit weergegeven.

Papierstoringen verhelpen

Let op

Laat geen gescheurd papier achter in de MFP wanneer u papierstoringen verhelpt. Raak de drum niet aan, bekras deze niet en houd alle metalen en magnetische objecten, zoals horloges, sieraden, enzovoort, uit de buurt van de drum.

Als er een papierstoring optreedt, stopt de MFP met kopiëren en afdrukken. Er verschijnen storingscodes op het scherm die de locatie van de papierstoring aangeven. Een knipperende code geeft aan in welk gedeelte de storing het eerst verholpen moet worden. Als u Help-instructies op het scherm wilt weergeven, raakt u de geïllustreerde uitleg aan wanneer de knipperende code voor de papierstoring verschijnt. Verwijder het papier op elke knipperende locatie totdat alle storingen verholpen zijn.

De volgende 18 codes voor papierstoring worden weergegeven voor bepaalde gedeeltes van de MFP.

Code	Locatie
1	Lade 2
2	Lade 3
3	Lade 4
5	HCI
6	Lade 1
7	Rechterzijklep van de MFP
8	HCI en MFP
9	Lade 1 en MFP
10	MFP
11	MFP
12	MFP
13	ADF of MFP
14	Automatische documentinvoer
15	Automatische documentinvoer
16	Hoofdgedeelte van de afwerkeenheid
17	Afwerkeenheid (invoegeenheid)
18	Afwerkeenheid (brochuremaker)

Waarschuwing

In het rechterachtergedeelte van de ADU wordt een hoog voltage gegenereerd. U kunt een schok krijgen als u dit gedeelte aanraakt. *Raak het niet aan.*

De fuser-eenheid is erg heet van binnen. U kunt voorkomen dat u zich brandt door het onderdeel *niet aan te raken*. Trek de ADU-eenheid voorzichtig uit het apparaat en verhelp de papierstoring in de fuser-eenheid.

De ADU-eenheid is zwaar. Trek de eenheid voorzichtig uit het apparaat. Anders kunt u gewond raken. *Steek uw hand niet* tussen de MFP en de fuser. Anders kunt u gewond raken.

Het aanvoermechanisme bevindt zich in de uitvoer van de brochuremodus. Steek uw hand hier *niet* in als u de gevouwen of geniete en gevouwen vellen verwijderd. Anders kunt u gewond raken.

Tips bij het oplossen van problemen

MFP werkt niet terwijl de netschakelaar is ingeschakeld

- Duw de papierlade helemaal naar binnen.
- Sluit de deur van de automatische documentinvoer.
- Sluit de voorkleppen en de toegangsklep voor de toner van de MFP.
- Sluit de klep van de afwerkeenheid.
- Controleer of de hoofdschakelaar is ingeschakeld.
- Controleer of de stekker van het netsnoer stevig in het stopcontact zit.

Kopieën zijn te licht

- Stel het contrast van de kopie handmatig donkerder in.
- Controleer de toneraanduiding en vul zo nodig toner bij.
- Controleer of het papier vochtig is (laat geen papier achter in de MFP als de luchtvochtigheid hoog is).
- Controleer of de modus Foto, Tekst of Contrast verhogen nodig is.
- Controleer de dichtheidverschuiving.

Kopieën zijn te donker

- Stel het contrast van de kopie handmatig lichter in.
- Controleer of de modus Foto, Tekst of Contrast verhogen nodig is.
- Controleer de dichtheidverschuiving.

Kopieën zijn niet helder of bevatten vlekken

- Gebruik schone originelen, aangezien vuile vegen worden gekopieerd.
- Houd de glasplaat en de binnenkant van de documentklep schoon.
- Neem contact op met de servicemedewerker als het bericht `Service-oproep` wordt weergegeven in het berichtengedeelte.
- Controleer de contrastaanduiding en stel deze zo nodig lichter in.

Papierstoringen tijdens het kopiëren

- Plaats kopieerpapier met de gekrulde zijde op de juiste plaats. Overschrijd de capaciteit van de lade niet.

