



hp officejet 4200 series all-in-one



guia do usuário

hp officejet 4200 series all-in-one

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, LP

Estas informações estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

A reprodução, adaptação ou tradução sem permissão prévia por escrito é proibida, exceto sob as formas permitidas pelas leis de direitos autorais.

Este produto incorpora a tecnologia PDF da Adobe, que contém uma implementação da compactação de dados Lempel-Ziv-Welch (LZW), licenciada sob a Patente 4.558.302 dos Estados Unidos.



Adobe e o logotipo Acrobat são marcas registradas da Adobe Systems Incorporated.

Copyright de partes: © 1989-2004 Palomar Software Inc. O HP Officejet 4200 Series inclui tecnologia de driver de impressora licenciada pela Palomar Software, Inc.
www.palomar.com

Copyright © 1999-2004 Apple Computer, Inc.

Apple, o logotipo da Apple, Mac, o logotipo do Mac, Macintosh e Mac OS são marcas registradas da Apple Computer, Inc., registradas nos Estados Unidos e em outros países.

Número da publicação: Q5600-90115

Primeira edição: janeiro de 2004

Windows®, Windows NT®, Windows ME®, Windows XP® e Windows 2000® são marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos.

Intel® e Pentium® são marcas registradas da Intel Corporation.

aviso

As únicas garantias para os produtos e serviços HP são definidas nas declarações de garantia expressas que acompanham esses produtos e serviços. Nada aqui disposto deve ser interpretado como constituindo uma garantia adicional. A HP não será responsável por omissões ou erros técnicos ou editoriais aqui contidos.

A Hewlett-Packard Company não pode ser responsabilizada por danos incidentais ou consequentes, relativos ou provenientes do desempenho, funcionamento ou uso deste documento e do material do programa que ele descreve.

Nota: As informações sobre regulamentação podem ser encontradas no capítulo Informações técnicas deste guia.



Em vários locais, não é permitido fazer cópias dos itens a seguir. Em caso de dúvida, primeiro consulte um representante legal.

- Papéis ou documentos do governo:
 - Passaportes
 - Documentos de imigração
 - Documentos de serviço militar
 - Crachás, cartões ou distintivos de identificação
- Selos do governo:
 - Selos postais
 - Vales-alimentação
- Cheques ou letras de câmbio de agências do governo
- Papel-moeda, cheques de viagem ou ordens de pagamento
- Certificados de depósito
- Trabalhos com direitos autorais

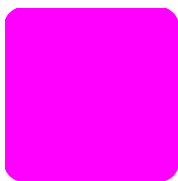
Informações sobre segurança

Aviso! Para evitar risco de incêndio ou choque, não exponha este produto à chuva, nem a qualquer outro tipo de umidade.

Sempre obedeça às precauções básicas de segurança ao usar este produto, para reduzir o risco de queimaduras ou choques elétricos.

Aviso! Risco de choque em potencial

- 1 Leia e compreenda todas as instruções apresentadas no pôster de configuração.
- 2 Use apenas uma tomada elétrica aterrada ao conectar o dispositivo à fonte de alimentação. Caso não saiba se a tomada está aterrada, consulte um electricista qualificado.
- 3 Obedeça a todos os avisos e a todas as instruções do produto.
- 4 Desconecte este produto da tomada da parede antes de limpá-lo.
- 5 Não instale, nem use este produto perto da água ou quando você estiver molhado.
- 6 Instale o produto com segurança em uma superfície estável.
- 7 Instale o produto em local protegido onde ninguém possa pisar ou tropeçar no fio, e onde o fio não será danificado.
- 8 Se o produto não funcionar normalmente, consulte a ajuda on-line sobre Solução de problemas.
- 9 Existem peças que não podem ser reparadas pelo operador na parte interna. Para reparos, utilize o serviço de profissionais qualificados.
- 10 Use o produto em uma área bem ventilada.



conteúdo

1	hp officejet visão geral	3
	o hp officejet em visão geral	4
	visão geral do painel frontal	5
	visão geral do menu	8
	use o software diretivo hp para fazer mais com o hp officejet	8
	abrir o diretivo hp para usuários de Windows	9
	abrir o diretivo hp para usuários de Macintosh	10
2	carregar papéis e originais	15
	abrir e fechar o hp officejet	15
	abrir e fechar a bandeja de papel	15
	abrir e fechar a bandeja do alimentador de documentos e o aparador de documentos	16
	papéis para impressão e cópia	17
	papéis recomendados	17
	papéis a evitar	19
	carregar papel	19
	carregar papéis para página inteira	19
	carregar envelopes	20
	carregar papel fotográfico de 10 por 15 cm (4 por 6 polegadas) com guias destacáveis	21
	carregar cartões postais, do tipo índice ou Hagaki	22
	carregar outros tipos de papel na bandeja de papel	23
	definir o tipo de papel	23
	configurações de tipos de papel para cópia	23
	definir o tipo de papel para cópia	24
	definir tamanho do papel	25
	definição de tamanho de papel para cópia	25
	configuração de tamanho de papel para receber fax	25
	evitar atolamentos	26
	carregar originais	26
3	usar os recursos de cópia	29
	visão geral	29
	usar os recursos de cópia do painel frontal	29
	aumentar a velocidade ou a qualidade da cópia	30
	alterar as configurações de cópia padrão	30
	copiar um documento em preto-e-branco de duas páginas	31
	fazer várias cópias do mesmo original	32
	copiar uma foto em uma página inteira	32
	copiar um documento de tamanho ofício em papel tamanho carta	34
	copiar um original desgastado	35
	copiar um documento que foi enviado por fax várias vezes	35

aprimorar as áreas claras da cópia	36
parar de copiar	36
4 usar os recursos de digitalização	37
digitalizar um original	38
interromper a digitalização	38
5 usar os recursos de fax	39
enviar um fax	40
ativar a confirmação de fax	40
enviar um fax básico.	41
enviar um fax de um original colorido ou uma foto	42
enviar um fax usando discagens rápidas	42
enviar um fax usando rediscagem	43
programar um fax	43
cancelar um fax programado	44
enviar um fax a partir da memória	44
enviar fax usando discagem de monitor	45
enviar fax manualmente a partir de um telefone	46
definir o modo de atendimento	47
receber um fax	50
definir o número de toques antes de responder	50
enviar fax manualmente a partir de um telefone	51
receber um fax manualmente a partir do painel frontal	52
receber um fax manualmente usando o monofone anexo (apenas para o hp officejet 4250 series)	52
poll de recebimento de fax	53
usar o monofone anexo (apenas para o hp officejet 4250 series)	53
atender chamadas recebidas usando o monofone	53
fazer chamadas telefônicas usando o monofone.	54
receber faxes usando o monofone	54
enviar faxes usando o monofone	54
ajustar o volume do monofone	54
configurar o cabeçalho do fax	54
digitar texto usando o painel frontal	55
imprimir relatórios	57
gerar relatórios automaticamente	57
gerar relatórios manualmente	58
configurar discagem rápida	59
criar configurações individuais de discagem rápida	60
adicionar entradas de discagem rápida de grupo	60
entradas de discagem rápida	61
excluir entradas de discagem rápida	62
alterar resoluções de fax e configurações mais claras/mais escuras.	62
alterar a resolução de fax	62
alterar configuração de clarear/escurecer	63
definir novos padrões	64
definir opções de fax.	65
ajustar data e horário	65

definir o tamanho do papel para faxes recebidos	66
configurar discagem por tom ou pulso	66
ajustar volume do toque	66
ajustar o volume do monitor da linha telefônica	67
encaminhar faxes para outro número	67
editar ou cancelar o encaminhamento de fax	67
alterar padrão de toque de atendimento (toque diferenciado)	68
rediscar um número ocupado ou sem atendimento automaticamente	68
definir redução automática para faxes de entrada	69
usar o modo de correção de erros	70
definir a velocidade do fax	70
usar ID do Chamador	71
bloquear números de fax indesejáveis	71
configurar o armazenamento da recepção de fax	72
reimprimir faxes na memória	73
interromper o envio ou recebimento do fax	73
6 imprimir a partir do computador	75
imprimir a partir de um aplicativo	75
Usuários de Windows	75
Usuários de Macintosh	76
definir configurações de impressão	76
Usuários de Windows	76
Usuários de Macintosh	77
interromper um trabalho de impressão	78
7 pedir suprimentos	79
pedir mídia	79
pedir cartuchos de impressão	79
pedir outros suprimentos	80
8 manutenção do hp officejet	81
limpar o vidro	81
limpar a faixa branca	82
limpar a parte externa	83
trabalhar com cartuchos de impressão	83
verificar os níveis de tinta	84
imprimir um relatório de autoteste	84
manipular cartuchos de impressão	86
substituir cartuchos de impressão	86
usar cartucho de impressão de fotos	89
usar o protetor de cartucho de impressão	89
alinhar cartuchos de impressão	90
limpar cartuchos de impressão	92
limpar contatos do cartucho de impressão	93
substituir o fio telefônico	94
restaurar padrões de fábrica	94
definir a velocidade de rolagem	94
definir o tempo de atraso do prompt	95

sons da manutenção automática	95
9 hp officejet 4200 series atendimento	97
obter atendimento e outras informações a partir da Internet	97
atendimento ao cliente hp	97
preparar o hp officejet para envio	100
10 informações sobre garantia	103
duração da garantia limitada	103
serviço de garantia	103
ampliações da garantia	103
enviar o hp officejet para manutenção	104
declaração de garantia global limitada da hewlett-packard	104
11 informações técnicas	107
especificações de papel	107
capacidades das bandejas de papel	107
capacidade de papel do alimentador automático de documentos	108
tamanhos de papel	108
especificações de margem de impressão	109
especificações de fax	109
especificações de digitalização	109
especificações físicas	110
especificações de alimentação	110
especificações ambientais	110
programa de supervisão de produtos ambientais	110
notificações sobre regulamentação	113
declaration of conformity	118
declaration of conformity	119
12 configuração do fax	121
enviar e receber fax a partir de uma linha DSL	122
enviar e receber faxes com um sistema de PBX ou uma linha ISDN	123
como saber se as instruções a seguir lhe dizem respeito	123
como escolher a instalação de fax correta para o seu escritório	124
selecione o caso de instalação de fax nesta tabela	125
caso A: linha de fax separada (não recebe chamadas de voz)	127
como o hp officejet atenderá chamadas de fax	127
caso B: enviar e receber fax com um serviço de toque diferenciado na mesma linha	128
como o hp officejet atenderá chamadas de fax	129
caso C: linha de voz/fax compartilhada	129
hp officejet 4210 series (sem monofone)	129
hp officejet 4250 series (com monofone)	130
caso D: linha de fax compartilhada com modem para PC (não recebe chamadas de voz)	130
como o hp officejet atenderá chamadas de fax	132
caso E: linha de voz/fax compartilhada com o modem para PC	132
hp officejet 4210 series (sem monofone)	133
hp officejet 4250 series (com monofone)	134

caso F: linha de voz/fax compartilhada com a secretária eletrônica .	134
como o hp officejet atenderá chamadas de fax.	135
caso G: linha de voz/fax compartilhada com modem para PC e secretária eletrônica	136
como o hp officejet atenderá chamadas de fax.	137
caso H: linha de voz/fax compartilhada com correio de voz	138
como atender chamadas de fax manualmente	138
caso I: linha de voz/fax compartilhada com modem para PC e correio de voz	139
como atender chamadas de fax manualmente	140
13 informações sobre solução de problemas.	141
solução de problemas de instalação	141
solução de problemas de instalação de software e hardware	141
solução de problemas de configuração do fax	150
solução de problemas operacionais	155
 índice remissivo	 157



obter ajuda

Este Guia do Usuário contém informações sobre a utilização do HP Officejet e fornece assistência adicional para a solução de problemas durante o processo de instalação. O Guia do Usuário também contém informações sobre como pedir suprimentos e acessórios, além de especificações técnicas e informações de suporte e garantia.

A tabela abaixo lista as fontes de informação adicionais do HP Officejet.

ajuda	descrição
Pôster de configuração	O Pôster de configuração apresenta instruções para a instalação e a configuração do HP Officejet. Certifique-se de usar as instruções corretas para o seu sistema operacional (Windows ou Macintosh).
Ajuda do HP Image Zone	A Ajuda do HP Image Zone fornece informações detalhadas sobre a utilização do software do HP Officejet. Para usuários do Windows: No Diretivo HP , clique em Ajuda . Para usuários de Macintosh: No Diretivo HP , clique em Ajuda e em ajuda do hp image zone . Nota: A Ajuda do HP Image Zone não está disponível se você executou uma Instalação mínima ao instalar o software.
Ajuda para solução de problemas	Para acessar as informações de solução de problemas: Para usuários do Windows: No Diretivo HP , clique em Ajuda . Abra o livro Solução de problemas na Ajuda do HP Image Zone e siga os links para solução geral de problemas, e também os links da Ajuda para solução de problemas específica do seu HP Officejet. A solução de problemas também está disponível a partir do botão Ajuda que aparece em algumas mensagens de erro e no capítulo Solução de problemas deste Guia do Usuário, na página 141. Para usuários de Macintosh: Abra o Apple Help Viewer, clique em solução de problemas do hp image zone e, em seguida, clique em hp officejet 4200 series . Nota: A Solução de problemas do HP Image Zone não está disponível se você executou uma Instalação mínima ao instalar o software.
Ajuda e suporte técnico pela Internet	Se você tem acesso à Internet, pode obter ajuda no site da HP na Web, no endereço: www.hp.com/support Esse site na Web também oferece respostas às perguntas mais frequentes.

ajuda	descrição
Arquivo leiamme	Após a instalação do software, você pode acessar o arquivo Leiamme (caso esteja disponível) no CD-ROM do HP Officejet 4200 Series ou na pasta de programas do HP Officejet 4200 Series. Um arquivo Leiamme contém as informações de última hora que não aparecem no Guia do Usuário ou na Ajuda on-line.
Ajuda das caixas de diálogo (somente para Windows)	<p>Para usuários do Windows: Use uma das formas a seguir para encontrar as informações sobre um recurso específico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clique com o botão direito do mouse no recurso. • Selecione o recurso e pressione F1. • Selecione o ? no canto superior direito e clique no recurso.

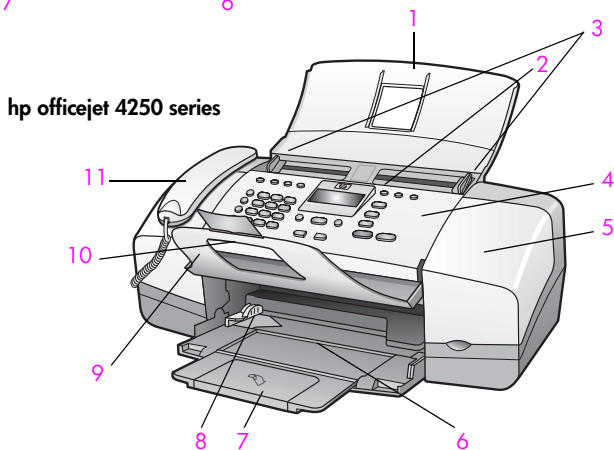
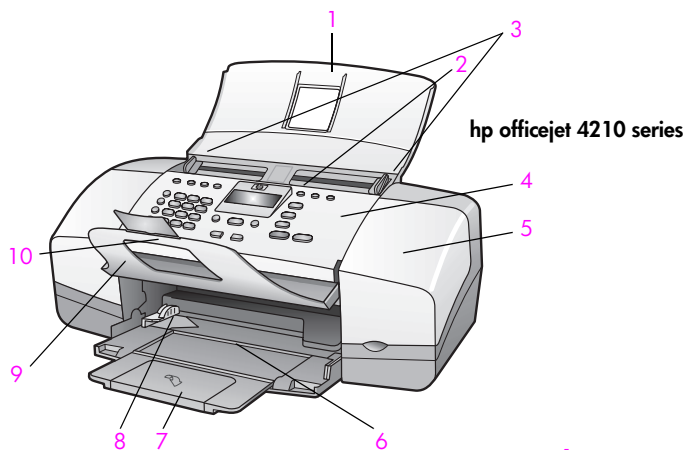
O HP Officejet está pronto para uso a qualquer momento, já que muitos recursos e funções do HP Officejet podem ser utilizados sem que o computador esteja ligado. Tarefas como enviar um fax ou copiar um documento ou uma foto podem ser realizadas de maneira rápida e fácil a partir do painel frontal do HP Officejet.

Dica: Você pode fazer mais com o HP Officejet usando o Diretivo HP instalado no computador durante a configuração inicial. O Diretivo HP fornece recursos aprimorados de fax, cópia e digitalização, assim como dicas de diagnóstico e resolução de problemas e ajuda on-line. Para obter mais informações sobre o uso do Diretivo HP, consulte **use o software diretivo hp para fazer mais com o hp officejet** na página 8.

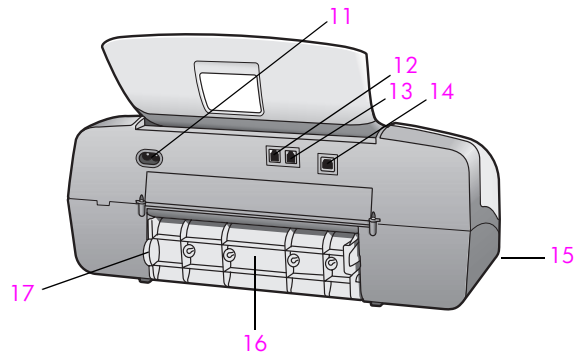
Esta seção contém os tópicos a seguir:

- **o hp officejet em visão geral** na página 4
- **visão geral do painel frontal** na página 5
- **visão geral do menu** na página 8
- **use o software diretivo hp para fazer mais com o hp officejet** na página 8

o hp officejet em visão geral

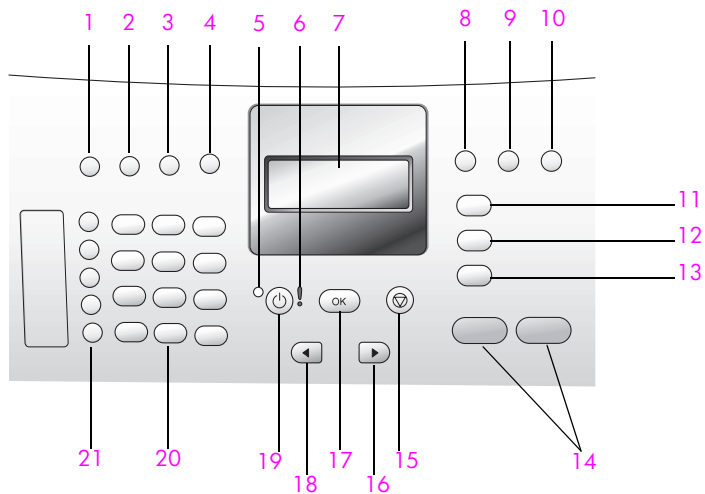


recurso	objetivo
1	Bandeja do alimentador automático de documentos
2	Alimentador automático de documentos
3	Guias do documento
4	Painel frontal
5	Porta de acesso ao carro de impressão
6	Bandeja de papel
7	Extensor da bandeja de papel
8	Guias de papel
9	Aparador de documentos
10	Extensor do aparador de documentos
11	Monofone (apenas para o modelo monofone)



recurso	objetivo
11	Conector de alimentação
12	Porta 1-LINE
13	Porta 2-EXT
14	Porta USB
15	Porta do monofone (apenas para o HP Officejet 4250 Series)
16	Porta de limpeza traseira
17	Guia de acesso à porta de limpeza traseira

visão geral do painel frontal



recurso	objetivo
1	Modo de atendimento: Alterna entre quatro configurações de atendimento, os modos de Fax, Telefone (Tel), Fax e telefone (FaxTel - disponível apenas para o HP Officejet 4250 Series) e Secretária eletrônica (Secretária). Consulte definir o modo de atendimento na página 47 para obter uma explicação sobre essas configurações.
2	Resolução de fax: Escolha a resolução a ser usada para enviar o fax.
3	Redisca/Pausa: Redisca o número de fax discado mais recentemente. Use também para inserir uma pausa quando estiver digitando um número de telefone.
4	Discagem rápida: Seleciona um número a partir das entradas de discagem rápida programadas. Use o botão Discagem rápida, as setas ou os números do teclado para navegar até um número de fax de discagem rápida.
5	Luz de status: Indica se o HP Officejet está ligado, desligado ou ocupado.
6	Luz de aviso: Indica uma condição de erro.
7	Visor do painel frontal: Exibe menus, avisos, mensagens de status e de erros.
8	Flash: Cancela um fax e inicia o tom de discagem. Também pode ser usado para atender uma chamada em espera (apenas para o modelo monofone).
9	Ajustar à página: Redimensiona uma cópia de foto, mantendo as proporções, para ajustá-la à área de impressão de uma página inteira.
10	Configurar: Acessa o sistema do menu para obter relatórios, configuração de discagem rápida, configurações de fax, ferramentas e preferências.
11	Fax: Seleciona a função de fax. Pressione o botão Fax repetidamente para percorrer as configurações do menu Fax.
12	Digitalizar: Seleciona a função de digitalização. Pressione o botão Digitalizar repetidamente para percorrer as configurações do menu Digitalização.
13	Copiar: Seleciona a função de cópia. Pressione o botão Copiar repetidamente para percorrer as configurações do menu Cópia.
14	Iniciar preto ou Iniciar cor: Inicia um fax colorido ou em preto-e-branco, uma cópia ou um trabalho de digitalização.
15	Cancelar: Pára um trabalho, sai de um menu, sai das configurações ou do menu de discagem rápida.
16	Seta para a direita: Aumenta valores ou avança ao exibir configurações no visor do painel frontal.

recurso	objetivo
17	OK: Seleciona a configuração de menu atual no visor do painel frontal. Use também para responder aos avisos no visor do painel frontal.
18	Seta para a esquerda: Diminui valores ou retorna ao exibir configurações no visor do painel frontal.
19	Ligar: Liga e desliga o HP Officejet. Aviso! Quando o HP Officejet está desligado, uma quantidade mínima de energia ainda é fornecida ao dispositivo. Desconecte o cabo de alimentação para interromper completamente o fornecimento de energia para o HP Officejet.
20	Teclado: Permite inserir números de fax, valores ou texto.
21	Discagem rápida com toque único: Disca um número de fax rapidamente quando você pressiona o botão de discagem rápida com toque único. Os cinco botões de discagem rápida com toque único retêm 2 números cada e correspondem aos 10 primeiros números de fax inseridos durante a configuração de discagem rápida.

visão geral do menu

As informações a seguir fornecem uma referência rápida aos menus de nível superior que aparecem no visor do painel frontal do HP Officejet.

Copiar
Número de cópias
Qualidade da cópia
Clarear/Escurecer
Reduzir/Ampliar
Tipo de papel
Copiar tam papel
Aprimoramentos
Def novos padr

Fax
Número de telefone
Armazenar recepção de fax
Clarear/Escurecer
Como enviar fax
Def novos padr

Digitalizar
HP Image Zone
Nota: O conteúdo deste menu varia dependendo do número de destinos de digitalização em potencial em seu computador.

Configurar
1: Imprimir relatório
2: Configuração de discagem rápida
3: Configuração de fax básica
4: Configuração de fax avançada
5: Ferramentas
6: Preferências

use o software diretivo hp para fazer mais com o hp officejet

Quando você instala o software do HP Officejet pela primeira vez no computador, o Diretivo HP é instalado automaticamente.

Nota: Se você executou uma Instalação mínima ao configurar o HP Officejet, você não terá acesso ao Diretivo HP e ao software HP Image Zone.

Você pode expandir a funcionalidade do HP Officejet com rapidez e facilidade. Neste guia, procure caixas como esta, que fornecem dicas sobre tópicos específicos e informações úteis para seus projetos.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

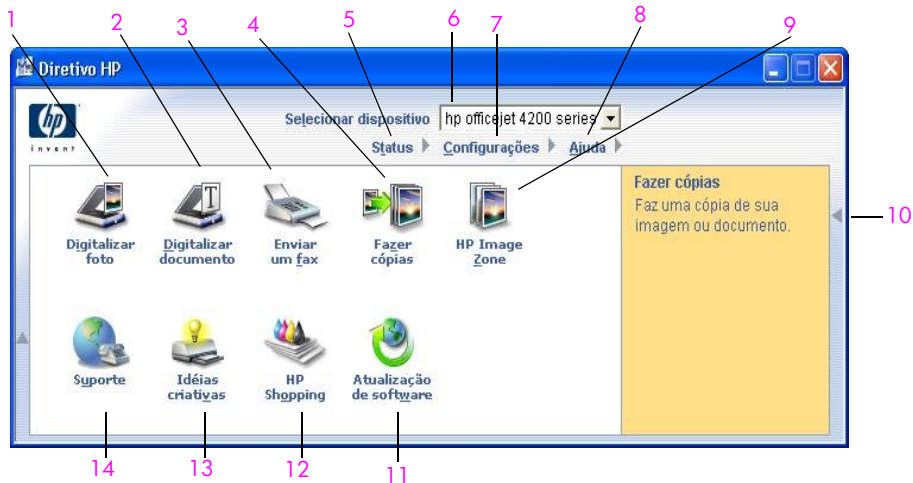
- **abrir o diretivo hp para usuários de Windows** na página 9
- **abrir o diretivo hp para usuários de Macintosh** na página 10

abrir o diretivo hp para usuários de Windows

- 1 Execute uma das seguintes ações:
 - Clique duas vezes no ícone **Diretivo HP** na área de trabalho.
 - Na barra de tarefas do Windows, clique em **Iniciar**, aponte para **Programas** ou **Todos os programas (XP)**, escolha **HP** e, então, selecione **Diretivo HP**.
- 2 Na caixa **Selecionar dispositivo**, clique para visualizar uma lista de dispositivos HP instalados.
- 3 Selecione o **Officejet 4200 Series**.
- 4 O software **Diretivo HP** exibe somente os ícones que são adequados para o dispositivo selecionado.

Nota: Os ícones no gráfico do Diretivo HP a seguir podem parecer diferentes em seu computador. O software Diretivo HP é personalizado com base no dispositivo HP que está selecionado. Se o seu dispositivo não estiver equipado com um recurso específico, o ícone para esse recurso não aparecerá no software Diretivo HP no computador.

Dica: Se o Diretivo HP em seu computador não contiver quaisquer ícones, um erro pode ter ocorrido durante a instalação do software. Para corrigir isso, use o Pannel de Controle no Windows para desinstalar completamente o software Diretivo HP e reinstale o Diretivo HP.



recurso	objetivo
1	Digitalizar foto: use este recurso para digitalizar uma imagem e exibi-la no HP Image Zone.
2	Digitalizar documento: use este recurso para digitalizar texto e exibi-lo no programa de edição de texto selecionado.

recurso	objetivo
3	Enviar um fax: use este recurso para abrir a caixa de diálogo Fax, para que você possa digitar as informações adequadas e enviar o fax.
4	Fazer cópias: use este recurso para exibir a caixa de diálogo Copiar, onde você pode selecionar a qualidade de cópia, o número de cópias, se ela deve ser colorida, o tamanho e, então, iniciar uma cópia.
5	Status: use este recurso para exibir o status atual do HP Officejet.
6	Selecionar dispositivo: use este recurso para selecionar o dispositivo que deseja utilizar na lista de dispositivos HP instalados.
7	Configurações: use este recurso para exibir ou alterar as várias configurações do HP Officejet; por exemplo, impressão, digitalização, cópia ou fax.
8	Ajuda: use este recurso para acessar a Ajuda do HP Image Zone, que fornece a ajuda para o software, um tour de produto, informações de solução de problemas para o HP Officejet e ajuda para produtos HP Officejet.
9	HP Image Zone: use este recurso para exibir o HP Image Zone, onde você pode exibir e editar imagens, imprimir fotos em vários tamanhos, criar e imprimir um álbum de fotos, compartilhar imagens por e-mail ou em um site da Web, ou criar um CD multimídia.
10	Clique nesta seta para exibir as dicas de ferramentas que explicam cada uma das opções do Diretivo HP.
11	Atualização de software: use este recurso para verificar se há atualizações de software para o HP Officejet.
12	HP Shopping: use este recurso para comprar produtos HP.
13	Idéias criativas: use este recurso para aprender sobre as formas criativas de utilizar o HP Officejet.
14	Atendimento: use este recurso para ir para o website de suporte do produto.

abrir o diretivo hp para usuários de Macintosh

Use um dos métodos a seguir para iniciar ou acessar o Diretivo HP, dependendo de qual sistema operacional para Macintosh você está utilizando.

abrir o diretivo hp usando o Macintosh OS X

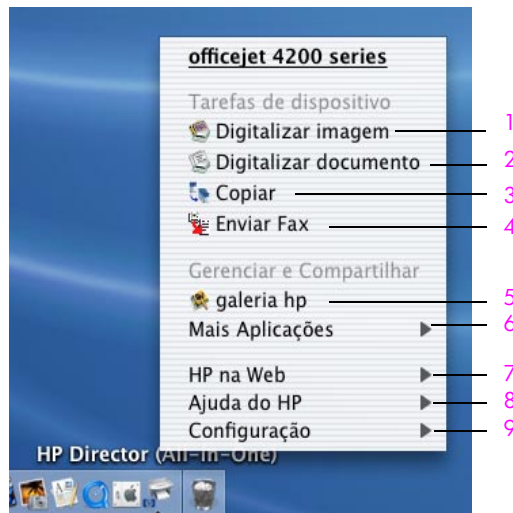
Se estiver usando o Macintosh OS X, o Diretivo HP é iniciado automaticamente durante a instalação do software HP Image Zone e faz com que o ícone do Diretivo HP seja criado no Encaixe para o seu dispositivo. Você acessa os recursos do dispositivo através do menu do Diretivo HP que está associado ao ícone Diretivo HP.

Dica: Se não quiser que o Diretivo HP se inicie automaticamente toda vez que o Macintosh for iniciado, altere esta configuração no menu Preferências do Diretivo HP.

Para exibir o menu Diretivo HP:

- ▶ No Encaixe, clique no ícone do **Diretivo HP** do seu dispositivo. O menu Diretivo HP é exibido.

Nota: Se você instalar mais de um dispositivo HP, um ícone Diretivo HP para cada dispositivo é exibido no Encaixe. Por exemplo, se você tiver um scanner HP e um HP Officejet instalados, dois ícones Diretivo HP são apresentados no Encaixe, um para cada dispositivo. Porém, se você instalou dois dispositivos do mesmo tipo (por exemplo, dois dispositivos HP Officejet), somente um ícone Diretivo HP será exibido no Encaixe para representar todos os dispositivos desse tipo.



recurso	objetivo
1	Digitalizar imagem: use este recurso para digitalizar uma imagem e exibi-la na galeria hp.
2	Digitalizar documento: use este recurso para digitalizar texto e exibi-lo no programa de edição de texto de destino selecionado.
3	Copiar: use este recurso para fazer uma cópia em preto-e-branco ou colorida.
4	Enviar fax: use este recurso para abrir a caixa de diálogo Fax, para que você possa digitar as informações adequadas e enviar o fax.
5	galeria hp: use este recurso para exibir a galeria hp para exibir e editar imagens.
6	Mais aplicações: use este recurso para selecionar outras aplicações no computador.

recurso	objetivo
7	HP na Web: use este recurso para selecionar um site da HP na Web.
8	Ajuda da HP: use este recurso para selecionar uma origem para ajuda sobre o HP Officejet.
9	Configuração: use este recurso para alterar as configurações de dispositivo.

abrir o diretivo de foto e imagem hp usando o Macintosh OS 9

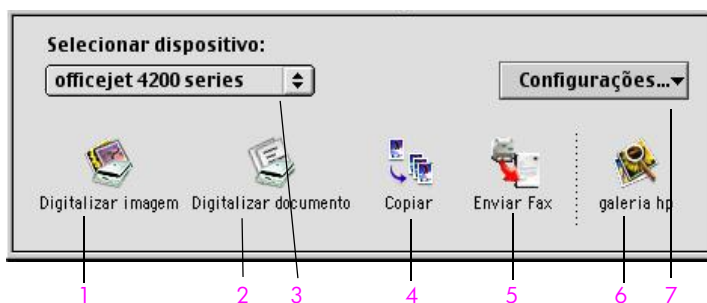
No Macintosh OS 9, o Diretivo HP é iniciado automaticamente durante a instalação do software HP Image Zone e faz com que o ícone do Diretivo HP apareça como um nome alternativo (alias) na área de trabalho. Use um dos métodos a seguir para iniciar o Diretivo HP.

- ▶ Clique duas vezes no nome alternativo do **Diretivo HP** na área de trabalho.
- ▶ Clique duas vezes em **Diretivo HP** na pasta Aplicativos:Hewlett-Packard:Software de foto e imagem HP:Diretivo HP.

O software Diretivo HP exibe somente os botões referentes ao dispositivo selecionado. Para obter mais informações, consulte a [ajuda do hp image zone](#) que acompanha o software.

O gráfico a seguir mostra alguns dos recursos disponíveis no Diretivo HP para o Macintosh OS 9. Consulte a legenda para obter uma explicação breve sobre um recurso específico.

Nota: Os ícones no gráfico do Diretivo HP a seguir podem parecer diferentes em seu computador. O software Diretivo HP é personalizado com base no dispositivo HP que está selecionado. Se o seu dispositivo não estiver equipado com um recurso específico, o ícone para esse recurso não aparecerá no software Diretivo HP no computador. Alguns dispositivos HP podem incluir botões adicionais aos mostrados a seguir.



recurso	objetivo
1	Digitalizar imagem: use este recurso para digitalizar uma imagem e exibi-la na galeria hp.
2	Digitalizar documento: use este recurso para digitalizar texto e exibi-lo no programa de edição de texto de destino selecionado.

recurso	objetivo
3	Selecionar dispositivo: use esta lista suspensa para selecionar o dispositivo HP que você deseja utilizar.
4	Copiar: use este recurso para fazer uma cópia em preto-e-branco ou colorida.
5	Enviar fax: use este recurso para abrir a caixa de diálogo Fax, para que você possa digitar as informações adequadas e enviar o fax.
6	galeria hp: use este recurso para exibir a galeria hp para exibir e editar imagens.
7	Configurações: use esta lista suspensa para acessar as configurações do dispositivo.

2

carregar papéis e originais

O HP Officejet 4200 Series permite carregar diferentes tipos e tamanhos de papel no HP Officejet, incluindo papel tamanho carta, fotográfico e envelopes. Você também pode alterar as configurações de tipo e tamanho de papel, para obter cópias da melhor qualidade no HP Officejet.

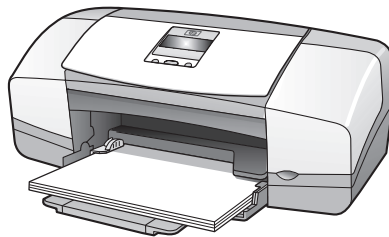
Esta seção contém os tópicos a seguir:

- **abrir e fechar o hp officejet** na página 15
- **papéis para impressão e cópia** na página 17
- **carregar papel** na página 19
- **definir o tipo de papel** na página 23
- **definir tamanho do papel** na página 25
- **evitar atolamentos** na página 26
- **carregar originais** na página 26

abrir e fechar o hp officejet

As bandejas do HP Officejet foram projetadas para se fecharem de modo a economizar espaço em seu escritório. Esses procedimentos mostram como abrir e fechar a bandeja de papel, o aparador de documentos e a bandeja do alimentador de documentos.

Dica: Você pode imprimir e receber faxes automaticamente com a bandeja do alimentador e o aparador de documentos fechados, como mostrado abaixo.



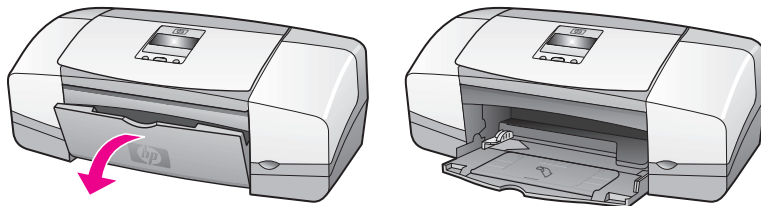
Esta seção contém os tópicos a seguir:

- **abrir e fechar a bandeja de papel** na página 15
- **abrir e fechar a bandeja do alimentador de documentos e o aparador de documentos** na página 16

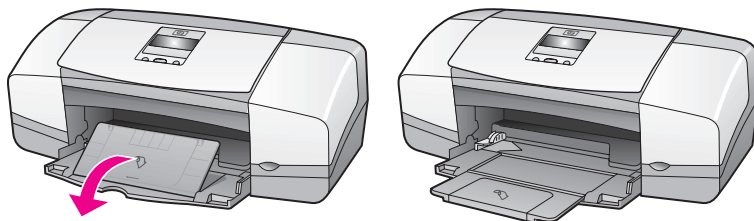
abrir e fechar a bandeja de papel

A bandeja de papel deve ser aberta com papel carregado para que o HP Officejet imprima, copie e receba faxes.

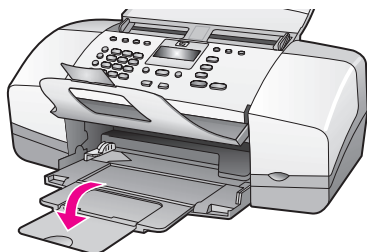
- 1 Abra a porta da bandeja de papel.



- 2 Desdobre a bandeja de papel.



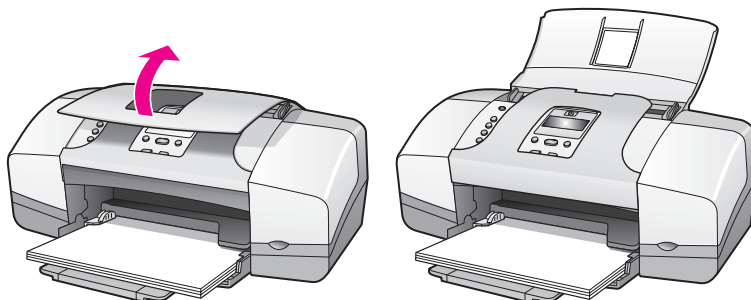
- 3 Desdobre o extensor da bandeja de papel apenas se você estiver usando o modo de configuração Rascunho ou Rápida e o papel estiver sobrecarregando a bandeja de papel. Do contrário, o extensor da bandeja de papel pode causar atolamentos.



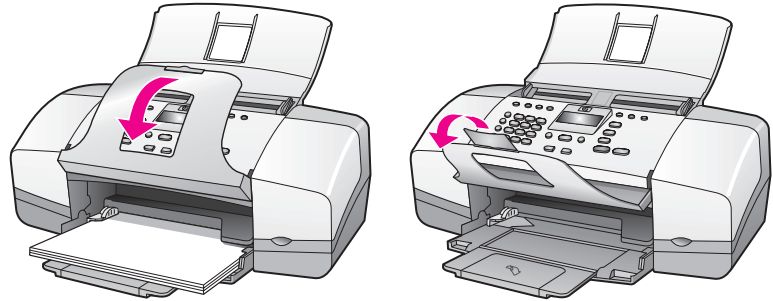
abrir e fechar a bandeja do alimentador de documentos e o aparador de documentos

A bandeja do alimentador de documentos e o aparador de documentos devem estar abertos para você copiar, enviar faxes e digitalizar. Porém, você pode imprimir e receber faxes com o alimentador e o aparador fechados.

- 1 Levante a bandeja do alimentador de documentos para abri-la.



- 2 Abaixar o aparador de documentos e desdobre o extensor do aparador de documentos.



