



hp LaserJet 3015



hp LaserJet 3030



hp LaserJet 3380



i n v e n t

fax

fax

fax

lea esto primero



hp LaserJet 3015 all-in-one

hp LaserJet 3030 all-in-one

hp LaserJet 3380 all-in-one

Fax Guide _____

Copyright Information

© 2003 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Reproduction, adaptation or translation without prior written permission is prohibited, except as allowed under the copyright laws.

The information contained in this document is subject to change without notice.

The only warranties for HP products and services are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty. HP shall not be liable for technical or editorial errors or omissions contained herein.

Part number Q2660-90920

Edition 1, 10/2003

FCC Requirements (United States)

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy. If not installed and used in accordance with the instructions, it may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

Reorient or relocate the receiving antenna.

Increase separation between equipment and receiver.

Connect equipment to an outlet on a circuit different from that to which the receiver is located.

Consult your dealer or an experienced radio/TV technician.

Any changes or modifications to the printer that are not expressly approved by HP could void the user's authority to operate this equipment.

Use of a shielded interface cable is required to comply with the Class B limits of Part 15 of FCC rules.

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, the FCC registration number and ringer equivalence number (REN) for this equipment. If requested, this information must be provided to the telephone company. The REN is used to determine the quantity of devices which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

An FCC-compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to

be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs. If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary. The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service. If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in the front of this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved. The following repairs can be done by the customer: Replace any original equipment that came with the device. This includes the print cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

Trademark Credits

Microsoft, Windows, Windows NT, and MS-DOS are U.S. registered trademarks of Microsoft Corporation.

All other devices mentioned herein may be trademarks of their respective companies.

Safety Information

WARNING!

Potential Shock Hazard

Always follow basic safety precautions when using this device to reduce risk of injury from fire or electric shock.

Read and understand all instructions in the electronic User Guide.

Observe all warnings and instructions marked on the device.

Use only a grounded electrical outlet when connecting the HP LaserJet 3015 all-in-one, HP LaserJet 3030 all-in-one, or HP LaserJet 3380 all-in-one device to a power source. If you do not know whether the outlet is grounded, check with a qualified electrician.

Do not touch the contacts on the end of any of the sockets on the HP LaserJet 3015 all-in-one, HP LaserJet 3030 all-in-one, or HP LaserJet 3380 all-in-one. Replace damaged cords immediately.

Unplug this device from wall outlets before cleaning.

Do not install or use this device near water or when you are wet.

Install the device securely on a stable surface.

Install the device in a protected location where no one can step on or trip over the power cord and the power cord will not be damaged.

If the device does not operate normally, see the electronic User Guide.

Refer all servicing questions to qualified personnel.

Hewlett-Packard Development Company, L.P.
20555 S.H. 249
Houston, TX 77070

Table of contents

1 Fax Setup

| | |
|--|----|
| Connecting the device to a telephone line | 10 |
| Connecting the HP LaserJet 3015 all-in-one and the HP LaserJet 3030 all-in-one | 10 |
| Connecting the HP LaserJet 3380 all-in-one | 11 |
| Connecting additional devices | 15 |
| Using a dedicated fax line | 15 |
| Using a shared telephone line | 15 |
| To connect additional devices to the HP LaserJet 3015 all-in-one and the HP LaserJet 3030 all-in-one | 16 |
| To connect additional devices to the HP LaserJet 3380 all-in-one | 18 |
| Specifying the fax settings | 21 |
| To enter text from the control panel | 21 |
| To set the time and date | 21 |
| To set the fax header | 22 |

2 Faxing (basic)

| | |
|--|----|
| Loading originals to fax | 24 |
| To load fax documents into the automatic document feeder (ADF) | 24 |
| To load fax documents on the flatbed scanner | 25 |
| Sending faxes | 26 |
| To adjust the resolution for the current fax job | 26 |
| To send a fax to one recipient | 26 |
| To send a fax to multiple recipients | 26 |
| To send a fax by using a group-dial entry | 27 |
| To send a fax to a group manually (ad hoc faxing) | 27 |
| Using manual dial | 29 |
| To use manual dial with the automatic document feeder (ADF) | 29 |
| To use manual dial with the flatbed scanner | 29 |
| Redialing manually | 30 |
| To redial manually | 30 |
| Canceling a fax job | 31 |
| To cancel the current fax job | 31 |
| To cancel a fax job by using the Fax Job Status | 31 |
| Sending faxes by using the software | 32 |
| To send a fax from the software (Windows 98, ME, 2000, or XP) | 32 |
| To send a fax from the software (Mac OS 10.2.x) | 32 |
| To send a fax from a third-party application, such as Microsoft Word (all operating systems) | 33 |
| Changing the default contrast setting | 34 |
| To change the default contrast | 34 |
| Changing the default resolution setting | 35 |
| To change the default resolution setting | 35 |
| Changing the default glass-size setting | 36 |
| To change the default glass-size setting | 36 |

| | |
|---|----|
| Selecting tone-dialing or pulse-dialing mode | 37 |
| To select tone-dialing or pulse-dialing | 37 |
| Changing the redial settings | 38 |
| To change the redial-on-busy option | 38 |
| To change the redial-on-no-answer option | 38 |
| To change the redial-on-communication-error option | 38 |
| Receiving faxes | 39 |
| To receive faxes when you hear fax tones | 39 |
| Receiving faxes to your computer | 40 |
| To turn off the receive-to-PC setting from the control panel | 40 |
| Setting the answer mode | 41 |
| To set the answer mode | 41 |
| Changing ring patterns for call answering | 42 |
| To change ring patterns for call answering | 42 |
| Changing the rings-to-answer setting | 43 |
| Using the rings-to-answer setting | 43 |
| To set the number of rings-to-answer | 43 |
| Changing autoreduction settings for incoming faxes | 44 |
| To change autoreduction for incoming faxes | 44 |
| Blocking or unblocking fax numbers | 45 |
| To block or unblock a fax number | 45 |
| Changing the sound-volume settings | 46 |
| To change the fax-sounds (line-monitor) volume (HP LaserJet 3015) | 46 |
| To change the fax-sounds (line-monitor) volume (HP LaserJet 3030 all-in-one or the HP LaserJet 3380 all-in-one) | 46 |
| To change the ring volume | 46 |

3 Faxing (advanced)

| | |
|--|----|
| About speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries | 48 |
| To program speed-dial entries and one-touch keys | 48 |
| To delete speed-dial entries and one-touch keys | 49 |
| To program speed-dial entries or one-touch keys quickly | 49 |
| To manage group-dial entries | 50 |
| Using dialing characters | 52 |
| To insert a pause | 52 |
| Inserting a dial prefix | 53 |
| To set the dial prefix | 53 |
| Sending a delayed fax | 54 |
| To send a delayed fax | 54 |
| Sending a fax by dialing from a telephone | 55 |
| To send a fax by dialing from a telephone | 55 |
| Changing the detect-dial-tone setting | 56 |
| To change the detect-dial-tone setting | 56 |
| Using billing codes | 57 |
| To change the billing-code setting | 57 |
| To use billing codes | 57 |
| Reprinting a fax | 58 |
| To reprint a fax | 58 |
| Deleting faxes from memory | 59 |
| To delete faxes from memory | 59 |
| Using fax forwarding | 60 |
| To use fax forwarding | 60 |
| Making an extension telephone available to receive faxes | 61 |
| To make an extension telephone available to receive faxes | 61 |
| Using fax polling | 62 |

| | |
|--|----|
| To poll (request a fax from) another fax machine | 62 |
| Changing the silence-detect mode | 63 |
| To change the silence-detect mode | 63 |
| Creating stamp-received faxes | 64 |
| To make stamp-received faxes available | 64 |
| Setting the fax-error-correction mode | 65 |
| To change the error-correction setting | 65 |
| Changing the V.34 setting | 66 |
| To change the V.34 setting | 66 |

4 Fax Logs and Reports

| | |
|--|----|
| Printing the fax activity log | 68 |
| To print the fax activity log | 68 |
| To set the fax activity log to print automatically | 68 |
| Printing a fax call report | 69 |
| To print a fax call report | 69 |
| Setting print times for the fax call report | 70 |
| To set the print times for the fax call report | 70 |
| Including the first page of each fax on the fax call report | 71 |
| To include the first page of each fax on the fax call report | 71 |
| Printing a phone book report | 72 |
| To print a phone book report | 72 |
| Printing the billing-code report | 73 |
| To print the billing-code report | 73 |
| Printing the block-fax list | 74 |
| To print the block-fax list | 74 |
| Printing all fax reports | 75 |
| To print all fax reports | 75 |

5 Troubleshooting

| | |
|--|----|
| Is your fax set up correctly? | 78 |
| What type of telephone line are you using? | 78 |
| Are you using a telephone-line splitter? | 79 |
| Are you using a surge-protection device? | 79 |
| Are you using a telephone company voice-messaging service? | 79 |
| Are you using an answering machine? | 79 |
| General fax problems | 80 |
| Fax-receiving problems | 81 |
| Fax-sending problems | 85 |
| Media-handling problems | 87 |
| Viewing the electronic User Guide | 89 |
| To view the electronic User Guide in the device software | 89 |
| To view the electronic User Guide on the device CD-ROM (Windows) | 89 |
| To view the electronic User Guide on the device CD-ROM (Mac) | 89 |

Glossary

Index

1

Fax Setup

Congratulations on your purchase of an HP LaserJet all-in-one device, a powerful business tool with the capabilities of a full range of office equipment. You can use the device to print, copy, scan, and fax.

This guide was written to describe the fax functions of the following devices:

- The HP LaserJet 3015 all-in-one
- The HP LaserJet 3030 all-in-one
- The HP LaserJet 3380 all-in-one

This chapter describes the following topics:

- [Connecting the device to a telephone line](#)
- [Connecting additional devices](#)
- [Specifying the fax settings](#)

We recommend that you save this Fax Guide so that you can refer to instructions about specific fax features.

If you need general setup instructions for your device, such as instructions for installing the print cartridge, installing the media input trays and the automatic document feeder (ADF) input tray, installing the device software, or connecting the device to a network, see the Start Guide that came with the device.

Connecting the device to a telephone line

To use the fax functions of the device, first connect the device to the telephone line. The way you connect the device to the telephone line depends on how many telephone lines you have coming into the telephone jack and, if you have multiple lines, which line you want to use for faxing.

Note

In order for the device to send or receive a fax without interruption, it must be the first device that is connected to the telephone jack.

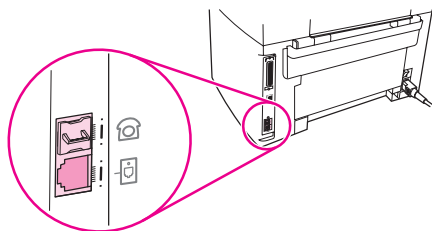
Connecting the HP LaserJet 3015 all-in-one and the HP LaserJet 3030 all-in-one


Complete the following instructions to connect the device to a telephone line.

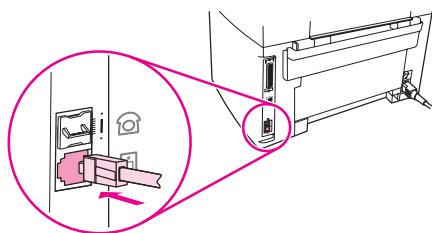
To connect the device to a jack that controls one telephone line

Complete the following steps to connect the device to a single telephone jack that controls one telephone line, even if you have two telephone numbers on that line and use a ring-pattern service (such as distinctive ring).

1. If a telephone cord is plugged into the telephone jack, unplug the cord and set it aside.
2. Locate the fax ports on the back of the device.



3. Take the fax cord that is included with the device and plug one end of it into the device "line" port (the port that is marked with a  icon).



Note

You must use the fax cord that came with the device in order to ensure that the device functions correctly.

4. Plug the other end of the fax cord into the wall-jack.

If you want to connect additional devices (such as a telephone, an answering machine, or a caller-ID box) to the telephone line, see [Connecting additional devices](#).

If you do not want to connect any additional devices, see [Specifying the fax settings](#).

To connect the device to a jack that controls two telephone lines

Use these steps to connect the device to a single or split telephone jack if you have a dedicated line for fax calls and a separate line for voice calls.

1. If a telephone cord is plugged into the telephone jack, unplug the cord and set it aside.
2. If you do not have a telephone jack that has a built-in splitter, plug an external Line1/Line2 splitter (not included with the HP LaserJet all-in-one) into the telephone jack.

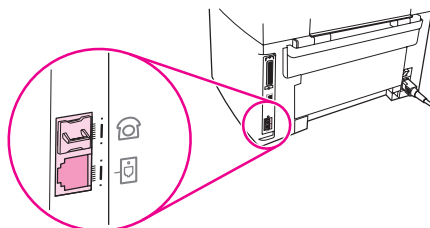
Note

Two different kinds of splitters are available: Parallel splitters (also called "T" splitters) provide two telephone-line outlets for a jack that controls a single telephone number; Line1/Line2 splitters provide two telephone-line outlets for a jack that controls two unique telephone numbers.

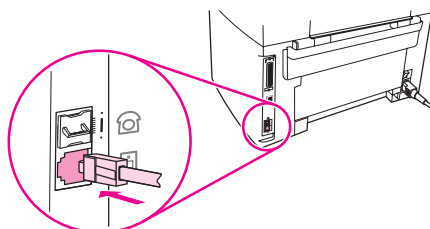
Note

Not all splitters are compatible with the device, and not all regions/countries support the use of splitters.

3. Locate the fax ports on the back of the device.



4. Take the fax cord that is included with the device and plug one end of it into the device "line" port (the port that is marked with a ☎ icon).



Note

You must use the fax cord that came with the device in order to ensure that the device functions correctly.

5. Plug the other end of the fax cord into the jack, on the fax side of the splitter.

Note

If you do not know which side of the splitter is for the fax number, connect a telephone to one splitter jack and dial the fax number. If you get a busy signal, the telephone is connected to the fax side of the splitter. If you get a ringing signal, the telephone is connected to the telephone side of the splitter.

If you want to connect additional devices (such as a telephone, an answering machine, or a caller-ID box) to the telephone line, see [Connecting additional devices](#).

If you do not want to connect any additional devices, see [Specifying the fax settings](#).

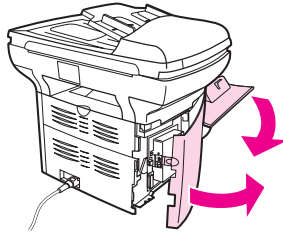
Connecting the HP LaserJet 3380 all-in-one

Complete the following instructions to connect the device to a telephone line.

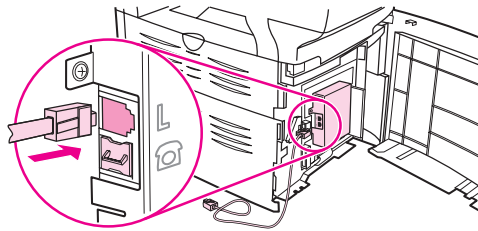
To connect the device to a jack that controls one telephone line

Complete the following steps to connect the device to a single telephone jack that controls one telephone line, even if you have two telephone numbers on that line and use a ring-pattern service (such as distinctive ring).

1. If a telephone cord is plugged into the telephone jack, unplug the cord and set it aside.
2. Open the print-cartridge door, and then open the left side panel to reveal the fax ports.



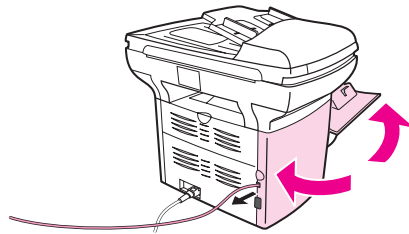
3. Take the fax cord that is included with the device and plug one end of it into the device "line" port (the port that is marked with an "L").



Note

You must use the fax cord that came with the device in order to ensure that the device functions correctly.

4. Close the left side panel, and then close the print-cartridge door. When closing the left side panel, make sure that the fax cord is routed through the upper notch in the panel.



5. Plug the other end of the fax cord into the telephone wall-jack.

If you want to connect additional devices (such as a telephone, an answering machine, or a caller-ID box) to the telephone line, see [Connecting additional devices](#).

If you do not want to connect any additional devices, see [Specifying the fax settings](#).

To connect the device to a jack that controls two telephone lines

Use these steps to connect the device to a single or split telephone jack if you have a dedicated line for fax calls and a separate line for voice calls.

1. If a telephone cord is plugged into the telephone jack, unplug the cord and set it aside.
2. If you do not have a telephone jack that has a built-in splitter, plug an external Line1/Line2 splitter (not included with the HP LaserJet all-in-one) into the telephone jack.

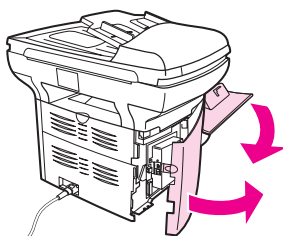
Note

Two different kinds of splitters are available: Parallel splitters (also called "T" splitters) provide two telephone-line outlets for a jack that controls a single telephone number; Line1/Line2 splitters provide two telephone-line outlets for a jack that controls two unique telephone numbers.

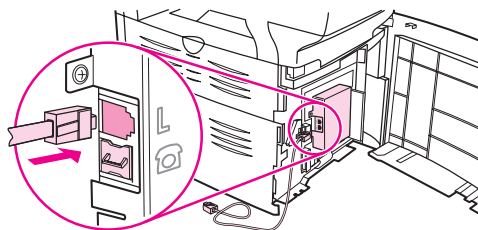
Note

Not all splitters are compatible with the device, and not all regions/countries support the use of splitters.

3. Open the print-cartridge door, and then open the left side panel to reveal the fax ports.



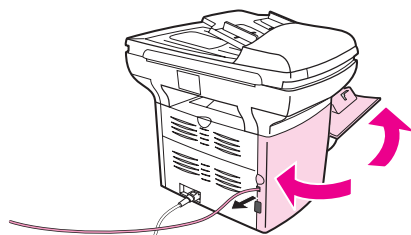
4. Take the fax cord that is included with the device and plug one end of it into the device "line" port (the port that is marked with an "L").



Note

You must use the fax cord that came with the device in order to ensure that the device functions correctly.

5. Close the left side panel, and then close the print-cartridge door. When closing the left side panel, make sure that the fax cord is routed through the upper notch in the panel.



6. Plug the other end of the fax cord into the jack, on the fax side of the splitter.

Note

If you do not know which side of the splitter is for the fax number, connect a telephone to one splitter jack and dial the fax number. If you get a busy signal, the telephone is connected to the fax side of the splitter. If you get a ringing signal, the telephone is connected to the telephone side of the splitter.

If you want to connect additional devices (such as a telephone, an answering machine, or a caller-ID box) to the telephone line, see [Connecting additional devices](#).

If you do not want to connect any additional devices, see [Specifying the fax settings](#).

Connecting additional devices

Depending on the setup of your telephone lines, you can connect additional devices to the telephone line along with the HP LaserJet all-in-one.

As a general rule, no more than three devices should be connected to a single telephone line. If too many devices are connected to a single telephone line, one or more of the devices might not detect an incoming call. If this occurs, disconnect one or more of the devices.

Note

The HP LaserJet all-in-one device cannot replace a computer modem. It cannot act as a data modem for sending and receiving e-mail, connecting to the Internet, or communicating with other computers.

Using a dedicated fax line

If you connect the HP LaserJet all-in-one device to a telephone line that is used only for fax calls, you might want to connect the following devices:

- **Caller-ID box**
- **Modem:** You can connect a computer modem (external or internal) to the fax line if you want to use the fax line for e-mail or for access to the Internet, but you cannot send or receive faxes while using the line for these purposes.
- **Extra telephone:** You can connect an extra telephone to the fax line if you want to make outgoing calls on the fax line.

You should *not* connect the following devices:

- **Answering machine or computer voicemail:** If you use computer voicemail, you must connect a modem (external or internal) to your dedicated voice line. Then, use the dedicated voice line to connect to the Internet and receive voicemail.

Using a shared telephone line

If you connected the device to a telephone line that is shared between fax calls and voice calls, or if you have one telephone line that has two telephone numbers and a ring-pattern service, you might want to connect the following devices:

- **Caller-ID box**
- **Modem:** You can connect a computer modem (external or internal) to the shared line if you want to use the shared line for e-mail or for access to the Internet, but you cannot send or receive faxes while using the line for these purposes.
- **Extra telephone:** You can connect a telephone to the shared line if you want to make or answer voice calls on the shared line.
- **Answering machine or computer voicemail:** You should connect these devices to the same telephone jack as the device to make sure that the different devices do not interfere with one another.

Note

It is possible to connect devices to another telephone jack for the same telephone line (in another room, for example). However, the devices could interfere with faxing and with each other.

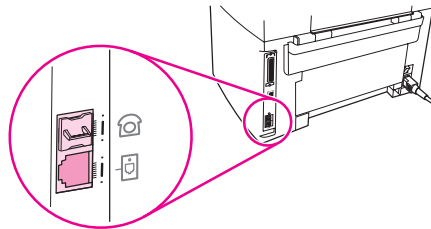
To connect additional devices to the HP LaserJet 3015 all-in-one and the HP LaserJet 3030 all-in-one

Connect additional devices in the order that is described in the following steps. The output port for each device is connected to the input port of the next, forming a "chain". If you do not want to connect a specified device, skip the step that explains it and continue to the next device.

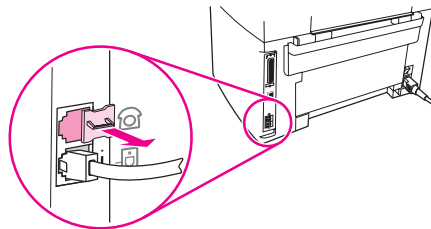
Note

Do not connect more than three devices to the telephone line.

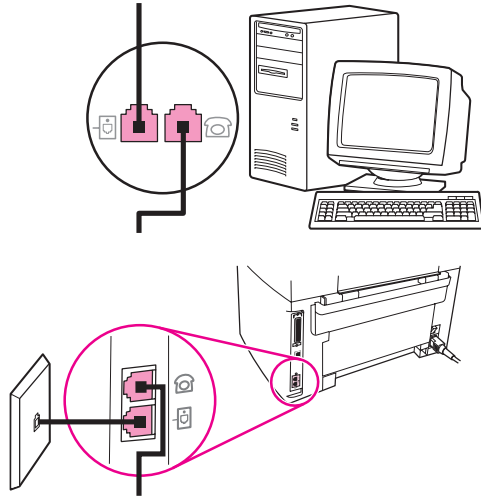
1. Unplug the power cords for all the devices that you want to connect.
2. If you have not yet connected your device to a telephone line, see [Connecting the device to a telephone line](#) before proceeding. The device should already be connected to a telephone jack.
3. Locate the fax ports on the back of the device.



4. Remove the plastic insert from the "telephone" port (the port that is marked with a telephone icon).



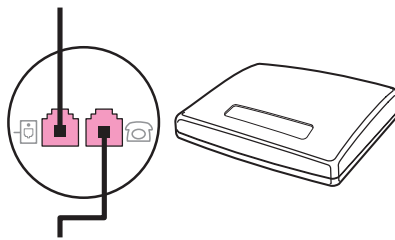
- To connect an internal or external modem on a computer, plug one end of a telephone cord into the device “telephone” port (the port that is marked with a telephone icon). Plug the other end of the cord into the modem “line” port.



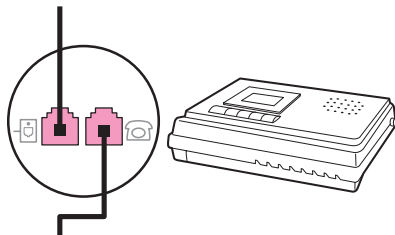
Note

Some modems have a second “line” port to connect to a dedicated voice line. If you have two “line” ports, see your modem documentation to make sure that you connect to the correct “line” port.

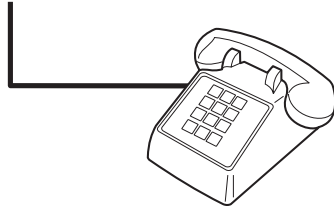
- To connect a caller-ID box, plug a telephone cord into the previous device’s “telephone” port. Plug the other end of the telephone cord into the caller-D box “line” port.



- To connect an answering machine, plug a telephone cord into the previous device’s “telephone” port. Plug the other end of the telephone cord into the answering machine “line” port.



8. To connect a telephone, plug a telephone cord into the previous device's "telephone" port. Plug the other end of the telephone cord into the telephone "line" port.



9. After you have finished connecting additional devices, plug all of the devices into their power sources.

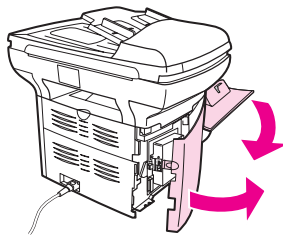
To connect additional devices to the HP LaserJet 3380 all-in-one

Connect additional devices in the order that is described in the following steps. The output port for each device is connected to the input port of the next, forming a "chain". If you do not want to connect a specific device, skip the step that explains it and continue to the next device.

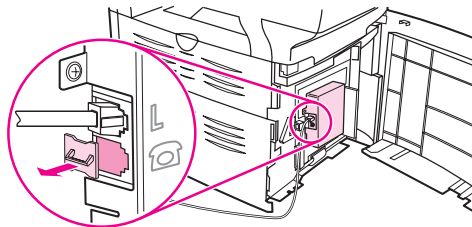
Note

Do not connect more than three devices to the telephone line.

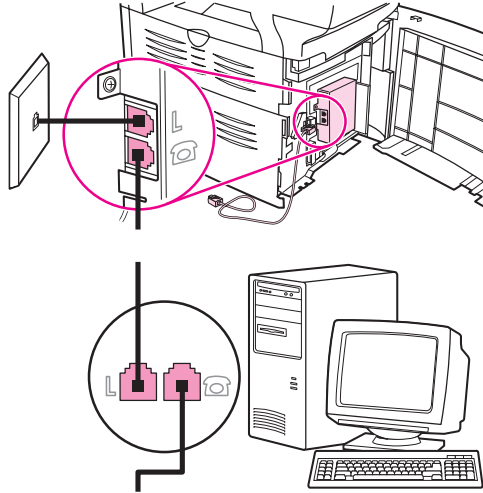
1. Unplug the power cords for all the devices that you want to connect.
2. If you have not yet connected your device to a telephone line, see [Connecting the device to a telephone line](#) before proceeding. The device should already be connected to a telephone jack.
3. Open the print-cartridge door, and then open the left side panel to reveal the fax ports.



4. Remove the plastic insert from the "telephone" port (the port that is marked with the telephone icon).



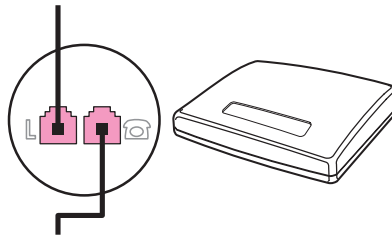
5. To connect an internal or external modem on a computer, plug one end of a telephone cord into the device “telephone” port. Plug the other end of the telephone cord into the modem “line” port.



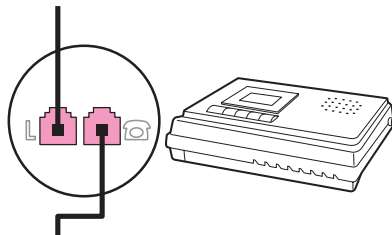
Note

Some modems have a second “line” port to connect to a dedicated voice line. If you have two “line” ports, see your modem documentation to make sure that you connect to the correct “line” port.

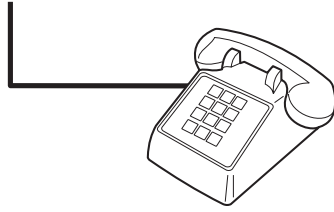
6. To connect a caller-ID box, plug a telephone cord into the previous device’s “telephone” port. Plug the other end of the telephone cord into the caller-ID box “line” port.



7. To connect an answering machine, plug a telephone cord into the previous device’s “telephone” port. Plug the other end of the telephone cord into the answering machine “line” port.



8. To connect a telephone, plug a telephone cord into the previous device's "telephone" port. Plug the other end of the telephone cord into the telephone "line" port.



9. After you have finished connecting additional devices, plug all of the devices into their power sources.
10. Close the left side panel, and then close the print-cartridge door. When closing the left side panel, make sure that the fax cords are routed through the upper notch in the panel.

Specifying the fax settings

Before you can begin using the device fax features, you must complete the following tasks:

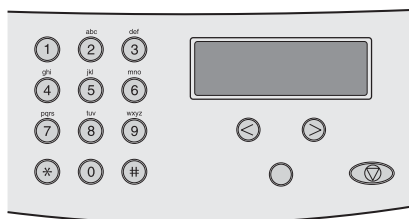
- Setting the time and date
- Setting the fax header

Note

If you are installing the device software on your computer, you can skip the remaining instructions in this chapter. The software installer automatically helps you to set up the fax settings, unless you are using Microsoft Windows® 95 or Windows NT®. See the electronic User Guide for instructions.

In the United States and many other regions/countries, setting the time, date, and other fax header information is a legal requirement.

To enter text from the control panel



Use the following instructions to enter information from the device control panel with the alphanumeric buttons and the < and the > buttons:

- **Numbers:** To enter numbers, press the numeric button for the number that you need.
- **Letters:** To enter letters, repeatedly press the numeric button for the letter that you need until that letter appears. (For example, if the first letter that you need is a “C,” press 2 repeatedly until a C appears in the control panel display.)
- **Punctuation marks:** To enter punctuation marks, repeatedly press * until the character that you need appears in the control panel display.
- **Spaces:** After entering any character, press the > button twice to create a space after that character and move the cursor to an insertion point after the space.
- **Errors:** If you enter a character incorrectly, use the < button to erase the incorrect character, and then enter the correct character.

Note

For more information on control panel characters, see [Using dialing characters](#).

To set the time and date

To set or change the time and date, use the following steps. If you need help entering any information, see [To enter text from the control panel](#).

1. On the control panel, press **MENU/ENTER**.
2. Use the < or the > button to select **Time/Date,Header**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **MENU/ENTER** to select **Time/Date**.
4. Use the < or the > button to specify either the 12-hour or the 24-hour clock, and then press **MENU/ENTER**.

5. Use the alphanumeric buttons to enter the current time.
6. Complete one of the following actions:
 - If you specified the 12-hour clock, use the < or the > button to move the cursor past the fourth character. Select **1** for A.M. or **2** for P.M., and then press **MENU/ENTER**.
 - If you specified the 24-hour clock, press **MENU/ENTER**.
7. Use the alphanumeric buttons to enter the current date.
 - Make sure that you use two digits to specify the month and day, in that order (for example, use "05" for May and "01" for the first day of the month of May).
8. Press **MENU/ENTER**.

To set the fax header

To set or change the fax header information, complete the following steps. If you need help entering any information, see [To enter text from the control panel](#).

1. On the control panel, press **MENU/ENTER**.
2. Use the < or the > button to select **Time/Date,Header**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the < or the > button to select **Fax Header**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the alphanumeric buttons to enter your fax number, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the alphanumeric buttons to enter your company name, and then press **MENU/ENTER**.

Note

The maximum number of characters allowed in the fax number is 20. The maximum number of characters allowed in the company name is 40.

2

Faxing (basic)

This chapter describes some of the basic faxing features that are available on the HP LaserJet all-in-one. A number of faxing features can be completed through the Toolbox software as well. For information about the Toolbox, see the electronic User Guide.

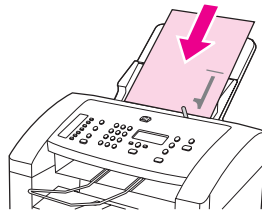
- [Loading originals to fax](#)
- [Sending faxes](#)
- [Using manual dial](#)
- [Redialing manually](#)
- [Canceling a fax job](#)
- [Sending faxes by using the software](#)
- [Changing the default contrast setting](#)
- [Changing the default resolution setting](#)
- [Changing the default glass-size setting](#)
- [Selecting tone-dialing or pulse-dialing mode](#)
- [Changing the redial settings](#)
- [Receiving faxes](#)
- [Receiving faxes to your computer](#)
- [Setting the answer mode](#)
- [Changing ring patterns for call answering](#)
- [Changing the rings-to-answer setting](#)
- [Changing autoreduction settings for incoming faxes](#)
- [Blocking or unblocking fax numbers](#)
- [Changing the sound-volume settings](#)

Loading originals to fax

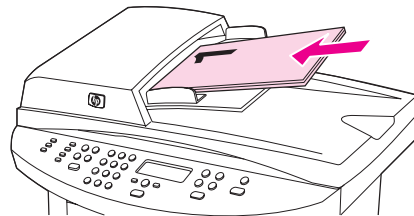
Complete the following instructions to load original documents for faxing.

To load fax documents into the automatic document feeder (ADF)

1. Before loading the fax documents into the automatic document feeder (ADF) input tray, make sure that nothing is on the scanner glass (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
2. Complete one of the following steps:



HP LaserJet 3015 all-in-one: Put the top ends of the document to be faxed print-side-down in the automatic document feeder (ADF) with the first page to be scanned at the bottom of the stack.



HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one: Put the top ends of the document to be faxed print-side-up in the automatic document feeder (ADF) with the first page to be scanned at the top of the stack.

3. Push the document up against the side of the automatic document feeder (ADF) input tray.
4. Slide the document into the automatic document feeder (ADF) input tray until it does not move any farther.

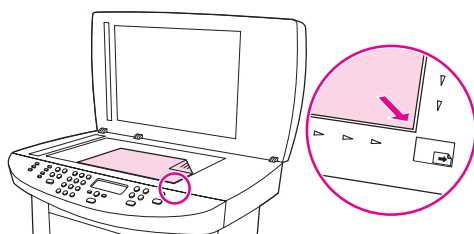
The document is now ready to be faxed.

To load fax documents on the flatbed scanner

Note

The following instructions do not pertain to the HP LaserJet 3015 all-in-one, which is not equipped with a flatbed scanner.

1. Before loading the fax documents on the scanner glass, make sure that nothing is in the automatic document feeder (ADF) input tray.
2. Open the scanner lid.
3. Place the document to be faxed print-side-down on the flatbed scanner, and then close the scanner lid.



The document is now ready to be faxed.

Note

Make sure that the glass-size setting matches the size of the document that you are faxing. For more information, see [Changing the default glass-size setting](#).

CAUTION

To prevent damaging the device, do not allow the scanner lid to fall onto the flatbed scanner surface. Always close the scanner lid when the device is not in use.

Sending faxes

To adjust the resolution for the current fax job

1. Press **RESOLUTION** to show the current resolution setting.
2. Use the **<** or the **>** button to select the appropriate resolution setting.
3. Press **MENU/ENTER** to save the selection.

Note

This procedure changes the fax resolution for the current fax job. For instructions about changing the default fax resolution, see [Changing the default resolution setting](#).

Note

To change the fax contrast or glass-scan size (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only), you must change the default settings. See [Changing the default contrast setting](#) or [Changing the default glass-size setting](#).

To send a fax to one recipient

1. Dial the fax number by using one of the following methods:
 - Use the alphanumeric buttons on the device control panel to dial the number.
 - If the fax number you are calling has been assigned to a one-touch key, press that key.
 - If the fax number you are calling has a speed-dial entry, press **PHONE BOOK**, use the alphanumeric buttons to enter the speed-dial entry, and then press **MENU/ENTER**.

Note

When dialing by using the alphanumeric buttons, include any pauses or additional numbers that are necessary for the call, such as an area code, an access code for numbers that are outside of a PBX system (usually a 9), or a long-distance prefix. See [Using dialing characters](#) for more information.

2. Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray or onto the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
 - If you are scanning from the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only), select **YES** when **Send from glass? 1=Yes 2=No** appears, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **FAX/SEND**.

When the last page of the fax has exited the device, you can start sending another fax, copying, or scanning.

To fax to numbers you use regularly, you can assign a one-touch key or speed-dial entry. See [To program speed-dial entries and one-touch keys](#) and [To program group-dial entries](#). If you have electronic phone books available, you might be able to use them to select recipients. Electronic phone books are generated by using third-party software programs.

To send a fax to multiple recipients

You can send a fax to several fax numbers at once. If you want to send a fax to a group of fax numbers that you have assigned to a group-dial entry, see [To send a fax by using a group-dial entry](#). If you want to send a fax to a group of numbers (maximum of 20) that have not been assigned a group-dial entry, see [To send a fax to a group manually \(ad hoc faxing\)](#).

In the rare instance that your document does not fit into memory, you must send the document to each fax number individually or use the Toolbox (see the electronic User Guide).

Note

The Toolbox is not supported for Microsoft Windows 95 and Windows NT.

To send a fax by using a group-dial entry

1. Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray or onto the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
2. Select the group by using one of the following methods:

Press the one-touch key for the group.

Press **PHONE BOOK**, press the group-dial entry that is assigned to the group, and then press **MENU/ENTER**.

3. Press **FAX/SEND**.

If you are scanning from the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only), select **YES** when **Send from glass? 1=Yes 2=No** appears, and then press **MENU/ENTER**.

The device scans the document into memory and sends the fax to each number specified. If a number in the group is busy or does not answer, the device redials the number based on its redial setting. If all redial attempts fail, the device updates the fax activity log with the error and proceeds to the next number in the group.

Note

The fax activity log feature is not supported in the software for Microsoft Windows 95 or Windows NT, but you can print the fax activity log by using the control panel. For instructions, see [Printing the fax activity log](#).

To send a fax to a group manually (ad hoc faxing)

Use the following instructions to send a fax to a group of recipients that has not been assigned a group-dial entry:

1. Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray or onto the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
2. Dial the first fax number by using one of the following methods:

Use the alphanumeric buttons.

If the fax number that you are calling has been assigned a one-touch key, press that key.

If the fax number that you are calling has been assigned a speed-dial entry, press **PHONE BOOK**, use the alphanumeric buttons to enter the speed-dial entry, and then press **MENU/ENTER**.

Note

When dialing by using the alphanumeric buttons, include any pauses or additional numbers that are necessary for the call, such as an area code, an access code for numbers that are outside of a PBX system (usually a 9), or a long-distance prefix. See [Using dialing characters](#) for more information.

3. Press **MENU/ENTER**.

4. Complete one of the following tasks:

To continue dialing numbers, repeat steps 2 and 3.

If you are finished dialing numbers, go to the next step.

5. Press **FAX/SEND**.

If you are scanning from the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only), select **YES** when **Send from glass? 1=Yes 2=No** appears, and then press **MENU/ENTER**.

6. The device sends the fax to each fax number. If a number in the group is busy or does not answer, the device redials that number based on its redial setting. If all redial attempts fail, the device updates the fax activity log by adding the error, and then it proceeds to the next number in the group.

Note

The fax activity log feature is not supported in the software for Microsoft Windows 95 or Windows NT, but you can print the fax activity log by using the control panel. For instructions, see [Printing the fax activity log](#).

Using manual dial

Normally, the device dials after you press **FAX/SEND**. At times, however, you might want the device to dial each number as you press it. For example, if you are charging your fax call to a calling card, you might need to dial the fax number, wait for the acceptance tone of your telephone company, and then dial the calling card number. When dialing internationally, you might need to dial part of the number and then listen for dial tones before continuing to dial.

To use manual dial with the automatic document feeder (ADF)

1. Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray or onto the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
2. Press **FAX/SEND**.
3. Begin dialing. The device dials the number as you press each digit. This allows you to wait for pauses, dial tones, international access tones, or calling card acceptance tones before continuing to dial.

To use manual dial with the flatbed scanner

Note

Only the HP LaserJet 3030 all-in-one and the HP LaserJet 3380 all-in-one have a flatbed scanner.

1. Press **FAX/SEND**. The control panel display shows the following message: **Send from glass? 1=Yes 2=No**.
2. Press **1** to select **YES**. The control panel display shows the following message: **Load page:X Press [enter]**, where X is the page number.
3. Scan a page into memory by placing the sheet print-side-down on the flatbed scanner and pressing **MENU/ENTER**. After scanning the page, the device control panel display shows the following message: **Another page? 1=Yes 2=No**.
4. Complete one of the following steps:
 - If you have more pages to scan, press **1** to select **YES**, and then repeat step 3 for each page of the fax job.
 - If you are finished, press **2** to select **NO**, and then go to the next step.
5. When finished scanning all pages into memory, begin dialing. The device dials the number as you press each digit. This allows you to wait for pauses, dial tones, international access tones, or calling card acceptance tones before continuing to dial.

Redialing manually

If you want to send another document to the last fax number that was dialed, use the following procedure to redial manually. If you are trying to resend the same document that you sent the first time, wait until the automatic redial attempts have stopped or until you have stopped them yourself. Otherwise, the recipient might get the fax twice: once from the manual redial attempt and once from one of the automatic redial attempts.

Note

To stop the current redial attempt for a fax, or to cancel all pending, automatic redial attempts for a fax, see [Canceling a fax job](#). To change redial settings, see [Changing the redial settings](#).

To redial manually

1. Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray or onto the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
2. Press **REDIAL/PAUSE**.
3. Press **FAX/SEND**. The device redials the last number that was dialed and attempts to send the fax.

If you are scanning from the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only), select **YES** when **Send from glass? 1=Yes 2=No** appears, and then press **MENU/ENTER**.

Canceling a fax job

Use these instructions to cancel a single fax that is currently dialing or a fax that is being transmitted or received.

To cancel the current fax job

Press **CANCEL** on the control panel. Any pages that have not been transmitted are canceled. Pressing **CANCEL** also stops group-dial jobs.

To cancel a fax job by using the Fax Job Status

Use this procedure to cancel a fax job in the following situations:

- The device is waiting to redial after encountering a busy signal, an unanswered call, or a communication error.
- The fax is scheduled to be sent at a future time.

Use the following steps to cancel a fax job by using the Fax Job Status:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Press **MENU/ENTER** to select **Fax Job status**.
3. Use the **<** or the **>** button to scroll through pending jobs until you reach the job that you want to clear.
4. Press **MENU/ENTER** to select the job that you want to cancel.
5. Press **MENU/ENTER** to confirm that you want to cancel the job.

Sending faxes by using the software

This section contains basic instructions for sending faxes by using the software that came with the device. All other software-related topics are covered in the software Help, which can be opened from the software-program **Help** menu.

Note

The fax software and Toolbox are not supported for Windows 95 or Windows NT. The Toolbox software is not supported for Macintosh.

You can fax electronic documents from your computer if you meet the following requirements:

- The device is connected directly to your computer or connected to your computer over a TCP/IP network with an HP Jetdirect print server. See the Start Guide for a complete list of supported HP Jetdirect print servers.
- The device software is installed on your computer.
- You are using Microsoft Windows 98, Millennium Edition (ME), 2000, or XP, or Mac OS 9.1, 9.2.x, or 10.2.x.

To send a fax from the software (Windows 98, ME, 2000, or XP)

The procedure to send a fax varies according to your specifications. The most typical steps follow.

1. Click **Start**, click **Programs**, and then click **hp LaserJet all-in-one Fax**. The fax software appears.
2. Enter the fax number of one or more recipients.
3. Load the document in the automatic document feeder (ADF) input tray.
4. Include a cover page. (This step is optional.)
5. Click **Send Now**, or click **Send Later** and select a date and time.

Note

You can also send a fax from the Toolbox by navigating to the **Fax Tasks** section and clicking the **Fax Send** button.

To send a fax from the software (Mac OS 10.2.x)

1. Open the HP Director and click **Fax**. The fax software appears.
2. Select **Addressing** from the **Copies and Pages** drop-down list.
3. Enter the fax number of one or more recipients.
4. Load the document in the automatic document feeder (ADF) input tray.
5. Include a cover page (this step is optional).
6. Click **Scan Now**, and then click **Print**.

Note

The steps for Mac OS 9.1 and 9.2.x will vary.

To send a fax from a third-party application, such as Microsoft Word (all operating systems)

1. Open a document in a third-party program.
2. Click the **File** menu, and then click **Print**.
3. Select the fax print driver from the printer drop-down list. The fax software appears.
4. Complete one of the following:

Windows users: Complete steps 2 through 5 in [To send a fax from the software \(Windows 98, ME, 2000, or XP\)](#).

Mac users: Complete steps 2 through 6 in [To send a fax from the software \(Mac OS 10.2.x\)](#).

Changing the default contrast setting

The contrast affects the lightness and darkness of an outgoing fax as it is being sent.

To change the default contrast

The default contrast is the contrast that is normally applied to items that are being faxed. The slider is set to the middle as the default contrast setting.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Def. Light/Dark**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** button to move the slider to the left to make the fax lighter than the original, or use the **>** button to move the slider to the right to make the fax darker than the original.
6. Press **MENU/ENTER** to save your selection.

Changing the default resolution setting

Resolution, in dots per inch (dpi), affects the quality of faxed documents. It also affects the transmission speed as a higher resolution produces a larger file, which requires more time to transmit. The factory-set default resolution setting is **Fine**.

Use this procedure to change the default resolution for all fax jobs to one of the following settings:

- **Standard:** This setting provides the lowest quality and the fastest transmission time.
- **Fine:** This setting provides a higher resolution quality than **Standard** that is usually appropriate for text documents.
- **Superfine:** This setting is best used for documents that mix text and images. The transmission time is slower than **Fine** but faster than **Photo**.
- **Photo:** This setting produces the best images, but greatly increases the transmission time.

To change the default resolution setting

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Def. Resolution**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to change the resolution setting.
6. Press **MENU/ENTER** to save the selection.

Note

For instructions about changing the resolution for the current fax job only, see [To adjust the resolution for the current fax job](#).

Changing the default glass-size setting

Note

This feature is not available with the HP LaserJet 3015 all-in-one.

This setting determines what paper size the flatbed scanner scans when you send a fax from the scanner. The factory-set default is determined by the region/country in which you purchased the device.

To change the default glass-size setting

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Def. Glass Size**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select the correct paper size setting.
6. Press **MENU/ENTER** to save your selection.

The following glass-size settings are available:

- **HP LaserJet 3030 all-in-one: A4 or Letter**
- **HP LaserJet 3380 all-in-one: A4, Letter, or Legal**

Selecting tone-dialing or pulse-dialing mode

Use this procedure to set the device to tone-dialing or pulse-dialing mode. The factory-set default is **Tone**. Do not change this setting unless you know that your telephone line cannot use tone dialing.

To select tone-dialing or pulse-dialing

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Dialing Mode**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **Tone** or **Pulse**, and then press **MENU/ENTER** to save your selection.

Note

The pulse-dialing option is not available in all regions/countries.

Changing the redial settings

If the device was unable to send a fax because the receiving fax machine did not answer or was busy, the device attempts to redial based on the redial-on-busy, redial-on-no-answer, and redial-on-communication-error options. Use the procedures in this section to turn these options on or off.

To change the redial-on-busy option

If this option is turned on, the device redials automatically if it receives a busy signal. The factory-set default for the redial-on-busy option is **On**.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Redial if busy**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.

To change the redial-on-no-answer option

If this option is turned on, the device redials automatically if the receiving machine does not answer. The factory-set default for the redial-on-no-answer option is **Off**.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Redial-no answer**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.

To change the redial-on-communication-error option

If this option is turned on, the device redials automatically if some sort of communication error occurs. The factory-set default for the redial-on-communication-error option is **On**.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Redial Comm Err.**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.

Receiving faxes

You can receive faxes to the device or to your computer. In general, incoming faxes to the device are automatically answered. However, if you change the devices that are connected to the same telephone line as the device, you must change how the device answers incoming faxes. See [Setting the answer mode](#) for instructions.

Follow the procedures in this section to manage faxes that are routed to the device.

To receive faxes when you hear fax tones

If you have a telephone line that receives both fax and telephone calls, and you hear fax tones when you answer the telephone, you can start the receiving process in one of two ways:

- If you are close to the device, press **FAX/SEND** on the control panel.
- When you answer any telephone connected to the line (an extension telephone) and hear fax tones, the device should begin answering the call automatically. If not, press 1-2-3 in sequence on the telephone keypad (in tone-dialing mode only), listen for fax transmission sounds, and then hang up.

Note

In order for the second method to work, the extension telephone setting must be set to **YES**. See [Making an extension telephone available to receive faxes](#) to check or change the setting.

Receiving faxes to your computer

To receive faxes to your computer, you must turn on the receive-to-PC setting in the software (see the device software Help). The receive-to-PC setting can be activated only from one computer. If for any reason that computer is no longer available, you can use the following procedure to turn the receive-to-PC setting off from the device control panel.

To turn off the receive-to-PC setting from the control panel

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax functions**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Stop Recv to PC**, and then press **MENU/ENTER** to confirm your selection.

After you select the **Stop Recv to PC** setting, any faxes that remain in the device memory are printed.

Note

You cannot use the receive-to-PC feature if you are using Macintosh software, Windows 95, or Windows NT.

Setting the answer mode

Depending on your situation, you can set the device answer mode to **Automatic** or **Manual**. The factory-set default is **Automatic**.

- **Automatic:** In this answer mode, the device answers incoming calls after a specified number of rings or upon recognition of special fax tones. To specify the number of rings, see [Changing the rings-to-answer setting](#).
- **Manual:** In this answer mode, the device never answers calls. You must start the fax-receiving process yourself, either by pressing **FAX/SEND** on the control panel or by picking up a telephone that is connected to that line and dialing 1-2-3 (in tone-dial mode only).

Note

Although most users leave the answer mode set to **Automatic**, voice callers who dial the fax telephone number will hear fax tones if the telephone is not answered, or if they do not hang up by the specified number of rings-to-answer. If you do not want voice callers to hear fax tones, use the **Manual** setting. But remember that fax calls are not received automatically when the mode is set to **Manual**.

To set the answer mode

To set or change the answer mode, complete the following steps:

1. On the control panel, press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press **MENU/ENTER** to select **Answer mode**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **Automatic** or **Manual**, and then press **MENU/ENTER**.

The control panel display shows the answer mode setting that you specified.

Changing ring patterns for call answering

Ring-pattern or distinctive-ring service is available through some local telephone companies. The service allows you to have more than one telephone number on a single line. Each telephone number has a unique ring pattern, so that you can answer voice calls and the device can answer fax calls.

If you subscribe to a ring-pattern service with your telephone company, you must set the device to answer the correct ring pattern. Not all regions/countries support unique ring patterns. Contact your telephone company to determine if this service is available in your region/country.

Note

If you do not have ring-pattern service and you change the ring-pattern settings to something other than the default, **All Rings**, the device might not be able to receive faxes.

The settings are as follows:

- **All Rings:** The device answers any calls on the telephone line.
- **Single:** The device answers any calls that produce a single-ring pattern.
- **Double:** The device answers any calls that produce a double-ring pattern.
- **Triple:** The device answers any calls that produce a triple-ring pattern.
- **Double&Triple:** The device answers any calls that produce a double-ring or triple-ring pattern.

To change ring patterns for call answering

To change ring patterns for call answering, complete the following steps:

1. On the control panel, press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Answer Ring Type**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select the ring pattern that you want, and then press **MENU/ENTER**.
6. After device installation is complete, ask someone to send a fax in order to verify that the ring-pattern service is working correctly.

Changing the rings-to-answer setting

When the answer mode is set to **Automatic**, the device rings-to-answer setting determines the number of times the telephone rings before the device answers an incoming call.

If the device is connected to a line that receives both fax and voice calls (a shared line) and that also uses an answering machine, you might need to adjust the rings-to-answer setting. The number of rings-to-answer for the device must be greater than the rings-to-answer on the answering machine. This allows the answering machine to answer the incoming call and record a message if it is a voice call. When the answering machine answers the call, the device listens to the call and automatically answers it if it detects fax tones.

The default setting for rings-to-answer is five for the U.S. and Canada, and two for other countries/regions.

Using the rings-to-answer setting

Use the following table to determine the number of rings-to-answer to use.

| Type of telephone line | Recommended rings-to-answer setting |
|---|--|
| Dedicated fax line (receiving only fax calls) | Set to a number of rings within the range displayed on the control panel. (The minimum and maximum number of rings allowed varies by country/region.) |
| One line with two separate numbers and a ring-pattern service | One or two rings. (If you have an answering machine or computer voicemail for the other telephone number, make sure the device is set to a greater number of rings than the answering system. Also, see Changing ring patterns for call answering.) |
| Shared line (receiving both fax and voice calls) with only an attached telephone | Five rings or more. |
| Shared line (receiving both fax and voice calls) with an attached answering machine or computer voicemail | Two rings more than the answering machine or computer voicemail. |

To set the number of rings-to-answer

To set or change the number of rings-to-answer, use the following steps:

1. On the control panel, press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Rings to answer**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the alphanumeric buttons to enter the number of rings-to-answer, and then press **MENU/ENTER**.