Kopieën kunnen worden weggeveegd

- Controleer de dikte van het kopieerpapier. Gebruik de modus voor zwaar papier als dit vereist is voor het gewicht van het papier.

Schaalfactor kan niet worden gewijzigd

- Verkleinen en verschuiven zijn niet compatibel met schaal.
- Druk op **Herstel** en stel de gewenste kopieerinstellingen in zonder verkleinen en verschuiven te gebruiken.

Duplexmodi kunnen niet worden geselecteerd

- Sluit de automatische documentinvoer volledig en selecteer de duplexmodus opnieuw.

Kopieerkwaliteit is slecht

- Controleer of het papier vochtig is en vervang het zo nodig.

Kopiëren wordt niet gestart nadat op Starten is gedrukt

- Plaats de gewenste papierlade of pas deze aan het kopieerformaat dat is geselecteerd aan.
- Sluit de documentklep.
- Sluit de voorkleppen en de toegangsklep voor de toner van de MFP volledig.
- Sluit de klep van de afwerkeenheid volledig.

Kopiëren wordt niet hervat nadat de papierstoring is verholpen

- Controleer het MFP-diagram op het aanraakscherm voor extra aanduidingen van papierstoringen.

Originelen zijn vastgelopen of scheefgetrokken in de documentinvoer

- Originelen moeten voldoen aan het aanbevolen formaat en gewicht.
- De originelen zijn niet geniet.
- Lijn de originelen gelijkmatig uit in de automatische documentinvoer.
- Controleer of de papiergeleiders overeenkomen met de breedte van de originelen van gemengd formaat.

Kopieën worden scheefgetrokken als lade 1 wordt gebruikt

- Controleer of het papier recht wordt ingevoerd.

Als de kopieermonitor wordt gebruikt, kunnen er geen kopieën worden gemaakt nadat het wachtwoord is ingevoerd

- Controleer of het bericht **Limiet overschreden** wordt weergegeven.
- Neem contact op met de keyoperator om de limiet opnieuw in te stellen.

Afwerkeenheid werkt niet

- Raak de menu-toets **OPTIES** aan.
- Controleer of er een papierstoring is en verwijder deze. Sluit de klep van de afwerkeenheid.

Het lampje van de automatische documentinvoer gaat niet branden nadat op Herstel is gedrukt

- Sluit de automatische documentinvoer volledig.

Het lampje van de automatische documentinvoer knippert

- De documentinvoer kan nu originelen accepteren.
- Plaats de originelen in de lade van de automatische documentinvoer, druk op **Herstel** en **Starten**.

Het bericht **Vervang tonerfiles wordt weergegeven**

- Er is een nieuwe toner nodig. Volg de instructies voor het bijvullen van toner.

Het bericht `Neem contact op voor prevent. onderhoud wordt weergegeven in het berichtengedeelte`

- Neem contact op met uw servicemedewerker voor preventief onderhoud.

Met Auto papierselectie worden verkeerde papierformaten geselecteerd

- Papiergeleiders moeten precies op het formaat van de originelen worden ingesteld.

In de modus voor gemengde originelen wordt een bericht weergegeven dat een papierformaat vereist is, zelfs wanneer papier van dat formaat in een van de laden is geplaatst

- Papierformaten in de laden moeten overeenkomen met het formaat van de lade. Als dit niet het geval is knippert de ladeaanduiding op het hoofdscherm.

Op het hoofdscherm worden instellingen niet weergegeven zoals wordt beschreven in deze handleiding

- Neem contact op met de keyoperator omdat de oorspronkelijke instellingen wellicht zijn gewijzigd.

Controleer het origineel

- Dit bericht wordt weergegeven als er een niet-standaard papierformaat op de glasplaat van de MFP wordt gedetecteerd.
- Selecteer een kopieerformaat en druk op **Starten**. Een vergrotingsfactor van 1,00 wordt automatisch geselecteerd.
- Als dit bericht nog steeds wordt weergegeven nadat u het kopieerformaat hebt geselecteerd, moet u de schaal 1,00 selecteren, zelfs wanneer deze al wordt aangegeven. Druk vervolgens op **Starten**. Vraag, indien gewenst, of uw servicemedewerker de MFP in dit geval standaard kan instellen op 1,00.

