

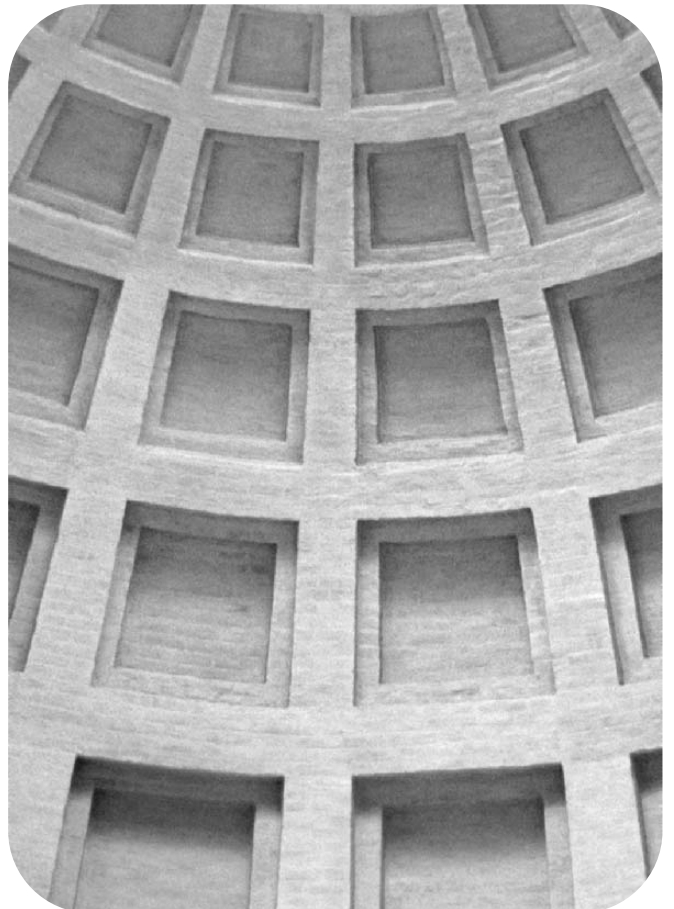


hp color LaserJet 5550,
5550n, 5550dn,
5550dtn, 5550hdn



i n v e n t

användning





HP Global Solutions Catalog (globala lösningar)

www.hp.com/go/gsc

Behöver du följande i din verksamhet:

- fler lösningar för pappershantering?
- säkra utskrifter till och från en eller flera skrivare?
- utskrifter av e-formulär eller andra webbaserade dokument?
- någon lösning för utskrifter eller digital bildbehandling?

Det finns hundratals lösningar tillgängliga för HP:s produkter för utskrifter och digital bildbehandling. Från pappersfack och inbyggda säkerhetsprogram till programvaror för skrivarhantering.

Besök HP Global Solutions Catalog (GSC) och sök efter lösningar från Hewlett-Packard och andra företag som är utformade att uppfylla specifika affärsbehov.

GSC är det enklaste och snabbaste sättet att hitta lösningar för utskrifter och digital bildbehandling.



HP Color LaserJet 5550, 5550n, 5550dn,
5550dtn, 5550hdn

Användarhandbok _____

Copyright och licens

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Mångfaldigande, anpassning eller översättning utan föregående skriftligt tillstånd är förbjudet, utom i de fall som upphovsrättslagstiftningen medger.

Denna information kan komma att ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP:s produkter och tjänster framläggs i de uttryckliga garantimeddelanden som medföljer dessa produkter och tjänster. Inget av detta skall anses utgöra någon extra garanti. HP ansvarar inte för tekniska eller redaktionella fel eller utelämnanden i denna information.

Artikelnummer: Q3713-90922

Edition 1, 9/2004

Varumärken

Adobe® och Adobe Postscript® 3™ är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Bluetooth® är ett varumärke som tillhör dess innehavare och som används av Hewlett-Packard under licens.

Energy Star® och logotypen Energy Star® är inregistrerade varumärken i USA och tillhör United States Environmental Protection Agency.

Microsoft® är ett i USA inregistrerat varumärke som tillhör Microsoft Corporation.

PANTONE®* PANTONE®* Utskriftens färger kanske inte matchar PANTONES®* standard. Se aktuell PANTONE®*-publikation för korrekt färg. PANTONE® och andra PANTONE®*, Inc.-varumärken tillhör PANTONE®*, © PANTONE®*, Inc., 2000.

UNIX® är ett registrerat varumärke som tillhör The Open Group.

Windows®, MS Windows®, och Windows NT® är i USA inregistrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

HP Kundtjänst

Onlinetjänster

24 timmars tillgång till information med hjälp av ett modem eller en Internet-anslutning:

Webb-URL: För skrivaren HP Color LaserJet 5550 kan uppdaterad HP-skrivarprogramvara, produkt- och supportinformation och skrivardrivrutiner på flera språk hämtas från <http://www.hp.com/support/clj5550>. (Webbplatserna är på engelska.)

HP Instant Support Professional Edition (ISPE) är ett antal webbaserade felsökningsverktyg för bearbetnings- och utskriftsprodukter. Med ISPE kan du snabbt identifiera, diagnostisera och lösa bearbetnings- och utskriftsproblem. Du hittar ISPE-verktygen på <http://instantsupport.hp.com>.

Telefonsupport

HP erbjuder gratis telefonsupport under garantiperioden. När du ringer kopplas du till en grupp som sitter redo att hjälpa dig. Telefonnummer som gäller för ditt land/region finns i produktbladet som levererades tillsammans med produkten eller på <http://www.hp.com/support/callcenters>. Se till att du har följande information redo när du ringer till HP: produktnamn och serienummer, inköpsdatum samt beskrivning av problemet.

Du kan också få support på Internet på <http://www.hp.com>. Klicka på **support & drivrutiner**.

Programvarufunktioner, drivrutiner och elektronisk information

Besök: http://www.hp.com/go/clj5550_software för HP Color LaserJet 5550-skrivare. Webbsidan för drivrutinerna kan vara på engelska, men du kan ladda ner själva drivrutinerna på fler språk.

Ring: Det finns på produktbladet som medföljde skrivaren.

HP direktbeställning av tillbehör eller förbrukningsmaterial

I USA kan förbrukningsmaterial beställas från <http://www.hp.com/sbso/product/supplies>. I Kanada kan förbrukningsmaterial beställas från <http://www.hp.ca/catalog/supplies>. I Europa kan förbrukningsmaterial beställas från <http://www.hp.com/supplies>. I Asien/ Stillahavsområdet kan förbrukningsmaterial beställas från <http://www.hp.com/paper/>.

Tillbehör kan beställas från <http://www.hp.com/go/accessories>.

Ring: 1-800-538-8787 (USA) eller 1-800-387-3154 (Kanada).

HP serviceinformation

Om du vill veta var det finns en auktoriserad HP-återförsäljare, ring 1-800-243-9816 (USA) eller 1-800-387-3867 (Kanada). Om du behöver service för din produkt kan du ringa kundsupportnumret för ditt land/region. Det finns på produktbladet som medföljde skrivaren.

HP serviceavtal

Ring: 1-800-835-4747 (USA) eller 1-800-268-1221 (Kanada).

Utökade tjänster: 1-800-446-0522

HP Verktygslådan

Du kan använda HP Verktygslådan för att kontrollera skrivarens status och inställningar och visa felsökningsinformation och onlinedokumentation. Du kan använda HP verktygslådan när skrivaren är direkt ansluten till datorn eller när den är ansluten till ett nätverk. Du måste ha utfört en fullständig programvaruinstallation för att kunna använda HP Verktygslådan. Se [Använda HP Verktygslådan](#).

HP:s support och information för Macintosh-datorer

Besök: <http://www.hp.com/go/macosx> för supportinformation som gäller Macintosh OS X och HP:s abonnemangstjänster för uppdatering av drivrutiner.

Besök: <http://www.hp.com/go/mac-connect> för produkter som är avsedda för Macintosh-användare.

Innehåll

1 Grundläggande om skrivaren

Snabb åtkomst till information om skrivaren	2
Webblänkar	2
Länkar i användarhandboken	2
Var du kan leta efter mer information	2
Skrivarkonfigurationer	5
HP Color LaserJet 5550	5
HP Color LaserJet 5550n	5
HP Color LaserJet 5550dn	6
HP Color LaserJet 5550dtn	7
HP Color LaserJet 5550hdn	8
Skrivarens funktioner	10
Skrivarens delar	12
Skrivarens programvara	13
Programvarufunktioner	13
Skrivardrivrutiner	14
Programvara för Macintosh-datorer	17
Installera programvaran för utskriftssystemet	18
Avinstallera programvaran	24
Programvara för nätverk	24
Program	25
Specifikationer för utskriftsmaterial	28
Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras	28

2 Kontrollpanel

Kontrollpanelsöversikt	32
Bildskärm	32
Så här visar du kontrollpanelen från en dator	33
Kontrollpanelens knappar	35
Kontrollpanelens lampor	36
Kontrollpanelens menyer	37
Gör så här	37
Menyträd	38
För att öppna menyerna	38
Menyn Hämta utskrift (för skrivare med hårddisk)	38
Menyn Information	38
Menyn Pappershantering	39
Menyn Konfigurera enhet	39
Menyn Diagnostik	41
Menyn Hämta utskrift (för skrivare med hårddisk)	42
Menyn Information	43
Menyn Pappershantering	44
Menyn Konfigurera enhet	45
Menyn Utskrift	45
Menyn Utskriftskvalitet	46

Menyn Systeminställningar	47
Val för I/O, meny	50
Menyn Återställ	50
Menyn Diagnostik	52
Ändra konfigurationsinställningar på skrivarens kontrollpanel	54
Gräns för utskriftslagring	54
Tidsgräns för att hålla utskrift	54
VISA ADRESS	55
Blandning av färg/svartvitt	55
Fackfunktionerna: använd begärt fack och mata in manuellt	56
Tid för sparläge	57
Skrivarspråk	58
BORTTAGBARA VARNINGAR	59
Fortsätt automatiskt	59
Förbrukningsmaterial snart slut	60
Slut på färg	60
Fortsätt efter trassel	61
Språk	61
Använda skrivarens kontrollpanel i miljöer med flera användare	62

3 I/O-konfiguration

Nätverkskonfiguration	64
Konfigurera ramtypsparametrar för Novell NetWare	64
Konfigurera TCP/IP-parametrar	65
Parallellkonfiguration	71
USB-konfiguration	72
Konfiguration av Jetlink-anslutning	73
Utökad I/O-konfiguration (EIO)	74
HP Jetdirect skrivarservrar	74
Tillgängliga EIO-gränssnitt	74
NetWare-nätverk	75
Windows- och Windows NT-nätverk	75
AppleTalk-nätverk	75
UNIX/Linux-nätverk	75
Trådlös utskrift	76
IEEE 802.11b-standard	76
Bluetooth	76

4 Utskriftsuppgifter

Hantera utskrifter	78
Källa	78
Typ och storlek	78
Skrivarinställningsprioritet	78
Välja utskriftsmaterial	80
Material som bör undvikas	80
utskriftsmaterial som kan skada skrivaren	80
Konfigurera inmatningsfack	82
Konfigurera fack när skrivaren visar en prompt	82
Ladda Fack 1 för engångsutskrift	82
Ladda Fack 1 när samma papper används för flera utskriftsjobb	84
Skriva ut kuvert från Fack 1	86
Ladda identifierbart material i Fack 2, 3, 4 och 5	87
Ladda oidentifierbart material/standardstorlekar i fack 2, 3, 4 och 5	90
Ladda specialmaterial i Fack 2, 3, 4 och 5	92
Konfigurera fack med menyn Pappershantering	95

Skriva ut på specialmaterial	97
OH-film	97
Glättat papper	97
Färgat papper	98
Skriva ut bilder	98
Kuvert	98
Etiketter	99
Tungt papper	99
HP LaserJet Tough-papper	100
Förtryckta blanketter och brevpapper	100
Återvunnet papper	100
Tvåsidig (dubbelsidig) utskrift	101
Inställningar på kontrollpanelen för automatisk dubbelsidig utskrift	102
Dubbelsidiga tomma sidor	103
Alternativ för bindning av dokument med dubbelsidig utskrift	103
Manuell dubbelsidig utskrift (duplex)	103
Skriva ut häften	104
Justera registrering	104
Särskilda utskriftssituationer	106
Skriva ut första sidan på annat material	106
Skriva ut ett tomt bakre omslag	106
Skriva ut på specialmaterial	106
Avbryta en utskriftsbegäran	107
Funktioner för utskriftslagring	107
Lagra en utskrift	108
Snabbkopiera en utskrift	108
Korrekturläs- och väntafunktionen	109
Privata utskrifter	110
Mopier-läget	111
Minneshantering	112

5 Hantera skrivaren

Informationssidor om skrivaren	114
Menykarta	114
Konfigurationssida	114
Statussida för förbrukningsmaterial	115
Användningssida	115
Demosida	116
Skriva ut CMYK-prover	116
Skriva ut RGB-prover	116
Filkatalog	116
PCL- eller PS-teckensnittslista	117
Händelselogg	117
Använda den inbyggda webbservern	118
Få tillgång till den inbäddade webbservern med en nätverksanslutning	118
Fliken Information	119
Fliken Inställningar	119
Fliken Nätverk	120
Andra länkar	120
Använda HP Verktygslådan	121
Operativsystem som kan användas	121
Webbläsare som kan användas	121
Visa HP Toolbox	121
Avsnitt i HP Verktygslådan	122
Andra länkar	122

Fliken Status	122
Fliken Felsökning	122
Fliken Varningar	123
Fliken Dokumentation	123
Knappen Enhetsinställningar	123
Länkar för HP Verktygslådan	124

6 Färg

Färgutskrift	126
Pappersval	126
HP ImageREt 3600	126
Bästa bildkvalitet	126
Färgalternativ	126
sRGB	127
Fyrfärgsutskrift (CMYK)	127
Hantera alternativ för skrivarfärger	128
Skriva ut i gråskala	128
Automatisk eller manuell färgjustering	128
Matcha färger	130
PANTONE®* färgmatchning	130
Färganpassning med färgprovsbok	130
Skriva ut färgprover	131
Färgemulering av HP Color LaserJet 4550	131

7 Underhåll

Hantera tonerkassetter	134
HP-tonerkassetter	134
Tonerkassetter som inte kommer från HP	134
Verifiering av tonerkassett	134
HP:s telefonnummer för bedrägerier	134
Förvaring av tonerkassett	135
Beräknad livslängd för tonerkassetten	135
Ungefärliga utbytesintervall för förbrukningsmaterial	135
Kontrollera tonerkassetten livslängd	136
Byta tonerkassetter	137
Byta färgkassett	137
Byta ut förbrukningsmaterial	141
Hitta förbrukningsmaterialet	141
Riktlinjer för att byta ut förbrukningsmaterial	141
Skapa utrymme runt skrivaren för att byta ut förbrukningsmaterial	142
Konfigurera e-postvarningar för förbrukningsmaterialens status	143
Regelbunden rengöring	144
När ska man rengöra OH-sensorn	144
Rengöra OH-sensorn	144
När man ska rengöra kammen för statisk urladdning	147
Rengöra kammen för statisk urladdning	148

8 Problemlösning

Checklista för grundläggande felsökning	153
Faktorer som påverkar skrivarens prestanda	153
Sidor med felsökningsinformation	154
Test av utskriftsbanan	154
Registreringssida	154
Händelselogg	155

Kontrollpanelens meddelandetyper	156
Statusmeddelanden	156
Varningsmeddelanden	156
Felmeddelanden	156
Meddelanden om allvarliga fel	156
Meddelanden på kontrollpanelen	157
Papperstrassel	184
Fortsättning efter papperstrassel	184
Vanliga orsaker till papperstrassel	186
Ta bort papperstrassel	188
Papperstrassel i Fack 1, 2, 3, 4 eller 5	188
Papperstrassel i Fack 3, 4 eller 5	192
Trassel vid den övre luckan	198
Trassel vid inmatningen eller i pappersbanan	203
Flera papper är intrasslade i pappersbanan	206
Trassel i pappersbanan för dubbelsidig utskrift	210
Flera papper är intrasslade i pappersbanan för dubbelsidig utskrift	212
Problem med materialhantering	219
Skrivaren matar flera ark i taget	219
Skrivaren matar fel pappersformat	219
Skrivaren tar material från fel fack	220
Materialet matas inte automatiskt	220
Det går inte att välja pappersstorlekar för Fack 2, 3, 4 eller 5 på skrivarens kontrollpanel	221
Material matas inte från Fack 2, 3, 4 eller 5	221
Det går inte att mata OH-film eller glättat papper	222
OH-film skrivs inte ut korrekt och kontrollpanelen visar ett felmeddelande om att det finns något problem med materialet i facket.	223
Kuverten fastnar eller går inte att mata genom skrivaren	223
Det utskrivna materialet är böjt eller skrynkligt	223
Skrivaren skriver inte ut dubbelsidigt eller skriver ut felaktigt vid dubbelsidig utskrift	224
Problem med skrivarens respons	225
Det visas inget meddelande i teckenfönstret	225
Skrivaren är på men inget skrivs ut	225
Skrivaren är på men den tar inte emot data	226
Det går inte att välja skrivaren från datorn	226
Problem med skrivarens kontrollpanel	228
Kontrollpanelens inställningar fungerar på felaktigt sätt	228
Det går inte att välja fack 3, 4 eller 5	228
Problem vid färgutskrift	229
Utskrifterna blir i svartvitt i stället för i färg	229
Felaktig skuggning	229
Färg fattas	229
Färgerna är inkonsekventa när tonerkassetten har satts i	230
Färgen i utskriften skiljer sig från färgerna på skärmen	230
Felaktiga utskrifter	231
Felaktiga teckensnitt skrivs ut	231
Alla tecknen i en teckenuppsättning kan inte skrivas ut	231
Texten flyttas mellan sidorna	231
Tecknen är ojämna eller saknas, eller utskriften avbryts	231
Endast en del av utskriften skrivs ut	232
Riktlinjer för utskrift med olika teckensnitt	232
Programvaruproblem	233
Det går inte att ändra systemval via programvara	233
Det går inte att välja ett teckensnitt i programmet	233
Det går inte att välja färger via programmet	233

Skrivardrivrutinen känner inte igen fack 3, 4 eller 5 för dubbelsidig utskrift	233
Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten	234
Utskriftskvalitetsproblem som beror på papper	234
Defekter på OH-film	234
Utskriftskvalitetsproblem som härrör från omgivningen	235
Utskriftskvalitetsproblem som härrör från papperstrassel	235
Utskriftskvalitetsproblem som härrör från underhåll	235
Felsökningssidor avseende utskriftskvaliteten	235
Kalibrera skrivaren	236
Diagram över defekter i utskriftskvalitet	236

Bilaga A Arbeta med minne och skrivarserverkort

Skrivarminne och teckensnitt	243
Skriva ut en konfigurationssida	244
Installera minne och teckensnitt	245
Så här installerar du DDR-minnes DIMM:er	245
Installera ett flash-minneskort	248
Aktivera minnet	251
Installera ett HP Jetdirect-skrivarserverkort	252
Installera ett HP Jetdirect-skrivarserverkort	252

Bilaga B Förbrukningsmaterial och tillbehör

Tillgång till reservdelar och förbrukningsmaterial	255
Beställa direkt via den inbyggda webbservern (för skrivare med nätverksanslutning)	255
Beställa direkt via skrivarens programvara (för skrivare som är direktanslutna till en dator)	256
Beställ förbrukningsmaterial direkt via datorns programvara	256

