

hp LaserJet 3015



i n v e n t

användning



hp LaserJet 3015 all-in-one

Användarhandbok _____

Copyright-information

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Kopiering, anpassning eller översättning utan skriftligt tillstånd förbjuds, förutom i den utsträckning som tillåts av copyright-lagarna.

Denna information kan komma att ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP-produkterna och -tjänsterna fastställs i de uttryckliga garantier som medföljer produkterna och tjänsterna. Inget i detta dokument ska tolkas som att det utgör en ytterligare garanti. HP kan inte hållas ansvarig för tekniska fel, korrekturfel eller utelämnanden i dokumentet.

Användaren av den Hewlett-Packard-skrivare som hör till den här användarhandboken har rätt att: a) papperskopiera användarhandboken för PERSONLIG, INTERN eller FÖRETAGSMÄSSIG användning men inte sälja, sälja vidare eller på annat sätt distribuera papperskopior och b) placera en elektronisk kopia av den här användarhandboken på en nätverksserver under förutsättning att åtkomsten till den elektroniska kopian är begränsad till PERSONLIGA och INTERNA användare av den Hewlett-Packard-skrivare som den här användarhandboken hör till.

Artikelnr: Q2669-90963

Edition 1, 10/2004

Varumärken

Adobe® och PostScript® är registrerade varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Microsoft®, Windows® och Windows NT® är registrerade varumärken i USA som tillhör Microsoft Corporation.

UNIX® är ett registrerat varumärke som tillhör The Open Group.

Alla övriga produkter som nämns häri kan vara varumärken som tillhör respektive företag.

Innehåll

1 Lära känna enheten

Det här innehåller HP LaserJet 3015 all-in-one	2
Det här innehåller lådan	2
Enhetsfunktioner	3
Känna igen maskinvarukomponenter	4
HP LaserJet 3015 all-in-one maskinvarukomponenter	4
Känna igen delar på enhetens kontrollpanel	5
Känna igen programkomponenter	6
Specifikationer för utskriftsmaterial	7
Pappersvikt och pappersstorlek som stöds	7

2 Ändra inställningarna med hjälp av hp-verktygslådan eller enhetens kontrollpanel

Använda hp-verktygslådan	10
Operativsystem som kan användas	10
Webbläsare som kan användas	10
Så här visar du hp Verktygslåda	10
hp-verktygslådans delar	11
Så här använder du enhetens kontrollpanel	13
Skriva ut en konfigurationssida	13
Skriva ut en menykarta över enhetens kontrollpanel	13
Återställa standardinställningar	13
Ändra språk i teckenfönstret på enhetens kontrollpanel	14
Ändra standardinställning för pappersstorlek	14
Använda enhetens volymkontroller	14

3 Skriva ut

Skriva ut med manuell matning	18
Skriva ut med manuell matning	18
Stoppa eller avbryta en utskrift	19
Skrivardrivrutiner	20
Ändra utskriftsinställningar	20
Inställningar för utskriftskvalitet	21
Tillfälligt ändra inställningar för utskriftskvalitet	21
Ändra utskriftskvalitet för alla kommande utskrifter	21
Använda EconoMode (sparar toner)	22
Optimera utskriftskvalitet för olika materialtyper	23
Använda optimeringsfunktionen	23
Materialspecifikationer	24
Riktlinjer för pappershantering	25
Papper	25
Vanliga problem med papper och material	25
Etiketter	25
OH-film	26

Kuvert	26
Kort och tungt papper	27
Välja utskriftsmaterial för den automatiska dokumentmataren (ADF)	29
Specifikationer för automatisk dokumentmatare (ADF)	29
Skriva ut på kuvert	30
Skriva ut på ett kuvert	30
Skriva ut på flera kuvert	31
Skriva ut på OH-film och etiketter	33
Skriva ut på OH-film och etiketter	33
Skriva ut på brevpapper och förtryckta blanketter	35
Skriva ut på brevpapper och förtryckta blanketter	35
Skriva ut på kort eller material med specialstorlek	36
Skriva ut på kort eller material med specialstorlek	36
Skriva ut på båda sidor av materialet(manuell dubbelsidig utskrift)	37
Göra manuella dubbelsidiga utskrifter	37
Skriva ut flera sidor per ark	39
Skriva ut flera sidor på ett ark	39
Skriva ut häften	40
Skriva ut häften	40
Skriva ut vattenstämplar	42
Använda vattenstämplar	42

4 Kopiera

Lägga i original som ska kopieras	44
Så här lägger du i original i den automatiska dokumentmataren	44
Starta kopiering	46
Avbryta kopiering	46
Ändra kopieringskvalitet	47
Ändra kopieringskvaliteten för den aktuella kopieringen	47
Ändra standardinställning för kopieringskvalitet	47
Ändra inställningen för ljusare/mörkare (kontrast)	48
Ändra inställningen för ljusare/mörkare (kontrast) för den aktuella kopieringen	48
Ändra standardinställningen för ljusare/mörkare	48
Förminska eller förstora kopior	49
Förminska eller förstora kopiorna för den aktuella kopieringen	50
Ändra standardstorleken för kopior	50
Ändra standardinställning för sortering av kopior	52
Ändra standardinställning för sortering av kopior	52
Ändra standardantal kopior	53
Ändra antalet kopior som standard	53
Kopiera tväsidiga original	54
Kopiera en flersidig bunt med dubbelsidiga original	54

5 Skanna

Lägga i original som ska skannas	56
Lägga i original i den automatiska dokumentmataren	56
Olika skanningsmetoder	58
Avbryta en skanning	59
Skanna från enhetens kontrollpanel	60
Programmera enhetens Skanna till-knapp	60
Skanna till e-postmeddelande	60
Skanna till en mapp	60
Skanna med hjälp av hp LaserJet Skanna	61
Skanna till e-post	61

Skanna till en fil	62
Skanna till annat program	62
Skanna till OCR-programmet Readiris	63
Skanna med hjälp av TWAIN- och WIA-kompatibelt program	64
Använda TWAIN- och WIA-kompatibelt program	64
Skanna med OCR	65
Readiris	65
Skannerupplösning och färg	66
Riktlinjer för upplösning och färg	66
Färg	67

6 Faxa

.....	70
.....	70

7 Rengöring och underhåll

Rengöra enhetens utsida	72
Rengöra på utsidan	72
Rengöra glaset	72
Rengöra pappersbanan	73
Rengöra pappersbanan	73

8 Felsökning

Enheten slås inte på	76
Går ström fram till enheten?	76
Kontrollpanelens teckenfönster har svarta linjer, punkter eller avfasningar.	77
Svarta linjer eller punkter.	77
Avfasningar på kontrollpanelens teckenfönster	77
Sidorna skrivs ut men är tomma	78
Sitter förseglingstejpen fortfarande kvar på tonerkassetten?	78
Skrivs konfigurationssidan ut?	78
Innehåller dokumentet tomma sidor?	78
Har du placerat originalet på rätt sätt?	78
Sidorna skrevs inte ut	79
Visas ett meddelande på datorns bildskärm?	79
Matas papperet in i enheten på rätt sätt?	79
Förekommer papperstrassel?	79
Fungerar parallellkabeln eller USB-enhetskabeln (A/B) korrekt och är den ansluten på riktigt sätt?	79
Är andra enheter anslutna till datorn?	79
Sidor skrivs ut, men det föreligger ändå ett fel	80
Är utskriftskvaliteten dålig?	80
Skiljer sig den utskrivna sidan från den på skärmen?	80
Är inställningarna de rätta för det utskriftsmaterial som används?	80
Felmeddelanden visas på skärmen	81
Skrivaren svarar inte/fel vid skrivning till LPT1	81
Kan inte använda porten (används av ett annat program)	81
Pappershanteringsproblem föreligger	82
Utskriften blir skev (krokig)	82
Flera ark matas samtidigt	82
Skrivaren tar inte material från inmatningsfacket	82
Utskriftsmaterialet buktar sig när det matas genom enheten	82
Den utskrivna sidan ser inte ut som det som visas på skärmen	83
Är texten förvanskad, felaktig eller saknas text?	83

Saknas grafik eller text? Är vissa sidor tomma?	83
Avviker sidformatet från formatet på en annan skrivare?	84
Är kvaliteten på grafiken dålig?	84
Papperstrassel uppstår i skrivare	85
Åtgärda paperstrassel	85
Åtgärda andra typer av paperstrassel	87
Tips för att förhindra paperstrassel	88
Utskriftskvaliteten är oacceptabel	89
Svaga eller bleka utskrifter	89
Tonerfläckar	89
Delar av tecken saknas	90
Vertikala streck	90
Grå bakgrund	91
Tonern smetar	91
Tonerrester	92
Återkommande vertikala defekter	92
Missformade tecken	93
Sidan sned	93
Buktning eller vågor	94
Skrynklor eller veck	94
Tonerspridning runt kanterna	95
Felmeddelanden visas i enhetens kontrollpanel	96
Lös vanliga felmeddelanden	96
Meddelanden om allvarliga fel	96
Varningsmeddelanden	97
Övriga varningsmeddelanden	97
Ingen kopia kom ut	99
Finns det material i inmatningsfacket?	99
Har du placerat originalet på rätt sätt?	99
Är spaken på den automatiska dokumentmataren i rätt läge?	99
Kopiorna är tomma, eller också är bilder bleka eller saknas	100
Har förseglingsstejpen tagits bort från tonerkassetten?	100
Håller tonern på att ta slut i kassetten?	100
Är originalet av undermålig kvalitet?	100
Har originalet en färgad bakgrund?	100
Kopiornas kvalitet är oacceptabel	101
Förebyggande åtgärder	101
Papperstrassel uppstår i den automatiska dokumentmataren (ADF)	102
Vanliga ställen där material fastnar i den automatiska dokumentmataren (ADF)	102
Spaken på den automatiska dokumentmataren	102
Åtgärda paperstrassel i den automatiska dokumentmataren (ADF)	103
Kopian uppvisar tydliga defekter	104
Vertikala vita eller bleka ränder	104
Tomma sidor	104
Fel original kopierades	105
För ljust eller för mörkt	105
Oönskade streck	105
Svarta punkter eller fläckar	105
Suddig text	105
Förminskad storlek	105
Kvaliteten på den skannade bilden är undermålig	106
Är originalet en kopia av ett fotografi eller en bild?	106
Blir bildkvaliteten bättre när dokumentet skrivs ut?	106
Är bilden skev (krokig)?	106

Förekommer plumpar, linjer, vertikala vita streck eller andra defekter i den skannade bilden?	106
Ser grafiken inte ut som på originalet?	106
En del av bilden skannades inte	107
Har du placerat originalet på rätt sätt?	107
Har originalet en färgad bakgrund?	107
Syns text eller bilder från baksidan av ett original med tryck på båda sidorna på den skannade bilden?	107
Är originalet längre än 381 mm?	107
Är originalet för litet?	107
Använder du rätt materialstorlek?	107
Skanningen tar för lång tid	108
Är inställningen för upplösning eller färgnivå för hög?	108
Är programmet inställt för att skanna i färg?	108
Skickade du en utskrift eller kopierade du innan du försökte skanna?	108
Är datorn inställd för dubbelriktad kommunikation?	108
Felmeddelanden visas	109
Vanliga felmeddelanden under skanning	109
Skanningskvaliteten är undermålig	110
Förebyggande åtgärder	110
Tomma sidor	111
För ljusst eller för mörkt	111
Oönskade streck	111
Svarta punkter eller fläckar	111
Suddig text	111

Bilaga A Specifikationer

HP LaserJet 3015 all-in-one	115
HP LaserJet 3015 all-in-one specifikationer	115
HP LaserJet 3015 all-in-one batteri	117

Bilaga B Föreskrifter

.....	119
FCC-bestämmelser	120
Telephone consumer protection act (USA)	121
IC CS-03-krav	122
Bestämmelser för länder/regioner i EU	122
Säkerhetsinformation	123
Lasersäkerhet	123
Canada DOC regulations	123
Laser statement for Finland	124
Korean EMI statement	124
Australia	125
Överensstämmelse med bestämmelser	126
Program för att skydda miljön	127
Skydda miljön	127
Ozon	127
Strömförbrukning	127
Tonerförbrukning	127
Pappersanvändning	127
Plast	127
HP LaserJet skrivarförbrukningsmaterial	128
Information om HP:s program för återvinning av utskriftsmaterial	128
Papper	128
Materialrestriktioner	128

Nederlands	129
Mer information	129
Informationsblad om materialsäkerhet	130

Bilaga C HP:s deklaration om begränsad garanti

HP LaserJet 3015 all-in-one ETT ÅRS BEGRÄNSAD GARANTI	131
---	-----

Bilaga D HP-reservdelar och HP-tillbehör

Beställa reservdelar och tillbehör från HP	134
Diagram över reservdelar och tillbehör från HP	134
HP LaserJet-tonerkassetter	136
HP:s policy när det gäller tonerkassetter från andra tillverkare	136
Sätta i tonerkassetten	136
Förvara tonerkassetter	136
Tonerkassettenns förväntade livslängd	136
Återvinna tonerkassetter	136
Spara toner	137

Bilaga E Service och support

Maskinvaruservice	140
Så får du maskinvaruservice	140
Ta bort inmatningsfacket	141
Utökad garanti	142
Blankett för serviceinformation	143

Ordlista

Index

1

Lära känna enheten

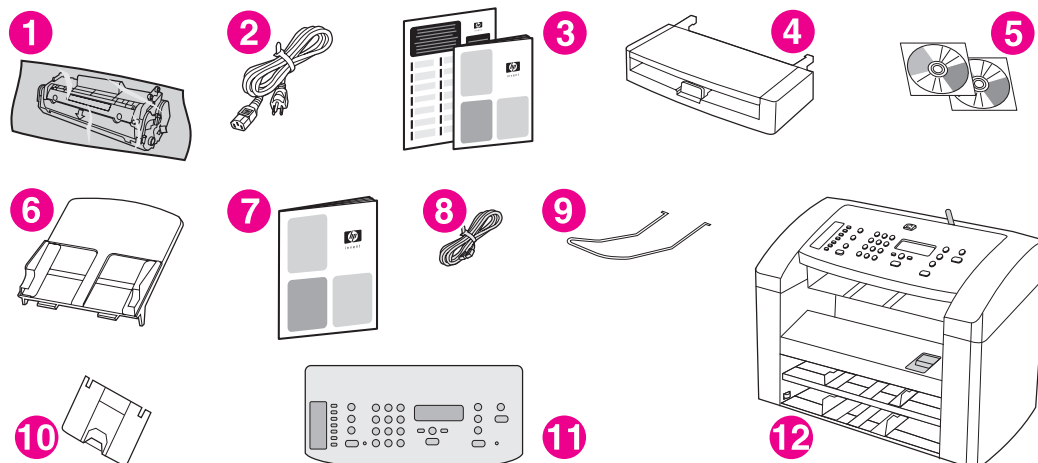
I följande avsnitt får du bekanta dig med din nya HP LaserJet 3015 all-in-one:

- [Det här innehåller HP LaserJet 3015 all-in-one](#)
- [Enhetsfunktioner](#)
- [Känna igen maskinvarukomponenter](#)
- [Känna igen delar på enhetens kontrollpanel](#)
- [Känna igen programkomponenter](#)
- [Specifikationer för utskriftsmaterial](#)

Det här innehåller HP LaserJet 3015 all-in-one

Använd bilden nedan till att försäkra dig om att förpackningsinnehållet är komplett.

Det här innehåller lådan



- 1 Tonerkassett
- 2 Nätsladd
- 3 Grundläggande anvisningar och supportblad
- 4 Inmatningsfack
- 5 CD-ROM som innehåller programvara till enheten och elektronisk användarhandbok
- 6 Inmatningsfack för automatisk dokumentmatning (ADF)
- 7 Faxhandbok
- 8 Telefonsladd
- 9 Stöd för den automatiska dokumentmataren
- 10 Stöd för utmatningsfack
- 11 Infattning på kontrollpanelen
- 12 HP LaserJet 3015 all-in-one

OBS!

Använd telefonsladden och nätsladden som du får med enheten. Om du använder andra telefonsladdar eller nätsladdar kan det negativt påverka hur enheten fungerar.

Du hittar mer information om enheten i:

- **HP Verktygslåda** Den här programvaran används till att utföra många av de uppgifter som beskrivs i den här användarhandboken och till att göra utskrifts-, fax- och kopieringsinställningar.
- **Grundläggande anvisningar.** Den här boken används till att installera enheten, ansluta den till datorn och installera programvaran.
- **Faxhandbok.** Den här handboken använder du för att konfigurera och använda enhetens faxfunktioner

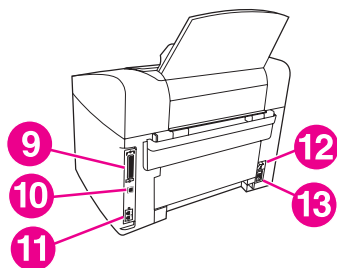
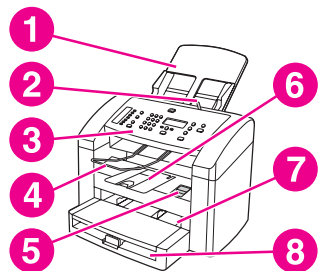
Enhetsfunktioner

Hastighet	<ul style="list-style-type: none">• Skriver ut och kopierar upp till 15 sidor per minut (spm/ppm)
Pappershantering	<ul style="list-style-type: none">• En automatisk dokumentmatare (ADF) för 30 sidor, ett inmatningsfack för 150 ark och ett prioritetsinmatningsfack för 10 ark
Minne	<ul style="list-style-type: none">• 32 MB RAM-minne (9 MB för systemet och 23 MB RAM tillgängligt för användaren)
Anslutningar	<ul style="list-style-type: none">• En USB-port (kompatibel med 2.0-specifikationer) och en parallellport (IEEE 1284-B) (OBS! kablar medföljer inte)
Faxa	<ul style="list-style-type: none">• Fullständiga faxfunktioner med V.34-fax med snabbval, faxavfrågning och fördröjd faxesändning.

Känna igen maskinvarukomponenter

Med hjälp av följande bilder kan du hitta de olika maskinvarukomponenterna.

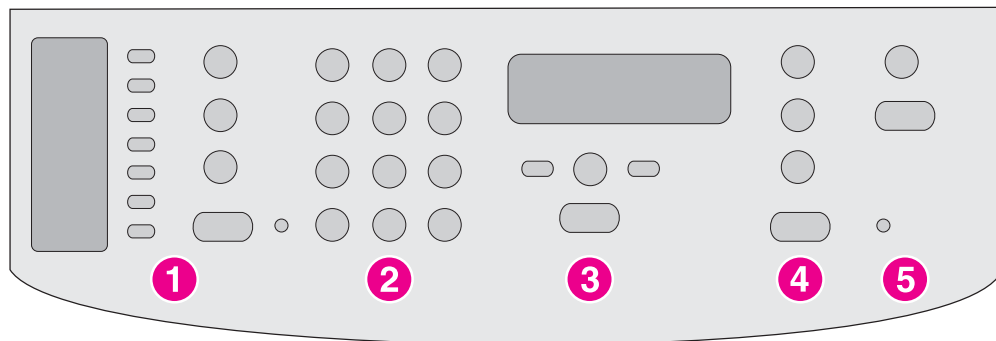
HP LaserJet 3015 all-in-one maskinvarukomponenter



- 1 Inmatningsfack för automatisk dokumentmatning (ADF)
- 2 Spaken på den automatiska dokumentmataren
- 3 Enhetens kontrollpanel
- 4 Utmatningsfacket på den automatiska dokumentmataren
- 5 Öppningsknapp för luckan till tonerkassetten
- 6 Enhetens utmatningsfack
- 7 Prioritetinmatningsfack
- 8 Inmatningsfack
- 9 Parallellport
- 10 USB-port
- 11 Faxportar
- 12 Strömbrytare
- 13 Nätkontakt

Känna igen delar på enhetens kontrollpanel

Med hjälp av följande bild hittar du de olika delarna på enhetens kontrollpanel.



- 1 **Faxkontroller** Använd faxkontrollerna till att skicka och ta emot fax och ändra de vanligaste faxinställningarna. I faxhandboken hittar du information om hur faxkontrollerna används.
- 2 **Alfanumeriska knappar.** Med knapparna skriver du information i kontrollpanelens teckenfönster och anger telefonnummer vid faxning. I faxhandboken hittar du information om hur du använder alfanumeriska tecken.
- 3 **Kontroller för menyer och för att avbryta.** Med dessa kontroller väljer du menyalternativ, kontrollerar enhetens status och avbryter aktuellt jobb.
- 4 **Kopieringskontroller.** Med de här kontrollerna ändrar du vanliga standardinställningar och påbörjar kopiering. Information om hur du kopierar finns i [Kopiera](#).
- 5 **Skanningskontroller.** De här kontrollerna använder du till att skanna till ett e-postmeddelande eller en mapp. Information om hur du skannar finns i [Skanna](#).

Känna igen programkomponenter

OBS!

Vilka programkomponenter som finns installerade beror på operativsystemet och installationstypen. Mer information finns i handboken Grundläggande anvisningar.

Följande program medföljer enheten:

- hp Verkttygslåda
- HP LaserJet Skanna
- TWAIN- eller WIA Scan-drivrutin
- HP LaserJet Faxe
- Readiris OCR (installeras inte med annan programvara utan måste installeras separat)
- Skrivardrivrutiner (PCL 6, PCL 5e, PostScript Level 2-emulering)
- Installerare/avinstallerare

OBS!

PCL 6-skrivardrivrutinen installeras automatiskt när du väljer alternativet **Typisk** vid installationen av programvaran. Om du vill installera skrivardrivrutinen för PostScript Level 2-emulering väljer du **Anpassad** när du installerar programvaran. Om du vill installera PCL 5e-skrivardrivrutinen använder du guiden Lägg till skrivare efter att programvaran har installerats.

Specifikationer för utskriftsmaterial

Bäst resultat får du om du använder vanligt 75 g/m² – 90 g/m² fotokopieringspapper. Kontrollera att papperet är av bra kvalitet och inte har revor, hack, fläckar, lösa partiklar, damm och veck, samt inte har skrynkliga eller vikta kanter.

OBS!

Enheten fungerar tillsammans med en stort antal standardiserade storlekar samt egna storlekar på utskriftsmaterial. In- och utmatningsfackens kapacitet kan variera beroende på utskriftsmaterialets vikt och tjocklek samt miljöförhållanden. Jämnhet: 100 – 250 (Sheffield).

Använd bara OH-film som är avsedd att användas tillsammans med HP LaserJet-skrivare.

Pappersvikt och pappersstorlek som stöds

Pappersstorlekar som kan användas i inmatningsfacket

Inmatningsfack	Mått	Vikt eller tjocklek	Kapacitet
Minsta pappersstorlek	76 av 127 mm	60 till 163 g/m ²	150 ark (60 g/m ²)
Största pappersstorlek	216 av 356 mm	60 till 163 g/m ²	150 ark (60 g/m ²)
Minsta storlek på glättat papper	76 av 127 mm	75 till 120 g/m ²	Högsta tillåtna bunthöjd: 18 mm
Största storlek på glättat papper	216 av 356 mm	75 till 120 g/m ²	Högsta tillåtna bunthöjd: 18 mm
Minsta storlek på OH-film	76 av 127 mm	0,10 till 0,13 mm tjock	75 ark
Största storlek på OH-film	216 av 356 mm	0,10 till 0,13 mm tjock	75 ark
Minsta storlek på kuvert	90 av 160 mm	75 till 105 g/m ²	15 kuvert
Största storlek på kuvert	178 av 254 mm	75 till 105 g/m ²	15 kuvert
Minsta storlek på etikett	76 av 127 mm	60 till 216 g/m ²	60 ark
Största storlek på etikett	216 av 356 mm	60 till 216 g/m ²	60 ark
Minsta storlek på kort	76 av 127 mm	135 till 157 g/m ²	60 ark
Största storlek på kort	216 av 356 mm	135 till 157 g/m ²	60 ark

Pappersstorlekar för prioritetinmatningsfacket

Prioritetinmatningsfack	Mått	Vikt eller tjocklek	Kapacitet
Minsta pappersstorlek	76 av 127 mm	60 till 163 g/m ²	10 ark (75 g/m ²)
Största pappersstorlek	216 av 356 mm	60 till 163 g/m ²	10 ark (75 g/m ²)
Minsta storlek på glättat papper	76 av 127 mm	75 till 120 g/m ²	Högsta tillåtna bunthöjd: 1,5 mm
Största storlek på glättat papper	216 av 356 mm	75 till 120 g/m ²	Högsta tillåtna bunthöjd: 1,5 mm
Minsta storlek på OH-film	76 av 127 mm	0,10 till 0,13 mm tjock	5 ark
Största storlek på OH-film	216 av 356 mm	0,10 till 0,13 mm tjock	5 ark
Minsta storlek på kuvert	76 av 127 mm	60 till 90 g/m ²	Individual kuvert
Största storlek på kuvert	216 av 356 mm	60 till 90 g/m ²	Individual kuvert
Minsta storlek på etikett	76 av 127 mm	60 till 216 g/m ²	4 ark
Största storlek på etikett	216 av 356 mm	60 till 216 g/m ²	4 ark
Minsta storlek på kort	76 av 127 mm	135 till 163 g/m ²	4 ark
Största storlek på kort	216 av 356 mm	135 till 163 g/m ²	4 ark

Vikt och storlek på papper som används i den automatiska dokumentmataren (ADF)

automatisk dokumentmatare	Mått	Vikt eller tjocklek	Kapacitet
Minsta pappersstorlek	74 av 105 mm	60 till 90 g/m ²	30 ark (75 g/m ²)
Största pappersstorlek	215 av 356 mm	60 till 90 g/m ²	30 ark (75 g/m ²)

OBS!

Utmatningsfacket på den automatiska dokumentmataren kan innehålla ett ark i storleken legal (215 x 356 mm (8,5 x 14 tum)). Följande ark med storleken legal glider av utmatningsfacket till den automatiska dokumentmataren.

2

Ändra inställningarna med hjälp av hp-verktygslådan eller enhetens kontrollpanel

Du kan ändra inställningarna för enheten med hp-verktygslådan eller med enhetens kontrollpanel. Ofta är det lättast att ändra enhetsinställningar genom att använda hp Verktygslåda.

I följande lista finns vissa av de inställningar som du kan ändra med hjälp av hp-verktygslådan och enhetens kontrollpanel. Information om hur du använder hp-verktygslådan när du ändrar inställningar finns i Help i hp Verktygslåda. Du kan öppna Help i hp-verktygslådan genom att klicka på **Anvisningar** på den vänstra sidan av hp-verktygslådans fönster. (I [Använda hp-verktygslådan](#) finns information om hur du kommer åt hp-verktygslådan) Du finner information i det här kapitlet om hur du använder enhetens kontrollpanel för att ändra enhetsinställningar.

OBS!

Inställningar i programvaran har företräde framför inställningar i skrivardrivrutinerna. Inställningar i skrivardrivrutinerna åsidosätter inställningar i hp-verktygslådan och kontrollpanelen.

Inställning eller funktion	hp Verktygslåda	Kontrollpanel
Återställ standardinställningar.	X	X
Sidor om utskriftsinformation, såsom konfigureringsidan, menykartan över enhetens kontrollpanel och användningssidan.	X	X
Ändra språk i teckenfönstret på enhetens kontrollpanel.	X	X
Ändra språk i hp-verktygslådan.	X	
Installera statusvarningar.	X	
Konfigurera inställningarna för att skicka och ta emot fax.	X	X
Visa eller vidarebefordra fax som tagits emot på datorn.	X	
Ställ in skannern till e-post eller en mappinställning.	X	
Ändra kopieringsinställningarna	X	X
Lägg till, ta bort eller ändra skanningsdestinationer i faxkatalogen.	X	X
Få åtkomst till online-användarhandboken.	X	
Kontrollera enhetens status via fjärranslutning.	X	

Använda hp-verktygslådan

hp Verktygslåda är ett webbaserat program som du kan använda till följande uppgifter.

- Övervaka enhetens status.
- Visa och konfigurera inställningarna på enheten för utskrifter, fax, kopiering och skanning.
- Visa felsökning och information av typen Anvisningar.
- Ger åtkomst till programfunktioner för fax och skanner.

Du kan visa hp-verktygslådan när enheten är direktansluten till en dator eller när enheten är ansluten till ett nätverk. Du måste ha gjort en fullständig programvaruinstallation för att kunna använda hp-verktygslådan.

OBS!

Du behöver inte en Internet-anslutning för att kunna öppna och använda hp-verktygslådan. Om du klickar på en länk i området **Andra länkar** måste du ha en Internet-anslutning om du vill besöka den webbplats som länken är kopplad till. Mer information finns i [Andra länkar](#).