Vellen worden niet als verwacht ingevoegd

- Blanco vellen invoegen: manuscriptoriginelen mogen niet al lege vellen bevatten op de plaatsen waar vellen moeten worden ingevoegd.
- Exemplaar invoegen: invoegvellen moeten in het scherm pagina-instellingen worden aangeduid met oneven getallen, niet met even getallen. Op deze wijze worden hoofdstukvellen in de modus 1▶2 altijd aan de rechterkant van de voltooide set ingevoegd. Maak zo nodig een origineel met een even paginanummer oneven door een blanco vel toe te voegen voor die pagina, zodat het blanco vel even is en het invoegvel oneven.

Het nieten met de afwerkeenheid is niet als verwacht uitgevoerd

- De positie voor twee nietjes is alleen beschikbaar als papier verticaal is geplaatst (staand).

Kopieën worden scheefgetrokken in de geniete sets

- Controleer of het papier overmatig is gekruld in de lade.
- Plaats het papier nogmaals omgekeerd.

Kopieën kunnen niet worden geperforeerd met de perforeereenheid

- Controleer of het bericht `Bak voor perforeerafval van de perforeereenheid is vol` wordt weergegeven.
- Leeg de bak voor perforeerafval.

Kopieën kunnen niet in positie worden geniet of geperforeerd

- De geleidingsplaten moeten precies worden uitgelijnd met het papier in de papierlade die u wilt gebruiken.

17 MFP-specificaties

Productnaam	hp LaserJet 9055mfp/9065mfp
Configuratie	Console met vaste invoerrol
Fotogeleader	OPC-drum
Methode	Elektrostatistische laser
Toner	Zwart, soort fles
Aanbevolen werkomgeving	10° tot 30°C (50° - 86° F); 10 tot 80 procent RH
Opwarmen	9055: Ongeveer 5,5 min. @ 20° C (68°F); 50 procent RH 9065: Ongeveer 6,0 min. @ 20° C (68°F); 50 procent RH
Opnieuw opstarten	Uit/30 sec./1 min./1,5 min./2 min./2,5 min./3 min./3,5 min./4 min./4,5 min./5 min.
Uitvoer van de eerste kopie	Vanaf de glasplaat: 9055: Ongeveer 3,4 sec. voor Letter 9065: Ongeveer 3,1 sec. voor Letter
Kopieersnelheid	9055: 55 ppm: Letter/A4 27 ppm: Ledger/A4 9065: 65 ppm: Letter/A4 36 ppm: Ledger/A3
Doorlopend afdrucken	1 - 9999 exemplaren
Voltage	120 V ±10 procent 15 A 60 Hz ± 2,5 Hz
Aarde	Isolatie aanbevolen
Stroomverbruik	Maximaal 1800 W
Automatische modi	Auto schaal; Auto belicht. (en negen dichtheidniveaus die handmatig kunnen worden ingesteld) Met Auto papierselectie worden standaardformaten herkend
Schaal	Voorinstellingen, 0,50, 0,65, 0,77, 0,93, 1,21, 1,29, 1,55, 2,00
3 voorinstellingen voor gebruikers	0,25 - 4,00, ingesteld door de keyoperator
Zoombereik	0,25 - 4,00 in stappen van 1 procent
Originelen op de glasplaat	Maximumformaat: Ledger/A3 Zie "Informatie over het papier" op pagina 35 voor een overzicht van de ondersteunde papierformaten en -gewichten. Invoer-/uitvoercapaciteit maximaal 100 vellen (20 lb, 75 g/m ²) Zie "Informatie over het papier" op pagina 35 voor een overzicht van de ondersteunde papierformaten en -gewichten.
Papierbron	MFP-laden 2/3/4; 500/500/1500 vellen (aan te passen door gebruiker) Lade 5 van het invoerapparaat met grote capaciteit; 4000 (aan te passen door servicemedewerker) Lade 1; 100 vellen
Papieruitvoerlade	100 vellen (20 lb, 75 g/m ²)
Papiergewicht	Zie "Informatie over het papier" op pagina 35 voor een overzicht van de ondersteunde papierformaten en -gewichten.
Nietmachine/stapelaar en multifunctionele afwerkeenheden (Q3633A/Q3634A)	Energiebron: MFP Zie "Informatie over het papier" op pagina 35 voor een overzicht van de ondersteunde papierformaten en -gewichten.