Changing autoreduction settings for incoming faxes

If the fit-to-page option is turned on, the device automatically reduces long faxes up to 75 percent to fit the information on the default paper size (for example, the fax is reduced from legal to letter size).

If the fit-to-page option is turned off, long faxes print at full size on multiple pages. The factory-set default for incoming fax autoreduction is **On**.

If you have the stamp-received faxes option turned on, you might also want to turn on autoreduction. This reduces the size of the incoming faxes slightly, and prevents the page-stamp from forcing a fax onto two pages.

Note

Make sure that the paper-size setting matches the size of the paper that is loaded in the media input tray. To change the default paper size, see the electronic User Guide.

To change autoreduction for incoming faxes

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Fit to page**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER** to save your selection.

Blocking or unblocking fax numbers

If you do not want to receive faxes from specific people or businesses, you can block as many as 30 fax numbers by using the control panel. When you block a fax number and someone from that number sends you a fax, the control panel display indicates that the number is blocked, the fax does not print, and the fax is not saved in memory. Faxes from blocked fax numbers appear in the fax activity log with a “discarded” designation. You can unblock blocked fax numbers individually or all at one time.

Note

To print a list of numbers that you have blocked, see [Printing the block-fax list](#). To print the fax activity log, see [Printing the fax activity log](#).

To block or unblock a fax number

Complete the following steps to block or unblock fax numbers by using the control panel:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Block faxes**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Do one of the following:

To block a fax number, use the **<** or the **>** button to select **Add entry**, and then press **MENU/ENTER**. Enter the fax number exactly as it appears in the header (including spaces), and then press **MENU/ENTER**. Enter a name for the blocked number, and then press **MENU/ENTER**.

To unblock a single fax number, use the **<** or the **>** button to select **Delete entry**, and then press **MENU/ENTER**. Use the **<** or the **>** button to select the fax number that you want to delete, and then press **MENU/ENTER** to confirm the deletions.

To unblock all blocked fax numbers, use the **<** or the **>** button to select **Clear all**, and then press **MENU/ENTER**. Press **MENU/ENTER** again to confirm the deletions.

Changing the sound-volume settings

Control the volume of the fax sounds from the device control panel. You can make changes to the following sounds:

- The fax sounds that are associated with incoming and outgoing faxes
- The ring for incoming faxes

The factory-set default for the fax-sounds volume is **Soft**. For general information about controlling volume settings, see the electronic User Guide.

To change the fax-sounds (line-monitor) volume (HP LaserJet 3015)

Complete the following steps to change the fax-sound volume on the the HP LaserJet 3015 all-in-one.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Common settings**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Volume settings**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **PhoneLine Volume**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **Off**, **Soft**, **Medium**, or **Loud**.
6. Press **MENU/ENTER** to save your selection.

To change the fax-sounds (line-monitor) volume (HP LaserJet 3030 all-in-one or the HP LaserJet 3380 all-in-one)

Complete the following steps to change the fax-sounds volume on the HP LaserJet 3030 all-in-one or the HP LaserJet 3380 all-in-one.

1. Press **VOLUME** on the control panel.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Off**, **Soft**, **Medium**, or **Loud**.
3. Press **MENU/ENTER** to save your selection.

To change the ring volume

When the device is initially receiving a call, a ring alert is audible. The ring duration length is based on the local telephone company ring-pattern length. The factory-set default for the ring volume is **Soft**.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Common settings**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Volume settings**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press the **>** button once to select **Ring volume**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **Off**, **Soft**, **Medium**, or **Loud**.
6. Press **MENU/ENTER** to save your selection.

3

Faxing (advanced)

This chapter describes advanced faxing features available with your HP LaserJet all-in-one. Many of these functions also can be performed with the Toolbox software. For more information about the Toolbox, see the electronic User Guide.

- [About speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries](#)
- [Using dialing characters](#)
- [Inserting a dial prefix](#)
- [Sending a delayed fax](#)
- [Sending a fax by dialing from a telephone](#)
- [Changing the detect-dial-tone setting](#)
- [Using billing codes](#)
- [Reprinting a fax](#)
- [Deleting faxes from memory](#)
- [Using fax forwarding](#)
- [Making an extension telephone available to receive faxes](#)
- [Using fax polling](#)
- [Changing the silence-detect mode](#)
- [Creating stamp-received faxes](#)
- [Setting the fax-error-correction mode](#)
- [Changing the V.34 setting](#)

About speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries

You can store frequently dialed fax numbers or groups of fax numbers as one-touch keys, speed-dial entries, or group-dial entries.

In the device phone book, a total of 120 entries are available for speed-dial entries and group-dial entries. For example, if you program 100 of the entries as speed-dials, the remaining 20 can be used for group-dials.

See the following procedures for more information about how to use speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries.

To program speed-dial entries and one-touch keys

Speed-dial entries 1 through 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) or 1 through 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one or HP LaserJet 3030 all-in-one) are also associated with their corresponding one-touch keys on the control panel. The one-touch keys can be used for speed-dial or group-dial entries. A maximum of 50 characters can be entered for a single fax number.

Note

Speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries are more easily programmed from the software. For instructions about programming speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries using the device software, see the electronic User Guide.

Complete the following steps to program speed-dial entries and one-touch keys from the device control panel:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **MENU/ENTER** to select **Phone Book**.
4. Press **MENU/ENTER** to select **Individual setup**.
5. Press **MENU/ENTER** to select **Add**.
6. Use the alphanumeric buttons to enter the speed-dial entry number that you want to associate with this fax number, and then press **MENU/ENTER**. Choosing a number from 1 to 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) or 1 to 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one or HP LaserJet 3030 all-in-one) also associates the fax number with the corresponding one-touch key.

Note

When typing a fax number, press **PAUSE/REDIAL** until a comma (,) appears to if you want to insert a pause in the dialing sequence, or press ***** until **W** appears if you want the device to wait for a dial tone.

7. Use the alphanumeric buttons to enter the fax number. Include any pauses or other needed numbers, such as an area code, an access code for numbers outside a PBX system (usually a 9 or 0), or a long distance prefix.
8. Press **MENU/ENTER**.
9. Use the alphanumeric buttons to enter a name for the fax number. To do so, repeatedly press the alphanumeric button for the letter that you need until the letter appears. (For a list of characters, see [Using dialing characters](#).)

Note

To insert punctuation, press the asterisk (*****) button repeatedly until the character that you want appears, and then press the **>** button to go to the next space.

10. Press **MENU/ENTER** to save the information.
11. If you have more speed-dial entries or one-touch keys to program, repeat steps 1 through 10.

To delete speed-dial entries and one-touch keys

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **MENU/ENTER** to select **Phone Book**.
4. Press **MENU/ENTER** to select **Individual setup**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **Delete**, and then press **MENU/ENTER**.
6. Use the alphanumeric buttons to enter the number of the speed-dial entry you want to delete, and then press **MENU/ENTER**.
7. Press **MENU/ENTER** to confirm the deletion.

To program speed-dial entries or one-touch keys quickly

Note

The following procedure cannot be used to program a group-dial entry. For group-dial entry instructions, see [To program group-dial entries](#).

Complete the following steps to program speed-dial entries and one-touch keys easily from the device control panel:

1. Complete one of the following tasks:

On the device control panel, press **PHONE BOOK**, enter an unprogrammed speed-dial entry, and then press **MENU/ENTER**.

Press an unprogrammed one-touch key. The control panel display notifies you that the speed-dial entry or one-touch key has not been programmed.

2. Press **MENU/ENTER** to program the speed-dial entry or one-touch key.
3. Enter the fax number, and then press **MENU/ENTER**. Include pauses, or other needed numbers, such as an area code, an access code for numbers outside a PBX system (usually a 9 or 0), or a long-distance prefix. (See [Using dialing characters](#) for more information.)

Note

When entering a fax number, press **PAUSE/REDIAL** until a comma (,) appears to insert a pause in the dialing sequence. Press ***** until **W** appears if you want the device to wait for a dial tone.

4. Use the alphanumeric buttons to enter a name for the fax number. To do so, repeatedly press the alphanumeric button for the letter that you need until the letter appears. (For a list of characters, see [Using dialing characters](#).)
5. Press **MENU/ENTER** to save the information.

To manage group-dial entries

If you send information to the same group of people on a regular basis, you can program a group-dial entry to simplify the task. Group-dial entries are composed of speed-dial entries. Group-dial entries using numbers 1 through 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) or 1 through 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one or HP LaserJet 3030 all-in-one) are also associated with the corresponding one-touch key on the control panel.

Any individual speed-dial entry can be added to a group. All group members must have programmed speed-dial entries or one-touch keys assigned to them before being added to the group-dial entry.

Use the following instructions to manage your group-dial entries.

Note

Speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries are more easily programmed from the software. For instructions about programming speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries by using the Toolbox, see the electronic User Guide.

To program group-dial entries

1. Assign a speed-dial entry to each fax number that you want in the group. (For instructions, see [To program speed-dial entries and one-touch keys.](#))
2. Press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press **MENU/ENTER** to select **Phone Book**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **Group setup**, and then press **MENU/ENTER**.
6. Use the **<** or the **>** button to select **Add/Edit group**, and then press **MENU/ENTER**.
7. Use the alphanumeric buttons to enter the number that you want to associate with this group, and then press **MENU/ENTER**. Selecting 1 through 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) or 1 through 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one or HP LaserJet 3030 all-in-one) also associates the group with the corresponding one-touch key.
8. Use the alphanumeric buttons to enter a name for the group, and then press **MENU/ENTER**.
9. Complete one of the following steps:
 - Press a one-touch key, and then press **MENU/ENTER** again to confirm the addition. Repeat this step for each group member you want to add.
 - Select **Phone Book**, and then select the speed-dial entry for the group member you want to add. Press **MENU/ENTER** to confirm the addition. Repeat this step for each group member you want to add.
10. When you are finished, press **MENU/ENTER**.
11. If you have more group-dial entries to assign, press **MENU/ENTER**, and then repeat steps 1 through 10.

To delete group-dial entries

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **MENU/ENTER** to select **Phone Book**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Group setup**, and then press **MENU/ENTER**.

5. Use the < or the > button to select **Delete group**, and then press **MENU/ENTER**.
6. Using the alphanumeric buttons, enter the number of the group-dial that you want to delete, and then press **MENU/ENTER**.
7. Press **MENU/ENTER** to confirm the deletion.

To delete an individual from a group-dial entry

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the < or the > button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **MENU/ENTER** to select **Phone Book**.
4. Use the < or the > button to select **Group setup**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the < or the > button to select **Del. # in group**, and then press **MENU/ENTER**.
6. Use the < or the > button to select the individual you want to delete from the group.
7. Press **MENU/ENTER** to confirm the deletion.
8. Complete one of the following tasks:
 - Repeat steps 6 and 7 to delete other individuals from the group.
 - Press **CANCEL** if you are finished.

Note

Deleting a speed-dial entry also deletes that entry from any group-dial entries that included that speed-dial entry.

To delete all phone book entries

You can delete all speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries that are programmed in the device.

CAUTION

After speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries are deleted, they cannot be recovered.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the < or the > button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **MENU/ENTER** to select **Phone Book**.
4. Use the < or the > button to select **Delete all**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Press **MENU/ENTER** to confirm the deletion.

Using dialing characters

When using the control panel to enter your name in the header or enter a name for a one-touch key, speed-dial entry, or group-dial entry, press the appropriate alphanumeric button repeatedly until the letter that you need appears. Then, press the > button to select that letter and move to the next space. This table shows which letters and numbers appear on each alphanumeric button when the default language is set to English:

| button number | characters |
|---------------|-----------------------|
| 1 | 1 |
| 2 | A B C a b c 2 |
| 3 | D E F d e f 3 |
| 4 | G H I g h i 4 |
| 5 | J K L j k l 5 |
| 6 | M N O m n o 6 |
| 7 | P Q R S p q r s 7 |
| 8 | T U V t u v 8 |
| 9 | W X Y Z w x y z 9 |
| 0 | 0 |
| * | () + - . / , " * & @ |
| # | space # |

To insert a pause

You can insert pauses into a fax number that you are dialing or programming to a one-touch key, speed-dial entry, or group-dial entry. Pauses are often needed when dialing internationally or connecting to an outside line.

- Press **PAUSE/REDIAL** to insert a pause in your dialing sequence. A comma (,) appears on the control panel display, indicating that the pause will occur at that point in the dialing sequence.
- Press * repeatedly until **W** appears on the control panel display to have the device wait for a dial tone before dialing the rest of the telephone number.
- Press * repeatedly until **R** appears on the control panel display to have the device perform a hook flash.

Inserting a dial prefix

A dial prefix is a number or group of numbers that are automatically added to the beginning of every fax number you enter at the control panel or from the software. The maximum number of characters for a dial prefix is 50.

The default setting is **Off**. You might want to turn this setting on and enter a prefix if, for example, you have to dial a number such as 9 to get a telephone line outside of your company telephone system. While this setting is activated, you can dial a fax number without the dial prefix by using manual dial. For instructions, see [Using manual dial](#).

To set the dial prefix

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press the **>** button once to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Dial Prefix**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.
6. If you selected **On**, use the alphanumeric buttons to enter the prefix, and then press **MENU/ENTER**. You can use numbers, pauses, and dialing symbols.

Sending a delayed fax

You can schedule a fax to be sent automatically at a future time to one or more people. When you complete this procedure, the device scans the document into memory and returns to the Ready state so that you can perform other tasks.

Note

If the device cannot transmit the fax at the scheduled time, that information is indicated on the fax call report (if that option is turned on) or recorded in the fax activity log. The transmittal might be halted because the fax-sending call is not answered, or because a busy signal stops the redial attempts. (See [Setting print times for the fax call report](#) and [Printing the fax activity log](#) for more information.)

If you have set a fax to be sent at a future time but you need to add something to it, you can send the additional information as another job. All faxes that are scheduled to go to the same fax number at the same time are delivered as individual faxes.

To send a delayed fax

1. Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray or onto the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
2. Press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button until **Fax functions** appears, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button until **Send fax later** appears, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the alphanumeric buttons to enter the start time, and then complete one of the following tasks:
 - If the device is set to the 12-hour time mode, use the **>** button to move the cursor past the fourth character to set A.M. or P.M. Select **1** for A.M. or select **2** for P.M., and then press **MENU/ENTER**.
 - If the device is set to the 24-hour time mode, press **MENU/ENTER**.
6. Complete one of the following tasks:
 - Use the alphanumeric buttons to enter the date, and then press **MENU/ENTER**.
 - Accept the default date by pressing **MENU/ENTER**.
7. Enter the fax number, enter the speed-dial entry, or press the one-touch key. (This feature does not support undefined (ad hoc) groups.)
8. Press **MENU/ENTER** or **FAX/SEND**. The device scans the document into memory and sends it at the designated time.

Sending a fax by dialing from a telephone

Occasionally, you might want to dial a fax number from a telephone that is connected to the same line as the device. For example, if you are sending a fax to a person whose device is in the manual receive mode, you can precede the fax with a voice call to let that person know that the fax is coming.

To send a fax by dialing from a telephone

Note

The telephone must be connected to the "telephone" port (the port that is marked with a telephone icon).

1. Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray.

Note

You cannot use the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only) when sending a fax by dialing from a telephone.

2. Pick up the handset of a telephone that is connected to the same line as the device. Dial the fax number by using the telephone keypad.
3. When the recipient answers, instruct the person to start the fax machine.
4. When you hear the fax tones, press **FAX/SEND**, wait until **Connecting** appears on the control panel display, and then hang up the telephone.

Changing the detect-dial-tone setting

Normally, the device begins dialing a fax number immediately. If you are using the device on the same line as your telephone, turn on the detect-dial-tone setting. This prevents the device from sending a fax while someone is on the telephone.

The factory-set default for detect dial tone is **On** for France and Hungary, and **Off** for all other regions/countries.

To change the detect-dial-tone setting

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **>** once to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Detect dial tone**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.

Using billing codes

If the billing codes feature has been turned on, the user will be asked to enter a billing code for each fax. The billing number is credited for each fax page that is sent. This includes all types of faxes except for poll-received, fax-forwarded, or computer-downloaded faxes. For an undefined group or a group-dial fax, the billing number is credited for each successful fax that is sent to each destination. To print a report that shows the total for each billing code, see [Printing the billing-code report](#).

The factory-set default for the billing-code setting is **Off**. The billing code can be any number from 1 through 250.

To change the billing-code setting

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Billing codes**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.

To use billing codes

1. Enter the phone number manually, by one-touch key, or by speed-dial or group-dial entry.
2. Load the original in the automatic document feeder (ADF) input tray or on the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
3. Press **FAX/SEND**.
4. Enter the billing code, and then press **FAX/SEND**.

The fax job is sent and recorded in the billing-code report. For information about printing the billing-code report, see [Printing the billing-code report](#).

Reprinting a fax

If you want to reprint a fax because the print cartridge was empty or if the fax was printed on the wrong type of media, you can try to reprint it. The amount of memory that is available determines the actual number of faxes that are stored for reprinting. The most recent fax prints first; the oldest fax that is in storage prints last.

These faxes are stored continuously. Reprinting them does not clear them from the memory. To clear these faxes from the memory, see [Deleting faxes from memory](#).

To reprint a fax

Use the following steps to reprint a fax:

Note

You do not need to use this procedure if the fax does not print because of a jam or because the media is completely depleted. During these situations, faxes are received to memory. As soon as you clear the jam or replenish the media, fax printing automatically resumes.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Press the **>** button once. **Fax functions** appears.
3. Press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button until **Reprint last** appears.
5. Press **MENU/ENTER**. The device begins reprinting the most recently printed fax.

Note

To stop the printing at any time, press **CANCEL**.

Deleting faxes from memory

Use this procedure only if you are concerned that someone else has access to your device and might try to reprint faxes from the memory.

CAUTION

In addition to clearing the reprint memory, this procedure clears any fax that is currently being sent, unsent faxes that are pending redial, faxes that are scheduled to be sent at a future time, and faxes that are not printed or forwarded.

To delete faxes from memory

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Press the **>** button once to display **Fax functions**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or **>** button to select **Clear saved faxes**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press **MENU/ENTER** to confirm the deletion.

Using fax forwarding

You can set your device to forward incoming faxes to another fax number. When the fax arrives at your device, it is stored in the memory. The device then dials the fax number that you have specified and sends the fax. If the device cannot forward a fax because of an error (for example, the number is busy) and repeated redial attempts are unsuccessful, your device prints the fax.

If the device runs out of memory while receiving a fax, it terminates the incoming fax and only forwards the pages and partial pages that have been stored in the memory.

When it is using the fax-forwarding feature, the device (rather than the computer) must be receiving the faxes, and the answer mode must be set to **Automatic** (see [Setting the answer mode](#)).

To use fax forwarding

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Forward fax**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Press the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.
6. If you turn on the fax-forwarding feature, use the alphanumeric buttons to specify the fax number the fax is to be sent, and then press **MENU/ENTER** to save your selection.

Making an extension telephone available to receive faxes

With this setting turned on, you can alert the device to pick up the incoming fax call by pressing 1-2-3 sequentially on the telephone keypad (in tone-dial mode only). The default setting is **On**. Turn this setting off only if you use pulse dialing or if you have a service from your telephone company that also uses the 1-2-3 sequence. The telephone company service does not work if it conflicts with the device.

To make an extension telephone available to receive faxes

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Extension Phone**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER** to save your selection.

Using fax polling

If someone else has set up a fax to be polled, you can request that the fax be sent to your device. (This is known as polling another machine).

To poll (request a fax from) another fax machine

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax functions**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Polling receive**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the alphanumeric buttons to enter the number of the fax machine that you want to request the fax from, and then press **MENU/ENTER**.

Your device dials the other fax machine and requests the fax.

Changing the silence-detect mode

This setting controls whether or not you can receive faxes from older-model fax machines that do not emit a fax signal during fax transmissions. At the time of this publication, these silent-model fax machines represented very few of the fax machines in use. The default setting is **Off**. The silence-detect mode setting should be changed only if you regularly receive faxes from someone who uses an older-model fax machine.

To change the silence-detect mode

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Silence Detect**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER** to save your selection.

Creating stamp-received faxes

The device prints the sender identification information at the top of each received fax. You can also choose to have your own header information included on each received fax to confirm the date and time that the fax was received. The factory-set default for stamp-received faxes is **Off**.

Note

This option applies only to received faxes that the device prints.

To make stamp-received faxes available

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Stamp faxes**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER** to save your selection.

Setting the fax-error-correction mode

Normally, the device monitors the signals on the telephone line while it is sending or receiving a fax. If the device detects an error during the transmission and the error-correction setting is **On**, the device can request that the portion of the fax be resent. The factory-set default for error correction is **On**.

You should turn off error correction only if you are having trouble sending or receiving a fax, and you are willing to accept the errors in the transmission. Turning off the setting might be useful when you are trying to send a fax overseas, or receive one from overseas, or if you are using a satellite telephone connection.

To change the error-correction setting

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **All faxes**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Error correction**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER** to save your selection.

Changing the V.34 setting

The V.34 setting is the modem protocol that the device uses to send faxes. It is the worldwide standard for full-duplex modems that send and receive data across telephone lines at up to 33,600 bits per second (bps). The factory-set default for the V.34 setting is **On**.

You should change the V.34 setting only if you are having trouble sending or receiving a fax from a particular device. Turning off the setting might be useful when you are trying to send a fax overseas, or receive one from overseas, or if you are using a satellite telephone connection.

To change the V.34 setting

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **All faxes**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **V.34**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.

4

Fax Logs and Reports

This chapter describes the logs and reports you can produce with your HP LaserJet all-in-one device.

- [Printing the fax activity log](#)
- [Printing a fax call report](#)
- [Setting print times for the fax call report](#)
- [Including the first page of each fax on the fax call report](#)
- [Printing a phone book report](#)
- [Printing the billing-code report](#)
- [Printing the block-fax list](#)
- [Printing all fax reports](#)

Printing the fax activity log

The fax activity log provides a chronological history of the last 40 faxes that were received, sent, or deleted, and any errors that occurred. A fax activity log includes the following information:

- All faxes that have been received to the device
- All faxes that have been sent from the control panel
- All faxes that have been sent from the Toolbox and the fax software driver
- All faxes that have been sent from the HP Workplace (for Macintosh-compatible computers that are directly connected to the device)

To print the fax activity log

Use the following steps to print a fax activity log:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Activity log**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press **MENU/ENTER** to select **Print log now**. The device exits the Menu settings and prints the log.

To set the fax activity log to print automatically

You can decide whether or not you want the fax log to print automatically after every 40 entries. The factory-set default is **On**. Use the following steps to set the fax activity log to print automatically:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Activity log**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press the **>** button once to select **Auto Log Print**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On**, and then press **MENU/ENTER** to confirm your selection.

Printing a fax call report

A fax call report is a brief report that indicates the status of the last fax that was sent or received.

To print a fax call report

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Call report**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press **MENU/ENTER** to select **Print report now**. The device exits the Menu settings and prints the report.

Note

To set the fax call report to print automatically, see [Setting print times for the fax call report](#).

Setting print times for the fax call report

You can set the device to print a fax call report after any of the following events:

- Every fax error (the factory-set default)
- Send fax error
- Receive fax error
- Every fax
- Send fax only
- Never

Note

If you select **Never**, you will have no indication that a fax failed to be transmitted unless you print a fax activity log.

To set the print times for the fax call report

Use the following steps to set when the fax call report is printed:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Call report**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press the **>** button once to select **Print report**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select the option for when you want the fax call reports to be printed.
6. Press **MENU/ENTER** to save your selection.

The following print-time options are available:

- **Every error**: The device prints a report each time an error occurs.
- **Send error**: The device prints a report when an error occurs while the device is sending a fax.
- **Receive error**: The device prints a report when an error occurs while the device is receiving a fax.
- **Every fax**: The device prints a report when a fax is sent or received.
- **Send fax only**: The device prints a report when a fax is sent.
- **Never**: A report is never printed.

Including the first page of each fax on the fax call report

If this option is turned on and the page image still exists in the device memory, the fax call report includes a thumbnail (50-percent reduction) of the first page of the most recent fax that was sent or received. The factory-set default for this option is **On**.

To include the first page of each fax on the fax call report

Use the following steps to include the first page of each fax on the fax call report:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Call report**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Include 1st page**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER** to confirm your selection.

Printing a phone book report

A phone book report lists the fax numbers that are assigned to the one-touch buttons and speed-dial and group-dial entries.

To print a phone book report

Use the following steps to print a one-touch, speed-dial, and group-dial report:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **PhoneBook report**, and then press **MENU/ENTER**. The device exits the Menu settings and prints the report.

Printing the billing-code report

The billing-code report is a printed list of all of the fax billing codes and the total number of faxes that have been billed to each code.

Note

After this report is printed, all billing data is deleted.

To print the billing-code report

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Billing report**, and then press **MENU/ENTER**. The device exits the Menu settings and prints the report.

Printing the block-fax list

Use this procedure to print a list of the blocked fax numbers. For information about blocking fax numbers, see [Blocking or unblocking fax numbers](#).

To print the block-fax list

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Block Fax list**, and then press **MENU/ENTER**. The device exits the Menu settings and prints the list.

Printing all fax reports

Use this procedure to print all of the following reports at one time:

- Fax activity log
- One-touch, speed-dial, and group-dial report
- Configuration report
- Block-fax list
- Billing report (if the option is turned on)

To print all fax reports

Use the following steps to print all fax reports:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **All fax reports**, and then press **MENU/ENTER**. The device exits the Menu settings and prints the reports.

5


Troubleshooting

Use the information in this chapter to troubleshoot general fax issues.


- [Is your fax set up correctly?](#)
- [General fax problems](#)
- [Fax-receiving problems](#)
- [Fax-sending problems](#)
- [Media-handling problems](#)
- [Viewing the electronic User Guide](#)

Is your fax set up correctly?

Use the following checklist to help you define what is causing any faxing problems you might be encountering.

- **Are you using the fax cord that was supplied with the device?** This device has been tested with the supplied fax cord and was proven to meet device specifications. If you are not using the supplied fax cord, reinstall it.
- **Is the fax cord installed in the correct port on the device?** It should be plugged into the "line" port (the port that is marked with a  (HP LaserJet 3015 all-in-one or HP LaserJet 3030 all-in-one) or with an "L" (HP LaserJet 3380 all-in-one)). See [Connecting the device to a telephone line](#) for details.
- **Is the fax cord seated in the port on the device?** Disconnect and reconnect the fax cord to make sure that it is well seated in the correct port.
- **Is the telephone jack working properly?** Verify that a dial tone exists by attaching a telephone to the jack on the wall. Can you hear a dial tone and can you make a telephone call?

What type of telephone line are you using?

- **Dedicated line:** A unique fax/telephone number assigned to receive or send faxes. The fax cord should be connected to the device "line" port (the port that is marked with a  icon (HP LaserJet 3015 all-in-one or HP LaserJet 3030 all-in-one) or with an "L" (HP LaserJet 3380 all-in-one)).
- **Shared telephone line:** A system where both telephone calls and faxes are received or sent by using the same telephone number and telephone line. A single, standard telephone line can perform only one function at a time. You cannot send a fax while talking on the telephone or while connecting to the Internet if you use the same telephone line for telephone calls and fax jobs.
- **PBX system:** A business-environment telephone system. Standard home telephones and the HP LaserJet all-in-one devices use an analog telephone signal. Some PBX systems are digital and might be incompatible with standard telephones and with devices such as the HP LaserJet all-in-one.
- **Roll-over lines:** A telephone system feature where, when one incoming line is busy, the next call "rolls over" to the next available line. Try attaching the device to the first incoming telephone line. The device will answer the telephone after it rings the number of times that is specified in the device rings-to-answer setting. (See [Changing the rings-to-answer setting](#).)
- **Distinctive ring service:** The telephone company can assign two telephone numbers to one physical line and assign a distinctive ring pattern to each number. Make sure that the device is set to respond to the correct distinctive ring pattern that your telephone service provider assigned to the fax telephone number. (See [Changing ring patterns for call answering](#).) This service is not available in all regions/countries. Make sure that your telephone company provides this service before changing the setting.

Are you using a telephone-line splitter?

A telephone-line splitter is a device used to split two or more telephone lines from the same jack. Confusion can result from the existence of two different kinds of splitters. Parallel splitters (also called “T” splitters) split a single line into two equal jacks, allowing two devices to be plugged into the same line.

Line1/Line 2 splitters provide two unique telephone line outlets from a single jack with two unique telephone numbers (two telephone lines are connected to a single jack). A Line1/Line2 splitter must be used if you have a fax line and a voice line that are controlled by the same jack. See [To connect the device to a jack that controls two telephone lines](#) for instructions.

Not all splitters are compatible with the device, and not all regions/countries support the use of splitters.

Note

Hewlett-Packard does not recommend using parallel, or “T”, splitters with the device, because they can degrade the quality of the telephone signal. If you need to attach a second device to the telephone line along with the device, plug the second device into the device “telephone” port (the port that is marked with a telephone icon). See [Connecting additional devices](#) for instructions.

Are you using a surge-protection device?

This is a device that is used between the jack in the wall and the device to protect the device against electrical power that passes through the telephone lines. These can cause some fax communication problems by degrading the quality of the telephone signal. If you are having problems sending or receiving faxes and are using one of these devices, connect the device directly to the telephone jack to determine if the problem is with the surge-protection device.

Are you using a telephone company voice-messaging service?

A voice-messaging service can be used to replace telephone-answering devices. If the messaging service rings-to-answer setting is lower than the device rings-to-answer setting, the messaging service answers the call and the device is not able to receive faxes. If the device rings-to-answer setting is lower than that of the messaging service, the device answers all of the calls and no call is ever routed to the messaging service. The only voice-messaging solution that can be used successfully with the device is a standalone telephone-answering machine.

Are you using an answering machine?

An answering machine should be connected directly to the port that is labeled with the telephone icon, or it should be shared on the same telephone-line extension.

Set the device rings-to-answer setting for at least one ring more than the number of rings for which the answering machine is set. See [Changing the rings-to-answer setting](#) for more information.

Note

If an answering machine is connected to the same telephone line but on a different jack (in another room, for example), it might interfere with the device’s ability to receive faxes.

General fax problems

Use the tables in this section to solve fax problems.

| Issue | Cause | Solution |
|--|---|--|
| The document stops feeding in the middle of faxing. | The maximum length of a page that you can load is 381 mm (15 inches). Faxing of a longer page stops at 381 mm (15 inches). | If no jam exists and less than one minute has elapsed, wait a moment before pressing CANCEL . If a jam exists, for information about removing jams and other troubleshooting and maintenance tips, see the electronic User Guide. Then, resend the job. |
| | If the item is too small, it can jam inside the automatic document feeder (ADF). (HP LaserJet 3015 all-in-one) The minimum page size for the automatic document feeder (ADF) is 74 by 105 mm (2.9 by 4 inches). (HP LaserJet 3030 all-in-one and HP LaserJet 3380 all-in-one) The minimum page size for the automatic document feeder (ADF) is 127 by 127 mm (5 by 5 inches). | If a jam exists, for information about removing jams and other troubleshooting and maintenance tips, see the electronic User Guide. |
| The fax activity logs or fax call reports are printing at inappropriate times. | The fax activity log or fax call reports settings are not correct. | Print a configuration report and check when the reports print. For instructions about printing a configuration report, see the electronic User Guide. For instructions about setting log or report printing times, see To set the fax activity log to print automatically or Setting print times for the fax call report . |
| The volume for sounds that the device emits is too loud or too soft. | The volume setting needs to be adjusted. | See Changing the sound-volume settings . |

Fax-receiving problems

Use the table in this section to solve problems that might occur when receiving faxes.

| Issue | Cause | Solution |
|---|--|---|
| The device cannot receive faxes from an extension telephone. | The extension-telephone setting might be disabled. | See Making an extension telephone available to receive faxes for instructions about changing this setting. |
| | The fax cord might not be securely connected. | Make sure that the fax cord is securely connected between the telephone jack and the device (or another device that is connected to the device). Press 1-2-3 in sequence (tone-dial mode only), wait for three seconds, and then hang up. |
| | The device dialing mode might be incorrectly set, or the extension phone might be incorrectly set. | Make sure that the device dialing mode is set to Tone . See Selecting tone-dialing or pulse-dialing mode . Make sure that the extension phone is set up for tone dialing as well. |
| Voice calls are not being received by the telephone or answering machine that is connected to the line. | The fax cord might not be correctly connected. | See Connecting the device to a telephone line to check the installation. The device must be the first device connected to the telephone line. |
| | The answer mode or rings-to-answer settings might not be correctly set. | See Setting the answer mode or Changing the rings-to-answer setting to determine which settings you need. The rings-to-answer must be set higher than the answering machine setting. |
| | The answering machine or telephone might not be functioning. | Connect the telephone or answering machine directly to the telephone line and determine if it works by itself. |

| Issue | Cause | Solution |
|---|--|---|
| <p>Incoming fax calls are not being answered by the device.</p> | <p>The answer mode might be set to Manual.</p> | <p>If the answer mode is set to Manual, the device does not answer calls. You have to start the fax-receiving process manually. See Setting the answer mode for more information.</p> |
| | <p>The rings-to-answer setting might not be set correctly.</p> | <p>Check the rings-to-answer setting for your configuration. See Changing the rings-to-answer setting to determine which setting you need.</p> |
| | <p>The answer-ring pattern feature might be turned on, but you do not have the service, or you do have the service and the feature is not set correctly.</p> | <p>Check the answer-ring pattern feature to make sure that it is set properly. See Changing ring patterns for call answering.</p> |
| | <p>The fax cord might not be correctly connected, or the fax cord is not working.</p> | <p>See Connecting the device to a telephone line to check the installation. Make sure that you are using the fax cord that came with the device.</p> |
| | <p>The device might not be able to detect incoming fax tones because the answering machine is playing a voice message.</p> | <p>Re-record your answering machine message, leaving at least two seconds of silence at the beginning of the message.</p> |
| | <p>Too many devices might be connected to the telephone line.</p> | <p>You should not have more than three devices attached to the line. Try removing the last device that was connected and determine whether the device works. If not, continue removing devices one at a time and retry after removing each one.</p> |
| | <p>The telephone line might not be working.</p> | <p>Do one of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Increase the volume on the device, and then press FAX/SEND on the control panel. If you hear a dial tone, the telephone line is working. • Disconnect the device from the telephone jack, and then connect a telephone. Try to make a telephone call to make sure that the telephone line is working. |

| Issue | Cause | Solution |
|--|---|--|
| <p>Incoming fax calls are not being answered by the device (continued).</p> | <p>A voice-messaging service might be interfering with the device as it attempts to answer calls.</p> | <p>Do one of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disable the messaging service. • Get a telephone line that is dedicated to fax calls. • Set the device answer mode to Manual. In manual mode, you must start the fax-receive process yourself. See Setting the answer mode for more information. • Leave the device set to automatic mode and lower the rings-to-answer setting for the device to a number less than the rings-to-answer setting for the voice mail (see Changing the rings-to-answer setting). The device will answer all incoming calls. |
| | <p>The device might be out of paper and the memory is full.</p> | <p>Refill the media input tray. Press MENU/ENTER (HP LaserJet 3015 all-in-one or HP LaserJet 3030 all-in-one). The device prints all of the faxes it has saved in memory and then resumes answering fax calls.</p> |
| <p>Faxes are transmitting or being received very slowly.</p> | <p>You might be sending or receiving a very complex fax, such as one with many graphics.</p> | <p>Complex faxes take longer to be sent or received. Breaking longer faxes into multiple jobs and decreasing the resolution can increase the transmission speed.</p> |
| | <p>The receiving fax machine might have a slow modem speed.</p> | <p>The device only sends the fax at the fastest modem speed that the receiving fax machine can accept.</p> |
| | <p>The resolution at which the fax was sent or is being received is very high. A higher resolution typically results in better quality, but also requires a longer transmission time.</p> | <p>If you are receiving the fax, call and ask the sender to lower the resolution and resend the fax. If you are sending, lower the resolution and resend the fax. See Changing the default contrast setting to change the default setting.</p> |
| | <p>When a poor telephone line connection exists, the device and the receiving fax machine slow down the transmission to adjust for errors.</p> | <p>Hang up and resend the fax. Have the telephone company check the telephone line.</p> |
| | <p>International calls have a slower transmission speed.</p> | <p>No solution available. You must allow more time to transmit fax jobs internationally.</p> |

| Issue | Cause | Solution |
|--|--|---|
| <p>Faxes are not printing or are printing incorrectly at the device.</p> | <p>The media input tray is empty.</p> | <p>Load media. Any faxes that are received while the input tray is empty are stored in memory and will print after the tray has been refilled.</p> |
| | <p>The receive-to-PC option might be selected, and faxes are being received by the computer.</p> | <p>Check to determine whether the computer is receiving faxes:</p> <p>Click Start, click Programs, click Hewlett-Packard, click HP LaserJet 3015, HP LaserJet 3030, or HP LaserJet 3380, and then click HP Toolbox.</p> <p>Click the Fax tab, and then click the Receive tab.</p> <p>Clear the Receive to PC check box, and then click OK.</p> |
| <p>Faxes are printing on two pages instead of one.</p> | <p>The autoreduction setting might not be set correctly.</p> | <p>If you want faxes to be reduced to fit on one page, the autoreduction setting should be on. If the setting is off, faxes might print on multiple pages. See Changing autoreduction settings for incoming faxes to adjust the setting.</p> |
| <p>Received faxes are too light or are printing only on half of the page.</p> | <p>The device ran out of toner while printing a fax.</p> | <p>The device stores the most recently printed faxes. (The amount of memory that is available determines the actual number of faxes stored for reprinting.) As soon as possible, replace the print cartridge, and see Reprinting a fax.</p> |
| | <p>The fax that was sent was too light.</p> | <p>Contact the sender and have the sender resend the fax after altering the settings.</p> |
| | <p>EconoMode is on, or the resolution setting is too low.</p> | <p>If EconoMode is on, turn it off. For information about changing the EconoMode setting, see the electronic User Guide on the device CD-ROM.</p> <p>If the resolution setting is low, increase the resolution setting. For example, change the setting from Standard to Fine. See Changing the default resolution setting.</p> |

Fax-sending problems

Use the information in this table to solve problems that might occur when sending faxes.

| Issue | Cause | Solution |
|--|--|---|
| Faxes stop during sending. | The fax machine to which you are sending might be malfunctioning. | Try sending to another fax machine. |
| | Your telephone line might not be working. | Do one of the following: <ul style="list-style-type: none"> • Turn up the volume on the device, and then press FAX/SEND on the control panel. If you hear a dial tone, the telephone line is working. • Disconnect the device from the jack in the wall, and then connect a telephone to the jack. Try to make a telephone call to make sure that the telephone line is working. |
| | A communication error might be interrupting the fax job. | Change the redial-on-communication-error setting to On (see To change the redial-on-communication-error option). |
| The device is receiving faxes but is not sending them. | If your device is on a PBX system, the PBX system might be generating a dial tone that the device cannot detect. | Disable the detect-dial-tone setting. See Changing the detect-dial-tone setting . |
| | A poor telephone connection might exist. | Try again later. |
| | The fax machine to which you are sending might be malfunctioning. | Try sending to another fax machine. |
| | Your telephone line might not be working. | Do one of the following: <ul style="list-style-type: none"> • Turn up the volume on the device and press FAX/SEND on the control panel. If you hear a dial tone, the telephone line is working. • Disconnect the device from the telephone jack and connect a telephone. Try to make a telephone call to make sure that the telephone line is working. |

| Issue | Cause | Solution |
|--|--|--|
| Outgoing fax calls continue to be dialed. | The device automatically redials a fax number if the redial options are set to On . | To stop the redials while the device is dialing, press CANCEL . To cancel a pending fax job, see Canceling a fax job . See Changing the redial settings to change the redial setting. |
| Faxes that you send are not arriving at the receiving fax machine. | The receiving fax machine might be off or might have an error condition, such as being out of paper. | Call the recipient to make sure that the fax machine is on and ready to receive faxes. |
| | The originals might be incorrectly loaded. | Make sure that the original documents are correctly loaded into the automatic document feeder (ADF) input tray or flatbed scanner (not available with the HP LaserJet 3015 all-in-one). See Loading originals to fax |
| | A fax might be in memory because it is waiting to redial a busy number, other jobs that are ahead of it are waiting to be sent, or the fax is set up for a delayed send. | If a fax job is in memory for any of these reasons, an entry for the job appears in the fax log. Print the fax activity log (see Printing the fax activity log) and check the Status column for jobs that show a Pending designation. |
| You cannot dial all of the numbers in a long fax number. | The maximum number of digits or characters that can be entered into a fax number is 50. | Try manually dialing the fax number. See Using manual dial . |
| Faxes you send include a block of gray shading at the end of each page | You might be sending a fax from the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only) with the glass-fax size set incorrectly. | Make sure the setting is correct. For more information, see Changing the default glass-size setting . |
| Faxes you send have data missing from the end of each page | You might be sending a fax from the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only) with the glass-fax size set incorrectly. | Make sure the setting is correct. For more information, see Changing the default glass-size setting . |

Media-handling problems

Use the information in this table to solve problems that involve jammed print media.

CAUTION

Use only your hands to remove jammed media. Using other objects can damage the internal parts.

| Cause | Solution |
|--|---|
| <p>Media has jammed in the device paper path.</p> | <p>(HP LaserJet 3015 all-in-one and HP LaserJet 3030 all-in-one) Push the print-cartridge-door release, and then open the top cover. Grasp the handle of the print cartridge. Remove the print cartridge, and then set it aside. (Do not expose it to light any longer than necessary. Place the print cartridge in a paper bag or other opaque container until you can place it back in the device.) With both hands, grasp the side of the media that is most visible (this includes the middle), and then carefully pull it free from the device. After you have removed the jammed media, replace the print cartridge, and then close the top cover. You might need to restart the device after removing jammed media.</p> <p>(HP LaserJet 3380 all-in-one) Open the print-cartridge door and the straight-through output door. Rotate the green pressure release levers at the back of the device downward. If you can remove the media from the front of the machine without removing the print cartridge, do so. Otherwise, remove the print cartridge, and then grasp the side of the media that is most visible (this includes the middle), and carefully pull it free from the device. Replace the print cartridge, and then close the print-cartridge door and the straight-through output door. You might need to restart the device after removing jammed media.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Make sure that the media meets HP media specifications. See the HP LaserJet Printer Family Print Media Guide at the following website: http://www.hp.com/support/ljpaperguide.</p> |

| Cause | Solution |
|--|--|
| <p>Media has jammed in the automatic document feeder (ADF) input tray.</p> | <p>(HP LaserJet 3015 all-in-one) Using both hands, pull the control-panel door toward you. Remove any jammed media. Make sure that all of the pieces of media are removed, and then close the control-panel door.</p> <p>(HP LaserJet 3030 all-in-one and HP LaserJet 3380 all-in-one) Remove the automatic document feeder (ADF) input tray and open the ADF cover. Use both hands to lift up on the two handles on the jam cleanout part until the part unsnaps. Rotate and lift out the cleanout part, and then set it aside. Lift and hold the green lever, and rotate the pick mechanism until it stays open. Gently try to remove the page without tearing it. If you feel resistance, go to the next step. Open the flatbed scanner lid and gently loosen the media by using both hands. Close the lid to the flatbed scanner and then lower the green lever on the automatic document feeder (ADF). Reinstall the cleanout part by pushing down on the two tabs until the part snaps into place. Install the cleanout part correctly, because future jamming might occur if the cleanout part is not correctly replaced.</p> |
| <p>Print is skewed (crooked) because the media input tray is overloaded.</p> | <p>Remove some of the media from the input tray.</p> |
| <p>Print is skewed (crooked) because the media guides are incorrectly set, broken, or missing.</p> | <p>Verify that the guides are not adjusted too tightly or too loosely against the paper. Check for broken or missing guides, and replace them if necessary.</p> |
| <p>Print is skewed (crooked) because the media weight or surface finish does not meet HP specifications.</p> | <p>Make sure that the media meets HP specifications. See the HP LaserJet Printer Family Print Media Guide at the following website: http://www.hp.com/support/ljpaperguide.</p> |
| <p>The device is printing curled or wrinkled pages because of the heat produced during the laser printing process.</p> | <p>Paper curl tends to relax as the paper cools while resting on a flat surface. Make sure that the media meets HP specifications. See the HP LaserJet Printer Family Print Media Guide at the following website: http://www.hp.com/support/ljpaperguide.</p> |
| <p>The device is printing curled or wrinkled pages when using the output bin.</p> | <p>Open the straight-through output door on the back of the printer and use this paper path. Change the fuser mode back to the default or to a different paper type.</p> |
| <p>The device is printing curled or wrinkled pages because the media is not stored properly.</p> | <p>When possible, store media in its sealed ream at room temperature.</p> |
| <p>The device is printing curled or wrinkled pages because the media has been in the input tray too long.</p> | <p>Turn over the stack of media in the tray or rotate the media 180 degrees in the paper tray.</p> |

Viewing the electronic User Guide

The electronic User Guide is stored in the Toolbox Help and on the software CD that is included with your HP LaserJet all-in-one device.

To view the electronic User Guide in the device software

If you have installed the device software, open the electronic User Guide by clicking **User Guide** in the software **Help** menu.

To view the electronic User Guide on the device CD-ROM (Windows)

If you have not installed the device software, you can view the electronic User Guide on your computer by following these steps:

1. To open the Welcome screen, insert the device software CD-ROM in your computer CD drive.
 - If the Welcome screen does not open, click **Start** on the Windows taskbar, click **Run**, type `Z:\setup` (where **Z** is your CD drive letter), and then click **OK**.
2. On the Welcome screen, click **Documentation**.
3. In the **User Guide Viewing Options** box, click **PDF Format** or **HTML Format** to open the electronic User Guide.

Note

If you are running Windows 95 on your computer, you must have Internet Explorer 4.01 or later to view or print the electronic User Guide in HTML Help format. To view or print the electronic User Guide in portable document format (PDF), you must have Adobe Acrobat Reader installed on your computer.

To view the electronic User Guide on the device CD-ROM (Mac)

To view the electronic User Guide from the software CD-ROM with a Macintosh operating system, complete the following steps.

1. Insert the device software CD-ROM into your computer CD drive.
2. Double-click the CD-ROM icon on the Mac screen.
3. Click the **Documentation** folder.
4. Double-click the User Guide file to open it.

Note

Some Mac operating system versions might require Adobe Acrobat Reader to view the User Guide in portable document format (PDF).

Glossary

ADF

Automatic document feeder. The ADF is used to automatically feed originals into the device for copying, scanning, or faxing.

all-in-one

A designation given to HP devices that can perform several functions, such as printing, faxing, copying, and scanning.

comma (,)

A comma in a fax dial sequence indicates that the device will pause at that point in the dialing sequence.

contrast

The difference between the dark and light areas of an image. The lower the number value, the more closely the shades resemble each other. The higher the number, the more the shades appear separate from each other.

dedicated line

A single telephone line that is used exclusively for either voice calls or fax calls.

distinctive ring

A service offered by some telephone companies in some regions/countries that allows two or three phone numbers to be set up on the same telephone line. Each phone number has a different ring pattern, and the fax machine can be configured to recognize the distinctive ring of the fax number.

dots per inch (dpi)

A measurement of resolution that is used for scanning and printing. Generally, more dots per inch result in a higher resolution, more visible detail in the image, and a larger file size.

DSL

Digital subscriber line, a technology that enables a high-speed, direct connection to the Internet through telephone lines.

fax

An abbreviation of facsimile. The electronic encoding of a printed page and the transmission of the electronic page over a telephone line. The device software can send items to electronic fax programs, which require a modem and fax software.

fax functions

Fax-related tasks that are done from the control panel or software that affect only the current job, or are done only once before returning to the Ready state, such as clearing memory. These functions are in their own section in the control panel menu.

fax settings

Fax-related items that, when set or changed, continue to use the choice made until changed again. An example would be the number of times set for the device to redial a busy number. These settings are in their own section of the control panel menu.

HP Director toolbar

Available for Macintosh only. A software screen that is used when working with documents. When the document is loaded into the automatic document feeder (ADF) and the computer is connected directly to the device, the HP Director appears on the computer screen to initiate faxing, copying, or scanning.

ISDN

Integrated Services Digital Network (ISDN) is a suite of internationally adopted standards for end-to-end digital communication over the public telephone network.

private branch exchange (PBX)

A small telephone switching system that typically is used by large businesses or universities to connect all telephone extensions within the organization. A PBX also connects to the public switched telephone network (PSTN) and may be either manual or dial, depending on the method used by extensions to place incoming or outgoing calls. Normally, the equipment is owned by the customer rather than leased from the telephone company.

public switched telephone network (PSTN)

The worldwide dial-up telephone network or a portion of that network. Users are assigned unique phone numbers, which allow them to connect to the PSTN through local telephone exchange companies. Often, this phrase is used when referring to data or other non-telephone services carried over a path initially established using normal telephone signaling and ordinary switched long-distance telephone circuits.

resolution

The sharpness of an image, measured in dots per inch (dpi). The higher the dpi, the greater the resolution.

shared line

A single telephone line that is used for both voice and fax calls.

Toolbox

The Toolbox is a Web page that opens in a Web browser and provides access to the device management and troubleshooting tools, embedded Web server, and device documentation.