Bilaga C Service och support

Hewlett-Packards deklARATION angående begränsad garanti	259
Begränsad garanti för tonerkassetter och bildtrummor	261
HP:s Premium-skyddsgaranti. Begränsad garanti för bildfixeringssats och bildöverföringssats till Color LaserJet	262
HP underhållsavtal	263
Avtal för service hos kunden	263

Bilaga D Skrivarens tekniska specifikationer

Elektriska specifikationer	266
Akustiska emissioner ^{1, 2}	267
Miljöspecifikationer	268

Bilaga E Föreskrifter

FCC-bestämmelser	269
Program för att skydda miljön	270
Skydda miljön	270
Ozon	270
Energiförbrukning	270
Pappersanvändning	270
Plast	270
Förbrukningsmaterial för HP LaserJet	270
Information om HP:s program för återlämning och återvinning av förbrukningsmaterial	271

Återvunnet papper	271
Materialrestriktioner	271
Material Safety Data Sheet (MSDS)	271
Mer information	271
Konformitetsdeklaration	272
Säkerhetsinformation	273
Lasersäkerhet	273
Kanadensiska DOC-regler	273
EMI-deklaration (Korea)	273
VCCI-deklaration (Japan)	273
Information om laserprodukter i Finland	274

Ordlista

Index

1

Grundläggande om skrivaren

Det här kapitlet innehåller information om hur du ställer in skrivaren och bekantar dig med dess funktioner. Dokumentet innehåller följande avsnitt:

- [Snabb åtkomst till information om skrivaren](#)
- [Skrivarkonfigurationer](#)
- [Skrivarens funktioner](#)
- [Skrivarens delar](#)
- [Skrivarens programvara](#)
- [Specifikationer för utskriftsmaterial](#)

Snabb åtkomst till information om skrivaren

Webblänkar

Skrivardrivrutiner, uppdaterade HP-skrivarprogram samt information och support för produkten finns på följande webbadress:

- <http://www.hp.com/support/clj5550>

Skrivardrivrutiner kan hämtas från följande webbplatser:

- I Kina: <ftp://www.hp.com.cn/support/clj5550>
- I Japan: <ftp://www.jpn.hp.com/support/clj5550>
- I Korea: <http://www.hp.co.kr/support/clj5550>
- I Taiwan: <http://www.hp.com.tw/support/clj5550>
- eller från den lokala drivrutinswebbplatsen: <http://www.dds.com.tw>

Här kan du beställa förbrukningsmaterial:

- USA: <http://www.hp.com/go/ljsupplies>
- I resten av världen: <http://www.hp.com/ghp/buyonline.html>

Beställa tillbehör:

- <http://www.hp.com/go/accessories>

Länkar i användarhandboken

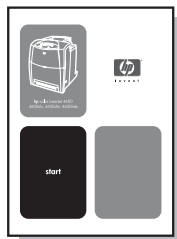
- [Skrivarens delar](#)
- [Byta ut förbrukningsmaterial](#)

Var du kan leta efter mer information

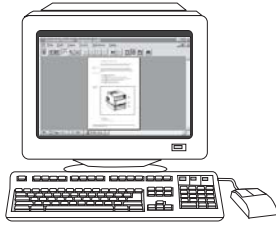
Det finns flera tillbehör som kan användas med skrivaren. Se <http://www.hp.com/support/clj5550>.

Inställning av skrivaren

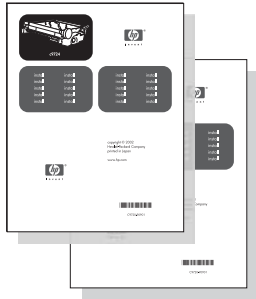
Introduktionshandledning—Stegvisa anvisningar för installation och inställning av skrivaren. Denna handbok finns på cd-skivan som medföljer skrivaren.



Administratörshandbok till skrivarservern HP Jetdirect—Anvisningar om hur du konfigurerar och felsöker skrivarservern HP Jetdirect. Denna handbok finns på cd-skivan som medföljer skrivaren.



Handböcker för installation av tillbehör och reservdelar—Stegvisa instruktioner, som levereras med skrivarens extra tillbehör och förbrukningsmaterial, för installation av skrivarens extra tillbehör och förbrukningsmaterial.



Använda skrivaren

Användarhandbok—Detaljerad information om användning och felsökning. Tillgänglig på den cd-skiva som medföljer skrivaren.



Direkthjälp—Information om tillgängliga utskriftsalternativ i skrivardrivrutiner. Du kan öppna en hjälpfil genom direkthjälpen i skrivardrivrutinen.



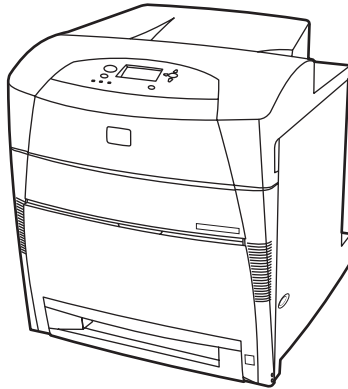
HTML-användarhandbok (online)—Detaljerad information om användning och felsökning. Finns på <http://www.hp.com/support/clj5550>. Välj **Manuals (handböcker)**.



Skrivarkonfigurationer

Tack för att du valde en skrivare i HP Color LaserJet 5550-serien. Skrivaren finns i de olika versioner som beskrivs nedan.

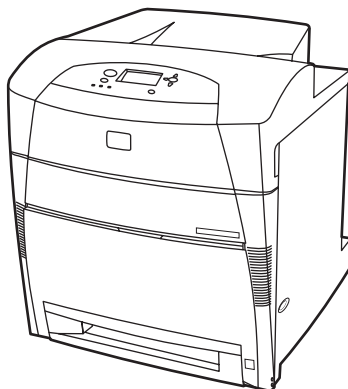
HP Color LaserJet 5550



Skrivaren HP Color LaserJet 5550 är en fyrfärgslaserskrivare med en utskriftshastighet av upp till 28 A4-sidor per minut (spm) och upp till 27 sidor per minut med papper i Letter-storlek. Här ges en lista över skrivarens olika funktioner. Mer detaljerad information om varje funktion finns i [Skrivarens funktioner](#).

- Fack 1 är ett kombifack som rymmer upp till 100 ark med olika utskriftsmaterial eller 20 kuvert.
- Fack 2 är en pappersmatare för 500 ark som hanterar pappersstorlekarna Letter, Letter roterat, A4, A4 roterat, Executive, A5 (JIS), B4 (JIS), B5 (JIS), 11 x 17, A3, 16K, 8K, Executive (JIS), 8,5 x 13 och Legal. Facket kan även hantera specialmaterial.
- Möjlighet att ansluta via parallellport, nätverksport och Jetlink-port. Skrivaren har tre utökade indata/utdata-platser (EIO), en Jetlink-port, en USB-anslutning (USB 1.1) och ett vanligt dubbelriktat parallellkabelgränssnitt (IEEE-1284-C-kompatibelt).
- 160 megabyte (MB) SDRAM (synchronous dynamic random access memory). 128 MB DDR, plus ytterligare 32 MB minne på moderkortet och ytterligare en tillgänglig DIMM-plats.

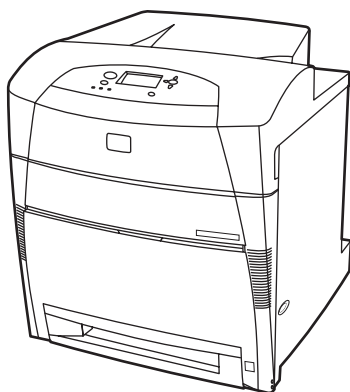
HP Color LaserJet 5550n



Skrivaren HP Color LaserJet 5550n är en fyrfärgslaserskrivare med en utskriftshastighet av upp till 28 A4-sidor per minut (spm) och upp till 27 sidor per minut med papper i Letter-storlek. Här ges en lista över skrivarens olika funktioner. Mer detaljerad information om varje funktion finns i [Skrivarens funktioner](#).

- Fack 1 är ett kombifack som rymmer upp till 100 ark med olika utskriftsmaterial eller 20 kuvert.
- Fack 2 är en pappersmatare för 500 ark som hanterar pappersstorlekarna Letter, Letter roterat, A4, A4 roterat, Executive, A5 (JIS), B4 (JIS), B5 (JIS), 11 x 17, A3, 16K, 8K, Executive (JIS), 8,5 x 13 och Legal. Facket kan även hantera specialmaterial.
- Möjlighet att ansluta via parallellport, nätverksport och Jetlink-port. Skrivaren har tre utökade indata/utdata-platser (EIO), en Jetlink-port, en USB-anslutning (USB 1.1) och ett vanligt dubbelriktat parallellkabelgränssnitt (IEEE-1284-C-kompatibelt). Skrivaren har också utrustats med ett EIO-nätverkskort för HP Jetdirect 620N skrivarserver.
- 160 megabyte (MB) SDRAM (synchronous dynamic random access memory). 128 MB DDR, plus ytterligare 32 MB minne på moderkortet och ytterligare en tillgänglig DIMM-plats.

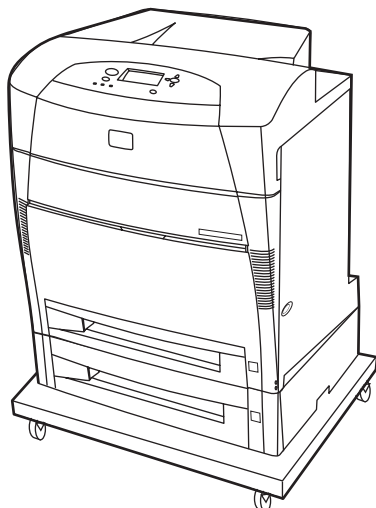
HP Color LaserJet 5550dn



Skrivaren HP Color LaserJet 5550dn är en fyrfärgslaserskrivare med en utskriftshastighet av upp till 28 A4-sidor per minut (spm) och upp till 27 sidor per minut med papper i Letter-storlek. Här ges en lista över skrivarens olika funktioner. Mer detaljerad information om varje funktion finns i [Skrivarens funktioner](#).

- Fack 1 är ett kombifack som rymmer upp till 100 ark med olika utskriftsmaterial eller 20 kuvert.
- Fack 2 är en pappersmatare för 500 ark som hanterar pappersstorlekarna Letter, Letter roterat, A4, A4 roterat, Executive, A5 (JIS), B4 (JIS), B5 (JIS), 11 x 17, A3, 16K, 8K, Executive (JIS), 8,5 x 13 och Legal. Facket kan även hantera specialmaterial.
- Automatisk dubbelsidig (duplex) utskrift.
- Möjlighet att ansluta via parallellport, nätverksport och Jetlink-port. Skrivaren har tre utökade indata/utdata-platser (EIO), en Jetlink-port, en USB-anslutning (USB 1.1) och ett vanligt dubbelriktat parallellkabelgränssnitt (IEEE-1284-C-kompatibelt). Skrivaren har också utrustats med ett EIO-nätverkskort för HP Jetdirect 620N skrivarserver.
- 160 megabyte (MB) SDRAM (synchronous dynamic random access memory). 128 MB DDR, plus ytterligare 32 MB minne på moderkortet och ytterligare en tillgänglig DIMM-plats.

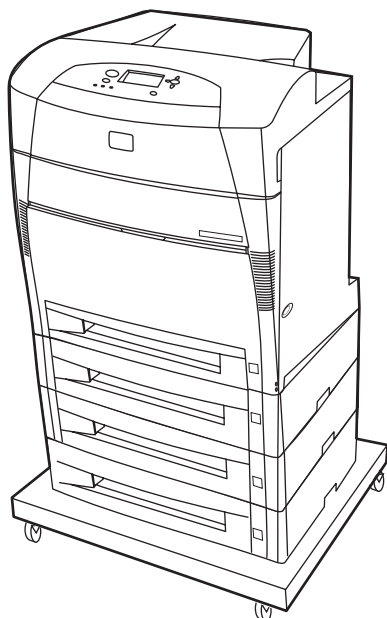
HP Color LaserJet 5550dtn



Skrivaren HP Color LaserJet 5550dtn är en fyrfärgslaserskrivare med en utskriftshastighet av upp till 28 A4-sidor per minut (spm) och upp till 27 sidor per minut med papper i Letter-storlek. Här ges en lista över skrivarens olika funktioner. Mer detaljerad information om varje funktion finns i [Skrivarens funktioner](#).

- Fack 1 är ett kombifack som rymmer upp till 100 ark med olika utskriftsmaterial eller 20 kuvert.
- Fack 2 är en pappersmatare för 500 ark som hanterar pappersstorlekarna Letter, Letter roterat, A4, A4 roterat, Executive, A5 (JIS), B4 (JIS), B5 (JIS), 11 x 17, A3, 16K, 8K, Executive (JIS), 8,5 x 13 och Legal. Fack 3 passar för 500 ark i pappersstorlekarna Letter, Letter roterat, A4, A4 roterat, Executive, A5 (JIS), B4 (JIS), B5 (JIS), 11 x 17, A3, 16K, 8K, Executive (JIS), 8,5 x 13 och Legal. Båda facken kan även hantera specialmaterial.
- Automatisk dubbelsidig (duplex) utskrift.
- Möjlighet att ansluta via parallellport, nätverksport och Jetlink-port. Skrivaren har tre utökade indata/utdata-platser (EIO), en Jetlink-port, en USB-anslutning (USB 1.1) och ett vanligt dubbelriktat parallellkabelgränssnitt (IEEE-1284-C-kompatibelt). Skrivaren har också utrustats med ett EIO-nätverkskort för HP Jetdirect 620N skrivarserver.
- 288 MB SDRAM: 256 MB DDR, plus ytterligare 32 MB minne på moderkortet och ytterligare en DIMM-plats. Det finns två 200-stifts SODIMM-platser i skrivaren för utökning av minne. De kan innehålla 128 eller 256 MB RAM vardera. En hårddisk finns som extra tillbehör.
- Skrivarställ.

HP Color LaserJet 5550hdn

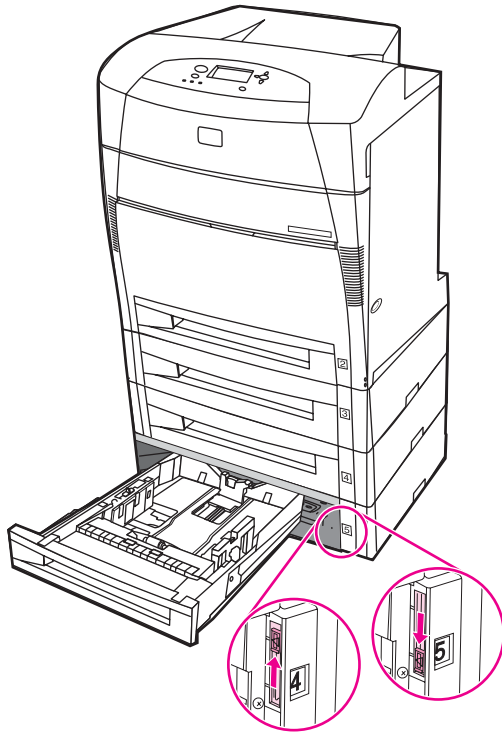


Skrivaren HP Color LaserJet 5550hdn är en fyrfärgslaserskrivare med en utskriftshastighet av upp till 28 A4-sidor per minut (spm) och upp till 27 sidor per minut med papper i Letter-storlek. Här ges en lista över skrivarens olika funktioner. Mer detaljerad information om varje funktion finns i [Skrivarens funktioner](#).

- Fack 1 är ett kombifack som rymmer upp till 100 ark med olika utskriftsmaterial eller 20 kuvert.
- Fack 2 är en pappersmatare för 500 ark som hanterar pappersstorlekarna Letter, Letter roterat, A4, A4 roterat, Executive, A5 (JIS), B4 (JIS), B5 (JIS), 11 x 17, A3, 16K, 8K, Executive (JIS), 8,5 x 13 och Legal. Facket kan även hantera specialmaterial.
- Fack 3, 4 och 5 passar för 500 ark i pappersstorlekarna Letter, Letter roterat, A4, A4 roterat, Executive, A5 (JIS), B4 (JIS), B5 (JIS), 11 x 17, A3, 16K, 8K, Executive (JIS), 8,5 x 13 och Legal. Dessa fack kan även hantera specialmaterial.
- Skrivarställ.
- Automatisk dubbelsidig (duplex) utskrift.
- Möjlighet att ansluta via parallellport, nätverksport och Jetlink-port. Skrivaren har tre utökade indata/utdata-platser (EIO), en Jetlink-port, en USB-anslutning (USB 1.1) och ett vanligt dubbelriktat parallellkabelgränssnitt (IEEE-1284-C-kompatibelt). Skrivaren har också utrustats med ett EIO-nätverkskort för HP Jetdirect 620N skrivarserver.
- 288 MB SDRAM: 256 MB DDR, plus ytterligare 32 MB minne på moderkortet och ytterligare en DIMM-plats. Det finns två 200-stifts SODIMM-platser i skrivaren för utökning av minne. De kan innehålla 128 eller 256 MB RAM vardera. Denna skrivare har dessutom utrustats med en hårddisk.

OBS!

Om du inte köper Fack 5 med skrivaren utan lägger till det efter inköpet kan fackets positionsindikator kanske visa fel nummer. Ändra det nummer som visas genom att skjuta positionsindikatorbrytaren till positionen för nummer 5.



Skrivarens funktioner

Den här skrivaren har följande Hewlett-Packard-funktioner. Mer information om skrivarens funktioner finns på Hewlett-Packards webbplats <http://www.hp.com/support/clj5550>.

Funktioner

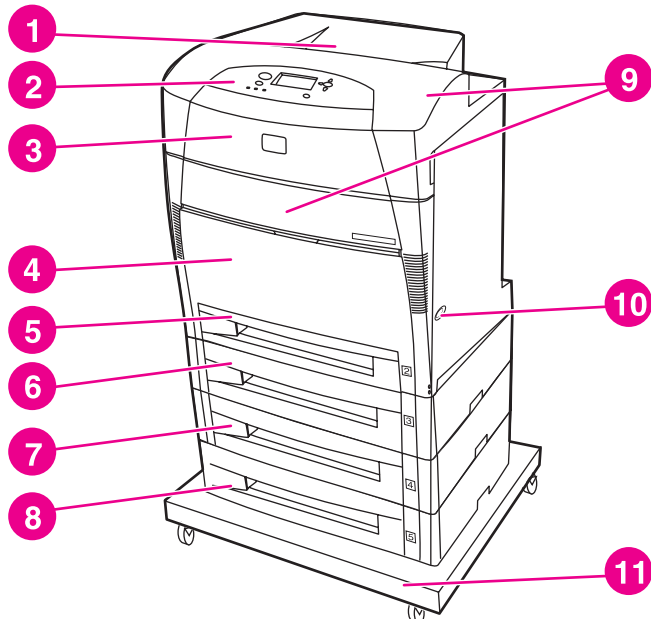
Prestanda	<ul style="list-style-type: none">• Upp till 28 sidor per minut (spm) för papper i A4-storlek och 27 spm för Letter-storlek.• Skriver också ut på OH-film och glättat papper. Mer information finns i Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras.
Minne	<ul style="list-style-type: none">• Modellerna HP Color LaserJet 5550, HP Color LaserJet 5550n och HP Color LaserJet 5550dn har 128 MB SDRAM, plus ytterligare 32 MB minne på moderkortet och ytterligare en tillgänglig DIMM-plats. Minnesspecifikation: Alla skrivarna i HP Color LaserJet 5550-serien använder 200-stifts SODIMM som stöder 128 eller 256 MB RAM.• Modellerna HP Color LaserJet 5550dtn och HP Color LaserJet 5550hdn har 288 MB SDRAM: 256 MB DDR, plus ytterligare 32 MB minne på moderkortet och ytterligare en DIMM-plats. Dessa skrivarmodeller har två 200-stifts SODIMM-platser som stöder 128 eller 256 MB RAM vardera.• En hårddisk som extra tillbehör kan läggas till via en EIO-plats (medföljer HP Color LaserJet 5550hdn-skrivaren).
Användargränssnitt	<ul style="list-style-type: none">• Bilder i teckenfönstret på kontrollpanelen.• Förbättrad hjälpfunktion med animerade bilder.• Med den inbyggda webbservern kan du kontakta support och beställa förbrukningsmaterial (gäller nätverksskrivare).• Med HP Verktygslådan kan du se skrivarstatus och varningar, konfigurera skrivarinställningar, visa dokumentations- och felsökningsinformation och skriva ut intern information om skrivaren.
Funktioner som hanteras	<ul style="list-style-type: none">• HP PCL 6.• HP PCL 5c.• PostScript 3-emulering.• Automatisk språkväxling.• Stöd för Direct PDF.• Stöd för XHTML.
Lagringsfunktioner	<ul style="list-style-type: none">• Utskriftslagring. Mer information finns i Gräns för utskriftslagring.• PIN-utskrifter (personal identification number) (för skrivare med hårddisk).• Teckensnitt och formulär.
Teckensnitt	<ul style="list-style-type: none">• 80 inbyggda teckensnitt är tillgängliga både för PCL- och PostScript-emulering.• 80 skrivaranpassade skärmteckensnitt i TrueType-format™ finns i programvaran.• Hanterar formulär och teckensnitt på hårddisken med hjälp av HP Web Jetadmin.

