



hp LaserJet 3015



hp LaserJet 3030



hp LaserJet 3380



i n v e n t

fax

faksi

fax



hp LaserJet 3015 all-in-one

hp LaserJet 3030 all-in-one

hp LaserJet 3380 all-in-one

Fax Guide _____

Copyright Information

© 2003 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Reproduction, adaptation or translation without prior written permission is prohibited, except as allowed under the copyright laws.

The information contained in this document is subject to change without notice.

The only warranties for HP products and services are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty. HP shall not be liable for technical or editorial errors or omissions contained herein.

Part number Q2660-90929

Edition 1, 10/2003

FCC Requirements (United States)

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy. If not installed and used in accordance with the instructions, it may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

Reorient or relocate the receiving antenna.

Increase separation between equipment and receiver.

Connect equipment to an outlet on a circuit different from that to which the receiver is located.

Consult your dealer or an experienced radio/TV technician.

Any changes or modifications to the printer that are not expressly approved by HP could void the user's authority to operate this equipment.

Use of a shielded interface cable is required to comply with the Class B limits of Part 15 of FCC rules.

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, the FCC registration number and ringer equivalence number (REN) for this equipment. If requested, this information must be provided to the telephone company. The REN is used to determine the quantity of devices which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

An FCC-compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to

be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs. If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary. The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service. If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in the front of this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved. The following repairs can be done by the customer: Replace any original equipment that came with the device. This includes the print cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

Trademark Credits

Microsoft, Windows, Windows NT, and MS-DOS are U.S. registered trademarks of Microsoft Corporation.

All other devices mentioned herein may be trademarks of their respective companies.

Safety Information

WARNING!

Potential Shock Hazard

Always follow basic safety precautions when using this device to reduce risk of injury from fire or electric shock.

Read and understand all instructions in the electronic User Guide.

Observe all warnings and instructions marked on the device.

Use only a grounded electrical outlet when connecting the HP LaserJet 3015 all-in-one, HP LaserJet 3030 all-in-one, or HP LaserJet 3380 all-in-one device to a power source. If you do not know whether the outlet is grounded, check with a qualified electrician.

Do not touch the contacts on the end of any of the sockets on the HP LaserJet 3015 all-in-one, HP LaserJet 3030 all-in-one, or HP LaserJet 3380 all-in-one. Replace damaged cords immediately.

Unplug this device from wall outlets before cleaning.

Do not install or use this device near water or when you are wet.

Install the device securely on a stable surface.

Install the device in a protected location where no one can step on or trip over the power cord and the power cord will not be damaged.

If the device does not operate normally, see the electronic User Guide.

Refer all servicing questions to qualified personnel.

Hewlett-Packard Development Company, L.P.
20555 S.H. 249
Houston, TX 77070

Table of contents

1 Fax Setup

| | |
|--|----|
| Connecting the device to a telephone line | 10 |
| Connecting the HP LaserJet 3015 all-in-one and the HP LaserJet 3030 all-in-one | 10 |
| Connecting the HP LaserJet 3380 all-in-one | 11 |
| Connecting additional devices | 15 |
| Using a dedicated fax line | 15 |
| Using a shared telephone line | 15 |
| To connect additional devices to the HP LaserJet 3015 all-in-one and the HP LaserJet 3030 all-in-one | 16 |
| To connect additional devices to the HP LaserJet 3380 all-in-one | 18 |
| Specifying the fax settings | 21 |
| To enter text from the control panel | 21 |
| To set the time and date | 21 |
| To set the fax header | 22 |

2 Faxing (basic)

| | |
|--|----|
| Loading originals to fax | 24 |
| To load fax documents into the automatic document feeder (ADF) | 24 |
| To load fax documents on the flatbed scanner | 25 |
| Sending faxes | 26 |
| To adjust the resolution for the current fax job | 26 |
| To send a fax to one recipient | 26 |
| To send a fax to multiple recipients | 26 |
| To send a fax by using a group-dial entry | 27 |
| To send a fax to a group manually (ad hoc faxing) | 27 |
| Using manual dial | 29 |
| To use manual dial with the automatic document feeder (ADF) | 29 |
| To use manual dial with the flatbed scanner | 29 |
| Redialing manually | 30 |
| To redial manually | 30 |
| Canceling a fax job | 31 |
| To cancel the current fax job | 31 |
| To cancel a fax job by using the Fax Job Status | 31 |
| Sending faxes by using the software | 32 |
| To send a fax from the software (Windows 98, ME, 2000, or XP) | 32 |
| To send a fax from the software (Mac OS 10.2.x) | 32 |
| To send a fax from a third-party application, such as Microsoft Word (all operating systems) | 33 |
| Changing the default contrast setting | 34 |
| To change the default contrast | 34 |
| Changing the default resolution setting | 35 |
| To change the default resolution setting | 35 |
| Changing the default glass-size setting | 36 |
| To change the default glass-size setting | 36 |

| | |
|---|----|
| Selecting tone-dialing or pulse-dialing mode | 37 |
| To select tone-dialing or pulse-dialing | 37 |
| Changing the redial settings | 38 |
| To change the redial-on-busy option | 38 |
| To change the redial-on-no-answer option | 38 |
| To change the redial-on-communication-error option | 38 |
| Receiving faxes | 39 |
| To receive faxes when you hear fax tones | 39 |
| Receiving faxes to your computer | 40 |
| To turn off the receive-to-PC setting from the control panel | 40 |
| Setting the answer mode | 41 |
| To set the answer mode | 41 |
| Changing ring patterns for call answering | 42 |
| To change ring patterns for call answering | 42 |
| Changing the rings-to-answer setting | 43 |
| Using the rings-to-answer setting | 43 |
| To set the number of rings-to-answer | 43 |
| Changing autoreduction settings for incoming faxes | 44 |
| To change autoreduction for incoming faxes | 44 |
| Blocking or unblocking fax numbers | 45 |
| To block or unblock a fax number | 45 |
| Changing the sound-volume settings | 46 |
| To change the fax-sounds (line-monitor) volume (HP LaserJet 3015) | 46 |
| To change the fax-sounds (line-monitor) volume (HP LaserJet 3030 all-in-one or the HP LaserJet 3380 all-in-one) | 46 |
| To change the ring volume | 46 |

3 Faxing (advanced)

| | |
|--|----|
| About speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries | 48 |
| To program speed-dial entries and one-touch keys | 48 |
| To delete speed-dial entries and one-touch keys | 49 |
| To program speed-dial entries or one-touch keys quickly | 49 |
| To manage group-dial entries | 50 |
| Using dialing characters | 52 |
| To insert a pause | 52 |
| Inserting a dial prefix | 53 |
| To set the dial prefix | 53 |
| Sending a delayed fax | 54 |
| To send a delayed fax | 54 |
| Sending a fax by dialing from a telephone | 55 |
| To send a fax by dialing from a telephone | 55 |
| Changing the detect-dial-tone setting | 56 |
| To change the detect-dial-tone setting | 56 |
| Using billing codes | 57 |
| To change the billing-code setting | 57 |
| To use billing codes | 57 |
| Reprinting a fax | 58 |
| To reprint a fax | 58 |
| Deleting faxes from memory | 59 |
| To delete faxes from memory | 59 |
| Using fax forwarding | 60 |
| To use fax forwarding | 60 |
| Making an extension telephone available to receive faxes | 61 |
| To make an extension telephone available to receive faxes | 61 |
| Using fax polling | 62 |

| | |
|--|----|
| To poll (request a fax from) another fax machine | 62 |
| Changing the silence-detect mode | 63 |
| To change the silence-detect mode | 63 |
| Creating stamp-received faxes | 64 |
| To make stamp-received faxes available | 64 |
| Setting the fax-error-correction mode | 65 |
| To change the error-correction setting | 65 |
| Changing the V.34 setting | 66 |
| To change the V.34 setting | 66 |

4 Fax Logs and Reports

| | |
|--|----|
| Printing the fax activity log | 68 |
| To print the fax activity log | 68 |
| To set the fax activity log to print automatically | 68 |
| Printing a fax call report | 69 |
| To print a fax call report | 69 |
| Setting print times for the fax call report | 70 |
| To set the print times for the fax call report | 70 |
| Including the first page of each fax on the fax call report | 71 |
| To include the first page of each fax on the fax call report | 71 |
| Printing a phone book report | 72 |
| To print a phone book report | 72 |
| Printing the billing-code report | 73 |
| To print the billing-code report | 73 |
| Printing the block-fax list | 74 |
| To print the block-fax list | 74 |
| Printing all fax reports | 75 |
| To print all fax reports | 75 |

5 Troubleshooting

| | |
|--|----|
| Is your fax set up correctly? | 78 |
| What type of telephone line are you using? | 78 |
| Are you using a telephone-line splitter? | 79 |
| Are you using a surge-protection device? | 79 |
| Are you using a telephone company voice-messaging service? | 79 |
| Are you using an answering machine? | 79 |
| General fax problems | 80 |
| Fax-receiving problems | 81 |
| Fax-sending problems | 85 |
| Media-handling problems | 87 |
| Viewing the electronic User Guide | 89 |
| To view the electronic User Guide in the device software | 89 |
| To view the electronic User Guide on the device CD-ROM (Windows) | 89 |
| To view the electronic User Guide on the device CD-ROM (Mac) | 89 |

Glossary

Index

1

Fax Setup

Congratulations on your purchase of an HP LaserJet all-in-one device, a powerful business tool with the capabilities of a full range of office equipment. You can use the device to print, copy, scan, and fax.

This guide was written to describe the fax functions of the following devices:

- The HP LaserJet 3015 all-in-one
- The HP LaserJet 3030 all-in-one
- The HP LaserJet 3380 all-in-one

This chapter describes the following topics:

- [Connecting the device to a telephone line](#)
- [Connecting additional devices](#)
- [Specifying the fax settings](#)

We recommend that you save this Fax Guide so that you can refer to instructions about specific fax features.

If you need general setup instructions for your device, such as instructions for installing the print cartridge, installing the media input trays and the automatic document feeder (ADF) input tray, installing the device software, or connecting the device to a network, see the Start Guide that came with the device.

Connecting the device to a telephone line

To use the fax functions of the device, first connect the device to the telephone line. The way you connect the device to the telephone line depends on how many telephone lines you have coming into the telephone jack and, if you have multiple lines, which line you want to use for faxing.

Note

In order for the device to send or receive a fax without interruption, it must be the first device that is connected to the telephone jack.

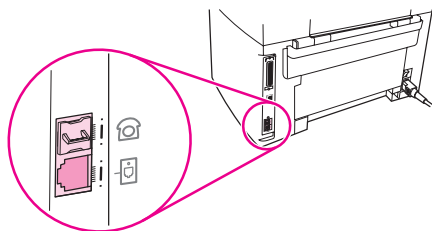
Connecting the HP LaserJet 3015 all-in-one and the HP LaserJet 3030 all-in-one


Complete the following instructions to connect the device to a telephone line.

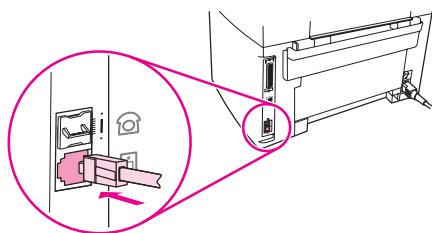
To connect the device to a jack that controls one telephone line

Complete the following steps to connect the device to a single telephone jack that controls one telephone line, even if you have two telephone numbers on that line and use a ring-pattern service (such as distinctive ring).

1. If a telephone cord is plugged into the telephone jack, unplug the cord and set it aside.
2. Locate the fax ports on the back of the device.



3. Take the fax cord that is included with the device and plug one end of it into the device "line" port (the port that is marked with a  icon).



Note

You must use the fax cord that came with the device in order to ensure that the device functions correctly.

4. Plug the other end of the fax cord into the wall-jack.

If you want to connect additional devices (such as a telephone, an answering machine, or a caller-ID box) to the telephone line, see [Connecting additional devices](#).

If you do not want to connect any additional devices, see [Specifying the fax settings](#).

To connect the device to a jack that controls two telephone lines

Use these steps to connect the device to a single or split telephone jack if you have a dedicated line for fax calls and a separate line for voice calls.

1. If a telephone cord is plugged into the telephone jack, unplug the cord and set it aside.
2. If you do not have a telephone jack that has a built-in splitter, plug an external Line1/Line2 splitter (not included with the HP LaserJet all-in-one) into the telephone jack.

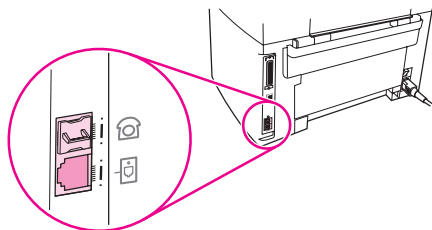
Note

Two different kinds of splitters are available: Parallel splitters (also called "T" splitters) provide two telephone-line outlets for a jack that controls a single telephone number; Line1/Line2 splitters provide two telephone-line outlets for a jack that controls two unique telephone numbers.

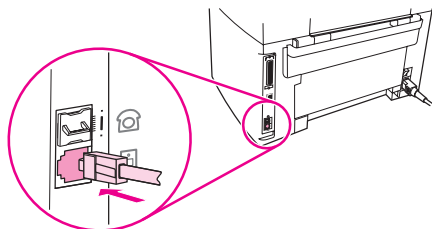
Note

Not all splitters are compatible with the device, and not all regions/countries support the use of splitters.

3. Locate the fax ports on the back of the device.



4. Take the fax cord that is included with the device and plug one end of it into the device "line" port (the port that is marked with a ☎ icon).



Note

You must use the fax cord that came with the device in order to ensure that the device functions correctly.

5. Plug the other end of the fax cord into the jack, on the fax side of the splitter.

Note

If you do not know which side of the splitter is for the fax number, connect a telephone to one splitter jack and dial the fax number. If you get a busy signal, the telephone is connected to the fax side of the splitter. If you get a ringing signal, the telephone is connected to the telephone side of the splitter.

If you want to connect additional devices (such as a telephone, an answering machine, or a caller-ID box) to the telephone line, see [Connecting additional devices](#).

If you do not want to connect any additional devices, see [Specifying the fax settings](#).

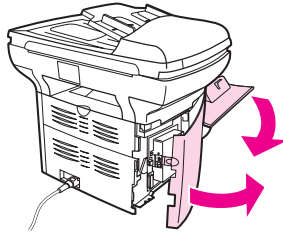
Connecting the HP LaserJet 3380 all-in-one

Complete the following instructions to connect the device to a telephone line.

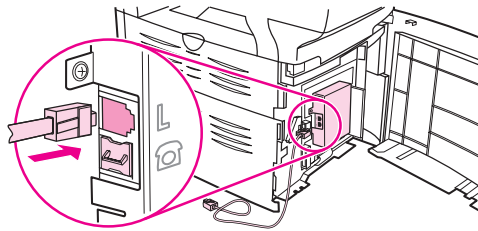
To connect the device to a jack that controls one telephone line

Complete the following steps to connect the device to a single telephone jack that controls one telephone line, even if you have two telephone numbers on that line and use a ring-pattern service (such as distinctive ring).

1. If a telephone cord is plugged into the telephone jack, unplug the cord and set it aside.
2. Open the print-cartridge door, and then open the left side panel to reveal the fax ports.



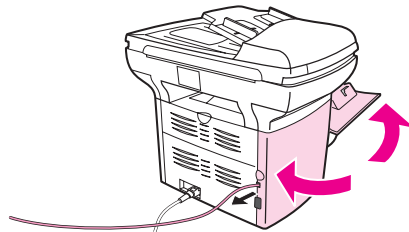
3. Take the fax cord that is included with the device and plug one end of it into the device "line" port (the port that is marked with an "L").



Note

You must use the fax cord that came with the device in order to ensure that the device functions correctly.

4. Close the left side panel, and then close the print-cartridge door. When closing the left side panel, make sure that the fax cord is routed through the upper notch in the panel.



5. Plug the other end of the fax cord into the telephone wall-jack.

If you want to connect additional devices (such as a telephone, an answering machine, or a caller-ID box) to the telephone line, see [Connecting additional devices](#).

If you do not want to connect any additional devices, see [Specifying the fax settings](#).

To connect the device to a jack that controls two telephone lines

Use these steps to connect the device to a single or split telephone jack if you have a dedicated line for fax calls and a separate line for voice calls.

1. If a telephone cord is plugged into the telephone jack, unplug the cord and set it aside.
2. If you do not have a telephone jack that has a built-in splitter, plug an external Line1/Line2 splitter (not included with the HP LaserJet all-in-one) into the telephone jack.

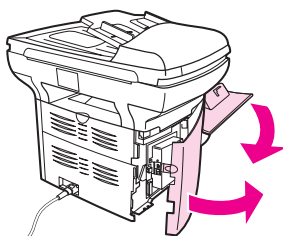
Note

Two different kinds of splitters are available: Parallel splitters (also called "T" splitters) provide two telephone-line outlets for a jack that controls a single telephone number; Line1/Line2 splitters provide two telephone-line outlets for a jack that controls two unique telephone numbers.

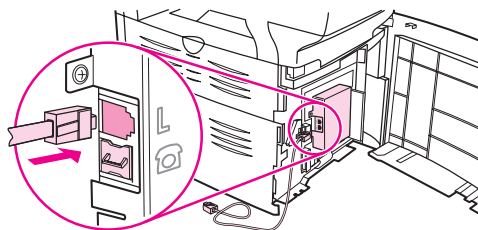
Note

Not all splitters are compatible with the device, and not all regions/countries support the use of splitters.

3. Open the print-cartridge door, and then open the left side panel to reveal the fax ports.



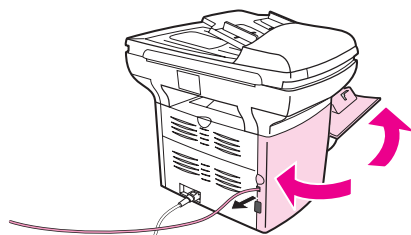
4. Take the fax cord that is included with the device and plug one end of it into the device "line" port (the port that is marked with an "L").



Note

You must use the fax cord that came with the device in order to ensure that the device functions correctly.

5. Close the left side panel, and then close the print-cartridge door. When closing the left side panel, make sure that the fax cord is routed through the upper notch in the panel.



6. Plug the other end of the fax cord into the jack, on the fax side of the splitter.

Note

If you do not know which side of the splitter is for the fax number, connect a telephone to one splitter jack and dial the fax number. If you get a busy signal, the telephone is connected to the fax side of the splitter. If you get a ringing signal, the telephone is connected to the telephone side of the splitter.

If you want to connect additional devices (such as a telephone, an answering machine, or a caller-ID box) to the telephone line, see [Connecting additional devices](#).

If you do not want to connect any additional devices, see [Specifying the fax settings](#).

Connecting additional devices

Depending on the setup of your telephone lines, you can connect additional devices to the telephone line along with the HP LaserJet all-in-one.

As a general rule, no more than three devices should be connected to a single telephone line. If too many devices are connected to a single telephone line, one or more of the devices might not detect an incoming call. If this occurs, disconnect one or more of the devices.

Note

The HP LaserJet all-in-one device cannot replace a computer modem. It cannot act as a data modem for sending and receiving e-mail, connecting to the Internet, or communicating with other computers.

Using a dedicated fax line

If you connect the HP LaserJet all-in-one device to a telephone line that is used only for fax calls, you might want to connect the following devices:

- **Caller-ID box**
- **Modem:** You can connect a computer modem (external or internal) to the fax line if you want to use the fax line for e-mail or for access to the Internet, but you cannot send or receive faxes while using the line for these purposes.
- **Extra telephone:** You can connect an extra telephone to the fax line if you want to make outgoing calls on the fax line.

You should *not* connect the following devices:

- **Answering machine or computer voicemail:** If you use computer voicemail, you must connect a modem (external or internal) to your dedicated voice line. Then, use the dedicated voice line to connect to the Internet and receive voicemail.

Using a shared telephone line

If you connected the device to a telephone line that is shared between fax calls and voice calls, or if you have one telephone line that has two telephone numbers and a ring-pattern service, you might want to connect the following devices:

- **Caller-ID box**
- **Modem:** You can connect a computer modem (external or internal) to the shared line if you want to use the shared line for e-mail or for access to the Internet, but you cannot send or receive faxes while using the line for these purposes.
- **Extra telephone:** You can connect a telephone to the shared line if you want to make or answer voice calls on the shared line.
- **Answering machine or computer voicemail:** You should connect these devices to the same telephone jack as the device to make sure that the different devices do not interfere with one another.

Note

It is possible to connect devices to another telephone jack for the same telephone line (in another room, for example). However, the devices could interfere with faxing and with each other.

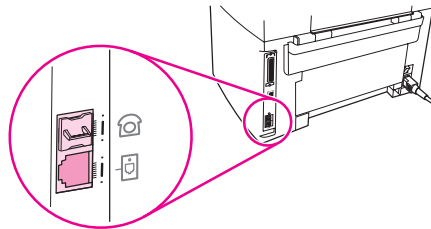
To connect additional devices to the HP LaserJet 3015 all-in-one and the HP LaserJet 3030 all-in-one

Connect additional devices in the order that is described in the following steps. The output port for each device is connected to the input port of the next, forming a "chain". If you do not want to connect a specified device, skip the step that explains it and continue to the next device.

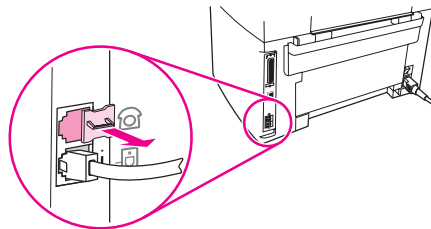
Note

Do not connect more than three devices to the telephone line.

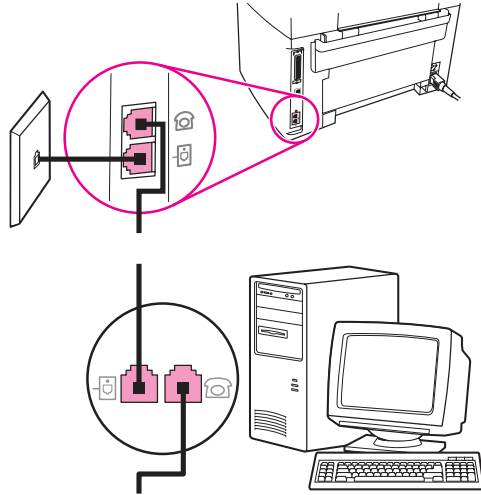
1. Unplug the power cords for all the devices that you want to connect.
2. If you have not yet connected your device to a telephone line, see [Connecting the device to a telephone line](#) before proceeding. The device should already be connected to a telephone jack.
3. Locate the fax ports on the back of the device.



4. Remove the plastic insert from the "telephone" port (the port that is marked with a telephone icon).



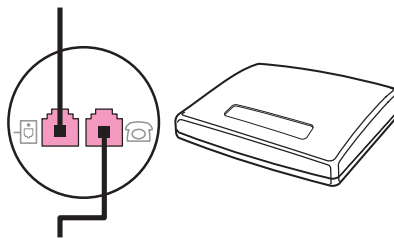
- To connect an internal or external modem on a computer, plug one end of a telephone cord into the device “telephone” port (the port that is marked with a telephone icon). Plug the other end of the cord into the modem “line” port.



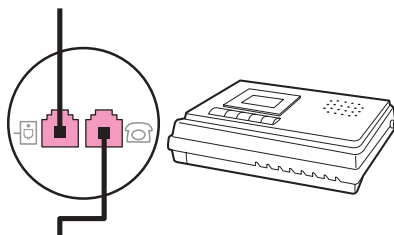
Note

Some modems have a second “line” port to connect to a dedicated voice line. If you have two “line” ports, see your modem documentation to make sure that you connect to the correct “line” port.

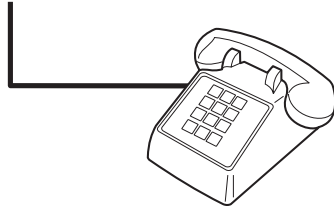
- To connect a caller-ID box, plug a telephone cord into the previous device’s “telephone” port. Plug the other end of the telephone cord into the caller-D box “line” port.



- To connect an answering machine, plug a telephone cord into the previous device’s “telephone” port. Plug the other end of the telephone cord into the answering machine “line” port.



8. To connect a telephone, plug a telephone cord into the previous device's "telephone" port. Plug the other end of the telephone cord into the telephone "line" port.



9. After you have finished connecting additional devices, plug all of the devices into their power sources.

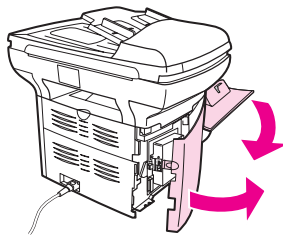
To connect additional devices to the HP LaserJet 3380 all-in-one

Connect additional devices in the order that is described in the following steps. The output port for each device is connected to the input port of the next, forming a "chain". If you do not want to connect a specific device, skip the step that explains it and continue to the next device.

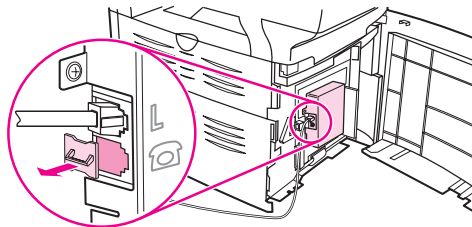
Note

Do not connect more than three devices to the telephone line.

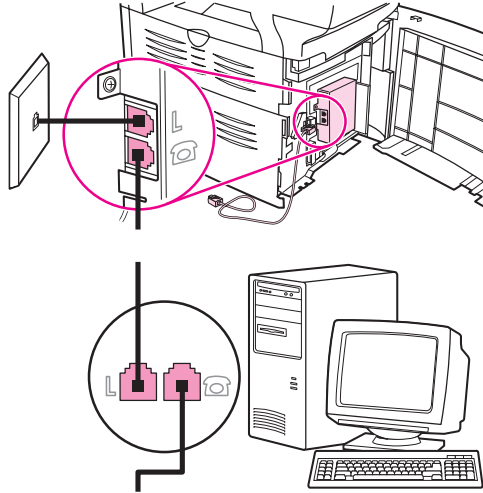
1. Unplug the power cords for all the devices that you want to connect.
2. If you have not yet connected your device to a telephone line, see [Connecting the device to a telephone line](#) before proceeding. The device should already be connected to a telephone jack.
3. Open the print-cartridge door, and then open the left side panel to reveal the fax ports.



4. Remove the plastic insert from the "telephone" port (the port that is marked with the telephone icon).



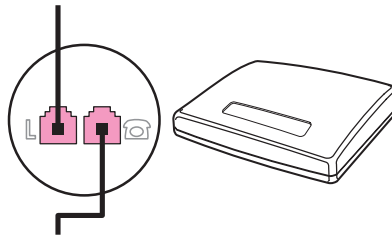
- To connect an internal or external modem on a computer, plug one end of a telephone cord into the device “telephone” port. Plug the other end of the telephone cord into the modem “line” port.



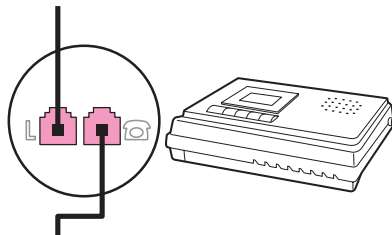
Note

Some modems have a second “line” port to connect to a dedicated voice line. If you have two “line” ports, see your modem documentation to make sure that you connect to the correct “line” port.

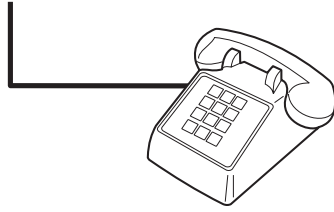
- To connect a caller-ID box, plug a telephone cord into the previous device’s “telephone” port. Plug the other end of the telephone cord into the caller-ID box “line” port.



- To connect an answering machine, plug a telephone cord into the previous device’s “telephone” port. Plug the other end of the telephone cord into the answering machine “line” port.



8. To connect a telephone, plug a telephone cord into the previous device's "telephone" port. Plug the other end of the telephone cord into the telephone "line" port.



9. After you have finished connecting additional devices, plug all of the devices into their power sources.
10. Close the left side panel, and then close the print-cartridge door. When closing the left side panel, make sure that the fax cords are routed through the upper notch in the panel.

Specifying the fax settings

Before you can begin using the device fax features, you must complete the following tasks:

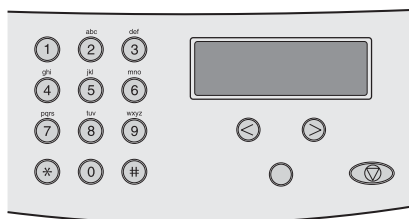
- Setting the time and date
- Setting the fax header

Note

If you are installing the device software on your computer, you can skip the remaining instructions in this chapter. The software installer automatically helps you to set up the fax settings, unless you are using Microsoft Windows® 95 or Windows NT®. See the electronic User Guide for instructions.

In the United States and many other regions/countries, setting the time, date, and other fax header information is a legal requirement.

To enter text from the control panel



Use the following instructions to enter information from the device control panel with the alphanumeric buttons and the < and the > buttons:

- **Numbers:** To enter numbers, press the numeric button for the number that you need.
- **Letters:** To enter letters, repeatedly press the numeric button for the letter that you need until that letter appears. (For example, if the first letter that you need is a “C,” press 2 repeatedly until a C appears in the control panel display.)
- **Punctuation marks:** To enter punctuation marks, repeatedly press * until the character that you need appears in the control panel display.
- **Spaces:** After entering any character, press the > button twice to create a space after that character and move the cursor to an insertion point after the space.
- **Errors:** If you enter a character incorrectly, use the < button to erase the incorrect character, and then enter the correct character.

Note

For more information on control panel characters, see [Using dialing characters](#).

To set the time and date

To set or change the time and date, use the following steps. If you need help entering any information, see [To enter text from the control panel](#).

1. On the control panel, press **MENU/ENTER**.
2. Use the < or the > button to select **Time/Date,Header**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **MENU/ENTER** to select **Time/Date**.
4. Use the < or the > button to specify either the 12-hour or the 24-hour clock, and then press **MENU/ENTER**.

5. Use the alphanumeric buttons to enter the current time.
6. Complete one of the following actions:
 - If you specified the 12-hour clock, use the < or the > button to move the cursor past the fourth character. Select **1** for A.M. or **2** for P.M., and then press **MENU/ENTER**.
 - If you specified the 24-hour clock, press **MENU/ENTER**.
7. Use the alphanumeric buttons to enter the current date.
 - Make sure that you use two digits to specify the month and day, in that order (for example, use "05" for May and "01" for the first day of the month of May).
8. Press **MENU/ENTER**.

To set the fax header

To set or change the fax header information, complete the following steps. If you need help entering any information, see [To enter text from the control panel](#).

1. On the control panel, press **MENU/ENTER**.
2. Use the < or the > button to select **Time/Date,Header**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the < or the > button to select **Fax Header**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the alphanumeric buttons to enter your fax number, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the alphanumeric buttons to enter your company name, and then press **MENU/ENTER**.

Note

The maximum number of characters allowed in the fax number is 20. The maximum number of characters allowed in the company name is 40.

2

Faxing (basic)

This chapter describes some of the basic faxing features that are available on the HP LaserJet all-in-one. A number of faxing features can be completed through the Toolbox software as well. For information about the Toolbox, see the electronic User Guide.

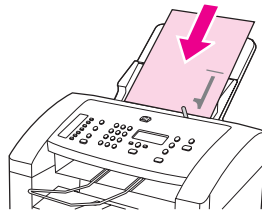
- [Loading originals to fax](#)
- [Sending faxes](#)
- [Using manual dial](#)
- [Redialing manually](#)
- [Canceling a fax job](#)
- [Sending faxes by using the software](#)
- [Changing the default contrast setting](#)
- [Changing the default resolution setting](#)
- [Changing the default glass-size setting](#)
- [Selecting tone-dialing or pulse-dialing mode](#)
- [Changing the redial settings](#)
- [Receiving faxes](#)
- [Receiving faxes to your computer](#)
- [Setting the answer mode](#)
- [Changing ring patterns for call answering](#)
- [Changing the rings-to-answer setting](#)
- [Changing autoreduction settings for incoming faxes](#)
- [Blocking or unblocking fax numbers](#)
- [Changing the sound-volume settings](#)

Loading originals to fax

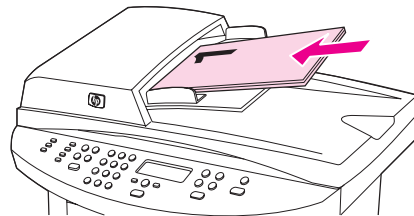
Complete the following instructions to load original documents for faxing.

To load fax documents into the automatic document feeder (ADF)

1. Before loading the fax documents into the automatic document feeder (ADF) input tray, make sure that nothing is on the scanner glass (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
2. Complete one of the following steps:



HP LaserJet 3015 all-in-one: Put the top ends of the document to be faxed print-side-down in the automatic document feeder (ADF) with the first page to be scanned at the bottom of the stack.



HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one: Put the top ends of the document to be faxed print-side-up in the automatic document feeder (ADF) with the first page to be scanned at the top of the stack.

3. Push the document up against the side of the automatic document feeder (ADF) input tray.
4. Slide the document into the automatic document feeder (ADF) input tray until it does not move any farther.

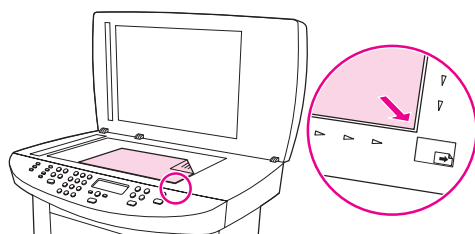
The document is now ready to be faxed.

To load fax documents on the flatbed scanner

Note

The following instructions do not pertain to the HP LaserJet 3015 all-in-one, which is not equipped with a flatbed scanner.

1. Before loading the fax documents on the scanner glass, make sure that nothing is in the automatic document feeder (ADF) input tray.
2. Open the scanner lid.
3. Place the document to be faxed print-side-down on the flatbed scanner, and then close the scanner lid.



The document is now ready to be faxed.

Note

Make sure that the glass-size setting matches the size of the document that you are faxing. For more information, see [Changing the default glass-size setting](#).

CAUTION

To prevent damaging the device, do not allow the scanner lid to fall onto the flatbed scanner surface. Always close the scanner lid when the device is not in use.

Sending faxes

To adjust the resolution for the current fax job

1. Press **RESOLUTION** to show the current resolution setting.
2. Use the **<** or the **>** button to select the appropriate resolution setting.
3. Press **MENU/ENTER** to save the selection.

Note

This procedure changes the fax resolution for the current fax job. For instructions about changing the default fax resolution, see [Changing the default resolution setting](#).

Note

To change the fax contrast or glass-scan size (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only), you must change the default settings. See [Changing the default contrast setting](#) or [Changing the default glass-size setting](#).

To send a fax to one recipient

1. Dial the fax number by using one of the following methods:
 - Use the alphanumeric buttons on the device control panel to dial the number.
 - If the fax number you are calling has been assigned to a one-touch key, press that key.
 - If the fax number you are calling has a speed-dial entry, press **PHONE BOOK**, use the alphanumeric buttons to enter the speed-dial entry, and then press **MENU/ENTER**.

Note

When dialing by using the alphanumeric buttons, include any pauses or additional numbers that are necessary for the call, such as an area code, an access code for numbers that are outside of a PBX system (usually a 9), or a long-distance prefix. See [Using dialing characters](#) for more information.

2. Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray or onto the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
 - If you are scanning from the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only), select **YES** when **Send from glass? 1=Yes 2=No** appears, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **FAX/SEND**.

When the last page of the fax has exited the device, you can start sending another fax, copying, or scanning.

To fax to numbers you use regularly, you can assign a one-touch key or speed-dial entry. See [To program speed-dial entries and one-touch keys](#) and [To program group-dial entries](#). If you have electronic phone books available, you might be able to use them to select recipients. Electronic phone books are generated by using third-party software programs.

To send a fax to multiple recipients

You can send a fax to several fax numbers at once. If you want to send a fax to a group of fax numbers that you have assigned to a group-dial entry, see [To send a fax by using a group-dial entry](#). If you want to send a fax to a group of numbers (maximum of 20) that have not been assigned a group-dial entry, see [To send a fax to a group manually \(ad hoc faxing\)](#).

In the rare instance that your document does not fit into memory, you must send the document to each fax number individually or use the Toolbox (see the electronic User Guide).

Note

The Toolbox is not supported for Microsoft Windows 95 and Windows NT.

To send a fax by using a group-dial entry

1. Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray or onto the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
2. Select the group by using one of the following methods:

Press the one-touch key for the group.

Press **PHONE BOOK**, press the group-dial entry that is assigned to the group, and then press **MENU/ENTER**.

3. Press **FAX/SEND**.

If you are scanning from the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only), select **YES** when **Send from glass? 1=Yes 2=No** appears, and then press **MENU/ENTER**.

The device scans the document into memory and sends the fax to each number specified. If a number in the group is busy or does not answer, the device redials the number based on its redial setting. If all redial attempts fail, the device updates the fax activity log with the error and proceeds to the next number in the group.

Note

The fax activity log feature is not supported in the software for Microsoft Windows 95 or Windows NT, but you can print the fax activity log by using the control panel. For instructions, see [Printing the fax activity log](#).

To send a fax to a group manually (ad hoc faxing)

Use the following instructions to send a fax to a group of recipients that has not been assigned a group-dial entry:

1. Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray or onto the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
2. Dial the first fax number by using one of the following methods:

Use the alphanumeric buttons.

If the fax number that you are calling has been assigned a one-touch key, press that key.

If the fax number that you are calling has been assigned a speed-dial entry, press **PHONE BOOK**, use the alphanumeric buttons to enter the speed-dial entry, and then press **MENU/ENTER**.

Note

When dialing by using the alphanumeric buttons, include any pauses or additional numbers that are necessary for the call, such as an area code, an access code for numbers that are outside of a PBX system (usually a 9), or a long-distance prefix. See [Using dialing characters](#) for more information.

3. Press **MENU/ENTER**.

4. Complete one of the following tasks:

To continue dialing numbers, repeat steps 2 and 3.

If you are finished dialing numbers, go to the next step.

5. Press **FAX/SEND**.

If you are scanning from the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only), select **YES** when **Send from glass? 1=Yes 2=No** appears, and then press **MENU/ENTER**.

6. The device sends the fax to each fax number. If a number in the group is busy or does not answer, the device redials that number based on its redial setting. If all redial attempts fail, the device updates the fax activity log by adding the error, and then it proceeds to the next number in the group.

Note

The fax activity log feature is not supported in the software for Microsoft Windows 95 or Windows NT, but you can print the fax activity log by using the control panel. For instructions, see [Printing the fax activity log](#).

Using manual dial

Normally, the device dials after you press **FAX/SEND**. At times, however, you might want the device to dial each number as you press it. For example, if you are charging your fax call to a calling card, you might need to dial the fax number, wait for the acceptance tone of your telephone company, and then dial the calling card number. When dialing internationally, you might need to dial part of the number and then listen for dial tones before continuing to dial.

To use manual dial with the automatic document feeder (ADF)

1. Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray or onto the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
2. Press **FAX/SEND**.
3. Begin dialing. The device dials the number as you press each digit. This allows you to wait for pauses, dial tones, international access tones, or calling card acceptance tones before continuing to dial.

To use manual dial with the flatbed scanner

Note

Only the HP LaserJet 3030 all-in-one and the HP LaserJet 3380 all-in-one have a flatbed scanner.

1. Press **FAX/SEND**. The control panel display shows the following message: **Send from glass? 1=Yes 2=No**.
2. Press **1** to select **YES**. The control panel display shows the following message: **Load page:X Press [enter]**, where X is the page number.
3. Scan a page into memory by placing the sheet print-side-down on the flatbed scanner and pressing **MENU/ENTER**. After scanning the page, the device control panel display shows the following message: **Another page? 1=Yes 2=No**.
4. Complete one of the following steps:
 - If you have more pages to scan, press **1** to select **YES**, and then repeat step 3 for each page of the fax job.
 - If you are finished, press **2** to select **NO**, and then go to the next step.
5. When finished scanning all pages into memory, begin dialing. The device dials the number as you press each digit. This allows you to wait for pauses, dial tones, international access tones, or calling card acceptance tones before continuing to dial.

Redialing manually

If you want to send another document to the last fax number that was dialed, use the following procedure to redial manually. If you are trying to resend the same document that you sent the first time, wait until the automatic redial attempts have stopped or until you have stopped them yourself. Otherwise, the recipient might get the fax twice: once from the manual redial attempt and once from one of the automatic redial attempts.

Note

To stop the current redial attempt for a fax, or to cancel all pending, automatic redial attempts for a fax, see [Canceling a fax job](#). To change redial settings, see [Changing the redial settings](#).

To redial manually

1. Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray or onto the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
2. Press **REDIAL/PAUSE**.
3. Press **FAX/SEND**. The device redials the last number that was dialed and attempts to send the fax.

If you are scanning from the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only), select **YES** when **Send from glass? 1=Yes 2=No** appears, and then press **MENU/ENTER**.

Canceling a fax job

Use these instructions to cancel a single fax that is currently dialing or a fax that is being transmitted or received.

To cancel the current fax job

Press **CANCEL** on the control panel. Any pages that have not been transmitted are canceled. Pressing **CANCEL** also stops group-dial jobs.

To cancel a fax job by using the Fax Job Status

Use this procedure to cancel a fax job in the following situations:

- The device is waiting to redial after encountering a busy signal, an unanswered call, or a communication error.
- The fax is scheduled to be sent at a future time.

Use the following steps to cancel a fax job by using the Fax Job Status:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Press **MENU/ENTER** to select **Fax Job status**.
3. Use the **<** or the **>** button to scroll through pending jobs until you reach the job that you want to clear.
4. Press **MENU/ENTER** to select the job that you want to cancel.
5. Press **MENU/ENTER** to confirm that you want to cancel the job.

Sending faxes by using the software

This section contains basic instructions for sending faxes by using the software that came with the device. All other software-related topics are covered in the software Help, which can be opened from the software-program **Help** menu.

Note

The fax software and Toolbox are not supported for Windows 95 or Windows NT. The Toolbox software is not supported for Macintosh.

You can fax electronic documents from your computer if you meet the following requirements:

- The device is connected directly to your computer or connected to your computer over a TCP/IP network with an HP Jetdirect print server. See the Start Guide for a complete list of supported HP Jetdirect print servers.
- The device software is installed on your computer.
- You are using Microsoft Windows 98, Millennium Edition (ME), 2000, or XP, or Mac OS 9.1, 9.2.x, or 10.2.x.

To send a fax from the software (Windows 98, ME, 2000, or XP)

The procedure to send a fax varies according to your specifications. The most typical steps follow.

1. Click **Start**, click **Programs**, and then click **hp LaserJet all-in-one Fax**. The fax software appears.
2. Enter the fax number of one or more recipients.
3. Load the document in the automatic document feeder (ADF) input tray.
4. Include a cover page. (This step is optional.)
5. Click **Send Now**, or click **Send Later** and select a date and time.

Note

You can also send a fax from the Toolbox by navigating to the **Fax Tasks** section and clicking the **Fax Send** button.

To send a fax from the software (Mac OS 10.2.x)

1. Open the HP Director and click **Fax**. The fax software appears.
2. Select **Addressing** from the **Copies and Pages** drop-down list.
3. Enter the fax number of one or more recipients.
4. Load the document in the automatic document feeder (ADF) input tray.
5. Include a cover page (this step is optional).
6. Click **Scan Now**, and then click **Print**.

Note

The steps for Mac OS 9.1 and 9.2.x will vary.

To send a fax from a third-party application, such as Microsoft Word (all operating systems)

1. Open a document in a third-party program.
2. Click the **File** menu, and then click **Print**.
3. Select the fax print driver from the printer drop-down list. The fax software appears.
4. Complete one of the following:

Windows users: Complete steps 2 through 5 in [To send a fax from the software \(Windows 98, ME, 2000, or XP\)](#).

Mac users: Complete steps 2 through 6 in [To send a fax from the software \(Mac OS 10.2.x\)](#).

Changing the default contrast setting

The contrast affects the lightness and darkness of an outgoing fax as it is being sent.

To change the default contrast

The default contrast is the contrast that is normally applied to items that are being faxed. The slider is set to the middle as the default contrast setting.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Def. Light/Dark**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** button to move the slider to the left to make the fax lighter than the original, or use the **>** button to move the slider to the right to make the fax darker than the original.
6. Press **MENU/ENTER** to save your selection.

Changing the default resolution setting

Resolution, in dots per inch (dpi), affects the quality of faxed documents. It also affects the transmission speed as a higher resolution produces a larger file, which requires more time to transmit. The factory-set default resolution setting is **Fine**.

Use this procedure to change the default resolution for all fax jobs to one of the following settings:

- **Standard:** This setting provides the lowest quality and the fastest transmission time.
- **Fine:** This setting provides a higher resolution quality than **Standard** that is usually appropriate for text documents.
- **Superfine:** This setting is best used for documents that mix text and images. The transmission time is slower than **Fine** but faster than **Photo**.
- **Photo:** This setting produces the best images, but greatly increases the transmission time.

To change the default resolution setting

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Def. Resolution**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to change the resolution setting.
6. Press **MENU/ENTER** to save the selection.

Note

For instructions about changing the resolution for the current fax job only, see [To adjust the resolution for the current fax job](#).

Changing the default glass-size setting

Note

This feature is not available with the HP LaserJet 3015 all-in-one.

This setting determines what paper size the flatbed scanner scans when you send a fax from the scanner. The factory-set default is determined by the region/country in which you purchased the device.

To change the default glass-size setting

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Def. Glass Size**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select the correct paper size setting.
6. Press **MENU/ENTER** to save your selection.

The following glass-size settings are available:

- **HP LaserJet 3030 all-in-one: A4 or Letter**
- **HP LaserJet 3380 all-in-one: A4, Letter, or Legal**

Selecting tone-dialing or pulse-dialing mode

Use this procedure to set the device to tone-dialing or pulse-dialing mode. The factory-set default is **Tone**. Do not change this setting unless you know that your telephone line cannot use tone dialing.

To select tone-dialing or pulse-dialing

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Dialing Mode**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **Tone** or **Pulse**, and then press **MENU/ENTER** to save your selection.

Note

The pulse-dialing option is not available in all regions/countries.

Changing the redial settings

If the device was unable to send a fax because the receiving fax machine did not answer or was busy, the device attempts to redial based on the redial-on-busy, redial-on-no-answer, and redial-on-communication-error options. Use the procedures in this section to turn these options on or off.

To change the redial-on-busy option

If this option is turned on, the device redials automatically if it receives a busy signal. The factory-set default for the redial-on-busy option is **On**.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Redial if busy**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.

To change the redial-on-no-answer option

If this option is turned on, the device redials automatically if the receiving machine does not answer. The factory-set default for the redial-on-no-answer option is **Off**.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Redial-no answer**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.

To change the redial-on-communication-error option

If this option is turned on, the device redials automatically if some sort of communication error occurs. The factory-set default for the redial-on-communication-error option is **On**.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Redial Comm Err.**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.

Receiving faxes

You can receive faxes to the device or to your computer. In general, incoming faxes to the device are automatically answered. However, if you change the devices that are connected to the same telephone line as the device, you must change how the device answers incoming faxes. See [Setting the answer mode](#) for instructions.

Follow the procedures in this section to manage faxes that are routed to the device.

To receive faxes when you hear fax tones

If you have a telephone line that receives both fax and telephone calls, and you hear fax tones when you answer the telephone, you can start the receiving process in one of two ways:

- If you are close to the device, press **FAX/SEND** on the control panel.
- When you answer any telephone connected to the line (an extension telephone) and hear fax tones, the device should begin answering the call automatically. If not, press 1-2-3 in sequence on the telephone keypad (in tone-dialing mode only), listen for fax transmission sounds, and then hang up.

Note

In order for the second method to work, the extension telephone setting must be set to **YES**. See [Making an extension telephone available to receive faxes](#) to check or change the setting.

Receiving faxes to your computer

To receive faxes to your computer, you must turn on the receive-to-PC setting in the software (see the device software Help). The receive-to-PC setting can be activated only from one computer. If for any reason that computer is no longer available, you can use the following procedure to turn the receive-to-PC setting off from the device control panel.

To turn off the receive-to-PC setting from the control panel

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax functions**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Stop Recv to PC**, and then press **MENU/ENTER** to confirm your selection.

After you select the **Stop Recv to PC** setting, any faxes that remain in the device memory are printed.

Note

You cannot use the receive-to-PC feature if you are using Macintosh software, Windows 95, or Windows NT.

Setting the answer mode

Depending on your situation, you can set the device answer mode to **Automatic** or **Manual**. The factory-set default is **Automatic**.

- **Automatic:** In this answer mode, the device answers incoming calls after a specified number of rings or upon recognition of special fax tones. To specify the number of rings, see [Changing the rings-to-answer setting](#).
- **Manual:** In this answer mode, the device never answers calls. You must start the fax-receiving process yourself, either by pressing **FAX/SEND** on the control panel or by picking up a telephone that is connected to that line and dialing 1-2-3 (in tone-dial mode only).

Note

Although most users leave the answer mode set to **Automatic**, voice callers who dial the fax telephone number will hear fax tones if the telephone is not answered, or if they do not hang up by the specified number of rings-to-answer. If you do not want voice callers to hear fax tones, use the **Manual** setting. But remember that fax calls are not received automatically when the mode is set to **Manual**.

To set the answer mode

To set or change the answer mode, complete the following steps:

1. On the control panel, press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press **MENU/ENTER** to select **Answer mode**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **Automatic** or **Manual**, and then press **MENU/ENTER**.

The control panel display shows the answer mode setting that you specified.

Changing ring patterns for call answering

Ring-pattern or distinctive-ring service is available through some local telephone companies. The service allows you to have more than one telephone number on a single line. Each telephone number has a unique ring pattern, so that you can answer voice calls and the device can answer fax calls.

If you subscribe to a ring-pattern service with your telephone company, you must set the device to answer the correct ring pattern. Not all regions/countries support unique ring patterns. Contact your telephone company to determine if this service is available in your region/country.

Note

If you do not have ring-pattern service and you change the ring-pattern settings to something other than the default, **All Rings**, the device might not be able to receive faxes.

The settings are as follows:

- **All Rings:** The device answers any calls on the telephone line.
- **Single:** The device answers any calls that produce a single-ring pattern.
- **Double:** The device answers any calls that produce a double-ring pattern.
- **Triple:** The device answers any calls that produce a triple-ring pattern.
- **Double&Triple:** The device answers any calls that produce a double-ring or triple-ring pattern.

To change ring patterns for call answering

To change ring patterns for call answering, complete the following steps:

1. On the control panel, press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Answer Ring Type**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select the ring pattern that you want, and then press **MENU/ENTER**.
6. After device installation is complete, ask someone to send a fax in order to verify that the ring-pattern service is working correctly.

Changing the rings-to-answer setting

When the answer mode is set to **Automatic**, the device rings-to-answer setting determines the number of times the telephone rings before the device answers an incoming call.

If the device is connected to a line that receives both fax and voice calls (a shared line) and that also uses an answering machine, you might need to adjust the rings-to-answer setting. The number of rings-to-answer for the device must be greater than the rings-to-answer on the answering machine. This allows the answering machine to answer the incoming call and record a message if it is a voice call. When the answering machine answers the call, the device listens to the call and automatically answers it if it detects fax tones.

The default setting for rings-to-answer is five for the U.S. and Canada, and two for other countries/regions.

Using the rings-to-answer setting

Use the following table to determine the number of rings-to-answer to use.

| Type of telephone line | Recommended rings-to-answer setting |
|---|--|
| Dedicated fax line (receiving only fax calls) | Set to a number of rings within the range displayed on the control panel. (The minimum and maximum number of rings allowed varies by country/region.) |
| One line with two separate numbers and a ring-pattern service | One or two rings. (If you have an answering machine or computer voicemail for the other telephone number, make sure the device is set to a greater number of rings than the answering system. Also, see Changing ring patterns for call answering.) |
| Shared line (receiving both fax and voice calls) with only an attached telephone | Five rings or more. |
| Shared line (receiving both fax and voice calls) with an attached answering machine or computer voicemail | Two rings more than the answering machine or computer voicemail. |

To set the number of rings-to-answer

To set or change the number of rings-to-answer, use the following steps:

1. On the control panel, press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Rings to answer**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the alphanumeric buttons to enter the number of rings-to-answer, and then press **MENU/ENTER**.

Changing autoreduction settings for incoming faxes

If the fit-to-page option is turned on, the device automatically reduces long faxes up to 75 percent to fit the information on the default paper size (for example, the fax is reduced from legal to letter size).

If the fit-to-page option is turned off, long faxes print at full size on multiple pages. The factory-set default for incoming fax autoreduction is **On**.

If you have the stamp-received faxes option turned on, you might also want to turn on autoreduction. This reduces the size of the incoming faxes slightly, and prevents the page-stamp from forcing a fax onto two pages.

Note

Make sure that the paper-size setting matches the size of the paper that is loaded in the media input tray. To change the default paper size, see the electronic User Guide.

To change autoreduction for incoming faxes

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Fit to page**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER** to save your selection.

Blocking or unblocking fax numbers

If you do not want to receive faxes from specific people or businesses, you can block as many as 30 fax numbers by using the control panel. When you block a fax number and someone from that number sends you a fax, the control panel display indicates that the number is blocked, the fax does not print, and the fax is not saved in memory. Faxes from blocked fax numbers appear in the fax activity log with a “discarded” designation. You can unblock blocked fax numbers individually or all at one time.

Note

To print a list of numbers that you have blocked, see [Printing the block-fax list](#). To print the fax activity log, see [Printing the fax activity log](#).

To block or unblock a fax number

Complete the following steps to block or unblock fax numbers by using the control panel:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Block faxes**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Do one of the following:

To block a fax number, use the **<** or the **>** button to select **Add entry**, and then press **MENU/ENTER**. Enter the fax number exactly as it appears in the header (including spaces), and then press **MENU/ENTER**. Enter a name for the blocked number, and then press **MENU/ENTER**.

To unblock a single fax number, use the **<** or the **>** button to select **Delete entry**, and then press **MENU/ENTER**. Use the **<** or the **>** button to select the fax number that you want to delete, and then press **MENU/ENTER** to confirm the deletions.

To unblock all blocked fax numbers, use the **<** or the **>** button to select **Clear all**, and then press **MENU/ENTER**. Press **MENU/ENTER** again to confirm the deletions.

Changing the sound-volume settings

Control the volume of the fax sounds from the device control panel. You can make changes to the following sounds:

- The fax sounds that are associated with incoming and outgoing faxes
- The ring for incoming faxes

The factory-set default for the fax-sounds volume is **Soft**. For general information about controlling volume settings, see the electronic User Guide.