Index

- A**
 - activity log
 - printing 68
 - troubleshooting 80
 - ad hoc groups, sending faxes to 27
 - additional devices
 - connecting 15
 - troubleshooting 79
 - ADF (automatic document feeder)
 - defined 91
 - installing 9
 - jams, troubleshooting 88
 - loading original documents 24
 - page size, maximum 80
 - page size, minimum 80
 - answer mode, setting 41
 - answering machines
 - about 15
 - connecting to HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 17
 - connecting to HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 17
 - connecting to HP LaserJet 3380 all-in-one 19
 - troubleshooting 79
 - automatic answer mod 41
 - automatic answer mode 43
 - automatic document feeder (ADF)
 - defined 91
 - installing 9
 - jams, troubleshooting 88
 - loading original documents 24
 - page size, maximum 80
 - page size, minimum 80
 - autoreduction settings 44
- B**
 - billing codes
 - report, printing 73
 - setting up 57
 - block-fax list, printing 74
 - blocking faxes 45
 - busy signals, redialing options 38
- C**
 - call report
 - first page thumbnail, including 71
 - print times, setting 70
 - printing 69
 - troubleshooting 80
 - caller-ID boxes
 - about 15
 - connecting to HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 17
 - connecting to HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 17
 - connecting to HP LaserJet 3380 all-in-one 19
 - calling cards 29
 - canceling faxes 31
 - cartridge, installing 9
 - CD-ROM, User Guide 89
 - clock, setting 21
 - connecting
 - additional devices 15
 - telephone line, HP LaserJet 3015 all-in-one 10
 - telephone line, HP LaserJet 3030 all-in-one 10
 - troubleshooting 78
 - contrast
 - defined 91
 - setting default 34
 - troubleshooting 84
 - control panel, using 21, 52
- D**
 - darkness, setting default contrast 34
 - date, setting 21
 - dedicated fax line
 - additional devices, connecting 15
 - HP LaserJet 3015 all-in-one, connecting 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one, connecting 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one, connecting 12
 - rings-to-answer settings 43
 - splitters, troubleshooting 79
 - troubleshooting 78
 - default settings
 - contrast 34
 - glass-size 36
 - resolution 35
 - tone or pulse dialing 37
 - delaying fax sending 54
 - deleting all entries 51
 - deleting faxes from memory 59
 - dial prefixes 53
 - dial-tone detection settings 56
 - dialing
 - internationally 52
 - manually 29
 - redialing automatically, settings 38
 - tone or pulse settings 37

- troubleshooting 86
- distinctive-ring
 - defined 91
 - settings 42
- documentation, User Guide 89
- dots per inch (dpi), defined 91
- DSL, defined 91

E

- electronic faxes
 - receiving 40
 - sending 32
- electronic User Guide 89
- error-correction setting 65
- extension phones
 - receiving faxes from 61
 - troubleshooting 81

F

- fax activity log
 - printing 68
 - troubleshooting 80
- fax header
 - setting 22
 - stamp-received 64
- Fax Job Status, canceling faxes 31
- fax, defined 91
- feeding problems, troubleshooting 80
- fit-to-page setting 44
- flatbed scanner
 - default glass-size, setting 36
 - loading original documents 25
- forwarding faxes 60

G

- glass-size setting 36
- glossary 91
- group-dial entries
 - adding and deleting 50, 51
 - sending faxes to 27

H

- header
 - setting 22
 - stamp-received 64
- help system, User Guide 89
- HP LaserJet 3015 all-in-one
 - additional devices, connecting 16
 - connecting to dedicated line or splitter 11
 - connecting to telephone line 10
- HP LaserJet 3030 all-in-one
 - additional devices, connecting 16
 - connecting to dedicated line or splitter 11
 - connecting to telephone line 10
- HP LaserJet 3380 all-in-one
 - additional devices, connecting 18
 - connecting to dedicated line or splitter 12

I

- input trays
 - installing 9
 - jams, troubleshooting 87
- installation 9
- international dialing 29, 52
- ISDN, defined 92

J

- jack, dedicated line or splitter
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - troubleshooting 78, 79
- jack, telephone line
 - additional devices 15
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 10
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 10
 - troubleshooting 78
- jams, troubleshooting 87

L

- legal paper, settings 44
- letter paper, settings 44
- letters, entering with control panel 21, 52
- lightness
 - setting default contrast 34
 - troubleshooting 84
- Line1/Line 2 splitters, connecting
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - troubleshooting 79
- loading original documents 24
- logs, printing
 - activity 68
 - all 75
 - billing codes 73
 - block-fax list 74
 - call (last fax sent or received) 69
 - phone book 72
 - troubleshooting 80

M

- manual answer mode 41
- manual dialing 29
- manual redialing 30
- media
 - autoreduction settings 44
 - jams, troubleshooting 87
- memory
 - deleting faxes 59
 - reprinting faxes 58
- Microsoft Word, faxing from 33
- modems
 - about 15
 - connecting to HP LaserJet 3015 all-in-one 17

- connecting to HP LaserJet 3030 all-in-one 17
 - connecting to HP LaserJet 3380 all-in-one 19
- N**
- network, connecting to 9
- O**
- one-touch keys 48, 49
 - online help, User Guide 89
 - original documents, loading 24
 - outside lines
 - dial prefixes 53
 - pauses 52
- P**
- paper
 - autoreduction settings 44
 - jams, troubleshooting 87
 - parallel splitters, connecting
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - troubleshooting 79
 - pauses, inserting 52
 - PBX systems
 - troubleshooting 78
 - PBX, defined 92
 - phone book
 - about 48
 - group-dial entries 50, 51
 - one-touch keys 48, 49
 - printing 72
 - speed-dial entries 48, 49
 - phone line, connecting
 - additional devices 15
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 10
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 10
 - troubleshooting 78
 - phone line, connecting to dedicated line or splitter
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - troubleshooting 78, 79
 - phones
 - receiving faxes from 61
 - sending faxes from 55
 - phones, connecting extra
 - about 15
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 18
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 18
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 20
 - plugging in. *See* connecting
 - polling faxes 62
 - prefixes, dial 53
 - print cartridge, installing 9
 - printing faxes
 - from memory 58
 - troubleshooting 83
 - printing reports
 - activity log 68
 - all 75
 - billing codes 73
 - block-fax list 74
 - call (last fax sent or received) 69
 - phone book 72
 - troubleshooting 80
 - protocol settings 66
 - PSTN, defined 92
 - pulse-dialing 37
 - punctuation marks, entering with control panel 21, 52
- R**
- receive-to-PC 40
 - receiving faxes
 - activity log, printing 68
 - answer mode, setting 41
 - autoreduction settings 44
 - blocking 45
 - call report, printing 69
 - from telephone line 61
 - polling 62
 - reprinting 58
 - ring patterns, settings 42
 - rings-to-answer settings 43
 - sound-volume settings 46
 - stamp-received setting 64
 - to computer 40
 - to device 39
 - troubleshooting 81
 - redialing
 - automatically, settings 38
 - manually 30
 - reports, printing
 - activity log 68
 - all 75
 - billing codes 73
 - block-fax list 74
 - call (last fax sent or received) 69
 - phone book 72
 - troubleshooting 80
 - reprinting faxes 58
 - resolution
 - current fax 26
 - default 35
 - defined 92
 - ring patterns 42
 - ring volume, settings 46
 - rings-to-answer setting 43
 - roll-over lines 78
- S**
- scanner
 - default glass-size, setting 36

- loading original documents 25
 - sending faxes
 - activity log, printing 68
 - billing codes 57
 - call report, printing 69
 - canceling 31
 - delaying 54
 - forwarding 60
 - from software 32
 - from telephone 55
 - loading original documents 24
 - manual dialing 29
 - to multiple recipients 26
 - to one recipient 26
 - troubleshooting 80, 85
 - setting up 9
 - settings
 - answer mode 41
 - autoreduction 44
 - billing codes 57
 - call reports 70, 71
 - contrast, default 34
 - detect-dial-tone 56
 - dial prefixes 53
 - dialing, tone or pulse 37
 - error-correction 65
 - glass-size, default 36
 - header 22
 - redial 38
 - resolution, current fax 26
 - resolution, default 35
 - ring patterns 42
 - rings-to-answer 43
 - silence-detect mode 63
 - stamp-received 64
 - time/date 21
 - V.34 66
 - volume 46
 - shared line
 - additional devices, connecting 15
 - defined 92
 - rings-to-answer settings 43
 - troubleshooting 78
 - silence-detect mode 63
 - slow speed, troubleshooting 83
 - software
 - installing 9
 - receiving faxes 40
 - sending faxes 32
 - sound-volume settings 46
 - spaces, entering with control panel 21, 52
 - speed, troubleshooting 83
 - speed-dial entries 48, 49
 - splitters, connecting
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - troubleshooting 79
 - surge-protection devices 79
- T**
- T-splitters, connecting
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - troubleshooting 79
 - telephone line, connecting
 - additional devices 15
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 10
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 10
 - troubleshooting 78
 - telephone line, connecting to dedicated line or splitter
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - troubleshooting 78, 79
 - telephones
 - receiving faxes from 61
 - sending faxes from 55
 - telephones, connecting extra
 - about 15
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 18
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 18
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 20
 - terminology 91
 - text, entering with control panel 21, 52
 - time, setting 21
 - tone-dialing 37
 - trays
 - installing 9
 - jams, troubleshooting 87
 - troubleshooting
 - dialing 86
 - error-correction setting 65
 - feeding problems 80
 - jams 87
 - receiving faxes 81
 - reports, printing 80
 - sending faxes 85
 - setup 78
- U**
- unblocking fax numbers 45
 - User Guide, viewing 89
- V**
- V.34 setting 66
 - voice and fax line. *See* shared line
 - voicemail
 - connecting 15
 - troubleshooting 79
 - volume settings 46

W

Word, faxing from 33

hp LaserJet 3015 all-in-one

hp LaserJet 3030 all-in-one

hp LaserJet 3380 all-in-one

guía de fax

Información de Copyright

© 2003 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Queda prohibida la reproducción, adaptación o traducción sin previa autorización por escrito, excepto en aquellos casos en que lo permitan las leyes de copyright.

La información contenida en el presente documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

Las únicas garantías para los productos y servicios HP se exponen en las declaraciones de garantía expresas que acompañan a dichos productos y servicios. No se debe interpretar nada aquí como constitutivo de garantía adicional. HP no se responsabilizará de las omisiones o errores técnicos o editoriales aquí contenidos.

Número de referencia Q2660-90920

Edición 1, 10/2003

FCC Requirements (United States)

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy. If not installed and used in accordance with the instructions, it may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

Reorient or relocate the receiving antenna.

Increase separation between equipment and receiver.

Connect equipment to an outlet on a circuit different from that to which the receiver is located.

Consult your dealer or an experienced radio/TV technician.

Any changes or modifications to the printer that are not expressly approved by HP could void the user's authority to operate this equipment.

Use of a shielded interface cable is required to comply with the Class B limits of Part 15 of FCC rules.

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, the FCC registration number and ringer equivalence number (REN) for this equipment. If requested, this information must be provided to the telephone company. The REN is used to determine the quantity of devices which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

An FCC-compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to

be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs. If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary. The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service. If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in the front of this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved. The following repairs can be done by the customer: Replace any original equipment that came with the device. This includes the print cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

Créditos de marcas registradas

Microsoft, Windows, Windows NT y MS-DOS son marcas comerciales registradas en EE.UU. de Microsoft Corporation.

Todos los demás dispositivos mencionados en este manual pueden ser marcas comerciales de sus compañías respectivas.

Información de seguridad

¡ADVERTENCIA!

Riesgo potencial de descarga

Observe siempre las precauciones de seguridad básicas al utilizar este dispositivo para reducir el riesgo de daños por fuego o descarga eléctrica.

Lea y comprenda todas las instrucciones contenidas en la Guía de usuario electrónica.

Observe todas las advertencias e instrucciones marcadas en el dispositivo.

Utilice sólo tomas de corriente con puesta a tierra al conectar el dispositivo HP LaserJet 3015 all-in-one, HP LaserJet 3030 all-in-one o HP LaserJet 3380 all-in-one a una fuente de alimentación. Si no sabe si la toma de corriente tiene puesta a tierra, compruébelo con un electricista cualificado.

No toque los contactos al final de cualquiera de los enchufes de HP LaserJet 3015 all-in-one, HP LaserJet 3030 all-in-one o HP LaserJet 3380 all-in-one. Sustituya inmediatamente los cables dañados.

Desconecte el dispositivo de las tomas de corriente antes de limpiarlo.

No instale ni utilice este dispositivo cerca del agua o cuando esté mojado.

Instale el dispositivo con seguridad en una superficie estable.

Instale el dispositivo en una ubicación protegida donde no se pueda pisar ni tropezar con el cable de alimentación y donde éste no se dañe.

Si el dispositivo no funciona normalmente, consulte la Guía de usuario electrónica.

Envíe todas las preguntas sobre mantenimiento a personal cualificado.

Hewlett-Packard Development Company, L.P.
20555 S.H. 249
Houston, TX 77070

Tabla de contenido

1 Configuración de fax

| | |
|---|----|
| Conexión del dispositivo a una línea telefónica | 10 |
| Conexión de HP LaserJet 3015 all-in-one y HP LaserJet 3030 all-in-one | 10 |
| Conexión de HP LaserJet 3380 all-in-one | 12 |
| Conexión de dispositivos adicionales | 15 |
| Cómo utilizar una línea de fax exclusiva | 15 |
| Cómo utilizar una línea de teléfono compartida | 15 |
| Conexión de dispositivos adicionales a HP LaserJet 3015 all-in-one y HP LaserJet 3030 all-in-one | 16 |
| Conexión de dispositivos adicionales a HP LaserJet 3380 all-in-one | 18 |
| Especificación de la configuración del fax | 21 |
| Introducción de texto desde el panel de control | 21 |
| Configuración de la hora y fecha | 22 |
| Configuración de la cabecera de fax | 22 |

2 Envío de faxes (básico)

| | |
|--|----|
| Carga de originales para enviar por fax | 24 |
| Carga de documentos de fax en el alimentador automático de documentos (ADF) | 24 |
| Carga de documentos de fax en el escáner de superficie plana | 25 |
| Envío de faxes | 26 |
| Ajuste de la resolución del trabajo de fax actual | 26 |
| Envío de faxes a un destinatario | 26 |
| Envío de faxes a varios destinatarios | 27 |
| Envío de faxes mediante una entrada de marcado de grupo | 27 |
| Envío de faxes a un grupo manualmente (envío de faxes temporal) | 28 |
| Uso del marcado manual | 29 |
| Uso del marcado manual con el alimentador automático de documentos (ADF). | 29 |
| Uso del marcado manual con el escáner de superficie plana | 29 |
| Remarcado manual | 30 |
| Remarcado manual | 30 |
| Cancelación de un trabajo de fax | 31 |
| Cancelación del trabajo de fax actual | 31 |
| Cancelación de un trabajo de fax mediante el Estado de trabajo de fax | 31 |
| Envío de faxes mediante software | 32 |
| Envío de faxes desde el software (Windows 98, Me, 2000 o XP) | 32 |
| Envío de faxes desde el software (Mac OS 10.2.x) | 32 |
| Envío de faxes desde una aplicación de terceros como, por ejemplo, Microsoft Word (todos los sistemas operativos) | 33 |
| Cambio de la configuración de contraste predeterminada | 34 |
| Cambio del contraste predeterminado | 34 |
| Cambio de la configuración de resolución predeterminada | 35 |
| Cambio de la configuración de resolución predeterminada | 35 |
| Cambio de la configuración del tamaño de cristal predeterminado | 36 |

| | |
|--|----|
| Cambio de la configuración de tamaño de cristal predeterminada | 36 |
| Selección del modo de marcación por tonos o pulsos | 37 |
| Selección de marcación por tonos o por pulsos | 37 |
| Cambio de la configuración de remarcado | 38 |
| Cambio de la opción de remarcar si está ocupado | 38 |
| Cambio de la opción de remarcar si no hay respuesta | 38 |
| Cambio de la opción de remarcar si hay error de comunicación | 38 |
| Recepción de faxes | 40 |
| Recepción de faxes al oír tonos de fax | 40 |
| Recepción de faxes en el ordenador | 41 |
| Desactivación de la función de recibir en el PC desde el panel de control | 41 |
| Configuración del modo de respuesta | 42 |
| Establecimiento del modo de respuesta | 42 |
| Cambio de patrones de timbres para respuesta de llamadas | 43 |
| Cambio de los patrones de timbre para respuesta de llamadas | 43 |
| Cambio de la configuración de tonos de respuesta | 44 |
| Uso de la configuración de tonos de respuesta | 44 |
| Configuración del número de tonos antes de la respuesta | 44 |
| Cambio de la configuración de reducción automática para faxes entrantes | 46 |
| Cambio de la reducción automática de los faxes entrantes | 46 |
| Bloqueo o desbloqueo de números de fax | 47 |
| Bloqueo o desbloqueo de un número de fax | 47 |
| Cambio de la configuración de volumen de sonido | 48 |
| Cambio del volumen de los sonidos del fax (monitor en línea) (HP LaserJet 3015) | 48 |
| Cambio del volumen de los sonidos del fax (monitor en línea) (HP LaserJet 3030 all-in-one o HP LaserJet 3380 all-in-one) | 48 |
| Cambio del volumen del timbre | 48 |

3 Envío de faxes (avanzado)

| | |
|---|----|
| Acerca de entradas de marcado rápido, teclas de un toque y entradas de marcado de grupo | 52 |
| Programación de entradas de marcado rápido y teclas de un toque | 52 |
| Eliminación de entradas de marcado rápido y teclas de un toque | 53 |
| Programación rápida de entradas de marcado rápido o teclas de un toque | 53 |
| Gestión de entradas de grupo de marcado | 54 |
| Uso de caracteres de marcado | 57 |
| Inserción de una pausa | 57 |
| Inserción de un prefijo de marcado | 58 |
| Configuración del prefijo de marcado | 58 |
| Envío de un fax diferido | 59 |
| Envío de faxes diferidos | 59 |
| Envío de faxes marcando desde un teléfono | 60 |
| Envío de faxes marcando desde un teléfono | 60 |
| Cambio de la configuración de detección de tono de marcado | 61 |
| Cambio de la configuración de detección de tono de marcado | 61 |
| Uso de códigos de facturación | 62 |
| Cambio de la configuración del código de facturación | 62 |
| Uso de códigos de facturación | 62 |
| Volver a imprimir faxes | 63 |
| Reimpresión de faxes | 63 |
| Eliminación de faxes de la memoria | 64 |
| Eliminación de faxes de la memoria | 64 |
| Uso de reenvío de faxes | 65 |

| | |
|---|----|
| Uso del reenvío de faxes | 65 |
| Hacer que un teléfono de extensión pueda recibir faxes | 66 |
| Hacer que un teléfono de extensión esté disponible para recibir faxes | 66 |
| Uso del sondeo de faxes | 67 |
| Sondear (solicitar un fax a) otro dispositivo de fax | 67 |
| Cambio del modo de detección silenciosa | 68 |
| Cambio del modo de detección silenciosa | 68 |
| Marcar faxes recibidos | 69 |
| Para disponer de información del remitente en los faxes | 69 |
| Configuración del modo de corrección de errores del fax | 70 |
| Cambio de la configuración de corrección de errores | 70 |
| Cambio de la configuración de V.34 | 71 |
| Cambio de la configuración de V.34 | 71 |

4 Registros de fax e informes

| | |
|--|----|
| Impresión del registro de actividad del fax | 74 |
| Impresión del registro de actividades de fax | 74 |
| Configuración del registro de actividades de fax para que se imprima automáticamente | 74 |
| Impresión de un informe de llamadas de fax | 75 |
| Impresión de informes de llamadas de fax | 75 |
| Configuración de horarios de impresión para el informe de llamadas de fax | 76 |
| Configuración de horarios de impresión para el informe de llamadas de fax | 76 |
| Inclusión de la primera página de cada fax en el informe de llamadas de fax | 77 |
| Inclusión de la primera página de cada fax en el informe de llamadas de fax | 77 |
| Impresión de un informe de agenda de teléfonos | 78 |
| Impresión de un informe de agenda de teléfonos | 78 |
| Impresión del informe de códigos de facturación | 79 |
| Impresión del informe de códigos de facturación | 79 |
| Impresión de la lista de faxes bloqueados | 80 |
| Impresión de la lista de faxes bloqueados | 80 |
| Impresión de todos los informes de fax | 81 |
| Impresión de todos los informes del fax | 81 |

5 Solución de problemas

| | |
|---|----|
| ¿Está el fax configurado correctamente? | 84 |
| ¿Qué tipo de línea de teléfono está utilizando? | 84 |
| ¿Utiliza un divisor de línea telefónica? | 85 |
| ¿Utiliza un dispositivo de protección contra sobretensiones? | 85 |
| ¿Utiliza un servicio de mensajería de la compañía telefónica? | 85 |
| ¿Utiliza un contestador automático? | 85 |
| Problemas generales del fax | 86 |
| Problemas de recepción del fax | 87 |
| Problemas de envío del fax | 92 |
| Problemas con el manejo de soportes de impresión | 95 |
| Consulta de la Guía de usuario electrónica | 98 |
| Consulta de la Guía de usuario electrónica en el software del dispositivo | 98 |
| Consulta de la Guía de usuario electrónica en el CD-ROM del dispositivo (Windows) | 98 |
| Consulta de la Guía de usuario electrónica en el CD-ROM del dispositivo (Mac) | 98 |

Glosario

Índice

1

Configuración de fax

Enhorabuena por la compra de un dispositivo all-in-one HP LaserJet, una potente herramienta de trabajo con las posibilidades de todo un conjunto de equipos de oficina. Puede utilizar el dispositivo para imprimir, copiar, escanear y enviar por fax.

Esta guía se ha escrito para describir las funciones de fax de los siguientes dispositivos:

- HP LaserJet 3015 all-in-one
- HP LaserJet 3030 all-in-one
- HP LaserJet 3380 all-in-one

Este capítulo describe los siguientes temas:

- [Conexión del dispositivo a una línea telefónica](#)
- [Conexión de dispositivos adicionales](#)
- [Especificación de la configuración del fax](#)

Se recomienda que guarde esta Guía de fax para que pueda consultar las instrucciones acerca de funciones específicas del fax.

Si necesita instrucciones de configuración generales para el dispositivo, como por ejemplo instrucciones para instalar el cartucho de impresión, instalar las bandejas de entrada de soporte de impresión y la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos (ADF), instalar el software del dispositivo o conectar el dispositivo a una red, consulte la Guía de inicio que acompaña al dispositivo.

Conexión del dispositivo a una línea telefónica

Para utilizar las funciones de fax del dispositivo, conéctelo en primer lugar a la línea telefónica. La forma de conectar el dispositivo a la línea telefónica depende de cuántas líneas le lleguen a la clavija telefónica y, si dispone de varias líneas, qué línea desea utilizar para el fax.

Nota

Para que el dispositivo envíe o reciba faxes sin interrupción, debe ser el primer dispositivo conectado a la clavija telefónica.

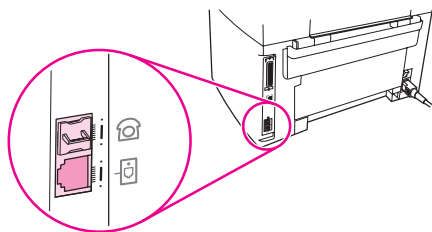
Conexión de HP LaserJet 3015 all-in-one y HP LaserJet 3030 all-in-one


Complete las instrucciones siguientes para conectar el dispositivo a una línea telefónica.

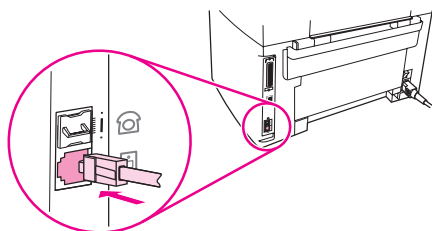
Conexión del dispositivo a una clavija que controle una sola línea telefónica

Complete los pasos siguientes para conectar el dispositivo a una clavija telefónica que controle una sola línea de teléfono, incluso si dispone de dos números de teléfono en dicha línea y utiliza un servicio de patrón de timbres (como un timbre distintivo).

1. Si hay un cable telefónico conectado a la clavija del teléfono, desconéctelo y déjelo a un lado.
2. Localice los puertos de fax en la parte posterior del aparato.



3. Tome el cable de fax suministrado con el dispositivo y conecte un extremo al puerto "línea" del dispositivo (el puerto que está marcado con un icono ).



Nota

Debe utilizar el cable de fax que acompaña al dispositivo para garantizar que éste funciona correctamente.

4. Conecte el otro extremo del cable de fax a la clavija de pared.

Si desea conectar dispositivos adicionales (como por ejemplo un teléfono, un contestador automático o un identificador de llamadas) a la línea telefónica, consulte [Conexión de dispositivos adicionales](#).

Si no desea conectar ningún dispositivo adicional, consulte [Especificación de la configuración del fax](#).

Conexión del dispositivo a una clavija que controle dos líneas telefónicas

Siga estos pasos para conectar el dispositivo a una clavija telefónica única o a un divisor si dispone de una línea exclusiva para llamadas de fax y una línea independiente para llamadas de voz.

1. Si hay un cable telefónico conectado a la clavija del teléfono, desconéctelo y déjelo a un lado.
2. Si la clavija telefónica no dispone de un divisor incorporado, conecte un divisor externo Línea1/Línea2 (no incluido con HP LaserJet all-in-one) a ésta.

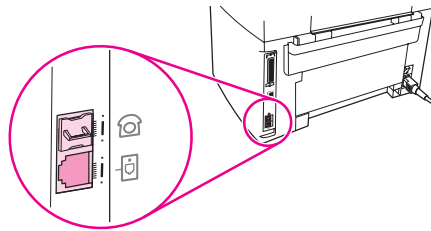
Nota

Dispone de dos tipos distintos de divisores: Los divisores paralelos (también llamados divisores "T") proporcionan dos conectores de línea telefónica para una clavija que controle un único número de teléfono; los divisores Línea1/Línea2 proporcionan dos conectores de línea telefónica para una clavija que controle dos números de teléfono exclusivos.

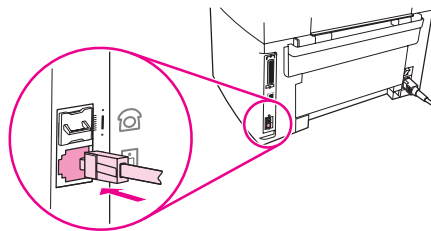
Nota

No todos los divisores son compatibles con el dispositivo y no todos los países/zonas admiten el uso de divisores.

3. Localice los puertos de fax en la parte posterior del aparato.



4. Tome el cable de fax suministrado con el dispositivo y conecte un extremo al puerto "línea" del dispositivo (el puerto que está marcado con un icono ☎).



Nota

Debe utilizar el cable de fax que acompaña al dispositivo para garantizar que éste funcione correctamente.

5. Conecte el otro extremo del cable del fax a la clavija, en el lado de fax del divisor.

Nota

Si no sabe qué lado del divisor es para el número de fax, conecte un teléfono a una clavija del divisor y marque el número del fax. Si recibe una señal de línea ocupada, el teléfono estará conectado al lado de fax del divisor. Si recibe una señal de llamada, el teléfono estará conectado al lado de teléfono del divisor.

Si desea conectar dispositivos adicionales (como por ejemplo un teléfono, un contestador automático o un identificador de llamadas) a la línea telefónica, consulte [Conexión de dispositivos adicionales](#).

Si no desea conectar ningún dispositivo adicional, consulte [Especificación de la configuración del fax](#).

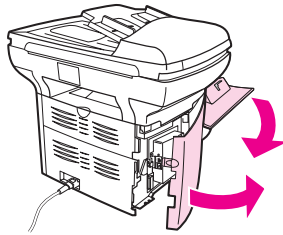
Conexión de HP LaserJet 3380 all-in-one

Complete las instrucciones siguientes para conectar el dispositivo a una línea telefónica.

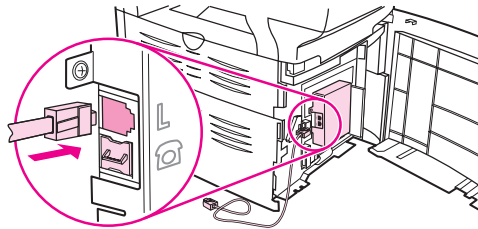
Conexión del dispositivo a una clavija que controla una línea telefónica

Complete los pasos siguientes para conectar el dispositivo a una sola clavija telefónica que controle una línea de teléfono, incluso si dispone de dos números de teléfono en dicha línea y utiliza un servicio de patrón de timbres (por ejemplo un timbre distintivo).

1. Si hay un cable telefónico conectado a la clavija del teléfono, desconéctelo y déjelo a un lado.
2. Abra la puerta del cartucho de impresión y, a continuación, abra el panel lateral izquierdo para dejar al descubierto los puertos del fax.



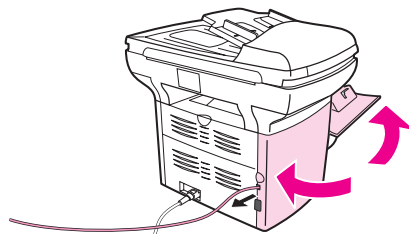
3. Tome el cable de fax suministrado con el dispositivo y conecte un extremo al puerto "línea" del dispositivo (el puerto que está marcado con una "L").



Nota

Debe utilizar el cable de fax que acompaña al dispositivo para garantizar que éste funciona correctamente.

4. Cierre el panel lateral izquierdo y, a continuación, cierre la puerta del cartucho de impresión. Al cerrar el panel lateral izquierdo, asegúrese de que el cable del fax se haya introducido por la muesca superior del panel.



5. Conecte el otro extremo del cable de fax a la clavija telefónica de la pared.

Si desea conectar dispositivos adicionales (como por ejemplo un teléfono, un contestador automático o un identificador de llamadas) a la línea telefónica, consulte [Conexión de dispositivos adicionales](#).

Si no desea conectar ningún dispositivo adicional, consulte [Especificación de la configuración del fax](#).

Conexión del dispositivo a una clavija que controle dos líneas telefónicas

Utilice estos pasos para conectar el dispositivo a una clavija telefónica única o a un divisor si dispone de una línea exclusiva para llamadas de fax y una línea independiente para llamadas de voz.

1. Si hay un cable telefónico conectado a la clavija del teléfono, desconéctelo y déjelo a un lado.
2. Si la clavija telefónica no dispone de un divisor incorporado, conecte un divisor externo Línea1/Línea2 externo (no incluido con HP LaserJet all-in-one) a ésta.

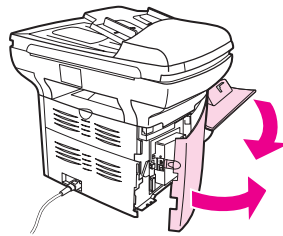
Nota

Dispone de dos tipos distintos de divisores: los divisores paralelos (también llamados divisores "T") que proporcionan dos conectores de línea telefónica para una clavija que controle un único número de teléfono y los divisores Línea1/Línea2 que proporcionan dos conectores de línea telefónica para una clavija que controle dos números de teléfono exclusivos.

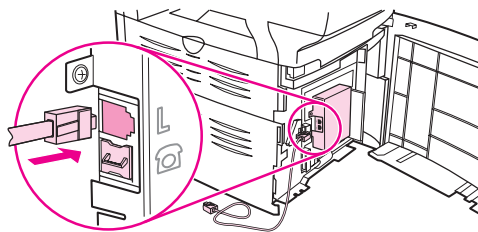
Nota

No todos los divisores son compatibles con el dispositivo y no todos los países/zonas admiten el uso de divisores.

3. Abra la puerta del cartucho de impresión y, a continuación, abra el panel lateral izquierdo para dejar al descubierto los puertos del fax.



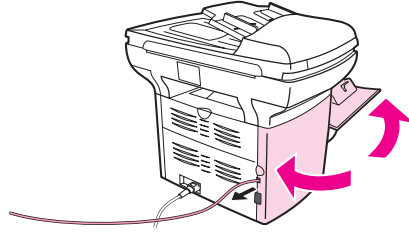
4. Tome el cable de fax suministrado con el dispositivo y conecte un extremo al puerto "línea" del dispositivo (el puerto que está marcado con una "L").



Nota

Debe utilizar el cable de fax que acompaña al dispositivo para garantizar que éste funciona correctamente.

5. Cierre el panel lateral izquierdo y, a continuación, cierre la puerta del cartucho de impresión. Al cerrar el panel lateral izquierdo, asegúrese de que el cable del fax se haya introducido por la muesca superior del panel.



6. Conecte el otro extremo del cable del fax a la clavija, en el lado de fax del divisor.

Nota

Si no sabe qué lado del divisor es para el número de fax, conecte un teléfono a una clavija del divisor y marque el número del fax. Si recibe una señal de línea ocupada, el teléfono está conectado al lado de fax del divisor. Si recibe una señal de llamada, el teléfono está conectado al lado de teléfono del divisor.

Si desea conectar dispositivos adicionales (como por ejemplo un teléfono, un contestador automático o un identificador de llamadas) a la línea telefónica, consulte [Conexión de dispositivos adicionales](#).

Si no desea conectar ningún dispositivo adicional, consulte [Especificación de la configuración del fax](#).

Conexión de dispositivos adicionales

En función de la configuración de las líneas telefónicas, puede conectar dispositivos adicionales a la línea telefónica junto con HP LaserJet all-in-one.

Como norma general, no se deben conectar más de tres dispositivos a una sola línea telefónica. Si hay demasiados dispositivos conectados a una sola línea telefónica, uno o más dispositivos podrían no detectar una llamada entrante. Si esto ocurriera, desconecte uno o más dispositivos.

Nota

El dispositivo HP LaserJet all-in-one no puede sustituir a un módem de ordenador. No puede funcionar como módem de datos para enviar y recibir correo electrónico, conectarse a Internet o comunicarse con otros ordenadores.

Cómo utilizar una línea de fax exclusiva

Si conecta el dispositivo HP LaserJet all-in-one a una línea telefónica que se utilice sólo para llamadas de fax, puede que desee conectar los siguientes dispositivos:

- **Identificador de llamadas**
- **Módem:** Puede conectar un módem de ordenador (externo o interno) a la línea de fax si desea utilizar la línea de fax para correo electrónico o para acceso a Internet, pero no se pueden enviar o recibir faxes cuando se utiliza la línea para este fin.
- **Teléfono adicional:** Puede conectar un teléfono adicional a la línea de fax si desea efectuar llamadas con dicha línea.

No debe conectar los dispositivos siguientes:

- **Contestador automático o buzón de voz de ordenador:** Si utiliza un buzón de voz de ordenador, debe conectar un módem (externo o interno) a la línea de voz exclusiva. A continuación, utilice la línea de voz exclusiva para conectarse a Internet y recibir el buzón de voz.

Cómo utilizar una línea de teléfono compartida

Si ha conectado el dispositivo a una línea telefónica compartida entre las llamadas de fax y de voz, o si dispone de una línea telefónica que tiene dos números de teléfono y un servicio de patrón de timbres, puede que desee conectar los siguientes dispositivos:

- **Identificador de llamadas**
- **Módem:** Puede conectar un módem de ordenador (externo o interno) a la línea compartida si desea utilizar dicha línea para correo electrónico o para acceso a Internet, pero no se pueden enviar o recibir faxes cuando se utiliza la línea para este fin.
- **Teléfono adicional:** Puede conectar un teléfono a la línea compartida si desea realizar o responder a llamadas de voz en la línea compartida.
- **Contestador automático o buzón de voz de ordenador:** Debe conectar estos dispositivos a la misma clavija telefónica que el dispositivo para asegurarse de que los distintos dispositivos no interfieran entre sí.

Nota

Es posible conectar dispositivos a otra clavija de teléfono para la misma línea telefónica (en otra habitación, por ejemplo). No obstante, los dispositivos pueden afectar al fax y entre sí.

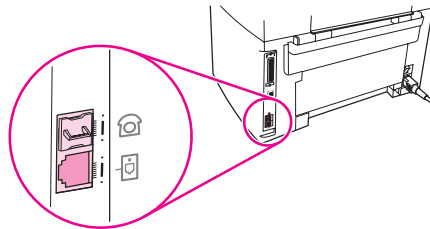
Conexión de dispositivos adicionales a HP LaserJet 3015 all-in-one y HP LaserJet 3030 all-in-one

Conecte los dispositivos adicionales en el orden descrito en los siguientes pasos. El puerto de salida de cada dispositivo está conectado al puerto de entrada del siguiente, formando una "cadena". Si no desea conectar un dispositivo especificado, sátese el paso que lo explica y continúe con el siguiente dispositivo.

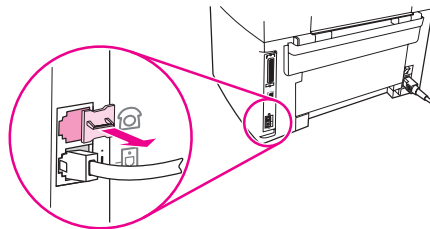
Nota

No conecte más de tres dispositivos a la línea telefónica.

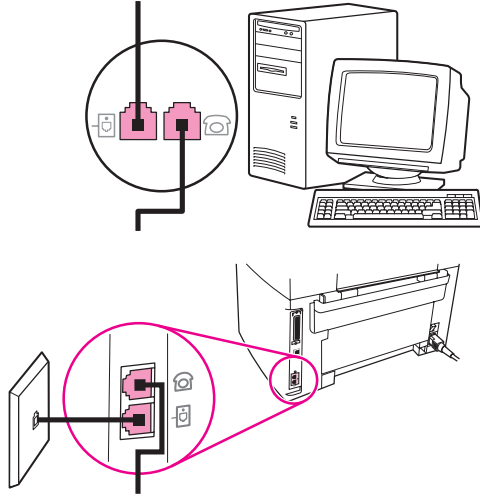
1. Desenchufe los cables de alimentación de todos los dispositivos que desea conectar.
2. Si no ha conectado aún el dispositivo a una línea telefónica, consulte [Conexión del dispositivo a una línea telefónica](#) antes de continuar. El dispositivo ya debe estar conectado a una clavija telefónica.
3. Localice los puertos de fax en la parte posterior del aparato.



4. Retire la tapa de plástico del puerto de "teléfono" (el puerto que está marcado con un icono de teléfono).



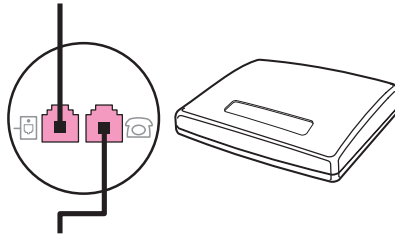
5. Para conectar un módem interno o externo en un ordenador, enchufe un extremo del cable telefónico al puerto "teléfono" del aparato (el puerto marcado con un icono de teléfono). Enchufe el otro extremo del cable en el puerto "línea" del módem.



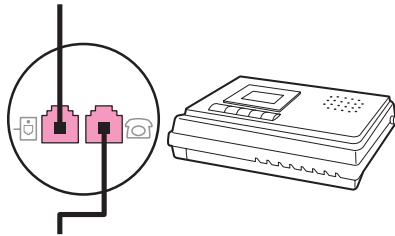
Nota

Algunos módems disponen de un segundo puerto "línea" para conectarlos a una línea de voz exclusiva. Si dispone de dos puertos de "línea", consulte la documentación del módem para asegurarse de que conecta al puerto de "línea" correcto.

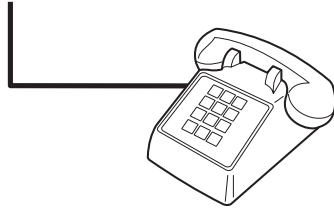
6. Para conectar un identificador de llamadas, enchufe el cable del teléfono en el puerto de "teléfono" del aparato anterior. Enchufe el otro extremo del cable de teléfono en el puerto "línea" del identificador de llamadas.



7. Para conectar un contestador automático, enchufe el cable del teléfono en el puerto de "teléfono" del aparato anterior. Enchufe el otro extremo del cable en el puerto "línea" del contestador automático.



8. Para conectar un teléfono, enchufe el cable del teléfono en el puerto de "teléfono" del aparato anterior. Enchufe el otro extremo del cable telefónico al puerto "línea" del teléfono.



9. Después de haber terminado de conectar los dispositivos adicionales, conecte todos los dispositivos en sus fuentes de alimentación.

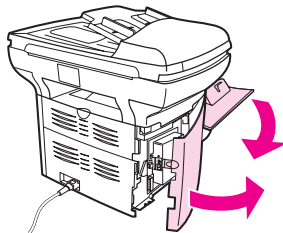
Conexión de dispositivos adicionales a HP LaserJet 3380 all-in-one

Conecte los dispositivos adicionales en el orden descrito en los siguientes pasos. El puerto de salida de cada dispositivo está conectado al puerto de entrada del siguiente, formando una "cadena". Si no desea conectar un dispositivo específico, sáltese el paso que lo explica y continúe con el siguiente dispositivo.

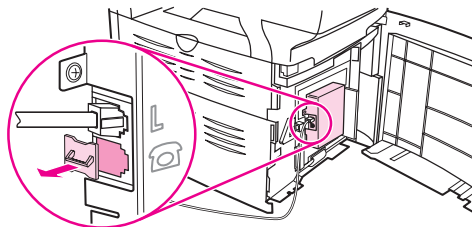
Nota

No conecte más de tres dispositivos a la línea telefónica.

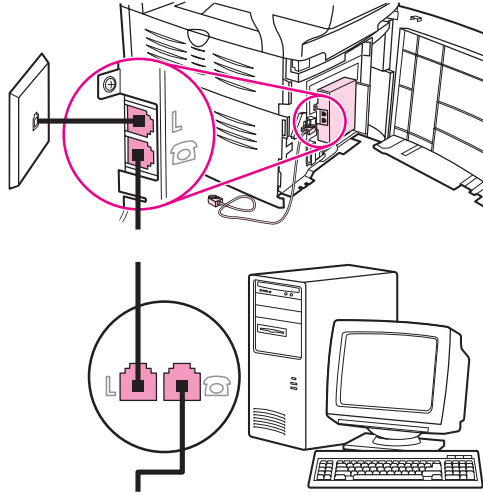
1. Desenchufe los cables de alimentación de todos los dispositivos que desea conectar.
2. Si no ha conectado aún el dispositivo a una línea telefónica, consulte [Conexión del dispositivo a una línea telefónica](#) antes de continuar. El dispositivo ya debe estar conectado a una clavija telefónica.
3. Abra la puerta del cartucho de impresión y, a continuación, abra el panel lateral izquierdo para dejar al descubierto los puertos del fax.



4. Retire la tapa de plástico del puerto de "teléfono" (el puerto que está marcado con el icono de teléfono).



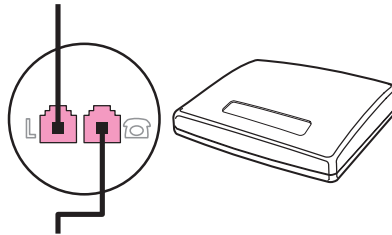
5. Para conectar un módem interno o externo en un ordenador, enchufe un extremo del cable telefónico al puerto de "teléfono" del dispositivo. Enchufe el otro extremo del cable telefónico al puerto de "línea" del módem.



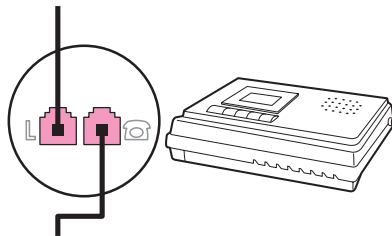
Nota

Algunos módems disponen de un segundo puerto "línea" para conectarlos a una línea de voz exclusiva. Si dispone de dos puertos de "línea", consulte la documentación del módem para asegurarse de que conecta al puerto de "línea" correcto.

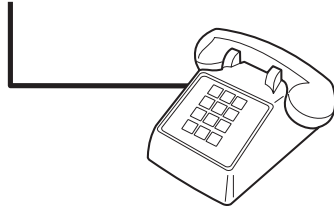
6. Para conectar un identificador de llamadas, enchufe el cable del teléfono en el puerto de "teléfono" del aparato anterior. Enchufe el otro extremo del cable telefónico al puerto de "línea" del identificador de llamadas.



7. Para conectar un contestador automático, enchufe el cable del teléfono en el puerto de "teléfono" del aparato anterior. Enchufe el otro extremo del cable telefónico al puerto de "línea" del contestador automático.



8. Para conectar un teléfono, enchufe el cable del teléfono en el puerto de "teléfono" del aparato anterior. Enchufe el otro extremo del cable telefónico en el puerto "línea" del teléfono.



9. Después de haber terminado de conectar los dispositivos adicionales, conecte todos los dispositivos en sus fuentes de alimentación.
10. Cierre el panel lateral izquierdo y, a continuación, cierre la puerta del cartucho de impresión. Al cerrar el panel lateral izquierdo, asegúrese de que los cables del fax se hayan introducido por la muesca superior del panel.

Especificación de la configuración del fax

Antes de empezar a utilizar las funciones de fax del aparato, debe completar las tareas siguientes:

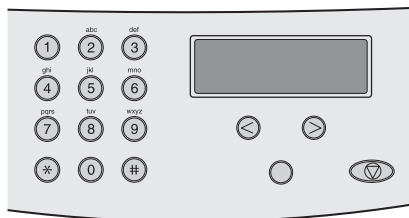
- Configurar la hora y fecha
- Configurar la cabecera de fax

Nota

Si está instalando el software del dispositivo en el ordenador, puede saltarse las instrucciones restantes de este capítulo. El instalador de software le ayuda automáticamente a configurar los ajustes del fax, a menos que utilice Microsoft Windows® 95 o Windows NT®. Consulte la Guía de usuario electrónica para obtener instrucciones.

En EE.UU. y muchas otros países/regiones, la configuración de la hora, fecha y otra información de cabecera del fax es un requisito legal.

Introducción de texto desde el panel de control



Utilice las instrucciones siguientes para introducir información desde el panel de control del dispositivo con los botones alfanuméricos y los botones < y >:

- **Números:** Para introducir números, pulse el botón numérico del número que necesite.
- **Letras:** Para introducir letras, pulse repetidamente el botón numérico de la letra que necesite hasta que aparezca dicha letra. (Por ejemplo, si la primera letra que necesita es una "C", pulse 2 repetidamente hasta que aparezca una C en la pantalla del panel de control.)
- **Signos de puntuación:** Para introducir signos de puntuación, pulse repetidamente * hasta que aparezca el carácter que necesita en la pantalla del panel de control.
- **Espacios:** Después de introducir cualquier carácter, pulse el botón > dos veces para crear un espacio después de dicho carácter y mover el cursor a un punto de inserción después del espacio.
- **Errores:** Si escribe un carácter incorrectamente, utilice el botón < para borrar el carácter incorrecto y, a continuación, escriba el carácter correcto.

Nota

Para obtener más información sobre los caracteres del panel de control, consulte [Uso de caracteres de marcado](#).

Configuración de la hora y fecha

Para configurar o cambiar la hora y la fecha, utilice los siguientes pasos. Si necesita ayuda para introducir cualquier información, consulte [Introducción de texto desde el panel de control](#).

1. En el panel de control, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Hora/Fecha,Encab** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Pulse **MENÚ/ENTRAR** para seleccionar **Hora/Fecha**.
4. Utilice el botón **< o >** para especificar el reloj de 12 horas o de 24 horas, y a continuación pulse **MENÚ/ENTRAR**.
5. Utilice los botones alfanuméricos para introducir la hora actual.
6. Complete una de las acciones siguientes:
 - Si ha especificado el reloj de 12 horas, utilice el botón **< o >** para mover el cursor después del cuarto carácter. Seleccione **1** para A.M. o **2** para P.M., y a continuación pulse **MENÚ/ENTRAR**.
 - Si ha especificado el reloj de 24 horas, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
7. Utilice los botones alfanuméricos para introducir la fecha actual.
 - Asegúrese de que utiliza dos dígitos para especificar el mes y el día, en ese orden (por ejemplo, utilice "05" para mayo y "01" para el primer día del mes de mayo).
8. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.

Configuración de la cabecera de fax

Para configurar o cambiar la información de la cabecera de fax, complete los siguientes pasos. Si necesita ayuda para introducir cualquier información, consulte [Introducción de texto desde el panel de control](#).

1. En el panel de control, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Hora/Fecha,Encab** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Encab. fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
4. Utilice los botones alfanuméricos para introducir el número de fax y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
5. Utilice los botones alfanuméricos para introducir el nombre de la compañía y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.

Nota

El número máximo de caracteres permitido en el número de fax es 20. El número máximo de caracteres permitido en el nombre de la compañía es 40.

2

Envío de faxes (básico)

Este capítulo describe algunas de las funciones de fax básicas disponibles en HP LaserJet all-in-one. Además se pueden completar una serie de funciones de fax mediante el software Toolbox. Para obtener más información acerca de Toolbox, consulte la Guía de usuario electrónica.

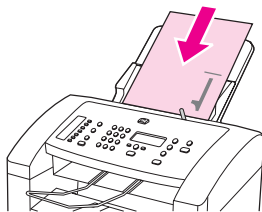
- [Carga de originales para enviar por fax](#)
- [Envío de faxes](#)
- [Uso del marcado manual](#)
- [Remarcado manual](#)
- [Cancelación de un trabajo de fax](#)
- [Envío de faxes mediante software](#)
- [Cambio de la configuración de contraste predeterminada](#)
- [Cambio de la configuración de resolución predeterminada](#)
- [Cambio de la configuración del tamaño de cristal predeterminado](#)
- [Selección del modo de marcación por tonos o pulsos](#)
- [Cambio de la configuración de remarcado](#)
- [Recepción de faxes](#)
- [Recepción de faxes en el ordenador](#)
- [Configuración del modo de respuesta](#)
- [Cambio de patrones de timbres para respuesta de llamadas](#)
- [Cambio de la configuración de tonos de respuesta](#)
- [Cambio de la configuración de reducción automática para faxes entrantes](#)
- [Bloqueo o desbloqueo de números de fax](#)
- [Cambio de la configuración de volumen de sonido](#)

Carga de originales para enviar por fax

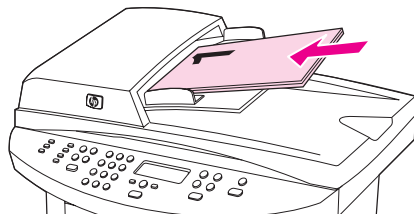
Complete las instrucciones siguientes para cargar documentos originales para enviar por fax.

Carga de documentos de fax en el alimentador automático de documentos (ADF)

1. Antes de cargar los documentos de fax en la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos (ADF), asegúrese de que no hay nada en el cristal del escáner (sólo HP LaserJet 3030 all-in-one o HP LaserJet 3380 all-in-one).
2. Complete uno de los pasos siguientes:



HP LaserJet 3015 all-in-one: Coloque el extremo superior del documento que se va a enviar por fax con la parte impresa hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) y con la primera página que escanear en la parte inferior de la pila.



HP LaserJet 3030 all-in-one o HP LaserJet 3380 all-in-one: Coloque el extremo superior del documento que se va a enviar por fax con la parte impresa hacia arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) y con la primera página que escanear en la parte superior de la pila.
HP LaserJet 3030 all-in-one o HP LaserJet 3380 all-in-one: Coloque el extremo superior del documento que se va a enviar por fax con la parte impresa hacia arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) y con la primera página que escanear en la parte superior de la pila.
HP LaserJet 3030 all-in-one o HP LaserJet 3380 all-in-one: Coloque el extremo superior del documento que se va a enviar por fax con la parte impresa hacia arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) y con la primera página que escanear en la parte superior de la pila.

3. Empuje el documento hacia arriba contra el lado de la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos (ADF).
4. Deslice el documento en la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos hasta que esté ajustado completamente.

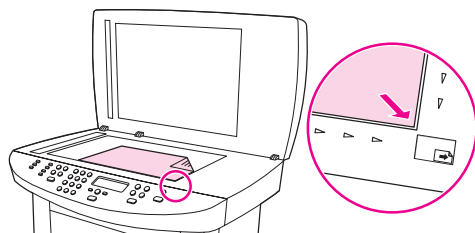
El documento ya está listo para enviarlo por fax.

Carga de documentos de fax en el escáner de superficie plana

Nota

Las instrucciones siguientes no pertenecen a HP LaserJet 3015 all-in-one, que no está equipado con un escáner de superficie plana.

1. Antes de cargar los documentos de fax en el cristal del escáner, asegúrese de que no haya nada en la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos (ADF).
2. Abra la tapa del escáner.
3. Coloque el documento a enviar por fax con la cara impresa hacia abajo en el escáner de superficie plana y, a continuación, cierre la tapa.



El documento ya está listo para enviarlo por fax.

Nota

Asegúrese de que el ajuste del tamaño de cristal coincide con el tamaño del documento que se va a enviar por fax. Para obtener más información, consulte [Cambio de la configuración del tamaño de cristal predeterminado](#).

PRECAUCIÓN

Para evitar daños en el dispositivo, no deje caer la tapa sobre la superficie del cristal del escáner de superficie plana. Cierre siempre la tapa del escáner cuando el dispositivo no esté en uso.

Envío de faxes

Ajuste de la resolución del trabajo de fax actual

1. Pulse **RESOLUCIÓN** para mostrar la configuración de resolución actual.
2. Utilice los botones **<** o **>** para seleccionar la configuración de resolución adecuada.
3. Pulse **MENÚ/ENTRAR** para guardar la selección.

Nota

Este procedimiento cambia la resolución del fax para el trabajo de fax actual. Para obtener instrucciones acerca del cambio de la resolución del fax, consulte [Cambio de la configuración de resolución predeterminada](#).

Nota

Para cambiar el contraste del fax o el tamaño del cristal del escáner (sólo HP LaserJet 3030 all-in-one o HP LaserJet 3380 all-in-one), debe cambiar la configuración predeterminada. Consulte [Cambio de la configuración de contraste predeterminada](#) o [Cambio de la configuración del tamaño de cristal predeterminado](#).

Envío de faxes a un destinatario

1. Marque el número de fax de una de las tres formas siguientes:
 - Utilice los botones alfanuméricos del panel de control del dispositivo para marcar el número.
 - Si el número de fax al que está llamando se ha asignado a una tecla de un toque, pulse esa tecla.
 - Si el número de fax al que llama tiene una entrada de marcado rápido, pulse **AGENDA TELEFÓNICA**, utilice los botones alfanuméricos para introducir la entrada de marcado rápido y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.

Nota

Al marcar con los botones alfanuméricos incluya cualquier pausa o número adicional que sea necesario para la llamada, como por ejemplo prefijos, códigos de acceso para números que estén fuera de la centralita privada conectada a la red pública o sistema PBX (normalmente un 9) o un prefijo de larga distancia. Consulte [Uso de caracteres de marcado](#) para obtener más información.