Operativsystem som kan användas

hp Verktygslåda kan användas med följande operativsystem:

- Windows 98, Windows Millennium Edition (Me), Windows 2000 och Windows XP

OBS!

TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet protocol) måste vara installerat i operativsystemet för att hp-verktygslådan ska kunna fungera.

Webbläsare som kan användas


För att kunna använda hp-verktygslådan måste du ha någon av följande webbläsare:

- Microsoft Internet Explorer 5,5 eller senare version
- Netscape Navigator 6,2 eller senare version
- Opera 7.0 eller senare

Alla sidor kan skrivas ut från webbläsaren.

Så här visar du hp Verktygslåda

Öppna hp-verktygslådan på ett av följande sätt:

- På skrivbordet dubbelklickar du på ikonen för hp Verktygslåda .
- Dubbelklicka på ikonen Status Client som finns till höger i Aktivitetsfältet.
- På **Start** -menyn väljer du **HP LaserJet** och väljer sedan **hp Verktygslåda**.

hp Verktygslåda öppnas i en webbläsare.

OBS!

När du öppnat URL-adressen kan du göra ett bokmärke för den så att du snabbt kan återvända till adressen vid ett senare tillfälle.

hp-verktygslådans delar

hp-verktygslådan består av följande delar:

- fliken **Status**
- Fliken **Faxa**
- Fliken **Skanna till...**
- Fliken **Felsökning**
- Fliken **Dokumentation**

Andra länkar

Varje sida i hp-verktygslådan innehåller länkar till HPs webbplats för registrering och support och länkar att använda till att beställa tillbehör. Du måste ha åtkomst till Internet för att kunna använda någon av dessa länkar. Om du använder en modemanslutning och inte var ansluten när du öppnade hp-verktygslådan första gången måste du ansluta innan du kan visa dessa webbplatser.

fliken Status

Fliken **Status** länkar till följande huvudsidor:

- **Enhetsstatus:** Visa information om enhetens status. På den här sidan anges tillstånd som papperstrassel eller ett tomt inmatningsfack. När du rättat till ett problem med enheten klickar du på **Uppdatera** så uppdateras enhetsstatusen.
- **Konfigurera Statusvarningar** Du använder varningar till att konfigurera enheten att meddela dig automatiskt om varningar som ges för enheten. På den här sidan kan du slå på och stänga av varningar, ange när enheten ska skicka en varning och välja vilken typ av varning (ett snabbmeddelande eller en ikon i aktivitetsfältet) som du vill få. Du aktiverar inställningar för statusvarningar genom att klicka på **Verkställ**.
- **Visa Konfiguration.** Visa de inställningar som är tillgängliga för enheten. På den här sidan visas även tillbehör som installerats, som DIMM-kort. Sidan **Visa Konfiguration** visar samma information som visas på konfigurationssidan.
- **Skriv ut info-sidor.** Skriv ut konfigurationssidan och andra informationssidor som rör enheten.

Fliken Faxa

Fliken **Faxa** innehåller länkar till följande huvudsidor:

- **Faxfunktioner**
- **Faxkatalog**
- **Faxskickningslogg**
- **Egenskaper för faxdata**
- **Faxrapporter**
- **Detaljerade faxinställningar**

OBS!

Du hittar mer information om faxfunktioner i faxhandboken.

Fliken Skanna till...

Fliken **Skanna till...** länkar till följande huvudsidor:

- **Skanna till e-post eller en mapp**
- **Skannerinställningar**

OBS!

Skannerinställningarna gäller endast **Skanna till e-post eller en mapp**.

Fliken Felsökning

Fliken **Felsökning** länkar till information om felsökning på enheten, t.ex. om hur du reder upp papperstrassel, problem med utskriftskvalitet och problem med faxning, kopiering och skanning.

Fliken Dokumentation

På fliken **Dokumentation** finns länkar till följande informationskällor:

- **Användarhandbok** Användarhandboken innehåller information om hur enheten används, garanti, specifikationer och support. Användarhandboken finns i både HTML- och PDF-format.
- **Sent inkommen information.** I det här dokumentet finns sent inkommen information om enheten. Den finns endast att tillgå på engelska.

Så här använder du enhetens kontrollpanel

Du kan även göra inställningar på enhetens kontrollpanel. I det här avsnittet beskrivs hur du utför följande uppgifter:

- [Skriva ut en konfigurationssida](#)
- [Skriva ut en menykarta över enhetens kontrollpanel](#)
- [Återställa standardinställningar](#)
- [Ändra språk i teckenfönstret på enhetens kontrollpanel](#)
- [Ändra standardinställning för pappersstorlek](#)
- [Använda enhetens volymkontroller](#)
- [Ändra utskriftsinställningar](#)

Skriva ut en konfigurationssida

Du kan se vilka inställningar som gjorts på enheten genom att skriva ut en konfigurationssida.

Skriva ut en konfigurationssida

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Rapporter**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Konfig. rapport**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.

Menyn stängs och rapporten skrivs ut.

Skriva ut en menykarta över enhetens kontrollpanel

Om du vill ha en översikt över alla menyalternativ som ingår i enhetens kontrollpanel kan du skriva ut en menykarta.

Skriva ut en menykarta över enhetens kontrollpanel

1. På enhetens kontrollpanel trycker du på **MENY/ENTER**.
2. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Rapporter**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Menystruktur**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.

Menykartan skrivs ut med alla de menyalternativ som du kan nå via enhetens kontrollpanel.

Återställa standardinställningar

Om du återställer standardinställningarna försvinner informationen i faxhuvudet och telefonnumret. (Information om hur du anger information för faxhuvudet finns i faxhandboken.) Med den här proceduren raderas faxnummer och namn som är kopplade till snabbvalsknappar och kortnummer och alla sidor som är lagrade i minnet raderas också. Sedan startas enheten automatiskt om.

Återställa standardinställningarna

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Använd **< eller >** om du vill välja **Service**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Använd **< eller >** om du vill välja **Återst. standard** och tryck sedan på **MENY/ENTER**. Tryck sedan på **MENY/ENTER** igen för att bekräfta ditt val.

Enheten startas om automatiskt.

Ändra språk i teckenfönstret på enhetens kontrollpanel

Med den här åtgärden får du rapporter utskrivna, och meddelanden i teckenfönstret visas, på ett annat språk än det som förinställts för ditt land/din region.

OBS!

Demosidan skrivs endast ut på engelska.

Ändra språk som används i teckenfönstret på enhetens kontrollpanel

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Använd **< eller >** om du vill välja **Allmänna inst.**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Använd **< eller >** om du vill välja **Språk**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
4. Använd **< eller >** om du vill markera det språk som du vill använda.
5. Tryck på **MENY/ENTER** när du vill spara ditt val.

Enheten startas om automatiskt.

Ändra standardinställning för pappersstorlek

Pappersstorleken ska vara inställd på den storlek som du normalt lägger i inmatningsfacket. Den här inställningen används vid kopiering, utskrift av rapporter och fax samt för att automatiskt förminska vissa inkommande fax.

Ändra standardstorleken för papper

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Använd **< eller >** om du vill välja **Allmänna inst.**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Använd **< eller >** om du vill välja **Standardstorlek**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
4. Använd **< eller >** för att bläddra fram till den pappersstorlek som du har matat in. Du kan välja **Letter**, **Legal** eller **A4**.
5. Tryck på **MENY/ENTER** när du vill spara ditt val.

Använda enhetens volymkontroller

Du kan ändra volymen för följande ljud:

- Ljudsignalen som avges för att påkalla användarens uppmärksamhet, exempelvis om skrivarluckan är öppen.
- Ljudet som hörs när du trycker på knapparna på enhetens kontrollpanel.

- Telefonljud som hörs när fax skickas.
- Ringsignalsvolymen på inkommande fax

Ändra signalvolym

En signal avges när ett varningsmeddelande eller ett meddelande om ett allvarligt fel visas. Signalen varar antingen en eller tre sekunder, beroende på vilken typ av fel det gäller.

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Allmänna inst.**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Volyminställning**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
4. Tryck på **MENY/ENTER** om du vill välja **Signalvolym**.
5. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Av**, **Nedladdningsbar**, **Medium** eller **Hög**.
6. Tryck på **MENY/ENTER** när du vill spara ditt val.

OBS!

Standardinställningen för signalvolym är **Nedladdningsbar**.

Ändra faxvolymen

Denna inställning avgör volymen på olika faxljud som avges när enheten skickar eller tar emot fax.

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Allmänna inst.**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Volyminställning**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
4. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Telelinjevolym**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
5. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Av**, **Nedladdningsbar**, **Medium** eller **Hög**.
6. Tryck på **MENY/ENTER** när du vill spara ditt val.

OBS!

Standardinställningen är **Nedladdningsbar**.

Ändra faxens ringvolym

Faxringsignalen avges när enheten börjar skicka eller ta emot ett fax. Ringsignalens längd är baserad på den lokala teleoperatörens ringsignallängder.

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Allmänna inst.**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Volyminställning**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
4. Tryck på **<** eller **>** om du vill välja **Ringsignalvolym**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
5. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Av**, **Nedladdningsbar**, **Medium** eller **Hög**.
6. Tryck på **MENY/ENTER** när du vill spara ditt val.

OBS!

Standardinställningen är **Nedladdningsbar**.

Ändra volym på knapptryckning på enhetens kontrollpanel

Knapptryckningsvolymen är det ljud som hörs när du trycker på knappar på enhetens kontrollpanel.

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Allmänna inst.**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Volyminställning**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
4. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Knappvolym**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
5. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Av**, **Nedladdningsbar**, **Medium** eller **Hög**.
6. Tryck på **MENY/ENTER** när du vill spara ditt val.

OBS!

Standardinställningen för knapptryckningsvolymen på enhetens kontrollpanel är **Nedladdningsbar**.

3

Skriva ut

Du använder följande information till att göra utskrifter med hjälp av enheten.

- [Skriva ut med manuell matning](#)
- [Stoppa eller avbryta en utskrift](#)
- [Skrivardrivrutiner](#)
- [Inställningar för utskriftskvalitet](#)
- [Optimera utskriftskvalitet för olika materialtyper](#)
- [Materialspekifikationer](#)
- [Riktlinjer för pappershantering](#)
- [Välja utskriftsmaterial för den automatiska dokumentmataren \(ADF\)](#)
- [Skriva ut på kuvert](#)
- [Skriva ut på OH-film och etiketter](#)
- [Skriva ut på brevpapper och förtryckta blanketter](#)
- [Skriva ut på kort eller material med specialstorlek](#)
- [Skriva ut på båda sidor av materialet\(manuell dubbelsidig utskrift\)](#)
- [Skriva ut flera sidor per ark](#)
- [Skriva ut häften](#)
- [Skriva ut vattenstämplar](#)

Skriva ut med manuell matning

När du skriver ut kan du, om du använder olika typer av material, mata manuellt, t.ex. först ett kuvert, därefter ett brev, därefter ett kuvert igen o.s.v). Placera kuvertet i prioritetsinmatningsfacket och brevpapperet i inmatningsfacket.

Skriva ut med manuell matning

1. Öppna enhetens egenskaper eller skrivarinställningar (skrivardrivrutin) i programmet.
2. På fliken **Papper** eller **Papper/Kvalitet** väljer du **Manuell matning (Fack 1)** i dialogrutorna **Källa:** eller **Papperskälla** i listrutan. (Information om hur du öppnar skrivardrivrutinen från datorn finns i [Inställningar för utskriftskvalitet](#).)
3. Starta utskriften.
4. När du har ändrat på inställningarna väntar du tills **Manuell matning** visas på enhetens kontrollpanel och trycker sedan på **MENY/ENTER** för varje utskrift.

Stoppa eller avbryta en utskrift

Du kan avbryta en pågående utskrift genom att trycka på **AVBRYT** på enhetens kontrollpanel.

VIKTIGT

När du trycker på **AVBRYT** tas den utskrift som just håller på att skrivas ut bort. Om flera processer är igång (t.ex när ett dokument skrivs ut samtidigt som ett fax tas emot) trycker du på **AVBRYT** så tas den process som för tillfället visas på kontrollpanelen bort.

Du kan också avbryta en utskrift från ett program eller en utskriftskö.

Om du vill stoppa utskriften omedelbart tar du bort kvarvarande utskriftsmaterial från enheten. När utskriften stoppats väljer du ett av följande alternativ.

- **Enhetens kontrollpanel:** Du avbryter utskriften genom att trycka på, hålla ner och släppa upp **AVBRYT** på enhetens kontrollpanel.
- **Program:** Normalt visas en dialogruta på skärmen, med vars hjälp du kan avbryta utskriften.
- **Utskriftskö:** Om en utskrift väntar i en utskriftskö (datorns minne) eller i utskriftsbufferen kan du radera utskriften där. Öppna fönstret **Skrivare** i Windows 98, Windows Me, Windows 2000 och Windows XP. Klicka på **Start**, **Inställningar** och **Skrivare**. Dubbelklicka på enhetens symbol så att fönstret öppnas, markera utskriften och klicka på **Ta bort**.

Skrivardrivrutiner

När du installerade programmet valde du någon av följande skrivardrivrutiner:

PCL 6-drivrutin (standarddrivrutin): Använd drivrutinen PCL 6 för att till fullo utnyttja skrivarens funktioner. Om du inte behöver kompatibilitet med äldre PCL-drivrutiner eller skrivare rekommenderas drivrutinen PCL 6.

PCL 5e-drivrutin: Använd drivrutinen PCL 5e om du vill att utskrifterna ska ha samma utseende som utskrifter från äldre HP LaserJet-skrivare. Vissa funktioner (FastRes 1200 och 300 dpi) kan inte användas med denna drivrutin. (Använd inte drivrutinen PCL 5e som följer med äldre skrivare.)

PS-drivrutin: Använd drivrutinen PostScript® (PS) för kompatibilitet med PS-funktioner. Vissa funktioner (manuell dubbelsidig utskrift, utskrift av häften, vattenstämplar och utskrift av mer än fyra sidor per ark) kan inte användas med denna drivrutin.

OBS!

Enheten växlar automatiskt mellan PS-emulering och PCL-läge beroende på vilken drivrutin du väljer. PS-emuleringen emulerar Adobe® PostScript Level 2. Information om hur du får tillgång till skrivardrivrutinen finns i [Ändra utskriftsinställningar](#).

Ändra utskriftsinställningar

Efter installationen kan du ändra skrivarinställningarna via enhetens skrivardrivrutin eller från annan programvara. Dessa inställningar påverkar inte andra användare i ett nätverk.

Du kan också ändra vissa av skrivarinställningarna med hp-verktygslådan. Du hittar mer information om hp-verktygslådan i [Använda hp-verktygslådan](#).

Ändra standardinställningar för alla program

Windows 98, Windows Me och Windows XP Home: Välj **Inställningar** i menyn **Start** och klicka på **Skrivare**. Högerklicka på ikonen för enheten och klicka sedan på **Egenskaper**. Gör eventuella ändringar i inställningarna och klicka på **OK**.

Windows NT 4.0, Windows 2000 och Windows XP Professional: Välj **Inställningar** i menyn **Start** och klicka på **Skrivare**. I Windows 2000 högerklickar du på ikonen för enheten och sedan på **Utskriftsinställningar**. I Windows NT 4.0 högerklickar du på ikonen för enheten och sedan på **Dokumentstandard**. Gör eventuella ändringar i inställningarna och klicka sedan på **OK**.

OBS!

Metoden kan variera något, men det här är de vanligaste metoderna.

Ändra inställningarna för en utskrift

Klicka på **Print** på menyn **File**. Klicka på **Properties** i dialogrutan **Print**. Gör dina ändringar i inställningarna för den aktuella utskriften och klicka sedan på **OK**.

Inställningar för utskriftskvalitet

Inställningarna för utskriftskvalitet påverkar hur ljus eller mörk utskriften ska vara och hur grafiken skrivs ut. Du kan också använda inställningarna för utskriftskvalitet till att optimera utskriftskvaliteten för olika typer av utskriftsmaterial. I [Optimera utskriftskvalitet för olika materialtyper](#) finns mer information.

Du kan ändra inställningarna i egenskaper för enheten så att de passar den typ av utskrifter du gör. Följande inställningsalternativ kan finnas, beroende på vilken skrivardrivrutin du använder:

- **Bästa kvalitet (ProRes 1200):** Upplösningen minskas något så att utskriften går fortare. Detta är standardinställningen.
- **600 dpi**
- **300 dpi**
- **Anpassad:** Resultat blir detsamma som med inställningen Snabbare utskrift men du kan ändra skalan.
- **EconoMode (spara toner):** Texten skrivs ut med mindre toneråtgång. Denna inställning är bra när du skriver ut utkast. Du kan använda den inställningen oberoende av andra inställningar för utskriftskvalitet.

OBS!

När upplösningen ändras kan textens formatering också ändras.

Tillfälligt ändra inställningar för utskriftskvalitet

Om du bara vill ändra inställningarna för utskriftskvaliteten för det aktuella programmet öppnar du **Skrivarinställningar** i programmet du använder för att skriva ut. I [Ändra utskriftsinställningar](#) finns mer information.

Ändra utskriftskvalitet för alla kommande utskrifter

För Windows 98, Windows 2000 och Windows Me:

1. Klicka på **Start** i Windows aktivitetsfält, välj **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare**.
2. Högerklicka på enhetens ikon.
3. Klicka på **Egenskaper** (i Windows 2000 kan du också klicka på **Utskriftsinställningar**).
4. Ändra inställningarna och klicka på **OK**.

För Windows XP:

1. Klicka på **Start** i Windows aktivitetsfält och välj **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.
2. Högerklicka på enhetens ikon.
3. Klicka på **Egenskaper** eller på **Utskriftsinställningar**.
4. Ändra inställningarna och klicka på **OK**.

Använda EconoMode (sparar toner)

Med funktionen EconoMode kan skrivaren använda mindre mängd toner per sida. Alternativet förlänger tonerkassetten livslängd och minskar kostnaden per sida. Funktionen försämrar emellertid utskriftskvaliteten. Utskriften blir ljusare, men är fullt tillräcklig för skriva ut utkast eller korrektur.

HP rekommenderar inte att du hela tiden använder EconoMode. Om du gör det och genomsnittlig tonertäckning är väsentligt mindre än fem procent är det möjligt att tonern överlever de mekaniska delarna i tonerkassetten. Om utskriftskvaliteten minskar under dessa omständigheter, måste du installera en ny tonerkassett, även om det finns toner kvar i kassetten.

OBS!

Alla funktioner på enheten är inte tillgängliga för alla skrivardrivrutiner eller operativsystem. Information om funktioner i drivrutinen finns i direkthjälpen för egenskaperna för enheten.

1. Du aktiverar EconoMode genom att öppna skrivarens egenskaper (eller utskriftsinställningarna i Windows 2000 och Windows XP). I [Ändra utskriftsinställningar](#) finns mer information.
2. På fliken **Papper/Kvalitet** eller på fliken **Efterbehandling** markerar du kryssrutan **EconoMode**.

OBS!

I [Ändra utskriftskvalitet för alla kommande utskrifter](#) finns instruktioner för hur du använder inställningen EconoMode för alla framtida utskrifter.

Optimera utskriftskvalitet för olika materialtyper

Inställningarna för materialtyp reglerar skrivarens fixeringstemperatur. Du kan ändra inställningarna för det utskriftsmaterial du använder för att optimera utskriftskvaliteten. Du kan optimera kvaliteten för följande materialtyper:

- vanligt papper
- förtryckt papper
- hålat papper
- brevpapper
- OH-film
- etiketter
- finpapper
- returpapper
- färgat papper
- tunt papper (väger mindre än 75 g/m²)
- tjockt papper (90 till 105 g/m²)
- kort (105 till 176 g/m²)
- kuvert
- grovt papper

Använda optimeringsfunktionen

Du får åtkomst till optimeringsfunktionen på fliken **Papper** eller på fliken **Papper/kvalitet** i egenskaperna för enheten (skrivardrivrutin). Mer information finns i [Ändra utskriftsinställningar](#).

OBS!

Utskriftshastigheten kan variera beroende på typ och storlek på materialet du använder.

Du behöver eventuellt återställa en inställning om du vill optimera för den materialtyp som du normalt skriver ut på.

Materialspecifikationer

HP LaserJet-enheter ger dokument med utmärkt utskriftskvalitet. Enheten kan skriva ut på ett stort antal olika papper och annat utskriftsmaterial, t. ex. arkskuret papper (inklusive returpapper), kuvert, etiketter, OH-film och papper i specialformat. Egenskaper som vikt, struktur och fukttinhåll är viktiga faktorer som påverkar enhetens prestanda och utskriftskvalitet.

Enheten kan användas tillsammans med många olika papper och annat utskriftsmaterial i enlighet med riktlinjerna i denna användarhandbok. Material som inte uppfyller kraven i dessa riktlinjer kan orsaka följande problem:

- dålig utskriftskvalitet
- mer papperstrassel
- onödig förslitning av enheten, vilket medför reparationsbehov

Du får bäst resultat om du endast använder papper och material från HP. Hewlett-Packard Company kan inte rekommendera användning av andra märken. Eftersom de inte är HP-produkter har HP inget inflytande eller kontroll över deras kvalitet.

Det är också möjligt att materialet uppfyller alla kraven i riktlinjerna i användarhandboken men ändå inte ger tillfredsställande utskriftsresultat. Detta kan bero på felaktig hantering, felaktig temperatur eller luftfuktighet eller andra faktorer som ligger utom Hewlett-Packards kontroll.

Innan du köper stora mängder material ska du kontrollera att det uppfyller kraven som anges i denna användarhandbok och i *Handledning för utskriftsmaterial till HP LaserJet-enheter*. (I [Beställa reservdelar och tillbehör från HP](#) finns mer information om hur du beställer anvisningarna.) Testa alltid materialet innan du köper stora kvantiteter.

VIKTIGT

Om du använder material som inte uppfyller kraven i Hewlett-Packards specifikationer kan det uppstå fel på enheten som kräver reparation. Denna reparation täcks inte av Hewlett-Packards garanti eller serviceavtal.

OBS!

Information om storlek, vikt och andra specifikationer som gäller för utskriftsmaterialen finns i [Specifikationer för utskriftsmaterial](#).

Riktlinjer för pappershantering

Ta hjälp av dessa anvisningar när du ska välja och använda olika utskriftsmaterial

Papper

Använd vanligt papper så får du det bästa resultatet. Kontrollera att papperet är av bra kvalitet och inte uppvisar revor, hack, fläckar, lösa partiklar, damm, veck eller hål och inte heller har skrynkliga eller vikta kanter.

Om du inte vet vilken papperstyp du använder (till exempel finpapper eller returpapper) finns uppgift om detta på etiketten på kartongen.

Vissa papperstyper kan orsaka problem med utskriftskvaliteten, trassel eller skador på enheten.

OBS!

Använd inte brevpapper som är tryckt med lågtemperaturbläck, som används vid vissa typer av termografi.

Använd intepräglat brevpapper.

Enheten använder värme och tryck för att fixera tonern på materialet. Av den anledningen måste allt färgat utskriftsmaterial och alla förtryckta blanketter ha bläck som tål enhetens temperatur (200 °C i 0,1 sekund).

Vanliga problem med papper och material

Symptom	Materialproblem	Åtgärd
Dålig utskriftskvalitet, dålig tonervidhäftning eller matningsproblem.	Papperet är för fuktigt, för grovt eller relieftryckt. Materialfel.	Försök med en annan typ av material mellan 100 och 250 Sheffield och 4 till 6 procent fukthalt.
Ofullständiga tecken, trassel eller buktning.	Materialet har lagrats fel.	Förvara materialet plant i den fuktsäkra förpackningen.
Ökad grå bakgrundsskuggning.	Materialets vikt är för hög.	Använd lättare material.
Stark buktning eller matningsproblem.	Papperet är för fuktigt, har fel fiberriktning eller är tillverkat av korta fibrer.	Använd långfibrigt papper.
Trassel eller skador på skrivaren.	Utskärningar eller perforeringar.	Använd inte material med utskärningar eller perforeringar.
Matningsproblem.	Ojämn kanter.	Använd material av hög kvalitet.

Etiketter

OBS!

Bäst resultat får du om du enbart använder HPs etiketter. Du beställer HPs förbrukningsmaterial på webbplatsen <http://www.hp.com>.

Tänk på kvaliteten i följande avseenden när du väljer etiketter:

- **Självhäftande:** Det självhäftande materialet måste vara stabilt vid 200 °C, som är enhetens maximala temperatur.
- **Arrangemang:** Använd bara sådana etiketter som inte har någon del av stödarket frilagt. Etiketterna kan lossna från ark som har tomrum mellan etiketterna, vilket kan ge upphov till allvarliga matningsproblem.
- **Buktning:** Etiketterna måste ligga plant före utskriften, med maximalt 13 mm buktning i någon riktning.
- **Skick:** Använd inte etiketter som är skrynkliga, har bubblor eller visar andra tecken på att de håller på att lossna från stödarket. Använd aldrig ett ark med etiketter som redan har körts igenom skrivaren.

OH-film

OH-film som används måste kunna tåla 200 °C, vilket är enhetens maximala temperatur.

Kuvert

Tänk på kvaliteten i följande avseenden när du väljer kuvert:

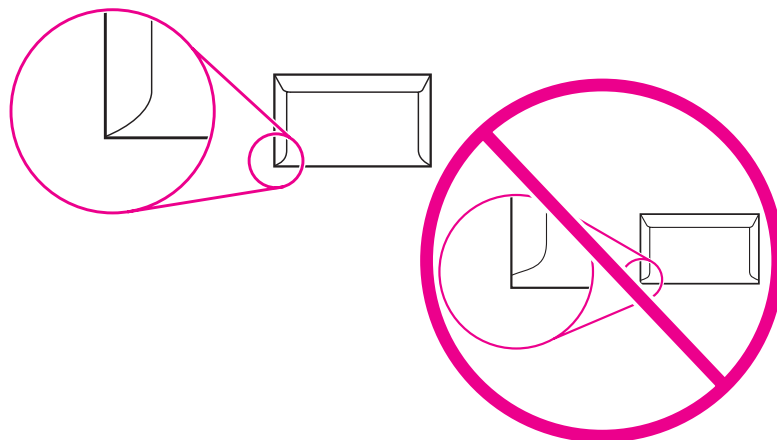
Kuvertens utförande

Kuvertens utförande är en mycket viktig faktor. Kuvertens vikning kan variera avsevärt, inte bara mellan olika tillverkare utan även inom en och samma förpackning. Kuvertens kvalitet är avgörande för utskriftsresultatet. Följande faktorer avgör kvaliteten:

- **Vikt:** Papperet som kuvertet är gjort av får inte ha högre vikt än 105 g/m², annars kan det uppstå matningsproblem.
- **Utförande:** Före utskriften ska kuverten ligga plant med mindre än 6 mm buktning och de får inte innehålla luft. Kuvert som innehåller mycket luft kan orsaka problem.
- **Skick:** Kuverten får inte vara skrynkliga, trasiga eller skadade på annat sätt.
- **Storlekar:** Kuvertstorlekar som går att använda är mellan 90 x 160 mm till 178 x 254 mm.

Kuvert med dubbelsidiga skarvar

Ett kuvert som har dubbelsidiga sömmar har lodräta sömmar i kuvertets båda ändar i stället för diagonala sömmar. Dessa kuvert skrynklas lättare än andra. Om du använder sådana kuvert måste du kontrollera att skarvarna går ända ner till kuvertets hörn, som på nedanstående bild:



Kuvert med självhäftande remsor eller flikar

Kuvert som har en klisterremsa som går att avlägsna eller flera flikar som ska vikas över förseglingen, måste ha klister som tål trycket och värmen i enheten (200 °C). De extra flikarna och remsorna kan orsaka skrynklning, veck eller matningsproblem.

Förvaring av kuvert

Förvaringen av kuverten är viktig för utskriftskvaliteten. Kuverten ska förvaras plant. Om det kommer in luft i ett kuvert kan en luftbubbla uppstå, vilket kan göra att kuvertet skrynklas vid utskriften.

Kort och tungt papper

Det går att skriva ut på många typer av kort från inmatningsfacken, bland annat registerkort och vykort. Vissa korttyper fungerar bättre än andra eftersom utförandet är lämpligare för matning genom en laserenhet.

Du får bäst utskriftsresultat om du använder utskriftsmaterial som inte är tyngre än 157 g/m². Papper som är för tungt kan orsaka felmatning, staplingsproblem, trassel, dålig tonerfixering, dålig utskriftskvalitet och onödig mekanisk förslitning.

OBS!

Utskrift kan vara möjlig på tyngre papper om du inte fyller inmatningsfacken helt och använder utskriftsmaterial med en jämnhetsgrad på 100 till 180 Sheffield.

