



hp LaserJet 3015



hp LaserJet 3030



hp LaserJet 3380



i n v e n t

fax  
télécopie





hp LaserJet 3015 all-in-one

hp LaserJet 3030 all-in-one

hp LaserJet 3380 all-in-one

**Fax Guide** \_\_\_\_\_

## Copyright Information

© 2003 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Reproduction, adaptation or translation without prior written permission is prohibited, except as allowed under the copyright laws.

The information contained in this document is subject to change without notice.

The only warranties for HP products and services are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty. HP shall not be liable for technical or editorial errors or omissions contained herein.

Part number Q2660-90933

Edition 1, 10/2003

## FCC Requirements (United States)

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy. If not installed and used in accordance with the instructions, it may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

Reorient or relocate the receiving antenna.

Increase separation between equipment and receiver.

Connect equipment to an outlet on a circuit different from that to which the receiver is located.

Consult your dealer or an experienced radio/TV technician.

Any changes or modifications to the printer that are not expressly approved by HP could void the user's authority to operate this equipment.

Use of a shielded interface cable is required to comply with the Class B limits of Part 15 of FCC rules.

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, the FCC registration number and ringer equivalence number (REN) for this equipment. If requested, this information must be provided to the telephone company. The REN is used to determine the quantity of devices which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

An FCC-compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to

be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs. If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary. The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service. If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in the front of this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved. The following repairs can be done by the customer: Replace any original equipment that came with the device. This includes the print cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

## **Trademark Credits**

Microsoft, Windows, Windows NT, and MS-DOS are U.S. registered trademarks of Microsoft Corporation.

All other devices mentioned herein may be trademarks of their respective companies.

## **Safety Information**

### **WARNING!**

#### **Potential Shock Hazard**

Always follow basic safety precautions when using this device to reduce risk of injury from fire or electric shock.

Read and understand all instructions in the electronic User Guide.

Observe all warnings and instructions marked on the device.

Use only a grounded electrical outlet when connecting the HP LaserJet 3015 all-in-one, HP LaserJet 3030 all-in-one, or HP LaserJet 3380 all-in-one device to a power source. If you do not know whether the outlet is grounded, check with a qualified electrician.

Do not touch the contacts on the end of any of the sockets on the HP LaserJet 3015 all-in-one, HP LaserJet 3030 all-in-one, or HP LaserJet 3380 all-in-one. Replace damaged cords immediately.

Unplug this device from wall outlets before cleaning.

Do not install or use this device near water or when you are wet.

Install the device securely on a stable surface.

Install the device in a protected location where no one can step on or trip over the power cord and the power cord will not be damaged.

If the device does not operate normally, see the electronic User Guide.

Refer all servicing questions to qualified personnel.

Hewlett-Packard Development Company, L.P.  
20555 S.H. 249  
Houston, TX 77070

# Table of contents

## 1 Fax Setup

Connecting the device to a telephone line .....	10
Connecting the HP LaserJet 3015 all-in-one and the HP LaserJet 3030 all-in-one .....	10
Connecting the HP LaserJet 3380 all-in-one .....	11
Connecting additional devices .....	15
Using a dedicated fax line .....	15
Using a shared telephone line .....	15
To connect additional devices to the HP LaserJet 3015 all-in-one and the HP LaserJet 3030 all-in-one .....	16
To connect additional devices to the HP LaserJet 3380 all-in-one .....	18
Specifying the fax settings .....	21
To enter text from the control panel .....	21
To set the time and date .....	21
To set the fax header .....	22

## 2 Faxing (basic)

Loading originals to fax .....	24
To load fax documents into the automatic document feeder (ADF) .....	24
To load fax documents on the flatbed scanner .....	25
Sending faxes .....	26
To adjust the resolution for the current fax job .....	26
To send a fax to one recipient .....	26
To send a fax to multiple recipients .....	26
To send a fax by using a group-dial entry .....	27
To send a fax to a group manually (ad hoc faxing) .....	27
Using manual dial .....	29
To use manual dial with the automatic document feeder (ADF) .....	29
To use manual dial with the flatbed scanner .....	29
Redialing manually .....	30
To redial manually .....	30
Canceling a fax job .....	31
To cancel the current fax job .....	31
To cancel a fax job by using the Fax Job Status .....	31
Sending faxes by using the software .....	32
To send a fax from the software (Windows 98, ME, 2000, or XP) .....	32
To send a fax from the software (Mac OS 10.2.x) .....	32
To send a fax from a third-party application, such as Microsoft Word (all operating systems) .....	33
Changing the default contrast setting .....	34
To change the default contrast .....	34
Changing the default resolution setting .....	35
To change the default resolution setting .....	35
Changing the default glass-size setting .....	36
To change the default glass-size setting .....	36

Selecting tone-dialing or pulse-dialing mode .....	37
To select tone-dialing or pulse-dialing .....	37
Changing the redial settings .....	38
To change the redial-on-busy option .....	38
To change the redial-on-no-answer option .....	38
To change the redial-on-communication-error option .....	38
Receiving faxes .....	39
To receive faxes when you hear fax tones .....	39
Receiving faxes to your computer .....	40
To turn off the receive-to-PC setting from the control panel .....	40
Setting the answer mode .....	41
To set the answer mode .....	41
Changing ring patterns for call answering .....	42
To change ring patterns for call answering .....	42
Changing the rings-to-answer setting .....	43
Using the rings-to-answer setting .....	43
To set the number of rings-to-answer .....	43
Changing autoreduction settings for incoming faxes .....	44
To change autoreduction for incoming faxes .....	44
Blocking or unblocking fax numbers .....	45
To block or unblock a fax number .....	45
Changing the sound-volume settings .....	46
To change the fax-sounds (line-monitor) volume (HP LaserJet 3015) .....	46
To change the fax-sounds (line-monitor) volume (HP LaserJet 3030 all-in-one or the HP LaserJet 3380 all-in-one) .....	46
To change the ring volume .....	46

### 3 Faxing (advanced)

About speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries .....	48
To program speed-dial entries and one-touch keys .....	48
To delete speed-dial entries and one-touch keys .....	49
To program speed-dial entries or one-touch keys quickly .....	49
To manage group-dial entries .....	50
Using dialing characters .....	52
To insert a pause .....	52
Inserting a dial prefix .....	53
To set the dial prefix .....	53
Sending a delayed fax .....	54
To send a delayed fax .....	54
Sending a fax by dialing from a telephone .....	55
To send a fax by dialing from a telephone .....	55
Changing the detect-dial-tone setting .....	56
To change the detect-dial-tone setting .....	56
Using billing codes .....	57
To change the billing-code setting .....	57
To use billing codes .....	57
Reprinting a fax .....	58
To reprint a fax .....	58
Deleting faxes from memory .....	59
To delete faxes from memory .....	59
Using fax forwarding .....	60
To use fax forwarding .....	60
Making an extension telephone available to receive faxes .....	61
To make an extension telephone available to receive faxes .....	61
Using fax polling .....	62



To poll (request a fax from) another fax machine .....	62
Changing the silence-detect mode .....	63
To change the silence-detect mode .....	63
Creating stamp-received faxes .....	64
To make stamp-received faxes available .....	64
Setting the fax-error-correction mode .....	65
To change the error-correction setting .....	65
Changing the V.34 setting .....	66
To change the V.34 setting .....	66

## 4 Fax Logs and Reports

Printing the fax activity log .....	68
To print the fax activity log .....	68
To set the fax activity log to print automatically .....	68
Printing a fax call report .....	69
To print a fax call report .....	69
Setting print times for the fax call report .....	70
To set the print times for the fax call report .....	70
Including the first page of each fax on the fax call report .....	71
To include the first page of each fax on the fax call report .....	71
Printing a phone book report .....	72
To print a phone book report .....	72
Printing the billing-code report .....	73
To print the billing-code report .....	73
Printing the block-fax list .....	74
To print the block-fax list .....	74
Printing all fax reports .....	75
To print all fax reports .....	75

## 5 Troubleshooting

Is your fax set up correctly? .....	78
What type of telephone line are you using? .....	78
Are you using a telephone-line splitter? .....	79
Are you using a surge-protection device? .....	79
Are you using a telephone company voice-messaging service? .....	79
Are you using an answering machine? .....	79
General fax problems .....	80
Fax-receiving problems .....	81
Fax-sending problems .....	85
Media-handling problems .....	87
Viewing the electronic User Guide .....	89
To view the electronic User Guide in the device software .....	89
To view the electronic User Guide on the device CD-ROM (Windows) .....	89
To view the electronic User Guide on the device CD-ROM (Mac) .....	89

## Glossary

## Index



# 1

# Fax Setup

Congratulations on your purchase of an HP LaserJet all-in-one device, a powerful business tool with the capabilities of a full range of office equipment. You can use the device to print, copy, scan, and fax.

This guide was written to describe the fax functions of the following devices:

- The HP LaserJet 3015 all-in-one
- The HP LaserJet 3030 all-in-one
- The HP LaserJet 3380 all-in-one

This chapter describes the following topics:

- [Connecting the device to a telephone line](#)
- [Connecting additional devices](#)
- [Specifying the fax settings](#)

We recommend that you save this Fax Guide so that you can refer to instructions about specific fax features.

If you need general setup instructions for your device, such as instructions for installing the print cartridge, installing the media input trays and the automatic document feeder (ADF) input tray, installing the device software, or connecting the device to a network, see the Start Guide that came with the device.

## Connecting the device to a telephone line

To use the fax functions of the device, first connect the device to the telephone line. The way you connect the device to the telephone line depends on how many telephone lines you have coming into the telephone jack and, if you have multiple lines, which line you want to use for faxing.

---

### Note

In order for the device to send or receive a fax without interruption, it must be the first device that is connected to the telephone jack.

---

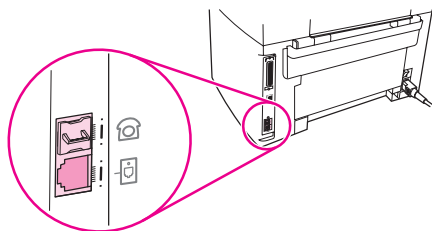
## Connecting the HP LaserJet 3015 all-in-one and the HP LaserJet 3030 all-in-one


Complete the following instructions to connect the device to a telephone line.

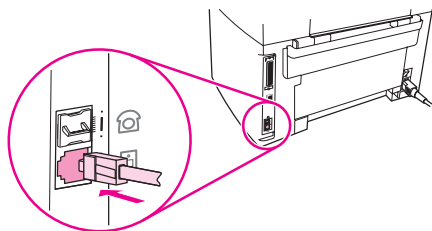
### To connect the device to a jack that controls one telephone line

Complete the following steps to connect the device to a single telephone jack that controls one telephone line, even if you have two telephone numbers on that line and use a ring-pattern service (such as distinctive ring).

1. If a telephone cord is plugged into the telephone jack, unplug the cord and set it aside.
2. Locate the fax ports on the back of the device.



3. Take the fax cord that is included with the device and plug one end of it into the device "line" port (the port that is marked with a  icon).



---

### Note

You must use the fax cord that came with the device in order to ensure that the device functions correctly.

---

4. Plug the other end of the fax cord into the wall-jack.

If you want to connect additional devices (such as a telephone, an answering machine, or a caller-ID box) to the telephone line, see [Connecting additional devices](#).

If you do not want to connect any additional devices, see [Specifying the fax settings](#).

## To connect the device to a jack that controls two telephone lines

Use these steps to connect the device to a single or split telephone jack if you have a dedicated line for fax calls and a separate line for voice calls.

1. If a telephone cord is plugged into the telephone jack, unplug the cord and set it aside.
2. If you do not have a telephone jack that has a built-in splitter, plug an external Line1/Line2 splitter (not included with the HP LaserJet all-in-one) into the telephone jack.

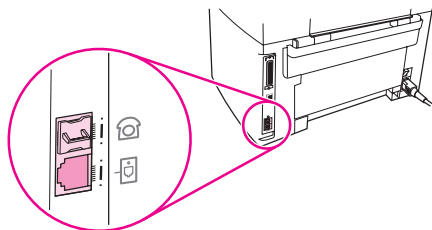
### Note

Two different kinds of splitters are available: Parallel splitters (also called "T" splitters) provide two telephone-line outlets for a jack that controls a single telephone number; Line1/Line2 splitters provide two telephone-line outlets for a jack that controls two unique telephone numbers.

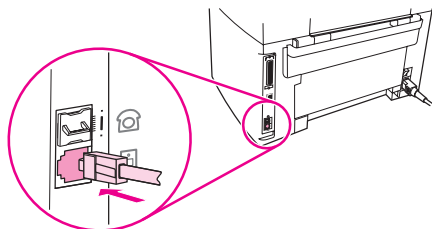
### Note

Not all splitters are compatible with the device, and not all regions/countries support the use of splitters.

3. Locate the fax ports on the back of the device.



4. Take the fax cord that is included with the device and plug one end of it into the device "line" port (the port that is marked with a ☎ icon).



### Note

You must use the fax cord that came with the device in order to ensure that the device functions correctly.

5. Plug the other end of the fax cord into the jack, on the fax side of the splitter.

### Note

If you do not know which side of the splitter is for the fax number, connect a telephone to one splitter jack and dial the fax number. If you get a busy signal, the telephone is connected to the fax side of the splitter. If you get a ringing signal, the telephone is connected to the telephone side of the splitter.

If you want to connect additional devices (such as a telephone, an answering machine, or a caller-ID box) to the telephone line, see [Connecting additional devices](#).

If you do not want to connect any additional devices, see [Specifying the fax settings](#).

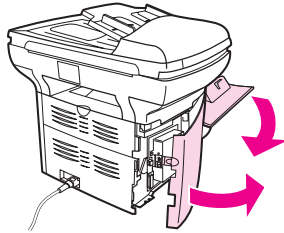
## Connecting the HP LaserJet 3380 all-in-one

Complete the following instructions to connect the device to a telephone line.

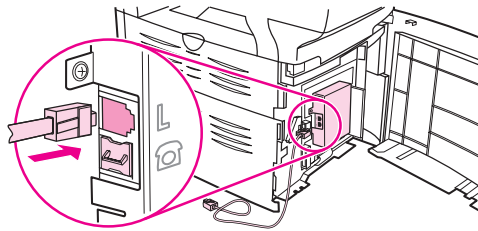
## To connect the device to a jack that controls one telephone line

Complete the following steps to connect the device to a single telephone jack that controls one telephone line, even if you have two telephone numbers on that line and use a ring-pattern service (such as distinctive ring).

1. If a telephone cord is plugged into the telephone jack, unplug the cord and set it aside.
2. Open the print-cartridge door, and then open the left side panel to reveal the fax ports.



3. Take the fax cord that is included with the device and plug one end of it into the device "line" port (the port that is marked with an "L").



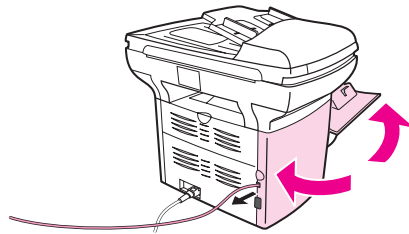
---

### Note

---

You must use the fax cord that came with the device in order to ensure that the device functions correctly.

4. Close the left side panel, and then close the print-cartridge door. When closing the left side panel, make sure that the fax cord is routed through the upper notch in the panel.



5. Plug the other end of the fax cord into the telephone wall-jack.

If you want to connect additional devices (such as a telephone, an answering machine, or a caller-ID box) to the telephone line, see [Connecting additional devices](#).

If you do not want to connect any additional devices, see [Specifying the fax settings](#).

## To connect the device to a jack that controls two telephone lines

Use these steps to connect the device to a single or split telephone jack if you have a dedicated line for fax calls and a separate line for voice calls.

1. If a telephone cord is plugged into the telephone jack, unplug the cord and set it aside.
2. If you do not have a telephone jack that has a built-in splitter, plug an external Line1/Line2 splitter (not included with the HP LaserJet all-in-one) into the telephone jack.

---

### Note

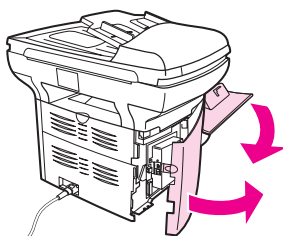
Two different kinds of splitters are available: Parallel splitters (also called "T" splitters) provide two telephone-line outlets for a jack that controls a single telephone number; Line1/Line2 splitters provide two telephone-line outlets for a jack that controls two unique telephone numbers.

---

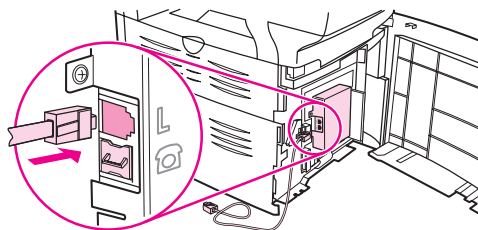
### Note

Not all splitters are compatible with the device, and not all regions/countries support the use of splitters.

3. Open the print-cartridge door, and then open the left side panel to reveal the fax ports.



4. Take the fax cord that is included with the device and plug one end of it into the device "line" port (the port that is marked with an "L").

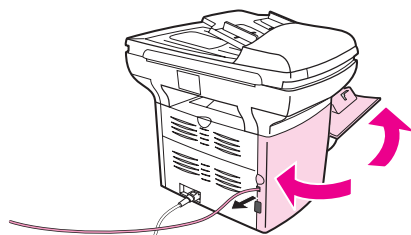



---

### Note

You must use the fax cord that came with the device in order to ensure that the device functions correctly.

5. Close the left side panel, and then close the print-cartridge door. When closing the left side panel, make sure that the fax cord is routed through the upper notch in the panel.



6. Plug the other end of the fax cord into the jack, on the fax side of the splitter.

---

### Note

If you do not know which side of the splitter is for the fax number, connect a telephone to one splitter jack and dial the fax number. If you get a busy signal, the telephone is connected to the fax side of the splitter. If you get a ringing signal, the telephone is connected to the telephone side of the splitter.

If you want to connect additional devices (such as a telephone, an answering machine, or a caller-ID box) to the telephone line, see [Connecting additional devices](#).

If you do not want to connect any additional devices, see [Specifying the fax settings](#).



## Connecting additional devices

Depending on the setup of your telephone lines, you can connect additional devices to the telephone line along with the HP LaserJet all-in-one.

As a general rule, no more than three devices should be connected to a single telephone line. If too many devices are connected to a single telephone line, one or more of the devices might not detect an incoming call. If this occurs, disconnect one or more of the devices.

---

### Note

---

The HP LaserJet all-in-one device cannot replace a computer modem. It cannot act as a data modem for sending and receiving e-mail, connecting to the Internet, or communicating with other computers.

## Using a dedicated fax line

If you connect the HP LaserJet all-in-one device to a telephone line that is used only for fax calls, you might want to connect the following devices:

- **Caller-ID box**
- **Modem:** You can connect a computer modem (external or internal) to the fax line if you want to use the fax line for e-mail or for access to the Internet, but you cannot send or receive faxes while using the line for these purposes.
- **Extra telephone:** You can connect an extra telephone to the fax line if you want to make outgoing calls on the fax line.

You should *not* connect the following devices:

- **Answering machine or computer voicemail:** If you use computer voicemail, you must connect a modem (external or internal) to your dedicated voice line. Then, use the dedicated voice line to connect to the Internet and receive voicemail.

## Using a shared telephone line

If you connected the device to a telephone line that is shared between fax calls and voice calls, or if you have one telephone line that has two telephone numbers and a ring-pattern service, you might want to connect the following devices:

- **Caller-ID box**
- **Modem:** You can connect a computer modem (external or internal) to the shared line if you want to use the shared line for e-mail or for access to the Internet, but you cannot send or receive faxes while using the line for these purposes.
- **Extra telephone:** You can connect a telephone to the shared line if you want to make or answer voice calls on the shared line.
- **Answering machine or computer voicemail:** You should connect these devices to the same telephone jack as the device to make sure that the different devices do not interfere with one another.

---

### Note

---

It is possible to connect devices to another telephone jack for the same telephone line (in another room, for example). However, the devices could interfere with faxing and with each other.

## To connect additional devices to the HP LaserJet 3015 all-in-one and the HP LaserJet 3030 all-in-one

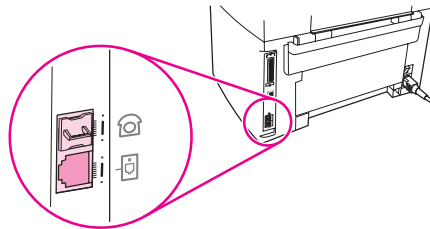
Connect additional devices in the order that is described in the following steps. The output port for each device is connected to the input port of the next, forming a "chain". If you do not want to connect a specified device, skip the step that explains it and continue to the next device.

---

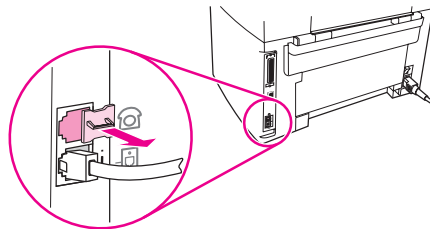
### Note

Do not connect more than three devices to the telephone line.

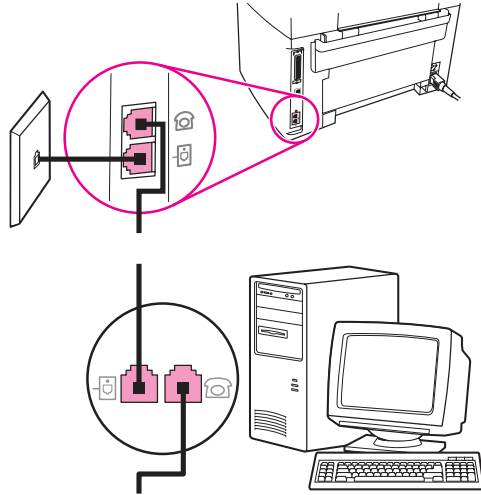
1. Unplug the power cords for all the devices that you want to connect.
2. If you have not yet connected your device to a telephone line, see [Connecting the device to a telephone line](#) before proceeding. The device should already be connected to a telephone jack.
3. Locate the fax ports on the back of the device.



4. Remove the plastic insert from the "telephone" port (the port that is marked with a telephone icon).



5. To connect an internal or external modem on a computer, plug one end of a telephone cord into the device “telephone” port (the port that is marked with a telephone icon). Plug the other end of the cord into the modem “line” port.



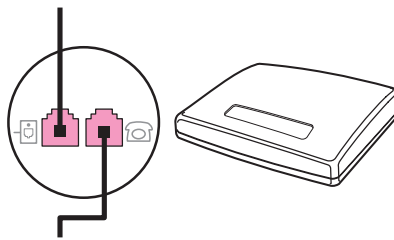

---

**Note**

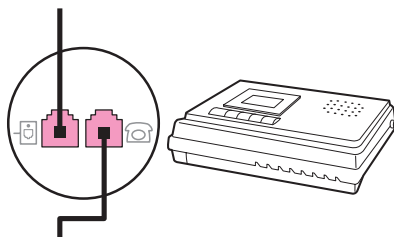

---

Some modems have a second “line” port to connect to a dedicated voice line. If you have two “line” ports, see your modem documentation to make sure that you connect to the correct “line” port.

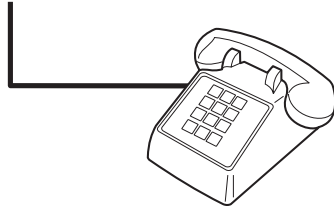
6. To connect a caller-ID box, plug a telephone cord into the previous device’s “telephone” port. Plug the other end of the telephone cord into the caller-D box “line” port.



7. To connect an answering machine, plug a telephone cord into the previous device’s “telephone” port. Plug the other end of the telephone cord into the answering machine “line” port.



8. To connect a telephone, plug a telephone cord into the previous device's "telephone" port. Plug the other end of the telephone cord into the telephone "line" port.



9. After you have finished connecting additional devices, plug all of the devices into their power sources.

## To connect additional devices to the HP LaserJet 3380 all-in-one

Connect additional devices in the order that is described in the following steps. The output port for each device is connected to the input port of the next, forming a "chain". If you do not want to connect a specific device, skip the step that explains it and continue to the next device.

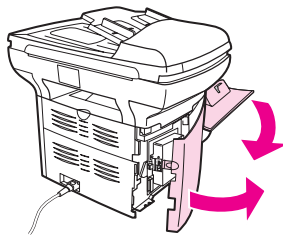
---

### Note

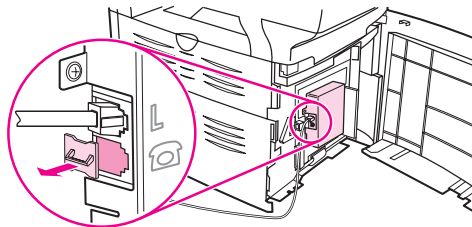
---

Do not connect more than three devices to the telephone line.

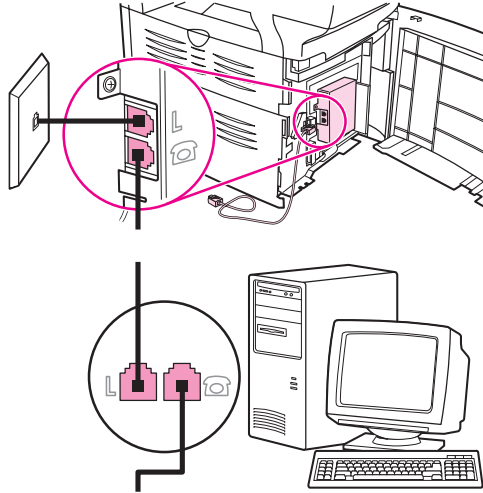
1. Unplug the power cords for all the devices that you want to connect.
2. If you have not yet connected your device to a telephone line, see [Connecting the device to a telephone line](#) before proceeding. The device should already be connected to a telephone jack.
3. Open the print-cartridge door, and then open the left side panel to reveal the fax ports.



4. Remove the plastic insert from the "telephone" port (the port that is marked with the telephone icon).



- To connect an internal or external modem on a computer, plug one end of a telephone cord into the device “telephone” port. Plug the other end of the telephone cord into the modem “line” port.



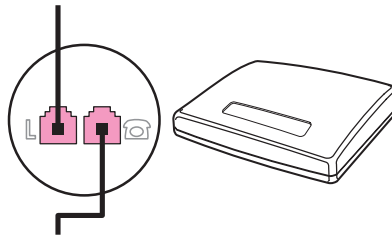

---

**Note**

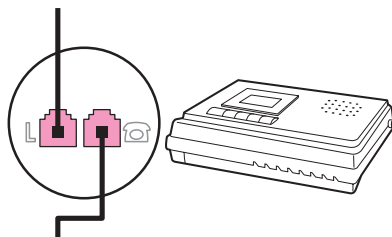

---

Some modems have a second “line” port to connect to a dedicated voice line. If you have two “line” ports, see your modem documentation to make sure that you connect to the correct “line” port.

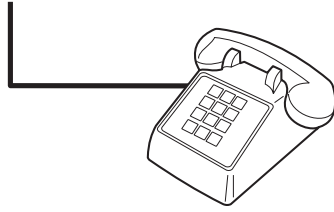
- To connect a caller-ID box, plug a telephone cord into the previous device’s “telephone” port. Plug the other end of the telephone cord into the caller-ID box “line” port.



- To connect an answering machine, plug a telephone cord into the previous device’s “telephone” port. Plug the other end of the telephone cord into the answering machine “line” port.



8. To connect a telephone, plug a telephone cord into the previous device's "telephone" port. Plug the other end of the telephone cord into the telephone "line" port.



9. After you have finished connecting additional devices, plug all of the devices into their power sources.
10. Close the left side panel, and then close the print-cartridge door. When closing the left side panel, make sure that the fax cords are routed through the upper notch in the panel.

## Specifying the fax settings

Before you can begin using the device fax features, you must complete the following tasks:

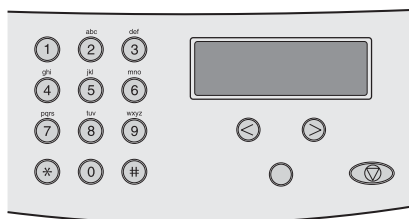
- Setting the time and date
- Setting the fax header

### Note

If you are installing the device software on your computer, you can skip the remaining instructions in this chapter. The software installer automatically helps you to set up the fax settings, unless you are using Microsoft Windows® 95 or Windows NT®. See the electronic User Guide for instructions.

In the United States and many other regions/countries, setting the time, date, and other fax header information is a legal requirement.

### To enter text from the control panel



Use the following instructions to enter information from the device control panel with the alphanumeric buttons and the < and the > buttons:

- **Numbers:** To enter numbers, press the numeric button for the number that you need.
- **Letters:** To enter letters, repeatedly press the numeric button for the letter that you need until that letter appears. (For example, if the first letter that you need is a “C,” press 2 repeatedly until a C appears in the control panel display.)
- **Punctuation marks:** To enter punctuation marks, repeatedly press \* until the character that you need appears in the control panel display.
- **Spaces:** After entering any character, press the > button twice to create a space after that character and move the cursor to an insertion point after the space.
- **Errors:** If you enter a character incorrectly, use the < button to erase the incorrect character, and then enter the correct character.

### Note

For more information on control panel characters, see [Using dialing characters](#).

### To set the time and date

To set or change the time and date, use the following steps. If you need help entering any information, see [To enter text from the control panel](#).

1. On the control panel, press **MENU/ENTER**.
2. Use the < or the > button to select **Time/Date,Header**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **MENU/ENTER** to select **Time/Date**.
4. Use the < or the > button to specify either the 12-hour or the 24-hour clock, and then press **MENU/ENTER**.

5. Use the alphanumeric buttons to enter the current time.
6. Complete one of the following actions:
  - If you specified the 12-hour clock, use the < or the > button to move the cursor past the fourth character. Select **1** for A.M. or **2** for P.M., and then press **MENU/ENTER**.
  - If you specified the 24-hour clock, press **MENU/ENTER**.
7. Use the alphanumeric buttons to enter the current date.
  - Make sure that you use two digits to specify the month and day, in that order (for example, use "05" for May and "01" for the first day of the month of May).
8. Press **MENU/ENTER**.

## To set the fax header

To set or change the fax header information, complete the following steps. If you need help entering any information, see [To enter text from the control panel](#).

1. On the control panel, press **MENU/ENTER**.
2. Use the < or the > button to select **Time/Date,Header**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the < or the > button to select **Fax Header**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the alphanumeric buttons to enter your fax number, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the alphanumeric buttons to enter your company name, and then press **MENU/ENTER**.

---

### Note

---

The maximum number of characters allowed in the fax number is 20. The maximum number of characters allowed in the company name is 40.



# 2

## Faxing (basic)

This chapter describes some of the basic faxing features that are available on the HP LaserJet all-in-one. A number of faxing features can be completed through the Toolbox software as well. For information about the Toolbox, see the electronic User Guide.

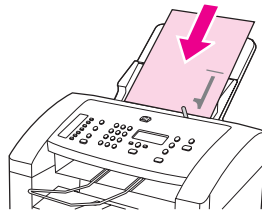
- [Loading originals to fax](#)
- [Sending faxes](#)
- [Using manual dial](#)
- [Redialing manually](#)
- [Canceling a fax job](#)
- [Sending faxes by using the software](#)
- [Changing the default contrast setting](#)
- [Changing the default resolution setting](#)
- [Changing the default glass-size setting](#)
- [Selecting tone-dialing or pulse-dialing mode](#)
- [Changing the redial settings](#)
- [Receiving faxes](#)
- [Receiving faxes to your computer](#)
- [Setting the answer mode](#)
- [Changing ring patterns for call answering](#)
- [Changing the rings-to-answer setting](#)
- [Changing autoreduction settings for incoming faxes](#)
- [Blocking or unblocking fax numbers](#)
- [Changing the sound-volume settings](#)

## Loading originals to fax

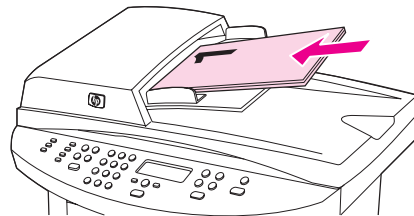
Complete the following instructions to load original documents for faxing.

### To load fax documents into the automatic document feeder (ADF)

1. Before loading the fax documents into the automatic document feeder (ADF) input tray, make sure that nothing is on the scanner glass (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
2. Complete one of the following steps:



**HP LaserJet 3015 all-in-one:** Put the top ends of the document to be faxed print-side-down in the automatic document feeder (ADF) with the first page to be scanned at the bottom of the stack.



**HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one:** Put the top ends of the document to be faxed print-side-up in the automatic document feeder (ADF) with the first page to be scanned at the top of the stack.

3. Push the document up against the side of the automatic document feeder (ADF) input tray.
4. Slide the document into the automatic document feeder (ADF) input tray until it does not move any farther.

The document is now ready to be faxed.

## To load fax documents on the flatbed scanner

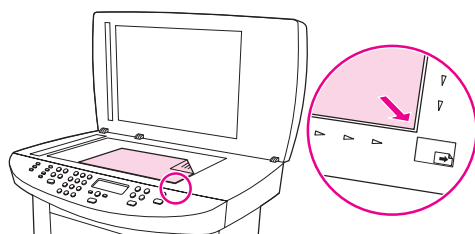
---

### Note

---

The following instructions do not pertain to the HP LaserJet 3015 all-in-one, which is not equipped with a flatbed scanner.

1. Before loading the fax documents on the scanner glass, make sure that nothing is in the automatic document feeder (ADF) input tray.
2. Open the scanner lid.
3. Place the document to be faxed print-side-down on the flatbed scanner, and then close the scanner lid.



The document is now ready to be faxed.

---

### Note

---

Make sure that the glass-size setting matches the size of the document that you are faxing. For more information, see [Changing the default glass-size setting](#).

---

### CAUTION

---

To prevent damaging the device, do not allow the scanner lid to fall onto the flatbed scanner surface. Always close the scanner lid when the device is not in use.

## Sending faxes

### To adjust the resolution for the current fax job

1. Press **RESOLUTION** to show the current resolution setting.
2. Use the **<** or the **>** button to select the appropriate resolution setting.
3. Press **MENU/ENTER** to save the selection.

---

#### Note

This procedure changes the fax resolution for the current fax job. For instructions about changing the default fax resolution, see [Changing the default resolution setting](#).

---

#### Note

To change the fax contrast or glass-scan size (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only), you must change the default settings. See [Changing the default contrast setting](#) or [Changing the default glass-size setting](#).

### To send a fax to one recipient

1. Dial the fax number by using one of the following methods:
  - Use the alphanumeric buttons on the device control panel to dial the number.
  - If the fax number you are calling has been assigned to a one-touch key, press that key.
  - If the fax number you are calling has a speed-dial entry, press **PHONE BOOK**, use the alphanumeric buttons to enter the speed-dial entry, and then press **MENU/ENTER**.