2. Cargue el documento en la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos (ADF) o en el escáner de superficie plana (sólo HP LaserJet 3030 all-in-one o HP LaserJet 3380 all-in-one).
 - Si se escanea desde el escáner de superficie plana (sólo HP LaserJet 3030 all-in-one o HP LaserJet 3380 all-in-one), seleccione **SÍ** cuando aparezca **¿Env del crist.? 1=Sí 2=No** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Pulse **FAX/ENVIAR**.

Cuando la última página del fax haya salido del dispositivo, puede empezar a enviar otro fax, copiar o escanear.

Para enviar por fax a números que utiliza normalmente, puede asignar una tecla de un toque o una entrada de marcado rápido. Consulte [Programación de entradas de marcado rápido y teclas de un toque](#) y [Programación de entradas de marcado de grupo](#). Si dispone de agendas de teléfonos electrónicas, puede utilizarlas para seleccionar destinatarios. Las agendas telefónicas electrónicas se crean con programas de software de terceros.

Envío de faxes a varios destinatarios

Puede enviar un fax a varios números de fax a la vez. Si desea enviar un fax a un grupo de números de fax que ha asignado a una entrada de marcado de grupo, consulte [Envío de faxes mediante una entrada de marcado de grupo](#). Si desea enviar un fax a un grupo de números (20 como máximo) que no se han asignado a una entrada de marcado de grupo, consulte [Envío de faxes a un grupo manualmente \(envío de faxes temporal\)](#).

En el caso poco probable de que el documento no quepa en la memoria, debe enviar el documento a cada número de fax de forma individual o utilizar Toolbox (consulte la Guía de usuario electrónica).

Nota

Microsoft Windows 95 y Windows NT no admiten Toolbox.

Envío de faxes mediante una entrada de marcado de grupo

1. Cargue el documento en la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos (ADF) o en el escáner de superficie plana (sólo HP LaserJet 3030 all-in-one o HP LaserJet 3380 all-in-one).

2. Seleccione el grupo de una de las formas siguientes:

Pulse la tecla de un toque para el grupo.

Pulse **AGENDA TELEFÓNICA**, pulse la entrada de marcado de grupo que esté asignada al grupo y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.

3. Pulse **FAX/ENVIAR**.

Si se escanea desde el escáner de superficie plana (sólo HP LaserJet 3030 all-in-one o HP LaserJet 3380 all-in-one), seleccione **SÍ** cuando aparezca **¿Env del crist.? 1=Sí 2=No** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.

El dispositivo escanea el documento en memoria y envía el fax a cada número especificado. Si un número del grupo está ocupado o no responde, el dispositivo vuelve a marcar el número según su configuración de remarcado. Si todos los intentos de remarcado fallan, el dispositivo actualiza el registro de actividades del fax con el error y continúa con el siguiente número del grupo.

Nota

El software para Microsoft Windows 95 o Windows NT no admite la función de registro de actividades del fax, no obstante, puede imprimir el registro de actividades del fax mediante el panel de control. Para obtener instrucciones, consulte [Impresión del registro de actividad del fax](#).

Envío de faxes a un grupo manualmente (envío de faxes temporal)

Utilice las instrucciones siguientes para enviar un fax a un grupo de destinatarios a quienes no se ha asignado una entrada de marcado de grupo.

1. Cargue el documento en la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos (ADF) o en el escáner de superficie plana (sólo HP LaserJet 3030 all-in-one o HP LaserJet 3380 all-in-one).

2. Marque el primer número de fax de una de las formas siguientes:

Utilice los botones alfanuméricos.

Si el número de fax al que está llamando se ha asignado a una tecla de un toque, pulse esa tecla.

Si el número de fax al que llama tiene asignada una entrada de marcado rápido, pulse **AGENDA TELEFÓNICA**, utilice los botones alfanuméricos para introducir la entrada de marcado rápido y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.

Nota

Al marcar mediante los botones alfanuméricos, incluya cualquier pausa o número adicional que sea necesario para la llamada, como por ejemplo prefijos, códigos de acceso para números que estén fuera de la centralita privada conectada a la red pública o sistema PBX (normalmente un 9) o un prefijo de larga distancia. Consulte [Uso de caracteres de marcado](#) para obtener más información.

3. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.

4. Complete una de las tareas siguientes:

Para continuar marcando números, repita los pasos 2 y 3.

Si ha terminado de marcar los números, vaya al siguiente paso.

5. Pulse **FAX/ENVIAR**.

Si se escanea desde el escáner de superficie plana (sólo HP LaserJet 3030 all-in-one o HP LaserJet 3380 all-in-one), seleccione **SÍ** cuando aparezca **¿Env del crist.? 1=Sí 2=No** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.

6. El dispositivo envía el fax a cada número de fax. Si un número del grupo está ocupado o no responde, el dispositivo vuelve a marcar dicho número según su configuración de remarcado. Si todos los intentos de remarcado fallan, el dispositivo actualiza el registro de actividades del fax agregando el error y, seguidamente, continúa con el siguiente número del grupo.

Nota

El software para Microsoft Windows 95 o Windows NT no admite la función de registro de actividades del fax, no obstante, puede imprimir el registro de actividades del fax mediante el panel de control. Para obtener instrucciones, consulte [Impresión del registro de actividad del fax](#).

Uso del marcado manual

Normalmente, el dispositivo marca después de pulsar **FAX/ENVIAR**. A veces, sin embargo, puede que se desee que el dispositivo marque cada número según se pulsa. Por ejemplo, si carga la llamada de fax a una tarjeta de llamada, puede que necesite marcar el número de fax, esperar el tono de aceptación de la compañía telefónica y, a continuación, marcar el número de la tarjeta de llamada. Al marcar un número internacional, puede que tenga que marcar una parte del número y a continuación oír los tonos de marcación antes de seguir marcando.

Uso del marcado manual con el alimentador automático de documentos (ADF).

1. Cargue el documento en la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos (ADF) o en el escáner de superficie plana (sólo HP LaserJet 3030 all-in-one o HP LaserJet 3380 all-in-one).
2. Pulse **FAX/ENVIAR**.
3. Empiece a marcar. El dispositivo marca el número conforme pulse cada dígito. Esto le permite esperar pausas, tonos de marcado, tonos de acceso internacionales o tonos de aceptación de tarjetas de llamada antes de continuar marcando.

Uso del marcado manual con el escáner de superficie plana

Nota

Sólo HP LaserJet 3030 all-in-one y HP LaserJet 3380 all-in-one disponen de un escáner de superficie plana.

1. Pulse **FAX/ENVIAR**. La pantalla del panel de control muestra el mensaje siguiente: **¿Env del crist.? 1=SÍ 2=No**.
2. Pulse **1** para seleccionar **SÍ**. La pantalla del panel de control muestra el mensaje siguiente: **Cargue pg:X pulse [Intro]**, donde X es el número de página.
3. Escanee una página en memoria colocando la hoja con la parte impresa hacia abajo en el escáner de superficie plana y pulsando **MENÚ/ENTRAR**. Después de escanear la página, en la pantalla del panel de control del dispositivo aparecerá el mensaje siguiente: **Another page? 1=Yes 2=No**.
4. Complete uno de los pasos siguientes:
 - Si tiene más páginas que escanear, pulse **1** para seleccionar **SÍ** y, a continuación, repita el paso 3 para cada página del trabajo de fax.
 - Si ha terminado, pulse **2** para seleccionar **NO** y, a continuación, vaya al siguiente paso.
5. Cuando haya terminado de escanear todas las páginas en memoria, empiece a marcar. El dispositivo marca el número conforme pulse cada dígito. Esto le permite esperar pausas, tonos de marcado, tonos de acceso internacionales o tonos de aceptación de tarjetas de llamada antes de continuar marcando.

Remarcado manual

Si desea enviar otro documento al último número de fax marcado, utilice el siguiente procedimiento para remarcar manualmente. Si intenta volver a enviar el mismo documento que envió la primera vez, espere hasta que se paren los intentos de remarcado automático o hasta que los haya parado usted. En caso contrario, el destinatario puede obtener el fax dos veces: una vez del intento de remarcado manual y otra de los intentos de remarcado automático.

Nota

Para detener el intento de remarcado actual para un fax o para cancelar todos los intentos de remarcado automático pendientes para un fax, consulte [Cancelación de un trabajo de fax](#). Para cambiar la configuración de remarcado, consulte [Cambio de la configuración de remarcado](#).

Remarcado manual

1. Cargue el documento en la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos (ADF) o en el escáner de superficie plana (sólo HP LaserJet 3030 all-in-one o HP LaserJet 3380 all-in-one).
2. Pulse **PAUSA/RELLAMADA**.
3. Pulse **FAX/ENVIAR**. El dispositivo remarca el último número que se marcó e intenta enviar el fax.

Si se escanea desde el escáner de superficie plana (sólo HP LaserJet 3030 all-in-one o HP LaserJet 3380 all-in-one), seleccione **SÍ** cuando aparezca **¿Env del crist.? 1=SÍ 2=No** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.

Cancelación de un trabajo de fax

Siga estas instrucciones para cancelar un fax único que se está marcando actualmente o un fax que se está transmitiendo o recibiendo.

Cancelación del trabajo de fax actual

Pulse **CANCELAR** en el panel de control. Se cancelarán las páginas que no se hayan transmitido. Al pulsar **CANCELAR** también se detienen los trabajos de marcado de grupo.

Cancelación de un trabajo de fax mediante el Estado de trabajo de fax

Utilice este procedimiento para cancelar un trabajo de fax en las situaciones siguientes:

- El dispositivo espera para remarcar después de obtener una señal de línea ocupada, una llamada sin responder o un error de comunicación.
- El fax está programado para enviarse en un momento posterior.

Utilice los pasos siguientes para cancelar un trabajo de fax mediante el Estado de trabajo de fax:

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Pulse **MENÚ/ENTRAR** para seleccionar **Estado trbjo fax**.
3. Utilice el botón **< o >** para desplazarse por los trabajos pendientes hasta que llegue al trabajo que desea borrar.
4. Pulse **MENÚ/ENTRAR** para seleccionar el trabajo que desea cancelar.
5. Pulse **MENÚ/ENTRAR** para confirmar que desea cancelar el trabajo.

Envío de faxes mediante software

Esta sección contiene instrucciones básicas para enviar faxes mediante el software suministrado con el dispositivo. Todos los demás temas relacionados con el software se tratan en la Ayuda del software, que se puede abrir desde el menú **Ayuda** del programa de software.

Nota

Windows 95 y Windows NT no admiten el software del fax y Toolbox. Macintosh no admite el software Toolbox.

Puede enviar por fax documentos electrónicos desde el ordenador si cumple los siguientes requisitos:

- El dispositivo está conectado directamente al ordenador o conectado al ordenador con una red TCP/IP que tiene un servidor de impresión HP Jetdirect. Consulte la Guía de inicio para obtener una lista completa de los servidores de impresión HP Jetdirect admitidos.
- El software del dispositivo está instalado en el ordenador.
- Utiliza Microsoft Windows 98, Millennium Edition (Me), 2000 o XP, o Mac OS 9.1, 9.2.x, o 10.2.x.

Envío de faxes desde el software (Windows 98, Me, 2000 o XP)

El procedimiento para enviar un fax varía según las especificaciones. A continuación se indican los pasos más habituales.

1. Haga clic en **Inicio**, haga clic en **Programas** y, a continuación, haga clic en **Fax HP LaserJet all-in-one**. Aparece el software del fax.
2. Introduzca el número de fax de uno o más destinatarios.
3. Cargue el documento en la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos (ADF).
4. Incluya una portada. (Este paso es opcional.)
5. Haga clic en **Enviar ahora**, o haga clic en **Enviar más tarde** y seleccione una fecha y hora.

Nota

También puede enviar un fax desde Toolbox accediendo a la sección **Tareas de fax** y haciendo clic en el botón **Enviar fax**.

Envío de faxes desde el software (Mac OS 10.2.x)

1. Abra HP Director y haga clic en **Fax**. Aparece el software del fax.
2. Seleccione **Direcciones** de la lista desplegable **Copias y Páginas**.
3. Introduzca el número de fax de uno o más destinatarios.
4. Cargue el documento en la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos (ADF).
5. Incluya una portada (este paso es opcional).
6. Haga clic en **Escanear ahora** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

Nota

Los pasos para Mac OS 9.1 y 9.2.x variarán.

Envío de faxes desde una aplicación de terceros como, por ejemplo, Microsoft Word (todos los sistemas operativos)

1. Abra un documento en un programa de terceros.
2. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.
3. Seleccione el controlador de impresora del fax de la lista desplegable de impresoras. Aparece el software del fax.
4. Complete una de las acciones siguientes:

Usuarios de Windows: Complete los pasos 2 a 5 en [Envío de faxes desde el software \(Windows 98, Me, 2000 o XP\)](#).

Usuarios de Mac: Complete los pasos 2 a 6 en [Envío de faxes desde el software \(Mac OS 10.2.x\)](#).

Cambio de la configuración de contraste predeterminada

El contraste afecta a la claridad y oscuridad de un fax saliente cuando se envía.

Cambio del contraste predeterminado

El contraste predeterminado es el contraste que se aplica habitualmente a todos los elementos que se envían por fax. El graduador se establece en el medio como ajuste de contraste predeterminado.

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Configurar fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Config envío fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
4. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Clar/Osc predet** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
5. Utilice el botón **<** para mover el graduador a la izquierda y hacer que los faxes sean más claros que el original o el botón **>** para moverlo a la derecha y hacer que los faxes sean más oscuros.
6. Pulse **MENÚ/ENTRAR** para guardar la selección.

Cambio de la configuración de resolución predeterminada

La resolución, en puntos por pulgada (ppp), afecta a la calidad de los documentos enviados por fax. También afecta a la velocidad de transmisión ya que una resolución más alta genera un archivo mayor, lo que requiere más tiempo de transmisión. El ajuste de resolución predeterminado de fábrica es **Fina**.

Utilice este procedimiento para cambiar la resolución predeterminada de todos los trabajos de fax a uno de los ajustes siguientes:

- **Estándar:** Esta configuración proporciona la calidad más baja y el tiempo de transmisión más rápido.
- **Fina:** Esta configuración proporciona una calidad de resolución mayor que **Estándar** la cual resulta adecuada normalmente para documentos de texto.
- **Superfina:** Esta configuración es la óptima para documentos que mezclan texto e imágenes. El tiempo de transmisión es inferior a **Fina** pero más rápido que **Fotográfica**.
- **Fotográfica:** Esta configuración produce las mejores imágenes, pero incrementa en gran medida el tiempo de transmisión.

Cambio de la configuración de resolución predeterminada

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Configurar fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Config envío fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
4. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Resoluc. predet.** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
5. Utilice los botones **< o >** para cambiar la configuración de resolución.
6. Pulse **MENÚ/ENTRAR** para guardar la selección.

Nota

Para instrucciones acerca del cambio de resolución sólo para el trabajo de fax actual, consulte [Ajuste de la resolución del trabajo de fax actual](#).

Cambio de la configuración del tamaño de cristal predeterminado

Nota

Esta función no está disponible con HP LaserJet 3015 all-in-one.

Esta configuración determina qué tamaño de papel escanea el escáner de superficie plana cuando se envía un fax desde el escáner. El ajuste predeterminado de fábrica viene determinado por el país/región en el que se adquirió el dispositivo.

Cambio de la configuración de tamaño de cristal predeterminada

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Configurar fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Config envío fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
4. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Tamaño cristal** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
5. Utilice los botones **< o >** para seleccionar la configuración de tamaño de papel correcta.
6. Pulse **MENÚ/ENTRAR** para guardar la selección.

Están disponibles los siguientes ajustes de tamaño de cristal:

- **HP LaserJet 3030 all-in-one: A4 o Letter**
- **HP LaserJet 3380 all-in-one: A4, Letter o Legal**

Selección del modo de marcación por tonos o pulsos

Utilice este procedimiento para establecer el modo de marcación del dispositivo por tonos o por pulsos. El ajuste predeterminado de fábrica es **Tonos**. No cambie esta configuración a menos que sepa que la línea de teléfonos no puede utilizar la marcación por tonos.

Selección de marcación por tonos o por pulsos

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Configurar fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Config envío fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
4. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Modo marcación** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
5. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Tonos** o **Pulsos** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR** para guardar la selección.

Nota

La opción de marcación por pulsos no está disponible en todos los países/regiones.

Cambio de la configuración de remarcado

Si el dispositivo no ha podido enviar un fax debido a que el equipo de fax receptor no respondía o estaba ocupado, intentará repetir el marcado según las opciones de remarcar si está ocupado, remarcar al no obtener respuesta y remarcar si hay errores de comunicación. Utilice los procedimientos de esta sección para activar o desactivar estas opciones.

Cambio de la opción de remarcar si está ocupado

Si esta opción está activada, el dispositivo remarca automáticamente si recibe una señal de ocupado. El ajuste predeterminado de fábrica para la opción de remarcar si está ocupado es **Activado**.

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Configurar fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Config envío fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
4. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Remarc. si ocpdo** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
5. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Activado** o **Desactivado** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.

Cambio de la opción de remarcar si no hay respuesta

Si esta opción está activada, el dispositivo remarca automáticamente si el equipo de fax receptor no responde. El ajuste predeterminado de fábrica para la opción de remarcar si no hay respuesta es **Desactivado**.

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Configurar fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Config envío fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
4. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Remarc-Sin resp.** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
5. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Activado** o **Desactivado** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.

Cambio de la opción de remarcar si hay error de comunicación

Si se activa esta opción, el dispositivo remarca automáticamente si se produce algún tipo de error de comunicación. El ajuste predeterminado de fábrica para la opción de remarcar si hay error de comunicación es **Activado**.

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Configurar fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.

3. Utilice el botón < o > para seleccionar **Config envío fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
4. Utilice el botón < o > para seleccionar **Error remarc com** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
5. Utilice el botón < o > para seleccionar **Activado** o **Desactivado** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.

Recepción de faxes

Puede recibir faxes en el dispositivo o en el ordenador. En general, se responde automáticamente a los faxes entrantes al dispositivo. No obstante, si cambia los dispositivos que están conectados a la misma línea telefónica que el aparato, debe cambiar la forma en que éste responde a los faxes entrantes. Consulte [Configuración del modo de respuesta](#) para obtener instrucciones.

Siga los procedimientos de esta sección para gestionar faxes direccionados al dispositivo.

Recepción de faxes al oír tonos de fax

Si dispone de una línea telefónica que recibe tanto llamadas de fax como de teléfono y oye tonos de fax al responder el teléfono, puede iniciar el proceso de recepción de una de estas dos formas:

- Si está cerca del dispositivo, pulse **FAX/ENVIAR** en el panel de control.
- Cuando responde en cualquier teléfono conectado a la línea (un teléfono de extensión) y oye los tonos de fax, el dispositivo debe responder la llamada automáticamente. Si no, pulse 1-2-3 en secuencia en el teclado del teléfono (sólo en el modo de marcación por tonos), espere hasta oír los sonidos de transmisión del fax y, a continuación, cuelgue.

Nota

Para que funcione el segundo método, la configuración del teléfono de extensión debe estar definida en **Sí**. Consulte [Hacer que un teléfono de extensión pueda recibir faxes](#) para comprobar o cambiar la configuración.

Recepción de faxes en el ordenador

Para recibir faxes en el ordenador, debe activar la función de recepción en el PC en el software (consulte la ayuda de software del dispositivo). La función de recibir en el PC se puede activar sólo desde un ordenador. Si por alguna razón ese ordenador ya no está disponible, puede utilizar el siguiente procedimiento para desactivar la función de recibir en el PC desde el panel de control del dispositivo.

Desactivación de la función de recibir en el PC desde el panel de control

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Funciones de fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Detener fax a PC** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR** para confirmar la selección.

Después de seleccionar la configuración **Detener fax a PC**, se imprimirán los faxes que queden en la memoria del dispositivo.

Nota

Si utiliza el software de Macintosh, Windows 95 o Windows NT no puede utilizar la función de recibir en el PC.

Configuración del modo de respuesta

Según sus circunstancias podrá establecer el modo de respuesta del dispositivo en **Automática** o **Manual**. El ajuste predeterminado de fábrica es **Automática**.

- **Automático:** En este modo de respuesta, el dispositivo responde a las llamadas entrantes después de un número de timbres especificado o tras reconocer los tonos especiales de fax. Para especificar el número de timbres, consulte [Cambio de la configuración de tonos de respuesta](#).
- **Manual:** En este modo de respuesta, el dispositivo nunca contestará las llamadas. El usuario tendrá que iniciar el proceso de recepción de faxes, pulsando la tecla del panel de control **FAX/ENVIAR** o descolgando un teléfono conectado a la misma línea y pulsando 1-2-3 (sólo en el modo de marcación por tonos).

Nota

Aunque la mayoría de los usuarios dejan el modo de respuesta configurado como **Automática**, las personas que realizan la llamada de voz al número de teléfono del fax oirán los tonos del fax si no se responde al teléfono o si no cuelgan en el número de timbres de respuesta especificados. Si no desea que las personas que llaman oigan los tonos de fax, utilice la configuración **Manual**. Pero recuerde que las llamadas de fax no se reciben automáticamente cuando el modo se establece en **Manual**.

Establecimiento del modo de respuesta

Para configurar o cambiar el modo de respuesta, complete los siguientes pasos.

1. En el panel de control, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Configurar fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Config recep fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
4. Pulse **MENÚ/ENTRAR** para seleccionar **Modo Respuesta**.
5. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Automática** o **Manual** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.

En la pantalla del panel de control aparece la configuración del modo de respuesta especificada.

Cambio de patrones de timbres para respuesta de llamadas

El servicio de timbres distintivos o patrones de timbres está disponible a través de algunas compañías telefónicas locales. El servicio le permite tener más de un número de teléfono en una sola línea. Cada número de teléfono tiene un patrón de timbres exclusivo, de modo que puede responder a las llamadas de voz y el dispositivo puede responder a las llamadas de fax.

Si se abona a un servicio de patrón de timbres de su compañía telefónica, debe configurar el dispositivo para que responda al patrón de timbres correcto. No todos los países/regiones admiten los patrones de timbres exclusivos. Póngase en contacto con su compañía telefónica para determinar si este servicio está disponible en su región/país.

Nota

Si no dispone de un servicio de patrón de timbres y se cambia la configuración de patrón de timbres a un valor diferente del predeterminado, **Todas llamadas**, es posible que el dispositivo no reciba los faxes.

La configuración es la siguiente:

- **Todas llamadas:** El dispositivo responde a cualquier llamada en la línea telefónica.
- **Único:** El dispositivo responde a las llamadas que producen un patrón de timbres simple.
- **Doble:** El dispositivo responde a las llamadas que producen un patrón de timbres doble.
- **Triple:** El dispositivo responde a las llamadas que producen un patrón de timbres triple.
- **Doble y triple:** El dispositivo responde a las llamadas que producen un patrón de timbres doble o triple.

Cambio de los patrones de timbre para respuesta de llamadas

Para cambiar los patrones de timbres para la respuesta de llamadas, complete los pasos siguientes:

1. En el panel de control, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Configurar fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Config recep fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
4. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Tipo tono resp.** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
5. Utilice el botón **< o >** para seleccionar el patrón de timbres que desea y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
6. Después de que la instalación del dispositivo se haya completado, solicite que alguien le envíe un fax para verificar que el servicio de patrón de timbres funciona correctamente.

Cambio de la configuración de tonos de respuesta

Cuando el modo de respuesta se establece en **Automática**, la configuración de tonos de respuesta del dispositivo determina el número de veces que el teléfono suena antes de que el dispositivo responda a una llamada entrante.

Si el dispositivo está conectado a una línea que recibe faxes y llamadas de voz (una línea compartida) y que utiliza asimismo un contestador automático, probablemente deba ajustar la configuración de tonos de respuesta. El número de tonos antes de la respuesta del dispositivo debe ser mayor que el del contestador. Esto permite que el contestador automático responda a las llamadas entrantes y grabe un mensaje si se trata de una llamada de voz. Cuando el contestador da respuesta a la llamada, el dispositivo escucha la llamada y la contesta automáticamente si detecta tonos de fax.

El valor predeterminado para los tonos de respuesta es de cinco para EE.UU. y Canadá y dos para otros países/zonas.

Uso de la configuración de tonos de respuesta

Utilice la tabla siguiente para determinar el número de tonos de respuesta que usar.

| Tipo de línea telefónica | Configuración recomendada de tonos de respuesta |
|---|--|
| Línea de fax exclusiva (sólo recibe llamadas de fax) | Establezca un número de tonos dentro del rango mostrado en el panel de control. (El número máximo y mínimo de tonos permitidos varía según el país/zona.) |
| Una línea con dos números independientes y servicio de patrón de timbres | Uno o dos tonos. (Si dispone de un contestador automático o un buzón de voz de ordenador para el otro número de teléfono, asegúrese de que el dispositivo se configura con un número de tonos mayor que el sistema del contestador. Consulte también Cambio de patrones de timbres para respuesta de llamadas.) |
| Línea compartida (recibe tanto llamadas de fax como de voz) con sólo un teléfono conectado | Cinco tonos o más. |
| Línea compartida (recibe tanto llamadas de voz como de fax) con un contestador automático o un buzón de voz de ordenador conectados | Dos llamadas más que el contestador automático o el buzón de voz de ordenador. |

Configuración del número de tonos antes de la respuesta

Para establecer o cambiar el número de tonos para responder, siga estos pasos:

1. En el panel de control, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Configurar fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Config recep fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.

4. Utilice el botón < o > para seleccionar **Cant. tonos resp** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
5. Utilice los botones alfanuméricos para introducir el número de tonos de respuesta y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.

Cambio de la configuración de reducción automática para faxes entrantes

Si se activa la opción ajustar a página, el dispositivo reduce automáticamente los faxes largos hasta un 75 por ciento para ajustar la información al tamaño de papel predeterminado (por ejemplo, el fax se reduce de tamaño Legal a Letter).

Si la función ajustar a página está desactivada, los faxes largos se imprimen con su tamaño completo en varias páginas. El ajuste predeterminado de fábrica para la reducción automática de faxes entrantes es **Activado**.

Si tiene activada la opción de marcar faxes recibidos, puede que también desee activar la opción de reducción automática. De esta forma, el tamaño de los faxes entrantes sólo se reduce ligeramente y se evita que el fechado de las páginas haga que cada página del fax se imprima en dos.

Nota

Asegúrese de que la configuración del tamaño de papel coincide con el tamaño del papel cargado en la bandeja de entrada. Para cambiar el tamaño de papel predeterminado, consulte la Guía de usuario electrónica.

Cambio de la reducción automática de los faxes entrantes

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Configurar fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Config recep fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
4. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Ajustar a página** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
5. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Activado** o **Desactivado** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR** para guardar la selección.

Bloqueo o desbloqueo de números de fax

Si no desea recibir faxes de determinadas personas o negocios, puede bloquear hasta 30 números de fax mediante el panel de control. Cuando se bloquea un número de fax y alguien le envía un fax desde ese número, en la pantalla del panel de control se indicará que el número está bloqueado, el fax no se imprimirá ni se guardará en la memoria. Los faxes de números de fax bloqueados aparecen en el registro de actividad del fax con la categoría de "rechazado". Puede desbloquear los números de fax bloqueados individualmente o todos a la vez.

Nota

Para imprimir una lista de los números que tiene bloqueados, consulte [Impresión de la lista de faxes bloqueados](#). Para imprimir el registro de actividades de fax, consulte [Impresión del registro de actividad del fax](#).

Bloqueo o desbloqueo de un número de fax

Complete los pasos siguientes para bloquear o desbloquear números de fax mediante el panel de control:

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Configurar fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Config recep fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
4. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Bloquear faxes** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.

5. Realice una de las acciones siguientes:

Para bloquear un número de fax, utilice el botón **< o >** para seleccionar **Agregar entrada** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**. Introduzca el número de fax exactamente como aparece en la cabecera (incluidos los espacios) y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**. Introduzca un nombre para el número bloqueado y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.

Para desbloquear un único número de fax, utilice el botón **< o >** para seleccionar **Eliminar entrada** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**. Utilice el botón **< o >** para seleccionar el número de fax que desea eliminar y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR** para confirmar las eliminaciones.

Para desbloquear todos los números de fax bloqueados, utilice el botón **< o >** para seleccionar **Borrar todo** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**. Pulse **MENÚ/ENTRAR** de nuevo para confirmar las eliminaciones.

Cambio de la configuración de volumen de sonido

Controle el volumen del sonido del fax desde el panel de control del dispositivo. Puede realizar cambios en los siguientes sonidos:

- Los sonidos de fax asociados con los faxes entrantes y salientes
- El tono de faxes entrantes

El ajuste predeterminado de fábrica para volumen de sonidos del fax es **Software**. Para obtener información general acerca del control de la configuración del volumen, consulte la Guía de usuario electrónica.

Cambio del volumen de los sonidos del fax (monitor en línea) (HP LaserJet 3015)

Complete los pasos siguientes para cambiar el volumen de sonido del fax en HP LaserJet 3015 all-in-one.

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Ajustes comunes** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Ajustes volumen** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
4. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Volumen de línea telefónica** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
5. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Desactivado**, **Software**, **Medio**, o **Alto**.
6. Pulse **MENÚ/ENTRAR** para guardar la selección.

Cambio del volumen de los sonidos del fax (monitor en línea) (HP LaserJet 3030 all-in-one o HP LaserJet 3380 all-in-one)

Complete los pasos siguientes para cambiar el volumen de los sonidos del fax en HP LaserJet 3030 all-in-one o HP LaserJet 3380 all-in-one.

1. Pulse **VOLUMEN** en el panel de control.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Desactivado**, **Software**, **Medio**, o **Alto**.
3. Pulse **MENÚ/ENTRAR** para guardar la selección.

Cambio del volumen del timbre

Cuando el dispositivo está recibiendo inicialmente una llamada, hay un timbre de alerta audible. La duración del timbre depende de la longitud del patrón de timbres de la compañía telefónica local. El ajuste predeterminado de fábrica para volumen del tono es **Software**.

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Ajustes comunes** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.

3. Utilice el botón < o > para seleccionar **Ajustes volumen** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
4. Pulse el botón > una vez para seleccionar **Volumen timbre** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
5. Utilice el botón < o > para seleccionar **Desactivado, Software, Medio, o Alto**.
6. Pulse **MENÚ/ENTRAR** para guardar la selección.

3

Envío de faxes (avanzado)

Este capítulo describe las funciones avanzadas de envío de faxes disponibles en HP LaserJet all-in-one. Muchas de estas funciones también se pueden realizar con el software Toolbox. Para obtener más información acerca de Toolbox, consulte la Guía de usuario electrónica.

- [Acerca de entradas de marcado rápido, teclas de un toque y entradas de marcado de grupo](#)
- [Uso de caracteres de marcado](#)
- [Inserción de un prefijo de marcado](#)
- [Envío de un fax diferido](#)
- [Envío de faxes marcando desde un teléfono](#)
- [Cambio de la configuración de detección de tono de marcado](#)
- [Uso de códigos de facturación](#)
- [Volver a imprimir faxes](#)
- [Eliminación de faxes de la memoria](#)
- [Uso de reenvío de faxes](#)
- [Hacer que un teléfono de extensión pueda recibir faxes](#)
- [Uso del sondeo de faxes](#)
- [Cambio del modo de detección silenciosa](#)
- [Marcar faxes recibidos](#)
- [Configuración del modo de corrección de errores del fax](#)
- [Cambio de la configuración de V.34](#)

Acerca de entradas de marcado rápido, teclas de un toque y entradas de marcado de grupo

Puede guardar los números de fax o grupos de números de fax marcados con frecuencia como teclas de un toque, entradas de marcado rápido o entradas de marcado de grupo.

En la agenda de teléfonos del dispositivo dispone de un total de 120 entradas para entradas de marcado rápido y entradas de marcado de grupo. Por ejemplo, si programa 100 entradas para marcado rápido, puede utilizar las 20 restantes para marcado de grupo.

Consulte los procedimientos siguientes para obtener más información acerca de cómo utilizar entradas de marcado rápido, teclas de un toque y entradas de marcado de grupo.

Programación de entradas de marcado rápido y teclas de un toque

Las entradas de marcado rápido de 1 a 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) o de 1 a 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one o HP LaserJet 3030 all-in-one) están asociadas también con sus teclas de un toque correspondientes en el panel de control. Las teclas de un toque se pueden utilizar para las entradas de marcado rápido o de marcado de grupo. Se pueden introducir un máximo de 50 caracteres para un número de fax único.

Nota

Las entradas de marcado rápido, las teclas de un toque y las entradas de marcado de grupo se programan con más facilidad desde el software. Para obtener instrucciones acerca de la programación de entradas de marcado rápido, las teclas de un toque y las entradas de marcado de grupo mediante el software del dispositivo, consulte la Guía de usuario electrónica.

Complete los pasos siguientes para programar entradas de marcado rápido y teclas de un toque desde el panel de control del dispositivo:

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **<** o **>** para seleccionar **Configurar fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Pulse **MENÚ/ENTRAR** para seleccionar **Agenda**.
4. Pulse **MENÚ/ENTRAR** para seleccionar **Conf. individual**.
5. Pulse **MENÚ/ENTRAR** para seleccionar **Agregar**.
6. Utilice los botones alfanuméricos para introducir el número de entrada de marcado rápido que desea asociar con este número de fax y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**. Al seleccionar un número de 1 a 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) o de 1 a 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one o HP LaserJet 3030 all-in-one) también se asocia el número de fax con la tecla de un toque correspondiente.

Nota

Al escribir un número de fax, pulse **PAUSA/RELLAMADA** hasta que aparezca una coma (,) si desea insertar una pausa en la secuencia de marcado, o pulse ***** hasta que aparezca **W** si desea que el dispositivo espere el tono de marcado.

7. Utilice los botones alfanuméricos para introducir el número de fax. Incluya las pausas u otros números necesarios, como un prefijo, un código de acceso para números que estén fuera de un sistema PBX (normalmente un 9 o 0) o un prefijo de larga distancia.
8. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.

- Utilice los botones alfanuméricos para introducir un nombre para el número de fax. Para hacerlo, pulse repetidamente el botón alfanumérico de la letra que necesite hasta que aparezca dicha letra. (Para obtener una lista de caracteres, consulte [Uso de caracteres de marcado.](#))

Nota

Para insertar signos de puntuación, pulse el botón de asterisco (*) repetidamente hasta que aparezca el carácter que desee y, a continuación pulse el botón > para ir al siguiente espacio.

- Pulse **MENÚ/ENTRAR** para guardar la información.
- Si tiene más entradas de marcado rápido o teclas de un toque que programar, repita los pasos de 1 a 10.

Eliminación de entradas de marcado rápido y teclas de un toque

- Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
- Utilice el botón < o > para seleccionar **Configurar fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
- Pulse **MENÚ/ENTRAR** para seleccionar **Agenda**.
- Pulse **MENÚ/ENTRAR** para seleccionar **Conf. individual**.
- Utilice el botón < o > para seleccionar **Eliminar** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
- Utilice los botones alfanuméricos para introducir el número de entradas de marcado rápido que desea eliminar y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
- Pulse **MENÚ/ENTRAR** para confirmar la eliminación.

Programación rápida de entradas de marcado rápido o teclas de un toque

Nota

El procedimiento siguiente no se puede utilizar para programar una entrada de marcado de grupo. Para obtener instrucciones acerca de las entradas de marcado de grupo, consulte [Programación de entradas de marcado de grupo](#).

Complete los pasos siguientes para programar entradas de marcado rápido y teclas de un toque fácilmente desde el panel de control del dispositivo:

- Complete una de las tareas siguientes:

En el panel de control del dispositivo, pulse **AGENDA TELEFÓNICA**, introduzca una entrada de marcado rápido no programada y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.

Pulse una tecla de un toque sin programar. En la pantalla del panel de control se le avisará de que la entrada de marcado rápido o la tecla de un toque no ha sido programada.
- Pulse **MENÚ/ENTRAR** para programar la entrada de marcado rápido o la tecla de un toque.

3. introduzca el número de fax y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**. Incluya las pausas u otros números necesarios, como un prefijo, un código de acceso para números que estén fuera de un sistema PBX (normalmente un 9 o 0) o un prefijo de larga distancia. (Consulte [Uso de caracteres de marcado](#) para obtener más información.)

Nota

Al introducir un número de fax, pulse **PAUSA/RELLAMADA** hasta que aparezca una coma (,) para insertar una pausa en la secuencia de marcado. Pulse ***** hasta que aparezca **W** si desea que el dispositivo espere un tono de marcado.

4. Utilice los botones alfanuméricos para introducir un nombre para el número de fax. Para hacerlo, pulse repetidamente el botón alfanumérico de la letra que necesite hasta que aparezca dicha letra. (Para obtener una lista de caracteres, consulte [Uso de caracteres de marcado](#).)
5. Pulse **MENÚ/ENTRAR** para guardar la información.

Gestión de entradas de grupo de marcado

Si envía información al mismo grupo de personas de forma habitual, puede programar una entrada de grupo de marcado para simplificar la tarea. Las entradas de grupo de marcado se componen de entradas de marcado rápido. Las entradas de grupo de marcado de 1 a 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) o de 1 a 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one o HP LaserJet 3030 all-in-one) están asociadas también con la tecla de un toque correspondiente en el panel de control.

Cualquier entrada de marcado rápido individual se puede agregar a un grupo. Todos los miembros de grupos deben tener entradas de marcado rápido programadas o teclas de un toque asignadas a ellos antes de poder agregarlos a la entrada de marcado de grupo.

Utilice las instrucciones siguientes para gestionar las entradas de marcado de grupo.

Nota

Las entradas de marcado rápido, las teclas de un toque y las entradas de marcado de grupo se programan con más facilidad desde el software. Para obtener instrucciones acerca de la programación de entradas de marcado rápido, las teclas de un toque y las entradas de marcado de grupo mediante Toolbox, consulte la Guía de usuario electrónica.

Programación de entradas de marcado de grupo

1. Asigne una entrada de marcado rápido a cada número de fax que desee introducir en el grupo. (Para obtener instrucciones, consulte [Programación de entradas de marcado rápido y teclas de un toque](#).)
2. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Configurar fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
4. Pulse **MENÚ/ENTRAR** para seleccionar **Agenda**.
5. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Config. grupo** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
6. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Agregar/Editar grupo** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
7. Utilice los botones alfanuméricos para introducir el número que desea asociar con este grupo y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**. Al seleccionar un número de 1 a 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) o de 1 a 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one o HP LaserJet 3030 all-in-one) también se asocia el número de fax con la tecla de un toque correspondiente.

8. Utilice los botones alfanuméricos para introducir el nombre del grupo y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
9. Complete uno de los pasos siguientes:
 Pulse una tecla de un toque y, a continuación, vuelva a pulsar **MENÚ/ENTRAR** para confirmar la adición. Repita este paso para cada miembro de grupo que desee agregar.
 Seleccione **Agenda** y, a continuación, seleccione la entrada de marcado rápido del miembro del grupo que desea agregar. Pulse **MENÚ/ENTRAR** para confirmar la adición. Repita este paso para cada miembro de grupo que desee agregar.
10. Cuando haya terminado, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
11. Si tiene que asignar más entradas de marcado rápido, pulse **MENÚ/ENTRAR** y, a continuación, repita los pasos de 1 a 10.

Eliminación de entradas de marcado de grupo

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Configurar fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Pulse **MENÚ/ENTRAR** para seleccionar **Agenda**.
4. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Config. grupo** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
5. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Eliminar grupo** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
6. Mediante los botones alfanuméricos, introduzca el número de marcado de grupo que desea eliminar y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
7. Pulse **MENÚ/ENTRAR** para confirmar la eliminación.

Eliminación de un miembro de una entrada de marcado de grupo

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Configurar fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Pulse **MENÚ/ENTRAR** para seleccionar **Agenda**.
4. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Config. grupo** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
5. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Elim nº de grupo** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
6. Utilice los botones **< o >** para seleccionar el individuo que desea eliminar del grupo.
7. Pulse **MENÚ/ENTRAR** para confirmar la eliminación.
8. Complete una de las tareas siguientes:
 Repita los pasos 6 y 7 para eliminar otros miembros del grupo.
 Pulse **CANCELAR** cuando haya terminado.

Nota

La eliminación de una entrada de marcado rápido también elimina dicha entrada de cualquier entrada de marcado de grupo que la incluya.

Eliminación de todas las entradas de la agenda de teléfonos

Puede eliminar todas las entradas de marcado rápido, teclas de un toque y entradas de marcado de grupo programadas en el dispositivo.

PRECAUCIÓN

Después de eliminar las entradas de marcado rápido, las teclas de un toque y las entradas de marcado de grupo, éstas no se pueden recuperar.

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Configurar fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Pulse **MENÚ/ENTRAR** para seleccionar **Agenda**.
4. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Eliminar todo** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
5. Pulse **MENÚ/ENTRAR** para confirmar la eliminación.

Uso de caracteres de marcado

Cuando utilice el panel de control para introducir su nombre en la cabecera o introducir un nombre para una tecla de un toque, entrada de marcado rápido o entrada de marcado de grupo, pulse el botón alfanumérico adecuado repetidamente hasta que aparezca la letra que necesite. A continuación, pulse el botón > para seleccionar dicha letra y desplazarse al siguiente espacio. Esta tabla muestra qué letras y números aparecen en cada botón alfanumérico cuando se establece el inglés como idioma predeterminado:

| número de botón | caracteres |
|-----------------|-----------------------|
| 1 | 1 |
| 2 | A B C a b c 2 |
| 3 | D E F d e f 3 |
| 4 | G H I g h i 4 |
| 5 | J K L j k l 5 |
| 6 | M N O m n o 6 |
| 7 | P Q R S p q r s 7 |
| 8 | T U V t u v 8 |
| 9 | W X Y Z w x y z 9 |
| 0 | 0 |
| * | () + - . / , " * & @ |
| # | espacio # |

Inserción de una pausa

Puede insertar pausas en el número de fax que marque o que programe en una tecla de un toque, entrada de marcado rápido o entrada de marcado de grupo. Las pausas suelen ser necesarias cuando se realizan llamadas internacionales o cuando se conecta a una línea externa.

- Pulse **PAUSA/RELLAMADA** para insertar una pausa en la secuencia de marcado. Aparecerá una coma (,) en la pantalla del panel de control indicando así que se producirá una pausa en este punto de la secuencia de marcado.
- Pulse * repetidamente hasta que aparezca **W** en la pantalla del panel de control para que el dispositivo espere un tono de llamada antes de marcar el resto del número de teléfono.
- Pulse * repetidamente hasta que aparezca **R** en la pantalla del panel de control para que el dispositivo realice un golpe de gancho.

Inserción de un prefijo de marcado

Un prefijo de marcado es un número o grupo de números que se agregan automáticamente al comienzo de cada número de fax que se introduce en el panel de control o desde el software. El número máximo de caracteres para un prefijo de marcado es de 50.

El valor predeterminado es **Desactivado**. Puede que desee activar este valor e introducir un prefijo si, por ejemplo, tiene que marcar un número, como por ejemplo 9, para acceder a una línea telefónica externa del sistema telefónico de la compañía. Mientras este valor permanece activado, puede marcar un número de fax sin el prefijo de marcado mediante el marcado manual. Para obtener instrucciones, consulte [Uso del marcado manual](#).

Configuración del prefijo de marcado

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Configurar fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Pulse el botón **>** una vez para seleccionar **Config envío fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
4. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Marcar prefijo** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
5. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Activado** o **Desactivado** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
6. Si seleccionó **Activado**, utilice los botones alfanuméricos para introducir el prefijo y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**. Puede utilizar números, pausas y símbolos de marcado.

Envío de un fax diferido

Puede programar un fax para que se envíe automáticamente en un momento posterior a una o más personas. Cuando se completa este procedimiento, el dispositivo escanea el documento en memoria y vuelve al estado Preparado de modo que pueda realizar otras tareas.

Nota

Si el dispositivo no puede transmitir el fax a la hora programada, dicha información se indica en el informe de llamadas del fax (si dicha opción está activada) o se registra en el registro de actividad del fax. La transmisión podría detenerse porque no se responda a la llamada de envío de fax o porque una señal de línea ocupada detenga los intentos de marcado. (Consulte [Configuración de horarios de impresión para el informe de llamadas de fax](#) y [Impresión del registro de actividad del fax](#) para obtener más información.)

Si ha configurado un fax para enviarlo en un momento posterior pero necesita agregarle algo, puede enviar la información adicional como otro trabajo. Todos los faxes que estén programados para enviarse al mismo número de fax a la vez, se entregan como faxes individuales.

Envío de faxes diferidos

1. Cargue el documento en la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos (ADF) o en el escáner de superficie plana (sólo HP LaserJet 3030 all-in-one o HP LaserJet 3380 all-in-one).
2. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Utilice el botón **< o >** hasta que aparezca **Funciones de fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
4. Utilice el botón **< o >** hasta que aparezca **Enviar fax luego** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
5. Utilice los botones alfanuméricos para introducir la hora de inicio y, a continuación, complete una de las tareas siguientes:

Si el dispositivo está configurado en el modo de 12 horas, utilice el botón **>** para desplazar el cursor hasta después del cuarto carácter para definir A.M. o P.M. Seleccione **1** para A.M. o bien **2** para P.M. y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.

Si el dispositivo se ha configurado en el modo horario de 24 horas, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
6. Complete una de las tareas siguientes:

Utilice los botones alfanuméricos para introducir la fecha y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.

Acepte la fecha predeterminada pulsando **MENÚ/ENTRAR**.
7. Introduzca el número de fax, introduzca la entrada de marcado rápido o pulse la tecla de un toque. (Esta función no admite grupos sin definir (temporales).)
8. Pulse **MENÚ/ENTRAR** o **FAX/ENVIAR**. El dispositivo escanea el documento en memoria y lo envía a la hora designada.

Envío de faxes marcando desde un teléfono

Puede que alguna vez desee marcar un número de fax desde un teléfono que esté conectado a la misma línea que el dispositivo. Por ejemplo, si envía un fax a una persona cuyo dispositivo está en modo de recepción manual, el fax puede ir precedido de una llamada de voz para avisar a la persona de que va a enviar un fax.

Envío de faxes marcando desde un teléfono

Nota

El teléfono debe estar conectado al puerto de "teléfono" (el puerto marcado con un icono de teléfono).

1. Cargue el documento en la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos (ADF).

Nota

Cuando envía el fax marcando desde un teléfono no se puede utilizar el escáner de superficie plana (sólo HP LaserJet 3030 all-in-one o HP LaserJet 3380 all-in-one).

2. Levante el auricular de un teléfono conectado a la misma línea que el dispositivo. Marque el número de fax mediante el teclado numérico del teléfono.
3. Cuando el destinatario responda, pida a la persona que inicie el aparato de fax.
4. Cuando oiga los tonos de fax, pulse **FAX/ENVIAR**, espere hasta que aparezca **Conectando** en la pantalla del panel de control y, a continuación, cuelgue el teléfono.

Cambio de la configuración de detección de tono de marcado

Normalmente, el dispositivo comienza a marcar un número de fax inmediatamente. Si utiliza el dispositivo en la misma línea que el teléfono, active la configuración de detección del tono de marcado. De esta forma evitará que el dispositivo intente enviar un fax mientras alguien utiliza el teléfono.

El valor predeterminado de fábrica para la detección del tono de marcado es **Activado**, en el caso de Francia y de Hungría, y **Desactivado** para el resto de países/regiones.

Cambio de la configuración de detección de tono de marcado

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Configurar fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Pulse **>** una vez para seleccionar **Config envío fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
4. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Detec tono marc.** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
5. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Activado** o **Desactivado** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.

Uso de códigos de facturación

Si la función de códigos de facturación se ha activado, se solicitará al usuario que introduzca un código de facturación para cada fax. El número de facturación se confirma en cada página que se envía, es decir, en todo tipo de faxes, salvo cuando se trate de recepciones de sondeo, de reenvío de faxes o de faxes descargados en el PC. En caso de un fax de grupo sin definir o de marcado de grupo, el número de facturación se confirmará en cada fax que se envíe correctamente a cada destino. Para imprimir un informe que muestre el total de cada código de facturación, consulte el apartado [Impresión del informe de códigos de facturación](#).

La configuración predeterminada de fábrica para el código de facturación es **Desactivado**. El código de facturación puede ser cualquier número de 1 a 250.

Cambio de la configuración del código de facturación

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Configurar fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Config envío fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
4. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Códigos facturac** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
5. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Activado** o **Desactivado** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.

Uso de códigos de facturación

1. Introduzca el número de teléfono manualmente, mediante una tecla de un toque o mediante una entrada de marcado rápido o marcado de grupo.
2. Cargue el original en la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos (ADF) o en el escáner de superficie plana (sólo HP LaserJet 3030 all-in-one o HP LaserJet 3380 all-in-one).
3. Pulse **FAX/ENVIAR**.
4. Introduzca el código de facturación y, a continuación, pulse **FAX/ENVIAR**.

El trabajo de fax se envía y se registra en el informe de códigos de facturación. Para obtener información sobre cómo imprimir el informe de códigos de facturación, consulte [Impresión del informe de códigos de facturación](#).

Volver a imprimir faxes

Si desea volver a imprimir un fax porque el cartucho de impresión estaba vacío o porque se imprimió en un tipo de medio incorrecto, puede intentar reimprimirlo. La cantidad de memoria disponible determina el número real de faxes almacenados para reimpresión. El fax más reciente se imprime primero; el fax más antiguo almacenado se imprime el último.

Los faxes se guardan continuamente. Al volver a imprimirlos no se borran de la memoria. Para borrar los faxes de la memoria, consulte [Eliminación de faxes de la memoria](#).

Reimpresión de faxes

Para imprimir un fax, siga estos pasos:

Nota

No tiene que utilizar este procedimiento si el fax no se imprime debido a un atasco o porque se ha acabado el papel. En estos casos, los faxes se reciben en la memoria. En cuanto se corrige el atasco o se repone el papel, se reanuda automáticamente la impresión del fax.

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Pulse el botón **>** una vez. Aparece **Funciones de fax**.
3. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
4. Utilice los botones **<** o **>** hasta que aparezca **Reimpr. último**.
5. Pulse **MENÚ/ENTRAR**. El dispositivo comienza a reimprimir el fax impreso más recientemente.

Nota

Para detener la impresión en cualquier momento, pulse **CANCELAR**.

Eliminación de faxes de la memoria

Utilice este procedimiento sólo si le preocupa que alguien haya accedido al dispositivo y haya intentado volver a imprimir los faxes desde la memoria.

PRECAUCIÓN

Además de borrar la memoria de reimpresión, este procedimiento borra cualquier fax que se esté enviando en ese momento, los faxes sin enviar pendientes de remarcado, los faxes programados para enviarse en un momento posterior y los faxes que no se han impreso o reenviado.

Eliminación de faxes de la memoria

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Pulse el botón **>** una vez para que aparezca **Funciones de fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Borrar fax guard** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
4. Pulse **MENÚ/ENTRAR** para confirmar la eliminación.

Uso de reenvío de faxes

Puede configurar el dispositivo para que reenvíe los faxes entrantes a otro número de fax. Cuando el fax llega al dispositivo, se almacena en la memoria. El dispositivo marca a continuación el número de fax que se haya especificado y envía el fax. Si el dispositivo no puede reenviar el fax a causa de un error (por ejemplo, si el número está ocupado) y los reintentos de remarcado no tienen éxito, el dispositivo imprime el fax.

Si el dispositivo se queda sin memoria mientras recibe un fax, finaliza el fax entrante y sólo reenvía las páginas y las páginas parciales que se hayan guardado en la memoria.

Cuando utiliza la función de reenvío de faxes, el dispositivo (en lugar del ordenador) debe recibir los faxes, y el modo de respuesta debe estar configurado en **Automática** (consulte [Configuración del modo de respuesta](#)).

Uso del reenvío de faxes

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Configurar fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Config recep fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
4. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Reenviar fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
5. Utilice el botón **>** para seleccionar **Activado** o **Desactivado** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
6. Si activa la función de reenvío de faxes, utilice los botones alfanuméricos para especificar el número al que se va a enviar el fax y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR** para guardar la selección.

Hacer que un teléfono de extensión pueda recibir faxes

Con esta configuración activada, puede alertar al dispositivo para que responda a la llamada de fax entrante pulsando 1-2-3 secuencialmente en el teclado numérico del teléfono (sólo en modo de marcación por tonos). El valor predeterminado es **Activado**. Desactive esta configuración sólo si utiliza la marcación por pulsos o si dispone de un servicio de la compañía telefónica que utilice también la secuencia 1-2-3. El servicio de la compañía telefónica no funciona si entra en conflicto con el dispositivo.