Kortens utförande

- **Jämnhet:** Kort med en vikt på 135 – 157 g/m² ska ha en jämnhet på 100 till 180 Sheffield. Kort med en vikt på 60 – 135 g/m² ska ha en jämnhet på 100 till 250 Sheffield.
- **Utförande:** Korten ska ligga plant med mindre än 5 mm buktning.

- **Skick:** Korten får inte vara skrynkliga, trasiga eller skadade på annat sätt.
- **Storlekar:** Använd bara kort i följande storlekar:
 - **Minsta:** 76 x 127 mm
 - **Största:** 216 x 356 mm

OBS!

Utmatningsfacket på den automatiska dokumentmataren kan innehålla ett ark i storleken legal (215 x 356 mm (8,5 x 14 tum)). Följande ark med storleken legal glider av utmatningsfacket till den automatiska dokumentmataren.

Riktlinjer för kort

Ställ in marginaler på minst 2 mm från kanterna på korten.

Välja utskriftsmaterial för den automatiska dokumentmataren (ADF)

Ta hjälp av dessa anvisningar när du väljer utskriftsmaterial för den automatiska dokumentmataren.

Specifikationer för automatisk dokumentmatare (ADF)

- **Inmatningsfackets kapacitet:** Den automatiska dokumentmataren kan innehålla upp till 30 ark med vanligt, plant papper med vikten 60 – 90 g/m².
- **Materialstorlek:** Använd bara kopieringspapper med följande storlekar:
 - **Minsta storlek:** 74 x 105 mm (2,9 x 4,1 tum)
 - **Största storlek:** 215,9 x 356 mm (8,5 x 14 tum)

OBS!

Du bör bara använda den automatiska dokumentmataren för papper vid faxning, kopiering och skanning.

Utmatningsfacket på den automatiska dokumentmataren kan innehålla ett ark i storleken legal (215 x 356 mm (8,5 x 14 tum)). Följande ark med storleken legal glider av utmatningsfacket till den automatiska dokumentmataren.

Skriva ut på kuvert

Använd någon av följande metoder när du ska skriva ut på kuvert:

- [Skriva ut på ett kuvert](#)
- [Skriva ut på flera kuvert](#)

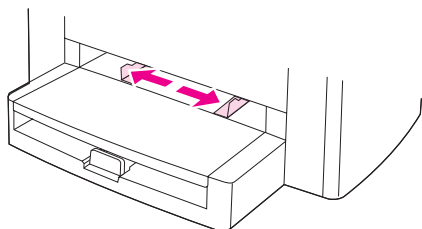
Skriva ut på ett kuvert

Använd bara kuvert som rekommenderas för laserskrivare. I [Materialspecifikationer](#) finns mer information.

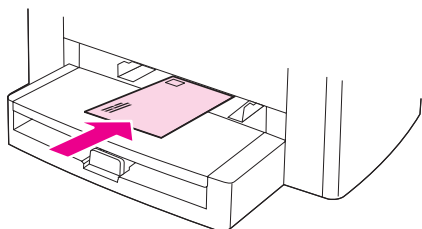
OBS!

Använd prioritetsinmatningsfacket när du skriver ut på ett kuvert. Använd huvudinmatningsfacket när du skriver ut på flera kuvert.

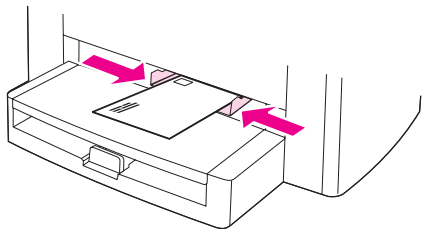
1. Innan du placerar kuverten bör du justera pappersledarna utåt så att de är något bredare än kuverten.



2. Om det finns en flik som viks ner på kuvertets långsida placeras kanten med denna åt vänster och utskriftssidan vänds uppåt. Om det finns en flik på kuvertet som viks ner på kortsidan matas kuvertet in i enheten med denna kant först och utskriftssidan vänds uppåt.



3. Justera pappersledarna så att de är anpassade till kuvertets bredd.



4. På fliken **Papper** eller på fliken **Papper/Kvalitet** i skrivardrivrutinen väljer du **Kuvert** från **Typ**-listrutan.

OBS!

Alla funktioner på enheten är inte tillgängliga för alla skrivardrivrutiner eller operativsystem. I egenskaperna för enheten (drivrutin) i direkthjälpen finns information om vilka funktioner som finns tillgängliga för drivrutinen.

5. Skriva ut på kuvertet.

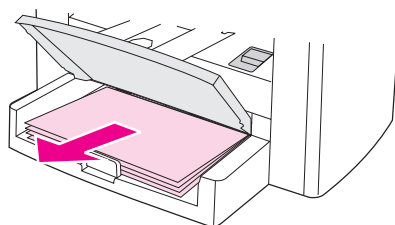
Skriva ut på flera kuvert

Använd bara kuvert som rekommenderas för laserskrivare. I [Materialspecifikationer](#) finns mer information.

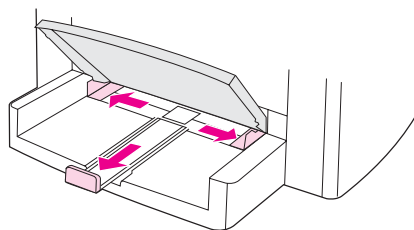
OBS!

Använd prioritetsinmatningsfacket när du skriver ut på ett kuvert. Använd huvudinmatningsfacket när du skriver ut på flera kuvert.

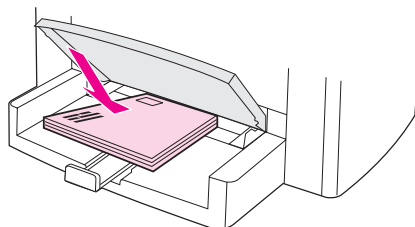
1. Öppna inmatningsfacket och ta bort allt utskriftsmaterial.



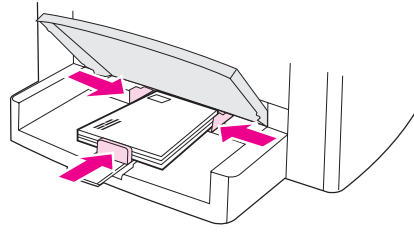
2. Innan du placerar kuverten bör du justera pappersledarna utåt så att de är något bredare än kuverten.



3. Om det finns en flik som viks ner på kuvertets långsida placeras kanten med denna åt vänster och utskriftssidan vänds uppåt. Om det finns en flik på kuvertet som viks ner på kortsidan matas kuvertet in i enheten med denna kant först och utskriftssidan vänds uppåt. Stapla upp till 15 kuvert.



4. Justera pappersledarna så de är anpassade till kuvertens längd och bredd.



5. På fliken **Papper** eller fliken **Papper/Kvalitet** i skrivardrivrutinen väljer du **Kuvert** från **Typ**-listrutan.

OBS!

Alla funktioner på enheten är inte tillgängliga för alla skrivardrivrutiner eller operativsystem. I egenskaperna för enheten (drivrutin) i direkthjälpen finns information om vilka funktioner som finns tillgängliga för drivrutinen.

6. Skriva ut på kuvert.

Skriva ut på OH-film och etiketter

Använd bara OH-film och etiketter som rekommenderas för användning med laserskrivare, till exempel OH-film och LaserJet-etiketter från HP. I [Materialspecifikationer](#) finns mer information.

VIKTIGT

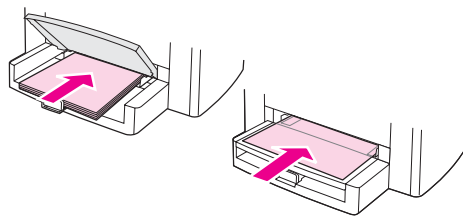
Kontrollera att materialet inte är skrynkligt eller böjt samt att det inte är sönderrivet i kanterna och att inga etiketter saknas. Låt inte etiketter gå igenom enheten mer än en gång. Det självhäftande materialet kan skada enheten.

Skriva ut på OH-film och etiketter

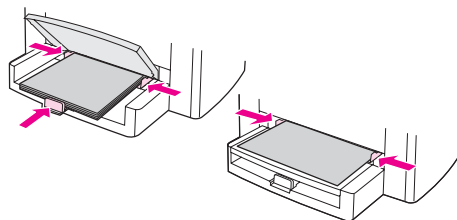
VIKTIGT

Ställ in rätt materialtyp i inställningarna på enheten (skrivardrivrutin) som det beskrivs i det följande. Fixeringstemperaturen ställs automatiskt in efter den inställning för materialtyp som gjorts. När du skriver ut på specialmaterial som exempelvis OH-film eller etiketter förhindrar denna inställning fixeringsenheten från att skada materialet när det går igenom skrivaren.

1. Placera ett dokument i prioritetsinmatningsfacket eller placera flera dokument i huvudinmatningsfacket. Kontrollera att överkanten på utskriftsmaterialet är riktat framåt och att utskriftssidan (den skrovliga sidan på OH-film) är vänd uppåt.



2. Justera pappersledarna.

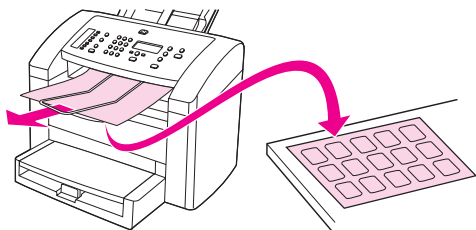


3. På fliken **Papper** eller på fliken **Papper/kvalitet** i skrivardrivrutinen väljer du rätt materialtyp från **Typ**-listrutan.

OBS!

Alla funktioner på enheten är inte tillgängliga för alla skrivardrivrutiner eller operativsystem. I egenskaperna för enheten (drivrutin) i direkthjälpen finns information om vilka funktioner som finns tillgängliga för drivrutinen.

4. Skriv ut dokumentet. Ta bort utskrifterna från utmatningsfacket när de matas ut så förhindrar du att de klibbar ihop med efterföljande utskrifter. Lägg de utskrivna sidorna på en plan yta.



Skriva ut på brevpapper och förtryckta blanketter

Använd endast brevpapper och förtryckta blanketter som rekommenderas för användning med laserskrivare, till exempel brevpapper och förtryckta blanketter från HP. I [Materialspecifikationer](#) finns mer information.

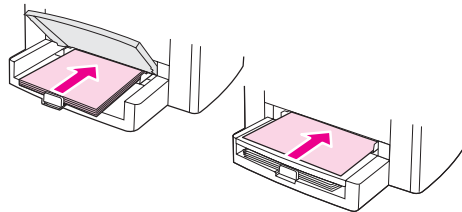
Använd de här instruktionerna när du ska skriva ut på brevpapper eller förtryckta blanketter.

Skriva ut på brevpapper och förtryckta blanketter

1. Lägg i papperet med den övre kanten främst och utskriftssidan uppåt.
2. Justera pappersledarna så att de är anpassade till papperets bredd.
3. Skriv ut dokumentet.

OBS!

Om du vill skriva ut ett brevhuvud på brevpapper följt av ett flersidigt dokument placerar du först standardpapperet i huvudinmatningsfacket och sedan brevpapperet i prioritetsinmatningsfacket. Skrivaren skriver automatiskt ut från prioritetsinmatningsfacket först.



Skriva ut på kort eller material med specialstorlek

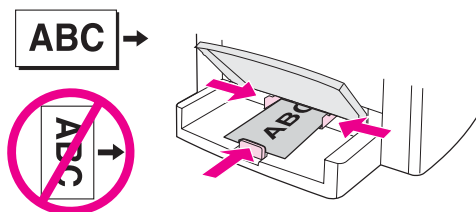
Enheten kan skriva ut på kort och material med specialstorlek som är mellan 76 x 127 mm och 216 x 356 mm i storlek. Beroende på material kan du skriva ut upp till 10 ark från prioritetsinmatningsfacket. Använd inmatningsfacket när du skriver ut mer än 10 ark.

OBS!

Kontrollera att arken inte sitter fast i varandra innan du placerar dem.

Skriva ut på kort eller material med specialstorlek

1. Placera materialet med kortsidan främst och utskriftssidan uppåt. Justera pappersledarna på sidan och baktill efter materialet.



2. På fliken **Papper** eller fliken **Papper/Kvalitet** i skrivardrivrutinen väljer du **Anpassad**. Ange materialets storlek.

OBS!

Alla funktioner på enheten är inte tillgängliga för alla skrivardrivrutiner eller operativsystem. I egenskaperna för enheten (drivrutin) i direkthjälpen finns information om vilka funktioner som finns tillgängliga för drivrutinen.

3. Om du skriver ut på kort från fliken **Papper** eller fliken **Papper/kvalitet** väljer du **Cardstock** från **Typ**-listrutan.
4. Skriv ut dokumentet.

Skriva ut på båda sidor av materialet(manuell dubbelsidig utskrift)

Om vill ha utskrift på båda sidor av materialet (manuell dubbelsidig utskrift) måste materialet gå två gånger genom skrivaren.

Manuell dubbelsidig utskrift kan smutsa ned enheten och försämra kvaliteten på utskrifterna. Om enheten blir smutsig finns instruktioner att läsa i [Rengöring och underhåll](#).

Göra manuella dubbelsidiga utskrifter

OBS!

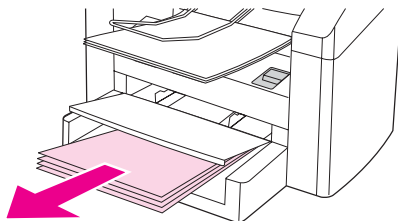
I skrivardrivrutinen finns också instruktioner och bilder som handlar om manuell dubbelsidig utskrift.

1. Öppna egenskaperna för enheten (skrivardrivrutin) i programmet. Mer information finns i [Ändra inställningarna för en utskrift](#).
2. På fliken **Efterbehandling** väljer du **Skriv ut på båda sidorna**.

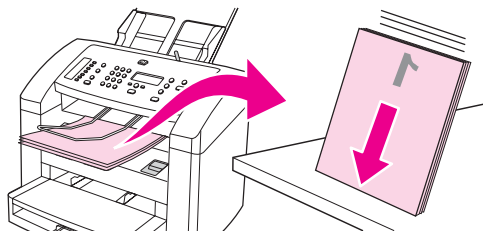
OBS!

Om alternativet **Skriv ut på båda sidorna** är nedtonat eller inte är tillgängligt öppnar du egenskaperna för enheten (skrivardrivrutin). Mer information finns i [Ändra standardinställningar för alla program](#). Välj **Manuell dubbelsidig utskrift** på någon av flikarna **Enhetsinställningar** eller **Konfigurera** och klicka på **OK**. Upprepa steg 1 och 2.

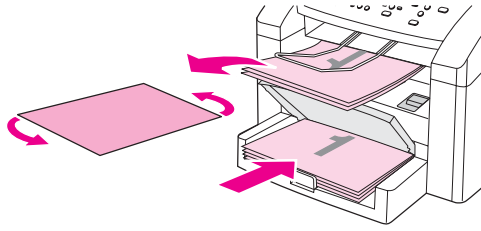
3. Skriv ut dokumentet.
4. När första sidan är färdigskrivna tar du bort kvarvarande papper från inmatningsfacket och lägger dem åt sidan tills den manuella utskriften är färdig.



5. Samla ihop de utskrivna sidorna, vänd dem med den utskrivna sidan nedåt och rätta till bunt.



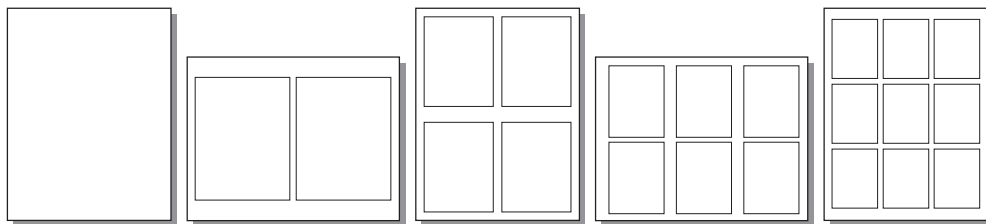
6. Placera pappersbunten i inmatningsfacket igen. Första sidan ska vara vänd nedåt med övre kanten vänd mot skrivaren.



7. Klicka på **OK** (på bildskärmen) och vänta sedan medan sidan två skrivs ut.

Skriva ut flera sidor per ark

Du kan ange hur många sidor du vill skriva ut på ett och samma ark. Om du skriver ut fler än en sida per ark blir sidorna mindre och placeras i den ordning som de skulle ha skrivits ut på ark. Du kan ange upp till 16 sidor per pappersark.



Skriva ut flera sidor på ett ark

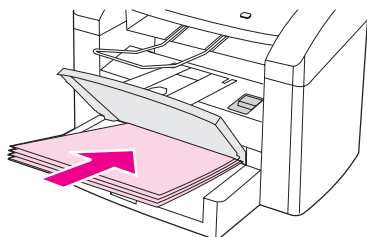
1. Öppna egenskaperna för enheten (skrivardrivrutin) i programmet. I [Ändra utskriftsinställningar](#) finns mer information.
2. Ange på fliken **Efterbehandling** under **Sidor per ark** det antal sidor per ark som du vill skriva ut.
3. Markera kryssrutan för sidramar om du vill att de utskrivna sidorna ska ha ramar. Använd listrutan när du väljer i vilken sidorna ska skrivas ut på arket.

Skriva ut häften

Du kan skriva ut häften på letter-, legal- eller A4-papper.

Skriva ut häften

1. Lägg i utskriftsmaterialet i inmatningsfacket.



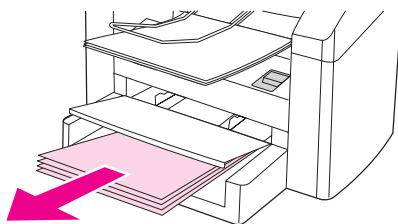
2. Öppna egenskaperna för enheten (skrivardrivrutin) i programmet. Mer information finns i [Ändra inställningarna för en utskrift](#).
3. På fliken **Efterbehandling** väljer du **Skriv ut på båda sidorna**.

OBS!

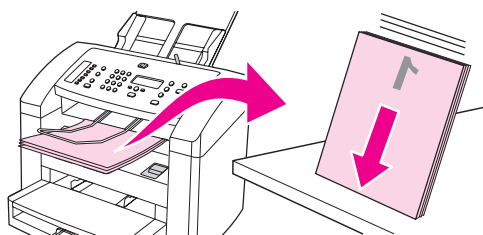
Om alternativet **Skriv ut på båda sidorna** är nedtonat eller inte är tillgängligt öppnar du egenskaperna för enheten (skrivardrivrutin). Mer information finns i [Ändra standardinställningar för alla program](#). På fliken **Manuell dubbelsidig utskrift** eller fliken **Konfigurera** väljer du alternativet för dubbelsidig utskrift. Klicka sedan på **OK**. Upprepa steg 2 och 3.

Alla funktioner på enheten är inte tillgängliga för alla skrivardrivrutiner eller operativsystem. I egenskaperna för enheten (drivrutin) i direkthjälpen finns information om vilka funktioner som finns tillgängliga för drivrutinen.

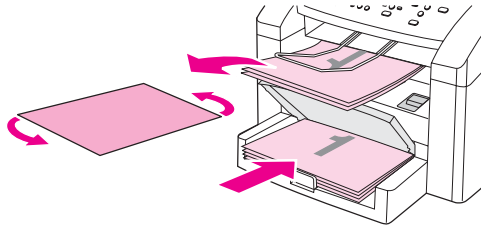
4. Ställ in antalet sidor per ark till två. Välj lämpligt bindningsalternativ och klicka på **OK**.
5. Skriv ut häftet.
6. När första sidan är färdigskriven tar du bort kvarvarande papper från inmatningsfacket och lägger dem åt sidan tills utskriften av häftet är klar.



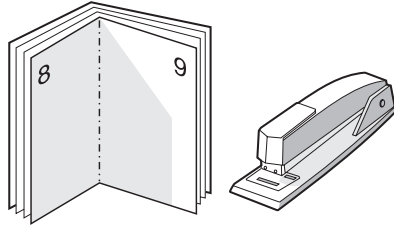
7. Samla ihop de utskrivna sidorna, vänd dem med den utskrivna sidan nedåt och rätta till bunt.



8. Lägg tillbaka sidorna i inmatningsfacket med början på första sidan. Första sidan ska vara vänd nedåt med nedre kanten vänd mot skrivaren.

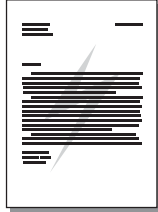


9. Klicka på **OK** (på bildskärmen) och vänta medan sidan två skrivs ut.
10. Vik och häfta ihop sidorna.



Skriva ut vattenstämplar

Du kan använda funktionen för vattenstämplar när du vill skriva ut text "under" befintlig text (i bakgrunden) i ett dokument. Ett exempel är när du vill ha ordet "Utkast" eller "Konfidentiellt" utskrivet diagonalt med stora grå bokstäver på första sidan eller på alla sidorna.



Använda vattenstämplar

1. Öppna egenskaperna för enheten (skrivardrivrutin) i programmet. I [Ändra utskriftsinställningar](#) finns mer information.
2. På fliken **Effekter** använder du listrutan för att välja den vattenstämpel som du vill skriva ut på dokumentet. Om du vill ha vattenstämpel på endast den första sidan i dokumentet markerar du kryssrutan **Endast första sidan**.

4

Kopiera

Använd följande instruktioner när vill kopiera med enheten:

- [Lägga i original som ska kopieras](#)
- [Starta kopiering](#)
- [Avbryta kopiering](#)
- [Ändra kopieringskvalitet](#)
- [Ändra inställningen för ljusare/mörkare \(kontrast\)](#)
- [Förminska eller förstora kopior](#)
- [Ändra standardinställning för sortering av kopior](#)
- [Ändra standardantal kopior](#)
- [Kopiera tvåsidiga original](#)

OBS!

Många av de funktioner som beskrivs i detta kapitel kan också utföras med hjälp av hp-verktygslådan. Instruktioner för användning av hp-verktygslådan finns i [Använda hp-verktygslådan](#).

Lägga i original som ska kopieras

Så här lägger du i original som enheten ska kopiera. Information om hur du väljer originaldokument för kopiering finns i [Välja utskriftsmaterial för den automatiska dokumentmataren \(ADF\)](#).

Så här lägger du i original i den automatiska dokumentmataren

OBS!

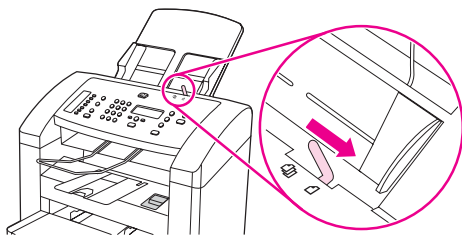
Dokumentmataren rymmer upp till 30 ark med vikten 75 g/m² (beroende på papperens tjocklek) eller så mycket att dokumentmatarens inmatningsfack blir fullt.

Minsta storleken för papper i dokumentmataren är 74 x 105 mm. Den största storleken på papper i dokumentmataren är 215 x 356 mm (. Utmatningsfacket på den automatiska dokumentmataren kan innehålla ett ark i storleken legal (215 x 356 mm (8,5 x 14 tum)). Följande ark med storleken legal glider av utmatningsfacket till den automatiska dokumentmataren.

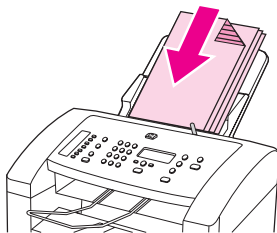
1. Ställ in spaken till den automatiska dokumentmataren om det behövs.

OBS!

Flytta spaken till den automatiska dokumentmataren till höger (inställning för ett ark) om du skriver ut på ett enda tjockt pappersark.

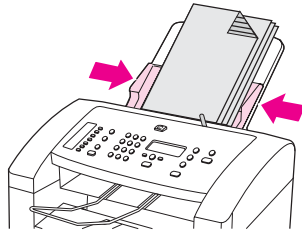


2. Lägg i buntens original som ska kopieras i den automatiska dokumentmataren med buntens vänd nedåt och första sidan som ska kopieras längst ner i buntens.



3. Skjut in materialbuntens i dokumentmataren tills det tar emot. Du kanske måste jämna till pappersbuntens innan du skjuter in den i den automatiska dokumentmataren.

4. Justera pappersledarna så att de ligger an mot buntan.



5. Nu kan du kopiera dokumentet.

VIKTIGT

För att undvika att skada produkten bör du inte använda original med korrigeringsfärg, korrigeringsstejp eller klamrar.

Om du flyttade spaken på den automatiska dokumentmataren åt höger i steg ett, skjuter du den åt vänster när utskriften är klar. Om du skriver ut på vanligt papper med spaken på dokumentmataren åt höger kan det orsaka papperskvadd.

Starta kopiering

Så här gör du när du ska kopiera med enheten:

1. Placera dokumentet med framsidan nedåt i dokumentmatarens inmatningsfack.
2. Tryck på **START/KOPIERA** på enhetens kontrollpanel när du vill börja kopiera.
3. Upprepa för varje dokument som du vill kopiera.

Mer information om hur du placerar originaldokument i flatbäddsskannern eller dokumentmataren finns i [Lägga i original som ska kopieras](#).

Avbryta kopiering

Du avbyter en pågående kopiering genom att trycka på **AVBRYT** på enhetens kontrollpanel. Om det finns mer än en process i avbryts den process som för närvarande visas i teckenfönstret när du trycker på **AVBRYT**.

OBS!

Glöm inte att ta bort originalet från dokumentmataren när du har avbrutit en kopiering.

Ändra kopieringskvalitet

Standardinställningar för kopieringskvalitet är **Text**. Den här inställningen är den bästa för dokument som till största delen innehåller text.

Om du ska kopiera ett foto eller en annan typ av bild väljer du inställningen Foto för bättre kopieringskvalitet eller inställningen Bästa foto för bästa möjliga fotokvalitet.

Om du vill spara på toner, och kopieringskvaliteten inte är så viktig väljer du **Utkast**.

Ändra kopieringskvaliteten för den aktuella kopieringen

1. Tryck på knappen **KVALITET** på enhetens kontrollpanel så att den aktuella kvalitetsinställningen för kopiering visas.
2. Använd **<** eller **>** för att bläddra fram alternativen för kvalitetsinställningar.
3. Välj upplösning och tryck sedan på knappen **START/KOPIERA** så att inställningen sparas och kopieringen startar, eller också trycker du på **MENY/ENTER** om inställningen ska sparas utan att kopieringen sätter igång.

OBS!

Den ändrade kopieringskvaliteten finns kvar i två minuter efter det att kopieringen är klar. Under tiden visas meddelandet **Inställn=Egen** på kontrollpanelens teckenfönster.

Ändra standardinställning för kopieringskvalitet

1. På enhetens kontrollpanel trycker du på **MENY/ENTER**.
2. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Kopieringsinst.**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Tryck på **MENY/ENTER** om du vill välja **Standardkvalitet**.
4. Använd **<** eller **>** om du vill bläddra igenom alternativen.
5. Tryck på **MENY/ENTER** när du vill spara ditt val.

Ändra inställningen för ljusare/mörkare (kontrast)

Inställningen för ljusare/mörkare påverkar kopians kontraster. Använd följande anvisningar för att ändra kontrasten endast för den aktuella kopieringen.

Ändra inställningen för ljusare/mörkare (kontrast) för den aktuella kopieringen

1. Tryck på **LJUSARE/MÖRKARE** så ser du aktuell inställning för kontrasten.
2. Använd **<** eller **>** om du vill justera inställningen. För reglaget åt vänster för att göra kopian ljusare än originalet och till höger för att göra kopian mörkare än originalet.
3. Tryck på **START/KOPIERA** så att inställningen sparas och kopieringen startar, eller tryck på **MENY/ENTER** om inställningen ska sparas utan att kopieringen sätter igång.

OBS!

Den ändrade kopieringskvaliteten finns kvar i två minuter efter att kopieringen är klar. Under tiden visas meddelandet **Inställn=Egen** på kontrollpanelens teckenfönster.

Ändra standardinställningen för ljusare/mörkare

1. På enhetens kontrollpanel trycker du på **MENY/ENTER**.
2. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Kopieringsinst.**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Stand ljus/mörk**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
4. Använd **<** eller **>** om du vill justera inställningen. För reglaget åt vänster för att göra alla kopior ljusare än originalet och till höger för att göra alla kopior mörkare.
5. Tryck på **MENY/ENTER** så att valet sparas.

Förminska eller förstora kopior

Enheten kan förminska kopior till 25 procent av originalstorleken och förstora dem så mycket som 400 procent. Enheten kan också utföra följande förminskningar och förstoringar automatiskt:

OBS!