Nietcassette	5000 nietjes/cassette
Invoegeenheid (Q3636A)	Energiebron: Afwerkenheid Zie "Informatie over het papier" op pagina 35 voor een overzicht van de ondersteunde papierformaten en -gewichten.
Perforeereenheid (Q3689A, Q3635A, Q3690A, Q3691A)	Energiebron: Afwerkenheid Zie "Informatie over het papier" op pagina 35 voor een overzicht van de ondersteunde papierformaten en -gewichten.
Invoerlade met hoge capaciteit (Q3637A, Q3638A)	Energiebron: MFP Zie "Informatie over het papier" op pagina 35 voor een overzicht van de ondersteunde papierformaten en -gewichten.

Index

A

- aanraakscherm 31
- achterblad, modus 101
- ADF
 - gebruiken 37
 - glasplaat reinigen 207
 - opslaan, modus 69
- afb. invoeren 109
- afbeelding invoeren, snelkoppeling 163
- afbeelding verschuiven 121
- afbeelding verschuiven/verkleinen en verschuiven, snelkoppeling 166
- afbreken, modus 69
- afdrukken, brochures 106
- afdrukszijde omhoog, uitvoer 91
- afdrukszijde omlaag, uitvoer 90
- afwerkeenheid
 - aanpassing, keyoperatormodus 194
 - lettertype 76
 - modi 75
- afwerking, handmatig 87
- alle afbeeldingsgebieden 120
 - snelkoppeling 166
- apparatuur, optionele 23
- AppleTalk-netwerken 146
- auto detectie, modus 115
- auto lay-out 119
 - snelkoppeling 165
- automatisch laag energieverbruik 50
- automatisch uitschakelen 50
- automatische documentinvoer (ADF) 37
- automatische duplexeenheid, papier 41
- automatische schaal 59

B

- bak voor perforeraafval, legen 206
- basisinstellingen 53
- beheer
 - energie 50
 - gebruik 52
 - MFP 49
 - toegang 51
- benodigdheden 2, 199, 207
- beperkt gebruik, MFP 210
- binden, modus 65
- boek kopiëren 110
 - snelkoppeling 163
- brochure, snelkoppeling 162
- brochures afdrukken 106

C

- Canadese DOC-voorschriften 13
- combinatie 105
- combinaties
 - snelkoppeling 162
- configuratie
 - enhanced I/O (EIO) 145
 - MFP 19
 - netwerk 145
 - parallele 145
- conformiteitsverklaring 11
- contrast 58

- contrast verhogen, modus 95
- controleren en proefafdruk 71
- copyright ii

D

- datuminstelling, keyoperatormodus 174
- driver, automatische configuratie 132
- drivers, printer 132
- duplexmodus 56

E

- EIO-configuratie (enhanced I/O) 145
- EIO-interfaces (enhanced I/O) 146
- elektriciteitsspecificaties 12
- EMI-verklaring (Korea) 14
- energie
 - beheer 50
- environmental product stewardship program (richtlijnen voor milieuvriendelijke producten) 9
- externe MFP 20

F

- FCC-verklaring voor apparaten van Klasse A 13
- FDA-voorschriften 13
- formaat van de originelen 97
- fotomodus 94
- frame/vouw wissen 118
 - snelkoppeling 165
- functiemenu, overzicht, keyoperatormodus 171
- functies
 - basis 53
 - weektimer 51
- functies, MFP 2