To change the fax-sounds (line-monitor) volume (HP LaserJet 3015)

Complete the following steps to change the fax-sound volume on the the HP LaserJet 3015 all-in-one.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Common settings**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Volume settings**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **PhoneLine Volume**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **Off**, **Soft**, **Medium**, or **Loud**.
6. Press **MENU/ENTER** to save your selection.

To change the fax-sounds (line-monitor) volume (HP LaserJet 3030 all-in-one or the HP LaserJet 3380 all-in-one)

Complete the following steps to change the fax-sounds volume on the HP LaserJet 3030 all-in-one or the HP LaserJet 3380 all-in-one.

1. Press **VOLUME** on the control panel.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Off**, **Soft**, **Medium**, or **Loud**.
3. Press **MENU/ENTER** to save your selection.

To change the ring volume

When the device is initially receiving a call, a ring alert is audible. The ring duration length is based on the local telephone company ring-pattern length. The factory-set default for the ring volume is **Soft**.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Common settings**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Volume settings**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press the **>** button once to select **Ring volume**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **Off**, **Soft**, **Medium**, or **Loud**.
6. Press **MENU/ENTER** to save your selection.

3

Faxing (advanced)

This chapter describes advanced faxing features available with your HP LaserJet all-in-one. Many of these functions also can be performed with the Toolbox software. For more information about the Toolbox, see the electronic User Guide.

- [About speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries](#)
- [Using dialing characters](#)
- [Inserting a dial prefix](#)
- [Sending a delayed fax](#)
- [Sending a fax by dialing from a telephone](#)
- [Changing the detect-dial-tone setting](#)
- [Using billing codes](#)
- [Reprinting a fax](#)
- [Deleting faxes from memory](#)
- [Using fax forwarding](#)
- [Making an extension telephone available to receive faxes](#)
- [Using fax polling](#)
- [Changing the silence-detect mode](#)
- [Creating stamp-received faxes](#)
- [Setting the fax-error-correction mode](#)
- [Changing the V.34 setting](#)

About speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries

You can store frequently dialed fax numbers or groups of fax numbers as one-touch keys, speed-dial entries, or group-dial entries.

In the device phone book, a total of 120 entries are available for speed-dial entries and group-dial entries. For example, if you program 100 of the entries as speed-dials, the remaining 20 can be used for group-dials.

See the following procedures for more information about how to use speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries.

To program speed-dial entries and one-touch keys

Speed-dial entries 1 through 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) or 1 through 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one or HP LaserJet 3030 all-in-one) are also associated with their corresponding one-touch keys on the control panel. The one-touch keys can be used for speed-dial or group-dial entries. A maximum of 50 characters can be entered for a single fax number.

Note

Speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries are more easily programmed from the software. For instructions about programming speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries using the device software, see the electronic User Guide.

Complete the following steps to program speed-dial entries and one-touch keys from the device control panel:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **MENU/ENTER** to select **Phone Book**.
4. Press **MENU/ENTER** to select **Individual setup**.
5. Press **MENU/ENTER** to select **Add**.
6. Use the alphanumeric buttons to enter the speed-dial entry number that you want to associate with this fax number, and then press **MENU/ENTER**. Choosing a number from 1 to 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) or 1 to 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one or HP LaserJet 3030 all-in-one) also associates the fax number with the corresponding one-touch key.

Note

When typing a fax number, press **PAUSE/REDIAL** until a comma (,) appears to if you want to insert a pause in the dialing sequence, or press ***** until **W** appears if you want the device to wait for a dial tone.

7. Use the alphanumeric buttons to enter the fax number. Include any pauses or other needed numbers, such as an area code, an access code for numbers outside a PBX system (usually a 9 or 0), or a long distance prefix.
8. Press **MENU/ENTER**.
9. Use the alphanumeric buttons to enter a name for the fax number. To do so, repeatedly press the alphanumeric button for the letter that you need until the letter appears. (For a list of characters, see [Using dialing characters](#).)

Note

To insert punctuation, press the asterisk (*****) button repeatedly until the character that you want appears, and then press the **>** button to go to the next space.

10. Press **MENU/ENTER** to save the information.
11. If you have more speed-dial entries or one-touch keys to program, repeat steps 1 through 10.

To delete speed-dial entries and one-touch keys

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **MENU/ENTER** to select **Phone Book**.
4. Press **MENU/ENTER** to select **Individual setup**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **Delete**, and then press **MENU/ENTER**.
6. Use the alphanumeric buttons to enter the number of the speed-dial entry you want to delete, and then press **MENU/ENTER**.
7. Press **MENU/ENTER** to confirm the deletion.

To program speed-dial entries or one-touch keys quickly

Note

The following procedure cannot be used to program a group-dial entry. For group-dial entry instructions, see [To program group-dial entries](#).

Complete the following steps to program speed-dial entries and one-touch keys easily from the device control panel:

1. Complete one of the following tasks:

On the device control panel, press **PHONE BOOK**, enter an unprogrammed speed-dial entry, and then press **MENU/ENTER**.

Press an unprogrammed one-touch key. The control panel display notifies you that the speed-dial entry or one-touch key has not been programmed.

2. Press **MENU/ENTER** to program the speed-dial entry or one-touch key.
3. Enter the fax number, and then press **MENU/ENTER**. Include pauses, or other needed numbers, such as an area code, an access code for numbers outside a PBX system (usually a 9 or 0), or a long-distance prefix. (See [Using dialing characters](#) for more information.)

Note

When entering a fax number, press **PAUSE/REDIAL** until a comma (,) appears to insert a pause in the dialing sequence. Press ***** until **W** appears if you want the device to wait for a dial tone.

4. Use the alphanumeric buttons to enter a name for the fax number. To do so, repeatedly press the alphanumeric button for the letter that you need until the letter appears. (For a list of characters, see [Using dialing characters](#).)
5. Press **MENU/ENTER** to save the information.

To manage group-dial entries

If you send information to the same group of people on a regular basis, you can program a group-dial entry to simplify the task. Group-dial entries are composed of speed-dial entries. Group-dial entries using numbers 1 through 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) or 1 through 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one or HP LaserJet 3030 all-in-one) are also associated with the corresponding one-touch key on the control panel.

Any individual speed-dial entry can be added to a group. All group members must have programmed speed-dial entries or one-touch keys assigned to them before being added to the group-dial entry.

Use the following instructions to manage your group-dial entries.

Note

Speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries are more easily programmed from the software. For instructions about programming speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries by using the Toolbox, see the electronic User Guide.

To program group-dial entries

1. Assign a speed-dial entry to each fax number that you want in the group. (For instructions, see [To program speed-dial entries and one-touch keys.](#))
2. Press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press **MENU/ENTER** to select **Phone Book**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **Group setup**, and then press **MENU/ENTER**.
6. Use the **<** or the **>** button to select **Add/Edit group**, and then press **MENU/ENTER**.
7. Use the alphanumeric buttons to enter the number that you want to associate with this group, and then press **MENU/ENTER**. Selecting 1 through 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) or 1 through 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one or HP LaserJet 3030 all-in-one) also associates the group with the corresponding one-touch key.
8. Use the alphanumeric buttons to enter a name for the group, and then press **MENU/ENTER**.
9. Complete one of the following steps:
 - Press a one-touch key, and then press **MENU/ENTER** again to confirm the addition. Repeat this step for each group member you want to add.
 - Select **Phone Book**, and then select the speed-dial entry for the group member you want to add. Press **MENU/ENTER** to confirm the addition. Repeat this step for each group member you want to add.
10. When you are finished, press **MENU/ENTER**.
11. If you have more group-dial entries to assign, press **MENU/ENTER**, and then repeat steps 1 through 10.

To delete group-dial entries

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **MENU/ENTER** to select **Phone Book**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Group setup**, and then press **MENU/ENTER**.

5. Use the < or the > button to select **Delete group**, and then press **MENU/ENTER**.
6. Using the alphanumeric buttons, enter the number of the group-dial that you want to delete, and then press **MENU/ENTER**.
7. Press **MENU/ENTER** to confirm the deletion.

To delete an individual from a group-dial entry

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the < or the > button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **MENU/ENTER** to select **Phone Book**.
4. Use the < or the > button to select **Group setup**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the < or the > button to select **Del. # in group**, and then press **MENU/ENTER**.
6. Use the < or the > button to select the individual you want to delete from the group.
7. Press **MENU/ENTER** to confirm the deletion.
8. Complete one of the following tasks:
 - Repeat steps 6 and 7 to delete other individuals from the group.
 - Press **CANCEL** if you are finished.

Note

Deleting a speed-dial entry also deletes that entry from any group-dial entries that included that speed-dial entry.

To delete all phone book entries

You can delete all speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries that are programmed in the device.

CAUTION

After speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries are deleted, they cannot be recovered.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the < or the > button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **MENU/ENTER** to select **Phone Book**.
4. Use the < or the > button to select **Delete all**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Press **MENU/ENTER** to confirm the deletion.

Using dialing characters

When using the control panel to enter your name in the header or enter a name for a one-touch key, speed-dial entry, or group-dial entry, press the appropriate alphanumeric button repeatedly until the letter that you need appears. Then, press the > button to select that letter and move to the next space. This table shows which letters and numbers appear on each alphanumeric button when the default language is set to English:

| button number | characters |
|---------------|-----------------------|
| 1 | 1 |
| 2 | A B C a b c 2 |
| 3 | D E F d e f 3 |
| 4 | G H I g h i 4 |
| 5 | J K L j k l 5 |
| 6 | M N O m n o 6 |
| 7 | P Q R S p q r s 7 |
| 8 | T U V t u v 8 |
| 9 | W X Y Z w x y z 9 |
| 0 | 0 |
| * | () + - . / , " * & @ |
| # | space # |

To insert a pause

You can insert pauses into a fax number that you are dialing or programming to a one-touch key, speed-dial entry, or group-dial entry. Pauses are often needed when dialing internationally or connecting to an outside line.

- Press **PAUSE/REDIAL** to insert a pause in your dialing sequence. A comma (,) appears on the control panel display, indicating that the pause will occur at that point in the dialing sequence.
- Press * repeatedly until **W** appears on the control panel display to have the device wait for a dial tone before dialing the rest of the telephone number.
- Press * repeatedly until **R** appears on the control panel display to have the device perform a hook flash.

Inserting a dial prefix

A dial prefix is a number or group of numbers that are automatically added to the beginning of every fax number you enter at the control panel or from the software. The maximum number of characters for a dial prefix is 50.

The default setting is **Off**. You might want to turn this setting on and enter a prefix if, for example, you have to dial a number such as 9 to get a telephone line outside of your company telephone system. While this setting is activated, you can dial a fax number without the dial prefix by using manual dial. For instructions, see [Using manual dial](#).

To set the dial prefix

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press the **>** button once to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Dial Prefix**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.
6. If you selected **On**, use the alphanumeric buttons to enter the prefix, and then press **MENU/ENTER**. You can use numbers, pauses, and dialing symbols.

Sending a delayed fax

You can schedule a fax to be sent automatically at a future time to one or more people. When you complete this procedure, the device scans the document into memory and returns to the Ready state so that you can perform other tasks.

Note

If the device cannot transmit the fax at the scheduled time, that information is indicated on the fax call report (if that option is turned on) or recorded in the fax activity log. The transmittal might be halted because the fax-sending call is not answered, or because a busy signal stops the redial attempts. (See [Setting print times for the fax call report](#) and [Printing the fax activity log](#) for more information.)

If you have set a fax to be sent at a future time but you need to add something to it, you can send the additional information as another job. All faxes that are scheduled to go to the same fax number at the same time are delivered as individual faxes.

To send a delayed fax

1. Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray or onto the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
2. Press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button until **Fax functions** appears, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button until **Send fax later** appears, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the alphanumeric buttons to enter the start time, and then complete one of the following tasks:

If the device is set to the 12-hour time mode, use the **>** button to move the cursor past the fourth character to set A.M. or P.M. Select **1** for A.M. or select **2** for P.M., and then press **MENU/ENTER**.

If the device is set to the 24-hour time mode, press **MENU/ENTER**.

6. Complete one of the following tasks:
 - Use the alphanumeric buttons to enter the date, and then press **MENU/ENTER**.
 - Accept the default date by pressing **MENU/ENTER**.
7. Enter the fax number, enter the speed-dial entry, or press the one-touch key. (This feature does not support undefined (ad hoc) groups.)
8. Press **MENU/ENTER** or **FAX/SEND**. The device scans the document into memory and sends it at the designated time.

Sending a fax by dialing from a telephone

Occasionally, you might want to dial a fax number from a telephone that is connected to the same line as the device. For example, if you are sending a fax to a person whose device is in the manual receive mode, you can precede the fax with a voice call to let that person know that the fax is coming.

To send a fax by dialing from a telephone

Note

The telephone must be connected to the "telephone" port (the port that is marked with a telephone icon).

1. Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray.

Note

You cannot use the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only) when sending a fax by dialing from a telephone.

2. Pick up the handset of a telephone that is connected to the same line as the device. Dial the fax number by using the telephone keypad.
3. When the recipient answers, instruct the person to start the fax machine.
4. When you hear the fax tones, press **FAX/SEND**, wait until **Connecting** appears on the control panel display, and then hang up the telephone.

Changing the detect-dial-tone setting

Normally, the device begins dialing a fax number immediately. If you are using the device on the same line as your telephone, turn on the detect-dial-tone setting. This prevents the device from sending a fax while someone is on the telephone.

The factory-set default for detect dial tone is **On** for France and Hungary, and **Off** for all other regions/countries.

To change the detect-dial-tone setting

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **>** once to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Detect dial tone**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.

Using billing codes

If the billing codes feature has been turned on, the user will be asked to enter a billing code for each fax. The billing number is credited for each fax page that is sent. This includes all types of faxes except for poll-received, fax-forwarded, or computer-downloaded faxes. For an undefined group or a group-dial fax, the billing number is credited for each successful fax that is sent to each destination. To print a report that shows the total for each billing code, see [Printing the billing-code report](#).

The factory-set default for the billing-code setting is **Off**. The billing code can be any number from 1 through 250.

To change the billing-code setting

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Billing codes**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.

To use billing codes

1. Enter the phone number manually, by one-touch key, or by speed-dial or group-dial entry.
2. Load the original in the automatic document feeder (ADF) input tray or on the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
3. Press **FAX/SEND**.
4. Enter the billing code, and then press **FAX/SEND**.

The fax job is sent and recorded in the billing-code report. For information about printing the billing-code report, see [Printing the billing-code report](#).

Reprinting a fax

If you want to reprint a fax because the print cartridge was empty or if the fax was printed on the wrong type of media, you can try to reprint it. The amount of memory that is available determines the actual number of faxes that are stored for reprinting. The most recent fax prints first; the oldest fax that is in storage prints last.

These faxes are stored continuously. Reprinting them does not clear them from the memory. To clear these faxes from the memory, see [Deleting faxes from memory](#).

To reprint a fax

Use the following steps to reprint a fax:

Note

You do not need to use this procedure if the fax does not print because of a jam or because the media is completely depleted. During these situations, faxes are received to memory. As soon as you clear the jam or replenish the media, fax printing automatically resumes.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Press the **>** button once. **Fax functions** appears.
3. Press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button until **Reprint last** appears.
5. Press **MENU/ENTER**. The device begins reprinting the most recently printed fax.

Note

To stop the printing at any time, press **CANCEL**.

Deleting faxes from memory

Use this procedure only if you are concerned that someone else has access to your device and might try to reprint faxes from the memory.

CAUTION

In addition to clearing the reprint memory, this procedure clears any fax that is currently being sent, unsent faxes that are pending redial, faxes that are scheduled to be sent at a future time, and faxes that are not printed or forwarded.

To delete faxes from memory

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Press the **>** button once to display **Fax functions**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or **>** button to select **Clear saved faxes**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press **MENU/ENTER** to confirm the deletion.

Using fax forwarding

You can set your device to forward incoming faxes to another fax number. When the fax arrives at your device, it is stored in the memory. The device then dials the fax number that you have specified and sends the fax. If the device cannot forward a fax because of an error (for example, the number is busy) and repeated redial attempts are unsuccessful, your device prints the fax.

If the device runs out of memory while receiving a fax, it terminates the incoming fax and only forwards the pages and partial pages that have been stored in the memory.

When it is using the fax-forwarding feature, the device (rather than the computer) must be receiving the faxes, and the answer mode must be set to **Automatic** (see [Setting the answer mode](#)).

To use fax forwarding

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Forward fax**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Press the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.
6. If you turn on the fax-forwarding feature, use the alphanumeric buttons to specify the fax number the fax is to be sent, and then press **MENU/ENTER** to save your selection.

Making an extension telephone available to receive faxes

With this setting turned on, you can alert the device to pick up the incoming fax call by pressing 1-2-3 sequentially on the telephone keypad (in tone-dial mode only). The default setting is **On**. Turn this setting off only if you use pulse dialing or if you have a service from your telephone company that also uses the 1-2-3 sequence. The telephone company service does not work if it conflicts with the device.

To make an extension telephone available to receive faxes

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Extension Phone**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER** to save your selection.

Using fax polling

If someone else has set up a fax to be polled, you can request that the fax be sent to your device. (This is known as polling another machine).

To poll (request a fax from) another fax machine

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax functions**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Polling receive**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the alphanumeric buttons to enter the number of the fax machine that you want to request the fax from, and then press **MENU/ENTER**.

Your device dials the other fax machine and requests the fax.

Changing the silence-detect mode

This setting controls whether or not you can receive faxes from older-model fax machines that do not emit a fax signal during fax transmissions. At the time of this publication, these silent-model fax machines represented very few of the fax machines in use. The default setting is **Off**. The silence-detect mode setting should be changed only if you regularly receive faxes from someone who uses an older-model fax machine.

To change the silence-detect mode

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Silence Detect**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER** to save your selection.

Creating stamp-received faxes

The device prints the sender identification information at the top of each received fax. You can also choose to have your own header information included on each received fax to confirm the date and time that the fax was received. The factory-set default for stamp-received faxes is **Off**.

Note

This option applies only to received faxes that the device prints.

To make stamp-received faxes available

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Stamp faxes**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER** to save your selection.

Setting the fax-error-correction mode

Normally, the device monitors the signals on the telephone line while it is sending or receiving a fax. If the device detects an error during the transmission and the error-correction setting is **On**, the device can request that the portion of the fax be resent. The factory-set default for error correction is **On**.

You should turn off error correction only if you are having trouble sending or receiving a fax, and you are willing to accept the errors in the transmission. Turning off the setting might be useful when you are trying to send a fax overseas, or receive one from overseas, or if you are using a satellite telephone connection.

To change the error-correction setting

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **All faxes**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Error correction**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER** to save your selection.

Changing the V.34 setting

The V.34 setting is the modem protocol that the device uses to send faxes. It is the worldwide standard for full-duplex modems that send and receive data across telephone lines at up to 33,600 bits per second (bps). The factory-set default for the V.34 setting is **On**.

You should change the V.34 setting only if you are having trouble sending or receiving a fax from a particular device. Turning off the setting might be useful when you are trying to send a fax overseas, or receive one from overseas, or if you are using a satellite telephone connection.

To change the V.34 setting

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **All faxes**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **V.34**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.

4

Fax Logs and Reports

This chapter describes the logs and reports you can produce with your HP LaserJet all-in-one device.

- [Printing the fax activity log](#)
- [Printing a fax call report](#)
- [Setting print times for the fax call report](#)
- [Including the first page of each fax on the fax call report](#)
- [Printing a phone book report](#)
- [Printing the billing-code report](#)
- [Printing the block-fax list](#)
- [Printing all fax reports](#)

Printing the fax activity log

The fax activity log provides a chronological history of the last 40 faxes that were received, sent, or deleted, and any errors that occurred. A fax activity log includes the following information:

- All faxes that have been received to the device
- All faxes that have been sent from the control panel
- All faxes that have been sent from the Toolbox and the fax software driver
- All faxes that have been sent from the HP Workplace (for Macintosh-compatible computers that are directly connected to the device)

To print the fax activity log

Use the following steps to print a fax activity log:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Activity log**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press **MENU/ENTER** to select **Print log now**. The device exits the Menu settings and prints the log.

To set the fax activity log to print automatically

You can decide whether or not you want the fax log to print automatically after every 40 entries. The factory-set default is **On**. Use the following steps to set the fax activity log to print automatically:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Activity log**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press the **>** button once to select **Auto Log Print**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On**, and then press **MENU/ENTER** to confirm your selection.

Printing a fax call report

A fax call report is a brief report that indicates the status of the last fax that was sent or received.

To print a fax call report

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Call report**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press **MENU/ENTER** to select **Print report now**. The device exits the Menu settings and prints the report.

Note

To set the fax call report to print automatically, see [Setting print times for the fax call report](#).

Setting print times for the fax call report

You can set the device to print a fax call report after any of the following events:

- Every fax error (the factory-set default)
- Send fax error
- Receive fax error
- Every fax
- Send fax only
- Never

Note

If you select **Never**, you will have no indication that a fax failed to be transmitted unless you print a fax activity log.

To set the print times for the fax call report

Use the following steps to set when the fax call report is printed:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Call report**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press the **>** button once to select **Print report**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select the option for when you want the fax call reports to be printed.
6. Press **MENU/ENTER** to save your selection.

The following print-time options are available:

- **Every error**: The device prints a report each time an error occurs.
- **Send error**: The device prints a report when an error occurs while the device is sending a fax.
- **Receive error**: The device prints a report when an error occurs while the device is receiving a fax.
- **Every fax**: The device prints a report when a fax is sent or received.
- **Send fax only**: The device prints a report when a fax is sent.
- **Never**: A report is never printed.

Including the first page of each fax on the fax call report

If this option is turned on and the page image still exists in the device memory, the fax call report includes a thumbnail (50-percent reduction) of the first page of the most recent fax that was sent or received. The factory-set default for this option is **On**.

To include the first page of each fax on the fax call report

Use the following steps to include the first page of each fax on the fax call report:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Call report**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Include 1st page**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER** to confirm your selection.

Printing a phone book report

A phone book report lists the fax numbers that are assigned to the one-touch buttons and speed-dial and group-dial entries.

To print a phone book report

Use the following steps to print a one-touch, speed-dial, and group-dial report:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **PhoneBook report**, and then press **MENU/ENTER**. The device exits the Menu settings and prints the report.

Printing the billing-code report

The billing-code report is a printed list of all of the fax billing codes and the total number of faxes that have been billed to each code.

Note

After this report is printed, all billing data is deleted.

To print the billing-code report

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Billing report**, and then press **MENU/ENTER**. The device exits the Menu settings and prints the report.

Printing the block-fax list

Use this procedure to print a list of the blocked fax numbers. For information about blocking fax numbers, see [Blocking or unblocking fax numbers](#).

To print the block-fax list

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Block Fax list**, and then press **MENU/ENTER**. The device exits the Menu settings and prints the list.

Printing all fax reports

Use this procedure to print all of the following reports at one time:

- Fax activity log
- One-touch, speed-dial, and group-dial report
- Configuration report
- Block-fax list
- Billing report (if the option is turned on)

To print all fax reports

Use the following steps to print all fax reports:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **All fax reports**, and then press **MENU/ENTER**. The device exits the Menu settings and prints the reports.

5


Troubleshooting

Use the information in this chapter to troubleshoot general fax issues.


- [Is your fax set up correctly?](#)
- [General fax problems](#)
- [Fax-receiving problems](#)
- [Fax-sending problems](#)
- [Media-handling problems](#)
- [Viewing the electronic User Guide](#)

Is your fax set up correctly?

Use the following checklist to help you define what is causing any faxing problems you might be encountering.

- **Are you using the fax cord that was supplied with the device?** This device has been tested with the supplied fax cord and was proven to meet device specifications. If you are not using the supplied fax cord, reinstall it.
- **Is the fax cord installed in the correct port on the device?** It should be plugged into the "line" port (the port that is marked with a  (HP LaserJet 3015 all-in-one or HP LaserJet 3030 all-in-one) or with an "L" (HP LaserJet 3380 all-in-one)). See [Connecting the device to a telephone line](#) for details.
- **Is the fax cord seated in the port on the device?** Disconnect and reconnect the fax cord to make sure that it is well seated in the correct port.
- **Is the telephone jack working properly?** Verify that a dial tone exists by attaching a telephone to the jack on the wall. Can you hear a dial tone and can you make a telephone call?

What type of telephone line are you using?

- **Dedicated line:** A unique fax/telephone number assigned to receive or send faxes. The fax cord should be connected to the device "line" port (the port that is marked with a  icon (HP LaserJet 3015 all-in-one or HP LaserJet 3030 all-in-one) or with an "L" (HP LaserJet 3380 all-in-one)).
- **Shared telephone line:** A system where both telephone calls and faxes are received or sent by using the same telephone number and telephone line. A single, standard telephone line can perform only one function at a time. You cannot send a fax while talking on the telephone or while connecting to the Internet if you use the same telephone line for telephone calls and fax jobs.
- **PBX system:** A business-environment telephone system. Standard home telephones and the HP LaserJet all-in-one devices use an analog telephone signal. Some PBX systems are digital and might be incompatible with standard telephones and with devices such as the HP LaserJet all-in-one.
- **Roll-over lines:** A telephone system feature where, when one incoming line is busy, the next call "rolls over" to the next available line. Try attaching the device to the first incoming telephone line. The device will answer the telephone after it rings the number of times that is specified in the device rings-to-answer setting. (See [Changing the rings-to-answer setting](#).)
- **Distinctive ring service:** The telephone company can assign two telephone numbers to one physical line and assign a distinctive ring pattern to each number. Make sure that the device is set to respond to the correct distinctive ring pattern that your telephone service provider assigned to the fax telephone number. (See [Changing ring patterns for call answering](#).) This service is not available in all regions/countries. Make sure that your telephone company provides this service before changing the setting.

Are you using a telephone-line splitter?

A telephone-line splitter is a device used to split two or more telephone lines from the same jack. Confusion can result from the existence of two different kinds of splitters. Parallel splitters (also called “T” splitters) split a single line into two equal jacks, allowing two devices to be plugged into the same line.

Line1/Line 2 splitters provide two unique telephone line outlets from a single jack with two unique telephone numbers (two telephone lines are connected to a single jack). A Line1/Line2 splitter must be used if you have a fax line and a voice line that are controlled by the same jack. See [To connect the device to a jack that controls two telephone lines](#) for instructions.

Not all splitters are compatible with the device, and not all regions/countries support the use of splitters.

Note

Hewlett-Packard does not recommend using parallel, or “T”, splitters with the device, because they can degrade the quality of the telephone signal. If you need to attach a second device to the telephone line along with the device, plug the second device into the device “telephone” port (the port that is marked with a telephone icon). See [Connecting additional devices](#) for instructions.

Are you using a surge-protection device?

This is a device that is used between the jack in the wall and the device to protect the device against electrical power that passes through the telephone lines. These can cause some fax communication problems by degrading the quality of the telephone signal. If you are having problems sending or receiving faxes and are using one of these devices, connect the device directly to the telephone jack to determine if the problem is with the surge-protection device.

Are you using a telephone company voice-messaging service?

A voice-messaging service can be used to replace telephone-answering devices. If the messaging service rings-to-answer setting is lower than the device rings-to-answer setting, the messaging service answers the call and the device is not able to receive faxes. If the device rings-to-answer setting is lower than that of the messaging service, the device answers all of the calls and no call is ever routed to the messaging service. The only voice-messaging solution that can be used successfully with the device is a standalone telephone-answering machine.

Are you using an answering machine?

An answering machine should be connected directly to the port that is labeled with the telephone icon, or it should be shared on the same telephone-line extension.

Set the device rings-to-answer setting for at least one ring more than the number of rings for which the answering machine is set. See [Changing the rings-to-answer setting](#) for more information.

Note

If an answering machine is connected to the same telephone line but on a different jack (in another room, for example), it might interfere with the device’s ability to receive faxes.

General fax problems

Use the tables in this section to solve fax problems.

| Issue | Cause | Solution |
|--|---|--|
| The document stops feeding in the middle of faxing. | The maximum length of a page that you can load is 381 mm (15 inches). Faxing of a longer page stops at 381 mm (15 inches). | If no jam exists and less than one minute has elapsed, wait a moment before pressing CANCEL . If a jam exists, for information about removing jams and other troubleshooting and maintenance tips, see the electronic User Guide. Then, resend the job. |
| | If the item is too small, it can jam inside the automatic document feeder (ADF). (HP LaserJet 3015 all-in-one) The minimum page size for the automatic document feeder (ADF) is 74 by 105 mm (2.9 by 4 inches). (HP LaserJet 3030 all-in-one and HP LaserJet 3380 all-in-one) The minimum page size for the automatic document feeder (ADF) is 127 by 127 mm (5 by 5 inches). | If a jam exists, for information about removing jams and other troubleshooting and maintenance tips, see the electronic User Guide. |
| The fax activity logs or fax call reports are printing at inappropriate times. | The fax activity log or fax call reports settings are not correct. | Print a configuration report and check when the reports print. For instructions about printing a configuration report, see the electronic User Guide. For instructions about setting log or report printing times, see To set the fax activity log to print automatically or Setting print times for the fax call report . |
| The volume for sounds that the device emits is too loud or too soft. | The volume setting needs to be adjusted. | See Changing the sound-volume settings . |

Fax-receiving problems

Use the table in this section to solve problems that might occur when receiving faxes.

| Issue | Cause | Solution |
|---|--|---|
| The device cannot receive faxes from an extension telephone. | The extension-telephone setting might be disabled. | See Making an extension telephone available to receive faxes for instructions about changing this setting. |
| | The fax cord might not be securely connected. | Make sure that the fax cord is securely connected between the telephone jack and the device (or another device that is connected to the device). Press 1-2-3 in sequence (tone-dial mode only), wait for three seconds, and then hang up. |
| | The device dialing mode might be incorrectly set, or the extension phone might be incorrectly set. | Make sure that the device dialing mode is set to Tone . See Selecting tone-dialing or pulse-dialing mode . Make sure that the extension phone is set up for tone dialing as well. |
| Voice calls are not being received by the telephone or answering machine that is connected to the line. | The fax cord might not be correctly connected. | See Connecting the device to a telephone line to check the installation. The device must be the first device connected to the telephone line. |
| | The answer mode or rings-to-answer settings might not be correctly set. | See Setting the answer mode or Changing the rings-to-answer setting to determine which settings you need. The rings-to-answer must be set higher than the answering machine setting. |
| | The answering machine or telephone might not be functioning. | Connect the telephone or answering machine directly to the telephone line and determine if it works by itself. |

| Issue | Cause | Solution |
|---|--|---|
| <p>Incoming fax calls are not being answered by the device.</p> | <p>The answer mode might be set to Manual.</p> | <p>If the answer mode is set to Manual, the device does not answer calls. You have to start the fax-receiving process manually. See Setting the answer mode for more information.</p> |
| | <p>The rings-to-answer setting might not be set correctly.</p> | <p>Check the rings-to-answer setting for your configuration. See Changing the rings-to-answer setting to determine which setting you need.</p> |
| | <p>The answer-ring pattern feature might be turned on, but you do not have the service, or you do have the service and the feature is not set correctly.</p> | <p>Check the answer-ring pattern feature to make sure that it is set properly. See Changing ring patterns for call answering.</p> |
| | <p>The fax cord might not be correctly connected, or the fax cord is not working.</p> | <p>See Connecting the device to a telephone line to check the installation. Make sure that you are using the fax cord that came with the device.</p> |
| | <p>The device might not be able to detect incoming fax tones because the answering machine is playing a voice message.</p> | <p>Re-record your answering machine message, leaving at least two seconds of silence at the beginning of the message.</p> |
| | <p>Too many devices might be connected to the telephone line.</p> | <p>You should not have more than three devices attached to the line. Try removing the last device that was connected and determine whether the device works. If not, continue removing devices one at a time and retry after removing each one.</p> |
| | <p>The telephone line might not be working.</p> | <p>Do one of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Increase the volume on the device, and then press FAX/SEND on the control panel. If you hear a dial tone, the telephone line is working. • Disconnect the device from the telephone jack, and then connect a telephone. Try to make a telephone call to make sure that the telephone line is working. |

| Issue | Cause | Solution |
|--|---|--|
| <p>Incoming fax calls are not being answered by the device (continued).</p> | <p>A voice-messaging service might be interfering with the device as it attempts to answer calls.</p> | <p>Do one of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disable the messaging service. • Get a telephone line that is dedicated to fax calls. • Set the device answer mode to Manual. In manual mode, you must start the fax-receive process yourself. See Setting the answer mode for more information. • Leave the device set to automatic mode and lower the rings-to-answer setting for the device to a number less than the rings-to-answer setting for the voice mail (see Changing the rings-to-answer setting). The device will answer all incoming calls. |
| | <p>The device might be out of paper and the memory is full.</p> | <p>Refill the media input tray. Press MENU/ENTER (HP LaserJet 3015 all-in-one or HP LaserJet 3030 all-in-one). The device prints all of the faxes it has saved in memory and then resumes answering fax calls.</p> |
| <p>Faxes are transmitting or being received very slowly.</p> | <p>You might be sending or receiving a very complex fax, such as one with many graphics.</p> | <p>Complex faxes take longer to be sent or received. Breaking longer faxes into multiple jobs and decreasing the resolution can increase the transmission speed.</p> |
| | <p>The receiving fax machine might have a slow modem speed.</p> | <p>The device only sends the fax at the fastest modem speed that the receiving fax machine can accept.</p> |
| | <p>The resolution at which the fax was sent or is being received is very high. A higher resolution typically results in better quality, but also requires a longer transmission time.</p> | <p>If you are receiving the fax, call and ask the sender to lower the resolution and resend the fax. If you are sending, lower the resolution and resend the fax. See Changing the default contrast setting to change the default setting.</p> |
| | <p>When a poor telephone line connection exists, the device and the receiving fax machine slow down the transmission to adjust for errors.</p> | <p>Hang up and resend the fax. Have the telephone company check the telephone line.</p> |
| | <p>International calls have a slower transmission speed.</p> | <p>No solution available. You must allow more time to transmit fax jobs internationally.</p> |

| Issue | Cause | Solution |
|--|--|---|
| <p>Faxes are not printing or are printing incorrectly at the device.</p> | <p>The media input tray is empty.</p> | <p>Load media. Any faxes that are received while the input tray is empty are stored in memory and will print after the tray has been refilled.</p> |
| | <p>The receive-to-PC option might be selected, and faxes are being received by the computer.</p> | <p>Check to determine whether the computer is receiving faxes:</p> <p>Click Start, click Programs, click Hewlett-Packard, click HP LaserJet 3015, HP LaserJet 3030, or HP LaserJet 3380, and then click HP Toolbox.</p> <p>Click the Fax tab, and then click the Receive tab.</p> <p>Clear the Receive to PC check box, and then click OK.</p> |
| <p>Faxes are printing on two pages instead of one.</p> | <p>The autoreduction setting might not be set correctly.</p> | <p>If you want faxes to be reduced to fit on one page, the autoreduction setting should be on. If the setting is off, faxes might print on multiple pages. See Changing autoreduction settings for incoming faxes to adjust the setting.</p> |
| <p>Received faxes are too light or are printing only on half of the page.</p> | <p>The device ran out of toner while printing a fax.</p> | <p>The device stores the most recently printed faxes. (The amount of memory that is available determines the actual number of faxes stored for reprinting.) As soon as possible, replace the print cartridge, and see Reprinting a fax.</p> |
| | <p>The fax that was sent was too light.</p> | <p>Contact the sender and have the sender resend the fax after altering the settings.</p> |
| | <p>EconoMode is on, or the resolution setting is too low.</p> | <p>If EconoMode is on, turn it off. For information about changing the EconoMode setting, see the electronic User Guide on the device CD-ROM.</p> <p>If the resolution setting is low, increase the resolution setting. For example, change the setting from Standard to Fine. See Changing the default resolution setting.</p> |

Fax-sending problems

Use the information in this table to solve problems that might occur when sending faxes.

| Issue | Cause | Solution |
|--|--|---|
| Faxes stop during sending. | The fax machine to which you are sending might be malfunctioning. | Try sending to another fax machine. |
| | Your telephone line might not be working. | Do one of the following: <ul style="list-style-type: none"> • Turn up the volume on the device, and then press FAX/SEND on the control panel. If you hear a dial tone, the telephone line is working. • Disconnect the device from the jack in the wall, and then connect a telephone to the jack. Try to make a telephone call to make sure that the telephone line is working. |
| | A communication error might be interrupting the fax job. | Change the redial-on-communication-error setting to On (see To change the redial-on-communication-error option). |
| The device is receiving faxes but is not sending them. | If your device is on a PBX system, the PBX system might be generating a dial tone that the device cannot detect. | Disable the detect-dial-tone setting. See Changing the detect-dial-tone setting . |
| | A poor telephone connection might exist. | Try again later. |
| | The fax machine to which you are sending might be malfunctioning. | Try sending to another fax machine. |
| | Your telephone line might not be working. | Do one of the following: <ul style="list-style-type: none"> • Turn up the volume on the device and press FAX/SEND on the control panel. If you hear a dial tone, the telephone line is working. • Disconnect the device from the telephone jack and connect a telephone. Try to make a telephone call to make sure that the telephone line is working. |

| Issue | Cause | Solution |
|--|--|--|
| Outgoing fax calls continue to be dialed. | The device automatically redials a fax number if the redial options are set to On . | To stop the redials while the device is dialing, press CANCEL . To cancel a pending fax job, see Canceling a fax job . See Changing the redial settings to change the redial setting. |
| Faxes that you send are not arriving at the receiving fax machine. | The receiving fax machine might be off or might have an error condition, such as being out of paper. | Call the recipient to make sure that the fax machine is on and ready to receive faxes. |
| | The originals might be incorrectly loaded. | Make sure that the original documents are correctly loaded into the automatic document feeder (ADF) input tray or flatbed scanner (not available with the HP LaserJet 3015 all-in-one). See Loading originals to fax |
| | A fax might be in memory because it is waiting to redial a busy number, other jobs that are ahead of it are waiting to be sent, or the fax is set up for a delayed send. | If a fax job is in memory for any of these reasons, an entry for the job appears in the fax log. Print the fax activity log (see Printing the fax activity log) and check the Status column for jobs that show a Pending designation. |
| You cannot dial all of the numbers in a long fax number. | The maximum number of digits or characters that can be entered into a fax number is 50. | Try manually dialing the fax number. See Using manual dial . |
| Faxes you send include a block of gray shading at the end of each page | You might be sending a fax from the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only) with the glass-fax size set incorrectly. | Make sure the setting is correct. For more information, see Changing the default glass-size setting . |
| Faxes you send have data missing from the end of each page | You might be sending a fax from the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only) with the glass-fax size set incorrectly. | Make sure the setting is correct. For more information, see Changing the default glass-size setting . |

Media-handling problems

Use the information in this table to solve problems that involve jammed print media.

CAUTION

Use only your hands to remove jammed media. Using other objects can damage the internal parts.

| Cause | Solution |
|--|---|
| <p>Media has jammed in the device paper path.</p> | <p>(HP LaserJet 3015 all-in-one and HP LaserJet 3030 all-in-one) Push the print-cartridge-door release, and then open the top cover. Grasp the handle of the print cartridge. Remove the print cartridge, and then set it aside. (Do not expose it to light any longer than necessary. Place the print cartridge in a paper bag or other opaque container until you can place it back in the device.) With both hands, grasp the side of the media that is most visible (this includes the middle), and then carefully pull it free from the device. After you have removed the jammed media, replace the print cartridge, and then close the top cover. You might need to restart the device after removing jammed media.</p> <p>(HP LaserJet 3380 all-in-one) Open the print-cartridge door and the straight-through output door. Rotate the green pressure release levers at the back of the device downward. If you can remove the media from the front of the machine without removing the print cartridge, do so. Otherwise, remove the print cartridge, and then grasp the side of the media that is most visible (this includes the middle), and carefully pull it free from the device. Replace the print cartridge, and then close the print-cartridge door and the straight-through output door. You might need to restart the device after removing jammed media.</p> <hr/> <p>Note</p> <p>Make sure that the media meets HP media specifications. See the HP LaserJet Printer Family Print Media Guide at the following website: http://www.hp.com/support/ljpaperguide.</p> |

| Cause | Solution |
|--|--|
| <p>Media has jammed in the automatic document feeder (ADF) input tray.</p> | <p>(HP LaserJet 3015 all-in-one) Using both hands, pull the control-panel door toward you. Remove any jammed media. Make sure that all of the pieces of media are removed, and then close the control-panel door.</p> <p>(HP LaserJet 3030 all-in-one and HP LaserJet 3380 all-in-one) Remove the automatic document feeder (ADF) input tray and open the ADF cover. Use both hands to lift up on the two handles on the jam cleanout part until the part unsnaps. Rotate and lift out the cleanout part, and then set it aside. Lift and hold the green lever, and rotate the pick mechanism until it stays open. Gently try to remove the page without tearing it. If you feel resistance, go to the next step. Open the flatbed scanner lid and gently loosen the media by using both hands. Close the lid to the flatbed scanner and then lower the green lever on the automatic document feeder (ADF). Reinstall the cleanout part by pushing down on the two tabs until the part snaps into place. Install the cleanout part correctly, because future jamming might occur if the cleanout part is not correctly replaced.</p> |
| <p>Print is skewed (crooked) because the media input tray is overloaded.</p> | <p>Remove some of the media from the input tray.</p> |
| <p>Print is skewed (crooked) because the media guides are incorrectly set, broken, or missing.</p> | <p>Verify that the guides are not adjusted too tightly or too loosely against the paper. Check for broken or missing guides, and replace them if necessary.</p> |
| <p>Print is skewed (crooked) because the media weight or surface finish does not meet HP specifications.</p> | <p>Make sure that the media meets HP specifications. See the HP LaserJet Printer Family Print Media Guide at the following website: http://www.hp.com/support/ljpaperguide.</p> |
| <p>The device is printing curled or wrinkled pages because of the heat produced during the laser printing process.</p> | <p>Paper curl tends to relax as the paper cools while resting on a flat surface. Make sure that the media meets HP specifications. See the HP LaserJet Printer Family Print Media Guide at the following website: http://www.hp.com/support/ljpaperguide.</p> |
| <p>The device is printing curled or wrinkled pages when using the output bin.</p> | <p>Open the straight-through output door on the back of the printer and use this paper path. Change the fuser mode back to the default or to a different paper type.</p> |
| <p>The device is printing curled or wrinkled pages because the media is not stored properly.</p> | <p>When possible, store media in its sealed ream at room temperature.</p> |
| <p>The device is printing curled or wrinkled pages because the media has been in the input tray too long.</p> | <p>Turn over the stack of media in the tray or rotate the media 180 degrees in the paper tray.</p> |

Viewing the electronic User Guide

The electronic User Guide is stored in the Toolbox Help and on the software CD that is included with your HP LaserJet all-in-one device.

To view the electronic User Guide in the device software

If you have installed the device software, open the electronic User Guide by clicking **User Guide** in the software **Help** menu.

To view the electronic User Guide on the device CD-ROM (Windows)

If you have not installed the device software, you can view the electronic User Guide on your computer by following these steps:

1. To open the Welcome screen, insert the device software CD-ROM in your computer CD drive.
 - If the Welcome screen does not open, click **Start** on the Windows taskbar, click **Run**, type `Z:\setup` (where **Z** is your CD drive letter), and then click **OK**.
2. On the Welcome screen, click **Documentation**.
3. In the **User Guide Viewing Options** box, click **PDF Format** or **HTML Format** to open the electronic User Guide.

Note

If you are running Windows 95 on your computer, you must have Internet Explorer 4.01 or later to view or print the electronic User Guide in HTML Help format. To view or print the electronic User Guide in portable document format (PDF), you must have Adobe Acrobat Reader installed on your computer.

To view the electronic User Guide on the device CD-ROM (Mac)

To view the electronic User Guide from the software CD-ROM with a Macintosh operating system, complete the following steps.

1. Insert the device software CD-ROM into your computer CD drive.
2. Double-click the CD-ROM icon on the Mac screen.
3. Click the **Documentation** folder.
4. Double-click the User Guide file to open it.

Note

Some Mac operating system versions might require Adobe Acrobat Reader to view the User Guide in portable document format (PDF).

Glossary

ADF

Automatic document feeder. The ADF is used to automatically feed originals into the device for copying, scanning, or faxing.

all-in-one

A designation given to HP devices that can perform several functions, such as printing, faxing, copying, and scanning.

comma (,)

A comma in a fax dial sequence indicates that the device will pause at that point in the dialing sequence.

contrast

The difference between the dark and light areas of an image. The lower the number value, the more closely the shades resemble each other. The higher the number, the more the shades appear separate from each other.

dedicated line

A single telephone line that is used exclusively for either voice calls or fax calls.

distinctive ring

A service offered by some telephone companies in some regions/countries that allows two or three phone numbers to be set up on the same telephone line. Each phone number has a different ring pattern, and the fax machine can be configured to recognize the distinctive ring of the fax number.

dots per inch (dpi)

A measurement of resolution that is used for scanning and printing. Generally, more dots per inch result in a higher resolution, more visible detail in the image, and a larger file size.

DSL

Digital subscriber line, a technology that enables a high-speed, direct connection to the Internet through telephone lines.

fax

An abbreviation of facsimile. The electronic encoding of a printed page and the transmission of the electronic page over a telephone line. The device software can send items to electronic fax programs, which require a modem and fax software.

fax functions

Fax-related tasks that are done from the control panel or software that affect only the current job, or are done only once before returning to the Ready state, such as clearing memory. These functions are in their own section in the control panel menu.

fax settings

Fax-related items that, when set or changed, continue to use the choice made until changed again. An example would be the number of times set for the device to redial a busy number. These settings are in their own section of the control panel menu.

HP Director toolbar

Available for Macintosh only. A software screen that is used when working with documents. When the document is loaded into the automatic document feeder (ADF) and the computer is connected directly to the device, the HP Director appears on the computer screen to initiate faxing, copying, or scanning.

ISDN

Integrated Services Digital Network (ISDN) is a suite of internationally adopted standards for end-to-end digital communication over the public telephone network.

private branch exchange (PBX)

A small telephone switching system that typically is used by large businesses or universities to connect all telephone extensions within the organization. A PBX also connects to the public switched telephone network (PSTN) and may be either manual or dial, depending on the method used by extensions to place incoming or outgoing calls. Normally, the equipment is owned by the customer rather than leased from the telephone company.

public switched telephone network (PSTN)

The worldwide dial-up telephone network or a portion of that network. Users are assigned unique phone numbers, which allow them to connect to the PSTN through local telephone exchange companies. Often, this phrase is used when referring to data or other non-telephone services carried over a path initially established using normal telephone signaling and ordinary switched long-distance telephone circuits.

resolution

The sharpness of an image, measured in dots per inch (dpi). The higher the dpi, the greater the resolution.

shared line

A single telephone line that is used for both voice and fax calls.

Toolbox

The Toolbox is a Web page that opens in a Web browser and provides access to the device management and troubleshooting tools, embedded Web server, and device documentation.

Index

- A**
 - activity log
 - printing 68
 - troubleshooting 80
 - ad hoc groups, sending faxes to 27
 - additional devices
 - connecting 15
 - troubleshooting 79
 - ADF (automatic document feeder)
 - defined 91
 - installing 9
 - jams, troubleshooting 88
 - loading original documents 24
 - page size, maximum 80
 - page size, minimum 80
 - answer mode, setting 41
 - answering machines
 - about 15
 - connecting to HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 17
 - connecting to HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 17
 - connecting to HP LaserJet 3380 all-in-one 19
 - troubleshooting 79
 - automatic answer mod 41
 - automatic answer mode 43
 - automatic document feeder (ADF)
 - defined 91
 - installing 9
 - jams, troubleshooting 88
 - loading original documents 24
 - page size, maximum 80
 - page size, minimum 80
 - autoreduction settings 44
- B**
 - billing codes
 - report, printing 73
 - setting up 57
 - block-fax list, printing 74
 - blocking faxes 45
 - busy signals, redialing options 38
- C**
 - call report
 - first page thumbnail, including 71
 - print times, setting 70
 - printing 69
 - troubleshooting 80
 - caller-ID boxes
 - about 15
 - connecting to HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 17
 - connecting to HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 17
 - connecting to HP LaserJet 3380 all-in-one 19
 - calling cards 29
 - canceling faxes 31
 - cartridge, installing 9
 - CD-ROM, User Guide 89
 - clock, setting 21
 - connecting
 - additional devices 15
 - telephone line, HP LaserJet 3015 all-in-one 10
 - telephone line, HP LaserJet 3030 all-in-one 10
 - troubleshooting 78
 - contrast
 - defined 91
 - setting default 34
 - troubleshooting 84
 - control panel, using 21, 52
- D**
 - darkness, setting default contrast 34
 - date, setting 21
 - dedicated fax line
 - additional devices, connecting 15
 - HP LaserJet 3015 all-in-one, connecting 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one, connecting 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one, connecting 12
 - rings-to-answer settings 43
 - splitters, troubleshooting 79
 - troubleshooting 78
 - default settings
 - contrast 34
 - glass-size 36
 - resolution 35
 - tone or pulse dialing 37
 - delaying fax sending 54
 - deleting all entries 51
 - deleting faxes from memory 59
 - dial prefixes 53
 - dial-tone detection settings 56
 - dialing
 - internationally 52
 - manually 29
 - redialing automatically, settings 38
 - tone or pulse settings 37

- troubleshooting 86
- distinctive-ring
 - defined 91
 - settings 42
- documentation, User Guide 89
- dots per inch (dpi), defined 91
- DSL, defined 91

E

- electronic faxes
 - receiving 40
 - sending 32
- electronic User Guide 89
- error-correction setting 65
- extension phones
 - receiving faxes from 61
 - troubleshooting 81

F

- fax activity log
 - printing 68
 - troubleshooting 80
- fax header
 - setting 22
 - stamp-received 64
- Fax Job Status, canceling faxes 31
- fax, defined 91
- feeding problems, troubleshooting 80
- fit-to-page setting 44
- flatbed scanner
 - default glass-size, setting 36
 - loading original documents 25
- forwarding faxes 60

G

- glass-size setting 36
- glossary 91
- group-dial entries
 - adding and deleting 50, 51
 - sending faxes to 27

H

- header
 - setting 22
 - stamp-received 64
- help system, User Guide 89
- HP LaserJet 3015 all-in-one
 - additional devices, connecting 16
 - connecting to dedicated line or splitter 11
 - connecting to telephone line 10
- HP LaserJet 3030 all-in-one
 - additional devices, connecting 16
 - connecting to dedicated line or splitter 11
 - connecting to telephone line 10
- HP LaserJet 3380 all-in-one
 - additional devices, connecting 18
 - connecting to dedicated line or splitter 12

I

- input trays
 - installing 9
 - jams, troubleshooting 87
- installation 9
- international dialing 29, 52
- ISDN, defined 92

J

- jack, dedicated line or splitter
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - troubleshooting 78, 79
- jack, telephone line
 - additional devices 15
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 10
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 10
 - troubleshooting 78
- jams, troubleshooting 87

L

- legal paper, settings 44
- letter paper, settings 44
- letters, entering with control panel 21, 52
- lightness
 - setting default contrast 34
 - troubleshooting 84
- Line1/Line 2 splitters, connecting
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - troubleshooting 79
- loading original documents 24
- logs, printing
 - activity 68
 - all 75
 - billing codes 73
 - block-fax list 74
 - call (last fax sent or received) 69
 - phone book 72
 - troubleshooting 80

M

- manual answer mode 41
- manual dialing 29
- manual redialing 30
- media
 - autoreduction settings 44
 - jams, troubleshooting 87
- memory
 - deleting faxes 59
 - reprinting faxes 58
- Microsoft Word, faxing from 33
- modems
 - about 15
 - connecting to HP LaserJet 3015 all-in-one 17

- connecting to HP LaserJet 3030 all-in-one 17
 - connecting to HP LaserJet 3380 all-in-one 19
- N**
- network, connecting to 9
- O**
- one-touch keys 48, 49
 - online help, User Guide 89
 - original documents, loading 24
 - outside lines
 - dial prefixes 53
 - pauses 52
- P**
- paper
 - autoreduction settings 44
 - jams, troubleshooting 87
 - parallel splitters, connecting
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - troubleshooting 79
 - pauses, inserting 52
 - PBX systems
 - troubleshooting 78
 - PBX, defined 92
 - phone book
 - about 48
 - group-dial entries 50, 51
 - one-touch keys 48, 49
 - printing 72
 - speed-dial entries 48, 49
 - phone line, connecting
 - additional devices 15
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 10
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 10
 - troubleshooting 78
 - phone line, connecting to dedicated line or splitter
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - troubleshooting 78, 79
 - phones
 - receiving faxes from 61
 - sending faxes from 55
 - phones, connecting extra
 - about 15
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 18
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 18
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 20
 - plugging in. *See* connecting
 - polling faxes 62
 - prefixes, dial 53
 - print cartridge, installing 9
 - printing faxes
 - from memory 58
 - troubleshooting 83
 - printing reports
 - activity log 68
 - all 75
 - billing codes 73
 - block-fax list 74
 - call (last fax sent or received) 69
 - phone book 72
 - troubleshooting 80
 - protocol settings 66
 - PSTN, defined 92
 - pulse-dialing 37
 - punctuation marks, entering with control panel 21, 52
- R**
- receive-to-PC 40
 - receiving faxes
 - activity log, printing 68
 - answer mode, setting 41
 - autoreduction settings 44
 - blocking 45
 - call report, printing 69
 - from telephone line 61
 - polling 62
 - reprinting 58
 - ring patterns, settings 42
 - rings-to-answer settings 43
 - sound-volume settings 46
 - stamp-received setting 64
 - to computer 40
 - to device 39
 - troubleshooting 81
 - redialing
 - automatically, settings 38
 - manually 30
 - reports, printing
 - activity log 68
 - all 75
 - billing codes 73
 - block-fax list 74
 - call (last fax sent or received) 69
 - phone book 72
 - troubleshooting 80
 - reprinting faxes 58
 - resolution
 - current fax 26
 - default 35
 - defined 92
 - ring patterns 42
 - ring volume, settings 46
 - rings-to-answer setting 43
 - roll-over lines 78
- S**
- scanner
 - default glass-size, setting 36

- loading original documents 25
 - sending faxes
 - activity log, printing 68
 - billing codes 57
 - call report, printing 69
 - canceling 31
 - delaying 54
 - forwarding 60
 - from software 32
 - from telephone 55
 - loading original documents 24
 - manual dialing 29
 - to multiple recipients 26
 - to one recipient 26
 - troubleshooting 80, 85
 - setting up 9
 - settings
 - answer mode 41
 - autoreduction 44
 - billing codes 57
 - call reports 70, 71
 - contrast, default 34
 - detect-dial-tone 56
 - dial prefixes 53
 - dialing, tone or pulse 37
 - error-correction 65
 - glass-size, default 36
 - header 22
 - redial 38
 - resolution, current fax 26
 - resolution, default 35
 - ring patterns 42
 - rings-to-answer 43
 - silence-detect mode 63
 - stamp-received 64
 - time/date 21
 - V.34 66
 - volume 46
 - shared line
 - additional devices, connecting 15
 - defined 92
 - rings-to-answer settings 43
 - troubleshooting 78
 - silence-detect mode 63
 - slow speed, troubleshooting 83
 - software
 - installing 9
 - receiving faxes 40
 - sending faxes 32
 - sound-volume settings 46
 - spaces, entering with control panel 21, 52
 - speed, troubleshooting 83
 - speed-dial entries 48, 49
 - splitters, connecting
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - troubleshooting 79
 - surge-protection devices 79
- T**
- T-splitters, connecting
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - troubleshooting 79
 - telephone line, connecting
 - additional devices 15
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 10
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 10
 - troubleshooting 78
 - telephone line, connecting to dedicated line or splitter
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - troubleshooting 78, 79
 - telephones
 - receiving faxes from 61
 - sending faxes from 55
 - telephones, connecting extra
 - about 15
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 18
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 18
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 20
 - terminology 91
 - text, entering with control panel 21, 52
 - time, setting 21
 - tone-dialing 37
 - trays
 - installing 9
 - jams, troubleshooting 87
 - troubleshooting
 - dialing 86
 - error-correction setting 65
 - feeding problems 80
 - jams 87
 - receiving faxes 81
 - reports, printing 80
 - sending faxes 85
 - setup 78
- U**
- unblocking fax numbers 45
 - User Guide, viewing 89
- V**
- V.34 setting 66
 - voice and fax line. *See* shared line
 - voicemail
 - connecting 15
 - troubleshooting 79
 - volume settings 46

W

Word, faxing from 33

hp LaserJet 3015 all-in-one

hp LaserJet 3030 all-in-one

hp LaserJet 3380 all-in-one

faksin käyttöopas

Tekijänoikeustiedot

© 2003 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Jäljentäminen, sovittaminen tai kääntäminen ilman ennalta saatua lupaa on kielletty, paitsi tekijänoikeuslakien sallimissa puitteissa.

