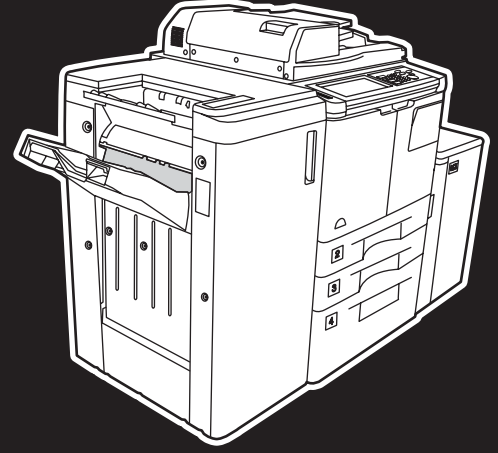




i n v e n t



hp LaserJet 9055 mfp
hp LaserJet 9065 mfp



sistem yöneticisi
kılavuzu

hp LaserJet 9055mfp/9065mfp

sistem yöneticisi kılavuzu

Telif Hakkı Bilgileri

© 2003 Telif Hakkı Hewlett-Packard
Development Company, LP

Telif hakkı yasaları uyarınca verilen izinler dışında, önceden yazılı izin alınmaksızın çoğaltılması, uyarlanması veya çevrilmesi yasaktır.

Burada yer alan bilgiler önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir.

HP ürün ve servisleri için yalnızca bu ürün ve servislerle ilgili açık garanti bildiriminde belirtilen garantiler sağlanır. Burada geçen hiçbir bilgi, ek garanti anlamında yorumlanmamalıdır. HP, burada bulunabilecek teknik veya yazımla ilgili hata veya ihmallerden sorumlu tutulamaz.

Parça numarası: Q3631-90921
Edition 1, 11/2003

Ticari Marka Onayları

Energy Star® A.B.D.'de tescilli bir markadır.

Burada bahsedilen tüm diğer ürünler, ilgili şirketlerin ticari markaları olabilir.

İçindekiler

1 Giriş

Ana işletmen işlevleri	2
MFP servisi, onarımı ve sarf malzemeleri	2
Yardım modu.	2
Ürüne genel bakış	2
Özellikler	2
MFP özellikleri	2

2 Güvenlik bilgileri

Kullanıcı yönergeleri	6
MFP güvenlik etiketleri	6
Çevresel Ürün Yönetim Programı	9
Çevreyi koruma	9
Uygunluk Bildirimi	11
Elektrik enerjisiyle ilgili özellikler	12
Akustik emisyon değerleri	12
Yasal düzenlemeler.	13
Kurulum ve güç gereksinimleri	14
Kullanım ve bakım	15
Olağan güvenlik.	16

3 MFP yapılandırması

Harici MFP	20
Harici MFP çağrıları	20
Dahili MFP	22
Dahili MFP çağrıları	22
İsteğe bağlı donanım	23
İsteğe bağlı donanım ayrıntıları.	24
Yer gereksinimleri	28
MFP Ağırlığı.	29
Kontrol paneli düzeni	30
Dokunmatik ekran	31
Ana ekran.	32

4 Kağıt bilgileri

Kağıt boyutu dönüşüm tablosu	36
Orijinalleri tarayıcı camına yerleştirme	36
Özellikler	37
Otomatik belge besleyiciyi (ADF) kullanma	37
1►1, 1►2, 2►2, 2►1 kopyalama özellikleri.	37
Karışık orijinal modunu kullanma*	37
Uygun olmayan ADF orijinalleri	38
Orijinalleri yerleştirme	38
Karışık orijinalleri yerleştirme	38
MFP tepsilerindeki kağıt	39
Q3637A yüksek kapasiteli giriş tepsisindeki (isteğe bağlı) kağıt	40
Q3638A yüksek kapasiteli giriş tepsisindeki (isteğe bağlı) kağıt	40
Otomatik dupleks birimindeki kağıt	41
Tepsi 1'deki kağıt	41

Q3633A zımbalayıcı/yığınlıyıcı ve Q3634A çok işlevli son işlemcideki (isteğe bağlı) kağıt	41
Q3633A zımbalayıcı/yığınlıyıcı ve Q3634A çok işlevli son işlemci birincil (ana) tepsisi	42
Q3633A zımbalayıcı/yığınlıyıcı ve Q3634A çok işlevli son işlemci ikincil tepsisi	42
Q3634A çok işlevli son işlemci kitapçık tepsisi	43
Q3636A sonradan ekleme birimindeki (isteğe bağlı) kağıt	44
Delici setlerindeki kağıt	44
Q3689A delici setindeki (isteğe bağlı) kağıt	44
Q3635A delici setindeki (isteğe bağlı) kağıt	45
Q3690A delici setindeki (isteğe bağlı) kağıt	45
Q3691A delici setindeki (isteğe bağlı) kağıt	45
Kağıt ağırlığı uyumluluk tablosu	47

5 MFP yönetimi

Güç yönetimi	50
Uyku modu	50
Otomatik düşük güç (Uyku 1)	50
Otomatik kapanma (Uyku 2)	50
El ile kapatma	50
Erişim yönetimi	51
Kullanım yönetimi	52

6 Temel işlemler

Ana ekran	54
Önceki iş ayarlarını çağırma	55
Dupleks modu	56
Tepsi 1'i kullanma	57
Karşıtlık	57
Otomatik pozlama	57
El ile ayar modu (daha açık, normal, daha koyu)	58
Yoğunluk kayması	58
Mercek modu	58
Otomatik kağıt seçimi	58
Otomatik ölçekleme	59
Kağıt boyutu	62
Ciltleme modu	64
Ayırma	65
Depolama modu	67
Kesme modu	68
Döndürme	69
Döndürme ve otomatik kağıt seçimi	70
Döndürme ve otomatik ölçekleme	70
Otomatik döndürmeyi devre dışı bırakmak için	70
Otomatik döndürmeyi sürdürmek için	70
Kopyayı kontrol etme ve prova kopyası yazdırma	70
Ayarları değiştirme/devre dışı bırakma	71
Yardım modu	71

7 Son işlemci modları

Q3633A zımbalayıcı/yığınlayıcı ve Q3634A çok işlevli son işlemci özellikleri	74
Son işlemci türü	74
Birincil tepsi	74
İkincil tepsi	75
Kitapçık tepsisi (yalnızca çok işlevli son işlemci)	75
Sonradan ekleme birimi	75
Delici seti	75
Birincil tepsi ile sırasız mod	76
Birincil tepsi ile sıralı mod	77
Birincil tepsi ile zımbalı-sıralı mod	77
Birincil tepsi ile gruplama modu	78
İkincil tepsi ile çıkış modları	79
Katlama ve zımbalama ve katlama modları	80
Delme modu	81
Üç katlama modu	83
Sonradan ekleme birimi	83
El ile son işlem	85
Son işlemcisz MFP çıkış modu	87
Yüzü aşağıda çıkış	88
Yüzü yukarıda çıkış	89

8 Orijinaller

Orijinal yönü	92
Metin/fotoğraf geliştirme	92
Metin modu	92
Fotoğraf modu	92
Karşıtlığı artırma modu	93
Orijinal	94
Karışık orijinal	94
Z katlı orijinal	95
Orijinal form	95

9 Çıkış işlevi

Çıkış işlevi menüsü	98
Sayfa/kapak ekleme	99
Ekleme modu	99
Ön kapak modu	99
Arka kapak modu	99
Bölüm	101
Bileşim	103
Bileşim özellikleri	103
Kitapçık	104
TA ara yaprağı	105
Resim ekleme	106
Kitap kopyalama	108
Program işi	109
Resimsiz alanı silme	110
Ters resim	112
Resmi yineleme	112
Dikey/yatay genişlik ayarlama modu	112
Otomatik algılama modu	113
Yineleme modu	113
Çerçeve/kat yeri silme	115
Otomatik düzen	116

Tüm resim alanı	117
Resim kaydırma	117
Kopya görüntüsünün konumunu ayarlamak için	117
Kopya görüntüsünü küçültmek ve kaydırmak için	119
Damga	120
Bindirme	123
Bindirme belleği	124
Sabit diskte depolanan görüntüyü bindirmek için.	125

10 Yazılım

MFP yazılımı	128
Yazılım özellikleri	128
Yazıcı sürücüler	128
Macintosh bilgisayarlar için yazılım	130
Yazdırma sistemi yazılımını yükleme	130
Yazılımı kaldırma	133
Ağ için yazılım	134
Yardımcı Programlar	134
Dahili sayfaları yazdırmak için.	136
Embedded Web Server'ı kullanma	136
Embedded Web Server'a erişmek için	136
Hp araç kutusunu kullanma	138
Desteklenen işletim sistemleri	138
Desteklenen tarayıcılar	138
Hp araç kutusunu görüntülemek için	138
HP araç kutusu bölümleri.	138
Durum sekmesi	139
Uyarılar sekmesi	139
HP araç kutusu bağlantıları	139
Ağ yapılandırması	139
Paralel yapılandırma	139
Genişletilmiş G/Ç (EIO) yapılandırması	140
HP Jetdirect yazdırma sunucuları	140
Kullanılabilir genişletilmiş G/Ç arabirimleri.	140
NetWare ağları	140
Windows ve Windows NT ağları	141
AppleTalk ağları	141
UNIX/Linux ağları	141
Dijital olarak gönderme	141

11 İş belleği

İş depolama.	144
İş çağırma	145
İş belleği formu	145

12 Tandem modu

Tandem modunda çalışma	148
Taramayı/yazdırmayı durdurmak için.	150
İşi yalnızca ikincil MFP'de iptal etmek için	150
Sorun giderme	150

13 Kısayollar

Ayrılmış iş ayarlama	154
Tarayıcı camından taranan orijinalleri depolama	154
Belge besleyiciden taranan orijinalleri depolama	154
Zımbalama ve katlama, katlama	154
Karışık orijinal	155
Sayfa/kapak ekleme	155
Bölüm	155
Bileşim: 1 sayfaya 2, 4 veya 8 orijinal kopyalama	156
Kitapçık	156
TA ara yaprağı	156
Resim ekleme	157
Kitap kopyalama	157
Program işi	157
Resimsiz alanı silme	158
Ters resim	158
Resmi yineleme	158
Çerçeve/kat yeri silme	159
Otomatik düzen	159
Tüm resim alanı	159
Resim kaydırma/küçültme ve kaydırma	159
Damgalama/bindirme	160
Kağıt yükleme	160
Kullanıcı tarafından ayarlanan MFP tepsi: Tepsi 2 (500), Tepsi 3 (500) ve Tepsi 4 (1.500)	160
HCI (yüksek kapasiteli giriş: Q3637A/Q3638A) servis tarafından ayarlanan Tepsi 5 (4.000)	161
Toner ekleme	161

14 Ana İşletmen modu

Ana işletmene	164
Ana işletmen moduna erişim	164

15 Bakım ve sarf malzemeleri

Kağıt yükleme	190
Kağıt göstergesi	190
Kağıt bitti göstergesi	190
YARDIM düğmesini kullanma	190
Tepsi 2 ve 3'e kağıt yükleme	190
Tepsi 4'e kağıt yükleme	191
HCI'ye kağıt yükleme (Q3637A/Q3638A)	192
Tepsi 2, 3 veya 4'e sekmeli sayfalar yükleme	193
HCI'ye sekmeli sayfalar yükleme (Q3637A/Q3638A)	193
Toner ekleme	194
Zımbalayıcı/yığınlıyıcıya ve çok işlevli son işlemciye yeni zımba kartuşu takma	195
Delici setinin delici atık kutusunu boşaltma	196
Koruyucu bakım	196
ADF camını temizleme	196
Belge camını ve kapağını temizleme	197
Servis, onarım ve sarf malzemeleri	197
Servis	197
Onarım	197
Sarf malzemeleri	198

16 Sorun giderme

Servis çağrısı	200
MFP'nin sınırlı kullanımı	200
Bellek taşması	200
Kapatma/açma ekranı	201
Kağıt sıkışmalarını giderme	201
Sorun giderme ipuçları	202

17 MFP özellikleri

Dizin

1 Giriş

Ana işletmen işlevleri	2
MFP servisi, onarımı ve sarf malzemeleri	2
Yardım modu	2
Ürüne genel bakış	2
Özellikler	2
MFP özellikleri	2

HP LaserJet 9055mfp/9065mfp'ye hoş geldiniz. Aşağıdaki konular genel ürün bilgileriyle ilgilidir ve bu el kitabını kullanma konusunda ipuçları sağlar.

Ana işletmen işlevleri

Özel ayarlar, ana işletmen veya MFP'den sorumlu herhangi biri tarafından yapılabilir. Ana işletmen moduna erişim için ana işletmen parolası gerekebilir. EK bilgi için bkz: "Ana İşletmen modu", sayfa 163.

MFP servisi, onarımı ve sarf malzemeleri

MFP servisi ve onarımı yalnızca yetkili bir HP servis temsilcisi tarafından gerçekleştirilmelidir. Kişisel güvenliği korumak ve MFP'nin zarar görmemesini sağlamak için, MFP'yi hiçbir zaman, hiçbir nedenle sökmeyin. En iyi kopya kalitesini sağlamak için yalnızca HP tarafından önerilen sarf malzemelerini kullanın. Tüm servis, onarım veya sarf malzemeleri ile ilgili başvuru bilgilerini kaydetmek için, kolaylık açısından bkz: "Servis, onarım ve sarf malzemeleri", sayfa 197.

Yardım modu

Ekranda görüntülenen her işlev veya mod için, kontrol panelinde YARDIM düğmesine basılarak yardım alınabilir.

Ürüne genel bakış

MFP bağımsız bir dijital fotokopi makinesi olarak veya isteğe bağlı HP Yazdırma Denetleyicisi'ne bağlandığında yüksek hızlı bir ağ yazıcısı olarak kullanılabilir.

HP Dijital Teknolojisi, aşağıdaki görevleri gerçekleştirmenize olanak verir:

- birden çok kopya oluşturmak için orijinaleri yalnızca bir kez besleme
- bellekte görüntü depolama
- bölüm ve kitapçık oluşturma
- kapak ve görüntü ekleme
- fotoğraf ve görüntüleri geliştirme, metin görüntü kalitesini artırma
- taranan orijinalerde bindirme damga, filigran veya taranmış görüntü
- toner tüketimini azaltma ve daha temiz kopya üretme
- görüntüleri kitapçık biçiminde düzenleme
- otomatik belge besleyiciden taranan sete camdan taranan görüntüler ekleme
- kopyalama koşullarını denetleme ve çok sayıda kopya oluşturmadan önce prova kopyası üretme
- geçerli MFP durumunu onaylama
- isteğe bağlı Zımbalayıcı/Yığıncı ve Çok işlevli son işlemci (Q3633A/Q3634A) kullanarak birden çok sıralama, gruptama, zımbalama ve katlama modu seçme
- art arda farklı türde kopyalar üretmek üzere ayrılmış işler ayarlama
- görüntü verilerini ileride yazdırmak üzere sabit diskte (isteğe bağlı) depolama

Özellikler

MFP özellikleri

Standart donanım

- 4 kağıt tepsili MFP (100/500/500/1.500 sayfa)
- Otomatik Belge Besleyici (ADF)
- Otomatik Dupleks Birimi (ADU)

İsteğe bağlı donanım

- 2 çıkış tepsili Zımbalayıcı/Yığıncı (Q3633A)
 - İkincil tepsi: Son işlemci modu seçin menüsünde 4 çıkış türü belirtilebilir
 - yüzü aşağıda sıralamasız çıkış
 - yüzü yukarıda sıralamasız çıkış
 - yüz aşağıda grup çıkış
 - yüzü yukarıda grup çıkış
 - Birincil tepsi 4 çıkış türünü destekler
 - sıralamalı çıkış
 - zımbalı sıralamalı çıkış
 - sıralamasız çıkış
 - grup çıkış
- Çok işlevli Son İşlemci (Q3634A) 3 çıkış tepsisiyle donatılmıştır
 - İkincil tepsi 4 çıkış türünü destekler
 - yüzü aşağıda sıralamasız çıkış
 - yüzü yukarıda sıralamasız çıkış
 - yüz aşağıda grup çıkış
 - yüzü yukarıda grup çıkış
 - Birincil tepsi 4 çıkış türünü destekler
 - sıralamalı çıkış
 - zımbalı sıralamalı çıkış
 - sıralamasız çıkış
 - grup çıkış
 - Kitapçık tepsisi: bu tepsie, zımbalanmış ve katlanmış veya yalnızca katlanmış kitapçıklar gönderilir
- Delici Seti çıkan kopyaları 2 delikli (Q3689A), 4 delikli İsveç tipi (Q3691A), 3 delikli (Q3635A) ve 4 delikli (Q3690A) olarak üretir
- Sonradan Ekleme Birimi (Q3636A)
- Yüksek kapasiteli giriş (HCI) tepsisi (Q3637A) (4.000 sayfa letter/A4)
- Yüksek kapasiteli giriş (HCI) tepsisi (Q3638A) (4.000 sayfa ledger/A3)
- Yazdırma Seti (Q3639A)
- Kopya denetleyici sabit diski (Q3642A)

2 Güvenlik bilgileri

Kullanıcı yönergeleri	6
MFP güvenlik etiketleri	6
Çevresel Ürün Yönetim Programı	9
Çevreyi koruma	9
Uygunluk Bildirimi	11
Elektrik enerjisiyle ilgili özellikler	12
Akustik emisyon değerleri	12
Yasal Düzenlemeler	13
Kurulum ve güç gereksinimleri	14
Kullanım ve bakım	15
Olağan güvenlik	16

Kullanıcı yönergeleri

Aşağıdaki sayfalar, MFP'yi çalıştırmadan öne okumanız ve anlamanız gereken önemli güvenlik bilgileri içermektedir. Güvenlik konularıyla ilgili herhangi bir sorunuz varsa, lütfen servis yetkilinize başvurun.

MFP güvenlik etiketleri

MFP güvenlik etiketleri, MFP'nin iç kısmında bulunmaktadır. Güvenliketiketlerinin amacı, yakında oluşacak veya oluşması mümkün olan tehlikeli durumlar veya koşullar hakkında sizi uarmaktır. Tüm güvenlik etiketi bilgilerine dikkat ettiğinizden emin olun. Güvenlik etiketlerinden biri sökülür veya herhangi bir şekilde okunmaz hale gelirse, lütfen servis yetkilinize başvurarak yerine yenisinin yapıştırılmasını sağlayın.

Yaralanmaları önlemek için, MFP'nin uyarı veya dikkat etiketi olan hiçbir bölümüne *dokunmayın*.

UYARI ve DİKKAT etiketlerini sökmeyin. Etiketlerden herhangi biri sökülürse, lütfen servis yetkilinize başvurarak yerine yenisinin yapıştırılmasını sağlayın.

Etiketleri her zaman okunaklı olmalarını sağlayacak şekilde temizleyin. Etiketler temizlediğiniz halde okunamıyorsa, lütfen servis yetkilinize başvurarak yerine yenisinin yapıştırılmasını sağlayın.

Ürün etiketlerinde genellikle aşağıdaki standart güvenlik kategorileri kullanılır.



Uyarı, düzeltilmediğinde ölüm veya ciddi yaralanmalarla sonuçlanabilecek tehlikeli bir durumu gösterir.



Dikkat, düzeltilmediğinde küçük veya orta derecede yaralanmalarla sonuçlanabilecek tehlikeli bir durumu gösterir.

Bu kılavuzda aşağıdaki standart çağrılar kullanılmıştır.

UYARI!

Uyarı iletileri, gerektiği gibi gerçekleştirilmediğinde kişisel yaralanmalara, önemli veri veya donanım kaybına neden olabilecek belirli bir yordam ya da uygulama hakkında okuyucuyu uyarır.

DİKKAT

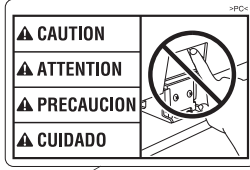
Dikkat iletileri, dikkatle gerçekleştirilmediğinde veri kaybına veya donanımın zarar görmesine neden olabilecek yordamlardan önce verilir.

Not

Notlar, önemli bilgiler içerir.

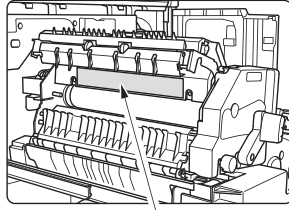
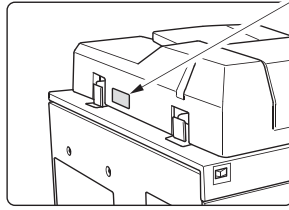
⚠ DİKKAT

Parmağınızı
2 ADF menteşesi
bölümüne
SOKMAYIN
aksi halde
yaralanabilirsiniz.



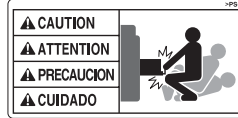
⚠ UYARI

Bu alan yüksek voltaj
üretmektedir.
Dokunulursa,
elektrik çarpabilir.
DOKUNMAYIN.



⚠ DİKKAT

Füzer birimi
çok sıcaktır. Yanmayı
ölemek için,
DOKUNMAYIN.



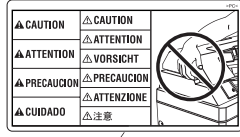
⚠ DİKKAT

İletim füzer birimi ağırdır.
Dikkatle ve yavaşça
çekerek çıkarın; aksi
halde yaralanabilirsiniz.



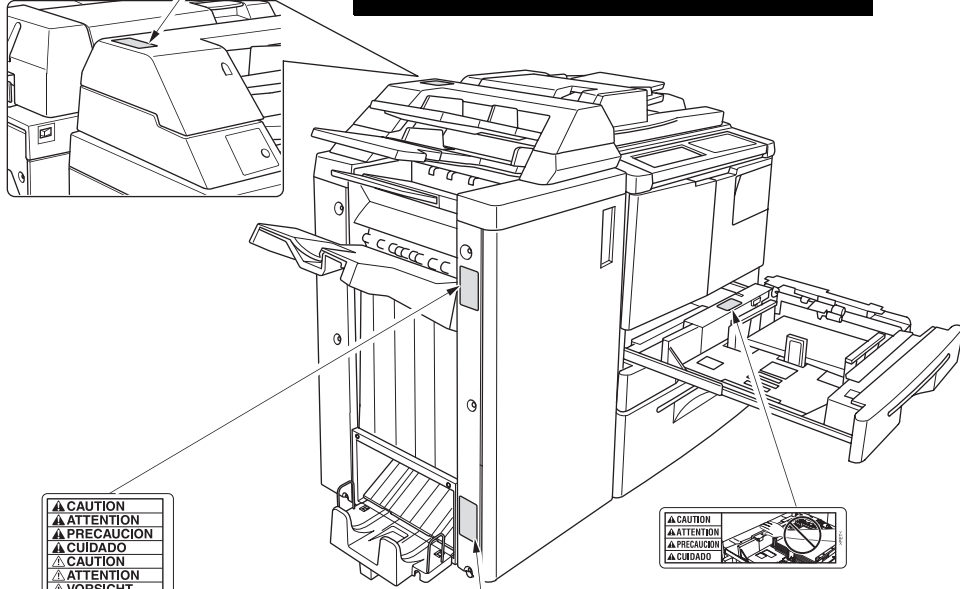
⚠ DİKKAT

Elinizi ana gövde ve füzer birimi
arasına **OKMAYIN** aksi halde
yaralanabilirsiniz.



⚠ DİKKAT

Orijinal konumuna döndürürken besleyicinin üst kısmına parmağınızı **SOKMAYIN**; aksi halde yaralanabilirsiniz.



⚠ DİKKAT

Kağıt çıkış bölümünü açarken dikkatli olun. Elinizi içine **SOKMAYIN**; aksi halde yaralanabilirsiniz.



⚠ DİKKAT

Alt kağıt çıkış bölümünün iç kısmında bir silindir aksamı bulunur. Elinizi içine **SOKMAYIN**; aksi halde yaralanabilirsiniz.



⚠ DİKKAT

Elinizi ana gövde ve tepsi arasına **SOKMAYIN**; aksi halde yaralanabilirsiniz.

Çevresel Ürün Yönetim Programı

Çevreyi koruma

Hewlett-Packard Company, çevreye duyarlı bir şekilde yüksek kaliteli ürünler üretmeyi ilke edinmiştir. Bu ürün, çevre üzerindeki olumsuz etkiyi en aza indirecek çeşitli özelliklerle tasarlanmıştır.

Ozon koruması

Bu ürün, iç mekandaki hava kalitesini korumak için bir ozon filtresiyle donatılmıştır. Ozon filtresi, her 250.000 sayfada bir, koruyucu bakım sırasında değiştirilmelidir.

Güç tüketimi

Ürünün yüksek performansını etkilemeden doğal kaynaklardan ve paradan tasarruf sağlayan Uyku modunda güç tüketimi büyük ölçüde düşer. Bu ürün, enerjiyi verimli bir şekilde kullanan ofis ürünlerinin geliştirilmesini destekleyen, gönüllü bir program olan ENERGY STAR® (Sürüm 1.0) uyumludur.



ENERGY STAR®, A.B.D.'de tescil edilmiş bir markadır. Bir ENERGY STAR uygulayıcısı olarak Hewlett-Packard Company bu ürünün ENERGY STAR (Sürüm 1.0) verimli enerji kullanımı şartlarını karşılamasını sağlamıştır. Ayrıntılı bilgi için <http://www.energystar.gov/> adresini ziyaret edin.

Kağıt kullanımı

Bu ürünün otomatik çift taraflı yazdırma kapasitesi, kağıt kullanımını ve bunun sonucunda doğal kaynak tüketimini azaltır.

Plastik parçalar

25 gramın üzerindeki plastik parçalar, uluslararası standartlara göre işaretlenmiş ve böylece kullanım ömürlerinin sonunda geri dönüştürülecek bu parçaların tanımlanması kolaylaştırılmıştır.

Kağıt

Bu ürün, *Yazdırma Kılavuzu*'nda belirtilen şartları karşılayan geri dönüştürülmüş kağıtların kullanılmasına olanak verir. Bu ürün, EN 12281:2000'e göre geri dönüştürülmüş kağıtların kullanımı için uygundur.

Malzeme kısıtlamaları

Bu HP ürününün likit kristal ekranlı kontrol panelindeki floresan ampul, cıva içermektedir ve kullanım ömrünün sonunda özel bir işlem gerektirebilir.

Bu HP ürününde kullanılan lehim kurşun içermektedir ve kullanım ömrünün sonunda özel bir işlem gerektirebilir.

Bu HP ürününün bellek kartı biriminde lityum pil bulunmaktadır ve kullanım ömrünün sonunda özel bir işlem gerektirebilir.



Geri dönüşüm bilgileri için <http://www.hp.com/go/recycle> adresini ziyaret edebilir, bulunduğunuz yerdeki yetkili makamlara başvurabilir veya <http://www.eiae.org/> adresindeki Electronics Industries Alliance kuruluşuna başvurabilirsiniz.

Malzeme güvenlik verileri sayfası

Malzeme Güvenlik Verileri Sayfaları (MSDS), <http://www.hp.com/go/msds> adresindeki HP LaserJet yazıcı sarf malzemeleri web sitesinden temin edilebilir.

Ek bilgi için

Bu evresel konularla ilgili bilgi almak için:

- bu ve birçok ilgili HP ürünü ile ilgili ürün çevresel profil sayfası
- Çevreyi koruma ilkesi
- Çevresel yönetim sistemi
- kullanım ömrü sona eren ürünler için iade ve geri dönüşüm programı
- MSDS

<http://www.hp.com/go/environment> veya <http://www.hp.com/hpinfo/community/environment> adresini ziyaret edin.

Uygunluk Bildirimi

Uygunluk Bildirimi	
ISO/IEC Kılavuzu 22 ve EN 45014'e göre	
Üreticinin Adı:	Hewlett-Packard Company
Üreticinin Adresi:	11311 Chinden Boulevard Boise, ID, 83714-1021, A.B.D.
aşağıdaki ürünün	
Ürün Adı:	HP LaserJet 9055mfp / 9065mfp
Ürün Numaraları:	Q3631A, Q3632A
Ürün Seçenekleri:	TÜM
aşağıdaki Ürün Özellikleri ile uyumlu olduğunu bildirir:	
Güvenlik:	IEC 60950:1999 / EN60950:2000 IEC 60825-1:1993 +A1/ EN 60825-1+A11 (1. Sınıf Lazer/LED Ürünü) GB4943-1995
EMC:	CISPR 22:1997 / EN 55022:1998-A Sınıfı EN 61000-3-2:1995 / A14 EN 61000-3-3:1995 EN 55024:1998 FCC Başlık 47 CFR, Bölüm 15 A Sınıfı / ICES-003, Sayı 3 / GB9254-1998 AS / NZS 3548:1995+A1+A2
Tamamlayıcı Bilgiler:	
Bu ürün, EMC Direktifi 89/336/EEC ve Düşük Voltaj Direktifi 73/23/EEC tarafından belirlenen şartlara uygundur ve buna göre CE simgesi taşımaktadır:	
<ol style="list-style-type: none">1 Ürün, Hewlett-Packard Kişisel Bilgisayar Sistemleriyle tipik bir yapılandırmada sınanmıştır.2 Bu Aygıt, FCC kurallarınının 15. Bölümüne uygundur. İşletim, aşağıdaki iki koşula bağlıdır: (1) bu aygıt zararlı girişime sebep olmamalı ve (2) bu aygıt alınan her türlü girişimi, istenmeyen işleme sebep olabilecek girişim de dahil olmak üzere kabul etmelidir.	
Boise, Idaho A.B.D. 12 Haziran 2003	
Yalnızca Yasal Düzenlemelerle İlgili Konular İçin:	
Avustralya Başvuru Adresi: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Avustralya.	
Avrupa Başvuru Adresi: Yerel Hewlett-Packard Satış ve Servis Ofisi veya Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Straße 130, D-71034 Böblingen (FAKS: +49-7031-14-3143)	
ABD Başvuru Adresi: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015, Telefon: 208-396-6000)	

Elektrik enerjisiyle ilgili özellikler

UYARI!

Güç gereksinimleri, MFP'nin satışa sunulduğu ülkeye/bölgeye göre belirlenir. Çalışma voltajlarını dönüştürmeyin. Aksi halde MFP zarar görebilir.

	110 voltla çalışan modeller	220 voltla çalışan modeller
Güç gereksinimleri	100-127V (+/-10%) 50/60 Hz (+/- 2 Hz)	220-240V (+/-10%) 50/60 Hz (+/- 2 Hz)
Tipik ürün için önerilen minimum devre kapasitesi	20A	10A

Ürün modeli:	Güç tüketimi (ortalama, watt olarak)					
	Yazdırma	Kopyalama	Boşta/hazır	Düşük güç (uyku 1)	Otomatik kapanma (uyku 2)	Kapalı
hp LaserJet 9055mfp	1035 W (55 PPM)	1155 W (55 PPM)	280 W	240 W	18 W	< 1 W
hp LaserJet 9065mfp	1225 W (65 PPM)	1265 W (65 PPM)	280 W	240 W	18 W	< 1 W

- Otomatik kapanma (Uyku 2) gücü, nem önleyici ısıtıcılar kapalı durumdayken temel fotokopi makinesi içindir.
- Otomatik kapanma (Uyku 2) varsayılan etkinleştirme süresi 90 dakikadır. Düşük güç (Uyku 1) varsayılan etkinleştirme süresi 15 dakikadır.
- Yazdırma güç tüketimi, HP Yazdırma Seti seçeneği ile sürekli tek taraflı yazdırma içindir. Kopyalama güç tüketimi, ADF'den sürekli tek taraflı yazdırma içindir.
- Bu değerler değişebilir. Güncel bilgi için <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> veya <http://www.hp.com/support/lj9065mfp> adresini ziyaret edin.

Akustik emisyon değerleri

Ses gücü düzeyi	ISO 9296 ve ISO 7779'a göre bildirilmiştir
hp LaserJet 9055mfp Kopyalama/yazdırma (55 PPM) Boşta	LWAd = 7,6 Bel (A) LWAd = 5,7 Bel (A)
hp LaserJet 9065mfp Kopyalama/yazdırma (65 PPM) Boşta	LWAd = 7,7 Bel (A) LWAd = 5,8 Bel (A)
Kullanıcı konumunda ses basınç düzeyi	ISO 9296 ve ISO 7779'a göre bildirilmiştir
hp LaserJet 9055mfp Kopyalama/yazdırma (55 PPM) Boşta	LpAm = 59 dB(A) LpAm = 39 dB(A)
hp LaserJet 9065mfp Kopyalama/yazdırma (65 PPM) Boşta	LpAm = 60 dB(A) LpAm = 39 dB(A)

- Sınanan yapılandırma: temel birim, standart Tepsi 3, letter kağıt, ADF kopyalama/yazdırma modunda tek taraflı yazdırma, pasif çıkış tepsisine orijinal belgenin 1 kopyası.
- Bu değerler değişebilir. Güncel bilgi için <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> veya <http://www.hp.com/support/lj9065mfp> adresini ziyaret edin.

Yasal düzenlemeler

FCC A Sınıfı Beyanı

Bu donanım sınanmış ve FCC kurallarının 15. bölümünde A sınıfı dijital aygıtlar için belirtilen sınırlara uygun olduğu saptanmıştır. Bu sınırlar, donanım ticari ortamda çalıştırıldığında ortaya çıkan zararlı girişime karşı makul bir koruma sağlamak amacıyla tasarlanmıştır. Bu donanım radyo frekansı enerjisi üretir, kullanır ve yayar; el kitabındaki yönergelere uygun olarak kurulmaz ve kullanılmazsa, radyo iletişimine zararlı girişime neden olabilir. Bu donanımın yerleşim alanlarında kullanılmasının, zararlı girişime neden olması muhtemeldir; bu durumda kullanıcının girişimi kendi imkanlarıyla gidermesi gerekecektir. Bu ürünün son kullanıcısı, bu donanımda Hewlett-Packard tarafından onaylanmamış değişiklikler yapıldığında ürünün A sınıfı sınırlarını karşılamayacak duruma gelebileceğini ve bu durumda FCC'nin kullanıcının donanımı kullanma yetkisini geçersiz kılabileceğini unutmamalıdır.

Kanada DOC yasal düzenlemeleri

Kanada EMC Sınıf A gereklerine uygundur.

“Conforme á la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétique “CEM”.”

FDA yasal düzenlemeleri

Bu MFP, 1968 Sağlık ve Güvenlik için Radyasyon Denetimi Yasası uyarınca ABD Sağlık ve İnsani Hizmetler Departmanı Radyasyon Performansı Standardı'na göre “1. Sınıf” bir lazer ürünü olarak onaylanmıştır. MFP'den yayılan radyasyon, muhafazalar ve kapaklarla tümüyle yazıcının içinde tutulduğundan, lazer ışını normal kullanımın hiçbir aşamasında dışarı sızamaz.

Lazer güvenliği

U.S. Food and Drug Administration kurumunun Center for Devices and Radiological Health (CDRH) birimi, 1 Ağustos 1976 tarihinden bu yana üretilen lazer ürünleri için yönergeler yayınlamıştır. ABD içinde satılan ürünler için bu yönergelere uyulması zorunludur. Bu MFP, 1968 Sağlık ve Güvenlik için Radyasyon Denetimi Yasası uyarınca ABD Sağlık ve İnsani Hizmetler Departmanı Radyasyon Performansı Standardı'na göre “1. Sınıf” bir lazer ürünü olarak onaylanmıştır. MFP'den yayılan radyasyon, muhafazalar ve dış kapaklarla tümüyle yazıcının içinde tutulduğundan, lazer ışını normal kullanımın hiçbir aşamasında dışarı sızamaz.

UYARI!

Bu kullanım kılavuzunda belirtilenlerin dışındaki denetimlerin kullanılması, ayarların yapılması veya yordamların gerçekleştirilmesi, zararlı radyasyona maruz kalmanıza neden olabilir.

Finlandiya lazer beyanı

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet 9055 mfp/9065 mfp laserkirjoitin on käyttöjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisessa käytössä kirjoittimen suojakoteloitinta estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävällä näkymättömällä lasersäteilyllä.

VARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet 9055mfp, 9065mfp -kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen. Älä katso säteeseen.

VARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsätts användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm

Teho 5 m W

Luokan 3B laser

EMI beyanı (Kore)

사용자 안내문 :A 급 기기

이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 받은 기기이오니, 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의 하시기 바라며, 만약 잘못 구입 하셨을 때에는 구입한 곳에서 비업무용으로 교환 하시기 바랍니다.

Tayvan A Sınıfı yasal düzenlemeleri

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

Kurulum ve güç gereksinimleri

UYARI!

Aşağıdaki uyarıların dikkate alınmaması, yaralanmalara ve/veya MFP'nin zarar görmesine neden olabilir.

Sıcaklık ve nem

MFP'yi doğrudan güneş ışığından, ısı kaynaklarından (soba, radyatör) ve soğuk ortamlardan (klima cihazları) uzak bir yere yerleştirin. MFP'yi yalnızca 10° - 30° C (50° - 86° F) sıcaklığında ve nem oranı yüzde 10 - 80 olan ortamlarda kullanın.

Havalandırma

MFP'nin toz, amonyak, gaz veya yazdırma ya da temizlik çözeltilerinin buharları vb. ile temas etmesine izin vermeyin. MFP'nin kurulumunu iyi havalandırılan bir ortamda yapın.

Titreşimler

MFP sürekli olarak titreşir veya sarsılırsa, sorun çıkabilir. MFP'yi düz, yatay, sarsıntısız bir yüzeye yerleştirin.

Kurulum alanı

MFP'yi, tüm işlemlerin gerçekleştirmek, sarf malzemelerini değiştirmek ve koruyucu bakım uygulamak için yeterli genişlikte bir alana yerleştirin. Bkz: "Yer gereksinimleri", sayfa 28.

Yer değiştirme ve taşıma

MFP'yi başka bir yere taşıırken servis yetkilinize başvurmayı unutmayın.

UYARI!

Aşağıdaki uyarıların dikkate alınmaması, MFP'nin zarar görmesine, aşırı ısınmasına, elektrik çarpmasına ve/veya yaralanmalara neden olabilir.

Elektrik prizi

Elektrik prizlerinin kapasitesi sınırlıdır. Kablolarda aşırı ısınmayı ve/veya tütmeı önlemek için yalnızca MFP'ye ayrılmış bir hat kullanın. Tüm çevrebirimlerle birlikte MFP'nin toplam güç tüketimi, ana güç kaynağının kapasitesini aşmamalıdır.

Prizin donanımın yakınında ve kolay erişilebilir olmasına dikkat edin.

Fiş ve kablo

Fiş elektrik prizine sağlam bir şekilde takılmazsa, aşırı ısınma ve/veya tütme olabilir. MFP güç anahtarını açmadan önce güç kablosunun fişini elektrik prizine takın. Fiş elektrik prizine sıkıca takılmıyor ve içinde oynuyorsa, onarım için bir elektrik teknisyeni çağırın. MFP'yi çalıştırmayı denemeyin.

Elektrik prizinin donanımın yakınında ve kolay erişilebilir olmasına dikkat edin.

Hasarlı bir güç kablosu, aşırı ısınmaya, kısa devreye veya yangına neden olabilir. Kabloyu bükmeyin, katlamayın, dolamayın veya herhangi bir cisimle üzerine vurmeyin. Kabloyu sarmayın. MFP güç kablosu bükülür veya zarar görürse, derhal servis yetkilinize haber verin. Kabloyu kendi başınıza onarmaya çalışmayın. MFP'yi çalıştırmaya devam etmeyin.

Adaptörler ve birden çok aygıt

Asla adaptör kullanmayın ve tek bir elektrik prizine birden çok aygıt veya çoklu priz bağlamayın; aksi halde aşırı ısınma olabilir veya yangın çıkabilir.

Uzatma kabloları

Uzatma kablolarının kapasitesi sınırlıdır. Kablonun kapasitesi uygun değilse, tütme ve aşırı ısınma olabilir. Tütme ve/veya aşırı ısınma olursa, derhal MFP'yi kapatın ve bir elektrik teknisyeni çağırın. Güç gereksinimleri, güç tüketimi, uzatma kabloları, adaptörler ve konektörler hakkında ayrıntılı bilgi için lütfen servis yetkilinize başvurun ve elektrik teknisyeninizle görüşün.

Kullanım ve bakım

UYARI!

Aşağıdaki uyarının dikkate alınmaması, ölüme, yaralanmaya ve/veya MFP'nin zarar görmesine neden olabilir.

MFP ile temas

- UYARI etiketli, dahili yüksek voltaj alanına asla dokunmayın.
- Tamburun yüzeyine asla dokunmayın.
- Kağıt sıkışmasını giderirken elinizi asla geliştirme biriminin içine sokmayın.

Ek bilgi için bkz: "MFP güvenlik etiketleri", sayfa 6.

UYARI!

Aşağıdaki uyarıların dikkate alınmaması, MFP'nin zarar görmesine, aşırı ısınmasına ve/veya yaralanmalara neden olabilir.

MFP ile temas

- Dikkat etiketli, dahili yüksek sıcaklık alanlarına veya manyetik alanlara asla dokunmayın.
- MFP'nin iç kısmına, kağıt sıkışmasını giderme veya toner ekleme dışında hiçbir amaçla dokunmayın.
- ADU'yu çıkarırken dikkatli olun.

Ek bilgi için bkz: "MFP güvenlik etiketleri", sayfa 6.

MFP'nin bakımı

MFP'nin içine ataş, zımba, diğer küçük metal nesnelere veya sıvı girmesine izin vermeyin.

MFP'nin üzerine vazo, kitap vb. gibi nesnelere koymayın. Bu nesnelere çalışma alanında engel oluşturabilir ve MFP'nin veya orijinal belgelerin zarar görmesine neden olabilir.

Olağandışı durumlar

MFP'de olağandışı bir ses, koku veya duman fark ederseniz, derhal MFP'nin kullanımına son verin, ana güç anahtarını kapatın, fişi prizden çekin ve servis yetkilinize arayın.

Sigortalardan biri atarsa, MFP'nin kullanımına son verin ve bir elektrik teknisyeni çağırın. Bu MFP'nin güç kaynağı veya güç tüketimi hakkında ayrıntılı bilgi için servis yetkilinize başvurun.

Değişiklikler

MFP'de herhangi bir değişiklik yapmayın, hiçbir parçasını veya vidasını çıkarmayın. Bu el kitabında özellikle belirtilmeyen bir bakım işlemi gerçekleştirmeyi denemeyin. MFP'yi belirtilenlerin dışındaki bir seçeneğe bağlamayın.

Olağan güvenlik

UYARI!

Aşağıdaki uyarıların dikkate alınmaması, MFP'nin zarar görmesine, aşırı ısınmasına ve/veya yaralanmalara neden olabilir.

Periyodik denetim

Güç kablosunda, güç kablosunun fişinde veya elektrik prizinde hasar (bükülme, zedelenme, yırtılma, kopma vb.), gevşek bağlantı ya da aşırı ısınma olup olmadığını denetleyin. Fişin tam olarak yerine oturduğundan ve toprak hattı bağlantısının doğru şekilde yapıldığından emin olun. Olağandışı bir durum olduğunda, MFP'nin kullanmaya devam etmeyin.

Servis iletileri

Bir servis ileti görülmürse, durumu servis yetkilinize bildirin.

Toner

Toneri, çocukların ulaşamayacağı bir yerde saklayın. Yanlış kullanım sonucu toner tozu dışarı dökülürse, solumayın, gözünüze veya cildinize temas etmesini önleyin. Lütfen toner güvenliği ile ilgili diğer bilgiler için malzeme güvenlik verileri sayfasına bakın. Malzeme Güvenlik Verileri Sayfası, <http://www.hp.com/go/msds> adresinde uzmanların kullanımına sunulmuştur.

Kağıt

Kağıdı denetleyerek "Kağıt bilgileri", sayfa 35 bölümünde belirtilen özelliklere uygun olup olmadığını saptayın.

Temizlik malzemeleri

MFP'nizi temizlemek için kullanacağınız temizlik malzemesinin türünü denetleyerek HP tarafından önerildiğinden emin olun. Gerekirse, servis yetkilinize danışın. Temizlik malzemelerini asla temizlik dışında bir amaçla kullanmayın ve çocukların veya güvenli bir şekilde kullanamayacak kişilerin ulaşamayacağı bir yerde saklayın.

Uyku modu

MFP'nin kısa bir süre kullanılmayacağı durumlarda uyku modunu kullanın. MFP uzun bir süre kullanılmayacaksa, haftalık zamanlayıcı işlevi çalışmıyorsa, ana güç anahtarını kapatın.

MFP'yi elden çıkarma

Hewlett-Packard, bazı ülkelerde/bölgelerde kullanım ömrü sona eren HP ürünlerini iade programları sunmaktadır. Ülkenizde/bölgenizde bu HP ürünüyle ilgili bir program sunulup sunulmadığını öğrenmek için lütfen <http://www.hp.com/go/recycle> adresindeki geri dönüşüm web sitemizi ziyaret edin veya size en yakın HP satış merkezine başvurun.

Silindir aksamı

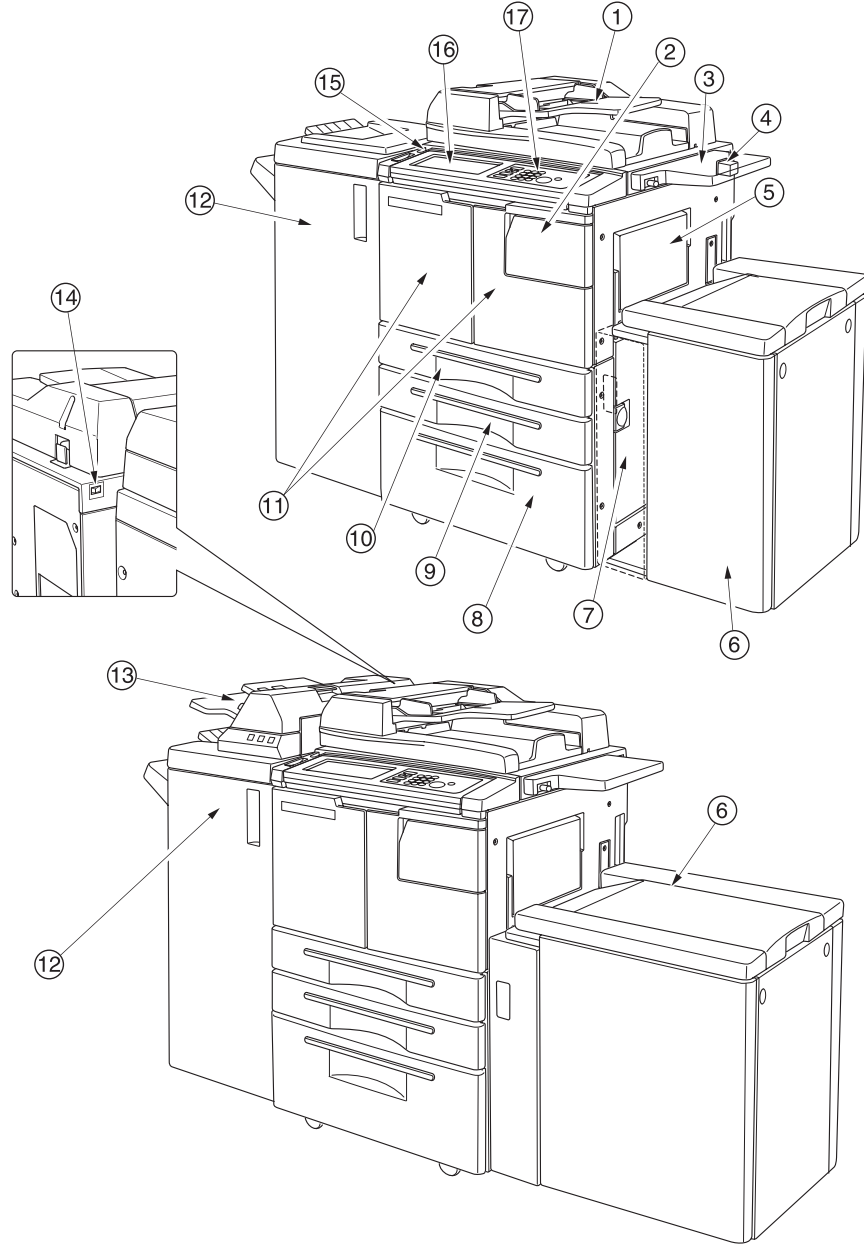
Silindir aksamı, kitapçık modu çıkışının iç kısmında bulunur. Katlanmış veya zımbalanmış ve katlanmış bir sayfayı çıkarırken elinizi içine sokmayın; aksi halde yaralanabilirsiniz.

Büyük boyutlu kopyaları zımbalarken yaralanmayı önlemek için, elinizi açık kağıt çıkışına sokmayın.

3 MFP yapılandırması

Harici MFP	20
Harici MFP çağrıları	20
Dahili MFP	22
Dahili MFP çağrıları	22
İsteğe bağlı donanım	23
İsteğe bağlı donanım ayrıntıları	24
Yer gereksinimleri	28
MFP Ağırlığı	29
Kontrol paneli düzeni	30
Dokunmatik ekran	31
Ana ekran	32

Harici MFP



Harici MFP çağrıları

- 1 **Otomatik belge besleyici (ADF)**, kopyalama için birden fazla orijinali ADF camına otomatik olarak besler.
- 2 **Toner erişim kapağı** toner doldurmak üzere açılır.
- 3 **Raf** kopyalama öncesi ve sonrasında kullanılmak üzere belgeler için uygun bir çalışma alanı sağlar.
- 4 **Yabancı Arabirim Bağlantısı (FIH)** üçüncü taraflara ait isteğe bağlı aygıtların bağlanmasına olanak verir.
- 5 **Tepsi 1** düz veya özel kağıt üzerine az sayıda kopyalama için kullanılır.
- 6 **Yüksek Kapasiteli giriş (HCI) tepsi** Q3637A/Q3638A (isteğe bağlı) 4.000 sayfa alır. Q3637A Yüksek kapasiteli giriş tepsi (isteğe bağlı) (Letter/A4) (üstteki şekil) veya Q3638A Yüksek kapasiteli giriş tepsi (isteğe bağlı) (Ledger/A3) (alttaki şekil)
- 7 **Sağ kapak** açılarak kağıt sıkışmalarının giderilmesine olanak verir.

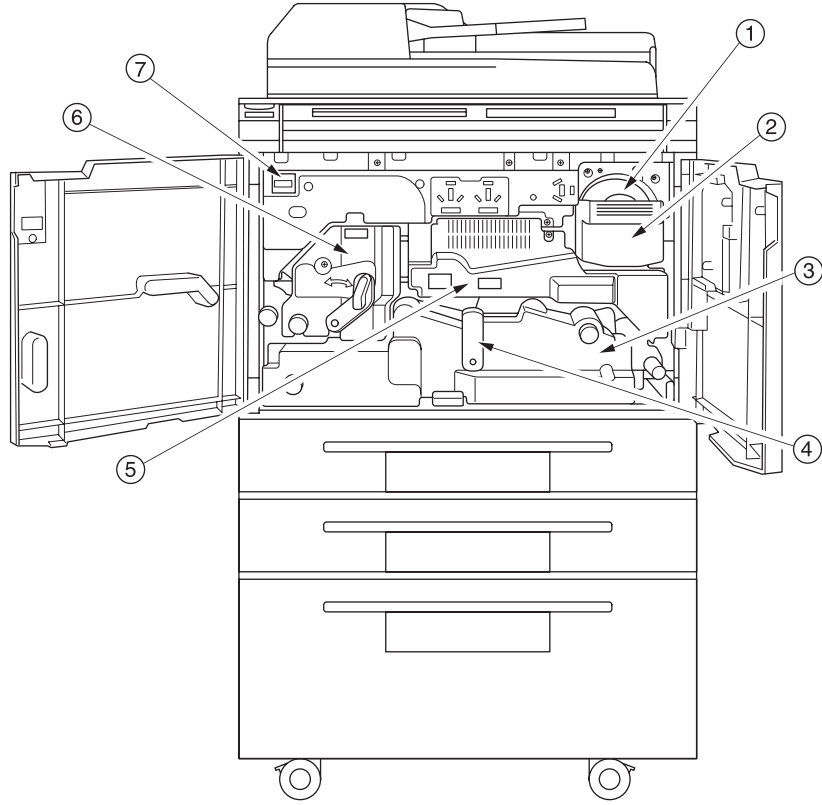
- 8 **Tepsi 4** (evrensel tepsi) kullanıcı tarafından ayarlanabilir ve 1.500 sayfa kağıt alır.
- 9 **Tepsi 3** (evrensel tepsi) kullanıcı tarafından ayarlanabilir ve 500 sayfa kağıt alır.
- 10 **Tepsi 2** (evrensel tepsi) kullanıcı tarafından ayarlanabilir ve 500 sayfa kağıt alır.

Not

Tepsi 2, 3, 4 ve 5, yukarıda belirtilen normal boyutların geniş türlerini yüklemek için kullanılabilir.

- 11 **Ön kapak** dahili MFP'ye açılarak kağıt sıkışmalarının giderilmesine olanak verir.
- 12 **Son işlemci** (isteğe bağlı) sıralar, sıralananları zımbalar ve tamamlanmış setler halinde gruplara ayırır.
Delici Seti (isteğe bağlı) takılıyken, çıkan sayfalara 2, 3 veya 4 delik açılabilir. Q3634A, sayfaları kitapçık stilinde katlar veya zımbalayarak katlar; ayrıca üçe katlama modunda üçe de katlayabilir.
- 13 **Sonradan ekleme birimi** (isteğe bağlı) kapak sayfası kağıdı ekler ve el ile son işlem gerçekleştirilmesine olanak verir.
- 14 **Birincil güç anahtarı**, basıldığında MFP'nin gücünü açar veya kapatır.
- 15 **İkincil güç anahtarı**, fotokopi makinesi, tarayıcı, sunucu veya yazıcı olarak çalıştırılmak üzere MFP'nin gücünü açar veya kapatır.
- 16 **Dokunmatik ekran** etkileşimli işlem ekranlarını görüntüler.
- 17 **Kontrol paneli** MFP işlemlerinin kontrolünü sağlar.

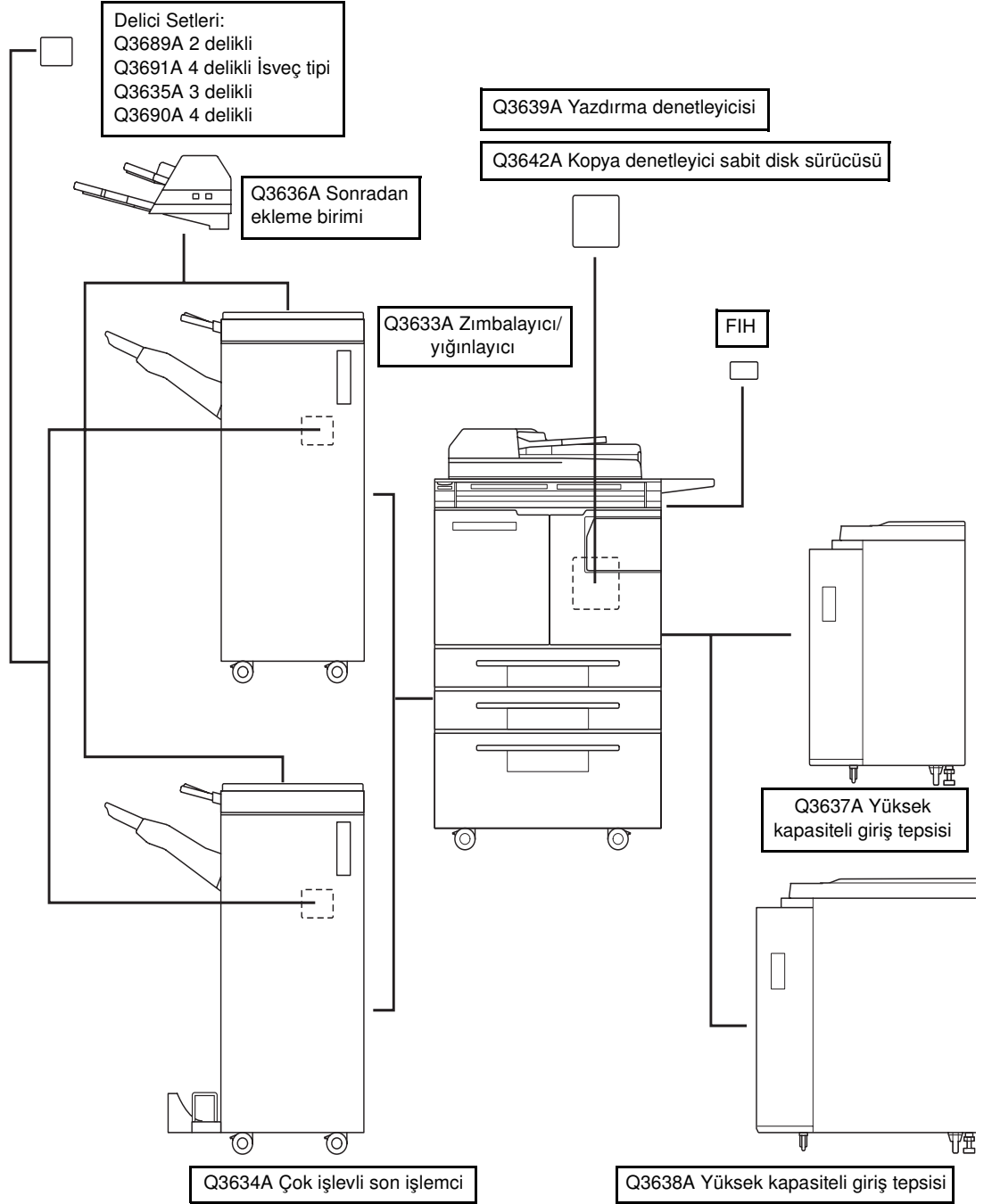
Dahili MFP



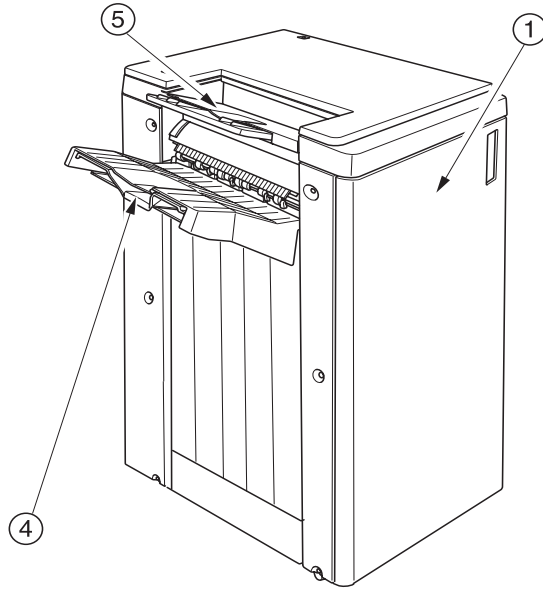
Dahili MFP çağrıları

- 1 **Toner şişesi**, toner sarf malzemesini muhafaza eder.
- 2 **Toner şişesi kolu**, toner şişesi değiştirilirken şişeyi çekip almak için ileriye doğru çekilebilir.
- 3 **ADU**, kağıdı tambur biriminden geçirir ve toneri ısıtarak kopya kağıdına uygular. Kağıt sıkışmalarını gidermek için çekilebilir.
- 4 **ADU A Kolu** kağıt sıkışmalarını gidermek üzere ADU'yu çekmek için hareket ettirilebilir.
- 5 **Tambur birimi** görüntüyü biçimlendirir.
- 6 **Füzer**, toneri ısıtarak kağıda uygular.
- 7 **Sayaç**, oluşturulan kopya ve baskıların toplam sayısını gösterir.

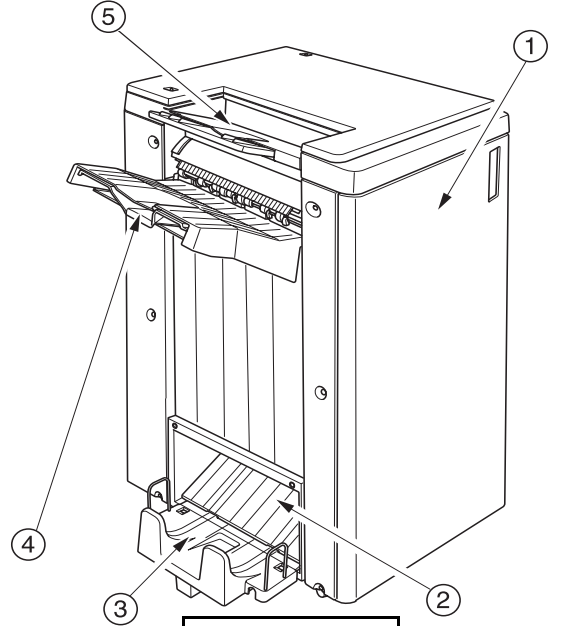
İsteğe bağlı donanım



İsteğe bağlı donanım ayrıntıları

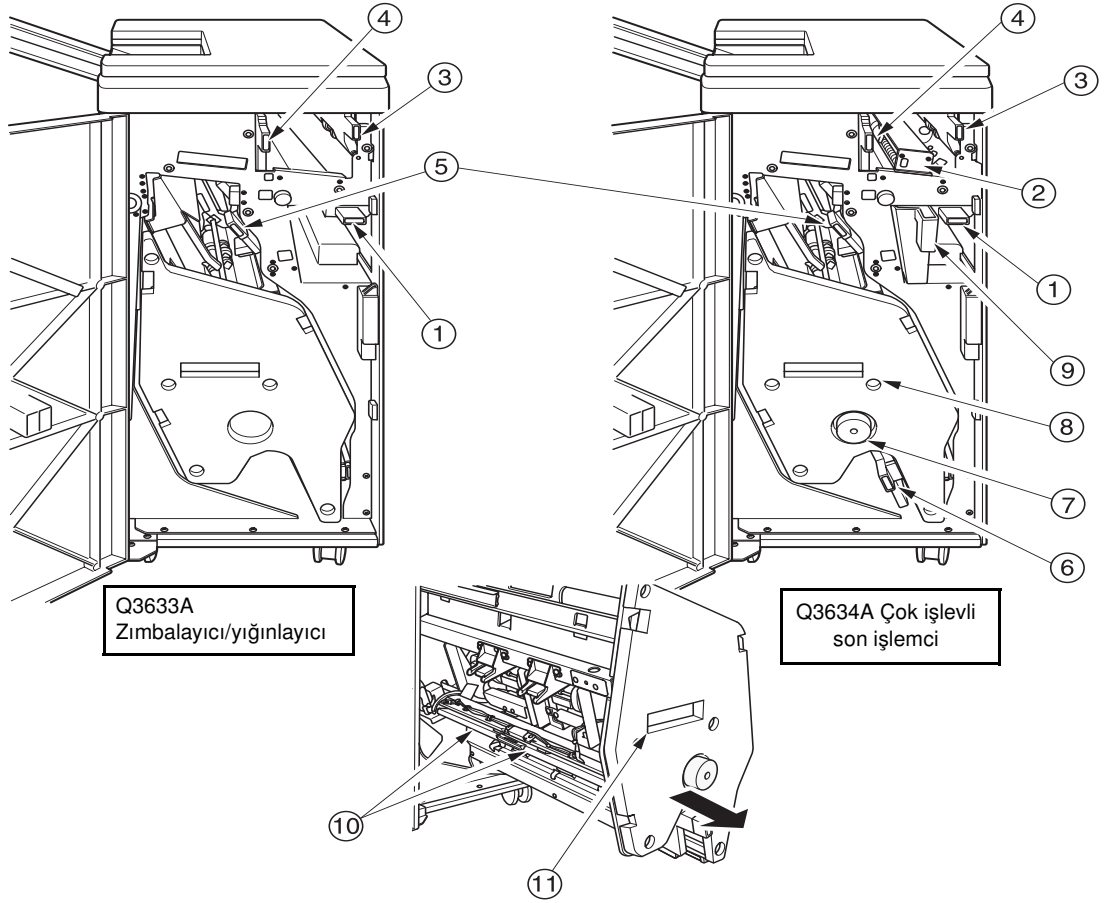


Q3633A Zımbalayıcı/yığınlıyıcı

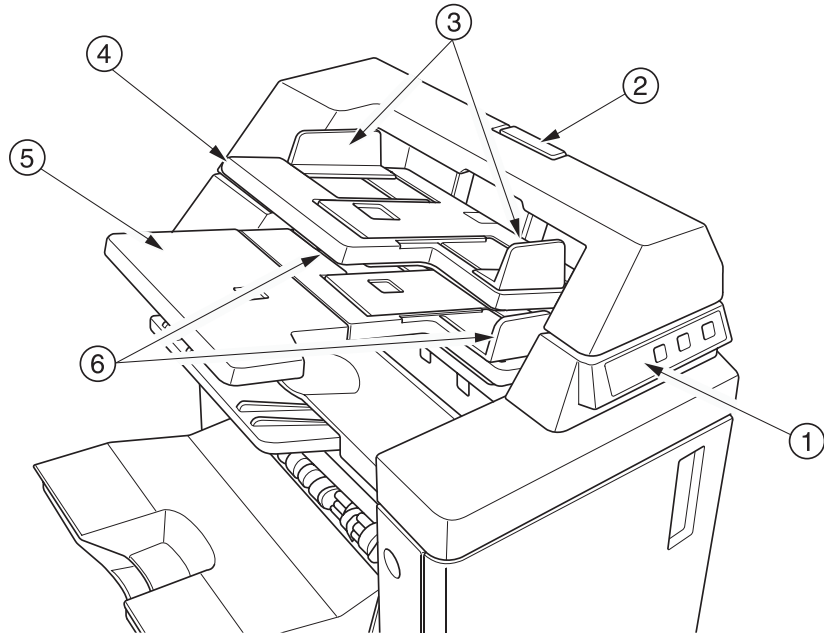


Q3634A Çok işlevli son işlemci

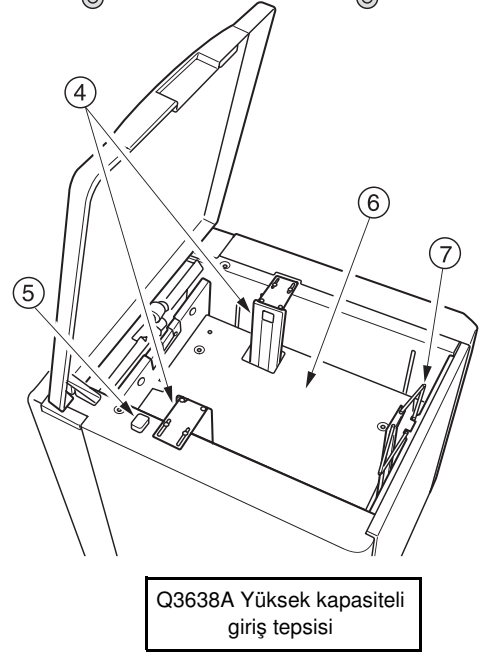
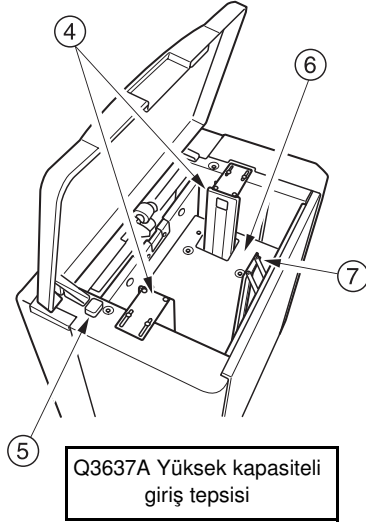
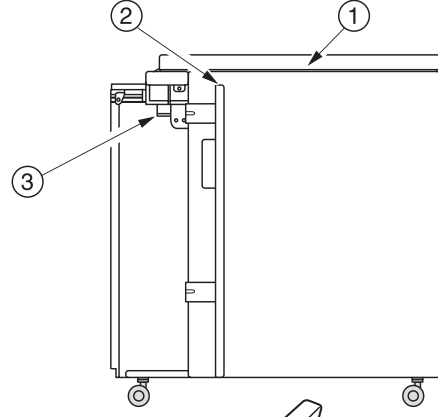
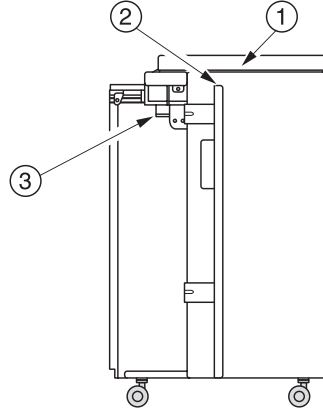
- 1 Son işlemci kapağı** dahili son işlemciye açılarak kağıt sıkışmalarının giderilmesine, yeni zımba eklenmesine ve delici atık kutusunun boşaltılmasına olanak verir.
- 2 Kitapçık modu çıkış birimi** (yalnızca Q3634A Çok işlevli son işlemci) katlama modu, zımbalama ve katlama modu veya üçe katlama modu seçildiğinde, tamamlanmış kopya setlerinin çıkışını sağlar.
- 3 Kitapçık tepsi** (yalnızca Q3634A Çok işlevli son işlemci) katlama modu, zımbalama ve katlama modu veya üçe katlama modunda çıkan setleri tutar.
- 4 Birincil tepsi** sırasız mod, sıralı mod (kaydırma), zımbalı sıralı mod veya grup modunda (kaydırma) çıkan setleri tutar.
- 5 İkincil tepsi** yüzü aşağıda/yukarıda modlarıyla sırasız veya grup modunda çıkan setleri tutar.



- 1 **Giriş kolu** aşağıya doğru açılarak kağıt sıkışmalarının giderilmesine olanak verir.
- 2 **Delme seti** (isteğe bağlı) 2 delikli, 4 delikli İsveç tipi, 3 delikli veya 4 delikli kopyalar üretir.
- 3 **Sonradan ekleme birimi iletim kolu** açılarak kağıt sıkışmalarının giderilmesine olanak verir.
- 4 **Kağıt çıkış tepsi iletim kolu** açılarak kağıt sıkışmalarının giderilmesine olanak verir.
- 5 **Yığıncı iletim kolu** açılarak kağıt sıkışmalarının giderilmesine olanak verir.
- 6 **Alt kol** açılarak kağıt sıkışmalarının giderilmesine olanak verir.
- 7 **Yığıncı birimi düğmesi** (yalnızca çok işlevli son işlemci) yığıncı biriminden kağıt sıkışmalarının giderilmesini kolaylaştırmak üzere döndürülebilir.
- 8 **Yığıncı birimi** işleri biriktirir ve zimbalar. Q3634A çok işlevli son işlemcide katlama için de kullanılabilir.
- 9 **Delici atık kutusu**, delme sonucu biriken atık kağıtları tutar.
- 10 **Kartuş muhafazası** zımba kartuşunu tutar ve zımba takılırken değiştirilmesi gerekir.
- 11 **Yığıncı birimi kolu** ile yığıncı çekilip kağıt sıkışmaları giderilebilir ve zımba kartuşları değiştirilebilir.

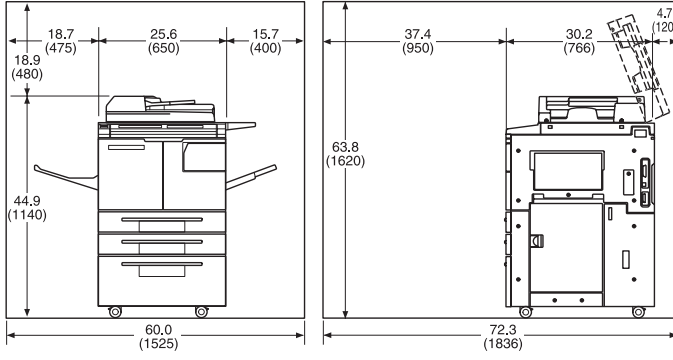


- 1 **Kontrol paneli**, sonradan ekleme birimi işlemlerinin kontrolünü sağlar.
- 2 **Bırakma kolu**, kağıt sıkışmalarını gidermek üzere sonradan ekleme biriminin üst konumunu kaydırmak için hareket ettirilebilir.
- 3 **Üst tepsi kılavuz plakaları**, sayfaları sabit konumda tutar.
- 4 **Üst tepsi**, kapak sayfası son işlemci modunda kullanılacak sayfaları tutar.
- 5 **Alt tepsi**, kapak sayfası son işlemci modunda kullanılacak sayfaları veya el ile zımbalama/delme/üç katlama modunda kopyalanan seti tutar.
- 6 **Alt tepsi kılavuz plakaları**, sayfaları sabit konumda tutar.

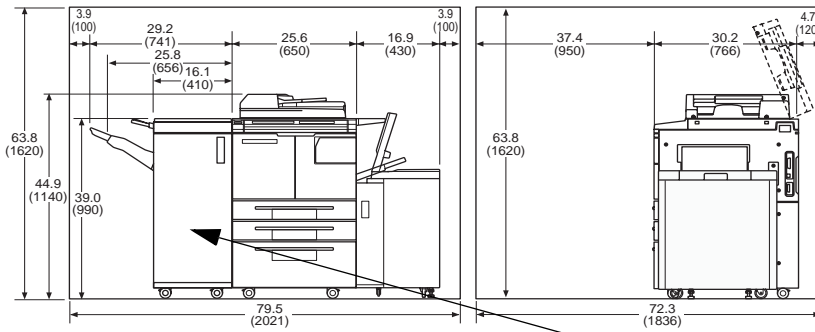


- 1 **Yüksek kapasiteli giriş tepsisi üst kapağı** açılarak kağıt yüklenmesine olanak verir.
- 2 **Yüksek kapasiteli giriş tepsisi kapağı** açılarak kağıt sıkışmalarının giderilmesine olanak verir.
- 3 **Yüksek kapasiteli giriş tepsisi sıkışma erişim kolu** aşağı doğru hareket ettirilerek kağıt sıkışmalarının giderilmesini kolaylaştırır.
- 4 **Yüksek kapasiteli giriş tepsisi kağıt kılavuzları** kağıdı sabit konumda tutar.
- 5 **Kağıt yükleme düğmesi**, dokunulduğunda alt plakayı alçaltarak kağıt yüklenmesine olanak verir.
- 6 **Yüksek kapasiteli giriş tepsisi alt plakası**, kağıt miktarı azaldıkça otomatik olarak yükselir ve kağıt yükleme düğmesine dokunulduğunda alçalır.
- 7 **Arka durdurucu**, kağıdın arka ucunu sabit konumda tutar.

Yer gereksinimleri

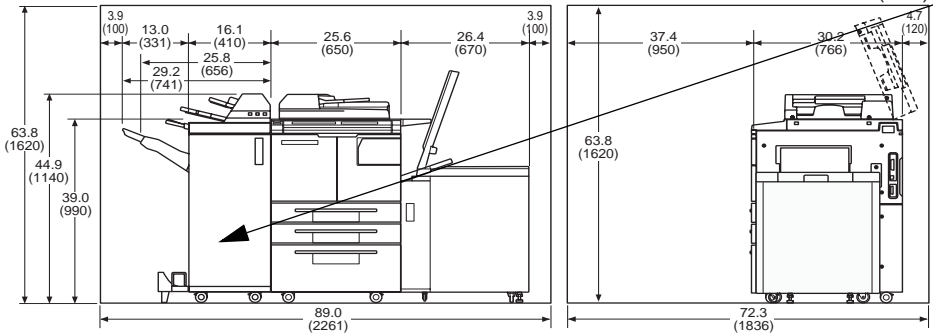


hp 9055mfp/9065mfp + 100 sayfalık çıkış tepsi



hp 9055mfp/9065mfp + Q3633A son işlemci + Q3637A HCl tepsi giriş tepsi

Bkz: "Not"



hp 9055mfp/9065mfp + Q3634A son işlemci + Q3636A sonradan ekleme birimi + Q3638A HCl giriş tepsi

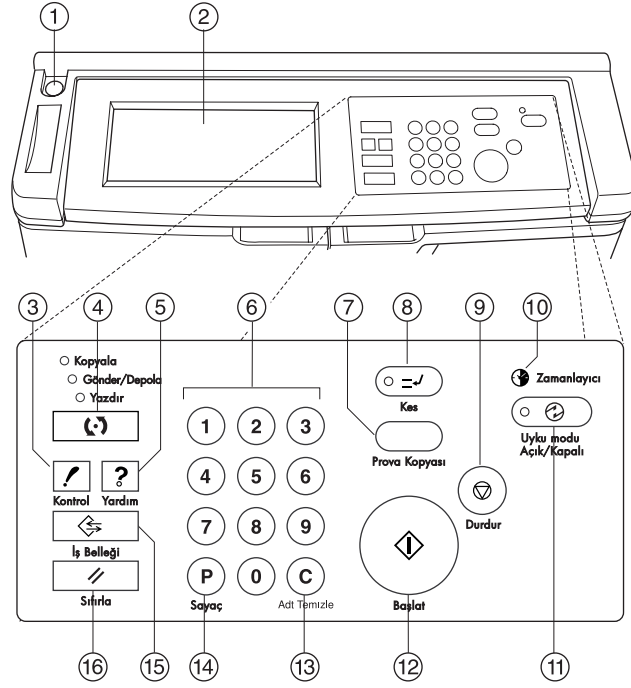
Not

Q3633A Zımbalayıcı/Yığıncı ve Q3634A Çok işlevli son işlemcinin yüzü aşağıda kağıt çıkış tepsi, işler çıkarıldığı sırada aşamalı olarak aşağı iner. Son işlemcinin sol tarafındaki tepsin çalışmasını engelleyebilecek nesnelere olmamasına dikkat edin, aksi halde son işlemci zarar görebilir.

MFP Ağırlığı

- 418.5 lb (190 kg)
- +29 lb (13 kg) w/ADF
- +121 lb (55 kg) w/Q3633A Zımbalayıcı/Yığınlıyıcı
- +143 lb (65 kg) w/Q3634A Çok işlevli son işlemci
- +23 lb (10,5 kg) w/Q3636A Sonradan ekleme birimi
- +4.4 lb (2 kg) w/Q3635A Delici seti
- +66 lb (30 kg) w/HCI (Q3637A)
- +93 lb (42 kg) w/HCI (Q3638A)

Kontrol paneli düzeni



- 1 Güç anahtarı**, basıldığında MFP'yi açar veya kapatır.
- 2 Dokunmatik ekran**, durumu, yardım bilgilerini, etkileşimli ekranları ve tüm işlevleri seçmek için kullanılan dokunma tuşlarını görüntüler.
- 3 KONTROL**, geçerli iş için seçilmiş tüm ayarları gösteren bir ekran görüntüler.
- 4 Mod**, MFP çalışma modunu kopyala, gönder/depola veya yazdır olarak değiştirir.
- 5 YARDIM**, seçili olan işlemlerle ilgili yardım içeren bir ekran görüntüler veya ana işletmen moduna erişim sağlar.
- 6 Tuş takımı**, sayısal değer girmek için kullanılır.
- 7 PROVA KOPYASI**, geçerli ayarların doğru seçilip seçilmediğini doğrulamak üzere tek bir setin yazdırılmasını sağlar.
- 8 KES**, geçerli işlemi durdurarak tarayıcı camından kopyalamaya olanak verir.
- 9 DURDUR**, geçerli sırayı durdurur ve depolanan belleği siler.
- 10 Zamanlayıcı**, zamanlama işlevi ayarlandığında yanar.
- 11 UYKU MODU AÇIK/KAPALI**, MFP'nin çalışmadığı zamanlarda güç tasarrufu modunu etkinleştirir veya haftalık zamanlayıcı işlevi etkin durumdayken zamanlayıcı kesme modunu etkinleştirir.
- 12 BAŞLAT**, kopyalama veya tarama işlemini başlatır.
- 13 ADT TEMİZLE**, yazdırma miktarının sıfırlanmasına olanak verir.
- 14 P**, sayaç ekranını görüntüler veya özel işlevler belirlemek üzere programlama modlarına erişir.
- 15 İŞ BELLEĞİ**, iş depolama/çağırma işlevlerinin seçilebileceği ekranı görüntüler.
- 16 SIFIRLA**, MFP'nin otomatik mod ayarlarını veya ana işletmen ayarlarını geri yükler.

Dokunmatik ekran

Dokunmatik ekran, kopyalama işleri ile ilgili seçeneklerin belirlenmesini sağlayan tuşlar içeren etkileşimli ekranlar görüntüleyen, dokunmaya duyarlı bir LCD ekranıdır. Dokunulan seçimler vurgulanır. Ekranlar geleneksel kontrol paneli düğmeleriyle de çalışır.

DİKKAT

Dokunmatik ekran camla kaplıdır. Cam üzerine sert cisimler düşürmeyin veya fazla ağırlık ya da baskı uygulamayın; aksi halde cam kırılabilir veya çizilebilir.