Funktioner (fortsättning)

Pappershantering	<ul style="list-style-type: none">• Skriver ut på papper från 76 x 127 mm upp till 306 x 470 mm.• Skriver ut på papper som väger från 60 g/m² till 200 g/m².• Skriver ut på en lång rad materialtyper t.ex. glättat papper, etiketter, OH-film och kuvert.• Flera nivåer av glättat papper.• En pappersmatare för 500 ark (Fack 2) som hanterar pappersstorlekar från 148 x 210 mm upp till 297 x 432 mm.• En extra pappersmatare för 500 ark som stöder pappersstorlekar från 148 x 210 mm upp till 297 x 432 mm – standard för HP Color LaserJet 5550dtn (Fack 3) och HP Color LaserJet 5550hdn (Fack 3, 4 och 5). Mer information finns i Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras.• Automatisk dubbelsidig utskrift med HP Color LaserJet 5550dn, HP Color LaserJet 5550dtn och HP Color LaserJet 5550hdn.• 250-arks utmatningsfack för framsidan nedåt.
Tillbehör	<ul style="list-style-type: none">• Skrivarhårddisk där man kan lagra teckensnitt och makron samt utskrifter – standard på HP Color LaserJet 5550hdn.• SODIMM (Small Outline Dual Inline Memory Modules).• Skrivarställ (rekommenderas för skrivare med extrafack).• Extrafacken 3, 4 och 5 som stöder pappersstorlekar från 148 x 210 mm upp till 297 x 432 mm – standard för HP Color LaserJet 5550dtn (Fack 3) och HP Color LaserJet 5550hdn (Fack 3, 4 och 5).
Konnektivitet	<ul style="list-style-type: none">• Extra förbättrat nätverkskort för indata/utdata (EIO) – standard på skrivarna HP Color LaserJet 5550n, HP Color LaserJet 5550dn, HP Color LaserJet 5550dtn och HP Color LaserJet 5550hdn.• USB 1.1-anslutning.• HP Web Jetadmin-programvara.• Standard dubbelriktat parallellkabelgränssnitt (IEEE -1284-C kompatibelt).• Den här skrivaren stöder en Jetlink-anslutning för pappersinmatningsenheter.• Både USB-anslutningar och parallellanslutningar stöds men kan inte användas samtidigt.
Förbrukningsmaterial	<ul style="list-style-type: none">• Sidan med status för förbrukningsmaterialet upplyser om tonernivå, antal sidor och hur många sidor som beräknas återstå.• Tonerkassett utformad så att den inte behöver skakas.• Skrivaren kontrollerar att tonerkassetterna är från HP när de installeras.• Funktion för beställning av förbrukningsmaterial via Internet (med hjälp av den inbäddade webbservern eller Skrivarstatus och varningar på skrivaren).

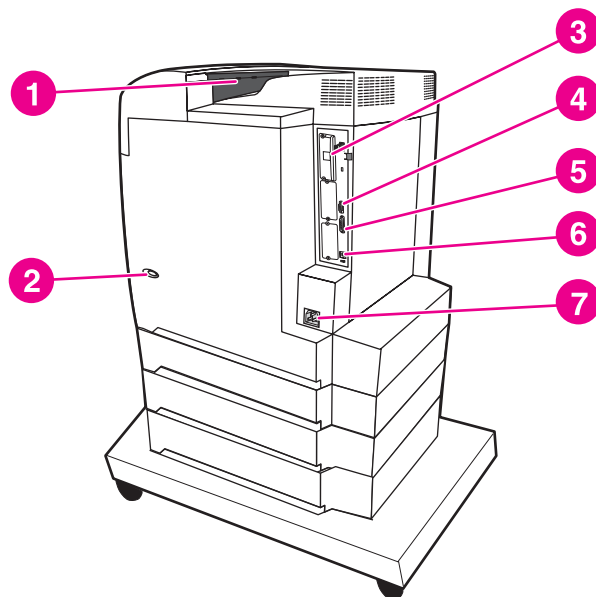
Skrivarens delar

Följande bilder visar namn och plats på skrivarens viktigaste komponenter.



Vy framifrån

- 1 utmatningsfack
- 2 skrivarens kontrollpanel
- 3 övre lucka
- 4 Fack 1 (öppna vid användning)
- 5 Fack 2 (500 ark standardpapper)
- 6 Fack 3 (extra; 500 ark standardpapper)
- 7 Fack 4 (extra; 500 ark standardpapper)
- 8 Fack 5 (extra; 500 ark standardpapper)
- 9 tillgång till tonerkassetter, överföringsenhet och fixeringsenhet
- 10 på/av-knapp
- 11 ställ



Visar baksidan/sidan

- 1 utmatningsfack
- 2 på/av-knapp
- 3 EIO-anlutning
- 4 Jetlink-anlutning
- 5 parallellport
- 6 USB-anlutning
- 7 nätanslutning

Skrivarens programvara

Skrivaren levereras med en cd-skiva som innehåller programvaran för utskriftssystemet. Med hjälp av programvarans komponenter och skrivardrivrutinerna på den här cd-skivan kan du dra nytta av skrivarens alla möjligheter. *Starthandboken* innehåller anvisningar för installation.

OBS!

Senaste information om utskriftssystemets programkomponenter finns i readme-filen på webbadressen <http://www.hp.com/support/clj5550>. Information om hur du installerar skrivarprogrammet finns i installationsanvisningarna på cd-skivan som medföljer skrivaren.

I det här avsnittet sammanfattas de programvarukomponenter som inkluderats på cd-skivan. Utskriftssystemet innehåller programvara för slutanvändare och nätverksadministratörer som använder följande operativmiljöer:

- Microsoft Windows 98, Me
- Microsoft Windows NT 4.0, 2000, XP och Server 2003
- Apple Mac OS version 8.6 till 9.2.x och Apple Mac OS version 10.1 och senare

OBS!

En lista över de nätverksmiljöer som stöds av komponenterna för nätverksadministratörer finns i [Nätverkskonfiguration](#).

OBS!

En lista med skrivardrivrutiner, uppdaterad HP-skrivarprogramvara och produktsupportinformation finns på <http://www.hp.com/support/clj5550>.

Programvarufunktioner

Funktionerna för automatisk konfiguration, uppdatera nu och förkonfiguration finns i skrivaren HP Color LaserJet 5550.

Automatisk konfiguration av drivrutin

HP LaserJet PCL 6- och PCL 5c-drivrutinerna för Windows och PS-drivrutinerna för Windows 2000 och Windows XP innehåller automatisk identifiering och drivrutinskonfiguration av skrivartillbehör vid installationstillfället. En del tillbehör som den automatiska konfigurationen av drivrutiner stöder är dubbelsidig utskrift, extra pappersfack och DIMM-moduler.

Uppdatera nu

Om du har ändrat konfigurationen av HP Color LaserJet 5550-skrivaren sedan installationen kan drivrutinen automatiskt uppdateras med den nya konfigurationen i miljöer som stöder dubbelriktad kommunikation. Klicka på knappen **Uppdatera nu** om den nya konfigurationen automatiskt ska gälla för drivrutinen.

OBS!

Funktionen Uppdatera nu kan inte användas i miljöer där delade Windows NT 4.0-, Windows 2000-, Windows Server 2003- eller Windows XP-klienter är anslutna till Windows NT 4.0-, Windows 2000- eller Windows XP-värdar.

HP Driver Preconfiguration

HP Driver Preconfiguration (Förkonfigurera drivrutin) är en programvaruarkitektur och en uppsättning verktyg för anpassning och spridning av HP-programvara för utskrifter i hela företaget. Med HP Driver Preconfiguration kan IT-administratörer förkonfigurera standardvärden för utskrifter och enheter för HP-skrivardrivrutiner innan drivrutinerna installeras i nätverksmiljön. Mer information finns i *HP Driver Preconfiguration Support Guide* (supporthandbok) som finns på <http://www.hp.com/support/clj5550>.

Skrivardrivrutiner

Skrivardrivrutiner ger åtkomst till skrivarfunktioner och möjliggör kommunikation mellan dator och skrivaren (via ett skrivarspråk). Läs i installationsanvisningarna och readme-filerna på cd-skivan till skrivaren om ytterligare programvara och tillgängliga språk.

Följande drivrutiner inkluderas med skrivaren. De senaste drivrutinerna finns på <http://www.hp.com/support/clj5550>. Beroende på hur Windows-baserade datorer är konfigurerade kan installationsprogrammet för skrivarprogramvaran automatiskt kontrollera om det går att via Internet hämta de senaste drivrutinerna.

Operativ-system ¹	PCL 6	PCL 5c	PS	PPD ²
Windows 98, Me	✓	✓	✓	✓
Windows NT 4.0	✓	✓	✓	✓
Windows 2000	✓	✓	✓	✓
Windows XP	✓	✓	✓	✓
Windows Server 2003	✓	✓	✓	✓
Macintosh OS	✓	✓	✓	

¹ Alla skrivarfunktioner är inte tillgängliga från alla drivrutiner eller operativsystem. Drivrutinens sammanhangsberoende hjälp innehåller uppgifter om vilka funktioner som är tillgängliga.

² Beskrivningsfiler för PostScript-skrivare.

OBS!

Om systemet inte automatiskt letade upp de senaste drivrutinerna från Internet under installationen av programvaran kan du hämta dem från <http://www.hp.com/support/clj5550>. Välj **Downloads and Drivers** för att hitta den drivrutin som du vill hämta.

Du kan hämta modellsript för UNIX® och Linux från Internet eller beställa dem från en auktoriserad HP-återförsäljare eller servicekontor. Läs på supportbladet som medföljde i paketet med skrivaren.

OBS!

Om den skrivardrivrutin som du vill ha inte finns på cd-skivan för skrivaren eller inte visas här, kan du läsa i installationsanvisningarna eller readme-filerna för att se om skrivardrivrutinen stöds. Om drivrutinen inte stöds kontaktar du tillverkaren eller återförsäljaren av det program du använder och begär en drivrutin för skrivaren.

Ytterligare drivrutiner

Följande drivrutiner ingår inte på cd-skivan, men är tillgängliga på Internet eller från HP Kundtjänst.

- PCL 5c-skrivardrivrutiner för Windows 98, Me, NT 4.0, 2000, XP och Server 2003.
- OS/2 PCL 5c/6-skrivardrivrutin
- Skrivardrivrutin för OS/2 PS.
- UNIX-modellskript.
- Linux-drivrutiner.
- HP OpenVMS-drivrutiner.

OBS!

OS/2-drivrutinerna kan beställas från IBM och levereras med OS/2. De finns inte för traditionell kinesiska, förenklad kinesiska, koreanska eller japanska.

Välj rätt skrivardrivrutin för dina behov

Välj en skrivardrivrutin baserat på hur du använder skrivaren. Vissa skrivarfunktioner är bara tillgängliga i PCL 6-skrivardrivrutinerna. Läs i hjälpen för skrivardrivrutinen för ytterligare funktioner.

- Använd PCL 6-drivrutinen för att maximalt utnyttja skrivarens funktioner. PCL 6-drivrutinen som ger optimal prestanda och utskriftskvalitet rekommenderas för allmänna utskriftsbehov.
- Använd PCL 5c-drivrutinen om det är nödvändigt med bakåtkompatibilitet med tidigare PCL-skrivardrivrutiner eller äldre skrivare.
- Använd PS-drivrutinen om du främst skriver ut från PostScript-specifika program t.ex. Adobe och Corel, för kompatibilitet med PostScript Level 3-behov eller för stöd av PS teckensnitts-DIMM.

OBS!

Skrivaren växlar automatiskt mellan skrivarspråken PS och PCL.

Hjälp om skrivardrivrutin

För varje skrivardrivrutin finns hjälpskärmar som kan aktiveras genom att du antingen trycker på hjälpknappen, F1-knappen på datorns tangentbord, eller på en frågeteckenikon i det övre högra hörnet av skrivardrivrutinen (beroende på vilket Windows-operativsystem som används). På dessa hjälpskärmar visas detaljerad information om den specifika drivrutinen. Hjälpen för skrivardrivrutinen är inte detsamma som hjälpen för programmet.

Använda skrivardrivrutinerna

Gör på något av följande sätt när du vill använda skrivardrivrutinerna på datorn:

Operativsystem	Ändra inställningar för alla omedelbara utskrifter (tills programmet stängs)	Ändra standardinställningar för utskrifter (Exempelvis: markera Dubbelsidig utskrift som standard.)	Ändra konfigurationsinställningar (Exempelvis: Lägg till ett fysiskt alternativ som ett fack eller aktivera/inaktivera en drivrutinsfunktion som Tillåt manuell dubbelsidig utskrift.)
Windows 98, NT 4.0 och ME	Klicka på Skriv ut på Arkiv -menyn. Markera skrivaren och klicka sedan på Egenskaper . (Stegen kan variera men den här proceduren är den vanligaste.)	Klicka på Start , Inställningar och sedan på Skrivare . Högerklicka på skrivarikonen och välj Egenskaper (Windows 98 och ME) eller Dokumentstandard (NT 4.0).	Klicka på Start , Inställningar och sedan på Skrivare . Högerklicka på skrivarikonen och välj Egenskaper . Välj fliken Konfigurera .
Windows 2000 och XP	Klicka på Skriv ut på Arkiv -menyn. Markera skrivaren och klicka sedan på Egenskaper eller Inställningar . (Stegen kan variera men den här proceduren är den vanligaste.)	Klicka på Start -menyn, välj Inställningar och sedan Skrivare eller Skrivare och fax . Högerklicka på skrivarikonen och välj Utskriftsinställningar .	Klicka på Start -menyn, välj Inställningar och sedan Skrivare eller Skrivare och fax . Högerklicka på skrivarikonen och välj Egenskaper . Välj fliken Enhetsinställningar .
Macintosh OS 9.1	Klicka på Skriv ut i menyn Arkiv . Ändra önskade inställningar på de olika snabbmenyerna.	Klicka på Skriv ut i menyn Arkiv . När du har ändrat inställningarna i snabbmenyn klickar du på Spara inställningar .	Klicka på skrivarikonen på skrivbordet. Klicka på Ändra inställning på Utskrift -menyn.
Macintosh OS X 10.1	Klicka på Skriv ut i menyn Arkiv . Ändra önskade inställningar i de olika snabbmenyerna.	Klicka på Skriv ut i menyn Arkiv . Ändra önskade inställningar på de olika snabbmenyerna, klicka sedan på Spara anpassade inställningar på huvuds snabbmenyn. Dessa inställningar sparas som alternativet Anpassat . Vill du använda de nya inställningarna väljer du alternativet Anpassat varje gång du öppnar ett program och skriver ut.	Ta bort skrivaren och installera om den. Drivrutinen konfigureras automatiskt med de nya alternativen när den installeras om. (bara AppleTalk-anslutningar) OBS! Konfigurationsinställningar kanske inte finns i klassiskt läge.

Operativsystem	Ändra inställningar för alla omedelbara utskrifter (tills programmet stängs)	Ändra standardinställningar för utskrifter (Exempelvis: markera Dubbelsidig utskrift som standard.)	Ändra konfigurationsinställningar (Exempelvis: Lägg till ett fysiskt alternativ som ett fack eller aktivera/inaktivera en drivrutinsfunktion som Tillåt manuell dubbelsidig utskrift.)
Macintosh OS X.2	Klicka på Skriv ut i menyn Arkiv . Ändra önskade inställningar i de olika snabbmenyerna.	Klicka på Skriv ut i menyn Arkiv . Ändra önskade inställningar på de olika snabbmenyerna och klicka därefter från Förinställningar -snabbmenyn på Spara som och ange ett namn för förinställningen. Dessa inställningar sparas på Förinställningar -menyn. Om du vill använda de nya inställningarna väljer du alternativet Förinställningar varje gång du öppnar ett program och skriver ut.	Öppna Utskriftskontroll . (Välj hårddisk, klicka på Program , klicka på Verktysprogram och dubbelklicka sedan på Utskriftskontroll .) Klicka på skrivarkön. Klicka på Visa info på Skrivare -menyn. Välj Installerbara alternativ -menyn. OBS! Konfigurationsinställningar kanske inte finns i klassiskt läge.
Macintosh OS X.3	Klicka på Skriv ut i menyn Arkiv . Ändra önskade inställningar i de olika snabbmenyerna.	Klicka på Skriv ut i menyn Arkiv . Ändra önskade inställningar på de olika snabbmenyerna och klicka därefter från Förinställningar -snabbmenyn på Spara som och ange ett namn för förinställningen. Dessa inställningar sparas på Förinställningar -menyn. Om du vill använda de nya inställningarna väljer du alternativet Förinställningar varje gång du öppnar ett program och skriver ut.	Öppna Skrivarinställningar . (Välj hårddisk, klicka på Program , klicka på Verktysprogram och dubbelklicka sedan på Skrivarinställningar .) Klicka på skrivarkön. Klicka på Visa info på Skrivare -menyn. Välj Installerbara alternativ -menyn.

Programvara för Macintosh-datorer

HP-installationsprogrammet innehåller PostScript Printer Description (PPD)-filer, Printer Dialog Extensions (PDE:er) och HP LaserJet-verktyg för användning med Macintosh-datorer.

Den inbyggda servern kan användas med Macintosh-datorer om skrivaren är ansluten till ett nätverk.

PPD

PPD:er i kombination med Apple PostScript-drivrutiner kan du använda för att få åtkomst till skrivarfunktioner och möjliggöra kommunikation mellan datorn och skrivaren. Det finns installationsprogram för PPD:er, PDE:er och annan programvara på cd-skivan. Använd lämplig PS-drivrutin som medföljer operativsystemet.

HP LaserJet-hjälpprogram

Använd HP LaserJet-hjälpprogrammet för att styra funktioner som inte finns i drivrutinen. De illustrerade skärmarna gör det nu ännu enklare att välja skrivarfunktioner. Använd HP LaserJet-hjälpprogrammet för att göra följande:

- namnge skrivaren, tilldela den till en zon i nätverket och hämta filer och teckensnitt.
- konfigurera och ställa in skrivaren för Internet protocol (IP)-utskrift.