Tämän asiakirjan sisältämät tiedot voivat muuttua ilman ennakoilmoitusta.

HP:n tuotteita ja palveluja koskevat ainoat takuut on ilmoitettu näiden tuotteiden ja palvelujen nimenomaisissa takuuilmoituksissa. Mitään tämän julkaisun sisältöä ei pidä tulkita ylimääräiseksi takuuksi. HP ei ole vastuussa tämän julkaisun mahdollisesti sisältämistä teknisistä tai toimituksellisista virheistä tai puutteista.

Osanumero: Q2660-90929

Edition 1, 10/2003

FCC Requirements (United States)

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy. If not installed and used in accordance with the instructions, it may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

Reorient or relocate the receiving antenna.

Increase separation between equipment and receiver.

Connect equipment to an outlet on a circuit different from that to which the receiver is located.

Consult your dealer or an experienced radio/TV technician.

Any changes or modifications to the printer that are not expressly approved by HP could void the user's authority to operate this equipment.

Use of a shielded interface cable is required to comply with the Class B limits of Part 15 of FCC rules.

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, the FCC registration number and ringer equivalence number (REN) for this equipment. If requested, this information must be provided to the telephone company. The REN is used to determine the quantity of devices which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

An FCC-compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to

be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs. If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary. The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service. If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in the front of this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved. The following repairs can be done by the customer: Replace any original equipment that came with the device. This includes the print cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

Tavaramerkkien haltijat

Microsoft, Windows, Windows NT ja MS-DOS ovat Microsoft Corporationin Yhdysvalloissa rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Kaikki muut mainitut laitteet voivat olla vastaavien yhtiöiden tavaramerkkejä.

Turvallisuustietoja

VAROITUS!

Mahdollinen sähköiskun vaara

Noudata turvallisuutta koskevia perusohjeita aina, kun käytät tätä laitetta. Näin vähennät palovamma- ja sähköiskuvaaraa.

Lue tarkkaan kaikki sähköisen käyttöoppaan ohjeet.

Noudata kaikkia laitteen päälle merkittyjä varoituksia ja ohjeita.

Kytke HP LaserJet 3015 all-in-one-, HP LaserJet 3030 all-in-one- tai HP LaserJet 3380 all-in-one -laite vain maadoitettuun pistorasiaan. Jos et tiedä, onko pistorasia maadoitettu, tarkista asia ammattitaitoiselta sähköasentajalta.

Älä koske HP LaserJet 3015 all-in-one-, HP LaserJet 3030 all-in-one- tai HP LaserJet 3380 all-in-one -laitteen liittimien päissä oleviin kosketuspintoihin. Vaihda voittuneet johdot uusiin välittömästi.

Irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin puhdistat laitteen.

Älä asenna tai käytä laitetta veden läheisyydessä tai kun olet märkä.

Aseta laite tukevalle alustalle.

Asenna laite paikkaan, jossa kukaan ei voi astua virtajohdon päälle tai kompastua siihen ja jossa virtajohto ei pääse vioittumaan.

Jos laite ei toimi normaalisti, katso lisätietoja sähköisestä käyttöoppaasta.

Käänny huoltoon vaativissa tapauksissa aina ammattilaisen puoleen.

Hewlett-Packard Development Company, L.P.
20555 S.H. 249
Houston, TX 77070

Sisällysluettelo

1 Faksin asentaminen

| | |
|--|----|
| Laitteen kytkeminen puhelinlinjaan | 10 |
| HP LaserJet 3015 all-in-one- ja HP LaserJet 3030 all-in-one -laitteen kytkeminen | 10 |
| HP LaserJet 3380 all-in-one -laitteen kytkeminen | 11 |
| Muiden laitteiden kytkeminen | 15 |
| Erillisen faksilinjan käyttäminen | 15 |
| Jaetun faksilinjan käyttäminen | 15 |
| Muiden laitteiden kytkeminen HP LaserJet 3015 all-in-one- ja HP LaserJet 3030 all-in-one -laitteisiin | 16 |
| Muiden laitteiden kytkeminen HP LaserJet 3380 all-in-one -laitteeseen | 17 |
| Faksiasetusten määrittäminen | 20 |
| Tekstin kirjoittaminen ohjauspaneelin avulla | 20 |
| Kellonajan ja päivämäärän määrittäminen | 20 |
| Faksin ylätunnisteen määrittäminen | 21 |

2 Faksin lähettäminen (perusasiat)

| | |
|--|----|
| Alkuperäisten asiakirjojen lataaminen faksiin | 24 |
| Alkuperäisten asiakirjojen lataaminen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen (ADF) | 24 |
| Faksiasiakirjojen lataaminen tasoskanneriin | 25 |
| Faksien lähettäminen | 26 |
| Nykyisen faksin tarkkuuden säätäminen | 26 |
| Faksin lähettäminen yhdelle vastaanottajalle | 26 |
| Faksin lähettäminen useille vastaanottajille | 27 |
| Faksin lähettäminen käyttämällä ryhmävalintanumeroa | 27 |
| Faksin lähettäminen ryhmälle manuaalisesti (tilapäinen lähettäminen) | 28 |
| Manuaalisen valinnan käyttäminen | 29 |
| Manuaalisen valinnan ja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) käyttäminen | 29 |
| Manuaalisen valinnan ja tasoskannerin käyttäminen | 29 |
| Uudelleenvalinta | 30 |
| Uudelleenvalinta manuaalisesti | 30 |
| Faksityön peruuttaminen | 31 |
| Nykyisen faksin peruuttaminen | 31 |
| Faksin peruuttaminen käyttämällä faksin tilaa | 31 |
| Faksien lähettäminen ohjelmasta | 32 |
| Faksin lähettäminen ohjelmistosta (Windows 98, Me, 2000 tai XP) | 32 |
| Faksin lähettäminen ohjelmistosta (Mac OS 10.2.x) | 32 |
| Faksin lähettäminen muusta sovelluksesta, esimerkiksi Microsoft Word - ohjelmasta (kaikki käyttöjärjestelmät) | 33 |
| Oletuskontrastiasetuksen muuttaminen | 34 |
| Oletuskontrastin muuttaminen | 34 |
| Oletustarkkuusasetuksen muuttaminen | 35 |
| Oletustarkkuusasetuksen muuttaminen | 35 |

| | |
|--|----|
| Skannauskoon muuttaminen | 36 |
| Oletuskokoasetuksen muuttaminen | 36 |
| Äänitaajuus- tai pulssitilan valitseminen | 37 |
| Äänitaajuus- tai pulssitilan valitseminen | 37 |
| Uudelleenvalinta-asetusten muuttaminen | 38 |
| Uudelleenvalinta, kun numero on varattu -asetuksen muuttaminen | 38 |
| Uudelleenvalinta, kun numero ei vastaa -asetuksen muuttaminen | 38 |
| Uudelleenvalinta, kun tietoliikenteessä on häiriöitä -asetuksen muuttaminen | 38 |
| Faksien vastaanottaminen | 39 |
| Faksien vastaanottaminen, kun kuulet faksiääniä | 39 |
| Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen | 40 |
| Vastaanotto tietokoneeseen -asetuksen poistaminen käytöstä ohjauspaneelin avulla | 40 |
| Vastaustilan muuttaminen | 41 |
| Vastaustilan asettaminen | 41 |
| Vastattavan puhelun soittoäänien muuttaminen | 42 |
| Vastattavien puheluiden soittoäänien muuttaminen | 42 |
| Vastausviiveasetuksen muuttaminen | 43 |
| Vastausviiveasetuksen käyttäminen | 43 |
| Vastausviiveen asettaminen | 43 |
| Tulevien faksien automaattisen pienennysasetuksen muuttaminen | 44 |
| Tulevien faksien automaattisen pienennyksen muuttaminen | 44 |
| Faksinumeroiden estäminen tai eston poistaminen | 45 |
| Faksinumeron estäminen tai eston poistaminen | 45 |
| Äänenvoimakkuusasetuksen muuttaminen | 46 |
| Faksiäänien voimakkuuden muuttaminen (linjavalvonta) (HP LaserJet 3015) | 46 |
| Faksiäänien voimakkuuden muuttaminen (linjavalvonta) (HP LaserJet 3030 all-in-one tai HP LaserJet 3380 all-in-one) | 46 |
| Soittoäänien voimakkuuden muuttaminen | 46 |

3 Faksin käyttäminen (edistynyt käyttö)

| | |
|---|----|
| Tietoja pikavalinta-, lyhytvalinta- ja ryhmävalintanumeroista | 48 |
| Pikavalintanumeron tai lyhytvalintanäppäimen ohjelmoiminen | 48 |
| Pikavalintanumeroiden ja lyhytvalintanäppäimien poistaminen | 49 |
| Pikavalintanumeroiden ja lyhytvalintanäppäinten ohjelmoiminen | 49 |
| Ryhmävalintanumeroiden hallitseminen | 50 |
| Valintamerkkien käyttäminen | 52 |
| Tauon lisääminen | 52 |
| Etunumeron lisääminen | 53 |
| Etunumeron asettaminen | 53 |
| Ajastetun faksin lähettäminen | 54 |
| Ajastetun faksin lähettäminen | 54 |
| Faksin lähettäminen puhelimesta | 55 |
| Faksin lähettäminen puhelimesta | 55 |
| Valintäänen tunnistusasetuksen muuttaminen | 56 |
| Valintäänen tunnistusasetuksen muuttaminen | 56 |
| Kustannuspaikkakoodien käyttäminen | 57 |
| Kustannuspaikkakoodiasetuksen muuttaminen | 57 |
| Kustannuspaikkakoodien käyttäminen | 57 |
| Faksin tulostaminen uudelleen | 58 |
| Faksin tulostaminen uudelleen | 58 |
| Faksien poistaminen muistista | 59 |
| Faksien poistaminen muistista | 59 |

| | |
|---|----|
| Faksin edelleenlähetyksen käyttäminen | 60 |
| Faksin edelleenlähetyksen käyttäminen | 60 |
| Faksien vastaanottaminen sivupuhelimella | 61 |
| Faksien vastaanottaminen sivupuhelimella | 61 |
| Faksien haun käyttäminen | 62 |
| Faksin hakeminen toisesta faksilaitteesta | 62 |
| Hiljaisuudentunnistustilan muuttaminen | 63 |
| Hiljaisuudentunnistustilan muuttaminen | 63 |
| Leimattujen faksien luominen | 64 |
| Leimattujen faksien ottaminen käyttöön | 64 |
| Faksin virheenkorjaustilan määrittäminen | 65 |
| Virheenkorjausasetuksen muuttaminen | 65 |
| V.34-asetuksen muuttaminen | 66 |
| V.34-asetuksen muuttaminen | 66 |

4 Faksilokit ja raportit

| | |
|---|----|
| Faksitoimintalokin tulostaminen | 68 |
| Faksitoimintalokin tulostaminen | 68 |
| Faksitoimintalokin tulostaminen automaattisesti | 68 |
| Faksipuheluraportin tulostaminen | 69 |
| Faksipuheluraportin tulostaminen | 69 |
| Faksipuheluraporttien tulostusajan määrittäminen | 70 |
| Faksipuheluraporttien tulostusaikojen määrittäminen | 70 |
| Faksin ensimmäisen sivun lisääminen faksipuheluraporttiin | 71 |
| Faksin ensimmäisen sivun lisääminen faksipuheluraporttiin | 71 |
| Puhelinluetteloraportin tulostaminen | 72 |
| Puhelinluetteloraportin tulostaminen | 72 |
| Kustannuspaikkakoodiraportin tulostaminen | 73 |
| Kustannuspaikkakoodiraportin tulostaminen | 73 |
| Estettyjen faksinumeroiden luettelon tulostaminen | 74 |
| Estettyjen faksien luettelon tulostaminen | 74 |
| Kaikkien faksiraporttien tulostaminen | 75 |
| Kaikkien faksiraporttien tulostaminen | 75 |

5 Vianmääritys

| | |
|---|----|
| Onko faksin asetukset määritetty oikein? | 78 |
| Minkätyyppistä puhelinlinjaa käytät? | 78 |
| Käytätkö puhelinlinjan jakajaa? | 79 |
| Käytätkö ylijännitesuojaa? | 79 |
| Käytätkö puhelinyhtiön puhesanomapalvelua? | 79 |
| Käytätkö puhelinvastaajaa? | 79 |
| Tavallisimpia faksiongelmia | 80 |
| Faksin vastaanottamiseen liittyvät ongelmat | 81 |
| Faksin lähettämiseen liittyvät ongelmat | 85 |
| Tulostusmateriaalin käsittelemiseen liittyvät ongelmat | 87 |
| Sähköisen käyttöoppaan käyttäminen | 89 |
| Sähköisen käyttöoppaan käyttäminen laitteen ohjelmistosta | 89 |
| Sähköisen käyttöoppaan käyttäminen CD-levystä (Windows) | 89 |
| Sähköisen käyttöoppaan käyttäminen CD-levystä (Mac) | 89 |

Sanasto

Hakemisto

1

Faksin asentaminen

Olet hankkinut HP LaserJet all-in-one -laitteen. HP LaserJet all-in-one on tehokas työkalu, jossa on täydellisen toimistolaitteistosarjan ominaisuudet. Voit käyttää sitä faksina, tulostimena, kopiokoneena ja skannerina.

Tässä oppaassa kuvaillaan seuraavien laitteiden faksitoimintoja:

- HP LaserJet 3015 all-in-one
- HP LaserJet 3030 all-in-one
- HP LaserJet 3380 all-in-one.

Tässä luvussa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Laitteen kytkeminen puhelinlinjaan](#)
- [Muiden laitteiden kytkeminen](#)
- [Faksiasetusten määrittäminen](#)

Suosittelemme, että pidät tämän käyttöoppaan tallessa, jotta voit tarvittaessa tarkistaa siitä faksitoimintojen käyttöohjeet.

Tuotteen mukana toimitetussa aloitusoppaassa on yleisiä asennusohjeita, kuten tulostuskasetin, materiaalin syöttölokeroiden, automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) tai laiteohjelmiston asennusohjeita tai ohjeita laitteen liittämistä verkkoon.

Laitteen kytkeminen puhelinlinjaan

Jos haluat käyttää faksitoimintoja, kytke laite ensimmäiseksi puhelinlinjaan. Kytkemistapa riippuu siitä, kuinka monta puhelinlinjaa on käytettävissä. Jos puhelinlinjoja on useita, sinun on päätettävä, mitä linjaa faksi käyttää.

Huomautus

Laite pystyy lähettämään tai vastaanottamaan fakseja keskeytyksettä vain, jos se on ensimmäinen puhelinpistokkeeseen kytketty laite.

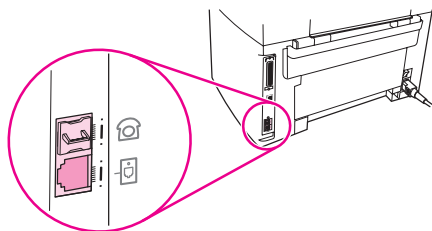
HP LaserJet 3015 all-in-one- ja HP LaserJet 3030 all-in-one -laitteen kytkeminen

Kytke laite puhelinlinjaan seuraavien ohjeiden mukaan.

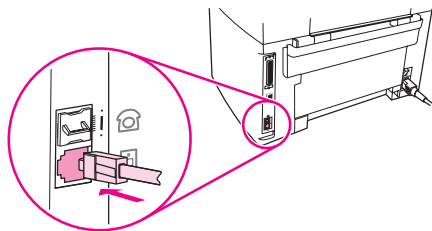
Laitteen kytkeminen pistokkeeseen, joka ohjaa yhtä puhelinlinjaa

Voit yhdistää laitteen seuraavien ohjeiden mukaan puhelinpistokkeeseen, joka ohjaa yhtä puhelinlinjaa, vaikka linjassa olisikin kaksi puhelinnumeroa ja käytössäsi olisi soittoaänipalvelu (esimerkiksi erottuva soittoaäni).

1. Jos puhelinpistokkeessa on jo puhelinjohto, irrota ja siirrä se syrjään.
2. Etsi laitteen takaosassa olevat faksiportit.



3. Kytke laitteen mukana toimitetun faksijohdon toinen pää laitteen linjaporttiin (porttiin, jossa on ☐).



Huomautus

Laite toimii parhaiten, kun käytät sen mukana toimitettua faksijohtoa.

4. Kytke faksijohdon toinen pää pistorasiaan.

Katso kohtaa [Muiden laitteiden kytkeminen](#), jos haluat kytkeä myös muita laitteita (esimerkiksi puhelimen, puhelinvastaajan tai soittajantunnustuslaitteen).

Jos et halua liittää muita laitteita, siirry kohtaan [Faksiasetusten määrittäminen](#).

Laitteen kytkeminen pistokkeeseen, joka ohjaa kahta puhelinlinjaa

Kytke laite seuraavien ohjeiden mukaan yhteen tai jaettuun puhelinpistokkeeseen, jos faksipuheluille on erillinen faksilinja ja äänipuheluille oma puhelinlinja.

1. Jos puhelinpistokkeessa on jo puhelinjohto, irrota ja siirrä se syrjään.
2. Jos puhelinpistokkeessa ei ole sisäistä jakajaa, laita ulkoinen Line 1 / Line 2 -jakaja puhelinpistokkeeseen. (Jakajaa ei toimiteta HP LaserJet all-in-one -laitteen mukana.)

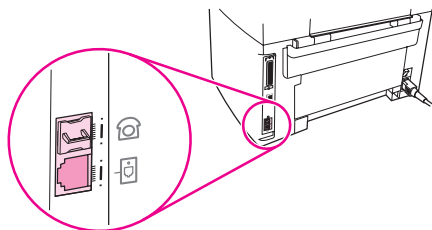
Huomautus


Jakajia on kahta tyyppiä: Rinnakkaisjakajilla (eli T-jakajilla) voidaan luoda kaksi puhelinpistorasiaa yhteen, yhtä puhelinnumeroa ohjaavaan pistokkeeseen. Line 1 / Line 2 -jakajilla voidaan luoda kaksi puhelinpistorasiaa yhteen pistokkeeseen, joka ohjaa kahta puhelinnumeroa.

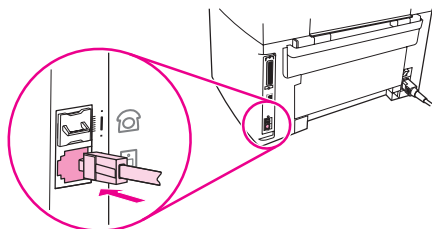
Huomautus

Kaikkia jakajia ei voi käyttää tässä laitteessa, eikä kaikilla alueilla tai kaikissa maissa käytetä jakajia.

3. Etsi laitteen takaosassa olevat faksiportit.



4. Kytke laitteen mukana toimitetun faksijohdon toinen pää laitteen linjaporttiin (porttiin, jossa on .



Huomautus

Laite toimii parhaiten, kun käytät sen mukana toimitettua faksijohtoa.

5. Kytke faksijohdon toinen pää jakajan faksipuolen liittimeen.

Huomautus

Jos et tiedä, kumpaa puolta käytetään faksinumerossa, kytke puhelin jakajan toiseen liittimeen ja valitse faksinumero. Jos kuulet varattu-äänen, puhelin on kytketty jakajan faksiliittimeen. Jos kuulet soittoäänen, puhelin on kytketty jakajan puhelinliittimeen.

Katso kohtaa [Muiden laitteiden kytkeminen](#), jos haluat kytkeä myös muita laitteita (esimerkiksi puhelimen, puhelinvastaajan tai soittajantunnistuslaitteen).

Jos et halua liittää muita laitteita, siirry kohtaan [Faksiasetusten määrittäminen](#).

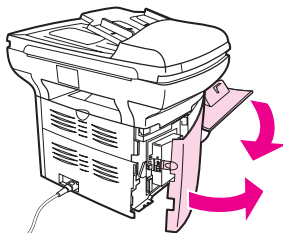
HP LaserJet 3380 all-in-one -laitteen kytkeminen

Kytke laite puhelinlinjaan seuraavien ohjeiden mukaan.

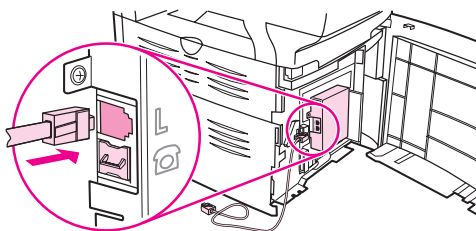
Laitteen kytkeminen pistorakkeeseen, joka ohjaa yhtä puhelinlinjaa

Voit yhdistää laitteen seuraavien ohjeiden mukaan puhelinpistorakkeeseen, joka ohjaa yhtä puhelinlinjaa, vaikka linjassa olisikin kaksi puhelinnumeroa ja käytössäsi olisi soittoaänipalvelu (esimerkiksi erottuva soittoaäni).

1. Jos puhelinpistorakkeessa on jo puhelinjohto, irrota ja siirrä se syrjään.
2. Avaa ensin mustekasettiluukku ja sitten vasen sivulevy, jonka takana ovat faksiportit.



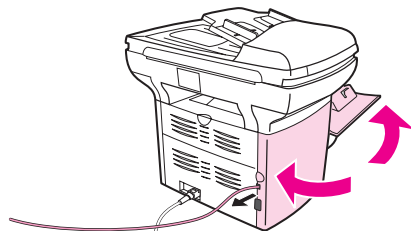
3. Kytke laitteen mukana toimitetun faksijohdon toinen pää laitteen linjaporttiin (porttiin, jossa on L-tunnus).



Huomautus

Laite toimii parhaiten, kun käytät sen mukana toimitettua faksijohtoa.

4. Sulje vasen sivulevy ja mustekasettiluukku. Varmista, että faksijohto kulkee luukun yläloven kautta.



5. Kytke faksijohdon toinen pää puhelimen pistorasiaan.

Katso kohtaa [Muiden laitteiden kytkeminen](#), jos haluat kytkeä myös muita laitteita (esimerkiksi puhelimen, puhelinvastaajan tai soittajantunnistuslaitteen).

Jos et halua liittää muita laitteita, siirry kohtaan [Faksiasetusten määrittäminen](#).

Laitteen kytkeminen pistokkeeseen, joka ohjaa kahta puhelinlinjaa

Kytke laite seuraavien ohjeiden mukaan yhteen tai jaettuun puhelinpistokkeeseen, jos faksipuheluille on erillinen faksilinja ja äänipuheluille oma puhelinlinja.

1. Jos puhelinpistokkeessa on jo puhelinjohto, irrota ja siirrä se syrjään.
2. Jos puhelinpistokkeessa ei ole sisäistä jakajaa, kytke puhelinpistoke ulkoiseen Line 1 / Line 2 -jakajaan (ei toimiteta HP LaserJet all-in-one -laitteen mukana).

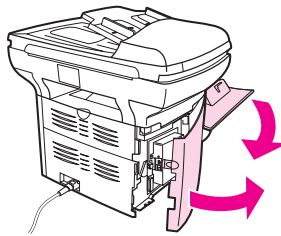
Huomautus

Jakajia on kahta tyyppiä: Rinnakkaisjakajilla (eli T-jakajilla) voidaan luoda kaksi puhelinpistorasiaa yhteen pistokkeeseen, joka ohjaa yhtä puhelinnumeroa. Line 1 / Line 2 -jakajilla voidaan luoda kaksi puhelinpistorasiaa yhteen pistokkeeseen, joka ohjaa kahta puhelinnumeroa.

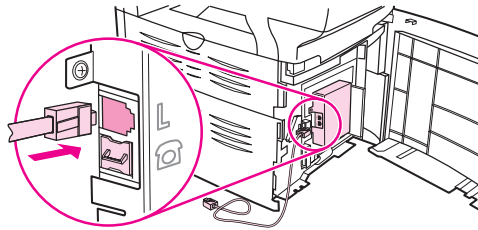
Huomautus

Kaikkia jakajia ei voi käyttää tässä laitteessa, eikä kaikilla alueilla tai kaikissa maissa käytetä jakajia.

3. Avaa ensin mustekasettiluukku ja sitten vasen sivulevy, jonka takana ovat faksiportit.



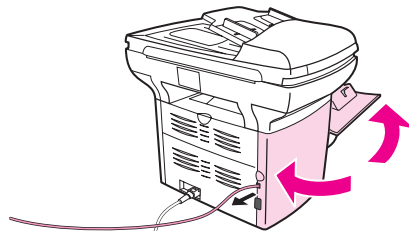
4. Kytke laitteen mukana toimitetun faksijohdon toinen pää laitteen linjaporttiin (porttiin, jossa on L-tunnus).



Huomautus

Laite toimii parhaiten, kun käytät sen mukana toimitettua faksijohtoa.

5. Sulje vasen sivulevy ja mustekasettiluukku. Varmista, että faksijohto kulkee luukun yläloven kautta.



6. Kytke faksijohdon toinen pää jakajan faksipuolen liittimeen.

Huomautus

Jos et tiedä, kumpaa puolta käytetään faksinumerossa, kytke puhelin jakajan toiseen liittimeen ja valitse faksinumero. Jos kuulet varattu-äänien, puhelin on kytketty jakajan faksiliittimeen. Jos kuulet soittoäänien, puhelin on kytketty jakajan puhelinliittimeen.

Katso kohtaa [Muiden laitteiden kytkeminen](#), jos haluat kytkeä myös muita laitteita (esimerkiksi puhelimen, puhelinvastajan tai soittajantunnistuslaitteen).

Jos et halua liittää muita laitteita, siirry kohtaan [Faksiasetusten määrittäminen](#).

Muiden laitteiden kytkeminen

Puhelinlinjaan voidaan kytkeä sen määritysten mukaan HP LaserJet all-in-one -laitteen lisäksi myös muita laitteita.

Yleensä yhteen puhelinlinjaan tulisi kytkeä enintään kolme laitetta. Jos yhteen puhelinlinjaan on kytketty liian monta laitetta, yksi tai useampi niistä ei välttämättä havaitse saapuvaa puhelua. Jos niin käy, irrota vähintään yksi laite.

Huomautus

HP LaserJet all-in-one -laite ei korvaa tietokoneen modeemia. Se ei toimi datamodeemina, jolla voi lähettää tai vastaanottaa sähköpostia tai luoda yhteys Internetiin tai muihin tietokoneisiin.

Erillisen faksilinjan käyttäminen

Jos kytket HP LaserJet all-in-one -laitteen puhelinlinjaan, jota käytetään vain faksipuheluihin, voit kytkeä esimerkiksi seuraavia laitteita:

- **Soittajantunnistuslaite**
- **Modeemi:** Voit liittää ulkoisen tai sisäisen tietokonemodeemin faksilinjaan, jos haluat käyttää linjaa sähköpostiliikenteeseen tai Internet-yhteyden luomiseen. Fakseja ei voi näiden toimintojen aikana lähettää tai ottaa vastaan.
- **Ylimääräinen puhelin:** Voit liittää faksilinjaan ylimääräisen puhelimen, jos haluat soittaa samalla linjalla.

Seuraavia laitteita ei tule yhdistää:

- **Puhelinvastaaja tai tietokoneen ääniposti:** Jos käytät tietokoneen äänipostia, ulkoinen tai sisäinen modeemi täytyy yhdistää omaan puhelinlinjaansa. Voit tämän jälkeen luoda yhteyden Internetiin tai vastaanottaa äänipostia käyttämällä tätä puhelinlinjaa.

Jaetun faksilinjan käyttäminen

Jos laite on yhdistetty faksi- ja äänipuheluita varten jaettuun puhelinlinjaan tai jos käytössä on puhelinlinja, jossa on kaksi puhelinnumeroa ja soittoaänipalvelu, voi olla hyvä yhdistää myös seuraavat laitteet:

- **Soittajantunnistuslaite**
- **Modeemi:** Voit yhdistää ulkoisen tai sisäisen tietokonemodeemin jaettuun linjaan, jos haluat käyttää linjaa sähköpostiliikenteeseen tai Internet-yhteyden luomiseen. Fakseja ei voi näiden toimintojen aikana lähettää tai ottaa vastaan.
- **Ylimääräinen puhelin:** Voit yhdistää jaettuun linjaan puhelimen, jos haluat soittaa jaetun linjan puheluihin tai vastata niihin.
- **Puhelinvastaaja tai tietokoneen ääniposti:** Nämä laitteet tulisi yhdistää laitteen kanssa samaan pistokkeeseen, niin etteivät eri laitteet häiritse toistensa toimintaa.

Huomautus

Laitteita voi kytkeä saman puhelinlinjan muuhun puhelinpistokkeeseen (esimerkiksi toisessa huoneessa sijaitsevaan pistokkeeseen). Ne voivat kuitenkin häiritä faksin ja toistensa toimintaa.

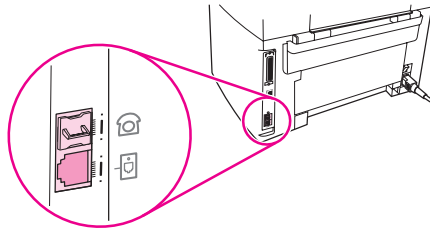
Muiden laitteiden kytkeminen HP LaserJet 3015 all-in-one- ja HP LaserJet 3030 all-in-one -laitteisiin

Kytke muut laitteet seuraavien ohjeiden mukaisessa järjestyksessä. Laitteiden lähtöpotti kytketään seuraavan tuloporttiin. Näin laitteista muodostetaan ketju. Jos et halua kytkeä jotakin tiettyä laitetta, ohita sitä käsittelevä vaihe ja jatka seuraavasta laitteesta.

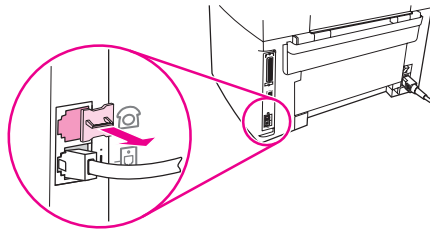
Huomautus

Kytke puhelinlinjaan enintään kolme laitetta.

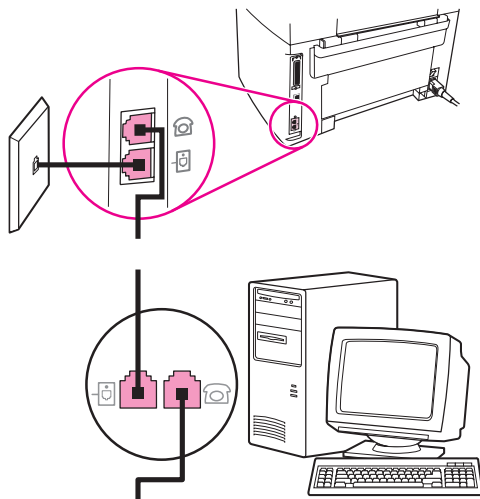
1. Irrota virtajohto kaikista niistä laitteista, jotka haluat yhdistää.
2. Jos et ole vielä kytkenyt laitetta puhelinlinjaan, katso ohjeita kohdasta [Laitteen kytkeminen puhelinlinjaan](#), ennen kuin jatkat. Laitteen tulisi olla jo kytketty puhelinpistokkeeseen.
3. Etsi laitteen takaosassa olevat faksiportit.



4. Poista puhelinportin muovinen osa. (Portti on merkitty puhelimen kuvalla.)



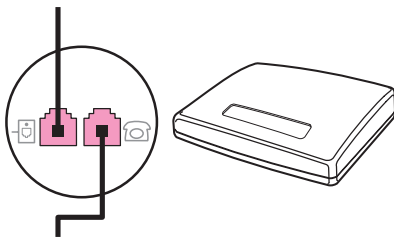
5. Kytke sisäinen tai ulkoinen modeemi seuraavasti: kytke puhelinjohdon toinen pää laitteen puhelinporttiin. (Portti on merkitty puhelimen kuvalla.) Kytke johdon toinen pää modeemin "linjaporttiin".



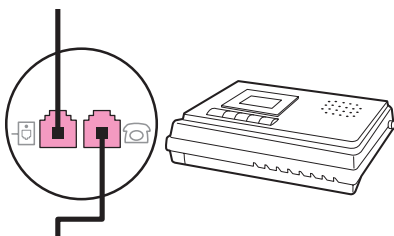
Huomautus

Joissakin modeemeissa on toinen linjaportti erillistä puhelinlinjaa varten. Jos modeemissasi on kaksi linjaporttia, tarkista modeemin oppaista, että käytät oikeaa porttia.

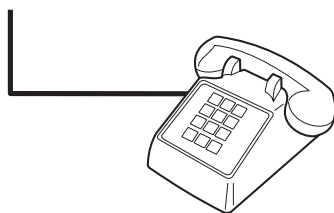
6. Kytke soittajantunnistuslaite seuraavasti: kytke puhelinjohto edellisen laitteen puhelinporttiin. Kytke johdon toinen pää soittajan tunnistuslaitteen linjaporttiin.



7. Kytke puhelinvastaaja seuraavasti: kytke puhelinjohto edellisen laitteen puhelinporttiin. Kytke johdon toinen pää modeemin linjaporttiin.



8. Kytke puhelin seuraavasti: kytke puhelinjohto edellisen laitteen puhelinporttiin. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinlinjaporttiin.



9. Kun muut laitteet on yhdistetty, kytke kaikki laitteet virtalähteisiinsä.

Muiden laitteiden kytkeminen HP LaserJet 3380 all-in-one -laitteeseen

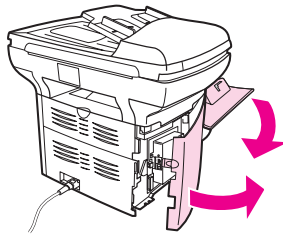
Kytke muut laitteet seuraavien ohjeiden mukaisessa järjestyksessä. Laitteiden lähtöpotti kytketään seuraavan tuloporttiin. Näin laitteista muodostetaan ketju. Jos et halua kytkeä jotakin tiettyä laitetta, ohita sitä käsittelevä vaihe ja jatka seuraavan laitteen kohdalta.

Huomautus

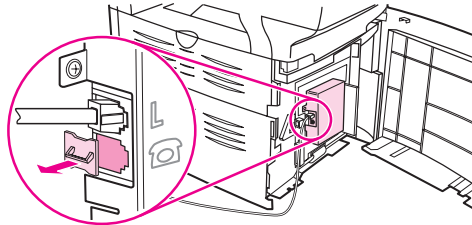
Kytke puhelinlinjaan enintään kolme laitetta.

1. Irrota virtajohto kaikista niistä laitteista, jotka haluat yhdistää.
2. Jos et ole vielä kytkenyt laitetta puhelinlinjaan, katso ohjeita kohdasta [Laitteen kytkeminen puhelinlinjaan](#), ennen kuin jatkat. Laitteen tulisi olla jo kytketty puhelinpistokkeeseen.

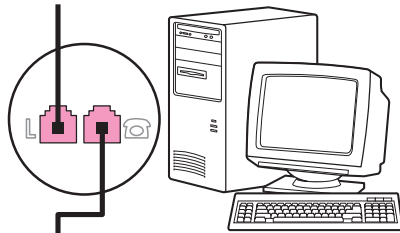
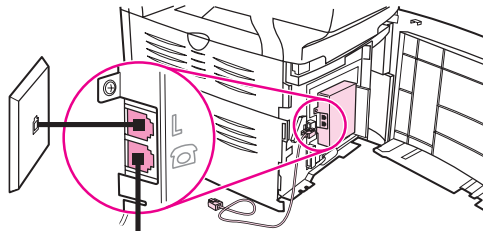
3. Avaa ensin mustekasettiluukku ja sitten vasen sivulevy, jonka takana ovat faksiportit.



4. Poista puhelinportin muovinen osa. (Portti on merkitty puhelimen kuvalla.)



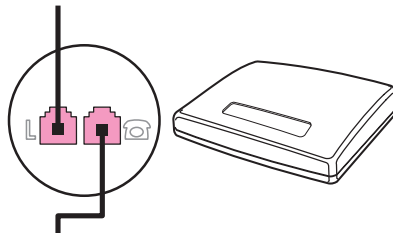
5. Kytke sisäinen tai ulkoinen modeemi seuraavasti: kytke puhelinjohdon toinen pää laitteen puhelinporttiin. Kytke puhelinjohdon toinen pää modeemin linjaporttiin.



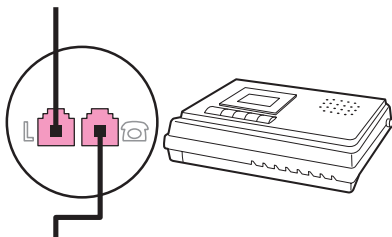
Huomautus

Joissakin modeemeissa on toinen linjaportti erillistä puhelinlinjaa varten. Jos modeemissasi on kaksi linjaporttia, tarkista modeemin oppaista, että käytät oikeaa porttia.

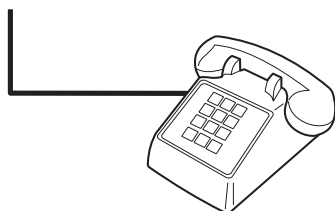
6. Kytke soittajantunnistuslaite seuraavasti: kytke puhelinjohto edellisen laitteen puhelinporttiin. Kytke puhelinjohdon toinen pää soittajantunnistuslaitteen linjaporttiin.



7. Kytke puhelinvastaaja seuraavasti: kytke puhelinjohto edellisen laitteen puhelinporttiin. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinvastaajan linjaporttiin.



8. Kytke puhelin seuraavasti: kytke puhelinjohto edellisen laitteen puhelinporttiin. Kytke johdon toinen pää puhelimen linjaporttiin.



9. Kun muut laitteet on yhdistetty, kytke kaikki laitteet virtalähteisiinsä.
10. Sulje vasen sivulevy ja mustekasettiluukku. Varmista, että faksijohdot kulkevat luukun yläloven kautta.

Faksiasetusten määrittäminen

Suorita seuraavat toimet, ennen kuin käytät laitteen faksitoimintoja:

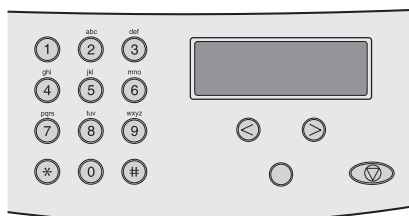
- kellonajan ja päivämäärän asettaminen
- faksin ylätunnisteen määrittäminen.

Huomautus

Jos asennat laiteohjelmiston tietokoneeseen, voit ohittaa tämän luvun jäljellä olevat ohjeet. Ohjelmiston asennusohjelma avustaa automaattisesti faksiasetusten määrittämisessä muissa kuin Microsoft Windows® 95- tai Windows NT® -käyttöjärjestelmissä. Katso ohjeita sähköisestä käyttöoppaasta.

Kellonajan, päivämäärän ja muiden faksin ylätunnistetietojen määrittäminen on pakollista Yhdysvalloissa ja useilla muilla alueilla tai useissa muissa maissa.

Tekstin kirjoittaminen ohjauspaneelin avulla



Kirjoita tiedot laitteen ohjauspaneelin avulla käyttämällä kirjain- ja numeronäppäimiä sekä painikkeita < > seuraavasti:

- **Numerot:** kun haluat kirjoittaa numeroita, paina haluamaasi numeronäppäintä.
- **Kirjaimet:** kun haluat kirjoittaa kirjaimia, paina numeronäppäintä niin monta kertaa, että haluamasi kirjain tulee näkyviin. (Jos esimerkiksi ensimmäinen haluamasi kirjain on **C**, paina numeronäppäintä 2 niin monta kertaa, että ohjauspaneelin näyttöön tulee kirjain **C**.)
- **Välimerkit:** kun haluat kirjoittaa välimerkin, paina * -painiketta niin monta kertaa, kunnes haluamasi merkki näkyy ohjauspaneelin näytössä.
- **Välilyönnit:** kirjoitettua jonkin merkin paina > -painiketta kaksi kertaa, niin merkin jälkeen tulee välilyönti ja kohdistin siirtyy eteenpäin.
- **Virheet:** jos annat väärän merkin, poista se näppäimellä < ja anna oikea merkki.

Huomautus

Lisätietoja ohjauspaneelin merkeistä on kohdassa [Valintamerkkien käyttäminen](#).

Kellonajan ja päivämäärän määrittäminen

Määritä kellonaika ja päivämäärä seuraavien ohjeiden mukaan. Ohjeita tietojen kirjoittamisesta on kohdassa [Tekstin kirjoittaminen ohjauspaneelin avulla](#).

1. Valitse ohjauspaneelistä **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä < tai > **Aika/pvm, otsik**. ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
3. Valitse **Aika/pvm** painamalla **VALIKKO/ENTER**.
4. Voit määrittää 12- tai 24-tuntisen kellon valitsemalla < tai >. Valitse sen jälkeen **VALIKKO/ENTER**.

5. Anna nykyinen kellonaika kirjain- ja numeronäppäimillä.
6. Tee toinen seuraavista:
Jos määritit 12-tuntisen kellon, siirrä kohdistin neljännen merkin ohi näppäimellä < tai >. Valitse aamupäivä valitsemalla **1** tai iltapäivä valitsemalla **2**. Valitse tämän jälkeen **VALIKKO/ENTER**.
Jos määritit 24-tuntisen kellon, paina **VALIKKO/ENTER**-painiketta.
7. Anna nykyinen päivämäärä kirjain- ja numeronäppäimillä.
Varmista, että määrität kuukauden ja päivän kahdella numerolla antamalla ensin kuukauden ja sitten päiväyksen. (Esimerkiksi toukokuu on 05 ja kuukauden ensimmäinen päivä on 01.)
8. Valitse **VALIKKO/ENTER**.

Faksin ylätunnisteen määrittäminen

Määritä tai muuta faksin ylätunnistetiedot seuraavien ohjeiden mukaan. Ohjeita tietojen kirjoittamisesta on kohdassa [Tekstin kirjoittaminen ohjauspaneelin avulla](#).

1. Valitse ohjauspaneelistä **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä < tai > **Aika/pvm, otsik.** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
3. Valitse näppäimillä < tai > **Faksin otsikko** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
4. Kirjoita faksinumero kirjain- ja numeronäppäimillä ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
5. Kirjoita yrityksen nimi kirjain- ja numeronäppäimillä ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.

Huomautus

Faksinumero voi sisältää enintään 20 merkkiä. Yrityksen nimi voi sisältää enintään 40 merkkiä.

2

Faksin lähettäminen (perusasiat)

Tässä luvussa käsitellään HP LaserJet all-in-one -laitteen perusfaksitoimintoja. Useita faksitoimintoja voidaan suorittaa myös Toolbox-ohjelmiston kautta. Lisätietoja Toolbox-ohjelmistosta on sähköisessä käyttöoppaassa.

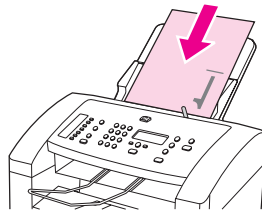
- [Alkuperäisten asiakirjojen lataaminen faksiin](#)
- [Faksien lähettäminen](#)
- [Manuaalisen valinnan käyttäminen](#)
- [Uudelleenvalinta](#)
- [Faksityön peruuttaminen](#)
- [Faksien lähettäminen ohjelmasta](#)
- [Oletuskontrastiasetuksen muuttaminen](#)
- [Oletustarkkuusasetuksen muuttaminen](#)
- [Skannauskoon muuttaminen](#)
- [Äänitaajuus- tai pulssitilan valitseminen](#)
- [Uudelleenvalinta-asetusten muuttaminen](#)
- [Faksien vastaanottaminen](#)
- [Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen](#)
- [Vastaustilan muuttaminen](#)
- [Vastattavan puhelun soittoäänien muuttaminen](#)
- [Vastausviiveasetuksen muuttaminen](#)
- [Tulevien faksien automaattisen pienennysasetuksen muuttaminen](#)
- [Faksinumeroiden estäminen tai eston poistaminen](#)
- [Äänenvoimakkuusasetuksen muuttaminen](#)

Alkuperäisten asiakirjojen lataaminen faksiin

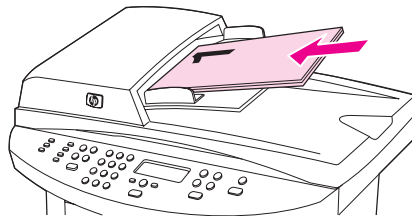
Lataa alkuperäiset asiakirjat faksiin seuraavien ohjeiden mukaan.

Alkuperäisten asiakirjojen lataaminen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen (ADF)

1. Varmista, että skannerin lasi (vain HP LaserJet 3030 all-in-one- tai HP LaserJet 3380 all-in-one -laitteet) on tyhjä, ennen kuin lataat faksiasiakirjoja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF:n) syöttölokeroon.
2. Tee toinen seuraavista:



HP LaserJet 3015 all-in-one: Aseta faksattavan asiakirjan yläreunat tekstipuoli alaspäin automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen niin, että ensimmäinen skannattava sivu on nipussa alimmaisena.



HP LaserJet 3030 all-in-one tai HP LaserJet 3380 all-in-one: Aseta faksattavan asiakirjan yläreunat tekstipuoli ylöspäin automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen (ADF) niin, että ensimmäinen skannattava sivu on nipussa päällimmäisenä. **HP LaserJet 3030 all-in-one tai HP LaserJet 3380 all-in-one:** Aseta faksattavan asiakirjan yläreunat tekstipuoli ylöspäin automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen (ADF) niin, että ensimmäinen skannattava sivu on nipussa päällimmäisenä. **HP LaserJet 3030 all-in-one tai HP LaserJet 3380 all-in-one:** Aseta faksattavan asiakirjan yläreunat tekstipuoli ylöspäin automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen niin, että ensimmäinen skannattava sivu on nipussa alimmaisena.

3. Työnnä asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttölokeroon reunaan vasten.
4. Liu'uta asiakirja niin pitkälle automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttölokeroon kuin se menee.

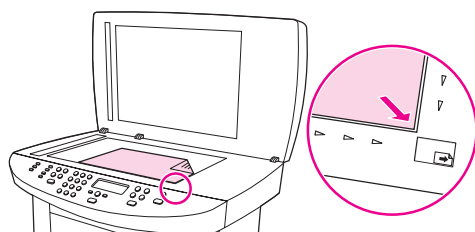
Asiakirjan voi nyt faksata.

Faksiasiakirjojen lataaminen tasoskanneriin

Huomautus

Seuraavat ohjeet eivät koske HP LaserJet 3015 all-in-one -laitetta, koska siinä ei ole tasoskanneria.

1. Varmista, että automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF:n) syöttölokero on tyhjä, ennen kuin lataat faksiasiakirjoja skannerin lasille.
2. Avaa skannerin kansi.
3. Aseta faksattava asiakirja skannerin lasille tekstipuoli alaspäin ja sulje sitten skannerin kansi.



Asiakirjan voi nyt faksata.

Huomautus

Varmista, että skannerin lasin ja faksattavan asiakirjan koon asetukset vastaavat toisiaan. Lisätietoja on kohdassa [Skannauskoon muuttaminen](#).

VARO

Älä päästä kantta putoamaan skannerin lasipinnalle, jotta laite ei vaurioidu. Sulje skannerin kansi aina, kun laite ei ole käytössä.

Faksien lähettäminen

Nykyisen faksin tarkkuuden säätäminen

1. Tarkista nykyinen tarkkuus painamalla **TARKKUUS**-painiketta.
2. Valitse sopiva tarkkuusasetus näppäimillä **<** tai **>**.
3. Tallenna valinta näppäimellä **VALIKKO/ENTER**.

Huomautus

Näin voit vaihtaa nykyisen faksityön tarkkuutta. Lisätietoja faksien oletustarkkuuden muuttamisesta on kohdassa [Oletustarkkuusasetuksen muuttaminen](#).

Huomautus

Jos haluat muuttaa faksin kontrastia tai lasiskannauksen kokoa (vain HP LaserJet 3030 all-in-one- tai HP LaserJet 3380 all-in-one -laitteessa), sinun on muutettava oletusasetuksia. Katso kohtaa [Oletuskontrastiasetuksen muuttaminen](#) tai [Skannauskoon muuttaminen](#).

Faksin lähettäminen yhdelle vastaanottajalle

1. Valitse faksinumero seuraavasti:

Valitse numero laitteen ohjauspaneelin kirjain- ja numeronäppäimillä.

Jos faksinumero voidaan valita yhdellä näppäimellä, paina tätä painiketta.

Jos valitulla faksinumerolla on pikavalintanumero, paina **PUHELINMUISTIO**, kirjoita pikavalintanumero kirjain- ja numeronäppäimillä ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.

Huomautus

Kun numero valitaan kirjain- ja numeronäppäimillä, on myös annettava välit tai muut tarvittavat numerot, kuten maakoodit, PBX-järjestelmän ulkoisten numeroiden tunnuskodit (tavallisesti 9) tai kaukopuheluiden etunumerot. Katso lisätietoja kohdasta [Valintamerkkien käyttäminen](#).

2. Lataa asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttölokeroon tai tasoskannerin lasille (vain HP LaserJet 3030 all-in-one- tai HP LaserJet 3380 all-in-one -laitteessa).
Jos skannaat tasoskannerista (vain HP LaserJet 3030 all-in-one- tai HP LaserJet 3380 all-in-one -laitteet), valitse **Kyllä**, kun näkyviin tulee **Lähetä lasilta? 1=Kyllä 2=Ei** ja paina sitten **VALIKKO/ENTER**-painiketta.
3. Valitse **FAKSAA/LÄHETÄ**.

Kun faksin viimeinen sivu on lähtenyt laitteesta, voit lähettää toisen faksin tai aloittaa kopioimisen tai skannaamisen.

Jos haluat lähettää fakseja säännöllisesti johonkin numeroon, voit määrittää numerolle lyhytvalinta- tai pikavalintanumeron. Katso kohtia [Pikavalintanumeron tai lyhytvalintanäppäimen ohjelmoiminen](#) ja [Ryhmävalintanumeroiden ohjelmoiminen](#). Jos käytettävissäsi on sähköisiä puhelinluetteloita, voit ehkä valita niistä vastaanottajia. Sähköisiä puhelinluetteloita luodaan muilla ohjelmilla.

Faksin lähettäminen useille vastaanottajille

Voit lähettää faksin yhdellä kertaa useisiin faksinumeroihin. Jos haluat lähettää faksin faksinumeroryhmään, jolle olet määrittänyt ryhmävalintanumeron, katso kohtaa [Faksin lähettäminen käyttämällä ryhmävalintanumeroa](#). Jos haluat lähettää faksin faksinumeroihin (enintään 20 numeroa), joille et ole määrittänyt ryhmävalintanumeroa, katso kohtaa [Faksin lähettäminen ryhmälle manuaalisesti \(tilapäinen lähettäminen\)](#).

On harvinaista mutta mahdollista, että asiakirja ei mahdu laitteen muistiin. Tällöin asiakirja on lähetettävä erikseen jokaiseen faksinumeroon tai se on lähetettävä Toolbox-ohjelmasta. (Katso lisätietoja sähköisestä käyttöoppaasta.)

Huomautus

Microsoft Windows 95- ja Windows NT -käyttöjärjestelmät eivät tue Toolbox-ohjelmaa.

Faksin lähettäminen käyttämällä ryhmävalintanumeroa

1. Lataa asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttölokeroon tai tasoskannerin lasille (vain HP LaserJet 3030 all-in-one- tai HP LaserJet 3380 all-in-one -laitteessa).
2. Valitse ryhmä seuraavasti:

Valitse ryhmän lyhytvalintanumero.

Paina **PUHELINMUISTIO**-painiketta, valitse ryhmän ryhmävalintanumero ja paina sitten **VALIKKO/ENTER**-painiketta.

3. Valitse **FAKSAA/LÄHETÄ**.

Jos skannaat tasoskannerista (vain HP LaserJet 3030 all-in-one- tai HP LaserJet 3380 all-in-one -laitteet), valitse **Kyllä**, kun näkyviin tulee **Lähetä lasilta? 1=Kyllä 2=Ei** ja paina sitten **VALIKKO/ENTER**-painiketta.

Laite skannaa asiakirjan muistiin ja lähettää faksin jokaiseen määritettyyn numeroon. Jos jokin ryhmän numeroista on varattu tai ei vastaa, laite soittaa tähän numeroon uudelleen sen uudelleensoittoasetuksen mukaan. Jos kaikki uudelleensoittoyritykset epäonnistuvat, laite merkitsee faksitoimintalokiin virheen ja siirtyy seuraavaan ryhmän numeroon.

Huomautus

Microsoft Windows 95- ja Windows NT -käyttöjärjestelmät eivät tue faksitoimintalokia. Voit kuitenkin tulostaa faksitoimintalokin ohjauspaneelista. Katso ohjeita kohdasta [Faksitoimintalokin tulostaminen](#).

Faksin lähettäminen ryhmälle manuaalisesti (tilapäinen lähettäminen)

Voit lähettää faksin seuraavasti vastaanottajaryhmälle, jolle ei ole määritetty ryhmävalintanumeroa:

1. Lataa asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttölokeroon tai tasoskannerin lasille (vain HP LaserJet 3030 all-in-one- tai HP LaserJet 3380 all-in-one -laitteessa).
2. Valitse ensimmäinen faksinumero seuraavasti:
Käytä kirjain- ja numeronäppäimiä.
Jos faksinumeron voi valita yhdellä näppäimellä, paina tätä painiketta.
Jos faksinumerolla on pikavalintanumero, paina **PUHELINMUISTIO**, kirjoita pikavalintanumero kirjain- ja numeronäppäimillä ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.