---

#### Note

When dialing by using the alphanumeric buttons, include any pauses or additional numbers that are necessary for the call, such as an area code, an access code for numbers that are outside of a PBX system (usually a 9), or a long-distance prefix. See [Using dialing characters](#) for more information.

2. Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray or onto the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
  - If you are scanning from the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only), select **YES** when **Send from glass? 1=Yes 2=No** appears, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **FAX/SEND**.

When the last page of the fax has exited the device, you can start sending another fax, copying, or scanning.

To fax to numbers you use regularly, you can assign a one-touch key or speed-dial entry. See [To program speed-dial entries and one-touch keys](#) and [To program group-dial entries](#). If you have electronic phone books available, you might be able to use them to select recipients. Electronic phone books are generated by using third-party software programs.

### To send a fax to multiple recipients

You can send a fax to several fax numbers at once. If you want to send a fax to a group of fax numbers that you have assigned to a group-dial entry, see [To send a fax by using a group-dial entry](#). If you want to send a fax to a group of numbers (maximum of 20) that have not been assigned a group-dial entry, see [To send a fax to a group manually \(ad hoc faxing\)](#).

In the rare instance that your document does not fit into memory, you must send the document to each fax number individually or use the Toolbox (see the electronic User Guide).

---

**Note**

The Toolbox is not supported for Microsoft Windows 95 and Windows NT.

## To send a fax by using a group-dial entry

1. Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray or onto the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
2. Select the group by using one of the following methods:

Press the one-touch key for the group.

Press **PHONE BOOK**, press the group-dial entry that is assigned to the group, and then press **MENU/ENTER**.

3. Press **FAX/SEND**.

If you are scanning from the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only), select **YES** when **Send from glass? 1=Yes 2=No** appears, and then press **MENU/ENTER**.

The device scans the document into memory and sends the fax to each number specified. If a number in the group is busy or does not answer, the device redials the number based on its redial setting. If all redial attempts fail, the device updates the fax activity log with the error and proceeds to the next number in the group.

---

**Note**

The fax activity log feature is not supported in the software for Microsoft Windows 95 or Windows NT, but you can print the fax activity log by using the control panel. For instructions, see [Printing the fax activity log](#).

## To send a fax to a group manually (ad hoc faxing)

Use the following instructions to send a fax to a group of recipients that has not been assigned a group-dial entry:

1. Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray or onto the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
2. Dial the first fax number by using one of the following methods:

Use the alphanumeric buttons.

If the fax number that you are calling has been assigned a one-touch key, press that key.

If the fax number that you are calling has been assigned a speed-dial entry, press **PHONE BOOK**, use the alphanumeric buttons to enter the speed-dial entry, and then press **MENU/ENTER**.

---

**Note**

When dialing by using the alphanumeric buttons, include any pauses or additional numbers that are necessary for the call, such as an area code, an access code for numbers that are outside of a PBX system (usually a 9), or a long-distance prefix. See [Using dialing characters](#) for more information.

3. Press **MENU/ENTER**.

4. Complete one of the following tasks:

To continue dialing numbers, repeat steps 2 and 3.

If you are finished dialing numbers, go to the next step.

5. Press **FAX/SEND**.

If you are scanning from the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only), select **YES** when **Send from glass? 1=Yes 2=No** appears, and then press **MENU/ENTER**.

6. The device sends the fax to each fax number. If a number in the group is busy or does not answer, the device redials that number based on its redial setting. If all redial attempts fail, the device updates the fax activity log by adding the error, and then it proceeds to the next number in the group.

---

**Note**

The fax activity log feature is not supported in the software for Microsoft Windows 95 or Windows NT, but you can print the fax activity log by using the control panel. For instructions, see [Printing the fax activity log](#).

---

## Using manual dial

Normally, the device dials after you press **FAX/SEND**. At times, however, you might want the device to dial each number as you press it. For example, if you are charging your fax call to a calling card, you might need to dial the fax number, wait for the acceptance tone of your telephone company, and then dial the calling card number. When dialing internationally, you might need to dial part of the number and then listen for dial tones before continuing to dial.

### To use manual dial with the automatic document feeder (ADF)

1. Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray or onto the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
2. Press **FAX/SEND**.
3. Begin dialing. The device dials the number as you press each digit. This allows you to wait for pauses, dial tones, international access tones, or calling card acceptance tones before continuing to dial.

### To use manual dial with the flatbed scanner

---

**Note**

---

Only the HP LaserJet 3030 all-in-one and the HP LaserJet 3380 all-in-one have a flatbed scanner.

1. Press **FAX/SEND**. The control panel display shows the following message: **Send from glass? 1=Yes 2=No**.
2. Press **1** to select **YES**. The control panel display shows the following message: **Load page:X Press [enter]**, where X is the page number.
3. Scan a page into memory by placing the sheet print-side-down on the flatbed scanner and pressing **MENU/ENTER**. After scanning the page, the device control panel display shows the following message: **Another page? 1=Yes 2=No**.
4. Complete one of the following steps:
  - If you have more pages to scan, press **1** to select **YES**, and then repeat step 3 for each page of the fax job.
  - If you are finished, press **2** to select **NO**, and then go to the next step.
5. When finished scanning all pages into memory, begin dialing. The device dials the number as you press each digit. This allows you to wait for pauses, dial tones, international access tones, or calling card acceptance tones before continuing to dial.

## Redialing manually

If you want to send another document to the last fax number that was dialed, use the following procedure to redial manually. If you are trying to resend the same document that you sent the first time, wait until the automatic redial attempts have stopped or until you have stopped them yourself. Otherwise, the recipient might get the fax twice: once from the manual redial attempt and once from one of the automatic redial attempts.

---

### Note

To stop the current redial attempt for a fax, or to cancel all pending, automatic redial attempts for a fax, see [Canceling a fax job](#). To change redial settings, see [Changing the redial settings](#).

---

### To redial manually

1. Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray or onto the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
2. Press **REDIAL/PAUSE**.
3. Press **FAX/SEND**. The device redials the last number that was dialed and attempts to send the fax.

If you are scanning from the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only), select **YES** when **Send from glass? 1=Yes 2=No** appears, and then press **MENU/ENTER**.



## Canceling a fax job

Use these instructions to cancel a single fax that is currently dialing or a fax that is being transmitted or received.

### To cancel the current fax job

Press **CANCEL** on the control panel. Any pages that have not been transmitted are canceled. Pressing **CANCEL** also stops group-dial jobs.

### To cancel a fax job by using the Fax Job Status

Use this procedure to cancel a fax job in the following situations:

- The device is waiting to redial after encountering a busy signal, an unanswered call, or a communication error.
- The fax is scheduled to be sent at a future time.

Use the following steps to cancel a fax job by using the Fax Job Status:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Press **MENU/ENTER** to select **Fax Job status**.
3. Use the **<** or the **>** button to scroll through pending jobs until you reach the job that you want to clear.
4. Press **MENU/ENTER** to select the job that you want to cancel.
5. Press **MENU/ENTER** to confirm that you want to cancel the job.

## Sending faxes by using the software

This section contains basic instructions for sending faxes by using the software that came with the device. All other software-related topics are covered in the software Help, which can be opened from the software-program **Help** menu.

---

### Note

The fax software and Toolbox are not supported for Windows 95 or Windows NT. The Toolbox software is not supported for Macintosh.

You can fax electronic documents from your computer if you meet the following requirements:

- The device is connected directly to your computer or connected to your computer over a TCP/IP network with an HP Jetdirect print server. See the Start Guide for a complete list of supported HP Jetdirect print servers.
- The device software is installed on your computer.
- You are using Microsoft Windows 98, Millennium Edition (ME), 2000, or XP, or Mac OS 9.1, 9.2.x, or 10.2.x.

### To send a fax from the software (Windows 98, ME, 2000, or XP)

The procedure to send a fax varies according to your specifications. The most typical steps follow.

1. Click **Start**, click **Programs**, and then click **hp LaserJet all-in-one Fax**. The fax software appears.
2. Enter the fax number of one or more recipients.
3. Load the document in the automatic document feeder (ADF) input tray.
4. Include a cover page. (This step is optional.)
5. Click **Send Now**, or click **Send Later** and select a date and time.

---

### Note

You can also send a fax from the Toolbox by navigating to the **Fax Tasks** section and clicking the **Fax Send** button.

### To send a fax from the software (Mac OS 10.2.x)

1. Open the HP Director and click **Fax**. The fax software appears.
2. Select **Addressing** from the **Copies and Pages** drop-down list.
3. Enter the fax number of one or more recipients.
4. Load the document in the automatic document feeder (ADF) input tray.
5. Include a cover page (this step is optional).
6. Click **Scan Now**, and then click **Print**.

---

### Note

The steps for Mac OS 9.1 and 9.2.x will vary.

## To send a fax from a third-party application, such as Microsoft Word (all operating systems)

1. Open a document in a third-party program.
2. Click the **File** menu, and then click **Print**.
3. Select the fax print driver from the printer drop-down list. The fax software appears.
4. Complete one of the following:

**Windows users:** Complete steps 2 through 5 in [To send a fax from the software \(Windows 98, ME, 2000, or XP\)](#).

**Mac users:** Complete steps 2 through 6 in [To send a fax from the software \(Mac OS 10.2.x\)](#).

## Changing the default contrast setting

The contrast affects the lightness and darkness of an outgoing fax as it is being sent.

### To change the default contrast

The default contrast is the contrast that is normally applied to items that are being faxed. The slider is set to the middle as the default contrast setting.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Def. Light/Dark**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** button to move the slider to the left to make the fax lighter than the original, or use the **>** button to move the slider to the right to make the fax darker than the original.
6. Press **MENU/ENTER** to save your selection.

## Changing the default resolution setting

Resolution, in dots per inch (dpi), affects the quality of faxed documents. It also affects the transmission speed as a higher resolution produces a larger file, which requires more time to transmit. The factory-set default resolution setting is **Fine**.

Use this procedure to change the default resolution for all fax jobs to one of the following settings:

- **Standard:** This setting provides the lowest quality and the fastest transmission time.
- **Fine:** This setting provides a higher resolution quality than **Standard** that is usually appropriate for text documents.
- **Superfine:** This setting is best used for documents that mix text and images. The transmission time is slower than **Fine** but faster than **Photo**.
- **Photo:** This setting produces the best images, but greatly increases the transmission time.

### To change the default resolution setting

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Def. Resolution**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to change the resolution setting.
6. Press **MENU/ENTER** to save the selection.

---

#### Note

---

For instructions about changing the resolution for the current fax job only, see [To adjust the resolution for the current fax job](#).

## Changing the default glass-size setting

---

### Note

This feature is not available with the HP LaserJet 3015 all-in-one.

This setting determines what paper size the flatbed scanner scans when you send a fax from the scanner. The factory-set default is determined by the region/country in which you purchased the device.

### To change the default glass-size setting

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Def. Glass Size**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select the correct paper size setting.
6. Press **MENU/ENTER** to save your selection.

The following glass-size settings are available:

- **HP LaserJet 3030 all-in-one: A4 or Letter**
- **HP LaserJet 3380 all-in-one: A4, Letter, or Legal**

## Selecting tone-dialing or pulse-dialing mode

Use this procedure to set the device to tone-dialing or pulse-dialing mode. The factory-set default is **Tone**. Do not change this setting unless you know that your telephone line cannot use tone dialing.

### To select tone-dialing or pulse-dialing

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Dialing Mode**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **Tone** or **Pulse**, and then press **MENU/ENTER** to save your selection.

---

**Note**

---

The pulse-dialing option is not available in all regions/countries.

## Changing the redial settings

If the device was unable to send a fax because the receiving fax machine did not answer or was busy, the device attempts to redial based on the redial-on-busy, redial-on-no-answer, and redial-on-communication-error options. Use the procedures in this section to turn these options on or off.

### To change the redial-on-busy option

If this option is turned on, the device redials automatically if it receives a busy signal. The factory-set default for the redial-on-busy option is **On**.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Redial if busy**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.

### To change the redial-on-no-answer option

If this option is turned on, the device redials automatically if the receiving machine does not answer. The factory-set default for the redial-on-no-answer option is **Off**.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Redial-no answer**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.

### To change the redial-on-communication-error option

If this option is turned on, the device redials automatically if some sort of communication error occurs. The factory-set default for the redial-on-communication-error option is **On**.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Redial Comm Err.**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.



## Receiving faxes

You can receive faxes to the device or to your computer. In general, incoming faxes to the device are automatically answered. However, if you change the devices that are connected to the same telephone line as the device, you must change how the device answers incoming faxes. See [Setting the answer mode](#) for instructions.

Follow the procedures in this section to manage faxes that are routed to the device.

### To receive faxes when you hear fax tones

If you have a telephone line that receives both fax and telephone calls, and you hear fax tones when you answer the telephone, you can start the receiving process in one of two ways:

- If you are close to the device, press **FAX/SEND** on the control panel.
- When you answer any telephone connected to the line (an extension telephone) and hear fax tones, the device should begin answering the call automatically. If not, press 1-2-3 in sequence on the telephone keypad (in tone-dialing mode only), listen for fax transmission sounds, and then hang up.

---

**Note**

---

In order for the second method to work, the extension telephone setting must be set to **YES**. See [Making an extension telephone available to receive faxes](#) to check or change the setting.

## Receiving faxes to your computer

To receive faxes to your computer, you must turn on the receive-to-PC setting in the software (see the device software Help). The receive-to-PC setting can be activated only from one computer. If for any reason that computer is no longer available, you can use the following procedure to turn the receive-to-PC setting off from the device control panel.

### To turn off the receive-to-PC setting from the control panel

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax functions**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Stop Recv to PC**, and then press **MENU/ENTER** to confirm your selection.

After you select the **Stop Recv to PC** setting, any faxes that remain in the device memory are printed.

---

#### Note

---

You cannot use the receive-to-PC feature if you are using Macintosh software, Windows 95, or Windows NT.

## Setting the answer mode

Depending on your situation, you can set the device answer mode to **Automatic** or **Manual**. The factory-set default is **Automatic**.

- **Automatic:** In this answer mode, the device answers incoming calls after a specified number of rings or upon recognition of special fax tones. To specify the number of rings, see [Changing the rings-to-answer setting](#).
- **Manual:** In this answer mode, the device never answers calls. You must start the fax-receiving process yourself, either by pressing **FAX/SEND** on the control panel or by picking up a telephone that is connected to that line and dialing 1-2-3 (in tone-dial mode only).

---

### Note

Although most users leave the answer mode set to **Automatic**, voice callers who dial the fax telephone number will hear fax tones if the telephone is not answered, or if they do not hang up by the specified number of rings-to-answer. If you do not want voice callers to hear fax tones, use the **Manual** setting. But remember that fax calls are not received automatically when the mode is set to **Manual**.

---

## To set the answer mode

To set or change the answer mode, complete the following steps:

1. On the control panel, press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press **MENU/ENTER** to select **Answer mode**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **Automatic** or **Manual**, and then press **MENU/ENTER**.

The control panel display shows the answer mode setting that you specified.

## Changing ring patterns for call answering

Ring-pattern or distinctive-ring service is available through some local telephone companies. The service allows you to have more than one telephone number on a single line. Each telephone number has a unique ring pattern, so that you can answer voice calls and the device can answer fax calls.

If you subscribe to a ring-pattern service with your telephone company, you must set the device to answer the correct ring pattern. Not all regions/countries support unique ring patterns. Contact your telephone company to determine if this service is available in your region/country.

---

### Note

---

If you do not have ring-pattern service and you change the ring-pattern settings to something other than the default, **All Rings**, the device might not be able to receive faxes.

The settings are as follows:

- **All Rings:** The device answers any calls on the telephone line.
- **Single:** The device answers any calls that produce a single-ring pattern.
- **Double:** The device answers any calls that produce a double-ring pattern.
- **Triple:** The device answers any calls that produce a triple-ring pattern.
- **Double&Triple:** The device answers any calls that produce a double-ring or triple-ring pattern.

## To change ring patterns for call answering

To change ring patterns for call answering, complete the following steps:

1. On the control panel, press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Answer Ring Type**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select the ring pattern that you want, and then press **MENU/ENTER**.
6. After device installation is complete, ask someone to send a fax in order to verify that the ring-pattern service is working correctly.

## Changing the rings-to-answer setting

When the answer mode is set to **Automatic**, the device rings-to-answer setting determines the number of times the telephone rings before the device answers an incoming call.

If the device is connected to a line that receives both fax and voice calls (a shared line) and that also uses an answering machine, you might need to adjust the rings-to-answer setting. The number of rings-to-answer for the device must be greater than the rings-to-answer on the answering machine. This allows the answering machine to answer the incoming call and record a message if it is a voice call. When the answering machine answers the call, the device listens to the call and automatically answers it if it detects fax tones.

The default setting for rings-to-answer is five for the U.S. and Canada, and two for other countries/regions.

### Using the rings-to-answer setting

Use the following table to determine the number of rings-to-answer to use.

Type of telephone line	Recommended rings-to-answer setting
Dedicated fax line (receiving only fax calls)	Set to a number of rings within the range displayed on the control panel. (The minimum and maximum number of rings allowed varies by country/region.)
One line with two separate numbers and a ring-pattern service	One or two rings. (If you have an answering machine or computer voicemail for the other telephone number, make sure the device is set to a greater number of rings than the answering system. Also, see <a href="#">Changing ring patterns for call answering.</a> )
Shared line (receiving both fax and voice calls) with only an attached telephone	Five rings or more.
Shared line (receiving both fax and voice calls) with an attached answering machine or computer voicemail	Two rings more than the answering machine or computer voicemail.

### To set the number of rings-to-answer

To set or change the number of rings-to-answer, use the following steps:

1. On the control panel, press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Rings to answer**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the alphanumeric buttons to enter the number of rings-to-answer, and then press **MENU/ENTER**.

## Changing autoreduction settings for incoming faxes

If the fit-to-page option is turned on, the device automatically reduces long faxes up to 75 percent to fit the information on the default paper size (for example, the fax is reduced from legal to letter size).

If the fit-to-page option is turned off, long faxes print at full size on multiple pages. The factory-set default for incoming fax autoreduction is **On**.

If you have the stamp-received faxes option turned on, you might also want to turn on autoreduction. This reduces the size of the incoming faxes slightly, and prevents the page-stamp from forcing a fax onto two pages.

---

### Note

---

Make sure that the paper-size setting matches the size of the paper that is loaded in the media input tray. To change the default paper size, see the electronic User Guide.

### To change autoreduction for incoming faxes

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Fit to page**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER** to save your selection.

## Blocking or unblocking fax numbers

If you do not want to receive faxes from specific people or businesses, you can block as many as 30 fax numbers by using the control panel. When you block a fax number and someone from that number sends you a fax, the control panel display indicates that the number is blocked, the fax does not print, and the fax is not saved in memory. Faxes from blocked fax numbers appear in the fax activity log with a “discarded” designation. You can unblock blocked fax numbers individually or all at one time.

---

### Note

---

To print a list of numbers that you have blocked, see [Printing the block-fax list](#). To print the fax activity log, see [Printing the fax activity log](#).

## To block or unblock a fax number

Complete the following steps to block or unblock fax numbers by using the control panel:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Block faxes**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Do one of the following:

To block a fax number, use the **<** or the **>** button to select **Add entry**, and then press **MENU/ENTER**. Enter the fax number exactly as it appears in the header (including spaces), and then press **MENU/ENTER**. Enter a name for the blocked number, and then press **MENU/ENTER**.

To unblock a single fax number, use the **<** or the **>** button to select **Delete entry**, and then press **MENU/ENTER**. Use the **<** or the **>** button to select the fax number that you want to delete, and then press **MENU/ENTER** to confirm the deletions.

To unblock all blocked fax numbers, use the **<** or the **>** button to select **Clear all**, and then press **MENU/ENTER**. Press **MENU/ENTER** again to confirm the deletions.

## Changing the sound-volume settings

Control the volume of the fax sounds from the device control panel. You can make changes to the following sounds:

- The fax sounds that are associated with incoming and outgoing faxes
- The ring for incoming faxes

The factory-set default for the fax-sounds volume is **Soft**. For general information about controlling volume settings, see the electronic User Guide.

### To change the fax-sounds (line-monitor) volume (HP LaserJet 3015)

Complete the following steps to change the fax-sound volume on the the HP LaserJet 3015 all-in-one.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Common settings**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Volume settings**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **PhoneLine Volume**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **Off**, **Soft**, **Medium**, or **Loud**.
6. Press **MENU/ENTER** to save your selection.

### To change the fax-sounds (line-monitor) volume (HP LaserJet 3030 all-in-one or the HP LaserJet 3380 all-in-one)

Complete the following steps to change the fax-sounds volume on the HP LaserJet 3030 all-in-one or the HP LaserJet 3380 all-in-one.

1. Press **VOLUME** on the control panel.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Off**, **Soft**, **Medium**, or **Loud**.
3. Press **MENU/ENTER** to save your selection.

### To change the ring volume

When the device is initially receiving a call, a ring alert is audible. The ring duration length is based on the local telephone company ring-pattern length. The factory-set default for the ring volume is **Soft**.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Common settings**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Volume settings**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press the **>** button once to select **Ring volume**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **Off**, **Soft**, **Medium**, or **Loud**.
6. Press **MENU/ENTER** to save your selection.



# 3

## Faxing (advanced)

This chapter describes advanced faxing features available with your HP LaserJet all-in-one. Many of these functions also can be performed with the Toolbox software. For more information about the Toolbox, see the electronic User Guide.

- [About speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries](#)
- [Using dialing characters](#)
- [Inserting a dial prefix](#)
- [Sending a delayed fax](#)
- [Sending a fax by dialing from a telephone](#)
- [Changing the detect-dial-tone setting](#)
- [Using billing codes](#)
- [Reprinting a fax](#)
- [Deleting faxes from memory](#)
- [Using fax forwarding](#)
- [Making an extension telephone available to receive faxes](#)
- [Using fax polling](#)
- [Changing the silence-detect mode](#)
- [Creating stamp-received faxes](#)
- [Setting the fax-error-correction mode](#)
- [Changing the V.34 setting](#)

## About speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries

You can store frequently dialed fax numbers or groups of fax numbers as one-touch keys, speed-dial entries, or group-dial entries.

In the device phone book, a total of 120 entries are available for speed-dial entries and group-dial entries. For example, if you program 100 of the entries as speed-dials, the remaining 20 can be used for group-dials.

See the following procedures for more information about how to use speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries.

### To program speed-dial entries and one-touch keys

Speed-dial entries 1 through 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) or 1 through 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one or HP LaserJet 3030 all-in-one) are also associated with their corresponding one-touch keys on the control panel. The one-touch keys can be used for speed-dial or group-dial entries. A maximum of 50 characters can be entered for a single fax number.

---

#### Note

---

Speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries are more easily programmed from the software. For instructions about programming speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries using the device software, see the electronic User Guide.

Complete the following steps to program speed-dial entries and one-touch keys from the device control panel:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **MENU/ENTER** to select **Phone Book**.
4. Press **MENU/ENTER** to select **Individual setup**.
5. Press **MENU/ENTER** to select **Add**.
6. Use the alphanumeric buttons to enter the speed-dial entry number that you want to associate with this fax number, and then press **MENU/ENTER**. Choosing a number from 1 to 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) or 1 to 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one or HP LaserJet 3030 all-in-one) also associates the fax number with the corresponding one-touch key.

---

#### Note

---

When typing a fax number, press **PAUSE/REDIAL** until a comma (,) appears to if you want to insert a pause in the dialing sequence, or press **\*** until **W** appears if you want the device to wait for a dial tone.

7. Use the alphanumeric buttons to enter the fax number. Include any pauses or other needed numbers, such as an area code, an access code for numbers outside a PBX system (usually a 9 or 0), or a long distance prefix.
8. Press **MENU/ENTER**.
9. Use the alphanumeric buttons to enter a name for the fax number. To do so, repeatedly press the alphanumeric button for the letter that you need until the letter appears. (For a list of characters, see [Using dialing characters](#).)

---

#### Note

---

To insert punctuation, press the asterisk (**\***) button repeatedly until the character that you want appears, and then press the **>** button to go to the next space.

10. Press **MENU/ENTER** to save the information.
11. If you have more speed-dial entries or one-touch keys to program, repeat steps 1 through 10.

## To delete speed-dial entries and one-touch keys

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **MENU/ENTER** to select **Phone Book**.
4. Press **MENU/ENTER** to select **Individual setup**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **Delete**, and then press **MENU/ENTER**.
6. Use the alphanumeric buttons to enter the number of the speed-dial entry you want to delete, and then press **MENU/ENTER**.
7. Press **MENU/ENTER** to confirm the deletion.

## To program speed-dial entries or one-touch keys quickly

### Note

The following procedure cannot be used to program a group-dial entry. For group-dial entry instructions, see [To program group-dial entries](#).

Complete the following steps to program speed-dial entries and one-touch keys easily from the device control panel:

1. Complete one of the following tasks:

On the device control panel, press **PHONE BOOK**, enter an unprogrammed speed-dial entry, and then press **MENU/ENTER**.

Press an unprogrammed one-touch key. The control panel display notifies you that the speed-dial entry or one-touch key has not been programmed.

2. Press **MENU/ENTER** to program the speed-dial entry or one-touch key.
3. Enter the fax number, and then press **MENU/ENTER**. Include pauses, or other needed numbers, such as an area code, an access code for numbers outside a PBX system (usually a 9 or 0), or a long-distance prefix. (See [Using dialing characters](#) for more information.)

### Note

When entering a fax number, press **PAUSE/REDIAL** until a comma (,) appears to insert a pause in the dialing sequence. Press **\*** until **W** appears if you want the device to wait for a dial tone.

4. Use the alphanumeric buttons to enter a name for the fax number. To do so, repeatedly press the alphanumeric button for the letter that you need until the letter appears. (For a list of characters, see [Using dialing characters](#).)
5. Press **MENU/ENTER** to save the information.

## To manage group-dial entries

If you send information to the same group of people on a regular basis, you can program a group-dial entry to simplify the task. Group-dial entries are composed of speed-dial entries. Group-dial entries using numbers 1 through 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) or 1 through 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one or HP LaserJet 3030 all-in-one) are also associated with the corresponding one-touch key on the control panel.

Any individual speed-dial entry can be added to a group. All group members must have programmed speed-dial entries or one-touch keys assigned to them before being added to the group-dial entry.

Use the following instructions to manage your group-dial entries.

---

### Note

---

Speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries are more easily programmed from the software. For instructions about programming speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries by using the Toolbox, see the electronic User Guide.

## To program group-dial entries

1. Assign a speed-dial entry to each fax number that you want in the group. (For instructions, see [To program speed-dial entries and one-touch keys.](#))
2. Press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press **MENU/ENTER** to select **Phone Book**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **Group setup**, and then press **MENU/ENTER**.
6. Use the **<** or the **>** button to select **Add/Edit group**, and then press **MENU/ENTER**.
7. Use the alphanumeric buttons to enter the number that you want to associate with this group, and then press **MENU/ENTER**. Selecting 1 through 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) or 1 through 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one or HP LaserJet 3030 all-in-one) also associates the group with the corresponding one-touch key.
8. Use the alphanumeric buttons to enter a name for the group, and then press **MENU/ENTER**.
9. Complete one of the following steps:
  - Press a one-touch key, and then press **MENU/ENTER** again to confirm the addition. Repeat this step for each group member you want to add.
  - Select **Phone Book**, and then select the speed-dial entry for the group member you want to add. Press **MENU/ENTER** to confirm the addition. Repeat this step for each group member you want to add.
10. When you are finished, press **MENU/ENTER**.
11. If you have more group-dial entries to assign, press **MENU/ENTER**, and then repeat steps 1 through 10.

## To delete group-dial entries

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **MENU/ENTER** to select **Phone Book**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Group setup**, and then press **MENU/ENTER**.

5. Use the < or the > button to select **Delete group**, and then press **MENU/ENTER**.
6. Using the alphanumeric buttons, enter the number of the group-dial that you want to delete, and then press **MENU/ENTER**.
7. Press **MENU/ENTER** to confirm the deletion.

### To delete an individual from a group-dial entry

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the < or the > button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **MENU/ENTER** to select **Phone Book**.
4. Use the < or the > button to select **Group setup**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the < or the > button to select **Del. # in group**, and then press **MENU/ENTER**.
6. Use the < or the > button to select the individual you want to delete from the group.
7. Press **MENU/ENTER** to confirm the deletion.
8. Complete one of the following tasks:
  - Repeat steps 6 and 7 to delete other individuals from the group.
  - Press **CANCEL** if you are finished.

---

#### Note

Deleting a speed-dial entry also deletes that entry from any group-dial entries that included that speed-dial entry.

### To delete all phone book entries

You can delete all speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries that are programmed in the device.

---

#### CAUTION

After speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries are deleted, they cannot be recovered.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the < or the > button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **MENU/ENTER** to select **Phone Book**.
4. Use the < or the > button to select **Delete all**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Press **MENU/ENTER** to confirm the deletion.

## Using dialing characters

When using the control panel to enter your name in the header or enter a name for a one-touch key, speed-dial entry, or group-dial entry, press the appropriate alphanumeric button repeatedly until the letter that you need appears. Then, press the > button to select that letter and move to the next space. This table shows which letters and numbers appear on each alphanumeric button when the default language is set to English:

button number	characters
1	1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	0
*	( ) + - . / , " * & @
#	space #

### To insert a pause

You can insert pauses into a fax number that you are dialing or programming to a one-touch key, speed-dial entry, or group-dial entry. Pauses are often needed when dialing internationally or connecting to an outside line.

- Press **PAUSE/REDIAL** to insert a pause in your dialing sequence. A comma (,) appears on the control panel display, indicating that the pause will occur at that point in the dialing sequence.
- Press \* repeatedly until **W** appears on the control panel display to have the device wait for a dial tone before dialing the rest of the telephone number.
- Press \* repeatedly until **R** appears on the control panel display to have the device perform a hook flash.

## Inserting a dial prefix

A dial prefix is a number or group of numbers that are automatically added to the beginning of every fax number you enter at the control panel or from the software. The maximum number of characters for a dial prefix is 50.

The default setting is **Off**. You might want to turn this setting on and enter a prefix if, for example, you have to dial a number such as 9 to get a telephone line outside of your company telephone system. While this setting is activated, you can dial a fax number without the dial prefix by using manual dial. For instructions, see [Using manual dial](#).

### To set the dial prefix

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press the **>** button once to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Dial Prefix**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.
6. If you selected **On**, use the alphanumeric buttons to enter the prefix, and then press **MENU/ENTER**. You can use numbers, pauses, and dialing symbols.

## Sending a delayed fax

You can schedule a fax to be sent automatically at a future time to one or more people. When you complete this procedure, the device scans the document into memory and returns to the Ready state so that you can perform other tasks.

---

### Note

If the device cannot transmit the fax at the scheduled time, that information is indicated on the fax call report (if that option is turned on) or recorded in the fax activity log. The transmittal might be halted because the fax-sending call is not answered, or because a busy signal stops the redial attempts. (See [Setting print times for the fax call report](#) and [Printing the fax activity log](#) for more information.)

---

If you have set a fax to be sent at a future time but you need to add something to it, you can send the additional information as another job. All faxes that are scheduled to go to the same fax number at the same time are delivered as individual faxes.

### To send a delayed fax

1. Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray or onto the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
2. Press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button until **Fax functions** appears, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button until **Send fax later** appears, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the alphanumeric buttons to enter the start time, and then complete one of the following tasks:

If the device is set to the 12-hour time mode, use the **>** button to move the cursor past the fourth character to set A.M. or P.M. Select **1** for A.M. or select **2** for P.M., and then press **MENU/ENTER**.

If the device is set to the 24-hour time mode, press **MENU/ENTER**.

6. Complete one of the following tasks:
  - Use the alphanumeric buttons to enter the date, and then press **MENU/ENTER**.
  - Accept the default date by pressing **MENU/ENTER**.
7. Enter the fax number, enter the speed-dial entry, or press the one-touch key. (This feature does not support undefined (ad hoc) groups.)
8. Press **MENU/ENTER** or **FAX/SEND**. The device scans the document into memory and sends it at the designated time.



## Sending a fax by dialing from a telephone

Occasionally, you might want to dial a fax number from a telephone that is connected to the same line as the device. For example, if you are sending a fax to a person whose device is in the manual receive mode, you can precede the fax with a voice call to let that person know that the fax is coming.

### To send a fax by dialing from a telephone

---

**Note**

---

The telephone must be connected to the "telephone" port (the port that is marked with a telephone icon).

1. Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray.

---

**Note**

---

You cannot use the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only) when sending a fax by dialing from a telephone.

2. Pick up the handset of a telephone that is connected to the same line as the device. Dial the fax number by using the telephone keypad.
3. When the recipient answers, instruct the person to start the fax machine.
4. When you hear the fax tones, press **FAX/SEND**, wait until **Connecting** appears on the control panel display, and then hang up the telephone.

## Changing the detect-dial-tone setting

Normally, the device begins dialing a fax number immediately. If you are using the device on the same line as your telephone, turn on the detect-dial-tone setting. This prevents the device from sending a fax while someone is on the telephone.

The factory-set default for detect dial tone is **On** for France and Hungary, and **Off** for all other regions/countries.

### To change the detect-dial-tone setting

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **>** once to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Detect dial tone**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.

## Using billing codes

If the billing codes feature has been turned on, the user will be asked to enter a billing code for each fax. The billing number is credited for each fax page that is sent. This includes all types of faxes except for poll-received, fax-forwarded, or computer-downloaded faxes. For an undefined group or a group-dial fax, the billing number is credited for each successful fax that is sent to each destination. To print a report that shows the total for each billing code, see [Printing the billing-code report](#).

The factory-set default for the billing-code setting is **Off**. The billing code can be any number from 1 through 250.

### To change the billing-code setting

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Billing codes**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.

### To use billing codes

1. Enter the phone number manually, by one-touch key, or by speed-dial or group-dial entry.
2. Load the original in the automatic document feeder (ADF) input tray or on the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
3. Press **FAX/SEND**.
4. Enter the billing code, and then press **FAX/SEND**.

The fax job is sent and recorded in the billing-code report. For information about printing the billing-code report, see [Printing the billing-code report](#).

## Reprinting a fax

If you want to reprint a fax because the print cartridge was empty or if the fax was printed on the wrong type of media, you can try to reprint it. The amount of memory that is available determines the actual number of faxes that are stored for reprinting. The most recent fax prints first; the oldest fax that is in storage prints last.

These faxes are stored continuously. Reprinting them does not clear them from the memory. To clear these faxes from the memory, see [Deleting faxes from memory](#).

### To reprint a fax

Use the following steps to reprint a fax:

---

#### Note

---

You do not need to use this procedure if the fax does not print because of a jam or because the media is completely depleted. During these situations, faxes are received to memory. As soon as you clear the jam or replenish the media, fax printing automatically resumes.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Press the **>** button once. **Fax functions** appears.
3. Press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button until **Reprint last** appears.
5. Press **MENU/ENTER**. The device begins reprinting the most recently printed fax.