Nota: É necessário fechar o aparador de documentos antes de fechar a bandeja do alimentador de documentos.

papéis para impressão e cópia

Você pode usar vários tipos de papel no HP Officejet. Examine as recomendações a seguir para obter a melhor qualidade de cópia e impressão. Sempre que alterar o tamanho ou o tipo de papel, lembre-se de alterar essas configurações.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- **papéis recomendados** na página 17
- **papéis a evitar** na página 19

papéis recomendados

Estes são os tipos e os tamanhos de papel recomendados para impressão e cópia.

tipos de papel

Para obter a melhor qualidade de impressão, recomendamos papéis HP. O uso de papel muito fino, com textura escorregadia ou que se estica facilmente pode causar atolamentos de papel. Papéis com textura grossa ou que não aceitam bem a tinta podem produzir imagens impressas manchadas, borradas ou com preenchimento incompleto. Para obter mais informações sobre os papéis HP, visite nosso site na Web:

www.hp.com/support

- O papel HP Premium é o papel couchê ideal para utilização com alta resolução. Um acabamento macio e fosco torna-o ideal para documentos especiais.
- O papel branco brilhante para jato de tinta HP fornece cores com alto contraste e texto nítido. Ele é fosco o suficiente para utilização de cores nos dois lados, sem transparência, o que o torna ideal para boletins, relatórios e folhetos.
- O papel fotográfico HP Premium e o papel fotográfico HP Premium Plus são papéis fotográficos de alta qualidade, disponíveis em versão brilhante ou fosca. Eles se comportam como fotografias e podem ser montados sob

vidro ou em álbum. Os papéis fotográficos secam rapidamente e resistem a impressões digitais e borrões. O papel fotográfico HP Premium Plus, brilhante, e o papel fotográfico HP Premium Plus, brilhante e fosco, estão disponíveis em tamanho de papel fotográfico 10 por 15 cm (4 por 6 polegadas) (com guias) para você imprimir ou copiar fotos no HP Officejet.

- A transparência para jato de tinta HP Premium torna suas apresentações mais vivas e ainda mais estimulantes. Essa transparência é fácil de usar e manusear, e seca rapidamente sem borrões.
- Os cartões de felicitação linen HP, o papel brilhante para cartão de felicitação HP, os cartões de felicitação texturizados HP, marfim, dobrados ao meio, e os cartões de felicitação texturizados HP, brancos, dobrados ao meio, permitem que você crie seus próprios cartões de felicitação.
- O papel para brochura e folheto HP, brilhante, e o papel para brochura e folheto HP, fosco, são brilhantes ou foscos nos dois lados para impressão em frente e verso. É a opção perfeita para reproduções quase fotográficas e imagens empresariais para capas de relatório, apresentações especiais, catálogos, malas diretas e calendários.

tamanhos de papel para impressão

Os tamanhos de papel a seguir estão disponíveis para impressão.

grupo de tamanhos	tamanho específico
páginas inteiras	carta, A4, ofício
páginas pequenas	executivo, B5, A5, A6
papel fotográfico	carta, A4, 10,16 por 15,24 cm (4 por 6 polegadas) com guias destacáveis
cartões	7,62 por 12,70 cm (3 por 5 polegadas), 10,16 por 15,24 cm (4 por 6 polegadas), Hagaki, 12,70 por 20,32 cm (5 por 8 polegadas), A6
envelopes	#10 e DL

tamanhos do papel para cópia

Só é possível copiar em páginas inteiras (carta, ofício e A4) usando papel comum e fotográfico ou transparências.

papéis a evitar

Não recomendamos os seguintes papéis para impressão:

- Papel com cortes ou perfurações.
- Cartões com textura mais espessa, como o linho. Eles podem não ser impressos de maneira uniforme e a tinta pode borrar nesses tipos de papéis.
- Os papéis extremamente lisos, brilhantes e couchê não foram desenvolvidos especificamente para o HP Officejet. Podem causar atolamento no HP Officejet ou até rejeitar a tinta.
- Formulários com várias vias (como formulários com duplicata ou triplicata). Podem enruguar ou ficar presos. Há maior probabilidade de a tinta manchar.
- Envelopes com fechos ou janelas

Não recomendamos os seguintes papéis para cópia:

- Papel com cortes ou perfurações.
- Papel fotográfico que não seja o papel fotográfico HP Premium Plus.
- Envelopes.
- Transparências que não sejam HP Premium ou Premium Plus.
- Formulários com várias vias ou etiquetas.

carregar papel

Estes procedimentos descrevem como carregar diferentes tamanhos e tipos de papel na bandeja de papel para impressão e cópia.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- **carregar papéis para página inteira** na página 19
- **carregar envelopes** na página 20
- **carregar papel fotográfico de 10 por 15 cm (4 por 6 polegadas) com guias destacáveis** na página 21
- **carregar cartões postais, do tipo índice ou Hagaki** na página 22
- **carregar outros tipos de papel na bandeja de papel** na página 23

carregar papéis para página inteira

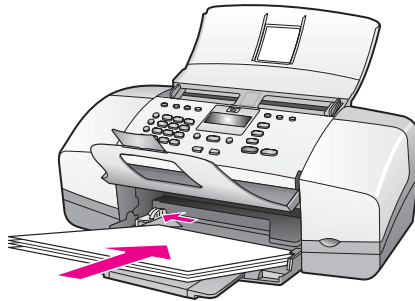
O procedimento a seguir descreve como carregar papel tamanho carta, ofício e A4 na bandeja de papéis. Existem considerações específicas para o carregamento de determinados tipos de papel e envelopes. Depois de revisar este procedimento, consulte **carregar envelopes** na página 20, **carregar papel fotográfico de 10 por 15 cm (4 por 6 polegadas) com guias destacáveis** na página 21 e **carregar outros tipos de papel na bandeja de papel** na página 23.

Para obter os melhores resultados, ajuste as configurações do papel sempre que trocar o tipo ou o tamanho do papel. Para obter mais informações, consulte **definir o tipo de papel para cópia** na página 24.

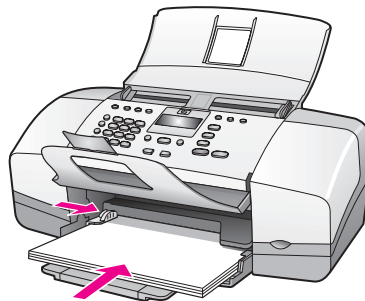
Dica: Ajude a evitar rasgos, rugas ou bordas enroladas ou curvadas armazenando toda a mídia plana em uma embalagem que possa ser fechada novamente. Alterações extremas de

temperatura e umidade podem resultar em uma mídia enrolada que não funciona bem no HP Officejet se não for armazenada adequadamente.

- 1 Abra a porta da bandeja de papel e desdobre-a. Consulte **abrir e fechar a bandeja de papel** na página 15.
- 2 Se ela estiver aberta, dobre o aparador de documentos.
- 3 Deslize a guia do papel até a posição de abertura máxima.
- 4 Bata a pilha de papel em uma superfície plana para alinhar as bordas do papel e verifique se todos os papéis na pilha são do mesmo tipo e tamanho.
- 5 Insira a borda menor do papel na bandeja de papel (com o lado da impressão para baixo) até o fim. Para evitar que o papel se curve, não empurre demasiadamente o papel, nem com muita força. Se estiver utilizando papel timbrado, insira primeiro a parte superior da página.



- 6 Deslize a guia de papel até a margem do papel. Verifique se a pilha está acomodada corretamente na bandeja e ajustada sob a aba da guia de papel.

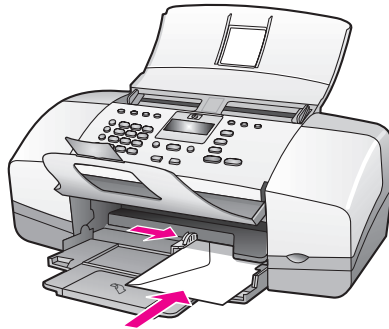


carregar envelopes

O procedimento a seguir descreve como carregar envelopes no HP Officejet. Você pode carregar a bandeja de papel com um ou mais envelopes. Para obter melhores resultados, considere utilizar uma etiqueta para o endereço do remetente nos envelopes. Não use envelopes brilhantes ou com relevo, nem com fechos ou janelas.

Dica: Consulte os arquivos de ajuda do software de edição de textos para obter detalhes específicos sobre como formatar texto para a impressão em envelopes.

- 1 Remova todo o papel da bandeja.
- 2 Insira um ou mais envelopes no lado direito da bandeja de papel com a aba para cima e à esquerda. Deslize o envelope para a frente até que ele pare.



- 3 Deslize a guia de papel até encostar no envelope (não dobre os envelopes com a guia de papel). Verifique se os envelopes se ajustam sob a aba da guia de papel.

carregar papel fotográfico de 10 por 15 cm (4 por 6 polegadas) com guias destacáveis

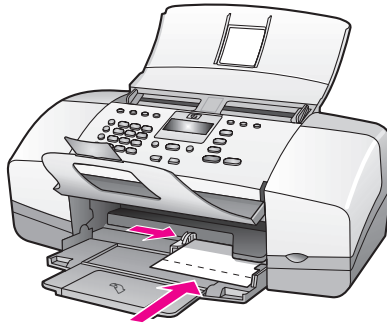
O procedimento a seguir descreve como carregar papel fotográfico de 10 por 15 cm (4 por 6 polegadas) no HP Officejet. Não use papel fotográfico de 10 por 15 cm (4 por 6 polegadas) sem guias destacáveis

Nota: Não é possível copiar ou usar o fax com papel de tamanho pequeno.

Nota: Para obter os melhores resultados, use um tipo recomendado de papel fotográfico de 10 por 15 cm (4 por 6 polegadas) com guias destacáveis. Para obter mais informações, consulte **papéis recomendados** na página 17. Além disso, para obter os melhores resultados, defina o tipo e o tamanho de papel antes de imprimir. Para obter mais informações, consulte **definir o tipo de papel para cópia** na página 24 e **definir tamanho do papel** na página 25. Você também pode usar um cartucho de impressão de fotos para obter a melhor qualidade de imagem. Para obter mais informações, consulte **usar cartucho de impressão de fotos** na página 89.

Dica: Ajude a evitar rasgos, rugas ou bordas enroladas ou curvadas, armazenando toda a mídia plana em uma embalagem que possa ser fechada novamente. Alterações extremas de temperatura e umidade podem resultar em uma mídia enrolada que não funciona bem no HP Officejet se não for armazenada adequadamente.

- 1 Remova todo o papel da bandeja.
- 2 Insira a borda menor de uma pilha de papel fotográfico com o lado brilhante (de impressão) voltado para baixo e a as guias destacáveis voltadas para você, completamente para a frente e para o lado mais à direita da bandeja de papel, até que ele pare.



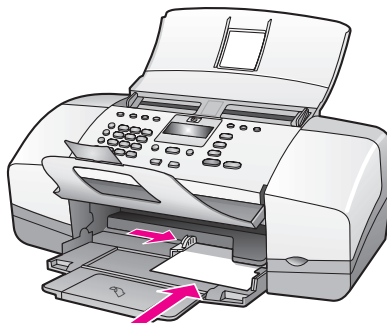
- 3 Deslize a guia de papel até a pilha do papel fotográfico (não dobre o papel fotográfico com a guia de papel). Verifique se a pilha de papel fotográfico se ajusta sob a aba da guia de papel.

carregar cartões postais, do tipo índice ou Hagaki

Veja a seguir a descrição do procedimento para carregar cartões postais, do tipo índice ou Hagaki no HP Officejet para impressão.

Nota: Não é possível copiar ou usar o fax com papel de tamanho pequeno.

- 1 Remova todo o papel da bandeja de papel.
- 2 Insira uma pilha de cartões com o lado da impressão voltado para baixo, completamente para a frente e para o lado mais à direita da bandeja de papel, até que ela pare. Posicione a borda longa dos cartões junto à borda longa da bandeja de papel.



- 3 Deslize a guia de papel até a pilha de cartões. Verifique se a pilha de cartões se ajusta sob a aba da guia de papel.

carregar outros tipos de papel na bandeja de papel

A tabela a seguir fornece orientação para carregar determinados tipos de papéis e transparências. Para obter os melhores resultados, ajuste o tipo de papel sempre que trocar o tipo e o tamanho do papel. Para obter mais informações, consulte **definir o tipo de papel para cópia** na página 24.

papel	dicas
Papéis HP	<ul style="list-style-type: none"> Papel HP Premium: localize a seta cinza no verso do papel e insira o papel com o lado que contém a seta voltado para cima. Transparência para jato de tinta HP Premium: insira a transparência de forma que a faixa branca (que contém as setas e o logotipo HP) fique na parte superior e entre primeiro na bandeja de papel. Papel para cartão de felicitação HP, papel para cartão de felicitação brilhante HP ou papel para cartão de felicitação texturizado HP: deslize uma pequena pilha de cartões de felicitação com o lado de impressão voltado para baixo e empurre para a frente da bandeja de papel até o máximo.
Etiquetas (funcionam somente com impressão)	<ul style="list-style-type: none"> Sempre use folhas de etiquetas no tamanho carta ou A4 destinadas ao uso com produtos HP para jato de tinta (como etiquetas de jato de tinta Avery) e verifique se as etiquetas não têm mais de dois anos. Movimente a pilha de etiquetas para verificar se alguma das páginas está colada a outra. Coloque uma pilha de folhas de etiquetas sobre o papel comum na bandeja de papel, com o lado de impressão voltado para baixo. Não insira apenas uma folha de etiquetas de cada vez.

definir o tipo de papel

Sempre que você alterar o tipo de papel, defina o tipo de papel para o HP Officejet.

configurações de tipos de papel para cópia

Selecione a configuração Tipo de papel que corresponda ao papel ou à transparência que você estiver utilizando. Use os tipos de papel listados para obter a melhor qualidade de cópia.

papel	configuração do painel frontal
Papel de copiadora ou papel timbrado	Comum
Outro papel comum	Comum

papel	configuração do painel frontal
Papel HP Premium	Comum
Papel branco brilhante para jato de tinta HP	Comum
Outros papéis para jato de tinta	Comum
Papel fotográfico HP Premium	Foto
Papel fotográfico HP Premium Plus	Foto
Outro papel fotográfico ¹	Foto
Transparência para jato de tinta HP Premium	Transparência
Outras transparências	Transparência
Papéis especiais	Comum
Cartões de felicitação linen HP, dobrados em quatro	Comum
Cartões de felicitação brilhantes HP, dobrados em dois	Comum
Cartões de felicitação texturizados HP	Comum
Papel para brochura e folheto HP Professional, brilhante	Foto
Papel para brochura e folheto HP Professional, fosco	Comum

¹ Nem todos os papéis fotográficos são compatíveis.

definir o tipo de papel para cópia

O procedimento a seguir descreve como definir o tipo de papel para a opção Cópia no HP Officejet. Selecione a configuração Tipo de papel que corresponda ao papel ou à transparência que você estiver utilizando.

Nota: Estas etapas são para cópia. Ao imprimir a partir do computador, defina as propriedades de tipo de papel na caixa de diálogo Imprimir ou Configuração da página do software a partir do qual você estiver imprimindo.

- 1 Pressione o botão **Copiar** até que a opção **Tipo de papel** seja exibida.
- 2 Pressione **▶** até que o tipo de papel adequado seja exibido.
- 3 Pressione **OK** para escolher o tipo de papel exibido.

Nota: Esta configuração retorna à configuração padrão dois minutos depois de o trabalho ter sido concluído. Para obter informações sobre como alterar a configuração padrão, consulte **alterar as configurações de cópia padrão** na página 30.

definir tamanho do papel

O procedimento a seguir descreve como definir o tamanho do papel do HP Officejet. Selecione Tamanho do papel no software para imprimir e a configuração de Tamanho do papel para copiar ou usar o fax que corresponda ao tipo de papel ou transparência que você estiver usando.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- **definição de tamanho de papel para cópia** na página 25
- **configuração de tamanho de papel para receber fax** na página 25

definição de tamanho de papel para cópia

As cópias só podem ser impressas em papel tamanho carta, A4 ou ofício.

Nota: Esta configuração retorna à configuração padrão dois minutos depois de o trabalho ter sido concluído. Para obter informações sobre como alterar a configuração de cópia padrão, consulte **alterar as configurações de cópia padrão** na página 30.

- 1 Pressione o botão **Copiar** até que a opção **Copiar tam papel** seja exibida.
- 2 Pressione **▶** até que o tamanho de papel adequado seja exibido.
- 3 Pressione **OK** para escolher o tamanho do papel exibido.

configuração de tamanho de papel para receber fax

Você pode selecionar o tamanho de papel para os faxes recebidos. O tamanho de papel selecionado deve corresponder ao que está carregado na bandeja de papel. Os faxes só podem ser impressos em papel tamanho carta, A4 ou ofício.

Nota: Se um tamanho de papel incorreto for carregado na bandeja de papel quando um fax for recebido, ele não será impresso. Carregue papel tamanho carta, A4 ou ofício. Em seguida, pressione OK para imprimir o fax.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **3** e, então, pressione **4**.
Esse procedimento seleciona Configuração de fax básica e Tam. papel Fax.
- 3 Pressione **▶** para destacar uma opção e pressione **OK**.

evitar atolamentos

Para ajudar a evitar atolamentos de papel, siga estas orientações:

- Evite papéis enrolados ou amassados, armazenando todos os suprimentos de mídia plana não usados em uma embalagem que possa ser fechada novamente.
- Remova papéis impressos da bandeja de saída com frequência.
- Verifique se a mídia carregada na bandeja de papel e no alimentador automático de documentos está plana e se as bordas não estão dobradas ou rasgadas.
- Não misture diferentes tamanhos e tipos de papel no alimentador automático de documentos nem na bandeja de papel. Sempre carregue o mesmo tamanho e tipo de papel no alimentador automático de documentos ou na bandeja de papel.
- Ajuste as guias de papel no alimentador automático de documentos e na bandeja de papel para que se encostem suavemente na mídia. Verifique se as guias de papel não estão curvando a mídia.
- Não force muito a mídia para a frente na bandeja de papel.
- Use tipos de papel recomendados para o HP Officejet.

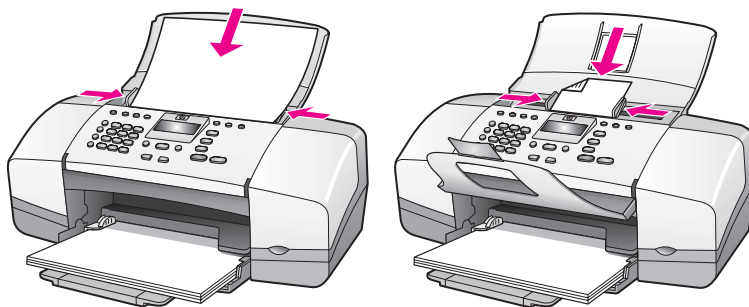
carregar originais

Você pode copiar, enviar ou receber faxes ou digitalizar um original colocando-o na bandeja do alimentador de documentos. O procedimento a seguir descreve como carregar papel no alimentador automático de documentos do HP Officejet.

Nota: A bandeja do alimentador de documentos suporta no máximo 20 folhas de papel.

- 1 Carregue o original voltado para baixo no centro da bandeja do alimentador de documentos e insira a parte superior da página primeiro.

Dica: Carregue originais pequenos sempre em orientação retrato, inserindo a borda menor no HP Officejet primeiro.



- 2 Deslize as guias do documento para dentro até encostá-las nas margens do original.

Dica: Verifique se o extensor do aparador de documentos está desdobrado.

- 3 Pressione **Copiar**, **Digitalizar** ou **Fax** no painel frontal.

Nota: Se desejar alterar uma configuração de Cópia ou Fax, ou um destino de Digitalização, pressione o botão Copiar, Fax ou Digitalizar repetidamente até que a configuração ou o destino apropriado seja exibido no visor do painel frontal. Depois que a configuração desejada for exibida, pressione **▶** para ir para um valor determinado (por exemplo, um tamanho de papel específico) e, em seguida, pressione OK para selecionar a configuração ou o destino.

- 4 Pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar cor** no painel frontal para iniciar o trabalho.

Para obter mais informações sobre como fazer cópias de fotos originais, consulte **copiar uma foto em uma página inteira** na página 32.

3

usar os recursos de cópia

O HP Officejet permite produzir cópias de alta qualidade, coloridas e em preto-e-branco, usando papel comum, fotográfico e transparências. É possível ampliar ou reduzir o tamanho de um original para ajustá-lo a um tamanho de papel específico, ajustar o escurecimento da cópia e usar recursos especiais para fazer cópias de fotos de alta qualidade, que podem ser ampliadas para uma página inteira.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- **visão geral** na página 29
- **copiar um documento em preto-e-branco de duas páginas** na página 31
- **fazer várias cópias do mesmo original** na página 32
- **copiar uma foto em uma página inteira** na página 32
- **copiar um documento de tamanho ofício em papel tamanho carta** na página 34
- **copiar um original desgastado** na página 35
- **copiar um documento que foi enviado por fax várias vezes** na página 35
- **aprimorar as áreas claras da cópia** na página 36
- **parar de copiar** na página 36

visão geral

Você pode fazer cópias usando o painel frontal do HP Officejet ou usando o software Diretivo HP no computador. Muitos recursos de cópia estão disponíveis nos dois métodos. No entanto, o software oferece acesso mais fácil a recursos especiais de cópia.

Esta seção explica como executar tarefas comuns de impressão somente a partir do painel frontal do HP Officejet. Para obter mais informações sobre a execução de tarefas de cópia a partir do Diretivo HP, consulte a Ajuda do HP Image Zone que acompanha o software.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- **umentar a velocidade ou a qualidade da cópia** na página 30
- **alterar as configurações de cópia padrão** na página 30

usar os recursos de cópia do painel frontal

- 1 Carregue os originais e pressione o botão **Copiar** no painel frontal. A primeira opção no menu Cópia é exibida no visor do painel frontal.
- 2 Pressione **Copiar** repetidamente para percorrer as opções do menu.
- 3 Quando a opção que você deseja alterar for exibida no visor do painel frontal, pressione os botões ◀ e ▶ para percorrer as configurações da opção.

Nota: Para alterar várias opções, pressione OK após cada configuração.

- 4 Pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar cor**.

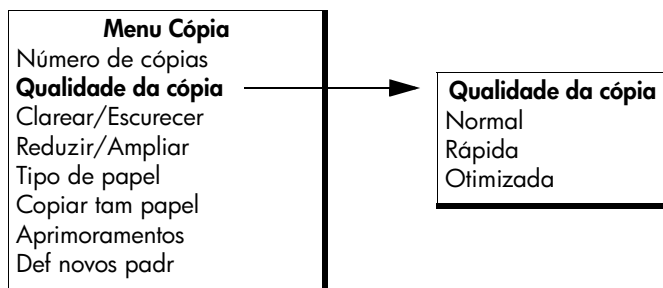
aumentar a velocidade ou a qualidade da cópia

O HP Officejet oferece três opções que afetam a velocidade e a qualidade da cópia.

- Normal produz uma saída de alta qualidade e é a configuração recomendada para a maioria das cópias. Normal copia mais rapidamente do que Otimizada.
 - Rápida copia mais rapidamente do que a configuração Normal. O texto é de qualidade comparável ao da configuração Normal, mas os gráficos podem ser de qualidade inferior. A configuração Rápida reduz a frequência de substituição dos cartuchos de impressão, pois utiliza menos tinta.
 - Otimizada produz a mais alta qualidade para todos os tipos de papel e elimina o efeito de faixa (listras) que ocorre algumas vezes em áreas sólidas. Otimizada copia mais lentamente do que as outras configurações de qualidade.
- 1 Carregue o original voltado para baixo e com a parte superior da página primeiro na bandeja de alimentação de documentos. Para obter mais informações, consulte **carregar originais**.

- 2 Pressione **Copiar** até que **Qualidade da cópia** seja exibida na linha superior do visor.

As opções a seguir estão disponíveis no menu Qualidade da cópia.

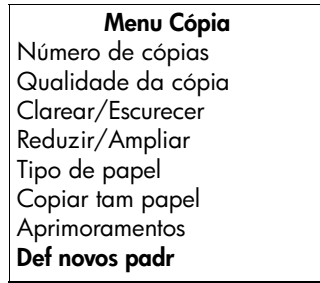


- 3 Pressione ► até a configuração de qualidade desejada ser exibida.
- 4 Pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar cor**.

alterar as configurações de cópia padrão

Quando você altera as configurações de cópia a partir do painel frontal ou do Diretivo HP, elas são aplicadas somente ao trabalho de cópia atual. Para aplicar configurações de cópia a todos os trabalhos de impressão futuros, você pode salvar as configurações como padrão.

- 1 Carregue o original voltado para baixo e insira a parte superior da página primeiro na bandeja de alimentação de documentos. Para obter mais informações, consulte **carregar originais** na página 26.
- 2 Faça as alterações nas opções do menu **Cópia**.
- 3 Pressione **Copiar** até que **Def novos padr** seja exibido na linha superior do visor.

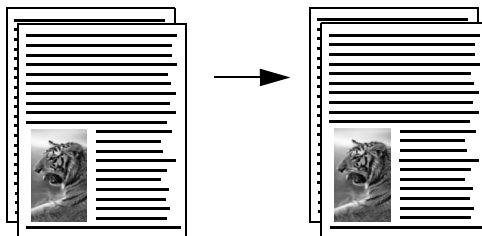


- 4 Pressione **▶** até que **Sim** seja exibido.
- 5 Pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar cor** para fazer uma cópia com a nova configuração padrão ou pressione **OK** para salvar as configurações sem fazer uma cópia.

As configurações especificadas aqui são salvas somente no HP Officejet. Elas não ajustam às configurações no software. Se você usar o software Diretivo HP para controlar as configurações nas cópias que fizer, defina suas configurações usadas com mais frequência como os padrões na caixa de diálogo Cópia HP. Para obter mais informações, consulte a ajuda do hp image zone que acompanha o software.

copiar um documento em preto-e-branco de duas páginas

Você pode usar o HP Officejet para copiar um documento de uma ou de várias páginas, em cores ou em preto-e-branco. Neste exemplo, o HP Officejet é usado para copiar um original em preto-e-branco de duas páginas.



- 1 Organize os originais de forma que fiquem em ordem, com a primeira página em cima.
- 2 Carregue os originais voltados para baixo e insira a parte superior da página primeiro na bandeja de alimentação de documentos. Para obter mais informações, consulte **carregar originais** na página 26.
- 3 Pressione **Copiar**.
- 4 Pressione **Iniciar preto**.

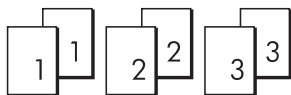
fazer várias cópias do mesmo original

- 1 Carregue o original voltado para baixo e com a parte superior da página primeiro na bandeja de alimentação de documentos. Para obter mais informações, consulte **carregar originais** na página 26.
- 2 Pressione **Copiar** até que **Número de cópias** seja exibido na linha superior do visor.
- 3 Pressione **▶** ou use o teclado para inserir o número de cópias, até o máximo.
(O número máximo de cópias varia por modelo.)

Dica: Se você mantiver um dos botões de seta pressionado, o número de cópias mudará de 5 em 5 para facilitar a definição de um grande número de cópias.

- 4 Pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar cor**.

Se você estiver copiando uma pilha de originais na bandeja do alimentador automático de documentos, o HP Officejet fará várias cópias de uma única página antes de copiar a próxima. Você precisará organizar e grampear as cópias.



copiar uma foto em uma página inteira

Use **Ajustar à página** quando desejar ampliar automaticamente o original para preencher a área imprimível do tamanho de papel carregado na bandeja de papel.

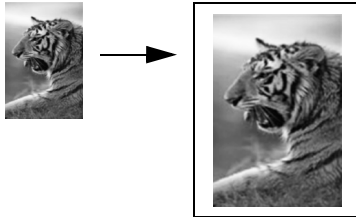
Ajustar à página amplia apenas as fotos originais em tamanho de foto padrão. Os tamanhos de foto padrão são:

- 9 por 13 cm (3,5 por 5 polegadas)
- 10 por 15 cm (4 por 6 polegadas)
- 13 por 18 cm (5 por 7 polegadas)
- 15 por 20 cm (6 por 8 polegadas)
- 20 por 25 cm (8 por 10 polegadas)

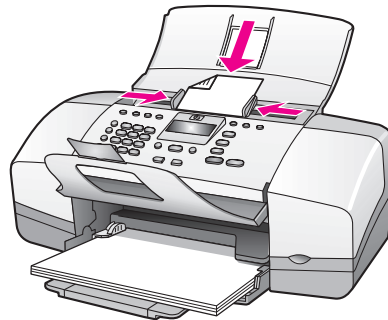
Para originais com texto ou fotos em tamanhos diferentes do padrão, use **Reduzir/Ampliar**.

Dica: Para otimizar a qualidade das fotos impressas e copiar com o HP Officejet, adquira um cartucho de impressão de fotos. Remova o cartucho de impressão preto e insira o cartucho de impressão de fotos no local. (Consulte **usar o protetor de cartucho de impressão** na página 89 para obter informações adequadas sobre armazenamento.) Com o cartucho de impressão de fotos instalados, você terá um sistema de seis cores que fornece fotos com qualidade aprimorada. Para imprimir documentos com texto normal, insira o cartucho preto novamente no local.

Para obter mais informações, consulte **pedir cartuchos de impressão** na página 79.



- 1 Carregue o original voltado para baixo e insira a parte superior da página primeiro na bandeja de alimentação de documentos. Para obter mais informações, consulte **carregar originais** na página 26. Posicione a foto no centro da bandeja de alimentação de documentos e aproxime as guias de papel.



- 2 Carregar papel carta ou A4 na bandeja de papel.
- 3 Selecione **Ajustar à página**.
 “Apenas papel de página inteira é suportado” aparece no visor. O HP Officejet aceita apenas papel tamanho carta, A4 e ofício. Tipo de papel é exibido na linha superior do visor.

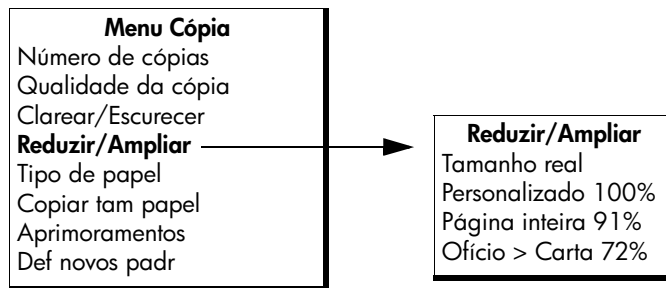
<p>Tipo de papel Papel comum Papel fotográfico</p>

- 4 Pressione ► até que **Papel comum** ou **Papel fotográfico** seja exibido, conforme apropriado.
- 5 Pressione **Iniciar cor**.

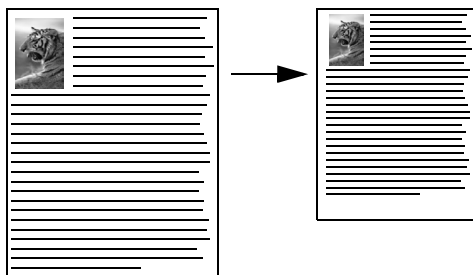
Nota: Para ajustar o original dentro da área imprimível de uma página inteira sem alterar as proporções do original, o HP Officejet pode deixar uma quantidade desigual de espaço em branco ao redor das bordas do papel.

copiar um documento de tamanho ofício em papel tamanho carta

- 1 Carregue o documento em tamanho ofício voltado para baixo e a parte superior da página inserida primeiro na bandeja de alimentação de documentos. Para obter mais informações, consulte **carregar originais** na página 26.
- 2 Pressione **Copiar** até que **Reduzir/Ampliar** seja exibido na linha superior do visor.
As opções a seguir estão disponíveis no menu Reduzir/Ampliar.



- 3 Pressione ► até **Ofício > Carta 72%** ser exibido.
- 4 Pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar cor**.
O HP Officejet reduz o tamanho do original para ajustá-lo dentro da área imprimível do papel carta, conforme mostrado a seguir.



copiar um original desgastado

Use Clarear/Escurer para ajustar a claridade e o escurecimento das cópias.

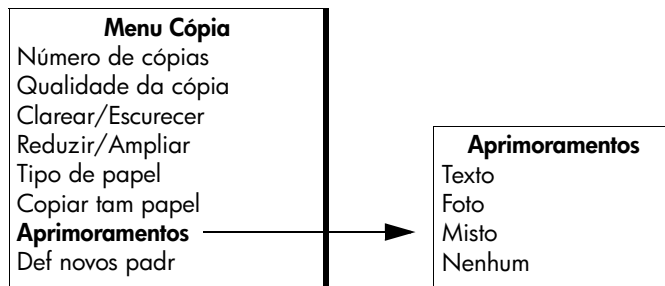
- 1 Carregue o original voltado para baixo e com a parte superior da página primeiro na bandeja de alimentação de documentos. Para obter mais informações, consulte **carregar originais** na página 26.
- 2 Pressione **Copiar** até que **Clarear/Escurer** seja exibido na linha superior do visor.
A faixa de valores Clarear/Escurer aparece como círculos em uma escala no visor do painel frontal.
- 3 Pressione **▶** para escurecer a cópia.
Nota: Você também pode pressionar **◀** para clarear a cópia.
- 4 Pressione **Iniciar cor** ou **Iniciar preto**.

copiar um documento que foi enviado por fax várias vezes

O recurso Aprimoramentos ajusta automaticamente a qualidade de documentos de texto, intensificando a nitidez das bordas do texto em preto ou de fotografias através do aprimoramento de cores claras que poderiam não aparecer.

O aprimoramento Texto é a opção padrão. Use o aprimoramento Texto para aumentar a nitidez das bordas do texto em preto. Use Foto para aprimorar as cores claras de fotografias, Misto se o original contiver fotografias e texto, ou Nenhum para desativar todos os aprimoramentos.

- 1 Carregue o original voltado para baixo e com a parte superior da página primeiro na bandeja de alimentação de documentos. Para obter mais informações, consulte **carregar originais** na página 26.
- 2 Pressione **Copiar** até que **Aprimoramentos** seja exibido na linha superior do visor.
As opções a seguir estão disponíveis no menu Aprimoramentos .



- 3 Pressione **▶** até que **Texto** seja exibido.
- 4 Pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar cor**.

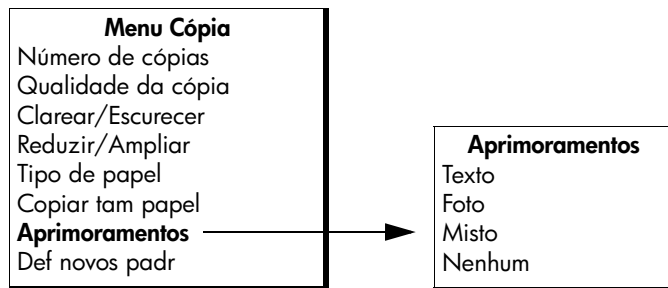
Dica: Se ocorrer uma das situações a seguir, desative o aprimoramento Texto, selecionando Foto ou Nenhum:

- Surgirem pontos coloridos ao redor das cópias
- Fontes grandes e pretas parecerem borradas (não suavizadas)
- Objetos ou linhas finas e coloridas apresentarem seções pretas
- Faixas horizontais granuladas ou brancas aparecerem em áreas cinzas claras e médias

aprimorar as áreas claras da cópia

Use o aprimoramento Foto para aprimorar as cores claras que, caso contrário, poderiam aparecer em branco. Também é possível copiar com o aprimoramento Foto para eliminar ou reduzir qualquer uma das situações a seguir, que podem ocorrer ao se copiar com o aprimoramento Texto:

- Surgirem pontos coloridos ao redor das cópias
 - Fontes grandes e pretas parecerem borradas (não suavizadas)
 - Objetos ou linhas finas e coloridas apresentarem seções pretas
 - Faixas horizontais granuladas ou brancas aparecerem em áreas cinzas claras e médias
- 1 Carregue o original voltado para baixo e insira a parte superior da página primeiro na bandeja de alimentação de documentos. Para obter mais informações, consulte **carregar originais** na página 26.
 - 2 Pressione **Copiar** até que **Aprimoramentos** seja exibido na linha superior do visor.
As opções a seguir estão disponíveis no menu Aprimoramentos .



- 3 Pressione ▶ até que **Foto** seja exibido.
- 4 Pressione **Iniciar cor** ou **Iniciar preto**.

parar de copiar

- ▶ Para interromper uma cópia, pressione **Cancelar** no painel frontal.
- HP Officejet para imediatamente de imprimir e libera o papel.

4

usar os recursos de digitalização

A digitalização é o processo de conversão de imagens e texto em um formato eletrônico para o computador. Você pode digitalizar fotos e documentos de texto.

Depois que a imagem ou o texto digitalizado estiverem em formato eletrônico, é possível abri-los no editor de texto ou programa gráfico e modificá-los para atender melhor às suas necessidades. Você pode fazer o seguinte:

- Digitalizar fotos de seus filhos e enviá-las por e-mail aos familiares, criar um catálogo de fotos de sua casa ou escritório, ou criar uma pasta de recortes eletrônica.
- Digitalizar e transferir o texto de um artigo para o editor de texto e citá-lo em um relatório, poupando o trabalho de redigitação.

Para usar os recursos de digitalização, o HP Officejet e o computador precisam estar conectados e ligados. O software do HP Officejet também deve estar instalado e em execução no computador antes do início da digitalização. Para verificar se o software HP Officejet está sendo executado em um PC com Windows, procure o ícone do hp officejet 4200 series na bandeja do sistema, localizada na parte inferior direita da tela, próximo ao horário. Em um Macintosh, o software do HP Officejet está sempre em execução.

É possível iniciar uma digitalização no computador ou no HP Officejet. Esta seção explica somente como digitalizar a partir do painel frontal do HP Officejet.

Para obter mais informações sobre como digitalizar a partir do computador e como ajustar, redimensionar, girar, cortar e tornar mais nítidas suas digitalizações, consulte a ajuda do hp image zone que acompanha o software.

Nota: A digitalização em alta resolução (600 dpi ou superior) requer uma grande quantidade de espaço em disco. Se não houver espaço em disco suficiente, o sistema poderá parar.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- **digitalizar um original** na página 38
- **interromper a digitalização** na página 38

digitalizar um original

- 1 Carregue o original voltado para baixo e com a parte superior da página primeiro na bandeja de alimentação de documentos. Consulte **carregar originais**.
- 2 Pressione **Digitalizar**.
O menu Digitalizar é exibido, listando os destinos de digitalização existentes. O destino padrão é aquele que você selecionou na última vez que usou este menu.
- 3 Selecione o destino pressionando o botão ◀ ou ▶, ou pressionando o botão **Digitalizar** várias vezes.
- 4 Pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar cor**.

interromper a digitalização

- ▶ Para interromper uma digitalização, pressione **Cancelar** no painel frontal.