Du måste ändra standardpappersstorleken för inmatningsfacket så att den överensstämmer med utskriftsstorleken. Då undviker du att vissa delar kanske inte kommer med på avkopian. Mer information finns i [Ändra standardinställning för pappersstorlek](#).

- **Original=100 %**
- **Lgl > Ltr=78 %**
- **Lgl > A4=83 %**
- **A4 > Ltr=94 %**
- **Ltr > A4=97 %**
- **Hela sidan=91 %**
- **2 sidor/ark**
- **4 sidor/ark**
- **Anpassad: 25-400 %**

OBS!

När du har valt alternativet **2 sidor/ark** eller **4 sidor/ark** måste du välja sidorientering (stående eller liggande).

Förminska eller förstora kopiorna för den aktuella kopieringen

Använd följande anvisningar för att förminska eller förstora kopiorna endast för den aktuella kopieringen:

1. På enhetens kontrollpanel trycker du på **FÖRMINSKNING/FÖRSTORING**.
2. Ange hur mycket du vill förminska eller förstora kopiorna vid den aktuella kopieringen. Du kan göra följande:

- **Original=100 %**
- **Lgl > Ltr=78 %**
- **Lgl > A4=83 %**
- **A4 > Ltr=94 %**
- **Ltr > A4=97 %**
- **Hela sidan=91 %**
- **2 sidor/ark**
- **4 sidor/ark**
- **Anpassad: 25-400 %**

Om du väljer **Anpassad: 25-400 %** anger du sedan en procentsats med nummerknapparna.

Om du väljer **2 sidor/ark** eller **4 sidor/ark** måste du välja orientering (stående eller liggande).

3. Tryck på **START/KOPIERA** så att inställningen sparas och kopieringen startar, eller tryck på **MENY/ENTER** om inställningen ska sparas utan att kopieringen sätter igång.

OBS!

Den ändrade kopieringskvaliteten finns kvar i två minuter efter att kopieringen är klar. Under tiden visas meddelandet **Inställn=Egen** på kontrollpanelens teckenfönster.

Ändra standardstorleken för kopior

Standardstorleken för kopior är den storlek som kopiorna förminskas eller förstoras till som standard. Om du behåller fabriksinställningen **Original=100 %** får alla kopior samma storlek som originaldokumentet.

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Kopieringsinst.**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Förminsk/förstor**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.

4. Använd < eller > om du vill välja den inställning som ska gälla för hur kopiorna ska förminskas eller förstoras. Du kan göra följande:

- **Original=100 %**
- **Lgl > Ltr=78 %**
- **Lgl > A4=83 %**
- **A4 > Ltr=94 %**
- **Ltr > A4=97 %**
- **Hela sidan=91 %**
- **2 sidor/ark**
- **4 sidor/ark**
- **Anpassad: 25-400 %**

Om du väljer **Anpassad: 25-400 %** skriver du en procentsats av originalstorleken för kopiorna.

Om du väljer **2 sidor/ark** eller **4 sidor/ark** måste du välja orientering (stående eller liggande).

5. Tryck på **MENY/ENTER** när du vill spara ditt val.

Ändra standardinställning för sortering av kopior

Du kan ställa in enheten så att kopiorna automatiskt sorteras i uppsättningar. Om du t.ex. gör två kopior av tre sidor och alternativet för automatisk sortering är aktivt, skrivs sidorna ut i följande ordning: 1,2,3,1,2,3. Om automatisk sortering är deaktiverad skrivs sidorna ut i följande ordning: 1,1,2,2,3,3.

När du ska använda den automatiska sorteringen måste originaldokumentet få plats i minnet. Om det inte gör det görs endast en kopia och ett meddelande visas där du uppmärksammas på denna ändring. Om det händer använder du någon av följande metoder för att slutföra kopieringen:

- Dela upp dokumentet som ska kopieras i flera mindre delar, som var och en innehåller färre sidor.
- Gör endast en kopia av dokumentet i taget.
- Avaktivera automatisk sortering.
- Om kvalitetsinställningen **Bästa foto** är inställd kan du i stället prova inställningen **Foto**.

Den sorteringsinställning du väljer gäller för all kopiering tills du åter ändrar inställningen.

Sorteringsordningen kan också ändras via enhetens programvara. Information om hur du ändrar inställningarna via enhetens programvara finns i [Ändra utskriftsinställningar](#).

Ändra standardinställning för sortering av kopior

1. På enhetens kontrollpanel trycker du på **MENY/ENTER**.
2. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Kopieringsinst.**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Tryck på **MENY/ENTER** om du vill välja **Standardsorter.**
4. Använd **<** eller **>** om du vill välja **På** eller **Av**.
5. Tryck på **MENY/ENTER** när du vill spara ditt val.

OBS!

Standardinställningen för automatisk sortering av kopior är **På**.

Ändra standardantal kopior

Du kan ändra det antal kopior som ska vara standard till ett tal mellan 1 och 99.

Ändra antalet kopior som standard

1. På enhetens kontrollpanel trycker du på **MENY/ENTER**.
2. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Kopieringsinst.**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Std-antal kopior**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
4. Ange det antal kopior som ska vara standard (ett tal mellan 1 och 99).
5. Tryck på **MENY/ENTER** när du vill spara ditt val.

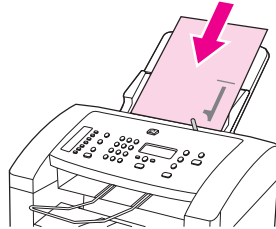
OBS!

Det förinställda antalet kopior är **1**.

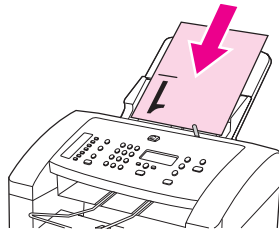
Kopiera tvåsidiga original

Kopiera en flersidig bunt med dubbelsidiga original

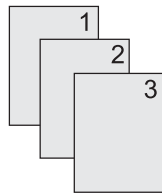
1. Lägg i bunten med original som ska kopieras i den automatiska dokumentmataren med den första sidan nedåt och med sidornas överkant mot dokumentmataren.



2. Tryck på **START/KOPIERA**. Sidorna med udda nummer kopieras och skrivs ut.
3. Ta bort bunten från den automatiska dokumentmataren och lägg tillbaka den med den sista sidan nedåt och med sidornas överkant mot dokumentmataren.



4. Tryck på **START/KOPIERA**. Sidorna med jämna nummer kopieras och skrivs ut.
5. Sortera de utskrivna kopiorna med udda och jämna nummer.



5

Skanna

Använd följande instruktioner till att skanna:

- [Lägga i original som ska skannas](#)
- [Olika skanningsmetoder](#)
- [Avbryta en skanning](#)
- [Skanna från enhetens kontrollpanel](#)
- [Skanna med hjälp av hp LaserJet Skanna](#)
- [Skanna med hjälp av TWAIN- och WIA-kompatibelt program](#)
- [Skanna med OCR](#)
- [Skannerupplösning och färg](#)

Lägga i original som ska skannas

Så här lägger du i original som enheten ska skanna. Information om hur du väljer originaldokument för skanning finns i [Välja utskriftsmaterial för den automatiska dokumentmataren \(ADF\)](#).

Lägga i original i den automatiska dokumentmataren

OBS!

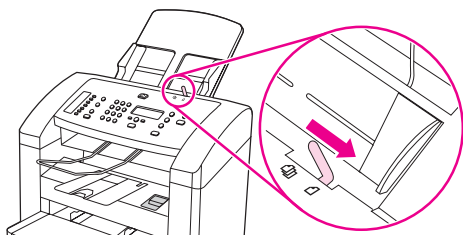
Dokumentmataren rymmer upp till 30 ark med vikten 75 g/m² (beroende på papperens tjocklek) eller så mycket att dokumentmatarens inmatningsfack blir fullt.

Minsta storleken för papper i dokumentmatarens inmatningsfack är 74 x 105 mm. Den största storleken på papper i dokumentmatarens inmatningsfack är 215 x 356 mm.

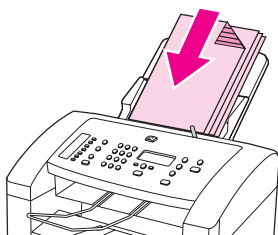
1. Ställ in spaken till den automatiska dokumentmataren om det behövs.

OBS!

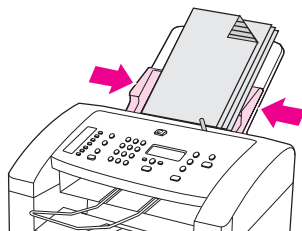
Flytta spaken till den automatiska dokumentmataren till höger (inställning för ett ark) om du skriver ut på ett tjockt pappersark.



2. Placera den övre delen av originalmaterialbunten i dokumentmatarens inmatningsfack, med materialbunten vänd nedåt och första sidan som ska skannas längst ner i bunten.



3. Skjut in materialbunten i dokumentmataren tills det tar emot. Du kanske måste jämna till pappersbunten innan du skjuter in den i den automatiska dokumentmataren.
4. Justera pappersledarna så att de ligger an mot bunten.



5. Nu kan du skanna dokumentet.

VIKTIGT

För att undvika att skada produkten bör du inte använda original med korrigeringsfärg, korrigeringsstejp eller klamrar.

Om du flyttade spaken på den automatiska dokumentmataren åt höger i steg ett, skjuter du den åt vänster när utskriften är klar. Om du skriver ut på vanligt papper med spaken på dokumentmataren åt höger kan det orsaka papperskvadd.

Olika skanningsmetoder

Skanning kan gå till på följande sätt.

- **Skanna från enheten:** Starta skanningen direkt från enheten med skanningsknapparna på kontrollpanelen. Knappen **SKANNA TILL** kan programmeras att skanna till en mapp eller till ett e-postmeddelande. Mer information finns i [Skanna från enhetens kontrollpanel](#).
- **Skanna från programmet hp LaserJet Skanna:** Tryck på knappen **BÖRJA SKANNA** på enhetens kontrollpanel så startas programmet hp LaserJet Skanna. Det går inte att trycka på **BÖRJA SKANNA** för att starta programmet HP LaserJet Skanna när enheten är ansluten till ett nätverk. (Endast direktanslutning.) Du kan även starta hp LaserJet Skanna direkt från datorn. Mer information finns i [Skanna med hjälp av hp LaserJet Skanna](#).

OBS!

Det finns inget stöd för HP LaserJet Skanna i anslutningar inom ett nätverk.

- **Skanna från TWAIN- eller WIA-kompatibel programvara:** Enheten är TWAIN- och WIA-kompatibel och fungerar med Windowsbaserade program som har stöd för skanningsenheter som är TWAIN- och WIA-kompatibla. Programmet för skannern är också TWAIN- och WIA-kompatibelt. Mer information finns i [Skanna med hjälp av TWAIN- och WIA-kompatibelt program](#).

OBS!

Du kan lära dig mer om OCR-program genom att installera Readiris, som finns på cd-romskivan med program.

Avbryta en skanning

Du kan avbryta en skanning på följande två sätt:

- Tryck på **AVBRYT** på kontrollpanelen.
- Klicka på knappen **Avbryt** i dialogrutan på skärmen.

Glöm inte att ta bort originalet från dokumentmataren när du har avbrutit en skanning.

Skanna från enhetens kontrollpanel

Följande instruktioner används om du skannar direkt från enhetens kontrollpanel.

OBS!

Datorn som är ansluten till enheten måste vara påslagen.

Programmera enhetens Skanna till-knapp

Om du vill programmera enhetens **SKANNA TILL**-knapp måste du få tillgång till inställningarna för enheten. Gå till avsnittet **Skanna** i hp-verktygslådan och klicka på fliken **Skanna till...** Mer information finns direkthjälpen för hp Verktygslåda.

Skanna till e-postmeddelande

Om du ska skanna till e-postmeddelande med hjälp av knappen **SKANNA TILL** på enheten, gäller följande tillvägagångssätt:

OBS!

Om funktionen ska användas måste en e-postmottagare programmeras på fliken **Skanna till**. Information om detta finns i [Programmera enhetens Skanna till-knapp](#).

1. Placera dokumenten som ska skannas med framsidan nedåt i dokumentmatarens inmatningsfack med början av dokumentet fram. Justera pappersledarna så att de passar originalet.
2. Tryck på **SKANNA TILL** på kontrollpanelen.
3. Använd någon av knapparna **<** eller **>** och välj e-postmottagare.
4. Tryck på **BÖRJA SKANNA** eller **MENY/ENTER**. Den skannande sidan bifogas till ett meddelande som automatiskt skickas till den e-postmottagare du valde i steg 3.

Skanna till en mapp

Följande instruktioner gäller när du skannar till en mapp med hjälp av knappen **SKANNA TILL** på enheten.

OBS!

Om funktionen ska användas måste först en mapp konfigureras på fliken **Skanna till**. Information om detta finns i [Programmera enhetens Skanna till-knapp](#).

1. Placera dokumenten som ska skannas med framsidan nedåt i dokumentmatarens inmatningsfack, med början av dokumentet framåt, och ställ in pappersledarna.
2. Tryck på **SKANNA TILL** på kontrollpanelen.
3. Välj mapp med hjälp av knapparna **<** och **>**
4. Tryck på **BÖRJA SKANNA** eller **MENY/ENTER**. Dokumentet skannas till en fil som sedan sparas i den mapp du valde i steg 3.

Skanna med hjälp av hp LaserJet Skanna

Använd HP LaserJet Skanna när du vill skanna något till något av följande:

- e-post
- en mapp
- ett annat program som du anger
- Readiris OCR-program, om det är installerat på datorn

Mer detaljerade instruktioner om hur du placerar original i den automatiska dokumentmataren finns i [Lägga i original som ska skannas](#).

Skanna till e-post

1. Ställ in spaken på den automatiska dokumentmataren så att ett enskilt ark eller en pappersbunt får plats. (Mer information finns i [Lägga i original som ska skannas](#))
2. Placera dokumenten som ska skannas med framsidan nedåt i dokumentmatarens inmatningsfack med början av dokumentet framåt. Justera pappersledarna så att de passar originalet.
3. Klicka på **Start** på datorn, välj **Hewlett-Packard, hp LaserJet 3015** och sedan **Skanna**.

ELLER

Tryck på **BÖRJA SKANNA** på enheten. Programmet HP LaserJet Skanna öppnas på datorn. Det går inte att trycka på **BÖRJA SKANNA** för att starta programmet HP LaserJet Skanna när enheten är ansluten till ett nätverk. (Endast direktanslutning.)

4. I dialogrutan för HP LaserJet Skanna väljer du **Skicka via e-post**.
5. Klicka på **Inställningar**.
6. Ställ in de skanningsalternativ du önskar och klicka på **OK** så visas dialogrutan för HP LaserJet Skanna igen.

OBS!

Du kan spara inställningarna med alternativet **Snabbinställningar** på fliken **Allmänt**. Om du markerar kryssrutan efter att ha sparat en snabbinställning kommer den att vara standardinställning nästa gång du skannar till ett e-postmeddelande.

7. Klicka på **Skanna**. Originalet skannas, bifogas ett nytt e-postmeddelande och skickas automatiskt.

OBS!

Om ingen e-postmottagare anges på fliken **E-post** skannas originalet och bifogas ett nytt e-postmeddelande, men skickas inte. Du kan sedan ange en e-postmottagare, lägga till text eller andra e-postbilagor och skicka meddelandet.

De alternativ som du ställer in i steg 6 gäller endast den aktuella arbetsuppgiften, såvida du inte sparar dem som snabbinställningar.

Skanna till en fil

1. Ställ in spaken på den automatiska dokumentmataren så att ett enskilt ark eller en pappersbunt får plats. (Mer information finns i [Lägga i original som ska skannas](#))
2. Placera dokumenten som ska skannas med framsidan nedåt i dokumentmatarens inmatningsfack med början av dokumentet framåt. Justera pappersledarna så att de passar originalet.
3. Klicka på **Start** på datorn, välj **Hewlett-Packard, hp LaserJet 3015** och sedan **Skanna**.

ELLER

Tryck på **BÖRJA SKANNA** på enheten. HP LaserJet Skanna startar på datorn. Det går inte att trycka på **BÖRJA SKANNA** för att starta HP LaserJet Skanna när enheten är ansluten till ett nätverk. (Endast direktanslutning.)

4. I dialogrutan för HP LaserJet Skanna väljer du **Spara till fil...**
5. Klicka på **Inställningar**.
6. Ställ in de skanningsalternativ du önskar och klicka på **OK** så visas dialogrutan för HP LaserJet Skanna igen.

OBS!

Du kan spara inställningarna med alternativet **Snabbinställningar** på fliken **Allmänt**. Om du markerar kryssrutan efter att ha sparat en snabbinställning kommer den att vara standardinställning nästa gång du skannar till en fil.

7. Klicka på **Skanna**. Ange filnamn om det behövs.

OBS!

De alternativ som du ställer in i steg 6 gäller endast den aktuella arbetsuppgiften, såvida du inte sparar dem som snabbinställningar.

Skanna till annat program

Skanning till annat program gör det möjligt att skanna till ett program som inte är TWAIN- eller WIA-kompatibelt.

1. Ställ in spaken på den automatiska dokumentmataren så att ett enskilt ark eller en pappersbunt får plats. (Mer information finns i [Lägga i original som ska skannas](#))
2. Placera dokumenten som ska skannas med framsidan nedåt i dokumentmatarens inmatningsfack med början av dokumentet framåt. Justera pappersledarna så att de passar originalet.
3. Klicka på **Start** på datorn, välj **Hewlett-Packard, hp LaserJet 3015** och sedan **Skanna**.

ELLER

Tryck på **BÖRJA SKANNA** på enheten. Programmet HP LaserJet Skanna öppnas på datorn. Det går inte att trycka på **BÖRJA SKANNA** för att starta programmet HP LaserJet Skanna när enheten är ansluten till ett nätverk. (Endast direktanslutning.)

4. I dialogrutan för HP LaserJet Skanna väljer du **Skicka till ett annat program**.
5. Klicka på **Inställningar**.

6. Gör de inställningar du önskar. På fliken **Andra program** klickar du på **Bläddra...** och letar upp programmets körbara fil, som har filtillägget ".exe". Du kan också ange sökvägen till den körbara filen.

OBS!

Du kan spara inställningarna med alternativet **Snabbinställningar** på fliken **Allmänt**. Om du markerar kryssrutan efter att ha sparat en snabbinställning kommer den att vara standardinställning nästa gång du skannar till ett annat program.

7. Välj filtypen som det här programmet har stöd för.
8. Klicka på **OK** så visas dialogrutan för HP LaserJet Skanna igen.
9. Klicka på **Skanna**.

OBS!

De alternativ som du ställer in i steg 6 gäller endast den aktuella arbetsuppgiften, såvida du inte sparar dem som snabbinställningar.

Skanna till OCR-programmet Readiris

1. Ställ in spaken på den automatiska dokumentmataren så att ett enskilt ark eller en pappersbunt får plats. (Mer information finns i [Lägga i original som ska skannas](#))
2. Placera dokumenten som ska skannas med framsidan uppåt i dokumentmatarens inmatningsfack, med början av dokumentet framåt. Justera pappersledarna så att de passar originalet.
3. Klicka på **Start** på datorn, välj **Hewlett-Packard, hp LaserJet 3015** och sedan **Skanna**.

ELLER

Tryck på **BÖRJA SKANNA** på enheten. Programmet HP LaserJet Skanna öppnas på datorn. Det går inte att trycka på **BÖRJA SKANNA** för att starta programmet HP LaserJet Skanna när enheten är ansluten till ett nätverk. (Endast direktanslutning.)

4. I dialogrutan för HP LaserJet Skanna väljer du **Skicka till OCR-programmet Readiris**.
5. Klicka på **Skanna**.

OBS!

Readiris måste vara installerat på datorn innan enheten kan skanna till detta OCR-program. På den CD-skiva som följde med enheten finns OCR-programmet Readiris.

Skanna med hjälp av TWAIN- och WIA-kompatibelt program

Enheten är TWAIN- och WIA-kompatibel (Windows Imaging Application). Enheten fungerar med program som Windowsbaserade program som stöder TWAIN- och WIA-kompatibla skanningsenheter.

OBS!

Om programmet som du använder inte är TWAIN- eller WIA-kompatibelt tittar du i [Skanna till annat program](#).

Använda TWAIN- och WIA-kompatibelt program

När du använder ett TWAIN- eller WIA-kompatibelt program kan du använda skanningsfunktionen och skanna en bild direkt till det öppna programmet. Mer information finns i filen Hjälp och dokumentationen som följde med det TWAIN- eller WIA-kompatibla programmet.

Skanna från ett TWAIN-kompatibelt program

I allmänhet är ett program TWAIN-kompatibelt om det har kommandon som **Hämta**, **Hämta fil**, **Skanna**, **Importera nytt objekt**, **Infoga från** eller **Skanner**. Om du är osäker på om programmet är kompatibelt eller inte vet vad kommandot kallas tittar du i Hjälp i programmet eller i dokumentationen till programmet.

När du skannar från ett TWAIN-kompatibelt program startar programmet HP LaserJet Skanna eventuellt automatiskt. Om programmet HP LaserJet Skanna startar kan du göra ändringar medan du förhandsgranskar bilden. Om programmet inte startar automatiskt hamnar bilden genast i det TWAIN-kompatibla programmet.

Skanna från ett TWAIN-kompatibelt program

Påbörja skanningen när du befinner dig i det TWAIN-kompatibla programmet. I filen Hjälp och dokumentationen som hör till programmet finns information om kommandon och anvisningar som ska följas.

Skanna från WIA-kompatibelt program (endast Windows XP)

WIA är ytterligare ett sätt på vilket man kan skanna en bild direkt till ett program, som exempelvis Microsoft® Word. WIA använder programvara från Microsoft till skanningen, istället för programmet HP LaserJet Skanna.

I allmänhet är ett program WIA-kompatibelt om det finns kommandon som exempelvis **Bild/ Från skanner eller kamera** i det, i någon av menyerna Infoga eller Arkiv. Om du inte vet om programmet är WIA-kompatibelt eller inte tittar du i filen Hjälp i programmet eller i dess dokumentation.

Skanna från ett WIA-kompatibelt program

Påbörja skanningen i det WIA-kompatibla programmet. I filen Hjälp och dokumentationen som hör till programmet finns information om kommandon och anvisningar som ska följas.

ELLER

Dubbelklicka på ikonen för enheten i mappen Kameror och skanner. Nu öppnas det WIA-kompatibla program som är standard, som du kan använda till att skanna till en fil.

Skanna med OCR

Med OCR-program kan du importera skannad text till ett ordbehandlingsprogram där du kan redigera texten.

Readiris

Cd-skivan med program innehåller OCR-programmet Readiris. Om du ska använda Readiris installerar du det från cd-skivan och följer instruktioner i direkthjälpen.

Skannerupplösning och färg

Om kvaliteten inte blir tillräckligt bra när du skriver ut en skannad bild, kan det bero på att du har valt fel inställning för upplösning och färg i programmet. Upplösning och färg påverkar följande egenskaper hos skannade bilder:

- Skärpan
- Övergångarnas utseende (mjuka eller skarpa)
- Skanningstid
- Filstorleken

Upplösningen mäts i punkter per tum, dpi (dpi=dots per inch). Färg, gråskala och svartvitt anger antal möjliga färger. Du kan ställa in skannerupplösningen till upp till 600 dpi. Programmet kan skapa en förbättrad upplösning på upp till 9 600 dpi. Du kan ställa in färg och gråskala till 1 bit (svart och vitt) eller 8 bitar (256 nivåer av grått) eller till 24 bitar (True Color).

I tabellen med riktlinjer för upplösning och färger finns enkla tips du kan använda för att nå ett bra resultat när du skannar.

OBS!

Ett högt värde för upplösning eller färg kan skapa mycket stora filer som tar upp stort diskutrymme, vilket gör att skanningen tar lång tid. Innan du anger inställningar för upplösning och färg måste du bestämma hur du ska använda den skannade bilden.

Riktlinjer för upplösning och färg

Av följande tabell framgår vilken upplösning och färginställning som rekommenderas för olika skanningar.

Användningsområde	Rekommenderad upplösning	Rekommenderad färginställning
Faxa	150 dpi	<ul style="list-style-type: none">• Svartvitt
E-post	150 dpi	<ul style="list-style-type: none">• Svartvitt om bilden inte kräver mjuka övergångar• Gråskalor om bilden kräver mjuka övergångar• Färg om bilden är i färg
Textredigering	300 dpi	<ul style="list-style-type: none">• Svartvitt
Utskrift (grafik eller text)	600 dpi för komplicerade bilder och dokument som du vill förstora kraftigt 300 dpi för normal grafik och text 150 dpi för fotografier	<ul style="list-style-type: none">• Svartvitt för text och streckbilder• Gråskala för skuggade eller färgade bilder och fotografier• Färg om bilden är i färg

Användningsområde	Rekommenderad upplösning	Rekommenderad färginställning
Visning på datorskärmen	75 dpi	<ul style="list-style-type: none"> • Svart och vitt för text • Gråskala för grafik och fotografier • Färg om bilden är i färg

Färg

Du kan ställa in följande värden för färg när du skannar.

Inställning	Rekommenderad användning
Färg	Den här inställningen anger du för färgfoton av hög kvalitet och dokument där färgen är viktig.
Svartvitt	Använd inställningen för textdokument.
Gråskala	Använd denna inställning när du måste ta hänsyn till filstorleken eller om du snabbt ska skanna ett dokument eller ett foto.

6

Faxa

Instruktioner om hur du använder enhetens faxfunktion finns i faxhandboken som följer med enheten.

7

Rengöring och underhåll

Använd avsnitten nedan för att lära dig grundläggande rengörings- och underhållsåtgärder:

- [Rengöra enhetens utsida](#)
- [Rengöra pappersbanan](#)

Rengöra enhetens utsida

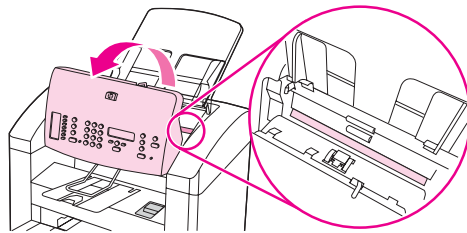
Rengöra på utsidan

Använd en mjuk, fuktig, luddfri trasa för att torka bort damm och fläckar från enhetens utsida.

Rengöra glaset

Med tiden kan partiklar samlas på skannerglaset vilket påverkar prestandan. Så här rengör du glaset.

1. Stäng av enheten och dra ut nätsladden.
2. Vicka enhetens kontrollpanel framåt.
3. Rengör glaset med en mjuk trasa eller svamp som har fuktats med ett mildt rengöringsmedel för glas.



VIKTIGT

Använd inte skurmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller karbontetraklorid på någon del av enheten eftersom den då kan skadas. Häll inte vätskor direkt på glaset. De kan rinna in under glaset och skada enheten.

4. Torka glaset med en duk eller svamp så att det inte blir några fläckar.

Rengöra pappersbanan

Om det uppträder tonerfläckar eller prickar på utskrifterna ska du rengöra pappersbanan.

Rengöra pappersbanan

1. Tryck på **MENY/ENTER**.
2. Använd **<** eller **>** för att leta rätt på menyn **Service**.
3. Tryck på **MENY/ENTER**.
4. Använd **<** eller **>** för att leta rätt på **Rengöringsläge**.
5. Tryck på **MENY/ENTER**.

8

Felsökning

I det här avsnittet finns tips om hur du löser problem med enheten:

- [Enhetsen slås inte på](#)
- [Kontrollpanelens teckenfönster har svarta linjer, punkter eller avfasningar.](#)
- [Sidorna skrivs ut men är tomma](#)
- [Sidorna skrevs inte ut](#)
- [Sidor skrivs ut, men det föreligger ändå ett fel](#)
- [Felmeddelanden visas på skärmen](#)
- [Pappershanteringsproblem föreligger](#)
- [Den utskrivna sidan ser inte ut som det som visas på skärmen](#)
- [Papperstrassel uppstår i skrivare](#)
- [Utskriftskvaliteten är oacceptabel](#)
- [Felmeddelanden visas i enhetens kontrollpanel](#)
- [Ingen kopia kom ut](#)
- [Kopiorna är tomma, eller också är bilder bleka eller saknas](#)
- [Kopiornas kvalitet är oacceptabel](#)
- [Papperstrassel uppstår i den automatiska dokumentmataren \(ADF\)](#)
- [Kopian uppvisar tydliga defekter](#)
- [Kvaliteten på den skannade bilden är undermålig](#)
- [En del av bilden skannades inte](#)
- [Skanningen tar för lång tid](#)
- [Felmeddelanden visas](#)
- [Skanningskvaliteten är undermålig](#)

OBS!