---

#### Note

---

To stop the printing at any time, press **CANCEL**.

## Deleting faxes from memory

Use this procedure only if you are concerned that someone else has access to your device and might try to reprint faxes from the memory.

---

### CAUTION

---

In addition to clearing the reprint memory, this procedure clears any fax that is currently being sent, unsent faxes that are pending redial, faxes that are scheduled to be sent at a future time, and faxes that are not printed or forwarded.

### To delete faxes from memory

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Press the **>** button once to display **Fax functions**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or **>** button to select **Clear saved faxes**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press **MENU/ENTER** to confirm the deletion.

## Using fax forwarding

You can set your device to forward incoming faxes to another fax number. When the fax arrives at your device, it is stored in the memory. The device then dials the fax number that you have specified and sends the fax. If the device cannot forward a fax because of an error (for example, the number is busy) and repeated redial attempts are unsuccessful, your device prints the fax.

If the device runs out of memory while receiving a fax, it terminates the incoming fax and only forwards the pages and partial pages that have been stored in the memory.

When it is using the fax-forwarding feature, the device (rather than the computer) must be receiving the faxes, and the answer mode must be set to **Automatic** (see [Setting the answer mode](#)).

### To use fax forwarding

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Forward fax**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Press the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.
6. If you turn on the fax-forwarding feature, use the alphanumeric buttons to specify the fax number the fax is to be sent, and then press **MENU/ENTER** to save your selection.

## Making an extension telephone available to receive faxes

With this setting turned on, you can alert the device to pick up the incoming fax call by pressing 1-2-3 sequentially on the telephone keypad (in tone-dial mode only). The default setting is **On**. Turn this setting off only if you use pulse dialing or if you have a service from your telephone company that also uses the 1-2-3 sequence. The telephone company service does not work if it conflicts with the device.

### To make an extension telephone available to receive faxes

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Extension Phone**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER** to save your selection.

## Using fax polling

If someone else has set up a fax to be polled, you can request that the fax be sent to your device. (This is known as polling another machine).

### To poll (request a fax from) another fax machine

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax functions**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Polling receive**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the alphanumeric buttons to enter the number of the fax machine that you want to request the fax from, and then press **MENU/ENTER**.

Your device dials the other fax machine and requests the fax.



## Changing the silence-detect mode

This setting controls whether or not you can receive faxes from older-model fax machines that do not emit a fax signal during fax transmissions. At the time of this publication, these silent-model fax machines represented very few of the fax machines in use. The default setting is **Off**. The silence-detect mode setting should be changed only if you regularly receive faxes from someone who uses an older-model fax machine.

### To change the silence-detect mode

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Silence Detect**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER** to save your selection.

## Creating stamp-received faxes

The device prints the sender identification information at the top of each received fax. You can also choose to have your own header information included on each received fax to confirm the date and time that the fax was received. The factory-set default for stamp-received faxes is **Off**.

---

### Note

This option applies only to received faxes that the device prints.

### To make stamp-received faxes available

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Stamp faxes**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER** to save your selection.

## Setting the fax-error-correction mode

Normally, the device monitors the signals on the telephone line while it is sending or receiving a fax. If the device detects an error during the transmission and the error-correction setting is **On**, the device can request that the portion of the fax be resent. The factory-set default for error correction is **On**.

You should turn off error correction only if you are having trouble sending or receiving a fax, and you are willing to accept the errors in the transmission. Turning off the setting might be useful when you are trying to send a fax overseas, or receive one from overseas, or if you are using a satellite telephone connection.

### To change the error-correction setting

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **All faxes**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Error correction**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER** to save your selection.

## Changing the V.34 setting

The V.34 setting is the modem protocol that the device uses to send faxes. It is the worldwide standard for full-duplex modems that send and receive data across telephone lines at up to 33,600 bits per second (bps). The factory-set default for the V.34 setting is **On**.

You should change the V.34 setting only if you are having trouble sending or receiving a fax from a particular device. Turning off the setting might be useful when you are trying to send a fax overseas, or receive one from overseas, or if you are using a satellite telephone connection.

### To change the V.34 setting

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **All faxes**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **V.34**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.

# 4

## Fax Logs and Reports

This chapter describes the logs and reports you can produce with your HP LaserJet all-in-one device.

- [Printing the fax activity log](#)
- [Printing a fax call report](#)
- [Setting print times for the fax call report](#)
- [Including the first page of each fax on the fax call report](#)
- [Printing a phone book report](#)
- [Printing the billing-code report](#)
- [Printing the block-fax list](#)
- [Printing all fax reports](#)

## Printing the fax activity log

The fax activity log provides a chronological history of the last 40 faxes that were received, sent, or deleted, and any errors that occurred. A fax activity log includes the following information:

- All faxes that have been received to the device
- All faxes that have been sent from the control panel
- All faxes that have been sent from the Toolbox and the fax software driver
- All faxes that have been sent from the HP Workplace (for Macintosh-compatible computers that are directly connected to the device)

### To print the fax activity log

Use the following steps to print a fax activity log:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Activity log**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press **MENU/ENTER** to select **Print log now**. The device exits the Menu settings and prints the log.

### To set the fax activity log to print automatically

You can decide whether or not you want the fax log to print automatically after every 40 entries. The factory-set default is **On**. Use the following steps to set the fax activity log to print automatically:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Activity log**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press the **>** button once to select **Auto Log Print**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On**, and then press **MENU/ENTER** to confirm your selection.

## Printing a fax call report

A fax call report is a brief report that indicates the status of the last fax that was sent or received.

### To print a fax call report

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Call report**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press **MENU/ENTER** to select **Print report now**. The device exits the Menu settings and prints the report.

---

#### Note

To set the fax call report to print automatically, see [Setting print times for the fax call report](#).

## Setting print times for the fax call report

You can set the device to print a fax call report after any of the following events:

- Every fax error (the factory-set default)
- Send fax error
- Receive fax error
- Every fax
- Send fax only
- Never

---

### Note

If you select **Never**, you will have no indication that a fax failed to be transmitted unless you print a fax activity log.

## To set the print times for the fax call report

Use the following steps to set when the fax call report is printed:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Call report**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press the **>** button once to select **Print report**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select the option for when you want the fax call reports to be printed.
6. Press **MENU/ENTER** to save your selection.

The following print-time options are available:

- **Every error**: The device prints a report each time an error occurs.
- **Send error**: The device prints a report when an error occurs while the device is sending a fax.
- **Receive error**: The device prints a report when an error occurs while the device is receiving a fax.
- **Every fax**: The device prints a report when a fax is sent or received.
- **Send fax only**: The device prints a report when a fax is sent.
- **Never**: A report is never printed.



## Including the first page of each fax on the fax call report

If this option is turned on and the page image still exists in the device memory, the fax call report includes a thumbnail (50-percent reduction) of the first page of the most recent fax that was sent or received. The factory-set default for this option is **On**.

### To include the first page of each fax on the fax call report

Use the following steps to include the first page of each fax on the fax call report:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Call report**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Include 1st page**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER** to confirm your selection.

## Printing a phone book report

A phone book report lists the fax numbers that are assigned to the one-touch buttons and speed-dial and group-dial entries.

### To print a phone book report

Use the following steps to print a one-touch, speed-dial, and group-dial report:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **PhoneBook report**, and then press **MENU/ENTER**. The device exits the Menu settings and prints the report.

## Printing the billing-code report

The billing-code report is a printed list of all of the fax billing codes and the total number of faxes that have been billed to each code.

---

### Note

---

After this report is printed, all billing data is deleted.

### To print the billing-code report

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Billing report**, and then press **MENU/ENTER**. The device exits the Menu settings and prints the report.

## Printing the block-fax list

Use this procedure to print a list of the blocked fax numbers. For information about blocking fax numbers, see [Blocking or unblocking fax numbers](#).

### To print the block-fax list

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Block Fax list**, and then press **MENU/ENTER**. The device exits the Menu settings and prints the list.

## Printing all fax reports

Use this procedure to print all of the following reports at one time:

- Fax activity log
- One-touch, speed-dial, and group-dial report
- Configuration report
- Block-fax list
- Billing report (if the option is turned on)

### To print all fax reports

Use the following steps to print all fax reports:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **All fax reports**, and then press **MENU/ENTER**. The device exits the Menu settings and prints the reports.



# 5


# Troubleshooting

Use the information in this chapter to troubleshoot general fax issues.


- [Is your fax set up correctly?](#)
- [General fax problems](#)
- [Fax-receiving problems](#)
- [Fax-sending problems](#)
- [Media-handling problems](#)
- [Viewing the electronic User Guide](#)

## Is your fax set up correctly?

Use the following checklist to help you define what is causing any faxing problems you might be encountering.

- **Are you using the fax cord that was supplied with the device?** This device has been tested with the supplied fax cord and was proven to meet device specifications. If you are not using the supplied fax cord, reinstall it.
- **Is the fax cord installed in the correct port on the device?** It should be plugged into the "line" port (the port that is marked with a  (HP LaserJet 3015 all-in-one or HP LaserJet 3030 all-in-one) or with an "L" (HP LaserJet 3380 all-in-one)). See [Connecting the device to a telephone line](#) for details.
- **Is the fax cord seated in the port on the device?** Disconnect and reconnect the fax cord to make sure that it is well seated in the correct port.
- **Is the telephone jack working properly?** Verify that a dial tone exists by attaching a telephone to the jack on the wall. Can you hear a dial tone and can you make a telephone call?

## What type of telephone line are you using?

- **Dedicated line:** A unique fax/telephone number assigned to receive or send faxes. The fax cord should be connected to the device "line" port (the port that is marked with a  icon (HP LaserJet 3015 all-in-one or HP LaserJet 3030 all-in-one) or with an "L" (HP LaserJet 3380 all-in-one)).
- **Shared telephone line:** A system where both telephone calls and faxes are received or sent by using the same telephone number and telephone line. A single, standard telephone line can perform only one function at a time. You cannot send a fax while talking on the telephone or while connecting to the Internet if you use the same telephone line for telephone calls and fax jobs.
- **PBX system:** A business-environment telephone system. Standard home telephones and the HP LaserJet all-in-one devices use an analog telephone signal. Some PBX systems are digital and might be incompatible with standard telephones and with devices such as the HP LaserJet all-in-one.
- **Roll-over lines:** A telephone system feature where, when one incoming line is busy, the next call "rolls over" to the next available line. Try attaching the device to the first incoming telephone line. The device will answer the telephone after it rings the number of times that is specified in the device rings-to-answer setting. (See [Changing the rings-to-answer setting](#).)
- **Distinctive ring service:** The telephone company can assign two telephone numbers to one physical line and assign a distinctive ring pattern to each number. Make sure that the device is set to respond to the correct distinctive ring pattern that your telephone service provider assigned to the fax telephone number. (See [Changing ring patterns for call answering](#).) This service is not available in all regions/countries. Make sure that your telephone company provides this service before changing the setting.



## Are you using a telephone-line splitter?

A telephone-line splitter is a device used to split two or more telephone lines from the same jack. Confusion can result from the existence of two different kinds of splitters. Parallel splitters (also called “T” splitters) split a single line into two equal jacks, allowing two devices to be plugged into the same line.

Line1/Line 2 splitters provide two unique telephone line outlets from a single jack with two unique telephone numbers (two telephone lines are connected to a single jack). A Line1/Line2 splitter must be used if you have a fax line and a voice line that are controlled by the same jack. See [To connect the device to a jack that controls two telephone lines](#) for instructions.

Not all splitters are compatible with the device, and not all regions/countries support the use of splitters.

---

### Note

Hewlett-Packard does not recommend using parallel, or “T”, splitters with the device, because they can degrade the quality of the telephone signal. If you need to attach a second device to the telephone line along with the device, plug the second device into the device “telephone” port (the port that is marked with a telephone icon). See [Connecting additional devices](#) for instructions.

---

## Are you using a surge-protection device?

This is a device that is used between the jack in the wall and the device to protect the device against electrical power that passes through the telephone lines. These can cause some fax communication problems by degrading the quality of the telephone signal. If you are having problems sending or receiving faxes and are using one of these devices, connect the device directly to the telephone jack to determine if the problem is with the surge-protection device.

## Are you using a telephone company voice-messaging service?

A voice-messaging service can be used to replace telephone-answering devices. If the messaging service rings-to-answer setting is lower than the device rings-to-answer setting, the messaging service answers the call and the device is not able to receive faxes. If the device rings-to-answer setting is lower than that of the messaging service, the device answers all of the calls and no call is ever routed to the messaging service. The only voice-messaging solution that can be used successfully with the device is a standalone telephone-answering machine.

## Are you using an answering machine?

An answering machine should be connected directly to the port that is labeled with the telephone icon, or it should be shared on the same telephone-line extension.

Set the device rings-to-answer setting for at least one ring more than the number of rings for which the answering machine is set. See [Changing the rings-to-answer setting](#) for more information.

---

### Note

If an answering machine is connected to the same telephone line but on a different jack (in another room, for example), it might interfere with the device’s ability to receive faxes.

---

## General fax problems

Use the tables in this section to solve fax problems.

Issue	Cause	Solution
<p>The document stops feeding in the middle of faxing.</p>	<p>The maximum length of a page that you can load is 381 mm (15 inches). Faxing of a longer page stops at 381 mm (15 inches).</p>	<p>If no jam exists and less than one minute has elapsed, wait a moment before pressing <b>CANCEL</b>. If a jam exists, for information about removing jams and other troubleshooting and maintenance tips, see the electronic User Guide. Then, resend the job.</p>
	<p>If the item is too small, it can jam inside the automatic document feeder (ADF).</p> <p><b>(HP LaserJet 3015 all-in-one)</b> The minimum page size for the automatic document feeder (ADF) is 74 by 105 mm (2.9 by 4 inches).</p> <p><b>(HP LaserJet 3030 all-in-one and HP LaserJet 3380 all-in-one)</b> The minimum page size for the automatic document feeder (ADF) is 127 by 127 mm (5 by 5 inches).</p>	<p>If a jam exists, for information about removing jams and other troubleshooting and maintenance tips, see the electronic User Guide.</p>
<p>The fax activity logs or fax call reports are printing at inappropriate times.</p>	<p>The fax activity log or fax call reports settings are not correct.</p>	<p>Print a configuration report and check when the reports print. For instructions about printing a configuration report, see the electronic User Guide. For instructions about setting log or report printing times, see <a href="#">To set the fax activity log to print automatically</a> or <a href="#">Setting print times for the fax call report</a>.</p>
<p>The volume for sounds that the device emits is too loud or too soft.</p>	<p>The volume setting needs to be adjusted.</p>	<p>See <a href="#">Changing the sound-volume settings</a>.</p>

## Fax-receiving problems

Use the table in this section to solve problems that might occur when receiving faxes.

Issue	Cause	Solution
The device cannot receive faxes from an extension telephone.	The extension-telephone setting might be disabled.	See <a href="#">Making an extension telephone available to receive faxes</a> for instructions about changing this setting.
	The fax cord might not be securely connected.	Make sure that the fax cord is securely connected between the telephone jack and the device (or another device that is connected to the device). Press 1-2-3 in sequence (tone-dial mode only), wait for three seconds, and then hang up.
	The device dialing mode might be incorrectly set, or the extension phone might be incorrectly set.	Make sure that the device dialing mode is set to <b>Tone</b> . See <a href="#">Selecting tone-dialing or pulse-dialing mode</a> . Make sure that the extension phone is set up for tone dialing as well.
Voice calls are not being received by the telephone or answering machine that is connected to the line.	The fax cord might not be correctly connected.	See <a href="#">Connecting the device to a telephone line</a> to check the installation. The device must be the first device connected to the telephone line.
	The answer mode or rings-to-answer settings might not be correctly set.	See <a href="#">Setting the answer mode</a> or <a href="#">Changing the rings-to-answer setting</a> to determine which settings you need. The rings-to-answer must be set higher than the answering machine setting.
	The answering machine or telephone might not be functioning.	Connect the telephone or answering machine directly to the telephone line and determine if it works by itself.

Issue	Cause	Solution
<p>Incoming fax calls are not being answered by the device.</p>	<p>The answer mode might be set to <b>Manual</b>.</p>	<p>If the answer mode is set to <b>Manual</b>, the device does not answer calls. You have to start the fax-receiving process manually. See <a href="#">Setting the answer mode</a> for more information.</p>
	<p>The rings-to-answer setting might not be set correctly.</p>	<p>Check the rings-to-answer setting for your configuration. See <a href="#">Changing the rings-to-answer setting</a> to determine which setting you need.</p>
	<p>The answer-ring pattern feature might be turned on, but you do not have the service, or you do have the service and the feature is not set correctly.</p>	<p>Check the answer-ring pattern feature to make sure that it is set properly. See <a href="#">Changing ring patterns for call answering</a>.</p>
	<p>The fax cord might not be correctly connected, or the fax cord is not working.</p>	<p>See <a href="#">Connecting the device to a telephone line</a> to check the installation. Make sure that you are using the fax cord that came with the device.</p>
	<p>The device might not be able to detect incoming fax tones because the answering machine is playing a voice message.</p>	<p>Re-record your answering machine message, leaving at least two seconds of silence at the beginning of the message.</p>
	<p>Too many devices might be connected to the telephone line.</p>	<p>You should not have more than three devices attached to the line. Try removing the last device that was connected and determine whether the device works. If not, continue removing devices one at a time and retry after removing each one.</p>
	<p>The telephone line might not be working.</p>	<p>Do one of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Increase the volume on the device, and then press <b>FAX/SEND</b> on the control panel. If you hear a dial tone, the telephone line is working.</li> <li>• Disconnect the device from the telephone jack, and then connect a telephone. Try to make a telephone call to make sure that the telephone line is working.</li> </ul>

Issue	Cause	Solution
<p><b>Incoming fax calls are not being answered by the device (continued).</b></p>	<p>A voice-messaging service might be interfering with the device as it attempts to answer calls.</p>	<p>Do one of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disable the messaging service.</li> <li>• Get a telephone line that is dedicated to fax calls.</li> <li>• Set the device answer mode to <b>Manual</b>. In manual mode, you must start the fax-receive process yourself. See <a href="#">Setting the answer mode</a> for more information.</li> <li>• Leave the device set to automatic mode and lower the rings-to-answer setting for the device to a number less than the rings-to-answer setting for the voice mail (see <a href="#">Changing the rings-to-answer setting</a>). The device will answer all incoming calls.</li> </ul>
	<p>The device might be out of paper and the memory is full.</p>	<p>Refill the media input tray. Press <b>MENU/ENTER</b> (HP LaserJet 3015 all-in-one or HP LaserJet 3030 all-in-one). The device prints all of the faxes it has saved in memory and then resumes answering fax calls.</p>
<p><b>Faxes are transmitting or being received very slowly.</b></p>	<p>You might be sending or receiving a very complex fax, such as one with many graphics.</p>	<p>Complex faxes take longer to be sent or received. Breaking longer faxes into multiple jobs and decreasing the resolution can increase the transmission speed.</p>
	<p>The receiving fax machine might have a slow modem speed.</p>	<p>The device only sends the fax at the fastest modem speed that the receiving fax machine can accept.</p>
	<p>The resolution at which the fax was sent or is being received is very high. A higher resolution typically results in better quality, but also requires a longer transmission time.</p>	<p>If you are receiving the fax, call and ask the sender to lower the resolution and resend the fax. If you are sending, lower the resolution and resend the fax. See <a href="#">Changing the default contrast setting</a> to change the default setting.</p>
	<p>When a poor telephone line connection exists, the device and the receiving fax machine slow down the transmission to adjust for errors.</p>	<p>Hang up and resend the fax. Have the telephone company check the telephone line.</p>
	<p>International calls have a slower transmission speed.</p>	<p>No solution available. You must allow more time to transmit fax jobs internationally.</p>

Issue	Cause	Solution
<p><b>Faxes are not printing or are printing incorrectly at the device.</b></p>	<p>The media input tray is empty.</p>	<p>Load media. Any faxes that are received while the input tray is empty are stored in memory and will print after the tray has been refilled.</p>
	<p>The receive-to-PC option might be selected, and faxes are being received by the computer.</p>	<p>Check to determine whether the computer is receiving faxes:</p> <p>Click <b>Start</b>, click <b>Programs</b>, click <b>Hewlett-Packard</b>, click <b>HP LaserJet 3015</b>, <b>HP LaserJet 3030</b>, or <b>HP LaserJet 3380</b>, and then click <b>HP Toolbox</b>.</p> <p>Click the <b>Fax</b> tab, and then click the <b>Receive</b> tab.</p> <p>Clear the <b>Receive to PC</b> check box, and then click <b>OK</b>.</p>
<p><b>Faxes are printing on two pages instead of one.</b></p>	<p>The autoreduction setting might not be set correctly.</p>	<p>If you want faxes to be reduced to fit on one page, the autoreduction setting should be on. If the setting is off, faxes might print on multiple pages. See <a href="#">Changing autoreduction settings for incoming faxes</a> to adjust the setting.</p>
<p><b>Received faxes are too light or are printing only on half of the page.</b></p>	<p>The device ran out of toner while printing a fax.</p>	<p>The device stores the most recently printed faxes. (The amount of memory that is available determines the actual number of faxes stored for reprinting.) As soon as possible, replace the print cartridge, and see <a href="#">Reprinting a fax</a>.</p>
	<p>The fax that was sent was too light.</p>	<p>Contact the sender and have the sender resend the fax after altering the settings.</p>
	<p>EconoMode is on, or the resolution setting is too low.</p>	<p>If EconoMode is on, turn it off. For information about changing the EconoMode setting, see the electronic User Guide on the device CD-ROM.</p> <p>If the resolution setting is low, increase the resolution setting. For example, change the setting from <b>Standard</b> to <b>Fine</b>. See <a href="#">Changing the default resolution setting</a>.</p>

## Fax-sending problems

Use the information in this table to solve problems that might occur when sending faxes.

Issue	Cause	Solution
Faxes stop during sending.	The fax machine to which you are sending might be malfunctioning.	Try sending to another fax machine.
	Your telephone line might not be working.	Do one of the following: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turn up the volume on the device, and then press <b>FAX/SEND</b> on the control panel. If you hear a dial tone, the telephone line is working.</li> <li>• Disconnect the device from the jack in the wall, and then connect a telephone to the jack. Try to make a telephone call to make sure that the telephone line is working.</li> </ul>
	A communication error might be interrupting the fax job.	Change the redial-on-communication-error setting to <b>On</b> (see <a href="#">To change the redial-on-communication-error option</a> ).
The device is receiving faxes but is not sending them.	If your device is on a PBX system, the PBX system might be generating a dial tone that the device cannot detect.	Disable the detect-dial-tone setting. See <a href="#">Changing the detect-dial-tone setting</a> .
	A poor telephone connection might exist.	Try again later.
	The fax machine to which you are sending might be malfunctioning.	Try sending to another fax machine.
	Your telephone line might not be working.	Do one of the following: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turn up the volume on the device and press <b>FAX/SEND</b> on the control panel. If you hear a dial tone, the telephone line is working.</li> <li>• Disconnect the device from the telephone jack and connect a telephone. Try to make a telephone call to make sure that the telephone line is working.</li> </ul>

Issue	Cause	Solution
Outgoing fax calls continue to be dialed.	The device automatically redials a fax number if the redial options are set to <b>On</b> .	To stop the redials while the device is dialing, press <b>CANCEL</b> . To cancel a pending fax job, see <a href="#">Canceling a fax job</a> . See <a href="#">Changing the redial settings</a> to change the redial setting.
Faxes that you send are not arriving at the receiving fax machine.	The receiving fax machine might be off or might have an error condition, such as being out of paper.	Call the recipient to make sure that the fax machine is on and ready to receive faxes.
	The originals might be incorrectly loaded.	Make sure that the original documents are correctly loaded into the automatic document feeder (ADF) input tray or flatbed scanner (not available with the HP LaserJet 3015 all-in-one). See <a href="#">Loading originals to fax</a>
	A fax might be in memory because it is waiting to redial a busy number, other jobs that are ahead of it are waiting to be sent, or the fax is set up for a delayed send.	If a fax job is in memory for any of these reasons, an entry for the job appears in the fax log. Print the fax activity log (see <a href="#">Printing the fax activity log</a> ) and check the Status column for jobs that show a Pending designation.
You cannot dial all of the numbers in a long fax number.	The maximum number of digits or characters that can be entered into a fax number is 50.	Try manually dialing the fax number. See <a href="#">Using manual dial</a> .
Faxes you send include a block of gray shading at the end of each page	You might be sending a fax from the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only) with the glass-fax size set incorrectly.	Make sure the setting is correct. For more information, see <a href="#">Changing the default glass-size setting</a> .
Faxes you send have data missing from the end of each page	You might be sending a fax from the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only) with the glass-fax size set incorrectly.	Make sure the setting is correct. For more information, see <a href="#">Changing the default glass-size setting</a> .



## Media-handling problems

Use the information in this table to solve problems that involve jammed print media.

### CAUTION

Use only your hands to remove jammed media. Using other objects can damage the internal parts.

Cause	Solution
<p><b>Media has jammed in the device paper path.</b></p>	<p><b>(HP LaserJet 3015 all-in-one and HP LaserJet 3030 all-in-one)</b> Push the print-cartridge-door release, and then open the top cover. Grasp the handle of the print cartridge. Remove the print cartridge, and then set it aside. (Do not expose it to light any longer than necessary. Place the print cartridge in a paper bag or other opaque container until you can place it back in the device.) With both hands, grasp the side of the media that is most visible (this includes the middle), and then carefully pull it free from the device. After you have removed the jammed media, replace the print cartridge, and then close the top cover. You might need to restart the device after removing jammed media.</p> <p><b>(HP LaserJet 3380 all-in-one)</b> Open the print-cartridge door and the straight-through output door. Rotate the green pressure release levers at the back of the device downward. If you can remove the media from the front of the machine without removing the print cartridge, do so. Otherwise, remove the print cartridge, and then grasp the side of the media that is most visible (this includes the middle), and carefully pull it free from the device. Replace the print cartridge, and then close the print-cartridge door and the straight-through output door. You might need to restart the device after removing jammed media.</p> <hr/> <p><b>Note</b></p> <p>Make sure that the media meets HP media specifications. See the HP LaserJet Printer Family Print Media Guide at the following website: <a href="http://www.hp.com/support/ljpaperguide">http://www.hp.com/support/ljpaperguide</a>.</p>

Cause	Solution
<p><b>Media has jammed in the automatic document feeder (ADF) input tray.</b></p>	<p><b>(HP LaserJet 3015 all-in-one)</b> Using both hands, pull the control-panel door toward you. Remove any jammed media. Make sure that all of the pieces of media are removed, and then close the control-panel door.</p> <p><b>(HP LaserJet 3030 all-in-one and HP LaserJet 3380 all-in-one)</b> Remove the automatic document feeder (ADF) input tray and open the ADF cover. Use both hands to lift up on the two handles on the jam cleanout part until the part unsnaps. Rotate and lift out the cleanout part, and then set it aside. Lift and hold the green lever, and rotate the pick mechanism until it stays open. Gently try to remove the page without tearing it. If you feel resistance, go to the next step. Open the flatbed scanner lid and gently loosen the media by using both hands. Close the lid to the flatbed scanner and then lower the green lever on the automatic document feeder (ADF). Reinstall the cleanout part by pushing down on the two tabs until the part snaps into place. Install the cleanout part correctly, because future jamming might occur if the cleanout part is not correctly replaced.</p>
<p>Print is skewed (crooked) because the media input tray is overloaded.</p>	<p>Remove some of the media from the input tray.</p>
<p>Print is skewed (crooked) because the media guides are incorrectly set, broken, or missing.</p>	<p>Verify that the guides are not adjusted too tightly or too loosely against the paper. Check for broken or missing guides, and replace them if necessary.</p>
<p>Print is skewed (crooked) because the media weight or surface finish does not meet HP specifications.</p>	<p>Make sure that the media meets HP specifications. See the HP LaserJet Printer Family Print Media Guide at the following website: <a href="http://www.hp.com/support/ljpaperguide">http://www.hp.com/support/ljpaperguide</a>.</p>
<p>The device is printing curled or wrinkled pages because of the heat produced during the laser printing process.</p>	<p>Paper curl tends to relax as the paper cools while resting on a flat surface. Make sure that the media meets HP specifications. See the HP LaserJet Printer Family Print Media Guide at the following website: <a href="http://www.hp.com/support/ljpaperguide">http://www.hp.com/support/ljpaperguide</a>.</p>
<p>The device is printing curled or wrinkled pages when using the output bin.</p>	<p>Open the straight-through output door on the back of the printer and use this paper path. Change the fuser mode back to the default or to a different paper type.</p>
<p>The device is printing curled or wrinkled pages because the media is not stored properly.</p>	<p>When possible, store media in its sealed ream at room temperature.</p>
<p>The device is printing curled or wrinkled pages because the media has been in the input tray too long.</p>	<p>Turn over the stack of media in the tray or rotate the media 180 degrees in the paper tray.</p>

## Viewing the electronic User Guide

The electronic User Guide is stored in the Toolbox Help and on the software CD that is included with your HP LaserJet all-in-one device.

### To view the electronic User Guide in the device software

If you have installed the device software, open the electronic User Guide by clicking **User Guide** in the software **Help** menu.

### To view the electronic User Guide on the device CD-ROM (Windows)

If you have not installed the device software, you can view the electronic User Guide on your computer by following these steps:

1. To open the Welcome screen, insert the device software CD-ROM in your computer CD drive.
  - If the Welcome screen does not open, click **Start** on the Windows taskbar, click **Run**, type `Z:\setup` (where **Z** is your CD drive letter), and then click **OK**.
2. On the Welcome screen, click **Documentation**.
3. In the **User Guide Viewing Options** box, click **PDF Format** or **HTML Format** to open the electronic User Guide.

---

#### Note

If you are running Windows 95 on your computer, you must have Internet Explorer 4.01 or later to view or print the electronic User Guide in HTML Help format. To view or print the electronic User Guide in portable document format (PDF), you must have Adobe Acrobat Reader installed on your computer.

### To view the electronic User Guide on the device CD-ROM (Mac)

To view the electronic User Guide from the software CD-ROM with a Macintosh operating system, complete the following steps.

1. Insert the device software CD-ROM into your computer CD drive.
2. Double-click the CD-ROM icon on the Mac screen.
3. Click the **Documentation** folder.
4. Double-click the User Guide file to open it.

---

#### Note

Some Mac operating system versions might require Adobe Acrobat Reader to view the User Guide in portable document format (PDF).



# Glossary

## ADF

Automatic document feeder. The ADF is used to automatically feed originals into the device for copying, scanning, or faxing.

## all-in-one

A designation given to HP devices that can perform several functions, such as printing, faxing, copying, and scanning.

## comma (,)

A comma in a fax dial sequence indicates that the device will pause at that point in the dialing sequence.

## contrast

The difference between the dark and light areas of an image. The lower the number value, the more closely the shades resemble each other. The higher the number, the more the shades appear separate from each other.

## dedicated line

A single telephone line that is used exclusively for either voice calls or fax calls.

## distinctive ring

A service offered by some telephone companies in some regions/countries that allows two or three phone numbers to be set up on the same telephone line. Each phone number has a different ring pattern, and the fax machine can be configured to recognize the distinctive ring of the fax number.

## dots per inch (dpi)

A measurement of resolution that is used for scanning and printing. Generally, more dots per inch result in a higher resolution, more visible detail in the image, and a larger file size.

## DSL

Digital subscriber line, a technology that enables a high-speed, direct connection to the Internet through telephone lines.

## fax

An abbreviation of facsimile. The electronic encoding of a printed page and the transmission of the electronic page over a telephone line. The device software can send items to electronic fax programs, which require a modem and fax software.

## fax functions

Fax-related tasks that are done from the control panel or software that affect only the current job, or are done only once before returning to the Ready state, such as clearing memory. These functions are in their own section in the control panel menu.

## fax settings

Fax-related items that, when set or changed, continue to use the choice made until changed again. An example would be the number of times set for the device to redial a busy number. These settings are in their own section of the control panel menu.

## HP Director toolbar

Available for Macintosh only. A software screen that is used when working with documents. When the document is loaded into the automatic document feeder (ADF) and the computer is connected directly to the device, the HP Director appears on the computer screen to initiate faxing, copying, or scanning.

## ISDN

Integrated Services Digital Network (ISDN) is a suite of internationally adopted standards for end-to-end digital communication over the public telephone network.

## private branch exchange (PBX)

A small telephone switching system that typically is used by large businesses or universities to connect all telephone extensions within the organization. A PBX also connects to the public switched telephone network (PSTN) and may be either manual or dial, depending on the method used by extensions to place incoming or outgoing calls. Normally, the equipment is owned by the customer rather than leased from the telephone company.

## public switched telephone network (PSTN)

The worldwide dial-up telephone network or a portion of that network. Users are assigned unique phone numbers, which allow them to connect to the PSTN through local telephone exchange companies. Often, this phrase is used when referring to data or other non-telephone services carried over a path initially established using normal telephone signaling and ordinary switched long-distance telephone circuits.

## resolution

The sharpness of an image, measured in dots per inch (dpi). The higher the dpi, the greater the resolution.

## shared line

A single telephone line that is used for both voice and fax calls.

## Toolbox

The Toolbox is a Web page that opens in a Web browser and provides access to the device management and troubleshooting tools, embedded Web server, and device documentation.