Huomautus

Kun numero valitaan kirjain- ja numeronäppäimillä, on myös annettava välit tai muut tarvittavat numerot, kuten maakoodit, PBX-järjestelmän ulkoisten numeroiden tunnuskoodit (tavallisesti 9) tai kaukopuheluiden etunumerot. Katso lisätietoja kohdasta [Valintamerkkien käyttäminen](#).

3. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
4. Tee toinen seuraavista:
Valitse muita numeroita kohtien 2 ja 3 mukaan.
Jos et halua valita muita numeroita, siirry seuraavaan kohtaan.
5. Valitse **FAKSAA/LÄHETÄ**.
Jos skannaat tasoskannerista (vain HP LaserJet 3030 all-in-one- tai HP LaserJet 3380 all-in-one -laitteet), valitse **Kyllä**, kun näkyviin tulee **Lähetä lasilta? 1=Kyllä 2=Ei** ja paina sitten **VALIKKO/ENTER**-painiketta.
6. Laite lähettää faksin jokaiseen faksinumeroon. Jos jokin ryhmän numeroista on varattu tai ei vastaa, laite soittaa tähän numeroon uudelleen sen uudelleensoittoasetuksen mukaan. Jos kaikki uudelleensoittoyritykset epäonnistuvat, laite merkitsee faksitoimintalokiin virheen ja siirtyy seuraavaan ryhmän numeroon.

Huomautus

Microsoft Windows 95- ja Windows NT -käyttöjärjestelmät eivät tue faksitoimintalokia. Voit kuitenkin tulostaa faksitoimintalokin ohjauspaneelista. Katso ohjeita kohdasta [Faksitoimintalokin tulostaminen](#).

Manuaalisen valinnan käyttäminen

Tavallisesti laite valitsee numeron, kun painat **FAKSAA/LÄHETÄ**-painiketta. Joskus kuitenkin on tarpeen, että laite valitsee jokaisen numeron, kun näppäintä painetaan. Jos esimerkiksi faksilähetys maksetaan puhelukortilla, ensin on ehkä valittava faksinumero, sitten odotettava puhelinyhtiön hyväksymisääntä ja tämän jälkeen valittava puhelinkortin numero. Kun lähetät faksin ulkomaiseen numeroon, valitse numeron osa ja kuuntele valintaääntä, ennen kuin valitset numeron kokonaan.

Manuaalisen valinnan ja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) käyttäminen

1. Lataa asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttölokeroon tai tasoskannerin lasille (vain HP LaserJet 3030 all-in-one- tai HP LaserJet 3380 all-in-one -laitteessa).
2. Valitse **FAKSAA/LÄHETÄ**.
3. Aloita numeron valitseminen. Laite valitsee numeron, kun painat näppäintä. Voit odottaa taukoja, valintaääniä, kansainvälisiä valintaääniä tai puhelukortin hyväksymisääniä, ennen kuin jatkat numeron valitsemista.

Manuaalisen valinnan ja tasoskannerin käyttäminen

Huomautus

Vain HP LaserJet 3030 all-in-one- ja HP LaserJet 3380 all-in-one -laitteissa on tasoskanneri.

1. Valitse **FAKSAA/LÄHETÄ**. Ohjauspaneelissa näkyy seuraava viesti: **Lähetä lasilta? 1=Kyllä 2=Ei**.
2. Valitse **Kyllä** painamalla näppäintä **1**. Ohjauspaneelissa näkyy seuraava viesti: **Lataa sivu:X ja paina [enter]**. X tarkoittaa sivunumeroa.
3. Voit skannata sivun laitteen muistiin, kun asetat arkin skannerin lasille tekstipuoli alaspäin ja painat **VALIKKO/ENTER**-painiketta. Kun sivu on skannattu, laitteen ohjauspaneelin näyttöön tulee seuraava viesti: **Another page? 1=Yes 2=No**.
4. Tee toinen seuraavista:
Jos haluat skannata lisää sivuja, valitse **Kyllä** painamalla näppäintä **1** ja toista vaihe 3 jokaiselle sivulle.
Jos et halua skannata muita sivuja, valitse **Ei** painamalla näppäintä **2** ja siirry sitten seuraavaan kohtaan.
5. Kun kaikki sivut on skannattu muistiin, voit valita numeron. Laite valitsee numeron, kun painat näppäintä. Tämän vuoksi voit odottaa taukoja, valintaääniä, kansainvälisiä valintaääniä tai puhelukortin hyväksymisääniä, ennen kuin jatkat numeron valitsemista.

Uudelleenvalinta

Jos haluat lähettää toisen asiakirjan viimeksi valittuun faksinumeroon, valitse numero uudelleen manuaalisesti seuraavien ohjeiden mukaan. Jos yrität lähettää uudelleen asiakirjan, jonka lähetit ensimmäisellä kerralla, odota, kunnes automaattiset uudelleenvalintayritykset ovat loppuneet tai lopeta ne itse. Muussa tapauksessa vastaanottaja saattaa ottaa saman faksin vastaan kaksi kertaa: kerran manuaalisen uudelleenvalintayrityksen johdosta ja toisen kerran automaattisen uudelleenvalintayrityksen johdosta.

Huomautus

Tietoja nykyisen uudelleenvalintayrityksen lopettamisesta tai kaikkien odottavien, automaattisten uudelleenvalintayritysten peruuttamisesta on kohdassa [Faksityön peruuttaminen](#). Tietoja uudelleenvalinta-asetusten muuttamisesta on kohdassa [Uudelleenvalinta-asetusten muuttaminen](#).

Uudelleenvalinta manuaalisesti

1. Lataa asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttölokeroon tai tasoskannerin lasille (vain HP LaserJet 3030 all-in-one- tai HP LaserJet 3380 all-in-one -laitteessa).
2. Paina **TAUKO/UUDELLEENVALINTA**-painiketta.
3. Valitse **FAKSAA/LÄHETÄ**. Laite valitsee uudelleen viimeksi valitun numeron ja yrittää lähettää faksin.

Jos skannaat tasoskannerista (vain HP LaserJet 3030 all-in-one- tai HP LaserJet 3380 all-in-one -laitteet), valitse **Kyllä**, kun näkyviin tulee **Lähetä lasilta? 1=Kyllä 2=Ei** ja paina sitten **VALIKKO/ENTER**-painiketta.

Faksityön peruuttaminen

Voit peruuttaa seuraavien ohjeiden mukaan yksittäisen faksin, jonka vastaanottajan numeroa laite valitsee parhaillaan tai faksin, jota laite on lähettämässä tai vastaanottamassa.

Nykyisen faksin peruuttaminen

Paina ohjauspaneelin **PERUUTA**-painiketta. Kaikki sivut, joita ei ole lähetetty, peruutetaan. Kun painat **PERUUTA**-painiketta, myös ryhmävalintafaksit peruutetaan.

Faksin peruuttaminen käyttämällä faksin tilaa

Voit peruuttaa faksin seuraavissa tilanteissa näiden ohjeiden mukaan:

- Laite odottaa uudelleenvalintaa vastaanotettuaan varattu-äänän, valittuaan numeron, johon ei vastata tai havaittuaan tietoliikennevirheen.
- Faksi lähetetään myöhemmin.

Voit peruuttaa faksin käyttämällä faksin tilaa seuraavasti:

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse **Faksin tila** painamalla **VALIKKO/ENTER**.
3. Voit tarkastella odottavia töitä näppäimillä **<** ja **>**, kunnes löydät poistettavan työn.
4. Valitse peruutettava työ painamalla **VALIKKO/ENTER**-painiketta.
5. Vahvista työn peruutus painamalla **VALIKKO/ENTER**-painiketta.

Faksien lähettäminen ohjelmasta

Tässä osiossa on perusohjeita faksien lähettämiseen laitteen mukana toimitetusta ohjelmistosta. Muita ohjelmistoihin liittyviä aiheita käsitellään ohjelmiston ohjeessa, jonka voi avata ohjelmiston **Ohje**-valikosta.

Huomautus

Windows 95- ja Windows NT -käyttöjärjestelmät eivät tue faksiohjelmistoa ja Toolbox-ohjelmistoa. Macintosh ei tue Toolbox-ohjelmistoa.

Voit faksata sähköisiä asiakirjoja tietokoneesta, jos seuraavat ehdot täyttyvät:

- Laite on liitetty tietokoneeseen suoraan tai TCP/IP-verkon kautta, jossa käytetään HP Jetdirect tulostinpalvelinta. Aloitusoppaassa on täydellinen luettelo tuetuista HP Jetdirect tulostinpalvelimista.
- Laiteohjelmisto on asennettu tietokoneeseen.
- Käytössäsi on Microsoft Windows 98-, Millennium Edition (Me)-, 2000- tai XP-käyttöjärjestelmä tai Mac OS 9.1-, 9.2.x- tai 10.2.x -käyttöjärjestelmä.

Faksin lähettäminen ohjelmistosta (Windows 98, Me, 2000 tai XP)

Faksien lähettäminen vaihtelee määritysten mukaan. Seuraavassa on esitelty tyypillisimmät vaiheet.

1. Valitse **Käynnistä - Ohjelmat - hp LaserJet all-in-one -faksi**. Näyttöön avautuu faksiohjelmisto.
2. Kirjoita yhden tai usean vastaanottajan faksinumero.
3. Aseta asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF:n) syöttölokeroon.
4. Liitä faksiin kansisivu (valinnainen vaihe).
5. Valitse **Lähetä nyt** tai **Lähetä myöhemmin** ja valitse päivämäärä ja kellonaika.

Huomautus

Voit lähettää faksin myös Toolbox-ohjelmistosta siirtymällä kohtaan **Faksitehtävät** ja napsauttamalla **faksin lähetys** painiketta.

Faksin lähettäminen ohjelmistosta (Mac OS 10.2.x)

1. Avaa HP Director ja valitse **Faksi**. Näyttöön avautuu faksiohjelmisto.
2. Valitse **kopioiden ja sivujen** valikosta kohta, josta voi valita **osoitteen**.
3. Kirjoita yhden tai usean vastaanottajan faksinumero.
4. Aseta asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF:n) syöttölokeroon.
5. Liitä faksiin kansisivu (valinnainen).
6. Valitse **skannaus** ja **tulostus**.

Huomautus

Mac OS 9.1- ja 9.2.x -järjestelmiä koskevat ohjeet voivat vaihdella.

Faksin lähettäminen muusta sovelluksesta, esimerkiksi Microsoft Word -ohjelmasta (kaikki käyttöjärjestelmät)

1. Avaa asiakirja haluamassasi ohjelmassa.
2. Napsauta **Tiedosto**-valikkoa ja tämän jälkeen **Tulosta**-kohtaa.
3. Valitse faksin tulostinohjain tulostinvalikosta. Näyttöön avautuu faksiohjelmisto.
4. Tee jompikumpi seuraavista:

Windows-käyttäjät: Suorita kohdan [Faksin lähettäminen ohjelmistosta \(Windows 98, Me, 2000 tai XP\)](#) vaiheet 2-5.

Mac-käyttäjät: Suorita kohdan [Faksin lähettäminen ohjelmistosta \(Mac OS 10.2.x\)](#) vaiheet 2-6.

Oletuskontrastiasetuksen muuttaminen

Kontrasti vaikuttaa lähetettävän faksin vaaleus- ja tummuustasoon.

Oletuskontrastin muuttaminen

Oletuskontrasti on se, joka tavallisesti määritetään lähetettäville fakseille. Liukusäädin on asetettu keskelle kontrastin oletusasetuksena.

1. Valitse VALIKKO/ENTER.
2. Valitse näppäimillä < tai > **Faksin asetukset** ja valitse sitten VALIKKO/ENTER.
3. Valitse näppäimillä < tai > **Lähetysasetukset** ja valitse sitten VALIKKO/ENTER.
4. Valitse näppäimillä < tai > **OI. tumma/vaal.** ja valitse sitten VALIKKO/ENTER.
5. Kun siirrät <-painiketta vasemmalle, faksista tulee alkuperäistä asiakirjaa vaaleampi.
Kun siirrät >-painiketta oikealle, faksista tulee alkuperäistä asiakirjaa tummempi.
6. Tallenna valinta näppäimellä VALIKKO/ENTER.

Oletustarkkuusasetuksen muuttaminen

Tarkkuus (pisteet/tuuma eli dpi) vaikuttaa faksattavien asiakirjojen laatuun. Tarkkuus vaikuttaa myös faksin lähetysopeuteen, koska suuri tarkkuus tuottaa tavallista suuremman tiedoston, jonka lähettämiseen tarvitaan enemmän aikaa. Oletustarkkuusasetus on **Tarkka**.

Voit vaihtaa kaikkien faksitöiden oletustarkkuusasetuksen seuraavasti:

- **Standardi:** Heikoin laatu ja nopein lähetyisaika.
- **Tarkka:** Tuottaa **Standardi**-asetusta paremman tarkkuuden ja soveltuu yleensä tekstiasiakirjojen faksaamiseen.
- **Eritt. tarkka:** Soveltuu tekstiä ja kuvia sisältävien asiakirjojen faksaamiseen. Lähetyksen kestää kauemmin kuin faksattaessa **Tarkka**-asetuksella, mutta vähemmän kuin faksattaessa **Valokuvaalaatu**-asetuksella.
- **Valokuvaalaatu:** Tuottaa parhaimmat kuvat, mutta pidentää lähetyisaikaa huomattavasti.

Oletustarkkuusasetuksen muuttaminen

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä **< tai >** **Faksin asetukset** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
3. Valitse näppäimillä **< tai >** **Lähetyasetukset** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
4. Valitse näppäimillä **< tai >** **Olet. resoluutio** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
5. Vaihda haluamasi tarkkuusasetus näppäimillä **< tai >**.
6. Tallenna valinta näppäimellä **VALIKKO/ENTER**.

Huomautus

Ohjeita ainoastaan nykyisen faksityön tarkkuuden muuttamiseksi on kohdassa [Nykyisen faksin tarkkuuden säätäminen](#).

Skannauskoon muuttaminen

Huomautus

Tämä toiminto ei ole käytettävissä HP LaserJet 3015 all-in-one -laitteessa.

Tämän asetuksen avulla voit määrittää, minkä kokoiselle paperille skanneri skannaa, kun lähetät faksin skannerista. Oletusasetus määräytyy laitteen ostomaan tai ostoalueen mukaan.

Oletuskokoasetuksen muuttaminen

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä **< tai >** **Faksin asetukset** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
3. Valitse näppäimillä **< tai >** **Lähetysasetukset** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
4. Valitse näppäimillä **< tai >** **Olet.koko (lasi)** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
5. Valitse oikea paperikokoasetus näppäimillä **< tai >**.
6. Tallenna valinta näppäimellä **VALIKKO/ENTER**.

Käytettävissä ovat seuraavat kokoasetukset:

- **HP LaserJet 3030 all-in-one: A4 tai Letter**
- **HP LaserJet 3380 all-in-one: A4, Letter tai Legal**

Äänitaajuus- tai pulssitilan valitseminen

Voit määrittää laitteen äänitaajuus- tai pulssitilan seuraavien ohjeiden mukaan. Oletusasetus on **Ääni**. Vaihda tämä asetus vain, jos tiedät, että puhelinlinjasi ei käytä äänitaajuustilaa.

Äänitaajuus- tai pulssitilan valitseminen

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä **< tai >** **Faksin asetukset** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
3. Valitse näppäimillä **< tai >** **Lähetysasetukset** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
4. Valitse näppäimillä **< tai >** **Faksin lähetystapa** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
5. Valitse näppäimillä **< tai >** **Ääni** tai **Pulssi** ja tallenna sitten valinta **VALIKKO/ENTER**-näppäimellä.

Huomautus

Pulssivalinta ei ole käytettävissä kaikilla alueilla tai kaikissa maissa.

Uudelleenvalinta-asetusten muuttaminen

Jos laite ei voinut lähettää faksia, koska vastaanottava faksilaite ei vastannut tai se oli varattu, laite yrittää valita faksinumeron ja lähettää faksin uudelleen. Tämä perustuu uudelleenvalinta numeron ollessa varattu-, uudelleenvalinta, kun numero ei vastaa- ja uudelleenvalinta, kun tietoliikenteessä on häiriöitä -asetusten valintoihin. Voit ottaa nämä asetukset käyttöön tai poistaa ne käytöstä tämän osion ohjeiden mukaan.

Uudelleenvalinta, kun numero on varattu -asetuksen muuttaminen

Jos tämä asetus on käytössä, laite valitsee numeron uudelleen automaattisesti, jos se havaitsee varattu-äänen. Oletusasetus on **Päällä**.

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä **< tai >** **Faksin asetukset** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
3. Valitse näppäimillä **< tai >** **Lähetysasetukset** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
4. Valitse näppäimillä **< tai >** **Varattu/uud.val.** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
5. Valitse näppäimillä **< tai >** **Päällä** tai **Pois päältä** ja tallenna sitten valinta **VALIKKO/ENTER**-näppäimellä.

Uudelleenvalinta, kun numero ei vastaa -asetuksen muuttaminen

Tämän asetuksen ollessa käytössä laite valitsee numeron uudelleen automaattisesti, jos vastaanottava laite ei vastaa. Oletusasetus on **Pois päältä**.

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä **< tai >** **Faksin asetukset** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
3. Valitse näppäimillä **< tai >** **Lähetysasetukset** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
4. Valitse näppäimillä **< tai >** **Uud. val-ei vast** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
5. Valitse näppäimillä **< tai >** **Päällä** tai **Pois päältä** ja tallenna sitten valinta **VALIKKO/ENTER**-näppäimellä.

Uudelleenvalinta, kun tietoliikenteessä on häiriöitä -asetuksen muuttaminen

Tämän asetuksen ollessa käytössä laite valitsee numeron uudelleen automaattisesti, jos tietoliikenteessä on häiriöitä. Oletusasetus on **Päällä**.

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä **< tai >** **Faksin asetukset** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
3. Valitse näppäimillä **< tai >** **Lähetysasetukset** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
4. Valitse näppäimillä **< tai >** **Tied.siirtovirhe** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
5. Valitse näppäimillä **< tai >** **Päällä** tai **Pois päältä** ja tallenna sitten valinta **VALIKKO/ENTER**-näppäimellä.

Faksien vastaanottaminen

Voit vastaanottaa fakseja faksilaitteeseen tai tietokoneeseen. Laitteeseen saapuviin fakseihin vastataan yleensä automaattisesti. Jos kuitenkin vaihdat laitteen kanssa samaan puhelinlinjaan kytkettyjä laitteita, sinun on myös muutettava tapaa, jolla laite vastaa tuleviin fakseihin. Katso ohjeita kohdasta [Vastaustilan muuttaminen](#).

Voit käsitellä laitteeseen reititettyjä fakseja seuraavan osion ohjeiden mukaan.

Faksien vastaanottaminen, kun kuulet faksiäniä

Jos puhelinlinjasi vastaanottaa sekä faksi- että äänipuheluita ja kuulet faksiäniä vastatessasi puheluun, voit aloittaa vastaanottamisen seuraavilla tavoilla:

- Jos olet laitteen lähellä, valitse ohjauspaneelistä **FAKSAA/LÄHETÄ**.
- Kun vastaat johonkin linjaan kytkettyyn puhelimeen (sivupuhelimeen) ja kuulet faksiäniä, laite vastaa puheluun automaattisesti. Jos laite ei vastaa, valitse puhelimen näppäimillä 1-2-3 (vain äänitaajuustilassa), kuuntele faksin lähetysääniä ja sulje sitten puhelin.

Huomautus

Toinen tapa on käytettävissä vain, kun sivupuhelimen asetukseksi on valittu **Kyllä**. Tietoja asetuksen tarkistamisesta tai muuttamisesta on kohdassa [Faksien vastaanottaminen sivupuhelimella](#).

Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen

Voit vastaanottaa fakseja tietokoneeseen, kun otat käyttöön ohjelmiston vastaanotto tietokoneeseen -asetuksen. (Tietoja on laitteen ohjelmiston ohjeessa.) Vastaanotto tietokoneeseen -asetuksen voi ottaa käyttöön vain yhdestä tietokoneesta. Jos tietokone ei jostakin syystä ole enää käytettävissä, voit poistaa tämän asetuksen käytöstä laitteen ohjauspaneelin avulla seuraavien ohjeiden mukaan.

Vastaanotto tietokoneeseen -asetuksen poistaminen käytöstä ohjauspaneelin avulla

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä **< tai > Faksitoiminnot** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
3. Valitse näppäimillä **< tai > Lopeta PC-vast.** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.

Kun **Lopeta PC-vast.** -asetus on valittu, kaikki laitteen muistissa olevat faksit tulostetaan.

Huomautus

Et voi käyttää faksien vastaanottoa tietokoneeseen, jos käytät Macintosh-ohjelmistoa tai Windows 95- tai Windows NT -järjestelmää.

Vastaustilan muuttaminen

Voit määrittää tilanteen mukaan laitteen vastaustilaksi **Automaattinen**- tai **Käsi käyttöinen**-tilan. Oletusasetus on **Automaattinen**.

- **Automaattinen:** Laite vastaa tuleviin puheluihin määritetyn vastausviiveen jälkeen tai tunnistaessaan tietyt faksiäänet. Kun haluat määrittää soittojen lukumäärän, katso kohtaa [Vastausviiveasetuksen muuttaminen](#).
- **Manuaalinen:** Laite ei vastaa puheluihin automaattisesti. Faksin vastaanottaminen on käynnistettävä itse joko ohjauspaneelin **FAKSAA/LÄHETÄ**-näppäimellä tai nostamalla linjaan yhdistetyn puhelimen kuuloke ja valitsemalla 1-2-3 (vain äänitaajuustilassa).

Huomautus

Vaikka useimmat käyttäjät valitsevat vastaustilaksi **Automaattinen**-tilan, faksipuhelinnumeron valitsevat soittajat kuulevat faksiääniä, jos puhelimeen ei vastata tai jos he eivät sulje puhelinta ennen määritetyn vastausviiveen päättymistä. Jos et halua, että soittajat kuulevat faksiääniä, valitse **Käsi käyttöinen**-asetus. Pidä kuitenkin mielessä, että jos asetukseksi on valittu **Käsi käyttöinen**, faksipuheluita ei vastaanoteta automaattisesti.

Vastaustilan asettaminen

Voit asettaa tai muuttaa vastaustilan seuraavasti:

1. Valitse ohjauspaneelistä **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä **< tai > Faksin asetukset** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
3. Valitse näppäimillä **< tai > Vastaanottoaset.** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
4. Valitse **Vastaustila** painamalla **VALIKKO/ENTER**.
5. Valitse näppäimillä **< tai > Automaattinen** tai **Käsi käyttöinen** ja tallenna sitten valinta **VALIKKO/ENTER**-näppäimellä.

Ohjauspaneelissa näkyy määrittämäsi vastaustila-asetus.

Vastattavan puhelun soittoäänien muuttaminen

Jotkin puhelinyhtiöt tarjoavat soittoääni- ja erottuva soittoääni -palveluja. Palvelu mahdollistaa useamman kuin yhden puhelinnumeron käyttämisen yhdessä puhelinlinjassa. Kullakin puhelinnumerolla on oma soittoäänensä. Tämän ansiosta voit vastata itse äänipuheluihin ja antaa laitteen vastata faksipuheluihin.

Jos tilaat puhelinyhtiöltä soittoäänipalvelun, määritä laitteen asetukset siten, että laite vastaa oikeaan soittoääneen. Erottavat soittoäänit eivät ole käytettävissä kaikilla alueilla tai kaikissa maissa. Saat puhelinyhtiöstäsi tietoja siitä, onko palvelu käytettävissä omassa maassasi tai omalla alueellasi.

Huomautus

Jos sinulla ei ole soittoäänipalvelua ja muutat soittoääniasetuksen **Soittoäänit**-oletusasetuksesta johonkin toiseen, laite ei välttämättä ota vastaan fakseja.

Asetukset ovat seuraavat:

- **Soittoäänit:** Laite vastaa kaikkiin puhelinlinjan puheluihin.
- **1:** Laite vastaa kaikkiin puheluihin, joissa käytetään yhtä soittoa.
- **2:** Laite vastaa kaikkiin puheluihin, joissa käytetään kahta soittoa.
- **3:** Laite vastaa kaikkiin puheluihin, joissa käytetään kolmea soittoa.
- **2&3 soittoään.:** Laite vastaa kaikkiin puheluihin, joissa käytetään kahta tai kolmea soittoa.

Vastattavien puheluiden soittoäänien muuttaminen

Voit muuttaa vastattavien puheluiden soittoääniä seuraavasti:

1. Valitse ohjauspaneelista **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä **<** tai **>** **Faksin asetukset** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
3. Valitse näppäimillä **<** tai **>** **Vastaanottoaset.** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
4. Valitse näppäimillä **<** tai **>** **Vastauksen soittoyyppi** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
5. Valitse näppäimillä **<** tai **>** haluamasi soittoääni ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
6. Kun laitteen asennus on valmis, pyydä jotakuta lähettämään sinulle faksi, niin voit tarkistaa, että soittoääni toimii oikein.

Vastausviiveasetuksen muuttaminen

Kun vastaustilaksi on määritetty **Automaattinen**, laitteen vastausviiveasetus määrää puhelimen soittokerrat, ennen kuin laite vastaa tulevaan puheluun.

Jos laite on yhdistetty linjaan, joka vastaanottaa sekä faksi- että äänipuheluita (jaettu linja) ja jossa käytetään myös puhelinvastaajaa, vastausviiveasetusta tulee ehkä säätää. Laitteen vastausviiveen on oltava pidempi kuin puhelinvastaajan vastausviiveen. Näin vastaaja ehtii vastata tulevaan puheluun ja nauhoittaa äänipuhelun viestin. Kun puhelinvastaaja vastaa puheluun, laite kuuntelee puhelun ja vastaa automaattisesti, jos se havaitsee faksiääniä.

Vastausviiveen oletusasetus on Yhdysvalloissa ja Kanadassa viisi ja muissa maissa tai muilla alueilla kaksi.

Vastausviiveasetuksen käyttäminen

Määritä vastausviive seuraavan taulukon mukaan.

| Puhelinlinjan tyyppi | Suosittelava vastausviiveasetus |
|--|---|
| Erillinen faksilinja (vastaanottaa ainoastaan faksipuheluita) | Valitse soittojen määrä ohjauspaneelin ohjeiden mukaan. (Soittojen sallitut vähimmäis- ja enimmäismäärät vaihtelevat maittain tai alueittain.) |
| Yksi linja, jossa on kaksi eri numeroa ja soittoaäänipalvelu | Yksi tai kaksi soittoa. (Jos toinen puhelinnumero on määritetty puhelinvastaajaa tai äänipostia varten, varmista, että laite vastaa myöhemmin kuin puhelinvastaaja. Katso myös kohta Vastattavan puhelun soittoaänen muuttaminen .) |
| Jaettu linja (ottaa vastaan sekä faksi- että äänipuheluita), jossa on yhdistetty puhelin | Vähintään viisi soittoa. |
| Jaettu linja (ottaa vastaan sekä faksi- että äänipuheluita) sekä vastaaja tai ääniposti | Kaksi soittoa enemmän kuin puhelinvastaajassa tai tietokoneen äänipostissa. |

Vastausviiveen asettaminen

Voit määrittää tai muuttaa vastausviiveen pituuden seuraavasti.

1. Valitse ohjauspaneelistä **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä **< tai > Faksin asetukset** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
3. Valitse näppäimillä **< tai > Vastaanottoaset** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
4. Valitse näppäimillä **< tai > Soittoa vastauk** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
5. Kirjoita vastausviive kirjain- ja numeronäppäimillä ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.

Tulevien faksien automaattisen pienennysasetuksen muuttaminen

Jos Sovita sivulle -asetus on käytössä, laite pienentää pitkiä fakseja automaattisesti jopa 75 prosenttia, jotta tiedot mahtuvat oletuspaperikoolle. (Faksi pienennetään esimerkiksi Legal-kokoosta Letter-kokoon.)

Jos Sovita sivulle -asetus ei ole käytössä, pitkät faksit tulostetaan usealle sivulle. Tulevien faksien automaattisen pienennyksen oletusasetus on **Päällä**.

Jos käytössä on saapuvien faksien leimaus, myös automaattinen pienennys voi olla tarpeen ottaa käyttöön. Näin tulevien faksien kokoa pienennetään hieman, jotta leimaus ei pakota faksia kahdelle sivulle.

Huomautus

Varmista, että paperikokoasetus vastaa materiaalinsyöttölokeroon asetetun paperin kokoa. Tietoja oletuspaperikoon muuttamisesta on sähköisessä käyttöoppaassa.

Tulevien faksien automaattisen pienennyksen muuttaminen

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä **< tai >** **Faksin asetukset** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
3. Valitse näppäimillä **< tai >** **Vastaanottoaset.** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
4. Valitse näppäimillä **< tai >** **Sovita sivulle** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
5. Valitse näppäimillä **< tai >** **Päällä** tai **Pois päältä** ja tallenna sitten valinta **VALIKKO/ENTER**-näppäimellä.

Faksinumeroiden estäminen tai eston poistaminen

Jos et halua vastaanottaa fakseja tietyiltä henkilöiltä tai tahoilta, voit asettaa ohjauspaneelin avulla estoon jopa 30 faksinumeroa. Kun estät faksinumeron, ja tästä faksinumerosta lähetetään sinulle faksi, ohjauspaneelin näyttö ilmoittaa, että numero on estetty eikä faksi tulosta. Faksia ei myöskään tallenneta laitteen muistiin. Estetyistä numeroista lähetetyt faksit merkitään faksitoimintalokiin hylätyiksi. Voit poistaa faksinumeroiden eston yksittellen tai kaikki yhdellä kertaa.

Huomautus

Tietoja estettyjen numeroiden luettelon tulostamisesta on kohdassa [Estettyjen faksinumeroiden luettelon tulostaminen](#). Tietoja faksitoimintalokin tulostamisesta on kohdassa [Faksitoimintalokin tulostaminen](#).

Faksinumeron estäminen tai eston poistaminen

Voit estää faksinumeroita tai poistaa niiden eston ohjauspaneelin avulla seuraavasti:

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä **< tai > Faksin asetukset** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
3. Valitse näppäimillä **< tai > Vastaanottoaset.** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
4. Valitse näppäimillä **< tai > Estetyt faksit** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
5. Tee toinen seuraavista:

Voit estää faksinumeron, kun valitset näppäimillä **< tai >** kohdan **Lisää** ja valitset sitten **VALIKKO/ENTER**. Kirjoita faksinumero täsmälleen niin kuin se on ilmoitettu ylätunnisteessa (mukaan lukien välilyönnit) ja paina sitten **VALIKKO/ENTER**-painiketta. Kirjoita estetyt numeron nimi ja paina sitten **VALIKKO/ENTER**-painiketta.

Voit poistaa yksittäisen faksinumeron eston, kun valitset näppäimillä **< tai >** kohdan **Poista merkintä** ja valitset sitten **VALIKKO/ENTER**. Valitse näppäimillä **< tai >** faksinumero, jonka haluat poistaa, ja vahvista poistot valitsemalla tämän jälkeen **VALIKKO/ENTER**.

Voit poistaa kaikkien faksinumeroiden eston, kun valitset näppäimillä **< tai >** kohdan **Poista kaikki** ja valitset sitten **VALIKKO/ENTER**. Vahvista poistot painamalla uudelleen **VALIKKO/ENTER**-painiketta.

Äänenvoimakkuusasetuksen muuttaminen

Voit säädellä faksiäänien voimakkuutta laitteen ohjauspaneelin avulla. Voit tehdä muutoksia seuraaviin ääniin:

- faksiääniin, jotka liittyvät tuleviin ja lähteviin fakseihin
- tulevien faksien soittoääneen.

Tulevien faksien äänenvoimakkuuden oletusasetus on **Tiedostofontti**. Yleisiä tietoja äänenvoimakkuusasetusten säätämisestä on sähköisessä käyttöoppaassa.

Faksiäänien voimakkuuden muuttaminen (linjavalvonta) (HP LaserJet 3015)

Voit säätää HP LaserJet 3015 all-in-one -laitteen faksiäänien voimakkuutta seuraavasti.

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä **< tai > Yleisasetukset** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
3. Valitse näppäimillä **< tai > Äänenvoimakkuus** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
4. Valitse näppäimillä **< tai > Linjaäänen voim.** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
5. Valitse näppäimillä **< tai > Pois päältä, Tiedostofontti, Keskitaso tai Voimakas**.
6. Tallenna valinta näppäimellä **VALIKKO/ENTER**.

Faksiäänien voimakkuuden muuttaminen (linjavalvonta) (HP LaserJet 3030 all-in-one tai HP LaserJet 3380 all-in-one)

Voit muuttaa HP LaserJet 3030 all-in-one- ja HP LaserJet 3380 all-in-one -laitteiden faksiäänien voimakkuutta seuraavasti.

1. Paina ohjauspaneelin **ÄÄNENVOIMAKKUUS**-painiketta.
2. Valitse näppäimillä **< tai > Pois päältä, Tiedostofontti, Keskitaso tai Voimakas**.
3. Tallenna valinta näppäimellä **VALIKKO/ENTER**.

Soittoäänien voimakkuuden muuttaminen

Kun laite vastaanottaa puhelua, soittoääni kuuluu selvästi. Soittoäänien pituus riippuu paikallisen puhelynyhtiön hälytysäänien pituudesta. Soittoäänien voimakkuuden oletusasetus on **Tiedostofontti**.

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä **< tai > Yleisasetukset** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
3. Valitse näppäimillä **< tai > Äänenvoimakkuus** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
4. Valitse **Soittoääni** painamalla **>**-painiketta yhden kerran ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
5. Valitse näppäimillä **< tai > Pois päältä, Tiedostofontti, Keskitaso tai Voimakas**.
6. Tallenna valinta näppäimellä **VALIKKO/ENTER**.

3

Faksin käyttäminen (edistynyt käyttö)

Tässä luvussa käsitellään HP LaserJet all-in-one -laitteen edistyneitä faksitoimintoja. Useita toimintoista voidaan suorittaa myös Toolbox-ohjelmistosta. Lisätietoja Toolbox-ohjelmistosta on sähköisessä käyttöoppaassa.

- [Tietoja pikavalinta-, lyhytvalinta- ja ryhmävalintanumeroista](#)
- [Valintamerkkien käyttäminen](#)
- [Etunumeron lisääminen](#)
- [Ajastetun faksin lähettäminen](#)
- [Faksin lähettäminen puhelimesta](#)
- [Valintääänen tunnistusasetuksen muuttaminen](#)
- [Kustannuspaikkakoodien käyttäminen](#)
- [Faksin tulostaminen uudelleen](#)
- [Faksien poistaminen muistista](#)
- [Faksin edelleenlähetyksen käyttäminen](#)
- [Faksien vastaanottaminen sivupuhelimella](#)
- [Faksien haun käyttäminen](#)
- [Hiljaisuudentunnistustilan muuttaminen](#)
- [Leimattujen faksien luominen](#)
- [Faksin virheenkorjaustilan määrittäminen](#)
- [V.34-asetuksen muuttaminen](#)

Tietoja pikavalinta-, lyhytvalinta- ja ryhmävalintanumeroista

Voit tallentaa usein valittavat faksinumerot tai ryhmänumerot lyhytvalintanäppäimeksi tai pikavalinta- tai ryhmävalintanumeroiksi.

Laitteen puhelinluettelossa on tilaa yhteensä 120 pikavalinta- ja ryhmävalintanumerolle. Jos esimerkiksi ohjelmoit 100 numeroa pikavalintanumeroiksi, voit ohjelmoida jäljellä olevat 20 numeroa ryhmävalintanumeroiksi.

Seuraavassa on lisätietoja pikavalintanumeroiden, lyhytvalintanäppäinten ja ryhmävalintanumeroiden käyttämisestä.

Pikavalintanumeron tai lyhytvalintanäppäimen ohjelmoiminen

Pikavalintanumerot 1-9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) tai 1-7 (HP LaserJet 3015 all-in-one ja HP LaserJet 3030 all-in-one) vastaavat myös ohjauspaneelin vastaavia lyhytvalintanäppäimiä. Lyhytvalintanäppäimiä voidaan käyttää pika- ja ryhmävalintanumeroissa. Yksi faksinumero voi sisältää enintään viisikymmentä merkkiä.

Huomautus

Pikavalintanumerot, lyhytvalintanäppäimet ja ryhmävalintanumerot voidaan ohjelmoida helposti ohjelmistosta. Lisätietoja pikavalintanumeroiden, lyhytvalintanäppäimien ja ryhmävalintanumeroiden ohjelmoimisesta ohjelmiston avulla on sähköisessä käyttöoppaassa.

Voit ohjelmoida pikavalintanumeroita ja lyhytvalintanäppäimiä laitteen ohjauspaneelisti seuraavasti:

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä **<** tai **>** kohta **Faksin asetukset** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
3. Valitse **Puhelinluettelo** painamalla **VALIKKO/ENTER**.
4. Valitse **Yksittäiset** painamalla **VALIKKO/ENTER**.
5. Valitse **Lisää** painamalla **VALIKKO/ENTER**.
6. Määritä faksinumerolle pikavalintanumero kirjain- ja numeronäppäimillä ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**. Pikavalintanumerot 1-9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) tai 1-7 (HP LaserJet 3015 all-in-one ja HP LaserJet 3030 all-in-one) vastaavat myös vastaavien lyhytvalintanäppäimien faksinumeroita.

Huomautus

Jos haluat lisätä valintanumeroon tauon, paina **TAUKO/UUDELLEENVALINTA**-painiketta niin monta kertaa, että näyttöön tulee pilkku (,). Jos haluat, että laite odottaa valintääntä, paina *****-painiketta, kunnes näyttöön tulee **W**-kirjain.

7. Anna faksinumero kirjain- ja numeronäppäimillä. Kun numero valitaan numeronäppäimillä, on myös annettava välit tai muut tarvittavat numerot, kuten maakoodit, PBX-järjestelmän ulkoisten numeroiden tunnuskodit (tavallisesti 9 tai 0) tai kaukopuheluiden etunumerot.
8. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
9. Anna faksinumeron nimi kirjain- ja numeronäppäimillä. Paina tällöin näppäintä niin monta kertaa, että haluamasi kirjain tulee näkyviin. (Merkkiluettelo on kohdassa [Valintamerkkien käyttäminen](#).)

Huomautus

Jos haluat lisätä välimerkkejä, paina tähti-painiketta (*****) niin monta kertaa, että näyttöön tulee haluamasi merkki ja siirry sitten seuraavaan kohtaan valitsemalla **>**.

10. Tallenna tiedot näppäimellä **VALIKKO/ENTER**.
11. Jos haluat ohjelmoida lisää pikavalintanumeroita tai lyhytvalintanäppäimiä, toista kohdat 1-10.

Pikavalintanumeroiden ja lyhytvalintanäppäimien poistaminen

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä **< tai >** kohta **Faksin asetukset** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
3. Valitse **Puhelinluettelo** painamalla **VALIKKO/ENTER**.
4. Valitse **Yksittäiset** painamalla **VALIKKO/ENTER**.
5. Valitse näppäimillä **< tai >** **Poista** ja paina sitten **VALIKKO/ENTER**-painiketta.
6. Kirjoita poistettava pikavalintanumero kirjain- ja numeronäppäimillä ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
7. Vahvista poisto näppäimellä **VALIKKO/ENTER**.

Pikavalintanumeroiden ja lyhytvalintanäppäinten ohjelmoiminen

Huomautus

Ryhmävalintakoodia ei voi ohjelmoida tällä tavalla. Ryhmävalintakoodin ohjelmointia koskevat ohjeet ovat kohdassa [Ryhmävalintanumeroiden ohjelmoiminen](#).

Voit ohjelmoida pikavalintanumeroita ja lyhytvalintanäppäimiä laitteen ohjauspaneelista helposti seuraavien ohjeiden mukaan:

1. Tee toinen seuraavista:
 - Valitse laitteen ohjauspaneelista **PUHELINMUISTIO**, kirjoita ohjelmoimaton pikavalintanumero ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
 - Paina ohjelmoimatonta lyhytvalintanäppäintä. Ohjauspaneelin näytön viestissä ilmoitetaan, että pikavalintanumeroa tai lyhytvalintanäppäintä ei ole ohjelmoitu.
2. Ohjelmoi pikavalintanumero tai lyhytvalintanäppäin painamalla **VALIKKO/ENTER**-painiketta.
3. Kirjoita faksinumero ja paina sitten **VALIKKO/ENTER**-painiketta. Kun numero valitaan numeronäppäimillä, on myös annettava välit tai muut tarvittavat numerot, kuten maakoodit, PBX-järjestelmän ulkoisten numeroiden tunnuskodit (tavallisesti 9 tai 0) tai kaukopuheluiden etunumerot. (Lisätietoja on kohdassa [Valintamerkkien käyttäminen](#).)

Huomautus

Jos haluat lisätä numerosarjaan välin, paina **TAUKO/UUDELLEENVALINTA**-painiketta niin monta kertaa, että näyttöön tulee pilkku (,). Jos haluat, että laite odottaa valintaääntä, paina *****-painiketta niin monta kertaa, että näyttöön tulee **W**-kirjain.

4. Anna faksinumeron nimi kirjain- ja numeronäppäimillä. Paina tällöin näppäintä niin monta kertaa, että haluamasi kirjain tulee näkyviin. (Merkkiluettelo on kohdassa [Valintamerkkien käyttäminen](#).)
5. Tallenna tiedot näppäimellä **VALIKKO/ENTER**.

Ryhmävalintanumeroiden hallitseminen

Jos lähetät tietoa säännöllisesti samoille henkilöille, voit helpottaa tehtävää ohjelmoimalla tälle ryhmälle ryhmävalintanumeron. Ryhmävalintanumerot koostuvat pikavalintanumeroista. Ryhmävalintanumerot 1-9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) tai 1-7 (HP LaserJet 3015 all-in-one ja HP LaserJet 3030 all-in-one) vastaavat myös ohjauspaneelin vastaavia lyhytvalintanäppäimiä.

Ryhmään voidaan lisätä yksittäisiä pikavalintanumeroita. Kaikilla ryhmän jäsenillä täytyy olla ohjelmoitu pikavalintanumero tai määritetty lyhytvalintanäppäin, ennen kuin numero lisätään ryhmävalintanumeroon.

Voit ohjelmoida ryhmävalintanumerot seuraavien ohjeiden mukaan.

Huomautus

Pikavalintanumerot, lyhytvalintanäppäimet ja ryhmävalintanumerot voidaan ohjelmoida helposti ohjelmistosta. Lisätietoja pikavalintanumeroiden, lyhytvalintanäppäimien ja ryhmävalintanumeroiden ohjelmoimisesta Toolbox-ohjelmiston avulla on sähköisessä käyttöoppaassa.

Ryhmävalintanumeroiden ohjelmoiminen

1. Määritä pikavalintanumero jokaiselle ryhmän faksinumerolle. (Ohjeita on kohdassa [Pikavalintanumeron tai lyhytvalintanäppäimen ohjelmoiminen](#).)
2. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
3. Valitse näppäimillä **<** tai **>** kohta **Faksin asetukset** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
4. Valitse **Puhelinluettelo** painamalla **VALIKKO/ENTER**.
5. Valitse näppäimillä **<** tai **>** **Ryhmät** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
6. Valitse näppäimillä **<** tai **>** **Lisää ryhmä / muokkaa ryhmää** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
7. Määritä ryhmälle pikavalintanumero kirjain- ja numeronäppäimillä ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**. Pikavalintanumerot 1-9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) tai 1-7 (HP LaserJet 3015 all-in-one ja HP LaserJet 3030 all-in-one) liittävät ryhmän myös vastaaviin lyhytvalintanäppäimiin.
8. Kirjoita ryhmän nimi kirjain- ja numeronäppäimillä ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
9. Tee toinen seuraavista:

Paina lyhytvalintanäppäintä ja vahvista tämän jälkeen lisäys painamalla **VALIKKO/ENTER**-painiketta. Toista tämä jokaisen henkilön kohdalla, jonka haluat liittää ryhmään.

Valitse **Puhelinluettelo** ja valitse sitten lisättävän ryhmän jäsenen pikavalintanumero. Vahvista lisäys painamalla **VALIKKO/ENTER**-painiketta. Toista tämä jokaisen ryhmän jäsenen kohdalla, jonka haluat liittää ryhmään.
10. Paina lopuksi **VALIKKO/ENTER**-painiketta.
11. Jos haluat määrittää vielä ryhmävalintanumeroita, paina **VALIKKO/ENTER**-painiketta ja toista tämän jälkeen kohdat 1-10.

Ryhmävalintanumeroiden poistaminen

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä **<** tai **>** kohta **Faksin asetukset** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
3. Valitse **Puhelinluettelo** painamalla **VALIKKO/ENTER**.
4. Valitse näppäimillä **<** tai **>** **Ryhmät** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.

5. Valitse näppäimillä < tai > **Poista ryhmä** ja valitse sitten VALIKKO/ENTER.
6. Kirjoita poistettava ryhmävalintanumero kirjain- ja numeronäppäimillä ja valitse sitten VALIKKO/ENTER.
7. Vahvista poisto näppäimellä VALIKKO/ENTER.

Yksittäisen faksinumeron poistaminen ryhmävalintanumerosta

1. Valitse VALIKKO/ENTER.
2. Valitse näppäimillä < tai > kohta **Faksin asetukset** ja valitse sitten VALIKKO/ENTER.
3. Valitse **Puhelinluettelo** painamalla VALIKKO/ENTER.
4. Valitse näppäimillä < tai > **Ryhmät** ja valitse sitten VALIKKO/ENTER.
5. Valitse näppäimillä < tai > **Poisto ryhmästä** ja valitse sitten VALIKKO/ENTER.
6. Valitse näppäimellä < tai > numero, jonka haluat poistaa ryhmästä.
7. Vahvista poisto näppäimellä VALIKKO/ENTER.
8. Tee toinen seuraavista:
Toista kohdat 6 ja 7, jos haluat poistaa ryhmän muita numeroita.
Paina lopuksi PERUUTA-painiketta.

Huomautus

Kun poistat pikavalintanumeron, se poistetaan myös kaikista ryhmävalintanumeroista, joihin se oli lisätty.

Kaikkien puhelinluettelon numeroiden poistaminen

Voit poistaa kaikki laitteeseen ohjelmoidut pikavalintanumerot, lyhytvalintanäppäimet ja ryhmävalintanumerot.

VARO

Kun pikavalintanumerot, lyhytvalintanäppäimet ja ryhmävalintanumerot on poistettu, niitä ei voi palauttaa.

1. Valitse VALIKKO/ENTER.
2. Valitse näppäimillä < tai > kohta **Faksin asetukset** ja valitse sitten VALIKKO/ENTER.
3. Valitse **Puhelinluettelo** painamalla VALIKKO/ENTER.
4. Valitse näppäimillä < tai > **Poista kaikki** ja valitse sitten VALIKKO/ENTER.
5. Vahvista poisto näppäimellä VALIKKO/ENTER.

Valintamerkkien käyttäminen

Jos kirjoitat nimesi ylätunnisteeseen tai lyhytvalintanäppäimen tai pika- tai ryhmävalintanumeron nimen ohjauspaneelin avulla, paina kirjain- ja numeronäppäintä niin monta kertaa, että haluamasi kirjain tulee näyttöön. Valitse kirjain painamalla >-painiketta. Siirry sitten seuraavaan kohtaan. Seuraavasta taulukosta näet eri kirjaimia ja numeroita vastaavat kirjain- ja numeronäppäimet, kun oletuskieleksi on asetettu englanti:

| Näppäimen numero | Merkit |
|------------------|-----------------------|
| 1 | 1 |
| 2 | A B C a b c 2 |
| 3 | D E F d e f 3 |
| 4 | G H I g h i 4 |
| 5 | J K L j k l 5 |
| 6 | M N O m n o 6 |
| 7 | P Q R S p q r s 7 |
| 8 | T U V t u v 8 |
| 9 | W X Y Z w x y z 9 |
| 0 | 0 |
| * | () + - . / , " * & @ |
| # | välilyönti # |

Tauon lisääminen

Voit lisätä taukoja valitsemaasi faksinumeroon tai numeroon, jonka ohjelmoit lyhytvalintanäppäimeksi tai pikavalinta- tai ryhmävalintanumeroksi. Taukoja tarvitaan yleensä silloin, kun valitaan kansainvälinen numero tai kun luodaan yhteys ulkopuoliseen linjaan.

- Lisää tauko numerosarjaan painamalla **TAUKO/UUDELLEENVALINTA**-painiketta. Ohjauspaneelin näyttöön tulee pilkku (,), mikä tarkoittaa, että tässä valintanumeron kohdassa on tauko.
- Jos haluat, että laite odottaa valintaääntä, ennen kuin se valitsee loput numerot, paina * -painiketta niin monta kertaa, että ohjauspaneelin näyttöön tulee **W**-kirjain.
- Jos haluat, että laitteessa näkyy merkkivalo, paina * -painiketta niin monta kertaa, että ohjauspaneelin näyttöön tulee **R**-kirjain.

Etunumeron lisääminen

Etunumero on numero tai numeroryhmä, joka lisätään automaattisesti jokaisen ohjauspaneelista tai ohjelmistosta annetun faksinumeron alkuun. Etunumero voi sisältää enintään 50 merkkiä.

Oletusasetus on **Pois päältä**. Tämä asetus voidaan ottaa käyttöön ja faksinumeroon voidaan lisätä etunumero esimerkiksi silloin, kun valitaan numero, esimerkiksi 9, jolla pääsee ulos yrityksen sisäisestä puhelinjärjestelmästä. Kun asetus on käytössä, voit silti valita faksinumeron ilman etunumeroa valitsemalla numeron manuaalisesti. Ohjeita on kohdassa [Manuaalisen valinnan käyttäminen](#).

Etunumeron asettaminen

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä **<** tai **>** kohta **Faksin asetukset** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
3. Valitse **Lähetysasetukset** painamalla **>**-painiketta yhden kerran ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
4. Valitse näppäimillä **<** tai **>** **Soiton etuliite** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
5. Valitse näppäimillä **<** tai **>** **Päällä** tai **Pois päältä** ja tallenna sitten valinta **VALIKKO/ENTER**-näppäimellä.
6. Jos valitsit **Päällä**-asetuksen, kirjoita etunumero kirjain- ja numeronäppäimillä ja paina sitten **VALIKKO/ENTER**-painiketta. Voit käyttää numeroita, taukoja ja valintasymboleja.

Ajastetun faksin lähettäminen

Voit ajastaa faksin lähetettäväksi automaattisesti myöhemmin yhdelle tai usealle vastaanottajalle. Kun suoritat ajastusprosessin loppuun, laite skannaa asiakirjan muistiin ja palaa valmiustilaan. Näin voit tehdä muita tehtäviä.

Huomautus

Jos laite ei voi lähettää faksia suunniteltuun aikaan, tästä merkitään tieto faksipuheluraporttiin (jos tämä toiminto on käytössä) tai tieto tallennetaan faksitoimintalokiin. Faksin lähetys voi epäonnistua, jos faksinlähetysoittoon ei vastata tai jos varattu-merkkiäni keskeyttää uudelleenvalintayritykset. (Lisätietoja on kohdissa [Faksipuheluraporttien tulostusajan määrittäminen](#) ja [Faksitoimintalokin tulostaminen](#).)

Jos olet ajastanut faksin lähetettäväksi myöhemmin, mutta faksiin on tehtävä lisäyksiä, voit lähettää lisätiedot toisena työnä. Kaikki samaan faksinumeroon samaan aikaan lähetettävät faksit toimitetaan erillisinä fakseina.

Ajastetun faksin lähettäminen

1. Lataa asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttölokeroon tai tasoskannerin lasille (vain HP LaserJet 3030 all-in-one- tai HP LaserJet 3380 all-in-one -laitteessa).
2. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
3. Paina näppäimiä **<** tai **>**, kunnes näyttöön tulee kohta **Faksitoiminnot** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
4. Paina näppäimiä **<** tai **>**, kunnes näyttöön tulee kohta **Jälkiläh. faksi** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
5. Kirjoita lähetyksen alkamisaika kirjain- ja numeronäppäimillä ja tee sitten jokin seuraavista:

Jos laitteeseen on määritetty 12-tuntinen aika, siirrä kohdistin **>**-painiketta painamalla neljännen merkin ohi, niin voit valita aamupäivän tai iltapäivän. Valitse aamupäivä painamalla **1**-painiketta tai iltapäivä painamalla **2**-painiketta. Valitse lopuksi **VALIKKO/ENTER**.

Jos laitteeseen on määritetty 24-tuntinen aika, valitse **VALIKKO/ENTER**.

6. Tee toinen seuraavista:

Kirjoita päivämäärä kirjain- ja numeronäppäimillä ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.

Hyväksy oletuspäivämäärä painamalla **VALIKKO/ENTER**-painiketta.

7. Anna faksinumero, kirjoita pikavalintanumero tai paina lyhytvalintanäppäintä. (Tämä toiminto ei tue määrittämättömiä tilapäisryhmiä.)
8. Valitse **VALIKKO/ENTER** tai **FAKSAA/LÄHETÄ**. Laite skannaa asiakirjan muistiin ja lähettää sen määritettyyn aikaan.

Faksin lähettäminen puhelimesta

Joskus voi olla tarpeen valita faksinumero puhelimesta, joka on kytketty samaan linjaan kuin faksilaite. Jos esimerkiksi lähetät faksia henkilölle, jonka laite on manuaalisessa vastaanottotilassa, voit soittaa ennen faksin lähettämistä puhelun ja ilmoittaa tulevasta faksista.

Faksin lähettäminen puhelimesta

Huomautus

Puhelimen on oltava liitetty puhelinporttiin. (Portti on merkitty puhelimen kuvalla.)

1. Aseta asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF:n) syöttölokeroon.

Huomautus

Et voi käyttää tasoskanneria (vain HP LaserJet 3030 all-in-one- ja HP LaserJet 3380 all-in-one -laitteissa), kun lähetät faksia puhelimesta.

2. Nosta laitteen kanssa samaan linjaan kytketyn puhelimen kuuloke. Valitse faksinumero puhelimen näppäimillä.
3. Kun vastaanottaja vastaa, kehoita häntä käynnistämään faksilaite.
4. Kun kuulet faksiääniä, valitse **FAKSAA/LÄHETÄ** ja odota, kunnes ohjauspaneelin näyttöön tulee **Yhdistää**-viesti. Sulje tämän jälkeen puhelin.

Valintääänen tunnistusasetuksen muuttaminen

Laite aloittaa faksinumeron valinnan yleensä välittömästi. Jos käytät laitetta samassa linjassa kuin puhelinta, ota valintääänen tunnistusasetus käyttöön. Tämä estää laitetta lähettämästä faksia, kun joku on puhelimessa.

Valintääänen tunnistuksen oletusasetus on **Päällä** Ranskassa ja Unkarissa, **Pois päältä** kaikissa muissa maissa tai muilla alueilla.