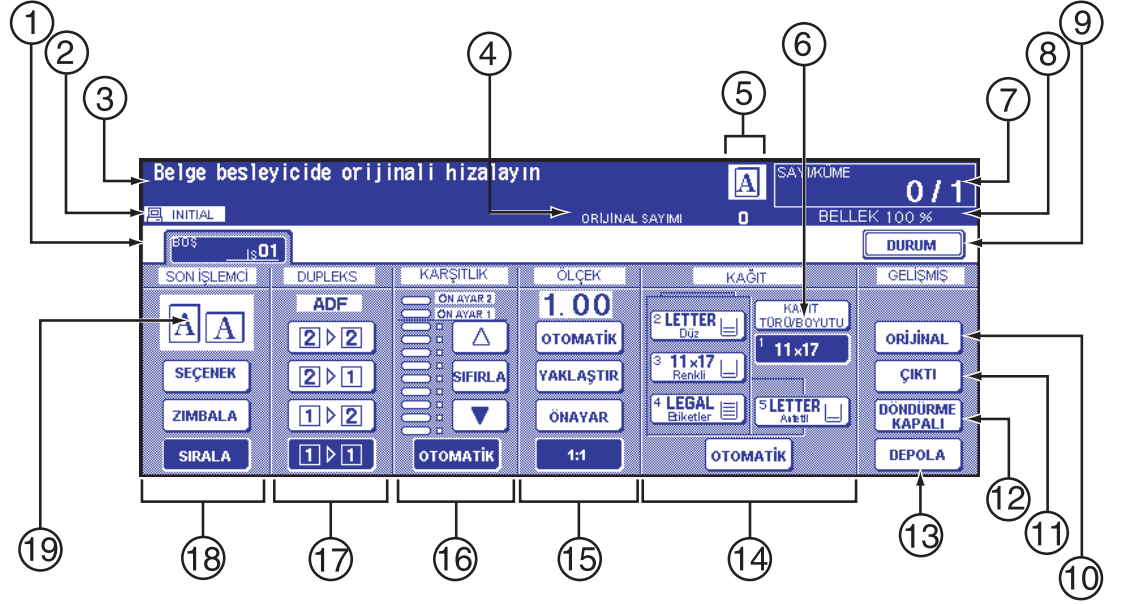
İkincil güç anahtarı açıldıktan sonra, ilk MFP ayarları belirlenmeye kadar ekranda yaklaşık 10 saniye boyunca HP logosu görünür. Ardından, füzere çalışma sıcaklığına erişinceye kadar 5-6 dakika boyunca ısınma ekranı görüntülenir.

Ana ekran görüntülendiğinde, dokunmatik ekran etkileşimli hale gelir. Bu etkileşimli durum, ekranda görüntülenen tuşlara dokunarak MFP sistemiyle iletişim kurmanıza olanak verir. Ekran otomatik olarak MFP durumunu görüntüler. İstenildiği zaman ek yardım kullanılabilir. YARDIM düğmesine, İş Belleği veya Ana İşletmen modu ekranları dışında her ekrandan basılabilir.

Ana ekran

Ana ekran, MFP ısındıktan ve başlangıç ayarları yüklendikten sonra görüntülenir. Kopya miktarı dışında tüm başlangıç ayarları yalnızca ana işletmen tarafından değiştirilebilir.

Ana ekrandan şu modlara erişilebilir: SON İŞLEMÇİ, DUPEKS, KARŞITLIK, ÖLÇEK, KAĞIT ve GELİŞMİŞ.



- 1 Klasör tuşları
- 2 Bildirim simgeleri
- 3 İleti alanı
- 4 ORJİNAL SAYIM
- 5 Ana/Alt/HDD/Orijinali Döndürme yönü simgeleri
- 6 KAĞIT TÜRÜ/BOYUTU tuşu
- 7 SAYIM/AYAR göstergesi
- 8 Bellek göstergesi
- 9 DURUM tuşu
- 10 ORJİNAL
- 11 ÇIKTI tuşu
- 12 DÖNDÜRME KAPALI tuşu
- 13 DEPOLA tuşu
- 14 Kağıt boyutu alanı
- 15 Mercek modu alanı
- 16 Kopya yoğunluğu alanı
- 17 Kopya modu alanı
- 18 Çıktı modu tuşları
- 19 Çıktı simgesi alanı

Başlangıç ayarları

Başlangıç ayarları; güç açıldığında, kopya monitörü parolası belirlendiğinde veya Sıfırlama modu el ile ya da otomatik olarak geri yüklendiğinde başlangıç durumunu gösterir.

- yazdırma miktarı: 1
- son işlemci: birincil çıkış tepsisinde sırasız
- dupleks: 1►1
- karşılık: otomatik
- ölçek: 1:1
- kağıt seçimi: otomatik

Sıfırlama modu

Sıfırlama işlevi ana işletmen tarafından kapalı, 30 saniye ve 5 dakika arasında, 30 saniyelik aralıklarla ayarlanabilir. Başlangıçta, bu mod MFP'nin 1 dakikalık boşa kalma süresine ayarlanmıştır. SIFIRLA düğmesi ayrıca bu ayarlar ana işletmen tarafından değiştirilmemişse, ana ekranı yeniden görüntüler. Bkz: "Sistem başlangıç ayarı 1", sayfa 168.

Otomatik kağıt seçimi

Dokunmatik ekranın KAĞIT sütunundaki OTOMATİK vurgulandığında, uygun kağıt boyutu otomatik olarak seçilir. Tarayıcı camından veya otomatik belge besleyiciden kopyalama yapılırken, otomatik kağıt seçimi standart boyutları algılar. Ana işletmenin otomatik kağıt seçimi ayarları için bkz: "Otomatik tepsi seçim ayarı 11", sayfa 180.

Otomatik ölçek

Kağıt boyutunun seçilen orijinal boyutla ilişkisine dayalı olarak uygun bir ölçekleme oranı otomatik olarak seçilir.

Otomatik karşılık

Dokunmatik ekranın KARŞITLIK sütunundaki OTOMATİK vurgulandığında, orijinalin karşılığıyla eşleşecek uygun karşılık düzeyi otomatik olarak seçilir. El ile belirlenen karşılık ayarları, otomatik karşılık ayarlarını geçersiz kılar.

Otomatik tepsi geçişi

Seçilen kağıt tepsi yazdırma sırasında boşalırsa, otomatik tepsi değiştirme özelliği başka bir tepside aynı boyutta kağıt yüklü olup olmadığını algılar ve (ana işletmen tarafından ayarlanmışsa) yazdırma işleminin kesintisiz olarak devam etmesini sağlar. Tepsi 1 tepsi değiştirmeye dahil değildir.

Ön kenar silme

ADF kullanılırken, kopya kalitesini ve kopya güvenilirliğini denetlemek için bir görüntünün ön kenarından birkaç milimetre silinir. Bu işlev, ana işletmen tarafından devre dışı bırakılabilir. Bkz: "Kağıt türü/özel boyut 6'yı ayarlama", sayfa 175.

Servis ayarları

Aşağıdaki işlevler, yetkili HP servis yetkiliniz tarafından değiştirilebilir.

Son işlemci kağıt kapasitesi

Varsayılan koşullarda, bu ürün sınırsız sayıda set üretir. Gerekirse, servis yetkiliniz belirli bir sayıya ulaşıldığında MFP'yi başka çıktı kabul etmeyecek şekilde ayarlayabilir.

Zımbalı sayfa kapasitesi

Zımbalı sayfa değiştirilebilir ve servis yetkiliniz tarafından 50, 45, 40 veya 35 olarak ayarlanabilir.

4 Kağıt bilgileri

Kağıt boyutu dönüşüm tablosu	36
Orijinalleri tarayıcı camına yerleştirme	36
Özellikler	37
Otomatik belge besleyiciyi (ADF) kullanma	37
1►1, 1►2, 2►2, 2►1 kopyalama özellikleri	37
Karışık orijinal modunu kullanma*	37
Uygun olmayan ADF orijinalleri	38
Orijinalleri yerleştirme	38
Karışık orijinalleri yerleştirme	38
MFP tepsilerindeki kağıt	39
Q3637A yüksek kapasiteli giriş tepsisindeki (isteğe bağlı) kağıt	40
Q3637A yüksek kapasiteli giriş tepsisindeki (isteğe bağlı) kağıt	40
Otomatik dupleks birimindeki kağıt	41
Tepsi 1'deki kağıt	41
Q3633A zımbalayıcı/yığıncı ve Q3634A çok işlevli son işlemcideki (isteğe bağlı) kağıt	41
Q3633A zımbalayıcı/yığıncı ve Q3634A çok işlevli son işlemci birincil (ana) tepsisi	42
Q3633A zımbalayıcı/yığıncı ve Q3634A çok işlevli son işlemci ikincil tepsisi	42
Q3634A çok işlevli son işlemci kitapçık tepsisi	43
Q3636A sonradan ekleme birimindeki (isteğe bağlı) kağıt	44
Delici setlerindeki kağıt	44
Q3689A delici setindeki (isteğe bağlı) kağıt	44
Q3635A delici setindeki (isteğe bağlı) kağıt	45
Q3689A delici setindeki (isteğe bağlı) kağıt	45
Q3689A delici setindeki (isteğe bağlı) kağıt	45
Kağıt ağırlığı uyumluluk tablosu	47

Kağıt boyutu dönüşüm tablosu

Aşağıdaki tablo, bu kılavuzda bahsedilen kağıtların boyutlarını göstermektedir.

Boyut	İngiliz (inç)	Metrik (milimetre)
A3	11,69 x 16,54	297 x 420
A4	8,27 x 11,70	210 x 297
A4-R	11,70 x 8,27	297 x 210
A5	5,83 x 8,27	148 x 210
A5-R	8,27 x 5,83	210 x 148
A6-R	148,5 x 105	5,85 x 4,14
B4 *	10,12 x 14,33	257 x 364
B4-R *	14,33 x 10,12	364 x 257
B5 *	7,17 x 10,12	182 x 257
B5-R *	10,12 x 7,17	257 x 182
B6-R *	5,02 x 7,17	128 x 182
Exec (JIS)	8,5 x 13	215,9 x 330
Executive	7,25 x 10,50	184,2 x 266,7
5,5 x 8,5 (aşağıdaki nota bakın)	5,5 x 8,5	216 x 140
5,5 x 8,5R+ (aşağıdaki nota bakın)	5,5 x 8,5	216 x 140
Letter	8,5 x 11	215,9 x 279,4
Letter-R	11,0 x 8,5	279,4 x 215,9
Legal	8,5 x 14	215,9 x 355,6
Ledger/Tabloid	11,0 x 17,0	279,4 x 431,8

* B boyutları JIS'dir

Not

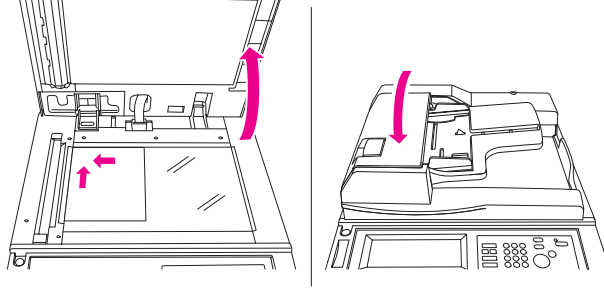
Yerleştirme etkenleri nedeniyle, sürücülerde 5,5 x 8,5 boyutu "ifade" olarak da bilinmektedir.

Orijinalleri tarayıcı camına yerleştirme

Orijinal belgeler otomatik belge besleyicide kullanılmaya uygun değilse, tarayıcı camını kullanın. Örneğin, boyut uyumlu değilse veya orijinaler katlanmış, zimbalanmış, yırtık veya genel olarak kötü durumdaysa.

- 1 Belge kapağını kaldırın.
- 2 Orijinali yüzü aşağıya gelecek şekilde, kenarlarını sol ve arka hizalama kılavuzlarına hizalayarak sol arka köşeye yerleştirin.

- 3 Belge kapağını yavaşça kapatarak, orijinalin cam üzerinden kalkmasını önleyin.



Not

Seçilen yazdırma miktarı maksimum kapasiteyi aşarsa, sıkışmaları önlemek için, yazdırılan sayfaları çıktıkça alın.

Kitap kopyalama modunu seçmeden kitap kopyalarken, kenarlarda siyah kopya lekeleri oluşmasını önlemek için, çıkış modunda Çerçeve/kat yeri silme veya Resimsiz alanı sil tuşuna dokunun.

Özellikler

- maksimum orijinal boyutu: Ledger/A3 (sayfa veya kitap)
- maksimum kitap ağırlığı/kalınlığı: 6.8 kg (15 lb)/30 mm (1.2")
- orijinal yerleşimi: sol arka köşede yüzü aşağıda

Otomatik belge besleyiciyi (ADF) kullanma

1►1, 1►2, 2►2, 2►1 kopyalama özellikleri

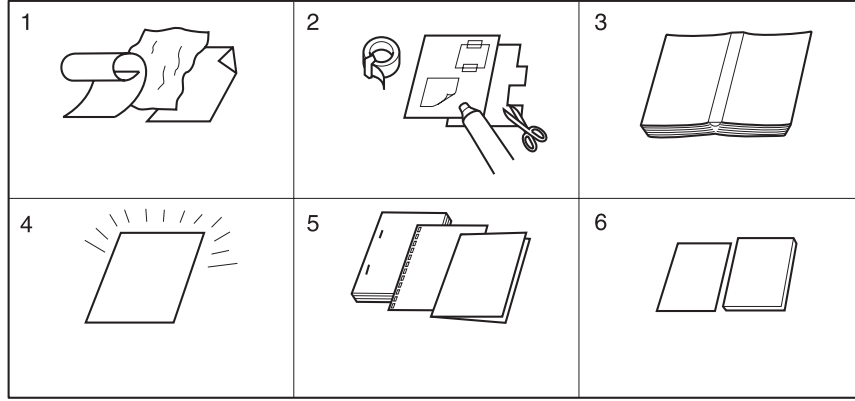
- orijinal boyut: standart boyutları otomatik olarak algılar
- orijinal ağırlığı: 13 lb - 15,42 kg
- maksimum besleyici kapasitesi: 100 orijinal sayfa (20 lb bond kağıt)
- maksimum orijinal çıkış tepsisi kapasitesi: 100 orijinal sayfa (20 lb bond kağıt)
- orijinal yerleşimi: ön yüzü yukarıda; yönlendirme tepsideki kağıtla aynı
- bükülme toleransı: 10 mm veya daha az

Karışık orijinal modunu kullanma*

- orijinal boyut: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5-R+ karışık (5.5 x 8,5 orijinal yalnızca dikey türde beslemede kullanılabilir)
- karışık besleyici kapasitesi: 100 orijinal sayfa (20 lb bond kağıt)

*Karışık orijinal modu hakkında ayrıntılı bilgi için bkz: "Karışık orijinal", sayfa 94.

Uygun olmayan ADF orijinalleri



- 1 Kıvrılmış, buruşmuş veya katlanmış orijinaler
- 2 Yapıştırılan veya kesilip çıkarılan öğeler
- 3 Kitaplar
- 4 Parlak veya saydam (TA) film, resim kağıdı, selofan
- 5 Katlanmış, delinmiş veya zımbalanmış orijinaler
- 6 İnce veya kalın orijinaler

Orijinaleri yerleştirme

ADF otomatik olarak en üstteki sayfadan başlayarak en çok 100 orijinali doğrudan ADF camına besleyebilir. ADF, yalnızca zımbalanmamış, katlanmamış, düz orijinaler için kullanılmalıdır.

- Orijinal boyutun algılanması için, kağıt kılavuzunun doğru ayarlanması gerekir.
- Otomatik kağıt seçimi standart boyutları algılar.
- İzleyen sayfalarda, tüm kopyalama modları için boyut, ağırlık ve kapasite belirtilmiştir.

Orijinaleri tepsiye yerleştirmeden önce, belge besleyicinin tamamen kapalı olmasına dikkat edin.

- 1 Orijinaleri, yüzleri yukarıya gelecek şekilde belge besleyici tepsisine yerleştirin.
2 Yüzlü orijinaleri sayfa 1 yukarıya gelecek şekilde yerleştirin.
- 2 Kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

Karışık orijinaleri yerleştirme

Karışık boyutlu orijinaler, otomatik kağıt seçme veya otomatik ölçekleme modunda ADF'den kopyalanabilir. Otomatik kağıt seçme modunda, kopyalar orijinalere uygun karışık kağıt boyutlarında oluşturulur. Otomatik ölçekleme modunda, kopyalar, sizin seçtiğiniz ve buna bağlı olarak uygun bir otomatik ölçekleme oranının otomatik olarak belirlendiği ortak bir kağıt boyutunda oluşturulur. Karışık orijinal modunu kullanmak için bkz: "Karışık orijinal", sayfa 94.

- karışık orijinal boyutu: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5R+ ve 5,5 x 8,5 karışık (5,5 x 8,5 orijinal yalnızca dikey türde beslemede kullanılabilir) (13 lb - 34 lb)
- otomatik belge besleyici kapasitesi: maksimum 100 sayfa (20 lb bond kağıt)
- kopya miktarı: maksimum 9.999 sayfa
- *uyumsuz temel kopyalama koşulları: döndürmeli çıkış, otomatik kağıt seçimiyle zımbalı ve sıralı, katlama, otomatik kağıt seçimi modunda zımbalama ve katlama, üçe katlama*
- *Uyumsuz özel orijinaler: kullanıcı tanımlı boyut, z katlı orijinal, sekmeli kağıt*
- *uyumsuz çıkış: sayfa/kapak ekleme, bölüm, bileşim, kitapçık, TA ara yaprağı, resim ekleme, kitap kopyalama, program işi, resimsiz alanları silme, yineleme, otomatik düzen, bindirme, bindirme belleğinde görüntü depolama*

Karışık orijinal modunu kullanmadan önce, belge besleyicinin tamamen kapalı olmasına dikkat edin.

- 1 Orijinalleri düzene koyun ve aşağıda açıklandığı şekilde yerleştirin:
 - a Ledger/legal boyutlu orijinalleri yüzleri yukarıya veya 1. yüz yukarıya gelecek şekilde, belge besleyiciye yatay yönde (başka bir deyişle, kısa kenarından beslenecek şekilde) yerleştirin.
 - b Letter boyutlu olanları, dikey veya yatay yönde yerleştirin.
 - c 5,5 x 8,5 boyutlu olanları yalnızca dikey yönde yerleştirin.
- 2 Karışık orijinalleri yüzleri yukarıya gelecek ve ADF tepsisinin sol arka tarafına hizalanacak şekilde yerleştirin.
- 3 Kağıt kılavuzlarını en geniş orijinale göre ayarlayın.

MFP tepisilerindeki kağıt

Kağıt boyutu	Standart kağıt boyutları	Ledger, Exec (JIS), Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5, A3, B4,A4, A4-R, B5, B5-R
	Standart boyut (özel)	Letter-R yerine A4-R belirtin; 5,5 x 8,5 yerine A5 belirtin
	Kullanıcı tanımlı boyut	Minimum 210 mm x 140 mm ve maksimum 314 mm x 459 mm kağıt ölçüsü girin
	Geniş kağıt	Ledger+, Letter+, Letter-R+, 5,5 x 8,5+, A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, A5+
Kağıt boyutu eşdeğerleri	Exec (JIS)	203 mm x 330 mm (8,5" x 13")
	A3	297 mm x 420 mm (11,7" x 16,5")
	B4	257 mm x 364 mm (10,1" x 14,3")
	A4	148 mm x 210 mm (5,9" x 8,3")
	B5	182 mm x 257 mm (7,2" x 10,1")
	A5	148 mm x 210 mm (5,9" x 8,3")
Kağıt ağırlığı	Genel tepsi	16 - 24 lb
	Kalınlık olarak belirtilen tepsi	200 g/m ² kalın kağıt (25 lb - 110 lb)
	İncelik olarak belirtilen tepsi	13 lb - 6,80 kg (yalnızca 1►1 veya 2►1 modu)
	Sekmeli kağıt olarak belirtilen tepsi	25 lb - 45 lb (yalnızca 1►1 veya 2►1 modu)
Kağıt kapasitesi	Tepsi 2 ve 3	500 sayfa 20 lb/kullanıcı tarafından Ledger+, 5,5 x 8,5-R boyutundan tüm standart/geniş boyutlara ayarlanabilir
	Tepsi 4	1.500 sayfa 20 lb/kullanıcı tarafından Ledger+, 5,5 x 8,5-R boyutundan tüm standart/geniş boyutlara ayarlanabilir
	Toplam kapasite	100 sayfalık Tepsi 1 ile birlikte 2.600 sayfa

Not

A5 boyutlu kağıt yalnızca dikey yönlü yüklemelerde kullanılabilir.

Legal-W kağıt kullanılamaz.

Her tepsinin standart boyut (özel)/kullanıcı tanımlı boyut/geniş kağıt ayarı ana işletmen modunda yapılabilir. Bkz: "Kağıt türü/özel boyut 6'yı ayarlama", sayfa 175.

Her tepsinin kağıt türü ayarı Ana İşletmen modunda yapılabilir. Bkz: "Kağıt türü/özel boyut 6'yı ayarlama", sayfa 175.

Tüm özel kağıtlar için güvenilirlik ve kopya kalitesi garanti edilemez. Yalnızca HP tarafından önerilen kağıtları kullanın.

Ülke/bölge anahtarı ayarları

Makinenizin ülke/bölge anahtarı ayarlarına bağlı olarak, Executive ve Executive-R veya 8K, 16K ve 16K-R kağıt boyutları kullanılabilir. 8K, 16K ve 16K-R Tayvan modellerinde etkinken, Executive ve Executive-R boyutları A.B.D. modellerinde bulunur.

Q3637A yüksek kapasiteli giriş tepsisindeki (isteğe bağlı) kağıt

Kağıt boyutu	Standart boyut	Letter, A4 (servis tarafından ayarlanır), B5, 16K (Tayvan) ve Executive (A.B.D.) (bkz: "Ülke/bölge anahtarı ayarları", sayfa 40)
	Standart boyut (özel)	Belirtilemez
	Kullanıcı tanımlı boyut	Minimum 257 mm x 182 mm ve maksimum 314 mm x 223 mm kağıt ölçüsü girin
	Geniş kağıt	Letter, A4+ (servis tarafından ayarlanır), B5+
Kağıt ağırlığı	Standart ağırlık	16 lb - 24 lb
	Kalınlık olarak belirtilen HCl	200 g/m ² kalın kağıt (11,34 kg - 110 lb)
	İncelik olarak belirtilen HCl	13 lb - 6,80 kg (yalnızca 1►1 veya 2►1 modu)
	Sekmeli kağıt olarak belirtilen HCl	25 lb - 45 lb (yalnızca 1►1 veya 2►1 modu)
Kağıt kapasitesi	4.000 sayfa	20 lb/sabit - standart/geniş boyut LETTER+ veya A4+
	6.600 sayfa	3 MFP tepsisi ve 100 sayfalık Tepsisi 1 ile birlikte

Not

HCl'nin kağıt türü ayarı ana işletmen modunda yapılabilir. Bkz: "Kağıt türü/özel boyut 6'yı ayarlama", sayfa 175.

Q3638A yüksek kapasiteli giriş tepsisindeki (isteğe bağlı) kağıt

Kağıt boyutu	Standart boyut	Ledger, Exec (JIS), Legal, Letter, Letter-R+, A3, B4, A4, A4-R (servis tarafından ayarlanır), 8K ve 16K (Tayvan) (bkz: "Ülke/bölge anahtarı ayarları", sayfa 40)
	Standart boyut (özel)	Belirtilemez
	Kullanıcı tanımlı boyut	Minimum 210 mm x 195 mm ve maksimum 314 mm x 459 mm arasında kağıt ölçüsü girin
	Geniş kağıt	Geniş kağıt: Ledger, Letter+, Letter-R+, A3+, B4+, A4+, A4-R+ (servis tarafından ayarlanır)
Kağıt ağırlığı	Standart ağırlık	16 lb - 24 lb
	Kalınlık olarak belirtilen HCl	200 g/m ² kalın kağıt (25 lb - 110 lb)
	İncelik olarak belirtilen HCl	13 lb - 15 lb (yalnızca 1►1 veya 2►1 modu)
	Sekmeli kağıt olarak belirtilen HCl	25 lb - 45 lb (yalnızca 1►1 veya 2►1 modu)
Kağıt kapasitesi	4.000 sayfa	20 lb/sabit - standart/geniş boyut
	6.600 sayfa	3 MFP tepsisi ve 100 sayfalık Tepsisi 1 ile birlikte

Not

HCl'nin kağıt türü ayarı ana işletmen modunda yapılabilir. Bkz: "Kağıt türü/özel boyut 6'yı ayarlama", sayfa 175.

Tüm özel kağıtlar için güvenilirlik ve kopya kalitesi garanti edilemez. Yalnızca HP tarafından önerilen kağıtları kullanın.

Otomatik dupleks birimindeki kağıt

Kağıt boyutu	Standart boyut	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5, Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5, Exec (JIS), 8K, 16K, 16K-R (Tayvan) ve Executive, Executive-R (A.B.D.) (bkz: "Ülke/bölge anahtarı ayarları", sayfa 40)
	Standart boyut (özel)	Yok
	Geniş kağıt	Ledger+, Letter+, Letter-R+, A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, 5,5 x 8,5+
Kağıt ağırlığı	Standart ağırlık	200 g/m ² kalın kağıt (16 lb - 110 lb)

Tepsi 1'deki kağıt

Kağıt boyutu	Standart boyut	Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5, 5,5 x 8,5-R, A3, B4, A4, B5, B5-R, A6-R 8K, 16K, 16K-R (Tayvan) ve Executive, Executive-R (A.B.D.) (bkz: "Ülke/bölge anahtarı ayarları", sayfa 40)
	Standart boyut (özel)	Exec (JIS), A4-R, A5, A5-R, B6-R
	Kullanıcı tanımlı boyut	Minimum 100 mm x 148 mm ve maksimum 314 mm x 459 mm arasında kağıt ölçüsü girin
	Geniş kağıt	Ledger+, Letter+, 8,5 x 11R+, 5,5 x 8,5+, 5,5 x 8,5-R+, A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, A5+R
Kağıt ağırlığı	Genel mod	16 lb - 24 lb
	Kalın mod	25 lb - 110 lb (200 g/m ² kalın kağıt)
	İnce mod	13 lb - 6,80 kg
	Sekmeli kağıt modu	25 lb - 45 lb
	Çeşitli	TA saydamları, önemsiz içerik yüklenebilir
Kağıt kapasitesi	100 sayfa	20 lb yığın: tekli besleme özel stok

Not

Tüm özel kağıtlar için güvenilirlik ve kopya kalitesi garanti edilemez. Yalnızca HP tarafından önerilen kağıtları kullanın.

Q3633A zımbalayıcı/yığınlayıcı ve Q3634A çok işlevli son işlemcideki (isteğe bağlı) kağıt

İsteğe bağlı son işlemci Ledger, Legal ve 8,5 x 11R+ standart/geniş kağıt boyutlarını kabul eder (sırasız, sıralı veya grup modunda 5,5 x 8,5-R/W).

Q3633A zımbalayıcı/yığınlıyıcı ve Q3634A çok işlevli son işlemci birincil (ana) tepsisi

Not

Q3633A Zımbalayıcı/Yığınlıyıcı ve Q3634A Çok işlevli son işlemci (başka bir değer belirtilmedikçe 20 lb'deki kapasiteler verilmiştir)

Sırasız/sıralı/grup	500 sayfa	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5, A5-R, B6-R, A6-R, PC, Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5, 5,5 x 8,5-R, Exec (JIS) A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, A5-R+, Ledger+, Letter+, Letter-R+, 5,5 x 8,5+, 5,5 x 8,5-R+, özel 8K, 16K, 16K-R (Tayvan), Executive ve Executive-R (A.B.D.) (bkz: "Ülke/bölge anahtarı ayarları", sayfa 40)
	2.500 sayfa, 3.000 sayfa bölmesi	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5, A5-R, B6-R, A6-R, PC, Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5, 5,5 x 8,5-R, Exec (JIS) A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, A5-R+, Ledger+, Letter+, Letter-R+, 5,5 x 8,5+, 5,5 x 8,5-R+, 8K, 16K, 16K-R (Tayvan), Executive ve ExecutiveR (A.B.D.) (bkz: "Ülke/bölge anahtarı ayarları", sayfa 40)
Zımbalı-sıralı mod	1.000 sayfa	Ledger/Ledger-W, Legal, Letter/Letter-W, Letter-R/Letter-WR, zımbalanacak sayfa sayısına göre değişir. Aşağıdaki tabloya bakın.

Kopya sayısı	Ledger/Ledger-W (A3/A3+)		Legal, Letter/Letter+, 8,5 x 11R+/8,5 x 11R+ (B4/B4R, A4/A4+, A4R/A4-R+, B5/B5+, A5/A5+)	
	2 zımba	1 zımba	2 zımba	1 zımba
2 - 9	50 set	50 set	100 set	100 set
10 - 20	50	50	50	50
21 - 30	30	30	30	30
31 - 40	25	25	25	25
41 - 50	20	20	20	20

Servis temsilciniz MFP'yi, set sayısı yukarıda belirtilen kapasiteye ulaştığında kopyalamayı durduracak şekilde ayarlayabilir.

Q3633A zımbalayıcı/yığınlıyıcı ve Q3634A çok işlevli son işlemci ikincil tepsisi

Not

Q3633A Zımbalayıcı/Yığınlıyıcı ve Q3634A Çok işlevli son işlemci (başka bir değer belirtilmedikçe 20 lb'deki kapasiteler verilmiştir)

200 sayfa; maksimum 314 mm x 459 mm (12,36" x 18,08"), minimum 100 mm x 148 mm (3,94" x 5,83").

DIKKAT

Seçilen miktar nedeniyle son işlemci kapasitesi aşıldığında, kağıt çıkışı sırasında tamamlanmış setleri alın; aksi halde kağıt sıkışması meydana gelebilir.

Q3634A çok işlevli son işlemci kitapçık tepsi

Katlama modu	Standart kağıt boyutları	Ledger, Legal, Letter-R, A3, B4, A4R, 8K (Tayvan) (bkz: "Ülke/bölge anahtarı ayarları", sayfa 40)
	Geniş kağıt boyutu	Ledger+, Letter-R+, A3+, B4+, A4-R+
	Kağıt ağırlığı	16 lb - 110 lb (200 g/m ² kalın kağıt)
	Katlanmış sayfa sayısı	Maksimum 3 sayfa
	Kitapçık tepsi kapasitesi	Maksimum yaklaşık 100 sayfa (Ledger, Legal, A3, B4) 3 sayfa katlamalı maksimum 3 kitapçık seti (33 x 3 = 99 sayfa) 2 sayfa katlamalı maksimum 50 kitapçık seti (50 x 2 = 100 sayfa) Maksimum yaklaşık 75 sayfa (Letter-R, A4R) 3 sayfa katlamalı maksimum 3 kitapçık seti (25 x 3 = 75 sayfa) 2 sayfa katlamalı maksimum 37 kitapçık seti (37 x 2 = 74 sayfa)
Zımbalama ve katlama modu	Standart kağıt boyutları	Ledger, Legal, Letter-R, A3, B4, A4R, 8K (Tayvan) (bkz: "Ülke/bölge anahtarı ayarları", sayfa 40)
	Geniş kağıt boyutu	Ledger+, Letter-R+, A3+, B4+, A4-R+
	Kağıt ağırlığı	200 g/m ² kalın kağıt (16 lb - 110 lb)
	Katlanmış sayfa sayısı	Maksimum 20 sayfa (yalnızca 20 lb kağıt kullanılarak) Maksimum 19 sayfa (kalın bir kapak kağıdı dahil)
	Kitapçık tepsi kapasitesi	Maksimum yaklaşık 100 sayfa (Ledger, Legal, A3, B4) 5 sayfa katlamalı maksimum 20 kitapçık seti (20 x 5 = 100 sayfa) 10 sayfa katlamalı maksimum 10 kitapçık seti (10 x 10 = 100 sayfa) 20 sayfa katlamalı maksimum 5 kitapçık seti (5 x 20 = 100 sayfa) Maksimum yaklaşık 75 sayfa (Letter-R, A4R) 5 sayfa katlamalı maksimum 15 kitapçık seti (15 x 5 = 75 sayfa) 10 sayfa katlamalı maksimum 7 kitapçık seti (7 x 10 = 70 sayfa) 20 sayfa katlamalı maksimum 3 kitapçık seti (3 x 20 = 60 sayfa)
Üç katlama modu	Kağıt boyutu	Letter-R, A4-R
	Kağıt ağırlığı	20 lb
	Katlanmış sayfa sayısı	Maksimum 3 sayfa
	Kitapçık tepsi kapasitesi	Maksimum yaklaşık 50 sayfa (üç katlandığında)

UYARI!

Kitapçık modu çıkışının iç tarafında silindir aksamı bulunur. Katlanan veya zımbalanıp katlanan sayfaları çıkarırken silindir aksamının içine elinizi SOKMAYIN; aksi halde yaralanabilirsiniz.

Q3636A sonradan ekleme birimindeki (isteğe bağlı) kağıt

Not

5.5 x 8,5R+ ve A5+ kağıt yalnızca dikey yönde beslemede kullanılır.

Kağıt boyutu	Üst tepsi	A4, A4-R, Letter, Letter-R, B5, B5-R, A5, 5,5 x 8,5, 16K, 16K-R (Tayvan) ve Executive, Executive-R (A.B.D.) (bkz: "Ülke/bölge anahtarı ayarları", sayfa 40) A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, Letter+, Letter-R+, 5,5 x 8,5+
	Alt tepsi	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, Letter, Letter-R, A5, 5,5 x 8,5, Ledger, Legal, Exec (JIS), 8K, 16K, 16K-R (Tayvan) (bkz: "Ülke/bölge anahtarı ayarları", sayfa 40) A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, Ledger+, Letter+, Letter-R+, 5,5 x 8,5+
Kağıt ağırlığı	Standart	200 g/m ² kalın kağıt (13 - 110 lb)
	EI ile zımbalama	200 g/m ² kalın kağıt (5,90 kg - 110 lb)
	EI ile delme	13 lb - 45 lb
	EI ile zımbalama ve katlama	200 g/m ² kalın kağıt (7,26 kg - 110 lb)
	EI ile üçe katlama	200 g/m ² kalın kağıt (7,26 kg - 110 lb)

Not

Bazı 45 lb kağıt türleri kolayca delinmeyebilir

Özel kağıtların delinmesi (kendinden yapışan sayfalar vb.) MFP'de sorunlara neden olabilir.

Delici setlerindeki kağıt

Q3689A delici setindeki (isteğe bağlı) kağıt

Kağıt boyutu	Bkz: "Delik Tablosu", sayfa 45
Kağıt ağırlığı	13 - 45 lb
Delik sayısı	2
Delik çapı	8,0 mm ± 0,5 mm (0,315" ± 0,020")
Delik sıklığı	108 mm ± 0,5 mm (4,253" ± 0,020")

Not

Bazı 45 lb kağıt türleri kolayca delinmeyebilir.

Özel kağıt (TA filmi, etiket, sekmeli kağıt) delinemez. Özel kağıt kullanılması, delici setine zarar verir.

Q3635A delici setindeki (isteğe bağlı) kağıt

Kağıt boyutu	Bkz: "Delik Tablosu", sayfa 45
Kağıt ağırlığı	13 - 45 lb
Delik sayısı	3
Delik çapı	8,0 mm \pm 0,5 mm (0,315" \pm 0,020")
Delik sıklığı	108 mm \pm 0,5 mm (4,253" \pm 0,020")

Not

Bazı 45 lb kağıt türleri kolayca delinmeyebilir.

Özel kağıt (TA filmi, etiket, sekmeli kağıt) delinemez. Özel kağıt kullanılması, delici setine zarar verir.

Q3690A delici setindeki (isteğe bağlı) kağıt

Kağıt boyutu	Bkz: "Delik Tablosu", sayfa 45
Kağıt ağırlığı	13 - 45 lb
Delik sayısı	4
Delik çapı	8,0 mm \pm 0,5 mm (0,315" \pm 0,020")
Delik sıklığı	108 mm \pm 0,5 mm (4,253" \pm 0,020")

Not

Bazı 45 lb kağıt türleri kolayca delinmeyebilir.

Özel kağıt (TA filmi, etiket, sekmeli kağıt) delinemez. Özel kağıt kullanılması, delici setine zarar verir.

Q3691A delici setindeki (isteğe bağlı) kağıt

Kağıt boyutu	Bkz: "Delik Tablosu", sayfa 45
Kağıt ağırlığı	13 - 45 lb
Delik sayısı	4 (İsveç)
Delik çapı	8,0 mm \pm 0,5 mm (0,315" \pm 0,020")
Delik sıklığı	108 mm \pm 0,5 mm (4,253" \pm 0,020")

Not

Bazı 45 lb kağıt türleri kolayca delinmeyebilir.

Özel kağıt (TA filmi, etiket, sekmeli kağıt) delinemez. Özel kağıt kullanılması, delici setine zarar verir.

Delik Tablosu

Kağıt Boyut	2 Delikli	3 Delikli	4 Delikli	4 Delikli (İsveç)
A6-R	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR
B6-R	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR
A5-R	Delme: EVET Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR

Kağıt Boyut	2 Delikli	3 Delikli	4 Delikli	4 Delikli (İsveç)
A4-R+	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR
A4+	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR
B4-R+	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR
A3-R+	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR
5,5 x 8,5-R+	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR
5,5 x 8,5+	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR
Letter-R+	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR
Letter+	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR
Ledger+	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR
Kullanıcı tanımlı boyut	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR	Delme: HAYIR Delme ve Zımbalama: HAYIR

Kağıt ağırlığı uyumluluk tablosu

Otomatik belge besleyici	13 - 15,42 kg
MFP tepsileri	Tüm tepsiler: 16 - 10,89 kg Kalın mod: 200 g/m ² kalın kağıt (25 - 110 lb) İnce mod: 13 - 15 lb Sekmeli kağıt modu: 25 - 45 lb (yalnızca 1►1 veya 2►1 modu)
Yüksek kapasiteli giriş tepsisi	16 - 10,89 kg Kalın mod: 200 g/m ² kalın kağıt (25 - 110 lb) İnce mod: 13 - 15 lb Sekmeli kağıt modu: 25 - 45 lb (yalnızca 1►1 veya 2►1 modu)
Otomatik dupleks birimi	200 g/m ² kalın kağıt (16 - 110 lb)
Tepsi 1	200 g/m ² kalın kağıt (13 - 110 lb)
Q3633A zımbalayıcı/yığınlıyıcı ve Q3634A çok işlevli son işlemci	200 g/m ² kalın kağıt (13 - 110 lb)
Q3636A sonradan ekleme birimi	200 g/m ² kalın kağıt (13 - 110 lb)
Q3635A delici seti	13 - 45 lb*

*Bazı 45 lb kağıt türleri kolayca delinmeyebilir.

Not

Tüm özel kağıtlar için güvenilirlik ve kopya kalitesi garanti edilemez. Yalnızca HP tarafından önerilen kağıtları kullanın.

5 MFP yönetimi

Güç yönetimi	50
Uyku modu	50
Otomatik düşük güç (Uyku 1)	50
Otomatik kapanma (Uyku 2)	50
El ile kapatma	50
Erişim yönetimi	51
Kullanım yönetimi	52

Uyku modu

2 uyku modu aşağıda açıklanmıştır:

- Düşük güç modu, MFP'nin etkin olmadığı zamanlarda daha düşük bir füzer sıcaklığını koruyarak enerji tasarrufuna olanak verir.
- Kapatma modu, güç kaynağını kısmen kapatarak daha çok enerji tasarrufu sağlar.

Otomatik düşük güç (Uyku 1)

Bu işlem, MFP'nin belirtilen bir süre boyunca boşta kalması durumunda güç düzeyini otomatik olarak düşürür. Otomatik düşük güç işlevi 5 dakika, 10 dakika, 15 dakika, 30 dakika, 60 dakika, 90 dakika, 120 dakika veya 240 dakika olarak ayarlanabilir. Başlangıçta bu işlem, MFP'nin 15 dakikalık boşta kalma süresine göre ayarlanmıştır. Ana işletmen ayarları için bkz: "Uyku ayarı 12", sayfa 180.

Otomatik düşük güç işlevini devre dışı bırakma

Kontrol panelindeki herhangi bir düğmeye basın. Otomatik düşük güç devre dışı kalır ve dokunmatik ekran normal parlaklığına döner.

Otomatik kapanma (Uyku 2)

Bu işlem, MFP'nin belirtilen bir süre boyunca boşta kalması durumunda ana güç kaynağını otomatik olarak kapatır. Otomatik kapanma 30 dakika, 60 dakika, 90 dakika, 120 dakika veya 240 dakika olarak ayarlanabilir. Başlangıçta, otomatik kapanma işlevi MFP'nin 90 dakikalık boşta kalma süresine göre ayarlanmıştır. Ana işletmen ayarları için bkz: "Uyku ayarı 12", sayfa 180.

Otomatik kapanma işlevini devre dışı bırakma

UYKU MODU AÇIK/KAPALI düğmesine basın. MFP, yaklaşık 5 dakikalık bir ısınma süresinden sonra kullanıma hazır olur.

El ile kapatma

UYKU MODU AÇIK/KAPALI düğmesine 1 saniye veya daha uzun bir süre basın ve bırakın. Kapanma modu etkinleşir.

Not

El ile kapatma ayarı, ana işletmen tarafından seçilebilir. Ana işletmen ayarları için bkz: "Uyku ayarı 12", sayfa 180. El ile kapatma ayarı seçilirken, el ile düşük güce geçme ayarı devre dışı bırakılır.

UYKU MODU AÇIK/KAPALI ışığı yanar, tüm diğer LED'ler ve dokunmatik ekran kapatılır.

Not

UYKU MODU AÇIK/KAPALI düğmesine 1 saniye veya daha uzun bir süre bastığınızdan emin olun; aksi halde aşağıdaki ileti görüntülenir ve kapanma modu etkinleşmez.

Kapanma modu için UYKU düğmesine bir saniyeden uzun bir süre basıp bırakın.

El ile kapatma işlevini devre dışı bırakma

UYKU MODU AÇIK/KAPALI düğmesine basın. Yaklaşık 5 dakikalık bir ısınma süresi sonunda el ile kapatma işlevi devre dışı kalır, UYKU MODU AÇIK/KAPALI ışığı söner ve dokunmatik ekran görüntülenir.

Erişim yönetimi

Kopya izleyici parolası girme

Kopya izleyici parolası yalnızca kopyalama monitörü özelliği etkinleştirildiğinde, bir kullanıcı parolası atandığında ve dokunmatik ekranda Kopya İzleyici parolasını gir ileti görüntülediğinde gerekir.

- 1 Tuş takımını kullanarak 8 basamaklı kopya izleyici parolanızı girin. Kopya izleyici parolası geçersizse, MFP başlangıç moduna döner. Bu durumda, doğru parolayı girin veya ana işletmene başvurun.

Not

Bazı ölkelerde/bölgelerde 8 basamaktan daha kısa kopya izleyici parolası kullanılıyor olabilir.

- 2 Geçerli kopya sayınızı ve kopya sınırınızı 3 saniye boyunca görüntülemek için **BAşLAT** düğmesine basın.

Geçerli sayı / sınır 018888/025000

Kopyalamaya hazır

Kopya sayınız kopya sınırına ulaştığında, şu ileti görüntülenir:

Kopya sınırına ulaşıldı / 025001/025000

Bu durumda, kopya sınırınızın sıfırlanması için ana işletmene başvurun.

- 3 Kopyalama seçiminizi yapın ve gereken miktarı girin.
- 4 Tüm ayarlar istediğiniz gibiyse, **BAşLAT** düğmesine basın.

Haftalık zamanlayıcı işlevi

Bir MFP haftalık zamanlayıcı işlevini kullanırken, kontrol panelinin sağ tarafındaki zamanlayıcı göstergesinin işığı yanar.

Not

Zamanlayıcı gösterge işığı yandığında, MFP otomatik olarak kapanır. Güç düğmesine basarak kapatmayın.

Zamanlayıcı kesme

Zamanlayıcı gösterge işığı yanarken ve diğer gösterge ışıkları sönük durumdayken, MFP haftalık zamanlayıcı işlevi nedeniyle kullanılabilir durumda değildir. Ancak aşağıdaki yordamı uygularsanız, MFP kullanılabilir duruma gelir.

- 1 **UYKU MODU AÇIK/KAPALI** düğmesine basın. Aşağıda gösterilen iletilerle birlikte ana ekran görüntülenir.

Lütfen bekleyin

MFP ısınıyor

Zamanlayıcı kesme modu

Parola gir

Not

Zamanlayıcı kesme parolası fabrikada belirlenmez ve ana işletmen tarafından girilmesi gerekir. Parolanın nasıl belirleneceğini öğrenmek için bkz: "Zamanlayıcı kesilme parola ayarı 5", sayfa 179.

Henüz ana işletmen tarafından zamanlayıcı kesme parolası ayarlanmamışsa, bunun yerine 3. adımda görülen ileti görüntülenir.

- 2 Kontrol panelindeki tuş takımını kullanarak 4 basamaklı bir zamanlayıcı kesme parolası girin. Geçersiz bir parola girilirse, 4 basamaklı geçerli bir parola girin.

Zamanlayıcı kesme modu

Parola gir *****

- 3 **BAşLAT** düğmesine basın.

Giriş kopya süresi

0 saat 05 dakika

- 4 Kontrol panelindeki tuş takımını kullanarak 1 basamaklı bir saat değerini (örneğin, 3 = 3 saat) girin (0 - 9).

5 BAŞLAT düğmesine basın.

Giriş kopya süresi:
3 saat 05 dakika

6 Kontrol panelindeki tuş takımını kullanarak 2 basamaklı bir dakika değeri girin (örneğin, 7 dakika = 07). (05 - 60).

Giriş kopya süresi:
3 saat 07 dakika

7 BAŞLAT düğmesine basın. Belirlenen süre doluncaya kadar kopyalama yapılabilir.

8 Kopyalama işlemi tamamlandığında, **UYKU MODU AÇIK/KAPALI** düğmesine 1 saniye veya uzun bir süre basıp bırakın. MFP kapalı duruma döner ve kopyalama işlevi devre dışı kalır.

Kullanım yönetimi

Sayaç listesi

Bu işlev, aşağıdaki öğelerin geçerli durumunu dokunmatik ekranda liste halinde girmenize olanak verir: Toplam sayacı, Kopyalayıcı sayacı, Yazıcı sayacı, Başlangıç tarihi. Listeyi denetleyin ve gerekirse, sayaç listesi ekranından yazdırın.

Sayaç listesini görüntülemek için

- 1 Sayaç listesi ekranını görüntülemek için **P SAYAÇ** düğmesine basın.
- 2 Ana ekrana dönmek için **ÇIKIŞ** seçeneğine dokunun.

Sayaç listesini yazdırmak için

- 1 Sayaç listesi ekranını görüntülemek için **P SAYAÇ** düğmesine basın.
- 2 **Sayaç** menüsü'ne dokunun. Ana ekran görüntülenir.
- 3 **BAŞLAT** düğmesine basın. Sayaç listesi yazdırılır ve yönetim listesi yazdırma modundan çıkarılır.

6 Temel işlemler

Ana ekran	54
Önceki iş ayarlarını çağırma	55
Çift taraflı yazdırma modu	56
Tepsi 1'i kullanma	57
Karşıtlık	57
Otomatik pozlama	57
El ile ayar modu (daha açık, normal, daha koyu).	58
Yoğunluk kayması	58
Mercek modu	58
Otomatik kağıt seçimi.	58
Otomatik ölçekleme	59
Kağıt boyutu	62
Ciltleme modu	64
Ayrılmış	65
Depolama modu	67
Kesme modu	68
Döndürme	69
Döndürme ve otomatik kağıt seçimi.	70
Döndürme ve otomatik ölçekleme	70
Otomatik döndürmeyi devre dışı bırakma	70
Otomatik döndürmeyi sürdürme.	70
Kopyayı kontrol etme/prova kopyası yazdırma.	70
Ayarları değiştirme/devre dışı bırakma	71
Yardım modu	71

Ana ekran

Ana ekran, dokunmatik ekranın varsayılan ekranıdır ve güç açıldığında veya uyku modu devre dışı bırakıldığında görüntülenir. İş seçeneklerinin çoğu, dokunma tuşları kullanılarak ana ekrandan seçilir. Diğer iş seçenekleri, İŞ BELLEĞİ gibi geleneksel düğmeler kullanılarak kontrol panelinden seçilir.

Kopya izleyici etkinleştirildiğinde, kopyalama işlemi gerçekleştirilmeden önce 8 basamaklı, geçerli bir kopya izleyici parolasının girilmesi gerekir. Parola, ana işletmen tarafından belirlenir. Bkz: "Kopya izleyici verisi düzenleme 1", sayfa 172.

Miktar hariç olmak üzere ana ekrandaki başlangıç ayarlarının tümü, ana işletmen tarafından kopyalayıcı başlangıç ayarı ekranında yapılandırılabilir.



Not

İleti alanının ortasında görüntülenen orijinal sayım, belge besleyiciye yerleştirilen orijinal belgeleri taradıkları sırada sayar. İki taraflı ve tek taraflı orijinal belge 1 belge olarak sayılır. Tarayıcı camından tarama yapılırken, sayaç taranan her görüntü için bir sayı ilerler. Ana ekranda, temel kopyalama seçeneklerini belirlemenize olanak veren, açılan bir menü görüntülenir.

Art arda gerçekleştirilen kopyalama işlemleri sırasında, kopyalanan görüntünün kalitesini korumak için ayarlar yapılırken, ana ekranın ileti alanında `İSİNLİYOR` iletisi görüntülenebilir.

- 1 Orijinal belgeyi belge besleyiciye veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 Kopyalama işlemini ilk ayarlarla başlatmak için **BAŞLAT** düğmesine basın veya diğer seçimlerinizi yapın ve ardından **BAŞLAT** düğmesine basın.

Temel kopyalama ayarları

Dupleks modu : bkz: sayfa 56.

Tepsi 1'i kullanma : bkz: sayfa 57.

Karşıtlık : bkz: sayfa 57.

Ölçek : bkz: sayfa 58.

Kağıt boyutu : bkz: sayfa 62.

Ciltleme modu : bkz: sayfa 64.

Ayrılmış iş ayarla : bkz: sayfa 65.

Diğer temel kopyalama işlemleri

Depolama modu : bkz: sayfa 67.

Camdan depolama modu : bkz: sayfa 67.

ADF depolama modu : bkz: sayfa 68.

Kesme modu : bkz: sayfa 68.

Döndürme : bkz: sayfa 69.

Kopyayı kontrol etme/prova kopyası yazdırma : bkz: sayfa 70.

Yardım modu : bkz: sayfa 71.

Son işlemci modu : bkz: "Son işlemci modları", sayfa 73.

Orijinal : bkz: "Orijinaller", sayfa 91.

Çıktı : bkz: "Çıkış işlevi", sayfa 97.

Tandem modu : bkz: "Tandem modunda çalışma", sayfa 148.

Not

Ana ekranın ileti alanında **Ayar** modu görüntülenirse, MFP teknisyen tarafından servis ayar modunda bırakılmış demektir. Bu durumda lütfen teknisyene başvurun ve modun kapatılmasını isteyin; aksi halde kopyalama özelliği olumsuz etkilenebilir.

Isınma sırasında iş ayarlarını gerçekleştirme

MFP ısınırken, kullanıcı kopyalama seçeneklerini belirleyip taramayı başlatabilir; MFP hazır duruma geçer geçmez iş gerçekleştirilmeye başlar.

- 1 MFP'nin ana ve ikinci güç anahtarını açın.
Dokunmatik ekranda ısınma ekranı görüldükten birkaç saniye sonra, 5,5-6,0 dakika boyunca art arda 7 tür ısınma ekranı görüntülenir.
- 2 Isınma ekranını ana ekranla değiştirmek için LCD paneline dokunun. Ana ekranda **Ayrılmış Kopyalamaya Hazır** iletisinin görüntülenip görüntülenmediğini kontrol edin.
- 3 İsteddiğiniz kopyalama koşullarını belirleyin ve istediğiniz miktarı girin.
- 4 Orijinal belgeyi yüzü yukarıya gelecek şekilde otomatik belge besleyiciye veya yüzü aşağıya gelecek şekilde tarayıcı camı üzerine yerleştirin.
- 5 **BAŞLAT** düğmesine basın. Orijinal belge taranır. Tarama tamamlandığında, vurgulanan **Boş İş** klasör tuşu **Ayrılmış İş** olarak değişir ve bir sonraki boş iş etkin duruma gelir.
- 6 Birden çok ayrılmış iş ayarlayacaksanız, bir sonraki boş işe dokunarak vurgulayın.

3-5 arası adımları yineleyin. En çok 5 ayrılmış iş hazırlanabilir. MFP ısınma işlemini tamamladıktan sonra ayrılmış işler otomatik olarak kopyalanmaya başlar.

Not

Yazdırma işlemini durdurmak için **DURDUR** düğmesine basın.

İş durumu ekranı, ayrılmış işlerin çıkış sırasını değiştirmenize veya ayrılmış işi silmenize olanak verir. Bkz: "İş durumu ekranı", sayfa 65.

Taramayı veya yazdırmayı durdurmak için

Taramayı veya yazdırmayı durdurmak için aşağıdaki yordamı izleyin.

- 1 İptal edilecek **TARAMA İŞİ**'ne veya **YAZDIRMA İŞİ**'ne dokunun.
- 2 **DURDUR** düğmesine basın. Seçili durumdaki iş iptal edilir ve ana ekranda işi sürdürmenizi ya da iptal etmenizi isteyen bir açılan menü görüntülenir.
- 3 İş iptal etmek ve verileri silmek için **ÇIKIŞ**'a veya işi tamamlamak için **DEVAM**'a dokunun.

Önceki iş ayarlarını çağırma

Bir önceki işin ayarlarını kullanarak kopyalamak için aşağıdaki yordamı izleyin.

Not

Önceki iş ayarları olarak yalnızca son tamamlanan işin ayarları çağrılabilir. Ayar işlemleri son olarak yapılmış olsa da, tamamlanmamış veya ayrılmış iş ayarları çağrılmaz.

MFP'nin gücü kapatılıp açılmış olsa da, önceki iş ayarları çağrılabilir.

- 1 Kontrol panelinde **İŞ BELLEĞİ** düğmesine basarak İş Belleği modu ekranını görüntüleyin.
- 2 **ÖNC İŞ ÇAĞIR** seçeneğine dokunun ve ardından **TAMAM** seçeneğine dokunarak ana ekrana dönün. İsterseniz, ekrana çağrılan ayarları değiştirin.
- 3 Tüm ayarlar istediğiniz gibiyse, orijinal belgeleri belge besleyiciye veya tarayıcı camına yerleştirin ve **BAŞLAT** düğmesine basın.

Dupleks modu

Otomatik belge besleyicisi ile dupleks modu

Dupleks modunu seçmeden önce, bir önceki sayfadaki özellikleri okuyun ve orijinal belgeleri konumlandırma hakkında bilgi için bkz: "Orijinalleri tarayıcı camına yerleştirme", sayfa 36.

- 1 Ana ekranda, istediğiniz mod tuşuna dokunun. 1▶1, 1▶2, 2▶1, veya 2▶2. Yapılan diğer seçimlerle uyumsuz olan bir dupleks modu tuşu soluk görüntülenir.

Not

1▶2 or 2▶2 seçeneğini seçerken, sırasıyla Orijinalleri taramak için koşul seçin menüsünden ve Son işlemci modu seçin menüsünden orijinal belgenin yönünü ve ciltleme modunu seçin. Ayrıntılar için aşağıdaki 1. ve 2. adıma bakın.

- 2 Orijinalleri yüzleri yukarıya gelecek şekilde belge besleyiciye yerleştirin.
- 3 Tüm ayarlar istediğiniz gibiyse, **BAŞLAT** düğmesine basın. Modu iptal etmek için ana ekranda istediğiniz dupleks modu tuşuna dokunun.

Not

Seçilen miktar son işlemcinin maksimum kapasitesini aşıyorsa, sıkışmaları önlemek için tamamlanan işleri kağıt çıkarken kaldırın.

1▶Tarayıcı camı ile 2 dupleks modu

1▶2 modunda tarayıcı camından kopyalarken, depolama modunu kullanın. Orijinal belgeleri konumlandırma hakkında ayrıntılı bilgi için bkz: "Orijinalleri tarayıcı camına yerleştirme", sayfa 36.

- 1 Ana ekranda ORİJİNAL seçeneğine dokunarak Orijinalleri taramak için koşul seçin menüsünü görüntüleyin ve istediğiniz orijinal belge yönüne dokunarak vurgulayın. Ana ekrana dönmek için TAMAM seçeneğine dokunun.
- 2 Ana ekranda SEÇENEK menüsüne dokunarak Son işlemci modu seçin menüsünü görüntüleyin ve istediğiniz ciltleme modu tuşuna dokunarak vurgulayın. Ana ekrana dönmek için TAMAM seçeneğine dokunun.

Not

ÜSTTEN seçeneği seçildiğinde ters tarafta baş aşağı kopyalar oluşturulur, SAĞ VE SOL CİLTLEME seçildiğinde normal kopyalama yapılır.

- 3 Belge besleyiciyi açın. Orijinal belgeyi yüzü aşağıya gelecek şekilde tarayıcı camına yerleştirin ve belge besleyiciyi kapatın.

Not

Orijinal belgeleri normal sayfa sırasıyla yerleştirin ve tarayın.

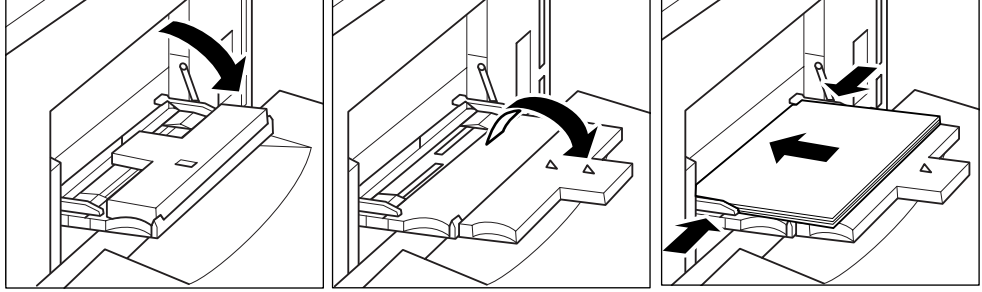
- 4 1▶2 seçeneğine dokunun. DEPOLA tuşu ekranda otomatik olarak vurgulanır.
- 5 İsteddiğiniz kopyalama seçeneklerini seçin.
- 6 Orijinali taramak için **BAŞLAT** düğmesine basın. Tüm orijinaller taranıncaya dek 3. ve 6. adımları yineleyin.
- 7 Depolama modundan çıkmak için DEPOLA seçeneğine dokunun. DEPOLA tuşu, normal ekrana döner.
- 8 Tuş takımını kullanarak istediğiniz kopya miktarını girin. Girilen miktar, ana ekranın sağ üst ileti alanında görüntülenir. Yazdırılacak miktarı değiştirmek için, **C ADT TEMİZLE** düğmesine basın ve doğru miktarı girin. Taranan verileri yazdırmadan silmek için, **DURDUR** düğmesine basın ve ardından verilerin silindiğinden emin olmak için açılan menüde ÇIKIŞ seçeneğine dokunun.
- 9 Yazdırmak için **BAŞLAT** düğmesine basın.

Not

Seçilen miktar son işlemcinin maksimum kapasitesini aşıyorsa, sıkışmaları önlemek için tamamlanan işleri kağıt çıkarken kaldırın.

Tepsi 1'i kullanma

- 1 MFP'nin sağ tarafında bulunan Tepsi 1'i açın. Ledger veya Legal boyutlu kağıt yüklerken, Tepsi 1'in uzantısını çıkarın.

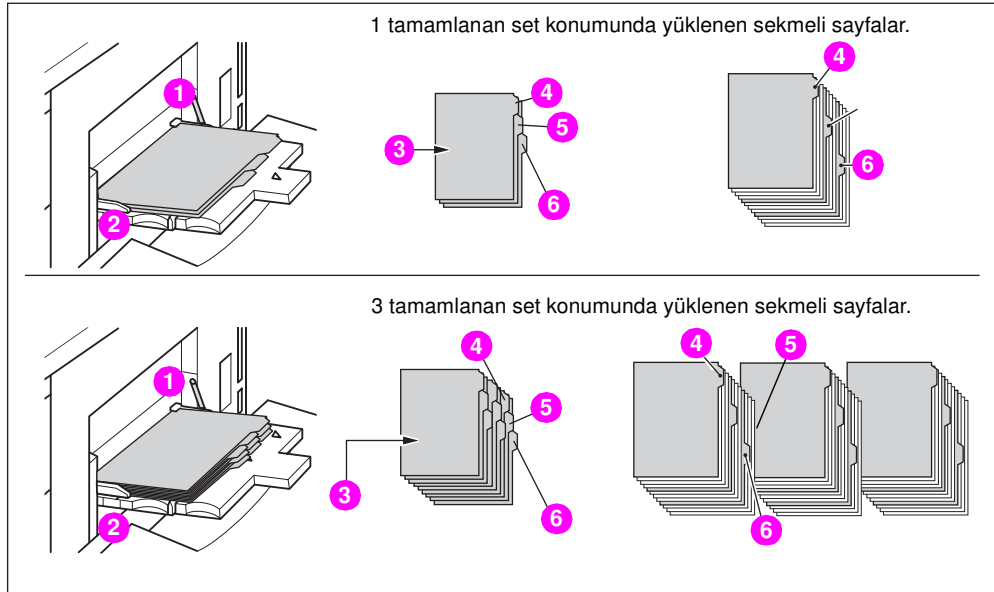


- 2 Kağıdı yükleyin ve kağıt kılavuzlarını kağıda hizalayın.

Bir defada 1 sayfa saydam film veya en çok 100 sayfalık (20 lb bond) kağıt yükleyin.

Kaydırılmış sekmeli sayfaları, sekme uzantıları tepsinin arka tarafında (ön tarafında değil), sağa gelecek şekilde yerleştirin. Üst sayfa, yüzü yukarıya gelecek şekilde, tamamlanan setin ilk sekmeli sayfası olacaktır. Sonraki kaydırılmış sekmeli sayfalar, art arda üst sayfanın arkasında yer alır. Sekme uzantısının genişliği 12,5 mm (0,5 inç) veya daha az olmalıdır.

Tepsi 1'e sekmeli sayfalar yüklerken, KAĞIT TÜRÜ/BOYUTU ayar ekranında Sekmeli olarak belirttiğinizden emin olun. Bkz: "Tepsi 1 için kağıt türünü/boyutunu seçme", sayfa 62.



Açıklama

1	Arka	4	1. sekmeler
2	Ön	5	2. sekmeler
3	Yazdırılan taraf	6	3. sekmeler

Karşıtlık

Otomatik pozlama

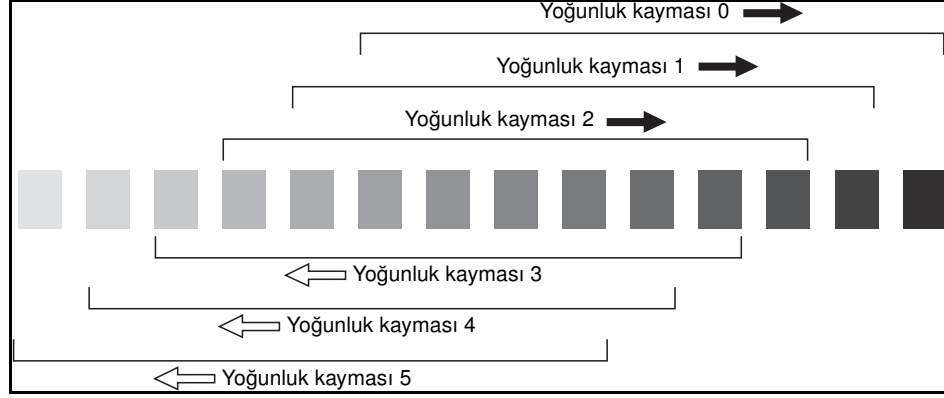
KARŞITLIK altındaki OTOMATİK sütunu vurgulandığında, MFP orijinal belgenin karşıtlığını algılar ve kopya için en uygun pozlamayı otomatik olarak seçer.

El ile ayar modu (daha açık, normal, daha koyu)

Yukarı ok, SIFIRLA veya aşağı ok düğmesine dokunularak istenen pozlama vurgulanıp el ile 9 düzeyde ayar yapılabilir.

Yoğunluk kayması

Yoğunluk kayması, 9 yoğunluk düzeyinin her birini 3 adet daha açık ve 3 adet daha koyu düzeyine böler. Yoğunluk kayması 4 modda kullanılabilir: Otomatik (Metin/Fotoğraf), Metin, Fotoğraf ve Karşıtlığı artır.



1 ORİJİNAL'e dokunarak Orijinalleri taramak için koşul seçin menüsünü görüntüleyin.

2 İsteddiğiniz geliştirme modunu seçin.

Otomatik (Metin/Fotoğraf) modunu seçmek için Karışık'a dokunarak vurgulayın ve **P SAYAÇ** düğmesine basın.

Aşağıdaki ileti görüntülenir:

Yoğunluk Kayması (Otomatik <Metin/Fotoğraf>)

2 (0 - 5)

Karşıtlığı Artır modunu seçmek için Karşıtlığı artır'a dokunarak vurgulayın ve **P SAYAÇ** düğmesine basın.

Aşağıdaki ileti görüntülenir:

Yoğunluk Kayması (Karşıtlığı artır)

(0 - 5)

Fotoğraf modunu seçmek için Fotoğraf'a dokunarak vurgulayın ve **P SAYAÇ** düğmesine basın.

Aşağıdaki ileti görüntülenir:

Yoğunluk Kayması (Fotoğraf)

2 (0 - 5)

Metin modunu seçmek için Metin'e dokunarak vurgulayın ve **P SAYAÇ** düğmesine basın.

Aşağıdaki ileti görüntülenir:

Yoğunluk Kayması (Metin)

2 (0 - 5)

Yoğunluk kaymasını belirlemek için tuş takımındaki bir düğmeye (0 - 5) basın.

3 Orijinalleri taramak için koşul seçin menüsünde, TAMAM'a dokunun. Yoğunluk kayması belirlenir.

Mercek modu

Otomatik kağıt seçimi

MFP, ADF'ye ceya tarayıcı camına yerleştirilen orijinal belgelerin boyutunu algılar ve otomatik olarak aynı boyutta kağıt seçip besler veya seçilen orana uygun bir boyut seçer.

Hiçbir tepside uygun kağıt yüklü değilse, kopyalama gerçekleştirilmez ve uygun kağıdı yüklemeniz gerektiğini bildiren bir ileti görüntülenir.

Algılanan orijinal belge boyutları: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5, 5,5 x 8,5-R.

Geniş kağıt boyutları algılanamaz.

Otomatik kağıt seçimi modu, otomatik ölçekleme ile uyumlu değildir.

Aşağıda, orijinal boyut, ölçekleme oranı ve kopya kağıdı boyutunun ilişkisinin bir örneği görülmektedir:

Kopya boyutu		ORJİNAL BOYUT						Kopya boyutu			
		11x17	8,5x14	8,5x11	8,5x11R	5,5x8,5	5,5x8,5R				
Büyütme Oranı	0.25 - 0.50	5,5x8,5	5,5x8,5	5,5x8,5	5,5x8,5	5,5x8,5	5,5x8,5	5,5x8,5	0.25 - 0.50	Büyütme Oranı	
	0.51 - 0.61	8,5x11R (8,5x11)							0.51 - 0.61		
	0.62 - 0.65	8,5x11R (8,5x11)	8,5x11R (8,5x11R)	8,5x11R (8,5x11R)	8,5x11R (8,5x11R)	8,5x11R (8,5x11R)	8,5x11R (8,5x11R)	8,5x11R (8,5x11R)	0.62 - 0.65		
	0.66 - 0.77								8,5x14		0.66 - 0.77
	0.78 - 0.79	11x17	11x17	11x17	11x17	11x17	11x17	11x17	0.78 - 0.79		
	0.80 - 1.00								8,5x14		0.80 - 1.00
	1.01 - 1.29								11x17		1.01 - 1.29
	1.30 - 1.55	11x17	11x17	11x17	11x17	11x17	11x17	11x17	1.30 - 1.55		
	1.56 - 4.00								8,5x14		1.56 - 4.00

Otomatik ölçekleme

Otomatik ölçekleme, ADF kullanıldığında ve kağıt boyutu el ile seçildiğinde işlev gören başlangıç ayarlarından biridir.

Not

Otomatik ölçekleme, otomatik kağıt seçimi, ölçek değiştirme, kitap kopyalama, bindirme, resimsiz alanı silme, yineleme, otomatik düzen ve görüntüyü bindirme belleğinde depolama ile uyumlu değildir.

Otomatik olarak uygun bir küçültme veya büyütme oranı seçilir ve görüntüye kağıt boyutunda uygulanır. Otomatik ölçekleme, doğru oranı otomatik olarak hesaplar ve seçer.

Otomatik ölçekleme kullanılırken geniş kağıt boyutu belirtilebilir. Bu durumda, otomatik olarak standart boyutla aynı ölçekleme boyutu seçilir.

Aşağıdaki tabloda, otomatik ölçekleme oranı örnekleri görülmektedir.

OTOMATİK ÖLÇEK TABLOSU		ORJİNAL BOYUT						
		11"x17"	8,5"x14"	8,5"x11"	8,5"x11"R	5,5"x8,5"	5,5"x8,5"R	A4
KOPYA BOYUTU	11"x17"/ 11"x17"W	1.00	1.21	1.00	1.29	1.29	2.00	0.94
	8,5"x14"	0.77	1.00	0.77	1.00	1.00	1.55	0.73
	8,5"x11"/ 8,5"x11"W	0.50 (0.65)	0.61 (0.79)	1.00	0.77 (1.00)	1.20	1.00 (1.29)	0.94
	8,5"x11"R 8,5"x11"R+	0.65	0.79	0.77 (1.00)	1.00	1.00 (1.29)	1.29	0.73 (0.94)
	5,5"x8,5"/ 5,5"x8,5"+	0.32 (0.50)	0.39 (0.61)	0.65	0.50 (0.65)	1.00	0.65 (1.00)	0.67
	5,5"x8,5"R/ 5,5"x8,5"R+	0.50	0.61	0.50 (0.65)	0.65	0.65 (1.00)	1.00	0.47 (0.67)
	A4/A4W	0.49 (0.69)	0.59 (0.84)	0.97	0.75 (0.97)	1.38	0.97 (1.38)	1.00

() : Döndürme işlemleri:

Özel kağıt için özel bir oran seçme

Standart olmayan kağıt boyutlarını kullanırken küçültme veya büyütme oranlarını belirlemek için, bir sonraki sayfada yer alan özel oran tablosuna bakın ve aşağıdaki yordamı izleyin.

Orijinal belge - kopya genişliği

- 1 Yatay eksende orijinal belgenin genişliğini bulun.
- 2 Dikey eksende kopyanın genişliğini bulun.
- 3 Oran, tabloda, bu 2 değer in bulunduğu yerde görülür.

Orijinal belge - kopya uzunluğu

- 1 Yatay eksende orijinal belgenin uzunluğunu bulun.
- 2 Dikey eksende kopyanın uzunluğunu bulun.
- 3 Oran, tabloda, bu 2 değer in bulunduğu yerde görülür.

Kullandığınız oran, 0,25 - 4,00 ölçekleme aralığı içinde olmalıdır. Küçültme için daha küçük bir oran, büyütme için daha büyük bir oran kullanın.

- 1 Önce, doğru oranı yukarıda açıklandığı gibi belirleyin.
- 2 Ana ekranda YAKLAŞTIR'a dokunarak yaklaştırma oranını seçeceğiniz açılan menüyü görüntüleyin.
- 3 Açılan menüde, dokunma tuşlarını kullanarak istediğiniz küçültme veya büyütme oranını 3 basamaklı olarak girin ya da okları kullanarak istediğiniz orana ilerleyin.
- 4 İsteddiğiniz oranı seçtikten belirttikten sonra TAMAM'a dokunarak ayarı tamamlayın. Ayarı iptal etmek için, YAKLAŞTIR'a yeniden dokunun, istediğiniz oranı seçin ve TAMAM'a dokunun.
- 5 Orijinal belgeleri yüzleri aşağıya gelecek şekilde tarayıcı camına veya yüzleri yukarıya gelecek şekilde belge besleyiciye yerleştirin.
- 6 Diğer tüm ayarlar istediğiniz gibiyse, BAŞLAT düğmesine basın.

Özel oran tablosu

Not

Oran grafiğindeki değerler inç cinsinden verilmiştir.

	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
17	3.40	2.83	2.43	2.12	1.88	1.70	1.54	1.42	1.31	1.21	1.13	1.06	1.00
16	3.00	2.54	2.20	1.94	1.74	1.57	1.43	1.32	1.22	1.14	1.06	1.00	0.94
15	2.81	2.38	2.06	1.82	1.63	1.47	1.35	1.24	1.15	1.07	1.00	0.94	0.88
14	3.20	2.67	2.28	2.00	1.77	1.60	1.45	1.33	1.23	1.14	1.06	1.00	0.94
13	2.81	2.38	2.06	1.82	1.63	1.47	1.35	1.24	1.15	1.07	1.00	0.93	0.88
12	3.00	2.50	2.14	1.87	1.67	1.50	1.36	1.25	1.15	1.07	1.00	0.93	0.88
11	2.64	2.23	1.93	1.70	1.53	1.38	1.26	1.16	1.07	1.00	0.93	0.87	0.82
10	2.80	2.33	2.00	1.75	1.55	1.40	1.30	1.17	1.07	1.00	0.93	0.87	0.82
9	2.45	2.07	1.80	1.59	1.42	1.28	1.17	1.08	1.00	0.93	0.87	0.82	0.76
8	2.60	2.17	1.86	1.62	1.44	1.30	1.18	1.08	1.00	0.92	0.87	0.81	0.76
7	2.27	1.92	1.67	1.47	1.31	1.19	1.09	1.00	0.92	0.86	0.81	0.76	0.70
6	2.40	2.00	1.71	1.50	1.33	1.20	1.09	1.00	0.92	0.86	0.80	0.75	0.70
5	2.09	1.77	1.53	1.35	1.21	1.09	1.00	0.92	0.85	0.79	0.74	0.70	0.65
4	2.20	1.83	1.57	1.37	1.22	1.11	1.00	0.92	0.85	0.78	0.73	0.69	0.65
3	1.91	1.61	1.40	1.23	1.10	1.00	0.91	0.84	0.78	0.72	0.68	0.64	0.59
2	2.00	1.67	1.43	1.25	1.11	1.00	0.91	0.83	0.77	0.71	0.67	0.62	0.59
1	1.73	1.46	1.27	1.12	1.00	0.90	0.83	0.76	0.70	0.65	0.61	0.57	0.53
0	1.80	1.50	1.29	1.12	1.00	0.90	0.82	0.75	0.69	0.64	0.60	0.56	0.53
-1	1.54	1.30	1.13	1.00	0.89	0.81	0.74	0.68	0.63	0.59	0.55	0.51	0.47
-2	1.60	1.33	1.14	1.00	0.89	0.80	0.73	0.67	0.61	0.57	0.53	0.50	0.47
-3	1.36	1.15	1.00	0.88	0.79	0.71	0.65	0.60	0.55	0.52	0.48	0.45	0.41
-4	1.40	1.17	1.00	0.87	0.77	0.70	0.64	0.58	0.54	0.50	0.47	0.44	0.41
-5	1.18	1.00	0.86	0.76	0.68	0.62	0.56	0.52	0.48	0.45	0.42	0.39	0.35
-6	1.20	1.00	0.85	0.75	0.66	0.60	0.54	0.50	0.46	0.43	0.40	0.37	0.35
-7	1.00	0.84	0.73	0.65	0.58	0.52	0.48	0.44	0.41	0.38	0.35	0.33	0.29
-8	1.00	0.83	0.71	0.62	0.55	0.50	0.45	0.42	0.38	0.36	0.33	0.31	0.29

Ön ayarlı veya kullanıcı ön ayarlı oranlar

Ölçeği sabit miktarlarda artırmak veya azaltmak için ön ayarlı ve kullanıcı ön ayarlı oranları kullanın.

Gerekirse, aşağıda görülen, başlangıçta ön ayarlanan 8 oran, ana işletmen modunda değiştirilebilir. Ayrıca, kullanıcı tanımlı 3 oran ana işletmen tarafından değiştirilebilir. Yenileriyle değiştirilinceye dek tüm oranlar etkin durumda kalır.

- 8 ön ayarlı oran: 0,50, 0,65, 0,77, 0,93, 1,21, 1,29, 1,55 ve 2,00
 - 3 kullanıcı tanımlı oran: ana işletmen tarafından programlanabilir ve 0,25 - 4,00 arasından seçilir.
 - 5,5 x 8,5 boyutundaki orijinal belgeleri 5,5 x 8,5 boyutlu kağıda kopyalamak için, 5,5 x 8,5 kağıt boyutuna ve ardından 1,00 büyötmeye dokunun.
- 1 KÜÇÜLT'e dokunarak istenen ön ayarlı/kullanıcı tanımlı oranı seçeceğiniz açılan menüyü görüntüleyin.
 - 2 İstedığınız ölçeği seçin. Seçilen tuş vurgulanır ve açılan menü otomatik olarak kaybolur. Seçilen oran, ana ekranda görüntülenir. Ayarı iptal etmek için, KÜÇÜLT'e yeniden dokunun ve istediğiniz oranı seçin.
 - 3 Orijinal belgeleri yüzleri aşağıya gelecek şekilde tarayıcı camına veya yüzleri yukarıya gelecek şekilde belge besleyiciye yerleştirin.
 - 4 Tüm ayarlar istediğiniz gibiyse, **BAŞLAT** düğmesine basın.

Yaklaştırma modu

Orijinal görüntüyü yüzde 1'lik adımlarla küçöltmek veya büyötmek için yaklaştırma modunu kullanın.

- yaklaştırma aralığı: %25 - %400
- 1 Ana ekranda YAKLAŞTIR'a dokunarak yaklaştırma oranını seçeceğiniz açılan menüyü görüntüleyin.
 - 2 Açılan menüde, dokunma tuşlarını kullanarak istediğiniz yaklaştırma oranını 3 basamaklı olarak girin ya da okları kullanarak istediğiniz orana ilerleyin.
 - 3 Ayarı tamamlamak ve ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokunun. Ayarı iptal etmek için, YAKLAŞTIR'a yeniden dokunun, istediğiniz oranı seçin ve TAMAM'a dokunun.
 - 4 Orijinal belgeleri yüzleri aşağıya gelecek şekilde tarayıcı camına veya yüzleri yukarıya gelecek şekilde belge besleyiciye yerleştirin.
 - 5 Tüm ayarlar istediğiniz gibiyse, **BAŞLAT** düğmesine basın.

Dikey/yatay yaklaştırma

Dikey ve yatay boyutları bağımsız olarak küçöltmek veya büyötmek için yaklaştırma modunu kullanın.

- dikey/yatay yaklaştırma aralığı: 0,25 - 4,00
- 1 Ana ekranda YAKLAŞTIR'a dokunarak yaklaştırma oranını seçeceğiniz açılan menüyü görüntüleyin.
 - 2 Dikey bir oran seçmek için Dikey'e dokunun.
 - 3 Açılan menüde, dokunma tuşlarını kullanarak istediğiniz dikey yaklaştırma oranını 3 basamaklı olarak girin ya da okları kullanarak istediğiniz orana ilerleyin.
 - 4 Yatay bir oran seçmek için Yatay'a dokunun.
 - 5 Açılan menüde, dokunma tuşlarını kullanarak istediğiniz yatay yaklaştırma oranını 3 basamaklı olarak girin ya da okları kullanarak istediğiniz orana ilerleyin.
 - 6 Ayarı tamamlamak için TAMAM'a dokunun. Ayarı iptal etmek için, YAKLAŞTIR'a yeniden dokunarak açılan menüyü görüntüleyin. İsteddiğiniz oranları belirtin ve TAMAM'a dokunun.
 - 7 Dokunmatik ekrandaki KAĞIT sütununun altındaki OTOMATİK seçeneği, otomatik olarak devre dışı kalır. İsteddiğiniz kopya boyutu tuşunu seçin.
 - 8 Orijinal belgeleri yüzleri aşağıya gelecek şekilde tarayıcı camına veya yüzleri yukarıya gelecek şekilde belge besleyiciye yerleştirin.
 - 9 Tüm ayarlar istediğiniz gibiyse, **BAŞLAT** düğmesine basın.

Kağıt boyutu

Dokunmatik ekrandaki KAĞIT sütununun altındaki tepsi seçim tuşarı, belirli bir giriş tepsisini seçmek için kullanılır. Belirli bir tepsi seçildiğinde, KAĞIT sütunundaki OTOMATİK tuşunun seçimi kaldırılır ve ÖLÇEK sütunundaki OTOMATİK tuşu vurgulanır. Boyut, oranın ayarlanmasını gerektirebilir. Otomatik belge besleyici başlangıç ayarlarıyla kullanıldığında, otomatik olarak bir oran seçilir.

Tepsi konumları, Tepsi 2, 3 ve 4, HCI (Tepsi 5) ve Tepsi 1'e karşılık gelir. Ağır, TA, hafif, parşömen, sekmeli, kullanıcı tanımlı, pürüzlü, kart, delikli, baskılı ve antetli gibi kağıt türleri ana işletmen tarafından belirtilebilse de, MFP tarafından algılanamaz.