Många av de funktioner som beskrivs i detta kapitel kan också utföras med hjälp av hp-verktygslådan. Instruktioner för användning av hp-verktygslådan finns i [Ändra inställningarna med hjälp av hp-verktygslådan eller enhetens kontrollpanel](#).

Enheten slås inte på

Använd de tips du finner i det här avsnittet om enheten inte slås på.

Går ström fram till enheten?

- Om du använder en grenkontakt ska du kontrollera att grenkontakten är påslagen. Prova också att ansluta enheten direkt i eluttaget.
- Kontrollera att det finns ström i eluttaget.
- Om du anslutit enheten till ett eluttag med strömbrytare ska du kontrollera att strömbrytaren är påslagen.
- Se till att strömbrytaren på enhetens baksida är påslagen.

VARNING!

Om problemet kvarstår efter att du försökt allt som ovan beskrivits finns det eventuellt ett mekaniskt fel på enheten. Koppla ur enheten från eluttaget och kontakta HP. Information om hur du kontaktar HP finns i supportbladet som levererades med enheten.

Kontrollpanelens teckenfönster har svarta linjer, punkter eller avfasningar.

Använd tipsen i det här avsnittet om kontrollpanelens teckenfönster har svarta linjer, punkter eller avfasningar.

Svarta linjer eller punkter.

VIKTIGT

Statisk elektricitet kan ge upphov till svarta linjer och prickar på kontrollpanelens teckenfönster. Rör inte kontrollpanelens teckenfönster om det finns en risk att du har dragit på dig en statisk elektrisk laddning (till exempel när du går på en matta i en torr miljö).

Oväntade linjer eller punkter kan visas på kontrollpanelens teckenfönster om kontrollpanelens teckenfönster är utsatt för en statisk elektrisk laddning. Vänta tills de svarta linjerna och punkterna bleknar bort (det brukar ta några minuter).

OBS!

Skriv inte ut när de svarta linjerna och punkterna är synliga.

Slå inte av och på enheten. Det löser inte problemet.

Avfasningar på kontrollpanelens teckenfönster

VIKTIGT

Magneter eller kraftiga elektriska fält kan göra så att det blir avfasningar på kontrollpanelens teckenfönster. Placera inte enheten nära magneter eller kraftiga elektriska fält.

Det kan bildas avfasningar på kontrollpanelens teckenfönster om enheten befinner sig nära magneter eller kraftiga elektriska fält. Förflytta enheten från magneterna eller det kraftiga elektriska fältet och vänta tills kontrollpanelens teckenfönster återgår till normalt tillstånd (det brukar ta några minuter).

OBS!

Skriv inte ut när det finns avfasningar på kontrollpanelens teckenfönster.

Slå inte av och på enheten om du inte flyttar den till en annan plats. Det löser inte problemet.

Sidorna skrivs ut men är tomma

Använd de tips som finns i det här avsnittet om sidorna matas ut ur enheten men är tomma.

Sitter förseglingstejpen fortfarande kvar på tonerkassetten?

Förseglingstejpen sitter eventuellt kvar på tonerkassetten. Ta ut tonerkassetten och dra bort förseglingstejpen. Sätt tillbaka tonerkassetten. Försök skriva ut igen.

Skrivs konfigurationssidan ut?

Kontrollera enheten genom att skriva ut en konfigurationssida. I [Skriva ut en konfigurationssida](#) finns mer information.

Innehåller dokumentet tomma sidor?

Dokumentet innehåller eventuellt tomma sidor. Kontrollera vad som finns på alla sidor i det dokument som du skriver ut.

Har du placerat originalet på rätt sätt?

Du har eventuellt placerat originalet fel när du försöker kopiera. Originalet måste placeras i den automatiska dokumentmataren (ADF) med trycksidan vänd nedåt. Om den ligger med framsidan uppåt blir kopian tom.

Sidorna skrevs inte ut

Försök med dessa tips om enheten inte skriver ut några sidor.

Visas ett meddelande på datorns bildskärm?

I [Felmeddelanden visas på skärmen](#) finns mer information.

Matas papperet in i enheten på rätt sätt?

I [Pappershanteringsproblem föreligger](#) finns mer information.

Förekommer papperstrassel?

I [Papperstrassel uppstår i den automatiska dokumentmataren \(ADF\)](#) och [Papperstrassel uppstår i skrivare](#) finns mer information.

Fungerar parallellkabeln eller USB-enhetskabeln (A/B) korrekt och är den ansluten på riktigt sätt?

Parallellkabeln eller USB-enhetskabeln (A/B) är eventuellt trasig. Prova med följande åtgärder:

- Dra ur parallellkabeln eller USB-enhetskabeln (A/B) i båda ändarna och återanslut den.
- Försök skriva ut något som skrivits ut tidigare.
- Försök med en ny IEEE 1284-kompatibel parallellkabel eller USB-enhetskabel (A/B). Information om detta finns i [Beställa reservdelar och tillbehör från HP](#).
- Kontakta tillverkaren av datorn angående byte av parallellportsinställningar till ECP (extended capabilities port).

Är andra enheter anslutna till datorn?

- Eventuellt kan inte enheten dela parallellport med annan enhet. Om du har anslutit en extern hårddisk eller en omkopplingsdosa för nätverk till samma port som enheten, störs eventuellt den här enheten av den andra. För att kunna ansluta och använda enheten måste du då ta bort den andra enheten eller använda två parallellportar på datorn.
- Du behöver eventuellt lägga till ytterligare ett gränssnittskort. Hewlett-Packard rekommenderar starkt att ett parallellgränssnittskort av typen ECP används.

Sidor skrivs ut, men det föreligger ändå ett fel

Försök med dessa tips när sidor skrivs ut, men det ändå föreligger ett fel.

Är utskriftskvaliteten dålig?

I [Utskriftskvaliteten är oacceptabel](#) finns mer information.

Skiljer sig den utskrivna sidan från den på skärmen?

I [Den utskrivna sidan ser inte ut som det som visas på skärmen](#) finns mer information.

Är inställningarna de rätta för det utskriftsmaterial som används?

I [Pappershanteringsproblem föreligger](#) finns mer information.

Felmeddelanden visas på skärmen

Om följande felmeddelande visas på skärmen kan du lösa problemet med rätt åtgärd.

Skrivaren svarar inte/fel vid skrivning till LPT1

Kontrollera följande:

- Har enheten statusen **Redo**?
- Är nätsladden och den IEEE 1284-B-kompatibla parallellkabeln/USB-enhetskabeln (A/B) rätt anslutna?
- Finns andra skrivardrivrutiner installerade i datorn?

Pröva med följande åtgärder:

- Dra ur nätsladden och den IEEE 1284-B-kompatibla parallellkabeln/USB-enhetskabeln (A/B) i båda ändar och anslut dem på nytt.
- Använd en annan IEEE1284-kompatibel parallellkabel eller USB-enhetskabel (A/B).
- Kontrollera att inte någon annan enhet eller skrivare är vald som standardskrivare.

Kan inte använda porten (används av ett annat program)

Det föreligger konflikt mellan enheter. Detta kan inträffa om en annan enhet som är ansluten till datorn kör statusprogram. Statusprogrammet tar över datorns parallellport och tillåter inte enheten att använda porten.

Pröva med följande åtgärder:

- Avaktivera alla statusfönster för andra enheter.
- Kontrollera att inställningen för enhetens port är riktig. Ändra portinställningarna på någon av flikarna **Information** eller **Portar** i egenskaperna för enheten.
- Kontrollera att funktionen för dubbelriktad kommunikation är avstängd. Kontrollera på en av flikarna **Information** och **Portar** i egenskaperna för enheten att alternativet för dubbelriktad kommunikation *inte* är markerat.

OBS!

I en del operativsystem måste du klicka på **Buffringsinställningar** på fliken **Information** för att visa alternativet för dubbelriktad kommunikation.

Pappershanteringsproblem föreligger

Följ anvisningarna i det här avsnittet när pappershanteringsproblem uppstår.

Utskriften blir skev (krokig)

Är pappersledarna justerade på rätt sätt?

Ta bort allt material från inmatningsfacket, rätta till pappersbunten och placera materialet i inmatningsfacket igen. Justera pappersledarna efter papperets längd och bredd och försök skriva ut igen. Mer information finns i [Materialspecifikationer](#) och i handledningen med grundläggande anvisningar.

Flera ark matas samtidigt

Är inmatningsfacket för fullt?

I handboken Grundläggande anvisningar finns mer information om hur du placerar material i inmatningsfacken.

Är utskriftsmaterialet skrynkligt, vikt eller skadat?

Kontrollera att utskriftsmaterialet inte är skrynkligt, vikt eller skadat. Försök med utskriftsmaterial från en annan förpackning.

Är spaken till den automatiska dokumentmataren felinställd?

Se till att spaken är inställd på flerarksutskrift (till vänster).

Skrivaren tar inte material från inmatningsfacket

Är enheten i manuellt matningsläge?

Försök med något av följande:

- Om **Manuell matning** visas på kontrollpanelens teckenfönster trycker du på **MENY/ENTER** för att skriva ut.
- Kontrollera att enheten inte är i manuellt matningsläge och försök skriva ut igen.

Är inmatningsvalsen smutsig eller skadad? ?

Kontakta ett lokalt auktoriserat HP-servicekontor. I [Service och support](#) finns mer information.

Utskriftsmaterialet buktar sig när det matas genom enheten

I [Buktning eller vågor](#) finns mer information.

Den utskrivna sidan ser inte ut som det som visas på skärmen

Försök använda de tips som finns i det här avsnittet när utskriften på papperet inte ser ut som det som visas på skärmen.

Är texten förvanskad, felaktig eller saknas text?

Kontrollera att skannern fungerar genom att skriva ut en konfigurationssida. I [Skriva ut en konfigurationssida](#) finns mer information. Om konfigurationssidan skrivs ut på rätt sätt kan du försöka med följande:

- Dra ur kabeln i bägge ändar och sätt tillbaka den igen.
- Försök skriva ut något som skrivits ut normalt tidigare.
- Anslut om möjligt kabeln och enheten till en annan dator och skriv ut något som har skrivits ut normalt tidigare.
- Försök med en ny IEEE1284-kompatibel parallellkabel eller USB-enhetskabel (A/B). I [Beställa reservdelar och tillbehör från HP](#) finns mer information.
- Du kan ha valt fel skrivardrivrutin när programvaran installerades. Kontrollera att enheten är vald i egenskaperna för enheten.
- Det kan vara ett problem i programmet. Försök skriva ut med ett annat program.

Saknas grafik eller text? Är vissa sidor tomma?

- Om programvaran som du använder har ett alternativ för förhandsgranskning, kan du då se grafik eller text som saknas på förhandsgranskningsskärmen?
- Kontrollera att det inte finns tomma sidor i dokumentet.
- Förseglingstejpen sitter eventuellt kvar på tonerkassetten. Ta ut tonerkassetten och dra bort förseglingstejpen.
- Sätt tillbaka tonerkassetten. Mer information om tonerkassetter finns i handboken Grundläggande anvisningar.
- Kontrollera enheten genom att skriva ut en konfigurationssida. I [Skriva ut en konfigurationssida](#) finns mer information.
- Grafikinställningarna i egenskaperna för enheten är eventuellt inte de rätta för den typ av utskrift du försöker göra. Försök med en annan grafikinställning i egenskaperna för enheten. I [Ändra utskriftsinställningar](#) finns mer information.
- Skrivardrivrutinen fungerar eventuellt inte för den typ av utskrift du försöker göra. Försök med en annan skrivardrivrutin.

OBS!

Om du använder en annan skrivardrivrutin är vissa enhetsfunktioner eventuellt inte tillgängliga.

Avviker sidformatet från formatet på en annan skrivare?

Om dokumentet skapades med en annan eller äldre skrivardrivrutin (skrivarprogram), eller om programmets inställningar för egenskaper för enheten är annorlunda, kan sidformatet ändras när du försöker skriva ut med den nya skrivardrivrutinen eller de nya inställningarna. För att lösa detta problem kan du försöka med följande:

- Skapa dokument och skriv ut dem med samma skrivardrivrutin och inställningar för enhetsegenskaper, oavsett vilken enhet du använder.
- Ändra upplösning, pappersstorlek, teckensnittsinställningar och andra inställningar. I [Ändra utskriftsinställningar](#) finns mer information.

Är kvaliteten på grafiken dålig?

Grafikinställningarna är kanske olämpliga för ditt dokument. Prova med följande åtgärder:

- Kontrollera grafikinställningarna, till exempel upplösning, i egenskaperna för enheten och justera dem om det behövs. I [Ändra utskriftsinställningar](#) finns mer information.
- Försök med en annan skrivardrivrutin (programvara).

OBS!

Om du använder en annan skrivardrivrutin är vissa enhetsfunktioner eventuellt inte tillgängliga.

Papperstrassel uppstår i skrivare

Ibland uppstår papperstrassel under en utskrift. Försök med följande innan du försöker reda ut trasset:

- Kontrollera att du skriver ut på papper som stämmer med HP:s specifikationer. I [Materialspecifikationer](#) finns mer information.
- Kontrollera att du inte skriver ut på utskriftsmaterial som är skrynkligt, vikt eller skadat.
- Kontrollera att enheten är ren. I [Rengöra pappersbanan](#) finns mer information.
- Kontrollera att papperet är riktigt placerat i inmatningsfacken och att facken inte är överfulla. I handboken Grundläggande anvisningar finns mer information om hur du placerar material i inmatningsfacken.

OBS!

När du ska använda nytt papper ska du alltid ta bort allt papper från inmatningsfacket och rätta till den nya pappersbunten. Detta hjälper till att förhindra att flera ark matas in samtidigt i enheten vilket minskar risken för papperstrassel.

Du uppmärksammas på trassel genom ett felmeddelande i programmet och av ett meddelande om papperstrassel på skrivarens kontrollpanel. I [Felmeddelanden visas i enhetens kontrollpanel](#) finns mer information.

VIKTIGT

Du behöver inte ta bort utskriftsmaterial från inmatningsfacket för att reda ut ett papperstrassel. Ta endast bort inmatningsfacket om du ska lämna in enheten för service. Mer information om att ta bort inmatningsfacket finns i [Ta bort inmatningsfacket](#).

Åtgärda papperstrassel

VIKTIGT

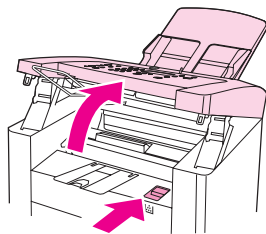
Trassel kan medföra att lös toner hamnar på sidan. Om du får toner på kläderna ska du tvätta dem i kallt vatten. Om du använder varmt vatten fastnar tonern i tyget permanent. Om du får toner på händerna tvättar du dem i kallt vatten.

Använd inga vassa föremål som pennor eller saxar för att avlägsna papperstrassel.

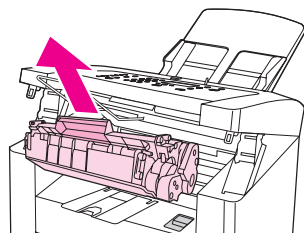
OBS!

När du reder ut papperstrassel, inklusive trassel i utmatningsfacket, bör du alltid trycka på öppningsknappen för luckan till tonerkassetten och ta bort tonerkassetten. Stäng inte igen luckan och sätt inte tillbaka tonerkassetten förrän papperstrassel har retts ut. Om du öppnar den övre luckan och tar bort tonerkassetten tar det bort belastningen på skrivarvalsarna vilket gör att det blir lättare att avlägsna sidor som fastnat.

1. Tryck på öppningsknappen för tonerkassetten och öppna den övre luckan.



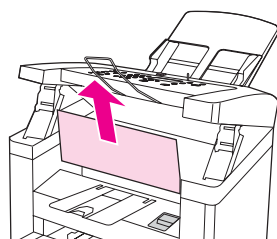
2. Ta tag i handtaget på tonerkassetten och ta sedan bort den. Lägg den sedan åt sidan.



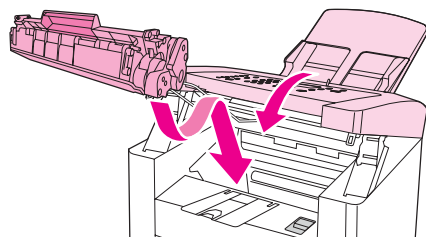
VIKTIGT

För att undvika att tonerkassetten skadas bör den inte utsättas för ljus längre än nödvändigt. Placera tonerkassetten i en papperspåse eller någon ogenomskinlig behållare tills du kan sätta tillbaka den i enheten igen.

3. Fatta tag i sidan av det pappersark som är mest synligt (kan också vara i mitten) med båda händerna och dra sedan försiktigt ut det ur skrivaren.

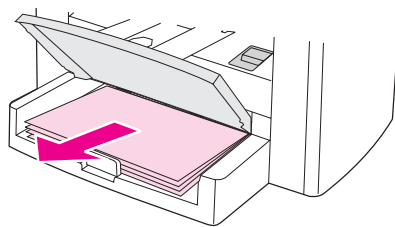


4. När du har tagit bort papperet som fastnat byter du ut tonerkassetten.

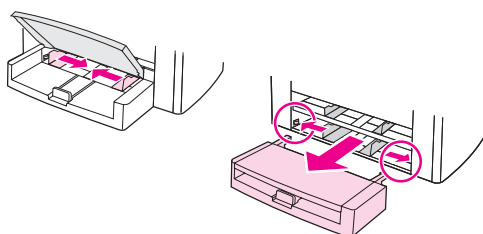


5. Tryck ned stödfjädrarna och stäng luckan.

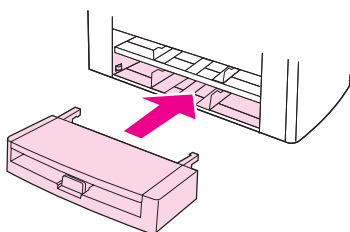
6. Öppna inmatningsfacket och ta bort allt utskriftsmaterial.



7. Skjut in pappersledarna så långt som möjligt. Tryck och håll ned flikarna i inmatningsfacket och skjut inmatningsfacket ur enheten.



8. Fatta tag i sidan av det pappersark som är mest synligt (kan också vara i mitten) med båda händerna och dra sedan försiktigt ut det ur skrivaren.
9. Sätt tillbaka inmatningsfacket i enheten.



10. När papperstrassel är åtgärdat måste du eventuellt stänga av enheten och sedan slå på den igen.

OBS!

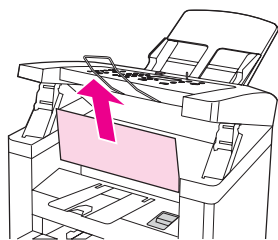
När du ska använda nytt material börjar du med ta bort allt material från inmatningsfacket, rättar till pappersbunten efter att ha lagt till nytt material och placerar sedan bunten i facket.

Åtgärda andra typer av papperstrassel

VIKTIGT

Använd inga vassa föremål som pennor eller saxar för att avlägsna papperstrassel.

Om papperet har fastnat där det kommer ut ur enheten tar du tag i papperskanten och drar ut papperet genom utmatningsfacket.



OBS!

Om du stängde av enheten innan du åtgärdade papperstrassel sätter du på den igen och startar sedan om din utskrift eller kopiering.

Om papperet har fastnat i den automatiska dokumentmataren läser du i [Papperstrassel uppstår i den automatiska dokumentmataren \(ADF\)](#).

Tips för att förhindra papperstrassel

- Kontrollera sedan att spaken till den automatiska dokumentmataren befinner sig i rätt läge för utskriftsmaterialet som du använder. Se till att den är inställd på ett ark (till höger) när du skriver ut på tjockt papper. Se till att den är inställd på flera ark (till vänster) när du skriver ut på vanligt papper. Mer information finns i [Lägga i original som ska kopieras](#) och [Lägga i original som ska skannas](#).
- Kontrollera att inmatningsfacket inte är för fullt. Kapaciteten för inmatningsfacket varierar beroende på vilken typ av papper du använder.
- Kontrollera att inmatningsfacket sitter på rätt sätt.
- Fyll inte på papper i inmatningsfacket när enheten skriver ut.
- Använd endast material som HP rekommenderar. I [Materialspecifikationer](#) finns mer information om olika typer av utskriftsmaterial.
- Töm utmatningsfacket regelbundet så att det inte blir för fullt. Den materialtyp och tonermängd som används påverkar utmatningsfackets kapacitet.
- Kontrollera nätanslutningen. Kontrollera att nätsladden är ordentligt ansluten till både enheten och nätadaptern. Anslut nätsladden till ett jordat uttag.

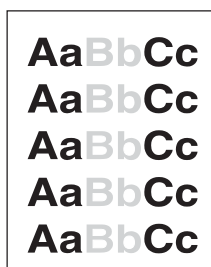
Utskriftskvaliteten är oacceptabel

I detta avsnitt finns information om hur du känner igen och rättar till utskriftsdefekter.

OBS!

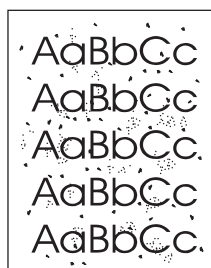
Hewlett-Packard rekommenderar inte att använda batteribackup-enheter för kontinuerlig drift eller överbelastningsskydd tillsammans med denna enhet. Många överbelastningsskydd och batteribackupenheter kan orsaka utskriftsfel.

Svaga eller bleka utskrifter



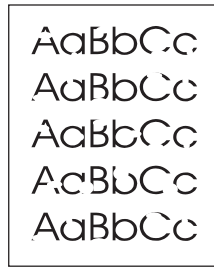
- Tonern är nästan slut. I [HP LaserJet-tonerkassetter](#) finns mer information.
- Papperet kanske inte uppfyller Hewlett-Packards krav (det kan till exempel vara för fuktigt eller för grovt). I [Materialspecifikationer](#) finns mer information. Om hela sidan är ljus har utskriftstätheten ställts till ett för lågt värde, eller också kanske EconoMode är aktivt. Ändra utskriftstätheten och stäng av EconoMode i egenskaperna för enheten. I [Spara toner](#) finns mer information.

Tonerfläckar



- Papperet kanske inte uppfyller Hewlett-Packards krav (det kan till exempel vara för fuktigt eller för grovt). I [Materialspecifikationer](#) finns mer information.
- Enheten behöver kanske rengöras. I [Rengöra pappersbanan](#) finns mer information.

Delar av tecken saknas

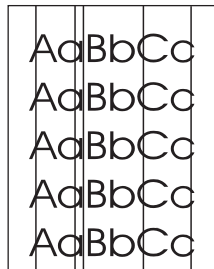


- Det kan vara fel på ett enstaka pappersark. Försök skriva ut dokumentet igen.
- Papperet har en ojämn fukthalt eller också finns det fuktfläckar på ytan. Försök med att skriva ut på ett annat material. I [Materialspecifikationer](#) finns mer information.
- Fel på papperet. Tillverkningsprocessen kan leda till att vissa partier av papperet stöter bort tonern. Försök med ett annat slags utskriftsmaterial.
- Det kan vara fel på tonerkassetten. I [HP LaserJet-tonerkassetter](#) finns mer information.
- Kontrollera utskriftsmaterial vid **Typ** på fliken **Papper** eller på fliken **Papper/kvalitet** i skrivardrivrutinen, och se till att den är inställd för rätt material. I [Optimera utskriftskvalitet för olika materialtyper](#) finns mer information.

OBS!

Om problemet kvarstår ska du kontakta en auktoriserad HP-återförsäljare eller servicerepresentant. Information om hur du kontaktar HP finns i supportbladet som levererades med enheten.

Vertikala streck



- Kontrollera att prioritetsinmatningsfacket sitter som det ska.
- Den ljuskänsliga trumman i tonerkassetten kan ha repats. Försök med att installera en ny HP-tonerkassett. Instruktioner finns i handboken Grundläggande anvisningar.

Grå bakgrund



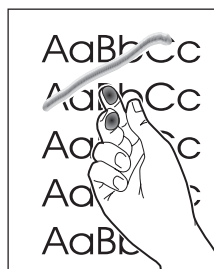
- Kontrollera att prioritetsinmatningsfacket sitter som det ska.
- Minska inställningen för utskriftstäthet med hp-verktygslådan. Detta minskar bakgrundsskuggningen. Information finns i programmets direkthjälp.
- Byt till lättare papper. I [Materialspecifikationer](#) finns mer information.
- Kontrollera den miljö som enheten står i. Mycket torra förhållanden (låg luftfuktighet) kan öka bakgrundsskuggningen.
- Sätt i en ny HP-tonerkassett. Instruktioner finns i handboken Grundläggande anvisningar.

Tonern smetar



- Fixeringstemperaturen kan vara för låg. Kontrollera utskriftsmaterial vid **Typ** på fliken **Papper** eller på fliken **Papper/kvalitet** i skrivardrivrutinen, och se till att den är inställd för rätt material. I [Optimera utskriftskvalitet för olika materialtyper](#) finns mer information.
- Om det sitter toner på papperets framkant kan det bero på att pappersledarna är smutsiga. Torka av pappersledarna med en torr, luddfri trasa. I [Rengöra pappersbanan](#) finns mer information.
- Kontrollera papperets typ och kvalitet.
- Försök med att installera en ny HP-tonerkassett. Instruktioner finns i handboken Grundläggande anvisningar.

Tonerrester



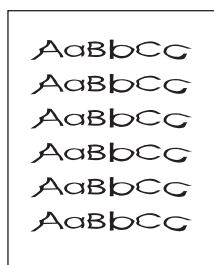
- Kontrollera utskriftsmaterial vid **Typ** på fliken **Papper** eller på fliken **Papper/kvalitet** i skrivardrivrutinen, och markera det utskriftsmaterial som du vill använda. I [Optimera utskriftskvalitet för olika materialtyper](#) finns mer information. Funktionen finns också tillgänglig i hp Verktygslåda.
- Gör ren skrivaren invändigt. I [Rengöring och underhåll](#) finns mer information.
- Kontrollera papperets typ och kvalitet. I [Materialspekifikationer](#) finns mer information.
- Försök med att installera en ny HP-tonerkassett. Instruktioner finns i handboken Grundläggande anvisningar.
- Anslut enheten direkt till vägguttaget i stället för till en grenkontakt.

Återkommande vertikala defekter



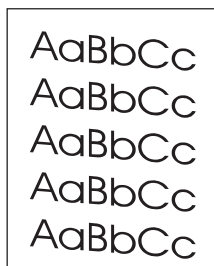
- Tonerkassetten kan vara skadad. Om felet återkommer på samma ställe på varje sida måste du byta till en ny HP-tonerkassett. Instruktioner finns i handboken Grundläggande anvisningar.
- Toner kan ha fastnat på komponenter i skrivaren. I [Rengöring och underhåll](#) finns mer information. Om defekterna uppträder på baksidan kommer problemet troligen att försvinna efter det att några ytterligare få sidor skrivits ut.
- Välj utskriftsmaterial vid **Typ** på fliken **Papper** eller på fliken **Papper/kvalitet** i skrivardrivrutinen, och markera det utskriftsmaterial som du vill använda. I [Optimera utskriftskvalitet för olika materialtyper](#) finns mer information. Funktionen finns också tillgänglig i hp Verktygslåda.

Missformade tecken



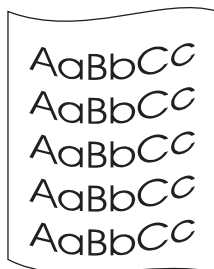
- Om tecknen inte får korrekt form utan ett ihåligt utseende kan det bero på att det utskriftsmaterial du använder är för blankt. Försök med ett annat papper. I [Materialspecifikationer](#) finns mer information.
- Om tecknen inte får korrekt form utan går i vågor kan skrivaren vara i behov av underhåll. Skriv ut en konfigurationssida I [Skriva ut en konfigurationssida](#) finns mer information.
- Om tecknen inte får korrekt form bör du kontakta en auktoriserad HP-återförsäljare eller servicerepresentant. Mer information om hur du kontaktar HP finns i supportbladet som levererades med enheten.

Sidan sned



- Kontrollera att papperet placerats på rätt sätt och att pappersledarna inte ligger an för löst eller för hårt mot pappersbunten. I handboken Grundläggande anvisningar finns information om hur du placerar material i inmatningsfacken.
- Den automatiskt dokumentmataren är kanske överfull. I handboken Grundläggande anvisningar finns information om hur du placerar material i inmatningsfacken.
- Kontrollera papperets typ och kvalitet. I [Materialspecifikationer](#) finns mer information.