5

usar os recursos de fax

Ao usar o HP Officejet, você pode enviar e receber faxes, incluindo faxes coloridos. Você pode configurar discagens rápidas para enviar faxes de maneira rápida e fácil para números usados com frequência. No painel frontal, você pode definir várias opções de fax, como a resolução.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- **enviar um fax** na página 40
- **definir o modo de atendimento** na página 47
- **receber um fax** na página 50
- **usar o monofone anexo (apenas para o hp officejet 4250 series)** na página 53
- **configurar o cabeçalho do fax** na página 54
- **digitar texto usando o painel frontal** na página 55
- **imprimir relatórios** na página 57
- **configurar discagem rápida** na página 59
- **alterar resoluções de fax e configurações mais claras/mais escuras** na página 62
- **definir opções de fax** na página 65
- **reimprimir faxes na memória** na página 73
- **interromper o envio ou recebimento do fax** na página 73

Explore o Diretivo HP que acompanha o HP Officejet para aproveitar ao máximo todos os recursos. Usando o software Diretivo HP, você pode executar tarefas que não estão disponíveis no painel frontal do HP Officejet. Para obter mais informações, consulte a ajuda do hp image zone que acompanha o software.

enviar um fax

Ao usar o painel frontal, você pode enviar um fax em preto-e-branco ou colorido a partir do HP Officejet.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

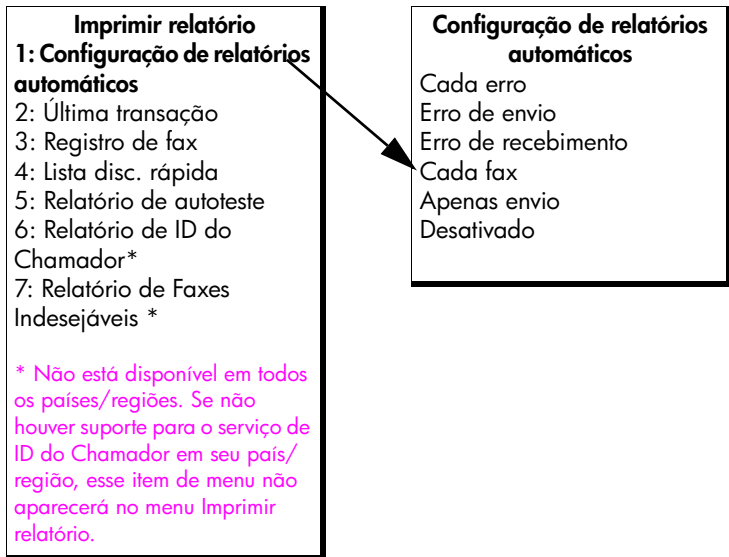
- **ativar a confirmação de fax** na página 40
- **enviar um fax básico** na página 41
- **enviar um fax de um original colorido ou uma foto** na página 42
- **enviar um fax usando discagens rápidas** na página 42
- **enviar um fax usando rediscagem** na página 43
- **programar um fax** na página 43
- **cancelar um fax programado** na página 44
- **enviar um fax a partir da memória** na página 44
- **enviar fax usando discagem de monitor** na página 45
- **enviar fax manualmente a partir de um telefone** na página 46

ativar a confirmação de fax

Se você precisa de confirmação impressa de que seus faxes foram enviados com sucesso, siga estas instruções *antes* de enviar qualquer fax.

A configuração padrão de confirmação de fax é Cada erro. Por padrão, o HP Officejet imprime um relatório somente quando existe um problema de envio ou de recebimento de fax. Uma mensagem de confirmação indicando se um item foi enviado com sucesso é exibida rapidamente no visor do painel frontal depois de cada transação. Para obter uma confirmação impressa para todos os faxes, siga estas instruções. Para obter mais informações, consulte **gerar relatórios automaticamente** na página 57.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **1** e, então, pressione **1**.
Esse procedimento seleciona Imprimir relatório e Configuração de relatórios automáticos.



- 3** Pressione ► até **Cada fax** ser exibido na segunda linha do visor e, em seguida, pressione **OK**.

O HP Officejet imprimirá um relatório de verificação a cada vez que você enviar um fax para informar se o fax foi enviado com sucesso.

Para obter mais informações sobre impressão de relatórios, consulte **imprimir relatórios** na página 57.

enviar um fax básico

Esta seção descreve como enviar um fax em preto-e-branco básico a partir do painel frontal.

Para enviar um fax colorido ou uma foto, consulte **enviar um fax de um original colorido ou uma foto** na página 42.

- 1** Carregue o original voltado para baixo e com a parte superior da página primeiro na bandeja de alimentação de documentos.

Para obter mais informações, consulte **carregar originais** na página 26.

- 2** Pressione **Fax**.

Número de telefone é exibido na linha superior do visor.

- 3** Digite o número do fax utilizando o teclado.

- 4** Pressione **Iniciar preto**.

Dica: Você precisa pressionar Iniciar para enviar um fax. Pressione OK para ver as opções de menu.

Você sabia que pode enviar um fax a partir do computador usando o software Diretivo HP que acompanha o HP Officejet? Também é possível criar e anexar uma folha de rosto gerada pelo computador para enviar o fax. É fácil. Para obter mais informações, consulte a ajuda do hp image zone que acompanha o software.

enviar um fax de um original colorido ou uma foto

Você pode enviar por fax um original colorido ou uma foto a partir do HP Officejet. Se a máquina de fax destinatária suportar faxes somente em preto-e-branco, o HP Officejet enviará o fax em preto-e-branco automaticamente.

Recomendamos o uso exclusivo de originais coloridos para fax coloridos.

1 Carregue o original voltado para baixo e com a parte superior da página primeiro na bandeja de alimentação de documentos.
Para obter mais informações, consulte **carregar originais** na página 26.

2 Pressione **Fax**.
Número de telefone é exibido na linha superior do visor.

3 Digite o número do fax utilizando o teclado.

Dica: Para incluir uma pausa no número do fax, pressione Rediscar/Pausa.

4 Se você estiver enviando uma foto por fax, altere a resolução para **Foto**.
Para obter informações sobre como alterar a resolução, consulte **alterar a resolução de fax** na página 62.

5 Pressione **Iniciar cor**.

Nota: Se a máquina de fax destinatária suportar faxes somente em preto-e-branco, o HP Officejet enviará o fax em preto-e-branco automaticamente. Uma mensagem será exibida após o envio, indicando que o fax foi enviado em preto-e-branco. Pressione OK para limpar a mensagem.

Você sabia que pode enviar um fax do computador usando o software Diretivo HP que acompanha o HP Officejet? Também é possível criar e anexar uma folha de rosto gerada pelo computador para enviar o fax. É fácil. Para obter mais informações, consulte a ajuda do hp image zone que acompanha o software.

enviar um fax usando discagem rápida

Você pode enviar um fax rapidamente a partir do painel frontal pressionando Discagem rápida ou um botão de discagem rápida com toque único no painel frontal.

Discagem rápida não será exibido se não tiver sido configurado anteriormente. Para obter mais informações, consulte **configurar discagem rápida** na página 59.

1 Carregue o original voltado para baixo e com a parte superior da página primeiro na bandeja de alimentação de documentos.
Para obter mais informações, consulte **carregar originais** na página 26.

2 Pressione **Fax**.
Número de telefone é exibido na linha superior do visor.

- 3 Execute uma das seguintes ações:
 - Pressione **Discagem rápida** até a entrada de discagem rápida apropriada ser exibida na linha superior do visor. Você também pode percorrer as entradas de discagem rápida pressionando ◀ ou ▶.
 - Pressione **Discagem rápida** e insira o código da entrada de discagem rápida a partir do painel frontal.
 - Pressione um botão de discagem rápida com toque único. Pressione-o uma vez para acessar a primeira entrada de discagem rápida e duas vezes para acessar a segunda entrada de discagem rápida associada ao botão.

Dica: Você pode imprimir uma lista de entradas de discagem rápida para consulta. Para obter informações, consulte **gerar relatórios manualmente** na página 58.

- 4 Pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar cor**.

Nota: Se você enviar um fax usando uma discagem rápida de grupo, o fax só poderá ser enviado em preto-e-branco. O fax é digitalizado na memória e o primeiro número na lista de discagem rápida de grupo é discado. Quando a conexão é estabelecida, o fax é enviado e o próximo número é discado e assim sucessivamente. Se um número estiver ocupado ou se não estiver respondendo, o HP Officejet seguirá as configurações de Rediscar ocupado e Rediscar sem atendimento. Se não for possível estabelecer a conexão, o número seguinte na lista de discagem rápida de grupo será discado e um relatório de erro será gerado para fornecer informações.

Você pode configurar entradas de discagem rápida de modo rápido e fácil no computador usando o Diretivo HP. Para obter mais informações, consulte a ajuda do hp image zone que acompanha o software.

enviar um fax usando rediscagem

É possível enviar um fax para o último número de fax discado usando o botão Rediscar/Pausa.

- 1 Carregue o original voltado para baixo e com a parte superior da página primeiro na bandeja de alimentação de documentos.
Para obter mais informações, consulte **carregar originais** na página 26.
- 2 Pressione **Rediscar/Pausa**.
O último número discado aparecerá no visor.
- 3 Pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar cor**.

programar um fax

Você pode programar o envio de um fax em preto-e-branco para mais tarde no mesmo dia. Por exemplo, quando as linhas não estiverem tão ocupadas ou quando as tarifas telefônicas forem mais baixas. Quando você programar um fax, os originais deverão ser carregados no alimentador automático de documentos.

No momento especificado, o fax será enviado automaticamente assim que a conexão for estabelecida.

Nota: Use o painel frontal para programar um fax para mais tarde. Se você usar um monofone (apenas para o HP Officejet 4250 Series), o fax será enviado imediatamente.

Você só pode programar um fax para ser enviado de cada vez. Entretanto, você pode continuar a enviar faxes normalmente enquanto um fax estiver programado.

- 1 Carregue o original voltado para baixo e com a parte superior da página primeiro na bandeja de alimentação de documentos.
Para obter mais informações, consulte **carregar originais** na página 26.
- 2 Pressione **Fax**.
Número de telefone é exibido na linha superior do visor.
- 3 Digite o número de fax usando o teclado, pressione um botão de discagem rápida ou pressione **Discagem rápida** até a entrada de discagem rápida apropriada aparecer.
Para obter mais informações sobre discagens rápidas, consulte **configurar discagem rápida** na página 59.
- Dica:** Para incluir uma pausa no número do fax, pressione Rediscar/Pausa.
- 4 Pressione **Fax** até a opção **Como enviar fax** ser exibida na linha superior do visor.
- 5 Pressione **▶** até a opção **Enviar fax depois** ser exibida na linha superior do visor e, então, pressione **OK**.
- 6 Digite a **Hora env.** utilizando o teclado numérico.
- 7 Se solicitado, pressione **1** para **AM** ou **2** para **PM**.
- 8 Pressione **Iniciar preto**.

Nota: Se você pressionar Iniciar cor, o fax será enviado em preto-e-branco e uma mensagem será exibida no visor.

O HP Officejet digitaliza os originais para a memória e envia o fax no horário programado. O horário programado é exibido no visor do painel frontal.

cancelar um fax programado

É possível cancelar um fax programado ou que esteja em andamento. Após a programação do fax, o horário programado é exibido no visor do painel frontal.

- ▶ Quando o horário programado for exibido no visor, pressione **Cancelar** e, em seguida, pressione **1**.

enviar um fax a partir da memória

O HP Officejet pode digitalizar um fax em preto-e-branco a partir de um alimentador automático de documentos para a memória antes de enviá-lo. Este recurso é útil se o número do fax que você está tentando chamar estiver ocupado ou temporariamente indisponível. O HP Officejet digitaliza os originais para a memória e envia o fax quando a conexão for feita. Você pode remover os originais do HP Officejet após a digitalização das páginas.

Nota: Use o painel frontal para enviar um fax a partir da memória. Se você usar um monofone (apenas para o HP Officejet 4250 Series), o fax será enviado imediatamente.

- 1 Carregue o original voltado para baixo e com a parte superior da página primeiro na bandeja de alimentação de documentos.
Para obter mais informações, consulte **carregar originais** na página 26.
- 2 Pressione **Fax**.
Número de telefone é exibido na linha superior do visor.
- 3 Digite o número de fax usando o teclado, pressione um botão de discagem rápida ou pressione **Discagem rápida** até a entrada de discagem rápida apropriada aparecer.
Para obter mais informações sobre discagens rápidas, consulte **configurar discagem rápida** na página 59.
- Dica:** Para incluir uma pausa no número do fax, pressione Rediscar/Pausa.
- 4 Pressione **Fax** até a opção **Como enviar fax** ser exibida na linha superior do visor.
- 5 Pressione **▶** até **Fax a partir da memória** ser exibido na linha superior do visor.
- 6 Pressione **Iniciar preto**.

Nota: Se você pressionar Iniciar cor, o fax será enviado em preto-e-branco e uma mensagem será exibida no visor.

O HP Officejet digitaliza os originais para a memória e envia o fax quando o aparelho de fax destinatário estiver disponível.

enviar fax usando discagem de monitor

A discagem de monitor permite discar um número no painel frontal da mesma forma que em um telefone comum. Este recurso é útil quando você deseja utilizar um cartão telefônico para pagar pela chamada. Também é possível utilizá-lo quando for necessário responder a prompts de tom durante a discagem e medir a discagem rápida.

Dependendo do modelo utilizado, você poderá enviar um fax usando a discagem de monitor a partir do painel frontal ou usando um monofone anexo (apenas para o HP Officejet 4250 Series).

enviar fax utilizando discagem de monitor a partir do painel frontal

- 1 Carregue o original voltado para baixo e com a parte superior da página primeiro na bandeja de alimentação de documentos.
Para obter mais informações, consulte **carregar originais** na página 26.
- 2 Pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar cor**.
- 3 Quando ouvir o tom de discagem, digite o número do fax utilizando o teclado do painel frontal. Você também pode usar discagens rápidas.
Para obter mais informações sobre discagens rápidas, consulte **enviar um fax usando discagens rápidas** na página 42.
- 4 Siga todos os prompts que possam ocorrer.
O fax será enviado quando o aparelho de fax receptor responder.

enviar um fax utilizando discagem de monitor a partir do monofone (apenas para o hp officejet 4250 series)

Nota: Esse procedimento só se aplica ao produto HP Officejet 4250 Series. Se o seu aparelho for um HP Officejet 4210 Series, consulte a seção anterior para obter instruções.

- 1 Carregue o original voltado para baixo e com a parte superior da página primeiro na bandeja de alimentação de documentos.
Para obter mais informações, consulte **carregar originais** na página 26.
- 2 Pegue o monofone anexo.
- 3 Quando ouvir o tom de discagem, digite o número do fax utilizando o teclado do painel frontal. Você também pode usar discagens rápidas.
Para obter mais informações sobre discagens rápidas, consulte **enviar um fax usando discagens rápidas** na página 42.
- 4 Siga todos os prompts que possam ocorrer.
- 5 Pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar cor**.
O fax será enviado quando o aparelho de fax receptor responder.

enviar fax manualmente a partir de um telefone

O envio de um fax manualmente permite que você faça uma chamada telefônica e converse com o destinatário antes de enviar o fax. Esse procedimento é útil quando você deseja informar previamente que enviará o fax.

Você pode enviar um fax manualmente usando um telefone conectado diretamente ao HP Officejet ou o monofone anexo (apenas para o HP Officejet 4250 Series).

O telefone deve estar conectado à porta identificada como "2-EXT" na parte inferior do HP Officejet.

Nota: Para obter informações sobre a configuração do HP Officejet com o seu telefone, consulte **configuração do fax** na página 121.

enviar um fax manualmente a partir de um telefone conectado

- 1 Carregue o original voltado para baixo e com a parte superior da página primeiro na bandeja de alimentação de documentos.
Para obter mais informações, consulte **carregar originais** na página 26.
- 2 Disque o número usando o teclado do telefone conectado ao HP Officejet.
Nota: É necessário usar o teclado do telefone para discar o número. Não use o teclado do painel frontal do HP Officejet.
- 3 Execute uma das seguintes ações:
 - Se após discar o número você ouvir tons de fax, pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar cor** em três segundos.
 - Se o destinatário atender ao telefone, instrua-o a pressionar Iniciar no aparelho de fax, após ouvir tons de fax. Pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar cor** no HP Officejet *antes* que o destinatário pressione Iniciar no aparelho de fax.
- 4 Espere os tons de fax e coloque o fone no gancho.

enviar um fax manualmente usando o monofone anexo (apenas para o modelo monofone)

Nota: Este procedimento aplica-se apenas ao produto HP Officejet 4250 Series com monofone anexo. Se o seu aparelho for um HP Officejet 4210 Series, consulte a seção anterior para obter instruções.

- 1 Carregue o original voltado para baixo e com a parte superior da página primeiro na bandeja de alimentação de documentos.
Para obter mais informações, consulte **carregar originais** na página 26.
- 2 Pegue o monofone anexo ao HP Officejet e disque o número usando o teclado do painel frontal.
- 3 Execute uma das seguintes ações:
 - Se após discar o número você ouvir tons de fax, pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar cor** em três segundos.
 - Se o destinatário atender ao telefone, instrua-o a pressionar Iniciar no aparelho de fax, após ouvir tons de fax. Pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar cor** no HP Officejet *antes* que o destinatário pressione Iniciar no aparelho de fax.
- 4 Espere os tons de fax e coloque o fone no gancho.

definir o modo de atendimento

Por padrão, o HP Officejet recebe faxes e responde a chamadas automaticamente. Você pode alterar o modo de atendimento para receber faxes manual ou automaticamente, com base nos tipos de equipamentos e serviços (se houver) que compartilham a linha telefônica com o HP Officejet. Esta seção explica as várias formas de responder a chamadas de fax.

É recomendado definir o Modo de atendimento no painel frontal e não no Diretivo HP.

Nota: Para obter informações sobre a configuração do seu equipamento de escritório com o HP Officejet, consulte **configuração do fax** na página 121.

para alterar o modo de atendimento a partir do painel frontal

- ▶ Pressione **Modo de atendimento** até que a configuração apropriada de modo de atendimento seja exibida no visor.
A configuração de Modo de atendimento apropriada será exibida no visor e se tornará a configuração padrão.

Consulte a tabela a seguir para determinar a configuração de Modo de atendimento a ser usada. Na primeira coluna da tabela, escolha o tipo de equipamento e serviço aplicável à configuração do seu escritório. Em seguida, procure a instalação adequada na segunda coluna. A terceira coluna descreve como o HP Officejet responderá às chamadas recebidas.

equipamentos/serviços compartilhados em sua linha de fax	configuração de modo de atendimento recomendada	descrição
<p>Nenhum.</p> <p>(Você tem uma linha de fax separada na qual não recebe chamadas de voz.)</p>	Fax	<p>O HP Officejet responde automaticamente a todas as chamadas recebidas usando a configuração Toques para atender. Consulte definir o número de toques antes de responder na página 50.</p>
<p>Uma linha de fax e voz compartilhada com o HP Officejet 4250 Series (modelo monofone) e sem secretária eletrônica.</p>	<p>FaxTel</p> <p>(Esse modo só se aplica ao HP Officejet 4250 Series.)</p>	<p>O HP Officejet responde automaticamente a todas as chamadas recebidas usando a configuração Toques para atender. Consulte definir o número de toques antes de responder na página 50.</p> <p>Se a chamada for de fax, o HP Officejet receberá o fax. Se a chamada for de voz, o HP Officejet criará um toque especial para indicar que se trata de uma chamada de voz. Você precisará responder à chamada de voz usando o monofone anexo.</p> <p>Nota: Se o HP Officejet determinar que a chamada é de voz, apenas o HP Officejet tocará, usando o toque especial. Os outros telefones na mesma linha telefônica não tocarão. Você precisará responder à chamada de voz usando o monofone anexo.</p> <p>Você não deve atender às chamadas de voz usando os outros telefones na linha. O dispositivo não consegue identificar que você pegou a extensão e continuará a tocar. Você precisará pressionar Cancelar no HP Officejet para parar os toques.</p>

equipamentos/serviços compartilhados em sua linha de fax	configuração de modo de atendimento recomendada	descrição
Uma linha de fax e voz compartilhada, com o HP Officejet 4210 Series ou o HP Officejet 4250 Series.	Tel	<p>O HP Officejet não responderá a chamadas automaticamente. Será necessário receber os faxes manualmente, pressionando Iniciar preto ou Iniciar cor. Para obter informações sobre como receber faxes manualmente, consulte receber um fax na página 50.</p> <p>Você poderá usar essa configuração se recebe faxes raramente e se a maioria das chamadas desta linha telefônica for de voz.</p>
Serviço de correio de voz fornecido pela companhia telefônica.	Tel	<p>O HP Officejet não responderá a chamadas automaticamente. Será necessário receber os faxes manualmente, pressionando Iniciar preto ou Iniciar cor. Para obter informações sobre como receber faxes manualmente, consulte receber um fax na página 50.</p>
Uma secretária eletrônica e uma linha de fax e voz compartilhada.	Secretária	<p>O HP Officejet não responderá a chamadas automaticamente. Em vez disso, a secretária eletrônica receberá a chamada e o HP Officejet monitorará a linha. Se forem detectados tons de fax, o HP Officejet receberá o fax. Caso contrário, a secretária eletrônica gravará a mensagem recebida.</p> <p>Nota: Essa é a configuração padrão recomendada se você tiver uma secretária eletrônica. Certifique-se de que a secretária eletrônica esteja configurada corretamente com o HP Officejet. Para obter informações, consulte configuração do fax na página 121.</p>
Serviço de toque diferenciado.	Fax	<p>O HP Officejet responde automaticamente a todas as chamadas recebidas. Certifique-se de que o padrão de toque definido para sua linha de fax seja compatível com o Padrão de toque de atendimento definido para o HP Officejet. Para obter mais informações, consulte alterar padrão de toque de atendimento (toque diferenciado) na página 68.</p>

receber um fax

Por padrão, o HP Officejet recebe e imprime automaticamente os faxes recebidos.

Dependendo da configuração do Modo de atendimento, o HP Officejet poderá receber faxes automática ou manualmente. Para obter mais informações sobre o Modo de atendimento, consulte **definir o modo de atendimento** na página 47.

Nota: Se você tiver definido Modo de atendimento como Tel, será necessário receber os faxes manualmente e responder pessoalmente à chamada do fax. Se Fax, FaxTel ou Secretária estiver definido, você poderá receber faxes automática ou manualmente.

Você poderá receber faxes manualmente usando:

- um telefone conectado diretamente ao HP Officejet (na porta “2-EXT”)
- um telefone conectado à mesma linha telefônica, mas não conectado diretamente ao HP Officejet
- o painel frontal
- o monofone anexo (apenas para o modelo monofone)

Consulte os tópicos a seguir para obter informações sobre o recebimento de faxes.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- **definir o número de toques antes de responder** na página 50
- **enviar fax manualmente a partir de um telefone** na página 51
- **receber um fax manualmente a partir do painel frontal** na página 52
- **receber um fax manualmente usando o monofone anexo (apenas para o hp officejet 4250 series)** na página 52
- **poll de recebimento de fax** na página 53

definir o número de toques antes de responder

É possível especificar o número de toques que deve ocorrer antes que o HP Officejet atenda automaticamente ao telefone. O padrão é 2 (varia de acordo com o país ou a região).

Nota: Essa configuração se aplica apenas se você definir Modo de atendimento como Fax ou FaxTel.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **3** e, então, pressione **3**.

Esse procedimento seleciona Configuração de fax básica e Toques para atender.

Configuração de fax básica

- 1: Data e horário
- 2: Cabeçalho fax
- 3: Toques para atender**
- 4: Tam. papel fax
- 5: Discagem por tom ou pulso
- 6: Volume do toque
- 7: Volume do monitor da linha telefônica
- 8: Encaminh fax somente preto

- 3 Digite o número adequado de toques para atender utilizando o teclado.
- 4 Pressione **OK** para aceitar a configuração.

enviar fax manualmente a partir de um telefone

Você pode receber faxes manualmente a partir de um telefone:

- conectado diretamente ao HP Officejet (usando a porta "2-EXT")
- na mesma linha telefônica, mas não conectado ao HP Officejet

Nota: Para receber um fax manualmente usando o monofone anexo (apenas para o modelo monofone), consulte **receber um fax manualmente usando o monofone anexo (apenas para o hp officejet 4250 series)** na página 52.

- 1 Remova todos os originais do alimentador automático de documentos.
- 2 Defina o **Modo de atendimento** como **Tel** para o HP Officejet não responder automaticamente a chamadas recebidas. Também é possível definir a configuração **Toques para atender** como um número alto para permitir que você atenda o fax antes do HP Officejet.

Para obter mais informações sobre como configurar o Modo de atendimento, consulte **definir o modo de atendimento** na página 47. Para obter informações sobre como definir o número de Toques para atender, consulte **definir o número de toques antes de responder** na página 50.

- 3 Para receber um fax manualmente a partir de um telefone, execute um dos procedimentos a seguir:
 - Se o telefone estiver ligado à parte traseira do HP Officejet e você ouvir tons de envio de fax de um aparelho de fax, pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar cor**.
 - Se o telefone não estiver ligado à parte traseira do HP Officejet (mas estiver na mesma linha telefônica) e você ouvir tons de envio de fax de um aparelho de fax, pressione **1 2 3** no telefone.
 - Se você estiver falando com o remetente através de um telefone conectado ao HP Officejet, instrua-o a pressionar Iniciar no aparelho de fax. Após ouvir tons de fax do aparelho que está enviando o fax, pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar cor**.
- 4 Aguarde até ouvir o HP Officejet enviar tons de fax de resposta e coloque o fone no gancho.
O HP Officejet receberá o fax.

receber um fax manualmente a partir do painel frontal

Você poderá receber faxes manualmente a partir do painel frontal.

- 1 Remova todos os originais do alimentador automático de documentos.
- 2 Defina o **Modo de atendimento** como **Tel** para o HP Officejet não responder automaticamente a chamadas recebidas. Também é possível definir a configuração **Toques para atender** como um número alto para permitir que você atenda o fax antes do HP Officejet.
Para obter mais informações sobre como configurar o Modo de atendimento, consulte **definir o modo de atendimento** na página 47. Para obter informações sobre como definir o número de Toques para atender, consulte **definir o número de toques antes de responder** na página 50.
- 3 Quando o HP Officejet tocar, pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar cor**.
O HP Officejet receberá o fax.

receber um fax manualmente usando o monofone anexo (apenas para o hp officejet 4250 series)

Você pode receber faxes manualmente usando o monofone anexo.

Nota: Esta seção aplica-se apenas aos modelos do HP Officejet 4250 Series com monofone anexo. Se você não tiver um monofone anexo, consulte **enviar fax manualmente a partir de um telefone** na página 51 ou **receber um fax manualmente a partir do painel frontal** na página 52.

- 1 Remova todos os originais do alimentador automático de documentos.
- 2 Defina o **Modo de atendimento** como **Tel** para o HP Officejet não responder automaticamente a chamadas recebidas. Também é possível definir a configuração **Toques para atender** como um número alto para permitir que você atenda o fax antes do HP Officejet.
Para obter mais informações sobre como configurar o Modo de atendimento, consulte **definir o modo de atendimento** na página 47. Para obter informações sobre como definir o número de Toques para atender, consulte **definir o número de toques antes de responder** na página 50.
- 3 Para receber um fax manualmente a partir de um telefone, execute um dos procedimentos a seguir:
 - Se o HP Officejet tocar, pegue o monofone anexo. Se você ouvir tons de fax do aparelho que está enviando o fax, pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar cor** e pressione **2**.
 - Se você estiver falando no telefone com o remetente através do monofone anexo, instrua-o a pressionar Iniciar no aparelho de fax. Após ouvir tons de fax do aparelho que está enviando o fax, pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar cor**.
- 4 Aguarde até ouvir o HP Officejet enviar tons de fax de resposta e coloque o fone no gancho.
O HP Officejet receberá o fax.

poll de recebimento de fax

O poll permite que o HP Officejet solicite que outro aparelho de fax envie um fax que estiver na fila. Quando você utilizar o recurso Poll de recebimento, o HP Officejet chamará o aparelho de fax designado e solicitará o envio do fax. O aparelho de fax designado deve estar definido para poll e ter um fax pronto para enviar.

- 1 Pressione **Fax**.
Número de telefone é exibido na linha superior do visor.
- 2 Digite o número do outro aparelho de fax.
- 3 Pressione **Fax** até a opção **Como enviar fax** ser exibida na linha superior do visor.
- 4 Pressione **▶** até **Poll de recebimento** ser exibido na linha superior do visor.
- 5 Pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar cor**.

usar o monofone anexo (apenas para o hp officejet 4250 series)

Você pode usar o monofone anexo para responder chamadas recebidas, fazer ligações telefônicas, receber e enviar faxes. Enquanto o HP Officejet estiver processando outro trabalho, como copiar, digitalizar ou imprimir, você pode usar o monofone para chamadas telefônicas.

Nota: Se o HP Officejet estiver enviando ou recebendo dados do fax, você não poderá usar o monofone para chamadas telefônicas. Se você pegar o monofone durante a operação do fax, o tom de discagem não será ouvido. Aguarde o HP Officejet terminar o envio ou o recebimento de fax antes de usar o monofone.

Use esta seção apenas se você tiver o HP Officejet 4250 Series (com monofone anexo).

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- **atender chamadas recebidas usando o monofone** na página 53
- **fazer chamadas telefônicas usando o monofone** na página 54
- **receber faxes usando o monofone** na página 54
- **enviar faxes usando o monofone** na página 54
- **ajustar o volume do monofone** na página 54

atender chamadas recebidas usando o monofone

- ▶ Pegue o monofone anexo.

Nota: Se você estiver no telefone e receber outra chamada, pressione Flash para atender a chamada em espera. A chamada em espera é um serviço por assinatura e não está disponível em todas as áreas. Entre em contato com sua companhia telefônica para obter informações.

fazer chamadas telefônicas usando o monofone

Você pode fazer chamadas telefônicas usando o monofone anexo. Você pode usar Rediscar, Discagem rápida ou um botão de discagem rápida com toque único para discar rapidamente.

- 1 Pegue o monofone anexo.
- 2 Execute uma das seguintes ações:
 - Disque o número usando o teclado numérico.
 - Pressione **Rediscar** para rediscar o último número discado.
 - Pressione **Discagem rápida** até a entrada de discagem rápida apropriada ser exibida na linha superior do visor (não selecione uma entrada de discagem rápida de grupo) e pressione **OK**.
 Você também pode percorrer as entradas de discagem rápida pressionando ◀ ou ▶ ou inserir um código de discagem rápida a partir do painel frontal.
 - Pressione um botão de discagem rápida com toque único e pressione **OK**.
 Pressione-o uma vez para acessar a primeira entrada de discagem rápida e duas vezes para acessar a segunda entrada de discagem rápida associada ao botão.

receber faxes usando o monofone

- ▶ Para obter informações sobre o recebimento de faxes usando o monofone anexo, consulte **receber um fax manualmente usando o monofone anexo (apenas para o hp officejet 4250 series)** na página 52.

enviar faxes usando o monofone

- ▶ Para obter informações sobre o envio de faxes usando o monofone anexo, consulte **enviar um fax manualmente usando o monofone anexo (apenas para o modelo monofone)** na página 47.

ajustar o volume do monofone

Você pode ajustar o volume do monofone de Normal até Alto.

- 1 Pegue o monofone anexo.
- 2 Pressione ◀ para diminuir o volume ou ▶ para aumentar o volume.

Nota: Você também pode ajustar o volume dos toques e do tom de discagem. Para obter mais informações, consulte **ajustar volume do toque e ajustar o volume do monitor da linha telefônica**.

configurar o cabeçalho do fax

O cabeçalho de fax imprime seu nome e número do fax na parte superior de cada fax que você envia. Recomendamos o uso do Assistente de configuração de fax durante a instalação do software HP Image Zone para configurar o cabeçalho do fax, mas você também pode configurá-lo a partir do painel frontal.

As informações do cabeçalho de fax são exigidas por lei em muitos países ou regiões.

Nota: Na Hungria, o código de identificação do assinante (cabeçalho do fax) só pode ser ajustado ou alterado por funcionários autorizados. Para obter mais informações, entre em contato com o seu revendedor autorizado HP.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **3** e, então, pressione **2**.
Esse procedimento seleciona Configuração de fax básica e Cabeçalho fax.
- 3 Digite o seu nome ou o nome de sua empresa no prompt. Para obter informações sobre como inserir texto do painel frontal, consulte **digitar texto usando o painel frontal** na página 55.
- 4 Pressione **OK**.
- 5 Digite o seu número do fax, utilizando o teclado numérico.
- 6 Pressione **OK**.

Talvez seja mais fácil inserir as informações do cabeçalho de fax usando o software Diretivo HP instalado com o HP Officejet. Além de inserir as informações do cabeçalho de fax, você pode inserir as informações da folha de rosto. Essas informações serão usadas quando você enviar um fax a partir de seu computador e anexar uma folha de rosto. Para obter mais informações, consulte a ajuda do hp image zone que acompanha o software.

digitar texto usando o painel frontal

A lista a seguir fornece dicas para digitar texto através do teclado do painel frontal.

- Pressione os números do teclado correspondentes às letras do nome.

2
ABC

As letras A, B e C correspondem ao número 2 e assim por diante.

- Pressione um botão várias vezes para ver os caracteres disponíveis.

5
JKL

Por exemplo, para obter este caractere:

j	k	l	J	K	L	5
---	---	---	---	---	---	---

Pressione 5 este número de vezes:

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Nota: Dependendo da configuração de país/região e de idioma, pode haver caracteres adicionais disponíveis.

- Quando a letra correta aparecer, aguarde o cursor avançar automaticamente para a direita ou pressione **▶**. Pressione o número que corresponde à próxima letra do nome. Pressione o botão várias vezes até que a letra correta seja exibida. A primeira letra de uma palavra é definida automaticamente como maiúscula.

Dica: O cursor avançará automaticamente para a direita após dois segundos.

- Para inserir um espaço, pressione **Espaço (#)** ou **►**.
- Para inserir uma pausa de três segundos, pressione **Rediscar/Pausa**.
- Para digitar um símbolo, tal como *, pressione **Símbolos (*)** várias vezes para percorrer a lista de símbolos. A tabela a seguir representa os símbolos disponíveis.

símbolos disponíveis:	descrição:	disponível quando digitar:
*	Fornece tons DTMF (Dual Tone Multiple-Frequency) atribuídos ao caractere asterisco.	cabeçalho de fax, entradas de discagem rápida, números de telefone ou fax, entradas de discagem de monitor
-	Em discagem automática, o HP Officejet insere uma pausa de três segundos na sequência numérica.	cabeçalho de fax, entradas de discagem rápida, números de telefone ou fax
()	Exibe um parêntese à esquerda ou à direita para separar visualmente os números, como códigos de área, para facilitar a leitura. Esses símbolos não afetam a discagem.	cabeçalho de fax, entradas de discagem rápida, números de telefone ou fax
W	Em discagem automática, W faz com que o HP Officejet aguarde o tom de discagem antes de continuar a discagem.	cabeçalho de fax, entradas de discagem rápida, números de telefone ou fax
R	Em discagem automática, R tem funções iguais às do botão Flash.	cabeçalho de fax, entradas de discagem rápida, números de telefone ou fax
+	Exibe um sinal de adição no cabeçalho do fax.	cabeçalho do fax

- Se você cometer algum erro, pressione **◀** para apagá-lo e digite a entrada correta.
- Ao terminar de digitar o texto, pressione **OK** para armazenar suas entradas.

imprimir relatórios

É possível configurar o HP Officejet para imprimir automaticamente relatórios de erro e de confirmação de cada fax enviado ou recebido. Também é possível imprimir manualmente relatórios de sistema à medida que você precisar deles. Esses relatórios fornecem informações de sistema úteis sobre o HP Officejet.

Por padrão, o HP Officejet está configurado para imprimir um relatório somente se houver um problema ao enviar e receber um fax. Uma mensagem de confirmação que indica se um fax foi enviado com sucesso é exibida rapidamente no visor do painel frontal após cada transação.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- **gerar relatórios automaticamente** na página 57
- **gerar relatórios manualmente** na página 58

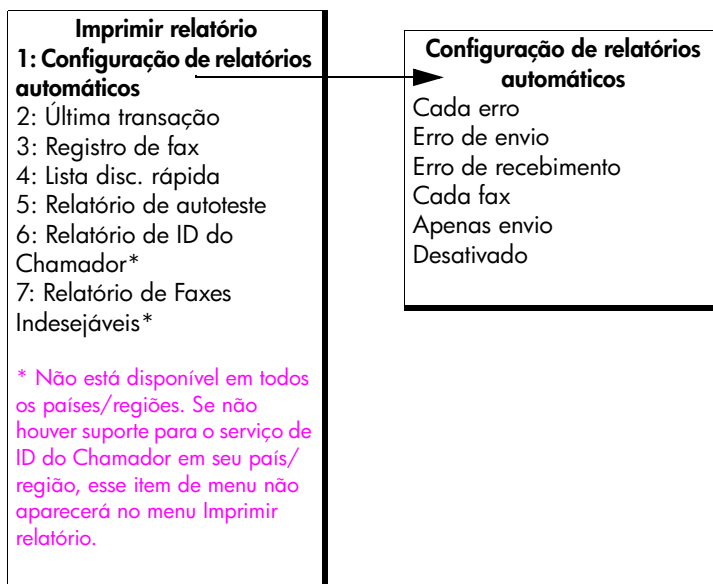
gerar relatórios automaticamente

Esta configuração permite configurar o HP Officejet de forma que ele imprima relatórios de erro e confirmação automaticamente.

Nota: Se você precisar de confirmação impressa toda vez que seus faxes forem enviados com sucesso, siga estas instruções *antes* de enviar qualquer fax.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **1** e, então, pressione **1**.

Esse procedimento seleciona Imprimir relatório e Configuração de relatórios automáticos.



- 3 Pressione ► para percorrer os seguintes tipos de relatório:
- **Cada erro** é impresso sempre que ocorrer qualquer tipo de erro de fax (padrão).
 - **Erro de envio** é impresso sempre que ocorrer um erro de transmissão.
 - **Erro de recebimento** é impresso sempre que ocorrer um erro de recebimento.
 - **Cada fax** confirma toda vez que um fax é enviado ou recebido.
 - **Apenas envio** é impresso toda vez que um fax é enviado.
 - **Desativado**: não imprime relatórios de fax.
- Nota:** Se você selecionar Apenas envio, também receberá relatórios de erro se qualquer tipo de erro for gerado.
- 4 Pressione **OK** para selecionar um relatório.

gerar relatórios manualmente

Você pode gerar relatórios manualmente sobre o HP Officejet, como relatórios de status do último fax enviado, listas de entradas de discagem rápida programadas e um Relatório de autoteste para diagnosticar problemas.

- 1 Pressione **Configurar** e, então, pressione **1**.
Esse procedimento seleciona Imprimir relatório.

Imprimir relatório

- 1: Configuração de relatórios automáticos
- 2: Última transação
- 3: Registro de fax
- 4: Lista disc. rápida
- 5: Relatório de autoteste
- 6: Relatório de ID do Chamador*
- 7: Relatório de Faxes Indesejáveis *

* Não está disponível em todos os países/regiões. Se não houver suporte para o serviço de ID do Chamador em seu país/região, esse item de menu não aparecerá no menu Imprimir relatório.

