



hp LaserJet 3015



hp LaserJet 3030



hp LaserJet 3380



i n v e n t

fax

télécopie

Faxhandbuch

faxen



hp LaserJet 3015 all-in-one

hp LaserJet 3030 all-in-one

hp LaserJet 3380 all-in-one

Fax Guide _____

Copyright Information

© 2003 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Reproduction, adaptation or translation without prior written permission is prohibited, except as allowed under the copyright laws.

The information contained in this document is subject to change without notice.

The only warranties for HP products and services are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty. HP shall not be liable for technical or editorial errors or omissions contained herein.

Part number Q2660-90921

Edition 1, 10/2003

FCC Requirements (United States)

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy. If not installed and used in accordance with the instructions, it may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

Reorient or relocate the receiving antenna.

Increase separation between equipment and receiver.

Connect equipment to an outlet on a circuit different from that to which the receiver is located.

Consult your dealer or an experienced radio/TV technician.

Any changes or modifications to the printer that are not expressly approved by HP could void the user's authority to operate this equipment.

Use of a shielded interface cable is required to comply with the Class B limits of Part 15 of FCC rules.

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, the FCC registration number and ringer equivalence number (REN) for this equipment. If requested, this information must be provided to the telephone company. The REN is used to determine the quantity of devices which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

An FCC-compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to

be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs. If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary. The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service. If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in the front of this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved. The following repairs can be done by the customer: Replace any original equipment that came with the device. This includes the print cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

Trademark Credits

Microsoft, Windows, Windows NT, and MS-DOS are U.S. registered trademarks of Microsoft Corporation.

All other devices mentioned herein may be trademarks of their respective companies.

Safety Information

WARNING!

Potential Shock Hazard

Always follow basic safety precautions when using this device to reduce risk of injury from fire or electric shock.

Read and understand all instructions in the electronic User Guide.

Observe all warnings and instructions marked on the device.

Use only a grounded electrical outlet when connecting the HP LaserJet 3015 all-in-one, HP LaserJet 3030 all-in-one, or HP LaserJet 3380 all-in-one device to a power source. If you do not know whether the outlet is grounded, check with a qualified electrician.

Do not touch the contacts on the end of any of the sockets on the HP LaserJet 3015 all-in-one, HP LaserJet 3030 all-in-one, or HP LaserJet 3380 all-in-one. Replace damaged cords immediately.

Unplug this device from wall outlets before cleaning.

Do not install or use this device near water or when you are wet.

Install the device securely on a stable surface.

Install the device in a protected location where no one can step on or trip over the power cord and the power cord will not be damaged.

If the device does not operate normally, see the electronic User Guide.

Refer all servicing questions to qualified personnel.

Hewlett-Packard Development Company, L.P.
20555 S.H. 249
Houston, TX 77070

Table of contents

1 Fax Setup

Connecting the device to a telephone line	10
Connecting the HP LaserJet 3015 all-in-one and the HP LaserJet 3030 all-in-one	10
Connecting the HP LaserJet 3380 all-in-one	11
Connecting additional devices	15
Using a dedicated fax line	15
Using a shared telephone line	15
To connect additional devices to the HP LaserJet 3015 all-in-one and the HP LaserJet 3030 all-in-one	16
To connect additional devices to the HP LaserJet 3380 all-in-one	18
Specifying the fax settings	21
To enter text from the control panel	21
To set the time and date	21
To set the fax header	22

2 Faxing (basic)

Loading originals to fax	24
To load fax documents into the automatic document feeder (ADF)	24
To load fax documents on the flatbed scanner	25
Sending faxes	26
To adjust the resolution for the current fax job	26
To send a fax to one recipient	26
To send a fax to multiple recipients	26
To send a fax by using a group-dial entry	27
To send a fax to a group manually (ad hoc faxing)	27
Using manual dial	29
To use manual dial with the automatic document feeder (ADF)	29
To use manual dial with the flatbed scanner	29
Redialing manually	30
To redial manually	30
Canceling a fax job	31
To cancel the current fax job	31
To cancel a fax job by using the Fax Job Status	31
Sending faxes by using the software	32
To send a fax from the software (Windows 98, ME, 2000, or XP)	32
To send a fax from the software (Mac OS 10.2.x)	32
To send a fax from a third-party application, such as Microsoft Word (all operating systems)	33
Changing the default contrast setting	34
To change the default contrast	34
Changing the default resolution setting	35
To change the default resolution setting	35
Changing the default glass-size setting	36
To change the default glass-size setting	36

Selecting tone-dialing or pulse-dialing mode	37
To select tone-dialing or pulse-dialing	37
Changing the redial settings	38
To change the redial-on-busy option	38
To change the redial-on-no-answer option	38
To change the redial-on-communication-error option	38
Receiving faxes	39
To receive faxes when you hear fax tones	39
Receiving faxes to your computer	40
To turn off the receive-to-PC setting from the control panel	40
Setting the answer mode	41
To set the answer mode	41
Changing ring patterns for call answering	42
To change ring patterns for call answering	42
Changing the rings-to-answer setting	43
Using the rings-to-answer setting	43
To set the number of rings-to-answer	43
Changing autoreduction settings for incoming faxes	44
To change autoreduction for incoming faxes	44
Blocking or unblocking fax numbers	45
To block or unblock a fax number	45
Changing the sound-volume settings	46
To change the fax-sounds (line-monitor) volume (HP LaserJet 3015)	46
To change the fax-sounds (line-monitor) volume (HP LaserJet 3030 all-in-one or the HP LaserJet 3380 all-in-one)	46
To change the ring volume	46

3 Faxing (advanced)

About speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries	48
To program speed-dial entries and one-touch keys	48
To delete speed-dial entries and one-touch keys	49
To program speed-dial entries or one-touch keys quickly	49
To manage group-dial entries	50
Using dialing characters	52
To insert a pause	52
Inserting a dial prefix	53
To set the dial prefix	53
Sending a delayed fax	54
To send a delayed fax	54
Sending a fax by dialing from a telephone	55
To send a fax by dialing from a telephone	55
Changing the detect-dial-tone setting	56
To change the detect-dial-tone setting	56
Using billing codes	57
To change the billing-code setting	57
To use billing codes	57
Reprinting a fax	58
To reprint a fax	58
Deleting faxes from memory	59
To delete faxes from memory	59
Using fax forwarding	60
To use fax forwarding	60
Making an extension telephone available to receive faxes	61
To make an extension telephone available to receive faxes	61
Using fax polling	62

To poll (request a fax from) another fax machine	62
Changing the silence-detect mode	63
To change the silence-detect mode	63
Creating stamp-received faxes	64
To make stamp-received faxes available	64
Setting the fax-error-correction mode	65
To change the error-correction setting	65
Changing the V.34 setting	66
To change the V.34 setting	66

4 Fax Logs and Reports

Printing the fax activity log	68
To print the fax activity log	68
To set the fax activity log to print automatically	68
Printing a fax call report	69
To print a fax call report	69
Setting print times for the fax call report	70
To set the print times for the fax call report	70
Including the first page of each fax on the fax call report	71
To include the first page of each fax on the fax call report	71
Printing a phone book report	72
To print a phone book report	72
Printing the billing-code report	73
To print the billing-code report	73
Printing the block-fax list	74
To print the block-fax list	74
Printing all fax reports	75
To print all fax reports	75

5 Troubleshooting

Is your fax set up correctly?	78
What type of telephone line are you using?	78
Are you using a telephone-line splitter?	79
Are you using a surge-protection device?	79
Are you using a telephone company voice-messaging service?	79
Are you using an answering machine?	79
General fax problems	80
Fax-receiving problems	81
Fax-sending problems	85
Media-handling problems	87
Viewing the electronic User Guide	89
To view the electronic User Guide in the device software	89
To view the electronic User Guide on the device CD-ROM (Windows)	89
To view the electronic User Guide on the device CD-ROM (Mac)	89

Glossary

Index

1

Fax Setup

Congratulations on your purchase of an HP LaserJet all-in-one device, a powerful business tool with the capabilities of a full range of office equipment. You can use the device to print, copy, scan, and fax.

This guide was written to describe the fax functions of the following devices:

- The HP LaserJet 3015 all-in-one
- The HP LaserJet 3030 all-in-one
- The HP LaserJet 3380 all-in-one

This chapter describes the following topics:

- [Connecting the device to a telephone line](#)
- [Connecting additional devices](#)
- [Specifying the fax settings](#)

We recommend that you save this Fax Guide so that you can refer to instructions about specific fax features.

If you need general setup instructions for your device, such as instructions for installing the print cartridge, installing the media input trays and the automatic document feeder (ADF) input tray, installing the device software, or connecting the device to a network, see the Start Guide that came with the device.

Connecting the device to a telephone line

To use the fax functions of the device, first connect the device to the telephone line. The way you connect the device to the telephone line depends on how many telephone lines you have coming into the telephone jack and, if you have multiple lines, which line you want to use for faxing.

Note

In order for the device to send or receive a fax without interruption, it must be the first device that is connected to the telephone jack.

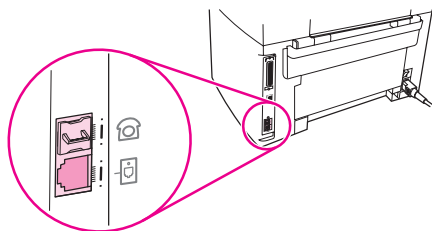
Connecting the HP LaserJet 3015 all-in-one and the HP LaserJet 3030 all-in-one


Complete the following instructions to connect the device to a telephone line.

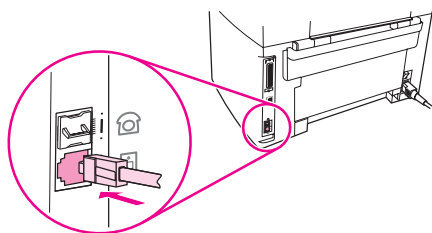
To connect the device to a jack that controls one telephone line

Complete the following steps to connect the device to a single telephone jack that controls one telephone line, even if you have two telephone numbers on that line and use a ring-pattern service (such as distinctive ring).

1. If a telephone cord is plugged into the telephone jack, unplug the cord and set it aside.
2. Locate the fax ports on the back of the device.



3. Take the fax cord that is included with the device and plug one end of it into the device "line" port (the port that is marked with a  icon).



Note

You must use the fax cord that came with the device in order to ensure that the device functions correctly.

4. Plug the other end of the fax cord into the wall-jack.

If you want to connect additional devices (such as a telephone, an answering machine, or a caller-ID box) to the telephone line, see [Connecting additional devices](#).

If you do not want to connect any additional devices, see [Specifying the fax settings](#).

To connect the device to a jack that controls two telephone lines

Use these steps to connect the device to a single or split telephone jack if you have a dedicated line for fax calls and a separate line for voice calls.

1. If a telephone cord is plugged into the telephone jack, unplug the cord and set it aside.
2. If you do not have a telephone jack that has a built-in splitter, plug an external Line1/Line2 splitter (not included with the HP LaserJet all-in-one) into the telephone jack.

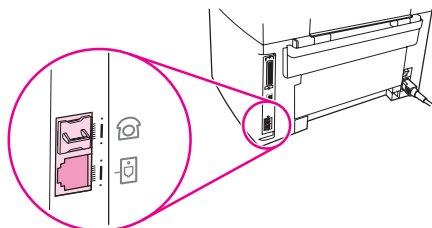
Note

Two different kinds of splitters are available: Parallel splitters (also called "T" splitters) provide two telephone-line outlets for a jack that controls a single telephone number; Line1/Line2 splitters provide two telephone-line outlets for a jack that controls two unique telephone numbers.

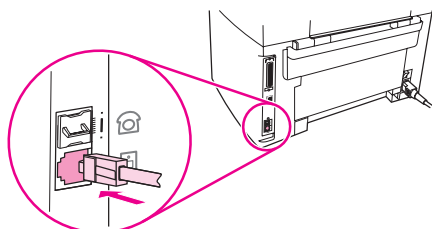
Note

Not all splitters are compatible with the device, and not all regions/countries support the use of splitters.

3. Locate the fax ports on the back of the device.



4. Take the fax cord that is included with the device and plug one end of it into the device "line" port (the port that is marked with a ☎ icon).



Note

You must use the fax cord that came with the device in order to ensure that the device functions correctly.

5. Plug the other end of the fax cord into the jack, on the fax side of the splitter.

Note

If you do not know which side of the splitter is for the fax number, connect a telephone to one splitter jack and dial the fax number. If you get a busy signal, the telephone is connected to the fax side of the splitter. If you get a ringing signal, the telephone is connected to the telephone side of the splitter.

If you want to connect additional devices (such as a telephone, an answering machine, or a caller-ID box) to the telephone line, see [Connecting additional devices](#).

If you do not want to connect any additional devices, see [Specifying the fax settings](#).

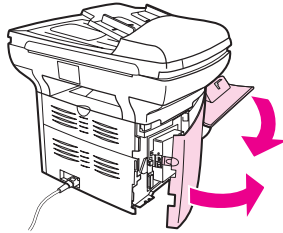
Connecting the HP LaserJet 3380 all-in-one

Complete the following instructions to connect the device to a telephone line.

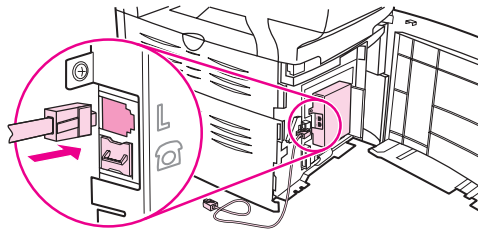
To connect the device to a jack that controls one telephone line

Complete the following steps to connect the device to a single telephone jack that controls one telephone line, even if you have two telephone numbers on that line and use a ring-pattern service (such as distinctive ring).

1. If a telephone cord is plugged into the telephone jack, unplug the cord and set it aside.
2. Open the print-cartridge door, and then open the left side panel to reveal the fax ports.



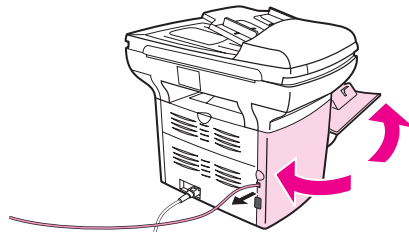
3. Take the fax cord that is included with the device and plug one end of it into the device "line" port (the port that is marked with an "L").



Note

You must use the fax cord that came with the device in order to ensure that the device functions correctly.

4. Close the left side panel, and then close the print-cartridge door. When closing the left side panel, make sure that the fax cord is routed through the upper notch in the panel.



5. Plug the other end of the fax cord into the telephone wall-jack.

If you want to connect additional devices (such as a telephone, an answering machine, or a caller-ID box) to the telephone line, see [Connecting additional devices](#).

If you do not want to connect any additional devices, see [Specifying the fax settings](#).

To connect the device to a jack that controls two telephone lines

Use these steps to connect the device to a single or split telephone jack if you have a dedicated line for fax calls and a separate line for voice calls.

1. If a telephone cord is plugged into the telephone jack, unplug the cord and set it aside.
2. If you do not have a telephone jack that has a built-in splitter, plug an external Line1/Line2 splitter (not included with the HP LaserJet all-in-one) into the telephone jack.

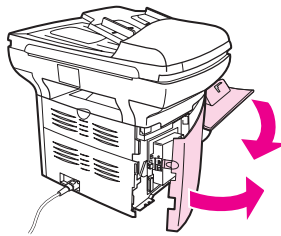
Note

Two different kinds of splitters are available: Parallel splitters (also called "T" splitters) provide two telephone-line outlets for a jack that controls a single telephone number; Line1/Line2 splitters provide two telephone-line outlets for a jack that controls two unique telephone numbers.

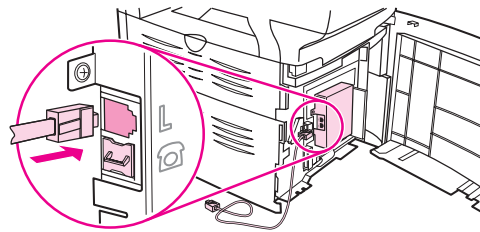
Note

Not all splitters are compatible with the device, and not all regions/countries support the use of splitters.

3. Open the print-cartridge door, and then open the left side panel to reveal the fax ports.



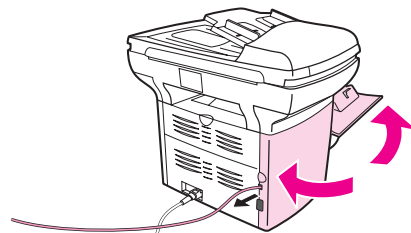
4. Take the fax cord that is included with the device and plug one end of it into the device "line" port (the port that is marked with an "L").



Note

You must use the fax cord that came with the device in order to ensure that the device functions correctly.

5. Close the left side panel, and then close the print-cartridge door. When closing the left side panel, make sure that the fax cord is routed through the upper notch in the panel.



6. Plug the other end of the fax cord into the jack, on the fax side of the splitter.

Note

If you do not know which side of the splitter is for the fax number, connect a telephone to one splitter jack and dial the fax number. If you get a busy signal, the telephone is connected to the fax side of the splitter. If you get a ringing signal, the telephone is connected to the telephone side of the splitter.

If you want to connect additional devices (such as a telephone, an answering machine, or a caller-ID box) to the telephone line, see [Connecting additional devices](#).

If you do not want to connect any additional devices, see [Specifying the fax settings](#).

Connecting additional devices

Depending on the setup of your telephone lines, you can connect additional devices to the telephone line along with the HP LaserJet all-in-one.

As a general rule, no more than three devices should be connected to a single telephone line. If too many devices are connected to a single telephone line, one or more of the devices might not detect an incoming call. If this occurs, disconnect one or more of the devices.

Note

The HP LaserJet all-in-one device cannot replace a computer modem. It cannot act as a data modem for sending and receiving e-mail, connecting to the Internet, or communicating with other computers.

Using a dedicated fax line

If you connect the HP LaserJet all-in-one device to a telephone line that is used only for fax calls, you might want to connect the following devices:

- **Caller-ID box**
- **Modem:** You can connect a computer modem (external or internal) to the fax line if you want to use the fax line for e-mail or for access to the Internet, but you cannot send or receive faxes while using the line for these purposes.
- **Extra telephone:** You can connect an extra telephone to the fax line if you want to make outgoing calls on the fax line.

You should *not* connect the following devices:

- **Answering machine or computer voicemail:** If you use computer voicemail, you must connect a modem (external or internal) to your dedicated voice line. Then, use the dedicated voice line to connect to the Internet and receive voicemail.

Using a shared telephone line

If you connected the device to a telephone line that is shared between fax calls and voice calls, or if you have one telephone line that has two telephone numbers and a ring-pattern service, you might want to connect the following devices:

- **Caller-ID box**
- **Modem:** You can connect a computer modem (external or internal) to the shared line if you want to use the shared line for e-mail or for access to the Internet, but you cannot send or receive faxes while using the line for these purposes.
- **Extra telephone:** You can connect a telephone to the shared line if you want to make or answer voice calls on the shared line.
- **Answering machine or computer voicemail:** You should connect these devices to the same telephone jack as the device to make sure that the different devices do not interfere with one another.

Note

It is possible to connect devices to another telephone jack for the same telephone line (in another room, for example). However, the devices could interfere with faxing and with each other.

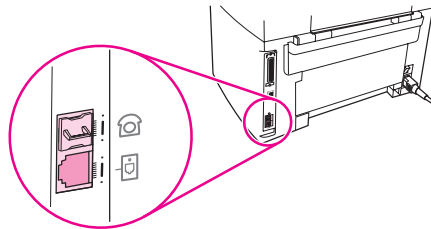
To connect additional devices to the HP LaserJet 3015 all-in-one and the HP LaserJet 3030 all-in-one

Connect additional devices in the order that is described in the following steps. The output port for each device is connected to the input port of the next, forming a "chain". If you do not want to connect a specified device, skip the step that explains it and continue to the next device.

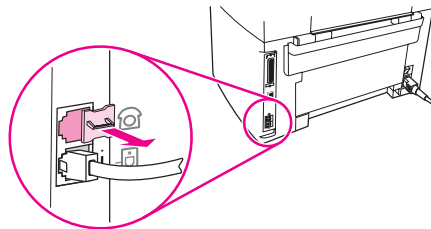
Note

Do not connect more than three devices to the telephone line.

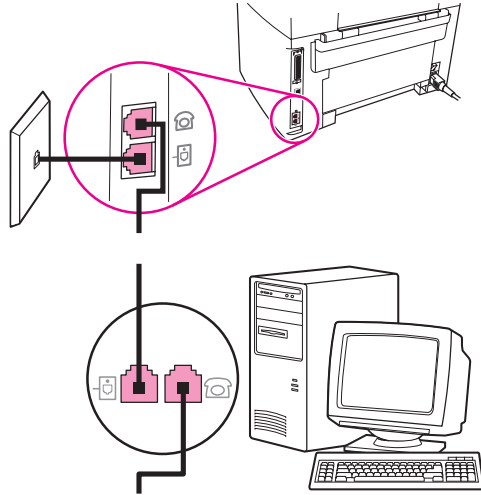
1. Unplug the power cords for all the devices that you want to connect.
2. If you have not yet connected your device to a telephone line, see [Connecting the device to a telephone line](#) before proceeding. The device should already be connected to a telephone jack.
3. Locate the fax ports on the back of the device.



4. Remove the plastic insert from the "telephone" port (the port that is marked with a telephone icon).



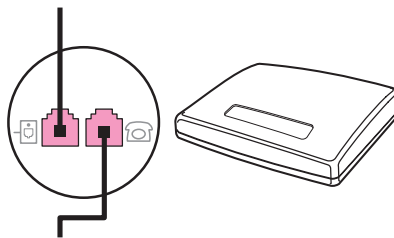
- To connect an internal or external modem on a computer, plug one end of a telephone cord into the device “telephone” port (the port that is marked with a telephone icon). Plug the other end of the cord into the modem “line” port.



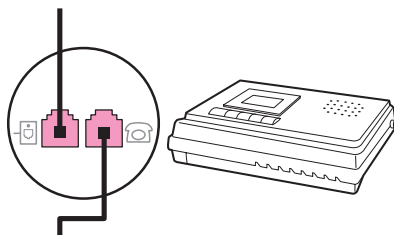
Note

Some modems have a second “line” port to connect to a dedicated voice line. If you have two “line” ports, see your modem documentation to make sure that you connect to the correct “line” port.

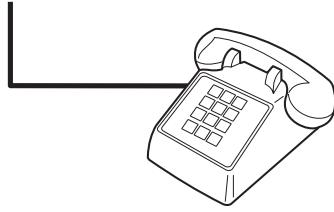
- To connect a caller-ID box, plug a telephone cord into the previous device’s “telephone” port. Plug the other end of the telephone cord into the caller-D box “line” port.



- To connect an answering machine, plug a telephone cord into the previous device’s “telephone” port. Plug the other end of the telephone cord into the answering machine “line” port.



8. To connect a telephone, plug a telephone cord into the previous device's "telephone" port. Plug the other end of the telephone cord into the telephone "line" port.



9. After you have finished connecting additional devices, plug all of the devices into their power sources.

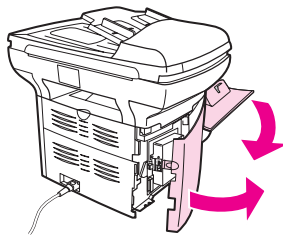
To connect additional devices to the HP LaserJet 3380 all-in-one

Connect additional devices in the order that is described in the following steps. The output port for each device is connected to the input port of the next, forming a "chain". If you do not want to connect a specific device, skip the step that explains it and continue to the next device.

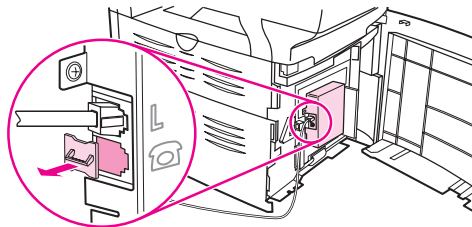
Note

Do not connect more than three devices to the telephone line.

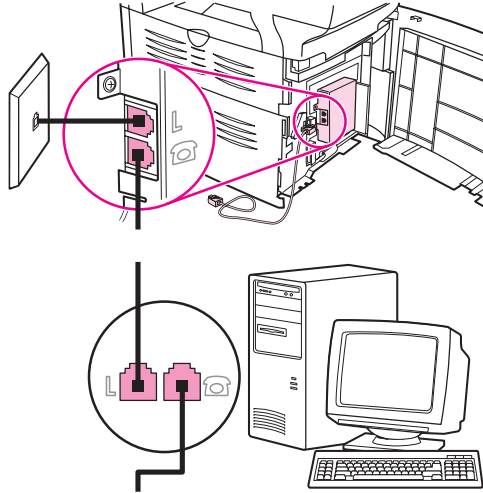
1. Unplug the power cords for all the devices that you want to connect.
2. If you have not yet connected your device to a telephone line, see [Connecting the device to a telephone line](#) before proceeding. The device should already be connected to a telephone jack.
3. Open the print-cartridge door, and then open the left side panel to reveal the fax ports.



4. Remove the plastic insert from the "telephone" port (the port that is marked with the telephone icon).



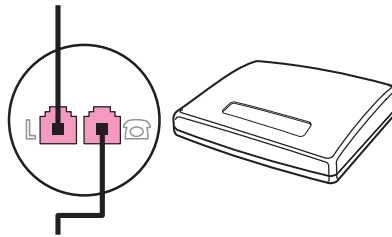
- To connect an internal or external modem on a computer, plug one end of a telephone cord into the device “telephone” port. Plug the other end of the telephone cord into the modem “line” port.



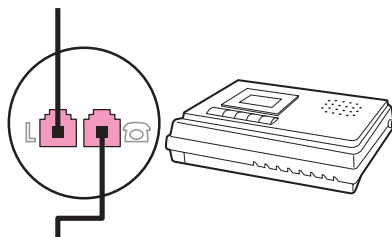
Note

Some modems have a second “line” port to connect to a dedicated voice line. If you have two “line” ports, see your modem documentation to make sure that you connect to the correct “line” port.

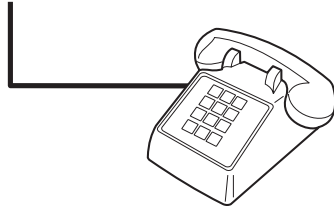
- To connect a caller-ID box, plug a telephone cord into the previous device’s “telephone” port. Plug the other end of the telephone cord into the caller-ID box “line” port.



- To connect an answering machine, plug a telephone cord into the previous device’s “telephone” port. Plug the other end of the telephone cord into the answering machine “line” port.



8. To connect a telephone, plug a telephone cord into the previous device's "telephone" port. Plug the other end of the telephone cord into the telephone "line" port.



9. After you have finished connecting additional devices, plug all of the devices into their power sources.
10. Close the left side panel, and then close the print-cartridge door. When closing the left side panel, make sure that the fax cords are routed through the upper notch in the panel.

Specifying the fax settings

Before you can begin using the device fax features, you must complete the following tasks:

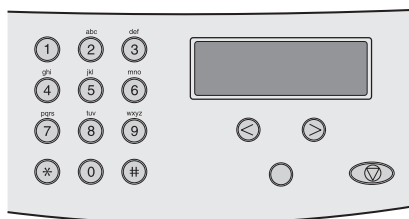
- Setting the time and date
- Setting the fax header

Note

If you are installing the device software on your computer, you can skip the remaining instructions in this chapter. The software installer automatically helps you to set up the fax settings, unless you are using Microsoft Windows® 95 or Windows NT®. See the electronic User Guide for instructions.

In the United States and many other regions/countries, setting the time, date, and other fax header information is a legal requirement.

To enter text from the control panel



Use the following instructions to enter information from the device control panel with the alphanumeric buttons and the < and the > buttons:

- **Numbers:** To enter numbers, press the numeric button for the number that you need.
- **Letters:** To enter letters, repeatedly press the numeric button for the letter that you need until that letter appears. (For example, if the first letter that you need is a “C,” press 2 repeatedly until a C appears in the control panel display.)
- **Punctuation marks:** To enter punctuation marks, repeatedly press * until the character that you need appears in the control panel display.
- **Spaces:** After entering any character, press the > button twice to create a space after that character and move the cursor to an insertion point after the space.
- **Errors:** If you enter a character incorrectly, use the < button to erase the incorrect character, and then enter the correct character.

Note

For more information on control panel characters, see [Using dialing characters](#).

To set the time and date

To set or change the time and date, use the following steps. If you need help entering any information, see [To enter text from the control panel](#).

1. On the control panel, press **MENU/ENTER**.
2. Use the < or the > button to select **Time/Date,Header**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **MENU/ENTER** to select **Time/Date**.
4. Use the < or the > button to specify either the 12-hour or the 24-hour clock, and then press **MENU/ENTER**.

5. Use the alphanumeric buttons to enter the current time.
6. Complete one of the following actions:
 - If you specified the 12-hour clock, use the < or the > button to move the cursor past the fourth character. Select **1** for A.M. or **2** for P.M., and then press **MENU/ENTER**.
 - If you specified the 24-hour clock, press **MENU/ENTER**.
7. Use the alphanumeric buttons to enter the current date.
 - Make sure that you use two digits to specify the month and day, in that order (for example, use "05" for May and "01" for the first day of the month of May).
8. Press **MENU/ENTER**.

To set the fax header

To set or change the fax header information, complete the following steps. If you need help entering any information, see [To enter text from the control panel](#).

1. On the control panel, press **MENU/ENTER**.
2. Use the < or the > button to select **Time/Date,Header**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the < or the > button to select **Fax Header**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the alphanumeric buttons to enter your fax number, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the alphanumeric buttons to enter your company name, and then press **MENU/ENTER**.

Note

The maximum number of characters allowed in the fax number is 20. The maximum number of characters allowed in the company name is 40.

2

Faxing (basic)

This chapter describes some of the basic faxing features that are available on the HP LaserJet all-in-one. A number of faxing features can be completed through the Toolbox software as well. For information about the Toolbox, see the electronic User Guide.

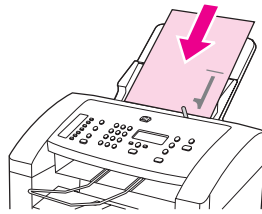
- [Loading originals to fax](#)
- [Sending faxes](#)
- [Using manual dial](#)
- [Redialing manually](#)
- [Canceling a fax job](#)
- [Sending faxes by using the software](#)
- [Changing the default contrast setting](#)
- [Changing the default resolution setting](#)
- [Changing the default glass-size setting](#)
- [Selecting tone-dialing or pulse-dialing mode](#)
- [Changing the redial settings](#)
- [Receiving faxes](#)
- [Receiving faxes to your computer](#)
- [Setting the answer mode](#)
- [Changing ring patterns for call answering](#)
- [Changing the rings-to-answer setting](#)
- [Changing autoreduction settings for incoming faxes](#)
- [Blocking or unblocking fax numbers](#)
- [Changing the sound-volume settings](#)

Loading originals to fax

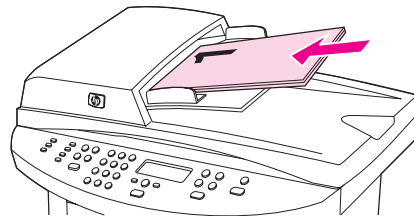
Complete the following instructions to load original documents for faxing.

To load fax documents into the automatic document feeder (ADF)

1. Before loading the fax documents into the automatic document feeder (ADF) input tray, make sure that nothing is on the scanner glass (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
2. Complete one of the following steps:



HP LaserJet 3015 all-in-one: Put the top ends of the document to be faxed print-side-down in the automatic document feeder (ADF) with the first page to be scanned at the bottom of the stack.



HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one: Put the top ends of the document to be faxed print-side-up in the automatic document feeder (ADF) with the first page to be scanned at the top of the stack.

3. Push the document up against the side of the automatic document feeder (ADF) input tray.
4. Slide the document into the automatic document feeder (ADF) input tray until it does not move any farther.

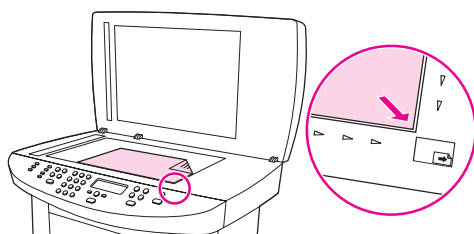
The document is now ready to be faxed.

To load fax documents on the flatbed scanner

Note

The following instructions do not pertain to the HP LaserJet 3015 all-in-one, which is not equipped with a flatbed scanner.

1. Before loading the fax documents on the scanner glass, make sure that nothing is in the automatic document feeder (ADF) input tray.
2. Open the scanner lid.
3. Place the document to be faxed print-side-down on the flatbed scanner, and then close the scanner lid.



The document is now ready to be faxed.

Note

Make sure that the glass-size setting matches the size of the document that you are faxing. For more information, see [Changing the default glass-size setting](#).

CAUTION

To prevent damaging the device, do not allow the scanner lid to fall onto the flatbed scanner surface. Always close the scanner lid when the device is not in use.

Sending faxes

To adjust the resolution for the current fax job

1. Press **RESOLUTION** to show the current resolution setting.
2. Use the **<** or the **>** button to select the appropriate resolution setting.
3. Press **MENU/ENTER** to save the selection.

Note

This procedure changes the fax resolution for the current fax job. For instructions about changing the default fax resolution, see [Changing the default resolution setting](#).

Note

To change the fax contrast or glass-scan size (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only), you must change the default settings. See [Changing the default contrast setting](#) or [Changing the default glass-size setting](#).

To send a fax to one recipient

1. Dial the fax number by using one of the following methods:
 - Use the alphanumeric buttons on the device control panel to dial the number.
 - If the fax number you are calling has been assigned to a one-touch key, press that key.
 - If the fax number you are calling has a speed-dial entry, press **PHONE BOOK**, use the alphanumeric buttons to enter the speed-dial entry, and then press **MENU/ENTER**.

Note

When dialing by using the alphanumeric buttons, include any pauses or additional numbers that are necessary for the call, such as an area code, an access code for numbers that are outside of a PBX system (usually a 9), or a long-distance prefix. See [Using dialing characters](#) for more information.

2. Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray or onto the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
 - If you are scanning from the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only), select **YES** when **Send from glass? 1=Yes 2=No** appears, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **FAX/SEND**.

When the last page of the fax has exited the device, you can start sending another fax, copying, or scanning.

To fax to numbers you use regularly, you can assign a one-touch key or speed-dial entry. See [To program speed-dial entries and one-touch keys](#) and [To program group-dial entries](#). If you have electronic phone books available, you might be able to use them to select recipients. Electronic phone books are generated by using third-party software programs.

To send a fax to multiple recipients

You can send a fax to several fax numbers at once. If you want to send a fax to a group of fax numbers that you have assigned to a group-dial entry, see [To send a fax by using a group-dial entry](#). If you want to send a fax to a group of numbers (maximum of 20) that have not been assigned a group-dial entry, see [To send a fax to a group manually \(ad hoc faxing\)](#).

In the rare instance that your document does not fit into memory, you must send the document to each fax number individually or use the Toolbox (see the electronic User Guide).

Note

The Toolbox is not supported for Microsoft Windows 95 and Windows NT.

To send a fax by using a group-dial entry

1. Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray or onto the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
2. Select the group by using one of the following methods:

Press the one-touch key for the group.

Press **PHONE BOOK**, press the group-dial entry that is assigned to the group, and then press **MENU/ENTER**.

3. Press **FAX/SEND**.

If you are scanning from the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only), select **YES** when **Send from glass? 1=Yes 2=No** appears, and then press **MENU/ENTER**.

The device scans the document into memory and sends the fax to each number specified. If a number in the group is busy or does not answer, the device redials the number based on its redial setting. If all redial attempts fail, the device updates the fax activity log with the error and proceeds to the next number in the group.

Note

The fax activity log feature is not supported in the software for Microsoft Windows 95 or Windows NT, but you can print the fax activity log by using the control panel. For instructions, see [Printing the fax activity log](#).

To send a fax to a group manually (ad hoc faxing)

Use the following instructions to send a fax to a group of recipients that has not been assigned a group-dial entry:

1. Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray or onto the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
2. Dial the first fax number by using one of the following methods:

Use the alphanumeric buttons.

If the fax number that you are calling has been assigned a one-touch key, press that key.

If the fax number that you are calling has been assigned a speed-dial entry, press **PHONE BOOK**, use the alphanumeric buttons to enter the speed-dial entry, and then press **MENU/ENTER**.

Note

When dialing by using the alphanumeric buttons, include any pauses or additional numbers that are necessary for the call, such as an area code, an access code for numbers that are outside of a PBX system (usually a 9), or a long-distance prefix. See [Using dialing characters](#) for more information.

3. Press **MENU/ENTER**.

4. Complete one of the following tasks:

To continue dialing numbers, repeat steps 2 and 3.

If you are finished dialing numbers, go to the next step.

5. Press **FAX/SEND**.

If you are scanning from the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only), select **YES** when **Send from glass? 1=Yes 2=No** appears, and then press **MENU/ENTER**.

6. The device sends the fax to each fax number. If a number in the group is busy or does not answer, the device redials that number based on its redial setting. If all redial attempts fail, the device updates the fax activity log by adding the error, and then it proceeds to the next number in the group.

Note

The fax activity log feature is not supported in the software for Microsoft Windows 95 or Windows NT, but you can print the fax activity log by using the control panel. For instructions, see [Printing the fax activity log](#).

Using manual dial

Normally, the device dials after you press **FAX/SEND**. At times, however, you might want the device to dial each number as you press it. For example, if you are charging your fax call to a calling card, you might need to dial the fax number, wait for the acceptance tone of your telephone company, and then dial the calling card number. When dialing internationally, you might need to dial part of the number and then listen for dial tones before continuing to dial.

To use manual dial with the automatic document feeder (ADF)

1. Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray or onto the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
2. Press **FAX/SEND**.
3. Begin dialing. The device dials the number as you press each digit. This allows you to wait for pauses, dial tones, international access tones, or calling card acceptance tones before continuing to dial.

To use manual dial with the flatbed scanner

Note

Only the HP LaserJet 3030 all-in-one and the HP LaserJet 3380 all-in-one have a flatbed scanner.

1. Press **FAX/SEND**. The control panel display shows the following message: **Send from glass? 1=Yes 2=No**.
2. Press **1** to select **YES**. The control panel display shows the following message: **Load page:X Press [enter]**, where X is the page number.
3. Scan a page into memory by placing the sheet print-side-down on the flatbed scanner and pressing **MENU/ENTER**. After scanning the page, the device control panel display shows the following message: **Another page? 1=Yes 2=No**.
4. Complete one of the following steps:
 - If you have more pages to scan, press **1** to select **YES**, and then repeat step 3 for each page of the fax job.
 - If you are finished, press **2** to select **NO**, and then go to the next step.
5. When finished scanning all pages into memory, begin dialing. The device dials the number as you press each digit. This allows you to wait for pauses, dial tones, international access tones, or calling card acceptance tones before continuing to dial.

Redialing manually

If you want to send another document to the last fax number that was dialed, use the following procedure to redial manually. If you are trying to resend the same document that you sent the first time, wait until the automatic redial attempts have stopped or until you have stopped them yourself. Otherwise, the recipient might get the fax twice: once from the manual redial attempt and once from one of the automatic redial attempts.

Note

To stop the current redial attempt for a fax, or to cancel all pending, automatic redial attempts for a fax, see [Canceling a fax job](#). To change redial settings, see [Changing the redial settings](#).

To redial manually

1. Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray or onto the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
2. Press **REDIAL/PAUSE**.
3. Press **FAX/SEND**. The device redials the last number that was dialed and attempts to send the fax.

If you are scanning from the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only), select **YES** when **Send from glass? 1=Yes 2=No** appears, and then press **MENU/ENTER**.

Canceling a fax job

Use these instructions to cancel a single fax that is currently dialing or a fax that is being transmitted or received.

To cancel the current fax job

Press **CANCEL** on the control panel. Any pages that have not been transmitted are canceled. Pressing **CANCEL** also stops group-dial jobs.

To cancel a fax job by using the Fax Job Status

Use this procedure to cancel a fax job in the following situations:

- The device is waiting to redial after encountering a busy signal, an unanswered call, or a communication error.
- The fax is scheduled to be sent at a future time.

Use the following steps to cancel a fax job by using the Fax Job Status:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Press **MENU/ENTER** to select **Fax Job status**.
3. Use the **<** or the **>** button to scroll through pending jobs until you reach the job that you want to clear.
4. Press **MENU/ENTER** to select the job that you want to cancel.
5. Press **MENU/ENTER** to confirm that you want to cancel the job.

Sending faxes by using the software

This section contains basic instructions for sending faxes by using the software that came with the device. All other software-related topics are covered in the software Help, which can be opened from the software-program **Help** menu.

Note

The fax software and Toolbox are not supported for Windows 95 or Windows NT. The Toolbox software is not supported for Macintosh.

You can fax electronic documents from your computer if you meet the following requirements:

- The device is connected directly to your computer or connected to your computer over a TCP/IP network with an HP Jetdirect print server. See the Start Guide for a complete list of supported HP Jetdirect print servers.
- The device software is installed on your computer.
- You are using Microsoft Windows 98, Millennium Edition (ME), 2000, or XP, or Mac OS 9.1, 9.2.x, or 10.2.x.

To send a fax from the software (Windows 98, ME, 2000, or XP)

The procedure to send a fax varies according to your specifications. The most typical steps follow.

1. Click **Start**, click **Programs**, and then click **hp LaserJet all-in-one Fax**. The fax software appears.
2. Enter the fax number of one or more recipients.
3. Load the document in the automatic document feeder (ADF) input tray.
4. Include a cover page. (This step is optional.)
5. Click **Send Now**, or click **Send Later** and select a date and time.

Note

You can also send a fax from the Toolbox by navigating to the **Fax Tasks** section and clicking the **Fax Send** button.

To send a fax from the software (Mac OS 10.2.x)

1. Open the HP Director and click **Fax**. The fax software appears.
2. Select **Addressing** from the **Copies and Pages** drop-down list.
3. Enter the fax number of one or more recipients.
4. Load the document in the automatic document feeder (ADF) input tray.
5. Include a cover page (this step is optional).
6. Click **Scan Now**, and then click **Print**.

Note

The steps for Mac OS 9.1 and 9.2.x will vary.

To send a fax from a third-party application, such as Microsoft Word (all operating systems)

1. Open a document in a third-party program.
2. Click the **File** menu, and then click **Print**.
3. Select the fax print driver from the printer drop-down list. The fax software appears.
4. Complete one of the following:

Windows users: Complete steps 2 through 5 in [To send a fax from the software \(Windows 98, ME, 2000, or XP\)](#).

Mac users: Complete steps 2 through 6 in [To send a fax from the software \(Mac OS 10.2.x\)](#).

Changing the default contrast setting

The contrast affects the lightness and darkness of an outgoing fax as it is being sent.

To change the default contrast

The default contrast is the contrast that is normally applied to items that are being faxed. The slider is set to the middle as the default contrast setting.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Def. Light/Dark**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** button to move the slider to the left to make the fax lighter than the original, or use the **>** button to move the slider to the right to make the fax darker than the original.
6. Press **MENU/ENTER** to save your selection.

Changing the default resolution setting

Resolution, in dots per inch (dpi), affects the quality of faxed documents. It also affects the transmission speed as a higher resolution produces a larger file, which requires more time to transmit. The factory-set default resolution setting is **Fine**.

Use this procedure to change the default resolution for all fax jobs to one of the following settings:

- **Standard:** This setting provides the lowest quality and the fastest transmission time.
- **Fine:** This setting provides a higher resolution quality than **Standard** that is usually appropriate for text documents.
- **Superfine:** This setting is best used for documents that mix text and images. The transmission time is slower than **Fine** but faster than **Photo**.
- **Photo:** This setting produces the best images, but greatly increases the transmission time.

To change the default resolution setting

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Def. Resolution**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to change the resolution setting.
6. Press **MENU/ENTER** to save the selection.

Note

For instructions about changing the resolution for the current fax job only, see [To adjust the resolution for the current fax job](#).

Changing the default glass-size setting

Note

This feature is not available with the HP LaserJet 3015 all-in-one.

This setting determines what paper size the flatbed scanner scans when you send a fax from the scanner. The factory-set default is determined by the region/country in which you purchased the device.

To change the default glass-size setting

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Def. Glass Size**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select the correct paper size setting.
6. Press **MENU/ENTER** to save your selection.

The following glass-size settings are available:

- **HP LaserJet 3030 all-in-one: A4 or Letter**
- **HP LaserJet 3380 all-in-one: A4, Letter, or Legal**

Selecting tone-dialing or pulse-dialing mode

Use this procedure to set the device to tone-dialing or pulse-dialing mode. The factory-set default is **Tone**. Do not change this setting unless you know that your telephone line cannot use tone dialing.

To select tone-dialing or pulse-dialing

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Dialing Mode**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **Tone** or **Pulse**, and then press **MENU/ENTER** to save your selection.

Note

The pulse-dialing option is not available in all regions/countries.

Changing the redial settings

If the device was unable to send a fax because the receiving fax machine did not answer or was busy, the device attempts to redial based on the redial-on-busy, redial-on-no-answer, and redial-on-communication-error options. Use the procedures in this section to turn these options on or off.

To change the redial-on-busy option

If this option is turned on, the device redials automatically if it receives a busy signal. The factory-set default for the redial-on-busy option is **On**.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Redial if busy**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.

To change the redial-on-no-answer option

If this option is turned on, the device redials automatically if the receiving machine does not answer. The factory-set default for the redial-on-no-answer option is **Off**.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Redial-no answer**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.

To change the redial-on-communication-error option

If this option is turned on, the device redials automatically if some sort of communication error occurs. The factory-set default for the redial-on-communication-error option is **On**.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Redial Comm Err.**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.

Receiving faxes

You can receive faxes to the device or to your computer. In general, incoming faxes to the device are automatically answered. However, if you change the devices that are connected to the same telephone line as the device, you must change how the device answers incoming faxes. See [Setting the answer mode](#) for instructions.

Follow the procedures in this section to manage faxes that are routed to the device.

To receive faxes when you hear fax tones

If you have a telephone line that receives both fax and telephone calls, and you hear fax tones when you answer the telephone, you can start the receiving process in one of two ways:

- If you are close to the device, press **FAX/SEND** on the control panel.
- When you answer any telephone connected to the line (an extension telephone) and hear fax tones, the device should begin answering the call automatically. If not, press 1-2-3 in sequence on the telephone keypad (in tone-dialing mode only), listen for fax transmission sounds, and then hang up.

Note

In order for the second method to work, the extension telephone setting must be set to **YES**. See [Making an extension telephone available to receive faxes](#) to check or change the setting.

Receiving faxes to your computer

To receive faxes to your computer, you must turn on the receive-to-PC setting in the software (see the device software Help). The receive-to-PC setting can be activated only from one computer. If for any reason that computer is no longer available, you can use the following procedure to turn the receive-to-PC setting off from the device control panel.

To turn off the receive-to-PC setting from the control panel

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax functions**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Stop Recv to PC**, and then press **MENU/ENTER** to confirm your selection.

After you select the **Stop Recv to PC** setting, any faxes that remain in the device memory are printed.

Note

You cannot use the receive-to-PC feature if you are using Macintosh software, Windows 95, or Windows NT.

Setting the answer mode

Depending on your situation, you can set the device answer mode to **Automatic** or **Manual**. The factory-set default is **Automatic**.

- **Automatic:** In this answer mode, the device answers incoming calls after a specified number of rings or upon recognition of special fax tones. To specify the number of rings, see [Changing the rings-to-answer setting](#).
- **Manual:** In this answer mode, the device never answers calls. You must start the fax-receiving process yourself, either by pressing **FAX/SEND** on the control panel or by picking up a telephone that is connected to that line and dialing 1-2-3 (in tone-dial mode only).

Note

Although most users leave the answer mode set to **Automatic**, voice callers who dial the fax telephone number will hear fax tones if the telephone is not answered, or if they do not hang up by the specified number of rings-to-answer. If you do not want voice callers to hear fax tones, use the **Manual** setting. But remember that fax calls are not received automatically when the mode is set to **Manual**.

To set the answer mode

To set or change the answer mode, complete the following steps:

1. On the control panel, press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press **MENU/ENTER** to select **Answer mode**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **Automatic** or **Manual**, and then press **MENU/ENTER**.

The control panel display shows the answer mode setting that you specified.

Changing ring patterns for call answering

Ring-pattern or distinctive-ring service is available through some local telephone companies. The service allows you to have more than one telephone number on a single line. Each telephone number has a unique ring pattern, so that you can answer voice calls and the device can answer fax calls.

If you subscribe to a ring-pattern service with your telephone company, you must set the device to answer the correct ring pattern. Not all regions/countries support unique ring patterns. Contact your telephone company to determine if this service is available in your region/country.

Note

If you do not have ring-pattern service and you change the ring-pattern settings to something other than the default, **All Rings**, the device might not be able to receive faxes.

The settings are as follows:

- **All Rings:** The device answers any calls on the telephone line.
- **Single:** The device answers any calls that produce a single-ring pattern.
- **Double:** The device answers any calls that produce a double-ring pattern.
- **Triple:** The device answers any calls that produce a triple-ring pattern.
- **Double&Triple:** The device answers any calls that produce a double-ring or triple-ring pattern.

To change ring patterns for call answering

To change ring patterns for call answering, complete the following steps:

1. On the control panel, press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Answer Ring Type**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select the ring pattern that you want, and then press **MENU/ENTER**.
6. After device installation is complete, ask someone to send a fax in order to verify that the ring-pattern service is working correctly.

Changing the rings-to-answer setting

When the answer mode is set to **Automatic**, the device rings-to-answer setting determines the number of times the telephone rings before the device answers an incoming call.

If the device is connected to a line that receives both fax and voice calls (a shared line) and that also uses an answering machine, you might need to adjust the rings-to-answer setting. The number of rings-to-answer for the device must be greater than the rings-to-answer on the answering machine. This allows the answering machine to answer the incoming call and record a message if it is a voice call. When the answering machine answers the call, the device listens to the call and automatically answers it if it detects fax tones.

The default setting for rings-to-answer is five for the U.S. and Canada, and two for other countries/regions.

Using the rings-to-answer setting

Use the following table to determine the number of rings-to-answer to use.

Type of telephone line	Recommended rings-to-answer setting
Dedicated fax line (receiving only fax calls)	Set to a number of rings within the range displayed on the control panel. (The minimum and maximum number of rings allowed varies by country/region.)
One line with two separate numbers and a ring-pattern service	One or two rings. (If you have an answering machine or computer voicemail for the other telephone number, make sure the device is set to a greater number of rings than the answering system. Also, see Changing ring patterns for call answering.)
Shared line (receiving both fax and voice calls) with only an attached telephone	Five rings or more.
Shared line (receiving both fax and voice calls) with an attached answering machine or computer voicemail	Two rings more than the answering machine or computer voicemail.

To set the number of rings-to-answer

To set or change the number of rings-to-answer, use the following steps:

1. On the control panel, press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Rings to answer**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the alphanumeric buttons to enter the number of rings-to-answer, and then press **MENU/ENTER**.

Changing autoreduction settings for incoming faxes

If the fit-to-page option is turned on, the device automatically reduces long faxes up to 75 percent to fit the information on the default paper size (for example, the fax is reduced from legal to letter size).

If the fit-to-page option is turned off, long faxes print at full size on multiple pages. The factory-set default for incoming fax autoreduction is **On**.

If you have the stamp-received faxes option turned on, you might also want to turn on autoreduction. This reduces the size of the incoming faxes slightly, and prevents the page-stamp from forcing a fax onto two pages.

Note

Make sure that the paper-size setting matches the size of the paper that is loaded in the media input tray. To change the default paper size, see the electronic User Guide.

To change autoreduction for incoming faxes

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Fit to page**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER** to save your selection.

Blocking or unblocking fax numbers

If you do not want to receive faxes from specific people or businesses, you can block as many as 30 fax numbers by using the control panel. When you block a fax number and someone from that number sends you a fax, the control panel display indicates that the number is blocked, the fax does not print, and the fax is not saved in memory. Faxes from blocked fax numbers appear in the fax activity log with a “discarded” designation. You can unblock blocked fax numbers individually or all at one time.

Note

To print a list of numbers that you have blocked, see [Printing the block-fax list](#). To print the fax activity log, see [Printing the fax activity log](#).

To block or unblock a fax number

Complete the following steps to block or unblock fax numbers by using the control panel:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Block faxes**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Do one of the following:

To block a fax number, use the **<** or the **>** button to select **Add entry**, and then press **MENU/ENTER**. Enter the fax number exactly as it appears in the header (including spaces), and then press **MENU/ENTER**. Enter a name for the blocked number, and then press **MENU/ENTER**.

To unblock a single fax number, use the **<** or the **>** button to select **Delete entry**, and then press **MENU/ENTER**. Use the **<** or the **>** button to select the fax number that you want to delete, and then press **MENU/ENTER** to confirm the deletions.

To unblock all blocked fax numbers, use the **<** or the **>** button to select **Clear all**, and then press **MENU/ENTER**. Press **MENU/ENTER** again to confirm the deletions.

Changing the sound-volume settings

Control the volume of the fax sounds from the device control panel. You can make changes to the following sounds:

- The fax sounds that are associated with incoming and outgoing faxes
- The ring for incoming faxes

The factory-set default for the fax-sounds volume is **Soft**. For general information about controlling volume settings, see the electronic User Guide.

To change the fax-sounds (line-monitor) volume (HP LaserJet 3015)

Complete the following steps to change the fax-sound volume on the the HP LaserJet 3015 all-in-one.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Common settings**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Volume settings**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **PhoneLine Volume**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **Off**, **Soft**, **Medium**, or **Loud**.
6. Press **MENU/ENTER** to save your selection.

To change the fax-sounds (line-monitor) volume (HP LaserJet 3030 all-in-one or the HP LaserJet 3380 all-in-one)

Complete the following steps to change the fax-sounds volume on the HP LaserJet 3030 all-in-one or the HP LaserJet 3380 all-in-one.

1. Press **VOLUME** on the control panel.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Off**, **Soft**, **Medium**, or **Loud**.
3. Press **MENU/ENTER** to save your selection.

To change the ring volume

When the device is initially receiving a call, a ring alert is audible. The ring duration length is based on the local telephone company ring-pattern length. The factory-set default for the ring volume is **Soft**.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Common settings**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Volume settings**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press the **>** button once to select **Ring volume**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **Off**, **Soft**, **Medium**, or **Loud**.
6. Press **MENU/ENTER** to save your selection.

3

Faxing (advanced)

This chapter describes advanced faxing features available with your HP LaserJet all-in-one. Many of these functions also can be performed with the Toolbox software. For more information about the Toolbox, see the electronic User Guide.

- [About speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries](#)
- [Using dialing characters](#)
- [Inserting a dial prefix](#)
- [Sending a delayed fax](#)
- [Sending a fax by dialing from a telephone](#)
- [Changing the detect-dial-tone setting](#)
- [Using billing codes](#)
- [Reprinting a fax](#)
- [Deleting faxes from memory](#)
- [Using fax forwarding](#)
- [Making an extension telephone available to receive faxes](#)
- [Using fax polling](#)
- [Changing the silence-detect mode](#)
- [Creating stamp-received faxes](#)
- [Setting the fax-error-correction mode](#)
- [Changing the V.34 setting](#)

About speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries

You can store frequently dialed fax numbers or groups of fax numbers as one-touch keys, speed-dial entries, or group-dial entries.

In the device phone book, a total of 120 entries are available for speed-dial entries and group-dial entries. For example, if you program 100 of the entries as speed-dials, the remaining 20 can be used for group-dials.

See the following procedures for more information about how to use speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries.

To program speed-dial entries and one-touch keys

Speed-dial entries 1 through 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) or 1 through 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one or HP LaserJet 3030 all-in-one) are also associated with their corresponding one-touch keys on the control panel. The one-touch keys can be used for speed-dial or group-dial entries. A maximum of 50 characters can be entered for a single fax number.

Note

Speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries are more easily programmed from the software. For instructions about programming speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries using the device software, see the electronic User Guide.

Complete the following steps to program speed-dial entries and one-touch keys from the device control panel:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **MENU/ENTER** to select **Phone Book**.
4. Press **MENU/ENTER** to select **Individual setup**.
5. Press **MENU/ENTER** to select **Add**.
6. Use the alphanumeric buttons to enter the speed-dial entry number that you want to associate with this fax number, and then press **MENU/ENTER**. Choosing a number from 1 to 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) or 1 to 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one or HP LaserJet 3030 all-in-one) also associates the fax number with the corresponding one-touch key.

Note

When typing a fax number, press **PAUSE/REDIAL** until a comma (,) appears to if you want to insert a pause in the dialing sequence, or press ***** until **W** appears if you want the device to wait for a dial tone.

7. Use the alphanumeric buttons to enter the fax number. Include any pauses or other needed numbers, such as an area code, an access code for numbers outside a PBX system (usually a 9 or 0), or a long distance prefix.
8. Press **MENU/ENTER**.
9. Use the alphanumeric buttons to enter a name for the fax number. To do so, repeatedly press the alphanumeric button for the letter that you need until the letter appears. (For a list of characters, see [Using dialing characters.](#))

Note

To insert punctuation, press the asterisk (*****) button repeatedly until the character that you want appears, and then press the **>** button to go to the next space.

10. Press **MENU/ENTER** to save the information.
11. If you have more speed-dial entries or one-touch keys to program, repeat steps 1 through 10.

To delete speed-dial entries and one-touch keys

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **MENU/ENTER** to select **Phone Book**.
4. Press **MENU/ENTER** to select **Individual setup**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **Delete**, and then press **MENU/ENTER**.
6. Use the alphanumeric buttons to enter the number of the speed-dial entry you want to delete, and then press **MENU/ENTER**.
7. Press **MENU/ENTER** to confirm the deletion.

To program speed-dial entries or one-touch keys quickly

Note

The following procedure cannot be used to program a group-dial entry. For group-dial entry instructions, see [To program group-dial entries](#).

Complete the following steps to program speed-dial entries and one-touch keys easily from the device control panel:

1. Complete one of the following tasks:

On the device control panel, press **PHONE BOOK**, enter an unprogrammed speed-dial entry, and then press **MENU/ENTER**.

Press an unprogrammed one-touch key. The control panel display notifies you that the speed-dial entry or one-touch key has not been programmed.

2. Press **MENU/ENTER** to program the speed-dial entry or one-touch key.
3. Enter the fax number, and then press **MENU/ENTER**. Include pauses, or other needed numbers, such as an area code, an access code for numbers outside a PBX system (usually a 9 or 0), or a long-distance prefix. (See [Using dialing characters](#) for more information.)

Note

When entering a fax number, press **PAUSE/REDIAL** until a comma (,) appears to insert a pause in the dialing sequence. Press ***** until **W** appears if you want the device to wait for a dial tone.

4. Use the alphanumeric buttons to enter a name for the fax number. To do so, repeatedly press the alphanumeric button for the letter that you need until the letter appears. (For a list of characters, see [Using dialing characters](#).)
5. Press **MENU/ENTER** to save the information.

To manage group-dial entries

If you send information to the same group of people on a regular basis, you can program a group-dial entry to simplify the task. Group-dial entries are composed of speed-dial entries. Group-dial entries using numbers 1 through 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) or 1 through 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one or HP LaserJet 3030 all-in-one) are also associated with the corresponding one-touch key on the control panel.

Any individual speed-dial entry can be added to a group. All group members must have programmed speed-dial entries or one-touch keys assigned to them before being added to the group-dial entry.

Use the following instructions to manage your group-dial entries.

Note

Speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries are more easily programmed from the software. For instructions about programming speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries by using the Toolbox, see the electronic User Guide.

To program group-dial entries

1. Assign a speed-dial entry to each fax number that you want in the group. (For instructions, see [To program speed-dial entries and one-touch keys.](#))
2. Press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press **MENU/ENTER** to select **Phone Book**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **Group setup**, and then press **MENU/ENTER**.
6. Use the **<** or the **>** button to select **Add/Edit group**, and then press **MENU/ENTER**.
7. Use the alphanumeric buttons to enter the number that you want to associate with this group, and then press **MENU/ENTER**. Selecting 1 through 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) or 1 through 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one or HP LaserJet 3030 all-in-one) also associates the group with the corresponding one-touch key.
8. Use the alphanumeric buttons to enter a name for the group, and then press **MENU/ENTER**.
9. Complete one of the following steps:
 - Press a one-touch key, and then press **MENU/ENTER** again to confirm the addition. Repeat this step for each group member you want to add.
 - Select **Phone Book**, and then select the speed-dial entry for the group member you want to add. Press **MENU/ENTER** to confirm the addition. Repeat this step for each group member you want to add.
10. When you are finished, press **MENU/ENTER**.
11. If you have more group-dial entries to assign, press **MENU/ENTER**, and then repeat steps 1 through 10.

To delete group-dial entries

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **MENU/ENTER** to select **Phone Book**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Group setup**, and then press **MENU/ENTER**.

5. Use the < or the > button to select **Delete group**, and then press **MENU/ENTER**.
6. Using the alphanumeric buttons, enter the number of the group-dial that you want to delete, and then press **MENU/ENTER**.
7. Press **MENU/ENTER** to confirm the deletion.

To delete an individual from a group-dial entry

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the < or the > button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **MENU/ENTER** to select **Phone Book**.
4. Use the < or the > button to select **Group setup**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the < or the > button to select **Del. # in group**, and then press **MENU/ENTER**.
6. Use the < or the > button to select the individual you want to delete from the group.
7. Press **MENU/ENTER** to confirm the deletion.
8. Complete one of the following tasks:
 - Repeat steps 6 and 7 to delete other individuals from the group.
 - Press **CANCEL** if you are finished.

Note

Deleting a speed-dial entry also deletes that entry from any group-dial entries that included that speed-dial entry.

To delete all phone book entries

You can delete all speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries that are programmed in the device.

CAUTION

After speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries are deleted, they cannot be recovered.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the < or the > button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **MENU/ENTER** to select **Phone Book**.
4. Use the < or the > button to select **Delete all**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Press **MENU/ENTER** to confirm the deletion.

Using dialing characters

When using the control panel to enter your name in the header or enter a name for a one-touch key, speed-dial entry, or group-dial entry, press the appropriate alphanumeric button repeatedly until the letter that you need appears. Then, press the > button to select that letter and move to the next space. This table shows which letters and numbers appear on each alphanumeric button when the default language is set to English:

button number	characters
1	1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	0
*	() + - . / , " * & @
#	space #

To insert a pause

You can insert pauses into a fax number that you are dialing or programming to a one-touch key, speed-dial entry, or group-dial entry. Pauses are often needed when dialing internationally or connecting to an outside line.

- Press **PAUSE/REDIAL** to insert a pause in your dialing sequence. A comma (,) appears on the control panel display, indicating that the pause will occur at that point in the dialing sequence.
- Press * repeatedly until **W** appears on the control panel display to have the device wait for a dial tone before dialing the rest of the telephone number.
- Press * repeatedly until **R** appears on the control panel display to have the device perform a hook flash.

Inserting a dial prefix

A dial prefix is a number or group of numbers that are automatically added to the beginning of every fax number you enter at the control panel or from the software. The maximum number of characters for a dial prefix is 50.

The default setting is **Off**. You might want to turn this setting on and enter a prefix if, for example, you have to dial a number such as 9 to get a telephone line outside of your company telephone system. While this setting is activated, you can dial a fax number without the dial prefix by using manual dial. For instructions, see [Using manual dial](#).

To set the dial prefix

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press the **>** button once to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Dial Prefix**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.
6. If you selected **On**, use the alphanumeric buttons to enter the prefix, and then press **MENU/ENTER**. You can use numbers, pauses, and dialing symbols.

Sending a delayed fax

You can schedule a fax to be sent automatically at a future time to one or more people. When you complete this procedure, the device scans the document into memory and returns to the Ready state so that you can perform other tasks.

Note

If the device cannot transmit the fax at the scheduled time, that information is indicated on the fax call report (if that option is turned on) or recorded in the fax activity log. The transmittal might be halted because the fax-sending call is not answered, or because a busy signal stops the redial attempts. (See [Setting print times for the fax call report](#) and [Printing the fax activity log](#) for more information.)

If you have set a fax to be sent at a future time but you need to add something to it, you can send the additional information as another job. All faxes that are scheduled to go to the same fax number at the same time are delivered as individual faxes.

To send a delayed fax

1. Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray or onto the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
2. Press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button until **Fax functions** appears, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button until **Send fax later** appears, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the alphanumeric buttons to enter the start time, and then complete one of the following tasks:

If the device is set to the 12-hour time mode, use the **>** button to move the cursor past the fourth character to set A.M. or P.M. Select **1** for A.M. or select **2** for P.M., and then press **MENU/ENTER**.

If the device is set to the 24-hour time mode, press **MENU/ENTER**.

6. Complete one of the following tasks:
 - Use the alphanumeric buttons to enter the date, and then press **MENU/ENTER**.
 - Accept the default date by pressing **MENU/ENTER**.
7. Enter the fax number, enter the speed-dial entry, or press the one-touch key. (This feature does not support undefined (ad hoc) groups.)
8. Press **MENU/ENTER** or **FAX/SEND**. The device scans the document into memory and sends it at the designated time.

Sending a fax by dialing from a telephone

Occasionally, you might want to dial a fax number from a telephone that is connected to the same line as the device. For example, if you are sending a fax to a person whose device is in the manual receive mode, you can precede the fax with a voice call to let that person know that the fax is coming.

To send a fax by dialing from a telephone

Note

The telephone must be connected to the "telephone" port (the port that is marked with a telephone icon).

1. Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray.

Note

You cannot use the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only) when sending a fax by dialing from a telephone.

2. Pick up the handset of a telephone that is connected to the same line as the device. Dial the fax number by using the telephone keypad.
3. When the recipient answers, instruct the person to start the fax machine.
4. When you hear the fax tones, press **FAX/SEND**, wait until **Connecting** appears on the control panel display, and then hang up the telephone.

Changing the detect-dial-tone setting

Normally, the device begins dialing a fax number immediately. If you are using the device on the same line as your telephone, turn on the detect-dial-tone setting. This prevents the device from sending a fax while someone is on the telephone.

The factory-set default for detect dial tone is **On** for France and Hungary, and **Off** for all other regions/countries.

To change the detect-dial-tone setting

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **>** once to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Detect dial tone**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.

Using billing codes

If the billing codes feature has been turned on, the user will be asked to enter a billing code for each fax. The billing number is credited for each fax page that is sent. This includes all types of faxes except for poll-received, fax-forwarded, or computer-downloaded faxes. For an undefined group or a group-dial fax, the billing number is credited for each successful fax that is sent to each destination. To print a report that shows the total for each billing code, see [Printing the billing-code report](#).

The factory-set default for the billing-code setting is **Off**. The billing code can be any number from 1 through 250.

To change the billing-code setting

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Billing codes**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.

To use billing codes

1. Enter the phone number manually, by one-touch key, or by speed-dial or group-dial entry.
2. Load the original in the automatic document feeder (ADF) input tray or on the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
3. Press **FAX/SEND**.
4. Enter the billing code, and then press **FAX/SEND**.

The fax job is sent and recorded in the billing-code report. For information about printing the billing-code report, see [Printing the billing-code report](#).

Reprinting a fax

If you want to reprint a fax because the print cartridge was empty or if the fax was printed on the wrong type of media, you can try to reprint it. The amount of memory that is available determines the actual number of faxes that are stored for reprinting. The most recent fax prints first; the oldest fax that is in storage prints last.

These faxes are stored continuously. Reprinting them does not clear them from the memory. To clear these faxes from the memory, see [Deleting faxes from memory](#).

To reprint a fax

Use the following steps to reprint a fax:

Note

You do not need to use this procedure if the fax does not print because of a jam or because the media is completely depleted. During these situations, faxes are received to memory. As soon as you clear the jam or replenish the media, fax printing automatically resumes.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Press the **>** button once. **Fax functions** appears.
3. Press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button until **Reprint last** appears.
5. Press **MENU/ENTER**. The device begins reprinting the most recently printed fax.

Note

To stop the printing at any time, press **CANCEL**.

Deleting faxes from memory

Use this procedure only if you are concerned that someone else has access to your device and might try to reprint faxes from the memory.

CAUTION

In addition to clearing the reprint memory, this procedure clears any fax that is currently being sent, unsent faxes that are pending redial, faxes that are scheduled to be sent at a future time, and faxes that are not printed or forwarded.

To delete faxes from memory

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Press the **>** button once to display **Fax functions**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or **>** button to select **Clear saved faxes**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press **MENU/ENTER** to confirm the deletion.

Using fax forwarding

You can set your device to forward incoming faxes to another fax number. When the fax arrives at your device, it is stored in the memory. The device then dials the fax number that you have specified and sends the fax. If the device cannot forward a fax because of an error (for example, the number is busy) and repeated redial attempts are unsuccessful, your device prints the fax.

If the device runs out of memory while receiving a fax, it terminates the incoming fax and only forwards the pages and partial pages that have been stored in the memory.

When it is using the fax-forwarding feature, the device (rather than the computer) must be receiving the faxes, and the answer mode must be set to **Automatic** (see [Setting the answer mode](#)).

To use fax forwarding

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Forward fax**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Press the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.
6. If you turn on the fax-forwarding feature, use the alphanumeric buttons to specify the fax number the fax is to be sent, and then press **MENU/ENTER** to save your selection.

Making an extension telephone available to receive faxes

With this setting turned on, you can alert the device to pick up the incoming fax call by pressing 1-2-3 sequentially on the telephone keypad (in tone-dial mode only). The default setting is **On**. Turn this setting off only if you use pulse dialing or if you have a service from your telephone company that also uses the 1-2-3 sequence. The telephone company service does not work if it conflicts with the device.

To make an extension telephone available to receive faxes

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Extension Phone**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER** to save your selection.

Using fax polling

If someone else has set up a fax to be polled, you can request that the fax be sent to your device. (This is known as polling another machine).

To poll (request a fax from) another fax machine

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax functions**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Polling receive**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the alphanumeric buttons to enter the number of the fax machine that you want to request the fax from, and then press **MENU/ENTER**.

Your device dials the other fax machine and requests the fax.

Changing the silence-detect mode

This setting controls whether or not you can receive faxes from older-model fax machines that do not emit a fax signal during fax transmissions. At the time of this publication, these silent-model fax machines represented very few of the fax machines in use. The default setting is **Off**. The silence-detect mode setting should be changed only if you regularly receive faxes from someone who uses an older-model fax machine.

To change the silence-detect mode

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Silence Detect**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER** to save your selection.

Creating stamp-received faxes

The device prints the sender identification information at the top of each received fax. You can also choose to have your own header information included on each received fax to confirm the date and time that the fax was received. The factory-set default for stamp-received faxes is **Off**.

Note

This option applies only to received faxes that the device prints.

To make stamp-received faxes available

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Stamp faxes**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER** to save your selection.

Setting the fax-error-correction mode

Normally, the device monitors the signals on the telephone line while it is sending or receiving a fax. If the device detects an error during the transmission and the error-correction setting is **On**, the device can request that the portion of the fax be resent. The factory-set default for error correction is **On**.

You should turn off error correction only if you are having trouble sending or receiving a fax, and you are willing to accept the errors in the transmission. Turning off the setting might be useful when you are trying to send a fax overseas, or receive one from overseas, or if you are using a satellite telephone connection.

To change the error-correction setting

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **All faxes**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Error correction**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER** to save your selection.

Changing the V.34 setting

The V.34 setting is the modem protocol that the device uses to send faxes. It is the worldwide standard for full-duplex modems that send and receive data across telephone lines at up to 33,600 bits per second (bps). The factory-set default for the V.34 setting is **On**.

You should change the V.34 setting only if you are having trouble sending or receiving a fax from a particular device. Turning off the setting might be useful when you are trying to send a fax overseas, or receive one from overseas, or if you are using a satellite telephone connection.

To change the V.34 setting

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **All faxes**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **V.34**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.

4

Fax Logs and Reports

This chapter describes the logs and reports you can produce with your HP LaserJet all-in-one device.

- [Printing the fax activity log](#)
- [Printing a fax call report](#)
- [Setting print times for the fax call report](#)
- [Including the first page of each fax on the fax call report](#)
- [Printing a phone book report](#)
- [Printing the billing-code report](#)
- [Printing the block-fax list](#)
- [Printing all fax reports](#)

Printing the fax activity log

The fax activity log provides a chronological history of the last 40 faxes that were received, sent, or deleted, and any errors that occurred. A fax activity log includes the following information:

- All faxes that have been received to the device
- All faxes that have been sent from the control panel
- All faxes that have been sent from the Toolbox and the fax software driver
- All faxes that have been sent from the HP Workplace (for Macintosh-compatible computers that are directly connected to the device)

To print the fax activity log

Use the following steps to print a fax activity log:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Activity log**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press **MENU/ENTER** to select **Print log now**. The device exits the Menu settings and prints the log.

To set the fax activity log to print automatically

You can decide whether or not you want the fax log to print automatically after every 40 entries. The factory-set default is **On**. Use the following steps to set the fax activity log to print automatically:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Activity log**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press the **>** button once to select **Auto Log Print**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On**, and then press **MENU/ENTER** to confirm your selection.

Printing a fax call report

A fax call report is a brief report that indicates the status of the last fax that was sent or received.

To print a fax call report

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Call report**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press **MENU/ENTER** to select **Print report now**. The device exits the Menu settings and prints the report.

Note

To set the fax call report to print automatically, see [Setting print times for the fax call report](#).

Setting print times for the fax call report

You can set the device to print a fax call report after any of the following events:

- Every fax error (the factory-set default)
- Send fax error
- Receive fax error
- Every fax
- Send fax only
- Never

Note

If you select **Never**, you will have no indication that a fax failed to be transmitted unless you print a fax activity log.

To set the print times for the fax call report

Use the following steps to set when the fax call report is printed:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Call report**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press the **>** button once to select **Print report**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select the option for when you want the fax call reports to be printed.
6. Press **MENU/ENTER** to save your selection.

The following print-time options are available:

- **Every error**: The device prints a report each time an error occurs.
- **Send error**: The device prints a report when an error occurs while the device is sending a fax.
- **Receive error**: The device prints a report when an error occurs while the device is receiving a fax.
- **Every fax**: The device prints a report when a fax is sent or received.
- **Send fax only**: The device prints a report when a fax is sent.
- **Never**: A report is never printed.

Including the first page of each fax on the fax call report

If this option is turned on and the page image still exists in the device memory, the fax call report includes a thumbnail (50-percent reduction) of the first page of the most recent fax that was sent or received. The factory-set default for this option is **On**.

To include the first page of each fax on the fax call report

Use the following steps to include the first page of each fax on the fax call report:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Call report**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Include 1st page**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER** to confirm your selection.

Printing a phone book report

A phone book report lists the fax numbers that are assigned to the one-touch buttons and speed-dial and group-dial entries.

To print a phone book report

Use the following steps to print a one-touch, speed-dial, and group-dial report:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **PhoneBook report**, and then press **MENU/ENTER**. The device exits the Menu settings and prints the report.

Printing the billing-code report

The billing-code report is a printed list of all of the fax billing codes and the total number of faxes that have been billed to each code.

Note

After this report is printed, all billing data is deleted.

To print the billing-code report

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Billing report**, and then press **MENU/ENTER**. The device exits the Menu settings and prints the report.

Printing the block-fax list

Use this procedure to print a list of the blocked fax numbers. For information about blocking fax numbers, see [Blocking or unblocking fax numbers](#).

To print the block-fax list

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Block Fax list**, and then press **MENU/ENTER**. The device exits the Menu settings and prints the list.

Printing all fax reports

Use this procedure to print all of the following reports at one time:

- Fax activity log
- One-touch, speed-dial, and group-dial report
- Configuration report
- Block-fax list
- Billing report (if the option is turned on)

To print all fax reports

Use the following steps to print all fax reports:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **All fax reports**, and then press **MENU/ENTER**. The device exits the Menu settings and prints the reports.

5


Troubleshooting

Use the information in this chapter to troubleshoot general fax issues.


- [Is your fax set up correctly?](#)
- [General fax problems](#)
- [Fax-receiving problems](#)
- [Fax-sending problems](#)
- [Media-handling problems](#)
- [Viewing the electronic User Guide](#)

Is your fax set up correctly?

Use the following checklist to help you define what is causing any faxing problems you might be encountering.

- **Are you using the fax cord that was supplied with the device?** This device has been tested with the supplied fax cord and was proven to meet device specifications. If you are not using the supplied fax cord, reinstall it.
- **Is the fax cord installed in the correct port on the device?** It should be plugged into the "line" port (the port that is marked with a  (HP LaserJet 3015 all-in-one or HP LaserJet 3030 all-in-one) or with an "L" (HP LaserJet 3380 all-in-one)). See [Connecting the device to a telephone line](#) for details.
- **Is the fax cord seated in the port on the device?** Disconnect and reconnect the fax cord to make sure that it is well seated in the correct port.
- **Is the telephone jack working properly?** Verify that a dial tone exists by attaching a telephone to the jack on the wall. Can you hear a dial tone and can you make a telephone call?

What type of telephone line are you using?