Valintääänen tunnistusasetuksen muuttaminen

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä **< tai >** kohta **Faksin asetukset** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
3. Valitse **Lähetysasetukset** painamalla **>**-painiketta yhden kerran ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
4. Valitse näppäimillä **< tai >** **Tunnis. val.ääni** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
5. Valitse näppäimillä **< tai >** **Päällä** tai **Pois päältä** ja tallenna sitten valinta **VALIKKO/ENTER**-näppäimellä.

Kustannuspaikkakoodien käyttäminen

Jos kustannuspaikkakooditoiminto on käytössä, laite kehottaa käyttäjää ilmoittamaan jokaisen faksin kustannuspaikkakoodin. Kustannuspaikkakoodi lisätään jokaiseen lähetettävään faksisivuun. Tämä koskee kaikentyyppisiä fakseja lukuun ottamatta haulia vastaanotettuja, eteenpäin lähetettyjä tai tietokoneelta ladattuja fakseja. Määrittämättömässä ryhmässä tai ryhmävalintafakseissa kustannuspaikkakoodi lisätään kaikkiin fakseihin, joiden lähetys kohteisiinsa onnistuu. Tietoja kustannuspaikkakoodiraportin tulostamisesta on kohdassa [Kustannuspaikkakoodiraportin tulostaminen](#).

Kustannuspaikkakoodien oletusasetus on **Pois päältä**. Kustannuspaikkakoodi voi olla jokin numero väliltä 1-250.

Kustannuspaikkakoodiasetuksen muuttaminen

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä **< tai >** kohta **Faksin asetukset** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
3. Valitse näppäimillä **< tai >** **Lähetysasetukset** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
4. Valitse näppäimillä **< tai >** **Laskutuskoodit** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
5. Valitse näppäimillä **< tai >** **Päällä** tai **Pois päältä** ja tallenna sitten valinta **VALIKKO/ENTER**-näppäimellä.

Kustannuspaikkakoodien käyttäminen

1. Anna puhelinnumero manuaalisesti tai painamalla lyhytvalinta-, pikavalinta- tai ryhmävalintanäppäintä.
2. Lataa alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteen syöttölokeroon tai tasoskannerin lasille (vain HP LaserJet 3030 all-in-one- tai HP LaserJet 3380 all-in-one -laitteessa).
3. Valitse **FAKSAA/LÄHETÄ**.
4. Kirjoita kustannuspaikkakoodi ja paina sitten **FAKSAA/LÄHETÄ**-painiketta.

Faksityö lähetetään ja tallennetaan kustannuspaikkakoodiraporttiin. Tietoja kustannuspaikkakoodiraportin tulostamisesta on kohdassa [Kustannuspaikkakoodiraportin tulostaminen](#).

Faksin tulostaminen uudelleen

Voit kokeilla faksin uudelleentulostamista, esimerkiksi jos tulostuskasetti oli tyhjä tai jos faksi tulostettiin väärän tyyppiselle materiaalille. Käytettävissä oleva muisti määrää, kuinka monta faksia laite tallentaa uudelleentulostusta varten. Uusimmat faksit tulostetaan ensin ja vanhimmat muistissa olevat viimeiseksi.

Fakseja tallennetaan jatkuvasti. Uudelleentulostus ei poista niitä muistista. Tietoja faksien poistamisesta muistista on kohdassa [Faksien poistaminen muistista](#).

Faksin tulostaminen uudelleen

Voit tulostaa faksin uudelleen seuraavien ohjeiden mukaan.

Huomautus

Prosessia ei tarvitse käydä läpi, jos faksi ei tulosta tukoksen takia tai jos tulostusmateriaali on loppunut. Näissä tapauksissa faksit tallennetaan muistiin. Faksi jatkaa tulostusta automaattisesti, kun tukos on poistettu tai kun laitteeseen on lisätty tulostusmateriaalia.

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Paina **>**-painiketta yhden kerran. Näyttöön tulee **Faksitoiminnot**.
3. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
4. Paina **<**- tai **>**-painiketta niin monta kertaa, että näyttöön tulee **Tulosta viim..**
5. Valitse **VALIKKO/ENTER**. Laite alkaa tulostaa viimeksi tulostettua faksia.

Huomautus

Voit keskeyttää tulostuksen milloin tahansa painamalla **PERUUTA**-painiketta.

Faksien poistaminen muistista

Suorita tämä prosessi vain, jos et halua, että joku muu voisi yrittää tulostaa muistissa olevia fakseja.

VARO

Seuraava toimenpide tyhjentää uudelleentulostusmuistin ja poistaa parhaillaan lähetettävät faksit; lähettämättömät, uudelleenvalintaa odottavat faksit; faksit, jotka lähetetään myöhemmin, ja faksit, joita ei tulosteta tai edelleenlähetetä.

Faksien poistaminen muistista

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Tuo näyttöön **Faksitoiminnot** painamalla **>**-painiketta yhden kerran ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
3. Valitse näppäimillä **<** tai **>** **Poista faksit** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
4. Vahvista poisto näppäimellä **VALIKKO/ENTER**.

Faksin edelleenlähetyksen käyttäminen

Voit lähettää tulevia fakseja edelleen toiseen faksinumeroon. Kun faksi tulee laitteeseesi, se tallennetaan muistiin. Laite valitsee tämän jälkeen määrittämäsi faksinumeron ja lähettää faksin. Jos laite ei voi lähettää fakssia virheen takia (jos esimerkiksi numero on varattu) ja uudelleenalintayritykset eivät onnistu, laite tulostaa faksin.

Jos laitteen muisti loppuu, kun se vastaanottaa fakssia, laite lopettaa tulevan faksin vastaanottamisen ja lähettää edelleen vain ne sivut ja osittaiset sivut, jotka on tallennettu muistiin.

Kun laitteessa käytetään faksin edelleenlähetystoimintoa, laitteen (ei tietokoneen) on vastaanotettava fakseja ja vastaustilan on oltava **Automaattinen**. (Katso kohta [Vastaustilan muuttaminen](#).)

Faksin edelleenlähetyksen käyttäminen

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä **< tai >** kohta **Faksin asetukset** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
3. Valitse näppäimillä **< tai >** **Vastaanottoaset.** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
4. Valitse näppäimillä **< tai >** **Eteenpäinlähetyks** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
5. Valitse näppäimellä **>** **Päällä** tai **Pois päältä** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
6. Jos otat faksin edelleenlähetystoiminnon käyttöön, määritä kirjain- ja numeronäppäimillä faksinumero, johon faksi lähetetään. Tallenna tämän jälkeen valinta painamalla **VALIKKO/ENTER**-painiketta.

Faksien vastaanottaminen sivupuhelimella

Kun tämä asetus on käytössä, laitetta voi pyytää vastaanottamaan saapuvan faksin painamalla 1-2-3 peräkkäin puhelimen näppäimistöltä (vain äänitaajuustilassa). Oletusasetus on **Päällä**. Ota asetus pois käytöstä vain, jos käytät pulssivalintaa tai jos puhelinyhtiösi tarjoama palvelu käyttää myös 1-2-3-toimintoa. Puhelinyhtiön palvelua ei voi käyttää, jos se on ristiriidassa laitteen kanssa.

Faksien vastaanottaminen sivupuhelimella

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä **< tai >** kohta **Faksin asetukset** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
3. Valitse näppäimillä **< tai >** **Vastaanottoaset.** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
4. Valitse näppäimillä **< tai >** kohta **Puhelinlaajennus** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
5. Valitse näppäimillä **< tai >** **Päällä** tai **Pois päältä** ja tallenna sitten valinta **VALIKKO/ENTER**-näppäimellä.

Faksien haun käyttäminen

Jos joku on jo määrittänyt faksin haettavaksi, voit pyytää, että tämä faksi lähetetään omaan laitteeseesi. (Faksi haetaan tällöin toisesta laitteesta.)

Faksin hakeminen toisesta faksilaitteesta

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä **< tai >** **Faksitoiminnot** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
3. Valitse näppäimillä **< tai >** **Faksin hakeminen** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
4. Kirjoita kirjain- ja numeronäppäimillä sen faksilaitteen numero, josta haluat pyytää faksin ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.

Laitteesi valitsee tämän faksilaitteen numeron ja pyytää faksia.

Hiljaisuudentunnistustilan muuttaminen

Tällä asetuksella voit määrittää, voitko vastaanottaa fakseja vanhanmallisista faksilaitteista, jotka eivät lähetä faksisignaalia faksin lähetyksen aikana. Tämän käyttöoppaan julkaisuhetkellä näitä faksilaitteita on käytössä vain hyvin vähän. Oletusasetus on **Pois päältä**. Hiljaisuudentunnistustilan asetusta tulee muuttaa vain, jos vastaanotat säännöllisesti fakseja vanhanmallisesta faksilaitteesta.

Hiljaisuudentunnistustilan muuttaminen

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä **< tai >** kohta **Faksin asetukset** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
3. Valitse näppäimillä **< tai >** **Vastaanottoaset.** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
4. Valitse näppäimillä **< tai >** **Hilj.tunnistus** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
5. Valitse näppäimillä **< tai >** **Päällä** tai **Pois päältä** ja tallenna sitten valinta **VALIKKO/ENTER**-näppäimellä.

Leimattujen faksien luominen

Laite tulostaa lähettäjän tunnistetiedot jokaisen vastaanotetun faksin yläreunaan. Voit myös lisätä omat ylätunnistetietosi jokaiseen vastaanotettavaan faksiin, niin näet faksin vastaanottopäivän ja -ajan. Leimattujen vastaanotettujen faksien oletusasetus on **Pois päältä**.

Huomautus

Tätä toimintoa voi käyttää vain vastaanotetuissa fakseissa, jotka laite tulostaa.

Leimattujen faksien ottaminen käyttöön

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä **< tai >** kohta **Faksin asetukset** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
3. Valitse näppäimillä **< tai >** **Vastaanottoaset.** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
4. Valitse näppäimillä **< tai >** **Leimaa saapuneet** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
5. Valitse näppäimillä **< tai >** **Päällä** tai **Pois päältä** ja tallenna sitten valinta **VALIKKO/ENTER**-näppäimellä.

Faksin virheenkorjaustilan määrittäminen

Tavallisesti laite valvoo puhelinlinjan signaaleja, kun se lähettää tai vastaanottaa faksia. Jos laite havaitsee lähetyksen aikana virheen ja virheenkorjausasetukseksi on valittu **Päällä**, laite voi pyytää, että osa faksista lähetetään uudelleen. Virheenkorjauksen oletusasetus on **Päällä**.

Poista virheenkorjaus käytöstä vain, jos faksin lähettämisessä tai vastaanottamisessa ilmenee ongelmia ja haluat hyväksyä lähetysvirheet. Tämän asetuksen poistamisesta käytöstä on hyötyä silloin, kun yrität lähettää faksin ulkomaille, jos otat vastaan fakseja ulkomailta tai jos käytät satelliittipuhelinyhteyttä.

Virheenkorjausasetuksen muuttaminen

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä **< tai >** kohta **Faksin asetukset** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
3. Valitse näppäimillä **< tai >** **Kaikki faksit** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
4. Valitse näppäimillä **< tai >** **Virheenkorjaus** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
5. Valitse näppäimillä **< tai >** **Päällä** tai **Pois päältä** ja tallenna sitten valinta **VALIKKO/ENTER**-näppäimellä.

V.34-asetuksen muuttaminen

V.34 on modeemiprotokolla, jolla laite lähettää faksit. V.34 on täysin kaksisuuntaisten modeemien kansainvälinen standardi. Tällaiset modeemmit lähettävät ja vastaanottavat dataa puhelinlinjojen kautta jopa 33 600 bittiä sekunnissa. V.34-oletusasetus on **Päällä**.

Muuta V.34-asetusta vain, jos faksin lähettämisessä toiseen laitteeseen tai faksin vastaanottamisessa on ongelmia. Tämän asetuksen poistamisesta käytöstä on hyötyä silloin, kun yrität lähettää faksin ulkomaille, jos otat vastaan fakseja ulkomailta tai jos käytät satelliittipuhelinyhteyttä.

V.34-asetuksen muuttaminen

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä **< tai >** kohta **Faksin asetukset** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
3. Valitse näppäimillä **< tai >** **Kaikki faksit** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
4. Valitse näppäimillä **< tai >** **V.34** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
5. Valitse näppäimillä **< tai >** **Päällä** tai **Pois päältä** ja tallenna sitten valinta **VALIKKO/ENTER**-näppäimellä.

4

Faksilokit ja raportit

Tässä luvussa on tietoja lokeista ja raporteista, joita voit koota HP LaserJet all-in-one -laitteella.

- [Faksitoimintalokin tulostaminen](#)
- [Faksipuheluraportin tulostaminen](#)
- [Faksipuheluraporttien tulostusajan määrittäminen](#)
- [Faksin ensimmäisen sivun lisääminen faksipuheluraporttiin](#)
- [Puhelinluetteloraportin tulostaminen](#)
- [Kustannuspaikkakoodiraportin tulostaminen](#)
- [Estettyjen faksinumeroiden luettelon tulostaminen](#)
- [Kaikkien faksiraporttien tulostaminen](#)

Faksitoimintalokin tulostaminen

Faksitoimintalokiin on merkitty aikajärjestykseen neljäkymmentä viimeksi vastaanotettua, lähetettyä tai poistettua faksia sekä tapahtuneet virheet. Faksitoimintalokissa on seuraavat tiedot:

- kaikki faksit, jotka laite on vastaanottanut
- kaikki ohjauspaneelin kautta lähetetyt faksit
- kaikki Toolbox-ohjelmistosta ja faksiohjelmaohjaimesta lähetetyt faksit
- kaikki HP Workplacesta (Macintosh-yhteensopivat tietokoneet, jotka on kytketty suoraan laitteeseen) lähetetyt faksit.

Faksitoimintalokin tulostaminen

Voit tulostaa faksitoimintalokin seuraavien ohjeiden mukaan:

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä **< tai > Raportit** ja paina sitten **VALIKKO/ENTER**-painiketta.
3. Valitse näppäimillä **< tai > Faksiloki** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
4. Valitse **Tulosta loki** painamalla **VALIKKO/ENTER**. Laite poistuu valikkoasetuksista ja tulostaa lokin.

Faksitoimintalokin tulostaminen automaattisesti

Voit valita, tulostetaanko faksiloki automaattisesti aina neljänkymmenen tapahtuman jälkeen. Oletusasetus on **Päällä**. Voit tulostaa faksitoimintalokin automaattisesti seuraavien ohjeiden mukaan:

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä **< tai > Raportit** ja paina sitten **VALIKKO/ENTER**-painiketta.
3. Valitse näppäimillä **< tai > Faksiloki** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
4. Valitse **Autom loki tul.** painamalla **>**-painiketta yhden kerran ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
5. Valitse näppäimillä **< tai > Päällä** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.

Faksipuheluraportin tulostaminen

Faksipuheluraportti on lyhyt raportti, josta ilmenee viimeksi vastaanotetun tai lähetetyn faksin tila.

Faksipuheluraportin tulostaminen

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä **< tai > Raportit** ja paina sitten **VALIKKO/ENTER**-painiketta.
3. Valitse näppäimillä **< tai > Faksipuhelurap.** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
4. Valitse **Tulosta rap. nyt** painamalla **VALIKKO/ENTER**. Laite poistuu valikkoasetuksista ja tulostaa raportin.

Huomautus

Tietoja faksipuheluraportin tulostamisesta automaattisesti on kohdassa [Faksipuheluraporttien tulostusajan määrittäminen](#).

Faksipuheluraporttien tulostusajan määrittäminen

Voit määrittää laitteen tulostamaan faksipuheluraportin seuraavien tapahtumien jälkeen:

- kaikki faksivirheet (oletus)
- faksin lähetysvirhe
- faksin vastaanottovirhe
- kaikki faksit
- vain lähetetyt faksit
- ei milloinkaan.

Huomautus

Jos valitset **Ei milloinkaan** -vaihtoehdon, et saa merkkiä siitä, että faksin lähetys epäonnistui, jollet tulosta faksitoimintalokia.

Faksipuheluraporttien tulostusaikojen määrittäminen

Voit määrittää faksipuheluraportin tulostusajan seuraavasti:

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä **< tai > Raportit** ja paina sitten **VALIKKO/ENTER**-painiketta.
3. Valitse näppäimillä **< tai > Faksipuhelurap.** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
4. Valitse **Tulosta raportti** painamalla **>**-painiketta yhden kerran ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
5. Valitse näppäimellä **< tai >** vaihtoehto, jonka mukaan laite tulostaa faksipuheluraportit.
6. Tallenna valinta näppäimellä **VALIKKO/ENTER**.

Käytettävissä ovat seuraavat tulostusaika-asetukset:

- **Every error:** Laite tulostaa raportin aina, kun tapahtuu virhe.
- **Send error:** Laite tulostaa raportin, kun faksia lähetettäessä tapahtuu virhe.
- **Receive error:** Laite tulostaa raportin, kun faksia vastaanotettaessa tapahtuu virhe.
- **Every fax:** Laite tulostaa raportin, kun se lähettää tai vastaanottaa faksin.
- **Send fax only:** Laite tulostaa raportin, kun se lähettää faksin.
- **Ei milloinkaan:** Laite ei tulosta raportteja.

Faksin ensimmäisen sivun lisääminen faksipuheluraporttiin

Jos tämä asetus on käytössä ja sivun kuva on edelleen laitteen muistissa, faksipuheluraporttiin lisätään edellisen lähetetyn tai vastaanotetun faksin ensimmäisen sivun pienoiskuva (jota on pienennetty 50 prosenttia). Oletusasetus on **Päällä**.

Faksin ensimmäisen sivun lisääminen faksipuheluraporttiin

Voit lisätä faksin ensimmäisen sivun faksipuheluraporttiin seuraavasti:

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä **< tai > Raportit** ja paina sitten **VALIKKO/ENTER**-painiketta.
3. Valitse näppäimillä **< tai > Faksipuhelurap.** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
4. Valitse näppäimillä **< tai > Liitä 1. sivu** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
5. Valitse näppäimillä **< tai > Päällä** tai **Pois päältä** ja vahvista sitten valinta **VALIKKO/ENTER**-näppäimellä.

Puhelinluetteloraportin tulostaminen

Puhelinluetteloraportti sisältää lyhytvalintanäppäimille sekä pika- ja ryhmävalintanumeroille määritetyt faksinumerot.

Puhelinluetteloraportin tulostaminen

Voit tulostaa lyhytvalintanäppäimien sekä pikavalinta- ja ryhmävalintanumeroiden raportit seuraavasti.

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä **< tai > Raportit** ja paina sitten **VALIKKO/ENTER**-painiketta.
3. Valitse näppäimillä **< tai > Puh.luett. rap.** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**. Laite poistuu valikkoasetuksista ja tulostaa raportin.

Kustannuspaikkakoodiraportin tulostaminen

Kustannuspaikkakoodiraportti sisältää kaikkien faksien kustannuspaikkakoodit ja faksien lukumäärän yhteensä.

Huomautus

Kun raportti on tulostettu, kaikki nämä tiedot poistetaan.

Kustannuspaikkakoodiraportin tulostaminen

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse näppäimillä **< tai > Raportit** ja paina sitten **VALIKKO/ENTER**-painiketta.
3. Valitse näppäimillä **< tai > Laskutusraportti** ja valitse sitten **VALIKKO/ENTER**. Laite poistuu valikkoasetuksista ja tulostaa raportin.

Estettyjen faksinumeroiden luettelon tulostaminen

Voit tulostaa estettyjen faksinumeroiden luettelon seuraavasti: Tietoja faksinumeroiden estämisestä on kohdassa [Faksinumeroiden estäminen tai eston poistaminen](#).

Estettyjen faksien luettelon tulostaminen

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse **Raportit** näppäimellä **< tai >**. Valitse sitten **VALIKKO/ENTER**..
3. Valitse **Estetyt faksit** näppäimellä **< tai >**. Valitse sitten **VALIKKO/ENTER**. Laite poistuu valikkoasetuksista ja tulostaa luettelon.

Kaikkien faksiraporttien tulostaminen

Voit tulostaa kaikki seuraavat raportit yhdellä kertaa:

- faksitoimintaloki
- lyhytvalintanäppäin- sekä pikavalinta- ja ryhmävalintaraportit
- asetusraportti
- estettyjen faksinumeroiden luettelo
- kustannuspaikkakoodiraportti (jos tämä toiminto on käytössä).

Kaikkien faksiraporttien tulostaminen

Voit tulostaa kaikki faksiraportit seuraavasti:

1. Valitse **VALIKKO/ENTER**.
2. Valitse **Raportit** näppäimellä **< tai >**. Valitse sitten **VALIKKO/ENTER**.
3. Valitse **Kaikki faksirap.** näppäimellä **< tai >**. Valitse sitten **VALIKKO/ENTER**. Laitte poistuu valikkoasetuksista ja tulostaa raportit.

5


Vianmääritys

Voit ratkaista tavallisimpia faksiongelmia tämän luvun ohjeiden avulla.


- [Onko faksin asetukset määritetty oikein?](#)
- [Tavallisimpia faksiongelmia](#)
- [Faksin vastaanottamiseen liittyvät ongelmat](#)
- [Faksin lähettämiseen liittyvät ongelmat](#)
- [Tulostusmateriaalin käsittelemiseen liittyvät ongelmat](#)
- [Sähköisen käyttöoppaan käyttäminen](#)

Onko faksin asetukset määritetty oikein?

Tarkista seuraavan luettelon kohdat, niin saat selville, mikä saattaa aiheuttaa faksiongelmia.

- **Käytätkö laitteen mukana toimitettua faksijohtoa?** Tämä laite on testattu käyttämällä laitteen mukana toimitettua faksijohtoa ja sen on todettu täyttävän laitteen tekniset vaatimukset. Jos et käytä laitteen mukana toimitettua faksijohtoa, asenna se nyt laitteeseen.
- **Onko faksijohto asennettu laitteeseen oikeaan porttiin?** Johto on asennettava linjaporttiin, joka on merkitty kuvalla  (HP LaserJet 3015 all-in-one tai HP LaserJet 3030 all-in-one) tai L-kirjaimella (HP LaserJet 3380 all-in-one). Lisätietoja on kohdassa [Laitteen kytkeminen puhelinlinjaan](#).
- **Onko faksijohto kytketty kunnolla laitteen porttiin?** Varmista, että faksijohto on kytketty kunnolla oikeaan porttiin, irrottamalla faksijohto ja kytkemällä se uudelleen.
- **Toimiiko puhelinpistoke?** Varmista valintaaänen toiminta kytkemällä puhelinpistorasiaan. Kuuletko valintaaänen ja voitko soittaa puhelun?

Minkätyyppistä puhelinlinjaa käytät?

- **Erillinen linja:** Erillinen faksi- tai puhelinnumero faksien vastaanottamiseen tai lähettämiseen. Faksijohto on asennettava laitteen linjaporttiin, joka on merkitty kuvalla  (HP LaserJet 3015 all-in-one tai HP LaserJet 3030 all-in-one) tai L-kirjaimella (HP LaserJet 3380 all-in-one).
- **Jaettu puhelinlinja:** Järjestelmä, jossa puhelut ja faksit vastaanotetaan tai lähetetään samaan puhelinnumeroon ja puhelinlinjaan tai samasta puhelinnumerosta ja puhelinlinjasta. Yksittäinen, tavallinen puhelinlinja voi suorittaa vain yhden toiminnon kerrallaan. Et voi lähettää faksia puhuessasi puhelua tai avattuasi Internet-yhteyden, jos käytät puheluihin ja fakseihin samaa puhelinlinjaa.
- **Puhelinvaihejärjestelmä:** Yrityskäytössä oleva puhelinjärjestelmä. Tavalliset kotipuhelimet ja HP LaserJet all-in-one -laitteet käyttävät analogista puhelinsignaalia. Jotkin puhelinvaihejärjestelmät ovat digitaalisia, eivätkä ne välttämättä ole yhteensopivia tavallisten puhelimien ja esimerkiksi HP LaserJet all-in-one -laitteiden kanssa.
- **Siirtolinjat:** Jos tämän puhelinjärjestelmän yksi tuleva linja on varattu, seuraava puhelu siirretään seuraavaan käytettävissä olevaan linjaan. Kytke laite ensimmäiseen tulevaan puhelinlinjaan. Laite vastaa puhelimeen sen jälkeen, kun puhelin on hälyttänyt niin monta kertaa kuin vastausviiveasetuksiin on määritetty. (Katso kohta [Vastausviiveasetuksen muuttaminen](#).)
- **Erottuva soittoaäni -palvelu:** Puhelinyhtiö voi määrittää yhteen puhelinlinjaan kaksi puhelinnumeroa ja antaa niille erottuvat soittoaänet. Varmista, että laite on määritetty vastaamaan juuri siihen erottuvaan soittoaäneen, jonka puhelinpalvelujen tarjoaja on määrittänyt faksipuhelinnumeroksi. (Katso kohta [Vastattavan puhelun soittoaänen muuttaminen](#).) Palvelu ei ole käytettävissä kaikilla alueilla tai kaikissa maissa. Varmista, että puhelinyhtiö tarjoaa tällaista palvelua, ennen kuin muutat tätä asetusta.

Käytätkö puhelinlinjan jakajaa?

Puhelinlinjan jakajalla jaetaan kaksi tai useampia samaan liittimeen kytkettyä puhelinlinjaa. Jakajia on kahdenlaisia, mikä voi aiheuttaa ongelmia. Rinnakkaisjakajat (eli T-jakajat) jakavat yhden linjan kahteen liittimeen, jolloin samaan linjaan voi kytkeä kaksi laitetta.

Line 1- ja Line 2 -jakajilla voidaan puolestaan yhdestä liittimestä tehdä kaksi erillistä puhelinlinjapistorasiaa, joilla on omat puhelinnumeronsa (kaksi puhelinlinjaa yhdessä pistokkeessa). Line 1- ja Line 2 -jakajaa tulee käyttää silloin, kun faksilinja ja puhelinlinja käyttävät samaa pistoketta. Saat ohjeita kohdasta [Laitteen kytkeminen pistokkeeseen, joka ohjaa kahta puhelinlinjaa](#).

Laite ei ole yhteensopiva kaikkien jakajien kanssa, eivätkä kaikki alueet tai maat tue jakajien käyttöä.

Huomautus

Hewlett-Packard ei suosittele rinnakkais- eli T-jakajien käyttöä tässä laitteessa, sillä ne voivat heikentää puhelinsignaalin laatua. Jos puhelinlinjaan on liitettävä tämän laitteen lisäksi jokin muu laite, kytke tämä toinen laite laitteen puhelinporttiin (joka on merkitty puhelimen kuvalla). Saat ohjeita kohdasta [Muiden laitteiden kytkeminen](#).

Käytätkö ylijännitesuojaa?

Ylijännitesuojaa käytetään seinäpistorasian ja laitteen välillä, ja sen tarkoituksena on suojata laite puhelinlinjojen kautta kulkevalta sähkövirralla. Seurauksena voi olla faksiliikenneongelmia, sillä puhelinsignaalin laatu voi heikentyä. Jos faksien lähettämisessä tai vastaanottamisessa ilmenee ongelmia ja käytät jotakin tällaista ylijännitesuojaa, kytke faksilaite suoraan puhelinpistokkeeseen, niin saat selville, johtuuko ongelma ylijännitesuojasta.

Käytätkö puhelinyhtiön puhesanomapalvelua?

Voit käyttää puhesanomapalvelun sijaan puhelinvastaajalaitteita. Jos sanomapalvelun vastausviiveasetuksen arvo on pienempi kuin laitteen vastausviiveasetuksen arvo, puhesanomapalvelu vastaa puheluun eikä laite voi vastaanottaa fakseja. Jos laitteen vastausviiveasetuksen arvo on pienempi kuin puhesanomapalvelun vastausviiveasetuksen arvo, laite vastaa kaikkiin puheluihin eikä puheluita siirretä puhesanomapalveluun. Ainoa puheviestiratkaisu, joka soveltuu käytettäväksi tässä laitteessa, on itsenäinen puhelinvastaaja.

Käytätkö puhelinvastaajaa?

Puhelinvastaaja tulee kytkeä suoraan porttiin, jossa on puhelimen kuva, tai se on jaettava samaan puhelinlinjan liittymään.

Laitteen vastausviiveen on oltava suurempi kuin puhelinvastaajan vastausviiveen. Lisätietoja on kohdassa [Vastausviiveasetuksen muuttaminen](#).

Huomautus

Jos puhelinvastaaja on kytketty samaan puhelinlinjaan mutta eri pistokkeeseen (esimerkiksi eri huoneeseen), se voi häiritä faksien vastaanottamista.

Tavallisimpia faksiongelmia

Seuraavassa taulukossa on ohjeita faksiongelmien ratkaisemiseksi.

| Vika | Syy | Ratkaisu |
|--|--|---|
| Asiakirjan syöttäminen katkeaa kesken kaiken. | Ladattavan paperin enimmäispituus on 381 mm. Tätä pidemmän faksin lähettäminen keskeytyy 381 mm:n kohdalla. | Jos laitteessa ei ole tukosta ja aikaa on kulunut vähemmän kuin yksi minuutti, odota vielä hetki, ennen kuin painat PERUUTA -painiketta. Jos laitteessa on tukos, katso sähköisestä käyttöoppaasta tukosten poisto- ja vianmääritysohjeita ja huoltoneuvoja. Lähetä tämän jälkeen työ uudelleen. |
| | Jos asiakirja on liian pieni, se voi jäädä jumiin automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen. (HP LaserJet 3015 all-in-one) Automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa (ADF) käytettävän paperin vähimmäiskoko on 74 x 105 mm.. (HP LaserJet 3030 all-in-one ja HP LaserJet 3380 all-in-one) Automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa (ADF) käytettävän paperin vähimmäiskoko on 127 x 127 mm. | Jos laitteessa on tukos, katso sähköisestä käyttöoppaasta tukosten poisto- ja vianmääritysohjeita ja huoltoneuvoja. |
| Faksitoimintaloki tai faksipuheluraportti tulostetaan väärään aikaan. | Faksitoimintalokin- tai faksipuheluraportin asetukset eivät ole oikein. | Tulosta asetusraportti ja tarkista, milloin raportit tulostetaan. Ohjeita asetusraportin tulostamisesta on sähköisessä käyttöoppaassa. Ohjeita lokin tai raportin tulostusaikojen määrittämisestä on kohdissa Faksitoimintalokin tulostaminen automaattisesti ja Faksipuheluraporttien tulostusajan määrittäminen . |
| Laitteen lähettämät äänet kuuluvat liian voimakkaasti tai liian hiljaa. | Äänen voimakkuuden asetusta on säädettävä. | Katso kohtaa Äänenvoimakkuusasetuksen muuttaminen . |

Faksin vastaanottamiseen liittyvät ongelmat

Seuraavassa taulukossa on ohjeita siitä, miten voit ratkaista faksin vastaanottamiseen liittyviä ongelmia.

| Vika | Syy | Ratkaisu |
|---|--|--|
| Laite ei vastaanota fakseja sivupuhelimesta. | Sivupuhelinasetus ei ehkä ole käytössä. | Tietoja tämän asetuksen muuttamisesta on kohdassa Faksien vastaanottaminen sivupuhelimella . |
| | Faksijohtoa ei ole kytketty kunnolla. | Varmista, että puhelinpistokkeen ja laitteen (tai laitteeseen kytketyn toisen laitteen) välinen faksijohto on kytketty kunnolla. Valitse peräkkäin 1-2-3 (vain äänivalintatilassa), odota kolme sekuntia ja sulje sitten puhelin. |
| | Puhelimen valintatila tai sivupuhelin on määritetty väärin. | Varmista, että laitteen valintatilaksi on valittu Ääni . Katso kohtaa Äänitaajuus- tai pulssitilan valitseminen . Varmista, että sivupuhelimeen on myös määritetty äänivalinta. |
| Linjaan kytketty puhelin tai puhelinvastaaja ei vastaanota äänipuheluita. | Faksijohtoa ei ole kytketty oikein. | Tietoja asentamisesta on kohdassa Laitteen kytkeminen puhelinlinjaan . Laitteen on oltava ensimmäinen puhelinlinjaan kytketty laite. |
| | Vastaustila tai vastausviiveasetukset eivät ehkä ole oikein. | Tietoja tarvittavien asetusten määrittämisestä on kohdissa Vastaustilan muuttaminen ja Vastausviiveasetuksen muuttaminen . Vastausviiveen on oltava suurempi kuin puhelinvastaajan vastausviiveen. |
| | Puhelinvastaaja tai puhelin ei toimi. | Kytke puhelin tai puhelinvastaaja suoraan puhelinlinjaan ja tarkista, että se toimii. |

| Vika | Syy | Ratkaisu |
|--|--|--|
| Laitte ei vastaa tuleviin faksipuheluihin. | Vastaustilaksi on ehkä valittu Käsikäyttöinen . | Jos vastaustilaksi on valittu Käsikäyttöinen , laite ei vastaa puheluihin. Faksit on vastaanotettava manuaalisesti. Lisätietoja on kohdassa Vastaustilan muuttaminen . |
| | Vastausviive on määritetty ehkä väärin. | Tarkista vastausviive. Tietoja tarvittavien asetusten määrittämisestä on kohdassa Vastausviiveasetuksen muuttaminen . |
| | Soittoäänitoiminto saattaa olla käytössä, mutta sinulla ei ole palvelua, tai sinulla on palvelu, mutta toimintoa ei ole asetettu oikein. | Varmista, että soittoäänitoiminto on asetettu oikein. Katso kohtaa Vastattavan puhelun soittoäänien muuttaminen . |
| | Faksijohtoa ei ole kytketty oikein tai se on viallinen. | Tietoja asennuksen tarkistamisesta on kohdassa Laitteen kytkeminen puhelinlinjaan . Varmista, että käytät tuotteen mukana toimitettua faksijohtoa. |
| | Laitte ei havaitse tulevia faksiääniä, koska puhelinvastaaja toistaa ääniviestiä. | Äänitä puhelinvastaajaviesti uudelleen niin, että jätät viestin alkuun vähintään kaksi sekuntia äänetöntä aikaa. |
| | Puhelinlinjaan on yhdistetty liian monta laitetta. | Linjaan tulee yhdistää enintään kolme laitetta. Irrota viimeksi yhdistetty laite ja tarkista, toimiiko faksilaitte. Jos se ei toimi, irrota lisää laitteita yksi kerrallaan ja tarkista toiminta kunkin laitteen irrottamisen jälkeen. |
| | Puhelinlinja saattaa olla viallinen. | Tee toinen seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> Lisää laitteen äänenvoimakkuutta ja valitse sitten ohjauspaneelista FAKSAA/LÄHETÄ. Jos kuulet valintaäänien, puhelinlinja on kunnossa. Irrota laite puhelinpistokkeesta ja kytke tämän jälkeen puhelin. Tarkista puhelinlinjan toimivuus soittamalla puhelu. |

| Vika | Syy | Ratkaisu |
|---|--|--|
| Laite ei vastaa saapuviin faksipuheluihin (jatkoa). | Ääniviestipalvelu voi häiritä laitetta, kun se yrittää vastata puheluihin. | Tee toinen seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> Poista viestipalvelu käytöstä. Hanki faksipuhelulle oma puhelinlinja. Valitse laitteen vastaustilaksi Käsikäyttöinen. Tässä tilassa faksin vastaanottaminen täytyy käynnistää itse. Lisätietoja on kohdassa Vastaustilan muuttaminen. Jätä laite automaattiseen vastaustilaan ja vähennä laitteen vastausviivettä äänipostin vastausviivettä pienemmäksi. (Katso kohta Vastausviiveasetuksen muuttaminen.) Laite vastaa kaikkiin saapuviin puheluihin. |
| | Laitteessa ei ole paperia, ja muisti on täynnä. | Täytä materiaalinsyöttölokero. Valitse VALIKKO/ENTER (HP LaserJet 3015 all-in-one tai HP LaserJet 3030 all-in-one). Laite tulostaa kaikki muistiin tallennetut faksit ja jatkaa sitten faksipuheluihin vastaamista. |
| Faksien lähettäminen tai vastaanottaminen on hidasta. | Lähettämäsi tai vastaanottamasi faksi on monimutkainen (sisältää esimerkiksi paljon kuvia). | Monimutkaisten faksien lähettäminen ja vastaanottaminen kestää tavallista kauemmin. Voit nopeuttaa lähettämistä jakamalla pitkät faksit useisiin lyhyempiin fakseihin ja vähentämällä tarkkuutta. |
| | Vastaanottavan faksilaitteen modeemi saattaa toimia hitaasti. | Laite lähettää faksin vastaanottavan faksilaitteen modeemin kapasiteetin mukaan. |
| | Lähetetyn tai vastaanotetun faksin tarkkuus on hyvin suuri. Suuri tarkkuus tarkoittaa yleensä hyvää tulostusjälkeä, mutta vaatii myös pitempää lähetysaikaa. | Jos olet faksin vastaanottaja, soita lähettäjälle ja pyydä häntä vähentämään faksin tarkkuutta ja lähettämään faksi uudelleen. Jos olet lähettäjä, vähennä tarkkuutta ja lähetä faksi uudelleen. Tietoja oletusasetuksen muuttamisesta on kohdassa Oletuskontrastiasetuksen muuttaminen . |
| | Jos puhelinlinjayhteys on huono, laite ja vastaanottava faksilaitte yrittävät mukautua virheisiin lähettämällä faksin hitaammin. | Laske kuuloke alas ja lähetä faksi uudelleen. Pyydä puhelinyhtiötä tarkistamaan puhelinlinja. |
| Kansainväliset puhelut lähetetään tavallista hitaammin. | Ei erityistä ratkaisua. Ulkomaille lähetettävien faksien toimittamiseen tulee varata riittävästi aikaa. | |

| Vika | Syy | Ratkaisu |
|---|--|---|
| Faksit eivät tulostu, tai ne tulostuvat väärin. | Materiaalinsyöttölokero on tyhjä. | Lataa tulostusmateriaalia. Kaikki faksit, jotka saapuvat laitteeseen syöttölokeron ollessa tyhjä, tallentuvat muistiin. Faksit tulostetaan heti, kun lokero on täytetty uudelleen. |
| | Vastaanotto PC:lle -asetus on valittuna, ja tietokone vastaanottaa faksit. | Tarkista seuraavasti, vastaanottaako tietokone fakseja: Napsauta Käynnistä -painiketta ja valitse Ohjelmat - Hewlett-Packard - HP LaserJet 3015 - HP LaserJet 3030 tai HP LaserJet 3380 . Valitse sitten HP Toolbox . Napsauta ensin Faksi -välilehteä ja sen jälkeen Vastaanotto -välilehteä. Poista Vastaanotto PC:lle - valintaruudun valinta ja napsauta sitten OK -painiketta. |
| Faksit eivät tulostu yhdelle vaan kahdelle sivulle. | Automaattisen pienennyksen asetusta ei ole määritetty oikein. | Jos haluat, että faksit pienennetään yhdelle sivulle mahtuviksi, automaattisen pienennyksen asetuksen pitää olla käytössä. Jos asetusta ei ole käytössä, faksit saattavat tulostua monelle sivulle. Tietoja asennuksen tarkistamisesta on kohdassa Tulevien faksien automaattisen pienennysasetuksen muuttaminen . |
| Vastaanotettujen faksien teksti näkyy heikosti, tai laite on tulostanut vain puoli sivua. | Laitteesta loppui väriaine kesken faksin tulostamisen. | Laite tallentaa viimeksi tulostetut faksit. Käytettävissä oleva muisti määrää, kuinka monta fakssia laite tallentaa uudelleentulostusta varten. Vaihda tulostuskasetti mahdollisimman pian ja katso kohta Faksin tulostaminen uudelleen . |
| | Lähetetyn faksin teksti näkyy heikosti. | Ota yhteys lähettäjään ja pyydä häntä muuttamaan asetuksia ja lähettämään sitten faksi uudelleen. |
| | Käytössä on EconoMode, tai tarkkuusasetus on liian pieni. | Jos EconoMode on käytössä, poista se käytöstä. Tietoja EconoMode-asetuksen muuttamisesta on laitteen CD-levyllä olevassa sähköisessä käyttöoppaassa. Jos tarkkuusasetus on pieni, suurennat sitä. Muuta esimerkiksi Standardi -asetus Tarkka -asetukseksi. Katso kohta Oletustarkkuusasetuksen muuttaminen . |

Faksin lähettämiseen liittyvät ongelmat

Tästä taulukosta löydät ratkaisuja faksin lähettämiseen liittyviin ongelmiin.

| Vika | Syy | Ratkaisu |
|---|--|--|
| Faksit keskeytyvät lähettämisen aikana. | Faksilaite, johon lähetät faksia, ei ehkä toimi oikein. | Lähetä faksi toiseen faksilaitteeseen. |
| | Puhelinlinja saattaa olla viallinen. | Tee toinen seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> Lisää laitteen äänenvoimakkuutta ja valitse sitten ohjauspaneelista FAKSAA/LÄHETÄ. Jos kuulet valintaäänen, puhelinlinja on kunnossa. Irrota laite seinäpistorasiasta ja kytke sitten puhelin pistorasiaan. Tarkista puhelinlinjan toimivuus soittamalla puhelu. |
| | Tietoliikennevirhe voi häiritä faksin toimintaa. | Muuta uudelleenvalinta, kun tietoliikenteessä on häiriöitä - asetukseksi Päällä . (Katso kohta Uudelleenvalinta, kun tietoliikenteessä on häiriöitä - asetuksen muuttaminen .) |
| Laite vastaanottaa fakseja, mutta ei lähetä niitä. | Jos laitteesi on puhelinvaihejärjestelmässä, järjestelmä saattaa tuottaa valintaäänen, jota laite ei pysty tunnistamaan. | Poista valintaäänen tunnistusasetus. Katso kohta Valintaäänen tunnistusasetuksen muuttaminen . |
| | Puhelinyhteys on huono. | Kokeile myöhemmin uudelleen. |
| | Faksilaite, johon lähetät faksia, ei ehkä toimi oikein. | Lähetä faksi toiseen faksilaitteeseen. |
| | Puhelinlinja saattaa olla viallinen. | Tee toinen seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> Lisää laitteen äänenvoimakkuutta ja valitse sitten ohjauspaneelista FAKSAA/LÄHETÄ. Jos kuulet valintaäänen, puhelinlinja on kunnossa. Irrota laite puhelinpistokkeesta ja kytke tämän jälkeen puhelin. Tarkista puhelinlinjan toimivuus soittamalla puhelu. |

| Vika | Syy | Ratkaisu |
|---|--|--|
| Laitte valitsee faksinumeroita uudelleen. | Laitte valitsee faksinumeron uudelleen, jos uudelleenvalinta-asetukseksi on valittu Päällä . | Voit keskeyttää uudelleenvalinnan painamalla PERUUTA -painiketta. Tietoja odottavan faksityön peruuttamisesta on kohdassa Faksityön peruuttaminen . Tietoja uudelleenvalinta-asetuksen muuttamisesta on kohdassa Uudelleenvalinta-asetusten muuttaminen . |
| Lähtämäsi faksit eivät saavu vastaanottavaan faksilaitteeseen. | Vastaanottava faksilaite ei ole toiminnassa, tai se on virhetilassa, jos esimerkiksi sen paperi on lopussa. | Soita vastaanottajalle ja varmista, että faksilaite on toiminnassa ja että se pystyy vastaanottamaan fakseja. |
| | Alkuperäiset asiakirjat on ladattu väärin. | Varmista, että alkuperäiset asiakirjat on ladattu oikein automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF:n) syöttölokeroon tai skanneriin (ei käytettävissä HP LaserJet 3015 all-in-one -laitteessa). Katso kohtaa Alkuperäisten asiakirjojen lataaminen faksiin . |
| | Faksi saattaa olla muistissa, koska se odottaa varatun numeron uudelleenvalintaa, faksin edellä on jonossa muita lähetettäviä töitä tai faksissa on käytössä asetukset, jonka mukaan faksi lähetetään myöhemmin. | Jos faksattava työ on muistissa jostakin edellä mainitusta syystä, faksilokissa näkyy merkintä työstä. Tulosta faksitoimintaloki (katso kohtaa Faksitoimintalokin tulostaminen) ja tarkista tilasarakkeesta odottavat työt. |
| Et pysty valitsemaan pitkän faksinumeron kaikkia numeroita. | Faksinumeron enimmäismerkkimäärä on 50. | Valitse faksinumero manuaalisesti. Katso kohtaa Manuaalisen valinnan käyttäminen . |
| Lähetettyjen faksisivujen alaosa näkyy harmaa alue. | Jos lähetät faksin tasoskannerista (vain HP LaserJet 3030 all-in-one- ja HP LaserJet 3380 all-in-one -laitteissa), skannauskokoasetus voi olla virheellinen. | Varmista, että asetukset on oikein. Lisätietoja on kohdassa Skannauskoon muuttaminen . |
| Lähetettyjen faksisivujen alaosaan tiedot puuttuvat. | Jos lähetät faksin tasoskannerista (vain HP LaserJet 3030 all-in-one- ja HP LaserJet 3380 all-in-one -laitteissa), skannauskokoasetus voi olla virheellinen. | Varmista, että asetukset on oikein. Lisätietoja on kohdassa Skannauskoon muuttaminen . |

Tulostusmateriaalin käsittelyyn liittyvät ongelmat

Tässä taulukossa on tietoja tukkeutuneiden tulostusmateriaalien aiheuttamien ongelmien ratkaisemiseksi.

VARO

Poista tukoksen aiheuttanut materiaali käsin. Muiden välineiden käyttäminen voi vahingoittaa laitteen sisäisiä osia.

| Syy | Ratkaisu |
|----------------------------------|--|
| Laitteen paperiradassa on tukos. | <p>(HP LaserJet 3015 all-in-one and HP LaserJet 3030 all-in-one) Työnnä tulostuskasettilokeron luukun vapautusvipua ja avaa yläkansi. Tartu tulostuskasettiin ja poista se laitteesta. Pane tulostuskasetti syrjään. (Älä pidä tulostuskasettia valoisassa tilassa tarpeettoman kauan. Pane tulostuskasetti paperipussiin tai muun valoa läpäisemättömän suojauksen sisään, kunnes laitat sen takaisin laitteeseen.) Tartu molemmin käsin paperin eniten näkyvään kohtaan (myös keskikohtaan) ja vedä paperi varovasti ulos laitteesta. Kun olet poistanut tukoksen aiheuttaneen paperin, pane tulostuskasetti takaisin paikoilleen ja sulje yläkansi. Laite on syytä käynnistää uudelleen tukoksen poistamisen jälkeen.</p> <p>(HP LaserJet 3380 all-in-one) Avaa tulostuskasetin ja suoran paperiradan luukku. Kierrä laitteen takaosassa olevia vihreitä paineenvapautusvipuja alaspäin. Poista paperi laitteen etuosasta poistamatta tulostuskasettia, jos se on mahdollista. Muussa tapauksessa poista tulostuskasetti ja tartu sitten molemmin käsin paperin eniten näkyvään kohtaan (myös keskikohtaan) ja vedä paperi varovasti ulos laitteesta. Pane tulostuskasetti takaisin paikoilleen ja sulje tulostuskasettilokeron ja suoran paperiradan kansi. Laite on syytä käynnistää uudelleen tukoksen poistamisen jälkeen.</p> <p>Huomautus</p> <p>Varmista, että käytät HP:n materiaalisuosituksen mukaista tulostusmateriaalia. Lisätietoja on HP LaserJet -tulostinperheen tulostusmateriaalioppaassa sivustossa http://www.hp.com/support/ljpaperguide.</p> |

| Syy | Ratkaisu |
|---|--|
| Automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa (ADF:ssä) on tulostusmateriaalitukos. | <p>(HP LaserJet 3015 all-in-one) Vedä ohjauspaneelin luukkua molemmin käsin itseesi päin. Poista tukkeutuneet paperit. Varmista, että laitteen sisälle ei jää paperin palasia. Sulje sitten ohjauspaneelin luukku.</p> <p>(HP LaserJet 3030 all-in-one ja HP LaserJet 3380 all-in-one) Poista automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttölokero ja avaa syöttölaitteen kansi. Nosta molemmin käsin tukoksen poisto-osan kahta kahvaa, kunnes osa napsahtaa paikoiltaan. Kierrä osaa ja nosta se pois ja siirrä se sitten syrjään. Nosta ja pidä ylhäällä vihreää vipua ja kierrä poimintaosaa, kunnes se pysyy auki. Poista paperi varovasti repimättä sitä. Jos paperi on tiukassa, siirry seuraavaan kohtaan. Avaa tasoskannerin kansi ja irrottele paperia varovasti molemmin käsin. Sulje tasoskannerin kansi ja laske automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vihreä vipu. Aseta poisto-osa paikoilleen työntämällä sitä alaspäin, kunnes se napsahtaa paikoilleen. Asenna osa oikein, koska myöhemmin tukokset voivat aiheutua virheellisestä asennustavasta.</p> |
| Tulostus menee vinoon, koska materiaalinsyöttölokerossa on liikaa paperia. | Poista syöttölokero paperia. |
| Tulostus menee vinoon, koska materiaalihajaimet on asetettu väärin tai koska ne ovat rikki tai koska niitä ei ole. | Varmista, että ohjaimia ei ole asetettu liian tiiviisti tai löyhästi paperia vasten. Vaihda tarvittaessa uudet ohjaimet. |
| Tulostus menee vinoon, koska paperin paino tai pinnankäsittely ei vastaa HP:n suosituksia. | Varmista, että käytät HP:n suosituksen mukaista tulostusmateriaalia. Lisätietoja on HP LaserJet -tulostinperheen tulostusmateriaalioppaassa sivustossa http://www.hp.com/support/ljpaperguide . |
| Tulosteet ovat taipuneita, tai niissä on rypyjä lasertulostuksen aiheuttaman lämmön takia. | Paperi suoristuu, kun se jäähdytetään tasaisella pinnalla. Varmista, että käytät HP:n suosituksen mukaista tulostusmateriaalia. Lisätietoja on HP LaserJet -tulostinperheen tulostusmateriaalioppaassa sivustossa http://www.hp.com/support/ljpaperguide . |
| Laite tulostaa tulostelokeroon taipuneita tai rypistyneitä tulosteita. | Avaa tulostimen takaosassa oleva suora paperirata ja käytä sitä. Palauta kiinnitysyksikön oletusasetus tai muuta paperityyppi. |
| Tulosteet ovat taipuneita, tai niissä on rypyjä, koska tulostusmateriaalia ei ole säilytetty oikein. | Säilytä tulostusmateriaali mahdollisuuksien mukaan omassa suljetussa pakkauksessaan huoneenlämpötilassa. |
| Tulosteet ovat taipuneita, tai niissä on rypyjä, koska tulostusmateriaalia on säilytetty syöttölokerossa liian kauan. | Käännä lokeron paperinippu ympäri tai kierrä paperilokeron papereita 180 astetta. |

Sähköisen käyttöoppaan käyttäminen

Voit käyttää sähköistä käyttöopasta Toolbox-ohjelmiston Ohjeesta ja HP LaserJet all-in-one -laitteen mukana toimitetusta CD-levystä.

Sähköisen käyttöoppaan käyttäminen laitteen ohjelmistosta

Jos olet asentanut laitteen ohjelmiston, avaa käyttöopas napsauttamalla ohjelmiston Ohjevalikon **Käyttöopas**-kohtaa.

Sähköisen käyttöoppaan käyttäminen CD-levystä (Windows)

Jos et ole asentanut laitteen ohjelmistoa, voit silti käyttää sähköistä käyttöopasta seuraavasti:

1. Aseta laitteen ohjelmisto-CD-levy tietokoneesi CD-asemaan. Näyttöön tulee tervehdys.
 - Jos näyttöön ei tule tervehdysnäyttöä, napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta ja valitse **Suorita**. Kirjoita `Z:\setup` (**Z** tarkoittaa CD-aseman tunnusta) ja napsauta sitten **OK**-painiketta.
2. Valitse tervehdysruudusta **Asiakirjat**.
3. Avaa sähköinen käyttöopas valitsemalla **Käyttöoppaan katseluvaihtoehdot** -kohdasta **PDF-ohjemuoto** tai **HTML-ohjemuoto**.

Huomautus

Jos tietokoneessasi on Windows 95 -käyttöjärjestelmä, käytössäsi on oltava Internet Explorer 4.01 tai uudempi, jotta voit katsella sähköistä käyttöopasta tai tulostaa sen HTML-ohjemuodossa. Tietokoneessasi on oltava Adobe Acrobat Reader -ohjelma, jotta voit katsella sähköistä käyttöopasta tai tulostaa sen PDF-muodossa.

Sähköisen käyttöoppaan käyttäminen CD-levystä (Mac)

Voit käyttää sähköistä käyttöopasta ohjelmisto-CD-levystä Macintosh-käyttöjärjestelmässä seuraavien ohjeiden mukaan.

1. Aseta laitteen ohjelmisto-CD-levy tietokoneen CD-asemaan.
2. Kaksoisosoita Mac-tietokoneen näytössä olevaa CD-kuvaketta.
3. Napsauta **Asiakirjat**-kansiota.
4. Avaa Käyttöopas-tiedosto kaksoisosoittamalla sitä.

Huomautus

Joissakin Mac-käyttöjärjestelmäversioissa on oltava Adobe Acrobat Reader -ohjelma, jotta voit katsella käyttöopasta PDF-muodossa.

Sanasto

ADF

Automaattinen asiakirjansyöttölaite. Automaattinen asiakirjansyöttölaite syöttää alkuperäiset asiakirjat laitteeseen kopioitaviksi, skannattaviksi tai lähetettäväksi faksilla.

all-in-one

Tarkoittaa HP:n laitteita, jotka voivat suorittaa useita toimintoja, esimerkiksi tulostaa, lähettää fakseja, kopioida ja skannata.

pilkku (,)

Faksinumerosarjassa oleva pilkku tarkoittaa sitä, että laite keskeyttää tässä kohtaa hetkiseksi numeron valinnan.

kontrasti

Kuvan tummien ja vaaleiden kohtien välinen ero. Mitä pienempi numeroarvo on, sitä lähempänä sävyt ovat toisiaan. Mitä suurempi numero on, sitä suurempi on sävyjen välinen ero.

erillinen linja

Puhelinlinja, jota käytetään vain joko ääni- tai faksipuheluihin.

erottuva soittoääni

Joidenkin alueiden tai maiden puhelinyhtiöiden tarjoama palvelu, joka mahdollistaa kahden tai kolmen puhelinnumeron määrittämisen yhdelle puhelinlinjalle. Jokaisella puhelinnumerolla on oma soittoäänensä. Faksilaitteen asetukset voidaan määrittää niin, että se tunnistaa faksilaitteen erottuvan soittoäänen.

piste/tuuma (dpi)

Tarkkuusmitta, jota käytetään skannaus- ja tulostustöissä. Paljon pisteitä tuumalla tuottaa suuremman tarkkuuden, enemmän kuvien yksityiskohtia ja suuremman tiedostokoon.