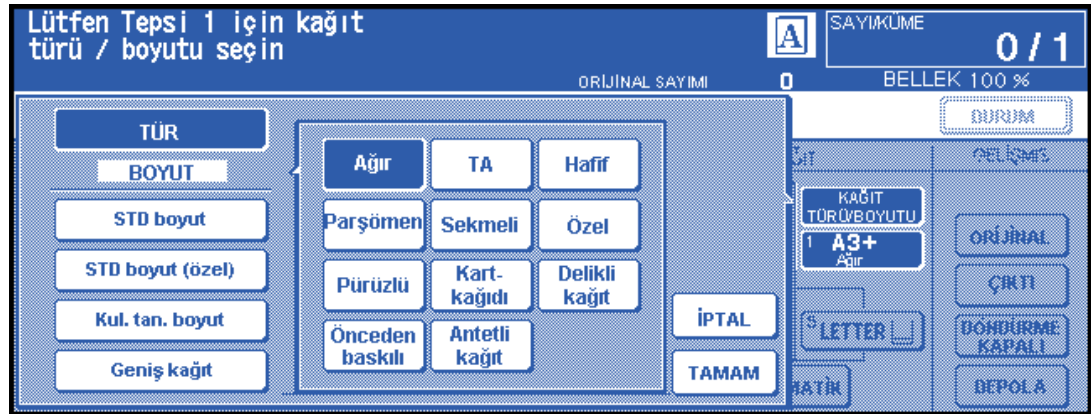
Not

Sıkışmaları önlemek için, belirtilenlerin dışındaki kağıt türlerini yüklemeyin.

- Seçilen bir tepsi boşsa, tepsi tuşunda kağıdın tükendiğini belirten bir simge ve ekranda boş tepsie kağıt yüklemenizin gerektiğini bildiren bir ileti görüntülenir.
 - Tepsi 1'e dokunulur ve vurgulanırsa, Tepsi 1 tuşunun üzerinde KAĞIT TÜRÜ/BOYUTU tuşu görüntülenir. Tuşa dokunarak tür ve boyut açılan menüsünü görüntüleyin ve Tepsi 1'e yüklenecek özel kağıdın türünü ve boyutunu belirtin. Bkz: "Tepsi 1 için kağıt türünü/boyutunu seçme", sayfa 62.
 - *Otomatik ölçekleme ile uyumsuz temel kopyalama koşulları: otomatik kağıt seçimi, ölçek değiştirme*
 - *Otomatik ölçekleme ile uyumsuz orijinal belgeler: yok*
 - *Otomatik ölçekleme ile uyumsuz uygulamalar: kitap kopyalama, resimsiz alanı silme, yineleme, otomatik düzen, damga/bindirme*
- 1 İsteddiğiniz tepsi tuşuna dokunun. KAĞIT sütunundaki OTOMATİK tuşunun seçimi kaldırılır ve ÖLÇEK sütunundaki OTOMATİK tuşu vurgulanır. Otomatik kağıt seçimini yeniden etkinleştirmek için KAĞIT sütunundaki OTOMATİK tuşuna dokunun. ÖLÇEK sütunundaki OTOMATİK tuşunun seçimi kaldırılır.
 - 2 Orijinal belgeleri yüzleri aşağıya gelecek şekilde tarayıcı camına veya yüzleri yukarıya gelecek şekilde belge besleyiciye yerleştirin.
 - 3 Tüm ayarlar istediğiniz gibiyse, kontrol panelindeki **BAŞLAT** düğmesine basın.

Tepsi 1 için kağıt türünü/boyutunu seçme

- 1 Tepsi 1'i açın ve tepsie kağıt yükleyin.
- 2 Tepsi 1'e ve ardından KAĞIT TÜRÜ/BOYUTU'na dokunun. Kağıt türü/boyutu menüsü görüntülenir.

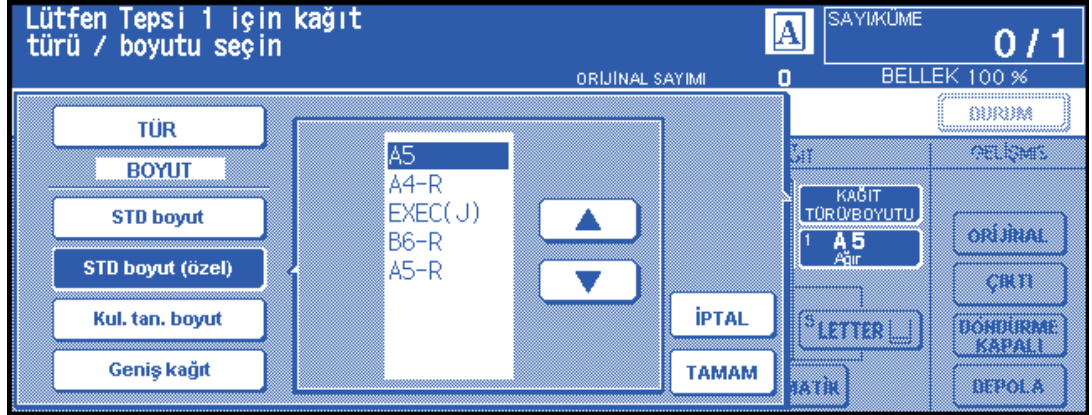


- 3 İsteddiğiniz tuşa dokunun.
 - a Ağır, TA, Hafif, Parşömen, Sekmeli veya Özel vurgulanırsa, yazdırma işi seçili kağıt türüne uyum sağlar.
 - b Kağıt türü belirtmek gerekmiyorsa, vurgulanan tuşa dokunarak seçimi kaldırın. Seçim, geri yüklendiğinde ana ekrana yansiyacaktır.

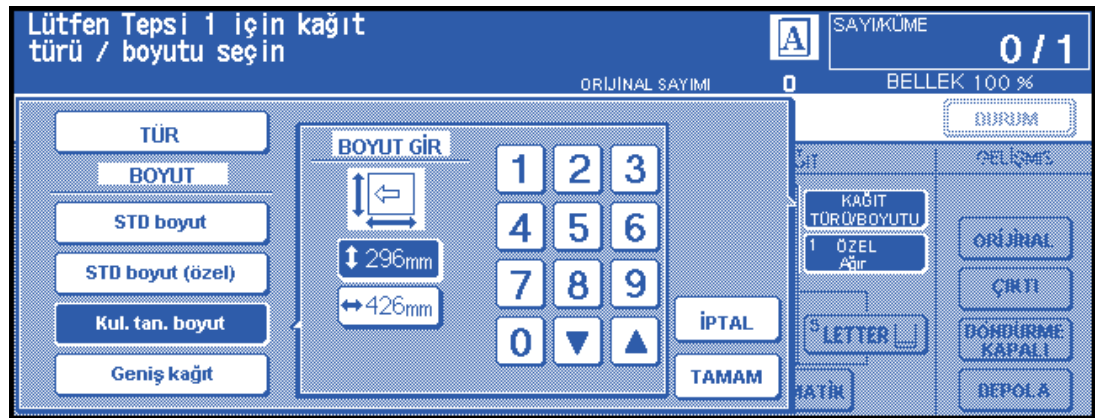
Not

Sekmeli kağıt seçildiğinde, otomatik olarak ÖLÇEK sütununun altındaki OTOMATİK tuşu seçilir.

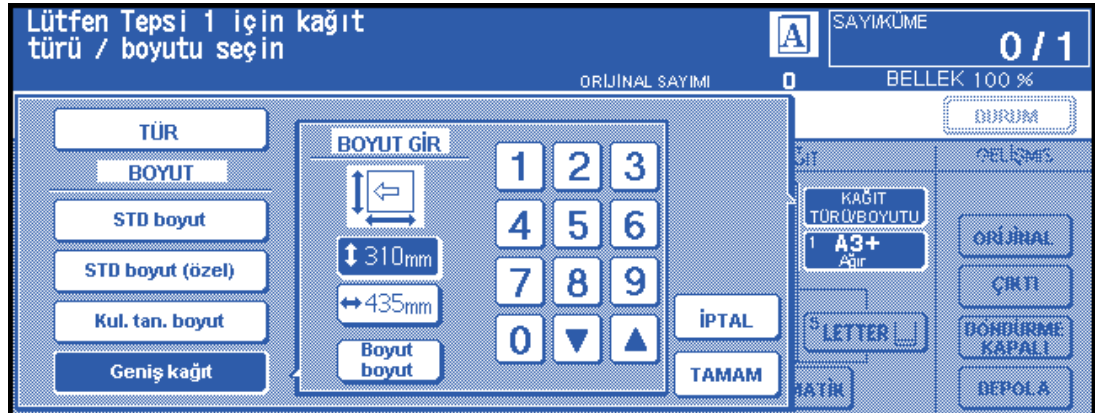
- STD. boyut vurgulandığında, açılan menü görüntülenir. Okları kullanarak istediğiniz boyuta ilerleyin. Bu durumda, seçilen kağıt boyutu ve türü ana ekranda gösterilir.



- Kullanıcı tanımlı boyut vurgulandığında, açılan menü görüntülenir.

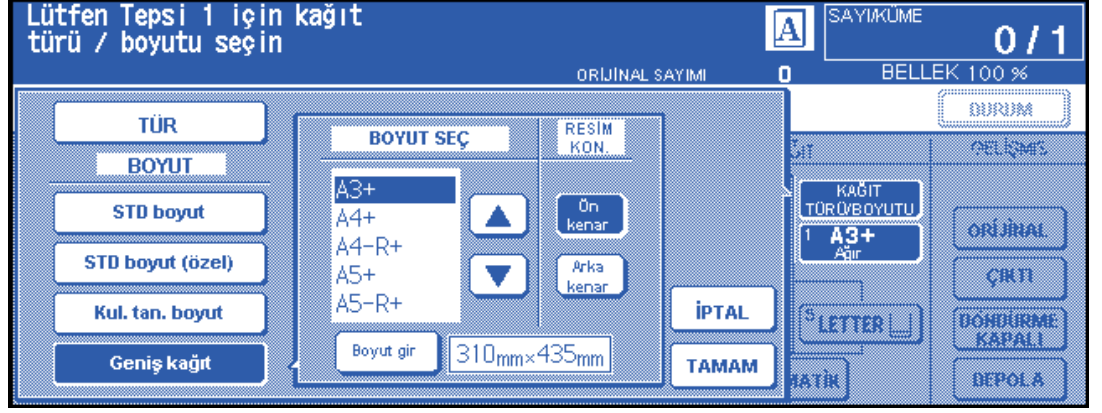


- 1 Dikey boyutu ayarlamak için, dikey boyut tuşuna dokunarak vurgulayın. Ardından, açılan menüde dikey boyutu girmek için tuş takımını kullanın veya okları kullanarak ilgili değere ilerleyin.
 - 2 Yatay boyutu ayarlamak için, yatay boyut tuşuna dokunarak vurgulayın. Ardından, açılan menüde yatay boyutu girmek için tuş takımını kullanın veya okları kullanarak ilgili değere ilerleyin. Bu durumda, seçilen kağıt türü ve Özel göstergesi ana ekranda görüntülenir, ancak gerçek boyut bilgisi görüntülenemez.
- Geniş kağıt vurgulandığında, açılan menü görüntülenir. Okları kullanarak istediğiniz genişlik boyutuna ilerleyin, ardından aşağıdaki yordamı izleyerek kullanılacak kağıdın boyutlarını kesin olarak belirtin.



- 1 Boyut gir'e dokunun. BOYUT GİR açılan menüsü görüntülenir.

- Dikey boyut tuşuna dokunarak vurgulayın, ardından açılan menüde tuş takımını kullanarak dikey boyutu girin veya okları kullanarak ilgili değere ilerleyin. Girilen değer, 314mm'yi geçmeyecek şekilde, standart boyutlu kağıdın dikey boyuna eşit veya bundan daha büyük olmalıdır.
- Yatay boyut tuşuna dokunarak vurgulayın, ardından açılan menüde tuş takımını kullanarak yatay boyutu girin veya okları kullanarak ilgili değere ilerleyin. Girilen değer, 429 mm'yi geçmeyecek şekilde, standart boyutlu kağıdın yatay boyuna eşit veya bundan daha büyük olmalıdır.
- Boyut seçimi menüsüne dönmek için **BOYUT SEÇ'e** dokunun. Görüntünün başlangıç konumunu seçmek için **Ön kenar** veya **Arka kenar'a** dokunun.

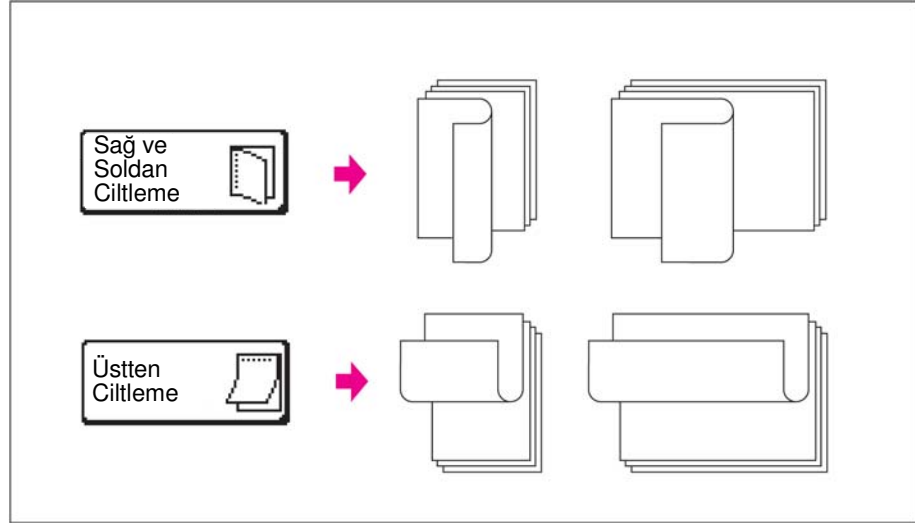


- Ana ekrana dönmek için **TAMAM'a** dokunun.

Ciltleme modu

1►2 veya 2►2 modunda kopyalarken, istenen kopya sonucunu elde etmek için **Son işlemci modu seçin** menüsünde ciltleme modunu belirtin.

- **SAĞ VE SOL CİLTLEME:** normal dupleks kopyalar
- **ÜSTTEN:** dupleks kopyalar ters tarafta baş aşağı olarak sıralanır



- Ana ekranda **SEÇENEK** menüsüne dokunarak **Son işlemci modu seçin** menüsünü görüntüleyin ve istediğiniz ciltleme modu tuşuna dokunarak vurgulayın.
- Ana ekrana dönmek için **TAMAM'a** dokunun.

Ayrılmış iş ayarla

Ayırma işlevi, geçerli bir tarama veya yazdırma işi sürerken yeni bir iş ayarlamana olanak verir. Geçerli iş tamamlandığında, ayrılmış iş derhal yazdırılmaya başlar.

Ekrandaki BOŞ İŞ tuşu, yalnızca başka bir iş sürdüğü sırada dokunmaya duyarlı ve etkin durumdadır, aksi halde soluk görüntülenir.

- İş ayarları: maksimum 5 (geçerli iş ve ayrıca 4 ayrılmış iş).
 - MFP geçerli işi taramaya başladıktan sonra ayrılmış iş ayarlanabilir. Birden çok ayrılmış iş ayarlanırken, bir sonraki ayrılmış iş ayarı, MFP bir önceki ayrılmış işi taramaya başladıktan sonra gerçekleştirilebilir. Geçerli iş DEPOLA modu, Resim ekleme veya Kitap Kopyalama altındayken, ayrılmış iş ayarı MFP geçerli işi yazdırmaya başladıktan sonra kullanılabilir.
 - Ayrılmış iş ayarlanırken kesme modunun etkinleştirilmesi, kağıt sıkışması veya kağıt tükenmesi gibi belirli durumlar oluşursa, geçerli iş durdurulur ve ekrandaki BOŞ İŞ göstergesi yerine, duruma göre KES, SIKIŞMA veya KAĞIT EKLENECEK görüntülenir. Geçerli durum için gereken işlemi yapın.
 - Ayrılmış işlerin sırası, İş durumu ekranında değiştirilebilir.
 - Ayrılmış işler, İş durumu ekranında silinebilir.
 - *Uyumsuz temel kopyalama koşulları: kopyalamayı kesme, depolama modunda tarama, prova kopyası.*
 - *Uyumsuz uygulamalar: bindirme belleğinde görüntü depolama.*
- 1 Ayrılmış iş ayar ekranını görüntülemek için BOŞ İŞ'e dokunun.
 - 2 Ayrılmış iş için istediğiniz kopyalama koşullarını belirleyin. Ayrılmış iş ayar ekranı görüntülendiğinde, dokunmatik ekrandaki tüm tuşlar ve kontrol panelindeki tüm düğmeler, ayrılmış iş için işlev görür.

Not

Ayrılmış iş ayarı sırasında sorun meydana gelirse, ana ekrandaki YAZDIRMA İŞİ veya TARAMA İŞİ tuşu SIKIŞMA veya KAĞIT EKLENECEK olarak değişir. Bkz: "Sürmekte olan işin kağıdı tükendiğinde", sayfa 67.

- 3 Geçerli işin taranması bittikten sonra, orijinal belgeleri yüzleri yukarıya gelecek şekilde ADF'ye veya yüzleri aşağıya gelecek şekilde tarayıcı camı üzerine yerleştirin.
- 4 **BAŞLAT** düğmesine basın. Ayrılmış işin orijinal belgesi taranır.

Not

Lütfen # Numaralı Tepsi Dışındaki Bir Tepsiye ** Boyutu Kağıt Yükleyin iletisi görüntülendiğinde, belirtilen kağıdı uygun tepsilere yükleyin.

- 5 Ayrılmış işin taranması tamamlandığında, geçerli yazdırma işi ile ilgili ana ekran yeniden görüntülenir.
- 6 Birden çok iş ayırmak için 2., 3. ve 4. adımları yineleyin.
- 7 Geçerli iş tamamlandıktan sonra otomatik olarak ayrılmış iş kopyalanmaya başlar,

İş durumu ekranı

İş durumu ekranı'nı görüntülemek için ana ekranda DURUM tuşuna dokunun (aşağıya bakın).

Bu ekran, aşağıdaki işlevleri gerçekleştirmenize olanak verir:

- MFP durumunu onaylama
- ayrılmış iş sırasını değiştirme
- ayrılmış işi silme
- önceki iş listesini görüntüleme
- tamamlanmamış işlerin listesini görüntüleme

Ana ekrana dönmek için, İş durumu ekranında TAMAM'a dokunun.

DURUM ÖĞESİ	AÇIKLAMA																		
NUMARA	MFP'ye atanan her bir işin numarasını (01-99) görüntüler.																		
MOD	MFP'nin geçerli çalışma modunu görüntüler. Bu 3 mod, aşağıda belirtilmiştir: MFP / YAZICI / TARAYICI																		
DURUM	Her bir işin geçerli durumunu görüntüler. <table border="0"> <thead> <tr> <th>Gösterge</th> <th>Anlamı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>HAZIR</td> <td>Her modda çalışmaya hazır</td> </tr> <tr> <td>KES</td> <td>Önceki iş kesiliyor</td> </tr> <tr> <td>HATA</td> <td>Her modda hata</td> </tr> <tr> <td>YAZDIRIYOR</td> <td>Her modda yazdırıyor</td> </tr> <tr> <td>KAĞIT YOK</td> <td>Kopyalama/yazdırma modunda kağıt yok</td> </tr> <tr> <td>DURDUR</td> <td>Her modda durdurma</td> </tr> <tr> <td>AYRILMIŞ</td> <td>Ayrılmış iş ayarlanıyor</td> </tr> <tr> <td>SIKIŞMA</td> <td>Her modda sıkışma</td> </tr> </tbody> </table>	Gösterge	Anlamı	HAZIR	Her modda çalışmaya hazır	KES	Önceki iş kesiliyor	HATA	Her modda hata	YAZDIRIYOR	Her modda yazdırıyor	KAĞIT YOK	Kopyalama/yazdırma modunda kağıt yok	DURDUR	Her modda durdurma	AYRILMIŞ	Ayrılmış iş ayarlanıyor	SIKIŞMA	Her modda sıkışma
Gösterge	Anlamı																		
HAZIR	Her modda çalışmaya hazır																		
KES	Önceki iş kesiliyor																		
HATA	Her modda hata																		
YAZDIRIYOR	Her modda yazdırıyor																		
KAĞIT YOK	Kopyalama/yazdırma modunda kağıt yok																		
DURDUR	Her modda durdurma																		
AYRILMIŞ	Ayrılmış iş ayarlanıyor																		
SIKIŞMA	Her modda sıkışma																		
TOPLAM SAYFA	Her bir iş için taranan sayfa sayısını görüntüler (0 - 9999).																		
KALAN SAYFA	İş için kopyalanacak sayfa sayısını görüntüler. 0 - 9999 (9999'u aşan sayı, 9999↑ olarak görüntülenir). Kopya sayısı = Taranan sayfa sayısı x Yazdırma miktarı																		
KALAN DAKİKA	İşin tamamlanması için gereken süreyi dakika cinsinden görüntüler. 999 dakika aşıldığında: 999↑ 1 dakikadan kısa: <1																		
DiĞER	Ayrılmış iş yoksa, ikinci çubukta aşağıdaki ileti görüntülenir: AYRILMIŞ İŞ YOK																		

Ayrılmış işlerin sırasını değiştirmek için

- İstediğiniz ayrılmış işe dokunarak vurgulayın.
- İŞ ÖNCELİĞİ'ne dokunun. Vurgulanan ayrılmış iş, önündeki iş henüz yazdırılmaya başlamadıysa, yazdırma sırasında 1 adım ileri alınır.
- Ana ekrana dönmek için, İş durumu ekranında TAMAM'a dokunun.

Ayrılmış işleri temizlemek için

- İstediğiniz ayrılmış işe dokunarak vurgulayın.
- İŞ TEMİZLE'ye dokunun.
- İş temizleme ayar ekranı görüntülenir. EVET'e dokunun. Vurgulanan ayrılmış iş temizlenir.
- Ana ekrana dönmek için, İş durumu ekranında TAMAM'a dokunun.

Kullanıcı adını kontrol etmek için (MFP bilgisi değil)

- KULLANICI ADI DENETİMİ'ne dokunarak Kullanıcı Adı Denetimi ekranını görüntüleyin. İş numarası ve çalışma modunun sağ tarafında görülen kullanıcı adını kontrol edin.
- İş durumu ekranına dönmek için TAMAM'a dokunun.
- Ana ekrana dönmek için, İş durumu ekranında TAMAM'a dokunun.

Önceki İş Listesini görüntülemek için

- ÖNCEKİ İŞ LİSTESİ'ne dokunarak Önceki İş Listesi ekranını görüntüleyin.
- Gerekliyse, ↓ tuşuna dokunarak bir sonraki sayfaya ilerleyin. En çok 16 önceki iş görüntülenebilir. Önceki sayfaya dönmek için ↑ tuşuna dokunun.
- İş Durumu ekranına dönmek için TAMAM'a dokunun.
- Ana ekrana dönmek için, İş durumu ekranında TAMAM'a dokunun.

Tamamlanmamış İş Listesini görüntülemek için

- 1 TAMAMLANMAMIŞ İŞ LİSTESİ'ne dokunarak Tamamlanmamış İş Listesi ekranını görüntüleyin.
- 2 Gerekliyse, ↓ tuşuna dokunarak bir sonraki sayfaya ilerleyin. En çok 16 tamamlanmamış iş görüntülenebilir. Önceki sayfaya dönmek için ↑ tuşuna dokununuz.
- 3 İş durumu ekranına dönmek için TAMAM'a dokununuz.
- 4 Ana ekrana dönmek için, İş durumu ekranında TAMAM'a dokununuz.

Ayırma ayarı sırasında kağıt sıkışması

Ayrılmış iş ayarlarken sürmekte olan yazdırma/tarama işinde sıkışma oluşursa, ekrandaki YAZDIRMA İŞİ/TARAMA İŞİ tuşu SIKIŞMA olarak değişir.

Kağıt sıkışması oluştuğunda ayrılmış işin orijinal belgeleri taranmış durumdaysa, ayrılmış iş, kağıt sıkışması giderildikten ve geçerli iş tamamlandıktan sonra yazdırılır.

- 1 SIKIŞMA'ya dokunarak Sıkışma Konumu ekranını görüntüleyin.
- 2 Yardım ekranı yönergelerini görüntülemek için, Kılavuz ve Kağıdı/orijinal belgeyi çıkar'a dokununuz.
- 3 SIKIŞMA, YAZDIRMA İŞİ veya TARAMA İŞİ olarak değişir.
- 4 **BAŞLAT** düğmesine basın. Yazdırma/tarama işi yeniden işlenir.
- 5 Ayrılmış işi ayarlamaya devam etmek için BOŞ İŞ'e dokununuz.

Yanlış besleme oluştuğunda tarama tamamlanmazsa, ancak ayırma ayarları yapılmış durumdaysa, ayrılmış iş, temizlenen iş tamamlandıktan sonra gerçekleştirilebilir. Orijinal belgeleri yerleştirin ve **BAŞLAT**'a basın.

Sürmekte olan işin kağıdı tükendiğinde

Ayrılmış iş ayarlarken sürmekte olan yazdırma/tarama işinin kağıt kaynağı tükenirse, ekrandaki YAZDIRMA İŞİ tuşu KAĞIT EKLENECEK olarak değişir (yanıp sönmeye başlar).

Bu durumda, ayrılmış iş ayarına devam edebilirsiniz.

- 1 Yazdırma işi ile ilgili ana ekranı görüntülemek için Kağıt Eklenecek'e dokununuz.
- 2 Boş tepsiyi onaylayın ve kağıt yerleştirin.
- 3 **BAŞLAT** düğmesine basın. Yazdırma işi yeniden işlenir.
- 4 Ayrılmış işi ayarlamaya devam etmek için BOŞ İŞ'e dokununuz.

Depolama modu

Depolama modu, kopyalama koşullarını belirledikten sonra ana ekranda DEPOLA'ya ve ardından setin tamamının çıktısını almak için **BAŞLAT**'a dokunarak birden çok orijinal belgeyi taramanıza olanak verir.

- Camdan depolama modu: orijinal belgeler tarayıcı camından taranır
- ADF depolama modu: orijinal belgeler ADF'den taranır

Camdan depolama modu

Kalınlık, boyut veya koşul nedeniyle belge besleyiciden beslenemeyen orijinal belgeler için camdan depolama modunu kullanın.

Belge kapağının açık tutulmasını gerektiren kalın orijinal belgeleri tararken, orijinal belgenin kenarlarının çevresindeki cam alanın pozlanmasını önlemek için Resimsiz alanı sil'i seçin. Bu özellik, kopyaların temiz olmasını ve toner tasarruflu kullanılmasını sağlar. Resimsiz alanı silme modu, modun seçildiği orijinal belge tarandıktan sonra otomatik olarak devre dışı kalır. Başka görüntüler taranabilir.

- uyumsuz çıkış: bindirme belleğinde görüntü depolama
- 1 Belge besleyiciyi açın.
 - 2 Orijinal belgeyi yüzü aşağıya gelecek şekilde tarayıcı camına yerleştirin ve belge besleyiciyi kapatın.

Not

Orijinal belgeyi normal sayfa sırasıyla yerleştirin ve tarayın.

- 3 İsteddiğiniz kopyalama ayarlarını yapın ve 1▶1 veya 1▶2 kopyalama modunu seçin.
- 4 Ana ekranda **DEPOLA**'ya dokunarak vurgulayın.
- 5 Orijinali taramak için **BAŞLAT** düğmesine basın.
- 6 Tüm orijinal belgeler taranıncaya dek 1., 2. ve 5. adımları yineleyin.
- 7 Depolama modundan çıkmak için **DEPOLA** seçeneğine dokunun.
- 8 Miktarı girmek için tuş takımını kullanın. Girilen miktar, ana ekranın sağ üst ileti alanında görüntülenir. Miktarı değiştirmek için, **C ADT TEMİZLE** düğmesine basın ve doğru miktarı yeniden girin. Taranan verileri yazdırmadan silmek için, **DURDUR** düğmesine basın ve ardından verilerin silindiğinden emin olmak için açılan menüde **İPTAL**'e dokunun.
- 9 **BAŞLAT** düğmesine basın. MFP, yazdırma işini başlatır.

ADF depolama modu

Belge besleyicisinden belleğe 100'den fazla orijinal belge taramak için bu özelliği kullanın. Kopyalama işinin verimliliğini artırmak için bu işlevi ayırma işlevi ile birlikte kullanın.

Uyumsuz çıkış: resim ekleme, kitap kopyalama, görüntüyü bindirme belleğinde depolama

- 1 Ana ekranda **DEPOLA**'ya dokunarak vurgulayın.
- 2 İsteddiğiniz kopyalama seçeneklerini seçin.
- 3 Orijinal belgeleri yüzleri yukarıya gelecek şekilde belge besleyiciye yerleştirin. Orijinal belgelerin sayısı 100'ü aşmamalıdır.
- 4 Tuş takımını kullanarak miktarı girin. Girilen miktar, ana ekranın sağ üst ileti alanında görüntülenir. Miktarı değiştirmek için, **C ADT TEMİZLE** düğmesine basın ve doğru miktarı yeniden girin.
- 5 Orijinalleri taramak için **BAŞLAT**'a basın.
- 6 Tüm orijinal belgeler taranıncaya dek 3., 4. ve 5. adımları yineleyin. Taranan verileri yazdırmadan silmek için, **DURDUR** düğmesine basın ve ardından verilerin silindiğinden emin olmak için açılan menüde **İPTAL**'e dokunun.
- 7 Depolama modundan çıkmak için **DEPOLA** seçeneğine dokunun.
- 8 **BAŞLAT** düğmesine basın. MFP, yazdırma işini başlatır.

Kesme modu

Sürmekte olan kopyalama işine basit bir işi gerçekleştirmek üzere ara vermek için kesme modunu kullanın. Araya giren kopyalama işi tamamlandığında, ilk işin ayarları otomatik olarak geri yüklenir ve ana ekran görüntülenir. MFP aşağıdaki durumlarda olduğunda **KES**'e basın:

- depolama modu kullanılarak depolanan veriler sürekli olarak yazdırılırken
- depolama modu kullanılarak orijinal belgeler taranırken
- ayırma modunda yazdırılırken depolama modu kullanılarak orijinal belgeler taranırken
- *uyumsuz temel kopyalama koşulları: ayırma*
- *uyumsuz çıkış: bindirme belleğinde görüntü depolama*

İstenirse, ana işletmen, kopyalamaya ara vermek için MFP'nin çalışmasını durdurma zamanlamasını değiştirebilir. Uyumlu kopyalama koşullarının seçilen zamanlamaya bağlı olarak değiştiğini unutmayın.

- 1 Geçerli kopyalama işini durdurmak için **KES**'e basın. Sürmekte bazı belirli işlerde, aşağıda açıklanan LED durumlarıyla gösterildiği gibi, kopyalama yalnızca geçerli çalışma işleminin belirli aşamaları tamamlandıktan sonra durdurulur.
 - **Bellekte depolanan verilerin toplu olarak yazdırılması:** Kesme LED'i, geçerli işin bir seti yazdırılıncaya dek yanıp söner, ardından Kesme modunda gerçekleştirilen geçici iş için yanar durumda kalır.
 - **Orijinal belgelerin belleğe taranması:** Kesme LED'i, belge besleyiciye yerleştirilen tüm orijinal belgeler taranincaya dek yanıp söner, ardından Kesme modunda gerçekleştirilen geçici iş için yanar durumda kalır.
 - **Ayırma modunda yazdırılırken orijinal belgelerin belleğe taranması (bkz: Not 1):** Kesme LED'si, MFP geçerli yazdırma işini tamamlayıp belge besleyiciye yerleştirilen tüm orijinal belgeleri tarayincaya dek yanıp söner. LED, Kesme modunda gerçekleştirilen geçici iş için yanar durumda kalır. Ana ekrandaki tüm iş göstergeleri, kesme moduna geçer.
- 2 Varsa, tarayıcı camındaki veya belge besleyicideki tüm belgeleri çıkarın.
- 3 Yeni orijinal belgeleri tarayıcı camına veya belge besleyiciye yerleştirin.
- 4 Kesme modunda kopyalama ayarları aşağıdaki gibidir:

Dupleks modu:	1▶1
ADF:	AÇIK
Otomatik pozlama:	AÇIK
Ölçek modu:	1:1 (1.00)
Otomatik kağıt seçimi:	AÇIK
Kağıt miktarı:	1
Son işlemci:	Birincil tepsiyi kullanarak sıralama modu

İstenirse, Kesme moduyla uyumlu diğer kopyalama özelliklerini seçin.

- 5 **BAŞLAT** düğmesine basın.
- 6 Kesme modunda kopyalama tamamlandığında, ilk işin ayarlarına dönmek için yeniden **KES**'e basın.
- 7 İlk orijinal belgeyi değiştirin ve ardından kopyalama işlemine devam etmek için **BAŞLAT**'a basın.

Not

Ayırma modunda, MFP ayırma işinin orijinal belgelerini taramayı tamamlamadan önce **KES**'e basılırsa, ayırma işi için seçilen ayarlar temizlenir.

Kesme modunda kopyalama sırasında **KONTROL** düğmesine basılırsa, görüntülenen bilgi ilk kopyalama işinin ayarlarını yansıtır. Kontrol modunda, Kesme modunda kopyalama işi ile ilgili bilgiler görüntülenmez.

Döndürme

Bu işlev, otomatik kağıt seçimi veya otomatik ölçekleme özelliğini seçerek aşağıda belirtilen orijinal boyutlu belgeleri kağıt besleme yönünden bağımsız olarak Letter ya da 5,5 x 8,5 boyutlu kağıda kopyalamanıza olanak verir. Varsayılan olarak, döndürme özelliği otomatik seçim veya otomatik boyut işlevini gerektirir. Bununla birlikte, ana işletmen döndürme özelliğini her zaman veya otomatik seçim, otomatik ya da küçültme seçildiğinde çalışacak şekilde ayarlayabilir.

- döndürme ile kopyalama işleminde bellek kullanılır
- kopya boyutu: Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5-R (yalnızca yatay tür besleme (□))
- orijinal boyut: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5, 5,5 x 8,5-R
- *uyumsuz temel kopyalama koşulları: dikey veya yatak yaklaştırma, döndürme sırası, döndürme grubu, tandem modu*
- *uyumsuz çıkış: kitap kopyalama, resimsiz alanı silme, yineleme (2/4/8 yineleme dışında), otomatik düzen, görüntüyü bindirme belleğinde depolama*

Döndürme ve otomatik kağıt seçimi

Otomatik kağıt seçiminde, orijinal belgeleri MFP otomatik olarak 1:1 ölçeğinde aynı kağıt boyutuna kopyalar.

Örneğin, tepsiye yatay yönde letter boyutunda kağıt yüklenir ve MFP orijinal belgenin dikey yönde yerleştirildiğini algırsa, döndürme ve otomatik seçim özelliği birlikte çalışarak orijinal görüntüyü 90 derece döndürür ve kağıdın yönüne uygun letter boyutlu bir kopya oluşturulmasını sağlar.

Benzer şekilde, tepsiye dikey yönde letter boyutunda kağıt yüklenir ve MFP orijinal belgenin yatay yönde yerleştirildiğini algırsa, döndürme ve otomatik seçim özelliği birlikte çalışarak orijinal görüntüyü 90 derece döndürür ve kağıdın yönüne uygun letter boyutlu bir kopya oluşturulmasını sağlar.

Döndürme ve otomatik ölçekleme

Tepsiye yatay yönde letter boyutunda kağıt yüklenir ve MFP orijinal belgenin dikey yönde yerleştirildiğini algırsa, (gerekirse) döndürme özelliği orijinal görüntüyü 90 derece döndürür ve uygun ölçekleme oranını kullanarak kopyanın kağıdın dikey stiline uymasını sağlar.

Benzer şekilde, tepsiye dikey yönde letter boyutunda kağıt yüklenir ve MFP orijinal belgenin yatay yönde yerleştirildiğini algırsa, (gerekirse) döndürme özelliği orijinal görüntüyü 90 derece döndürür ve uygun ölçekleme oranını kullanarak kopyanın kağıdın yatay stiline uymasını sağlar.

5,5 x 8,5 tepsisi seçilir ve MFP orijinal belgenin dikey yönde yerleştirildiğini algırsa, döndürme özelliği orijinal görüntüyü 90 derece döndürür ve uygun ölçekleme oranını kullanarak kopyanın kağıdın dikey stiline uymasını sağlar.

Otomatik döndürmeyi devre dışı bırakmak için

MFP, ilk olarak döndürme işlevini otomatik olarak etkinleştirecek şekilde ayarlanmıştır.

Ana ekranda **DÖNDÜRME KAPALI**'ya dokunarak vurgulayın. Döndürme simgesi kaybolur ve döndürme işlevi devre dışı bırakılır.

Otomatik döndürmeyi sürdürmek için

Döndürme özelliğini yeniden etkinleştirmek için ana ekranda **DÖNDÜRME KAPALI**'ya dokunun. Döndürme simgesi görüntülenir ve döndürme işlevi yeniden etkinleştirilir.

Kopyayı kontrol etme ve prova kopyası yazdırma

BAŞLAT düğmesine basmadan önce kopyalama seçimlerinizi onaylamak için kontrol modunu kullanın. Kontrol ekranı yalnızca geçerli ayarları görüntülemenize değil, aynı zamanda bu ayarları doğrudan kontrol modundan değiştirmenize ve devre dışı bırakmanıza olanak verir.

Bu modda, birden çok kopya oluşturmadan önce kopyalayacağınız belgelerin örneğini yazdırmak için prova kopyası özelliğini kullanın. Bu, aşağıdaki kopyalama seçimlerinin vereceği sonucu görmek için rahat ve masrafsız bir yöntemdir:

- depolama modu ile kopyalama koşulları
- kitapçık
- sayfa/kapak ekleme
- resim ekleme
- bölüm
- kitap kopyalama
- bileşim
- program işi

Prova kopyası kullanıldığında, kontrol panelinde **PROVA KOPYASI** düğmesine basıldığında veya Kontrol ekranında **PROVA KOPYASI** tuşuna dokunulduğunda tüm orijinal belgeler belleğe taranır ve yalnızca 1 set yazdırılır. **PROVA KOPYASI** düğmesine basıldıktan sonra, Kontrol ekranındaki kopyalama koşulları ile ilgili bazı tuşlar soluk görüntülenebilir. Bu tuşlarda görüne kopyalama koşullarını değiştiremez veya devre dışı bırakamazsınız.

BAŞLAT düğmesine basıldığında, iş tamamlanıncaya dek yazdırılmaya devam eder.

- yapılan tüm ayarlar Kontrol ekranında görülebilir
- *prova kopyası moduyla uyumsuz kopyalama koşulları: grup*

- 1 **KONTROL** düğmesine basarak Kontrol ekranını görüntüleyin.
- 2 Geçerli iş için yapılan ayarları doğrulayın.
- 3 Gerekliyse, örnek kopya seti oluşturmak için kontrol panelinde **PROVA KOPYASI** düğmesine basın veya Kontrol ekranında **PROVA KOPYASI** tuşuna dokununuz.
- 4 Kontrol modundan çıkıp ana ekrana dönmek için **ÇIKIŞ**'a dokununuz (veya **KONTROL** düğmesine basın).
- 5 Ana ekran görüntülendiğinde, **BAŞLAT**'a basın.

Ayarları değiştirme/devre dışı bırakma

Ayarları değiştirmek veya devre dışı bırakmak isterseniz, aşağıdaki yordamı izleyin:

Ayarları değiştirmek için:

- 1 Kontrol ekranında istediğiniz kopyalama koşulu tuşuna dokunarak vurgulayın.

Not

Vurgulanamayan tuşlar, ilgili kopyalama koşullarının Kontrol ekranından değiştirilemeyeceğini gösterir.

Aşağıdaki çıkış işlevleri vurgulanabilseler de değiştirilemezler, ancak Ayarı D. Çıkar tuşuna dokunularak devre dışı bırakılabilirler: Bindirme, Resimsiz alanı sil, Ters resim, Otomatik düzen, Tüm resim alanı.

- 2 **AYARI DEĞİŞTİR**'e dokununuz. Dokunmatik ekranda, seçilen kopyalama koşulunu değiştirmeniz için uygun ekran görüntülenir.
 - Bir temel kopyalama koşulu tuşu seçildiğinde, ana ekran görüntülenir.
 - **GELİŞTİRME** modu, **ÖZEL ORJİNAL** veya **ORJİNALLER** tuşu seçildiğinde, Orijinalleri taramak için koşul seçin menüsü görüntülenir.
 - Bir çıkış işlevi tuşu seçildiğinde, Çıkış seçimini değiştirme ekranı görüntülenir. İzleyen bir ekranda **YER İMİ** işaretlendiyse, çıkış işlev tuşu seçildiğinde bu ekran görüntülenir.
- 3 Ayarları istediğiniz gibi değiştirin, ardından kontrol adımlarına veya kopyalamayı başlatmak üzere ana ekrana dönmek için Kontrol ekranını geri yükleyin.

Ayarları devre dışı bırakmak için:

- 1 Kontrol ekranında istediğiniz orijinal belge veya çıkış işlev tuşuna dokunarak vurgulayın.
- 2 **AYARI D. ÇIKAR**'a dokununuz.
- 3 Çıkış işlevini iptal etmek için **EVET**'e veya geri yüklemek için **HAYIR**'a dokununuz. **EVET**'e dokunursanız, seçili işlev devre dışı bırakılır ve tuş Kontrol ekranından kaybolur.

Yardım modu

Geçerli ekran modu ile ilgili bilgilere ulaşmak ve yordamların nasıl belirleneceğini öğrenmek için **YARDIM** düğmesini kullanın. **YARDIM** düğmesine, İş Belleği ve Ana İşletmen modu ekranları dışında her ekrandan basılabilir.

YARDIM ekranı ayrıca ortada Yardım menüsü simgesini de içerir. **YARDIM** menüsü düğmesine dokunulduğunda, **YARDIM** menüsü ekranında tüm MFP işlevlerinin listesi görüntülenir. Bir işlev ögesine dokunulduğunda, Yardım ekranında bu konuyla ilgili bilgiler görüntülenir.

Yardım ekranının sol alt köşesinde ayrıca **ANA İŞLETMEN MODU** tuşu görüntülenir. Dokunulduğunda, Ana İşletmen moduna erişim sağlamak üzere Ana İşletmen Parola Girişi ekranı görüntülenir. Bkz: "Ana işletmen moduna erişim", sayfa 164.

- 1 Herhangi bir ekranda Yardım ekranını görüntülemek için **YARDIM** düğmesine basın.
- 2 Özel yardım bilgisi görüntülemek için **TONER KAYNAĞI**, **KAĞIT KAYNAĞI**, **ADF**, **ZIMBA KAYNAĞI**, **DELİCİ**, **YARDIM İÇİN** veya **SERVİS ÇAĞRISI TELEFON NUMARASI VE FAKS NUMARASI**'na dokununuz.
- 3 İşlemlerle ilgili yardım için, ekranın orta kısmındaki **YARDIM**'a dokununuz. Yardım ekranı görüntülenir. 7 yardım menüsü ögesinden birini seçin.

- 4 Haftalık zamanlayıcı tuşu yalnızca haftalık zamanlama sistemi etkinleştirildiğinde görüntülenir. Haftalık zamanlayıcının ayarlarını görüntülemek için tuşa dokununuz.
- 5 **YARDIM** düğmesine basmadan önce görüntülenen ekrana dönmek için ÇIKIŞ'a dokununuz.

7 Son işlemci modları

Q3633A zımbalayıcı/yığınlayıcı ve Q3634A çok işlevli son işlemci özellikleri	74
Son işlemci türü	74
Birincil tepsi	74
İkincil tepsi	75
Kitapçık tepsisi (yalnızca çok işlevli son işlemci)	75
Sonradan ekleme birimi	75
Delici seti	75
Birincil tepsi ile sırasız mod	76
Birincil tepsi ile sıralı mod	77
Birincil tepsi ile zımbalı-sıralı mod	77
Birincil tepsi ile gruplama modu	78
İkincil tepsi ile çıkış modları	79
Katlama ve zımbalama modu ve katlama modu	80
Delme modu	81
Üç katlama modu	83
Sonradan ekleme birimi	83
El ile son işlem	85
Son işlemcisz MFP çıkış modu	87
Yüzü aşağıda çıkış	88
Yüzü yukarıda çıkış	89

Q3633A zımbalayıcı/yığıncı ve Q3634A çok işlevli son işlemci özellikleri

Kopya kalitesi açısından yalnızca HP tarafından önerilen ve belirtilen çevre koşullarında saklanan kağıtları kullanın. Güvenilirlik veya kopya kalitesi için özel deste garantisi yoktur.

Bu son işlemci, aşağıda açıklanan standart boyutlara ek olarak, geniş kağıt boyutlarını da kullanır. Bkz: "Kağıt bilgileri", sayfa 35.

Son işlemci türü

- yerleşik 2 zımbalama birimi olan birincil tepsi: hareketli tepsi türü
- ikincil tepsi
- kitapçık tepsisi (yalnızca çok işlevli son işlemci)
- sonradan ekleme birimi Q3636A (isteğe bağlı)
- delici seti Q3635A (isteğe bağlı)

Birincil tepsi

- sırasız mod
 - kağıt boyutu: bkz: "Q3633A zımbalayıcı/yığıncı ve Q3634A çok işlevli son işlemci birincil (ana) tepsisi", sayfa 42
 - kağıt ağırlığı 16 - 24 lb; özel deste (65 lb (176 g/m² kapak kağıdı), saydam film, etiketler, 2, 3 veya 4 delikli kağıt (takılan aksesuara bağlı), önemsiz içerik
 - 20 lb için kağıt kapasitesi:
500 sayfa 5,5 x 8,5
3.000 sayfa Letter, Letter-R (Q3633A)
2.500 sayfa 5,5 x 8,5, Letter-R (Q3634A)
1.500 sayfa Ledger, Legal
- sıralama modu/gruplama modu
 - kağıt boyutu: bkz: "Q3633A zımbalayıcı/yığıncı ve Q3634A çok işlevli son işlemci birincil (ana) tepsisi", sayfa 42
 - kağıt ağırlığı 16 - 24 lb
20 lb için kağıt kapasitesi:
500 sayfa 5,5 x 8,5
3.000 sayfa Letter, Letter-R (Q3633A)
2.500 sayfa Letter, Letter-R (Q3634A)
1.500 sayfa Ledger, Legal
- zımbalı-sıralı mod
 - kağıt boyutu: bkz: "Q3633A zımbalayıcı/yığıncı ve Q3634A çok işlevli son işlemci birincil (ana) tepsisi", sayfa 42
 - kağıt ağırlığı 16 - 24 lb
 - 20 lb için kağıt kapasitesi: 1.000 sayfa. Zımbalanacak sayfa sayısına göre değişir. Bkz: "Zımbalı-sıralı mod", sayfa 42
 - zımba kapasitesi: 50 sayfa (5,0 mm kalınlığında veya daha az). Zımbalı sayfa kapasitesi değiştirilebilir ve servis yetkiliniz tarafından 45, 40 veya 35 olarak ayarlanabilir.
 - zımba konumu: Bkz: "Zımbalı-sıralı mod", sayfa 42

Not

Zımbalı-sıralı modda fazla kıvrık veya bazı ince kağıtların kullanılması, zımbalanan setlerin iyi düzenlenmemesine neden olabilir.

İkincil tepsi

- sırasız ve yüzü aşağıda çıkış
- sırasız ve yüzü yukarıda çıkış
- grup olarak ve yüzü aşağıda çıkış
- grup olarak ve yüzü yukarıda çıkış
 - kağıt boyutu: bkz: "Q3633A zımbalayıcı/yığınlıyıcı ve Q3634A çok işlevli son işlemci ikincil tepsisi", sayfa 42
 - kağıt ağırlığı 16 - 24 lb
 - 20 lb için kağıt kapasitesi: 200 sayfa

Kitapçık tepsisi (yalnızca çok işlevli son işlemci)

- katlama modu
 - kağıt boyutu: bkz: "Q3634A çok işlevli son işlemci kitapçık tepsisi", sayfa 43
 - kağıt ağırlığı 16 - 24 lb; özel deste (20 lb kağıt önerilir)
 - katlanan sayfa sayısı: Maksimum 3 sayfa (zımbalanmadan)
 - kitapçık tepsisi kapasitesi:
maksimum yaklaşık 100 sayfa
3 sayfalık katlanmış maksimum 33 kitapçık seti (33 x 3 = 99 sayfa)
2 sayfalık katlanmış maksimum 50 kitapçık seti (50 x 2 = 100 sayfa)
maksimum yaklaşık 75 sayfa Letter-R, A4R
3 sayfalık katlanmış maksimum 25 kitapçık seti (25 x 3 = 75 sayfa)
- zımbalama ve katlama modu
 - kağıt boyutu: bkz: "Q3634A çok işlevli son işlemci kitapçık tepsisi", sayfa 43
 - kağıt ağırlığı 16 - 24 lb; özel deste (20 lb kağıt önerilir)
 - katlanan sayfa sayısı: maksimum 20 sayfa (yalnızca 20 lb kağıt kullanılarak)
Maksimum 19 sayfa (kalın bir kapak kağıdı dahil)
 - kitapçık tepsisi kapasitesi:
maksimum yaklaşık 100 sayfa
20 sayfalık katlanmış kitapçıklardan maksimum 20 takım (15 x 5 = 100 sayfa)
10 sayfalık katlanmış maksimum 10 kitapçık seti (10 x 10 = 100 sayfa)
16 sayfalık katlanmış maksimum 6 kitapçık seti (6 x 16 = 96 sayfa)
maksimum yaklaşık 75 sayfa
15 sayfalık katlanmış kitapçıklardan maksimum 15 takım (15 x 5 = 75 sayfa)

Sonradan ekleme birimi

- kağıt boyutu: bkz: "Q3636A sonradan ekleme birimindeki (isteğe bağlı) kağıt", sayfa 44
- kapak sayfası modunda kağıt ağırlığı: 200 g/m² kalın kağıt (13 - 110 lb)
- el ile zımbalamada kağıt ağırlığı: 16 - 24 lb

Delici seti

- delme modu (birincil tepsi çıkış modlarıyla birlikte kullanılabilir)
 - kağıt boyutu: bkz: "Delik Tablosu", sayfa 45
 - kağıt ağırlığı 13 - 45 lb
 - delik sayısı: takılı delici setine göre değişir
 - delik çapı:
 - 3 delik: 8,0 mm ± 0,5 mm (0,32 inç ± 0,02 inç)
 - 2 veya 4 delik: 6,5 mm ± 0,5 mm (0,26 inç ± 0,02 inç)

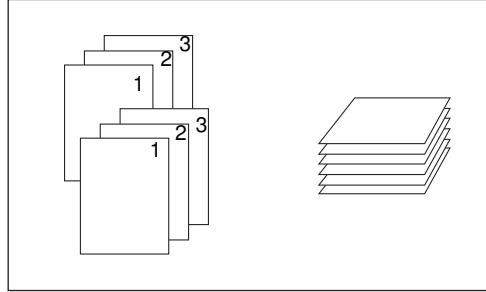
- delik sıklığı:
 - 2 delik (Kuzey Amerika): 70 mm \pm 0,5 mm (2,76 \pm 0,02 inç)
 - 3 delik (Kuzey Amerika): 108 mm \pm 0,5 mm (4,25 \pm 0,02 inç)
 - 4 delik (Avrupa): 80mm \pm 0,5 mm (3,15 \pm 0,02 inç)
 - 4 delik (İsveç): 2 orta delik arası: 70 mm \pm 0,5 mm (2,76 \pm 0,02 inç);
üst-orta delikten üst deliğe: 21 mm \pm 0,5 mm (0,83 \pm 0,02 inç);
alt-orta delikten alt deliğe: 21 mm \pm 0,5 mm (0,83 \pm 0,02 inç)

Birincil tepsi ile sırasız mod

Sırasız mod, kaydırmalı yığınlayıcı son işlemci modlarının seçilmemesi demektir. Kopyalar, setler arasında kaydırılmaksızın, çıktıkça yığılanıır.

Son işlemci modu seçin menüsünde başlangıçta birincil tepsi seçili durumdayken, Q3633A/Q3634A yazdırılan sayfaları uygun sırada yüzleri aşağıya gelecek şekilde çıkarır.

- kağıt boyutu: Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5 x 8,5
- 20 lb için kağıt kapasitesi:
500 sayfa 5,5 x 8,5
3.000 sayfa Letter, Letter-R (Q3633A)
2.500 sayfa Letter, Letter-R (Q3634A)
1.500 sayfa Ledger, Legal



- 1 Ana ekranda **SIRALA** vurgulanmış durumdaysa, dokunarak seçimini kaldırın.
- 2 İsteddiğiniz miktarı girin.
- 3 Orijinalleri belge besleyiciye veya tarayıcı camı üzerine yerleştirin ve gereken kopyalama seçeneklerini belirleyin.
- 4 Sırasız modda kopyalamaya başlamak için **BAŞLAT** düğmesine basın. Kopyalar, sayfanın başı MFP'nin önüne gelecek şekilde, yüzleri aşağıda çıkar.

DİKKAT

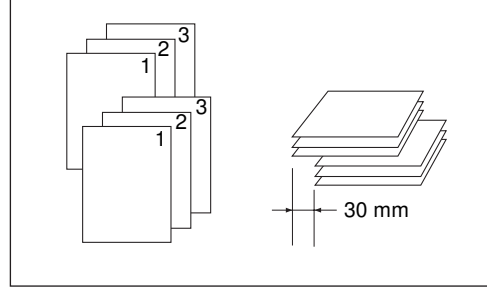
Seçilen miktar son işlemcinin maksimum kapasitesini aşıyorsa, kağıdın yanlış işlenmesini önlemek için, yazdırılan sayfaları çıktıkça alın.

Birincil tepsi ile sıralı mod

Orijinal setin birden çok kopyasını oluşturmayı ve sıralanan her setin çıkışta diğerine göre kaydırılmasını istiyorsanız, bu modu kullanın. Zımbalama modu, sıralı modla birlikte seçilebilir.

Son işlemci modu seçin menüsünde başlangıçta birincil tepsi seçili durumdayken, Q3633A/Q3634A yazdırılan sayfaları uygun sırada yüzleri aşağıya gelecek şekilde çıkarır.

- kağıt boyutu: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5, 5,5 x 8,5-R
- 20 lb için kağıt kapasitesi:
500 sayfa 5,5 x 8,5
3.000 sayfa Letter, Letter-R (Q3633A)
2.500 sayfa Letter, Letter-R (Q3634A)
1.500 sayfa Ledger, Legal



- 1 Ana ekranda SIRALA'ya dokunarak vurgulayın.
- 2 İsteddiğiniz miktarı girin.
- 3 Orijinalleri belge besleyiciye yerleştirin ve gereken kopyalama seçeneklerini belirleyin.
- 4 **BAŞLAT** düğmesine basın.

Not

Seçilen miktar son işlemcinin maksimum kapasitesini aşıyorsa, kağıt sıkışmalarını önlemek için, yazdırılan sayfaları çıktıkça alın.

Birincil tepsi ile zımbalı-sıralı mod

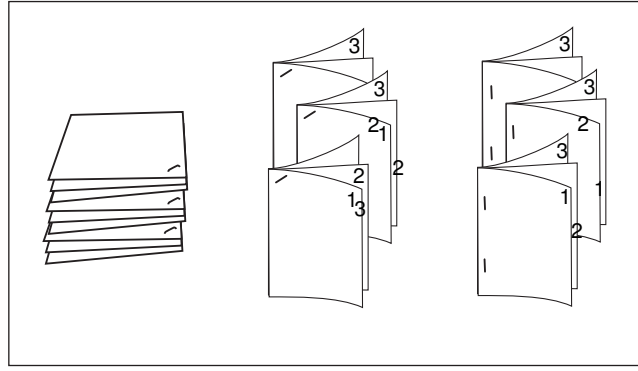
Kopyalanan setlerin her birinin diğerine göre kaydırılmasını ve zımbalanmasını istiyorsanız, bu modu kullanın. Zımbalama konumu ve zımba sayısı (1 veya 2), son işlemci modu açılan menüsünde belirtilebilir. Kopyalanan her set, kaydırılarak diğerinden ayrılır.

Son işlemci modu seçin menüsünde başlangıçta birincil tepsi seçili durumdayken, Q3633A yazdırılan sayfaları uygun sırada yüzleri aşağıya gelecek şekilde çıkarır.

- 1 konumda zımbalanan kağıt: Ledger, Legal, Letter-R, Letter (5,5 x 8,5 yalnızca dikey yönlendirmede kullanılabilir)
- 2 konumda zımbalanan kağıt: yalnızca ilk önce uzun kenarı beslenen letter kağıt ve Ledger, Legal, Letter-R, önce kısa kenarı beslenen Letter kağıt
- 20 lb için kağıt kapasitesi: 1.000 sayfa (zımbalanacak sayfa sayısına göre değişir.)
- zımbalama kapasitesi: 50 sayfa 20 lb (5,0 mm kalınlığında veya daha ince) (zımbalama kapasitesi servis teknisyeni tarafından değiştirilebilir ve 45, 40 veya 35 olarak ayarlanabilir).
- zımbalama konumu: 1 köşe zımbası; 2 düz konumlu zımba. (köşe zımbası, bazı kopya boyutları kullanılırken paralel zımba olarak değişebilir.)
- uyumsuz kopyalama koşulları: tarayıcı camı kullanma (resim ekleme, kitap kopyalama ve camdan depolama modları ile kullanılabilir), katlama, zımbalama ve katlama, üçe katlama, TA ara yaprağı

Not

Zımbalı-sıralı modda fazla kıvrık veya bazı ince kağıtların kullanılması, zımbalanan setlerin iyi düzenlenmemesine neden olabilir.



- 1 Ana ekranda **ZİMBALA**'ya dokunarak vurgulayın. Zımbalama konumu simgesi son işlemci simge alanında görüntülenir. Zımbalama konumunu değiştirmeyecekseniz, 7. adımdan devam edin.
- 2 Son işlemci modu seçin menüsünü görüntülemek için ana ekranda **SEÇENEK** menüsüne dokunun.
- 3 Zımbalama konumunu seçmek için ekrandaki 4 tuştan istediğimize dokunun. İki yüzlü kopyalar oluştururken, istediğiniz ciltleme modu tuşunu vurgulamak için istediğiniz tuşa dokunun.
- 4 Ayarı tamamlayıp ana ekrana dönmek için **Son işlemci modu seçin** menüsünde **TAMAM**'a dokunun. Zımbalama konumu için yapılan seçim, son işlemci simge alanında görüntülenir.
- 5 Orijinalleri taramak için **koşul seçin** menüsünü görüntülemek için ana ekranda **ORİJİNAL**'e dokunun.
- 6 İsteddiğiniz orijinal set yönüne dokunarak seçin ve ana ekrana dönmek için **TAMAM**'a dokunun.
- 7 Gerekli ek kopyalama özelliklerini seçin.
- 8 İsteddiğiniz miktarı girin.
- 9 Orijinal belgeleri belge besleyiciye yerleştirin.
- 10 **BAŞLAT** düğmesine basın.

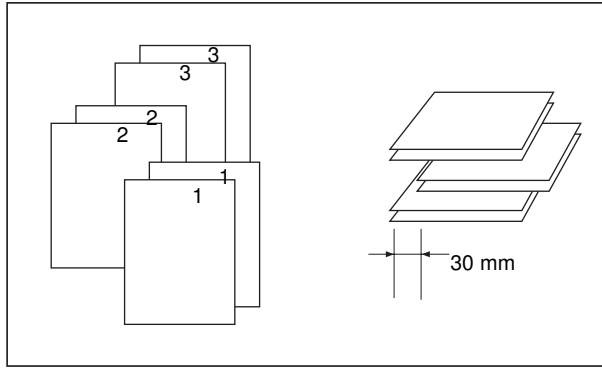
Not

Seçilen miktar son işlemcinin maksimum kapasitesini aşıyorsa, kağıt sıkışmalarını önlemek için, yazdırılan sayfaları çıktıkça alın.

Birincil tepsi ile gruplama modu

Her orijinalin birden çok kopyasını grup halinde toplamak ve setlerin çıkışta birbirine göre kaydırılmasını sağlamak için bu modu kullanın. Gruplanan setler zımbalanamaz.

- kağıt boyutu: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5, 5,5 x 8,5-R
- 20 lb için kağıt kapasitesi:
500 sayfa 5,5 x 8,5
3.000 sayfa Letter-R, Letter (Q3633A)
2.500 sayfa Letter-R, Letter (Q3634A)
1.500 sayfa Ledger, Legal



- 1 Son işlemci modu seçin menüsünü görüntülemek için ana ekranda SEÇENEK menüsüne dokunun.
- 2 Ayarı tamamlamak ve ana ekrana dönmek için GRUPLA'ya ve ardından TAMAM'a dokunun. Grup simgesi son işlemci simge alanında görüntülenir.
- 3 İsteddiğiniz miktarı girin.
- 4 Orijinalleri belge besleyiciye yerleştirin ve gereken kopyalama seçeneklerini belirleyin.
- 5 **BAŞLAT** düğmesine basın.

DIKKAT

Seçilen miktar son işlemcinin maksimum kapasitesini aşıyorsa, kağıdın yanlış işlenmesini önlemek için, yazdırılan sayfaları çıktıkça alın.

İkincil tepsi ile çıkış modları

Birincil tepsiye ek olarak, Q3633A Zımbalayıcı/Yığıncı ve Q3634A Çok işlevli son işlemci, Son işlemci modu seçin menüsünde seçilebilen ikincil bir tepsiyle donatılmıştır.

İkincil tepsi, aşağıda açıklanan 4 tür çıkışı sağlar ve bunların Son işlemci modu seçin menüsünde de belirtilmesi gerekir.

- yüzü aşağıda sırasız çıkış
 - yüzü yukarıda sıralamasız çıkış
 - yüzü aşağıda grup çıkış
 - yüzü yukarıda grup çıkış
 - kağıt boyutu: Ledger - 5,5 x 8,5
 - kağıt ağırlığı 16 - 24 lb
 - 20 lb için kağıt kapasitesi: 200 sayfa
- 1 Son işlemci modu seçin menüsünü görüntülemek için ana ekranda SEÇENEK menüsüne dokunun.
 - 2 Son işlemci <seçenekleri> açılan menüsünü görüntülemek için, ÜST BÖLME seçeneğine okunun.
 - 3 4 çıkış modundan birini belirtmek için, açılan menüde istediğiniz tuşa dokunun.
 - a Sırasız ve yüzü aşağıda çıkışı seçmek için, YÜZ AŞAĞI seçeneğine dokunun.
 - b Sıralamasız ve yüzü yukarıda çıkışı seçmek için, YÜZ YUKARI seçeneğine dokunun.
 - c Gruplamayı ve yüzü aşağıda çıkışı seçmek için, GRUPLA ve YÜZ AŞAĞI seçeneğine dokunun.
 - d Gruplamayı ve yüzü yukarıda çıkışı seçmek için, GRUPLA ve YÜZ YUKARI seçeneğine dokunun.
 - 4 Ayarı tamamlayıp ana ekrana dönmek için Son işlemci modu seçin menüsünde TAMAM'a dokunun. Üst bölmeyi kullanan son işlemci modunda yapılan seçim, ana ekranın son işlemci simge alanına yansıtılır.
 - 5 İsteddiğiniz miktarı girin.

6 Orijinalleri belge besleyiciye yerleştirin ve gereken kopyalama seçeneklerini belirleyin.

7 **BAŞLAT** düğmesine basın.

Not

Seçilen miktar son işlemcinin maksimum kapasitesini aşıyorsa, kağıt sıkışmalarını önlemek için, yazdırılan sayfaları çıktıkça alın.

Katlama ve zımbalama ve katlama modları

Katlama ve zımbalama ve katlama modlarının kullanılabilmesi için, isteğe bağlı çok işlevli son işlemcinin takılı olması gerekir. Herhangi bir mod seçildiğinde, kitapçık özelliği otomatik olarak seçilir ve çıkış seçimi ekranında gösterilir.

Not

Katlama veya zımbalama ve katlama modunu kullanarak 2 yüzlü imzalı orijinalleri kopyalarken, çıkış seçimi ekranında otomatik olarak seçilen kitapçık modunu devre dışı bırakın.

Koyu renkli orijinalleri kopyalarken ya da katlama veya zımbalama ve katlama moduyla birlikte ters resim modunu kullanırken, çıkış kopyalarının katlama küçük bir miktar kayabilir.

Katlama veya zımbalama ve katlama modunu kullanırken aşağıdaki kopya sonuçları beklenebilir:

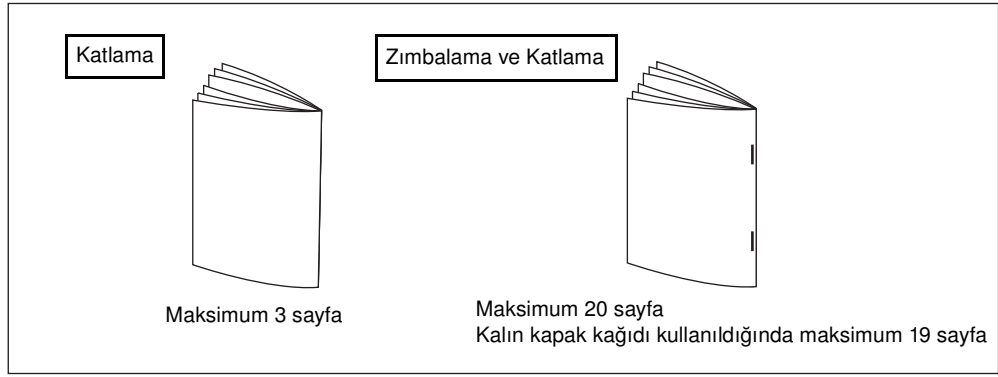
Katlama modunda, kopyalanan her set katlanır ve son işlemcinin kitapçık tepsisinden çıkar.

Zımbalama ve katlama modunda, kopyalanan her set 2 konumdan (2 konumlu düz) zımbalanıp katlanır ve kitapçık tepsisinden çıkar.

- otomatik belge besleyiciyi kullanma
- her iki modda maksimum katlanan sayfa sayısı (20 lb Bond):
 - katlama: 3 sayfa (önce zımbalanmadıklarından, zımbalama ve katlama modundan daha az)
 - zımbalama ve katlama: 20 sayfa; kalın kapak kağıdı kullanıldığında 19 sayfa
- kağıt boyutu: Ledger, Legal, Letter-R, A4R
- kağıt ağırlığı 16 - 24 lb; özel deste (20 lb kağıt önerilir)
- Kitapçık tepsi kapasitesi:

Kitapçık tepsinin kapasitesi aşırsa, son işlemcinin çalışması durur. Aşağıda belirtilen kapasitelere bakarak, uygun miktarı seçin.

 - maksimum yaklaşık 100 sayfa
katlama: 3 sayfalık katlanmış maksimum 33 kitapçık seti (33 x 3 = 99 sayfa)
zımbalama ve katlama: 5 sayfalık katlanmış maksimum 20 kitapçık seti (20 x 5 = 100 sayfa)
15 sayfalık katlanmış maksimum 6 kitapçık seti (6 x 15 = 90 sayfa)
 - maksimum yaklaşık 75 sayfa (Letter-R, A4R)
katlama: 3 sayfalık katlanmış maksimum 25 kitapçık seti (25 x 3 = 75 sayfa)
zımbalama ve katlama: 5 sayfalık katlanmış maksimum 15 kitapçık seti (15 x 5 = 75 sayfa)
- *kitapçık seçildiğinde uyumsuz temel kopyalama koşulları: otomatik kağıt seçme, 1▶1, 2▶1, döndürme, sıralama, zımbalı-sıralı, grup, kapak sayfası besleme, üçe katlama, döndürmeli sıralama, döndürmeli gruplama, delme*
- *kitapçık seçildiğinde uyumsuz orijinaller: karışık orijinal, kullanıcı tanımlı boyuttaki tüm alan, sekmeli kağıt*
- *kitapçık seçildiğinde uyumsuz çıktı: sayfa/kapak ekleme, bileşim, TA ara yaprağı, program işi, resimsiz alanları silme, ters resim, yineleme*
- *kitapçık seçilmediğinde uyumsuz koşullar: sıralı, zımbalı-sıralı, gruplama, döndürmeli sıralı, döndürmeli grup, üçe katlama, delme, TA ara yaprağı, ters resim*



Not

KATLAMA veya ZIMBALAMA VE KATLAMA seçildiğinde, çıkış tepsisi otomatik olarak kitapçık tepsisi olarak değişir. Birincil tepsiyi gösteren okun kitapçık tepsisine doğru değiştiğine dikkat edin.

Orijinalleri yüklerken, aşağıdaki kapasite sınırlarını dikkate alın:

Katlama modu: simpleks kopyalama için 12 sayfa veya daha az, dupleks kopyalama için 6 sayfa veya daha az; zımbalama ve katlama modu: simpleks kopyalama için 80 sayfa veya daha az, dupleks kopyalama için 40 sayfa veya daha az; Bu kapasite sınırlarının aşılması, son işlemcide sorunlara neden olabilir.

Kitapçık tepsisinin kapasitesi aşılsa, son işlemcinin çalışması durur.

- 1 Otomatik belge besleyiciyi iyice kapatın ve **SIFIRLA** düğmesine basın.
- 2 Son işlemci modu seçin menüsünü görüntülemek için ana ekranda **SEÇENEK** menüsüne dokunun.
- 3 **ZIMBALAMA VE KATLAMA** veya **KATLAMA** seçeneklerinden istediğinize dokunun.
- 4 Son işlemci modu seçin menüsünde **TAMAM**'a dokunun. Ana ekran geri yüklenir ve son işlemci modunda yapılan seçim Son işlemci simge alanına yansıtılır.
- 5 Gerekli ek kopyalama özelliklerini seçin.
Kitapçık Kapak Sayfası Yok seçeneği otomatik olarak seçilir. Bu seçimi değiştirmek için, ana ekranda **ÇIKTI** seçeneğine dokunarak çıkış seçimi ekranını görüntüleyin ve seçimi iptal etmek veya başka bir seçim yapmak üzere kitapçık modu seçim ekranını görüntülemek için **Kitapçık** seçeneğine iki kez dokunun.
- 6 İsteddiğiniz miktarı girin.
- 7 Orijinal belgeleri belge besleyiciye yerleştirin.
- 8 **BAŞLAT** düğmesine basın.

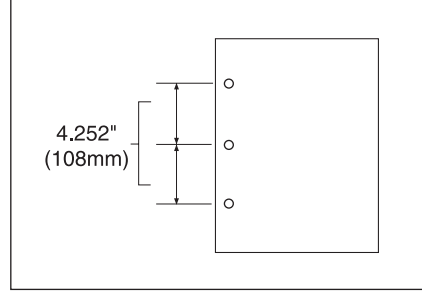
Delme modu

Delme modunun kullanılabilmesi için, son işlemcilerden birinde isteğe bağlı delici setlerinden birinin takılı olması gerekir.

Delme modu, birincil tepsi çıkış modlarından herhangi biriyle birlikte seçildiğinde, kopyalanan her sayfa delinir ve seçilen çıkış moduna uygun şekilde birincil tepsiden çıkar.

- kopya kağıdı boyutu: Ledger, Letter (20 lb kağıt önerilir)
- kağıt ağırlığı: 20 lb - 24 lb bond önerilir
ince kağıt: 16 lb - 19 lb
kalın kağıt: 25 lb - 45 lb
- delik çapı:
 - 3 delik: 8,0 mm ± 0,5 mm (0,32 inç ± 0,02 inç)
 - 2 veya 4 delik: 6,5 mm ± 0,5 mm (0,26 inç ± 0,02 inç)

- delik sıklığı:
 - 2 delik (Kuzey Amerika): 70 mm \pm 0,5 mm (2,76 \pm 0,02 inç)
 - 3 delik (Kuzey Amerika): 108 mm \pm 0,5 mm (4,25 \pm 0,02 inç)
 - 4 delik (Avrupa): 80mm \pm 0,5 mm (3,15 \pm 0,02 inç)
 - 4 delik (İsveç): 2 orta delik arası: 70 mm \pm 0,5 mm (2,76 \pm 0,02 inç);
üst-orta delikten üst deliğe: 21 mm \pm 0,5 mm (0,83 \pm 0,02 inç);
alt-orta delikten alt deliğe: 21 mm \pm 0,5 mm (0,83 \pm 0,02 inç)
- uyumsuz temel kopyalama koşulları: tarayıcı camının kullanılması (camdan depolama modu kullanıldığı zaman kullanılabilir), katlama, zımbalama ve katlama, üçe katlama, ikincil tepsiyi kullanan son işlemci modları, kapak sayfası modu
- uyumsuz orijinaler: karışık orijinal (Letter-R, 5,5 x 8,5 karışık), kullanıcı tanımlı boyut
- uyumsuz çıkış: sayfa/kapak ekleme, bölümde baskılı ek modu, kitapçıkta kapak sayfası modu, TA ara yaprağı, program işi



- 1 Son işlemci modu seçin menüsünü görüntülemek için ana ekranda SEÇENEK menüsüne dokunun.
- 2 Delme konumu açılan menüsünü görüntülemek için DELME seçeneğine dokunun.
- 3 İsteddiğiniz delme konumu tuşuna dokunarak vurgulayın.
- 4 Son işlemci modu seçin menüsünü geri yüklemek için, delme konumu açılan menüsünde TAMAM'a dokunun.
- 5 Ayarı tamamlayıp ana ekrana dönmek için Son işlemci modu seçin menüsünde TAMAM'a dokunun. Delme konumu için yapılan seçim, son işlemci simge alanında görüntülenir.
- 6 Orijinalleri taramak için koşul seçin menüsünü görüntülemek için ana ekranda ORİJİNAL'e dokunun.
- 7 İsteddiğiniz orijinal set yönüne dokunarak seçin ve ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokunun.
- 8 Gerekli ek kopyalama özelliklerini seçin.
- 9 İstedğiniz miktarı girin.
- 10 Orijinal belgeleri belge besleyiciye yerleştirin.
- 11 **BAŞLAT** düğmesine basın.

Not

Daha önce seçilen bazı zımbalama konumları bu işlemlerle çakışabilir.

Saydamlar, etiketler, sekmeli sayfalar vb. gibi özel kağıt türlerini delmeyin.

Kağıt tepsisindeki kağıt kılavuzlarının kağıda sıkıca hizalanmış olmasına dikkat edin; aksi halde kopyalar doğru konumdan delinmeyebilir.

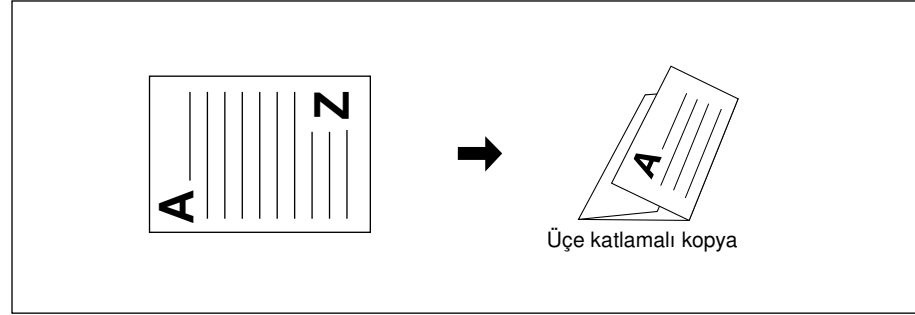
MFP delme modunu kullanırken otomatik tepsi değiştirme işlevi etkinse, delikler doğru konumdan bir miktar farklı bir konumda olabilir.

Seçilen miktar son işlemcinin maksimum kapasitesini aşıyorsa, kağıdın yanlış işlenmesini önlemek için tamamlanan setleri çıktıkça alın.

Üçe katlama modu

Üçe katlama modunun kullanılabilmesi için, isteğe bağlı çok işlevli son işlemcinin takılı olması gerekir. Bu modda, orijinal görüntü Letter-R veya A4R kopya kağıdına kopyalanır ve son işlemcinin kitapçık tepsisinden çıkar.

- kopya kağıdı boyutu: Letter-R, A4R (20 lb kağıt önerilir)
- maksimum katlanan sayfa sayısı (20 lb bond): 3 sayfa
- kağıt ağırlığı 16 - 24 lb; özel deste (20 lb kağıt önerilir)
- kitapçık tepsi kapasitesi: 1 sayfalık katlanmış maksimum 50 set (50 sayfa)
- *uyumsuz temel kopyalama koşulları: sıralama, gruplama, ikincil tepsiyi kullanan son işlemci modları, katlama, zımbalama ve katlama, delme*
- *uyumsuz çıkış: TA ara yaprağı, kitap kopyalama, program işi, ters resim*



- 1 Bir tepsiye Letter-R veya A4R kağıt yükleyin.
- 2 Son işlemci modu seçin menüsünü görüntülemek için ana ekranda SEÇENEK menüsüne dokunun.
- 3 ÜÇE KATLAMA seçeneğine dokunarak vurgulayın.
- 4 Uyarı tamamlamak ve ana ekrana dönmek için, açılan menüde TAMAM'a dokunun. Üçe katlama simgesi, son işlemci simge alanında görüntülenir.
- 5 Gerekli ek kopyalama özelliklerini seçin. Vurgulanmamışsa, Letter-R veya A4R tepsi tuşuna dokunarak vurgulayın.
- 6 İsteddiğiniz miktarı girin.
- 7 Orijinal belgeleri belge besleyiciye yerleştirin.

Not

Set olarak en çok 3 orijinal üçe katlanabilir.

- 8 **BAŞLAT** düğmesine basın.

Not

Kitapçık tepsisinin kapasitesi aşılsa, son işlemcinin çalışması durur. Bunu önlemek için, özelliklerde belirtilen uygun miktarı seçin.

Sonradan ekleme birimi

Sonradan Ekleme Birimi (Q3636A) her iki son işlemcide isteğe bağlı olarak kullanılabilir.

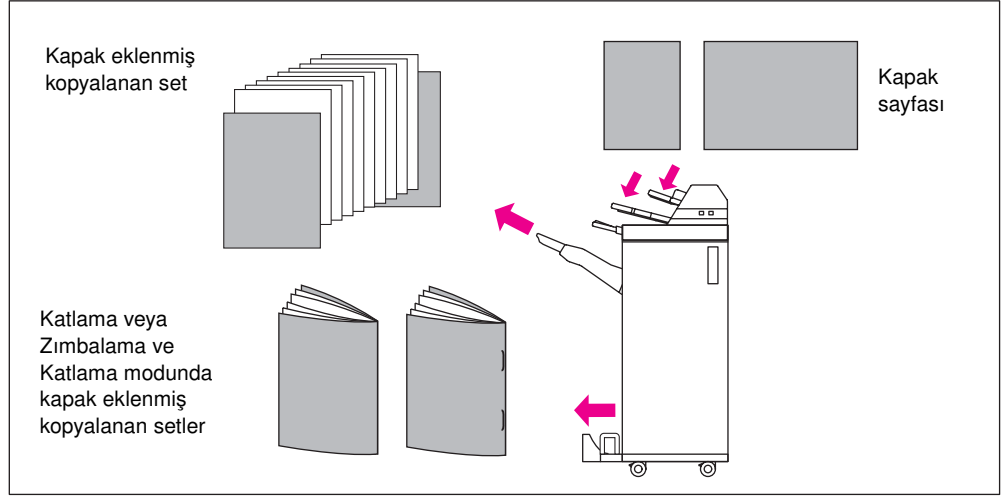
Kapak sayfası kağıdını bu aygıta yükleyin ve sayfaları, birincil tepsiye çıkarılan kopyalanan setler için ön kapak olarak kullanın ya da katlama veya zımbalama ve katlama modunda kitapçık tepsisine çıkarılan kopyalanan takımlar için kitapçık türü kapak olarak kullanın.

Not

Sonradan ekleme birimine yüklenen kağıtlar kopyalanamaz.

Bu işlev, sayfa/kapak eklenirken kitapçık ve kapak modunda kapak sayfası moduyla (kopya sayfalı kapak veya boş sayfalı kapak) uyumsuzdur.

- kapak kağıdı boyutu
 - üst tepsi: Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5
 - alt tepsi: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5 (5,5 x 8,5 kağıt yalnızca dikey tür beslemede kullanılabilir)
- kapak kağıdı ağırlığı 200 g/m² kapak kağıdı (13 - 110 lb)
- tepsi kapasitesi: Her iki tepsi için 200 sayfa (200 g/m² kapak kağıdı (110 lb) veya 30 mm kalınlığında)
- *uyumsuz temel kopyalama koşulları: ikincil tepsiye çıkış, delme*
- *uyumsuz çıkış: sayfa/kapak eklemede kapak modu, kitapçıkta kapak sayfası modu, TA ara yaprağı*



- 1 Otomatik belge besleyiciyi iyice kapatın ve **SIFIRLA** düğmesine basın.
- 2 Son işlemci modu seçin menüsünü görüntülemek için ana ekranda **SEÇENEK** menüsüne dokunun.
- 3 Kapak sayfası ekleme seçimi ekranını görüntülemek için **KAPAK SAYFASI** seçeneğine dokunun.
- 4 **ÖN**, **ÖN+ARKA** veya **ARKA** seçeneğine dokunarak vurgulayın ve kapak tepsisini seçin. **Ön+Arka** modu seçilirken, her biri için farklı tepsi kaynakları belirtilebilir.

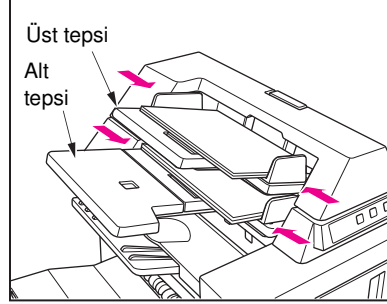
Not

Yüklenebilecek kağıt boyutları her tepsi için farklıdır.