- **Dedicated line:** A unique fax/telephone number assigned to receive or send faxes. The fax cord should be connected to the device "line" port (the port that is marked with a  icon (HP LaserJet 3015 all-in-one or HP LaserJet 3030 all-in-one) or with an "L" (HP LaserJet 3380 all-in-one)).
- **Shared telephone line:** A system where both telephone calls and faxes are received or sent by using the same telephone number and telephone line. A single, standard telephone line can perform only one function at a time. You cannot send a fax while talking on the telephone or while connecting to the Internet if you use the same telephone line for telephone calls and fax jobs.
- **PBX system:** A business-environment telephone system. Standard home telephones and the HP LaserJet all-in-one devices use an analog telephone signal. Some PBX systems are digital and might be incompatible with standard telephones and with devices such as the HP LaserJet all-in-one.
- **Roll-over lines:** A telephone system feature where, when one incoming line is busy, the next call "rolls over" to the next available line. Try attaching the device to the first incoming telephone line. The device will answer the telephone after it rings the number of times that is specified in the device rings-to-answer setting. (See [Changing the rings-to-answer setting](#).)
- **Distinctive ring service:** The telephone company can assign two telephone numbers to one physical line and assign a distinctive ring pattern to each number. Make sure that the device is set to respond to the correct distinctive ring pattern that your telephone service provider assigned to the fax telephone number. (See [Changing ring patterns for call answering](#).) This service is not available in all regions/countries. Make sure that your telephone company provides this service before changing the setting.

Are you using a telephone-line splitter?

A telephone-line splitter is a device used to split two or more telephone lines from the same jack. Confusion can result from the existence of two different kinds of splitters. Parallel splitters (also called “T” splitters) split a single line into two equal jacks, allowing two devices to be plugged into the same line.

Line1/Line 2 splitters provide two unique telephone line outlets from a single jack with two unique telephone numbers (two telephone lines are connected to a single jack). A Line1/Line2 splitter must be used if you have a fax line and a voice line that are controlled by the same jack. See [To connect the device to a jack that controls two telephone lines](#) for instructions.

Not all splitters are compatible with the device, and not all regions/countries support the use of splitters.

Note

Hewlett-Packard does not recommend using parallel, or “T”, splitters with the device, because they can degrade the quality of the telephone signal. If you need to attach a second device to the telephone line along with the device, plug the second device into the device “telephone” port (the port that is marked with a telephone icon). See [Connecting additional devices](#) for instructions.

Are you using a surge-protection device?

This is a device that is used between the jack in the wall and the device to protect the device against electrical power that passes through the telephone lines. These can cause some fax communication problems by degrading the quality of the telephone signal. If you are having problems sending or receiving faxes and are using one of these devices, connect the device directly to the telephone jack to determine if the problem is with the surge-protection device.

Are you using a telephone company voice-messaging service?

A voice-messaging service can be used to replace telephone-answering devices. If the messaging service rings-to-answer setting is lower than the device rings-to-answer setting, the messaging service answers the call and the device is not able to receive faxes. If the device rings-to-answer setting is lower than that of the messaging service, the device answers all of the calls and no call is ever routed to the messaging service. The only voice-messaging solution that can be used successfully with the device is a standalone telephone-answering machine.

Are you using an answering machine?

An answering machine should be connected directly to the port that is labeled with the telephone icon, or it should be shared on the same telephone-line extension.

Set the device rings-to-answer setting for at least one ring more than the number of rings for which the answering machine is set. See [Changing the rings-to-answer setting](#) for more information.

Note

If an answering machine is connected to the same telephone line but on a different jack (in another room, for example), it might interfere with the device’s ability to receive faxes.

General fax problems

Use the tables in this section to solve fax problems.

Issue	Cause	Solution
The document stops feeding in the middle of faxing.	The maximum length of a page that you can load is 381 mm (15 inches). Faxing of a longer page stops at 381 mm (15 inches).	If no jam exists and less than one minute has elapsed, wait a moment before pressing CANCEL . If a jam exists, for information about removing jams and other troubleshooting and maintenance tips, see the electronic User Guide. Then, resend the job.
	If the item is too small, it can jam inside the automatic document feeder (ADF). (HP LaserJet 3015 all-in-one) The minimum page size for the automatic document feeder (ADF) is 74 by 105 mm (2.9 by 4 inches). (HP LaserJet 3030 all-in-one and HP LaserJet 3380 all-in-one) The minimum page size for the automatic document feeder (ADF) is 127 by 127 mm (5 by 5 inches).	If a jam exists, for information about removing jams and other troubleshooting and maintenance tips, see the electronic User Guide.
The fax activity logs or fax call reports are printing at inappropriate times.	The fax activity log or fax call reports settings are not correct.	Print a configuration report and check when the reports print. For instructions about printing a configuration report, see the electronic User Guide. For instructions about setting log or report printing times, see To set the fax activity log to print automatically or Setting print times for the fax call report .
The volume for sounds that the device emits is too loud or too soft.	The volume setting needs to be adjusted.	See Changing the sound-volume settings .

Fax-receiving problems

Use the table in this section to solve problems that might occur when receiving faxes.

Issue	Cause	Solution
The device cannot receive faxes from an extension telephone.	The extension-telephone setting might be disabled.	See Making an extension telephone available to receive faxes for instructions about changing this setting.
	The fax cord might not be securely connected.	Make sure that the fax cord is securely connected between the telephone jack and the device (or another device that is connected to the device). Press 1-2-3 in sequence (tone-dial mode only), wait for three seconds, and then hang up.
	The device dialing mode might be incorrectly set, or the extension phone might be incorrectly set.	Make sure that the device dialing mode is set to Tone . See Selecting tone-dialing or pulse-dialing mode . Make sure that the extension phone is set up for tone dialing as well.
Voice calls are not being received by the telephone or answering machine that is connected to the line.	The fax cord might not be correctly connected.	See Connecting the device to a telephone line to check the installation. The device must be the first device connected to the telephone line.
	The answer mode or rings-to-answer settings might not be correctly set.	See Setting the answer mode or Changing the rings-to-answer setting to determine which settings you need. The rings-to-answer must be set higher than the answering machine setting.
	The answering machine or telephone might not be functioning.	Connect the telephone or answering machine directly to the telephone line and determine if it works by itself.

Issue	Cause	Solution
<p>Incoming fax calls are not being answered by the device.</p>	<p>The answer mode might be set to Manual.</p>	<p>If the answer mode is set to Manual, the device does not answer calls. You have to start the fax-receiving process manually. See Setting the answer mode for more information.</p>
	<p>The rings-to-answer setting might not be set correctly.</p>	<p>Check the rings-to-answer setting for your configuration. See Changing the rings-to-answer setting to determine which setting you need.</p>
	<p>The answer-ring pattern feature might be turned on, but you do not have the service, or you do have the service and the feature is not set correctly.</p>	<p>Check the answer-ring pattern feature to make sure that it is set properly. See Changing ring patterns for call answering.</p>
	<p>The fax cord might not be correctly connected, or the fax cord is not working.</p>	<p>See Connecting the device to a telephone line to check the installation. Make sure that you are using the fax cord that came with the device.</p>
	<p>The device might not be able to detect incoming fax tones because the answering machine is playing a voice message.</p>	<p>Re-record your answering machine message, leaving at least two seconds of silence at the beginning of the message.</p>
	<p>Too many devices might be connected to the telephone line.</p>	<p>You should not have more than three devices attached to the line. Try removing the last device that was connected and determine whether the device works. If not, continue removing devices one at a time and retry after removing each one.</p>
	<p>The telephone line might not be working.</p>	<p>Do one of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Increase the volume on the device, and then press FAX/SEND on the control panel. If you hear a dial tone, the telephone line is working. • Disconnect the device from the telephone jack, and then connect a telephone. Try to make a telephone call to make sure that the telephone line is working.

Issue	Cause	Solution
<p>Incoming fax calls are not being answered by the device (continued).</p>	<p>A voice-messaging service might be interfering with the device as it attempts to answer calls.</p>	<p>Do one of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disable the messaging service. • Get a telephone line that is dedicated to fax calls. • Set the device answer mode to Manual. In manual mode, you must start the fax-receive process yourself. See Setting the answer mode for more information. • Leave the device set to automatic mode and lower the rings-to-answer setting for the device to a number less than the rings-to-answer setting for the voice mail (see Changing the rings-to-answer setting). The device will answer all incoming calls.
	<p>The device might be out of paper and the memory is full.</p>	<p>Refill the media input tray. Press MENU/ENTER (HP LaserJet 3015 all-in-one or HP LaserJet 3030 all-in-one). The device prints all of the faxes it has saved in memory and then resumes answering fax calls.</p>
<p>Faxes are transmitting or being received very slowly.</p>	<p>You might be sending or receiving a very complex fax, such as one with many graphics.</p>	<p>Complex faxes take longer to be sent or received. Breaking longer faxes into multiple jobs and decreasing the resolution can increase the transmission speed.</p>
	<p>The receiving fax machine might have a slow modem speed.</p>	<p>The device only sends the fax at the fastest modem speed that the receiving fax machine can accept.</p>
	<p>The resolution at which the fax was sent or is being received is very high. A higher resolution typically results in better quality, but also requires a longer transmission time.</p>	<p>If you are receiving the fax, call and ask the sender to lower the resolution and resend the fax. If you are sending, lower the resolution and resend the fax. See Changing the default contrast setting to change the default setting.</p>
	<p>When a poor telephone line connection exists, the device and the receiving fax machine slow down the transmission to adjust for errors.</p>	<p>Hang up and resend the fax. Have the telephone company check the telephone line.</p>
	<p>International calls have a slower transmission speed.</p>	<p>No solution available. You must allow more time to transmit fax jobs internationally.</p>

Issue	Cause	Solution
<p>Faxes are not printing or are printing incorrectly at the device.</p>	<p>The media input tray is empty.</p>	<p>Load media. Any faxes that are received while the input tray is empty are stored in memory and will print after the tray has been refilled.</p>
	<p>The receive-to-PC option might be selected, and faxes are being received by the computer.</p>	<p>Check to determine whether the computer is receiving faxes:</p> <p>Click Start, click Programs, click Hewlett-Packard, click HP LaserJet 3015, HP LaserJet 3030, or HP LaserJet 3380, and then click HP Toolbox.</p> <p>Click the Fax tab, and then click the Receive tab.</p> <p>Clear the Receive to PC check box, and then click OK.</p>
<p>Faxes are printing on two pages instead of one.</p>	<p>The autoreduction setting might not be set correctly.</p>	<p>If you want faxes to be reduced to fit on one page, the autoreduction setting should be on. If the setting is off, faxes might print on multiple pages. See Changing autoreduction settings for incoming faxes to adjust the setting.</p>
<p>Received faxes are too light or are printing only on half of the page.</p>	<p>The device ran out of toner while printing a fax.</p>	<p>The device stores the most recently printed faxes. (The amount of memory that is available determines the actual number of faxes stored for reprinting.) As soon as possible, replace the print cartridge, and see Reprinting a fax.</p>
	<p>The fax that was sent was too light.</p>	<p>Contact the sender and have the sender resend the fax after altering the settings.</p>
	<p>EconoMode is on, or the resolution setting is too low.</p>	<p>If EconoMode is on, turn it off. For information about changing the EconoMode setting, see the electronic User Guide on the device CD-ROM.</p> <p>If the resolution setting is low, increase the resolution setting. For example, change the setting from Standard to Fine. See Changing the default resolution setting.</p>

Fax-sending problems

Use the information in this table to solve problems that might occur when sending faxes.

Issue	Cause	Solution
Faxes stop during sending.	The fax machine to which you are sending might be malfunctioning.	Try sending to another fax machine.
	Your telephone line might not be working.	Do one of the following: <ul style="list-style-type: none"> • Turn up the volume on the device, and then press FAX/SEND on the control panel. If you hear a dial tone, the telephone line is working. • Disconnect the device from the jack in the wall, and then connect a telephone to the jack. Try to make a telephone call to make sure that the telephone line is working.
	A communication error might be interrupting the fax job.	Change the redial-on-communication-error setting to On (see To change the redial-on-communication-error option).
The device is receiving faxes but is not sending them.	If your device is on a PBX system, the PBX system might be generating a dial tone that the device cannot detect.	Disable the detect-dial-tone setting. See Changing the detect-dial-tone setting .
	A poor telephone connection might exist.	Try again later.
	The fax machine to which you are sending might be malfunctioning.	Try sending to another fax machine.
	Your telephone line might not be working.	Do one of the following: <ul style="list-style-type: none"> • Turn up the volume on the device and press FAX/SEND on the control panel. If you hear a dial tone, the telephone line is working. • Disconnect the device from the telephone jack and connect a telephone. Try to make a telephone call to make sure that the telephone line is working.

Issue	Cause	Solution
Outgoing fax calls continue to be dialed.	The device automatically redials a fax number if the redial options are set to On .	To stop the redials while the device is dialing, press CANCEL . To cancel a pending fax job, see Canceling a fax job . See Changing the redial settings to change the redial setting.
Faxes that you send are not arriving at the receiving fax machine.	The receiving fax machine might be off or might have an error condition, such as being out of paper.	Call the recipient to make sure that the fax machine is on and ready to receive faxes.
	The originals might be incorrectly loaded.	Make sure that the original documents are correctly loaded into the automatic document feeder (ADF) input tray or flatbed scanner (not available with the HP LaserJet 3015 all-in-one). See Loading originals to fax
	A fax might be in memory because it is waiting to redial a busy number, other jobs that are ahead of it are waiting to be sent, or the fax is set up for a delayed send.	If a fax job is in memory for any of these reasons, an entry for the job appears in the fax log. Print the fax activity log (see Printing the fax activity log) and check the Status column for jobs that show a Pending designation.
You cannot dial all of the numbers in a long fax number.	The maximum number of digits or characters that can be entered into a fax number is 50.	Try manually dialing the fax number. See Using manual dial .
Faxes you send include a block of gray shading at the end of each page	You might be sending a fax from the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only) with the glass-fax size set incorrectly.	Make sure the setting is correct. For more information, see Changing the default glass-size setting .
Faxes you send have data missing from the end of each page	You might be sending a fax from the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only) with the glass-fax size set incorrectly.	Make sure the setting is correct. For more information, see Changing the default glass-size setting .

Media-handling problems

Use the information in this table to solve problems that involve jammed print media.

CAUTION

Use only your hands to remove jammed media. Using other objects can damage the internal parts.

Cause	Solution
<p>Media has jammed in the device paper path.</p>	<p>(HP LaserJet 3015 all-in-one and HP LaserJet 3030 all-in-one) Push the print-cartridge-door release, and then open the top cover. Grasp the handle of the print cartridge. Remove the print cartridge, and then set it aside. (Do not expose it to light any longer than necessary. Place the print cartridge in a paper bag or other opaque container until you can place it back in the device.) With both hands, grasp the side of the media that is most visible (this includes the middle), and then carefully pull it free from the device. After you have removed the jammed media, replace the print cartridge, and then close the top cover. You might need to restart the device after removing jammed media.</p> <p>(HP LaserJet 3380 all-in-one) Open the print-cartridge door and the straight-through output door. Rotate the green pressure release levers at the back of the device downward. If you can remove the media from the front of the machine without removing the print cartridge, do so. Otherwise, remove the print cartridge, and then grasp the side of the media that is most visible (this includes the middle), and carefully pull it free from the device. Replace the print cartridge, and then close the print-cartridge door and the straight-through output door. You might need to restart the device after removing jammed media.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Make sure that the media meets HP media specifications. See the HP LaserJet Printer Family Print Media Guide at the following website: http://www.hp.com/support/ljpaperguide.</p>

Cause	Solution
<p>Media has jammed in the automatic document feeder (ADF) input tray.</p>	<p>(HP LaserJet 3015 all-in-one) Using both hands, pull the control-panel door toward you. Remove any jammed media. Make sure that all of the pieces of media are removed, and then close the control-panel door.</p> <p>(HP LaserJet 3030 all-in-one and HP LaserJet 3380 all-in-one) Remove the automatic document feeder (ADF) input tray and open the ADF cover. Use both hands to lift up on the two handles on the jam cleanout part until the part unsnaps. Rotate and lift out the cleanout part, and then set it aside. Lift and hold the green lever, and rotate the pick mechanism until it stays open. Gently try to remove the page without tearing it. If you feel resistance, go to the next step. Open the flatbed scanner lid and gently loosen the media by using both hands. Close the lid to the flatbed scanner and then lower the green lever on the automatic document feeder (ADF). Reinstall the cleanout part by pushing down on the two tabs until the part snaps into place. Install the cleanout part correctly, because future jamming might occur if the cleanout part is not correctly replaced.</p>
<p>Print is skewed (crooked) because the media input tray is overloaded.</p>	<p>Remove some of the media from the input tray.</p>
<p>Print is skewed (crooked) because the media guides are incorrectly set, broken, or missing.</p>	<p>Verify that the guides are not adjusted too tightly or too loosely against the paper. Check for broken or missing guides, and replace them if necessary.</p>
<p>Print is skewed (crooked) because the media weight or surface finish does not meet HP specifications.</p>	<p>Make sure that the media meets HP specifications. See the HP LaserJet Printer Family Print Media Guide at the following website: http://www.hp.com/support/ljpaperguide.</p>
<p>The device is printing curled or wrinkled pages because of the heat produced during the laser printing process.</p>	<p>Paper curl tends to relax as the paper cools while resting on a flat surface. Make sure that the media meets HP specifications. See the HP LaserJet Printer Family Print Media Guide at the following website: http://www.hp.com/support/ljpaperguide.</p>
<p>The device is printing curled or wrinkled pages when using the output bin.</p>	<p>Open the straight-through output door on the back of the printer and use this paper path. Change the fuser mode back to the default or to a different paper type.</p>
<p>The device is printing curled or wrinkled pages because the media is not stored properly.</p>	<p>When possible, store media in its sealed ream at room temperature.</p>
<p>The device is printing curled or wrinkled pages because the media has been in the input tray too long.</p>	<p>Turn over the stack of media in the tray or rotate the media 180 degrees in the paper tray.</p>

Viewing the electronic User Guide

The electronic User Guide is stored in the Toolbox Help and on the software CD that is included with your HP LaserJet all-in-one device.

To view the electronic User Guide in the device software

If you have installed the device software, open the electronic User Guide by clicking **User Guide** in the software **Help** menu.

To view the electronic User Guide on the device CD-ROM (Windows)

If you have not installed the device software, you can view the electronic User Guide on your computer by following these steps:

1. To open the Welcome screen, insert the device software CD-ROM in your computer CD drive.
 - If the Welcome screen does not open, click **Start** on the Windows taskbar, click **Run**, type `Z:\setup` (where **Z** is your CD drive letter), and then click **OK**.
2. On the Welcome screen, click **Documentation**.
3. In the **User Guide Viewing Options** box, click **PDF Format** or **HTML Format** to open the electronic User Guide.

Note

If you are running Windows 95 on your computer, you must have Internet Explorer 4.01 or later to view or print the electronic User Guide in HTML Help format. To view or print the electronic User Guide in portable document format (PDF), you must have Adobe Acrobat Reader installed on your computer.

To view the electronic User Guide on the device CD-ROM (Mac)

To view the electronic User Guide from the software CD-ROM with a Macintosh operating system, complete the following steps.

1. Insert the device software CD-ROM into your computer CD drive.
2. Double-click the CD-ROM icon on the Mac screen.
3. Click the **Documentation** folder.
4. Double-click the User Guide file to open it.

Note

Some Mac operating system versions might require Adobe Acrobat Reader to view the User Guide in portable document format (PDF).

Glossary

ADF

Automatic document feeder. The ADF is used to automatically feed originals into the device for copying, scanning, or faxing.

all-in-one

A designation given to HP devices that can perform several functions, such as printing, faxing, copying, and scanning.

comma (,)

A comma in a fax dial sequence indicates that the device will pause at that point in the dialing sequence.

contrast

The difference between the dark and light areas of an image. The lower the number value, the more closely the shades resemble each other. The higher the number, the more the shades appear separate from each other.

dedicated line

A single telephone line that is used exclusively for either voice calls or fax calls.

distinctive ring

A service offered by some telephone companies in some regions/countries that allows two or three phone numbers to be set up on the same telephone line. Each phone number has a different ring pattern, and the fax machine can be configured to recognize the distinctive ring of the fax number.

dots per inch (dpi)

A measurement of resolution that is used for scanning and printing. Generally, more dots per inch result in a higher resolution, more visible detail in the image, and a larger file size.

DSL

Digital subscriber line, a technology that enables a high-speed, direct connection to the Internet through telephone lines.

fax

An abbreviation of facsimile. The electronic encoding of a printed page and the transmission of the electronic page over a telephone line. The device software can send items to electronic fax programs, which require a modem and fax software.

fax functions

Fax-related tasks that are done from the control panel or software that affect only the current job, or are done only once before returning to the Ready state, such as clearing memory. These functions are in their own section in the control panel menu.

fax settings

Fax-related items that, when set or changed, continue to use the choice made until changed again. An example would be the number of times set for the device to redial a busy number. These settings are in their own section of the control panel menu.

HP Director toolbar

Available for Macintosh only. A software screen that is used when working with documents. When the document is loaded into the automatic document feeder (ADF) and the computer is connected directly to the device, the HP Director appears on the computer screen to initiate faxing, copying, or scanning.

ISDN

Integrated Services Digital Network (ISDN) is a suite of internationally adopted standards for end-to-end digital communication over the public telephone network.

private branch exchange (PBX)

A small telephone switching system that typically is used by large businesses or universities to connect all telephone extensions within the organization. A PBX also connects to the public switched telephone network (PSTN) and may be either manual or dial, depending on the method used by extensions to place incoming or outgoing calls. Normally, the equipment is owned by the customer rather than leased from the telephone company.

public switched telephone network (PSTN)

The worldwide dial-up telephone network or a portion of that network. Users are assigned unique phone numbers, which allow them to connect to the PSTN through local telephone exchange companies. Often, this phrase is used when referring to data or other non-telephone services carried over a path initially established using normal telephone signaling and ordinary switched long-distance telephone circuits.

resolution

The sharpness of an image, measured in dots per inch (dpi). The higher the dpi, the greater the resolution.

shared line

A single telephone line that is used for both voice and fax calls.

Toolbox

The Toolbox is a Web page that opens in a Web browser and provides access to the device management and troubleshooting tools, embedded Web server, and device documentation.

Index

- A**
 - activity log
 - printing 68
 - troubleshooting 80
 - ad hoc groups, sending faxes to 27
 - additional devices
 - connecting 15
 - troubleshooting 79
 - ADF (automatic document feeder)
 - defined 91
 - installing 9
 - jams, troubleshooting 88
 - loading original documents 24
 - page size, maximum 80
 - page size, minimum 80
 - answer mode, setting 41
 - answering machines
 - about 15
 - connecting to HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 17
 - connecting to HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 17
 - connecting to HP LaserJet 3380 all-in-one 19
 - troubleshooting 79
 - automatic answer mod 41
 - automatic answer mode 43
 - automatic document feeder (ADF)
 - defined 91
 - installing 9
 - jams, troubleshooting 88
 - loading original documents 24
 - page size, maximum 80
 - page size, minimum 80
 - autoreduction settings 44
- B**
 - billing codes
 - report, printing 73
 - setting up 57
 - block-fax list, printing 74
 - blocking faxes 45
 - busy signals, redialing options 38
- C**
 - call report
 - first page thumbnail, including 71
 - print times, setting 70
 - printing 69
 - troubleshooting 80
 - caller-ID boxes
 - about 15
 - connecting to HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 17
 - connecting to HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 17
 - connecting to HP LaserJet 3380 all-in-one 19
 - calling cards 29
 - canceling faxes 31
 - cartridge, installing 9
 - CD-ROM, User Guide 89
 - clock, setting 21
 - connecting
 - additional devices 15
 - telephone line, HP LaserJet 3015 all-in-one 10
 - telephone line, HP LaserJet 3030 all-in-one 10
 - troubleshooting 78
 - contrast
 - defined 91
 - setting default 34
 - troubleshooting 84
 - control panel, using 21, 52
- D**
 - darkness, setting default contrast 34
 - date, setting 21
 - dedicated fax line
 - additional devices, connecting 15
 - HP LaserJet 3015 all-in-one, connecting 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one, connecting 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one, connecting 12
 - rings-to-answer settings 43
 - splitters, troubleshooting 79
 - troubleshooting 78
 - default settings
 - contrast 34
 - glass-size 36
 - resolution 35
 - tone or pulse dialing 37
 - delaying fax sending 54
 - deleting all entries 51
 - deleting faxes from memory 59
 - dial prefixes 53
 - dial-tone detection settings 56
 - dialing
 - internationally 52
 - manually 29
 - redialing automatically, settings 38
 - tone or pulse settings 37

- troubleshooting 86
- distinctive-ring
 - defined 91
 - settings 42
- documentation, User Guide 89
- dots per inch (dpi), defined 91
- DSL, defined 91

E

- electronic faxes
 - receiving 40
 - sending 32
- electronic User Guide 89
- error-correction setting 65
- extension phones
 - receiving faxes from 61
 - troubleshooting 81

F

- fax activity log
 - printing 68
 - troubleshooting 80
- fax header
 - setting 22
 - stamp-received 64
- Fax Job Status, canceling faxes 31
- fax, defined 91
- feeding problems, troubleshooting 80
- fit-to-page setting 44
- flatbed scanner
 - default glass-size, setting 36
 - loading original documents 25
- forwarding faxes 60

G

- glass-size setting 36
- glossary 91
- group-dial entries
 - adding and deleting 50, 51
 - sending faxes to 27

H

- header
 - setting 22
 - stamp-received 64
- help system, User Guide 89
- HP LaserJet 3015 all-in-one
 - additional devices, connecting 16
 - connecting to dedicated line or splitter 11
 - connecting to telephone line 10
- HP LaserJet 3030 all-in-one
 - additional devices, connecting 16
 - connecting to dedicated line or splitter 11
 - connecting to telephone line 10
- HP LaserJet 3380 all-in-one
 - additional devices, connecting 18
 - connecting to dedicated line or splitter 12

I

- input trays
 - installing 9
 - jams, troubleshooting 87
- installation 9
- international dialing 29, 52
- ISDN, defined 92

J

- jack, dedicated line or splitter
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - troubleshooting 78, 79
- jack, telephone line
 - additional devices 15
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 10
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 10
 - troubleshooting 78
- jams, troubleshooting 87

L

- legal paper, settings 44
- letter paper, settings 44
- letters, entering with control panel 21, 52
- lightness
 - setting default contrast 34
 - troubleshooting 84
- Line1/Line 2 splitters, connecting
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - troubleshooting 79
- loading original documents 24
- logs, printing
 - activity 68
 - all 75
 - billing codes 73
 - block-fax list 74
 - call (last fax sent or received) 69
 - phone book 72
 - troubleshooting 80

M

- manual answer mode 41
- manual dialing 29
- manual redialing 30
- media
 - autoreduction settings 44
 - jams, troubleshooting 87
- memory
 - deleting faxes 59
 - reprinting faxes 58
- Microsoft Word, faxing from 33
- modems
 - about 15
 - connecting to HP LaserJet 3015 all-in-one 17

- connecting to HP LaserJet 3030 all-in-one 17
 - connecting to HP LaserJet 3380 all-in-one 19
- N**
- network, connecting to 9
- O**
- one-touch keys 48, 49
 - online help, User Guide 89
 - original documents, loading 24
 - outside lines
 - dial prefixes 53
 - pauses 52
- P**
- paper
 - autoreduction settings 44
 - jams, troubleshooting 87
 - parallel splitters, connecting
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - troubleshooting 79
 - pauses, inserting 52
 - PBX systems
 - troubleshooting 78
 - PBX, defined 92
 - phone book
 - about 48
 - group-dial entries 50, 51
 - one-touch keys 48, 49
 - printing 72
 - speed-dial entries 48, 49
 - phone line, connecting
 - additional devices 15
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 10
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 10
 - troubleshooting 78
 - phone line, connecting to dedicated line or splitter
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - troubleshooting 78, 79
 - phones
 - receiving faxes from 61
 - sending faxes from 55
 - phones, connecting extra
 - about 15
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 18
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 18
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 20
 - plugging in. *See* connecting
 - polling faxes 62
 - prefixes, dial 53
 - print cartridge, installing 9
 - printing faxes
 - from memory 58
 - troubleshooting 83
 - printing reports
 - activity log 68
 - all 75
 - billing codes 73
 - block-fax list 74
 - call (last fax sent or received) 69
 - phone book 72
 - troubleshooting 80
 - protocol settings 66
 - PSTN, defined 92
 - pulse-dialing 37
 - punctuation marks, entering with control panel 21, 52
- R**
- receive-to-PC 40
 - receiving faxes
 - activity log, printing 68
 - answer mode, setting 41
 - autoreduction settings 44
 - blocking 45
 - call report, printing 69
 - from telephone line 61
 - polling 62
 - reprinting 58
 - ring patterns, settings 42
 - rings-to-answer settings 43
 - sound-volume settings 46
 - stamp-received setting 64
 - to computer 40
 - to device 39
 - troubleshooting 81
 - redialing
 - automatically, settings 38
 - manually 30
 - reports, printing
 - activity log 68
 - all 75
 - billing codes 73
 - block-fax list 74
 - call (last fax sent or received) 69
 - phone book 72
 - troubleshooting 80
 - reprinting faxes 58
 - resolution
 - current fax 26
 - default 35
 - defined 92
 - ring patterns 42
 - ring volume, settings 46
 - rings-to-answer setting 43
 - roll-over lines 78
- S**
- scanner
 - default glass-size, setting 36

- loading original documents 25
 - sending faxes
 - activity log, printing 68
 - billing codes 57
 - call report, printing 69
 - canceling 31
 - delaying 54
 - forwarding 60
 - from software 32
 - from telephone 55
 - loading original documents 24
 - manual dialing 29
 - to multiple recipients 26
 - to one recipient 26
 - troubleshooting 80, 85
 - setting up 9
 - settings
 - answer mode 41
 - autoreduction 44
 - billing codes 57
 - call reports 70, 71
 - contrast, default 34
 - detect-dial-tone 56
 - dial prefixes 53
 - dialing, tone or pulse 37
 - error-correction 65
 - glass-size, default 36
 - header 22
 - redial 38
 - resolution, current fax 26
 - resolution, default 35
 - ring patterns 42
 - rings-to-answer 43
 - silence-detect mode 63
 - stamp-received 64
 - time/date 21
 - V.34 66
 - volume 46
 - shared line
 - additional devices, connecting 15
 - defined 92
 - rings-to-answer settings 43
 - troubleshooting 78
 - silence-detect mode 63
 - slow speed, troubleshooting 83
 - software
 - installing 9
 - receiving faxes 40
 - sending faxes 32
 - sound-volume settings 46
 - spaces, entering with control panel 21, 52
 - speed, troubleshooting 83
 - speed-dial entries 48, 49
 - splitters, connecting
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - troubleshooting 79
 - surge-protection devices 79
- T**
- T-splitters, connecting
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - troubleshooting 79
 - telephone line, connecting
 - additional devices 15
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 10
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 10
 - troubleshooting 78
 - telephone line, connecting to dedicated line or splitter
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - troubleshooting 78, 79
 - telephones
 - receiving faxes from 61
 - sending faxes from 55
 - telephones, connecting extra
 - about 15
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 18
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 18
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 20
 - terminology 91
 - text, entering with control panel 21, 52
 - time, setting 21
 - tone-dialing 37
 - trays
 - installing 9
 - jams, troubleshooting 87
 - troubleshooting
 - dialing 86
 - error-correction setting 65
 - feeding problems 80
 - jams 87
 - receiving faxes 81
 - reports, printing 80
 - sending faxes 85
 - setup 78
- U**
- unblocking fax numbers 45
 - User Guide, viewing 89
- V**
- V.34 setting 66
 - voice and fax line. *See* shared line
 - voicemail
 - connecting 15
 - troubleshooting 79
 - volume settings 46

W

Word, faxing from 33

hp LaserJet 3015 all-in-one

hp LaserJet 3030 all-in-one

hp LaserJet 3380 all-in-one

guide de télécopie

Informations de copyright

© 2003 Copyright Hewlett-Packard Development Company, LP

Toute reproduction, adaptation ou traduction sans autorisation expresse par écrit est interdite, sauf dans les cas permis par les lois régissant les droits d'auteur.

Les informations contenues dans ce document peuvent être modifiées sans préavis.

Les seules garanties pour les produits et services HP sont décrits dans les déclarations de garantie expresse accompagnant ces mêmes produits et services. Rien en ceci ne devra être interprété comme constituant une garantie supplémentaire. HP ne pourra être tenue pour responsable des erreurs techniques et rédactionnelles ou des omissions présentes dans ce document.

Numéro de référence Q2660-90921

Edition 1, 10/2003

FCC Requirements (United States)

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy. If not installed and used in accordance with the instructions, it may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

Reorient or relocate the receiving antenna.

Increase separation between equipment and receiver.

Connect equipment to an outlet on a circuit different from that to which the receiver is located.

Consult your dealer or an experienced radio/TV technician.

Any changes or modifications to the printer that are not expressly approved by HP could void the user's authority to operate this equipment.

Use of a shielded interface cable is required to comply with the Class B limits of Part 15 of FCC rules.

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, the FCC registration number and ringer equivalence number (REN) for this equipment. If requested, this information must be provided to the telephone company. The REN is used to determine the quantity of devices which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

An FCC-compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to

be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs. If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary. The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service. If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in the front of this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved. The following repairs can be done by the customer: Replace any original equipment that came with the device. This includes the print cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

Marques commerciales et déposées

Microsoft, Windows, Windows NT et MS-DOS sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

Tous les autres produits mentionnés dans ce document peuvent être des marques commerciales de leur société respective.

Informations relatives à la sécurité

AVERTISSEMENT !

Risques d'électrocution

Pour réduire les risques de blessures liées au feu ou à une décharge électrique, respectez toujours les règles de sécurité de base lors de l'utilisation de cet appareil.

Lisez attentivement toutes les instructions contenues dans le guide d'utilisation électronique.

Tenez compte de toutes les instructions et de tous les avertissements indiqués sur l'appareil.

Lorsque vous connectez les produits HP LaserJet 3015 all-in-one, HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one à une source d'alimentation, utilisez impérativement une prise reliée à la terre. Si vous ne savez pas si votre prise est reliée à la terre, demandez l'aide d'un électricien.

Ne touchez pas les contacts situés à l'extrémité des prises du HP LaserJet 3015 all-in-one, HP LaserJet 3030 all-in-one ou du HP LaserJet 3380 all-in-one. Remplacez immédiatement tout câble endommagé.

Débranchez les prises murales de l'appareil avant de procéder à son nettoyage.

N'installez pas ce produit près d'une source d'eau et ne l'utilisez pas si vous avez été en contact avec de l'eau.

Installez sur une surface stable.

Installez l'appareil dans un emplacement sûr afin d'éviter qu'une personne ne marche ou ne trébuche sur le cordon d'alimentation et ne l'endommage.

Si l'appareil ne fonctionne pas normalement, reportez-vous au guide d'utilisation électronique.

Pour toute question relative à la maintenance, consultez le personnel qualifié.

Hewlett-Packard Development Company, L.P.
20555 S.H. 249
Houston, TX 77070

Sommaire

1 Configuration d'une télécopie

Raccordement du périphérique à une ligne téléphonique	10
Connexion du HP LaserJet 3015 all-in-one et du HP LaserJet 3030 all-in-one	10
Branchement du HP LaserJet 3380 all-in-one	12
Branchement de périphériques supplémentaires	15
Utilisation d'une ligne de télécopieur dédiée	15
Utilisation d'une ligne téléphonique partagée	15
Pour brancher des périphériques complémentaires au HP LaserJet 3015 all-in-one et au HP LaserJet 3030 all-in-one	16
Pour brancher des périphériques supplémentaires sur le HP LaserJet 3380 all-in-one	18
Spécification des paramètres du télécopieur	21
Pour saisir du texte à partir du panneau de contrôle	21
Pour régler la date et l'heure	22
Pour définir l'en-tête du télécopieur	22

2 Télécopie (fonctions de base)

Chargement d'originaux sur le télécopieur	24
Pour charger des documents dans le bac d'alimentation automatique (BAA)	24
Pour charger les documents à télécopier sur le scanner à plat	25
Envoi de télécopies	26
Pour régler la résolution du travail de télécopie	26
Pour envoyer une télécopie à un destinataire	26
Pour envoyer une télécopie à de multiples destinataires	27
Pour envoyer une télécopie à un code de numérotation de liste	27
Pour envoyer une télécopie à un groupe manuellement (envoi de télécopie ad hoc)	28
Utilisation de cartes d'appel manuelles	29
Pour utiliser la numérotation manuelle avec le bac d'alimentation automatique (BAA)	29
Pour utiliser la numérotation manuelle à partir du scanner à plat	29
Renumérotation manuelle	30
Pour effectuer un rappel manuel	30
Annulation d'un travail de télécopie	31
Pour annuler le travail de télécopie en cours	31
Pour annuler un travail de télécopie à l'aide de la commande d'état du travail de télécopie	31
Envoi de télécopies à l'aide du logiciel	32
Pour envoyer une télécopie à l'aide du logiciel (Windows 98, Me, 2000, ou XP)	32
Pour envoyer une télécopie à partir du logiciel (Mac OS 10.2.x)	32
Pour envoyer une télécopie à partir d'une application tierce, notamment à partir de Microsoft Word (tous systèmes d'exploitation)	33

Modification du paramètre de contraste par défaut	34
Pour modifier le contraste par défaut	34
Modification du paramètre de résolution par défaut	35
Pour modifier le paramètre de résolution par défaut	35
Modification du paramètre de taille de vitre par défaut	36
Pour modifier le paramètre de la taille de la vitre par défaut	36
Sélection du mode de numérotation à tonalité ou à impulsions	37
Pour sélectionner la numérotation par tonalité ou à impulsions	37
Modification des paramètres de renumérotation	38
Pour modifier l'option de renumérotation si occupé	38
Pour modifier l'option de renumérotation en cas d'absence de réponse	38
Pour modifier l'option de renumérotation en cas d'erreur de communication	39
Réception de télécopies	40
Pour recevoir des télécopies lors de l'émission de tonalités de télécopie	40
Réception de télécopies sur votre ordinateur	41
Pour désactiver le paramètre de réception sur PC à partir du panneau de commande	41
Paramétrage du mode réponse	42
Pour configurer le mode de réponse	42
Modification des motifs de sonnerie d'appel	43
Pour modifier les schémas de sonnerie pour la réception des appels	43
Modification du paramètre du nombre de sonneries avant réponse	44
Utilisation du paramètre du nombre de sonneries avant réponse	44
Pour configurer le nombre de sonneries avant réponse	44
Modification des paramètres de réduction automatique des télécopies reçues	46
Pour modifier la réduction automatique des télécopies reçues	46
Blocage ou déblocage de numéros de télécopie	47
Pour bloquer ou débloquer un numéro de télécopie	47
Modification des paramètres de volume sonore	48
Pour modifier le volume des sons liés aux télécopies (contrôle de ligne) sur le HP LaserJet 3015	48
Pour modifier le volume (contrôle de ligne) sonore de la télécopie (HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one)	48
Pour modifier le volume de la sonnerie	48

3 Télécopie (fonctions avancées)

A propos des codes et touches de numérotation rapide et des codes de numérotation de listes	52
Pour programmer des codes et des touches de numérotation rapide	52
Pour supprimer des codes et des touches de numérotation rapide	53
Pour programmer rapidement des codes ou des touches de numérotation rapide	53
Pour gérer les codes de numérotation de liste	54
Utilisation des caractères de numérotation	57
Pour insérer une pause	57
Insertion d'un préfixe de numérotation	58
Pour configurer le préfixe de numérotation	58
Envoi d'une télécopie différée	59
Pour envoyer une télécopie en différé	59
Envoi d'une télécopie en composant le numéro à partir d'un téléphone	60
Pour envoyer une télécopie en composant le numéro sur un téléphone	60
Modification du paramètre de détection de la tonalité	61
Modification du paramètre de détection de la tonalité	61
Utilisation des codes de facturation	62

Pour modifier le paramètre de code de facturation	62
Utilisation des codes de facturation	62
Réimpression d'une télécopie	63
Pour réimprimer une télécopie	63
Suppression des télécopies en mémoire	64
Pour supprimer des télécopies en mémoire	64
Utilisation du transfert de télécopies	65
Pour retransmettre des télécopies	65
Mise à disposition d'une extension téléphonique pour la réception de télécopies	66
Pour mettre une extension téléphonique à disposition pour la réception de télécopies	66
Utilisation de l'interrogation de télécopieur à distance	67
Pour demander une télécopie à partir d'un autre télécopieur	67
Modification du mode de détection de silence	68
Pour modifier le mode de détection de silence	68
Création du marquage des télécopies reçues	69
Mise à disposition du marquage des télécopies reçues	69
Paramétrage du mode de correction d'erreurs de télécopies	70
Pour modifier le paramètre de correction d'erreurs	70
Modification du paramètre V.34	71
Pour modifier le paramètre V.34	71

4 Relevés et rapports d'activité de télécopie

Impression du relevé d'activité de télécopie	74
Pour imprimer le relevé d'activité de télécopie	74
Pour configurer le relevé d'activité de télécopie pour une impression automatique	74
Impression d'un rapport d'appel de télécopie	75
Pour imprimer un rapport d'appel de télécopie	75
Configuration du moment d'impression du rapport d'appel de télécopie	76
Pour configurer le moment de l'impression du rapport d'appel de télécopie	76
Inclusion de la première page de télécopie dans le rapport d'appel de télécopie	77
Pour inclure la première page de chaque télécopie dans le rapport d'appel de télécopie	77
Impression d'un rapport d'annuaire	78
Pour imprimer un rapport d'annuaire	78
Impression du rapport de code de facturation	79
Pour imprimer le rapport de codes de facturation	79
Impression de la liste des télécopies bloquées	80
Pour imprimer la liste des télécopies bloquées	80
Impression de tous les rapports de télécopie	81
Pour imprimer tous les rapports de télécopie	81

5 Dépannage

Votre télécopieur est-il correctement configuré ?	84
Quel type de ligne téléphonique utilisez-vous ?	84
Utilisez-vous un séparateur de ligne téléphonique ?	85
Utilisez-vous un dispositif de protection contre les surtensions ?	85
Utilisez-vous un service de messagerie vocale d'une compagnie de téléphone ?	86
Utilisez-vous un répondeur ?	86
Problèmes de télécopie courants	87
Problèmes de réception de télécopie	89

Problèmes d'envoi de télécopies	94
Problèmes de traitement du support	97
Consultation du Guide d'utilisation électronique	100
Pour consulter le Guide d'utilisation électronique dans le logiciel de l'appareil.	100
Pour consulter le Guide d'utilisation électronique sur le CD-ROM de l'appareil (sous Windows).	100
Pour consulter le Guide d'utilisation électronique sur le CD-ROM de l'appareil (sur Mac).	100

Glossaire

Index

1

Configuration d'une télécopie

Vous venez d'acquérir un produit HP LaserJet all-in-one, un puissant outil bureautique comprenant les fonctionnalités d'une gamme complète d'équipements de bureau. Vous pouvez utiliser ce produit pour imprimer, télécopier, copier et numériser.

Ce guide décrit les fonctions de télécopie des appareils suivants :

- HP LaserJet 3015 all-in-one
- HP LaserJet 3030 all-in-one
- HP LaserJet 3380 all-in-one

Ce chapitre couvre les aspects suivants :

- [Raccordement du périphérique à une ligne téléphonique](#)
- [Branchement de périphériques supplémentaires](#)
- [Spécification des paramètres du télécopieur](#)

Nous vous recommandons de conserver ce guide du télécopieur afin de vous y reporter pour obtenir des instructions sur des fonctions spécifiques du télécopieur.

Pour obtenir des instructions générales d'installation du périphérique, telles que des instructions concernant l'installation de la cartouche d'impression, des bacs d'alimentation de support et du bac d'alimentation automatique (BAA), du logiciel du produit, ainsi que des instructions sur la connexion du produit à un réseau, reportez-vous au guide de mise en marche fourni avec le produit.

Raccordement du périphérique à une ligne téléphonique

Pour utiliser les fonctions de télécopie du périphérique, branchez d'abord l'appareil à la ligne téléphonique. Le mode de branchement de l'appareil à la ligne téléphonique dépend du nombre de lignes raccordées à la prise téléphonique, et si vous disposez de plusieurs lignes, de celle que vous voulez utiliser pour la télécopie.

Remarque

Pour que l'appareil envoie ou reçoive des télécopies sans interruption, il faut que ce soit le premier périphérique branché à la prise téléphone.

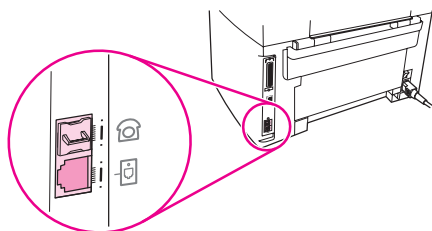
Connexion du HP LaserJet 3015 all-in-one et du HP LaserJet 3030 all-in-one


Suivez les instructions ci-dessous pour brancher l'appareil à une ligne téléphonique.

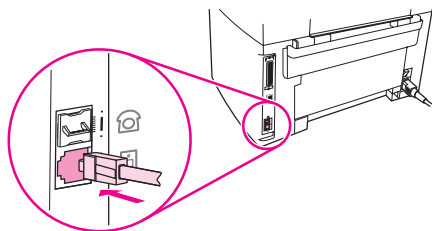
Pour brancher l'appareil à une prise contrôlant une ligne téléphonique

Suivez la procédure ci-dessous pour connecter l'appareil à une seule ligne téléphonique, même si vous disposez de deux numéros de téléphone sur cette ligne et utilisez un service de motif de sonnerie service (sonnerie distincte, par exemple).

1. Si un cordon de téléphone est branché sur la prise téléphonique, débranchez-le et mettez-le de côté.
2. Repérez les ports du télécopieur à l'arrière de l'appareil.



3. Prenez le cordon d'alimentation livré avec l'appareil et branchez l'une de ses extrémités sur le port de la " ligne " du périphérique (il s'agit du port marqué par une icône ).



Remarque

Vous devez utiliser le cordon de télécopieur fourni avec l'appareil pour en assurer le fonctionnement correct.

4. Branchez l'autre extrémité du cordon du télécopieur dans la prise murale.

Si vous souhaitez brancher d'autres périphériques (téléphone, répondeur, afficheur d'identité d'appelant) à la ligne téléphonique, reportez-vous à la section [Branchement de périphériques supplémentaires](#).

Sinon, passez à la section [Spécification des paramètres du télécopieur](#).

Pour connecter l'appareil à une prise contrôlant deux lignes téléphoniques

Suivez les étapes ci-dessous pour brancher le périphérique à une prise téléphonique simple ou séparée si vous disposez d'une ligne dédiée à la télécopie et d'une ligne séparée pour les appels vocaux.

1. Si un cordon de téléphone est branché sur la prise téléphonique, débranchez-le et mettez-le de côté.
2. Si vous ne disposez pas d'une ligne téléphonique comportant un séparateur intégré, branchez un séparateur externe de Ligne 1/Ligne 2 (non fourni avec le HP LaserJet all-in-one) sur la prise téléphonique.

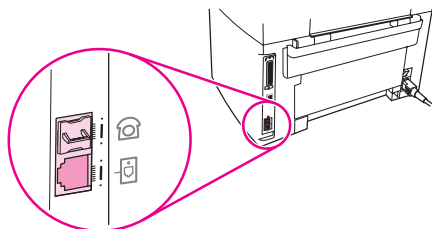
Remarque


Deux types de séparateurs sont disponibles : les séparateurs parallèles (également appelés séparateurs en T) fournissent deux sorties de ligne téléphonique pour une prise contrôlant un seul numéro de téléphone ; les séparateurs Ligne 1/Ligne 2 fournissent deux sorties de ligne téléphonique pour une prise contrôlant deux numéros de téléphone distincts.

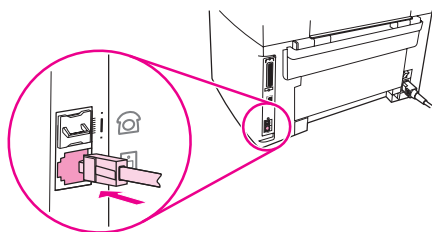
Remarque

Tous les séparateurs ne sont pas compatibles avec l'appareil et toutes les régions/tous les pays ne prennent pas en charge l'utilisation de séparateurs.

3. Repérez les ports du télécopieur à l'arrière de l'appareil.



4. Prenez le cordon d'alimentation livré avec l'appareil et branchez l'une de ses extrémités sur le port de la " ligne " du périphérique (il s'agit du port marqué par une icône illustrant ).



Remarque

Vous devez utiliser le cordon de télécopieur fourni avec l'appareil pour en assurer le fonctionnement correct.

5. Branchez l'autre extrémité du cordon du télécopieur dans la prise, sur le côté télécopieur du séparateur.

Remarque

Si vous ne savez pas quel côté du séparateur correspond au numéro du télécopieur, branchez un téléphone sur l'une des prises du séparateur et composez le numéro du télécopieur. Si vous obtenez une tonalité occupée, cela signifie que le téléphone est connecté sur le côté télécopieur du séparateur. Si vous obtenez un signal de sonnerie, cela signifie que le téléphone est connecté sur le côté téléphone du séparateur.

Si vous souhaitez brancher d'autres périphériques (téléphone, répondeur, afficheur d'identité d'appelant) à la ligne téléphonique, reportez-vous à la section [Branchement de périphériques supplémentaires](#).

Sinon, passez à la section [Spécification des paramètres du télécopieur](#).

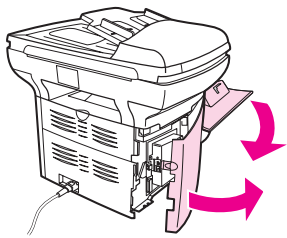
Branchement du HP LaserJet 3380 all-in-one

Suivez les instructions ci-dessous pour brancher l'appareil à une ligne téléphonique.

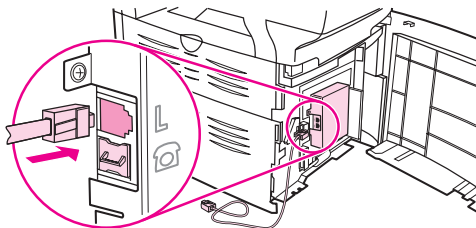
Pour brancher l'appareil à une prise contrôlant une ligne téléphonique

Suivez la procédure ci-dessous pour connecter l'appareil à une seule ligne téléphonique, même si vous disposez de deux numéros de téléphone sur cette ligne et utilisez un service de motif de sonnerie (sonnerie distincte, par exemple).

1. Si un cordon de téléphone est branché sur la prise téléphonique, débranchez-le et mettez-le de côté.
2. Ouvrez la trappe d'accès aux cartouches d'impression puis ouvrez le panneau latéral gauche pour faire apparaître les prises de lignes du télécopieur.



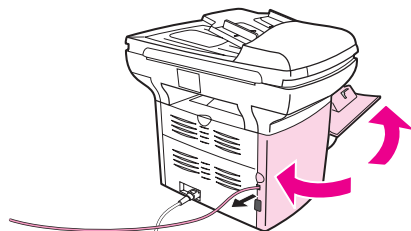
3. Prenez le cordon d'alimentation livré avec l'appareil et branchez l'une de ses extrémités sur la prise de la " ligne " du périphérique (il s'agit de la prise marquée d'un " L ").



Remarque

Vous devez utiliser le cordon de télécopieur fourni avec l'appareil pour en assurer le fonctionnement correct.

4. Fermez le panneau latéral gauche et la trappe d'accès à la cartouche d'impression. Lors de la fermeture du panneau latéral gauche, assurez-vous que la ligne téléphonique passe par l'encoche supérieure du panneau.



5. Branchez l'autre extrémité du cordon du télécopieur dans la prise téléphonique murale.

Si vous souhaitez brancher d'autres périphériques (téléphone, répondeur, afficheur d'identité d'appelant) à la ligne téléphonique, reportez-vous à la section [Branchement de périphériques supplémentaires](#).

Sinon, passez à la section [Spécification des paramètres du télécopieur](#).

Pour brancher l'appareil à une prise contrôlant deux lignes téléphoniques

Suivez les étapes ci-dessous pour brancher le périphérique à une prise téléphonique simple ou séparée si vous disposez d'une ligne dédiée pour les appels de télécopieur et d'une ligne séparée pour les appels vocaux.

1. Si un cordon de téléphone est branché sur la prise téléphonique, débranchez-le et mettez-le de côté.
2. Si vous ne disposez pas d'une ligne téléphonique comportant un séparateur intégré, branchez un séparateur externe de Ligne 1/Ligne 2 (non fourni avec le HP LaserJet all-in-one) sur la prise téléphonique.

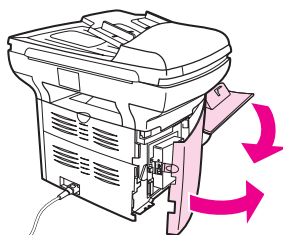
Remarque

Deux types de séparateurs sont disponibles : les séparateurs parallèles (également appelés séparateurs en T) fournissent deux sorties de ligne téléphonique pour une prise contrôlant un seul numéro de téléphone ; les séparateurs Ligne 1/Ligne 2 fournissent deux sorties de ligne téléphonique pour une prise contrôlant deux numéros de téléphone distincts.

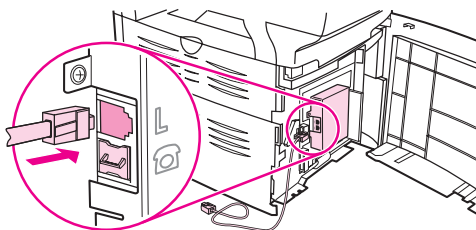
Remarque

Tous les séparateurs ne sont pas compatibles avec l'appareil et toutes les régions/tous les pays ne prennent pas en charge l'utilisation de séparateurs.

3. Ouvrez la trappe d'accès aux cartouches d'impression puis ouvrez le panneau latéral gauche pour faire apparaître les prises de lignes du télécopieur.



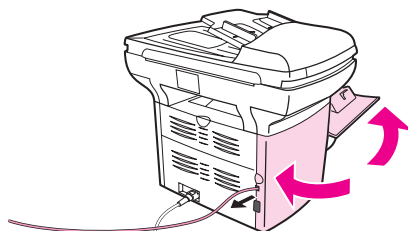
4. Prenez le cordon d'alimentation livré avec l'appareil et branchez l'une de ses extrémités sur la prise de la " ligne " du périphérique (il s'agit de la prise marquée d'un " L ").



Remarque

Vous devez utiliser le cordon de télécopieur fourni avec l'appareil pour en assurer le fonctionnement correct.

5. Fermez le panneau latéral gauche et la trappe d'accès à la cartouche d'impression. Lors de la fermeture du panneau latéral gauche, assurez-vous que la ligne du télécopieur passe par l'encoche supérieure du panneau.



6. Branchez l'autre extrémité du cordon du télécopieur dans la prise, sur le côté télécopieur du séparateur.

Remarque

Si vous ne savez pas quel côté du séparateur correspond au numéro du télécopieur, branchez un téléphone sur l'une des prises du séparateur et composez le numéro du télécopieur. Si vous obtenez une tonalité occupée, cela signifie que le téléphone est connecté sur le côté télécopieur du séparateur. Si vous obtenez un signal de sonnerie, cela signifie que le téléphone est connecté sur le côté téléphone du séparateur.

Si vous souhaitez brancher d'autres périphériques (téléphone, répondeur, afficheur d'identité d'appelant) à la ligne téléphonique, reportez-vous à la section [Branchement de périphériques supplémentaires](#).

Sinon, passez à la section [Spécification des paramètres du télécopieur](#).

Branchement de périphériques supplémentaires

En fonction de la configuration de vos lignes téléphoniques, vous pouvez connecter des appareils supplémentaires sur la ligne téléphonique.

En règle générale, ne connectez pas plus de trois appareils sur une même ligne téléphonique. Si vous raccordez un nombre trop élevé d'appareils sur une seule ligne téléphonique, il se pourrait qu'ils ne détectent pas tous les appels entrants. Si cela se produit, déconnectez au moins un appareil.

Remarque

Le produit HP LaserJet all-in-one ne peut pas remplacer un modem d'ordinateur. Il n'agit pas comme un modem de données pour l'envoi et la réception de courriers électroniques, pour la connexion à Internet ou pour la communication avec d'autres ordinateurs.

Utilisation d'une ligne de télécopieur dédiée

Si vous connectez le périphérique HP LaserJet all-in-one à une ligne téléphonique uniquement utilisée pour la télécopie, vous pouvez brancher les appareils suivants :

- **Afficheur d'identité d'appelant**
- **Modem** : Vous pouvez connecter un modem d'ordinateur (externe ou interne) à la ligne du télécopieur si vous souhaitez utiliser cette ligne pour le courrier électronique ou pour un accès à Internet, mais vous ne pourrez ni envoyer ni recevoir de télécopies pendant ce temps.
- **Téléphone supplémentaire** : Vous pouvez connecter un téléphone supplémentaire à la ligne du télécopieur si vous souhaitez réaliser des appels sortants sur cette ligne.

Ne connectez *pas* les appareils suivants :

- **Répondeur ou messagerie vocale d'ordinateur** : Si vous utilisez une messagerie vocale gérée par ordinateur, vous devez connecter un modem (externe ou interne) à votre ligne normale dédiée. Utilisez ensuite la ligne normale dédiée pour vous connecter à Internet ou pour recevoir le courrier électronique.

Utilisation d'une ligne téléphonique partagée

Si vous avez connecté le produit à une ligne téléphonique partagée entre les appels de télécopie et les appels vocaux, ou si vous disposez d'une ligne téléphonique dotée de deux numéros de téléphone et d'un service de motif de sonnerie, vous pouvez raccorder les appareils suivants :

- **Afficheur d'identité d'appelant**
- **Modem** : Vous pouvez connecter un modem d'ordinateur (externe ou interne) à la ligne partagée si vous souhaitez utiliser cette ligne pour le courrier électronique ou pour un accès à Internet, mais vous ne pourrez ni envoyer ni recevoir de télécopies pendant ce temps.
- **Téléphone supplémentaire** : Vous pouvez connecter un téléphone à la ligne partagée si vous souhaitez effectuer ou recevoir des appels vocaux sur cette ligne.
- **Répondeur ou messagerie vocale d'ordinateur** : Nous vous recommandons de connecter ces appareils à la même prise téléphonique que le produit afin d'éviter les interférences entre les différents appareils.

Remarque

Il est possible de brancher des appareils à une autre prise téléphonique correspondant à la même ligne téléphonique (dans une autre pièce, par exemple). Ces appareils peuvent cependant interférer avec la télécopie ou les uns avec les autres.

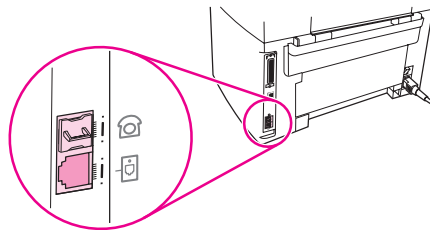
Pour brancher des périphériques complémentaires au HP LaserJet 3015 all-in-one et au HP LaserJet 3030 all-in-one

Branchez les périphériques supplémentaires dans l'ordre indiqué dans les étapes suivantes. La prise de sortie de chaque appareil est connectée à la prise d'entrée du périphérique suivant, formant ainsi une " chaîne ". Si vous ne voulez pas raccorder un périphérique donné, laissez de côté l'étape concernée et passez à l'appareil suivant.

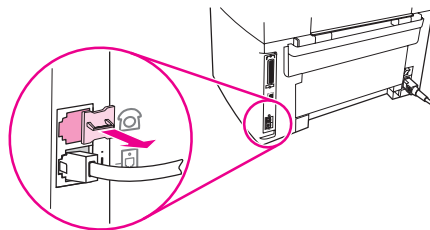
Remarque

Ne branchez pas plus de trois appareils à la ligne téléphonique.

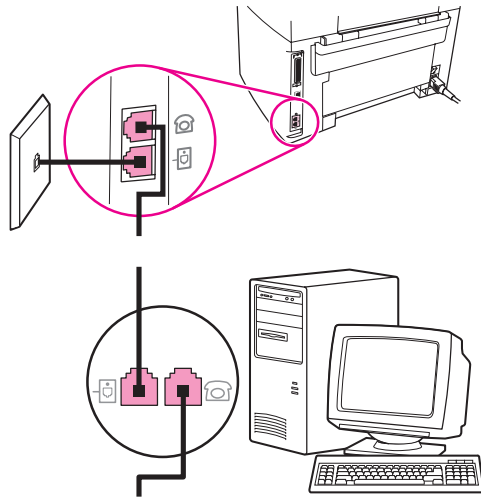
1. Débranchez les cordons d'alimentation de tous les périphériques que vous souhaitez raccorder.
2. Si vous n'avez pas encore connecté votre appareil à une ligne téléphonique, reportez-vous à la section [Raccordement du périphérique à une ligne téléphonique](#) avant de continuer. L'appareil devrait déjà être connecté à une prise téléphonique.
3. Repérez les ports du télécopieur à l'arrière de l'appareil.



4. Enlevez la pièce en plastique de la prise " téléphone " (celle qui porte une icône représentant un téléphone).



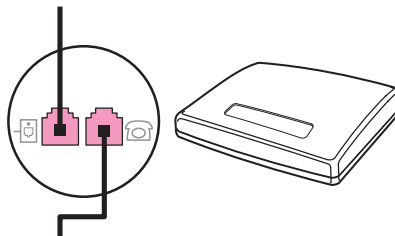
5. Pour brancher un modem interne ou externe à un ordinateur, branchez une extrémité du cordon du téléphone sur la prise " téléphone " (celle qui porte l'icône correspondante). Branchez l'autre extrémité du cordon sur la prise de la " ligne " du modem.



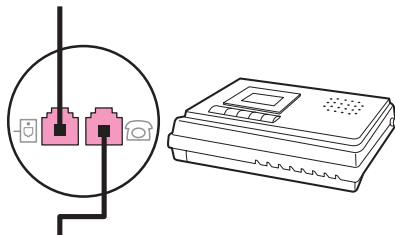
Remarque

Certains modems sont équipés d'une seconde prise de " ligne " à brancher sur une ligne vocale dédiée. Si vous avez deux prises de " ligne ", reportez-vous à la documentation relative à votre modem afin de vous assurer que vous effectuez le branchement sur la bonne prise de " ligne ".

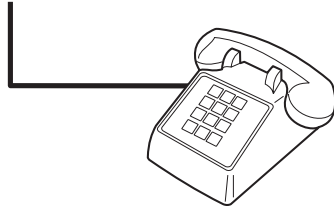
6. Pour brancher un afficheur d'identité d'appelant, branchez un cordon de téléphone dans la prise " téléphone " de l'appareil précédent. Branchez l'autre extrémité du cordon du téléphone sur la prise de " ligne " de l'afficheur d'identité d'appelant.



7. Pour brancher un répondeur, branchez un cordon de téléphone dans la prise " téléphone " de l'appareil précédent. Branchez l'autre extrémité du cordon sur la prise de la " ligne " du répondeur.



8. Pour brancher un téléphone, branchez un cordon de téléphone dans la prise " téléphone " de l'appareil précédent. Branchez l'autre extrémité du cordon du téléphone dans la prise de la " ligne " du téléphone.



9. Une fois les appareils supplémentaires connectés, rebranchez-les tous sur leur source d'alimentation.

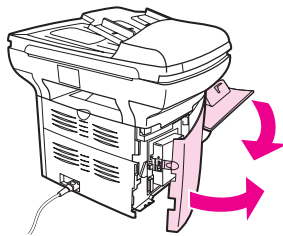
Pour brancher des périphériques supplémentaires sur le HP LaserJet 3380 all-in-one

Branchez les périphériques supplémentaires dans l'ordre indiqué dans les étapes suivantes. La prise de sortie de chaque appareil est connectée à la prise d'entrée du périphérique suivant, formant ainsi une " chaîne ". Si vous ne voulez pas raccorder un périphérique donné, ignorez cette étape et passez à l'appareil suivant.

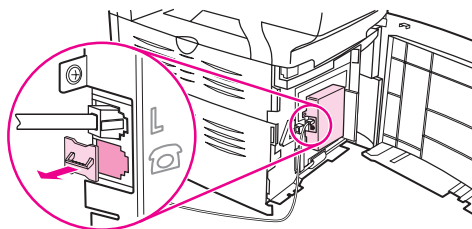
Remarque

Ne branchez pas plus de trois appareils à la ligne téléphonique.

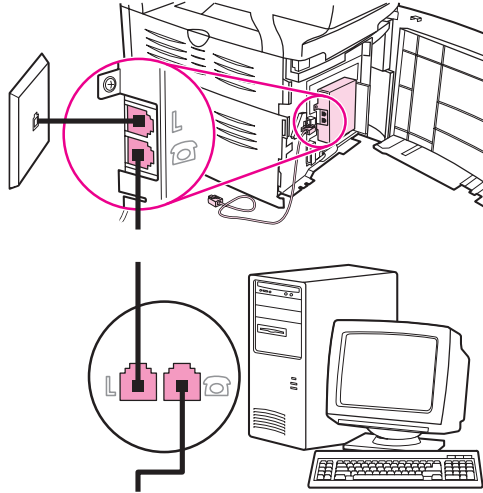
1. Débranchez les cordons d'alimentation de tous les périphériques que vous souhaitez raccorder.
2. Si vous n'avez pas encore connecté votre appareil à une ligne téléphonique, reportez-vous à la section [Raccordement du périphérique à une ligne téléphonique](#) avant de continuer. L'appareil devrait déjà être connecté à une prise téléphonique.
3. Ouvrez la trappe d'accès aux cartouches d'impression puis ouvrez le panneau latéral gauche pour faire apparaître les prises de lignes du télécopieur.



4. Enlevez la pièce en plastique de la prise " téléphone " (celle qui porte une icône représentant un téléphone).



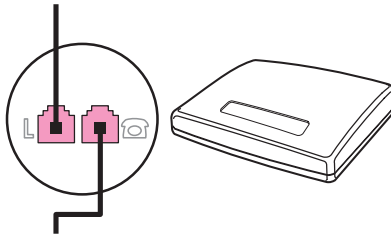
5. Pour brancher un modem interne ou externe à un ordinateur, branchez une extrémité du cordon du téléphone sur la prise " téléphone " du périphérique. Branchez l'autre extrémité du cordon du téléphone dans la prise de la " ligne " du modem.



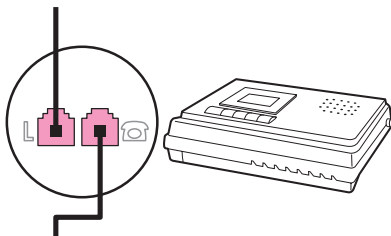
Remarque

Certains modems sont équipés d'une seconde prise de " ligne " à brancher sur une ligne vocale dédiée. Si vous avez deux prises de " ligne ", reportez-vous à la documentation relative à votre modem afin de vous assurer que vous effectuez bien le branchement sur la bonne prise de " ligne ".

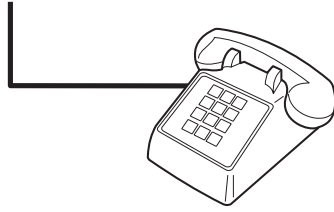
6. Pour brancher un afficheur d'identité d'appelant, branchez un cordon de téléphone dans la prise " téléphone " de l'appareil précédent. Branchez l'autre extrémité du cordon du téléphone dans la prise de la " ligne " de l'afficheur d'identité d'appelant.



7. Pour brancher un répondeur, branchez un cordon de téléphone dans la prise " téléphone " de l'appareil précédent. Branchez l'autre extrémité du cordon du téléphone dans la prise de la " ligne " du répondeur.



8. Pour brancher un téléphone, branchez un cordon de téléphone dans la prise " téléphone " de l'appareil précédent. Branchez l'autre extrémité du cordon du téléphone sur la prise de la " ligne " du téléphone.



9. Une fois les appareils supplémentaires connectés, rebranchez-les tous sur leur source d'alimentation.
10. Fermez le panneau latéral gauche et la trappe d'accès à la cartouche d'impression. Lors de la fermeture du panneau latéral gauche, assurez-vous que la ligne du télécopieur passe par l'encoche supérieure du panneau.

Spécification des paramètres du télécopieur

Avant d'utiliser les fonctions de télécopie de votre appareil, vous devez effectuer les tâches suivantes :

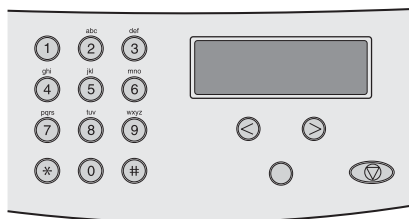
- Réglage de l'heure et de la date
- Définition de l'en-tête du télécopieur

Remarque

Si vous installez le logiciel de l'appareil sur votre ordinateur, vous pouvez ignorer le reste de ce chapitre. Le programme d'installation du logiciel vous aide automatiquement à définir les paramètres du télécopieur, à moins que vous n'utilisiez Microsoft Windows® 95 ou Windows NT®. Pour obtenir des instructions, reportez-vous au Guide d'utilisation électronique.

Aux Etats-Unis et dans bien d'autres régions/pays, la définition de l'heure, de la date et autres informations de l'en-tête de télécopie constitue une obligation légale.

Pour saisir du texte à partir du panneau de contrôle



Suivez les instructions ci-dessous pour saisir les informations à partir du panneau de commande de l'appareil à l'aide des touches alphanumériques < et > :

- **Nombres** : Pour saisir un nombre, appuyez sur les touches numériques correspondantes.
- **Lettres** : Pour ce faire, appuyez plusieurs fois sur la touche associée à la lettre à entrer, jusqu'à ce que la lettre souhaitée s'affiche. (Par exemple, si la première lettre dont vous avez besoin est un " C ", appuyez sur **2** à plusieurs reprises jusqu'à ce qu'un **C** s'affiche sur l'écran du panneau de commande.)
- **Signes de ponctuation** : Pour entrer un signe de ponctuation, appuyez plusieurs fois sur la touche * jusqu'à ce que le caractère souhaité apparaisse sur l'écran du panneau de commande.
- **Espaces** : Une fois un caractère saisi, appuyez deux fois sur la touche > pour créer un espace après ce caractère et déplacer le curseur vers un point d'insertion après l'espace.
- **Erreurs** : En cas d'erreur lors de l'entrée d'un caractère, utilisez la touche < pour effacer le caractère incorrect, puis saisissez le caractère requis.

Remarque

Pour obtenir plus d'informations sur les caractères du panneau de commande, se reporter à la section [Utilisation des caractères de numérotation](#).

Pour régler la date et l'heure

Pour régler ou modifier la date et l'heure, procédez comme suit. Si vous avez besoin d'aide lors de la saisie d'informations, reportez-vous à la section [Pour saisir du texte à partir du panneau de contrôle](#).

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Hre/Date, En-tête**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour sélectionner **Heure/Date**.
4. Utilisez la touche **<** ou **>** pour définir un fonctionnement avec une horloge sur 12 heures ou sur 24 heures, puis appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE**.
5. Entrez l'heure à l'aide des touches alphanumériques.
6. Procédez de l'une des manières suivantes :
Si vous avez choisi le format 12 heures, utilisez la touche **<** ou **>** pour déplacer le curseur au-delà du quatrième caractère. Sélectionnez **1** pour le matin (A.M.) ou **2** pour l'après-midi (P.M.), puis appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE**.
Si vous avez choisi le format 24 heures, appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE**.
7. Entrez l'heure à l'aide des touches alphanumériques.
Veillez à utiliser deux chiffres pour spécifier le mois et le jour (par exemple, utilisez " 05 " pour Mai et " 01 " pour le premier jour du mois).
8. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

Pour définir l'en-tête du télécopieur

Pour configurer ou modifier l'en-tête de télécopie, procédez comme indiqué ci-dessous. Si vous avez besoin d'aide lors de l'entrée d'informations, reportez-vous à la section [Pour saisir du texte à partir du panneau de contrôle](#).

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Hre/Date, En-tête**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **En-tête télécop**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez les touches alphanumériques pour saisir votre numéro de télécopieur, puis appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches alphanumériques pour saisir le nom de votre société, puis appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE**.

Remarque

Le nombre maximum de caractères autorisé pour le numéro de fax est de 20. Le nombre maximum de caractères autorisés dans le nom de la société est de 40.

2

Télécopie (fonctions de base)

Ce chapitre décrit quelques-unes des fonctionnalités de base du télécopieur disponibles sur le HP LaserJet all-in-one. Un certain nombre de fonctions du télécopieur peuvent également être réalisées à l'aide du logiciel Boîte à outils. Pour plus d'informations concernant la Boîte à outils, se reporter au Guide d'utilisation électronique.

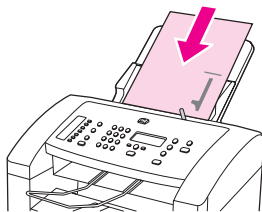
- [Chargement d'originaux sur le télécopieur](#)
- [Envoi de télécopies](#)
- [Utilisation de cartes d'appel manuelles](#)
- [Re-numérotation manuelle](#)
- [Annulation d'un travail de télécopie](#)
- [Envoi de télécopies à l'aide du logiciel](#)
- [Modification du paramètre de contraste par défaut](#)
- [Modification du paramètre de résolution par défaut](#)
- [Modification du paramètre de taille de vitre par défaut](#)
- [Sélection du mode de numérotation à tonalité ou à impulsions](#)
- [Modification des paramètres de renumérotation](#)
- [Réception de télécopies](#)
- [Réception de télécopies sur votre ordinateur](#)
- [Paramétrage du mode réponse](#)
- [Modification des motifs de sonnerie d'appel](#)
- [Modification du paramètre du nombre de sonneries avant réponse](#)
- [Modification des paramètres de réduction automatique des télécopies reçues](#)
- [Blocage ou déblocage de numéros de télécopie](#)
- [Modification des paramètres de volume sonore](#)

Chargement d'originaux sur le télécopieur

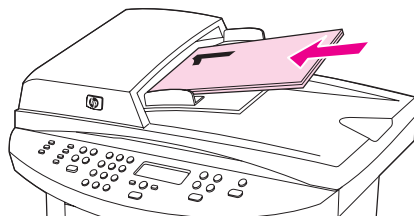
Pour charger un document à télécopier, procédez comme suit.

Pour charger des documents dans le bac d'alimentation automatique (BAA)

1. Avant de charger les documents à télécopier dans le bac d'alimentation automatique, vérifiez qu'il n'y a aucun document sur la vitre du scanner (uniquement pour le HP LaserJet 3030 all-in-one ou le HP LaserJet 3380 all-in-one).
2. Procédez de l'une des manières suivantes :



HP LaserJet 3015 all-in-one : Placez l'extrémité supérieure du document à télécopier face imprimée vers le bas dans le bac d'alimentation automatique (BAA), la première page à numériser en haut de la pile.



HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one : Placez l'extrémité supérieure du document à télécopier face imprimée vers le haut dans le bac d'alimentation automatique (BAA), la première page à numériser en haut de la pile.
HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one : Placez l'extrémité supérieure du document à télécopier face imprimée vers le haut dans le bac d'alimentation automatique (BAA), la première page à numériser en haut de la pile.
HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one : Placez l'extrémité supérieure du document à télécopier face imprimée vers le haut dans le BAA, la première page à numériser en haut de la pile.

3. Poussez le document contre le côté du bac d'alimentation automatique (BAA).
4. Faites glisser le document dans le BAA afin de le bloquer.

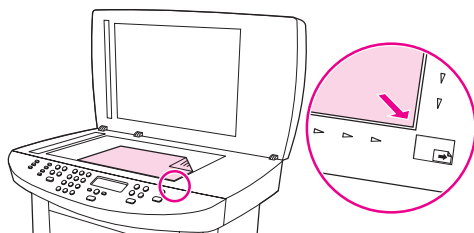
Le document est maintenant prêt à être télécopié.

Pour charger les documents à télécopier sur le scanner à plat

Remarque

Les instructions ci-dessous ne concernent pas le HP LaserJet 3015 all-in-one, qui n'est pas équipé d'un scanner à plat.

1. Avant de charger les documents à télécopier sur la vitre du scanner, vérifiez qu'il n'y a rien dans le bac d'alimentation automatique (BAA).
2. Ouvrez le capot du scanner.
3. Placez le document à télécopier face vers le bas sur le scanner à plat, puis fermez le capot du scanner.



Le document est maintenant prêt à être télécopié.

Remarque

Vérifiez que le réglage de la taille de la vitre correspond à la taille du document que vous télécopiez. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Modification du paramètre de taille de vitre par défaut](#).

ATTENTION

Pour éviter d'endommager l'appareil, ne laissez pas le capot du scanner tomber sur la surface de la vitre. Fermez toujours le capot du scanner lorsque vous n'utilisez pas l'appareil.

Envoi de télécopies

Pour régler la résolution du travail de télécopie

1. Appuyez sur la touche **RÉSOLUTION** pour afficher le paramètre de résolution actuel.
2. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner le paramètre de résolution voulu.
3. Appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE** pour enregistrer la sélection.

Remarque

Cette démarche permet de modifier la résolution du télécopieur pour le travail de télécopie en cours. Pour obtenir des instructions sur la manière de modifier la résolution par défaut du télécopieur, reportez-vous à la section [Modification du paramètre de résolution par défaut](#).

Remarque

Pour modifier le contraste du télécopieur ou la taille de la vitre du scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one uniquement), vous devez modifier les paramètres par défaut. Reportez-vous à la section [Modification du paramètre de contraste par défaut](#) ou [Modification du paramètre de taille de vitre par défaut](#).

Pour envoyer une télécopie à un destinataire

1. Composez le numéro de télécopie en suivant l'une des méthodes ci-dessous :

Composez le numéro à partir des touches alphanumériques du panneau de commande du périphérique.

Si le numéro de télécopie que vous appelez est associé à une touche de numérotation rapide, appuyez sur cette touche.