Buktning eller vågor

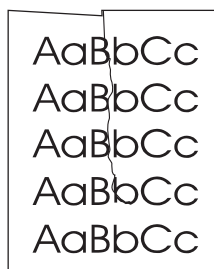


- Kontrollera papperets typ och kvalitet. Både hög temperatur och hög luftfuktighet kan leda till att papperet buktar sig. I [Materialspecifikationer](#) finns mer information.
- Utskriftsmaterialet har legat länge i inmatningsfacket. Vänd pappersbunten i inmatningsfacket. Vänd också papperet 180° i inmatningsfacket.
- Fixeringstemperaturen kan vara för hög. I [Optimera utskriftskvalitet för olika materialtyper](#) finns mer information. Funktionen finns också tillgänglig i hp Verktygslåda.

Du kan också ändra fixeringstemperatur från enhetens kontrollpanel. Inställningen **Mindre buktning** på menyn **Service** anger fixeringstemperaturen till den lägsta inställningen. Standardinställningen är **Av**. Följande instruktion anger hur du aktiverar inställningen.

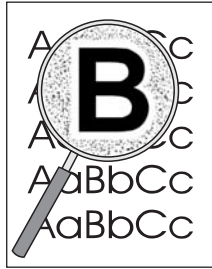
1. På enhetens kontrollpanel trycker du på **MENY/ENTER**.
2. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Service**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.
3. Använd **<** eller **>** om du vill välja **Mindre buktning**. Tryck sedan på **MENY/ENTER**.

Skrynklor eller veck



- Kontrollera att papperet har placerats på rätt sätt. I handboken Grundläggande anvisningar finns information om hur du placerar material i inmatningsfacken.
- Kontrollera papperets typ och kvalitet. I [Materialspecifikationer](#) finns mer information.
- Vänd pappersbunten i facket. Vänd också papperet 180° i inmatningsfacket.

Tonerspridning runt kanterna



- Om stora mängder toner har spridits runt tecknen stöter eventuellt papperet bort tonern. (En liten tonerspridning är normal vid laserutskrift.) Försök med en annan papperstyp. I [Materialspecifikationer](#) finns mer information.
- Vänd pappersbunten i facket.
- Använd utskriftsmaterial som är avsett för laserskrivare. I [Materialspecifikationer](#) finns mer information.

Felmeddelanden visas i enhetens kontrollpanel

I det här avsnittet finns information om felmeddelanden som kan visas på teckenfönstret på enhetens kontrollpanel och hur de åtgärdas.

Lösa vanliga felmeddelanden

I det följande visas de vanligaste felmeddelanden som visas i teckenfönstret på enhetens kontrollpanel.

Öppen lucka/ ingen tonerkass.

Luckan till tonerkassetten är öppen eller också har ingen tonerkassettsats satts i. Kontrollera att du har satt i tonerkassetten korrekt i enheten. Information om hur du sätter i en tonerkassettsats finns i handboken Grundläggande anvisningar.

När du har kontrollerat tonerkassetten stänger du luckan till kassetten ordentligt.

När problemet är löst slutförs aktuell uppgift eller också återgår enheten till läget **Redo**.

Fyll på papper. Forts. [enter]

Det finns inget utskriftsmaterial i enheten. Fyll på material i inmatningsfacket eller prioritetsinmatningsfacket. I handboken Grundläggande anvisningar finns information om hur du fyller på material i inmatningsfacket.

Om det finns material i inmatningsfacket tar du ur det och kontrollerar om något har fastnat och lägger sedan tillbaka materialet i facket.

När problemet är löst trycker du på **MENY/ENTER**. Nu slutförs aktuell uppgift eller också återgår enheten till läget **Redo**.

Meddelanden om allvarliga fel

När ett allvarligt fel uppstår avbryts aktuell kopiering eller skanning och ett av följande meddelanden visas på enhetens kontrollpanel:

- **50 Fixeringsfel**
- **51 Laserfel**
- **52 Skannerfel**
- **57 Fläktfel**
- **Fel 79**
- **CIS-skanner**
Fel
- **Skannerlampan**
trasig

Om ett av dessa meddelanden visas i teckenfönstret på enhetens kontrollpanel har det uppstått ett allvarligt fel på enheten. Koppla ur skrivaren i 5 minuter och koppla sedan in den igen. Om felet består kontaktar du HP:s kundtjänst på numret som finns i supportbladet som medföljer enheten, eller besöker <http://www.hp.com>.

Varningsmeddelanden

Varningsmeddelanden innebär att någon åtgärd måste utföras, som att fylla på utskriftsmaterial eller avlägsna papperstrassel. När ett varningsmeddelande visas avbryts normalt den uppgift som enheten utför och den återupptas inte förrän någon utfört lämplig åtgärd. När du avhjälp felet slutförs antingen uppgiften eller också återgår enheten till läget **Redo**. Ett undantag från detta är när du vill använda huvudmenyerna. Teckenfönstret ändras då så att du kan använda menysystemet.

Följande meddelanden är standardvarningsmeddelanden som kan visas i teckenfönstret på enhetens kontrollpanel:

- **Dok.matartrassel**
Rensa, mata igen
- **Dokumentmat. tar**
ej upp. Mata om
- **Öppen lucka/**
ingen tonerkass.
- **Manuell matning**
Tryck på [enter]
- **Minne snart slut**
Tryck på [enter]
- **Fyll på papper.**
Forts. [enter]
- **Tonerkassett**
saknas
- **Trassel**
Rensa pappersväg

OBS!

I [Papperstrassel uppstår i den automatiska dokumentmataren \(ADF\)](#) och [Papperstrassel uppstår i skrivare](#) finns mer information om papperstrassel.

Övriga varningsmeddelanden

Övriga varningsmeddelanden är allvarliga nog för att ett meddelande ska visas. De är kortvariga men tillståndet som de beskriver kan eventuellt bli avgörande för om uppgiften kan slutföras och påverka hur resultatet blir. När ett varningsmeddelande visas avbryts eventuellt den uppgift som utförs. Meddelandet visas på kontrollpanelens teckenfönster under fem sekunder.

Följande meddelanden är övriga standardvarningsmeddelanden som kan visas i teckenfönstret på enhetens kontrollpanel:

- **Enhetsfel**
Forts. [enter]
- **Enhet upptagen**
Försök senare

- **Kommunikations-
fel med motorn**
- **Minne snart slut
Försök igen senare**
- **Sidan är för komplicerad
Forts. [enter]**
- **Inst. rensade**

Om ett meddelande av typen övriga varningsmeddelanden avser en utskrift och inställningen fortsatt automatiskt är påslagen, visas meddelandet under 10 sekunder. Om du inte trycker på någon av knapparna **MENY/ENTER** eller **AVBRYT** fortsätter enheten med utskriften. Om inställningen fortsatt automatiskt är avslagen kommer det utskriftsrelaterade övriga varningsmeddelandet att fortsätta visas, tills du trycker på **MENY/ENTER**, när du vill fortsätta, eller på **AVBRYT** när du vill avbryta utskriften.

OBS!

Inställningen fortsatt automatiskt är tillgänglig i skrivardrivrutinen och i hp-verktygslådan. Om du skriver ut en konfigurationssida får du reda på om inställningen fortsatt automatiskt är påslagen. I [Skriva ut en konfigurationssida](#) finns mer information.

Ingen kopia kom ut

Finns det material i inmatningsfacket?

Fyll på papper i enheten. I [Lägga i original som ska kopieras](#) finns mer information.

Har du placerat originalet på rätt sätt?

Kontrollera att originalet placerats korrekt i den automatiska dokumentmataren. Originalet bör läggas i dokumentmataren med överkanten nedåt och den sida som ska kopieras vänd nedåt. Skjut in originalet i dokumentmataren tills det tar stopp. I [Lägga i original som ska kopieras](#) finns mer information.

Är spaken på den automatiska dokumentmataren i rätt läge?

Kontrollera sedan att spaken till den automatiska dokumentmataren befinner sig i rätt läge för utskriftsmaterialet som du använder. Se till att den är inställd på ett ark (till höger) när du skriver ut på tjockt papper. Se till att den är inställd på flera ark (till vänster) när du skriver ut på vanligt papper. Mer information finns i [Lägga i original som ska kopieras](#).

Kopiorna är tomma, eller också är bilder bleka eller saknas

Har förseglingstejpen tagits bort från tonerkassetten?

Förseglingstejpen kanske inte har avlägsnats från tonerkassetten. Ta ur tonerkassetten, dra bort tejsen och sätt tillbaka kassetten. Information om hur du sätter i en tonerkassetten finns i handboken Grundläggande anvisningar.

Håller tonern på att ta slut i kassetten?

Toner-kassetten används för att göra kopior. Om tonern håller på att ta slut blir kopiorna bleka.

Är originalet av undermålig kvalitet?

Kopians kvalitet beror på originalets storlek och kvalitet. Om originalet är för ljust är det möjligt att kopieringen inte kan kompensera för detta, även om du justerar kontrasten.

Har originalet en färgad bakgrund?

Färgade bakgrunder kan medföra att bilder i förgrunden flyter ihop med bakgrunden eller att bakgrunden får en annan nyans.

Kopiornas kvalitet är oacceptabel

I detta avsnitt finns information om följande ämnen:

- Förebyggande åtgärder
- Identifiera och korrigera fel på kopior

Förebyggande åtgärder

Här följer några enkla saker som du kan göra för att öka kvaliteten vid kopiering:

- Använd original av hög kvalitet.
- Placera materialet på rätt sätt. Om materialet placeras felaktigt kan det ge skeva och oskarpa bilder samt problem med OCR-programmet. I [Lägga i original som ska kopieras](#) finns mer information.
- Om enheten ofta matar igenom mer än en sida åt gången bör du kanske byta ut enhetens mellanlägg. Kontakta HP. Information om hur du kontaktar HP finns i supportbladet som levererades med enheten.
- Använd eller tillverka ett underlagspapper som kan skydda originalen.

OBS!

Återkommande matningsproblem kan tyda på att enhetens mellanlägg är slitet. I [Beställa reservdelar och tillbehör från HP](#) finns information om hur du beställer ett nytt mellanlägg.

Papperstrassel uppstår i den automatiska dokumentmataren (ADF)

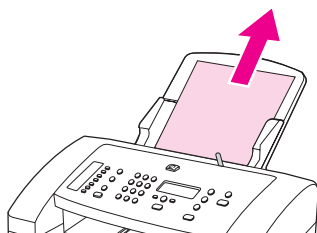
Ibland händer det att material fastnar vid faxning, kopiering och skanning.

Du får meddelande om papperstrassel genom ett felmeddelande från programmet och meddelandet **Dok.matartrassel Rensa, mata igen** som visas i teckenfönstret på enhetens kontrollpanel.

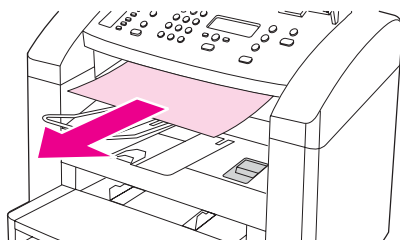
- Den automatiska dokumentmataren har laddats fel eller är överfull. I [Lägga i original som ska kopieras](#) finns mer information.
- Papperet eller materialet uppfyller inte HP:s specifikationer. I [Välja utskriftsmaterial för den automatiska dokumentmataren \(ADF\)](#) finns mer information.

Vanliga ställen där material fastnar i den automatiska dokumentmataren (ADF)

- Områdena runt inmatningsfacket: Om sidan sticker ut ur inmatningsfacket, försöker du försiktigt dra ut den, utan att riva sönder den. I [Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren \(ADF\)](#) finns instruktioner för hur du ska gå tillväga om sidan sitter fast.



- Utmatningsvägar: Om sidan sticker ut från utmatningsfacket kan du försiktigt försöka ta bort den, utan att riva sönder den. I [Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren \(ADF\)](#) finns instruktioner för hur du ska gå tillväga om sidan sitter fast.



- Mellanläge: I [Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren \(ADF\)](#) finns anvisningar för hur du ska gå tillväga om sidan dels sticker ut ur inmatningsfacket, dels syns i utmatningsområdet.

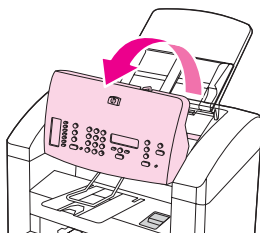
Spaken på den automatiska dokumentmataren

Om du använder tjockt utskriftsmaterial skjuter du spaken åt höger (inställning för ett ark). Placera ett ark i den automatiska dokumentmataren.

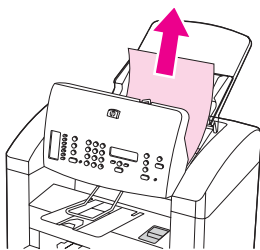
När du har kopierat, skannat eller faxat skjuter du spaken på den automatiska dokumentmataren åt vänster (inställning för utskrift på flera ark).

Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren (ADF)

1. Dra luckan till enhetens kontrollpanel mot dig med båda händerna.



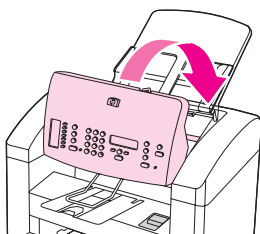
2. Ta bort eventuellt papper som fastnat.



OBS!

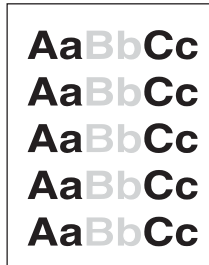
Använd endast händerna när du avlägsnar papper som fastnat. Om du använder något annat kan det skada enhetens komponenter.

3. Se till att alla delar av papperet har avlägsnats och stäng sedan luckan till enhetens kontrollpanel.



Kopian uppvisar tydliga defekter

Vertikala vita eller bleka ränder



- Papperet kanske inte uppfyller Hewlett-Packards krav (det kan till exempel vara för fuktigt eller för grovt). I [Materialspecifikationer](#) finns mer information.
- Tonern kan vara på väg att ta slut. I [HP LaserJet-tonerkassetter](#) finns mer information.

Tomma sidor

- Originalen kan ha placerats upp och ned. Placera originalen i den automatiska dokumentmataren med den smala sidan främst och sidan som ska skannas vänd uppåt. I [Lägga i original som ska skannas](#) finns mer information.
- Papperet kanske inte uppfyller Hewlett-Packards krav (det kan till exempel vara för fuktigt eller för grovt). I [Materialspecifikationer](#) finns mer information.
- Tonern kan vara slut. Information om hur du sätter i en tonerkassetten finns i handboken Grundläggande anvisningar.
- Förseglingstejpen kanske inte har avlägsnats från tonerkassetten. Instruktioner finns i handboken Grundläggande anvisningar.

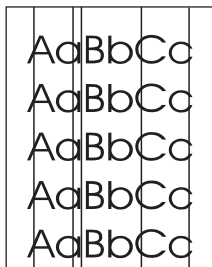
Fel original kopierades

- Kontrollera att den automatiska dokumentmataren är tom.

För ljust eller för mörkt

- Försök med att justera inställningarna.
- Kontrollera att inställningarna för kopieringskvalitet är riktiga. I [Ändra kopieringskvalitet](#) finns mer information.

Oönskade streck



- Kontrollera att prioritetsinmatningsfacket sitter som det ska.
- Försök med att rengöra skannerglaset. I [Rengöra enhetens utsida](#) finns mer information.
- Den ljuskänsliga trumman i tonerkassetten kan ha repats. Sätt i en ny HP-tonerkasset. Instruktioner finns i handboken Grundläggande anvisningar.

Svarta punkter eller fläckar

- Bläck, klister, korrigeringsvätska eller andra oönskade ämnen finns kanske på den automatiska dokumentmataren. Försök med att rengöra enheten. I [Rengöra enhetens utsida](#) finns mer information.

Suddig text

- Försök med att justera inställningarna.
- Kontrollera att inställningarna för kopieringskvalitet är riktiga. I [Ändra kopieringskvalitet](#) finns mer information.
- Information om hur du ändrar inställningarna finns i programmets direkthjälp.

Förminskad storlek

- Inställningarna i programmet kan vara inställda till att förminska den skannade bilden.
- Information om hur du ändrar inställningarna finns i programmets direkthjälp.

Kvaliteten på den skannade bilden är undermålig

Är originalet en kopia av ett fotografi eller en bild?

Tryckta fotografier, som till exempel finns i tidningar, trycks med små punkter som utgör en tolkning av det ursprungliga fotografiet, och därför blir bildkvaliteten mycket sämre. Ofta bildar punkterna oönskade mönster som kan upptäckas när bilden skannas, skrivs ut eller visas på bildskärmen. Om följande förslag inte räddar till problemen kan du behöva använda ett original som har högre kvalitet.

- Försök att ta bort mönstren genom att förminska bilden efter skanningen.
- Skriv ut den skannade bilden för att se om kvaliteten förbättrats.
- Kontrollera om dina inställningar för upplösning och färg är de rätta för den typen av skanning du utför. I [Skannerupplösning och färg](#) finns mer information.

Blir bildkvaliteten bättre när dokumentet skrivs ut?

Den bild som visas på bildskärmen återger inte alltid rättvist skanningens kvalitet.

- Pröva med att justera inställningarna för datorns bildskärm så att den använder fler färger (eller gråskalor). Normalt utför du dessa ändringar genom att öppna **Bildskärm** i kontrollpanelen i Windows.
- Försök att justera inställningarna för upplösning och färg i skannerprogrammet. I [Skannerupplösning och färg](#) finns mer information.

Är bilden skev (krokig)?

Originalen kan ha placerats på fel sätt. Använd pappersledarna när du lägger i papper i den automatiska dokumentmataren. I [Lägga i original som ska skannas](#) finns mer information.

Förekommer plumpor, linjer, vertikala vita streck eller andra defekter i den skannade bilden?

Om skannern är smutsig blir inte den skannade bilden så tydlig som den bör vara. I [Rengöra enhetens utsida](#) finns mer information.

Ser grafiken inte ut som på originalet?

Den grafikinställning som du använder kanske inte lämpar sig för den typ av skanning som du gör. Försök med att ändra grafikinställningarna. I [Skannerupplösning och färg](#) finns mer information.

En del av bilden skannades inte

Har du placerat originalet på rätt sätt?

Kontrollera att originalet placerats korrekt. I [Lägga i original som ska skannas](#) finns mer information.

Har originalet en färgad bakgrund?

En färgad bakgrund kan göra att bilder i förgrunden flyter ihop med bakgrunden. Försök med att justera inställningarna innan du skannar originalet eller förbättra bilden när du skannat den. I [Skannerupplösning och färg](#) finns mer information.

Syns text eller bilder från baksidan av ett original med tryck på båda sidorna på den skannade bilden?

Text och bilder på ena sidan av ett dubbelsidigt original kan framträda när den andra sidan skannas om originalet är tryckt på för tunt eller genomskinligt papper.

Är originalet längre än 381 mm?

Den maximala längd som kan skannas är 381 mm när du använder den automatiska dokumentmataren (ADF). Om sidan är längre än den maximala längden stannar skannern. (Vid kopiering kan sidorna vara längre.)

VIKTIGT

Dra inte ut originalet ur den automatiska dokumentmataren eftersom du då kan skada skannern eller originalet. I [Papperstrassel uppstår i den automatiska dokumentmataren \(ADF\)](#) finns mer information.

Är originalet för litet?

Den minsta storleken som dokumentmataren kan hantera är 51 x 89 mm. Originalet kan ha fastnat. I [Papperstrassel uppstår i den automatiska dokumentmataren \(ADF\)](#) finns mer information.

Använder du rätt materialstorlek?

Kontrollera i Skannerinställningar att pappersstorleken är stor nog för det dokument du skannar. I [Skannerupplösning och färg](#) finns mer information.

Skanningen tar för lång tid

Är inställningen för upplösning eller färgnivå för hög?

Höga inställningar för upplösning och färgnivå kan innebära att skanningen går långsammare och att filerna blir större. För att uppnå bästa resultat när du skannar och kopierar är det viktigt att du använder rätt upplösning och rätt inställning för färgnivå. I [Skannerupplösning och färg](#) finns mer information.

Är programmet inställt för att skanna i färg?

Systemets standardinställning är färg, vilket innebär att det går långsammare att skanna, även när du skannar ett enfärgat original. Om du får en bild via TWAIN eller WIA, kan du ändra inställningarna så att originalet skannas med gråtoner eller i svartvitt. Information finns i programmets direkthjälp.

Skickade du en utskrift eller kopierade du innan du försökte skanna?

Om du förberett för utskrift eller kopiering innan du försökte skanna, kommer skanningen att påbörjas om skannern inte är upptagen. Skrivaren och skannern delar dock minne, vilket innebär att skanningen kan gå långsammare.

Är datorn inställd för dubbelriktad kommunikation?

Anvisningar för hur du ändrar BIOS-inställningarna finns i den dokumentation som medföljde datorn. Rekommenderad inställning för parallellporten är ECP. USB-anslutningen är alltid dubbelriktad.

Felmeddelanden visas

Om ett av följande meddelanden visas på bildskärmen använder du denna information till att lösa problemet.

Vanliga felmeddelanden under skanning

I det här avsnittet beskrivs vanliga felmeddelanden under skanning och hur man löser dem. Några av de vanligaste felmeddelandena är följande:

- **Det går inte att aktivera TWAIN-källa**
- **Ett fel inträffade när bilden hämtades**
- **Skannern startade inte**
- **Fel vid kommunikation med skannern**

Kontrollera att du har anslutit USB-enhetskabeln (A/B) eller den IEEE 1284-B-kompatibla parallellkabeln till rätt port på baksidan av din dator. Om datorn har fler portar kan du försöka ansluta kabeln till en annan port. Kontrollera också att datorn har en EPP- (dubbelriktad) eller ECP-kompatibel parallellport. En EPP-parallellport är minimum men vi rekommenderar starkt en ECP-parallellport. Ytterligare information om portar finns i den dokumentation som medföljde datorn.

Vissa enheter kan inte dela parallellport med enheten. Om du har anslutit en extern hårddisk eller en omkopplingsdosa för nätverk till samma USB- eller parallellport som enheten, störs eventuellt den här enheten av den andra. För att kunna ansluta och använda enheten måste du då ta bort den andra enheten eller använda två portar på datorn. Du kan behöva installera ännu ett parallellgränssnittskort. Hewlett-Packard rekommenderar att du använder ett parallellgränssnittskort av typen ECP. I dokumentationen som medföljde datorn finns information om hur du ska installera extra parallellgränssnittskort och anvisningar för hur man löser enhetskonflikter.

Kontrollera att rätt TWAIN-källa är vald. Du kontrollerar TWAIN-källan i programmet genom att välja **Välj skanner** i menyn **Arkiv**.

Skanningskvaliteten är undermålig

I följande avsnitt finns information om hur du förbättrar skanningskvaliteten genom att förebygga och avhjälpa problem.

Förebyggande åtgärder

Här följer några enkla åtgärder som du kan vidta för att öka kvaliteten vid skanning och kopiering:

- Använd original av hög kvalitet.
- Placera materialet på rätt sätt. Om utskriftsmaterialet läggs i fel kan det skeva, vilket ger otydliga bilder. I [Lägga i original som ska skannas](#) finns mer information.
- Justera programmets inställningarna med tanke på hur bilden som ska skannas ska användas. I [Skannerupplösning och färg](#) finns mer information.
- Återkommande matningsproblem kan tyda på att mellanlägget är slitet. I [Beställa reservdelar och tillbehör från HP](#) finns information om hur du beställer ett nytt mellanlägg.
- Använd eller tillverka ett underlagspapper som kan skydda originalen.

Tomma sidor

- Originalen kan ha placerats upp och ned. Lägg bunten med original som ska kopieras med överkanten först i den automatiska dokumentmataren med framsidorna i bunten vända nedåt och första sidan som ska skannas längst ner. I [Lägga i original som ska skannas](#) finns mer information.

För ljusst eller för mörkt

- Försök med att justera inställningarna.
Kontrollera att du har rätt inställningar för upplösning och färginställningar. I [Skannerupplösning och färg](#) finns mer information.

Oönskade streck

- Det kan finnas bläck, klister, korrigeringsvätska eller andra ämnen på skannern. Försök med att rengöra skannerglasets yta. I [Rengöra enhetens utsida](#) finns mer information.

Svarta punkter eller fläckar

- Det kan finnas bläck, klister, korrigeringsvätska eller andra ämnen på skannerns yta. Försök med att rengöra skannerglasets yta. I [Rengöra enhetens utsida](#) finns mer information.

Suddig text

- Försök med att justera inställningarna.
Kontrollera att du har rätt inställningar för upplösning och färginställningar. I [Skannerupplösning och färg](#) finns mer information.

A

Specifikationer

I dessa avsnitt finns specifikationer gällande följande:

- [HP LaserJet 3015 all-in-one](#)
- [HP LaserJet 3015 all-in-one batteri](#)

Fysiska specifikationer

Produkt	Höjd	Djup	Bredd	Vikt
HP LaserJet 3015 all-in-one	445 mm	470 mm	426 mm	9,1 kg

Miljöspecifikationer

Kategori	Specifikation
Användningsmiljö (enheten ansluts till ett eluttag)	<ul style="list-style-type: none">• Temperatur: 15° till 32,5° C• Luftfuktighet: 10 till 80 procent relativ luftfuktighet (utan kondens)
Lagringsmiljö (enheten ansluts inte till ett eluttag)	<ul style="list-style-type: none">• Temperatur: -20° till 40° C• Luftfuktighet: Mindre än 95 procent relativ luftfuktighet (utan kondens)

Elektriska specifikationer¹

Objekt	110-voltsmodeller	220-voltsmodeller
Kraftaggregat	110 ² till 127 V (+/- 10 %) 50 till 60 Hz (+/- 2 Hz)	220 till 240 V (+/- 10 %) 50 till 60 Hz (+/- 2 Hz)
Effektförbrukning (normal)		
Vid utskrift	300 W (i genomsnitt)	300 W (i genomsnitt)
I vänteläge	14 W (i genomsnitt)	14 W (i genomsnitt)
I energisparläge	14 W (i genomsnitt)	14 W (i genomsnitt)
Avstängd	0 W (i genomsnitt)	0 W (i genomsnitt)
Värmestrålning		
Vid utskrift	BTU/timme	BTU/timme

Objekt	110-voltsmodeller	220-voltsmodeller
Minsta rekommenderade kretskapacitet	4,5 A	2,3 A

¹Värdena kan komma att ändras. På <http://www.hp.com/support/lj3015> finns den senaste informationen.

²Obs! Strömkällorna är inte utbytbara.

Ljudnivå¹

Aktivitetsnivå	För användare (<1 m)	För åskådare (1 m)	Ljudeffekt
Aktiv	LpAm56 dB (A)	LpAm48 dB (A)	LWAd6,1 Bel (A)
Inaktiv	LpAmN/A dB (A) (ohörbart)	LpAmN/A dB (A) (ohörbart)	LWAdN/A Bel (A) (ohörbart)

¹Värdena kan komma att ändras. På <http://www.hp.com/support/lj3015> finns den senaste informationen. Vid annan användning kan ljudnivån variera.