# Index

- A**
  - activity log
    - printing 68
    - troubleshooting 80
  - ad hoc groups, sending faxes to 27
  - additional devices
    - connecting 15
    - troubleshooting 79
  - ADF (automatic document feeder)
    - defined 91
    - installing 9
    - jams, troubleshooting 88
    - loading original documents 24
    - page size, maximum 80
    - page size, minimum 80
  - answer mode, setting 41
  - answering machines
    - about 15
    - connecting to HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 17
    - connecting to HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 17
    - connecting to HP LaserJet 3380 all-in-one 19
    - troubleshooting 79
  - automatic answer mod 41
  - automatic answer mode 43
  - automatic document feeder (ADF)
    - defined 91
    - installing 9
    - jams, troubleshooting 88
    - loading original documents 24
    - page size, maximum 80
    - page size, minimum 80
  - autoreduction settings 44
- B**
  - billing codes
    - report, printing 73
    - setting up 57
  - block-fax list, printing 74
  - blocking faxes 45
  - busy signals, redialing options 38
- C**
  - call report
    - first page thumbnail, including 71
    - print times, setting 70
    - printing 69
    - troubleshooting 80
  - caller-ID boxes
    - about 15
    - connecting to HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 17
    - connecting to HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 17
    - connecting to HP LaserJet 3380 all-in-one 19
  - calling cards 29
  - canceling faxes 31
  - cartridge, installing 9
  - CD-ROM, User Guide 89
  - clock, setting 21
  - connecting
    - additional devices 15
    - telephone line, HP LaserJet 3015 all-in-one 10
    - telephone line, HP LaserJet 3030 all-in-one 10
    - troubleshooting 78
  - contrast
    - defined 91
    - setting default 34
    - troubleshooting 84
  - control panel, using 21, 52
- D**
  - darkness, setting default contrast 34
  - date, setting 21
  - dedicated fax line
    - additional devices, connecting 15
    - HP LaserJet 3015 all-in-one, connecting 11
    - HP LaserJet 3030 all-in-one, connecting 11
    - HP LaserJet 3380 all-in-one, connecting 12
    - rings-to-answer settings 43
    - splitters, troubleshooting 79
    - troubleshooting 78
  - default settings
    - contrast 34
    - glass-size 36
    - resolution 35
    - tone or pulse dialing 37
  - delaying fax sending 54
  - deleting all entries 51
  - deleting faxes from memory 59
  - dial prefixes 53
  - dial-tone detection settings 56
  - dialing
    - internationally 52
    - manually 29
    - redialing automatically, settings 38
    - tone or pulse settings 37

- troubleshooting 86
- distinctive-ring
  - defined 91
  - settings 42
- documentation, User Guide 89
- dots per inch (dpi), defined 91
- DSL, defined 91

## E

- electronic faxes
  - receiving 40
  - sending 32
- electronic User Guide 89
- error-correction setting 65
- extension phones
  - receiving faxes from 61
  - troubleshooting 81

## F

- fax activity log
  - printing 68
  - troubleshooting 80
- fax header
  - setting 22
  - stamp-received 64
- Fax Job Status, canceling faxes 31
- fax, defined 91
- feeding problems, troubleshooting 80
- fit-to-page setting 44
- flatbed scanner
  - default glass-size, setting 36
  - loading original documents 25
- forwarding faxes 60

## G

- glass-size setting 36
- glossary 91
- group-dial entries
  - adding and deleting 50, 51
  - sending faxes to 27

## H

- header
  - setting 22
  - stamp-received 64
- help system, User Guide 89
- HP LaserJet 3015 all-in-one
  - additional devices, connecting 16
  - connecting to dedicated line or splitter 11
  - connecting to telephone line 10
- HP LaserJet 3030 all-in-one
  - additional devices, connecting 16
  - connecting to dedicated line or splitter 11
  - connecting to telephone line 10
- HP LaserJet 3380 all-in-one
  - additional devices, connecting 18
  - connecting to dedicated line or splitter 12

## I

- input trays
  - installing 9
  - jams, troubleshooting 87
- installation 9
- international dialing 29, 52
- ISDN, defined 92

## J

- jack, dedicated line or splitter
  - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
  - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
  - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
  - troubleshooting 78, 79
- jack, telephone line
  - additional devices 15
  - HP LaserJet 3015 all-in-one 10
  - HP LaserJet 3030 all-in-one 10
  - troubleshooting 78
- jams, troubleshooting 87

## L

- legal paper, settings 44
- letter paper, settings 44
- letters, entering with control panel 21, 52
- lightness
  - setting default contrast 34
  - troubleshooting 84
- Line1/Line 2 splitters, connecting
  - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
  - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
  - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
  - troubleshooting 79
- loading original documents 24
- logs, printing
  - activity 68
  - all 75
  - billing codes 73
  - block-fax list 74
  - call (last fax sent or received) 69
  - phone book 72
  - troubleshooting 80

## M

- manual answer mode 41
- manual dialing 29
- manual redialing 30
- media
  - autoreduction settings 44
  - jams, troubleshooting 87
- memory
  - deleting faxes 59
  - reprinting faxes 58
- Microsoft Word, faxing from 33
- modems
  - about 15
  - connecting to HP LaserJet 3015 all-in-one 17



- connecting to HP LaserJet 3030 all-in-one 17
  - connecting to HP LaserJet 3380 all-in-one 19
- N**
- network, connecting to 9
- O**
- one-touch keys 48, 49
  - online help, User Guide 89
  - original documents, loading 24
  - outside lines
    - dial prefixes 53
    - pauses 52
- P**
- paper
    - autoreduction settings 44
    - jams, troubleshooting 87
  - parallel splitters, connecting
    - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
    - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
    - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
    - troubleshooting 79
  - pauses, inserting 52
  - PBX systems
    - troubleshooting 78
  - PBX, defined 92
  - phone book
    - about 48
    - group-dial entries 50, 51
    - one-touch keys 48, 49
    - printing 72
    - speed-dial entries 48, 49
  - phone line, connecting
    - additional devices 15
    - HP LaserJet 3015 all-in-one 10
    - HP LaserJet 3030 all-in-one 10
    - troubleshooting 78
  - phone line, connecting to dedicated line or splitter
    - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
    - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
    - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
    - troubleshooting 78, 79
  - phones
    - receiving faxes from 61
    - sending faxes from 55
  - phones, connecting extra
    - about 15
    - HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 18
    - HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 18
    - HP LaserJet 3380 all-in-one 20
  - plugging in. *See* connecting
  - polling faxes 62
  - prefixes, dial 53
  - print cartridge, installing 9
  - printing faxes
    - from memory 58
    - troubleshooting 83
  - printing reports
    - activity log 68
    - all 75
    - billing codes 73
    - block-fax list 74
    - call (last fax sent or received) 69
    - phone book 72
    - troubleshooting 80
  - protocol settings 66
  - PSTN, defined 92
  - pulse-dialing 37
  - punctuation marks, entering with control panel 21, 52
- R**
- receive-to-PC 40
  - receiving faxes
    - activity log, printing 68
    - answer mode, setting 41
    - autoreduction settings 44
    - blocking 45
    - call report, printing 69
    - from telephone line 61
    - polling 62
    - reprinting 58
    - ring patterns, settings 42
    - rings-to-answer settings 43
    - sound-volume settings 46
    - stamp-received setting 64
    - to computer 40
    - to device 39
    - troubleshooting 81
  - redialing
    - automatically, settings 38
    - manually 30
  - reports, printing
    - activity log 68
    - all 75
    - billing codes 73
    - block-fax list 74
    - call (last fax sent or received) 69
    - phone book 72
    - troubleshooting 80
  - reprinting faxes 58
  - resolution
    - current fax 26
    - default 35
    - defined 92
  - ring patterns 42
  - ring volume, settings 46
  - rings-to-answer setting 43
  - roll-over lines 78
- S**
- scanner
    - default glass-size, setting 36

- loading original documents 25
  - sending faxes
    - activity log, printing 68
    - billing codes 57
    - call report, printing 69
    - canceling 31
    - delaying 54
    - forwarding 60
    - from software 32
    - from telephone 55
    - loading original documents 24
    - manual dialing 29
    - to multiple recipients 26
    - to one recipient 26
    - troubleshooting 80, 85
  - setting up 9
  - settings
    - answer mode 41
    - autoreduction 44
    - billing codes 57
    - call reports 70, 71
    - contrast, default 34
    - detect-dial-tone 56
    - dial prefixes 53
    - dialing, tone or pulse 37
    - error-correction 65
    - glass-size, default 36
    - header 22
    - redial 38
    - resolution, current fax 26
    - resolution, default 35
    - ring patterns 42
    - rings-to-answer 43
    - silence-detect mode 63
    - stamp-received 64
    - time/date 21
    - V.34 66
    - volume 46
  - shared line
    - additional devices, connecting 15
    - defined 92
    - rings-to-answer settings 43
    - troubleshooting 78
  - silence-detect mode 63
  - slow speed, troubleshooting 83
  - software
    - installing 9
    - receiving faxes 40
    - sending faxes 32
  - sound-volume settings 46
  - spaces, entering with control panel 21, 52
  - speed, troubleshooting 83
  - speed-dial entries 48, 49
  - splitters, connecting
    - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
    - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
    - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
  - troubleshooting 79
  - surge-protection devices 79
- T**
- T-splitters, connecting
    - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
    - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
    - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
    - troubleshooting 79
  - telephone line, connecting
    - additional devices 15
    - HP LaserJet 3015 all-in-one 10
    - HP LaserJet 3030 all-in-one 10
    - troubleshooting 78
  - telephone line, connecting to dedicated line or splitter
    - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
    - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
    - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
    - troubleshooting 78, 79
  - telephones
    - receiving faxes from 61
    - sending faxes from 55
  - telephones, connecting extra
    - about 15
    - HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 18
    - HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 18
    - HP LaserJet 3380 all-in-one 20
  - terminology 91
  - text, entering with control panel 21, 52
  - time, setting 21
  - tone-dialing 37
  - trays
    - installing 9
    - jams, troubleshooting 87
  - troubleshooting
    - dialing 86
    - error-correction setting 65
    - feeding problems 80
    - jams 87
    - receiving faxes 81
    - reports, printing 80
    - sending faxes 85
    - setup 78
- U**
- unblocking fax numbers 45
  - User Guide, viewing 89
- V**
- V.34 setting 66
  - voice and fax line. *See* shared line
  - voicemail
    - connecting 15
    - troubleshooting 79
  - volume settings 46

W

Word, faxing from 33



hp LaserJet 3015 all-in-one

hp LaserJet 3030 all-in-one

hp LaserJet 3380 all-in-one

guide de télécopie

---

## Informations de copyright

© 2003 Copyright Hewlett-Packard Development Company, LP

Toute reproduction, adaptation ou traduction sans autorisation expresse par écrit est interdite, sauf dans les cas permis par les lois régissant les droits d'auteur.

Les informations contenues dans ce document peuvent être modifiées sans préavis.

Les seules garanties pour les produits et services HP sont décrits dans les déclarations de garantie expresse accompagnant ces mêmes produits et services. Rien en ceci ne devra être interprété comme constituant une garantie supplémentaire. HP ne pourra être tenue pour responsable des erreurs techniques et rédactionnelles ou des omissions présentes dans ce document.

Numéro de référence Q2660-90933

Edition 1, 10/2003

## FCC Requirements (United States)

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy. If not installed and used in accordance with the instructions, it may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

Reorient or relocate the receiving antenna.

Increase separation between equipment and receiver.

Connect equipment to an outlet on a circuit different from that to which the receiver is located.

Consult your dealer or an experienced radio/TV technician.

Any changes or modifications to the printer that are not expressly approved by HP could void the user's authority to operate this equipment.

Use of a shielded interface cable is required to comply with the Class B limits of Part 15 of FCC rules.

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, the FCC registration number and ringer equivalence number (REN) for this equipment. If requested, this information must be provided to the telephone company. The REN is used to determine the quantity of devices which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

An FCC-compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to

be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs. If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary. The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service. If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in the front of this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved. The following repairs can be done by the customer: Replace any original equipment that came with the device. This includes the print cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

## **Marques commerciales et déposées**

Microsoft, Windows, Windows NT et MS-DOS sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

Tous les autres produits mentionnés dans ce document peuvent être des marques commerciales de leur société respective.

## **Informations relatives à la sécurité**

### **AVERTISSEMENT !**

Risques d'électrocution

Pour réduire les risques de blessures liées au feu ou à une décharge électrique, respectez toujours les règles de sécurité de base lors de l'utilisation de cet appareil.

Lisez attentivement toutes les instructions contenues dans le guide d'utilisation électronique.

Tenez compte de toutes les instructions et de tous les avertissements indiqués sur l'appareil.

Lorsque vous connectez les produits HP LaserJet 3015 all-in-one, HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one à une source d'alimentation, utilisez impérativement une prise reliée à la terre. Si vous ne savez pas si votre prise est reliée à la terre, demandez l'aide d'un électricien.

Ne touchez pas les contacts situés à l'extrémité des prises du HP LaserJet 3015 all-in-one, HP LaserJet 3030 all-in-one ou du HP LaserJet 3380 all-in-one. Remplacez immédiatement tout câble endommagé.

Débranchez les prises murales de l'appareil avant de procéder à son nettoyage.

N'installez pas ce produit près d'une source d'eau et ne l'utilisez pas si vous avez été en contact avec de l'eau.

Installez sur une surface stable.

Installez l'appareil dans un emplacement sûr afin d'éviter qu'une personne ne marche ou ne trébuche sur le cordon d'alimentation et ne l'endommage.

Si l'appareil ne fonctionne pas normalement, reportez-vous au guide d'utilisation électronique.

Pour toute question relative à la maintenance, consultez le personnel qualifié.

Hewlett-Packard Development Company, L.P.  
20555 S.H. 249  
Houston, TX 77070



# Sommaire

## 1 Configuration d'une télécopie

Raccordement du périphérique à une ligne téléphonique .....	10
Connexion du HP LaserJet 3015 all-in-one et du HP LaserJet 3030 all-in-one .....	10
Branchement du HP LaserJet 3380 all-in-one .....	12
Branchement de périphériques supplémentaires .....	15
Utilisation d'une ligne de télécopieur dédiée .....	15
Utilisation d'une ligne téléphonique partagée .....	15
Pour brancher des périphériques complémentaires au HP LaserJet 3015 all-in-one et au HP LaserJet 3030 all-in-one .....	16
Pour brancher des périphériques supplémentaires sur le HP LaserJet 3380 all-in-one .....	18
Spécification des paramètres du télécopieur .....	21
Pour saisir du texte à partir du panneau de contrôle .....	21
Pour régler la date et l'heure .....	22
Pour définir l'en-tête du télécopieur .....	22

## 2 Télécopie (fonctions de base)

Chargement d'originaux sur le télécopieur .....	24
Pour charger des documents dans le bac d'alimentation automatique (BAA) .....	24
Pour charger les documents à télécopier sur le scanner à plat .....	25
Envoi de télécopies .....	26
Pour régler la résolution du travail de télécopie .....	26
Pour envoyer une télécopie à un destinataire .....	26
Pour envoyer une télécopie à de multiples destinataires .....	27
Pour envoyer une télécopie à un code de numérotation de liste .....	27
Pour envoyer une télécopie à un groupe manuellement (envoi de télécopie ad hoc) .....	28
Utilisation de cartes d'appel manuelles .....	29
Pour utiliser la numérotation manuelle avec le bac d'alimentation automatique (BAA) .....	29
Pour utiliser la numérotation manuelle à partir du scanner à plat .....	29
Renumérotation manuelle .....	30
Pour effectuer un rappel manuel .....	30
Annulation d'un travail de télécopie .....	31
Pour annuler le travail de télécopie en cours .....	31
Pour annuler un travail de télécopie à l'aide de la commande d'état du travail de télécopie .....	31
Envoi de télécopies à l'aide du logiciel .....	32
Pour envoyer une télécopie à l'aide du logiciel (Windows 98, Me, 2000, ou XP) .....	32
Pour envoyer une télécopie à partir du logiciel (Mac OS 10.2.x) .....	32
Pour envoyer une télécopie à partir d'une application tierce, notamment à partir de Microsoft Word (tous systèmes d'exploitation) .....	33

Modification du paramètre de contraste par défaut .....	34
Pour modifier le contraste par défaut .....	34
Modification du paramètre de résolution par défaut .....	35
Pour modifier le paramètre de résolution par défaut .....	35
Modification du paramètre de taille de vitre par défaut .....	36
Pour modifier le paramètre de la taille de la vitre par défaut .....	36
Sélection du mode de numérotation à tonalité ou à impulsions .....	37
Pour sélectionner la numérotation par tonalité ou à impulsions .....	37
Modification des paramètres de renumérotation .....	38
Pour modifier l'option de renumérotation si occupé .....	38
Pour modifier l'option de renumérotation en cas d'absence de réponse .....	38
Pour modifier l'option de renumérotation en cas d'erreur de communication .....	39
Réception de télécopies .....	40
Pour recevoir des télécopies lors de l'émission de tonalités de télécopie .....	40
Réception de télécopies sur votre ordinateur .....	41
Pour désactiver le paramètre de réception sur PC à partir du panneau de commande .....	41
Paramétrage du mode réponse .....	42
Pour configurer le mode de réponse .....	42
Modification des motifs de sonnerie d'appel .....	43
Pour modifier les schémas de sonnerie pour la réception des appels .....	43
Modification du paramètre du nombre de sonneries avant réponse .....	44
Utilisation du paramètre du nombre de sonneries avant réponse .....	44
Pour configurer le nombre de sonneries avant réponse .....	44
Modification des paramètres de réduction automatique des télécopies reçues .....	46
Pour modifier la réduction automatique des télécopies reçues .....	46
Blocage ou déblocage de numéros de télécopie .....	47
Pour bloquer ou débloquer un numéro de télécopie .....	47
Modification des paramètres de volume sonore .....	48
Pour modifier le volume des sons liés aux télécopies (contrôle de ligne) sur le HP LaserJet 3015 .....	48
Pour modifier le volume (contrôle de ligne) sonore de la télécopie (HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one) .....	48
Pour modifier le volume de la sonnerie .....	48

### 3 Télécopie (fonctions avancées)

A propos des codes et touches de numérotation rapide et des codes de numérotation de listes .....	52
Pour programmer des codes et des touches de numérotation rapide .....	52
Pour supprimer des codes et des touches de numérotation rapide .....	53
Pour programmer rapidement des codes ou des touches de numérotation rapide .....	53
Pour gérer les codes de numérotation de liste .....	54
Utilisation des caractères de numérotation .....	57
Pour insérer une pause .....	57
Insertion d'un préfixe de numérotation .....	58
Pour configurer le préfixe de numérotation .....	58
Envoi d'une télécopie différée .....	59
Pour envoyer une télécopie en différé .....	59
Envoi d'une télécopie en composant le numéro à partir d'un téléphone .....	60
Pour envoyer une télécopie en composant le numéro sur un téléphone .....	60
Modification du paramètre de détection de la tonalité .....	61
Modification du paramètre de détection de la tonalité .....	61
Utilisation des codes de facturation .....	62

Pour modifier le paramètre de code de facturation .....	62
Utilisation des codes de facturation .....	62
Réimpression d'une télécopie .....	63
Pour réimprimer une télécopie .....	63
Suppression des télécopies en mémoire .....	64
Pour supprimer des télécopies en mémoire .....	64
Utilisation du transfert de télécopies .....	65
Pour retransmettre des télécopies .....	65
Mise à disposition d'une extension téléphonique pour la réception de télécopies .....	66
Pour mettre une extension téléphonique à disposition pour la réception de télécopies .....	66
Utilisation de l'interrogation de télécopieur à distance .....	67
Pour demander une télécopie à partir d'un autre télécopieur .....	67
Modification du mode de détection de silence .....	68
Pour modifier le mode de détection de silence .....	68
Création du marquage des télécopies reçues .....	69
Mise à disposition du marquage des télécopies reçues .....	69
Paramétrage du mode de correction d'erreurs de télécopies .....	70
Pour modifier le paramètre de correction d'erreurs .....	70
Modification du paramètre V.34 .....	71
Pour modifier le paramètre V.34 .....	71

#### 4 Relevés et rapports d'activité de télécopie

Impression du relevé d'activité de télécopie .....	74
Pour imprimer le relevé d'activité de télécopie .....	74
Pour configurer le relevé d'activité de télécopie pour une impression automatique .....	74
Impression d'un rapport d'appel de télécopie .....	75
Pour imprimer un rapport d'appel de télécopie .....	75
Configuration du moment d'impression du rapport d'appel de télécopie .....	76
Pour configurer le moment de l'impression du rapport d'appel de télécopie .....	76
Inclusion de la première page de télécopie dans le rapport d'appel de télécopie .....	77
Pour inclure la première page de chaque télécopie dans le rapport d'appel de télécopie .....	77
Impression d'un rapport d'annuaire .....	78
Pour imprimer un rapport d'annuaire .....	78
Impression du rapport de code de facturation .....	79
Pour imprimer le rapport de codes de facturation .....	79
Impression de la liste des télécopies bloquées .....	80
Pour imprimer la liste des télécopies bloquées .....	80
Impression de tous les rapports de télécopie .....	81
Pour imprimer tous les rapports de télécopie .....	81

#### 5 Dépannage

Votre télécopieur est-il correctement configuré ? .....	84
Quel type de ligne téléphonique utilisez-vous ? .....	84
Utilisez-vous un séparateur de ligne téléphonique ? .....	85
Utilisez-vous un dispositif de protection contre les surtensions ? .....	85
Utilisez-vous un service de messagerie vocale d'une compagnie de téléphone ? .....	86
Utilisez-vous un répondeur ? .....	86
Problèmes de télécopie courants .....	87
Problèmes de réception de télécopie .....	89

Problèmes d'envoi de télécopies .....	94
Problèmes de traitement du support .....	97
Consultation du Guide d'utilisation électronique .....	100
Pour consulter le Guide d'utilisation électronique dans le logiciel de l'appareil. .....	100
Pour consulter le Guide d'utilisation électronique sur le CD-ROM de l'appareil (sous Windows). .....	100
Pour consulter le Guide d'utilisation électronique sur le CD-ROM de l'appareil (sur Mac). .....	100

## Glossaire

## Index

# 1

# Configuration d'une télécopie

Vous venez d'acquérir un produit HP LaserJet all-in-one, un puissant outil bureautique comprenant les fonctionnalités d'une gamme complète d'équipements de bureau. Vous pouvez utiliser ce produit pour imprimer, télécopier, copier et numériser.

Ce guide décrit les fonctions de télécopie des appareils suivants :

- HP LaserJet 3015 all-in-one
- HP LaserJet 3030 all-in-one
- HP LaserJet 3380 all-in-one

Ce chapitre couvre les aspects suivants :

- [Raccordement du périphérique à une ligne téléphonique](#)
- [Branchement de périphériques supplémentaires](#)
- [Spécification des paramètres du télécopieur](#)

Nous vous recommandons de conserver ce guide du télécopieur afin de vous y reporter pour obtenir des instructions sur des fonctions spécifiques du télécopieur.

Pour obtenir des instructions générales d'installation du périphérique, telles que des instructions concernant l'installation de la cartouche d'impression, des bacs d'alimentation de support et du bac d'alimentation automatique (BAA), du logiciel du produit, ainsi que des instructions sur la connexion du produit à un réseau, reportez-vous au guide de mise en marche fourni avec le produit.

## Raccordement du périphérique à une ligne téléphonique

Pour utiliser les fonctions de télécopie du périphérique, branchez d'abord l'appareil à la ligne téléphonique. Le mode de branchement de l'appareil à la ligne téléphonique dépend du nombre de lignes raccordées à la prise téléphonique, et si vous disposez de plusieurs lignes, de celle que vous voulez utiliser pour la télécopie.

### Remarque

Pour que l'appareil envoie ou reçoive des télécopies sans interruption, il faut que ce soit le premier périphérique branché à la prise téléphone.

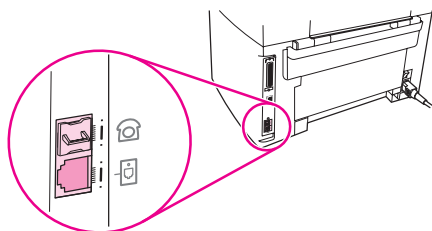
## Connexion du HP LaserJet 3015 all-in-one et du HP LaserJet 3030 all-in-one


Suivez les instructions ci-dessous pour brancher l'appareil à une ligne téléphonique.

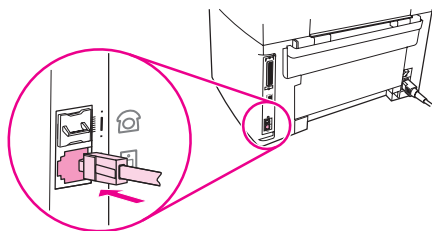
### Pour brancher l'appareil à une prise contrôlant une ligne téléphonique

Suivez la procédure ci-dessous pour connecter l'appareil à une seule ligne téléphonique, même si vous disposez de deux numéros de téléphone sur cette ligne et utilisez un service de motif de sonnerie service (sonnerie distincte, par exemple).

1. Si un cordon de téléphone est branché sur la prise téléphonique, débranchez-le et mettez-le de côté.
2. Repérez les ports du télécopieur à l'arrière de l'appareil.



3. Prenez le cordon d'alimentation livré avec l'appareil et branchez l'une de ses extrémités sur le port de la " ligne " du périphérique (il s'agit du port marqué par une icône ).



### Remarque

Vous devez utiliser le cordon de télécopieur fourni avec l'appareil pour en assurer le fonctionnement correct.

4. Branchez l'autre extrémité du cordon du télécopieur dans la prise murale.

Si vous souhaitez brancher d'autres périphériques (téléphone, répondeur, afficheur d'identité d'appelant) à la ligne téléphonique, reportez-vous à la section [Branchement de périphériques supplémentaires](#).

Sinon, passez à la section [Spécification des paramètres du télécopieur](#).

## Pour connecter l'appareil à une prise contrôlant deux lignes téléphoniques

Suivez les étapes ci-dessous pour brancher le périphérique à une prise téléphonique simple ou séparée si vous disposez d'une ligne dédiée à la télécopie et d'une ligne séparée pour les appels vocaux.

1. Si un cordon de téléphone est branché sur la prise téléphonique, débranchez-le et mettez-le de côté.
2. Si vous ne disposez pas d'une ligne téléphonique comportant un séparateur intégré, branchez un séparateur externe de Ligne 1/Ligne 2 (non fourni avec le HP LaserJet all-in-one) sur la prise téléphonique.

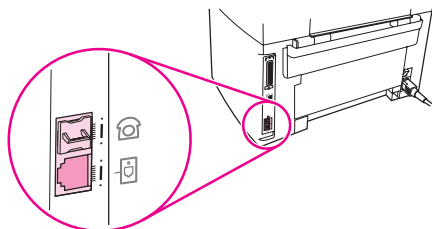
### Remarque


Deux types de séparateurs sont disponibles : les séparateurs parallèles (également appelés séparateurs en T) fournissent deux sorties de ligne téléphonique pour une prise contrôlant un seul numéro de téléphone ; les séparateurs Ligne 1/Ligne 2 fournissent deux sorties de ligne téléphonique pour une prise contrôlant deux numéros de téléphone distincts.

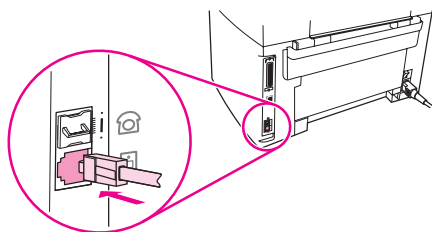
### Remarque

Tous les séparateurs ne sont pas compatibles avec l'appareil et toutes les régions/tous les pays ne prennent pas en charge l'utilisation de séparateurs.

3. Repérez les ports du télécopieur à l'arrière de l'appareil.



4. Prenez le cordon d'alimentation livré avec l'appareil et branchez l'une de ses extrémités sur le port de la " ligne " du périphérique (il s'agit du port marqué par une icône illustrant ).



### Remarque

Vous devez utiliser le cordon de télécopieur fourni avec l'appareil pour en assurer le fonctionnement correct.

5. Branchez l'autre extrémité du cordon du télécopieur dans la prise, sur le côté télécopieur du séparateur.

### Remarque

Si vous ne savez pas quel côté du séparateur correspond au numéro du télécopieur, branchez un téléphone sur l'une des prises du séparateur et composez le numéro du télécopieur. Si vous obtenez une tonalité occupée, cela signifie que le téléphone est connecté sur le côté télécopieur du séparateur. Si vous obtenez un signal de sonnerie, cela signifie que le téléphone est connecté sur le côté téléphone du séparateur.

Si vous souhaitez brancher d'autres périphériques (téléphone, répondeur, afficheur d'identité d'appelant) à la ligne téléphonique, reportez-vous à la section [Branchement de périphériques supplémentaires](#).

Sinon, passez à la section [Spécification des paramètres du télécopieur](#).

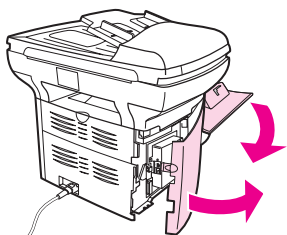
## Branchement du HP LaserJet 3380 all-in-one

Suivez les instructions ci-dessous pour brancher l'appareil à une ligne téléphonique.

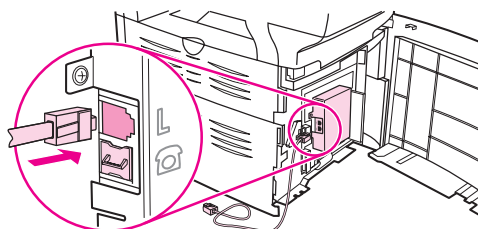
### Pour brancher l'appareil à une prise contrôlant une ligne téléphonique

Suivez la procédure ci-dessous pour connecter l'appareil à une seule ligne téléphonique, même si vous disposez de deux numéros de téléphone sur cette ligne et utilisez un service de motif de sonnerie (sonnerie distincte, par exemple).

1. Si un cordon de téléphone est branché sur la prise téléphonique, débranchez-le et mettez-le de côté.
2. Ouvrez la trappe d'accès aux cartouches d'impression puis ouvrez le panneau latéral gauche pour faire apparaître les prises de lignes du télécopieur.



3. Prenez le cordon d'alimentation livré avec l'appareil et branchez l'une de ses extrémités sur la prise de la " ligne " du périphérique (il s'agit de la prise marquée d'un " L ").

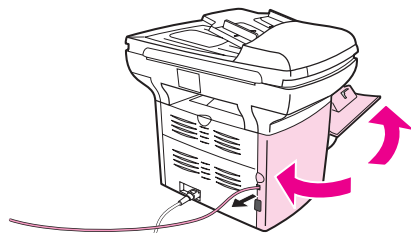


#### Remarque

Vous devez utiliser le cordon de télécopieur fourni avec l'appareil pour en assurer le fonctionnement correct.



4. Fermez le panneau latéral gauche et la trappe d'accès à la cartouche d'impression. Lors de la fermeture du panneau latéral gauche, assurez-vous que la ligne téléphonique passe par l'encoche supérieure du panneau.



5. Branchez l'autre extrémité du cordon du télécopieur dans la prise téléphonique murale.

Si vous souhaitez brancher d'autres périphériques (téléphone, répondeur, afficheur d'identité d'appelant) à la ligne téléphonique, reportez-vous à la section [Branchement de périphériques supplémentaires](#).

Sinon, passez à la section [Spécification des paramètres du télécopieur](#).

### Pour brancher l'appareil à une prise contrôlant deux lignes téléphoniques

Suivez les étapes ci-dessous pour brancher le périphérique à une prise téléphonique simple ou séparée si vous disposez d'une ligne dédiée pour les appels de télécopieur et d'une ligne séparée pour les appels vocaux.

1. Si un cordon de téléphone est branché sur la prise téléphonique, débranchez-le et mettez-le de côté.
2. Si vous ne disposez pas d'une ligne téléphonique comportant un séparateur intégré, branchez un séparateur externe de Ligne 1/Ligne 2 (non fourni avec le HP LaserJet all-in-one) sur la prise téléphonique.

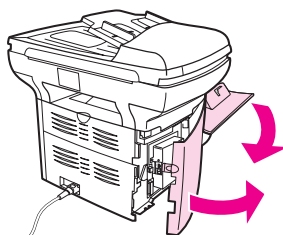
#### Remarque

Deux types de séparateurs sont disponibles : les séparateurs parallèles (également appelés séparateurs en T) fournissent deux sorties de ligne téléphonique pour une prise contrôlant un seul numéro de téléphone ; les séparateurs Ligne 1/Ligne 2 fournissent deux sorties de ligne téléphonique pour une prise contrôlant deux numéros de téléphone distincts.

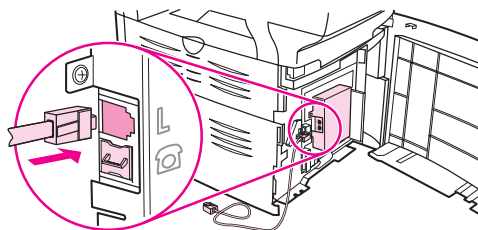
#### Remarque

Tous les séparateurs ne sont pas compatibles avec l'appareil et toutes les régions/tous les pays ne prennent pas en charge l'utilisation de séparateurs.

3. Ouvrez la trappe d'accès aux cartouches d'impression puis ouvrez le panneau latéral gauche pour faire apparaître les prises de lignes du télécopieur.



- Prenez le cordon d'alimentation livré avec l'appareil et branchez l'une de ses extrémités sur la prise de la " ligne " du périphérique (il s'agit de la prise marquée d'un " L ").



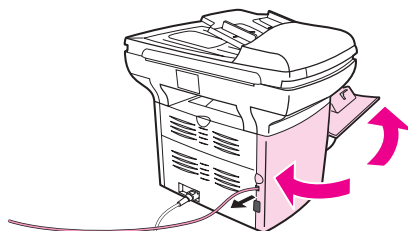
---

#### Remarque

---

Vous devez utiliser le cordon de télécopieur fourni avec l'appareil pour en assurer le fonctionnement correct.

- Fermez le panneau latéral gauche et la trappe d'accès à la cartouche d'impression. Lors de la fermeture du panneau latéral gauche, assurez-vous que la ligne du télécopieur passe par l'encoche supérieure du panneau.



- Branchez l'autre extrémité du cordon du télécopieur dans la prise, sur le côté télécopieur du séparateur.

---

#### Remarque

---

Si vous ne savez pas quel côté du séparateur correspond au numéro du télécopieur, branchez un téléphone sur l'une des prises du séparateur et composez le numéro du télécopieur. Si vous obtenez une tonalité occupée, cela signifie que le téléphone est connecté sur le côté télécopieur du séparateur. Si vous obtenez un signal de sonnerie, cela signifie que le téléphone est connecté sur le côté téléphone du séparateur.

Si vous souhaitez brancher d'autres périphériques (téléphone, répondeur, afficheur d'identité d'appelant) à la ligne téléphonique, reportez-vous à la section [Branchement de périphériques supplémentaires](#).

Sinon, passez à la section [Spécification des paramètres du télécopieur](#).

## Branchement de périphériques supplémentaires

En fonction de la configuration de vos lignes téléphoniques, vous pouvez connecter des appareils supplémentaires sur la ligne téléphonique.

En règle générale, ne connectez pas plus de trois appareils sur une même ligne téléphonique. Si vous raccordez un nombre trop élevé d'appareils sur une seule ligne téléphonique, il se pourrait qu'ils ne détectent pas tous les appels entrants. Si cela se produit, déconnectez au moins un appareil.

### Remarque

Le produit HP LaserJet all-in-one ne peut pas remplacer un modem d'ordinateur. Il n'agit pas comme un modem de données pour l'envoi et la réception de courriers électroniques, pour la connexion à Internet ou pour la communication avec d'autres ordinateurs.

### Utilisation d'une ligne de télécopieur dédiée

Si vous connectez le périphérique HP LaserJet all-in-one à une ligne téléphonique uniquement utilisée pour la télécopie, vous pouvez brancher les appareils suivants :

- **Afficheur d'identité d'appelant**
- **Modem** : Vous pouvez connecter un modem d'ordinateur (externe ou interne) à la ligne du télécopieur si vous souhaitez utiliser cette ligne pour le courrier électronique ou pour un accès à Internet, mais vous ne pourrez ni envoyer ni recevoir de télécopies pendant ce temps.
- **Téléphone supplémentaire** : Vous pouvez connecter un téléphone supplémentaire à la ligne du télécopieur si vous souhaitez réaliser des appels sortants sur cette ligne.