- 2 Pressione ► para percorrer os seguintes tipos de relatório:
- **Configuração de relatórios automáticos** imprime relatórios automáticos como descrito em **gerar relatórios automaticamente** na página 57.
 - **Última transação**: imprime os detalhes da última transação de fax.
 - **Registro de fax**: imprime um registro das últimas 30 transações de fax.
 - **Lista disc. rápida**: imprime uma lista de entradas de discagem rápida programadas.
 - **Relatório de autoteste**: imprime um relatório para ajudar você a diagnosticar problemas de alinhamento e impressão. Para obter mais informações, consulte **imprimir um relatório de autoteste** na página 84.
 - **Relatório de ID do Chamador**: imprime um registro das últimas 30 IDs do chamador. O relatório imprime o número do telefone, a data e a hora e o nome do chamador (se disponíveis).
- Nota:** O serviço de ID do Chamador não está disponível em todos os países/regiões. Se não houver suporte para o serviço de ID do Chamador em seu país/região, esse item de menu não aparecerá no menu Imprimir relatório. Para obter informações, consulte **usar ID do Chamador** na página 71.
- **Relatório de Faxes Indesejáveis**: imprime um relatório dos números de fax designados por você para serem bloqueados. Para obter mais informações, consulte **bloquear números de fax indesejáveis** na página 71.
- 3 Pressione **OK** para selecionar um relatório.

configurar discagem rápida

É possível atribuir entradas de discagem rápida para números de fax utilizados com frequência. Use os botões de discagem rápida com toque único no painel frontal para enviar faxes rapidamente. Você também pode pressionar Discagem rápida para percorrer a lista de entradas de discagem rápida e selecionar entradas.

As primeiras 10 entradas de discagem rápida são salvas automaticamente nos cinco botões de discagem rápida com toque único no painel frontal. Quando você cria mais de cinco entradas de discagem rápida, duas entradas de discagem rápida são atribuídas a um botão. Pressione o botão de discagem rápida com toque único várias vezes para alternar entre os números. Por exemplo, pressione o primeiro botão com toque único para alternar entre as entradas de discagem rápida 1 e 6, pressione o segundo botão com toque único para alternar entre as entradas de discagem rápida 2 e 7 e assim por diante, até o quinto botão com toque único. Para obter mais informações sobre discagens rápidas com toque único, consulte **enviar um fax usando discagens rápidas** na página 42.

Recomendamos que você utilize o Diretivo HP para definir as configurações de discagem rápida, mas também é possível utilizar o painel frontal.

Você pode configurar entradas de discagem rápida de modo rápido e fácil no computador usando o Diretivo HP. Para obter mais informações, consulte a ajuda do hp image zone que acompanha o software.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- **criar configurações individuais de discagem rápida** na página 60
- **adicionar entradas de discagem rápida de grupo** na página 60
- **entradas de discagem rápida** na página 61
- **excluir entradas de discagem rápida** na página 62

criar configurações individuais de discagem rápida

Você pode criar entradas de discagem rápida para números de fax usados com frequência.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **2** e, então, pressione **1**.
Esse procedimento seleciona Configuração de discagem rápida e Discagem rápida individual.

<p>Configuração de discagem rápida 1: Discagem rápida individual 2: Discagem rápida de grupo 3: Excluir discagem rápida</p>
--

A primeira entrada de discagem rápida disponível será exibida no visor.

- 3 Pressione **OK** para selecionar a entrada de discagem rápida exibida.
Dica: Para selecionar outra entrada vazia, pressione ◀ ou ▶ e, então, pressione OK.
- 4 Digite o número do fax a ser associado a esse número e, então, pressione **OK**.
O número do fax pode ter até 50 dígitos.
Dica: Para incluir uma pausa no número do fax, pressione Rediscar/Pausa.
- 5 Digite o nome e pressione **OK**.
O nome pode ter até 13 caracteres de extensão.
Para obter mais informações sobre como inserir texto, consulte **digitar texto usando o painel frontal** na página 55.
- 6 Após **Digitar outro?** ser exibido, pressione **1 (Sim)**, se desejar configurar outro número, ou pressione **2 (Não)** para sair.

adicionar entradas de discagem rápida de grupo

Esse recurso permite criar grupos com até 50 entradas de discagem rápida individuais para você enviar faxes em preto-e-branco para grupos específicos de pessoas pressionando um botão de discagem rápida.

Nota: Você só pode enviar fax em preto-e-branco para grupos. Os faxes coloridos e com a resolução Muito fina não são suportados para fax de grupo.

Você só pode atribuir números de discagem rápida digitados previamente a um grupo. Além disso, apenas as entradas de discagem rápida individuais podem ser adicionadas. Você não pode atribuir um grupo a outro grupo.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **2** e, então, pressione **2**.
Esse procedimento seleciona Configuração de discagem rápida e Discagem rápida de grupo.

Configuração de discagem rápida

- 1: Discagem rápida individual
2: Discagem rápida de grupo
 3: Excluir discagem rápida

A primeira entrada de discagem rápida disponível será exibida no visor.

- 3 Pressione **OK** para selecionar a entrada de discagem rápida exibida.
Dica: Para selecionar outra entrada vazia, pressione ◀ ou ▶ e, então, pressione **OK**.
- 4 Pressione ◀ ou ▶ para selecionar uma entrada de discagem rápida individual a ser adicionada ao grupo. Você também pode digitar o código de discagem rápida através do painel frontal.
- 5 Pressione **OK**.
- 6 Após **Digitar outro?** ser exibido, pressione **1 (Sim)** para adicionar outra entrada de discagem rápida individual.
- 7 Quando você tiver adicionado todas as entradas, pressione **2 (Não)**.
- 8 Digite o nome da discagem rápida de grupo e pressione **OK**.
O nome pode ter até 13 caracteres de extensão.
Para obter mais informações sobre como inserir texto, consulte **digitar texto usando o painel frontal** na página 55.
- 9 Após **Outro grupo?** ser exibido, pressione **1 (Sim)**, se desejar configurar outra discagem rápida de grupo, ou pressione **2 (Não)** para sair.

entradas de discagem rápida

Você pode alterar o nome ou o número de telefone de uma entrada de discagem rápida individual.

Nota: Se a entrada de discagem rápida individual também fizer parte de um grupo de discagem rápida, o grupo de discagem rápida irá refletir todas as alterações feitas à entrada de discagem rápida individual.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **2** e, então, pressione **1**.
Esse procedimento seleciona Configuração de discagem rápida e Discagem rápida individual.
- 3 Pressione ◀ ou ▶ para percorrer as entradas de discagem rápida e, em seguida, pressione **OK** para selecionar a entrada apropriada.

- 4 Quando um número de fax atual for exibido, pressione ◀ para excluí-lo.
- 5 Digite o número do fax novamente.
Dica: Para incluir uma pausa no número do fax, pressione Rediscar/Pausa.
- 6 Pressione **OK** para salvar o novo número.
- 7 Se você precisar alterar o nome, pressione ◀ para excluí-lo e digite-o novamente usando o teclado.
- 8 Pressione **OK**.
- 9 Pressione **1 (Sim)** para atualizar outra entrada ou **2 (Não)** para sair.

excluir entradas de discagem rápida

Siga estas etapas para excluir uma entrada de discagem rápida individual ou de grupo.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **2** e, então, pressione **3** novamente.
Esse procedimento seleciona Configuração de discagem rápida e Excluir discagem rápida.
- 3 Pressione ▶ até que a entrada de discagem rápida que você deseja excluir apareça e, em seguida, pressione **OK**. Você também pode digitar o código de discagem rápida usando o painel frontal.

alterar resoluções de fax e configurações mais claras/mais escuras

Você pode alterar as configurações para clarear/escurecer e a resolução de fax de documentos que estiverem sendo enviados.

Nota: Essas configurações não afetam as configurações de cópia. A resolução e o contraste da cópia são definidos independentemente da resolução e do contraste do fax. Além disso, as configurações que você alterar a partir do painel frontal não afetam faxes enviados a partir do computador.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- **alterar a resolução de fax** na página 62
- **alterar configuração de clarear/escurecer** na página 63
- **definir novos padrões** na página 64

alterar a resolução de fax

A configuração Resolução de fax afeta a qualidade e a velocidade de transmissão de documentos em preto-e-branco enviados por fax. O HP Officejet envia faxes somente na resolução mais alta suportada pela máquina de fax

destinatária. Você só pode alterar a resolução dos faxes que estiverem sendo enviados em preto-e-branco. Os faxes coloridos serão enviados com a resolução Fina. As configurações de Resolução de fax a seguir estão disponíveis:

- Fina essa é a configuração padrão. Fornece texto de alta qualidade adequado ao envio por fax da maioria dos documentos.
- Muito fina use essa configuração quando estiver enviando documentos por fax com muitos detalhes. Se você escolher essa opção, considere que o processo de envio do fax levará mais tempo para ser concluído e que apenas faxes em preto-e-branco poderão ser enviados.
- Foto: essa configuração fornece um fax de melhor qualidade para envio de fotografias. Se você escolher Foto, considere que o processo de envio do fax levará mais tempo para ser concluído. Ao enviar fotografias por fax, recomendamos que você escolha Foto.
- Padrão: essa configuração permite a transmissão mais rápida possível com a mais baixa qualidade de fax.

1 Carregue o original voltado para baixo e com a parte superior da página primeiro na bandeja de alimentação de documentos.

Para obter mais informações, consulte **carregar originais** na página 26.

2 Pressione **Resolução de fax** até que a resolução desejada apareça.

Nota: A configuração Resolução de Fax selecionada será mantida até que você a altere novamente.

Dica: Também é possível alterar a Resolução do Fax pressionando Fax e, então, usando ◀ ou ▶ para se deslocar até Resolução do Fax. Em seguida, pressione OK. Use ◀ ou ▶ para se deslocar até a configuração desejada e pressione OK novamente.

3 Digite o número de fax usando o teclado, pressione um botão de discagem rápida ou pressione **Discagem rápida** até a entrada de discagem rápida apropriada aparecer.

4 Pressione **Iniciar preto**.

Nota: Se você selecionar Iniciar cor, a configuração Fina será utilizada no envio do fax.

alterar configuração de clarear/escurecer

Use essa configuração para alterar o contraste de um fax para que ele fique mais escuro ou mais claro do que o original. Esse recurso é útil se você estiver enviando por fax um documento desbotado, desgastado ou escrito à mão. Você pode escurecer o original ajustando o contraste.

Suas alterações são substituídas pelos valores padrão depois de dois minutos de inatividade, a menos que você as configure como o padrão. Para obter informações, consulte **definir novos padrões** na página 64.

1 Carregue o original voltado para baixo e com a parte superior da página primeiro na bandeja de alimentação de documentos.

Para obter mais informações, consulte **carregar originais** na página 26.

2 Pressione **Fax**.

Número de telefone é exibido na linha superior do visor.

- 3 Digite o número de fax usando o teclado, pressione um botão de discagem rápida ou pressione **Discagem rápida** até a entrada de discagem rápida apropriada aparecer.
- 4 Pressione **Fax** até **Clarear/Escurer** ser exibido na linha superior do visor. A faixa de valores é exibida como um círculo em uma escala no visor.
- 5 Pressione ◀ para clarear o fax ou ▶ para escurecê-lo. O círculo se move para a esquerda ou para a direita à medida que você pressiona um botão.
- 6 Pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar cor**.

definir novos padrões

É possível alterar os valores padrão da configuração de Clarear/Escurer através do painel frontal.

- 1 Carregue o original voltado para baixo e com a parte superior da página primeiro na bandeja de alimentação de documentos. Para obter mais informações, consulte **carregar originais** na página 26.
- 2 Pressione **Fax**. Número de telefone é exibido na linha superior do visor.
- 3 Digite o número de fax usando o teclado, pressione um botão de discagem rápida ou pressione **Discagem rápida** até a entrada de discagem rápida apropriada aparecer. Para obter mais informações sobre discagens rápidas, consulte **configurar discagem rápida** na página 59.
- 4 Pressione **Fax** até **Clarear/Escurer** ser exibido na linha superior do visor.
- 5 Faça as alterações conforme seja necessário.
- 6 Pressione **Fax** novamente até **Def novos padr** ser exibido na parte superior do visor.
- 7 Pressione ▶ para selecionar **Sim**.
- 8 Pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar cor**. O HP Officejet usará a nova configuração padrão para enviar o fax.

definir opções de fax

Há várias opções de fax que podem ser definidas, como controlar se o HP Officejet redisca um número ocupado automaticamente. Quando você altera as opções a seguir, a nova configuração se torna padrão. Examine esta seção para obter informações sobre como alterar as opções de fax.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- **ajustar data e horário** na página 65
- **definir o tamanho do papel para faxes recebidos** na página 66
- **configurar discagem por tom ou pulso** na página 66
- **ajustar volume do toque** na página 66
- **ajustar o volume do monitor da linha telefônica** na página 67
- **encaminhar faxes para outro número** na página 67
- **editar ou cancelar o encaminhamento de fax** na página 67
- **alterar padrão de toque de atendimento (toque diferenciado)** na página 68
- **rediscar um número ocupado ou sem atendimento automaticamente** na página 68
- **definir redução automática para faxes de entrada** na página 69
- **usar o modo de correção de erros** na página 70
- **definir a velocidade do fax** na página 70
- **usar ID do Chamador** na página 71
- **bloquear números de fax indesejáveis** na página 71
- **configurar o armazenamento da recepção de fax** na página 72

ajustar data e horário

Você pode definir a data e o horário no painel frontal. Quando um fax é transmitido, a data e o horário atuais são impressos juntamente com o cabeçalho do fax. O formato da data e do horário baseia-se na configuração do idioma e do país ou da região.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **3** e, então, pressione **1**.
Esse procedimento seleciona Configuração de fax básica e Data e horário.
- 3 Insira o mês, o dia e o ano (somente os dois últimos dígitos), pressionando o número apropriado no teclado. Dependendo da sua configuração de país/região, você pode digitar a data em outra ordem.
O cursor sublinhado apresentado inicialmente abaixo do primeiro dígito avança automaticamente para cada dígito toda vez que você pressiona um botão. A mensagem de horário é exibida automaticamente depois que você insere o último dígito da data.
- 4 Digite as horas e os minutos.
A mensagem AM/PM será exibida automaticamente depois que o último dígito do horário for inserido se o horário for exibido no formato de 12 horas.

- 5 Se solicitado, pressione **1** para AM ou **2** para PM.
As novas configurações de data e horário são exibidas no visor do painel frontal.

definir o tamanho do papel para faxes recebidos

Você pode selecionar o tamanho de papel para os faxes recebidos. O tamanho de papel selecionado deve corresponder ao que está carregado na bandeja de papel. Os faxes podem ser impressos somente em papel tamanho carta, A4 ou ofício (varia de acordo com país/região).

Nota: Se um tamanho de papel incorreto for carregado na bandeja de papel quando um fax for recebido, o fax não será impresso e uma mensagem de erro será exibida no visor. Carregue papel tamanho carta, A4 ou ofício; em seguida, pressione OK para imprimir o fax.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **3** e, então, pressione **4**.
Esse procedimento seleciona Configuração de fax básica e Tam. papel Fax.
- 3 Pressione ► para selecionar uma opção; em seguida, pressione **OK**.

configurar discagem por tom ou pulso

Você pode definir o modo de discagem para discagem por tom ou pulso. A maioria dos sistemas telefônicos funciona com os dois tipos de discagem. Se você usar um sistema telefônico público ou um sistema de central telefônica privada (PBX) que exija a discagem por pulso, selecione Discagem por pulso. A configuração padrão é Discagem por tom. Alguns recursos do sistema telefônico podem não ser acessíveis se a discagem por pulso estiver sendo utilizada. Além disso, pode ser mais demorado discar para um número de fax com a discagem por pulso. Entre em contato com a companhia telefônica local se não souber qual configuração usar.

Nota: Se o sistema telefônico não exigir a discagem por pulso, recomendamos usar a configuração padrão de Discagem por tom.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **3** e, então, pressione **5**.
Esse procedimento seleciona Configuração de fax básica e Discagem por tom ou pulso.
- 3 Pressione ► para selecionar entre **Tom** e **Pulso**.
- 4 Pressione **OK**.

ajustar volume do toque

O HP Officejet fornece quatro níveis de ajuste do volume do toque para recebimento de fax ou chamada telefônica. Você pode selecionar Desativado, Baixo, Médio ou Alto. A configuração padrão é Médio.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **3** e, então, pressione **6**.
Esse procedimento seleciona Configuração de fax básica e Volume do toque.

- 3 Pressione ▶ para selecionar uma opção e, então, pressione **OK**.

ajustar o volume do monitor da linha telefônica

A configuração Volume do monitor da linha telefônica permite controlar o volume dos tons de discagem e fax. Você pode selecionar Baixo, Médio ou Alto. A configuração padrão é Médio.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **3** e, em seguida, pressione **7**.
Esse procedimento seleciona Configuração de fax básica e Volume do monitor da linha telefônica.
- 3 Pressione ▶ para selecionar uma opção e, então, pressione **OK**.

encaminhar faxes para outro número

Use o recurso Encaminhamento de fax para encaminhar faxes recebidos para outro número de fax. Durante o período em que o recurso Encaminhamento de fax estiver ativado, o HP Officejet não imprimirá os faxes recebidos. Se um fax colorido for recebido, ele será encaminhado em preto-e-branco.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **3** e, então, pressione **8**.
Este procedimento seleciona Configuração de fax básica e, em seguida, seleciona Encaminh fax somente preto.
- 3 No prompt, digite o número do aparelho de fax que receberá os faxes encaminhados.
- 4 Pressione **OK**.
Encaminhamento de fax é exibido no visor.

editar ou cancelar o encaminhamento de fax

Quando o encaminhamento de fax estiver ativado, talvez você precise alterar o número para o qual o encaminhamento está sendo feito ou cancelar completamente a configuração de encaminhamento de fax. Siga as etapas a seguir para editar ou desativar o encaminhamento de fax.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **3** e, então, pressione **8**.
Este procedimento seleciona Configuração de fax básica e Encaminh fax somente preto.
- 3 **Encaminhamento está ATIVADO 1=Editar 2=Cancelar** é exibido no visor depois de algum tempo. Execute uma das seguintes ações:
 - Pressione **1** para editar o número de fax. Siga as mensagens no visor do painel frontal.
 - Pressione **2** para cancelar o **Encaminhamento de fax**.

Dica: Você também pode cancelar o encaminhamento de fax pressionando Cancelar e, então, **2**, quando “Encaminhamento de fax” for exibido no visor do painel frontal.

alterar padrão de toque de atendimento (toque diferenciado)

Muitas companhias telefônicas oferecem um recurso de toque diferenciado que permite ter vários números de telefone em uma linha telefônica. Quando você assina esse serviço, cada número tem um padrão de toque diferente: por exemplo, toque simples, duplo e triplo.

Se você conectar o HP Officejet a uma linha com toque diferenciado, solicite que a companhia telefônica associe um padrão de toque para chamadas de voz e outro para chamadas de fax. Recomendamos que você solicite toques duplos ou triplos para um número do fax. Quando o HP Officejet detectar o padrão de toque especificado, atenderá as chamadas e receberá o fax.

Se você não tiver esse serviço, use o modelo de toque padrão, que é Todos os toques.

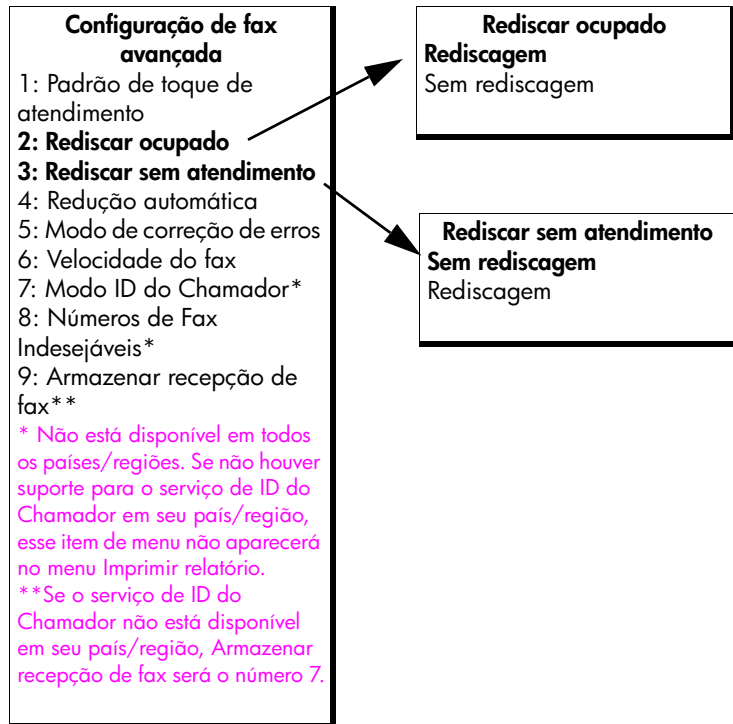
- 1 Verifique se a configuração de Modo de atendimento correta está selecionada. Para obter informações, consulte **definir o modo de atendimento** na página 47.
- 2 Pressione **Configurar**.
- 3 Pressione **4** e, então, pressione **1**.
Esse procedimento seleciona Configuração de fax avançada e Padrão do toque de atendimento.
- 4 Pressione **▶** para percorrer essas opções: **Todos os toques**, **Toques simples**, **Toques duplos**, **Toques triplos** e **Duplos e triplos**.
- 5 Quando for exibido no visor o padrão de toque que a companhia telefônica estabeleceu para o número do seu fax, pressione **OK**.

Nota: Se você não tiver o serviço de toque diferenciado, use o modelo de toque padrão, que é Todos os toques.

rediscar um número ocupado ou sem atendimento automaticamente

É possível configurar o HP Officejet para rediscar automaticamente um número ocupado ou sem atendimento. A configuração padrão para Rediscar ocupado é Rediscar. A configuração padrão para Rediscar sem atendimento é Sem rediscagem.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Execute uma das seguintes ações:
 - Para alterar a configuração **Rediscar ocupado**, pressione **4** e, então, pressione **2**.
Esse procedimento seleciona Configuração de fax avançada e Rediscar ocupado.
 - Para alterar a configuração **Rediscar sem atendimento**, pressione **4** e, então, pressione **3** novamente.
Esse procedimento seleciona Configuração de fax avançada e, então, seleciona Rediscar sem atendimento.



- 3 Pressione ► para selecionar **Rediscagem** ou **Sem rediscagem**.
- 4 Pressione **OK**.

definir redução automática para faxes de entrada

Essa configuração determina o que o HP Officejet fará se receber um fax grande demais para o tamanho de papel padrão. Com essa configuração ativada (o padrão), a imagem será reduzida para se ajustar à página, se possível. Com esse recurso desativado, as informações que não couberem na primeira página serão impressas na segunda página. Redução automática é útil quando você recebe um fax tamanho ofício e há papel tamanho carta carregado na bandeja de papel.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **4** e, então, pressione **4**.
Esse procedimento seleciona Configuração de fax avançada e Redução automática.
- 3 Pressione ► para selecionar **Ativado** ou **Desativado**.
- 4 Pressione **OK**.

usar o modo de correção de erros

O modo de correção de erros (ECM) elimina a perda de dados devido à precariedade das linhas telefônicas, detectando erros que ocorrem durante a transmissão e solicitando automaticamente a retransmissão do segmento errado. As despesas telefônicas não são afetadas, podendo até mesmo ser reduzidas em linhas telefônicas de boa qualidade. Em linhas telefônicas de má qualidade, o ECM aumenta o tempo de envio e as despesas telefônicas, mas envia os dados de forma muito mais confiável. Desative o ECM (a configuração padrão é ativado) apenas se as despesas telefônicas aumentarem substancialmente e você aceitar uma qualidade inferior em troca de custos reduzidos.

Nota: Se a configuração de Velocidade do fax está definida como Rápida ou você está enviando um fax colorido, o ECM está sempre Ativado.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **4** e, então, pressione **5**.
Esse procedimento seleciona Configuração de fax avançada e Modo de correção de erros.
- 3 Pressione **▶** para selecionar **Ativado** ou **Desativado**.
- 4 Pressione **OK**.

definir a velocidade do fax

Você pode definir a velocidade de fax usada para a comunicação entre o HP Officejet e outros aparelhos ao receber e enviar fax. A velocidade de fax padrão é Rápida.

Em determinados ambientes, pode ser necessário usar uma velocidade inferior. Por exemplo, se você usar uma das seguintes tecnologias:

- um serviço telefônico de Internet
- um sistema de PBX
- Fax sobre IP (FoIP)
- um serviço ISDN (integrated services digital network, rede digital de serviços integrados)

Além disso, se você tem problemas com o envio e o recebimento de fax, talvez deva experimentar configurar a velocidade do fax como Média ou Lenta. Para enviar um fax com o ECM desativado, você deve usar Média ou Lenta. As velocidades de fax a seguir estão disponíveis.

configuração de velocidade de fax	velocidade do fax
Rápida	v.34 ou 33.600 bps
Média	v.17 ou 14.400 bps
Lenta	v.29 ou 9.600 bps

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **4** e, então, pressione **6**.

Esse procedimento seleciona Configuração de fax avançada e Velocidade do fax.

- 3 Pressione **▶** para selecionar uma opção e, então, pressione **OK**.

usar ID do Chamador

O Modo ID do Chamador permite exibir os nomes ou números telefônicos de chamadores no visor do painel frontal, se você assinar o serviço ID do Chamador.

Nota: O serviço ID de Chamador é fornecido pela companhia telefônica. Ele não está disponível em todos os países/regiões. Se o serviço não estiver disponível em seu país/região, o Modo ID do Chamador não será exibido no menu Configuração de fax avançada. Para obter mais informações sobre o serviço ID do Chamador, entre em contato com sua companhia telefônica.

Além de exibir os números ou nomes de chamadores, você também pode bloquear números para que o HP Officejet não receba fax desses números. Para obter mais informações sobre bloqueio de números, consulte **bloquear números de fax indesejáveis** na página 71.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **4** e, então, pressione **7**.
Esse procedimento seleciona Configuração de fax avançada e Modo ID do Chamador.
- 3 Pressione **▶** para selecionar uma das seguintes opções:
 - **Ligar:** selecione essa opção para ativar o Modo ID do Chamador.
 - **Ativado (Bloquear indesejáveis):** selecione essa opção para ativar o Modo ID do Chamador e bloquear números de fax indesejáveis.
 - **Desativado:** selecione essa opção para desativar o Modo ID do Chamador.
- 4 Pressione **OK**.

bloquear números de fax indesejáveis

Se você assinar o serviço ID do Chamador através da companhia telefônica, poderá bloquear faxes futuros dos números designados usando o recurso Números de Fax Indesejáveis. Você pode bloquear até 20 números de fax.

Antes de usar esse recurso, é necessário definir Modo ID do Chamador como Ativado (Bloquear indesejáveis). Para obter informações, consulte **usar ID do Chamador** na página 71.

Nota: O serviço ID de Chamador está disponível através de sua companhia telefônica. Esse serviço não está disponível em todos os países/regiões. Se o serviço não estiver disponível em seu país/região, Números de Fax Indesejáveis não será exibido no menu Configuração de fax avançada. Para obter mais informações sobre o serviço ID do Chamador, entre em contato com sua companhia telefônica.

Nota: Você também pode bloquear faxes usando o Diretivo HP; porém, o método do painel frontal talvez seja mais adequado. Para obter mais informações, consulte a ajuda do hp image zone que acompanha o software.

para adicionar números de fax indesejáveis

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **4** e, então, pressione **8**.
Esse procedimento seleciona Configuração de fax avançada e Números de Fax Indesejáveis.
- 3 Pressione **▶** para selecionar **Adicionar** e, então, pressione **OK**.
Os números de ID do Chamador mais recentes aparecem no visor.
- 4 Pressione **◀** ou **▶** para percorrer a lista de números de ID do Chamador e, então, pressione **OK** para selecionar um número a ser adicionado à lista.
- 5 Se você desejar adicionar um número à lista, pressione **1** (Sim). Caso contrário, pressione **2** (Não).
- 6 Se você tiver pressionado **1**, repita as etapas 4 e 5 até terminar de adicionar números de ID do Chamador à lista.

para excluir números de fax indesejáveis

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **4** e, então, pressione **8**.
Esse procedimento seleciona Configuração de fax avançada e Números de Fax Indesejáveis.
- 3 Pressione **▶** para selecionar **Excluir**, e, então, pressione **OK**.
O primeiro Número de Fax Indesejável será exibido no visor.
- 4 Pressione **◀** ou **▶** para percorrer a lista de números de ID do Chamador e, então, pressione **OK** para excluir o número selecionado da lista.
- 5 Para excluir outro número da lista, pressione **1** (Sim). Caso contrário, pressione **2** (Não).
- 6 Se você tiver pressionado **1**, repita as etapas 4 e 5 até terminar de excluir números da lista.

configurar o armazenamento da recepção de fax

Use o recurso Armazenar recepção de fax para armazenar os faxes recebidos na memória. Por exemplo, se a tinta do cartucho de impressão acabar durante a recepção de um fax, o fax será armazenado na memória. Então, depois de substituir o cartucho de impressão, você pode imprimir o fax. O visor do painel frontal quando há faxes armazenados na memória que precisam ser impressos.

Por padrão, o recurso Armazenar recepção de fax está ativado. Para obter informações sobre como imprimir faxes armazenados na memória, consulte **reimprimir faxes na memória** na página 73.

Nota: Se a memória ficar cheia, o HP Officejet sobrepõe os faxes impressos mais antigos. Todos os faxes não impressos permanecerão na memória até serem impressos ou excluídos. Quando a memória ficar cheia de faxes não impressos, o HP Officejet não receberá mais chamadas de fax até que os faxes não impressos sejam impressos. Para excluir todos os faxes da memória, incluindo os faxes não impressos, desligue o HP Officejet.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **4** e, então, pressione **7** ou **9** (dependendo do país/região).
Esse procedimento seleciona Configuração de fax avançada e Armazenar recepção de fax.
- 3 Pressione **▶** para selecionar uma das seguintes opções:
 - **Ligar**: selecione essa opção para ativar o recurso Armazenar recepção de fax.
 - **Desativado**: selecione essa opção para desativar o recurso Armazenar recepção de fax.
- 4 Pressione **OK**.

reimprimir faxes na memória

Reimprimir fax na memória permite que você reimprima um fax armazenado na memória. Os faxes são impressos na ordem inversa: o que foi recebido por último é impresso primeiro e assim por diante. Quando o HP Officejet começar a imprimir um fax de que você não precisa, pressione **Cancelar** para interromper a impressão. O HP Officejet começa a imprimir o próximo fax na memória. Você precisará pressionar **Cancelar** para cada fax armazenado para evitar que a impressão de cada fax continue.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **5** e, então, pressione **4**.
Esse procedimento seleciona Ferramentas e Reimprimir fax na memória.
Os faxes são impressos a partir da memória.

interromper o envio ou recebimento do fax

- Para interromper um fax que está sendo enviado ou recebido, pressione **Cancelar**.
- Para cancelar um número para o qual você estiver discando no momento e dar início ao tom de discagem, pressione **Flash**.

Nota: Se o HP Officejet já estiver conectado a outro aparelho de fax e estiver enviando ou recebendo dados de fax, pressione **Cancelar** para cancelar o fax. Pressionar **Flash** não cancelará um fax que já estiver em andamento.

A maioria das configurações de impressão são definidas automaticamente pelo aplicativo a partir do qual se está imprimindo ou pela tecnologia ColorSmart HP. As configurações só precisam ser alteradas manualmente quando você alterar a qualidade da impressão, imprimir em tipos específicos de papel ou transparências, ou usar recursos especiais.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- **imprimir a partir de um aplicativo** na página 75
- **definir configurações de impressão** na página 76
- **interromper um trabalho de impressão** na página 78

O HP Officejet pode executar trabalhos de impressão especiais, como impressão de imagens sem bordas, pôsteres e impressão em transparências. Para obter mais informações sobre a execução de trabalhos de impressão especiais, consulte a ajuda do hp image zone que acompanha o software.

imprimir a partir de um aplicativo

Siga estas etapas para imprimir a partir do aplicativo usado para criar o documento.

Usuários de Windows

- 1 Coloque o papel adequado na bandeja de papel.
Para obter mais informações, consulte **carregar papéis e originais** na página 15.
- 2 No menu **Arquivo** do aplicativo, selecione **Imprimir**.
- 3 Verifique se você selecionou o HP Officejet.
Se for necessário alterar as configurações, clique no botão que abre a caixa de diálogo Propriedades (dependendo do aplicativo, este botão pode se chamar Propriedades, Opções, Configuração da impressora ou Impressora) e selecione as opções adequadas para o trabalho de impressão usando os recursos disponíveis nas guias Papel/Qualidade, Acabamento, Efeitos, Básicos e Cor.
Nota: Ao imprimir uma foto, você deve selecionar as opções para o tipo de papel correto e aprimoramento da foto. Para obter mais informações, consulte a **ajuda do hp image zone** que acompanha o software.
- 4 Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades**.
As configurações selecionadas aplicam-se somente ao trabalho de impressão atual. Para definir as configurações de impressão para todos os trabalhos, consulte **definir configurações de impressão** na página 76.
- 5 Clique em **OK** para iniciar o trabalho de impressão.

Usuários de Macintosh

Para especificar um tamanho de papel, uma escala e uma orientação do documento, use a caixa de diálogo Configuração da página. Para especificar outras configurações de impressão para um documento e enviar o documento para a impressora, use a caixa de diálogo Imprimir.

Nota: As etapas a seguir são específicas do OS X. Para o OS 9, as etapas podem ser ligeiramente diferentes. Certifique-se de selecionar o HP Officejet no Centro de impressão (OS X) ou no Seletor (OS 9) antes de começar a imprimir.

- 1 No menu **Arquivo** do aplicativo, selecione **Configuração da página**. A caixa de diálogo Configuração da página é exibida.
- 2 No menu suspenso **Formatar para**, selecione o HP Officejet.
- 3 Altere outras configurações, conforme necessário:
 - Selecione o tamanho do papel. (Para definir um tamanho de papel personalizado, selecione Tamanho de papel personalizado no menu suspenso Configurações.)
 - Selecione a orientação.
 - Insira a porcentagem da escala.

No OS 9, a caixa de diálogo Configuração da página inclui opções para girar ou espelhar a imagem e para editar tamanhos de papel personalizados.
- 4 Clique em **OK**.
- 5 No menu **Arquivo** do aplicativo, selecione **Imprimir**. A caixa de diálogo Imprimir é exibida. Se você estiver usando o OS X, o painel Cópias e páginas é aberto. Se você estiver usando o OS 9, o painel Geral é aberto.
- 6 Selecione as configurações de impressão apropriadas para o seu projeto. Use os menus suspensos para acessar os outros painéis.
- 7 Clique em **Imprimir** para começar a impressão.

definir configurações de impressão

Você pode personalizar as configurações de impressão do HP Officejet para realizar quase todas as tarefas de impressão, inclusive a impressão de documentos e fotos de alta qualidade e personalizados.

Usuários de Windows

Se você quiser alterar as configurações de impressão, precisa decidir se deseja alterá-las para o trabalho atual ou para todos os trabalhos. A forma como as configurações de impressão são exibidas depende da sua opção de tornar a configuração permanente ou não.

alterar as configurações de impressão para todos os trabalhos futuros

- 1 No **Diretivo HP**, clique em **Configurações** e selecione **Configurações da impressora**.
- 2 Altere as configurações de impressão e clique em **OK**.

alterar as configurações de impressão para o trabalho de impressão atual

- 1 No menu **Arquivo** do aplicativo, selecione **Imprimir, Configuração de impressão** ou **Configuração da página**. Verifique se a impressora selecionada é o HP Officejet.
- 2 Clique em **Propriedades, Opções, Configurações de impressão** ou **Impressora** (os nomes das opções são diferentes dependendo do aplicativo).
- 3 Altere as configurações e clique em **OK**.
- 4 Clique em **OK** para imprimir o trabalho.

Usuários de Macintosh

- ▶ Para exibir a caixa de diálogo **Configuração da página**, abra o documento que deseja imprimir e selecione **Configuração da página** no menu **Arquivo**.

Nota: Para saber mais sobre as configurações de um determinado painel, clique no ? no canto inferior direito da caixa de diálogo Configuração da página.

painel atributos de página

Use o painel Atributos de página da caixa de diálogo Configuração da página para selecionar Tamanho da página, Documento Escala ou Orientação. No OS 9, você também pode optar por imprimir uma Imagem espelhada ou selecionar a impressão Sem borda. No OS X, você pode selecionar o HP Officejet neste painel; no OS 9, use o Seletor para selecionar o HP Officejet.

painel atributos do aplicativo

Use o painel Atributos do aplicativo para definir opções específicas para o aplicativo que estiver sendo usado.

painel resumo

No OS X, use o painel Resumo para visualizar as configurações de impressão do documento. No OS 9, essa informação é exibida no painel Geral da caixa de diálogo Imprimir.

- ▶ Para exibir a caixa de diálogo **Imprimir**, abra o documento que deseja imprimir e selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**.

Nota: Para saber mais sobre as configurações de um determinado painel, clique no ? no canto inferior direito da caixa de diálogo Imprimir.

painel cópias e páginas

Use o painel Cópias e páginas no OS X e o painel Geral no OS 9 na caixa de diálogo Imprimir para selecionar o número de cópias e as páginas a serem impressas. Você também pode optar por intercalar as páginas impressas neste painel.

- ▶ Clique no botão **Visualização** para ver uma visualização do documento impresso.

painel layout

Use o painel Layout na caixa de diálogo Imprimir para imprimir várias páginas em uma folha e determinar a ordem em que elas serão impressas. Você também pode selecionar as opções de borda neste painel.

painel opções de saída (OS X)

Use o painel Opções de saída na caixa de diálogo Imprimir para salvar o arquivo no formato Adobe Acrobat PDF[®] (portable document format). O HP Officejet não suporta impressão PostScript.

- ▶ Selecione a caixa de seleção **Salvar como arquivo** para salvar o documento como um arquivo PDF.

Nota: O painel Opções de saída não está disponível no OS 9.

painel tipo/qualidade do papel

Use o painel Tipo/Qualidade do papel no OS X e o painel Geral no OS 9 na caixa de diálogo Imprimir para selecionar o tipo de papel, a qualidade de impressão e, no OS X, as configurações de cores. Você também pode usar este painel para alterar o contraste e a nitidez de suas fotos digitais, e para ajustar a quantidade de tinta que deseja usar nas impressões.

As guias Opções de cores e Foto digital do OS X são exibidas como painéis suspensos no OS 9. Se você estiver usando o OS 9, use os painéis suspensos Cor e Fotografia digital para selecionar as configurações.

interromper um trabalho de impressão

Você pode interromper um trabalho de impressão no HP Officejet ou no computador, mas recomendamos que os métodos a seguir sejam considerados para obter melhores resultados.

- ▶ Para interromper um trabalho de impressão no HP Officejet, pressione **Cancelar** no painel frontal. Procure a mensagem **Impressão cancelada** no visor do painel frontal. Se a mensagem não aparecer, pressione **Cancelar** novamente.
O HP Officejet imprime todas as páginas cuja impressão já começou e cancela o restante do trabalho. Isso pode levar alguns instantes.