- 5 Son işlemci modu seçin menüsünü geri yüklemek için **TAMAM**'a dokunun.
- 6 Son işlemci modu seçin menüsünde **TAMAM**'a dokunun. Ana ekran geri yüklenir.
- 7 Gerekli ek kopyalama özelliklerini seçin.

- 8 Kapak sayfası kağıdını sonradan ekleme birimine yükleyin.
Sonradan ekleme birimine yüklenen kağıt boyutu uygun değilse, aşağıdaki ileti görüntülenir ve kopyalama gerçekleştirilemez.

Lütfen kapak sayfasını kapak sayfası besleyiciye besleyin
Kapak sayfası ile seçili kağıt arasındaki kağıt boyutu uyumluluğunu sağlama



- 9 İstedığınız miktarı girin.
10 Orijinalleri belge besleyiciye veya tarayıcı camına yerleştirin.
11 **BAŞLAT** düğmesine basın.

Not

Seçilen miktar son işlemcinin maksimum kapasitesini aşıyorsa, kağıdın yanlış işlenmesini önlemek için tamamlanan setleri çıktıkça alın.

El ile son işlem

El ile son işlem işlevinin kullanılabilmesi için, son işlemcilerden birinde isteğe bağlı sonradan ekleme birimi takılı olmalıdır. Bu yararlı işlevi kullanmak için, sonradan ekleme biriminin alt tepsisine bir kağıt seti yerleştirin, el ile son işlem kontrol panelinden istediğiniz modu seçin ve başlat/durdur dokunma tuşuna dokunun.



İsteğe bağlı yapılandırmaya göre kullanılabilir son işlem modları aşağıda açıklanmıştır.

zımbalayıcı/yığınlayıcı + Q3636A sonradan ekleme birimi

- 1 köşeden zımba: birincil tepsi
- 2 düz konumlu zımba: birincil tepsi

zımbalayıcı/yığınlayıcı + Q3636A sonradan ekleme birimi + delici seti

- 1 köşeden zımba
- 2 düz konumlu zımba
- delme

çok işlevli son işlemci + Q3636A sonradan ekleme birimi

- 1 köşeden zımba
- 2 düz konumlu zımba
- zımbalama ve katlama (ortada 2 zımba + katlama)
- üçe katlama

çok işlevli son işlemci + Q3636A sonradan ekleme birimi + delici seti

- 1 köşeden zımba
- 2 düz konumlu zımba
- zımbalama ve katlama (ortada 2 zımba + katlama)
- üçe katlama
- delme

1 köşeden zımba ve 2 düz konumlu zımba için el ile zımbalama özellikleri

- kağıt boyutu: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5, A4, A4R
- kağıt ağırlığı 16 - 24 lb; (20 lb kağıt önerilir)
- zımba kapasitesi: maksimum 50 sayfa (20 lb kağıt)
- çıkış tepsi: birincil tepsi

EI ile delme özellikleri

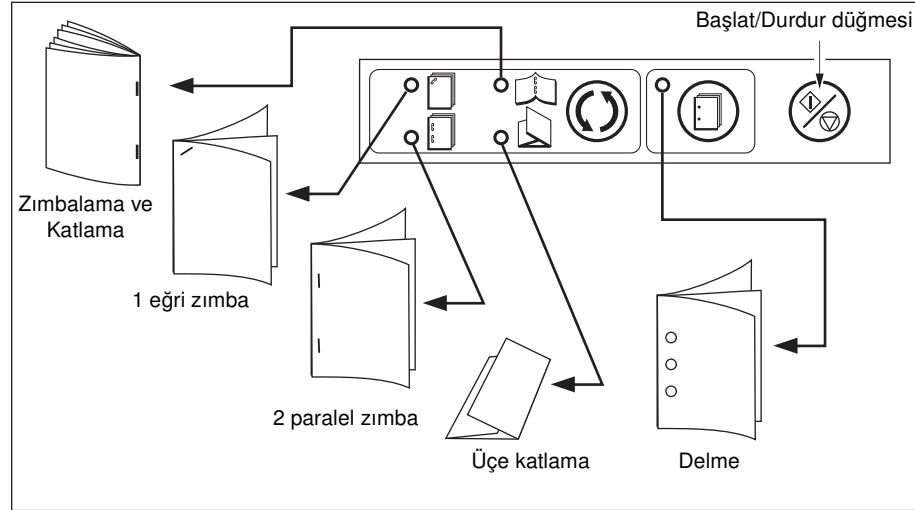
- kağıt boyutu: Ledger, Letter, A4
- kağıt ağırlığı 16 - 24 lb; (20 lb kağıt önerilir)
- delme kapasitesi: maksimum 200 sayfa (24 lb kağıt) veya 30 mm kalınlığında
- çıkış tepsi: birincil tepsi

EI ile zımbalama ve katlama modu özellikleri

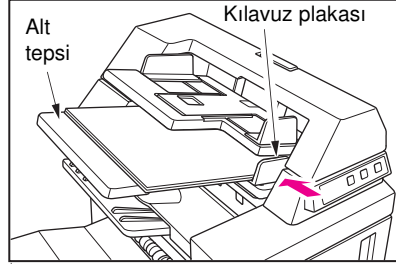
- kağıt boyutu: Ledger, Legal, Letter-R, A4, A4R
- kağıt ağırlığı 16 - 24 lb; (20 lb kağıt önerilir)
- zımba kapasitesi: maksimum 20 sayfa (20 lb kağıt)
maksimum 19 sayfa (kalın kağıt kapaklı 20 lb kağıt)
- çıkış tepsi: kitapçık tepsi

Üçe katlama modu özellikleri

- kağıt boyutu: Letter-R, A4R
- kağıt ağırlığı 16 - 24 lb; (20 lb kağıt önerilir)
- katlama kapasitesi: maksimum 3 sayfa (20 lb kağıt)
- çıkış tepsi: kitapçık tepsi



- 1 Sonradan ekleme biriminin alt tepsisine, her mod için aşağıda açıklandığı şekilde, son işlem uygulanacak bir kağıt seti yerleştirin ve kılavuz plakasını hizalayın. BAŞLAT düğmesinin gösterge ışığı yeşile döner.
 - 1 köşeden zımba / 2 düz konumlu zımba: yüzü yukarıda
 - delme: yüzü yukarıda
 - zımbalama ve katlama: son işlem uygulanan setin dışına katlanacak baskı için yüzü yukarıda
 - üçe katlama: katlanan setin dışına katlanacak baskı için yüzü yukarıda



Not

Her modla ilgili kullanılabilir kağıt boyutu ve kapasitesi için önceki sayfadaki özelliklere bakın.

- 2 İsteddiğiniz modu seçmek için ZIMBA modu seçim tuşuna ve/veya DELME tuşuna dokununuz.

Not

Delme modu 1 köşeden zımba, 2 konumlu zımba veya zımbalama ve katlama moduyla uyumludur.

- 3 **BAŞLAT** düğmesine basın.
Son işlem uygulanan sayfalar, seçilen moda göre uygun tepsiye gönderilir.

Not

El ile son işlem işlemini durdurmak isterseniz, **DURDUR** düğmesine basın. Son işlemcinin çalışması durur. Zımbalama ve katlama modunu kullanırken, son işlem uygulanmamış set, son işlemci içinde yığılayıcı biriminde kalır.

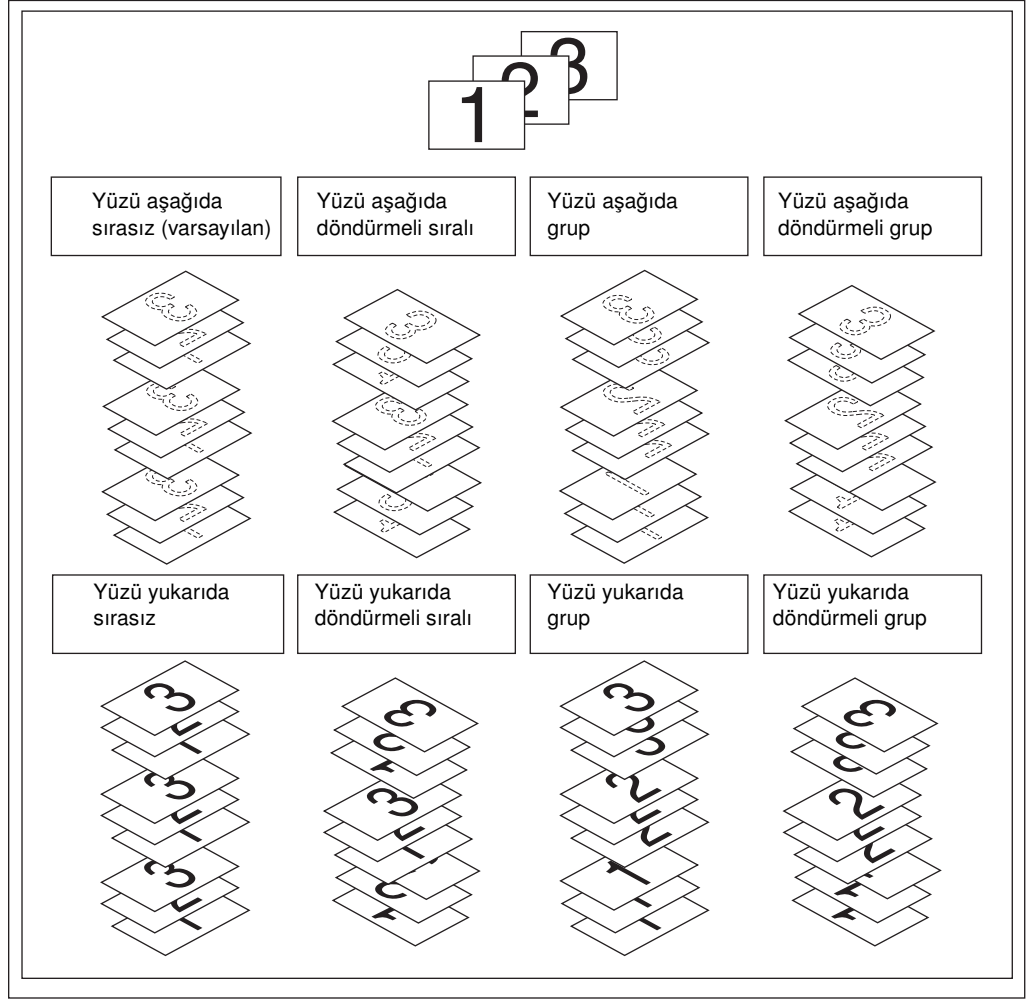
Kitapçık tepsisinin kapasitesi aşırsa, son işlemcinin çalışması durur.

Seçilen miktar son işlemcinin maksimum kapasitesini aşıyorsa, kağıt sıkışmalarını önlemek için, yazdırılan sayfaları çıktıkça alın.

Son işlemcisiz MFP çıkış modu

Bu bölümde, son işlemcisi olmayan bir MFP'nin 8 son işlemci modu açıklanmaktadır.

- yüzü aşağıda sırasız çıkış (varsayılan)
- yüz aşağıda grup çıkış
- yüzü yukarıda sıralı çıkış
- yüzü yukarıda grup çıkış
- yüzü aşağıda döndürmeli sıralı çıkış
- yüz aşağıda döndürmeli grup çıkış
- yüzü yukarıda döndürmeli sıralı çıkış
- yüzü yukarıda döndürmeli grup çıkış



Yüzü aşağıda çıkış

- Sırasız modda, orijinal set, miktar ayarıyla belirlenen miktarda kopyalanır ve sıralanan setler normal olarak çıkarılır.
- Döndürmeli sıralı modda, sıralanan her ikinci set, 2 tepside aynı kağıt yüklü olması, 1 tepside dikey yönde kağıt olması ve diğer tepside yatay yönde kağıt olması koşuluyla, çıkışta 90 derece döndürülür.
- Grup modunda, her orijinal sayfa, miktar ayarıyla belirlenen sayıda kopyalanır ve gruplanan setler normal olarak çıkarılır.
- Döndürmeli grup modunda, gruplanan her set, 2 tepside aynı kağıt yüklü olması (örneğin, Letter ve Letter-R), 1 tepside dikey yönde kağıt olması ve diğer tepside yatay yönde kağıt olması koşuluyla, çıkışta 90 derece döndürülür.

Yüzü aşağıda sırasız çıkışı ayarlamak için

- 1 SEÇENEK tuşunun vurgulanmadığından emin olun. SEÇENEK menüsü vurgulanmışsa, Son işlemci modu seçin menüsünü görüntülemek için SEÇENEK menüsüne dokununuz. YÜZ AŞAĞI seçeneğini seçin, tüm diğer tuşların seçimlerini kaldırın ve TAMAM'a dokununuz.
- 2 SIRALA tuşunun vurgulanmadığından emin olun. SIRALA vurgulanmışsa, SIRALA'ya dokunarak seçimini kaldırın.

Yüzü aşağıda döndürmeli sıralı çıkışı ayarlamak için

- 1 ÇIKTI tuşunun vurgulanmadığından emin olun.
ÇIKTI vurgulanmışsa, Çıkış modu açılan menüsünü görüntülemek için ÇIKTI'ya dokunun. YÜZ AŞAĞI seçeneğini seçerek vurgulayın, tüm diğer tuşların seçimlerini kaldırın ve TAMAM'a dokununuz.
- 2 SIRALA'ya dokunarak vurgulayın.

Yüzü aşağıda grup çıkışını ayarlamak için

- 1 Son işlemci modu seçin menüsünü görüntülemek için ana ekranda SEÇENEK'e dokununuz.
- 2 GRUPLA ve Yüz Aşağı seçeneklerine dokunarak vurgulayın.
- 3 Ayarı tamamlamak ve ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokununuz.

Yüzü aşağıda döndürmeli grup çıkışını ayarlamak için

- 1 Son işlemci modu seçin menüsünü görüntülemek için ana ekranda SEÇENEK menüsüne dokununuz.
- 2 DÖNDÜRME GRUBU ve YÜZ AŞAĞI seçeneklerine dokunarak vurgulayın.
- 3 Ayarı tamamlamak ve ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokununuz.

Yüzü yukarıda çıkış

Yüz Yukarı Çıkış seçilmedikçe, tüm simpleks kopyalar ve tek sayılı dupleks kopyalar tepside yüzleri aşağıda çıkar. Yüz Yukarı Çıkış seçildiğinde, tüm simpleks kopyalar ve tek sayılı dupleks kopyalar yüzü yukarıda çıkar. Yüzü yukarıda çıkış modu kağıt hareketini azaltmakla birlikte, sayfaları ile ilgili doğru sırada düzenlemeniz gerekir.

- Yüzü yukarıda çıkış, sırasız, döndürmeli sıralı, grup veya döndürmeli grup modlarıyla seçilebilir.
- Simpleks (1►1) kopyalamada tarayıcı camını kullanırken, setin doğru sırada çıkması için kopyalamaya son sayfadan başlayın ve bu ters yönde devam edin.

Yüzü yukarıda sırasız çıkışı ayarlamak için

- 1 SIRALA tuşunun vurgulanmadığından emin olun.
SIRALA vurgulanmışsa, SIRALA'ya dokunarak seçimi kaldırın.
- 2 Son işlemci modu seçin menüsünü görüntülemek için SEÇENEK menüsüne dokununuz.
- 3 YÜZ YUKARI'ya dokunarak vurgulayın
- 4 Ayarı tamamlamak ve ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokununuz.

Yüzü yukarıda döndürmeli sıralı çıkışı ayarlamak için

- 1 Son işlemci modu seçin menüsünü görüntülemek için SEÇENEK menüsüne dokununuz.
- 2 YÜZ YUKARI seçeneğine dokunarak vurgulayın.
- 3 Ayarı tamamlamak ve ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokununuz.
- 4 SIRALA'ya dokunarak vurgulayın.

Yüzü yukarıda grup çıkışını ayarlamak için

- 1 Son işlemci modu seçin menüsünü görüntülemek için SEÇENEK menüsüne dokununuz.
- 2 GRUPLA ve YÜZ YUKARI seçeneklerine dokunarak vurgulayın.
- 3 Ayarı tamamlamak ve ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokununuz.

Yüzü yukarıda döndürmeli grup çıkışını ayarlamak için

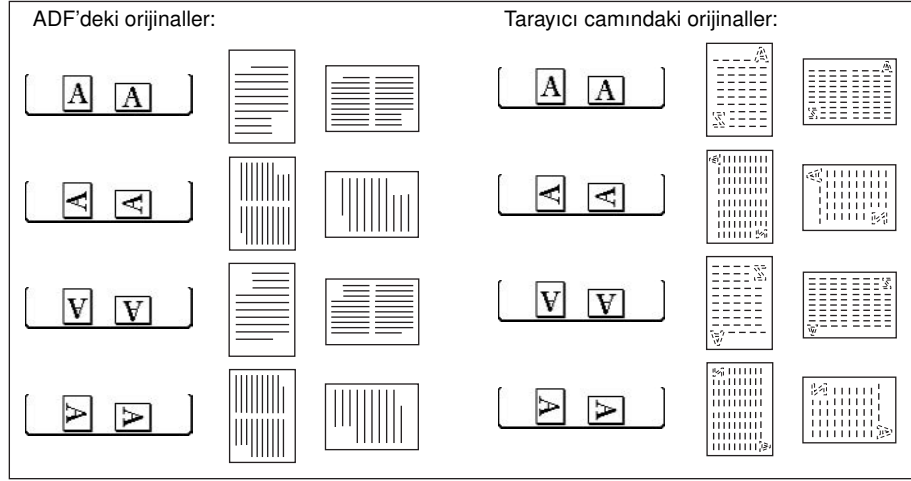
- 1 Son işlemci modu seçin menüsünü görüntülemek için SEÇENEK menüsüne dokununuz.
- 2 DÖNDÜRME GRUBU ve YÜZ YUKARI seçeneklerine dokunarak vurgulayın.
- 3 Ayarı tamamlamak ve ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokununuz.

8 Orijinaller

Orijinalin yönü	92
Metin/fotoğraf geliştirme	92
Metin modu	92
Fotoğraf modu	92
Karşıtlığı artırma modu	93
Orijinal	94
Karışık orijinal	94
Z katlı orijinal	95
Orijinal form	95

Orijinal yönü

Otomatik belge besleyiciye veya tarayıcı camına yerleştirilen orijinalerin yönünü belirtin. Bu ayar, ciltleme konumu veya zımbalama konumu belirtilmiş olarak iki yüze kopyalama yaparken beklenen sonucu almak için gereklidir.



- 1 Orijinalleri taramak için koşul seçin menüsünü görüntülemek için ana ekranda ORİJİNAL'e dokununuz.
- 2 İsteddiğiniz orijinal yönü tuşuna dokunarak vurgulayın.
- 3 Ayarı tamamlamak ve ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokununuz.
- 4 Diğer uyumlu seçimleri yapın.
- 5 Orijinalleri belge besleyiciye veya tarayıcı camına yerleştirin.
Camdan depolama modunu kullanırken bkz: "Camdan depolama modu", sayfa 67.
ADF'den depolama modunu kullanırken bkz: "ADF depolama modu", sayfa 68.
- 6 **BAŞLAT** düğmesine basın.

Kopyalama tamamlandıktan sonra, modu devre dışı bırakmak ve MFP'yi sıfırlamak için **SIFIRLA** düğmesine basın.

Metin/fotoğraf geliştirme

Yarım tonların yeniden oluşturulmasına olanak vermek ve orijinale daha yakın bir görüntü elde etmek için bu işlevi kullanın.

Metin modu

Metin içeren bir orijinali kopyalarken metin modunu kullanın. Bu modda, genel moda göre daha yüksek kalitede metin elde edilir.

Fotoğraf modu

Yarım tonlu fotoğraf görüntülerini yeniden oluşturmak için fotoğraf modunu kullanın. Kopya, orijinal görüntünün yarım tonlarına daha yakın görünür.

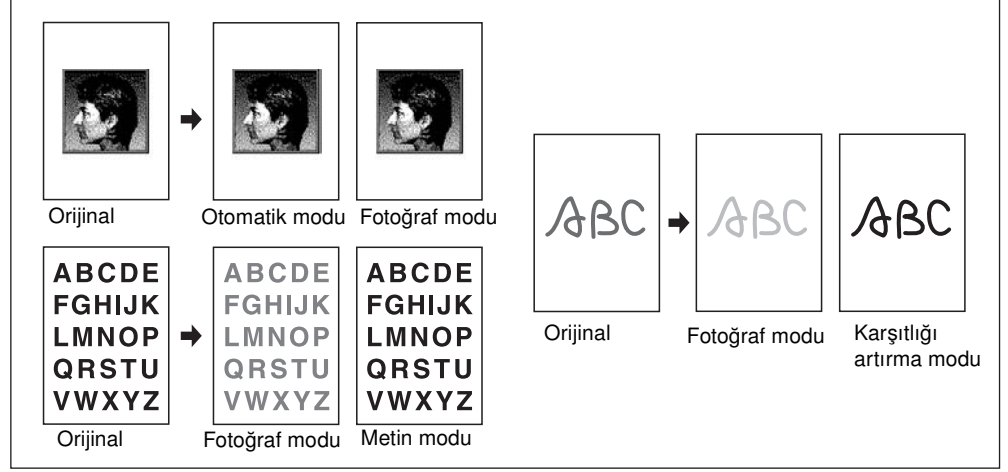
Karşıtlığı artırma modu

Soluk basılmış görüntüleri (örneğin, kurşun kalem) arka plan pozlamasını değiştirmeden koyulaştırmak için karşıtlığı artırma modunu seçin. Görüntünün açık, arka planın koyu olduğu bölümlerde, arka plan değişmez.

- orijinal/kopya kağıdı: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5

Not

Geliştirme modlarının her birinde, kopya karşıtlık düzeyi 3 düzey daha koyu veya 3 düzey daha açık olarak ayarlanabilir (yoğunluk kayması). Bu ayarı kullanmak isterseniz, bkz: "Karşıtlık", sayfa 57.



- 1 Orijinalleri taramak için koşul seçin menüsünü görüntülemek için ana ekranda ORİJİNAL'e dokununuz.
- 2 Karışık, Metin, Fotoğraf veya Karşıtlığı artır düğmelerinden istediğimize dokununuz.
- 3 Ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokununuz.

Ana ekrana dönmeden önce değişikliği iptal etmek için İPTAL'e dokununuz.

Orijinaller için standart ayarı geri yüklemek üzere STANDARDI ÇAĞIR'a dokununuz.

- 4 İsteddiğiniz diğer kopyalama özelliklerini seçin.
- 5 Miktarı girin.
- 6 Orijinalleri belge besleyiciye yüzleri yukarıya gelecek şekilde veya tarayıcı camına yüzleri aşağıya gelecek şekilde yerleştirin.

Not

Seçimi görüntülemek ve gerekirse prova kopyası oluşturmak için **KONTROL** düğmesine ve ardından ana ekrana dönmek için **ÇIKIŞ** düğmesine basın.

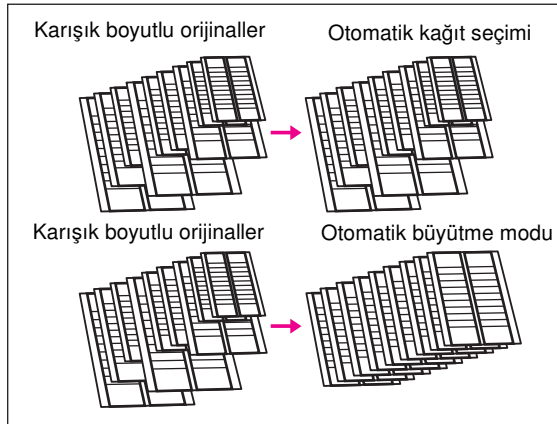
- 7 **BAŞLAT** düğmesine basın.

Kopyalama tamamlandıktan sonra, modu devre dışı bırakmak ve MFP'yi sıfırlamak için **SIFIRLA** düğmesine basın.

Karışık orijinal

Ledger, Legal, Letter ve 5,5 x 8,5 veya Legal-R, Letter-R ve 5,5 x 8,5 boyutlu orijinalleri kopyalamak için belge besleyiciyle veya depolama moduyla karışık orijinal modunu kullanın. Karışık setteki orijinallerin her biri aynı boyutta kağıta (otomatik kağıt seçme modu) veya uygun orantı otomatik olarak seçilirse (otomatik ölçekleme modu) istenen boyutta kağıta kopyalanır.

- otomatik belge besleyiciyi kullanma
- camdan depolama modu kullanılabilir
- orijinal kağıt:
 - Ledger, Legal, Letter ve 5,5 x 8,5 karışık (16 lb - 32 lb)
(5,5 x 8,5 orijinal yalnızca dikey beslemede kullanılabilir)
 - Legal, Letter-R, Letter ve 5,5 x 8,5* karışık (16 lb - 32 lb)
(5,5 x 8,5 orijinal yalnızca dikey beslemede kullanılabilir)
- otomatik belge besleyici kapasitesi: maksimum 100 sayfa
- otomatik kağıt seçme otomatik olarak seçilir
(kopya boyutu seçildiğinde otomatik ölçeklemeye geçiş yapılabilir)
- otomatik ölçekleme ile döndürme kullanılabilir
- *uyumsuz temel kopyalama koşulları: otomatik kağıt seçimiyle zımbalı-sıralı, döndürmeli sıralı, katlama, zımbalama ve katlama, üçe katlama, delme (otomatik kağıt seçme modu ve/veya letter, 5,5 x 8,5 karışık)*
- *uyumsuz orijinal: z katlı orijinal, kullanıcı tanımlı boyut, sekmeli kağıt*
- *uyumsuz çıkış: sayfa/kapak ekleme, bölüm, bileşim, kitapçık, TA ara yaprağı, resim ekleme, kitap kopyalama, program işi, resimsiz alanları silme, yineleme, otomatik düzen, bindirme, bindirme belleğinde görüntü depolama*



- 1 Orijinalleri taramak için koşul seçin menüsünü görüntülemek için ana ekranda ORİJİNAL'e dokunun.
- 2 Karışık'a dokunun.
- 3 İsteddiğiniz diğer kopyalama özelliklerini seçin.

Not

Ana ekrana dönmeye önce değişikliği iptal etmek için İPTAL'e dokununuz.

Orijinaller için standart ayarı geri yüklemek üzere STANDARDI ÇAĞIR'a dokununuz.

- 4 Ayarı tamamlamak ve ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokununuz.
- 5 Her orijinal boyutu eşleşen bir kopya boyutuna 1:1 modunda kopyalamak için KAĞIT sütununun altındaki OTOMATİK'i seçin veya tüm orijinalleri otomatik seçilen bir oranla aynı kağıt boyutuna kopyalamak için ÖLÇEK sütununun altındaki OTOMATİK'i seçin. OTOMATİK > KAĞIT otomatik olarak seçilir. Otomatik Ölçekleme modunu seçmek için, ana ekranda tepsi tuşuna dokunarak istediğiniz kopya boyutunu seçin.

- 6 İstedığınız miktarı girin.
- 7 Karışık orijinalleri belge besleyiciye yüzleri yukarıya gelecek şekilde yerleştirin; Ledger, Legal, Letter ve 5,5 x 8,5 karışık veya Legal, Letter-R, Letter ve 5,5 x 8,5 karışık.

Not

Seçimi görüntülemek ve gerekirse prova kopyası oluşturmak için **KONTROL** düğmesine ve ardından ana ekrana dönmek için **ÇIKIŞ** düğmesine basın.

- 8 **BAŞLAT** düğmesine basın.
- 9 Kopyalama tamamlandıktan sonra, modu devre dışı bırakmak ve MFP'yi sıfırlamak için **SIFIRLA** düğmesine basın.

Z katlı orijinal

Z katlı orijinallerin kağıt sıkışmasına neden olmadan kopyalanması için, belge besleyiciyle z katlı orijinal modunu kullanın.

- otomatik belge besleyiciyi kullanın
 - otomatik belge besleyici kapasitesi: maksimum 100 sayfa
 - *uyumsuz temel kopyalama koşulları: tarayıcı camını kullanma*
 - *uyumsuz orijinal: karışık orijinal, kullanıcı tanımlı boyut, sekmeli kağıt*
 - *uyumsuz çıkış: resimsiz alanı silme, yineleme, otomatik düzen, bindirme belleğine görüntü depolama*
- 1 Orijinalleri taramak için koşul seçin ekranını görüntülemek için ana ekranda **ORİJİNAL**'e dokunun.
 - 2 Z-katlı orijinal'e dokunun.
 - 3 İsteddiğiniz diğer kopyalama özelliklerini seçin.

Not

Ana ekrana dönmekten önce değişikliği iptal etmek için **İPTAL**'e dokunun.

Orijinaler için standart ayarı geri yüklemek üzere **STANDARDI ÇAĞIR**'a dokunun.

- 4 Ayarı tamamlamak ve ana ekrana dönmek için **TAMAM**'a dokunun.
- 5 Diğer uyumlu seçimleri yapın.
- 6 Z katlı orijinalleri belge besleyiciye yerleştirin.

Not

Aynı zamanda normal orijinaler de yüklenebilir.

- 7 **BAŞLAT** düğmesine basın.
- 8 Kopyalama tamamlandıktan sonra, modu devre dışı bırakmak ve MFP'yi sıfırlamak için **SIFIRLA** düğmesine basın.

Orijinal form

MFP genellikle, otomatik belge besleyiciden beslenen veya tarayıcı camına yerleştirilen orijinalerin standart boyutunu algılar (standart boyut modu).

Özel boyutlu orijinaleri kopyalamak veya yazdırmak için taranacak alanı el ile belirlemek üzere kullanıcı tanımlı boyut modunu kullanın. Sekmeli bir kağıdı, sekme bölümünün görüntüsü de dahil olmak üzere sekmeli bir kağıta kopyalamak için, sekmeli kağıt modunu kullanın.

- kullanıcı tanımlı boyut modunda tarama boyutları: Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5 x 8,5-R, A3, B4, A4R, B5R, A4, B5, tüm alan
- sekmeli kağıt modunda orijinal boyutları: Legal, Letter-R, Letter, A3, B4, A4R, A4, B5
- sekme uzantısı genişliği: 12,5 mm (0,5") veya daha az
- *uyumsuz orijinal: karışık orijinal, z katlı orijinal (kullanıcı tanımlı boyut ve sekmeli kağıt aynı anda seçilemez)*

- *uyumsuz çıkış: sayfa/kapak ekleme, bölüm, bileşim, kitapçık, TA ara yaprağı, resim ekleme, kitap kopyalama, bindirme belleğinde görüntü depolama (kullanıcı tanımlı boyut ve sekmeli kağıt)*
 - *kullanıcı tanımlı boyutun uyumsuz tüm alanı: bileşim, kitapçık, kitap kopyalama, resimsiz alanı silme, resim kaydırma*
- 1 Orijinalleri taramak için koşul seçin menüsünü görüntülemek için ana ekranda **ORİJİNAL'e dokunun.**
 - 2 Kullanıcı tanımlı boyut veya Sekmeli kağıt'a dokunun.
 - 3 İstedığınız boyut tuşuna dokunun. Kullanıcı tanımlı boyut modu menüsünde Tüm Alan seçildiğinde, MFP tarayıcı camının tüm alanını tarar ve seçili kağıt boyutunda veya ölçekleme oranında kopyalar.
 - 4 Boyut tuşları açılan menüsünde **TAMAM'a dokunun.**
 - 5 Ayarı tamamlamak ve ana ekrana dönmek için **TAMAM'a dokunun.**

Not

Ana ekrana dönmeden önce değişikliği iptal etmek için **İPTAL'e dokunun.**

Orijinaller için standart ayarı geri yüklemek üzere **STANDARDI ÇAĞIR'a dokunun.**

- 6 Diğer uyumlu seçimleri yapın.
- 7 Orijinal belgeleri belge besleyiciye yüzü yukarıya gelecek şekilde veya tarayıcı camına yüzü aşağıya gelecek şekilde yerleştirin.
- 8 **BAŞLAT** düğmesine basın.
- 9 Kopyalama tamamlandıktan sonra, modu devre dışı bırakmak ve MFP'yi sıfırlamak için **SIFIRLA** düğmesine basın.

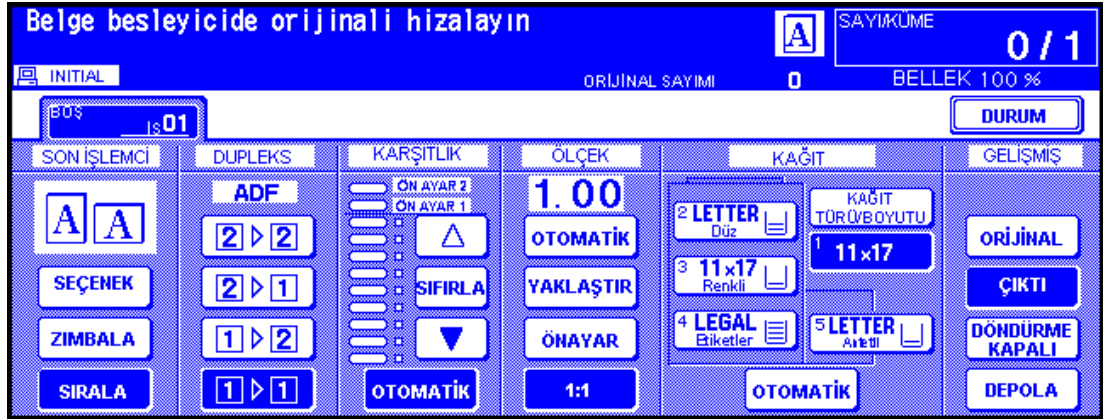
9 ÇIKIŞ İŞLEVİ

Çıkış işlevi menüsü	98
Sayfa/kapak ekleme	99
Ekleme modu	99
Ön kapak modu	99
Arka kapak modu	99
Bölüm	101
Bileşim	103
Bileşim özellikleri	103
Kitapçık	104
TA ara yaprağı	105
Resim ekleme	106
Kitap kopyalama	108
Program işi	109
Resimsiz alanı silme	110
Ters resim	112
Resim yineleme	112
Dikey/yatay genişlik ayarlama modu	112
Otomatik algılama modu	113
Yineleme modu	113
Çerçeve/kat yeri silme	115
Otomatik düzen	116
Tüm resim alanı	117
Resim kaydırma	117
Kopya görüntüsünün konumunu ayarlamak için	117
Kopya görüntüsünü küçültmek ve kaydırmak için	119
Damga	120
Bindirme	123
Bindirme belleği	124
Sabit diskte depolanan görüntüyü bindirmek için	125

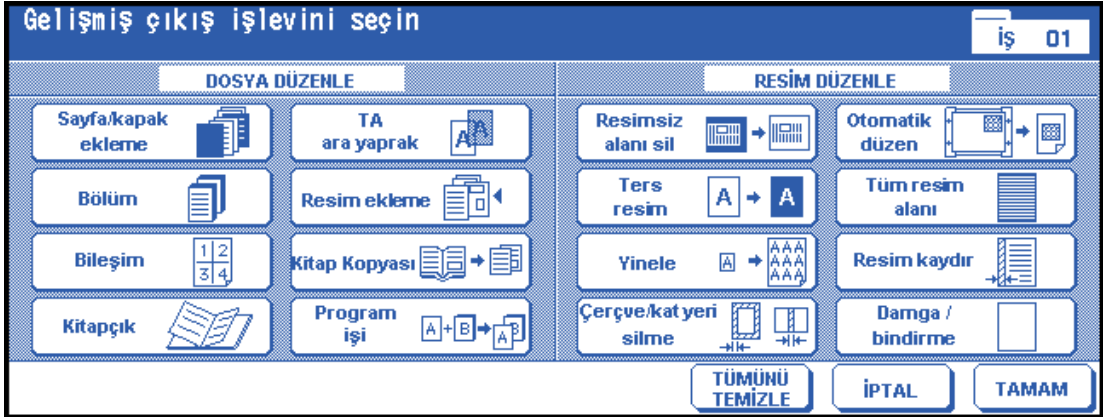
Çıkış işlevi menüsü

Ana ekranda ÇIKTI dokunmatik tuşuna dokunulduğunda, dokunmatik ekranda çıkış seçimi ekranı görüntülenir. Menüdeki bir işlev bir başka bir işleyle uyumsuzsa, soluk görüntülenir.

ÇIKTI dokunma tuşunun seçili olduğu ana ekran



ÇIKTI tuşuna dokunulduktan sonra, bu gelişmiş çıkış ekranı görüntülenir



Bir işlev tuşuna dokunulduğunda, tuş vurgulanır. Bir işlev tuşuna dokunursanız, uygun ayarları girmenizi sağlayan başka bir ekran görüntülenir. Örneğin, Çıkış seçimi ekranında Yinele'yi seçerseniz, ardından istediğiniz görüntü yineleme modunu seçebilirsiniz. Yineleme enini tuşlarla gir'e dokunduğunuzda, dokunma tuşlarını kullanarak yineleme genişliği belirtmenize olanak sağlayan başka bir ekran görüntülenir. Yaptığınız ayarı değiştirmek üzere ekrana KONTROL ekranından doğrudan erişilebilmesi için, isterseniz izleyen ekranın ileti alanında YER İŞARETİ'ni seçin.

Her işleyle ilgili tüm ayarlar yapıldığında, ayarları tamamlayıp çıkış seçimi ekranına dönmek için TAMAM tuşuna dokunulabilir. İstenen başka bir çıkış yoksa, seçiminizi tamamlayıp ana ekrana dönmek için TAMAM tuşuna yeniden dokunulabilir. Ana ekran görüntülenirken, işlemi gerçekleştirmek için BAŞLAT düğmesine basabilirsiniz.

Varsayılan kopyalama koşullarını geri yüklemek için İPTAL tuşuna dokunun.

Tüm çıkış ayarlarını temizlemek için, çıkış seçimi ekranında TÜMÜNÜ SİL'e dokunun.

Not

Çıkış seçimleri yapıldıktan sonra ana ekrandaki ÇIKTI tuşu vurgulanır.

Uyumsuz seçimler yapılırsa, dokunulan son tuş seçilir.

Çıkış modunda belirli işlevleri iptal etmek için, vurgulanan tuşa dokunun.

Tüm çıkış seçimlerini iptal etmek için, çıkış seçimi ekranında TÜMÜNÜ SİL'e dokunun.

Sayfa/kapak ekleme

Tamamlanan setlere ön ve arka kapakların yanı sıra bölüm sayfası veya ayırıcı sayfa eklemek için, kopya veya boş sayfa modunda sayfa/kapak ekleme işlevini kullanın.

Sayfa/kapak ekleme özellikleri

- orijinalleri belleğe tarayıp depolayın ve ardından tüm sayfaları toplu olarak yazdırın
- maksimum eklenebilir sayfa sayısı: 30 konum, 1 - 999 arası, ön ve arka kapak dahil
- orijinal kağıt: Ledger, Legal, Letter ve 13 lb - 34 lb
- otomatik ölçekleme: farklı bir kopya boyutu seçildiğinde işlev görür
- *uyumsuz temel kopyalama koşulları: otomatik kağıt seçme, gruplama, kapak sayfası modu, döndürmeli sıralı, döndürmeli grup, delme*
- *uyumsuz orijinaler: karışık orijinal, sekmeli kağıt*
- *uyumsuz çıkış: bileşim, kitapçık, TA ara yaprağı, resim ekleme, kitap kopyalama, program işi, resimsiz alanı silme, yineleme, otomatik düzen, bindirme, bindirme belleğinde görüntü depolama*

Ekleme modu

Bu mod, baskılı ek ve boş ek olarak sınıflandırılır. Baskılı ek modu, düz veya renkli sayfalar kopyalayıp sayfa/kapak ekleme ekranının sayfa ayarı alanında belirtilen konumlara ekler. Boş ek modu, kopyalanmamış (düz veya renkli) sayfalar ekler.

Ekleme için tepsi kaynakları, sayfa/kapak ekleme sayfasında seçilip görüntülenebilir.

Ön kapak modu

Bu mod, ön kopya veya ön boş olarak sınıflandırılır. Ön kopya modu, ön kapak olarak düz veya renkli bir sayfayı kopyalayıp tamamlanan sete ekler. Ön boş modu, tamamlanan sete ön kapak olarak kopyalanmamış düz veya renkli bir sayfa ekler.

Ön kopya veya ön boş modu seçildiğinde, *sayfa/kapak ekleme* ekranının sayfa ayarı alanının sol üst köşe tuşunda ilgili simge görüntülenir.

Kaynak tepsi, arka kapağıyla aynıdır ve *sayfa/kapak ekleme* ekranında seçilip görüntülenebilir.

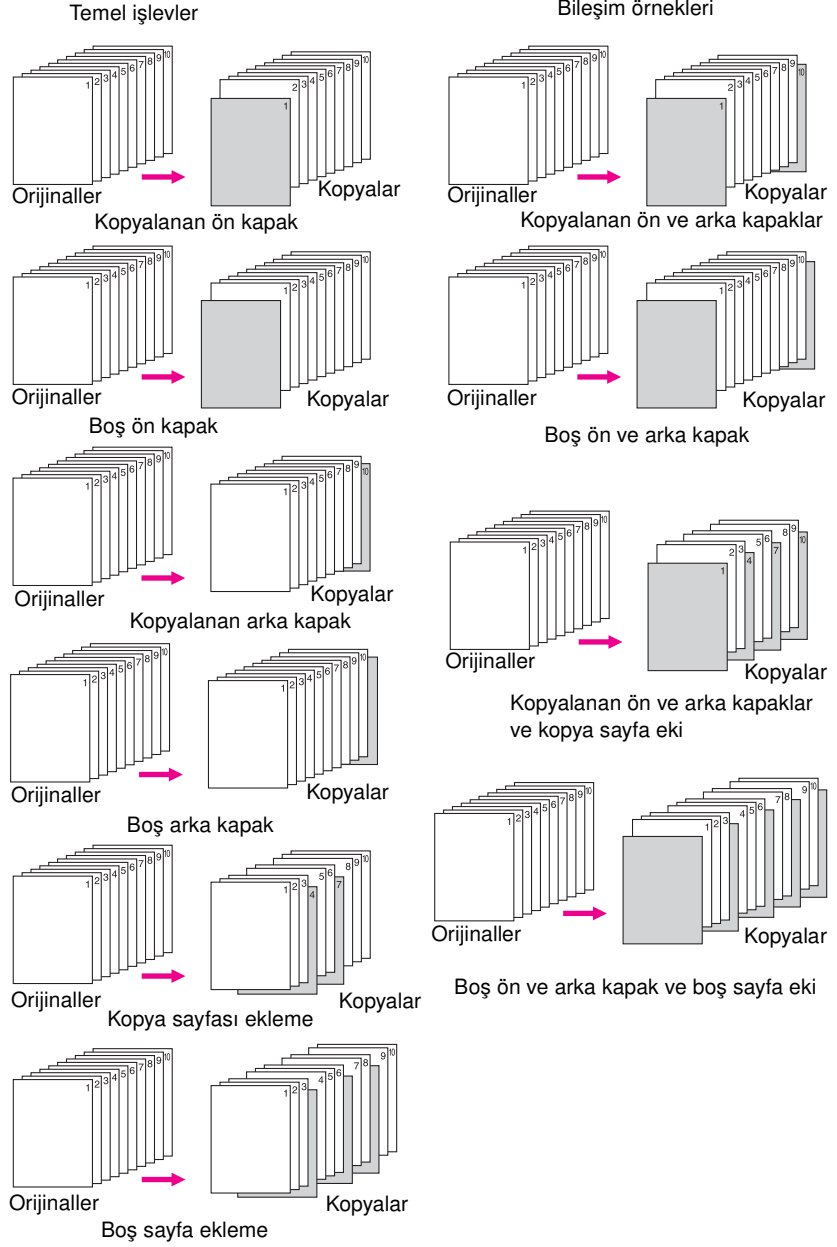
Arka kapak modu

Bu mod, arka kopya veya arka boş olarak sınıflandırılır. Arka kopya modu, arka kapak olarak düz veya renkli bir sayfayı kopyalayıp tamamlanan sete ekler. Arka boş modu, tamamlanan sete arka kapak olarak kopyalanmamış düz veya renkli bir sayfa ekler.

Arka Kopya veya Arka Boş seçildiğinde, simge son (sabit) tuş olarak, önünde 1 etkin boş tuş olarak *sayfa/kapak ekleme* ekranının sayfa ayarı alanında görüntülenir.

Kaynak tepsi, ön kapağıyla aynıdır ve *sayfa/kapak ekleme* ekranında seçilip görüntülenebilir.

Ekleme türü ön kapak, arka kapak ve eklenen sayfalar için ayrı olarak seçilebilir. Bu, boş ön kapak ve kopyalanmış ekler gibi birden çok bileşime olanak verir. Ayrıntılar için aşağıdaki şekle bakın.



Maksimum ekleme konumu: 30

- 1 Çıkış seçimi ekranını görüntülemek için ana ekranda ÇIKTI'ya dokunun.
- 2 Sayfa/kapak ekleme ekranını görüntülemek için Sayfa/kapak ekleme'ye dokunun. İsterseniz, Ön kapak ekleme'ye dokunun
- 3 Kopyalanmış ön kapak eklemek için ÖN KOPYA'ya veya boş ön kapak eklemek için ÖN BOŞ'a dokunun. İsterseniz, 4. adımdan devam ederek Arka Kapak Ekleme'yi seçebilirsiniz. İsterseniz, 5. adımdan devam ederek Sayfa Ekleme'yi seçebilirsiniz.
- 4 Kopyalanmış arka kapak eklemek için ARKA KOPYA'ya veya boş arka kapak eklemek için ARKA BOŞ'a dokunun. İsterseniz, 3. adıma dönerek Ön Kapak Ekleme'yi seçebilirsiniz. İsterseniz, 5. adımdan devam ederek Sayfa Ekleme'yi seçebilirsiniz.

- 5 Kopyalanmış sayfa eklemek için **BASKILI EK'e** veya boş sayfa eklemek için **BOŞ EK'e** dokunun. İsterseniz, 3. adıma dönerek **Ön Kapak Ekleme'yi** seçebilirsiniz. İsterseniz, 4. adıma dönerek **Arka Kapak Ekleme'yi** seçebilirsiniz.
- 6 Sayfa/kapak ekleme ekranının sayfa ayarı alanında, her bir ekleme konumunun belirtilmesini sağlayan 15 tuş görüntülenir.
İlk (sol üst) tuş seçildiğinde ön kapak simgesini görüntüler. Arka kapak simgesi, seçilirse, son (sabit) tuş olarak, önünde 1 etkin boş tuş ile görüntülenir. (Önceki sayfaya bakın.)
Her ekleme konumunun sayfa numarasını girmek için kontrol paneli tuş takımını kullanın.
Her girişten sonra, bir sonraki tuşa geçmek için **AYARLA'ya** dokunun.
Örnek: Boş modunda sayfa 4 girilirse, sayfa 4 ile sayfa 5 arasına boş bir sayfa eklenir; kopya modunda sayfa 4'te kopyalanmış bir sayfa eklenir.
Yanlış bir girişi silmek için, **SİL'e** dokunun veya **C ADT TEMİZLE** düğmesine basın. Ekleme konumu silinir.
15'ten fazla konum ayarlarken, bir sonraki sayfaya geçmek için ok tuşuna dokunun.

Not

Rasgele girilen sayfa numaraları otomatik olarak sıralanır.

"0" veya aynı sayfa numarasının iki kez girilmesi, ekranda yok sayılır.

Girilen sayfa numarası toplam orijinal sayfa sayısından yüksek olursa, yok sayılır.

- 7 Kapak ve eklemeler için seçili durumdaki kaynak tepsiler, Sayfa/Kapak Ekleme ekranında görüntülenir.
İsterseniz başka bir tepsi seçmek için **KAPAK TEPSİSİNİ DEĞİŞTİR'e** veya **EKLEME TEPSİSİ DEĞİŞTİR'e** dokunun. Ana işletmen modunda belirtilmişse, tuşa her dokunulduğunda, ekrandaki kağıt türünü içeren seçim değişir.
Tüm ayarlar tamamlandığında, çıkış seçimi ekranına dönmek için **TAMAM'a** dokunun.
- 8 İsteddiğiniz diğer kopyalama özelliklerini seçin.
- 9 Ayarı tamamlamak ve ana ekrana dönmek için **TAMAM'a** dokunun.
- 10 İsteddiğiniz miktarı girin.
- 11 Orijinalleri yüzleri yukarıya gelecek şekilde belge besleyiciye yerleştirin.

Not

Seçenek: İsterseniz, seçimi görüntülemek ve prova kopyası oluşturmak için **KONTROL** düğmesine basın. Ana ekrana dönmek için **ÇIKIŞ** seçeneğine dokunun. Bkz: "Kopyayı kontrol etme ve prova kopyası yazdırma", sayfa 70.

- 12 **BAŞLAT** düğmesine basın.

Kopyalama tamamlandıktan sonra, modu devre dışı bırakıp MFP'yi sıfırlamak için çıkış seçimi ekranında **Sayfa/kapak ekleme'ye** dokunun veya **SIFIRLA** düğmesine basın.

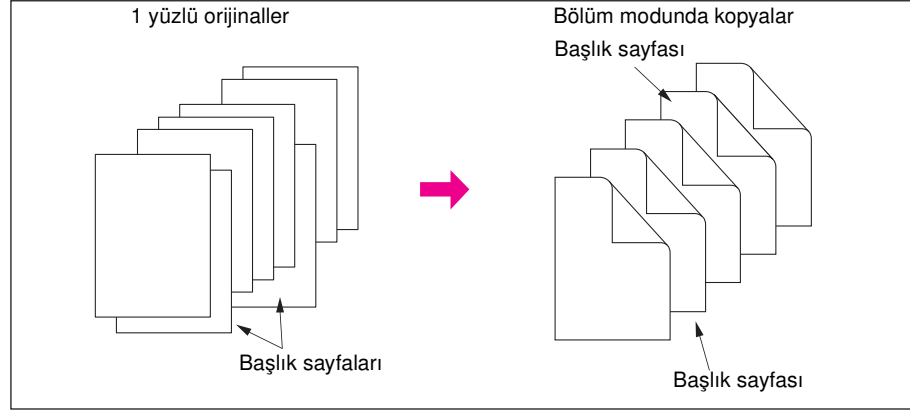
Bölüm

Bölüm işlevi otomatik belge besleyicide 1►2 modunda, başlık sayfalarını dupleks kopyanın ters tarafı yerine sağ tarafına yerleştirmek amacıyla kullanılır.

Başlık sayfasını doğru şekilde sağa yerleştirmek için, gerekirse yaprağın ters tarafında otomatik olarak boş bir sayfa oluşturulur.

- başlık sayfaları: 1 - 999 arası maksimum 30
- kopya modu: 1►2 modu otomatik olarak seçilir.
- belge besleyiciyi kullanın
depolama modu ayrıca tarayıcı camı veya ADF kullanılırken de kullanılabilir
- bölüm sayfasına sayfa numarası, numaralama veya filigran numaralamasının yanı sıra, bölüm numarası yazdırmak için bu işlevle birlikte damga işlevini kullanın. Bkz: "Damga", sayfa 120.
- *uyumsuz temel kopyalama koşulları: 1►1, 2►2, 2►1, grup, delme (baskılı ek modu seçildiğinde), döndürmeli sıralı, döndürmeli grup, yüzü yukarı*

- uyumsuz orijinaller: karışık orijinal, sekmeli kağıt
- uyumsuz çıkış: bileşim, TA ara yaprağı, resim ekleme, program işi, resimsiz alanı silme, yineleme, bindirme belleğinde görüntü depolama



- 1 Çıkış seçimi ekranını görüntülemek için ana ekranda ÇIKTI'ya dokununuz.
- 2 Bölüm'e dokununuz. Bölüm ekleme numara ayar ekranı görüntülenir. 1►2 kopya modu otomatik olarak seçilir.
- 3 Her başlık sayfasının sayfa numarasını girmek için kontrol panelindeki tuş takımını kullanınız.
- 4 AYARLA'ya dokununuz.
Yanlış bir girişi silmek için, Sil'e dokununuz veya C ADT TEMİZLE tuşuna basınız. Ekleme konumu silinir.
Doğru sayfa numarasını girmek için AYARLA'ya dokununuz ve tuş takımını kullanınız.
- 5 Sağ tarafta görünmesini istediğiniz her başlık sayfası numarası için bu adımı yineleyiniz.
15'ten fazla konum ayarlarken, bir sonraki sayfaya geçmek için ok tuşuna dokununuz.
Her sayfa numarası girişinden sonra AYARLA'ya dokunduğunuzdan emin olun ve maksimum 30 giriş yapınız.

Not

Seçenek: Bu işlevi kullanmak için, bölüm ekleme numara ayar ekranında Kitapçık'a dokununuz. Başlık sayfalarını kopyalamak için kullanılacak kağıt tepsisi seçimini değiştirmek üzere ekranda BASKILI EK'e dokununuz. Bu durumda, ekranda görünen seçili kağıt tepsisini değiştirmek için EKLEME TEPSİSİ DEĞİŞTİR'e dokunabilirsiniz.

- 6 Tüm girişler tamamlandığında, çıkış seçimi ekranına dönmek için TAMAM'a dokununuz.
- 7 İsteddiğiniz diğer kopyalama özelliklerini seçiniz.
- 8 Ayarı tamamlamak ve ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokununuz.
- 9 İsteddiğiniz miktarı giriniz.
- 10 Orijinal belgeleri yüzleri yukarıya gelecek şekilde belge besleyiciye yerleştiriniz. 100 orijinal yüklenebilir.

Not

Seçenek: İsterseniz, seçimi görüntülemek ve prova kopyası oluşturmak için KONTROL düğmesine basınız. Ana ekrana dönmek için ÇIKIŞ seçeneğine dokununuz. Bkz: "Kopyayı kontrol etme ve prova kopyası yazdırma", sayfa 70.

- 11 BAŞLAT düğmesine basınız.

Kopyalama tamamlandıktan sonra, modu devre dışı bırakıp MFP'yi sıfırlamak için çıkış seçimi ekranında Bölüm'e dokununuz veya SIFIRLA düğmesine basınız.

Not

"0" veya aynı sayfa numarasının iki kez girilmesi, ekranda yok sayılır.

Orijinal sayfa numaraları sırasız girilse de, bölüm ekleme sıralı olarak gerçekleşir.




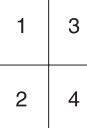





Girilen sayfa numarası toplam orijinal sayfa sayısından fazla olursa, yok sayılır.

Bileşim

1 sayfa kopya kağıdına sabit sayıda (2, 4 veya 8) sayfa yerleştirip kopyalamak için bu işlevi kullanın (1'de 2, 1'de 4 veya 1'de 8).

Bileşim özellikleri

- orijinalleri belleğe tarayın ve depolayın
- otomatik belge besleyiciyi kullanın
depolama modu, tarayıcı camı veya otomatik belge besleyici kullanılırken de kullanılabilir
- otomatik ölçekleme otomatik olarak seçilir
- orijinal/kopya boyutu: Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5 x 8,5
- *uyumsuz temel kopyalama koşulları: otomatik kağıt seçme, grup, döndürmeli sıralı, döndürmeli grup*
- *uyumsuz orijinaller: karışık orijinal*
- *uyumsuz çıkış: sayfa/kapak ekleme, bölüm, kitapçık, TA ara yaprağı, resim ekleme, kitap kopyalama, program işi, resimsiz alanı silme, yineleme, bindirme belleğinde görüntü depolama*

Düzen	Yatay düzen			Dikey düzen	
	2 / 1	4 / 1	8 / 1	4 / 1	8 / 1
Orijinal					
Dikey tür					
Yatay tür					

- 1 Çıkış seçimi ekranını görüntülemek için ana ekranda ÇIKTI'ya dokununuz.
- 2 Bileşim modu seçimi ekranını görüntülemek için Bileşim'e dokununuz.
- 3 Yukarıdaki şekle bakarak istediğiniz düzen alanında 1'de 2, 1'de 4 veya 1'de 8 seçeneğine dokununuz.
- 4 Çıkış seçimi ekranına dönmek için TAMAM'a dokununuz.
- 5 İsteddiğiniz diğer kopyalama özelliklerini seçin.
- 6 Ayarı tamamlamak ve ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokununuz.
- 7 Otomatik ölçekleme otomatik olarak seçilir. Ana ekranda ayarlanan ve görüntülenen tepsi dışında bir tepsi seçerken, istediğiniz tepsi tuşuna dokununuz.
- 8 İsteddiğiniz miktarı girin.
- 9 Orijinalleri yüzleri yukarıya gelecek şekilde belge besleyiciye yerleştirin.

Not

Seçenek: İsterseniz, seçimi görüntülemek ve prova kopyası oluşturmak için **KONTROL** düğmesine basın. Ana ekrana dönmek için ÇIKIŞ seçeneğine dokununuz. Bkz: "Kopyayı kontrol etme ve prova kopyası yazdırma", sayfa 70.

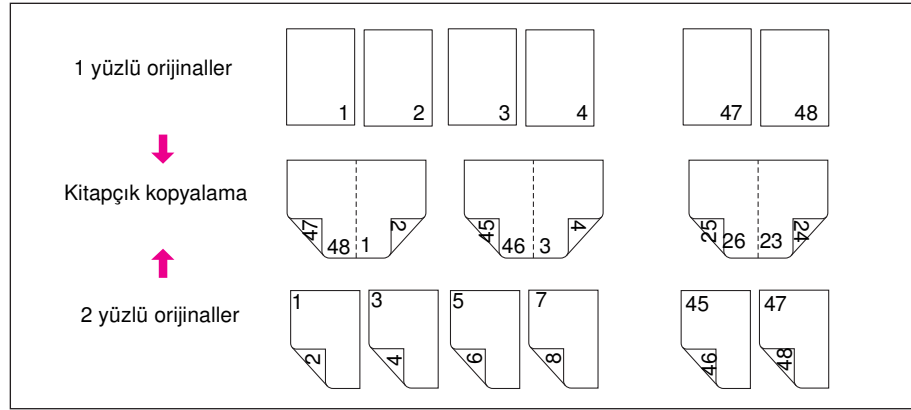
- 10 **BAŞLAT** düğmesine basın.

Kopyalama tamamlandıktan sonra, modu devre dışı bırakıp MFP'yi sıfırlamak için çıkış seçimi ekranında Bölüm'e dokununuz veya **SIFIRLA** düğmesine basın.

Kitapçık

Ana işletmen modunda Ağır veya Sekmeli kağıt türü olarak belirtilmemişse, herhangi bir tepsideki kağıdın her iki yüzünde çok sayfalı imzalı kitapçık oluşturmak için kitapçık modunu kullanın. Orijinal görüntüler belleğe taranır ve otomatik olarak kitapçık biçiminde doğru sırayla düzenlenir.

- orijinali belleğe tarayıp depolayın ve ardından tüm sayfaları toplu olarak yazdırın
- orijinal sayfalar 1'de 4►1 modunda veya 2 sayfada 2►2 çoklu modunda olmalıdır; aksi halde, dengelemek için otomatik olarak boş sayfalar eklenir
- otomatik ölçekleme otomatik olarak seçilir
- kopya modu: 1yalnızca ►2 veya 2►2 modu
- katlama veya zımbalama ve katlama son işlemci modu, MFP'ye çok işlevli son işlemci takılıyken kullanılabilir
- uyumsuz temel kopyalama koşulları: 1►1, 2►1, otomatik kağıt seçme, grup, delme (kapak sayfası modu seçildiğinde), döndürmeli sıralı, döndürmeli grup, yüz yukarı, kitapçık kapak sayfası modu ile sonradan ekleme birimi
- uyumsuz orijinaler: karışık orijinal, sekmeli kağıt
- uyumsuz çıkış: sayfa/kapak ekleme, bileşim, TA ara yaprağı, program işi, resimsiz alanı silme, yineleme, bindirme belleğinde görüntü depolama



- 1 Bir tepsiye istediğiniz boyutta kopya kağıdı yükleyin. Kapak sayfası modunu seçerken (Kopya sayfasıyla kapak veya Boş sayfayla kapak), ana işletmen modunda kalın veya sekmeli kağıt türü belirtilmemişse, herhangi bir tepsiye aynı boyutta kağıt yükleyin.
- 2 Çıkış seçimi ekranını görüntülemek için ana ekranda ÇIKTI'ya dokununuz.
- 3 Kitapçık modu seçimi ekranına girmek için Kitapçık'a dokununuz.
- 4 Kapak sayfası yok, Kopya sayfasıyla kapak veya Boş sayfayla kapak seçeneklerinden birine dokununuz. Kapak sayfası gerekiyorsa, kapak sayfası tepsi kaynağını seçmek için KAPAK TEPSESİNİ DEĞİŞTİR'e dokununuz.
Ciltleme modunu değiştirmek isterseniz, CİLTLEME MODUNU DEĞİŞTİR'e dokununuz.
- 5 TAMAM'a dokununuz.
- 6 İsteddiğiniz diğer kopyalama özelliklerini seçin.

Not

Ana işletmen MFP'yi, damgada sayfa numarası ile kitapçık kullanılırken, sayfa numaralarını otomatik olarak kopyanın dış kenarlarına yerleştirecek şekilde ayarlayabilirsiniz.

- 7 Seçimleri tamamlamak ve ana ekrana dönmek için çıkış seçimi ekranında TAMAM'a dokununuz.
- 8 1►2 veya 2►2 kopyalama modunu seçin.
- 9 Otomatik ölçekleme otomatik olarak seçilir. Ana ekranda ayarlanan ve görüntülenen tepsi dışında bir tepsi seçerken, istediğiniz tepsi tuşuna dokununuz. Otomatik ölçeklemeyi devre dışı bırakmak için, istediğiniz oranı ve ardından kopya boyutunu seçin.

- 10 MFP’de çok işlevli son işlemci varsa, katlama, zımbalama ve katlama son işlemci modu kullanılabilir. Yordam seçenekleri aşağıdadır.
- Son işlemci modu seçin menüsünü görüntülemek için ana ekranda ÇIKTI’ya dokunun ve ardından ANA BÖLME’ye dokunarak vurgulayın.
 - KATLAMA veya ZİMBALAMA VE KATLAMA seçeneklerinden istediğimize dokunun.

Not

KATLAMA veya ZİMBALAMA VE KATLAMA seçildiğinde, çıkış tepsisi otomatik olarak Kitapçık tepsisi olarak değişir. ANA BÖLME’yi gösteren okun kitapçık tepsisine yöneldiğine dikkat edin.

- Son işlemci modu seçin menüsünde TAMAM’a dokunun. SEÇENEK menüsü vurgulanmış olarak ana ekran geri yüklenir.
- 11 İsteddiğiniz miktarı girin.
- 12 Orijinalleri yüzleri yukarıya gelecek şekilde belge besleyiciye yerleştirin. Orijinalleri yüklerken, aşağıdaki kapasite sınırlarını dikkate alın:
- katlama modu: simpleks orijinaler için 12 sayfa veya daha az, dupleks orijinaler 6 sayfa veya daha az
 - zımbalama ve katlama modu: simpleks orijinaler için 80 sayfa veya daha az, dupleks orijinaler için 40 sayfa veya daha az

Not

Seçenek: İsterseniz, seçimi görüntülemek ve prova kopyası oluşturmak için **KONTROL** düğmesine basın. Ana ekrana dönmek için ÇIKIŞ seçeneğine dokunun. Bkz: “Kopyayı kontrol etme ve prova kopyası yazdırma”, sayfa 70.

13 BAŞLAT düğmesine basın

Kopyalama tamamlandıktan sonra, modu devre dışı bırakıp MFP’yi sıfırlamak için çıkış seçimi ekranında Kitapçık’a dokunun veya **SIFIRLA** düğmesine basın.

UYARI!

Silindir aksamı, son işlemcinin kitapçık tepsisinin iç kısmında bulunur. Katlanan veya zımbalanıp katlanan sayfaları çıkarırken silindir aksamının içine elinizi SOKMAYIN; aksi halde yaralanabilirsiniz.

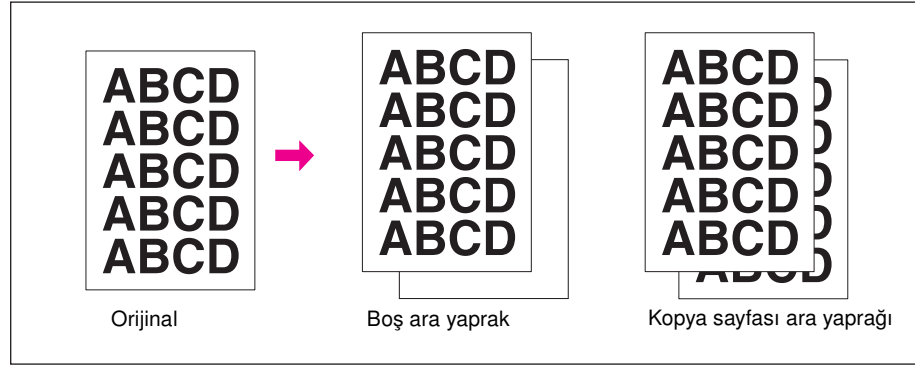
TA ara yaprağı

Tepegöz yansıtma saydamlarına kopyalama yapmak ve kopyalanan her saydam için bir boş veya kopyalanmış ara yaprak oluşturmak için TA ara yaprağı işlevini 1►1 veya 2►1 modunda kullanın.

Boş modunda, film malzemelerinin birbirine yapışmasını önlemek için her saydamla birlikte boş bir ara yaprak çıkarılır.

Kopyalama modunda; sunu sırasında referans sağlamak, fotokopisi oluşturulacak bir kağıt sağlamak, dosyalama veya klasöre yerleştirmeye olanak vermek amacıyla, her saydamla birlikte kopyalanmış bir ara yaprak çıkarılır.

- Otomatik ölçekleme otomatik olarak seçilir
- Saydam kaynağı: Tepsi 1
- Tepsi 1 kapasitesi: 1 saydam sayfa
- Saydam boyutu: Ledger, Legal, Letter-R, Letter
- Ara yaprak kağıt kaynağı: Tepsi 2, 3 veya HCI
- Ara yaprak kağıt boyutu: Ledger, Legal, Letter-R, 5,5 x 8,5
- Orijinal sayısı/kopya sayısı: 1
- *Uyumsuz temel kopyalama koşulları: otomatik kağıt seçme, 1►2, 2►2, zımbalı-sýralý, sýralý, grup, döndürmeli sýralý, döndürmeli grup, katlama, zımbalama ve katlama, üçe katlama, delme, sonradan ekleme birimini kullanma, tandem modu*
- *Uyumsuz orijinaler: karışık orijinal, sekmeli kağıt*
- *Uyumsuz çıkış: sayfa/kapak ekleme, bölüm, bileşim, kitapçık, resim ekleme, program işi, yineleme, bindirme, bindirme belleğinde görüntü depolama*



- 1 Tepsi 2 veya 3'e saydamların boyutuna uygun kopya kağıdı yükleyin.
- 2 Tepsi 1'i açın. Tepsi 1'e bir defada 1 saydam yükleyin ve kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

Not

Başka bir tepsiye saydam yüklemeyin.

- 3 Çıkış seçimi ekranını görüntülemek için ana ekranda ÇIKTI'ya dokunun.
- 4 TA ara yaprağı ekranını görüntülemek için TA ara yaprağı'na dokunun.
- 5 Vurgulanmamışsa, Boş ara yaprak veya Kopya sayfası ara yaprağı'na dokunun.
- 6 TAMAM'a dokunun.
- 7 Diğer çıkış seçeneklerini belirleyin veya ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokunun.
- 8 Miktar, 1 olarak ayarlanmıştır. Başka miktar girilemez.
- 9 Orijinali belge besleyiciye yüzü yukarıya gelecek şekilde veya tarayıcı camına yüzü aşağıya gelecek şekilde yerleştirin.

Not

Seçenek: İsterseniz, seçimi görüntülemek ve prova kopyası oluşturmak için **KONTROL** düğmesine basın. Ana ekrana dönmek için ÇIKIŞ seçeneğine dokunun. Bkz: "Kopyayı kontrol etme ve prova kopyası yazdırma", sayfa 70.

- 10 **BAŞLAT** düğmesine basın.

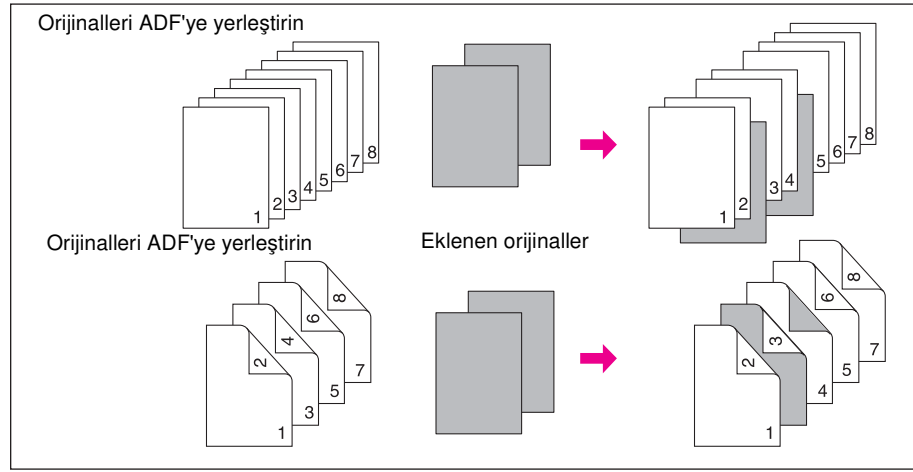
Kopyalama tamamlandıktan sonra, modu devre dışı bırakıp MFP'yi sıfırlamak için çıkış seçimi ekranında TA ara yaprağı'na dokunun veya **SIFIRLA** düğmesine basın.

Resim ekleme

Fotoğraf, yapıştırma resim, gazete makalesi, grafik gibi tarayıcı camından taranmış görüntüleri belge besleyiciden taranan görüntülerle birleştirmek için resim ekleme modunu kullanın. Ardından, birleştirilen görüntüleri tamamlanmış set olarak çıkarın.

Seçilen kopya kağıdı boyutu, belge besleyiciye yüklenen orijinalerin boyutuna göre belirlenir.

- tüm görüntüler bellekte depolanır
- maksimum resim ekleme: 30 konum
- orijinal/kopya boyutu: Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5 x 8,5
- uyumsuz temel kopyalama koşulları: grup, döndürmeli sıralı, döndürmeli grup
- uyumsuz orijinaler: karışık orijinal, sekmeli kağıt
- uyumsuz çıkış: sayfa/kapak ekleme, bölüm, bileşim, TA ara yaprağı, kitap kopyalama, program işi, resimsiz alanı silme, yinleme, otomatik düzen, bindirme, bindirme belleğinde görüntü depolama



- 1 Belge besleyiciden taranacak belgeleri inceleyin ve tarayıcı camından taranan görüntülerin ekleneceği sayfa numarası konumlarına dikkat edin.
Aynı konuma 1'den çok sayfa eklemek için, sayfa numarasını art arda girin. Örneğin, ekleme konumları 2/2/6 ise, camdan taranan görüntüler aşağıdaki gibi eklenir:
 - Camdan taranan ilk görüntü, sayfa 2'den sonra eklenir.
 - Camdan taranan ikinci görüntü, ilk taranan ekin hemen ardından eklenir.
 - Camdan taranan üçüncü görüntü, sayfa 6'dan sonra eklenir.
- 2 Çıkış seçimi ekranını görüntülemek için ana ekranda ÇIKTI'ya dokunun.
- 3 Resim ekleme numara ayar ekranını görüntülemek için Resim ekleme'ye dokunun.
- 4 Tuş takımını kullanarak en çok 30 ekleme konumunun sayfa numaralarını girin ve her girişten sonra AYARLA'ya dokunun.
 - Bir sayfa numarası orijinalerin toplam sayısından büyük olursa, son sayfa olarak bir sayfa eklenir.
 - Sayfa numaraları sırasız girilse de, ekleme sıralı olarak gerçekleşir.
 - Yanlış bir girişi silmek için, SİL'e dokunun veya C ADT TEMİZLE tuşuna basın ve ardından doğru sayfa numarasını girin.
 - 15'ten fazla konum ayarlarken, bir sonraki sayfaya geçmek için ok tuşuna dokunun.

Not

- Bu işlevi kullanmak için resim ekleme numara ayar ekranında Kitapçık'a dokunun.
- 5 Tüm sayfa numarası girişleri yapıldığında TAMAM'a dokunun. Çıkış seçimi ekranı geri yüklenir. İsteddiğiniz diğer kopyalama özelliklerini seçin.
 - 6 Ayarı tamamlamak ve ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokunun. Depolama modu otomatik olarak seçilir.
 - 7 İsteddiğiniz miktarı girin.
 - 8 Belge besleyici görüntülerini tarayın.
 - a Orijinalleri yüzleri yukarıya gelecek şekilde belge besleyiciye yerleştirin.
 - b Orijinalleri taramak için BAŞLAT 'a basın.

- 9 Tarayıcı camından görüntü tarayın.
- Belge besleyiciyi açın.
 - Orijinali yüzü aşağıya gelecek şekilde tarayıcı camına yerleştirin ve belge besleyiciyi kapatın.

Not

Orijinalleri sayfa numaralarına göre yerleştirin ve tarayın.

- Orijinali taramak için **BAŞLAT** düğmesine basın.
- Orijinali kaldırın ve işlemi her orijinal için yineleyin.

Her orijinal için **BAŞLAT** düğmesine basmayı unutmayın.

Not

Seçenek: İsterseniz, seçimi görüntülemek ve prova kopyası oluşturmak için **KONTROL** düğmesine basın. Ana ekrana dönmek için **ÇIKIŞ** seçeneğine dokununuz. Bkz: "Kopyayı kontrol etme ve prova kopyası yazdırma", sayfa 70.

10 Yazdırmayı başlatın.

- DEPOLA'ya dokunarak seçimini kaldırın.
- BAŞLAT** düğmesine basın.

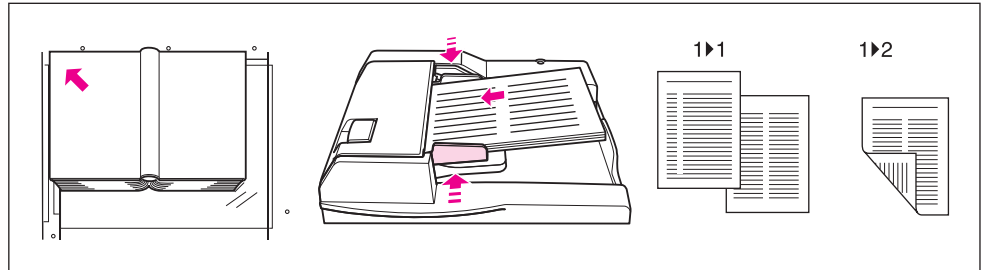
Kopyalama tamamlandıktan sonra, modu devre dışı bırakıp MFP'yi sıfırlamak için çıkış seçimi ekranında **Resim ekleme**'ye dokununuz veya **SIFIRLA** düğmesine basın.

Kitap kopyalama

Bu modu, açık bir kitabı veya bir ledger boyutlu sayfayı 2 letter boyutlu yaprağa 1►1 modunda kopyalamak veya 1 letter boyutlu yaprağın ön ve arka taraflarına 1►2 modunda kopyalamak için kullanın. Başka bir kağıt boyutu seçerseniz, görüntü bölme işlemi yanlış yapılır.

Kitap kopyalama ekranından aşağıdaki 3 mod seçilebilir:

- karşılıklı sayfa modu: görüntü bölme ilk taramadan başlar
 - ön kapak ve karşılıklı sayfalar modu: görüntü bölme, ilk tarama normal olarak kopyalandıktan sonra ikinci taramadan başlar
 - ön/arka kapak ve karşılıklı sayfalar modu: görüntü bölme, birinci ve ikinci tarama normal olarak kopyalandıktan sonra üçüncü taramadan başlar
- orijinalleri belleğe tarayıp depolayın ve ardından tüm sayfaları toplu olarak yazdırın
 - orijinal boyut: maksimum Ledger (yaprak veya açık kitap)
 - kopya kağıdı boyutu: Letter
 - uyumsuz temel kopyalama koşulları: otomatik kağıt seçme, otomatik ölçekleme, döndürmeli sıralı, döndürmeli grup, katlama / zımbalama ve katlama / üçe katlama*
 - uyumsuz orijinaler: karışık orijinal, sekmeli kağıt*
 - uyumsuz çıkış: sayfa/kapak ekleme, bileşim, resim ekleme, program işi, yineleme, resim kaydırmada küçültme ve kaydırma, bindirme, bindirme belleğinde görüntü depolama*



- Bir tepsiye veya Tepsi 1'e Letter boyutlu sayfalar yükleyin.
- Çıkış seçimi ekranını görüntülemek için ana ekranda **ÇIKTI**'ya dokununuz.
- Kitap kopyalama ekranına girmek için **Kitap Kopyası**'na dokununuz.

- 4 Karşılıklı Sayfalar, Ön Kapak ve Karşılıklı Sayfalar veya Ön/Arka Kapak ve Karşılıklı Sayfalar'a dokunun. Ciltleme modunu orijinale göre değiştirmek için Açık sayfanın yanını ters çevir'e dokunun.

Not

Bu işlevi kullanmak için kitap kopyalama ekranında Kitapçık'a dokunun.

- 5 Çıkış seçimi ekranına dönmek için TAMAM'a dokunun.
- 6 Diğer çıkış seçeneklerini belirleyin veya ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokunun. Depolama modu otomatik olarak seçilir.
- 7 Kopyalama modunu (1►1 veya 1►2) seçin.
- 8 İstedığınız miktarı girin.
- 9 Açık kitabı veya sayfayı tarayıcı camının sol arka köşesine yerleştirerek, kenarını soldaki ölçme kılavuzuna hizalayın. Belge besleyiciyi açarken, Resimsiz alanı sil ve Otomatik düzen seçenekleri otomatik olarak seçilir.

Not

Camdan depolama modunun tarama yordamı boyunca belge besleyiciyi açık tutun.

Karşılıklı Sayfalar seçilirse ve orijinaler belge besleyiciye yüklenebiliyorsa, otomatik belge besleyici depolama modu da kullanılabilir. İsterseniz, orijinaleri belge besleyiciye yerleştirin.

Not

Seçenek: İsterseniz, seçimi görüntülemek ve prova kopyası oluşturmak için **KONTROL** düğmesine basın. Ana ekrana dönmek için ÇIKIŞ seçeneğine dokunun. Bkz: "Kopyayı kontrol etme ve prova kopyası yazdırma", sayfa 70.

- 10 Taramayı başlatmak için **BAŞLAT**'a basın.
- 11 İlk orijinaleri alın. Sonraki orijinaler için bu yordamı yineleyin ve her orijinal için **BAŞLAT** düğmesine basın.

Ön Kapak ve Karşılıklı Sayfalar veya Ön/Arka Kapak ve Karşılıklı Sayfalar seçildiğinde, tarayıcı camından yalnızca ön ve arka kapakların taranması gerekir. Orijinalerin kalan kısmının taranması için otomatik belge besleyici depolama modunu kullanmak isterseniz, belge besleyiciyi kapatın ve ADF'deki orijinaleri yerleştirip **BAŞLAT** düğmesine basın.

- 12 Depolama modu seçimini kaldırmak için DEPOLA'ya dokunun ve yazdırmak için **BAŞLAT** düğmesine basın.

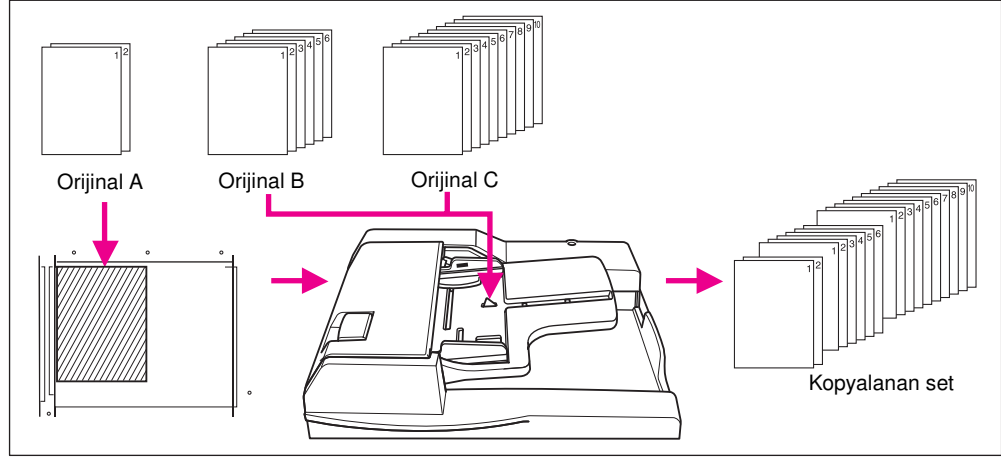
Kopyalama tamamlandıktan sonra, modu devre dışı bırakıp MFP'yi sıfırlamak için çıkış seçimi ekranında Kitap Kopyası'na dokunun veya **SIFIRLA** düğmesine basın.

Program işi

Normal depolama modunda, iş için seçilen bileşik özellikler, taranacak tüm orijinalere uygulanır. Program işi modunda, birden çok orijinal setini tarayabilir ve her sete (iş) farklı ayarlar uygulayabilir ve tümünü komple bir set olarak çıkarabilirsiniz.