Ne connectez *pas* les appareils suivants :

- **Répondeur ou messagerie vocale d'ordinateur** : Si vous utilisez une messagerie vocale gérée par ordinateur, vous devez connecter un modem (externe ou interne) à votre ligne normale dédiée. Utilisez ensuite la ligne normale dédiée pour vous connecter à Internet ou pour recevoir le courrier électronique.

### Utilisation d'une ligne téléphonique partagée

Si vous avez connecté le produit à une ligne téléphonique partagée entre les appels de télécopie et les appels vocaux, ou si vous disposez d'une ligne téléphonique dotée de deux numéros de téléphone et d'un service de motif de sonnerie, vous pouvez raccorder les appareils suivants :

- **Afficheur d'identité d'appelant**
- **Modem** : Vous pouvez connecter un modem d'ordinateur (externe ou interne) à la ligne partagée si vous souhaitez utiliser cette ligne pour le courrier électronique ou pour un accès à Internet, mais vous ne pourrez ni envoyer ni recevoir de télécopies pendant ce temps.
- **Téléphone supplémentaire** : Vous pouvez connecter un téléphone à la ligne partagée si vous souhaitez effectuer ou recevoir des appels vocaux sur cette ligne.
- **Répondeur ou messagerie vocale d'ordinateur** : Nous vous recommandons de connecter ces appareils à la même prise téléphonique que le produit afin d'éviter les interférences entre les différents appareils.

## Remarque

Il est possible de brancher des appareils à une autre prise téléphonique correspondant à la même ligne téléphonique (dans une autre pièce, par exemple). Ces appareils peuvent cependant interférer avec la télécopie ou les uns avec les autres.

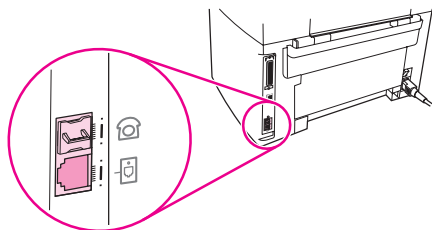
## Pour brancher des périphériques complémentaires au HP LaserJet 3015 all-in-one et au HP LaserJet 3030 all-in-one

Branchez les périphériques supplémentaires dans l'ordre indiqué dans les étapes suivantes. La prise de sortie de chaque appareil est connectée à la prise d'entrée du périphérique suivant, formant ainsi une " chaîne ". Si vous ne voulez pas raccorder un périphérique donné, laissez de côté l'étape concernée et passez à l'appareil suivant.

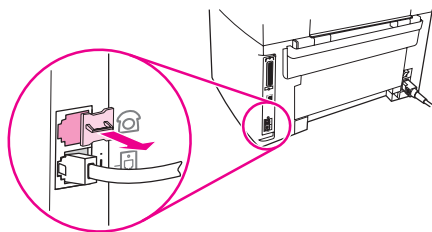
## Remarque

Ne branchez pas plus de trois appareils à la ligne téléphonique.

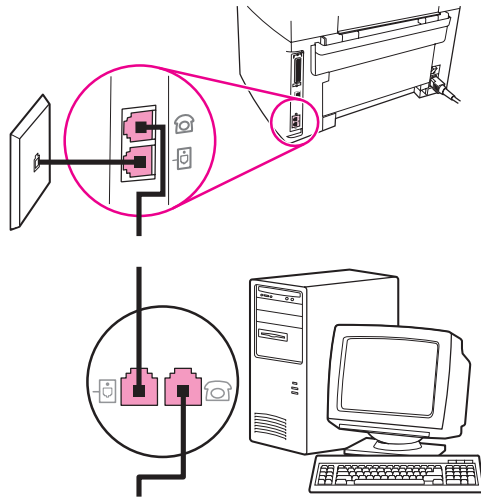
1. Débranchez les cordons d'alimentation de tous les périphériques que vous souhaitez raccorder.
2. Si vous n'avez pas encore connecté votre appareil à une ligne téléphonique, reportez-vous à la section [Raccordement du périphérique à une ligne téléphonique](#) avant de continuer. L'appareil devrait déjà être connecté à une prise téléphonique.
3. Repérez les ports du télécopieur à l'arrière de l'appareil.



4. Enlevez la pièce en plastique de la prise " téléphone " (celle qui porte une icône représentant un téléphone).



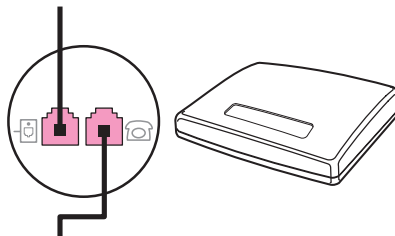
5. Pour brancher un modem interne ou externe à un ordinateur, branchez une extrémité du cordon du téléphone sur la prise " téléphone " (celle qui porte l'icône correspondante). Branchez l'autre extrémité du cordon sur la prise de la " ligne " du modem.



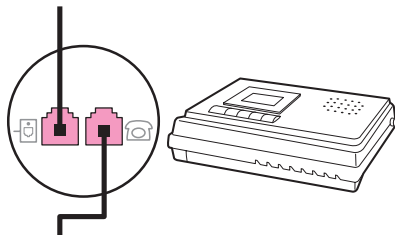
### Remarque

Certains modems sont équipés d'une seconde prise de " ligne " à brancher sur une ligne vocale dédiée. Si vous avez deux prises de " ligne ", reportez-vous à la documentation relative à votre modem afin de vous assurer que vous effectuez le branchement sur la bonne prise de " ligne ".

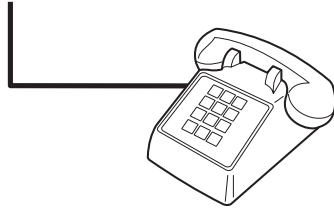
6. Pour brancher un afficheur d'identité d'appelant, branchez un cordon de téléphone dans la prise " téléphone " de l'appareil précédent. Branchez l'autre extrémité du cordon du téléphone sur la prise de " ligne " de l'afficheur d'identité d'appelant.



7. Pour brancher un répondeur, branchez un cordon de téléphone dans la prise " téléphone " de l'appareil précédent. Branchez l'autre extrémité du cordon sur la prise de la " ligne " du répondeur.



8. Pour brancher un téléphone, branchez un cordon de téléphone dans la prise " téléphone " de l'appareil précédent. Branchez l'autre extrémité du cordon du téléphone dans la prise de la " ligne " du téléphone.



9. Une fois les appareils supplémentaires connectés, rebranchez-les tous sur leur source d'alimentation.

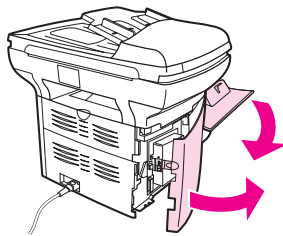
## Pour brancher des périphériques supplémentaires sur le HP LaserJet 3380 all-in-one

Branchez les périphériques supplémentaires dans l'ordre indiqué dans les étapes suivantes. La prise de sortie de chaque appareil est connectée à la prise d'entrée du périphérique suivant, formant ainsi une " chaîne ". Si vous ne voulez pas raccorder un périphérique donné, ignorez cette étape et passez à l'appareil suivant.

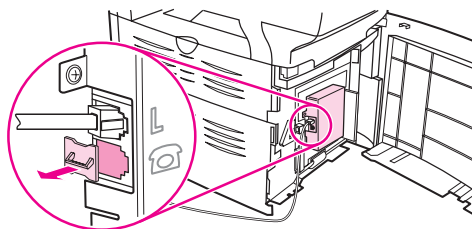
### Remarque

Ne branchez pas plus de trois appareils à la ligne téléphonique.

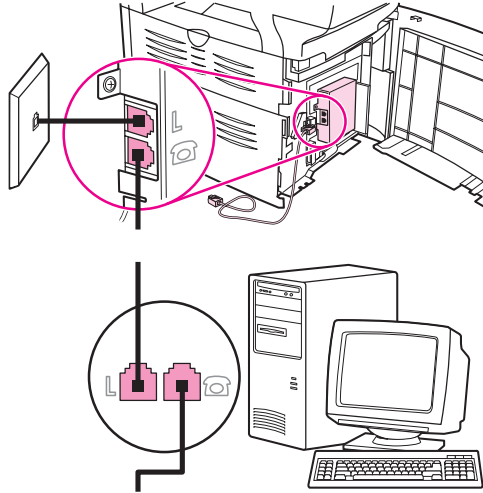
1. Débranchez les cordons d'alimentation de tous les périphériques que vous souhaitez raccorder.
2. Si vous n'avez pas encore connecté votre appareil à une ligne téléphonique, reportez-vous à la section [Raccordement du périphérique à une ligne téléphonique](#) avant de continuer. L'appareil devrait déjà être connecté à une prise téléphonique.
3. Ouvrez la trappe d'accès aux cartouches d'impression puis ouvrez le panneau latéral gauche pour faire apparaître les prises de lignes du télécopieur.



4. Enlevez la pièce en plastique de la prise " téléphone " (celle qui porte une icône représentant un téléphone).



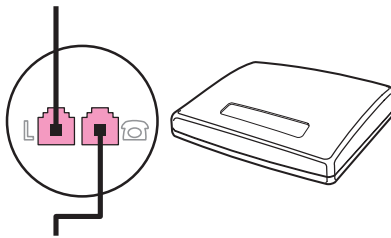
5. Pour brancher un modem interne ou externe à un ordinateur, branchez une extrémité du cordon du téléphone sur la prise " téléphone " du périphérique. Branchez l'autre extrémité du cordon du téléphone dans la prise de la " ligne " du modem.



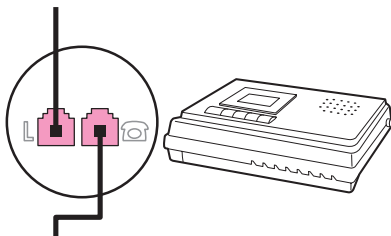
### Remarque

Certains modems sont équipés d'une seconde prise de " ligne " à brancher sur une ligne vocale dédiée. Si vous avez deux prises de " ligne ", reportez-vous à la documentation relative à votre modem afin de vous assurer que vous effectuez bien le branchement sur la bonne prise de " ligne ".

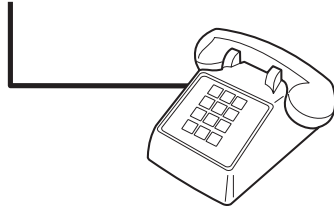
6. Pour brancher un afficheur d'identité d'appelant, branchez un cordon de téléphone dans la prise " téléphone " de l'appareil précédent. Branchez l'autre extrémité du cordon du téléphone dans la prise de la " ligne " de l'afficheur d'identité d'appelant.



7. Pour brancher un répondeur, branchez un cordon de téléphone dans la prise " téléphone " de l'appareil précédent. Branchez l'autre extrémité du cordon du téléphone dans la prise de la " ligne " du répondeur.



8. Pour brancher un téléphone, branchez un cordon de téléphone dans la prise " téléphone " de l'appareil précédent. Branchez l'autre extrémité du cordon du téléphone sur la prise de la " ligne " du téléphone.



9. Une fois les appareils supplémentaires connectés, rebranchez-les tous sur leur source d'alimentation.
10. Fermez le panneau latéral gauche et la trappe d'accès à la cartouche d'impression. Lors de la fermeture du panneau latéral gauche, assurez-vous que la ligne du télécopieur passe par l'encoche supérieure du panneau.



## Spécification des paramètres du télécopieur

Avant d'utiliser les fonctions de télécopie de votre appareil, vous devez effectuer les tâches suivantes :

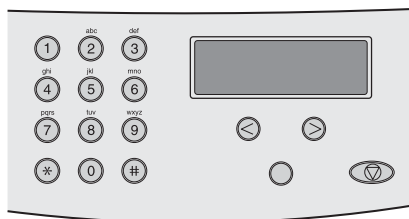
- Réglage de l'heure et de la date
- Définition de l'en-tête du télécopieur

### Remarque

Si vous installez le logiciel de l'appareil sur votre ordinateur, vous pouvez ignorer le reste de ce chapitre. Le programme d'installation du logiciel vous aide automatiquement à définir les paramètres du télécopieur, à moins que vous n'utilisiez Microsoft Windows® 95 ou Windows NT®. Pour obtenir des instructions, reportez-vous au Guide d'utilisation électronique.

Aux Etats-Unis et dans bien d'autres régions/pays, la définition de l'heure, de la date et autres informations de l'en-tête de télécopie constitue une obligation légale.

### Pour saisir du texte à partir du panneau de contrôle



Suivez les instructions ci-dessous pour saisir les informations à partir du panneau de commande de l'appareil à l'aide des touches alphanumériques < et > :

- **Nombres** : Pour saisir un nombre, appuyez sur les touches numériques correspondantes.
- **Lettres** : Pour ce faire, appuyez plusieurs fois sur la touche associée à la lettre à entrer, jusqu'à ce que la lettre souhaitée s'affiche. (Par exemple, si la première lettre dont vous avez besoin est un " C ", appuyez sur **2** à plusieurs reprises jusqu'à ce qu'un **C** s'affiche sur l'écran du panneau de commande.)
- **Signes de ponctuation** : Pour entrer un signe de ponctuation, appuyez plusieurs fois sur la touche \* jusqu'à ce que le caractère souhaité apparaisse sur l'écran du panneau de commande.
- **Espaces** : Une fois un caractère saisi, appuyez deux fois sur la touche > pour créer un espace après ce caractère et déplacer le curseur vers un point d'insertion après l'espace.
- **Erreurs** : En cas d'erreur lors de l'entrée d'un caractère, utilisez la touche < pour effacer le caractère incorrect, puis saisissez le caractère requis.

### Remarque

Pour obtenir plus d'informations sur les caractères du panneau de commande, se reporter à la section [Utilisation des caractères de numérotation](#).

## Pour régler la date et l'heure

Pour régler ou modifier la date et l'heure, procédez comme suit. Si vous avez besoin d'aide lors de la saisie d'informations, reportez-vous à la section [Pour saisir du texte à partir du panneau de contrôle](#).

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Hre/Date, En-tête**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour sélectionner **Heure/Date**.
4. Utilisez la touche **<** ou **>** pour définir un fonctionnement avec une horloge sur 12 heures ou sur 24 heures, puis appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE**.
5. Entrez l'heure à l'aide des touches alphanumériques.
6. Procédez de l'une des manières suivantes :  
Si vous avez choisi le format 12 heures, utilisez la touche **<** ou **>** pour déplacer le curseur au-delà du quatrième caractère. Sélectionnez **1** pour le matin (A.M.) ou **2** pour l'après-midi (P.M.), puis appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE**.  
Si vous avez choisi le format 24 heures, appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE**.
7. Entrez l'heure à l'aide des touches alphanumériques.  
Veillez à utiliser deux chiffres pour spécifier le mois et le jour (par exemple, utilisez " 05 " pour Mai et " 01 " pour le premier jour du mois).
8. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

## Pour définir l'en-tête du télécopieur

Pour configurer ou modifier l'en-tête de télécopie, procédez comme indiqué ci-dessous. Si vous avez besoin d'aide lors de l'entrée d'informations, reportez-vous à la section [Pour saisir du texte à partir du panneau de contrôle](#).

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Hre/Date, En-tête**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **En-tête télécop**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez les touches alphanumériques pour saisir votre numéro de télécopieur, puis appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches alphanumériques pour saisir le nom de votre société, puis appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE**.

---

### Remarque

---

Le nombre maximum de caractères autorisé pour le numéro de fax est de 20. Le nombre maximum de caractères autorisés dans le nom de la société est de 40.

# 2

## Télécopie (fonctions de base)

Ce chapitre décrit quelques-unes des fonctionnalités de base du télécopieur disponibles sur le HP LaserJet all-in-one. Un certain nombre de fonctions du télécopieur peuvent également être réalisées à l'aide du logiciel Boîte à outils. Pour plus d'informations concernant la Boîte à outils, se reporter au Guide d'utilisation électronique.

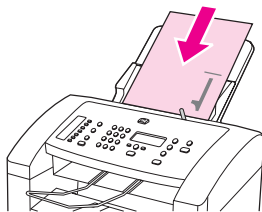
- [Chargement d'originaux sur le télécopieur](#)
- [Envoi de télécopies](#)
- [Utilisation de cartes d'appel manuelles](#)
- [Re-numérotation manuelle](#)
- [Annulation d'un travail de télécopie](#)
- [Envoi de télécopies à l'aide du logiciel](#)
- [Modification du paramètre de contraste par défaut](#)
- [Modification du paramètre de résolution par défaut](#)
- [Modification du paramètre de taille de vitre par défaut](#)
- [Sélection du mode de numérotation à tonalité ou à impulsions](#)
- [Modification des paramètres de renumérotation](#)
- [Réception de télécopies](#)
- [Réception de télécopies sur votre ordinateur](#)
- [Paramétrage du mode réponse](#)
- [Modification des motifs de sonnerie d'appel](#)
- [Modification du paramètre du nombre de sonneries avant réponse](#)
- [Modification des paramètres de réduction automatique des télécopies reçues](#)
- [Blocage ou déblocage de numéros de télécopie](#)
- [Modification des paramètres de volume sonore](#)

## Chargement d'originaux sur le télécopieur

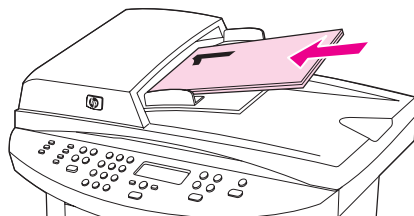
Pour charger un document à télécopier, procédez comme suit.

### Pour charger des documents dans le bac d'alimentation automatique (BAA)

1. Avant de charger les documents à télécopier dans le bac d'alimentation automatique, vérifiez qu'il n'y a aucun document sur la vitre du scanner (uniquement pour le HP LaserJet 3030 all-in-one ou le HP LaserJet 3380 all-in-one).
2. Procédez de l'une des manières suivantes :



**HP LaserJet 3015 all-in-one** : Placez l'extrémité supérieure du document à télécopier face imprimée vers le bas dans le bac d'alimentation automatique (BAA), la première page à numériser en haut de la pile.



**HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one** : Placez l'extrémité supérieure du document à télécopier face imprimée vers le haut dans le bac d'alimentation automatique (BAA), la première page à numériser en haut de la pile.  
**HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one** : Placez l'extrémité supérieure du document à télécopier face imprimée vers le haut dans le bac d'alimentation automatique (BAA), la première page à numériser en haut de la pile.  
**HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one** : Placez l'extrémité supérieure du document à télécopier face imprimée vers le haut dans le BAA, la première page à numériser en haut de la pile.

3. Poussez le document contre le côté du bac d'alimentation automatique (BAA).
4. Faites glisser le document dans le BAA afin de le bloquer.

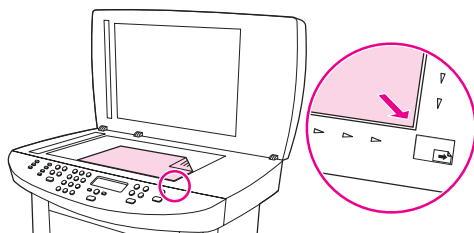
Le document est maintenant prêt à être télécopié.

## Pour charger les documents à télécopier sur le scanner à plat

### Remarque

Les instructions ci-dessous ne concernent pas le HP LaserJet 3015 all-in-one, qui n'est pas équipé d'un scanner à plat.

1. Avant de charger les documents à télécopier sur la vitre du scanner, vérifiez qu'il n'y a rien dans le bac d'alimentation automatique (BAA).
2. Ouvrez le capot du scanner.
3. Placez le document à télécopier face vers le bas sur le scanner à plat, puis fermez le capot du scanner.



Le document est maintenant prêt à être télécopié.

### Remarque

Vérifiez que le réglage de la taille de la vitre correspond à la taille du document que vous télécopiez. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Modification du paramètre de taille de vitre par défaut](#).

### ATTENTION

Pour éviter d'endommager l'appareil, ne laissez pas le capot du scanner tomber sur la surface de la vitre. Fermez toujours le capot du scanner lorsque vous n'utilisez pas l'appareil.

# Envoi de télécopies

## Pour régler la résolution du travail de télécopie

1. Appuyez sur la touche **RÉSOLUTION** pour afficher le paramètre de résolution actuel.
2. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner le paramètre de résolution voulu.
3. Appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE** pour enregistrer la sélection.

---

### Remarque

Cette démarche permet de modifier la résolution du télécopieur pour le travail de télécopie en cours. Pour obtenir des instructions sur la manière de modifier la résolution par défaut du télécopieur, reportez-vous à la section [Modification du paramètre de résolution par défaut](#).

---

### Remarque

Pour modifier le contraste du télécopieur ou la taille de la vitre du scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one uniquement), vous devez modifier les paramètres par défaut. Reportez-vous à la section [Modification du paramètre de contraste par défaut](#) ou [Modification du paramètre de taille de vitre par défaut](#).

## Pour envoyer une télécopie à un destinataire

1. Composez le numéro de télécopie en suivant l'une des méthodes ci-dessous :

Composez le numéro à partir des touches alphanumériques du panneau de commande du périphérique.

Si le numéro de télécopie que vous appelez est associé à une touche de numérotation rapide, appuyez sur cette touche.

Si une fonction de numérotation rapide a été affectée au numéro de télécopie que vous composez, appuyez sur la touche **RÉPERTOIRE**, utilisez les touches alphanumériques pour activer la fonction de numérotation rapide, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

---

### Remarque

Lorsque vous composez un numéro à l'aide des touches alphanumériques, vous pouvez inclure des pauses ou d'autres chiffres requis, tels qu'un indicatif de zone, un code d'accès pour les numéros externes à un système PBX (il s'agit généralement du 9) ou un préfixe longue distance. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Utilisation des caractères de numérotation](#).

2. Chargez le document dans le bac d'alimentation automatique (BAA) ou sur le scanner à plat (HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one uniquement).

Si vous utilisez le scanner à plat (HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one uniquement), sélectionnez **Oui** lorsque vous obtenez le message **Env. depuis vitr ? 1=Oui 2=Non**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

3. Appuyez sur **FAX/ENVOI**.

Une fois la dernière page de télécopie sortie de l'appareil, vous pouvez envoyer une autre télécopie ou copier ou numériser un nouveau document.

Pour télécopier vers des numéros que vous utilisez fréquemment, vous pouvez leur affecter une touche ou un code de numérotation rapide. Reportez-vous aux sections [Pour programmer des codes et des touches de numérotation rapide](#) et [Pour programmer des codes de numérotation de liste](#). Si vous disposez d'annuaires électroniques, vous pouvez les utiliser pour sélectionner des destinataires. Ces annuaires sont générés par des applications de partie tierce.

## Pour envoyer une télécopie à de multiples destinataires

Vous pouvez envoyer une télécopie à plusieurs destinataires simultanément. Si vous souhaitez envoyer une télécopie à une liste de numéros de télécopieurs que vous avez affectée à un code de numérotation de liste, reportez-vous à la section [Pour envoyer une télécopie à un code de numérotation de liste](#). Si vous souhaitez envoyer une télécopie à une liste de numéros (20 au maximum) sans code de numérotation de liste, reportez-vous à la section [Pour envoyer une télécopie à un groupe manuellement \(envoi de télécopie ad hoc\)](#).

Dans l'éventualité où votre document dépasse la capacité de la mémoire, vous devez envoyer le document à chaque numéro de télécopieur individuellement ou bien utiliser la Boîte à outils (voir Guide d'utilisation électronique).

---

### Remarque

La Boîte à outils n'est pas prise en charge par Microsoft Windows 95 et Windows NT.

## Pour envoyer une télécopie à un code de numérotation de liste

1. Chargez le document dans le bac d'alimentation automatique (BAA) ou sur le scanner à plat (HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one uniquement).
2. Sélectionnez le groupe à l'aide de l'une des méthodes ci-dessous :

Appuyez sur la touche de numérotation rapide attribuée à la liste.

Appuyez sur **RÉPERTOIRE**, appuyez sur le code de numérotation de liste affecté au groupe, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

3. Appuyez sur **FAX/ENVOI**.

Si vous utilisez le scanner à plat (HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one uniquement), sélectionnez **Oui** lorsque vous obtenez le message **Env. depuis vitr ? 1=Oui 2=Non**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

L'appareil numérise le document en mémoire et envoie la télécopie à chaque numéro indiqué. Si un numéro de la liste est occupé ou ne répond pas, l'appareil recompose ce numéro sur la base de son paramètre de rappel. Si toutes les tentatives de rappel échouent, l'appareil inscrit l'erreur dans le relevé d'activité de télécopie, puis continue avec le numéro suivant de la liste.

---

### Remarque

La fonction de relevé d'activité de télécopie n'est pas prise en charge sous Microsoft Windows 95 ou Windows NT, mais vous pouvez imprimer ce relevé à partir du panneau de commande. Pour obtenir des instructions à ce sujet, reportez-vous à la section [Impression du relevé d'activité de télécopie](#).

---

## Pour envoyer une télécopie à un groupe manuellement (envoi de télécopie ad hoc)

Pour envoyer une télécopie à une liste de destinataires auquel aucun code de numérotation de liste n'a été affecté, procédez comme suit :

1. Chargez le document dans le bac d'alimentation automatique (BAA) ou sur le scanner à plat (HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one uniquement).
2. Composez le premier numéro de télécopie en utilisant l'une des méthodes ci-dessous :

Utilisez les touches alphanumériques.

Si le numéro de télécopie que vous appelez est associé à une touche de numérotation rapide, appuyez sur cette touche.

Si une fonction de numérotation rapide a été affectée au numéro de télécopie que vous composez, appuyez sur la touche **RÉPERTOIRE**, utilisez les touches alphanumériques pour activer la fonction de numérotation rapide, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

---

### Remarque

Lorsque vous composez un numéro à l'aide des touches alphanumériques, vous pouvez inclure des pauses ou d'autres chiffres, tels qu'un indicatif de zone, un code d'accès pour les numéros externes à un système PBX (il s'agit généralement du 9) ou un préfixe longue distance. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Utilisation des caractères de numérotation](#).

3. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

4. Procédez de l'une des manières suivantes :

Répétez les étapes 2 et 3 pour poursuivre la saisie des numéros.

Si vous avez fini de saisir les numéros, passez à l'étape suivante.

5. Appuyez sur **FAX/ENVOI**.

Si vous utilisez le scanner à plat (HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one uniquement), sélectionnez **Oui** lorsque vous obtenez le message **Env. depuis vitr ? 1=Oui 2=Non**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

6. L'appareil envoie la télécopie vers chaque numéro de télécopie. Si un numéro de la liste est occupé ou ne répond pas, l'appareil recompose ce numéro sur la base de son paramètre de rappel. Si toutes les tentatives de rappel échouent, l'appareil inscrit l'erreur dans le relevé d'activité de télécopie, puis continue avec le numéro suivant de la liste.

---

### Remarque

La fonction de relevé d'activité de télécopie n'est pas prise en charge sous Microsoft Windows 95 ou Windows NT, mais vous pouvez imprimer ce relevé à partir du panneau de commande. Pour obtenir des instructions à ce sujet, reportez-vous à la section [Impression du relevé d'activité de télécopie](#).



## Utilisation de cartes d'appel manuelles

L'appareil numérote en principe une fois que vous avez appuyé sur **FAX/ENVOI**. Vous pouvez cependant choisir que l'appareil compose le numéro au fur et à mesure que vous appuyez sur les chiffres. Par exemple, si vous facturez votre appel sur une carte d'appel, vous devez composer le numéro de télécopie, attendre la tonalité d'acceptation de votre compagnie de téléphone, puis composer le numéro de la carte d'appel. Lorsque vous effectuez des appels internationaux, vous devez composer une partie du numéro, puis attendre les tonalités avant de poursuivre la numérotation.

### Pour utiliser la numérotation manuelle avec le bac d'alimentation automatique (BAA)

1. Chargez le document dans le bac d'alimentation automatique (BAA) ou sur le scanner à plat (HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one uniquement).
2. Appuyez sur **FAX/ENVOI**.
3. Commencez la numérotation. Le numéro de télécopie est composé au fur et à mesure que vous appuyez sur les chiffres. Vous pouvez ainsi attendre les pauses, les tonalités de la numérotation, les tonalités d'accès international ou d'acceptation de la carte d'appel avant de poursuivre la numérotation.

### Pour utiliser la numérotation manuelle à partir du scanner à plat

#### Remarque

Seuls le HP LaserJet 3030 all-in-one et le HP LaserJet 3380 all-in-one sont équipés d'un scanner à plat.

1. Appuyez sur **FAX/ENVOI**. L'écran du panneau de contrôle affiche le message suivant : **Env. depuis vitr ? 1=Oui 2=Non**.
2. Appuyez sur **1** pour sélectionner **Oui**. L'écran du panneau de contrôle affiche le message suivant : **Charg. pg : X App. sur [Entr]**, X correspondant au numéro de page.
3. Scannez une page en mémoire en plaçant la feuille face vers le bas sur le scanner à plat et en appuyant sur **MENU/ENTRÉE**. Une fois la page scannée, l'écran d'affichage du panneau de contrôle de l'appareil affiche le message suivant : **Another page? 1=Yes 2=No**.
4. Procédez de l'une des manières suivantes :  
Si vous avez d'autres pages à scanner, appuyez sur **1** pour sélectionner **Oui**, puis répétez l'étape 3 pour chaque page du travail de télécopie.  
Une fois que vous avez terminé, appuyez sur **2** pour sélectionner **Non**, puis passez à l'étape suivante.
5. Une fois que vous avez fini de scanner toutes les pages en mémoire, commencez à composer votre numéro. Le numéro de télécopie est composé au fur et à mesure que vous appuyez sur les chiffres. Vous pouvez ainsi attendre les pauses, les tonalités de la numérotation, les tonalités d'accès international ou d'acceptation de la carte d'appel avant de poursuivre la numérotation.

## Renumérotation manuelle

Pour envoyer un autre document au dernier numéro de télécopie appelé, utilisez la procédure ci-dessous pour rappeler manuellement. Si vous tentez de nouveau d'envoyer le même document, patientez jusqu'à la fin des rappels automatiques ou interrompez-les vous-même. Sinon, le destinataire pourrait recevoir deux fois la télécopie : une fois pour la tentative de rappel manuel et une fois pour l'une des tentatives de rappel automatique.

---

### Remarque

Pour interrompre la tentative de rappel de télécopie en cours, ou pour annuler toutes les tentatives de rappel automatique de télécopie en suspens, reportez-vous à la section [Annulation d'un travail de télécopie](#). Pour modifier les paramètres de rappel, reportez-vous à la section [Modification des paramètres de renumérotation](#).

---

### Pour effectuer un rappel manuel

1. Chargez le document dans le bac d'alimentation automatique (BAA) ou sur le scanner à plat (HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one uniquement).
2. Appuyez sur **PAUSE/RAPPEL**.
3. Appuyez sur **FAX/ENVOI**. Le périphérique rappelle le dernier numéro et tente d'envoyer la télécopie.

Si vous utilisez le scanner à plat (HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one uniquement), sélectionnez **Oui** lorsque vous obtenez le message **Env. depuis vitr ? 1=Oui 2=Non**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

# Annulation d'un travail de télécopie

Pour annuler l'envoi d'une seule télécopie en cours de numérotation ou d'une télécopie en cours de transmission ou de réception, procédez comme suit.

## Pour annuler le travail de télécopie en cours

Appuyez sur **ANNULER** sur le panneau de commande. Les pages non transmises sont annulées. Appuyez sur **ANNULER** pour arrêter les numérotation de liste.

## Pour annuler un travail de télécopie à l'aide de la commande d'état du travail de télécopie

Utilisez la procédure ci-dessous pour annuler un travail de télécopie dans les situations suivantes :

- Après un signal occupé, un appel sans réponse ou une erreur de communication, l'appareil attend pour renuméroter.
- La télécopie est programmée pour un envoi différé.

Pour annuler un travail de télécopie via la commande d'état de travail de télécopie, procédez comme suit :

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour sélectionner **Etat tâche télec.**
3. Utilisez la touche **<** ou **>** pour faire défiler les travaux en attente jusqu'à ce que vous ayez atteint celui que vous voulez supprimer.
4. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour sélectionner le travail que vous voulez annuler.
5. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour confirmer que vous voulez annuler ce travail.

## Envoi de télécopies à l'aide du logiciel

Cette partie contient les instructions de base pour l'envoi de télécopies à l'aide du logiciel livré avec l'appareil. Toutes les rubriques associées au logiciel sont présentées dans l'aide de ce dernier et sont accessibles à partir de son menu **Aide**.

---

### Remarque

---

Le logiciel de télécopie et la Boîte à outils ne sont pas pris en charge sous Windows 95 ou Windows NT. Le logiciel de Boîte à outils n'est pas pris en charge sous Macintosh.

Vous pouvez télécopier des documents électroniques à partir de votre ordinateur si celui-ci correspond à la configuration suivante :

- L'appareil est directement connecté à l'ordinateur ou est relié à ce dernier sur un réseau TCP/IP à l'aide d'un serveur d'impression HP Jetdirect. Pour obtenir une liste complète des serveurs d'impression HP Jetdirect pris en charge, reportez-vous au guide de mise en marche.
- Le logiciel de l'appareil est installé sur votre ordinateur.
- Vous utilisez Microsoft Windows 98, Me, 2000 ou XP, ou Mac OS 9.1 ou 9.1, 9.2,x ou 10.2x.

### Pour envoyer une télécopie à l'aide du logiciel (Windows 98, Me, 2000, ou XP)

La procédure d'envoi des télécopies varie selon vos spécifications. La procédure la plus commune est indiquée ci-dessous :

1. Cliquez sur **Démarrage, Programmes**, puis sur **hp LaserJet all-in-one Fax**. Le logiciel de télécopie s'affiche.
2. Saisissez le numéro de télécopie d'un ou plusieurs destinataires.
3. Chargez le document dans le bac d'alimentation automatique (BAA).
4. Le cas échéant, ajoutez une page de garde. (Facultatif).
5. Cliquez sur **Envoyer maintenant** ou sur **Envoyer plus tard** et sélectionnez une date et une heure.

---

### Remarque

---

Vous pouvez également envoyer une télécopie à partir de la Boîte à outils en navigant jusqu'à la rubrique **Travaux de télécopie** et en cliquant sur la touche **Envoi de télécopie**.

### Pour envoyer une télécopie à partir du logiciel (Mac OS 10.2.x)

1. Ouvrez HP Director et cliquez sur **Télécopie**. Le logiciel de télécopie s'affiche.
2. Sélectionnez **Adressage** à partir du menu déroulant **Copies et Pages**.
3. Saisissez le numéro de télécopie d'un ou plusieurs destinataires.
4. Chargez le document dans le bac d'alimentation automatique (BAA).
5. Le cas échéant, ajoutez une page de garde (facultatif).
6. Cliquez sur **Scanner maintenant**, puis sur **Imprimer**.

---

### Remarque

---

Ces étapes pourront varier sous Mac OS 9.1 and 9.2.x.