OBS!

HP LaserJet-hjälpprogrammet kan för närvarande inte användas i OS X, men det kan användas i den klassiska miljön.

Installera programvaran för utskriftssystemet

Följande avsnitt innehåller instruktioner för hur du installerar programvaran för utskriftssystemet.

Skrivaren levereras med programvara för utskriftssystemet och skrivardrivrutiner på en cd-skiva. Programvaran för utskriftssystemet på cd-skivan måste vara installerat för att du ska kunna utnyttja alla funktioner i skrivaren.

Om du inte har tillgång till en cd-romenhet kan du hämta programvaran för utskriftssystemet från Internet på <http://www.hp.com/support/clj5550>.

OBS!

Exempelmodellskrift för UNIX® (HP-UX®, Sun Solaris) och Linuxnätverk finns att hämta på <http://www.hp.com/support>.

Du kan hämta den senaste programvaran kostnadsfritt på <http://www.hp.com/support/clj5550>.

Installera Windows-programvara för utskriftssystem för direkta anslutningar

I det här avsnittet beskrivs hur du installerar programvaran för utskriftssystemet för Microsoft Windows 98, Windows Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows Server 2003 och Windows XP.

När du installerar utskriftsprogrammet i en direktanslutningsmiljö ska du alltid installera programvaran innan du ansluter en parallell- eller USB-kabel. Om parallell- eller USB-kabeln anslöts innan programvaran installerades, läs i [Installera programvaran när parallellkabeln eller USB-kabeln har anslutits](#).

Du kan antingen använda en parallellkabel eller en USB-kabel för direktanslutningar. Men du kan inte ansluta parallellkablar och USB-kablar samtidigt. Använd en IEEE 1284-kompatibel kabel eller en vanlig 2-meters USB-kabel.

OBS!

USB-kabelanslutningar kan inte användas med NT 4.0.

Gör så här för att installera utskriftsprogramvaran

1. Stäng alla program som körs på datorn.
2. Sätt i cd-skivan för skrivaren i cd-romenheten. Om välkomstskärmen inte visas startar du den så här:
 - Välj **Start** och sedan **Kör**.
 - Skriv följande: X:/setup (där X motsvarar beteckningen för cd-romenheten).
 - Klicka på **OK**.
3. När du uppmanas att klicka på **Installera skrivare** gör du det och följer sedan instruktionerna på skärmen.
4. Klicka på **Slutför** när installationen är klar.
5. Du kan behöva starta om datorn.
6. Skriv ut en testsida eller en sida från ett program för att kontrollera att programvaran är rätt installerad.

Om installationen inte lyckades installerar du om programvaran. Om det inte går läser du i installationsanvisningarna och readme-filerna på cd-skivan för skrivaren eller på det blad som medföljde i skrivarpaketet eller går till <http://www.hp.com/support/clj5550> för hjälp eller mer information.

Installera Windows-programvara för utskriftssystem för nätverk

Programvaran på cd-skivan för skrivaren stöder nätverksinstallation med ett Microsoft-nätverk. Information om nätverksinstallation på andra operativsystem finns på <http://www.hp.com/support/clj5550> eller i *Network Installation Guide* som medföljer skrivaren.

Skrivarservern HP Jetdirect som medföljer skrivarna HP LaserJet 5550n, HP LaserJet 5550dn eller HP LaserJet 5550dtn har en 10/100 Base-TX-nätverksport. Om du behöver en HP Jetdirect-skrivarserver med en annan typ av nätverksport, se i [Förbrukningsmaterial och tillbehör](#) eller gå till <http://www.hp.com/support/clj5550>.

Installationsprogrammet stöder inte installation av skrivare eller skapande av skrivareobjekt på Novell-servrar. Det stöder bara direktlägesnätverksinstallationer mellan Windows-datorer och en skrivare. Du installerar skrivaren och skapar objekt på en Novell-server genom att använda ett HP-hjälpprogram (t.ex. en guide för HP Web Jetadmin eller HP Install Network Printer) eller ett Novell-hjälpprogram (t.ex. NWadmin).

Gör så här för att installera utskriftsprogramvaran

1. Om du installerar programvaran på Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows Server 2003 eller Windows XP måste du ha administratörsbehörighet.
2. Kontrollera att HP Jetdirect-skrivarservern har konfigurerats rätt för nätverket genom att skriva ut en konfigurationssida (se [Informationssidor om skrivaren](#)). På den andra sidan hittar du skrivarens IP-adress. Du kan behöva den här adressen för att slutföra nätverksinstallationen. Om skrivaren använder DHCP IP-konfiguration ska du använda namnet på den andra sidan. Annars kan DHCP inte garantera att skrivaren tilldelas samma IP-adress om den är avstängd under en längre tidsperiod.
3. Stäng alla program som körs på datorn.

4. Sätt i cd-skivan för skrivaren i cd-romenheten. Om välkomstkärmen inte visas startar du den så här:
 - Välj **Start** och sedan **Kör**.
 - Skriv följande: X:/setup (där X motsvarar beteckningen för cd-romenheten).
 - Klicka på **OK**.
5. När du uppmanas att klicka på **Installera skrivare** gör du det och följer sedan instruktionerna på skärmen.
6. Klicka på **Slutför** när installationen är klar.
7. Du kan behöva starta om datorn.
8. Skriv ut en testsida eller en sida från ett program för att kontrollera att programvaran är rätt installerad.

Om installationen inte lyckades installerar du om programvaran. Om det inte går läser du i installationsanvisningarna och readme-filerna på cd-skivan för skrivaren eller på det blad som medföljde i skrivarpaketet eller går till <http://www.hp.com/support/clj5550> för hjälp eller mer information.

Så här ställer du in en Windows-dator att använda nätverksskrivaren med Windows-delning

Om skrivaren är direktansluten till en dator med en parallellkabel kan du dela skrivaren på nätverket så att andra användare i nätverket också kan skriva ut på den. Du kan också dela en skrivare som är direktansluten via USB.

Läs om hur du aktiverar Windows-delning i dokumentationen till Windows. När skrivaren har delats installerar du skrivarpaketet på alla datorer som delar skrivaren.

Installera Macintosh-programvara för utskriftssystem för nätverk

I det här avsnittet beskrivs hur du installerar Macintosh-programvara för utskriftssystem. Programvaran för utskriftssystem stöder Apple Mac OS version 8.6 till 9.2.x och Apple Mac OS version 10.1 och senare.

Programvaran för utskriftssystem inkluderar följande komponenter:

- **Beskrivningsfiler för PostScript®-skrivare (PPD)**

PPD:erna i kombination med drivrutinerna för Apple PostScript-skrivare ger åtkomst till skrivarfunktioner. Det finns installationsprogram för PPD:er och annan programvara på cd-skivan som medföljde skrivaren. Använd den drivrutin för Apple LaserWriter 8-skrivare som medföljde datorn.
- **HP LaserJet-hjälpprogram**

Använd HP LaserJet-hjälpprogrammet för att få åtkomst till funktioner som inte finns i skrivardrivrutinen. Använd de illustrerade skärmarna för att välja skrivarfunktioner och slutföra uppgifterna med skrivaren:

 - Namnge skrivaren.
 - Tilldela skrivaren till en zon i nätverket.
 - Tilldela en IP-adress till skrivaren.
 - Hämta filer och teckensnitt.
 - Konfigurera och ställ in skrivaren för IP- eller AppleTalk-utskrift.

OBS!

HP LaserJet-hjälpprogrammet kan för närvarande inte användas i OS X, men det kan användas i den klassiska miljön.

Installera skrivardrivrutiner från Mac OS 8.6 till 9.2

1. Anslut nätverkskabeln mellan HP Jetdirect-skrivarservern och en nätverksport.
2. Sätt i cd-skivan i cd-enheten. Menyn för cd-skivan öppnas automatiskt. Om CD-ROM-skivans meny inte startas automatiskt dubbelklickar du på CD-ROM-ikonen på skrivbordet och dubbelklickar sedan på ikonen för installationsprogrammet. Den här ikonen finns i mappen Installer/<språk> på Starter CD (där <språk> är ett språk du väljer). (Mappen Installer/English innehåller t.ex. installationsprogramikonen för den engelska programvaran.)
3. Följ anvisningarna på skärmen.
4. Öppna Apple-funktionen Personlig skrivare som finns i mappen {Startdisk}: Program: Verktogsprogram.
5. Dubbelklicka på **Skrivare (AppleTalk)**.
6. Bredvid AppleTalk Välj skrivare klickar du på **Ändra**.
7. Välj skrivare och klicka på **Autoinställning** och sedan på **Skapa**.
8. Klicka på **Ange standardskrivare** på **Utskrift**-menyn.

OBS!

Ikonen på skrivbordet är generisk. Alla utskriftspaneler visas i utskriftsdialogrutan i ett program.

Installera skrivardrivrutiner från Mac OS 10.1 och senare

1. Anslut nätverkskabeln mellan HP Jetdirect-skrivarservern och en nätverksport.
2. Sätt i cd-skivan i cd-enheten. Menyn för cd-skivan öppnas automatiskt. Om CD-ROM-skivans meny inte startas automatiskt dubbelklickar du på CD-ROM-ikonen på skrivbordet och dubbelklickar sedan på ikonen för installationsprogrammet. Den här ikonen finns i mappen Installer/<språk> på Starter CD (där <språk> är ett språk du väljer). (Mappen Installer/English innehåller t.ex. installationsprogramikonen för den engelska programvaran.)
3. Dubbelklicka på mappen **HP LaserJet Installers**.
4. Följ anvisningarna på skärmen.
5. Dubbelklicka på installationsikonen för det språk du vill ha.
6. På datorns hårddisk dubbelklickar du på **Program, Verktogsprogram**, och sedan på **Utskriftskontroll**.
7. Klicka på **Lägg till skrivare**.
8. Välj AppleTalk-anslutningstypen på OS X 10.1 och Rendezvous-anslutningstypen på OS X 10.2.
9. Välj skrivarnamn.
10. Klicka på **Lägg till skrivare**.
11. Stäng Utskriftskontroll genom att klicka på stängningsknappen i det övre vänstra hörnet.

OBS!

Macintosh-datorer kan inte anslutas direkt till skrivaren via en parallellport.

Installera Macintosh-programvara för utskriftssystem för direkta anslutningar (USB)

OBS!

Macintosh-datorer stöder inte anslutningar via parallellport.

I det här avsnittet beskrivs hur du installerar programvaran för utskriftssystemet för Mac OS 8.6, Mac OS 9.x och Mac OS X och senare.

Om du vill använda PPD-filer måste du installera Apple LaserWriter-drivrutinen. Använd den Apple LaserWriter 8-drivrutin som medföljde Macintosh-datorn.

Gör så här för att installera utskriftsprogramvaran

1. Anslut en USB-kabel mellan USB-porten på skrivaren och USB-porten på datorn. Använd en vanlig 2-meters USB-kabel.
2. Stäng alla program som körs på datorn.
3. Sätt i cd-skivan för skrivaren i cd-romenheten och kör installationsprogrammet.

Menyn för cd-skivan öppnas automatiskt. Om CD-ROM-skivans meny inte startas automatiskt dubbelklickar du på CD-ROM-ikonen på skrivbordet och dubbelklickar sedan på ikonen för installationsprogrammet. Den här ikonen finns i mappen Installer/ <språk> på Starter CD (där <språk> är ett språk du väljer).

4. Följ anvisningarna på skärmen.
5. Starta sedan om datorn.

6. *För Mac OS 8.6:*

- Från hårddisk/Program/Verktygsprogram öppnar du Apple-funktionen Personlig skrivare.
- Dubbelklicka på **Skrivare (USB)**.
- Bredvid alternativet **USB-skrivare** klickar du på **Ändra**.
- Välj skrivare och klicka på **Autoinställning** och sedan på **Skapa**.
- Klicka på skrivarikonen som skapades.
- Klicka på **Ange standardskrivare** på **Utskrift**-menyn.

För Mac OS 9.x

- Från hårddisk/Program/Verktygsprogram öppnar du Apple-funktionen Personlig skrivare.
- Dubbelklicka på **Skrivare (USB)** och klicka sedan på **OK**.
- Bredvid alternativet **USB-skrivare** klickar du på **Ändra**.
- Markera skrivaren och klicka sedan på **OK**.
- Vid **Postscript® PostScript Printer Description (PPD)-fil** klickar du på **Autoinställning** och klickar sedan på **Skapa**.
- Spara skrivarinställningarna.
- Klicka på skrivarikonen som skapades.
- Klicka på **Ange standardskrivare** på **Utskrift**-menyn.

För Mac OS X

OBS!

Om OS X och 9x (klassiskt läge) har installerats på samma dator visar installationsprogrammet installationsalternativen för både klassiskt läge och OS X.

- Från hårddisk/Program/Verktygsprogram/Utskriftskontroll startar du Utskriftskontroll.
- Om skrivaren visas i skrivarlistan ta du bort skrivaren.
- Klicka på **Lägg till**.
- På snabbmenyn överst väljer du **USB**.
- Från listan med skrivarmodeller väljer du **HP**.
- Under **Model Name** väljer du **HP Color Laserjet 5550** och klickar sedan på **Lägg till**.

7. Skriv ut en testsida eller en sida från ett program för att kontrollera att programvaran är rätt installerad.

Om installationen inte lyckades installerar du om programvaran. Om det inte går läser du i installationsanvisningarna eller readme-filerna på cd-skivan för skrivaren eller på det blad som medföljde i skrivarpaketet eller går till <http://www.hp.com/support/clj5550> för hjälp eller mer information.

OBS!

Ikonen på skrivbordet är generisk. Alla utskriftspaneler visas i utskriftsdialogrutan i ett program.

Installera programvaran när parallellkabeln eller USB-kabeln har anslutits

Om du redan har anslutit en parallellkabel eller USB-kabel till en Windows-dator visas **Guiden Ny maskinvara** när du startar datorn.

Tillåta att guiden söker på cd-skivan och automatiskt installerar skrivarens programvara

1. I dialogrutan **Hittade ny maskinvara** klickar du på **Sök på cd-romenheten**.
2. Klicka på **Nästa**.
3. Följ anvisningarna på skärmen.
4. Skriv ut en testsida eller en sida från ett program för att kontrollera att programvaran är rätt installerad.

Om installationen inte lyckades installerar du om programvaran. Om det inte går läser du i installationsanvisningarna och readme-filerna på cd-skivan för skrivaren eller på det blad som medföljde i skrivarpaketet eller går till <http://www.hp.com/support/clj5550> för hjälp eller mer information.

Avinstallera programvaran

I det här avsnittet beskrivs hur du avinstallerar programvaran för utskriftssystemet.

Ta bort programvara från Windows-operativsystemet

Använd avinstallationsprogrammet under Verktyg i programgruppen HP LaserJet 5550 för att välja och ta bort ett, flera eller alla komponenter i Windows HP utskriftssystem.

1. Klicka på **Start** och sedan på **Program**.
2. Välj **HP LaserJet 5550** och klicka sedan på **Verktyg**.
3. Klicka på **Avinstallerare**.
4. Klicka på **Nästa**.
5. Markera de komponenter i HP utskriftssystem som du vill avinstallera.
6. Klicka på **OK**.
7. Följ instruktionerna på datorskärmen för att slutföra avinstallationen.

Ta bort programvara från Macintosh-operativsystemet

Dra HP LaserJet-mappen och PPD:erna till papperskorgen.

Programvara för nätverk

En sammanfattning av tillgängliga HP-nätverksinstallationer och konfigurationsprogramlösningar ges i *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide*. Den här handboken finns på cd-skivan som medföljer skrivaren.

HP Web Jetadmin

Med HP Web Jetadmin kan du hantera skrivare som är anslutna till HP Jetdirect inom ditt intranät med hjälp av en webbläsare. HP Web Jetadmin är ett webbläsarbaserat hanteringsverktyg och ska endast installeras på en enstaka dator för nätverksadministration. Det kan installeras och köras på Red Hat Linux, Suse Linux, Windows NT 4.0 både server och arbetsstation, Windows 2000 Professional både server och avancerad server och Windows XP Professional-system med Service Pack 1.

Du kan hämta den senaste versionen av HP Web Jetadmin och se den senaste listan över värdsystem som hanteras på HP Kundtjänst online på <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.

När HP Web Jetadmin har installerats på en värdserver kan det nås av alla klienter via en webbläsare, t.ex. Microsoft Internet Explorer 5.5 och 6.0 eller Netscape Navigator 7.0.

I HP Web Jetadmin finns följande funktioner:

- Uppgiftsorienterat användargränssnitt ger konfigurerbara skärmar, vilket sparar mycket tid för nätverksadministratörer.
- Med anpassningsbara användarprofiler kan nätverksadministratörer inkludera endast de funktioner som ska visas eller användas.
- Direkt e-postmeddelande vid maskinvarufel, när förbrukningsmaterialet börjar ta slut, och andra skrivarproblem.
- Fjärrinstallation och administration från vilken ansluten dator som helst via en vanlig webbläsare.
- Avancerad automatisk identifiering söker reda på kringutrustning i nätverket utan att du manuellt behöver lägga in varje skrivare i en databas.
- Enkel integrering i befintliga administrationspaket.
- Snabbt hitta kringutrustning baserat på parametrar som t.ex. IP-adress, färgkapacitet och modellnamn.
- Enkelt organisera kringutrustning i logiska grupper, med virtuella kontorsplaner för enkel navigering.
- Hanterar och konfigurerar flera skrivare på en gång.

Den senaste informationen om HP Web Jetadmin finns på <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.

UNIX

HP Jetdirect Skrivarinstallerare för UNIX är ett enkelt skrivarinstallationsprogram för HP-UX och Solaris-nätverk. Det kan hämtas från HP Kundtjänst online på http://www.hp.com/support/net_printing.

Program

Skrivare i serien HP Color LaserJet 5550 innehåller flera program som underlättar övervakningen och hanteringen av skrivare i ett nätverk.

Inbäddad webbserver

Denna skrivare är utrustad med en inbäddad webbserver, vilket innebär att du har åtkomst till information om aktiviteter i skrivaren och nätverket. En webbserver skapar en miljö där webbprogram kan köras, ungefär som ett operativsystem, t.ex. Windows, som gör det möjligt att köra program på din dator. Utdata från dessa program kan sedan visas i en webbläsare, som t.ex. Microsoft Internet Explorer eller Netscape Navigator.

När en webbserver är "inbyggd" innebär det att den finns på en maskinvaruenhet (t.ex. en skrivare) eller som inbyggd programvara, snarare än som programvara som laddas ner på en nätverksserver.

Fördelen med en inbyggd webbserver är att den förser skrivaren med ett gränssnitt som vem som helst med en nätansluten dator eller en vanlig webbläsare kan komma åt. Det finns ingen särskild programvara som behöver installeras eller konfigureras. Mer information om den inbyggda HP webbservern finns i *Användarhandbok för inbyggd webbserver*. Den här handboken finns på cd-skivan som medföljer skrivaren.

Funktioner

Med HP:s inbyggda webbserver kan du övervaka skrivarens och nätverkskortets status och sköta utskriftsfunktioner från din dator. Med HP:s inbyggda webbserver kan du göra följande:

- visa uppgifter om skrivarstatus
- fastställa hur mycket som återstår av allt materiel och beställa nytt
- visa och ändra fackkonfigurationer
- visa och ändra menykonfigurationen på skrivarens kontrollpanel
- visa och skriva ut interna sidor
- få meddelande om skrivarens och förbrukningsmaterialens händelser
- lägga till eller anpassa länkar till andra webbplatser
- välja på vilket språk som sidorna för den integrerade webbservern ska visas
- visa och ändra nätverkskonfigurationen

Om du vill ha en fullständig förklaring av den inbyggda webbserverns funktioner och hur de fungerar, se [Använda den inbyggda webbservern](#).