- orijinaleri belleğe tarayıp depolayın ve ardından tüm sayfaları toplu olarak yazdırın
- bir çıkış işi için maksimum 100 iş programlanabilir
- kullanılacak orijinal belge boyutları, her iş için seçilen kopyalama koşullarına bağlı olarak değişir
- ilk iş için belirtilen kopya boyutu değiştirilemez ve sonraki işler için yalnızca aynı kağıt boyutunu içeren tepsiler belirtilebilir
- belirtildikten sonra, Tepsi 1 kağıt türü/boyutu ayarı başka bir iş için değiştirilemez
- her iş için son işlemci modu ayarları belirtilemez; yapılan son ayarlar tüm işlere uygulanır
- her iş için miktar belirtilemez; girilen miktar tamamlanmış kopya seti sayısı olur ve yazdırmadan önce her zaman değiştirilebilir
- program işi ayarları iş belleğinde depolanamaz
- *uyumsuz temel kopyalama koşulları: otomatik kağıt seçme, kopya boyutunu değiştirme, döndürme, grup, döndürmeli sıralı, döndürmeli grup, katlama, zımbalama ve katlama, üçe katlama, delme, sunucu işlevi*

- uyumsuz orijinaller: karışık orijinal
- uyumsuz çıkış: sayfa/kapak ekleme, bölüm, bileşim, kitapçık, TA ara yaprağı, resim ekleme, kitap kopyalama, 2/4/8 yineleme, bindirme, bindirme belleğinde görüntü depolama



- 1 Çıkış seçimi ekranını görüntülemek için ana ekranda ÇIKTI'ya dokununuz.
- 2 Program işi'ne dokununuz. Uyumsuz işlev tuşları soluk görüntülenerek devre dışı oldukları belirtilir.
- 3 İsteddiğiniz diğer kopyalama özelliklerini seçiniz.
- 4 Ayarı tamamlamak ve ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokununuz.
- 5 depolama modu otomatik olarak seçilir. Ana ekranda ve Orijinalleri taramak için koşul seçin menüsünde istediğiniz temel kopyalama ve orijinal özelliklerini seçiniz.
- 6 Orijinalleri belge besleyiciye yüzleri yukarıya veya tarayıcı camına yüzleri aşağıya gelecek şekilde yerleştiriniz, kullanmak istediğiniz tepsiyi seçiniz ve taramayı başlatmak için **BAŞLAT** düğmesine basınız.
- 7 Geçerli işin taranması tamamlandığında, ana ekranda açılan menü görüntülenir.
Geçerli işin görüntülerini depolamak için Onay'a dokununuz.
Görüntüleri silmek için İPTAL'e dokununuz.
- 8 Tüm orijinal belgeler taranmaya dek 3. - 7. adımları yineleyiniz.

Not

Her orijinal setini doğru sayfa sırasıyla yerleştiriniz ve tarayınız.

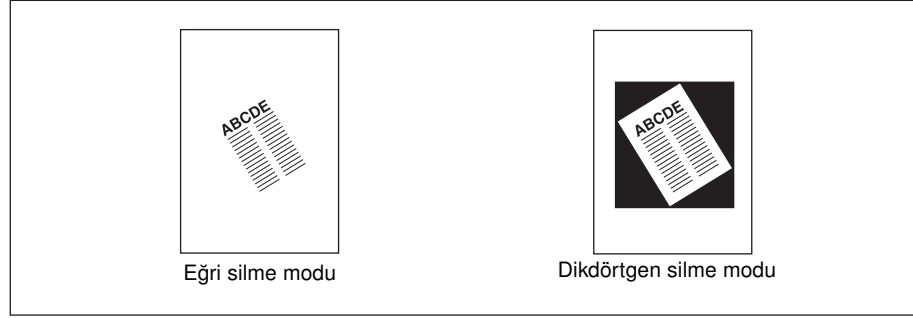
- 9 İsteddiğiniz son işlemci modunu seçiniz.
- 10 İsteddiğiniz miktarı giriniz.
- 11 Depolama modundan çıkmak için ana ekranda DEPOLA'ya dokununuz.
Taranan verileri yazdırmadan silmek için, **DURDUR** düğmesine basınız ve ardından verilerin silindiğinden emin olmak için açılan menüde İPTAL'e dokununuz.
- 12 **BAŞLAT** düğmesine basınız. MFP, yazdırma işini başlatır.
Kopyalama tamamlandıktan sonra, modu devre dışı bırakmak ve MFP'yi sıfırlamak için **SIFIRLA** düğmesine basınız.

Resimsiz alanı silme

Resimsiz alanı silme modu kitap, dergi, yapıştırma, grafik, ince veya kalın malzemeler gibi standart olmayan veya özel orijinalleri tarayıcı camından kopyalamak için kullanılır. Orijinalin sınırları dışında kalan pozlanan cam alanı kopyalanmaz.

Bu mod orijinalin durumunu korumanıza yardımcı olur, kopya kalitesini artırır ve gereksiz toner tüketimini önler. Yordam boyunca belge kapağını açık tutunuz.

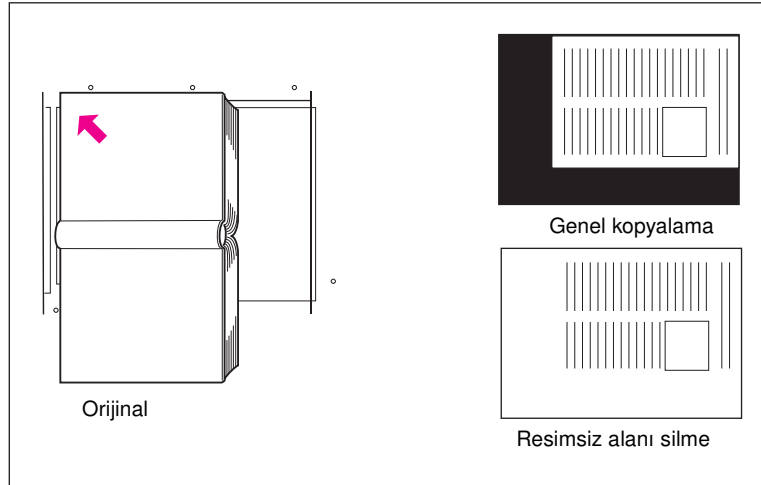
Resimsiz alanı silmenin 2 modu vardır: dikdörtgen silme modu ve eğri silme modu. MFP başlangıçta, tarayıcı camına yerleştirilen orijinale uygun modu seçmek üzere ayarlanmıştır (otomatik mod). Ana işletmen, resimsiz alan silme işlevinin sorunsuz gerçekleştirilmesi için bu iki modun birini ve orijinal yoğunluk düzeyini el ile belirtebilir.



- kopya modu: 1Yalnızca ►1 modu (depolama modu kullanılırken, 1►2 modu seçilebilir)
- yalnızca tarayıcı camını kullanın; tarama yordamı boyunca belge besleyiciyi açık tutun
- orijinal boyut: Ledger - 10 mm x 10 mm
- görüntü kesme genişliği: ön uç 5 mm, izleyen uç 4 mm, üst ve alt 2 mm.
- uyumsuz temel kopyalama koşulları: ADF kullanma, otomatik kağıt seçme, otomatik ölçekleme, döndürme, 2►2, 2►1, döndürmeli sýralý, döndürmeli grup
- uyumsuz orijinaler: karışık orijinal, z katlı orijinal
- uyumsuz çıkış: sayfa/kapak ekleme, bölüm, bileşim, kitapçık, resim ekleme, ADF depolama modunda kitap kopyalama, ters resim, tüm resim alanı, resim kaydırmada küçültme ve kaydırma, bindirme belleğinde görüntü depolama

Not

Çalışma yerindeki ışıklar doğrudan tarayıcı camına geliyorsa, resimsiz alanı silme işlevi düzgün çalışmayabilir. Bu durumda, kurulum için uygun bir yer belirlemek için servis yetkilisine başvurun.



- 1 Çıkış seçimi ekranını görüntülemek için ana ekranda ÇIKTI'ya dokununuz.
- 2 Resimsiz alanı sil'e dokununuz.
- 3 İsteddiğiniz diğer kopyalama özelliklerini seçin.
- 4 Ayarı tamamlamak ve ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokununuz.
- 5 Miktarı girin.

6 Orijinalleri yüzleri aşağıya gelecek şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not

Yordam boyunca belge besleyiciyi açık tutun.

Seçenek: İsterseniz, seçimi görüntülemek ve prova kopyası oluşturmak için **KONTROL** düğmesine basın. Ana ekrana dönmek için **ÇIKIŞ** seçeneğine dokununuz. Bkz: "Kopyayı kontrol etme ve prova kopyası yazdırma", sayfa 70.

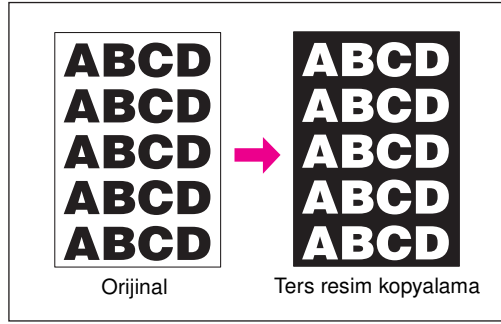
7 **BAŞLAT** düğmesine basın.

Kopyalama tamamlandıktan sonra, modu devre dışı bırakıp MFP'yi sıfırlamak için çıkış seçimi ekranında *Resimsiz alanı sil'e* dokununuz veya **SIFIRLA** düğmesine basın.

Ters resim

Ters resim işlevini, beyaz üzerine siyah olan görüntüyü siyah üzerine beyaza çevirmek veya tersi dönüşümler yapmak için kullanın.

- orijinal/kopya kağıdı: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5
- *uyumsuz temel kopyalama koşulları: katlama, zımbalama ve katlama, üçe katlama*
- *uyumsuz çıkış: resimsiz alanı silme, yineleme, tüm resim alanı, damga, bindirme belleği*



- 1 Çıkış seçimi ekranını görüntülemek için ana ekranda **ÇIKTI**'ya dokununuz.
- 2 *Ters resim'e* dokununuz.
- 3 İsteddiğiniz diğer kopyalama özelliklerini seçin.
- 4 Ayarı tamamlamak ve ana ekrana dönmek için **TAMAM**'a dokununuz.
- 5 Miktarı girin.
- 6 Orijinalleri belge besleyiciye yüzleri yukarıya gelecek şekilde veya tarayıcı camına yüzleri aşağıya gelecek şekilde yerleştirin.

Not

Seçenek: İsterseniz, seçimi görüntülemek ve prova kopyası oluşturmak için **KONTROL** düğmesine basın. Ana ekrana dönmek için **ÇIKIŞ** seçeneğine dokununuz. Bkz: "Kopyayı kontrol etme ve prova kopyası yazdırma", sayfa 70.

7 **BAŞLAT** düğmesine basın.

Kopyalama tamamlandıktan sonra, modu devre dışı bırakıp MFP'yi sıfırlamak için çıkış seçimi ekranında *Ters resim'e* dokununuz veya **SIFIRLA** düğmesine basın.

Resmi yineleme

Seçilen bir görüntüyü sayfa boyunca aşağıya doğru yineleyerek etiket, kartvizit, bilet vb. oluşturmak için görüntü yinelemeyi kullanın.

Dikey/yatay genişlik ayarlama modu

Tarayıcı camının sol kenarında gösterilen orijinal alanının sol arka köşesinden ölçülen dikey ve yatay genişlikte seçilen 10 mm - 150 mm'lik görüntü alanını yineler.

Otomatik algılama modu

Bu mod seçildiğinde, resimsiz alanı silme işlevi etkinleştirilerek, eşit yineleme alanı tarayıcı camına yerleştirilen orijinalin boyutuna otomatik olarak ayarlanır.

Yineleme modu

Tek bir kopya sayfasına yerleştirilecek orijinalin kaç kez yineleneneceğini seçin.

Dikey/yatay genişlik ayarlama modu özellikleri

- tarayıcı camını kullanın (ADF kullanılamaz)
- yineleme genişliği: 10 - 150 mm (1 mm'lik artışlarla)
- kopya modu: 1 yalnızca ▶1 modu (1▶2 modu seçildiğinde, camdan depolama modu otomatik olarak çalışır)

Otomatik algılama modu özellikleri

- tarayıcı camını kullanın; resimsiz alanı silme işlevi otomatik olarak çalışır
- tarama alanı: Ledger - 10 mm x 10 mm
- yinelenen görüntü alanı: orijinal görüntü alanı, resimsiz alanı silme işlevi tarafından algılanır
- kopya modu: 1 yalnızca ▶1 modu (1▶2 modu seçildiğinde, camdan depolama modu otomatik olarak çalışır)

Yineleme modu özellikleri

- ölçekleme oranı: otomatik olarak 1,00 (yüzde 100) değerine ayarlanır (ölçek değiştirilebilir, ancak oran değişirse, döndürme işlevi çalışmaz)
- tarama alanı: Ledger - 10 mm x 10 mm
- yinelenen görüntü alanı: seçilen kopya boyutunun bir kısmı, ekranda belirtilen moda (2, 4 veya 8 yineleme) göre eşit olarak bölünür; algılanan görüntü boyutu yukarıda belirtilenden büyükse, kopya memnun edici olmayabilir

Dikey/yatay genişlik ayarlama moduyla uyumsuz koşullar

- temel kopyalama koşulları: ADF kullanma, döndürme, 2▶2, 2▶1, otomatik kağıt seçme, otomatik ölçekleme, grup, döndürmeli sıralı, döndürmeli grup
- orijinaller: karışık orijinal, z katlı orijinal
- çıkış: sayfa/kapak ekleme, bölüm, bileşim, kitapçık, TA ara yaprağı, resim ekleme, kitap kopyalama, resimsiz alanı silme, ters resim, çerçeve/kat yeri silme, otomatik düzen, resim kaydırmada küçültme ve kaydırma, damga/bindirme

Otomatik algılama moduyla uyumsuz koşullar

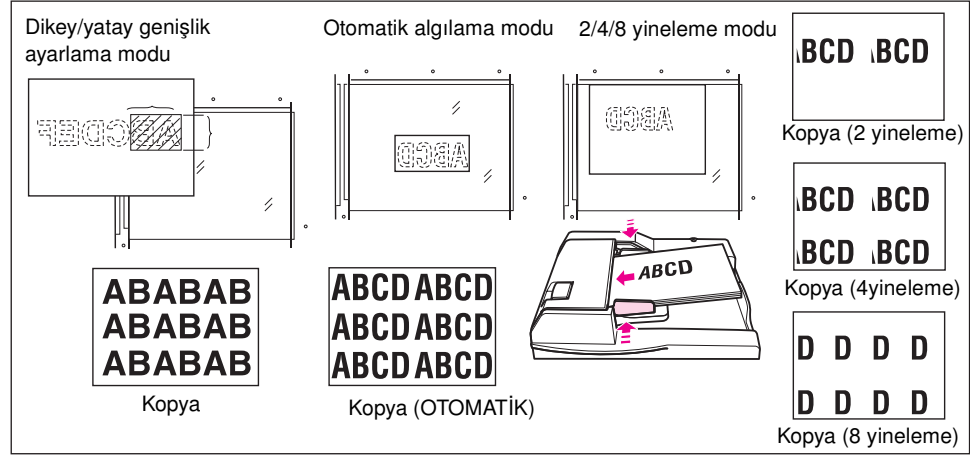
- temel kopyalama koşulları: ADF kullanma, döndürme, 2▶2, 2▶1, otomatik kağıt seçme, otomatik ölçekleme, grup, döndürmeli sıralı, döndürmeli grup
- orijinaller: karışık orijinal, z katlı orijinal
- çıkış: sayfa/kapak ekleme, bölüm, bileşim, kitapçık, TA ara yaprağı, resim ekleme, kitap kopyalama, ters resim, çerçeve/kat yeri silme, otomatik düzen, tüm resim alanı, resim kaydırmada küçültme ve kaydırma, damga/bindirme

Yineleme moduyla uyumsuz koşullar

- temel kopyalama koşulları: döndürme (1,00 ölçekleme oranı değiştirildiğinde), otomatik kağıt seçme, otomatik ölçekleme, grup, döndürmeli sıralı, döndürmeli grup
- orijinaller: karışık orijinal, z katlı orijinal
- çıkış: sayfa/kapak ekleme, bölüm, bileşim, kitapçık, TA ara yaprağı, resim ekleme, kitap kopyalama, resimsiz alanı silme, ters resim, çerçeve/kat yeri silme, otomatik düzen, resim kaydırmada küçültme ve kaydırma, bindirme, bindirme belleği

Not

Görüntü yineleme işlevinin otomatik algılama ve yineleme modu, çalışma yerinde tarayıcı camına doğrudan ışık geliyorsa düzgün çalışmayabilir. Bu durumda, kurulum için uygun bir yer belirlemek için servis yetkilisine başvurun.



- 1 Çıkış seçimi ekranını görüntülemek için ana ekranda ÇIKTI'ya dokunun.
- 2 Yineleme modu seçimi ekranını görüntülemek için Yinele'ye dokunun.
- 3 Dikey/yatay genişlik ayarlama modunu seçmek için:
 - a Dikey/Yatay'a dokunun.
 - b Yukarı/aşağı ok tuşlarını kullanarak, tarama alanının dikey ve yatay genişlikleri için 1 mm'lik artışlarla 10 - 150 mm arasında bir değer belirtin. Değeri sürekli olarak artırmak veya azaltmak için tuşu basılı tutun.
Veya değeri dokunmatik ekrandan girmek için Yineleme enini tuşlarla gir'e dokunun. Açılan ekranda dikey/yatay arasında geçiş yapmak için her defasında Dikey/Yatay tuşuna dokunun. Yineleme modu seçimi ekranını geri yüklemek için TAMAM'a dokunun.
- Otomatik algılama modunu seçmek için OTOMATİK'e dokunun. Resimsiz alanı silme işlevi otomatik olarak çalışır.
- Yineleme modunu seçmek için, 2 Yineleme, 4 Yineleme veya 8 Yineleme seçeneklerinden istediğinize dokunun.
- 4 Çıkış seçimi ekranına dönmek için TAMAM'a dokunun.
- 5 İsteddiğiniz diğer kopyalama özelliklerini seçin.
2 Yineleme modu seçildiğinde, bir sayfada 2 görüntü arasında istenen miktarda boşluk elde etmek için resim kaydırma özelliğinin sayfa boşluğu işlevi kullanılabilir.
- 6 Ayarı tamamlamak ve ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokunun.
- 7 İsteddiğiniz miktarı girin.
- 8 Orijinalleri tarayıcı camına yüzleri aşağıya gelecek şekilde yerleştirin.

Not

3. adımda OTOMATİK, 2 yineleme, 4 yineleme veya 8 yineleme seçilmişse, belge besleyiciyi kapatmayın.

Camdan depolama modunu kullanırken, 1►2 modu seçilebilir.

Not

Seçenek: İsterseniz, seçimi görüntülemek ve prova kopyası oluşturmak için KONTROL düğmesine basın. Ana ekrana dönmek için ÇIKIŞ seçeneğine dokunun. Bkz: "Kopyayı kontrol etme ve prova kopyası yazdırma", sayfa 70.

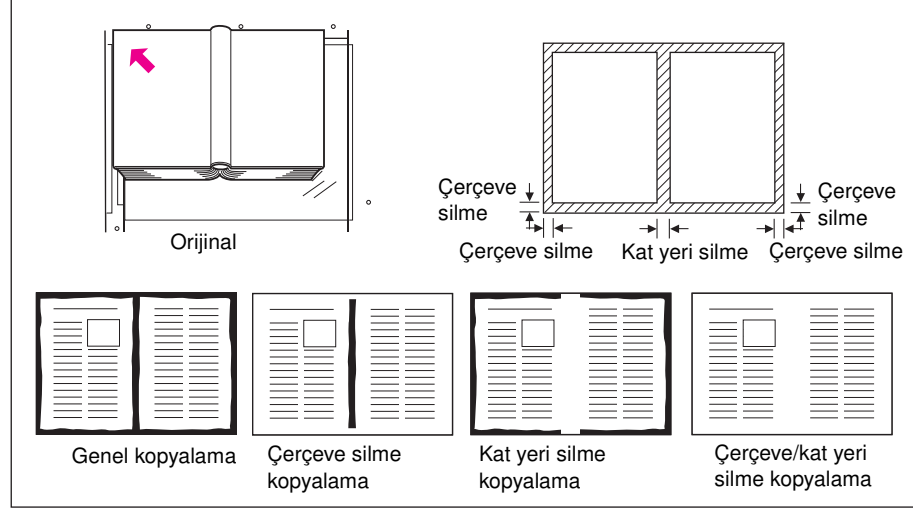
- 9 BAŞLAT düğmesine basın.

Kopyalama tamamlandıktan sonra, modu devre dışı bırakıp MFP'yi sıfırlamak için çıkış seçimi ekranında Yinele'ye dokunun veya SIFIRLA düğmesine basın.

Çerçeve/kat yeri silme

Kenarlıklar boyunca siyah kopya izleri oluşmaması için çerçeve/kat yeri silme işlevini kullanın.

- çerçeve silme miktarı: 1 mm - 300 mm, 1 mm'lik artışlarla
- çerçeve silme ilk değeri: 10 mm
- kat yeri silme miktarı: 1 mm - 99 mm, 1 mm'lik artışlarla
- kat yeri silme ilk değeri: 10 mm
- orijinal/kopya kağıdı boyutu: Ledger, Legal, Letter
- uyumsuz çıkış: yineleme, tüm resim alanı



- 1 Çıkış seçimi ekranını görüntülemek için ana ekranda ÇIKTI'ya dokunun.
- 2 Çerçeve/kat yeri silme seçim ekranını görüntülemek için Çerçeve/kat yeri silme'ye dokunun.
- 3 Çerçeve silme (tüm taraflar) veya Çerçeve silme (her bir taraf) seçeneğine dokunun. Kat Yeri Silme modunu kullanmak için Kat yeri silme'ye dokunun.
 - Çerçeve silme (tüm taraflar) seçeneğine dokunun ve dokunmatik tuşları veya yukarı/aşağı ok tuşlarını kullanarak üst, alt, sağ ve sol kenarların çerçeve silme miktarı için 1 - 300 mm arasında bir değer girin.
 - Üst, alt, sağ ve sol kenarların çerçeve silme miktarını tek tek girmek için Çerçeve silme (her bir taraf) seçeneğine dokunun. ÜST KENAR, SAĞ KENAR, ALT KENAR veya SOL KENAR seçeneğine dokunun ve dokunma tuşlarını ya da yukarı/aşağı ok tuşlarını kullanarak 1 mm - 300 mm arasında bir değer girin.
 - Kat yeri silme miktarını girmek için, Kat yeri silme'ye ve ardından KAT YERİ'ne dokunun. Dokunma tuşlarını veya yukarı/aşağı ok tuşlarını kullanarak 1 - 99 mm arasında bir değer girin.
- 4 Ayarı tamamlamak için TAMAM'a dokunun. Çıkış seçimi ekranı görüntülenir.
- 5 Ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokunun veya diğer çıkış seçeneklerini belirleyin.
- 6 İsteddiğiniz kopya boyutunu seçin.
- 7 İsteddiğiniz miktarı girin.
- 8 Orijinalleri belge besleyiciye yüzleri yukarıya gelecek şekilde veya tarayıcı camına yüzleri aşağıya gelecek şekilde yerleştirin.

Not

Seçenek: İsterseniz, seçimi görüntülemek ve prova kopyası oluşturmak için **KONTROL** düğmesine basın. Ana ekrana dönmek için ÇIKIŞ seçeneğine dokunun. Bkz: "Kopyayı kontrol etme ve prova kopyası yazdırma", sayfa 70.

9 BAŞLAT düğmesine basın.

Kopyalama tamamlandıktan sonra, modu devre dışı bırakıp MFP'yi sıfırlamak için çıkış seçimi ekranında Çerçeve/kat yeri silme'ye dokunun veya **SIFIRLA** düğmesine basın.

Not

Kopya boyutu ile orijinal belge boyutunun genellikle aynı olması gerekirse de, kopya boyutu seçildikten sonra 0,65 küçültme seçilerek, çerçeve/kat yeri silme işlevi ile Ledger boyutlu bir orijinali Letter-R boyutuna kopyalamak mümkündür.

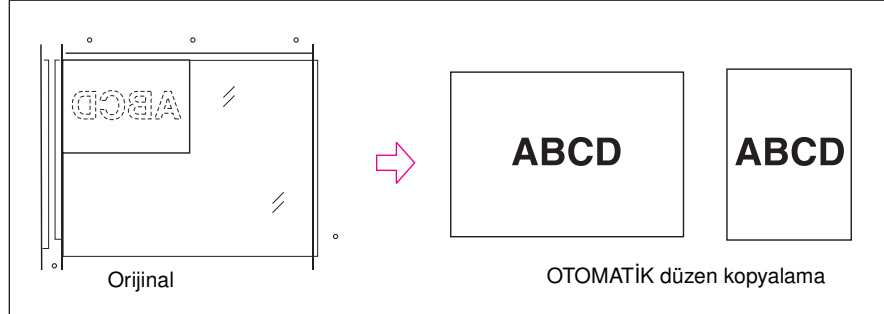
Otomatik düzen

Orijinalin görüntü alanının algılanması ve tüm görüntünün kopya kağıdında ortalanması için bu işlevi kullanın.

- dupleks modu otomatik olarak 1►1'e ayarlanır; depolama modu kullanılırken 1►2 modu da kullanılabilir
- otomatik kağıt seçme ve otomatik ölçekleme modu otomatik olarak devre dışı bırakılır; ölçekleme oranı değiştirilebilir
- resimsiz alanı silme işlevi otomatik olarak seçilir; orijinalleri taramak üzere ADF'yi kullanırken bu işlevi el ile devre dışı bırakın
- orijinal/kopya boyutu: Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5 x 8,5
- *uyumsuz temel kopyalama koşulları: otomatik kağıt seçme, otomatik ölçekleme, döndürme, 2►2, 2►1, döndürmeli sıralı, döndürmeli grup*
- *uyumsuz orijinaler: karışık orijinal, z katlı orijinal*
- *uyumsuz çıkış: sayfa/kapak ekleme, bölüm, bileşim, kitapçık, resim ekleme, ters resim, yineleme, tüm resim alanı, resim kaydırma, bindirme, bindirme belleğinde görüntü depolama*

Not

Çalışma yerindeki ışıklar doğrudan tarayıcı camına geliyorsa, otomatik düzen işlevi düzgün çalışmayabilir. Bu durumda, kurulum için uygun bir yer belirlemek için servis yetkilisine başvurun.



- 1 Çıkış seçimi ekranını görüntülemek için ana ekranda ÇIKTI'ya dokunun.
- 2 Otomatik düzen'e dokunun. Uyumsuz işlev tuşları soluk görüntülenerek devre dışı oldukları belirtilir.
- 3 İsteddiğiniz diğer kopyalama özelliklerini seçin. Orijinalleri taramak üzere ADF'yi kullanırken, Resimsiz alanı sil'e dokunarak seçimini kaldırın.
- 4 Ayarı tamamlamak ve ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokunun.
- 5 İsteddiğiniz kopya boyutunu seçin.
- 6 İsteddiğiniz miktarı girin.
- 7 Orijinalleri belge besleyiciye yüzleri yukarıya gelecek şekilde veya tarayıcı camına yüzleri aşağıya gelecek şekilde yerleştirin.

Not

Tarayıcı camını kullanırken belge besleyiciyi kapatmayın. Orijinallerin tarayıcı camına eğik yerleştirilmesi, siyah kopya izleri oluşmasına neden olabilir.

Seçenek: İsterseniz, seçimi görüntülemek ve prova kopyası oluşturmak için **KONTROL** düğmesine basın. Ana ekrana dönmek için ÇIKIŞ seçeneğine dokunun. Bkz: "Kopyayı kontrol etme ve prova kopyası yazdırma", sayfa 70.

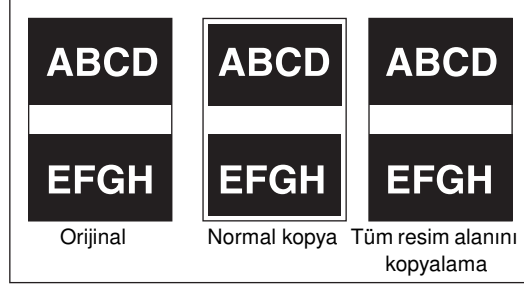
8 BAŞLAT düğmesine basın.

Kopyalama tamamlandıktan sonra, modu devre dışı bırakıp MFP'yi sıfırlamak için çıkış seçimi ekranında Otomatik Düzen'e dokunun veya **SIFIRLA** düğmesine basın.

Tüm resim alanı

Kağıdın kenarlarına kadar tümünü kaplayan kopyalar oluşturmak için bu işlevi kullanın.

- kopyalar, kenarlarda görüntü kesilmeden oluşturulur
- *uyumsuz temel kopyalama koşulları: döndürmeli sıralı, döndürmeli grup*
- *uyumsuz çıkış: resimsiz alanı silme, ters resim, çerçeve/kat yeri silme*



- 1 Çıkış seçimi ekranını görüntülemek için ana ekranda ÇIKTI'ya dokunun.
- 2 Tüm resim alanı'na dokunun.
- 3 İstedığınız diğer kopyalama özelliklerini seçin.
- 4 Ayarı tamamlamak ve ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokunun.
- 5 İstedığınız kopya boyutunu seçin.
- 6 İstedığınız miktarı girin.
- 7 Orijinalleri belge besleyiciye yüzleri yukarıya gelecek şekilde veya tarayıcı camına yüzleri aşağıya gelecek şekilde yerleştirin.

Not

Seçenek: İsterseniz, seçimi görüntülemek ve prova kopyası oluşturmak için **KONTROL** düğmesine basın. Ana ekrana dönmek için ÇIKIŞ seçeneğine dokunun. Bkz: "Kopyayı kontrol etme ve prova kopyası yazdırma", sayfa 70.

- 8 **BAŞLAT** düğmesine basın.

Kopyalama tamamlandıktan sonra, modu devre dışı bırakıp MFP'yi sıfırlamak için çıkış seçimi ekranında Tüm resim alanı'ye dokunun veya **SIFIRLA** düğmesine basın.

Resim kaydırma

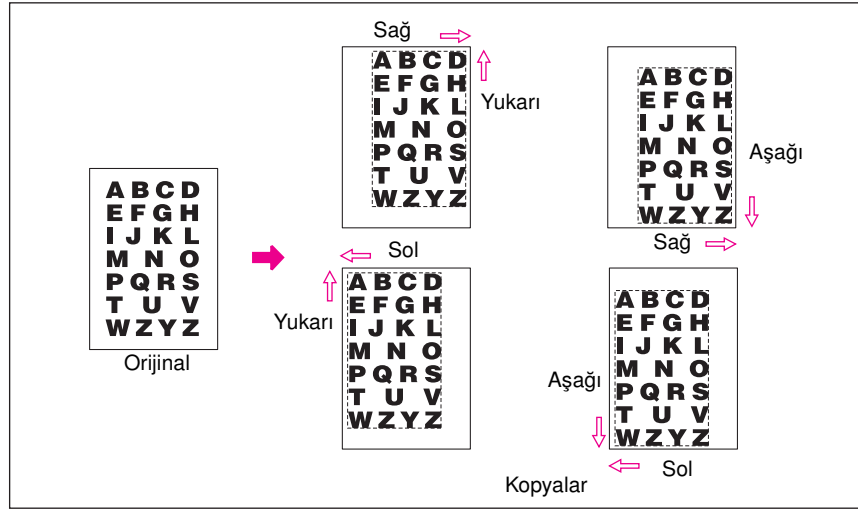
Kopya görüntüsünün konumunu ayarlamak için

1►1 veya 2►2 modunda kopyalanan orijinallerde yeni bir cilt yeri kenarlığı oluşturmak ya da 1►2 veya 2►1 modunda kopyalanan orijinallerde varolan kenar boşluklarını ayarlamak için resim kaydırmayı kullanın.

Sayfa boşluğu işlevi yalnızca Kitapçık veya 2 yineleme modu veya yineleme seçildiğinde kullanılabilir. Bu işlevi, bir sayfadaki 2 görüntü arasında istediğiniz boşluk miktarını oluşturmak için kullanın.

Görüntüde kayıp olacak gibi görünüyorsa, küçültme ve kaydırma modunu seçin. Bkz: "Kopya görüntüsünü küçültmek ve kaydırmak için", sayfa 119.

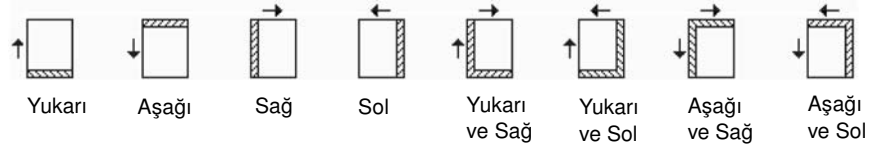
- resim kaydırma modunda kaydırma miktarı: 0 mm - 250 mm arasında 1 mm'lik artışlarla (ana işletmen ayarıyla yukarı/aşağı ok tuşları kullanılarak 0,1 mm'lik artışlarla ayarlanması da mümkündür) ön ve arka sayfalar için toplu veya ayrı olarak ayarlanmalıdır
- sayfa boşluğu işlevi yalnızca daha önce Kitapçık veya 2 yineleme modu ya da yineleme seçilmişse çalışır
- orijinal/kopya boyutu: Ledger, Legal, Letter, Letter-R
- *uyumsuz koşullar: çıkış: otomatik düzen, bindirme belleğinde görüntü depolama*



- 1 Ana ekrandan gereken dupleks modunu ve kopya boyutunu seçin.
- 2 Çıkış seçimi ekranına girmek için ana ekranda ÇIKTI'ya dokunun.
- 3 Resim kaydırma seçim ekranını görüntülemek için Resim kaydır'a dokunun.
- 4 Resim kaydır'a dokunun.

Resim Kaydırma işlevinde kaydırma miktarını ayarlamak için:

- a ÖN, ARKA veya HER İKİ TARAF'a dokunun. HER İKİ TARAF seçildiğinde, girilen kaydırma yönü ve miktarı derhal ekrandaki ön ve arka görüntüye yansıtılır. Kaydırma yönü ve miktarını ayrı olarak belirtmek için ÖN veya ARKA'ya dokunun.
- b Kaydırma yönünü belirtmek için YUKARI KAYDIR, AŞAĞI KAYDIR, SAĞA KAYDIR veya SOLA KAYDIR'a dokunun ve ardından dokunma tuşlarını ya da yukarı/aşağı ok tuşlarını kullanarak istediğiniz kaydırma miktarını seçin (kullanılabilir aralık: 0 - 250 mm). Değeri sürekli olarak artırmak veya azaltmak için ok tuşunu basılı tutun.



Ekrandaki görüntü, yazdırılan sayfalarda oluşturulacak ciltleme kenar boşluklarını görmenize olanak verir. Yukarıdaki simgeler görüntülenerek seçili koşulları gösterir.

- 5 Kitapçık veya 2 YİNELEME MODU seçilmişse, SAYFA BOŞLUĞU tuşu ekranda görüntülenerek, görüntü alanında sayfa boşluğu gösterimiyle kullanılabilirliğinin mümkün olduğunu gösterir. İsterseniz, SAYFA BOŞLUĞU'na dokunarak vurgulayın ve dokunmatik tuşları veya yukarı/aşağı ok tuşlarını kullanarak istediğiniz miktarı girin.
- 6 Ayarı tamamlamak ve çıkış seçimi ekranına dönmek için TAMAM'a dokunun.
- 7 Diğer çıkış işlevlerini seçin veya ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokunun.
- 8 İsteddiğiniz miktarı girin.
- 9 Orijinalleri belge besleyiciye yüzleri yukarıya gelecek şekilde veya tarayıcı camına yüzleri aşağıya gelecek şekilde yerleştirin.

Not

Seçenek: İsterseniz, seçimi görüntülemek ve prova kopyası oluşturmak için **KONTROL** düğmesine basın. Ana ekrana dönmek için ÇIKIŞ seçeneğine dokunun. Bkz: "Kopyayı kontrol etme ve prova kopyası yazdırma", sayfa 70.

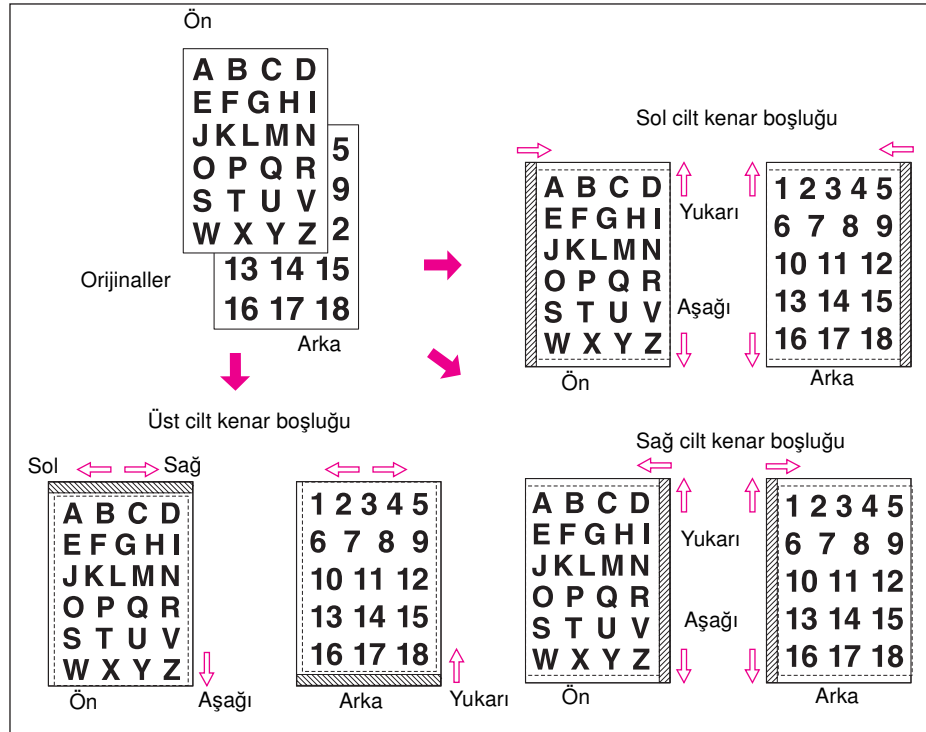
10 BAŞLAT düğmesine basın.

Kopyalama tamamlandıktan sonra, modu devre dışı bırakıp MFP'yi sıfırlamak için çıkış seçimi ekranında Resim kaydır'a dokunun veya SIFIRLA düğmesine basın.

Kopya görüntüsünü küçültmek ve kaydırmak için

Cilt kenar boşluğu oluştururken görüntü kaybını önlemek için, normal Resim kaydırma yerine küçültme ve kaydırma modunu kullanın.

- Küçültme ve kaydırma modunda kaydırma miktarı:
 - 0 mm - 250 mm, 1 mm'lik artışlarla (ana işletmen ayarında, yukarı/aşağı ok tuşları kullanılarak 0,1 mm artışla ayar yapılabilir)
 - ön ve arka sayfalar için birlikte ayarlanır
 - görüntüyü tam olarak ön sayfada olduğu gibi konumlandırmak için arka sayfanın kaydırma miktarı değiştirilebilir
- küçültme ve kaydırma modunda, otomatik ölçekleme otomatik olarak seçilir ve iptal edilemez
- orijinal/kopya boyutu: Ledger, Legal, Letter, Letter-R
- *küçültme ve kaydırma moduyla uyumsuz koşullar*
 - temel kopyalama koşulları: ölçek oranını değiştirme, d/y yakınlaştırma, otomatik kağıt seçme
 - orijinaller: karışık orijinal
 - çıkış: kitap kopyalama, resimsiz alanı silme, yineleme, otomatik düzen, bindirme belleğinde görüntü depolama



- 1 Ana ekrandan gereken dupleks modunu ve kopya boyutunu seçin.
- 2 Çıkış seçimi ekranına girmek için ana ekranda ÇIKTI'ya dokunun.
- 3 Resim kaydırma seçim ekranını görüntülemek için Resim kaydır'a dokunun.

4 Küçült ve Kaydır'a dokunun.

Küçültme ve kaydırma işleminde kaydırma miktarını ayarlamak için:

- a ÖN'e dokunun. Küçültme ve kaydırma modunda, HER İKİ TARAF tuşu soluk görüntülenerek etkin olmadığı belirtilir. Önce ARKA seçilirse, Ön tarafta ölçek oranı seçin iletisi görüntülenir.
- b Kaydırma yönünü belirtmek için YUKARI KAYDIR, AŞAĞI KAYDIR veya SAĞA KAYDIR'a dokunun. Küçültme ve kaydırma modunda, ÖN seçildiğinde SOLA KAYDIR tuşu soluk görüntülenerek etkin olmadığı belirtilir. İsteddiğiniz kaydırma miktarını seçmek için dokunma tuşlarını veya yukarı/aşağı ok tuşlarını kullanın (kullanılabilir aralık: 0 mm - 250 mm). Değeri sürekli olarak artırmak veya azaltmak için ok tuşunu basılı tutun.

Otomatik ölçekleme, ölçekleme oranını ön sayfa için belirtilen kaydırma miktarına göre otomatik olarak belirler. Ön sayfa için belirlenen kaydırma miktarı ve ölçekleme oranı, arka sayfaya otomatik olarak uygulanır.

- c ARKA'ya dokunun ve herhangi bir konum ayarlaması gerekiyorsa, yön ve miktar değişikliğini yapın. ARKA seçiliyken yön ve miktar değiştirilebilir, ancak ölçekleme oranı değiştirilemez.

5 Ayarı tamamlamak ve çıkış seçimi ekranına dönmek için TAMAM'a dokunun.

6 Diğer çıkış işlevlerini seçin veya ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokunun.

7 İsteddiğiniz miktarı girin.

8 Orijinalleri belge besleyiciye yüzleri yukarıya gelecek şekilde veya tarayıcı camına yüzleri aşağıya gelecek şekilde yerleştirin.

Not

Seçenek: İsterseniz, seçimi görüntülemek ve prova kopyası oluşturmak için **KONTROL** düğmesine basın. Ana ekrana dönmek için **ÇIKIŞ** seçeneğine dokunun. Bkz: "Kopyayı kontrol etme ve prova kopyası yazdırma", sayfa 70.

9 BAŞLAT düğmesine basın.

Kopyalama tamamlandıktan sonra, modu devre dışı bırakıp MFP'yi sıfırlamak için çıkış seçimi ekranında Resim kaydır'a dokunun veya **SIFIRLA** düğmesine basın.

Damga

Damga işlevi, çıkış kopyaları üzerine normal damga, numara, sayfa numarası, tarih ve saat, filigran ve filigran numarası yazdırmanıza olanak verir. Bu 6 damga türü, ayrı olarak veya birden çok bileşim halinde kullanılabilir.

Not

MFP'de önceden tanımlanmış tüm filigran ve damgalar, İngilizcedir. Dounmatik ekranda İngilizce sözcükler görüntülenir. Yazdırma denetleyicisi üzerinden gönderilen işlerde özel filigran ve damgalar kullanılabilir. Kullanıcılar, kopyalama işlerinde görünecek özel filigran ve damgalar da depolayabilirler.

DAMGA, 8 seçenek arasından seçilen harfleri, taranan görüntünün ekranda belirtilen konumuna yazdırır.

NUMARALAMA AYARI, belirlenen biçimdeki sayıları, taranan görüntünün ekranda belirtilen konumuna yazdırır.

SAYFA NUMARALAMA, belirtilen biçimdeki sayfa numaralarını, taranan görüntünün ekranda belirtilen konumuna yazdırır.

TARİH/SAAT, belirtilen biçimdeki tarih ve saati, taranan görüntünün, ekranda belirtilen konumuna yazdırır.

FİLİGRAN, 8 seçenekten arasından seçilen harfleri, sayfanın ortasına gelecek şekilde taranan görüntünün üzerine yazdırır.

FİLİGRAN NUMARALAMA, numaraları belirtilen formda taranan görüntü üzerine art arda yazdırır.

- Bu 6 damga türünün tümü bileşim halinde kullanılabilir.
- Filigran, sayfanın ortasına eğik olarak basılır. Filigran numaralama, taranan bir numarayı görüntü üzerine art arda yazdırır.

- Damga, numaralama ayarı, sayfa numaralama ve tarih/saat ayarlarının her biri, 9 yazdırma konumu arasından seçim yapmanıza olanak verir.
- Damga, numaralama ayarı ve tarih/saat ayarlarının her biri, damganın tüm sayfalara veya yalnızca kapağa yazdırılmasını seçmenize olanak verir.
- Sayfa numaralama; tüm sayfalara yazdırmayı, ön kapak dışında tüm sayfalara yazdırmayı veya ön ve arka kapak dışında tüm sayfalara yazdırmayı seçmenize olanak verir.

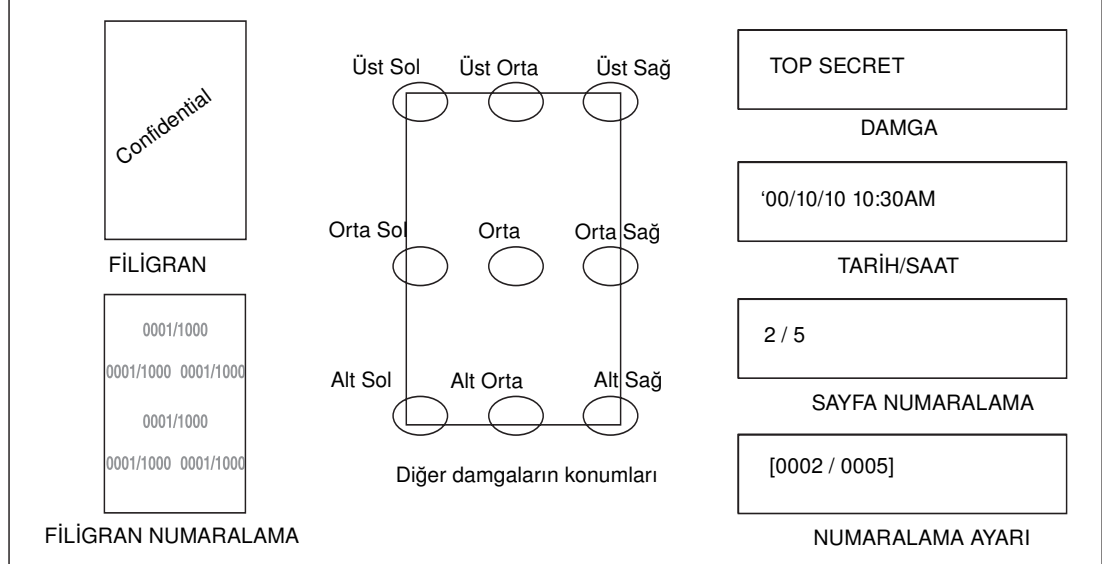
Ayrıca, sayfa/kapak ekleme veya bölüm seçildiğinde, sayfa numaralama işlevi aşağıdaki seçenekleri belirtmenize olanak verir:

KOPYALANAN EK	Yazdırma açık	Sayfa numarası yazdırılır.
	Yazdırma kapalı	Sayfa numarası yazdırılmaz, ancak sayılır.
	Sayfa atla	Sayfa numarası yazdırılmaz ve sayılmaz.
BOŞ EK	Yazdırma kapalı	Sayfa numarası yazdırılmaz, ancak sayılır.
	Sayfa atla	Sayfa numarası yazdırılmaz ve sayılmaz.

- Bölüm seçeneği seçilmişse, numaralama ayarı, sayfa numaralama ve filigran numaralama seçeneklerinin her biri her numaralama işlevine ek olarak, her bölüm sayfasına bölüm numarası yazdırmanıza olanak verir. Dupleks kopyalamada kullanılırken, belirtilen sağ/sol yazdırma konumu, arka sayfalarda otomatik olarak tersine çevrilir. Dupleks kopyalama ve üst/alt zımba konumu seçili olarak kullanıldığı zaman, belirtilen üst/alt yazdırma konumu arka sayfalarda otomatik olarak tersine çevrilir.
- Görüntü kesme genişliği: ön uç 5 mm, izleyen uç 4 mm, üst ve alt 2 mm.
- *Uyumsuz temel kopyalama koşulları: tandem modu (numaralama ayarı ve filigran numaralama ile).*
- *Uyumsuz çıkış: ters resim, 2/4/8 yinleme dışında yinleme, bindirme (damga, numaralama ayarı, filigran ve filigran numaralama ile), bindirme belleği.*

Not

Damga ve filigran yalnızca MFP'ye sabit disk takıldığında kullanılabilir. Sabit disk olmadan, bu işlev tuşları soluk görüntülenerek etkin olmadıkları belirtilir.



- 1 Çıkış seçimi ekranını görüntülemek için ana ekranda ÇIKTI'ya dokununuz.
- 2 Damga/bindirme'ye dokununuz. Damga/bindirme seçimi ekranı görüntülenir.
- 3 Sonraki ekranı görüntülemek üzere, istediğiniz damgaya dokunarak seçin. Her ekranda, seçilen damga için istediğiniz türü belirtebilirsiniz.

Sayfa numaralama türü seçim ekranı tarih/saat türü seçim ekranı

- 4 Damga, numaralama ayarı, sayfa numaralama veya tarih/saati seçerken, her ekranda 9 konum tuşundan istediğiniz konumu seçin.

İnce ayar gerekirse, ince ayar ekranını görüntülemek için İNCE KONUM AYARI'na dokunun.

Yönü belirtmek için ÜST KENAR, ALT KENAR, SAĞ KENAR veya SOL KENAR'a dokunun ve ardından dokunma tuşlarını veya yukarı/aşağı ok tuşlarını kullanarak istediğiniz miktarı girin.

- 5 İsterseniz, karakter boyutunu değiştirmek için damga seçimi, numaralama ayarı türü seçimi veya filigran numaralama türü seçimi ekranında KARAKTER BOYUTU'na dokunun. Aşağıdaki seçenekler sağlanır.

DAMGA	DAHA BÜYÜK/DAHA KÜÇÜK
NUMARALAMA AYARI/FİLİGRAN NUMARALAMA	20 PT/36 PT

Karakter boyutunu/türünü değiştirmek için, sayfa numaralama türü seçimi veya tarih/saat türü seçimi ekranında Karakter Boyutu/Türü'ne dokunun. Aşağıda gösterilen sonraki ekranda şu seçenekler sağlanır.

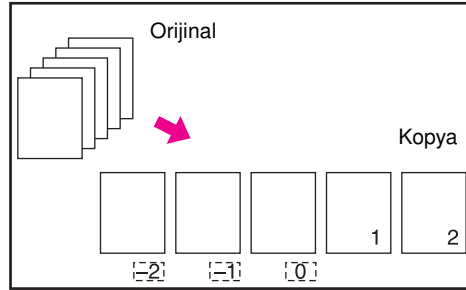
- karakter boyutu: 8 pt/10 pt/12 pt/14 pt
- karakter türü: sans serif/serif türü

- 6 Damga seçimi, numaralama ayarı türü seçimi veya tarih/saat türü seçimi ekranında, seçilen damganın yalnızca kapağa veya tüm sayfalara yazdırılmasını belirtmek için Yazdırılan Sayfa'ya dokunun.

Kapak/ek yazdırma ayarı seçimi ekranını görüntülemek için, sayfa numaralama türü seçimi ekranında Yazdırılan Sayfa'ya dokunun.

- Kapak yazdırma ayarını seçerken, Ön ve Arka: Yazdırma Açık, Ön: Yazdırma Kapalı ve Arka: Yazdırma Açık veya Ön ve Arka: Yazdırma Kapalı'ya dokunun.
- Ek yazdırma ayarını seçerken, her kopyalanan ek veya boş ek için sağlanan Yazdırma Açık, Yazdırma Kapalı veya Sayfa Atla'ya dokunun. Sayfa numaralama türü seçimi ekranına dönmek için TAMAM'a dokunun.

- 7 Başlangıç numarası ayarlama ekranını görüntülemek için numaralama ayarı, sayfa numaralama veya filigran numaralama türü seçimi ekranında Başlangıç No. seçeneğine dokunun. Dokunma tuşlarını veya yukarı/aşağı ok tuşlarını kullanarak istediğiniz başlangıç numarasını girin ve önceki ekrana dönmek için TAMAM'a dokunun. Yarıdan başlayarak sonuna kadar yazdırmak üzere negatif bir sayı girmek için +/- tuşlarını kullanın; örneğin, sayfa 4'ten "1" yazdırmak için -2 gibi.



Bölüm seçili durumdayken, numaralama ayarı, sayfa numaralama veya filigran numaralama türü seçimi ekranında Başlangıç No. seçeneğine dokunulduğunda, bölüm başlangıç numarası ayarıyla başlangıç numarası ayar ekranı görüntülenir (aşağıya bakın). Bölüm Numarası veya Sayfa Numarası seçeneğine dokunarak vurgulayın ve ardından dokunma tuşlarını veya yukarı/aşağı ok tuşlarını kullanarak her biri için istediğiniz başlangıç numarasını girin.

Önceki ekrana dönmek için TAMAM'a dokunun.

- 8 FİLİGRAN veya FİLİGRAN NUMARALAMA'yı seçerken, her ekranda istediğiniz yoğunluk düzeyini seçmek üzere Açık, Normal, Koyu veya Koyu+ seçeneğine dokunun.
- 9 İsteddiğiniz tüm seçimler tamamlandığında, çıkış seçimi ekranına dönmek için TAMAM'a dokunun.
- 10 Diğer çıkış seçeneklerini belirleyin veya ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokunun.
- 11 İsteddiğiniz miktarı girin.

- 12 Orijinalleri belge besleyiciye yüzleri yukarıya gelecek şekilde veya tarayıcı camına yüzleri aşağıya gelecek şekilde yerleştirin.

Not

Orijinalleri normal sayfa sırasıyla yerleştirin ve tarayın.

Seçenek: İsterseniz, seçimi görüntülemek ve prova kopyası oluşturmak için **KONTROL** düğmesine basın. Ana ekrana dönmek için **ÇIKIŞ** seçeneğine dokununuz. Bkz: "Kopyayı kontrol etme ve prova kopyası yazdırma", sayfa 70.

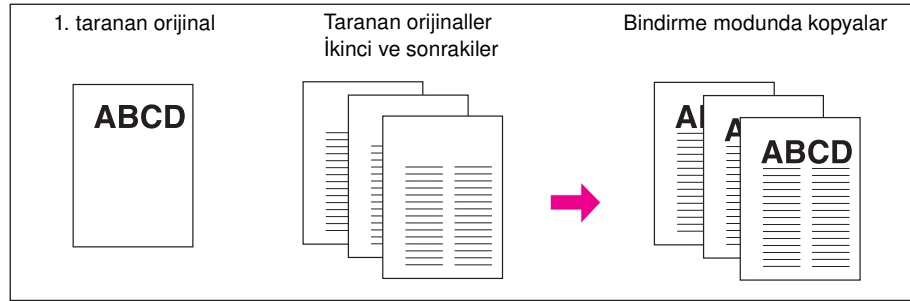
- 13 **BAŞLAT** düğmesine basın.

Kopyalama tamamlandıktan sonra, modu devre dışı bırakıp MFP'yi sıfırlamak için çıkış seçimi ekranında *Damga/bindirme*'ye dokununuz veya **SIFIRLA** düğmesine basın.

Bindirme

Bir görüntüyü taramak ve iş sırasında kopyalanan her sayfaya bindirmek için bindirme işlevini kullanın.

- orijinalleri belleğe tarayın ve deponlayın
- otomatik kağıt seçme ve otomatik ölçekleme otomatik olarak devre dışı bırakılır
- ölçekleme oranı başlangıçta 1:1 olarak ayarlanmıştır, ancak bu ayar değiştirilebilir
- orijinal/kopya boyutu: Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5 x 8,5
- *uyumsuz temel kopyalama koşulları: döndürme, döndürmeli sıralı, döndürmeli grup*
- *uyumsuz orijinaller: karışık orijinal*
- *uyumsuz çıkış: sayfa/kapak ekleme, bileşim, TA ara yaprağı, resim ekleme, kitap kopyalama, program işi, yinleme, otomatik düzen, resim kaydırmada küçültme ve kaydırma, damga, numaralama ayarı, filigran, filigran numaralama*



- 1 Çıkış seçimi ekranını görüntülemek için ana ekranda **ÇIKTI**'ya dokununuz.
- 2 *Damga/bindirme*'ye dokununuz. *Damga/bindirme* seçimi ekranı görüntülenir.
- 3 *Bindirme*'ye dokunarak vurgulayın.
- 4 Çıkış seçimi ekranına dönmek için **TAMAM**'a dokununuz.
- 5 Diğer çıkış seçeneklerini belirleyin veya ana ekrana dönmek için **TAMAM**'a dokununuz.
- 6 Depolama modu otomatik olarak seçilir, otomatik kağıt seçme ve otomatik ölçekleme devre dışı bırakılır.
Ana ekranda istediğiniz dupleks modunu, kopya karışıklığını, lens modunu ve kopya boyutunu ayarlayın.
- 7 İsteddiğiniz miktarı girin.
- 8 Bindirilen orijinali belge besleyiciye veya tarayıcı camına yerleştirin ve taramayı başlatmak için **BAŞLAT** düğmesine basın.
- 9 Yazdırma sırasında ikinci ve sonraki sayfalar üst üste bindirilir.
Bunları belge besleyiciye veya tarayıcı camına yerleştirin ve **BAŞLAT** düğmesine basın.

Not

Orijinalleri normal sayfa sırasıyla yerleştirin ve tarayın.

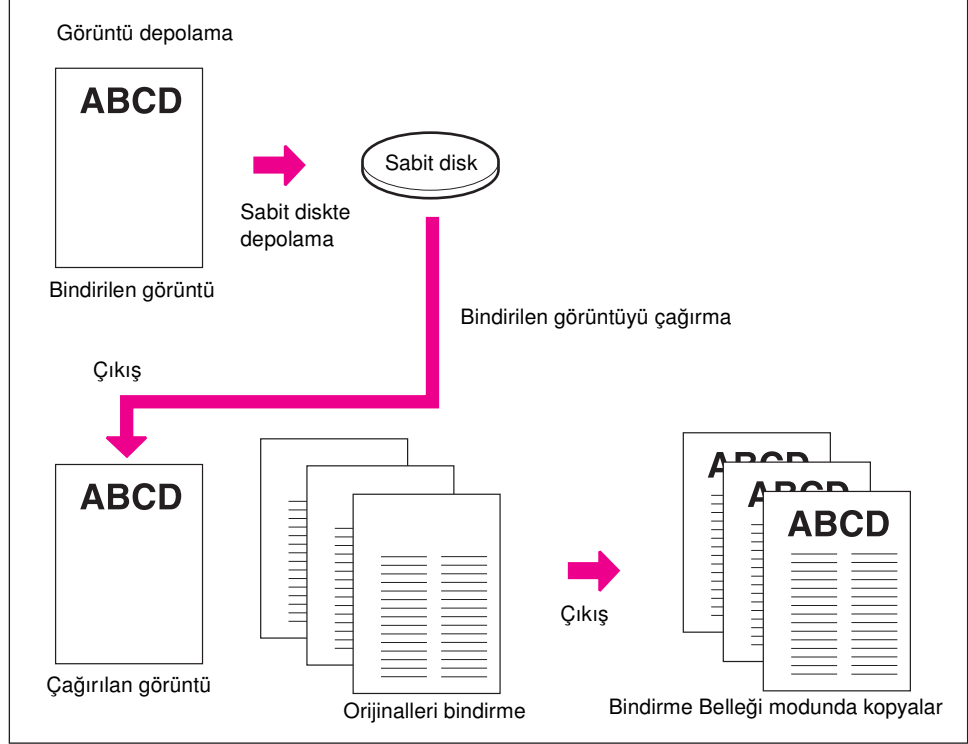
Seçenek: İsterseniz, seçimi görüntülemek ve prova kopyası oluşturmak için **KONTROL** düğmesine basın. Ana ekrana dönmek için **ÇIKIŞ** seçeneğine dokununuz. Bkz: "Kopyayı kontrol etme ve prova kopyası yazdırma", sayfa 70.

- 10 Depolama modu seçimini kaldırmak için **DEPOLA**'ya dokunun ve yazdırmak için **BAŞLAT** düğmesine basın.

Kopyalama tamamlandıktan sonra, modu devre dışı bırakıp MFP'yi sıfırlamak için çıkış seçimi ekranında **Damga/bindirme**'ye dokunun veya **SIFIRLA** düğmesine basın.

Bindirme belleği

İsteğe bağlı sabit disk takılıysa, bindirme belleğini kullanarak birkaç görüntü tarayıp sabit diskte depolayabilir, ardından istediğiniz görüntüyü iş sırasında kopyalanan her sayfaya bindirmek üzere sabit diskten çağırabilirsiniz.



Bindirilen görüntü verilerini sabit diskte depolamak için

Aşağıdaki yordam, bindirilen görüntü verilerinin sabit diskte nasıl depolanacağını açıklar.

- yalnızca tarayıcı camını kullanın
- kopya modu: 1yalnızca ▶1 modu
- uyumsuz temel kopyalama koşulları: ADF kullanma, 1▶2, 2▶2, 2▶1, otomatik ölçekleme, döndürme, ters modu, kesme modu, son işlemci modu seçme
- uyumsuz orijinaler: karışık orijinal, z katlı orijinal, sekmeli kağıt
- uyumsuz çıkış: sayfa/kapak ekleme, bölüm, bileşim, kitapçık, TA ara yaprağı, resim ekleme, kitap kopyalama, program işi, resimsiz alanı silme, ters resim, yineleme, otomatik düzen, resim kaydırma, damgalama, bindirme

- 1 Çıkış seçimi ekranını görüntülemek için ana ekranda **ÇIKTI**'ya dokunun.
- 2 **Damga/bindirme**'ye dokunun. **Damga/bindirme** seçimi ekranı görüntülenir.
- 3 Bindirilen görüntü seçme ekranını görüntülemek için **BİNDİRME BELLEĞİ**'ne dokunun.

Not

Sabit disk takılı değilse, **BİNDİRME BELLEĞİ** tuşu **damga/bindirme** seçme ekranında soluk görüntülenerek etkin olmadığı belirtilir.

- 4 Görüntü adı girişi ekranını görüntülemek için **RESİM DEPOLA**'ya dokunun.

- 5 Dokunmatik ekran tuşlarını kullanarak, en çok 8 karakter uzunluğunda bir görüntü adı girin. Bu girişi yaptığınız tarih otomatik olarak depolanır.

Bir girişi düzeltmek için, her karakteri silmek üzere 1-KARAKTER SİL'e art arda dokunun ve ardından doğru görüntü adını girin.

- 6 Görüntü adı doğruysa, TAMAM'a dokunun. Bindirilen görüntünün depolanacağı ana ekran görüntülenir.

Ana ekran yerine EVET ve HAYIR tuşlarını içeren bir menü görüntülenirse, girilen ad yinelenmektedir. Yeni bir ad girmek için EVET'e veya yinelenen bir ad oluşturmak için HAYIR'a dokunun.

TAMAM tuşunu içeren menü görüntülenirse, girilen ad yinelenmektedir. TAMAM'a dokunun ve yeni bir ad girin.

Bindirme görüntüsü seçimi ekranında RESİM SİL tuşu görüntülenirse, depolanan görüntüyü ve adını silebilirsiniz. Yukarı/aşağı ok tuşlarıyla ilerleyerek görüntü adını seçin ve RESİM SİL'e dokunun.

Not

Yinelenen ad için açılan menüyü değiştirmek ve RESİM SİL tuşunu görüntülemek, ana işletmen ayarının 41 numaralı bellek anahtarında mümkündür. Bkz: "39", sayfa 182.

- 7 Bindirilecek orijinali tarayıcı camına yerleştirin ve taramak için **BAŞLAT** düğmesine basın.

Not

Belge besleyici, bindirilecek görüntüyü depolamak için kullanılamaz.

Taramayı durdurmak için **DURDUR** düğmesine basın.

- 8 Bindirilecek görüntüyü taradıktan sonra, bindirilecek görüntü verilerini depolama ekranı görüntülenir. MFP, bindirilecek görüntü verilerini otomatik olarak sabit diskte depolamaya başlar. Bindirilecek görüntü seçimi ekranı, depolama işlevi tamamlandığında yeniden görüntülenir.

Bindirilecek görüntü verilerini depolamaya devam etmek için 4. adıma dönün.

- 9 Damga/bindirme seçimi ekranına dönmek için TAMAM'a dokunun.

- 10 Çıkış seçimi ekranına dönmek için TAMAM'a dokunun.

- 11 Ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokunun.

Sabit diskte depolanan görüntüyü bindirmek için

Aşağıdaki yordam, sabit diskte depolanan görüntünün iş sırasında kopyalanan her sayfaya nasıl bindirileceğini açıklar.

- otomatik kağıt seçme ve otomatik ölçekleme otomatik olarak devre dışı bırakılır
- ölçekleme oranı başlangıçta 1:1 olarak ayarlanmıştır, ancak bu ayar değiştirilebilir
- orijinal/kopya boyutu: Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5 x 8,5
- *uyumsuz çıkış: ters resim, damga, numaralama ayarı, filigran, damgada filigran numaralama*

- 1 Çıkış seçimi ekranını görüntülemek için ana ekranda ÇIKTI'ya dokunun

- 2 Damga/bindirme'ye dokunun. Damga/bindirme seçimi ekranı görüntülenir.

- 3 Bindirilen görüntü seçme ekranını görüntülemek için Bindirme belleği'ne dokunun.

Not

Sabit disk takılı değilse, BİNDİRME BELLEĞİ tuşu damga/bindirme seçimi ekranında soluk görüntülenerek etkin olmadığı belirtilir.

- 4 İsteddiğiniz bindirilen görüntü verilerini seçerek vurgulayın. Gerekirse, ilerlemek için yukarı/aşağı ok tuşlarını kullanın.

- 5 Damga/bindirme seçimi ekranına dönmek için TAMAM'a dokunun.

- 6 Çıkış seçimi ekranına dönmek için TAMAM'a dokunun.

- 7 Diğer çıkış seçeneklerini belirleyin veya ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokunun.

- 8 Depolama modu otomatik olarak seçilir, otomatik kağıt seçme ve otomatik ölçekleme devre dışı bırakılır.
Ana ekranda, istediğiniz dupleks modunu, kopya karışıklığını, lens modunu ve kopya boyutunu ayarlayın.
- 9 İsteddiğiniz miktarı girin.
- 10 Orijinalleri belge besleyiciye veya tarayıcı camına yerleştirin ve taramayı başlatmak için **BAŞLAT** düğmesine basın.

Not

Orijinalleri normal sayfa sırasıyla yerleştirin ve tarayın.

Seçenek: İsterseniz, seçimi görüntülemek ve prova kopyası oluşturmak için **KONTROL** düğmesine basın. Ana ekrana dönmek için **ÇIKIŞ** seçeneğine dokununuz. Bkz: "Kopyayı kontrol etme ve prova kopyası yazdırma", sayfa 70.

- 11 Depolama modu seçimini kaldırmak için **DEPOLA**'ya dokununuz ve yazdırmak için **BAŞLAT** düğmesine basın.

Kopyalama tamamlandıktan sonra, modu devre dışı bırakıp MFP'yi sıfırlamak için çıkış seçimi ekranında **Damga/bindirme**'ye dokununuz veya **SIFIRLA** düğmesine basın.

10 Yazılım

MFP yazılımı	128
Yazılım özellikleri	128
Yazıcı sürücüleri	128
Macintosh bilgisayarlar için yazılım	130
Yazdırma sistemi yazılımını yükleme	130
Yazılımı kaldırma	133
Ağ yazılımları	134
Yardımcı programlar	134
Dahili sayfaları yazdırmak için	136
Embedded Web Server'ı kullanma	136
Embedded Web Server'a erişmek için	136
Hp araç kutusunu kullanma	138
Desteklenen işletim sistemleri	138
Desteklenen tarayıcılar	138
Hp araç kutusunu görüntülemek için	138
HP araç kutusunun bölümleri	138
Durum sekmesi	139
Uyarılar sekmesi	139
HP araç kutusu bağlantıları	139
Ağ yapılandırması	139
Paralel yapılandırma	139
Genişletilmiş G/Ç (EIO) yapılandırması	140
HP Jetdirect yazıcı sunucuları	140
Kullanılabilir genişletilmiş G/Ç arabirimleri	140
NetWare ağları	140
Windows ve Windows NT ağları	141
AppleTalk ağları	141
UNIX/Linux ağları	141
Dijital olarak gönderme	141

MFP yazılımı

MFP ile birlikte, yazdırma sistemi yazılımını içeren bir CD-ROM bulunur. Bu CD-ROM'daki yazılım bileşenleri ve yazıcı sürücülerini, MFP'yi tüm yetenekleriyle kullanabilmenize yardımcı olur. Bu kılavuzdaki "Yazdırma sistemi yazılımını yükleme", sayfa 130 başlıklı bölüme veya MFP ile birlikte gelen CD-ROM'da bulunan *Yükleme Notları*'na bakın.

Not

Yazdırma sisteminin yazılım bileşenleri hakkında en yeni bilgiler için, <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> veya <http://www.hp.com/support/lj9065mfp> adresinde bulunan benio (readme) dosyasına bakın. MFP yazılımını yükleme konusunda bilgi için, MFP ile birlikte gelen CD-ROM'da bulunan *Yükleme Notları*'na bakın.

Bu bölümde, CD-ROM'da bulunan yazılımlar özetlenmiştir. Yazdırma sistemi, aşağıdaki işletim sistemlerini kullanan son kullanıcılara ve ağ yöneticilerine yönelik yazılımlar içerir:

- Microsoft Windows 98, Me
- Microsoft Windows NT 4.0, 2000, XP ve Server 2003
- Apple Mac OS sürüm 8.6 - 9.2.x ve Apple Mac OS sürüm 10.1

Not

Yazıcı sürücülerinin, güncelleştirilmiş HP MFP yazılımlarının listesi ve ürün destek bilgileri için bkz: <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> veya <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>.

Yazılım özellikleri

MFP ile birlikte otomatik yapılandırma, Şimdi Güncelleştir ve Ön Yapılandırma özellikleri bulunur.

Sürücü Otomatik Yapılandırma

Windows için HP LaserJet PCL 6 sürücülerini ve Windows 2000, Windows XP ve Windows Server 2003 için PS sürücülerini yükleme sırasında kağıt kullanımı aksesuarları için otomatik bulma ve sürücü yapılandırma özelliklerine sahiptir.

Şimdi Güncelleştir

Yüklemeden sonra MFP yapılandırmasında değişiklik yaptıysanız, sürücü, iki yönlü iletişimi destekleyen ortamlarda yeni yapılandırmayla otomatik olarak güncelleştirilebilir. Yeni yapılandırmayı otomatik olarak sürücüye yansıtmak için **Şimdi Güncelleştir** düğmesini tıklatın.

Şimdi Güncelleştir özelliğini etkinleştirmek için, **Yazıcı Özellikleri** iletişim kutusunda, **Aygıt Ayarları** sekmesinde, **Otomatik Yapılandırma**'yı seçin ve **Şimdi Güncelleştir**'i tıklatın.

HP Sürücü Ön Yapılandırması

HP Sürücü Ön Yapılandırması, HP yazılımlarının özelleştirilmesine ve şirketlerin yönetilen yazdırma ortamları içinde dağıtılmasına olanak sağlayan bir yazılım mimarisi ve araçlar grubudur. Bilgi teknolojisi (IT) yöneticileri HP Sürücü Ön Yapılandırmasını kullanarak, yazıcıları ağ ortamında kurmadan önce HP yazıcı sürücülerinin yazdırma ve aygıt varsayılanlarının ön yapılandırmasını gerçekleştirebilirler. Daha fazla bilgi için, http://www.hp.com/go/hpdpc_sw adresinde bulunan *HP Driver Preconfiguration Support Guide*'a (HP Sürücü Ön Yapılandırma Destek Kılavuzu) bakın.

Yazıcı sürücülerini

Yazıcı sürücülerini, MFP'nin yazdırma özelliklerine erişmenize ve bilgisayarın MFP ile (yazıcı dilini kullanarak) iletişim kurmasına olanak sağlar. Diğer yazılım ve diller için MFP CD-ROM'undaki yükleme notlarına ve benio dosyalarına bakın.

MFP ile birlikte aşağıdaki yazıcı sürücülerini bulunur. En yeni sürücüler <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> veya <http://www.hp.com/support/lj9065mfp> adresinde bulunur. Windows tabanlı bilgisayarların yapılandırmasına bağlı olarak, yazılımın yükleme programı en yeni sürücülerini alabilmek için otomatik olarak bilgisayarda internet erişimi olup olmadığını denetler.

İşletim sistemi ^a	PCL 6	PS	PPD ^b
Windows 98, Me	X	X	X
Windows NT 4.0	X	X	X
Windows 2000	X	X	X
Windows XP	X	X	X
Windows Server 2003	X	X	X
Macintosh OS		X	X

- MFP özelliklerinin tümü her sürücüde veya işletim sisteminde bulunmaz. Özelliklerin kullanılıp kullanılmayacağı konusunda bilgi için sürücünüzün çevrimiçi Yardımına bakın.
- PostScript yazıcı tanımlama dosyaları.

Not

Yazılım yüklemesi sırasında en yeni sürücüler için sisteminiz, internet bağlantısı olup olmadığını otomatik olarak denetlemediyse, sürücülerini <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> veya <http://www.hp.com/support/lj9065mfp> adresinden yükleyin. Bağlantı kurulduktan sonra, yüklemek istediğiniz sürücüyü bulmak için **Downloads and Drivers** (Yüklemeler ve Sürücüler) seçeneğini seçin.

UNIX® ve Linux için model komut dosyalarını ve sürücülerini almak için internet'ten http://www.hp.com/go/jetdirectunix_software veya <http://www.hp.com/go/linux> adresinden yükleyebilir ya da bir HP yetkili servis veya destek sağlayıcısından isteyebilirsiniz. (MFP kutusundan çıkan destek broşürüne bakın.)

Not

İstediğiniz yazıcı sürücüsü MFP CD-ROM'unda veya bu listede yoksa, yazıcı sürücüsünün MFP'de desteklenip desteklenmediğini öğrenmek için yükleme notlarına ve benioğu dosyalarına bakın. Desteklenmiyorsa, kullandığınız programın üreticisine veya satıcısına başvurarak önerilen bir sürücü isteyin.

Ek sürücüler

Aşağıdaki sürücüler CD-ROM'da bulunmaz, ancak internet'ten veya HP Müşteri Hizmetleri'nden alınabilir.

- UNIX model komut dosyaları
- Linux sürücülerini
- HP OpenVMS sürücülerini

Gereksinimlerinize uygun yazıcı sürücüsünü seçme

Yazıcı sürücüsünü MFP'yi kullanma biçiminize göre seçin. Bazı MFP özellikleri yalnızca PCL 6 sürücülerinde kullanılabilir. Özelliklerin kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek için yazıcı sürücüsünün Yardım'ına bakın.

- MFP özelliklerinin tüm olanaklarından yararlanabilmek için PCL 6 sürücüsünü kullanın. Genel ofis yazdırma işleri için, en uygun performans ve baskı kalitesini sağlayan PCL 6 sürücüsü önerilir.
- Öncelikle, Adobe ve Corel gibi PostScript özellikli programlardan yazdırıyorsanız, PostScript Level 3 gereksinimleriyle uyumluluğu sağlamak veya PS yazı tipi DIMM desteği için PS sürücüsünü seçin.

Not

MFP, PS ve PCL yazıcı dilleri arasında otomatik olarak geçiş yapar.

Yazıcı sürücüsü Yardım

Her yazıcı sürücüsünün Yardım ekranları vardır ve bunlar Yardım düğmesi veya bilgisayar klavyesindeki F1 tuşu kullanılarak ya da yazıcı sürücüsünün sağ üst köşesindeki (kullanılan Windows işletim sistemine göre değişir) soru işareti kullanılarak etkinleştirilir. Bu Yardım ekranları ilgili sürücü hakkında ayrıntılı bilgiler verir. Yazıcı sürücüsünün Yardım programınızın Yardımından ayrılır.

Macintosh bilgisayarlar için yazılım

HP yükleyici, Macintosh bilgisayarlarla (yalnızca Mac OS 8.6 - 9.2 arası sürümler) kullanılmak üzere PostScript Yazıcı Tanımlama (PPD) dosyaları, Yazıcı İletişim Kutusu Uzantıları (PDE) ve HP LaserJet Yardımcı Programını sağlar. MFP bir ağa bağlıysa, Embedded Web Server Macintosh bilgisayarlar tarafından kullanılabilir.

PPD'ler

PPD'ler Apple PostScript sürücülerıyla birlikte, MFP özelliklerine erişmenize ve bilgisayarın MFP ile iletişim kurmasına olanak sağlar. CD-ROM'da PPD'ler, PDE'ler ve diğer yazılımlar için bir yükleme programı sağlanmıştır. İşletim sistemiyle birlikte gelen uygun PS sürücüsünü kullanın.

HP LaserJet Yardımcı Programı

HP LaserJet Yardımcı Programı'nı (yalnızca Mac OS 8.6 - 9.2 arası sürümler), sürücüde bulunmayan özellikleri kontrol etmek için kullanın. Resimli ekranlar Macintosh bilgisayar kullanarak MFP özelliklerini seçmeyi her zamankinden daha kolay hale getirmektedir. Aşağıdaki işlemler için HP LaserJet Yardımcı Programı'nı kullanın:

- MFP'yi adlandırma, ağda bir bölgeye atama, dosya ve yazı tipi yükleme
- MFP'yi Internet Protokolüyle (IP) yazdırma için yapılandırma ve ayarlama

Not

HP LaserJet Yardımcı Programı şu anda OS X için desteklenmemektedir, ancak klasik Macintosh ortamı için desteklenmektedir.

Yazdırma sistemi yazılımını yükleme

Aşağıdaki bölümler yazdırma sistemi yazılımını yükleme yönergelerini içerir.

MFP bir CD-ROM'a yüklü yazdırma sistemi yazılımı ve yazıcı sürücülerıyla birlikte gelir. MFP özelliklerinin tüm özelliklerinden yararlanmak için CD-ROM'daki yazdırma sistemi yazılımı yüklenmelidir.

CD-ROM sürücüsüne erişiminiz yoksa, yazdırma sistemi yazılımını Internet'te

<http://www.hp.com/support/lj9055mfp>, veya <http://www.hp.com/support/lj9065mfp> adresinden yükleyebilirsiniz.

Not

Linux ve Linux yazıcı sürücülerini hakkında bilgi için, <http://www.hp.com/go/linux> adresine gidin. UNIX® ve UNIX® model komut dosyaları hakkında bilgi için, http://www.hp.com/go/jetdirectunix_software adresine gidin.

Windows yazdırma sistemi yazılımını doğrudan bağlantılar için yükleme

Bu bölümde yazdırma sistemi yazılımının Microsoft Windows 98, Windows Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP ve Windows Server 2003 için nasıl yükleneceği açıklanmaktadır.

Yazdırma sistemi yazılımını doğrudan bağlantılı bir ortamda yüklerken, yazılımları her zaman paralel kabloyu bağlamadan önce yükleyin. Paralel kablo, yazılım yüklenmeden önce bağlanmışsa, bu kılavuzun "Yazılımları paralel kablo bağlandıktan sonra yükleme", sayfa 133 başlıklı bölümüne bakın.

Yazdırma sistemi yazılımını yüklemek için

- 1 Açık olan veya çalışan tüm yazılım programlarını kapatın.
- 2 MFP CD-ROM'unu CD-ROM sürücüsüne takın.
Karşılama ekranı açılmazsa, aşağıdaki yordamı kullanarak başlatın:
 - Başlat menüsünde **Çalıştır** seçeneğini tıklatın.
 - Şunları yazın: **X:\setup** (burada X harfi CD-ROM sürücüsünün adıdır).
 - **Tamam**'ı tıklatın.
- 3 İstendiğinde, **Yazıcıyı Yükle**'yi tıklatın ve bilgisayar ekranına gelen yönergeleri izleyin.
- 4 Yükleme tamamlandığında **Son**'u tıklatın.
- 5 Bilgisayarı yeniden başlatmanız gerekebilir.
- 6 Yazılımın doğru yüklendiğinden emin olmak için herhangi bir yazılım programından bir sayfa yazdırın.

Yükleme başarısız olursa, yazılımı yeniden yükleyin. Yine başarısız olursa, yardım veya daha fazla bilgi için MFP CD-ROM'undaki yükleme notlarına ve benioku dosyalarına veya MFP kutusundan çıkan broşüre bakın ya da <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> veya <http://www.hp.com/support/lj9065mfp> adresine gidin.

Windows yazdırma sistemi yazılımını ağ için yükleme

MFP CD-ROM'undaki yazılım Microsoft ağı üzerinde ağ yüklemelerini destekler. Diğer işletim sistemlerinde ağ yüklemeleri için, <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> veya <http://www.hp.com/support/lj9065mfp> adresine gidin. MFP'de bulunan HP Jetdirect yazdırma sunucusunun 10/100 Base-TX ağ bağlantı noktası vardır. Başka türde ağ bağlantı noktası içeren bir HP Jetdirect yazdırma sunucusuna gereksinim duyarsanız, <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> veya <http://www.hp.com/support/lj9065mfp> adresine gidin.