G

- gebruiken
 - ADF 37
 - geïntegreerde webserver 140
 - gemengde orig., modus 37
 - HP werkset 142
 - lade 1 57
 - niet sort., modus 78
- gebruikersinstelling, modus, keyoperatormodus 176
- gebruikersinstructies 6
- gebruiksbeheer 52
- gegevens, instelling, keyoperatormodus 183
- geheugen vol 210
- geïntegreerde webserver 131, 139
 - gebruiken 140
 - openen 141
- geluidsemissie 12
- gemengde originelen 96
 - plaatsen 38
 - snelkoppeling 161
- gereserveerde job instellen, snelkoppeling 160
- glasplaat, originelen plaatsen 36
- glasplaat, reinigen 207
- glasplaatmodus 68
- groep, modus 80

H

- handmatig afwerken 87
- handmatig uitschakelen 50
- harde schijfbeheer, instelling, keyoperatormodus 195
 - help
 - modus 2
 - toets 200
- Help-modus 73
- herhalen, afbeelding 115
 - snellkoppeling 165
- herhalen, modus 116
- hoofdlade 76
 - groep, modus 80
 - niet sort., modus 78
 - nieten sort., modus 79
 - sort., modus 79
- hoofdscherm 32, 54
- hoofdstuk 104
- hoofdstuk, snellkoppeling 161
- HP Jetdirect-printservers 145
- HP LaserJet-hulpprogramma 134
- HP werkset 139
 - gebruiken 142
 - ondersteunde besturingssystemen 142
 - ondersteunde browsers 142
- HP-driver, vooraf ingestelde 132

I

- in drieën vouwen, modus 85
- inleiding 1
- installatie ongedaan maken, software 138
- installeren, software 134
- interne MFP 22
- invoegeenheid 77, 86
 - papier 44
- invoeegen
 - modus 101
 - vel/omslagblad 161

J

- job programmeren 112
 - snellkoppeling 164
- jobgeheugen 149
- jobgeheugen, formulier 151
- jobinstellingen, vorige oproepen 55
- jobs oproepen 151
- jobs opslaan 150

K

- keyoperator, kopieermonitorformulier 197
- keyoperatorfuncties 2
- keyoperatormodus 169
 - afwerkenheid, aanpassing 194
 - datum en tijd, instelling 1 174
 - dichtheid, instellingen 176
 - functiemenu, overzicht 171
 - gebruikerinstelling, modus 176
 - gegevens, instelling 183
 - harde schijfbeheer, instelling 195
 - instelling taalselectie 2 175
 - kopieerinstelling, oorspronkelijke 175
 - kopieermonitor, alle tellers herstellen 180
 - kopieermonitor, gegevens bewerken, 1 179
 - kopieermonitorfunctie, instellingen 178, 181
 - MFP-beheerlijst afdrukken 193
 - offset, sortering 175
 - oorspr. instelling systeem 174
 - overzicht 170

- paneelcontrast/toetsvolume aanpassen 183
- papiersoort/speciaal formaat 182
- toegang 170
- uitvoermodus 175
- vergrendelen/verwijderen, jobgeheugen 182
- wissen buiten beeldbereik, instelling 196
- zijde 2, lensaanpassing 194
- kopieerinstelling, oorspronkelijke, keyoperatormodus 175
- kopieermonitor, alle tellers herstellen, keyoperatormodus 180
- kopieermonitor, gegevens bewerken, 1, keyoperatormodus 179
- kopieermonitorfunctie, instellingen
 - keyoperatormodus 178, 181
- toegang 178

L

- lade voor brochures 77
- laden
 - brochure 77
 - hoofd 76
 - lade 1 gebruiken 57
 - papier in lade 1 41
 - papier in MFP 39
 - secundaire 77
- lasers, verklaring voor Finland 13
- lay-out van bedieningspaneel 30
- lay-out, bedieningspaneel 30
- legen, bak voor perforeerafval 206
- lens, modus 59
- Linux-netwerken 146
- locatievereisten 28