## Pour envoyer une télécopie à partir d'une application tierce, notamment à partir de Microsoft Word (tous systèmes d'exploitation)

1. Ouvrez un document dans un programme tiers.
2. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis cliquez sur **Imprimer**.
3. Sélectionnez le pilote d'impression du télécopieur à partir du menu déroulant de l'imprimante. Le logiciel de télécopie s'affiche.
4. Procédez de l'une des manières suivantes :

**Utilisateurs de Windows :** Suivez les étapes 2 à 5 de la section [Pour envoyer une télécopie à l'aide du logiciel \(Windows 98, Me, 2000, ou XP\)](#).

**Utilisateurs Mac :** Suivez les étapes 2 à 6 de la section [Pour envoyer une télécopie à partir du logiciel \(Mac OS 10.2.x\)](#).

## Modification du paramètre de contraste par défaut

Le contraste joue sur les teintes claires et foncées des télécopies émises, lors de leur envoi.

### Pour modifier le contraste par défaut

Le contraste par défaut est celui normalement appliqué aux documents télécopiés. Le paramètre de contraste par défaut correspond à un positionnement central du curseur.

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Conf envoi téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Clair/Foncé déf**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez la touche **<** pour déplacer le curseur vers la gauche et rendre la télécopie plus claire que l'original, ou la touche **>** pour déplacer le curseur vers la droite et rendre la télécopie plus foncée que l'original.
6. Appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE** pour enregistrer la sélection.

## Modification du paramètre de résolution par défaut

La résolution joue sur la qualité (en points par pouce) des documents à télécopier. Elle affecte également la vitesse de transmission, étant donné qu'une résolution plus élevée produira un fichier plus important, qui sera plus long à transmettre. La valeur usine par défaut est **Fine**.

Pour modifier la résolution par défaut de tous les travaux de télécopie et adopter l'un des paramètres suivants, procédez comme suit :

- **Standard**: Ce paramètre offre la qualité la plus faible et la durée de transmission la plus rapide.
- **Fine**: Ce paramètre offre une qualité de résolution supérieure à **Standard** qui convient ordinairement pour l'envoi de documents texte.
- **Superfine**: Ce paramètre convient aux documents contenant un mélange de texte et d'images. La durée de transmission est plus longue que pour la résolution **Fine** mais plus rapide que pour **Photo**.
- **Photo**: Ce paramètre permet d'obtenir des images de grande qualité, mais augmente considérablement la durée de transmission.

### Pour modifier le paramètre de résolution par défaut

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Conf envoi téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Résolution déf**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez la touche **<** ou **>** pour régler le paramètre de résolution.
6. Appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE** pour enregistrer la sélection.

---

#### Remarque

---

Pour obtenir des instructions sur la manière de modifier la résolution du travail de télécopie en cours uniquement, se reporter à [Pour régler la résolution du travail de télécopie](#).

## Modification du paramètre de taille de vitre par défaut

### Remarque

Cette fonction n'est pas disponible sur le HP LaserJet 3015 all-in-one.

Ce paramètre détermine la taille du papier que le scanner à plat va numériser lorsque vous envoyez une télécopie à partir du scanner. Le paramètre par défaut est déterminé en fonction de la région/du pays dans lequel vous avez acheté l'appareil.

### Pour modifier le paramètre de la taille de la vitre par défaut

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Conf envoi téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Taille vitr déf**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez la touche **<** ou **>** pour régler le paramètre de format papier voulu.
6. Appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE** pour enregistrer la sélection.

Les tailles de vitre disponibles sont les suivants :

- **HP LaserJet 3030 all-in-one** : **A4** ou **Letter**
- **HP LaserJet 3380 all-in-one** : **A4**, **Letter** ou **Legal**



# Sélection du mode de numérotation à tonalité ou à impulsions

Utilisez cette procédure pour configurer l'appareil en mode de numérotation par tonalité ou à impulsions. La valeur usine par défaut est **Tonalité**. Ne changez ce paramètre que si votre ligne de téléphone n'utilise pas de numérotation par tonalité.

## Pour sélectionner la numérotation par tonalité ou à impulsions

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **< et >** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **< et >** pour sélectionner **Conf envoi téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez les touches **< et >** pour sélectionner **Mode de numérotation**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches **<ou >** pour sélectionner **Tonalité** ou **Impulsion**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour enregistrer votre sélection.

### Remarque

L'option de numérotation par impulsions n'est pas disponible dans tous les pays/régions.

## Modification des paramètres de renumérotation

Si l'appareil n'a pas pu envoyer une télécopie car le télécopieur de destination ne répondait pas ou était occupé, il essaie de rappeler le numéro en fonction des options de renumérotation si occupé, de renumérotation en cas d'absence de réponse et de renumérotation en cas d'erreur de communication. Utilisez les procédures décrites dans cette section pour activer ou désactiver ces options.

### Pour modifier l'option de renumérotation si occupé

Lorsque cette option est activée, l'appareil renumérote automatiquement s'il reçoit un signal occupé. La valeur par défaut pour l'option de renumérotation si occupé est **Activé**.

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Conf envoi téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Rappel si occupé**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

### Pour modifier l'option de renumérotation en cas d'absence de réponse

Si cette option est activée, l'appareil renumérote automatiquement si l'appareil de destination ne répond pas. La valeur par défaut pour l'option renuméroter en cas d'absence de réponse est **Désactivé**.

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Conf envoi téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Rappel pas rpnse**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

## Pour modifier l'option de renumérotation en cas d'erreur de communication

Si cette option est activée, l'appareil renumérote automatiquement si une erreur de communication quelconque se produit. La valeur par défaut pour l'option renuméroter en cas d'erreur de communication est **Activé**.

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Conf envoi téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Err. comm rappel**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches **<**ou **>** pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

## Réception de télécopies

Vous pouvez recevoir des télécopies sur le périphérique ou sur votre ordinateur. En règle générale, l'appareil répond automatiquement aux appels de télécopie entrants. Cependant, si vous modifiez les périphériques qui sont raccordés à la même ligne téléphonique que l'appareil, vous devez modifier la manière dont ce dernier reçoit les télécopies. Pour obtenir des instructions, reportez-vous à la section [Paramétrage du mode réponse](#).

Suivez les procédures de cette section pour gérer les télécopies acheminées vers l'appareil.

### Pour recevoir des télécopies lors de l'émission de tonalités de télécopie

Si votre ligne téléphonique reçoit les appels de télécopie et les appels téléphoniques, et que vous entendez une tonalité de télécopie lorsque vous répondez au téléphone, vous pouvez démarrer le processus de réception de l'une des deux manières suivantes :

- Si vous êtes à proximité de l'appareil, appuyez sur **FAX/ENVOI** sur le panneau de commande.
- Lorsque vous décrochez un téléphone connecté à la ligne (extension téléphonique) et que vous entendez la tonalité d'une télécopie, le périphérique répond automatiquement à l'appel. Si ce n'est pas le cas, appuyez dans l'ordre sur 1-2-3 sur le clavier du téléphone (en mode à tonalité uniquement), écoutez les sons associés à la transmission de la télécopie, puis raccrochez.

---

#### Remarque

Pour que la deuxième méthode fonctionne, le paramètre d'extension téléphonique doit avoir pour valeur **Oui**. Pour vérifier la valeur du paramètre ou la modifier, reportez-vous à la section [Mise à disposition d'une extension téléphonique pour la réception de télécopies](#).

---

## Réception de télécopies sur votre ordinateur

Pour recevoir des télécopies sur votre ordinateur, vous devez activer le paramètre de réception sur PC dans le logiciel (reportez-vous à la rubrique d'Aide du logiciel de l'appareil). Le paramètre de réception sur PC peut être activé uniquement à partir de l'ordinateur. Si, pour une raison quelconque, cet ordinateur n'est plus disponible, vous pouvez utiliser la procédure ci-après pour désactiver le paramètre de réception sur PC à partir du panneau de commande de l'appareil.

### Pour désactiver le paramètre de réception sur PC à partir du panneau de commande

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Fonctions téléc.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Arrêt récept PC**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

Une fois que vous avez sélectionné le paramètre **Arrêt récept PC**, toutes les télécopies qui restent dans la mémoire du périphérique sont imprimées.

---

#### Remarque

---

La fonction de réception sur ordinateur n'est pas disponible sous Macintosh, Windows 95, ou Windows NT.

## Paramétrage du mode réponse

En fonction de votre situation, vous pouvez régler le mode de réponse du périphérique sur **Automatique** or **Manuel**. La valeur par défaut est **Automatique**.

- **Automatique** : Dans ce mode de réponse, l'appareil répond aux appels entrants après un nombre de sonneries spécifié ou suivant la reconnaissance de tonalités spéciales de télécopieur. Pour spécifier le nombre de sonneries, reportez-vous à la section [Modification du paramètre du nombre de sonneries avant réponse](#).
- **Manuel** : Dans ce mode de réponse, le périphérique ne répond jamais aux appels. Pour activer le procédure de réception de télécopies, vous devez vous-même appuyer sur la touche **FAX/ENVOI** du panneau de commande ou décrocher un téléphone connecté sur la même ligne et composer 1-2-3 (en mode numérotation par tonalité).

---

### Remarque

Bien que la plupart des utilisateurs conservent le mode de réponse configuré sur **Automatique**, les correspondants qui composent le numéro du télécopieur entendent des tonalités de télécopieur si vous ne répondez pas au téléphone ou s'ils ne raccrochent pas le combiné après le nombre de sonneries avant réponse spécifié. Si vous ne souhaitez pas que vos correspondants entendent les tonalités de télécopie, choisissez le mode **Manuel**. Mais n'oubliez pas que les appels de télécopie ne sont pas reçus automatiquement en mode **Manuel**.

---

## Pour configurer le mode de réponse

Pour configurer ou modifier le mode de réponse, procédez comme suit :

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Conf récep téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour sélectionner **Mode réponse**.
5. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Automatique** ou **Manuel**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

L'affichage du panneau de commande indique le réglage de mode de réponse que vous avez spécifié.

## Modification des motifs de sonnerie d'appel

Le service de motif de sonnerie ou de sonnerie distincte est proposé par certains opérateurs de téléphonie locale. Ce service vous permet d'avoir plus d'un numéro de téléphone sur une seule et même ligne. Chaque numéro de téléphone possède un motif de sonnerie unique qui vous permet de répondre aux appels vocaux alors que l'appareil répond aux appels de télécopie.

Si vous vous abonnez à un service de motif de sonnerie auprès de votre compagnie de téléphone, vous devez configurer l'appareil de façon à répondre au motif de sonnerie correct. Les motifs de sonnerie uniques ne sont pas disponibles dans tous les pays/régions. Mettez-vous en relation avec votre opérateur de téléphonie pour savoir si ce service est proposé dans votre région/pays.

### Remarque

Si vous ne disposez pas d'un service de motif de sonnerie et que vous passez du paramètre **Toutes les sonneries** par défaut à un autre, il est possible que l'appareil ne puisse plus recevoir de télécopies.

Ces paramètres sont les suivants :

- **Toutes les sonneries** : L'appareil répond à tous les appels passés sur la ligne téléphonique.
- **Une sonnerie** : L'appareil répond à tous les appels qui produisent un motif à une sonnerie.
- **Double** : L'appareil répond à tous les appels qui produisent un motif à deux sonneries.
- **Triple** : L'appareil répond à tous les appels qui produisent un motif à trois sonneries.
- **Double&Triple** : L'appareil répond à tous les appels qui produisent un motif à deux ou à trois sonneries.

## Pour modifier les schémas de sonnerie pour la réception des appels

Pour modifier les motifs de sonnerie pour la réception des appels, procédez comme suit :

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Conf récep téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Type de réponse à sonnerie**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner le motif de sonnerie voulu, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
6. Une fois l'installation de l'appareil terminée, demandez à une personne de vous envoyer une télécopie afin de vérifier que le service de motif de sonnerie fonctionne correctement.

## Modification du paramètre du nombre de sonneries avant réponse

Lorsque le mode de réponse est configuré sur **Automatique**, le réglage du nombre de sonneries avant réponse de l'appareil spécifie le nombre de sonneries du téléphone s'écoulant avant que l'appareil ne réponde à un appel entrant.

Si l'appareil est connecté à une ligne recevant des appels vocaux et de télécopie (ligne partagée) tout en utilisant un répondeur, vous devrez peut-être régler le nombre de sonneries avant réponse. Le nombre de sonneries avant réponse de l'appareil doit être plus élevé que celui du répondeur. Ainsi, le répondeur peut répondre aux appels entrants et enregistrer les messages vocaux. Lorsque le répondeur répond à l'appel, l'appareil écoute l'appel et y répond automatiquement s'il détecte des tonalités de télécopieur.

Le paramètre par défaut pour le nombre de sonneries avant réponse est fixé à cinq pour les États-Unis et le Canada, et à deux dans les autres pays/régions.

### Utilisation du paramètre du nombre de sonneries avant réponse

Consultez le tableau suivant pour déterminer le nombre de sonneries à utiliser.

Type de ligne téléphonique	Nombre de sonneries avant réponse recommandé
Ligne de télécopie dédiée (recevant uniquement des appels de télécopie)	Définir un nombre de sonneries dans la fourchette affichée sur le panneau de commande. (Les nombres minimum et maximum de sonneries autorisées varient en fonction de la région/du pays).
Ligne dotée de deux numéros distincts et d'un service de motif de sonnerie	Une ou deux sonneries. (Si un répondeur ou une messagerie vocale gérée par ordinateur correspond au second numéro de téléphone, assurez-vous que l'appareil est configuré sur un nombre de sonneries supérieur à celui du répondeur. Reportez-vous également à la section <a href="#">Modification des motifs de sonnerie d'appel.</a> )
Ligne partagée (recevant des appels vocaux et des télécopies) avec uniquement un téléphone relié	Cinq sonneries ou plus.
Ligne partagée (recevant des télécopies et appels vocaux) avec une messagerie vocale gérée par ordinateur ou un répondeur	Deux sonneries en plus du nombre de sonneries du répondeur ou de la messagerie vocale gérée par ordinateur.

### Pour configurer le nombre de sonneries avant réponse

Pour configurer ou modifier le nombre de sonneries avant réponse, procédez comme suit :

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.



3. Utilisez la touche < ou > pour sélectionner **Conf récep téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez les touches < ou > pour sélectionner **Sonns avt réponse**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches alphanumériques pour saisir le nombre de sonneries avant réponse, puis appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE**.

## Modification des paramètres de réduction automatique des télécopies reçues

Si l'option d'ajustement aux dimensions de la page est activée, l'appareil réduit automatiquement jusqu'à 75 % les télécopies de grande taille afin que les informations tiennent dans le cadre du format papier par défaut (par exemple, la télécopie est réduite du format Légal au format Lettre).

Si l'option d'ajustement aux dimensions de la page est désactivée, les télécopies de grande taille sont imprimées en taille réelle sur plusieurs pages. La valeur par défaut pour la réduction automatique des télécopies reçues est **Activé**.

Si l'option de marquage des télécopies reçues est activée, vous pouvez activer également la réduction automatique. Ainsi, la taille des télécopies reçues est légèrement réduite, ce qui évite l'impression sur deux pages d'une page de télécopie reçue du fait du marquage des pages.

---

### Remarque

---

Assurez-vous que le paramètre de format papier indiqué correspond au format du papier chargé dans le bac d'alimentation. Pour modifier le format de papier par défaut, reportez-vous au Guide d'utilisation électronique.

### Pour modifier la réduction automatique des télécopies reçues

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Conf récep téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Adapter à page**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour enregistrer votre sélection.

## Blocage ou déblocage de numéros de télécopie

Si vous ne souhaitez pas recevoir de télécopies de personnes ou d'entreprises spécifiques, vous pouvez bloquer jusqu'à 30 numéros de télécopie à partir du panneau de commande. Lorsque vous bloquez un numéro de télécopie et qu'une personne correspondant à ce numéro vous envoie une télécopie, le panneau d'affichage indique que le numéro est bloqué. La télécopie n'est ni imprimée, ni enregistrée en mémoire. Les télécopies correspondant à un numéro de télécopie bloqué apparaissent dans le relevé d'activité de télécopie et sont désignées comme étant supprimées. Vous pouvez débloquent individuellement ou simultanément les numéros de télécopie bloqués.

### Remarque

Pour imprimer la liste des numéros bloqués, reportez-vous à la section [Impression de la liste des télécopies bloquées](#). Pour imprimer le relevé d'activité de télécopie, reportez-vous à la section [Impression du relevé d'activité de télécopie](#).

## Pour bloquer ou débloquent un numéro de télécopie

Pour bloquer ou débloquent des numéros de télécopie via le panneau de commande, procédez comme suit :

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Conf récep téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Télec. bloquées**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Procédez de l'une des manières suivantes :
  - Pour bloquer un numéro, utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Ajouter entrée**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**. Entrez le numéro de télécopie exactement comme il apparaît dans l'en-tête (espaces compris), puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**. Entrez le nom correspondant au numéro bloqué, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
  - Pour débloquent un numéro, utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Supprimer entrée**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner le numéro de télécopie que vous souhaitez supprimer, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
  - Pour débloquent tous les numéros bloqués, utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Tout effacer**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**. Appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE** pour valider les suppressions.

## Modification des paramètres de volume sonore

Contrôler le volume des sons de la télécopie à partir du panneau de commande du périphérique. Vous pouvez apporter des changements aux sons suivants :

- Sons du télécopieur associés aux télécopies reçues et envoyées
- Sonnerie de réception d'une télécopie

La valeur par défaut pour le volume sonore de la télécopie est **Logicielle**. Pour plus d'informations concernant le contrôle des paramètres de volume, reportez-vous au Guide d'utilisation électronique.

### Pour modifier le volume des sons liés aux télécopies (contrôle de ligne) sur le HP LaserJet 3015

Pour modifier le volume de la télécopie sur le HP LaserJet 3015 all-in-one, procédez comme suit :

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Réglages communs**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Réglages volume**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Volume de ligne téléphonique**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Désactivé**, **Logicielle**, **Moyen**, ou **Fort**.
6. Appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE** pour enregistrer la sélection.

### Pour modifier le volume (contrôle de ligne) sonore de la télécopie (HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one)

Pour modifier le volume (contrôle de ligne) sonore de la télécopie (HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one), suivez la procédure ci-dessous.

1. Appuyez sur **VOLUME** sur le panneau de commande.
2. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Désactivé**, **Logicielle**, **Moyen**, ou **Fort**.
3. Appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE** pour enregistrer la sélection.

### Pour modifier le volume de la sonnerie

Un avertisseur sonore retentit lorsque l'appareil commence à recevoir un appel. La durée de la sonnerie dépend de celle du motif de sonnerie des télécommunications locales. La valeur par défaut pour le volume de la sonnerie est **Logicielle**.

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Réglages communs**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

3. Utilisez la touche < ou > pour sélectionner **Réglages volume**, puis appuyez sur MENU/ENTRÉE.
4. Appuyez une fois sur la touche > pour sélectionner **Volume sonnerie**, puis appuyez sur MENU/ENTRÉE.
5. Utilisez la touche < ou > pour sélectionner **Désactivé**, **Logicielle**, **Moyen**, ou **Fort**.
6. Appuyez sur la touche MENU/ENTRÉE pour enregistrer la sélection.



# 3

## Télécopie (fonctions avancées)

Ce chapitre décrit les fonctionnalités de télécopie avancées disponibles sur votre HP LaserJet all-in-one. Nombre de ces fonctions peuvent également être utilisées à partir du logiciel de la Boîte à outils. Pour plus d'informations concernant la Boîte à outils, reportez-vous au Guide d'utilisation électronique.

- [A propos des codes et touches de numérotation rapide et des codes de numérotation de listes](#)
- [Utilisation des caractères de numérotation](#)
- [Insertion d'un préfixe de numérotation](#)
- [Envoi d'une télécopie différée](#)
- [Envoi d'une télécopie en composant le numéro à partir d'un téléphone](#)
- [Modification du paramètre de détection de la tonalité](#)
- [Utilisation des codes de facturation](#)
- [Réimpression d'une télécopie](#)
- [Suppression des télécopies en mémoire](#)
- [Utilisation du transfert de télécopies](#)
- [Mise à disposition d'une extension téléphonique pour la réception de télécopies](#)
- [Utilisation de l'interrogation de télécopieur à distance](#)
- [Modification du mode de détection de silence](#)
- [Création du marquage des télécopies reçues](#)
- [Paramétrage du mode de correction d'erreurs de télécopies](#)
- [Modification du paramètre V.34](#)

## A propos des codes et touches de numérotation rapide et des codes de numérotation de listes

Vous pouvez stocker des numéros de télécopie fréquemment composés ou des listes de numéros de télécopie sous forme de touches de numérotation rapide, de codes de numérotation rapide ou de codes de numérotation de liste.

Dans l'annuaire de l'appareil, 120 codes sont disponibles pour les codes de numérotation rapide et les codes de numérotation de liste. Par exemple, si vous programmez 100 codes pour la numérotation rapide, vous pouvez utiliser les 20 autres pour la numérotation de liste.

Pour plus d'informations sur l'utilisation des codes et des touches de numérotation rapide, ainsi que des codes de numérotation de liste, reportez-vous aux procédures suivantes :

### Pour programmer des codes et des touches de numérotation rapide

Les codes de numérotation rapide 1 à 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) ou 1 à 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one ou HP LaserJet 3030 all-in-one) sont également associés à leurs touches de numérotation rapide correspondantes sur le panneau de contrôle. Vous pouvez utiliser les touches de numérotation rapide pour les codes de numérotation rapide ou de numérotation de liste. Vous pouvez entrer un maximum de 50 caractères pour un numéro de télécopie.

---

#### Remarque

Le logiciel simplifie la programmation des codes et des touches de numérotation rapide, ainsi que des codes de numérotation de liste. Pour obtenir des instructions sur la programmation des codes et des touches de numérotation rapide et des codes de numérotation de liste via le logiciel de l'appareil, reportez-vous au guide d'utilisation électronique.

Pour programmer les codes et les touches de numérotation rapide à partir du panneau de commande de l'appareil, procédez comme suit :

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour sélectionner **Annuaire**.
4. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour sélectionner **Config. individ..**
5. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour sélectionner **Ajouter**.
6. Utilisez les touches alphanumériques pour saisir le numéro de code de numérotation rapide que vous voulez associer à ce numéro de télécopie, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**. Le fait de sélectionner un nombre de 1 à 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) ou de 1 à 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one ou HP LaserJet 3030 all-in-one) permet également d'associer le numéro de télécopie à la touche de numérotation rapide correspondante.

---

#### Remarque

Lorsque vous saisissez un numéro de télécopie, appuyez sur **PAUSE/RAPPEL** jusqu'à ce qu'une virgule (,) s'affiche si vous souhaitez insérer une pause dans la séquence de numérotation, ou bien appuyez sur **\*** jusqu'à ce que **W** s'affiche si vous voulez que le périphérique attende la tonalité.



7. A l'aide des touches alphanumériques, entrez le numéro de télécopie. Vous pouvez inclure des espaces ou d'autres chiffres, tels qu'un indicatif de zone, un code d'accès pour les numéros externes à un système PBX (habituellement 9 ou 0) ou un préfixe longue distance.
8. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
9. A l'aide des touches alphanumériques, entrez le nom correspondant au numéro de télécopie. Pour ce faire, appuyez plusieurs fois sur la touche alphanumérique associée à la lettre à entrer, jusqu'à ce que la lettre souhaitée apparaisse. (Pour obtenir la liste des caractères disponibles, reportez-vous à la section [Utilisation des caractères de numérotation](#).)

---

#### Remarque

---

Pour insérer un signe de ponctuation, appuyez sur la touche astérisque (\*) à plusieurs reprises jusqu'à ce que le caractère voulu s'affiche, puis appuyez sur la touche > pour passer à l'espace suivant.

10. Appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE** pour enregistrer les informations.
11. Si vous devez programmer d'autres codes ou touches de numérotation rapide, répétez les étapes 1 à 10.

## Pour supprimer des codes et des touches de numérotation rapide

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches < ou > pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour sélectionner **Annuaire**.
4. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour sélectionner **Config. individ.**
5. Utilisez les touches <ou > pour sélectionner **Supprimer**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
6. A l'aide des touches alphanumériques, entrez le numéro du code de numérotation rapide à supprimer, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
7. Appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE** pour valider la suppression.

## Pour programmer rapidement des codes ou des touches de numérotation rapide

---

#### Remarque

---

Cette procédure ne peut pas être utilisée pour programmer un code de numérotation de liste. Pour obtenir des instructions sur la programmation de codes de numérotation de liste, reportez-vous à la section [Pour programmer des codes de numérotation de liste](#).

Pour programmer aisément les codes et les touches de numérotation rapide à partir du panneau de commande de l'appareil, procédez comme suit :

1. Procédez de l'une des manières suivantes :

Sur le panneau de commande de l'appareil, appuyez sur **RÉPERTOIRE**, saisissez un code de numérotation rapide non programmé, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

Appuyez sur une touche de numérotation rapide non programmée. L'affichage du panneau de commande vous indique si la touche ou le code de numérotation rapide n'a pas été programmé.

2. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour programmer le code ou la touche de numérotation rapide.
3. Saisissez le numéro de télécopie, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**. Vous pouvez inclure des espaces ou d'autres chiffres, tels qu'un indicatif de zone, un code d'accès pour les numéros externes à un système PBX (habituellement 9 ou 0) ou un préfixe longue distance. (Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Utilisation des caractères de numérotation](#).)

---

### Remarque

---

Lorsque vous saisissez un numéro de télécopie, appuyez sur **PAUSE/RAPPEL** jusqu'à ce qu'une virgule s'affiche (,) pour insérer une pause dans la séquence de numérotation. Appuyez sur la touche **\*** jusqu'à ce que **W** s'affiche si vous voulez que l'appareil attende une tonalité.

4. À l'aide des touches alphanumériques, entrez le nom correspondant au numéro de télécopie. Pour ce faire, appuyez plusieurs fois sur la touche alphanumérique associée à la lettre à entrer, jusqu'à ce que la lettre souhaitée apparaisse. (Pour obtenir la liste des caractères disponibles, reportez-vous à la section [Utilisation des caractères de numérotation](#).)
5. Appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE** pour enregistrer les informations.

## Pour gérer les codes de numérotation de liste

Si vous envoyez régulièrement des informations vers la même liste de personnes, vous pouvez programmer un code de numérotation de liste pour vous simplifier la tâche. Les codes de numérotation de liste se composent de codes de numérotation rapide. Les codes de numérotation de liste utilisant les chiffres 1 à 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) ou 1 à 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one ou HP LaserJet 3030 all-in-one) sont également associés à la touche de numérotation rapide correspondante sur le panneau de commande.

Tout code de numérotation rapide particulier peut être ajouté à une liste. Une touche ou un code de numérotation rapide programmé doit être attribué à tous les membres de liste pour que ces derniers puissent être ajoutés au code de numérotation de liste.

Pour gérer vos codes de numérotation de liste, procédez comme suit.

---

### Remarque

---

Le logiciel simplifie la programmation des codes et des touches de numérotation rapide, ainsi que des codes de numérotation de liste. Pour obtenir des instructions sur la programmation des codes et des touches de numérotation rapide, et des codes de numérotation de liste via le logiciel de la Boîte à outils, reportez-vous au guide d'utilisation électronique.

## Pour programmer des codes de numérotation de liste

1. Attribuez un code de numérotation rapide à chaque numéro de télécopie à ajouter à cette liste. (Pour obtenir des instructions, reportez-vous à la section [Pour programmer des codes et des touches de numérotation rapide](#).)
2. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

3. Utilisez les touches < ou > pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour sélectionner **Annuaire**.
5. Utilisez les touches < ou > pour sélectionner **Config. groupe**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
6. Utilisez les touches < ou > pour sélectionner **Ajouter/Modifier groupe**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
7. Utilisez les touches alphanumériques pour saisir le numéro que vous voulez associer à ce groupe, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**. Le fait de sélectionner un chiffre de 1 à 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) ou de 1 à 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one ou HP LaserJet 3030 all-in-one) permet également d'associer le groupe à la touche de numérotation rapide correspondante.
8. Utilisez les touches alphanumériques pour saisir le nom de votre groupe, puis appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE**.
9. Procédez de l'une des manières suivantes :  
 Appuyez sur une touche de numérotation rapide, puis appuyez de nouveau sur **MENU/ENTRÉE** pour confirmer l'ajout. Répétez cette étape pour chaque personne à ajouter.  
 Sélectionnez **Annuaire**, puis sélectionnez le code de numérotation rapide pour le membre de la liste que vous souhaitez ajouter. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour valider cet ajout. Répétez cette étape pour chaque personne à ajouter.
10. Une fois terminé, appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
11. Si vous voulez affecter d'autres codes de numérotation de liste, appuyez sur **MENU/ENTRÉE**, puis répétez les étapes 1 à 10.

### Pour supprimer des codes de numérotation de liste

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches < ou > pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour sélectionner **Annuaire**.
4. Utilisez les touches < ou > pour sélectionner **Config. groupe**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches < ou > pour sélectionner **Supprimer groupe**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
6. A l'aide des touches alphanumériques, entrez le numéro du code de numérotation de liste à supprimer, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
7. Appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE** pour valider la suppression.

### Pour supprimer une personne d'un code de numérotation de liste

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches < ou > pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour sélectionner **Annuaire**.
4. Utilisez les touches < ou > pour sélectionner **Config. groupe**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

A propos des codes et touches de numérotation rapide et des codes de numérotation de listes

5. Utilisez les touches < ou > pour sélectionner **Supp n° groupe**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
6. Utilisez la touche < ou > pour sélectionner la personne à supprimer de la liste.
7. Appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE** pour valider la suppression.
8. Procédez de l'une des manières suivantes :  
Répétez les étapes 6 et 7 pour supprimer d'autres personnes de la liste.  
Appuyez sur la touche **ANNULER** une fois que vous avez terminé.

---

### Remarque

Le fait de supprimer un code de numérotation rapide entraîne la suppression de ce code dans tous les codes de numérotation de liste qui comportaient ce code de numérotation rapide.

## Pour supprimer toutes les entrées de l'annuaire

Vous pouvez supprimer la totalité des codes et des touches de numérotation rapide, ainsi que des codes de numérotation de liste programmés dans l'appareil.

---

### ATTENTION

Une fois que vous avez supprimé les codes et les touches de numérotation rapide, ainsi que les codes de numérotation de liste, vous ne pouvez pas les récupérer.

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches < ou > pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour sélectionner **Annuaire**.
4. Utilisez les touches < ou > pour sélectionner **Supprimer tout**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE** pour valider la suppression.

## Utilisation des caractères de numérotation

Lorsque vous utilisez le panneau de commande pour entrer votre nom dans l'en-tête, le nom d'une touche ou d'un code de numérotation rapide, ou d'un code de numérotation de liste, appuyez plusieurs fois sur une touche numérique jusqu'à ce que la lettre voulue apparaisse. Appuyez ensuite sur la touche > pour sélectionner cette lettre et passer à l'espace suivant. Le tableau ci-dessous présente les lettres et numéros inscrits sur chaque touche du clavier alphanumérique lorsque la langue par défaut est l'anglais :

Numéro de touche	caractères
1	1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	0
*	( ) + - . / , " * & @
#	espace #

### Pour insérer une pause

Vous pouvez insérer des pauses dans le numéro de télécopie que vous composez ou que vous programmez sous forme d'une touche ou d'un code de numérotation rapide, ou d'un code de numérotation de liste. Les pauses s'avèrent souvent nécessaires lors de la composition d'un numéro international ou de la connexion à une ligne extérieure.

- Appuyez sur **PAUSE/RAPPEL** pour insérer une pause dans votre séquence de numérotation. Une virgule (,) s'affiche sur le panneau de commande. Elle indique la présence d'une pause à ce stade de la séquence de numérotation.
- Appuyez sur \* à plusieurs reprises jusqu'à ce que **W** s'affiche sur l'écran du panneau de commande pour que le périphérique attende une tonalité avant de composer la suite du numéro de téléphone.
- Appuyez sur \* à plusieurs reprises jusqu'à ce que **R** s'affiche sur l'écran du panneau de commande pour que le périphérique effectue un signal crochet commutateur.

## Insertion d'un préfixe de numérotation

Un préfixe de numérotation représente un ou plusieurs numéros ajoutés automatiquement au début de chaque numéro de télécopie saisi via le panneau de commande ou à partir du logiciel. Le nombre maximal de caractères pour un préfixe de numérotation est de 50.

Le paramètre par défaut est **Désactivé**. Vous pouvez activer ce paramètre et entrer un préfixe si vous devez par exemple composer un numéro tel que 9 pour accéder à une ligne externe à l'installation de téléphonie de la société. Lorsque ce paramètre est activé, il est toujours possible de composer un numéro de télécopie ne comportant pas de préfixe de numérotation à l'aide de la numérotation manuelle. Pour obtenir des instructions, reportez-vous à la section [Utilisation de cartes d'appel manuelles](#).

### Pour configurer le préfixe de numérotation

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Appuyez sur la touche **>** pour sélectionner **Conf envoi téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Préfixe de numérotation**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
6. Si vous avez sélectionné **Activé**, utilisez les touches alphanumériques pour saisir le préfixe, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**. Vous pouvez utiliser des numéros, des pauses et des symboles de numérotation.

## Envoi d'une télécopie différée

Vous pouvez programmer l'envoi automatique d'une télécopie à une ou à plusieurs personnes en différé. Une fois cette procédure réalisée, l'appareil stocke le document en mémoire sous forme numérisée et revient à l'état Prêt pour vous permettre d'effectuer d'autres tâches.

### Remarque

Si l'appareil ne peut pas transmettre la télécopie au moment programmé, cette information figure sur le rapport d'appel de télécopie (si cette option est activée) ou est enregistrée dans le relevé d'activité de télécopie. Il se peut que la transmission soit interrompue parce que l'envoi de télécopie reste sans réponse, ou parce qu'un signal occupé interrompt les tentatives de renumérotation. (Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections [Configuration du moment d'impression du rapport d'appel de télécopie](#) et [Impression du relevé d'activité de télécopie](#).)

Si vous avez programmé l'envoi différé d'une télécopie mais que vous souhaitez lui ajouter un élément, vous pouvez envoyer les informations supplémentaires en tant que travail distinct. Toutes les télécopies programmées pour un même numéro de télécopie, à la même date et à la même heure, sont envoyées en tant que télécopies individuelles.

### Pour envoyer une télécopie en différé

1. Chargez le document dans le bac d'alimentation automatique (BAA) ou sur le scanner à plat (HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one uniquement).
2. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Fonctions téléc.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Env télé différé**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches alphanumériques pour saisir le moment d'envoi, puis procédez à l'une des tâches suivantes :  

Si l'appareil est configuré pour un fonctionnement en mode horloge sur 12 heures, utilisez la touche **>** pour déplacer le curseur au-delà du quatrième caractère afin de procéder au réglage sur le matin (A.M.) ou sur l'après-midi (P.M.). Sélectionnez **1** pour A.M. ou **2** pour P.M., puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

Si l'appareil est configuré en mode 24 heures, appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
6. Procédez de l'une des manières suivantes :  

Utilisez les touches alphanumériques pour saisir la date, puis appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE**.