7

pedir suprimentos

Você pode fazer pedidos de cartuchos de impressão, tipos recomendados de papel HP e acessórios do HP Officejet on-line no site da HP na Web.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- **pedir mídia** na página 79
- **pedir cartuchos de impressão** na página 79
- **pedir outros suprimentos** na página 80

pedir mídia

Para fazer pedidos de mídia (por exemplo, papéis HP Premium, transparências para jato de tinta HP Premium, decalques HP para camisetas ou cartões de felicitação HP), vá para:

www.hp.com

Escolha o país ou região e selecione Compre on-line.

pedir cartuchos de impressão

A tabela a seguir lista os cartuchos de impressão que são compatíveis com seu HP Officejet. Use essas informações para determinar quais cartuchos de impressão deve pedir.

cartuchos de impressão	número de pedido da hp
cartucho de impressão preto para jato de tinta da HP	#56, cartucho de impressão preto de 19 ml
cartucho de impressão colorido para jato de tinta da HP	#57, cartucho de impressão colorido de 17 ml
cartucho de impressão de fotos para jato de tinta da HP	#58, cartucho de impressão colorido de 17 ml
cartucho de impressão preto para jato de tinta da HP	#27, cartucho de impressão preto de 10 ml
cartucho de impressão colorido para jato de tinta da HP	#28, cartucho de impressão colorido de 8 ml

Obtenha mais informações sobre cartuchos de impressão no site da HP na Web:

www.hp.com

Escolha o país ou região e selecione Compre on-line.

pedir outros suprimentos

Para pedir outros suprimentos, como o software do HP Officejet, uma cópia impressa do Guia do Usuário, um Pôster de configuração ou outras peças substituíveis pelos clientes, ligue para o número adequado.

- Nos Estados Unidos ou no Canadá, ligue para 1-800-HP-INVENT (1-800-474-6836).
- Na Europa, disque +49 180 5 290220 (Alemanha) ou +44 870 606 9081 (Reino Unido).

Para pedir o software do HP Officejet em outros países ou outras regiões, ligue para o número de telefone do país ou região. Os números listados abaixo estão atualizados até a data de publicação deste guia. Para obter uma lista dos números atualizados para fazer pedidos, visite o site na Web a seguir e escolha seu país/região ou idioma:

www.hp.com/support

país ou região	número para pedidos
África do Sul	+27 (0)11 8061030
Ásia - Pacífico	65 272 5300
Austrália	61 3 8877 8000
Estados Unidos e Canadá	1-800-HP-INVENT (1-800-474-6836)
Nova Zelândia	0800 441 147

O HP Officejet requer pouca manutenção. É recomendável limpar periodicamente o vidro e a faixa branca na parte posterior da tampa para remover a poeira da superfície e garantir que as cópias e as digitalizações permaneçam limpas. Você também pode substituir, alinhar ou limpar os cartuchos de impressão. Esta seção fornece instruções para manter o HP Officejet em excelentes condições de funcionamento. Execute estes procedimentos simples de manutenção, se necessário.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

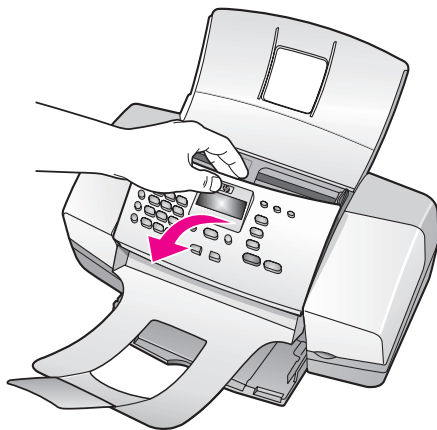
- **limpar o vidro** na página 81
- **limpar a faixa branca** na página 82
- **limpar a parte externa** na página 83
- **trabalhar com cartuchos de impressão** na página 83
- **substituir o fio telefônico** na página 94
- **restaurar padrões de fábrica** na página 94
- **definir a velocidade de rolagem** na página 94
- **definir o tempo de atraso do prompt** na página 95
- **sons da manutenção automática** na página 95

limpar o vidro

O vidro sujo com poeira, manchas, fios de cabelo e outros resíduos diminui o desempenho e afeta a exatidão de recursos como Ajustar à página, Copiar e Digitalizar.

- 1 Desligue o HP Officejet, desconecte o cabo de alimentação e levante a tampa.

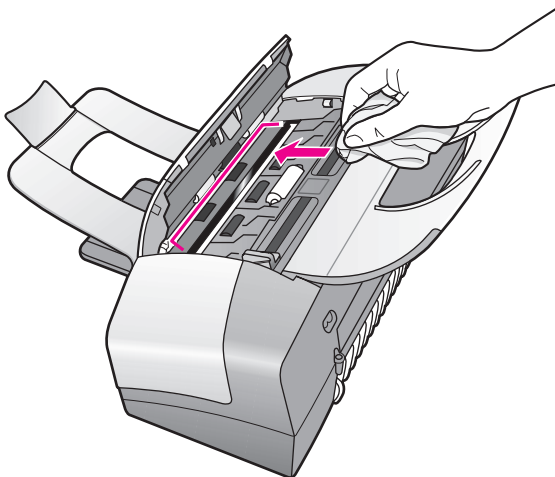
Nota: Imprima todos os faxes que estiverem na memória antes de desconectar o cabo de alimentação. Os faxes que estiverem na memória serão perdidos quando o cabo de alimentação for desconectado. Consulte **reimprimir faxes na memória** na página 73.



- 2 Limpe o vidro com um pano ou esponja macia, levemente umedecida em um produto de limpeza que não seja abrasivo.

Cuidado! Não use produtos abrasivos, acetona, benzeno ou tetracloreto de carbono no vidro, pois isso pode danificá-lo. Não coloque ou pulverize líquidos diretamente sobre o vidro. Essas substâncias podem penetrar no HP Officejet e danificá-lo.

- 3 Seque o vidro com uma flanela ou esponja de celulose para evitar manchas.

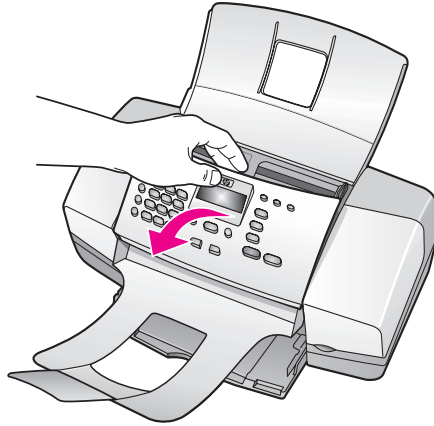


limpar a faixa branca

Resíduos podem se acumular na faixa branca localizada na parte posterior da tampa do scanner.

- 1 Desligue o dispositivo, desconecte o cabo de alimentação e levante a tampa do scanner.

Nota: Imprima todos os faxes que estiverem na memória antes de desconectar o cabo de alimentação. Os faxes que estiverem na memória serão perdidos quando o cabo de alimentação for desconectado. Consulte **reimprimir faxes na memória** na página 73.



- 2 Limpe a faixa branca com um pano macio ou com uma esponja levemente umedecida com sabão neutro e água morna.
 - 3 Lave a faixa cuidadosamente (sem esfregar) para que as partículas se soltem.
 - 4 Seque-a com uma flanela ou qualquer outro pano macio.
- Cuidado!** Não use limpadores à base de papel, porque eles podem arranhar a faixa.
- 5 Se esse procedimento de limpeza não for suficiente, repita as etapas anteriores usando álcool isopropílico e limpe toda a faixa com um pano úmido, para remover qualquer resíduo de álcool.

limpar a parte externa

Use um pano macio ou uma esponja levemente umedecida para remover a poeira e as manchas do gabinete. O interior do dispositivo não precisa ser limpo. Cuidado para não molhar a parte interna do dispositivo ou o painel frontal.

Nota: Para evitar danos às partes pintadas do HP Officejet, não utilize álcool ou produtos de limpeza à base de álcool no painel frontal ou na tampa do dispositivo.

trabalhar com cartuchos de impressão

Para garantir a melhor qualidade de impressão do HP Officejet, será preciso realizar alguns procedimentos de manutenção e, quando solicitado por uma mensagem do painel frontal, substituir os cartuchos de impressão.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- **verificar os níveis de tinta** na página 84
- **imprimir um relatório de autoteste** na página 84
- **manipular cartuchos de impressão** na página 86
- **substituir cartuchos de impressão** na página 86
- **usar cartucho de impressão de fotos** na página 89
- **usar o protetor de cartucho de impressão** na página 89
- **alinhar cartuchos de impressão** na página 90
- **limpar cartuchos de impressão** na página 92
- **limpar contatos do cartucho de impressão** na página 93

verificar os níveis de tinta

Você pode verificar facilmente o nível do suprimento de tinta para determinar quando precisará substituir um cartucho de impressão. O nível do suprimento de tinta mostra uma estimativa da quantidade de tinta restante nos cartuchos de impressão. Só é possível verificar os níveis de tinta a partir do Diretivo HP com o HP Officejet ligado e conectado.

Usuários do Windows

- 1 No **Diretivo HP**, selecione **Configurações**, **Configurações de impressão** e **Caixa de ferramentas da impressora**.
- 2 Clique na guia **Níveis estimados de tinta**.
Os níveis estimados de tinta dos cartuchos de impressão são exibidos.

Usuários de Macintosh

- 1 No **Diretivo HP**, escolha **Configurações** e **Manutenção da impressora**.
- 2 Se a caixa de diálogo **Selecionar impressora** for aberta, selecione o HP Officejet e clique em **Utilitários**.
- 3 Na lista, selecione **Nível de tinta**.
Os níveis estimados de tinta dos cartuchos de impressão são exibidos.

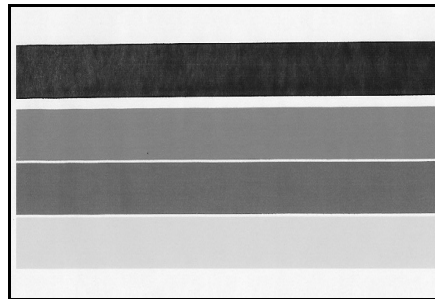
imprimir um relatório de autoteste

Se você tiver problemas com a impressão, imprima um Relatório de autoteste antes de substituir os cartuchos de impressão. Esse relatório fornece informações úteis sobre os cartuchos de impressão, incluindo informações de status.

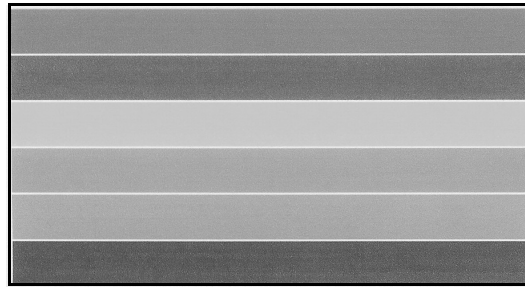
- 1 Carregue papel tamanho carta, A4 ou ofício
- 2 Pressione **Configurar**.
- 3 Pressione **1** e, em seguida, pressione **5**.
Esse procedimento seleciona Imprimir relatório e Relatório de autoteste.

Imprimir relatório

- 1: Configuração de relatórios automáticos
- 2: Última transação
- 3: Registro fax
- 4: Lista disc. rápida
- 5: Relatório de autoteste**
6. Relatório de ID do Chamador
7. Relatório de Faxes Indesejáveis



Cartuchos preto e colorido instalados

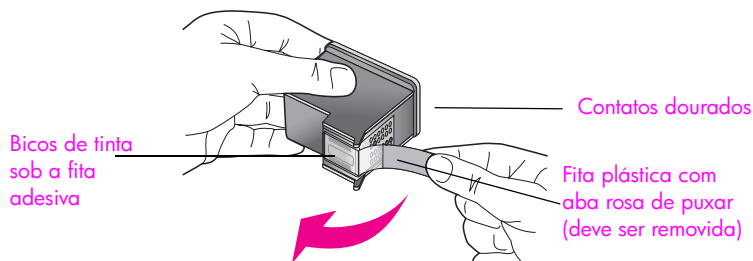


Cartuchos colorido e de impressão de fotos instalados

- 4 Verifique o Relatório de autoteste para ver se há listras ou linhas coloridas. Verifique se as barras coloridas possuem consistência uniforme e se as linhas de cores atravessam a página.
 - Se os cartuchos preto e colorido estiverem instalados, haverá quatro barras em cores no relatório de autoteste: preto, ciano, magenta e amarelo.
 - Se os cartuchos colorido e de impressão de fotos estiverem instalados, haverá seis barras em cores no relatório de autoteste: ciano, magenta e amarelo, do cartucho colorido, e ciano claro, magenta claro e preto, do cartucho de impressão de fotos.
 - Se alguma barra colorida estiver faltando, isso pode indicar que o cartucho de impressão correspondente está sem tinta. Talvez você precise substituir o cartucho de impressão. Para obter mais informações sobre como substituir cartuchos de impressão, consulte **substituir cartuchos de impressão** na página 86.
 - As listras podem indicar bicos injetores entupidos ou contatos sujos. Talvez seja preciso limpar os cartuchos de impressão ou os contatos dos cartuchos de impressão. Para obter mais informações sobre como limpar os cartuchos de impressão, consulte **limpar cartuchos de impressão** na página 92 e **limpar contatos do cartucho de impressão** na página 93. Não limpe com álcool.

manipular cartuchos de impressão

Antes de substituir ou limpar um cartucho de impressão, você deve saber os nomes das peças e como manipular o cartucho de impressão.



Não toque nos contatos dourados nem nos bicos de tinta

substituir cartuchos de impressão

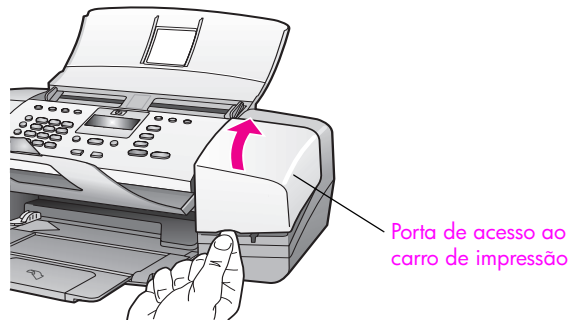
Uma mensagem aparecerá no painel frontal para informá-lo quando o nível de tinta do cartucho de impressão estiver baixo. Além disso, você pode verificar os níveis de tinta no Diretivo HP do computador. Para obter informações, consulte **verificar os níveis de tinta** na página 84. Quando você receber esta mensagem, é recomendado que tenha cartuchos de impressão para substituição

disponíveis. Você também deve substituir os cartuchos de impressão quando houver um texto desbotado ou problemas de qualidade de impressão relacionados aos cartuchos de impressão.

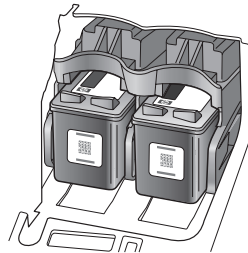
Talvez você também precise dessas instruções para remover o cartucho de impressão preto quando desejar usar o cartucho de impressão de fotos para imprimir fotos de alta qualidade.

Para obter informações sobre como pedir cartuchos de impressão para reposição, consulte [pedir cartuchos de impressão](#) na página 79.

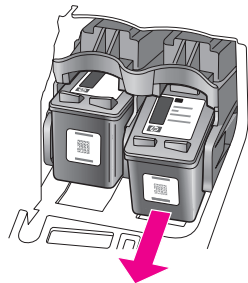
- 1 Ligue o HP Officejet; em seguida, levante e abra a porta de acesso ao carro de impressão.



O carro de impressão move-se para a área de acesso.

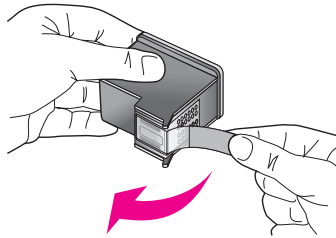


- 2 Para remover o cartucho de impressão, depois que o carro parar, pressione-o para baixo e puxe-o em sua direção para removê-lo do slot.



Nota: É normal haver resíduos de tinta dentro dos slots do cartucho de impressão.

- 3 Se você estiver removendo o cartucho de impressão preto para instalar o cartucho de impressão de fotos, armazene-o no protetor de cartucho de impressão. Para obter mais informações sobre o protetor de cartucho de impressão, consulte **usar o protetor de cartucho de impressão** na página 89.
- 4 Remova o novo cartucho de impressão da embalagem e, com cuidado para tocar somente no plástico preto, remova cuidadosamente a fita plástica utilizando a aba rosa para puxar.

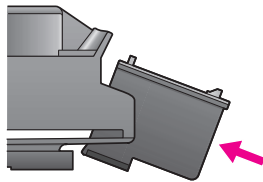


Cuidado! Não toque nos contatos dourados nem nos bicos de tinta.

Depois de remover a fita plástica, instale o cartucho de impressão imediatamente para evitar que a tinta seque nos bicos.

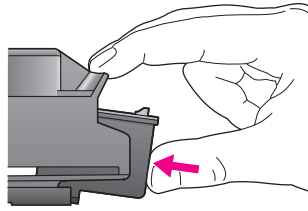
- 5 Segure o cartucho de impressão preto com o logotipo da HP voltado para cima. Deslize o cartucho de impressão em um pequeno ângulo para cima na lateral *direita* do carro de impressão. Pressione firmemente até que o cartucho de impressão se encaixe.

Cuidado! Não empurre o cartucho em linha reta para dentro do slot. Deslize o cartucho de impressão para cima em um ligeiro ângulo.

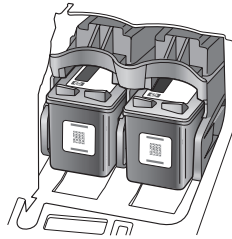


- 6 Segure o cartucho de impressão colorido com o logotipo da HP voltado para cima. Deslize o cartucho de impressão em um pequeno ângulo na lateral *esquerda* do carro de impressão. Pressione firmemente até que o cartucho de impressão se encaixe.

Cuidado! Não empurre o cartucho em linha reta para dentro do slot. Deslize o cartucho de impressão para cima em um ligeiro ângulo.



Nota: É necessário instalar os *dois* cartuchos de impressão para que o HP Officejet funcione.



- 7 Feche a porta de acesso ao carro de impressão.
"Pressione OK para Alinhar página" ser exibido no visor.
- 8 Pressione **OK**.
Para obter informações sobre como alinhar os cartuchos de impressão, consulte [alinhar cartuchos de impressão](#) na página 90.

usar cartucho de impressão de fotos

Para otimizar a qualidade das fotos impressas com o HP Officejet, adquira um cartucho de impressão de fotos. Remova o cartucho de impressão preto e insira o cartucho de impressão de fotos no local. Com o cartucho de impressão colorido e o cartucho de impressão de fotos instalados, você terá um sistema de seis cores que fornece fotos com qualidade aprimorada.

Quando você desejar imprimir documentos com texto normal, insira o cartucho preto novamente no local. Use um protetor de cartucho de impressão para manter o cartucho de impressão seguro e evitar o ressecamento enquanto não estiver sendo usado. Para obter mais informações sobre o protetor de cartucho de impressão, consulte [usar o protetor de cartucho de impressão](#) na página 89 e, para obter mais informações sobre como substituir cartuchos de impressão, consulte [substituir cartuchos de impressão](#) na página 86.

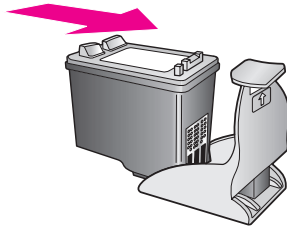
Para obter mais informações sobre como comprar um cartucho de impressão de fotos, consulte [pedir cartuchos de impressão](#) na página 79.

usar o protetor de cartucho de impressão

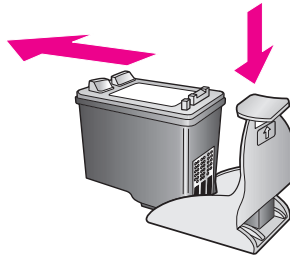
Ao adquirir um cartucho de impressão de fotos, você receberá um protetor de cartucho de impressão.

O protetor de cartucho de impressão é projetado para manter o cartucho de impressão seguro enquanto não estiver sendo usado. Ele também evita o ressecamento da tinta. Sempre que você remover o cartucho de impressão do HP Officejet, armazene-o no protetor de cartucho de impressão.

- ▶ Para inserir um cartucho de impressão no protetor de cartucho de impressão, deslize o cartucho de impressão para dentro do protetor de cartucho de impressão em ligeiro ângulo e encaixe-o cuidadosamente no local.



- ▶ Para remover o cartucho de impressão do protetor de cartucho de impressão, pressione a parte superior do protetor de cartucho de impressão para baixo e para trás para soltá-lo e, em seguida, deslize o cartucho de impressão para fora do protetor.



alinhar cartuchos de impressão

O HP Officejet solicita que você alinhe os cartuchos de impressão sempre que instalar ou substituir um deles. Você também pode alinhar os cartuchos de impressão a qualquer momento a partir do painel frontal ou do Diretivo HP. O alinhamento dos cartuchos de impressão garante uma saída de alta qualidade.

Nota: Se você remover e reinstalar o mesmo cartucho de impressão, o HP Officejet não solicitará o alinhamento dos cartuchos de impressão.

alinhar os cartuchos de impressão a partir do painel frontal

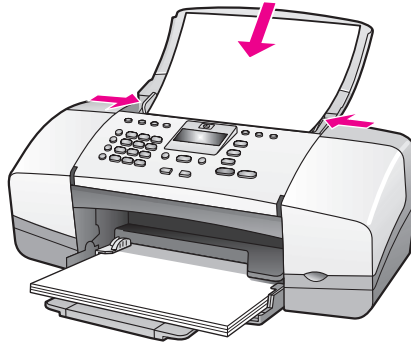
- 1 Para alinhar os cartuchos de impressão quando solicitado, pressione **OK**. O HP Officejet imprime uma página de alinhamento.
- 2 Caso contrário, você pode alinhar os cartuchos de impressão manualmente a partir do painel frontal. Pressione **Configurar**.
- 3 Pressione **5** e, então, pressione **2**.
Esse procedimento seleciona Ferramentas e Alinhar cart impressão.

Menu Ferramentas

- 1: Limpar cartucho de impressão
- 2: Alinhar cartucho de impressão**
- 3: Restaurar padrões fábrica
- 4: Reimprimir fax na memória

O HP Officejet imprime uma página de alinhamento.

- 4 Carregue a página de alinhamento voltada para baixo na bandeja do alimentador de documentos e pressione **OK**.



Quando aparecer “Alinhamento completo” no visor do painel frontal, o alinhamento estará concluído. Recicle ou descarte a página de alinhamento.

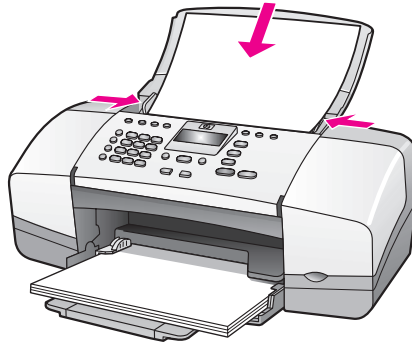
alinhar os cartuchos de impressão a partir do diretivo hp

- 1 Acesse o **Diretivo HP**.
Para obter informações sobre como acessar o Diretivo HP, consulte **use o software diretivo hp para fazer mais com o hp officejet** na página 8.
- 2 Para usuários do Windows:
 - a. Escolha **Configurações**, clique em **Configurações de impressão** e, então, clique em **Caixa de ferramentas da impressora**.
 - b. Clique na guia **Serviços do dispositivo**.
 - c. Clique em **Alinhar os cartuchos de impressão**.

O HP Officejet imprime uma página de alinhamento.
- 3 Para usuários de Macintosh:
 - a. Escolha **Configurações** e **Manutenção da impressora**.
 - b. Se a caixa de diálogo **Selecionar impressora** for aberta, selecione o HP Officejet e clique em **Utilitários**.
 - c. Na lista, selecione **Calibrar**.
 - d. Clique em **Alinhar**.

O HP Officejet imprime uma página de alinhamento.

- 4 Carregue a página de alinhamento voltada para baixo, insira primeiro a parte superior na bandeja do alimentador de documentos e pressione **OK**.



Quando aparecer “Alinhamento completo” no visor do painel frontal, o alinhamento estará concluído. Recicle ou descarte a página de alinhamento.

limpar cartuchos de impressão

Use este recurso quando o Relatório de autoteste mostrar listras ou linhas brancas em alguma barra colorida. Não limpe os cartuchos de impressão desnecessariamente. A limpeza gasta tinta e reduz a vida útil dos bicos de tinta.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **5** e, então, **1**.

Esse procedimento seleciona Ferramentas e Limpar cartuc impressão.

Menu Ferramentas

- 1: Limpar cartucho de impressão**
- 2: Alinhar cartucho de impressão
- 3: Restaurar padrões fábrica
- 4: Reimprimir fax na memória

Uma página de teste é impressa quando os cartuchos de impressão são limpos. Recicle ou descarte a página.

Se a qualidade da cópia ou da impressão continuar ruim após a limpeza dos cartuchos de impressão, experimente limpar os contatos do cartucho antes de substituir o cartucho danificado. Para obter informações sobre como substituir cartuchos de impressão, consulte **substituir cartuchos de impressão** na página 86.

Uma página de teste é impressa quando os cartuchos de impressão são limpos. Recicle ou descarte a página.

limpar contatos do cartucho de impressão

Limpe os contatos do cartucho de impressão somente se você receber mensagens repetidas do painel frontal solicitando a verificação de um cartucho de impressão depois de já ter limpado ou alinhado os cartuchos de impressão.

Antes da limpeza, remova os cartuchos de impressão e verifique se algo está obstruindo os contatos do cartucho. Em seguida, reinstale o cartucho. Se as mensagens solicitando a verificação dos cartuchos persistirem, limpe os contatos.

Cuidado! Não remova os dois cartuchos de impressão ao mesmo tempo. Remova e limpe cada cartucho de impressão, um de cada vez.

Verifique se o seguinte material está disponível:

- Hastes de espuma de borracha, pano sem fiapos ou qualquer outro material que não se parta ou solte fibras.
- Água destilada, filtrada ou engarrafada (a água da torneira pode conter contaminantes e danificar os cartuchos de impressão).

Cuidado! Não use limpadores de cilindro ou álcool para limpar os contatos do cartucho de impressão. Eles podem danificar o cartucho de impressão ou o HP Officejet.

- 1 Ligue o HP Officejet e abra a porta de acesso ao carro de impressão.
- 2 Após o término do movimento do carro de impressão, desconecte o cabo de alimentação da parte posterior do HP Officejet.
- 3 Pressione a parte superior do cartucho de impressão para baixo e puxe-o em sua direção para removê-lo do slot.
- 4 Inspeccione os contatos do cartucho de impressão, verificando se há acúmulo de tinta e fragmentos.
- 5 Mergulhe uma haste de borracha limpa ou um pano sem fiapos na água destilada e retire todo excesso de água.
- 6 Segure o cartucho de impressão pelas laterais.
- 7 Limpe somente os contatos. Não limpe os bicos.



- 8 Coloque o cartucho de impressão de volta no carro.
- 9 Repita as etapas, se necessário, para o outro cartucho de impressão.
- 10 Feche a porta de acesso ao carro de impressão e ligue o HP Officejet.

substituir o fio telefônico

Em alguns países ou regiões, é necessário usar um fio telefônico especial para conectar o dispositivo ao sistema telefônico. Consulte o capítulo Configuração de fax na página 121.

restaurar padrões de fábrica

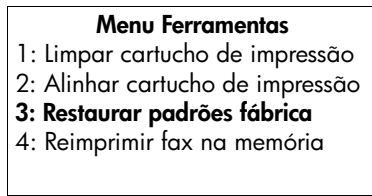
É possível restaurar as configurações originais de fábrica, ou seja, fazer com que elas voltem ao que eram quando você adquiriu o HP Officejet.

Nota: A restauração dos padrões de fábrica não alterará as informações de data que você definiu, nem afetará quaisquer alterações feitas nas configurações de digitalização e nas configurações de idioma, país e região.

Esse procedimento só pode ser executado no painel frontal.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **5** e, então, pressione **3**.

Esse procedimento seleciona Ferramentas e Restaurar padrões fábrica.



As configurações padrão de fábrica são restauradas.

definir a velocidade de rolagem

A opção Veloc. rolagem permite controlar a taxa em que as mensagens de texto rolam da direita para a esquerda no visor do painel frontal. Por exemplo, se a mensagem for longa e não couber completamente no visor do painel frontal, ela precisará rolar. Isso é feito para que você possa ler toda a mensagem. Você pode escolher a taxa de rolagem: Normal, Rápida ou Lenta. O padrão é Normal.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **6** e, então, pressione **1**.

Esse procedimento seleciona Preferências e Definir veloc. rolagem.

Menu Preferências

- 1: Definir veloc. rolagem
- 2: Definir tempo atraso prompt
- 3: Definir idioma e país/região

- 3 Pressione ▶ para selecionar uma velocidade de rolagem e, então, pressione **OK**.

definir o tempo de atraso do prompt

A opção Tempo atraso prompt permite controlar quanto tempo deve decorrer antes de uma mensagem solicitar que você execute qualquer outra ação. Por exemplo, se você pressionar Copiar e o tempo de atraso do prompt passar sem um outro botão ser pressionado, a mensagem “Carregue o original e, então, pressione iniciar” é exibida no visor do painel frontal. Você pode selecionar Normal, Rápida ou Lenta. O padrão é Normal.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **6** e, então, pressione **2**.
Esse procedimento seleciona Preferências e Definir tempo atraso prompt.

Menu Preferências

- 1: Definir veloc. rolagem
- 2: **Definir tempo atraso prompt**
- 3: Definir idioma e país/região

- 3 Pressione ▶ até que o tempo de atraso apareça e, então, pressione **OK**.

sons da manutenção automática

Durante o funcionamento do produto, você ouvirá vários sons mecânicos. Isso é normal e faz parte da manutenção automática do dispositivo.

A Hewlett-Packard fornece atendimento via Internet e por telefone para o HP Officejet.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- **obter atendimento e outras informações a partir da Internet** na página 97
- **atendimento ao cliente hp** na página 97
- **preparar o hp officejet para envio** na página 100

Se não for possível encontrar a resposta necessária na documentação impressa ou na tela fornecida com este produto, entre em contato com um dos serviços de atendimento ao cliente HP relacionados nas páginas seguintes. Alguns serviços de atendimento estão disponíveis apenas nos Estados Unidos e no Canadá, enquanto outros estão disponíveis em vários países/regiões do mundo. Se não houver um número de serviço relacionado ao seu país ou à sua região, entre em contato com o revendedor autorizado HP mais próximo para obter ajuda.

obter atendimento e outras informações a partir da Internet

Se você tem acesso à Internet, é possível obter mais informações no site da HP na Web, no endereço:

www.hp.com/support

Este site na Web oferece atendimento técnico, drivers, suprimentos e informações sobre como fazer pedidos.

atendimento ao cliente hp

Softwares de outros fabricantes podem estar incluídos no HP Officejet. Se você tiver problemas com qualquer desses programas, receberá a melhor assistência técnica entrando em contato com os especialistas da empresa.

Se precisar entrar em contato com o Atendimento ao Cliente HP, faça o seguinte antes de telefonar.

- 1 Verifique se:
 - a. O HP Officejet está conectado à tomada de energia e ligado.
 - b. Os cartuchos de impressão especificados estão instalados corretamente.
 - c. O papel recomendado está carregado corretamente na bandeja de papel.
- 2 Reinicie o HP Officejet:
 - a. Desligue o HP Officejet utilizando o botão **Ligar** localizado no painel frontal.
 - b. Desconecte o cabo de alimentação da parte traseira do HP Officejet.
 - c. Reconecte o cabo de alimentação ao HP Officejet.
 - d. Ligue o HP Officejet utilizando o botão **Ligar**.
- 3 Para obter mais informações, vá para o site da HP na Web, em:
www.hp.com/support

- 4 Se os problemas persistirem e for necessário falar com um representante do Atendimento ao Cliente HP, faça o seguinte:
 - a. Tenha disponível o nome específico do seu HP Officejet, conforme aparece no painel frontal.
 - b. Tenha à mão a ID de serviço e o número de série.
Para exibir a ID de serviço e o número de série no painel frontal, pressione OK e Iniciar cor ao mesmo tempo. Pressione ▶ até que Número do modelo seja exibido e pressione OK. A ID de serviço é exibida na linha inferior do visor do painel frontal. Anote a ID de serviço e pressione Cancelar. Você voltará ao Menu Informações. Pressione ▶ até que Número de série seja exibido e pressione OK. O número de série é exibido na linha inferior do visor do painel frontal. Anote o número de série e pressione Cancelar várias vezes para sair do Menu Informações.
 - c. Imprima um Relatório de autoteste. Para obter informações sobre como imprimir um Relatório de autoteste, consulte **imprimir um relatório de autoteste** na página 84.
 - d. Faça uma cópia colorida para ter disponível como uma amostra de saída.
 - e. Esteja preparado para descrever seu problema detalhadamente.
- 5 Ligue para o Atendimento ao Cliente HP. Esteja próximo ao HP Officejet quando ligar.

ligação na América do Norte durante a garantia

Ligue para 1-800-HP-INVENT. O atendimento por telefone nos Estados Unidos está disponível nos idiomas inglês e espanhol, 24 horas por dia, 7 dias por semana (os dias e o horário de atendimento podem ser alterados sem aviso prévio). Este serviço é gratuito durante o período de garantia. Se o produto estiver fora do período de garantia, uma taxa poderá ser cobrada.

ligações dos demais lugares do mundo

Os telefones listados abaixo estão atualizados até a data de publicação deste guia. Para obter a lista atualizada com os telefones internacionais do Serviço de Assistência HP, vá para este site na Web e escolha o seu país, a sua região ou o seu idioma:

www.hp.com/support

Você pode ligar para o Centro de Atendimento HP nos países e nas regiões a seguir. Se o seu país ou sua região não estiver na lista, entre em contato com o revendedor local ou com o Escritório de Atendimento e Vendas HP mais próximo para saber como obter os serviços.

O serviço de assistência é gratuito durante o período de garantia; porém, as tarifas padrão para chamadas interurbanas serão cobradas. Em alguns casos, uma taxa fixa por ocorrência isolada também se aplicará.

Para obter atendimento por telefone na Europa, verifique os detalhes e as condições do atendimento por telefone em seu país ou em sua região, consultando o site na Web a seguir:

www.hp.com/support

Você também pode falar com seu fornecedor ou ligar para a HP no número de telefone fornecido neste guia.

Como parte de nosso esforço constante para melhorar o serviço de assistência por telefone, recomendamos que você visite regularmente nosso site na Web para obter novas informações sobre recursos e distribuição de serviços.

país ou região	atendimento ao cliente hp	país ou região	atendimento ao cliente hp
África do Sul (fora da República)	+27-11 258 9301	lêmen	+971 4 883 8454
África do Sul (RSA)	086 000 1030	Índia	1-600-112267 91 11 682 6035
Alemanha (0,12 Euro/min.)	+49 (0) 180 5652 180	Indonésia	62-21-350-3408
Arábia Saudita	+966 800 897 14440	Irlanda	+353 1890 923902
Argélia ¹	+213(0)61 56 45 43	Israel	+972 (0) 9 830 4848
Argentina	(54)11-4778-8380 0-810-555-5520	Itália	+39 848 800 871
Austrália	+61 3 8877 8000 1902 910 910	Japão	0570 000 511 +81 3 3335 9800
Áustria	+43 (0) 820 87 4417	Jordânia	+971 4 883 8454
Barein (Dubai)	+973 800 728	Kuwait	+971 4 883 8454
Bélgica (francês)	+32 (0) 70 300 004	Líbano	+971 4 883 8454
Bélgica (holandês)	+32 (0) 70 300 005	Luxemburgo (alemão)	900 40 007
Bolívia	800-100247	Luxemburgo (francês)	900 40 006
Brasil (demais localidades)	0800 157751	Malásia	1-800-805405
Brasil (Grande São Paulo)	(11) 3747 7799	Marrocos ¹	+212 224 047 47
Canadá (após a garantia) (tarifa por chamada)	1-877-621-4722	México	01-800-472-6684
Canadá (durante a garantia)	(905) 206 4663	México (Cidade do México)	5258-9922
Caribe e América Central	1-800-711-2884	Noruega	+47 815 62 070
Catar	+971 4 883 8454	Nova Zelândia	0800 441 147
Chile	800-360-999	Omã	+971 4 883 8454
China	86-21-38814518 8008206616	Palestina	+971 4 883 8454
Cingapura	(65) 272-5300	Panamá	001-800-7112884
Colômbia	9-800-114-726	Peru	0-800-10111
Coréia	+82 1588 3003	Polônia	+48 22 865 98 00
Costa Rica	0-800-011-0524	Porto Rico	1-877-232-0589
Dinamarca	+45 70202845	Portugal	+351 808 201 492

país ou região	atendimento ao cliente hp	país ou região	atendimento ao cliente hp
Egito	+20 02 532 5222	Reino Unido	+44 (0) 870 010 4320
Emirados Árabes Unidos	800 4910	República Checa	+42 (0) 2 6130 7310
Equador (Andinatel)	999119+1-800-7112884	Romênia	+40 1 315 44 42
Equador (Pacifitel)	1-800-225528+1-800-7112884	Rússia, Moscou	+7 095 797 3520
Eslováquia	+ 421 2 6820 8080	Rússia, São Petersburgo	+7 812 346 7997
Espanha	+34 902 010 059	Suécia	+46 (0)77 120 4765
Europa (Inglês)	+44 (0) 207 512 5202	Suíça ² (0,08 CHF/min. durante horários de pico, 0,04 CHF/min. fora de horários de pico)	+41 (0) 848 672 672
Filipinas	632-867-3551	Tailândia	+66 (2) 661 4000
Finlândia	+358 (0) 203 66 767	Taiwan	+886-2-2717-0055 0800 010 055
França (0,34 Euro/min.)	+33 (0) 892 6960 22	Tunísia ¹	+216 1 891 222
Grécia	+30 10 6073 603	Turquia	+90 216 579 7171
Guatemala	1 800-995-5105	Ucrânia	+7 (380-44) 490-3520
Holanda (0,10 Euro/min.)	0900 2020 165	Venezuela	01-800-4746-8368
Hong Kong	+85 (2) 3002 8555	Venezuela (Caracas)	(502) 207-8488
Hungria	+36 (0) 1 382 1111	Vietnã	84-8-823-4530

1 Este Call Center oferece atendimento para clientes de idioma francês dos seguintes países: Marrocos, Tunísia e Argélia.

2 Este Call Center oferece atendimento para clientes de idioma alemão, francês e italiano na Suíça.

ligação após o fim da garantia na Austrália

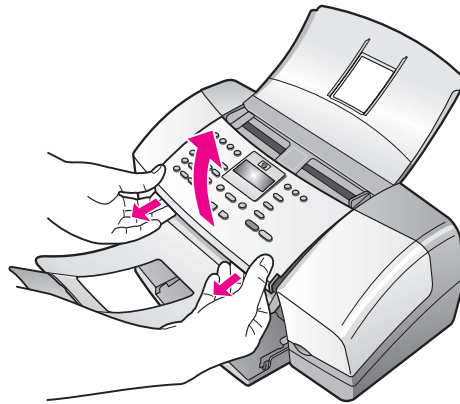
Se o produto estiver fora da garantia, você pode ligar para 03 8877 8000. Será cobrada uma taxa de atendimento fora da garantia, por ocorrência, de US\$ 27,50 (incluindo GST) em seu cartão de crédito. Você também pode ligar para 1 902 910 910 (débito de US\$ 27,50 em sua conta telefônica) das 9h às 17h, de segunda-feira a sexta-feira. (As tarifas e os horários de atendimento estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.)

preparar o hp officejet para envio

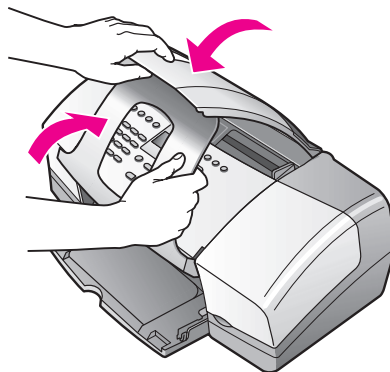
Se, após você entrar em contato com o Atendimento ao Cliente HP ou voltar ao ponto de venda, for solicitado que o HP Officejet seja enviado para manutenção, siga as etapas a seguir para evitar danos ao produto HP.