M

- Macintosh-software 134
- menu, uitvoerfunctie 100
- MFP
 - beheer 49
 - benodigdheden 199, 207
 - beperkt gebruik 210
 - configuratie 19
 - externe 20
 - functies 2
 - gebruikersinstructies 6
 - gewicht 29
 - hantering 15
 - interne 22
 - onderhoud 15, 199
 - overzicht 2
 - problemen oplossen 209
 - reparaties 207
 - service 207
 - software 132
 - specificaties 215
 - veiligheidsetiketten 6
 - weggooien 17
- MFP-beheerlijst afdrukken, keyoperatormodus 193
- modus
 - ADF 69
 - afbreken 69
 - afwerkenheid 75
 - binden 65
 - duplex 56
 - gemengde originelen gebruiken 37
 - glasplaat 68
 - help 73
 - in drieën vouwen 85
 - keyoperator 169
 - lens 59
 - opslaan 68

- perforeren 83
- slaapstand 50
- uitvoer zonder afwerkeenheid 89
- vouwen 82
- zoom 61
- multifunctionele afwerkeenheid, papier 42

N

- NetWare-netwerken 146
- netwerkconfiguratie 145
- netwerken
 - AppleTalk 146
 - NetWare 146
 - UNIX/Linux 146
 - Windows en Windows NT 146
- nietcassettes, plaatsen 205
- nieten en vouwen
 - modus 82
 - snelkoppeling 160
- nieten sort., modus 79
- nietmachine/stapelaar, papier 42
- Nu bijwerken 132

O

- offset, sortering, keyoperatormodus 175
- OHT-interleave 108
- OHT-interleave, snelkoppeling 162
- omkeren, afbeelding 115
 - snelkoppeling 164
- onderhoud 199
 - preventief 206
- oorspr. instelling systeem, keyoperatormodus 174
- openen
 - geïntegreerde webserver 141
- opslaan
 - originelen, gescand vanaf de glasplaat 160
 - originelen, gescand vanuit de documentinvoer 160
- opslaan, modus 68
- optionele apparatuur 23
 - informatie 24
- originelen 93, 96
 - gemengde 96
 - plaatsen 38
 - richting 94
 - z-vouwen 97
- overzicht voor het omrekenen van papierformaten 36
- overzicht, MFP 2

P

- paneelcontrast/toetsvolume aanpassen, keyoperatormodus 183
- papier 35
 - automatische duplexeenheid, papier plaatsen in 41
 - formaten 62
 - gewichten, overzicht van 47
 - in HCI (Q3637A) 40
 - in HCI (Q3638A) 40
 - in invoegeenheid 44
 - in MFP-laden 39
 - in multifunctionele afwerkeenheid 42
 - in nietmachine/stapelaar 42
 - informatie 35
 - lade 1 41
 - ongeschikte 38
 - overzicht voor het omrekenen van papierformaten 36
 - perforeereenheid 44
 - plaatsen 200
 - plaatsen op de glasplaat 36
 - storingen, verhelpen 211
- papiergewichten, overzicht van 47

- papiersoort/speciaal formaat, keyoperatormodus 182
- parallele configuratie 145
- perforeereenheid 77
 - legen, bak voor perforeeraval 206
 - papier 44
- perforeren, modus 83
- plaatsen
 - gemengde originelen 38
 - nietcassettes 205
 - originelen 38
 - vel/omslagblad 101
- plaatsen, papier 200
 - snelkoppeling 167
 - tabbladen 203
- PPD's 134
- preventief onderhoud 206
- printerdrivers 131, 132
 - besturingssystemen 132
 - extra 133
 - help 134
- printservers, HP Jetdirect 145
- problemen oplossen
 - MFP 209
 - service-oproep 210
 - tandem, modus 157
 - tips 212

R

- reinigen
 - ADF, glasplaat 207
 - glasplaat 207
 - omslag 207
- reparaties 2, 207
- reserveren 66