Yükleyici Novell sunucularında MFP yüklemeyi veya MFP nesnesi oluşturmayı desteklemez. Windows bilgisayar ve yazıcıları arasında yalnızca doğrudan modda ağ yüklemelerini destekler. Novell sunucusunda MFP'nizi yüklemek ve nesne oluşturmak için, bir HP yardımcı programı (HP Web Jetadmin veya HP Ağ yazıcısı Kurma Sihirbazı vb.) veya bir Novell yardımcı programı (Nwadmin vb.) kullanın.

Yazdırma sistemi yazılımını yüklemek için

- 1 Yazılımı Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP veya Windows Server 2003'e yüklüyorsanız, yönetici ayrıcalıklarınız olmasına dikkat edin.
- 2 Bir yapılandırma sayfası yazdırarak, HP Jetdirect yazdırma sunucusunun ağ için doğru yapılandırılmış olup olmadığını kontrol edin (daha fazla bilgi için bkz: "Dahili sayfaları yazdırmak için", sayfa 136). İkinci sayfada, MFP IP adresini bulun. Ağ yüklemesini tamamlamak için bu adres gerekebilir.
- 3 Açık olan veya çalışan tüm yazılım programlarını kapatın.
- 4 MFP CD-ROM'unu CD-ROM sürücüsüne takın.

Karşılama ekranı açılmazsa, aşağıdaki yordamı kullanarak başlatın:

- **Başlat** menüsünde **Çalıştır** seçeneğini tıklatın.
 - Şunları yazın: **X:\setup** (burada X harfi CD-ROM sürücüsünün adıdır).
 - **Tamam**'ı tıklatın.
- 5 İstendiğinde, **Yazıcıyı Yükle**'yi tıklatın ve bilgisayar ekranına gelen yönergeleri izleyin.
 - 6 Yükleme tamamlandığında **Son**'u tıklatın.
 - 7 Bilgisayarı yeniden başlatmanız gerekebilir.
 - 8 Yazılımın doğru yüklendiğinden emin olmak için bir test sayfası veya herhangi bir yazılım programından bir sayfa yazdırın.

Yükleme başarısız olursa, yazılımı yeniden yükleyin. Yine başarısız olursa, yardım veya daha fazla bilgi için MFP CD-ROM'undaki yükleme notlarına ve benioku dosyalarına veya MFP kutusundan çıkan broşüre bakın ya da <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> veya <http://www.hp.com/support/lj9065mfp> adresine gidin.

Windows bilgisayarını, Windows paylaşımıyla ağ MFP'si kullanacak şekilde ayarlamak için

MFP bir bilgisayara paralel kabloyla doğrudan bağlıysa, diğer ağ kullanıcılarının da yazdırabilmesi için MFP'yi ağda paylaşabilirsiniz.

Windows paylaşımını etkinleştirmek için Windows belgelerinize bakın. MFP paylaştırdıktan sonra, MFP'yi paylaşan tüm bilgisayarlara yazıcı yazılımını yükleyin.

Macintosh yazdırma sistemi yazılımını ağ için yükleme

Bu bölümde, Macintosh yazdırma sistemi yazılımının nasıl yükleneceği açıklanmaktadır. Yazdırma sistemi yazılımı Apple Mac OS sürüm 8.6 ile 9.2.x arası sürümlerini, Apple Mac OS sürüm 10.1 ve üstü sürümleri destekler.

Yazdırma sistemi yazılımı aşağıdaki bileşenleri içerir:

- PostScript yazıcı tanımlama dosyaları
PPD'ler, Apple PostScript yazıcı sürücülerıyla birlikte MFP özelliklerine erişim sağlar. PPD'ler ve diğer yazılımlar için bir yükleme programı MFP ile gelen CD-ROM'da sağlanmıştır. Bilgisayarla birlikte gelen Apple LaserWriter 8 yazıcı sürücüsünü kullanın.
- HP LaserJet Yardımcı Programı (yalnızca Mac OS 8.6 - 9.2 arası sürümler)
HP LaserJet Yardımcı Programı, yazıcı sürücüsünde bulunmayan özelliklere erişim sağlar. MFP özelliklerini seçmek ve MFP ile görevleri gerçekleştirmek için resimli ekranları kullanın:
- MFP'yi adlandırma.
- MFP'yi ağda bir bölgeye atama.
- MFP'ye IP atama.
- Dosya ve yazı tipi yükleme.
- MFP'yi IP veya AppleTalk yazdırma işleri için yapılandırma ve ayarlama.

Mac OS 8.6 - 9.2 arası sürümlerden yazıcı sürücülerini yüklemek için

- 1 HP Jetdirect yazdırma sucusu ile ağ bağlantı noktası arasındaki ağ kablosunu bağlayın.
- 2 CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne takın. CD-ROM menüsü otomatik olarak çalışır. CD-ROM menüsü otomatik olarak çalışmazsa, masaüstünde CD-ROM simgesini ve sonra Installer (Yükleyici) simgesini çift tıklayın. Bu simge Starter (Başlangıç) CD-ROM'unun Installer/ <language> klasöründe bulunur (burada <language> dil tercihinizdir). (Örneğin, Installer/English klasörü İngilizce yazıcı yazılımının Installer simgesini içerir.)
- 3 Ekrandaki yönergeleri uygulayın.
- 4 **Apple Menu** içinde **Chooser**'ı (Seçici) açın.
- 5 **Chooser** iletişim kutusunun sol tarafında **LaserWriter 8**'i tıklayın.
- 6 Gerekirse, uygun **Zone**'u (Bölge) tıklayarak seçin.
- 7 **Chooser** iletişim kutusunun sağ tarafında görüntülenen listeden MFP'nizin adını tıklayın ve **Create**'i (Oluştur) tıklayın.

Not

Masaüstündeki simge genel olarak görüntülenir. Uygulamanın yazdırma iletişim kutusunda tüm yazdırma panelleri görüntülenir.

Mac OS 10.1 ve daha üst sürümlerden yazıcı sürücülerini yüklemek için

- 1 HP Jetdirect yazdırma sucusu ile ağ bağlantı noktası arasındaki ağ kablosunu bağlayın.
- 2 CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne takın. CD-ROM menüsü otomatik olarak çalışır. CD-ROM menüsü otomatik olarak çalışmazsa, masaüstünde CD-ROM simgesini ve sonra Installer (Yükleyici) simgesini çift tıklayın. Bu simge Starter (Başlangıç) CD-ROM'unun Installer/ <language> klasöründe bulunur (burada <language> dil tercihinizdir). (Örneğin, Installer/English klasörü İngilizce yazıcı yazılımının Installer simgesini içerir.)
- 3 **HP LaserJet Installers** (HP LaserJet Yükleyicileri) klasörünü çift tıklayın.
- 4 İsteddiğiniz dilin Installer simgesini çift tıklayın.
- 5 Ekrandaki yönergeleri izleyin.
- 6 Bilgisayarın sabit disk sürücüsünde, **Applications**'i (Uygulamalar), **Utilities**'i (Yardımcı Programlar) ve **Print Center**'i (Yazdırma Merkezi) çift tıklayın.
- 7 **Add Printer**'i (Yazıcı Ekle) tıklayın.
- 8 OS X 10.1 sürümünde AppleTalk veya IP yazdırma bağlantı türünü ve OS X 10.2 sürümünde Rendezvous, Appletalk ve IP yazdırma bağlantı türünü seçin.
- 9 MFP adını veya IP adresini seçin.
- 10 **Add Printer**'i (Yazıcı Ekle) tıklayın.
- 11 Sol üst köşedeki kapatma düğmesini tıklayarak Print Center'ı kapatın.

Yazılımları paralel kablo bağlandıktan sonra yükleme

Windows bilgisayarına önceden paralel kablo bağladıysanız, bilgisayarı açtığınızda Yeni Donanım Bulundu iletişim kutusu görüntülenir.

Yazılımı Windows 98 veya Windows Me üzerinde yüklemek için

- 1 **Yeni Donanım Bulundu** iletişim kutusunda, **CD-ROM sürücüsünü ara**'yı tıklatın.
- 2 **İleri**'yi tıklatın.
- 3 Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.
- 4 Yazılımın doğru yüklendiğinden emin olmak için herhangi bir yazılım programından bir sayfa yazdırın.
Yükleme başarısız olursa, yazılımı yeniden yükleyin. Yine başarısız olursa, yardım veya daha fazla bilgi için MFP CD-ROM'undaki yükleme notlarına ve benioku dosyalarına veya MFP kutusundan çıkan broşüre bakın ya da <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> veya <http://www.hp.com/support/lj9065mfp> adresine gidin.

Yazılımı Windows 2000, Windows XP veya Windows Server 2003 üzerinde yüklemek için

- 1 **Yeni Donanım Bulundu** iletişim kutusunda, **Ara**'yı tıklatın.
- 2 **Sürücü Dosyalarını Bul** ekranında, **Konum Belirt** onay kutusunu seçin ve tüm diğer onay kutularını temizleyip **İleri**'yi tıklatın.
- 3 Kök dizinin harfini yazın. Örneğin, X:\ (burada "X:" CD-ROM sürücüsündeki kök dizinin harfidir).
- 4 **İleri**'yi tıklatın.
- 5 Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.
- 6 Yükleme tamamlandığında **Son**'u tıklatın.
- 7 Bir dil seçin ve bilgisayar ekranına gelen yönergeleri izleyin.
- 8 Yazılımın doğru yüklendiğinden emin olmak için herhangi bir yazılım programından bir sayfa yazdırın.

Yükleme başarısız olursa, yazılımı yeniden yükleyin. Yine başarısız olursa, yardım veya daha fazla bilgi için MFP CD-ROM'undaki yükleme notlarına ve benioku dosyalarına veya MFP kutusundan çıkan broşüre bakın ya da <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> veya <http://www.hp.com/support/lj9065mfp> adresine gidin.

Yazılımı kaldırma

Yazılımı Windows işletim sistemlerinden kaldırmak için

Windows HP yazdırma sistemi bileşenlerinden herhangi birini veya tümünü seçmek ve kaldırmak için, hp LaserJet 9055mfp veya hp LaserJet 9065mfp program grubunda Yükleme Kaldırıcı'yı kullanın.

- 1 **Başlat** düğmesini ve sora **Programlar**'ı tıklatın.
- 2 **hp LaserJet 9055mfp** veya **hp LaserJet 9065mfp** program grubunun üzerine gelin.
- 3 **Yükleme Kaldırıcı**'yı tıklatın.
- 4 **İleri**'yi tıklatın.
- 5 Kaldırmak istediğiniz HP yazdırma sistemi bileşenlerini seçin.
- 6 **Tamam**'ı tıklatın.
- 7 Kaldırmayı tamamlamak için, bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Yazılımı Macintosh işletim sistemlerinden kaldırmak için

HP LaserJet klasörünü ve PPD'leri çöp sepetine sürükleyin.

Ağ için yazılım

Kullanılabilir HP ağ yükleme ve yapılandırma yazılım çözümlerinin listesi için bkz: *HP Jetdirect Yazdırma Sunucusu Yönetici Kılavuzu*'na bakın. Bu kılavuzu MFP ile gelen CD-ROM'da bulabilirsiniz.

hp Web Jetadmin

HP Web Jetadmin, intranetiniz içinde HP Jetdirect bağlantılı yazıcıları bir tarayıcı kullanarak yönetmenize olanak sağlar. HP Web Jetadmin tarayıcı tabanlı bir yönetim aracıdır ve yalnızca tek bir ağ yönetim sunucusuna yüklenmesi gerekir. Red Hat Linux; SuSE Linux; Windows NT 4.0 Server ve Workstation; Windows 2000 Professional, Server ve Advanced Server; Windows XP Professional Service Pack 1 sistemlerine yüklenip çalıştırılabilir.

Geçerli HP Web Jetadmin sürümünü yüklemek desteklenen ana bilgisayar sistemlerinin en son listesini görmek için, <http://www.hp.com/go/webjetadmin> adresindeki çevrimiçi HP Müşteri Hizmetleri'ni ziyaret edin.

Bir ana bilgisayar sunucusuna yüklendiğinde HP Web Jetadmin'e herhangi bir istemci tarafından Microsoft Internet Explorer 5.5 ve 6.0 veya Netscape Navigator 7.0 gibi desteklenen bir web tarayıcısıyla erişilebilir.

HP Web Jetadmin şu özelliklere sahiptir:

- Göreve dayalı kullanıcı arabirimi, ağ yöneticisine zaman kazandıran, yapılandırılabilir görünüm sağlar.
- Özelleştirilebilir kullanıcı profilleri, ağ yöneticilerinin yalnızca görüntülenen veya kullanılan işlevi dahil etmesine olanak verir.
- Donanım hatalarını, sarf malzemelerinin azaldığını ve diğer yazıcı sorunlarını bildiren anında e-posta bildirimleri farklı kişilere yönlendirilir.
- Yalnızca standart Web tarayıcısı kullanarak uzaktan yükleme ve yönetim.
- Gelişmiş Otomatik Bulma, ağdaki çevre birimleri her yazıcıyı bir veritabanına el ile girmeden bulur.
- Şirket yönetimi paketleriyle kolay tümleştirme.
- IP adresi, renk kapasitesi ve model adı gibi parametrelere göre çevre birimlerini hızlı bir şekilde bulma.
- Çevre birimleri sanal ofis haritaları ile mantıksal gruplar halinde düzenleyerek kolay gezinti sağlama.
- Bir kerede birden fazla yazıcıyı yönetir ve yapılandırır.

HP Web Jetadmin hakkında en yeni bilgiler için, <http://www.hp.com/go/webjetadmin> adresine gidin.

UNIX

UNIX için HP Jetdirect Yazıcı Yükleyici, HP-UX ve Solaris ağları için basit bir yazıcı yükleme yardımcı programıdır. http://www.hp.com/support/net_printing adresindeki Çevrimiçi HP Müşteri Hizmetleri'nden yüklenebilir.

Yardımcı Programlar

MFP'nin, ağda MFP'yi izleme ve yönetmeyi kolaylaştıran bazı yardımcı programları vardır.

Embedded Web Server

MFP'nin, kendisiyle ilgili bilgilere ve ağ etkinliklerine erişim sağlayan Embedded Web Server'ı sahiptir. Web sunucusu, Windows gibi bir işletim sisteminin bilgisayarınızda programların çalışması için ortam sağlamasına benzer şekilde, web programlarının çalışabileceği bir ortam sağlar. Bu programların çıktıları Microsoft Internet Explorer veya Netscape Navigator gibi Web tarayıcılarıyla görüntülenebilir.

Web sunucusu "katıştırılmış" ise, ağ sunucusuna yüklenmiş bir yazılımdan çok bir donanım aygıtın (yazıcı vb) veya ürün yazılımı içinde yer alıyor demektir.

Katıştırılmış bir web sunucusunun sağladığı avantaj, herkesin ağa bağlı bir bilgisayarla veya standart bir Web tarayıcısıyla erişebileceği bir MFP arabirimi sağlamasıdır. Özel bir yazılımın yüklenmesi veya yapılandırılması gerekmez. HP embedded Web server hakkında daha fazla bilgi için bkz: *Embedded Web Server User Guide* (HP Embedded Web Server Kullanım Kılavuzu). Bu kılavuzu MFP ile gelen CD-ROM'da bulabilirsiniz.

Özellikler

HP Embedded Web Server, bilgisayarınızdan MFP ve ağ kartı durumunu görüntülemenizi ve yazdırma işlevlerini yönetmenizi sağlar. HP Embedded Web Server ile aşağıdakileri yapabilirsiniz:

- MFP durum bilgilerini görüntüleme
- tüm sarf malzemelerinin kalan ömrünü belirleme ve yenilerini sipariş etme
- tepsi yapılandırmalarını görüntüleme ve değiştirme
- MFP kontrol paneli menü yapılandırmasını görüntüleme ve değiştirme
- dahili sayfaları görüntüleme ve yazdırma
- MFP ve sarf malzemesi olayları hakkında bildirim alma
- başka Web sitelerine bağlantılar ekleme veya özelleştirme
- embedded Web server sayfalarının görüntüleneceği dili seçme
- ağ yapılandırmasını görüntüleme ve değiştirme

Embedded Web server özelliklerinin ve işlevlerinin eksiksiz açıklaması için bkz: "Embedded Web Server'ı kullanma", sayfa 136.

hp araç kutusu

HP Araç Kutusu tek bir kullanıcının aşağıdaki görevler için kullanabileceği bir yazılım uygulamasıdır:

- MFP durumunu denetleme
- sorun giderme bilgilerini görüntüleme
- çevrimiçi belgeleri görüntüleme
- dahili yazıcı sayfalarını yazdırma

HP Araç Kutusu'nu MFP doğrudan bilgisayarınıza veya bir ağa bağlıyken görüntüleyebilirsiniz. HP Araç Kutusu'nu kullanmak için, önce eksiksiz bir yazılım yüklemesi yapmış olmanız gerekir.

Diğer bileşenler ve yardımcı programlar

Ağ yöneticilerinin yanı sıra, Windows ve Macintosh OS kullanıcıları için de pek çok yazılım bulunmaktadır. Bu programlar aşağıda özetlenmiştir.

Windows	Macintosh OS	Ağ yöneticisi
<ul style="list-style-type: none">● Yazılım yükleyici — yazdırma sistemi yükleme işlemini otomatikleştir● Çevrimiçi Web kaydı● HP Araç Kutusu	<ul style="list-style-type: none">● PostScript yazıcı tanımlama dosyaları — Mac OS ile birlikte gelen Apple PostScript sürücüleriyle birlikte kullanılır● HP LaserJet Yardımcı Programı (Internet'te bulunabilir) — Mac OS kullanıcıları için bir yazıcı yönetimi yardımcı programıdır● HP Araç Kutusu (Mac OS X v10.2 ve üstü sürümler için)	<ul style="list-style-type: none">● HP Web Jetadmin — tarayıcı tabanlı bir sistem yönetim aracıdır. En yeni HP Web Jetadmin yazılımı için bkz: http://www.hp.com/go/webjetadmin.● UNIX için HP Jetdirect Yazıcı Yükleyici — http://www.hp.com/support/net_printing adresinden yüklenebilir

Dahili sayfaları yazdırmak için

Dahili sayfalara erişmek veya yazdırmak için aşağıdakileri yapın:

- 1 Yazdırma Kullanıcı Arabirimine erişmek için MOD düğmesine iki kez basın.
- 2 MENÜLER'i seçin.
- 3 +BİLGİ'yi seçin.
- 4 Yazdırmak istediğiniz sayfayı seçin:
 - Menü Haritasını Yazdır
 - Yapılandırmayı Yazdır
 - Sarf Malzemeleri Durumu Sayfasını Yazdır
 - Kullanım Sayfasını Yazdır
 - Dosya Dizini Yazdır
 - PCL Yazı Tipi Listesini Yazdır
 - PS Yazı Tipi Listesini Yazdır

Embedded Web Server'ı kullanma

MFP bir bilgisayara doğrudan bağlıyken, Embedded Web Server, Windows 98 ve üstü sürümler için desteklenir.

MFP ağa bağlıyken, Embedded Web Server otomatik olarak kullanılabilir. Embedded Web Server'a Windows 98 veya üstü sürümlerden erişebilirsiniz.

Embedded Web Server MFP ve ağ durumunu görüntülemenize ve yazdırma işlevlerini MFP kontrol paneli yerine bilgisayarınızdan yönetmenize olanak sağlar. Aşağıda, Embedded Web Server'ı kullanarak yapabileceklerinize örnekler verilmiştir:

- MFP kontrol paneli durum bilgilerini görüntüleme
- toner ve zımba durumunu görüntüleme
- tepsi yapılandırmalarını görüntüleme ve değiştirme
- MFP kontrol paneli menü yapılandırmasını görüntüleme ve değiştirme
- dahili sayfaları görüntüleme ve yazdırma
- MFP ve sarf malzemesi olayları hakkında bildirim alma
- ağ yapılandırmasını görüntüleme ve değiştirme
- kopya izleyici verilerini görüntüleme ve yapılandırma
- haftalık zamanlayıcıyı görüntüleme

Embedded Web Server'ı kullanmak için, Microsoft Internet Explorer 6.0 veya üstü ya da Netscape Navigator 7.0 veya üstü gerekir. Embedded Web Server, MFP bir IP tabanlı ağa bağlıyken çalışır. Embedded Web Server IPX tabanlı yazıcı bağlantılarını desteklemez. Embedded Web Server'ı açıp kullanmak için Internet erişiminiz olması gerekmez. HP Embedded Web Server hakkında daha fazla bilgi için bkz: *HP Embedded Web Server User Guide* (HP Embedded Web Server Kullanım Kılavuzu). Bu kılavuzu MFP ile gelen CD-ROM'da bulabilirsiniz.

Embedded Web Server'a erişmek için

Bilgisayarınızdaki desteklenen Web tarayıcısına, MFP'nin IP adresini yazın. IP adresini bulmak için, bir yapılandırma sayfası yazdırın. Yapılandırma sayfası yazdırma konusunda bilgi için, bu kılavuzun "Dahili sayfaları yazdırmak için", sayfa 136 başlıklı bölümüne bakın.

Not

URL'yi açtığınızda, daha sonra kolayca geri dönebilmek için yer işareti kullanabilirsiniz.

- 1 Embedded Web Server'ın, MFP ile ilgili ayar ve bilgileri içeren 3 sekmesi vardır: **Bilgi** sekmesi, **Ayarlar** sekmesi ve **Ağ** sekmesi. Görüntülemek istediğiniz sekmeyi tıklatın.
- 2 Sekmelerle ilgili daha fazla bilgi için aşağıdaki bölümlere bakın.

Bilgi sekmesi

Bilgi sayfaları grubu aşağıdaki sayfalardan oluşur:

- **Aygıt durumu:** bu sayfada, MFP durumu ve HP sarf malzemelerinin kalan ömrü gösterilir (yüzde 0, sarf malzemesinin tükendiği anlamına gelir). Sayfada ayrıca, her tepsi için kağıt türü ve boyut da gösterilir. Varsayılan ayarları değiştirmek için, **Ayarları Değiştir**'i tıklayın.
- **Yapılandırma sayfası:** bu sayfa, MFP yapılandırma sayfasında bulunan bilgileri görüntüler.
- **Sarf Malzemelerinin Durumu:** bu sayfa, HP sarf malzemelerinin kalan ömrünü gösterir (yüzde 0 oranı, sarf malzemesinin bittiğini gösterir). Ayrıca, bu sayfada sarf malzemelerinin parça numaraları da verilir. Herhangi bir web sitesini ziyaret etmek için Internet erişiminizin olması gerekir.
- **Olay günlüğü:** bu sayfa, tüm yazıcı olaylarının ve hatalarının listesini gösterir.
- **Kullanım sayfası:** bu sayfa, MFP'nin yazdırdığı, boyut ve türüne göre gruplandığı sayfa sayısı özetini gösterir.
- **Aygıt Bilgileri:** bu sayfada ayrıca MFP ağ adı, adresi ve model bilgileri de görüntülenir. Bu girişleri değiştirmek için, **Ayarlar** sekmesindeki **Aygıt Bilgileri**'ni tıklayın.
- **Kontrol paneli:** bu sayfa MFP'nin kontrol paneli ekranında görüntülenen metnin görünümünü sunar.

Ayarlar sekmesi

Bu sekme, MFP'yi bilgisayarınızdan yapılandırmanızı sağlar. **Ayarlar** sekmesi parola korumalı olabilir. MFP ağa bağlı olarak çalışıyorsa, bu sekmedeki ayarları değiştirmeden önce her zaman MFP yöneticisine danışmanız gerekir.

Ayarlar sekmesi aşağıdaki sayfaları içerir:

- **Aygıt yapılandırma:** tüm MFP ayarlarını bu sayfadan yapılandırabilirsiniz. Bu sayfa, kontrol paneli ekranı bulunan yazıcılardaki geleneksel menüleri içerir. Bu menüler **Bilgi**, **Kağıt Kullanımı** ve **Aygıt Yapılandırma**'yı içerir.
- **Uyarılar:** yalnızca ağ. Çeşitli MFP ve sarf malzemeleri olayları için e-posta uyarılarını almak için ayarlayın. Uyarılar bir URL'ye de gönderilebilir.
- **E-posta:** yalnızca ağ. E-posta uyarılarını ayarlamamanın yanı sıra, gelen ve giden e-postaları ayarlamak için **Uyarılar** sayfasıyla birlikte kullanılır.
- **Güvenlik:** **Ayarlar** ve **Ağ** sekmelerine erişim sağlamak üzere girilecek bir parola belirleyin. Embedded Web Server'ın belirli özelliklerini etkinleştirin ve devre dışı bırakın.
- **Diğer bağlantılar:** başka bir web sitesine giden bağlantı eklemek veya özelleştirmek için kullanılır. Bu bağlantı, tüm Embedded Web Server sayfalarında bulunan **Diğer Bağlantılar** alanında görüntülenir. Aşağıdaki kalıcı bağlantılar **Diğer bağlantılar** alanında görüntülenir: **HP Instant Support** ve **Ürün Desteği**.
- **Aygıt bilgileri:** MFP'yi adlandırmak ve bir varlık numarası atamak için kullanılır. MFP hakkındaki bilgileri alacak birincil bağlantının adını ve e-posta adresini girin.
- **Dil:** Embedded Web Server bilgilerinin görüntüleneceği dili belirleyin.
- **Saat hizmetleri:** MFP'nin saat ayarlarını yapılandırır.

Ağ sekmesi

Bu sekme, MFP IP tabanlı ağa bağlı olduğunda, ağ yöneticisinin yazıcının ağ bağlantılı ayarlarını kontrol etmesini sağlar. MFP doğrudan bir bilgisayara bağlıysa veya HP Jetdirect yazdırma sunucusu kartından başka bir kart kullanılarak ağa bağlandıysa bu sekme görüntülenmez.

Diğer bağlantılar

Bu bölüm, sizi sarf malzemeleri siparişi vermek veya ürün desteği almak üzere Internet'e bağlayan bağlantılar içerir. Bu bağlantıları kullanabilmek için Internet erişiminizin olması gerekir. Çevirmeli bağlantı kullanıyorsanız ve Embedde Web Server'ı ilk kez açtığınızda bağlanmadıysanız, bu web sitelerini ziyaret etmek için önce bağlanmanız gerekir. Bağlandığınızda yerleşik Web sunucusunu kapatıp yeniden açmanız istenebilir.

- **HP Instant Support™:** çözümleri bulmanıza yardımcı olmak üzere sizi HP web sitesine bağlar. Bu hizmet, MFP hata günlüğünü ve yapılandırma bilgilerini çözümleyerek MFP'ye özel tanılama ve destek bilgileri sunmayı hedefler.
- **Ürün desteği:** MFP için destek sistesine bağlanır. Böylece, genel konulara ilişkin yardımı arayabilirsiniz.

Hp araç kutusunu kullanma

HP Araç Kutusu, aşağıdaki işler için kullanabileceğiniz bir Web uygulamasıdır:

- MFP durumunu denetleme
- MFP ayarlarını yapılandırma (aygıt Web sayfası ayarlarına erişim).
- açılan durum iletilerini alma

HP Araç Kutusunu, MFP bir ağa bağlıyken görüntüleyebilirsiniz. HP Araç Kutusu yazılımı özel yüklemenin bir parçası olarak yüklenebilir.

Desteklenen işletim sistemleri

HP Araç Kutusu aşağıdaki işletim sistemleri tarafından desteklenir:

- Windows 98, 2000, ME ve XP
- Macintosh OS 10.2 veya daha yenisi

Desteklenen tarayıcılar

HP Araç Kutusu'nu kullanmak için aşağıdaki tarayıcılardan birinin olması gerekir:

- Microsoft Internet Explorer 5.5 veya üstü (Macintosh için Internet Explorer 5.2 veya üstü)
- Netscape Navigator 7.0 veya üstü (Macintosh için Netscape Navigator 7.0 veya üstü)
- Opera Software ASA Opera. 7.0 for Windows
- Macintosh için Safari 1.0

Tüm sayfalar tarayıcıdan yazdırılabilir.

Hp araç kutusunu görüntülemek için

Başlat menüsünde, **Programlar**'ı, **HP LaserJet 9055mfp** veya **HP LaserJet 9065mfp** seçeneklerini ve ardından **HP araç kutusu**'nu seçin. HP Araç Kutusu Web tarayıcısında açılır.

Not

URL'yi açtığınızda, daha sonra kolayca geri dönebilmek için yer işareti kullanabilirsiniz.

HP araç kutusu bölümleri

HP Araç Kutusu yazılımı aşağıdaki bölümleri içerir:

- Durum sekmesi
- Uyarılar sekmesi

Durum sekmesi

Durum sekmesi MFP'nin ve sarf malzemelerinin durumunu gösterir. **Durum** sekmesinde aşağıdaki ana sayfalara bağlantılar bulunur:

Aygıt Durumu

MFP durum bilgilerini görüntüleme. Bu sayfa, kağıt sıkışması veya boş tepsi gibi MFP durumlarını gösterir. MFP ayarlarını değiştirmek için bu sayfadaki sanal kontrol paneli düğmelerini kullanın. MFP'deki sorunu giderdikten sonra aygıt durumunu güncelleştirmek için **Yenile** düğmesini tıklatın.

Sarf Malzemelerinin Durumu

Toner şişelerinde kalan toner yüzdesi ve kullanılmakta olan toner şişeleriyle yazdırılan sayfa sayısı gibi ayrıntılı sarf malzemeleri durumunu görüntüler. Bu sayfada ayrıca sarf malzemesi siparişlerine ve geri dönüşüm bilgilerine de bağlantılar vardır.

Uyarılar sekmesi

Uyarılar sekmesi, MFP uyarılarını otomatik olarak bildirmesi için MFP'yi yapılandırabilmenizi sağlar. **Uyarılar** sekmesinde aşağıdaki ana sayfalara bağlantılar bulunur:

Durum uyarıları sayfasını ayarla

Durum uyarılarını ayarla sayfasında uyarıları kapatmayı veya açmayı seçebilir, MFP'nin ne zaman uyarı göndereceğini belirleyebilir ve 2 uyarı türünden birini seçebilirsiniz.

- açılır mesaj
- görev çubuğu simgesi

Ayarları etkinleştirmek için **Uygula** düğmesini tıklatın.

Yönetim ayarları sayfası

Yönetim ayarları sayfasında, HP Araç Kutusu'nun yazıcı uyarılarını hangi sıklıkla denetleyeceğini ayarlayabilirsiniz. 3 ayar vardır:

- seyrek
- normal
- sık sık

Ağ G/Ç trafiğini azaltmak istiyorsanız, MFP'nin uyarıları denetleme sıklığını düşürün.

HP araç kutusu bağlantıları

Her sayfada ekranın sol tarafındaki HP Araç Kutusu bağlantıları, aşağıdaki seçeneklere giden bağlantılar sağlar:

- **Aygıt seçme:** tüm HP Araç Kutusu etkin aygıtların arasından seçme.
- **Geçerli uyarıları görüntüleme:** yüklü yazıcıların tümü için geçerli uyarıları görüntüleme.
- **Salt metin sayfası:** HP Araç Kutusu'nu salt metin sayfalarına bağlanan site haritası olarak görüntüleme.

Ağ yapılandırması

Lütfen yapılandırma bilgileri için CD-ROM'da bulunan *Jetdirect Kılavuzu*'na başvurun. Yapılandırma sayfası yazdırma konusunda bilgi için, bu kılavuzun "Dahili sayfaları yazdırmak için", sayfa 136 başlıklı bölümüne bakın.

Paralel yapılandırma

MFP ağ bağlantılarını ve paralel bağlantıları aynı anda destekler. Paralel bağlantı, MFP'yi bilgisayara çift yönlü paralel kablo (IEEE-1284-C uyumlu) ile MFP'nin paralel bağlantı noktasına takılan bir c konektörü kullanarak yapılır. Kablo maksimum 10 metre (30 ft) uzunluğunda olabilir.

Paralel bir arabirimi açıklamak için kullanıldığında, çift yönlü deyimi, MFP'nin paralel bağlantı noktası üzerinden bilgisayardan veri alabileceğini ve bilgisayara veri gönderebileceğini gösterir.

Not

Bilgisayar ve MFP arasındaki çift yönlü iletişim, verilerin daha hızlı aktarımı ve yazıcı sürücülerinin otomatik yapılandırılması gibi çift yönlü paralel arabirimin genişletilmiş özelliklerini kullanmak için en yeni yazıcı sürücüsünün yüklendiğinden emin olun. Ek bilgi için bkz: "Yazıcı sürücülerini", sayfa 128.

Fabrika ayarları, paralel bağlantı noktası ve MFP'deki bir veya birkaç ağ bağlantısı arasındaki otomatik geçişi destekler. Sorunla karşılaşırsanız, ağ yapılandırma bilgileri için CD-ROM'daki *Jetdirect Kılavuzu*'na bakın.

Genişletilmiş G/Ç (EIO) yapılandırması

MFP iki genişletilmiş giriş/çıkış (EIO) yuvası ile donanımlı olarak gelir. İki EIO yuvasına HP Jetdirect yazdırma sunucusu ağ kartları veya diğer aygıtlar gibi, uyumlu harici aygıtlar takılır. EIO ağ kartlarını bu yuvalara takmak MFP için geçerli ağ arabirimlerinin sayısını artırır.

EIO ağ kartları, bir ağdan yazdırırken MFP'nin performansını en üst düzeye çıkarabilir. Bunun yanı sıra, MFP'nin ağ üzerinde herhangi bir yere yerleştirilmesini sağlar. Bu, MFP'yi bir sunucuya veya iş istasyonuna doğrudan bağlama gereksinimini ortadan kaldırır ve MFP'yi ağ kullanıcılarına daha yakın şekilde yerleştirmenizi mümkün kılar.

MFP bir EIO ağ kartı aracılığıyla yapılandırılmışsa, bu kartı kontrol panelinin Aygıtı yapılandır menüsünde yapılandırın.

HP Jetdirect yazdırma sunucuları

HP Jetdirect yazdırma sunucuları (ağ kartları), MFP'nin EIO yuvalarından birine takılabilir. Bu kartlar, birden çok ağ iletişim kuralını ve işletim sistemini destekler. HP Jetdirect yazdırma sunucuları, MFP'yi herhangi bir yerde ağınıza doğrudan bağlamanızı sağlayarak ağ yönetimini kolaylaştırır. HP Jetdirect baskı sunucuları, ağ yöneticilerine HP Web Jetadmin yazılımı aracılığıyla uzaktan MFP yönetimini ve sorun gidermeyi sağlayan Basit Ağ Yönetimi Protokolü'nü de (SNMP) destekler.

Not

Bu kartların takılması ve ağ yapılandırması, bir ağ yöneticisi tarafından gerçekleştirilmelidir. Kartı kontrol panelini kullanarak veya HP Web Jetadmin yazılımı ile yapılandırın. Desteklenen harici aygıtlar veya EIO ağ kartları hakkında bilgi için HP Jetdirect yazdırma sunucusu belgelerine başvurun.

Kullanılabilir genişletilmiş G/Ç arabirimleri

HP Jetdirect yazdırma sunucuları (ağ kartları) aşağıdakiler için yazılım çözümleri sağlar:

- Novell NetWare
- Microsoft Windows ve Windows NT ağları
- Apple Mac OS (LocalTalk)
- UNIX (HP-UX ve Solaris)
- Linux (Red Hat ve SuSE)
- Internet'ten yazdırma

Kullanılabilir ağ yazılım çözümlerinin özeti için, HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide'a (HP JetDirect Yazdırma Sunucusu Yönetici Kılavuzu) bakın veya http://www.hp.com/support/net_printing adresindeki çevrimiçi HP Müşteri Hizmetleri'ni ziyaret edin.

NetWare ağları

Novell NetWare ürünlerini HP Jetdirect yazdırma sunucusu ile birlikte kullanırken, Kuyruk Sunucusu modu Uzak Yazıcı modundan daha gelişmiş bir yazdırma hızı sağlar. HP Jetdirect yazdırma sunucusu, bağlayıcı modlarının yanı sıra Novell Directory Services'i de (NDS) destekler. Ayrıntılı bilgi için *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide*'a (HP Jetdirect Yazdırma Sunucusu Yönetici Kılavuzu) bakın.

Windows 98, ME, NT 4.0, 2000 ve XP sistemleri için bir NetWare ağında MFP kurmak üzere yazıcı yükleme yardımcı programınızı kullanın.

Windows ve Windows NT ağları

Windows 98, ME, NT 4.0, 2000 ve XP sistemleri için Microsoft Windows ağında MFP yüklemek üzere yazıcı yükleme yardımcı programınızı kullanın. Bu yardımcı program, hem eşdüzeyli, hem de istemci sunucusu ağ işletimine ilişkin MFP yüklemesini destekler.

AppleTalk ağları

HP LaserJet Yardımcı Programını, MFP'yi EtherTalk ve LocalTalk ağlarında kurmak için kullanın. Ek bilgi için HP Jetdirect yazdırma sunucusu ile donatılmış yazıcılarla birlikte verilen *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide*'a (HP Jetdirect Yazdırma Sunucusu Yönetici Kılavuzu) bakın.

UNIX/Linux ağları

MFP'yi HP-UX veya Sun Solaris ağlarında yüklemek üzere, UNIX yardımcı programı için HP Jetdirect yazıcı yükleyicisini kullanın.

UNIX veya Linux ağlarında yükleme ve yönetim için HP Web Jetadmin'i kullanın.

UNIX/Linux ağları için HP yazılımı edinmek isterseniz, http://www.hp.com/support/net_printing adresindeki çevrimiçi HP Müşteri Hizmetleri'ni ziyaret edin. HP Jetdirect yazdırma sunucusunun desteklediği diğer yükleme seçenekleri için HP Jetdirect baskı sunucusu ile donatılmış yazıcılarla birlikte verilen *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide*'a (HP Jetdirect Yazdırma Sunucusu Yönetici Kılavuzu) başvurun.

Dijital olarak gönderme

MFP, başka aygıtlara ve depolama konumlarına dijital olarak belge göndermenize olanak sağlar. İsteğe bağlı olarak dijital gönderme yazılımı CD-ROM'unda gelen "hp digital sending software v. 3.0 workflow" (hp dijital gönderme yazılımı v. 3.0'a genel bakış) adlı elektronik belgeye bakın.

11 İş belleği

İş depolama	144
İş çağırma	145
İş belleği formu	145

İş depolama

Sık kullanılan en çok 30 işi, istenildiğinde geri çağırmak üzere depolamak için iş depolamayı kullanın. Depolanan işlere alfabetik adlar verilebilir.

- Tüm kopyalama işlevleri seçilebilir



- 1 İş seçimlerini ana ekrandan, çıkış seçimi ekranından, Orijinalleri taramak için koşul seçin menüsünden ve/veya Son işlemci modu seçme menüsünden yapın.
- 2 Tüm seçimler yapıldığında, iş numarası seçme ekranını görüntülemek için **İŞ BELLEĞİ** tuşuna basın.
- 3 **DEPOLA** seçeneğine dokununuz. İş depolama denetim ekranı görüntülenir ve ayarları gözden geçirmenize olanak sağlar.
- 4 Ayarlar doğruysa, iş numarası seçme ekranını geri yüklemek için **TAMAM**'a dokununuz. Değilse, ana ekrana dönüp yeni seçimler yapmak için **İPTAL**'e dokununuz.
- 5 İş numarası seçme ekranı geri yüklendiğinde, 1-30 arası numaralandırılmış tuşlardan birine dokunarak işi bu numarayla depolayın. Kilit simgesiyle görüntülenen tuş kilitlidir ve seçilemez. Sonraki veya önceki sayfaya geçmek için ok tuşları kullanılabilir. Seçilen numara tuşu vurgulanır.
- 6 İş adı kaydetme ekranını görüntülemek için, iş numarası seçme ekranında **TAMAM**'a dokununuz. Ad girmek istemezseniz **TAMAM**'a dokununuz.
- 7 Dokunmatik ekranın alfabetik tuşlarını kullanarak, en çok 16 karakter uzunluğunda bir iş adı girin. Bir girişi düzeltmek için, girilen her karakteri **SİL** tuşuna art arda dokunarak silin ve sonra doğru iş adını girin.
- 8 İş adı doğruysa, iş numarası seçme ekranına kaldığınız yerden dönmek için **TAMAM**'a dokununuz. İş adını yeniden girmek üzere iş numarası seçme ekranına dönmek için **İPTAL**'e dokununuz.
- 9 İş numarası seçme ekranı görüntülendiğinde, ayarı tamamlayıp ana ekrana dönmek için **TAMAM**'a dokununuz. İş numarası seçme ekranı görüntülendiğinde iş adını yeniden girmek için, **İPTAL**'e dokunarak iş adı kaydetme ekranını görüntüleyin. İş belleği ayarlarından istediğiniz zaman çıkmak için **SIFIRLA** düğmesine basın.

Not

Kilitlenmiş işler, iş numarası tuşunda bir kilit simgesiyle gösterilir.

İşleri yalnızca ana işletmen kilitleyebilir.

Kilitlenen işler, ana işletmen tarafından kilidi açılmadıkça geçersiz kılınamaz.

Boş bir tuş, altında depolanmış iş olmadığını gösterir.

İş Belleği girişleri, bu bölümün sonunda bulunan iş belleği formuna kaydedilebilir.

İş çağırma

İş belleğinde depolanan işleri geri çağırma için iş çağırma kullanın.

- 1 Geri çağıracağınız işin orijinalini gerektiği gibi yerleştirin.
- 2 İş numarası seçme ekranını görüntülemek için **İŞ BELLEĞİ** düğmesine basın.
- 3 İş numarası tuşuna dokunarak, çağırma istediğiniz işi seçin ve tuşu vurgulayın. Gerekirse, istediğiniz iş numarası tuşuna (1-30) ulaşmak için ok tuşlarını kullanın. Çağırma modunu iptal edip ana ekrana dönmek için **İPTAL**'e dokununuz.
- 4 **İŞ DENETİMİ'ne dokununuz.** İş çağırma denetim ekranı görüntülenir ve ayarları gözden geçirmenize olanak sağlar. İş çağırma denetim ekranında **İPTAL**'e dokunulduğunda, iş numarası seçme ekranına dönlür.
- 5 İstediğiniz iş numarası tuşu vurgulandığında, seçili işin ayarlarını okumak ve sonra ana ekrana dönmek için **TAMAM**'a dokununuz.

İş iptal etmek için **SIFIRLA** düğmesine basın.

BAŞLAT düğmesine basın.

Not

Kilitlenmiş işler, iş numarası tuşunda bir kilit simgesiyle gösterilir.

İşleri yalnızca ana işletmen kilitleyebilir.

Kilitlenen işler, ana işletmen tarafından kilidi açılmadıkça geçersiz kılınmaz.

Boş bir tuş, altında depolanmış iş olmadığını gösterir.

İş Belleği girişleri, bu bölümün sonunda bulunan İş Belleği Formu'na kaydedilebilir.

İş belleği formu

İş belleğinde depolanmış sık kullanılan kopyalama işlerini kaydetmek için, izleyen sayfadaki formun kopyasını çıkarın. Değişiklik yapıldıkça bilgileri güncelleştirin. Gereklikçe yeni kopyalarını çıkarın.

İş Numarası/Adı	İş Açıklaması
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

12 Tandem modu

Tandem modunda çalışma	148
Tarama/yazdırmayı durdurmak için	150
İşini yalnızca ikincil MFP'de iptal etmek için	150
Sorun giderme	150

Tandem modunda çalışma

Tandem modu, büyük kopyalama işlerinin daha hızlı tamamlanması için, birincil MFP'nin ikincil bir MFP ile birbirine bağlı olarak çalışmasını sağlar.

Birbirine bağlı olarak çalışan 2 birim bir işi, tandem dışındaki çalışma moduna göre yarı sürede çıkarır.

Not

Tandem modunu kullanmak için servis ayarı gerekir. İsterseniz, servis yetkilinize başvurun.

- 2 MFP'nin aşağıda açıklanan yöntemlerden biriyle bağlanması gerekir.
 - 1 2 MFP'yi köprü kablosuyla doğrudan bağlayın. Bu durumda, MFP'ye sağlanan diğer ağ işlevleri kullanılamaz.
 - 2 2 MFP'den her birini ağdaki bir hub birimine düz bağlantı kablolarıyla bağlayın.
- MFP'leri bağlamak için Kategori 5 veya daha yeni bir standartta düz bağlantı veya köprü kablosu kullanın.
- Bileşimdeki 2 MFP aynı model (2 hp LaserJet 9055mfp veya 2 hp LaserJet 9065mfp) veya farklı model (1 hp LaserJet 9055mfp ve 1 hp LaserJet 9065mfp) olabilir.
 - 2 MFP, seçenek Tepsi 5 (letter/A veya ledger/A3) dışında aynı isteğe bağlı yapılandırmaya sahip olmalıdır.
 - 2 MFP çalışır ve kopyalamaya hazır durumda olmalıdır.
 - Son işlemci modu seçme menüsünde **TANDEM** tuşu vurgulanmış olan MFP birincil MFP olur ve her iki MFP tandem moduna girer.
- İş tandem modunda tamamlamak üzere her iki MFP'yi çalıştırmak için, birincil MFP'de kopyalama koşullarını seçin, orijinaleri tarayın ve **BAŞLAT** düğmesine basın.
- Tandem modunu etkinleştirmek için miktar 3 veya daha fazla kopyaya ayarlanmalıdır. Girilen miktar tek sayıysa, birincil MFP 1 sayfa/küme kopyalar ve çıkarır ve ardından ikincil MFP işi yerleştirir.
 - Tandem modu seçildiğinde otomatik düşük güç/otomatik kapanma işlevi devreye girebilir.
 - İkincil MFP otomatik düşük güç modundayken tandem modu seçilirse, güç tasarrufu modu otomatik olarak bırakılır.
 - İkincil MFP otomatik kapanma işlevi tarafından kapatılırsa, tandem modu seçilmez. **UYKU MODU AÇIK/KAPALI** düğmesine basarak otomatik kapanma modundan çıkın.
 - Tandem iş ayarı sırasında ikincil MFP'de otomatik düşük güç devreye girerse, iş yazdırılmaya başladığında güç tasarrufu modundan otomatik olarak çıkılır.
 - Tandem iş ayarı kullanıldığı sırada ikincil MFP'de otomatik kapanma devreye girerse, tandem modundan otomatik olarak çıkılır.
 - Birincil MFP'de otomatik düşük güç/otomatik kapanma devreye girerse, tandem modundan otomatik olarak çıkılır.
 - Tandem modu seçildiğinde sınırlama işlevi devreye girebilir. İlk olarak, birincil MFP'de sınırlama işlevi devreye girerse, tandem modundan otomatik olarak çıkılır.
- Ana işletmen birincil MFP'yi ilk ayar olarak tandem modunu seçecek şekilde ayarlayabilir. İsterseniz, bu ayarı yalnızca birincil MFP'ye uygulayın. Tandem modu her iki MFP'de ayarlandığında tandem modu devre dışı kalır.
- MFP'de bir ayırma kurtarma modu olup, bu mod, birincil veya ikincil MFP'de sorun olduğunda işi tamamlamak üzere MFP'de sorunu gidermek için çalışır.
 - 2 MFP tandem modunda aynı kopya monitörü parolasına sahipse, kopya monitörü parolası yalnızca birincil MFP'de girilerek kopyalama işlevi kullanılabilir. Parola ikincil MFP'ye iletilir.
 - Kesme modunda kopyalama yalnızca **KES** tuşuna basılan MFP'de kullanılabilir.
 - Birincil MFP'de sabit disk takılıysa, sabit diskte depolanan görüntü verileri tandem modunda kopyalama sırasında çıkarılabilir.
 - Tek bir iş için birden fazla tepsi kullanılırken, birincil ve ikincil MFP'lerde ilgili tepsi boyutları aynı olmalıdır.

- *Uyumsuz temel kopyalama koşulları: döndürmeli sıralamalı, döndürmeli grup, grup, döndürme*
 - *Uyumsuz çıkış: TA ara yaprağı, küme numaralama ve damgalamada filigran numaralama.*
- 1 Her 2 MFP'de güç anahtarına basarak gücü açın.
 - 2 Her iki MFP'nin de ana ekran görüntülenmiş olarak kopyalamaya hazır durumda olduğunu doğrulayın.
 - 3 Son işlemci modu seçme menüsünü görüntülemek için MFP'nin ana ekranında SEÇENEKLER menüsüne dokunun.
 - 4 Son işlemci modu seçme menüsünde TANDEM'e dokunarak vurgulayın ve ardından TAMAM'a dokunun.
- TANDEM seçeneği vurgulanmış olan MFP birincil MFP olur; diğer MFP ise ikincil MFP olarak çalışır. Birincil MFP'nin ana ekranında ana simge görüntülenerek, 2 birimin tandem modunda çalışmaya hazır olduğunu gösterir.

Not

Tandem yazdırma işlemini başlatmak üzere birincil MFP'de **BAŞLAT** düğmesine basıldığında, ikincil MFP'nin ana ekranında alt simge görüntülenir.

Tandem modu aşağıda belirtilen durumlarda seçilemez veya çalışmaya devam edemez. Gerektiği gibi, Lütfen bekleyin/ İkincil MFP'de ayırma kullanılamaz, İkinci makinede hata/ Lütfen ikinci makineyi denetleyin veya Lütfen ikinci makineyi denetleyin iletisi görüntülendiğinde.

- İkincil MFP otomatik kapanma işlevine bağlı olarak kapandığında, tandem modu seçilemez. Bu moddan çıkmak için **UYKU MODU AÇIK/KAPALI** düğmesine basın.
 - İkincil MFP'de otomatik kapanma devreye girdiğinde, seçili olan tandem modundan otomatik olarak çıkarılır. Çıkmak için **UYKU MODU AÇIK/KAPALI** düğmesine basın ve yordamı yeniden başlatmak için tandem modunu yeniden seçin.
 - İkincil MFP'de, kağıdın yanlış beslenmesi veya kağıt bulunmaması gibi herhangi bir sorun oluşursa, ikincil MFP yazdırma için kullanılamaz; ancak, bu sorun tandem modundan çıkılmasına neden olmaz. İkincil MFP'yi kopyalamaya hazır hale getirmek için, uygun sorun giderme işlemlerini yapın.
 - İkincil MFP'de 5 ayrılmış iş girilirse (tandem modu dışında), tandem yazdırma işleri başlatılamaz. İkincil MFP'de ayrılmış işler tamamlanıncaya kadar bekleyin.
 - Birincil MFP'de otomatik düşük güç/otomatik kapanma devreye girdiğinde, seçili olan tandem modundan otomatik olarak çıkarılır. Gerekirse otomatik kapanma modundan çıkmak için **UYKU MODU AÇIK/KAPALI** düğmesine basın ve yordamı yeniden başlatmak için tandem modunu yeniden seçin.
- 5 Birincil MFP'de istediğiniz kopyalama koşullarını seçin.

Not

Tandem modu ayarlama sırasında ikincil MFP'de normal kopyalama işlemleri kullanılabilir.

- 6 Tuş takımını kullanarak, birincil MFP'de miktarı girin.
100 adetlik miktar girildiğinde, birincil ve ikincil MFP'lerin her biri 50'şer sayfa kopyalar ve çıkarır.

Not

Tandem modunu etkinleştirmek için miktar 3 veya daha fazla kopyaya ayarlanmalıdır.

Girilen miktar tek sayıysa, birincil MFP 1 sayfa/küme kopyalar ve çıkarır ve ardından ikincil MFP işi yerleştirir.

- 7 Orijinalleri birincil MFP'de belge besleyiciye ön yüzü yukarıya gelecek şekilde veya tarayıcı camı üzerine ön yüzü aşağıya gelecek şekilde yerleştirin.
- 8 Birincil MFP'nin kontrol panelinde **BAŞLAT** düğmesine basın.
İkincil MFP'nin ana ekranında alt simge görüntülenerek, 2 MFP'nin tandem modunda çalışmaya başlayacağını gösterir.

Tandem modunda kopyalama tamamlandığında tandem modundan otomatik olarak çıkarılır ve ana ekranların her birinde ana ve alt simgeler kaybolur.

İpucu:Tandem modunda kopyalama sırasında ayrılmış iş girme

Ayrılmış bir sonraki işin taranması işlemi tandem modunda kopyalama sırasında gerçekleştirilirse, bu iş de tandem modunda gerçekleştirilir. Geçerli iş de dahil olmak üzere en çok 5 iş ayrılabilir.

İpucu:Tandem modunda kopyalama sırasında kesme modu

Kesme modunda kopyalama yalnızca **KES** tuşuna basılan MFP'de kullanılabilir. Kesme modundaki MFP'de tandem modunda kopyalama, kesme modunda kopyalama tamamlanıncaya kadar askıya alınır.

Kesme modu süresi çok uzun olursa, paylaşırma kurtarma modu, diğer MFP'nin kalan miktarı tamamlaması için etkinleşir.

Taramayı/yazdırmayı durdurmak için

Tandem kopyalama işini iptal etmek için:

- 1 Birincil MFP'nin kontrol panelinde **DURDUR** düğmesine basın.
Tarama/yazdırma işi hemen durdurulur ve birincil MFP'nin ana ekranında açılan menü görüntülenerek işe devam mı edileceğini yoksa sona mı erdirileceğini sorar. Bu aşamada, tandem modundan çıkılmaz.
- 2 Devam etmek için **DEVAM**'a veya taranan tüm verileri silip, tandem modundan çıkmak için **ÇIKIŞ**'a dokunun.

İşini yalnızca ikincil MFP'de iptal etmek için

- 1 İkincil MFP'nin kontrol panelinde **DURDUR** düğmesine basın.
İkincil MFP geçerli işlemi hemen durdurur ve ikincil MFP'nin ana ekranında açılan menü görüntülenerek işleme devam mı edileceğini yoksa sona mı erdirileceğini sorar. Bu aşamada, tandem modundan çıkılmaz.

Not

İkincil MFP'deki geçici askıya alma süresi uzarsa, paylaşırma kurtarma modu etkinleşerek birincil MFP'nin kalan miktarı tamamlamasını sağlar.

- 2 Devam etmek için **DEVAM**'a veya ikincil MFP'ye iletilen tüm verileri silip, tandem modundan çıkmak için **ÇIKIŞ**'a dokunun.
Birincil MFP kalan miktarı üstlenir ve işi tamamlar.

Not

Ayırma kurtarma modu etkinleştirildiğinde, birincil MFP zaten kalan miktarı işlemekteyse, açılan menüde **DEVAM** seçeneğine dokunulsa bile, ikincil MFP tandem yazdırma işine devam edemez.

Sorun giderme

Paylaşırma kurtarma moduyla kopyalama

Paylaşırma kurtarma modu, birincil veya ikincil MFP'de kağıt sıkışması gibi sorunlar oluşsa bile, kopyalama işinizi tamamlamanıza olanak sağlar. Böyle bir durumda, sorunsuz olan MFP işi tamamlar.

Not

MFP başlangıçta bu işlevi etkinleştirmek üzere ayarlı durumdadır. Bu işlevi kullanmak istemezseniz, servis yetkilisine başvurun.

Birincil veya ikincil MFP'de kağıt sıkışması, SC-kodu (E-kodu, F-kodu) sorunu oluşursa veya kağıt yüklenmezse

- Sorunsuz olan MFP kalan miktarı işler ve işi tamamlar.
- İş tamamlandığında, sorunu gidermek için uygun işlemleri yapın.

Birincil veya ikincil MFP’de bellek taşması meydana gelirse

- Birincil MFP’de tarama işi hemen durur ve tandem kopyalama işi her iki MFP’de askıya alınır. Bu aşamada, tandem modundan çıkılmaz.
- Bazı ayrılmış işler tamamlanıp bellek kullanılabilir duruma geldiğinde, ikincil MFP tandem kopyalama işine başlar. Bu durumda, paylaşırma kurtarma işlevi devreye girerek, ikincil MFP iş için hazır hale gelinceye kadar, tandem yazdırma işinin birincil MFP’de devam etmesini sağlar.
Zaman geçmesine karşın ikincil MFP’de bellek hala kullanılamıyorsa, tandem modu ikincil MFP’de bırakılır ve paylaşırma kurtarma modu devreye girerek işin birincil MFP’de tamamlanmasını sağlar.

Birincil veya ikincil MFP’de güç kapatılırsa

- Tandem modu her iki durumda da otomatik olarak bırakılır. Yordamı ilk adımdan yeniden başlatın.

13 Kısayollar

Ayrılmış iş ayarlama	154
Tarayıcı camından taranan orijinaleri depolama	154
Belge besleyiciden taranan orijinaleri depolama	154
Zımbalama ve katlama, katlama	154
Karışık orijinal	155
Sayfa/kapak ekleme	155
Bölüm	155
Bileşim: 1 sayfaya 2, 4 veya 8 orijinal kopyalama	156
Kitapçık	156
TA ara yaprağı	156
Resim ekleme	157
Kitap kopyalama	157
Program işi	157
Resimsiz alanı silme	158
Ters resim	158
Resim yineleme	158
Çerçeve/kat yeri silme	159
Otomatik düzen	159
Tüm resim alanı	159
Resim kaydırma/küçültme ve kaydırma	159
Damgalama/bindirme	160
Kağıt yükleme	160
Kullanıcı tarafından ayarlanan MFP tepsileri: Tepsi 2 (500), Tepsi 3 (500) ve Tepsi 4 (1.500)	160
HCI (yüksek kapasiteli giriş: Q3637A/Q3638A) servis tarafından ayarlanabilir Tepsi 5 (4.000)	161
Toner ekleme	161

Ayrılmış iş ayarlama

- 1 Geçerli bir iş devam ederken, ayrılmış iş ayarlama ekranını görüntülemek için **BOŞ İŞ**'e dokunun.
- 2 Ayrılmış iş için kopyalama koşullarını seçin. Gerekirse, geçerli işin tarama işlemini tamamlamasını bekleyin.
- 3 Ayrılmış iş orijinallerini ADF tepsisine yüzü yukarıya gelecek şekilde veya tarayıcı camına yüzü aşağıya gelecek şekilde yerleştirin.
- 4 Ayrılmış işin orijinallerini taramaya başlamak için **BAŞLAT** düğmesine basın.
Ayrılmış işin taranması tamamlandığında, geçerli yazdırma işi ile ilgili ana ekran yeniden görüntülenir. Ayrılmış işin kopyalanması, geçerli iş tamamlandığında başlar.

Tarayıcı camından taranan orijinalleri depolama

- 1 Orijinali tarayıcı camına yerleştirin.
- 2 İsteddiğiniz kopyalama seçeneklerini belirleyin ve 1►1 veya 1►2 dupleks modunu seçin.
- 3 Depolama modunu vurgulamak için ana ekranda **DEPOLA**'ya dokunun.
- 4 Orijinal görüntüyü taramak ve belleğe depolamak için **BAŞLAT** düğmesine basın.
Tüm orijinaler taranmaya dek 1. ve 4. adımları yineleyin.
- 5 Depolama modundan çıkmak için **DEPOLA** seçeneğine dokunun.
- 6 Miktarı girin.
- 7 Kopyalamaya başlamak için **BAŞLAT** düğmesine basın.

Belge besleyiciden taranan orijinalleri depolama

- 1 Depolama modunu vurgulamak için ana ekranda **DEPOLA**'ya dokunun.
- 2 İsteddiğiniz kopyalama seçeneklerini seçin.
- 3 Belge besleyici tepsisine bir defada 100'den çok orijinal yerleştirmeyin.
- 4 Miktarı girin.
- 5 Orijinalleri taramak için **BAŞLAT**'a basın.
Tüm orijinaler taranmaya dek 3. ve 5. adımları yineleyin.
- 6 Depolama modundan çıkmak için **DEPOLA** seçeneğine dokunun.
- 7 Kopyalamaya başlamak için **BAŞLAT** düğmesine basın.

Not

Her kısayolun yanında gösterilen sayfa numaraları, bu el kitabında ayrıntılı bilgi bulunabilecek sayfaları belirtmektedir.

Camdan depolama modunu veya otomatik belge besleyiciden depolama modunu diğer işlevlerle kullanma hakkında ayrıntılı bilgi için bkz: "Camdan depolama modu", sayfa 67.

Zımbalama ve katlama, katlama

- 1 ADF kapağını kapatın ve MFP'yi sıfırlamak için **SIFIRLA** düğmesine basın.
- 2 Son işlemci modu seçme menüsünü görüntülemek için **SEÇENEK**'e dokunun.
- 3 Zımbalama ve katlama modunu seçmek için **ZİMBALAMA VE KATLAMA** seçeneğine, katlama modunu seçmek için **KATLAMA** seçeneğine dokunun.
- 4 Ana ekranı görüntülemek için **TAMAM**'a dokunun.
- 5 Diğer kopyalama seçeneklerini belirleyin.
- 6 Miktarı girin.

- 7 Orijinal belgeleri belge besleyici tepsisine yerleştirin.
- 8 **BAŞLAT** düğmesine basın. Kopyalama tamamlandığında, MFP'yi sıfırlamak için **SIFIRLA** düğmesine basın.

Karışık orijinal

- 1 ORİJİNAL'e dokunarak Orijinalleri taramak için koşul seçin menüsünü görüntüleyin.
- 2 Karışık orijinal seçeneğine dokunun.
- 3 Diğer kopyalama seçeneklerini belirleyin.
- 4 Ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokunun.
- 5 Orijinallerle eşleşecek değişik boyutlara kopyalamak için KAĞIT sütununun altındaki OTOMATİK seçeneğine veya tek bir boyuta kopyalamak için ÖLÇEK sütununun altındaki OTOMATİK seçeneğine dokunun.
- 6 Miktarı girin.
- 7 Karışık orijinalleri belge besleyici tepsisine yüzleri yukarıya gelecek şekilde yerleştirin. Ledger, Legal, Letter, 5,5 x 8,5/veya Legal, Letter-R ve Letter boyularını birlikte kullanın.
- 8 **BAŞLAT** düğmesine basın. Kopyalama tamamlandığında, MFP'yi sıfırlamak için **SIFIRLA** düğmesine basın.

Sayfa/kapak ekleme

- 1 Çıkış seçimi ekranını görüntülemek için ÇIKTI'ya dokunun.
- 2 Sayfa/kapak ekleme ekranını görüntülemek için Sayfa/kapak ekleme'ye dokunun.
- 3 İsterseniz, Ön kopya veya Ön boş'a dokunun. İsterseniz, Arka kopya veya Arka boş'a dokunun.
- 4 İsterseniz, Baskılı ek veya Boş ek'e dokunun. İlk ekleme konumu için sayfa numarasını girin ve AYARLA'ya dokunun.
- 5 Her ekleme konumu için 4. adımı yineleyin ve her girişten sonra AYARLA'ya dokunun.
- 6 Kapak ve/veya eklenen sayfalar için istediğiniz tepsi kaynağını seçin.
- 7 Çıkış seçimi ekranına dönmek için TAMAM'a dokunun.
- 8 Diğer kopyalama seçeneklerini belirleyin.
- 9 Ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokunun.
- 10 Miktarı girin.
- 11 Orijinal belgeleri yüzleri yukarıya gelecek şekilde belge besleyici tepsisine yerleştirin.
- 12 **BAŞLAT** düğmesine basın. Kopyalama tamamlandığında, MFP'yi sıfırlamak için **SIFIRLA** düğmesine basın.

Bölüm

- 1 Çıkış seçimi ekranını görüntülemek için ÇIKTI'ya dokunun.
- 2 Bölüm sayfası ayarlama ekranını 1►2 modu otomatik seçili olarak görüntülemek için Bölüm'e dokunun.
- 3 Tuş takımı kullanarak ilk başlık sayfasının numarasını girin ve AYARLA'ya dokunun.
- 4 Diğer başlık sayfalarının her biri için 3. adımı yineleyin ve her girişten sonra AYARLA'ya dokunun.
- 5 Çıkış seçimi ekranına dönmek için TAMAM'a dokunun.
- 6 Diğer kopyalama seçeneklerini belirleyin.
- 7 Ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokunun.
- 8 Miktarı girin.
- 9 Orijinal belgeleri (maks. 100 adet) yüzleri yukarıya gelecek şekilde belge besleyici tepsisine yerleştirin.
- 10 **BAŞLAT** düğmesine basın. Kopyalama tamamlandığında, MFP'yi sıfırlamak için **SIFIRLA** düğmesine basın.

Bileşim: 1 sayfaya 2, 4 veya 8 orijinal kopyalama

- 1 Çıkış seçimi ekranını görüntülemek için ÇIKTI'ya dokunun.
- 2 Bileşim modu seçimi ekranını görüntülemek için Bileşim'e dokunun.
- 3 1'de 2, 1'de 4 veya 1'de 8 seçeneğine dokunun.
- 4 Çıkış seçimi ekranına dönmek için TAMAM'a dokunun.
- 5 Diğer kopyalama seçeneklerini belirleyin.
- 6 Otomatik ölçeklemenin otomatik olarak seçili olduğu ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokunun. Bu ayarı değiştirebilirsiniz.
- 7 Tüm ayarlar doğru olduğunda, miktarı girin.
- 8 Orijinal belgeleri yüzleri yukarıya gelecek şekilde belge besleyici tepsisine yerleştirin.
- 9 **BAŞLAT** düğmesine basın. Kopyalama tamamlandığında, MFP'yi sıfırlamak için **SIFIRLA** düğmesine basın.

Kitapçık

- 1 Çıkış seçimi ekranını görüntülemek için ÇIKTI'ya dokunun.
- 2 Kitapçık modu seçimi ekranını görüntülemek için Kitapçık'a dokunun.
- 3 Kapak sayfası yok, Kapak, kopya sayfalı veya Kapak, boş sayfalı seçeneğine dokunun.
- 4 Gerekirse, kapak sayfası tepsi kaynağını ve ciltleme modunu seçin.
- 5 Çıkış seçimi ekranına dönmek için TAMAM'a dokunun.
- 6 Diğer kopyalama seçeneklerini belirleyin veya ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokunun.
- 7 1►2 veya 2►2 dupleks moduna dokunun. Otomatik ölçekleme varsayılan değerini iptal etmek için oran ve kopya boyutunu seçin.
- 8 Çok işlevli son işlemci takılıysa, KATLAMA veya ZİMBALAMA VE KATLAMA'yı seçmek için SEÇENEK'e dokunun.
- 9 Ana ekranı geri yüklemek için TAMAM'a dokunun ve miktarı girin.
- 10 Letter boyutlu orijinaleri belge besleyici tepsisine yüzleri yukarıya gelecek şekilde, dikey yönde yerleştirin.
- 11 **BAŞLAT** düğmesine basın. Kopyalama tamamlandığında, MFP'yi sıfırlamak için **SIFIRLA** düğmesine basın.

TA ara yaprağı

- 1 Herhangi bir normal tepsiye, saydamlarla aynı boyuttaki kopya kağıdını yükleyin.
- 2 Tepsi'ye bir defada 1 saydam yükleyin.
- 3 Çıkış seçimi ekranını görüntülemek için ÇIKTI'ya dokunun.
- 4 TA Ara yaprağı ekranını görüntülemek için TA ara yaprağı 'na dokunun.
- 5 Seçiminiz vurgulanmamışsa, Boş ara yaprak veya Kopya sayfası ara yaprağı seçeneğine dokunun.
- 6 Çıkış seçimi ekranına dönmek için TAMAM'a dokunun.
- 7 Diğer seçenekleri belirleyin.
- 8 Gereken 1 miktarının otomatik olarak seçilmiş olduğu ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokunun.
- 9 Orijinali belge besleyici tepsisine yüzü yukarıya gelecek şekilde veya tarayıcı camına yüzü aşağıya gelecek şekilde yerleştirin.
- 10 **BAŞLAT** düğmesine basın. Kopyalama tamamlandığında, MFP'yi sıfırlamak için **SIFIRLA** düğmesine basın.

Resim ekleme

- 1 Tarayıcı camından tarayacağınız resimlerin sayfa numarası konumlarını not alın.
- 2 Çıkış seçimi ekranını görüntülemek için ÇIKTI'ya dokunun.
- 3 Resim ekleme numara ayarlama ekranını görüntülemek için Resim ekleme seçeneğine dokunun.
- 4 En çok 30 sayfa numarası girin ve her girişten sonra Ayarla'ya dokunun.
- 5 Tüm sayfa numarası konumları girildiğinde, çıkış seçimi ekranını geri yüklemek için TAMAM'a dokunun.
- 6 Diğer kopyalama seçeneklerini belirleyin veya ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokunun. Depolama modu otomatik olarak seçilir.
- 7 Taramayı başlatmak için, normal orijinalleri belge besleyici tepsisine yüzleri yukarıya gelecek şekilde yerleştirin ve BAŞLAT düğmesine basın.
- 8 Belge besleyici tepsisindeki orijinaler tarandıktan sonra, işin miktarını girin.
- 9 Tarayıcı camına, artan sayfa numarası sırasıyla bir defada tek bir orijinal yerleştirin; örneğin, 1 - n. Tarayıcı camına yerleştirilebilecek orijinaler, yapıştırma, grafik, fotoğraf, gazete makalesi veya standart olmayan belgeler olabilir.
- 10 Ardından, tarayıcı camından tüm orijinaleri taramak için BAŞLAT düğmesine basın.
- 11 Depolama modundan çıkmak için DEPOLA seçeneğine dokunun.
- 12 Tarayıcı camından taranan standart olmayan görüntüleri ADF'den taranan normal görüntülerle birleştirmek için BAŞLAT düğmesine basın. Kopyalama tamamlandığında, MFP'yi sıfırlamak için SIFIRLA düğmesine basın.

Kitap kopyalama

- 1 Normal bir tepsiye veya Tepsi 1'e letter boyutlu kağıt yükleyin.
- 2 Çıkış seçimi ekranını görüntülemek için ÇIKTI'ya dokunun.
- 3 Otomatik düzen ve Resimsiz alanı sil seçenekleri seçilmiş olarak kitap kopyalama ekranını görüntülemek için Kitap Kopyası seçeneğine dokunun.
- 4 Karşılıklı sayfalar, Ön kapak ve karşılıklı sayfalar veya Ön/arka kapak ve karşılıklı sayfalar seçeneklerine gerektiği gibi dokunun.
Ciltleme modunu değiştirmek için, Açık sayfanın yanını ters çevir seçeneğine dokunun.
- 5 Çıkış seçimi ekranına dönmek için TAMAM'a dokunun.
- 6 Diğer kopyalama seçeneklerini belirleyin.
- 7 Depolama modunun otomatik olarak seçildiği ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokunun.
- 8 1►1 veya 1►2 dupleks moduna dokunun ve miktarı girin.
- 9 Açık kitabı tarayıcı camının sağ arka köşesine yerleştirin.
- 10 Kitabın kenarlarını sağ ölçü kılavuzu plakasına hizalayın ve taramayı başlatmak için BAŞLAT düğmesine basın.
- 11 Kitabın izleyen sayfalarını kopyalamak için 9. - 10. adımları yineleyin ve her sayfayı taramak için BAŞLAT düğmesine basın.
- 12 Depolama modundan çıkmak için DEPOLA seçeneğine dokunun.
- 13 BAŞLAT düğmesine basın. Kopyalama tamamlandığında, MFP'yi sıfırlamak için SIFIRLA düğmesine basın.

Program işi

- 1 Çıkış seçimi ekranını görüntülemek için ÇIKTI'ya dokunun.
- 2 Birden çok orijinal setini farklı ayarlarla taramak ve tümünü komple bir set çıkarmak için Program işi'ne dokunun.
- 3 İlk iş için diğer kopyalama seçeneklerini belirleyin.

- 4 Depolama modunun otomatik olarak seçildiği ana ekrana dönmek için **TAMAM**'a dokunun.
- 5 Orijinalleri belge besleyici tepsisine yüzleri yukarıya gelecek şekilde veya tarayıcı camına yüzleri aşağıya gelecek şekilde yerleştirin ve ardından taramak için **BAŞLAT** düğmesine basın.
- 6 Geçerli işin taranması tamamlandığında, açılan menü görüntülenir.
Geçerli işin görüntülerini depolamak için **ONAY**'a dokunun.
Görüntüleri silmek için **İPTAL**'e dokunun.
- 7 Tüm orijinal belgeler taranmaya dek 3. – 6. adımları yineleyin.
- 8 İsteddiğiniz çıkış modunu seçin ve miktarı girin.
- 9 Depolama modundan çıkmak için **DEPOLA** seçeneğine dokunun.
- 10 **BAŞLAT** düğmesine basın. Kopyalama tamamlandığında, MFP'yi sıfırlamak için **SIFIRLA** düğmesine basın.

Resimsiz alanı silme

- 1 Çıkış seçimi ekranını görüntülemek için **ÇIKTI**'ya dokunun.
- 2 Resimsiz alanı sil'e dokunun.
- 3 Diğer kopyalama seçeneklerini belirleyin.
- 4 Ana ekrana dönmek için **TAMAM**'a dokunun.
- 5 Miktarı girin.
- 6 Orijinali tarayıcı camına yüzü aşağıya gelecek şekilde yerleştirin ve belge kapağını açık tutun.
- 7 **BAŞLAT** düğmesine basın. Kopyalama tamamlandığında, MFP'yi sıfırlamak için **SIFIRLA** düğmesine basın.

Ters resim

- 1 Çıkış seçimi ekranını görüntülemek için **ÇIKTI**'ya dokunun.
- 2 Beyaz üzerine siyah kopyama modundan siyah üzerine beyaz kopyalama moduna geçmek için **Ters resim**'e dokunun.
- 3 Diğer kopyalama seçeneklerini belirleyin.
- 4 Ana ekrana dönmek için **TAMAM**'a dokunun.
- 5 Miktarı girin.
- 6 Orijinalleri belge besleyici tepsisine yüzleri yukarıya gelecek şekilde veya tarayıcı camına yüzleri aşağıya gelecek şekilde yerleştirin.
- 7 **BAŞLAT** düğmesine basın. Kopyalama tamamlandığında, MFP'yi sıfırlamak için **SIFIRLA** düğmesine basın.

Resmi yineleme

- 1 Çıkış seçimi ekranını görüntülemek için **ÇIKTI**'ya dokunun.
- 2 Yineleme modu seçimi ekranını görüntülemek için **Yinele**'ye dokunun.
- 3 Modu seçmek için **Dikey/Yatay**'a dokunun, ardından yukarı/aşağı ok tuşlarını kullanarak tarama alanının dikey ve yatay genişliklerini belirtin veya dokunmatik tuş takımını kullanarak değerleri girebileceğiniz bir ekranı görüntülemek için **Yineleme enini** tuşlarla **gire** dokunun.
MFP'nin, resimsiz alanı silme işleviyle tarayıcı camına yerleştirilen orijinalin boyutuna göre eşit yineleme alanını ayarlamasını sağlamak için **OTOMATİK**'e dokunun.
Orijinalin boyutuna göre maksimum yineleme yapılması için 2 Yineleme, 4 Yineleme veya 8 Yineleme'ye dokunun.
- 4 Çıkış seçimi ekranına dönmek için **TAMAM**'a dokunun.
- 5 Diğer kopyalama seçeneklerini belirleyin.
- 6 Ana ekrana dönmek için **TAMAM**'a dokunun.
- 7 Miktarı girin.

- 8 Orijinalleri yüzleri aşağıya gelecek şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
OTOMATİK veya 2/4/8 Yineleme'yi seçtiyseniz, kopyalama sırasında belgenin kapağını açık tutun.
- 9 **BAŞLAT** düğmesine basın. Kopyalama tamamlandığında, MFP'yi sıfırlamak için **SIFIRLA** düğmesine basın.

Çerçeve/kat yeri silme

- 1 Çıkış seçimi ekranını görüntülemek için ÇIKTI'ya dokunun.
- 2 Çerçeve/kat yeri silme seçim ekranını görüntülemek için Çerçeve/kat yeri silme'ye dokunun.
- 3 Çerçeve silme (tüm taraflar) veya Çerçeve silme (her bir taraf) seçeneğine dokunun, bir değer girin veya varsayılan ayarı kullanın.
- 4 Kat yeri silme'ye dokunun, bir değer girin veya varsayılan ayarı kullanın.
- 5 Ayarı tamamlamak ve çıkış seçimi ekranına dönmek için TAMAM'a dokunun.
- 6 Diğer kopyalama seçeneklerini belirleyin veya ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokunun.
- 7 Kopya boyutunu seçin ve miktarı girin.
- 8 Orijinalleri belge besleyici tepsisine yüzleri yukarıya gelecek şekilde veya tarayıcı camına yüzleri aşağıya gelecek şekilde yerleştirin.
- 9 **BAŞLAT** düğmesine basın. Kopyalama tamamlandığında, MFP'yi sıfırlamak için **SIFIRLA** düğmesine basın.

Otomatik düzen

- 1 Çıkış seçimi ekranını görüntülemek için ÇIKTI'ya dokunun.
- 2 Orijinal görüntüyü kopya kağıdı üzerinde ortalamak için Otomatik düzen'e dokunun.
- 3 Diğer kopyalama seçeneklerini belirleyin veya ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokunun.
- 4 Kopya boyutunu seçin ve miktarı girin.
- 5 Orijinali belge besleyici tepsisine yüzü yukarıya gelecek şekilde veya tarayıcı camına yüzü aşağıya gelecek şekilde eğmeden yerleştirin. Tarayıcı camını kullanırken belge kapağını *kapatmayın*.
- 6 **BAŞLAT** düğmesine basın. Kopyalama tamamlandığında, MFP'yi sıfırlamak için **SIFIRLA** düğmesine basın.

Tüm resim alanı

- 1 Çıkış seçimi ekranını görüntülemek için ÇIKTI'ya dokunun.
- 2 Görüntüyü kağıdın kenarlarına kadar tamamını kaplayacak şekilde kopyalamak isterseniz, Tüm resim alanı'na dokunun.
- 3 Diğer kopyalama seçeneklerini belirleyin veya ana ekrana dönmek için TAMAM'a dokunun.
- 4 Kopya boyutunu seçin ve miktarı girin.
- 5 Orijinalleri belge besleyici tepsisine yüzleri yukarıya gelecek şekilde veya tarayıcı camına yüzleri aşağıya gelecek şekilde yerleştirin.
- 6 **BAŞLAT** düğmesine basın. Kopyalama tamamlandığında, MFP'yi sıfırlamak için **SIFIRLA** düğmesine basın.

Resim kaydırma/küçültme ve kaydırma

- 1 Ana ekrandan bir dupleks modu (1►1, 1►2, 2►1, 2►2) ve kopya boyutu seçin.
- 2 Çıkış seçimi ekranını görüntülemek için ÇIKTI'ya dokunun.
- 3 Resim kaydırma seçim ekranını görüntülemek için Resim kaydır'a dokunun.
- 4 Resim kaydır'a (veya resimde kayıp varsa küçült ve kaydır'a dokunun).
- 5 Kaydırmanın yapılmasını istediğiniz kenarları belirtmek için ÖN, ARKA veya HER İKİ TARAF'a dokunun.
Kitapçık veya yineleme modu için 2 Yineleme seçilmişse, sayfa boşluk ayarı kullanılabilir.
- 6 Kaydırma yönünü belirtmek için YUKARI KAYDIR, AŞAĞI KAYDIR, SAĞA KAYDIR veya SOLA KAYDIR'a dokunun.

- 7 Dokunmatik ekrandaki tuş takımını kullanarak 0 mm - 250 mm arasında bir kaydırma miktarı girin.
- 8 Çıkış seçimi ekranına dönmek için **TAMAM**'a dokunun.
- 9 Diğer kopyalama seçeneklerini belirleyin veya ana ekrana dönmek için **TAMAM**'a dokunun.
- 10 Miktarı girin.
- 11 Orijinalleri belge besleyici tepsisine yüzleri yukarıya gelecek şekilde veya tarayıcı camına yüzleri aşağıya gelecek şekilde yerleştirin.
- 12 **BAŞLAT** düğmesine basın. Kopyalama tamamlandığında, MFP'yi sıfırlamak için **SIFIRLA** düğmesine basın.

Damgalama/bindirme

- 1 Çıkış seçimi ekranını görüntülemek için **ÇIKTI**'ya dokunun.
- 2 Damgalama/bindirme seçim ekranını görüntülemek için **Damga/bindirme**'ye dokunun.
- 3 İzleyen ekranı görüntülemek üzere, istediğiniz damgalama seçeneğine (**DAMGA**, **NUMARALAMA AYARI**, **SAYFA NUMARALAMA**, **TARİH/SAAT**, **FİLİGRAN** ve **FİLİGRAN NUMARALAMA**) dokunun. Her ekranda, seçilen damganın istediğiniz damga türünü belirtebilirsiniz.
- 4 Her ekranda sağlanan seçeneklere göre istediğiniz konum, boyut vb. özellikleri belirtin ve damgalama/bindirme seçim ekranına dönmek için **TAMAM**'a dokunun. Bindirme işlevi **BİNDİRME** seçeneğine dokunulup vurgulanarak seçilir.
- 5 Çıkış seçimi ekranına dönmek için **TAMAM**'a dokunun.
- 6 Diğer kopyalama seçeneklerini belirleyin veya ana ekrana dönmek için **TAMAM**'a dokunun.
- 7 **BİNDİRME** seçildiğinde, depolama modu otomatik olarak seçilir ve otomatik kağıt seçme ve otomatik ölçek işlevleri devre dışı bırakılır. İsteddiğiniz dupleks modunu, kopya karşılığını, mercek modunu ve kopya boyutunu belirleyin ve miktarı girin.
- 8 Orijinalleri belge besleyici tepsisine yüzleri yukarıya gelecek şekilde veya tarayıcı camına yüzleri aşağıya gelecek şekilde yerleştirin. **BİNDİRME** seçildiğinde, aşağıdaki tarama yordamını izleyin.
 - a Bindirilen orijinali belge besleyici tepsisine veya tarayıcı camına yerleştirin ve taramayı başlatmak için **BAŞLAT** düğmesine basın.
 - b Yazdırma sırasında ikinci ve sonraki sayfalar üst üste bindirilir. Bunları belge besleyici tepsisine veya tarayıcı camına yerleştirin ve **BAŞLAT** düğmesine basın.