HP LaserJet 3015 all-in-one

- [HP LaserJet 3015 all-in-one specifikationer](#)
- [Föreskrifter](#)

HP LaserJet 3015 all-in-one specifikationer

Skrivarens kapacitet och funktioner	
Utskriftshastighet	<ul style="list-style-type: none">• 15 sidor per minut (ppm) för papper i letter-storlek och 14 sidor per minut för papper i A4-storlek• Första sidan skrivs ut på mindre än 10 sekunder
Kapacitet för inmatningsfack	150 ark med vikten 60 g/m ² (16 lb) eller upp till 30 kuvert
Prioritetsinmatningsfackets kapacitet	10 ark med vikten 75 g/m ² (20 lb) eller 1 kuvert
Utmatningsfackets kapacitet	Upp till 125 pappersark med normalvikten 60 g/m ²
Minsta pappersstorlek	76 x 127 mm
Största pappersstorlek	216 x 356 mm. Utmatningsfacket på den automatiska dokumentmataren kan innehålla ett ark i storleken Legal (215 x 356 mm (8,5 x 14 tum)). Följande ark med storleken legal glider av utmatningsfacket till den automatiska dokumentmataren.
Materialvikt	Utmatningsfack: 60 till 105 g/m ²
Basminne	8 MB ROM/Flash och 32 MB RAM (9 för enheten och 23 för användaren)
Utskriftsupplösning	1 200 dpi effektiv utskriftskvalitet (600 x 600 x 2 dpi med HP:s RET (teknik för upplösningsutökning))
Prestanda	<ul style="list-style-type: none">• 7 000 enkelsidor per månad (maximalt)• 800 enkelsidor per månad (i genomsnitt)
PCL (Printer Control Language)	Nivå 5e och 6
PostScript (PS)	Emulerar Adobe PostScript® Level 2
Kopieringsfunktioner och kapacitet	
Kopieringshastighet	Upp till 15 ppm
Flera kopior	Upp till 99 per kopiering
Förminskning och förstoring	från 25 procent till 400 procent
Ljudnivå (enligt ISO 9296) vid kopiering	6,3 bel ljudstyrkenivå

Skanningsfunktioner och skanningskapacitet	
Marginaler vid skanning	3,05 mm, på höger och vänster sida 4,06 mm upptill och undertill
Skannerprestanda	2 000 enkelsidor per månad
Skanningsupplösning	600 dpi i färg
Specifikationer för automatisk dokumentmatare (ADF)	
Inmatningsfackets kapacitet	Upp till 30 ark med vanligt, plant papper med vikten 60 till 75 g/m ² .
Materialvikt	mellan 60 och 105 g/m ²
Materialstorlek	74 x 105 mm till 216 mm x 356 mm. Utmatningsfacket på den automatiska dokumentmataren kan innehålla ett ark i storleken legal (215 x 356 mm (8,5 x 14 tum)). Följande ark med storleken legal glider av utmatningsfacket till den automatiska dokumentmataren.
Hastighet	Upp till 12 ppm för papper i letter- och A4-storlek
Prestanda	1 000 sidor per månad
Portar	
USB	Kompatibel med USB 2.0-specifikationer
Parallell	<ul style="list-style-type: none"> • IEEE 1284-B nivå 2-enhet med en IEEE 1284-B-kontakt • Ställ in ECP på värddatorn
Faxkapacitet och faxfunktioner	
Faxöverföringshastighet	3 sekunder/sida (ITU-T testbild 1)
Höger-/vänstermarginaler för utskrivna sidor	6,3 mm
Över-/undermarginaler för utskrivna sidor	5,08 mm
Faxkompatibilitet	ITU grupp 3; ECM
Faxkodningsmetod	MH, MR och MMR
Modemhastighet	Upp till 33 600 bitar per sekund (bps)
Snabbuppringning	Ja
Avkänning av olika ringsignaler	Ja
Faxupplösning(standard)	203 x 98 dpi
Faxupplösning (fin)	203 x 196 dpi
Faxupplösning (mycket fin)	300 x 300 dpi (ingen rastrering)
Faxupplösning (foto)	300 x 300 dpi (rastrering aktiverad)
Lagring av faxsidor	Upp till 110 Slerexe-sidor

HP LaserJet 3015 all-in-one batteri

Batterimaterial	Polycarbon Monoflouride Lithium
Batterityp	Knappcellsbatteri
Mått per enhet	1
Vikt	Ca 1 gram
Litiumtyp	Solid
Batteritillverkare	Rayovac of Madison, Wisconsin, USA, och Panasonic of Secaucus, New Jersey, USA.

B

Föreskrifter

De här avsnitten innehåller information om bestämmelser:

- [FCC-bestämmelser](#)
- [Telephone consumer protection act \(USA\)](#)
- [IC CS-03-krav](#)
- [Bestämmelser för länder/regioner i EU](#)
- [Säkerhetsinformation](#)
- [Överensstämmelse med bestämmelser](#)
- [Program för att skydda miljön](#)
- [Informationsblad om materialsäkerhet](#)

FCC-bestämmelser

Denna utrustning har testats och befunnits uppfylla kraven för en digital enhet i klass B enligt artikel 15 i FCC-bestämmelserna. Dessa krav har uppställts för att ge skäligt skydd mot skadliga störningar vid installation i bostadsområden. Utrustningen genererar, använder och kan avge radiofrekvensenergi. Om den inte installeras och används enligt anvisningarna kan den förorsaka skadliga störningar i radiokommunikationerna. Det finns dock ingen garanti för att störningar ej kan förekomma i en viss installation. Om denna utrustning förorsakar skadliga störningar på radio- eller televisionsmottagning, vilket kan avgöras genom att utrustningen stängs av och slås på, ska användaren försöka rätta till detta problem genom att vidtaga en eller flera av nedanstående åtgärder:

- Rikta om eller flytta på mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett uttag på en annan krets än den till vilken mottagaren anslutits.
- Rådfråga återförsäljaren eller en erfaren radio- och TV-tekniker.

OBS!

Ändringar i skrivaren som inte har godkänts uttryckligen av Hewlett-Packard kan medföra att användarens rättighet att nyttja utrustningen upphävs.

OBS!

En skärmad gränssnittskabel måste användas för att uppfylla klass B-begränsningarna i del 15 av FCC-reglerna.

FCC del 68 bestämmelser (USA)

Utrustningen uppfyller FCC-bestämmelserna, del 68. På enhetens baksida finns en etikett med bland annat information om FCC-registreringsnummer och REN-nummer (Ringer Equivalent Number) för enheten. Vid förfrågan ska dessa uppgifter lämnas till teleoperatören. REN-numret används för att bestämma hur många enheter som kan anslutas till telefonlinjen. Ett för stort antal REN-nummer kan leda till att enheterna inte ringer vid inkommande samtal. I de flesta områden, men inte alla, ska REN (antalet anslutna apparater) inte överstiga fem (5). För att försäkra dig om hur många apparater du kan ansluta till din telefonlinje, enligt REN, kan du ringa din lokala teleoperatör och ta reda på vad som är maximalt antal anslutna apparater per linje i ditt område.

Utrustningen använder följande USOC-uttag: RJ11C.

Telefonsladd och modulkontakt som uppfyller FCCs krav levereras tillsammans med den här utrustningen. Utrustningen är avsedd att anslutas till telenätet eller ett lokalt telenät via ett kompatibelt moduljack som uppfyller kraven i del 68. Den här utrustningen kan inte användas med myntservice som erbjuds av en teleoperatör. Taxorna för anslutning till partlinjer (delade linjer) bestäms på delstatsnivå. Om denna enhet orsakar skada på telenätet, kommer teleoperatören att underrätta dig i förväg om de behöver stänga av tjänsten tillfälligt. Men om teleoperatören av praktiska skäl inte kan underrätta dig i förväg ska du dock meddelas så snart som möjligt. Du underrättas dessutom om dina rättigheter att införa klagomål till FCC om du anser detta nödvändigt. Teleoperatören kan genomföra ändringar vad gäller anläggningar, utrustning, åtgärder eller procedurer som kan påverka utrustningens funktion. Om det sker, kommer teleoperatören att underrätta dig i förväg så att du kan utföra nödvändiga modifikationer för att kunna använda tjänsten utan avbrott. Om du får problem med utrustningen använder du de telefonnummer som finns på den här användarhandbokens framsida för reparationer och (eller) garanti. Om enheten orsakar skada på telenätet, kan teleoperatören anmoda dig att koppla ur utrustningen tills problemet är löst. Följande reparationer kan utföras av kunden själv: Byta originalutrustning som levererades med enheten. Detta inkluderar tonserkassetten, stöd för in- och utmatningsfack, nätsladden och telefonsladden. Kunden rekommenderas att installera en nätöverspänningsavledare i vägguttaget som enheten ska anslutas till. Detta för att undvika skador på utrustningen i händelse av blixtnedslag eller andra elektriska stötar.

Telephone consumer protection act (USA)

Enligt den amerikanska konsumentskyddslagen från 1991 är det olagligt att använda en dator eller annan elektronisk utrustning (däribland faxmaskiner) för att skicka meddelanden, såvida de inte är tydligt markerade med en marginal högst upp eller längst ned på varje överförd sida eller på första sidan, datumet och tidpunkten då meddelandet sänds, identifiering av företaget, organisationen eller personen som sänder meddelandet, telefonnumret till avsändarmaskinen eller det avsändande företaget, eller den avsändande organisationen eller personen. (Det angivna numret får inte vara ett 900-nummer eller annat nummer med högre avgift än normala avgifter för lokal- eller långdistanssamtal.) Information om hur du ställer in den här information i faxen finns i faxguiden.

IC CS-03-krav

OBS! Etiketten Industry Canada visar att utrustningen är certifierad. Certifieringen innebär att utrustningen uppfyller vissa krav på skydd, funktion och säkerhet för telekommunikationsnät, så som beskrivs i respektive dokument för Terminal Equipment Technical Requirements. Avdelningen garanterar inte att utrustningen fungerar på det sätt som kunden önskar sig. Innan utrustningen installeras bör användaren försäkra sig om att det är tillåtet att ansluta utrustningen till den lokala teleoperatörens anläggningar. Utrustningen måste också installeras på ett korrekt sätt. Kunden bör vara medveten om att efterföljande av ovanstående inte är någon garanti mot försämrad funktion vid vissa tillfällen. Reparationer av certifierad utrustning ska utföras av en representant som utses av leverantören. Reparationer eller ändringar av utrustningen som användaren gör, eller fel på utrustningen, kan ge teleoperatören orsak att kräva att användaren kopplar ifrån utrustningen. Användaren bör för sin egen skull kontrollera att de elektriska jordanslutningarna från kraftaggregatet, telefonlinjer och eventuella interna vattenledningar av metall är korrekt anslutna. Den här försiktighetsåtgärden kan vara särskilt viktig på landsbygden.

VIKTIGT

Användaren bör inte försöka göra sådana anslutningar själv, utan kontakta behörig inspektionsmyndighet eller elektriker. Ringer Equivalence Number (REN) för denna utrustning är 0.7.

Obs! Det REN (Ringer Equivalence Number) som tilldelats varje terminalenhet ger en indikation på hur många terminaler som får anslutas till ett telefongränssnitt. Avslutningen för ett gränssnitt kan bestå av valfri kombination av apparater, dock med den begränsningen att det totala antalet Ringer Equivalence Numbers för alla apparater inte överstiger 5. Standardanslutningskoden (typ av telefonjack) för utrustning som är direktansluten till telenätet är CA11A.

Bestämmelser för länder/regioner i EU

Denna utrustning har utformats så att den endast ska fungera i alla länder/regioner i European Economic Area (Det allmänna telenätet). Nätverkskompatibilitet beror interna programvaruinställningar. Kontakta leverantören av utrustningen om du ska använda utrustningen i ett annat telenät. Om du vill ha mer produktsupport kontaktar du Hewlett-Packard på de telefonnummer som finns i supportbladet som medföljde enheten.

Säkerhetsinformation

Lasersäkerhet

Center for Devices and Radiological Health (CDRH) hos U.S. Food and Drug Administration har utfärdat regler för laserprodukter tillverkade från och med 1 augusti 1976. Produkter som marknadsförs i Förenta staterna måste uppfylla dessa krav. Skrivaren är godkänd som en laserprodukt "Class 1" enligt U.S. Department of Health and Human Services (DHHS) Radiation Performance Standard enligt Radiation Control for Health and Safety Act från 1968. Den strålning som sänds ut inuti denna skrivare hålls inne helt och hållet av skyddshöljen och de yttre kåporna. Laserstrålen kan inte slippa ut under normal användning.

VARNING!

Användning av skrivaren, justeringar av den eller användning av andra metoder än de som anges i denna användarhandbok kan utsätta användaren för skadlig strålning.

Canada DOC regulations

This equipment complies with Canadian EMC Class B requirements.

Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. << CEM>>.

Laser statement for Finland

LASERTURVALLISUUS

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASER APPARAT

HP LaserJet 3015-all-in-one-laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle.

Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1:1994 + A11:1996 + A2:2001 mukaisesti.

VAROITUS!

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

VARNING!

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet 3015 all-in-one-kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO!

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

VARNING!

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista:

Aallonpituus 770-795 nm

Teho 5 mW

Luokan 3B laser

Korean EMI statement

사용자 안내문 (B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장애 검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든지역에서 사용할 수 있습니다.

Australia

This equipment complies with Australian EMC requirements.

Överensstämmelse med bestämmelser

Överensstämmelse med bestämmelser

enligt ISO/IEC Guide 22 och EN 45014

Tillverkarens namn: Hewlett-Packard Company
Tillverkarens adress: 11311 Chinden Boulevard
Boise, Idaho 83714-1021, USA

förklarar att produkten

Produktnamn: HP LaserJet 3015 all-in-one
Produktnummer: Q2669A (Kontrollmodell³: BOISB-0307-00)
Produktalternativ: Alla

uppfyller kraven i följande produktspecifikationer:

Säkerhet: IEC 60950:1999 / EN60950:2000
IEC 60825-1:1993 + A1:1996 + A2:2001 / EN 60825-1:1994 + A11:1996 + A2:2001 (Klass 1 Laser/LED Produkt)
GB4943-1995

EMC: CISPR 22:1998 / EN 55022:1998 - Klass B¹
EN 61000-3-2:1995 / A14:2000
EN 61000-3-3:1995
EN 55024:1998
FCC-artikel 47 CFR, Del 15 Klass B² / ICES-003, utgåva 3
GB9254-1998
Telekommunikation: TBR-21:1998; EG 201 121:1998

Tilläggsinformation:

Produkten uppfyller därmed kraven i följande direktiv: EMC-direktivet 89/336/EEC, lågspänningsdirektivet 73/23/EEC, direktiv 1999/5/EEC (bilaga II) om radioutrustning och teleterminalutrustning och är därför försedd med CE-märkning.

¹ Produkten testades i en standardkonfiguration med Hewlett-Packards persondatorsystem.

² Denna enhet överensstämmer med kraven i artikel 15 i FCC-bestämmelserna. Får endast användas under förutsättning att följande två villkor är uppfyllda: (1) denna enhet får inte förorsaka skadliga störningar, och (2), denna enhet måste godta alla mottagna störningar, inklusive störningar som kan förorsaka oönskad drift.

³ För att uppfylla bestämmelserna har följande produkt fått ett särskilt ID-nummer. Det här numret bör inte förväxlas med marknadsnamnet (HP LaserJet 3015) eller produktnumret (Q2669A).

Boise, Idaho 83713, USA

November 1, 2003

ENDAST med frågor rörande deklARATIONER:

I Australien Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia, Ltd. 31-41 Joseph Street Blackburn, Victoria 3130, Australia

I Europa Ditt lokala Hewlett-Packard Försäljnings- och servicekontor eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe Herrenberger Strasse 140 Böblingen, D-71034, (+49-7031-14-3143)

I USA Product Relations Manager, Hewlett-Packard Company PO Box 15, Mail Stop 160 Boise, ID 83707-0015, USA (208-396-6000)

Program för att skydda miljön

Skydda miljön

Hewlett-Packard Company har tagit som sin uppgift att tillhandahålla miljövänliga kvalitetsprodukter. Den här produkten har utformats för minsta möjliga miljöpåverkan.

Ozon

Produkten avger ingen ozongas (O₃).

Strömförbrukning

Strömförbrukningen minskar rejält när skrivaren är i energisparläge, vilket sparar naturresurser och pengar utan att påverka skrivarens höga prestanda. Den här produkten uppfyller kraven för ENERGY STAR®, som är ett frivilligt program för att uppmuntra utvecklingen av energisparande kontorsprodukter.



ENERGY STAR är ett registrerat varumärke för U.S. Environmental Protection Agency. Som ENERGY STAR®-partner avgör Hewlett-Packard Company att den här produkten uppfyller ENERGY STAR®-riktlinjerna för energibesparande produkter. Mer information finns i <http://www.energystar.gov/>.

Tonerförbrukning

I läget EconoMode används en avsevärt mindre mängd toner, vilket kan göra att tonerkassetten räcker längre.

Pappersanvändning

Funktionerna för manuell dubbelsidig utskrift (mer information finns i [Skriva ut på båda sidor av materialet \(manuell dubbelsidig utskrift\)](#)) och utskrift av flera sidor per ark, kan minska pappersanvändningen och därmed också utnyttjandet av naturtillgångar.

Plast

Plastdelar över 25 gram är markerade enligt internationell standard, vilket underlättar återvinningen när produktens livslängd har uppnåtts.

HP LaserJet skrivarförbrukningsmaterial

I många länder/regioner kan den här produktens förbrukningsmaterial (tonerkassetter, fixeringsenhet och överföringsenhet) återlämnas till HP via HP:s program för återvinning av utskriftsmaterial. Programmet är enkelt att använda och finns i över 48 länder/regioner. Information och anvisningar på flera språk levereras med alla tonerkassetter och annat förbrukningsmaterial för HP LaserJet.

Information om HP:s program för återvinning av utskriftsmaterial

Sedan 1990 har HP:s program för återvinning av utskriftsmaterial samlat in flera miljoner använda LaserJet-tonerkassetter som annars kunde ha hamnat på soptippar världen runt. HP:s LaserJet-skrivarkassetter och förbrukningsmaterial samlas ihop och skickas för återvinning hos företag som samarbetar med HP. Efter en noggrann kvalitetsundersökning återvinns utvalda delar i nya kassetter. Det material som är kvar sorteras och omvandlas till material för tillverkning av diverse produkter i olika företag.

- **Återvinning i USA.** HP uppmuntrar till att du tar ditt miljöansvar genom att sända in flera kassetter och förbrukningsdelar samtidigt. Paketerna två eller flera kassetter och skicka portofritt med UPS-adressetiketten som medföljde vid köpet. I USA kan du få mer information genom att ringa 1-800-340-2445 eller besöka HP LaserJets webbplats på <http://www.hp.com/recycle>.
- **Återvinning utanför USA.** Om du inte bor i USA kan du kontakta det lokala HP försäljnings- och servicekontoret eller besöka webbplatsen <http://www.hp.com/recycle> för mer information om var man tillämpar HP:s program för återvinning av utskriftsmaterial.

Papper

Denna enhet lämpar sig för användning av returpapper enligt riktlinjerna i Print Media Guide. I [Materialspecifikationer](#) finns mer information. Denna produkt är anpassad för användning av returpapper enligt DIN 19309.

Materialrestriktioner

Denna HP-enhet innehåller kvicksilver i den fluorescerande lampan eller skannern som kan kräva speciell hantering vid kassering.

Den här HP-enheten innehåller bly i lödningar.

Den här HP-produkten har ett batteri som kan kräva speciell hantering vid kassering.

Typ:	Lithium Carbon Monofluoride (knappcells batteri)
Vikt:	ca 1 gram
Plats:	på PC-moderkortet (ett batteri per enhet)
Kan avlägsnas av användaren:	Nej

Om du vill ha information om återvinning går du till <http://www.hp.com/go/recycle> eller kontaktar de lokala myndigheterna eller Electronics Industries Alliance: <http://www.eiae.org>.

Nederlands

Toepassing: De batterij wordt gebruikt als reserve-energiebron voor de tijdklok (die wordt gebruikt voor het faxgedeelte van het apparaat).

Locatie van de batterij: De batterij wordt bij de fabricage/distributie van het product op de formater gesoldeerd.

Voorschriften:

- Richtlijn van de Europese Unie met betrekking tot batterijen: Deze batterij komt niet in aanmerking voor de richtlijnen.
- Bijzondere bepaling A45 voor UN-standaard: Deze batterij is een niet-gevaarlijk artikel.

Levensduur: De batterij is ontworpen om minstens even lang mee te gaan als het product.

Batterijfabrikanten: Rayovac, Madison, WI, USA och Panasonic, Secaucus, NJ, USA.

Het ontwerp en de specificaties kunnen zonder kennisgeving worden gewijzigd.



Mer information

Om HP:s miljöprogram, inklusive:

- miljöprofil för den här och många relaterade HP-produkter
- HP:s miljöengagemang
- HP:s miljöhanteringssystem
- HP:s program för återvinning av förbrukade produkter
- säkerhetsinformation om material

Se <http://www.hp.com/go/environment> eller <http://www.hp.com/hpinfo/community/environment>.

Informationsblad om materialsäkerhet

Informationsblad om materialsäkerhet (Material Safety Data Sheets finns på HP:s webbsida för LaserJet-tillbehör på adressen <http://www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety.htm>.



HP:s deklARATION om begränsad garanti

HP LaserJet 3015 all-in-one ETT ÅRS BEGRÄNSAD GARANTI

HP-PRODUKT
HP LaserJet 3015 all-in-one

DEN BEGRÄNSADE GARANTINS VARAKTIGHET
Ett år

HP garanterar kunden/slutanvändaren att maskinvara, tillbehör och reservdelar från HP är fria från material- och tillverkningsfel efter inköpsdatumet och under den garantiperiod som anges ovan. Om HP under garantiperioden mottager meddelande om sådana defekter, kommer HP att efter eget gottfinnande antingen reparera eller byta ut den felaktiga produkten. Utbytesprodukterna kan vara antingen nya eller med prestanda som nya.

HP garanterar att programvara från HP inte kommer att misslyckas med att köra programinstruktionerna på grund av fel i material och utförande under ovan angivna tidsperiod, under förutsättning att programvaran har installerats och används på rätt sätt. Om HP får meddelande om sådana defekter under garantiperioden kommer HP att ersätta det program från vilket det inte går att exekvera programinstruktionerna på grund av sådana defekter.

HP garanterar inte att användningen av några produkter kommer att kunna ske utan avbrott eller fel. Om HP under rimlig tid inte har möjlighet att reparera eller ersätta en produkt till sådant skick som anges i garantin, äger du rätt till ersättning av inköpspriset vid omedelbar returnering av produkten.

HPs produkter kan innehålla omfabricerade delar som prestandamässigt fungerar som nya eller som har använts ett fåtal gånger.

Garantin gäller inte defekter som är ett resultat av (a) felaktiga eller inadekvata åtgärder för underhåll eller kalibrering, (b) programvara, gränssnitt, delar eller utrustning som inte levererats av HP, (c) otillbörlig modifiering eller felaktig användning, (d) handhavande utanför de gränsvärden som gäller miljöbetingelser för produkten, eller (e) felaktig förberedelse eller underhåll vid placering. I DEN UTSTRÄCKNING SOM TILLÅTS AV LOKALA LAGAR ÄR OVANSTÅENDE GARANTI EXKLUSIV OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG DESSA ÄR SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA GÄLLER OCH HP AVSÄGER SIG SPECIELLT ALLA UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER OM SÄLJBARHET, TILLFREDSSTÄLLANDE KVALITET OCH LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL. Vissa länder/regioner eller stater tillåter inte begränsningar avseende varaktigheten för en underförstådd garanti och därmed kan det hända att ovanstående begränsning eller undantag inte gäller dig. Denna garanti ger dig vissa juridiska rättigheter och du kan även ha andra rättigheter beroende på var du bor.

HP:s begränsade garanti gäller i samtliga länder/regioner där HP tillhandahåller support för denna produkt och där HP har marknadsfört denna produkt. Garantiservicenivån kan variera beroende på land eller plats. HP kommer inte att ändra produktens format eller funktion för att göra den användningsbar i ett land där den inte från början var avsedd att fungera på grund av juridiska skäl eller reglementen.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM LOKAL LAGSTIFTNING TILLÅTER ÄR GOTTGÖRELSENA I DENNA GARANTIDEKLARATION KUNDENS ENDA OCH EXKLUSIVA GOTTGÖRELSE. FÖRUTOM NÅR ANNAT ANGES OVAN SKALL UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HP ELLER DESS LEVERANTÖRER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SPECIELLA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLUST AV VINST ELLER DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT. Vissa länder/regioner eller stater tillåter inte begränsningar avseende varaktigheten för en underförstådd garanti och därmed kan det hända att ovanstående begränsning eller undantag inte gäller för dig.

VILLKOREN I DENNA GARANTIDEKLARATION, FÖRUTOM I DEN UTSTRÄCKNING LAGEN SÅ TILLÅTER, UTESLUTER INTE, BEGRÄNSAR INTE ELLER MODIFIERAR INTE OCH GÄLLER FÖRUTOM DE OBLIGATORISKA LAGSTADGADE RÄTTIGHETER SOM ÄR TILLÄMPLIGA FÖR FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT.

D

HP-reservdelar och HP-tillbehör

I det följande får du reda på hur du beställer reservdelar och tillbehör till enheten:

- [Beställa reservdelar och tillbehör från HP](#)
- [HP LaserJet-tonerkassetter](#)

Beställa reservdelar och tillbehör från HP

Diagram över reservdelar och tillbehör från HP

Du kan utöka skrivarens användningsområden med olika tillbehör och förbrukningsartiklar. Använd tillbehör och förbrukningsartiklar som utformats för HP LaserJet 3015 all-in-one för att säkra högsta prestanda.

Tillbehör

Produktnamn	Beskrivning	Artikelnr
Tillbehör för kablar och gränssnitt	2-meters IEEE-1284 parallellkabel	C2950A
Kablar och gränssnittstillbehör	3-meters IEEE-1284 parallellkabel	C2951A
Kablar och gränssnittstillbehör	2-meters USB-enhetskabel (A/B)	8121-0539
Tillbehör till tonerkassett	Tonerduk	5090-3379

Förbrukningsmaterial till utskrifter

Produktnamn	Beskrivning	Artikelnr
HP Multipurpose-papper	HP-papper för olika användningsområden (1 kartong med 10 paket på 500 ark vardera).	HPM1120
HP LaserJet-papper	Kvalitetspapper från HP för användning med HP LaserJet-skrivare (1 kartong med 10 paket på 500 ark vardera).	HPJ1124
HP LaserJet-OH-film	HP:s OH-film avsedd för användning med svartvita HP LaserJet-skrivare	92296U (A4)
HP LaserJet-OH-film	HP:s OH-film avsedd för användning med svartvita HP LaserJet-skrivare	92296T (letter)
Tonerkassetter	Tonerkassetter till HP LaserJet 3015 all-in-one. Kassett för 2 000 sidor	Q2612A

Extra dokumentation

Produktnamn	Beskrivning	Artikelnr
Riktlinjer för papper och annat utskriftsmaterial	En guide som beskriver hur du ska använda papper och andra utskriftsmedier med HP LaserJet-skrivare.	5963-7863

Reservdelar

Produktnamn	Beskrivning	Artikelnr
Inmatningsvals för papper	Vals som hämtar upp papperet från inmatningsfacket och matar det genom enheten.	RF0-1008-000CN
Inmatningsfack	Används för att lägga i papper till skrivaren.	RG0-1121-000CN
Prioritetinmatningsfack	Används till specialmaterial eller när man skriver ut en framsida.	RG0-1122-000CN
Inmatningsfack för automatisk dokumentmatning (ADF)	Används till att mata in dokument i skannern.	C9143-60102
Mellanlägg till enheten	Används till att förhindra flera ark från att matas samtidigt genom skrivaren.	RF0-1014-000CN
Valsanordning för den automatiska dokumentmataren	Vals som drar papperet från inmatningsfacket och matar det genom skrivaren.	C7309-60016
automatisk dokumentmatare	Om den automatiska dokumentmataren går sönder kan du beställa en ny med detta artikelnummer.	C9143-60101

HP LaserJet-tonerkassetter

Det här avsnittet innehåller information om HP LaserJet-tonerkassetter.

HP:s policy när det gäller tonerkassetter från andra tillverkare

Hewlett-Packard Company rekommenderar att du inte använder tonerkassetter från andra tillverkare än HP, varken nya, påfyllda eller reoverade. Eftersom de inte är HP-produkter har HP inget inflytande över deras utförande eller kvalitet. Service eller reparationer som krävs p.g.a. av att du har använt tonerkassetter från andra tillverkare än HP omfattas inte av skrivarens garanti.

OBS!

Garantin täcker inte defekter som uppkommit till följd av att program, gränssnitt eller delar som inte kommer från HP har använts.

Sätta i tonerkasset

Information om hur du sätter i tonerkasset finns i handboken Grundläggande anvisningar.

Förvara tonerkassetter

Ta inte ut tonerkassetten ur förpackningen innan den ska användas. På en del HP LaserJet-tonerkassetter finns en stämpel med datumkod. Koden anger en period om 30 månader från produktionsdatum, för att underlätta lagerhanteringen mellan HP och dess återförsäljare. Datumstämpeln anger inte hur lång livslängd tonern har, och har på intet sätt något att göra med garantivillkoren.

VIKTIGT

Tonerassetten kan skadas om den utsätts för ljus.

Tonerassettenns förväntade livslängd

Hur länge tonerassetten räcker beror på hur mycket toner dina utskrifter kräver. När du skriver ut på Letter- eller A4-papper med en täckning på 5 % räcker tonerassetten i genomsnitt till 2 000 sidor. Detta förutsätter att svärtan satts till 3 och att EconoMode är avstängd (standardinställningar).

Återvinna tonerkassetter

Sedan 1990 har man i återvinningsprogrammet för HP LaserJet-tonerkassetter samlat in miljontals förbrukade LaserJet-tonerkassetter, som i annat fall kanske skulle ha hamnat på soptippar världen över. HP LaserJet-tonerkassetter och andra tillbehör samlas in och skickas i stora partier till våra resurs- och återvinningspartner, som monterar isär kassetterna. Efter en noggrann kvalitetskontroll väljs olika delar ut för återanvändning i nya tonerkassetter. Återstående material sorteras ut och omvandlas till råvara som sedan används vid andra fabriker för att tillverka allehanda nyttiga produkter.