Hacer que un teléfono de extensión esté disponible para recibir faxes

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Configurar fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Config recep fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
4. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Extensión telef.** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
5. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Activado** o **Desactivado** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR** para guardar la selección.

Uso del sondeo de faxes

Si alguien ha configurado un fax para sondeo, puede solicitar que el fax se envíe a su dispositivo. (Esto se conoce como sondear otro aparato).

Sondear (solicitar un fax a) otro dispositivo de fax

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Funciones de fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Recepción sondeo** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
4. Utilice los botones alfanuméricos para introducir el número del aparato de fax del que desea solicitar el fax y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.

El dispositivo marca el número del otro aparato de fax y solicita el fax.

Cambio del modo de detección silenciosa

Este valor determina si pueden recibirse faxes de equipos de fax más antiguos, que no emitan una señal de fax durante las transmisiones. En el momento de esta publicación, los aparatos de fax silenciosos representan una parte muy pequeña de los aparatos de fax en uso. El valor predeterminado es **Desactivado**. El modo de detección silenciosa sólo se debe cambiar si se reciben regularmente faxes de equipos de fax de modelo antiguo.

Cambio del modo de detección silenciosa

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Configurar fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Config recep fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
4. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Detec. silencio** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
5. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Activado** o **Desactivado** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR** para guardar la selección.

Marcar faxes recibidos

El dispositivo imprime la información de identificación del remitente en la parte superior de cada fax recibido. También puede optar por que su propia información de cabecera incluida en cada fax recibido confirme la fecha y la hora en la que se recibió el fax. El ajuste predeterminado de fábrica para marcar faxes recibidos es **Desactivado**.

Nota

Esta opción sólo se aplica a los faxes recibidos que imprime el dispositivo.

Para disponer de información del remitente en los faxes

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Configurar fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Config recep fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
4. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Sello en fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
5. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Activado** o **Desactivado** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR** para guardar la selección.

Configuración del modo de corrección de errores del fax

Normalmente, el dispositivo supervisa las señales de la línea telefónica mientras envía o recibe un fax. Si detecta una señal de error durante la transmisión y el valor de corrección de errores está **Activado**, el dispositivo podrá solicitar que parte del fax se vuelva a enviar. El ajuste predeterminado de fábrica para la corrección de errores es **Activado**.

Sólo debe desactivar la corrección de errores si tiene problemas para enviar o recibir un fax y acepta los errores de transmisión. Desactivar este valor podría ser útil cuando intenta enviar o recibir un fax de otro continente o mediante una conexión telefónica por satélite.

Cambio de la configuración de corrección de errores

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Configurar fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Todos los faxes** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
4. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Correcc. errores** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
5. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Activado** o **Desactivado** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR** para guardar la selección.

Cambio de la configuración de V.34

La configuración de V.34 es el protocolo de módem que utiliza el dispositivo para enviar faxes. Se trata del estándar mundial para módems bidireccionales que envían y reciben datos mediante líneas telefónicas a 33.600 bps (bits por segundo). El ajuste predeterminado de fábrica para la configuración de V.34 es **Activado**.

Sólo debe cambiar la configuración de V.34 si tiene problemas al enviar o recibir un fax desde un dispositivo en concreto. Desactivar este valor puede ser de utilidad cuando intenta enviar o recibir un fax de otro continente o mediante una conexión telefónica por satélite.

Cambio de la configuración de V.34

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Configurar fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Todos los faxes** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
4. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **V.34** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
5. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Activado** o **Desactivado** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.

4

Registros de fax e informes

Este capítulo describe los registros e informes que puede generar con el dispositivo HP LaserJet all-in-one.

- [Impresión del registro de actividad del fax](#)
- [Impresión de un informe de llamadas de fax](#)
- [Configuración de horarios de impresión para el informe de llamadas de fax](#)
- [Inclusión de la primera página de cada fax en el informe de llamadas de fax](#)
- [Impresión de un informe de agenda de teléfonos](#)
- [Impresión del informe de códigos de facturación](#)
- [Impresión de la lista de faxes bloqueados](#)
- [Impresión de todos los informes de fax](#)

Impresión del registro de actividad del fax

El registro de actividad del fax proporciona un historial cronológico de los últimos 40 faxes que se han recibido, enviado o eliminado y cualquier error que se produzca. Un registro de las actividades de fax consta de la información siguiente:

- Todos los faxes que se han recibido en el dispositivo
- Todos los faxes que se han enviado desde el panel de control
- Todos los faxes que se han enviado desde Toolbox y el controlador de software del fax
- Todos los faxes que se han enviado desde HP Workplace (a sistemas compatibles con Macintosh conectados directamente al dispositivo)

Impresión del registro de actividades de fax

Siga estos pasos para imprimir un registro de actividades de fax:

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Informes** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Reg. activ. fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
4. Pulse **MENÚ/ENTRAR** para seleccionar **Impr. reg. ahora**. El dispositivo sale de la configuración del menú e imprime el registro.

Configuración del registro de actividades de fax para que se imprima automáticamente

Puede decidir si desea o no que se imprima automáticamente el registro del fax cada 40 entradas. El ajuste predeterminado de fábrica es **Activado**. Siga estos pasos para configurar el registro de actividades de fax de modo que se imprima automáticamente.

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Informes** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Reg. activ. fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
4. Pulse el botón **>** una vez para seleccionar **Impr. reg. autom** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
5. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Activado** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR** para confirmar la selección.

Impresión de un informe de llamadas de fax

Un informe de llamadas de fax es un breve informe que indica el estado del último fax enviado o recibido.

Impresión de informes de llamadas de fax

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Informes** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Inf. llamada fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
4. Pulse **MENÚ/ENTRAR** para seleccionar **Impr. inf. ahora**. El dispositivo sale de la configuración del menú e imprime el informe.

Nota

Para configurar el informe de llamadas de fax para que se imprima automáticamente, consulte el apartado [Configuración de horarios de impresión para el informe de llamadas de fax](#).

Configuración de horarios de impresión para el informe de llamadas de fax

Puede configurar el dispositivo de modo que imprima un informe de llamada de fax tras cualquiera de los eventos siguientes:

- Cada error de fax (el ajuste predeterminado de fábrica)
- Error de envío de fax
- Error de recepción de fax
- Todos los faxes
- Enviar sólo fax
- Nunca

Nota

Si selecciona **Nunca**, no tendrá indicación de que un fax no se ha podido transmitir a menos que imprima un registro de actividad del fax.

Configuración de horarios de impresión para el informe de llamadas de fax

Siga estos pasos para configurar el momento en que se imprimirá el informe de llamadas de fax:

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Informes** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Inf. llamada fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
4. Pulse el botón **>** una vez para seleccionar **Imprimir informe** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
5. Utilice los botones **< o >** para seleccionar la opción para la que desea que se impriman los informes de llamadas de fax.
6. Pulse **MENÚ/ENTRAR** para guardar la selección.

Están disponibles las siguientes opciones de horarios de impresión:

- **Every error:** El dispositivo imprime un informe cada vez que se produce un error.
- **Send error:** El dispositivo imprime un informe si se produce un error mientras el dispositivo está enviando un fax.
- **Receive error:** El dispositivo imprime un informe si se produce un error mientras el dispositivo está recibiendo un fax.
- **Every fax:** El dispositivo imprime un informe cuando se ha enviado o recibido un fax.
- **Send fax only:** El dispositivo imprime un informe cuando se ha enviado un fax.
- **Nunca:** No se imprimen informes nunca.

Inclusión de la primera página de cada fax en el informe de llamadas de fax

Si se activa esta opción y la imagen de la página sigue aún en la memoria del dispositivo, el informe de llamadas del fax incluye una imagen en miniatura (con una reducción del 50 por ciento) de la primera página del fax más reciente que se haya enviado o recibido. El ajuste predeterminado de fábrica para esta opción es **Activado**.

Inclusión de la primera página de cada fax en el informe de llamadas de fax

Siga estos pasos para incluir la primera página de cada fax en el informe de llamadas de fax:

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Informes** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Inf. llamada fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
4. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Incluir página 1** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
5. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Activado** o **Desactivado** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR** para confirmar la selección.

Impresión de un informe de agenda de teléfonos

Un informe de agenda de teléfonos contiene una lista de los números de fax que están asignados a los botones de función y a las entradas de marcado y de marcado de grupo.

Impresión de un informe de agenda de teléfonos

Siga estos pasos para imprimir un informe de teclas de un toque, de marcado rápido y de marcado de grupo:

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Informes** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Informe agenda** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**. El dispositivo sale de la configuración del menú e imprime el informe.

Impresión del informe de códigos de facturación

El informe de código de facturación es una lista impresa de todos los códigos de facturación del fax y el número total de faxes que se han facturado con cada código.

Nota

Tras la impresión de este informe, todos los datos de facturación se eliminan.

Impresión del informe de códigos de facturación

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Informes** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Informe fración.** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**. El dispositivo sale de la configuración del menú e imprime el informe.

Impresión de la lista de faxes bloqueados

Utilice este procedimiento para imprimir una lista de los números de fax bloqueados. Para obtener más información acerca del bloqueo de números de fax, consulte [Bloqueo o desbloqueo de números de fax](#).

Impresión de la lista de faxes bloqueados

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Informes** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Lista fax bloq.** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**. El dispositivo sale de la configuración del menú e imprime la lista.

Impresión de todos los informes de fax

Utilice este procedimiento para imprimir todos los informes siguientes de una vez:

- Registro de actividad del fax
- Informe de teclas de un toque, marcado rápido y marcado de grupo
- Informe de configuración
- Lista de faxes bloqueados
- Informe de facturación (si la opción está activada)

Impresión de todos los informes del fax

Para imprimir todos los informes de fax, siga estos pasos:

1. Pulse **MENÚ/ENTRAR**.
2. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Informes** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**.
3. Utilice el botón **< o >** para seleccionar **Informes fax** y, a continuación, pulse **MENÚ/ENTRAR**. El dispositivo sale de la configuración del menú e imprime los informes.

5


Solución de problemas

Utilice la información de este capítulo para solucionar problemas generales del fax.


- [¿Está el fax configurado correctamente?](#)
- [Problemas generales del fax](#)
- [Problemas de recepción del fax](#)
- [Problemas de envío del fax](#)
- [Problemas con el manejo de soportes de impresión](#)
- [Consulta de la Guía de usuario electrónica](#)

¿Está el fax configurado correctamente?

Utilice la lista de comprobación siguiente para definir la causa de los problemas que puedan surgir con el fax.

- **¿Utiliza el cable de fax suministrado con el dispositivo?** Este dispositivo se probó con el cable de fax suministrado y se demostró que cumplía las especificaciones del aparato. Si no utiliza el cable de fax suministrado, vuelva a instalarlo.
- **¿Está el cable del fax instalado en el puerto correcto del dispositivo?** Debe conectarse al puerto de "línea" (el puerto que está marcado con un  (HP LaserJet 3015 all-in-one o HP LaserJet 3030 all-in-one) o con una "L" (HP LaserJet 3380 all-in-one)). Consulte [Conexión del dispositivo a una línea telefónica](#) para obtener detalles adicionales.
- **¿Está el cable del fax bien colocado en el puerto del dispositivo?** Desconecte el cable del fax y vuelva a conectarlo para asegurarse de que está bien colocado en el puerto correcto.
- **¿Funciona la clavija telefónica correctamente?** Compruebe que exista el tono de marcado conectando un teléfono a la clavija de pared. ¿Oye el tono de marcado y puede realizar llamadas telefónicas?

¿Qué tipo de línea de teléfono está utilizando?

- **Línea exclusiva:** Un solo número de teléfono/fax asignado para recibir o enviar faxes. El cable del fax debe conectarse al puerto de "línea" del dispositivo (el puerto que está marcado con un  (HP LaserJet 3015 all-in-one o HP LaserJet 3030 all-in-one) o con una "L" (HP LaserJet 3380 all-in-one)).
- **Línea telefónica compartida:** Sistema por el que se reciben o envían llamadas telefónicas y faxes utilizando la misma línea telefónica y el mismo número de teléfono. Una única línea de teléfono estándar que sólo puede realizar una función cada vez. No se pueden enviar faxes mientras se habla por teléfono o mientras se está conectado a Internet si utiliza la misma línea de teléfono para llamadas telefónicas y trabajos de fax.
- **Sistema PBX:** Un sistema telefónico de empresas. Los teléfonos domésticos estándar y los dispositivos HP Laserjet all-in-one utilizan una señal de teléfono analógica. Algunos sistemas PBX son digitales y podrían ser incompatibles con los teléfonos domésticos y con dispositivos como HP LaserJet all-in-one.
- **Líneas roll-over:** Una función de sistema telefónico donde, cuando una línea de entrada está ocupada, la siguiente llamada pasa a la siguiente línea disponible. Conecte el dispositivo a la primera línea telefónica de entrada. El dispositivo contestará el teléfono después de que suene el número de veces especificado en el valor de número de tonos de respuesta del dispositivo. (Consulte [Cambio de la configuración de tonos de respuesta.](#))
- **Servicio de timbre distintivo:** La compañía telefónica puede asignar dos números de teléfono a una línea física y asignar un patrón de timbres distintivo a cada número. Compruebe que el dispositivo esté configurado para responder al patrón de timbres distintivo correcto que la compañía telefónica asignó al número de fax. (Consulte [Cambio de patrones de timbres para respuesta de llamadas.](#)) Este servicio no está disponible en todos los países/regiones. Asegúrese de que su compañía telefónica ofrece este servicio antes de cambiar la configuración.

¿Utiliza un divisor de línea telefónica?

Un divisor de línea telefónica es un dispositivo utilizado para dividir dos o más líneas telefónicas desde la misma clavija. La existencia de dos tipos de divisores puede producir confusión. Los divisores paralelos (también denominados divisores "T") dividen una línea individual en dos clavijas iguales, permitiendo la conexión de dos dispositivos en la misma línea.

Los divisores de Línea1/Línea2 proporcionan dos tomas de línea telefónica únicas desde una sola clavija con dos números de teléfono únicos (dos líneas de teléfono conectadas a una sola clavija). Si tiene una línea de fax y una de voz en la misma clavija de pared del teléfono, deberá utilizar un divisor de Línea1/Línea2. Consulte [Conexión del dispositivo a una clavija que controle dos líneas telefónicas](#) para obtener instrucciones.

No todos los divisores son compatibles con el dispositivo y no todos los países/zonas admiten el uso de divisores.

Nota

Hewlett-Packard no recomienda el uso de divisores paralelos o "T", con el dispositivo, ya que pueden disminuir la calidad de la señal telefónica. Si necesita conectar un segundo dispositivo a la línea telefónica junto al aparato, conecte el segundo dispositivo en el puerto de "teléfono" del aparato (el puerto marcado con un icono de teléfono). Consulte [Conexión de dispositivos adicionales](#) para obtener instrucciones.

¿Utiliza un dispositivo de protección contra sobretensiones?

Se trata de un aparato colocado entre la clavija de la pared y el dispositivo para protegerlo contra la corriente eléctrica que circula por las líneas de teléfono. Estos dispositivos puede producir algunos problemas de comunicación del fax al disminuir la calidad de la señal telefónica. Si tiene problemas al enviar o recibir faxes y utiliza uno de estos dispositivos, conecte el dispositivo directamente a la clavija telefónica para determinar si el problema está relacionado o no con el protector contra sobretensiones.

¿Utiliza un servicio de mensajería de la compañía telefónica?

Se puede utilizar un servicio de mensajería de voz para sustituir al contestador automático. Si el valor de número de tonos de respuesta del servicio de mensajería es inferior al del dispositivo, el servicio de mensajería responderá a la llamada y el dispositivo no podrá recibir faxes. Si el valor de número de tonos de respuesta del dispositivo es inferior al del servicio de mensajería, el dispositivo contesta a todas las llamadas y ninguna llamada podrá dirigirse nunca al servicio de mensajería. La única solución de mensajería de voz que se puede utilizar correctamente con el dispositivo es un contestador autónomo.

¿Utiliza un contestador automático?

Un contestador automático se debe conectar directamente al puerto etiquetado con el icono de teléfono, o se debe compartir en la misma extensión de la línea telefónica.

Defina los tonos de respuesta del dispositivo con al menos un tono más que los del contestador automático. Consulte [Cambio de la configuración de tonos de respuesta](#) para obtener más información.

Nota

Si el contestador está conectado a la misma línea telefónica pero en una clavija diferente (en otra habitación, por ejemplo), puede que se produzcan interferencias con la capacidad de recepción de faxes del dispositivo.

Problemas generales del fax

Utilice las tablas de esta sección para solucionar los problemas del fax.

| Problema | Causa | Solución |
|--|--|---|
| El documento detiene su alimentación a la mitad del fax. | La longitud máxima de la página que puede cargar es de 381 mm. El envío por fax de una página más larga se detiene en 381 mm (15 pulgadas). | Si no hay atasco y ha pasado menos de un minuto, espere un momento antes de pulsar CANCELAR . Si hay un atasco, consulte la Guía de usuario electrónica para obtener información sobre eliminación de atascos y otros consejos de mantenimiento y solución de problemas. A continuación, vuelva a enviar el trabajo. |
| | Si el documento es demasiado corto, puede atascarse en el alimentador automático de documentos (ADF). (HP LaserJet 3015 all-in-one) El tamaño de página mínimo para el alimentador automático de documentos (ADF) es 74 por 105 mm. (HP LaserJet 3030 all-in-one y HP LaserJet 3380 all-in-one) El tamaño de página mínimo para el alimentador automático de documentos (ADF) es 127 por 127 mm. | Si hay un atasco, consulte la Guía de usuario electrónica para obtener información sobre eliminación de atascos y otros consejos de mantenimiento y solución de problemas. |
| Los registros de actividad del fax o los informes de llamadas del fax se imprimen en momentos inadecuados. | La configuración del registro de actividad del fax o de los informes de llamadas del fax no es correcta. | Imprima un informe de configuración y compruebe cuando se imprime. Para obtener instrucciones sobre la impresión de un informe de configuración, consulte la Guía de usuario electrónica. Para obtener instrucciones sobre la configuración de los horarios de impresión de informes o registros, consulte Configuración del registro de actividades de fax para que se imprima automáticamente o Configuración de horarios de impresión para el informe de llamadas de fax . |
| El volumen de los sonidos que emite el dispositivo es demasiado alto o demasiado bajo. | Es necesario ajustar el volumen. | Consulte Cambio de la configuración de volumen de sonido . |

Problemas de recepción del fax

Utilice la tabla de esta sección para solucionar problemas que pudieran ocurrir al recibir faxes.

| Problema | Causa | Solución |
|--|---|--|
| El dispositivo no puede recibir faxes desde un teléfono de extensión. | Puede que la configuración del teléfono de extensión esté desactivada. | Consulte Hacer que un teléfono de extensión pueda recibir faxes para obtener más información sobre cómo cambiar este ajuste. |
| | Puede que el cable del fax no esté conectado correctamente. | Asegúrese de que el cable del fax está conectado correctamente entre la clavija telefónica y el dispositivo (u otro aparato que esté conectado a éste). Pulse 1-2-3 consecutivamente (sólo en modo de marcación por tonos), espere tres segundos y cuelgue. |
| | Puede que el modo de marcación del dispositivo o el teléfono de extensión estén configurados incorrectamente. | Asegúrese de que el modo de marcación del dispositivo se ha configurado como Tonos . Consulte Selección del modo de marcación por tonos o pulsos . Asegúrese de que el teléfono de extensión está configurado también para marcación por tonos. |
| Las llamadas de voz no se reciben en el teléfono o en el contestador automático que está conectado a la línea. | Puede que el cable del fax no esté conectado correctamente. | Consulte Conexión del dispositivo a una línea telefónica para comprobar la instalación. El dispositivo debe ser el primer aparato conectado a la línea telefónica. |
| | Puede que la configuración de tonos de respuesta o modo de respuesta no esté definida correctamente. | Consulte Configuración del modo de respuesta o Cambio de la configuración de tonos de respuesta para determinar qué valores necesita. Deben configurarse más tonos para respuesta que para el contestador automático. |
| | Puede que el contestador o el teléfono no funcionen. | Conecte el teléfono o el contestador directamente a la línea telefónica y determine si funciona. |

| Problema | Causa | Solución |
|--|---|--|
| El dispositivo no responde a las llamadas de fax entrante. | Puede que el modo de respuesta esté configurado como Manual . | Si el modo de respuesta está configurado como Manual , el dispositivo no responde las llamadas. Tiene que iniciar manualmente el proceso de recepción del fax. Consulte Configuración del modo de respuesta para obtener más información. |
| | Puede que la configuración de tonos de respuesta no esté definida correctamente. | Compruebe la configuración del valor de tonos de respuesta. Consulte Cambio de la configuración de tonos de respuesta para determinar qué configuración necesita. |
| | Puede que la función de señal de tonos de respuesta esté activada, pero no dispone del servicio, o bien dispone del servicio pero la función no está configurada correctamente. | Compruebe la opción de señal de tono de respuesta para asegurarse de que esté configurada correctamente. Consulte Cambio de patrones de timbres para respuesta de llamadas . |
| | Puede que el cable del fax no esté conectado correctamente o que no funcione. | Consulte Conexión del dispositivo a una línea telefónica para comprobar la instalación. Asegúrese de utilizar el cable de fax que se suministra con el dispositivo. |
| | Puede que el dispositivo no pueda detectar los tonos de faxes entrantes porque el contestador automático esté reproduciendo un mensaje de voz. | Vuelva a grabar el mensaje del contestador, dejando al menos dos segundos de silencio al principio del mensaje. |
| | Puede que haya demasiados dispositivos conectados a la línea telefónica. | No debe tener más de tres dispositivos conectados a la línea. Intente eliminar el último aparato conectado y compruebe si el dispositivo funciona. Si no es así, siga quitando y probando dispositivos uno a uno. |
| | Puede que la línea telefónica no funcione. | Realice una de las acciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Aumente el volumen en el dispositivo y, a continuación, pulse FAX/ENVIAR en el panel de control. Si oye tono de marcado, la línea de teléfono funciona correctamente. • Desconecte el dispositivo de la clavija de teléfono y, a continuación, conecte un teléfono. Realice una llamada telefónica para asegurarse de que la línea funciona. |

| Problema | Causa | Solución |
|---|--|---|
| <p>El dispositivo no responde las llamadas de fax entrante (continuación).</p> | <p>Puede que un servicio de mensajería de voz esté interfiriendo con el dispositivo cuando intenta responder las llamadas.</p> | <p>Realice una de las acciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desactive el servicio de mensajería. • Disponga de una línea telefónica exclusiva para llamadas de fax. • Configure el modo de respuesta del dispositivo en Manual. En el modo manual debe iniciar el proceso de recepción de fax el propio usuario. Consulte Configuración del modo de respuesta para obtener más información. • Deje el dispositivo configurado en el modo automático y baje los tonos de respuesta a un número menor que el de los tonos de respuesta del mensaje de voz (consulte Cambio de la configuración de tonos de respuesta). El dispositivo responderá todas las llamadas entrantes. |
| | <p>Puede que el dispositivo se haya quedado sin papel y la memoria esté llena.</p> | <p>Vuelva a llenar la bandeja de entrada de los soportes de impresión. Pulse MENÚ/ENTRAR (HP LaserJet 3015 all-in-one o HP LaserJet 3030 all-in-one). El dispositivo imprimirá todos los faxes guardados en memoria y reanudará la respuesta a las llamadas de fax.</p> |

| Problema | Causa | Solución |
|---|--|---|
| Los faxes se transmiten o se reciben muy despacio. | Puede que esté enviando o recibiendo un fax muy complejo, por ejemplo con muchos gráficos. | Los faxes complejos tardan más tiempo en enviarse o recibirse. Puede aumentar la velocidad de transmisión dividiendo los faxes más largos en varios trabajos y disminuyendo la resolución. |
| | Puede que el aparato receptor de fax tenga una velocidad de módem lenta. | El dispositivo envía el fax a la velocidad máxima de módem aceptada por el aparato de fax receptor. |
| | La resolución a la que se envía o se recibe el fax es muy alta. Normalmente, una resolución más alta produce una mejor calidad, pero también necesita un tiempo de transmisión más prolongado. | Si está recibiendo el fax, llame a la persona que se lo está enviando y pídale que reduzca la resolución y que vuelva a enviarlo. Si es usted la persona que está enviando el fax, reduzca la resolución y vuelva a enviarlo. Consulte Cambio de la configuración de contraste predeterminada para cambiar el valor predeterminado. |
| | Si existe una mala conexión telefónica, el dispositivo y el aparato receptor de fax reducirán la velocidad de la transmisión para reducir errores. | Cuelgue y vuelva a enviar el fax. Solicite a la compañía telefónica que compruebe la línea telefónica. |
| | Las llamadas internacionales utilizan una velocidad de transmisión menor. | No hay solución disponible. Debe dejar más tiempo para transmitir faxes al extranjero. |
| Los faxes no se imprimen o se imprimen incorrectamente en el dispositivo. | La bandeja de entrada del soporte de impresión está vacía. | Cargue el soporte de impresión. Los faxes recibidos con la bandeja de entrada vacía se almacenan en memoria y se imprimen después de que se haya recargado la bandeja. |
| | Puede que la opción de recibir en el PC esté seleccionada y los faxes se reciban en éste. | <p>Compruebe si el ordenador recibe los faxes:</p> <p>Haga clic en Inicio, Programas, Hewlett-Packard, HP LaserJet 3015, HP LaserJet 3030 o HP LaserJet 3380, a continuación haga clic en HP Toolbox.</p> <p>Haga clic en la ficha Fax y, a continuación en la ficha Recibir.</p> <p>Borre la casilla de verificación Recibir en PC y, a continuación, haga clic en Aceptar.</p> |

| Problema | Causa | Solución |
|--|--|--|
| Los faxes se imprimen en dos páginas en lugar de en una. | Puede que la configuración de reducción automática no esté definida correctamente. | Si desea reducir los faxes para ajustarlos a una página, la configuración de reducción automática debe estar activada. Si dicho valor está desactivado, puede que los faxes se impriman en varias páginas. Consulte Cambio de la configuración de reducción automática para faxes entrantes para ajustar la configuración. |
| Los faxes recibidos son demasiado claros o sólo se imprime media página. | Se ha acabado el tóner del dispositivo al imprimir un fax. | El dispositivo almacena los faxes impresos más recientemente. (La cantidad de memoria disponible determina el número real de faxes almacenados para reimpresión.) Sustituya el cartucho de impresión en cuanto sea posible y consulte Volver a imprimir faxes . |
| | Ha recibido un fax demasiado claro. | Solicite al remitente que vuelva a enviar el fax después de modificar la configuración. |
| | EconoMode está activado o la configuración de resolución es demasiado baja. | Si EconoMode está activado, desactívelo. Para obtener información acerca de como cambiar la configuración de EconoMode, consulte la Guía de usuario electrónica en el CD-ROM del dispositivo. Si la configuración de resolución es baja, aumentela. Por ejemplo, cámbiela de Estándar a Fina . Consulte Cambio de la configuración de resolución predeterminada . |

Problemas de envío del fax

Utilice la información de esta tabla para solucionar problemas que pudieran ocurrir al enviar faxes.

| Problema | Causa | Solución |
|---|---|---|
| Los faxes se detienen durante el envío. | Puede que el aparato al que está enviando el fax no funcione correctamente. | Intente enviar a otro fax. |
| | Puede que la línea telefónica no funcione. | Realice una de las acciones siguientes: <ul style="list-style-type: none">• Aumente el volumen en el dispositivo y, a continuación, pulse FAX/ENVIAR en el panel de control. Si oye tono de marcado, la línea de teléfono funciona correctamente.• Desconecte el dispositivo de la clavija de la pared y, a continuación, conecte un teléfono a dicha clavija. Realice una llamada telefónica para asegurarse de que la línea funciona. |
| | Puede que un error de comunicaciones interrumpa el trabajo de fax. | Cambie la configuración de remarcar si hay error de comunicaciones Activado (consulte Cambio de la opción de remarcar si hay error de comunicación). |

| Problema | Causa | Solución |
|--|---|--|
| El dispositivo puede recibir faxes pero no enviarlos. | Si el dispositivo está en un sistema PBX, éste puede estar generando un tono de marcado que el aparato no puede detectar. | Desactive la configuración de detección de tono de marcado. Consulte Cambio de la configuración de detección de tono de marcado . |
| | Puede que haya una conexión telefónica de mala calidad. | Vuelva a intentarlo más tarde. |
| | Puede que el aparato al que está enviando el fax no funcione correctamente. | Intente enviar a otro fax. |
| | Puede que la línea telefónica no funcione. | Realice una de las acciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Aumente el volumen en el dispositivo y, a continuación, pulse FAX/ENVIAR en el panel de control. Si oye tono de marcado, la línea de teléfono funciona correctamente. • Desconecte el dispositivo de la clavija de teléfono y, a continuación, conecte un teléfono. Realice una llamada telefónica para asegurarse de que la línea funciona. |
| Las llamadas de fax salientes se siguen marcando. | El dispositivo vuelve a marcar automáticamente un número de fax si las opciones de remarcado se configuran en Activado . | Para detener la repetición de marcado mientras el dispositivo está marcando, pulse CANCELAR . Para cancelar un trabajo de fax pendiente, consulte Cancelación de un trabajo de fax . Consulte Cambio de la configuración de remarcado para cambiar la configuración de remarcado. |

| Problema | Causa | Solución |
|--|--|--|
| Los faxes que se envían no llegan al aparato receptor de fax. | Puede que el aparato receptor de fax esté apagado o puede que haya un fallo, por ejemplo que se ha quedado sin papel. | Llame al destinatario para asegurarse de que el aparato de fax está encendido y listo para recibir faxes. |
| | Puede que los originales estén cargados incorrectamente. | Asegúrese de que los documentos originales están cargados correctamente en la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos (ADF) o el escáner de superficie plana (no disponible con HP LaserJet 3015 all-in-one). Consulte Carga de originales para enviar por fax . |
| | Un fax puede estar esperando en memoria porque tiene que realizar una rellamada a un número ocupado, porque antes hay otros trabajos en espera de envío o porque el fax está configurado para un envío diferido. | Si un trabajo de fax está en memoria por alguno de estos motivos, en el registro de fax aparecerá una entrada para el trabajo. Imprima el registro de actividad de fax (consulte Impresión del registro de actividad del fax) y compruebe la columna Estado para consultar los trabajos con la designación Pendiente. |
| No se pueden marcar todos los números de un número de fax largo. | El número máximo de dígitos o caracteres que pueden introducirse en un número de fax es de 50. | Intente marcar el número de fax manualmente. Consulte Uso del marcado manual . |
| Los faxes que se envían incluyen un bloque gris al final de cada página. | Puede que esté enviando el fax desde el escáner de superficie plana (sólo HP LaserJet 3030 all-in-one o HP LaserJet 3380 all-in-one) con un tamaño incorrecto de cristal de fax. | Asegúrese de que la configuración es correcta. Para obtener más información, consulte Cambio de la configuración del tamaño de cristal predeterminado . |
| A los faxes que se envían les faltan datos del final de cada página | Puede que esté enviando el fax desde el escáner de superficie plana (sólo HP LaserJet 3030 all-in-one o HP LaserJet 3380 all-in-one) con un tamaño incorrecto de cristal de fax. | Asegúrese de que la configuración es correcta. Para obtener más información, consulte Cambio de la configuración del tamaño de cristal predeterminado . |

Problemas con el manejo de soportes de impresión

Utilice la información de esta tabla para solucionar problemas relativos a los atascos de los soportes de impresión

PRECAUCIÓN

Utilice sólo las manos para quitar el papel atascado. El uso de otros objetos puede dañar las partes internas.

| Causa | Solución |
|--|---|
| El soporte de impresión se ha atascado en la ruta del papel del dispositivo. | <p>(HP LaserJet 3015 all-in-one y HP LaserJet 3030 all-in-one) Abra la puerta del cartucho de impresión y, a continuación, abra la cubierta superior. Sujete el asa del cartucho de impresión. Retire el cartucho de impresión y apártelo. (No lo exponga a la luz más tiempo del necesario. Coloque el cartucho de impresión en una bolsa de papel o en otro contenedor opaco hasta que vuelva a colocarlo en el dispositivo.) Con las dos manos, sujete el lado del soporte de impresión que esté más visible (también puede ser el centro) y sáquelo del dispositivo con cuidado. Después de haber quitado el atasco de papel, coloque el cartucho de impresión y, a continuación, cierre la cubierta superior. Puede que tenga que reiniciar el dispositivo tras eliminar el atasco.</p> <p>(HP LaserJet 3380 all-in-one) Abra la puerta del cartucho de impresión y la puerta de salida de papel rectilínea. Gire hacia abajo las palancas de liberación de presión de color verde situadas en la parte posterior del dispositivo. Si puede retirar el soporte de impresión de la parte frontal de la máquina sin retirar el cartucho de impresión, hágalo. En caso contrario, saque el cartucho de impresión y sujete el lateral del soporte de impresión que esté más visible (incluida la parte central) y retírelo del dispositivo con cuidado. Coloque el cartucho de impresión y, a continuación, cierre la puerta de éste y la puerta de salida de papel rectilínea. Puede que tenga que reiniciar el dispositivo después de haber eliminado el atasco de papel.</p> <p>Nota</p> <p>Asegúrese de que los soportes de impresión cumplen las especificaciones de HP. Consulte la Guía de soportes de impresión de la familia de impresoras HP LaserJet en el sitio web siguiente: http://www.hp.com/support/ljpaperguide.</p> |

| Causa | Solución |
|--|--|
| <p>Atasco de soporte de impresión en la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos (ADF).</p> | <p>(HP LaserJet 3015 all-in-one) Con las dos manos, tire de la puerta del panel de control hacia sí. Elimine cualquier atasco de papel. Asegúrese de que se quitan todos los trozos de papel y, a continuación, cierre la puerta del panel de control.</p> <p>(HP LaserJet 3030 all-in-one y HP LaserJet 3380 all-in-one) Quite la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos (ADF) y abra la tapa del ADF. Utilice las dos manos para levantar las dos asas de la pieza de recuperación de atascos hasta que ésta salga. Gire y extraiga la pieza de recuperación y déjela a un lado. Levante la palanca verde y gire el mecanismo de captura hasta que se quede abierto. Extraiga con cuidado la página sin romperla. Si nota resistencia, vaya al siguiente paso. Abra la tapa del escáner de superficie plana y extraiga con cuidado el soporte de impresión con las dos manos. Cierre la tapa del escáner de superficie plana y después baje la palanca verde en el alimentador automático de documentos (ADF). Vuelva instalar la pieza de recuperación pulsando las dos pestañas hasta colocarla en su posición. Instale correctamente la pieza de recuperación, ya que se pueden producir atascos en el futuro si no se coloca adecuadamente.</p> |
| <p>La impresión está inclinada (torcida) porque la bandeja de entrada de soportes de impresión está sobrecargada.</p> | <p>Quite algunos soportes de impresión de la bandeja de entrada.</p> |
| <p>La impresión está inclinada (torcida) porque las guías de soporte de impresión están mal puestas, rotas o faltan.</p> | <p>Compruebe que las guías no se han ajustado demasiado ceñidas ni demasiado flojas al papel. Compruebe si las guías faltan o están rotas y sustitúyalas si es necesario.</p> |
| <p>La impresión está inclinada (torcida) porque el grosor o el acabado de superficie de los soportes de impresión no cumplen las especificaciones de HP.</p> | <p>Asegúrese de que los soportes de impresión cumplen las especificaciones de HP. Consulte la Guía de soportes de impresión de la familia de impresoras HP LaserJet en el sitio web siguiente: http://www.hp.com/support/ljpaperguide.</p> |
| <p>El dispositivo imprime páginas abarquilladas o arrugadas a causa del calor producido durante el proceso de impresión por láser.</p> | <p>Las páginas abarquilladas tienden a regresar a su estado normal conforme se enfría el papel al dejarlo sobre una superficie plana. Asegúrese de que los soportes de impresión cumplen las especificaciones de HP. Consulte la Guía de soportes de impresión de la familia de impresoras HP LaserJet en el sitio web siguiente: http://www.hp.com/support/ljpaperguide.</p> |
| <p>El dispositivo imprime páginas abarquilladas o arrugadas al utilizar la bandeja de salida.</p> | <p>Abra la puerta de salida de papel rectilínea en la parte posterior de la impresora y utilice esta ruta de papel. Vuelva a cambiar el modo del fusor al predeterminado o a un tipo de papel diferente.</p> |

| Causa | Solución |
|--|--|
| El dispositivo imprime páginas abarquilladas o arrugadas porque los soportes de impresión no están correctamente almacenados. | Si es posible, almacene los soportes de impresión en su resma sellada a temperatura ambiente. |
| El dispositivo imprime páginas abarquilladas o arrugadas porque el soporte de impresión ha estado durante mucho tiempo en la bandeja de entrada. | Dé la vuelta a la pila de soportes de impresión de la bandeja o gírelos 180 grados en la bandeja de papel. |

Consulta de la Guía de usuario electrónica

La Guía de usuario electrónica está almacenada en la Ayuda de Toolbox en el CD de software incluido con el dispositivo HP LaserJet all-in-one.

Consulta de la Guía de usuario electrónica en el software del dispositivo

Si ha instalado el software del dispositivo, abra la Guía de usuario electrónica haciendo clic en **Guía de usuario** en el menú **Ayuda** del software.

Consulta de la Guía de usuario electrónica en el CD-ROM del dispositivo (Windows)

Si no ha instalado el software del dispositivo, puede consultar la Guía de usuario electrónica en el ordenador siguiendo estos pasos:

1. Para abrir la pantalla de Bienvenida, inserte el CD-ROM del software del dispositivo en la unidad de CD del ordenador.
 - Si la pantalla de bienvenida no se abre, haga clic en **Inicio** en la barra de tareas de Windows, haga clic en **Ejecutar**, escriba `Z:\setup` (donde **Z** es la letra de la unidad de CD) y, a continuación haga clic en **Aceptar**.
2. En la pantalla de bienvenida, haga clic en **Documentación**.
3. En el recuadro **Opciones de Consulta de la Guía de Usuario**, haga clic en **Formato PDF** o **Formato HTML** para abrir la Guía de usuario electrónica.

Nota

Si utiliza Windows 95 en su ordenador, debe disponer de Internet Explorer 4.01 o superior para consultar o imprimir la Guía de usuario electrónica en el formato de Ayuda HTML. Para consultar o imprimir la Guía de usuario electrónica en formato PDF, debe tener instalado en el ordenador Adobe Acrobat Reader.

Consulta de la Guía de usuario electrónica en el CD-ROM del dispositivo (Mac)

Para consultar la Guía de usuario electrónica desde el CD-ROM de software con un sistema operativo Macintosh, complete los pasos siguientes.

1. Inserte el CD de software del dispositivo en la unidad de CD-ROM del ordenador.
2. Haga doble clic en el icono de CD-ROM en la pantalla de Mac.
3. Haga clic en la carpeta **Documentación**.
4. Haga doble clic en el archivo Guía de usuario para abrirlo.

Nota

Puede que algunas versiones del sistema operativo Macintosh requieran Adobe Acrobat Reader para consultar la Guía de usuario en formato PDF.

Glosario

ADF

Alimentador automático de documentos. El ADF se utiliza para alimentar automáticamente originales en el dispositivo, a fin de copiarlos, escanearlos o enviarlos por fax.

all-in-one

Una denominación dada a los dispositivos HP que pueden realizar varias funciones, como por ejemplo imprimir, enviar por fax, copiar y escanear.

coma (,)

Una coma en una secuencia de marcado de fax que indica que el dispositivo tendrá una pausa en ese punto de la secuencia de marcado.

contraste

La diferencia entre las zonas claras y oscuras de una imagen. A más bajo el valor del número, más se parecerán los tonos entre sí. A más alto el valor, más separados aparecerán los tonos.

línea exclusiva

Una línea de teléfono única utilizada exclusivamente para llamadas de voz o de fax.

timbre distintivo

Un servicio ofrecido por algunas compañías de teléfono en algunos países/regiones que permite configurar dos o tres números de teléfono en la misma línea telefónica. Cada número de teléfono tiene un patrón de timbres diferente y el aparato de fax se puede configurar para reconocer el tono distintivo del número de fax.

puntos por pulgada (ppp)

Una medida de resolución utilizada en escáneres e impresoras. Por lo general, un número mayor de puntos por pulgada produce una resolución mayor, más detalles visibles en la imagen y un tamaño de archivo mayor.

DSL

Digital subscriber line o línea de suscriptor digital, una tecnología que permite una conexión directa de alta velocidad a Internet mediante líneas de teléfono.

fax

Una abreviatura de facsímil. La codificación electrónica de una página impresa y la transmisión de la página electrónica por una línea de teléfono. El software del dispositivo puede enviar elementos a programas de fax electrónicos que requieren un módem y software de fax.

funciones de fax

Tareas de fax que se llevan a cabo desde el panel de control o el software y que sólo afectan al trabajo actual, o las que sólo se realizan una vez antes de volver al estado de Preparado, como borrar la memoria. Dichas funciones tienen su propia sección en el menú del panel de control.

configuración del fax

Elementos relacionados con el fax que, cuando se establecen o cambian, siguen utilizando la opción realizada hasta que se cambian de nuevo. Como ejemplo podríamos citar el número de veces que el dispositivo repite el marcado de un número ocupado. Dichas configuraciones tienen su propia sección en el menú del panel de control.

Barra de herramientas de HP Director

Disponible sólo para Macintosh. Una pantalla de software que se utiliza cuando se trabaja con documentos. Cuando se carga un documento en el alimentador automático de documentos (ADF) y el ordenador está conectado directamente al dispositivo, aparece HP Director en la pantalla del ordenador para iniciar el envío de faxes, copiado o escaneado.

RDSI

Red Digital de Servicios Integrados (RDSI) es una serie de normas adoptadas internacionalmente para comunicación digital extremo a extremo por la red telefónica pública.

centralita privada telefónica (PBX)

Un pequeño sistema telefónico conmutado utilizado normalmente por grandes empresas o universidades para conectar todas las extensiones de teléfonos dentro de la organización. Una PBX también se conecta a la red de telefonía conmutada pública (PSTN) y puede ser manual o de marcación, en función del método usado por las extensiones para identificar las llamadas entrantes o salientes. Normalmente, el equipo es propiedad del cliente en lugar de ser alquilado por la compañía telefónica.

red de telefonía conmutada pública (PSTN)

La red telefónica de marcado internacional o una parte de dicha red. A los usuarios se les asignan números de teléfono únicos, que les permiten conectarse a la PSTN a través de compañías telefónicas locales. A menudo, esta frase se utiliza para referirnos a los datos u otros servicios no telefónicos que se transmiten a través de una ruta inicialmente establecida mediante señales telefónicas normales y circuitos de teléfono de larga distancia conmutados.

resolución

La nitidez de una imagen, medida en puntos por pulgada (ppp). A mayor número de ppp, mayor será la resolución.

línea compartida

Una línea de teléfono única que se utiliza tanto para llamadas de voz como de fax.

Toolbox

Toolbox es una página Web que se abre en un navegador Web y proporciona acceso a la gestión del dispositivo y herramientas de solución de problemas, al servidor Web integrado y a la documentación del dispositivo.

Índice

- A**
- ADF (alimentador automático de documentos)
 - atascos, solución de problemas 96
 - carga de documentos originales 24
 - definido 99
 - instalación 9
 - tamaño de página, máximo 86
 - tamaño de página, mínimo 86
 - agenda de teléfonos
 - acerca de 52
 - entradas de grupo de marcado 54
 - entradas de marcado de grupo 55
 - entradas de marcado rápido 52, 53
 - impresión 78
 - teclas de un toque 52, 53
 - alimentador automático de documentos (ADF)
 - atascos, solución de problemas 96
 - carga de documentos originales 24
 - definido 99
 - instalación 9
 - tamaño de página, máximo 86
 - tamaño de página, mínimo 86
 - atascos, solución de problemas 95
 - ayuda en línea, Guía de usuario 98
- B**
- bandejas
 - atascos, solución de problemas 95
 - instalación 9
 - bandejas de entrada
 - atascos, solución de problemas 95
 - instalación 9
 - bloqueo de faxes 47
 - buzón de voz
 - conexión 15
 - solución de problemas 85
- C**
- cabecera
 - configuración 22
 - marcar recibidos 69
 - cabecera de fax
 - configuración 22
 - marcar recibidos 69
 - cancelación de faxes 31
 - carga de documentos originales 24
 - cartucho, instalación 9
 - cartucho de impresora, instalación 9
 - CD-ROM, Guía de usuario 98
 - claridad
 - configuración predeterminada de contraste 34
 - solución de problemas 91
 - clavija, línea dedicada o divisor
 - solución de problemas 85
 - clavija, línea exclusiva o divisor
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - solución de problemas 84
 - clavija, línea telefónica
 - dispositivos adicionales 15
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 10
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 10
 - solución de problemas 84
 - códigos de facturación
 - configurar 62
 - informe, impresión 79
 - conexión
 - dispositivos adicionales 15
 - línea telefónica, HP LaserJet 3015 all-in-one 10
 - línea telefónica, HP LaserJet 3030 all-in-one 10
 - solución de problemas 84
 - configuración
 - cabecera 22
 - códigos de facturación 62
 - contraste, predeterminado 34
 - corrección de errores 70
 - detección de tono de marcado 61
 - hora/fecha 22
 - informes de llamada 77
 - informes de llamadas 76
 - marcado, tonos o pulsos 37
 - marcar recibidos 69
 - modo de detección silenciosa 68
 - modo de respuesta 42
 - patrones de timbres 43
 - prefijos de marcado 58
 - reducción automática 46
 - remarcar 38
 - resolución, fax actual 26
 - resolución, predeterminada 35
 - tamaño de cristal, predeterminado 36
 - V.34 71
 - volumen 48

- configuración de ajustar a página 46
- configuración de corrección de errores 70
- configuración de detección de tono de marcado 61
- configuración de protocolo 71
- configuración de reducción automática 46
- configuración de tamaño de cristal 36
- configuración de tonos de respuesta 44
- configuración de V.34 71
- configuración de volumen 48
- configuración predeterminada
 - contraste 34
 - marcación por tonos o pulsos 37
 - resolución 35
 - tamaño de cristal 36
- contestadores automáticos
 - acerca de 15
 - conexión a HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 17
 - conexión a HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 17
 - conexión a HP LaserJet 3380 all-in-one 19
 - solución de problemas 85
- contraste
 - configuración predeterminada 34
 - definido 99
 - solución de problemas 91

D

- desbloqueo de números de fax 47
- dispositivos adicionales
 - conexión 15
 - solución de problemas 85
- dispositivos de protección contra sobretensiones 85
- divisores, conexión
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - solución de problemas 85
- divisores Línea1/Línea2, conexión
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - solución de problemas 85
- divisores paralelos, conexión
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - solución de problemas 85
- divisores T, conexión
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - solución de problemas 85
- Divisores T, conexión
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
- documentación, Guía de usuario 98
- documentos originales, carga 24
- DSL, definido 99

E

- eliminación de faxes de la memoria 64
- eliminación de todas las entradas 55
- entradas de grupo de marcado
 - agregar y eliminar 54
- entradas de marcado de grupo
 - agregar y eliminar 55
 - envío de faxes a 27
- entradas de marcado rápido 52, 53
- envío de fax diferido 59
- envío de faxes
 - a un destinatario 26
 - a varios destinatarios 27
 - cancelación 31
 - carga de documentos originales 24
 - códigos de facturación 62
 - desde software 32
 - desde teléfono 60
 - diferido 59
 - informe de llamadas, impresión 75
 - marcado manual 29
 - reenvío 65
 - registro de actividad, impresión 74
 - solución de problemas 86, 92
- escáner
 - carga de documentos originales 25
 - tamaño de cristal predeterminado, configuración 36
- escáner de superficie plana
 - carga de documentos originales 25
 - tamaño de cristal predeterminado, configuración 36
- espacios, introducción con el panel de control 21, 57
- Estado de trabajo de fax, cancelación de faxes 31

F

- fax, definido 99
- faxes electrónicos
 - envío 32
 - recepción 41
- faxes recibidos
 - informe de llamadas, impresión 75
- fecha, configuración 22

G

- glosario 99
- grupos temporales, envío de faxes a 28
- Guía de usuario, consulta 98
- Guía de usuario electrónica 98

H

- hora, configuración 22
- HP LaserJet 3015 all-in-one
 - conexión a la línea telefónica 10
 - conexión a línea de fax exclusiva o divisor 11
 - dispositivos adicionales, conexión 16

- HP LaserJet 3030 all-in-one
 - conexión a la línea telefónica 10
 - conexión a línea de fax exclusiva o divisor 11
 - dispositivos adicionales, conexión 16
- HP LaserJet 3380 all-in-one
 - conexión a línea exclusiva o divisor 12
 - dispositivos adicionales, conexión 18
- I**
- identificadores de llamada
 - acerca de 15
 - conexión a HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 17
 - conexión a HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 17
 - conexión a HP LaserJet 3380 all-in-one 19
- impresión de faxes
 - solución de problemas 90
- impresión de informes
 - agenda de teléfonos 78
 - códigos de facturación 79
 - lista de faxes bloqueados 80
 - llamada (último fax enviado o recibido) 75
 - registro de actividad 74
 - solución de problemas 86
 - todos 81
- imprimir faxes
 - desde la memoria 63
- informe de llamada
 - imagen en miniatura de primera página, incluir 77
- informe de llamadas
 - horarios de impresión, configuración 76
 - impresión 75
 - solución de problemas 86
- informes, impresión
 - agenda de teléfonos 78
 - códigos de facturación 79
 - lista de faxes bloqueados 80
 - llamada (último fax enviado o recibido) 75
 - registro de actividad 74
 - solución de problemas 86
 - todos 81
- instalación 9
- L**
- letras, introducción con el panel de control 21, 57
- línea compartida
 - configuración de tonos de respuesta 44
 - definido 100
 - dispositivos adicionales, conexión 15
 - solución de problemas 84
- línea de fax exclusiva
 - configuración de tonos de respuesta 44
 - dispositivos adicionales, conexión 15
 - divisores, solución de problemas 85
 - HP LaserJet 3015 all-in-one, conexión 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one, conexión 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one, conexión 12
 - solución de problemas 84
- línea de teléfono, conexión a línea exclusiva o divisor
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - solución de problemas 85
- línea de voz y fax. *Consulte* línea compartida
- líneas externas
 - prefijos de marcado 58
- líneas externas
 - pausas 57
- líneas roll-over 84
- línea telefónica, conexión
 - dispositivos adicionales 15
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 10
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 10
 - solución de problemas 84
- línea telefónica, conexión a línea dedicada o divisor
 - solución de problemas 85
- línea telefónica, conexión a línea exclusiva o divisor
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - solución de problemas 84
- lista de faxes bloqueados, impresión 80
- M**
- marcación
 - configuración de tonos o pulsos 37
- marcación por pulsos 37
- marcación por tonos 37
- marcado
 - internacional 57
 - manual 29
 - remarcado automático, configuración 38
 - solución de problemas 93
- marcado internacional 29, 57
- marcado manual 29
- media
 - configuración de reducción automática 46
- memoria
 - eliminación de faxes 64
 - volver a imprimir faxes 63
- Microsoft Word, envío de faxes desde 33
- módems
 - acerca de 15
 - conexión a HP LaserJet 3015 all-in-one 17
 - conexión a HP LaserJet 3030 all-in-one 17
 - conexión a HP LaserJet 3380 all-in-one 19
- modo de detección silenciosa 68
- modo de respuesta, configuración 42
- modo de respuesta automático 42, 44
- modo de respuesta manual 42
- O**
- oscuridad, configuración predeterminada de contraste 34
- P**
- panel de control, uso 57

panel de control, utilización 21
 papel
 atascos, solución de problemas 95
 configuración de reducción automática 46
 papel Legal, configuración 46
 papel Letter, configuración 46
 patrones de timbres 43
 pausas, inserción 57
 PBX, definido 100
 prefijos, marcar 58
 prefijos de marcado 58
 problemas de alimentación, solución de problemas 86
 PSTN, definido 100
 puntos por pulgada (ppp), definido 99

R

RDSI, definido 100
 recepción de faxes
 a dispositivo 40
 al ordenador 41
 bloqueo 47
 configuración de reducción automática 46
 configuración de tonos de respuesta 44
 configuración de volumen de sonido 48
 configuración para marcar faxes recibidos desde línea de teléfono 69
 modo de respuesta, configuración 42
 patrones de timbres, configuración 43
 registro de actividad, impresión 74
 reimprimir 63
 solución de problemas 87
 sondeo 67
 recibir en PC 41
 red, conexión a 9
 reenvío de faxes 65
 registro, impresión
 todos 81
 registro de actividad
 impresión 74
 solución de problemas 86
 registro de actividad del fax
 impresión 74
 solución de problemas 86
 registros, impresión
 actividad 74
 agenda de teléfonos 78
 códigos de facturación 79
 lista de faxes bloqueados 80
 llamada (último fax enviado o recibido) 75
 solución de problemas 86
 reloj, configuración 22
 remarcado
 automáticamente, configuración 38
 manual 30
 remarcado manual 30
 resolución

definido 100
 fax actual 26
 predeterminada 35

S

señales de línea ocupada, opciones de remarcado 38
 settings
 tonos de respuesta 44
 signos de puntuación, introducción con el panel de control 21, 57
 sistema de ayuda, Guía de usuario 98
 sistemas PBX
 solución de problemas 84
 software
 envío de faxes 32
 instalación 9
 recepción de faxes 41
 solución de problemas
 atascos 95
 configuración 84
 configuración de corrección de errores 70
 envío de faxes 92
 informes, impresión 86
 marcado 93
 problemas de alimentación 86
 recepción de faxes 87
 sondeo de faxes 67
 soportes de impresión
 atascos, solución de problemas 95

T

tarjetas de llamada 29
 teclas de un toque 52, 53
 teléfonos
 envío de faxes desde 60
 recepción de faxes desde 66
 teléfonos, conexión adicional
 acerca de 15
 HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 18
 HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 18
 HP LaserJet 3380 all-in-one 20
 teléfonos de extensión
 recepción de faxes desde 66
 solución de problemas 87
 terminología 99
 texto, introducción con el panel de control 21, 57
 timbre distintivo
 configuración 43
 definido 99

V

velocidad, solución de problemas 90
 velocidad lenta, solución de problemas 90
 volumen de sonido, configuración 48
 volumen de tono, configuración 48
 volver a imprimir faxes 63

W

Word, envío de faxes desde 33

multifunção HP LaserJet 3015
multifunção HP LaserJet 3030
multifunção HP LaserJet 3380

manual do fax

Informações sobre direitos autorais

© 2003 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

É proibida a reprodução, adaptação ou tradução sem autorização prévia, por escrito, exceto quando permitido pelas leis de copyright.