Si une fonction de numérotation rapide a été affectée au numéro de télécopie que vous composez, appuyez sur la touche **RÉPERTOIRE**, utilisez les touches alphanumériques pour activer la fonction de numérotation rapide, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

Remarque

Lorsque vous composez un numéro à l'aide des touches alphanumériques, vous pouvez inclure des pauses ou d'autres chiffres requis, tels qu'un indicatif de zone, un code d'accès pour les numéros externes à un système PBX (il s'agit généralement du 9) ou un préfixe longue distance. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Utilisation des caractères de numérotation](#).

2. Chargez le document dans le bac d'alimentation automatique (BAA) ou sur le scanner à plat (HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one uniquement).

Si vous utilisez le scanner à plat (HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one uniquement), sélectionnez **Oui** lorsque vous obtenez le message **Env. depuis vitr ? 1=Oui 2=Non**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

3. Appuyez sur **FAX/ENVOI**.

Une fois la dernière page de télécopie sortie de l'appareil, vous pouvez envoyer une autre télécopie ou copier ou numériser un nouveau document.

Pour télécopier vers des numéros que vous utilisez fréquemment, vous pouvez leur affecter une touche ou un code de numérotation rapide. Reportez-vous aux sections [Pour programmer des codes et des touches de numérotation rapide](#) et [Pour programmer des codes de numérotation de liste](#). Si vous disposez d'annuaires électroniques, vous pouvez les utiliser pour sélectionner des destinataires. Ces annuaires sont générés par des applications de partie tierce.

Pour envoyer une télécopie à de multiples destinataires

Vous pouvez envoyer une télécopie à plusieurs destinataires simultanément. Si vous souhaitez envoyer une télécopie à une liste de numéros de télécopieurs que vous avez affectée à un code de numérotation de liste, reportez-vous à la section [Pour envoyer une télécopie à un code de numérotation de liste](#). Si vous souhaitez envoyer une télécopie à une liste de numéros (20 au maximum) sans code de numérotation de liste, reportez-vous à la section [Pour envoyer une télécopie à un groupe manuellement \(envoi de télécopie ad hoc\)](#).

Dans l'éventualité où votre document dépasse la capacité de la mémoire, vous devez envoyer le document à chaque numéro de télécopieur individuellement ou bien utiliser la Boîte à outils (voir Guide d'utilisation électronique).

Remarque

La Boîte à outils n'est pas prise en charge par Microsoft Windows 95 et Windows NT.

Pour envoyer une télécopie à un code de numérotation de liste

1. Chargez le document dans le bac d'alimentation automatique (BAA) ou sur le scanner à plat (HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one uniquement).
2. Sélectionnez le groupe à l'aide de l'une des méthodes ci-dessous :

Appuyez sur la touche de numérotation rapide attribuée à la liste.

Appuyez sur **RÉPERTOIRE**, appuyez sur le code de numérotation de liste affecté au groupe, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

3. Appuyez sur **FAX/ENVOI**.

Si vous utilisez le scanner à plat (HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one uniquement), sélectionnez **Oui** lorsque vous obtenez le message **Env. depuis vitr ? 1=Oui 2=Non**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

L'appareil numérise le document en mémoire et envoie la télécopie à chaque numéro indiqué. Si un numéro de la liste est occupé ou ne répond pas, l'appareil recompose ce numéro sur la base de son paramètre de rappel. Si toutes les tentatives de rappel échouent, l'appareil inscrit l'erreur dans le relevé d'activité de télécopie, puis continue avec le numéro suivant de la liste.

Remarque

La fonction de relevé d'activité de télécopie n'est pas prise en charge sous Microsoft Windows 95 ou Windows NT, mais vous pouvez imprimer ce relevé à partir du panneau de commande. Pour obtenir des instructions à ce sujet, reportez-vous à la section [Impression du relevé d'activité de télécopie](#).

Pour envoyer une télécopie à un groupe manuellement (envoi de télécopie ad hoc)

Pour envoyer une télécopie à une liste de destinataires auquel aucun code de numérotation de liste n'a été affecté, procédez comme suit :

1. Chargez le document dans le bac d'alimentation automatique (BAA) ou sur le scanner à plat (HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one uniquement).
2. Composez le premier numéro de télécopie en utilisant l'une des méthodes ci-dessous :

Utilisez les touches alphanumériques.

Si le numéro de télécopie que vous appelez est associé à une touche de numérotation rapide, appuyez sur cette touche.

Si une fonction de numérotation rapide a été affectée au numéro de télécopie que vous composez, appuyez sur la touche **RÉPERTOIRE**, utilisez les touches alphanumériques pour activer la fonction de numérotation rapide, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

Remarque

Lorsque vous composez un numéro à l'aide des touches alphanumériques, vous pouvez inclure des pauses ou d'autres chiffres, tels qu'un indicatif de zone, un code d'accès pour les numéros externes à un système PBX (il s'agit généralement du 9) ou un préfixe longue distance. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Utilisation des caractères de numérotation](#).

3. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

4. Procédez de l'une des manières suivantes :

Répétez les étapes 2 et 3 pour poursuivre la saisie des numéros.

Si vous avez fini de saisir les numéros, passez à l'étape suivante.

5. Appuyez sur **FAX/ENVOI**.

Si vous utilisez le scanner à plat (HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one uniquement), sélectionnez **Oui** lorsque vous obtenez le message **Env. depuis vitr ? 1=Oui 2=Non**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

6. L'appareil envoie la télécopie vers chaque numéro de télécopie. Si un numéro de la liste est occupé ou ne répond pas, l'appareil recompose ce numéro sur la base de son paramètre de rappel. Si toutes les tentatives de rappel échouent, l'appareil inscrit l'erreur dans le relevé d'activité de télécopie, puis continue avec le numéro suivant de la liste.

Remarque

La fonction de relevé d'activité de télécopie n'est pas prise en charge sous Microsoft Windows 95 ou Windows NT, mais vous pouvez imprimer ce relevé à partir du panneau de commande. Pour obtenir des instructions à ce sujet, reportez-vous à la section [Impression du relevé d'activité de télécopie](#).

Utilisation de cartes d'appel manuelles

L'appareil numérote en principe une fois que vous avez appuyé sur **FAX/ENVOI**. Vous pouvez cependant choisir que l'appareil compose le numéro au fur et à mesure que vous appuyez sur les chiffres. Par exemple, si vous facturez votre appel sur une carte d'appel, vous devez composer le numéro de télécopie, attendre la tonalité d'acceptation de votre compagnie de téléphone, puis composer le numéro de la carte d'appel. Lorsque vous effectuez des appels internationaux, vous devez composer une partie du numéro, puis attendre les tonalités avant de poursuivre la numérotation.

Pour utiliser la numérotation manuelle avec le bac d'alimentation automatique (BAA)

1. Chargez le document dans le bac d'alimentation automatique (BAA) ou sur le scanner à plat (HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one uniquement).
2. Appuyez sur **FAX/ENVOI**.
3. Commencez la numérotation. Le numéro de télécopie est composé au fur et à mesure que vous appuyez sur les chiffres. Vous pouvez ainsi attendre les pauses, les tonalités de la numérotation, les tonalités d'accès international ou d'acceptation de la carte d'appel avant de poursuivre la numérotation.

Pour utiliser la numérotation manuelle à partir du scanner à plat

Remarque

Seuls le HP LaserJet 3030 all-in-one et le HP LaserJet 3380 all-in-one sont équipés d'un scanner à plat.

1. Appuyez sur **FAX/ENVOI**. L'écran du panneau de contrôle affiche le message suivant : **Env. depuis vitr ? 1=Oui 2=Non**.
2. Appuyez sur **1** pour sélectionner **Oui**. L'écran du panneau de contrôle affiche le message suivant : **Charg. pg : X App. sur [Entr]**, X correspondant au numéro de page.
3. Scannez une page en mémoire en plaçant la feuille face vers le bas sur le scanner à plat et en appuyant sur **MENU/ENTRÉE**. Une fois la page scannée, l'écran d'affichage du panneau de contrôle de l'appareil affiche le message suivant : **Another page? 1=Yes 2=No**.
4. Procédez de l'une des manières suivantes :
Si vous avez d'autres pages à scanner, appuyez sur **1** pour sélectionner **Oui**, puis répétez l'étape 3 pour chaque page du travail de télécopie.
Une fois que vous avez terminé, appuyez sur **2** pour sélectionner **Non**, puis passez à l'étape suivante.
5. Une fois que vous avez fini de scanner toutes les pages en mémoire, commencez à composer votre numéro. Le numéro de télécopie est composé au fur et à mesure que vous appuyez sur les chiffres. Vous pouvez ainsi attendre les pauses, les tonalités de la numérotation, les tonalités d'accès international ou d'acceptation de la carte d'appel avant de poursuivre la numérotation.

Renumérotation manuelle

Pour envoyer un autre document au dernier numéro de télécopie appelé, utilisez la procédure ci-dessous pour rappeler manuellement. Si vous tentez de nouveau d'envoyer le même document, patientez jusqu'à la fin des rappels automatiques ou interrompez-les vous-même. Sinon, le destinataire pourrait recevoir deux fois la télécopie : une fois pour la tentative de rappel manuel et une fois pour l'une des tentatives de rappel automatique.

Remarque

Pour interrompre la tentative de rappel de télécopie en cours, ou pour annuler toutes les tentatives de rappel automatique de télécopie en suspens, reportez-vous à la section [Annulation d'un travail de télécopie](#). Pour modifier les paramètres de rappel, reportez-vous à la section [Modification des paramètres de renumérotation](#).

Pour effectuer un rappel manuel

1. Chargez le document dans le bac d'alimentation automatique (BAA) ou sur le scanner à plat (HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one uniquement).
2. Appuyez sur **PAUSE/RAPPEL**.
3. Appuyez sur **FAX/ENVOI**. Le périphérique rappelle le dernier numéro et tente d'envoyer la télécopie.

Si vous utilisez le scanner à plat (HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one uniquement), sélectionnez **Oui** lorsque vous obtenez le message **Env. depuis vitr ? 1=Oui 2=Non**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

Annulation d'un travail de télécopie

Pour annuler l'envoi d'une seule télécopie en cours de numérotation ou d'une télécopie en cours de transmission ou de réception, procédez comme suit.

Pour annuler le travail de télécopie en cours

Appuyez sur **ANNULER** sur le panneau de commande. Les pages non transmises sont annulées. Appuyez sur **ANNULER** pour arrêter les numérotation de liste.

Pour annuler un travail de télécopie à l'aide de la commande d'état du travail de télécopie

Utilisez la procédure ci-dessous pour annuler un travail de télécopie dans les situations suivantes :

- Après un signal occupé, un appel sans réponse ou une erreur de communication, l'appareil attend pour renuméroter.
- La télécopie est programmée pour un envoi différé.

Pour annuler un travail de télécopie via la commande d'état de travail de télécopie, procédez comme suit :

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour sélectionner **Etat tâche télec.**
3. Utilisez la touche **<** ou **>** pour faire défiler les travaux en attente jusqu'à ce que vous ayez atteint celui que vous voulez supprimer.
4. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour sélectionner le travail que vous voulez annuler.
5. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour confirmer que vous voulez annuler ce travail.

Envoi de télécopies à l'aide du logiciel

Cette partie contient les instructions de base pour l'envoi de télécopies à l'aide du logiciel livré avec l'appareil. Toutes les rubriques associées au logiciel sont présentées dans l'aide de ce dernier et sont accessibles à partir de son menu **Aide**.

Remarque

Le logiciel de télécopie et la Boîte à outils ne sont pas pris en charge sous Windows 95 ou Windows NT. Le logiciel de Boîte à outils n'est pas pris en charge sous Macintosh.

Vous pouvez télécopier des documents électroniques à partir de votre ordinateur si celui-ci correspond à la configuration suivante :

- L'appareil est directement connecté à l'ordinateur ou est relié à ce dernier sur un réseau TCP/IP à l'aide d'un serveur d'impression HP Jetdirect. Pour obtenir une liste complète des serveurs d'impression HP Jetdirect pris en charge, reportez-vous au guide de mise en marche.
- Le logiciel de l'appareil est installé sur votre ordinateur.
- Vous utilisez Microsoft Windows 98, Me, 2000 ou XP, ou Mac OS 9.1 ou 9.1, 9.2,x ou 10.2x.

Pour envoyer une télécopie à l'aide du logiciel (Windows 98, Me, 2000, ou XP)

La procédure d'envoi des télécopies varie selon vos spécifications. La procédure la plus commune est indiquée ci-dessous :

1. Cliquez sur **Démarrage, Programmes**, puis sur **hp LaserJet all-in-one Fax**. Le logiciel de télécopie s'affiche.
2. Saisissez le numéro de télécopie d'un ou plusieurs destinataires.
3. Chargez le document dans le bac d'alimentation automatique (BAA).
4. Le cas échéant, ajoutez une page de garde. (Facultatif).
5. Cliquez sur **Envoyer maintenant** ou sur **Envoyer plus tard** et sélectionnez une date et une heure.

Remarque

Vous pouvez également envoyer une télécopie à partir de la Boîte à outils en navigant jusqu'à la rubrique **Travaux de télécopie** et en cliquant sur la touche **Envoi de télécopie**.

Pour envoyer une télécopie à partir du logiciel (Mac OS 10.2.x)

1. Ouvrez HP Director et cliquez sur **Télécopie**. Le logiciel de télécopie s'affiche.
2. Sélectionnez **Adressage** à partir du menu déroulant **Copies et Pages**.
3. Saisissez le numéro de télécopie d'un ou plusieurs destinataires.
4. Chargez le document dans le bac d'alimentation automatique (BAA).
5. Le cas échéant, ajoutez une page de garde (facultatif).
6. Cliquez sur **Scanner maintenant**, puis sur **Imprimer**.

Remarque

Ces étapes pourront varier sous Mac OS 9.1 and 9.2.x.

Pour envoyer une télécopie à partir d'une application tierce, notamment à partir de Microsoft Word (tous systèmes d'exploitation)

1. Ouvrez un document dans un programme tiers.
2. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis cliquez sur **Imprimer**.
3. Sélectionnez le pilote d'impression du télécopieur à partir du menu déroulant de l'imprimante. Le logiciel de télécopie s'affiche.
4. Procédez de l'une des manières suivantes :

Utilisateurs de Windows : Suivez les étapes 2 à 5 de la section [Pour envoyer une télécopie à l'aide du logiciel \(Windows 98, Me, 2000, ou XP\)](#).

Utilisateurs Mac : Suivez les étapes 2 à 6 de la section [Pour envoyer une télécopie à partir du logiciel \(Mac OS 10.2.x\)](#).

Modification du paramètre de contraste par défaut

Le contraste joue sur les teintes claires et foncées des télécopies émises, lors de leur envoi.

Pour modifier le contraste par défaut

Le contraste par défaut est celui normalement appliqué aux documents télécopiés. Le paramètre de contraste par défaut correspond à un positionnement central du curseur.

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Conf envoi téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Clair/Foncé déf**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez la touche **<** pour déplacer le curseur vers la gauche et rendre la télécopie plus claire que l'original, ou la touche **>** pour déplacer le curseur vers la droite et rendre la télécopie plus foncée que l'original.
6. Appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE** pour enregistrer la sélection.

Modification du paramètre de résolution par défaut

La résolution joue sur la qualité (en points par pouce) des documents à télécopier. Elle affecte également la vitesse de transmission, étant donné qu'une résolution plus élevée produira un fichier plus important, qui sera plus long à transmettre. La valeur usine par défaut est **Fine**.

Pour modifier la résolution par défaut de tous les travaux de télécopie et adopter l'un des paramètres suivants, procédez comme suit :

- **Standard**: Ce paramètre offre la qualité la plus faible et la durée de transmission la plus rapide.
- **Fine**: Ce paramètre offre une qualité de résolution supérieure à **Standard** qui convient ordinairement pour l'envoi de documents texte.
- **Superfine**: Ce paramètre convient aux documents contenant un mélange de texte et d'images. La durée de transmission est plus longue que pour la résolution **Fine** mais plus rapide que pour **Photo**.
- **Photo**: Ce paramètre permet d'obtenir des images de grande qualité, mais augmente considérablement la durée de transmission.

Pour modifier le paramètre de résolution par défaut

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Conf envoi téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Résolution déf**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez la touche **<** ou **>** pour régler le paramètre de résolution.
6. Appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE** pour enregistrer la sélection.

Remarque

Pour obtenir des instructions sur la manière de modifier la résolution du travail de télécopie en cours uniquement, se reporter à [Pour régler la résolution du travail de télécopie](#).

Modification du paramètre de taille de vitre par défaut

Remarque

Cette fonction n'est pas disponible sur le HP LaserJet 3015 all-in-one.

Ce paramètre détermine la taille du papier que le scanner à plat va numériser lorsque vous envoyez une télécopie à partir du scanner. Le paramètre par défaut est déterminé en fonction de la région/du pays dans lequel vous avez acheté l'appareil.

Pour modifier le paramètre de la taille de la vitre par défaut

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Conf envoi téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Taille vitr déf**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez la touche **<** ou **>** pour régler le paramètre de format papier voulu.
6. Appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE** pour enregistrer la sélection.

Les tailles de vitre disponibles sont les suivants :

- **HP LaserJet 3030 all-in-one** : **A4** ou **Letter**
- **HP LaserJet 3380 all-in-one** : **A4**, **Letter** ou **Legal**

Sélection du mode de numérotation à tonalité ou à impulsions

Utilisez cette procédure pour configurer l'appareil en mode de numérotation par tonalité ou à impulsions. La valeur usine par défaut est **Tonalité**. Ne changez ce paramètre que si votre ligne de téléphone n'utilise pas de numérotation par tonalité.

Pour sélectionner la numérotation par tonalité ou à impulsions

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **< et >** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **< et >** pour sélectionner **Conf envoi téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez les touches **< et >** pour sélectionner **Mode de numérotation**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches **<ou >** pour sélectionner **Tonalité** ou **Impulsion**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour enregistrer votre sélection.

Remarque

L'option de numérotation par impulsions n'est pas disponible dans tous les pays/régions.

Modification des paramètres de renumérotation

Si l'appareil n'a pas pu envoyer une télécopie car le télécopieur de destination ne répondait pas ou était occupé, il essaie de rappeler le numéro en fonction des options de renumérotation si occupé, de renumérotation en cas d'absence de réponse et de renumérotation en cas d'erreur de communication. Utilisez les procédures décrites dans cette section pour activer ou désactiver ces options.

Pour modifier l'option de renumérotation si occupé

Lorsque cette option est activée, l'appareil renumérote automatiquement s'il reçoit un signal occupé. La valeur par défaut pour l'option de renumérotation si occupé est **Activé**.

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Conf envoi téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Rappel si occupé**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

Pour modifier l'option de renumérotation en cas d'absence de réponse

Si cette option est activée, l'appareil renumérote automatiquement si l'appareil de destination ne répond pas. La valeur par défaut pour l'option renuméroter en cas d'absence de réponse est **Désactivé**.

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Conf envoi téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Rappel pas rpnse**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

Pour modifier l'option de renumérotation en cas d'erreur de communication

Si cette option est activée, l'appareil renumérote automatiquement si une erreur de communication quelconque se produit. La valeur par défaut pour l'option renuméroter en cas d'erreur de communication est **Activé**.

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Conf envoi téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Err. comm rappel**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

Réception de télécopies

Vous pouvez recevoir des télécopies sur le périphérique ou sur votre ordinateur. En règle générale, l'appareil répond automatiquement aux appels de télécopie entrants. Cependant, si vous modifiez les périphériques qui sont raccordés à la même ligne téléphonique que l'appareil, vous devez modifier la manière dont ce dernier reçoit les télécopies. Pour obtenir des instructions, reportez-vous à la section [Paramétrage du mode réponse](#).

Suivez les procédures de cette section pour gérer les télécopies acheminées vers l'appareil.

Pour recevoir des télécopies lors de l'émission de tonalités de télécopie

Si votre ligne téléphonique reçoit les appels de télécopie et les appels téléphoniques, et que vous entendez une tonalité de télécopie lorsque vous répondez au téléphone, vous pouvez démarrer le processus de réception de l'une des deux manières suivantes :

- Si vous êtes à proximité de l'appareil, appuyez sur **FAX/ENVOI** sur le panneau de commande.
- Lorsque vous décrochez un téléphone connecté à la ligne (extension téléphonique) et que vous entendez la tonalité d'une télécopie, le périphérique répond automatiquement à l'appel. Si ce n'est pas le cas, appuyez dans l'ordre sur 1-2-3 sur le clavier du téléphone (en mode à tonalité uniquement), écoutez les sons associés à la transmission de la télécopie, puis raccrochez.

Remarque

Pour que la deuxième méthode fonctionne, le paramètre d'extension téléphonique doit avoir pour valeur **Oui**. Pour vérifier la valeur du paramètre ou la modifier, reportez-vous à la section [Mise à disposition d'une extension téléphonique pour la réception de télécopies](#).

Réception de télécopies sur votre ordinateur

Pour recevoir des télécopies sur votre ordinateur, vous devez activer le paramètre de réception sur PC dans le logiciel (reportez-vous à la rubrique d'Aide du logiciel de l'appareil). Le paramètre de réception sur PC peut être activé uniquement à partir de l'ordinateur. Si, pour une raison quelconque, cet ordinateur n'est plus disponible, vous pouvez utiliser la procédure ci-après pour désactiver le paramètre de réception sur PC à partir du panneau de commande de l'appareil.

Pour désactiver le paramètre de réception sur PC à partir du panneau de commande

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Fonctions téléc.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Arrêt récept PC**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

Une fois que vous avez sélectionné le paramètre **Arrêt récept PC**, toutes les télécopies qui restent dans la mémoire du périphérique sont imprimées.

Remarque

La fonction de réception sur ordinateur n'est pas disponible sous Macintosh, Windows 95, ou Windows NT.

Paramétrage du mode réponse

En fonction de votre situation, vous pouvez régler le mode de réponse du périphérique sur **Automatique** or **Manuel**. La valeur par défaut est **Automatique**.

- **Automatique** : Dans ce mode de réponse, l'appareil répond aux appels entrants après un nombre de sonneries spécifié ou suivant la reconnaissance de tonalités spéciales de télécopieur. Pour spécifier le nombre de sonneries, reportez-vous à la section [Modification du paramètre du nombre de sonneries avant réponse](#).
- **Manuel** : Dans ce mode de réponse, le périphérique ne répond jamais aux appels. Pour activer le procédure de réception de télécopies, vous devez vous-même appuyer sur la touche **FAX/ENVOI** du panneau de commande ou décrocher un téléphone connecté sur la même ligne et composer 1-2-3 (en mode numérotation par tonalité).

Remarque

Bien que la plupart des utilisateurs conservent le mode de réponse configuré sur **Automatique**, les correspondants qui composent le numéro du télécopieur entendent des tonalités de télécopieur si vous ne répondez pas au téléphone ou s'ils ne raccrochent pas le combiné après le nombre de sonneries avant réponse spécifié. Si vous ne souhaitez pas que vos correspondants entendent les tonalités de télécopie, choisissez le mode **Manuel**. Mais n'oubliez pas que les appels de télécopie ne sont pas reçus automatiquement en mode **Manuel**.

Pour configurer le mode de réponse

Pour configurer ou modifier le mode de réponse, procédez comme suit :

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Conf récep téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour sélectionner **Mode réponse**.
5. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Automatique** ou **Manuel**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

L'affichage du panneau de commande indique le réglage de mode de réponse que vous avez spécifié.

Modification des motifs de sonnerie d'appel

Le service de motif de sonnerie ou de sonnerie distincte est proposé par certains opérateurs de téléphonie locale. Ce service vous permet d'avoir plus d'un numéro de téléphone sur une seule et même ligne. Chaque numéro de téléphone possède un motif de sonnerie unique qui vous permet de répondre aux appels vocaux alors que l'appareil répond aux appels de télécopie.

Si vous vous abonnez à un service de motif de sonnerie auprès de votre compagnie de téléphone, vous devez configurer l'appareil de façon à répondre au motif de sonnerie correct. Les motifs de sonnerie uniques ne sont pas disponibles dans tous les pays/régions. Mettez-vous en relation avec votre opérateur de téléphonie pour savoir si ce service est proposé dans votre région/pays.

Remarque

Si vous ne disposez pas d'un service de motif de sonnerie et que vous passez du paramètre **Toutes les sonneries** par défaut à un autre, il est possible que l'appareil ne puisse plus recevoir de télécopies.

Ces paramètres sont les suivants :

- **Toutes les sonneries** : L'appareil répond à tous les appels passés sur la ligne téléphonique.
- **Une sonnerie** : L'appareil répond à tous les appels qui produisent un motif à une sonnerie.
- **Double** : L'appareil répond à tous les appels qui produisent un motif à deux sonneries.
- **Triple** : L'appareil répond à tous les appels qui produisent un motif à trois sonneries.
- **Double&Triple** : L'appareil répond à tous les appels qui produisent un motif à deux ou à trois sonneries.

Pour modifier les schémas de sonnerie pour la réception des appels

Pour modifier les motifs de sonnerie pour la réception des appels, procédez comme suit :

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Conf récep téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Type de réponse à sonnerie**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner le motif de sonnerie voulu, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
6. Une fois l'installation de l'appareil terminée, demandez à une personne de vous envoyer une télécopie afin de vérifier que le service de motif de sonnerie fonctionne correctement.

Modification du paramètre du nombre de sonneries avant réponse

Lorsque le mode de réponse est configuré sur **Automatique**, le réglage du nombre de sonneries avant réponse de l'appareil spécifie le nombre de sonneries du téléphone s'écoulant avant que l'appareil ne réponde à un appel entrant.

Si l'appareil est connecté à une ligne recevant des appels vocaux et de télécopie (ligne partagée) tout en utilisant un répondeur, vous devrez peut-être régler le nombre de sonneries avant réponse. Le nombre de sonneries avant réponse de l'appareil doit être plus élevé que celui du répondeur. Ainsi, le répondeur peut répondre aux appels entrants et enregistrer les messages vocaux. Lorsque le répondeur répond à l'appel, l'appareil écoute l'appel et y répond automatiquement s'il détecte des tonalités de télécopieur.

Le paramètre par défaut pour le nombre de sonneries avant réponse est fixé à cinq pour les États-Unis et le Canada, et à deux dans les autres pays/régions.

Utilisation du paramètre du nombre de sonneries avant réponse

Consultez le tableau suivant pour déterminer le nombre de sonneries à utiliser.

Type de ligne téléphonique	Nombre de sonneries avant réponse recommandé
Ligne de télécopie dédiée (recevant uniquement des appels de télécopie)	Définir un nombre de sonneries dans la fourchette affichée sur le panneau de commande. (Les nombres minimum et maximum de sonneries autorisées varient en fonction de la région/du pays).
Ligne dotée de deux numéros distincts et d'un service de motif de sonnerie	Une ou deux sonneries. (Si un répondeur ou une messagerie vocale gérée par ordinateur correspond au second numéro de téléphone, assurez-vous que l'appareil est configuré sur un nombre de sonneries supérieur à celui du répondeur. Reportez-vous également à la section Modification des motifs de sonnerie d'appel.)
Ligne partagée (recevant des appels vocaux et des télécopies) avec uniquement un téléphone relié	Cinq sonneries ou plus.
Ligne partagée (recevant des télécopies et appels vocaux) avec une messagerie vocale gérée par ordinateur ou un répondeur	Deux sonneries en plus du nombre de sonneries du répondeur ou de la messagerie vocale gérée par ordinateur.

Pour configurer le nombre de sonneries avant réponse

Pour configurer ou modifier le nombre de sonneries avant réponse, procédez comme suit :

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

3. Utilisez la touche < ou > pour sélectionner **Conf récep téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez les touches < ou > pour sélectionner **Sonns avt réponse**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches alphanumériques pour saisir le nombre de sonneries avant réponse, puis appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE**.

Modification des paramètres de réduction automatique des télécopies reçues

Si l'option d'ajustement aux dimensions de la page est activée, l'appareil réduit automatiquement jusqu'à 75 % les télécopies de grande taille afin que les informations tiennent dans le cadre du format papier par défaut (par exemple, la télécopie est réduite du format Légal au format Lettre).

Si l'option d'ajustement aux dimensions de la page est désactivée, les télécopies de grande taille sont imprimées en taille réelle sur plusieurs pages. La valeur par défaut pour la réduction automatique des télécopies reçues est **Activé**.

Si l'option de marquage des télécopies reçues est activée, vous pouvez activer également la réduction automatique. Ainsi, la taille des télécopies reçues est légèrement réduite, ce qui évite l'impression sur deux pages d'une page de télécopie reçue du fait du marquage des pages.

Remarque

Assurez-vous que le paramètre de format papier indiqué correspond au format du papier chargé dans le bac d'alimentation. Pour modifier le format de papier par défaut, reportez-vous au Guide d'utilisation électronique.

Pour modifier la réduction automatique des télécopies reçues

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Conf récep téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Adapter à page**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour enregistrer votre sélection.

Blocage ou déblocage de numéros de télécopie

Si vous ne souhaitez pas recevoir de télécopies de personnes ou d'entreprises spécifiques, vous pouvez bloquer jusqu'à 30 numéros de télécopie à partir du panneau de commande. Lorsque vous bloquez un numéro de télécopie et qu'une personne correspondant à ce numéro vous envoie une télécopie, le panneau d'affichage indique que le numéro est bloqué. La télécopie n'est ni imprimée, ni enregistrée en mémoire. Les télécopies correspondant à un numéro de télécopie bloqué apparaissent dans le relevé d'activité de télécopie et sont désignées comme étant supprimées. Vous pouvez débloquent individuellement ou simultanément les numéros de télécopie bloqués.

Remarque

Pour imprimer la liste des numéros bloqués, reportez-vous à la section [Impression de la liste des télécopies bloquées](#). Pour imprimer le relevé d'activité de télécopie, reportez-vous à la section [Impression du relevé d'activité de télécopie](#).

Pour bloquer ou débloquent un numéro de télécopie

Pour bloquer ou débloquent des numéros de télécopie via le panneau de commande, procédez comme suit :

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Conf récep téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Télec. bloquées**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Procédez de l'une des manières suivantes :

Pour bloquer un numéro, utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Ajouter entrée**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**. Entrez le numéro de télécopie exactement comme il apparaît dans l'en-tête (espaces compris), puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**. Entrez le nom correspondant au numéro bloqué, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

Pour débloquent un numéro, utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Supprimer entrée**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner le numéro de télécopie que vous souhaitez supprimer, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

Pour débloquent tous les numéros bloqués, utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Tout effacer**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**. Appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE** pour valider les suppressions.

Modification des paramètres de volume sonore

Contrôler le volume des sons de la télécopie à partir du panneau de commande du périphérique. Vous pouvez apporter des changements aux sons suivants :

- Sons du télécopieur associés aux télécopies reçues et envoyées
- Sonnerie de réception d'une télécopie

La valeur par défaut pour le volume sonore de la télécopie est **Logicielle**. Pour plus d'informations concernant le contrôle des paramètres de volume, reportez-vous au Guide d'utilisation électronique.

Pour modifier le volume des sons liés aux télécopies (contrôle de ligne) sur le HP LaserJet 3015

Pour modifier le volume de la télécopie sur le HP LaserJet 3015 all-in-one, procédez comme suit :

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Réglages communs**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Réglages volume**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Volume de ligne téléphonique**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Désactivé**, **Logicielle**, **Moyen**, ou **Fort**.
6. Appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE** pour enregistrer la sélection.

Pour modifier le volume (contrôle de ligne) sonore de la télécopie (HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one)

Pour modifier le volume (contrôle de ligne) sonore de la télécopie (HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one), suivez la procédure ci-dessous.

1. Appuyez sur **VOLUME** sur le panneau de commande.
2. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Désactivé**, **Logicielle**, **Moyen**, ou **Fort**.
3. Appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE** pour enregistrer la sélection.

Pour modifier le volume de la sonnerie

Un avertisseur sonore retentit lorsque l'appareil commence à recevoir un appel. La durée de la sonnerie dépend de celle du motif de sonnerie des télécommunications locales. La valeur par défaut pour le volume de la sonnerie est **Logicielle**.

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Réglages communs**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

3. Utilisez la touche < ou > pour sélectionner **Réglages volume**, puis appuyez sur MENU/ENTRÉE.
4. Appuyez une fois sur la touche > pour sélectionner **Volume sonnerie**, puis appuyez sur MENU/ENTRÉE.
5. Utilisez la touche < ou > pour sélectionner **Désactivé**, **Logicielle**, **Moyen**, ou **Fort**.
6. Appuyez sur la touche MENU/ENTRÉE pour enregistrer la sélection.

3

Télécopie (fonctions avancées)

Ce chapitre décrit les fonctionnalités de télécopie avancées disponibles sur votre HP LaserJet all-in-one. Nombre de ces fonctions peuvent également être utilisées à partir du logiciel de la Boîte à outils. Pour plus d'informations concernant la Boîte à outils, reportez-vous au Guide d'utilisation électronique.

- [A propos des codes et touches de numérotation rapide et des codes de numérotation de listes](#)
- [Utilisation des caractères de numérotation](#)
- [Insertion d'un préfixe de numérotation](#)
- [Envoi d'une télécopie différée](#)
- [Envoi d'une télécopie en composant le numéro à partir d'un téléphone](#)
- [Modification du paramètre de détection de la tonalité](#)
- [Utilisation des codes de facturation](#)
- [Réimpression d'une télécopie](#)
- [Suppression des télécopies en mémoire](#)
- [Utilisation du transfert de télécopies](#)
- [Mise à disposition d'une extension téléphonique pour la réception de télécopies](#)
- [Utilisation de l'interrogation de télécopieur à distance](#)
- [Modification du mode de détection de silence](#)
- [Création du marquage des télécopies reçues](#)
- [Paramétrage du mode de correction d'erreurs de télécopies](#)
- [Modification du paramètre V.34](#)

A propos des codes et touches de numérotation rapide et des codes de numérotation de listes

Vous pouvez stocker des numéros de télécopie fréquemment composés ou des listes de numéros de télécopie sous forme de touches de numérotation rapide, de codes de numérotation rapide ou de codes de numérotation de liste.

Dans l'annuaire de l'appareil, 120 codes sont disponibles pour les codes de numérotation rapide et les codes de numérotation de liste. Par exemple, si vous programmez 100 codes pour la numérotation rapide, vous pouvez utiliser les 20 autres pour la numérotation de liste.

Pour plus d'informations sur l'utilisation des codes et des touches de numérotation rapide, ainsi que des codes de numérotation de liste, reportez-vous aux procédures suivantes :

Pour programmer des codes et des touches de numérotation rapide

Les codes de numérotation rapide 1 à 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) ou 1 à 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one ou HP LaserJet 3030 all-in-one) sont également associés à leurs touches de numérotation rapide correspondantes sur le panneau de contrôle. Vous pouvez utiliser les touches de numérotation rapide pour les codes de numérotation rapide ou de numérotation de liste. Vous pouvez entrer un maximum de 50 caractères pour un numéro de télécopie.

Remarque

Le logiciel simplifie la programmation des codes et des touches de numérotation rapide, ainsi que des codes de numérotation de liste. Pour obtenir des instructions sur la programmation des codes et des touches de numérotation rapide et des codes de numérotation de liste via le logiciel de l'appareil, reportez-vous au guide d'utilisation électronique.

Pour programmer les codes et les touches de numérotation rapide à partir du panneau de commande de l'appareil, procédez comme suit :

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour sélectionner **Annuaire**.
4. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour sélectionner **Config. individ..**
5. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour sélectionner **Ajouter**.
6. Utilisez les touches alphanumériques pour saisir le numéro de code de numérotation rapide que vous voulez associer à ce numéro de télécopie, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**. Le fait de sélectionner un nombre de 1 à 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) ou de 1 à 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one ou HP LaserJet 3030 all-in-one) permet également d'associer le numéro de télécopie à la touche de numérotation rapide correspondante.

Remarque

Lorsque vous saisissez un numéro de télécopie, appuyez sur **PAUSE/RAPPEL** jusqu'à ce qu'une virgule (,) s'affiche si vous souhaitez insérer une pause dans la séquence de numérotation, ou bien appuyez sur ***** jusqu'à ce que **W** s'affiche si vous voulez que le périphérique attende la tonalité.

7. A l'aide des touches alphanumériques, entrez le numéro de télécopie. Vous pouvez inclure des espaces ou d'autres chiffres, tels qu'un indicatif de zone, un code d'accès pour les numéros externes à un système PBX (habituellement 9 ou 0) ou un préfixe longue distance.
8. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
9. A l'aide des touches alphanumériques, entrez le nom correspondant au numéro de télécopie. Pour ce faire, appuyez plusieurs fois sur la touche alphanumérique associée à la lettre à entrer, jusqu'à ce que la lettre souhaitée apparaisse. (Pour obtenir la liste des caractères disponibles, reportez-vous à la section [Utilisation des caractères de numérotation](#).)

Remarque

Pour insérer un signe de ponctuation, appuyez sur la touche astérisque (*) à plusieurs reprises jusqu'à ce que le caractère voulu s'affiche, puis appuyez sur la touche > pour passer à l'espace suivant.

10. Appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE** pour enregistrer les informations.
11. Si vous devez programmer d'autres codes ou touches de numérotation rapide, répétez les étapes 1 à 10.

Pour supprimer des codes et des touches de numérotation rapide

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches < ou > pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour sélectionner **Annuaire**.
4. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour sélectionner **Config. individ.**
5. Utilisez les touches <ou > pour sélectionner **Supprimer**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
6. A l'aide des touches alphanumériques, entrez le numéro du code de numérotation rapide à supprimer, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
7. Appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE** pour valider la suppression.

Pour programmer rapidement des codes ou des touches de numérotation rapide

Remarque

Cette procédure ne peut pas être utilisée pour programmer un code de numérotation de liste. Pour obtenir des instructions sur la programmation de codes de numérotation de liste, reportez-vous à la section [Pour programmer des codes de numérotation de liste](#).

Pour programmer aisément les codes et les touches de numérotation rapide à partir du panneau de commande de l'appareil, procédez comme suit :

1. Procédez de l'une des manières suivantes :

Sur le panneau de commande de l'appareil, appuyez sur **RÉPERTOIRE**, saisissez un code de numérotation rapide non programmé, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

Appuyez sur une touche de numérotation rapide non programmée. L'affichage du panneau de commande vous indique si la touche ou le code de numérotation rapide n'a pas été programmé.

2. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour programmer le code ou la touche de numérotation rapide.
3. Saisissez le numéro de télécopie, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**. Vous pouvez inclure des espaces ou d'autres chiffres, tels qu'un indicatif de zone, un code d'accès pour les numéros externes à un système PBX (habituellement 9 ou 0) ou un préfixe longue distance. (Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Utilisation des caractères de numérotation](#).)

Remarque

Lorsque vous saisissez un numéro de télécopie, appuyez sur **PAUSE/RAPPEL** jusqu'à ce qu'une virgule s'affiche (,) pour insérer une pause dans la séquence de numérotation. Appuyez sur la touche ***** jusqu'à ce que **W** s'affiche si vous voulez que l'appareil attende une tonalité.

4. À l'aide des touches alphanumériques, entrez le nom correspondant au numéro de télécopie. Pour ce faire, appuyez plusieurs fois sur la touche alphanumérique associée à la lettre à entrer, jusqu'à ce que la lettre souhaitée apparaisse. (Pour obtenir la liste des caractères disponibles, reportez-vous à la section [Utilisation des caractères de numérotation](#).)
5. Appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE** pour enregistrer les informations.

Pour gérer les codes de numérotation de liste

Si vous envoyez régulièrement des informations vers la même liste de personnes, vous pouvez programmer un code de numérotation de liste pour vous simplifier la tâche. Les codes de numérotation de liste se composent de codes de numérotation rapide. Les codes de numérotation de liste utilisant les chiffres 1 à 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) ou 1 à 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one ou HP LaserJet 3030 all-in-one) sont également associés à la touche de numérotation rapide correspondante sur le panneau de commande.

Tout code de numérotation rapide particulier peut être ajouté à une liste. Une touche ou un code de numérotation rapide programmé doit être attribué à tous les membres de liste pour que ces derniers puissent être ajoutés au code de numérotation de liste.

Pour gérer vos codes de numérotation de liste, procédez comme suit.

Remarque

Le logiciel simplifie la programmation des codes et des touches de numérotation rapide, ainsi que des codes de numérotation de liste. Pour obtenir des instructions sur la programmation des codes et des touches de numérotation rapide, et des codes de numérotation de liste via le logiciel de la Boîte à outils, reportez-vous au guide d'utilisation électronique.

Pour programmer des codes de numérotation de liste

1. Attribuez un code de numérotation rapide à chaque numéro de télécopie à ajouter à cette liste. (Pour obtenir des instructions, reportez-vous à la section [Pour programmer des codes et des touches de numérotation rapide](#).)
2. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

3. Utilisez les touches < ou > pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour sélectionner **Annuaire**.
5. Utilisez les touches < ou > pour sélectionner **Config. groupe**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
6. Utilisez les touches < ou > pour sélectionner **Ajouter/Modifier groupe**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
7. Utilisez les touches alphanumériques pour saisir le numéro que vous voulez associer à ce groupe, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**. Le fait de sélectionner un chiffre de 1 à 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) ou de 1 à 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one ou HP LaserJet 3030 all-in-one) permet également d'associer le groupe à la touche de numérotation rapide correspondante.
8. Utilisez les touches alphanumériques pour saisir le nom de votre groupe, puis appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE**.
9. Procédez de l'une des manières suivantes :
 Appuyez sur une touche de numérotation rapide, puis appuyez de nouveau sur **MENU/ENTRÉE** pour confirmer l'ajout. Répétez cette étape pour chaque personne à ajouter.
 Sélectionnez **Annuaire**, puis sélectionnez le code de numérotation rapide pour le membre de la liste que vous souhaitez ajouter. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour valider cet ajout. Répétez cette étape pour chaque personne à ajouter.
10. Une fois terminé, appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
11. Si vous voulez affecter d'autres codes de numérotation de liste, appuyez sur **MENU/ENTRÉE**, puis répétez les étapes 1 à 10.

Pour supprimer des codes de numérotation de liste

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches < ou > pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour sélectionner **Annuaire**.
4. Utilisez les touches < ou > pour sélectionner **Config. groupe**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches < ou > pour sélectionner **Supprimer groupe**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
6. A l'aide des touches alphanumériques, entrez le numéro du code de numérotation de liste à supprimer, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
7. Appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE** pour valider la suppression.

Pour supprimer une personne d'un code de numérotation de liste

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches < ou > pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour sélectionner **Annuaire**.
4. Utilisez les touches < ou > pour sélectionner **Config. groupe**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

A propos des codes et touches de numérotation rapide et des codes de numérotation de listes

5. Utilisez les touches < ou > pour sélectionner **Supp n° groupe**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
6. Utilisez la touche < ou > pour sélectionner la personne à supprimer de la liste.
7. Appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE** pour valider la suppression.
8. Procédez de l'une des manières suivantes :
Répétez les étapes 6 et 7 pour supprimer d'autres personnes de la liste.
Appuyez sur la touche **ANNULER** une fois que vous avez terminé.

Remarque

Le fait de supprimer un code de numérotation rapide entraîne la suppression de ce code dans tous les codes de numérotation de liste qui comportaient ce code de numérotation rapide.

Pour supprimer toutes les entrées de l'annuaire

Vous pouvez supprimer la totalité des codes et des touches de numérotation rapide, ainsi que des codes de numérotation de liste programmés dans l'appareil.

ATTENTION

Une fois que vous avez supprimé les codes et les touches de numérotation rapide, ainsi que les codes de numérotation de liste, vous ne pouvez pas les récupérer.

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches < ou > pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour sélectionner **Annuaire**.
4. Utilisez les touches < ou > pour sélectionner **Supprimer tout**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE** pour valider la suppression.

Utilisation des caractères de numérotation

Lorsque vous utilisez le panneau de commande pour entrer votre nom dans l'en-tête, le nom d'une touche ou d'un code de numérotation rapide, ou d'un code de numérotation de liste, appuyez plusieurs fois sur une touche numérique jusqu'à ce que la lettre voulue apparaisse. Appuyez ensuite sur la touche > pour sélectionner cette lettre et passer à l'espace suivant. Le tableau ci-dessous présente les lettres et numéros inscrits sur chaque touche du clavier alphanumérique lorsque la langue par défaut est l'anglais :

Numéro de touche	caractères
1	1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	0
*	() + - . / , " * & @
#	espace #

Pour insérer une pause

Vous pouvez insérer des pauses dans le numéro de télécopie que vous composez ou que vous programmez sous forme d'une touche ou d'un code de numérotation rapide, ou d'un code de numérotation de liste. Les pauses s'avèrent souvent nécessaires lors de la composition d'un numéro international ou de la connexion à une ligne extérieure.

- Appuyez sur **PAUSE/RAPPEL** pour insérer une pause dans votre séquence de numérotation. Une virgule (,) s'affiche sur le panneau de commande. Elle indique la présence d'une pause à ce stade de la séquence de numérotation.
- Appuyez sur * à plusieurs reprises jusqu'à ce que **W** s'affiche sur l'écran du panneau de commande pour que le périphérique attende une tonalité avant de composer la suite du numéro de téléphone.
- Appuyez sur * à plusieurs reprises jusqu'à ce que **R** s'affiche sur l'écran du panneau de commande pour que le périphérique effectue un signal crochet commutateur.

Insertion d'un préfixe de numérotation

Un préfixe de numérotation représente un ou plusieurs numéros ajoutés automatiquement au début de chaque numéro de télécopie saisi via le panneau de commande ou à partir du logiciel. Le nombre maximal de caractères pour un préfixe de numérotation est de 50.

Le paramètre par défaut est **Désactivé**. Vous pouvez activer ce paramètre et entrer un préfixe si vous devez par exemple composer un numéro tel que 9 pour accéder à une ligne externe à l'installation de téléphonie de la société. Lorsque ce paramètre est activé, il est toujours possible de composer un numéro de télécopie ne comportant pas de préfixe de numérotation à l'aide de la numérotation manuelle. Pour obtenir des instructions, reportez-vous à la section [Utilisation de cartes d'appel manuelles](#).

Pour configurer le préfixe de numérotation

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Appuyez sur la touche **>** pour sélectionner **Conf envoi téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Préfixe de numérotation**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
6. Si vous avez sélectionné **Activé**, utilisez les touches alphanumériques pour saisir le préfixe, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**. Vous pouvez utiliser des numéros, des pauses et des symboles de numérotation.

Envoi d'une télécopie différée

Vous pouvez programmer l'envoi automatique d'une télécopie à une ou à plusieurs personnes en différé. Une fois cette procédure réalisée, l'appareil stocke le document en mémoire sous forme numérisée et revient à l'état Prêt pour vous permettre d'effectuer d'autres tâches.

Remarque

Si l'appareil ne peut pas transmettre la télécopie au moment programmé, cette information figure sur le rapport d'appel de télécopie (si cette option est activée) ou est enregistrée dans le relevé d'activité de télécopie. Il se peut que la transmission soit interrompue parce que l'envoi de télécopie reste sans réponse, ou parce qu'un signal occupé interrompt les tentatives de renumérotation. (Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections [Configuration du moment d'impression du rapport d'appel de télécopie](#) et [Impression du relevé d'activité de télécopie](#).)

Si vous avez programmé l'envoi différé d'une télécopie mais que vous souhaitez lui ajouter un élément, vous pouvez envoyer les informations supplémentaires en tant que travail distinct. Toutes les télécopies programmées pour un même numéro de télécopie, à la même date et à la même heure, sont envoyées en tant que télécopies individuelles.

Pour envoyer une télécopie en différé

1. Chargez le document dans le bac d'alimentation automatique (BAA) ou sur le scanner à plat (HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one uniquement).
2. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Fonctions téléc.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Env télé différé**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches alphanumériques pour saisir le moment d'envoi, puis procédez à l'une des tâches suivantes :
Si l'appareil est configuré pour un fonctionnement en mode horloge sur 12 heures, utilisez la touche **>** pour déplacer le curseur au-delà du quatrième caractère afin de procéder au réglage sur le matin (A.M.) ou sur l'après-midi (P.M.). Sélectionnez **1** pour A.M. ou **2** pour P.M., puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
Si l'appareil est configuré en mode 24 heures, appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
6. Procédez de l'une des manières suivantes :
Utilisez les touches alphanumériques pour saisir la date, puis appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE**.
Validez la date par défaut en appuyant sur **MENU/ENTRÉE**.
7. Saisissez le numéro de télécopie ou le code de numérotation rapide, ou appuyez sur la touche de numérotation rapide. (Cette fonction ne prend pas en charge les listes ad hoc.)
8. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** ou sur **FAX/ENVOI**. L'appareil numérise le document en mémoire et l'envoie à l'heure indiquée.

Envoi d'une télécopie en composant le numéro à partir d'un téléphone

Il se peut que vous ayez parfois besoin de composer un numéro de télécopie à partir d'un téléphone qui est raccordé à la même ligne que le périphérique. Par exemple, si vous envoyez une télécopie à un utilisateur dont l'appareil fonctionne en mode de réception manuel, vous pouvez l'appeler pour l'avertir de l'arrivée d'une télécopie.

Pour envoyer une télécopie en composant le numéro sur un téléphone

Remarque

Le téléphone doit être raccordé à la prise " téléphone " (celle qui porte une icône représentant un téléphone).

1. Chargez le document dans le bac d'alimentation automatique (BAA).

Remarque

Lorsque vous envoyez une télécopie en numérotant à partir d'un téléphone vous ne pouvez pas vous servir du scanner à plat (pour le HP LaserJet 3030 all-in-one ou le HP LaserJet 3380 all-in-one uniquement).

2. décrochez le combiné du téléphone qui est raccordé à la même ligne que le périphérique. composez le numéro du télécopieur à partir du clavier du téléphone.
3. Lorsque le destinataire répond, indiquez-lui qu'il doit activer son télécopieur.
4. Lorsque la tonalité du télécopieur retentit, appuyez sur **FAX/ENVOI**, attendez que le message de connexion **Connexion** s'affiche sur l'écran du panneau de commande, puis raccrochez le téléphone.

Modification du paramètre de détection de la tonalité

Normalement, l'appareil commence immédiatement à composer le numéro de télécopie. Si vous utilisez l'appareil sur la même ligne que votre téléphone, activez le paramètre de détection de la tonalité. Cette opération empêche le périphérique d'envoyer une télécopie si la ligne est occupée.

La valeur par défaut pour la détection de la tonalité est **Activé** pour la France et la Hongrie, et **Désactivé** pour les autres régions/pays.

Modification du paramètre de détection de la tonalité

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Appuyez sur la touche **>** une fois pour sélectionner **Conf envoi téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Délect tonalité**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

Utilisation des codes de facturation

Si la fonction de codes de facturation est activée, l'utilisateur est invité à entrer un code de facturation pour chaque télécopie. Le numéro de facturation est crédité pour chaque page de télécopie envoyée. Ceci inclut tous les types de télécopie, sauf l'interrogation de télécopieur, la retransmission de télécopies ou le téléchargement de télécopies sur le PC. Dans le cas d'une liste ad hoc ou d'une numérotation de liste, le numéro de facturation est crédité pour chaque page de télécopie envoyée avec succès à chaque destination. Pour imprimer un rapport présentant le total de chaque code de facturation, reportez-vous à la section [Impression du rapport de code de facturation](#).

La valeur par défaut pour le paramètre du code de facturation est **Désactivé**. Le code de facturation peut être n'importe quel nombre compris entre 1 et 250.

Pour modifier le paramètre de code de facturation

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Conf envoi téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Codes facturat.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

Utilisation des codes de facturation

1. Saisissez le numéro de téléphone manuellement à l'aide d'une touche de numérotation rapide, ou un code de numérotation rapide ou de liste.
2. Chargez l'original dans le bac d'alimentation automatique (BAA) ou sur le scanner à plat (HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one uniquement).
3. Appuyez sur **FAX/ENVOI**.
4. Saisissez le code de facturation, puis appuyez sur **FAX/ENVOI**.

Le travail de télécopie est envoyé et enregistré dans le rapport de code de facturation. Pour plus d'informations sur le rapport de code de facturation, reportez-vous à la section [Impression du rapport de code de facturation](#).

Réimpression d'une télécopie

Si une télécopie n'a pas pu être imprimée par manque d'encre ou qu'elle a été imprimée sur un type de support incorrect, vous pouvez la réimprimer. La quantité de mémoire disponible détermine le nombre effectif de télécopies archivables pour réimpression. La télécopie la plus récente s'imprime en premier, la plus ancienne en dernier.

Ces télécopies sont stockées en permanence. La réimpression ne les supprime pas de la mémoire. Pour supprimer ces télécopies de la mémoire, reportez-vous à la section [Suppression des télécopies en mémoire](#).

Pour réimprimer une télécopie

Pour réimprimer une télécopie, procédez comme suit :

Remarque

Il est inutile de recourir à cette procédure si la télécopie ne s'imprime pas en raison d'un bourrage ou si la réserve de supports d'impression est épuisée. En effet dans ce cas, les télécopies sont reçues en mémoire. L'impression des télécopies se poursuit dès que le bourrage est supprimé ou que vous avez rempli le bac.

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Appuyez une fois sur la touche **>**. **Fonctions téléc.** s'affiche.
3. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez la touche **<** ou **>** jusqu'à ce que le message **Réimpr dernières** s'affiche.
5. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**. L'appareil démarre la réimpression des dernières télécopies imprimées.

Remarque

Pour interrompre l'impression à tout moment, appuyez sur la touche **ANNULER**.

Suppression des télécopies en mémoire

Utilisez cette procédure uniquement pour éviter que d'autres utilisateurs ayant accès à votre appareil tentent de réimprimer les télécopies stockées dans la mémoire de réimpression.

ATTENTION

Outre le fait de supprimer les télécopies stockées dans la mémoire de réimpression, cette procédure supprime la télécopie en cours d'envoi, les télécopies non envoyées en attente de rappel, les télécopies programmées pour un envoi ultérieur et les télécopies non imprimées ou non transmises.

Pour supprimer des télécopies en mémoire

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Appuyez sur la touche **>** une fois pour afficher **Fonctions téléc.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Eff tél stockées**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE** pour valider la suppression.

Utilisation du transfert de télécopies

Vous pouvez configurer votre appareil pour qu'il retransmette les télécopies entrantes vers un autre numéro de télécopie. Lorsque la télécopie arrive sur votre appareil, elle est stockée en mémoire. L'appareil compose ensuite le numéro de télécopie indiqué et envoie la télécopie. Si l'appareil ne parvient pas à retransmettre la télécopie à cause d'une erreur, par exemple si la ligne est occupée et que les rappels échouent, il imprime la télécopie.

Si la mémoire est saturée lors de la réception d'une télécopie, l'appareil met fin à la télécopie entrante et retransmet uniquement les pages et les parties de pages déjà stockées en mémoire.

Lors de l'utilisation de la fonction de transfert de télécopie, l'appareil (plutôt que l'ordinateur) doit recevoir les télécopies, et le mode de réponse doit être configuré sur **Automatique** (voir [Paramétrage du mode réponse](#)).

Pour retransmettre des télécopies

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Conf récep téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Retransm télécop**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez la touche **>** pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
6. Si vous activez la fonction de transfert de télécopie, spécifiez le numéro du télécopieur auquel la télécopie doit être envoyée à partir des touches alphanumériques, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour enregistrer votre sélection.

Mise à disposition d'une extension téléphonique pour la réception de télécopies

Lorsque ce paramètre est activé, vous pouvez signaler à l'appareil qu'il doit se charger de l'appel de télécopie entrant en appuyant dans l'ordre sur 1-2-3 sur le clavier du téléphone (uniquement en mode de numérotation par tonalité). Le paramètre par défaut est **Activé**. Ne désactivez ce paramètre que si vous utilisez un système de numérotation par impulsions ou si vous disposez d'un service de votre compagnie de téléphone qui utilise également la séquence 1-2-3. La compagnie de téléphone ne fonctionne pas si elle est en conflit avec le périphérique.

Pour mettre une extension téléphonique à disposition pour la réception de télécopies

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Conf récep téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Extension téléphonique**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour enregistrer votre sélection.

Utilisation de l'interrogation de télécopieur à distance

Si quelqu'un a configuré le télécopieur de sorte qu'il puisse être interrogé, vous pouvez demander que la télécopie soit envoyée sur votre appareil. (Cette fonction est désignée par l'expression " interrogation d'un autre appareil ").

Pour demander une télécopie à partir d'un autre télécopieur

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Fonctions téléc.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Invite réception**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez les touches numériques pour saisir le numéro du télécopieur à partir duquel vous voulez demander la télécopie, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

Votre appareil compose le numéro de l'autre télécopieur et demande la télécopie.

Modification du mode de détection de silence

Ce paramètre permet de gérer la réception de télécopies provenant d'anciens télécopieurs qui n'émettent aucun signal lors des transmissions de télécopie. Au moment de la sortie du présent manuel, ces télécopieurs " silencieux " ne représentaient qu'une partie infime des télécopieurs utilisés. Le paramètre par défaut est **Désactivé**. Ne l'activez que si vous recevez fréquemment des télécopies issues d'un ancien télécopieur.

Pour modifier le mode de détection de silence

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Conf récep téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Délect. silence**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour enregistrer votre sélection.

Création du marquage des télécopies reçues

L'appareil imprime les informations relatives à l'expéditeur en haut de chaque télécopie reçue. Vous pouvez également choisir d'inclure vos informations d'en-tête pour confirmer la date et l'heure de réception de la télécopie. La valeur par défaut pour le marquage des télécopies reçues est **Désactivé**.

Remarque

Cette option ne s'applique qu'à la réception de télécopies que l'appareil imprime.

Mise à disposition du marquage des télécopies reçues

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Conf récep téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Tampon télécopie**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour enregistrer votre sélection.

Paramétrage du mode de correction d'erreurs de télécopies

En règle générale, l'appareil contrôle les signaux émis sur la ligne téléphonique au cours de l'envoi ou de la réception d'une télécopie. Si l'appareil détecte un signal erroné lors de la transmission et que le paramètre de correction d'erreurs est **Activé**, il peut demander qu'une partie de la télécopie soit renvoyée. La valeur par défaut pour la correction d'erreurs est **Activé**.

Ne désactivez ce paramètre que si vous rencontrez des problèmes d'envoi ou de réception des télécopies, et que vous voulez passer outre les erreurs de transmission. La désactivation du paramètre peut se révéler utile si vous envoyez ou recevez des télécopies à l'étranger ou si vous utilisez une connexion téléphonique par satellite.

Pour modifier le paramètre de correction d'erreurs

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Toutes télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Correct. erreur**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour enregistrer votre sélection.

Modification du paramètre V.34

V.34 est le protocole de modem utilisé par le périphérique pour envoyer des télécopies. Il s'agit de la norme mondiale standard pour les modems à duplex intégral envoyant et recevant des données par ligne téléphonique à une vitesse de 33 600 bps. La valeur par défaut pour le paramètre V.34 est **Activé**.

Ne modifiez le paramètre V.34 que si vous rencontrez des difficultés pour l'envoi ou la réception de télécopies à partir d'un périphérique particulier. La désactivation du paramètre peut se révéler utile si vous envoyez ou recevez des télécopies à l'étranger ou si vous utilisez une connexion téléphonique par satellite.

Pour modifier le paramètre V.34

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Toutes télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **V.34**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

4

Relevés et rapports d'activité de télécopie

Ce chapitre décrit les relevés et rapports de télécopie que vous pouvez produire avec votre HP LaserJet all-in-one.

- [Impression du relevé d'activité de télécopie](#)
- [Impression d'un rapport d'appel de télécopie](#)
- [Configuration du moment d'impression du rapport d'appel de télécopie](#)
- [Inclusion de la première page de télécopie dans le rapport d'appel de télécopie](#)
- [Impression d'un rapport d'annuaire](#)
- [Impression du rapport de code de facturation](#)
- [Impression de la liste des télécopies bloquées](#)
- [Impression de tous les rapports de télécopie](#)

Impression du relevé d'activité de télécopie

Le relevé d'activité de télécopie fournit un historique chronologique des 40 dernières télécopies reçues, envoyées ou supprimées, ainsi que des erreurs qui se sont produites. Un relevé d'activité de télécopie inclut les informations suivantes:

- Toutes les télécopies ayant été reçues sur l'appareil
- Toutes les télécopies envoyées à partir du panneau de commande
- Toutes les télécopies envoyées à partir de la Boîte à outils et du pilote du logiciel de télécopie
- Toutes les télécopies envoyées via HP Workplace (pour les ordinateurs compatibles Macintosh directement connectés à l'appareil)

Pour imprimer le relevé d'activité de télécopie

Pour imprimer le relevé d'activité de télécopie, procédez comme suit :

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<ou >** pour sélectionner **Rapports**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **< ou >** pour sélectionner **Relevé télécopie**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour sélectionner **Imprimer relevé**. L'appareil quitte le menu de configuration et imprime le relevé.

Pour configurer le relevé d'activité de télécopie pour une impression automatique

Vous pouvez décider d'imprimer automatiquement le relevé de télécopie toutes les 40 entrées. La valeur par défaut est **Activé**. Pour configurer le relevé d'activité de télécopie pour une impression automatique, procédez comme suit :

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<ou >** pour sélectionner **Rapports**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **< ou >** pour sélectionner **Relevé télécopie**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Appuyez sur la touche **>** pour sélectionner **Impr relevé auto**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches **< ou >** pour sélectionner **Activé**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour confirmer votre sélection.

Impression d'un rapport d'appel de télécopie

Un rapport d'appel de télécopie est un rapport indiquant brièvement l'état de la dernière télécopie envoyée ou reçue.

Pour imprimer un rapport d'appel de télécopie

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<ou >** pour sélectionner **Rapports**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **< ou >** pour sélectionner **Rapp. appels tél**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour sélectionner **Impr rapp mtnant**. L'appareil quitte le menu de configuration et imprime le rapport.

Remarque

Pour configurer le rapport d'appel de télécopie pour une impression automatique, reportez-vous à la section [Configuration du moment d'impression du rapport d'appel de télécopie](#).

Configuration du moment d'impression du rapport d'appel de télécopie

Vous pouvez configurer l'appareil afin qu'il imprime un rapport d'appel de télécopie à la suite des événements suivants :

- Toutes les erreurs de télécopie (valeur par défaut)
- Erreur d'envoi de télécopie
- Erreur de réception de télécopie
- Toutes les télécopies sans distinction
- Envoi de télécopie uniquement
- Jamais

Remarque

Si vous sélectionnez **Jamais**, vous n'aurez aucune indication permettant de savoir si la transmission de la télécopie a réussi, sauf si vous imprimez un relevé d'activité de télécopie.

Pour configurer le moment de l'impression du rapport d'appel de télécopie

Pour configurer le moment d'impression du rapport d'appel de télécopie, procédez comme suit :

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **< ou >** pour sélectionner **Rapports**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **< ou >** pour sélectionner **Rapp. appels tél**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Appuyez sur la touche **>** pour sélectionner **Imprimer rapport**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez la touche **< ou >** pour sélectionner l'option correspondant au moment auquel vous voulez que les rapports d'appel de télécopie soient imprimés.
6. Appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE** pour enregistrer la sélection.

Les options disponibles pour le moment d'impression sont les suivantes :

- **Every error** : L'appareil imprime un rapport chaque fois qu'une erreur se produit.
- **Send error** : L'appareil imprime un rapport lorsqu'une erreur survient pendant l'envoi d'une télécopie.
- **Receive error** : L'appareil imprime un rapport lorsqu'une erreur survient pendant la réception d'une télécopie.
- **Every fax** : L'appareil imprime un rapport systématiquement lors de l'envoi ou de la réception d'une télécopie.
- **Send fax only** : L'appareil imprime un rapport lors de l'envoi d'une télécopie.
- **Jamais** : Il n'y a jamais d'impression de rapport.

Inclusion de la première page de télécopie dans le rapport d'appel de télécopie

Si cette option est activée et que l'image de la page est toujours présente dans la mémoire du périphérique, le rapport d'appel de télécopie inclut un miniature (50 % de réduction) de la première page du dernier fax envoyé ou reçu. La valeur par défaut pour cette option est **Activé**.

Pour inclure la première page de chaque télécopie dans le rapport d'appel de télécopie

Pour inclure la première page de chaque télécopie dans le rapport d'appel de télécopie, procédez comme suit :

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<ou >** pour sélectionner **Rapports**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **< ou >** pour sélectionner **Rapp. appels tél**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez les touches **< ou >** pour sélectionner **Incl 1ère page**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches **<ou >** pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour valider votre sélection.

Impression d'un rapport d'annuaire

Un rapport d'annuaire répertorie les numéros de télécopie associés à des touches ou à des codes de numérotation rapide, ainsi qu'à des codes de numérotation de liste.

Pour imprimer un rapport d'annuaire

Pour imprimer un rapport des touches ou des codes de numérotation rapide, ainsi que des codes de numérotation de liste, procédez comme suit :

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<ou >** pour sélectionner **Rapports**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **< ou >** pour sélectionner **Rapport annuaire**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**. L'appareil quitte le menu de configuration et imprime le rapport.

Impression du rapport de code de facturation

Le rapport de code de facturation est une liste imprimée de tous les codes de facturation de télécopie ainsi que du nombre total de télécopies facturées sur chaque code.

Remarque

Une fois ce rapport imprimé, toutes les données de facturation sont supprimées.

Pour imprimer le rapport de codes de facturation

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<ou >** pour sélectionner **Rapports**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **< et >** pour sélectionner **Rapport factur.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**. L'appareil quitte le menu de configuration et imprime le rapport.

Impression de la liste des télécopies bloquées

Utilisez cette procédure pour imprimer la liste des numéros de télécopie bloqués. Pour toute information sur le blocage de numéros de télécopies, se reporter à la section [Blocage ou déblocage de numéros de télécopie](#).

Pour imprimer la liste des télécopies bloquées

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<ou >** pour sélectionner **Rapports**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez la touche **< ou >** pour sélectionner **Liste téléc bloq**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**. L'appareil quitte le menu de configuration et imprime la liste.

Impression de tous les rapports de télécopie

Pour imprimer simultanément tous les rapports ci-dessous, procédez comme suit :

- Relevé d'activité de télécopie
- Rapport des touches et codes de numérotation rapide, et des numérotations de liste
- Rapport de configuration
- Liste des télécopies bloquées
- Rapport de facturation (si cette option est activée)

Pour imprimer tous les rapports de télécopie

Pour imprimer tous les rapports de télécopie, procédez comme suit :

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<ou >** pour sélectionner **Rapports**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez la touche **< ou >** pour sélectionner **Tous rapprts tél**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**. L'appareil quitte le menu de configuration et imprime les rapports.

5


Dépannage

Les informations contenues dans ce chapitre vous permettent de résoudre les problèmes généraux de télécopie.


- [Votre télécopieur est-il correctement configuré ?](#)
- [Problèmes de télécopie courants](#)
- [Problèmes de réception de télécopie](#)
- [Problèmes d'envoi de télécopies](#)
- [Problèmes de traitement du support](#)
- [Consultation du Guide d'utilisation électronique](#)

Votre télécopieur est-il correctement configuré ?

Reportez-vous à la liste de vérifications suivante pour déterminer les causes des problèmes de télécopie que vous pouvez rencontrer.

- **Utilisez-vous le cordon du télécopieur fourni avec l'appareil ?** Cet appareil a été testé avec le cordon de télécopieur fourni et il a été prouvé qu'il répondait aux spécifications du périphérique. Si vous n'utilisez pas le cordon du télécopieur fourni, réinstallez-le.
- **Le cordon est-il installé sur la bonne prise de l'appareil ?** Il doit être branché sur la prise " ligne " (celle qui porte l'indication  (HP LaserJet 3015 all-in-one ou HP LaserJet 3030 all-in-one) ou un " L " (HP LaserJet 3380 all-in-one)). Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Raccordement du périphérique à une ligne téléphonique](#).
- **Le cordon est-il bien en place sur la prise de l'appareil ?** Débranchez le cordon du télécopieur et rebranchez-le pour vous assurer qu'il est bien en place sur la prise voulue.
- **La prise téléphonique fonctionne-t-elle correctement ?** Vérifiez la présence d'une tonalité en connectant un téléphone à la prise murale. Entendez-vous une tonalité et pouvez-vous passer un appel ?

Quel type de ligne téléphonique utilisez-vous ?

- **Ligne dédiée :** Un numéro de télécopie/téléphone unique attribué pour la réception ou l'envoi de télécopies. Le cordon du télécopieur doit être branché sur la prise " ligne " de l'appareil (celle qui porte l'indication  (HP LaserJet 3015 all-in-one ou HP LaserJet 3030 all-in-one) ou un " L " (HP LaserJet 3380 all-in-one)).
- **Ligne téléphonique partagée :** Système dans lequel les télécopies et les appels téléphoniques sont reçus ou envoyés via la même ligne téléphonique et le même numéro. Une ligne téléphonique standard simple peut uniquement effectuer une fonction à la fois. Vous ne pouvez pas envoyer de télécopie lorsque vous êtes en ligne sur le téléphone ou lorsque vous êtes connecté à Internet si vous utilisez la même ligne de téléphonie pour les appels téléphoniques et les travaux de télécopie.
- **Système PBX :** Système téléphonique utilisé dans un environnement professionnel. Les téléphones personnels ordinaires et les appareils HP LaserJet all-in-one devices utilisent un signal téléphonique analogique. Certains systèmes PBX sont numériques et peuvent s'avérer incompatibles avec les téléphones ordinaires et avec certains périphériques tels que le HP LaserJet all-in-one.

- **Lignes de transfert** : Caractéristique de système téléphonique grâce à laquelle, lorsqu'une ligne entrante est occupée, l'appel suivant est reconduit vers la prochaine ligne disponible. Essayez de connecter le produit à la première ligne téléphonique entrante. L'appareil répondra à l'appel téléphonique après le nombre de sonneries défini dans le paramètre de nombre de sonneries avant réponse de l'appareil. (Reportez-vous à la section [Modification du paramètre du nombre de sonneries avant réponse](#).)
- **Service de sonnerie distincte** : La compagnie de téléphone peut attribuer deux numéros de téléphone à une ligne physique et affecter à chaque numéro un motif de sonnerie différent. Assurez-vous que l'appareil est configuré pour répondre au motif de sonnerie distincte correct attribué par votre compagnie de téléphone au numéro de télécopieur concerné. (Reportez-vous à la section [Modification des motifs de sonnerie d'appel](#).) Ce service n'est pas disponible dans toutes les régions/tous les pays. Assurez-vous que votre compagnie de téléphone fournit bien ce service avant de modifier la configuration.

Utilisez-vous un séparateur de ligne téléphonique ?

Un séparateur de ligne téléphonique est un appareil permettant de séparer deux lignes téléphoniques ou plus à partir d'une seule et même prise. Une confusion peut résulter de l'existence de deux types de séparateurs. Les séparateurs parallèles (également appelés séparateurs en T) fournissent deux sorties de ligne pour une ligne, ce qui permet de brancher deux appareils sur la même ligne.

Les séparateurs Ligne 1/Ligne 2 fournissent deux sorties de lignes téléphoniques uniques à partir d'une seule prise assortie de deux numéros de téléphone uniques (deux lignes téléphoniques sont connectées sur une seule et même prise). Vous devez utiliser un séparateur Ligne1/Ligne2 si vous disposez d'une ligne de télécopie et d'une ligne vocale arrivant dans la même prise murale. Pour plus d'instructions, reportez-vous à la section [Pour brancher l'appareil à une prise contrôlant deux lignes téléphoniques](#).

Tous les séparateurs ne sont pas compatibles avec l'appareil et toutes les régions/tous les pays ne prennent pas en charge l'utilisation de séparateurs.

Remarque

Hewlett-Packard déconseille l'utilisation de séparateurs parallèles ou en " T ", avec l'appareil, car ils peuvent dégrader la qualité du signal téléphonique. Si vous devez raccorder un deuxième périphérique à la ligne téléphonique en plus de l'appareil, branchez-le sur la prise " téléphone " de celui-ci (il s'agit de la prise marquée d'une icône représentant un téléphone). Pour obtenir des instructions, reportez-vous à la section [Branchement de périphériques supplémentaires](#).

Utilisez-vous un dispositif de protection contre les surtensions ?

Il s'agit d'un appareil qui se place entre la prise murale et le périphérique lui-même afin de protéger ce dernier contre la tension électrique qui traversent les lignes téléphoniques. Cette puissance électrique peut provoquer certains problèmes de communication de télécopieur en dégradant la qualité du signal téléphonique. Si vous rencontrez des problèmes lors de l'envoi ou de la réception de télécopies et que vous utilisez l'un de ces périphériques, connectez directement l'appareil à la prise de téléphone murale pour déterminer si le problème est lié au protecteur de surtension.

Utilisez-vous un service de messagerie vocale d'une compagnie de téléphone ?

Il est possible de faire appel à un service de messagerie vocale pour remplacer le répondeur. Si le paramètre de sonneries avant réponse du service de messagerie est inférieur à celui de l'appareil, le service de messagerie répond à l'appel et l'appareil ne peut pas recevoir les télécopies. Si le paramètre de sonneries avant réponse de l'appareil est inférieur à celui du service de messagerie, l'appareil répond à tous les appels et aucun appel n'est dirigé vers le service de messagerie. La seule solution de messagerie vocale pouvant être utilisée de façon satisfaisante avec l'appareil est un répondeur téléphonique autonome.

Utilisez-vous un répondeur ?

Le répondeur doit être connecté directement à la prise portant l'icône illustrant un téléphone, ou bien il doit être partagé sur la même extension de ligne téléphonique.

Configurez le nombre de sonneries avant réponse de l'appareil sur une sonnerie de plus au moins que le répondeur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Modification du paramètre du nombre de sonneries avant réponse](#).

Remarque

Si un répondeur est connecté à la même ligne téléphonique mais sur une prise différente (dans une autre pièce, par exemple), il peut interférer avec la capacité de l'appareil à recevoir des télécopies.

Problèmes de télécopie courants

Reportez-vous aux tableaux de cette section pour résoudre les problèmes de télécopie.

Problème	Cause	Solution
<p>L'alimentation du document s'arrête en cours de télécopie.</p>	<p>Vous ne devez pas charger des pages dont la longueur dépasse 381 mm. La télécopie d'une page plus longue s'arrête à 381 mm (soit 15 pouces).</p>	<p>S'il n'y a pas de bourrage et qu'un délai de plus d'une minute s'est écoulé, attendez quelques instants avant d'appuyer sur ANNULER. En cas de bourrage, ainsi que pour toute information sur la suppression des bourrages et autres astuces de dépannage et de maintenance, reportez-vous au Guide de maintenance électronique. Envoyez ensuite de nouveau le travail.</p>
	<p>Les documents dont le format est trop petit risquent de se bloquer dans le bac d'alimentation automatique.</p> <p>(HP LaserJet 3015 all-in-one) Le format minimum accepté par le bac d'alimentation automatique est de 74 mm sur 105 mm mm.</p> <p>(HP LaserJet 3030 all-in-one et HP LaserJet 3380 all-in-one) Le format minimum accepté par le bac d'alimentation automatique est de 127 mm sur 127 mm.</p>	<p>En cas de bourrage, ainsi que pour toute information sur la suppression des bourrages et autres astuces de dépannage et de maintenance, reportez-vous au Guide de maintenance électronique.</p>
<p>Les relevés d'activité de télécopie ou les rapports d'appels de télécopie sont imprimés à des heures inappropriées.</p>	<p>Les paramètres des relevés d'activité de télécopie et des rapports de télécopie sont incorrects.</p>	<p>Imprimez un rapport de configuration et recherchez l'heure d'impression des rapports. Pour toute instruction sur l'impression d'un rapport de configuration, reportez-vous au Guide d'utilisation électronique. Pour obtenir des instructions sur les heures de configuration des relevés ou sur l'impression de rapports, reportez-vous à la section Pour configurer le relevé d'activité de télécopie pour une impression automatique ou à Configuration du moment d'impression du rapport d'appel de télécopie.</p>

Problème	Cause	Solution
Le volume sonore émis par l'appareil est trop élevé ou trop faible.	Vous devez régler le volume.	Reportez-vous à la section Modification des paramètres de volume sonore .

Problèmes de réception de télécopie

Reportez-vous au tableau de cette section pour résoudre les problèmes pouvant survenir lors de la réception de télécopie.

Problème	Cause	Solution
L'appareil ne peut pas recevoir de télécopies à partir d'une extension téléphonique.	Le paramètre de téléphone personnel peut être désactivé.	Pour obtenir des instructions sur la modification de ce paramètre, reportez-vous à la section Mise à disposition d'une extension téléphonique pour la réception de télécopies .
	Il se peut que le cordon téléphonique ne soit pas fermement connecté.	Vérifiez que le cordon du télécopieur est bien connecté entre la prise téléphonique et l'appareil (ou un autre périphérique connecté à ce dernier). Appuyez consécutivement sur 1-2-3 (uniquement en mode de numérotation par tonalités), attendez trois secondes, puis raccrochez.
	Il se peut que le mode de numérotation soit mal configuré, ou que l'extension téléphonique soit mal programmée.	Assurez-vous que le mode de numérotation de l'appareil est bien configuré sur Tonalité . Reportez-vous à la section Sélection du mode de numérotation à tonalité ou à impulsions . Assurez-vous que le téléphone personnel est également paramétré pour la numérotation par tonalité.
Le téléphone ou le répondeur connecté à la ligne ne reçoit pas les appels téléphoniques.	Il se peut que le cordon téléphonique ne soit pas fermement connecté.	Pour vérifier l'installation, reportez-vous à la section Raccordement du périphérique à une ligne téléphonique . L'appareil doit être le premier appareil connecté à la ligne téléphonique.
	Il se peut que le mode de réponse ou le nombre de sonneries avant réponse ne soit pas correctement configuré.	Pour déterminer les paramètres requis, reportez-vous à la section Paramétrage du mode réponse ou Modification du paramètre du nombre de sonneries avant réponse . Le nombre de sonneries avant réponse doit être supérieur à celui défini pour le répondeur.
	Le répondeur ou le téléphone ne fonctionne pas.	Connectez le téléphone ou le répondeur directement à la ligne téléphonique et assurez-vous qu'il fonctionne.