HP Verktygslådan

HP Verktygslådan är ett program (endast Windows) som du kan använda för följande uppgifter:

- Kontrollera skrivarens status
- Visa felsökningsinformation
- Visa onlinedokumentation
- Skriva ut interna skrivarsidor
- ta emot statusmeddelanden i snabbfönster
- komma åt den inbyggda webbservern

Du kan använda HP verktygslådan när skrivaren är direkt ansluten till datorn eller när den är ansluten till ett nätverk. För att kunna använda HP Verktygslådan måste du ha utfört en komplett programvaruinstallation.

Övriga komponenter och verktyg

Flera program finns tillgängliga för användare av Windows och Macintosh OS och även för nätverksadministratörer. Dessa ytterligare program sammanfattas nedan.

Windows	Macintosh OS	Nätverksadministratör
<ul style="list-style-type: none"> • Software installer — automatiserar installationen av utskriftssystemet • Onlineregistrering • HP verktygslådan 	<ul style="list-style-type: none"> • PostScript Printer Description files (PPDs) — för användning med Apple PostScript-drivrutiner som medföljer Mac OS • HP LaserJet-hjälpprogrammet (kan hämtas från Internet) — ett skrivarhanterings-hjälpprogram för Mac OS-användare • HP Verktygslådan (för Mac OS X v10.2 och senare) 	<ul style="list-style-type: none"> • HP Web Jetadmin — ett webbläsarbaserat verktyg för systemhantering. På http://www.hp.com/go/webjetadmin finns den senaste programvaran till HP Web Jetadmin • HP Jetdirect Skrivarinstallerare för UNIX — kan hämtas på http://www.hp.com/support/net_printing

Specifikationer för utskriftsmaterial

För bästa resultat ska du använda vanligt kopieringspapper från 75 g/m² till 90 g/m². Papperet ska vara av god kvalitet och får inte ha några hack, revor, fläckar, lösa partiklar eller vara dammigt, skrynkligt, böjt eller ha hundöron.

- I USA kan förbrukningsmaterial beställas från <http://www.hp.com/go/ljsupplies>.
- Över hela världen kan förbrukningsmaterial beställas från <http://www.hp.com/ghp/buyonline.html>.
- Tillbehör kan beställas från <http://www.hp.com/go/accessories>.
- Ytterligare information om materialvikter och storlekar som stöds finns på <http://www.hp.com/support/ljpaperguide>.

Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras

Letter-storlek och A4-storlek kan placeras med långsidan eller kortsidan först i skrivaren. Långsidan först är att föredra. När papperet matas med långsidan först möjliggör det en större kapacitet och en mer sparsam användning av förbrukningsmaterialet. Matning med kortsidan först kallas roterad orientering och visas på facket som LTR-R och A4-R. Det kan vara lämpligt att använda matning med kortsidan först vid utskrift på specialpapper, som till exempel papper med perforeringar eller fönster.

Fack 1 pappersstorlekar och typer

Fack 1	Mått	Vikt eller tjocklek	Kapacitet
Minsta pappersstorlek (såvida inte annat anges)	76 av 127 mm		
Maximal pappersstorlek (såvida inte annat anges) ¹	306 av 470 mm		
Icke-automatisk avkänning av standardstorlekar: Letter, Letter-Rotated, A4, A4-Rotated, Legal, Executive, A5, A3, RA3, 11 x 17, B4(JIS), B5(JIS), Dubbelt vykort (JIS), 16K, 8K, Executive (JIS), 12 x 18, 8.5 x 13, A6, JIS-B6, Statement, #10-kuvert, DL-kuvert, C5-kuvert, B5-kuvert, Monarch-kuvert. (Fack 1 saknar automatiskt igenkänningsbara standardstorlekar.)			
Vanligt papper		75 till 89 g/m ²	100 ark (75 g/m ²)

Fack 1 pappersstorlekar och typer (fortsättning)

Fack 1	Mått	Vikt eller tjocklek	Kapacitet
Tunt papper		60 till 74 g/m ²	100 ark
Mellantjockt papper		90 till 104 g/m ²	Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm
Tungt papper		105 till 119 g/m ²	Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm
Extra tungt papper		120 till 164 g/m ²	Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm
Kort		163 till 200 g/m ²	Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm
Glättat papper		75 till 105 g/m ²	Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm
Tungt glättat		106 till 120 g/m ²	Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm
Högglättade bilder		120 till 120 g/m ²	Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm
OH-film		0,12 till 0,13 mm tjock	Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm
Starkt papper		0,10 till 0,13 mm tjock	Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm
Kuvert		75 till 105 g/m ²	20 kuvert
Etiketter			Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm

¹ Papper med en bredd av upp till 312 mm kan matas genom pappersbanan, men de flesta drivrutiner har bara stöd för en bredd av upp till 306 mm.

OBS!

I följande tabell finns de standardpappersstorlekar som skrivaren kan känna igen automatiskt från Fack 2 och extrafack 3, 4, och 5. Mer information om att fylla på standardstorlekar som inte upptäckts automatiskt finns i [Konfigurera inmatningsfack](#).

Pappersstorlekar och papperstyper för Fack 2 och extrafack 3, 4 och 5

Fack 2 och extrafack 3, 4 och 5	Mått	Vikt eller tjocklek	Kapacitet
Automatiskt igenkänningsbara standardstorlekar: Letter, Letter-Rotated, A4, A4-Rotated, A3, 11x17, Legal, B4 (JIS), B5(JIS), A5, Executive			
Icke-automatisk avkänning av standardstorlekar: 16K, 8K, Executive (JIS), 8.5 x 13			

Pappersstorlekar och papperstyper för Fack 2 och extrafack 3, 4 och 5 (fortsättning)

Fack 2 och extrafack 3, 4 och 5	Mått	Vikt eller tjocklek	Kapacitet
Minsta pappersstorlek (såvida inte annat anges)	76 av 127 mm		
Maximal pappersstorlek (såvida inte annat anges)	297 av 431 mm		
Vanligt papper		75 till 89 g/m ²	500 ark (75 g/m ²)
Tunt papper		60 till 74 g/m ²	500 ark
Mellantjockt papper		90 till 104 g/m ²	Högsta tillåtna bunthöjd: 50 mm
Tungt papper		105 till 119 g/m ²	Högsta tillåtna bunthöjd: 50 mm
Extra tungt papper ¹		120 till 163 g/m ²	Högsta tillåtna bunthöjd: 50 mm
Glättat papper		75 till 105 g/m ²	200 ark
Högglättade bilder		120 till 120 g/m ²	Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm
Etiketter			Högsta tillåtna bunthöjd: 50 mm
OH-film		0,12 till 0,13 mm tjock	100 ark
Grovt papper		0,10 till 0,13 mm tjock	100 ark

¹ Extra tungt papper kan användas från Fack 2, 3, 4 och 5, men resultatet kan inte garanteras beroende på att egenskaperna skiljer sig mycket mellan olika typer av sådana papper.

Automatisk dubbelsidig utskrift (duplex)¹

Automatisk dubbelsidig utskrift	Mått	Vikt eller tjocklek	Kapacitet
Standardpappersstorlekar, Letter, Letter-Rotated, A4, A4-Rotated, Legal, Executive, A3, 11x17, B4 (JIS), B5 (JIS)		60 till 120 g/m ²	

¹ Skrivaren skriver ut automatiskt på papper som väger upp till 163 g/m². Automatisk dubbelsidig utskrift på papper vars vikt överstiger vikterna i tabellen kan däremot ge oväntade utskriftsresultat.

Manuell dubbelsidig utskrift (duplex). Alla pappersstorlekar som kan skrivas ut från Fack 1 kan användas för manuell dubbelsidig utskrift. Se [Tvåsidig \(dubbelsidig\) utskrift](#) för mer information.

2

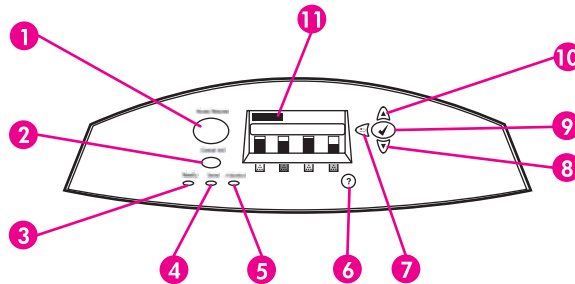
Kontrollpanel

Kapitlet innehåller information om skrivarens kontrollpanel, från vilken man styr skrivarfunktionerna och får information om skrivaren och utskrifterna. Dokumentet innehåller följande avsnitt:

- [Kontrollpanelsöversikt](#)
- [Kontrollpanelens knappar](#)
- [Kontrollpanelens lampor](#)
- [Kontrollpanelens menyer](#)
- [Menyträd](#)
- [Menyn Hämta utskrift \(för skrivare med hårddisk\)](#)
- [Menyn Information](#)
- [Menyn Pappershantering](#)
- [Menyn Konfigurera enhet](#)
- [Menyn Diagnostik](#)
- [Ändra konfigurationsinställningar på skrivarens kontrollpanel](#)
- [Använda skrivarens kontrollpanel i miljöer med flera användare](#)

Kontrollpanelsöversikt

Med kontrollpanelen kan du använda skrivarens funktioner och få information om skrivaren och utskrifterna. I teckenfönstret visas information om skrivaren och förbrukningsmaterialens status, vilket gör det lättare att hitta och åtgärda problem.



Kontrollpanelens knappar och lampor

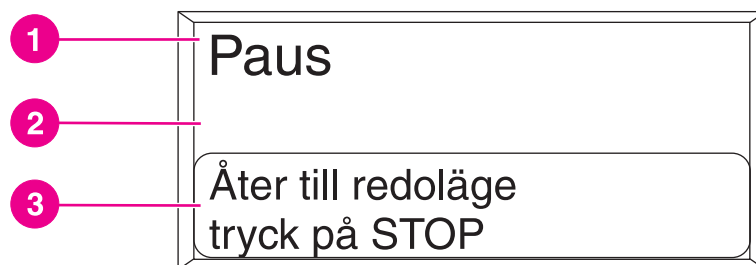
- 1 **MENY**
- 2 **STOPP**
- 3 Lampor **REDO**
- 4 Lampor **DATA**
- 5 Lampor **ÅTGÄRDA**
- 6 **HJÄLP (?)**
- 7 **BAKÅT/AVSLUTA** (←)
- 8 **NEDKNAPP** (▼)
- 9 **VÄLJ** (✓)
- 10 **UPPKNAPP** (▲)
- 11 Bildskärm

Skrivaren kommunicerar via teckenfönstret och lamporna till vänster på kontrollpanelen. Med lamporna Redo, Data och Åtgärda får du snabbt information om skrivarens status och eventuella utskriftsproblem. I teckenfönstret visas mer komplett statusinformation samt menyer, hjälpinformation, animationer och felmeddelanden.

Bildskärm

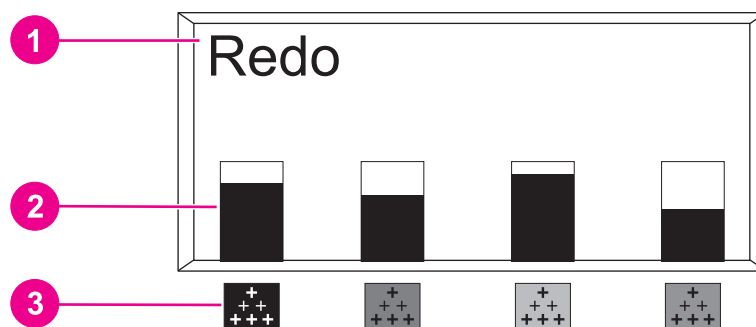
I skrivarens teckenfönster visas information om skrivaren och utskrifterna. Grafik visar förbrukningsmaterialens och utskriftjobbens status samt var papperstrassel har uppstått. På menyerna kommer du åt skrivarens funktioner och får detaljerad information.

Den övre delen av teckenfönstret har tre fält: meddelande, prompt och förbrukningsmaterialsmätare.



Skrivarens teckenfönster

- 1 Meddelandeområde
- 2 Meddelandeområde
- 3 Promptfält



Skrivarens teckenfönster

- 1 Meddelandeområde
- 2 Förbrukningsmaterialsmätare
- 3 Färger för tonerkassetter från vänster till höger: svart, magenta, gul och cyan.

Teckenfönstrets meddelande- och promptfält gör dig uppmärksam på skrivarens status och visar vad du ska göra.

Förbrukningsmaterialsmätaren visar hur mycket som finns kvar i tonerkassetterna (svart, magenta, gul och cyan). Ett ? visas i stället för förbrukningsnivån när nivån är okänd. Detta kan inträffa i följande fall:

- Kassetter saknas
- Felaktigt placerade kassetter
- Felaktiga kassetter
- Kassetter som inte kommer från HP

Förbrukningsmaterialsmätaren visas när skrivaren visar läget **Redo** utan varningar. Den visas även när skrivaren visar ett varnings- eller felmeddelande angående en tonerkasset eller flera förbrukningsmaterial.

Så här visar du kontrollpanelen från en dator

Skrivarens kontrollpanel kan även nås från en dator via den inbäddade webbserverns inställningssida.

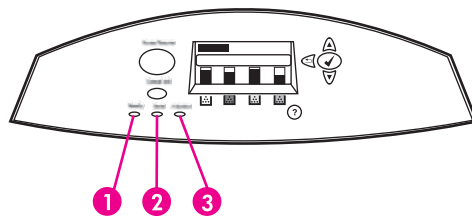
Du får samma information via datorn som på kontrollpanelen. Via datorn kan du även utföra kontrollpanelsfunktioner som att kontrollera förbrukningsmaterialens status, visa meddelanden eller ändra fackens konfiguration. Mer information finns i [Använda den inbyggda webbservern](#).

Kontrollpanelens knappar

Med hjälp av kontrollpanelens knappar kan du utföra skivarfunktioner, samt bläddra på menyer och svara på meddelanden som visas i teckenfönstret.

Knappnamn	Funktion
✓ VALJ	Gör val och fortsätter skriva ut efter åtgärdat fel.
▲ UPPÅTPIL ▼ NEDÅTPIL	Navigerar på menyer och i text och minskar eller ökar värdet på numeriska objekt i teckenfönstret.
↶ BAKÅT/AVSLUTAPIL	Tryck för att bläddra bakåt på kapslade menyer eller för att lämna menyerna eller hjälpen.
MENY	Öppnar och lämnar menyerna.
STOPP	Pausar det aktuella jobbet och ger alternativ för fortsatt utskrift eller för att avbryta det aktuella jobbet.
? HJÄLP	Tryck för att visa animerad grafik och detaljerad information om skrivarmeddelanden eller menyer.

Kontrollpanelens lampor



Kontrollpanelens lampor

- 1 REDO
- 2 DATA
- 3 ÅTGÄRDA

Lampa	På	Av	Blinkande
REDO (grön)	Skrivaren är inkopplad (kan ta emot och bearbeta data).	Skrivare är frånkopplad eller avstängd.	Skrivaren försöker avbryta en utskrift och övergå till läget Frånkopplad.
DATA (grön)	Bearbetade data finns i skrivaren men mera data behövs för att fullfölja utskriftsjobbet.	Skrivaren varken bearbetar eller tar emot data.	Skrivaren bearbetar och tar emot data.
ÅTGÄRDA (bärnstensgul)	Det har inträffat ett allvarligt fel. Du måste åtgärda något.	Inga förhållanden som kräver några åtgärder föreligger.	Det har inträffat ett fel. Du måste åtgärda något.

Kontrollpanelens menyer

Du kan utföra de flesta rutinutskrifter från datorn via skrivardrivrutinen eller ett program. Detta är det bekvämaste sättet att styra skrivaren, och dina inställningar kommer att åsidosätta inställningarna på skrivarens kontrollpanel. I programmets hjälpfiler finns mer information om hur du kommer åt skrivardrivrutinen, se [Skrivarens programvara](#).

Du kan också styra skrivaren genom att ändra inställningarna i skrivarens kontrollpanel. Använd den om du vill utnyttja skrivarfunktioner som inte finns i skrivardrivrutinen eller tillämpningsprogrammet. Där kan du även konfigurera fackens pappersformat och typ.

Gör så här

- Öppna menyerna och aktivera ett val genom att trycka på knappen (✓).
- Tryck på uppåt- eller nedåtpilen för att bläddra i menyerna. Med uppåt- och nedåtpilarna (▲ ▼) kan du även öka och minska numeriska värden. Du kan hålla ner pilarna om du vill bläddra snabbare.
- Med bakåtknappen (↩) kan du gå tillbaka i dina menyval eller välja numeriska värden när du konfigurerar skrivaren.
- Du kan lämna alla menyer genom att trycka på **MENY**.
- Om du inte trycker på någon knapp under 30 sekunder återgår skrivaren till läget **Redo**.
- En låssymbol bredvid ett menyalternativ betyder att du behöver en PIN-kod för att använda det. Koder delas vanligtvis ut av nätverksadministratören.

Menyträd

I följande tabeller visas alternativen på alla nivåer under varje meny.

För att öppna menyerna

1. Tryck en gång på **MENY** för att komma till **MENYER**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra i listorna.
3. Tryck på ✓ för att välja passande alternativ.
4. Tryck på ↶ för att återgå till den lägre nivån.
5. Tryck på **MENY** för att lämna menyerna.

MENYER	HÄMTA UTSKRIFT INFORMATION PAPPERSHANTERING KONFIGURERA ENHET DIAGNOSTIK SERVICE
---------------	---

Menyn Hämta utskrift (för skrivare med hårddisk)

Se [Menyn Hämta utskrift \(för skrivare med hårddisk\)](#) för mer information.

HÄMTA UTSKRIFT	En lista över lagrade utskrifter visas. INGA LAGRADE JOBB
-----------------------	---

Menyn Information

Se [Menyn Information](#) för mer information.

INFORMATION	SKRIV UT MENYKARTA SKRIV UT KONFIGURATION FÖRBRUKN.MATERIAL STATUSSIDA FÖR FÖRBR. MAT. SKRIV UT ANVÄNDNINGSSIDA SKRIV UT DEMO SKRIV UT RGB-EXEMPEL SKRIV UT CMYK-EXEMPEL SKRIV UT FILKATALOG SKRIV UT PCL- TECKENSNIFFSLISTA SKRIV UT PS TECKENSNIFFSLISTA
--------------------	---

Menyn Pappershantering

Se [Menyn Pappershantering](#) för mer information.

PAPPERSHANTERING	FAK 1 STORLEK FAK 1 TYP FAK <N> STORLEK N = 2, 3, 4 eller 5 FAK <N> TYP N = 2, 3, 4 eller 5
-------------------------	--

Menyn Konfigurera enhet

I [Menyn Konfigurera enhet](#) och [Ändra konfigurationsinställningar på skrivarens kontrollpanel](#) finns mer information.