Not

Orijinalleri normal sayfa sırasıyla yerleştirin ve tarayın.

- c Tarama işi tamamlandığında, **DEPOLA**'ya dokunarak vurgusunu kaldırdığınızda depolama modu devre dışı bırakılır.
- 9 **BAŞLAT** düğmesine basın. Kopyalama tamamlandığında, MFP'yi sıfırlamak için **SIFIRLA** düğmesine basın.

Kağıt yükleme

Kullanıcı tarafından ayarlanan MFP tepsipleri: Tepsi 2 (500), Tepsi 3 (500) ve Tepsi 4 (1.500)

- 1 MFP tepsisini çekin ve kıvrım yukarıya dönecek şekilde kağıdı tepsiye yükleyin. Ledger, Legal, Letter, Letter-R veya 5,5 x 8,5 (dikey) boyutlu kağıt yükleyin. Kağıt yığınının yüksekliğinin kırmızı çizgiyi aşmadığından emin olun.
- 2 Ön ve arkada yer alan yeşil kolları kağıt yığınının kenarına getirin.
- 3 Kağıt düzgün şekilde yerleştirildiğinde, tepsiyi MFP'nin içine tümüyle itin.

HCI (yüksek kapasiteli giriş: Q3637A/Q3638A) servis tarafından ayarlanan Tepsi 5 (4.000)

- 1 HCI'nin üst kapağını açın (kapağı kaldırın).
 - 2 HCI'nin önünde yer alan yeşil kağıt yükleniyor düğmesine basarak HCI'nin tabanını alçaltın.
 - 3 Kağıt kıvrımı aşağıya dönecek şekilde kağıdı HCI'ye yükleyin (nota bakın).
 - 4 Taban daha fazla alçalamayacak duruma gelinceye dek 2. ve 3. adımı yineleyin. Yüklenen kağıdın kağıt kanca düzeyini aşmadığından emin olun.
 - 5 Kağıt yığını tepsiye düzgün şekilde yerleştirildiğinde, HCI üst kapağını kapatın.
- Kağıt yükleme konusunda ayrıntılı bilgi için bkz: "Kağıt yükleme", sayfa 190.

Not

Sekmeli sayfaları yüklerken, sekme uzantılarının tepsinin arka kenarına gelmesine (kağıt yükleme düğmesinin bulunduğu ön tarafa değil) ve HCI kapağının menteşeli kenarından uzakta sağa çıkıntılı olarak yerleştirilmesine dikkat edin.

Toner ekleme

UYARI!

Toneri, çocukların ulaşamayacağı bir yerde saklayın. Yanlış kullanım sonucu toner tozu dışarı dökülürse, solumayın, gözünüze veya cildinize temas etmesini önleyin. Lütfen toner güvenliği ile ilgili diğer bilgiler için malzeme güvenlik verileri sayfasına bakın. Malzeme Güvenlik Verileri Sayfası, <http://www.hp.com/go/msds> adresinde uzmanların kullanımına sunulmuştur:

Not

Toner, MFP çalışırken değiştirilebilir.

- 1 Toner erişim kapağını açın ve toner şişesi muhafazasının kolunu öne doğru çekin.
- 2 Toner şişesi muhafazasını çıkardıktan sonra boş toner şişesini çıkarın.
- 3 Yeni toner şişesini birkaç defa sallayarak tonerin dağılmasını sağlayın, ardından kapağını çıkarın.
- 4 Toner şişesinin arka kısmının toner şişesi muhafazası ile aynı hizada olmasına dikkat ederek yeni toner şişesini toner şişesi muhafazasına yerleştirin.
- 5 Toner şişesi muhafazasının kolunu arkaya doğru itin, ardından toner şişesi muhafazasını eski konumuna getirin.
- 6 Toner erişim kapağını kapatın.
- 7 Boş toner şişesini, ülkenizdeki/bölgenizdeki yasalara uygun bir şekilde geri dönüştürün veya elden çıkarın.

DİKKAT

MFP görüntü kalitesi sorunlarını önlemek için, toner erişim kapağının içindeki etikette belirtilen numarayla aynı numaraya sahip toner şişesi kullanın.

14 Ana İşletmen modu

Ana işletmene	164
Ana işletmen moduna erişim	164

Ana işletmene

Ana işletmen; faturalama amacıyla kullanıcı etkinliklerini izlemenin yanı sıra, genel MFP etkinliği, MFP performansı ve servis bilgilerini izleme ve MFP ayarlarını değiştirme gibi genel kullanıcıların erişimine açık olmayan tüm özel ana işletmen işlevlerini yerine getirmek için eğitilir.

Normal olarak, kurulum sırasında servis yetkilisi tarafından benzersiz ve 4 basamaklı bir ana işletmen parolası atanır. Servis yetkiliniz tarafından benzersiz kod atanmazsa, ana işletmen moduna erişildiğinde MFP, Ana İşletmen Parola Giriş ekranını görüntülemeyebilir ve ana işletmen parolası gerekmez. Kopya izleme işlevlerine erişmek için serviste belirlenmiş 8 basamaklı bir kopya izleme ana kodunun ana işletmen tarafından girilmesi; haftalık zamanlayıcı işlevlerine erişmek için ise serviste belirlenmiş 4 basamaklı bir haftalık zamanlayıcı ana kodunun girilmesi gerekir.

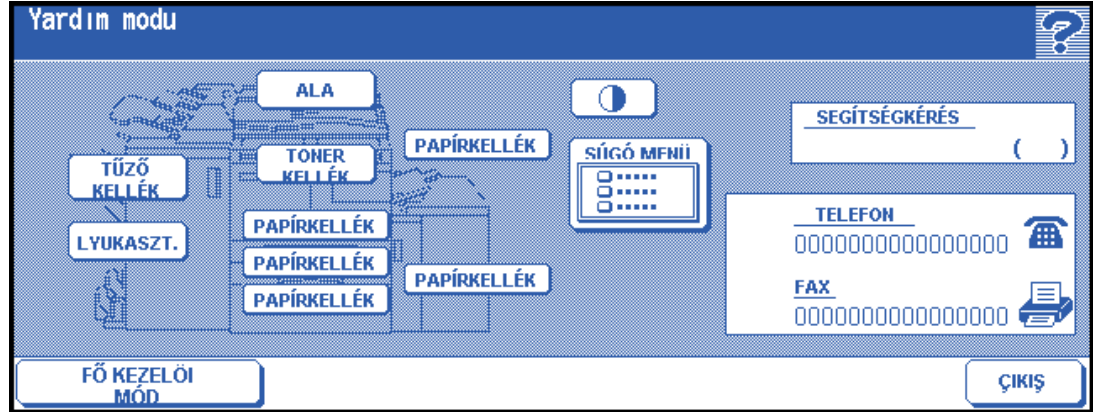
Not

Ana işletmen modunun güvenliğini sağlamak için, ana işletmen kopya izleme ana kodu ve haftalık zamanlayıcı ana kodunun yanı sıra, benzersiz bir ana işletmen parolası belirlemeniz ve bunları gizli bir dosyada saklamanız önerilir.

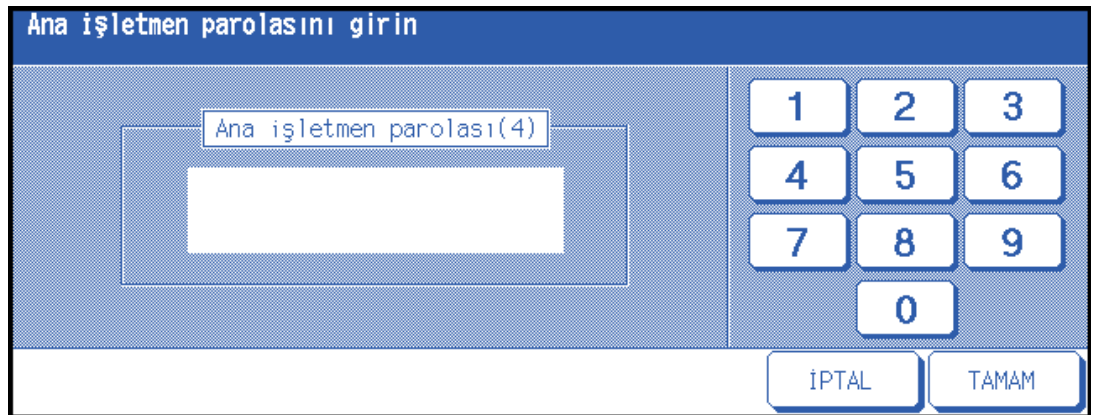
- Ana işletmen modunda Yardım kullanılamaz

Ana işletmen moduna erişim

- 1 Yardım ekranını görüntülemek için kontrol panelinde **YARDIM** düğmesine basın.



- 2 Yardım ekranında ANA İŞLETMEN MODU'na dokununuz.



Servis yetkilisi tarafından 4 basamaklı ana işletmen parolası belirlenmişse, Ana İşletmen Parolasını Girin ekranı görüntülenir. Aksi halde, parola istenmeden ana işletmen modu ekranı görüntülenir.

- 3 Ana İşletmen Parolasını Girin ekranı görüntülenirse, dokunmatik ekrandaki tuş takımını kullanarak 4 basamaklı ana işletmen parolanızı girin. Ana işletmen modu ekranını görüntülemek için TAMAM'a dokunun. Ana işletmen parolası geçerli değilse, servis yetkilisine başvurun.

Ana işletmen modu menüsü
Aşağıdaki öğelerden birini seçin

1 Sistem başlangıç ayarı	6 Kağıt türü/özel boyut ayarlama
2 Kopyalayıcı başlangıç ayarı	7 Panel karışıklığı/tuş sesi ayr.
3 Kullanıcı ayarı modu	8 Ana işletmen verisi ayarı
4 Kopyalama monitörü işlev ayarı	9 Haftalık zamanlayıcı
5 İş belleği kilitle/sil	10 Kontrol paneli ayarı

↓ GERİ DÖN

- 4 Ana işletmen modu ekranının 11 - 20 arasındaki menülerini görüntülemek için alt ok tuşuna dokunun.
Ana işletmen modu ekranının 1 - 10 arası menülerine dönmek için üst ok tuşuna dokunun.

Ana işletmen modu menüsü
Aşağıdaki öğelerden birini seçin

11 Otomatik tepsi seçim ayarı	16 2. yüz lens ayarı
12 Uyku ayarı	17 Son işlemci ayarı
13 Bellek anahtarı ayarı	18 Sabit disk yönetimi ayarı
14 Makine yönetim listesi yazdır.	19 Resimsiz alanı silme ayarı
15 Parola ayarı	

↑ GERİ DÖN

- 5 Ana işletmen modu ekranında, ayar değişikliklerini izleyen sayfalarda açıklandığı gibi yapın.
Geçersiz bir parola girilirse, 4 basamaklı geçerli parolayı girin.

İşlev menü haritası

İşlev menüsü	Alt işlev menüsü ve ayar seçenekleri
1 Sistem başlangıç ayarı	1 Tarih ve saat ayarı: geçerli saat; saat ayarlama; yaz saati açık/kapalı; saat farkı 2 Dil seçimi ayarı: Amerikan İngilizcesi 3 IP adresi ayarı: IP adresi; alt ağ maskesi; ağ geçidi adresi; hat hızı
2 Kopyalayıcı başlangıç ayarı	Kopya modu: otomatik belge besleyici; 1▶1; 1▶2; 2▶1; 2▶2 Kopya yoğunluğu: otomatik pozlama; el ile Mercek modu: otomatik ölçekleme; oran 0,25 - 4,00 Kopya boyutu: otomatik kağıt seçme; Tepsi 2, 3, 4 veya Tepsi 1 Çıktı: çıktı menüsü; zımbalı sıralı; sıralı İşlev: özel orijinal; döndürme kapalı
3 Kullanıcı ayarı modu	1 Kullanıcı yoğunluk düzeyi 1 ayarı: koyu / açık 16 düzey 2 Kullanıcı yoğunluk düzeyi 2 ayarı: koyu / açık 16 düzey 3 Kullanıcı mercek modu oran ayarı: Kullanıcı ayarı 1; Kullanıcı ayarı 2; Kullanıcı ayarı 3 (oran 0,25 - 4,00)

İşlev menüsü	Alt işlev menüsü ve ayar seçenekleri
4 Kopya izleyici işlev ayarı	1 Kopya izleyici verisi düzenleme: değiştirme; ekleme; silme; sayımı sıfırlama 2 Kopya izleyici tüm sayımı sıfırlama: EVET; HAYIR 3 Kopya izleyici işlev ayarı: kopya izleyici açık; kopya izleyici kapalı; hemen; iş sonrası; uyarı
5 İş belleği kilitle/sil	
6 Kağıt türü/özel boyut ayarlama	Kağıt türü: Ağır, Hafif, Özel, Sekmeli, Etiket, Düz, Geri Dönüştürülmüş, Renkli, Pürüzlü, Bond, Kart Stoğu, Delikli, Baskılı, Antetli Özel boyut: STD boyut; STD boyut (özel); kullanıcı tanımlı boyut; geniş kağıt
7 Panel karşıtlığı/tuş sesi ayarı	Panel karşıtlığı; arka plan ışığı karşıtlığı; bip sesi ayarı
8 Ana işletmen verisi ayarı	Ad; ana işletmen telefon numarası
9 Haftalık zamanlayıcı	1 Haftalık zamanlayıcı açık/kapalı ayarı: açık; kapalı 2 Zamanlayıcı ayarı: açılma zamanı; kapanma zamanı 3 Zamanlayıcı eylemi açık/kapalı ayarı: açık; kapalı 4 Öğle tatili kapatma ayarı: geçerli; geçersiz 5 Zamanlayıcı kesme parolası ayarı: 4 basamaklı parola
10 Kontrol paneli ayarı	
11 Otomatik tepsi seçimi ayarı	Otomatik tepsi seçimi, otomatik kağıt seçimi anahtarı: açık; kapalı Tepsi önceliği: Tepsi 2, Tepsi 3, Tepsi 4, Tepsi 5, Tepsi 1
12 Uyku ayarı	Otomatik düşük güç: 5, 10, 15, 30, 60, 90, 120, 240 Otomatik kapanma: ---, 30, 60, 90, 120, 240

İşlev menüsü	Alt işlev menüsü ve ayar seçenekleri
13 Bellek anahtarı ayarı	1 Zamanlayıcıyı sıfırla 2 Sıfırla tuşu işlevi 3 Otomatik belge besleyici orijinal efekti 4 İş belleği otomatik çağırısı (30) 5 Son işlemci modu tam otomatik 6 Tuş sayacı ekiyle başlangıç 7 Orijinal alanı dışında silme 8 otomatik belge besleyici çerçeve silme seçimi 9 Otomatik tepsi geçişi 10 Platen otomatik kağıt seçimi 11 Otomatik belge besleyici otomatik kağıt seçimi 12 Platen otomatik ölçekleme 13 Otomatik belge besleyici otomatik ölçekleme 14 Otomatik kağıt seçimi iptal edildiğinde tepsi seçimi 15 Platen orijinal boyut algılama 16 Otomatik belge besleyici orijinal boyut algılama 17 Platen orijinal boyut algılama (küçük) 18 Döndürme 19 Zımba modu sıfırlama işlevi 20 İş kaydırma işlemi 21 Devam yazdırma 22 Tuş klik sesi 23 1 Çekim gösterme süresi 24 Uyku ekranı 25 BAŞLAT tuşu mandal işlevi 26 DURDUR tuşu işlevi 27 Kitapçık kopyası otomatik seçimi 28 Kopya izleyici parolası 29 Ok tuşu değiştirme (resim kaydırma) 30 1 tabakanın çıkış yönü 31 Kopya işi kesintisi 32 Kopya izleyici parola giriş zamanlaması 33 Tuş klik sesi (kağıt yok/sıkıştı) 34 Ayrılmış kopya işlevi 35 Tepsi çekildiğinde taramayı durdurma 36 Sayfa numarası konumunu değiştirme (kitapçık) 37 Yazdırmayı engelleyen zamanlayıcı 38 YER İŞARETİ işlevi 39 Bindirme resmi sil 40 Orijinal yön/ciltleme modu 41 Depolanan resim dev. (SRV) 42 Çağrılan resim dev. (SRV) 43 Çıkış yönü
14 MFP yönetimi liste yazdırma	1 İş belleği listesi 2 Kullanıcı yönetim listesi 3 Kopya izleyici yönetim listesi 4 Yazı tipi deseni listesi
15 Parola ayarı	1 Ana işletmen parolası
16 2. yüz lens ayarı	---, -0.1%, -0.2%, -0.3%

İşlev menüsü	Alt işlev menüsü ve ayar seçenekleri
17 Son İşlemci ayarı	1 Zımbalama ve katlama durdurucu ayarı 2 Katlama durdurucu ayarı 4 Delme ayarı 5 Üçe katlama konum ayarı 6 2 konumlu zımba sıklığı ayarı
18 sabit disk yönetim ayarı	1 Parola listele/sil 2 Otomatik iş silme süresi ayarı 3 Sabit disk kapasite durumu
19 Resimsiz alanı silme ayarı	Otomatik; eğri silme; dikdögen sil Orijinal yoğunluğu; koyu+; koyu; normal; açık; açık+

Sistem başlangıç ayarı 1

MFP'nin aşağıdaki başlangıç koşullarını ayarlayın.

- tarih ve saat ayarı: geçerli tarih ve saat, yaz saati, saat farkı
- dil seçimi ayarı: LCD'de kullanılan dil (İngilizce)
- IP adresi ayarı: Bilgisayardan erişilecek IP adresi
- e-posta iletim ayarı: MFP sorunlarının ve sarf malzemesi isteklerinin bildirileceği e-posta adresi.

Tarih ve saat ayarı1

Geçerli tarih ve saati, yaz saatini ve ayrıca saat farkını ayarlayın.

- varsayılan ayar: yaz saati kapalı

- 1 Yardım ekranını görüntülemek için **YARDIM** düğmesine basın ve sonra **ANA İŞLETMEN MODU**'na dokunun.

Ana işletmen modu ekranını görüntülemek için, 4 basamaklı ana işletmen parolasını girin ve **TAMAM**'a dokunun. Geçersiz bir parola girilirse, 4 basamaklı geçerli parolayı girin.

- 2 Sistem başlangıç ayarı menüsünü görüntülemek için 1 Sistem başlangıç ayarı'na dokunun ve ardından tarih ve saat ayarlama ekranını görüntülemek için 1 Tarih ve saat ayarı'na dokunun.

- 3 Saati ayarlayın.

MFP'nin tarih ve saat bilgisi, üst satırda sırasıyla tarih, ay, yıl ve saat (24 saat biçiminde) olarak görüntülenir. Alt satırda, vurgulanmış bölüm ekrandaki tuş takımı kullanılarak değiştirilebilir.

Vurgulanan bölümü değiştirilecek sayıya taşımak için **AYARLA**'ya dokunun.

- 4 Yaz saati (gün ışığından tasarruf saati) işlevini etkinleştirmek için, **Yaz saati**'ne dokunarak vurgulayın. Geçerli saat, bir saat ileri alınır.

- 5 Saat ayarındaki fark, e-posta alındığı zamanki saat farkı bilgilerini vermek için sağlanır.

Bu işlevi ayarlamak için, aşağıdaki yordamı izleyin.

- a Saat farkı ayarı ekranını görüntülemek için **Farklı saat ayarı**'na dokunun.
- b Yerel saat evrensel saatten gerideyse, **+↔** seçeneğine dokunarak **+** görüntülenmesini sağlayın veya ilerideyse, **-** seçeneğine dokunun.
- c MFP ayar alanında evrensel saat ile yerel saat arasındaki farkı girmek için ekrandaki tuş takımını kullanın; örneğin, evrensel saatten 6 saat ilerisi için **-0600** girin.
- 6 Saati ayarlayıp geçerli saati güncelleştirmek ve sistem başlangıç ayarı menüsü ekranına dönmek için **TAMAM**'a dokunun.
- 7 Başlangıç sistem ayarı menüsü ekranına dönmek için **TAMAM**'a dokunun.
- 8 Ana işletmen modu ekranını geri yüklemek için **GERİ DÖN**'e dokunun.
- 9 Ana ekrana dönüp kopyalama işlemleri gerçekleştirmek için **GERİ DÖN**'e dokunun.

Dil seçimi ayarı 2

LCD'de kullanılan dili seçin (İngilizce).

- varsayılan ayar: Amerikan İngilizcesi

- 1 Yardım ekranını görüntülemek için **YARDIM** düğmesine basın ve sonra **ANA İŞLETMEN MODU**'na dokunun.
Ana işletmen modu ekranını görüntülemek için, 4 basamaklı ana işletmen parolasını girin ve **TAMAM**'a dokunun. Geçersiz bir parola girilirse, 4 basamaklı geçerli parolayı girin.
- 2 Sistem başlangıç ayarı menüsünü görüntülemek için 1 **Sistem başlangıç ayarı**'na dokunun ve ardından dil seçimi ekranını görüntülemek için 2 **Dil seçimi ayarı**'na dokunun.
- 3 İsteddiğiniz İngilizce modunu seçin.
- 4 Ayarı tamamlamak ve sistem başlangıç ayarı menüsü ekranına dönmek için **TAMAM**'a dokunun.
- 5 Ana işletmen modu ekranını geri yüklemek için **GERİ DÖN**'e dokunun.
- 6 Ana ekrana dönüp kopyalama işlemleri gerçekleştirmek için **GERİ DÖN**'e dokunun.

Kopyalayıcı başlangıç ayarı 2

Başlangıç ayarları, MFP açıldığında, zamanlayıcıyı sıfırla kullanıldığında veya **SIFIRLA** tuşuna basıldığında otomatik olarak görüntülenen ayarlardır. Bu ayarlar, bu bölümde gösterildiği gibi ana işletmen tarafından değiştirilebilir.

Kurulum sırasında, ana ekranda aşağıdaki koşullar görüntülenir:

Başlangıç ayarı

Kopya modu	: 1►1
Kopya yoğunluğu	: Otomatik pozlama
Mercek modu	: 1:1
Kopya boyutu	: Otomatik kağıt seçimi
Çıkış modu	: kaydırma sıralama

Çıkış modu: kaydırma sıralama

Başlangıç ayarları ana işletmen tarafından değiştirilirse, MFP çalıştırıldığında, zamanlayıcıyı sıfırlamaya ulaşıldığında veya **SIFIRLA** tuşuna basıldığında yeni başlangıç ayarları görüntülenir.

Aşağıdaki başlangıç ayarları ana işletmen tarafından değiştirilebilir:

Kopya modu	: ADF; 1►1; 1►2; 2►2; 2►1
Kopya yoğunluğu	: otomatik pozlama; el ile
Mercek modu	: otomatik ölçekleme; oran 0,25 - 4,00
Kopya boyutu	: otomatik kağıt seçimi: tepsi 1, 2, 3 veya 4
Çıkış modu	: sırasız; sıralı; grupta; zımbalı sıralı; zımbalama ve katlama; katlama; delme; üçe katlama; kapak sayfası
Özel orijinal	: orijinal yönü; metin/fotoğraf geliştirme; özel orijinal; orijinal formu
Döndürme	: kapalı

Ayarlama yordamları aşağıdaki sayfalarda açıklanmıştır.

Not

En çok kullanılan ayarlar, kurulum sırasında belirlenir. MFP ayarlarından herhangi birini değiştirmeden önce, değişikliğin genel ve uzun vadeli etkilerini anladığınızdan emin olun.

- 1 Yardım ekranını görüntülemek için **YARDIM** düğmesine basın ve sonra **ANA İŞLETMEN MODU**'na dokunun.
Ana işletmen modu ekranını görüntülemek için, 4 basamaklı ana işletmen parolasını girin ve **TAMAM**'a dokunun. Geçersiz bir parola girilirse, 4 basamaklı geçerli parolayı girin.

- 2 MFP başlangıç ayarı ekranını görüntülemek için 2 KOPYALAYICI başlangıç ayarı'na dokunun.
- 3 Her mod için başlangıç ayarları olarak seçim yapın.
ADF'ye dokunarak seçin veya seçimini kaldırın.

Not

4 numaralı bellek anahtarı iş belleği (30) otomatik çağrısı, 30 numaralı iş belleği kayıtlı olarak etkinleştirilmedikçe, MFP başlangıç ayarlarını yukarıda açıklandığı gibi geri yükler.

- 4 Ayarı tamamlamak ve ana işletmen modu ekranına dönmek için TAMAM'a dokunun.
- 5 Ana ekrana dönüp kopyalama işlemleri gerçekleştirmek için GERİ DÖN'e dokunun.

Kullanıcı ayarı modu 3

2 kullanıcı tanımlı yoğunluk düzeyi ve büyütme için 3 KULLANICI AYARI'nı belirleyin.

Kullanıcı yoğunluk düzeyi 1 ayar 1

Açıktan normale veya normalden koyuya doğru 16 yoğunluk düzeyinde kopya örnekleri oluşturun ve istediğiniz pozlamayı seçip KULLANICI 1 olarak programlayın.

Programlanan kopya yoğunluğu, ana ekranda KULLANICI 1 seçilerek çağırılabilir.

- 1 Yardım ekranını görüntülemek için **YARDIM** düğmesine basın ve sonra ANA İŞLETMEN MODU'na dokunun.
Ana işletmen modu ekranını görüntülemek için, 4 basamaklı ana işletmen parolasını girin ve TAMAM'a dokunun. Geçersiz bir parola girilirse, 4 basamaklı geçerli parolayı girin.
- 2 Kullanıcı ayarı modu menüsü ekranını görüntülemek için 3 Kullanıcı ayarı modu'na dokunun ve sonra kullanıcı yoğunluk düzeyi 1 ayar ekranını görüntülemek için 1 Geçerli karşıtlık ayarı'na dokunun.
- 3 Orijinali tarayıcı camına veya belge besleyici tepsisine yerleştirin.
- 4 Programlanacak yoğunluk düzeyini seçmek için Koyu veya Açık'a dokunun.
- 5 Numara1 1 - 4, Numara2 5 - 8, Numara3 9 - 12, Numara4 13 - 16 veya Karşıtlık Ayarla 1'e dokunun ve **BAŞLAT** düğmesine basın. Bir yoğunluk düzeyi örnek sayfası çıkarılır.
- 6 Örnek sayfalardan istediğiniz pozlamayı seçin ve dokunmatik ekran tuş takımını kullanarak yoğunluk düzeyi numarasını girin.
- 7 Ayarı tamamlamak ve kullanıcı ayarı modu menüsü ekranına dönmek için TAMAM'a dokunun.
- 8 Ana işletmen modu ekranını geri yüklemek için GERİ DÖN'e dokunun.
- 9 Ana ekrana dönüp kopyalama işlemleri gerçekleştirmek için GERİ DÖN'e dokunun.

Kullanıcı yoğunluk düzeyi 2 ayar 2

Açıktan normale veya normalden koyuya doğru 16 yoğunluk düzeyinde kopya örnekleri oluşturun ve istediğiniz pozlamayı seçip KULLANICI 2 olarak programlayın.

Programlanan kopya yoğunluğu, ana ekranda KULLANICI 2 seçilerek çağırılabilir.

- 1 Yardım ekranını görüntülemek için **YARDIM** düğmesine basın ve sonra ANA İŞLETMEN MODU'na dokunun.
Ana işletmen modu ekranını görüntülemek için, 4 basamaklı ana işletmen parolasını girin ve TAMAM'a dokunun. Geçersiz bir parola girilirse, 4 basamaklı geçerli parolayı girin.
- 2 Kullanıcı ayarı modu menüsü ekranını görüntülemek için 3 Kullanıcı ayarı modu'na dokunun ve sonra kullanıcı yoğunluk düzeyi 2 ayar ekranını görüntülemek için 2 Önyar karşıtlık 2 ayarı'na dokunun.
- 3 Orijinali tarayıcı camına veya belge besleyici tepsisine yerleştirin.
- 4 Programlanacak yoğunluk düzeyini seçmek için Koyu veya Açık'a dokunun.
- 5 Numara1 1 - 4, Numara2 5 - 8, Numara3 9 - 12, Numara4 13 - 16 veya Karşıtlık ayarla ##'ya dokunun ve **BAŞLAT** düğmesine basın. Bir yoğunluk düzeyi örnek sayfası çıkarılır.
- 6 Örnek sayfalardan istediğiniz pozlamayı seçin ve dokunmatik ekran tuş takımını kullanarak yoğunluk düzeyi numarasını girin.
- 7 Ayarı tamamlamak ve Kullanıcı Ayarı modu menüsü ekranına dönmek için TAMAM'a dokunun.
- 8 Ana işletmen modu ekranını geri yüklemek için GERİ DÖN'e dokunun.
- 9 Ana ekrana dönüp kopyalama işlemleri gerçekleştirmek için GERİ DÖN'e dokunun.

Kullanıcı mercekle modu oran ayarı 3

Ana ekrandaki ön ayarlı ve kullanıcı ayarlı oranlar, orijinal görüntüyü kopya kağıdı boyutuna uygun şekilde küçültmek veya büyütme için kullanılır.

Normal olarak kullanıcılar, Kullanıcı Mercek Modu Oran Ayarı ekranının en alt satırındaki 3 KULLANICI AYARI'ni değiştirebilir. En üst ve orta satırlardaki ön ayar tuşları, özel amaçlı olarak 2-5 DIP SW modunda programlanabilir, ancak genellikle değiştirilmemeleri önerilir.

- ayar seçenekleri: Kullanıcı Ayarlı veya Ön Ayarlı Oran
 - varsayılan ayar: Kullanıcı Ayarı1: 4,00; Kullanıcı Ayarı2: 2,00; Kullanıcı Ayarı3: 0.50
- 1 Yardım ekranını görüntülemek için **YARDIM** düğmesine basın ve sonra **ANA İŞLETMEN MODU**'na dokunun.
Ana işletmen modu ekranını görüntülemek için, 4 basamaklı ana işletmen parolasını girin ve **TAMAM**'a dokunun. Geçersiz bir parola girilirse, 4 basamaklı geçerli parolayı girin.
 - 2 Kullanıcı ayarı modu menüsü ekranını görüntülemek için 3 **Kullanıcı ayarı modu**'na ve ardından kullanıcı mercekle modu oran ayarı ekranını görüntülemek için 3 **Önayar ölçek oranı ayarı**'na dokunun.
 - 3 Değiştirmek istediğiniz KULLANICI AYARI'na dokunun ve tuş takımını kullanarak 0,25 - 4,00 arasında bir oran girin.
0,25'in altında bir oran girilirse, 0,25 görüntülenir.
4,00'dan büyük bir oran girilirse, 4,00 görüntülenir.
 - 4 Ayarı tamamlamak ve kullanıcı ayarı modu menüsü ekranına dönmek için **TAMAM**'a dokunun.
 - 5 Ana işletmen modu ekranını geri yüklemek için **GERİ DÖN**'e dokunun.
 - 6 Ana ekrana dönüp kopyalama işlemleri gerçekleştirmek için **GERİ DÖN**'e dokunun.

Kopya izleyici işlev ayarı 4

Bu işleme yalnızca ana işletmen tarafından, 8 basamaklı kopya izleyici ana anahtar kodu girildikten sonra erişilebilir. Kopya izleyici, kopya izleyici parola hesapları üzerinde denetim kurarak tüm kopyalama etkinliklerini izlemenize olanak verir.

Bu özellik, MFP erişimini yalnızca yetkili kullanıcılarla sınırlamanın yanı sıra, tek kullanıcılar ve/veya hesaplar için MFP kullanımını izlemenize olanak verir. Belirli hesaplar için kopya miktarı sınırları da belirlenebilir. Kopya izleyici parola bilgilerini kaydetmek için, bu bölümün sonunda sağlanan Kopya İzleyici Ana İşletmen Formu'nu kullanın.

Kopya izleyici en çok 1.000 kopya izleyici parolası depolar ve bunların her biri faturalama ve kayıt tutma amacıyla kullanılacak ayrı bir hesabı temsil eder. Her hesaba atanan kullanıcı sayısı, kullanılan faturalama sistemi ve MFP'yi kullanan kişi ve bölüm sayısına göre değişebilir. Kopya izleyici etkinleştirildiğinde, kopyalama işlemleri yalnızca geçerli bir kopya izleyici parolası girildikten sonra gerçekleştirilebilir.

Her hesabın kopya miktarı ve kopya sınırları, ekranda görsel olarak doğrulanabilir.

MFP'nizde kopya izleyicinin etkinleştirilmesi gerekiyorsa, servis yetkilisine başvurun.

Aşağıdaki kopya izleyici ayarları belirlenebilir:

Kopya izleyici verisi düzenleme

- kopya izleyici verilerini değiştirme, ekleme veya silme ya da belirli bir hesabın kopya sayımını sıfırlama

Kopya izleyici tüm sayım sıfır

- tüm hesapların kopya sayımını silme

Kopya izleyici işlev ayarı

- kopya izleyici işlevini etkinleştirme veya devre dışı bırakma, koşulları; kopya sınırına ulaşıldığında hemen duracak, iş tamamlandıktan sonra duracak veya uyarı görüntüleyecek şekilde ayarlama

Kopya izleyici ayar moduna erişme

- 1 Yardım ekranını görüntülemek için **YARDIM** düğmesine basın ve sonra **ANA İŞLETMEN MODU**'na dokunun.
Ana işletmen modu ekranını görüntülemek için, 4 basamaklı ana işletmen parolasını girin ve **TAMAM**'a dokunun. Geçersiz bir parola girilirse, 4 basamaklı geçerli parolayı girin.
Ana işletmen parolası geçerli değilse, servis yetkilisine başvurun.
- 2 4 **Kopya izleyici işlev ayarı**'na dokunun. Kod gerekiyorsa, kopya izleyici ana anahtar kodu ekranı görüntülenir.

- 3 Dokunmatik ekrandaki tuş takımını kullanarak 8 basamaklı kopya izleyici ana anahtar kodunu girin ve kopya izleyici ayar menüsü ekranını görüntülemek için **TAMAM**'a dokunun. Geçersiz bir kopya izleyici ana anahtar kodu girilirse, geçerli 8 basamaklı kodu girerek devam edin. Kopya izleyici ana anahtar kodu, ana işletmen işlevinin bellek anahtarı ayarıyla 8 basamaktan daha az olarak ayarlanabilir.
- 4 İstedığınız kopya izleyici işlevini seçin ve gereken ayarları yapın.
Kopya izleyici modundan çıkmak için, kopya izleyici ayar menüsü ekranında **GERİ DÖN**'e dokunun.
- 5 Ana ekrana dönmek için ana işletmen modu ekranında **GERİ DÖN**'e dokunun.

Kopya izleyici verisi düzenleme 1

Bu ayarı, her hesabın kopya sayımı ve kopya sınırı listesini görüntülemek, kopya izleyici verilerini değiştirmek, eklemek veya silmek ve belirli bir hesabın kopya sayımını sıfırlamak için kullanın.

- kopya izleyici numarası: ana işletmen tarafından belirlenir
- kopya izleyici parolası: ana işletmen tarafından kullanıcı için programlanan 8 basamaklı benzersiz kod
- kullanıcı adı: maksimum 8 karakter
- kopya sınırı: 0 – 999.999 kopya

- 1 Yardım ekranını görüntülemek için **YARDIM** düğmesine basın ve sonra **ANA İŞLETMEN MODU**'na dokunun.
Ana işletmen modu ekranını görüntülemek için, 4 basamaklı ana işletmen parolasını girin ve **TAMAM**'a dokunun. Geçersiz bir parola girilirse, 4 basamaklı geçerli parolayı girin.
- 2 4 Kopya izleyici işlev ayarı'na dokunun. Kod gerekiyorsa, kopya izleyici ana anahtar kodu ekranı görüntülenir.
- 3 8 basamaklı kopya izleyici ana anahtar kodunu girin, kopya izleyici ayar menüsü ekranını görüntülemek için **TAMAM**'a dokunun. Geçersiz bir kopya izleyici ana anahtar kodu girilirse, geçerli 8 basamaklı kodu girerek devam edin.
- 4 1 Kopya izleyici verisi düzenleme'ye dokunun. Kopya izleyici verisi düzenleme ekranı görüntülenir.
Kopya izleyici verilerini değiştirmek, eklemek veya silmek ve belirli bir hesabın kopya sayımını sıfırlamak için, her biri için aşağıda açıklanan yordamı izleyin.

Kopya izleyici verilerini değiştirmek için

- a Listenin sağ tarafındaki ▲ veya ▼ tuşuna dokunarak, değiştirilecek kopya izleyici verisini vurgulayın ve **DEĞİŞTİR**'e dokunun. Kopya izleyici verisi değiştirme ekranı görüntülenir.
- b İsteddiğiniz öğe tuşuna dokunarak vurgulayın ve dokunmatik ekrandaki tuş takımını kullanarak yeni verileri girin.

Parola: maksimum 8 basamak

Tüm kopya izleyici parolalarının ve hesap numaralarının listesini çıkarmanız önerilir.

Ad: maksimum 8 karakter

Geçersiz bir kullanıcı adı girilirse, geçerli adı girerek devam edin.

Sınır: maksimum 999.999 kopya

Ayarı tamamlamak ve aynı parola veya adın başka bir kullanıcı hesap numarası için kullanılıp kullanılmadığını belirlemek için **TAMAM**'a dokunun.

Bir parola yineleniyorsa

Parola yineleme ekranı görüntülenir. Yeni parolayı yeniden girmek için **EVET**'e veya yinelenen bir parola oluşturmak için **HAYIR**'a dokunun.

Not

Yinelenen bir parola oluşturulursa, kopya sayımı yalnızca en küçük numaralı kopya izleyici parolası için yapılır. Yinelenen kopya izleyici parolalarını kullanmamanız önerilir.

Bir ad yineleniyorsa

Ad yineleme ekranı görüntülenir. Yeni adı tekrar girmek için **TAMAM**'a dokunun.

Kopya izleyici verisi eklemek için

- a** Kopya izleyici verisi düzenleme ekranında **Ekle**'ye dokunun. Kopya izleyici verisi ekleme ekranı görüntülenir.
- b** İstedığınız öge tuşuna dokunarak vurgulayın ve dokunmatik ekrandaki tuş takımını kullanarak verileri girin.

Parola: maksimum 8 basamak

Tüm kopya izleyici parolalarının ve hesap numaralarının listesini çıkarmanız önerilir.

Ad: maksimum 8 karakter

Geçersiz bir kullanıcı adı girilirse, geçerli adı girerek devam edin.

Sınır: maksimum 999.999 kopya

Ayarı tamamlamak ve aynı parola veya adın başka bir kullanıcı hesap numarası için kullanılıp kullanılmadığını belirlemek için **TAMAM**'a dokunun.

Bir parola yineleniyorsa

Parola yineleme ekranı görüntülenir. Yeni parolayı yeniden girmek için **EVET**'e veya yinelenen bir parola oluşturmak için **HAYIR**'a dokunun.

Not

Yinelenen bir parola oluşturulursa, kopya sayımı yalnızca en küçük numaralı kopya izleyici parolası için yapılır. Yinelenen kopya izleyici parolalarını kullanmamanız önerilir.

Bir ad yineleniyorsa

Ad yineleme ekranı görüntülenir. Yeni adı tekrar girmek için **TAMAM**'a dokunun.

Kopya izleyici verilerini silmek için

- a** Listenin sağ tarafındaki **▲** veya **▼** tuşuna dokunarak, silinecek kopya izleyici verisini vurgulayın ve **Sil**'e dokunun. Silme onay ekranı görüntülenir.
- b** Silmek için **EVET**'e, iptal etmek için **HAYIR**'a dokunun.

Kopya izleyici sayımını silmek için:

- a** Listenin sağ tarafındaki **▲** veya **▼** tuşuna dokunarak, istediğiniz kopya izleyici verisini vurgulayın ve **Sayaç Sıfır**'a dokunun. Sıfırlama onay ekranı görüntülenir.
 - b** Seçilen kopya izleyici verisinin kopya sayımını silmek için **EVET**'e, iptal etmek için **HAYIR**'a dokunun.
- 5** Kopya izleyici ayar menüsü ekranına dönmek için, kopya izleyici verisi düzenleme ekranında **GERİ DÖN**'e dokunun. Diğer kopya izleyici ayar değişiklikleri gerekiyorsa, 1 - 3 arasında istediğiniz tuşa dokunun.
 - 6** Ana işletmen modu ekranını geri yüklemek için **GERİ DÖN**'e dokunun.
 - 7** Ana ekrana dönüp kopyalama işlemleri gerçekleştirmek için **GERİ DÖN**'e dokunun.

Kopya izleyici tüm sayım sıfır

Tüm kopya izleyici hesaplarının sayımını sıfırlayın.

- 1** Yardım ekranını görüntülemek için **YARDIM** düğmesine basın ve sonra **ANA İŞLETMEN MODU**'na dokunun.
Ana işletmen modu ekranını görüntülemek için, 4 basamaklı ana işletmen parolasını girin ve **TAMAM**'a dokunun. Geçersiz bir parola girilirse, 4 basamaklı geçerli parolayı girin.
- 2** 4 Kopya izleyici işlev ayarı'na dokunun. Kod gerekiyorsa, kopya izleyici ana anahtar kodu ekranı görüntülenir.

- 3 8 basamaklı kopya izleyici ana anahtar kodunu girin, kopya izleyici ayar menüsü ekranını görüntülemek için **TAMAM**'a dokununuz. Geçersiz bir kopya izleyici ana anahtar kodu girilirse, geçerli 8 basamaklı kodu girerek devam edin.
- 4 2 Kopya izleyici tüm sayım sıfır seçeneğine dokununuz. Kopya izleyici tüm sayım sıfır ekranı görüntülenir.
- 5 Tüm sayaçları sıfırlamak ve kopya izleyici ayar menüsü ekranına dönmek için **EVET**'e, iptal etmek için **HAYIR**'a dokununuz.
Geri Dön'e dokunulduğunda da bu işlem iptal edilir ve kopya izleyici ayar menüsü ekranına dönlür.
- 6 Diğer kopya izleyici ayar değişiklikleri gerekiyorsa, 1 - 3 arasında istediğiniz tuşa dokununuz.
- 7 Ana işletmen modu ekranını geri yüklemek için **GERİ DÖN**'e dokununuz.
- 8 Ana ekrana dönüp kopyalama işlemleri gerçekleştirmek için **GERİ DÖN**'e dokununuz.

Kopya izleyici işlem ayarı 3

Kopya izleyiciyi açmak veya kapatmak ve MFP'nin sayım sınırına ulaşıldığında mı, yoksa geçerli kopyalama işi tamamlandıktan sonra mı duracağını belirlemek için bu işlemi kullanınız.

- 1 Yardım ekranını görüntülemek için **YARDIM** düğmesine basın ve sonra **ANA İŞLETMEN MODU**'na dokununuz.
Ana işletmen modu ekranını görüntülemek için, 4 basamaklı ana işletmen parolasını girin ve **TAMAM**'a dokununuz. Geçersiz bir parola girilirse, 4 basamaklı geçerli parolayı girin.
- 2 4 Kopya izleyici işlem ayarı'na dokununuz. Kod gerekiyorsa, kopya izleyici ana anahtar kodu ekranı görüntülenir.
- 3 8 basamaklı kopya izleyici ana anahtar kodunu girin, kopya izleyici ayar menüsü ekranını görüntülemek için **TAMAM**'a dokununuz. Geçersiz bir kopya izleyici ana anahtar kodu girilirse, geçerli 8 basamaklı kodu girerek devam edin.
- 4 3 Kopya izleyici işlem ayarı'na dokununuz. Kopya izleyici işlem ayarı ekranı görüntülenir.
- 5 Kopya izleyiciyi etkinleştirmek için **Kopya izleyici açık** seçeneğine veya kopya izleyiciyi devre dışı bırakmak için **Kopya izleyici kapalı** seçeneğine dokununuz. Seçilen tuş vurgulanır.
- 6 Kopya sınırına ulaşıldığında MFP'nin durması için **Hemen**'e dokununuz.
Bu durumda, geçerli iş için seçilen kopyalama koşulları silinir. Aynı kullanıcı parolasını kullanarak işe devam etmek için, parolanın kopya sınırını değiştirin veya kopya sayımını silin.
Kopya sınırına ulaşıldığında MFP'nin geçerli iş tamamlandıktan sonra durması için **İş sonrası** seçeneğine dokununuz.
Uyarı seçeneğine yalnızca kopya sınırına ulaşıldığında uyarı görüntülenmesi için dokununuz.
Seçilen tuş vurgulanır.
- 7 Ayarı tamamlamak ve kopya izleyici ayar menüsü ekranına dönmek için **TAMAM**'a dokununuz. Diğer kopya izleyici ayar değişiklikleri gerekiyorsa, 1 - 3 arasında istediğiniz tuşa dokununuz.
- 8 Ana işletmen modu ekranını geri yüklemek için **GERİ DÖN**'e dokununuz.
- 9 Ana ekrana dönüp kopyalama işlemleri gerçekleştirmek için **GERİ DÖN**'e dokununuz.

İş belleği kilitle/sil 5

Programlanmış bir işi kilitlemek/kilidini açmak veya silmek için bu işlemi kullanınız. Kilitlemiş iş, iş belleği kilitle/sil ekranında bir kilit simgesiyle gösterilir. Kilitlemiş bir işin ayarları değiştirilemez.

- ayar seçenekleri: iş belleğini kilitle; iş belleği kilidini aç; iş belleğini sil
 - depolanmış 30 işin tümü için kilitleme/silme işlemi kullanılabilir
 - boş tuş, programlanmış iş olmadığını gösterir
 - ***** bir işin programlandığını, ancak adlandırılmadığını gösterir
- 1 Yardım ekranını görüntülemek için **YARDIM** düğmesine basın ve sonra **ANA İŞLETMEN MODU**'na dokununuz.
Ana işletmen modu ekranını görüntülemek için, 4 basamaklı ana işletmen parolasını girin ve **TAMAM**'a dokununuz. Geçersiz bir parola girilirse, 4 basamaklı geçerli parolayı girin.

- İş belleği kilitle/sil ekranını görüntülemek için 5 İş belleği kilitle/sil seçeneğine dokunun.

İş belleğini kilitlemek/kilidini açmak için

- İstediğiniz iş numarasının sol tarafındaki tuşa dokunun. Gerekirse, istediğiniz iş numarasına ilerlemek için ok tuşlarını kullanın.
- Dokunulan tuşa kilit simgesi görüntülenerek, seçilen işin kilitletiğini belirtir. Önceden kilitletmiş iş seçildiğinde kilidi açılır ve dokunulan tuştaki kilit simgesi kaybolur.

İş belleğini silmek için

- Silmek istediğiniz iş numarasına dokunun. Gerekirse, istediğiniz iş numarasına ilerlemek için ok tuşlarını kullanın.
 - SİL'e dokunun. Seçili programlar ve ad, iş belleğinden silinir.
- Ayarı tamamlamak ve ana işletmen modu ekranına dönmek için TAMAM'a dokunun.
 - Ana ekrana dönüp kopyalama işlemleri gerçekleştirmek için GERİ DÖN'e dokunun.

Kağıt türü/özel boyut 6'yı ayarlama

Ana ekranda her tepsi tuşu için belirli bir kağıt türü veya özel bir kağıt boyutu belirtmek için bu işlevi kullanın. Düzenli aralıklarla özel kağıt kullanılıyorsa ve her zaman belirli bir kağıt tepsisine yerleştiriliyorsa, bu işlev özellikle yarar sağlar.

- Yardım ekranını görüntülemek için YARDIM düğmesine basın ve sonra ANA İŞLETMEN MODU'na dokunun.

Ana işletmen modu ekranını görüntülemek için, 4 basamaklı ana işletmen parolasını girin ve TAMAM'a dokunun. Geçersiz bir parola girilirse, 4 basamaklı geçerli parolayı girin.

- Kağıt türü ayarı ekranını görüntülemek için 6 Kağıt türü / Özel boyut ayarlama'ya dokunun.

Kağıt türünü belirtmek için

- İstediğiniz kağıt tepsisi tuşuna dokunarak vurgulayın.
- Kağıt türünü seçmek için ok tuşlarına dokunun.
- Menü 11'e gidin ve tür "-----" veya düz değilse, bu tepsiyi otomatik seçim listesinden kaldırın.

Özel boyutu belirtmek için

- Özel boyut ayarı ekranını görüntülemek için, kağıt türü ayarı ekranında Özel boyut ayarı seçeneğine dokunun.
- İstediğiniz kağıt tepsisine dokunarak vurgulayın.
- Seçili tepsi için bir kağıt boyutu belirtmek üzere, bir kağıt boyutu tuşuna dokunun.
 - MFP'nin tepsiyeye yüklenen kağıt boyutunu otomatik olarak algılayıp tepsi tuşunda belirtmesi için, STD boyut'u seçin.
 - Belirtilecek kullanılabilir kağıt boyutlarını göstermek üzere açılan menüyü görüntülemek için STD boyut (özel)'i seçin. İstediğiniz boyutu seçmek için açılan menüdeki ok tuşlarını kullanın.
 - Ok tuşlarını veya dokunmatik ekrandaki tuş takımını kullanarak kağıt boyutunu girmenize olanak verecek açılan menüyü görüntülemek için Kullanıcı tanımlı boyut'u seçin.
 - Belirtilecek kullanılabilir geniş kağıt boyutlarını gösteren açılan menüyü görüntülemek için Geniş kağıt'i seçin. İstediğiniz geniş boyutu seçmek için açılan menüdeki ok tuşlarını kullanın.

Görüntünün başlangıç konumunu seçmek için Ön kenar veya Arka kenar'a dokunun.

Ok tuşlarını veya dokunmatik ekrandaki tuş takımını kullanarak kağıt boyutunu girmenizi sağlayacak açılan menüyü görüntülemek için Boyut gir'e dokunun.

- Ayarı tamamlamak ve ana işletmen modu ekranına dönmek için kağıt türü ayarı ekranında veya özel boyut ayarı ekranında TAMAM'a dokunun.
- Ana ekrana dönüp kopyalama işlemleri gerçekleştirmek için GERİ DÖN'e dokunun.

Panel karşıtlığı / tuş sesi ayarı 7

Kontrol panelinin dokunmatik ekran bölümünün parlaklık düzeyini ve dokunmatik tuşların ses düzeyini ayarlamak için bu özelliği kullanın.

- 1 Yardım ekranını görüntülemek için **YARDIM** düğmesine basın ve sonra **ANA İŞLETMEN MODU**'na dokunun.
Ana işletmen modu ekranını görüntülemek için, 4 basamaklı ana işletmen parolasını girin ve **TAMAM**'a dokunun. Geçersiz bir parola girilirse, 4 basamaklı geçerli parolayı girin.
- 2 Panel karşıtlığı/tuş sesi ayarı ekranını görüntülemek için 7 Panel karşıtlığı/tuş sesi ayarı'na dokunun.
- 3 Panel karşıtlığını, arka plan ışığı karşıtlığını veya bip sesi seviyesini istediğiniz gibi ayarlayın.
Panel veya arka plan ışığı karşıtlığını geçerli ayardan daha soluk hale getirmek için **Soluk** seçeneğine ya da daha parlak hale getirmek için **D. Parlak** seçeneğine dokunun.
Dokunma tuşlarının ses düzeyini düzenlemek için **Küçük** veya **Büyük** seçeneğine dokunun.
- 4 Ayarı tamamlamak ve ana işletmen modu ekranına dönmek için **TAMAM**'a dokunun.
- 5 Ana ekrana dönüp kopyalama işlemleri gerçekleştirmek için **GERİ DÖN**'e dokunun.

Not

Kontrol paneli karşıtlık özelliği, servis yetkiliniz tarafından etkinleştirilmiş olması koşuluyla Yardım ekranından ayarlanabilir. Kontrol paneli karşıtlık tuşuna basıldığında, karşıtlık ayarı ekranı görüntülenir. Bu özelliğe gerek varsa, servis yetkilinize başvurun.

Ana işletmen verisi ayarı 8

Ana ekrandan açılan Yardım ekranında belirtilen ana işletmen adını ve dahili numarasını girmek için bu ekranı kullanın.

- Ayar seçenekleri: 5 basamaklı ana işletmen dahili telefon numarası; maksimum 8 karakter uzunluğunda ana işletmen adı
- 1 Yardım ekranını görüntülemek için **YARDIM** düğmesine basın ve sonra **ANA İŞLETMEN MODU**'na dokunun.
Ana işletmen modu ekranını görüntülemek için, 4 basamaklı ana işletmen parolasını girin ve **TAMAM**'a dokunun. Geçersiz bir parola girilirse, 4 basamaklı geçerli parolayı girin.
 - 2 Ana işletmen verisi ayarı ekranını görüntülemek için 8 Ana işletmen verisi ayarı'na dokunun.
 - 3 Ad'a dokunarak vurgulayın ve dokunmatik ekranın tuş takımını kullanarak en çok 8 karakter uzunluğunda bir ana işletmen adı girin.
 - 4 Ana İşletmen Telefon Numarası'na dokunarak vurgulayın ve dokunmatik ekranın tuş takımından 5 basamaklı dahili telefon numarasını girin. Dahili telefon numarası 5 basamaktan kısaysa, "-" tire işaretiyle 5 karaktere tamamlayın. Başa eklenen tire işareti, Yardım ekranında boşluk olarak görünecektir.
 - 5 Ayarı tamamlamak ve ana işletmen modu ekranına dönmek için **TAMAM**'a dokunun.
 - 6 Ana ekrana dönüp kopyalama işlemleri gerçekleştirmek için **GERİ DÖN**'e dokunun.

Haftalık zamanlayıcı 9

Bu işlev yalnızca ana işletmen tarafından 4 basamaklı benzersiz bir haftalık zamanlayıcı ana anahtar kodu girildikten sonra kullanılabilir.

Haftalık zamanlayıcı gün veya saat temelinde belirli aralıklarla MFP gücünü kapatan bir MFP yönetim işlevi olup, özellikle öğle tatili, hafta sonu veya tatil günleri ya da MFP'ye gereksinim duyulmayan başka zamanlar için programlanabilir.

Ayrıca, Zamanlayıcı işlevi tarafından gücün kapatıldığı zamanlarda MFP'nin geçici olarak kullanılmasına olanak vermek için zamanlayıcı kesme özelliği de etkinleştirilebilir (parola girişli veya parola girişsiz).

Haftalık zamanlayıcıyı kullanmak için gerekli koşullar

- güç kablosu prize takılı olmalıdır
- güç anahtarı açık olmalıdır
- geçerli tarih ve saat doğru ayarlanmış olmalıdır

MFP'nizde haftalık zamanlayıcının etkinleştirilmesi gerekiyorsa, servis yetkilinize başvurun. Aşağıdaki haftalık zamanlayıcı ayarları yapılabilir:

Haftalık zamanlayıcı açık/kapalı ayarı

- zamanlayıcı işlevini etkinleştirir veya devre dışı bırakır

Zamanlayıcı ayarı

- haftanın her günü veya tüm hafta için MFP'nin açılacağı veya kapatılacağı zamanları belirtir

Zamanlayıcı eylemi aç/kapa ayr

- Pazartesi'den Pazar'a kadar tüm günler için ve/veya belirtilen ayın her günü için ayrı olarak MFP'nin zamanlayıcıya göre çalışma günlerini belirtir

Öğle tatili kapatma ayarı

- MFP'nin kapatılıp açılacağı öğle tatili aralığını belirtir

Zamanlayıcı kesme parolası ayr

- zamanlayıcıyla kapatma ve kullanım süresini belirleme işlevi için parola girişi gerektirir

Not

Zaman, 24 saat biçimine göre ayarlanır; buna göre saat 1 gece yarısından sonraki ilk saat ve saat 24 gece yarısı demektir. Örneğin, 6 A.M. ayarı saat 06:00'ı; 6 P.M. ise saat 18:00'ı gösterir.

SIFIRLA tuşu, **AYARLA** dokunma tuşuyla belirlenen sayıları değiştirmek için kullanılır.

Haftalık zamanlayıcı ayar moduna erişme

- 1 Yardım ekranını görüntülemek için **YARDIM** düğmesine basın ve sonra **ANA İŞLETMEN MODU**'na dokunun.
Ana işletmen modu ekranını görüntülemek için, 4 basamaklı ana işletmen parolasını girin ve **TAMAM**'a dokunun. Geçersiz bir parola girilirse, 4 basamaklı geçerli parolayı girin.
- 2 9 Haftalık zamanlayıcı'ya dokunun.
Kod gerekiyorsa, haftalık zamanlayıcı ana anahtar kodu ekranı görüntülenir.
- 3 Dokunmatik ekrandaki tuş takımını kullanarak 4 basamaklı haftalık zamanlayıcı ana anahtar kodunuzu girin ve haftalık zamanlayıcı ayar menüsü ekranını görüntülemek için **TAMAM**'a dokunun. Geçersiz bir haftalık zamanlayıcı ana anahtar kodu girilirse, geçerli 4 basamaklı kodu girerek devam edin.
- 4 İsteddiğiniz haftalık zamanlayıcı işlevini seçin ve gereken ayarları yapın.
- 5 Haftalık zamanlayıcı modundan çıkmak için, haftalık zamanlayıcı ayar menüsü ekranında **GERİ DÖN**'e dokunun.
- 6 Ana işletmen modundan çıkmak için, ana işletmen modu ekranında **GERİ DÖN**'e dokunun. Ana ekran görüntülenir.

Haftalık zamanlayıcı açık/kapalı ayarı 1

- 1 Yardım ekranını görüntülemek için **YARDIM** düğmesine basın ve sonra **ANA İŞLETMEN MODU**'na dokunun.
Ana işletmen modu ekranını görüntülemek için, 4 basamaklı ana işletmen parolasını girin ve **TAMAM**'a dokunun. Geçersiz bir parola girilirse, 4 basamaklı geçerli parolayı girin.
- 2 9 Haftalık zamanlayıcı'ya dokunun. 4 basamaklı haftalık zamanlayıcı ana anahtar kodunuzu girin ve ardından haftalık zamanlayıcı ayar menüsü ekranını görüntülemek için **TAMAM**'a dokunun. Geçersiz bir haftalık zamanlayıcı ana anahtar kodu girilirse, geçerli 4 basamaklı kodu girerek devam edin.
- 3 Haftalık zamanlayıcı açık/kapalı ayarı ekranını görüntülemek için 1 Haftalık zamanl. aç/kapa ayr. seçeneğine dokunun.
- 4 Haftalık zamanlayıcıyı etkinleştirmek için Haftalık zam. açık seçeneğine veya haftalık zamanlayıcıyı devre dışı bırakmak için Haftalık zam. kpl seçeneğine dokunun. Varsayılan ayar, kapalı ayarıdır.
Seçilen tuş vurgulanır.
- 5 Ayarı tamamlamak ve haftalık zamanlayıcı ayar menüsü ekranına dönmek için **TAMAM**'a dokunun. Haftalık zamanlayıcı ayarlarında başka değişiklikler gerekiyorsa, 1 - 5 arasında istediğiniz menü öğesini seçin.
- 6 Ana işletmen modu ekranını geri yüklemek için **GERİ DÖN**'e dokunun.
- 7 Ana ekrana dönüp kopyalama işlemleri gerçekleştirmek için **GERİ DÖN**'e dokunun.

Zamanlayıcı ayarı 2

Haftanın her günü için açılış/kapanış zamanlarını saat ve dakika cinsinden ayarlamak veya tüm hafta için geçerli olacak saatler ayarlamak, başka bir deyişle her gün için aynı açma/kapatma saatlerini ayarlamak için bu işlevi kullanın.

- 1 Yardım ekranını görüntülemek için **YARDIM** düğmesine basın ve sonra **ANA İŞLETMEN MODU**'na dokunun.
Ana işletmen modu ekranını görüntülemek için, 4 basamaklı ana işletmen parolasını girin ve **TAMAM**'a dokunun. Geçersiz bir parola girilirse, 4 basamaklı geçerli parolayı girin.
- 2 **9 Haftalık zamanlayıcı**'ya dokunun. 4 basamaklı haftalık zamanlayıcı ana anahtar kodunuzu girin ve ardından haftalık zamanlayıcı ayar menüsü ekranını görüntülemek için **TAMAM**'a dokunun. Geçersiz bir haftalık zamanlayıcı ana anahtar kodu girilirse, geçerli 4 basamaklı kodu girerek devam edin.
- 3 Haftalık zamanlayıcı açma/kapatma saati ayarı ekranını görüntülemek için **2 Zamanlayıcı ayarı**'na dokunun.
- 4 Ekran görüntülendiğinde, Pazartesi gününün açma saati her zaman vurgulanır.
İki basamaklı bir açma saati (örneğin 8 A.M. için 08) ve 2 basamaklı bir açma dakikası (örneğin 7 dak. için 07) girin; bunun için dokunmatik ekran tuş takımını kullanın ve **AYARLA**'ya dokunun.
AYARLA'ya art arda dokunulduğunda, giriş alanı Pazartesi açık, Pazartesi kapalı, Salı açık, Salı kapalı biçiminde değişir.

Not

Açma saati ve kapatma saati aynı olursa, aygıt açılmaz.

Ayar 00:00 - 00:00 biçiminde olursa, MFP'yi belirli günler için açma/kapatma koşulunu belirleyemezsiniz.

- Pazar kapatma saatini ayarlarken, Pazartesi açma saati yeniden vurgulanırsa, 7. adıma geçin.
- 5 Açma/kapatma saatini haftanın birden çok günü için topluca ayarlamak üzere, **Blok ayr** seçeneğine dokunarak haftalık zamanlayıcı açma/kapatma saati toplu ayar ekranını görüntüleyin.
 - 6 Bu ekran açıldığında, açma ve kapatma saatleri her zaman 00:00 - 00:00 olarak ayarlanmıştır. Haftanın ayarlanacak günlerine dokunarak vurgulayın. Bir defada birden çok gün seçilebilir. Dokunmatik ekran tuş takımını kullanarak açma saatini ve kapatma saatini girin ve her girişten sonra **AYARLA**'ya dokunun.
 - 7 Haftalık zamanlayıcı açma/kapatma ayarı ekranında veya haftalık zamanlayıcı açma/kapatma saati toplu ayar ekranında ayarı tamamlamak ve haftalık zamanlayıcı ayar menüsü ekranına dönmek için **TAMAM**'a dokunun. Haftalık zamanlayıcı ayarlarında değişiklik gerekiyorsa, 1-5 arasında istediğiniz menü öğesini seçin.
 - 8 Ana işletmen modu ekranını geri yüklemek için **GERİ DÖN**'e dokunun.
 - 9 Ana ekrana dönüp kopyalama işlemleri gerçekleştirmek için **GERİ DÖN**'e dokunun.

Zamanlayıcı eylemi açma/kapatma ayarı 3

Belirli bir ay için MFP'yi açma/kapatma koşulunu ayarlamak için bu işlevi kullanın. Açma/kapatma koşulunu, belirli bir ayın belirli günleri için veya topluca, ayın tüm Pazartesi - Pazar arasındaki günleri için ayarlayın. Varsayılan ayar, toplu ayardır. Pazartesi'den Cumartesi'ye kadar açık veya Pazar günleri kapalı.

- 1 Yardım ekranını görüntülemek için **YARDIM** düğmesine basın ve sonra **ANA İŞLETMEN MODU**'na dokunun.
Ana işletmen modu ekranını görüntülemek için, 4 basamaklı ana işletmen parolasını girin ve **TAMAM**'a dokunun. Geçersiz bir parola girilirse, 4 basamaklı geçerli parolayı girin.
- 2 **9 Haftalık zamanlayıcı**'ya dokunun. 4 basamaklı haftalık zamanlayıcı ana anahtar kodunuzu girin ve ardından haftalık zamanlayıcı ayar menüsü ekranını görüntülemek için **TAMAM**'a dokunun. Geçersiz bir haftalık zamanlayıcı ana anahtar kodu girilirse, geçerli 4 basamaklı kodu girerek devam edin.
- 3 Zamanlayıcı eylemi açma/kapatma ayarı ekranını görüntülemek için **3 Zamanlayıcı eylemi aç/kapa ayr.** seçeneğine dokunun.
Ekranın sol yarısında geçerli ayın günleri, zamanlayıcının etkin olduğu günler vurgulanmış olarak görüntülenir.
- 4 Zamanlayıcıyı belirli bir gün için etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak üzere, o günün tuşuna dokunarak gösterimini değiştirin.
Ayı değiştirmek için, okları kullanarak istediğiniz aya ilerleyin.
- 5 Açma/kapatma verilerini haftanın günlerine göre tüm ay için ayarlamak üzere, ekranın sağ yarısında istediğiniz günün **AÇIK** veya **KAPALI** tuşuna dokunun. Vurgulanmış bir tuşa dokunursanız, değişiklik olmaz.

- 6 Toplu ayar alanında herhangi bir değişiklik yapılırsa, zamanlayıcı eylem değişikliği onay ekranı görüntülenir.
Zamanlayıcı eylemini değiştirmek için EVET'e, iptal etmek için HAYIR'a dokunun.
Zamanlayıcı eylemi açma/kapatma ayarı ekranı geri yüklenir.
- 7 Ayarı tamamlamak ve haftalık zamanlayıcı ayarı menüsü ekranına dönmek için zamanlayıcı eylemi açma/kapatma ayarı ekranında TAMAM'a dokunun. Haftalık zamanlayıcı ayarlarında başka değişiklikler gerekiyorsa, 1 - 5 arasında istediğiniz menü öğesini seçin.
- 8 Ana işletmen modu ekranını geri yüklemek için GERİ DÖN'e dokunun.
- 9 Ana ekrana dönüp kopyalama işlemleri gerçekleştirmek için GERİ DÖN'e dokunun.

Öğle tatili kapatma ayarı 4

Haftalık zamanlayıcı, MFP'yi günde bir kez açar ve kapatır. Öğle tatili sırasında gücü kapatmak ve haftalık zamanlayıcı işlevinin ayarına göre yeniden açmak için, öğle tatilinde kapatma işlevini kullanın. Yalnızca tek bir kapatma saati aralığı programlanabilir.

- 1 Yardım ekranını görüntülemek için **YARDIM** düğmesine basın ve sonra ANA İŞLETMEN MODU'na dokunun.
Ana işletmen modu ekranını görüntülemek için, 4 basamaklı ana işletmen parolasını girin ve TAMAM'a dokunun. Geçersiz bir parola girilirse, 4 basamaklı geçerli parolayı girin.
- 2 9 Haftalık zamanlayıcı'ya dokunun. 4 basamaklı haftalık zamanlayıcı ana anahtar kodunuzu girin ve ardından haftalık zamanlayıcı ayar menüsü ekranını görüntülemek için TAMAM'a dokunun. Geçersiz bir haftalık zamanlayıcı ana anahtar kodu girilirse, geçerli 4 basamaklı kodu girerek devam edin.
- 3 Öğle tatilinde kapatma ekranını görüntülemek için 4 Öğle tatili kapatma ayarı seçeneğine dokunun.
- 4 Öğle tatilinde kapatma işlevini etkinleştirmek için İşlev geçerli'ye dokunun. Dokunmatik ekran tuş takımını kullanarak kapatma ve yeniden başlatma saatini ayarlayın ve her girişten sonra AYARLA'ya dokunun.
Öğle tatilinde kapatma işlevini devre dışı bırakmak için İşlev geçersiz'e dokunun. Zaman ayarı alanı soluk görüntülenir ve seçilemez.
İşlev geçersiz ayarı, fabrika varsayılan ayarıdır.
- 5 Ayarı tamamlamak ve haftalık zamanlayıcı ayar menüsü ekranına dönmek için TAMAM'a dokunun. Haftalık zamanlayıcı ayarlarında başka değişiklikler gerekiyorsa, 1 - 5 arasında istediğiniz menü öğesini seçin.
- 6 Ana işletmen modu ekranını geri yüklemek için GERİ DÖN'e dokunun.
- 7 Ana ekrana dönüp kopyalama işlemleri gerçekleştirmek için GERİ DÖN'e dokunun.

Zamanlayıcı kesilme parola ayarı 5

Zamanlayıcı kesme işlevinin kullanılabilmesi için 4 basamaklı parola giriş istemini etkinleştirmek için bu parola ayar modunu kullanın. Varsayılan parola 0000, zamanlayıcı işlevinin parolasız kesilebilmesine olanak verir.

- 1 Yardım ekranını görüntülemek için **YARDIM** düğmesine basın ve sonra ANA İŞLETMEN MODU'na dokunun.
Ana işletmen modu ekranını görüntülemek için, 4 basamaklı ana işletmen parolasını girin ve TAMAM'a dokunun. Geçersiz bir parola girilirse, 4 basamaklı geçerli parolayı girin.
- 2 9 Haftalık zamanlayıcı'ya dokunun. 4 basamaklı haftalık zamanlayıcı ana anahtar kodunuzu girin ve ardından haftalık zamanlayıcı ayar menüsü ekranını görüntülemek için TAMAM'a dokunun. Geçersiz bir haftalık zamanlayıcı ana anahtar kodu girilirse, geçerli 4 basamaklı kodu girerek devam edin.
- 3 Zamanlayıcı kesme parolası ayarı ekranını görüntülemek için 5 Zamanlayıcı kesme parolası ayarı'na dokunun.
- 4 Dokunmatik ekran tuş takımını kullanarak 4 basamaklı bir parola girin ve ardından ayarı tamamlamak ve haftalık zamanlayıcı ayar menüsü ekranına dönmek için TAMAM'a dokunun.

Not

Parola ayarı 0000 olursa, zamanlayıcı kesme işlevini kullanmak için MFP'yi kapatıp açmak yeterli olur. Bu durumda, kullanım süresini (MFP'yi açık tutma süresi) girmeniz istenir.

Haftalık zamanlayıcı ayarlarında başka değişiklikler gerekiyorsa, 1 - 5 arasında istediğiniz menü öğesini seçin.

- 5 Ana işletmen modu ekranını geri yüklemek için GERİ DÖN'e dokunun.
- 6 Ana ekrana dönüp kopyalama işlemleri gerçekleştirmek için GERİ DÖN'e dokunun.




Kontrol paneli ayarı 10

Dokunmatik LCD ekranını denetlemek ve kaymış olabilecek dokunma algılayıcısının konumunu yeniden hizalamak için bu özelliği kullanın.

- 1 Yardım ekranını görüntülemek için **YARDIM** düğmesine basın ve sonra **ANA İŞLETMEN MODU**'na dokunun.
Ana işletmen modu ekranını görüntülemek için, 4 basamaklı ana işletmen parolasını girin ve **TAMAM**'a dokunun. Geçersiz bir parola girilirse, 4 basamaklı geçerli parolayı girin.
- 2 Kontrol paneli ayarı ekranını görüntülemek için **10 Kontrol paneli ayarı**'na dokunun.
- 3 Ekranın sağ üst köşesindeki "+" simgesine ve ardından ekranın sol alt köşesine dokunun. Ekranın ileti alanında geçerli koordinatlar görüntülenir.
- 4 İleti alanının ilk satırında görüntülenen X koordinatının ve Y koordinatının, ikinci satırda görüntülenen standart değer içinde olup olmadığını denetleyin.
- 5 Bip tonunun normal çalışıp çalışmadığını denetlemek için, ekranın sol üst ve sağ alt köşelerindeki denetim tuşlarına dokunun.
- 6 Koordinatlar 4. adımdaki standart değer aralığının dışında kalıyorsa veya 5. adımda bip tonu duyulmuyorsa, 3 - 5 arasındaki ayar yordamını yineleyin ya da servis yetkilinize başvurun.
- 7 Ana işletmen modu ekranını geri yüklemek için kontrol paneli tuş takımında **1** tuşuna basın.
- 8 Ana ekrana dönüp kopyalama işlemleri gerçekleştirmek için **GERİ DÖN**'e dokunun.

Otomatik tepsi seçim ayarı 11

Tepsi boyut ayarının otomatik tepsi seçimi veya otomatik kağıt seçimi işlevleriyle algılanıp algılanmayacağını seçin. Algılanmasını seçerseniz, her tepsi için algılama önceliğini de seçebilirsiniz.


- 1 Yardım ekranını görüntülemek için **YARDIM** düğmesine basın ve sonra **ANA İŞLETMEN MODU**'na dokunun.
Ana işletmen modu ekranını görüntülemek için, 4 basamaklı ana işletmen parolasını girin ve **TAMAM**'a dokunun. Geçersiz bir parola girilirse, 4 basamaklı geçerli parolayı girin.
Ana işletmen modu ekranının 11 - 20 arasındaki menülerini görüntülemek için  alt ok tuşuna dokunun.
- 2 Otomatik tepsi seçim ayarı ekranını görüntülemek için **11 Otomatik tepsi seçim ayarı**'na dokunun.
- 3 Ekranın sol yarısında, her tepsi tuşuna dokunarak vurgulayın ve seçilen tepsinin otomatik olarak algılanıp algılanmayacağını belirtmek için **Kapalı** veya **Açık**'i seçin.
- 4 Otomatik tepsi seçimi ve otomatik kağıt seçimi özelliği etkin olarak belirtilen tepsi tuşları, ekranın sağ yarısında görüntülenir. İstedığınız tepsi tuşuna dokunarak vurgulayın ve yukarı  ve aşağı  ok tuşlarını kullanarak önceliğini değiştirin.
- 5 Ayarı tamamlamak ve ana işletmen modu ekranını geri yüklemek için **TAMAM**'a dokunun.
- 6 Ana ekrana dönüp kopyalama işlemleri gerçekleştirmek için **GERİ DÖN**'e dokunun.

Not

HP Yazdırma seti takılıysa, Tepsi 1 olmadan bu liste 5,4,3,2 sırasında tutulmalıdır. Özel (düz olmayan) kağıt içeren tepsiler listeden çıkarılmalıdır. EWS kullanılması, bu kuralların uygulanmasını sağlar.

Uyku ayarı 12

Otomatik düşük güç ve otomatik kapatma etkinleştirilmeden önce geçmesi gereken zaman aralığını seçin. Otomatik kapatma, otomatik düşük güç moduna göre daha çok enerji tasarrufu sağlar. Otomatik düşük güç için seçilen zaman aralığı, otomatik kapatma ayarını geçemez.

- 1 Yardım ekranını görüntülemek için **YARDIM** düğmesine basın ve sonra **ANA İŞLETMEN MODU**'na dokunun.
Ana işletmen modu ekranını görüntülemek için, 4 basamaklı ana işletmen parolasını girin ve **TAMAM**'a dokunun. Geçersiz bir parola girilirse, 4 basamaklı geçerli parolayı girin.
Ana işletmen modu ekranının 11 - 20 arasındaki menülerini görüntülemek için  alt ok tuşuna dokunun.
- 2 Uyku ayarı ekranını görüntülemek için **12 Uyku ayarı** seçeneğine dokunun.

- 3 Uyku işlevlerinin her biri için seçilmiş olan süreler, zamanlayıcı ayarı ekranında, otomatik düşük güç ve otomatik kapatma göstergelerinin altında bulunur.

Otomatik düşük güç veya otomatik kapatma özelliği etkinleştirilmeden önce beklenecek belirli süreyi seçmek için, alanların her birinde ▲ ve ▼ tuşlarına dokunun.

Not

Otomatik düşük güç için seçilen zaman aralığı, otomatik kapatma ayarını geçemez.

Otomatik düşük güç için seçilen süre otomatik kapatma için seçilen süreyle aynı olursa, otomatik düşük güç yerine otomatik kapatma işlevi çalışır.


- 4 Ayarı tamamlamak ve ana işletmen modu ekranını geri yüklemek için TAMAM'a dokunun.
- 5 Ana ekrana dönüp kopyalama işlemleri gerçekleştirmek için GERİ DÖN'e dokunun.

Bellek anahtarı ayarı 13

Bu işlev aşağıda listelenen bellek ayarlarını değiştirmenize olanak verir. Bellek ayarları hakkında ayrıntılı bilgi için bkz: "13 Bellek anahtarı ayarı", sayfa 167.

Yazılım no.	Öge	Ayar (varsayılan değer altı çizilidir)
01	Zamanlayıcıyı sıfırla	Kapalı / 30 sn./ <u>60 sn.</u> / 90 sn./ 120 sn./150 sn./ 180 sn./ 210 sn./ 240 sn./ 270 sn./ 300 sn.
02	Sıfırla tuşu işlevi	Tam otomatik/ <u>Başlangıç Ayarı</u>
03	Otomatik belge besleyici orijinal efekti	Otomatik belge besleyici orijinal efekti + Sıfırla tuşu seçili/ <u>otomatik belge besleyici seçili</u>
04	İş belleği otmtk. çağırısı (30)	<u>kapalı</u> / açık
05	Son işlemci modu tam otomatik	yüz aşağı (kağıt çıkış tepsisi)/ sırasız/ <u>sıralı</u> / zımba sıralama/ zımbalama ve katlama/ katlama/ yüzü yukarı (kağıt çıkış tepsisi)
06	Tuş sayacı ekiyle başlangıç	kapalı/ <u>açık</u>
07	Orijinal alanı dışında silme	<u>Tarayıcı hariç silindi (1:1)</u> / orijinal alan dışında silindi/ otomatik kağıt seçme için silindi/yalnızca oto ölçek
08	Otomatik belge besleyici çerçeve silme seçimi	Yok / 1 mm çerçeve / 2 mm çerçeve/ <u>3 mm çerçeve</u> / 4 mm çerçeve/ 5 mm çerçeve
09	Otomatik tepsi geçişi	<u>kapalı</u> / açık
10	Platen otomatik kağıt seçimi	kapalı/ <u>açık</u>
11	Otomatik belge besleyici otomatik kağıt seçimi	kapalı/ <u>açık</u>
12	Platen otomatik ölçekleme	<u>kapalı</u> / açık
13	otomatik belge besleyici Oto Ölçek	kapalı/ <u>açık</u>
14	Otomatik kağıt seçimi iptal edildiğinde tepsi seçimi	<u>Otomatik kağıt seçimi tercihli tepsi</u> / Tepsi 2/ Tepsi 3/ Tepsi 4/ HCl/ Tepsi 1
15	Platen orijinal boyut algılama	Yalnızca A serisi/ tam boyut/ AB serisi/ <u>İnç serisi</u>
16	Otomatik belge besleyici orijinal boyut algılama	Yalnızca A serisi/ Tam boyut/ AB serisi/ <u>İnç serisi</u>
17	Platen orijinal boyut algılama (küçük)	A5R/ B6R/ <u>5.5 x 8.5R</u> / B5/ A4/ Letter
18	Döndürme	Açık-yalnızca otomatik kağıt seçimi/otomatik ölçekleme/ <u>açık-yalnızca otomatik kağıt seçimi</u> /otomatik ölçekleme/küçültme/ açık-her zaman
19	Zimba modu sıfırlama işlevi	<u>kapalı</u> / açık
20	İş kaydırma işlemi	<u>kapalı</u> / açık
21	Devam yazdırma	<u>kapalı</u> / açık
22	Tuş klik sesi	kapalı/ <u>açık</u>
23	1 ÇEKİM gösterme süresi	<u>3 saniye</u> / 5 saniye
24	Uyku ekranı	<u>Kapatma modu</u> / Düşük güç modu
25	BAŞLAT tuşu mandal işlevi	kapalı/ <u>açık</u>
26	DURDUR tuşu işlevi	<u>İşi anlık durdurma</u> / iş iptali
27	Kitapçık kopyası oto. seçimi	<u>Otomatik seçim</u> / otomatik olmayan seçim

Yazılım no.	Öge	Ayar (varsayılan değer altı çizilidir)
28	Kopya izleyici parolası	8 basamak altında/ <u>8 basamak</u>
29	Ok tuşu değiştirme (Resim kaydırma)	<u>Ondalık nokta kplı (1 ADIM 1 mm)/ ondalık nokta açık (1 ADIM 0,1 mm)</u>
30	1 tabakanın çıkış yönü	yüz yukarı/ <u>yüz aşağı</u>
31	Kopya işi kesintisi	<u>Kopya sayısını bölme/ Hemen</u>
32	Kopya izleyici parolası giriş zamanlaması	<u>Zamanlayıcıyı sıfırla/ Tüm iş</u>
33	Tuş klik sesi (Kağıt yok/sıkıştı)	Kapalı/ <u>3 saniye/ 5 saniye/ 10 saniye</u>
34	Ayrılmış kopya işlevi	<u>Klasöre göre ayrılmış kop. seç/ Orijinale göre ayrıl. kop. seç</u>
35	Tepsi çekildiğinde taramayı durdurma	<u>açık/ kapalı</u>
36	Sayfa numarası konumunu değiştirme (kitapçık)	<u>kapalı/ açık (sayfa num. dışı)</u>
37	Yazdırmayı engelleyen zamanlayıcı	kapalı/ 15 saniye/ <u>30 saniye/ 60 saniye/ 90 saniye</u>
38	YER İŞARETİ işlevi	<u>açık (Her işte iptal)/ Açık (her işte iptal değil)/ kapalı</u>
39	Bindirilen görüntüyü sil	İzin (sil/ü. yaz)/ <u>Engelleme (sil/ü. yaz)</u>
40	Orijinal yönü/ciltleme modu	<u>Her işte iptal edilir/ Her işte iptal edilmez</u>
41	Depolanan resim dev. (SRV)	<u>kapalı/ açık</u>
42	Çağrılan resim dev. (SRV)	<u>kapalı/ açık</u>
43	Çıkış yönü	Yüz aşağı/ Yüz yukarı

- Yardım ekranını görüntülemek için **YARDIM** düğmesine basın ve sonra **ANA İŞLETMEN MODU**'na dokunun.
Ana işletmen modu ekranını görüntülemek için, 4 basamaklı ana işletmen parolasını girin ve **TAMAM**'a dokunun. Geçersiz bir parola girilirse, 4 basamaklı geçerli parolayı girin.
Ana işletmen modu ekranının 11 - 20 arasındaki menülerini görüntülemek için  alt ok tuşuna dokunun.
- Bellek anahtarı ayarı ekranını görüntülemek için 13 Bellek anahtarı ayarı'na dokunun.
- İstediğiniz öğeyi seçip ayarı değiştirmek için aşağıdaki yordamı kullanın.
 - İstediğiniz öğeyi seçmek için, bellek anahtarı ayarı ekranının sağındaki (▲) ve (▼) ok tuşlarına dokunun.
 - İlerlemek için, ekranın sol alt köşesindeki ok tuşlarına dokunun.
 - Vurgulanan öğenin ayarını değiştirmek için **Ayar içeriğini değiştir**'e dokunun.
 - Art arda birkaç değişiklik yapmak için yukarıdaki (1) - (3) arasındaki adımları yineleyin.
- Ana işletmen modu ekranını geri yüklemek için **GERİ DÖN**'e dokunun.
- Ana ekrana dönüp kopyalama işlemleri gerçekleştirmek için **GERİ DÖN**'e dokunun.