Problème	Cause	Solution
L'appareil ne répond pas aux appels de télécopie entrants.	Le mode de réponse est configuré sur Manuel .	Si le mode de réponse est configuré sur Manuel , l'appareil ne répond pas aux appels. Vous devez démarrer la procédure de réception de télécopies manuellement. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Paramétrage du mode réponse .
	Le nombre de sonneries avant réponse n'est pas correctement configuré.	Vérifiez le nombre de sonneries avant réponse de votre configuration. Pour déterminer le paramètre requis, reportez-vous à la section Modification du paramètre du nombre de sonneries avant réponse .
	La fonction des motifs de sonnerie de réponse est activée, mais vous ne disposez pas du service correspondant, ou vous disposez de ce service, mais la fonction n'est pas correctement configurée.	Vérifiez la configuration de la fonction de motifs de sonnerie de réponse. Reportez-vous à la section Modification des motifs de sonnerie d'appel .
	Le cordon du télécopieur n'est pas correctement branché ou ne fonctionne pas.	Pour vérifier l'installation, reportez-vous à la section Raccordement du périphérique à une ligne téléphonique . Vérifiez que vous utilisez le cordon de télécopieur fourni avec l'appareil.
	Il se peut que l'appareil ne soit pas en mesure de détecter les tonalités de télécopies entrantes parce que le répondeur émet un message vocal.	Enregistrez à nouveau le message du répondeur, en laissant au minimum deux secondes de silence au début du message.
	Le nombre d'appareils connectés à la ligne téléphonique est trop élevé.	Vous ne devez pas installer plus de trois appareils sur la ligne. Débranchez le dernier appareil connecté et assurez-vous que l'appareil fonctionne. Si ce n'est pas le cas, continuez à retirer les appareils un à un et réessayez après chaque retrait.
	La ligne téléphonique ne fonctionne pas.	Procédez de l'une des manières suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Augmentez le volume de l'appareil et appuyez sur FAX/ENVOI sur le panneau de commande. Si vous entendez une tonalité, cela signifie que la ligne téléphonique fonctionne. • Débranchez l'appareil de la prise téléphonique et connectez un téléphone. Essayez d'effectuer un appel téléphonique pour vérifier que la ligne téléphonique fonctionne.

Problème	Cause	Solution
<p>L'appareil ne répond pas aux appels de télécopie entrants (suite).</p>	<p>Un service de messagerie vocale peut interférer avec le fonctionnement de l'appareil lorsqu'il cherche à répondre aux appels.</p>	<p>Procédez de l'une des manières suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désactivez le service de messagerie. • Faites installer une ligne téléphonique dédiée aux appels de télécopie. • Configurez le mode réponse de l'appareil sur Manuel. En mode de réponse manuelle, vous devez lancer vous-même la réception des télécopies. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Paramétrage du mode réponse. • Laissez l'appareil sur le mode automatique et diminuez le nombre de sonneries avant réponse de l'appareil sur un nombre inférieur à celui de la messagerie vocale (reportez-vous à la section Modification du paramètre du nombre de sonneries avant réponse). L'appareil répond alors à tous les appels entrants.
	<p>L'appareil manque de papier et la mémoire est saturée.</p>	<p>Rechargez le bac d'alimentation de support. Appuyez sur MENU/ENTRÉE (HP LaserJet 3015 all-in-one ou HP LaserJet 3030 all-in-one). L'appareil imprimera toutes les télécopies enregistrées en mémoire, puis reprendra la réponse aux appels de télécopie.</p>

Problème	Cause	Solution
<p>La transmission ou la réception de télécopies se fait très lentement.</p>	<p>Vous envoyez ou recevez une télécopie complexe, telle qu'une télécopie comportant de nombreux graphiques.</p>	<p>La transmission ou la réception des télécopies complexes est plus longue. La répartition des télécopies longues en de multiples travaux et la réduction de la résolution peuvent permettre d'augmenter la vitesse de transmission.</p>
	<p>La vitesse de transmission du modem du télécopieur de destination est lente.</p>	<p>L'appareil envoie la télécopie uniquement à la vitesse de modem maximale prise en charge par le télécopieur de destination.</p>
	<p>La résolution d'envoi ou de réception de la télécopie est très élevée. Une haute résolution améliore la qualité mais augmente en contrepartie la durée de transmission.</p>	<p>Si vous êtes le destinataire de la télécopie, appelez son expéditeur, demandez-lui de réduire la résolution et de renvoyer la télécopie. Si vous envoyez la télécopie, réduisez la résolution, puis renvoyez la télécopie. Pour modifier la valeur du paramètre par défaut, reportez-vous à la section Modification du paramètre de contraste par défaut.</p>
	<p>Si la connexion de la ligne téléphonique est mauvaise, l'appareil et le télécopieur de destination ralentissent la transmission afin de réduire le risque d'erreur.</p>	<p>Raccrochez et renvoyez la télécopie. Faites vérifier la ligne téléphonique par votre compagnie de téléphone.</p>
	<p>Les appels internationaux ont une vitesse de transmission plus lente.</p>	<p>Il n'y a pas de solution. Vous devez prévoir plus de temps pour envoyer des télécopies à l'étranger.</p>
<p>L'appareil n'imprime pas les télécopies ou ne les imprime pas correctement.</p>	<p>Le bac d'alimentation de supports est vide.</p>	<p>Chargez-le. Les télécopies reçues lorsque le bac est vide sont stockées en mémoire et imprimées une fois le bac rempli.</p>
	<p>L'option de réception de l'ordinateur est sélectionnée et les télécopies sont reçues par ce dernier.</p>	<p>Vérifiez si l'ordinateur est en train de recevoir des télécopies :</p> <p>Cliquez sur Démarrer, cliquez sur Programmes, cliquez sur Hewlett-Packard, cliquez sur HP LaserJet 3015, HP LaserJet 3030, ou HP LaserJet 3380, puis cliquez sur Boîte à outils HP.</p> <p>Cliquez sur l'onglet Télécopieur, puis sur l'onglet Réception.</p> <p>Décochez la case Réception sur ordinateur, puis cliquez sur OK.</p>

Problème	Cause	Solution
Les télécopies sont imprimées sur deux pages au lieu d'une.	La configuration de la réduction automatique est incorrecte.	Pour réduire les télécopies afin qu'elles tiennent sur une seule page, vous devez activer l'option de réduction automatique. Si ce paramètre est désactivé, les télécopies risquent d'être imprimées sur plusieurs pages. Pour régler ce paramètre, reportez-vous à la section Modification des paramètres de réduction automatique des télécopies reçues .
Les télécopies reçues sont trop claires ou s'impriment seulement sur une demi-page.	La cartouche d'encre de l'appareil s'est vidée pendant l'impression d'une télécopie.	L'appareil stocke les dernières télécopies imprimées. (La quantité de mémoire disponible détermine le nombre effectif de télécopies archivées pour réimpression.) Dès que possible, remplacez la cartouche d'impression et reportez-vous à la section Réimpression d'une télécopie .
	La télécopie envoyée était trop claire.	Mettez-vous en relation avec l'expéditeur et demandez-lui de renvoyer la télécopie après en avoir modifié la configuration.
	L'appareil est configuré en mode Eco, ou bien la résolution est trop faible.	Si le mode Eco est activé, désactivez-le. Pour plus d'informations sur la modification de la configuration du mode Eco, reportez-vous au Guide d'utilisation électronique sur le CD-ROM livré avec l'appareil. Si la résolution est trop faible, augmentez la configuration de ce paramètre. Modifiez par exemple le paramètre de Standard en Fine . Reportez-vous à la section Modification du paramètre de résolution par défaut .

Problèmes d'envoi de télécopies

Reportez-vous au tableau de cette section pour résoudre les problèmes pouvant survenir lors de l'envoi de télécopies.

Problème	Cause	Solution
L'envoi de télécopie s'est interrompu.	Le télécopieur auquel vous envoyez la télécopie ne fonctionne pas correctement.	Essayez d'envoyer la télécopie vers un autre télécopieur.
	Il se peut que votre ligne téléphonique ne fonctionne pas.	Procédez de l'une des manières suivantes : <ul style="list-style-type: none">• Augmentez le volume de l'appareil et appuyez sur FAX/ENVOI dans le panneau de commande. Si vous entendez une tonalité, la ligne téléphonique fonctionne.• Débranchez l'appareil de la prise murale et branchez-y un téléphone. Essayez d'effectuer un appel téléphonique pour vérifier que la ligne téléphonique fonctionne.
	Il se peut qu'une erreur de communication interrompe le travail de télécopie.	Réglez le paramètre de renumérotation en cas d'erreur de communication sur Activé (reportez-vous à la section Pour modifier l'option de renumérotation en cas d'erreur de communication).

Problème	Cause	Solution
L'appareil reçoit des télécopies mais ne peut pas en envoyer.	Si votre appareil est connecté à un système PBX, il est possible que ce dernier produise une tonalité que l'appareil ne peut pas détecter.	Désactivez la détection de la tonalité. Reportez-vous à la section Modification du paramètre de détection de la tonalité .
	Il se peut que le raccordement téléphonique fonctionne mal.	Réessayez plus tard.
	Le télécopieur auquel vous envoyez la télécopie ne fonctionne pas correctement.	Essayez d'envoyer la télécopie vers un autre télécopieur.
	Il se peut que votre ligne téléphonique ne fonctionne pas.	Procédez de l'une des manières suivantes : <ul style="list-style-type: none"> Augmentez le volume de l'appareil et appuyez sur FAX/ENVOI dans le panneau de commande. Si vous entendez une tonalité, la ligne téléphonique fonctionne. Débranchez l'appareil de la prise téléphonique et connectez un téléphone. Essayez d'effectuer un appel téléphonique pour vérifier que la ligne téléphonique fonctionne.
La numérotation des appels de télécopie sortants se poursuit.	L'appareil recompose automatiquement un numéro de télécopie si les options de renumérotation sont configurées sur Activé .	Pour interrompre les rappels lorsque l'appareil compose un numéro, appuyez sur ANNULER . Pour annuler un travail de télécopie en attente, reportez-vous à la section Annulation d'un travail de télécopie . Pour modifier la valeur du paramètre de renumérotation, reportez-vous à la section Modification des paramètres de renumérotation .

Problème	Cause	Solution
Les télécopies envoyées ne parviennent pas au télécopieur de destination.	Le télécopieur de destination est hors tension ou présente une erreur, par exemple un manque de papier.	Appelez le destinataire pour vous assurer que son télécopieur est sous tension et qu'il est prêt à recevoir des télécopies.
	Il se peut que les originaux soient mal positionnés.	Vérifiez que les originaux sont bien en place dans le bac d'alimentation automatique (BAA) ou sur le scanner à plat (non disponible sur HP LaserJet 3015 all-in-one). Reportez-vous à la section Chargement d'originaux sur le télécopieur
	Une télécopie est peut-être stockée en mémoire en attendant le rappel du numéro occupé, car d'autres travaux sont prioritaires sur la liste d'attente des envois ou parce qu'elle est configurée pour un envoi en différé.	Si un travail de télécopie est en mémoire pour l'une de ces raisons, une entrée correspondant à ce travail apparaît dans le relevé de télécopie. Imprimez le relevé d'activité de télécopie (reportez-vous à la section Impression du relevé d'activité de télécopie) et recherchez les travaux dont l'état est Attente dans la colonne Etat.
Vous ne pouvez pas composer tous les numéros inclus dans un long numéro de télécopie.	Le nombre maximum de chiffres ou de caractères pouvant être saisis dans un numéro de télécopie est de 50.	Essayez de recomposer le numéro de télécopie manuellement. Reportez-vous à la section Utilisation de cartes d'appel manuelles .
Les télécopies que vous envoyez comportent un espace grisé à l'extrémité de chaque page	Vous essayez d'envoyer une télécopie à partir du scanner à plat (pour le HP LaserJet 3030 all-in-one ou le HP LaserJet 3380 all-in-one uniquement) et la taille de la vitre est mal configurée.	Assurez-vous que cette configuration est bien correcte. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Modification du paramètre de taille de vitre par défaut .
Il manque des informations au bas de chaque page sur les télécopies que vous envoyez.	Vous essayez d'envoyer une télécopie à partir du scanner à plat (pour le HP LaserJet 3030 all-in-one ou le HP LaserJet 3380 all-in-one uniquement) et la taille de la vitre est mal configurée.	Assurez-vous que cette configuration est bien correcte. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Modification du paramètre de taille de vitre par défaut .

Problèmes de traitement du support

Utilisez les informations figurant dans ce tableau pour résoudre les problèmes liés au bourrage des supports d'impression.

ATTENTION

Otez les supports responsables du bourrage à la main uniquement. L'utilisation de tout autre objet risquerait d'endommager les pièces de l'appareil.

Cause	Solution
Le support a entraîné un bourrage sur le circuit papier de l'appareil.	<p>(HP LaserJet 3015 all-in-one et HP LaserJet 3030 all-in-one) Poussez sur le dispositif de verrouillage de la trappe d'accès à la cartouche d'impression, puis ouvrez le cache supérieur. Attrapez la poignée de la cartouche d'impression. Retirez la cartouche et mettez-la de côté. (Ne l'exposez pas à la lumière plus que nécessaire.) Mettez la cartouche d'impression dans un sachet en papier ou un récipient opaque jusqu'à ce que vous puissiez la replacer dans l'appareil. Saisissez à deux mains la partie du papier la plus visible (même s'il s'agit du milieu), puis dégagez-la doucement de l'imprimante. Après avoir éliminé le bourrage, remplacez la cartouche, puis fermez le capot supérieur. You might need to restart the device after removing jammed media.</p> <p>(HP LaserJet 3380 all-in-one) Ouvrez la trappe d'accès à la cartouche d'impression et la porte du circuit de sortie du papier. Abaissez les leviers de verrouillage verts à l'arrière de l'appareil. Si vous pensez pouvoir supprimer le bourrage à partir de l'avant de l'appareil sans retirer la cartouche, procédez de la sorte. A défaut, enlevez la cartouche d'impression, saisissez à deux mains la partie du papier la plus visible (même s'il s'agit du milieu), puis dégagez-la doucement de l'imprimante. Remettez la cartouche d'impression en place puis refermez la trappe d'accès à la cartouche d'impression et la porte du circuit de sortie du papier. Vous devrez peut-être redémarrer l'appareil après avoir enlevé le support responsable du bourrage.</p> <hr/> <p>Remarque</p> <p>Vérifiez que le support répond bien aux spécifications HP en la matière. Consultez le guide des supports d'impression des appareils de la famille HP LaserJet sur le site Internet suivant : http://www.hp.com/support/ljpaperguide.</p> <hr/>

Cause	Solution
<p>Il y a bourrage du support dans le bac d'alimentation automatique.</p>	<p>(HP LaserJet 3015 all-in-one) Avec les deux mains, tirez la trappe du panneau de commande vers vous. Éliminez toute trace de bourrage. Vérifiez bien que toute trace de support a bien été enlevée, puis refermez la trappe.</p> <p>(HP LaserJet 3030 all-in-one et HP LaserJet 3380 all-in-one) Enlevez le bac d'alimentation automatique et ouvrez le cache du BAA. Soulevez avec les deux poignées la trappe d'accès de nettoyage avec les deux mains jusqu'à ce que la trappe se détache. Faites pivoter et soulevez la trappe, puis mettez-la de côté. En soulevant le levier vert, faites pivoter le mécanisme de prélèvement afin qu'il reste ouvert. Essayez de retirer délicatement la page en évitant de la déchirer. En cas de résistance, passez à l'étape suivante. Ouvrez le capot du scanner à plat et libérez délicatement le support à l'aide des deux mains. Fermez le couvercle du scanner à plat, puis le levier vert du bac d'alimentation automatique (BAA). Réinstallez la trappe en appuyant sur les deux ergots jusqu'à ce qu'elle s'enclenche correctement. Installez la pièce correctement afin d'éviter de nouveaux bourrages.</p>
<p>L'impression se fait de travers (penchée) parce que le bac d'alimentation est surchargé.</p>	<p>Enlevez une partie du papier contenu dans le bac d'alimentation.</p>
<p>L'impression se fait de travers (penchée) parce que les guides de support sont mal réglés, cassés ou manquants.</p>	<p>Vérifiez que les guides ne sont pas réglés de manière trop serrée ou trop lâche contre le papier. Vérifiez qu'il n'y a pas de guides de support manquants ou cassés, et remplacez-les si nécessaire.</p>
<p>L'impression se fait de travers (penchée) parce que le poids du support ou sa surface de finition ne répondent pas aux spécifications de HP.</p>	<p>Vérifiez que le support répond bien aux spécifications HP en la matière. Consultez le guide des supports d'impression des appareils de la famille HP LaserJet sur le site Internet suivant : http://www.hp.com/support/ljpaperguide.</p>
<p>L'appareil imprime des pages gondolées ou fripées à cause de la chaleur émise par l'appareil lors de la procédure d'impression laser.</p>	<p>Les papiers gondolés tendent à reprendre leur forme lorsque le papier refroidit sur une surface plane. Vérifiez que le support répond bien aux spécifications HP en la matière. Consultez le guide des supports d'impression des appareils de la famille HP LaserJet sur le site Internet suivant : http://www.hp.com/support/ljpaperguide.</p>
<p>L'appareil imprime des pages gondolées ou fripées lors de l'utilisation du bac de sortie.</p>	<p>Ouvrez la trappe de sortie du circuit papier à l'arrière de l'imprimante et utilisez ce circuit papier là. Modifiez le mode de fusion utilisé en rétablissant sa valeur par défaut ou bien recourez à un autre type de papier.</p>

Cause	Solution
L'appareil imprime des pages gondolées ou fripées parce que le support n'est pas chargé correctement.	Dans la mesure du possible, stockez le support à température et dans son emballage d'origine après l'avoir bien refermé.
L'appareil imprime des pages gondolées ou fripées parce que le support est resté trop longtemps dans le bac d'alimentation.	Retournez la pile de supports dans le bac ou faites-la tourner à 180° dans le bac d'alimentation.

Consultation du Guide d'utilisation électronique

Le Guide d'utilisation électronique se trouve dans la rubrique d'aide de la Boîte à outils sur le CD du logiciel livré avec votre HP LaserJet all-in-one.

Pour consulter le Guide d'utilisation électronique dans le logiciel de l'appareil.

Si vous avez installé le logiciel de l'appareil, ouvrez le Guide d'utilisation électronique en cliquant sur **Guide d'utilisation électronique** dans le menu d'**Aide** du logiciel.

Pour consulter le Guide d'utilisation électronique sur le CD-ROM de l'appareil (sous Windows).

Si vous n'avez pas installé le logiciel de l'appareil, vous pouvez consulter le guide d'utilisation électronique sur l'ordinateur en procédant comme suit:

1. Pour ouvrir l'écran de bienvenue, introduisez le CD-ROM du logiciel de l'appareil dans le lecteur de CD-ROM de l'ordinateur.
 - Si l'écran de Bienvenue ne s'affiche pas, cliquez sur **Démarrer** dans la barre de tâches de Windows, cliquez sur **Exécuter**, saisissez `Z:\setup` (**Z** correspondant au lecteur de CD), puis cliquez sur **OK**.
2. A l'écran de bienvenue, cliquez sur **Documentation**.
3. Dans la case correspondant aux **Options d'affichage du Guide d'utilisation**, cliquez sur **Format PDF** ou sur **format HTML** pour ouvrir le Guide d'utilisation électronique.

Remarque

Si votre ordinateur fonctionne sous Windows 95, vous devez disposer d'Internet Explorer version 4.01 ou d'une version ultérieure pour afficher ou imprimer le guide d'utilisation électronique dans le format d'aide HTML. Pour afficher ou imprimer le guide d'utilisation électronique dans le format PDF, Adobe Acrobat doit être installé sur votre ordinateur.

Pour consulter le Guide d'utilisation électronique sur le CD-ROM de l'appareil (sur Mac).

Pour consulter le Guide d'utilisation électronique à partir du CD-ROM du logiciel sous le système d'exploitation Macintosh, procédez comme indiqué ci-après.

1. Insérez le CD-ROM du logiciel de l'appareil dans le lecteur de CD-ROM.
2. Double-cliquez sur l'icône du CD-ROM sur votre écran Mac.
3. Cliquez sur le dossier **Documents**.
4. Double-cliquez sur le Guide d'utilisation pour l'ouvrir.

Remarque

Certaines versions du système d'exploitation Mac peuvent nécessiter Adobe Acrobat Reader pour afficher le Guide d'utilisation au format PDF.

Glossaire

BAA

Bac d'alimentation automatique. Le BAA est utilisé pour alimenter automatiquement les originaux dans l'appareil pour la copie, la numérisation ou la télécopie.

all-in-one

Désignation affectée aux appareils HP capables de réaliser plusieurs types de fonctions, notamment l'impression, la télécopie, la copie et le scannage de documents.

virgule (,)

La présence d'une virgule dans une séquence de numérotation correspond à une pause marquée par le télécopieur lors de la composition du numéro.

contraste

Différence entre les zones sombres et les zones claires d'une image. Plus le contraste est faible, moins la différence entre ces zones est marquée. Une valeur de contraste élevée produit une image où la différence entre zones claires et zones sombres est très nette.

ligne dédiée

Ligne téléphonique unique exclusivement réservée aux appels téléphoniques ou aux appels de télécopie.

sonnerie distincte

Service proposé par certains opérateurs de téléphonie dans certaines régions/certains pays : deux numéros de téléphone ou plus sont configurés pour un fonctionnement sur une seule et même ligne de téléphone. Chaque numéro correspond à un motif de sonnerie distinct et vous pouvez configurer le télécopieur de manière à ce qu'il reconnaisse la sonnerie propre au numéro de télécopie.

Résolution en points par pouces

Unité de mesure de la résolution, utilisée pour la numérisation et l'impression de documents. En règle générale, un nombre de points par pouce élevé permet d'obtenir une meilleure résolution et une plus grande finesse des détails dans l'image, mais génère un fichier plus volumineux.

ADSL

L'ADSL (ou ligne d'abonné numérique à débit asymétrique) est une technologie qui permet une connexion directe et à haut débit à Internet via une ligne téléphonique.

télécopie

Egalement appelée fax. Consiste à coder de manière électronique une page imprimée et à la transmettre en utilisant une ligne téléphonique. Le logiciel de l'appareil permet d'envoyer des documents à des programmes de télécopie électronique, qui nécessitent un modem et un logiciel de télécopie.

fonctions de télécopie

Tâches liées aux télécopies, que vous effectuez via le panneau de commande ou le logiciel. Ces fonctions affectent uniquement le travail en cours sauf si vous les configurez une fois pour toutes avant de revenir à l'état Prêt (par exemple, pour vider la mémoire). Une section particulière est réservée à ces fonctions dans le menu du panneau de commande.

paramètres de télécopie

Éléments associés à la télécopie qui, lorsqu'ils sont définis ou modifiés, continuent à utiliser le choix effectué jusqu'à la prochaine modification. Exemple : nombre de tentatives de numérotation en cas de signal occupé du numéro appelé. Une section particulière est réservée à ces paramètres dans le menu du panneau de commande.

Barre d'outils HP Director

Disponible uniquement sur Macintosh. Un écran logiciel utilisé lors de travaux sur des documents. Lorsqu'un document est chargé dans le bac d'alimentation automatique et que l'ordinateur est directement connecté au périphérique, HP Director s'affiche sur l'écran de l'ordinateur afin de permettre la télécopie, la copie ou la numérisation.

RNIS

Le réseau numérique à intégration de services (RNIS) est une suite de normes agréées dans le monde entier pour les communications numériques sur le réseau téléphonique public.

autocommutateur privé (private branch exchange, PBX)

Petit système de commutation téléphonique généralement utilisé par les grosses entreprises ou les universités pour connecter toutes leurs lignes téléphoniques. Le PBX se connecte également au réseau public commuté (PSTN) et peut fonctionner en mode manuel ou automatique, selon la méthode utilisée par chaque poste pour passer des appels ou en recevoir. Généralement, cet équipement est la propriété du client, et non un prêt de la part de la société de télécommunications.

réseau téléphonique public commuté (PSTN)

Désigne le réseau téléphonique à la demande mondial ou une partie de ce réseau. Les utilisateurs reçoivent un numéro de téléphone unique qui leur permet de se connecter au réseau commuté par le biais des compagnies de téléphone locales. L'expression désigne souvent les données et les services non téléphoniques transférés sur des lignes initialement conçues pour les appels téléphoniques standard et les communications téléphoniques longue distance classiques.

résolution

Netteté d'une image, mesurée en points par pouce (ppp). Plus le nombre de points par pouce (ppp) est important, plus la résolution est élevée.

ligne partagée

Ligne téléphonique unique servant à la fois aux appels téléphoniques et aux appels de télécopie.

Boîte à outils

La Boîte à outils est une page Web qui s'ouvre sur un navigateur Internet et permet d'accéder à la gestion des périphériques et aux outils de dépannage, au serveur Internet intégré, ainsi qu'à la documentation du périphérique.

Index

- A**
- ADSL, définie 101
 - afficheur d'identité d'appelant
 - à propos de 15
 - connexion au HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 17
 - connexion au HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 17
 - connexion au HP LaserJet 3380 all-in-one 19
 - aide en ligne, Guide d'utilisation 100
 - annuaire
 - à propos de 52
 - codes de numérotation de liste 54, 55
 - codes de numérotation rapide 52, 53
 - impression 78
 - touches de numérotation rapide 52, 53
 - annulation de télécopies 31
 - aspect sombre, configuration du contraste par défaut 34
- B**
- BAA (alimentation automatique)
 - format de page, minimum 87
 - BAA (bac d'alimentation automatique)
 - défini 101
 - format de la page, maximum 87
 - bac d'alimentation
 - bourrages, dépannage 97
 - installation 9
 - bac d'alimentation automatique
 - format de page, minimum 87
 - installation 9
 - bac d'alimentation automatique (BAA)
 - bourrages, dépannage 98
 - chargement de documents originaux 24
 - format de la page, maximum 87
 - Bac d'alimentation automatique (BAA)
 - défini 101
 - bacs
 - bourrages, dépannage 97
 - installation 9
 - blocage de télécopies 47
 - bourrages, dépannage 97
 - branchement. *Voir* connexion
- C**
- cartes d'appel 29
 - cartouche, installation 9
 - cartouche d'impression, installation 9
- CD-ROM, Guide d'utilisation 100**
- chargement de documents originaux 24
 - clarté
 - dépannage 93
 - code de numérotation de listes
 - ajout et suppression 54
 - codes de facturation
 - configuration 62
 - rapport, impression 79
 - codes de numérotation de liste
 - ajout et suppression 55
 - envoi de télécopies à 27
 - codes de numérotation rapide 52, 53
 - commande d'état du travail de télécopie, annulation de télécopies 31
 - configuration 9
 - configurations par défaut
 - contraste 34
 - connexion
 - dépannage 84
 - ligne téléphonique, HP LaserJet 3015 all-in-one 10
 - ligne téléphonique, HP LaserJet 3030 all-in-one 10
 - périphériques supplémentaires 15
 - contraste
 - configuration par défaut 34
 - défini 101
 - dépannage 93
- D**
- date, réglage 22
 - déblocage de numéros de télécopie 47
 - dépannage
 - bourrages 97
 - envoi de télécopies 94
 - installation 84
 - numérotation 95
 - paramètre de correction d'erreurs 70
 - problèmes d'alimentation 87
 - rapports, impression 87
 - réception de télécopie 89
 - dispositifs de protection contre les surtensions 85
 - documentation, Guide d'utilisation 100
 - documents originaux, chargement 24
 - du télécopieur
 - résolution, télécopieur actuel 26

- E**
- en cours
 - paramètres actuels 26
 - en dehors des lignes
 - pauses 57
 - en-tête
 - marquage reçu 69
 - paramètre 22
 - en-tête du télécopieur
 - marquage reçu 69
 - paramètre 22
 - envoi d'une télécopie en différé 59
 - envoi de télécopies
 - annulation 31
 - à partir du logiciel 32
 - à partir du téléphone 60
 - à plusieurs destinataires 27
 - à un destinataire 26
 - chargement de documents originaux 24
 - codes de facturation 62
 - dépannage 87, 94
 - différé 59
 - numérotation manuelle 29
 - rapport d'appel, impression 75
 - relevé d'activité, impression 74
 - transfert 65
 - espaces, saisie à partir du panneau de commande 21, 57
 - extensions téléphoniques
 - réception de télécopies à partir de 66
 - extension téléphoniques
 - dépannage 89
- G**
- glossaire 101
 - groupes ad hoc, envoi de télécopies à 28
 - Guide d'utilisation, consultation 100
 - Guide d'utilisation électronique 100
- H**
- heure, réglage 22
 - horloge, réglage 22
 - HP LaserJet 3015 all-in-one
 - connexion à la ligne téléphonique 10
 - connexion à une ligne dédiée à la télécopie ou à un séparateur de ligne 11
 - périphériques supplémentaires, connexion 16
 - HP LaserJet 3030 all-in-one
 - connexion à la ligne téléphonique 10
 - connexion à une ligne dédiée à la télécopie ou à un séparateur 11
 - périphériques supplémentaires, connexion 16
 - HP LaserJet 3380 all-in-one
 - connexion à une ligne dédiée ou à un séparateur 12
 - périphériques supplémentaires, connexion 18
- I**
- impression de rapports
 - codes de facturation 79
 - liste des télécopies bloquées 80
 - relevés d'activité 74
 - tous 81
 - impression de télécopies
 - à partir de la mémoire 63
 - dépannage 92
 - impression rapports
 - appel (dernière télécopie envoyée ou reçue) 75
 - installation 9
 - interrogation de télécopies 67
- L**
- lettres, saisie à partir du panneau de commande 21, 57
 - ligne dédiée à la télécopie
 - HP LaserJet 3015 all-in-one, connexion 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one, connexion 11
 - ligne de télécopie dédiée
 - HP LaserJet 3380 all-in-one, connexion 12
 - paramètres du nombre de sonneries avant réponse 44
 - ligne de télécopieur dédiée
 - dépannage 84
 - périphériques supplémentaires, connexion 15
 - séparateurs, dépannage 85
 - ligne de téléphone, connexion
 - dépannage 84
 - ligne de téléphone, connexion à une ligne dédiée ou à un séparateur
 - dépannage 84
 - ligne partagée
 - définie 102
 - dépannage 84
 - paramètres du nombre de sonneries avant réponse 44
 - périphériques supplémentaires, connexion 15
 - lignes de transfert 85
 - lignes extérieures
 - préfixes de numérotation 58
 - ligne téléphonique, connectée à une ligne dédiée ou à un séparateur
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - ligne téléphonique, connexion
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 10
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 10
 - périphériques supplémentaires 15
 - ligne téléphonique, connexion à une ligne dédiée ou à un séparateur
 - dépannage 85
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - ligne vocale et télécopieur. *Voir* ligne partagée
 - liste des télécopies bloquées, impression 80
 - logiciel

envoi de télécopies 32
 installation 9
 réception de télécopies 41
 luminosité
 configuration du contraste par défaut 34

M

mémoire
 réimpression de télécopies 63
 suppression des télécopies 64
 messagerie vocale
 connexion 15
 dépannage 86
 Microsoft Word, télécopier à partir de 33
 mode de détection de silence 68
 mode de réponse, paramétrage 42
 mode de réponse automatique 44
 modems
 à propos de 15
 connexion au HP LaserJet 3015 all-in-one 17
 connexion au HP LaserJet 3030 all-in-one 17
 connexion au HP LaserJet 3380 all-in-one 19
 mode réponse automatique 42
 mode réponse manuel 42
 motifs de sonnerie 43

N

numérotation
 dépannage 95
 internationale 57
 manuellement 29
 paramètres tonalité ou impulsions 37
 renumérotation automatique, paramètres 38
 numérotation à impulsions 37
 numérotation internationale 29, 57
 numérotation manuelle 29
 numérotation par tonalité 37

P

panneau de commande, utilisation 57
 panneau de contrôle, utilisation 21
 papier
 bourrages, dépannage 97
 paramètres de réduction automatique 46
 papier Légal, paramètres 46
 papier Lettre, paramètres 46
 paramètre
 en-tête 22
 paramètre d'ajustement aux dimensions de la page 46
 paramètre de correction d'erreurs 70
 paramètre de la taille de la vitre 36
 paramètre du nombre de sonneries avant réponse 44
 paramètres
 codes de facturation 62
 contraste, par défaut 34

correction d'erreurs 70
 détection de la tonalité 61
 marquage reçu 69
 mode de détection de silence 68
 mode de réponse 42
 motifs de sonnerie 43
 numérotation, tonalité ou impulsions 37
 préfixes de numérotation 58
 rapports d'appel 76, 77
 réduction automatique 46
 renumérotation 38
 résolution, par défaut 35
 taille de la vitre, par défaut 36
 V.34 71
 volume 48
 paramètres de détection de la tonalité 61
 paramètres de protocole 71
 paramètres de réduction automatique 46
 paramètres de volume 48
 paramètres par défaut
 numérotation à tonalité ou à impulsions 37
 résolution 35
 taille de la vitre 36
 paramètre V.34 71
 pauses, insertion 57
 PBX, défini 102
 périphériques supplémentaires
 connexion 15
 dépannage 85
 points par pouce (ppp), définie 101
 préfixes, numérotation 58
 préfixes de numérotation 58
 prise, ligne dédiée ou séparateur
 dépannage 84, 85
 HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 prise, ligne de téléphone
 dépannage 84
 prise, ligne téléphonique
 HP LaserJet 3015 all-in-one 10
 HP LaserJet 3030 all-in-one 10
 périphériques supplémentaires 15
 problèmes d'alimentation, dépannage 87
 PSTN, défini 102

R

rapport d'appel
 dépannage 87
 impression 75
 miniature de première page, inclusion 77
 moments d'impression, configuration 76
 rapports, impression
 annuaire 78
 appel (dernière télécopie envoyée ou reçue) 75
 codes de facturation 79
 dépannage 87

- liste des télécopies bloquées 80
- relevé d'activité 74
- tous 81
- rapports d'impression
 - annuaire 78
 - dépannage 87
- réception de télécopies
 - à partir de 66
 - dépannage 89
 - interrogation 67
 - mode de réponse, paramètre 42
 - motifs de sonnerie, paramètres 43
 - paramètre de marquage de télécopies reçues 69
 - paramètres de volume sonore 48
 - paramètres du nombre de sonneries avant réponse 44
 - rapport d'appel, impression 75
 - réimpression 63
 - relevé d'activité, impression 74
 - sur le périphérique 40
 - sur ordinateur 41
- réception sur ordinateur 41
- réglages
 - heure/date 22
- réimpression de télécopies 63
- relevé d'activité
 - dépannage 87
 - impression 74
- relevé d'activité de télécopie
 - dépannage 87
- relevé d'activité télécopie
 - impression 74
- relevés, impression
 - activité 74
 - annuaire 78
 - appel (dernière télécopie envoyée ou reçue) 75
 - codes de facturation 79
 - dépannage 87
 - liste des télécopies bloquées 80
 - tous 81
- renumérotation
 - automatiquement, paramètres 38
 - manuelle 30
- renumérotation manuelle 30
- répondeur
 - dépannage 86
- répondeurs
 - à propos de 15
 - connexion au HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 17
 - connexion au HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 17
 - connexion au HP LaserJet 3380 all-in-one 19
- réseau, connexion à 9
- résolution
 - définie 102
 - par défaut 35
- RNIS, défini 102
- rubrique d'aide, Guide d'utilisation 100

S

- scanner
 - chargement des documents originaux 25
 - paramètre de la taille de la vitre par défaut 36
- scanner à plat
 - chargement des documents originaux 25
 - taille de la vitre par défaut, paramètre 36
- Séparateur Ligne 1/Ligne 2, connexion
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
- séparateurs, connexion
 - dépannage 85
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
- séparateurs en T, connexion
 - dépannage 85
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
- séparateurs Ligne 1/Ligne 2, connexion
 - dépannage 85
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
- séparateurs parallèles, connexion
 - dépannage 85
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
- settings
 - nombre de sonneries avant réponse 44
- signaux occupés, options de renumérotation 38
- signes de ponctuation, saisie à partir du panneau de commande 21, 57
- sonnerie distincte
 - définie 101
 - paramètres 43
- support
 - bourrages, dépannage 97
 - paramètres de réduction automatique 46
- suppression des télécopies en mémoire 64
- suppression de tous les codes 55
- systèmes PBX
 - dépannage 84

T

- télécopie, définie 101
- télécopies électroniques
 - envoi 32
 - réception 41
- télécopies reçues
 - blocage 47
 - paramètres de réduction automatique 46
- téléphones
 - envoi de télécopies à partir de 60
 - réception de télécopies à partir de 66
- téléphones, connexion supplémentaire
 - à propos de 15

connexion au HP LaserJet 3380 all-in-one 20
HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 18
HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 18
HP LaserJet 3380 all-in-one 20
terminologie 101
texte, saisie à partir du panneau de commande 21,
57
touches de numérotation rapide 52, 53
transfert de télécopies 65

V
vitesse, dépannage 92
vitesse lente, dépannage 92
volume de la sonnerie, paramètres 48
volume de sonnerie, paramètres 48

W
Word, télécopier à partir de 33

HP LaserJet 3015 All-in-One

HP LaserJet 3030 All-in-One

HP LaserJet 3380 All-in-One

Faxanleitung

Copyright-Informationen

© 2003 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Vervielfältigung, Adaptation oder Übersetzung sind ohne vorherige schriftliche Genehmigung nur im Rahmen des Urheberrechts zulässig.

Die Informationen in diesem Dokument können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Für HP Produkte und Dienste gelten nur die Gewährleistungen, die in den ausdrücklichen

Gewährleistungserklärungen des jeweiligen Produkts bzw. Dienstes aufgeführt sind. Dieses Dokument gibt keine weiteren Gewährleistungen. HP haftet nicht für technische oder redaktionelle Fehler oder Auslassungen in diesem Dokument.

Teilenummer Q2660-90921

1. Ausgabe, 10/2003

FCC Requirements (United States)

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy. If not installed and used in accordance with the instructions, it may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

Reorient or relocate the receiving antenna.

Increase separation between equipment and receiver.

Connect equipment to an outlet on a circuit different from that to which the receiver is located.

Consult your dealer or an experienced radio/TV technician.

Any changes or modifications to the printer that are not expressly approved by HP could void the user's authority to operate this equipment.

Use of a shielded interface cable is required to comply with the Class B limits of Part 15 of FCC rules.

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, the FCC registration number and ringer equivalence number (REN) for this equipment. If requested, this information must be provided to the telephone company. The REN is used to determine the quantity of devices which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

An FCC-compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to

be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs. If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary. The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service. If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in the front of this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved. The following repairs can be done by the customer: Replace any original equipment that came with the device. This includes the print cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

Marken

Microsoft, Windows, Windows NT und MS-DOS sind in den USA eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

Alle anderen in diesem Dokument genannten Geräte sind möglicherweise Marken der jeweiligen Unternehmen.

Sicherheitsinformationen

ACHTUNG!

Stromschlagrisiko

Treffen Sie beim Gebrauch dieses Geräts stets grundlegende Sicherheitsmaßnahmen, um Verletzungen durch Feuer oder elektrischen Schlag zu vermeiden.

Lesen Sie alle Anweisungen im elektronischen Benutzerhandbuch aufmerksam durch.

Beachten Sie alle Warnungen und Anweisungen auf dem Gerät.

Wenn Sie den HP LaserJet 3015 All-in-One, HP LaserJet 3030 All-in-One oder HP LaserJet 3380 All-in-One an eine Stromquelle anschließen, verwenden Sie ausschließlich eine geerdete Steckdose. Wenn Sie nicht wissen, ob die Steckdose geerdet ist, ziehen Sie einen qualifizierten Fachmann zu Rate.

Berühren Sie keine Kontakte am Ende der Anschlüsse des HP LaserJet 3015 All-in-One, HP LaserJet 3030 All-in-One oder HP LaserJet 3380 All-in-One. Ersetzen Sie beschädigte Kabel unverzüglich durch neue Kabel.

Trennen Sie das Gerät vor der Reinigung vom Stromnetz.

Installieren und betreiben Sie das Gerät nicht in der Nähe von Wasser oder wenn Sie selbst nass sind.

Installieren Sie das Gerät sicher auf einer stabilen Stellfläche.

Installieren Sie das Gerät an einem sicheren Standort, an dem niemand auf das Netzkabel treten bzw. darüber stolpern kann und an dem das Netzkabel vor Beschädigungen geschützt ist.

Wenn das Gerät nicht einwandfrei arbeitet, sehen Sie im elektronischen Benutzerhandbuch nach.

Überlassen Sie die Wartung nur qualifiziertem Personal.

Hewlett-Packard Development Company, L.P.
20555 S.H. 249
Houston, TX 77070

Inhaltsverzeichnis

1 Faxeinrichtung

Anschließen des Geräts an eine Telefonleitung	10
Anschließen des HP LaserJet 3015 All-in-One und des HP LaserJet 3030 All-in-One	10
Anschließen des HP LaserJet 3380 All-in-One	12
Anschließen weiterer Geräte	15
Verwenden eines speziellen Faxanschlusses	15
Verwenden eines gemeinsam genutzten Anschlusses	15
So schließen Sie weitere Geräte an den HP LaserJet 3015 All-in-One und den HP LaserJet 3030 All-in-One an	16
So schließen Sie weitere Geräte an den HP LaserJet 3380 All-in-One an	18
Festlegen der FaxEinstellungen	21
So geben Sie Text über das Bedienfeld ein	21
So stellen Sie das Datum und die Uhrzeit ein	22
So stellen Sie die Faxkopfzeile ein	22

2 Faxen (Grundlagen)

Einlegen von Vorlagen zum Faxen	24
So legen Sie Faxdokumente in den automatischen Vorlageneinzug (ADF) ein	24
So legen Sie Faxdokumente in den Flachbettscanner ein	25
Senden von Faxen	26
So passen Sie die Auflösung für den aktuellen Faxauftrag an	26
So senden Sie ein Fax an einen Empfänger	26
So senden Sie ein Fax an mehrere Empfänger	27
So senden Sie ein Fax mit Hilfe eines Gruppenwahleintrags	27
So senden Sie ein Fax manuell an eine Gruppe (Ad-hoc-Faxen)	28
Manuelles Wählen	29
So wählen Sie manuell bei Verwendung des automatischen Vorlageneinzugs (ADF)	29
So wählen Sie manuell bei Verwendung des Flachbettscanners	29
Manuelle Wahlwiederholung	30
So führen Sie eine manuelle Wahlwiederholung durch	30
Abbrechen eines Faxauftrags	31
So brechen Sie den aktuellen Faxauftrag ab	31
So brechen Sie einen Faxauftrag über den Faxauftragsstatus ab	31
Senden von Faxen mit Hilfe der Software	32
So senden Sie ein Fax unter Verwendung der Software (unter Windows 98, ME, 2000 oder XP)	32
So senden Sie ein Fax unter Verwendung der Software (unter Mac OS 10.2.x)	32
So senden Sie ein Fax von einer Anwendung eines Fremdherstellers, beispielsweise Microsoft Word (alle Betriebssysteme)	33
Ändern der Standardkontrasteinstellung	34
So ändern Sie den Standardkontrast	34

Ändern der Standardauflösungseinstellung	35
So ändern Sie die Standardauflösungseinstellung	35
Ändern der Einstellung für die Standardglasgröße	36
So ändern Sie die Standardeinstellung für die Glasgröße	36
Einstellen des Ton- oder Impulswahlverfahrens	37
So wählen Sie Ton- oder Impulswahl aus	37
Ändern der Wahlwiederholungseinstellungen	38
So ändern Sie die Einstellung für die Wahlwiederholung im Besetztfall	38
So ändern Sie die Einstellung für die Wahlwiederholung bei keiner Rufannahme	38
So ändern Sie die Einstellung für die Wahlwiederholung bei einem Kommunikationsfehler	39
Empfangen von Faxen	40
So empfangen Sie Faxe, wenn Faxtöne hörbar sind	40
Empfangen von Faxen mit dem Computer	41
So deaktivieren Sie die Einstellung "Auf PC empfangen" über das Bedienfeld	41
Festlegen des Rufannahmemodus	42
So legen Sie den Rufannahmemodus fest	42
Ändern der Ruftonmuster für die Rufannahme	43
So ändern Sie Ruftonmuster für die Rufannahme	43
Ändern der Einstellung für die Ruftöne bis zur Rufannahme	44
Verwenden der Einstellung für die Ruftöne bis zur Rufannahme	44
So legen Sie die Anzahl der Ruftöne bis zur Rufannahme fest	45
Ändern der Einstellungen für die automatische Verkleinerung ankommender Faxe	46
So ändern Sie die automatische Verkleinerung für ankommende Faxe	46
Blockieren und Aufheben der Blockierung von Faxnummern	47
So blockieren Sie eine Faxnummer oder heben die Blockierung einer Faxnummer auf	47
Ändern der Einstellungen für die Tonlautstärke	48
So ändern Sie die Lautstärke der Faxsignale (Leitungsüberwachung) (beim HP LaserJet 3015)	48
So ändern Sie die Lautstärke der Faxsignale (Leitungsüberwachung) (beim HP LaserJet 3030 All-in-One oder HP LaserJet 3380 All-in-One)	48
So ändern Sie die Ruftonlautstärke	49

3 Faxen (erweiterte Funktionen)

Informationen zu Kurzwahleinträgen, Direktwahltasten und Gruppenwahleinträgen	52
So programmieren Sie Kurzwahleinträge und Direktwahltasten	52
So löschen Sie Kurzwahleinträge und Direktwahltasten	53
So programmieren Sie schnell Kurzwahleinträge und Direktwahltasten	53
So verwalten Sie Gruppenwahleinträge	54
Verwenden von Wählzeichen	57
So fügen Sie eine Pause ein	57
Einfügen einer Vorwahl	58
So legen Sie die Vorwahl fest	58
Senden eines Faxes, zeitversetzt	59
So senden Sie ein Fax zeitverzögert	59
Senden von Faxen über ein Telefon	60
So senden Sie Faxe über ein Telefon	60
Ändern der Einstellungen für das Abwarten des Freizeichens	61
So ändern Sie das Abwarten des Freizeichens	61
Verwenden von Abrechnungscodes	62

So ändern Sie die Einstellung für den Abrechnungscode	62
So verwenden Sie Abrechnungs-codes	62
Erneutes Drucken eines Faxes	63
So drucken Sie ein Fax erneut	63
Löschen von Faxen aus dem Speicher	64
So löschen Sie Faxe aus dem Speicher	64
Faxweiterleitung	65
So leiten Sie Faxe weiter	65
Ermöglichen des Faxempfangs über eine Nebenstelle	66
So ermöglichen Sie den Faxempfang über eine Nebenstelle	66
Faxabruf	67
So rufen Sie ein Fax von einem anderen Faxgerät ab	67
Ändern des Ruf-aus-Erkennungsmodus	68
So ändern Sie den Ruf-aus-Erkennungsmodus	68
Erstellen von Faxen mit Zeitstempel	69
So ermöglichen Sie das Versehen empfangener Faxe mit einem Zeitstempel	69
Einstellen des Fehlerkorrekturmodus	70
So ändern Sie die Einstellung für die Fehlerkorrektur	70
Ändern der V.34-Einstellung	71
So ändern Sie die V.34-Einstellungen	71

4 Faxprotokolle und -berichte

Drucken des Faxaktivitätsprotokolls	74
So drucken Sie das Faxaktivitätsprotokoll	74
So stellen Sie das automatische Drucken des Faxaktivitätsprotokolls ein	74
Drucken eines Faxanrufberichts	75
So drucken Sie einen Faxanrufbericht	75
Einstellen der Druckzeiten für den Faxanrufbericht	76
So stellen Sie die Druckzeiten für den Faxanrufbericht ein	76
Einbeziehen der ersten Seite jedes Faxes in den Faxanrufbericht	77
So beziehen Sie die erste Seite jedes Faxes in den Faxanrufbericht ein	77
Drucken eines Telefonbuchberichts	78
So drucken Sie einen Telefonbuchbericht	78
Drucken des Abrechnungscodeberichts	79
So drucken Sie den Abrechnungscodebericht	79
Drucken einer Liste der blockierten Faxnummern	80
So drucken Sie die Liste der blockierten Faxnummern	80
Drucken aller Faxberichte	81
So drucken Sie alle Faxberichte	81

5 Fehlerbehebung

Ist Ihr Faxgerät ordnungsgemäß eingerichtet?	84
Welche Art von Telefonanschluss verwenden Sie?	84
Verwenden Sie einen Leitungssplitter?	85
Verwenden Sie einen Überspannungsschutz?	85
Nutzen Sie den Voicemail-Dienst einer Telefongesellschaft?	85
Verwenden Sie einen Anrufbeantworter?	85
Allgemeine Faxprobleme	87
Probleme beim Faxempfang	89
Probleme beim Senden von Faxen	94
Probleme bei der Medienzufuhr	97
Anzeigen des elektronischen Benutzerhandbuchs	101
So zeigen Sie das elektronische Benutzerhandbuch in der Gerätesoftware an	101

So zeigen Sie das elektronische Benutzerhandbuch auf der Geräte-CD-ROM an (Windows)	101
So zeigen Sie das elektronische Benutzerhandbuch auf der Geräte-CD-ROM an (Macintosh)	101

Glossar

Index

1

Faxeinrichtung

Wir gratulieren Ihnen zum Kauf eines HP LaserJet All-in-One-Geräts. Sie haben sich für ein leistungsstarkes Gerät für den geschäftlichen Einsatz entschieden, das die Funktionen einer breiten Palette von Bürogeräten in sich vereinigt. Sie können mit dem Gerät drucken, kopieren, scannen und faxen.

In diesem Handbuch werden die Faxfunktionen der folgenden Geräte beschrieben:

- HP LaserJet 3015 All-in-One
- HP LaserJet 3030 All-in-One
- HP LaserJet 3380 All-in-One

In diesem Kapitel werden die folgenden Themen behandelt:

- [Anschließen des Geräts an eine Telefonleitung](#)
- [Anschließen weiterer Geräte](#)
- [Festlegen der Faxeinstellungen](#)

Sie sollten dieses Faxhandbuch aufbewahren, damit Sie die Anweisungen zu bestimmten Faxfunktionen jederzeit nachlesen können.

Im Leitfaden zur Inbetriebnahme, der mit dem Gerät geliefert wurde, finden Sie allgemeine Anweisungen zu Ihrem Gerät, beispielsweise zur Installation der Druckpatrone, der Medienzufuhrfächer, des automatischen Vorlageneinzugs (ADF) und der Produktsoftware sowie zum Anschließen des Geräts an ein Netzwerk.

Anschließen des Geräts an eine Telefonleitung

Um die Faxfunktion verwenden zu können, müssen Sie das Gerät zunächst an die Telefonleitung anschließen. Wie Sie dabei vorgehen, hängt von der Anzahl der Telefonleitungen ab, die an die Telefonbuchse angeschlossen sind, und, sofern Sie über mehrere Leitungen verfügen, auch davon, welche dieser Leitungen Sie für das Faxen verwenden möchten.

Hinweis

Damit das Gerät Faxe ohne Unterbrechung senden und empfangen kann, muss es als erstes Gerät an die Telefonbuchse angeschlossen werden.

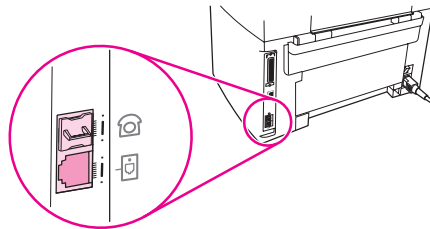
Anschließen des HP LaserJet 3015 All-in-One und des HP LaserJet 3030 All-in-One


Halten Sie sich an die folgenden Anweisungen, um das Gerät an eine Telefonleitung anzuschließen.

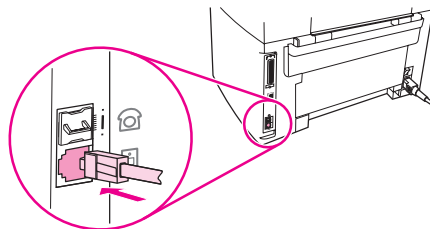
So schließen Sie das Gerät an eine Buchse an, über die eine einzelne Telefonleitung gesteuert wird

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um das Gerät an eine einfache Telefonbuchse anzuschließen, die eine einzelne Telefonleitung steuert, selbst wenn für diese Leitung zwei Telefonnummern vorhanden sind und ein Ruftonmuster (beispielsweise eine Spezialtonfolge) verwendet wird.

1. Falls ein Telefonkabel an die Telefonbuchse angeschlossen ist, ziehen Sie das Kabel heraus, und legen Sie es zur Seite.
2. Suchen Sie die Faxanschlüsse an der Rückseite des Geräts.



3. Nehmen Sie das beiliegende Faxkabel, und stecken Sie das eine Ende in den Geräteanschluss (dieser ist mit dem Symbol  gekennzeichnet).



Hinweis

Das Gerät funktioniert nur ordnungsgemäß, wenn Sie das im Lieferumfang enthaltene Faxkabel verwenden.

4. Stecken Sie das andere Kabelende in die Buchse an der Wand ein.

Wenn Sie weitere Geräte, beispielsweise ein Telefon, einen Anrufbeantworter oder ein Gerät zur Anrufererkennung an die Telefonleitung anschließen möchten, lesen Sie [Anschließen weiterer Geräte](#).

Wenn Sie keine weiteren Geräte anschließen möchten, lesen Sie [Festlegen der Fax Einstellungen](#).

So schließen Sie das Gerät an eine Buchse an, über die zwei Telefonleitungen gesteuert werden

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um das Gerät an eine einfache oder gesplittete Telefonbuchse anzuschließen, wenn Sie über getrennte Leitungen für Faxanrufe und normale Anrufe verfügen.

1. Falls ein Telefonkabel an die Telefonbuchse angeschlossen ist, ziehen Sie das Kabel heraus, und legen Sie es zur Seite.
2. Wenn Ihre Telefondose nicht mit einem integrierten Splitter ausgestattet ist, stecken Sie einen externen Leitung1/Leitung2-Splitter (nicht im Lieferumfang des HP LaserJet All-in-One enthalten) in die Telefonbuchse ein.

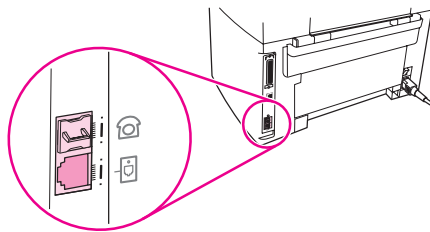
Hinweis


Es stehen zwei unterschiedliche Arten von Splittlern zur Verfügung: Parallelsplitter (auch als T-Splitter bezeichnet) bieten zwei Telefonleitungsausgänge für eine Buchse, die eine einzige Telefonnummer steuert. Leitung1/Leitung2-Splitter bieten zwei Telefonleitungsausgänge für eine Buchse, die zwei getrennte Telefonnummern steuert.

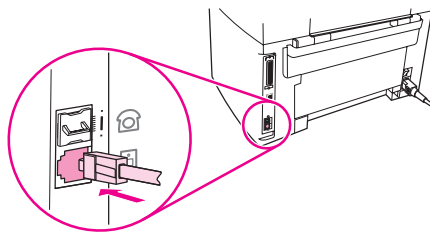
Hinweis

Es sind nicht alle Splitter mit dem Gerät kompatibel, und die Verwendung von Splittlern wird auch nicht in allen Regionen oder Ländern unterstützt.

3. Suchen Sie die Faxanschlüsse an der Rückseite des Geräts.



4. Nehmen Sie das beiliegende Faxkabel, und stecken Sie das eine Ende in den Geräteanschluss (dieser ist mit dem Symbol  gekennzeichnet).



Hinweis

Das Gerät funktioniert nur ordnungsgemäß, wenn Sie das im Lieferumfang enthaltene Faxkabel verwenden.

5. Stecken Sie das andere Ende des Faxkabels auf der Faxseite des Splitters in die Buchse ein.

Hinweis

Wenn Sie nicht wissen, welche Seite des Splitters für die Faxnummer vorgesehen ist, schließen Sie ein Telefon an die eine Splitterbuchse an, und wählen Sie die Faxnummer. Wenn Sie ein Besetztzeichen hören, ist das Telefon an die Faxseite des Splitters angeschlossen. Wenn Sie ein Klingeln hören, ist das Telefon an die Telefonseite des Splitters angeschlossen.

Wenn Sie weitere Geräte, beispielsweise ein Telefon, einen Anrufbeantworter oder ein Gerät zur Anrufererkennung an die Telefonleitung anschließen möchten, lesen Sie [Anschließen weiterer Geräte](#).

Wenn Sie keine weiteren Geräte anschließen möchten, lesen Sie [Festlegen der FaxEinstellungen](#).

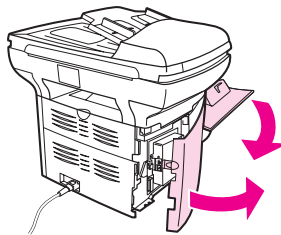
Anschließen des HP LaserJet 3380 All-in-One

Halten Sie sich an die folgenden Anweisungen, um das Gerät an eine Telefonleitung anzuschließen.

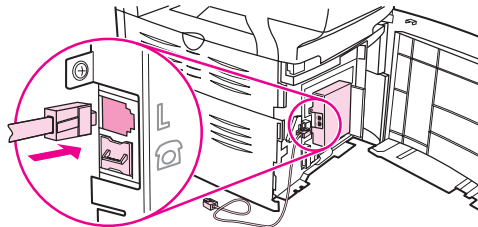
So schließen Sie ein Gerät an eine Buchse an, die eine einzelne Telefonleitung steuert

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um das Gerät an eine einfache Telefonbuchse anzuschließen, die eine einzelne Telefonleitung steuert, selbst wenn für diese Leitung zwei Telefonnummern vorhanden sind und ein Rufmuster (beispielsweise eine Spezialtonfolge) verwendet wird.

1. Falls ein Telefonkabel an die Telefonbuchse angeschlossen ist, ziehen Sie das Kabel heraus, und legen Sie es zur Seite.
2. Öffnen Sie die Druckpatronenklappe und die linke Seitenabdeckung, um die Faxanschlüsse freizulegen.



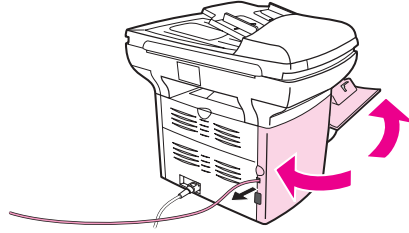
3. Nehmen Sie das beiliegende Faxkabel, und stecken Sie das eine Ende in den Geräteanschluss für die "Leitung" (dieser ist mit einem "L" gekennzeichnet).



Hinweis

Das Gerät funktioniert nur ordnungsgemäß, wenn Sie das im Lieferumfang enthaltene Faxkabel verwenden.

- Schließen Sie die linke Seitenabdeckung und dann die Druckpatronenklappe. Vergewissern Sie sich beim Schließen der linken Seitenabdeckung, dass das Faxkabel durch die obere Kerbe in der Abdeckung geführt wird.



- Stecken Sie das andere Kabelende in die Buchse an der Wand ein.

Wenn Sie weitere Geräte, beispielsweise ein Telefon, einen Anrufbeantworter oder ein Gerät zur Anrufererkennung an die Telefonleitung anschließen möchten, lesen Sie [Anschließen weiterer Geräte](#).

Wenn Sie keine weiteren Geräte anschließen möchten, lesen Sie [Festlegen der Fax Einstellungen](#).

So schließen Sie das Gerät an eine Buchse an, über die zwei Telefonleitungen gesteuert werden

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um das Gerät an eine einfache oder gesplittete Telefonbuchse anzuschließen, wenn Sie über getrennte Leitungen für Faxanrufe und normale Anrufe verfügen.

- Falls ein Telefonkabel an die Telefonbuchse angeschlossen ist, ziehen Sie das Kabel heraus, und legen Sie es zur Seite.
- Wenn Ihre Telefondose nicht mit einem integrierten Splitter ausgestattet ist, stecken Sie einen externen Leitung1/Leitung2-Splitter (nicht im Lieferumfang des HP LaserJet All-in-One enthalten) in die Telefonbuchse ein.

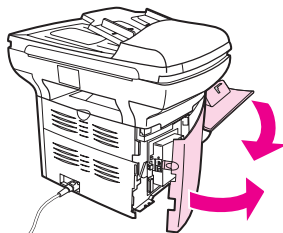
Hinweis

Es stehen zwei unterschiedliche Arten von Splittlern zur Verfügung: Parallelsplitter (auch als T-Splitter bezeichnet) bieten zwei Telefonleitungsausgänge für eine Buchse, die eine einzige Telefonnummer steuert. Leitung1/Leitung2-Splitter bieten zwei Telefonleitungsausgänge für eine Buchse, die zwei getrennte Telefonnummern steuert.

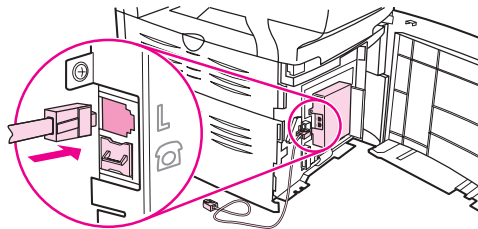
Hinweis

Es sind nicht alle Splitter mit dem Gerät kompatibel, und die Verwendung von Splittlern wird auch nicht in allen Regionen oder Ländern unterstützt.

- Öffnen Sie die Druckpatronenklappe und die linke Seitenabdeckung, um die Faxanschlüsse freizulegen.



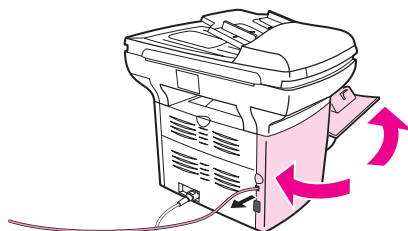
4. Nehmen Sie das beiliegende Faxkabel, und stecken Sie das eine Ende in den Geräteanschluss für die "Leitung" (dieser ist mit einem "L" gekennzeichnet).



Hinweis

Das Gerät funktioniert nur ordnungsgemäß, wenn Sie das im Lieferumfang enthaltene Faxkabel verwenden.

5. Schließen Sie die linke Seitenabdeckung und dann die Druckpatronenklappe. Vergewissern Sie sich beim Schließen der linken Seitenabdeckung, dass das Faxkabel durch die obere Kerbe in der Abdeckung geführt wird.



6. Stecken Sie das andere Ende des Faxkabels auf der Faxseite des Splitters in die Buchse ein.

Hinweis

Wenn Sie nicht wissen, welche Seite des Splitters für die Faxnummer vorgesehen ist, schließen Sie ein Telefon an die eine Splitterbuchse an, und wählen Sie die Faxnummer. Wenn Sie ein Besetztzeichen hören, ist das Telefon an die Faxseite des Splitters angeschlossen. Wenn Sie ein Klingeln hören, ist das Telefon an die Telefonseite des Splitters angeschlossen.

Wenn Sie weitere Geräte, beispielsweise ein Telefon, einen Anrufbeantworter oder ein Gerät zur Anrufererkennung an die Telefonleitung anschließen möchten, lesen Sie [Anschließen weiterer Geräte](#).

Wenn Sie keine weiteren Geräte anschließen möchten, lesen Sie [Festlegen der Fax Einstellungen](#).

Anschließen weiterer Geräte

Abhängig von der Einrichtung Ihrer Telefonleitungen können Sie neben dem HP LaserJet 3330 weitere Geräte an die Telefonleitung anschließen.

Im Allgemeinen sollten nicht mehr als drei oder vier Geräte an eine einzelne Telefonleitung angeschlossen werden. Wenn zu viele Geräte an eine einzelne Telefonleitung angeschlossen sind, kann es vorkommen, dass eines oder mehrere Geräte einen ankommenden Anruf nicht erkennen. In diesem Fall müssen Sie mindestens ein Gerät von der Leitung trennen.

Hinweis

Der HP LaserJet All-in-One kann kein Computermodem ersetzen. Es kann nicht als Datenmodem zum Senden und Empfangen von E-Mail, für die Verbindung mit dem Internet oder für die Kommunikation mit anderen Computern verwendet werden.

Verwenden eines speziellen Faxanschlusses

Wenn Sie den HP LaserJet All-in-One an eine Telefonleitung anschließen, die nur für Faxanrufe verwendet wird, können Sie außerdem die folgenden Geräte anschließen.

- **Gerät zur Anrufererkennung**
- **Modem:** Sie können ein Computermodem (extern oder intern) an die Faxleitung anschließen, wenn Sie die Faxleitung für E-Mails oder den Zugriff auf das Internet verwenden möchten. Während Sie die Leitung für diese Zwecke nutzen, können Sie jedoch keine Faxe senden oder empfangen.
- **Zusätzliches Telefon:** Sie können ein zusätzliches Telefon an die Faxleitung anschließen, wenn Sie abgehende Gespräche über die Faxleitung führen möchten.

Folgende Geräte dürfen *nicht* angeschlossen werden:

- **Anrufbeantworter oder Voicemail-Computer:** Wenn Sie einen Voicemail-Computer verwenden, müssen Sie ein Modem (extern oder intern) an den separaten Gesprächsanschluss anschließen. Verwenden Sie den separaten Gesprächsanschluss dann für den Aufbau einer Internetverbindung und das Empfangen von Voicemail.

Verwenden eines gemeinsam genutzten Anschlusses

Wenn Sie das Gerät an eine Telefonleitung mit gemeinsamem Fax- und Gesprächsanschluss angeschlossen haben oder über eine Telefonleitung mit zwei Telefonnummern und verschiedenen Rufnummern verfügen, können Sie folgende Geräte anschließen:

- **Gerät zur Anrufererkennung**
- **Modem:** Sie können ein Computermodem (extern oder intern) mit dem Gemeinschaftsanschluss verbinden, wenn Sie den Gemeinschaftsanschluss für E-Mails oder den Zugriff auf das Internet verwenden möchten. Während Sie den Anschluss für diese Zwecke nutzen, können Sie jedoch keine Faxe senden oder empfangen.
- **Zusätzliches Telefon:** Sie können ein Telefon an den gemeinsam verwendeten Anschluss anschließen, wenn Sie über diesen Gespräche tätigen oder entgegennehmen möchten.
- **Anrufbeantworter oder Voicemail-Computer:** Diese Geräte müssen an dieselbe Telefonbuchse wie das All-in-One-Gerät angeschlossen werden, damit sichergestellt ist, dass die verschiedenen Geräte sich nicht gegenseitig stören.

Hinweis

Geräte können für dieselbe Telefonleitung an unterschiedliche Telefonbuchsen angeschlossen werden, beispielsweise in einem anderen Zimmer. Diese Geräte könnten sich jedoch gegenseitig und auch den Faxbetrieb stören.

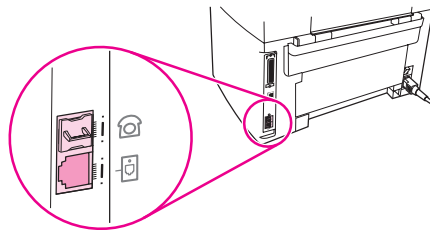
So schließen Sie weitere Geräte an den HP LaserJet 3015 All-in-One und den HP LaserJet 3030 All-in-One an

Schließen Sie weitere Geräte in der Reihenfolge an, die in den folgenden Schritten angegeben wird. Der Ausgang eines Geräts wird jeweils mit dem Eingang des nächsten Geräts verbunden, so dass die Geräte eine "Kette" bilden. Wenn Sie ein bestimmtes Gerät nicht anschließen möchten, übergehen Sie den entsprechenden Schritt, und fahren Sie mit dem nächsten Gerät fort.

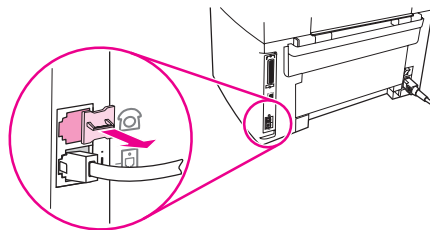
Hinweis

Sie sollten höchstens drei Geräte an die Telefonleitung anschließen.

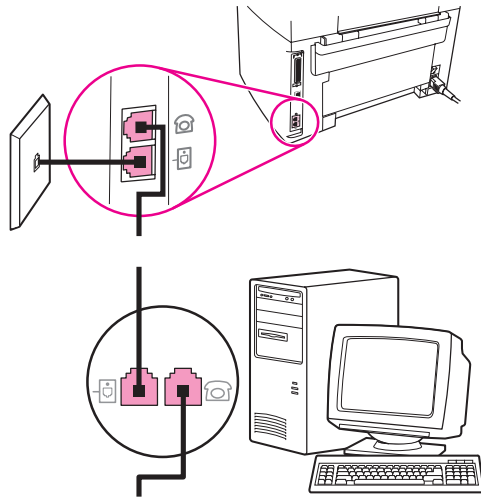
1. Trennen Sie alle Geräte, die Sie anschließen möchten, vom Stromnetz.
2. Wenn Sie das Gerät noch nicht an eine Telefonleitung angeschlossen haben, lesen Sie zunächst den Abschnitt [Anschließen des Geräts an eine Telefonleitung](#). Das Gerät sollte bereits an eine Telefonbuchse angeschlossen sein.
3. Suchen Sie die Faxanschlüsse an der Rückseite des Geräts.



4. Entfernen Sie den Plastikeinsatz aus dem "Telefonanschluss", der durch ein Telefonsymbol gekennzeichnet ist.



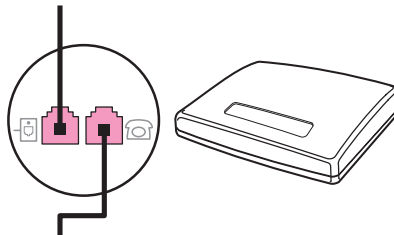
5. Wenn Sie ein internes oder externes Modem an einen Computer anschließen möchten, stecken Sie ein Ende des Telefonkabels in den "Telefonanschluss" des Geräts ein, der durch ein Telefonsymbol gekennzeichnet ist. Stecken Sie das andere Kabelende in den "Leitungsanschluss" des Modems ein.



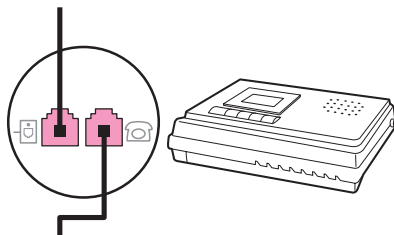
Hinweis

Einige Modems verfügen über eine zweite "Leitungsbuchse", mit der eine separate Sprechleitung angeschlossen werden kann. Wenn zwei "Leitungsbuchsen" vorhanden sind, schlagen Sie in der Dokumentation zu Ihrem Modem nach, welche die richtige "Leitungsbuchse" ist.

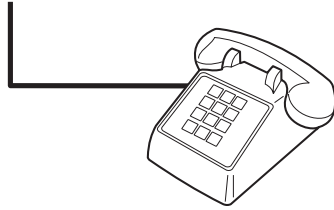
6. Wenn Sie ein Gerät zur Anrufererkennung anschließen möchten, stecken Sie ein Telefonkabel in den "Telefonanschluss" des vorhergehenden Geräts ein. Stecken Sie das andere Ende des Telefonkabels in den "Leitungsanschluss" des Geräts zur Anrufererkennung ein.



7. Wenn Sie einen Anrufbeantworter anschließen möchten, stecken Sie ein Telefonkabel in den "Telefonanschluss" des vorhergehenden Geräts ein. Stecken Sie das andere Ende des Telefonkabels in den "Leitungsanschluss" des Anrufbeantworters ein.



8. Wenn Sie ein Telefon anschließen möchten, stecken Sie ein Telefonkabel in den "Telefonanschluss" des vorhergehenden Geräts ein. Stecken Sie das andere Ende des Telefonkabels in den "Leitungsanschluss" des Telefons ein.



9. Wenn Sie die zusätzlichen Geräte angeschlossen haben, schließen Sie sie wieder an das Stromnetz an.

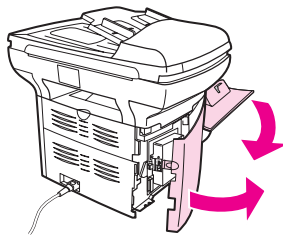
So schließen Sie weitere Geräte an den HP LaserJet 3380 All-in-One an

Schließen Sie weitere Geräte in der Reihenfolge an, die in den folgenden Schritten angegeben wird. Der Ausgang eines Geräts wird jeweils mit dem Eingang des nächsten Geräts verbunden, so dass die Geräte eine "Kette" bilden. Wenn Sie ein bestimmtes Gerät nicht anschließen möchten, übergehen Sie den entsprechenden Schritt, und fahren Sie mit dem nächsten Gerät fort.

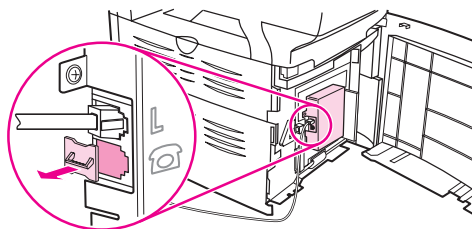
Hinweis

Sie sollten höchstens drei Geräte an die Telefonleitung anschließen.

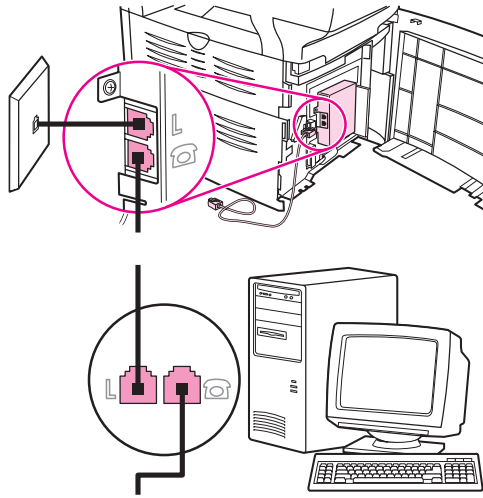
1. Trennen Sie alle Geräte, die Sie anschließen möchten, vom Stromnetz.
2. Wenn Sie das Gerät noch nicht an eine Telefonleitung angeschlossen haben, lesen Sie zunächst den Abschnitt [Anschließen des Geräts an eine Telefonleitung](#). Das Gerät sollte bereits an eine Telefonbuchse angeschlossen sein.
3. Öffnen Sie die Druckpatronenklappe und die linke Seitenabdeckung, um die Faxanschlüsse freizulegen.



4. Entfernen Sie den Plastikeinsatz aus dem "Telefonanschluss", der durch ein Telefonsymbol gekennzeichnet ist.



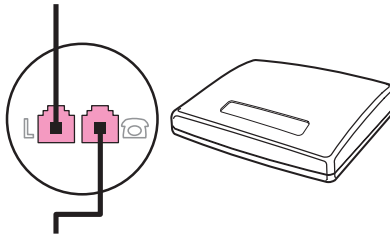
5. Wenn Sie ein internes oder externes Modem an einen Computer anschließen möchten, stecken Sie ein Ende des Telefonkabels in den "Telefonanschluss" des Geräts ein. Stecken Sie das andere Ende des Telefonkabels in den "Leitungsanschluss" des Modems ein.



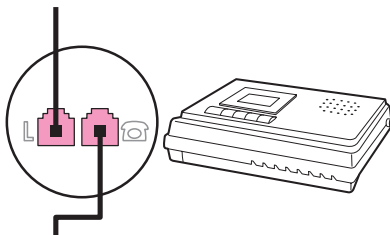
Hinweis

Einige Modems verfügen über eine zweite "Leitungsbuchse", mit der eine separate Sprechleitung angeschlossen werden kann. Wenn zwei "Leitungsbuchsen" vorhanden sind, schlagen Sie in der Dokumentation zu Ihrem Modem nach, welche die richtige "Leitungsbuchse" ist.

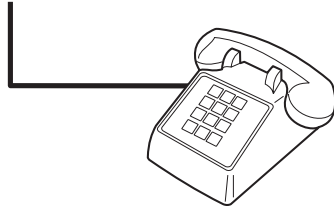
6. Wenn Sie ein Gerät zur Anrufererkennung anschließen möchten, stecken Sie ein Telefonkabel in den "Telefonanschluss" des vorhergehenden Geräts ein. Stecken Sie das andere Ende des Telefonkabels in den "Leitungsanschluss" des Geräts zur Anrufererkennung ein.



7. Wenn Sie einen Anrufbeantworter anschließen möchten, stecken Sie ein Telefonkabel in den "Telefonanschluss" des vorhergehenden Geräts ein. Stecken Sie das andere Ende des Telefonkabels in den "Leitungsanschluss" des Anrufbeantworters ein.



8. Wenn Sie ein Telefon anschließen möchten, stecken Sie ein Telefonkabel in den "Telefonanschluss" des vorhergehenden Geräts ein. Stecken Sie das andere Ende des Telefonkabels in den "Leitungsanschluss" des Telefons ein.



9. Wenn Sie die zusätzlichen Geräte angeschlossen haben, schließen Sie sie wieder an das Stromnetz an.
10. Schließen Sie die linke Seitenabdeckung und dann die Druckpatronenklappe. Vergewissern Sie sich beim Schließen der linken Seitenabdeckung, dass das Faxkabel durch die obere Kerbe in der Abdeckung geführt wird.