<p>KONFIGURERA ENHET</p>	<p>UTSKRIFT</p>	<p>KOPIOR STANDARDFORMAT PÅ PAPPER STANDARDSTORLEK SPECIALPAPPER DUBBELSIDIG DUPLEXBINDNING ÅSIDOSÄTT A4/LETTER MANUELL MATNING COURIER BRED A4 SKRIV UT PS-FEL PCL</p>
	<p>UTSKRIFTSKVALITET</p>	<p>JUSTERA FÄRG STÄLL IN REGISTRERING UTSKRIFTSLÄGEN OPTIMERA SNABBKALIBRERING NU FULLSTÄNDIG KALIBRERING NU FÄRG-RET</p>
	<p>SYSTEM- INSTÄLLNINGAR</p>	<p>GRÄNS FÖR UTSKRIFTSLAGRING (för skrivare med hårddisk) TIMEOUT FÖR HÅLL UTSKRIFT (för skrivare med hårddisk) VISA ADRESS OPTIMAL HASTIGHET/ KOSTNAD FACKINSTÄLLNING TID FÖR SPARLÄGE TYP BORTTAGBARA VARNINGAR FORTSÄTT AUTOMATISKT LÅG NIVÅ PÅ FÖRBR. MAT SLUT PÅ FÄRG FORTSÄTT EFTER TRASSEL RAMDISK SPRÅK</p>

	Val för I/O	I/O-TIMEOUT PARALLELLA INDATA EIO X (Där X=1, 2 eller 3.)
	ÅTERSTÄLL	ÅTERSTÄLL FABR. INSTÄLLNINGAR SPARLÄGE ÅTERST. FÖRBR.

Menyn Diagnostik

Se [Menyn Diagnostik](#) för mer information.

DIAGNOSTIK	SKRIV UT HÄNDELSELOGG VISA HÄNDELSELOGG FELSÖKNING UTSKRIFTSKVALITET TA BORT PATRON KONTROLL PAPPERSBANE- SENSORER PAPPERSBANETEST MANUELLT SENSORTEST KOMPONENTTEST SKRIV UT STOPPA TEST
------------	---

Menyn Hämta utskrift (för skrivare med hårddisk)

På den här menyn kan du visa listor över alla lagrade utskrifter.

Menyalternativ	Beskrivning
En lista över lagrade utskrifter visas.	Du kan hitta en lagrad utskrift genom att bläddra i listan.
INGA LAGRADE JOBB	Om det inte finns några lagrade utskriftsjobb så visas det här meddelandet i stället för listan.

Menyn Information

I menyn Information kan du visa och skriva ut skrivarinformation.

Menyalternativ	Beskrivning
SKRIV UT MENYKARTA	Skriver ut en karta över kontrollpanelens menyer som visar menyalternativens layout och aktuella inställningar. Se Informationssidor om skrivaren .
SKRIV UT KONFIGURATION	Skriver ut konfigurationssidan för skrivaren.
FÖRBRUKN.MATERIAL STATUSSIDA	Skriver ut en uppskattning av hur länge förbrukningsmaterialet räcker samt rapporterar statistik om totalt antal sidor och utskrifter som bearbetats, tonerkassetternas tillverkningsdatum, serienummer, antal sidor och underhållsinformation.
FÖR FÖRBR. MAT.	Visar förbrukningsmaterialets status i en rullningsbar lista.
SKRIV UT ANVÄNDNINGSSIDA	Skriver ut en summering av alla materialstorlekar som har använts i skrivaren, anger om de var enkel- eller dubbelsidiga samt om de var monokroma eller i färg och rapporterar antalet sidor.
SKRIV UT DEMO	Skriver ut en demonstrationssida.
SKRIV UT RGB-EXEMPEL	Skriver ut färgprover för olika RGB-värden. Provutskriften fungerar som vägledning vid färgmatchning på HP Color LaserJet 5550.
SKRIV UT CMYK-EXEMPEL	Skriver ut färgprover för olika CMYK-värden. Provutskriften fungerar som vägledning vid färgmatchning på HP Color LaserJet 5550.
SKRIV UT FILKATALOG	Skriver ut namn och katalog för filer som lagrats i skrivaren på en extra hårddisk.
SKRIV UT PCL- TECKENSNITTLISTA	Skriver ut de tillgängliga PCL-teckensnitten.
SKRIV UT PS TECKENSNITTLISTA	Skriver ut de tillgängliga PS-teckensnitten (emulerad PostScript).

Menyn Pappershantering

Du kan använda menyn Pappershantering för att konfigurera inmatningsfacken efter storlek och typ. Det är viktigt att korrekt konfigurera facken innan du skriver ut för första gången.

OBS!

Om du har använt någon tidigare HP Color LaserJet-skrivare kanske du är van vid att konfigurera inmatningsfack 1 till läget Första eller läget Magasin. Efterlikna inställningarna för läget Första genom att konfigurera Fack 1 till storlek = **ALLA STORLEKAR** och typ = **VALFRI TYP**. Om du vill efterlikna inställningarna för läget Magasin, ställ in antingen typ eller storlek för Fack 1 på något annat än **ALLA**.

Menyalternativ	Värde	Beskrivning
FACK 1 STORLEK	En lista med tillgängliga storlekar visas.	Här kan du konfigurera materialets storlek för fack 1. Standardinställningen är ALLA STORLEKAR . I Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras finns en komplett lista över tillgängliga storlekar.
FACK 1 TYP	En lista med tillgängliga typer visas.	Här kan du konfigurera materialets typ för fack 1. Standardinställningen är VALFRI TYP . I Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras finns en komplett lista över tillgängliga typer.
FACK <N> STORLEK N = 2, 3, 4 eller 5	En lista med tillgängliga storlekar visas.	Här kan du konfigurera materialstorleken för fack 2, 3, 4 och 5. Standardinställningen känner fackets pappersledare av. Om du vill använda en specialstorlek ställer du om fackets omkopplare till Egen. I Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras finns en komplett lista över tillgängliga storlekar.
FACK <N> TYP N = 2, 3, 4 eller 5	En lista med tillgängliga typer visas.	Här kan du konfigurera materialets typ för fack 2, 3, 4 och 5. Standardinställningen är NORMAL . I Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras finns en komplett lista över tillgängliga typer.

Menyn Konfigurera enhet

I menyn Konfigurera enhet kan du ställa in eller ändra standardinställningar för utskrift, justera utskriftskvalitet och ändra systemkonfiguration och I/O-alternativ.

Menyn Utskrift

Inställningarna påverkar endast utskrifter utan avkänning av egenskaper. De flesta utskrifter känner av alla egenskaperna och åsidosätter de värden som har ställts in på den här menyn. Här kan du även ställa in standardvärden för pappersformat och typ.

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
KOPIOR	1 - 32000	Här kan du ange ett standardvärde för antalet kopior.
STANDARDFORMAT PÅ PAPPER	En lista med tillgängliga storlekar visas.	Här kan du ställa in standard för pappersstorlek.
STANDARDSTORLEK SPECIALPAPPER	MÅTTENHET X-DIMENSION Y-DIMENSION	Här kan du ange standardstorlek för utskriftsjobb som saknar angivna mått.
DUBBELSIDIG	AV PÅ	Här kan du aktivera eller inaktivera funktionen för dubbelsidig utskrift på modeller som har den funktionen.
DUPLEXBINDNING	LÅNGSIDA KORTSIDA	Det här alternativet visas bara om skrivaren har en enhet för dubbelsidig utskrift och om DUBBELSIDIG är inställd på PÅ . Du kan även välja vilken papperskant som ska användas vid bindning av dubbelsidiga utskrifter.
ÅSIDOSÄTT A4/LETTER	NEJ JA	Här kan du ställa in att skrivaren ska använda papper av kuvertstorlek för utskriftsdokument som är av A4-storlek om A4-papperen är slut, att A4-papper ska användas för kuvertutskrifter om kuverten är slut, att papper i formatet 11 x 17 tum ska användas om A3-papperen är slut och att A3-papper ska användas om 11 x 17-tumspapperet är slut.
MANUELL MATNING	PÅ AV	Med det här alternativet kan du mata in papper manuellt.

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
COURIER	NORMAL MÖRK	Här kan du välja önskad version av teckensnittet Courier.
BRED A4	NEJ JA	Här kan du ändra den utskrivbara ytan på A4-papper så att 80 tecken med breddsteget 10 tecken per tum kan skrivas ut på en enda rad.
SKRIV UT PS-FEL	AV PÅ	Här kan du välja att skriva ut sidor med PostScript-fel.
SKRIV UT PDF-FEL	AV PÅ	Här kan du välja att skriva ut sidor med PDF-fel. Standardinställningen är AV .
PCL	SIDLÄNGD ORIENTERING TECKENSNIITTSKÄLLA TECKENSNIITTSNR TECKENTÄTHET TECKENSTORLEK TECKENUPPSÄTTNING CR (VAGNRET.) EFT LF (RADMATN.) DÖLJ TOMMA SIDOR	Undermeny som ger åtkomst till PCL-menyalternativ.

Menyn Utskriftskvalitet

I den här menyn kan du justera allt som gäller utskriftskvaliteten, t.ex. kalibrering, registrering och färgrasterinställningar.

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
JUSTERA FÄRG	HÖGDAGRAR MELLANTONER SKUGGOR ÅTERSTÄLL FABR. INSTÄLLNINGAR	Här kan du justera rasterinställningarna för varje färg. Standard för varje färg är 0 .

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
STÄLL IN REGISTRERING	SKRIV UT TESTSIDA KÄLLA *<N> FACK 1 FACK 2 FACK 3 FACK 4	Här kan du ange enkelsidig eller dubbelsidig bildjustering. Standardinställningen för KÄLLA är FACK 2 . Standard för delobjekten FACK <N> TYP, FACK 1 TYP, FACK 2 TYP, FACK 3 TYP och FACK 4 TYP är 0 .
UTSKRIFTSLÄGEN	En lista över tillgängliga lägen visas.	Här kan du koppla varje materialtyp till ett visst utskriftsläge.
OPTIMERA	BAKGRUND TRANSFER OH-FILM FIXER.ENH. VÄRMS MEDIETYP ÅTERSTÄLL OPTIMERA	Ändra inte standardinställningarna såvida du inte har fått instruktioner om det när du ringde HP:s kundsupport.
SNABBKALIBRERING NU		Utför en del skrivarkalibreringar. Mer information finns i Kalibrera skrivaren .
FULLSTÄNDIG KALIBRERING NU		Utför alla skrivarkalibreringar. Mer information finns i Kalibrera skrivaren .
FÄRG-RET	AV PÅ	Med menyalternativet FÄRG-RET kan användaren antingen aktivera eller inaktivera en färgskrivares RET-inställning (Resolution Enhancement Technology). Standardinställningen är AV .

Menyn Systeminställningar

På Systeminställningar-menyn kan du ändra allmänna standardinställningar för skrivarkonfiguration, t.ex. tid för sparläge, skrivarspråk och fortsättning efter papperstrassel. Se [Ändra konfigurationsinställningar på skrivarens kontrollpanel](#) för mer information.

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
GRÄNS FÖR UTSKRIFTSLAGRING	1-100	Här kan du ställa in gränsen för maximalt antal utskriftsjobb som lagras på skrivarens hårddisk. Se Gräns för utskriftslagring för mer information.

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
TIMEOUT FÖR HÅLL UTSKRIFT	AV 1 TIMME 4 TIMMAR 1 DAG 1 VECKA	Ställer in hur länge systemet lagrar filer i utskriftskön innan de tas bort (för skrivare med hårddisk). Se Tidsgräns för att hålla utskrift för mer information.
VISA ADRESS	AUTO AV	Det här alternativet bestämmer om skrivarens IP-adress visas i teckenfönstret med meddelandet Redo . Om fler än ett EIO-kort är installerat visas IP-adressen för kortet på den första platsen. Standardinställningen är AV .
OPTIMAL HASTIGHET/ KOSTNAD	AUTO MEST FÄRGSIDOR MEST SVARTVITA SID	AUTO återställer skrivarens inställningar till de ursprungliga. MEST FÄRGSIDOR visar att VÄXLA ALDRIG skrivaren arbetar med högsta prestanda. MEST SVARTVITA SID visar att skrivaren SE FRAMÅT FÖRST använder det lönsammaste utskriftsalternativet och högsta möjliga prestanda.
FACKINSTÄLLNING	ANV. BEGÄRT FACK MANUELL INMATNING PROMPT PS-UTSKR.MTRL	Undermeny som ger åtkomst till fackfunktionerna. (Här kan du konfigurera facken så att de fungerar som i vissa tidigare versioner av HP-skrivare.) Se Fackfunktionerna: använd begärt fack och mata in manuellt för mer information. PS-UTSKR.MTRL påverkar hur papperet hanteras vid utskrift från en Adobe PS-skrivardrivrutin. PÅ använder HP pappershantering. AV använder Adobe PS pappershantering. Standardinställningen är PÅ .
TID FÖR SPARLÄGE	1 MINUT 15 MINUTER 30 MINUTER 60 MINUTER 90 MINUTER 2 TIMMAR 4 TIMMAR	Minskar strömförbrukning när skrivaren är inaktiv under längre tid. Se Ändra konfigurationsinställningar på skrivarens kontrollpanel .

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
TYP	AUTO PCL PDF MIME PS	Här kan du ställa in standardtyp för automatisk språkväxling samt PCL- eller PostScript-emulering. Se Skrivarspråk för mer information.
BORTTAGBARA VARNINGAR	UTSKR PÅ	Här kan du ange om en varning ska avlägsnas via kontrollpanelen eller när ett annat utskriftsjobb skickas. Se BORTTAGBARA VARNINGAR för mer information.
FORTSÄTT AUTOMATISKT	AV PÅ	Avgör vad skrivaren ska göra när systemet genererar ett fel som kan kringgås automatiskt. Se Fortsätt automatiskt för mer information.
LÅG NIVÅ PÅ FÖRBR. MAT	STOPP FORTSÄTT	Här kan du ställa in vad som ska rapporteras när ett förbrukningsmaterial snart är slut. Se Förbrukningsmaterial snart slut för mer information.
SLUT PÅ FÄRG	autoContinueBlack STOPP	Här kan du ange vad skrivaren ska göra vid SLUT PÅ FÄRG . När en färgkassetten är tom och skrivaren är inställd på autoContinueBlack fortsätter skrivaren att skriva ut med bara svart toner.
FORTSÄTT EFTER TRASSEL	AV PÅ AUTO	Det här alternativet anger om skrivaren ska försöka skriva ut intrasslade sidor på nytt. Se Fortsätt efter trassel för mer information.
RAMDISK	AUTO AV	Här kan du ange hur RAM-disken är konfigurerad. När alternativet AUTO har valts bestämmer skrivaren den mest optimala storleken på RAM-disken baserat på mängden tillgängligt minne. Standardinställningen är AUTO . Det här meddelandet visas på modeller som har en installerad hårddisk.

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
SPRÅK	Visar en lista med tillgängliga språk.	Ställer in kontrollpanelens standardspråk. Se Språk för mer information.

Val för I/O, meny

I den här menyn kan du konfigurera skrivarens I/O-alternativ.

Se [Nätverkskonfiguration](#).

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
I/O-TIMEOUT	5 - 300	Här kan du välja I/O-tidsutlösning i sekunder.
PARALLELLA INDATA	HÖGHASTIGHET AVANCERADE FUNKTIONER	Undermeny som ger åtkomst till inställningar för parallella indata. Med de här alternativen kan du ställa in hur snabbt parallellutgången kommunicerar med värden. Du kan också aktivera eller deaktivera dubbelriktad parallell kommunikation. Standardinställningen för HÖGHASTIGHET är JA . Standardinställningen för AVANCERADE FUNKTIONER är PÅ .
EIO X (Där X=1, 2 eller 3)	Möjliga värden är: TCP/IP IPX/SPX APPLETALK DLC/LLC LÄNKNINGSHAST.	Här kan du konfigurera EIO-enheter som är installerade på plats 1, 2 eller 3.

Menyn Återställ

På Återställ-menyn kan du återställa leveransinställningar, inaktivera och aktivera sparläge och uppdatera skrivaren när nytt förbrukningsmaterial har installerats.

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
ÅTERSTÄLL FABR. INSTÄLLNINGAR		Här kan du tömma sidbufferten, ta bort alla data avseende skrivarspråk som går att avlägsna, återställa utskriftsmiljön och återställa alla standardinställningar till de inställningar skrivaren hade vid leverans. I menyn kan du dock inte återställa HP Jetdirects nätverksinställningar till de ursprungliga.
SPARLÄGE	AV PÅ	Här kan du aktivera eller deaktivera sparläget. Standardinställningen är PÅ
ÅTERST. FÖRBR.	NY ÖVERF. SATS NY FIXERINGSSATS	Här kan du ange att en ny överföringssats eller ny fixeringssats har installerats.

Menyn Diagnostik

På Diagnostik-menyn kan du utföra tester som hjälper dig att hitta och lösa skrivarproblem.

Menyalternativ	Beskrivning
SKRIV UT HÄNDELSELOGG	Det här alternativet skapar en händelselogg som visar de senaste 50 händelserna, från och med den senaste.
VISA HÄNDELSELOGG	Med det här alternativet kan du visa de 50 senaste händelserna i teckenfönstret på kontrollpanelen, med början från den allra senaste.
FELSÖKNING UTSKRIFTSKVALITET	Det här alternativet skriver ut ett antal informationssidor om utskriftskvalitet. Sidorna kan vara till hjälp i felsökningssituationer.
TA BORT PATRON KONTROLL	Med det här alternativet kan du ta bort en tonerkassett för att försöka komma fram till vilken kassett som orsakar problemet.
PAPPERSBANETEST	Med det här alternativet kan du testa skrivarens funktioner för pappershantering, t.ex. konfigurering av facken.
PAPPERSBANE- SENSORER	Med det här alternativet kan du testa var och en av skrivarens sensorer för att bestämma om de fungerar och sedan visa status för varje sensor.
MANUELLT SENSORTEST	Med det här alternativet kan du testa om sensorerna för utskriftsbanan fungerar.
KOMPONENTTEST	Med det här alternativet kan du aktivera separata delar för att avgränsa buller, läckage och andra problem med maskinvaran.

Menyalternativ	Beskrivning
SKRIV UT STOPPA TEST	Med det här alternativet kan du ta reda på orsaken till fel på utskriftskvaliteten mer exakt genom att stoppa skrivaren under pågående utskrift. Då kan du se var kvaliteten börjar försämrans. Stoppar du skrivaren under pågående utskrift kan detta orsaka att papper fastnar som du sedan inte behövr ta bort manuellt. En servicetekniker bör utföra detta test.

Ändra konfigurationsinställningar på skrivarens kontrollpanel

På skrivarens kontrollpanel kan du ändra allmänna standardinställningar för skrivarkonfigurering, t.ex. fackets storlek och typ, tid för Sparläge, skrivartyp (språk) och fortsättning efter papperstrassel.

Skrivarens kontrollpanel kan även nås från en dator via den inbäddade webbserverns inställningssida. Du får samma information via datorn som på kontrollpanelen. Mer information finns i [Använda den inbyggda webbservern](#).

VIKTIGT

Dessa behöver sällan ändras. Hewlett-Packard rekommenderar att endast systemadministratören ändrar konfigurationsinställningarna.

Gräns för utskriftslagring

Med det här alternativet kan du ställa in gränsen för maximalt antal utskrifter som lagras på skrivarens hårddisk. Maximalt tillåtet antal är 100 och standardvärdet är 32.

OBS!

Det här alternativet är endast tillgängligt om en hårddisk är installerad.

Ställer in gränsen för utskriftslagring

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ✓ för att välja **GRÄNS FÖR UTSKRIFTSLAGRING**.
7. Tryck på ▲ eller ▼ för att ändra värdet.
8. Tryck på ✓ för att ställa in värdet.
9. Tryck på **MENY**.

Tidsgräns för att hålla utskrift

Med det här alternativet kan du ställa in hur lång tid filerna ska lagras innan de tas bort från utskriftskön. Standardinställningen för det här alternativet är **AV**. Andra tillgängliga inställningar är **1 TIMME**, **4 TIMMAR**, **1 DAG** och **1 VECKA**.

OBS!

Det här alternativet är endast tillgängligt om en hårddisk är installerad.