DSL

Digitaalinen liittymä (digital subscriber line). Tekniikka, joka mahdollistaa nopean suoran yhteyden Internetiin puhelinlinjojen kautta.

faksi

Faksilaite. Tulostettu sivu koodataan sähköisesti ja sähköinen sivu lähetetään kohteeseensa puhelinlinjaa pitkin. Laiteohjelmisto voi lähettää asiakirjoja sähköisiin faksiohjelmiin. Tähän tarvitaan modeemia ja faksiohjelmistoa.

faksitoiminnot

Faksiin liittyvät tehtävät, jotka suoritetaan ohjauspaneelistä tai ohjelmistosta ja jotka vaikuttavat vain nykyiseen työhön tai jotka tehdään vain kerran ennen palaamista valmiustilaan, esimerkiksi muistin tyhjentäminen. Toiminnot löytyvät ohjauspaneelin valikosta omasta osiostaan.

faksiasetukset

Faksiin liittyvät asetukset, joita voidaan määrittää tai muuttaa. Faksiasetukset suorittavat niille annettua tehtävää, kunnes asetuksia muutetaan uudelleen. Laitteeseen voidaan esimerkiksi määrittää soittokerrat, joiden mukaan laite valitsee uudelleen varatun numeron. Asetukset löytyvät ohjauspaneelin valikosta omasta osiostaan.

HP Director -työkalurivi

Käytettävissä vain Macintosh-käyttöjärjestelmässä. Ohjelmistoikkuna, jota käytetään asiakirjojen työstämisessä. Kun asiakirja ladataan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen (ADF) niin, että tietokone on kytketty suoraan laitteeseen, HP Director tulee näkyviin tietokoneen näyttöön, ja siitä voi aloittaa faksin lähettämisen, kopioimisen tai skannaamisen.

ISDN

Integrated Services Digital Network (ISDN) eli digitaalinen monipalveluverkko. Yleisen puhelinverkon kautta käytettävän digitaalisen end-to-end-tietoliikenteen kansainvälisesti käytetty standardi.

puhelinvaihejärjestelmä

Pieni puhelinvaihejärjestelmä, jota käytetään tavallisesti suurissa yrityksissä tai yliopistoissa. Järjestelmä yhdistää kaikki organisaation sivupuhelimet. Järjestelmän kautta voidaan luoda myös yhteys yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon. Järjestelmä voi olla sivupuhelimien tulevien tai lähtevien puhelujen käsittelykäytännön mukaisesti manuaalinen tai digitaalinen. Tavallisesti laitteiston omistaa asiakas. Joissakin tapauksissa myös puhelinyhtiö voi vuokrata näitä järjestelmiä.

yleinen valintainen puhelinverkko

Maailmanlaajuinen puhelinverkko tai osa tätä verkkoa. Käyttäjälle määritetään oma puhelinnumero, jolla voi luoda yhteyden yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon paikallisten puhelinkeskusyhtiöiden kautta. Tällä termillä viitataan usein dataan tai muihin kuin puhelinpalveluihin, jotka toimitetaan sellaisen reitin kautta, joka luotiin alun perin käyttämällä tavallista puhelinsignaalia ja tavallisia valintaisia kaukopuhelinpiirejä.

tarkkuus

Kuvan tarkkuus mitattuna pisteinä tuumalla (dpi). Mitä suurempi dpi on, sitä suurempi on tarkkuus.

jaettu linja

Puhelinlinja, jota käytetään ääni- ja faksipuheluihin.

Toolbox

Toolbox on Web-sivu, joka avataan Web-selaimella. Toolbox-ohjelmalla voi käyttää laitehallinta- ja vianmääritystyökaluja, sulautettua verkkopalvelinta sekä laitteen käyttöoppaita.

Hakemisto

- A**
- ADF (automaattinen asiakirjansyöttölaite)
 - alkuperäisten asiakirjojen lataaminen 24
 - asentaminen 9
 - erillinen 91
 - sivun koko, enintään 80
 - sivun koko, vähintään 80
 - tukokset, vianmääritys 88
 - alkuperäiset asiakirjat, lataaminen 24
 - alkuperäisten asiakirjojen lataaminen 24
 - asentaminen 9
 - asetukset
 - automaattinen pienennys 44
 - etunumerot 53
 - hiljaisuudentunnistustila 63
 - kellonaika/päivämäärä 20
 - kontrasti, oletus 34
 - kustannuspaikkakoodit 57
 - lasin koko, oletus 36
 - leimattu vastaanotettu 64
 - puheluraportit 70, 71
 - soittoäännet 42
 - tarkkuus, nykyinen faksi 26
 - tarkkuus, oletus 35
 - uudelleenvalinta 38
 - V.34 66
 - valinta, äänitaajuus tai pulssi 37
 - valintaäänentunnistus 56
 - vastaustila 41
 - vastausviive 43
 - virheenkorjaus 65
 - voimakkuus 46
 - ylätunniste 21
 - asiakirjat, käyttöopas 89
 - automaattinen asiakirjansyöttölaite
 - asentaminen 9
 - automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF)
 - alkuperäisten asiakirjojen lataaminen 24
 - erillinen 91
 - sivun koko, enintään 80
 - sivun koko, vähintään 80
 - tukokset, vianmääritys 88
 - automaattinen pienennysasetus 44
 - automaattinen vastaustila 41, 43
- C**
- CD-levy, käyttöopas 89
- D**
- DSL, määritetty 91
- E**
- erillinen faksilinja
 - HP LaserJet 3015 all-in-one, kytkeminen 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one, kytkeminen 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one, kytkeminen 12
 - jakajat, vianmääritys 79
 - muut laitteet, kytkeminen 15
 - vastausviiveasetukset 43
 - vianmääritys 78
- erottuva soitto**
määritetty 91
- erottuva soittoääni**
asetukset 42
- estettyjen faksinumeroiden luettelo, tulostaminen** 74
- etunumerot** 53
- etunumerot, valinta** 53
- F**
- faksi, määritetty 91
 - faksien edelleenlähetyks 60
 - faksien estäminen 45
 - faksien hakeminen 62
 - faksien lähettäminen
 - ajastaminen 54
 - alkuperäisten asiakirjojen lataaminen 24
 - edelleenlähettäminen 60
 - kustannuspaikkakoodit 57
 - manuaalinen valinta 29
 - ohjelmasta 32
 - peruuttaminen 31
 - puhelimesta 55
 - puheluraportti, tulostaminen 69
 - toimintaloki, tulostaminen 68
 - useille vastaanottajille 27
 - vianmääritys 80, 85
 - yhdelle vastaanottajalle 26
 - faksien peruuttaminen 31
 - faksien poistaminen muistista 59
 - faksien tulostaminen
 - muistista 58
 - vianmääritys 83
 - faksien tulostaminen uudelleen 58
 - faksien vastaanottaminen
 - automaattinen pienennysasetus 44

- estäminen 45
- haku 62
- laitteeseen 39
- leimattu vastaanotettu -asetus 64
- puhelinlinjasta 61
- puhelinraportti, tulostaminen 69
- soittoäänet, asetukset 42
- tietokoneeseen 40
- toimintaloki, tulostaminen 68
- tulostaminen uudelleen 58
- vastaustila, määrittäminen 41
- vastausviiveasetukset 43
- vianmääritys 81
- äänenvoimakkuusasetukset 46
- faksin lähettämisen ajastaminen 54
- faksin tila, faksien peruuttaminen 31
- faksinumeroiden eston poistaminen 45
- faksin ylätunniste
 - määrittäminen 21
- faksitoimintaloki
 - tulostaminen 68
 - vianmääritys 80
- H**
- hidas, vianmääritysnopeus 83
- hiljaisuudentunnistustila 63
- HP LaserJet 3015 all-in-one
 - kytkeminen erilliseen faksilinjaan tai jakajaan 11
 - kytkeminen puhelinlinjaan 10
 - muut laitteet, kytkeminen 16
- HP LaserJet 3030 all-in-one
 - kytkeminen erilliseen faksilinjaan tai jakajaan 11
 - kytkeminen puhelinlinjaan 10
 - muut laitteet, kytkeminen 16
- HP LaserJet 3380 all-in-one
 - kytkeminen erilliseen faksilinjaan tai jakajaan 12
 - muut laitteet, kytkeminen 17
- I**
- ISDN, määritetty 92
- J**
- jaettu faksilinja
 - muut laitteet, kytkeminen 15
- jaettu linja
 - määritetty 92
 - vastausviiveasetukset 43
 - vianmääritys 78
- jakajat, kytkeminen
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - vianmääritys 79
- K**
- kaikkien numeroiden poistaminen 51
- kansainvälinen valinta 29, 52
- kasetti, asentaminen 9
- kello, määrittäminen 20
- kellonaika, määrittäminen 20
- kirjaimet, kirjoittaminen ohjauspaneelin avulla 20, 52
- kontrasti
 - määritetty 91
 - oletuksen määrittäminen 34
 - vianmääritys 84
- kustannuspaikkakoodit
 - määrittäminen 57
 - raportti, tulostaminen 73
- kytkeminen
 - muut laitteet 15
 - puhelinlinja, HP LaserJet 3030 all-in-one 10
 - vianmääritys 78
- käyttöopas, käyttäminen 89
- käytönaikainen ohje, käyttöopas 89
- L**
- lasin koon määrittäminen 36
- Legal-paperi, asetukset 44
- Letter-paperi, asetukset 44
- liittäminen
 - puhelinlinja, HP LaserJet 3015 all-in-one 10
- Line 1/Line 2 -jakajat, kytkeminen
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - vianmääritys 79
- lokerot
 - asentaminen 9
 - tukokset, vianmääritys 87
- lokot, tulostaminen
 - estettyjen faksinumeroiden luettelo 74
 - kaikki 75
 - kustannuspaikkakoodit 73
 - puhelinluettelo 72
 - puhelu (edellinen lähetetty tai vastaanotettu faksi) 69
 - toiminta 68
 - vianmääritys 80
- lyhytvalintanäppäimet 48, 49
- M**
- manuaalinen valinta 29, 30
- manuaalinen vastaustila 41
- materiaali
 - automaattinen pienennysasetus 44
 - tukokset, vianmääritys 87
- Microsoft Word, faksaaminen 33
- modeemit
 - HP LaserJet 3030 all-in-one -laitteeseen 16
 - kytkeminen HP LaserJet 3015 all-in-one -laitteeseen 16
 - kytkeminen HP LaserJet 3380 all-in-one -laitteeseen 18
 - tietoja 15

muisti
 faksien poistaminen 59
 faksien uudelleentulostaminen 58
 muut laitteet
 kytkeminen 15
 vianmääritys 79

N
 nopeus vianmääritys 83

O
 ohjauspaneeli, käyttäminen 20, 52
 ohjejärjestelmä, käyttöopas 89
 ohjelma
 faksien lähettäminen 32
 ohjelmisto
 asentaminen 9
 faksien vastaanottaminen 40
 oletusasetukset
 kontrasti 34
 lasin koko 36
 tarkkuus 35
 äänitaajuus tai pulssi 37

P
 paperi
 automaattinen pienennysasetus 44
 tukokset, vianmääritys 87
 pikavalintanumerot 48, 49
 pistettä tuumalla (dpi), määritetty 91
 pistoke, erillinen faksilinja tai jakaja
 HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 pistoke, erillinen linja tai jakaja
 vianmääritys 78, 79
 pistoke, puhelinlinja
 HP LaserJet 3015 all-in-one 10
 HP LaserJet 3030 all-in-one 10
 muut laitteet 15
 vianmääritys 78
 protokolla-asetukset 66
 puhelimet
 faksien lähettäminen 55
 faksien vastaanottaminen 61
 puhelimet, muiden laitteiden kytkeminen
 HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 17
 HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 17
 HP LaserJet 3380 all-in-one 19
 HP LaserJet 3380 all-in-one -laitteeseen 19
 tietoja 15
 puhelinlinja, kytkeminen
 HP LaserJet 3015 all-in-one 10
 HP LaserJet 3030 all-in-one 10
 muut laitteet 15
 vianmääritys 78

puhelinlinja, kytkeminen erilliseen faksilinjaan tai jakajaan
 HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 puhelinlinja, kytkeminen erilliseen linjaan tai jakajaan
 vianmääritys 78, 79
 puhelinlinjat, kytkeminen erilliseen linjaan tai jakajaan
 vianmääritys 79
 puhelinluettelo
 lyhytvalintanäppäimet 48, 49
 pikavalintanumerot 48, 49
 ryhmävalintanumerot 50, 51
 tietoja 48
 tulostaminen 72
 puhelinvaihte, määritetty 92
 Puhelinvaihtejärjestelmät
 vianmääritys 78
 puhelinvastaajat
 HP LaserJet 3030 all-in-one -laitteeseen 17
 kytkeminen HP LaserJet 3015 all-in-one -
 laitteeseen 16, 17
 kytkeminen HP LaserJet 3030 all-in-one -
 laitteeseen 16
 kytkeminen HP LaserJet 3380 all-in-one -
 laitteeseen 19
 tietoja 15
 vianmääritys 79
 puhelu- ja faksilinja. *Katso* jaettu linja
 puhelukortit 29
 puheluraportti
 ensimmäisen sivun pienoiskuva, lisääminen 71
 tulostaminen 69
 tulostusajat, määrittäminen 70
 vianmääritys 80
 puheposti
 kytkeminen 15
 vianmääritys 79
 pulssivalinta 37
 päivämäärä, määrittäminen 20

R
 raportit, tulostaminen
 estettyjen faksinumeroiden luettelo 74
 kaikki 75
 kustannuspaikkakoodit 73
 puhelinluettelo 72
 puhelu (edellinen lähetetty tai vastaanotettu faksi)
 69
 toimintaloki 68
 vianmääritys 80
 raporttien tulostaminen
 estettyjen faksinumeroiden luettelo 74
 kaikki 75
 kustannuspaikkakoodit 73
 puhelinluettelo 72

puhelu (edellinen tai lähetetty tai vastaanotettu) 69
toimintaloki 68
vianmääritys 80
rinnakkaisjakajat, kytkeminen
HP LaserJet 3015 all-in-one 11
HP LaserJet 3030 all-in-one 11
HP LaserJet 3380 all-in-one 12
vianmääritys 79
ryhmävalintanumerot
faksien lähettäminen 27
lisääminen ja poistaminen 50, 51

S

sanasto 91
siirtolinjat 78
sivupuhelimet
faksien vastaanottaminen 61
vianmääritys 81
skanneri
alkuperäisten asiakirjojen lataaminen 25
oletuskoko, määrittäminen 36
soiton voimakkuus, asetukset 46
soittajan tunnistus
kytkeminen HP LaserJet 3030 all-in-one -
laitteeseen 16
soittajantunnistuslaite
kytkeminen HP LaserJet 3015 all-in-one -
laitteeseen 16
tietoja 15
soittajantunnistusalitteet
HP LaserJet 3030 all-in-one -laitteeseen 17
kytkeminen HP LaserJet 3380 all-in-one -
laitteeseen 18
soittajan tunnistuslaitteet
kytkeminen HP LaserJet 3015 all-in-one -
laitteeseen 17
soittoäänet 42
sovita sivulle -asetus 44
syöttölokerot
asentaminen 9
tukokset, vianmääritys 87
syöttöongelmat, vianmääritys 80
sähköinen käyttöopas 89
sähköiset faksit
lähettäminen 32
vastaanottaminen 40

T

tarkkuus
määritetty 92
nykyinen faksi 26
oletus 35
tasoskanneri
alkuperäisten asiakirjojen lataaminen 25
oletuskoko, määrittäminen 36
taut, lisääminen 52

teksti, kirjoittaminen ohjauspaneelin avulla 20, 52
termit 91
tilapäisryhmät, faksien lähettäminen 28
T-jakajat, kytkeminen
HP LaserJet 3015 all-in-one 11
HP LaserJet 3030 all-in-one 11
HP LaserJet 3380 all-in-one 12
vianmääritys 79
toimintaloki
tulostaminen 68
vianmääritys 80
tukokset, vianmääritys 87
tulostuskasetti, asentaminen 9
tummuus, oletuskontrastin määrittäminen 34
tunniste
leimattu vastaanotettu 64

U

ulkolinjat
etunumerot 53
taut 52
uudelleenvalinta
automaattisesti, asetukset 38
manuaalisesti 30

V

V.34-asetus 66
vaaleus
oletuskontrastin määrittäminen 34
vianmääritys 84
valinta
kansainvälinen 52
vianmääritys 86
äänitaajuus- tai pulssi-asetukset 37
valintäänäen tunnistusasetus 56
valitseminen
manuaalisesti 29
uudelleenvalinta automaattisesti, asetukset 38
varattu-äänet, uudelleenvalinta-asetukset 38
vastaanotto tietokoneeseen 40
vastaustila, määrittäminen 41
vastausviiveasetukset 43
verkko, kytkeminen 9
vianmääritys
asennus 78
faksien lähettäminen 85
faksien vastaanottaminen 81
raportit, tulostaminen 80
syöttöongelmat 80
tukokset 87
valinta 86
virheenkorjausasetus 65
virheenkorjausasetus 65
voimakkuusasetukset 46
välilyönnit, kirjoittaminen ohjauspaneelin avulla 20,
52

välimerkit, kirjoittaminen ohjauspaneelin avulla 20,
52

W

Word, faksaaminen 33

Y

yleinen valintainen puhelinverkko, määritetty 92

ylijännitesuoja 79

ylätunniste

leimattu vastaanotettu 64

määrittäminen 21

Ä

äänenvoimakkuusasetukset 46

äänitaajuusvalinta 37

hp LaserJet 3015 all-in-one

hp LaserJet 3030 all-in-one

hp LaserJet 3380 all-in-one

Faxhandbok

Copyright-information

© 2003 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Återgivning, bearbetning eller översättning utan skriftligt tillstånd är förbjudet, förutom vad som gäller under upphovsrätten.

Informationen i den här dokumentationen kan ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP-produkterna och -tjänsterna fastställs i de uttryckliga garantier som medföljer produkterna och tjänsterna. Inget i detta dokument ska tolkas som att det utgör en ytterligare garanti. HP kan inte hållas ansvarig för tekniska fel, korrekturfel eller utelämnanden i dokumentet.

Artikelnummer Q2660-90929

Edition 1, 10/2003

FCC Requirements (United States)

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy. If not installed and used in accordance with the instructions, it may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

Reorient or relocate the receiving antenna.

Increase separation between equipment and receiver.

Connect equipment to an outlet on a circuit different from that to which the receiver is located.

Consult your dealer or an experienced radio/TV technician.

Any changes or modifications to the printer that are not expressly approved by HP could void the user's authority to operate this equipment.

Use of a shielded interface cable is required to comply with the Class B limits of Part 15 of FCC rules.

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, the FCC registration number and ringer equivalence number (REN) for this equipment. If requested, this information must be provided to the telephone company. The REN is used to determine the quantity of devices which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

An FCC-compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to

be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs. If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary. The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service. If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in the front of this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved. The following repairs can be done by the customer: Replace any original equipment that came with the device. This includes the print cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

Varumärken

Microsoft, Windows, Windows NT och MS-DOS är registrerade varumärken i USA som tillhör Microsoft Corporation.

Alla övriga produkter som nämns häri kan vara varumärken som tillhör respektive företag.

Säkerhetsinformation

WARNING!

Risk för stötar

Minska risken för skada genom att alltid följa säkerhetsanvisningarna.

Läs noggrant igenom den elektroniska användarhandboken så att du förstår alla instruktioner.

Observera alla varningar och instruktioner på produkten.

Använd endast ett jordat eluttag när du ansluter HP LaserJet 3015 all-in-one, HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one till en strömkälla. Om du inte vet om eluttaget är jordat eller inte, bör du kontrollera detta med en elektriker.

Rör inte vid kontakterna eller något av uttagen på HP LaserJet 3015 all-in-one, HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one. Byt omedelbart ut skadade kablar.

Dra ur produktens kontakter från vägguttaget innan du rengör den.

Installera inte eller använd enheten i närheten av vatten eller när du är blöt.

Installera produkten ordentligt på en stabil yta.

Installera produkten på en skyddad plats där ingen kan snava på eller skada kablarna.

Om enheten inte fungerar som den ska finns det mer information i den elektroniska användarhandboken.

Alla servicefrågor ska ställas till kvalificerad personal.

Hewlett-Packard Development Company, L.P.
20555 S.H. 249
Houston, TX 77070

Innehåll

1 Faxinställningar

| | |
|---|----|
| Ansluta enheten till en telefonlinje | 10 |
| Ansluta HP LaserJet 3015 all-in-one och HP LaserJet 3030 all-in-one | 10 |
| Ansluta HP LaserJet 3380 all-in-one | 11 |
| Ansluta ytterligare enheter | 15 |
| Använda en separat faxlinje | 15 |
| Använda en delad telefonlinje | 15 |
| Ansluta ytterligare enheter till HP LaserJet 3015 all-in-one och HP LaserJet 3030 all-in-one | 16 |
| Ansluta ytterligare enheter till HP LaserJet 3380 all-in-one | 17 |
| Ange faxinställningar | 20 |
| Skriva in text från kontrollpanelen | 20 |
| Ställa in tid och datum | 20 |
| Ange information för faxhuvud | 21 |

2 Använda faxen (grundfunktioner)

| | |
|--|----|
| Lägga i dokument som ska faxas | 24 |
| Så här lägger du i faxdokument i den automatiska dokumentmataren (ADF) | 24 |
| Lägga fax i en flatbäddsskanner | 25 |
| Skicka fax | 26 |
| Så här ställer du in upplösningen för aktuellt faxjobb | 26 |
| Så här skickar du fax till en mottagare | 26 |
| Skicka fax till flera mottagare | 27 |
| Skicka ett fax med gruppnummer | 27 |
| Skicka ett fax till en grupp manuellt (ad hoc-faxning) | 28 |
| Ringa upp manuellt | 29 |
| Ringa upp manuellt med hjälp av den automatiska dokumentmataren (ADF) | 29 |
| Ringa upp manuellt med hjälp av flatbäddsskannern | 29 |
| Manuell återuppringning | 30 |
| Återuppringning manuellt | 30 |
| Avbryta en faxesändning | 31 |
| Avbryta den aktuella faxesändningen | 31 |
| Avbryta en faxesändning med hjälp av faxstatus | 31 |
| Skicka fax med programvaran | 32 |
| Skicka fax med hjälp av programvaran (Windows 98, Me, 2000 eller XP) | 32 |
| Skicka fax med hjälp av programvaran (Mac OS 10.2.x) | 32 |
| Skicka fax från tredjepartsprogram, till exempel Microsoft Word (alla operativsystem) | 33 |
| Ändra standardinställning för kontrast | 34 |
| Ändra standardvärde för kontrast | 34 |
| Ändra standardupplösningen | 35 |
| Ändra standardupplösningen | 35 |
| Ändra inställningarna för glasstorleken | 36 |

| | |
|--|----|
| Ändra standardglasstorleken | 36 |
| Välja uppringning med ton- eller pulsval | 37 |
| Välja uppringning med ton- eller pulsval | 37 |
| Ändra inställningarna för återuppringning | 38 |
| Ändra inställningen för återuppringning vid upptaget | 38 |
| Ändra inställningen för återuppringning vid inget svar | 38 |
| Ändra inställningen för återuppringning vid kommunikationsfel | 38 |
| Ta emot fax | 39 |
| Ta emot fax när faxtoner hörs | 39 |
| Ta emot fax på datorn | 40 |
| Avaktivera PC-mottagning via kontrollpanelen | 40 |
| Ställa in svarsläge | 41 |
| Ställa in svarsläge | 41 |
| Ändra ringsignalmönster | 42 |
| Ändra ringsignalmönster | 42 |
| Ändra inställning för ringsignaler före svar | 43 |
| Använda inställningen ringsignaler före svar | 43 |
| Ställa in antalet ringsignaler före svar | 43 |
| Ändra inställningarna för automatisk förminskning för inkommande fax | 44 |
| Ändra automatisk förminskning av inkommande fax | 44 |
| Spärra eller ta bort spärr för faxnummer | 45 |
| Spärra eller ta bort spärr för faxnummer | 45 |
| Ändra volyminställningar | 46 |
| Ändra faxljudsvolymen (linjeövervakare)(HP LaserJet 3015) | 46 |
| Ändra faxljudsvolymen (linjeövervakare)(HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one) | 46 |
| Ändra ringsignalsvolymen | 46 |

3 Använda faxen (avancerade funktioner)

| | |
|--|----|
| Om kortnummer, snabbvalsknappar och gruppnummer | 48 |
| Ställa in kortnummer och snabbvalsknappar | 48 |
| Ta bort kortnummer och snabbvalsknappar | 49 |
| Göra snabbinställning av kortnummer och snabbvalsknappar | 49 |
| Hantera gruppnummer | 50 |
| Använda uppringningstecken | 52 |
| Infoga en paus | 52 |
| Infoga ett uppringningsprefix | 53 |
| Ställa in ett uppringningsprefix | 53 |
| Skicka ett fördröjt fax | 54 |
| Skicka ett fördröjt fax | 54 |
| Skicka fax genom att ringa från en telefon | 55 |
| Skicka fax genom att ringa från en telefon | 55 |
| Ändra inställning för avkänning av kopplingston | 56 |
| Ändra inställningen för avkänning av kopplingston | 56 |
| Använda betalningskoder | 57 |
| Ändra inställningen för betalningskoder | 57 |
| Använda betalningskoder | 57 |
| Skriva ut fax en gång till | 58 |
| Skriva ut ett fax en gång till | 58 |
| Tömma sparade fax | 59 |
| Tömma sparade fax | 59 |
| Använda vidarebefordring av fax | 60 |
| Vidarebefordra fax | 60 |
| Göra anknytning tillgänglig för faxmottagning | 61 |
| Göra anknytning tillgänglig för faxmottagning | 61 |

| | |
|--|----|
| Använda faxbegäran (pollning) | 62 |
| Begära ett fax från en annan faxapparat | 62 |
| Ändra inställning för avkänning av tyst signal | 63 |
| Ändra inställningen för avkänning av tyst signal | 63 |
| Stämpla mottagna fax | 64 |
| Göra stämplade mottagna fax tillgängliga | 64 |
| Ställa in felkorrigering för fax | 65 |
| Ändra felkorrigeringsinställningen | 65 |
| Ändra V.34-inställningen | 66 |
| Ändra V.34-inställningen | 66 |

4 Faxloggar och rapporter

| | |
|--|----|
| Skriva ut faxaktivetslogg | 68 |
| Skriva ut faxaktivetsloggen | 68 |
| Ställa in att faxaktivetsloggen ska skrivas ut automatiskt | 68 |
| Skriva ut en faxesamtalsrapport | 69 |
| Skriva ut en faxrapport | 69 |
| Ställa in utskriftstider för faxrapport | 70 |
| Ställa in utskriftstider för faxrapport | 70 |
| Inkludera den första sidan i varje fax i faxrapporten | 71 |
| Inkludera den första sidan i varje fax i faxrapporten | 71 |
| Skriva ut en snabbvalsrapport | 72 |
| Skriva ut en snabbvalsrapport | 72 |
| Skriva ut betalningskodsrapporten | 73 |
| Skriva ut betalningskodsrapport | 73 |
| Skriva ut lista över spärrade faxnummer | 74 |
| Skriva ut lista över spärrade faxnummer | 74 |
| Skriva ut alla faxrapporter | 75 |
| Skriva ut alla faxrapporter | 75 |

5 Felsökning

| | |
|---|----|
| Är din fax korrekt installerad? | 78 |
| Vilken typ av telefonlinje använder du? | 78 |
| Använder du en linjedelare? | 78 |
| Använder du överspänningskydd? | 79 |
| Använder du en röstmeddelandetjänst som din teleoperatör tillhandahåller? | 79 |
| Har du telefonsvarare? | 79 |
| Allmänna faxfel | 80 |
| Fel vid mottagning av fax | 81 |
| Fel vid faxöverföring | 85 |
| Pappershanteringsproblem | 87 |
| Använda den elektroniska användarhandboken | 89 |
| Använda den elektroniska användarhandboken i programvaran | 89 |
| Använda den elektroniska användarhandboken på cd-skivan (Windows) | 89 |
| Använda den elektroniska användarhandboken på cd-skivan till enheten (Mac) | 89 |

Ordlista

Index

1

Faxinställningar

Gratulerar till inköpet av denna HP LaserJet all-in-one-enhet, ett kraftfullt företagsverktyg med samma funktioner som en hel uppsättning med kontorsutrustning. Du kan använda produkten till att skriva ut, kopiera, skanna och faxa.

I den här handboken finns information om faxfunktionerna för följande enheter:

- HP LaserJet 3015 all-in-one
- HP LaserJet 3030 all-in-one
- HP LaserJet 3380 all-in-one

Det här kapitlet innehåller information om följande ämnen:

- [Ansluta enheten till en telefonlinje](#)
- [Ansluta ytterligare enheter](#)
- [Ange faxinställningar](#)

Det rekommenderas att du behåller denna faxhandbok ifall du behöver anvisningar om särskilda faxfunktioner.

Mer information om allmänna installationsinstruktioner för enheten, t.ex. anvisningar för hur du ska installera tonerkassetter, sätta i inmatningsfack och den automatiska dokumentmataren (ADF), installera produktens programvara och ansluta produkten till ett nätverk finns i handboken med grundläggande anvisningar som medföljer produkten.

Ansluta enheten till en telefonlinje

Anslut enheten till telefonlinjen innan du använder faxfunktionerna. Hur du ansluter enheten till telefonlinjen beror på antalet inkommande telefonlinjer du har i telefonjacket, om du har flera linjer och vilken linje du använder till faxning.

OBS!

För att du ska kunna skicka och ta emot fax med enheten utan avbrott, måste den vara den enhet som först ansluts till telefonjacket.

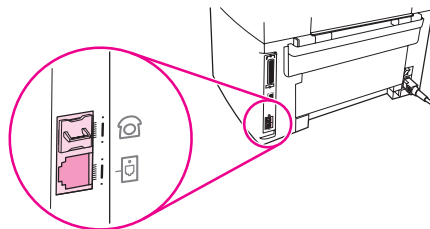
Ansluta HP LaserJet 3015 all-in-one och HP LaserJet 3030 all-in-one

Så här ansluter du enheten till en telefonlinje.

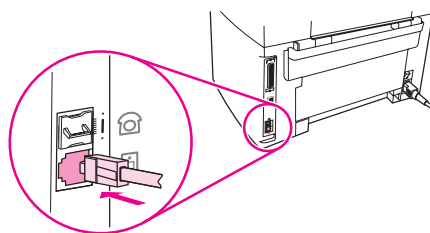
Ansluta enheten till ett jack med en telefonlinje.

Så här ansluter du enheten till ett telefonjack med en telefonlinje, även om du har två telefonnummer på den linjen och använder en ringsignaltjänst (till exempel särskild ringsignal).

1. Om det redan finns en telefonsladd i telefonjacket tar du bort den och lägger den åt sidan.
2. Leta upp faxportarna på enhetens baksida.



3. Anslut faxsladden som medföljde enheten till enhetens linjeport (porten är markerad med en ikon med ☎).



OBS!

Du måste använda faxsladden som medföljde enheten om du vill vara säker på att enheten fungerar korrekt.

4. Anslut den andra änden av faxsladden till vägguttaget.

Information om hur du ansluter andra enheter (till exempel en telefon, en telefonsvarare eller en nummerpresentatör) finns i [Ansluta ytterligare enheter](#).

Om du inte vill ansluta ytterligare enheter, se [Ange faxinställningar](#).

Ansluta enheten till ett telefonjack med två telefonlinjer

Så här ansluter du enheten till ett enkelt eller delat telefonjack om du har en separat linje för faxesamtal och en separat linje för röstsamtal.

1. Om det redan finns en telefonsladd i telefonjacket tar du bort den och lägger den åt sidan.
2. Om du inte har ett telefonjack med en inbyggd linjedelare ansluter du en extern Linje1/Linje2-delare (medföljer inte HP LaserJet all-in-one) till telefonjacket.

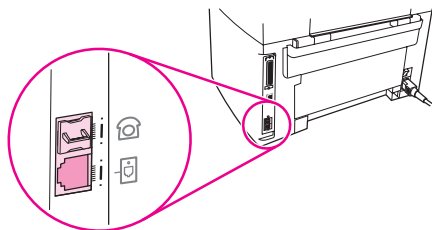
OBS!

Det finns två olika typer av linjedelare. Parallella linjedelare (även kallade T-linjedelare) har två teleuttag för ett jack med ett telefonnummer. Linje1/Linje2-delare har två teleuttag för ett jack med två olika, unika telefonnummer.

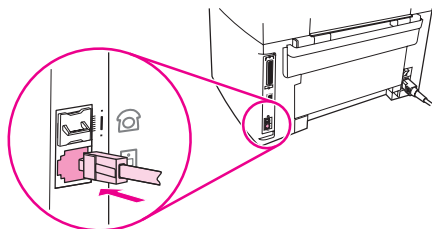
OBS!

Alla linjedelare är inte kompatibla med enheten och linjedelare går inte att använda i alla regioner/länder.

3. Leta upp faxportarna på enhetens baksida.



4. Anslut faxsladden som medföljer enheten till enhetens linjeport (porten är markerad med en ikon med ☎).



OBS!

Du måste använda faxsladden som medföljde enheten om du vill vara säker på att enheten fungerar korrekt.

5. Anslut den andra änden av faxsladden till jacket, i faxdelen av linjedelaren.

OBS!

Om du inte vet vilken sida av linjedelaren som är avsedd för faxnumret, ansluter du en telefon till en linjedelare och slår faxnumret. Om det tutar upptaget är telefonen ansluten på faxdelen av linjedelaren. Om du hör en ringsignal är telefonen ansluten på telefonsidan av linjedelaren.

Information om hur du ansluter ytterligare enheter (till exempel en telefon, en telefonsvarare eller en nummerpresentatör) finns i [Ansluta ytterligare enheter](#).

Om du inte vill ansluta ytterligare enheter, se [Ange faxinställningar](#).

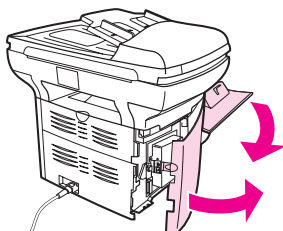
Ansluta HP LaserJet 3380 all-in-one

Så här ansluter du enheten till en telefonlinje.

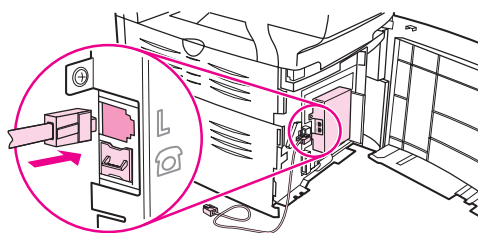
Ansluta enheten till ett jack med en telefonlinje

Så här ansluter du enheten till ett telefonjack med en telefonlinje, även om du har två telefonnummer på den linjen och använder en ringsignaltjänst (till exempel särskild ringsignal).

1. Om det redan finns en telefonsladd i telefonjacket tar du bort den och lägger den åt sidan.
2. Öppna luckan till tonerkassetten. Öppna sedan den vänstra panelen för att visa faxportarna .



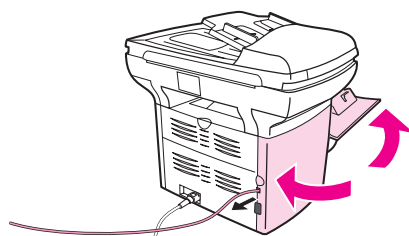
3. Anslut faxsladden som medföljer enheten till enhetens linjeport (porten är markerad med ett "L").



OBS!

Du måste använda faxsladden som medföljde enheten om du vill vara säker på att enheten fungerar korrekt.

4. Stäng den vänstra panelen och luckan till tonerkassetten. När du stänger den vänstra panelen ska du se till att faxsladden går genom det övre hålet i panelen.



5. Anslut den andra änden av faxsladden till väggjacket.

Information om hur du ansluter ytterligare enheter (till exempel en telefon, en telefonsvarare eller en nummerpresentatör) finns i [Ansluta ytterligare enheter](#).

Om du inte vill ansluta ytterligare enheter, se [Ange faxinställningar](#).

Ansluta enheten till ett jack med två telefonlinjer.

Så här ansluter du enheten till ett enkelt eller delat telefonjack om du har en separat linje för faxsamtal och en separat linje för röstsamtal.

1. Om det redan finns en telefonsladd i telefonjacket tar du bort den och lägger den åt sidan.
2. Om du inte har ett telefonjack med en inbyggd linjedelare ansluter du en extern Linje1/ Linje2-delare (medföljer inte HP LaserJet all-in-one) till telefonjacket.

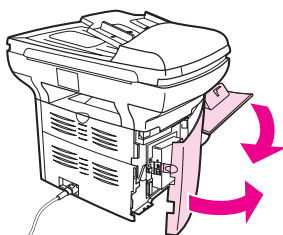
OBS!

Det finns två olika typer av linjedelare: Parallella linjedelare (även kallade T-linjedelare) har två telefonuttag för ett jack med ett telefonnummer. Linje1/Linje2-delare har två telefonuttag för ett jack med två olika, unika telefonnummer.

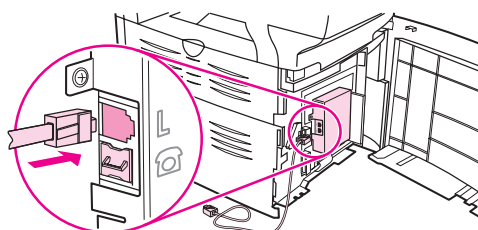
OBS!

Alla linjedelare är inte kompatibla med enheten och alla regioner/länder har inte funktioner för linjedelare.

3. Öppna luckan till tonerkassetten. Öppna sedan den vänstra panelen för att visa faxportarna.



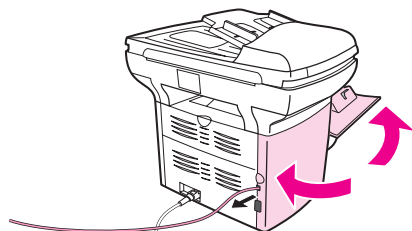
4. Anslut faxsladden som medföljer enheten till enhetens linjeport (porten är markerad med ett "L").



OBS!

Du måste använda faxsladden som medföljde enheten om du vill vara säker på att enheten fungerar korrekt.

5. Stäng den vänstra panelen och luckan till tonerkassetten. När du stänger den vänstra panelen ska du se till att faxsladden går igenom det övre hålet i panelen.



6. Anslut den andra änden av faxsladden till jacket, i faxdelen av linjedelaren.

OBS!

Om du inte vet vilken sida som är avsedd för faxnumret ansluter du en telefon till en linjedelare och slår faxnumret. Om det tutar upptaget är telefonen ansluten på faxsidan av linjedelaren. Om du hör en ringsignal är telefonen ansluten på telefonsidan av linjedelaren.

Information om hur du ansluter andra enheter (till exempel en telefon, en telefonsvarare, eller en nummerpresentatör) finns i [Ansluta ytterligare enheter](#).

Om du inte vill ansluta ytterligare enheter, se [Ange faxinställningar](#).

Ansluta ytterligare enheter

Beroende på hur telefonlinjerna är installerade kan du ansluta ytterligare enheter till telefonlinjen tillsammans med HP LaserJet all-in-one.

En allmän regel är att du inte ska ansluta fler än tre enheter till samma telefonlinje. Om du ansluter för många enheter till en telefonlinje, kan kanske inte ett inkommande samtal identifieras på alla enheter. Om detta inträffar ska du koppla ur en eller flera enheter.

OBS!

HP LaserJet all-in-one kan inte ersätta ett datormodem. Det kan inte fungera som ett datamodem för att skicka och ta emot e-post, ansluta till Internet eller kommunicera med andra datorer.

Använda en separat faxlinje

Om du ansluter en HP LaserJet all-in-one till en telefonlinje som bara används för faxesamtal, kanske du också vill ansluta följande enheter:

- **Nummerpresentatör**
- **Modem:** Du kan ansluta ett datormodem (externt eller internt) till faxlinjen om du vill använda linjen för e-post eller Internet-åtkomst, men du kan inte skicka eller ta emot faxmeddelanden medan du använder linjen i dessa syften.
- **Extratelefon:** Du kan ansluta en extra telefon till faxlinjen om du vill ringa telefonsamtal på linjen.

Du bör *inte* ansluta följande enheter:

- **Telefonsvarare eller datorröstpost:** Om du använder en röstbrevlåda i datorn måste du ansluta ett modem (externt eller internt) till den särskilda linjen för röstsamtal. Använd sedan den särskilda linjen för röstsamtal när du vill ansluta till Internet eller använda röstpost.

Använda en delad telefonlinje

Om du ansluter enheten till en telefonlinje som delas mellan fax- och röstsamtal eller om du har en telefonlinje med två telefonnummer och en ringsignaltjänst, kan du ansluta följande enheter om du vill:

- **Nummerpresentatör**
- **Modem:** Du kan ansluta ett datormodem (externt eller internt) till den delade linjen om du vill använda linjen för e-post eller Internet-åtkomst, men du kan inte skicka eller ta emot faxmeddelanden medan du använder linjen i dessa syften.
- **Extratelefon:** Du kan ansluta en extra telefon till den delade linjen om du vill ringa eller ta emot telefonsamtal på den delade linjen.
- **Telefonsvarare eller datorröstpost:** Anslut de här enheterna till samma telefonuttag som produkten, så att inte de olika enheterna stör varandra.

OBS!

Det är möjligt att ansluta enheter till ett annat teleuttag för samma telefonlinje (till exempel i ett annat rum). Då kan enheterna störa varandra och faxfunktionen.

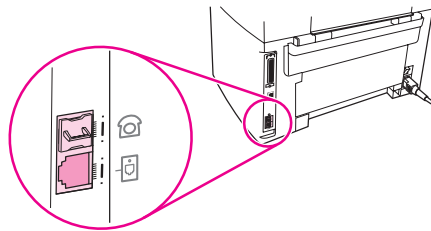
Ansluta ytterligare enheter till HP LaserJet 3015 all-in-one och HP LaserJet 3030 all-in-one

Anslut ytterligare enheter i den ordning som beskrivs nedan. Den utgående porten för varje enhet ansluts till den ingående porten på nästa och bildar på så sätt en "kedja". Om du inte vill ansluta en enhet hoppar du över det steget och fortsätter till nästa enhet.

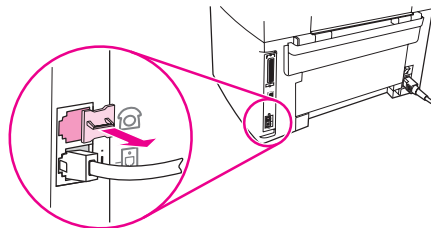
OBS!

Anslut inte mer än tre enheter till telefonlinjen.

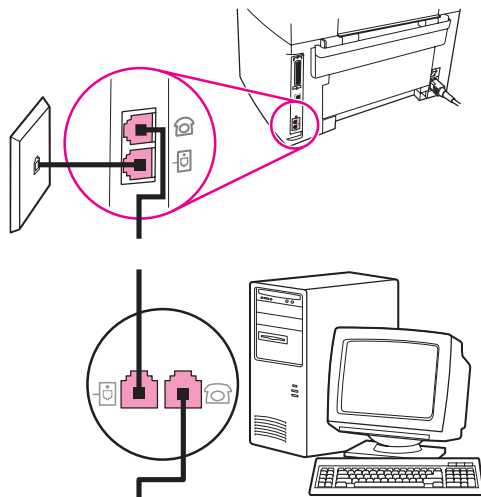
1. Koppla ur strömmen för alla enheter som du vill ansluta.
2. Om du inte har anslutit produkten till någon telefonlinje ännu, se [Ansluta enheten till en telefonlinje](#) innan du fortsätter. Enheten bör redan vara ansluten till ett telefonjack.
3. Leta upp faxportarna på enhetens baksida.



4. Ta bort plastskyddet från "telefon"-porten (porten är markerad med en telefonikon).



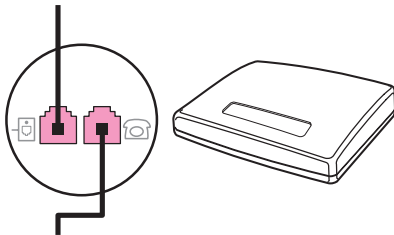
5. Om du vill ansluta ett internt eller externt modem till en dator, ansluter du ena änden av telefonsladden till enhetens telefonport (porten är markerad med en telefonikon). Anslut den andra änden av sladden till modemets linjeport



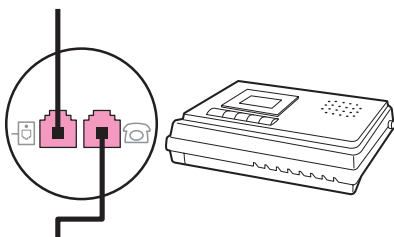
OBS!

En del modem har en andra linjeport att ansluta till en separat röstlinje. Läs mer i dokumentationen för modemmet så att du ansluter till rätt "linje"-port om du har två linjeportar.

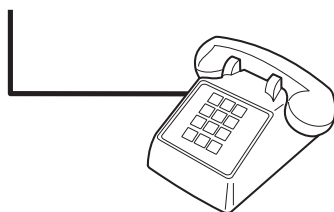
6. Anslut telefonsladden till föregående enhets "telefon"-port om du vill ansluta en nummerpresentatör. Anslut den andra änden av sladden till nummerpresentatörens linjeport.



7. Anslut telefonsladden till föregående enhets "telefon"-port om du vill ansluta en telefonsvarare. Anslut den andra änden av telefonsladden till telefonsvararens linjeport.



8. Anslut telefonsladden till föregående enhets "telefon"-port om du vill ansluta en telefon. Anslut den andra änden av telefonsladden till telefonens linjeport.



9. När du har anslutit alla ytterligare enheter kopplar du in alla enheternas strömkällor.

Ansluta ytterligare enheter till HP LaserJet 3380 all-in-one

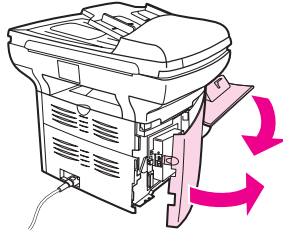
Anslut ytterligare enheter i den ordning som beskrivs nedan. Den utgående porten för varje enhet ansluts till den ingående porten på nästa och bildar på så sätt en "kedja". Om du inte vill ansluta en enhet hoppar du över det steget och fortsätter till nästa enhet.

OBS!

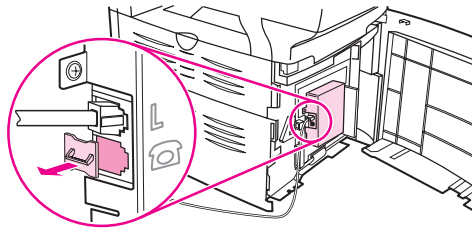
Anslut inte mer än tre enheter till telefonlinjen.

1. Koppla ur strömmen för alla enheter som du vill ansluta.
2. Om du inte har anslutit produkten till någon telefonlinje ännu, se [Ansluta enheten till en telefonlinje](#) innan du fortsätter. Enheten bör redan vara ansluten till ett telefonjack.

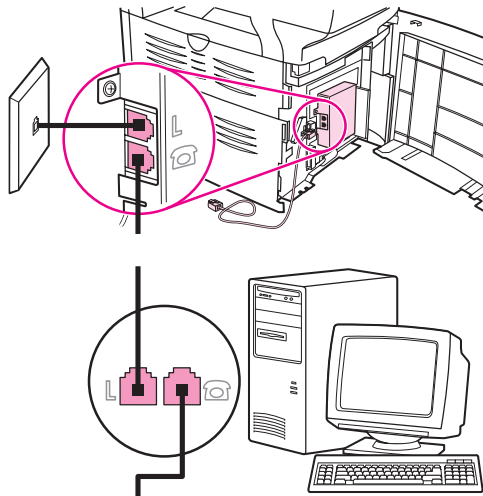
3. Öppna luckan till tonerkassetten. Öppna sedan den vänstra panelen för att visa faxportarna.



4. Ta bort plastskyddet från telefonporten (porten är markerad med en telefonikon).



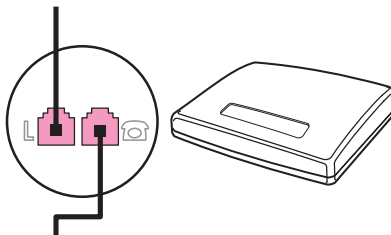
5. Om du vill ansluta ett internt eller externt modem till datorn, ansluter du ena änden av telefonsladden till enhetens telefonport. Anslut den andra änden av telefonsladden till modemets linjeport.



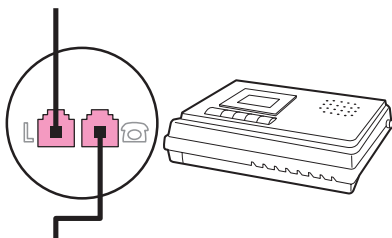
OBS!

En del modem har en andra linjeport att ansluta till en separat röstlinje. Läs mer i dokumentationen för modemmet så att du ansluter till rätt "linje"-port om du har två linjeportar.

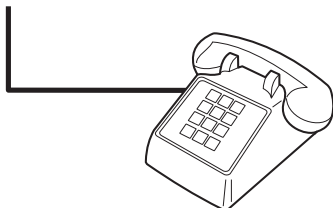
6. Anslut telefonsladden till föregående enhets telefonport om du vill ansluta en nummerpresentatör. Anslut den andra änden av telefonsladden till nummerpresentatörens linjeport.



7. Anslut telefonsladden till föregående enhets "telefon"-port om du vill ansluta en telefonsvarare. Anslut den andra änden av telefonsladden till telefonsvararens linjeport.



8. Anslut telefonsladden till föregående enhets "telefon"-port om du vill ansluta en telefon. Anslut den andra änden av telefonsladden till telefonens linjeport.



9. När du har anslutit alla ytterligare enheter kopplar du in alla enheternas strömkällor.
10. Stäng den vänstra panelen och luckan till tonerkassetten. När du stänger den vänstra panelen ska du se till att faxsladdarna går igenom det övre hålet i panelen.

Ange faxinställningar

Innan du kan börja använda faxfunktionerna på din enhet måste du utföra följande åtgärder:

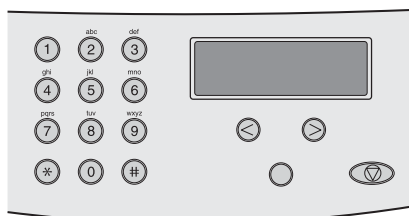
- Ange tid och datum
- Ställa in faxhuvudet

OBS!

Om du tänker installera enhetens programvara på datorn kan du hoppa över resten av anvisningarna i det här kapitlet. Med programvarans installationsprogram ställs faxen in automatiskt om du inte använder Microsoft Windows® 95 eller Windows NT®. Mer information finns i den elektroniska användarhandboken.

I USA och många andra regioner/länder är det ett juridiskt krav att ange tid, datum och annan information i faxrubriken.

Skriva in text från kontrollpanelen



Så här anger du information från enhetens kontrollpanel med nummerknapparna och knapparna < och > :

- **Siffror:** Tryck på nummerknapparna för att skriva in motsvarande siffror.
- **Bokstäver:** Detta gör du genom att trycka upprepade gånger på nummerknappen för önskad bokstav tills den visas. (Om den första bokstaven du behöver exempelvis är ett "C", trycker du på 2 flera gånger tills C visas i kontrollpanelens teckenfönster.)
- **Skiljetecken:** För att skriva in skiljetecken trycker du på * tills det tecken du vill ha visas i kontrollpanelens teckenfönster.
- **Blanksteg:** Om du vill skriva in ett blanksteg trycker du två gånger på >. Då flyttas markören till en insättningspunkt efter blanksteget.
- **Fel:** Om du skriver in ett tecken felaktigt använder du knappen < för att ta bort det felaktiga tecknet. Skriv sedan in rätt tecken.

OBS!

Mer information om kontrollpanelens tecken finns i [Använda uppringningstecken](#).

Ställa in tid och datum

Så här ställer du in eller ändrar tid och datum: Om du behöver hjälp med att skriva in information går du till [Skriva in text från kontrollpanelen](#).

1. På kontrollpanelen trycker du på **MENY/ENTER**.
2. Använd < eller > om du vill välja **Tid/datum, huvud**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Tryck på **MENY/ENTER** om du vill välja **Tid/datum**.
4. Använd < eller > om du vill välja 12- eller 24-timmarsklocka. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.

5. Använd nummerknapparna för att ange aktuell tid.
6. Gör något av följande:

Om du valde 12-timmarsklocka använder du < eller > om du vill flytta markören förbi det fjärde tecknet. Välj **1** för A.M. eller **2** för P.M. och tryck sedan på **MENY/ENTER**.

Om du valde 24-timmarsklocka trycker du på **MENY/ENTER**.
7. Använd nummerknapparna för att ange aktuellt datum.

Se till att du använder två siffror för att ange månad och dag, i den ordningen (använd exempelvis 05 för maj och 01 för den första dagen i månaden).
8. Tryck på **MENY/ENTER**.

Ange information för faxhuvud

Så här anger eller ändrar du informationen i faxhuvudet: Om du behöver hjälp med att skriva in information går du till [Skriva in text från kontrollpanelen](#).

1. På kontrollpanelen trycker du på **MENY/ENTER**.
2. Använd < eller > om du vill välja **Tid/datum, huvud**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Använd < eller > om du vill välja **Faxhuvud**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
4. Ange faxnummer med hjälp av nummerknapparna och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
5. Ange företagets namn med hjälp av nummerknapparna och tryck sedan på **MENY/ENTER**.

OBS!

Högsta tillåtna antalet tecken i faxnumret är 20. Högsta tillåtna antalet tecken i företagsnamnet är 40.

2

Använda faxen (grundfunktioner)

I det här kapitlet beskrivs några av de grundläggande faxfunktionerna på HP LaserJet all-in-one. En del faxfunktioner kan också utföras med programmet Verktygslådan. Mer information om Verktygslådan finns i den elektroniska användarhandboken.

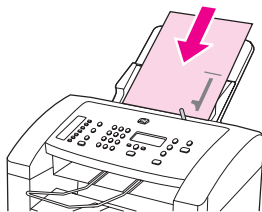
- [Lägga i dokument som ska faxas](#)
- [Skicka fax](#)
- [Ringa upp manuellt](#)
- [Manuell återuppringning](#)
- [Avbryta en faxesändning](#)
- [Skicka fax med programvaran](#)
- [Ändra standardinställning för kontrast](#)
- [Ändra standardupplösningen](#)
- [Ändra inställningarna för glasstorleken](#)
- [Välja uppringning med ton- eller pulssval](#)
- [Ändra inställningarna för återuppringning](#)
- [Ta emot fax](#)
- [Ta emot fax på datorn](#)
- [Ställa in svarsläge](#)
- [Ändra ringsignalmönster](#)
- [Ändra inställning för ringsignaler före svar](#)
- [Ändra inställningarna för automatisk förminskning för inkommande fax](#)
- [Spärra eller ta bort spärr för faxnummer](#)
- [Ändra volyminställningar](#)

Lägga i dokument som ska faxas

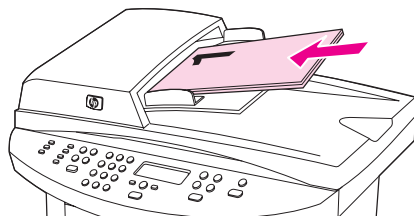
Använd följande instruktioner när du ska lägga i dokument som ska faxas.