Festlegen der Fax Einstellungen

Bevor Sie die Faxfunktionen des Geräts verwenden können, müssen Sie die folgenden Schritte ausführen:

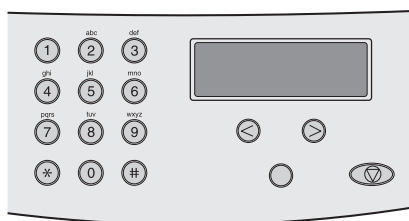
- Uhrzeit und Datum einstellen
- Faxkopfzeile einstellen

Hinweis

Wenn Sie die Gerätesoftware auf dem Computer installieren, können Sie die restlichen Anweisungen in diesem Kapitel überspringen. Das Softwareinstallationsprogramm hilft Ihnen automatisch beim Festlegen der Fax Einstellungen. Dies gilt allerdings nicht, wenn Sie Microsoft Windows® 95 oder Windows NT® verwenden. Anweisungen finden Sie im elektronischen Benutzerhandbuch.

In den USA und zahlreichen anderen Regionen/Ländern ist das Einstellen von Datum, Uhrzeit und weiteren Angaben in der Faxkopfzeile gesetzlich vorgeschrieben.

So geben Sie Text über das Bedienfeld ein



Führen Sie die folgenden Anweisungen aus, um die Informationen vom Bedienfeld des Geräts aus mit Hilfe der alphanumerischen Tastatur und der Tasten < und > einzugeben:

- **Zahlen:** Zum Eingeben von Zahlen drücken Sie die numerische Taste der gewünschten Zahl.
- **Buchstaben:** Drücken Sie hierfür die numerische Taste für den entsprechenden Buchstaben so oft, bis der gewünschte Buchstabe angezeigt wird. (Wenn Sie als ersten Buchstaben beispielsweise ein "C" benötigen, drücken Sie so oft die Taste **2**, bis in der Bedienfeldanzeige ein **C** angezeigt wird.)
- **Satzzeichen:** Zum Eingeben von Satzzeichen drücken Sie so oft die Taste *****, bis das gewünschte Zeichen in der Bedienfeldanzeige angezeigt wird.
- **Leerzeichen:** Wenn Sie hinter einem Zeichen ein Leerzeichen einfügen und den Cursor an einen Einfügepunkt nach dem Leerzeichen verschieben möchten, drücken Sie zweimal die Taste **>**.
- **Fehler:** Wenn Sie ein falsches Zeichen eingeben, drücken Sie die Taste **<**, um das falsche Zeichen zu löschen, und geben Sie dann das richtige Zeichen ein.

Hinweis

Weitere Informationen zu den Zeichen des Bedienfeldes finden Sie unter [Verwenden von Wählzeichen](#).

So stellen Sie das Datum und die Uhrzeit ein

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Uhrzeit und das Datum einzustellen. Weitere Informationen zur Eingabe der entsprechenden Daten finden Sie unter [So geben Sie Text über das Bedienfeld ein](#).

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Zeit/Datum, Kopf** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**, um die Option **Zeit/Datum** auszuwählen.
4. Legen Sie mit den Tasten **<** und **>** das Uhrzeitformat (12-Stunden oder 24-Stunden) fest, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
5. Geben Sie die aktuelle Uhrzeit mit Hilfe der alphanumerischen Tasten ein.
6. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

Wenn Sie die 12-Stunden-Anzeige ausgewählt haben, setzen Sie den Cursor mit Hilfe der Tasten **<** und **>** hinter das vierte Zeichen. Wählen Sie **1** für vormittags (AM) oder **2** für nachmittags (PM), und drücken Sie dann die Taste **MENÜ/EINGABE**.

Wenn Sie das 24-Stunden-Format ausgewählt haben, drücken Sie die Taste **MENÜ/EINGABE**.
7. Geben Sie das aktuelle Datum mit Hilfe der alphanumerischen Tasten ein.

Geben Sie den Monat und den Tag zweistellig an, beispielsweise "05" für Mai und "01" für den ersten Tag im Monat.
8. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.

So stellen Sie die Faxkopfzeile ein

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Angaben in der Faxkopfzeile festzulegen oder zu ändern. Weitere Informationen zur Eingabe der entsprechenden Daten finden Sie unter [So geben Sie Text über das Bedienfeld ein](#).

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Zeit/Datum, Kopf** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Kopf** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
4. Geben Sie Ihre Faxnummer mit Hilfe der alphanumerischen Tasten ein, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
5. Geben Sie den Firmennamen mit Hilfe der alphanumerischen Tasten ein, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.

Hinweis

Die Faxnummer darf höchstens 20 Zeichen enthalten. Der Firmenname darf höchstens 40 Zeichen lang sein.

2

Faxen (Grundlagen)

In diesem Kapitel werden einige grundlegende Faxfunktionen des HP LaserJet All-in-One erläutert. Einige der Faxfunktionen können auch mit Hilfe der Toolbox-Software ausgeführt werden. Informationen zur Toolbox finden Sie im elektronischen Benutzerhandbuch.

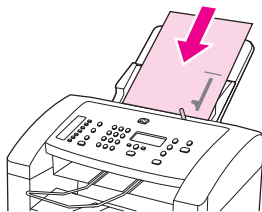
- [Einlegen von Vorlagen zum Faxen](#)
- [Senden von Faxen](#)
- [Manuelles Wählen](#)
- [Manuelle Wahlwiederholung](#)
- [Abbrechen eines Faxauftrags](#)
- [Senden von Faxen mit Hilfe der Software](#)
- [Ändern der Standardkontrasteinstellung](#)
- [Ändern der Standardauflösungseinstellung](#)
- [Ändern der Einstellung für die Standardglasgröße](#)
- [Einstellen des Ton- oder Impulswahlverfahrens](#)
- [Ändern der Wahlwiederholungseinstellungen](#)
- [Empfangen von Faxen](#)
- [Empfangen von Faxen mit dem Computer](#)
- [Festlegen des Rufannahmemodus](#)
- [Ändern der Ruftonmuster für die Rufannahme](#)
- [Ändern der Einstellung für die Ruftöne bis zur Rufannahme](#)
- [Ändern der Einstellungen für die automatische Verkleinerung ankommender Faxe](#)
- [Blockieren und Aufheben der Blockierung von Faxnummern](#)
- [Ändern der Einstellungen für die Tonlautstärke](#)

Einlegen von Vorlagen zum Faxen

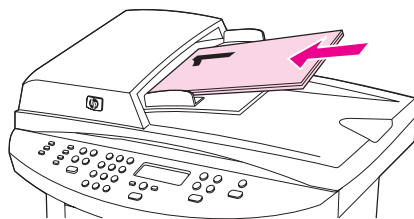
Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Vorlagen zum Faxen einzulegen.

So legen Sie Faxdokumente in den automatischen Vorlageneinzug (ADF) ein

1. Vergewissern Sie sich vor dem Einlegen der Faxdokumente in das Zufuhrfach des automatischen Vorlageneinzugs (ADF), dass sich nichts auf dem Vorlagenglas des Scanners befindet (nur beim HP LaserJet 3030 All-in-One oder HP LaserJet 3380 All-in-One).
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:



HP LaserJet 3015 All-in-One: Legen Sie das obere Ende des Dokuments, das Sie faxen möchten, mit der bedruckten Seite nach unten in den automatischen Vorlageneinzug (ADF) ein, wobei die erste zu scannende Seite unten im Stapel liegen sollte.



HP LaserJet 3030 All-in-One oder HP LaserJet 3380 All-in-One: Legen Sie das obere Ende des Dokuments, das Sie faxen möchten, mit der bedruckten Seite nach oben in den automatischen Vorlageneinzug (ADF) ein, wobei die erste zu scannende Seite oben im Stapel liegen sollte. **HP LaserJet 3030 All-in-One oder HP LaserJet 3380 All-in-One:** Legen Sie das obere Ende des Dokuments, das Sie faxen möchten, mit der bedruckten Seite nach oben in den automatischen Vorlageneinzug (ADF) ein, wobei die erste zu scannende Seite oben im Stapel liegen sollte. **HP LaserJet 3030 All-in-One oder HP LaserJet 3380 All-in-One:** Legen Sie das obere Ende des Dokuments, das Sie faxen möchten, mit der bedruckten Seite nach oben in den automatischen Vorlageneinzug (ADF) ein, wobei die erste zu scannende Seite oben im Stapel liegen sollte.

3. Legen Sie das Dokument seitenbündig in das Zufuhrfach des automatischen Vorlageneinzugs (ADF) ein.
4. Schieben Sie das Dokument bis zum Anschlag in das Zufuhrfach des automatischen Vorlageneinzugs.

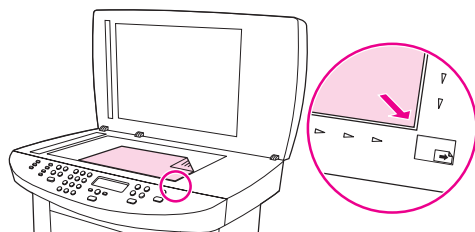
Das Dokument kann jetzt gefaxt werden.

So legen Sie Faxdokumente in den Flachbettscanner ein

Hinweis

Die folgenden Anweisungen gelten nicht für den HP LaserJet 3015 All-in-One, da dieser nicht mit einem Flachbettscanner ausgestattet ist.

1. Bevor Sie die Faxdokumente auf das Vorlagenglas des Scanners legen, vergewissern Sie sich, dass sich keine Dokumente im Zufuhrfach des automatischen Vorlageneinzugs befinden.
2. Öffnen Sie die Abdeckung des Flachbettscanners.
3. Legen Sie die Dokumente, die Sie faxen möchten, mit der bedruckten Seite nach unten in den Flachbettscanner ein, und schließen Sie dann die Abdeckung.



Das Dokument kann jetzt gefaxt werden.

Hinweis

Vergewissern Sie sich, dass die Einstellung der Glasgröße mit der Größe des zu faxenden Dokuments übereinstimmt. Weitere Informationen finden Sie unter [Ändern der Einstellung für die Standardglasgröße](#).

VORSICHT

Lassen Sie die Abdeckung des Scanners nicht auf das Vorlagenglas fallen, da das Gerät dabei beschädigt werden könnte. Schließen Sie die Scannerabdeckung immer, wenn das Gerät nicht in Betrieb ist.

Senden von Faxen

So passen Sie die Auflösung für den aktuellen Faxeauftrag an

1. Drücken Sie die Taste **AUFLÖSUNG**, um die aktuellen Auflösungseinstellungen anzuzeigen.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die gewünschte Auflösungseinstellung aus.
3. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**, um die Auswahl zu speichern.

Hinweis

Mit dieser Vorgehensweise ändern Sie die Auflösung für den aktuellen Faxeauftrag. Informationen zum Ändern der Standardfaxeauflösung finden Sie unter [Ändern der Standardauflösungseinstellung](#).

Hinweis

Wenn Sie den Kontrast für das Fax oder die Glasgröße des Scanners (nur beim HP LaserJet 3030 All-in-One oder HP LaserJet 3380 All-in-One) ändern möchten, müssen Sie die Standardeinstellungen ändern. Informationen hierzu finden Sie unter [Ändern der Standardkontrasteinstellung](#) oder [Ändern der Einstellung für die Standardglasgröße](#).

So senden Sie ein Fax an einen Empfänger

1. Zum Wählen der Faxnummer haben Sie folgende Möglichkeiten:

Wählen Sie die Nummer mit Hilfe der alphanumerischen Tasten auf dem Bedienfeld des Geräts.

Wenn der gewünschten Faxnummer eine Direktwahltaste zugewiesen ist, drücken Sie diese Taste.

Wenn der gewünschten Faxnummer ein Kurzwahleintrag zugewiesen ist, drücken Sie **TELEFONBUCH**, geben Sie den Kurzwahleintrag mit Hilfe der alphanumerischen Tasten ein, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.

Hinweis

Fügen Sie beim Wählen mit den alphanumerischen Tasten alle Pausen und zusätzlich erforderlichen Nummern ein, beispielsweise die Amtnummer für Nummern außerhalb einer Nebenstellenanlage (in der Regel 9) oder eine internationale Vorwahl. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwenden von Wählzeichen](#).

2. Legen Sie das Dokument in das Zufuhrfach des automatischen Vorlageneinzugs (ADF) oder in den Flachbettscanner ein (nur beim HP LaserJet 3030 All-in-One oder HP LaserJet 3380 All-in-One).

Wenn Sie vom Flachbettscanner scannen (nur beim HP LaserJet 3030 All-in-One oder HP LaserJet 3380 All-in-One), wählen Sie **JA**, wenn **V. Vorlagenglas? 1=Ja 2=Nein** eingeblendet wird, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.

3. Drücken Sie **FAXEN/SENDEN**.

Wenn die letzte Faxseite vom Gerät ausgegeben wurde, können Sie ein weiteres Fax senden bzw. ein Dokument kopieren oder scannen.

Sie können Faxnummern, die Sie regelmäßig verwenden, eine Direktwahlnummer oder einen Kurzwahleintrag zuweisen. Weitere Informationen finden Sie unter [So programmieren Sie Kurzwahleinträge und Direktwahlnummern](#) und [So programmieren Sie Gruppenwahleinträge](#). Wenn Ihnen ein elektronisches Telefonbuch zur Verfügung steht, können Sie die Empfänger daraus auswählen. Elektronische Telefonbücher werden mit Software von Fremdherstellern erstellt.

So senden Sie ein Fax an mehrere Empfänger

Sie können ein Fax gleichzeitig an mehrere Empfänger senden. Informationen zum Senden von Faxen an mehrere Faxnummern, die Sie unter einem Gruppenwahleintrag gespeichert haben, finden Sie unter [So senden Sie ein Fax mit Hilfe eines Gruppenwahleintrags](#). Informationen zum Senden von Faxen an mehrere Nummern (höchstens 20 Nummern) ohne Gruppenwahleintrag finden Sie unter [So senden Sie ein Fax manuell an eine Gruppe \(Ad-hoc-Faxen\)](#).

Sollte es einmal vorkommen, dass für Ihr Dokument nicht genügend Speicher vorhanden ist, müssen Sie das Fax an jede Nummer einzeln oder mit Hilfe der Toolbox (siehe elektronisches Benutzerhandbuch) senden.

Hinweis

Die Toolbox wird unter Microsoft Windows 95 und Windows NT nicht unterstützt.

So senden Sie ein Fax mit Hilfe eines Gruppenwahleintrags

1. Legen Sie das Dokument in das Zufuhrfach des automatischen Vorlageneinzugs (ADF) oder in den Flachbettscanner ein (nur beim HP LaserJet 3030 All-in-One oder HP LaserJet 3380 All-in-One).

2. Zum Auswählen der Gruppe haben Sie folgende Möglichkeiten:

Drücken Sie die Direktwahl Taste für die Gruppe.

Drücken Sie **TELEFONBUCH**, drücken Sie den Gruppenwahleintrag, der dieser Gruppe zugewiesen ist, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.

3. Drücken Sie **FAXEN/SENDEN**.

Wenn Sie vom Flachbettscanner scannen (nur beim HP LaserJet 3030 All-in-One oder HP LaserJet 3380 All-in-One), wählen Sie **JA**, wenn **V. Vorlagenglas? 1=Ja 2=Nein** eingeblendet wird, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.

Das Gerät scannt das Dokument in den Speicher und sendet an jede angegebene Faxnummer ein Fax. Wenn eine Nummer in der Gruppe besetzt ist oder nicht antwortet, führt das Gerät in Abhängigkeit von den Einstellungen für die Wahlwiederholung eine automatische Wahlwiederholung durch. Falls alle Wahlwiederholungsversuche scheitern, nimmt das Gerät den Fehler in das Faxaktivitätsprotokoll auf und fährt dann mit der nächsten Nummer in der Gruppe fort.

Hinweis

Die Funktion "Faxaktivitätsprotokoll" wird unter Microsoft Windows 95 und Windows NT nicht unterstützt. Sie können das Faxaktivitätsprotokoll in diesem Fall aber über das Bedienfeld drucken. Anweisungen hierzu finden Sie unter [Drucken des Faxaktivitätsprotokolls](#).

So senden Sie ein Fax manuell an eine Gruppe (Ad-hoc-Faxen)

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein Fax an eine Gruppe von Empfängern zu senden, der kein Gruppenwahleintrag zugewiesen ist:

1. Legen Sie die Faxdokumente in das Zufuhrfach des automatischen Vorlageneinzugs (ADF) oder in den Flachbettscanner ein (nur beim HP LaserJet 3030 All-in-One oder HP LaserJet 3380 All-in-One).

2. Zum Wählen der ersten Faxnummer haben Sie folgende Möglichkeiten:

Verwenden Sie die alphanumerischen Tasten.

Wenn der gewünschten Faxnummer eine Direktwahltaste zugewiesen ist, drücken Sie diese Taste.

Wenn der gewünschten Faxnummer ein Kurzwahleintrag zugewiesen ist, drücken Sie **TELEFONBUCH**, geben Sie den Kurzwahleintrag mit Hilfe der alphanumerischen Tasten ein, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.

Hinweis

Fügen Sie beim Wählen mit den alphanumerischen Tasten alle Pausen und zusätzlich erforderlichen Nummern ein, beispielsweise die Amtnummer für Nummern außerhalb einer Nebenstellenanlage (in der Regel 9) oder eine internationale Vorwahl. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwenden von Wählzeichen](#).

3. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.

4. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

Wiederholen Sie zum Wählen weiterer Nummern die Schritte 2 und 3.

Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort, wenn Sie alle gewünschten Nummern gewählt haben.

5. Drücken Sie **FAXEN/SENDEN**.

Wenn Sie vom Flachbettscanner scannen (nur beim HP LaserJet 3030 All-in-One oder HP LaserJet 3380 All-in-One), wählen Sie **JA**, wenn **V. Vorlagenglas? 1=Ja 2=Nein** eingeblendet wird, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.

6. Das Gerät sendet das Fax an alle Faxnummern. Wenn eine Nummer in der Gruppe besetzt ist oder nicht antwortet, führt das Gerät in Abhängigkeit von den Einstellungen für die Wahlwiederholung eine automatische Wahlwiederholung durch. Falls alle Wahlwiederholungsversuche scheitern, wird der Fehler in das Faxaktivitätsprotokoll geschrieben, und das Gerät fährt dann mit der nächsten Nummer in der Gruppe fort.

Hinweis

Die Funktion "Faxaktivitätsprotokoll" wird unter Microsoft Windows 95 und Windows NT nicht unterstützt. Sie können das Faxaktivitätsprotokoll in diesem Fall aber über das Bedienfeld drucken. Anweisungen hierzu finden Sie unter [Drucken des Faxaktivitätsprotokolls](#).

Normalerweise wählt das Gerät, wenn Sie **FAXEN/SENDEN** gedrückt haben. Es kann jedoch sein, dass das Gerät die Nummern einzeln wählen soll, wenn diese gedrückt werden. Wenn Sie den Faxanruf über eine Telefonkarte abrechnen, wählen Sie die Faxnummer, warten den Freigabeton der Telefongesellschaft ab und wählen anschließend die Nummer der Telefonkarte. Bei Ferngesprächen ins Ausland müssen Sie möglicherweise nach einem Teil der Nummer das Freizeichen abwarten, bevor Sie die übrigen Ziffern wählen können.

So wählen Sie manuell bei Verwendung des automatischen Vorlageneinzugs (ADF)

1. Legen Sie das Dokument in das Zufuhrfach des automatischen Vorlageneinzugs (ADF) oder in den Flachbettscanner ein (nur beim HP LaserJet 3030 All-in-One oder HP LaserJet 3380 All-in-One).
2. Drücken Sie **FAXEN/SENDEN**.
3. Wählen Sie die Nummer. Die Zahlen der Faxnummer werden jeweils sofort beim Drücken der entsprechenden Taste gewählt. So können Sie Pausen, Freizeichen, internationale Wähltöne oder Freigabetöne von Telefonkontokarten abwarten, bevor Sie weiterwählen.

So wählen Sie manuell bei Verwendung des Flachbettscanners

Hinweis

Nur der HP LaserJet 3030 All-in-One und der HP LaserJet 3380 All-in-One verfügen über einen Flachbettscanner.

1. Drücken Sie **FAXEN/SENDEN**. Auf dem Bedienfeld wird die folgende Meldung angezeigt: **V. Vorlagenglas? 1=Ja 2=Nein**.
2. Drücken Sie **1**, um **JA** auszuwählen. Auf dem Bedienfeld wird die folgende Meldung angezeigt: **S. X laden. [Enter] drücken**, wobei X die Seitenzahl ist.
3. Sie scannen eine Seite in den Speicher ein, indem Sie das Blatt mit der bedruckten Seite nach unten in den Flachbettscanner einlegen und **MENÜ/EINGABE** drücken. Nach dem Einscannen der Seite wird auf dem Bedienfeld des Geräts die folgende Meldung angezeigt: **Another page? 1=Yes 2=No**.
4. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
Wenn Sie weitere Seiten scannen möchten, drücken Sie **1**, um **JA** auszuwählen, und wiederholen Sie Schritt 3 dann für alle weiteren Seiten des Faxeuftrags.
Wenn der Vorgang beendet ist, drücken Sie **2**, um **NEIN** auszuwählen, und fahren Sie dann mit dem nächsten Schritt fort.
5. Wenn alle Seiten in den Speicher gescannt wurden, können Sie mit dem Wählen beginnen. Die Zahlen der Faxnummer werden sofort beim Drücken der entsprechenden Taste gewählt. So können Sie Pausen, Freizeichen, internationale Wähltöne oder Freigabetöne von Telefonkontokarten abwarten, bevor Sie weiterwählen.

Manuelle Wahlwiederholung

Wenn Sie ein anderes Dokument an die zuletzt gewählte Faxnummer senden möchten, führen Sie die manuelle Wahlwiederholung wie nachfolgend beschrieben aus. Wenn Sie versuchen, dasselbe Dokument erneut zu senden, müssen Sie warten, bis die automatische Wahlwiederholung beendet ist oder von Ihnen beendet wurde. Andernfalls erhält der Empfänger das Fax möglicherweise zweimal: einmal über die manuelle Wahlwiederholung und einmal über die automatische Wahlwiederholung.

Hinweis

Informationen zum Anhalten des aktuellen Wahlwiederholungsversuchs für ein Fax oder zum Abbrechen von allen anstehenden automatischen Wahlwiederholungsversuchen finden Sie unter [Abbrechen eines Faxesauftrags](#). Informationen zum Ändern der Einstellungen für die Wahlwiederholung finden Sie unter [Ändern der Wahlwiederholungseinstellungen](#).

So führen Sie eine manuelle Wahlwiederholung durch

1. Legen Sie das Dokument in das Zufuhrfach des automatischen Vorlageneinzugs (ADF) oder in den Flachbettscanner ein (nur beim HP LaserJet 3030 All-in-One oder HP LaserJet 3380 All-in-One).
2. Drücken Sie **PAUSE/WAHLWIEDERHOLUNG**.
3. Drücken Sie **FAXEN/SENDEN**. Das Gerät wählt die letzte Nummer erneut und versucht, das Fax zu senden.

Wenn Sie vom Flachbettscanner scannen (nur beim HP LaserJet 3030 All-in-One oder HP LaserJet 3380 All-in-One), wählen Sie **JA**, wenn **V. Vorlagenglas? 1=Ja 2=Nein** eingeblendet wird, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.

Abbrechen eines Faxeuftrags

Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn Sie den aktuellen Faxeuftrag abbrechen möchten, der gerade gewählt, übertragen oder empfangen wird.

So brechen Sie den aktuellen Faxeuftrag ab

Drücken Sie auf dem Bedienfeld **ABBRECHEN**. Die noch nicht übertragenen Seiten werden nicht mehr gesendet. Wenn Sie **ABBRECHEN** drücken, werden auch Gruppenwahlaufträge abgebrochen.

So brechen Sie einen Faxeuftrag über den Faxeuftragsstatus ab

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Faxeuftrag in folgenden Situationen abzuberechen:

- Das Gerät wartet nach einem Besetztzeichen, einer Nichtannahme oder einem Kommunikationsfehler auf die Wahlwiederholung.
- Das Fax soll zeitversetzt zu einem späteren Zeitpunkt gesendet werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Faxeuftrag über den Faxeuftragsstatus abzuberechen:

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**, um die Option **Faxeuftragstatus** auszuwählen.
3. Blättern Sie mit den Tasten **<** und **>** durch die anstehenden Aufträge, bis Sie den Auftrag erreicht haben, den Sie löschen möchten.
4. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**, um den Auftrag auszuwählen, den Sie abbrechen möchten.
5. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**, um den Abbruch des Auftrags zu bestätigen.

Senden von Faxen mit Hilfe der Software

In diesem Abschnitt erhalten Sie grundlegende Anweisungen für das Senden von Faxen mit Hilfe der Software, die im Lieferumfang des Geräts enthalten ist. Alle weiteren softwarebezogenen Themen werden in der Hilfe zur Software behandelt, die im Menü **Hilfe** der Softwareanwendung aufgerufen werden kann.

Hinweis

Die Faxsoftware und die Toolbox werden unter Microsoft Windows 95 und Windows NT nicht unterstützt. Die Toolbox-Software wird für Macintosh nicht unterstützt.

Sie können über Ihren Computer elektronische Dokumente faxen, wenn die folgenden Bedingungen erfüllt sind:

- Das Gerät muss direkt an Ihren Computer oder über ein TCP/IP-Netzwerk und einen HP Jetdirect Druckserver an Ihren Computer angeschlossen sein. Eine Liste der unterstützten HP Jetdirect Druckserver finden Sie im Leitfaden zur Inbetriebnahme.
- Die Gerätesoftware muss auf dem Computer installiert sein.
- Sie verwenden Microsoft Windows 98, Millennium Edition (Me), 2000 oder XP bzw. Mac OS 9.1, 9.2.x oder 10.2.x.

So senden Sie ein Fax unter Verwendung der Software (unter Windows 98, ME, 2000 oder XP)

Die Vorgehensweise hängt von Ihren Spezifikationen ab. Hier wird der typische Ablauf dargestellt.

1. Klicken Sie auf **Start**, auf **Programme** und dann auf **HP LaserJet All-in-One-Fax**. Die Faxsoftware wird geöffnet.
2. Geben Sie die Faxnummer eines oder mehrerer Empfänger ein.
3. Legen Sie das Dokument in das Zufuhrfach des automatischen Vorlageneinzugs (ADF) ein.
4. Fügen Sie ein Deckblatt ein. (Dieser Schritt ist optional.)
5. Klicken Sie auf **Jetzt senden** oder **Später senden**, und wählen Sie ein Datum und eine Uhrzeit aus.

Hinweis

Sie können ein Fax auch über die Toolbox senden. Wechseln Sie hierfür in den Abschnitt **Faxaufgaben**, und klicken Sie auf die Schaltfläche **Fax senden**.

So senden Sie ein Fax unter Verwendung der Software (unter Mac OS 10.2.x)

1. Öffnen Sie HP Director, und klicken Sie auf **Fax**. Die Faxsoftware wird geöffnet.
2. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Kopien und Seiten** den Eintrag **Adressierung** aus.
3. Geben Sie die Faxnummer eines oder mehrerer Empfänger ein.
4. Legen Sie das Dokument in das Zufuhrfach des automatischen Vorlageneinzugs (ADF) ein.
5. Fügen Sie ein Deckblatt ein. (Dieser Schritt ist optional.)
6. Klicken Sie auf **Jetzt scannen** und anschließend auf **Drucken**.

So senden Sie ein Fax von einer Anwendung eines Fremdherstellers, beispielsweise Microsoft Word (alle Betriebssysteme)

1. Öffnen Sie ein Dokument in einem Programm eines Fremdherstellers.
2. Klicken Sie im Menü **Datei** auf **Drucken**.
3. Wählen Sie den Faxdruckertreiber aus der Dropdown-Liste aus. Die Faxsoftware wird geöffnet.
4. Führen Sie einen der folgenden Vorgänge aus:

Benutzer unter Windows: Führen Sie in [So senden Sie ein Fax unter Verwendung der Software \(unter Windows 98, ME, 2000 oder XP\)](#) die Schritte 2 bis 5 aus.

Benutzer von Macintosh-Computern: Führen Sie in [So senden Sie ein Fax unter Verwendung der Software \(unter Mac OS 10.2.x\)](#) die Schritte 2 bis 6 aus.

Ändern der Standardkontrasteinstellung

Der Kontrast hat Auswirkungen auf die Helligkeit eines abgehenden Faxes.

So ändern Sie den Standardkontrast

Der Standardkontrast ist der Kontrast, mit dem Dokumente normalerweise gefaxt werden. In der Standardkontrasteinstellung steht der Schieberegler in der Mitte.

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup Send.** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
4. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Def Hell/Dunkel** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
5. Verschieben Sie den Schieberegler mit der Taste **<** nach links, damit das Fax bzw. die Kopie heller wird als das Original, oder mit der Taste **>** nach rechts, damit das Fax oder die Kopie dunkler wird als das Original.
6. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**, um die Einstellung zu speichern.

Ändern der Standardauflösungseinstellung

Die in dpi (Dots per Inch, Bildpunkte pro Zoll) angegebene Auflösung beeinflusst die Qualität des zu faxenden Dokuments. Sie wirkt sich auch auf die Übertragungsgeschwindigkeit aus, da bei einer höheren Auflösung eine größere Datei erzeugt wird, deren Übertragung entsprechend länger dauert. Werkseitig ist als Standardauflösung **Fein** eingestellt.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Standardauflösung für alle Faxe zu ändern.

- **Standard:** Mit dieser Einstellung erzielen Sie die schlechteste Qualität und die höchste Übertragungsgeschwindigkeit.
- **Fein:** Mit dieser Einstellung erzielen Sie eine bessere Auflösungsqualität als mit der Einstellung **Standard**, die für Textdokumente normalerweise ausreicht.
- **Superfein:** Dies ist die beste Einstellung für Dokumente mit Text und Bildern. Die Übertragung erfolgt langsamer als bei der Einstellung **Fein**, jedoch schneller als bei der Einstellung **Foto**.
- **Foto:** Mit dieser Einstellung werden Bilder am besten dargestellt, die Übertragungsdauer wird jedoch erheblich verlängert.

So ändern Sie die Standardauflösungseinstellung

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup Send.** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
4. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Def. Auflösung** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
5. Ändern Sie die Auflösungseinstellung mit den Tasten **<** und **>**.
6. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**, um die Auswahl zu speichern.

Hinweis

Informationen zum Ändern der Auflösung für das aktuelle Fax finden Sie unter [So passen Sie die Auflösung für den aktuellen Faxe auftrag an](#).

Ändern der Einstellung für die Standardglasgröße

Hinweis

Diese Funktion steht beim HP LaserJet 3015 All-in-One nicht zur Verfügung.

Mit dieser Einstellung legen Sie fest, welches Papierformat der Flachbettscanner scannt, wenn Sie ein Fax vom Scanner senden. Die Werkseinstellung hängt davon ab, in welcher Region bzw. welchem Land Sie das Gerät erworben haben.

So ändern Sie die Standardeinstellung für die Glasgröße

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup Send.** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
4. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Def. Glasgröße** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
5. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** das gewünschte Papierformat aus.
6. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**, um die Einstellung zu speichern.

Folgende Glasgrößeneinstellungen sind verfügbar:

- **HP LaserJet 3030 All-in-One: A4** oder **Letter**
- **HP LaserJet 3380 All-in-One: A4, Letter** oder **Legal**

Einstellen des Ton- oder Impulswahlverfahrens

Gehen Sie folgendermaßen vor, um das Gerät auf Ton- oder Impulswahlverfahren einzustellen. Werkseitig ist **Ton** voreingestellt. Ändern Sie diese Einstellung nur, wenn Sie sicher wissen, dass Ihre Telefonleitung Tonwahl unterstützt.

So wählen Sie Ton- oder Impulswahl aus

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup Send.** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
4. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Wählmodus** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
5. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Ton** oder **Puls** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**, um die Einstellung zu speichern.

Hinweis

Impulswahl steht nicht in allen Regionen bzw. Ländern zur Verfügung.

Ändern der Wahlwiederholungseinstellungen

Wenn das Gerät ein Fax nicht senden kann, weil das Empfängergerät nicht antwortet oder besetzt ist, versucht das Gerät gemäß den Einstellungen für Wahlwiederholung im Besetztfall, Wahlwiederholung bei keiner Rufannahme oder Wahlwiederholung bei Kommunikationsfehler eine Wahlwiederholung durchzuführen. In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie diese Optionen aktivieren oder deaktivieren können.

So ändern Sie die Einstellung für die Wahlwiederholung im Besetztfall

Wenn diese Option aktiviert ist, führt das Gerät bei Empfang eines Besetztzeichens automatisch eine Wahlwiederholung durch. Werkseitig ist für die Wahlwiederholung im Besetztfall **Ein** voreingestellt.

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup Send.** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
4. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Neuwahl besetzt** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
5. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Ein** oder **Aus** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.

So ändern Sie die Einstellung für die Wahlwiederholung bei keiner Rufannahme

Wenn diese Option aktiviert ist, führt das Gerät bei keiner Rufannahme automatisch eine Wahlwiederholung durch. Werkseitig ist für die Wahlwiederholung bei keiner Rufannahme **Aus** voreingestellt.

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup Send.** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
4. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Neuwahl-KAntw.** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
5. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Ein** oder **Aus** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.

So ändern Sie die Einstellung für die Wahlwiederholung bei einem Kommunikationsfehler

Wenn diese Option aktiviert ist, führt das Gerät bei Auftreten eines Kommunikationsfehlers automatisch eine Wahlwiederholung durch. Werkseitig ist für die Wahlwiederholung im Falle eines Kommunikationsfehlers **Ein** voreingestellt.

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup Send.** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
4. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Komm.-F. Neuwahl** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
5. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Ein** oder **Aus** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.

Empfangen von Faxen

Sie können Faxe mit dem Gerät oder mit dem Computer empfangen. Auf dem Gerät ankommende Faxe werden grundsätzlich automatisch angenommen. Wenn Sie jedoch an die Telefonleitung, an die das Gerät angeschlossen ist, andere Geräte anschließen, müssen Sie neu einstellen, wie das Gerät ankommende Faxe annehmen soll. Entsprechende Anweisungen finden Sie unter [Festlegen des Rufannahmemodus](#).

Führen Sie die Schritte in diesem Abschnitt aus, um Faxe zu verwalten, die an das Gerät weitergeleitet werden.

So empfangen Sie Faxe, wenn Faxtöne hörbar sind

Wenn Sie über denselben Telefonanschluss Faxe und Telefonanrufe empfangen und nach Abnahme des Hörers Faxtöne hören, haben Sie zwei Möglichkeiten zum Empfangen des Faxes:

- Wenn Sie sich in der Nähe des Geräts befinden, drücken Sie auf dem Bedienfeld **FAXEN/SENDEN**.
- Wenn Sie den Hörer eines Telefons abnehmen, das ebenfalls an diesen Anschluss angeschlossen ist (eine Nebenstelle), und Faxtöne hören, müsste das Gerät das Fax automatisch annehmen. Drücken Sie andernfalls auf dem Telefon nacheinander 1-2-3 (nur im Tonwahlverfahren), warten Sie auf den Faxübertragungston, und legen Sie dann auf.

Hinweis

Beim zweiten Verfahren muss die Einstellung für Nebenstellen auf **JA** gesetzt sein. Informationen zum Prüfen oder Ändern der Einstellung finden Sie unter [Ermöglichen des Faxempfangs über eine Nebenstelle](#).

Empfangen von Faxen mit dem Computer

Wenn Sie Faxe mit dem Computer empfangen möchten, müssen Sie in der Software die Einstellung "Auf PC empfangen" aktivieren (siehe Hilfe der Gerätesoftware). Die Einstellung "Auf PC empfangen" kann nur von einem Computer aus aktiviert werden. Wenn dieser Computer aus irgendeinem Grund nicht mehr verfügbar ist, können Sie die Einstellung "Auf PC empfangen" folgendermaßen über das Bedienfeld deaktivieren.

So deaktivieren Sie die Einstellung "Auf PC empfangen" über das Bedienfeld

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** oder **>** die Option **Faxfunktionen** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **PC-Empf anhalten** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.

Nach Auswahl der Einstellung **PC-Empf anhalten** werden sämtliche Faxe gedruckt, die sich noch im Gerätespeicher befinden.

Hinweis

Wenn Sie mit Macintosh-Software, unter Windows 95 oder unter Windows NT arbeiten, können Sie die Funktion "Auf PC empfangen" nicht verwenden.

Festlegen des Rufannahmemodus

Sie können den Rufannahmemodus je nach Bedarf auf **Automatisch** oder **Manuell** einstellen. Werkseitig ist **Automatisch** voreingestellt.

- **Automatisch:** Im automatischen Rufannahmemodus werden ankommende Anrufe nach der angegebenen Anzahl von Ruftönen oder nach der Erkennung bestimmter Faxtöne angenommen. Informationen zum Festlegen der Anzahl der Ruftöne finden Sie unter [Ändern der Einstellung für die Ruftöne bis zur Rufannahme](#).
- **Manuell:** Im manuellen Rufannahmemodus nimmt das Gerät keine Anrufe an. Sie müssen den Faxempfang selbst starten, indem Sie auf dem Bedienfeld **FAXEN/SENDEN** drücken oder ein an diese Leitung angeschlossenes Telefon abnehmen und 1-2-3 wählen (im Tonwahlmodus).

Hinweis

Obwohl die meisten Benutzer den Rufannahmemodus auf **Automatisch** belassen, hören Sprachanrufer, die die Faxnummer wählen, Faxtöne, wenn das Telefon nicht abgenommen wird oder wenn sie erst nach der angegebenen Anzahl von Ruftönen bis zur Rufannahme auflegen. Wenn Sprachanrufer keine Faxtöne hören sollen, verwenden Sie die Einstellung **Manuell**. Denken Sie jedoch daran, dass Faxanrufe in diesem Fall nicht automatisch entgegengenommen werden **Manuell**.

So legen Sie den Rufannahmemodus fest

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um den Rufannahmemodus einzustellen oder zu ändern:

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup Empf.** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
4. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**, um die Option **Antwortmodus** auszuwählen.
5. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Automatisch** oder **Manuell** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.

Auf dem Bedienfeld wird die von Ihnen gewählte Einstellung für den Rufannahmemodus angezeigt.

Ändern der Rufnummernmuster für die Rufannahme

Einige lokale Telefongesellschaften bieten einen Dienst für Rufnummernmuster oder Spezialtonfolgen an. Dadurch stehen Ihnen mehrere Telefonnummern für eine Telefonleitung zur Verfügung. Jede Telefonnummer weist ein eindeutiges Rufnummernmuster auf, das Ihnen das Entgegennehmen von Sprachanrufen und dem Gerät das Entgegennehmen von Faxanrufen ermöglicht.

Wenn Sie über Ihre Telefongesellschaft verschiedene Rufnummernmuster beziehen, müssen Sie das Gerät so einstellen, dass es auf das richtige Rufnummernmuster reagiert. Eindeutige Rufnummernmuster werden nicht in allen Regionen bzw. Ländern unterstützt. Erfragen Sie bei Ihrer Telefongesellschaft, ob dieser Dienst in Ihrer Region bzw. Ihrem Land verfügbar ist.

Hinweis

Wenn Sie nicht über verschiedene Rufnummernmuster verfügen und Sie für Rufnummernmuster eine andere als die Standardeinstellung (**Alle Klingeltöne**) festlegen, kann das Gerät unter Umständen keine Faxe empfangen.

Folgende Einstellungen sind möglich:

- **Alle Klingeltöne:** Das Gerät nimmt sämtliche Anrufe auf dieser Telefonleitung entgegen.
- **Einfach:** Das Gerät nimmt alle Anrufe entgegen, bei denen ein Einfachrufnummernmuster erzeugt wird.
- **Doppelt:** Das Gerät nimmt alle Anrufe entgegen, bei denen ein Doppelrufnummernmuster erzeugt wird.
- **Dreifach:** Das Gerät nimmt alle Anrufe entgegen, bei denen ein Dreifachrufnummernmuster erzeugt wird.
- **Doppelt&Dreifach:** Das Gerät nimmt alle Anrufe entgegen, bei denen ein Doppel- oder Dreifachrufnummernmuster erzeugt wird.

So ändern Sie Rufnummernmuster für die Rufannahme

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um das Rufnummernmuster für die Rufannahme einzustellen oder zu ändern:

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup Empf.** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
4. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Antwort Klingelart** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
5. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** das gewünschte Rufnummernmuster aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
6. Wenn Sie die Installation des Geräts abgeschlossen haben, bitten Sie einen Bekannten, Ihnen ein Fax zu senden, um die ordnungsgemäße Funktion der Rufnummernmuster zu überprüfen.

Ändern der Einstellung für die Ruftöne bis zur Rufannahme

Wenn der Rufannahmemodus auf **Automatisch** eingestellt ist, legt die Einstellung für die Ruftöne bis zur Rufannahme fest, nach wie vielen Ruftönen ein ankommender Anruf vom Gerät entgegengenommen wird.

Wenn das Gerät an eine Leitung angeschlossen ist, an der Fax- und Sprachanrufe (Gemeinschaftsanschluss) empfangen werden und zudem ein Anrufbeantworter verwendet wird, müssen Sie die Einstellung für die Ruftöne bis zur Rufannahme eventuell anpassen. Die Anzahl der Ruftöne bis zur Rufannahme für das Gerät muss höher als die Anzahl beim Anrufbeantworter sein. So kann der Anrufbeantworter den ankommenden Anruf entgegennehmen und eine Nachricht aufzeichnen, sofern es sich um einen Sprachanruf handelt. Wenn der Anrufbeantworter den Anruf entgegennimmt, hört das Gerät den Anruf ab und nimmt ihn automatisch entgegen, wenn es Faxtöne erkennt.

Die Standardeinstellung für Ruftöne bis zur Rufannahme beträgt in den USA und Kanada fünf und in anderen Regionen bzw. Ländern zwei Ruftöne.

Verwenden der Einstellung für die Ruftöne bis zur Rufannahme

Mit Hilfe der folgenden Tabelle können Sie die Anzahl der Ruftöne bis zur Rufannahme festlegen.

Art der Telefonleitung	Empfohlene Einstellung für die Ruftöne bis zur Rufannahme
Spezieller Faxanschluss (nur für die Annahme von Faxanrufen)	Legen Sie auf dem Bedienfeld eine Anzahl von Ruftönen innerhalb des angezeigten Bereichs fest. (In verschiedenen Ländern bzw. Regionen gelten unterschiedliche Mindest- und Höchstwerte.)
Eine Telefonleitung mit zwei separaten Nummern und einem Dienst für ein Rufmuster	Ein oder zwei Ruftöne. (Wenn Sie einen Anrufbeantworter oder Voicemail-Computer für die andere Rufnummer verwenden, sollte für das Gerät eine höhere Anzahl von Ruftönen als für den Anrufbeantworter eingestellt werden. Siehe auch Ändern der Rufmuster für die Rufannahme .)
Gemeinschaftsanschluss (für Fax- und Sprachanrufe) mit nur einem angeschlossenen Telefon	Mindestens fünf Ruftöne.
Gemeinschaftsanschluss (für Fax- und Sprachanrufe) mit einem angeschlossenen Anrufbeantworter oder Voicemail-Computer	Zwei Ruftöne mehr als der Anrufbeantworter oder Voicemail-Computer.

So legen Sie die Anzahl der Ruftöne bis zur Rufannahme fest

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Ruftöne bis zur Rufannahme einzustellen oder zu ändern:

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup Empf.** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
4. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Zahl Klingeltöne** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
5. Geben Sie die Anzahl der Ruftöne bis zur Rufannahme mit Hilfe der alphanumerischen Tasten ein, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.

Ändern der Einstellungen für die automatische Verkleinerung ankommender Faxe

Wenn die Option "An Seite anpassen" aktiviert ist, verkleinert das Gerät lange Faxe automatisch um bis zu 75 Prozent, um sie an das Standardpapierformat anzupassen. Ein Fax kann also beispielsweise vom Papierformat Legal auf Letter verkleinert werden.

Wenn diese Option deaktiviert ist, werden lange Faxe in voller Größe auf mehreren Seiten ausgedruckt. Werkseitig ist für die automatische Verkleinerung ankommender Faxe **Ein** voreingestellt.

Wenn Sie die Option "Empfangene Faxnachrichten mit Zeitstempel versehen" aktiviert haben, empfiehlt es sich, die automatische Verkleinerung ebenfalls zu aktivieren. Dadurch wird die Größe ankommender Faxe geringfügig verringert, und Sie verhindern, dass ein Fax aufgrund des Seitenstempels auf zwei Seiten ausgedruckt werden muss.

Hinweis

Die Einstellung für das Papierformat muss der Größe des Papiers entsprechen, das in das Papiereinzugsfach eingelegt wird. Informationen zum Ändern des Standardpapierformats finden Sie im elektronischen Benutzerhandbuch.

So ändern Sie die automatische Verkleinerung für ankommende Faxe

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup Empf.** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
4. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **An Seite anpass.** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
5. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Ein** oder **Aus** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**, um die Einstellung zu speichern.

Blockieren und Aufheben der Blockierung von Faxnummern

Über das Bedienfeld können Sie bis zu 30 Faxnummern von Personen oder Firmen blockieren, von denen Sie keine Faxe erhalten möchten. Wenn Sie eine Faxnummer blockieren und genau dieser Teilnehmer ein Fax sendet, wird in der Bedienfeldanzeige die Meldung angezeigt, dass die Nummer gesperrt ist. Das Fax wird dann weder gedruckt noch gespeichert. Faxe von blockierten Faxnummern werden im Faxaktivitätsprotokoll mit "Verworfen" bezeichnet. Sie können die Blockierung von Faxnummern einzeln oder für alle Faxnummern gleichzeitig deaktivieren.

Hinweis

Informationen zum Drucken einer Liste der blockierten Nummern finden Sie unter [Drucken einer Liste der blockierten Faxnummern](#). Informationen zum Drucken des Faxaktivitätsprotokolls finden Sie unter [Drucken des Faxaktivitätsprotokolls](#).

So blockieren Sie eine Faxnummer oder heben die Blockierung einer Faxnummer auf

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Faxnummern über das Bedienfeld zu blockieren bzw. deren Blockierung aufzuheben:

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup Empf.** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
4. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Faxe blockieren** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
5. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

Wählen Sie zum Blockieren einer Faxnummer mit Hilfe der Tasten **<** und **>** die Option **Eintrag hinzufügen** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**. Geben Sie die Faxnummer genau so ein, wie sie in der Kopfzeile angezeigt wird (einschließlich der Leerstellen), und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**. Geben Sie eine Bezeichnung für die blockierte Nummer ein, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.

Um die Blockierung einer einzelnen Faxnummer aufzuheben, wählen Sie mit Hilfe der Tasten **<** und **>** die Option **Eintrag löschen** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die zu löschende Faxnummer aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**, um den Löschvorgang zu bestätigen.

Um die Blockierung sämtlicher Faxnummern aufzuheben, wählen Sie mit Hilfe der Tasten **<** und **>** die Option **Alle löschen** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**. Drücken Sie erneut **MENÜ/EINGABE**, um den Löschvorgang zu bestätigen.

Ändern der Einstellungen für die Tonlautstärke

Sie steuern die Lautstärke der Faxsignale über das Bedienfeld des Geräts. Die folgenden akustischen Signale können geändert werden:

- Die Faxsignale, die ankommenden und abgehenden Faxen zugeordnet sind
- Die Ruftöne für ankommende Faxe

Werkseitig ist für die Lautstärke der Faxsignale **Soft** voreingestellt. Allgemeine Informationen zum Steuern der Lautstärkeeinstellungen finden Sie im elektronischen Benutzerhandbuch.

So ändern Sie die Lautstärke der Faxsignale (Leitungsüberwachung) (beim HP LaserJet 3015)

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Lautstärke der Faxsignale beim HP LaserJet 3015 All-in-One zu ändern.

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Allg. Einstellg.** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Lautstärke** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
4. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Lautstärke Telefonleitung** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
5. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** eine der folgenden Optionen aus: **Aus**, **Soft**, **Mittel** oder **Laut**.
6. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**, um die Einstellung zu speichern.

So ändern Sie die Lautstärke der Faxsignale (Leitungsüberwachung) (beim HP LaserJet 3030 All-in-One oder HP LaserJet 3380 All-in-One)

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Lautstärke der Faxsignale (Leitungsüberwachung) beim HP LaserJet 3030 All-in-One oder HP LaserJet 3380 All-in-One zu ändern.

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld **LAUTSTÄRKE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** eine der folgenden Optionen aus: **Aus**, **Soft**, **Mittel** oder **Laut**.
3. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**, um die Einstellung zu speichern.

So ändern Sie die Ruftonlautstärke

Wenn das Gerät einen Anruf empfängt, ist ein Rufton hörbar. Die Ruftondauer beruht auf der Länge des Ruftonmusters, die von der lokalen Telefongesellschaft vorgegeben wird. Werkseitig ist für die Ruftonlautstärke **Soft** voreingestellt.

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Allg. Einstellg.** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Lautstärke** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
4. Drücken Sie einmal die Taste **>**, um die Option **Lautst. Telefon** auszuwählen, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
5. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** eine der folgenden Optionen aus: **Aus**, **Soft**, **Mittel** oder **Laut**.
6. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**, um die Einstellung zu speichern.

3

Faxen (erweiterte Funktionen)

In diesem Kapitel werden erweiterte Faxfunktionen des HP LaserJet All-in-One erläutert. Viele dieser Funktionen können auch über die Toolbox-Software ausgeführt werden. Weitere Informationen zur Toolbox finden Sie im elektronischen Benutzerhandbuch.

- [Informationen zu Kurzwahleinträgen, Direktwahltasten und Gruppenwahleinträgen](#)
- [Verwenden von Wählzeichen](#)
- [Einfügen einer Vorwahl](#)
- [Senden eines Faxes, zeitversetzt](#)
- [Senden von Faxen über ein Telefon](#)
- [Ändern der Einstellungen für das Abwarten des Freizeichens](#)
- [Verwenden von Abrechnungs_codes](#)
- [Erneutes Drucken eines Faxes](#)
- [Löschen von Faxen aus dem Speicher](#)
- [Faxweiterleitung](#)
- [Ermöglichen des Faxempfangs über eine Nebenstelle](#)
- [Faxabruf](#)
- [Ändern des Ruf-aus-Erkennungsmodus](#)
- [Erstellen von Faxen mit Zeitstempel](#)
- [Einstellen des Fehlerkorrekturmodus](#)
- [Ändern der V.34-Einstellung](#)

Informationen zu Kurzwahleinträgen, Direktwahltasten und Gruppenwahleinträgen

Sie können häufig verwendete Faxnummern oder Gruppen von Faxnummern als Direktwahltasten, Kurzwahleinträge oder Gruppenwahleinträge speichern.

Im Telefonbuch des Geräts stehen insgesamt 120 Einträge zur Verfügung, die als Kurzwahleinträge oder Gruppenwahleinträge verwendet werden können. Wenn Sie beispielsweise 100 dieser Einträge als Kurzwahl programmieren, können die übrigen 20 für die Gruppenwahl verwendet werden.

Im Folgenden finden Sie weitere Informationen zur Verwendung von Kurzwahleinträgen, Direktwahltasten und Gruppenwahleinträgen.

So programmieren Sie Kurzwahleinträge und Direktwahltasten

Die Kurzwahleinträge 1 bis 9 (HP LaserJet 3380 All-in-One) bzw. 1 bis 7 (HP LaserJet 3015 All-in-One oder HP LaserJet 3030 All-in-One) sind auch den entsprechenden Direktwahltasten auf dem Bedienfeld zugeordnet. Die Direktwahltasten können für Kurzwahl- oder Gruppenwahleinträge verwendet werden. Für eine einzelne Faxnummer können höchstens 50 Zeichen eingegeben werden.

Hinweis

Kurzwahleinträge, Direktwahltasten und Gruppenwahleinträge können einfacher über die Software programmiert werden. Anweisungen zum Programmieren von Kurzwahleinträgen, Direktwahltasten und Gruppenwahleinträgen über die Software finden Sie im elektronischen Benutzerhandbuch.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Kurzwahleinträge und Direktwahltasten über das Bedienfeld des Geräts zu programmieren:

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**, um die Option **Telefonbuch** auszuwählen.
4. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**, um die Option **Individ. Setup** auszuwählen.
5. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**, um die Option **Hinzufügen** auszuwählen.
6. Geben Sie mit Hilfe der alphanumerischen Tasten die Nummer für den Kurzwahleintrag ein, der der Faxnummer zugeordnet werden soll, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**. Wenn Sie eine Nummer zwischen 1 und 9 (HP LaserJet 3380 All-in-One) bzw. 1 und 7 (HP LaserJet 3015 All-in-One oder HP LaserJet 3030 All-in-One) auswählen, wird der Faxnummer auch die entsprechende Direktwahltaste zugeordnet.

Hinweis

Drücken Sie beim Eingeben einer Faxnummer so oft **PAUSE/WAHLWIEDERHOLUNG**, bis ein Komma (,) angezeigt wird, falls Sie eine Pause in die zu wählende Ziffernfolge einfügen möchten, oder drücken Sie so oft *****, bis **W** angezeigt wird, falls das Gerät auf ein Freizeichen warten soll.

7. Geben Sie die Faxnummer mit Hilfe der alphanumerischen Tasten ein. Beziehen Sie Pausen oder weitere erforderliche Ziffern ein, beispielsweise Vorwahlnummern, bei einer Nebenstellenanlage den Amtscodes für Nummern außerhalb der Nebenstellenanlage (in der Regel 9 oder 0) oder internationale Vorwahlnummern.
8. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.

9. Geben Sie mit Hilfe der alphanumerischen Tasten eine Bezeichnung für die Faxnummer ein. Drücken Sie dazu die alphanumerische Taste für den entsprechenden Buchstaben so oft, bis der gewünschte Buchstabe angezeigt wird. (Eine Liste der Zeichen finden Sie unter [Verwenden von Wählzeichen](#).)

Hinweis

Für die Eingabe von Satzzeichen drücken Sie so oft die Sternchen-Taste (*), bis das gewünschte Zeichen angezeigt wird. Drücken Sie dann >, um eine Position weiterzurücken.

10. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**, um die Angabe zu speichern.
11. Wenn Sie weitere Kurzwahleinträge oder Direktwahltasten programmieren möchten, wiederholen Sie die Schritte 1 bis 10.

So löschen Sie Kurzwahleinträge und Direktwahltasten

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten < und > die Option **Fax-Setup** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**, um die Option **Telefonbuch** auszuwählen.
4. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**, um die Option **Individ. Setup** auszuwählen.
5. Wählen Sie mit den Tasten < und > die Option **Löschen** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
6. Geben Sie mit Hilfe der alphanumerischen Tasten die Nummer des Kurzwahleintrags ein, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
7. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**, um den Löschvorgang zu bestätigen.

So programmieren Sie schnell Kurzwahleinträge und Direktwahltasten

Hinweis

Das folgende Verfahren eignet sich nicht zum Programmieren eines Gruppenwahleintrags. Anweisungen zum Programmieren von Gruppenwahleinträgen finden Sie unter [So programmieren Sie Gruppenwahleinträge](#).

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Kurzwahleinträge und Direktwahltasten ganz einfach über das Bedienfeld des Geräts zu programmieren:

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Drücken Sie auf dem Bedienfeld **TELEFONBUCH**, geben Sie einen nicht programmierten Kurzwahleintrag ein, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
 - Drücken Sie eine noch nicht programmierte Direktwahltaste. In der Bedienfeldanzeige werden Sie darüber informiert, dass der Kurzwahleintrag bzw. die Direktwahltaste noch nicht programmiert wurde.
2. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**, um den Kurzwahleintrag bzw. die Direktwahltaste zu programmieren.

3. Geben Sie die Faxnummer ein, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**. Beziehen Sie Pausen oder weitere erforderliche Ziffern ein, beispielsweise Vorwahlnummern, bei einer Nebenstellenanlage den Amtscodex für Nummern außerhalb der Nebenstellenanlage (in der Regel 9 oder 0) oder internationale Vorwahlnummern. (Weitere Informationen finden Sie unter [Verwenden von Wählzeichen](#).)

Hinweis

Drücken Sie beim Eingeben einer Faxnummer so oft **PAUSE/WAHLWIEDERHOLUNG**, bis ein Komma (,) angezeigt wird, um eine Pause in die zu wählende Ziffernfolge einzufügen. Drücken Sie so oft *****, bis **W** angezeigt wird, wenn das Gerät auf ein Freizeichen warten soll.

4. Geben Sie mit Hilfe der alphanumerischen Tasten eine Bezeichnung für die Faxnummer ein. Drücken Sie dazu so oft die alphanumerische Taste für den entsprechenden Buchstaben, bis der gewünschte Buchstabe angezeigt wird. (Eine Liste der Zeichen finden Sie unter [Verwenden von Wählzeichen](#).)
5. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**, um die Angabe zu speichern.

So verwalten Sie Gruppenwahleinträge

Wenn Sie regelmäßig an eine bestimmte Personengruppe Informationen senden, können Sie einen Gruppenwahleintrag programmieren, um den Vorgang zu vereinfachen. Gruppenwahleinträge setzen sich aus Kurzwahleinträgen zusammen. Die Gruppenwahleinträge mit den Nummern 1 bis 9 (HP LaserJet 3380 All-in-One) bzw. 1 bis 7 (HP LaserJet 3015 All-in-One oder HP LaserJet 3030 All-in-One) sind auch den entsprechenden Direktwahltasten auf dem Bedienfeld zugeordnet.

Einer Gruppe kann jeder beliebige Kurzwahleintrag hinzugefügt werden. Gruppenmitglieder können dem Gruppenwahleintrag erst hinzugefügt werden, wenn ihnen ein programmierter Kurzwahleintrag oder eine Direktwahltaste zugewiesen ist.

Führen Sie zum Verwalten der Gruppenwahleinträge die folgenden Anweisungen aus.

Hinweis

Kurzwahleinträge, Direktwahltasten und Gruppenwahleinträge können einfacher über die Software programmiert werden. Anweisungen zum Programmieren von Kurzwahleinträgen, Direktwahltasten und Gruppenwahleinträgen über die Toolbox finden Sie im elektronischen Benutzerhandbuch.

So programmieren Sie Gruppenwahleinträge

1. Weisen Sie jeder Faxnummer, die in die Gruppe aufgenommen werden soll, einen Kurzwahleintrag zu. (Anweisungen hierzu finden Sie unter [So programmieren Sie Kurzwahleinträge und Direktwahltasten](#).)
2. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
3. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
4. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**, um die Option **Telefonbuch** auszuwählen.
5. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Gruppen-Setup** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
6. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Gruppe hinzufügen/bearbeiten** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.

7. Geben Sie mit Hilfe der alphanumerischen Tasten die Nummer ein, die der Gruppe zugeordnet werden soll, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**. Wenn Sie eine Nummer zwischen 1 und 9 (HP LaserJet 3380 All-in-One) bzw. 1 und 7 (HP LaserJet 3015 All-in-One oder HP LaserJet 3030 All-in-One) auswählen, wird der Gruppe auch die entsprechende Direktwahltaste zugeordnet.
8. Geben Sie mit Hilfe der alphanumerischen Tasten eine Gruppenbezeichnung ein, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
9. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 Drücken Sie eine Direktwahltaste, und drücken Sie dann erneut **MENÜ/EINGABE**, um den hinzugefügten Eintrag zu bestätigen. Wiederholen Sie diesen Schritt für jedes weitere Mitglied, das Sie der Gruppe hinzufügen möchten.
 Wählen Sie **Telefonbuch** aus, und wählen Sie dann den Kurzwahleintrag für das Gruppenmitglied aus, das Sie hinzufügen möchten. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**, um das hinzugefügte Mitglied zu bestätigen. Wiederholen Sie diesen Schritt für jedes weitere Mitglied, das Sie der Gruppe hinzufügen möchten.
10. Drücken Sie abschließend **MENÜ/EINGABE**.
11. Wenn Sie weitere Gruppenwahleinträge zuweisen möchten, drücken Sie **MENÜ/EINGABE**, und wiederholen Sie dann die Schritte 1 bis 10.

So löschen Sie Gruppenwahleinträge

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**, um die Option **Telefonbuch** auszuwählen.
4. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Gruppen-Setup** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
5. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Gruppe löschen** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
6. Geben Sie mit Hilfe der alphanumerischen Tasten die Nummer des Kurzwahleintrags ein, den Sie löschen möchten, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
7. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**, um den Löschvorgang zu bestätigen.

So löschen Sie einen Einzeleintrag aus einem Gruppenwahleintrag

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**, um die Option **Telefonbuch** auszuwählen.
4. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Gruppen-Setup** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
5. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Nr. in Gruppe lö** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
6. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** den Einzeleintrag aus, den Sie aus der Gruppe löschen möchten.

7. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**, um den Löschvorgang zu bestätigen.
8. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
Wiederholen Sie die Schritte 6 und 7, um weitere Einträge aus der Gruppe zu löschen.
Drücken Sie abschließend **ABBRECHEN**.

Hinweis

Wenn Sie einen Kurzwahleintrag löschen, wird dieser auch aus allen Gruppenwahleinträgen gelöscht, in denen er enthalten ist.

So löschen Sie alle Telefonbucheinträge

Sie können alle Kurzwahleinträge, Direktwahltasten und Gruppenwahleinträge löschen, die im Gerät programmiert sind.

VORSICHT

Wenn Kurzwahleinträge, Direktwahltasten und Gruppenwahleinträge gelöscht wurden, können sie nicht wiederhergestellt werden.

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**, um die Option **Telefonbuch** auszuwählen.
4. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Alle löschen** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
5. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**, um den Löschvorgang zu bestätigen.

Verwenden von Wählzeichen

Wenn Sie das Bedienfeld verwenden, um Ihren Namen in die Kopfzeile oder eine Bezeichnung für eine Direktwahltaste, einen Kurz- oder einen Gruppenwahleintrag einzugeben, müssen Sie die entsprechende alphanumerische Taste so oft drücken, bis der gewünschte Buchstabe erscheint. Drücken Sie dann **>**, um diesen Buchstaben auszuwählen und eine Position weiterzurücken. In der folgenden Tabelle ist aufgeführt, welche Buchstaben und Ziffern auf den alphanumerischen Tasten angezeigt werden, wenn als Standardsprache Englisch eingestellt ist:

Tastennummer	Zeichen
1	1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	0
*	() + - . / , " * & @
#	Leerzeichen #

So fügen Sie eine Pause ein

Sie können in eine Faxnummer, die Sie wählen oder für die Sie eine Direktwahltaste bzw. einen Kurz- oder Gruppenwahleintrag programmieren, eine Pause einfügen. Pausen sind oftmals notwendig, wenn Nummern im Ausland angewählt werden oder eine Verbindung mit einer Amtsleitung hergestellt wird.

- Drücken Sie **PAUSE/WAHLWIEDERHOLUNG**, um eine Pause in die zu wählende Ziffernfolge einzufügen. In der Anzeige des Bedienfeldes wird ein Komma (,) angezeigt. Es gibt an, dass an dieser Stelle eine Pause in die zu wählende Ziffernfolge eingefügt wird.
- Drücken Sie so oft *****, bis in der Anzeige des Bedienfeldes **W** angezeigt wird, wenn das Gerät vor dem Wählen der übrigen Telefonnummern auf ein Freizeichen warten soll.
- Drücken Sie so oft *****, bis in der Anzeige des Bedienfeldes **R** angezeigt wird, wenn das Gerät ein Hookflash durchführen soll. (Ein Hookflash ist eine Unterbrechung der Telefonleitung von 170 bis 310 Millisekunden, durch die angekündigt wird, dass eine Sonderfunktion der Vermittlungsstelle genutzt werden soll.)

Einfügen einer Vorwahl

Eine Vorwahl ist eine Nummer oder eine Gruppe von Nummern, die allen über das Bedienfeld oder die Software eingegebenen Faxnummern automatisch vorangestellt wird. Eine Vorwahl darf höchstens 50 Zeichen enthalten.

Die Standardeinstellung lautet **Aus**. Sie können diese Option aktivieren und eine Vorwahl eingeben, wenn Sie beispielsweise die Ziffer "9" wählen müssen, um eine Amtsleitung außerhalb des Telefonsystems Ihrer Firma zu erhalten. Auch wenn diese Einstellung aktiviert ist, können Faxnummern ohne Vorwahl gewählt werden. In diesem Fall müssen Sie die Nummer manuell wählen. Anweisungen hierzu finden Sie unter [Manuelles Wählen](#).

So legen Sie die Vorwahl fest

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Drücken Sie einmal die Taste **>**, um die Option **Fax-Setup Send.** auszuwählen, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
4. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Vorwahl** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
5. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Ein** oder **Aus** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
6. Wenn Sie **Ein** ausgewählt haben, geben Sie die Vorwahl mit Hilfe der alphanumerischen Tasten ein, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**. Sie können Ziffern, Pausen und Wählzeichen verwenden.

Senden eines Faxes, zeitversetzt

Sie können angeben, dass ein Fax automatisch zu einem späteren Zeitpunkt an einen oder mehrere Empfänger gesendet werden soll. Nach diesem Vorgang wird das Dokument vom Gerät in den Speicher gescannt. Das Gerät wird wieder in den Status "Bereit" gesetzt, so dass Sie weitere Aufgaben ausführen können.

Hinweis

Wenn das Fax vom Gerät nicht zum geplanten Zeitpunkt gesendet werden kann, wird dies im Faxanrufbericht angegeben (sofern diese Option aktiviert ist) oder im Faxaktivitätsprotokoll aufgezeichnet. Die Übertragung kann beispielsweise gestoppt werden, wenn der Anruf zum Senden des Faxes nicht angenommen wird oder ein Besetztsymbol die Wahlwiederholung beendet. (Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Einstellen der Druckzeiten für den Faxanrufbericht](#) und [Drucken des Faxaktivitätsprotokolls](#).)

Wenn Sie für ein Fax zeitversetztes Senden eingerichtet haben, diesem jedoch noch etwas hinzufügen möchten, können Sie diese zusätzlichen Informationen als weiteren Auftrag senden. Alle Faxe, die zum gleichen Zeitpunkt an dieselbe Faxnummer gesendet werden sollen, werden als einzelne Faxe versendet.

So senden Sie ein Fax zeitverzögert

1. Legen Sie das Dokument in das Zufuhrfach des automatischen Vorlageneinzugs (ADF) oder in den Flachbettscanner ein (nur beim HP LaserJet 3030 All-in-One oder HP LaserJet 3380 All-in-One).
2. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
3. Drücken Sie die Tasten **<** oder **>** so oft, bis **Faxfunktionen** angezeigt wird, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
4. Drücken Sie die Tasten **<** oder **>** so oft, bis **Fax später send.** angezeigt wird, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
5. Geben Sie mit Hilfe der alphanumerischen Tasten die Startzeit ein, und führen Sie dann einen der folgenden Vorgänge aus:

Wenn für das Gerät das 12-Stunden-Format festgelegt wurde, setzen Sie den Cursor mit der Taste **>** hinter das vierte Zeichen, um A.M. oder P.M. einzustellen. Wählen Sie **1** für A.M. oder **2** für P.M. aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.

Wenn das 24-Stunden-Format ausgewählt wurde, drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.

6. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
Geben Sie mit Hilfe der alphanumerischen Tasten das Datum ein, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
Sie übernehmen das Standarddatum, indem Sie **MENÜ/EINGABE** drücken.
7. Geben Sie die Faxnummer oder den Kurzwahleintrag ein, oder drücken Sie die Direktwahl Taste. Diese Funktion unterstützt keine undefinierten Gruppen (Ad-hoc-Gruppen).
8. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE** oder **FAXEN/SENDEN**. Das Gerät scannt das Dokument in den Speicher und sendet es zur angegebenen Uhrzeit.

Senden von Faxen über ein Telefon

Sie können Faxnummern an einem Telefon wählen, das an dieselbe Telefonleitung wie das Gerät angeschlossen ist. Wenn Sie beispielsweise ein Fax an eine Person senden möchten, deren Gerät auf manuellen Empfang eingestellt ist, können Sie die betreffende Person zuerst anrufen und das Fax ankündigen.

So senden Sie Faxe über ein Telefon

Hinweis

Das Telefon muss an den "Telefonanschluss" angeschlossen sein, der durch ein Telefonsymbol gekennzeichnet ist.

1. Legen Sie das Dokument in das Zufuhrfach des automatischen Vorlageneinzugs (ADF) ein.

Hinweis

Wenn Sie ein Fax über ein Telefon senden, können Sie den Flachbettscanner verwenden (nur beim HP LaserJet 3030 All-in-One oder HP LaserJet 3380 All-in-One).

2. Nehmen Sie den Hörer des Telefons ab, das an dieselbe Leitung wie das Gerät angeschlossen ist. Wählen Sie die Faxnummer über die Tastatur des Telefons.
3. Fordern Sie den Empfänger, der den Anruf entgegennimmt, auf, das Faxgerät zu starten.
4. Wenn Sie die Faxtöne hören, drücken Sie **FAXEN/SENDEN**, warten Sie, bis in der Bedienfeldanzeige **Verbinden** angezeigt wird, und legen Sie den Telefonhörer dann auf.

Ändern der Einstellungen für das Abwarten des Freizeichens

Normalerweise beginnt das Gerät sofort mit dem Wählen einer Faxnummer. Wenn Sie das Gerät an demselben Anschluss wie das Telefon verwenden, sollten Sie die Einstellung zum Abwarten des Freizeichens aktivieren. Auf diese Weise wird vermieden, dass ein Fax während eines Telefongesprächs gesendet wird.

Werkseitig ist das Abwarten des Freizeichens für Frankreich und Ungarn auf **Ein** und für alle anderen Länder auf **Aus** voreingestellt.

So ändern Sie das Abwarten des Freizeichens

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Drücken Sie einmal **>**, um die Option **Fax-Setup Send.** auszuwählen, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
4. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Wähltonerkenn.** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
5. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Ein** oder **Aus** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.

Verwenden von Abrechnungscodes

Wenn die Funktion für Abrechnungscodes aktiviert ist, wird der Benutzer aufgefordert, für jedes Fax einen Abrechnungscode einzugeben. Die Abrechnungsnummer wird für jede gesendete Faxseite gutgeschrieben. Dazu gehören alle Arten von Faxen mit der Ausnahme von Faxabruf, Faxweiterleitung sowie über den PC empfangene Faxe. Bei Faxen an nicht definierte oder gespeicherte Gruppen wird die Abrechnungsnummer für jedes Fax gutgeschrieben, das erfolgreich an jedes Ziel gesendet wurde. Informationen zum Drucken eines Berichts, in dem die Gesamtsumme für jeden Abrechnungscode aufgeführt wird, finden Sie unter [Drucken des Abrechnungscodereports](#).

Werkseitig ist für den Abrechnungscode **Aus** voreingestellt. Als Abrechnungscode können alle Zahlen zwischen 1 und 250 festgelegt werden.

So ändern Sie die Einstellung für den Abrechnungscode

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup Send.** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
4. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Abrechnungscodes** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
5. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Ein** oder **Aus** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.

So verwenden Sie Abrechnungscodes

1. Geben Sie die Telefonnummer manuell, mit einer Direktwahltaste oder über einen Kurzwahl- bzw. Gruppenwahleintrag ein.
2. Legen Sie die Vorlage in das Zufuhrfach des automatischen Vorlageneinzugs (ADF) oder in den Flachbettscanner ein (nur beim HP LaserJet 3030 All-in-One oder HP LaserJet 3380 All-in-One).
3. Drücken Sie **FAXEN/SENDEN**.
4. Geben Sie den Abrechnungscode ein, und drücken Sie dann **FAXEN/SENDEN**.

Der Faxeauftrag wird gesendet und in den Abrechnungscodereport aufgenommen. Informationen zum Drucken des Abrechnungscodereports finden Sie unter [Drucken des Abrechnungscodereports](#).

Erneutes Drucken eines Faxes

Wenn Sie ein Fax erneut drucken möchten, weil die Druckpatrone leer war oder das Fax nicht auf dem gewünschten Druckmedium gedruckt wurde, können Sie einen Neudruck versuchen. Die Anzahl von Faxen, die tatsächlich im Speicher verbleiben und neu ausgedruckt werden können, hängt von der verfügbaren Speicherkapazität ab. Das neueste Fax wird als Erstes, das älteste im Speicher befindliche Fax wird als Letztes gedruckt.

Die Faxe werden fortlaufend gespeichert. Beim erneuten Drucken werden sie nicht aus dem Speicher gelöscht. Informationen zum Löschen dieser Faxe aus dem Speicher finden Sie unter [Löschen von Faxen aus dem Speicher](#).

So drucken Sie ein Fax erneut

Führen Sie zum erneuten Drucken von Faxen die folgenden Schritte aus:

Hinweis

Sie brauchen dieses Verfahren nicht anzuwenden, wenn ein Fax nicht gedruckt wurde, weil ein Papierstau aufgetreten ist oder keine Druckmedien vorhanden sind. In solchen Fällen werden die Faxe in den Speicher aufgenommen. Nach Beseitigung des Papierstaus bzw. nach Auffüllen der Druckmedien werden die Faxe weiter ausgedruckt.

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Drücken Sie einmal **>**. Es wird **Faxfunktionen** angezeigt.
3. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
4. Drücken Sie so oft **<** oder **>**, bis **Faxe drucken** angezeigt wird.
5. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**. Das Gerät druckt das zuletzt gedruckte Fax erneut.

Hinweis

Zum Beenden des Druckvorgangs können Sie jederzeit **ABBRECHEN** drücken.

Löschen von Faxen aus dem Speicher

Verwenden Sie diese Vorgehensweise nur, wenn Sie Bedenken haben, dass Dritte Zugriff auf das Gerät haben und versuchen könnten, im Speicher befindliche Faxe zu drucken.

VORSICHT

Neben dem Neudruckspeicher werden bei diesem Vorgang auch gerade gesendete Faxe, noch nicht gesendete Faxe, für die eine Wahlwiederholung durchgeführt werden soll, für zeitversetztes Senden programmierte Faxe und Faxe, die noch nicht gedruckt oder weitergeleitet wurden, gelöscht.

So löschen Sie Faxe aus dem Speicher

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Drücken Sie einmal **>**, um die Option **Faxfunktionen** anzuzeigen, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Gesp. Faxe lösch** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
4. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**, um den Löschvorgang zu bestätigen.

Faxweiterleitung

Sie können das Gerät so einstellen, dass ankommende Faxe an eine andere Faxnummer weitergeleitet werden. Das auf dem Gerät eingehende Fax wird zunächst gespeichert. Das Gerät wählt dann die angegebene Faxnummer und sendet das Fax. Wenn das Fax aufgrund eines Fehlers, beispielsweise eines besetzten Anschlusses, und mehrerer fehlgeschlagener Wahlwiederholungsversuche nicht weitergeleitet werden kann, wird es vom Gerät gedruckt.

Wenn beim Empfang eines Faxes nicht genügend Speicher zur Verfügung steht, wird der Empfang des ankommenden Faxes beendet, und es werden nur die bereits gespeicherten Seiten (vollständige und unvollständige Seiten) weitergeleitet.

Bei Verwendung der Faxweiterleitungsfunktion müssen die Faxe vom Gerät und nicht vom Computer empfangen werden, und die Anrufannahme muss auf **Automatisch** eingestellt sein. (Siehe [Festlegen des Rufannahmemodus.](#))

So leiten Sie Faxe weiter

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup Empf.** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
4. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax weiterleit.** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
5. Drücken Sie **>**, um **Ein** oder **Aus** auszuwählen, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
6. Wenn Sie die Faxweiterleitungsfunktion aktivieren, geben Sie die Faxnummer, an die das Fax gesendet werden soll, mit Hilfe der alphanumerischen Tasten an, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**, um die Einstellung zu speichern.

Ermöglichen des Faxempfangs über eine Nebenstelle

Wenn diese Einstellung aktiviert ist, können Sie dem Gerät signalisieren, dass es ein ankommendes Fax entgegennehmen soll, indem Sie auf dem Telefon nacheinander die Tasten 1-2-3 drücken (nur im Tonwahlverfahren). Die Standardeinstellung lautet **Ein**. Deaktivieren Sie diese Funktion nur, wenn Sie das Pulswahlverfahren verwenden oder einen Dienst Ihres Telefonanbieters in Anspruch nehmen, der ebenfalls die Tastenkombination 1-2-3 verwendet. Der Dienst funktioniert nicht, wenn er mit dem Gerät in Konflikt steht.

So ermöglichen Sie den Faxempfang über eine Nebenstelle

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup Empf.** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
4. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Nebenstelle** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
5. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Ein** oder **Aus** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**, um die Einstellung zu speichern.

Faxabruf

Wenn ein Fax auf einem anderen Gerät zum Abrufen bereitgestellt wurde, können Sie veranlassen, dass das Fax an Ihr Gerät gesendet wird. (Dies wird als Faxabruf von einem anderen Gerät bezeichnet.)

So rufen Sie ein Fax von einem anderen Faxgerät ab

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** oder **>** die Option **Faxfunktionen** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Wählen Sie mit den Tasten **<** oder **>** die Option **Polling-Empfang** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
4. Geben Sie mit Hilfe der alphanumerischen Tasten die Nummer des Faxgeräts ein, von dem Sie das Fax abrufen möchten, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.

Ihr Gerät wählt das andere Faxgerät an und ruft das Fax ab.

Ändern des Ruf-aus-Erkennungsmodus

Mit dieser Einstellung wird festgelegt, ob Faxe von älteren Faxgeräten empfangen werden können, die während der Übertragung kein Faxsignal senden. Bei Drucklegung dieser Dokumentation wurden solche Faxgeräte nur noch selten verwendet. Die Standardeinstellung lautet **Aus**. Die Einstellung für den Ruf-aus-Erkennungsmodus sollte nur geändert werden, wenn Sie regelmäßig Faxe von einem Teilnehmer erhalten, der ein älteres Faxgerät verwendet.