Validez la date par défaut en appuyant sur **MENU/ENTRÉE**.
7. Saisissez le numéro de télécopie ou le code de numérotation rapide, ou appuyez sur la touche de numérotation rapide. (Cette fonction ne prend pas en charge les listes ad hoc.)
8. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** ou sur **FAX/ENVOI**. L'appareil numérise le document en mémoire et l'envoie à l'heure indiquée.

## Envoi d'une télécopie en composant le numéro à partir d'un téléphone

Il se peut que vous ayez parfois besoin de composer un numéro de télécopie à partir d'un téléphone qui est raccordé à la même ligne que le périphérique. Par exemple, si vous envoyez une télécopie à un utilisateur dont l'appareil fonctionne en mode de réception manuel, vous pouvez l'appeler pour l'avertir de l'arrivée d'une télécopie.

### Pour envoyer une télécopie en composant le numéro sur un téléphone

---

#### Remarque

---

Le téléphone doit être raccordé à la prise " téléphone " (celle qui porte une icône représentant un téléphone).

1. Chargez le document dans le bac d'alimentation automatique (BAA).

---

#### Remarque

---

Lorsque vous envoyez une télécopie en numérotant à partir d'un téléphone vous ne pouvez pas vous servir du scanner à plat (pour le HP LaserJet 3030 all-in-one ou le HP LaserJet 3380 all-in-one uniquement).

2. décrochez le combiné du téléphone qui est raccordé à la même ligne que le périphérique. composez le numéro du télécopieur à partir du clavier du téléphone.
3. Lorsque le destinataire répond, indiquez-lui qu'il doit activer son télécopieur.
4. Lorsque la tonalité du télécopieur retentit, appuyez sur **FAX/ENVOI**, attendez que le message de connexion **Connexion** s'affiche sur l'écran du panneau de commande, puis raccrochez le téléphone.



## Modification du paramètre de détection de la tonalité

Normalement, l'appareil commence immédiatement à composer le numéro de télécopie. Si vous utilisez l'appareil sur la même ligne que votre téléphone, activez le paramètre de détection de la tonalité. Cette opération empêche le périphérique d'envoyer une télécopie si la ligne est occupée.

La valeur par défaut pour la détection de la tonalité est **Activé** pour la France et la Hongrie, et **Désactivé** pour les autres régions/pays.

### Modification du paramètre de détection de la tonalité

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Appuyez sur la touche **>** une fois pour sélectionner **Conf envoi téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Délect tonalité**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

## Utilisation des codes de facturation

Si la fonction de codes de facturation est activée, l'utilisateur est invité à entrer un code de facturation pour chaque télécopie. Le numéro de facturation est crédité pour chaque page de télécopie envoyée. Ceci inclut tous les types de télécopie, sauf l'interrogation de télécopieur, la retransmission de télécopies ou le téléchargement de télécopies sur le PC. Dans le cas d'une liste ad hoc ou d'une numérotation de liste, le numéro de facturation est crédité pour chaque page de télécopie envoyée avec succès à chaque destination. Pour imprimer un rapport présentant le total de chaque code de facturation, reportez-vous à la section [Impression du rapport de code de facturation](#).

La valeur par défaut pour le paramètre du code de facturation est **Désactivé**. Le code de facturation peut être n'importe quel nombre compris entre 1 et 250.

### Pour modifier le paramètre de code de facturation

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Conf envoi téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Codes facturat.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

### Utilisation des codes de facturation

1. Saisissez le numéro de téléphone manuellement à l'aide d'une touche de numérotation rapide, ou un code de numérotation rapide ou de liste.
2. Chargez l'original dans le bac d'alimentation automatique (BAA) ou sur le scanner à plat (HP LaserJet 3030 all-in-one ou HP LaserJet 3380 all-in-one uniquement).
3. Appuyez sur **FAX/ENVOI**.
4. Saisissez le code de facturation, puis appuyez sur **FAX/ENVOI**.

Le travail de télécopie est envoyé et enregistré dans le rapport de code de facturation. Pour plus d'informations sur le rapport de code de facturation, reportez-vous à la section [Impression du rapport de code de facturation](#).

## Réimpression d'une télécopie

Si une télécopie n'a pas pu être imprimée par manque d'encre ou qu'elle a été imprimée sur un type de support incorrect, vous pouvez la réimprimer. La quantité de mémoire disponible détermine le nombre effectif de télécopies archivables pour réimpression. La télécopie la plus récente s'imprime en premier, la plus ancienne en dernier.

Ces télécopies sont stockées en permanence. La réimpression ne les supprime pas de la mémoire. Pour supprimer ces télécopies de la mémoire, reportez-vous à la section [Suppression des télécopies en mémoire](#).

### Pour réimprimer une télécopie

Pour réimprimer une télécopie, procédez comme suit :

---

#### Remarque

---

Il est inutile de recourir à cette procédure si la télécopie ne s'imprime pas en raison d'un bourrage ou si la réserve de supports d'impression est épuisée. En effet dans ce cas, les télécopies sont reçues en mémoire. L'impression des télécopies se poursuit dès que le bourrage est supprimé ou que vous avez rempli le bac.

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Appuyez une fois sur la touche **>**. **Fonctions téléc.** s'affiche.
3. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez la touche **<** ou **>** jusqu'à ce que le message **Réimpr dernières** s'affiche.
5. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**. L'appareil démarre la réimpression des dernières télécopies imprimées.

---

#### Remarque

---

Pour interrompre l'impression à tout moment, appuyez sur la touche **ANNULER**.

## Suppression des télécopies en mémoire

Utilisez cette procédure uniquement pour éviter que d'autres utilisateurs ayant accès à votre appareil tentent de réimprimer les télécopies stockées dans la mémoire de réimpression.

### ATTENTION

Outre le fait de supprimer les télécopies stockées dans la mémoire de réimpression, cette procédure supprime la télécopie en cours d'envoi, les télécopies non envoyées en attente de rappel, les télécopies programmées pour un envoi ultérieur et les télécopies non imprimées ou non transmises.

### Pour supprimer des télécopies en mémoire

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Appuyez sur la touche **>** une fois pour afficher **Fonctions téléc.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **<** et **>** pour sélectionner **Eff tél stockées**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE** pour valider la suppression.

## Utilisation du transfert de télécopies

Vous pouvez configurer votre appareil pour qu'il retransmette les télécopies entrantes vers un autre numéro de télécopie. Lorsque la télécopie arrive sur votre appareil, elle est stockée en mémoire. L'appareil compose ensuite le numéro de télécopie indiqué et envoie la télécopie. Si l'appareil ne parvient pas à retransmettre la télécopie à cause d'une erreur, par exemple si la ligne est occupée et que les rappels échouent, il imprime la télécopie.

Si la mémoire est saturée lors de la réception d'une télécopie, l'appareil met fin à la télécopie entrante et retransmet uniquement les pages et les parties de pages déjà stockées en mémoire.

Lors de l'utilisation de la fonction de transfert de télécopie, l'appareil (plutôt que l'ordinateur) doit recevoir les télécopies, et le mode de réponse doit être configuré sur **Automatique** (voir [Paramétrage du mode réponse](#)).

### Pour retransmettre des télécopies

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Conf récep téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Retransm télécop**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez la touche **>** pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
6. Si vous activez la fonction de transfert de télécopie, spécifiez le numéro du télécopieur auquel la télécopie doit être envoyée à partir des touches alphanumériques, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour enregistrer votre sélection.

## Mise à disposition d'une extension téléphonique pour la réception de télécopies

Lorsque ce paramètre est activé, vous pouvez signaler à l'appareil qu'il doit se charger de l'appel de télécopie entrant en appuyant dans l'ordre sur 1-2-3 sur le clavier du téléphone (uniquement en mode de numérotation par tonalité). Le paramètre par défaut est **Activé**. Ne désactivez ce paramètre que si vous utilisez un système de numérotation par impulsions ou si vous disposez d'un service de votre compagnie de téléphone qui utilise également la séquence 1-2-3. La compagnie de téléphone ne fonctionne pas si elle est en conflit avec le périphérique.

### Pour mettre une extension téléphonique à disposition pour la réception de télécopies

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Conf récep téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Extension téléphonique**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour enregistrer votre sélection.

## Utilisation de l'interrogation de télécopieur à distance

Si quelqu'un a configuré le télécopieur de sorte qu'il puisse être interrogé, vous pouvez demander que la télécopie soit envoyée sur votre appareil. (Cette fonction est désignée par l'expression " interrogation d'un autre appareil ").

### Pour demander une télécopie à partir d'un autre télécopieur

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Fonctions téléc.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Invite réception**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez les touches numériques pour saisir le numéro du télécopieur à partir duquel vous voulez demander la télécopie, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.

Votre appareil compose le numéro de l'autre télécopieur et demande la télécopie.

## Modification du mode de détection de silence

Ce paramètre permet de gérer la réception de télécopies provenant d'anciens télécopieurs qui n'émettent aucun signal lors des transmissions de télécopie. Au moment de la sortie du présent manuel, ces télécopieurs " silencieux " ne représentaient qu'une partie infime des télécopieurs utilisés. Le paramètre par défaut est **Désactivé**. Ne l'activez que si vous recevez fréquemment des télécopies issues d'un ancien télécopieur.

### Pour modifier le mode de détection de silence

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Conf récep téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Délect. silence**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour enregistrer votre sélection.



## Création du marquage des télécopies reçues

L'appareil imprime les informations relatives à l'expéditeur en haut de chaque télécopie reçue. Vous pouvez également choisir d'inclure vos informations d'en-tête pour confirmer la date et l'heure de réception de la télécopie. La valeur par défaut pour le marquage des télécopies reçues est **Désactivé**.

### Remarque

Cette option ne s'applique qu'à la réception de télécopies que l'appareil imprime.

### Mise à disposition du marquage des télécopies reçues

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Conf récep téléc**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Tampon télécopie**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour enregistrer votre sélection.

## Paramétrage du mode de correction d'erreurs de télécopies

En règle générale, l'appareil contrôle les signaux émis sur la ligne téléphonique au cours de l'envoi ou de la réception d'une télécopie. Si l'appareil détecte un signal erroné lors de la transmission et que le paramètre de correction d'erreurs est **Activé**, il peut demander qu'une partie de la télécopie soit renvoyée. La valeur par défaut pour la correction d'erreurs est **Activé**.

Ne désactivez ce paramètre que si vous rencontrez des problèmes d'envoi ou de réception des télécopies, et que vous voulez passer outre les erreurs de transmission. La désactivation du paramètre peut se révéler utile si vous envoyez ou recevez des télécopies à l'étranger ou si vous utilisez une connexion téléphonique par satellite.

### Pour modifier le paramètre de correction d'erreurs

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Toutes télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Correct. erreur**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour enregistrer votre sélection.

## Modification du paramètre V.34

V.34 est le protocole de modem utilisé par le périphérique pour envoyer des télécopies. Il s'agit de la norme mondiale standard pour les modems à duplex intégral envoyant et recevant des données par ligne téléphonique à une vitesse de 33 600 bps. La valeur par défaut pour le paramètre V.34 est **Activé**.

Ne modifiez le paramètre V.34 que si vous rencontrez des difficultés pour l'envoi ou la réception de télécopies à partir d'un périphérique particulier. La désactivation du paramètre peut se révéler utile si vous envoyez ou recevez des télécopies à l'étranger ou si vous utilisez une connexion téléphonique par satellite.

### Pour modifier le paramètre V.34

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Config. télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **Toutes télécop.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez la touche **<** ou **>** pour sélectionner **V.34**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches **<** ou **>** pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.



# 4

## Relevés et rapports d'activité de télécopie

Ce chapitre décrit les relevés et rapports de télécopie que vous pouvez produire avec votre HP LaserJet all-in-one.

- [Impression du relevé d'activité de télécopie](#)
- [Impression d'un rapport d'appel de télécopie](#)
- [Configuration du moment d'impression du rapport d'appel de télécopie](#)
- [Inclusion de la première page de télécopie dans le rapport d'appel de télécopie](#)
- [Impression d'un rapport d'annuaire](#)
- [Impression du rapport de code de facturation](#)
- [Impression de la liste des télécopies bloquées](#)
- [Impression de tous les rapports de télécopie](#)

## Impression du relevé d'activité de télécopie

Le relevé d'activité de télécopie fournit un historique chronologique des 40 dernières télécopies reçues, envoyées ou supprimées, ainsi que des erreurs qui se sont produites. Un relevé d'activité de télécopie inclut les informations suivantes:

- Toutes les télécopies ayant été reçues sur l'appareil
- Toutes les télécopies envoyées à partir du panneau de commande
- Toutes les télécopies envoyées à partir de la Boîte à outils et du pilote du logiciel de télécopie
- Toutes les télécopies envoyées via HP Workplace (pour les ordinateurs compatibles Macintosh directement connectés à l'appareil)

### Pour imprimer le relevé d'activité de télécopie

Pour imprimer le relevé d'activité de télécopie, procédez comme suit :

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<ou >** pour sélectionner **Rapports**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **< ou >** pour sélectionner **Relevé télécopie**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour sélectionner **Imprimer relevé**. L'appareil quitte le menu de configuration et imprime le relevé.

### Pour configurer le relevé d'activité de télécopie pour une impression automatique

Vous pouvez décider d'imprimer automatiquement le relevé de télécopie toutes les 40 entrées. La valeur par défaut est **Activé**. Pour configurer le relevé d'activité de télécopie pour une impression automatique, procédez comme suit :

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<ou >** pour sélectionner **Rapports**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **< ou >** pour sélectionner **Relevé télécopie**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Appuyez sur la touche **>** pour sélectionner **Impr relevé auto**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches **< ou >** pour sélectionner **Activé**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour confirmer votre sélection.

## Impression d'un rapport d'appel de télécopie

Un rapport d'appel de télécopie est un rapport indiquant brièvement l'état de la dernière télécopie envoyée ou reçue.

### Pour imprimer un rapport d'appel de télécopie

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<ou >** pour sélectionner **Rapports**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **< ou >** pour sélectionner **Rapp. appels tél**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour sélectionner **Impr rapp mtnant**. L'appareil quitte le menu de configuration et imprime le rapport.

---

#### Remarque

---

Pour configurer le rapport d'appel de télécopie pour une impression automatique, reportez-vous à la section [Configuration du moment d'impression du rapport d'appel de télécopie](#).

# Configuration du moment d'impression du rapport d'appel de télécopie

Vous pouvez configurer l'appareil afin qu'il imprime un rapport d'appel de télécopie à la suite des événements suivants :

- Toutes les erreurs de télécopie (valeur par défaut)
- Erreur d'envoi de télécopie
- Erreur de réception de télécopie
- Toutes les télécopies sans distinction
- Envoi de télécopie uniquement
- Jamais

## Remarque

Si vous sélectionnez **Jamais**, vous n'aurez aucune indication permettant de savoir si la transmission de la télécopie a réussi, sauf si vous imprimez un relevé d'activité de télécopie.

## Pour configurer le moment de l'impression du rapport d'appel de télécopie

Pour configurer le moment d'impression du rapport d'appel de télécopie, procédez comme suit :

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<ou >** pour sélectionner **Rapports**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **< ou >** pour sélectionner **Rapp. appels tél**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Appuyez sur la touche **>** pour sélectionner **Imprimer rapport**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez la touche **< ou >** pour sélectionner l'option correspondant au moment auquel vous voulez que les rapports d'appel de télécopie soient imprimés.
6. Appuyez sur la touche **MENU/ENTRÉE** pour enregistrer la sélection.

Les options disponibles pour le moment d'impression sont les suivantes :

- **Every error** : L'appareil imprime un rapport chaque fois qu'une erreur se produit.
- **Send error** : L'appareil imprime un rapport lorsqu'une erreur survient pendant l'envoi d'une télécopie.
- **Receive error** : L'appareil imprime un rapport lorsqu'une erreur survient pendant la réception d'une télécopie.
- **Every fax** : L'appareil imprime un rapport systématiquement lors de l'envoi ou de la réception d'une télécopie.
- **Send fax only** : L'appareil imprime un rapport lors de l'envoi d'une télécopie.
- **Jamais** : Il n'y a jamais d'impression de rapport.



# Inclusion de la première page de télécopie dans le rapport d'appel de télécopie

Si cette option est activée et que l'image de la page est toujours présente dans la mémoire du périphérique, le rapport d'appel de télécopie inclut un miniature (50 % de réduction) de la première page du dernier fax envoyé ou reçu. La valeur par défaut pour cette option est **Activé**.

## Pour inclure la première page de chaque télécopie dans le rapport d'appel de télécopie

Pour inclure la première page de chaque télécopie dans le rapport d'appel de télécopie, procédez comme suit :

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<ou >** pour sélectionner **Rapports**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **< ou >** pour sélectionner **Rapp. appels tél**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
4. Utilisez les touches **< ou >** pour sélectionner **Incl 1ère page**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
5. Utilisez les touches **<ou >** pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE** pour valider votre sélection.

## Impression d'un rapport d'annuaire

Un rapport d'annuaire répertorie les numéros de télécopie associés à des touches ou à des codes de numérotation rapide, ainsi qu'à des codes de numérotation de liste.

### Pour imprimer un rapport d'annuaire

Pour imprimer un rapport des touches ou des codes de numérotation rapide, ainsi que des codes de numérotation de liste, procédez comme suit :

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<ou >** pour sélectionner **Rapports**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **< ou >** pour sélectionner **Rapport annuaire**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**. L'appareil quitte le menu de configuration et imprime le rapport.

## Impression du rapport de code de facturation

Le rapport de code de facturation est une liste imprimée de tous les codes de facturation de télécopie ainsi que du nombre total de télécopies facturées sur chaque code.

### Remarque

Une fois ce rapport imprimé, toutes les données de facturation sont supprimées.

### Pour imprimer le rapport de codes de facturation

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<ou >** pour sélectionner **Rapports**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez les touches **< et >** pour sélectionner **Rapport factur.**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**. L'appareil quitte le menu de configuration et imprime le rapport.

## Impression de la liste des télécopies bloquées

Utilisez cette procédure pour imprimer la liste des numéros de télécopie bloqués. Pour toute information sur le blocage de numéros de télécopies, se reporter à la section [Blocage ou déblocage de numéros de télécopie](#).

### Pour imprimer la liste des télécopies bloquées

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<ou >** pour sélectionner **Rapports**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez la touche **< ou >** pour sélectionner **Liste téléc bloq**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**. L'appareil quitte le menu de configuration et imprime la liste.

## Impression de tous les rapports de télécopie

Pour imprimer simultanément tous les rapports ci-dessous, procédez comme suit :

- Relevé d'activité de télécopie
- Rapport des touches et codes de numérotation rapide, et des numérotations de liste
- Rapport de configuration
- Liste des télécopies bloquées
- Rapport de facturation (si cette option est activée)

### Pour imprimer tous les rapports de télécopie

Pour imprimer tous les rapports de télécopie, procédez comme suit :

1. Appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
2. Utilisez les touches **<ou >** pour sélectionner **Rapports**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**.
3. Utilisez la touche **< ou >** pour sélectionner **Tous rapprts tél**, puis appuyez sur **MENU/ENTRÉE**. L'appareil quitte le menu de configuration et imprime les rapports.



# 5


## Dépannage

Les informations contenues dans ce chapitre vous permettent de résoudre les problèmes généraux de télécopie.


- [Votre télécopieur est-il correctement configuré ?](#)
- [Problèmes de télécopie courants](#)
- [Problèmes de réception de télécopie](#)
- [Problèmes d'envoi de télécopies](#)
- [Problèmes de traitement du support](#)
- [Consultation du Guide d'utilisation électronique](#)

## Votre télécopieur est-il correctement configuré ?

Reportez-vous à la liste de vérifications suivante pour déterminer les causes des problèmes de télécopie que vous pouvez rencontrer.

- **Utilisez-vous le cordon du télécopieur fourni avec l'appareil ?** Cet appareil a été testé avec le cordon de télécopieur fourni et il a été prouvé qu'il répondait aux spécifications du périphérique. Si vous n'utilisez pas le cordon du télécopieur fourni, réinstallez-le.
- **Le cordon est-il installé sur la bonne prise de l'appareil ?** Il doit être branché sur la prise " ligne " (celle qui porte l'indication  (HP LaserJet 3015 all-in-one ou HP LaserJet 3030 all-in-one) ou un " L " (HP LaserJet 3380 all-in-one)). Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Raccordement du périphérique à une ligne téléphonique](#).
- **Le cordon est-il bien en place sur la prise de l'appareil ?** Débranchez le cordon du télécopieur et rebranchez-le pour vous assurer qu'il est bien en place sur la prise voulue.
- **La prise téléphonique fonctionne-t-elle correctement ?** Vérifiez la présence d'une tonalité en connectant un téléphone à la prise murale. Entendez-vous une tonalité et pouvez-vous passer un appel ?

## Quel type de ligne téléphonique utilisez-vous ?

- **Ligne dédiée :** Un numéro de télécopie/téléphone unique attribué pour la réception ou l'envoi de télécopies. Le cordon du télécopieur doit être branché sur la prise " ligne " de l'appareil (celle qui porte l'indication  (HP LaserJet 3015 all-in-one ou HP LaserJet 3030 all-in-one) ou un " L " (HP LaserJet 3380 all-in-one)).
- **Ligne téléphonique partagée :** Système dans lequel les télécopies et les appels téléphoniques sont reçus ou envoyés via la même ligne téléphonique et le même numéro. Une ligne téléphonique standard simple peut uniquement effectuer une fonction à la fois. Vous ne pouvez pas envoyer de télécopie lorsque vous êtes en ligne sur le téléphone ou lorsque vous êtes connecté à Internet si vous utilisez la même ligne de téléphonie pour les appels téléphoniques et les travaux de télécopie.
- **Système PBX :** Système téléphonique utilisé dans un environnement professionnel. Les téléphones personnels ordinaires et les appareils HP LaserJet all-in-one devices utilisent un signal téléphonique analogique. Certains systèmes PBX sont numériques et peuvent s'avérer incompatibles avec les téléphones ordinaires et avec certains périphériques tels que le HP LaserJet all-in-one.



- **Lignes de transfert** : Caractéristique de système téléphonique grâce à laquelle, lorsqu'une ligne entrante est occupée, l'appel suivant est reconduit vers la prochaine ligne disponible. Essayez de connecter le produit à la première ligne téléphonique entrante. L'appareil répondra à l'appel téléphonique après le nombre de sonneries défini dans le paramètre de nombre de sonneries avant réponse de l'appareil. (Reportez-vous à la section [Modification du paramètre du nombre de sonneries avant réponse](#).)
- **Service de sonnerie distincte** : La compagnie de téléphone peut attribuer deux numéros de téléphone à une ligne physique et affecter à chaque numéro un motif de sonnerie différent. Assurez-vous que l'appareil est configuré pour répondre au motif de sonnerie distincte correct attribué par votre compagnie de téléphone au numéro de télécopieur concerné. (Reportez-vous à la section [Modification des motifs de sonnerie d'appel](#).) Ce service n'est pas disponible dans toutes les régions/tous les pays. Assurez-vous que votre compagnie de téléphone fournit bien ce service avant de modifier la configuration.

## Utilisez-vous un séparateur de ligne téléphonique ?

Un séparateur de ligne téléphonique est un appareil permettant de séparer deux lignes téléphoniques ou plus à partir d'une seule et même prise. Une confusion peut résulter de l'existence de deux types de séparateurs. Les séparateurs parallèles (également appelés séparateurs en T) fournissent deux sorties de ligne pour une ligne, ce qui permet de brancher deux appareils sur la même ligne.

Les séparateurs Ligne 1/Ligne 2 fournissent deux sorties de lignes téléphoniques uniques à partir d'une seule prise assortie de deux numéros de téléphone uniques (deux lignes téléphoniques sont connectées sur une seule et même prise). Vous devez utiliser un séparateur Ligne1/Ligne2 si vous disposez d'une ligne de télécopie et d'une ligne vocale arrivant dans la même prise murale. Pour plus d'instructions, reportez-vous à la section [Pour brancher l'appareil à une prise contrôlant deux lignes téléphoniques](#).

Tous les séparateurs ne sont pas compatibles avec l'appareil et toutes les régions/tous les pays ne prennent pas en charge l'utilisation de séparateurs.

### Remarque

Hewlett-Packard déconseille l'utilisation de séparateurs parallèles ou en " T ", avec l'appareil, car ils peuvent dégrader la qualité du signal téléphonique. Si vous devez raccorder un deuxième périphérique à la ligne téléphonique en plus de l'appareil, branchez-le sur la prise " téléphone " de celui-ci (il s'agit de la prise marquée d'une icône représentant un téléphone). Pour obtenir des instructions, reportez-vous à la section [Branchement de périphériques supplémentaires](#).

## Utilisez-vous un dispositif de protection contre les surtensions ?

Il s'agit d'un appareil qui se place entre la prise murale et le périphérique lui-même afin de protéger ce dernier contre la tension électrique qui traversent les lignes téléphoniques. Cette puissance électrique peut provoquer certains problèmes de communication de télécopieur en dégradant la qualité du signal téléphonique. Si vous rencontrez des problèmes lors de l'envoi ou de la réception de télécopies et que vous utilisez l'un de ces périphériques, connectez directement l'appareil à la prise de téléphone murale pour déterminer si le problème est lié au protecteur de surtension.

## Utilisez-vous un service de messagerie vocale d'une compagnie de téléphone ?

Il est possible de faire appel à un service de messagerie vocale pour remplacer le répondeur. Si le paramètre de sonneries avant réponse du service de messagerie est inférieur à celui de l'appareil, le service de messagerie répond à l'appel et l'appareil ne peut pas recevoir les télécopies. Si le paramètre de sonneries avant réponse de l'appareil est inférieur à celui du service de messagerie, l'appareil répond à tous les appels et aucun appel n'est dirigé vers le service de messagerie. La seule solution de messagerie vocale pouvant être utilisée de façon satisfaisante avec l'appareil est un répondeur téléphonique autonome.

## Utilisez-vous un répondeur ?

Le répondeur doit être connecté directement à la prise portant l'icône illustrant un téléphone, ou bien il doit être partagé sur la même extension de ligne téléphonique.

Configurez le nombre de sonneries avant réponse de l'appareil sur une sonnerie de plus au moins que le répondeur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Modification du paramètre du nombre de sonneries avant réponse](#).

---

### Remarque

---

Si un répondeur est connecté à la même ligne téléphonique mais sur une prise différente (dans une autre pièce, par exemple), il peut interférer avec la capacité de l'appareil à recevoir des télécopies.

## Problèmes de télécopie courants

Reportez-vous aux tableaux de cette section pour résoudre les problèmes de télécopie.

Problème	Cause	Solution
<p><b>L'alimentation du document s'arrête en cours de télécopie.</b></p>	<p>Vous ne devez pas charger des pages dont la longueur dépasse 381 mm. La télécopie d'une page plus longue s'arrête à 381 mm (soit 15 pouces).</p>	<p>S'il n'y a pas de bourrage et qu'un délai de plus d'une minute s'est écoulé, attendez quelques instants avant d'appuyer sur <b>ANNULER</b>. En cas de bourrage, ainsi que pour toute information sur la suppression des bourrages et autres astuces de dépannage et de maintenance, reportez-vous au Guide de maintenance électronique. Envoyez ensuite de nouveau le travail.</p>
	<p>Les documents dont le format est trop petit risquent de se bloquer dans le bac d'alimentation automatique.</p> <p><b>(HP LaserJet 3015 all-in-one)</b> Le format minimum accepté par le bac d'alimentation automatique est de 74 mm sur 105 mm.</p> <p><b>(HP LaserJet 3030 all-in-one et HP LaserJet 3380 all-in-one)</b> Le format minimum accepté par le bac d'alimentation automatique est de 127 mm sur 127 mm.</p>	<p>En cas de bourrage, ainsi que pour toute information sur la suppression des bourrages et autres astuces de dépannage et de maintenance, reportez-vous au Guide de maintenance électronique.</p>
<p><b>Les relevés d'activité de télécopie ou les rapports d'appels de télécopie sont imprimés à des heures inappropriées.</b></p>	<p>Les paramètres des relevés d'activité de télécopie et des rapports de télécopie sont incorrects.</p>	<p>Imprimez un rapport de configuration et recherchez l'heure d'impression des rapports. Pour toute instruction sur l'impression d'un rapport de configuration, reportez-vous au Guide d'utilisation électronique. Pour obtenir des instructions sur les heures de configuration des relevés ou sur l'impression de rapports, reportez-vous à la section <a href="#">Pour configurer le relevé d'activité de télécopie pour une impression automatique</a> ou à <a href="#">Configuration du moment d'impression du rapport d'appel de télécopie</a>.</p>

Problème	Cause	Solution
Le volume sonore émis par l'appareil est trop élevé ou trop faible.	Vous devez régler le volume.	Reportez-vous à la section <a href="#">Modification des paramètres de volume sonore</a> .

## Problèmes de réception de télécopie

Reportez-vous au tableau de cette section pour résoudre les problèmes pouvant survenir lors de la réception de télécopie.

Problème	Cause	Solution
L'appareil ne peut pas recevoir de télécopies à partir d'une extension téléphonique.	Le paramètre de téléphone personnel peut être désactivé.	Pour obtenir des instructions sur la modification de ce paramètre, reportez-vous à la section <a href="#">Mise à disposition d'une extension téléphonique pour la réception de télécopies</a> .
	Il se peut que le cordon téléphonique ne soit pas fermement connecté.	Vérifiez que le cordon du télécopieur est bien connecté entre la prise téléphonique et l'appareil (ou un autre périphérique connecté à ce dernier). Appuyez consécutivement sur 1-2-3 (uniquement en mode de numérotation par tonalités), attendez trois secondes, puis raccrochez.
	Il se peut que le mode de numérotation soit mal configuré, ou que l'extension téléphonique soit mal programmée.	Assurez-vous que le mode de numérotation de l'appareil est bien configuré sur <b>Tonalité</b> . Reportez-vous à la section <a href="#">Sélection du mode de numérotation à tonalité ou à impulsions</a> . Assurez-vous que le téléphone personnel est également paramétré pour la numérotation par tonalité.
Le téléphone ou le répondeur connecté à la ligne ne reçoit pas les appels téléphoniques.	Il se peut que le cordon téléphonique ne soit pas fermement connecté.	Pour vérifier l'installation, reportez-vous à la section <a href="#">Raccordement du périphérique à une ligne téléphonique</a> . L'appareil doit être le premier appareil connecté à la ligne téléphonique.
	Il se peut que le mode de réponse ou le nombre de sonneries avant réponse ne soit pas correctement configuré.	Pour déterminer les paramètres requis, reportez-vous à la section <a href="#">Paramétrage du mode réponse</a> ou <a href="#">Modification du paramètre du nombre de sonneries avant réponse</a> . Le nombre de sonneries avant réponse doit être supérieur à celui défini pour le répondeur.
	Le répondeur ou le téléphone ne fonctionne pas.	Connectez le téléphone ou le répondeur directement à la ligne téléphonique et assurez-vous qu'il fonctionne.

Problème	Cause	Solution
L'appareil ne répond pas aux appels de télécopie entrants.	Le mode de réponse est configuré sur <b>Manuel</b> .	Si le mode de réponse est configuré sur <b>Manuel</b> , l'appareil ne répond pas aux appels. Vous devez démarrer la procédure de réception de télécopies manuellement. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <a href="#">Paramétrage du mode réponse</a> .
	Le nombre de sonneries avant réponse n'est pas correctement configuré.	Vérifiez le nombre de sonneries avant réponse de votre configuration. Pour déterminer le paramètre requis, reportez-vous à la section <a href="#">Modification du paramètre du nombre de sonneries avant réponse</a> .
	La fonction des motifs de sonnerie de réponse est activée, mais vous ne disposez pas du service correspondant, ou vous disposez de ce service, mais la fonction n'est pas correctement configurée.	Vérifiez la configuration de la fonction de motifs de sonnerie de réponse. Reportez-vous à la section <a href="#">Modification des motifs de sonnerie d'appel</a> .
	Le cordon du télécopieur n'est pas correctement branché ou ne fonctionne pas.	Pour vérifier l'installation, reportez-vous à la section <a href="#">Raccordement du périphérique à une ligne téléphonique</a> . Vérifiez que vous utilisez le cordon de télécopieur fourni avec l'appareil.
	Il se peut que l'appareil ne soit pas en mesure de détecter les tonalités de télécopies entrantes parce que le répondeur émet un message vocal.	Enregistrez à nouveau le message du répondeur, en laissant au minimum deux secondes de silence au début du message.
	Le nombre d'appareils connectés à la ligne téléphonique est trop élevé.	Vous ne devez pas installer plus de trois appareils sur la ligne. Débranchez le dernier appareil connecté et assurez-vous que l'appareil fonctionne. Si ce n'est pas le cas, continuez à retirer les appareils un à un et réessayez après chaque retrait.
	La ligne téléphonique ne fonctionne pas.	Procédez de l'une des manières suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Augmentez le volume de l'appareil et appuyez sur <b>FAX/ENVOI</b> sur le panneau de commande. Si vous entendez une tonalité, cela signifie que la ligne téléphonique fonctionne.</li> <li>• Débranchez l'appareil de la prise téléphonique et connectez un téléphone. Essayez d'effectuer un appel téléphonique pour vérifier que la ligne téléphonique fonctionne.</li> </ul>

Problème	Cause	Solution
<p>L'appareil ne répond pas aux appels de télécopie entrants (suite).</p>	<p>Un service de messagerie vocale peut interférer avec le fonctionnement de l'appareil lorsqu'il cherche à répondre aux appels.</p>	<p>Procédez de l'une des manières suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Désactivez le service de messagerie.</li> <li>• Faites installer une ligne téléphonique dédiée aux appels de télécopie.</li> <li>• Configurez le mode réponse de l'appareil sur <b>Manuel</b>. En mode de réponse manuelle, vous devez lancer vous-même la réception des télécopies. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <a href="#">Paramétrage du mode réponse</a>.</li> <li>• Laissez l'appareil sur le mode automatique et diminuez le nombre de sonneries avant réponse de l'appareil sur un nombre inférieur à celui de la messagerie vocale (reportez-vous à la section <a href="#">Modification du paramètre du nombre de sonneries avant réponse</a>). L'appareil répond alors à tous les appels entrants.</li> </ul>
	<p>L'appareil manque de papier et la mémoire est saturée.</p>	<p>Rechargez le bac d'alimentation de support. Appuyez sur <b>MENU/ENTRÉE</b> (HP LaserJet 3015 all-in-one ou HP LaserJet 3030 all-in-one). L'appareil imprimera toutes les télécopies enregistrées en mémoire, puis reprendra la réponse aux appels de télécopie.</p>

Problème	Cause	Solution
La transmission ou la réception de télécopies se fait très lentement.	Vous envoyez ou recevez une télécopie complexe, telle qu'une télécopie comportant de nombreux graphiques.	La transmission ou la réception des télécopies complexes est plus longue. La répartition des télécopies longues en de multiples travaux et la réduction de la résolution peuvent permettre d'augmenter la vitesse de transmission.
	La vitesse de transmission du modem du télécopieur de destination est lente.	L'appareil envoie la télécopie uniquement à la vitesse de modem maximale prise en charge par le télécopieur de destination.
	La résolution d'envoi ou de réception de la télécopie est très élevée. Une haute résolution améliore la qualité mais augmente en contrepartie la durée de transmission.	Si vous êtes le destinataire de la télécopie, appelez son expéditeur, demandez-lui de réduire la résolution et de renvoyer la télécopie. Si vous envoyez la télécopie, réduisez la résolution, puis renvoyez la télécopie. Pour modifier la valeur du paramètre par défaut, reportez-vous à la section <a href="#">Modification du paramètre de contraste par défaut</a> .
	Si la connexion de la ligne téléphonique est mauvaise, l'appareil et le télécopieur de destination ralentissent la transmission afin de réduire le risque d'erreur.	Raccrochez et renvoyez la télécopie. Faites vérifier la ligne téléphonique par votre compagnie de téléphone.
	Les appels internationaux ont une vitesse de transmission plus lente.	Il n'y a pas de solution. Vous devez prévoir plus de temps pour envoyer des télécopies à l'étranger.
L'appareil n'imprime pas les télécopies ou ne les imprime pas correctement.	Le bac d'alimentation de supports est vide.	Chargez-le. Les télécopies reçues lorsque le bac est vide sont stockées en mémoire et imprimées une fois le bac rempli.
	L'option de réception de l'ordinateur est sélectionnée et les télécopies sont reçues par ce dernier.	Vérifiez si l'ordinateur est en train de recevoir des télécopies :  Cliquez sur <b>Démarrer</b> , cliquez sur <b>Programmes</b> , cliquez sur <b>Hewlett-Packard</b> , cliquez sur <b>HP LaserJet 3015</b> , <b>HP LaserJet 3030</b> , ou <b>HP LaserJet 3380</b> , puis cliquez sur <b>Boîte à outils HP</b> .  Cliquez sur l'onglet <b>Télécopieur</b> , puis sur l'onglet <b>Réception</b> .  Décochez la case <b>Réception sur ordinateur</b> , puis cliquez sur <b>OK</b> .