Så här lägger du i faxdokument i den automatiska dokumentmataren (ADF)

1. Lägg dokumentet i den automatiska dokumentmataren (ADF) och se till att ingenting ligger på skannerglaset (endast HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one).
2. Gör något av följande:



HP LaserJet 3015 all-in-one: Placera pappersbunten i den automatiska dokumentmataren (ADF) med framsidan uppåt och den första sidan som ska skannas längst ner i bunten.



HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one: Placera pappersbunten i den automatiska dokumentmataren (ADF) med framsidan uppåt och den första sidan som ska skannas överst i bunten. **HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one:** Placera pappersbunten i den automatiska dokumentmataren (ADF) med framsidan uppåt och den första sidan som ska skannas överst i bunten. **HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one:** Placera pappersbunten i den automatiska dokumentmataren (ADF) med framsidan uppåt och den första sidan som ska skannas överst i bunten.

3. Lägg dokumentet upp mot sidan i dokumentmatarens inmatningsfack.
4. Stoppa i dokumentet i dokumentmataren tills det inte kommer längre in.

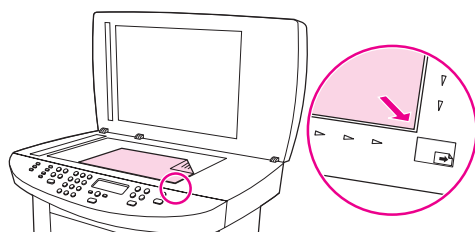
Nu är dokumentet klart att faxas.

Lägga fax i en flatbäddsskanner

OBS!

Följande instruktioner gäller inte HP LaserJet 3015 all-in-one som inte är utrustad med en flatbäddsskanner.

1. Innan du lägger faxdokument på skannerglaset ser du till att ingenting ligger i dokumentmataren.
2. Öppna skannerlocket.
3. Placera dokumentet som ska faxas med utskriftssidan nedåt på flatbäddsskannern. Stäng sedan skannerlocket.



Nu är dokumentet klart att faxas.

OBS!

Se till att inställningarna för glasstorleken stämmer överens med storleken på dokumentet som du faxar. Mer information finns i [Ändra inställningarna för glasstorleken](#).

VIKTIGT

För att undvika att skada enheten ska du vara försiktig så att inte skannerlocket inte faller ner på skannerglasets yta. Stäng alltid skannerlocket när du inte använder enheten.

Skicka fax

Så här ställer du in upplösningen för aktuellt faxjobb

1. Tryck på **UPPLÖSNING** om du vill visa aktuella inställningar för upplösning.
2. Använd knapparna **<** och **>** om du vill välja lämplig upplösning.
3. Tryck på **MENY/ENTER** för att spara inställningen.

OBS!

Den här proceduren ändrar faxupplösningen för aktuellt faxjobb. Mer information om att ändra faxupplösning finns i [Ändra standardupplösningen](#).

OBS!

Om du vill ändra på faxkontrasten eller storleken på skannerglaset (endast HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one) måste du ändra på standardinställningarna. Mer information finns i [Ändra standardinställning för kontrast](#) eller [Ändra inställningarna för glasstorleken](#).

Så här skickar du fax till en mottagare

1. Slå ett faxnummer med någon av följande metoder:

Använd de alfanumeriska knapparna på enhetens kontrollpanel om du vill slå numret.

Om numret som du ringer har kopplats till en snabbvals knapp trycker du på den.

Om numret du ringer upp har ett kortnummer trycker du på **TELEFONBOK**. Använd de alfanumeriska knapparna för att ange kortnummer. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.

OBS!

Om du slår ett nummer med knappsatsen måste du infoga eventuella pauser eller andra nummer som krävs, exempelvis riktnummer, anslutningskod för extern linje när enheten är ansluten till en växel (oftast 9) eller anslutningskod för fjärrsamtal. Mer information finns i [Använda uppringningstecken](#).

2. Lägg dokumentet i den automatiska dokumentmataren (ADF) eller i flatbäddsskannern (endast HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one).

Om du skannar med flatbäddsskannern (endast HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one) väljer du **JA** när **Sända från glas? 1=Ja 2=Nej** visas. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.

3. Tryck på **FAXA/SKICKA**.

När den sista sidan av ett fax har matats ut kan du börja skicka ett nytt fax, kopiera eller skanna.

Koppla de nummer du använder ofta till snabbvalsknappar eller kortnummer. Se [Ställa in kortnummer och snabbvalsknappar](#) och [Ställa in grupp kortnummer](#). Om du använder elektroniska telefonböcker kan du välja mottagare med hjälp av telefonböckerna. Elektroniska telefonböcker genereras med hjälp av tredjepartsprogram.

Skicka fax till flera mottagare

Du kan skicka ett fax till flera faxnummer samtidigt. Om du vill skicka ett fax till en grupp med faxnummer som du har tilldelat ett gruppnummer läser du i [Skicka ett fax med gruppnummer](#). Om du vill skicka ett fax till en grupp med faxnummer (maximalt 20) som du inte har tilldelat ett gruppnummer läser du [Skicka ett fax till en grupp manuellt \(ad hoc-faxning\)](#).

De få tillfällen som dokumentet inte får plats i minnet måste du skicka dokumentet till varje faxnummer eller använda Verkttyglådan (mer information finns i den elektroniska användarhandboken).

OBS!

Det finns inga funktioner för Verkttyglådan i Microsoft Windows 95 och Windows NT.

Skicka ett fax med gruppnummer

1. Lägg dokumentet i den automatiska dokumentmataren (ADF) eller i flatbäddsskannern (endast HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one).
2. Ange grupp via något av följande:
 - Tryck på snabbvalsknappen för gruppen.
 - Tryck på **TELEFONBOK** och ange gruppnumret. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Tryck på **FAXA/SKICKA**.

Om du skannar med flatbäddsskannern (endast HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one), väljer du **JA** när **Sända från glas? 1=Ja 2=Nej** visas. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.

Enheten läser in dokumentet i minnet och skickar faxet till alla angivna nummer. Om ett nummer i gruppen är upptaget eller inte svarar, rings numret upp igen baserat på inställningen för återuppringning. Efter flera återuppringningsförsök uppdateras faxaktivitetsloggen med information om felet och nästa nummer i gruppen rings upp.

OBS!

Funktionen Faxaktivitetslogg ingår inte i programvaran för Microsoft Windows 95 eller Windows NT, men du kan skriva ut faxaktivitetsloggen via kontrollpanelen. Mer information finns i [Skriva ut faxaktivitetslogg](#).

Skicka ett fax till en grupp manuellt (ad hoc-faxning)

Följ anvisningarna nedan för att skicka ett fax till en grupp av mottagare som inte har tilldelats ett gruppnummer:

1. Lägg dokumentet i den automatiska dokumentmataren (ADF) eller i flatbäddsskannern (endast HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one).
2. Slå det första faxnumret med någon av följande metoder:

Använd knappsatsen.

Om numret som du ringer har kopplats till en snabbvals knapp trycker du på den.

Om faxnumret som du slår har ett kortnummer trycker du på **TELEFONBOK**, och använder nummerknapparna för att ange kortnumret. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.

OBS!

Om du slår ett nummer med knappsatsen måste du infoga eventuella pauser eller andra nummer som krävs, exempelvis riktnummer, anslutningskod för extern linje när enheten är ansluten till en växel (oftast 9) eller anslutningskod för fjärrsamtal. Mer information finns i [Använda uppringningstecken](#).

3. Tryck på **MENY/ENTER**.

4. Gör något av följande:

Fortsätt att slå nummer genom att upprepa steg 2 och 3.

När du har slagit alla nummer går du vidare till nästa steg.

5. Tryck på **FAXA/SKICKA**.

Om du skannar med en flatbäddsskanner (endast HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one) väljer du **JA** när **Sända från glas? 1=Ja 2=Nej** visas. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.

6. Faxet skickas till de olika faxnumren. Om ett nummer i gruppen är upptaget eller inte svarar rings numret upp igen baserat på inställningen för återuppringning. Efter flera återuppringningsförsök uppdateras faxaktivitetsloggen med information om felet och nästa nummer i gruppen rings upp.

OBS!

Funktionen Faxaktivitetslogg ingår inte i programvaran för Microsoft Windows 95 eller Windows NT, men du kan skriva ut faxaktivitetsloggen via kontrollpanelen. Mer information finns i [Skriva ut faxaktivitetslogg](#).

Ringa upp manuellt

Ett nummer brukar slås när du trycker på **FAXA/SKICKA**. Det kan emellertid förekomma tillfällen då du vill att varje enskild siffra ska skickas samtidigt som du trycker ner den. Om samtalet ska betalas med ett telefonkort t.ex., måste du slå faxnumret och vänta på svarston från telebolaget och sedan slå telefonkortnumret. När du ringer utlandssamtal behöver du kanske vänta på kopplingston efter landsnumret innan du slår resten av numret.

Ringa upp manuellt med hjälp av den automatiska dokumentmataren (ADF)

1. Lägg dokumentet i den automatiska dokumentmataren (ADF) eller i flatbäddsskannern (endast HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one).
2. Tryck på **FAXA/SKICKA**.
3. Börja slå numret. Numret rings upp efter hand som du trycker ned siffrorna. Då kan du invänta pauser och olika kopplingstoner innan du fortsätter att ringa.

Ringa upp manuellt med hjälp av flatbäddsskannern

OBS!

Endast HP LaserJet 3030 all-in-one och HP LaserJet 3380 all-in-one har en flatbäddsskanner.

1. Tryck på **FAXA/SKICKA**. Följande meddelande visas på kontrollpanelen: **Sända från glas? 1=Ja 2=Nej**.
2. Tryck på **1** om du vill välja **JA**. Följande meddelande visas på kontrollpanelen: **Läs in sid:X Tryck på [enter]**, där X är sidnumret.
3. Skanna in en bild i minnet genom att du placerar arket med utskriftssidan nedåt på flatbäddsskannern och tryck på **MENY/ENTER**. Efter att du har skannat sidan visas följande meddelande på kontrollpanelen: **Another page? 1=Yes 2=No**.
4. Gör något av följande:
Om du vill skanna fler än en sida trycker du på **1** för att välja **JA**. Repetera sedan steg 3 för varje faxjobb.
När du är klar trycker du på **2** om du vill välja **NEJ** och gå sedan vidare till nästa steg.
5. När du har skannat alla sidor kan du börja ringa. Numret rings upp efter hand som du trycker ned siffrorna. Då kan du invänta pauser och olika kopplingstoner, innan du fortsätter att ringa.

Manuell återuppringning

Om du vill skicka ett annat dokument till det senast uppringda faxnumret gör du så här för att ringa upp det igen manuellt. Om du försöker skicka samma dokument som du skickade förra gången måste du vänta tills den automatiska återuppringningen är avslutad eller avbryta den manuellt. I annat fall kan mottagaren få samma fax två gånger: en gång från den manuella uppringningen och en gång från den automatiska återuppringningen.

OBS!

Information om hur du avbryter återuppringning för ett fax, avbryter alla fax som står i kö eller automatisk återuppringning för fax finns i [Avbryta en faxesändning](#). Information om hur du ändrar inställningarna för återuppringning finns i [Ändra inställningarna för återuppringning](#).

Återuppringning manuellt

1. Lägg dokumentet i den automatiska dokumentmataren (ADF) eller i flatbäddsskannern (endast HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one).
2. Tryck på **ÅTERUPPRINGNING/PAUS**.
3. Tryck på **FAXA/SKICKA**. Det senast uppringda numret rings upp igen och enheten försöker skicka faxet.

Om du skannar med flatbäddsskannern (endast HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one), väljer du **JA** när **Sända från glas? 1=Ja 2=Nej** visas. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.

Avbryta en faxesändning

Följ anvisningarna nedan för att avbryta sändning av ett fax eller det fax som du håller på att skicka eller ta emot.

Avbryta den aktuella faxesändningen

Tryck på **AVBRYT** på kontrollpanelen. Sändningen av sidorna som ännu inte har skickats avbryts. Om du trycker på **AVBRYT** avbryts alla gruppfaxesändningar.

Avbryta en faxesändning med hjälp av faxstatus

Använd den här proceduren för att avbryta en faxesändning i följande situationer:

- Enheten väntar på att ringa upp igen efter ett upptaget nummer, obesvarat samtal eller kommunikationsfel.
- Faxet är schemalagt att skickas vid ett senare tillfälle.

Använd följande metod för att avbryta en faxesändning med hjälp av faxstatus:

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Tryck på **MENY/ENTER** om du vill välja **Faxstatus**.
3. Använd **<** eller **>** för att bläddra genom faxesändningar i kö tills du kommer till det fax som du vill ta bort.
4. Tryck på **MENY/ENTER** för att välja en sändning som du vill ta bort.
5. Tryck på **MENY/ENTER** för att bekräfta att du vill ta bort sändningen.

Skicka fax med programvaran

Det här avsnittet innehåller grundläggande information för att skicka fax med hjälp av programvaran som medföljde enheten. Mer information om programfunktionerna finns i hjälpen till programvaran som du kommer åt via menyn **Hjälp**.

OBS!

Programvaran för faxen och Verktygslådan fungerar inte i Windows 95 eller Windows NT. Programvaran Verktygslådan fungerar inte på Macintosh.

Du kan faxa elektroniska dokument från datorn om du uppfyller följande krav:

- Enheten ansluter direkt till datorn eller ansluter till datorn via ett TCP/IP-nätverk med en HP Jetdirect-skrivarserver. I handboken Grundläggande anvisningar finns en fullständig lista över de HP Jetdirect-skrivarservrar som kan användas.
- Programvaran för produkten har installerats på datorn.
- Du använder Microsoft Windows 98, Millennium Edition (Me), 2000, eller XP, eller Mac OS 9.1, 9.2.x, eller 10.2.x.

Skicka fax med hjälp av programvaran (Windows 98, Me, 2000 eller XP)

Proceduren att skicka fax varierar beroende på specifikationerna. Här visas de vanligaste åtgärderna.

1. Klicka på **Start**, klicka på **Program** och klicka sedan på **hp LaserJet all-in-one Fax**. Programvaran för faxen visas.
2. Ange faxnumret för en eller flera mottagare.
3. Lägg dokumentet i den automatiska dokumentmataren (ADF).
4. Lägg till ett försättsblad. (Den här åtgärden är valfri.)
5. Klicka på **Skicka nu**, eller klicka på **Skicka senare** och välj datum och klockslag.

OBS!

Du kan också skicka fax med hjälp av verktygslådan genom att bläddra till avsnittet **Faxfunktioner** och klicka på knappen **Skicka fax**.

Skicka fax med hjälp av programvaran (Mac OS 10.2.x)

1. Öppna HP Director och klicka på **Fax**. Programvaran för faxen visas.
2. Välj **Addressing** i listrutan **Copies and Pages**.
3. Ange faxnumret för en eller flera mottagare.
4. Lägg in dokumentet i den automatiska dokumentmataren (ADF).
5. Om du vill kan du lägga till ett försättsblad.
6. Klicka på **Scan Now** och klicka sedan på **Print**.

OBS!

Stegen för Mac OS 9.1 and 9.2.x varierar.

Skicka fax från tredjepartsprogram, till exempel Microsoft Word (alla operativsystem)

1. Öppna ett dokument i ett tredjepartsprogram.
2. Klicka på **Arkiv** och klicka sedan på **Skriv ut**.
3. Välj drivrutin för faxskrivare i listrutan skrivare. Programvaran för faxen visas.
4. Gör något av följande:

Windows-användare: Utför steg 2 till 5 i [Skicka fax med hjälp av programvaran \(Windows 98, Me, 2000 eller XP\)](#).

Mac-användare: Utför steg 2 till 6 i [Skicka fax med hjälp av programvaran \(Mac OS 10.2.x\)](#).

Ändra standardinställning för kontrast

Kontrastinställningen påverkar hur mörkt ett utgående fax blir.

Ändra standardvärde för kontrast

Standardkontrasten är den kontrast som normalt används för dokument som faxas. Reglaget har ställts in på mitten som standard.

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Faxinställningar**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Inställn faxesänd**: Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
4. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Stand ljus/mörk**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
5. Använd knappen **<** om du vill göra faxet ljusare än originalet eller använd knappen **>** om du vill flytta reglaget åt höger och göra faxet mörkare än originalet.
6. Tryck på **MENY/ENTER** om du vill spara ditt val.

Ändra standardupplösningen

Upplösningen påverkar kvaliteten på de dokument som faxas och mäts i punkter per tum (dpi). Eftersom en högre upplösning också innebär en större fil påverkas även överföringshastigheten, vilket gör att överföringen tar längre tid. Fabriksinställningen för standardupplösning är **Fin**.

Den här proceduren ändrar upplösningen för alla faxesändningar till en av följande inställningar:

- **Standard:** Den här inställningen medför den lägsta kvaliteten och den högsta överföringshastigheten.
- **Fin:** Den här inställningen medför en högre upplösning än **Standard** som vanligen används i textdokument.
- **Superfin:** Den här inställningen passar bäst för dokument som innehåller både bild och text. Överföringshastigheten är långsammare än **Fin** men snabbare än **Foto**.
- **Foto:** Den här inställningen ger de bästa bilderna men ökar också överföringstiden markant.

Ändra standardupplösningen

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Faxinställningar**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Använd **<** eller **>** **Inställn faxesänd**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
4. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Stand.upplösning**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
5. Ändra upplösningen med hjälp av knapparna **<** och **>**.
6. Tryck på **MENY/ENTER** om du vill spara ditt val.

OBS!

Mer information om hur du ändrar upplösningen för aktuellt faxjobb finns i [Så här ställer du in upplösningen för aktuellt faxjobb](#).

Ändra inställningarna för glasstorleken

OBS!

Den här funktionen finns inte med HP LaserJet 3015 all-in-one.

Med den här inställningen anger du den pappersstorlek som en flatbäddsskanner skannar när du skickar ett fax från skannern. Fabriksinställningen beror på i vilken region eller i vilket land som du köpte enheten.

Ändra standardglasstorleken

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Faxinställningar**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Inställn faxesänd**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
4. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Std.storlek glas**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
5. Ändra pappersstorlek med hjälp av knapparna **<** och **>**.
6. Tryck på **MENY/ENTER** om du vill spara ditt val.

Det finns följande inställningar för glasstorlek:

- **HP LaserJet 3030 all-in-one: A4 eller Letter**
- **HP LaserJet 3380 all-in-one: A4, Letter, eller Legal**

Välja uppringning med ton- eller pulsval

Använd den här proceduren för att ställa in om ton- eller pulsval ska användas. Fabriksinställningen är **Tonval**. Den här inställningen ändrar du endast om du vet att tonval inte går att använda för telefonlinjen.

Välja uppringning med ton- eller pulsval

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Faxinställningar**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Inställn fxsänd**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
4. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Uppringningstyp**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
5. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Tonval** eller **Pulsval**. Tryck sedan på **MENY/ENTER** om du vill spara ditt val.

OBS!

Det finns inte uppringning med tonval i alla regioner/länder.

Ändra inställningarna för återuppringning

Om enheten inte kan skicka ett fax på grund av att mottagarfaxen inte svarar, eller för att linjen var upptagen, försöker enheten att ringa upp igen baserat på inställningarna för återuppringning vid upptaget, inget svar eller kommunikationsfel. Följ anvisningarna i det här avsnittet för att aktivera eller avaktivera de här inställningarna.

Ändra inställningen för återuppringning vid upptaget

Om det här alternativet är aktiverat är enheten inställd på att ringa upp igen automatiskt vid upptaget. Fabriksinställningen för automatisk återuppringning vid upptaget är **På**.

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Använd **< eller >** om du vill välja **Faxinställningar**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Använd **< eller >** om du vill välja **Inställn faxesänd**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
4. Använd **< eller >** om du vill välja **Ring om v. uppt.**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
5. Använd **< eller >** om du vill välja **På** or **Av**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.

Ändra inställningen för återuppringning vid inget svar

Om det här alternativet är aktiverat är enheten inställd på att ringa upp igen automatiskt om mottagaren inte svarar. Fabriksinställningen för återuppringning vid inget svar är **Av**.

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Använd **< eller >** om du vill välja **Faxinställningar**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Använd **< eller >** om du vill välja **Inställn faxesänd**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
4. Använd **< eller >** om du vill välja **Ring om ej svar**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
5. Använd **< eller >** om du vill välja **På** eller **Av**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.

Ändra inställningen för återuppringning vid kommunikationsfel

Om det här alternativet är aktiverat är enheten inställd för att ringa upp igen vid kommunikationsfel av något slag. Fabriksinställningen för återuppringning vid kommunikationsfel är **På**.

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Använd **< eller >** om du vill välja **Faxinställningar**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Använd **< eller >** om du vill välja **Inställn faxesänd**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
4. Använd **< eller >** om du vill välja **Fel v. återuppr.**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
5. Använd **< eller >** om du vill välja **På** eller **Av**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.

Ta emot fax

Du kan ta emot fax antingen till enheten eller till din dator. I allmänhet besvaras inkommande faxesamtal automatiskt av enheten. Om du däremot ansluter andra enheter till samma telefonlinje som enheten är ansluten till måste du ändra inställningarna för hur inkommande faxesamtal ska besvaras. Mer information finns i [Ställa in svarsläge](#).

Följ anvisningarna i det här avsnittet för att ange hur faxesamtal ska besvaras.

Ta emot fax när faxtoner hörs

Om du har en telefonlinje som tar emot både fax- och telefonsamtal och det hörs en faxton när du svarar kan du starta mottagningen av faxet på två sätt:

- Om du befinner dig i närheten av enheten kan du trycka på **FAXA/SKICKA** på kontrollpanelen.
- När du svarar i en telefon som är ansluten till linjen (en anknytningstelefon) och hör faxtoner ska enheten besvara faxesamtalet automatiskt. Om den inte gör det trycker du på 1-2-3 i ordningsföljd på telefonens knappsats (endast i tonvalsläge), lyssnar i luren efter den karaktäristiska faxöverföringssignalen och lägger sedan på luren.

OBS!

För att den andra metoden ska fungera måste anknytningstelefonen vara inställd på **JA**. Information om hur du kontrollerar och ändrar inställningen finns i [Göra anknytning tillgänglig för faxmottagning](#).

Ta emot fax på datorn

Om du vill ta emot fax på din dator måste du aktivera funktionen för PC-mottagning i programvaran (information finns i direkthjälpen). Inställningen för PC-mottagning kan endast aktiveras via datorn. Om datorn av någon anledning inte längre är tillgänglig kan du använda följande metod för att avaktivera funktionen för PC-mottagning från enhetens kontrollpanel.

Avaktivera PC-mottagning via kontrollpanelen

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Faxfunktioner**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Stoppa PC-mottag**. Tryck sedan på **MENY/ENTER** om du vill bekräfta ditt val.

När du har valt inställningen **Stoppa PC-mottag** skrivs alla fax ut som finns kvar i enhetens minne.

OBS!

Du kan inte använda funktionen för PC-mottagning om du har Macintosh, Windows 95 eller Windows NT.

Ställa in svarsläge

Beroende på din situation kan du ställa in enhetens svarsläge till **Automatiskt** eller **Manuellt**. Fabriksinställningen är **Automatiskt**.

- **Automatiskt:** I automatiskt svarsläge besvaras inkommande samtal efter ett angivet antal ringsignaler eller när särskilda faxtoner identifieras. Mer information om hur du ställer in antalet ringsignaler finns i [Ändra inställning för ringsignaler före svar](#).
- **Manuellt:** I manuellt läge besvaras inga samtal automatiskt av enheten. Du måste då själv starta faxmottagningen antingen genom att trycka på **FAXA/SKICKA** på kontrollpanelen eller genom att lyfta telefonluren på en telefon som är ansluten till samma linje och slå 123 (endast i tonvalsläge).

OBS!

Även om de flesta användare låter svarsläget stå kvar på **Automatiskt**, kommer de som ringer upp faxnumret att höra faxtoner om ingen svarar på telefonen, eller om de inte lägger på före det angivna antalet ringsignaler före svar. Om du inte vill att de som ringer upp ska höra faxtonerna väljer du **Manuellt**. Kom emellertid ihåg att inga fax kan tas emot automatiskt när läget är inställt på **Manuellt**.

Ställa in svarsläge

Så här ställer du in eller ändrar svarsläge:

1. På kontrollpanelen trycker du på **MENY/ENTER**.
2. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Faxinställningar**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Inställ faxmott**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
4. Tryck på **MENY/ENTER** om du vill välja **Svarsläge**.
5. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Automatiskt** eller **Manuellt**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
Svarsläget visas i kontrollpanelen.

Ändra ringsignalmönster

Ringsignalmönster eller tjänst med olika ringsignaler är tillgängligt hos vissa teleoperatörer. På så sätt kan du ha flera telefonnummer på samma linje. Varje telefonnummer har ett unikt ringsignalmönster, vilket gör att du kan svara på vanliga telefonsamtal och låta enheten svara på faxesamtal.

Om du abonnerar på en tjänst med ringsignalmönster hos en teleoperatör måste du ställa in enheten så att den svarar på rätt signal. Alla regioner/länder har inte funktioner för unika ringsignalmönster. Kontakta din teleoperatör om du vill ta reda på om tjänsten är tillgänglig i din region eller ditt land.

OBS!

Om du inte har tillgång till en sådan tjänst och du ändrar den här inställningen från **Alla signaler** till någon annan inställning som inte är standard kan enheten inte ta emot några fax.

Inställningarna är som följer:

- **Alla signaler:** Enheten besvarar alla samtal på telefonlinjen.
- **En:** Enheten besvarar alla samtal som har en enkel ringsignal.
- **Dubbel:** Enheten besvarar alla samtal som har en dubbel ringsignal.
- **Trippel:** Enheten besvarar alla samtal som har en tredubbel ringsignal.
- **Dubbel&trippel:** Enheten besvarar alla samtal som har en dubbel eller tredubbel ringsignal.

Ändra ringsignalmönster

Så här ändrar du ringsignalmönster:

1. På kontrollpanelen trycker du på **MENY/ENTER**.
2. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Faxinställningar**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Använd **<** eller **>** eller **Inställ faxmott**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
4. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Svara signaltyp**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
5. Använd **<** eller **>** om du vill välja ringsignalmönster. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
6. När installationen av produkten är klar ber du någon du känner att skicka ett fax till dig så att du kan se att ringsignaltjänsten fungerar ordentligt.

Ändra inställning för ringsignaler före svar

När svarsläget är inställt på **Automatiskt** bestämmer produktens inställning för ringsignaler före svar hur många gånger telefonen ringer innan ett inkommande samtal besvaras.

Om enheten är ansluten till en linje som tar emot både fax- och röstsamtal (en delad linje) och dessutom har en telefonsvarare måste du kanske ändra antalet ringsignaler före svar. Enhetens ringsignaler före svar måste vara fler än vad som har angetts för telefonsvararen. Då kan inkommande samtal besvaras via telefonsvararen och eventuella röstmeddelanden spelas in. När samtalet besvaras på telefonsvararen tar enheten över samtalet om den identifierar några faxtoner.

Standardinställningar för ringsignaler före svar är fem i USA och Kanada och två i andra länder/regioner.

Använda inställningen ringsignaler före svar

Använd följande tabell för att bestämma antalet ringsignaler före svar.

| Typ av telefonlinje | Inställning för rekommenderat antal ringsignaler före svar |
|--|--|
| Separat faxlinje (tar endast emot faxesamtal) | Ställ in antal ringsignaler inom det intervall som visas på kontrollpanelen. (Det minsta och högsta tillåtna antalet ringsignaler varierar från land till land.) |
| En linje med två separata telefonnummer och ringsignaltjänst | En eller två ringsignaler. (Om du använder det andra telefonnumret till en telefonsvarare eller röstbrevlåda på datorn måste enheten vara inställd på ett större antal ringsignaler än svarssystemet. Se även Ändra ringsignalmönster .) |
| Delad linje (både fax och röstsamtal) med endast en telefon | Fem ringsignaler eller mer. |
| En delad linje (både fax- och röstsamtal) och en ansluten telefonsvarare eller röstbrevlåda på datorn. | 2 signaler fler än telefonsvararen eller datorns röstbrevlåda. |

Ställa in antalet ringsignaler före svar

Så här ställer du in eller ändrar antalet ringsignaler före svar:

1. På kontrollpanelen trycker du på **MENY/ENTER**.
2. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Faxinställningar**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Inställ faxmott**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
4. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Rings. före svar**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
5. Använd nummerknapparna om du vill ange antalet ringsignaler före svar. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.

Ändra inställningarna för automatisk förminskning för inkommande fax

Om alternativet Anpassa till sida är aktiverat förminskas automatiskt långa fax så att de får plats på enhetens standardpappersstorlek (upp till 75 % förminskning), exempelvis från papperstorleken Legal till Letter.

Om alternativet Anpassa till sida är avaktiverat skrivs långa fax ut i skala 1:1 på flera papper. Fabriksinställningen för automatisk förminskning är **På**.

Om du har alternativet Stämpla mottagna fax aktiverat bör du även aktivera automatisk förminskning. Det förminskar storleken på inkommande fax lite grand så att stämpeln inte innebär att en faxsida skrivs ut på två sidor.

OBS!

Se till att inställningen för pappersstorleken stämmer överens med storleken på det papper som matats in i inmatningsfacket. Mer information om att ändra standardstorleken för papper finns i den elektroniska användarhandboken.

Ändra automatisk förminskning av inkommande fax

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Använd **< eller >** om du vill välja **Faxinställningar**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Använd **< eller >** om du vill välja **Inställ faxmott**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
4. Använd **< eller >** om du vill välja **Anpassa sida**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
5. Använd **< eller >** om du vill välja **På** eller **Av**. Tryck sedan på **MENY/ENTER** om du vill spara ditt val.

Spärra eller ta bort spärr för faxnummer

Om du inte vill ta emot fax från vissa personer eller företag kan du spärra upp till 30 faxnummer med hjälp av kontrollpanelen. När du spärrar ett faxnummer och någon från det numret skickar ett fax till dig visas information om att numret är spärrat i teckenfönstret, faxet skrivs inte ut och faxet sparas inte i minnet. Fax från spärrade faxnummer anges som ignorerade i faxaktivitetsloggen. Du kan ta bort spärren för spärrade enskilda faxnummer eller för alla spärrade nummer på en gång.

OBS!

Information om hur du skriver ut en lista över spärrade nummer finns i [Skriva ut lista över spärrade faxnummer](#). Information om hur du skriver ut faxaktivitetsloggen finns i [Skriva ut faxaktivitetslogg](#).

Spärra eller ta bort spärr för faxnummer

Använd följande metod för att spärra eller ta bort spärr från faxnummer via kontrollpanelen:

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Använd **< eller >** om du vill **Faxinställningar**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Använd **< eller >** om du vill välja **Inställ faxmott**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
4. Använd **< eller >** om du vill välja **Spärrade faxar**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
5. Gör något av följande:

Om du vill spärra ett faxnummer använder du **< eller >** för att välja **Lägg till post**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**. Skriv faxnumret precis som det står i faxhuvudet (inklusive mellanslag) och tryck på **MENY/ENTER**. Ange ett namn för det spärrade numret och tryck sedan på **MENY/ENTER**.

Om du vill ta bort spärren för ett enskilt faxnummer använder du **< eller >** för att välja **Ta bort post**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**. Använd **< eller >** för att välja det faxnummer som du vill ta bort. Tryck sedan på **MENY/ENTER** för att bekräfta borttagningen.

Om du vill ta bort spärren för alla spärrade faxnummer använder du **< eller >** för att välja **Rensa alla**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**. Tryck på **MENY/ENTER** igen för att bekräfta borttagningen.

Ändra volyminställningar

Ändra volymen för faxljudet från enhetens kontrollpanel. Du kan ändra följande ljud:

- Faxljuden för inkommande och utgående fax
- Ringsignalen för inkommande fax

Fabriksinställningen för volymen på faxljud är **Nedladdningsbar**. Mer information om hur du ändrar volyminställningar finns i den elektroniska användarhandboken.

Ändra faxljudsvolymen (linjeövervakare)(HP LaserJet 3015)

Så här ändrar du volymen för faxljud på HP LaserJet 3015 all-in-one.

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Allmänna inst.**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Volyminställning**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
4. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Telelinjevolym**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
5. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Av**, **Nedladdningsbar**, **Medium** eller **Hög**.
6. Tryck på **MENY/ENTER** om du vill spara ditt val.

Ändra faxljudsvolymen (linjeövervakare)(HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one)

Så här ändrar du faxljudsvolymen på HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one.

1. Tryck på **VOLYM** på kontrollpanelen.
2. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Av**, **Nedladdningsbar**, **Medium** eller **Hög**.
3. Tryck på **MENY/ENTER** om du vill spara ditt val.

Ändra ringsignalvolymen

När enheten tar emot ett samtal hörs det en ringsignal. Ringsignalens längd är baserad på den lokala teleoperatörens ringsignallängder. Standardinställningen för ringvolym är **Nedladdningsbar**.

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Allmänna inst.**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Volyminställning**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
4. Tryck på **>** om du vill välja **Ringsignalvolym**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
5. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Av**, **Nedladdningsbar**, **Medium** eller **Hög**.
6. Tryck på **MENY/ENTER** om du vill spara ditt val.

3

Använda faxen (avancerade funktioner)

I det här kapitlet beskrivs avancerade faxfunktioner som finns på HP LaserJet all-in-one. Många av funktionerna kan också utföras med programmet Verktygslådan. Mer information om Verktygslådan finns i den elektroniska användarhandboken.

- [Om kortnummer, snabbvalsknappar och grupp kortnummer](#)
- [Använda uppringningstecken](#)
- [Infoga ett uppringningsprefix](#)
- [Skicka ett fördröjt fax](#)
- [Skicka fax genom att ringa från en telefon](#)
- [Ändra inställning för avkänning av kopplingston](#)
- [Använda betalningskoder](#)
- [Skriva ut fax en gång till](#)
- [Tömma sparade fax](#)
- [Använda vidarebefordring av fax](#)
- [Göra anknytning tillgänglig för faxmottagning](#)
- [Använda faxbegäran \(pollning\)](#)
- [Ändra inställning för avkänning av tyst signal](#)
- [Stämpla mottagna fax](#)
- [Ställa in felkorrigeringsfunktion för fax](#)
- [Ändra V.34-inställningen](#)

Om kortnummer, snabbvalsknappar och gruppkortnummer

Du kan lagra faxnummer som du ringer upp ofta eller olika grupper med faxnummer som snabbvalsknappar, kortnummer eller gruppkortnummer.

I enhetens telefonbok finns 120 poster som kan användas till kortnummer och gruppkortnummer. Om du t.ex. anger 100 av posterna som kortnummer kan du använda de återstående 20 som gruppkortnummer.

Mer information om hur du använder kortnummer, snabbvalsknappar och gruppkortnummer finns i avsnitten som följer.

Ställa in kortnummer och snabbvalsknappar

Kortnummer 1 till 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) eller 1 till 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one eller HP LaserJet 3030 all-in-one) är också kopplade till motsvarande snabbvalsknappar på kontrollpanelen. Snabbvalsknapparna kan du använda till kortnummer eller gruppkortnummer. Högst 50 tecken kan anges för ett enstaka faxnummer.

OBS!

Det är enklare att ställa in kortnummer, snabbvalsknappar och gruppkortnummer från programmet. Mer information om hur du ställer in kortnummer, snabbvalsknappar och gruppkortnummer med enhetens programvara finns i den elektroniska användarhandboken.

Använd följande metod när du ställer in kortnummer och snabbvalsknappar från enhetens kontrollpanel.

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Välj **Faxinställningar** med hjälp av någon av knapparna **<** eller **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Välj **Telefonbok** genom att trycka på **MENY/ENTER**.
4. Välj **Ange kortnummer** genom att trycka på **MENY/ENTER**.
5. Välj **Lägg till** genom att trycka på **MENY/ENTER**.
6. Ange kortnumret för faxnumret med hjälp av knappsatsen och tryck på **MENY/ENTER**. Du kan även välja ett tal mellan 1 och 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) eller mellan 1 och 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one eller HP LaserJet 3030 all-in-one) och på så vis koppla faxnumret till en snabbvals knapp.

OBS!

När du anger ett faxnummer och vill infoga en paus i den sifferserie som anges trycker du på **PAUS/ÅTERUPPRINGNING** tills ett kommatecken (,) visas och om du vill att enheten ska vänta på kopplingston trycker du på ***** tills **W** visas.

7. Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen. Kom ihåg att ta med eventuella pauser eller andra nödvändiga nummer, t.ex. riktnummer, prefix för extern linje (vanligtvis 9 eller 0) om linjen är kopplad till en växel eller åtkomstnummer till en alternativ teleoperatör för fjärrsamtal.
8. Tryck på **MENY/ENTER**.
9. Ange ett namn för faxnumret med knappsatsen. Det gör du genom att trycka upprepade gånger på nummerknappen för önskad bokstav tills den visas. (Det finns en lista över tecken i [Använda uppringningstecken](#).)

OBS!

Om du vill infoga ett skiljetecken trycker du på asterisken (*****) tills önskat tecken visas och trycker sedan på **>** så flyttas markören till nästa plats.

10. Tryck på **MENY/ENTER** så sparas informationen.
11. Upprepa steg 1 till 10 om du vill ställa in fler kortnummer eller snabbvalsknappar.

Ta bort kortnummer och snabbvalsknappar

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Välj **Faxinställningar** genom att använda knappen **<** eller **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Välj **Telefonbok** genom att trycka på **MENY/ENTER**.
4. Välj **Ange kortnummer** genom att trycka på **MENY/ENTER**.
5. Välj **Ta bort** genom att trycka på knappen **<** eller **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
6. Ange det kortnummer du vill ta bort med hjälp av knappsatsen och tryck på **MENY/ENTER**.
7. Bekräfta åtgärden genom att trycka på **MENY/ENTER**.

Göra snabbinställning av kortnummer och snabbvalsknappar

OBS!

Du kan inte använda den här proceduren när du ställer in grupp kortnummer. Mer information om grupp kortnummer finns i [Ställa in grupp kortnummer](#).

Använd följande metod när du enkelt vill ställa in kortnummer och snabbvalsknappar från kontrollpanelen.

1. Försök med någon av följande uppgifter:
 - Tryck på **TELEFONBOK** på enhetens kontrollpanel, ange ett kortnummer som inte är inställt och tryck på **MENY/ENTER**.
 - Tryck på en ledig snabbvals knapp. I kontrollpanelen visas om kortnumret eller snabbvals knappen är ledig.
2. Ställ in kortnumret eller snabbvals knappen genom att trycka på **MENY/ENTER**.
3. Ange faxnumret och tryck på **MENY/ENTER**. Kom ihåg att ta med eventuella pauser eller andra nödvändiga nummer, t.ex. riktnummer, prefix för extern linje (vanligtvis 9 eller 0) om linjen är kopplad till en växel eller åtkomstnummer till en alternativ teleoperatör för fjärrsamtal. (Mer information finns i [Använda uppringningstecken](#).)

OBS!

Om du vill infoga en paus i nummerföljden när du anger ett faxnummer trycker du på **PAUS/ÅTERUPPRINGNING** tills ett kommatecken visas (,). Om du vill att enheten ska vänta på kopplingston trycker du på ***** tills **W** visas.

4. Ange ett namn för faxnumret med knappsatsen. Det gör du genom att trycka upprepade gånger på nummerknappen för önskad bokstav tills den visas. (Det finns en lista över tecken i [Använda uppringningstecken](#).)
5. Du sparar uppgifterna genom att trycka på **MENY/ENTER**.

Hantera gruppkortnummer

Om du regelbundet skickar information till en grupp människor kan du ställa in ett gruppkortnummer för dessa personer. Gruppkortnummer består av kortnummer. Gruppkortnummer med siffrorna 1 t.o.m. 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) eller 1 t.o.m. 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one eller HP LaserJet 3030 all-in-one) kopplas också till motsvarande snabbvals knapp på kontrollpanelen.

Du kan lägga till valfria kortnummer till en grupp. Varje gruppmedlem måste ha ett kortnummer eller en snabbvals knapp innan du lägger till dem i gruppkortnumret.

Följ anvisningarna nedan för att hantera dina gruppkortnummer.

OBS!

Det är enklare att ställa in kortnummer, snabbvalsknappar och gruppkortnummer från programmet. Mer information om hur du ställer in kortnummer, snabbvalsknappar och gruppkortnummer med hjälp av Verktygslådan finns i den elektroniska användarhandboken.

Ställa in gruppkortnummer

1. Koppla ett kortnummer till varje faxnummer som ska ingå i gruppen. (Mer information finns i [Ställa in kortnummer och snabbvalsknappar.](#))
2. Tryck på **MENY/ENTER**.
3. Välj **Faxinställningar** genom att använda knappen **<** eller **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
4. Välj **Telefonbok** genom att trycka på **MENY/ENTER**.
5. Välj **Kortnummergrupp** genom att trycka på knappen **<** eller **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
6. Välj **Lägg till/redigera grupp** genom att trycka på knappen **<** eller **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
7. Ange numret du vill koppla till gruppen med hjälp av knappsetsen och tryck sedan på **MENY/ENTER**. Om du väljer ett nummer från 1 t.o.m. 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) eller 1 t.o.m. 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one eller HP LaserJet 3030 all-in-one) kopplas gruppen också till motsvarande snabbvals knapp.
8. Ange ett gruppnamn med knappsetsen och tryck på **MENY/ENTER**.
9. Gör något av följande:

Tryck på en snabbvals knapp och sedan på **MENY/ENTER** igen så bekräftas denna åtgärd. Upprepa steget för varje ny gruppmedlem som du vill lägga till.

Välj **Telefonbok** och sedan kortnumret till den gruppmedlem som du vill lägga till. Bekräfta åtgärden genom att trycka på **MENY/ENTER**. Upprepa denna procedur för varje ny gruppmedlem som du vill lägga till.
10. När du är klar trycker du på **MENY/ENTER**.
11. Om du ska tilldela fler gruppkortnummer trycker du på **MENY/ENTER** och upprepar samtliga steg 1 t.o.m. 10.

Ta bort gruppkortnummer

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Välj **Faxinställningar** genom att trycka på knappen **<** eller **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.

3. Välj **Telefonbok** genom att trycka på **MENY/ENTER**.
4. Välj **Kortnummergrupp** genom att trycka på knappen **< eller >** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
5. Välj **Ta bort grupp** genom att trycka på knappen **< eller >** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
6. Ange det gruppnummer du vill ta bort med hjälp av knappsatsen och tryck på **MENY/ENTER**.
7. Bekräfta borttagningen genom att trycka på **MENY/ENTER**.

Ta bort en person från ett gruppnummer

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Välj **Faxinställningar** genom att trycka på knappen **< eller >** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Välj **Telefonbok** genom att trycka på **MENY/ENTER**.
4. Välj **Kortnummergrupp** genom att trycka på knappen **< eller >** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
5. Välj **Rensa nr i grupp** genom att trycka på knappen **< eller >** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
6. Välj den person du vill ta bort från gruppen genom att använda knappen **< eller >**.
7. Bekräfta åtgärden genom att trycka på **MENY/ENTER**.
8. Gör något av följande:
 - Upprepa steg 6 och 7 om du vill ta bort fler medlemmar.
 - Tryck på **AVBRYT** om du är klar.

OBS!

Om du tar bort ett kortnummer tas det också bort ur eventuella gruppnummer som det ingår i.

Ta bort alla snabbval

Du kan ta bort alla kortnummer, snabbvalsknappar och gruppnummer som har ställts in.

VIKTIGT

När du har tagit bort kortnumren, snabbvalsknapparna och gruppnumren kan de inte återställas.

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Välj **Faxinställningar** genom att trycka på knappen **< eller >** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Välj **Telefonbok** genom att trycka på **MENY/ENTER**.
4. Välj **Ta bort alla** genom att trycka på knappen **< eller >** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
5. Bekräfta åtgärden genom att trycka på **MENY/ENTER**.

Använda uppringningstecken

När du skriver ett namn i faxsidhuvudet eller anger ett namn för en snabbvals knapp, ett kortnummer eller ett grupp kortnummer från kontrollpanelen, trycker du på aktuell nummerknapp flera gånger tills rätt bokstav visas. Välj sedan bokstaven och flytta markören till nästa teckenplats genom att trycka på >. Den här tabellen visar vilka bokstäver och siffror som visas på varje nummerknapp när standardspråket är engelska:

| knappnummer | tecken |
|-------------|-----------------------|
| 1 | 1 |
| 2 | A B C a b c 2 |
| 3 | D E F d e f 3 |
| 4 | G H I g h i 4 |
| 5 | J K L j k l 5 |
| 6 | M N O m n o 6 |
| 7 | P Q R S p q r s 7 |
| 8 | T U V t u v 8 |
| 9 | W X Y Z w x y z 9 |
| 0 | 0 |
| * | () + - . / , " * & @ |
| # | platsnr |

Infoga en paus

Du kan infoga pauser i ett faxnummer som du ringer eller har kopplat till en snabbvals knapp, ett kortnummer eller grupp kortnummer. Pauser behövs ofta vid utlandssamtal och anslutning till extern linje i en växel.

- Infoga en paus i numret som slås genom att trycka på **PAUS/ÅTERUPPRINGNING**. Ett kommatecken (,) i teckenfönstret på kontrollpanelen visar var i numret pausen läggs in.
- Om kopplingston ska inväntas innan återstoden av telefonnumret anges trycker du flera gånger på * tills **W** visas i teckenfönstret på kontrollpanelen.
- Om du vill att meddelande om linjeläge av/på ska visas trycker du flera gånger på * tills **R** visas i teckenfönstret på kontrollpanelen.

Infoga ett uppringningsprefix

Ett uppringningsprefix är ett nummer eller en grupp med nummer som automatiskt läggs till före varje faxnummer som du slår från kontrollpanelen eller programvaran. Det högsta tillåtna antalet tecken i ett uppringningsprefix är 50.

Standardinställningen är **Av**. Om du exempelvis måste slå siffran 9 för att få en extern linje är det praktiskt att aktivera funktionen och ställa in ett prefix. Om du vill slå ett faxnummer utan uppringningsprefix när inställningen är aktiv gör du detta genom att slå numret manuellt. Mer information finns i [Ringa upp manuellt](#).

Ställa in ett uppringningsprefix

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Välj **Faxinställningar** genom att trycka på knappen **< eller >** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Välj **Inställn faxesänd** genom att trycka en gång på **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
4. Välj **Slå prefix** genom att trycka på knappen **< eller >** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
5. Välj **På** eller **Av** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
6. Om du valde **På** anger du prefixet med hjälp av nummerknapparna och trycker på **MENY/ENTER**. Du kan använda dig av siffror, pauser och uppringningssymboler.

Skicka ett fördröjt fax

Du kan schemalägga att ett fax ska skickas automatiskt vid en senare tidpunkt till en eller flera mottagare. När du har avslutat den här proceduren läses dokumentet in i minnet och enheten återgår till läget Redo så att du kan använda enheten till andra uppgifter.

OBS!

Om enheten inte kan skicka faxet vid den schemalagda tidpunkten syns det i rapporten över faxsamtal (om den funktionen är aktiverad) eller i faxaktivitetsloggen. Överföringen kan avbrytas på grund av att faxsamtalet inte besvaras eller på grund av upptagetton. (Mer information finns i [Ställa in utskriftstider för faxrapport](#) och [Skriva ut faxaktivitetslogg](#).)

Om du har ställt in att ett fax ska skickas vid ett senare tillfälle och sedan vill lägga till något i faxet kan du skicka den nytillkomna informationen som ett separat fax. Alla fax som är schemalagda att skickas till samma faxnummer på samma datum och vid samma tidpunkt skickas som separata fax.

Skicka ett fördröjt fax

1. Sätt in dokumentet i den automatiska dokumentmataren (ADF) eller lägg det på flatbäddsskannern (endast HP LaserJet 3030 all-in-one och HP LaserJet 3380 all-in-one).
2. Tryck på **MENY/ENTER**.
3. Tryck på någon av knapparna **<** och **>** tills **Faxfunktioner** visas och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
4. Tryck på någon av knapparna **<** och **>** tills **Skicka senare** visas och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
5. Ange tidpunkten när faxet ska skickas med hjälp av nummerknapparna och gör sedan något av följande:

Om enheten är inställd på 12-timmarsklocka ställer du markören efter det fjärde tecknet med hjälp av knappen **>** så att du kan ställa in A.M. eller P.M. Välj **1** om du vill ställa in A.M. och **2** om du vill ställa in P.M. och tryck sedan på **MENY/ENTER**.

Om enheten är inställd på 24-timmarsklocka trycker du på **MENY/ENTER**.
6. Gör något av följande:

Ange datum med hjälp av nummerknapparna och tryck på **MENY/ENTER**.

Godkänn förinställt datum med **MENY/ENTER**.
7. Skriv faxnumret, ange kortnumret eller tryck på snabbvalsknappen. (Den här funktionen kan inte användas till odefinierade ad hoc-grupper.)
8. Tryck på **MENY/ENTER** eller **FAXA/SKICKA**. Dokumentet läses in i minnet och skickas vid den angivna tidpunkten.

Skicka fax genom att ringa från en telefon

Ibland vill du kanske slå ett faxnummer på en telefon som är ansluten till samma linje som enheten. Om du exempelvis ska skicka ett fax till en person vars faxapparat är inställd på manuell mottagning kan du först ringa upp personen för att tala om att du ska skicka ett fax.

Skicka fax genom att ringa från en telefon

OBS!

Telefonen måste vara ansluten till "telefon"-porten (porten är märkt med en telefonikon).

1. Lägg dokumentet i den automatiska dokumentmataren.

OBS!

Du kan inte använda flatbäddsskannern (endast HP LaserJet 3030 all-in-one och HP LaserJet 3380 all-in-one) när du skickar fax genom att ringa från en telefon.

2. Lyft luren från en telefon som är ansluten till samma linje som enheten. Slå faxnumret med telefonens knappsats.
3. När mottagaren svarar ber du honom/henne starta sin faxapparat.
4. När du hör faxtonerna trycker du på **FAXA/SKICKA**, väntar tills **Ansluter** visas i teckenfönstret på kontrollpanelen och lägger sedan på luren.

Ändra inställning för avkänning av kopplingston

I normalfallet slås faxnumret genast. Om du använder enheten på samma linje som din telefon aktiverar du inställningen för avkänning av kopplingston. Det här förhindrar att enheten försöker skicka fax när någon använder telefonen.

Standardinställningen för avkänning av kopplingston är **På** i Frankrike och Ungern och **Av** i övriga länder.

Ändra inställningen för avkänning av kopplingston

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Välj **Faxinställningar** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck på **MENY/ENTER**.
3. Välj **Inställn faxesänd** genom att trycka en gång på **>** och sedan på **MENY/ENTER**.
4. Välj **Sök kopplingston** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck på **MENY/ENTER**.
5. Välj **På** eller **Av** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.

Använda betalningskoder

Om alternativet för betalningskoder har aktiverats ombeds användaren att ange en betalningskod för varje fax. Den som betalningskoden är kopplad till får betala för varje faxsida som skickas. Det inkluderar alla typer av fax utom begärda fax, vidarebefordring av fax och fax som skickats till PC. För en ad hoc-grupp eller andra gruppfax betalas för varje skickat fax till varje enskild mottagare. Information om hur du skriver ut en rapport med totalsumman för varje betalningskod finns i [Skriva ut betalningskodsrapporten](#).

Fabriksinställningen för betalningskoder är **Av**. Betalningskoden kan vara alla tal från 1 t.o.m. 250.

Ändra inställningen för betalningskoder

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Välj **Faxinställningar** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Välj **Inställn faxsänd** genom att använda knapparna **<** och **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
4. Välj **Betalningskoder** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
5. Välj **På** eller **Av** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.

Använda betalningskoder

1. Slå telefonnumret manuellt, med snabbvals knapp eller med kortnummer eller grupp kortnummer.
2. Sätt i dokumentet i den automatiska dokumentmataren (ADF) eller lägg det på flatbäddsskannern (endast HP LaserJet 3030 all-in-one och HP LaserJet 3380 all-in-one).
3. Tryck på **FAXA/SKICKA**.
4. Ange betalningskoden och tryck på **FAXA/SKICKA**.

Faxet skickas och noteras på betalningskodsrapporten. I [Skriva ut betalningskodsrapporten](#) finns information om hur du skriver ut betalningskodsrapporten.

Skriva ut fax en gång till

Om tonerkassetten är tom eller faxet skrivs ut på fel typ av papper första gången du skriver ut ett fax kan du försöka att skriva ut det en gång till. Mängden tillgängligt minne avgör hur många fax som sparas för att kunna skrivas ut en gång till. Det senast utskrivna faxet skrivs ut först och det äldsta faxet skrivs ut sist.

Dessa fax sparas kontinuerligt. Även om du skriver ut dem igen tas de inte bort ut minnet. Information om hur du raderar fax från minnet finns i [Tömma sparade fax](#).

Skriva ut ett fax en gång till

Använd följande metod för att skriva ut ett fax en gång till:

OBS!

Denna metod används inte om utebliven utskrift av fax beror på papperstrassel eller att utskriftsmaterial saknas. I dessa situationer lagras faxen i minnet. När papperstrasslet är avhjälp, eller du har fyllt på papper, återupptas utskrivning av faxen automatiskt.

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Tryck en gång på **>**. **Faxfunktioner** visas.
3. Tryck på **MENY/ENTER**.
4. Tryck på **<** eller **>** tills **Skriv ut senaste** visas.
5. Tryck på **MENY/ENTER**. Det senast utskrivna faxet skrivs ut en gång till.

OBS!

Om du vill avbryta utskriften trycker du på **AVBRYT**.

Tömma sparade fax

Den här åtgärden bör du bara använda om du är orolig för att någon annan som har tillgång till enheten ska skriva ut de senast mottagna faxen från minnet.

VIKTIGT

Med åtgärden tar du bort alla fax som kan skrivas ut igen, d.v.s. fax som håller på att skrivas ut, fax som väntar på att skickas, schemalagda fax och fax som inte har skrivits ut eller vidarebefordrats.

Tömma sparade fax

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Tryck en gång på **>** så visas **Faxfunktioner**, därefter trycker du på **MENY/ENTER**.
3. Välj **Radera faxminne** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
4. Bekräfta åtgärden genom att trycka på **MENY/ENTER**.

Använda vidarebefordring av fax

Du kan ställa in att enheten ska vidarebefordra inkommande fax till ett annat faxnummer. När faxet kommer lagras det i minnet. Enheten ringer sedan upp det faxnummer som du har angivit och skickar faxet. Om det inte går att vidarebefordra ett fax (exempelvis för att numret är upptaget) och återuppringningsförsöken inte lyckas, skrivs faxet ut.