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

As únicas garantias para produtos e serviços HP são descritas nas declarações de garantia expressa que acompanham tais produtos e serviços. Nada contido neste documento deve ser interpretado como se constituísse uma garantia adicional. A HP não será responsável por erros ou omissões técnicos ou editoriais aqui contidos.

Número de peça Q2660-90920

Edition 1, 10/2003

FCC Requirements (United States)

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy. If not installed and used in accordance with the instructions, it may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

Reorient or relocate the receiving antenna.

Increase separation between equipment and receiver.

Connect equipment to an outlet on a circuit different from that to which the receiver is located.

Consult your dealer or an experienced radio/TV technician.

Any changes or modifications to the printer that are not expressly approved by HP could void the user's authority to operate this equipment.

Use of a shielded interface cable is required to comply with the Class B limits of Part 15 of FCC rules.

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, the FCC registration number and ringer equivalence number (REN) for this equipment. If requested, this information must be provided to the telephone company. The REN is used to determine the quantity of devices which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

An FCC-compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to

be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs. If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary. The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service. If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in the front of this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved. The following repairs can be done by the customer: Replace any original equipment that came with the device. This includes the print cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

Créditos de marca comercial

Microsoft, Windows, Windows NT e MS-DOS são marcas comerciais registradas nos EUA pela Microsoft Corporation.

Todos os outros dispositivos mencionados neste documento são marcas comerciais de suas respectivas empresas.

Informações de segurança

ADVERTÊNCIA!

Risco de choques elétricos

Para reduzir o risco de queimaduras ou choques elétricos, siga sempre as precauções básicas de segurança quando utilizar este dispositivo.

Leia e siga todas as instruções no Guia eletrônico do usuário.

Observe todas as mensagens de advertência e instruções indicadas no dispositivo.

Utilize unicamente tomadas elétricas aterradas como fonte de alimentação para os dispositivos multifunção HP LaserJet 3015, HP LaserJet 3030 ou HP LaserJet 3380. Se você não souber se a tomada é aterrada, consulte um eletricista qualificado.

Não toque nos contatos existentes na extremidade do cabo telefônico nem em nenhum dos soquetes dos dispositivos multifunção HP LaserJet 3015, HP LaserJet 3030 ou HP LaserJet 3380. Substitua os cabos danificados imediatamente.

Antes de limpar o dispositivo, desconecte-o das tomadas da parede.

Não instale ou utilize este dispositivo próximo de água ou quando você estiver molhado.

Instale o dispositivo firmemente em uma superfície estável.

Instale o dispositivo num local protegido, onde ninguém possa pisar, tropeçar e danificar o cabo de alimentação.

Se o dispositivo não funcionar normalmente, consulte o Guia eletrônico do usuário.

Todas as questões sobre manutenção devem ser dirigidas a pessoal qualificado.

Hewlett-Packard Development Company, L.P.
20555 S.H. 249
Houston, TX 77070

Conteúdo

1 Configuração do fax

| | |
|---|----|
| Conexão do dispositivo a uma linha telefônica | 10 |
| Conexão dos multifunções HP LaserJet 3015 e do HP LaserJet 3030 | 10 |
| Conexão do multifunção HP LaserJet 3380 | 12 |
| Conexão de dispositivos adicionais | 15 |
| Utilização de uma linha dedicada | 15 |
| Utilização de uma linha telefônica compartilhada | 15 |
| Conexão dos multifunções HP LaserJet 3015 e HP LaserJet 3030 | 16 |
| Como conectar dispositivos adicionais no multifunção HP LaserJet 3380 | 18 |
| Especificação das configurações do fax | 21 |
| Como inserir o texto a partir do painel de controle | 21 |
| Como configurar a hora e a data | 22 |
| Como configurar o cabeçalho de fax | 22 |

2 Envio de fax (básico)

| | |
|--|----|
| Como carregar originais no fax | 24 |
| Como carregar documentos de fax no alimentador automático de documentos (AAD) | 24 |
| Como carregar documentos de fax no scanner de mesa | 25 |
| Envio de fax | 26 |
| Como ajustar a resolução do trabalho de fax atual | 26 |
| Como enviar um fax para um destinatário | 26 |
| Como enviar um fax para vários destinatários | 27 |
| Como enviar um fax usando uma entrada de grupo de discagem | 27 |
| Como enviar um fax manualmente para um grupo (envio de fax específico) | 28 |
| | 28 |
| Uso da discagem manual | 29 |
| Como usar a discagem manual com o alimentador automático de documentos (AAD) | 29 |
| Como usar a discagem manual com o scanner de mesa | 29 |
| Rediscagem manual | 30 |
| Como rediscar manualmente | 30 |
| Como cancelar um trabalho de fax | 31 |
| Como cancelar o trabalho de fax atual | 31 |
| Como cancelar um trabalho de fax usando o Status de trabalho de fax | 31 |
| Envio de fax usando o software | 32 |
| Como enviar um fax a partir do software (Windows 98, Me, 2000 ou XP) | 32 |
| Como enviar um fax a partir do software (Mac OS 10.2.x) | 32 |
| Como enviar um fax de um aplicativo de terceiros, como Microsoft Word (todos os sistemas operacionais) | 33 |
| Como alterar a configuração padrão de contraste | 34 |
| Como alterar o contraste padrão | 34 |
| Como alterar a configuração padrão da resolução | 35 |
| Como alterar a configuração padrão da resolução | 35 |
| Como alterar a configuração padrão do tamanho do vidro | 36 |

| | |
|--|----|
| Como alterar a configuração padrão do tamanho do vidro | 36 |
| Como selecionar o modo discagem por tom ou discagem por pulso | 37 |
| Como selecionar discagem por tom ou discagem por pulso | 37 |
| Como alterar as configurações de rediscagem | 38 |
| Como alterar a opção Rediscar se ocupado | 38 |
| Como alterar a opção Rediscar se não atender | 38 |
| Como alterar a opção Rediscar se houver erro de comunicação | 38 |
| Recebimento de fax | 40 |
| Como receber os fax quando você ouve um tom de fax | 40 |
| Recebimento de fax com o seu computador | 41 |
| Como desativar a configuração Receber com o PC a partir do painel de controle | 41 |
| Configuração do modo de atendimento | 42 |
| Como configurar o modo de atendimento | 42 |
| Como alterar os padrões de toque para o atendimento de chamadas | 43 |
| Como alterar os padrões de toque para o atendimento de chamadas | 43 |
| Alteração da configuração dos toques para atender | 44 |
| Como utilizar a configuração dos toques para atender | 44 |
| Como configurar o número de toques para atender | 44 |
| Como alterar as configurações de redução automática dos fax recebidos | 46 |
| Como alterar a redução automática dos fax recebidos | 46 |
| Bloqueio ou desbloqueio de números de fax | 47 |
| Como bloquear ou desbloquear um número de fax | 47 |
| Como alterar as configurações de volume | 48 |
| Como alterar o volume dos sons do fax (monitor de linha) (HP LaserJet 3015) | 48 |
| Como alterar o volume dos sons do fax (monitor de linha) (multifunções HP LaserJet 3030 ou HP LaserJet 3380) | 48 |
| Como alterar o volume do toque | 48 |

3 Envio de fax (avançado)

| | |
|--|----|
| Sobre entradas de discagem rápida, teclas digitais e entradas de grupo de discagem | 52 |
| Como programar entradas de discagem rápida e teclas digitais | 52 |
| Como excluir entradas de discagem rápida e teclas digitais | 53 |
| Como programar rapidamente entradas de discagem rápida ou teclas digitais | 53 |
| Como gerenciar entradas de grupo de discagem | 54 |
| Uso de caracteres de discagem | 57 |
| Como inserir uma pausa | 57 |
| Inserção de um prefixo de discagem | 58 |
| Como configurar o prefixo de discagem | 58 |
| Envio de um fax adiado | 59 |
| Como enviar um fax adiado | 59 |
| Envio de um fax através da discagem de um telefone | 60 |
| Como enviar um fax através da discagem de um telefone | 60 |
| Como alterar a configuração da detecção de tom de discagem | 61 |
| Como alterar a configuração de detecção de tom de discagem | 61 |
| Uso de códigos de faturamento | 62 |
| Como alterar a configuração do código de faturamento | 62 |
| Como usar códigos de faturamento | 62 |
| Reimpressão de um fax | 63 |
| Como reimprimir um fax | 63 |
| Exclusão de fax da memória | 64 |
| Como excluir fax da memória | 64 |

| | |
|--|----|
| Uso do encaminhamento de fax | 65 |
| Como usar o encaminhamento do fax | 65 |
| Disponibilização de um ramal para receber fax | 66 |
| Como tornar um ramal disponível para receber fax | 66 |
| Uso da solicitação de fax | 67 |
| Como solicitar (requisitar um fax) de outro dispositivo de fax | 67 |
| Como alterar o modo detecção de silêncio | 68 |
| Como alterar o modo detecção de silêncio | 68 |
| Como criar o Carimbar fax recebidos | 69 |
| Como tornar disponível a opção Carimbar fax recebidos | 69 |
| Configuração do modo de correção de erro de fax | 70 |
| Como alterar a configuração de correção de erro | 70 |
| Como alterar a configuração V.34 | 71 |
| Como alterar a configuração do V.34 | 71 |

4 Registros e relatórios de fax

| | |
|---|----|
| Impressão do registro de atividade de fax | 74 |
| Como imprimir o registro de atividade de fax | 74 |
| Como configurar a impressão automática do registro de atividade de fax | 74 |
| Impressão do relatório de chamada de fax | 75 |
| Como imprimir um relatório de chamada de fax | 75 |
| Configuração dos horários de impressão do relatório de chamada de fax | 76 |
| Como configurar horários de impressão do relatório de chamada de fax | 76 |
| Inclusão da primeira página de cada fax no relatório de chamada de fax | 77 |
| Como incluir a primeira página de cada fax no relatório de chamada de fax | 77 |
| Impressão do relatório de catálogo telefônico | 78 |
| Como imprimir um relatório de catálogo telefônico | 78 |
| Impressão do relatório de código de faturamento | 79 |
| Como imprimir o relatório de código de faturamento | 79 |
| Impressão da lista de fax bloqueados | 80 |
| Como imprimir a lista de fax bloqueados | 80 |
| Impressão de todos os relatórios de fax | 81 |
| Como imprimir todos os relatórios de fax | 81 |

5 Solução de problemas

| | |
|--|----|
| O seu fax está configurado corretamente? | 84 |
| Qual tipo de linha telefônica está sendo utilizado? | 84 |
| Você está usando um divisor de linha telefônica? | 85 |
| Você está utilizando um dispositivo de proteção contra oscilação de energia? | 85 |
| Você está utilizando serviço de mensagem de voz de uma companhia telefônica? | 85 |
| Você está utilizando uma secretária eletrônica? | 85 |
| Problemas gerais de fax | 87 |
| Problemas no recebimento de fax | 88 |
| Problemas no envio de fax | 93 |
| Problemas de manuseio da mídia | 96 |
| Visualização do Guia eletrônico do usuário | 99 |
| Como visualizar o Guia eletrônico do usuário no software do dispositivo | 99 |
| Como visualizar o Guia eletrônico do no CD-ROM do dispositivo (Windows) | 99 |
| Como visualizar o Guia eletrônico do no CD-ROM do dispositivo (Mac) | 99 |

[Glossário](#)

[Índice](#)

1

Configuração do fax

Parabéns por ter adquirido um dispositivo multifunção HP LaserJet, uma poderosa ferramenta comercial que reúne os recursos de uma gama completa de equipamentos de escritório. Você pode utilizar o dispositivo para imprimir, copiar, digitalizar e enviar fax.

Este guia foi elaborado para descrever as funções de fax dos seguintes dispositivos:

- multifunção HP LaserJet 3015
- multifunção HP LaserJet 3030
- multifunção HP LaserJet 3380

Este capítulo descreve os seguintes tópicos:

- [Conexão do dispositivo a uma linha telefônica](#)
- [Conexão de dispositivos adicionais](#)
- [Especificação das configurações do fax](#)

Recomendamos que você guarde este Guia do fax para que possa consultar as instruções quanto aos recursos específicos do fax.

Se você precisar de instruções gerais sobre instalação do dispositivo, como instruções para instalação do cartucho de impressão, instalação das bandejas de entrada de mídia e do alimentador automático de documentos (AAD), instalação do software e conexão do dispositivo a uma rede, consulte o Guia de primeiros passos fornecido com o dispositivo.

Conexão do dispositivo a uma linha telefônica

Para utilizar as funções de fax do dispositivo, primeiro conecte-o à linha telefônica. O modo de conexão do dispositivo à linha telefônica depende de quantas linhas telefônicas você possui conectadas à mesma tomada e, se forem várias, qual linha deseja usar para enviar fax.

Nota

Para que o dispositivo envie ou transmita o fax sem interrupções, ele deve ser o primeiro dispositivo conectado à tomada do telefone.

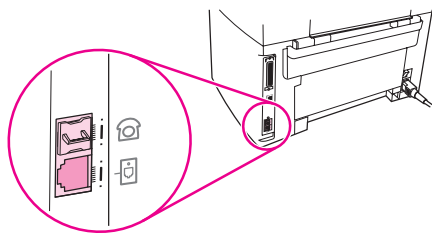
Conexão dos multifunções HP LaserJet 3015 e do HP LaserJet 3030

Siga as instruções abaixo para conectar o dispositivo a uma linha telefônica.

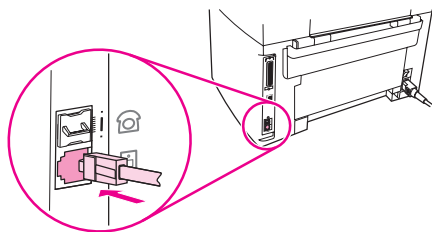
Como conectar o dispositivo a uma tomada que controle uma linha telefônica

Siga as etapas abaixo para conectar o dispositivo a uma única tomada de linha telefônica que controle uma linha, mesmo que você tenha dois números de telefone na linha e utilize um serviço de padrões de toque (como toque diferenciado).

1. Se um cabo telefônico estiver conectado à tomada do telefone, desconecte-o e deixe-o reservado.
2. Localize as portas do fax na parte posterior do dispositivo.



3. Pegue o cabo de fax fornecido com o dispositivo e conecte uma de suas extremidades ao soquete de "linha" do dispositivo (o soquete marcado com o ícone de uma linha telefônica na ilustração do dispositivo).



Nota

Você deve utilizar o cabo de fax que acompanha o dispositivo para que ele funcione corretamente.

4. Conecte a outra extremidade do cabo do fax na tomada da parede.

Se você deseja conectar dispositivos adicionais (como um telefone, uma secretária eletrônica ou um identificador de chamadas) à linha telefônica, consulte [Conexão de dispositivos adicionais](#).

Se não desejar conectar outros dispositivos, consulte [Especificação das configurações do fax](#).

Como conectar o dispositivo a uma tomada que controle duas linhas telefônicas

Siga as etapas abaixo para conectar o dispositivo a uma tomada de linha telefônica simples ou com divisor, se você tiver uma linha dedicada às chamadas de fax e outra separada para as chamadas de voz.

1. Se um cabo telefônico estiver conectado à tomada do telefone, desconecte-o e deixe-o reservado.
2. Se você não tiver uma tomada telefônica com um divisor embutido, encaixe nela um divisor externo de linha 1/linha 2 (não está incluído no multifunção HP LaserJet).

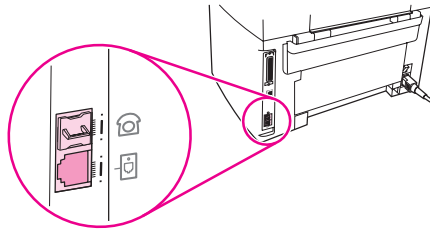
Nota

Existem dois tipos diferentes de divisores: Os divisores paralelos (também chamados divisores "em T") fornecem duas saídas para a linha telefônica, em uma tomada que controla um único número de telefone; os divisores linha 1/linha 2 fornecem duas saídas para a linha telefônica, em uma tomada que controla dois números de telefone exclusivos.

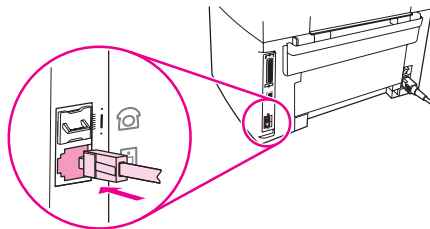
Nota

Nem todos os divisores são compatíveis com o dispositivo, e nem todos os países/regiões suportam o uso de divisores.

3. Localize as portas do fax na parte posterior do dispositivo.



4. Pegue o cabo de fax fornecido com o dispositivo e conecte uma de suas extremidades à porta de "linha" do dispositivo (aquela marcada com o ícone de telefone ilustrado no dispositivo).



Nota

Você deve utilizar o cabo de fax que acompanha o dispositivo para que ele funcione corretamente.

5. Conecte a outra extremidade do cabo telefônico na tomada, no lado do divisor correspondente ao fax.

Nota

Se você não sabe qual lado do divisor corresponde ao número do fax, conecte o telefone a uma tomada do divisor e disque o número do fax. Se der sinal de ocupado, o telefone está conectado ao lado do divisor correspondente ao fax. Se der tom de chamada, o telefone está conectado ao lado do divisor correspondente ao telefone.

Se você deseja conectar dispositivos adicionais (como um telefone, uma secretária eletrônica ou um identificador de chamadas) à linha telefônica, consulte [Conexão de dispositivos adicionais](#).

Se não desejar conectar outros dispositivos, consulte [Especificação das configurações do fax](#).

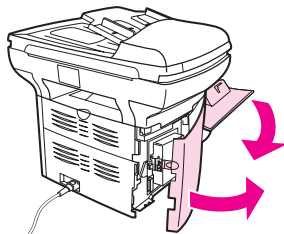
Conexão do multifunção HP LaserJet 3380

Siga as instruções abaixo para conectar o dispositivo a uma linha telefônica.

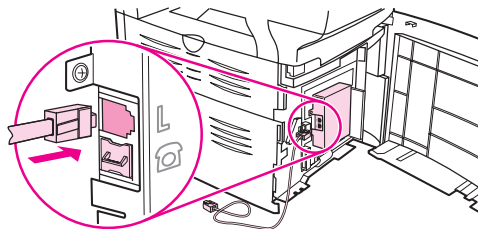
Como conectar o dispositivo a uma tomada que controle uma linha telefônica

Siga as etapas abaixo para conectar o dispositivo a uma única tomada de linha telefônica que controle uma linha, mesmo que você tenha dois números de telefone na linha e utilize um serviço de padrões de toque (como toque diferenciado).

1. Se um cabo telefônico estiver conectado à tomada do telefone, desconecte-o e deixe-o reservado.
2. Abra a porta de acesso ao cartucho de impressão e então abra o painel esquerdo para encontrar as portas de fax.



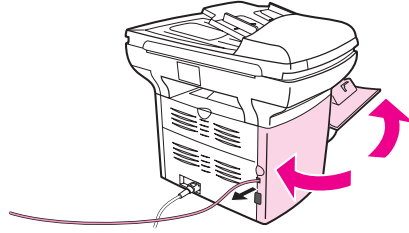
3. Pegue o cabo de fax fornecido com o dispositivo e conecte uma de suas extremidades à porta de "linha" do dispositivo (aquela marcada com um "L").



Nota

Você deve utilizar o cabo de fax que acompanha o dispositivo para que ele funcione corretamente.

4. Feche o painel esquerdo e depois a porta de acesso ao cartucho de impressão. Ao fechar o painel esquerdo, verifique se o cabo de fax está passando pelo chanfro superior no painel.



5. Conecte a outra extremidade do cabo do fax na tomada telefônica da parede.

Se você deseja conectar dispositivos adicionais (como um telefone, uma secretária eletrônica ou um identificador de chamadas) à linha telefônica, consulte [Conexão de dispositivos adicionais](#).

Se não desejar conectar outros dispositivos, consulte [Especificação das configurações do fax](#).

Como conectar o dispositivo a uma tomada que controle duas linhas telefônicas

Siga as etapas abaixo para conectar o dispositivo a uma tomada de linha telefônica simples ou com divisor, se você tiver uma linha dedicada às chamadas de fax e outra separada para as chamadas de voz.

1. Se um cabo telefônico estiver conectado à tomada do telefone, desconecte-o e deixe-o reservado.
2. Se você não tiver uma tomada telefônica com um divisor embutido, encaixe nela um divisor externo de linha 1/linha 2 (não está incluído no multifunção HP LaserJet).

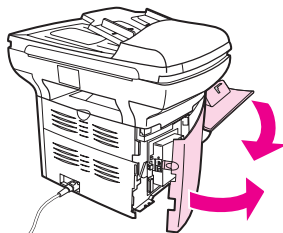
Nota

Existem dois tipos diferentes de divisores: Os divisores paralelos (também chamados divisores "em T") fornecem duas saídas para a linha telefônica, em uma tomada que controla um único número de telefone; os divisores linha 1/linha 2 fornecem duas saídas para a linha telefônica, em uma tomada que controla dois números de telefone exclusivos.

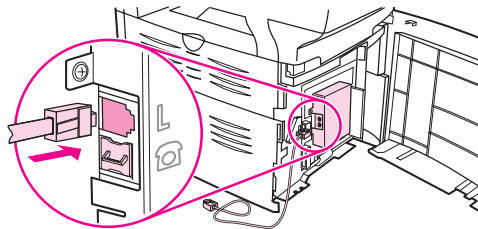
Nota

Nem todos os divisores são compatíveis com o dispositivo e nem todos os países/regiões suportam o uso de divisores.

3. Abra a porta de acesso ao cartucho de impressão e então abra o painel esquerdo para encontrar as portas de fax.



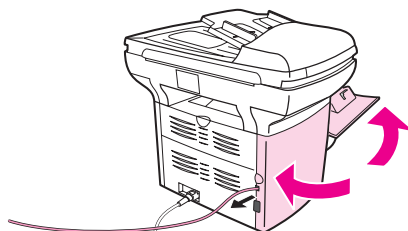
4. Pegue o cabo de fax fornecido com o dispositivo e conecte uma de suas extremidades à porta de "linha" do dispositivo (aquela marcada com um "L").



Nota

Você deve utilizar o cabo de fax que acompanha o dispositivo para que ele funcione corretamente.

5. Feche o painel esquerdo e depois a porta de acesso ao cartucho de impressão. Ao fechar o painel esquerdo, verifique se o cabo de fax está passando pelo chanfro superior no painel.



6. Conecte a outra extremidade do cabo telefônico na tomada, no lado do divisor correspondente ao fax.

Nota

Se você não sabe qual lado do divisor corresponde ao número do fax, conecte o telefone a uma tomada do divisor e disque o número do fax. Se der sinal de ocupado, o telefone está conectado ao lado do divisor correspondente ao fax. Se der tom de chamada, o telefone está conectado ao lado do divisor correspondente ao telefone.

Se você deseja conectar dispositivos adicionais (como um telefone, uma secretária eletrônica ou um identificador de chamadas) à linha telefônica, consulte [Conexão de dispositivos adicionais](#).

Se não desejar conectar outros dispositivos, consulte [Especificação das configurações do fax](#).

Conexão de dispositivos adicionais

Dependendo da configuração das linhas telefônicas, é possível conectar dispositivos adicionais à linha, junto com o HP LaserJet multifunção.

Como regra geral, no máximo três dispositivos devem ser conectados a uma única linha telefônica. Se dispositivos em excesso forem conectados a uma única linha, um ou mais deles poderá não detectar uma chamada recebida. Caso isso ocorra, desconecte um ou mais dos dispositivos.

Nota

O dispositivo multifunção HP LaserJet não substitui um modem de computador. Ele não pode funcionar como modem de dados para enviar e receber e-mail, estabelecer conexão com a Internet ou comunicação com outros computadores.

Utilização de uma linha dedicada

Se você conectou o multifunção HP LaserJet a uma linha telefônica utilizada apenas para chamadas de fax, pode desejar conectar os seguintes dispositivos:

- **Identificador de chamadas**
- **Modem:** Você pode conectar um modem de computador (externo ou interno) à linha de fax, se desejar utilizar essa linha para envio e recebimento de e-mail ou acesso à Internet, porém não será possível enviar ou receber fax enquanto a linha estiver sendo utilizada para essas finalidades.
- **Telefone extra:** Você pode conectar um dispositivo de telefone extra à linha de fax, se desejar fazer chamadas através dessa linha.

Você *não* deve conectar os seguintes dispositivos:

- **Secretária eletrônica ou correio de voz do computador:** Se você utiliza um programa de correio de voz no computador, é preciso conectar um modem (externo ou interno) à sua linha de voz dedicada. Então, utilize a linha de voz dedicada para estabelecer conexão com a Internet e receber correio de voz.

Utilização de uma linha telefônica compartilhada

Se você conectou o dispositivo a uma linha telefônica que é compartilhada entre chamadas de fax e chamadas de voz ou tem uma linha com dois números de telefone e serviço de padrões de toque, pode desejar conectar os seguintes dispositivos:

- **Identificador de chamadas**
- **Modem:** Você pode conectar um modem de computador (externo ou interno) à linha compartilhada, se desejar utilizar essa linha para envio e recebimento de e-mail ou acesso à Internet, porém não será possível enviar ou receber fax enquanto a linha estiver sendo utilizada para essas finalidades.
- **Telefone extra:** Você pode conectar um dispositivo de telefone à linha compartilhada, se desejar fazer ou atender chamadas de voz através dessa linha.
- **Secretária eletrônica ou correio de voz do computador:** Você deve conectar esses dispositivos à mesma tomada de telefone utilizada pelo multifunção, para certificar-se de que dispositivos diferentes não interfiram um no outro.

Nota

É possível conectar os dispositivos a outra tomada telefônica na mesma linha (em outra sala, por exemplo). No entanto, os dispositivos podem interferir no envio de fax e um no outro.

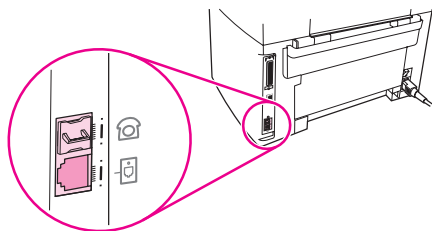
Conexão dos multifunções HP LaserJet 3015 e HP LaserJet 3030

Conecte os dispositivos adicionais na ordem descrita nas etapas abaixo. A saída de cada dispositivo é conectada à entrada do próximo, formando uma "cadeia". Se não desejar conectar um dispositivo especificado, ignore a etapa que o explica e continue com o próximo.

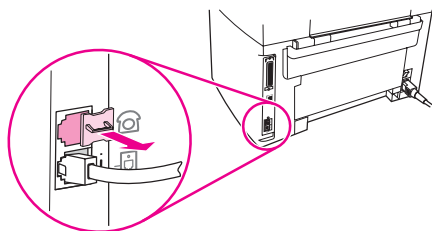
Nota

Não conecte mais de três dispositivos a uma linha telefônica.

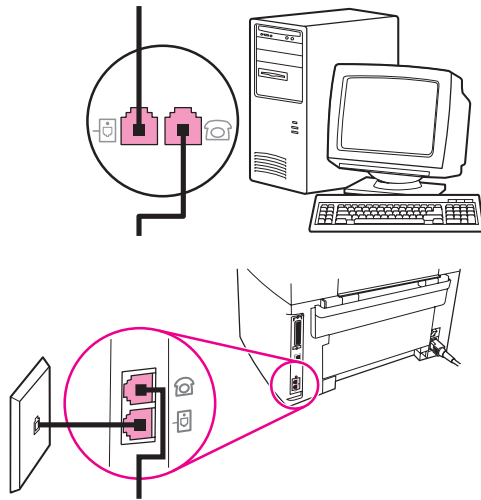
1. Desconecte os cabos de alimentação de todos os dispositivos que deseja conectar.
2. Se você ainda não conectou o dispositivo a uma linha telefônica, consulte [Conexão do dispositivo a uma linha telefônica](#) antes de prosseguir. O dispositivo já deve estar conectado a uma tomada de telefone.
3. Localize as portas do fax na parte posterior do dispositivo.



4. Remova a inserção de plástico da porta de "telefone" (aquela marcada com um ícone de telefone).



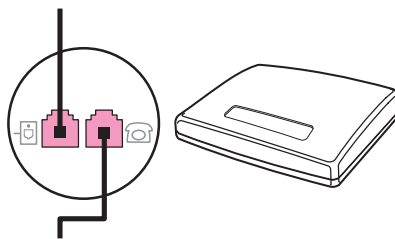
- Para conectar um modem interno ou externo em um computador, conecte uma extremidade do cabo telefônico à porta de "telefone" do dispositivo (aquela marcada com um ícone de telefone). Conecte a outra extremidade do cabo à porta de "linha" do modem.



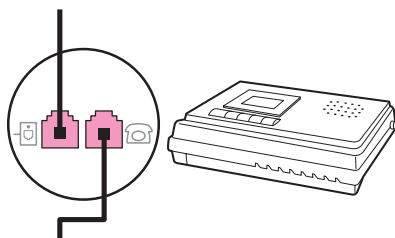
Nota

Alguns modems têm uma segunda porta de "linha" para conexão a uma linha de voz dedicada. Se você tiver duas portas de "linha", consulte a documentação do modem para verificar se conectou à porta de "linha" correta.

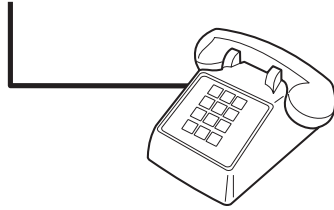
- Para conectar um identificador de chamadas, conecte um cabo telefônico à porta de "telefone" do dispositivo anterior. Conecte a outra extremidade do cabo à porta de "linha" do identificador de chamadas.



- Para conectar uma secretária eletrônica, conecte um cabo telefônico à porta de "telefone" do dispositivo anterior. Conecte a outra extremidade do cabo telefônico à porta de "linha" da secretária eletrônica.



- Para conectar um telefone, conecte um cabo telefônico à porta de "telefone" do dispositivo anterior. Conecte a outra extremidade do cabo telefônico à porta de "linha" do telefone.



- Depois de concluir a conexão dos dispositivos adicionais, ligue todos eles em suas respectivas fontes de alimentação.

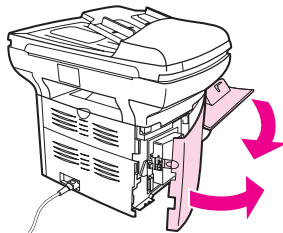
Como conectar dispositivos adicionais no multifunção HP LaserJet 3380

Conecte os dispositivos adicionais na ordem descrita nas etapas abaixo. A saída de cada dispositivo é conectada à entrada do próximo, formando uma "cadeia". Se não desejar conectar um dispositivo especificado, ignore a etapa que o explica e continue com o próximo.

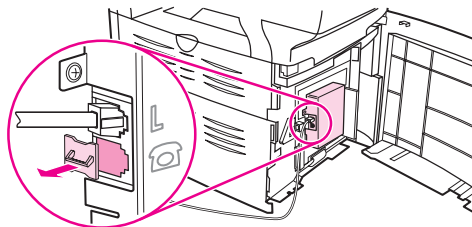
Nota

Não conecte mais de três dispositivos a uma linha telefônica.

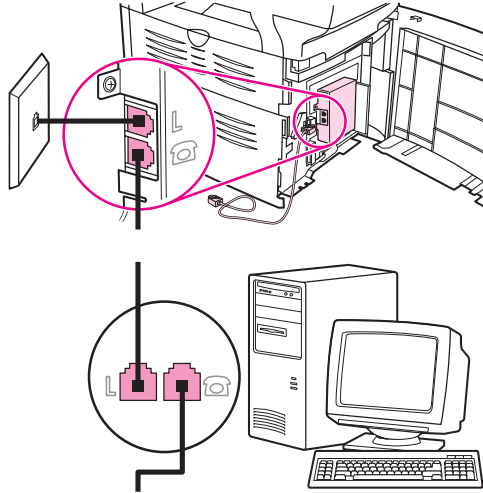
- Desconecte os cabos de alimentação de todos os dispositivos que deseja conectar.
- Se você ainda não conectou o dispositivo a uma linha telefônica, consulte [Conexão do dispositivo a uma linha telefônica](#) antes de prosseguir. O dispositivo já deve estar conectado a uma tomada de telefone.
- Abra a porta de acesso ao cartucho de impressão e então abra o painel esquerdo para encontrar as portas de fax.



- Remova a inserção de plástico da porta de "telefone" (aquela marcada com um ícone de telefone).



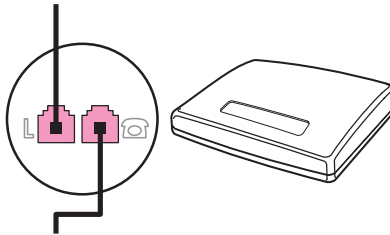
5. Para conectar um modem interno ou externo em um computador, conecte uma extremidade do cabo telefônico à porta de "telefone" do dispositivo. Conecte a outra extremidade do cabo telefônico à porta de "linha" do modem.



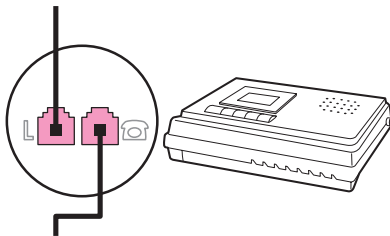
Nota

Alguns modems têm uma segunda porta de "linha" para conexão a uma linha de voz dedicada. Se você tiver duas portas de "linha", consulte a documentação do modem para verificar se conectou à porta de "linha" correta.

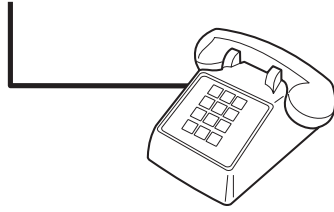
6. Para conectar um identificador de chamadas, conecte um cabo telefônico à porta de "telefone" do dispositivo anterior. Conecte a outra extremidade do cabo telefônico à porta de "linha" do identificador de chamadas.



7. Para conectar uma secretária eletrônica, conecte um cabo telefônico à porta de "telefone" do dispositivo anterior. Conecte a outra extremidade do cabo telefônico à porta de "linha" da secretária eletrônica.



8. Para conectar um telefone, conecte um cabo telefônico à porta de "telefone" do dispositivo anterior. Conecte a outra extremidade do cabo à porta de "linha" do telefone.



9. Depois de concluir a conexão dos dispositivos adicionais, ligue todos eles em suas respectivas fontes de alimentação.
10. Feche o painel esquerdo e depois a porta de acesso ao cartucho de impressão. Ao fechar o painel esquerdo, verifique se os cabos de fax estão passando pelo chanfro superior no painel.

Especificação das configurações do fax

Antes de começar a utilizar os recursos de fax do dispositivo, é necessário executar as seguintes tarefas:

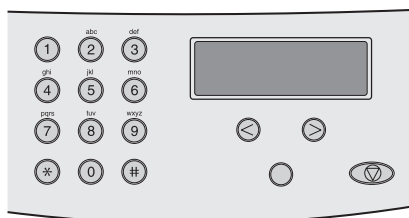
- Definir o horário e a data;
- Definir o cabeçalho de fax

Nota

Se for instalar o software do dispositivo no computador, pule as instruções restantes deste capítulo. O instalador do software o ajuda automaticamente a definir as configurações do fax, a menos que você esteja usando o Microsoft Windows® 95 ou o Windows NT®. Consulte as instruções no Guia eletrônico do usuário.

Nos Estados Unidos e em muitos outros países/regiões, a definição da hora, data e outras informações do cabeçalho de fax é uma obrigação legal.

Como inserir o texto a partir do painel de controle



Siga as instruções abaixo para inserir informações no painel de controle do dispositivo, utilizando o teclado alfanumérico e os botões < e >

- **Números:** Para inserir números, pressione o botão numérico do número necessário.
- **Letras:** Para inserir letras, pressione repetidamente o botão numérico referente à letra desejada até que ela seja exibida. (Por exemplo, se a primeira letra de que você precisa é o "C", pressione 2 repetidamente até que um C seja exibido no visor do painel de controle.)
- **Sinais de pontuação:** Para inserir sinais de pontuação, pressione repetidamente * até que o caractere desejado seja exibido no visor do painel de controle.
- **Espaços:** Após a inserção de um caractere, pressione duas vezes > para criar um espaço após esse caractere e mover o cursor até um ponto de inserção posterior ao espaço.
- **Erros:** Se você digitar o caractere incorreto, utilize o botão < para apagar esse caractere e, em seguida, digite o caractere correto.

Nota

Para obter mais informações sobre os caracteres do painel de controle, consulte [Uso de caracteres de discagem](#).

Como configurar a hora e a data

Para definir ou alterar o horário e a data, siga as etapas abaixo. Se necessitar de ajuda para inserir qualquer informação, consulte [Como inserir o texto a partir do painel de controle](#).

1. No painel de controle, pressione **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Hora/data, cabeç.** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Pressione o **MENU/ATIVAR** para selecionar **Hora/data**.
4. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar o relógio de 12 ou de 24 horas e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
5. Utilize os botões alfanuméricos para inserir o horário atual.
6. Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Se você especificou o relógio de 12 horas, utilize os botões **<** ou **>** para mover o cursor além do quarto caractere. Selecione **1** para A.M. ou **2** para P.M. e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
 - Se especificou o relógio de 24 horas, pressione **MENU/ATIVAR**.
7. Utilize os botões alfanuméricos para inserir a data atual.
 - Utilize sempre dois dígitos para especificar o mês e o dia nessa ordem (por exemplo, "05" para maio e "01" para o primeiro dia do mês).
8. Pressione o **MENU/ATIVAR**.

Como configurar o cabeçalho de fax

Para definir ou alterar as informações do cabeçalho do fax, siga as etapas abaixo. Se necessitar de ajuda para inserir qualquer informação, consulte [Como inserir o texto a partir do painel de controle](#).

1. No painel de controle, pressione **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Hora/data, cabeç.** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Cabeç. de fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
4. Utilize os botões alfanuméricos para digitar o número do fax e a seguir pressione **MENU/ATIVAR**.
5. Utilize os botões alfanuméricos para digitar o nome do seu computador e a seguir pressione **MENU/ATIVAR**.

Nota

O máximo de caracteres permitidos no número de fax é 20; no nome da empresa, podem ser usados 40.

2

Envio de fax (básico)

Este capítulo descreve alguns dos recursos básicos de envio de fax, disponíveis no multifunção HP LaserJet. Vários recursos de envio de fax podem ser também realizados com o software Caixa de ferramentas. Para obter mais informações sobre a Caixa de ferramentas, consulte o Guia eletrônico do usuário.

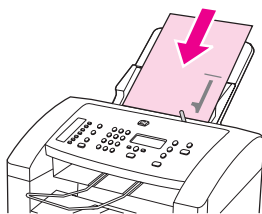
- [Como carregar originais no fax](#)
- [Envio de fax](#)
- [Uso da discagem manual](#)
- [Rediscagem manual](#)
- [Como cancelar um trabalho de fax](#)
- [Envio de fax usando o software](#)
- [Como alterar a configuração padrão de contraste](#)
- [Como alterar a configuração padrão da resolução](#)
- [Como alterar a configuração padrão do tamanho do vidro](#)
- [Como seleccionar o modo discagem por tom ou discagem por pulso](#)
- [Como alterar as configurações de rediscagem](#)
- [Recebimento de fax](#)
- [Recebimento de fax com o seu computador](#)
- [Configuração do modo de atendimento](#)
- [Como alterar os padrões de toque para o atendimento de chamadas](#)
- [Alteração da configuração dos toques para atender](#)
- [Como alterar as configurações de redução automática dos fax recebidos](#)
- [Bloqueio ou desbloqueio de números de fax](#)
- [Como alterar as configurações de volume](#)

Como carregar originais no fax

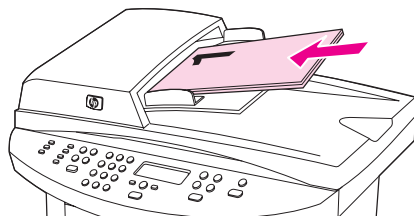
Siga as instruções abaixo a fim de carregar documentos originais para envio de fax.

Como carregar documentos de fax no alimentador automático de documentos (AAD)

1. Antes de carregar os documentos de fax na bandeja de entrada do alimentador automático de documentos (AAD), verifique se não há nada no vidro do scanner (dispositivos multifunção HP LaserJet 3030 e HP LaserJet 3380).
2. Execute um dos seguintes procedimentos:



Multifunção HP LaserJet 3015: Coloque as extremidades superiores do documento a ser enviado por fax com o lado impresso voltado para baixo no alimentador automático de documentos (AAD), com a primeira página a ser digitalizada em último lugar na pilha.



Multifunções HP LaserJet 3030 ou HP LaserJet 3380: Coloque as extremidades superiores do documento a ser enviado por fax com o lado impresso voltado para cima no alimentador automático de documentos (AAD), com a primeira página a ser digitalizada em primeiro lugar na pilha.

multifunções HP LaserJet 3030 ou HP LaserJet 3380: Coloque as extremidades superiores do documento a ser enviado por fax com o lado impresso voltado para cima no alimentador automático de documentos (AAD), com a primeira página a ser digitalizada em primeiro lugar na pilha.

multifunções HP LaserJet 3030 ou HP LaserJet 3380: Coloque as extremidades superiores do documento a ser enviado por fax com o lado impresso voltado para cima no alimentador automático de documentos (AAD), com a primeira página a ser digitalizada em primeiro lugar na pilha.

3. Empurre o documento para cima contra o lado da bandeja de entrada do alimentador automático de documentos (AAD).
4. Deslize o documento na bandeja do alimentador automático de documentos (AAD) até que ele não se mova mais.

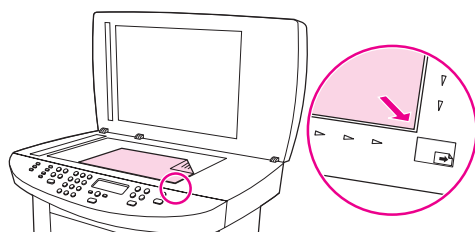
O documento agora está pronto para ser enviado.

Como carregar documentos de fax no scanner de mesa

Nota

As instruções a seguir não se aplicam ao multifunção HP LaserJet 3015, que não é equipado com um scanner de mesa.

1. Antes de carregar os documentos de fax no vidro do scanner, verifique se não há nada na bandeja de entrada do AAD.
2. Abra a tampa do scanner.
3. Coloque o documento a ser enviado por fax com o lado impresso voltado para baixo sobre o scanner de mesa e então feche a tampa do scanner.



O documento agora está pronto para ser enviado.

Nota

Verifique se a configuração de tamanho do vidro corresponde ao tamanho do documento que você está enviando por fax. Para obter mais informações, consulte [Como alterar a configuração padrão do tamanho do vidro](#).

CUIDADO

Para evitar danos ao dispositivo, nunca deixe a tampa do scanner cair sobre a superfície do scanner de mesa. Feche sempre a tampa do scanner quando não estiver usando o dispositivo.

Como ajustar a resolução do trabalho de fax atual

1. Pressione **RESOLUÇÃO** para exibir a configuração atual de resolução.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar a configuração adequada da resolução.
3. Pressione o **MENU/ATIVAR** para salvar a seleção.

Nota

Este procedimento altera a resolução do trabalho de fax atual. Para obter instruções sobre como alterar a resolução padrão de fax, consulte [Como alterar a configuração padrão da resolução](#).

Nota

Para alterar o contraste do fax ou o tamanho do vidro do scanner (multifunções HP LaserJet 3030 ou HP LaserJet 3380 somente), você deve alterar as configurações padrão. Consulte [Como alterar a configuração padrão de contraste](#) ou [Como alterar a configuração padrão do tamanho do vidro](#).

Como enviar um fax para um destinatário

1. Disque o número de fax utilizando um dos seguintes métodos:
 - Utilize os botões alfanuméricos no painel de controle do dispositivo para discar o número
 - Se o número de fax que você está chamando foi atribuído a uma tecla digital, pressione-a.
 - Se o número de fax que você está chamando possui uma entrada de discagem rápida, pressione **CAT. TELEFONES**, utilize os botões alfanuméricos para digitar a entrada de discagem rápida e a seguir pressione **MENU/ATIVAR**.

Nota

Ao discar com os botões alfanuméricos, inclua todas as pausas ou números adicionais necessários para a chamada, como um código de área, código de acesso para números fora do sistema PBX (geralmente 9) ou um prefixo de chamada de longa distância. Consulte [Uso de caracteres de discagem](#) para obter mais informações.

2. Carregue o documento na bandeja de entrada do alimentador automático de documentos ou no scanner de mesa (somente os multifunções HP LaserJet 3030 e HP LaserJet 3380).
 - Se você está digitalizando a partir do scanner de mesa (dispositivos multifunção HP LaserJet 3030 ou HP LaserJet 3380), selecione **SIM** quando é exibida a **Enviar do vidro? 1=Sim 2=Não** e a seguir pressione **MENU/ATIVAR**.
3. Pressione o **FAX/ENVIAR**.

Quando a última página do fax sair do dispositivo, você poderá iniciar o envio, a cópia ou a digitalização de um fax.

Para enviar fax para números utilizados regularmente, é possível atribuir uma tecla digital ou uma entrada de discagem rápida. Consulte [Como programar entradas de discagem rápida e teclas digitais](#) e [Como programar entradas de grupo de discagem](#). Se você tiver catálogos eletrônicos de telefones disponíveis, poderá utilizá-los para seleção dos destinatários. Catálogos telefônicos eletrônicos são gerados com a utilização softwares de terceiros.

Como enviar um fax para vários destinatários

Você pode enviar para um fax para vários números de fax de uma vez. Se você deseja enviar um fax a um grupo de números de fax que você atribuiu a uma entrada de grupo de discagem, consulte [Como enviar um fax usando uma entrada de grupo de discagem](#). Se você deseja enviar um fax a um grupo de números (no máximo 20) que não foi atribuído a uma entrada de grupo de discagem, consulte [Como enviar um fax manualmente para um grupo \(envio de fax específico\)](#).

Nos raros casos em que seu documento não cabe na memória, você deve enviá-lo para cada número de fax individualmente ou usar a Caixa de ferramentas (consulte o Guia eletrônico do usuário).

Nota

A Caixa de ferramentas não é suportada pelo Microsoft Windows 95 e o Windows NT.

Como enviar um fax usando uma entrada de grupo de discagem

1. Carregue o documento na bandeja de entrada do alimentador automático de documentos ou no scanner de mesa (somente os multifunções HP LaserJet 3030 e HP LaserJet 3380).
2. Selecione o grupo utilizando um dos seguintes métodos:

Pressione a tecla digital do grupo.

Pressione **CAT. TELEFONES**, pressione a entrada de grupo de discagem atribuída ao grupo e a seguir pressione **MENU/ATIVAR**.

3. Pressione o **FAX/ENVIAR**.

Se você está digitalizando a partir do scanner de mesa (dispositivos multifunção HP LaserJet 3030 ou HP LaserJet 3380), selecione **SIM** quando é exibida a **Enviar do vidro? 1=Sim 2=Não** e a seguir pressione **MENU/ATIVAR**.

O dispositivo digitaliza o documento para a memória e envia o fax a cada número especificado. Se um número do grupo está ocupado ou não atende, o dispositivo redisca o número, dependendo da sua configuração de rediscagem. Se todas as tentativas de rediscagem falharem, o dispositivo atualiza o registro de atividade de fax com o erro e segue para o próximo número do grupo.

Nota

O recurso registro de atividade de fax não é suportado no software para o Microsoft Windows 95 ou Windows NT, mas você pode imprimi-lo usando o painel de controle. Para obter as instruções, consulte [Impressão do registro de atividade de fax](#).

Como enviar um fax manualmente para um grupo (envio de fax específico)

Siga as instruções abaixo para enviar um fax para um grupo de destinatários que não foram atribuídos a uma entrada de grupo de discagem:

1. Carregue o documento na bandeja de entrada do alimentador automático de documentos ou no scanner de mesa (somente os multifunções HP LaserJet 3030 e HP LaserJet 3380).

2. Disque o primeiro número de fax utilizando um dos seguintes métodos:

Utilize os botões alfanuméricos.

Se o número de fax que você está chamando foi atribuído a uma tecla digital, pressione-a.

Se o número de fax que você está chamando foi atribuído a uma entrada de discagem rápida, pressione **CAT. TELEFONES**, utilize os botões alfanuméricos para digitar a entrada de discagem rápida e a seguir pressione **MENU/ATIVAR**.

Nota

Ao discar com os botões alfanuméricos, inclua todas as pausas ou números adicionais necessários para a chamada, como um código de área, código de acesso para números fora do sistema PBX (geralmente 9) ou um prefixo de chamada de longa distância. Consulte [Uso de caracteres de discagem](#) para obter mais informações.

3. Pressione o **MENU/ATIVAR**.

4. Execute um dos seguintes procedimentos:

Para continuar discando números, repita as etapas 2 e 3.

Caso tenha terminado a discagem dos números, siga para a próxima etapa.

5. Pressione o **FAX/ENVIAR**.

Se você está digitalizando a partir do scanner de mesa (dispositivos multifunção HP LaserJet 3030 ou HP LaserJet 3380), selecione **SIM** quando é exibida a **Enviar do vidro? 1=Sim 2=Não** e a seguir pressione **MENU/ATIVAR**.

6. O dispositivo enviar o fax para cada número de fax. Se um número do grupo está ocupado ou não atende, o dispositivo redisca esse número, dependendo da sua configuração de rediscagem. Se todas as tentativas de rediscagem falharem, o dispositivo atualiza o registro de atividade de fax, com a adição do erro, e então segue para o próximo número do grupo.