Problème	Cause	Solution
Les télécopies sont imprimées sur deux pages au lieu d'une.	La configuration de la réduction automatique est incorrecte.	Pour réduire les télécopies afin qu'elles tiennent sur une seule page, vous devez activer l'option de réduction automatique. Si ce paramètre est désactivé, les télécopies risquent d'être imprimées sur plusieurs pages. Pour régler ce paramètre, reportez-vous à la section <a href="#">Modification des paramètres de réduction automatique des télécopies reçues</a> .
Les télécopies reçues sont trop claires ou s'impriment seulement sur une demi-page.	La cartouche d'encre de l'appareil s'est vidée pendant l'impression d'une télécopie.	L'appareil stocke les dernières télécopies imprimées. (La quantité de mémoire disponible détermine le nombre effectif de télécopies archivées pour réimpression.) Dès que possible, remplacez la cartouche d'impression et reportez-vous à la section <a href="#">Réimpression d'une télécopie</a> .
	La télécopie envoyée était trop claire.	Mettez-vous en relation avec l'expéditeur et demandez-lui de renvoyer la télécopie après en avoir modifié la configuration.
	L'appareil est configuré en mode Eco, ou bien la résolution est trop faible.	Si le mode Eco est activé, désactivez-le. Pour plus d'informations sur la modification de la configuration du mode Eco, reportez-vous au Guide d'utilisation électronique sur le CD-ROM livré avec l'appareil.  Si la résolution est trop faible, augmentez la configuration de ce paramètre. Modifiez par exemple le paramètre de <b>Standard</b> en <b>Fine</b> . Reportez-vous à la section <a href="#">Modification du paramètre de résolution par défaut</a> .

## Problèmes d'envoi de télécopies

Reportez-vous au tableau de cette section pour résoudre les problèmes pouvant survenir lors de l'envoi de télécopies.

Problème	Cause	Solution
L'envoi de télécopie s'est interrompu.	Le télécopieur auquel vous envoyez la télécopie ne fonctionne pas correctement.	Essayez d'envoyer la télécopie vers un autre télécopieur.
	Il se peut que votre ligne téléphonique ne fonctionne pas.	Procédez de l'une des manières suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>• Augmentez le volume de l'appareil et appuyez sur <b>FAX/ENVOI</b> dans le panneau de commande. Si vous entendez une tonalité, la ligne téléphonique fonctionne.</li><li>• Débranchez l'appareil de la prise murale et branchez-y un téléphone. Essayez d'effectuer un appel téléphonique pour vérifier que la ligne téléphonique fonctionne.</li></ul>
	Il se peut qu'une erreur de communication interrompe le travail de télécopie.	Réglez le paramètre de renumérotation en cas d'erreur de communication sur <b>Activé</b> (reportez-vous à la section <a href="#">Pour modifier l'option de renumérotation en cas d'erreur de communication</a> ).

Problème	Cause	Solution
L'appareil reçoit des télécopies mais ne peut pas en envoyer.	Si votre appareil est connecté à un système PBX, il est possible que ce dernier produise une tonalité que l'appareil ne peut pas détecter.	Désactivez la détection de la tonalité. Reportez-vous à la section <a href="#">Modification du paramètre de détection de la tonalité</a> .
	Il se peut que le raccordement téléphonique fonctionne mal.	Réessayez plus tard.
	Le télécopieur auquel vous envoyez la télécopie ne fonctionne pas correctement.	Essayez d'envoyer la télécopie vers un autre télécopieur.
	Il se peut que votre ligne téléphonique ne fonctionne pas.	Procédez de l'une des manières suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Augmentez le volume de l'appareil et appuyez sur <b>FAX/ENVOI</b> dans le panneau de commande. Si vous entendez une tonalité, la ligne téléphonique fonctionne.</li> <li>• Débranchez l'appareil de la prise téléphonique et connectez un téléphone. Essayez d'effectuer un appel téléphonique pour vérifier que la ligne téléphonique fonctionne.</li> </ul>
La numérotation des appels de télécopie sortants se poursuit.	L'appareil recompose automatiquement un numéro de télécopie si les options de renumérotation sont configurées sur <b>Activé</b> .	Pour interrompre les rappels lorsque l'appareil compose un numéro, appuyez sur <b>ANNULER</b> . Pour annuler un travail de télécopie en attente, reportez-vous à la section <a href="#">Annulation d'un travail de télécopie</a> . Pour modifier la valeur du paramètre de renumérotation, reportez-vous à la section <a href="#">Modification des paramètres de renumérotation</a> .

Problème	Cause	Solution
Les télécopies envoyées ne parviennent pas au télécopieur de destination.	Le télécopieur de destination est hors tension ou présente une erreur, par exemple un manque de papier.	Appelez le destinataire pour vous assurer que son télécopieur est sous tension et qu'il est prêt à recevoir des télécopies.
	Il se peut que les originaux soient mal positionnés.	Vérifiez que les originaux sont bien en place dans le bac d'alimentation automatique (BAA) ou sur le scanner à plat (non disponible sur HP LaserJet 3015 all-in-one). Reportez-vous à la section <a href="#">Chargement d'originaux sur le télécopieur</a>
	Une télécopie est peut-être stockée en mémoire en attendant le rappel du numéro occupé, car d'autres travaux sont prioritaires sur la liste d'attente des envois ou parce qu'elle est configurée pour un envoi en différé.	Si un travail de télécopie est en mémoire pour l'une de ces raisons, une entrée correspondant à ce travail apparaît dans le relevé de télécopie. Imprimez le relevé d'activité de télécopie (reportez-vous à la section <a href="#">Impression du relevé d'activité de télécopie</a> ) et recherchez les travaux dont l'état est Attente dans la colonne Etat.
Vous ne pouvez pas composer tous les numéros inclus dans un long numéro de télécopie.	Le nombre maximum de chiffres ou de caractères pouvant être saisis dans un numéro de télécopie est de 50.	Essayez de recomposer le numéro de télécopie manuellement. Reportez-vous à la section <a href="#">Utilisation de cartes d'appel manuelles</a> .
Les télécopies que vous envoyez comportent un espace grisé à l'extrémité de chaque page	Vous essayez d'envoyer une télécopie à partir du scanner à plat (pour le HP LaserJet 3030 all-in-one ou le HP LaserJet 3380 all-in-one uniquement) et la taille de la vitre est mal configurée.	Assurez-vous que cette configuration est bien correcte. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <a href="#">Modification du paramètre de taille de vitre par défaut</a> .
Il manque des informations au bas de chaque page sur les télécopies que vous envoyez.	Vous essayez d'envoyer une télécopie à partir du scanner à plat (pour le HP LaserJet 3030 all-in-one ou le HP LaserJet 3380 all-in-one uniquement) et la taille de la vitre est mal configurée.	Assurez-vous que cette configuration est bien correcte. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <a href="#">Modification du paramètre de taille de vitre par défaut</a> .

## Problèmes de traitement du support

Utilisez les informations figurant dans ce tableau pour résoudre les problèmes liés au bourrage des supports d'impression.

### ATTENTION

Otez les supports responsables du bourrage à la main uniquement. L'utilisation de tout autre objet risquerait d'endommager les pièces de l'appareil.

Cause	Solution
<b>Le support a entraîné un bourrage sur le circuit papier de l'appareil.</b>	<p><b>(HP LaserJet 3015 all-in-one et HP LaserJet 3030 all-in-one)</b> Poussez sur le dispositif de verrouillage de la trappe d'accès à la cartouche d'impression, puis ouvrez le cache supérieur. Attrapez la poignée de la cartouche d'impression. Retirez la cartouche et mettez-la de côté. (Ne l'exposez pas à la lumière plus que nécessaire.) Mettez la cartouche d'impression dans un sachet en papier ou un récipient opaque jusqu'à ce que vous puissiez la replacer dans l'appareil. Saisissez à deux mains la partie du papier la plus visible (même s'il s'agit du milieu), puis dégagez-la doucement de l'imprimante. Après avoir éliminé le bourrage, remplacez la cartouche, puis fermez le capot supérieur. You might need to restart the device after removing jammed media.</p> <p><b>(HP LaserJet 3380 all-in-one)</b> Ouvrez la trappe d'accès à la cartouche d'impression et la porte du circuit de sortie du papier. Abaissez les leviers de verrouillage verts à l'arrière de l'appareil. Si vous pensez pouvoir supprimer le bourrage à partir de l'avant de l'appareil sans retirer la cartouche, procédez de la sorte. A défaut, enlevez la cartouche d'impression, saisissez à deux mains la partie du papier la plus visible (même s'il s'agit du milieu), puis dégagez-la doucement de l'imprimante. Remettez la cartouche d'impression en place puis refermez la trappe d'accès à la cartouche d'impression et la porte du circuit de sortie du papier. Vous devrez peut-être redémarrer l'appareil après avoir enlevé le support responsable du bourrage.</p> <hr/> <p><b>Remarque</b></p> <p>Vérifiez que le support répond bien aux spécifications HP en la matière. Consultez le guide des supports d'impression des appareils de la famille HP LaserJet sur le site Internet suivant : <a href="http://www.hp.com/support/ljpaperguide">http://www.hp.com/support/ljpaperguide</a>.</p>

Cause	Solution
<p><b>Il y a bourrage du support dans le bac d'alimentation automatique.</b></p>	<p><b>(HP LaserJet 3015 all-in-one)</b> Avec les deux mains, tirez la trappe du panneau de commande vers vous. Éliminez toute trace de bourrage. Vérifiez bien que toute trace de support a bien été enlevée, puis refermez la trappe.</p> <p><b>(HP LaserJet 3030 all-in-one et HP LaserJet 3380 all-in-one)</b> Enlevez le bac d'alimentation automatique et ouvrez le cache du BAA. Soulevez avec les deux poignées la trappe d'accès de nettoyage avec les deux mains jusqu'à ce que la trappe se détache. Faites pivoter et soulevez la trappe, puis mettez-la de côté. En soulevant le levier vert, faites pivoter le mécanisme de prélèvement afin qu'il reste ouvert. Essayez de retirer délicatement la page en évitant de la déchirer. En cas de résistance, passez à l'étape suivante. Ouvrez le capot du scanner à plat et libérez délicatement le support à l'aide des deux mains. Fermez le couvercle du scanner à plat, puis le levier vert du bac d'alimentation automatique (BAA). Réinstallez la trappe en appuyant sur les deux ergots jusqu'à ce qu'elle s'enclenche correctement. Installez la pièce correctement afin d'éviter de nouveaux bourrages.</p>
<p>L'impression se fait de travers (penchée) parce que le bac d'alimentation est surchargé.</p>	<p>Enlevez une partie du papier contenu dans le bac d'alimentation.</p>
<p>L'impression se fait de travers (penchée) parce que les guides de support sont mal réglés, cassés ou manquants.</p>	<p>Vérifiez que les guides ne sont pas réglés de manière trop serrée ou trop lâche contre le papier. Vérifiez qu'il n'y a pas de guides de support manquants ou cassés, et remplacez-les si nécessaire.</p>
<p>L'impression se fait de travers (penchée) parce que le poids du support ou sa surface de finition ne répondent pas aux spécifications de HP.</p>	<p>Vérifiez que le support répond bien aux spécifications HP en la matière. Consultez le guide des supports d'impression des appareils de la famille HP LaserJet sur le site Internet suivant : <a href="http://www.hp.com/support/ljpaperguide">http://www.hp.com/support/ljpaperguide</a>.</p>
<p>L'appareil imprime des pages gondolées ou fripées à cause de la chaleur émise par l'appareil lors de la procédure d'impression laser.</p>	<p>Les papiers gondolés tendent à reprendre leur forme lorsque le papier refroidit sur une surface plane. Vérifiez que le support répond bien aux spécifications HP en la matière. Consultez le guide des supports d'impression des appareils de la famille HP LaserJet sur le site Internet suivant : <a href="http://www.hp.com/support/ljpaperguide">http://www.hp.com/support/ljpaperguide</a>.</p>
<p>L'appareil imprime des pages gondolées ou fripées lors de l'utilisation du bac de sortie.</p>	<p>Ouvrez la trappe de sortie du circuit papier à l'arrière de l'imprimante et utilisez ce circuit papier là. Modifiez le mode de fusion utilisé en rétablissant sa valeur par défaut ou bien recourez à un autre type de papier.</p>

<b>Cause</b>	<b>Solution</b>
L'appareil imprime des pages gondolées ou fripées parce que le support n'est pas chargé correctement.	Dans la mesure du possible, stockez le support à température et dans son emballage d'origine après l'avoir bien refermé.
L'appareil imprime des pages gondolées ou fripées parce que le support est resté trop longtemps dans le bac d'alimentation.	Retournez la pile de supports dans le bac ou faites-la tourner à 180° dans le bac d'alimentation.

## Consultation du Guide d'utilisation électronique

Le Guide d'utilisation électronique se trouve dans la rubrique d'aide de la Boîte à outils sur le CD du logiciel livré avec votre HP LaserJet all-in-one.

### Pour consulter le Guide d'utilisation électronique dans le logiciel de l'appareil.

Si vous avez installé le logiciel de l'appareil, ouvrez le Guide d'utilisation électronique en cliquant sur **Guide d'utilisation électronique** dans le menu d'**Aide** du logiciel.

### Pour consulter le Guide d'utilisation électronique sur le CD-ROM de l'appareil (sous Windows).

Si vous n'avez pas installé le logiciel de l'appareil, vous pouvez consulter le guide d'utilisation électronique sur l'ordinateur en procédant comme suit:

1. Pour ouvrir l'écran de bienvenue, introduisez le CD-ROM du logiciel de l'appareil dans le lecteur de CD-ROM de l'ordinateur.
  - Si l'écran de Bienvenue ne s'affiche pas, cliquez sur **Démarrer** dans la barre de tâches de Windows, cliquez sur **Exécuter**, saisissez `Z:\setup` (**Z** correspondant au lecteur de CD), puis cliquez sur **OK**.
2. A l'écran de bienvenue, cliquez sur **Documentation**.
3. Dans la case correspondant aux **Options d'affichage du Guide d'utilisation**, cliquez sur **Format PDF** ou sur **format HTML** pour ouvrir le Guide d'utilisation électronique.

---

#### Remarque

Si votre ordinateur fonctionne sous Windows 95, vous devez disposer d'Internet Explorer version 4.01 ou d'une version ultérieure pour afficher ou imprimer le guide d'utilisation électronique dans le format d'aide HTML. Pour afficher ou imprimer le guide d'utilisation électronique dans le format PDF, Adobe Acrobat doit être installé sur votre ordinateur.

### Pour consulter le Guide d'utilisation électronique sur le CD-ROM de l'appareil (sur Mac).

Pour consulter le Guide d'utilisation électronique à partir du CD-ROM du logiciel sous le système d'exploitation Macintosh, procédez comme indiqué ci-après.

1. Insérez le CD-ROM du logiciel de l'appareil dans le lecteur de CD-ROM.
2. Double-cliquez sur l'icône du CD-ROM sur votre écran Mac.
3. Cliquez sur le dossier **Documents**.
4. Double-cliquez sur le Guide d'utilisation pour l'ouvrir.

---

#### Remarque

Certaines versions du système d'exploitation Mac peuvent nécessiter Adobe Acrobat Reader pour afficher le Guide d'utilisation au format PDF.



# Glossaire

## BAA

Bac d'alimentation automatique. Le BAA est utilisé pour alimenter automatiquement les originaux dans l'appareil pour la copie, la numérisation ou la télécopie.

## all-in-one

Désignation affectée aux appareils HP capables de réaliser plusieurs types de fonctions, notamment l'impression, la télécopie, la copie et le scannage de documents.

## virgule (,)

La présence d'une virgule dans une séquence de numérotation correspond à une pause marquée par le télécopieur lors de la composition du numéro.

## contraste

Différence entre les zones sombres et les zones claires d'une image. Plus le contraste est faible, moins la différence entre ces zones est marquée. Une valeur de contraste élevée produit une image où la différence entre zones claires et zones sombres est très nette.

## ligne dédiée

Ligne téléphonique unique exclusivement réservée aux appels téléphoniques ou aux appels de télécopie.

## sonnerie distincte

Service proposé par certains opérateurs de téléphonie dans certaines régions/certains pays : deux numéros de téléphone ou plus sont configurés pour un fonctionnement sur une seule et même ligne de téléphone. Chaque numéro correspond à un motif de sonnerie distinct et vous pouvez configurer le télécopieur de manière à ce qu'il reconnaisse la sonnerie propre au numéro de télécopie.

## Résolution en points par pouces

Unité de mesure de la résolution, utilisée pour la numérisation et l'impression de documents. En règle générale, un nombre de points par pouce élevé permet d'obtenir une meilleure résolution et une plus grande finesse des détails dans l'image, mais génère un fichier plus volumineux.

## ADSL

L'ADSL (ou ligne d'abonné numérique à débit asymétrique) est une technologie qui permet une connexion directe et à haut débit à Internet via une ligne téléphonique.

## télécopie

Egalement appelée fax. Consiste à coder de manière électronique une page imprimée et à la transmettre en utilisant une ligne téléphonique. Le logiciel de l'appareil permet d'envoyer des documents à des programmes de télécopie électronique, qui nécessitent un modem et un logiciel de télécopie.

## fonctions de télécopie

Tâches liées aux télécopies, que vous effectuez via le panneau de commande ou le logiciel. Ces fonctions affectent uniquement le travail en cours sauf si vous les configurez une fois pour toutes avant de revenir à l'état Prêt (par exemple, pour vider la mémoire). Une section particulière est réservée à ces fonctions dans le menu du panneau de commande.

## paramètres de télécopie

Éléments associés à la télécopie qui, lorsqu'ils sont définis ou modifiés, continuent à utiliser le choix effectué jusqu'à la prochaine modification. Exemple : nombre de tentatives de numérotation en cas de signal occupé du numéro appelé. Une section particulière est réservée à ces paramètres dans le menu du panneau de commande.

## Barre d'outils HP Director

Disponible uniquement sur Macintosh. Un écran logiciel utilisé lors de travaux sur des documents. Lorsqu'un document est chargé dans le bac d'alimentation automatique et que l'ordinateur est directement connecté au périphérique, HP Director s'affiche sur l'écran de l'ordinateur afin de permettre la télécopie, la copie ou la numérisation.

## RNIS

Le réseau numérique à intégration de services (RNIS) est une suite de normes agréées dans le monde entier pour les communications numériques sur le réseau téléphonique public.

## autocommutateur privé (private branch exchange, PBX)

Petit système de commutation téléphonique généralement utilisé par les grosses entreprises ou les universités pour connecter toutes leurs lignes téléphoniques. Le PBX se connecte également au réseau public commuté (PSTN) et peut fonctionner en mode manuel ou automatique, selon la méthode utilisée par chaque poste pour passer des appels ou en recevoir. Généralement, cet équipement est la propriété du client, et non un prêt de la part de la société de télécommunications.

## réseau téléphonique public commuté (PSTN)

Désigne le réseau téléphonique à la demande mondial ou une partie de ce réseau. Les utilisateurs reçoivent un numéro de téléphone unique qui leur permet de se connecter au réseau commuté par le biais des compagnies de téléphone locales. L'expression désigne souvent les données et les services non téléphoniques transférés sur des lignes initialement conçues pour les appels téléphoniques standard et les communications téléphoniques longue distance classiques.

## résolution

Netteté d'une image, mesurée en points par pouce (ppp). Plus le nombre de points par pouce (ppp) est important, plus la résolution est élevée.

## ligne partagée

Ligne téléphonique unique servant à la fois aux appels téléphoniques et aux appels de télécopie.

## Boîte à outils

La Boîte à outils est une page Web qui s'ouvre sur un navigateur Internet et permet d'accéder à la gestion des périphériques et aux outils de dépannage, au serveur Internet intégré, ainsi qu'à la documentation du périphérique.



# Index

- A**
- ADSL, définie 101
  - afficheur d'identité d'appelant
    - à propos de 15
    - connexion au HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 17
    - connexion au HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 17
    - connexion au HP LaserJet 3380 all-in-one 19
  - aide en ligne, Guide d'utilisation 100
  - annuaire
    - à propos de 52
    - codes de numérotation de liste 54, 55
    - codes de numérotation rapide 52, 53
    - impression 78
    - touches de numérotation rapide 52, 53
  - annulation de télécopies 31
  - aspect sombre, configuration du contraste par défaut 34
- B**
- BAA (alimentation automatique)
    - format de page, minimum 87
  - BAA (bac d'alimentation automatique)
    - défini 101
    - format de la page, maximum 87
  - bac d'alimentation
    - bourrages, dépannage 97
    - installation 9
  - bac d'alimentation automatique
    - format de page, minimum 87
    - installation 9
  - bac d'alimentation automatique (BAA)
    - bourrages, dépannage 98
    - chargement de documents originaux 24
    - format de la page, maximum 87
  - Bac d'alimentation automatique (BAA)
    - défini 101
  - bacs
    - bourrages, dépannage 97
    - installation 9
  - blocage de télécopies 47
  - bourrages, dépannage 97
  - branchement. *Voir* connexion
- C**
- cartes d'appel 29
  - cartouche, installation 9
  - cartouche d'impression, installation 9
- CD-ROM, Guide d'utilisation 100**
- chargement de documents originaux 24
  - clarté
    - dépannage 93
  - code de numérotation de listes
    - ajout et suppression 54
  - codes de facturation
    - configuration 62
    - rapport, impression 79
  - codes de numérotation de liste
    - ajout et suppression 55
    - envoi de télécopies à 27
  - codes de numérotation rapide 52, 53
  - commande d'état du travail de télécopie, annulation de télécopies 31
  - configuration 9
  - configurations par défaut
    - contraste 34
  - connexion
    - dépannage 84
    - ligne téléphonique, HP LaserJet 3015 all-in-one 10
    - ligne téléphonique, HP LaserJet 3030 all-in-one 10
    - périphériques supplémentaires 15
  - contraste
    - configuration par défaut 34
    - défini 101
    - dépannage 93
- D**
- date, réglage 22
  - déblocage de numéros de télécopie 47
  - dépannage
    - bourrages 97
    - envoi de télécopies 94
    - installation 84
    - numérotation 95
    - paramètre de correction d'erreurs 70
    - problèmes d'alimentation 87
    - rapports, impression 87
    - réception de télécopie 89
  - dispositifs de protection contre les surtensions 85
  - documentation, Guide d'utilisation 100
  - documents originaux, chargement 24
  - du télécopieur
    - résolution, télécopieur actuel 26

- E**
- en cours
    - paramètres actuels 26
  - en dehors des lignes
    - pauses 57
  - en-tête
    - marquage reçu 69
    - paramètre 22
  - en-tête du télécopieur
    - marquage reçu 69
    - paramètre 22
  - envoi d'une télécopie en différé 59
  - envoi de télécopies
    - annulation 31
    - à partir du logiciel 32
    - à partir du téléphone 60
    - à plusieurs destinataires 27
    - à un destinataire 26
    - chargement de documents originaux 24
    - codes de facturation 62
    - dépannage 87, 94
    - différé 59
    - numérotation manuelle 29
    - rapport d'appel, impression 75
    - relevé d'activité, impression 74
    - transfert 65
  - espaces, saisie à partir du panneau de commande 21, 57
  - extensions téléphoniques
    - réception de télécopies à partir de 66
  - extension téléphoniques
    - dépannage 89
- G**
- glossaire 101
  - groupes ad hoc, envoi de télécopies à 28
  - Guide d'utilisation, consultation 100
  - Guide d'utilisation électronique 100
- H**
- heure, réglage 22
  - horloge, réglage 22
  - HP LaserJet 3015 all-in-one
    - connexion à la ligne téléphonique 10
    - connexion à une ligne dédiée à la télécopie ou à un séparateur de ligne 11
    - périphériques supplémentaires, connexion 16
  - HP LaserJet 3030 all-in-one
    - connexion à la ligne téléphonique 10
    - connexion à une ligne dédiée à la télécopie ou à un séparateur 11
    - périphériques supplémentaires, connexion 16
  - HP LaserJet 3380 all-in-one
    - connexion à une ligne dédiée ou à un séparateur 12
    - périphériques supplémentaires, connexion 18
- I**
- impression de rapports
    - codes de facturation 79
    - liste des télécopies bloquées 80
    - relevés d'activité 74
    - tous 81
  - impression de télécopies
    - à partir de la mémoire 63
    - dépannage 92
  - impression rapports
    - appel (dernière télécopie envoyée ou reçue) 75
  - installation 9
  - interrogation de télécopies 67
- L**
- lettres, saisie à partir du panneau de commande 21, 57
  - ligne dédiée à la télécopie
    - HP LaserJet 3015 all-in-one, connexion 11
    - HP LaserJet 3030 all-in-one, connexion 11
  - ligne de télécopie dédiée
    - HP LaserJet 3380 all-in-one, connexion 12
    - paramètres du nombre de sonneries avant réponse 44
  - ligne de télécopieur dédiée
    - dépannage 84
    - périphériques supplémentaires, connexion 15
    - séparateurs, dépannage 85
  - ligne de téléphone, connexion
    - dépannage 84
  - ligne de téléphone, connexion à une ligne dédiée ou à un séparateur
    - dépannage 84
  - ligne partagée
    - définie 102
    - dépannage 84
    - paramètres du nombre de sonneries avant réponse 44
    - périphériques supplémentaires, connexion 15
  - lignes de transfert 85
  - lignes extérieures
    - préfixes de numérotation 58
  - ligne téléphonique, connectée à une ligne dédiée ou à un séparateur
    - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
    - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
  - ligne téléphonique, connexion
    - HP LaserJet 3015 all-in-one 10
    - HP LaserJet 3030 all-in-one 10
    - périphériques supplémentaires 15
  - ligne téléphonique, connexion à une ligne dédiée ou à un séparateur
    - dépannage 85
    - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
  - ligne vocale et télécopieur. *Voir* ligne partagée
  - liste des télécopies bloquées, impression 80
  - logiciel

- envoi de télécopies 32
- installation 9
- réception de télécopies 41
- luminosité
  - configuration du contraste par défaut 34
- M**
- mémoire
  - réimpression de télécopies 63
  - suppression des télécopies 64
- messagerie vocale
  - connexion 15
  - dépannage 86
- Microsoft Word, télécopier à partir de 33
- mode de détection de silence 68
- mode de réponse, paramétrage 42
- mode de réponse automatique 44
- modems
  - à propos de 15
  - connexion au HP LaserJet 3015 all-in-one 17
  - connexion au HP LaserJet 3030 all-in-one 17
  - connexion au HP LaserJet 3380 all-in-one 19
- mode réponse automatique 42
- mode réponse manuel 42
- motifs de sonnerie 43
- N**
- numérotation
  - dépannage 95
  - internationale 57
  - manuellement 29
  - paramètres tonalité ou impulsions 37
  - renumérotation automatique, paramètres 38
- numérotation à impulsions 37
- numérotation internationale 29, 57
- numérotation manuelle 29
- numérotation par tonalité 37
- P**
- panneau de commande, utilisation 57
- panneau de contrôle, utilisation 21
- papier
  - bourrages, dépannage 97
  - paramètres de réduction automatique 46
- papier Légal, paramètres 46
- papier Lettre, paramètres 46
- paramètre
  - en-tête 22
- paramètre d'ajustement aux dimensions de la page 46
- paramètre de correction d'erreurs 70
- paramètre de la taille de la vitre 36
- paramètre du nombre de sonneries avant réponse 44
- paramètres
  - codes de facturation 62
  - contraste, par défaut 34
  - correction d'erreurs 70
  - détection de la tonalité 61
  - marquage reçu 69
  - mode de détection de silence 68
  - mode de réponse 42
  - motifs de sonnerie 43
  - numérotation, tonalité ou impulsions 37
  - préfixes de numérotation 58
  - rapports d'appel 76, 77
  - réduction automatique 46
  - renumérotation 38
  - résolution, par défaut 35
  - taille de la vitre, par défaut 36
  - V.34 71
  - volume 48
- paramètres de détection de la tonalité 61
- paramètres de protocole 71
- paramètres de réduction automatique 46
- paramètres de volume 48
- paramètres par défaut
  - numérotation à tonalité ou à impulsions 37
  - résolution 35
  - taille de la vitre 36
- paramètre V.34 71
- pauses, insertion 57
- PBX, défini 102
- périphériques supplémentaires
  - connexion 15
  - dépannage 85
- points par pouce (ppp), définie 101
- préfixes, numérotation 58
- préfixes de numérotation 58
- prise, ligne dédiée ou séparateur
  - dépannage 84, 85
  - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
  - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
  - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
- prise, ligne de téléphone
  - dépannage 84
- prise, ligne téléphonique
  - HP LaserJet 3015 all-in-one 10
  - HP LaserJet 3030 all-in-one 10
  - périphériques supplémentaires 15
- problèmes d'alimentation, dépannage 87
- PSTN, défini 102
- R**
- rapport d'appel
  - dépannage 87
  - impression 75
  - miniature de première page, inclusion 77
  - moments d'impression, configuration 76
- rapports, impression
  - annuaire 78
  - appel (dernière télécopie envoyée ou reçue) 75
  - codes de facturation 79
  - dépannage 87

- liste des télécopies bloquées 80
- relevé d'activité 74
- tous 81
- rapports d'impression
  - annuaire 78
  - dépannage 87
- réception de télécopies
  - à partir de 66
  - dépannage 89
  - interrogation 67
  - mode de réponse, paramètre 42
  - motifs de sonnerie, paramètres 43
  - paramètre de marquage de télécopies reçues 69
  - paramètres de volume sonore 48
  - paramètres du nombre de sonneries avant réponse 44
  - rapport d'appel, impression 75
  - réimpression 63
  - relevé d'activité, impression 74
  - sur le périphérique 40
  - sur ordinateur 41
- réception sur ordinateur 41
- réglages
  - heure/date 22
- réimpression de télécopies 63
- relevé d'activité
  - dépannage 87
  - impression 74
- relevé d'activité de télécopie
  - dépannage 87
- relevé d'activité télécopie
  - impression 74
- relevés, impression
  - activité 74
  - annuaire 78
  - appel (dernière télécopie envoyée ou reçue) 75
  - codes de facturation 79
  - dépannage 87
  - liste des télécopies bloquées 80
  - tous 81
- renumérotation
  - automatiquement, paramètres 38
  - manuelle 30
- renumérotation manuelle 30
- répondeur
  - dépannage 86
- répondeurs
  - à propos de 15
  - connexion au HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 17
  - connexion au HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 17
  - connexion au HP LaserJet 3380 all-in-one 19
- réseau, connexion à 9
- résolution
  - définie 102
  - par défaut 35
- RNIS, défini 102
- rubrique d'aide, Guide d'utilisation 100

**S**

- scanner
  - chargement des documents originaux 25
  - paramètre de la taille de la vitre par défaut 36
- scanner à plat
  - chargement des documents originaux 25
  - taille de la vitre par défaut, paramètre 36
- Séparateur Ligne 1/Ligne 2, connexion
  - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
- séparateurs, connexion
  - dépannage 85
  - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
  - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
  - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
- séparateurs en T, connexion
  - dépannage 85
  - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
  - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
  - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
- séparateurs Ligne 1/Ligne 2, connexion
  - dépannage 85
  - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
  - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
- séparateurs parallèles, connexion
  - dépannage 85
  - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
  - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
  - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
- settings
  - nombre de sonneries avant réponse 44
- signaux occupés, options de renumérotation 38
- signes de ponctuation, saisie à partir du panneau de commande 21, 57
- sonnerie distincte
  - définie 101
  - paramètres 43
- support
  - bourrages, dépannage 97
  - paramètres de réduction automatique 46
- suppression des télécopies en mémoire 64
- suppression de tous les codes 55
- systèmes PBX
  - dépannage 84

**T**

- télécopie, définie 101
- télécopies électroniques
  - envoi 32
  - réception 41
- télécopies reçues
  - blocage 47
  - paramètres de réduction automatique 46
- téléphones
  - envoi de télécopies à partir de 60
  - réception de télécopies à partir de 66
- téléphones, connexion supplémentaire
  - à propos de 15



connexion au HP LaserJet 3380 all-in-one 20  
HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 18  
HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 18  
HP LaserJet 3380 all-in-one 20  
terminologie 101  
texte, saisie à partir du panneau de commande 21,  
57  
touches de numérotation rapide 52, 53  
transfert de télécopies 65

**V**  
vitesse, dépannage 92  
vitesse lente, dépannage 92  
volume de la sonnerie, paramètres 48  
volume de sonnerie, paramètres 48

**W**  
Word, télécopier à partir de 33







i n v e n t

© 2003 Hewlett-Packard Development Company, LP

[www.hp.com](http://www.hp.com)



Q2660-90933