S

- scherm, stroom uit-/ingeschakeld 211
- secundaire lade 77
 - uitvoermodi 81
- selecteren, printerdriver 133
- service 2, 207, 210
- sjabloon 127
- sjabloongeheugen 128
- slaapstand 1 50
- slaapstand 2 50
- slaapstand, modus 17, 50
- snelkoppelingen 159
- software 131
 - driver, automatische configuratie 132
 - functies 132
 - geïntegreerde webserver 139
 - HP LaserJet-hulpprogramma 134
 - HP Web Jetadmin 138
 - HP werkset 139
 - HP-driver, vooraf ingestelde 132
 - hulpprogramma's 139
 - installatie ongedaan maken 138
 - installeren 134
 - installeren op Macintosh-systemen 136
 - installeren op Windows voor netwerken 135
 - installeren op Windows-systemen 134
 - Macintosh 134
 - MFP 132
 - Nu bijwerken 132
 - overige onderdelen 140
 - PPD's 134
 - UNIX 139
 - voor netwerken 138
- sort., modus 79

- speciale factoren, tabel 61
 - specificaties
 - elektriciteit 12
 - geluidsemisatie 12
 - MFP 215
 - multifunctionele afwerkeenheid 76
 - nietmachine/stapelaar 76
 - stempel 124
 - stempel/sjabloon, snelkoppeling 166
 - storingen, verhelpen 211
 - stroom
 - uit-/ingeschakeld, scherm 211
 - vereisten 14
- T**
- taalselectie, instelling 2, keyoperatormodus 175
 - tabbladen, plaatsen 203
 - Taiwanese voorschriften voor apparaten van Klasse A 14
 - tandem, modus 153
 - annuleren 156
 - problemen oplossen 157
 - stoppen, scannen/afdrukken 156
 - tekst-/fotoverbetering 94
 - tekstmodus 94
 - tellerlijst 52
 - tijdstelling, keyoperatormodus 174
 - timer onderbreken 51
 - tips, problemen oplossen 212
 - toegangsbeheer 51
 - toetsen, Help 200
 - toevoegen, toner
 - 204
 - snelkoppeling 168
 - toner, toevoegen 168, 204
- U**
- uitschakelen, automatisch laag energieverbruik 50
 - uitvoer, afdrukzijde omhoog 91
 - uitvoer, afdrukzijde omlaag 90
 - uitvoerfunctie 99
 - boek kopiëren 110
 - brochure 106
 - combinatie 105
 - hoofdstuk 104
 - job programmeren 112
 - menu 100
 - stempel 124
 - uitvoermodus
 - keyoperatormodus 175
 - secundaire lade 81
 - zonder afwerkeenheid 89
 - UNIX-netwerken 146
- V**
- veiligheid van de laser 13
 - veiligheidsetiketten 6
 - veiligheidsinformatie 5
 - algemeen 16
 - laser 13
 - material safety data sheet (chemiekaart) 10
 - materialen schoonmaken 17
 - vel/omslagblad invoegen 101
 - snelkoppeling 161
 - vereisten
 - installatie 14
 - stroom 14
 - vergrendelen/verwijderen, jobgeheugen, keyoperatormodus 182
 - verhelpen, papierstoringen 211
 - verticaal/horizontaal zoomen 62
 - verticale/horizontale breedte, modus voor instellen 115
 - vol, geheugen 210
 - voorblad, modus 101
 - voorschriften 13
 - Canadese DOC 13
 - EMI-verklaring (Korea) 14
 - FCC-verklaring voor apparaten van Klasse A 13
 - FDA 13
 - Taiwanese apparaten van Klasse A 14
 - veiligheid van de laser 13
 - verklaring voor lasers voor Finland 13
 - vorige jobinstellingen oproepen 55
 - vouwen
 - modus 82
 - snelkoppeling 160
- W**
- wachtwoord, kopieermonitor 51
 - weektimer, functie 51
 - weggooien, MFP 17
 - Windows-netwerken 146
 - wissen buiten beeldbereik 113
 - snelkoppeling 164
 - wissen buiten beeldbereik, instelling, keyoperatormodus 196
- Z**
- zijde 2, lensaanpassing, keyoperatormodus 194
 - zoom, modus 61
 - zoomen, verticaal/horizontaal 62
 - z-vouwen originelen 97



i n v e n t

© 2003 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



Q3631-90926