So ändern Sie den Ruf-aus-Erkennungsmodus

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup Empf.** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
4. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Ruheerkennung** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
5. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Ein** oder **Aus** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**, um die Einstellung zu speichern.

Erstellen von Faxen mit Zeitstempel

Das Gerät druckt die Absenderinformationen am oberen Rand jedes empfangenen Faxes. Sie können zudem festlegen, dass auch Ihre eigenen Kopfzeileninformationen auf jedem eingegangenen Fax angegeben werden sollen, um Datum und Uhrzeit des Faxempfangs zu bestätigen. Werkseitig ist für das Versehen von Faxen mit einem Zeitstempel **Aus** eingestellt.

Hinweis

Diese Option betrifft nur empfangene Faxe, die vom Gerät gedruckt werden.

So ermöglichen Sie das Versehen empfangener Faxe mit einem Zeitstempel

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup Empf.** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
4. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Faxstempel** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
5. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Ein** oder **Aus** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**, um die Einstellung zu speichern.

Einstellen des Fehlerkorrekturmodus

Wenn das Gerät gerade ein Fax sendet oder empfängt, überwacht es normalerweise die Signale in der Telefonleitung. Wenn das Gerät während der Übertragung ein Fehlersignal erkennt und die Fehlerkorrektur auf **Ein** eingestellt ist, kann das Gerät veranlassen, dass der entsprechende Teil des Faxes erneut gesendet wird. Werkseitig ist für die Fehlerkorrektur **Ein** eingestellt.

Sie sollten die Fehlerkorrektur nur deaktivieren, wenn Probleme beim Senden oder Empfangen eines Faxes auftreten und Sie die Fehler bei der Übertragung in Kauf nehmen möchten. Das Deaktivieren dieser Einstellung könnte sinnvoll sein, wenn Sie versuchen, ein Fax nach Übersee zu senden oder von dort zu empfangen oder wenn Sie eine Satellitentelefonverbindung verwenden.

So ändern Sie die Einstellung für die Fehlerkorrektur

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Alle Faxe** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
4. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fehlerbehebung** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
5. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Ein** oder **Aus** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**, um die Einstellung zu speichern.

Ändern der V.34-Einstellung

Die V.34-Einstellung bezieht sich auf das Modemprotokoll, das das Gerät zum Senden von Faxen verwendet. Es handelt sich hierbei um den internationalen Standard für Vollduplexmodems zum Senden und Empfangen von Daten über Telefonleitungen mit einer Geschwindigkeit von bis zu 33.600 Bit/s. Werkseitig ist für die V.34-Einstellung **Ein** eingestellt.

Sie sollten die V.34-Einstellung nur ändern, wenn beim Senden oder Empfangen eines Faxes von einem bestimmten Gerät Probleme auftreten. Das Deaktivieren dieser Einstellung könnte sinnvoll sein, wenn Sie versuchen, ein Fax nach Übersee zu senden oder von dort zu empfangen oder wenn Sie eine Satellitentelefonverbindung verwenden.

So ändern Sie die V.34-Einstellungen

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Fax-Setup** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Alle Faxe** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
4. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **V.34** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
5. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Ein** oder **Aus** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.

4

Faxprotokolle und -berichte

In diesem Kapitel werden die Protokolle und Berichte beschrieben, die Sie mit dem HP LaserJet All-in-One erstellen können.

- [Drucken des Faxaktivitätsprotokolls](#)
- [Drucken eines Faxanrufberichts](#)
- [Einstellen der Druckzeiten für den Faxanrufbericht](#)
- [Einbeziehen der ersten Seite jedes Faxes in den Faxanrufbericht](#)
- [Drucken eines Telefonbuchberichts](#)
- [Drucken des Abrechnungscodeberichts](#)
- [Drucken einer Liste der blockierten Faxnummern](#)
- [Drucken aller Faxberichte](#)

Drucken des Faxaktivitätsprotokolls

Das Faxaktivitätsprotokoll enthält eine chronologische Abfolge der letzten 40 empfangenen, gesendeten oder gelöschten Faxe sowie aller aufgetretenen Fehler. Ein Faxaktivitätsprotokoll enthält die folgenden Informationen:

- Alle mit dem Gerät empfangenen Faxe
- Alle über das Bedienfeld gesendeten Faxe
- Alle über die Toolbox und die Faxsoftwaretreiber gesendeten Faxe
- Alle über den HP Workplace gesendeten Faxe (bei direkt an das Gerät angeschlossenen Macintosh-kompatiblen Computern)

So drucken Sie das Faxaktivitätsprotokoll

Führen Sie zum Drucken eines Faxaktivitätsprotokolls die folgenden Schritte aus:

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Berichte** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Wählen Sie mit Hilfe der Tasten **<** und **>** die Option **Aktivitätsprotok** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
4. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**, um die Option **Protokoll druck.** auszuwählen. Die Menüeinstellungen des Geräts werden beendet, und das Protokoll wird gedruckt.

So stellen Sie das automatische Drucken des Faxaktivitätsprotokolls ein

Sie können entscheiden, ob das Faxprotokoll jeweils automatisch nach 40 Einträgen gedruckt werden soll. Werkseitig ist hierfür **Ein** eingestellt. Führen Sie die folgenden Schritte aus, um das automatische Drucken des Faxaktivitätsprotokolls einzustellen:

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Berichte** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Aktivitätsprotok** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
4. Drücken Sie einmal **>**, um die Option **Auto ProtDruck** auszuwählen, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
5. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Ein** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.

Drucken eines Faxanrufberichts

Ein Faxanrufbericht ist ein kurzer Bericht, der den Status des zuletzt gesendeten oder empfangenen Faxes angibt.

So drucken Sie einen Faxanrufbericht

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Berichte** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Faxbericht** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
4. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**, um die Option **Jetzt drucken** auszuwählen. Die Menüeinstellungen des Geräts werden beendet, und der Bericht wird gedruckt.

Hinweis

Informationen zum Einstellen des automatischen Ausdrucks des Faxanrufberichts finden Sie unter [Einstellen der Druckzeiten für den Faxanrufbericht](#).

Einstellen der Druckzeiten für den Faxanrufbericht

Sie können das Gerät so einstellen, dass nach den folgenden Ereignissen ein Faxanrufbericht gedruckt wird:

- Alle Faxfehler (Werkseinstellung)
- Faxsendefehler
- Faxempfangsfehler
- Alle Faxnachrichten
- Nur gesendete Faxnachrichten
- Nie

Hinweis

Wenn Sie die Option **Nie** auswählen, werden Sie über eine fehlgeschlagene Übertragung nur im Faxaktivitätsprotokoll informiert.

So stellen Sie die Druckzeiten für den Faxanrufbericht ein

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Druckzeiten des Faxanrufberichts festzulegen:

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Berichte** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Faxbericht** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
4. Drücken Sie einmal die Taste **>**, um die Option **Bericht drucken** auszuwählen, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
5. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die gewünschte Option für den Druckzeitpunkt des Faxanrufberichts aus.
6. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**, um die Einstellung zu speichern.

Folgende Druckzeitoptionen sind verfügbar:

- **Every error:** Das Gerät druckt bei jedem Auftreten eines Fehlers einen Bericht.
- **Send error:** Das Gerät druckt einen Bericht, wenn beim Senden eines Faxes ein Fehler auftritt.
- **Receive error:** Das Gerät druckt einen Bericht, wenn beim Empfangen eines Faxes ein Fehler auftritt.
- **Every fax:** Das Gerät druckt einen Bericht, wenn ein Fax gesendet oder empfangen wird.
- **Send fax only:** Das Gerät druckt einen Bericht, wenn ein Fax gesendet wird.
- **Nie:** Es werden keine Berichte gedruckt.

Einbeziehen der ersten Seite jedes Faxes in den Faxanrufbericht

Wenn diese Option aktiviert ist und sich das Bild der Seite noch im Gerätespeicher befindet, enthält der Faxanrufbericht eine Miniaturansicht (um 50 Prozent verkleinert) der ersten Seite des zuletzt gesendeten bzw. empfangenen Faxes. Werkseitig ist für diese Option **Ein** eingestellt.

So beziehen Sie die erste Seite jedes Faxes in den Faxanrufbericht ein

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die erste Seite jedes Faxes in den Faxanrufbericht einzubeziehen:

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Berichte** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Faxbericht** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
4. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Seite 1 einschl.** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
5. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Ein** oder **Aus** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**, um die Auswahl zu bestätigen.

Drucken eines Telefonbuchberichts

Im Telefonbuchbericht werden die Faxnummern aufgeführt, die Direktwahlkosten sowie Kurz- und Gruppenwahleinträgen zugewiesen sind.

So drucken Sie einen Telefonbuchbericht

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um einen Direktwahl-, Kurzwahl- und Gruppenwahlbericht zu drucken:

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Berichte** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Tel-Buch-Bericht** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**. Die Menüeinstellungen des Geräts werden beendet, und der Bericht wird gedruckt.

Drucken des Abrechnungscodeberichts

Der Abrechnungscodebericht ist eine gedruckte Liste aller FaxabrechnungsCodes und der Gesamtzahl aller Faxe, die über die einzelnen Codes abgerechnet wurden.

Hinweis

Nach dem Drucken dieses Berichts werden alle Abrechnungsdaten gelöscht.

So drucken Sie den Abrechnungscodebericht

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Berichte** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Abrechnbericht** aus, und drücken Sie **MENÜ/EINGABE**. Die Menüeinstellungen des Geräts werden beendet, und der Bericht wird gedruckt.

Drucken einer Liste der blockierten Faxnummern

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Liste der blockierten Faxnummern zu drucken. Informationen zum Blockieren von Faxnummern finden Sie unter [Blockieren und Aufheben der Blockierung von Faxnummern](#).

So drucken Sie die Liste der blockierten Faxnummern

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Berichte** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Liste gesp. Faxe** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**. Die Menüeinstellungen des Geräts werden beendet, und die Liste wird gedruckt.

Drucken aller Faxberichte

Gehen Sie folgendermaßen vor, um alle folgenden Berichte gleichzeitig zu drucken:

- Faxaktivitätsprotokoll
- Direkt-, Kurz- und Gruppenwahlbericht
- Konfigurationsbericht
- Liste der blockierten Faxnummern
- Abrechnungsbericht (sofern die Option aktiviert ist)

So drucken Sie alle Faxberichte

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um alle Faxberichte zu drucken:

1. Drücken Sie **MENÜ/EINGABE**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Berichte** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**.
3. Wählen Sie mit den Tasten **<** und **>** die Option **Alle Faxberichte** aus, und drücken Sie dann **MENÜ/EINGABE**. Die Menüeinstellungen des Geräts werden beendet, und die Berichte werden gedruckt.

5


Fehlerbehebung

Dieses Kapitel unterstützt Sie bei der Behebung allgemeiner Faxprobleme.


- [Ist Ihr Faxgerät ordnungsgemäß eingerichtet?](#)
- [Allgemeine Faxprobleme](#)
- [Probleme beim Faxempfang](#)
- [Probleme beim Senden von Faxen](#)
- [Probleme bei der Medienzufuhr](#)
- [Anzeigen des elektronischen Benutzerhandbuchs](#)

Ist Ihr Faxgerät ordnungsgemäß eingerichtet?

Anhand der folgenden Prüfliste können Sie herausfinden, wodurch Ihr Faxproblem verursacht wird.

- **Haben Sie das im Lieferumfang enthaltene Faxkabel verwendet?** Das Gerät wurde mit dem im Lieferumfang enthaltenen Faxkabel auf Einhaltung der Gerätespezifikationen geprüft. Wenn Sie nicht das beiliegende Faxkabel verwendet haben, schließen Sie es nun an.
- **Ist das Faxkabel an den richtigen Anschluss im Gerät angeschlossen?** Das Faxkabel muss an den "Leitungsanschluss" des Geräts angeschlossen sein, der mit einem  (beim HP LaserJet 3015 All-in-One oder HP LaserJet 3030 All-in-One) oder einem "L" (beim HP LaserJet 3380 All-in-One) gekennzeichnet ist). Weitere Einzelheiten dazu finden Sie unter [Anschließen des Geräts an eine Telefonleitung](#).
- **Sitzt das Faxkabel richtig in der Gerätebuchse?** Ziehen Sie das Faxkabel aus der Buchse, und stecken Sie es erneut ein, um sicherzugehen, dass das Kabel fest in der Buchse sitzt.
- **Funktioniert die Telefonbuchse ordnungsgemäß?** Überprüfen Sie, ob ein Freizeichen vorhanden ist, indem Sie ein Telefon an die Telefonbuchse anschließen. Können Sie ein Freizeichen hören und einen Anruf tätigen?

Welche Art von Telefonanschluss verwenden Sie?

- **Separater Anschluss:** Eine eindeutige Fax-/Telefonnummer, die für das Empfangen und Senden von Faxen vorgesehen ist. Das Faxkabel muss an den "Leitungsanschluss" des Geräts angeschlossen sein, der mit dem Symbol  (beim HP LaserJet 3015 All-in-One oder HP LaserJet 3030 All-in-One) oder einem "L" (beim HP LaserJet 3380 All-in-One) gekennzeichnet ist).
- **Gemeinschaftsanschluss:** Ein System, bei dem Telefongespräche sowie Faxsendung und -empfang über dieselbe Telefonnummer und -leitung erfolgen. Ein einzelner Standardtelefonanschluss kann jeweils nur für eine Funktion verwendet werden. Mit einem solchen System können Sie kein Fax senden, während Sie telefonieren oder mit dem Internet verbunden sind.
- **Nebenstellenanlage:** Eine Telefonanlage für Geschäftsumgebungen. Private Standardtelefone und die HP LaserJet All-in-One-Geräte verwenden ein analoges Telefonsignal. Einige Nebenstellenanlagen sind digital und daher möglicherweise mit Standardtelefonen und Geräten wie dem HP LaserJet All-in-One nicht kompatibel.
- **Roll-over-Anschlüsse:** Eine Telefonanlagenfunktion, mit der der nächste Anruf bei besetztem Anschluss an den nächsten verfügbaren Anschluss weitergeschaltet wird. Das Gerät sollte mit der ersten eingehenden Telefonleitung verbunden werden. Das Gerät nimmt den Anruf nach der in der Einstellung für die Anzahl der Ruftöne bis zur Rufannahme angegebenen Anzahl von Ruftönen an. (Weitere Informationen finden Sie unter [Ändern der Einstellung für die Ruftöne bis zur Rufannahme](#).)
- **Dienst für Spezialtonfolgen:** Die Telefongesellschaft kann einem physischen Anschluss zwei Telefonnummern und jeder Nummer ein Spezialtonfolgenmuster zuweisen. Stellen Sie sicher, dass das Gerät für die Annahme des Spezialtonfolgenmusters eingerichtet ist, das der Faxnummer von der Telefongesellschaft zugewiesen wurde. (Weitere Informationen finden Sie unter [Ändern der Rufnummernmuster für die Rufannahme](#).) Dieser Dienst ist nicht in allen Regionen bzw. Ländern verfügbar. Überprüfen Sie vor dem Ändern dieser Einstellung, ob Ihre Telefongesellschaft diesen Dienst anbietet.

Verwenden Sie einen Leitungssplitter?

Ein Leitungssplitter ist ein Gerät zum Splitten von zwei oder mehr Telefonleitungen an derselben Buchse. Dieser Begriff ist nicht eindeutig, da zwei verschiedene Arten von Splittern verfügbar sind. Parallelsplitter (auch als T-Splitter bezeichnet) teilen eine Telefonleitung in zwei gleiche Buchsen, so dass zwei Geräte an dieselbe Telefonleitung angeschlossen werden können.

Leitung1/Leitung2-Splitter bieten für eine Buchse zwei Telefonleitungsausgänge mit jeweils einer eigenen Telefonnummer (zwei Telefonleitungen sind mit einer Buchse verbunden). Wenn für den Fax- und den Gesprächsanschluss dieselbe Buchse verwendet wird, muss ein Leitung1/Leitung2-Splitter eingesetzt werden. Entsprechende Anweisungen finden Sie unter [So schließen Sie das Gerät an eine Buchse an, über die zwei Telefonleitungen gesteuert werden](#).

Es sind nicht alle Splitter mit dem Gerät kompatibel, und die Verwendung von Splittern wird auch nicht in allen Regionen oder Ländern unterstützt.

Hinweis

Von einer Verwendung des Geräts mit Parallel- oder T-Splittern wird abgeraten, da diese die Qualität des Telefonsignals mindern. Wenn Sie zusätzlich zu dem Gerät ein zweites Gerät an die Telefonleitung anschließen möchten, verwenden Sie dafür den Telefonanschluss am Gerät, der durch ein Telefonsymbol gekennzeichnet ist. Entsprechende Anweisungen finden Sie unter [Anschließen weiterer Geräte](#).

Verwenden Sie einen Überspannungsschutz?

Hierbei handelt es sich um eine Vorrichtung, die zwischen der Buchse und dem Gerät angeschlossen wird und dieses vor elektrischer Spannung schützt, die über die Telefonleitungen übertragen wird. Solche Geräte können einige Probleme bei der Faxkommunikation verursachen, da sie die Qualität der Telefonsignale beeinträchtigen. Wenn beim Senden oder Empfangen von Faxen Probleme auftreten und Sie ein solches Gerät verwenden, sollten Sie das Gerät direkt an die Telefonbuchse anschließen, um festzustellen, ob das Problem durch den Überspannungsschutz verursacht wird.

Nutzen Sie den Voicemail-Dienst einer Telefongesellschaft?

Sie können einen Voicemail-Dienst anstelle eines Anrufbeantworters nutzen. Wenn die Einstellung für die Anzahl der Ruftöne bis zur Antwort des Voicemail-Dienstes niedriger als die entsprechende Einstellung für das Gerät ist, nimmt der Voicemail-Dienst den Anruf an, und das Gerät kann keine Faxe empfangen. Wenn die Einstellung des Geräts für Ruftöne bis zur Rufannahme niedriger als die entsprechende Einstellung für den Voicemail-Dienst ist, nimmt das Gerät alle Anrufe entgegen, und es werden keine Anrufe an den Voicemail-Dienst umgeleitet. Die einzige Voicemail-Lösung, die Sie problemlos mit dem Gerät anwenden können, ist ein separater Anrufbeantworter.

Verwenden Sie einen Anrufbeantworter?

Ein Anrufbeantworter sollte direkt an den Anschluss mit dem Telefonsymbol angeschlossen werden oder dieselbe Telefonnebenstelle verwenden.

Stellen Sie die Anzahl der Ruftöne bis zur Rufannahme für das Gerät auf mindestens einen Rufton mehr als für den Anrufbeantworter ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Ändern der Einstellung für die Ruftöne bis zur Rufannahme](#).

Hinweis

Wenn ein Anrufbeantworter an dieselbe Telefonleitung, jedoch an eine andere Buchse angeschlossen ist (beispielsweise in einem anderen Raum), kann dies den Faxempfang durch das Gerät beeinträchtigen.

Allgemeine Faxprobleme

Die Tabellen in diesem Abschnitt unterstützen Sie bei der Behebung von Faxproblemen.

Problem	Mögliche Ursache	Lösung
<p>Der Dokumenteinzug wird während des Faxvorgangs unterbrochen.</p>	<p>Es können Seiten mit einer maximalen Länge von 381 mm eingelegt werden. Bei längeren Seite wird der Faxvorgang nach 381 mm abgebrochen.</p>	<p>Falls kein Stau vorliegt und weniger als eine Minute vergangen ist, warten Sie einen Augenblick, und drücken Sie dann ABBRECHEN. Wenn ein Stau vorliegt, finden Sie im elektronischen Benutzerhandbuch weitere Informationen über das Beheben von Staus sowie andere Tipps zur Fehlerbehebung und Wartung. Senden Sie den Auftrag anschließend erneut.</p>
	<p>Kleinere Dokumente verursachen möglicherweise einen Stau im automatischen Vorlageneinzug (ADF).</p> <p>(HP LaserJet 3015 All-in-One) Das minimale Papierformat für den automatischen Vorlageneinzug (ADF) beträgt 74 x 105 mm.</p> <p>(HP LaserJet 3030 All-in-One und HP LaserJet 3380 All-in-One) Das minimale Papierformat für den automatischen Vorlageneinzug (ADF) beträgt 127 x 127 mm.</p>	<p>Wenn ein Stau vorliegt, finden Sie im elektronischen Benutzerhandbuch weitere Informationen über das Beheben von Staus sowie andere Tipps zur Fehlerbehebung und Wartung.</p>
<p>Die Faxaktivitätsprotokolle oder Faxanrufberichte werden zu einem unerwünschten Zeitpunkt ausgedruckt.</p>	<p>Die Einstellungen für das Faxaktivitätsprotokoll oder die Faxanrufberichte stimmen nicht.</p>	<p>Drucken Sie einen Konfigurationsbericht aus, und prüfen Sie den Zeitpunkt für den Ausdruck der Berichte. Anweisungen zum Drucken eines Konfigurationsberichts finden Sie im elektronischen Benutzerhandbuch. Anweisungen zum Festlegen der Druckzeiten für Protokolle und Berichte finden Sie unter So stellen Sie das automatische Drucken des Faxaktivitätsprotokolls ein oder Einstellen der Druckzeiten für den Faxanrufbericht.</p>

Problem	Mögliche Ursache	Lösung
Die Lautstärke für Signaltöne des Geräts ist zu hoch oder zu niedrig.	Die Lautstärkeeinstellung muss geändert werden.	Weitere Informationen finden Sie unter Ändern der Einstellungen für die Tonlautstärke .

Probleme beim Faxempfang

Die Tabelle in diesem Abschnitt unterstützt Sie beim Beheben von Problemen, die beim Empfangen von Faxen auftreten können.

Problem	Mögliche Ursache	Lösung
Das Gerät kann keine Faxe von einem Nebenstellentelefon empfangen.	Die Einstellung für das Nebenstellentelefon ist möglicherweise deaktiviert.	Anweisungen zum Ändern dieser Einstellung finden Sie unter Ermöglichen des Faxempfangs über eine Nebenstelle .
	Das Faxkabel ist möglicherweise nicht fest angeschlossen.	Stellen Sie sicher, dass das Faxkabel fest an die Telefonbuchse und das Gerät (oder ein anderes Gerät mit Verbindung zu diesem Gerät) angeschlossen ist. Drücken Sie nacheinander 1-2-3 (nur im Tonwahlverfahren), warten Sie drei Sekunden, und legen Sie dann auf.
	Das Wählenverfahren des Geräts ist möglicherweise falsch eingestellt, oder das Nebenstellentelefon wurde falsch eingerichtet.	Vergewissern Sie sich, dass als Wählenverfahren des Geräts Ton festgelegt ist. Weitere Informationen finden Sie unter Einstellen des Ton- oder Impulswahlverfahrens . Vergewissern Sie sich, dass das Nebenstellentelefon ebenfalls für das Tonwahlverfahren eingerichtet ist.
Mit dem an die Leitung angeschlossenen Telefon bzw. Anrufbeantworter können keine Sprachanrufe empfangen werden.	Das Faxkabel ist möglicherweise nicht richtig angeschlossen.	Informationen zum Prüfen der Installation finden Sie unter Anschließen des Geräts an eine Telefonleitung . Das Gerät muss das erste Gerät sein, das mit der Telefonleitung verbunden ist.
	Der Rufannahmemodus oder die Anzahl der Ruftöne bis zur Rufannahme ist möglicherweise nicht ordnungsgemäß eingestellt.	Lesen Sie die Abschnitte Festlegen des Rufannahmemodus und Ändern der Einstellung für die Ruftöne bis zur Rufannahme , um zu bestimmen, welche Einstellungen Sie benötigen. Die Anzahl der Ruftöne bis zur Rufannahme muss höher eingestellt sein als für den Anrufbeantworter.
	Das Telefon oder der Anrufbeantworter funktioniert möglicherweise nicht.	Schließen Sie das Telefon bzw. den Anrufbeantworter direkt an die Telefonleitung an, und prüfen Sie, ob das Gerät allein funktioniert.

Problem	Mögliche Ursache	Lösung
Ankommende Faxanrufe werden vom Gerät nicht entgegengenommen.	Der Rufannahmemodus ist möglicherweise auf Manuell eingestellt.	Wenn der Rufannahmemodus auf Manuell eingestellt ist, nimmt das Gerät keine Anrufe an. Sie müssen den Faxempfang manuell starten. Weitere Informationen finden Sie unter Festlegen des Rufannahmemodus .
	Die Anzahl der Ruftöne bis zur Rufannahme ist möglicherweise nicht richtig eingestellt.	Überprüfen Sie die Einstellung für die Anzahl der Ruftöne bis zur Rufannahme in Ihrer Konfiguration. Die erforderlichen Einstellungen können Sie unter Ändern der Einstellung für die Ruftöne bis zur Rufannahme nachschlagen.
	Die Funktion "Rufannahme-Ruftonmuster" ist möglicherweise aktiviert, aber der entsprechende Dienst steht Ihnen nicht zur Verfügung, oder er steht zur Verfügung, aber die Funktion wurde nicht richtig eingestellt.	Prüfen Sie die Funktion "Rufannahme-Ruftonmuster", um sicherzustellen, dass sie korrekt eingestellt ist. Weitere Informationen finden Sie unter Ändern der Ruftonmuster für die Rufannahme .
	Das Faxkabel ist möglicherweise nicht richtig angeschlossen oder defekt.	Informationen zum Prüfen der Installation finden Sie unter Anschließen des Geräts an eine Telefonleitung . Verwenden Sie unbedingt das mit dem Gerät gelieferte Faxkabel.
	Das Gerät kann möglicherweise keine eingehenden Faxtöne erkennen, da der Anrufbeantworter eine Sprachnachricht abspielt.	Nehmen Sie die Nachricht für den Anrufbeantworter erneut auf, und machen Sie dabei am Anfang der Nachricht eine Pause von mindestens zwei Sekunden.
	Es sind möglicherweise zu viele Geräte an die Telefonleitung angeschlossen.	Sie sollten nicht mehr als drei Geräte an die Telefonleitung anschließen. Entfernen Sie das zuletzt angeschlossene Gerät, und prüfen Sie, ob das Gerät funktioniert. Wenn es nicht funktioniert, trennen Sie nacheinander jeweils ein Gerät vom Anschluss, und versuchen Sie es nach jedem entfernten Gerät erneut.
	Die Telefonleitung funktioniert möglicherweise nicht einwandfrei.	Führen Sie einen der folgenden Schritte aus: <ul style="list-style-type: none"> • Erhöhen Sie die Lautstärke des Geräts, und drücken Sie dann auf dem Bedienfeld FAXEN/SENDEN. Wenn Sie ein Freizeichen hören, funktioniert der Telefonanschluss. • Trennen Sie das Gerät von der Telefonbuchse, und schließen Sie dann ein Telefon an. Versuchen Sie zu telefonieren, um sicherzustellen, dass die Telefonleitung funktioniert.

Problem	Mögliche Ursache	Lösung
<p>Eingehende Faxanrufe werden vom Gerät nicht entgegengenommen (Fortsetzung).</p>	<p>Möglicherweise stört ein Voicemail-Dienst das Gerät bei der Rufannahme.</p>	<p>Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deaktivieren Sie den Voicemail-Dienst. • Verwenden Sie eine separate Telefonleitung für Faxanrufe. • Stellen Sie den Rufannahmemodus des Geräts auf Manuell ein. Im manuellen Modus müssen Sie den Faxempfang selbst starten. Weitere Informationen finden Sie unter Festlegen des Rufannahmemodus. • Behalten Sie den automatischen Modus des Geräts bei, und verringern Sie die Anzahl der Ruftöne bis zur Rufannahme für das Gerät so, dass die Anzahl geringer ist als die für die Voicemail (Informationen hierzu finden Sie unter Ändern der Einstellung für die Ruftöne bis zur Rufannahme). Das Gerät nimmt dann alle ankommenden Anrufe entgegen.
	<p>Im Gerät befindet sich möglicherweise kein Papier mehr, und der Speicher ist voll.</p>	<p>Legen Sie neue Druckmedien in das Zufuhrfach ein. Drücken Sie MENÜ/ EINGABE (beim HP LaserJet 3015 All-in-One oder HP LaserJet 3030 All-in-One). Das Gerät druckt alle im Speicher enthaltenen Faxe und nimmt anschließend wieder Faxanrufe entgegen.</p>

Problem	Mögliche Ursache	Lösung
Faxe werden nur sehr langsam gesendet bzw. empfangen.	Möglicherweise wird ein sehr komplexes Dokument übertragen, das z.B. zahlreiche Grafiken enthält.	Die Übertragung bzw. der Empfang komplexer Faxe nimmt mehr Zeit in Anspruch. Durch Aufteilen langer Faxe in mehrere Aufträge und durch Verringern der Auflösung lässt sich die Übertragungsgeschwindigkeit erhöhen.
	Die Modemgeschwindigkeit des Empfängergeräts ist möglicherweise sehr gering.	Faxnachrichten werden immer mit der höchsten vom Empfangsfaxgerät unterstützten Geschwindigkeit gesendet.
	Das Fax wird mit sehr hoher Auflösung gesendet oder empfangen. Eine höhere Auflösung bewirkt in der Regel eine bessere Qualität, jedoch erhöht sich dadurch auch die Übertragungsdauer.	Wenn Sie eine Faxnachricht empfangen, bitten Sie den Absender telefonisch, die Faxnachricht erneut mit einer geringeren Auflösung zu senden. Wenn Sie die Faxnachricht senden, senden Sie sie erneut mit einer geringeren Auflösung. Informationen zum Ändern der Standardeinstellung finden Sie unter Ändern der Standardkontrasteinstellung .
	Bei einer schlechten Telefonverbindung verringern das Gerät und das empfangende Faxgerät die Übertragungsgeschwindigkeit, um Fehler auszugleichen.	Legen Sie auf, und senden Sie die Faxnachricht erneut. Lassen Sie die Telefonleitung durch die Telefongesellschaft überprüfen.
	Bei internationalen Anrufen ist die Übertragungsgeschwindigkeit geringer.	Keine Lösung verfügbar. Die Übertragung von Faxaufträgen ins Ausland dauert länger.
Faxe werden auf dem Gerät nicht oder nicht ordnungsgemäß gedruckt.	Das Druckmedienzufuhrfach ist leer.	Legen Sie Druckmedien ein. Faxnachrichten, die bei leerem Zufuhrfach empfangen werden, werden gespeichert und erst gedruckt, wenn das Fach wieder aufgefüllt ist.
	Möglicherweise wurde die Option "Auf PC empfangen" aktiviert, so dass die Faxe am Computer empfangen werden.	Prüfen Sie, ob der Computer Faxe empfängt: Klicken Sie auf Start , auf Programme und auf Hewlett-Packard , klicken Sie anschließend auf HP LaserJet 3015 , auf HP LaserJet 3030 oder auf HP LaserJet 3380 , und klicken Sie dann auf HP Toolbox . Klicken Sie auf die Registerkarte Fax , und klicken Sie dann auf die Registerkarte Empfangen . Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Auf PC empfangen , und klicken Sie dann auf OK .

Problem	Mögliche Ursache	Lösung
Faxe werden auf zwei Seiten und nicht auf einer ausgedruckt.	Die Faxverkleinerung ist möglicherweise nicht richtig eingestellt.	Wenn Faxe so verkleinert werden sollen, dass sie auf eine Seite passen, muss die Einstellung für die automatische Verkleinerung aktiviert werden. Wenn die Einstellung deaktiviert ist, werden Faxe unter Umständen auf mehreren Seiten gedruckt. Informationen zum Festlegen der Einstellung finden Sie unter Ändern der Einstellungen für die automatische Verkleinerung ankommender Faxe .
Empfangene Faxnachrichten sind zu hell oder werden nur auf der halben Seite gedruckt.	Beim Drucken eines Faxes ist der Toner im Gerät ausgegangen.	Das Gerät speichert die zuletzt gedruckten Faxe. (Die Anzahl der Faxe, die tatsächlich im Speicher verbleiben und neu ausgedruckt werden können, hängt von der verfügbaren Speicherkapazität ab.) Wechseln Sie die Druckpatrone so schnell wie möglich aus. Entsprechende Informationen finden Sie unter Erneutes Drucken eines Faxes .
	Das gesendete Fax war zu hell.	Wenden Sie sich an den Absender, und bitten Sie ihn, das Fax nach Änderung der Einstellungen erneut zu senden.
	Der EconoMode wurde aktiviert, oder die Auflösung ist zu niedrig.	Wenn der EconoMode aktiviert ist, deaktivieren Sie ihn. Informationen zum Ändern der Einstellung für den EconoMode finden Sie im elektronischen Benutzerhandbuch auf der Geräte-CD-ROM. Setzen Sie bei einer geringen Auflösung die entsprechende Einstellung herauf. Ändern Sie die Einstellung beispielsweise von Standard in Fein . Weitere Informationen finden Sie unter Ändern der Standardauflösungseinstellung .

Probleme beim Senden von Faxen

Anhand der Informationen in dieser Tabelle können Sie Probleme beheben, die beim Senden von Faxen auftreten können.

Problem	Mögliche Ursache	Lösung
Der Faxesendevorgang wird abgebrochen.	Am empfangenden Faxgerät ist möglicherweise ein Fehler aufgetreten.	Senden Sie ein Fax an ein anderes Gerät.
	Die Telefonleitung funktioniert möglicherweise nicht.	Führen Sie einen der folgenden Schritte aus: <ul style="list-style-type: none"> • Erhöhen Sie die Lautstärke des Geräts, und drücken Sie dann auf dem Bedienfeld FAXEN/SENDEN. Wenn Sie ein Freizeichen hören, funktioniert die Telefonleitung. • Trennen Sie das Gerät von der Buchse, und schließen Sie dann ein Telefon an dieser an. Versuchen Sie ein Telefongespräch zu tätigen, um sicherzustellen, dass die Telefonleitung funktioniert.
	Ein Kommunikationsfehler stört eventuell den Faxesendevorgang.	Ändern Sie die Einstellung für die Wahlwiederholung im Falle eines Kommunikationsfehlers auf Ein (Informationen hierzu finden Sie unter So ändern Sie die Einstellung für die Wahlwiederholung bei einem Kommunikationsfehler).

Problem	Mögliche Ursache	Lösung
Das Gerät empfängt zwar Faxe, kann jedoch keine Faxe senden.	Wenn das Gerät an einer Nebenstellenanlage betrieben wird, erzeugt die Anlage möglicherweise ein Freizeichen, das das Gerät nicht erkennt.	Deaktivieren Sie die Option "Freizeichen abwarten". Weitere Informationen finden Sie unter Ändern der Einstellungen für das Abwarten des Freizeichens .
	Die Telefonverbindung ist möglicherweise schlecht.	Versuchen Sie es später noch einmal.
	Am empfangenden Faxgerät ist möglicherweise ein Fehler aufgetreten.	Senden Sie ein Fax an ein anderes Gerät.
	Die Telefonleitung funktioniert möglicherweise nicht.	Führen Sie einen der folgenden Schritte aus: <ul style="list-style-type: none"> • Erhöhen Sie die Lautstärke des Geräts, und drücken Sie dann auf dem Bedienfeld FAXEN/SENDEN. Wenn Sie ein Freizeichen hören, funktioniert die Telefonleitung. • Trennen Sie das Gerät von der Telefonbuchse, und schließen Sie dann ein Telefon an. Versuchen Sie ein Telefongespräch zu tätigen, um sicherzustellen, dass die Telefonleitung funktioniert.
Der Wählvorgang für abgehende Faxanrufe wird ständig wiederholt.	Das Gerät wählt eine Faxnummer automatisch erneut, wenn die Wahlwiederholungsoptionen auf Ein festgelegt sind.	Drücken Sie ABBRECHEN , um die Wählversuche abubrechen, während das Gerät wählt. Informationen zum Abbrechen eines anstehenden Faxauftrags finden Sie unter Abbrechen eines Faxauftrags . Informationen zum Ändern der Wahlwiederholungseinstellung finden Sie unter Ändern der Wahlwiederholungseinstellung .

Problem	Mögliche Ursache	Lösung
<p>Von Ihnen gesendete Faxe kommen am Faxgerät des Empfängers nicht an.</p>	<p>Das empfangende Faxgerät ist möglicherweise ausgeschaltet, oder es liegt ein Fehlerzustand vor (es ist z.B. kein Papier mehr vorhanden).</p>	<p>Setzen Sie sich mit dem Empfänger in Verbindung, um zu prüfen, ob das Faxgerät eingeschaltet und empfangsbereit ist.</p>
	<p>Die Vorlagen wurden möglicherweise nicht ordnungsgemäß eingelegt.</p>	<p>Stellen Sie sicher, dass die Vorlagen richtig in das Zufuhrfach für den automatischen Vorlageneinzug (ADF) oder in den Flachbettscanner (beim HP LaserJet 3015 All-in-One nicht verfügbar) eingelegt sind. Weitere Informationen finden Sie unter Einlegen von Vorlagen zum Faxen.</p>
	<p>Im Speicher ist möglicherweise noch eine Faxnachricht vorhanden, da die Rufnummer besetzt war und erneut gewählt werden muss, da sich noch andere Aufträge in der Sendewarteschlange befinden oder da für die Faxnachricht ein späterer Sendezeitpunkt festgelegt wurde.</p>	<p>Wenn ein Faxeintrag aus einem dieser Gründe im Speicher gesichert wurde, ist im Faxprotokoll ein Eintrag für diesen Auftrag aufgeführt. Drucken Sie daher das Faxaktivitätsprotokoll (siehe Drucken des Faxaktivitätsprotokolls), und überprüfen Sie die Statusspalte auf Aufträge mit Warteschlangenstatus.</p>
<p>Sie können nicht alle Ziffern einer langen Faxnummer wählen.</p>	<p>Es können maximal 50 Zeichen für eine Faxnummer eingegeben werden.</p>	<p>Versuchen Sie, die Faxnummer manuell zu wählen. Weitere Informationen finden Sie unter Manuelles Wählen.</p>
<p>In von Ihnen gesendete Faxe wird am Ende jeder Seite eine graue Schattierung eingefügt.</p>	<p>Sie senden möglicherweise ein Fax vom Flachbettscanner (nur HP LaserJet 3030 All-in-One oder HP LaserJet 3380 All-in-One) und haben die Glasgröße falsch eingestellt.</p>	<p>Überprüfen Sie die Einstellung. Weitere Informationen finden Sie unter Ändern der Einstellung für die Standardglasgröße.</p>
<p>Die einzelnen Seiten gesendeter Faxe sind am Ende unvollständig.</p>	<p>Sie senden möglicherweise ein Fax vom Flachbettscanner (nur HP LaserJet 3030 All-in-One oder HP LaserJet 3380 All-in-One) und haben die Glasgröße falsch eingestellt.</p>	<p>Überprüfen Sie die Einstellung. Weitere Informationen finden Sie unter Ändern der Einstellung für die Standardglasgröße.</p>

Probleme bei der Medienzufuhr

Anhand der Informationen in dieser Tabelle können Sie Probleme beheben, die bei Staus von Druckmedien auftreten können.

VORSICHT

Verwenden Sie zum Entfernen von gestauten Druckmedien nur die Hände. Die Verwendung anderer Objekte kann zu Beschädigungen an Geräteteilen führen.

Mögliche Ursache	Lösung
<p>Im Zufuhrfach des Geräts ist ein Druckmedienstau aufgetreten.</p>	<p>(HP LaserJet 3015 All-in-One und HP LaserJet 3030 All-in-One) Drücken Sie den Hebel zur Freigabe der Druckpatronenklappe, und öffnen Sie die Abdeckung. Fassen Sie die Druckpatrone am Griff. Entnehmen Sie die Druckpatrone, und legen Sie sie zur Seite. (Setzen Sie sie nicht länger als notwendig dem Licht aus. Legen Sie die Druckpatrone in eine Papiertüte oder einen lichtundurchlässigen Behälter, bis sie wieder eingesetzt wird.) Greifen Sie die am besten sichtbare Seite des Druckmediums (einschließlich der Mitte) mit beiden Händen, und ziehen Sie es vorsichtig aus dem Gerät heraus. Setzen Sie die Druckpatrone nach dem Entfernen der gestauten Druckmedien wieder ein, und schließen Sie dann die Abdeckung. Möglicherweise müssen Sie das Gerät nach dem Entfernen der gestauten Druckmedien neu starten.</p> <p>(HP LaserJet 3380 All-in-One) Öffnen Sie die Druckpatronenklappe und die Ausgabeklappe des geraden Papierpfads. Drücken Sie die grünen Auslösehebel an der Rückseite des Geräts nach unten. Im günstigsten Falle können Sie die Druckmedien von der Vorderseite des Geräts aus entfernen, ohne dass die Druckpatrone herausgenommen werden muss. Entfernen Sie andernfalls die Druckpatrone, und greifen Sie die am besten sichtbare Seite des Druckmediums (einschließlich der Mitte), und ziehen Sie es vorsichtig aus dem Gerät heraus. Setzen Sie die Druckpatrone wieder ein, und schließen Sie dann die Druckpatronenklappe und die Ausgabeklappe des geraden Papierpfads. Möglicherweise müssen Sie das Gerät nach dem Entfernen der gestauten Druckmedien neu starten.</p> <hr/> <p>Hinweis</p> <p>Stellen Sie sicher, dass die Druckmedien den HP Spezifikationen für Druckmedien entsprechen. Lesen Sie im HP LaserJet Printer Family Print Media Guide (Druckmedienhandbuch für die HP LaserJet-Druckerfamilie) auf der folgenden Website nach: http://www.hp.com/support/ljpaperguide.</p>

Mögliche Ursache	Lösung
<p>Im Zufuhrfach des automatischen Vorlageneinzugs (ADF) ist ein Druckmedienstau aufgetreten.</p>	<p>(HP LaserJet 3015 All-in-One) Ziehen Sie die Bedienfeldklappe mit beiden Händen in Ihre Richtung. Entfernen Sie alle gestauten Druckmedien. Entfernen Sie unbedingt alle Druckmedien, und schließen Sie dann die Bedienfeldklappe.</p> <p>(HP LaserJet 3030 All-in-One und HP LaserJet 3380 All-in-One) Entfernen Sie das Zufuhrfach des automatischen Vorlageneinzugs (ADF), und öffnen Sie dessen Abdeckung. Ziehen Sie die Reinigungseinheit mit beiden Händen an den Griffen nach oben, bis sie sich löst. Drehen Sie die Reinigungseinheit, heben Sie sie heraus, und stellen Sie sie zur Seite. Bewegen Sie den grünen Hebel nach oben, und drehen Sie den Einzugsmechanismus, bis er geöffnet bleibt. Versuchen Sie, die Seite vorsichtig herauszuziehen, ohne dass sie zerreißt. Wenn ein Widerstand spürbar ist, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort. Öffnen Sie die Abdeckung des Flachbettscanners, und lösen Sie die Druckmedien vorsichtig mit beiden Händen. Schließen Sie die Abdeckung des Flachbettscanners, und drehen Sie den grünen Hebel am automatischen Vorlageneinzug nach unten. Setzen Sie die Reinigungseinheit wieder ein, indem Sie die beiden Laschen nach unten drücken, bis die Einheit einrastet. Es ist äußerst wichtig, dass die Reinigungseinheit ordnungsgemäß eingesetzt wird. Wenn Sie falsch eingesetzt wird, treten möglicherweise weitere Papierstaus auf.</p>
<p>Das Druckbild ist schief, da das Medienzufuhrfach zu voll ist.</p>	<p>Nehmen Sie einen Teil der Druckmedien aus dem Zufuhrfach heraus.</p>
<p>Das Druckbild ist schief, da die Medienführungen falsch eingestellt oder beschädigt sind bzw. fehlen.</p>	<p>Überprüfen Sie, dass das Papier nicht zu eng oder zu lose in den Führungen liegt. Überprüfen Sie, ob Führungen beschädigt sind oder fehlen, und ersetzen Sie sie gegebenenfalls.</p>
<p>Das Druckbild ist schief, da das Gewicht der Druckmedien oder deren Oberfläche nicht den HP Spezifikationen entspricht.</p>	<p>Stellen Sie sicher, dass die Druckmedien den HP Spezifikationen entsprechen. Lesen Sie im HP LaserJet Printer Family Print Media Guide (Druckmedienhandbuch für die HP LaserJet-Druckerfamilie) auf der folgenden Website nach: http://www.hp.com/support/ljpaperguide.</p>
<p>Das Gerät druckt gewellte oder verknitterte Seiten, da beim Laserdruck eine zu hohe Temperatur entsteht.</p>	<p>Das gewellte Papier glättet sich, wenn das Papier auf einer glatten Oberfläche abkühlt. Stellen Sie sicher, dass die Druckmedien den HP Spezifikationen entsprechen. Lesen Sie im HP LaserJet Printer Family Print Media Guide (Druckmedienhandbuch für die HP LaserJet-Druckerfamilie) auf der folgenden Website nach: http://www.hp.com/support/ljpaperguide.</p>

Mögliche Ursache	Lösung
Das Gerät druckt gewellte oder geknitterte Seiten, wenn das Ausgabefach verwendet wird.	Öffnen Sie die Ausgabeklappe des geraden Ausgabepfads auf der Rückseite des Druckers, und verwenden Sie diesen Pfad. Setzen Sie den Fixiermodus wieder auf den Standardwert zurück, oder legen Sie einen anderen Papiertyp fest.
Das Gerät druckt gewellte oder verknitterte Seiten, da die Druckmedien nicht richtig gelagert wurden.	Lagern Sie die Druckmedien, sofern möglich, bei Raumtemperatur in der versiegelten Schachtel.
Das Gerät druckt gewellte oder verknitterte Seiten, da die Druckmedien zu lange im Zufuhrfach lagen.	Wenden Sie den Druckmedienstapel, oder drehen Sie ihn im Zufuhrfach um 180 Grad.

Anzeigen des elektronischen Benutzerhandbuchs

Das elektronische Benutzerhandbuch ist in der Hilfe zur Toolbox und auf der Software-CD-ROM enthalten, die mit dem HP LaserJet All-in-One-Gerät geliefert wurde.

So zeigen Sie das elektronische Benutzerhandbuch in der Gerätesoftware an

Wenn Sie die Gerätesoftware installiert haben, öffnen Sie das elektronische Benutzerhandbuch, indem Sie im Menü **Hilfe** auf **Benutzerhandbuch** klicken.

So zeigen Sie das elektronische Benutzerhandbuch auf der Geräte-CD-ROM an (Windows)

Wenn Sie die Gerätesoftware nicht installiert haben, können Sie das elektronische Benutzerhandbuch ebenfalls aufrufen, indem Sie folgende Schritte ausführen:

1. Legen Sie die CD-ROM mit der Gerätesoftware in das CD-ROM-Laufwerk des Computers ein, um den Begrüßungsbildschirm zu öffnen.
 - Wenn der Begrüßungsbildschirm nicht angezeigt wird, klicken Sie in der Windows-Taskleiste auf **Start**, dann auf **Ausführen**, geben Sie `Z:\setup` ein (wobei **Z** für den Buchstaben des CD-ROM-Laufwerks steht), und klicken Sie dann auf **OK**.
2. Klicken Sie im Begrüßungsbildschirm auf **Dokumentation**.
3. Klicken Sie im Feld für die Benutzerhandbuch-Anzeigeoptionen auf **PDF-Format** oder **HTML-Format**, um das elektronische Benutzerhandbuch zu öffnen.

Hinweis

Wenn auf dem Computer Windows 95 ausgeführt wird, benötigen Sie Internet Explorer 4.01 oder höher, um das elektronische Benutzerhandbuch als HTML-Hilfe anzuzeigen oder zu drucken. Wenn Sie das elektronische Benutzerhandbuch im PDF-Format anzeigen oder drucken möchten, muss Adobe Acrobat Reader auf dem Computer installiert sein.

So zeigen Sie das elektronische Benutzerhandbuch auf der Geräte-CD-ROM an (Macintosh)

Führen Sie zum Anzeigen des elektronischen Benutzerhandbuchs von der Software-CD-ROM unter einem Macintosh-Betriebssystem die folgenden Schritte aus.

1. Legen Sie die Gerätesoftware-CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk des Computers ein.
2. Doppelklicken Sie auf dem Macintosh-Bildschirm auf das CD-ROM-Symbol.
3. Klicken Sie auf den Ordner **Dokumentation**.
4. Doppelklicken Sie auf die Datei des Benutzerhandbuchs, um es zu öffnen.

Hinweis

Bei einigen Versionen von Macintosh-Betriebssystemen ist Adobe Acrobat Reader erforderlich, um das Benutzerhandbuch im PDF-Format anzuzeigen.

Glossar

ADF

Automatischer Vorlageneinzug. Über den automatischen Vorlageneinzug werden Vorlagen zum Kopieren, Scannen oder Faxen automatisch in das Gerät eingezogen.

All-in-One

Eine Bezeichnung für Geräte von HP, mit denen mehrere Funktionen ausgeführt werden können, z.B. Drucken, Faxen, Kopieren und Scannen.

Komma (,)

Wenn sich in einer Folge zu wählender Zahlen ein Komma befindet, fügt das Faxgerät beim Wählen an dieser Stelle eine Pause ein.

Kontrast

Der Unterschied zwischen den dunklen und hellen Bereichen eines Bildes. Je niedriger der Kontrastwert ist, desto stärker werden die einzelnen Schattierungen aneinander angeglichen. Je höher der Wert ist, desto stärker heben sich die Schattierungen voneinander ab.

Separater Faxanschluss

Ein einzelner Telefonanschluss, der sowohl für Telefonverbindungen als auch für Faxverbindungen genutzt wird.

Spezialtonfolge

Ein von einigen Telefongesellschaften in einigen Regionen oder Ländern angebotener Dienst, der das Einrichten von zwei oder drei Telefonnummern für eine Telefonleitung ermöglicht. Jede Nummer hat ein anderes Ruftonmuster, und das Faxgerät kann so konfiguriert werden, dass es den jeweiligen Rufton der Faxnummer erkennt.

Punkte pro Zoll (Dots per Inch, dpi)

Eine beim Scannen und Drucken verwendete Maßeinheit für die Auflösung. Im Allgemeinen bedeuten mehr Punkte pro Zoll eine höhere Auflösung, einen höheren Anteil sichtbarer Details im Bild und eine größere Datei.

DSL

Digital Subscriber Line, eine Technologie, die eine sehr schnelle und direkte Verbindung mit dem Internet über eine Telefonleitung ermöglicht.

Fax

Eine Abkürzung für das englische Wort Facsimile. Die elektronische Verschlüsselung einer gedruckten Seite und deren Übertragung über eine Telefonleitung. Die Gerätesoftware kann Dokumente an elektronische Faxprogramme senden. Diese benötigen zum Faxen ein Modem und die entsprechende Faxsoftware.

Faxfunktionen

Faxbezogene Aufgaben, die über das Bedienfeld oder die Software ausgeführt werden können und nur den aktuellen Auftrag betreffen oder die nur einmal vor der Rückkehr in den Status "Bereit" ausgeführt werden können, wie z.B. das Löschen des Speichers. Diese Funktionen befinden sich im betreffenden Abschnitt des Bedienfeldmenüs.

Faxeinstellungen

Faxbezogene Einstellungen, die nach dem Festlegen oder Ändern so lange verwendet werden, bis sie erneut geändert werden. Ein Beispiel dafür ist die Anzahl der Wahlwiederholungsversuche bei einem besetzten Anschluss. Diese Einstellungen befinden sich in den betreffenden Abschnitten des Bedienfeldmenüs.

HP Director-Symboleiste

Nur für Macintosh verfügbar. Ein Fenster der Software, das beim Arbeiten mit Dokumenten eingeblendet wird. Wenn der Computer direkt mit dem Gerät verbunden ist, wird nach dem Einlegen eines Dokuments in den automatischen Vorlageneinzug (ADF) HP Director auf dem Bildschirm angezeigt. Anschließend kann mit dem Faxen, Kopieren oder Scannen begonnen werden.

ISDN

Integrated Services Digital Network (ISDN) ist eine Reihe internationaler Standards für die direkte digitale Kommunikation über das öffentliche Telefonnetz.

Nebenstellenanlage

Eine kleine Vermittlungsanlage, die in der Regel innerhalb von großen Unternehmen oder Hochschulen zur Verbindung aller Telefonanschlüsse untereinander verwendet wird. Nebenstellenanlagen sind darüber hinaus an das öffentliche Fernsprechnetzt angeschlossen. Die Verbindung kann entweder manuell oder automatisch hergestellt werden, je nachdem, wie ankommende und abgehende Anrufe durch die Nebenstelle verarbeitet werden. Die Nebenstellenanlage befindet sich in der Regel im Besitz des Kunden und wird nicht von der Telefongesellschaft vermietet.

Öffentliches Fernsprechnetzt

Das weltweite Fernsprechwählnetz oder ein Teil davon. Benutzern werden eindeutige Telefonnummern zugewiesen, mit denen sie sich über lokale Telefongesellschaften in das Netz einwählen können. Meist wird diese Bezeichnung verwendet, wenn Daten oder andere nicht telefonische Dienste über Leitungen übermittelt werden, die ursprünglich für die herkömmlichen Telefonsignale und für einfache Fernsprechvermittlungen eingerichtet wurden.

Auflösung

Die Schärfe eines Bildes in dpi (Dots per Inch, Bildpunkte pro Zoll). Je höher der dpi-Wert, desto höher ist die Auflösung.

Gemeinschaftsanschluss

Ein einzelner Telefonanschluss, der für Telefon- und Faxverbindungen genutzt wird.

Toolbox

Die Toolbox ist eine Webseite, die in einem Webbrowser geöffnet wird und Zugriff auf die Geräteverwaltung, Tools zur Fehlerbehebung, eingebettete Webserver und die Gerätedokumentation bietet.

Index

- A**
- Abbrechen von Faxen 31
 - Abrechnungs_codes
 - Bericht, drucken 79
 - Einrichten 62
 - Abrufen von Faxen 67
 - Abwarten des Freizeichens, Einstellungen 61
 - ADF (automatischer Vorlageneinzug)
 - definiert 103
 - installieren 9
 - Laden von Vorlagen 24
 - Papierformat, maximal 87
 - Papierformat, minimal 87
 - ADF (Automatischer Vorlageneinzug)
 - Staus, Fehlerbehebung 99
 - Ad-hoc-Gruppen, Faxe senden an 28
 - Aktivitätsprotokoll
 - Drucken 74
 - Fehlerbehebung 87
 - Amtsleitungen
 - Pausen 57
 - Vorwahl 58
 - Anrufbeantworter
 - Anschließen an den HP LaserJet 3015 All-in-One 16, 17
 - Anschließen an den HP LaserJet 3030 All-in-One 16, 17
 - Anschließen an den HP LaserJet 3380 All-in-One 19
 - Fehlerbehebung 85
 - Info 15
 - Anruferbericht
 - Drucken 75
 - Druckzeiten, Einstellung 76
 - Fehlerbehebung 87
 - Miniaturansicht der ersten Seite, einbeziehen 77
 - Anschließen
 - Fehlerbehebung 84
 - Telefonleitung, HP LaserJet 3015 All-in-One 10
 - Telefonleitung, HP LaserJet 3030 All-in-One 10
 - weitere Geräte 15
 - An Seite anpassen, Einstellung 46
 - Aufheben der Blockierung von Faxnummern 47
 - Auflösung
 - aktuelles Fax 26
 - definiert 104
 - Standard 35
 - Automatischer Rufannahmemodus 42, 44
 - Automatischer Vorlageneinzug(ADF)
 - installieren 9
 - Automatischer Vorlageneinzug (ADF)
 - definiert 103
 - Laden von Vorlagen 24
 - Papierformat, maximal 87
 - Papierformat, minimal 87
 - Staus, Fehlerbehebung 99
 - Automatische Verkleinerung, Einstellungen 46
- B**
- Bedienfeld, verwenden 21, 57
 - Benutzerhandbuch, anzeigen 101
 - Berichte, drucken
 - Abrechnungs_codes 79
 - Aktivitätsprotokoll 74
 - alle 81
 - Anruf (letztes gesendetes oder empfangenes Fax) 75
 - Fehlerbehebung 87
 - Liste der blockierten Faxnummern 80
 - Telefonbuch 78
 - Besetzzeichen, Wahlwiederholungsoptionen 38
 - Bildpunkte pro Zoll (dpi), definiert 103
 - Blockieren von Faxnummern 47
 - Buchse, spezieller Anschluss oder Splitter
 - Fehlerbehebung 84, 85
 - HP LaserJet 3015 All-in-One 11
 - HP LaserJet 3030 All-in-One 11
 - HP LaserJet 3380 All-in-One 12
 - Buchse, Telefonanschluss
 - Fehlerbehebung 84
 - Buchse, Telefonleitung
 - HP LaserJet 3015 All-in-One 10
 - HP LaserJet 3030 All-in-One 10
 - weitere Geräte 15
 - Buchstaben, über Bedienfeld eingeben 21, 57
- C**
- CD-ROM, Benutzerhandbuch 101
- D**
- Datum, Einstellung 22
 - Direktwahltasten 52, 53
 - Dokumentation, Benutzerhandbuch 101
 - Drucken von Berichten

- Abrechnungs_codes 79
- Aktivitätsprotokoll 74
- alle 81
- Anruf (letztes gesendetes oder empfangenes Fax) 75
- Liste der blockierten Faxnummern 80
- Telefonbuch 78
- Drucken von Faxen
 - aus dem Speicher 63
 - Fehlerbehebung 92
- Drucken von Protokollen
 - Fehlerbehebung 87
- Druckmedien
 - Einstellungen für automatische Verkleinerung 46
 - Staus, Fehlerbehebung 97
- Druckpatrone, installieren 9
- DSL, definiert 103
- Dunkelheit, Standardkontrast festlegen 34

E

- Einlegen von Vorlagen 24
- Einrichten 9
- Einstellungen
 - Abrechnungs_codes 62
 - Abwarten des Freizeichens 61
 - Anrufberichte 76, 77
 - Auflösung, aktuelles Fax 26
 - Auflösung, Standard 35
 - automatische Verkleinerung 46
 - Datum/Uhrzeit 22
 - Fehlerkorrektur 70
 - Glasgröße, Standard 36
 - Kontrast, Standard 34
 - Kopfzeile 22
 - Lautstärke 48
 - mit Zeitstempel versehen 69
 - Rufannahmemodus 42
 - Ruf-aus-Erkennungsmodus 68
 - Ruftöne bis zur Rufannahme 44
 - Ruftonmuster 43
 - V.34 71
 - Vorwahl 58
 - Wählen, Ton- oder Impulswahl 37
 - Wahlwiederholung 38
- Einzugsprobleme, Fehlerbehebung 87
- Elektronische Faxe
 - Empfangen 41
 - Senden 32
- Elektronisches Benutzerhandbuch 101
- Empfangen mit dem PC 41
- Empfangen von Faxen
 - Abruf 67
 - Aktivitätsprotokoll, drucken 74
 - Anrufbericht, drucken 75
 - Blockieren 47
 - Einstellungen für automatische Verkleinerung 46
 - erneut Drucken 63

- Fehlerbehebung 89
- Lautstärkeeinstellungen 48
- mit dem Computer 41
- mit dem Gerät 40
- mit Zeitstempel versehen, Einstellung 69
- Rufannahmemodus, festlegen 42
- Ruftöne bis zur Rufannahme, Einstellungen 44
- Ruftonmuster, Einstellungen 43
- vom Telefonanschluss 66
- Erneutes Drucken von Faxen 63

F

- Fächer
 - installieren 9
 - Staus, Fehlerbehebung 97
- Fax, definiert 103
- Faxaktivitätsprotokoll
 - Drucken 74
 - Fehlerbehebung 87
- Faxauftragsstatus, Abrechnen von Faxen 31
- Faxkopfzeile
 - Einstellen 22
 - mit Zeitstempel versehen 69
- Fehlerbehebung
 - Berichte, drucken 87
 - Einrichten 84
 - Einzugsprobleme 87
 - Empfangen von Faxen 89
 - Fehlerkorrektur, Einstellung 70
 - Senden von Faxen 94
 - Staus 97
 - Wählen 95
- Fehlerkorrektur, Einstellung 70
- Flachbettscanner
 - Einlegen von Vorlagen 25
 - Standardglasgröße, Einstellung 36

G

- Gemeinschaftsanschluss
 - definiert 104
 - Fehlerbehebung 84
 - Ruftöne bis zur Rufannahme, Einstellungen 44
- Geräte zur Anrufererkennung
 - Anschließen an den HP LaserJet 3015 All-in-One 16, 17
 - Anschließen an den HP LaserJet 3030 All-in-One 16, 17
 - Anschließen an den HP LaserJet 3380 All-in-One 19
 - Info 15
- Geringe Geschwindigkeit, Fehlerbehebung 92
- Geschwindigkeit, Fehlerbehebung 92
- Gesprächs- und Faxanschluss. *Siehe* Gemeinschaftsanschluss
- Glasgrößeneinstellung 36
- Glossar 103
- Gruppenwahleinträge

Hinzufügen und Löschen 54, 55
Senden von Faxen an 27

H

Helligkeit
Fehlerbehebung 93
Standardkontrast festlegen 34
Hilfesystem, Benutzerhandbuch 101
HP LaserJet 3015 All-in-One
Anschließen an Telefonleitung 10
an speziellen Anschluss oder Splitter anschließen 11
weitere Geäte, anschließen 16
HP LaserJet 3030 All-in-One
Anschließen an Telefonleitung 10
an speziellen Anschluss oder Splitter anschließen 11
weitere Geäte, anschließen 16
HP LaserJet 3380 All-in-One
Anschließen an speziellen Anschluss oder Splitter 12
Weitere Geräte, anschließen 18

I

Impulswahl 37
Installation 9
Internationales Wählen 57
ISDN, definiert 104

K

Kontrast
definiert 103
Fehlerbehebung 93
Standard festlegen 34
Kopfzeile
Einstellen 22
mit Zeitstempel versehen 69
Kurzwahleinträge 52, 53

L

Lautstärkeinstellungen 48
Leerzeichen, über Bedienfeld eingeben 21, 57
Legal (Papierformat), Einstellungen 46
Leitung1/Leitung2-Splitter, anschließen
HP LaserJet 3015 All-in-One 11
HP LaserJet 3030 All-in-One 11
HP LaserJet 3380 All-in-One 12
Leitung1/Leitung2-Splitter, verbinden
Fehlerbehebung 85
Letter (Papierformat), Einstellungen 46
Liste der blockierten Faxnummern, drucken 80
Löschen aller Einträge 55
Löschen von Faxen aus dem Speicher 64

M

Manueller Rufannahmemodus 42
Manuelles Wählen 29

Manuelle Wahlwiederholung 30
Microsoft Word, faxen von 33
Modems
Anschließen an den HP LaserJet 3015 All-in-One 17
Anschließen an den HP LaserJet 3030 All-in-One 17
Anschließen an den HP LaserJet 3380 All-in-One 19
Info 15

N

Nebenstellen
Empfangen von Faxen 66
Nebenstellenanlage, definiert 104
Nebenstellenanlagen
Fehlerbehebung 84
Nebenstellentelefone
Fehlerbehebung 89
Netzwerk, verbinden mit 9

O

Öffentliches Fernsprechnet, definiert 104
Online-Hilfe, Benutzerhandbuch 101

P

Papier
Einstellungen für automatische Verkleinerung 46
Staus, Fehlerbehebung 97
Parallelsplitter, anschließen
HP LaserJet 3015 All-in-One 11
HP LaserJet 3030 All-in-One 11
HP LaserJet 3380 All-in-One 12
Parallelsplitter, verbinden
Fehlerbehebung 85
Patrone, installieren 9
Pausen, einfügen 57
Protokolle, drucken
Abrechnungscodes 79
Aktivität 74
alle 81
Anruf (letztes gesendetes oder empfangenes Fax) 75
Fehlerbehebung 87
Liste der blockierten Faxnummern 80
Telefonbuch 78
Protokolleinstellungen 71

R

Roll-over-Anschlüsse 84
Rufannahmemodus, festlegen 42
Ruf-aus-Erkennungsmodus 68
Ruftöne bis zur Rufannahme, Einstellung 44
Rufonlautstärke, Einstellungen 48
Rufonmuster 43

- S**
- Satzzeichen, über Bedienfeld eingeben 21, 57
 - Scanner
 - Einlegen von Vorlagen 25
 - Standardglasgröße, Einstellung 36
 - Senden von Faxen
 - Abbrechen 31
 - Abrechnungs-codes 62
 - Aktivitätsprotokoll, drucken 74
 - an einen Empfänger 26
 - an mehrere Empfänger 27
 - Anrufbericht, drucken 75
 - Einlegen von Vorlagen 24
 - Fehlerbehebung 87, 94
 - manuell wählen 29
 - über die Software 32
 - von einem Telefon 60
 - Weiterleiten 65
 - zeitversetzt 59
 - Software
 - Empfangen von Faxen 41
 - installieren 9
 - Senden von Faxen 32
 - Speicher
 - Erneutes Drucken von Faxen 63
 - Löschen von Faxen 64
 - Spezialtonfolge
 - definiert 103
 - Einstellungen 43
 - Spezieller Faxanschluss
 - Fehlerbehebung 84
 - HP LaserJet 3015 All-in-One, anschließen 11
 - HP LaserJet 3030 All-in-One, anschließen 11
 - HP LaserJet 3380 All-in-One, anschließen 12
 - Ruftöne bis zur Rufannahme, Einstellungen 44
 - Splitter, Fehlerbehebung 85
 - weitere Geräte, anschließen 15
 - Splitter, anschließen
 - HP LaserJet 3015 All-in-One 11
 - HP LaserJet 3030 All-in-One 11
 - HP LaserJet 3380 All-in-One 12
 - Splitter, verbinden
 - Fehlerbehebung 85
 - Standardeinstellungen
 - Auflösung 35
 - Glasgröße 36
 - Kontrast 34
 - Ton- oder Impulswahlverfahren 37
 - Staus, Fehlerbehebung 97
- T**
- Telefonanschluss, anschließen
 - Fehlerbehebung 84
 - Telefonanschluss, an speziellen Anschluss oder Splitter anschließen
 - Fehlerbehebung 84
 - Telefonanschluss, verbinden mit speziellem Anschluss oder Splitter
 - Fehlerbehebung 85
 - Telefonbuch
 - Direktwahltasten 52, 53
 - Drucken 78
 - Gruppenwahleinträge 54, 55
 - Informationen 52
 - Kurzwahleinträge 52, 53
 - Telefone
 - Empfangen von Faxen 66
 - Senden von Faxen von 60
 - Telefone, zusätzlich anschließen
 - HP LaserJet 3015 All-in-One 16
 - HP LaserJet 3030 All-in-One 16
 - Telefone, zusätzliche anschließen
 - HP LaserJet 3015 All-in-One 18
 - HP LaserJet 3030 All-in-One 18
 - HP LaserJet 3380 All-in-One 20
 - Telefongeräte
 - Empfangen von Faxen 66
 - Senden von Faxen von 60
 - Telefongeräte, zusätzlich anschließen
 - HP LaserJet 3015 All-in-One 16
 - HP LaserJet 3030 All-in-One 16
 - Info 15
 - Telefongeräte, zusätzliche anschließen
 - HP LaserJet 3015 All-in-One 18
 - HP LaserJet 3030 All-in-One 18
 - Telefonkarten 29
 - Telefonleitung, anschließen
 - HP LaserJet 3015 All-in-One 10
 - HP LaserJet 3030 All-in-One 10
 - weitere Geräte 15
 - Telefonleitung, anschließen an speziellen Anschluss oder Splitter
 - HP LaserJet 3380 All-in-One 12
 - Telefonleitung, an speziellen Anschluss oder Splitter anschließen
 - HP LaserJet 3015 All-in-One 11
 - HP LaserJet 3030 All-in-One 11
 - Terminologie 103
 - Text, über Bedienfeld eingeben 21, 57
 - Tonlautstärke, Einstellungen 48
 - Tonwahl 37
 - T-Splitter, anschließen
 - HP LaserJet 3015 All-in-One 11
 - HP LaserJet 3030 All-in-One 11
 - HP LaserJet 3380 All-in-One 12
 - T-Splitter, verbinden
 - Fehlerbehebung 85
- U**
- Überspannungsschutz 85
 - Uhr, Einstellung 22
 - Uhrzeit, Einstellung 22

V

V.34-Einstellung 71
Voicemail
 anschließen 15
 Fehlerbehebung 85
Vorlagen, einlegen 24
Vorwahl 58
Vorwahl, wählen 58

W

Wählen
 Automatische Wahlwiederholung, Einstellungen
 38
 Fehlerbehebung 95
 international 57
 manuell 29

 Ton- oder Impulswahleinstellungen 37
Wählen ins Ausland 29
Wahlwiederholung
 automatisch, Einstellungen 38
 manuell 30
Weitere Geräte
 anschließen 15
 Fehlerbehebung 85
Weiterleiten von Faxen 65
Word, faxen von 33

Z

Zeitversetztes Senden eines Faxes 59
Zufuhrfächer
 installieren 9
 Staus, Fehlerbehebung 97

hp LaserJet 3015 all-in-one

hp LaserJet 3030 all-in-one

hp LaserJet 3380 all-in-one

faxgids

Copyrightinformatie

© 2003 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Verveelvoudiging, bewerking of vertaling zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is verboden, behalve voor zover toegestaan volgens het auteursrecht.

De informatie in dit document kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.

De enige garantie voor producten en services van HP worden uiteengezet in de garantieverklaring die bij dergelijke producten en services wordt geleverd. Niets in deze verklaring mag worden opgevat als een aanvullende garantie. HP is niet aansprakelijk voor technische of redactionele fouten of weglatingen in deze verklaring.

Artikelnummer C2660-90921

Edition 1, 10/2003

FCC Requirements (United States)

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy. If not installed and used in accordance with the instructions, it may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

Reorient or relocate the receiving antenna.

Increase separation between equipment and receiver.

Connect equipment to an outlet on a circuit different from that to which the receiver is located.

Consult your dealer or an experienced radio/TV technician.

Any changes or modifications to the printer that are not expressly approved by HP could void the user's authority to operate this equipment.

Use of a shielded interface cable is required to comply with the Class B limits of Part 15 of FCC rules.

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, the FCC registration number and ringer equivalence number (REN) for this equipment. If requested, this information must be provided to the telephone company. The REN is used to determine the quantity of devices which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

An FCC-compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to

be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs. If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary. The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service. If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in the front of this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved. The following repairs can be done by the customer: Replace any original equipment that came with the device. This includes the print cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

Please translate: Handelsmerken

Please translate: Microsoft, Windows, Windows NT en MS-DOS zijn gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten.

Alle overige producten die in dit document zijn genoemd, kunnen handelsmerken zijn van hun respectievelijke houders.

Veiligheidsinformatie**WAARSCHUWING!**

Kans op elektrische schokken

Volg te allen tijde de basisveiligheidsvoorschriften op bij het gebruik van dit apparaat. Hiermee vermindert u de kans op schade of verwonding door brand of een elektrische schok.

Lees alle instructies in de elektronische gebruikershandleiding aandachtig door.

Houd u aan alle waarschuwingen en instructies die op het apparaat zijn aangebracht.

Gebruik uitsluitend een geaard stopcontact als u de HP LaserJet 3015 all-in-one, HP LaserJet 3030 all-in-one, of de HP LaserJet 3380 all-in-one op netstroom wilt aansluiten. Als u niet weet of het stopcontact geaard is, neemt u contact op met een erkende elektricien.

Raak de contactpunten aan de uiteinden van de aansluitpunten op de HP LaserJet 3015 all-in-one, HP LaserJet 3030 all-in-one, of de HP LaserJet 3380 all-in-one nooit aan. Vervang beschadigde kabels onmiddellijk.

Verwijder de stekkers van het product uit wandcontactdozen voordat u het apparaat reinigt.

Installeer of gebruik dit apparaat niet in de buurt van water of wanneer u zelf nat bent.

Plaats het apparaat veilig op een stevige ondergrond.

Installeer het apparaat op een veilige plaats, waar niemand op het snoer kan trappen of erover kan struikelen en waar het netsnoer niet beschadigd kan worden.

Als het apparaat niet normaal functioneert, moet u de elektronische gebruikershandleiding raadplegen.

Raadpleeg erkende technici voor alle vragen over onderhoud.

Hewlett-Packard Development Company, L.P.
20555 S.H. 249
Houston, TX 77070

Inhoudsopgave

1 Faxinstellingen

Het apparaat op een telefoonlijn aansluiten	10
De HP LaserJet 3015 all-in-one en de HP LaserJet 3030 all-in-one aansluiten	10
De HP LaserJet 3380 all-in-one aansluiten	12
Extra apparaten aansluiten	15
Gebruik een speciale faxlijn	15
Gebruik een gedeelde telefoonlijn	15
Extra apparaten aansluiten op de HP LaserJet 3015 all-in-one en de HP LaserJet 3030 all-in-one	16
Extra apparaten aansluiten op de HP LaserJet 3380 all-in-one	18
De faxinstellingen opgeven	21
Tekst invoeren vanaf het bedieningspaneel	21
Instellen van datum en tijd	21
De faxkopregel instellen	22

2 Faxen (algemeen)

Originelen laden om te faxen	24
Faxdocumenten laden in de automatische documentinvoer (ADI)	24
Faxdocumenten op de flatbed scanner laden	25
Faxen verzenden	26
De resolutie voor de huidige faxtaak aanpassen	26
Een fax naar een ontvanger verzenden	26
Een fax naar meerdere ontvangers verzenden	27
Een fax verzenden met behulp van een groepkiescode	27
Een fax handmatig naar een groep verzenden (ad hoc faxen)	28
Handmatig kiezen gebruiken	29
Handmatig kiezen gebruiken met de automatische documentinvoer (ADI)	29
Handmatig kiezen met de flatbed scanner gebruiken	29
Handmatig opnieuw kiezen	30
Handmatig opnieuw kiezen	30
Een faxtaak annuleren	31
De huidige faxtaak annuleren	31
Een faxtaak annuleren door de Faxtaakstatus	31
Faxen verzenden met behulp van de software	32
Een fax via de software verzenden (Windows 98, Me, 2000 of XP)	32
Een fax verzenden via de software (Mac OS 10.2.x)	32
Een fax verzenden via een andere toepassing, zoals Microsoft Word (alle besturingssystemen)	33
De standaard contrastinstelling wijzigen	34
Het standaardcontrast wijzigen	34
De standaardresolutie-instelling wijzigen	35
De standaardresolutie-instelling wijzigen	35
De standaardinstelling van het glasformaat wijzigen	36
De standaardinstelling van het glasformaat wijzigen	36

De modus toonkiezen of pulskiezen selecteren	37
Toonkiezen of pulskiezen selecteren	37
De instellingen opnieuw kiezen wijzigen	38
De optie opnieuw kiezen bij bezet wijzigen	38
De optie opnieuw kiezen bij geen gehoor wijzigen	38
De optie opnieuw kiezen bij communicatiefout wijzigen	38
Faxen ontvangen	40
Faxen ontvangen wanneer u faxsignalen hoort	40
Faxen op uw computer ontvangen	41
De instelling Ontvangen-naar-PC uitschakelen in het bedieningspaneel	41
De antwoordmodus instellen	42
De antwoordmodus instellen	42
Belpatronen wijzigen voor het beantwoorden van oproepen	43
De belpatronen wijzigen voor het beantwoorden van oproepen	43
De instelling voor het aantal belsignalen wijzigen	44
De instelling aantal belsignalen gebruiken	44
Het aantal belsignalen instellen	44
De instellingen automatisch verkleinen voor inkomende faxen wijzigen	46
Automatisch verkleinen wijzigen voor binnenkomende faxen	46
Faxnummers blokkeren of deblokkeren	47
Faxnummers blokkeren en deblokkeren	47
De instellingen voor het geluidsvolume regelen	48
Het volume van de faxgeluiden (lijnmonitorvolume) regelen (HP LaserJet 3015)	
.....	48
Het volume van de faxgeluiden (lijnmonitorvolume) regelen (HP LaserJet 3030 all-in-one of de HP LaserJet 3380 all-in-one)	48
Belvolume wijzigen	48

3 Faxen (geavanceerd)

Snelkiescodes, sneltoetsen en groepkiescodes	52
Snelkiescodes en sneltoetsen programmeren	52
Snelkiescodes en sneltoetsen verwijderen	53
Snelkiescodes en sneltoetsen snel programmeren	53
Groepkiescodes beheren	54
Tekens gebruiken	57
Een pauze invoeren	57
Een kiesvoorvoegsel invoeren	58
Het kiesvoorvoegsel instellen	58
Een vertraagde fax verzenden	59
Een vertraagde fax verzenden	59
Een fax verzenden door te kiezen via een telefoon	60
Een fax verzenden door het faxnummer te kiezen via een telefoon	60
De instelling detecteren kiestoon wijzigen	61
De optie Kiestoon detecteren wijzigen	61
Factuurcodes gebruiken	62
De instelling voor factuurcodes wijzigen	62
Factuurcodes gebruiken	62
Een fax opnieuw afdrukken	63
Faxen opnieuw afdrukken	63
Faxen uit het geheugen verwijderen	64
Faxen uit het geheugen wissen	64
Fax doorsturen gebruiken	65
Doorsturen van faxen gebruiken	65
Een extra toestel beschikbaar maken om faxen te ontvangen	66
Een extra toestel beschikbaar maken om faxen te ontvangen	66

Faxen opvragen gebruiken	67
Fax van een ander apparaat opvragen	67
De modus stilte detectie wijzigen	68
Als u de modus voor stilte detectie wilt wijzigen, gaat u als volgt te werk:	68
Merken van ontvangen faxen	69
Merken van ontvangen faxen beschikbaar maken	69
De foutcorrectiemodus voor faxen instellen	70
De instelling foutcorrectie wijzigen	70
De V.34-instelling wijzigen	71
Zo wijzigt u de V.34-instelling	71

4 Fax-logs en rapporten

Het faxactiviteitenlog afdrukken	74
Een activiteitenlog afdrukken	74
Activiteitenlog automatisch afdrukken	74
Een faxfaxbelrapport afdrukken	75
Een faxbelrapport afdrukken	75
Afdruktijden instellen voor het faxbelrapport	76
De afdruktijden voor het faxbelrapport instellen	76
De eerste pagina van elke fax in het faxbelrapport bijvoegen	77
De eerste pagina van elke fax aan het gespreksrapport toevoegen	77
Een rapport van een telefoonboek afdrukken	78
Rapport van het telefoonboek afdrukken	78
Een factuurcoderapport afdrukken	79
Het factuurcoderapport afdrukken	79
De lijst met geblokkeerde faxen afdrukken	80
De lijst met geblokkeerde faxnummers afdrukken	80
Alle faxrapporten afdrukken	81
Alle faxrapporten afdrukken	81

5 Problemen oplossen

Is uw fax juist ingesteld?	84
Welke soort telefoonlijn gebruikt u?	84
Gebruikt u een telefoonlijn-splitter?	85
Gebruikt u een piekspanningsbeveiliging?	85
Gebruikt u een voicemaildienst van een telefoonbedrijf?	85
Gebruikt u een antwoordapparaat?	85
Algemene faxproblemen	86
Problemen bij het ontvangen van faxen	87
Problemen bij het verzenden van faxen	91
Problemen bij de verwerking van afdrukmateriaal	94
De elektronische gebruikershandleiding bekijken	97
De elektronische gebruikershandleiding bekijken met de software van het apparaat	97
De elektronische gebruikershandleiding op de CD-ROM van het apparaat (Windows) bekijken	97
De elektronische gebruikershandleiding op de CD-ROM van het apparaat (Windows) bekijken	97

Woordenlijst

Index

1

Faxinstellingen

Gefeliciteerd met de aanschaf van dit HP LaserJet all-in-one-apparaat. Dit is een krachtig hulpmiddel voor uw bedrijf met de functionaliteit van een groot aantal kantoorapparaten. Met het apparaat kunt u afdrukken, kopiëren, scannen en faxen.