Nota: Ao transportar o HP Officejet, certifique-se de que os cartuchos de impressão tenham sido removidos. Verifique se você desligou o HP Officejet pressionando o botão Ligar.

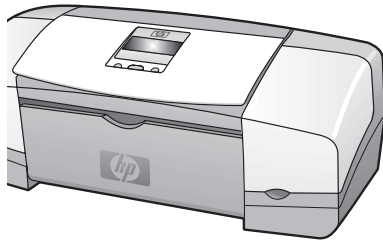
- 1 Ligue o HP Officejet.
Ignore as etapas de 1 a 6 se o dispositivo não ligar e o carro de impressão não estiver visível sob a porta de acesso do carro de impressão. Não será possível retirar os cartuchos de impressão. Prossiga para a etapa 7.
- 2 Abra a porta de acesso ao carro de impressão.
- 3 Remova os cartuchos de impressão.
Para obter informações sobre como remover os cartuchos de impressão, consulte **substituir cartuchos de impressão**.
- Cuidado!** Remova os dois cartuchos de impressão. Uma falha nesse procedimento pode danificar o HP Officejet.
- 4 Coloque os cartuchos de impressão em saco vedado, para que não sequem, e guarde-os. Não os envie com o HP Officejet, a não ser que o representante do Atendimento ao Cliente HP tenha solicitado.
- 5 Feche a porta de acesso ao carro de impressão. Desligue o HP Officejet.
- 6 Remova a tampa do painel frontal, conforme mostrado a seguir:
 - a. Segure a tampa do painel frontal com as duas mãos, como mostrado.
 - b. Suspenda firmemente a tampa do painel frontal para desencaixá-la do HP Officejet.



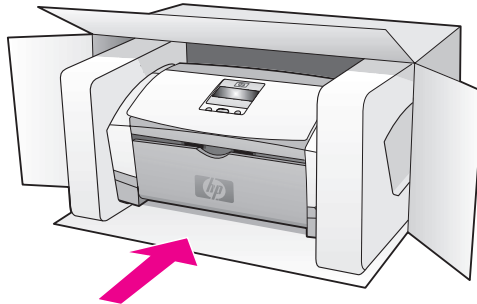
- 7 Guarde a tampa do painel frontal. Não devolva a tampa do painel frontal com o HP Officejet.
- 8 Dobre o aparador de documentos para cima, sobre a área do painel frontal; em seguida, dobre a bandeja do alimentador automático de documentos para baixo, sobre o aparador de documentos.



- 9 Verifique se o extensor da bandeja de papel está fechado e dobre a porta da bandeja de papel para cima até que ela se encaixe no lugar. Esse procedimento fará com que o HP Officejet fique totalmente fechado, como mostrado abaixo.



- 10 Se o material de embalagem original estiver disponível, utilize-o para embalar o HP Officejet; caso contrário, utilize o material de embalagem fornecido com o dispositivo substituto.



Se você não tiver o material de embalagem original, utilize outros materiais de embalagem adequados. Os danos causados por uma embalagem incorreta e/ou um transporte inadequado não são cobertos pela garantia.

- 11 Coloque a etiqueta de envio de devolução na parte externa da caixa.
- 12 Inclua os seguintes itens na caixa:
- Uma descrição completa dos sintomas para a equipe de serviço (amostras de problemas com a qualidade de impressão são muito úteis).
 - Uma cópia do recibo de venda ou outro comprovante de compra, para comprovar o período de cobertura da garantia.
 - Seu nome, endereço e um número de telefone onde você possa ser encontrado durante o dia.

O HP Officejet possui uma garantia limitada, que está descrita nesta seção. Também são fornecidas informações sobre como você pode obter os serviços da garantia e ampliar a garantia padrão de fábrica.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- **duração da garantia limitada** na página 103
- **serviço de garantia** na página 103
- **ampliações da garantia** na página 103
- **enviar o hp officejet para manutenção** na página 104
- **declaração de garantia global limitada da hewlett-packard** na página 104

duração da garantia limitada

Duração da garantia limitada (hardware e mão-de-obra): 1 ano

Duração da garantia limitada (mídia em CD): 90 dias

Duração da garantia limitada (cartuchos de impressão): até a tinta HP se esgotar ou até a data do "final da garantia" impressa no cartucho, o que ocorrer primeiro.

serviço de garantia

serviço expresso

Para obter o serviço de reparo expresso HP, o cliente deve entrar em contato com um escritório de serviços HP ou um Centro de Atendimento ao Cliente HP para realizar primeiro os procedimentos básicos para solução de problemas. Consulte **atendimento ao cliente hp** na página 97 para obter as medidas que devem ser tomadas antes de ligar para o Atendimento ao Cliente.

Nota: O serviço de manutenção expresso HP pode não estar disponível em certos países/regiões.

Se um dispositivo do cliente precisar de substituição de uma peça simples e essa peça puder ser substituída normalmente pelo cliente, os componentes substituíveis pelo cliente poderão ser despachados pelo serviço de entrega rápida. Nesse caso, a HP pagará as despesas de envio, os impostos e as taxas. Além disso, oferecerá assistência telefônica para a substituição do componente e pagará as despesas de envio, os impostos e as taxas de qualquer peça cuja devolução for solicitada pela HP.

O Centro de Atendimento ao Cliente HP poderá orientar os clientes a fornecedores de serviços autorizados certificados pela HP para a manutenção dos produtos.

ampliações da garantia

Amplie a garantia padrão de fábrica para um período total de três anos com o HP SUPPORTPACK. A cobertura de serviço começa na data da compra do produto e o pacote deve ser adquirido nos primeiros 180 dias após a compra do produto. Esse programa oferece atendimento por telefone das 6h às 22h (MST, Horário padrão das montanhas), de segunda-feira a sexta-feira, e das 9h às 16h (MST, Horário padrão das

montanhas), aos sábados. Se na ligação de atendimento técnico for determinado que o produto deve ser substituído, a HP enviará o novo produto no dia útil seguinte, gratuitamente. Disponível somente nos Estados Unidos.

Para obter mais informações, ligue para 1-888-999-4747 ou visite o site da HP na Web: www.hp.com/go/hpsupportpack

Fora dos Estados Unidos, ligue para o escritório local de Atendimento ao Cliente HP. Consulte [ligações dos demais lugares do mundo](#) na página 98 para obter uma lista dos números de telefone internacionais de Atendimento ao Cliente.

enviar o hp officejet para manutenção

Antes de enviar o HP Officejet para manutenção, ligue para o Atendimento ao Cliente HP. Consulte [atendimento ao cliente hp](#) na página 97 para obter as medidas que devem ser tomadas antes de ligar para o Atendimento ao Cliente.

declaração de garantia global limitada da hewlett-packard

As informações a seguir especificam a garantia global limitada da HP.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- [extensão da garantia limitada](#) na página 104
- [limitações da garantia](#) na página 105
- [limitações de responsabilidade](#) na página 105
- [lei local](#) na página 105

extensão da garantia limitada

A Hewlett-Packard (“HP”) garante ao usuário final (“Cliente”) que cada produto HP Officejet 4200 Series (“Produto”), incluindo o software relacionado, os acessórios, a mídia e os suprimentos, deverá estar sem defeitos de material e de fabricação durante a duração (especificada a seguir) desta garantia, que se inicia na data de compra pelo Cliente.

Para cada Produto de software, a garantia limitada da HP aplica-se somente em caso de falha na execução das instruções de programação. A HP não garante que a operação de qualquer Produto seja ininterrupta ou esteja livre de erros.

A garantia limitada da HP cobre somente os defeitos surgidos como resultado da utilização normal de um Produto e não cobre quaisquer outros problemas, incluindo aqueles surgidos como resultado de (a) manutenção ou modificação inadequada, (b) software, acessórios, mídia ou suprimentos não fornecidos ou endossados pela HP ou (c) operação fora das especificações do Produto, modificações não autorizadas ou uso indevido.

Para qualquer Produto de hardware, o uso de cartuchos de impressão que não sejam HP ou de cartuchos de impressão recarregados não afeta a garantia ao Cliente ou qualquer contrato de atendimento ao Cliente HP. No entanto, se a falha ou os danos no Produto forem atribuídos ao uso de um cartucho de impressão recarregado ou que não seja da HP, a HP poderá cobrar suas taxas padrão de mão-de-obra e materiais para realizar o serviço nesse Produto.

Se a HP receber, durante o período de garantia aplicável, aviso sobre um defeito em qualquer Produto, poderá reparar ou substituir o Produto defeituoso, que esteja coberto pela garantia HP, como opção da HP. Nos casos em que as taxas de mão-de-obra não estiverem cobertas pela garantia limitada da HP, os reparos deverão ser cobrados conforme as taxas padrão para mão-de-obra da HP.

Se não for possível reparar ou substituir, conforme aplicável, um Produto com defeito coberto pela garantia HP, a HP deverá, em um prazo razoável após a notificação do defeito, reembolsar o cliente pelo preço pago na compra do Produto.

A HP não terá obrigação de realizar o reparo, a substituição ou o reembolso enquanto o produto defeituoso não tiver sido devolvido à HP pelo Cliente.

Qualquer produto de substituição poderá ser novo ou seminovo, desde que funcione pelo menos de forma igual ao Produto que está sendo substituído.

Todo e qualquer produto HP poderá conter peças, componentes ou materiais reconicionados, desde que tenham desempenho equivalente aos novos.

A garantia limitada da HP para cada Produto é válida em qualquer país/região ou localidade em que o produto HP coberto é distribuído pela HP. Contratos para serviço de garantia adicional, como serviço no local, estão disponíveis através de qualquer representante de serviço autorizado HP em países/regiões em que o produto é distribuído pela HP ou por um representante autorizado.

limitações da garantia

ATÉ ONDE PERMITIDO PELA LEGISLAÇÃO LOCAL, NEM A HP NEM SEUS FORNECEDORES OFERECEM QUAISQUER OUTRAS GARANTIAS OU CONDIÇÕES DE QUALQUER TIPO, EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, GARANTIAS OU CONDIÇÕES DE COMERCIALIZAÇÃO IMPLÍCITAS, QUALIDADE SATISFATÓRIA E ADEQUAÇÃO PARA UMA FINALIDADE ESPECÍFICA.

limitações de responsabilidade

Na extensão permitida pela legislação local, as soluções oferecidas nesta Declaração de garantia limitada são as reparações únicas e exclusivas para o Cliente.

ATÉ ONDE PERMITIDO PELA LEGISLAÇÃO LOCAL, EXCETO PARA AS OBRIGAÇÕES DEFINIDAS ESPECIFICAMENTE NESTA DECLARAÇÃO DE GARANTIA LIMITADA, EM NENHUM CASO A HP OU OS SEUS FORNECEDORES SERÃO RESPONSÁVEIS POR DANOS DIRETOS, INDIRETOS, ESPECIAIS, INCIDENTAIS OU CONSEQÜENTES, SEJAM ESTES BASEADOS EM CONTRATO, DELITO OU QUALQUER OUTRA TEORIA LEGAL, MESMO QUE ADVERTIDA DA POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

lei local

Esta Declaração de garantia limitada dá direitos legais específicos ao Cliente. O Cliente pode possuir outros direitos variáveis de estado para estado nos Estados Unidos, de província para província no Canadá, e de país ou região para país ou região no restante do mundo.

No caso de esta Declaração de garantia limitada não ser consistente com a legislação local, esta declaração será considerada alterada para compatibilidade com a legislação local. Sob tal legislação local, determinadas renúncias e limitações desta Declaração podem não ser aplicáveis ao Cliente. Por exemplo, alguns estados dos Estados Unidos, e alguns governos fora dos E.U.A. (incluindo províncias canadenses), poderão:

Excluir as renúncias e limitações desta Declaração que limitem os direitos legais de um consumidor (por exemplo, no Reino Unido);

Restringir a capacidade de um fabricante para impor tais renúncias ou limitações; ou

Conceder ao Cliente direitos adicionais de garantia, especificar a duração de garantias implícitas que o fabricante não pode rejeitar ou não permitir limitações na duração das garantias implícitas.

PARA TRANSAÇÕES DE CONSUMIDORES NA AUSTRÁLIA E NOVA ZELÂNDIA, OS TERMOS NESTA DECLARAÇÃO DE GARANTIA LIMITADA, EXCETO NA EXTENSÃO LEGALMENTE PERMITIDA, NÃO EXLUEM, RESTRINGEM NEM MODIFICAM E SÃO ADICIONAIS AOS DIREITOS LEGAIS OBRIGATORIOS APLICÁVEIS À VENDA DOS PRODUTOS HP COBERTOS A TAIS CLIENTES.

As especificações técnicas e informações sobre regulamentações internacionais para o HP Officejet são fornecidas nesta seção.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- **especificações de papel** na página 107
- **especificações de fax** na página 109
- **especificações de digitalização** na página 109
- **especificações físicas** na página 110
- **especificações de alimentação** na página 110
- **especificações ambientais** na página 110
- **programa de supervisão de produtos ambientais** na página 110
- **notificações sobre regulamentação** na página 113

especificações de papel

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- **capacidades das bandejas de papel** na página 107
- **capacidade de papel do alimentador automático de documentos** na página 108
- **tamanhos de papel** na página 108
- **especificações de margem de impressão** na página 109

capacidades das bandejas de papel

tipo	gramatura do papel	bandeja de entrada ¹	bandeja de saída ²
Papel comum	20 a 24 lb. (70 a 90 gsm)	100	20
Cartões	110 lb. (200 gsm)	20	10
Envelopes	20 a 24 lb. (70 a 90 gsm)	10	5
Transparência	N/D	30	10
Etiquetas	N/D	20	10
papel fotográfico de 4 por 6 polegadas (10 por 15 cm)	145 lb. (236 gsm)	20	10

1 Capacidade máxima.

2 A capacidade da bandeja de saída é afetada pelo tipo de papel e pela quantidade de tinta que está sendo utilizada. A HP recomenda esvaziar a bandeja de saída com frequência.

capacidade de papel do alimentador automático de documentos

tipo ¹	gramatura do papel	quantidade
Carta	20 lb. (70 gsm)	20
Ofício	20 lb. (70 gsm)	20
A4	20 lb. (70 gsm)	20

¹ O alimentador automático de documentos aceita somente papel comum. Ele não aceita transparências, envelopes ou etiquetas.

tamanhos de papel

tipo	tamanho
Papel	Carta: 216 por 279 mm (8,5 por 11 polegadas) Ofício: 216 por 356 mm (8,5 por 14 polegadas) A4: 210 por 297 mm
Envelopes	E.U.A. #10: 105 por 241 mm (4,125 por 9,5 polegadas) A2: 111 por 146 mm (4,4 por 5,8 polegadas) DL: 110 por 220 mm (4,3 por 8,7 polegadas) C6: 114 por 162 mm (4,5 por 6,4 polegadas)
Transparência	Carta: 216 por 279 mm (8,5 por 11 polegadas) A4: 210 por 297 mm
Papel fotográfico	10 por 15 cm (4 por 6 polegadas)
Etiquetas	Carta: 216 por 279 mm (8,5 por 11 polegadas) A4: 210 por 297 mm

especificações de margem de impressão

	superior (borda anterior)	inferior (borda posterior) ¹	esquerda	direita
papel ou transparência				
E.U.A. (Carta, Ofício, Executivo)	0,07 polegada (1,8 mm)	0,46 polegada (11,7 mm)	0,25 polegada (6,4 mm)	0,25 polegada (6,4 mm)
ISO (A4, A5) e JIS (B5)	0,07 polegada (1,8 mm)	0,46 polegada (11,7 mm)	0,13 polegada (3,2 mm)	0,13 polegada (3,2 mm)
envelopes				
	0,13 polegada (3,2 mm)	0,46 polegada (11,7 mm)	0,13 polegada (3,2 mm)	0,13 polegada (3,2 mm)
cartões				
	0,07 polegada (1,8 mm)	0,46 polegada (11,7 mm)	0,13 polegada (3,2 mm)	0,13 polegada (3,2 mm)

¹ Esta margem não é compatível com o Officejet, no entanto, a área de escrita total é compatível. A área de escrita está deslocada do centro em 5,4 mm (0,21 polegada), o que causa margens assimétricas no topo e na base.

especificações de fax

- Capacidade de fax em preto-e-branco e colorido
- Relatórios de confirmação e atividade
- Fax CCITT/ITU Grupo 3 com Modo de correção de erros
- Transmissão em 33,6 Kbps
- 3 segundos por página a 33,6 Kbps (com base na ITU-T Test Image #1 em resolução padrão). Páginas mais complexas ou em resolução mais alta levam mais tempo e usam mais memória.
- Reconhecimento de toque, alternando automaticamente fax/secretária eletrônica

especificações de digitalização

- Editor de imagem incluído
- O software de OCR integrado converte automaticamente o texto digitalizado em texto editável
- Sensor de imagem de contato (CIS)
- Interface compatível com Twain
- A velocidade de digitalização varia conforme a complexidade do documento
- Resolução: máxima de 600 por 2.400 ppi (19.200 ppi)
- Profundidade de bits: cores de 36 bits; escala de cinza de 12 bits
- Tamanho máximo de digitalização a partir do alimentador automático de documentos: 216 por 356 mm (8,5 por 14 polegadas)

especificações físicas

altura	largura	profundidade	peso (sem os cartuchos de impressão)
com as bandejas de papel fechadas			
7,1 polegadas (18 cm)	16,4 polegadas (41,6 cm)	8 polegadas (20,4 cm)	5,5 kg (12 lb)
com as bandejas de papel abertas			
13 polegadas (33 cm)	16,4 polegadas (41,6 cm)	16,7 polegadas (45 cm)	5,5 kg (12 lb)

especificações de alimentação

- Consumo de energia: máximo de 50 W
- Tensão de entrada: CA de 100 a 240 V, 0,7 A (máxima), 50–60 Hz

especificações ambientais

- Faixa de temperatura de operação recomendada: 15° a 32°C (59° a 90°F)
- Faixa de temperatura de operação permitida: 5° a 40° C (41° a 104°F)
- Umidade: 15 a 85% de umidade relativa sem condensação
- Faixa de temperatura não-operacional (armazenamento): –40° a 60° C (–40° a 140° F)
- Na presença de altos campos eletromagnéticos, é possível que a saída do HP Officejet seja levemente distorcida
- A HP recomenda a utilização de um cabo USB menor do que 3 m (10 pés) de comprimento para minimizar o ruído injetado devido aos campos eletromagnéticos de alto potencial

programa de supervisão de produtos ambientais

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- **proteção do meio ambiente** na página 110
- **produção de ozônio** na página 111
- **energy consumption** na página 111
- **utilização de papel** na página 111
- **plásticos** na página 111
- **folhas de dados de segurança de material** na página 111
- **programa de reciclagem** na página 111
- **programa de reciclagem de suprimentos para jato de tinta hp** na página 112

proteção do meio ambiente

A Hewlett-Packard Company tem o compromisso de fornecer produtos de qualidade com consciência ambiental. Este produto foi projetado com diversos atributos para minimizar os impactos no meio ambiente.

Para obter mais informações, visite o site da HP Comprometimento com o ambiente, no seguinte endereço:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

produção de ozônio

Este produto gera uma quantidade irrisória de gás ozônio (O₃).

energy consumption

Energy usage drops significantly while in ENERGY STAR® mode, which saves natural resources, and saves money without affecting the high performance of this product. This product qualifies for ENERGY STAR, which is a voluntary program established to encourage the development of energy-efficient office products.



ENERGY STAR is a U.S. registered service mark of the U.S. EPA. As an ENERGY STAR partner, HP has determined that this product meets ENERGY STAR guidelines for energy efficiency.

For more information on ENERGY STAR guidelines, go to the following website:

www.energystar.gov

utilização de papel

Este produto está adequado para a utilização de papel reciclado conforme a DIN 19309.

plásticos

As peças de plástico com mais de 25 gramas estão marcadas conforme os padrões internacionais que facilitam a identificação de plásticos para a reciclagem no final da vida útil do produto.

folhas de dados de segurança de material

As folhas de dados de segurança de material (MSDS) podem ser obtidas no site da HP na Web, no endereço:

www.hp.com/go/msds

Os clientes sem acesso à Internet devem entrar em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente HP local.

programa de reciclagem

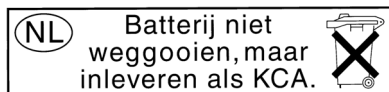
A HP oferece um número crescente de programas de devolução e reciclagem de produtos em diversos países, assim como uma parceria com alguns dos maiores centros de reciclagem de produtos eletrônicos em todo o mundo. A HP também conserva recursos ao renovar e revender alguns de seus produtos mais populares.

Este produto HP contém os materiais indicados a seguir, que podem exigir tratamento especial no final da vida útil:

- Mercúrio na lâmpada fluorescente no scanner (<2 mg)
- Chumbo na solda
- Uma bateria de lítio

Este produto contém uma bateria de lítio pequena, que deve ser removida e descartada adequadamente ao fim da vida útil do produto. A bateria está localizada na placa principal.

- Número de peça da bateria: Panasonic CR2032
- Material da bateria: Lítio
- Tipo de bateria: Bateria de botão/célula de ficha
- Quantidade por produto: 1
- Peso: aprox. 3 gramas
- Tipo de lítio: sólido
- Fabricantes da bateria: Panasonic, Japão



programa de reciclagem de suprimentos para jato de tinta hp

A HP está comprometida em proteger o ambiente. O Programa de reciclagem de suprimentos para jato de tinta HP está disponível em vários países e várias regiões, e lhe permite reciclar gratuitamente os cartuchos de impressão usados. Para obter mais informações, vá para o seguinte site na Web:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html

notificações sobre regulamentação

O HP Officejet atende às exigências de produto das agências de regulamentação em seu país/região.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- **número de identificação de modelo de regulamentação** na página 113
- **notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements** na página 113
- **FCC statement** na página 114
- **note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/notice to users of the Canadian telephone network** na página 115
- **note à l'attention des utilisateurs Canadien/notice to users in Canada** na página 115
- **aviso aos usuários na Área Econômica Européia** na página 116
- **notice to users of the German telephone network** na página 116
- **declaration of conformity (European Union)** na página 116
- **geräuschemission** na página 116
- **notice to users in Korea (Officejet 4255 only)** na página 117

número de identificação de modelo de regulamentação

Para fins de identificação de regulamentação, um Número de modelo de regulamentação está atribuído ao seu produto. O Número de Modelo de Regulamentação do seu produto é SDGOB-0306-01 ou SDGOB-0306-02. Esse número de regulamentação não deve ser confundido com o nome de marketing (HP Officejet 4200 Series) ou com o número de produto (Q5600A, Q5610A).

notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line may result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state's public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information. This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.

Nota: This equipment is hearing aid compatible.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For more information, contact the Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.

Cuidado! Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.2B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

Nota: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.2B, based on FCC Part 68 test results.

note à l'attention des utilisateurs Canadien/notice to users in Canada

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada.

This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from the digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications.

aviso aos usuários na Área Econômica Européia



Este produto foi projetado para trabalhar junto com as redes telefônicas analógicas nos seguintes países:

Alemanha	França	Noruega
Áustria	Grécia	Portugal
Bélgica	Holanda	Reino Unido
Dinamarca	Itália	Suécia
Espanha	Irlanda	Suíça
Finlândia	Luxemburgo	

A compatibilidade com as redes depende da configuração selecionada pelo cliente, que deve ser redefinida para utilizar o equipamento em uma rede telefônica de um outro país, diferente de onde o produto foi comprado. Entre em contato com o vendedor ou com a Hewlett-Packard Company se um suporte adicional ao produto for necessário.

Este equipamento foi certificado pelo fabricante em conformidade com a Directive 1999/5/EC (anexo II) para a Conexão Pan-Européia de terminal simples à rede telefônica pública comutada (PSTN). No entanto, devido a diferenças entre as PSTNs individuais, fornecidas em diversos países, a aprovação não oferece, por si mesma, uma garantia incondicional de operação com êxito em cada ponto de terminação de rede PSTN.

Se ocorrerem problemas, entre em contato com o fornecedor do equipamento assim que necessitar.

Este equipamento foi desenvolvido para tom DTMF e discagem por desconexão de loop. Na eventualidade de problemas com a discagem por desconexão de loop, é recomendado o uso deste equipamento somente com a configuração de discagem por tom DTMF.

notice to users of the German telephone network

This HP fax product is designed to connect only to the analogue public-switched telephone network (PSTN). Please connect the TAE N telephone connector plug, provided with the HP Officejet 4200 and 4250 Series into the wall socket (TAE 6) code N. This HP fax product can be used as a single device and/or in combination (in serial connection) with other approved terminal equipment.

geräuschemission

LpA < 70 dB
am Arbeitsplatz
im Normalbetrieb
nach DIN 45635 T. 19

declaration of conformity (European Union)

The Declaration of Conformity in this document complies with ISO/IEC Guide 22 and EN 45014. It identifies the product, manufacturer's name and address, and applicable specifications recognized in the European community.

notice to users in Korea (Officejet 4255 only)

사용자 안내문 (B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장해검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

declaration of conformity

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's name and address:	
Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA	
Regulatory model number:	SDGOB-0306-01
Declares that the product:	
Product name:	HP Officejet 4200 Series (Q5600A)
Model number(s):	4215 (Q5601A), 4215xi (Q5602A), 4215v (Q5603A) 4211 (Q5604A), 4212 (Q5605A), 4219 (Q5606A)
Power adapters:	Not Applicable
Conforms to the following product specifications:	
Safety:	IEC 60950:1999 3rd Edition
	EN 60950:1999
	UL1950/CSA22.2 No.950, 3rd Edition: 1995
EMC:	CISPR 22:1997 / EN 55022:1998, Class B
	CISPR 24:1997 / EN 55024:1998
	IEC 61000-3-2:1995 / EN 61000-3-2:1995
	IEC 61000-3-3:1994 / EN 61000-3-3:1995
	FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2
Telecom:	TBR 21:1998
Supplementary Information:	
<p>The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC, and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE marking accordingly.</p> <ul style="list-style-type: none"> The product was tested in a typical configuration. 	
<p>European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, D-71034 Böblingen Germany. (FAX +49-7031-14-3143)</p>	

declaration of conformity

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's name and address:	
Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA	
Regulatory model number:	SDGOB-0306-02
Declares that the product:	
Product name:	HP Officejet 4250 Series (Q5610A)
Model number(s):	4255 (Q5611A), 4252 (Q5613A), 4259 (Q5614A)
Power adapters:	Not Applicable
Conforms to the following product specifications:	
Safety:	IEC 60950:1999 3rd Edition
	EN 60950:1999
	UL1950/CSA22.2 No.950, 3rd Edition: 1995
	NOM 019SFCI 1993, A2/N25 3260
EMC:	CB4943: 2001
	CISPR 22:1997 / EN 55022:1998, Class B
	CISPR 24:1997 / EN 55024:1998
	IEC 61000-3-2:1995 / EN 61000-3-2:1995
	IEC 61000-3-3:1994 / EN 61000-3-3:1995
	AS/NZS3548:1998
	CNS13438 Approved 1994, Revised 1997
	FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2
Telecom:	GB9254: 1998
	TBR 21:1998 TBR 38: 1998
Supplementary Information:	
<p>The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC, and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE marking accordingly.</p> <ul style="list-style-type: none"> The product was tested in a typical configuration. 	
<p>European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, D-71034 Böblingen Germany. (FAX +49-7031-14-3143)</p>	

Depois de completar todas as etapas no Pôster de configuração, use as instruções nesta seção para completar a instalação do fax. Guarde o Pôster de configuração para uso no futuro.

Nesta seção, você aprenderá como instalar o HP Officejet para que o envio e o recebimento de faxes funcionem com sucesso com qualquer equipamento e serviços que você já tenha na mesma linha telefônica do HP Officejet.

Se você assina o serviço de ID do Chamador, consulte [usar ID do Chamador](#) na página 71 depois de concluir este capítulo.

Leia pelo menos até a página página 123 para determinar se você precisa implementar configurações adicionais.

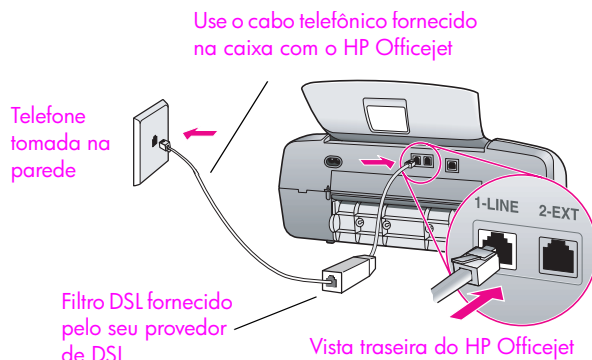
Esta seção contém os tópicos a seguir:

- [enviar e receber fax a partir de uma linha DSL](#) na página 122
- [enviar e receber faxes com um sistema de PBX ou uma linha ISDN](#) na página 123
- [como saber se as instruções a seguir lhe dizem respeito](#) na página 123
- [como escolher a instalação de fax correta para o seu escritório](#) na página 124
- [selecione o caso de instalação de fax nesta tabela](#) na página 125
- [caso A: linha de fax separada \(não recebe chamadas de voz\)](#) na página 127
- [caso B: enviar e receber fax com um serviço de toque diferenciado na mesma linha](#) na página 128
- [caso C: linha de voz/fax compartilhada](#) na página 129
- [caso D: linha de fax compartilhada com modem para PC \(não recebe chamadas de voz\)](#) na página 130
- [caso E: linha de voz/fax compartilhada com o modem para PC](#) na página 132
- [caso F: linha de voz/fax compartilhada com a secretária eletrônica](#) na página 134
- [caso G: linha de voz/fax compartilhada com modem para PC e secretária eletrônica](#) na página 136
- [caso H: linha de voz/fax compartilhada com correio de voz](#) na página 138
- [caso I: linha de voz/fax compartilhada com modem para PC e correio de voz](#) na página 139

enviar e receber fax a partir de uma linha DSL

Se você utiliza um serviço de linha de assinante digital (DSL) da companhia telefônica, use as instruções nesta seção para conectar um filtro DSL entre a tomada de telefone na parede e o HP Officejet. Esse filtro remove o sinal digital que poderia bloquear a comunicação adequada do HP Officejet com a linha telefônica.

Cuidado! Se tiver uma linha DSL e não conectar o filtro DSL, você não poderá enviar e receber faxes com o HP Officejet.



Cuidado! Se não utilizar o cabo fornecido para conectar o filtro DSL ao HP Officejet, você talvez não possa enviar e receber faxes com sucesso. Se você mora em um dos países listados na tabela em página 123, você recebeu um cabo especial de dois fios. Esse cabo especial de 2 fios é diferente dos cabos telefônicos mais comuns de 4 fios, que talvez você possua em seu escritório. Para obter mais informações sobre a diferença entre os cabos, consulte **Tenho dificuldades ao enviar e receber faxes** na página 150.

- 1 Obtenha um filtro DSL com o provedor de DSL.
- 2 Utilizando o cabo telefônico fornecido na caixa do HP Officejet, conecte uma extremidade à porta aberta no filtro DSL e a outra extremidade à porta etiquetada como "1-LINE" na parte traseira do HP Officejet.
- 3 Conecte o cabo do filtro DSL à tomada de telefone na parede.
- 4 Prossiga para **como saber se as instruções a seguir lhe dizem respeito** na página 123 para determinar o que mais é necessário fazer para terminar de configurar o HP Officejet.

enviar e receber faxes com um sistema de PBX ou uma linha ISDN

Se a linha telefônica tiver um sistema de PBX, lembre-se de discar o número para obtenção de uma linha externa antes de discar o número do fax.

Cuidado! Muitos sistemas de PBX digitais incluem um tom de chamada em espera definido na fábrica como “ativado”. Esse tom de chamada em espera interferirá com qualquer transmissão de fax e não será possível enviar ou receber faxes com o HP Officejet. Consulte a documentação do seu sistema de PBX digital para obter instruções sobre como ativar o tom de chamada em espera.

Se você estiver utilizando um PBX ou um conversor ISDN, certifique-se de que o HP Officejet esteja conectado à porta designada para uso de fax e telefone.

Alguns sistemas ISDN permitem configurar as portas para um equipamento telefônico específico. Por exemplo, você pode atribuir uma para telefone e fax de Grupo 3 e outra para propósitos gerais.

Nota: Se tiver problemas ao se conectar à porta de fax/telefone do conversor ISDN, tente usar a porta designada para propósitos gerais (ela pode estar etiquetada como “multi-combi” ou algo semelhante).

como saber se as instruções a seguir lhe dizem respeito

As outras instruções de configuração de fax neste capítulo referem-se aos sistemas telefônicos paralelos, que são mais comuns nos países e nas regiões listados na tabela a seguir.

- Se todos os seus equipamentos telefônicos (modems, telefones, secretárias eletrônicas e faxes) são conectados diretamente à tomada de telefone, você provavelmente tem um sistema telefônico serial. Verifique a tabela abaixo para se certificar de que o seu país/região não aparece na lista. Se não estiver certo sobre o tipo do seu sistema telefônico (paralelo ou serial), consulte a companhia telefônica. Se você tem um sistema serial, não é necessário continuar a ler. Caso possua ID do Chamador na linha onde instalará o HP Officejet, consulte **usar ID do Chamador** na página 71 e **bloquear números de fax indesejáveis** na página 71.
- Se o seu país (ou região) estiver listado, use as instruções a seguir para completar a configuração do fax.

use este capítulo se estiver localizado em um desses países ou uma dessas regiões

América Latina	Arábia Saudita	Argentina
Austrália	Brasil	Canadá
Chile	China	Cingapura
Colômbia	Coréia	E.U.A.
Espanha	Filipinas	Grécia

use este capítulo se estiver localizado em um desses países ou uma dessas regiões

Índia	Indonésia	Irlanda
Japão	Malásia	México
Polônia	Portugal	Rússia
Tailândia	Taiwan	Venezuela
Vietnã		

como escolher a instalação de fax correta para o seu escritório

Cuidado! Consulte **como saber se as instruções a seguir lhe dizem respeito** na página 123 antes de seguir qualquer dessas instruções.

Para enviar ou receber um fax com sucesso, você precisa saber quais tipos de equipamentos e serviços (se houver) compartilham a mesma linha telefônica com o HP Officejet. Isto é importante, porque você pode precisar conectar algum equipamento existente em seu escritório diretamente ao HP Officejet, e também pode ter que alterar algumas configurações de fax antes de enviar ou receber um fax com sucesso.

Para determinar a melhor forma de instalar o HP Officejet em seu escritório, primeiro leia as perguntas nesta seção e anote as respostas. Em seguida, consulte a tabela na seção a seguir e escolha o caso de instalação recomendado com base em suas respostas.

Certifique-se de ler e responder às perguntas a seguir na ordem em que elas são apresentadas.

1 **Você assina um serviço de toque diferenciado oferecido pela companhia telefônica com vários números de telefone e com diferentes padrões de toque?**

- Sim, eu possuo o serviço de toque diferenciado.
- Não.

Se a resposta foi “Sim”, prossiga diretamente para **caso B: enviar e receber fax com um serviço de toque diferenciado na mesma linha** na página 128. Não é necessário continuar a responder às perguntas.

Se a resposta foi “Não”, continue respondendo às perguntas.

Não tem certeza de que possui o serviço de toque diferenciado? Muitas companhias telefônicas oferecem um recurso de toque diferenciado que permite ter vários números de telefone em uma linha telefônica.

Quando você assina esse serviço, cada número terá um padrão de toque diferente; por exemplo, toque simples, duplo e triplo. Você pode atribuir um número de telefone com um toque simples para suas chamadas de voz, e outro número de telefone com toque duplos para suas chamadas de fax. Isso permite a você — e ao HP Officejet — identificar a diferença entre chamadas de voz e de fax quando o telefone tocar.

2 Você recebe chamadas de voz no mesmo número de telefone que será utilizado para chamadas de fax no HP Officejet?

- Sim, eu recebo chamadas de voz.
- Não.

Continue respondendo às perguntas.

3 Você possui um modem para PC na mesma linha telefônica do HP Officejet?

- Sim, eu possuo um modem para PC.
- Não.

Aqui você pode determinar se possui um modem para PC. Se a resposta for "Sim" para qualquer das perguntas a seguir, você está usando um modem para PC:

- Você envia e recebe faxes diretamente de/para seus programas de computador através de conexão discada?
- Você usa e-mail no computador com conexão discada?
- Você acessa a Internet no computador com conexão discada?

Continue respondendo às perguntas.

4 Você possui uma secretária eletrônica que atende chamadas de voz no mesmo número de telefone que será utilizado para chamadas de fax no HP Officejet?

- Sim, eu possuo uma secretária eletrônica.
- Não.

Continue respondendo às perguntas.

5 Você assina um serviço de correio de voz da companhia telefônica no mesmo número de telefone que será utilizado para chamadas de fax no HP Officejet?

- Sim, eu tenho um serviço de correio de voz.
- Não.

selecione o caso de instalação de fax nesta tabela

Agora que respondeu a todas as perguntas sobre o equipamento e os serviços que compartilham a linha telefônica com o HP Officejet, você está pronto para escolher o melhor caso de instalação de fax para o seu escritório.

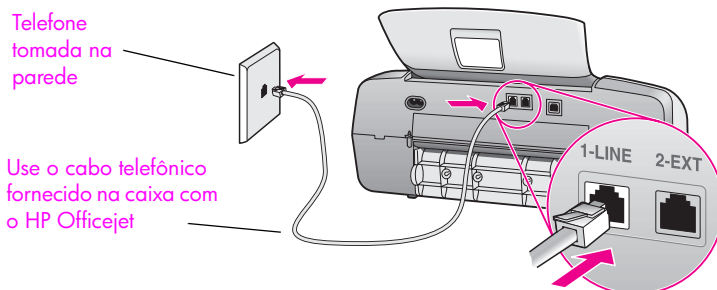
Na primeira coluna na tabela a seguir, escolha a combinação de equipamento e serviços que se aplica à sua configuração de escritório. Em seguida, procure o caso de instalação adequado na segunda coluna. Mais adiante, estão incluídas instruções passo a passo para cada caso.

Se você respondeu a todas as perguntas na seção anterior e não tem nenhum dos equipamentos ou serviços descritos, escolha "Nenhuma" na primeira coluna da tabela.

outros equipamentos/serviços compartilhando a linha de fax	instalação de fax recomendada
Nenhum (Você respondeu “Não” a todas as perguntas.)	Caso A: Linha de fax separada (não recebe chamadas de voz)
Serviço de toque diferenciado (Você respondeu “Sim” somente à pergunta 1.)	Caso B: Enviar e receber fax com um serviço de toque diferenciado na mesma linha
Chamadas de voz (Você respondeu “Sim” somente à pergunta 2.)	Caso C: Linha de voz/fax compartilhada
Modem para PC (Você respondeu “Sim” somente à pergunta 3.)	Caso D: Linha de fax compartilhada com modem para PC (não recebe chamadas de voz)
Chamadas de voz e modem para PC (Você respondeu “Sim” somente às perguntas 2 e 3.)	Caso E: Linha de voz/fax compartilhada com o modem para PC
Chamadas de voz e secretária eletrônica (Você respondeu “Sim” somente às perguntas 2 e 4.)	Caso F: Linha de voz/fax compartilhada com a secretária eletrônica
Chamadas de voz, modem para PC e secretária eletrônica (Você respondeu “Sim” somente às perguntas 2, 3 e 4.)	Caso G: Linha de voz/fax compartilhada com modem para PC e secretária eletrônica
Chamadas de voz e serviço de correio de voz (Você respondeu “Sim” somente às perguntas 2 e 5.)	Caso H: Linha de voz/fax compartilhada com correio de voz
Chamadas de voz, modem para PC e serviço de correio de voz (Você respondeu “Sim” somente às perguntas 2, 3 e 5.)	Caso I: Linha de voz/fax compartilhada com modem para PC e correio de voz

caso A: linha de fax separada (não recebe chamadas de voz)

Se você tiver uma linha de fax separada na qual não recebe chamadas de voz, e não tiver nenhum outro equipamento conectado a esta linha telefônica, conecte o HP Officejet conforme descrito nesta seção.