Returer i USA

För att spara miljön, rekommenderar HP att du returnerar flera förbrukade kassetter och förbrukningsartiklar åt gången. Lägg helt enkelt två eller flera kassetter tillsammans i ett paket och använd den portofria, för-adresserade UPS-etiketten som medföljer förpackningen. Om du befinner dig i USA kan du få mer information om du ringer (800) 340-2445 eller besöker webbplatsen för HP LaserJet-tillbehör på adressen <http://www.hp.com/recycle>.

Spara toner

Använd alternativet EconoMode i inställningarna för egenskaper för enheten om du vill spara toner. (Mer information finns i [Använda EconoMode \(sparar toner\)](#)) När du använder alternativet EconoMode (Spara toner) använder enheten mindre toner på varje sida. Om du väljer detta alternativ räcker tonerkassetten längre och kostnaden per sida sjunker, men samtidigt blir utskriftskvaliteten lägre. HP rekommenderar inte att du hela tiden använder EconoMode. I [Tonerkassetterns förväntade livslängd](#) finns mer information.

E

Service och support

I följande avsnitt får du information om hur du kan få service på enheten och support.

- [Maskinvaruservice](#)
- [Utökad garanti](#)
- [Blankett för serviceinformation](#)

Maskinvaruservice

OBS!

Garantiservice och support kan variera beroende på vilket land eller vilken region du bor i. Tillägsinformation angående support får du på <http://www.hp.com>.

Så får du maskinvaruservice

Om maskinvaran slutar fungera under garantiperioden erbjuder Hewlett-Packard följande supportalternativ:

- **HP-reparationsservice** Du kan returnera enheten till en HP-verkstad (beroende på var du bor). Du kan också få telefonsupport genom att ringa ett av telefonnumren i det supportblad som följde med enheten.
- **HP-auktoriserat servicekontor** Du kan returnera produkten till en lokal auktoriserad servicerepresentant.

Returnera enheten

När du skickar utrustning rekommenderar HP att du försäkrar den. Inkludera också en kopia av inköpskvittot. Fyll också i [Blankett för serviceinformation](#) för att säkerställa att korrekta reparationer utförs.

VIKTIGT

Fraktskador som orsakas av felaktig paketering åligger kundens ansvar. Läs följande riktlinjer för paketering.

Riktlinjer för paketering

- Om det är möjligt skriver du ut en självtestsida (information finns i [Skriva ut en konfigurationssida](#)) innan du stänger av enheten och bifogar självtestrapporten med enheten.
- Ta ut och spara tonerkassetten.

VIKTIGT

Om det finns toner i enheten under transport kan det orsaka skador.

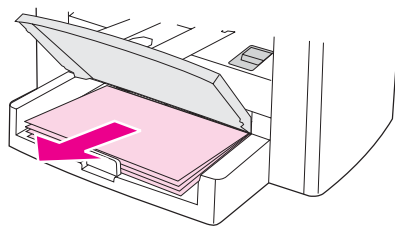
- Ta bort inmatningsfacket och använd den ursprungliga förpackningen och förpackningsmaterialet om så är möjligt. I [Ta bort inmatningsfacket](#) finns mer information.
- Bifoga en komplett ifylld kopia av blanketten för serviceinformation nedan. Notera på blanketten vilka komponenter som returneras.
- Använd den ursprungliga förpackningen och förpackningsmaterialet om så är möjligt.
- Bifoga exempel som visar på de problem du har, om det är möjligt.
- Bifoga fem ark av papperstypen, eller annat utskriftsmaterial, som orsakar problem vid utskrift, skanning, faxning eller kopiering. Försegla papperet eller materialet i en lufttät påse.

Ta bort inmatningsfacket

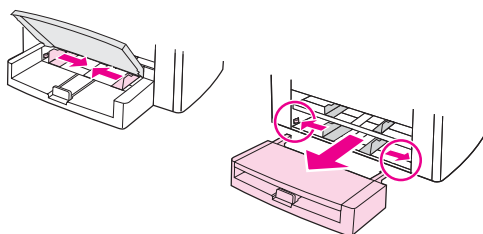
OBS!

Du måste kanske ta bort inmatningsfacket för att lämna tillbaka enheten. Så här tar du bort inmatningsfacket utan att skada enheten.

1. Öppna inmatningsfacket och ta bort allt utkriftsmaterial.



2. Skjut in pappersledarna så långt som möjligt. Tryck och håll ned flikarna i inmatningsfacket och skjut inmatningsfacket ur enheten.



Utökad garanti

I de flesta länder/regioner ger HP CarePack en extra garanti utöver den standardmässiga för produkter från HP och alla invändiga komponenter som kommer från HP. Detta maskinvaruunderhåll kan förbättra standardgarantin (till exempel från att få service utförd inom en dag till att få service samma dag) och/eller förlänga den till att gälla upp till 5 år. HP CarePack ger möjlighet till Express Exchange (expressbyte av produkten) eller service på plats. Du kan också kontakta HPs kundstöd och supportgrupp. På supportbladet, som medföljde enheten, finns information och telefonnummer.

Blankett för serviceinformation

Vem returnerar utrustningen?		Datum:
Kontaktperson:		Telefon:
Alternativ kontaktperson:		Telefon:
Returnera utrustningen till följande adress:		Speciella anvisningar för transport:
Vad skickas?	Vad ingår i returen (modellnummer):	Serienummer:
Bifoga om möjligt utskrifter som påvisar felet. Bifoga inte tillbehör som inte behövs för att utföra reparationen (till exempel inmatningsfack, handböcker, rengöringsmateriel med mera).		
Vad ska åtgärdas?		
1. Beskriv felet (Vad består felet?) Vad gjorde du när felet uppstod? Vilken programvara använde du? Går det att återskapa felet?		
2. Om felet är återkommande, hur lång tid går mellan felen?		
3. Är enheten ansluten till något av följande? (Ange tillverkare och modellnummer.)		
Persondator:	Modem:	Nätverk:
4. Ytterligare kommentarer:		

Ordlista

1284-B

1284 är en parallellportstandard som utvecklats av IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). 1284-B hänvisar till en särskild sorts kontakt i änden av parallellkabeln som kopplas till kringutrustningen (t.ex. en skrivare). En 1284-B-kontakt är exempelvis större än en 1284-C-kontakt.

all-in-one

Uttryck som används för enheter från HP som har flera funktioner, som exempelvis utskrift, faxöverföring, kopiering och skanning.

automatisk dokumentmatare

Automatisk dokumentmatare, kallas även ADF eller ADM. Den automatiska dokumentmataren matar in original i enheten för kopiering, skanning eller faxöverföring.

DIMM-minnesmodul

Står för Dual In-line Memory Module, och är ett litet kretskort med minne. Ett SIMM-kort (Single In-line Memory Module) har en 32-bitars sökväg till minnet medan ett DIMM-kort har en 64-bitars sökväg.

dots per inch (dpi), punkter per tum

Ett mått på upplösning som används för skanning och utskrift. I allmänhet betyder fler punkter per tum att du får högre upplösning, bättre detaljrikedom i bilden och en större filstorlek.

dpi

Läs vid dots per inch (dpi).

EconoMode

EconoMode är en funktion som sparar på enhetens toner. EconoMode reducerar mängden toner som används vid utskrift av en sida så att tonerkassetten räcker längre. Utskriften liknar ett dokument som skrivs ut i utkastläge.

ECP

Står för Extended Capabilities Port och är en parallellportsstandard för datorer som stöder dubbelriktad kommunikation mellan datorn och ansluten kringutrustning (t.ex. en skrivare).

e-post

En förkortning av elektronisk post. Programvara som kan användas för att överföra objekt elektroniskt via ett kommunikationsnätverk.

filformat

Det sätt som innehållet i en fil är strukturerat av ett program eller en grupp av program.

gråskala

Olika grånyanser som återger ljusa och mörka partier av en bild när färgbilder konverteras till gråskala. Färger återges då med olika grånyanser.

HP Director toolbar

Endast tillgänglig på Macintosh. Ett programfönster som används när man arbetar med dokument. När ett dokument placeras i den automatiska dokumentmataren och datorn är direkt ansluten till enheten visas HP Director på bildskärmen och förbereder för faxöverföring, kopiering och skanning.

hp Verktygslåda

hp Verktygslåda är en webbsida som öppnas i en webbläsare och ger åtkomst till verktyg för hantering av och felsökning på enheten, en inbäddad webbserver och dokumentation till enheten.

kontrast

Skillnaden mellan mörka och ljusa områden i en bild. Ju lägre värde, desto mer liknar områdena varandra. Ju högre värde, desto tydligare framträder områdena som skilda från varandra.

länk

En koppling till ett program eller enhet som kan användas för att skicka information från enhetens programvara till andra program, t. ex. e-post, elektronisk fax och OCR-länkar.

OCR-program

OCR står för Optical Character Recognition) och är ett OCR-program som konverterar elektroniska bilder av text, t.ex. ett skannat dokument, till ett format som kan användas i ordbehandlingsprogram, kalkylblad och databasprogram.

parallellkabel

Läs vid 1284-B.

raster

En bildtyp som simulerar gråskala genom att variera antalet punkter. Färgrika områden består av många punkter, medan ljusare områden består av ett mindre antal punkter.

Readiris

Ett OCR-program som utvecklats av I.R.I.S. och som följer med programvaran till enheten.

skrivardrivrutin

En skrivardrivrutin är ett program som andra program använder för att få åtkomst till funktionerna på en enhet. En skrivardrivrutin tolkar ett programs formateringskommandon (t.ex. sidbrytningar och teckensnittsväl) till ett skrivarspråk (exempelvis PostScript eller PCL) och skickar sedan en utskriftsfil till enheten.

sortera

Skriva ut med flera kopior i uppsättningar. När du väljer det här alternativet skriver enheten ut en hel uppsättning innan flera kopior skrivs ut. I annat fall skrivs önskat antal kopior av en sida ut tillsammans innan följande sidor skrivs ut.

TWAIN

En industristandard för skannrar och programvara. Med en TWAIN-kompatibel skanner och ett TWAIN-kompatibelt program kan skanning göras från programmet.

upplösning

Skärpan på en bild som mäts i punkter per tum (dpi). Ju högre dpi, desto högre upplösning.

URL

URL står för Uniform Resource Locator, och är den globala adressen för dokument och resurser på Internet. Den första delen av adressen anger vilket protokoll som ska användas och den andra delen anger IP-adressen eller domännamnet där resursen finns.

USB (kompatibel med 2.0-specifikationer)

USB står för Universal Serial Bus och är en standard som utvecklats av USB Implementers Forum, Inc. för att datorer och kringutrustning ska kunna anslutas till varandra. Till skillnad från parallellporten kan flera kringutrustningsenheter anslutas till en USB-port.

vattenstämplar

En vattenstämpel lägger till bakgrundstext i ett dokument som ska skrivas ut. "Hemligt" kan exempelvis tryckas i bakgrunden på ett viktigt dokument. Du kan välja mellan flera fördefinierade vattenstämplar, olika teckensnitt, storlekar, vinklar och stilar. Vattenstämpeln kan tryckas på första sidan endast eller på samtliga sidor.

webbläsare

Detta är ett program som används till att hitta och visa webbsidor.

WIA

Windows Imaging Architecture (WIA) är en bildframställningsarkitektur som finns på Windows Me and Windows XP. En skanning kan påbörjas från dessa operativsystem om en WIA-kompatibel skanner används.

överbelastningsskydd

En enhet som skyddar strömkälla och kommunikationslinjer från överbelastning.

Index

Symboler/nummer

- 300 dpi, inställning för utskriftskvalitet 21
- 600 dpi, inställning för utskriftskvalitet 21

A

- ADF
 - avlägsna papperstrassel 102
 - beställa reservdelar 135
 - inmatningsfack 4
 - prestanda 116
 - specifikationer 29, 116
 - specifikationer för utskriftsmaterial 8
 - utmatningsfack 4
 - välja utskriftsmaterial 29
- alkohol, rengöra med 72
- användningsmiljö, specifikationer 113
- Australia
 - EMC statement 125
- Automatisk dokumentmatare (ADF)
 - fylla på inmatningsfacket 56
- avbryta
 - kopiering 46
 - skanning 59
 - utskrift 19
- avinstallerare 6
- avlägsna papperstrassel
 - ADF 102

B

- batterispecifikationer 117
- beställa tillbehör och reservdelar 134
- Bestämmelser i EU 122
- bilder, saknas 83
- bildkvalitet, felsökning
 - bleka bilder 100
 - buktning eller vågor 94
 - delar av tecken saknas 90
 - fläckar 89, 105, 111
 - förbättra och förebygga problem 101
 - förminskad storlek 105
 - grafik 106
 - grå bakgrund 91
 - ljusa eller mörka utskrifter 105
 - oönskade streck 105
 - saknade bilder 100
 - skeva sidor 106
 - smetar 91

- sneda sidor 93
- streck 90, 111
- suddig text 105
- svarta punkter 105, 111
- tomma kopior 100
- tomma sidor 78, 104, 111
- tonerrester 92
- vertikala vita eller bleka ränder 104
- återkommande defekter 92
- återkommande vertikala defekter 92

- bildskanning
 - felsökning 106
- bild skanning
 - troubleshooting 106
- blanketter
 - serviceinformation 143
 - skriva ut 35
- bleka utskrifter
 - bildkvalitet, felsökning 89
 - svaga utskrifter 89
- bredd, enhet 113
- brevpapper, skriva ut 35
- buktande, felsökning 94
- buktat utskriftsmaterial 82

C

- Canada DOC regulations 123
- characters
 - missformade 93

D

- Declaration of Conformity 123
- deklarationer
 - garanti 131
- delar av tecken saknas 90
- DELETED_TEXT 21
- dokumentation
 - beställa 135
- drivrutiner, skrivare, krav för 20
- dubbelsidig utskrift 37
- dubbelsidig utskrift, manuell 37

E

- EconoMode 22
- EconoMode (spara toner), inställning för utskriftskvalitet 21
- Egen inställning för utskriftskvalitet 21

- elektriska specifikationer
 - enheten 113
 - eluttag 4
 - EMC statement for Australia 125
 - EMI statement for Korea 124
 - enhetens kontrollpanel
 - delar 5
 - knapptryckningsvolym, justera 16
 - meddelanden 96
 - placering 4
 - skanna från 60
 - skriva ut konfigurationssida 13
 - skriva ut menykarta 13
 - språk, ändra 14
 - enhetsfunktioner 3
 - e-postmeddelande, skanna till 60
 - etiketter
 - skriva ut 33
 - specifikationer för 25
 - utskriftsmaterialets storlek och vikt 7
 - ett års begränsad garanti 131
 - Express Exchange-reparationservice 140
- F**
- FastRes 1200, inställningar för utskriftskvalitet 21
 - faxa
 - hastighet 116
 - marginaler 116
 - upplösning 116
 - faxljud
 - justera volym 15
 - FCC-bestämmelser 120
 - felmeddelanden
 - bildskärm 81
 - bildskärmen 109
 - enhetens kontrollpanel 96
 - felsökning
 - bilder 83
 - blank pages 111
 - buktade papper 94
 - buktat utskriftsmaterial 82
 - delar av tecken saknas 90
 - felmeddelanden 81
 - fläckar 89, 95, 111
 - för ljust 111
 - för mörkt 111
 - förteckning över problem 75
 - grafik 84, 106
 - grå bakgrund 91
 - inmatningsvalsen 82
 - kopiering 99
 - kopior 99
 - kvalitet, bild 106
 - materialproblem 25
 - matningsproblem 82
 - papper 107
 - papperledare 82
 - pappersmatningsproblem 79
 - papperstrassel 85
 - parallellportar 81
 - sidorna skrivs inte ut 79
 - skanna 106
 - skeva sidor 106
 - skev utskrift 82
 - skrivare 76, 98
 - skrynklor 94
 - smetar 91
 - sneda sidor 93
 - storlekar, fel 107
 - streck 90, 111
 - svarar inte 76, 79, 81
 - svarta punkter 111
 - sätta på 76
 - tecken, missformade 93
 - textproblem 83, 107, 111
 - tomma sidor 78, 100
 - tonerrester 92
 - veck 94
 - vertical repetitive defects 92
 - återkommande defekter 92
 - Se även bildkvalitet, felsökning
 - Finland laser statement 124
 - flera sidor, skriva ut på ett ark
 - skriva ut flera sidor per ark 39
 - flera sidor per ark 39
 - fläckar 105
 - fläckar på utskriftsmaterialet 89
 - fraktskador 140
 - funktioner 3
 - fysiska specifikationer
 - enheten 113
 - färgskanna 66
 - förbrukningsartiklar
 - beställa 134
 - förbrukningsmaterial
 - beställa 134
 - förminska
 - kopior 49
 - förminskad storlek 105
 - förpackningsinnehåll 2
 - förstora
 - kopior 49
 - förtryckta blanketter, skriva ut 35
 - förvara tonerkassett 136
 - förvaringsmiljö, specifikationer 113
 - förväntad livslängd för tonerkassett 136
- G**
- garanti
 - ett års begränsad 131
 - utökad 142
 - garantideklaration
 - utökad garanti 142
 - grafik

dålig kvalitet 84
ser inte ut som på originalet vid skanning 106
grå bakgrund, felsökning 91

H

Handledning för utskriftsmaterial till HP LaserJet-
enheter 24

hastighet

fax 116
kopiera 115
modem 116
utskrift 115

HP:s deklaration om begränsad garanti 131

HP LaserJet 3015 all-in-one

förpackningsinnehåll 2

HP LaserJet Faxe 6

HP LaserJet Skanna, skanna med 61

HP-reparationsservice 140

HP SupportPack 142

hp Verktygslåda 6

häftan, skriva ut 40

höjd, enhet 113

I

IC CS-03-krav 122

image bildkvalitet, felsökning

tecken, missformade 93

Informationsblad om materialsäkerhet (MSDS) 130

inmatningsfack, material

beställa 135

inmatningsfack, media

illustration 4

inmatningsfack, papper

kapacitet, huvudinmatningsfack 115

kapacitet, prioritetsfack 115

mediaspecifikation 7

inställningar

återställa standardinställningar 13

ändra från datorn 20

ändra inställningar 9

J

justera

inställningar 9

inställningar från datorn 20

språk, teckenfönstret på enhetens kontrollpanel
14

volym 14

volym på knapptryckning på enhetens kontrollpanel
16

K

kablar

gränssnitt, beställa 134

knappar på enhetens kontrollpanel 5

knapptryckningsvolym

justera 16

komponenter 4

kontrast

inställning för aktuell kopiering 48

standardinställning för kopiering 48

kopiekvalitet

förbättra och förebygga problem 101

kopiera

avbryta 46

bunt med dubbelsidiga original 54

felsökning 101

förminska 49

förstora 49

hastighet 115

starta 46

ändra antal kopior 53

kopiering

felsökning 99, 100, 104

förminsknings- och förstoringkapacitet 115

ljudnivå 115

ändra standardinställning för kopiestorlek 49

kopieringsfunktioner och kapacitet 115

kopieringskontrastinställning

justering av standard 48

justering för aktuell kopiering 48

kopieringskvalitet

standardinställningar, ändra 48

ändra 47

Se även bildkvalitet, felsökning, kopieringskvalitet

Korean EMI statement 124

kort

skriva ut 36

specifikationer 27

utskriftsmaterialets storlek och vikt 7

krokig utskrift 82

kundsupport

blankett, service 143

maskinvaruservice 140

kuvert

skriva ut 30

specifikationer för 26

L

ljudnivå 114

ljudnivå vid kopiering 115

ljusa kopior 105

ljusare

inställning för aktuell kopiering 48

standardinställning för kopiering 48

LPT1, fel vid utskrift till 81

luftfuktighet

specifikationer 113

lådinnehåll 2

lägga i

original 44, 45, 56

lägga i original 44

längd, enhet 113

- M**
- manuell dubbelsidig utskrift 37
 - manuell matning 18
 - mapp, skanna till en 60
 - marginaler vid skanning 116
 - maskinvarukomponenter 4
 - maskinvaruservice 140
 - mata manuellt 18
 - material
 - optimera utskriftskvalitet 23
 - riktlinjer 25
 - storlek, största 115
 - vanliga problem 25
 - vikt 115
 - materialrestriktioner 128
 - matningsproblem 82
 - meddelande
 - Överensstämmelse med bestämmelser 126
 - meddelanden
 - allvarliga fel 96
 - FCC-bestämmelser 120
 - FCC del 68 bestämmelser 120
 - IC CS-03-krav 122
 - telephone consumer protection act 121
 - varning 97
 - meddelanden om allvarliga fel 96
 - media
 - specifikationer 7
 - storlek, minsta 115
 - mellanlägg, beställa 135
 - miljöspecifikationer 113
 - minne
 - bas 115
 - Missformade tecken 93
 - modemhastighet 116
 - MSDS (Material Safety Data Sheets) 130
 - mått, enhet 113
 - mörka kopior 105
 - mörkare
 - inställning för aktuell kopiering 48
 - standardinställning för kopiering 48
- N**
- nätssladd
 - beställa 134
- O**
- OCR (optical character recognition)
 - använda 65
 - programvara 6
 - OH-film
 - skriva ut 33
 - specifikationer för 26
 - utskriftsmaterialets storlek och vikt 7
- P**
- papper
 - optimera utskriftskvalitet 23
 - riktlinjer 25
 - specifikationer 7, 24
 - storlek, minsta 115
 - storlek, största 115
 - storlekar, standardändringar 14
 - vanliga problem 25
 - vikt 115
 - Se även specialmaterial
 - pappersbana, rengöra 73
 - paperstrassel
 - ADF, vanliga ställen 102
 - parallellkabel, beställ 134
 - parallellport 4, 116
 - PCL 5e- skrivardrivrutin 20
 - PCL 6-skrivardrivrutin 20
 - portar
 - går inte att komma åt 81
 - på enheteb 4
 - på skrivaren 116
 - PostScript-skrivardrivrutin 20
 - PowerSave-läge 113
 - prestanda
 - ADF 116
 - enhet 115
 - skanner 116
 - produktnummer 134
 - Produktprogram 127
 - programkomponenter 6
 - programmera
 - skanna till-knapp 60
 - ProRes 1200, inställningar för utskriftskvalitet 21
 - PS-skrivardrivrutin 20
- R**
- Readiris OCR 6
 - reda ut trassel
 - media 85
 - rengöra
 - glaset 72
 - pappersbanan på skrivare 73
 - utsidan 72
 - reservdelar, beställa 135
 - reservdelar och tillbehör 134
 - reservdelsnummer 134
 - returnera enheten 140
 - riktlinjer för paketering 140
 - ringsignalsvolym
 - justera 15
- S**
- service
 - informationsblankett 143
 - maskinvara 140
 - sidor
 - avviker från formatet på annan skrivare 84
 - krokig 82

- matningsproblem 82
 - ser inte ut som det som visas på skärmen 83
 - skriver inte ut 79
 - tomma 78
 - signalvolym
 - justera 15
 - skanna
 - felsökning 106
 - färg 66
 - LaserJet Skanna 61
 - metoder 58
 - OCR, använda 65
 - till en fil 62
 - till en mapp 60
 - till e-postmeddelande 60
 - TWAIN, använda 64
 - upplösning 66
 - WIA, använda 64
 - skanning
 - avbryta 59
 - felmeddelanden 109
 - kvalitet, förbättra 110
 - marginaler 116
 - tar för lång tid 108
 - upplösning 116
 - skanningsfunktioner och skanningskapacitet 116
 - skanningskvalitet
 - felsökning 106
 - förbättra och förhindra problem 110
 - skev utskrift 82
 - skrivare
 - drivrutiner, krav för 20
 - rengöra pappersbana 73
 - skrivaren
 - kapacitet och funktioner 115
 - skriva ut
 - avbryta 19
 - brevpapper 35
 - båda sidor av materialet 37
 - felsökning 76, 98
 - förtryckta blanketter 35
 - hastighet 115
 - häften 40
 - kort 36
 - kuvert 30
 - med manuell matning 18
 - menykarta över enhetens kontrollpanel 13
 - OH-film och etiketter 33
 - specialmaterial 36
 - vattenstämplar 42
 - skrynkling, felsökning 94
 - slå på, enhet slås inte på 76
 - smetande toner 91
 - sneda sidor 93
 - sortera kopior
 - beskrivning 52
 - ändra standardinställning 52
 - spara toner 137
 - specialmaterial
 - skriva ut 36
 - specifikationer 28
 - specifikationer
 - ADF 116
 - automatisk dokumentmatare (ADF) 29
 - batteri 117
 - etiketter 25
 - kopieringsfunktioner och kapacitet 115
 - kort och tungt papper 27
 - kuvert 26
 - media 7
 - OH-film 26
 - skanningsfunktioner och skanningskapacitet 116
 - skrivarens kapacitet och funktioner 115
 - utskriftsmaterial 24
 - specifikationer för standby-ström 113
 - språk som används i teckenfönster på enhetens kontrollpanel
 - ändra 14
 - standardinställningar
 - justera 20
 - återställa 13
 - statements
 - Australian EMC 125
 - Declaration of Conformity 123
 - Finland laser 124
 - Korean EMI 124
 - storlek
 - enhet 113
 - media 7
 - storleken förminskad 105
 - streck på kopior
 - oönskade 105
 - strömbrytare 4
 - strömproblem 76
 - strömspecifikationer
 - enheten 113
 - suddig text 105
 - support, kund. Se kundsupport
 - SupportPack 142
 - svaga utskrifter
 - bildkvalitet, felsökning 89
 - felsökning 89
 - svarta punkter 105
 - säkerhetsinformation
 - lasersäkerhet 123
 - sätta i
 - tonerkassett 136
- T**
- tecken
 - delar av saknas 90
 - suddiga 105
 - telefonlinjer
 - faxtonvolym, justera 15

- telefonport 4
 - telephone consumer protection act 121
 - temperatur
 - specifikationer 113
 - terminologi 145
 - termordlista 145
 - text
 - förvanskad, felaktig eller saknas text 83
 - saknas 83, 107
 - tillbehör för gränssnitt, beställa 134
 - tillbehör och reservdelar 134
 - tomma sidor 78, 104
 - toner
 - fläckar 89
 - förbrukning 127
 - rester 92
 - smeta 91
 - spara 22, 137
 - spridd runt kanterna 95
 - tonerkassett
 - beställa 134
 - förvara 136
 - förväntad livslängd 136
 - sätta i 136
 - återvinna 136
 - tonerkassetter
 - HP:s policy när det gäller tonerkassetter från andra tillverkare 136
 - spara toner 137
 - tonerrester, felsökning 92
 - trassel
 - förhindra 88
 - reda ut 85
 - TWAIN
 - felmeddelande 109
 - skanna med 64
 - tvåsidiga original
 - kopiera 54
- U**
- upplösning
 - faxa 116
 - skanna 66
 - skanning 116
 - skriva ut 115
 - USB
 - kabel, beställa 134
 - port 4, 116
 - utmatningsfack
 - illustration 4
 - kapacitet 115
 - utrustningskomponenter 4
 - utskrifter, avbryta 19
 - utskrift med utkastkvalitet 22
 - utskriftskvalitet
 - förbättra 89
 - in ställningar för utskriftskvalitet 21
 - optimera för olika materialtyper 23
 - ändra 21
 - utskriftsmaterial
 - specifikationer 24
 - utökad garanti 142
- V**
- varningsmeddelanden 97
 - vattenstämplar, skriva ut 42
 - veck, felsökning 94
 - vertikala streck 90
 - vertikala vita eller bleka ränder 104
 - vikt
 - enhet 113
 - material 115
 - material till ADF 116
 - media 7
 - vita eller bleka ränder 104
 - volym
 - justera 14
 - knapptryckning på enhetens kontrollpanel, justera 16
 - volym, justera 14
 - värmeavgivning 113
- W**
- WIA
 - skanna med 64
- A**
- återkommande vertikala defekter 92
 - återkommande vertikala defekter, felsökning 92
 - återställa standardinställningar 13
 - återvinna
 - skrivarförbrukningsmaterial 128
 - tonerkassetter 136
- Ä**
- ändra
 - antal kopior 53
 - inställningar, standard 9, 20
 - inställningar från datorn 20
 - inställningar för utskriftskvalitet 21
 - kontrast för aktuellt kopieringsjobb 48
 - kopieringskvalitet 47
 - språk som används i teckenfönstret på enhetens kontrollpanel 14
 - standardinställning för kopiastorlek 49
 - standardkontrast för kopiering 48
 - volym 14
- Ö**
- Överensstämmelse med bestämmelser 126
 - övriga varningsmeddelanden 97



© 2004 Hewlett-Packard Development Company, LP

www.hp.com/support/lj3015



Q2669-90963