Deze handleiding is geschreven om de faxfuncties van de volgende apparaten te beschrijven:

- De HP LaserJet 3015 all-in-one
- De HP LaserJet 3030 all-in-one
- De HP LaserJet 3380 all-in-one

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen beschreven:

- [Het apparaat op een telefoonlijn aansluiten](#)
- [Extra apparaten aansluiten](#)
- [De faxinstellingen opgeven](#)

U kunt het beste deze faxhandleiding opslaan zodat u later de instructies voor bepaalde faxfuncties kunt raadplegen.

Gebruik de Beknopte handleiding die bij het apparaat is geleverd voor algemene installatie-instructies, zoals instructies voor de installatie van de printcartridge, de invoerladen en de invoerlade voor de automatische documentinvoer (ADI), de installatie van de software en het aansluiten van het product op een netwerk.

Het apparaat op een telefoonlijn aansluiten

Om de faxfuncties van het apparaat te gebruiken, moet u het apparaat eerst op de telefoonlijn aansluiten. Hoe u het apparaat op de telefoonlijn aansluit, is afhankelijk van hoeveel telefoonlijnen u in de telefoonaansluiting hebt. Mocht u inderdaad over meerdere telefoonlijnen beschikken, is het van belang welke lijn u voor het faxen wilt gaan gebruiken.

Opmerking

Als het apparaat faxen moet verzenden of ontvangen zonder enige onderbreking, moet het apparaat als eerste apparaat op de telefoonlijn worden aangesloten.

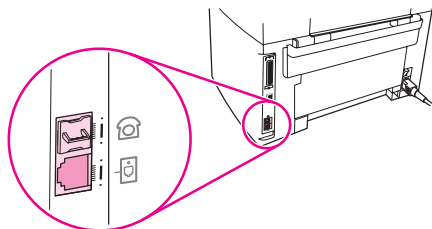
De HP LaserJet 3015 all-in-one en de HP LaserJet 3030 all-in-one aansluiten


Voltooi de volgende instructies om het apparaat op een telefoonlijn aan te sluiten.

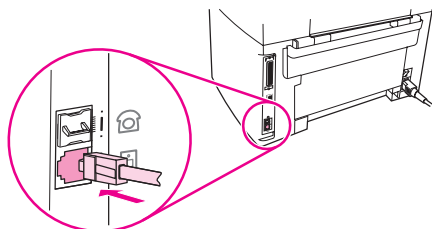
Het apparaat aansluiten op een aansluiting met één telefoonlijn

Voer de volgende stappen uit om het apparaat aan te sluiten op een enkele telefoonlijn, ook als u twee telefoonnummers op de lijn hebt en gebruikmaakt van een belpatroonservice (zoals een specifiek belsignaal).

1. Als een telefoonsnoer is aangesloten op de telefoonaansluiting, moet u het snoer uit de aansluiting verwijderen en opzij leggen.
2. Zoek de faxpoorten op de achterzijde van het apparaat.



3. Neem het faxsnoer dat bij het apparaat is geleverd en steek één uiteinde hiervan in de poort "line" van het apparaat. Deze poort is gemarkeerd met .



Opmerking

U moet het faxsnoer gebruiken dat bij het product is geleverd om te zorgen dat het product juist functioneert.

4. Steek het andere uiteinde van het faxsnoer in de telefoonaansluiting.

Zie [Extra apparaten aansluiten](#) als u meer apparaten (bijvoorbeeld een telefoon, antwoordapparaat of ID-nummermelder) wilt aansluiten op de telefoonlijn.

Zie [De faxinstellingen opgeven](#) als u geen andere apparatuur meer wenst aan te sluiten.

Aansluiten van het apparaat op een telefoonaansluiting met twee telefoonlijnen

Gebruik deze stappen om het apparaat aan te sluiten op een enkele lijn of een gesplitste telefoonaansluiting als u over een speciale lijn voor faxoproepen en een speciale lijn voor spraakoproepen beschikt.

1. Als een telefoonsnoer is aangesloten op de telefoonaansluiting, moet u het snoer uit de aansluiting verwijderen en opzij leggen.
2. Als u geen telefoonaansluiting met een geïntegreerde splitter hebt, plaatst u een externe lijn1/lijn2-splitter in de telefoonaansluiting (deze wordt niet bij de HP LaserJet all-in-one geleverd).

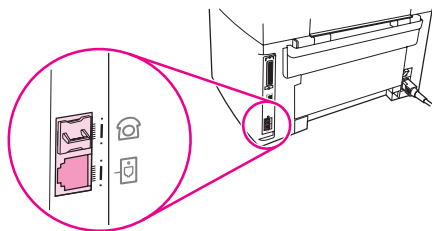
Opmerking


Er zijn twee verschillende soorten splitters beschikbaar: parallelle splitters (ook wel "T"-splitters genoemd) leveren twee telefoonlijnitgangen voor een aansluiting met één telefoonnummer; lijn1/Lijn2-splitters leveren twee telefoonlijnitgangen voor een aansluiting met twee unieke telefoonnummers.

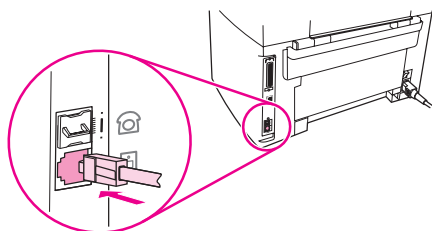
Opmerking

Niet alle splitters zijn compatibel met het apparaat en niet alle regio's/landen ondersteunen het gebruik van splitters.

3. Zoek de faxpoorten op de achterzijde van het apparaat.



4. Neem het faxesnoer dat bij het apparaat is geleverd en steek één uiteinde hiervan in de poort "line" van het apparaat. Deze poort is gemarkeerd met .



Opmerking

U moet het faxesnoer gebruiken dat bij het product is geleverd om te zorgen dat het product juist functioneert.

5. Steek het andere einde van het faxesnoer in de aansluiting aan de faxzijde van de splitter.

Opmerking

Als u niet weet welke zijde van de splitter voor het faxnummer kan worden gebruikt, sluit u een telefoon aan op een splitteraansluiting en kiest u vervolgens het faxnummer. Als u nu een bezetsignaal hoort, is de telefoon aangesloten op de faxzijde van de splitter. Als u nu een belsignaal hoort, is de telefoon aangesloten op de telefoonzijde van de splitter.

Zie [Extra apparaten aansluiten](#) als u meer apparaten (bijvoorbeeld een telefoon, antwoordapparaat of ID-nummermelder) wilt aansluiten op de telefoonlijn.

Zie [De faxinstellingen opgeven](#) als u geen andere apparatuur meer wenst aan te sluiten.

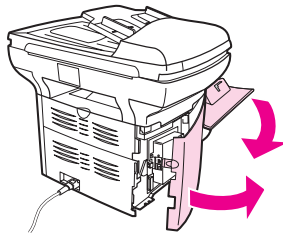
De HP LaserJet 3380 all-in-one aansluiten

Voltooi de volgende instructies om het apparaat op een telefoonlijn aan te sluiten.

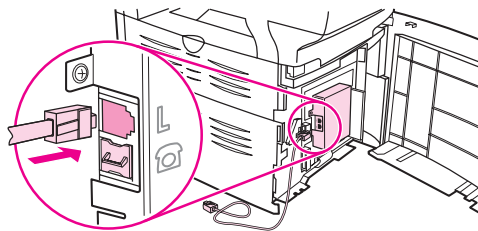
Het apparaat op een aansluiten op een telefoonaansluiting met één telefoonlijn

Voer de volgende stappen uit om het apparaat aan te sluiten op een enkele telefoonlijn, ook als u twee telefoonnummers op de lijn hebt en gebruikmaakt van een belpatroonservice (zoals een specifiek belsignaal).

1. Als een telefoonsnoer is aangesloten op de telefoonaansluiting, moet u het snoer uit de aansluiting verwijderen en opzij leggen.
2. Open de klep van de printcartridges en het linkerpaneel om toegang te krijgen tot de poorten voor de faxlijnen.



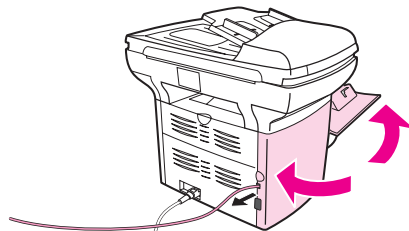
3. Neem het faxesnoer dat bij het apparaat is geleverd en steek één uiteinde hiervan in de poort "line" van het apparaat. Deze poort is gemarkeerd met een "L".



Opmerking

U moet het faxesnoer gebruiken dat bij het product is geleverd om te zorgen dat het product juist functioneert.

4. Sluit de klep van het linkerpaneel en vervolgens van de printcartridge. Wanneer u het linkerpaneel sluit, moet u de faxlijn door de bovenste opening in het paneel halen.



5. Steek het andere uiteinde van het faxesnoer in de telefoonaansluiting.

Zie [Extra apparaten aansluiten](#) als u meer apparaten wilt aansluiten (zoals bijvoorbeeld een antwoordapparaat, of een ID-nummermelder).

Zie [De faxinstellingen opgeven](#) als u geen andere apparatuur meer wenst aan te sluiten.

Het apparaat aansluiten op een aansluiting met twee telefoonlijnen

Gebruik deze stappen om het apparaat aan te sluiten op een enkele lijn of een gesplitste telefoonaansluiting als u over een speciale lijn voor faxoproepen en een speciale lijn voor spraakoproepen beschikt.

1. Als een telefoonsnoer is aangesloten op de telefoonaansluiting, moet u het snoer uit de aansluiting verwijderen en opzij leggen.
2. Als u geen telefoonaansluiting met een geïntegreerde splitter hebt, plaatst u een externe lijn1/lijn2-splitter in de telefoonaansluiting (deze wordt niet bij de HP LaserJet all-in-one geleverd).

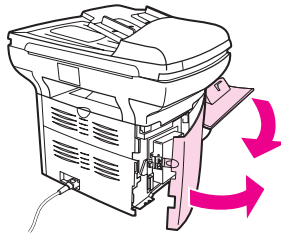
Opmerking

Er zijn twee verschillende soorten splitters beschikbaar: parallelle splitters (ook wel "T"-splitters genoemd) leveren twee telefoonlijnitgangen voor een aansluiting met één telefoonnummer; lijn1/Lijn2-splitters leveren twee telefoonlijnitgangen voor een aansluiting met twee unieke telefoonnummers.

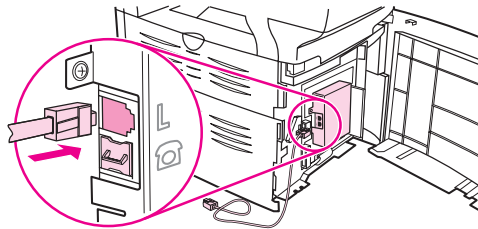
Opmerking

Niet alle splitters zijn compatibel met het apparaat en niet alle regio's/landen ondersteunen het gebruik van splitters.

3. Open de klep van de printcartridges en het linkerpaneel om toegang te krijgen tot de poorten voor de faxlijnen.



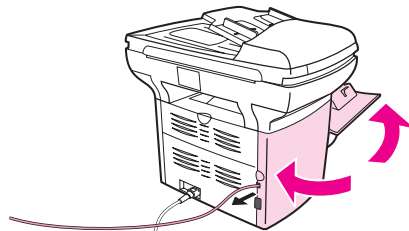
4. Neem het faxsnoer dat bij het apparaat is geleverd en steek één uiteinde hiervan in de poort "line" van het apparaat. Deze poort is gemarkeerd met een "L".



Opmerking

U moet het faxsnoer gebruiken dat bij het product is geleverd om te zorgen dat het product juist functioneert.

5. Sluit de klep van het linkerpaneel en vervolgens van de printcartridge. Wanneer u het linkerpaneel sluit, moet u de faxlijn door de bovenste opening in het paneel halen.



6. Steek het andere einde van het faxsnoer in de aansluiting aan de faxzijde van de splitter.

Opmerking

Als u niet weet welke zijde van de splitter voor het faxnummer kan worden gebruikt, sluit u een telefoon aan op een splitteraansluiting en kiest u vervolgens het faxnummer. Als u nu een bezetsignaal hoort, is de telefoon aangesloten op de faxzijde van de splitter. Als u nu een belsignaal hoort, is de telefoon aangesloten op de telefoonzijde van de splitter.

Zie [Extra apparaten aansluiten](#) als u meer apparaten (bijvoorbeeld een telefoon, antwoordapparaat of ID-nummermelder) wilt aansluiten op de telefoonlijn.

Zie [De faxinstellingen opgeven](#) als u geen andere apparatuur meer wenst aan te sluiten.

Extra apparaten aansluiten

Afhankelijk van de gebruikte telefoonlijnen kunt u naast de HP LaserJet all-in-one ook extra apparaten aansluiten op de telefoonlijn.

Over het algemeen moet u niet meer dan drie apparaten aansluiten op één telefoonlijn. Als u te veel apparaten aansluit op één telefoonlijn, kunnen een of meer apparaten wellicht geen binnenkomende gesprekken waarnemen. In dit geval moet u een of meer apparaten verwijderen.

Opmerking

De HP LaserJet all-in-one kan geen computermodem vervangen. Het apparaat functioneert niet als gegevensmodem waarmee u e-mailberichten kunt verzenden en ontvangen, met Internet kunt verbinden of met andere computers kunt communiceren.

Gebruik een speciale faxlijn

Als u de HP LaserJet all-in-one op een telefoonlijn aansluit die alleen voor faxoproepen wordt gebruikt, wilt u wellicht de volgende apparaten aansluiten:

- **ID-nummermelder**
- **Modem:** u kunt een computermodem (extern of intern) aansluiten op de faxlijn als u de faxlijn wilt gebruiken voor e-mail of voor toegang tot Internet, maar u kunt geen faxen verzenden of ontvangen wanneer de lijn hiervoor wordt gebruikt.
- **Extra telefoon:** u kunt een extra telefoon aansluiten op de faxlijn als u uitgaande gesprekken wilt voeren op de faxlijn.

U moet de volgende apparaten *niet* aansluiten:

- **Antwoordapparaat of voicemail:** als u voicemail gebruikt, moet u een modem (extern of intern) aansluiten op de speciale telefoonlijn. Vervolgens kunt u met de speciale telefoonlijn verbinden met Internet en voicemail ontvangen.

Gebruik een gedeelde telefoonlijn

Als u uw apparaat op hebt aangesloten op een telefoonlijn die zowel voor faxen als telefoongesprekken wordt gebruikt, of als u één telefoonlijn hebt met twee telefoonnummers en een belpatroonservice, wilt u wellicht de volgende apparaten aansluiten:

- **ID-nummermelder**
- **Modem:** u kunt een computermodem (extern of intern) aansluiten op de gedeelde lijn als u de gedeelde lijn wilt gebruiken voor e-mail of voor toegang tot Internet, maar u kunt geen faxen verzenden of ontvangen wanneer de lijn hiervoor wordt gebruikt.
- **Extra telefoon:** u kunt een telefoon aansluiten op de gedeelde lijn als u telefoongesprekken wilt voeren op de gedeelde lijn.
- **Antwoordapparaat of voicemail:** u moet deze apparaten aansluiten op dezelfde telefoonaansluiting als het apparaat om te voorkomen dat de verschillende apparaten elkaar storen.

Opmerking

Het is mogelijk om apparaten op een andere telefoonaansluiting aan te sluiten voor dezelfde telefoonlijn (bijv. in een andere kamer). De apparaten kunnen elkaar echter wel beïnvloeden tijdens het faxen.

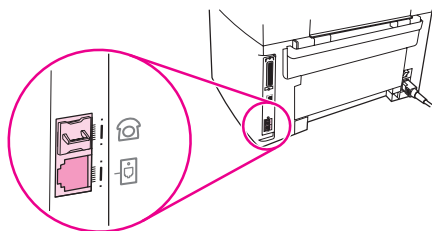
Extra apparaten aansluiten op de HP LaserJet 3015 all-in-one en de HP LaserJet 3030 all-in-one

Sluit de extra apparaten aan in de volgorde zoals hierna wordt beschreven. De uitvoerpoort voor elk apparaat is aangesloten op de invoerpoort van de volgende. Zo wordt een "ketting" gevormd. Wanneer u een bepaald apparaat niet wilt aansluiten, kunt u de stap die dit apparaat beschrijft, overslaan en verdergaan met het volgende apparaat.

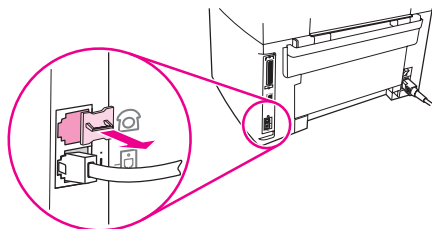
Opmerking

Sluit niet meer dan drie apparaten aan op de telefoonlijn.

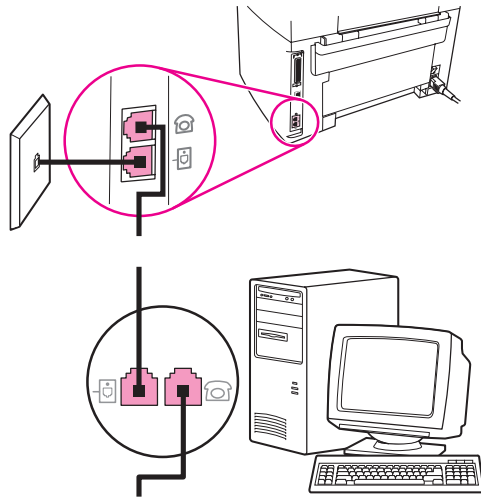
1. Koppel alle netsnoeren los van de apparaten die u wilt aansluiten.
2. Zie [Het apparaat op een telefoonlijn aansluiten](#) voordat u verder gaat, als u het apparaat nog niet hebt aangesloten op een telefoonlijn. Het apparaat moet reeds op een telefoonaansluiting zijn aangesloten.
3. Zoek de faxpoorten op de achterzijde van het apparaat.



4. Verwijder het plastic gedeelte uit de poort "telefoon" (de poort is gemarkeerd met een pictogram van een telefoon).



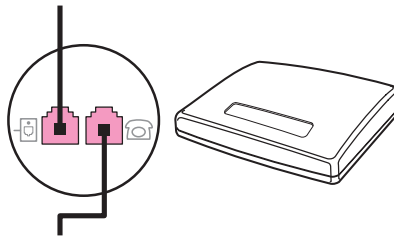
- Om een interne of externe modem op een computer aan te sluiten, plaats u een uiteinde van een telefoonsnoer in de poort "telefoon" op het apparaat (de poort is gemarkeerd met een pictogram van een telefoon). Sluit het andere uiteinde van het snoer op de poort "line" van de modem.



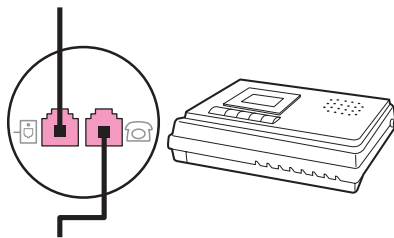
Opmerking

Enkele computers hebben een tweede "line"-poort om op een bepaalde lijn aan te sluiten. Als u twee "line"-poorten hebt, moet u de documentatie bij uw modem raadplegen om te controleren of u de juiste "line"-poort gebruikt.

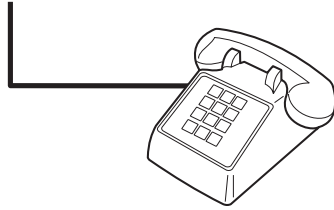
- Om een ID-nummermelder aan te sluiten, plaatst u een telefoonsnoer in de vorige "telephone"-poort van het apparaat. Sluit het andere uiteinde van het telefoonsnoer op de poort "line" van de ID-nummermelder.



- Om een antwoordapparaat aan te sluiten, plaatst u een telefoonsnoer in de vorige "telephone"-poort van het apparaat. Sluit het andere uiteinde van het telefoonsnoer op de poort "line" van het antwoordapparaat.



- Om een telefoontoestel aan te sluiten, plaatst u een telefoonsnoer in de vorige "telephone"-poort van het apparaat. Sluit het andere uiteinde van het telefoonsnoer aan op de "line"-poort van de telefoon.



- Nadat u de extra apparaten hebt aangesloten, sluit u ze weer aan op het stopcontact.

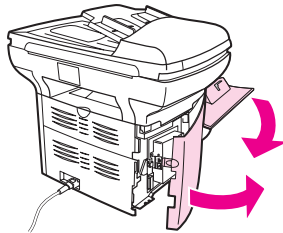
Extra apparaten aansluiten op de HP LaserJet 3380 all-in-one

Sluit de extra apparaten aan in de volgorde zoals hierna wordt beschreven. De uitvoerpoort voor elk apparaat is aangesloten op de invoerpoort van de volgende. Zo wordt een "ketting" gevormd. Wanneer u een bepaald apparaat niet wilt aansluiten, kunt u de stap die dit apparaat beschrijft, overslaan en verdergaan met het volgende apparaat.

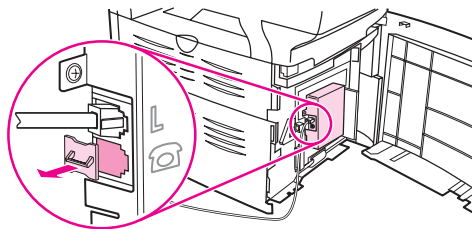
Opmerking

Sluit niet meer dan drie apparaten aan op de telefoonlijn.

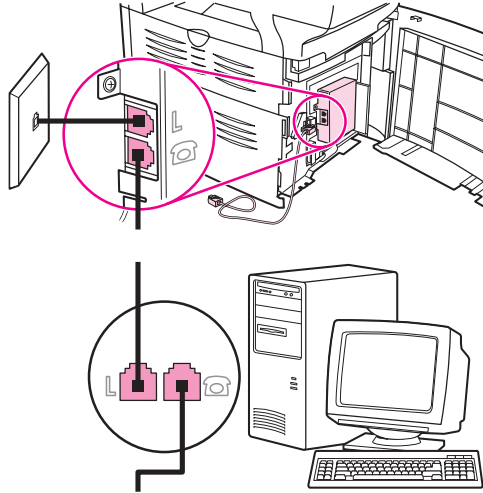
- Koppel alle netsnoeren los van de apparaten die u wilt aansluiten.
- Zie [Het apparaat op een telefoonlijn aansluiten](#) voordat u verder gaat, als u het apparaat nog niet hebt aangesloten op een telefoonlijn. Het apparaat moet reeds op een telefoonaansluiting zijn aangesloten.
- Open de klep van de printcartridges en het linkerpaneel om toegang te krijgen tot de poorten voor de faxlijnen.



- Verwijder het plastic gedeelte uit de poort "telefoon" (de poort is gemarkeerd met een pictogram van een telefoon).



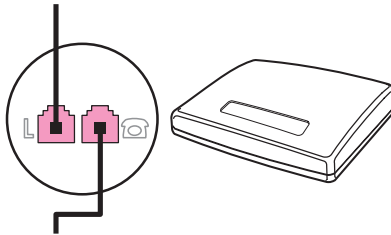
- Om een interne of externe modem op een computer aan te sluiten, steekt u het uiteinde van een telefoonsnoer in de "telephone"-poort in het apparaat. Steek het andere uiteinde van het telefoonsnoer in de poort "line" van de modem.



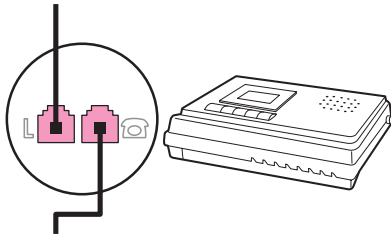
Opmerking

Enkele computers hebben een tweede "lijn" poort om op een bepaalde lijn aan te sluiten. Als u twee "line"-poorten hebt, moet u de documentatie bij uw modem raadplegen om te controleren of u de juiste "line"-poort gebruikt.

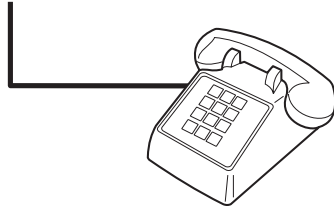
- Om een ID-nummermelder aan te sluiten, plaatst u een telefoonsnoer in de vorige "telephone"-poort van het apparaat. Steek het andere uiteinde van het telefoonsnoer in de poort "line" van de ID-nummermelder.



- Om een antwoordapparaat aan te sluiten, plaatst u een telefoonsnoer in de vorige "telephone"-poort van het apparaat. Steek het andere uiteinde van het telefoonsnoer in de poort "line" van het antwoordapparaat.



8. Om een telefoontoestel aan te sluiten, plaatst u een telefoonsnoer in de vorige "telephone"-poort van het apparaat. Sluit het andere uiteinde van het telefoonsnoer op de poort "line" van het telefoontoestel.



9. Nadat u de extra apparaten hebt aangesloten, sluit u ze weer aan op het stopcontact.
10. Sluit de klep van het linkerpaneel en vervolgens van de printcartridge. Wanneer u het linkerpaneel sluit, moet u de faxlijnen door de bovenste opening in het paneel halen.

De faxinstellingen opgeven

Voordat u de faxfuncties van het apparaat kunt gebruiken, moet u:

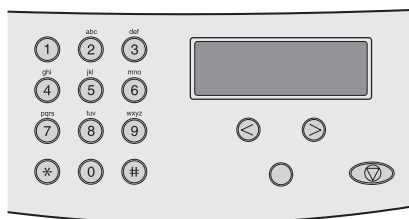
- De datum en tijd instellen
- De fax-kopregel instellen

Opmerking

Als u de software op de computer wilt installeren, kunt u de overige instructies in dit hoofdstuk overslaan. Het installatieprogramma van de software helpt u automatisch door de installatie van de faxinstellingen, tenzij u gebruikmaakt van Microsoft Windows® 95 of Windows NT®. Zie de elektronische gebruikershandleiding voor instructies.

In de Verenigde Staten en een groot aantal andere regio's/landen is het instellen van tijd, datum en overige informatie in de faxkopregel een vereiste.

Tekst invoeren vanaf het bedieningspaneel



Met de volgende instructies kunt u gegevens invoeren met het alfanumerieke toetsenblok en de knoppen < en > op het bedieningspaneel:

- **Getallen:** als u getallen wilt invoeren, drukt u op de numerieke knop voor het gewenste getal.
- **Letters:** druk een aantal malen op de alfanumerieke knop voor de gewenste letter, totdat deze wordt weergegeven. (Als u bijvoorbeeld als eerste letter een "C" nodig heeft, drukt u een aantal keren op 2 totdat er een C wordt weergegeven in het display op het bedieningspaneel.)
- **Leestekens:** als u leestekens wilt invoeren, drukt u herhaaldelijk op * tot het gewenste teken wordt weergegeven op het bedieningspaneel.
- **Spaties:** nadat u een teken hebt ingevoerd, kunt u tweemaal op drukken om een > in te voegen na het teken en om de cursor te verplaatsen naar de invoegpositie achter de spatie.
- **Fouten:** als u een onjuist teken hebt ingevoerd, kunt u met de knop < om de cursor te verplaatsen naar het onjuiste teken en vervolgens het juiste teken invoeren.

Opmerking

Zie [Tekens gebruiken](#) voor meer informatie over de tekens op het bedieningspaneel.

Instellen van datum en tijd

Voer de volgende procedure uit om de tijd en datum in te stellen of te wijzigen. Zie [Tekst invoeren vanaf het bedieningspaneel](#) voor informatie over het invoeren van gegevens.

1. Druk op de knop **MENU/ENTER** op het bedieningspaneel.
2. Gebruik de knop < of de knop > om de **Tijd/datum,kop** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.

3. Druk op de knop **MENU/ENTER** om **Tijd/datum** te selecteren.
4. Gebruik de knop **<** of de knop **>** om de 12-uurs of de 24-uurs klok te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
5. Voer met de alfanumerieke knoppen de huidige tijd in.
6. Voer een van de volgende handelingen uit:

Als u de 12-uurs klok gebruikt, kunt u met de knop **<** of de knop **>** de cursor voorbij het vierde teken plaatsen. Selecteer **1** voor A.M.(VM) of **2** voor P.M.(NM) en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.

Als u de 24-uurs klok hebt gespecificeerd, drukt u op de knop **MENU/ENTER**.
7. Voer met de alfanumerieke knoppen de huidige datum in.

Geef de maand en dag op met twee cijfers, bijvoorbeeld "05" voor mei en "01" voor de eerste dag van de maand.
8. Druk op de knop **MENU/ENTER**.

De faxkopregel instellen

U kunt de gegevens van de faxkopregel als volgt instellen of wijzigen. Zie [Tekst invoeren vanaf het bedieningspaneel](#) voor informatie over het invoeren van gegevens.

1. Druk op de knop **MENU/ENTER** op het bedieningspaneel.
2. Gebruik de knop **<** of de knop **>** om de **Tijd/datum,kop** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Faxkop** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
4. Gebruik de alfanumerieke knoppen om uw faxnummer in te voeren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
5. Gebruik de alfanumerieke knoppen om uw faxnummer in te voeren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.

Opmerking

Het maximum aantal toegestane tekens in het faxnummer is 20. Het maximum aantal toegestane tekens in de bedrijfsnaam is 40.

2

Faxen (algemeen)

Dit hoofdstuk beschrijft enkele algemene faxfuncties die op de HP LaserJet all-in-one beschikbaar zijn. Een aantal faxfuncties kunnen ook worden voltooid met behulp van de software voor de Werkset. Zie de elektronische gebruikershandleiding voor informatie over de werkset.

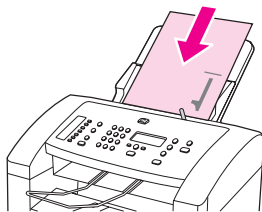
- [Originelen laden om te faxen](#)
- [Faxen verzenden](#)
- [Handmatig kiezen gebruiken](#)
- [Handmatig opnieuw kiezen](#)
- [Een faxtaak annuleren](#)
- [Faxen verzenden met behulp van de software](#)
- [De standaard contrastinstelling wijzigen](#)
- [De standaardresolutie-instelling wijzigen](#)
- [De standaardinstelling van het glasformaat wijzigen](#)
- [De modus toonkiezen of pulskiezen selecteren](#)
- [De instellingen opnieuw kiezen wijzigen](#)
- [Faxen ontvangen](#)
- [Faxen op uw computer ontvangen](#)
- [De antwoordmodus instellen](#)
- [Belpatronen wijzigen voor het beantwoorden van oproepen](#)
- [De instelling voor het aantal belsignalen wijzigen](#)
- [De instellingen automatisch verkleinen voor inkomende faxen wijzigen](#)
- [Faxnummers blokkeren of deblokkeren](#)
- [De instellingen voor het geluidsvolume regelen](#)

Originelen laden om te faxen

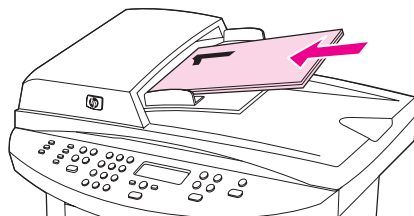
Gebruik de volgende instructies om originele documenten te laden die u wilt faxen.

Faxdocumenten laden in de automatische documentinvoer (ADI)

1. Controleer of er geen documenten op de glasplaat van de scanner zijn geplaatst voordat u de faxdocumenten in de automatische documentinvoer laadt (HP LaserJet 3030 all-in-one of HP LaserJet 3380 all-in-one).
2. Voer een van de volgende stappen uit:



HP LaserJet 3015 all-in-one: plaats de bovenzijde van de stapel papier met de bedrukte zijde omlaag in de automatische documentinvoer. De pagina die het eerst moet worden gescand, moet onderop de stapel liggen.



HP LaserJet 3030 all-in-one of HP LaserJet 3380 all-in-one: plaats de bovenzijde van de stapel papier met de bedrukte zijde omhoog in de automatische documentinvoer. De pagina die het eerst moet worden gescand, moet bovenop de stapel liggen. **HP LaserJet 3030 all-in-one of HP LaserJet 3380 all-in-one:** plaats de bovenzijde van de stapel papier met de bedrukte zijde omhoog in de automatische documentinvoer. De pagina die het eerst moet worden gescand, moet bovenop de stapel liggen. **HP LaserJet 3030 all-in-one of HP LaserJet 3380 all-in-one:** Plaats de bovenzijde van de stapel papier met de bedrukte zijde omhoog in de automatische documentinvoer. De pagina die het eerst moet worden gescand, moet bovenop de stapel liggen.

3. Schuif het document tegen de zijkant van de automatische documentinvoer.
4. Schuif het document in de automatische documentinvoer totdat het papier niet verder doorgeschoven kan worden.

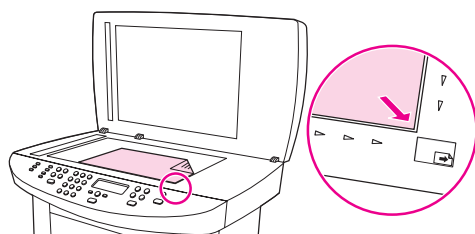
Het document kan nu worden gefaxt.

Faxdocumenten op de flatbed scanner laden

Opmerking

De onderstaande instructies hebben geen invloed op de HP LaserJet 3015 all-in-one. Dit apparaat is nl. niet uitgerust met een flatbed scanner.

1. Controleer of er zich geen documenten meer bevinden in de automatische documentinvoer voordat u de faxdocumenten op de glasplaat van de scanner plaatst.
2. Open de scannerklep.
3. Plaats het document met de bedrukte zijde omlaag op de flatbed scanner en sluit de scannerklep.



Het document kan nu worden gefaxt.

Opmerking

Controleer of de formaatinstelling op de glasplaat overeenkomt met het formaat van het document dat u wilt faxen. Zie [De standaardinstelling van het glasformaat wijzigen](#) voor meer informatie.

VOORZICHTIG

Zorg dat de klep van de scanner niet op het oppervlak van de flatbedscanner valt. Zo voorkomt u schade aan het apparaat. Sluit de klep van de scanner altijd als het apparaat niet wordt gebruikt.

Faxen verzenden

De resolutie voor de huidige faxtaak aanpassen

1. Druk op de knop **RESOLUTIE** om de huidige resolutie-instelling weer te geven.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om de juiste resolutie-instelling te selecteren.
3. Druk op de knop **MENU/ENTER** om uw selectie op te slaan.

Opmerking

Deze procedure wijzigt de faxresolutie voor de huidige faxtaak. Zie [De standaardresolutie-instelling wijzigen](#) voor instructies over het wijzigen van de standaard faxresolutie.

Opmerking

Om het faxcontrast of het scanformaat te wijzigen (alleen HP LaserJet 3030 all-in-one of HP LaserJet 3380 all-in-one), moet u de standaardinstellingen wijzigen. Zie [De standaard contrastinstelling wijzigen](#) of [De standaardinstelling van het glasformaat wijzigen](#).

Een fax naar een ontvanger verzenden

1. Kies het faxnummer met behulp van een van de volgende methoden:
 - Gebruik de alfanumerieke knoppen op het bedieningspaneel om het nummer te kiezen.
 - Indien het faxnummer dat u kiest, is toegewezen aan een sneltoets, drukt u op de bijbehorende sneltoets.
 - Als het faxnummer een snelkiescode heeft, drukt u op de knop **TELEFOONBOEK** en gebruik de alfanumerieke knoppen om de snelkiescode in te voeren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.

Opmerking

Wanneer u bij het kiezen gebruikmaakt van de alfanumerieke knoppen, moet u spaties of extra nummers opnemen, zoals netnummers, toegangsnummers voor buiten een PBX-systeem (gewoonlijk een 9) of een internationaal kengetal. Zie [Tekens gebruiken](#) voor meer informatie.

2. Laad het document in de automatische documentinvoer of op de flatbed scanner (alleen HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one).
 - Als u vanaf uw flatbed scanner scant (alleen HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one), selecteert u **JA** als **Verz. van glas? 1=Ja 2=Nee** verschijnt, en vervolgens drukt u op de knop **MENU/ENTER**.
3. Druk op de knop **FAXEN/VERZENDEN**.

Wanneer de laatste pagina van de fax is uitgevoerd, kunt u de volgende fax versturen en kunt u kopiëren of scannen.

Voor het faxen naar veelgebruikte nummers kunt u een sneltoets of snelkiescode opgeven. Zie [Snelkiescodes en sneltoetsen programmeren](#) en [Groepkiescodes programmeren](#). Wanneer u over elektronische adresboeken beschikt, kunt u deze gebruiken voor het selecteren van ontvangers. Elektronische adresboeken worden met andere toepassingen aangemaakt.

Een fax naar meerdere ontvangers verzenden

U kunt een fax naar diverse faxnummers tegelijk verzenden. Zie [Een fax verzenden met behulp van een groepkiescode](#) als u een fax wilt verzenden naar een groep faxnummers waaraan u een groepkiescode hebt toegewezen. Zie [Een fax handmatig naar een groep verzenden \(ad hoc faxen\)](#) als u een fax wilt verzenden naar een groep faxnummers waaraan u geen groepkiescode hebt toegewezen.

Mocht het voorkomen dat uw document te groot voor het geheugen is, moet u het document naar elke faxnummer afzonderlijk verzenden of gebruikmaken van de werkset (zie de elektronische gebruikershandleiding).

Opmerking

De werkset wordt niet ondersteund in Microsoft Windows 95 en Windows NT.

Een fax verzenden met behulp van een groepkiescode

1. Laad het document in de automatische documentinvoer of op de flatbed scanner (alleen HP LaserJet 3030 all-in-one of HP LaserJet 3380 all-in-one).
2. Selecteer de groep met behulp van een van de volgende methoden:
Druk op de sneltoets voor de groep.
Druk op de knop **TELEFOONBOEK** en druk op de groepkiescode die aan de groep is toegewezen. Druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Druk op de knop **FAXEN/VERZENDEN**.

Als u vanaf uw flatbed scanner scant (alleen HP LaserJet 3030 all-in-one of HP LaserJet 3380 all-in-one), selecteert u **JA** als **Verz. van glas? 1=Ja 2=Nee** verschijnt, en vervolgens drukt u op de knop **MENU/ENTER**.

Het document wordt in het geheugen gescand en wordt naar de opgegeven faxnummers gestuurd. Wanneer een nummer van de groep in gesprek is of als er niet wordt opgenomen, wordt het nummer opnieuw gekozen. Als meerdere kiespogingen zijn mislukt, wordt de activiteitenlog bijgewerkt en wordt het volgende nummer in de groep gekozen.

Opmerking

De activiteitenlog wordt niet ondersteund in Microsoft Windows 95 of Windows NT, maar u kunt de activiteitenlog vanaf het bedieningspaneel afdrukken. Zie [Het faxactiviteitenlog afdrukken](#) voor instructies.

Een fax handmatig naar een groep verzenden (ad hoc faxen)

U kunt als volgt een fax verzenden naar een groep ontvangers waarvoor u geen groepkiescode hebt ingesteld:

1. Laad het document in de automatische documentinvoer of op de flatbed scanner (alleen HP LaserJet 3030 all-in-one of HP LaserJet 3380 all-in-one).

2. Kies het eerste faxnummer met behulp van een van de volgende methoden:

Gebruik de alfanumerieke knoppen.

Indien het faxnummer dat u kiest, is toegewezen aan een sneltoets, drukt u op de bijbehorende sneltoets.

Als aan het faxnummer een snelkiescode is toegewezen, drukt u op de knop **TELEFOONBOEK** en gebruik de alfanumerieke knoppen om de snelkiescode in te voeren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.

Opmerking

Wanneer u bij het kiezen gebruikmaakt van de alfanumerieke knoppen, moet u spaties of extra nummers opnemen, zoals netnummers, toegangsnummers voor buiten een PBX-systeem (gewoonlijk een 9) of een internationaal kengetal. Zie [Tekens gebruiken](#) voor meer informatie.

3. Druk op de knop **MENU/ENTER**.

4. Voer een van de volgende handelingen uit:

Herhaal stap 2 en 3 als u nog meer nummers wilt invoeren.

Wanneer u alle nummers hebt gekozen, gaat u door met de volgende stap.

5. Druk op de knop **FAXEN/VERZENDEN**.

Als u vanaf uw flatbed scanner scant (alleen HP LaserJet 3030 all-in-one of HP LaserJet 3380 all-in-one), selecteert u **JA** als **Verz. van glas? 1=Ja 2=Nee** verschijnt, en vervolgens drukt u op de knop **MENU/ENTER**.

6. Het apparaat zendt de fax naar ieder faxnummer. Wanneer een nummer van de groep in gesprek is of als er niet wordt opgenomen, wordt het nummer opnieuw gekozen. Als meerdere kiespogingen zijn mislukt, wordt de activiteitenlog bijgewerkt en wordt het volgende nummer in de groep gekozen.

Opmerking

De activiteitenlog wordt niet ondersteund in Microsoft Windows 95 of Windows NT, maar u kunt de activiteitenlog vanaf het bedieningspaneel afdrukken. Zie [Het faxactiviteitenlog afdrukken](#) voor instructies.

Handmatig kiezen gebruiken

Normaalgesproken kiest het apparaat een nummer nadat u op de knop **FAXEN/VERZENDEN** hebt gedrukt. In sommige gevallen is het echter mogelijk dat u wilt dat het apparaat ieder nummer kiest nadat u dit heeft ingevoerd. Als u bijvoorbeeld uw faxverzending wilt laten afschrijven van een telefoonkaart, moet u het faxnummer kiezen, wachten op de acceptatietoon van de telefoonmaatschappij en vervolgens het nummer van de telefoonkaart kiezen. Wanneer u een internationaal nummer kiest, moet u misschien een deel van het nummer bellen en wachten op kiestonen voordat u verder kunt kiezen.

Handmatig kiezen gebruiken met de automatische documentinvoer (ADI)

1. Laad het document in de automatische documentinvoer of op de flatbed scanner (alleen HP LaserJet 3030 all-in-one of HP LaserJet 3380 all-in-one).
2. Druk op de knop **FAXEN/VERZENDEN**.
3. Kies een nummer. Het apparaat kiest het nummer terwijl u de cijfers invoert. Zo kunt u pauzes inlassen, wachten op kiestonen, internationale toegangstonen of acceptatietonen van uw telefoonkaart, voordat u verder gaat met kiezen.

Handmatig kiezen met de flatbed scanner gebruiken

Opmerking

Alleen de HP LaserJet 3030 all-in-one en de HP LaserJet 3380 all-in-one hebben een flatbed scanner.

1. Druk op de knop **FAXEN/VERZENDEN**. In het display van het bedieningspaneel wordt het volgende bericht weergegeven: **Verz. van glas? 1=Ja 2=Nee**.
2. Druk op **1** om **JA** te selecteren. In het display van het bedieningspaneel wordt het volgende bericht weergegeven: **Laad pag.:X Druk op [enter]**, waarbij X het paginanummer is.
3. Scan een pagina naar een geheugen door het vel met de bedrukte zijde omlaag op de flatbed scanner te plaatsen en vervolgens op **MENU/ENTER** te drukken. Na het scannen van de pagina, wordt in het display het volgende bericht weergegeven: **Another page? 1=Yes 2=No**.
4. Voer een van de volgende stappen uit:
Als u meerdere pagina's wilt scannen, drukt u op **1** om **JA** te selecteren, vervolgens herhaalt u stap 3 voor elke pagina van de faxtaak.
Als u klaar bent, drukt u op **2** om **NEE** te selecteren, vervolgens gaat u naar de volgende stap.
5. Als u alle pagina's in het geheugen hebt gescand, begint u met kiezen. Het apparaat kiest het nummer terwijl u de cijfers invoert. Zo kunt u pauzes inlassen, wachten op kiestonen, internationale toegangstonen of acceptatietonen van uw telefoonkaart, voordat u verder gaat met kiezen.

Handmatig opnieuw kiezen

Als u een ander document naar het laatst gekozen faxnummer wilt verzenden, kunt u met deze procedure het nummer handmatig opnieuw kiezen. Als u het document dat u de eerste keer hebt verzonden, opnieuw probeert te verzenden, kunt u beter wachten tot het automatisch kiezen is beëindigd of tot u dit zelf hebt stopgezet. Anders is het mogelijk dat de ontvanger de fax twee maal ontvangt: een keer door de poging om het nummer handmatig te herkiezen en een keer door één van de automatische pogingen tot herkiezen.

Opmerking

Zie [Een faxtaak annuleren](#) als u de huidige kiespoging voor een fax wilt annuleren of als u alle toekomstige kiespogingen voor een fax wilt annuleren. Zie [De instellingen opnieuw kiezen wijzigen](#) om de instellingen voor opnieuw kiezen te wijzigen.

Handmatig opnieuw kiezen

1. Laad het document in de automatische documentinvoer of op de flatbed scanner (alleen HP LaserJet 3030 all-in-one of HP LaserJet 3380 all-in-one).
2. Druk op de knop **OPNIEUW KIEZEN/PAUZE**.
3. Druk op de knop **FAXEN/VERZENDEN**. Het laatst gekozen nummer wordt opnieuw gekozen en er wordt een poging ondernomen om de fax te verzenden.

Als u vanaf uw flatbed scanner scant (alleen HP LaserJet 3030 all-in-one of HP LaserJet 3380 all-in-one), selecteert u **JA** als **Verz. van glas? 1=Ja 2=Nee** verschijnt, en vervolgens drukt u op de knop **MENU/ENTER**.

Een faxtaak annuleren

U kunt een fax waarvan het nummer wordt gekozen of een fax die wordt ontvangen of verzonden, annuleren.

De huidige faxtaak annuleren

Druk op de knop **ANNULEREN** op het bedieningspaneel. Pagina's die niet zijn verzonden, worden geannuleerd. Druk op de knop **ANNULEREN** om de taken voor groepkiezen te stoppen.

Een faxtaak annuleren door de Faxtaakstatus

U kunt faxopdrachten annuleren in de volgende situaties:

- Het apparaat wacht op een nieuwe kiespoging na een bezetsignaal, een onbeantwoorde oproep of een communicatiefout.
- De fax wordt op een later tijdstip verzonden.

Voer de volgende stappen uit om een faxopdracht te annuleren vanuit de status van de opdracht.

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Druk op de knop **MENU/ENTER** om **Status faxtaak** te selecteren.
3. Gebruik de knop **<** of de knop **>** om door de opdrachten te bladeren totdat u de opdracht hebt bereikt die u wilt wissen.
4. Druk op de knop **MENU/ENTER** om de taak te selecteren die u wilt annuleren.
5. Druk op de knop **MENU/ENTER** om te bevestigen dat u de taak wilt annuleren.

Faxen verzenden met behulp van de software

Dit gedeelte bevat algemene instructies voor het verzenden van faxen met behulp van de software die bij het apparaat is geleverd. Alle andere onderwerpen die van toepassing zijn op de software, worden beschreven in de Help bij het programma. Deze kunt u openen via het menu **Help** in het programma.

Opmerking

De faxsoftware en werkset worden niet in Windows 95 of Windows NT ondersteund. De werkset software wordt niet in Macintosh ondersteund.

U kunt elektronische documenten vanaf uw computer faxen als u aan de volgende vereisten voldoet:

- Het apparaat is rechtstreeks aangesloten op de computer of aangesloten op de computer via een netwerk met een HP Jetdirect-afdrukservers. Raadpleeg de Beknopte handleiding voor een overzicht van ondersteunde HP Jetdirect-afdrukservers.
- De software is geïnstalleerd op de computer.
- U gebruikt Microsoft Windows 98, Me, 2000 of XP, of Mac OS 9.1, 9.2.x of 10.2.x.

Een fax via de software verzenden (Windows 98, Me, 2000 of XP)

De procedure om een fax te verzenden, is afhankelijk van uw specificaties. Hieronder volgen de meest voorkomende stappen.

1. Klik op **Start, Programma's**, en klik vervolgens op **hp LaserJet all-in-one Fax**. De faxsoftware verschijnt nu.
2. Voer het faxnummer in van één of meer ontvangers.
3. Laad het document in de automatische documentinvoer.
4. Voeg een voorblad toe. (Dit is optioneel.)
5. Klik op **Nu verzenden**, of klik op **Later verzenden** en selecteer een datum en de tijd.

Opmerking

U kunt ook een fax verzenden vanuit de werkset door naar het gedeelte **Faxtaken** te bladeren en te klikken op de knop **Fax verzenden**.

Een fax verzenden via de software (Mac OS 10.2.x)

1. Open de HP Director en klik op **Fax**. De faxsoftware verschijnt nu.
2. Selecteer **Addressering** in de vervolgkeuzelijst **Exemplaren en pagina's**.
3. Voer het faxnummer in van één of meer ontvangers.
4. Laad het document in de automatische documentinvoer.
5. Voeg een voorblad toe (deze stap is optioneel).
6. Klik op **Nu scannen**, en klik vervolgens op **Print**.

Opmerking

De stappen voor Mac OS 9.1 en 9.2.x variëren.

Een fax verzenden via een andere toepassing, zoals Microsoft Word (alle besturingssystemen)

1. Open een document in een andere toepassing.
2. Kies **Afdrukken** in het menu **Bestand**.
3. Selecteer de faxprintdriver in de vervolgkeuzelijst van de printer. De faxsoftware verschijnt nu.
4. Voer een van de volgende procedures uit:

Windows-gebruikers: Volg stap 2 t/m 5 in [Een fax via de software verzenden \(Windows 98, Me, 2000 of XP\)](#).

Mac-gebruikers: Volg stap 2 t/m 6 in [Een fax verzenden via de software \(Mac OS 10.2.x\)](#).

De standaard contrastinstelling wijzigen

Het contrast is van invloed op de helderheid en donkerheid van een uitgaande fax.

Het standaardcontrast wijzigen

Het standaardcontrast wordt gewoonlijk gebruikt voor items die worden gefaxt. De schuifknop staat in het midden als het contrast op standaard is ingesteld.

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Faxinstellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Verzendinstell.** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
4. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Licht/donker** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
5. Gebruik de knop **<** om de schuifknop naar links te verplaatsen en de fax lichter dan het origineel te maken of gebruik de knop **>** om de schuifknop naar rechts te verplaatsen om de fax donkerder dan het origineel te maken.
6. Druk op de knop **MENU/ENTER** om uw selectie op te slaan.

De standaardresolutie-instelling wijzigen

De resolutie in dots per inch (dpi) beïnvloedt de kwaliteit van de documenten die worden gefaxt. Het beïnvloedt ook de zendsnelheid omdat een hogere resolutie de bestandsgrootte ook vergroot, waardoor een langere zendtijd is benodigd. De fabrieksinstelling voor de standaard resolutie-instelling is **Fijn**.

Gebruik deze procedure om de standaard resolutie voor alle faxtaken te wijzigen naar één van de volgende instellingen:

- **Standaard:** deze instelling biedt de laagste kwaliteit en de snelste zendsnelheid.
- **Fijn:** deze instelling biedt een hogere resolutiekwaliteit dan **Standaard** die meestal gebruikt wordt voor tekstdocumenten.
- **Zeer fijn:** deze instelling kan het beste gebruikt worden voor gemengde documenten (met tekst en afbeeldingen). De zendtijd is langzamer dan bij **Fijn** maar sneller dan bij **Foto**.
- **Foto:** deze instelling biedt de beste afbeeldingen, maar vergroot de zendtijd.

De standaardresolutie-instelling wijzigen

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Faxinstellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Verzendinstell.** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
4. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Stand. resolutie** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
5. Gebruik de knoppen **<** en **>** om de resolutie-instelling aan te passen.
6. Druk op de knop **MENU/ENTER** om uw selectie op te slaan.

Opmerking

Zie [De resolutie voor de huidige faxtaak aanpassen](#) voor instructies over het wijzigen van de resolutie voor alleen de huidige faxtaak.

De standaardinstelling van het glasformaat wijzigen

Opmerking

Deze functie is niet beschikbaar op de HP LaserJet 3015 all-in-one.

Deze instelling stelt vast welk papierformaat de flatbed scanner scant als u een fax via de computer verzendt. De standaard fabrieksinstelling wordt door de regio/het land vastgesteld waarin u het apparaat hebt aangeschaft.

De standaardinstelling van het glasformaat wijzigen

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Faxinstellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Verzendinstell.** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
4. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **St. glasformaat** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
5. Gebruik de knoppen **<** en **>** om de juiste instelling voor papierformaat te selecteren.
6. Druk op de knop **MENU/ENTER** om uw selectie op te slaan.

De volgende instellingen zijn beschikbaar:

- **HP LaserJet 3030 all-in-one: A4 of Letter**
- **HP LaserJet 3380 all-in-one: A4, Letter, of Legal**

De modus toonkiezen of pulskiezen selecteren

Gebruik deze procedure om het apparaat in te stellen op toonkiezen of pulskiezen. De fabrieksinstelling is **Toon**. Wijzig deze instelling niet, tenzij u weet dat uw telefoonlijn geen gebruikmaakt van toonkiezen.

Toonkiezen of pulskiezen selecteren

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Faxinstellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Verzendinstell.** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
4. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Kiesmodus** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
5. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Toon** of **Puls** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER** om uw selectie op te slaan.

Opmerking

De optie pulskiezen is niet in alle regio's/landen beschikbaar.

De instellingen opnieuw kiezen wijzigen

Wanneer geen fax verzonden kan worden, omdat de ontvangende fax niet opneemt of in gesprek is, wordt geprobeerd het nummer opnieuw te kiezen op basis van de opties Opnieuw kiezen indien bezet en Opnieuw kiezen bij geen gehoor, opnieuw kiezen bij communicatiefout. Volg de procedures in dit hoofdstuk om deze opties in- of uit te schakelen.

De optie opnieuw kiezen bij bezet wijzigen

Als deze optie is ingeschakeld, kiest het apparaat automatisch opnieuw zodra deze het bezetsignaal ontvangt. De fabrieksinstelling voor de optie opnieuw kiezen bij bezet is **Aan**.

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Faxinstellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Verzendinstell.** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
4. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Bezet: herkies** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
5. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Aan** of **Uit** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.

De optie opnieuw kiezen bij geen gehoor wijzigen

Als deze optie is ingeschakeld, kiest het apparaat automatisch opnieuw zodra deze geen gehoor krijgt. De fabrieksinstelling voor de optie opnieuw kiezen bij geen gehoor is **Uit**.

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Faxinstellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Verzendinstell.** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
4. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Geen geh.: herk.** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
5. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Aan** of **Uit** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.

De optie opnieuw kiezen bij communicatiefout wijzigen

Als deze optie is ingeschakeld, kiest het apparaat automatisch opnieuw als deze soort communicatiefout optreedt. De fabrieksinstelling voor de optie opnieuw kiezen bij communicatiefout is **Aan**.

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Faxinstellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.

3. Gebruik de knoppen < en > om **Verzendinstell.** te selecteren en druk vervolgens op de knop MENU/ENTER.
4. Gebruik de knoppen < en > om **Herkies Com fout** te selecteren en druk vervolgens op de knop MENU/ENTER.
5. Gebruik de knoppen < en > om **Aan of Uit** te selecteren en druk vervolgens op de knop MENU/ENTER.

Faxen ontvangen

U kunt faxen met het apparaat of met de computer ontvangen. In het algemeen kunnen inkomende faxen op het apparaat automatisch worden beantwoord. Als u de apparaten wijzigt die op dezelfde telefoonlijn zijn aangesloten als het apparaat, moet u de wijze waarop het apparaat de inkomende faxen ontvangt, wijzigen. Zie [De antwoordmodus instellen](#) voor instructies.

Volg de procedures in dit gedeelte voor het beheer van faxen die naar het apparaat worden gezonden.

Faxen ontvangen wanneer u faxsignalen hoort

Als u een telefoonlijn hebt waarop zowel faxen als telefoongesprekken binnenkomen en u hoort faxsignalen wanneer u de telefoon opneemt, kunt u het ontvangstproces op één van de volgende twee manieren starten.

- Als u dicht bij het apparaat staat, drukt u op de knop **FAXEN/VERZENDEN** op het bedieningspaneel.
- Als u een telefoon beantwoordt die op de lijn is aangesloten (een extra toestel) en faxtonen hoort, zou het apparaat het gesprek automatisch moeten beantwoorden. Als dit niet zo is, drukt u achtereenvolgens op 1-2-3 met de toetsen op de telefoon (alleen bij toonkiezen). Vervolgens wacht u totdat u faxverzendsignalen hoort en hangt u op.

Opmerking

De tweede methode werkt uitsluitend als de optie van een extra telefoontoestel is ingesteld op **JA**. Zie [Een extra toestel beschikbaar maken om faxen te ontvangen](#) voor het controleren of wijzigen van de instellingen.

Faxen op uw computer ontvangen

Om faxen te kunnen ontvangen op uw computer, moet u de optie Ontvangen-naar-PC inschakelen in de software (raadpleeg de Help van de software). Deze instelling kan alleen op de computer worden ingeschakeld. Wanneer de computer om welke reden dan ook niet langer beschikbaar of toegankelijk is, voert u onderstaande procedure uit om de instelling Ontvangen-naar-PC uit te schakelen vanaf het bedieningspaneel van het apparaat.

De instelling Ontvangen-naar-PC uitschakelen in het bedieningspaneel

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Faxfuncties** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Naar pc stoppen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER** om uw selectie te bevestigen.

Na het selecteren van de instelling **Naar pc stoppen**, worden faxen die zich nog in het geheugen bevinden, afgedrukt.

Opmerking

De functie ontvangen-naar-PC kan niet worden gebruikt, als u Macintosh software, Windows 95 of Windows NT gebruikt.

De antwoordmodus instellen

Afhankelijk van uw situatie, kunt u de antwoordmodus instellen op **Automatisch** of **Handmatig**. De fabrieksinstelling is **Automatisch**.

- **Automatisch:** in de modus voor automatisch beantwoorden worden binnenkomende gesprekken beantwoord na het opgegeven aantal belsignalen. Zie [De instelling voor het aantal belsignalen wijzigen](#) om het aantal belsignalen in te stellen.
- **Handmatig:** gesprekken worden nooit automatisch beantwoord als u de modus voor handmatig beantwoorden inschakelt. U dient zelf de ontvangst van een fax te starten door op **FAXEN/VERZENDEN** te drukken op het bedieningspaneel of door een telefoon op te nemen die op die lijn is aangesloten en 1-2-3 te kiezen (alleen in toonkiezen).

Opmerking

Hoewel de meeste gebruikers de antwoordmodus op **Automatisch** laten staan, zullen bellers die het faxnummer kiezen, faxsignalen horen als de telefoon niet wordt beantwoord of degene zal de faxsignalen horen als deze de verbinding niet verbreekt na het aangegeven aantal belsignalen. Gebruik de instelling **Handmatig** als u wilt dat bellers geen faxsignalen mogen horen. Let erop dat faxoproepen niet automatisch worden ontvangen als de modus is ingesteld op **Handmatig**.

De antwoordmodus instellen

Voer de volgende stappen uit om de modus voor beantwoorden te wijzigen:

1. Druk op de knop **MENU/ENTER** op het bedieningspaneel.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Faxinstellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Ontv. instell.** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
4. Druk op de knop **MENU/ENTER** om **Antwoordmodus** te selecteren.
5. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Automatisch** of **Handmatig** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.

Op het bedieningspaneel wordt de modus getoond die u hebt opgegeven.

Bel patronen wijzigen voor het beantwoorden van oproepen

Belpatroondiensten of specifieke belsignalen zijn verkrijgbaar bij uw lokale telefoonmaatschappij. Met deze service kunt u over meer dan één telefoonnummer op één enkele lijn beschikken. Elk telefoonnummer heeft een uniek belpatroon. Zo kunt u telefoongesprekken beantwoorden en faxen beantwoorden met het apparaat.

Als u bent aangemeld voor een belpatroonservice bij de telefoonmaatschappij, moet u het apparaat instellen om het juiste belpatroon te beantwoorden. Niet alle regio's/landen ondersteunen de unieke belpatronen. Neem contact op met uw telefoonmaatschappij om vast te stellen of deze service in uw regio/land beschikbaar is.

Opmerking

Als u niet beschikt over belpatroondiensten en u wilt de instellingen voor het belpatroon wijzigen naar een andere instelling dan de standaardinstelling, **Alle belsignalen**, kan het apparaat wellicht geen faxen meer ontvangen.

De instellingen zijn als volgt:

- **Alle belsignalen:** het apparaat beantwoordt alle oproepen op de telefoonlijn.
- **Eén keer:** het apparaat beantwoordt alle oproepen die één enkel belpatroon gebruiken.
- **Twee keer:** het apparaat beantwoordt alle oproepen die een dubbel belpatroon gebruiken.
- **Drie keer:** het apparaat beantwoordt alle oproepen die een drievoudig belpatroon gebruiken.
- **Twee keer&Drie keer:** het apparaat beantwoordt alle oproepen die een dubbel of drievoudig belpatroon gebruiken.

De belpatronen wijzigen voor het beantwoorden van oproepen

Volg de onderstaande stappen om de belpatronen te wijzigen voor het beantwoorden van oproepen:

1. Druk op de knop **MENU/ENTER** op het bedieningspaneel.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Faxinstellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Ontv. instell.** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
4. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Soort belsignaal** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
5. Gebruik de **<** of de **>** knop om het gewenste belpatroon te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
6. Nadat het apparaat is geïnstalleerd, vraagt u een bekende om u een fax te sturen. Zo kunt u controleren of de belpatroonservice juist functioneert.

De instelling voor het aantal belsignalen wijzigen

Als de antwoordmodus is ingesteld op **Automatisch**, zal de instelling voor het aantal belsignalen vaststellen hoe vaak de telefoon rinkelt voordat het apparaat een inkomende oproep zal beantwoorden.

Als het apparaat is aangesloten op een lijn waarop zowel faxen als telefoongesprekken binnenkomen (een gedeelde lijn) en waarop ook een antwoordapparaat is aangesloten, moet het aantal keren dat het apparaat rinkelt mogelijk worden aangepast. Het aantal belsignalen moet op het apparaat hoger zijn ingesteld dan op het antwoordapparaat. Zo worden inkomende gesprekken opgenomen met het antwoordapparaat en kan een bericht worden opgenomen als het om een normaal telefoongesprek gaat. Als een oproep wordt beantwoord door het antwoordapparaat, herkent het apparaat faxsignalen als die aanwezig zijn en wordt de oproep door het apparaat beantwoord.

De standaardinstelling voor het aantal belsignalen is voor de V.S. en Canada vijf en voor de overige landen/regio's twee.

De instelling aantal belsignalen gebruiken

Met de volgende tabel kunt u bepalen hoeveel belsignalen u moet gebruiken.

Soort telefoonlijn	Aanbevolen instelling aantal belsignalen
Een aparte faxlijn (alleen ontvangen van faxoproepen)	Stel het aantal belsignalen in binnen het bereik dat op het bedieningspaneel wordt weergegeven. (Het minimum en maximum aantal toegestane belsignalen varieert per land/regio.)
Een lijn met twee afzonderlijke telefoonnummers en een belpatroonabonnement.	Een of twee keer rinkelen. (Als u een antwoordapparaat of voicemail voor het andere telefoonnummer gebruikt, moet u het apparaat instellen op een hoger aantal belsignalen dan het antwoordsysteem. Zie ook Belpatronen wijzigen voor het beantwoorden van oproepen .)
Gedeelde lijn (ontvangt zowel faxen als telefoongesprekken) met alleen één aangesloten telefoon	Vijf keer rinkelen of vaker.
Gedeelde lijn (ontvangt zowel faxen als telefoongesprekken) met een aangesloten antwoordapparaat of voicemail	Twee beltonen meer dan het antwoordapparaat of de voicemail.

Het aantal belsignalen instellen

Voer de volgende stappen uit om het aantal belsignalen in te stellen.

1. Druk op de knop **MENU/ENTER** op het bedieningspaneel.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Faxinstellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Ontv. instell.** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.

4. Gebruik de knoppen < en > om **Aantal keren overgaan** te selecteren en druk vervolgens op de knop MENU/ENTER.
5. Gebruik de alfanumerieke knoppen om het aantal belsignalen in te voeren en druk vervolgens op de knop MENU/ENTER.

De instellingen automatisch verkleinen voor inkomende faxen wijzigen

Als de optie aanpassen aan pagina is ingeschakeld, zal het apparaat automatisch lange faxen tot maximal 75% verkleinen om de informatie op een standaard papierformaat te laten passen (bijv. de fax wordt verkleind van legal- naar letterformaat).

Als deze functie is uitgeschakeld, worden lange faxen op meerdere pagina's afgedrukt. De fabrieksinstelling voor het automatisch verkleinen van inkomende faxen is ingesteld op **Aan**.

Wanneer u de functie voor het stempelen van pagina's hebt ingesteld, kunt u het beste de optie voor automatische verkleining inschakelen. Zo worden inkomende faxen enigszins verkleind, zodat het stempel niet op twee pagina's wordt afgedrukt.

Opmerking

Zorg dat de instellingen voor het papierformaat overeenkomen met het formaat van het papier dat in de papierinvoerlade is geladen. Zie de elektronische gebruikershandleiding als u het standaardpapierformaat wilt wijzigen.

Automatisch verkleinen wijzigen voor binnenkomende faxen

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Faxinstellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Ontv. instell.** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
4. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Op pag. passen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
5. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Aan** of **Uit** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER** om uw selectie op te slaan.

Faxnummers blokkeren of deblokkeren

Als u van bepaalde personen of bedrijven geen faxen wilt ontvangen, kunt u maximaal 30 faxnummers blokkeren met behulp van het bedieningspaneel. Wanneer u een faxnummer blokkeert en een fax naar u wordt verstuurd vanaf een geblokkeerd nummer, wordt op het bedieningspaneel aangegeven dat het nummer is geblokkeerd. De fax wordt niet afgedrukt en niet in het geheugen opgeslagen. Faxen van geblokkeerde faxnummers verschijnen in het faxactiviteitenlog met de aanduiding "niet opgenomen". U kunt geblokkeerde faxnummers afzonderlijk of allemaal tegelijk deblokkeren.

Opmerking

Voor het afdrukken van een lijst van geblokkeerde nummers zie [De lijst met geblokkeerde faxen afdrukken](#). Zie [Het faxactiviteitenlog afdrukken](#) om een activiteitenlog af te drukken.

Faxnummers blokkeren en deblokkeren

Ga als volgt te werk om faxnummers te blokkeren of te deblokkeren met het bedieningspaneel:

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Faxinstellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Ontv. instell.** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
4. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Faxen blokkeren** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
5. Voer een van de volgende handelingen uit:

Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Item toevoegen** te selecteren voor het blokkeren van een faxnummer en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**. Voer het faxnummer zoals aangegeven in de kopregel (inclusief spaties) en druk vervolgens op **MENU/ENTER**. Voer een naam in voor het geblokkeerde nummer en druk op **MENU/ENTER**.

Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Item verwijderen** te selecteren voor het deblokkeren van een enkel faxnummer en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**. Gebruik de **<** of de **>** knop om het faxnummer te selecteren dat u wilt verwijderen en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.

Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Alles wissen** te selecteren voor het deblokkeren van alle faxnummers en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**. Druk op de knop **MENU/ENTER** om de verwijderingen te bevestigen.

De instellingen voor het geluidsvolume regelen

Het volume van de faxgeluiden via het bedieningspaneel van het apparaat beheren. U kunt de volgende geluiden regelen:

- De faxgeluiden die zijn gekoppeld aan inkomende en uitgaande faxen
- Het belsignaal voor inkomende faxen

Het volume van de faxgeluiden staat standaard ingesteld op **Laag**. Zie de elektronische gebruikershandleiding voor algemene informatie over het beheren van de volume-instellingen.

Het volume van de faxgeluiden (lijnmonitorvolume) regelen (HP LaserJet 3015)

Voltooi de volgende stappen om het volume van het faxgeluid op de HP LaserJet 3015 all-in-one te regelen.

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Alg instellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Vol-instellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
4. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Volume telefoonlijn** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
5. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Uit** te selecteren, **Laag**, **Gemiddeld**, of **Hoog**.
6. Druk op de knop **MENU/ENTER** om uw selectie op te slaan.

Het volume van de faxgeluiden (lijnmonitorvolume) regelen (HP LaserJet 3030 all-in-one of de HP LaserJet 3380 all-in-one)

Volg de onderstaande stappen om het volume van de faxgeluiden (lijnmonitorvolume) te regelen op de HP LaserJet 3030 all-in-one of de HP LaserJet 3380 all-in-one.

1. Druk op de knop **VOLUME** op het bedieningspaneel.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Uit** te selecteren, **Laag**, **Gemiddeld**, of **Hoog**.
3. Druk op de knop **MENU/ENTER** om uw selectie op te slaan.

Belvolume wijzigen

Als het apparaat oorspronkelijk een oproep ontvangt, hoort u een belsignaal. De duur van het belgeluid is afhankelijk van de lengte van het lokale telefoonbelpatroon. Het belvolume staat standaard ingesteld op **Laag**.

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Alg instellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Vol-instellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.

4. Druk een keer op de knop > om het **Belvolume** te selecteren en druk vervolgens op de knop MENU/ENTER.
5. Gebruik de knoppen < en > om **Uit** te selecteren, **Laag**, **Gemiddeld**, of **Hoog**.
6. Druk op de knop MENU/ENTER om uw selectie op te slaan.

3

Faxen (geavanceerd)

Dit hoofdstuk beschrijft de geavanceerde faxfuncties die bij uw HP LaserJet all-in-one beschikbaar zijn. Veel van deze functies kunnen ook worden uitgevoerd met de software van de werkset. Zie de elektronische gebruikershandleiding voor meer informatie over de werkset.

- [Snelkiescodes, sneltoetsen en groepkiescodes](#)
- [Tekens gebruiken](#)
- [Een kiesvoorvoegsel invoeren](#)
- [Een vertraagde fax verzenden](#)
- [Een fax verzenden door te kiezen via een telefoon](#)
- [De instelling detecteren kiestoon wijzigen](#)
- [Factuurcodes gebruiken](#)
- [Een fax opnieuw afdrukken](#)
- [Faxen uit het geheugen verwijderen](#)
- [Fax doorsturen gebruiken](#)
- [Een extra toestel beschikbaar maken om faxen te ontvangen](#)
- [Faxen opvragen gebruiken](#)
- [De modus stilte detectie wijzigen](#)
- [Merken van ontvangen faxen](#)
- [De foutcorrectiemodus voor faxen instellen](#)
- [De V.34-instelling wijzigen](#)

Snelkiescodes, sneltoetsen en groepkiescodes

Veelgebruikte faxnummers of groepen faxnummers kunt u opslaan onder sneltoetsen, snelkiescodes of groepkiescodes.

In het telefoonboek van het apparaat zijn maximaal 120 codes beschikbaar voor snelkiescodes en groepkiescodes. Als u bijvoorbeeld 100 codes programmeert als snelkiescodes, blijven er nog 20 codes over voor groepkiescodes.

Raadpleeg de volgende procedures voor meer informatie over het gebruik van snelkiescodes, sneltoetsen en groepkiescodes.

Snelkiescodes en sneltoetsen programmeren

Snelkiescodes 1 t/m 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) of 1 t/m 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one of HP LaserJet 3030 all-in-one) zijn gekoppeld aan de bijbehorende sneltoetsen op het bedieningspaneel. De sneltoetsen kunnen worden gebruikt voor snelkiescodes of groepkiescodes. U kunt maximaal 50 tekens invoeren per faxnummer.

Opmerking

Snelkiescodes, sneltoetsen en groepkiescodes kunnen gemakkelijker worden geprogrammeerd via de software. Raadpleeg de elektronische gebruikershandleiding voor instructies voor het programmeren van snelkiescodes, sneltoetsen en groepkiescodes via de software.

Voer de volgende stappen uit om snelkiescodes en sneltoetsen vanaf het bedieningspaneel van het apparaat in te stellen:

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Faxinstellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Druk op de knop **MENU/ENTER** om **Telefoonboek** te selecteren.
4. Druk op de knop **MENU/ENTER** om **Ind instellingen** te selecteren.
5. Druk op de knop **MENU/ENTER** om **Toevoegen** te selecteren.
6. Gebruik de alfanumerieke toetsen om de snelkiescode die u aan het faxnummer wilt toewijzen in te voeren en druk vervolgens op **MENU/ENTER**. Als u een getal van 1 t/m 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) of 1 t/m 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one of HP LaserJet 3030 all-in-one) kiest, wordt het faxnummer aan de corresponderende sneltoets toegewezen.

Opmerking

Als u een faxnummer invoert, drukt u op **PAUSE/OPNIEUW KIEZEN** totdat een komma (,) verschijnt als u een pauze in de kiesreeks wilt invoegen of druk op de ***** totdat **W** verschijnt als u wilt dat het apparaat wacht op een kiestoon.

7. Voer het faxnummer in met de alfanumerieke knoppen. Vergeet niet om eventuele pauzes en andere noodzakelijke nummers in te voeren, zoals het kengetal, een toegangscode voor nummers buiten een PBX-systeem (meestal een 9 of 0) of een kengetal voor internationaal bellen.
8. Druk op de knop **MENU/ENTER**.

9. Voer een naam in voor het faxnummer met behulp van de alfanumerieke knoppen. Druk een aantal keren op de alfanumerieke knop voor de gewenste letter, totdat deze wordt weergegeven. (Zie [Tekens gebruiken](#) voor een overzicht van de tekens.)

Opmerking

Druk meerdere keren op de toets sterretje (*) om leestekens in te voegen totdat het gewenste teken verschijnt en druk vervolgens op de knop > om naar de volgende spatie te gaan.

10. Druk op de knop **MENU/ENTER** om de informatie op te slaan.
11. Wanneer u meer snelkiescodes of sneltoetsen wilt programmeren, dient u de stappen 1 tot en met 10 te herhalen.

Snelkiescodes en sneltoetsen verwijderen

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen < en > om **Faxinstellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Druk op de knop **MENU/ENTER** om **Telefoonboek** te selecteren.
4. Druk op de knop **MENU/ENTER** om **Ind instellingen** te selecteren.
5. Gebruik de knoppen < en > om **Verwijderen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
6. Gebruik de alfanumerieke knoppen om het nummer van de snelkiescode in te voeren dat u wilt verwijderen en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
7. Druk op de knop **MENU/ENTER** om de verwijdering te bevestigen.

Snelkiescodes en sneltoetsen snel programmeren

Opmerking

Met deze procedure kunnen geen groepkiescodes ingesteld worden. Zie [Groepkiescodes programmeren](#) voor instructies over groepkiescodes.

Voer de volgende stappen uit om snelkiescodes en sneltoetsen eenvoudig vanaf het bedieningspaneel van het apparaat in te stellen:

1. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Druk op **TELEFOONBOEK** op het bedieningspaneel, voer een snelkiescode in die nog niet is geprogrammeerd en druk vervolgens op **MENU/ENTER**.
 - Druk op een niet-geprogrammeerde snelkiestoets. Het bedieningspaneel geeft nu aan dat de snelkiescode of de sneltoets nog niet geprogrammeerd is.
2. Druk op **MENU/ENTER** om de snelkiescode of sneltoets te programmeren.
3. Voer het faxnummer in en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**. Vergeet niet om spaties en noodzakelijke nummers in te voeren, zoals het kengetal, een toegangscode voor nummers buiten een PBX-systeem (meestal een 9 of 0) of een kengetal voor internationaal bellen. (Zie [Tekens gebruiken](#) voor meer informatie.)

Opmerking

Als u een faxnummer invoert, drukt u op de knop **PAUSE/OPNIEUW KIEZEN** totdat een komma (,) verschijnt om een pauze in te voeren in de kiesreeks. Druk op de knop * totdat **W** verschijnt als u wilt dat het apparaat wacht op een kiestoon.