Vista traseira do HP Officejet

- 1 Usando o cabo telefônico fornecido na caixa do HP Officejet, conecte uma extremidade à tomada de telefone na parede e a outra à porta etiquetada como "1-LINE" na parte traseira do HP Officejet.

Cuidado! Se não utilizar o cabo fornecido para conectar o HP Officejet à tomada na parede, você poderá não conseguir enviar e receber faxes. Esse cabo especial de 2 fios é diferente dos cabos telefônicos mais comuns de 4 fios, que talvez você possua em seu escritório. Para obter mais informações sobre a diferença entre os cabos, consulte **Tenho dificuldades ao enviar e receber faxes** na página 150.

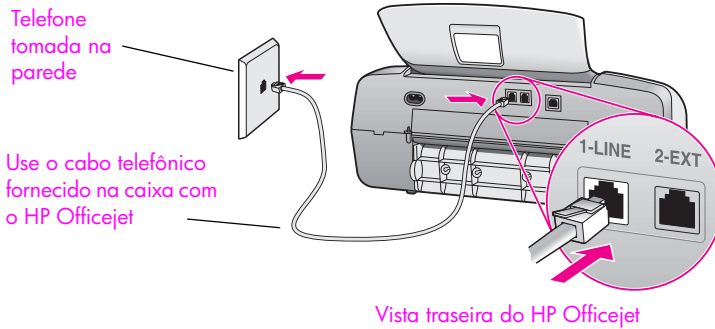
- 2 Pressione o botão **Modo de atendimento** no painel frontal até que **Fax** apareça no visor.

como o hp officejet atenderá chamadas de fax

Quando o telefone toca, o HP Officejet atenderá automaticamente depois do número de toques definido na configuração Toques atend.. Então, ele iniciará a emissão dos tons de recepção para a máquina de fax remetente e receberá o fax.

caso B: enviar e receber fax com um serviço de toque diferenciado na mesma linha

Se você assina um serviço de toque diferenciado de sua companhia telefônica, que lhe permita ter vários números de telefone em uma linha telefônica, cada uma com um padrão de toque diferente, conecte o HP Officejet como descrito nesta seção.



- 1 Usando o cabo telefônico fornecido na caixa do HP Officejet, conecte uma extremidade à tomada de telefone na parede e a outra à porta etiquetada como "1-LINE" na parte traseira do HP Officejet.

Cuidado! Se não utilizar o cabo fornecido para conectar o HP Officejet à tomada na parede, você poderá não conseguir enviar e receber faxes. Esse cabo especial de 2 fios é diferente dos cabos telefônicos mais comuns de 4 fios, que talvez você possua em seu escritório. Para obter mais informações sobre a diferença entre os cabos, consulte [Tenho dificuldades ao enviar e receber faxes](#) na página 150.

- 2 Pressione o botão **Modo de atendimento** no painel frontal até que **Fax** apareça no visor.
- 3 Altere a configuração **Padrão do toque de atendimento** para o padrão que foi atribuído pela companhia telefônica ao seu número de fax; por exemplo, toques duplos ou toques triplos.
 - a. Pressione **Configurar**.
 - b. Pressione **4** e, então, pressione **1**.
 - c. Pressione **▶** para percorrer essas opções:
 - d. Quando o padrão de toque que a companhia telefônica estabeleceu para o número do seu fax for exibido no visor, pressione **OK**.

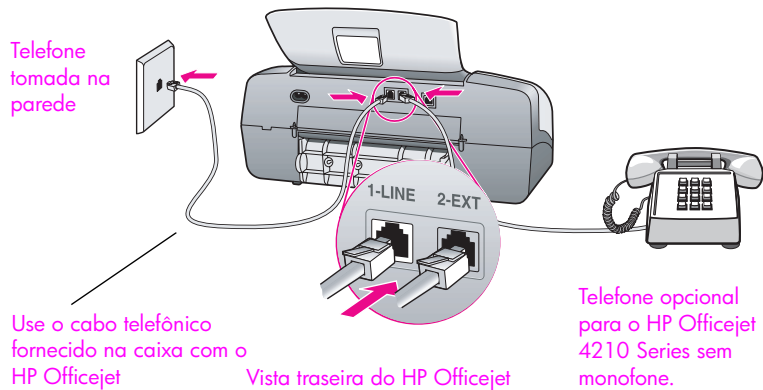
Nota: O HP Officejet é configurado na fábrica para atender a todos os padrões de toque. Se você não configurar o padrão de toque correto atribuído pela companhia telefônica ao seu número de fax, o HP Officejet poderá atender tanto às chamadas de voz quanto às de fax, ou poderá não atender nenhuma.

como o hp officejet atenderá chamadas de fax

O HP Officejet atenderá automaticamente as chamadas recebidas que tiverem o padrão de toques selecionado (configuração Padrão do toque de atendimento), após o número de toques selecionado (configuração Toques atend.). Então, ele iniciará a emissão dos tons de recepção para a máquina de fax remetente e receberá o fax.

caso C: linha de voz/fax compartilhada

Se as chamadas de voz e de fax forem recebidas no mesmo número de telefone e não houver nenhum outro equipamento de escritório (ou correio de voz) nesta linha telefônica, conecte o HP Officejet conforme descrito nesta seção.



- 1 Usando o cabo telefônico fornecido na caixa do HP Officejet, conecte uma extremidade à tomada de telefone na parede e a outra à porta etiquetada como "1-LINE" na parte traseira do HP Officejet.

Cuidado! Se não utilizar o cabo fornecido para conectar o HP Officejet à tomada na parede, você poderá não conseguir enviar e receber faxes. Esse cabo especial de 2 fios é diferente dos cabos telefônicos mais comuns de 4 fios, que talvez você possua em seu escritório. Para obter mais informações sobre a diferença entre os cabos, consulte **Tenho dificuldades ao enviar e receber faxes** na página 150.

- 2 Remova o plugue branco da porta etiquetada como "2-EXT" na parte traseira do HP Officejet e conecte um telefone nessa porta.
- 3 Siga as instruções abaixo que se aplicam ao seu HP Officejet.

hp officejet 4210 series (sem monofone)

Agora, você precisa decidir como deseja atender chamadas de fax: automática ou manualmente.

como atender chamadas de fax automaticamente

- 4 Pressione o botão **Modo de atendimento** no painel frontal até que **Fax** apareça no visor.

- 5 Defina **Toques atend.** como **6**.
 - a. Pressione **Configurar**.
 - b. Pressione **3** e, então, **3**.
 - c. Digite **6** utilizando o teclado.
 - d. Pressione **OK**.

Neste caso, o HP Officejet não conseguirá distinguir entre chamadas de fax e voz. Se você acha que uma chamada de voz está entrando, precisará atendê-la antes do sexto toque, ou o HP Officejet atenderá com tons de fax.

Nota: Se retirar o fone do gancho antes do sexto toque e ouvir os tons de fax de uma máquina de fax remetente, você precisará atender à chamada de fax manualmente. Para obter informações sobre como receber chamadas de fax manualmente usando o telefone acoplado ou uma extensão de telefone, consulte **enviar fax manualmente a partir de um telefone** na página 51.

como atender chamadas de fax manualmente

Para receber faxes manualmente, você deve estar disponível para atender pessoalmente às chamadas de fax recebidas ou o HP Officejet não poderá receber faxes.

- 6 Pressione o botão **Modo de atendimento** no painel frontal até que **Tel** apareça no visor.

O HP Officejet não responderá à chamada. Você deve responder à chamada e, se for uma chamada de fax, aceitar o fax manualmente. Para obter informações sobre como receber chamadas de fax manualmente usando o telefone acoplado ou uma extensão de telefone, consulte **enviar fax manualmente a partir de um telefone** na página 51.

hp officejet 4250 series (com monofone)

- ▶ Pressione o botão **Modo de atendimento** no painel frontal até que **Fax/Tel** apareça no visor.

como o hp officejet atenderá chamadas de fax

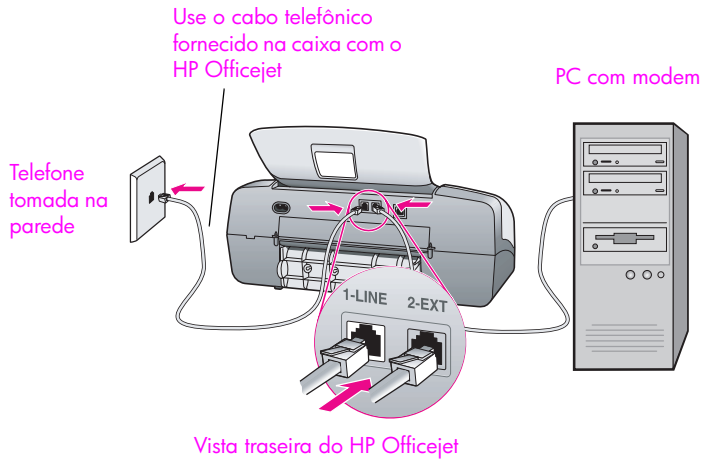
O HP Officejet responde automaticamente a todas as chamadas recebidas, com base na configuração de Toques atend. Se a chamada for de fax, o HP Officejet receberá o fax.

Se a chamada for de voz, o HP Officejet criará um toque especial para indicar que se trata de uma chamada de voz. Você precisará responder à chamada de voz usando o monofone anexo. Você não deve atender a chamadas de voz a partir de outros telefones na linha. O dispositivo não consegue perceber que você pegou a extensão do telefone e continuará a tocar. Será necessário pressionar Cancelar no HP Officejet para interromper os toques.

caso D: linha de fax compartilhada com modem para PC (não recebe chamadas de voz)

Se você tiver uma linha de fax na qual não recebe chamadas de voz, e tiver também um modem para PC conectado a esta linha, conecte o HP Officejet conforme descrito nesta seção.

Nota: Como o modem para PC compartilha a linha telefônica com o HP Officejet, não será possível usar o modem para PC e o HP Officejet simultaneamente. Por exemplo, enquanto estiver enviando e recebendo faxes, você não poderá enviar e-mail ou acessar a Internet.



- 1 Remova o plugue branco da porta etiquetada como "2-EXT" na parte traseira do HP Officejet.
- 2 Localize o cabo telefônico que é conectado da parte traseira do computador (do modem para PC) a uma tomada de telefone na parede. Desconecte o cabo da tomada de telefone na parede e encaixe-o na porta etiquetada como "2-EXT" na parte traseira do HP Officejet.
- 3 Usando o cabo telefônico fornecido na caixa do HP Officejet, conecte uma extremidade à tomada de telefone na parede e a outra à porta etiquetada como "1-LINE" na parte traseira do HP Officejet.

Cuidado! Se não utilizar o cabo fornecido para conectar o HP Officejet à tomada na parede, você poderá não conseguir enviar e receber faxes. Esse cabo especial de 2 fios é diferente dos cabos telefônicos mais comuns de 4 fios, que talvez você possua em seu escritório. Para obter mais informações sobre a diferença entre os cabos, consulte **Tenho dificuldades ao enviar e receber faxes** na página 150.

- 4 Pressione o botão **Modo de atendimento** no painel frontal até que **Fax** apareça no visor.
- 5 Se o software do modem para PC estiver configurado para receber faxes automaticamente no computador, desative essa configuração.

Cuidado! Se você não desativar a configuração de recepção de fax no software do modem para PC, o HP Officejet não poderá receber faxes.

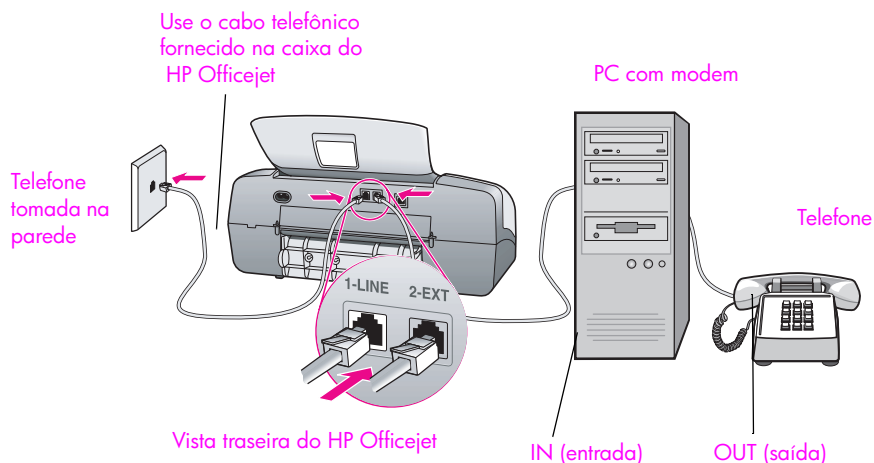
como o hp officejet atenderá chamadas de fax

Quando o telefone toca, o HP Officejet atenderá automaticamente depois do número de toques definido na configuração Toques atend.. Então, ele iniciará a emissão dos tons de recepção para a máquina de fax remetente e receberá o fax.

caso E: linha de voz/fax compartilhada com o modem para PC

Se as chamadas de voz e de fax forem recebidas no mesmo número de telefone e houver também um modem para PC conectado a esta linha telefônica, conecte o HP Officejet conforme descrito nesta seção.

Nota: Como o modem para PC compartilha a linha telefônica com o HP Officejet, não será possível usar o modem para PC e o HP Officejet simultaneamente. Por exemplo, enquanto estiver enviando e recebendo faxes, você não poderá enviar e-mail ou acessar a Internet.



- 1 Remova o plugue branco da porta etiquetada como "2-EXT" na parte traseira do HP Officejet.
- 2 Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do computador (o modem para PC) a uma tomada de telefone na parede. Desconecte o cabo da tomada de telefone na parede e encaixe-o na porta etiquetada como "2-EXT" na parte traseira do HP Officejet.
- 3 Conecte um telefone à porta "saída" na parte traseira do modem para PC.
- 4 Usando o cabo telefônico fornecido na caixa do HP Officejet, conecte uma extremidade à tomada de telefone na parede e a outra à porta etiquetada como "1-LINE" na parte traseira do HP Officejet.

Cuidado! Se não utilizar o cabo fornecido para conectar o HP Officejet à tomada na parede, você poderá não conseguir enviar e receber faxes. Esse cabo especial de 2 fios é diferente dos cabos telefônicos mais comuns de 4 fios, que talvez você

possua em seu escritório. Para obter mais informações sobre a diferença entre os cabos, consulte **Tenho dificuldades ao enviar e receber faxes** na página 150.

- 5 Se o software do modem para PC estiver configurado para receber faxes automaticamente no computador, desative essa configuração.

Cuidado! Se você não desativar a configuração de recepção de fax no software do modem para PC, o HP Officejet não poderá receber faxes.

- 6 Siga as instruções abaixo que se aplicam ao seu HP Officejet.

hp officejet 4210 series (sem monofone)

Agora, você precisa decidir como deseja atender chamadas de fax. automática ou manualmente.

como atender chamadas de fax automaticamente

- 1 Pressione o botão **Modo de atendimento** no painel frontal até que **Fax** apareça no visor.
- 2 Defina **Toques atend.** como **6**.
 - a. Pressione **Configurar**.
 - b. Pressione **3** e, então, **3**.
 - c. Digite **6** utilizando o teclado.
 - d. Pressione **OK**.

O HP Officejet não conseguirá distinguir entre chamadas de fax e voz. Se você acha que uma chamada de voz está entrando, precisará atendê-la antes do sexto toque, ou o HP Officejet atenderá com tons de fax.

Nota: Se retirar o fone do gancho antes do sexto toque e ouvir os tons de fax de uma máquina de fax remetente, você precisará atender à chamada de fax manualmente. Para obter informações sobre como receber chamadas de fax manualmente usando o telefone acoplado ou uma extensão de telefone, consulte **enviar fax manualmente a partir de um telefone** na página 51.

como atender chamadas de fax manualmente

Para receber faxes manualmente, você deve estar disponível para atender pessoalmente às chamadas de fax recebidas ou o HP Officejet não poderá receber faxes.

- ▶ Pressione o botão **Modo de atendimento** no painel frontal até que **Tel** apareça no visor.

O HP Officejet não responderá à chamada. Você deve responder à chamada e, se for uma chamada de fax, aceitar o fax manualmente. Para obter informações sobre como receber chamadas de fax manualmente usando o telefone acoplado ou uma extensão de telefone, consulte **enviar fax manualmente a partir de um telefone** na página 51.

hp officejet 4250 series (com monofone)

- ▶ Pressione o botão **Modo de atendimento** no painel frontal até que **Fax/Tel** apareça no visor.

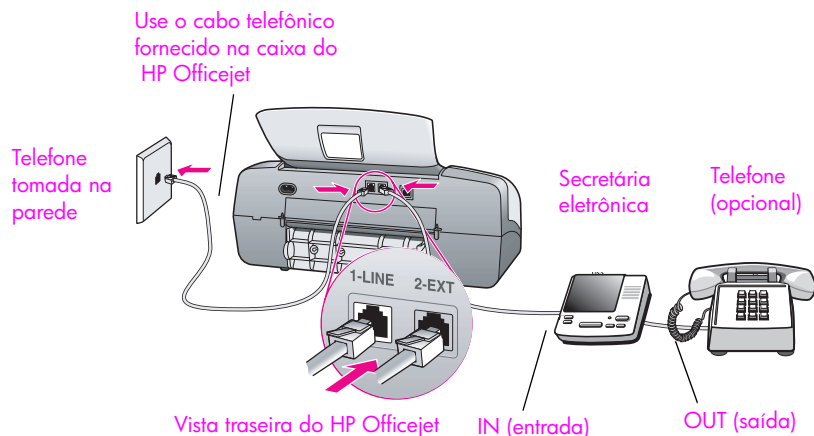
como o hp officejet atenderá chamadas de fax

O HP Officejet responde automaticamente a todas as chamadas recebidas, com base na configuração de Toques atend. Se a chamada for de fax, o HP Officejet receberá o fax.

Se a chamada for de voz, o HP Officejet criará um toque especial para indicar que se trata de uma chamada de voz. Você precisará responder à chamada de voz usando o monofone anexo. Você não deve atender a chamadas de voz a partir de outros telefones na linha. O dispositivo não consegue perceber que você pegou a extensão do telefone e continuará a tocar. Será necessário pressionar Cancelar no HP Officejet para interromper os toques.

caso F: linha de voz/fax compartilhada com a secretária eletrônica

Se você recebe chamadas de voz e de fax no mesmo número de telefone, e também tem uma secretária eletrônica que atende chamadas de voz no mesmo número, conecte o HP Officejet como descrito nesta seção.



- 1 Remova o plugue branco da porta etiquetada como "2-EXT" na parte traseira do HP Officejet.
- 2 Desconecte a secretária eletrônica da tomada de telefone na parede e conecte-a à porta etiquetada como "2-EXT" na parte traseira do HP Officejet.

Cuidado! Se você não conectar a secretária eletrônica diretamente ao HP Officejet, os tons de fax da máquina de fax remetente podem ser gravados na secretária eletrônica e talvez não seja possível receber faxes com o HP Officejet.

- 3 Usando o cabo telefônico fornecido na caixa do HP Officejet, conecte uma extremidade à tomada de telefone na parede e a outra à porta etiquetada como "1-LINE" na parte traseira do HP Officejet.
Cuidado! Se não utilizar o cabo fornecido para conectar o HP Officejet à tomada na parede, você poderá não conseguir enviar e receber faxes. Esse cabo especial de 2 fios é diferente dos cabos telefônicos mais comuns de 4 fios, que talvez você possua em seu escritório. Para obter mais informações sobre a diferença entre os cabos, consulte **Tenho dificuldades ao enviar e receber faxes** na página 150.
- 4 Pressione o botão **Modo de atendimento** no painel frontal até que **Secretária** apareça no visor.
- 5 (Opcional) Se a secretária eletrônica não inclui um monofone, para sua conveniência, conecte um fone à parte traseira da secretária eletrônica, na porta "saída".

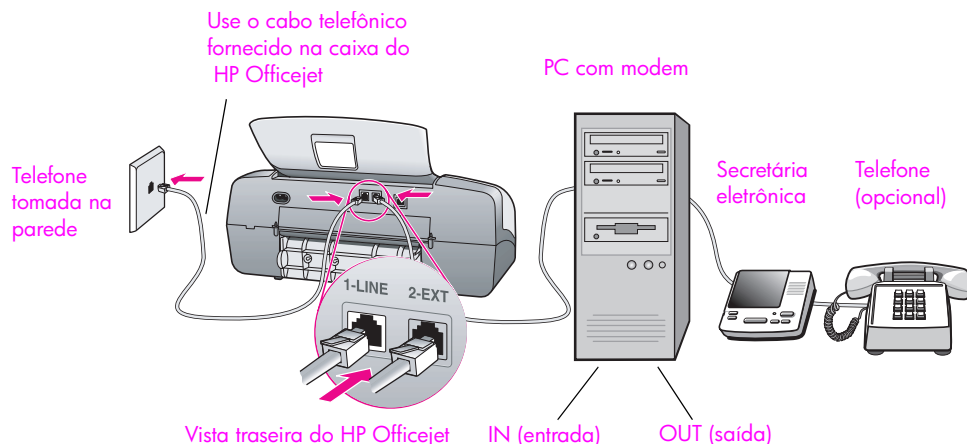
como o hp officejet atenderá chamadas de fax

Quando o telefone toca, a secretária eletrônica atenderá e reproduzirá sua mensagem. O HP Officejet monitora a chamada durante este período, "ouvindo" os tons de fax. Se forem detectados tons de fax recebidos, o HP Officejet emitirá tons de recepção de fax e receberá o fax; se não houver tons de fax, o HP Officejet pára de monitorar a linha e a secretária eletrônica pode gravar uma mensagem de voz.

caso G: linha de voz/fax compartilhada com modem para PC e secretária eletrônica

Se as chamadas de voz e de fax forem recebidas no mesmo número de telefone, e houver também um modem para PC e uma secretária eletrônica conectados a esta linha telefônica, conecte o HP Officejet conforme descrito nesta seção.

Nota: Como o modem para PC compartilha a linha telefônica com o HP Officejet, não será possível usar o modem para PC e o HP Officejet simultaneamente. Por exemplo, enquanto estiver enviando e recebendo faxes, você não poderá enviar e-mail ou acessar a Internet.



- 1 Remova o plugue branco da porta etiquetada como "2-EXT" na parte traseira do HP Officejet.
- 2 Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do computador (o modem para PC) a uma tomada de telefone na parede. Desconecte o cabo da tomada de telefone na parede e encaixe-o na porta etiquetada como "2-EXT" na parte traseira do HP Officejet.
- 3 Desconecte a secretária eletrônica da tomada de telefone na parede e conecte-a à porta "saída" na parte traseira do modem para PC.

Isso permite uma conexão direta entre o HP Officejet e a secretária eletrônica, mesmo se o modem para PC estiver conectado primeiro na linha.

Cuidado! Se você não conectar a secretária eletrônica dessa forma, os tons de fax da máquina de fax remetente podem ser gravados na secretária eletrônica e talvez não seja possível receber faxes com o HP Officejet.

- 4 Usando o cabo telefônico fornecido na caixa do HP Officejet, conecte uma extremidade à tomada de telefone na parede e a outra à porta etiquetada como "1-LINE" na parte traseira do HP Officejet.

Cuidado! Se não utilizar o cabo fornecido para conectar o HP Officejet à tomada na parede, você poderá não conseguir enviar e receber faxes. Esse cabo especial de 2 fios é diferente dos cabos telefônicos mais comuns de 4 fios, que talvez você

tenha em seu escritório. Para obter mais informações sobre a diferença entre os cabos, consulte **Tenho dificuldades ao enviar e receber faxes** na página 150.

- 5 Pressione o botão **Modo de atendimento** no painel frontal até que **Secretária** apareça no visor.
- 6 Se o software do modem para PC estiver configurado para receber faxes automaticamente no computador, desative essa configuração.
Cuidado! Se você não desativar a configuração de recepção de fax no software do modem para PC, o HP Officejet não poderá receber faxes.
- 7 (Opcional) Se a secretária eletrônica não possuir um fone embutido, para sua conveniência, conecte um fone à parte traseira da secretária eletrônica, na porta “saída”.

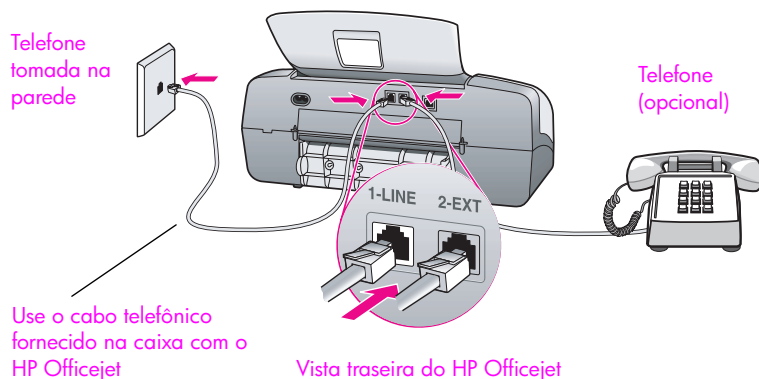
como o hp officejet atenderá chamadas de fax

Quando o telefone toca, a secretária eletrônica atenderá e reproduzirá sua mensagem. O HP Officejet monitora a chamada durante este período, “ouvindo” os tons de fax. Se forem detectados tons de fax recebidos, o HP Officejet emitirá tons de recepção de fax e receberá o fax; se não houver tons de fax, o HP Officejet pára de monitorar a linha e a secretária eletrônica pode gravar uma mensagem de voz.

caso H: linha de voz/fax compartilhada com correio de voz

Nota: O HP Officejet não pode receber faxes automaticamente se houver um serviço de correio de voz. Você deve estar disponível para responder manualmente às chamadas de fax recebidas. Se, em vez disso, quiser receber faxes automaticamente, entre em contato com a companhia telefônica para assinar um serviço de toque diferenciado ou obtenha uma linha telefônica separada para envio e recebimento de fax.

Se você recebe as chamadas de voz e de fax no mesmo número de telefone e também assina um serviço de correio de voz da companhia telefônica, conecte o HP Officejet como descrito nesta seção.



- 1 Usando o cabo telefônico fornecido na caixa do HP Officejet, conecte uma extremidade à tomada de telefone na parede e a outra à porta etiquetada como "1-LINE" na parte traseira do HP Officejet.

Cuidado! Se não utilizar o cabo fornecido para conectar o HP Officejet à tomada na parede, você poderá não conseguir enviar e receber faxes. Esse cabo especial de 2 fios é diferente dos cabos telefônicos mais comuns de 4 fios, que talvez você possua em seu escritório. Para obter mais informações sobre a diferença entre os cabos, consulte **Tenho dificuldades ao enviar e receber faxes** na página 150.

- 2 Remova o plugue branco da porta etiquetada como "2-EXT" na parte traseira do HP Officejet e conecte um telefone nesta porta.
- 3 Pressione o botão **Modo de atendimento** no painel frontal até que **TEL** apareça no visor.

como atender chamadas de fax manualmente

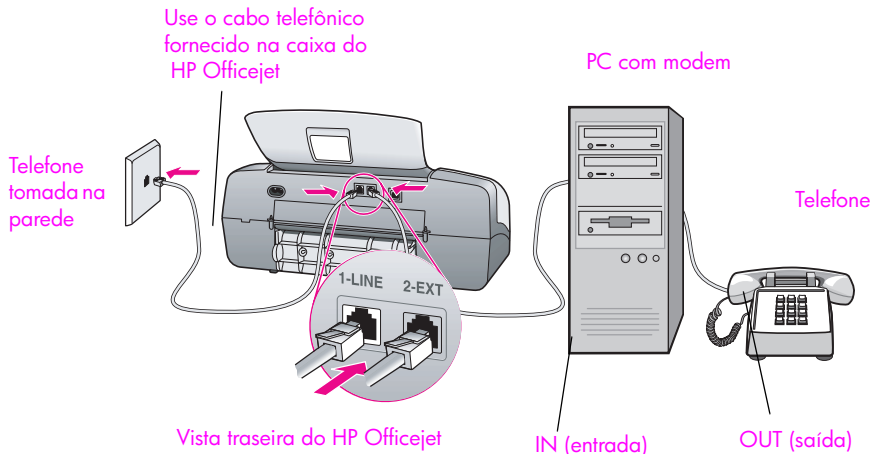
Você deve estar disponível para atender pessoalmente às chamadas de fax recebidas, ou o HP Officejet não poderá receber faxes. Para obter informações sobre como receber chamadas de fax manualmente usando o telefone acoplado ou uma extensão de telefone, consulte **enviar fax manualmente a partir de um telefone** na página 51.

caso I: linha de voz/fax compartilhada com modem para PC e correio de voz

Nota: O HP Officejet não pode receber faxes automaticamente se houver um serviço de correio de voz. Você deve estar disponível para responder manualmente às chamadas de fax recebidas. Se, em vez disso, quiser receber faxes automaticamente, entre em contato com a companhia telefônica para assinar um serviço de toque diferenciado ou obtenha uma linha telefônica separada para envio e recebimento de fax.

Se você recebe chamadas de voz e de fax no mesmo número de telefone, usa um modem para PC na mesma linha telefônica e também assina um serviço de correio de voz da companhia telefônica, conecte o HP Officejet como descrito nesta seção.

Nota: Como o modem para PC compartilha a linha telefônica com o HP Officejet, não será possível usar o modem para PC e o HP Officejet simultaneamente. Por exemplo, enquanto estiver enviando e recebendo faxes, você não poderá enviar e-mail ou acessar a Internet.



- 1 Remova o plugue branco da porta etiquetada como "2-EXT" na parte traseira do HP Officejet.
- 2 Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do computador (o modem para PC) a uma tomada de telefone na parede. Desconecte o cabo da tomada de telefone na parede e encaixe-o na porta etiquetada como "2-EXT" na parte traseira do HP Officejet.
- 3 Conecte um telefone à porta "saída" na parte traseira do modem para PC.
- 4 Usando o cabo telefônico fornecido na caixa do HP Officejet, conecte uma extremidade à tomada de telefone na parede e a outra à porta etiquetada como "1-LINE" na parte traseira do HP Officejet.

Cuidado! Se não utilizar o cabo fornecido para conectar o HP Officejet à tomada na parede, você poderá não conseguir enviar e receber faxes. Esse cabo especial de 2 fios é diferente dos cabos telefônicos mais comuns de 4 fios, que talvez você

possua em seu escritório. Para obter mais informações sobre a diferença entre os cabos, consulte **Tenho dificuldades ao enviar e receber faxes** na página 150.

- 5 Pressione o botão **Modo de atendimento** no painel frontal até que **TEL** apareça no visor.
- 6 Se o software do modem para PC estiver configurado para receber faxes automaticamente no computador, desative essa configuração.

Cuidado! Se você não desativar a configuração de recepção de fax no software do modem, o HP Officejet não poderá receber faxes.

como atender chamadas de fax manualmente

Você deve estar disponível para atender pessoalmente às chamadas de fax recebidas, ou o HP Officejet não poderá receber faxes. Para obter informações sobre como receber chamadas de fax manualmente usando o telefone acoplado ou uma extensão de telefone, consulte **enviar fax manualmente a partir de um telefone** na página 46.

Esta seção contém informações sobre solução de problemas para o HP Officejet 4200 Series (HP Officejet). Informações específicas são fornecidas sobre tópicos de instalação e configuração. Referências para a ajuda sobre solução de problemas on-line são fornecidas para tópicos operacionais.

Esta seção contém o seguinte:

- **solução de problemas de instalação** na página 141
- **solução de problemas operacionais** na página 155

solução de problemas de instalação

Dicas sobre solução de problemas de instalação e configuração estão incluídas nesta seção para alguns dos problemas mais comuns associados à configuração do fax e instalação do software e do hardware do HP Officejet.

Esta seção inclui os tópicos a seguir:

- **solução de problemas de instalação de software e hardware** na página 141
- **solução de problemas de configuração do fax** na página 150

solução de problemas de instalação de software e hardware

Se você encontrar um problema de software ou hardware durante a instalação, consulte os tópicos abaixo para obter uma solução possível.

Durante uma instalação normal do software do HP Officejet, ocorre o seguinte:

- O CD-ROM do HP Officejet é executado automaticamente
- O software é instalado
- Os arquivos são copiados para o disco rígido
- Você é solicitado a se conectar ao HP Officejet
- Um OK e uma marca de seleção em verde aparecem em uma tela do assistente de instalação
- Você é solicitado a reinicializar o computador
- O Assistente de configuração de fax é executado
- O processo de registro é executado

Se algum desses itens não ocorrer, talvez exista um problema de instalação.

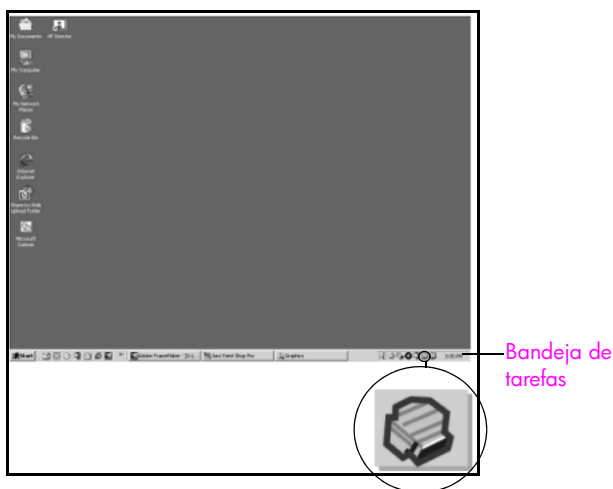
Para verificar a instalação em um Macintosh, confira o seguinte:

- Clique duas vezes em HP Officejet e verifique se os ícones essenciais (digitalizar figura, digitalizar documento, enviar fax e hp gallery) aparecem no Diretivo HP. Se os ícones essenciais não aparecerem imediatamente, pode ser necessário aguardar alguns minutos para que o HP Officejet se conecte ao computador. Caso contrário, veja a seguir.
- Abra o Seletor e verifique se o HP Officejet está listado.

Para verificar a instalação em um PC, confira o seguinte:

- Clique duas vezes em HP Officejet e verifique se os ícones essenciais (digitalizar figura, digitalizar documento, enviar fax e hp image zone) aparecem no Diretivo HP. Se os ícones essenciais não aparecerem imediatamente, pode ser necessário aguardar alguns minutos para que o HP Officejet se conecte ao computador. Caso contrário, veja a seguir.
- Abra a caixa de diálogo Impressoras e verifique se o HP Officejet está listado.

Procure o ícone do HP Officejet na bandeja do sistema. Isso indica que o HP Officejet está pronto. O ícone HP Officejet normalmente aparece no canto inferior direito da área de trabalho na Bandeja de tarefas.


**solução de problemas de instalação do software**

Use esta seção para solucionar problemas ao instalar o software do HP Officejet.

problema	causa possível e solução
Quando insiro o CD-ROM na unidade de CD-ROM do computador, nada acontece	<p>Se nada aparecer na tela do computador depois de você inserir o CD-ROM do HP Officejet 4200 Series na unidade de CD-ROM:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 No menu Iniciar do Windows, escolha Executar. 2 Na caixa de diálogo Executar, digite d:\setup.exe (se a unidade de CD-ROM não estiver atribuída à letra d, digite a letra de unidade apropriada) e clique no botão OK.

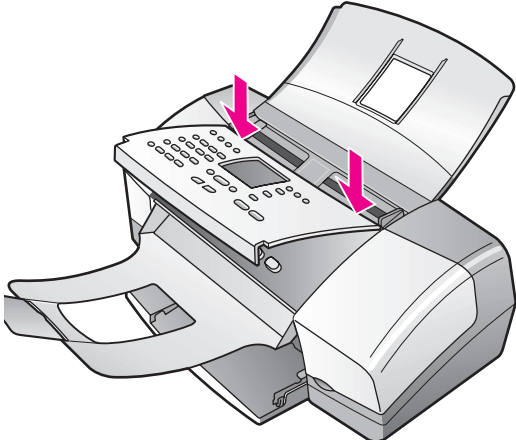
problema	causa possível e solução
<p>A tela de verificação de requisitos mínimos do sistema é exibida durante a instalação</p>	<p>Se a tela de verificação de requisitos mínimos do sistema aparecer, o seu sistema não cumpre os requisitos recomendados para instalação do software. Clique em Detalhes para ver os problemas específicos. Corrija o problema antes de tentar instalar o software.</p>
<p>Um X vermelho aparece no aviso de conexão USB</p>	<div data-bbox="433 314 779 583" data-label="Image"> </div> <p>Se um X vermelho aparecer no aviso de conexão USB, siga estas etapas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Verifique se a tampa do painel frontal está encaixada firmemente; em seguida, desconecte o HP Officejet e conecte-o novamente. 2 Examine se os cabos USB e de alimentação estão conectados. 3 Verifique se o cabo USB está configurado adequadamente da seguinte forma: <ul style="list-style-type: none"> - Desconecte o cabo USB e conecte-o novamente. - Não conecte o cabo USB a um teclado ou a um hub não energizado. - Examine se o cabo USB tem 3 metros ou menos de comprimento. - Caso haja diversos dispositivos USB conectados ao computador, é recomendado desconectar os outros durante a instalação. 4 Continue com a instalação e reinicialize o computador quando solicitado. Abra o Diretivo HP e verifique se os ícones essenciais estão presentes (digitalizar figura, digitalizar documento, enviar fax e hp image zone). 5 Se os ícones essenciais ainda não aparecerem no Diretivo HP, remova o software e reinstale-o como descrito em Alguns dos ícones estão ausentes no Diretivo HP na página 144.
<p>Recebi uma mensagem de que um erro desconhecido ocorreu</p>	<p>Se você receber uma mensagem de erro desconhecido, tente continuar com a instalação. Se isso não funcionar, interrompa a instalação e tente reiniciá-la.</p>

problema	causa possível e solução
<p>Alguns dos ícones estão ausentes no Diretivo HP</p>	<p>Se os ícones essenciais (digitalizar figura, digitalizar documento, enviar fax e hp image zone) não aparecerem, a instalação poderá não estar concluída.</p> <p>Se a instalação estiver incompleta, pode ser necessário desinstalar e reinstalar o software. Não basta excluir os arquivos de programa do HP Officejet da unidade de disco rígido. Os arquivos devem ser removidos de forma adequada usando o utilitário de desinstalação fornecido no grupo de programas do HP Officejet.</p> <p>para desinstalar de um computador com Windows</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Desconecte o HP Officejet do computador. 2 Na barra de tarefas do Windows, clique em Iniciar, Programas ou Todos os programas (XP), Hewlett-Packard, hp officejet 4200 series, desinstalar software. 3 Siga as orientações apresentadas na tela. 4 Caso seja perguntado se deseja remover os arquivos compartilhados, clique em Não. Se os arquivos forem apagados, outros programas que utilizam esses arquivos poderão não funcionar adequadamente. 5 Quando o programa terminar a remoção do software, desconecte o HP Officejet e reinicialize o computador. Nota: É importante desconectar o HP Officejet antes de reiniciar o computador. 6 Para reinstalar o software, insira o CD-ROM do HP Officejet 4200 Series na unidade de CD-ROM do computador e siga as instruções exibidas na tela. 7 Depois de instalar o software, conecte o HP Officejet ao computador. Ligue o HP Officejet utilizando o botão Ligar. Para continuar a instalação, siga as instruções na tela e as instruções fornecidas no Pôster de configuração que acompanha o HP Officejet. Depois de conectar e ligar o HP Officejet, pode ser necessário esperar diversos minutos até que todos os eventos Plug and Play estejam concluídos. Quando a instalação do software estiver concluída, você verá um ícone do Monitor de status na Bandeja do sistema. 8 Para verificar se o software foi instalado de maneira apropriada, clique duas vezes no ícone Diretivo HP na área de trabalho. Se o Diretivo HP mostrar os ícones principais (digitalizar figura, digitalizar documento, enviar fax e hp image zone), o software foi instalado adequadamente.