Bellek anahtarı ayarları ile aşağıdaki işlevler sağlanabilir.

Zamanlayıcıyı sıfırla

- Bir iş kopyalama işinin tamamlanmasından başlayarak MFP'nin başlangıç durumuna dönmesine kadar sıfırlama aralığını ayarlar.

SIFIRLA tuşu işlevi

- **SIFIRLA** düğmesine basıldığında, aşağıdaki modların durumu ayarlanır: kopyalama modu, kopya yoğunluğu, büyütme, tepsi seçimi.

Otomatik belge besleyici orijinal efekti

- Otomatik belge besleyici kapalıyken otomatik olmayan belge besleyici modunda otomatik belge besleyiciye bir orijinal yerleştirildiğinde MFP koşulunu ayarlar.

İş belleği otmk. çağırısı (30)

- Güç açıldığında veya SIFIRLA geri yüklendiğinde İş Belleği No. 30 otomatik olarak çağırılır. Bu iş çağırma işlevi yalnızca İş no. 30 kayıtlıysa çalışır.

Son işlemci modu tam otomatik

- SIFIRLA tuşuna basıldığında çağırılacak çıkış modunu belirler.

Tuş sayacı ekiyle başlangıç

- Tuş sayacı eklendiğinde MFP'yi başlangıç durumuna dönecek şekilde ayarlar.

Orijinal alanı dışında silme

- MFP'yi orijinalerin dış alanını silecek şekilde ayarlar.

Otomatik belge besleyici çerçeve silme seçimi

- Çerçeve silmeyi otomatik belge besleyici modunda her zaman çalışacak şekilde ayarlar.

Otomatik tepsi geçişi

- Bir kopyalama işi sırasında kağıt tükendiğinde, MFP aynı boyutta kağıt içeren başka bir tepsiye geçiş yaparak kopyalamaya devam eder.

Platen otomatik kağıt seçimi

- MFP, tarayıcı camına yerleştirilen orijinalle aynı boyuttaki kopya kağıdını otomatik olarak seçer. (Küçültme veya büyütme modunda, seçilen orana göre uygun bir kağıt boyutu seçilir.)

Otomatik belge besleyici otomatik kağıt seçimi

- MFP, otomatik belge besleyiciye yerleştirilen orijinalle aynı boyuttaki kopya kağıdını otomatik olarak seçer. (Küçültme veya büyütme modunda, orana göre uygun bir kağıt boyutu seçilir.)

Platen otomatik ölçekleme

- MFP platen orijinalinin boyutunu algılar ve seçili kağıt boyutuna uygun büyütme oranını seçer.

Otomatik belge besleyici otomatik ölçekleme

- Otomatik belge besleyiciye yerleştirilen orijinalin boyutunu algıladıktan sonra kopya boyutu el ile seçilirse, MFP kopyalama için uygun oranı otomatik olarak seçer.

Otomatik kağıt seçimi iptal edildiğinde tepsi seçimi

- Otomatik Kağıt Seçimi modundan çıkıldığında tepsinin otomatik olarak seçilmesini sağlar.

Platen orijinal boyut algılama

- Tarayıcı camından algılanan orijinal kağıt boyutu serisini seçer.

Otomatik belge besleyici orijinal boyut algılama

- Otomatik belge besleyiciden algılanan orijinal kağıt boyutu serisini seçer.

Platen orijinal boyut algılama (KÜÇÜK)

- Tarayıcı camından algılanan minimum orijinal boyutunu seçer.

Döndürme

- Döndürme işlevini etkinleştirme, Döndürmeyi yalnızca Otomatik Kağıt Seçimi/Otomatik Ölçekleme etkin olduğunda etkinleştirme veya Döndürmeyi yalnızca Otomatik Kağıt Seçimi/Otomatik Ölçekleme/Küçültme etkin olduğunda etkinleştirme seçeneklerini sunar.

Zimba modu sıfırlama işlevi

- Zimba sıralama modu etkinken bir iş tamamlandıktan sonra Zimba modu otomatik olarak iptal edilir. (Sıralama modu seçilir.)

İş kaydırma işlevi

- MFP'yi, art arda birden çok ayrılmış iş çıkarılırken farklı işlerin kopyalarını birbirine göre kaydıracak şekilde ayarlar.

Devam yazdırma

- MFP'yi art arda birden çok ayrılmış iş çıkaracak şekilde ayarlar.

Tuş klik sesi

- Dokunmatik ekran tuşlarına her basıldığında ses çıkmasını sağlar veya tuş sesini devre dışı bırakır.

1 ÇEKİM gösterme süresi

- ÇEKİM gösterme süresi işlevini seçer.

Uyku ekranı

- UYKU MODU AÇIK/KAPALI tuşuna basıldığında görüntülenecek ekranı seçer.

BAŞLAT tuşu mandal işlevi

- Mandal işlevini etkinleştirir veya devre dışı bırakır.

DURDUR tuşu işlevi

- DURDUR tuşuna basıldığında onay iletisi görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirler.

Kitapçık kopyası oto. seçimi

- Q3634A takılı MFP'yi, zımbalama ve katlama veya katlama çıkış modu seçiliyken kitapçık modunu otomatik olarak seçecek şekilde ayarlar.

Kopya izleyici parolası

- Kopya izleyici ana anahtar kodu için kabul edilebilir basamak sayısını belirler.

Ok tuşu değiştirme (resim kaydırma)

- Resim kaydırmada kaydırma miktarını belirtmek için dokunmatik tuşun 1 adım birimini seçer.

1 tabakanın çıkış yönü

- Yalnızca 1 sayfa kopya çıkarırken çıktının yüzü yukarıda veya aşağıda olacağını belirler.

Kesilmeyi önleme yolu

- KES tuşuna basıldığında devam eden işin durdurulacağı zamanı belirler.

Kopya izleyici parolası giriş zamanlaması

- Kopya izleyici parolası giriş zamanlamasını ayarlar.

Tuş klik sesi (kağıt yok/sıkıştı)

- MFP'de kağıt tükendiği veya sıkıştığı zaman verilen sesli uyarı süresini seçer.

Ayrılmış kopya işlevi

- Ayrılmış iş ayarının zamanlamasını ayarlar.

Tepsi çekildiğinde taramayı durdurma

- Bir tepsi dışarıya çekildiğinde tarama işinin durdurulacağını veya devam edeceğini belirler.

Sayfa numarası konumlarını değiştirme (kitapçık)

- MFP'yi, kitapçık işlevi ile damgada sayfa numaralama kullanılırken, sayfa numaralarını otomatik olarak kopyanın dış kenarlarına yerleştirecek şekilde ayarlar.

Kesici (standart/kullanıcı tanımlı boyut) (işlev geçersiz)

- MFP'yi, standart dışı boyuttaki (veya geniş boyutlu) katlanmış veya zımbalanmış ve katlanmış sayfaların kesilmesine izin verecek şekilde ayarlar.

Yazdırmayı engelleyen zamanlayıcı

- Zamanlayıcıyı, kopyalama işinden sonra yazdırma işine izin verecek şekilde ayarlar.

YER İŞARETİ işlevi

- YER İŞARETİ işlevini yalnızca geçerli iş veya izleyen tüm işler için ayarlar ya da devre dışı bırakır.

2. yüze yazdırma (STD yineleme + yakınlaştırma)

- Büyütme değiştirilmiş ve STD yineleme seçili olarak dupleks kopyalamada arka sayfaları otomatik olarak 180° döndürmek üzere işlevi etkinleştirir veya devre dışı bırakır.

Bindirme resmi sil

- Bindirme belleği kullanılarak bindirme görüntü verilerini sabit diske bindirmeyi (veya depolamayı) seçerken, seçili verilerin silinmesine (veya sabit diske daha önce depolanan ve aynı adı taşıyan verilerin üzerine yazılmasına) izin verileceğini veya engelleneceğini belirler.

Orij. yön/ciltleme modu

- Orijinalleri taramak için koşul seçin menüsünde ve çıkış modu açılan menüsünde belirlenen orijinal yönü ve ciltleme konumu ayarlarını, her kopyalama işinden sonra sıfırlamayı veya kaydetmeyi seçer.

Depolanan resim dev. (SRV)

- Görüntü verilerini gönder/depola modunda sabit diskte/bilgisayarda depolarken, her görüntü verisi depolama işleminden sonra gönder/depola modunun devre dışı bırakılacağını/sürdürüleceğini belirler.

Çağrılan resim dev. (SRV)

- Gönder/depola modunda sabit diskte/bilgisayarda depolanan görüntü verilerini geri çağırırken, yalnızca tek bir iş veya birden çok iş çağırma arasında seçim yapılabilir.


Çıkış yönü

- Son işlemcinin birincil (ana) tepsiyi kullanılarak sıralı veya sırasız modda tek yüze kopyalama yaparken yüz yukarıda veya aşağıda çıkış seçeneğini belirler.

MFP yönetim listesi yazdırma 14

- aşağıdaki öğelerden derlenen listeyi yazdırmak için bu işlevi kullanın
 - iş belleği listesi: iş belleğinin programlanmış içeriği
 - kullanıcı yönetim listesi: kullanıcı tarafından seçilen ana konum ayarları
 - kopya izleyici yönetim listesi: Kopya izleyici tarafından yönetilen MFP bilgileri
 - yazı tipi desen listesi: MFP'de kullanılan yazı tipi desenleri
- 1 Yardım ekranını görüntülemek için **YARDIM** düğmesine basın ve sonra **ANA İŞLETMEN MODU**'na dokunun.

Ana işletmen modu ekranını görüntülemek için, 4 basamaklı ana işletmen parolasını girin ve **TAMAM**'a dokunun. Geçersiz bir parola girilirse, 4 basamaklı geçerli parolayı girin.


Ana işletmen modu ekranının 11 - 20 arasındaki menülerini görüntülemek için  alt ok tuşuna dokunun.
 - 2 Yönetim listesi yazdırma menüsü ekranını görüntülemek için 14 MFP yönetim listesi yazdırma seçeneğine dokunun.
 - 3 Ekranda istediğiniz öğeye dokunun. Otomatik olarak ana ekrana dönülür.
 - 4 Seçilen listeyi yazdırmaya başlamak için **BAŞLAT** düğmesine basın.

Yazdırma işlemi askıya almak için **DURDUR** düğmesine basın. Yönetim listesi yazdırma menüsü ekranına dönmek için **P** ve **C** düğmesine basın.
 - 5 Ana işletmen modu ekranını geri yüklemek için **GERİ DÖN**'e dokunun.
 - 6 Ana ekrana dönüp kopyalama işlemleri gerçekleştirmek için **GERİ DÖN**'e dokunun.

2. yüz lens ayarı 16

2. yüz için her tepsinin büyütme oranı ayar verilerini belirlemek için bu işlevi kullanın.
- 1 Yardım ekranını görüntülemek için **YARDIM** düğmesine basın ve sonra **ANA İŞLETMEN MODU**'na dokunun.

Ana işletmen modu ekranını görüntülemek için, 4 basamaklı ana işletmen parolasını girin ve **TAMAM**'a dokunun. Geçersiz bir parola girilirse, 4 basamaklı geçerli parolayı girin.

Ana işletmen modu ekranının 11 - 20 arasındaki menülerini görüntülemek için  alt ok tuşuna dokunun.
 - 2 2. yüz lens ayar ekranını görüntülemek için 16 2. yüz lens ayarı'na dokunun.
 - 3 İsteddiğiniz tepsi tuşunu dokunarak vurgulayın ve ok tuşlarına dokunarak ayar verilerini seçin.


Seçilen veriler, vurgulanan tepsi tuşunda görüntülenir.
 - 4 Ayarı tamamlamak ve ana işletmen modu ekranına dönmek için **TAMAM**'a dokunun.
 - 5 Ana ekrana dönüp kopyalama işlemleri gerçekleştirmek için **GERİ DÖN**'e dokunun.

Son işlemci ayarı 17

Son işlemcinin her işlevinin ince ayarını yapmak için bu modu kullanın.

- 1 Yardım ekranını görüntülemek için **YARDIM** düğmesine basın ve sonra **ANA İŞLETMEN MODU**'na dokunun.

Ana işletmen modu ekranını görüntülemek için, 4 basamaklı ana işletmen parolasını girin ve **TAMAM**'a dokunun. Geçersiz bir parola girilirse, 4 basamaklı geçerli parolayı girin.


Ana işletmen modu ekranının 11 - 20 arasındaki menülerini görüntülemek için  alt ok tuşuna dokunun.
- 2 Son işlemci ayar menüsü ekranını görüntülemek için 17 Son işlemci ayarı'na dokunun.
- 3 Her işlevin ayar ekranını görüntülemek için istediğiniz menü tuşuna dokunun.
- 4 Ekranda ince ayarı yapın ve son işlemci ayar menüsü ekranını geri yüklemek için **GERİ DÖN**'e dokunun.
- 5 Ana işletmen modu ekranını geri yüklemek için **GERİ DÖN**'e dokunun.
- 6 Ana ekrana dönüp kopyalama işlemleri gerçekleştirmek için **GERİ DÖN**'e dokunun.

Sabit disk yönetimi ayarı 18

İsteğe bağlı sabit diskte depolanan görüntü verilerini yönetmek ve yeni veriler için kullanılabilir boş alan miktarını denetlemek için bu işlevi kullanın.

- parola listesi/sil: parola listesini ekranda görüntüler veya ilgili parolayı listeden silerek görüntü verilerini (iş) siler
 - otomatik iş silme süresi ayarı: verilerin tutulacağı süreyi (1 - 52 hafta) belirtir. Belirtilen süre geçtiğinde veriler otomatik olarak silinir
 - sabit disk kapasite durumu: boş alan yüzdesini denetler
- 1 Yardım ekranını görüntülemek için **YARDIM** düğmesine basın ve sonra **ANA İŞLETMEN MODU**'na dokunun.

Ana işletmen modu ekranını görüntülemek için, 4 basamaklı ana işletmen parolasını girin ve **TAMAM**'a dokunun. Geçersiz bir parola girilirse, 4 basamaklı geçerli parolayı girin.

Ana işletmen modu ekranının 11 - 20 arasındaki menülerini görüntülemek için  alt ok tuşuna dokunun.
 - 2 18 sabit disk yönetimi ayarı'na dokunun. Servis tarafından 4 basamaklı sabit disk yönetim parolası ayarlanmışsa, sabit disk yönetimi parolası giriş ekranı görüntülenir.

Aksi halde, sabit disk yönetim ayarı menüsü ekranı parola istenmeksizin görüntülenir.

Sabit disk yönetim parolası giriş ekranı görüntülenirse, sabit disk yönetim ayarı menüsü ekranını görüntülemek için dokunmatik ekrandaki tuş takımını kullanarak 4 basamaklı sabit disk yönetim parolanızı girin ve **TAMAM**'a dokunun.


Not

Sabit disk yönetim parolası başlangıçta ayarlanmamıştır. İsterseniz, servis yetkilinize başvurun.

- 3 Her işleyle ilgili izleyen ekranı görüntülemek için istediğiniz menü tuşuna dokunun.
Parola listesini görüntülemek veya parolayı ve ilgili görüntü verilerini silmek için
 - a Parola listesi/sil ekranını görüntülemek için 1 Parola listele/sil seçeneğine dokunun.
 - b Silinecek parola tuşuna dokunarak vurgulayın ve **SİL**'e dokunun. Onay menüsü görüntülenir.
 - c Seçili parolayı ve ilgili tüm verileri silmek için **EVET**'e veya iptal etmek için **HAYIR**'a dokunun.
 - d Sabit disk yönetim ayarı menüsü ekranına dönmek için **GERİ DÖN**'e dokunun.**Parola ve verileri otomatik olarak silmek için**
 - a Otomatik iş silme süresi ayarı ekranını görüntülemek için 2 Otomatik iş silme süresi ayarı'na dokunun.
 - b **Oto sil açık**'a dokunarak vurgulayın ve dokunmatik ekran tuş takımını kullanarak verilerin tutulacağı hafta sayısını girin. Maksimum süre 52 haftadır.
 - c Ayarı tamamlamak için **TAMAM**'a dokunun.**Sabit disk kapasitesinin geçerli durumunu denetlemek için**
 - a Sabit disk kapasite durumu ekranını görüntülemek için **GERİ DÖN**'e dokunun. Ekrandaki çubuklu grafik, sabit diskin geçerli kapasite durumunu gösterir.
 - b Sabit disk yönetim ayarı menüsü ekranına dönmek için **GERİ DÖN**'e dokunun.
- 4 Ana işletmen modu ekranını geri yüklemek için **GERİ DÖN**'e dokunun.
- 5 Ana ekrana dönüp kopyalama işlemleri gerçekleştirmek için **GERİ DÖN**'e dokunun.

Resimsiz alanı sil ayarı 19

Güç açıldıktan veya sınırlama gerçekleştirildikten sonra çıkış ekranında resimsiz alanı silme özelliği seçildiğinde bu işlevin etkin olup olmayacağını seçin.

- 1 Yardım ekranını görüntülemek için **YARDIM** düğmesine basın ve sonra **ANA İŞLETMEN MODU**'na dokunun.
Ana işletmen modu ekranını görüntülemek için, 4 basamaklı ana işletmen parolasını girin ve **TAMAM**'a dokunun. Geçersiz bir parola girilirse, 4 basamaklı geçerli parolayı girin.
Ana işletmen modu ekranının 11 - 20 arasındaki menülerini görüntülemek için  alt ok tuşuna dokunun.
- 2 Resimsiz alanı sil ayar ekranını görüntülemek için 20 Resimsiz alanı sil ayarı'na dokunun.
- 3 İsteddiğiniz silme modunu ve orijinal yoğunluk düzeyini seçin.
Silme modu ve yoğunluk düzeyinin MFP tarafından otomatik olarak seçilmesi için **OTOMATİK**'e dokunun.
Silme modunu el ile belirtmek için **Eğri silme** veya **Dikdörtgen sil** seçeneklerinden istediğinize dokunun ve gerekli yoğunluk düzeyini seçin. 5 pozlama düzeyi sağlanır.
- 4 Ayarı tamamlamak ve ana işletmen modu ekranını geri yüklemek için **TAMAM**'a dokunun.
- 5 Ana ekrana dönüp kopyalama işlemleri gerçekleştirmek için **GERİ DÖN**'e dokunun.

Not

Belirtilen eğri silme veya dikdörtgen silme modu belirtilen orijinal türü nedeniyle düzgün çalışmazsa, otomatik modunu seçin.

15 Bakım ve sarf malzemeleri

Kağıt yükleme	190
Kağıt göstergesi	190
Kağıt yok göstergesi	190
YARDIM düğmesini kullanma	190
Tepsi 2 ve 3'e kağıt yükleme	190
Tepsi 4'e kağıt yükleme	191
HCl'ye kağıt yükleme (Q3637A/Q3638A)	192
Tepsi 2, 3 veya 4'e sekmeli sayfalar yükleme	193
HCl'ye sekmeli sayfalar yükleme (Q3637A/Q3638A)	193
Toner ekleme	194
Zımbalayıcı/yığınlıyıcıya ve çok işlevli son işlemciye yeni zımba kartuşu takma	195
Delici setinin delici atık kutusunu boşaltma	196
Önleyici bakım	196
ADF camını temizleme	196
Belge camını ve kapağını temizleme	197
Servis, onarım ve sarf malzemeleri	197
Servis	197
Onarım	197
Sarf malzemeleri	198

Kağıt yükleme

Kağıt göstergesi



Ana ekranın tepsi tuşunda her zaman kağıt düzeyini gösteren bir kağıt göstergesi görünür.

Kağıt bitti göstergesi



Tepsilerden biri boşaldığında, ana ekranın tepsi tuşunda kağıt bitti göstergesi yanıp söner. Kağıt bitti göstergesi yanıp sönmeye başladığında, tepsiye kağıt ekleyin.

Aşağıdaki tepsi sınırlarını aşmayın:

- Tepsi 2: 500 sayfa 20 lb (430 sayfa 24 lb)
- Tepsi 3: 500 sayfa 20 lb (430 sayfa 24 lb)
- Tepsi 4: 1.000 sayfa 20 lb (860 sayfa 24 lb)
- HCl: 4.000 sayfa 20 lb
- Tepsi 1: 100 sayfa 20 lb

(Yüklenen kağıtlar arka kılavuzdaki kalın kırmızı çizgiyi aşmamalıdır.)

YARDIM düğmesini kullanma

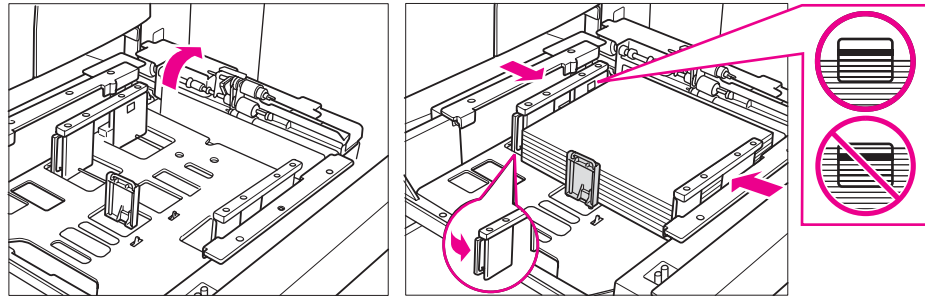
İstediğiniz zaman nasıl kağıt yükleyeceğinizi öğrenmek için, **YARDIM** düğmesine basın ve ardından yönergeleri görüntülemek için dokunmatik ekranda herhangi bir kağıt besleme tuşuna dokununuz. Tepsi konumu boyutu / kağıt boyutu ile ilgili ayrıntılar için bkz: "Kağıt bilgileri", sayfa 35.

Tepsi 1 - 3'e ve HCl'ye kağıt yükleme hakkında yönergeler için aşağıdaki sayfalara bakın.

Tepsi 2 ve 3'e kağıt yükleme

Ana ekranın tepsi tuşunda kalın veya ince görüntülediğinde, belirtilen kağıdı kesinlikle yüklemeniz gerekir; aksi halde kağıt sıkışması oluşabilir.

Ana ekranın tepsi tuşunda **SEKMELİ** görüntülediğinde, bkz: "Tepsi 2, 3 veya 4'e sekmeli sayfalar yükleme", sayfa 193.



- 1 Tepsi 2 veya 3'ü çıkarın ve kağıt alma silindirin açın.
- 2 Kağıdı, kıvrılan tarafı yukarıya gelecek şekilde tepsiye yerleştirin. Ledger, Legal, Letter, Letter-R veya 5,5 x 8,5 (kullanıcı tarafından ayarlanabilir) boyutunda kağıt yükleyin. Kağıt yığını yüksekliğinin kalın kırmızı çizgiyi aşmadığından emin olun.
- 3 Arka kağıt kılavuzunun yeşil kolunu (sol tarafta bulunur) kağıdın kenarına yaslayın.

Not

Kağıt kılavuzlarının kağıda güvenli bir şekilde yaslandığından emin olun, aksi halde MFP doğru kağıt boyutunu algılayamaz veya kopyalar doğru yerden delinmeyebilir.

- 4 Kağıdı doğru şekilde yerleştirdikten sonra kağıt alma silindirini kapatın.
- 5 Tepsiyi tekrar tümüyle MFP'nin içine itin.

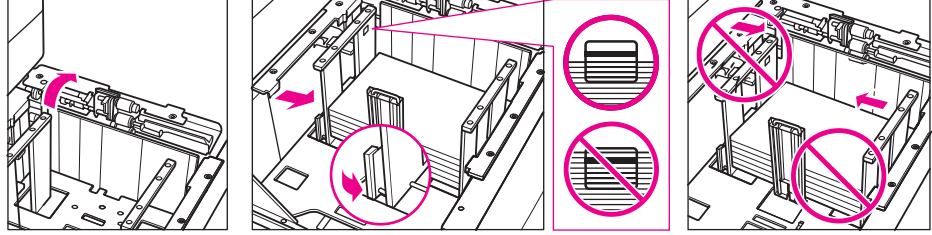
Not

Tepsiyi MFP'nin iç kısmına çarpmayın, aksi halde MFP sorunu oluşabilir.

Tepsi 4'e kağıt yükleme

Ana ekranın tepsi tuşunda kalın veya ince görüntülediğinde, belirtilen kağıdı kesinlikle yüklemeniz gerekir; aksi halde kağıt sıkışması oluşabilir.

Ana ekranın tepsi tuşunda **SEKMELİ** görüntülediğinde, bkz: "Tepsi 2, 3 veya 4'e sekmeli sayfalar yükleme", sayfa 193.



- 1 Tepsi 4'ü çıkarın ve kağıt alma silindirini açın.
- 2 Kağıdı, kıvrılan tarafı yukarıya gelecek şekilde tepsiye yerleştirin. Ledger, Legal, Letter, Letter-R veya 5,5 x 8,5 (kullanıcı tarafından ayarlanabilir) boyutunda kağıt yükleyin.
- 3 Arka kağıt kılavuzunun yeşil kolunu (sol tarafta bulunur) kağıdın kenarına yaslayın.

Not

Arka ve ön kağıt kılavuzlarını hareket ettirirken üst kısımlarından tutmayın, aksi halde zarar görebilirler.

Kağıt kılavuzlarının kağıda güvenli bir şekilde yaslandığından emin olun, aksi halde MFP doğru kağıt boyutunu algılayamaz veya kopyalar doğru yerden delinmeyebilir.

- 4 Tepsiye kağıt ekleyin. Kağıt yığını yüksekliğinin kalın kırmızı çizgiyi aşmadığından emin olun.
- 5 Kağıdı doğru şekilde yerleştirdikten sonra kağıt alma silindirini kapatın.
- 6 Tepsiyi tekrar tümüyle MFP'nin içine itin.

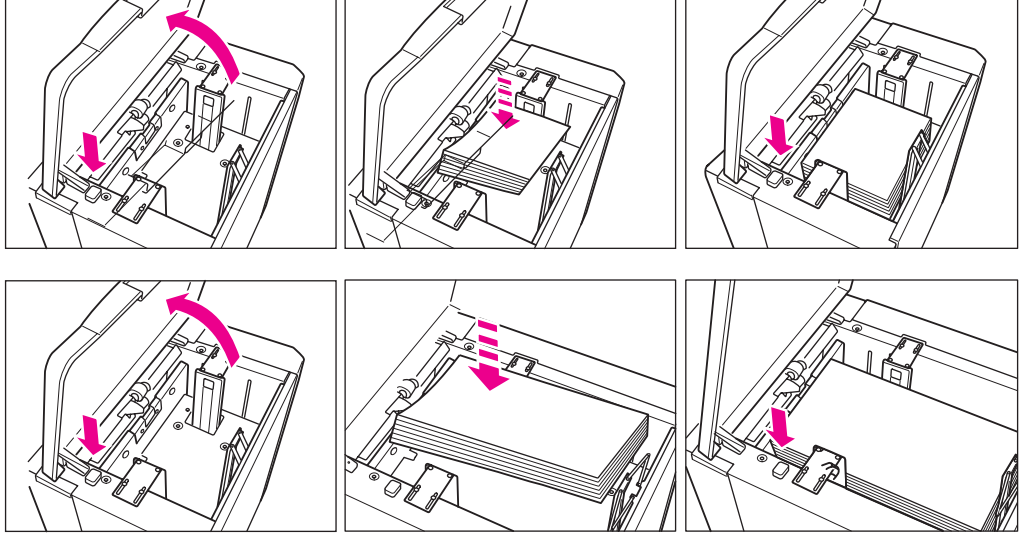
Not

Tepsiyi MFP'nin iç kısmına çarpmayın, aksi halde MFP sorunu oluşabilir.

HCI'ye kağıt yükleme (Q3637A/Q3638A)

Ana ekranın tepsi tuşunda kalın veya ince görüntülendiğinde, belirtilen kağıdı kesinlikle yüklemeniz gerekir; aksi halde kağıt sıkışması oluşabilir.

Ana ekranın tepsi tuşunda Sekme görüntülendiğinde, bkz: "Tepsi 2, 3 veya 4'e sekmeli sayfalar yükleme", sayfa 193.



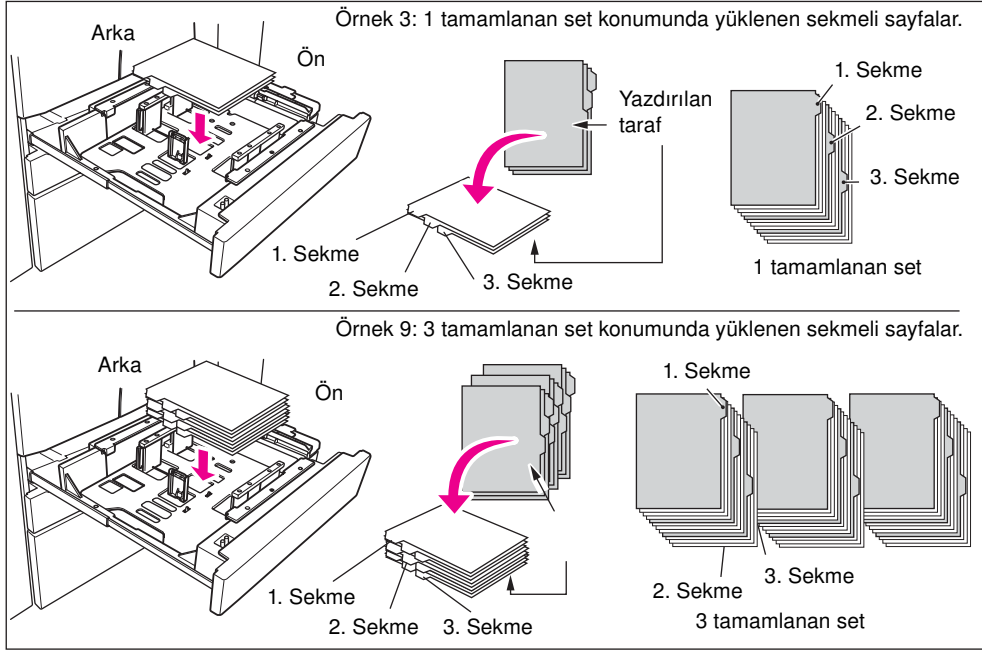
- 1 HCI'nin üst kapağını açın.
- 2 HCI'nin tabanını alçaltmak için yeşil kağıt yükleme düğmesine basın.
- 3 Kıvrımı aşağıya gelecek şekilde HCI'ye sabit boyutlu kağıt yükleyin.
- 4 Taban daha fazla alçalamayacak duruma gelinceye dek 2. ve 3. adımı yineleyin.
Q3637A için Letter veya A4 (servis tarafından ayarlanabilir) boyutunu; veya Q3638A için Ledger, Legal, Letter, Letter-R, A3, B4, A4, A4R veya Exec (JIS) boyutunu yükleyin. Yüklenen kağıdın kağıt kanca düzeyini aşmadığından emin olun.
- 5 HCI'nin üst kapağını kapatın.

Tepsi 2, 3 veya 4'e sekmeli sayfalar yükleme

Kaydırılmış sekmeli sayfaları, sekme uzantıları tepsinin arka tarafında (ön tarafında değil) sola gelecek şekilde yerleştirin. Sekme uzantısının genişliği 12,5 mm (0,5 inç) veya daha az olmalıdır.

Tepsiye sekmeli sayfalar yüklerken, kağıt türünü ana işletmen modunda **SEKMELİ** olarak belirttiğinizden emin olun; aksi halde kağıt sıkışması oluşabilir. Bkz: "Kağıt türü/özel boyut 6'yı ayarlama", sayfa 175.

Üst sayfa, yüzü aşağıya gelecek şekilde, tamamlanan setin ilk sekmeli sayfası olacaktır. Sonraki kaydırılmış sekmeli sayfalar, art arda üst sayfanın arkasında yer alır.

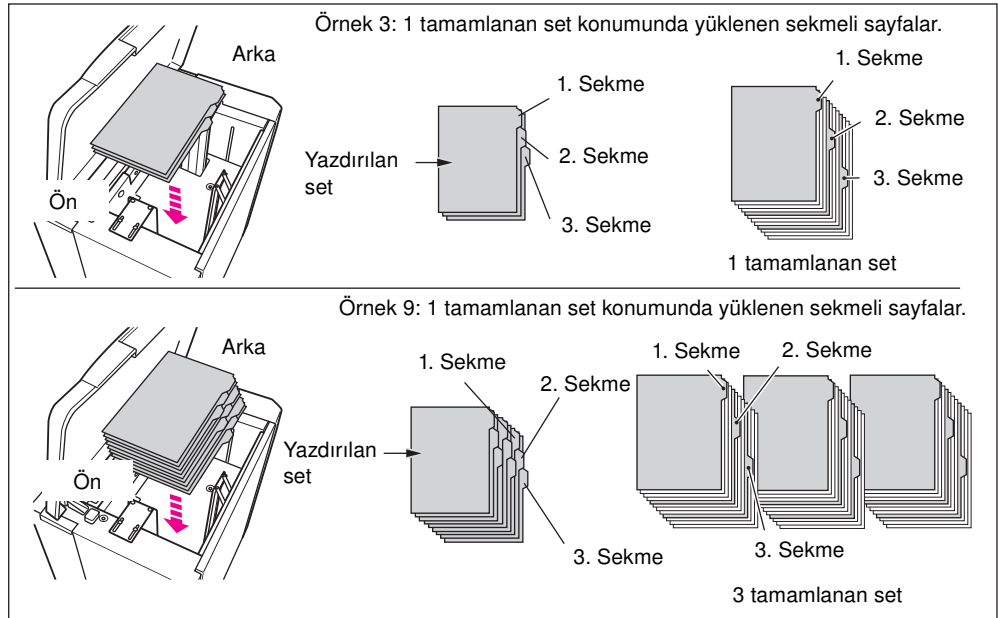


HCI'ye sekmeli sayfalar yükleme (Q3637A/Q3638A)

Kaydırılmış sekmeli sayfaları, sekme uzantıları tepsinin arka tarafında (ön tarafında değil), sağa gelecek şekilde yerleştirin. Sekme uzantısının genişliği 12,5 mm (0,5 inç) veya daha az olmalıdır.

Tepsiye sekmeli sayfalar yüklerken, kağıt türünü ana işletmen modunda **SEKMELİ** olarak belirttiğinizden emin olun; aksi halde kağıt sıkışması oluşabilir. Bkz: "Kağıt türü/özel boyut 6'yı ayarlama", sayfa 175.

Üst sayfa, yüzü yukarıya gelecek şekilde, tamamlanan setin ilk sekmeli sayfası olacaktır. Sonraki kaydırılmış sekmeli sayfalar, art arda üst sayfanın arkasında yer alır.



Toner ekleme

UYARI!

Toneri, çocukların ulaşamayacağı bir yerde saklayın. Yanlış kullanım sonucu toner tozu dışarı dökülürse, solumayın, gözünüze veya cildinize temas etmesini önleyin. Lütfen toner güvenliği ile ilgili diğer bilgiler için malzeme güvenlik verileri sayfasına bakın. Malzeme Güvenlik Verileri Sayfası, aşağıdaki adreste uzmanların kullanımına sunulmuştur: <http://www.hp.com/go/msds>.

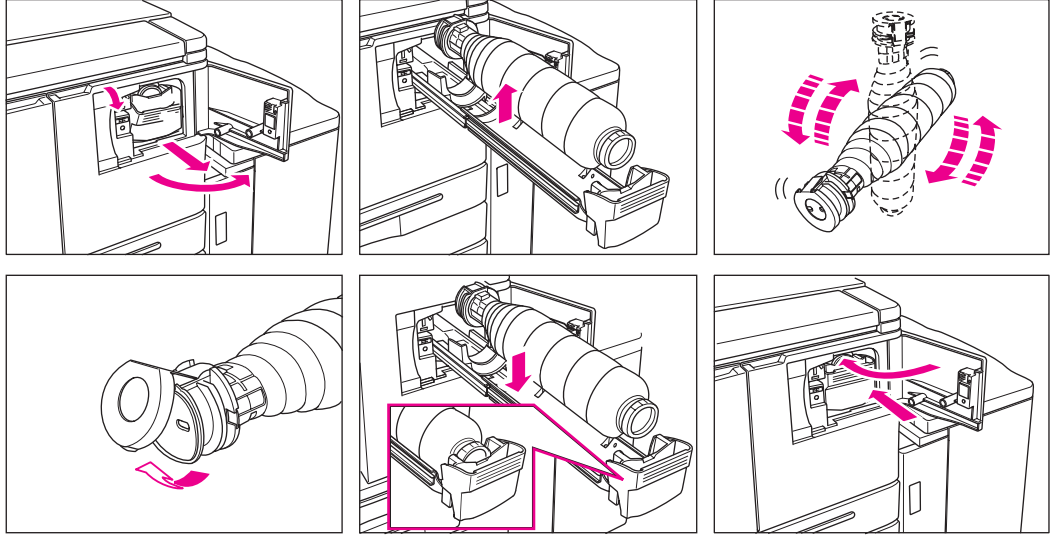
Toner azaldığında, dokunmatik ekranda Lütfen toner şişesini değiştirin iletisi görüntülenir.

DİKKAT

Toner erişim kapağının iç kısmındaki etikette belirtilen numaranın aynısını taşıyan toner şişelerini kullanın; aksi halde MFP sorunu oluşabilir.

Not

Toner, MFP çalışırken değiştirilebilir.



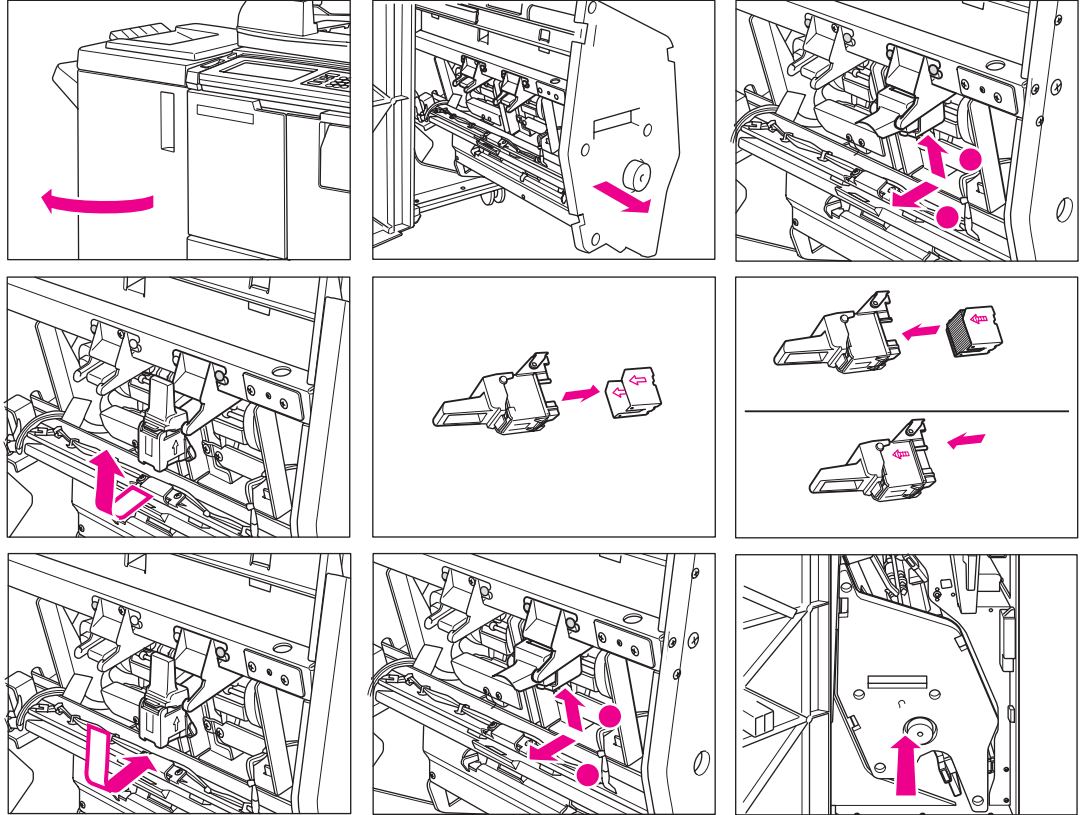
- 1 Toner erişim kapağını açın ve toner şişesi muhafazasının kolunu öne doğru çekin.
- 2 Toner şişesi muhafazasını çıkardıktan sonra boş toner şişesini çıkarın.
- 3 Yeni toner şişesini birkaç defa sallayarak tonerin dağılmasını sağlayın, ardından kapağını çıkarın.
- 4 Toner şişesinin arka kısmının toner şişesi muhafazası ile aynı hizada olmasına dikkat ederek yeni toner şişesini toner şişesi muhafazasına yerleştirin.
- 5 Toner şişesi muhafazasının kolunu arkaya doğru itin, ardından toner şişesi muhafazasını eski konumuna getirin.
- 6 Toner erişim kapağını kapatın.
- 7 Boş toner şişesini, ülkenizdeki/bölgenizdeki yasalara uygun bir şekilde geri dönüştürün veya elden çıkarın.

Not

Toner şişesinin arka kısmını toner şişesi muhafazasına hizalayın.

Zımbalayıcı/yığınlayıcıya ve çok işlevli son işlemciye yeni zımba kartuşu takma

Yalnızca HP tarafından sağlanan zımbaları kullanın. Sipariş vermek için servis yetkilinize başvurun.



- 1 Son işlemcinin kapağını açın.
- 2 Yığınlayıcı birimini, kolundan tutup çekerek çıkarın.
- 3 Kartuş muhafazasını yukarıya kaldırın, ardından zımbalayıcı kılavuzu boyunca kaydırarak çıkarın.
- 4 Boş kartuşu kartuş muhafazasından çıkarın.
- 5 Yeni kartuşu muhafazaya takın.

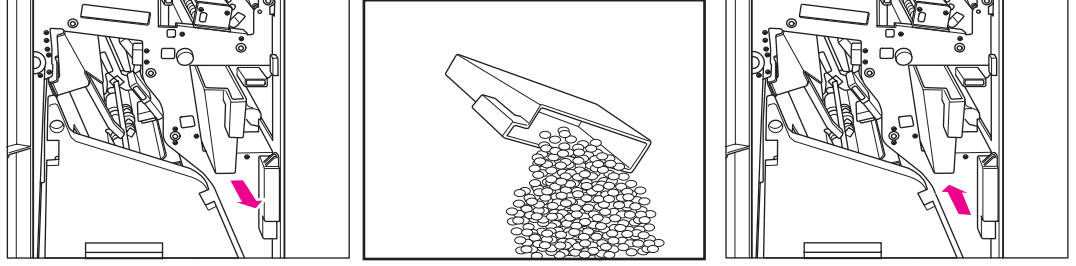
Not

Muhafazanın içinde kalan zımbaları çıkarmayın, aksi halde yeniden doldurma işleminden sonra çıkan ilk sayfa zımbalanmaz.

- 6 Kartuş muhafazasını, zımbalayıcı kılavuzu boyunca kaydırarak yerine takın, ardından aşağıya ve içeriye doğru bastırarak yerine oturmasını sağlayın.
- 7 Yığınlayıcı birimini eski konumuna getirin.
- 8 Son işlemcinin kapağını kapatın.

Delici setinin delici atık kutusunu boşaltma

Delici atık kutusu dolduğunda, dokunmatik ekranda "Delici atık kutusu doldu / Lütfen delici atık kutusunu boşaltın" iletisi görüntülenir.

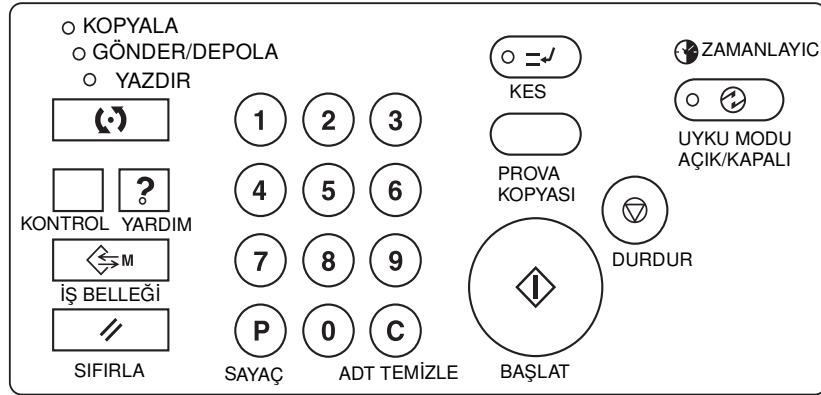


- 1 Son işlemcinin kapağını açın ve delici atık kutusunu çıkarın.
- 2 Delici atık kutusunu boşaltın.
- 3 Delici atık kutusunu eski konumuna yerleştirin ve son işlemcinin kapağını sağlam bir şekilde kapatın.

Koruyucu bakım

MFP'nizde belirli sayıda kopyalama işlemi gerçekleştirildikten sonra, en iyi performansı korumak amacıyla Koruyucu Bakım (KB) yapılması gerekir.

Koruyucu bakım zamanı geldiğinde, servis yetkilinize başvurmanız gerektiğini bildiren bir ileti görüntülenir.



Koruyucu bakım sayacını okuma

- 1 Sayaç listesi ekranını görüntülemek için **P** SAYAÇ düğmesine basın.
- 2 Ana ekrana dönmek için ÇIKIŞ seçeneğine dokunun.

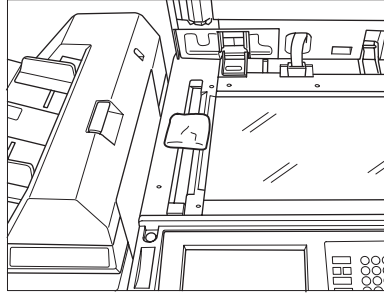
Koruyucu bakım sayacını yazdırma

- 1 Sayaç listesi ekranını görüntülemek için **P** SAYAÇ düğmesine basın.
- 2 Sayaç menüsü'ne dokunun. Ana ekran görüntülenir.
- 3 Kopyalama boyutunu seçmek için istediğiniz tepsi tuşuna dokunun.
- 4 **BAŞLAT** düğmesine basın. Sayaç listesi yazdırılır ve liste yazdırma modundan çıkarılır.

ADF camını temizleme

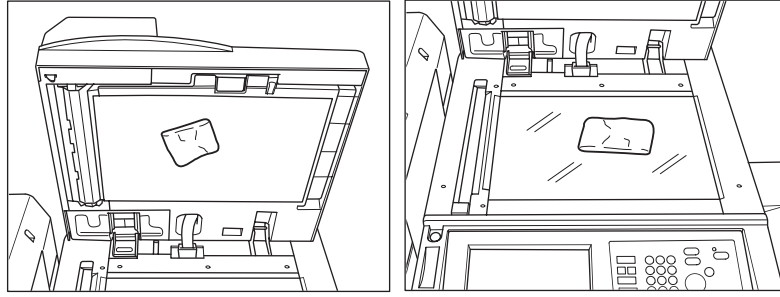
Tarayıcı camının en solundaki cam bölümü, otomatik belge besleyiciden gerçek zamanlı tarama işlemi için tasarlanmıştır. Bu camı temiz tutun; aksi halde lekeler, kopyalarınızda koyu çizgiler oluşmasına neden olur.

Belge kapağını kaldırın ve ADF camını temiz ve yumuşak bir bezle temizleyin.



Belge camını ve kapağını temizleme

Tarayıcı camı ve belge besleyicisinin iç yüzeyi temiz tutulmalıdır. Aksi halde lekeler kopyalanabilir. Belge kapağını kaldırıp camı ve belge besleyicisinin iç yüzeyini temiz ve yumuşak bir bezle temizleyin.



Not

Cam, suyla hafifçe ıslatılmış yumuşak bir bezle veya servis yetkiliniz tarafından önerilen bir antistatik temizleyiciyle de temizlenebilir.

MFP'nin herhangi bir bölümünü temizlemek için asla benzen veya tiner gibi boya çözücüler kullanmayın.

Servis, onarım ve sarf malzemeleri

Servis

Aşağıdaki alana, servis yetkilinizin adını ve telefon numarasını ve MFP seri numarasını girin.

Servis Yetkilisi

Telefon Numarası

MFP Seri Numarası

Onarım

Onarımla ilgili olarak aradığınızda, MFP seri numarası ve telefon numaranız gibi gerekli bilgileri hazır bulundurduğunuzdan emin olun. Kopyalama kalitesiyle ilgili bir sorun varsa, telefon görüşmesi sırasında servis yetkilinize hataları açıklamak üzere yanınızda örnek bir kopya bulundurun.

Aşağıdaki alana onarımla ilgili telefon numarasını girin.

Onarım Telefon Numarası

Sarf malzemeleri

Yalnızca HP tarafından önerilen sarf malzemelerini kullandığınızdan emin olun. Stoklarınızda her zaman yeterli miktarda sarf malzemesi bulunmasını sağlamak için sarf malzemelerinizi düzenli aralıklarla kontrol edin ve tükenmeden önce yeni sipariş verin.

Aşağıdaki alana sarf malzemesi siparişi verilecek telefon numarasını girin.

Sarf Malzemesi Telefon Numarası

16 Sorun giderme

Servis çağırısı	200
MFP'nin sınırlı kullanımı	200
Bellek taşması	200
Kapatma/açma ekranı	201
Kağıt sıkışmalarını giderme	201
Sorun giderme ipuçları	202

Servis çağırısı

DIKKAT

Servis Çağırısı iletisi, MFP'de servis yetkilinize bildirilmesi gereken bir durum olduğunu gösterir.

- 1 Ekranın üst kısmında görüntülenen rapor kod numarasını derhal not alın.
- 2 İkinci güç anahtarını ve ana güç anahtarını kapatın.
- 3 MFP'nin fişini prizden çekin.
- 4 Servis yetkilinizi arayıp durumu ve kod numarasını bildirin.

MFP'nin sınırlı kullanımı

Servis Çağırısı ekranında aşağıda görülen ileti görüntülenirse, MFP'yi sınırlı işlevlerle çalıştırmaya ve hatanın etkilemediği tepsileri ve ADF'yi kullanmaya devam edebilirsiniz. MFP'nin bu sınırlı kullanımını gerçekleştirmek için servis yetkilinize danışın. Sınırlı işlevleri yalnızca geçici olarak kullanın ve onarımın derhal gerçekleştirilmesini sağlayın.

- 1 MFP sınırlı olarak kullanılabilirse, ileti alanında rapor kodu yerine aşağıdaki ileti görüntülenir.
Tepsi bir hatası
Bu tepsiyi kullanım dışı bırakmak için OTOMATİK'e basın.
- 2 **SIFIRLA** düğmesine basın.
Lütfen kapatıp açın
M0B22
- 3 Güç düğmesini kapatıp açın.
Kopyalama işine, MFP'nin hatalı bölümü kullanılmadan devam edilebilir (Tepsi 1 dışında).

DIKKAT

Kopyalama işine yukarıdaki işlemle devam edilebilse de, servis çağırısı iletisi görüntülendiğinde derhal servis yetkilinize başvurun.

Bellek taşması

Belirli modlarda, MFP işlemlerin daha rahat ve sorunsuzca gerçekleşmesini sağlamak için bellek kullanır. Takılı bellek seçilen kopyalama koşulları için uygun değilse, bellek taşması oluşabilir. Sık sık bellek taşması oluşuyorsa, MFP'nizin bellek kapasitesini artırmak için servis yetkilinize başvurmanız önerilir. İlk iş taranırken bellek taşması oluşursa, MFP derhal durur ve ekranda kullanılabilir seçenekler olarak yalnızca **İŞİ DURDUR** ve **TARAMAYI DURDUR** görüntülenir.

Not

İş ayarları kitapçık modunu içeriyorsa, **TARAMAYI DURDUR** görüntülenmez.

- Taranan tüm verileri silmek ve işi durdurmak için **İŞİ DURDUR**'a dokunun.
- Taramayı durdurmak, ancak daha önce belleğe taranmış tüm verileri yazdırmak için **TARAMAYI DURDUR**'a dokunun.

Bellek taşması ayrılmış işlem sırasında oluşursa, etkin ekranda ayrıca **DEVAM** seçeneği de görüntülenir. Bu durumda MFP yazdırılmak için bekleyen tüm işler tamamlanmadan durmayacaktır.

- Taranan verileri silmek ve son ayrılmış işi durdurmak için **İŞİ DURDUR**'a dokunun.
- Taramayı durdurmak, ancak daha önce son ayrılmış işle ilgili belleğe taranmış verileri yazdırmak için **TARAMAYI DURDUR**'a dokunun.

Not

İş ayarları kitapçık modunu içeriyorsa, **TARAMAYI DURDUR** görüntülenmez.

- Son ayrılmış işi taramaya devam etmek için, geçerli yazdırma işi sırasında bellekte yeni veriler için aşamalı olarak yer açılacağından, **DEVAM**'a dokunun.

Kapatma/açma ekranı

MFP'nin elektrik sinyali herhangi bir sorundan etkilendiğinde, UYKU MODU AÇIK/KAPALI ekranı görüntülenir.

Kağıt sıkışmalarını giderme

DIKKAT

Kağıt sıkışmalarını giderirken, MFP'nin içinde yırtılmış kağıt kalmamasına dikkat edin, tambura hiçbir şekilde dokunmayın ve çizmeyin ve saat, mücevher vb. gibi tüm metal ve manyetik nesnelere tambur alanından uzak tutun.

Kağıt yanlış beslendiğinde, MFP kopyalama işlemini durdurur ve ekranda yanlış beslenme yerlerini gösteren kağıt sıkışması kodları görüntülenir. Yanıp sönen bir kod, ilk olarak temizlenmesi gereken bölümü gösterir. Yardım ekranı yönergelerini görüntülemek için, yanıp sönen kağıt sıkışması kodu görüntülediği sırada resimli açıklamaya dokununuz. Tüm konular temizleninceye kadar yanıp sönen konumlardaki kağıtları çıkarın.

MFP'nin belirli alanları için aşağıdaki 18 kağıt sıkışması kodu görüntülenir.

Kod	Konum
1	Tepsi 2
2	Tepsi 3
3	Tepsi 4
5	HCI
6	Tepsi 1
7	MFP'nin sağ yan kapağı
8	HCI ve MFP
9	Tepsi 1 ve MFP
10	MFP
11	MFP
12	MFP
13	ADF veya MFP
14	Otomatik belge besleyici
15	Otomatik belge besleyici
16	Son işlemci gövdesi
17	Son işlemci (sonradan ekleme birimi)
18	Son işlemci (kitapçık oluşturucu)

UYARI!

ADU biriminin (Otomatik Dupleksleme Birimi) sağ arka bölümü, yüksek voltaj üretir. Dokunulduğunda elektrik çarparabilir. *Dokunmayın!*

Füzer biriminin iç kısmı çok sıcaktır. Yanmayı önlemek için bu alana *dokunmayın*. Dikkatli bir şekilde ADU birimini çıkarın ve füzer birimindeki kağıt sıkışmasını giderin.

ADU birimi ağırdır. Dikkatle ve yavaşça çıkarın; aksi halde yaralanabilirsiniz.

Elinizi MFP ve füzer arasına sokmayın; aksi halde yaralanabilirsiniz.

Kitapçık modu çıkışının iç tarafında silindir aksamı bulunur. Katlanmış veya zımbalanmış ve katlanmış sayfayı çıkarırken elinizi içine *sokmayın*; aksi halde yaralanabilirsiniz.

Sorun giderme ipuçları

MFP, güç anahtarı açık durumdayken çalışmıyor

- Kağıt tepsisini tam olarak yerleştirin.
- Otomatik belge besleyiciyi kapatın.
- MFP'nin ön kapaklarını ve toner erişim kapağını kapatın.
- Son işlemcinin kapağını kapatın.
- Ana güç anahtarının açık olduğundan emin olun.
- Güç kablosunun fişinin elektrik prizine sağlam bir şekilde takılı olup olmadığını denetleyin.

Kopyadaki görüntü fazla soluk

- Kopyalama karşıtlığını el ile daha koyu olarak ayarlayın.
- Toner göstergesini denetleyin ve gerekiyorsa, toner ekleyin.
- Kağıdın nemli olup olmadığını denetleyin (nem oranı yüksek olduğunda MFP'nin içinde kağıt bırakmayın).
- Fotoğraf, metin veya daha yüksek karşıtlık modunun gerekli olup olmadığını denetleyin.
- Yoğunluk kaymasını denetleyin.

Kopyadaki görüntü fazla koyu

- Kopyalama karşıtlığını el ile daha açık olarak ayarlayın.
- Fotoğraf, metin veya daha yüksek karşıtlık modunun gerekli olup olmadığını denetleyin.
- Yoğunluk kaymasını denetleyin.

Kopyalanan görüntü temiz değil veya lekeli.

- Lekeler kopyalanabileceğinden, orijinal belgelerin temiz olmasına dikkat edin.
- Tarayıcı camını ve belge kapağının iç yüzeyini temiz tutun.
- İleti alanında "Servis çağrısı" görüntüleniyorsa, servis yetkilisini arayın.
- Karşıtlık göstergesini denetleyin ve gerekiyorsa, daha açık olarak ayarlayın.

Kopyalama sırasında kağıt sıkışması oluyor

- Kopya kağıdını kıvrık tarafı doğru konuma gelecek şekilde yükleyin. Tepsi kapasitesini aşmayın.

Kopyalanan görüntü siliniyor

- Kopya kağıdının kalınlığını denetleyin. Kağıt ağırlığı gerektiriyorsa, ağır kağıt modunu kullanın.

Ölçek oranı değiştirilemiyor

- Küçültme ve kaydırma, ölçekle uyumsuz.
- **SIFIRLA** düğmesine basın ve küçültme ve kaydırma kullanmadan istenen kopyalama koşullarını ayarlayın.

Çift taraflı yazdırma modları seçilemiyor

- Otomatik belge besleyiciyi tamamen kapatın, ardından çift taraflı yazdırma modunu yeniden seçin.

Kopya kalitesi düşük

- Kağıdın nemli olup olmadığını denetleyin ve gerekiyorsa değiştirin.

BAŞLAT'a bastıktan sonra kopyalama işlemi başlamıyor

- Seçilen kopya boyutu için uygun kağıt tepsisini takın veya ayarlayın.
- Belge kapağını sıkıca kapatın.
- MFP'nin ön kapaklarını ve toner erişim kapağını tamamen kapatın.
- Son işlemcinin kapağını tamamen kapatın.

Kağıt sıkışması giderildikten sonra kopyalama devam etmiyor.

- Dokunmatik ekrandaki MFP diyagramında başka kağıt sıkışmalarının gösterilip gösterilmediğini denetleyin.

Orijinal kağıt, belge besleyicide sıkışıyor veya eğriliyor

- Orijinallerin önerilen boyut ve ağırlıkla uyumlu olması gerekir.
- Orijinallerin zimbalanmamış olmasına dikkat edin.
- Orijinalleri otomatik belge besleyicide düzgün bir şekilde hizalayın.
- Kağıt kılavuzlarının karışık boyutlu orijinalerin genişliğini karşıladığından emin olun.

Tepsi 1 kullanıldığında görüntü eğri kopyalanıyor

- Kağıdın düz bir şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

Kopya izleyiciyi kullanırken, parola girildikten sonra kopya oluşturulamıyor

- **Sınırı Aşıyor** iletisinin görüntülenip görüntülenmediğini denetleyin.
- Sınırı sıfırlaması için ana işleme başvurun.

Son işlemci çalışmıyor

- **SEÇENEK** menü tuşuna dokunun.
- Kağıt sıkışması olup olmadığını denetleyin ve varsa, gidin. Son işlemcinin kapağını düzgün şekilde kapatın.

SIFIRLA düğmesine basıldıktan sonra otomatik belge besleyici göstergesi yanmıyor

- Otomatik belge besleyiciyi tamamen kapatın.

Otomatik belge besleyici ışığı yanıp sönüyor

- Belge besleyici, orijinalleri kabul etmeye hazır.
- Orijinal belgeleri otomatik belge besleyici tepsisine yerleştirin, **SIFIRLA** ve ardından **BAŞLAT** düğmesine basın.

Lütfen toner şişesini değiştirin iletisi görüntüleniyor.

- Yeni toner gerekmektedir. Toner ekleme yönergelerini izleyin.

İleti alanında Koruyucu bakım çağrısı görüntüleniyor

- Koruyucu bakım için servis yetkilinize başvurun.

Otomatik kağıt seçme özelliği yanlış kağıt boyutu seçiyor

- Kağıt kılavuzları, tamamen orijinal belgelerin boyutuna ayarlanmalıdır.

Tepsilerden birinde gereken boyutta kağıt bulunduğu halde, karışık orijinal modunda bu boyutta kağıt yüklenmesi gerektiğini bildiren bir ileti görüntüleniyor

- Tepsilere yüklenen kağıt boyutları, tepsi konumu boyutuyla tutarlı olmalıdır; aksi halde, ana ekrandaki tepsi tuşu yanıp sönmeye başlar.

Ayarlar ana ekranda bu el kitabında açıklandığı gibi görüntülenmiyor

- İlk ayarlar değiştirilmiş olabileceğinden, ana işleme başvurun.

Lütfen orijinal belgeyi denetleyin

- MFP tarayıcı camında standart dışı bir kağıt boyutu algıladığında, bu ileti görüntülenir.
- Kopya boyutunu seçin ve **BAŞLAT** düğmesine basın. Otomatik olarak 1.00 büyütme seçilir.
- Kopya boyutu seçildikten sonra bu ileti görüntülenmeye devam ederse, zaten gösteriliyor olsa da 1.00 ölçeğini seçin ve **BAŞLAT** düğmesine basın. İsterseniz, servis temsilcinizin MFP'yi bu durumda varsayılan olarak 1.00 ölçeğini kullanacak şekilde ayarlamasını sağlayabilirsiniz.

Sayfa ekleme işlevi beklenen sonucu vermiyor

- Boş ek: manuskript orijinal belgelerin sayfa eklenecek yerlerde zaten boş sayfalar içermediğinden emin olun.
- Baskılı ek: 1►2 modunda bölüm sayfalarının tamamlanmış sette her zaman sağ tarafta görünmesini sağlamak için, eklenen sayfalar, sayfa ayar ekranında çift numaralı değil, tek numaralı olarak belirtilmelidir. Gerekirse, çift numaralı orijinal bir sayfayı, bu sayfanın önüne boş bir sayfa ekleyip tek numaralı hale getirerek, boş sayfanın çift numaralı, eklenen sayfanın tek numaralı olmasını sağlayabilirsiniz.

Son işlemci zımbalama işlevi beklenen sonucu vermiyor

- 2 zimba konumu yalnızca dikey olarak yerleştirilen kağıtta mümkündür.

Zımbalanan setlerdeki kopyalar eğri

- Kağıdın tepside aşırı derecede kıvrılıp kıvrılmadığını denetleyin.
- Kağıdı baş aşağı çevirerek yeniden yerleştirin.

Delici kullanıldığında kopyalar delinmiyor

- Delici setinin delici atık kutusu doldu iletisinin görüntülenip görüntülenmediğini denetleyin.
- Delici atık kutusunu boşaltın.

Kopyalar doğru konumdan zımbalanmıyor veya delinmiyor

- Kullanılacak kağıt tepsisinde, yan kılavuz plakalarının kağıda sıkıca yaslandığından emin olun.

17 MFP özellikleri

Ürün Adı	hp LaserJet 9055mfp/9065mfp
Yapılandırma	Sabit platenli konsol
Işık algılayıcı	OPC tamburu
Yöntem	Elektrostatik lazer
Toner	Siyah, şişe tipi
Önerilen Çalıştırma Kağıdı	10° - 30° C (50° - 86° F); %10 - 80 bağıl nem
Isınma	9055: Yaklaşık 5,5 dak. @ 20° C (68° F); %50 bağıl nem 9065: Yaklaşık 6,0 dak. @ 20° C (68° F); %50 bağıl nem
Sıfırlama	Kapalı/30 sn./1 dak./1,5 dak./2 dak./2,5 dak./3 dak./3,5 dak./4 dak./4,5 dak./5 dak.
İlk Kopya Çıkış Süresi	Tarayıcı camından: 9055: Letter için yaklaşık 3,4 saniye 9065: Letter için yaklaşık 3,1 saniye
Kopyalama Hızı	9055: 55 s/dk: Letter/A4 27 s/dk: Ledger/A4 9065: 65 s/dk: Letter/A4 36 s/dk: Ledger/A3
Sürekli Kopyalama	1 - 9.999 kopya
Voltaaj	120V ± %10 15A 60Hz ± 2,5Hz
Topraklama	İzolasyon önerilir
Güç Tüketimi	Maksimum 1.800 W
Otomatik modlar	Otomatik ölçekleme; Otomatik pozlama (ayrıca 9 düzeyde el ile yoğunluk ayarı); Otomatik kağıt seçimi standart boyutları algılar
Ölçek	Ön ayarlar; 0,50, 0,65, 0,77, 0,93, 1,21, 1,29, 1,55, 2,00
3 Kullanıcı Ön Ayarı	0.25 - 4,00, ana işletmen tarafından ayarlanır
Yaklaştırma aralığı	0.25 - 4,00 (%1 'lik adımlarla)
Cam üzerindeki orijinaler	Maksimum boyut: Ledger/A3 Desteklenen kağıt boyutları ve ağırlıkları için bkz: " Kağıt bilgileri", sayfa 35. Maksimum 100 sayfa (20 lb, 75 g/m ²) besleme/çıkış kapasitesi Desteklenen kağıt boyutları ve ağırlıkları için bkz: " Kağıt bilgileri", sayfa 35.
Kağıt kaynağı	MFP Tepsileri 2/3/4; 500/500/1.500 sayfa (kullanıcı tarafından ayarlanabilir) HCI Tepsisi 5; 4.000 sayfa (servis tarafından ayarlanır) Tepsi 1; 100 sayfa
Kağıt çıkış tepsisi	100 sayfa (20 lb, 75 g/m ²)
Kağıt ağırlığı	Desteklenen kağıt boyutları ve ağırlıkları için bkz: " Kağıt bilgileri", sayfa 35.
Zımbalayıcı/yığınlayıcı ve çok işlevli son işlemci (Q3633A/Q3634A)	Güç kaynağı: MFP Desteklenen kağıt boyutları ve ağırlıkları için bkz: " Kağıt bilgileri", sayfa 35.

Zimba kartuşu	5000 zimba/kartuş
Sonradan Ekleme Birimi (Q3636A)	Güç kaynağı: Son işlemci Desteklenen kağıt boyutları ve ağırlıkları için bkz: " Kağıt bilgileri", sayfa 35.
Delici seti (Q3689A, Q3635A, Q3690A, Q3691A)	Güç kaynağı: Son işlemci Desteklenen kağıt boyutları ve ağırlıkları için bkz: " Kağıt bilgileri", sayfa 35.
Yüksek kapasiteli giriş tepsisi (Q3637A, Q3638A)	Güç kaynağı: MFP Desteklenen kağıt boyutları ve ağırlıkları için bkz: " Kağıt bilgileri", sayfa 35.

Dizin

Numerics

2. yüz lens ayarı, ana işletmen modu 185

W

Windows ağları 141

A

ADF

camı temizleme 196
depolama modu 68
kullanma 37
AppleTalk ağları 141
ağ yapılandırması 139
ağırlık uyumluluk tablosu, kağıt 47
ağlar
Windows ve Windows NT 141
AppleTalk 141
NetWare 140
UNIX/Linux 141
akustik emisyon değerleri 12
ana ekran 32, 54
ana işletmen işlevleri 2
ana işletmen kopya izleyici formu 188
ana işletmen modu 163
2. yüz lens ayarı 185
çıkış modu 169
dil seçimi ayarı 2 169
erişim 164
genel bakış 164
iş belleği kilitle/sil 174
işlev menü haritası 165
kağıt türü/özel boyut ayarı 175
kaydırma sıralama 169
kopya izleyici işlev ayarı 171, 174
kopya izleyici tüm sayım sıfır 173
kopya izleyici verisi düzenleme 1 172
kopyalayıcı başlangıç ayarı 169
kullanıcı ayarı modu 170
kullanıcı yoğunluk ayarları 170
MFP yönetim listesi yazdırma 185
panel karışıklığı/tuş sesi ayarı 176
resimsiz alanı sil ayarı 187
sabit disk yönetimi ayarı 186
sistem başlangıç ayarı 168
son işlemci ayarı 185
tarih ve saat ayarı 1 168
veri ayarı 176
arka kapak modu 99
ayırma 65
ayrılmış iş ayarlama, kısayol 154

B

bakım 189
koruyucu 196
belge camı, temizleme 197
bellek taşması 200
bileşim 103
bileşimler
kısayol 156
bindirme 123
bindirme belleği 124

birincil tepsi 74
gruplama modu 78
sıralı mod 77
sırasız mod 76
zımbalı-sıralı mod 77
bölüm 101
bölüm, kısayol 155

C

camdan depolama modu 67
ciltleme modu 64

Ç

çıkış işlevi 97
bileşim 103
bölüm 101
damga 120
kitap kopyalama 108
kitapçık 104
menü 98
program işi 109
çıkış modu
ana işletmen modu 169
ikincil tepsi 79
son işlemcisziz 87
çıkış, yüzü aşağıda 88
çıkış, yüzü yukarıda 89
çerçeve/kat yeri silme 115
kısayol 159
çevresel ürün yönetim programı 9
çok işlevli son işlemci, kağıt 41

D

dahili MFP 22
damga 120
damgalama/bindirme, kısayol 160
delici atık kutusu, boşaltma 196
delici atık kutusunu boşaltma 196
delici seti 75
delici atık kutusunu boşaltma 196
kağıt 44
delme modu 81
depolama
belge besleyiciden taranan orijinaler 154
tarayıcı camından taranan orijinaler 154
depolama modu 67
dikey/yatay genişlik ayarlama modu 112
dikey/yatay yaklaştırma 61
dil seçimi ayarı 2, ana işletmen modu 169
dokunmatik ekran 31
donanım, isteğe bağlı 23
dupleks modu 56
düğmeler, YARDIM 190
düzen, kontrol paneli 30

E

EMI beyanı (Kore) 14
ekleme
modu 99
sayfa/kapak 155
ekran, kapatma/açma 201

el ile kapatma 50
el ile son işlem 85
elden çıkarma, MFP 17
elektrik enerjisiyle ilgili özellikler 12
embedded Web server 127, 134
erişme 136
kullanma 136
erişim yönetimi 51
erişme
embedded Web server 136

F

FCC A sınıfı beyanı 13
FDA yasal düzenlemeleri 13
Finlandiya lazer beyanı 13
fotoğraf modu 92

G

genel bakış, MFP 2
genişletilmiş G/Ç (EIO) yapılandırması 140
genişletilmiş G/Ç arabirimleri 140
gereksinimler
güç 14
kurulum 14
giderme, kağıt sıkışmaları 201
giriş 1
gruplama modu 78
güç
gereksinimler 14
kapatma/açma ekranı 201
yönetim 50
güvenlik bilgileri 5
lazer 13
malzeme güvenlik verileri sayfası 10
olağan 16
temizlik malzemeleri 16
güvenlik etiketleri 6

H

HP araç kutusu 135
desteklenen işletim sistemleri 138
desteklenen tarayıcılar 138
kullanma 138
HP Jetdirect yazdırma sunucuları 140
HP LaserJet yardımcı programı 130
HP sürücüsü ön yapılandırması 128
haftalık zamanlayıcı işlevi 51
harici MFP 20

I

ikincil tepsi 75
çıkış modları 79
ipuçları, sorun giderme 202
isteğe bağlı donanım 23
ayrıntılar 24
iş ayarları, öncekileri çağırma 55
iş belleği 143
iş belleği formu 145
iş belleği kilitle/sil, ana işletmen modu 174
iş çağırma 145
iş depolama 144
işlev menü haritası, ana işletmen modu 165
işlevler
haftalık zamanlayıcı 51
temel 53

K

Kanada DOC yasal düzenlemeleri 13
kısayollar 153
kağıt 35
ağırlık uyumluluk tablosu 47
bilgi 35
boyutlar 62
çok işlevli son işlemcideki 41
delici seti 44
HCl'de (Q3637A) 40
HCl'de (Q3638A) 40
kağıt boyutu dönüşüm tablosu 36
MFP tepsilerindeki 39
otomatik dupleks birimindeki 41
sıkışma, giderme 201
sonradan ekleme biriminde 44
tarayıcı camına yerleştirme 36
tepsi 1 41
uygun olmayan 38
yükleme 190
zımbalayıcı/yığıncı 41
kağıt boyutu dönüşüm tablosu 36
kağıt türü/özel boyut ayarı, ana işletmen modu 175
kağıt yükleme 190
kısayol 160
sekmeli sayfalar 193
karışık orijinaler 94
kısayol 155
yerleştirme 38
karşıtlığı artırma modu 93
karşıtlık 57
katlama
kısayol 154
modu 80
kaydırma sıralama, ana işletmen modu 169
kesme modu 68
kitap kopyalama 108
kısayol 157
kitapçık tepsisi 75
kitapçık yazdırma 104
kitapçık, kısayol 156
kontrol paneli düzeni 30
kopya izleyici işlev ayarı
ana işletmen modu 171, 174
erişim 171
kopya izleyici tüm sayım sıfır, ana işletmen modu 173
kopya izleyici verisi düzenleme 1, ana işletmen modu 172
kopyalayıcı başlangıç ayarı, ana işletmen modu 169
kopyayı kontrol etme ve prova kopyası yazdırma 70
koruyucu bakım 196
kullanıcı ayarı modu, ana işletmen modu 170
kullanıcı yönergeleri 6
kullanım yönetimi 52
kullanma
ADF 37
embedded Web server 136
HP araç kutusu 138
karışık orijinal modu 37
sırasız mod 76
tepsi 1 57

L

Linux ağları 141
lazer güvenliği 13

M

Macintosh yazılımı 130

MFP

- ağırlık 29
- bakım 15, 189
- dahili 22
- elden çıkarma 17
- genel bakış 2
- güvenlik etiketleri 6
- harici 20
- kullanıcı yönergeleri 6
- kullanım 15
- onarım 197
- özellikler 2, 205
- sınırlı kullanım 200
- sarf malzemeleri 189, 197
- servis 197
- sorun giderme 199
- yapılandırma 19
- yazılım 128
- yönetim 49

MFP yönetim listesi yazdırma, ana işletmen modu 185

menü, çıkış işlevi 98

mercek modu 58

metin modu 92

metin/fotoğraf geliştirme 92

modu

- ADF depolama 68
- ana işletmen 163
- camdan depolama 67
- ciltleme 64
- delme 81
- depolama 67
- dupleks 56
- karışık orijinal kullanma 37
- katlama 80
- kesme 68
- mercek 58
- son işlemci 73
- son işlemcisiz çıkış 87
- uyku 50
- üç katlama 83
- yaklaştırma 61
- yardım 71

N

NetWare ağları 140

O

onarım 2, 197

orijinal form 95

orijinaler 91, 94

karışık 94

yerleştirme 38

yön 92

z katlı 95

otomatik algılama modu 113

otomatik belge besleyici (ADF) 37

otomatik dupleks birimi, kağıt 41

otomatik düşük güç 50

otomatik düşük güç işlevini devre dışı bırakma 50

otomatik düzen 116

kısayol 159

otomatik kapanma 50

otomatik ölçekleme 59

Ö

ön kapak modu 99

önceki iş ayarlarını çağırma 55

özel oran tablosu 60

özellikler

akustik emisyon değerleri 12

çok işlevli son işlemci 74

elektrik enerjisi 12

MFP 205

zımbalayıcı/yığıncı 74

özellikler, MFP 2

P

PPD'ler 130

panel karşıtlığı/tuş sesi ayarı, ana işletmen modu 176

paralel yapılandırma 139

parola, kopya izleyici 51

program işi 109

kısayol 157

R

resim ekleme 106

resim ekleme, kısayol 157

resim kaydırma 117

resim kaydırma/küçültme ve kaydırma, kısayol 159

resimsiz alanı sil ayarı, ana işletmen modu 187

resimsiz alanı silme 110

kısayol 158

resmi yineleme 112

kısayol 158

S

sıkışma, giderme 201

sınırlı kullanım, MFP 200

sıralı mod 77

saat ayarı, ana işletmen modu 168

sabit disk yönetimi ayarı, ana işletmen modu 186

sarf malzemeleri 2, 189, 197

sayaç listesi 52

sayfa/kapak ekleme 99

kısayol 155

seçme, yazıcı sürücüsü 129

sekmeli sayfalar, yükleme 193

servis 2, 197, 200

sistem başlangıç ayarı, ana işletmen modu 168

son işlem, el ile 85

son işlemci

ayar, ana işletmen modu 185

modlar 73

türü 74

sonradan ekleme birimi 75, 83

kağıt 44

sorun giderme

ipuçları 202

MFP 199

servis çağırısı 200

tandem modu 150

sürücü otomatik yapılandırma 128

sürücüler, yazıcı 128

Şimdi Güncelleştir 128

T

TA ara yaprağı 105

TA ara yaprağı, kısayol 156

Tayvan A sınıfı yasal düzenlemeleri 14

takma
sayfa/kapak 99
zımba kartuşları 195
tandem modu 147
iptal 150
sorun giderme 150
taramayı/yazdırmayı durdurma 150
tarayıcı camı, orijinaleri yerleştirme 36
tarih ayarı, ana işletmen modu 168
taşma, bellek 200
telif hakkı ii
temel işlemler 53
temizleme
ADF camı 196
belge camı 197
kapak 197
tepsiler
birincil 74
ikincil 75
kitapçık 75
MFP'deki kağıt 39
tepsi 1'i kullanma 57
tepsi 1'deki kağıt 41
ters resim 112
kısayol 158
toner ekleme
194
kısayol 161
toner, ekleme 161, 194
tüm resim alanı 117
kısayol 159

U

UNIX ağları 141
uygunluk bildirimini 11
uyku 1 50
uyku 2 50
uyku modu 17, 50

Ü

üçe katlama modu 83

V

veri ayarı, ana işletmen modu 176

Y

yaklaştırma modu 61
yaklaştırma, dikey/yatay 61
yapılandırma
ağ 139
genişletilmiş G/Ç (EIO) 140
MFP 19
paralel 139
yardım
düğme 190
modu 2
yardım modu 71
yasal düzenlemeler 13
EMI beyanı (Kore) 14
FCC A sınıfı beyanı 13
FDA 13
Finlandiya lazer beyanı 13
Kanada DOC 13
lazer güvenliği 13
Tayvan A Sınıfı 14

yazıcı sürücülerini 127, 128
ek 129
işletim sistemleri 128
yardım 129
yazılım 127
Windows sistemlerinde yükleme 130
Windows'da ağ için yükleme 131
ağlar için 134
diğer bileşenler 135
embedded Web server 134
HP Web Jetadmin 134
HP araç kutusu 135
HP LaserJet yardımcı programı 130
HP sürücü ön yapılandırması 128
kaldırma 133
Macintosh 130
Macintosh sistemlerine yükleme 131
MFP 128
özellikler 128
PPD'ler 130
sürücü otomatik yapılandırma 128
Şimdi Güncelleştir 128
UNIX 134
yardımcı programlar 134
yükleme 130
yazılımı kaldırma 133
yazdırma sunucuları, HP Jetdirect 140
yazdırma, kitapçık 104
yer gereksinimleri 28
yerleştirme
karışık orijinaler 38
orijinaler 38
yineleme modu 113
yönetim
erişim 51
güç 50
kullanım 52
MFP 49
yükleme, yazılım 130
yüzü aşağıda çıkış 88
yüzü yukarıda çıkış 89

Z

z katlı orijinaler 95
zımba kartuşları, takma 195
zımbalı-sıralı mod 77
zımbalama ve katlama
kısayol 154
modu 80
zımbalayıcı/yığınlıyıcı, kağıt 41
zamanlayıcı kesme 51



i n v e n t

© 2003 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



Q3631-90921