Om minnet i enheten blir fullt under tiden som ett fax tas emot avbryts mottagningen och endast de delar av faxet som har lagrats i minnet vidarebefordras.

När enheten vidarebefordrar fax måste den (snarare än datorn) vara mottagare av faxen och svarsläget måste vara inställt på **Automatiskt** (läs i [Ställa in svarsläge](#)).

Vidarebefordra fax

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Välj **Faxinställningar** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck på **MENY/ENTER**.
3. Välj **Inställ faxmott** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
4. Välj **Vidarebef. fax** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck på **MENY/ENTER**.
5. Välj **På** eller **Av** med hjälp av knappen **>** och tryck på **MENY/ENTER**.
6. Om du ska vidarebefordra fax använder du nummerknapparna till att ange mottagarens faxnummer och trycker på **MENY/ENTER**, så sparas ditt val.

Göra anknytning tillgänglig för faxmottagning

När den här inställningen är aktiverad kan du ange att enheten ska ta emot det inkommande faxet genom att trycka på 1-2-3 i följd på telefonens knappsats (endast i tonvalsläge). Standardinställningen är **På**. Du ska avaktivera inställningen endast om du använder pulsval eller har en tjänst från teleoperatören som också begagnar sig av nummersekvensen 1-2-3. Teleoperatörens tjänst fungerar inte om den står i konflikt med enheten.

Göra anknytning tillgänglig för faxmottagning

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Välj **Faxinställningar** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck på **MENY/ENTER**.
3. Välj **Inställ faxmott** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
4. Välj **Sidotelefon** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck på **MENY/ENTER**.
5. Välj **På** eller **Av** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER**, så sparas ditt val.

Använda faxbegäran (pollning)

Om någon annan har ställt in att det ska gå att begära fax från deras faxapparat kan du begära att faxet ska skickas till din enhet. (Denna metod kallas även pollning eller avfrågning).

Begära ett fax från en annan faxapparat

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Välj **Faxfunktioner** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Välj **Pollning mottag** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck på **MENY/ENTER**.
4. Ange numret till den faxapparat som du ska begära fax från med hjälp av knappsatsen och tryck på **MENY/ENTER**.

Enheten ringer upp den andra faxapparaten och begär faxet.

Ändra inställning för avkänning av tyst signal

Den här inställningen avgör om enheten kan ta emot fax från äldre faxapparater som inte avger de karaktäristiska faxtonerna vid faxöverföringar. När detta trycks används väldigt få faxapparater som inte avger faxtoner. Standardinställningen är **Av**. Inställningen för avkänning av tyst signal bör endast ändras om du regelbundet får fax från någon med en äldre typ av faxapparat.

Ändra inställningen för avkänning av tyst signal

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Välj **Faxinställningar** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck på **MENY/ENTER**.
3. Välj **Inställ faxmott** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
4. Välj **Avkänn tyst sign** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
5. Välj **På** eller **Av** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER**, så sparas ditt val.

Stämpla mottagna fax

Enheten skriver ut uppgifter om avsändaren överst i varje mottaget fax. Du kan också välja att ditt egen faxhuvud ska infogas på alla mottagna fax som en bekräftelse av datum och tidpunkt när faxet mottogs. Fabriksinställningen för stämplade mottagna fax är **Av**.

OBS!

Detta alternativ gäller endast de mottagna fax som skrivs ut på enheten.

Göra stämplade mottagna fax tillgängliga

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Välj **Faxinställningar** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck på **MENY/ENTER**.
3. Välj **Inställ faxmott** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
4. Välj **Stämpla fax** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck på **MENY/ENTER**.
5. Välj **På** eller **Av** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck på **MENY/ENTER** så sparas ditt val.

Ställa in felkorrigering för fax

Vanligtvis kontrollerar enheten signalerna från telefonlinjen under tiden som ett fax skickas eller tas emot. Om enheten känner av en felsignal under överföringen och inställningen för felkorrigering är **På** kan enheten begära att en del av faxet skickas om.

Standardinställningen för felkorrigering är **På**.

Du bör endast avaktivera felkorrigering om du har problem med att skicka eller ta emot fax och du är beredd att godta fel i överföringarna. Det kan vara praktiskt att avaktivera den här inställningen när du skickar eller tar emot fax från andra kontinenter eller om du använder en satellittelefonanslutning.

Ändra felkorrigeringsinställningen

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Välj **Faxinställningar** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck på **MENY/ENTER**.
3. Välj **Alla fax** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck på **MENY/ENTER**.
4. Välj **Felkorrigering** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck på **MENY/ENTER**.
5. Välj **På** eller **Av** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck på **MENY/ENTER**, så sparas ditt val.

Ändra V.34-inställningen

V.34 är det modemprotokoll som används när enheten skickar fax. Det är en standard som gäller i hela världen för full duplex-modem som skickar och tar emot data via telefonlinjer med hastigheter på upp till 33 600 bps (bits per second). Standardinställningen för V.34-inställningen är **På**.

Du bör endast ändra V.34-inställningen om du får problem med att skicka eller ta emot fax från en viss enhet. Det kan vara praktiskt att avaktivera den här inställningen när du skickar eller tar emot fax från andra kontinenter eller om du använder en satellittelefonanslutning.

Ändra V.34-inställningen

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Välj **Faxinställningar** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck på **MENY/ENTER**.
3. Välj **Alla fax** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck på **MENY/ENTER**.
4. Välj **V.34** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck på **MENY/ENTER**.
5. Välj **På** eller **Av** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck på **MENY/ENTER**.

4

Faxloggar och rapporter

I det här kapitlet beskrivs de loggar och rapporter som du kan ta fram med HP LaserJet all-in-one.

- [Skriva ut faxaktivetslogg](#)
- [Skriva ut en faxesamtalsrapport](#)
- [Ställa in utskriftstider för faxrapport](#)
- [Inkludera den första sidan i varje fax i faxrapporten](#)
- [Skriva ut en snabbvalsrapport](#)
- [Skriva ut betalningskodsrapporten](#)
- [Skriva ut lista över spärrade faxnummer](#)
- [Skriva ut alla faxrapporter](#)

Skriva ut faxaktivitetslogg

Faxaktivitetsloggen innehåller en kronologisk historik över de senaste 40 mottagna, skickade eller borttagna faxen samt eventuella fel som har inträffat. En faxaktivitetslogg innehåller följande information:

- Alla fax som tagits emot på enheten
- Alla fax som har skickats från kontrollpanelen
- Alla fax som har skickats från Verktygslådan och drivrutinen för faxen
- Alla fax som skickats från HP Workplace (gäller Macintosh-datorer som är direkt anslutna till enheten)

Skriva ut faxaktivitetsloggen

Använd följande metod när du skriver ut en faxaktivitetslogg:

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Välj **Rapporter** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck på **MENY/ENTER**.
3. Välj **Faxaktivitetlogg** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck på **MENY/ENTER**.
4. Välj **Skriv ut logg** genom att trycka på **MENY/ENTER**. Menyn stängs och loggen skrivs ut.

Ställa in att faxaktivitetsloggen ska skrivas ut automatiskt

Du kan ange om du vill att faxloggen ska skrivas ut automatiskt när den innehåller 40 nya poster. Fabriksinställningen är **På**. Använd följande metod när du vill att faxaktivitetsloggen ska skrivas ut automatiskt:

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Välj **Rapporter** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck på **MENY/ENTER**.
3. Välj **Faxaktivitetlogg** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck på **MENY/ENTER**.
4. Välj **Autologgutskrift** genom att trycka en gång på **>** och sedan på **MENY/ENTER**.
5. Välj **På** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck på **MENY/ENTER**, så bekräftar du ditt val.

Skriva ut en faxsamtalsrapport

En faxsamtalsrapport är en kort rapport om det senast skickade eller mottagna faxets status.

Skriva ut en faxrapport

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Välj **Rapporter** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Välj **Faxsamtalsrapp.** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck på **MENY/ENTER**.
4. Välj **Skriv rapport nu** genom att trycka på **MENY/ENTER**. Menyn stängs och rapporten skrivs ut.

OBS!

Information om hur du ställer in att faxrapporten ska skrivas ut automatiskt finns i [Ställa in utskriftstider för faxrapport](#).

Ställa in utskriftstider för faxrapport

Du kan ställa in enheten så att den skriver ut en faxsamtalsrapport efter följande händelser:

- Vid faxfel (standardinställning)
- Fel vid faxskickning
- Fel vid faxmottagning
- Alla fax
- Endast vid faxskickning
- Aldrig

OBS!

Om du väljer **Aldrig** får du ingen information om misslyckade faxöverföringar, såvida du inte skriver ut en faxlogg.

Ställa in utskriftstider för faxrapport

Så här ställer du in när faxrapporten ska skrivas ut:

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Välj **Rapporter** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Välj **Faxsamtalsrapp.** med hjälp av **<** och **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
4. Välj **Skriv ut rapport** genom att trycka en gång på **>** och sedan på **MENY/ENTER**.
5. Välj alternativ för när du vill att faxsamtalsrapporterna ska skrivas ut med hjälp av knapparna **<** och **>**.
6. Tryck på **MENY/ENTER** så sparas ditt val.

Välj mellan följande alternativ för utskriftstid:

- **Every error:** En rapport skrivs ut varje gång ett fel uppstår.
- **Send error:** En rapport skrivs ut varje gång ett fel uppstår när ett fax skickas.
- **Receive error:** En rapport skrivs ut varje gång ett fel uppstår när ett fax tas emot.
- **Every fax:** En rapport skrivs ut varje gång ett fax skickas eller tas emot.
- **Send fax only:** En rapport skrivs ut när ett fax skickas.
- **Aldrig:** Inga rapporter skrivs ut.

Inkludera den första sidan i varje fax i faxrapporten

Om det här alternativet är aktiverat och sidbilden finns kvar i minnet på enheten kommer en miniatyrbild (förminskad med 50 procent) av den första sidan på det fax som senast skickades eller togs emot att infogas på faxrapporten. Standardinställningen för det här alternativet är **På**.

Inkludera den första sidan i varje fax i faxrapporten

Använd följande metod för att inkludera den första sidan från varje fax i faxrapporten:

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Välj **Rapporter** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Välj **Faxsamtalsrapp.** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
4. Välj **Ta med sid 1** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
5. Välj **På** eller **Av** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER** så bekräftar du ditt val.

Skriva ut en snabbvalsrapport

En snabbvalsrapport innehåller alla faxnummer som är tilldelade en snabbvals knapp och kortnummer och grupp kortnummer.

Skriva ut en snabbvalsrapport

Använd följande metod när du skriver ut en rapport med snabbvalsknappar, kortnummer och grupp kortnummer:

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Välj **Rapporter** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Välj **Telefonboksrappp.** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
Menyn stängs och rapporten skrivs ut.

Skriva ut betalningskodsrapporten

Betalningskodsrapporten är en utskrift över alla faxbetalningskoder och det totala antal fax som debiterats för varje kod.

OBS!

När rapporten har skrivits ut raderas alla betalningsdata.

Skriva ut betalningskodsrapport

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Välj **Rapporter** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Välj **Fakt.-rapport** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
Menyn stängs och rapporten skrivs ut.

Skriva ut lista över spärrade faxnummer

Använd den här metoden när du skriver ut en lista över spärrade faxnummer. I [Spärra eller ta bort spärr för faxnummer](#) finns information om att spärra faxnummer.

Skriva ut lista över spärrade faxnummer

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Välj **Rapporter** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Välj **Spärrade fax** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck på **MENY/ENTER**. Menyn stängs och listan skrivs ut.

Skriva ut alla faxrapporter

Använd den här metoden när du skriver ut följande rapporter på en gång:

- Faxaktivitetslogg
- Snabbval, kortnummer och gruppnummer
- Konfigurationsrapport
- Lista med spärrade faxnummer
- Betalningsrapporten (om alternativet är aktiverat)

Skriva ut alla faxrapporter

Använd följande metod när du skriver ut alla faxrapporter:

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Välj **Rapporter** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Välj **Alla faxrapp.** med hjälp av knapparna **<** och **>** och tryck på **MENY/ENTER**. Menyn stängs och rapporterna skrivs ut.

5


Felsökning

Använd informationen i det här kapitlet när du vill felsöka allmänna faxproblem.


- [Är din fax korrekt installerad?](#)
- [Allmänna faxfel](#)
- [Fel vid mottagning av fax](#)
- [Fel vid faxöverföring](#)
- [Pappershanteringsproblem](#)
- [Använda den elektroniska användarhandboken](#)

Är din fax korrekt installerad?

Med följande checklista kan du ta reda på vad som orsakar eventuella faxfel.

- **Använder du faxsladden som levererades med enheten?** Denna enhet har testats med den medföljande faxsladden, som uppfyllde kraven för att få användas med enheten. Om du inte använder den medföljande faxsladden för tillfället ska du se till att ansluta den.
- **Är faxsladden ansluten till rätt port på enheten?** Den ska vara ansluten till porten "line" (den port som markerats med en  (HP LaserJet 3015 all-in-one och HP LaserJet 3030 all-in-one) eller med ett "L" (HP LaserJet 3380 all-in-one)). Mer information finns i [Ansluta enheten till en telefonlinje](#).
- **Sitter faxsladden i porten på enheten?** Koppla ur och återanslut faxsladden så att du vet att den sitter ordentligt i rätt port.
- **Fungerar telefonjacket som det ska?** Kontrollera att det hörs en kopplingston när en vanlig telefon ansluts till vägguttaget. Kan du höra kopplingstonen och ringa samtal?

Vilken typ av telefonlinje använder du?

- **Särskild telefonlinje:** Ett unikt fax/telefonnummer som används till att ta emot och skicka fax. Faxsladden ska vara ansluten till enhetens "line"-port (porten som är märkt med en  -ikon (HP LaserJet 3015 all-in-one och HP LaserJet 3030 all-in-one) eller med ett "L" (HP LaserJet 3380 all-in-one)).
- **Delad telefonlinje:** Ett system där både telefon- och faxsamtal tas emot och skickas på samma telefonnummer och linje. På en enskild standardtelefonlinje kan bara en funktion utföras åt gången. Du kan inte skicka ett fax när du talar i telefon eller medan du är ansluten till Internet om samma telefonlinje används för telefonsamtal och fax.
- **Telefonväxel:** Telefonsystem för företagsmiljöer. Standardhemtelefoner och HP LaserJet all-in-one-enheter använder en analog telefonsignal. Vissa växelsystem är digitala och ibland inte kompatibla med vanliga telefoner och enheter som HP LaserJet all-in-one.
- **Distribuerade linjer:** Telefonsystem där ett samtal vidarebefordras till en tillgänglig anknytning om den som rings upp är upptagen. Prova med att ansluta produkten till den första linjen för inkommande telefonsamtal. Telefonsamtal besvaras på enheten efter att det antal ringsignaler som är angivet i inställningen för ringsignaler före svar gått fram. (Läs i [Ändra inställning för ringsignaler före svar](#).)
- **Tjänst med olika ringsignaler:** Teleoperatören kan tilldela två telefonnummer till en och samma linje och ge numren olika ringsignalmönster. Se till att enheten är inställd på att svara på den ringsignal som tilldelats faxnumret av teleoperatören. (Läs i [Ändra ringsignalmönster](#).) Den här tjänsten är inte tillgänglig i alla regioner och länder. Försäkra dig om att tjänsten är tillgänglig innan du ändrar inställningen.

Använder du en linjedelare?

Linjedelaren är en enhet som används till att dela två eller fler telefonlinjer från samma jack. Det finns två olika slags linjedelare som ibland förväxlas. Parallella linjedelare (som också kallas T-linjedelare) delar upp en linje i två likvärdiga jack, vilket gör att två enheter kan användas på samma linje.

Med linje1/linje 2-delare erhålls två telefonuttag i ett och samma jack, med två olika telefonnummer (två telefonlinjer ansluts till ett jack). En linje1/linje2-delare måste användas om fax och telefon går till samma jack. Mer information finns i [Ansluta enheten till ett jack med två telefonlinjer](#).

Alla linjedelare kan inte användas med enheten och i vissa regioner och länder kan linjedelare inte användas.

OBS!

Hewlett-Packard rekommenderar inte att enheten används med parallell-, eller "T"-linjedelare, eftersom de kan försämra telefonsignalens kvalitet. Om du behöver ansluta en andra enhet till telefonlinjen ansluter du den till "telefon"-porten på enheten (porten som är märkt med telefonikon). I [Ansluta ytterligare enheter](#) finns mer information.

Använder du överspänningskydd?

Den här enheten används mellan jacket i väggen och enheten för att skydda enheten mot el som går genom telefonlinjen. Enheten kan orsaka vissa problem med faxöverföringen genom att kvaliteten på telefonsignalen försämras. Om du har problem med att skicka eller ta emot fax och använder någon typ av överspänningskydd ska du ansluta produkten direkt till vägguttaget och på så sätt kontrollera om problemet beror på överspänningskyddet.

Använder du en röstmeddelandetjänst som din teleoperatör tillhandahåller?

En röstmeddelandetjänst kan användas istället för telefonsvarare. Om meddelandetjänsten har en inställning för ringsignaler före svar som är lägre än den som används på enheten besvaras samtalet av meddelandetjänsten och du kan inte ta emot några fax. Om enhetens inställning för ringsignaler före svar är lägre än den som används för meddelandetjänsten besvaras alla samtal på enheten och inga samtal vidarebefordras till meddelandetjänsten. Det enda röstmeddelande som kan användas tillsammans med enheten är det som erhålls från en fristående telefonsvarare.

Har du telefonsvarare?

En telefonsvarare ska anslutas direkt till den port som är märkt med telefonikonen eller också delas på samma telefonanknytning.

Ange antalet ringsignaler före svar till minst en signal fler än för motsvarande inställning på telefonsvararen. I [Ändra inställning för ringsignaler före svar](#) finns mer information.

OBS!

Om en telefonsvarare är ansluten till samma telefonlinje men till ett annat jack (i ett annat rum t.ex.), kan det störa enheten när den ska ta emot fax.

Allmänna faxfel

Med hjälp av tabellerna i det här avsnittet kan du åtgärda fel som uppstår när du faxar.

| Problem | Orsak | Åtgärd |
|---|--|---|
| Dokumentet slutar matas fram | Du kan inte fylla på papper som är längre än 381 mm. Om dokumentet är längre slutar överföringen efter 381 mm. | Om det inte uppstått papperstrassel och mindre än en minut har gått väntar du ett slag och trycker sedan på AVBRYT . Om du får problem med papperstrassel läser du i den elektroniska användarhandboken, där du får information om hur du avlägsnar papperstrassel och får andra tips om felsökning och underhåll. Försök sedan att utföra arbetsmomentet en gång till. |
| | Om utskriftsmaterialet är för litet kan det fastna i den automatiska dokumentmataren. (HP LaserJet 3015 all-in-one) Minsta sidstorlek som kan användas i den automatiska dokumentmataren (ADF) är 74 x 105 mm. (HP LaserJet 3030 all-in-one och HP LaserJet 3380 all-in-one) Den minsta sidstorlek som kan användas i den automatiska dokumentmataren (ADF) är 127 x 127 mm. | Om du får problem med papperstrassel läser du i den elektroniska användarhandboken, där du får information om hur du avlägsnar papperstrassel och får andra tips om felsökning och underhåll. |
| Faxaktivetsloggar eller faxrapporter skrivs ut när du inte begärt det. | Inställningarna för faxaktivetsloggar eller faxrapporter är inte korrekta. | Skriv ut en konfigurationsrapport och kontrollera när rapporterna ska skrivas ut. I den elektroniska användarhandboken finns instruktioner för hur du skriver ut en konfigurationsrapport. I Ställa in att faxaktivetsloggen ska skrivas ut automatiskt och Ställa in utskriftstider för faxrapport finns instruktioner för hur du ställer in tidpunkt för logg- och rapportutskrift. |
| Ljudnivån på de ljud som enheten avger är för hög eller för låg. | Ljudvolymen behöver ändras. | Läs i Ändra volyminställningar . |

Fel vid mottagning av fax

Med hjälp av tabellen i det här avsnittet kan du åtgärda fel som uppstår när du tar emot fax.

| Problem | Orsak | Åtgärd |
|---|--|---|
| Fax från telefonanknytning kan inte tas emot. | Inställningen för telefonanknytning (Sidotelefon) är kanske inte aktiverad. | Information om hur du ändrar inställningen finns i Göra anknytning tillgänglig för faxmottagning . |
| | Faxsladden är kanske inte ordentligt ansluten. | Försäkra dig om att faxsladden är ordentligt fastsatt mellan telefonjacket och enheten (eller en annan enhet som anslutits till enheten). Tryck 1-2-3 i följd (endast tonvalsläge), vänta i tre sekunder och lägg på luren. |
| | Inställningen för ton-/pulsval på enheten kan vara felaktig eller också är telefonanknytningen felaktigt inställd. | Kontrollera att uppringning på enheten är inställd på Tonval . Se Välja uppringning med ton- eller pulsval . Kontrollera att telefonanknytningen också är inställd på tonval. |
| Röstsamtal går inte fram vare sig till telefonen eller telefonsvararen som är ansluten till linjen. | Faxsladden är eventuellt inte ordentligt ansluten. | Läs i Ansluta enheten till en telefonlinje om hur du kontrollerar installationen. Enheten måste vara den enhet som är först ansluten till telefonlinjen. |
| | Svarsläget eller antalet ringsignaler före svar kanske inte är korrekt angivna. | Information om vilka inställningar du behöver göra finns i Ställa in svarsläge och Ändra inställning för ringsignaler före svar . Antalet ringsignaler före svar måste anges till ett högre värde än motsvarande antal för telefonsvararen. |
| | Telefonen eller telefonsvararen är eventuellt ur funktion. | Anslut telefonen eller telefonsvararen direkt till telefonlinjen och kontrollera om den fungerar. |

| Problem | Orsak | Åtgärd |
|--|---|--|
| Inkommande fax besvaras inte av enheten. | Svarsläget är kanske inställt till Manuellt . | Om svarsläget är inställt till Manuellt besvaras inga samtal. Du måste då ta emot fax manuellt. I Ställa in svarsläge finns mer information. |
| | Inställningen för antal ringsignaler före svar är kanske felaktigt angiven. | Kontrollera inställningen för antalet ringsignaler före svar. Information om vilken inställning du behöver finns i Ändra inställning för ringsignaler före svar . |
| | Funktionen för ringsignalmönster är kanske aktiverad, men du saknar tjänsten eller har inte ställt in den korrekt. | Kontrollera att funktionen för ringsignalmönster är korrekt inställd. Läs mer i Ändra ringsignalmönster . |
| | Faxsladden är eventuellt inte ordentligt isatt eller fungerar inte. | Kontrollera installationen i Ansluta enheten till en telefonlinje . Försäkra dig om att du använder den faxsladd som levererades med enheten. |
| | Enheten kan eventuellt inte känna av tonerna i inkommande fax därför att telefonsvararen spelar upp ett meddelande. | Spela in ett nytt svarsmeddelande på telefonsvararen med minst två sekunders tystnad i början av meddelandet. |
| | För många enheter är eventuellt anslutna till telefonlinjen. | Anslut inte fler än tre enheter till telefonlinjen. Prova med att koppla från den sist anslutna enheten och se om enheten fungerar. Om den inte gör det tar du bort en enhet i taget och försöker igen efter varje enhet. |
| | Telefonlinjen kanske inte fungerar. | Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> • Höj volymen på enheten och tryck på FAXA/SKICKA på kontrollpanelen. Telefonlinjen fungerar om du hör en kopplingston. • Koppla ur enheten från telefonjacket och anslut en telefon. Kontrollera att linjen fungerar genom att ringa ett samtal. |

| Problem | Orsak | Åtgärd |
|--|--|--|
| Inkommande fax besvaras inte av enheten (forts). | En röstmeddelandetjänst stör kanske enhetens svarsfunktion. | Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> • Ta bort meddelandetjänsten. • Skaffa en särskild telefonlinje för faxöverföring. • Ställ in svarsläget på enheten till Manuellt. I manuellt läge måste du själv sätta igång all faxmottagning. I Ställa in svarsläge finns mer information. • Låt enheten stå kvar i automatiskt svarsläge och ange en inställning för ringsignaler före svar som är lägre än motsvarande för röstmeddelandetjänsten (läs mer i Ändra inställning för ringsignaler före svar). Alla inkommande samtal besvaras nu av enheten. |
| | Det saknas eventuellt papper i enheten eller också är minnet kanske fullt. | Fyll på nytt papper i pappersinmatningsfacket. Tryck på MENY/ENTER (HP LaserJet 3015 all-in-one och HP LaserJet 3030 all-in-one). Alla fax som sparats i minnet på enheten skrivs ut och sedan fortsätter enheten att svara på faxesamtal. |
| Faxöverföringar går långsamt. | Faxmeddelandet är eventuellt mycket komplicerat och innehåller exempelvis flera bilder. | Komplicerade fax tar längre tid att skicka och ta emot. Om längre fax delas upp i flera mindre fax och upplösningen minskas kan överföringen gå snabbare. |
| | Faxenheten som tar emot faxet har kanske ett långsamt modem. | Enhets skickar faxet med den snabbaste överföringshastighet som den mottagande enheten klarar av. |
| | Den upplösning som faxet skickas eller tas emot med är kanske mycket hög. Hög upplösning ger i regel bättre kvalitet men innebär också längre överföringstid. | Om det är du som är faxmottagare kontaktar du avsändaren och ber denne att skicka om faxet med lägre upplösning. Om det är du som skickar faxet anger du en lägre upplösning och skickar om det. Mer information om hur du ändrar standardinställningen finns i Ändra standardinställning för kontrast . |
| | Om telefonlinjen som används är dålig, sänks överföringshastigheten på både enheten och den mottagande faxenheten i syfte att kompensera för eventuella fel som uppstår. | Avbryt uppringningen och skicka faxet en gång till. Be teleoperatören att kontrollera telefonlinjen. |
| | Utlandssamtal sker med lägre överföringshastighet. | På det här problemet finns ingen lösning. Du måste avsätta mer tid när du skickar fax till utlandet. |

| Problem | Orsak | Åtgärd |
|---|--|--|
| Faxmeddelanden skrivs inte ut ordentligt eller skrivs inte ut alls. | Inmatningsfacket är tomt. | Fyll på utskriftsmaterial. Alla fax som tas emot när facket är tomt lagras i minnet och skrivs ut så snart du fyller på facket igen. |
| | Funktionen PC-mottagning är kanske aktiv och faxmeddelandena tas emot av datorn. | Kontrollera om det är datorn som tar emot fax: Klicka på Start , sedan på Program och därefter på Hewlett-Packard, HP LaserJet 3015, HP LaserJet 3030 eller HP LaserJet 3380 och klicka sedan på HP Verktygslådan . Klicka på fliken Fax och sedan på fliken Ta emot . Avmarkera kryssrutan PC-mottagning och klicka på OK . |
| Faxmeddelanden skrivs ut på två sidor i stället för en. | Inställningen för automatisk förminskning är kanske inte korrekt angiven. | Om du vill att faxmeddelanden ska förminsкас så att de ryms på en enda sida, måste inställningen för automatisk förminskning vara markerad. Om den inställningen är avmarkerad skrivs faxmeddelandena eventuellt ut på flera sidor. Läs om hur du ändrar inställningen i Ändra inställningarna för automatisk förminskning för inkommande fax . |
| Mottagna fax är för ljusa eller skrivs ut på bara halva sidan. | Tonern tog slut i enheten medan faxet skrevs ut. | De senast utskrivna faxen sparas i enheten. (Storleken på tillgängligt minne avgör hur många fax som sparas för att kunna skrivas ut igen.) Byt ut tonerkassetten så snart som möjligt och läs i Skriva ut fax en gång till . |
| | Faxet som skickades var för ljust. | Kontakta avsändaren och be denne att ändra inställningarna och skicka faxet en gång till. |
| | EconoMode är påslaget eller också är inställningen för upplösningen för låg. | Om EconoMode används slår du av det. Information om hur inställningen för EconoMode ändras finns i den elektroniska användarhandboken på cd-skivan till enheten. Om inställningen för upplösning är låg ökar du den. Ändra t.ex. från Standard till Fin . Läs i Ändra standardupplösningen . |

Fel vid faxöverföring

Med hjälp av tabellen i det här avsnittet kan du åtgärda fel som uppstår när du skickar fax.

| Problem | Orsak | Åtgärd |
|---|---|--|
| Faxöverföringen avbryts. | Den faxenhet som ska ta emot meddelandet fungerar kanske inte som den ska. | Försök att skicka till en annan faxenhet. |
| | Telefonlinjen kanske inte fungerar. | Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> Höj volymen på enheten och tryck på FAXA/SKICKA på kontrollpanelen. Telefonlinjen fungerar om du hör en kopplingston. Koppla ur enheten från jacket i väggen och anslut en telefon till jacket. Kontrollera att linjen fungerar genom att ringa ett samtal. |
| | Faxöverföringen avbryts kanske av ett kommunikationsfel. | Ändra inställningen för återuppringning vid kommunikationsfel till På (läs i Ändra inställningen för återuppringning vid kommunikationsfel). |
| Det går att ta emot fax på enheten men inte att skicka några. | Om enheten är ansluten till en telefonväxel, sänder växeln eventuellt en kopplingston som enheten inte känner av. | Avaktivera inställningen för kopplingston. Läs i Ändra inställning för avkänning av kopplingston . |
| | Telefonlinjen som används är eventuellt dålig. | Försök igen senare. |
| | Den faxenhet som ska ta emot meddelandet fungerar kanske inte som den ska. | Försök att skicka till en annan faxenhet. |
| | Telefonlinjen kanske inte fungerar. | Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> Höj volymen på produkten och tryck på FAXA/SKICKA på kontrollpanelen. Telefonlinjen fungerar om du hör en kopplingston. Koppla ur produkten från väggjacket och koppla in en telefon. Kontrollera att linjen fungerar genom att ringa ett samtal. |

| Problem | Orsak | Åtgärd |
|--|---|--|
| Återuppringning för utgående fax upprepas oavbrutet. | Faxnummer rings automatiskt upp igen om alternativen för återuppringning är inställda på På . | Du kan avbryta pågående återuppringning genom att trycka på AVBRYT . Läs i Avbryta en faxesändning om hur en väntande faxöverföring avbryts. Information om hur du ändrar inställningen för återuppringning finns i Ändra inställningarna för återuppringning . |
| Faxmeddelanden som skickas kommer inte fram till den mottagande faxenheten. | Den mottagande faxenheten är kanske avstängd eller fungerar inte som den ska, t.ex. för att papperet är slut. | Kontakta mottagaren och be denne kontrollera att den mottagande faxenheten är klar att ta emot faxmeddelanden. |
| | Originalen är kanske felaktigt ilagda. | Kontrollera att originalen har lagts i rätt i den automatiska dokumentmataren eller flatbäddsskannern (finns inte till HP LaserJet 3015 all-in-one). Läs i Lägga i dokument som ska faxas |
| | Ett faxmeddelande har kanske lagrats i minnet för att det väntar på att skickas till ett nummer som är upptaget, andra uppgifter som ska skickas är före i kön eller på grund av att faxet har en senarelagd överföringstidpunkt. | Om faxet lagras i minnet av någon av dessa orsaker, förekommer det som en post i faxloggen. Skriv ut faxaktivitetsloggen (läs i Skriva ut faxaktivitetslogg) och kontrollera vilka uppgifter som väntar på att sändas i kolumnen Status. |
| Det går inte att slå alla siffrorna i ett långt faxnummer. | Maximalt antal siffror eller tecken som kan anges i ett faxnummer är 50. | Försök slå numret manuellt. Läs i Ringa upp manuellt . |
| Längst ner på varje sida i de fax du skickar finns ett grått fält | Du skickar eventuellt fax från flatbäddsskannern (endast HP LaserJet 3030 all-in-one och HP LaserJet 3380 all-in-one) med felaktigt inställd glasstorlek. | Kontrollera att du har rätt inställning. Mer information finns i Ändra inställningarna för glasstorleken . |
| Det fattas text längst ner på fax som du skickar | Du skickar eventuellt fax från flatbäddsskannern (endast HP LaserJet 3030 all-in-one och HP LaserJet 3380 all-in-one) med felaktigt inställd glasstorlek. | Kontrollera att du har rätt inställning. Mer information finns i Ändra inställningarna för glasstorleken . |

Pappershanteringsproblem

Använd informationen i den här tabellen när du vill lösa problem med papperstrassel.

VIKTIGT

Använd endast händerna när du ska avlägsna papper som fastnat. Om du använder andra verktyg kan inre delar i apparaten skadas.

| Orsak | Åtgärd |
|-------------------------------------|---|
| Papper har fastnat på pappersbanan. | <p>(HP LaserJet 3015 all-in-one och HP LaserJet 3030 all-in-one) Tryck på öppningsknappen till tonerkassetluckan och öppna den övre luckan. Ta tag i tonerkassetten handtag. Ta bort tonerkassetten och lägg den åt sidan. (Låt den inte utsättas för ljus längre än nödvändigt. Placera tonerkassetten i en papperspåse eller någon ogenomskinlig behållare tills du kan placera den i produkten igen.) Fatta tag i sidan av det pappersark som är mest synligt (kan också vara i mitten) med båda händerna och dra sedan försiktigt ut det ur enheten. När trasset är åtgärdat kan du sätta tillbaka tonerkassetten och stänga den övre luckan. Du behöver eventuellt starta om enheten när du tagit bort papperstrasset.</p> <p>(HP LaserJet 3380 all-in-one) Öppna tonerkassetluckan och luckan för rak utmatning. För de gröna utlösningsspärrarna på baksidan av enheten nedåt. Om det går att avlägsna papperet från framsidan av enheten utan att ta bort tonerkassetten gör du det. I annat fall tar du bort tonerkassetten och fattar du tag i sidan av det pappersark som är mest synligt (kan också vara i mitten) och drar sedan försiktigt ut det ur enheten. Sätt tillbaka tonerkassetten och stäng tonerkassetluckan och luckan för rak utmatning. Eventuellt behöver du starta om enheten när du tagit bort papperstrasset.</p> <p>OBS!</p> <p>Kontrollera att utskriftsmaterialet uppfyller kraven i HP:s specifikationer för utskriftsmaterial. Läs i handledning för utskriftsmaterial till HP LaserJet-enheter på följande webbplats: http://www.hp.com/support/ljpaperguide</p> |

| Orsak | Åtgärd |
|--|---|
| <p>Papper har fastnat i den automatiska dokumentmataren</p> | <p>(HP LaserJet 3015 all-in-one) Dra luckan till kontrollpanelen mot dig med båda händerna. Avlägsna eventuellt papperstrassel. Kontrollera att inget papperstrassel finns kvar är och stäng sedan luckan till kontrollpanelen.</p> <p>(HP LaserJet 3030 all-in-one och HP LaserJet 3380 all-in-one) Ta bort den automatiska dokumentmataren och öppna locket till den. Lyft de båda handtagen på rensningsdelen med båda händerna tills rensningsdelen lossnar. Vrid och lyft ut rensningsdelen och lägg den åt sidan. Hög den gröna spaken och vrid plockmekanismen tills den stannar kvar i öppet läge. Försök att försiktigt ta bort sidan, utan att riva sönder den. Om det tar emot, går du till nästa steg. Öppna flatbäddsskannerns lock och lossa försiktigt utskriftsmaterialet med båda händerna. Stäng flatbäddsskannerns lock och sänk den gröna spaken på den automatiska dokumentmataren. Sätt tillbaka rensningsdelen genom att trycka på de två tapparna tills de fastnar i läge. Var noga när du sätter tillbaka rensningsdelen, eftersom framtida trassel annars kan uppstå.</p> |
| <p>Utskriften blir skev (krokig) på grund av att inmatningsfacket är överfullt.</p> | <p>Avlägsna lite av utskriftsmaterialet från inmatningsfacket.</p> |
| <p>Utskriften blir skev (krokig) på grund av att pappersledarna är felaktigt inställda, trasiga eller saknas.</p> | <p>Kontrollera att pappersledarna inte ligger an för hårt eller för löst mot papperet. Om pappersledarna är trasiga eller saknas sätter du i nya om det är nödvändigt.</p> |
| <p>Utskriften blir skev (krokig) på grund av att utskriftsmaterialets vikt eller ytskikt inte överensstämmer med HP:s specifikationer.</p> | <p>Kontrollera att utskriftsmaterialet uppfyller kraven i HP:s specifikationer. Läs i handledning för utskriftsmaterial till HP LaserJet-enheter på följande webbplats: http://www.hp.com/support/ljpaperguide</p> |
| <p>Buktade och skrynkliga sidor skrivs ut på grund av den värme som alstras när laserskrivaren arbetar.</p> | <p>Buktningen går ofta tillbaka när papperet får svalna på en platt underlag. Kontrollera att papperet uppfyller kraven i HP:s specifikationer. Läs i handledning för utskriftsmaterial till HP LaserJet-enheter på följande webbplats: http://www.hp.com/support/ljpaperguide</p> |
| <p>Buktade och skrynkliga papper skrivs ut när utmatningsfacket används.</p> | <p>Öppna luckan för rak utmatning på baksidan av skrivaren och använd denna pappersbana. Ändra fixeringsläget tillbaka till standardinställningen eller anpassa till en annan papperstyp.</p> |
| <p>Buktade och skrynkliga sidor skrivs ut på grund av att utskriftsmaterialet inte förvarats på rätt sätt.</p> | <p>Om möjligt bör papperet förvaras i sin förpackning i rumstemperatur.</p> |
| <p>Buktade och skrynkliga sidor skrivs ut på grund av att utskriftsmaterialet legat för länge i inmatningsfacket.</p> | <p>Vänd pappersbunten i facket eller vrid runt den ett halvt varv.</p> |

Använda den elektroniska användarhandboken

Den elektroniska användarhandboken finns i Hjälp i Verktysglådan och på den cd-skiva med program som medföljer HP LaserJet all-in-one.

Använda den elektroniska användarhandboken i programvaran

Om du installerat programvaran till enheten öppnar du den elektroniska användarhandboken genom att klicka på **Användarhandbok** på menyn **Hjälp** i programmet.

Använda den elektroniska användarhandboken på cd-skivan (Windows)

Om du inte har installerat programvaran till enheten kan du fortfarande använda den elektroniska användarhandboken genom att göra följande:

1. Sätt i cd-skivan med programvaran i datorns cd-enhet så visas välkomstssidan.
 - Om välkomstssidan inte visas klickar du på **Start** i Windows verktygsfält, sedan **Kör** och skriver `Z:\setup` (**Z** står här för din cd-enhet) och klickar på **OK**.
2. Klicka på **Dokumentation** på välkomstsidan.
3. I rutan **Visningsalternativ för användarhandbok** klickar du på **PDF-format** eller **HTML-format** så öppnas den elektroniska användarhandboken.

OBS!

Om du använder Windows 95 på datorn måste du ha Internet Explorer 4.01 eller senare för att kunna läsa i eller skriva ut den elektroniska användarhandboken i HTML-format. Om du vill läsa eller skriva ut den elektroniska användarhandboken i PDF-format behöver du ha Adobe Acrobat Reader installerat på datorn.

Använda den elektroniska användarhandboken på cd-skivan till enheten (Mac)

Gör följande om du vill använda den elektroniska användarhandboken på cd-skivan med programvara på ett operativsystem till Macintosh.

1. Sätt in cd-skivan med programvara i cd-enheten.
2. Dubbelklicka på ikonen för cd-enheten på Mac-skärmbilden.
3. Klicka på mappen **Documentation**.
4. Öppna filen User Guide genom att dubbelklicka på den.

OBS!

Vissa av operativsystemen till Mac kräver att Adobe Acrobat Reader installeras innan användarhandboken kan visas i PDF-format.

Ordlista

ADF

Kallas även ADF eller ADM. Den automatiska dokumentmataren matar in original i enheten för kopiering, skanning eller faxöverföring.

all-in-one

Ett uttryck som används för enheter från HP som utför flera uppgifter, som att skriva ut, faxa, kopiera och skanna.

komma (,)

Ett komma i ett faxnummer anger att faxenheten gör en paus på det stället när numret slås.

kontrast

Skillnaden mellan mörka och ljusa partier i en bild. Ju lägre värde, desto mer liknar nyanserna varandra. Ju högre värde, desto tydligare markerade blir de olika partierna.

särskild linje

En telefonlinje som används enbart för röstsamtal eller fax.

distinkt ringsignal

En tjänst som vissa teleoperatörer tillhandahåller i vissa regioner och länder, med vilken två eller tre telefonnummer kan användas på samma telefonlinje. Telefonnumren får olika ringsignaler och faxmaskinen kan exempelvis konfigureras så att den känner igen ringsignalen för faxnumret.

dots per inch (dpi), punkter per tum

Ett mått på upplösning som används för skanning och utskrifter. I allmänhet betyder fler punkter per tum att du får högre upplösning, bättre detaljrikedom i bilden och att filen blir större.

DSL

Förkortningen utläses Digital subscriber line och är en teknik med vilken en direkt höghastighetsuppkoppling mot Internet upprättas genom telefonlinjen.

fax

En förkortning av faksimil. Elektronisk kodning av en sida och överföringen av den elektroniska sidan över en telefonlinje. Enhetens programvara kan skicka objekt till elektroniska faxprogram. För detta krävs ett modem och faxprogramvara.

faxfunktioner

Faxrelaterade åtgärder, exempelvis att rensa minnet, som görs från kontrollpanelen eller från program och som bara påverkar aktuell uppgift eller endast utförs en gång innan faxen återgår till läget Redo. Dessa funktioner har ett eget område på kontrollpanelens meny.

faxinställningar

Faxrelaterade inställningar som, när de ställs in eller ändras, fortsätter att gälla tills de ändras igen. Det kan exempelvis vara det antal gånger som enheten ringer upp ett upptaget nummer. Inställningarna har ett eget område på kontrollpanelens meny.

HP Director-verktygsfältet

Endast tillgänglig för Macintosh. En programskärmbild som används under dokumenthantering. När ett dokument placerats i den automatiska dokumentmataren och datorn är direkt ansluten till enheten visas HP Director på bildskärmen, vilket innebär att faxöverföring, kopiering eller skanning kan förberedas.

ISDN

Integrated Services Digital Network (ISDN) är ett antal internationellt antagna standarder som används till digital kommunikation mellan slutanvändare på det allmänna telefonnätet.

private branch exchange (PBX)

Ett litet telefonväxelsystem som brukar användas av stora företag eller universitet för att koppla alla telefonanknytningar inom företaget. Det är anslutet till det allmänna telenätet och kan vara antingen manuellt eller automatiskt, beroende på vilken metod som används av anknytningar för att ringa och ta emot samtal. Det är vanligare att utrustningen ägs av kunden än att den leasas från teleföretaget.

public switched telephone network (PSTN), allmänna telenätet

Det världsomfattande telenätet eller en del av det nätverket. Användarna får unika telefonnummer som gör att de kan ansluta till telenätet via närmaste telefonväxel. Termen PSTN brukar användas i samband med datatjänster eller andra teletjänster som inte har med telefoner att göra men som går med vanliga telesignaler och i vanliga ledningar.

upplösning

Skärpan på en bild som mäts i bildpunkter per tum (dpi). Ju högre dpi-tal, desto högre upplösning.

delad linje

En enskild telefonlinje som används för både röstsamtal och faxöverföring.

Verktygsfältet

Verktygsfältet är en webbsida som öppnas i en webbläsare och ger åtkomst till verktyg för hantering av enheten och felsökning, en inbäddad webbserver och dokumentation till enheten.

Index

A

- ADF (automatic document feeder, automatisk dokumentmatare)
 - definition av 91
 - papperstrassel, felsökning 88
 - sidstorlek, minsta 80
 - sidstorlek, största 80
- ADF (automatisk dokumentmatare)
 - installera 9
 - lägga i originaldokument 24
- ad hoc-grupper, skicka fax till 28
- aktivitetslogg
 - felsökning 80
 - skriva ut 68
- anknytningar
 - ta emot fax på 61
- ansluta
 - felsökning 78
 - telefonlinje, HP LaserJet 3015 all-in-one 10
 - telefonlinje, HP LaserJet 3030 all-in-one 10
 - ytterligare enheter 15
- ansluta till. *Se* ansluta
- användarhandbok, använda 89
- automatisk dokumentmatare (ADF)
 - definition av 91
 - installera 9
 - lägga i originaldokument 24
 - papperstrassel, felsökning 88
 - sidstorlek, minsta 80
 - sidstorlek, största 80
- automatiskt svarsläge 41, 43
- avbryta fax 31
- avkänning av tyst signal 63

B

- betalningskoder
 - rapport, skriva ut 73
 - ställa in 57
- blanksteg, skriva med kontrollpanelen 20
- bokstäver, ange på kontrollpanelen 52
- bokstäver, skriva med kontrollpanelen 20

C

- cd-skiva, användarhandbok 89

D

- datum, inställning 20

- delad linje
 - definition av 92
 - inställningar för ringsignaler före svar 43
 - ytterligare enheter, ansluta 15
- delad telefonlinje
 - felsökning 78
- direkthjälp, användarhandbok 89
- distinkt ringsignal
 - definition av 91
- distribuerade linjer 78
- dokumentation, användarhandbok 89
- dots per inch (dpi), definition av 91
- DSL, definition av 91

E

- elektroniska fax
 - skicka 32
 - ta emot 40
- elektronisk användarhandbok 89
- externa linjer
 - pauser 52
 - uppringsprefix 53
- extra enheter
 - felsökning 78

F

- fack
 - installera 9
 - papperstrassel, felsökning 87
- fax, definition av 91
- faxaktivitetslogg
 - felsökning 80
 - skriva ut 68
- faxbegäran 62
- faxhuvud
 - inställning 21
- faxhuvudet
 - stämplat 64
- faxstatus, avbryta fax 31
- felsökning
 - installation 78
 - inställning för felkorrigering 65
 - matningsproblem 80
 - mottagning av fax 81
 - papperstrassel 87
 - rapporter, skriva ut 80
 - skicka fax 85

uppringning 86
flatbäddsskanner
lägga i originaldokument 25
standardglasstorlek, inställning 36

G

glasstorlek inställning 36
gruppkortnummer
lägga till och ta bort 50, 51
skicka fax till 27

H

hastighet, felsökning 83
hjälpssystem, användarhandbok 89
HP LaserJet 3015 all-in-one
ansluta till separat linje eller linjedelare 11
ansluta till telefonlinje 10
ytterligare enheter, ansluta 16
HP LaserJet 3030 all-in-one
ansluta till separat linje eller linjedelare 11
ansluta till telefonlinje 10
ytterligare enheter, ansluta 16
HP LaserJet 3380 all-in-one
ansluta till separat linje eller linjedelare 12
ytterligare enheter, ansluta 17
huvud
inställning 21
stämplat 64

I

inmatningsfack
installera 9
papperstrassel, felsökning 87
installation 9
inställningar
automatisk förminskning 44
avkänning av kopplingston 56
avkänning av tyst signal 63
betalningskoder 57
faxrapporter 71
felkorrigerig 65
glasstorlek, standard 36
huvud 21
kontrast, standard 34
ringsignaler före svar 43
ringsignalmönster 42
samtalsrapporter 70
stämplat 64
svarsläge 41
tid/datum 20
upplösning, aktuellt fax 26
upplösning, standard 35
uppringning, ton- eller pulsval 37
uppringningsprefix 53
V.34 66
volym 46
återuppringning 38

inställningar för att anpassa till sida 44
inställningar för automatisk förminskning 44
inställningar för avkänning av kopplingston 56
inställning för felkorrigerig 65
inställning för ringsignaler före svar 43
ISDN, definition av 92

J

jack, separat linje eller linjedelare
HP LaserJet 3015 all-in-one 11
HP LaserJet 3030 all-in-one 11
HP LaserJet 3380 all-in-one 12
jack, särskild linje eller linjedelare
felsökning 78
jack, telefonlinje
felsökning 78
HP LaserJet 3015 all-in- 10
HP LaserJet 3030 all-in- 10
ytterligare enheter 15

K

klocka, inställning 20
kontrast
definition av 91
felsökning 84
standardinställning 34
kontrollpanelen, använda 20, 52
kortnummer 48, 49

L

Legal, inställningar 44
Letter, inställningar 44
Linje1/Linje 2-delare, ansluta
felsökning 78
HP LaserJet 3015 all-in-one 11
HP LaserJet 3030 all-in-one 11
HP LaserJet 3380 all-in-one 12
linjedelare, ansluta
felsökning 78
HP LaserJet 3015 all-in-one 11
HP LaserJet 3030 all-in-one 11
HP LaserJet 3380 all-in-one 12
linje för röstsamtal och fax. *Se delad linje*
lista över spärrade faxnummer, skriva ut 74
ljus
ställa in standardkontrast 34
ljusstyrka
felsökning 84
loggar, skriva ut
aktivitet 68
alla 75
betalningskoder 73
felsökning 80
lista över spärrade faxnummer 74
samtal (senast skickade eller mottagna faxet) 69
telefonbok 72
låg hastighet, felsökning 83

lägga i originaldokument 24

M

manuellt svarsläge 41
manuell återuppringning 30
matningsproblem, felsökning 80
media
 inställningar för automatisk förminskning 44
Microsoft Word, faxes från 33
minne
 Skriva ut fax en gång till 58
 ta bort fax 59
modem
 ansluta till HP LaserJet 3015 all-in-one 16
 ansluta till HP LaserJet 3030 all-in-one 16
 ansluta till HP LaserJet 3380 all-in-one 18
 om 15
mottagning av fax
 felsökning 81
mörker, ställa in standardkontrast 34

N

nummerpresentatör
 om 15
nummerpresentatörer
 ansluta till HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 17
 ansluta till HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 17
 ansluta till HP LaserJet 3380 all-in-one 18
nätverk, ansluta till 9

O

ordlista 91
originaldokument, lägga i 24

P

papper
 inställningar för automatisk förminskning 44
 papperstrassel, felsökning 87
papperstrassel, felsökning 87
parallella linjedelare, ansluta
 felsökning 78
 HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 HP LaserJet 3380 all-in-one 12
pauser, infoga 52
PBX, definition av 92
prefix, uppringning 53
programvara
 installera 9
 skicka fax 32
 ta emot fax 40
protokollinställningar 66
PSTN, definition av 92

R

rapporter, skriva ut
 aktivitetslogg 68

alla 75
betalningskoder 73
lista över spärrade faxnummer, skriva ut 74
samtal (senast skickade eller mottagna faxet) 69
skriva ut 80
telefonbok 72

ringa

 felsökning 86
 utlandsnummer 52
ringa upp
 manuellt 29
ringa upp manuellt 29
ringa utlandsnummer 29, 52
ringsignalmönster 42
ringvolym, inställningar 46
röstbrevlåda
 felsökning 79
röstpost
 ansluta 15

S

samtalsrapport
 felsökning 80
 första sidan, inkludera miniatyr 71
 skriva ut 69
 utskriftstider, inställning 70
separat faxlinje
 HP LaserJet 3015 all-in-one, ansluta 11
 HP LaserJet 3030 all-in-one, ansluta 11
 HP LaserJet 3380 all-in-one, ansluta 12
 inställning för ringsignaler före svar 43
 ytterligare enheter, ansluta 15
skanner
 lägga i originaldokument 25
 standardglasstorlek, inställning 36
skicka fax
 aktivitetslogg, skriva ut 68
 avbryta 31
 betalningskoder 57
 felsökning 80, 85
 från en telefon 55
 från programvara 32
 fördröja 54
 lägga i originaldokument 24
 ringa upp manuellt 29
 samtalsrapport, skriva ut 69
 till en mottagare 26
 till flera mottagare 27
 vidarebefordran 60
skicka fördröjda fax 54
skiljetecken, ange på kontrollpanelen 52
skiljeteckenskriva med kontrollpanelen 20
skriva ut fax
 felsökning 83
 från minne 58
skriva ut fax en gång till 58
skriva ut rapporter

- aktivitetslogg 68
- alla 75
- betalningskoder 73
- felsökning 80
- lista över spärrade faxnummer 74
- samtal (senast skickade eller mottagna faxet) 69
- telefonbok 72
- snabbvalsknappar 48, 49
- spärra fax 45
- standardinställningar
 - glasstorlek 36
 - kontrast 34
 - ton- eller pulsval 37
 - upplösning 35
- ställa in 9
- svarsläge, inställning 41
- särskild faxlinje
 - felsökning 78
 - linjedelare, felsökning 78
- särskild ringsignal
 - inställningar 42

T

- ta bort alla nummer 51
- ta bort spärr för faxnummer 45
- ta emot fax
 - aktivitetslogg, skriva ut 68
 - faxbegäran 62
 - inställningar för automatisk förminskning 44
 - inställningar för ringsignaler före svar 43
 - inställning för stämplat 64
 - på datorn 40
 - på telefonlinje 61
 - ringsignalmönster, inställningar 42
 - samtalsrapport, skriva ut 69
 - skriva ut en gång till 58
 - spärra 45
 - svarsläge, inställning 41
 - till enhet 39
 - volyminställningar 46
- ta emot på datorn 40
- teckenplatser, fylla i på kontrollpanelen 52
- telefonanknytning
 - felsökning 81
- telefonbok
 - grupp-kortnummer 50, 51
 - kortnummer 48, 49
 - om 48
 - skriva ut 72
 - snabbvalsknappar 48, 49
- telefoner
 - skicka fax från 55
 - ta emot fax på 61
- telefoner, ansluta extra
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 17
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 17
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 19

- om 15
- telefonkort 29
- telefonlinje, ansluta
 - felsöka 78
 - felsökning 78
 - HP LaserJet 3015 all-in- 10
 - HP LaserJet 3030 all-in- 10
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 10
 - ytterligare enheter 15
- telefonlinje, ansluta till separat linje eller linjedelare
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
- telefonlinje, ansluta till särskild linje eller linjedelare
 - felsökning 78
- telefonsvarare
 - ansluta till HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 17
 - ansluta till HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 17
 - ansluta till HP LaserJet 3380 all-in-one 19
 - felsökning 79
 - om 15
- termer 91
- text, skriva med kontrollpanelen 20
- text, skriva på kontrollpanelen 52
- tid, inställning 20
- T-linjedelare, ansluta
 - felsökning 78
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
- tonerkasset, installera 9
- tömma sparade fax 59

U

- upplösning
 - aktuellt fax 26
 - definition av 92
 - standard 35
- uppringning
 - automatisk återuppringning, inställningar 38
 - inställningar för ton- eller pulsval 37
- uppringning med pulsval 37
- uppringning med tonval 37
- uppringningsprefix 53
- upptagetsignaler, inställningar för återuppringning 38
- utskriftsmaterial
 - papperstrassel, felsökning 87

V

- V.34-inställning 66
- vidarebefordring av fax 60
- volyminställningar 46
- växelsystem
 - felsökning 78

W
Word, faxa från 33

Y
ytterligare enheter
ansluta 15

Å
återuppringning
automatiskt, inställningar 38
manuellt 30

Ö
överspänningskydd 79



i n v e n t

© 2003 Hewlett-Packard Development Company, LP

www.hp.com



Q2660-90929