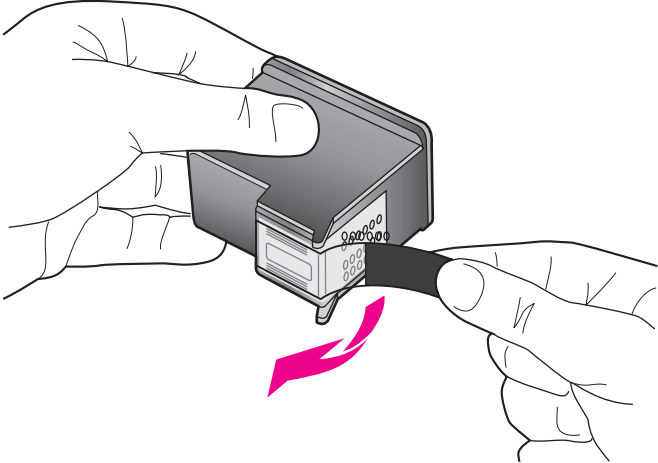
problema	causa possível e solução
Alguns dos ícones estão ausentes no diretivo hp (continuação)	<p>para desinstalar de um computador Macintosh</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Desconecte o HP Officejet do Macintosh. 2 Clique duas vezes na pasta Aplicativos: Software HP All-in-One. 3 Clique duas vezes no HP Uninstaller. 4 Siga as instruções na tela. 5 Depois de desinstalar o software, desconecte o HP Officejet e reinicialize o computador. 6 Para reinstalar o software, insira o CD-ROM do HP Officejet 4200 Series na unidade de CD-ROM do computador. Nota: Quando reinstalar o software, siga as instruções do Pôster de configuração. Não conecte o HP Officejet ao computador até que a instalação do software tenha sido concluída. 7 Na área de trabalho, abra o CD-ROM, clique duas vezes no hp all-in-one installer e siga as instruções que surgirem.
O assistente de fax não se inicializa	<p>Se o assistente de fax não se iniciar automaticamente, inicie o assistente de fax da seguinte forma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Inicie o Diretivo HP na pasta Hewlett-Packard no menu Iniciar do Windows. 2 Clique no menu Configurações, selecione Configurações e instalação do fax e, em seguida, Assistente de configuração de fax.
A tela de registro não aparece	<p>Se desejar registrar o HP Officejet mas o assistente de registro não aparecer automaticamente, inicie o programa de Registro de produto na pasta HP no menu Iniciar do Windows.</p>
O Monitor de imagem digital não aparece na Bandeja de tarefas	<p>Se o Monitor de imagem digital não aparecer na Bandeja de tarefas, aguarde alguns minutos. Se ele ainda não aparecer, clique em Diretivo HP para verificar se os ícones essenciais existem ou não. Para obter mais informações, consulte Alguns dos ícones estão ausentes no Diretivo HP na página 144.</p> <p>A Bandeja de tarefas normalmente aparece no canto inferior direito da área de trabalho do Windows.</p>  <p>— Bandeja de tarefas</p> <p>Ícone do Monitor de imagem digital HP</p>

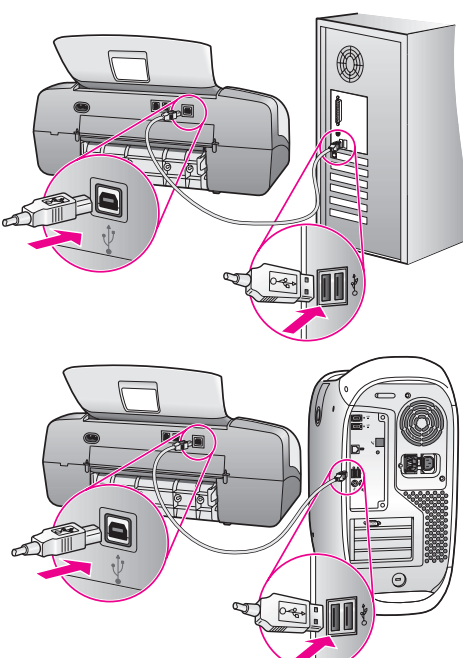
solução de problemas de instalação de hardware

Use esta seção para solucionar problemas ao instalar o hardware do HP Officejet.

problema	causa possível e solução
<p>Recebi uma mensagem no visor do painel frontal para encaixar a tampa do painel frontal</p>	<p>Isso pode significar que a tampa do painel frontal não está encaixada ou está encaixada incorretamente. Verifique se você encaixou o painel como descrito a seguir e se ele está encaixado firmemente no lugar.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="423 404 1107 465">1 Insira as guias da tampa do painel frontal nos slots na parte superior do dispositivo.  <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="423 956 1107 1017">2 Encaixe a tampa do painel frontal com firmeza nos dois cantos frontais. Verifique se está nivelada com o dispositivo. <li data-bbox="423 1025 1107 1086">3 Certifique-se de que todos os botões possam se mover livremente.

problema	causa possível e solução
<p>O painel frontal exibe o idioma errado</p>	<p>O HP Officejet foi configurado com o idioma ou país/região incorreto. Geralmente, você define o idioma, o país e a região da primeira vez que configura o HP Officejet. Porém, você pode alterar essas configurações a qualquer momento utilizando os seguintes procedimentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Pressione Configurar. 2 Pressione 6 e, então, pressione 3. Isso seleciona Preferências e, então, seleciona Definir idioma e país/região. Depois de iniciar a rotina, o aviso a seguir é apresentado no visor do painel frontal: Pressione 11 para inglês? Se desejar alterar o idioma para inglês, digite 11 usando o teclado, ou percorra os países/regiões utilizando ◀ ou ▶. Caso contrário, espere cinco segundos e o visor muda automaticamente para o próximo idioma disponível. Ao ver o idioma desejado, digite o número de dois dígitos correspondente usando o teclado. 3 Quando solicitado a confirmar o idioma, pressione 1 para Sim ou 2 para Não. São apresentados todos os países/regiões para o idioma selecionado. Você também pode percorrer os países/regiões utilizando ◀ ou ▶. 4 Utilizando o teclado numérico, digite o número de dois dígitos correspondente ao país/região desejado. 5 Quando solicitado, pressione 1 para Sim ou 2 para Não. 6 Você pode confirmar o idioma e o país/região imprimindo um Relatório de autoteste, como mostrado a seguir: <ol style="list-style-type: none"> a. Pressione Configurar. b. Pressione 1 e, então, pressione 4. Esse procedimento seleciona Imprimir relatório e Relatório de autoteste.
<p>Recebi uma mensagem no visor do painel frontal para alinhar os cartuchos de impressão</p>	<p>O HP Officejet solicita que você alinhe os cartuchos todas as vezes que instalar um novo cartucho de impressão. Para obter mais informações, consulte alinhar cartuchos de impressão na página 90.</p>
<p>O HP Officejet não liga</p>	<p>Se o HP Officejet não ligar, verifique se todas as conexões da tomada de energia com o HP Officejet estão conectadas com firmeza e aguarde alguns segundos para que o HP Officejet seja ligado. Além disso, se o HP Officejet estiver conectado em uma régua de tomadas, verifique se a régua está ligada.</p>

problema	causa possível e solução
<p>O HP Officejet não imprime satisfatoriamente</p>	<p>Primeiro, verifique se o cartucho de impressão está sem tinta. Para fazer isso, consulte imprimir um relatório de autoteste na página 84.</p> <p>Antes, porém, verifique se a embalagem do cartucho de impressão foi removida adequadamente. Com cuidado para não tocar os contatos dourados ou os bicos de tinta, verifique se puxou a aba cor de rosa para remover a fita plástica.</p>  <p>Se você concluir que precisa substituir o cartucho de impressão, consulte substituir cartuchos de impressão na página 86.</p>
<p>Recebi uma mensagem no visor do painel frontal sobre um atolamento de papel ou um carro bloqueado</p>	<p>Se aparecer uma mensagem de erro de papel atolado ou carro bloqueado no visor do painel frontal, pode haver algum material de embalagem dentro do HP Officejet. Levante a tampa da porta de acesso ao carro de impressão para expor os cartuchos de impressão e remova qualquer material de embalagem ou outros itens estranhos.</p>

problema	causa possível e solução
<p>O cabo USB não está conectado</p>	<p>A conexão do computador ao HP Officejet com um cabo USB é direta. Basta conectar uma das extremidades do cabo USB na parte de trás do computador e a outra na parte de trás do HP Officejet. Você pode conectar a qualquer porta USB na parte traseira do computador.</p> 

ajuda adicional para solução de problemas de instalação

Consulte o arquivo Leiam para obter mais informações sobre possíveis problemas de instalação. No Windows, é possível acessar o arquivo Leiam a partir do botão Iniciar na barra de tarefas. Selecione **Programas, Hewlett-Packard, HP Officejet 4200 Series, Exibir o arquivo Leiam**. No Macintosh OS 9 ou OS X, você pode acessar o arquivo leiam clicando duas vezes no ícone localizado na pasta de nível mais alto do CD-ROM do software do HP Officejet.

O arquivo leiam fornece mais informações, incluindo:

- Utilização do utilitário de reinstalação após uma instalação com falhas para fazer o computador voltar a um estado que permita que o HP Officejet seja reinstalado.
- Utilização do utilitário de reinstalação do Windows 98 para recuperar um erro de falta de driver de sistema USB composto.

Esse erro pode ocorrer se for necessário instalar o hardware antes do software. Depois de executar o utilitário de reinstalação, reinicie o PC e instale o software do HP Officejet antes de conectar o HP Officejet ao computador.

Informações adicionais estão disponíveis no site da HP na Web em:

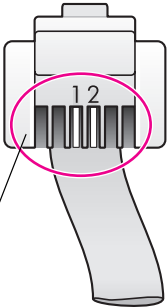
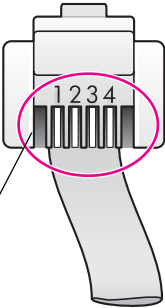
www.hp.com/support

solução de problemas de configuração do fax

Use esta seção para solucionar problemas ao configurar o HP Officejet para envio e recebimento de fax.

Para obter informações sobre como configurar o HP Officejet para envio e recebimento de fax, consulte [configuração do fax](#) na página 121.

Para obter informações adicionais sobre a solução de problemas ao enviar e receber faxes com o HP Officejet, consulte a seção sobre solução de problemas do [hp officejet 4200 series](#) na [ajuda do hp image zone](#) que acompanha o software.

problema	causa possível e solução
Tenho dificuldades ao enviar e receber faxes	<ul style="list-style-type: none"> <p data-bbox="410 565 1107 739">Verifique se conectou o HP Officejet da porta etiquetada como "1-LINE" à tomada de telefone na parede usando o cabo telefônico fornecido com o HP Officejet.* Esse cabo especial de 2 fios é diferente dos cabos mais comuns de 4 fios que talvez você tenha em seu escritório. Verifique a extremidade do cabo e compare-o com os dois tipos de cabos mostrados a seguir:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p data-bbox="366 1109 650 1216">Cabo de 2 fios Vista da extremidade do cabo telefônico de 2 fios fornecido na caixa do HP Officejet.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p data-bbox="665 1109 1107 1216">Cabo de 4 fios: Vista da extremidade de um cabo telefônico de 4 fios que poderá causar problemas no envio ou recebimento de fax se for conectado diretamente ao HP Officejet.</p> </div> </div> <p data-bbox="410 1242 1107 1399">* Esta causa/solução possível aplica-se somente aos países/regiões que recebem um cabo telefônico de 2 fios na caixa com o HP Officejet, incluindo: Argentina, Austrália, Brasil, Canadá, Chile, China, Colômbia, Grécia, Índia, Indonésia, Irlanda, Japão, Coréia, América Latina, Malásia, México, Filipinas, Polônia, Portugal, Rússia, Arábia Saudita, Cingapura, Espanha, Taiwan, Tailândia, Estados Unidos, Venezuela e Vietnã.</p> <p data-bbox="410 1416 1107 1560">Se você tiver usado um cabo de 4 fios, desconecte-o, localize o cabo de 2 fios fornecido e conecte o cabo de 2 fios ao HP Officejet (na porta identificada como "1-LINE"). Para obter mais informações sobre como conectar este cabo, consulte configuração do fax na página 121.</p>

problema	causa possível e solução
<p>Tenho dificuldades ao enviar e receber faxes (continuação)</p>	<p>Nota: Se o cabo de 2 fios não for longo o suficiente e você precisar estendê-lo, poderá comprar um acoplador e usar um cabo de 4 fios para aumentar o comprimento. O tipo de acoplador necessário permite conectar um cabo de 2 fios em uma extremidade e um cabo de 4 fios em outra. Conecte o cabo de 2 fios da porta "1-LINE" do HP Officejet a uma extremidade do acoplador e conecte um cabo de 4 fios do lado oposto do acoplador à tomada de telefone na parede.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifique se você conectou corretamente o HP Officejet à tomada de telefone na parede e a qualquer equipamento adicional ou a serviços que compartilhem a linha telefônica com o HP Officejet. Use a porta 1-LINE na parte traseira do HP Officejet para conectá-lo à tomada na parede, e use a porta 2-EXT para conectar qualquer outro equipamento, como um modem para PC ou uma secretária eletrônica. Para obter mais informações e diagramas de conexão, consulte configuração do fax na página 121. • A utilização de um divisor de linha telefônica pode causar problemas de envio ou recebimento de fax. (Um divisor é um conector de dois cabos que se conecta em uma tomada de parede.) Tente remover o divisor e conectar o HP Officejet diretamente à tomada de telefone na parede. • Verifique se a tomada de telefone na parede possui uma linha telefônica que esteja funcionando, conectando um telefone e verificando se há tom de discagem. • As linhas telefônicas com qualidade de som ruim (ruído) podem provocar problemas de envio e recebimento de fax. Verifique a qualidade do som da linha telefônica, conectando um telefone na tomada da parede e ouvindo se há estática ou outro ruído. Se ouvir um ruído, desative o recurso Modo de correção de erros (ECM) no HP Officejet e tente enviar ou receber o fax novamente. Para obter informações, consulte usar o modo de correção de erros na página 70. Além disso, entre em contato com a companhia telefônica para relatar o problema de ruído na linha. • Outro equipamento que utiliza a mesma linha telefônica que o HP Officejet pode estar em uso. Por exemplo, você não pode usar o HP Officejet para enviar ou receber faxes se uma extensão telefônica estiver fora do gancho ou se você estiver utilizando o modem para PC para enviar e-mail ou acessar a Internet. • Se estiver utilizando uma linha de assinante digital (DSL), certifique de ter um filtro DSL conectado ou não poderá utilizar o fax com sucesso. Obtenha um filtro DSL com o provedor de DSL. O filtro DSL remove o sinal digital que bloqueia a comunicação adequada do HP Officejet com a linha telefônica. Para obter informações sobre como conectar o filtro DSL, consulte enviar e receber fax a partir de uma linha DSL na página 122.

problema	causa possível e solução
Tenho dificuldades ao enviar e receber faxes (continuação)	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique as mensagens de erro no painel frontal do HP Officejet. Até uma condição de erro do produto estar solucionada, você não poderá enviar ou receber faxes. Para obter informações sobre como solucionar condições de erro, consulte a seção sobre solução de problemas do hp officejet 4200 series na ajuda do hp image zone que acompanha o software. • Se você estiver utilizando um PBX ou um conversor ISDN, certifique-se de que o HP Officejet esteja conectado à porta designada para uso de fax e telefone. Observe que alguns sistemas ISDN permitem que você configure as portas para um equipamento telefônico específico. Por exemplo, você pode atribuir uma para telefone e fax de Grupo 3 e outra para propósitos gerais. Se você continuar a ter problemas para se conectar à porta de fax/telefone, tente usar a porta designada para propósitos gerais (ela pode estar etiquetada como “multi-combi” ou algo semelhante).
Não consigo receber faxes, mas posso enviar faxes	<ul style="list-style-type: none"> • O recurso Toques atend. pode não estar definido para atender após o número apropriado de toques para a sua configuração de escritório. Para obter mais informações, consulte como escolher a instalação de fax correta para o seu escritório na página 124. • Se tiver um serviço de correio de voz no mesmo número de telefone que utiliza para chamadas de fax, receba os faxes manualmente, não de forma automática. Para obter informações sobre a configuração para envio e recebimento de fax quando tiver um serviço de correio de voz, consulte configuração do fax na página 121. Para obter informações sobre como receber faxes manualmente, consulte enviar fax manualmente a partir de um telefone na página 51. • Se tiver um modem para PC na mesma linha telefônica que o HP Officejet, certifique-se de que o software do modem não esteja configurado para receber faxes automaticamente. Os modems com este recurso de recebimento automático de fax ativado assumirão a linha telefônica para receber todos os faxes, o que evitará que o HP Officejet receba chamadas de fax. • Se possuir uma secretária eletrônica na mesma linha telefônica que o HP Officejet, você pode ter um dos seguintes problemas: <ul style="list-style-type: none"> – Sua mensagem de apresentação pode estar muito longa ou muito alta para permitir que o HP Officejet detecte os tons de fax, e a máquina de fax remetente pode se desconectar. – Sua secretária eletrônica pode não ter tempo suficiente depois da mensagem de apresentação para permitir que o HP Officejet detecte os tons de fax. Esse problema é mais comum com secretárias eletrônicas digitais.

problema	causa possível e solução
<p>Não consigo receber faxes, mas posso enviar faxes (continuação)</p>	<p>As ações a seguir podem ajudar a solucionar esses problemas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Desconecte a secretária eletrônica e tente receber um fax. Se o fax for recebido com sucesso sem ela, a secretária eletrônica poderá estar causando o problema. Reconecte a secretária eletrônica e grave novamente sua mensagem de apresentação. Certifique-se de que a mensagem seja bem curta (não mais de 10 segundos de duração). Fale suave e lentamente ao gravá-la. Tente novamente receber um fax. <ul style="list-style-type: none"> Se você tiver um padrão de toque especial para o número de fax (usando um serviço de toque diferenciado de sua companhia telefônica), certifique-se de que o recurso Padrão do toque de atendimento no HP Officejet esteja definido de forma correspondente. Por exemplo, se a companhia telefônica tiver atribuído um padrão de toque duplo ao seu número de fax, certifique-se de que Toques duplos esteja selecionado como a configuração Padrão do toque de atendimento. Para obter informações sobre como alterar essa configuração, consulte alterar padrão de toque de atendimento (toque diferenciado) na página 68. <p>Observe que alguns padrões de toque não podem ser reconhecidos pelo HP Officejet, como aqueles com padrões alternados com toques curtos e longos. Se tiver problemas com um padrão de toque desse tipo, solicite que a companhia telefônica atribua um padrão de toque não alternado.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se não estiver utilizando um serviço de toque diferenciado, certifique-se de que o recurso Padrão do toque de atendimento no HP Officejet esteja definido como Todos os toques. Para obter informações, consulte alterar padrão de toque de atendimento (toque diferenciado) na página 68. Se o HP Officejet compartilha a linha telefônica com outros tipos de equipamentos telefônicos — como uma secretária eletrônica ou um modem para PC — o nível do sinal de fax poderá ser reduzido, causando problemas na recepção de fax. <p>Para descobrir se outros equipamentos estão causando um problema, desconecte tudo da linha telefônica, exceto o HP Officejet, e tente receber um fax. Se a recepção de fax for bem-sucedida sem o equipamento, então uma ou mais partes do equipamento estão causando problemas. Tente adicioná-los de volta, um a um, e tente enviar ou receber um fax, até identificar qual equipamento está provocando o problema.</p>

problema	causa possível e solução
<p>Não consigo enviar faxes, mas posso receber faxes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se você estiver utilizando discagem rápida para discar o número de fax, o HP Officejet pode estar discando muito rápida ou muito lentamente. Para solucionar este problema, tente uma das seguintes ações: <ul style="list-style-type: none"> – Tente discar manualmente o número do fax a partir do painel frontal do HP Officejet ou de um telefone conectado. Para obter mais informações, consulte enviar fax usando discagem de monitor na página 45 ou enviar fax manualmente a partir de um telefone na página 46. – Crie novamente a configuração de discagem rápida e insira algumas pausas. Para obter informações, consulte criar configurações individuais de discagem rápida na página 60. • Se a linha telefônica tiver um sistema de PBX, certifique-se de ter discado o número para obtenção de uma linha externa antes de discar o número do fax. • A máquina de fax destinatária pode estar com problemas. Para verificar isto, tente ligar para o número de fax a partir de um telefone e escute os tons de fax. Se não puder ouvir os tons de fax, o fax receptor pode não estar ligado ou conectado, ou um serviço de correio de voz pode estar interferindo na linha telefônica do destinatário.
<p>Os tons de fax são gravados em minha secretária eletrônica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Quando há uma secretária eletrônica na mesma linha telefônica que você usa para chamadas de fax, conecte a secretária eletrônica diretamente ao HP Officejet (ou através de um modem para PC conectado diretamente, se aplicável), conforme descrito em configuração do fax na página 121. Se a secretária eletrônica não estiver conectada conforme recomendado, os tons de fax podem ser gravados nela.
<p>Ouçõ estática em minha linha telefônica sempre que conecto o HP Officejet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se você não conectou o HP Officejet a partir da porta rotulada como "1-LINE" à tomada de telefone na parede usando o cabo telefônico fornecido na caixa do HP Officejet, você poderá ouvir estática na linha telefônica e talvez não consiga enviar ou receber um fax com sucesso.* Esse cabo telefônico especial de 2 fios é diferente dos cabos mais comuns de 4 fios que talvez você tenha em seu escritório. Para obter mais informações, consulte Tenho dificuldades ao enviar e receber faxes na página 150. * Esta causa/solução possível aplica-se somente aos países/regiões que recebem um cabo telefônico de 2 fios na caixa com o HP Officejet, incluindo: Argentina, Austrália, Brasil, Canadá, Chile, China, Colômbia, Grécia, Índia, Indonésia, Irlanda, Japão, Coréia, América Latina, Malásia, México, Filipinas, Polônia, Portugal, Rússia, Arábia Saudita, Cingapura, Espanha, Taiwan, Tailândia, Estados Unidos, Venezuela e Vietnã. • A utilização de um divisor de linha telefônica pode afetar a qualidade do som da linha telefônica, causando estática. Tente remover o divisor e conectar o HP Officejet diretamente à tomada de telefone na parede.

solução de problemas operacionais

A seção sobre solução de problemas do **hp officejet 4200 series** na **ajuda do hp image zone** contém dicas de solução de problemas para algumas das questões mais comuns associadas ao HP Officejet.

Para acessar as informações sobre solução de problemas em um computador com Windows, vá para o **Diretivo HP**, clique em **Ajuda** e escolha Solução de problemas e suporte. Esse tópico também está disponível no botão Ajuda que aparece em algumas mensagens de erro.

Para acessar as informações sobre solução de problemas em Macintosh (OS X), clique no ícone **Diretivo HP** no Encaixe, selecione Ajuda HP no menu Diretivo HP, selecione **ajuda do hp image zone** e clique em **solução de problemas do hp officejet 4200 series** no Help Viewer.

Para acessar as informações sobre solução de problemas em um computador com Macintosh OS 9, clique no ícone do **Diretivo HP** na área de trabalho, vá para o menu **Ajuda** e escolha **ajuda do hp image zone**. Clique em **solução de problemas do hp officejet 4200**.

Se você tem acesso à Internet, pode obter ajuda no site da HP na Web, no endereço:

www.hp.com/support

Esse site na Web também oferece respostas às perguntas mais frequentes.

A

- ajuda, **1**
- ajustar à página, **32**
- alimentador automático de documentos, **4**
 - capacidade de papel, **108**
- alinhar o cartucho de impressão, **90, 147**
- alinhar o cartucho de tinta, **147**
- assistente de fax não se inicializa, **145**
- atender chamadas em espera, **53**
- atendimento ao cliente, **97**
 - América do Norte, **98**
 - Austrália, **100**
 - contato, **97**
 - fora dos Estados Unidos, **98**
 - garantia, **103**
 - site na Web, **97**
- atendimento ao cliente HP, **97**
- atolamento de papel, **148**
- atraso do prompt, definir, **95**

B

- bloquear números, **71**

C

- cabo USB, **143, 149**
- caixa de diálogo configuração da página, **76**
- caixa de diálogo imprimir
 - painel cópias e páginas, **77**
 - painel layout, **78**
 - painel opções de saída, **78**
 - painel tipo/qualidade do papel, **78**
- cancelar
 - cópia, **36**
 - digitalização, **38**
 - fax, **73**
 - fax programado, **44**
 - impressão, **78**
- capacidades das bandejas de papel, **107**
- carregar envelopes, **20**
 - papel, **19**
 - papel fotográfico, **21**
- carro bloqueado, **148**
- cartões de felicitação, **23**
- cartucho de impressão, **147**
- cartucho de impressão vazio, **148**
- cartucho de tinta, **147**
- cartucho de tinta vazio, **148**
- cartuchos
 - alinhar, **90**
 - limpar, **92**
 - limpar contatos, **93**
 - manipular, **86**
 - pedir, **79**
 - relatório de autoteste, **84**
 - substituir, **86**
 - verificar o nível de tinta, **84**
- cartuchos de impressão
 - alinhar, **90**
 - limpar, **92**
 - limpar contatos, **93**
 - manipular, **86**
 - pedir, **79**
 - relatório de autoteste, **84**
 - substituir, **86**
 - verificar o nível de tinta, **84**
- cartuchos de impressão.
 - consulte cartuchos de impressão
- CD-ROM, **142**
- chamada em espera, **53**
- clarear
 - faxes, **63**
- código de identificação do assinante, **54**
- conectar o cabo USB, **149**
- configuração do fax
 - solução de problemas, **150**
- configuração normal de cópia, **30**
- configuração rápida de cópia, **30**
- configurações
 - idioma e país, **147**
 - modo de atendimento, **47**
 - velocidade do fax, **70**

- configurações de impressão, **76**
- configurações padrão
 - cópia, **30**
 - fax, **64**
 - impressão, **76**
 - restaurar padrões de fábrica, **94**
- configurar
 - fax, **121**
 - idioma e país, **147**
- configurar idioma, **147**
- configurar país, **147**
- configurar:fax, **121**
- contraste, fax, **62**
- cópia, **29**
 - ajustar à página, **32**
 - ampliar, **32**
 - cancelar, **36**
 - configurações padrão, **30**
 - em preto-e-branco, **31**
 - fotos, aprimorar, **36**
 - número de cópias, **32**
 - ofício para carta, **34**
 - original desgastado, **35**
 - qualidade, **30**
 - reduzir, **34**
 - tamanho do papel, **25**
 - texto, aprimorar, **35**
 - tipo de papel, **23, 24**
 - velocidade, **30**
- cor
 - aprimorar fotos, **36**
 - faxes, **42**
 - intensidade, **35**
- correio de voz
 - configurar com linha de voz/fax, **138**
 - configurar com linha de voz/fax/modem para PC, **139**

D

- data, definir, **65**
- declaration of conformity (European Union), **116** (U.S.), **118, 119**

desinstalar em um Macintosh, **145**
digitalização, **37**
a partir do painel frontal, **38**
alta resolução, **37**
cancelar, **38**
especificações de digitalização, **109**
Diretivo HP, **3**
discagem de monitor, **45**
discagem por pulso, **66**
discagem por tom, **66**

E
encaixar o painel frontal, **146**
encaminhar faxes
cancelar, **67**
definir, **67**
entradas de discagem rápida
adicionar, **60**
atualizar, **61**
enviar fax usando discagens rápidas, **42**
excluir, **62**
visão geral, **59**
entradas de discagem rápida de grupo, **60**
entradas de discagem rápida individuais, **60**
envelopes
carregar, **20**
enviar fax depois, **43**
enviar faxes, **40**
enviar o HP Officejet, **100, 104**
erro de impressão, **148**
escurecer
cópias, **35**
faxes, **63**
fotos, **36**
especificações ambientais, **110**
especificações de alimentação, **110**
especificações de margem de impressão, **109**
especificações de papel, **107**
especificações físicas, **110**
etiquetas
carregar, **23**

F
faixa branca da tampa do scanner, limpar, **82**
falha na instalação, **143**

fax, **39, 94**
bloquear números de fax indesejáveis, **71**
cabecinho, **54**
cancelar, **73**
cancelar encaminhamento, **67**
cancelar programação, **44**
chamadas em espera com monofone, **53**
clarear ou escurecer, **63**
configurar, **121**
configurar com linha de fax/modem para PC, **130**
configurar com linha de voz/fax/correio de voz, **138**
configurar com linha de voz/fax/modem para PC, **132**
configurar com linha de voz/fax/modem para PC/correio de voz, **139**
configurar com linha de voz/fax/modem para PC/secretária eletrônica, **136**
configurar com linha de voz/fax/secretária eletrônica, **134**
configurar equipamentos de escritório, **123**
configurar linha com toque diferenciado, **128**
configurar linha de fax separada, **127**
configurar linha de voz/fax compartilhada, **129**
configurar um sistema de PBX, **123**
configurar uma linha DSL, **122**
configurar uma linha ISDN, **123**
confirmação, **40**
contraste, **62**
data e horário, **65**
definir o modo de atendimento, **47**
digitar texto, **55**
discagem de monitor, **45**
discagem por pulso, **66**
discagem por tom, **66**
discagem rápida, **42**
encaminhar, **67**

entradas de discagem rápida, adicionar, **60**
entradas de discagem rápida, atualizar, **61**
entradas de discagem rápida, excluir, **62**
enviar, **40**
enviar a partir da memória, **44**
enviar manualmente, **45**
enviar manualmente a partir de um telefone, **46**
enviar manualmente a partir do monofone, **46, 53**
enviar um fax básico, **41**
enviar um fax colorido, **42**
enviar um fax usando rediscagem, **43**
especificações de fax, **109**
fotos, **42**
ID do chamador, **71**
modo de correção de erros (ECM, error correction mode), **70**
ocupado, **68**
padrão de toque de atendimento, **68**
padrões, **64**
pausa, **55**
poll de recebimento, **53**
problemas com estática na linha telefônica, **154**
problemas com secretárias eletrônicas, **154**
problemas no envio e/ou recebimento de faxes, **150, 151, 152, 153**
programar, **43**
receber, **50**
receber manualmente, **51, 52**
receber manualmente a partir de um telefone, **51**
receber manualmente a partir do monofone, **52, 53**
receber manualmente do painel frontal, **52**
recebimento automático, **47**
recebimento manual, **47**
rediscar números ocupados ou sem atendimento, **68**
reduzir automaticamente, **69**
reimprimir, **73**

- relatórios, **57**
- resolução, **62**
- sem atendimento, **68**
- símbolos, **55**
- tamanho do papel, **25, 66**
- toque diferenciado, **68**
- toques antes de responder, **50**
- velocidade do fax, **70**
- volume, **66, 67**
- FCC requirements, **113**
- FCC statement, **114**
- fio telefônico, **94**
- fotos
 - ajustar à página, **32**
 - aprimorar cópias, **36**
 - fax, **42**
- fotos de 10 por 15 cm (4 por 6 polegadas) sem bordas
 - ajustar à página, **32**
 - carregar papel, **21**
- G**
- garantia, **103**
 - ampliações, **103**
 - declaração, **104**
 - duração, **103**
 - expresso, **103**
 - serviço, **103**
- H**
- hora, definir, **65**
- HP Officejet
 - configurar escritório, **123**
 - enviar, **104**
 - manter, **81**
 - menus, **8**
 - painel frontal, **5**
 - partes, **4**
 - preparar para envio, **100**
 - visão geral, **3**
- I**
- ícones ausentes, **144**
- ícones essenciais, **143**
- ícones essenciais ausentes, **144**
- ID do chamador, **71**
- impressão, **75**
 - a partir de software, **75, 76**
 - alterar configurações atuais, **77**
 - alterar configurações padrão, **76**
 - cancelar, **78**
 - faxes na memória, **73**
 - relatório de autoteste, **84**
 - relatórios de fax, **57**
- impressão, insatisfatória, **148**
- informações técnicas
 - capacidade de papel do alimentador automático de documentos, **108**
 - capacidades das bandejas de papel, **107**
 - especificações ambientais, **110**
 - especificações de alimentação, **110**
 - especificações de digitalização, **109**
 - especificações de fax, **109**
 - especificações de margem de impressão, **109**
 - especificações de papel, **107**
 - especificações físicas, **110**
 - tamanhos de papel, **108**
- instalação do cabo USB, **149**
- instalação do software, **142**
- instalação incompleta, **144**
- L**
- ligar, **147**
- limpar
 - cartuchos de impressão, **92**
 - contatos do cartucho de impressão, **93**
 - faixa branca da tampa do scanner, **82**
 - parte externa, **83**
 - vidro, **81**
- linha telefônica com vários números, **68**
- M**
- manutenção, **81**
 - alinhar cartuchos de impressão, **90**
 - definir a velocidade de rolagem, **94**
 - limpar a faixa branca da tampa do scanner, **82**
 - limpar a parte externa, **83**
 - limpar cartuchos de impressão, **92**
 - limpar contatos do cartucho de impressão, **93**
 - limpar o vidro, **81**
 - relatório de autoteste, **84**
- restaurar padrões de fábrica, **94**
- sons da manutenção automática, **95**
- substituir cartuchos de impressão, **86**
- verificar o nível de tinta, **84**
- meio ambiente
 - energy consumption, **111**
 - folhas de dados de segurança de material, **111**
 - plásticos, **111**
 - produção de ozônio, **111**
 - programa de reciclagem, **111**
 - programa de supervisão de produtos ambientais, **110**
 - proteção, **110**
 - reciclagem de suprimentos para jato de tinta, **112**
 - utilização de papel, **111**
- memória
 - reimprimir faxes, **73**
- mensagens de erros desconhecidos, **143**
- modem para PC
 - configurar com linha de fax, **130**
 - configurar com linha de voz/fax, **132**
 - configurar com linha de voz/fax/secretária eletrônica, **136**
- modem. *Consulte* modem para PC
- modo de atendimento, **47**
- modo de correção de erros (ECM, error correction mode), **70**
- monitor de imagem digital, **145**
- monofone
 - chamada em espera, **53**
 - enviar um fax, **46**
 - receber um fax, **52**
 - use, **53**
- N**
- notificações sobre regulamentação, **113**
- Área Econômica Européia, **116**
- Canadian statement, **115**

declaration of conformity (European Union), **116**
 declaration of conformity (U.S.), **118, 119**
 FCC requirements, **113**
 FCC statement, **114**
 German statement, **116**
 Korea statement, **117**
 notice to users in Canada, **115**
 número de identificação de modelo de regulamentação, **113**
 número de cópias cópia, **32**
 número de fax indesejável, **71**
 números de telefone, atendimento ao cliente, **97**

O
 otimizada configuração de cópia, **30**

P
 padrões de fábrica, restaurar, **94**
 painel frontal, **4**
 atraso do prompt, **95**
 digitar texto, **55**
 menus, **8**
 velocidade de rolagem, **94**
 visão geral, **5**
 papel
 carregar, **15**
 carregar foto, **21**
 carregar na bandeja de entrada, **19**
 carregar originais, **26**
 carregar outros tipos, **23**
 copiar ofício para carta, **34**
 evitar atolamentos, **26**
 papéis a evitar, **19**
 pedir, **79**
 recomendado, **17**
 tamanho, definir para cópia, **25**
 tamanho, definir para fax, **66**
 tamanhos de papel, **108**
 tipo, definir, **24**
 tipos de cópia recomendados, **23**
 papel fotográfico
 carregar, **21**

parar
 cópia, **36**
 digitalização, **38**
 fax, **73**
 fax programado, **44**
 impressão, **78**
 pedir
 cartuchos de impressão, **79**
 mídia, **79**
 outros suprimentos, **80**
 poll de recebimento de fax, **53**

Q
 qualidade cópia, **30**

R
 receber faxes, **50, 51, 52**
 rediscar fax, **43, 68**
 reduzir fax para ajustar, **69**
 reduzir/ampliar cópias
 ajustar à página, **32**
 redimensionar para o tamanho carta, **34**
 reimprimir faxes na memória, **73**
 reinstalação do software, **144**
 reinstalar em um Macintosh, **145**
 relatório de autoteste, **84**
 relatórios
 autoteste, **84**
 fax, automático, **57**
 fax, manual, **58**
 relatórios automáticos de fax, **57**
 relatórios manuais de fax, **58**
 requisitos mínimos de sistema, **143**
 resolução, **62**
 fax, **62**
 restaurar padrões de fábrica, **94**

S
 secretária eletrônica
 configurar com linha de voz/fax, **134**
 configurar com linha de voz/fax/modem para PC, **136**
 serviços de atendimento, **97**
 símbolos, **55**
 software, **142**
 imprimir a partir de, **75**

solução de problemas
 configuração do fax, **150**
 instalação, **141**
 instalação de hardware, **146**
 instalação de hardware e software, **141**
 instalação do software, **142**
 operacionais, **155**
 sons, ajustar fax, **66, 67**
 sons, manutenção automática, **95**
 substituir, **94**
 substituir cartuchos de impressão, **86**
 substituir o fio telefônico, **94**

T
 taxa de baud, **70**
 teclado, digitar texto, **55**
 tela de registro não aparece, **145**
 telefones, atendimento ao cliente, **97**
 texto
 aprimoramento de cópias, **35**
 digitar no teclado, **55**
 tinta
 verificar o nível, **84**
 toque diferenciado, **68**
 toque, padrão de atendimento, **68**
 toques antes de responder a fax, **50**

V
 vazio, cartucho de impressão, **148**
 velocidade
 atraso do prompt do painel frontal, **95**
 cópia, **30**
 rolagem do painel frontal, **94**
 velocidade de rolagem, **94**
 vidro, limpar, **81**
 visão geral do menu, **8**
 visor do painel frontal, **146**
 definir idioma, **147**
 volume, ajustar fax, **66, 67**

X
 X vermelho na tela USB, **143**

Visite o centro de informações do hp officejet

Ele inclui tudo o que você precisa para tirar o máximo proveito do HP Officejet.

- Suporte técnico
- Informações sobre pedidos e entregas
- Dicas do projeto
- Modos de aprimorar o seu produto

www.hp.com/support

© 2004 Hewlett-Packard Company



Impresso em papel reciclado.

Printed in [country].



Q5600-90115