Nota

O recurso registro de atividade de fax não é suportado no software para o Microsoft Windows 95 ou Windows NT, mas você pode imprimi-lo usando o painel de controle. Para obter instruções, consulte [Impressão do registro de atividade de fax](#).

Uso da discagem manual

Normalmente, o dispositivo disca após a pressão de **FAX/ENVIAR**. Às vezes, entretanto, você pode desejar que o dispositivo disque cada número à medida que for sendo digitado. Por exemplo, para debitar a chamada de fax em um cartão de chamadas, você tem de discar o número do fax, aguardar pelo sinal de chamada da empresa telefônica e, em seguida, discar o número do cartão de chamadas. Para ligações internacionais, pode ser preciso discar parte do número e aguardar por tons de discagem antes de continuar a discar.

Como usar a discagem manual com o alimentador automático de documentos (AAD)

1. Carregue o documento na bandeja de entrada do alimentador automático de documentos ou no scanner de mesa (somente os multifunções HP LaserJet 3030 e HP LaserJet 3380).
2. Pressione o **FAX/ENVIAR**.
3. Inicie a discagem. O dispositivo disca o número à medida que você pressiona cada dígito. Isso permite aguardar por pausas, tons de discagem, tons de acesso internacional ou tons de aceitação de cartão de chamadas antes de continuar a discar.

Como usar a discagem manual com o scanner de mesa

Nota

Somente os dispositivos multifunção HP LaserJet 3030 e HP LaserJet 3380 têm um scanner de mesa.

1. Pressione o **FAX/ENVIAR**. O visor do painel de controle exibe a seguinte mensagem: **Enviar do vidro? 1=Sim 2=Não**.
2. Pressione **1** para selecionar **SIM**. O visor do painel de controle exibe a seguinte mensagem: **Carr. pág:X Press.[ativar]**, onde X é o número da página.
3. Digitalize uma página para a memória, colocando a folha com o lado impresso voltado para baixo no scanner de mesa e pressionando **MENU/ATIVAR**. Após a digitalização da página, o visor do painel de controle do dispositivo exibe a seguinte mensagem: **Another page? 1=Yes 2=No**.
4. Execute um dos seguintes procedimentos:
Se você tem mais páginas para digitalizar, pressione **1** para selecionar **SIM** e então repita a etapa 3 para cada página do trabalho de fax.
Caso tenha terminado, pressione **2** para selecionar **NÃO** e então siga para a próxima etapa.
5. Quando você concluir a digitalização de todas as páginas para a memória, comece a discar. O dispositivo disca o número à medida que você pressiona cada dígito. Isso permite aguardar por pausas, tons de discagem, tons de acesso internacional ou tons de aceitação de cartão de chamadas antes de continuar a discar.

Rediscagem manual

Se você deseja enviar outro documento para o último número de fax discado, utilize o seguinte procedimento para rediscar manualmente. Se você está tentando reenviar o mesmo documento que enviou na primeira vez, espere até as tentativas de rediscagem automática parem, ou interrompa-as. Caso contrário, o destinatário poderia receber o fax duas vezes: uma vez da tentativa de rediscagem manual e outra vez de uma das tentativas de rediscagem automática.

Nota

Para interromper a atual tentativa de rediscagem para um fax, ou cancelar todas as rediscagens pendentes e tentativas automáticas para um fax, consulte [Como cancelar um trabalho de fax](#). Para alterar as configurações de rediscagem, consulte [Como alterar as configurações de rediscagem](#).

Como rediscar manualmente

1. Carregue o documento na bandeja de entrada do alimentador automático de documentos ou no scanner de mesa (somente os multifunções HP LaserJet 3030 e HP LaserJet 3380).
2. Pressione o **REDISCAR/PAUSAR**.
3. Pressione o **FAX/ENVIAR**. O dispositivo redisca o último número discado e tenta enviar o fax.

Se você está digitalizando a partir do scanner de mesa (dispositivos multifunção HP LaserJet 3030 ou HP LaserJet 3380), selecione **SIM** quando é exibida a **Enviar do vidro? 1=Sim 2=Não** e a seguir pressione **MENU/ATIVAR**.

Como cancelar um trabalho de fax

Siga as instruções abaixo para cancelar um único fax que está sendo discado atualmente, ou um fax que esteja sendo transmitido ou recebido.

Como cancelar o trabalho de fax atual

Pressione **CANCELAR** no painel de controle. Todas as páginas que não foram transmitidas são canceladas. A pressão do **CANCELAR** também interrompe os trabalhos de grupo de discagem.

Como cancelar um trabalho de fax usando o Status de trabalho de fax

Siga o procedimento abaixo para cancelar um trabalho de fax nas seguintes situações:

- O dispositivo está esperando para rediscar depois de ter encontrado um sinal de ocupado, uma chamada que não foi atendida ou um erro de comunicação.
- O fax é programado para ser enviado em um horário posterior.

Siga as etapas abaixo para cancelar um trabalho de fax usando o Status de trabalho de fax:

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Pressione o **MENU/ATIVAR** para selecionar **Status trab. fax**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** para rolar por trabalhos pendentes, até chegar ao que será excluído.
4. Pressione o **MENU/ATIVAR** para selecionar o trabalho a ser cancelado.
5. Pressione o **MENU/ATIVAR** para confirmar que você deseja cancelar o trabalho.

Envio de fax usando o software

Esta seção contém instruções básicas sobre o envio de fax usando o software fornecido com o dispositivo. Todos os outros tópicos relacionados ao software são abordados na Ajuda do software, que pode ser aberta no menu **Ajuda** do programa.

Nota

O software de fax e a Caixa de ferramentas não são suportados pelo Windows 95 ou o Windows NT. O software de Caixa de ferramentas não é suportado pelo Macintosh.

Você pode enviar documentos eletrônicos por fax a partir de seu computador, se cumprir os seguintes requisitos:

- O dispositivo está conectado diretamente ao computador ou está conectado ao computador através de uma rede de TCP/IP que utiliza um servidor de impressão HP Jetdirect. Consulte o Guia de primeiros passos para obter uma lista completa dos servidores de impressão HP Jetdirect suportados.
- O software do dispositivo está instalado no computador.
- Você está utilizando Microsoft Windows 98, Millennium Edition (Me), 2000 ou XP, ou Mac OS 9.1, 9.2.x, ou 10.2.x.

Como enviar um fax a partir do software (Windows 98, Me, 2000 ou XP)

O procedimento de envio do fax varia de acordo com suas especificações. As etapas mais típicas são as seguintes.

1. Clique em **Iniciar**, clique em **Programas** e a seguir clique em **Fax Multifunção HP LaserJet**. O software de fax é exibido.
2. Digite o número de fax de um ou mais destinatários.
3. Carregue o documento na bandeja de entrada do alimentador automático de documentos (AAD).
4. Inclua uma folha de rosto. (Esta etapa é opcional.)
5. Clique em **Enviar agora** ou em **Enviar depois** e selecione uma data e uma hora.

Nota

Você também pode enviar um fax da Caixa de ferramentas, navegando até a seção **Tarefas de fax** e clicando no botão **Enviar fax**.

Como enviar um fax a partir do software (Mac OS 10.2.x)

1. Abra o Diretivo HP e clique em **Fax**. O software de fax é exibido.
2. Selecione **Addressing** da lista suspensa **Copies and Pages**.
3. Digite o número de fax de um ou mais destinatários.
4. Carregue o documento na bandeja de entrada do alimentador automático de documentos (AAD).
5. Inclua uma página de rosto (esta etapa é opcional).
6. Clique em **Scan Now** e a seguir clique em **Print**.

Nota

As etapas para Mac OS 9.1 e 9.2.x irão variar.

Como enviar um fax de um aplicativo de terceiros, como Microsoft Word (todos os sistemas operacionais)

1. Abra um documento em um programa de terceiros.
2. Clique no menu **Arquivo** e a seguir clique em **Imprimir**.
3. Selecione o driver de impressão de fax na lista suspensa da impressora. O software de fax é exibido.
4. Execute um dos seguintes procedimentos:

Usuários do Windows: Siga as etapas 2 a 5 descritas em [Como enviar um fax a partir do software \(Windows 98, Me, 2000 ou XP\)](#).

Usuários do Mac: Siga as etapas 2 a 6 descritas em [Como enviar um fax a partir do software \(Mac OS 10.2.x\)](#).

Como alterar a configuração padrão de contraste

O contraste afeta a tonalidade mais clara ou mais escura de um fax conforme está sendo enviado.

Como alterar o contraste padrão

O contraste padrão é aquele normalmente aplicado a itens que estão sendo enviados por fax. O botão deslizante fica ajustado no centro como a configuração padrão de contraste.

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config. fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config envio fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
4. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Claro/Esc. pad.** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
5. Utilize o botão **<** para mover o botão deslizante para a esquerda e tornar a tonalidade do fax mais clara que o original, ou utilize o botão **>** para mover o botão deslizante para a direita e tornar a tonalidade do fax mais escura que o original.
6. Pressione o **MENU/ATIVAR** para salvar a sua seleção.

Como alterar a configuração padrão da resolução

A resolução, em pontos por polegada (dpi), afeta a qualidade dos documentos enviados por fax. Também afeta a velocidade de transmissão, pois uma resolução mais alta produz um arquivo maior que requer mais tempo para ser transmitido. A configuração padrão de fábrica da resolução é **Normal**.

Siga o procedimento abaixo para alterar a resolução padrão de todos os trabalhos de fax para uma das seguintes configurações:

- **Padrão:** Esta configuração fornece a mais baixa qualidade e o tempo de transmissão mais rápido.
- **Normal:** Esta configuração fornece uma qualidade de resolução mais alta que **Padrão** e é normalmente apropriada para documentos de texto.
- **Superfine:** Esta configuração deve ser usada para documentos que contêm texto e imagens. O tempo de transmissão é mais lento que **Normal** porém mais rápido que **Foto**.
- **Foto:** Esta configuração produz as melhores imagens, mas aumenta extremamente o tempo de transmissão.

Como alterar a configuração padrão da resolução

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config. fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config envio fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
4. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Resolução padrão** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
5. Utilize o botão **<** ou o **>** para alterar a configuração da resolução.
6. Pressione o **MENU/ATIVAR** para salvar a seleção.

Nota

Para obter instruções sobre como alterar a somente resolução do trabalho de fax atual, consulte [Como ajustar a resolução do trabalho de fax atual](#).

Como alterar a configuração padrão do tamanho do vidro

Nota

Este recurso não está disponível no multifunção HP LaserJet 3015.

Esta configuração determina qual é o tamanho de papel que o scanner de mesa digitaliza quando você envia um fax do scanner. A configuração padrão de fábrica é determinada pelo país/região no qual você comprou o dispositivo.

Como alterar a configuração padrão do tamanho do vidro

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config. fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config envio fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
4. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Tam. vidro padrão** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
5. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar a configuração correta do tamanho do papel.
6. Pressione o **MENU/ATIVAR** para salvar a sua seleção.

As seguintes configurações do tamanho do vidro estão disponíveis:

- **Multifunção HP LaserJet 3030: A4 ou Carta**
- **multifunção HP LaserJet 3380: A4, Carta ou Ofício**

Como seleccionar o modo discagem por tom ou discagem por pulso

Siga o procedimento abaixo para configurar o dispositivo para modo o discagem por tom ou discagem por pulso. A configuração padrão de fábrica é **Tom**. Não altere esta configuração a menos que você saiba que sua linha telefônica não pode usar discagem por tom.

Como seleccionar discagem por tom ou discagem por pulso

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para seleccionar **Config. fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** para seleccionar **Config envio fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
4. Utilize o botão **<** ou o **>** para seleccionar **Modo de discagem** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
5. Utilize o botão **<** ou o **>** para seleccionar **Tom** ou **Pulso** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR** para salvar a sua seleção.

Nota

A opção discagem por pulso não está disponível em todos os países/regiões.

Como alterar as configurações de rediscagem

Se o dispositivo não conseguiu enviar um fax que porque o dispositivo de fax do destinatário não atendeu ou estava ocupado, ele tenta rediscar, dependendo das opções de Rediscar se ocupado, Rediscar se não atender e Rediscar se houver erro de comunicação. Siga os procedimentos desta seção para ativar e desativar essas opções.

Como alterar a opção Rediscar se ocupado

Se esta opção estiver ativada, o dispositivo redisca automaticamente se receber um sinal de ocupado. A configuração padrão de fábrica para a opção Rediscar se ocupado é **Ligado**.

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config. fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config envio fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
4. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Redisc. se ocup.** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
5. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Ligado** ou **Desligado** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.

Como alterar a opção Rediscar se não atender

Se esta opção estiver ativada, o dispositivo redisca automaticamente se o dispositivo de fax do destinatário não atender. A configuração padrão de fábrica para a opção Rediscar se não atender é **Desligado**.

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config. fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config envio fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
4. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Redis. sem resp.** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
5. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Ligado** ou **Desligado** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.

Como alterar a opção Rediscar se houver erro de comunicação

Se esta opção estiver ativada, o dispositivo redisca automaticamente se ocorrer algum tipo de erro de comunicação. A configuração padrão de fábrica para a opção Rediscar se houver erro de comunicação é **Ligado**.

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config. fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config envio fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.

4. Utilize o botão < ou o > para selecionar **Erro com. redisc** e a seguir pressione o MENU/ ATIVAR.
5. Utilize o botão < ou o > para selecionar **Ligado** ou **Desligado** e a seguir pressione o MENU/ATIVAR.

Recebimento de fax

Você pode receber fax com o dispositivo ou com seu computador. Em geral, os fax recebidos com o dispositivo são respondidos automaticamente. No entanto, se você alterar os dispositivos conectados à mesma linha telefônica que o multifunção, deve alterar a forma pela qual ele atende aos fax recebidos. Consulte [Configuração do modo de atendimento](#) para obter instruções.

Siga os procedimentos desta seção para gerenciar os fax que são encaminhados ao dispositivo.

Como receber os fax quando você ouve um tom de fax

Se você possui uma linha telefônica que recebe chamadas de fax e telefone e ouve um tom de fax quando atende ao telefone, pode começar o processo de recebimento através de um dos seguintes métodos:

- Se você está perto do dispositivo, pressione **FAX/ENVIAR** no painel de controle.
- Quando você atende a qualquer telefone conectado à linha (um ramal) e ouve o tom de fax, o dispositivo deve começar a atender a chamada automaticamente. Se isso não ocorrer, pressione 1-2-3 em seqüência no teclado do telefone (somente modo de discagem por tom), escute o som da transmissão de fax e então ponha o fone no gancho.

Nota

Para que o segundo método funcione, as configurações dos ramais devem ser estar definidas como **SIM**. Consulte [Disponibilização de um ramal para receber fax](#) para verificar ou alterar a configuração.

Recebimento de fax com o seu computador

Para receber fax com o seu computador, você deve ativar a configuração Receber com o PC no software (consulte a Ajuda do software do dispositivo). A configuração Receber com o PC configuração somente podem ser ativada a partir de um computador. Se por qualquer motivo esse computador não estiver mais disponível, você pode usar o seguinte procedimento para desativar a configuração Receber com o PC, a partir do painel de controle de dispositivo.

Como desativar a configuração Receber com o PC a partir do painel de controle

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Funções de fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Parar receb. PC** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR** para confirmar a sua seleção.

Depois de selecionar a configuração **Parar receb. PC**, qualquer fax que permanecer na memória de dispositivo será impresso.

Nota

Você não pode usar o recurso Receber com o PC se estiver usando softwares da Macintosh, o Windows 95 ou o Windows NT.

Configuração do modo de atendimento

Dependendo da situação, é possível configurar o modo de atendimento do dispositivo como **Automático** ou **Manual**. A configuração padrão de fábrica é **Automático**.

- **Automático:** Neste modo de atendimento, o dispositivo atende às chamadas recebidas após um número específico de toques ou pelo reconhecimento de tons de fax especiais. Para especificar o número de toques, consulte [Alteração da configuração dos toques para atender](#).
- **Manual:** Neste modo de atendimento, o dispositivo nunca atende às chamadas. Você mesmo deve iniciar o processo de recebimento do fax, seja pressionando **FAX/ENVIAR** no painel de controle, seja atendendo ao telefone conectado a essa linha e discando 1-2-3 (somente no modo de discagem por tom).

Nota

Embora a maioria dos usuários deixe o modo de atendimento configurado como **Automático**, a pessoa que disca o número do fax ouvirá tons de fax se ninguém atender ao telefone ou se a pessoa não desligar o telefone antes do número especificado de toques para atender. Se você não deseja que a pessoa que chamou ouça o tom de fax, utilize a configuração **Manual**. Porém, lembre-se de que as chamadas de fax não são recebidas automaticamente quando o modo está configurado como **Manual**.

Como configurar o modo de atendimento

Para configurar ou alterar o modo de atendimento, siga as etapas abaixo:

1. No painel de controle, pressione **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config. fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config receb fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
4. Pressione o **MENU/ATIVAR** para selecionar **Modo atendim..**
5. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Automático** ou **Manual** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.

O visor do painel de controle exibe a configuração de modo de atendimento especificada.

Como alterar os padrões de toque para o atendimento de chamadas

O serviço de padrão de toque ou toque diferenciado está disponível em algumas companhias telefônicas locais. O serviço permite que você tenha mais de um número de telefone em uma única linha. Cada número de telefone possui um padrão de toque exclusivo, para que você possa atender às chamadas de voz e o dispositivo atenda às chamadas de fax.

Se o seu contrato com a companhia telefônica for para o serviço de padrão de toque, será necessário configurar o dispositivo para que atenda no padrão de toque correto. Nem todos os países/regiões suportam padrões de toque exclusivo. Entre em contato com a sua companhia telefônica para determinar se este serviço está disponível em seu país/região.

Nota

Caso não possua um serviço de padrões de toque e altere as configurações de padrões de toque para algo diferente do padrão, **Todos os toques**, talvez não seja possível receber fax com o dispositivo.

As configurações são as seguintes:

- **Todos os toques:** O dispositivo atende a qualquer chamada na linha telefônica.
- **Simple:** O dispositivo atende a qualquer chamada que produza um padrão de toque único.
- **Duplo:** O dispositivo atende a qualquer chamada que produza um padrão de toque duplo.
- **Triplo:** O dispositivo atende a qualquer chamada que produza um padrão de toque triplo.
- **Duplo e Triplo:** O dispositivo atende a qualquer chamada que produza um padrão de toque duplo ou triplo.

Como alterar os padrões de toque para o atendimento de chamadas

Para alterar os padrões de toque para o atendimento de chamadas, siga as etapas abaixo:

1. No painel de controle, pressione **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config. fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config receb fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
4. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Tipo de toque de resposta** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
5. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar o padrão de toque que deseja e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
6. Depois de concluir a instalação do dispositivo, peça a alguém que lhe envie um fax para verificar se o serviço de padrões de toque está funcionando corretamente.

Alteração da configuração dos toques para atender

Quando o modo de atendimento está configurado como **Automático**, a configuração do número de toques para atender do dispositivo determina o número de vezes que o telefone toca antes que o dispositivo atenda à chamada recebida.

Se o dispositivo estiver conectado a uma linha que receba chamadas de fax e de voz (linha compartilhada) e que também utiliza uma secretária eletrônica, poderá ser necessário ajustar a configuração dos toques para atender. É necessário especificar um número de toques maior para o dispositivo de fax do que para a secretária eletrônica. Isso permite que a secretária eletrônica atenda à chamada recebida e grave a mensagem, se for uma chamada de voz. Quando a secretária eletrônica atende à chamada, o dispositivo ouve a chamada e a atende automaticamente se detectar tons de fax.

A configuração padrão dos toques para atender é cinco nos EUA e no Canadá e dois em outros países/regiões.

Como utilizar a configuração dos toques para atender

Utilize a seguinte tabela para determinar o número de toques para atender a ser utilizado.

| Tipo de linha telefônica | Configuração recomendada de toques para atender |
|--|---|
| Linha de fax dedicada (que recebe somente chamadas de fax) | Configure para vários toques dentro da faixa exibida no painel de controle. (O número mínimo e máximo de toques permitidos varia de acordo com o país/região.) |
| Linha com dois números separados e um serviço de padrões de toque | Um ou dois toques. (Se você possuir uma secretária eletrônica ou um correio de voz no computador para o outro número de telefone, verifique se o dispositivo está configurado com um número de toques superior ao do sistema de atendimento. Consulte também Como alterar os padrões de toque para o atendimento de chamadas.) |
| Linha compartilhada (que recebe chamadas de fax e de voz) com apenas um telefone conectado | Cinco toques ou mais. |
| Linha compartilhada (que recebe chamadas de fax e de voz) com uma secretária eletrônica ou um correio de voz no computador conectado | Dois toques a mais que a secretária eletrônica ou o correio de voz. |

Como configurar o número de toques para atender

Para configurar ou alterar o número de toques para atender, siga as etapas abaixo:

1. No painel de controle, pressione **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config. fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config receb fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.

4. Utilize o botão < ou o > para selecionar **Toques p. resp.** e a seguir pressione o MENU/ ATIVAR.
5. Utilize os botões alfanuméricos para digitar o número de toques para atender e a seguir pressione MENU/ATIVAR.

Como alterar as configurações de redução automática dos fax recebidos

Se a opção Ajustar à página estiver ativada, o dispositivo reduz automaticamente os fax longos em até 75 por cento, a fim de ajustar as informações ao tamanho padrão do papel (por exemplo, o fax é reduzido do tamanho legal para o carta).

Se a opção Ajustar à página estiver desativada, os fax longos serão impressos no tamanho original, em várias páginas. A configuração padrão de fábrica para a redução automática de fax recebidos é **Ligado**.

Se a opção Carimbar fax recebidos estiver ativada, você também pode ativar a redução automática. Isto reduz ligeiramente o tamanho dos fax recebidos e impede que o carimbo da página force um fax a ser impresso em duas páginas.

Nota

Verifique se a configuração de tamanho do papel corresponde ao tamanho do papel carregado na bandeja de entrada de mídia. Para alterar o tamanho padrão do papel, consulte o Guia eletrônico do usuário.

Como alterar a redução automática dos fax recebidos

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config. fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config receb fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
4. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Ajustar à página** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
5. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Ligado** ou **Desligado** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR** para salvar a sua seleção.

Bloqueio ou desbloqueio de números de fax

Se você não deseja receber fax de pessoas ou empresas específicas, pode bloquear até 30 números de fax, usando o painel de controle. Quando você bloqueia um número de fax e alguém daquele número lhe envia um fax, o visor do painel de controle indica que o número está bloqueado; esse fax não será impresso e nem salvo na memória. Os fax de números bloqueados são exibidos no registro de atividade de fax com a atribuição "descartado". Você pode desbloquear os números de fax bloqueados individualmente ou todos de uma vez.

Nota

Para imprimir uma lista dos números que você bloqueou, consulte [Impressão da lista de fax bloqueados](#). Para imprimir o registro de atividade de fax, consulte [Impressão do registro de atividade de fax](#).

Como bloquear ou desbloquear um número de fax

Siga as etapas abaixo para bloquear ou desbloquear números de fax, usando o painel de controle:

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config. fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config receb fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
4. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Bloquear faxes** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
5. Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Adic. entrada** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**. Digite o número de fax exatamente como é exibido no cabeçalho (inclusive espaços) e a seguir pressione **MENU/ATIVAR**. Digite um nome para o número bloqueado e a seguir pressione **MENU/ATIVAR**.
 - Para desbloquear um único número de fax, utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Excluir entrada** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar o número do fax que deseja excluir e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR** para confirmar as exclusões.
 - Para desbloquear todos os números de fax bloqueados, utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Limpar todos** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**. Pressione o **MENU/ATIVAR** novamente para confirmar as exclusões.

Como alterar as configurações de volume

Controle do volume dos sons do fax a partir do painel de controle do dispositivo. Você pode fazer alterações nos seguintes sons:

- Os sons de fax associados aos fax recebidos e enviados
- O toque para fax recebidos

A configuração padrão de fábrica para o volume dos sons do fax é **Carregável**. Para obter mais informações sobre o controle das configurações de volume, consulte o Guia eletrônico do usuário.

Como alterar o volume dos sons do fax (monitor de linha) (HP LaserJet 3015)

Siga as etapas abaixo para alterar o volume de sons do fax no multifunção HP LaserJet 3015.

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config. comuns** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config. volume** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
4. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Volume da linha telefônica** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
5. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Desligado**, **Carregável**, **Médio** ou **Alto**.
6. Pressione o **MENU/ATIVAR** para salvar a sua seleção.

Como alterar o volume dos sons do fax (monitor de linha) (multifunções HP LaserJet 3030 ou HP LaserJet 3380)

Siga as etapas abaixo para alterar o volume dos sons do fax nos multifunções HP LaserJet 3030 ou HP LaserJet 3380.

1. Pressione **VOLUME** no painel de controle.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Desligado**, **Carregável**, **Médio** ou **Alto**.
3. Pressione o **MENU/ATIVAR** para salvar a sua seleção.

Como alterar o volume do toque

Quando o dispositivo está recebendo uma chamada inicialmente, um alerta de toque é ouvido. A duração do toque é baseada na duração padrão do toque, definida pela companhia telefônica local. A configuração padrão de fábrica para o volume do toque é **Carregável**.

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config. comuns** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.

3. Utilize o botão < ou o > para selecionar **Config. volume** e a seguir pressione o MENU/ATIVAR.
4. Utilize o botão > para selecionar **Volume do toque** e a seguir pressione o MENU/ATIVAR.
5. Utilize o botão < ou o > para selecionar **Desligado, Carregável, Médio** ou **Alto**.
6. Pressione o MENU/ATIVAR para salvar a sua seleção.

3

Envio de fax (avançado)

Este capítulo descreve recursos avançados de envio de fax, disponíveis no seu multifunção HP LaserJet. Muitas destas funções também podem ser executadas com o software Caixa de ferramentas. Para obter mais informações sobre a Caixa de ferramentas, consulte o Guia eletrônico do usuário.

- [Sobre entradas de discagem rápida, teclas digitais e entradas de grupo de discagem](#)
- [Uso de caracteres de discagem](#)
- [Inserção de um prefixo de discagem](#)
- [Envio de um fax adiado](#)
- [Envio de um fax através da discagem de um telefone](#)
- [Como alterar a configuração da detecção de tom de discagem](#)
- [Uso de códigos de faturamento](#)
- [Reimpressão de um fax](#)
- [Exclusão de fax da memória](#)
- [Uso do encaminhamento de fax](#)
- [Disponibilização de um ramal para receber fax](#)
- [Uso da solicitação de fax](#)
- [Como alterar o modo detecção de silêncio](#)
- [Como criar o Carimbar fax recebidos](#)
- [Configuração do modo de correção de erro de fax](#)
- [Como alterar a configuração V.34](#)

Sobre entradas de discagem rápida, teclas digitais e entradas de grupo de discagem

Você pode armazenar números de fax discados freqüentemente ou grupos de números de fax como teclas digitais, entradas de discagem rápida ou entradas de grupo de discagem.

No catálogo telefônico do dispositivo, um total de 120 entradas está disponível para entradas de discagem rápida e entradas de grupo de discagem. Por exemplo, se você programar 100 das entradas como discagens rápidas, as 20 restantes poderão ser utilizadas para grupos de discagem.

Consulte os procedimentos a seguir para obter mais informações sobre como utilizar entradas de discagem rápida, teclas digitais e entradas de grupo de discagem.

Como programar entradas de discagem rápida e teclas digitais

As entradas de discagem rápida 1 a 9 (multifunção HP LaserJet 3380) ou 1 a 7 (multifunções HP LaserJet 3015 ou HP LaserJet 3030) também são associadas às teclas digitais correspondentes no painel de controle. As teclas digitais podem ser usadas para entradas de discagem rápida ou de grupo de discagem. No máximo 50 caracteres podem ser digitados para um único número de fax.

Nota

Entradas de discagem rápida, teclas digitais e entradas de grupo de discagem podem ser programadas com mais facilidade no software. Para obter instruções sobre a programação de entradas de discagem rápida, teclas digitais e entradas de grupo de discagem utilizando o software do dispositivo, consulte o Guia eletrônico do usuário.

Siga as etapas abaixo para programar entradas de discagem rápida e teclas digitais no painel de controle do dispositivo:

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config. fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Pressione o **MENU/ATIVAR** para selecionar **Cat. telefones**.
4. Pressione o **MENU/ATIVAR** para selecionar **Config. indiv..**
5. Pressione o **MENU/ATIVAR** para selecionar **Adicionar**.
6. Utilize os botões alfanuméricos para digitar o número da entrada de discagem rápida que deseja associar a este número de fax e a seguir pressione **MENU/ATIVAR**. A escolha de um número de 1 a 9 (multifunção HP LaserJet 3380) ou 1 a 7 (multifunções HP LaserJet 3015 ou HP LaserJet 3030) também associa o número de fax à tecla digital correspondente.

Nota

Ao digitar um número de fax, pressione **PAUSAR/REDESCAR** até uma vírgula (,) ser exibida, se você deseja inserir uma pausa na seqüência de discagem, ou pressione ***** até **W** ser exibido, se você deseja que o dispositivo espere por um tom de discagem.

7. Utilize os botões alfanuméricos para inserir o número de fax. Inclua todas as pausas ou outros números necessários, como um código de área, código de acesso para números fora do sistema PBX (geralmente 9 ou 0) ou um prefixo de chamada de longa distância.
8. Pressione o **MENU/ATIVAR**.

- Utilizando os botões alfanuméricos, digite um nome para o número de fax. Para fazer isso, pressione repetidamente o botão numérico referente à letra necessária até que ela seja exibida. (Para obter uma lista de caracteres, consulte [Uso de caracteres de discagem.](#))

Nota

Para inserir pontuação, pressione o botão (*) repetidamente até que o caractere desejado apareça e, em seguida, pressione o botão > para ir até o próximo espaço.

- Pressione o **MENU/ATIVAR** para salvar as informações.
- Se houver mais entradas de discagem rápida ou teclas digitais para programar, repita as etapas de 1 a 10.

Como excluir entradas de discagem rápida e teclas digitais

- Pressione o **MENU/ATIVAR**.
- Utilize o botão < ou o > para selecionar **Config. fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
- Pressione o **MENU/ATIVAR** para selecionar **Cat. telefones**.
- Pressione o **MENU/ATIVAR** para selecionar **Config. indiv..**
- Utilize o botão < ou o > para selecionar **Excluir**, e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
- Utilize os botões alfanuméricos para digitar o número da entrada de discagem rápida a ser excluída e a seguir pressione **MENU/ATIVAR**.
- Pressione o **MENU/ATIVAR** para confirmar a exclusão.

Como programar rapidamente entradas de discagem rápida ou teclas digitais

Nota

O procedimento a seguir não pode ser utilizado para programar uma entrada de grupo de discagem. Para obter instruções sobre entradas de grupo de discagem, consulte [Como programar entradas de grupo de discagem](#).

Siga as etapas abaixo para programar facilmente as entradas de discagem rápida e teclas digitais no painel de controle do dispositivo:

- Execute um dos seguintes procedimentos:

No painel de controle do dispositivo, pressione **CAT. TELEFONES**, digite uma entrada de discagem rápida não programada e a seguir pressione **MENU/ATIVAR**.

Pressione uma tecla digital não programada. O visor do painel de controle o notificará que a entrada de discagem rápida ou a tecla digital ainda não foi programada.
- Pressione **MENU/ATIVAR** para programar a entrada de discagem rápida ou tecla digital.
- Digite um número de fax bloqueado e a seguir pressione **MENU/ATIVAR**. Inclua pausas ou outros números necessários, como um código de área, código de acesso para números fora do sistema PBX (geralmente 9 ou 0) ou um prefixo de chamada de longa distância. (Consulte [Uso de caracteres de discagem](#) para obter mais informações.)

Nota

Ao digitar um número de fax, pressione **PAUSAR/REDESCAR** até uma vírgula (,) ser exibida, para inserir uma pausa na seqüência da discagem. Pressione * até **W** ser exibido, se você deseja que o dispositivo espere por um tom de discagem.

4. Utilizando os botões alfanuméricos, digite um nome para o número de fax. Para fazer isso, pressione repetidamente o botão numérico referente à letra necessária até que ela seja exibida. (Para obter uma lista de caracteres, consulte [Uso de caracteres de discagem.](#))
5. Pressione o **MENU/ATIVAR** para salvar as informações.

Como gerenciar entradas de grupo de discagem

Se você costuma enviar informações ao mesmo grupo de pessoas regularmente, será possível programar uma entrada de grupo de discagem para simplificar a tarefa. As entradas de grupo de discagem são compostas de entradas de discagem rápida. As entradas de grupo de discagem que utilizam os números de 1 a 9 (multifunção HP LaserJet 3380) ou 1 a 7 (multifunções HP LaserJet 3015 ou HP LaserJet 3030) também são associadas às teclas digitais correspondentes no painel de controle.

Qualquer entrada de discagem rápida individual pode ser acrescentado a um grupo. Todos os membros do grupo precisam ter entradas de discagem rápida programadas ou teclas digitais atribuídas a eles antes de serem acrescentados à entrada de grupo de discagem.

Siga as instruções abaixo para gerenciar as entradas de grupo de discagem.

Nota

Entradas de discagem rápida, teclas digitais e entradas de grupo de discagem podem ser programadas com mais facilidade no software. Para obter instruções sobre a programação de entradas de discagem rápida, teclas digitais e entradas de grupo de discagem utilizando a Caixa de ferramentas, consulte o Guia eletrônico do usuário.

Como programar entradas de grupo de discagem

1. Atribua uma entrada de discagem rápida para cada número de fax que você deseja no grupo. (Para obter instruções, consulte [Como programar entradas de discagem rápida e teclas digitais.](#))
2. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config. fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
4. Pressione o **MENU/ATIVAR** para selecionar **Cat. telefones**.
5. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config. em grupo** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
6. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Adicionar/Editar grupo** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
7. Utilize os botões alfanuméricos para digitar o número que deseja associar a este grupo e a seguir pressione **MENU/ATIVAR**. A escolha de um número de 1 a 9 (multifunção HP LaserJet 3380) ou 1 a 7 (multifunções HP LaserJet 3015 ou HP LaserJet 3030) também associa o grupo à tecla digital correspondente.
8. Utilize os botões alfanuméricos para digitar um nome para o grupo e a seguir pressione **MENU/ATIVAR**.
9. Execute um dos seguintes procedimentos:

Pressione uma tecla digital e a seguir pressione **MENU/ATIVAR** novamente, para confirmar o acréscimo. Repita essa etapa para cada membro de grupo a ser acrescentado.

Selecione **Cat. telefones**, e então selecione a entrada de discagem rápida para o membro do grupo a ser acrescentado. Pressione **MENU/ATIVAR** para confirmar o acréscimo. Repita essa etapa para cada membro de grupo a ser acrescentado.

10. Quando você concluir, pressione **MENU/ATIVAR**.
11. Se você tem mais entradas de grupo de discagem para atribuir, pressione **MENU/ATIVAR** e a seguir repita as etapas de 1 a 10.

Como excluir entradas de grupo de discagem

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config. fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Pressione o **MENU/ATIVAR** para selecionar **Cat. telefones**.
4. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config. em grupo** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
5. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Excluir grupo** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
6. Utilize os botões alfanuméricos para digitar o número do grupo de discagem a ser excluído e a seguir pressione **MENU/ATIVAR**.
7. Pressione o **MENU/ATIVAR** para confirmar a exclusão.

Como excluir um indivíduo de uma entrada de grupo de discagem

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config. fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Pressione o **MENU/ATIVAR** para selecionar **Cat. telefones**.
4. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config. em grupo** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
5. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Exc. núm. grupo** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
6. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar o indivíduo a ser excluído do grupo.
7. Pressione o **MENU/ATIVAR** para confirmar a exclusão.
8. Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Repita as etapas 6 e 7 para excluir outros indivíduos do grupo.
 - Pressione **CANCELAR** caso tenha terminado.

Nota

A exclusão uma entrada de discagem rápida também a exclui de qualquer entrada de grupo de discagem na qual ela tenha sido incluída.

Como excluir todas as entradas do catálogo telefônico

É possível excluir todas as entradas de discagem rápida, teclas digitais e entradas de grupo de discagem programadas no dispositivo.

CUIDADO

Uma vez que as entradas de discagem rápida, teclas digitais e entradas de grupo de discagem foram excluídas, não poderão mais ser recuperadas.

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config. fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Pressione o **MENU/ATIVAR** para selecionar **Cat. telefones**.

Sobre entradas de discagem rápida, teclas digitais e entradas de grupo de discagem

4. Utilize o botão < ou o > para selecionar **Excluir tudo** e a seguir pressione o MENU/ATIVAR.
5. Pressione o MENU/ATIVAR para confirmar a exclusão.

Uso de caracteres de discagem

Ao utilizar o painel de controle para digitar o seu nome no cabeçalho ou digitar um nome para uma tecla digital, entrada de discagem rápida ou entrada de grupo de discagem, pressione o botão alfanumérico apropriado repetidamente até que a letra desejada seja exibida. Em seguida, pressione o botão > para selecionar essa letra e mover para o próximo espaço. Esta tabela mostra quais letras e números aparecem em cada botão alfanumérico quando o idioma padrão configurado for o inglês:

| número do botão | caracteres |
|-----------------|-----------------------|
| 1 | 1 |
| 2 | A B C a b c 2 |
| 3 | D E F d e f 3 |
| 4 | G H I g h i 4 |
| 5 | J K L j k l 5 |
| 6 | M N O m n o 6 |
| 7 | P Q R S p q r s 7 |
| 8 | T U V t u v 8 |
| 9 | W X Y Z w x y z 9 |
| 0 | 0 |
| * | () + - . / , " * & @ |
| # | espaço # |

Como inserir uma pausa

Você pode inserir pausas em um número de fax que está discando ou programando para uma tecla digital, uma entrada de discagem rápida ou uma entrada de grupo de discagem. As pausas são muitas vezes necessárias em discagens internacionais ou conexões com uma linha externa.

- Pressione **PAUSAR/REDESCAR** para inserir uma pausa em sua seqüência de discagem. Uma vírgula (,) aparece no visor do painel de controle, indicando que a pausa ocorrerá naquele ponto da seqüência de discagem.
- Pressione * repetidamente até **W** ser exibido, se você deseja que o dispositivo espere por um tom de discagem antes de discar o restante do número do telefone.
- Pressione * repetidamente até **R** ser exibido no visor do painel de controle, para que o dispositivo execute um "flash" no gancho.

Inserção de um prefixo de discagem

Um prefixo de discagem é um número ou grupo de números acrescentados automaticamente ao início de cada número de fax digitado no painel de controle ou no software. O máximo de caracteres para um prefixo de discagem é 50.

A configuração padrão é **Desligado**. Você pode desejar ativar essa configuração e inserir um prefixo se, por exemplo, for preciso discar um número como 9 para obter uma linha fora do sistema telefônico de sua empresa. Enquanto essa configuração está ativada, é possível discar um número de fax sem o prefixo de discagem, utilizando discagem manual. Para obter instruções, consulte [Uso da discagem manual](#).

Como configurar o prefixo de discagem

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config. fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Pressione o botão **>** uma vez para selecionar **Config envio fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
4. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Prefixo de discagem** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
5. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Ligado** ou **Desligado** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
6. Se você selecionou **Ligado**, utilize os botões alfanuméricos para digitar um prefixo e a seguir pressione **MENU/ATIVAR**. É possível utilizar números, pausas e símbolos de discagem.

Envio de um fax adiado

Você pode programar um fax para ser enviado automaticamente em um horário posterior para uma ou mais pessoas. Quando você executa este procedimento, o dispositivo digitaliza o documento para a memória e volta ao estado Pronto, de forma que é possível realizar outras tarefas.

Nota

Se o dispositivo não puder transmitir o fax no momento marcado, essa informação é indicada no relatório de chamada de fax (se a opção estiver ativada) ou incluído no registro de atividade de fax. A transmissão pode ser interrompida porque a chamada de envio de fax não foi atendida, ou porque o sinal de ocupado parou as tentativas de rediscagem. (Consulte [Configuração dos horários de impressão do relatório de chamada de fax](#) e [Impressão do registro de atividade de fax](#) para obter mais informações.)

Se você configurou um fax para ser enviado em um horário posterior mas precisa acrescentar algo nele, é possível enviar as informações adicionais como um outro trabalho. Todos os fax programados para serem enviados ao mesmo tempo e para o mesmo número de fax serão entregues como fax individuais.

Como enviar um fax adiado

1. Carregue o documento na bandeja de entrada do alimentador automático de documentos ou no scanner de mesa (somente os multifunções HP LaserJet 3030 e HP LaserJet 3380).
2. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** até ser exibido o **Funções de fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
4. Utilize o botão **<** ou o **>** até ser exibido o **Env. fax depois** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
5. Utilize os botões alfanuméricos para digitar o horário de início e a seguir execute um dos seguintes procedimentos:

Se o dispositivo estiver configurado para o modo de relógio de 12 horas, utilize o botão **>** para mover o cursor além do quarto caractere, para ajustar A.M. ou P.M. Selecione **1** para A.M. ou **2** para P.M. e a seguir pressione **MENU/ATIVAR**.

Se o dispositivo estiver configurado para o relógio de 24 horas, pressione **MENU/ATIVAR**.
6. Execute um dos seguintes procedimentos:

Utilize os botões alfanuméricos para digitar a data e a seguir pressione **MENU/ATIVAR**.

Aceite a data padrão, pressionando **MENU/ATIVAR**.
7. Digite o número de fax, digite a entrada de discagem rápida ou pressione a tecla digital. (Este recurso não suporta grupos indefinidos [específicos].)
8. Pressione o **MENU/ATIVAR** ou o **FAX/ENVIAR**. O dispositivo digitaliza o documento para a memória e envia o fax no horário especificado.

Envio de um fax através da discagem de um telefone

Ocasionalmente, você pode desejar discar um número de fax em um telefone conectado à mesma linha que o dispositivo. Por exemplo, se você está enviando um fax para uma pessoa cujo dispositivo está no modo de recebimento manual, é possível preceder o fax por uma chamada de voz, para informar a pessoa de que o fax está chegando.

Como enviar um fax através da discagem de um telefone

Nota

O telefone deve estar conectado à porta de "telefone" (aquela marcada com um ícone de telefone).

1. Carregue o documento na bandeja de entrada do alimentador automático de documentos (AAD).

Nota

Não é possível usar o scanner de mesa (multifunções HP LaserJet 3030 ou HP LaserJet 3380 somente) quando estiver enviando um fax através da discagem de um telefone.

2. Pegue o fone de um dispositivo telefônico que esteja conectado à mesma linha que o dispositivo. Disque o número de fax usando o teclado de telefone.
3. Quando o destinatário atender, instrua-o a ligar o dispositivo de fax.
4. Quando você ouvir o tom de fax, pressione **FAX/ENVIAR**, espere até **Conectando** ser exibido no visor do painel de controle e então ponha o fone no gancho.

Como alterar a configuração da detecção de tom de discagem

Normalmente, o dispositivo começa a discar um número de fax imediatamente. Se você estiver usando o dispositivo na mesma linha que seu telefone, ative a configuração de detecção de tom de discagem. Isso impede que o dispositivo envie um fax enquanto alguém está usando o telefone.

A configuração padrão de fábrica para a detecção de tom de discagem é **Ligado** na França e na Hungria e **Desligado** para todos os outros países/regiões.

Como alterar a configuração de detecção de tom de discagem

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config. fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Pressione **>** uma vez para selecionar **Config envio fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
4. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Detec. tom disc.** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
5. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Ligado** ou **Desligado** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.

Uso de códigos de faturamento

Se o recurso código de faturamento foi ativado, o usuário será instruído a digitar um código de faturamento para cada fax. O número de faturamento é creditado para cada página de fax enviada. Isto inclui todos os tipos de fax, com exceção dos recebidos por solicitação, dos encaminhados pelo fax ou obtidos por download do computador. No caso de um grupo indefinido ou um fax de grupo de discagem, o número de faturamento é creditado para cada fax enviado com sucesso a cada destino. Para imprimir um relatório que mostra o total de cada código de faturamento, consulte [Impressão do relatório de código de faturamento](#).

A configuração padrão de fábrica para o código de faturamento é **Desligado**. O código de faturamento pode ser qualquer número de 1 a 250.

Como alterar a configuração do código de faturamento

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config. fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config envio fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
4. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Cód. faturamento** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
5. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Ligado** ou **Desligado** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.

Como usar códigos de faturamento

1. Digite o número de telefone manualmente, através de tecla digital ou das entradas de discagem rápida ou de grupo de discagem.
2. Carregue o original na bandeja de entrada do alimentador automático de documentos (AAD) ou no scanner de mesa (somente os multifunções HP LaserJet 3030 e HP LaserJet 3380).
3. Pressione o **FAX/ENVIAR**.
4. Digite o código de faturamento e a seguir pressione **FAX/ENVIAR**.

O trabalho de fax é enviado e registrado no relatório de código de faturamento. Para obter informações sobre como imprimir o relatório de código de faturamento, consulte [Impressão do relatório de código de faturamento](#).

Reimpressão de um fax

Se você deseja reimprimir um fax porque o cartucho de impressão estava vazio ou ele foi impresso no tipo errado de mídia, é possível tentar reimprimi-lo. A quantidade de memória disponível determina o número real de fax que são armazenados para a reimpressão. O fax mais recente imprime primeiro; o fax mais antigo do armazenamento é impresso por último.

Estes fax são armazenados continuamente. A sua reimpressão não os exclui da memória. Para excluir estes fax da memória, consulte [Exclusão de fax da memória](#).

Como reimprimir um fax

Siga as etapas abaixo para reimprimir um fax:

Nota

Não é necessário executar este procedimento se o fax não foi impresso por causa de um congestionamento ou do esgotamento completo da mídia. Nestas situações, os fax são recebidos para a memória. Assim que você remove o congestionamento ou repõe a mídia, a impressão dos fax reinicia automaticamente.

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Pressione o botão **>** uma vez. **Funções de fax** é exibido.
3. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
4. Utilize o botão **<** ou o **>** até ser exibido o **Reimpr. últimos**.
5. Pressione o **MENU/ATIVAR**. O dispositivo começa a reimprimir o fax o impresso mais recentemente.

Nota

Para interromper a impressão a qualquer momento, pressione **CANCELAR**.

Exclusão de fax da memória

Utilize este procedimento apenas se estiver preocupado com que outra pessoa tenha acesso ao seu dispositivo e possa tentar reimprimir fax da memória.

CUIDADO

Além de limpar a memória de reimpressão, esse procedimento exclui qualquer fax que esteja sendo enviado, fax não enviados que aguardam rediscagem, fax programados para serem enviados posteriormente e fax não impressos ou não encaminhados.

Como excluir fax da memória

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Pressione o botão **>** uma vez para exibir **Funções de fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Limpar fax salvos** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
4. Pressione o **MENU/ATIVAR** para confirmar a exclusão.

Uso do encaminhamento de fax

É possível configurar seu dispositivo para encaminhar os fax recebidos para um outro número de fax. Quando o fax chega ao seu dispositivo, ele é armazenado na memória. O dispositivo então disca o número de fax especificado e envia o fax. Se o dispositivo não puder encaminhar um fax por causa de um erro (por exemplo, o número está ocupado) e as tentativas repetidas de rediscagem não obtiverem êxito, ele imprimirá o fax.

Se o dispositivo ficar sem memória enquanto estiver recebendo um fax, ele conclui o fax recebido e encaminha somente as páginas inteiras e parciais que foram armazenadas na memória.

Quando está usando o recurso de encaminhamento de fax, o dispositivo (e não o computador) deve estar recebendo os fax e o modo de atendimento deve ser configurado para **Automático** (consulte [Configuração do modo de atendimento](#)).

Como usar o encaminhamento do fax

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config. fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config receb fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
4. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Reencaminhar fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
5. Pressione o botão **>** para **Ligado** ou **Desligado** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
6. Se você ativar o recurso encaminhamento de fax, utilize os botões alfanuméricos para especificar o número para o qual o fax será enviado e a seguir pressione **MENU/ATIVAR** para salvar a sua seleção.

Disponibilização de um ramal para receber fax

Com essa configuração ativada, é possível alertar o dispositivo para que receba a chamada de fax pressionando 1-2-3, em seqüência, no teclado do telefone (somente no modo de discagem por tom). A configuração padrão é **Ligado**. Desative essa configuração apenas se houver uma discagem por pulso ou um serviço de sua companhia telefônica que também utilize a seqüência 1-2-3. O serviço da companhia telefônica não funcionará se entrar em conflito com o dispositivo.

Como tornar um ramal disponível para receber fax

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config. fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config receb fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
4. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Ramal** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
5. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Ligado** ou **Desligado** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR** para salvar a sua seleção.

Uso da solicitação de fax

Se outra pessoa montou um fax para ser submetido à solicitação, você pode requisitar que ele seja enviado ao seu dispositivo. (Isto é conhecido como solicitação de outro dispositivo.)

Como solicitar (requisitar um fax) de outro dispositivo de fax

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Funções de fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Receb. encaminh.** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
4. Utilize os botões alfanuméricos para digitar o número do dispositivo de fax do qual deseja solicitar o fax e a seguir pressione **MENU/ATIVAR**.

O seu dispositivo disca para o outro e solicita o fax.

Como alterar o modo detecção de silêncio

Esta configuração controla se você pode ou não receber fax de dispositivos de modelos antigos, que não emitem sinal de fax durante a transmissão de um documento. Na época desta publicação, os dispositivos de fax de modelo silencioso representavam uma parcela muito reduzida dos dispositivos em uso. A configuração padrão é **Desligado**. A configuração do modo detecção de silêncio somente deve ser alterada se você receber regularmente os fax de alguém que use um dispositivo de modelo mais antigo para enviá-los.

Como alterar o modo detecção de silêncio

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config. fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config receb fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
4. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Detect. silêncio** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
5. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Ligado** ou **Desligado** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR** para salvar a sua seleção.

Como criar o Carimbar fax recebidos

O dispositivo imprime as informações de identificação do remetente no topo de cada fax recebido. Você também pode incluir as suas próprias informações de cabeçalho em cada fax recebido, para confirmar a data e a hora do recebimento. A configuração padrão de fábrica para o Carimbar fax recebidos é **Desligado**.

Nota

Esta opção somente aplica-se aos fax recebidos que são impressos pelo dispositivo.

Como tornar disponível a opção Carimbar fax recebidos

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config. fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config receb fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
4. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Carimbar faxes** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
5. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Ligado** ou **Desligado** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR** para salvar a sua seleção.

Configuração do modo de correção de erro de fax

Normalmente, o dispositivo monitora os sinais da linha telefônica enquanto está enviando ou recebendo um fax. Se o dispositivo detecta um erro durante a transmissão e a configuração da correção de erro está **Ligado**, ele pode solicitar que essa parte do fax seja reenviada. A configuração padrão de fábrica para a correção de erro é **Ligado**.

Você somente deve desativar a correção de erro se está tendo dificuldades para enviar ou receber um fax e está disposto a aceitar os erros na transmissão. Pode ser útil desativar esta configuração quando você está tentando enviar ou receber um fax internacional ou está usando uma conexão de telefone via satélite.

Como alterar a configuração de correção de erro

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config. fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Todos os faxes** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
4. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Correção de erro** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
5. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Ligado** ou **Desligado** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR** para salvar a sua seleção.

Como alterar a configuração V.34

A configuração V.34 é o protocolo de modem que o dispositivo utiliza para enviar os fax. É um padrão mundial para modems full-duplex que enviam e recebem dados por linhas telefônicas em até 33,600 bits por segundo (bps). A configuração padrão de fábrica para o V.34 é **Ligado**.

Você deve alterar a configuração do V.34 somente se está tendo dificuldades para enviar ou receber um fax de um dispositivo particular. Pode ser útil desativar esta configuração quando você está tentando enviar ou receber um fax internacional ou está usando uma conexão de telefone via satélite.

Como alterar a configuração do V.34

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Config. fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Todos os faxes** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
4. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **V.34** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
5. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Ligado** ou **Desligado** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.

4

Registros e relatórios de fax

Este capítulo descreve os registros e relatórios que você pode produzir com o dispositivo multifunção HP LaserJet.