4. Voer een naam in voor het faxnummer met behulp van de alfanumerieke knoppen. Druk een aantal keren op de alfanumerieke knop voor de gewenste letter, totdat deze wordt weergegeven. (Zie [Tekens gebruiken](#) voor een overzicht van de tekens.)
5. Druk op de knop **MENU/ENTER** om de informatie op te slaan.

Groepkiescodes beheren

Wanneer u regelmatig informatie wilt versturen naar dezelfde groep mensen, kunt u een groepkiescode instellen. Groepkiescodes worden samengesteld uit snelkiescodes. Groepkiescodes gebruiken getallen van 1 t/m 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) of 1 t/m 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one of HP LaserJet 3030 all-in-one) en corresponderen met de sneltoets op het bedieningspaneel.

Individuele snelkiescodes kunnen aan de groep worden toegevoegd. Aan ieder groepslid moet een geprogrammeerde snelkiescode of sneltoets zijn toegekend, voordat een groepslid aan de groepkiescode wordt toegevoegd.

Gebruik de onderstaande instructies om de groepkiescodes te beheren.

Opmerking

Snelkiescodes, sneltoetsen en groepkiescodes kunnen gemakkelijker worden geprogrammeerd via de software. Raadpleeg de elektronische gebruikershandleiding voor instructies voor het programmeren van snelkiescodes, sneltoetsen en groepkiescodes via de werkset.

Groepkiescodes programmeren

1. Wijs een snelkiescode toe aan elk faxnummer dat u in de groep wilt opnemen. (Zie voor instructies [Snelkiescodes en sneltoetsen programmeren](#).)
2. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
3. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Faxinstellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
4. Druk op de knop **MENU/ENTER** om **Telefoonboek** te selecteren.
5. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Gr instellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
6. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Groep Toevoegen/Bewerken** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
7. Gebruik de alfanumerieke toetsen om de snelkiescode die u aan het nummer wilt toewijzen in te voeren en druk vervolgens op **MENU/ENTER**. Als u een getal van 1 t/m 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) of 1 t/m 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one of HP LaserJet 3030 all-in-one) kiest, wordt de groep aan de corresponderende sneltoets toegewezen.
8. Gebruik de alfanumerieke knoppen om een naam voor de groep in te voeren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
9. Voer een van de volgende stappen uit:

Druk op een sneltoets en vervolgens nogmaals op **MENU/ENTER** om de toevoeging te bevestigen. Herhaal deze stap voor ieder lid dat u in de groep wilt opnemen.

Selecteer **Telefoonboek** en selecteer vervolgens de snelkiescode voor het groepslid dat u wilt toevoegen. Druk vervolgens op **MENU/ENTER** om de toevoeging te bevestigen. Herhaal deze stap voor ieder lid dat u in de groep wilt opnemen.

10. Als u klaar bent, drukt u op **MENU/ENTER**.
11. Als u meer groepkiescodes wilt toekennen, drukt u op de knop **MENU/ENTER**, en herhaal vervolgens stap 1 t/m 10.

Groepkiescodes verwijderen

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Faxinstellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Druk op de knop **MENU/ENTER** om **Telefoonboek** te selecteren.
4. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Gr instellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
5. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Groep wissen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
6. Gebruik de alfanumerieke knoppen om het nummer van de groepkiescode in te voeren dat u wilt verwijderen en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
7. Druk op de knop **MENU/ENTER** om de verwijdering te bevestigen.

Een groepsid uit een groepkiescode verwijderen

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Faxinstellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Druk op de knop **MENU/ENTER** om **Telefoonboek** te selecteren.
4. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Gr instellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
5. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Wis nr. in groep** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
6. Gebruik de knoppen **<** en **>** om het groepsid te selecteren die u uit de groep wilt verwijderen.
7. Druk op de knop **MENU/ENTER** om de verwijdering te bevestigen.
8. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Herhaal stap 6 en 7 voor het verwijderen van andere afzonderlijke nummers uit de groep.
 - Druk op **ANNULEREN** als u klaar bent.

Opmerking

Als u een snelkiescode verwijdert, verwijdert u ook de code uit de groepkiescode waarin deze snelkiescode was opgenomen.

Alle items in het telefoonboek wissen

U kunt alle snelkiescodes, sneltoetsen en groepkiescodes verwijderen die op het apparaat zijn ingesteld.

VOORZICHTIG

Snelkiescodes, sneltoetsen en groepkiescodes worden definitief uit het apparaat verwijderd.

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Faxinstellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Druk op de knop **MENU/ENTER** om **Telefoonboek** te selecteren.
4. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Alles wissen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
5. Druk op de knop **MENU/ENTER** om de verwijdering te bevestigen.

Tekens gebruiken

Wanneer u het bedieningspaneel gebruikt om uw naam in te voeren in de kopregel, een naam op te geven voor een sneltoets, snelkiescode of groepkiescode, moet u meerdere keren op een alfanumerieke knop drukken totdat de gewenste letter wordt weergegeven. Vervolgens drukt u op > om de letter te selecteren en door te gaan naar de volgende plaats. In de volgende tabel wordt aangegeven welke letters en getallen verschijnen voor elke alfanumerieke knop wanneer de standaardtaal is ingesteld op Engels:

knop	tekens
1	1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	0
*	() + - . / , " * & @
#	spatie #

Een pauze invoeren

U kunt pauzes invoegen in faxnummers die u kiest of instelt als sneltoets, snelkiescode of kiescode voor groepen. Pauzes zijn vaak vereist wanneer u een internationaal nummer kiest of wanneer u verbinding maakt met een buitenlijn.

- Druk op **PAUSE/OPNIEUW KIEZEN** om een pauze in te voegen aan uw kiesreeks. Er verschijnt een komma (,) op het display van het bedieningspaneel, op de plaats van de pauze in de kiesreeks.
- Druk meerdere keren op * totdat **W** verschijnt op het display van het bedieningspaneel als het apparaat moet wachten op een kiestoon voordat deze de resterende getallen van het telefoonnummer kiest.
- Druk meerdere keren op * totdat **R** verschijnt op het display van het bedieningspaneel als het apparaat een hoekflash moet uitvoeren.

Een kiesvoorvoegsel invoeren

Een kiesvoorvoegsel bestaat uit een of meer cijfers die automatisch worden gekozen vóór elk faxnummer dat u kiest via het bedieningspaneel of de software. Het maximum aantal tekens voor een kiesvoorvoegsel is 50.

De standaardinstelling is **Uit**. U kunt deze functie bijvoorbeeld inschakelen als u een nummer, zoals 9, moet kiezen om toegang te krijgen tot een externe telefoonlijn. Wanneer deze instelling is ingeschakeld, kunt u nog steeds faxnummers kiezen zonder voorvoegsel als u het nummer handmatig kiest. Zie [Handmatig kiezen gebruiken](#) voor instructies.

Het kiesvoorvoegsel instellen

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Faxinstellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Druk een keer op de knop **>** om het **Verzendinstell.** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
4. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Kies prefix** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
5. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Aan** of **Uit** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
6. Als u **Aan** hebt geselecteerd, gebruikt u de alfanumerieke knoppen om de snelkiescode in te voeren en vervolgens drukt u op de knop **MENU/ENTER**. U kunt getallen, pauzes en kiessymbolen invoeren.

Een vertraagde fax verzenden

U kunt instellen dat een fax op een later tijdstip automatisch naar een of meer personen wordt verzonden. Als u klaar bent met deze procedure, scant het apparaat het document in het geheugen en gaat terug naar de stand Gereed zodat u andere taken kunt uitvoeren.

Opmerking

Wanneer de fax niet op het geplande tijdstip kan worden verzonden, wordt dit aangegeven op het oproeprapport (indien deze optie is ingeschakeld) of op de activiteitenlog. De verzending kan zijn gestopt, omdat de faxoproep niet wordt beantwoord of omdat een bezetsignaal de kiespogingen stopt. (Zie [Afdruktijden instellen voor het faxbelrapport](#) en [Het faxactiviteitenlog afdrukken](#) voor meer informatie.)

Als u een fax al hebt ingesteld om op een later tijdstip te worden verzonden, maar u wilt er nog iets aan toevoegen, kunt u de aanvullende gegevens verzenden als een andere taak. Alle faxen die zijn ingedeeld voor verzending naar hetzelfde faxnummer, op dezelfde tijd, worden afgeleverd als afzonderlijke faxen.

Een vertraagde fax verzenden

1. Laad het document in de automatische documentinvoer of op de flatbed scanner (alleen HP LaserJet 3030 all-in-one of HP LaserJet 3380 all-in-one).
2. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
3. Gebruik de **<** of de **>** knop totdat **Faxfuncties** verschijnt, vervolgens drukt u op de knop **MENU/ENTER**.
4. Gebruik de **<** of de **>** knop totdat **Fax later verz.** verschijnt, vervolgens drukt u op de knop **MENU/ENTER**.
5. Gebruik de alfanumerieke knoppen om de starttijd in te voeren en voer vervolgens een van de volgende taken uit:

Wanneer het apparaat op een 12-uurs klok is ingesteld, gebruikt u de **>** toets om de cursor na het vierde teken te plaatsen en AM (VM) of PM (NM) in te stellen. Kies **1** voor AM (VM) en **2** voor PM (NM). Vervolgens drukt u op de knop **MENU/ENTER**.

Als het apparaat is ingesteld op de 24-uurs klok, drukt u op de knop **MENU/ENTER**.
6. Voer een van de volgende handelingen uit:

Gebruik de alfanumerieke knoppen om de datum in te voeren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.

Accepteer de standaarddatum door te drukken op **MENU/ENTER**.
7. Voer het faxnummer in, de snelkiescode of druk op de sneltoets. (Deze functie ondersteunt geen ad hoc groepen.)
8. Druk op de knop **MENU/ENTER** of **FAXEN/VERZENDEN**. Het apparaat scant het document naar het geheugen en verzendt de fax op het aangewezen tijdstip.

Een fax verzenden door te kiezen via een telefoon

Het kan voorkomen dat u een faxnummer wilt kiezen vanaf een telefoon die op dezelfde lijn is aangesloten als het apparaat. Dit is bijvoorbeeld het geval als u een fax verstuurt naar een persoon van wie het apparaat op handmatig ontvangen is ingesteld. U kunt dan eerst bellen om te laten weten dat de fax onderweg is.

Een fax verzenden door het faxnummer te kiezen via een telefoon

Opmerking

De telefoon moet op de poort "telefoon" zijn aangesloten (de poort is gemarkeerd met een pictogram van een telefoon).

1. Laad het document in de automatische documentinvoer.

Opmerking

U kunt geen flatbed scanner gebruiken (HP LaserJet 3030 all-in-one of HP LaserJet 3380 all-in-one only) als u een fax verzendt waarbij u via de telefoon het nummer kiest.

2. Neem de handset van een telefoon die op dezelfde lijn als het apparaat is aangesloten. Kies het faxnummer met behulp van het toetsenblok van de telefoon.
3. Wanneer de ontvanger antwoordt, kunt u vragen of deze het faxapparaat inschakelt.
4. Zodra u de faxsignalen hoort, drukt u op de knop **FAXEN/VERZENDEN**, wacht totdat **Wordt verbonden** verschijnt in het display op het bedieningspaneel en verbreek vervolgens de verbinding.

De instelling detecteren kiestoon wijzigen

In principe begint het apparaat direct met het kiezen van een faxnummer. Wanneer u het apparaat op dezelfde lijn als uw telefoon gebruikt, schakel dan de optie voor het detecteren van de kiestoon aan. Zo voorkomt u dat het apparaat een fax verzendt wanneer er iemand aan de telefoon is.

De standaardinstelling voor het detecteren van een kiestoon is **Aan** voor Frankrijk en Hongarije en **Uit** voor alle overige regio's/landen.

De optie Kiestoon detecteren wijzigen

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Faxinstellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Druk één keer op de knop **>** om **Verzendinstell.** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
4. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Kiestoon zoeken** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
5. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Aan** of **Uit** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.

Factuurcodes gebruiken

Als de functie voor factuurcodes is ingeschakeld, wordt u gevraagd om een factuurcode op te geven voor elke fax. Het factuurnummer wordt gecrediteerd voor elke pagina die is verzonden. Dit geldt voor alle soorten faxen, behalve voor opgevraagde faxen, doorgestuurde faxen en faxen die van de computer zijn gedownload. Voor ad hoc (niet gedefinieerde) groepen of groepkiesfaxen wordt het factuurnummer afzonderlijk gecrediteerd voor elke verzonden fax naar elke bestemming. Zie [Een factuurcoderapport afdrukken](#) als u een rapport wilt afdrukken met het totaal voor elke factuurcode.

De fabrieksinstelling voor de instelling factuurcode is **Uit**. De factuurcode kan een getal zijn tussen de 1 en de 250.

De instelling voor factuurcodes wijzigen

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Faxinstellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Verzendinstell.** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
4. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Factuurcodes** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
5. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Aan** of **Uit** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.

Factuurcodes gebruiken

1. Voer het telefoonnummer handmatig in, met behulp van de sneltoets, snelkiescode of groepkiescode.
2. Laad het origineel in de automatische documentinvoer of op de flatbed scanner (alleen HP LaserJet 3030 all-in-one of HP LaserJet 3380 all-in-one).
3. Druk op de knop **FAXEN/VERZENDEN**.
4. Voer de factuurcode in en druk vervolgens op de knop **FAXEN/VERZENDEN**.

De faxtaak is verzonden en opgenomen in het factuurcoderapport. Zie [Een factuurcoderapport afdrukken](#) voor informatie over het afdrukken van het factuurcoderapport.

Een fax opnieuw afdrucken

Als een fax niet is afgedrukt omdat de printcartridge leeg is of omdat de fax is afgedrukt op de verkeerde soort afdrukmetaal, kunt u de fax opnieuw afdrucken. De hoeveelheid beschikbaar geheugen bepaalt het huidige aantal faxen die zijn opgeslagen voor het opnieuw afdrucken. De meest recente fax wordt als eerste afgedrukt, de oudste fax die is opgeslagen wordt als laatste afgedrukt.

Deze faxen worden continu opgeslagen. Door het opnieuw afdrucken worden ze niet uit het geheugen gewist. Zie [Faxen uit het geheugen verwijderen](#) om de faxen uit het geheugen te wissen.

Faxen opnieuw afdrucken

U kunt een fax als volgt opnieuw afdrucken:

Opmerking

U hoeft deze procedure niet uit te voeren als de fax niet wordt afgedrukt vanwege van een papierstoring of omdat het papier op is. In deze gevallen worden de ontvangen faxen in het geheugen opgeslagen. Zodra u het vastgelopen papier hebt verwijderd of papier hebt bijgevoerd, worden de faxen automatisch verder afgedrukt.

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Druk één keer op **> Faxfuncties** verschijnt nu.
3. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
4. Gebruik de knoppen **<** en **>** totdat **Ltste opn. afdr.** verschijnt.
5. Druk op de knop **MENU/ENTER**. De laatst afgedrukte faxen worden opnieuw afgedrukt.

Opmerking

U kunt het afdrucken op elk willekeurig moment stopzetten door op **ANNULEREN** te drukken.

Faxen uit het geheugen verwijderen

Gebruik deze procedure alleen als u vermoedt dat iemand anders toegang heeft tot het apparaat en mogelijk faxen in het geheugen opnieuw probeert af te drukken.

VOORZICHTIG

Naast het wissen van het afdrukgeheugen kunt u met deze procedure faxen verwijderen die op dat moment worden verzonden evenals faxen die gepland zijn voor een latere verzending en niet afgedrukte of doorgestuurde faxen.

Faxen uit het geheugen wissen

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Druk één keer op de knop **>** om het **Faxfuncties** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Faxen wissen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
4. Druk op de knop **MENU/ENTER** om de verwijdering te bevestigen.

Fax doorsturen gebruiken

U kunt het apparaat zo instellen dat een inkomende fax naar een ander faxnummer wordt doorgestuurd. Als de fax op uw apparaat wordt ontvangen, wordt deze in het geheugen opgeslagen. Vervolgens wordt het nummer gekozen dat u hebt opgegeven en wordt de fax verzonden. Als de fax als gevolg van een fout niet kan worden verzonden, omdat het nummer bijvoorbeeld in gesprek is en het opnieuw kiezen is mislukt, wordt de fax afgedrukt.

Als er te weinig geheugen beschikbaar is tijdens het ontvangen van een fax die moet worden doorgestuurd, wordt de faxontvangst gestopt en worden uitsluitend die pagina's of delen van pagina's doorgestuurd die al in het geheugen zijn opgeslagen.

Als de functie fax doorsturen wordt gebruikt, zal het apparaat (in plaats van de computer) de faxen ontvangen. De antwoordmodus moet zijn ingesteld op **Automatisch** (zie [De antwoordmodus instellen](#)).

Doorsturen van faxen gebruiken

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Faxinstellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Ontv. instell.** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
4. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Fax doorsturen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
5. Gebruik de knop **>** om **Aan** of **Uit** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
6. Als u de functie fax doorsturen inschakelt, moet u de alfanumerieke toetsen gebruiken om het faxnummer in te voeren waarheen de fax moet worden verzonden. Druk vervolgens op **MENU/ENTER** om de keuze op te slaan.

Een extra toestel beschikbaar maken om faxen te ontvangen

Wanneer deze instelling is ingeschakeld, kunt u de inkomende fax ontvangen door achtereenvolgens op 1-2-3 te drukken (alleen bij toonkiezen). De standaardinstelling is **Aan**. Schakel deze instelling alleen uit als u gebruikmaakt van pulskiezen of als uw telefoonmaatschappij deze service ook biedt. De service van de telefoonmaatschappij functioneert niet als deze in conflict is met het apparaat.

Een extra toestel beschikbaar maken om faxen te ontvangen

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Faxinstellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Ontv. instell.** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
4. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Doorschakeltelefoon** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
5. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Aan** of **Uit** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER** om uw selectie op te slaan.

Faxen opvragen gebruiken

Als iemand anders een fax zo heeft ingesteld dat deze kan worden opgevraagd, kunt u de fax naar uw apparaat laten verzenden. (Dit wordt ook wel opvragen bij een ander apparaat genoemd.)

Fax van een ander apparaat opvragen

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Faxfuncties** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Navraagfax** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
4. Gebruik de alfanumerieke knoppen om het nummer van het faxapparaat in te voeren waarvan u de fax wilt opvragen en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.

Uw apparaat kiest het nummer van het andere faxapparaat en vraagt de fax op.

De modus stilte detectie wijzigen

Met deze instelling bepaalt u of u faxen kunt ontvangen van oudere faxapparaten die tijdens het verzenden geen faxsignaal uitzenden. Op het moment dat deze tekst gepubliceerd wordt, worden deze "stille" faxapparaten echter bijna niet meer gebruikt. De standaardinstelling is **Uit**. De modus stilte detectie moet alleen worden gewijzigd als u regelmatig faxen ontvangt van iemand die een ouder faxapparaat gebruikt.

Als u de modus voor stilte detectie wilt wijzigen, gaat u als volgt te werk:

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Faxinstellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Ontv. instell.** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
4. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Stilte detectie** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
5. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Aan** of **Uit** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER** om uw selectie op te slaan.

Merken van ontvangen faxen

Het apparaat drukt de informatie over de verzender af boven aan elke ontvangen fax. U kunt er ook voor kiezen om de faxkopregel toe te voegen om de datum en het tijdstip van ontvangst van de fax te bevestigen. De fabrieksinstelling is **Uit**.

Opmerking

Deze optie is alleen van toepassing op ontvangen faxen die het apparaat afdrukt.

Merken van ontvangen faxen beschikbaar maken

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Faxinstellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Ontv. instell.** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
4. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Faxen stempelen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
5. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Aan** of **Uit** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER** om uw selectie op te slaan.

De foutcorrectiemodus voor faxen instellen

Gewoonlijk worden de signalen van de telefoonlijn gecontroleerd tijdens het verzenden of ontvangen van een fax. Als het apparaat een fout detecteert tijdens het verzenden en de instelling foutcorrectie is **Aan**, meldt het apparaat vervolgens dat een gedeelte van de fax opnieuw moet worden verzonden. De fabrieksinstelling voor foutcorrectie is ingesteld op **Aan**.

Schakel deze optie alleen uit als u problemen hebt met het verzenden of ontvangen van een fax en u de fouten tijdens de overdracht wilt accepteren. U kunt deze functie bijvoorbeeld uitschakelen wanneer u een fax wilt verzenden naar het buitenland of via een satellietverbinding.

De instelling foutcorrectie wijzigen

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Faxinstellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Alle faxen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
4. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Foutcorrectie** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
5. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Aan** of **Uit** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER** om uw selectie op te slaan.

De V.34-instelling wijzigen

De V.34-instelling is een modemprotocol dat wordt gebruikt bij het verzenden van faxen. Dit protocol is de wereldwijde standaard op het gebied van full-duplex-modems voor het verzenden en ontvangen van gegevens via telefoonlijnen met 33.600 bps. De fabrieksinstelling voor V.34-instelling is ingesteld op **Aan**.

U moet de V.34-instelling alleen wijzigen als u problemen hebt met het verzenden of ontvangen van een fax via een bepaald apparaat. U kunt deze functie bijvoorbeeld uitschakelen wanneer u een fax wilt verzenden naar of ontvangen uit het buitenland of via een satellietverbinding.

Zo wijzigt u de V.34-instelling

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Faxinstellingen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Alle faxen** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
4. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **V.34** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
5. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Aan** of **Uit** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.

4

Fax-logs en rapporten

Dit hoofdstuk beschrijft de logs en rapporten die u kunt maken met uw HP LaserJet all-in-one.

- [Het faxactiviteitenlog afdrukken](#)
- [Een faxfaxbelrapport afdrukken](#)
- [Afdruktijden instellen voor het faxbelrapport](#)
- [De eerste pagina van elke fax in het faxbelrapport bijvoegen](#)
- [Een rapport van een telefoonboek afdrukken](#)
- [Een factuurcoderapport afdrukken](#)
- [De lijst met geblokkeerde faxen afdrukken](#)
- [Alle faxrapporten afdrukken](#)

Het faxactiviteitenlog afdrukken

De faxactiviteitenlog geeft een chronologisch overzicht van de laatste 40 faxen die zijn ontvangen, verzonden of gewist en van de fouten die zijn opgetreden. De activiteitenlog bevat de volgende gegevens:

- Alle faxen die op het apparaat zijn ontvangen
- Alle faxen die zijn verzonden via het bedieningspaneel
- Alle faxen die zijn verzonden via de werkset en de faxsoftwaredriver.
- Alle faxen die vanuit de HP Workplace zijn verzonden (voor Macintosh-compatible computers die rechtstreeks met het apparaat zijn verbonden).

Een activiteitenlog afdrukken

U kunt de activiteitenlog als volgt afdrukken:

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Rapporten** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Activiteitenlog** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
4. Druk op de knop **MENU/ENTER** om **Afdruk logboek** te selecteren. De menu-instellingen van het apparaat worden afgesloten en het rapport wordt afgedrukt.

Activiteitenlog automatisch afdrukken

U kunt aangeven of u wel of niet automatisch een faxlog wilt afdrukken wanneer er 40 faxen zijn ontvangen of verzonden. De fabrieksinstelling is **Aan**. U kunt de activiteitenlog als volgt automatisch afdrukken:

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Rapporten** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Activiteitenlog** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
4. Druk een keer op de knop **>** om het **Log autom. afdr.** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
5. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Aan** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER** om uw selectie op te slaan.

Een faxfaxbelrapport afdrukken

Een faxbelrapport is een beknopt bevestigingsrapport met de status van de laatst verzonden of ontvangen fax.

Een faxbelrapport afdrukken

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Rapporten** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Gespreksrapport** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
4. Druk op de knop **MENU/ENTER** om **Rapport nu afdr.** te selecteren. De menu-instellingen van het apparaat worden afgesloten en het rapport wordt afgedrukt.

Opmerking

Zie [Afdruktijden instellen voor het faxbelrapport](#) als u het faxbelrapport automatisch wilt afdrukken.

Afdruktijden instellen voor het faxbelrapport

U kunt opgeven dat een faxbelrapport moet worden afgedrukt bij de volgende gebeurtenissen:

- Elke faxfout (standaard fabrieksinstelling)
- Faxverzendingfout
- Faxontvangstfout
- Elke fax
- Alleen fax verzenden
- Nooit

Opmerking

Als u **Nooit** selecteert, hebt u geen aanwijzing dat het verzenden van een fax is mislukt totdat u een faxactiviteitenlog afdruckt.

De afdruktijden voor het faxbelrapport instellen

Voer de volgende stappen uit om in te stellen wanneer een faxbelrapport moet worden afgedrukt:

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Rapporten** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Gespreksrapport** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
4. Druk een keer op de knop **>** om het **Rapport afdr.** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
5. Gebruik de knoppen **<** en **>** om de optie voor het afdrucken van faxbelrapporten te selecteren.
6. Druk op de knop **MENU/ENTER** om uw selectie op te slaan.

De volgende opties voor afdruktijden zijn beschikbaar:

- **Every error:** het apparaat drukt een rapport af zodra een fout optreedt.
- **Send error:** het apparaat drukt een rapport af zodra een fout optreedt tijdens het verzenden van een fax.
- **Receive error:** het apparaat drukt een rapport af zodra een fout optreedt tijdens het ontvangen van een fax.
- **Every fax:** het apparaat drukt een rapport af zodra een fax is verzonden of ontvangen.
- **Send fax only:** het apparaat drukt een rapport af zodra een fax is verzonden.
- **Nooit:** er wordt nooit een rapport afgedrukt.

De eerste pagina van elke fax in het faxbelrapport bijvoegen

Als deze optie is ingeschakeld en de pagina-afbeelding nog steeds in het apparaatgeheugen staat, voegt het faxbelrapport een miniatuurweergave (verkleining van 50%) toe aan de eerste pagina van de meest recente fax die verstuurd of ontvangen is. De fabrieksinstelling voor deze optie is **Aan**.

De eerste pagina van elke fax aan het gespreksrapport toevoegen

Voer de volgende stappen uit om de eerste pagina van elke fax aan het gespreksrapport toe te voegen:

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Rapporten** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Gespreksrapport** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
4. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Ook 1ste pagina** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
5. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Aan** of **Uit** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER** om uw selectie op te slaan.

Een rapport van een telefoonboek afdrukken

Een rapport van een telefoonboek bestaat uit een lijst met faxnummers die zijn toegewezen aan sneltoetsen en snelkies- en groepkiescodes.

Rapport van het telefoonboek afdrukken

U kunt als volgt een rapport van de sneltoetsen, snelkiescodes en groepkiescodes afdrukken:

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Rapporten** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Rapport tel.boek** te selecteren, en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**. Het apparaat sluit de menu-instellingen af en drukt het rapport af.

Een factuurcoderapport afdrukken

Het factuurcoderapport is een afgedrukte lijst met alle faxfactuurcodes en het totale aantal faxen dat op elke code is gecrediteerd.

Opmerking

Als dit rapport is afgedrukt, worden alle factuurgegevens ingesteld op nul.

Het factuurcoderapport afdrukken

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Rapporten** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Factuuroverzicht** te selecteren, en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**. Het apparaat sluit de menu-instellingen af en drukt het rapport af.

De lijst met geblokkeerde faxen afdrukken

Voer deze procedure uit als u een lijst wilt afdrukken van alle geblokkeerde faxnummers. Zie [Faxnummers blokkeren of deblokkeren](#) voor informatie over geblokkeerde faxnummers.

De lijst met geblokkeerde faxnummers afdrukken

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Rapporten** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Geblok. faxnrs.** te selecteren, en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**. Het apparaat sluit de menu-instellingen af en drukt de lijst af.

Alle faxrapporten afdrukken

Gebruik deze procedure om alle volgende rapporten ineens af te drukken:

- Faxactiviteitenlog
- Een rapport met sneltoetsen, snelkiescodes en groepkiescodes
- Configuratie rapport
- Lijst met geblokkeerde faxen
- Factuuroverzicht (mits de optie is ingeschakeld)

Alle faxrapporten afdrukken

U kunt als volgt alle faxrapporten afdrukken.

1. Druk op de knop **MENU/ENTER**.
2. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Rapporten** te selecteren en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**.
3. Gebruik de knoppen **<** en **>** om **Alle faxrapp.** te selecteren, en druk vervolgens op de knop **MENU/ENTER**. Het apparaat sluit de menu-instellingen af en drukt de rapporten af.

5


Problemen oplossen

Met de informatie in dit hoofdstuk kunt u algemene faxproblemen oplossen.


- [Is uw fax juist ingesteld?](#)
- [Algemene faxproblemen](#)
- [Problemen bij het ontvangen van faxen](#)
- [Problemen bij het verzenden van faxen](#)
- [Problemen bij de verwerking van afdrukmetaal](#)
- [De elektronische gebruikershandleiding bekijken](#)

Is uw fax juist ingesteld?

Gebruik de volgende controlelijst om de oorzaak vast te stellen van faxproblemen die kunnen optreden.

- **Gebruikt u het faxesnoer dat bij het apparaat is geleverd?** Dit apparaat is getest met het meegeleverde faxesnoer en voldoet aan de specificaties van het apparaat. Als u geen gebruik maakt van het meegeleverde faxesnoer, moet u deze alsnog gaan gebruiken.
- **Is het geïnstalleerde faxesnoer op de juiste poort op het apparaat aangesloten?** Dit snoer moet worden aangesloten op de poort "line" (de poort is gemarkeerd met een  (HP LaserJet 3015 all-in-one of HP LaserJet 3030 all-in-one) of met een "L" (HP LaserJet 3380 all-in-one)). Zie [Het apparaat op een telefoonlijn aansluiten](#) voor details.
- **Is het geïnstalleerde faxesnoer op de juiste poort op het apparaat aangesloten?** Koppel het faxesnoer los en sluit het vervolgens opnieuw aan om te controleren of de juiste poort wordt gebruikt.
- **Werkt de telefoonaansluiting correct?** Controleer of er een kiestoon is door een telefoon aan te sluiten op de wandcontactdoos. Hoort u een kiestoon en kunt u bellen?

Welke soort telefoonlijn gebruikt u?

- **Speciale aansluiting:** er is een uniek fax- of telefoonnummer toegekend voor het ontvangen of verzenden van faxen. Dit snoer moet worden aangesloten op de poort "line" (de poort is gemarkeerd met een  (HP LaserJet 3015 all-in-one of HP LaserJet 3030 all-in-one) of met een "L" (HP LaserJet 3380 all-in-one)).
- **Gedeelde telefoonlijn:** een systeem waarin telefoon- en faxgesprekken worden ontvangen en verzonden via hetzelfde telefoonnummer en dezelfde telefoonlijn. Een enkele standaardtelefoonlijn kan slechts één functie tegelijk uitvoeren. U kunt geen fax verzenden terwijl u een gesprek voert via de telefoon of verbinding hebt met Internet als u dezelfde telefoonlijn gebruikt voor gespreksoproepen en faxtaken.
- **PBX-systeem:** een telefoonsysteem in een bedrijf. Standaard huistelefoon toestellen en de HP LaserJet all-in-one apparaten maken gebruik van een analogo telefoonsignaal. Sommige PBX-systemen zijn digitaal en zijn wellicht niet compatible met standaard telefoon toestellen en apparaten zoals de HP LaserJet all-in-one.
- **Uitgebreide lijnen:** een telefoonsysteemfunctie die ervoor zorgt dat wanneer een inkomende lijn in gesprek is, het volgende gesprek wordt doorgestuurd naar de volgende beschikbare lijn. Probeer het apparaat aan te sluiten op de eerste inkomende telefoonlijn. Het apparaat beantwoordt de telefoon na het aantal belseignalen dat u hebt ingesteld bij de instelling van het aantal belseignalen. (Zie [De instelling voor het aantal belseignalen wijzigen](#).)
- **Speciale beldienst:** de telefoonmaatschappij kan twee telefoonnummers aan één fysieke telefoonlijn toekennen, elk met een specifiek belseignaal. Stel het apparaat zo in dat het de juiste specifieke belseignalen beantwoordt die zijn toegekend door de telefoonmaatschappij aan het faxnummer. (Zie [Belpatronen wijzigen voor het beantwoorden van oproepen](#).) Deze service is niet in alle regio's/landen beschikbaar. Controleer of de telefoonmaatschappij deze service biedt voordat u de instelling wijzigt.

Gebruikt u een telefoonlijn-splitter?

Een telefoonlijnsplitter is een apparaat dat gebruikt wordt om twee of meer telefoonlijnen in dezelfde aansluiting te splitsen. Er zijn twee verschillende soorten splitters wat tot verwarring kan leiden. Parallele splitters, ook wel "T"-splitters genoemd, delen een enkele lijn in twee gelijke aansluitingen waarmee twee apparaten op dezelfde lijn kunnen worden aangesloten.

Lijn1/Lijn2-splitters leveren twee telefoonlijnitgangen voor een aansluiting met twee unieke telefoonnummers (twee telefoonlijnen worden op één aansluiting aangesloten). U moet een lijn1/lijn2-splitter gebruiken als u een gedeelde lijn hebt voor faxverkeer en gewoon verkeer aangesloten op hetzelfde telefoonaansluiting. Zie [Het apparaat aansluiten op een aansluiting met twee telefoonlijnen](#) voor instructies.

Niet alle splitters zijn compatibel met het apparaat en niet alle regio's/landen ondersteunen het gebruik van splitters.

Opmerking

Hewlett-Packard adviseert om geen parallelle, of "T"-splitters te gebruiken met dit apparaat, omdat het de kwaliteit van het telefoonsignaal kan beïnvloeden. Als u een tweede apparaat op de telefoonlijn wilt aansluiten, samen met het apparaat, moet u het tweede apparaat in de poort "telephone" van het apparaat aansluiten (de poort is gemarkeerd met een telefoonsymbool). Zie [Extra apparaten aansluiten](#) voor instructies.

Gebruikt u een piekspanningsbeveiliging?

Dit is een apparaat dat wordt gebruikt tussen de wandaansluiting en het apparaat om het apparaat te beveiligen tegen het netstroom dat via de telefoonlijnen wordt gevoerd. Dit kan faxcommunicatieproblemen opleveren omdat deze stroom de kwaliteit van het telefoonsignaal kan verminderen. Wanneer u problemen hebt met het zenden of ontvangen van faxen en u gebruikt een van deze apparaten, sluit u het apparaat rechtstreeks aan op het wandcontactpunt om te bepalen of er een probleem is met de piekspanningsbeveiliging.

Gebruikt u een voicemaildienst van een telefoonbedrijf?

Er kan een voicemailservice worden gebruikt ter vervanging van een antwoordapparaat. Wanneer het aantal besignalen van de berichtenservice lager is ingesteld dan die van het apparaat, zal de berichtenservice de oproep beantwoorden en kan het apparaat geen faxen ontvangen. Wanneer het aantal besignalen van het apparaat lager is ingesteld dan die van de berichtenservice, zal het apparaat alle oproepen beantwoorden en wordt er geen enkele oproep doorgeschakeld naar de berichtenservice. Het enige systeem dat kan worden gebruikt voor het ontvangen van berichten is een apart antwoordapparaat.

Gebruikt u een antwoordapparaat?

Een antwoordapparaat moet rechtstreeks worden aangesloten op de poort met het telefoonsymbool of moet worden gedeeld op dezelfde lijnextensie.

Stel het aantal keren dat het apparaat moet overgaan op tenminste één toon meer dan het antwoordapparaat van de telefoon. Zie [De instelling voor het aantal besignalen wijzigen](#) voor meer informatie.

Opmerking

Wanneer een antwoordapparaat is aangesloten op dezelfde telefoonlijn maar op een andere aansluiting (bijv. in een andere kamer), is het mogelijk dat het ontvangen van faxen wordt gehinderd.

Algemene faxproblemen

Gebruik de tabellen in dit gedeelte om faxproblemen op te lossen.

Probleem	Oorzaak	Oplossing
<p>Het document stopt tijdens het faxen met de invoer.</p>	<p>De maximumlengte van een pagina die u kunt laden, is 381 mm. Bij het faxen van een langere pagina wordt gestopt bij 381 mm (15 inches).</p>	<p>Als er geen storing is opgetreden en er is minder dan één minuut verstreken, moet u even wachten voordat u de knop ANNULEREN indrukt. Zie de elektronische gebruikershandleiding bij storingen, voor informatie over het verhelpen van storingen en overige probleemoplossingen en onderhoudtips. Vervolgens verzendt u de opdracht opnieuw.</p>
	<p>Als het materiaal te klein is, kan het gemakkelijk vastlopen in de automatische documentinvoer (ADI).</p> <p>(HP LaserJet 3015 all-in-one) Het minimum paginaformaat voor de automatische documentinvoer (ADI) is 74 bij 105 mm.</p> <p>(HP LaserJet 3030 all-in-one en HP LaserJet 3380 all-in-one) Het minimum paginaformaat voor de automatische documentinvoer (ADI) is 127 bij 127 mm.</p>	<p>Zie de elektronische gebruikershandleiding bij storingen, voor informatie over het verhelpen van storingen en overige probleemoplossingen en onderhoudtips.</p>
<p>Er worden faxactiviteitenloggen en faxrapporten afgedrukt op onjuiste tijden.</p>	<p>De instellingen voor het faxactiviteiten log of de faxbelrapporten zijn onjuist</p>	<p>Druk een configuratierapport af en bekijk wanneer de rapporten moeten worden afgedrukt. Zie de elektronische gebruikershandleiding voor instructies over het afdrukken van een configuratierapport. Zie Activiteitenlog automatisch afdrukken of Afdruktijden instellen voor het faxbelrapport voor instructies over de instelling van de afdruktijden voor de logs of rapporten.</p>
<p>Het geluidsvolume van het apparaat is te hard of te zacht.</p>	<p>De instellingen voor het geluidsvolume moeten worden aangepast.</p>	<p>Zie De instellingen voor het geluidsvolume regelen.</p>

Problemen bij het ontvangen van faxen

Gebruik de tabel in dit gedeelte om problemen op te lossen die kunnen optreden bij het ontvangen van faxen.

Probleem	Oorzaak	Oplossing
Het apparaat kan geen faxen ontvangen vanaf een extra telefoontoestel.	De instelling voor extra telefoons is wellicht uitgeschakeld.	Zie Een extra toestel beschikbaar maken om faxen te ontvangen voor instructies over het wijzigen van deze instelling.
	Het faxesnoer is wellicht niet goed aangesloten.	Controleer of het faxesnoer is goed aangesloten tussen de telefoonaansluiting en het apparaat (of overige apparaten die op het apparaat zijn aangesloten). Druk achtereenvolgens op 1, 2, 3 (alleen bij toonkiezen) wacht drie seconden en hang dan op.
	De kiesmodus van het apparaat of het extra telefoontoestel is wellicht onjuist ingesteld.	Controleer of de kiesmodus van het apparaat is ingesteld op Toon . Zie De modus toonkiezen of pulskiezen selecteren . Controleer of het extra telefoontoestel ook is ingesteld op toonkiezen.
Gesprekken worden niet ontvangen op de telefoon of het antwoordapparaat dat op de lijn is aangesloten.	Het faxesnoer is wellicht niet goed aangesloten.	Zie Het apparaat op een telefoonlijn aansluiten voor informatie over het controleren van de installatie. Het apparaat moet het eerste apparaat zijn dat op de telefoonlijn is aangesloten.
	De antwoordmodus of het aantal belsignalen is wellicht niet goed ingesteld.	Zie De antwoordmodus instellen of De instelling voor het aantal belsignalen wijzigen om de gewenste instellingen te bepalen. Het aantal belsignalen dient hoger te zijn dan het aantal dat is ingesteld op het antwoordapparaat.
	Het antwoordapparaat of de telefoon functioneert wellicht niet.	Sluit de telefoon of het antwoordapparaat rechtstreeks aan op de telefoonlijn om na te gaan of deze goed werken.

Probleem	Oorzaak	Oplossing
<p>Inkomende faxoproepen worden niet door het apparaat beantwoord.</p>	De antwoordmodus is wellicht ingeschakeld op Handmatig .	Als de antwoordmodus is ingeschakeld op Handmatig , zal het apparaat geen oproepen beantwoorden. U moet de procedure voor het ontvangen van faxen handmatig opstarten. Zie De antwoordmodus instellen voor meer informatie.
	De instelling voor het aantal beltonen is wellicht niet goed ingesteld.	Controleer de instelling voor Aantal belsignalen in uw configuratie. Zie De instelling voor het aantal belsignalen wijzigen om te bepalen welke instelling u nodig hebt.
	De functie voor antwoordbelpatronen is wellicht ingeschakeld maar u beschikt niet over een dergelijke dienst, of u beschikt over een dergelijke dienst en de functie is niet goed ingesteld.	Controleer of de functie correct is ingesteld. Zie Belpatronen wijzigen voor het beantwoorden van oproepen .
	Het faxesnoer is wellicht niet goed aangesloten of functioneert niet.	Zie Het apparaat op een telefoonlijn aansluiten voor informatie over het controleren van de installatie. Controleer of u het faxesnoer gebruikt die bij het apparaat is geleverd.
	Het apparaat detecteert wellicht geen inkomende faxsignalen omdat het antwoordapparaat een voicebericht ondertussen afspeelt.	Neem opnieuw de boodschap op het antwoordapparaat op met ten minste twee seconden stilte aan het begin van de boodschap.
	Er zijn wellicht te veel apparaten aangesloten op de telefoonlijn.	U moet niet meer dan drie apparaten op de lijn aansluiten. Verwijder het apparaat dat u het laatst hebt aangesloten en kijk of het apparaat werkt. Zo niet, verwijder de apparaten een voor een en probeer het na elk apparaat opnieuw.
	De telefoonlijn werkt mogelijk niet.	Voer een van de volgende handelingen uit: <ul style="list-style-type: none"> • Vergroot het volume op het apparaat en druk vervolgens op de knop FAXEN/VERZENDEN op het bedieningspaneel. Wanneer u de kiestoon hoort, functioneert de telefoonlijn. • Koppel het apparaat los van de telefoonaansluiting en sluit vervolgens een telefoon aan. Probeer iemand te bellen om te controleren of de telefoonlijn goed functioneert.

Probleem	Oorzaak	Oplossing
Inkomende faxen worden niet beantwoord door het apparaat (vervolg).	Een berichtenservice onderbreekt de beantwoording van gesprekken door het apparaat.	<p>Voer een van de volgende handelingen uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sluit de berichtenservice af. • Gebruik een telefoonlijn speciaal voor faxoproepen. • Stel de antwoordmodus van het apparaat in op Handmatig. In de handmatige antwoordmodus moet u zelf de ontvangst van de fax starten. Zie De antwoordmodus instellen voor meer informatie. • Laat het apparaat in de automatische modus en stel het aantal besignalen lager in dan het aantal besignalen voor de voicemail. (Zie De instelling voor het aantal besignalen wijzigen). Het apparaat beantwoordt dan alle inkomende oproepen.
	Het papier is wellicht op en het geheugen is vol.	Vul de papierinvoerlade bij. Druk op de knop MENU/ENTER (HP LaserJet 3015 all-in-one of HP LaserJet 3030 all-in-one). Het apparaat drukt alle faxen af die zijn opgeslagen in het geheugen en beantwoordt weer faxberichten.
Faxen worden erg traag verzonden of ontvangen.	U verzendt of ontvangt wellicht een zeer ingewikkelde fax, bijvoorbeeld met veel afbeeldingen.	De overdracht van ingewikkelde faxen neemt meer tijd in beslag. Door lange faxen in meerdere taken te verdelen en de resolutie te verlagen kan de verzendsnelheid worden vergroot.
	Er is wellicht een lage modemsnelheid ingesteld op het ontvangende faxapparaat.	Het apparaat verzendt de fax met de hoogste snelheid die op het ontvangende faxapparaat kan worden gebruikt.
	De fax is verzonden of ontvangen met een zeer hoge resolutie. Een hoge resolutie geeft een betere kwaliteit, maar de overdracht duurt langer.	Als u ontvanger bent, kunt u de verzender van de fax opbellen om deze te verzoeken om de fax opnieuw te verzenden met een lagere resolutie. Bent u de verzender, dan verlaagt u de resolutie en verzendt u de fax opnieuw. Zie De standaard contrastinstelling wijzigen om de standaardinstelling te wijzigen.
	Als er een slechte telefoonverbinding is, wordt de overdrachtssnelheid op het apparaat en op het ontvangende faxapparaat verlaagd om fouten te kunnen herstellen.	Hang op en verzend de fax opnieuw. Vraag de telefoonmaatschappij de telefoonlijn te controleren.
	Internationale oproepen hebben een tragere verzendsnelheid.	Er is geen oplossing beschikbaar. Als u faxen internationaal wilt verzenden, moet u hiervoor meer tijd geven.

Probleem	Oorzaak	Oplossing
Faxen worden niet of niet goed afgedrukt op het apparaat.	De invoerlade is leeg.	Plaats afdruk materiaal in de invoerlade. Faxen die worden ontvangen terwijl het papier op is, worden opgeslagen in het geheugen en worden afgedrukt nadat het papier is bijgevuld.
	De optie voor ontvangen naar PC is wellicht ingeschakeld waardoor faxen worden ontvangen op de computer.	Controleer of de computer faxen ontvangt: Klik op Start, Programma's, Hewlett-Packard, HP LaserJet 3015, HP LaserJet 3030, of HP LaserJet 3380 , en klik vervolgens op HP Werkset . Klik op het tabblad Fax en klik vervolgens op het tabblad Ontvangst . Verwijder het vinkje naast Ontvangst op PC en klik op OK .
Faxen worden niet op één pagina maar op twee pagina's afgedrukt.	De instelling voor automatische verkleining is niet correct.	Wanneer u faxen wilt verkleinen zodat deze op een pagina passen, dient de optie voor automatisch verkleinen te zijn ingeschakeld. Als de optie is ingesteld op Uit, kunnen faxen op meerdere pagina's worden afgedrukt. Zie De instellingen automatisch verkleinen voor inkomende faxen wijzigen om de instelling aan te passen.
Ontvangen faxen zijn te licht of worden slechts op een halve pagina afgedrukt.	De toner is opgeraakt tijdens het afdrukken van een fax.	De laatst afgedrukte faxen worden opnieuw afgedrukt. (De hoeveelheid beschikbaar geheugen bepaalt het huidige aantal faxen die zijn opgeslagen voor het opnieuw afdrukken.) Vervang de printcartridge zo snel mogelijk en raadpleeg Een fax opnieuw afdrukken .
	De ontvangen fax is te licht.	Neem contact op met de verzender en vraag of deze de fax opnieuw kan verzenden na het wijzigen van de instellingen.
	EconoMode is ingeschakeld of de resolutie-instelling is te laag.	Als EconoMode is ingeschakeld, schakelt u deze nu uit. Zie de elektronische gebruikershandleiding op de CD-ROM die bij het apparaat is geleverd voor informatie over het wijzigen van de EconoMode-instelling. Als de resolutie-instelling laag is, vergroot u de resolutie-instelling. Wijzig bijvoorbeeld de instelling van Standaard naar Fijn . Zie De standaardresolutie-instelling wijzigen .

Problemen bij het verzenden van faxen

Gebruik de informatie in deze tabel om problemen op te lossen die kunnen optreden bij het verzenden van faxen.

Probleem	Oorzaak	Oplossing
De verzending van faxen stopt halverwege.	Het ontvangende faxapparaat functioneert wellicht niet goed.	Probeer de fax te verzenden naar een ander faxapparaat.
	De telefoonlijn werkt mogelijk niet.	Voer een van de volgende handelingen uit: <ul style="list-style-type: none">• Vergroot het volume op het apparaat en druk vervolgens op de knop FAXEN/VERZENDEN op het bedieningspaneel. Wanneer u de kiestoon hoort, functioneert de telefoonlijn.• Koppel het apparaat los van de telefoonaansluiting en sluit vervolgens een telefoontoestel aan op de aansluiting. Probeer iemand te bellen om te controleren of de telefoonlijn goed functioneert.
	De faxtaak wordt wellicht onderbroken door een communicatiefout.	Wijzig de instelling opnieuw kiezen bij communicatiefout in Aan (zie De optie opnieuw kiezen bij communicatiefout wijzigen).

Probleem	Oorzaak	Oplossing
Op het apparaat worden faxen ontvangen, maar niet verzonden.	Als het apparaat is geïnstalleerd op een PBX-systeem, genereert het PBX-systeem een kiestoon die niet wordt herkend door het apparaat.	Schakel de optie Kiestoon detecteren uit. Zie De instelling detecteren kiestoon wijzigen .
	Er is wellicht een slechte telefoonverbinding.	Probeer het later opnieuw.
	Het ontvangende faxapparaat functioneert wellicht niet goed.	Probeer de fax te verzenden naar een ander faxapparaat.
	De telefoonlijn werkt mogelijk niet.	Voer een van de volgende handelingen uit: <ul style="list-style-type: none"> • Vergroot het volume op het apparaat en druk vervolgens op de knop FAXEN/VERZENDEN op het bedieningspaneel. Wanneer u de kiestoon hoort, functioneert de telefoonlijn. • Koppel het apparaat los van de telefoonaansluiting en sluit vervolgens een telefoon aan. Probeer iemand te bellen om te controleren of de telefoonlijn goed functioneert.
Uitgaande faxoproepen gaan door met kiezen.	Het apparaat kiest automatisch een faxnummer als de opties voor opnieuw kiezen zijn ingesteld op Aan .	Om het opnieuw kiezen te stoppen terwijl het apparaat aan het kiezen is, drukt u op de knop ANNULEREN . Zie Een faxtaak annuleren om een faxtaak in de wachtrij te annuleren. Zie De instellingen opnieuw kiezen wijzigen om de instelling voor opnieuw kiezen te wijzigen.

Probleem	Oorzaak	Oplossing
Faxen die u verzendt, komen niet aan bij het ontvangende faxapparaat.	Het ontvangende faxapparaat is wellicht uitgeschakeld of bevat een fout, bijvoorbeeld omdat het papier op is.	Bel de ontvanger en controleer of zijn of haar faxapparaat aan staat en gereed is om faxen te ontvangen.
	De originelen zijn wellicht niet juist geladen.	Controleer of de originelen documenten op de juiste wijze in de automatische documentinvoer (ADI) of flatbed scanner zijn geladen (niet beschikbaar bij de HP LaserJet 3015 all-in-one). Zie Originelen laden om te faxen
	Er bevindt zich mogelijk een faxbericht in het geheugen omdat een nummer in gesprek is en opnieuw moet worden gekozen. Mogelijk zijn er ook andere taken die moeten worden verzonden of is de fax ingesteld om later te worden verzonden.	Als er om een van de genoemde redenen een faxtaak in het geheugen is opgeslagen, wordt een vermelding van die taak vastgelegd in het logboek voor faxactiviteiten. Druk de faxactiviteitenlog af (zie Het faxactiviteitenlog afdrukken) en controleer de statuskolom op taken die nog niet naar hun bestemming zijn verzonden.
U kunt niet alle nummers van een lang faxnummer kiezen.	U kunt maximaal 50 cijfers of tekens invoeren voor een faxnummer.	Probeer het faxnummer handmatig te kiezen. Zie Handmatig kiezen gebruiken .
De verzonden faxen bevatten een grijs blok aan het einde van elke pagina	U probeert wellicht een fax te verzenden vanaf een flatbed scanner (alleen HP LaserJet 3030 all-in-one of HP LaserJet 3380 all-in-one) waarbij het faxformaat op de glasplaat wellicht onjuist is ingesteld.	Controleer of de instelling juist is. Zie De standaardinstelling van het glasformaat wijzigen voor meer informatie.
Op het einde van elke pagina ontbreken gegevens op de faxen die u hebt verzonden	U probeert wellicht een fax te verzenden vanaf een flatbed scanner (alleen HP LaserJet 3030 all-in-one of HP LaserJet 3380 all-in-one) waarbij het faxformaat op de glasplaat wellicht onjuist is ingesteld.	Controleer of de instelling juist is. Zie De standaardinstelling van het glasformaat wijzigen voor meer informatie.

Problemen bij de verwerking van afdrukmetaal

Gebruik de informatie in deze tabel om problemen op te lossen die betrekking hebben op vastgelopen afdrukmetaal.

VOORZICHTIG

Gebruik alleen uw handen om het vastgelopen papier te verwijderen. Het gebruik van andere objecten kan resulteren in schade aan interne onderdelen.

Oorzaak	Oplossing
Er is afdrukmetaal vastgelopen in de papierbaan van het apparaat.	<p>(HP LaserJet 3015 all-in-one en HP LaserJet 3030 all-in-one) Duw tegen de klep van de printcartridge en open vervolgens de bovenklep. Pak de hendel van de printcartridge vast. Verwijder de printcartridge en leg deze opzij. (Stel deze niet langer dan noodzakelijk bloot aan licht. Doe de printcartridge in een papieren tas of een ander ondoorzichtig omhulsel totdat u deze kunt terugplaatsen in het apparaat.) Pak het meest zichtbare gedeelte van het afdrukmetaal met beide handen vast en trek het metaal voorzichtig uit de printer. Nadat u het afdrukmetaal hebt verwijderd, vervangt u de printcartridge en vervolgens sluit u de bovenklep. U moet wellicht het apparaat opnieuw opstarten nadat u het vastgelopen afdrukmetaal hebt verwijderd.</p> <p>(HP LaserJet 3380 all-in-one) Open de klep van de printcartridge en van de rechte papierbaan. Draai de groene ontgrendelingshendels aan de achterkant van het apparaat naar beneden. Als u erin slaagt het afdrukmetaal te verwijderen uit de voorkant van het apparaat zonder de printcartridge los te maken, kunt u dit doen. In het andere geval, verwijdert u de printcartridge, pakt u het meest zichtbare gedeelte van het afdrukmetaal met beide handen vast en trekt u het metaal voorzichtig uit de printer. Vervang de printcartridge en sluit de klep van de printcartridge en van de rechte papierbaan. U moet wellicht het apparaat opnieuw opstarten nadat u het vastgelopen afdrukmetaal hebt verwijderd.</p> <hr/> <p>Opmerking</p> <p>Controleer of het afdrukmetaal voldoet aan de HP-specificaties voor afdrukmetaal. Raadpleeg de HP LaserJet Printer Family Print Media Guide op de volgende website: http://www.hp.com/support/ljpaperguide.</p>

Oorzaak	Oplossing
Er is afdrukmetaal in de automatische documentinvoer (ADI) vastgelopen	<p>(HP LaserJet 3015 all-in-one) Met beide handen trekt u de klep van het bedieningspaneel naar uw toe. Verwijder al het afdrukmetaal dat is vastgelopen. Controleer of alle stukjes afdrukmetaal zijn verwijderd en sluit vervolgens de klep van het bedieningspaneel.</p> <p>(HP LaserJet 3030 all-in-one and HP LaserJet 3380 all-in-one) Verwijder de automatische documentinvoer (ADI) en open de ADI-klep. Gebruik beide handen om de twee hendels in het reinigingsmechanisme omhoog te duwen totdat het onderdeel losklikt. Draai het reinigingsmechanisme en verwijder dit. Til de groene hendel omhoog en draai het invoermechanisme totdat dit geopend is. Trek voorzichtig aan de pagina zonder deze te scheuren. Als u de pagina niet op deze wijze kunt verwijderen, gaat u verder met de volgende stap. Open de klep van de flatbed scanner en maak het afdrukmetaal voorzichtig los met beide handen. Sluit de klep van de flatbed scanner en duw de groene hendel van de automatische documentinvoer omlaag. Installeer het reinigingsmechanisme opnieuw door de twee tabs omlaag te duwen totdat het onderdeel vastklikt. Installeer het reinigingsmechanisme opnieuw omdat het papier kan vastlopen als het reinigingsmechanisme niet op de juiste wijze is geplaatst.</p>
De afdruk is scheef omdat de invoerlade voor afdrukmetaal te vol is.	Verwijder een gedeelte van het afdrukmetaal uit de invoerlade.
De afdruk is scheef omdat de geleiders van het afdrukmetaal niet juist zijn ingesteld, zijn beschadigd of ontbreken.	Controleer ook of de geleiders niet te strak of te los tegen het papier zijn geplaatst. Controleer of de geleiders zijn gebroken of ontbreken en vervang ze eventueel.
De afdruk is scheef omdat het gewicht van het afdrukmetaal of het oppervlak niet voldoet aan de HP-specificaties.	Controleer of het afdrukmetaal voldoet aan de HP-specificaties voor afdrukmetaal. Raadpleeg de HP LaserJet Printer Family Print Media Guide op de volgende website: http://www.hp.com/support/ljpaperguide .
Het apparaat drukt gekrulde of gekreukelde pagina's af door de hitte die vrijkomt tijdens het laser-afdrukproces.	Het omkrullen van papier wordt minder zodra het papier afkoelt op een vlak oppervlak. Controleer of het afdrukmetaal voldoet aan de HP-specificaties voor afdrukmetaal. Raadpleeg de HP LaserJet Printer Family Print Media Guide op de volgende website: http://www.hp.com/support/ljpaperguide .
Het apparaat drukt gekruild of gekreukelde pagina's af bij het gebruik van de uitvoerbak.	Open de klep van de rechte papierbaan aan de achterzijde van de printer en gebruik deze papierbaan. Wijzig de fusermodus in standaard of gebruik een ander papiersoort.

Oorzaak	Oplossing
Het apparaat drukt gekrulde of gekreukelde pagina's af omdat het afdrukmetaal niet juist is bewaard.	Bewaar papier indien mogelijk in afgesloten verpakking, op kamertemperatuur.
Het apparaat drukt gekrulde of gekreukelde pagina's af omdat het afdrukmetaal reeds te lang in de invoerlade ligt.	Draai de stapel in de invoerlade om of draai het afdrukmetaal 180 graden in de papierlade.

De elektronische gebruikershandleiding bekijken

De elektronische gebruikershandleiding kunt u vinden in de Help van de Werkset en op de CD-ROM die bij de HP LaserJet all-in-one is geleverd.

De elektronische gebruikershandleiding bekijken met de software van het apparaat

Als u de software van het apparaat hebt geïnstalleerd, opent u de elektronische gebruikershandleiding door te klikken op **Gebruikershandleiding** in het menu **Help** van de software.

De elektronische gebruikershandleiding op de CD-ROM van het apparaat (Windows) bekijken

Als u de software niet hebt geïnstalleerd, kunt u de elektronische gebruikershandleiding weergeven op de computer. Voer daarvoor de volgende procedure uit.

1. Plaats de CD-ROM in het CD-ROM-station van de computer. Het welkomstvenster wordt weergegeven.
 - Wanneer het welkomstvenster niet verschijnt, klikt u op **Start** in de taakbalk van Windows, vervolgens klikt u op **Uitvoeren**, typt u `Z:\setupin` (**Z** is de letter van uw CD-ROM-speler) en vervolgens klikt u op **OK**.
2. In het welkomstvenster klikt u op **Documentatie**.
3. In het venster **Opties Elektronische gebruikershandleiding bekijken**, klikt u op **PDF-indeling** of **HTML-indeling** om de elektronische gebruikershandleiding te openen.

Opmerking

Als Windows 95 wordt uitgevoerd op de computer, moet Internet Explorer 4.01 of hoger zijn geïnstalleerd als u de elektronische gebruikershandleiding in de HTML-indeling wilt weergeven. Wilt u de elektronische gebruikershandleiding weergeven of afdrukken in de PDF-indeling, dan moet Adobe Acrobat Reader op de computer zijn geïnstalleerd.

De elektronische gebruikershandleiding op de CD-ROM van het apparaat (Windows) bekijken

Voer de volgende handelingen uit om de elektronische gebruikershandleiding op de CD-ROM te bekijken op een Macintosh besturingssysteem.

1. Plaats de CD-ROM met de software in het CD-ROM-station.
2. Dubbelklik op dit pictogram op het bureaublad.
3. Klik op **Documentatie**.
4. Dubbelklik op de gebruikershandleiding op deze te openen.

Opmerking

Enkele Mac besturingssysteemversies vereisen wellicht Adobe Acrobat Reader om de gebruikershandleiding in PDF-indeling te bekijken.

Woordenlijst

ADI

Met de automatische documentinvoer kunt u automatisch originelen in het apparaat invoeren voor kopiëren, scannen of faxen.

all-in-one

Een aanduiding voor HP apparatuur met meerdere functies zoals afdrukken, faxen, kopiëren en scannen.

komma (,)

Een komma in een kiesreeks geeft aan dat het apparaat op dat punt in de kiesreeks zal pauzeren.

contrast

Het verschil tussen de donkere en lichte gedeeltes van een afbeelding. Hoe lager de waarde, des te kleiner het verschil tussen de donkere en lichte gedeeltes. Hoe hoger de waarde, des te groter het verschil tussen de donkere en lichte gedeeltes.

speciale lijn

Een telefoonlijn die uitsluitend voor telefoongesprekken of uitsluitend voor faxberichten wordt gebruikt.

specifieke belsegnalen

Een service die in sommige regio's/landen wordt aangeboden door de telefoonmaatschappij waarbij twee of drie telefoonnummers op dezelfde telefoonlijn kunnen worden ingesteld. Elk telefoonnummer heeft een ander belpatroon en het faxapparaat kan zo worden ingesteld dat het specifieke belsegnaal van het faxnummer wordt herkend.

dots per inch (dpi)

De meeteenheid van resolutie die wordt gebruikt voor scannen en afdrukken. Over het algemeen leidt een hoger aantal dots per inch tot een hogere resolutie, meer zichtbare details in de afbeelding en grotere bestanden.

DSL

Digital subscriber line is een technologie waarbij een directe verbinding met Internet tot stand wordt gebracht via de telefoonlijnen.

fax

Een afkorting voor facsimile. De elektronische codering van een gedrukte pagina en de verzending van die elektronische pagina via een telefoonlijn. De software van het apparaat kan items verzenden naar elektronische faxprogramma's, waarvoor een modem en faxsoftware nodig zijn.

faxfuncties

Fax-gerelateerde taken die u uitvoert vanaf het bedieningspaneel en die alleen van invloed zijn op de huidige taak of die u slechts één keer uitvoert voordat u terugkeert naar de status Klaar, zoals het wissen van het geheugen. Deze functies bevinden zich in een eigen gedeelte in het menu van het bedieningspaneel.

faxinstellingen

Faxopties die, als u deze instelt of wijzigt, uw keuze onthouden en gebruiken totdat u deze opnieuw wijzigt. Een voorbeeld hiervan is het aantal keren dat het apparaat een nummer dat in gesprek is, moet herhalen. Deze instellingen bevinden zich in een eigen gedeelte van het menu van het bedieningspaneel.

HP Director taakbalk

Alleen voor Macintosh. Een softwarevenster dat wordt gebruikt voor het werken in documenten. Wanneer het document in de automatische documentinvoer wordt geplaatst en de computer rechtstreeks is aangesloten op het apparaat verschijnt HP Director op het computerbeeldscherm om de faxfunctie, kopieerfunctie of scanfunctie te starten.

ISDN

Integrated Services Digital Network (ISDN) is een reeks van internationale aangenomen standaardwaarden voor digitale communicatie via het openbare telefonienetwerk van eindgebruiker tot eindgebruiker.

private branch exchange (PBX)

Een kleine telefooncentrale die meestal wordt gebruikt door grote bedrijven of universiteiten om alle telefoons binnen de organisatie te verbinden. Een PBX is ook gekoppeld aan het openbare telefoonnet (PSTN) en ondersteunt handmatig of automatisch kiezen, afhankelijk van de methode waarmee de afzonderlijke toestellen binnenkomende of uitgaande oproepen plaatsen. Meestal is de apparatuur eigendom van de klant en niet geleast van het telefoonbedrijf.

public switched telephone network (PSTN)

Het wereldwijde telefoonnetwerk of een deel van dat netwerk. Gebruikers krijgen unieke telefoonnummers toegewezen waarmee ze een verbinding kunnen maken met het PSTN via plaatselijke telefooncentrales. Vaak wordt deze term gebruikt wanneer het gaat over gegevens of andere diensten (geen telefoongesprekken) die worden verzonden via verbindingen die in eerste instantie tot stand zijn gebracht met behulp van normale telefoonsignalen en normaal geschakelde interlokale telefooncircuits.

resolutie

De scherpte van een afbeelding, gemeten in dots per inch (dpi). Hoe hoger het aantal dpi's, des te hoger de resolutie.

gedeelde lijn

Een enkele telefoonlijn die zowel voor spraak als fax wordt gebruikt.

Werkset

De werkset is een internetpagina die wordt geopend in een webbrowser en toegang biedt tot hulpmiddelen voor apparaatbeheer en probleemoplossing, een ingebouwde webserver en apparaatdocumentatie.

Index

- A**
- aansluiten
 - extra apparaten 15
 - telefoonlijn, HP LaserJet 3015 all-in-one 10
 - telefoonlijn, HP LaserJet 3030 all-in-one 10
 - aansluiten, telefoonlijn
 - extra apparaten 15
 - aansluiting, speciale lijn of splitter
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - problemen oplossen 84, 85
 - aansluiting, telefoonlijn
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 10
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 10
 - problemen oplossen 84
 - activiteitenlog
 - afdrukken 74
 - problemen oplossen 86
 - ad hoc groepen, faxen verzenden naar 28
 - ADI (automatische documentinvoer)
 - gedefinieerd 99
 - installeren 9
 - originele documenten laden 24
 - paginaformaat, maximum 86
 - paginaformaat, minimum 86
 - storingen, problemen oplossen 95
 - afdruk materiaal
 - instellingen automatisch verkleinen 46
 - storingen, problemen oplossen 94
 - alle codes verwijderen 55
 - antwoordapparaat
 - aansluiten op de HP LaserJet 3015 all-in-one 17
 - aansluiten op de HP LaserJet 3030 all-in-one 17
 - antwoordapparaten
 - aansluiten op de HP LaserJet 3015 all-in-one 16
 - aansluiten op de HP LaserJet 3030 all-in-one 16
 - aansluiten op de HP LaserJet 3380 all-in-one 19
 - info 15
 - problemen oplossen 85
 - antwoordmodus 42
 - automatische antwoordmodus 42, 44
 - automatische documentinvoer (ADI)
 - gedefinieerd 99
 - installeren 9
 - originele documenten laden 24
 - paginaformaat, maximum 86
 - paginaformaat, minimum 86
 - storingen, problemen oplossen 95
- B**
- bedieningspaneel, gebruiken 21, 57
 - bel patronen 43
 - belvolume, instellingen 48
 - bepaalde faxlijn
 - instelling voor het aantal belsignalen 44
 - bezetsignalen, opties opnieuw kiezen 38
 - buitenlijnen
 - kiesvoorvoegsels 58
 - pauzes 57
- C**
- cartridge, installeren 9
 - CD-ROM, gebruikershandleiding 97
 - contrast
 - gedefinieerd 99
 - instelling standaard 34
 - problemen oplossen 90
- D**
- datum, instellen 21
 - documentatie, gebruikershandleiding 97
 - donker, standaardinstelling contrast 34
 - dots per inch (dpi), gedefinieerd 99
 - DSL, gedefinieerd 99
- E**
- elektronische faxen
 - ontvangen 41
 - verzenden 32
 - elektronische gebruikershandleiding 97
 - extra apparaten
 - aansluiten 15
 - problemen oplossen 85
 - extra telefoontoestellen
 - problemen oplossen 87
 - extra toestellen
 - faxen ontvangen van 66
- F**
- factuurcodes
 - instellen 62
 - rapport, afdrukken 79
 - fax, gedefinieerd 99

- faxactiviteitenlog
 - afdrukken 74
 - problemen oplossen 86
- faxbelrapport
 - afdrukken 75
- faxen afdrukken
 - problemen oplossen 89
 - vanuit het geheugen 63
- faxen blokkeren 47
- faxen doorsturen 65
- faxen ontvangen
 - activiteitenlog, afdrukken 74
 - antwoordmodus, instellen 42
 - belpatronen, instellingen 43
 - blokkeren 47
 - faxbelrapport, afdrukken 75
 - instellingen automatisch verkleinen 46
 - instellingen voor het geluidsvolume 48
 - instelling voor het aantal besignalen 44
 - naar apparaat 40
 - op de computer 41
 - opnieuw afdrukken 63
 - opvragen 67
 - problemen oplossen 87
 - van telefoonlijn 66
- faxen opnieuw afdrukken 63
- faxen opvragen 67
- faxen uit het geheugen verwijderen 64
- faxen verzenden
 - activiteitenlog, afdrukken 74
 - annuleren 31
 - doorsturen 65
 - factuurcodes 62
 - faxbelrapport, afdrukken 75
 - handmatig kiezen 29
 - naar een ontvanger 26
 - naar meerdere ontvangers 27
 - originele documenten laden 24
 - problemen oplossen 86, 91
 - vanuit de software 32
 - vertraagd 59
- faxkopregel
 - instellen 22
 - merken van ontvangen 69
- faxnummers deblokkeren 47
- Faxtaakstatus, faxen annuleren 31
- flatbed scanner
 - originele documenten laden 25
 - standaard glasformaat, instelling 36

G

- gebruikershandleiding, bekijken 97
- gedeelde lijn
 - extra apparaten, aansluiten 15
 - gedefinieerd 100
 - instellingen aantal besignalen 44
 - problemen oplossen 84

- geheugen
 - faxen opnieuw afdrukken 63
 - faxen verwijderen 64
- glasformaat instelling 36
- groepkiescode
 - faxen verzenden naar 27
- groepkiescodes
 - toevoegen en verwijderen 54, 55

H

- handmatig
 - kiezen 29
- handmatige antwoordenmodus 42
- handmatig kiezen 29
- handmatig opnieuw kiezen 30
- helder
 - problemen oplossen 90
 - standaard contrastinstelling 34
- helpsysteem, gebruikershandleiding 97
- HP LaserJet 3015 all-in-one
 - aansluiten op speciale lijn of splitter 11
 - extra apparaten, aansluiten 16
 - op de telefoonlijn aansluiten 10
- HP LaserJet 3030 all-in-one
 - aansluiten op een speciale lijn of splitter 11
 - extra apparaten, aansluiten 16
 - op de telefoonlijn aansluiten 10
- HP LaserJet 3380 all-in-one
 - aansluiten op een speciale lijn of splitter 12
 - extra apparaten, aansluiten 18

I

- ID-nummermelder
 - aansluiten op de HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 17
 - aansluiten op de HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 17
- ID-nummermelders
 - aansluiten op de HP LaserJet 3380 all-in-one 19
 - info 15
- installatie 9
- instellen
 - kopregel 22
- instelling
 - merken van ontvangen 69
- instelling aanpassen aan pagina 46
- instellingen
 - aantal besignalen 44
 - antwoordmodus mode 42
 - automatisch verkleinen 46
 - belpatronen 43
 - contrast, standaard 34
 - detecteren kiestoon 61
 - factuurcodes 62
 - foutcorrectie 70
 - glasformaat, standaard 36
 - kiesvoorvoegsels 58

- kiezen, toon of puls 37
 - modus stilte detectie 68
 - opnieuw kiezen 38
 - oproerapporten 76, 77
 - resolutie, huidige fax 26
 - resolutie, standaard 35
 - tijd/datum 21
 - V.34 71
 - volume 48
 - instellingen automatisch verkleinen 46
 - instellingen detecteren kiestoon 61
 - instellingen geluidsvolume 48
 - instelling foutcorrectie 70
 - instelling voor het aantal belsignalen 44
 - internationaal kiezen 29, 57
 - invoerladen
 - installeren 9
 - storingen, problemen oplossen 94
 - invoerproblemen, problemen oplossen 86
 - ISDN, gedefinieerd 100
- K**
- kiesvoorvoegsels 58
 - kiezen
 - automatisch opnieuw kiezen, instellingen 38
 - internationaal 57
 - problemen oplossen 92
 - toon of puls instellingen 37
 - klok, instellen 21
 - kopregel
 - instellen 22
 - merken van ontvangen 69
- L**
- laden
 - installeren 9
 - storingen, problemen oplossen 94
 - laden van originele documenten 24
 - leestekens, invoeren met behulp van het bedieningspaneel 21
 - leestekens, invoeren via bedieningspaneel 57
 - legal papier, instellingen 46
 - letter papier, instellingen 46
 - letters, invoeren met behulp van het bedieningspaneel 21
 - letters, invoeren via bedieningspaneel 57
 - Lijn1/Lijn 2 splitters, aansluiten
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - Lijn1/Lijn 2 splitters, verbinden
 - problemen oplossen 85
 - lijst met geblokkeerde faxen, afdrukken 80
 - logs, afdrukken
 - activiteit 74
 - alle 81
 - factuurcodes 79
 - lijst met geblokkeerde faxen 80
 - oproep (laatste fax verzonden of ontvangen) 75
 - problemen oplossen 86
 - telefoonboek 78
- M**
- Microsoft Word, faxen via 33
 - modems
 - aansluiten op de HP LaserJet 3015 all-in-one 17
 - aansluiten op de HP LaserJet 3030 all-in-one 17
 - aansluiten op de HP LaserJet 3380 all-in-one 19
 - info 15
 - modus stilte detectie 68
- N**
- netwerk, verbinding maken met 9
- O**
- online help, gebruikershandleiding 97
 - ontvangen faxen
 - instelling merken van ontvangen 69
 - ontvangen-naar-PC 41
 - opnieuw kiezen
 - automatisch, instellingen 38
 - handmatig 30
 - oproerapport
 - afdruktijden, instelling 76
 - eerste pagina in miniatuurweergave, bijvoegen 77
 - problemen oplossen 86
 - originele documenten, laden 24
- P**
- papier
 - instellingen automatisch verkleinen 46
 - storingen, problemen oplossen 94
 - parallele splitters, aansluiten
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - parallele splitters, verbinden
 - problemen oplossen 85
 - pauzes, invoeren 57
 - PBX, gedefinieerd 100
 - PBX-systemen
 - problemen oplossen 84
 - piekspanningsbeveiligingen 85
 - printcartridge, installeren 9
 - problemen oplossen
 - faxen ontvangen 87, 91
 - instellingen 84
 - instelling foutcorrectie 70
 - invoerproblemen 86
 - kiezen 92
 - rapporten, afdrukken 86
 - storingen 94
 - protocol instellingen 71

PSTN, gedefinieerd 100
pulskiezen 37

R

rapporten, afdrukken
activiteitenlog 74
alle 81
factuurcodes 79
lijst met geblokkeerde faxen 80
oproep (laatste fax verzonden of ontvangen) 75
problemen oplossen 86
telefoonboek 78

rapporten afdrukken
activiteitenlog 74
alle 81
factuurcodes 79
lijst met geblokkeerde faxen 80
oproep (laatste fax verzonden of ontvangen) 75
problemen oplossen 86
telefoonboek 78

resolutie
gedefinieerd 100
huidige fax 26
standaard 35

S

scanner
originele documenten laden 25
standaard glasformaat, instelling 36

snelheid, problemen oplossen 89

snelkiescodes 52, 53
sneltoetsen 52, 53

software
faxen ontvangen 41
faxen verzenden 32
installeren 9

spaties, invoeren met behulp van het bedieningspaneel 21

spaties, invoeren via bedieningspaneel 57

speciale faxlijn
extra apparaten, aansluiten 15
HP LaserJet 3015 all-in-one, aansluiten van 11
HP LaserJet 3030 all-in-one, aansluiten 11
HP LaserJet 3380 all-in-one, aansluiten 12
problemen oplossen 84
splitters, problemen oplossen 85

specifiek-belsignaal
instellingen 43

specifieke besignalen
gedefinieerd 99

splitters, aansluiten
HP LaserJet 3015 all-in-one 11
HP LaserJet 3380 all-in-one 12

splitters, connecting
HP LaserJet 3030 all-in-one 11

splitters, verbinden
problemen oplossen 85

spraak- en faxlijn. *Zie* gedeelde lijn
standaardinstellingen
contrast 34
glasformaat 36
resolutie 35
toon- of pulskiezen 37
storingen, problemen oplossen 94

T

tekst, invoeren met behulp het bedieningspaneel 21
tekst, invoeren via bedieningspaneel 57

telefoonboek
afdrukken 78
groepkiescodes 54, 55
info 52
snelkiescodes 52, 53
sneltoetsen 52, 53

telefoonkaarten 29

telefoonlijn, aansluiten
extra apparaten 15
HP LaserJet 3015 all-in-one 10
HP LaserJet 3030 all-in-one 10

telefoonlijn, aansluiten op eenspeciale lijn of splitter
HP LaserJet 3030 all-in-one 11

telefoonlijn, aansluiten op een speciale lijn of splitter
HP LaserJet 3015 all-in-one 11
HP LaserJet 3030 all-in-one 11
HP LaserJet 3380 all-in-one 12

telefoonlijn, verbinden
problemen oplossen 84

telefoonlijn, verbinden naar een speciale lijn of splitter
problemen oplossen 85

telefoonlijn, verbinden via speciale lijn of splitter
problemen oplossen 84

telefoontoestellen
faxen ontvangen van 66
faxen verzenden via 60
verzenden van faxen via 60

telefoontoestellen, aansluiten extra
info 15

telefoontoestellen, extra aansluiten
HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 18, 20
HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 18, 20

terminologie 99

tijd, instellen 21

toonkiezen 37

traag, problemen oplossen 89

T-splitters, aansluiten
HP LaserJet 3380 all-in-one 12

T-splitters, connecting
HP LaserJet 3015 all-in-one 11
HP LaserJet 3030 all-in-one 11

T-splitters, verbinden
problemen oplossen 85

U

uitgebreide lijnen 84

V

V.34-instelling 71

verbinden

problemen oplossen 84

vertraagde fax verzenden 59

verzenden van faxen

via telefoon 60

voicemail

aansluiten 15

problemen oplossen 85

volume-instellingen 48

voorvoegsels, kiezen 58

W

woordenlijst 99

Word, faxen via 33



i n v e n t

© 2003 Hewlett-Packard Development Company, LP

www.hp.com



Q2660-90921