- [Impressão do registro de atividade de fax](#)
- [Impressão do relatório de chamada de fax](#)
- [Configuração dos horários de impressão do relatório de chamada de fax](#)
- [Inclusão da primeira página de cada fax no relatório de chamada de fax](#)
- [Impressão do relatório de catálogo telefônico](#)
- [Impressão do relatório de código de faturamento](#)
- [Impressão da lista de fax bloqueados](#)
- [Impressão de todos os relatórios de fax](#)

Impressão do registro de atividade de fax

O registro de atividade de fax fornece uma história cronológica dos últimos 40 fax que foram recebidos, enviados ou excluídos e de qualquer erro que tenha ocorrido. Um registro de atividade de fax inclui as seguintes informações:

- Todos os fax recebidos com o dispositivo
- Todos os fax enviados a partir do painel de controle.
- Todos os fax enviados da Caixa de ferramentas e do driver do software de fax
- Todos os fax enviados a partir da Área de trabalho HP (para computadores compatíveis com Macintosh diretamente conectados ao dispositivo).

Como imprimir o registro de atividade de fax

Siga as etapas abaixo para imprimir um registro de atividade de fax:

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Relatórios**, e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Reg. ativ. fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
4. Pressione o **MENU/ATIVAR** para selecionar **Impr. log agora**. O dispositivo sai das configurações de Menu e imprime o registro.

Como configurar a impressão automática do registro de atividade de fax

Você pode decidir se deseja que o registro de fax seja impresso automaticamente depois de cada série de 40 entradas. A configuração padrão de fábrica é **Ligado**. Siga as etapas abaixo para configurar a impressão automática do registro de atividade de fax:

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Relatórios**, e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Reg. ativ. fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
4. Pressione o botão **>** uma vez para selecionar **Imp. auto reg.** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
5. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Ligado** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR** para confirmar a sua seleção.

Impressão do relatório de chamada de fax

O relatório de chamada de fax é um relatório breve que indica o status do último fax enviado ou recebido.

Como imprimir um relatório de chamada de fax

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Relatórios**, e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Relat. cham. fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
4. Pressione o **MENU/ATIVAR** para selecionar **Impr. rel. agora**. O dispositivo sai das configurações de Menu e imprime o relatório.

Nota

Para configurar a impressão automática do relatório de chamada de fax, consulte [Configuração dos horários de impressão do relatório de chamada de fax](#).

Configuração dos horários de impressão do relatório de chamada de fax

É possível configurar o dispositivo para imprimir um relatório de chamada de fax após os seguintes eventos:

- Cada erro de fax (a configuração padrão de fábrica)
- Erro de envio do fax
- Erro de recebimento do fax
- Cada fax
- Enviar fax somente
- Nunca

Nota

Se escolher **Nunca**, você não receberá nenhuma indicação de que a transmissão do fax falhou, a não ser que um registro de atividade seja impresso.

Como configurar horários de impressão do relatório de chamada de fax

Siga estas etapas para configurar quando imprimir um relatório de chamada de fax:

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Relatórios**, e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Relat. cham. fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
4. Pressione o botão **>** uma vez para selecionar **Impr. relatório** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
5. Utilize o botão **<** ou o **>** a opção de horário para a impressão do relatório de chamada de fax.
6. Pressione o **MENU/ATIVAR** para salvar a sua seleção.

As seguintes opções de horários de impressão estão disponíveis:

- **Every error:** O dispositivo imprime um relatório a cada vez que um erro ocorre.
- **Send error:** O dispositivo imprime um relatório quando ocorre um erro durante o envio de um fax.
- **Receive error:** O dispositivo imprime um relatório quando ocorre um erro durante o recebimento de um fax.
- **Every fax:** O dispositivo imprime um relatório quando um fax é enviado ou recebido.
- **Send fax only:** O dispositivo imprime um relatório quando um fax é enviado.
- **Nunca:** O relatório nunca é impresso.

Inclusão da primeira página de cada fax no relatório de chamada de fax

Se esta opção estiver ativada e a imagem de página ainda existir na memória de dispositivo, o relatório de chamada de fax inclui uma miniatura (redução de 50 por cento) da primeira página do fax mais recentemente enviado ou recebido. A configuração padrão de fábrica para esta opção é **Ligado**.

Como incluir a primeira página de cada fax no relatório de chamada de fax

Siga as etapas abaixo para incluir a primeira página de cada fax no relatório de chamada de fax:

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Relatórios**, e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Relat. cham. fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
4. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Incluir 1a pág.** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
5. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Ligado** ou **Desligado** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR** para confirmar a sua seleção.

Impressão do relatório de catálogo telefônico

O relatório de catálogo telefônico lista os números de fax atribuídos aos botões digitais e às entradas de discagem rápida e de grupo de discagem.

Como imprimir um relatório de catálogo telefônico

Siga as etapas abaixo para imprimir um relatório de teclas digitais, discagem rápida e grupo de discagem:

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Relatórios**, e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Relat. cat. tel.** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**. O dispositivo sai das configurações de Menu e imprime o relatório.

Impressão do relatório de código de faturamento

O relatório de código de faturamento é uma lista impressa de todos os códigos de faturamento do fax e do número total de fax que foram faturados para cada código.

Nota

Depois deste relatório ser impresso, todos os dados de faturamento são excluídos.

Como imprimir o relatório de código de faturamento

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Relatórios**, e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Rel. de faturam.** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**. O dispositivo sai das configurações de Menu e imprime o relatório.

Impressão da lista de fax bloqueados

Siga o procedimento abaixo para imprimir uma lista dos números de fax bloqueados. Para obter informações sobre o bloqueio de números de fax, consulte [Bloqueio ou desbloqueio de números de fax](#).

Como imprimir a lista de fax bloqueados

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Relatórios**, e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Lista fax bloq.** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**. O dispositivo sai das configurações de Menu e imprime a lista.

Impressão de todos os relatórios de fax

Siga o procedimento abaixo para imprimir todos os seguintes relatórios de uma vez:

- Registro de atividade de fax
- Relatório de teclas digitais, discagem rápida e grupo de discagem
- Relatório de configuração
- Lista de fax bloqueados
- Relatório de faturamento (se a opção estiver ativada)

Como imprimir todos os relatórios de fax

Siga as etapas abaixo para imprimir todos os relatórios de fax:

1. Pressione o **MENU/ATIVAR**.
2. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Relatórios**, e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**.
3. Utilize o botão **<** ou o **>** para selecionar **Todos relat. fax** e a seguir pressione o **MENU/ATIVAR**. O dispositivo sai das configurações de Menu e imprime os relatórios.

5


Solução de problemas

Utilize as informações deste capítulo para solucionar problemas gerais relacionados ao fax.


- [O seu fax está configurado corretamente?](#)
- [Problemas gerais de fax](#)
- [Problemas no recebimento de fax](#)
- [Problemas no envio de fax](#)
- [Problemas de manuseio da mídia](#)
- [Visualização do Guia eletrônico do usuário](#)

O seu fax está configurado corretamente?

Utilize a lista de verificação a seguir para ajudá-lo a definir a causa dos problemas que você possa estar enfrentando em relação ao fax.

- **Você está utilizando o cabo de fax fornecido com o dispositivo?** Este dispositivo foi testado com o cabo de fax fornecido e foi comprovado que ele atende às especificações. Se você não está usando o cabo de fax fornecido, reinstale-o.
- **O cabo de fax está instalado na porta correta no dispositivo?** Ele deve ser conectado à porta de "linha" (aquela marcada com um ícone  (multifunções HP LaserJet 3015 ou HP LaserJet 3030) ou com um "L" (multifunção HP LaserJet 3380)). Consulte [Conexão do dispositivo a uma linha telefônica](#) para obter mais detalhes.
- **O cabo de fax está bem encaixado na porta do dispositivo?** Desconecte e reconecte o cabo de fax, para ter certeza de que está bem encaixado na porta correta.
- **A tomada do telefone está funcionando adequadamente?** Verifique se há tom de discagem conectando um telefone à tomada da parede. Você consegue ouvir um tom de discagem e fazer uma chamada telefônica?

Qual tipo de linha telefônica está sendo utilizado?

- **Linha dedicada:** Um único número de telefone/fax atribuído para receber ou enviar fax. O cabo de fax deve ser conectado à porta de "linha" (aquela marcada com um ícone  (multifunções HP LaserJet 3015 ou HP LaserJet 3030) ou com um "L" (multifunção HP LaserJet 3380).
- **Linha telefônica compartilhada:** Um sistema em que chamadas telefônicas e fax são recebidas ou enviadas utilizando o mesmo número e a mesma linha telefônica. Uma única linha telefônica padrão pode realizar apenas uma função por vez. Não é possível enviar um fax ao mesmo tempo em que se fala ao telefone ou durante uma conexão com a Internet, se você utiliza a mesma linha telefônica para as chamadas telefônicas e os trabalhos de fax.
- **Sistema de PBX:** Um sistema telefônico de ambiente comercial. Telefones residenciais padrão e os dispositivos multifunção HP LaserJet utilizam sinal telefônico analógico. Alguns sistemas de PBX são digitais e podem ser incompatíveis com os telefones padrão e com dispositivos como o multifunção HP LaserJet.
- **Linhas de encaminhamento de chamadas:** Um recurso do sistema telefônico que, quando uma linha de entrada está ocupada, "encaminha" a chamada para a próxima linha disponível. Tente conectar o dispositivo à primeira linha telefônica de entrada. O dispositivo atenderá ao telefone após um determinado número de toques, conforme definido na configuração de toques para atender. (Consulte [Alteração da configuração dos toques para atender.](#))
- **Serviço de toque diferenciado:** A companhia telefônica pode atribuir dois números a uma mesma linha física e atribuir a cada número um padrão de toque diferente. Verifique se o dispositivo está configurado para atender ao padrão de toque diferenciado correto, atribuído ao número de fax pelo provedor de serviços de telefonia. (Consulte [Como alterar os padrões de toque para o atendimento de chamadas.](#)) Este serviço não está disponível em todos os países/regiões. Verifique se a sua companhia telefônica fornece este serviço antes de alterar a configuração.

Você está usando um divisor de linha telefônica?

Um divisor de linha telefônica é um dispositivo usado para dividir duas ou mais linhas telefônicas a partir da mesma tomada. Uma confusão pode resultar da existência de dois tipos diferentes de divisores. Os divisores paralelos (também chamados divisores em "T") dividem uma única linha em duas tomadas iguais, permitindo que dois dispositivos sejam conectados à mesma linha.

Os divisores de linha 1/linha 2 fornecem duas saídas exclusivas de linha telefônica a partir de uma única tomada, com dois números de telefone exclusivos (duas linhas telefônicas são conectadas a uma única tomada). Um divisor de linha 1/linha 2 deve ser usado se você tem uma linha de fax e uma linha de voz controladas pela mesma tomada. Consulte [Como conectar o dispositivo a uma tomada que controle duas linhas telefônicas](#) para obter instruções.

Nem todos os divisores são compatíveis com o dispositivo e nem todos os países/regiões suportam o uso de divisores.

Nota

A Hewlett-Packard não recomenda o uso dos divisores paralelos ou em "T" com o dispositivo, porque eles podem degradar a qualidade do sinal de telefone. Se você precisar ligar um segundo dispositivo à linha telefônica junto com o multifunção, conecte o segundo dispositivo na porta de "telefone" do multifunção (aquela marcada com um ícone de telefone). Consulte [Conexão de dispositivos adicionais](#) para obter instruções.

Você está utilizando um dispositivo de proteção contra oscilação de energia?

Um dispositivo utilizado entre a tomada da parede e o dispositivo, para protegê-lo contra descargas elétricas que passam através das linhas telefônicas. Isso pode causar alguns problemas de comunicação de fax, reduzindo a qualidade do sinal telefônico. Se você estiver enfrentando problemas ao enviar ou receber fax utilizando um desses dispositivos, conecte o dispositivo diretamente à tomada do telefone para verificar se o problema está no dispositivo de proteção contra oscilação de energia.

Você está utilizando serviço de mensagem de voz de uma companhia telefônica?

Um serviço de mensagem de voz pode ser utilizado para substituir a secretária eletrônica. Se a configuração de número de toques para atender do serviço de mensagem for mais baixa do que a configuração de número de toques para atender do dispositivo, o serviço de mensagem atenderá a chamada e o dispositivo não conseguirá receber fax. Se a configuração do número de toques para atender do dispositivo for mais baixa que a configuração do número de toques para atender do serviço de mensagem, o dispositivo atenderá a todas as chamadas e nenhuma delas jamais será encaminhada para o serviço de mensagem. A única solução para mensagem de voz que pode obter sucesso com o dispositivo é a utilização de uma secretária eletrônica autônoma.

Você está utilizando uma secretária eletrônica?

A secretária eletrônica deve ser conectada diretamente à porta rotulada com um ícone de telefone ou deve ser compartilhada no mesmo ramal da linha telefônica.

Configure o número de toques para atender do dispositivo para no mínimo um toque a mais que o número de toques configurado para a secretária eletrônica. Consulte [Alteração da configuração dos toques para atender](#) para obter mais informações.

Nota

Se uma secretária eletrônica estiver conectada à mesma linha telefônica, porém em uma tomada diferente (em outra sala, por exemplo), ela poderá provocar interferência na capacidade de recebimento de fax do dispositivo.

Problemas gerais de fax

Utilize as tabelas desta seção para resolver problemas relacionados ao fax.

| Problema | Motivo | Solução |
|---|---|--|
| A alimentação do documento é interrompida no meio do envio do fax. | A altura máxima para que uma página possa ser carregada é de 381 mm. O envio de uma página mais longa é interrompido na marca dos 381 mm (15 polegadas). | Se não existe congestionamento e menos de um minuto decorreu, espere um momento antes de pressionar CANCELAR . Se existe um congestionamento, para obter informações sobre como remover congestionamentos e outras dicas de solução de problemas e manutenção, consulte o Guia eletrônico do usuário. Em seguida, reenvie o trabalho. |
| | Se o item for pequeno demais, poderá ficar congestionado no alimentador automático de documentos (AAD). (multifunção HP LaserJet 3015) O tamanho mínimo da página para o alimentador automático de documentos (AAD) é 74 por 105 mm. (multifunção HP LaserJet 3030 e HP LaserJet 3380) O tamanho mínimo da página para o alimentador automático de documentos (AAD) é 127 por 127 mm. | Se existe um congestionamento, para obter informações sobre como remover congestionamentos e outras dicas de solução de problemas e manutenção, consulte o Guia eletrônico do usuário. |
| Os registros de atividade do fax ou os relatórios de chamada de fax estão sendo impressos em horários inadequados. | As configurações do registro de atividade de fax ou do relatório de chamada de fax não estão corretas. | Imprima um relatório da configuração e verifique quando os relatórios são impressos. Para obter instruções sobre como imprimir um relatório de configuração, consulte o Guia eletrônico do usuário. Para obter instruções sobre como configurar horários de impressão de registros ou relatórios, consulte Como configurar a impressão automática do registro de atividade de fax ou Configuração dos horários de impressão do relatório de chamada de fax . |
| O volume dos sons que o dispositivo emite está muito alto ou muito baixo. | A configuração de volume precisa ser ajustada. | Consulte Como alterar as configurações de volume . |

Problemas no recebimento de fax

Utilize a tabela nesta seção para resolver problemas que possam ocorrer durante o recebimento de fax.

| Problema | Motivo | Solução |
|--|---|---|
| O dispositivo não consegue receber fax de um ramal. | A configuração do ramal pode estar desativada. | Consulte Disponibilização de um ramal para receber fax para obter instruções sobre a alteração dessa configuração. |
| | O cabo do telefone pode não estar bem conectado. | Verifique se o cabo de fax está firmemente conectado entre a tomada do telefone e o multifunção (ou outro dispositivo conectado ao multifunção). Pressione 1-2-3 em seqüência (somente modo de discagem por tom), aguarde três segundos e depois ponha o fone no gancho. |
| | O modo de discagem do dispositivo, ou o ramal, podem estar configurados incorretamente. | Verifique se o modo de discagem do dispositivo está configurado como Tom . Consulte Como selecionar o modo discagem por tom ou discagem por pulso . Verifique se o ramal também está configurado para discagem por tom. |
| Chamadas de voz não estão sendo recebidas por telefone ou pela secretária eletrônica conectada à linha. | O cabo do telefone pode não estar corretamente conectado. | Consulte Conexão do dispositivo a uma linha telefônica para verificar a instalação. O multifunção deve ser o primeiro dispositivo conectado à linha telefônica. |
| | A configuração de toques para atender ou do modo de atendimento pode não estar definida corretamente. | Consulte Configuração do modo de atendimento ou Alteração da configuração dos toques para atender para determinar as configurações adequadas. O número de toques para atender da secretária eletrônica deve ser menor que do dispositivo. |
| | A secretária eletrônica ou o telefone podem não estar funcionando. | Conecte o telefone ou a secretária eletrônica diretamente à linha telefônica e verifique se funcionam sozinhos. |

| Problema | Motivo | Solução |
|---|--|---|
| Chamadas de fax recebidas não estão sendo atendidas pelo dispositivo. | O modo de atendimento pode estar configurado como Manual . | Se o modo de atendimento estiver configurado como Manual , o dispositivo não atende às chamadas. É necessário iniciar o processo de recebimento de fax manualmente. Consulte Configuração do modo de atendimento para obter mais informações. |
| | A configuração de número de toques para atender pode não estar definida corretamente. | Verifique a definição do número de toques para atender de sua configuração. Consulte Alteração da configuração dos toques para atender para determinar a configuração adequada. |
| | O recurso de padrão de toque de atendimento pode estar ativado, mas você não possui esse serviço ou, se possui, o recurso não está configurado corretamente. | Verifique se o recurso de padrão de toque de atendimento está configurado adequadamente. Consulte Como alterar os padrões de toque para o atendimento de chamadas . |
| | O cabo do fax pode não estar devidamente conectado ou pode não estar funcionando. | Consulte Conexão do dispositivo a uma linha telefônica para verificar a instalação. Verifique se você está utilizando o cabo de fax fornecido com o dispositivo. |
| | O dispositivo pode não detectar o tom de fax recebidos porque a secretária eletrônica está reproduzindo uma mensagem de voz. | Grave novamente a mensagem da secretária eletrônica, deixando pelo menos dois segundos de silêncio no início da mensagem. |
| | Pode haver dispositivos demais conectados à linha telefônica. | Você não deve ter mais de três dispositivos conectados à linha. Tente remover o último dispositivo conectado e verifique se o multifunção funciona. Se não funcionar, continue removendo os dispositivos um a um e tente novamente após cada remoção. |
| | A linha telefônica pode não estar funcionando. | Execute um dos seguintes procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> • Aumente o volume do dispositivo e pressione FAX/ENVIAR no painel de controle. Se você ouvir um tom de discagem, a linha telefônica está funcionando. • Desconecte o dispositivo da tomada do telefone e conecte um telefone. Tente fazer uma chamada telefônica para verificar se a linha está funcionando. |

| Problema | Motivo | Solução |
|---|--|--|
| <p>Chamadas de fax recebidas não estão sendo atendidas pelo dispositivo (continuação).</p> | <p>Um serviço de mensagem de voz pode estar interferindo no dispositivo, quando ele tenta atender às chamadas.</p> | <p>Execute um dos seguintes procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interrompa o serviço de mensagem. • Adquira uma linha telefônica dedicada para chamadas de fax. • Configure o modo de atendimento do dispositivo como Manual. No modo manual, você mesmo deve iniciar o processo de recebimento de fax. Consulte Configuração do modo de atendimento para obter mais informações. • Deixe o dispositivo configurado em modo automático e diminua o número de toques para atender do dispositivo até um número menor que o utilizado pelo correio de voz (consulte Alteração da configuração dos toques para atender). O dispositivo atenderá a todas as chamadas recebidas. |
| | <p>O dispositivo pode estar sem papel e a memória pode estar cheia.</p> | <p>Recarregue a bandeja de entrada de mídia. Pressione MENU/ATIVAR (multifunções HP LaserJet 3015 ou HP LaserJet 3030). O dispositivo imprimirá todos os fax salvos na memória e, em seguida, retomará o atendimento das chamadas de fax.</p> |

| Problema | Motivo | Solução |
|--|---|---|
| A transmissão ou o recebimento dos fax são muito lentos. | Você pode estar enviando ou recebendo um fax muito complexo, como um fax com muitos gráficos. | Fax complexos demoram mais para serem enviados ou recebidos. A divisão dos fax mais longos em vários trabalhos e a diminuição da resolução podem aumentar a velocidade de transmissão. |
| | O dispositivo que está recebendo o fax pode ter um modem de baixa velocidade. | O dispositivo envia o fax na velocidade mais rápida do modem que o dispositivo de recebimento de fax pode utilizar. |
| | A resolução na qual o fax foi enviado ou está sendo recebido é muito alta. Uma resolução mais alta geralmente resulta em melhor qualidade, mas também requer um maior tempo de transmissão. | Se você estiver recebendo o fax, ligue para o remetente e peça para ele mudar para uma resolução mais baixa e reenviar o fax. Se você estiver enviando, abaixe a resolução e reenvie o fax. Consulte Como alterar a configuração padrão de contraste para alterar a configuração padrão. |
| | Se a conexão da linha telefônica for de má qualidade, o multifunção e o dispositivo que está recebendo o fax diminuirão a velocidade da transmissão para corrigir erros. | Coloque o telefone no gancho e reenvie o fax. Solicite à empresa telefônica que verifique a linha. |
| | As chamadas internacionais têm uma velocidade de transmissão mais lenta. | Não há solução disponível. Você deve reservar mais tempo para transmitir trabalhos de fax internacionais. |
| Os fax não estão sendo impressos ou estão sendo impressos incorretamente pelo dispositivo. | A bandeja de entrada de mídia está vazia. | Carregue as mídias. Todos os fax recebidos enquanto a bandeja de entrada está vazia são armazenados na memória e serão impressos depois que a bandeja for reabastecida. |
| | A opção Receber com o PC pode estar selecionada e os fax estarem sendo recebidos pelo computador. | Verifique se o computador está recebendo fax: Clique em Iniciar , clique em Programas , clique em Hewlett-Packard , clique em HP LaserJet 3015 , HP LaserJet 3030 ou HP LaserJet 3380 e a seguir clique em Caixa de ferramentas HP . Clique na guia Fax e a seguir clique na guia Receber . Desmarque a caixa de verificação Receive to PC , caso esteja selecionada e clique em OK . |

| Problema | Motivo | Solução |
|---|--|--|
| Os fax estão sendo impressos em duas páginas, em vez de em uma. | A configuração de redução automática pode não estar definida corretamente. | Se você desejar que os fax sejam reduzidos até se ajustarem à página, ative a configuração de redução automática. Se estiver desativada, os fax poderão ser impressos em várias páginas. Consulte Como alterar as configurações de redução automática dos fax recebidos para ajustar a configuração. |
| Fax recebidos estão muito claros ou são impressos em apenas metade da página. | Acabou o toner do dispositivo durante a impressão de um fax. | O dispositivo armazena os fax impressos mais recentemente. (A quantidade de memória disponível determina o número real de fax que são armazenados para a reimpressão.) Assim que possível, substitua o cartucho de impressão e consulte Reimpressão de um fax . |
| | O fax enviado estava muito claro. | Entre em contato com o remetente e solicite o reenvio do fax depois de alterar as configurações. |
| | O EconoMode está ativado ou a configuração da resolução está muito baixa. | Se o EconoMode estiver ativado, desative-o. Para obter informações sobre como alterar a configuração do EconoMode, consulte o Guia eletrônico do usuário no CD-ROM do dispositivo. Se a configuração da resolução estiver baixa, aumente-a. Por exemplo, altere a configuração de Padrão para Normal . Consulte Como alterar a configuração padrão da resolução . |

Problemas no envio de fax

Utilize as informações desta tabela para resolver problemas que possam ocorrer durante o envio de fax.

| Problema | Motivo | Solução |
|--------------------------------------|--|--|
| Há uma interrupção no envio dos fax. | O dispositivo de fax para o qual você está enviando pode não estar funcionando corretamente. | Tente enviar para um outro dispositivo de fax. |
| | Sua linha telefônica pode não estar funcionando. | Execute um dos seguintes procedimentos: <ul style="list-style-type: none">• Aumente o volume do dispositivo e pressione FAX/ENVIAR no painel de controle. Se você ouvir um tom de discagem, a linha telefônica está funcionando.• Desconecte o dispositivo da tomada da parede e conecte um telefone a essa tomada. Tente fazer uma chamada telefônica para verificar se a linha está funcionando. |
| | Um erro de comunicação pode estar interrompendo o trabalho de fax. | Altere a configuração do Rediscar se houver erro de comunicação para Ligado (consulte Como alterar a opção Rediscar se houver erro de comunicação). |

| Problema | Motivo | Solução |
|--|---|--|
| <p>O dispositivo está recebendo fax, mas não os está enviando.</p> | <p>Se seu dispositivo estiver em um sistema de PBX, esse sistema pode estar gerando um tom de discagem que ele não consegue detectar.</p> | <p>Desative a configuração de detecção de tom de discagem. Consulte Como alterar a configuração da detecção de tom de discagem.</p> |
| | <p>A conexão da linha telefônica pode ser de má qualidade.</p> | <p>Tente novamente mais tarde.</p> |
| | <p>O dispositivo de fax para o qual você está enviando pode não estar funcionando corretamente.</p> | <p>Tente enviar para um outro dispositivo de fax.</p> |
| | <p>Sua linha telefônica pode não estar funcionando.</p> | <p>Execute um dos seguintes procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumente o volume do dispositivo e pressione FAX/ENVIAR no painel de controle. Se você ouvir um tom de discagem, a linha telefônica está funcionando. • Desconecte o dispositivo da tomada do telefone e conecte um telefone. Tente fazer uma chamada telefônica para verificar se a linha está funcionando. |
| <p>As chamadas para envio do fax continuam sendo discadas.</p> | <p>O dispositivo redisca automaticamente um número de fax se as opções de rediscagem estiverem configuradas como Ligado.</p> | <p>Para interromper as rediscagens enquanto o dispositivo está discando, pressione CANCELAR. Para cancelar um trabalho de fax pendente, consulte Como cancelar um trabalho de fax. Consulte Como alterar as configurações de rediscagem para alterar a configuração de discagem.</p> |

| Problema | Motivo | Solução |
|---|--|--|
| Os fax enviados não estão chegando ao dispositivo que está recebendo o fax. | O dispositivo que está recebendo o fax pode estar desligado ou apresentar uma condição de erro, como estar sem papel. | Ligue para o destinatário com o intuito de verificar se o dispositivo de fax está ligado e pronto para receber fax. |
| | Os originais podem ter sido carregados incorretamente. | Verifique se os documentos originais foram corretamente carregados na bandeja de entrada do alimentador automático de documentos (AAD) ou no scanner de mesa (não disponível no multifunção HP LaserJet 3015). Consulte Como carregar originais no fax |
| | Um fax pode estar na memória porque aguarda para rediscar um número que estava ocupado, há outros trabalhos na frente aguardando para serem enviados ou o fax está configurado para adiar o envio. | Se um trabalho de fax estiver na memória por uma dessas razões, uma entrada para o trabalho será exibida no registro de fax. Imprima o registro de atividade do fax (consulte Impressão do registro de atividade de fax) e verifique na coluna Status se há trabalhos que apresentam a designação Pendente. |
| Você não consegue discar todos os números de um número de fax longo. | O número máximo de dígitos ou caracteres que podem ser digitados em um número de fax é 50. | Tente discar o número de fax manualmente. Consulte Uso da discagem manual . |
| Os fax que você envia incluem um bloco de tonalidade cinza ao término de cada página | Você pode estar enviando o fax de um scanner de mesa (multifunções HP LaserJet 3030 ou HP LaserJet 3380 somente) com o tamanho do vidro configurado incorretamente. | Verifique se a configuração está correta. Para obter mais informações, consulte Como alterar a configuração padrão do tamanho do vidro . |
| Os fax que você envia contêm dados que foram perdidos no final de cada página | Você pode estar enviando o fax de um scanner de mesa (multifunções HP LaserJet 3030 ou HP LaserJet 3380 somente) com o tamanho do vidro configurado incorretamente. | Verifique se a configuração está correta. Para obter mais informações, consulte Como alterar a configuração padrão do tamanho do vidro . |

Problemas de manuseio da mídia

Utilize as informações desta tabela para resolver problemas que envolvam o congestionamento da mídia de impressão.

CUIDADO

Utilize somente suas mãos para remover a mídia congestionada. O uso de outros objetos pode danificar as peças internas.

| Motivo | Solução |
|---|--|
| A mídia está congestionada no caminho de papel de dispositivo. | <p>(multifunções HP LaserJet 3015 e HP LaserJet 3030) Empurre a liberação da porta de acesso ao cartucho de impressão e abra a tampa superior. Pegue a alça do cartucho de impressão. Retire o cartucho de impressão e reserve-o ao lado. (Não o exponha à luz mais que necessário. Coloque o cartucho de impressão em um saco de papel ou outro recipiente opaco até que seja possível colocá-lo de volta no dispositivo.) Com ambas as mãos, pegue as laterais da mídia mais visível (isto inclui a parte do meio) e então puxe-a cuidadosamente até soltá-la do dispositivo. Depois de ter removido as mídia congestionadas, reponha o cartucho de impressão e então feche a tampa superior. Pode ser necessário reiniciar o dispositivo depois de remover a mídia congestionada.</p> <p>(multifunção HP LaserJet 3380) Abra a porta do cartucho de impressão e a porta do caminho direto de impressão. Gire para baixo as alavancas verdes de liberação de pressão, localizadas na parte posterior do dispositivo. Se for possível remover a mídia da parte frontal da máquina sem remover o cartucho de impressão, faça-o. Caso contrário, remova o cartucho de impressão e então pegue as laterais da mídia mais visível (isto inclui a parte do meio) e então puxe-a cuidadosamente até soltá-la do dispositivo. Reponha o cartucho de impressão e então feche a porta do cartucho de impressão e a porta do caminho direto de impressão. Pode ser necessário reiniciar o dispositivo depois de remover a mídia congestionada.</p> <hr/> <p>Nota</p> <p>Verifique se a mídia cumpre as especificações da HP referentes à mídia. Consulte o Guia de mídia de impressão para a família de impressoras HP LaserJet no seguinte web-site: http://www.hp.com/support/ljpaperguide.</p> |

| Motivo | Solução |
|--|---|
| <p>Mídia congestionada na bandeja de entrada do alimentador automático de documentos (AAD).</p> | <p>(multifunção HP LaserJet 3015) Com ambas as mãos, puxe a porta do painel de controle na sua direção. Remova a mídia congestionada. Verifique se todos os pedaços de mídia foram removidos e então feche a porta do painel de controle.</p> <p>(multifunção HP LaserJet 3030 e HP LaserJet 3380) Remova a bandeja de entrada do alimentador automático de documentos (AAD) e abra a tampa do AAD. Com as duas mãos, levante as duas alças da peça de limpeza do congestionamento até que ela se desencaixe. Gire e erga a peça de limpeza e então reserve-a ao lado. Levante e segure a alavanca verde e gire o mecanismo que puxa o papel, até ele ficar aberto. Com suavidade, tente remover a página sem rasgá-la. Se você sentir resistência, siga para a próxima etapa. Abra a tampa de scanner de mesa e, com suavidade, solte a mídia com as duas mãos. Feche a tampa do scanner de mesa e então abaixe a alavanca verde do alimentador automático de documentos (AAD). Reinstale a peça de limpeza, empurrando as duas abas para baixo até a peça encaixar-se em seu lugar. Instale a peça de limpeza corretamente, porque outros congestionamentos podem ocorrer se ela não for reposicionada adequadamente.</p> |
| <p>A impressão sai enviesada (torta) porque a bandeja de entrada de mídia está sobrecarregada.</p> | <p>Remova parte da mídia da bandeja de entrada.</p> |
| <p>A impressão sai enviesada (torta) porque as guias de mídia estão configuradas incorretamente, quebradas ou ausentes.</p> | <p>Verifique se as guias não estão ajustadas muito firme ou livremente contra o papel. Verifique se as guias estão quebradas ou ausentes e substitua se necessário.</p> |
| <p>A impressão sai enviesada (torta) porque o peso da mídia ou o acabamento da superfície não cumprem as especificações da HP.</p> | <p>Verifique se a mídia cumpre as especificações da HP. Consulte o Guia de mídia de impressão para a família de impressoras HP LaserJet no seguinte web-site: http://www.hp.com/support/ljpaperguide.</p> |
| <p>O dispositivo está imprimindo páginas enroladas ou enrugadas, por causa do calor produzido durante o processo de impressão a laser.</p> | <p>A ondulação do papel tende a melhorar à medida que o papel esfria, pousado sobre em uma superfície plana. Verifique se a mídia cumpre as especificações da HP. Consulte o Guia de mídia de impressão para a família de impressoras HP LaserJet no seguinte web-site: http://www.hp.com/support/ljpaperguide.</p> |
| <p>O dispositivo está imprimindo páginas enroladas ou enrugadas durante a utilização da bandeja de saída.</p> | <p>Abra a porta do caminho direto da impressão, na parte posterior da impressora, e use este caminho do papel. Configure o modo do fusor novamente para o padrão ou para um tipo diferente de papel.</p> |

| Motivo | Solução |
|---|---|
| O dispositivo está imprimindo páginas enroladas ou enrugadas porque a mídia não foi armazenada adequadamente. | Quando possível, armazene a mídia em sua resma fechada hermeticamente, em temperatura ambiente. |
| O dispositivo está imprimindo páginas enroladas ou enrugadas porque a mídia ficou na bandeja de entrada há muito tempo. | Vire de cabeça para baixo a pilha de mídia na bandeja ou gire-a 180 graus na bandeja de papel. |

Visualização do Guia eletrônico do usuário

O Guia eletrônico do usuário está armazenado na Ajuda da Caixa de ferramentas e no CD de software incluído no seu multifunção HP LaserJet.

Como visualizar o Guia eletrônico do usuário no software do dispositivo

Se você instalou o software de dispositivo, abra o Guia eletrônico do usuário clicando em **Guia do Usuário** no menu **Ajuda** do software.

Como visualizar o Guia eletrônico do no CD-ROM do dispositivo (Windows)

Se você não instalou o software do dispositivo, siga as seguintes etapas para visualizar o Guia eletrônico do usuário no computador:

1. Para abrir a tela Boas-vindas, insira o CD-ROM que contém o software do dispositivo na unidade de CD do computador.
 - Se a tela Boas-vindas não for aberta, clique em **Iniciar** na barra de tarefas do Windows, clique em **Executar**, digite `Z:\setup` (onde **Z** é a letra da unidade de CD) e clique em **OK**.
2. Na tela Boas-vindas, clique em **Documentação**.
3. Na caixa **Opções de visualização do guia do usuário**, clique em **Formato PDF** ou **Formato HTML** para abrir o Guia eletrônico do usuário.

Nota

Se estiver executando o Windows 95 no seu computador, você deve possuir o Internet Explorer 4.01 ou mais recente para visualizar ou imprimir o Guia eletrônico do usuário no formato de Ajuda HTML. Para visualizar ou imprimir o Guia eletrônico do usuário no formato portable document format (PDF), você deve possuir o Adobe Acrobat Reader instalado em seu computador.

Como visualizar o Guia eletrônico do no CD-ROM do dispositivo (Mac)

Para visualizar o Guia eletrônico do usuário do software CD-ROM com um sistema operacional da Macintosh, siga as etapas abaixo.

1. Insira o CD-ROM que contém o software do dispositivo na unidade de CD do computador.
2. Clique duas vezes no ícone de CD-ROM na tela do Mac.
3. Clique na pasta **Documentation**.
4. Clique duas vezes no arquivo do Guia de Usuário para abri-lo.

Nota

Algumas versões do sistema operacional Mac podem exigir o Adobe Acrobat Reader para a visualização do Guia do usuário no formato portable document format (PDF).

Glossário

AAD

Alimentador automático de documentos. O AAD é usado para alimentar automaticamente os originais no dispositivo, a fim de fazer cópias, digitalizar ou enviar fax.

multifunção

Uma designação dada a dispositivos da HP que podem executar várias funções, como imprimir, enviar fax, fazer cópias e digitalizar.

vírgula (,)

Uma vírgula em uma seqüência de discagem de fax indica que o dispositivo fará uma pausa nesse ponto durante a seqüência de discagem.

contraste

A diferença entre as áreas escuras e claras de uma imagem. Quanto mais baixo o número, mais semelhantes tornam-se os tons. Quanto mais alto o número, mais diferentes os tons aparentam ser.

linha dedicada

Uma única linha telefônica usada exclusivamente para chamadas de voz ou chamadas de fax.

toque diferenciado

Um serviço oferecido por algumas companhias telefônicas de alguns países/ regiões, que permite agrupar dois ou três números de telefone na mesma linha telefônica. Cada número de telefone possui um padrão de toque diferenciado e o dispositivo de fax pode ser configurado para reconhecer o toque diferenciado do número de fax.

pontos por polegada (dpi)

Uma medida de resolução, usada para a digitalização e a impressão. Geralmente, mais pontos por polegada resultam em uma resolução mais alta, em detalhes mais visíveis na imagem e em um arquivo de tamanho maior.

DSL

Linha de assinante digital, uma tecnologia que permite uma conexão direta de alta velocidade à Internet, através de uma linha telefônica.

fax

Uma abreviação de fac-símile. A codificação eletrônica de uma página impressa e a transmissão dessa página eletrônica através de uma linha telefônica. O software do dispositivo pode enviar itens para programas eletrônicos de fax, que requerem um modem e um software de fax.

funções de fax

Tarefas relacionadas ao fax, executadas a partir do painel de controle ou do software e que afetam apenas o trabalho atual, ou que são executadas apenas uma vez antes de retornar ao estado Pronto, por exemplo para limpar a memória. Estas funções estão na sua própria seção no menu do painel de controle.

configurações de fax

Itens relacionados ao fax que, quando configurados ou alterados, continuam usando a escolha feita até que ocorra uma nova alteração. Um exemplo seria a configuração do número de vezes que o dispositivo tenta rediscar um número ocupado. Estas configurações estão na sua própria seção no menu do painel de controle.

barra de tarefas do Diretivo HP

Disponível somente para o Macintosh. Uma tela de software usada quando se trabalha com documentos. Quando o documento é carregado no alimentador automático de documentos (AAD) e o computador está conectado diretamente ao dispositivo, o Diretivo HP é exibido na tela de computador para iniciar o envio de fax, as cópias ou a digitalização.

ISDN

ISDN (Integrated Services Digital Network ou, em português, Rede Digital de Serviços Integrados), é uma suíte de padrões internacionalmente adotados para a comunicação digital ponto a ponto, através da rede pública de telefone.

troca de ramais particulares (PBX)

Um pequeno sistema de comutação telefônica, tipicamente usado por grandes empresas ou universidades para conectar todos os ramais dentro da organização. Um PBX também conecta-se com a rede telefônica de serviço público (PSTN) e pode ser manual de discagem, dependendo do método usado pelos ramais para distribuir as chamadas feitas ou recebidas. Normalmente, o equipamento é de propriedade do cliente, e não alugado da companhia telefônica.

rede telefônica de serviço público (PSTN)

A rede telefônica mundial de acesso por discagem, ou uma parte dessa rede. Números exclusivos de telefone são atribuídos os usuários, que permitem a conexão à PSTN através de companhias locais de serviço telefônico. Frequentemente, esta expressão é usada em referência a serviços de dados ou outros que não sejam telefônicos, transmitidos por um trajeto inicialmente estabelecido pelo uso de sinais normais de telefone e de circuitos telefônicos comutados de longa distância.

resolução

A nitidez de uma imagem, medida em pontos por polegada (dpi). Quanto mais alto o dpi, maior a resolução.

linha compartilhada

Uma única linha telefônica, usada tanto para chamadas de voz quanto de fax.

Caixa de ferramentas

A Caixa de ferramentas é uma página da Internet que é aberta em um navegador da Internet e fornece acesso a ferramentas de gerenciamento e de solução de problemas do dispositivo, ao servidor interno de Internet e à documentação de dispositivo.

Índice

- A**
- AAD (alimentador automático de documentos)
 - carregamento de documentos originais 24
 - como instalar 9
 - congestionamentos, solução de problemas 97
 - definição 101
 - tamanho da página, máximo 87
 - adiamento do envio de fax 59
 - ajuda on-line, Guia do Usuário 99
 - ajustar à página 46
 - alimentador automático de documentos (AAD)
 - carregamento de documentos originais 24
 - como instalar 9
 - congestionamentos, solução de problemas 97
 - definição 101
 - tamanho da página, máximo 87
 - tamanho da página, mínimo 87
- B**
- bandejas
 - como instalar 9
 - congestionamentos, solução de problemas 96
 - bandejas de entrada
 - como instalar 9
 - congestionamentos, solução de problemas 96
 - bloqueio de fax 47
- C**
- cabeçalho
 - carimbar recebidos 69
 - configuração 22
 - cabeçalho de fax
 - carimbar recebidos 69
 - configuração 22
 - cancelamento de fax 31
 - carregamento de documentos originais 24
 - cartões de chamadas 29
 - cartucho, como instalar 9
 - cartucho de impressão, como instalar 9
 - catálogo telefônico
 - entradas de discagem rápida 52, 53
 - entradas de grupo de discagem 54, 55
 - impressão 78
 - sobre 52
 - teclas digitais 52, 53
 - CD-ROM, Guia do Usuário 99
 - claridade
 - solução de problemas 92
 - claro
 - configuração padrão de contraste 34
 - códigos de faturamento
 - configuração 62
 - relatórios, impressão 79
 - conexão
 - dispositivos adicionais 15
 - linha telefônica, multifunção HP LaserJet 3015 10
 - linha telefônica, multifunção HP LaserJet 3030 10
 - solução de problemas 84
 - configuração da correção de erro 70
 - configuração dos toques para atender 44
 - configuração do tamanho do vidro 36
 - configuração V.34 71
 - configurações
 - cabeçalho 22
 - carimbar recebidos 69
 - códigos de faturamento 62
 - contraste, padrão 34
 - correção de erro 70
 - detecção de tom de discagem 61
 - discagem, tom ou pulso 37
 - hora/data 22
 - modo de atendimento 42
 - modo detecção de silêncio 68
 - padrões de toque 43
 - prefixos de discagem 58
 - rediscar 38
 - redução automática 46
 - relatórios de chamada 76, 77
 - resolução, fax atual 26
 - resolução, padrão 35
 - tamanho do vidro, padrão 36
 - toques para atender 44
 - V.34 71
 - volume 48
 - configurações de redução automática 46
 - configurações de volume 48
 - configurações do protocolo 71
 - configurações padrão
 - contraste 34
 - discagem por tom ou pulso 37
 - resolução 35
 - tamanho do vidro 36

- congestionamentos, solução de problemas 96
- contraste
 - configuração padrão 34
 - definição 101
 - solução de problemas 92
- correio de voz
 - conexão 15
 - solução de problemas 85
- D**
- data, configuração 22
- desbloqueio de fax 47
- detecção de tom de discagem, configurações 61
- discagem
 - configurações de tom ou pulso 37
 - internacional 57
 - manualmente 29
 - rediscagem automática, configurações 38
 - solução de problemas 94
- discagem internacional 29, 57
- discagem manual 29
- discagem por pulso 37
- discagem por tom 37
- dispositivo de proteção contra oscilação de energia 85
- dispositivos adicionais
 - conexão 15
 - solução de problemas 85
- divisores, conexão
 - multifunção HP LaserJet 3015 11
 - multifunção HP LaserJet 3030 11
 - multifunção HP LaserJet 3380 12
 - solução de problemas 85
- divisores em T, conexão
 - multifunção HP LaserJet 3015 11
 - multifunção HP LaserJet 3030 11
 - multifunção HP LaserJet 3380 12
 - solução de problemas 85
- divisores linha 1/linha 2, conexão
 - multifunção HP LaserJet 3015 11
 - multifunção HP LaserJet 3030 11
 - multifunção HP LaserJet 3380 12
 - solução de problemas 85
- divisores paralelos, conexão
 - multifunção HP LaserJet 3015 11
 - multifunção HP LaserJet 3030 11
 - multifunção HP LaserJet 3380 12
 - solução de problemas 85
- documentação, Guia do Usuário 99
- documentos originais, carregamento 24
- DSL, definição 101
- E**
- encaminhamento de fax 65
- entradas de discagem rápida 52, 53
- entradas de grupo de discagem
 - acréscimo e exclusão 54, 55
- envio de fax para 27
- envio de fax
 - adiamento 59
 - a partir do software 32
 - cancelamento 31
 - carregamento de documentos originais 24
 - códigos de faturamento 62
 - de um telefone 60
 - discagem manual 29
 - encaminhamento 65
 - para um destinatário 26
 - para vários destinatários 27
 - registro de atividade, impressão 74
 - relatório de chamada, impressão 75
 - solução de problemas 87, 93
- escuro, configuração padrão de contraste 34
- espaços, inserção com o painel de controle 21, 57
- exclusão de fax da memória 64
- exclusão de todas as entradas 55
- F**
- fax, definição 101
- fax eletrônicos
 - envio 32
 - recebimento 41
- G**
- glossário 101
- grupos específicos, envio de fax para to 28
- Guia do Usuário, visualização 99
- Guia eletrônico do usuário 99
- H**
- hora, configuração 22
- HP LaserJet 3015
 - conexão a uma linha dedicada ou um divisor 11
- I**
- identificador de chamadas
 - conexão do multifunção HP LaserJet 3015 17
 - conexão do multifunção HP LaserJet 3030 17
 - conexão do multifunção HP LaserJet 3380 19
- identificadores de chamada
 - conexão ao multifunção HP LaserJet 3015 16
 - conexão ao multifunção HP LaserJet 3030 16
- identificadores de chamadas
 - sobre 15
- impressão de fax
 - da memória 63
 - solução de problemas 91
- impressão de relatórios
 - catálogo telefônico 78
 - chamada(último fax enviado ou recebido) 75
 - códigos de faturamento 79
 - lista de fax bloqueados 80
 - registro de atividade 74
 - solução de problemas 87

todos 81
instalação 9
ISDN, definição 102

L

letras, inserção com o painel de controle 21, 57
linha compartilhada
 configurações dos toques para atender 44
 definição 102
 dispositivos adicionais, conexão 15
 solução de problemas 84
linha de fax dedicada
 configurações dos toques para atender 44
 dispositivos adicionais, conexão 15
 divisores, solução de problemas 85
 multifunção HP LaserJet 3015, conexão 11
 multifunção HP LaserJet 3030, conexão 11
 multifunção HP LaserJet 3380, conexão 12
 solução de problemas 84
linha de voz e fax. *Consulte* linha compartilhada
linhas de encaminhamento de chamadas 84
linhas externas
 pausas 57
 prefixos de discagem 58
linha telefônica, conexão
 dispositivos adicionais 15
 multifunção HP LaserJet 10
 multifunção HP LaserJet 3015 10
 multifunção HP LaserJet 3030 10
 solução de problemas 84
linha telefônica, conexão a uma linha dedicada ou um divisor
 multifunção HP LaserJet 3015 11
 multifunção HP LaserJet 3030 11
 multifunção HP LaserJet 3380 12
linha telefônica, conexão com linha dedicada ou divisor
 solução de problemas 84, 85
lista de fax bloqueados, impressão 80

M

memória
 exclusão de fax 64
 reimpressão de fax 63
Microsoft Word, envio de fax a partir de 33
mídia
 configurações de redução automática 46
 congestionamentos, solução de problemas 96
modems
 conexão do multifunção HP LaserJet 3015 17
 conexão do multifunção HP LaserJet 3030 17
 conexão do multifunção HP LaserJet 3380 19
 sobre 15
modo de atendimento, configuração 42
modo de atendimento automático 42, 44
modo de atendimento manual 42
modo detecção de silêncio 68

multifunção HP LaserJet 3015
 conexão à linha telefônica 10
 dispositivos adicionais, conexão 16
multifunção HP LaserJet 3030
 conexão à linha telefônica 10
 conexão a uma linha dedicada ou um divisor 11
 dispositivos adicionais, conexão 16
multifunção HP LaserJet 3380
 conexão a uma linha dedicada ou um divisor 12
 dispositivos adicionais, conexão 18

P

padrões de toque 43
painel de controle, como usar 21
painel de controle, uso 57
papel
 configurações de redução automática 46
 congestionamentos, solução de problemas 96
papel carta, configurações 46
papel legal, configurações 46
pausas, inserção 57
PBX, definição 102
pontos por polegada (dpi), definição 101
prefixos, discagem 58
prefixos de discagem 58
problemas de alimentação, solução de problemas 87
PSTN, definição 102

R

ramais
 recebimento de fax com 66
ramal
 solução de problemas 88
receber com o PC 41
recebimento de fax
 bloqueio 47
 com a linha telefônica 66
 com o computador 41
 com o dispositivo 40
 configurações de carimbar recebidos 69
 configurações de redução automática 46
 configurações de volume 48
 configurações dos toques para atender 44
 modo de atendimento, configuração 42
 padrões de toque, configurações 43
 registro de atividade, impressão 74
 reimpressão 63
 relatório de chamada, impressão 75
 solicitação 67
 solução de problemas 88
rede, conexão com 9
rediscagem
 automática, configurações 38
 manual 30
rediscagem manual 30
registro de atividade

- impressão 74
 - solução de problemas 87
- registro de atividade de fax
 - impressão 74
 - solução de problemas 87
- registros, impressão
 - atividade 74
 - catálogo telefônico 78
 - chamada(último fax enviado ou recebido) 75
 - códigos de faturamento 79
 - lista de fax bloqueados 80
 - solução de problemas 87
 - todos 81
- reimpressão de fax 63
- relatório de chamada
 - horários de impressão, configuração 76
 - impressão 75
 - miniatura da primeira página, inclusão 77
 - solução de problemas 87
- relatórios, impressão
 - catálogo telefônico 78
 - chamada(último fax enviado ou recebido) 75
 - códigos de faturamento 79
 - lista de fax bloqueados 80
 - registro de atividade 74
 - solução de problemas 87
 - todos 81
- relógio, configuração 22
- resolução
 - definição 102
 - fax atual 26
 - padrão 35

S

- scanner
 - carregamento de documentos originais 25
 - tamanho do vidro padrão, configuração 36
- scanner de mesa
 - carregamento de documentos originais 25
 - tamanho do vidro padrão, configuração 36
- secretárias eletrônicas
 - conexão ao multifunção HP LaserJet 3015 16
 - conexão ao multifunção HP LaserJet 3030 16
 - conexão do multifunção HP LaserJet 3015 17
 - conexão do multifunção HP LaserJet 3030 17
 - conexão do multifunção HP LaserJet 3380 19
 - sobre 15
 - solução de problemas 85
- sinais de ocupado, opções de rediscagem 38
- sinais de pontuação, inserção com o painel de controle 21, 57
- sistema de ajuda, Guia do Usuário 99

- sistemas de PBX
 - solução de problemas 84
- software
 - como instalar 9
 - envio de fax 32
 - recebimento de fax 41
- solicitação de fax 67
- solução de problemas
 - configuração 84
 - configuração da correção de erro 70
 - congestionamentos 96
 - discagem 94
 - envio de fax 93
 - problemas de alimentação 87
 - recebimento de fax 88
 - relatórios, impressão 87
- status de trabalho de fax, cancelamento de fax 31

T

- teclas digitais 52, 53
- telefones
 - envio de fax de 60
 - recebimento de fax com 66
- telefones, conexão de, extra
 - conexão do multifunção HP LaserJet 3380 20
 - multifunção HP LaserJet 3015 16, 18
 - multifunção HP LaserJet 3030 16, 18
- telefones, conexão extra
 - sobre 15
- terminologia 101
- texto, inserção com o painel de controle 21, 57
- tomada, linha dedicada ou divisor
 - multifunção HP LaserJet 3015 11
 - multifunção HP LaserJet 3030 11
 - multifunção HP LaserJet 3380 12
 - solução de problemas 84, 85
- tomada, linha telefônica
 - dispositivos adicionais 15
 - multifunção HP LaserJet 3015 10
 - multifunção HP LaserJet 3030 10
 - solução de problemas 84
- toque diferenciado
 - configurações 43
 - definição 101

V

- velocidade, solução de problemas 91
- velocidade lenta, solução de problemas 91
- volume de toque, configurações 48

W

- Word, envio de fax a partir de 33



i n v e n t

© 2003 Hewlett-Packard Development Company, LP

www.hp.com



Q2660-90920