Ställa in gränsen för hur länge en utskrift ska hållas

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.

6. Tryck på ▼ för att markera **TIMEOUT FÖR HÅLL UTSKRIFT**.
7. Tryck på ✓ för att välja **TIMEOUT FÖR HÅLL UTSKRIFT**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskat tidsintervall.
9. Tryck på ✓ för att ställa in tiden.
10. Tryck på **MENY**.

VISA ADRESS

Det här alternativet bestämmer om skrivarens IP-adress visas i teckenfönstret med meddelandet **Redo**. Om fler än ett EIO-kort är installerat visas IP-adressen för det installerade kortet på den första platsen.

Visa IP-adressen

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **VISA ADRESS**.
7. Tryck på ✓ för att välja **VISA ADRESS**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskat alternativ.
9. Tryck på ✓ för att välja alternativet.
10. Tryck på **MENY**.

Blandning av färg/svartvitt

Med det här alternativet kan du konfigurera skrivarinställningar så att de optimerar skrivarens och kassettenes prestanda i utskriftsmiljön. Om skrivaren främst används för utskrifter i svart (fler än två tredjedelar av sidorna är bara svarta) ändrar du skrivarinställningarna till **MEST SVARTVITA SID**. Om skrivaren främst används för färgutskrifter ändrar du skrivarinställningarna till **MEST FÄRGSIDOR**. Om skrivaren används för en blandning av utskrifter i bara svart och färg rekommenderar vi att du använder skrivarens standardinställning **AUTO**. Du kan bestämma procenten färgsidor genom att skriva ut en konfigurationssida. Information om hur man skriver ut en konfigurationssida finns i [Informationssidor om skrivaren](#). På konfigurationssidan visas det totala antalet sidor som skrivits ut och antalet färgsidor som skrivits ut. Du bestämmer procenten utskrivna färgsidor genom att dela antalet färgsidor med det totala antalet sidor.

Ställa in en blandning av färg och svartvitt

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.

5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **OPTIMAL HASTIGHET/ KOSTNAD**.
7. Tryck på ✓ för att välja **OPTIMAL HASTIGHET/ KOSTNAD**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskat alternativ.
9. Tryck på ✓ för att välja alternativet.
10. Tryck på **MENY**.

Fackfunktionerna: använd begärt fack och mata in manuellt

Det finns tre användardefinierade alternativ:

- **ANV. BEGÄRT FACK**—Om du väljer **EXKLUSIVT** kan inte skrivaren automatiskt välja ett annat fack när du anger att ett visst fack ska användas. Om du väljer **FÖRSTA** kan skrivaren ta papper från ett annat fack om det angivna facket är tomt. **EXKLUSIVT** är standardinställningen.
- **MANUELL MATNING**—Om du väljer **ALLTID** (standardvärdet) visar systemet alltid en varning innan det tar papper från kombifacket. Om du väljer **OM EJ LADDAD** visar systemet en varning bara om kombifacket är tomt.
- **PS-UTSKR.MTRL**—Denna inställning påverkar hur PS-drivrutiner som inte kommer från HP fungerar med enheten. Du behöver inte ändra den här inställningen om du använder drivrutiner från HP. Om den är inställd på **PÅ** sker val av fack för PostScript-drivrutiner som inte kommer från HP på samma sätt som för drivrutiner som kommer från HP. Om inställd på **AV** sker val av fack för en del PostScript-drivrutiner som inte kommer från HP i stället enligt metoden för PostScript-drivrutiner.

Så här ställer du in önskat fack

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **FACKINSTÄLLNING**.
7. Tryck på ✓ för att välja **FACKINSTÄLLNING**.
8. Tryck på ✓ för att välja **ANV. BEGÄRT FACK**.
9. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **EXKLUSIVT** eller **FÖRSTA**.
10. Tryck på ✓ för att ställa in funktionen.
11. Tryck på **MENY**.

Så här ställer du in prompten för manuell matning

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.

5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **FACKINSTÄLLNING**.
7. Tryck på ✓ för att välja **FACKINSTÄLLNING**.
8. Tryck på ▼ för att markera **MANUELL INMATNING PROMPT**.
9. Tryck på ✓ för att välja **MANUELL INMATNING PROMPT**.
10. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **EXKLUSIVT** eller **OM EJ LADDAD**.
11. Tryck på ✓ för att ställa in funktionen.
12. Tryck på **MENY**.

Ställa in skivarstandard för PS-utskr.mtrl

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **FACKINSTÄLLNING**.
7. Tryck på ✓ för att välja **FACKINSTÄLLNING**.
8. Tryck på ✓ för att välja **PS-UTSKR.MTRL**.
9. Tryck på eller välj **PÅ** eller **AV**.
10. Tryck på ✓ för att ställa in funktionen.
11. Tryck på **MENY**.

Tid för sparläge

Den justerbara funktionen TID FÖR SPARLÄGE minskar strömförbrukningen när skrivaren har varit inaktiv under en längre tid. Du kan ställa in tiden innan skrivaren går till energisparläge på **1 MINUT**, **15 MINUTER**, **30 MINUTER** eller på **60 MINUTER**, **90 MINUTER**, **2 TIMMAR** eller **4 TIMMAR**. Standardinställningen är **30 MINUTER**.

OBS!

Skrivarens teckenfönster tonas ner när skrivaren är i sparläget. Sparläget påverkar inte skrivarens uppvärmningstid såvida inte skrivaren har befunnit sig i Sparläge i mer än 8 timmar.

Ställa in tid för sparläge

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **TID FÖR SPARLÄGE**.
7. Tryck på ✓ för att välja **TID FÖR SPARLÄGE**.

- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskat tidsintervall.
- Tryck på ✓ för att ställa in tiden.
- Tryck på **MENY**.

Inaktivera/aktivera sparläget

- Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
- Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
- Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
- Tryck på ▼ för att markera **ÅTERSTÄLL**.
- Tryck på ✓ för att välja **ÅTERSTÄLL**.
- Tryck på ▼ för att markera **SPARLÄGE**.
- Tryck på ✓ för att välja **SPARLÄGE**.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **PÅ** eller **AV**.
- Tryck på ✓ för att ställa in valet.
- Tryck på **MENY**.

Skrivarspråk

Denna skrivare har automatisk växling av skrivarspråk (typ).

- **AUTO** konfigurerar skrivaren att automatiskt känna av typen av utskrift och anpassa sin skrivarspråksinställning därefter.
- **PCL** konfigurerar skrivaren för att använda PCL (Printer Control Language).
- **PDF** konfigurerar skrivaren att skriva ut PDF-filer.
- **MIME** konfigurerar skrivaren för användning med handenheter t.ex. mobiltelefoner och PDA:er (personal digital assistants).
- **PS** konfigurerar skrivaren för att använda PostScript-emulering.

Så här ställer du in typ av skrivarspråkshantering

- Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
- Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
- Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
- Tryck på ▼ för att markera **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
- Tryck på ✓ för att välja **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
- Tryck på ▼ för att markera **TYP**.
- Tryck på ✓ för att välja **TYP**.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskad typ (**AUTO**, **PS**, **PCL** eller **PDF**).
- Tryck på ✓ för att ställa in typen av skrivarspråkshantering.
- Tryck på **MENY**.

BORTTAGBARA VARNINGAR

Med det här alternativet kan du bestämma hur lång tid borttagbara varningar ska visas på kontrollpanelen. Det gör du genom att välja **PÅ** eller **UTSKR**. Standardvärdet är **UTSKR**.

- **PÅ** visar borttagbara varningar till du trycker på ✓.
- **UTSKR** visar borttagbara varningar tills det aktuella jobbet har slutförts.

Så här ställer du in borttagbara varningar

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ✓ för att markera **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **BORTTAGBARA VARNINGAR**.
7. Tryck på ✓ för att välja **BORTTAGBARA VARNINGAR**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskad inställning.
9. Tryck på ✓ för att ställa in valet.
10. Tryck på **MENY**.

Fortsätt automatiskt

Du kan avgöra vad skrivaren ska göra när systemet genererar ett fel som kan kringgås automatiskt. **PÅ** är standardinställningen.

- **PÅ** visar ett felmeddelande i tio sekunder innan utskriften fortsätter automatiskt.
- **AV** gör en paus i utskriften när skrivaren visar ett felmeddelande tills du trycker på ✓.

Så här ställer du in automatisk fortsättning

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **FORTSÄTT AUTOMATISKT**.
7. Tryck på ✓ för att välja **FORTSÄTT AUTOMATISKT**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskad inställning.
9. Tryck på ✓ för att ställa in valet.
10. Tryck på **MENY**.

Förbrukningsmaterial snart slut

Skrivaren har två sätt att indikera att förbrukningsmaterialet börjar ta slut; **FORTSÄTT** är standardvärde.

- Med **FORTSÄTT** kan skrivaren fortsätta att skriva ut medan ett varningsmeddelande visas tills du byter ut förbrukningsmaterialet.
- **STOPP**. Med det här alternativet upphör utskriften tills du ersätter förbrukningsmaterialet eller trycker på ✓. Om du gör det fortsätter utskriften samtidigt som varningen visas.

Så här ställer du in rapporteringen om att förbrukningsmaterialet snart är slut

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **LÅG NIVÅ PÅ FÖRBR. MAT.**
7. Tryck på ✓ för att välja **LÅG NIVÅ PÅ FÖRBR. MAT.**
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskad inställning.
9. Tryck på ✓ för att ställa in valet.
10. Tryck på **MENY**.

Slut på färg

Det finns två alternativ för det här menyalternativet.

- Med **autoContinueBlack** fortsätter skrivaren att skriva ut med bara svart toner när en färg har tagit slut. Ett varningsmeddelande visas på kontrollpanelen när skrivaren är i det här läget. Utskrift i det här läget är bara tillåtet för ett bestämt antal sidor. Därefter gör skrivaren paus i utskriften tills du har bytt ut den tomma färgkassetten.
- **STOPP** orsakar att utskriften avbryts tills den tomma färgkassetten har bytts ut.

Ställa in vad skrivaren ska göra när färg tar slut

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **SLUT PÅ FÄRG**.
7. Tryck på ✓ för att välja **SLUT PÅ FÄRG**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskad inställning.
9. Tryck på ✓ för att ställa in valet.

10. Tryck på **MENY**.

Fortsätt efter trassel

Med det här alternativet kan du konfigurera vad du vill ska ske när det uppstår papperstrassel i skrivaren, och hur sidorna ifråga ska hanteras. Standardinställningen är **AUTO**.

- **AUTO**—Fortsätt efter trassel aktiveras automatiskt om det finns tillräckligt med minne.
- **PÅ**—Skrivaren skriver ut intrasslade sidor på nytt. Ytterligare minne tilldelas för att lagra ett fåtal av de senast utskrivna sidorna och det kan minska skrivarens totala prestanda.
- **AV**—Skrivaren kommer inte att skriva ut intrasslade sidor på nytt. Eftersom inget minne tas i anspråk för att lagra de senast utskrivna sidorna, är prestanda optimala.

Så här ställer du in hur vad skrivaren ska göra vid papperstrassel

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **FORTSÄTT EFTER TRASSEL**.
7. Tryck på ✓ för att välja **FORTSÄTT EFTER TRASSEL**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskad inställning.
9. Tryck på ✓ för att ställa in valet.
10. Tryck på **MENY**.

Språk

Om kontrollpanelen visar **LANGUAGE** på engelska följer du nedanstående procedur. Annars stänger du av skrivaren och slår sedan på den igen. När **XXXMB** visas trycker du på och håller ner ✓. När alla tre lamporna på kontrollpanelen har tänts släpper du ✓ och anger språk med nedanstående procedur.

Så här väljer du språk

1. När **Select A Language** visas på engelska trycker du på ✓ och väntar tills kontrollpanelen visar **LANGUAGE** på engelska.
2. Tryck på ▼ tills önskat språk visas.
3. Tryck på ✓ för att spara språkinställningen.

Använda skrivarens kontrollpanel i miljöer med flera användare

När flera använder samma skrivare bör du följa nedanstående anvisningar för att skrivaren ska fungera på bästa sätt:

- Kontakta systemadministratören innan du ändrar inställningarna på skrivarens kontrollpanel. Ändringar i inställningarna på skrivarens kontrollpanel kan påverka andra utskrifter.
- Rådgör med övriga användare innan du ändrar skrivarens standardteckensnitt eller läser in nedladdningsbara teckensnitt. Samarbete avseende detta sparar på minnet och gör att oönskat utskriftsresultat undviks.
- Tänk på att byte av skrivarspråk, t.ex. från PostScript-emulering till PCL, påverkar andra användares utskrifter.

OBS!

Nätverkets operativsystem kan ha ett automatiskt skydd för varje användares utskrifter så att de inte påverkas av andra utskrifter. Kontakta nätverksadministratören för att få ytterligare upplysningar.

3

I/O-konfiguration

I det här kapitlet beskrivs hur man konfigurerar vissa nätverksparametrar i skrivaren. Dokumentet innehåller följande avsnitt:

- [Nätverkskonfiguration](#)
- [Parallellkonfiguration](#)
- [USB-konfiguration](#)
- [Konfiguration av Jetlink-anslutning](#)
- [Utökad I/O-konfiguration \(EIO\)](#)
- [Trådlös utskrift](#)

Nätverkskonfiguration

Du kan behöva konfigurera vissa nätverksparametrar för skrivaren. Du kan konfigurera parametrarna från skrivarens kontrollpanel, den inbäddade webbservern, eller för de flesta nätverk, med programmet HP Web Jetadmin (eller HP LaserJet Utility för Macintosh).

OBS!

Ytterligare information om hur du använder den inbäddade webbservern finns i [Använda den inbyggda webbservern](#). Ytterligare information om hur du använder HP Verktygslådan finns i [Använda HP Verktygslådan](#).

En komplett lista med nätverk som hanteras och anvisningar om att konfigurera nätverksparametrar från programmet finns i *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide*. Denna handledning medföljer de skrivarmodeller som har en installerad HP Jetdirect-skrivarserver.

Detta kapitel innehåller följande anvisningar för konfiguration av nätverksparametrar på skrivarens kontrollpanel:

- konfigurera TCP/IP-parametrar
- koppla bort oanvända nätverksprotokoll
- Konfigurera ramtypsparametrar för Novell NetWare

Konfigurera ramtypsparametrar för Novell NetWare

I skrivarservern HP Jetdirect väljs automatiskt en NetWare-ramtyp. Du behöver bara välja ramtypen manuellt när fel ramtyp väljs. Skriv ut en konfigurationssida från skrivarens kontrollpanel för att se vilken ramtyp som har valts automatiskt i HP Jetdirect-skrivarservern. Se [Informationssidor om skrivaren](#).

Konfigurera parametrar för Novell NetWare på skrivarens kontrollpanel

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **Val för I/O**.
5. Tryck på ✓ för att välja **Val för I/O**.
6. Tryck på ▼ för att markera **EIO X** (där X = 1, 2 eller 3).
7. Tryck på ✓ för att välja **EIO X**.
8. Tryck på ▼ för att markera **IPX/SPX**.
9. Tryck på ✓ för att välja **IPX/SPX**.
10. Tryck på ▼ för att markera **FRAME TYPE**.
11. Tryck på ▼ för att markera en ramtyp.
12. Tryck på ✓ för att välja ramtypen.
13. Tryck på knappen **MENY** för att återgå till läget Redo.

Konfigurera TCP/IP-parametrar

Med hjälp av skrivarens kontrollpanel kan du konfigurera följande TCP/IP-parametrar:

- användning av filen BOOTP för att hämta konfigurationsparametrarna (standardinställningen är att använda filen BOOTP)
- IP-adress (4 byte)
- delnätmask (4 byte)
- standardnätport (4 byte)
- tidsutlösning för vilande TCP-anslutning (i sekunder)

Så här konfigurerar du TCP/IP-parametrar automatiskt på skrivarens kontrollpanel

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **▼** för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på **✓** för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på **▼** för att markera **Val för I/O**.
5. Tryck på **✓** för att välja **Val för I/O**.
6. Tryck på **▼** för att markera **EIO X** (där X = 1, 2 eller 3).
7. Tryck på **✓** för att välja **EIO X**.
8. Tryck på **▼** för att markera **TCP/IP**.
9. Tryck på **✓** för att välja **TCP/IP**.
10. Tryck på **✓** för att välja **KONFIG.-METOD**.
11. Tryck på **▼** för att markera **AUTO IP**.
12. Tryck på **✓** för att välja **AUTO IP**.
13. Tryck på knappen **MENY** för att återgå till läget **Redo**.

Så här konfigurerar du TCP/IP-parametrar manuellt på skrivarens kontrollpanel

Använd manuell konfiguration om du vill ställa in en IP-adress, nätmask samt lokal- och standardgateway.

Ställa in en IP-adress

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **▼** för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på **✓** för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på **▼** för att markera **Val för I/O**.
5. Tryck på **✓** för att välja **Val för I/O**.
6. Tryck på **✓** för att välja **EIO X**.
7. Tryck på **▼** för att markera **TCP/IP**.

8. Tryck på ✓ för att välja **TCP/IP**.
9. Tryck på ▼ för att markera **MAN:INSTÄLLNING**.
10. Tryck på ✓ för att välja **MAN:INSTÄLLNING**.
11. Tryck på ▼ för att markera **MANUELL**.
12. Tryck på ▼ för att markera **IP-ADRESS**.
13. Tryck på ✓ för att välja **IP-ADRESS**.

OBS!

Den första av tre nummeruppsättningar markeras. Om inte några nummer markeras visas ett tomt markerat understreck.

14. Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska numret för IP-adresskonfiguration.
15. Tryck på ✓ för att gå till nästa nummeruppsättning.
16. Upprepa steg 15 och 16 tills rätt IP-adress har angetts.
17. Tryck på knappen **MENY** för att återgå till läget **Redo**.

Ställa in nätmask

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **Val för I/O**.
5. Tryck på ✓ för att välja **Val för I/O**.
6. Tryck på ▼ för att markera **EIO X** (där X = 1, 2 eller 3).
7. Tryck på ✓ för att välja **EIO X**.
8. Tryck på ▼ för att markera **TCP/IP**.
9. Tryck på ✓ för att välja **TCP/IP**.
10. Tryck på ▼ för att välja **MAN:INSTÄLLNING**.
11. Tryck på ✓ för att välja **MAN:INSTÄLLNING**.
12. Tryck på ▼ för att markera **SUBNET MASK**.
13. Tryck på ✓ för att välja **SUBNET MASK**.

OBS!

Den första av tre nummeruppsättningar markeras.

14. Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska numret för nätmaskkonfiguration.
15. Tryck på ✓ för att gå till nästa nummeruppsättning.
16. Upprepa steg 14 och 15 tills rätt nätmask har angetts.
17. Tryck på knappen **MENY** för att återgå till läget **Redo**.

Ställa in syslog-servern

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.

4. Tryck på ▼ för att markera **Val för I/O**.
5. Tryck på ✓ för att välja **Val för I/O**.
6. Tryck på ▼ för att markera **EIO X** (där X = 1, 2 eller 3).
7. Tryck på ✓ för att välja **EIO X**.
8. Tryck på ✓ för att välja **TCP/IP**.
9. Tryck på ▼ för att markera **MAN:INSTÄLLNING**.
10. Tryck på ✓ för att välja **MAN:INSTÄLLNING**.
11. Tryck på ▼ för att markera **SYSLOG SERVER**.
12. Tryck på ✓ för att välja **SYSLOG SERVER**.

OBS!

Den första av fyra nummeruppsättningar är standardinställningen. Varje nummeruppsättning representerar en byte med information och har ett intervall från 0 till 255.

13. Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska numret för standardgatewayens första byte.
14. Tryck på ✓ för att gå till nästa nummeruppsättning. (Tryck på ↩ för att gå till föregående nummeruppsättning.)
15. Upprepa steg 13 och 14 tills rätt nätmask har angetts.
16. Tryck på ✓ för att spara syslog-servern._
17. Tryck på knappen **MENY** för att återgå till läget **Redo**.

Ställa in lokal- och standardgateway

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **Val för I/O**.
5. Tryck på ✓ för att välja **Val för I/O**.
6. Tryck på ▼ för att markera **EIO X** (där X = 1, 2 eller 3).
7. Tryck på ✓ för att välja **EIO X**.
8. Tryck på ▼ för att markera **TCP/IP**.
9. Tryck på ✓ för att välja **TCP/IP**.
10. Tryck på ▼ för att markera **MAN:INSTÄLLNING**.
11. Tryck på ✓ för att välja **MAN:INSTÄLLNING**.
12. Tryck på ▼ för att markera **LOCAL GATEWAY** eller **DEFAULT GATEWAY**.
13. Tryck på ✓ för att välja **LOCAL GATEWAY** eller **DEFAULT GATEWAY**.

OBS!

Den första av tre nummeruppsättningar är standardinställningen. Om inte några nummer markeras visas ett tomt markerat understreck.

14. Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska numret för konfigurationen av **LOCAL** eller **DEFAULT GATEWAY**.
15. Tryck på ✓ för att gå till nästa nummeruppsättning.
16. Upprepa steg 15 och 16 tills rätt nätmask har angetts.

17. Tryck på knappen **MENY** för att återgå till läget **Redo**.

Deaktivera nätverksprotokoll (valfritt)

Alla nätverksprotokoll som kan användas är genom förval aktiverade. Inaktivering av protokoll som inte ska användas ger följande fördelar:

- Minskad skrivargenererad nätverkstrafik
- Obehöriga användare förhindras att skriva ut på skrivaren
- Endast tillämpliga uppgifter visas på konfigurationssidan
- Skrivarens kontrollpanel visar protokollspecifika fel- och varningsmeddelanden

OBS!

TCP/IP-konfiguration kan inte inaktiveras på färgskrivaren HP Color LaserJet 5550.

Inaktivera IPX/SPX

OBS!

Inaktivera inte protokollet om användare av Windows 95/98, Windows NT, ME, 2000 och XP ska skriva ut på skrivaren.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **▼** för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på **✓** för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på **▼** för att markera **Val för I/O**.
5. Tryck på **✓** för att välja **Val för I/O**.
6. Tryck på **▼** för att markera **EIO X** (där X = 1, 2 eller 3).
7. Tryck på **✓** för att välja **EIO X**.
8. Tryck på **▼** för att markera **IPX/SPX**.
9. Tryck på **✓** för att välja **IPX/SPX**.
10. Tryck på **▼** för att markera **AKTIVERA**.
11. Tryck på **✓** för att välja **AKTIVERA**.
12. Tryck på **▼** för att markera **PÅ** eller **AV**.
13. Tryck på **✓** för att välja **PÅ** eller **AV**.
14. Tryck på knappen **MENY** för att återgå till läget **Redo**.

Inaktivera DLC/LLC

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **▼** för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på **✓** för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på **▼** för att markera **Val för I/O**.
5. Tryck på **✓** för att välja **Val för I/O**.
6. Tryck på **▼** för att markera **EIO X** (där X = 1, 2 eller 3).
7. Tryck på **✓** för att välja **EIO X**.
8. Tryck på **▼** för att markera **DLC/LLC**.

9. Tryck på ✓ för att välja **DLC/LLC**.
10. Tryck på ▼ för att markera **AKTIVERA**.
11. Tryck på ✓ för att välja **AKTIVERA**.
12. Tryck på ▼ för att markera **PÅ** eller **AV**.
13. Tryck på ✓ för att välja **PÅ** eller **AV**.
14. Tryck på knappen **MENY** för att återgå till läget **Redo**.

Ställa in timeout för viloläge

1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **Val för I/O**.
5. Tryck på ✓ för att välja **Val för I/O**.
6. Tryck på ▼ för att markera **EIO X** (där X = 1, 2 eller 3).
7. Tryck på ✓ för att välja **EIO X**.
8. Tryck på ✓ för att välja **TCP/IP**.
9. Tryck på ▼ för att markera **MAN:INSTÄLLNING**.
10. Tryck på ✓ för att välja **MAN:INSTÄLLNING**.
11. Tryck på ▼ för att markera **TIDSGR F VILOLÄG**.
12. Tryck på ✓ för att välja **TIDSGR F VILOLÄG**.
13. Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska antal sekunder för viloläget.
14. Tryck på ✓ för att spara vilolägets timeout.
15. Tryck på knappen **MENY** för att återgå till läget **Redo**.

Ställa in länkhastighet

Länkhastigheten är på fabriken som standard inställd på **AUTO**. Så här ställer du in en viss hastighet:

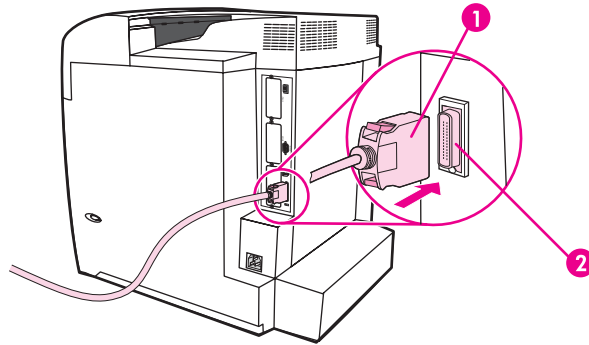
1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **Val för I/O**.
5. Tryck på ✓ för att välja **Val för I/O**.
6. Tryck på ▼ för att markera **EIO X** (där X = 1, 2 eller 3).
7. Tryck på ✓ för att välja **EIO X**.
8. Tryck på ✓ för att välja **LÄNKNINGSHAST..**
9. Tryck på ▼ för att välja **LÄNKNINGSHAST..**

10. Tryck på ▼ för att markera önskad länkhastighet.
11. Tryck på ✓ för att välja den önskade länkhastigheten.
12. Tryck på knappen **MENY** för att återgå till läget **Redo**.

Parallellkonfiguration

Skrivaren HP Color LaserJet 5550 hanterar samtidig nätverks- och parallellanslutning. En parallell anslutning upprättas genom att koppla skrivaren till datorn med en dubbelriktad parallellkabel (IEEE-1284) med en c-kontakt i skrivarens parallellport. Kabeln kan vara högst 10 meter lång.

När man talar om parallella gränssnitt betyder *dubbelriktad* att skrivaren både kan ta emot och sända data från/till datorn via parallellporten.



Parallellportsanslutning

- 1 c-kontakt
- 2 parallellport

OBS!

Se till att den senaste versionen av skrivardrivrutinen är installerad om du vill kunna utnyttja det dubbelriktade parallella gränssnittets ökade kapacitet, exempelvis dubbelriktad kommunikation mellan datorn och skrivaren, snabbare dataöverföring och automatisk konfiguration av skrivardrivrutiner. Mer information finns i [Skrivardrivrutiner](#).

OBS!

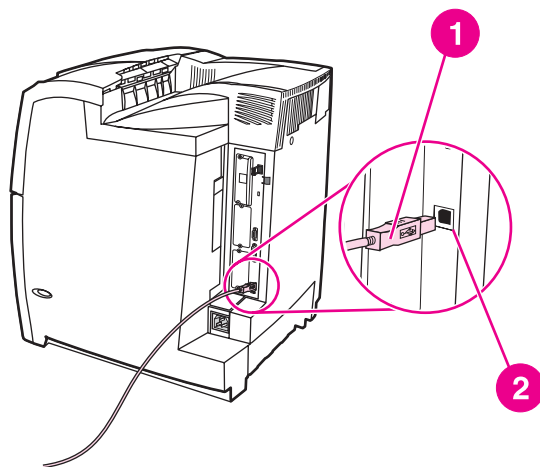
Leveransinställningarna möjliggör automatisk växling mellan parallellporten och en eller flera nätverksanslutningar i skrivaren. Får du problem, se [Nätverkskonfiguration](#).

USB-konfiguration

Den här skrivaren stöder en USB 1.1-anslutning. Porten finns på skrivarens baksida enligt figuren nedan. Du måste använda en USB-kabel av typen A-till-B.

OBS!

USB-stöd finns inte för datorer som kör Windows 95 eller Windows NT 4.0.

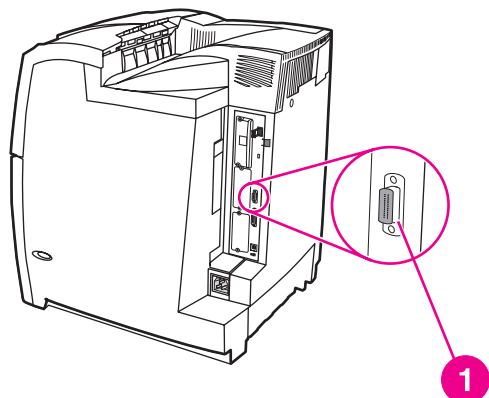


USB-anslutning

- 1 USB-kontakt
- 2 USB-port

Konfiguration av Jetlink-anslutning

Den här skrivaren stöder en Jetlink-anslutning för pappersinmatningsenheter. Porten finns på skrivarens baksida enligt figuren nedan.



Jetlink-anslutning

- 1 Port för Jetlink-anslutning

Utökad I/O-konfiguration (EIO)

Den här skrivaren levereras med tre utökade indata/utdata-platser (EIO). De tre EIO-platserna passar med kompatibla externa enheter som till exempel nätverkskort för HP Jetdirects skrivarserver, HP EIO-hårddiskenhet eller andra enheter. Genom att sätta i EIO-nätverkskort på platserna ökar du antalet nätverksgränssnitt som skrivaren har tillgång till.

EIO-nätverkskort kan maximera skrivarprestanda vid nätverksutskrift. Dessutom kan du placera skrivaren var som helst i ett nätverk. Det betyder att du inte behöver koppla skrivaren direkt till en server eller arbetsstation och kan placera skrivaren närmare nätverksanvändarna.

Om skrivaren konfigureras via ett EIO-nätverkskort, konfigurerar du kortet från kontrollpanelens meny KONFIGURERA ENHET.

HP Jetdirect skrivarservrar

HP Jetdirect-skrivarservrar (nätverkskort) kan installeras på en av skrivarens EIO-platser. Detta kort stöder flera nätverksprotokoll och operativsystem. HP JetDirect-skrivarservern underlättar nätverkshanteringen genom att det går att direktansluta en skrivare var som helst i nätverket. HP JetDirect-skrivarservrarna stöder även SNMP-protokollet (Simple Network Management Protocol) som gör att nätverksadministratörer kan fjärrhantera och felsöka skrivare med programmet HP Web JetAdmin.

OBS!

Installationen av nätverkskortet och nätverkskonfigurationen ska utföras av en nätverksadministratör. Konfigurera kortet i kontrollpanelen, skrivarens installationsprogram eller HP Web Jetadmin.

OBS!

Information om vilka externa enheter eller EIO-nätverkskort som stöds finns i dokumentationen till HP Jetdirect-skrivarservern.

Tillgängliga EIO-gränssnitt

HP Jetdirect skrivarservrar (nätverkskort) tillhandahåller programvarulösningar för:

- Novell NetWare Network
- Nätoperativsystemen Windows och Windows NT
- Apple Mac OS (AppleTalk)
- UNIX (HP-UX och Solaris)
- Linux (Red Hat och SuSE)
- Internetutskrift

En sammanställning över tillgänglig nätverksprogramvara finns i *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide*. Du kan också besöka HP Kundtjänst online på http://www.hp.com/support/net_printing.

NetWare-nätverk

När man använder Novell NetWare-produkter tillsammans med en HP Jetdirect-skrivarserver ger läget Köserver bättre utskriftsresultat än läget Fjärrskrivare. I HP Jetdirect-skrivarserver stöds både Novell Directory Services (NDS) och binderylägen. Mer information finns i *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide*.

För systemen Windows 95, 98, Me, NT 4.0, 2000, och XP, använd skrivarens installationsprogram för att ställa in den för ett NetWare-nätverk.

Windows- och Windows NT-nätverk

Använd skrivarens installationsprogram för att ställa in den för ett Microsoft Windows-nätverk för systemen Windows 98, Me, NT 4.0, 2000, och XP. Programmet stöder skrivarinstallation för antingen peer-to-peer- eller klient-servernätverk.

AppleTalk-nätverk

Med HP LaserJet-hjälpprogrammet kan du installera skrivaren i ett EtherTalk- eller LocalTalk-nätverk. Mer information finns i *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide*, som levereras tillsammans med skrivare som har HP Jetdirect-skrivarserver.

UNIX/Linux-nätverk

Använd HP JetDirect Skrivarinstallation för UNIX för att ställa in skrivaren för HP-UX eller Sun Solaris-nätverk.

Använd HP Web Jetadmin för konfiguration och administration av UNIX-nätverk eller Linux-nätverk.

HP-programvara för UNIX/Linux-nätverk hittar du på HP kundtjänst som finns på http://www.hp.com/support/net_printing. Andra installationsalternativ som stöds av HP Jetdirect-skrivarserver finns i *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide* som levereras tillsammans med skrivare som har HP Jetdirect-skrivarserver.

Trådlös utskrift

Trådlösa nätverk utgör ett säkert och kostnadseffektivt alternativ till vanliga kabelanslutna nätverksanslutningar. En lista över tillgängliga trådlösa skrivarservrar finns i [Förbrukningsmaterial och tillbehör](#).

IEEE 802.11b-standard

Med den trådlösa externa HP Jetdirect 802.11b-skrivarserver kan kringutrustning från HP placeras var som helst på kontoret eller hemma och anslutas till ett trådlöst nätverk som kör Microsoft-, Apple-, Netware-, UNIX- eller Linux-operativsystem. Denna trådlösa teknik kan ge en utskriftslösning med hög kvalitet utan de fysiska begränsningar som kablar utgör. Kringutrustning kan placeras var som helst på ett kontor eller hemma och kan enkelt flyttas utan att du behöver ändra nätverkskablar.

Installationen är enkel med HP-installationsguide för nätverksskrivare.

HP Jetdirect 802.11b-skrivarservrarna finns för trådlös utskrift till USB- och parallellanslutningar.

Bluetooth

Bluetooth trådlös teknik är en teknik för kortdistansradio med låg strömförbrukning som kan användas för att trådlöst ansluta datorer, skrivare, PDA:er (personal digital assistants), mobiltelefoner och andra enheter.

Till skillnad från IR-teknik innebär Bluetooth-teknikens stöd av radiosignaler att enheter inte behöver finnas i samma rum eller kontor med en fri siktlinje för att kunna kommunicera. Denna teknik för trådlös kommunikation ökar portabiliteten och effektiviteten i nätverksprogram.

I skrivaren HP Color LaserJet 5550 series används en Bluetooth-adapter (hp bt1300) för att införliva Bluetooth trådlös teknik. Adaptern finns för antingen USB- eller parallellanslutningar. Adaptern har en 10 meter lång siktlinje i 2,5 GHz ISM-bandet och kan uppnå dataöverföringshastigheter på upp till 723 Kbps. Enheten stöder följande Bluetooth-profiler:

- Hardcopy Cable Replacement Profile (HCRP)
- Serial Port Profile (SPP)
- Object Push Profile (OPP)
- Basic Imaging Profile (BIP)
- Basic Printing Profile (BPP) med XHTML-Print

4

Utskriftsuppgifter

I det här kapitlet beskrivs hur du utför grundläggande utskriftsuppgifter. Dokumentet innehåller följande avsnitt:

- [Hantera utskrifter](#)
- [Välja utskriftsmaterial](#)
- [Konfigurera inmatningsfack](#)
- [Skriva ut på specialmaterial](#)
- [Tvåsidig \(dubbelsidig\) utskrift](#)
- [Särskilda utskriftssituationer](#)
- [Funktioner för utskriftslagring](#)
- [Minneshantering](#)

Hantera utskrifter

Tre inställningar påverkar skrivardrivrutinens förmåga att ange hur papper bör hämtas i skrivaren. Inställningarna **Källa**, **Typ** och **Storlek** visas i dialogrutorna **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Egenskaper för skrivare** i de flesta program. Om du inte ändrar dessa inställningar väljer skrivaren automatiskt ett fack utifrån grundinställningarna.

Källa

Att skriva ut från **Källa** innebär att du väljer ett visst fack som du vill att skrivaren ska ta papperet ifrån. Skrivaren försöker skriva ut från det facket oavsett vilken typ eller storlek av material som ligger där. Om du väljer ett fack som inte är konfigurerat för den papperstyp eller pappersstorlek som är angiven i utskriftsdokumentet startar inte skrivaren utskriften automatiskt. Istället väntar den tills du laddar facket som du valde med den typ eller storlek på papperet som du vill ha på utskriften. När du laddar facket börjar skrivaren skriva ut. Om du trycker på ✓ kan du välja andra fack i teckenfönstret.

OBS!

Om du får problem med utskriftskällorna och vill att skrivaren automatiskt ska ta papper från ett annat fack, se [Fackfunktionerna: använd begärt fack och mata in manuellt](#).

Typ och storlek

Om du skriver ut efter **Typ** eller **Storlek** innebär det att skrivaren använder papper från det fack som innehåller papper av den typ och med den storlek som du angett. Att välja papper efter **Typ** snarare än efter **Källa** kan liknas vid att låsa vissa fack för användning vid utskrift. Det minskar risken att man av misstag använder specialpapper för utskrift. (Om man väljer inställningen **Alla** aktiveras dock inte den här facklåsningsfunktionen.) Om ett fack exempelvis är konfigurerat för brevpapper och du anger i drivrutinen att du vill skriva ut på vanligt papper, matar skrivaren inte in brevpapper från det facket. I stället matas papperet in från ett fack med standardpapper och som har konfigurerats för standardpapper på skrivarens kontrollpanel. Att välja papper efter **Typ** och inte efter **Storlek** resulterar i mycket bättre utskriftskvalitet för tungt papper, glättat papper och OH-film. Använder du fel inställning kan utskriftskvaliteten bli dålig. Skriv alltid ut enligt **Typ** för speciella utskriftsmedia, som t.ex. etiketter eller OH-film med gråskala. Skriv alltid ut enligt **Storlek** för kuvert.

- Om du vill skriva ut enligt **Typ** eller **Storlek** och facken inte har konfigurerats för en särskild typ eller storlek i skrivardrivrutinen väljer du **Typ** eller **Storlek** i dialogrutan **Sidinställningar**, **Skriv ut** eller **Utskriftsegenskaper**. Du ombes att sätta in papper av korrekt typ och storlek.
- Om du ofta skriver ut på en viss papperstyp med en viss storlek kan skrivarens administratör (för en nätverksskrivare) eller du själv (för en lokal skrivare) konfigurera ett fack för önskad papperstyp eller storlek (se [Använda den inbyggda webbservern](#) eller [Konfigurera inmatningsfack](#) för typ och storlek). När du sedan väljer den typen eller storleken vid utskrift, tar skrivaren materialet från det fack som är konfigurerat för typen och storleken ifråga.

Skrivarinställningsprioritet

Ändringar i utskriftsinställningar har företräde beroende på var man gör ändringarna:

OBS!

Kommandon och dialogrutor kan kallas olika i olika program.

- *Dialogrutan Utskriftsformat.* Den här dialogrutan visas när du klickar på **Utskriftsformat** eller ett liknande kommando på **Arkiv**-menyn i det program där du arbetar. Inställningar som ändras här åsidosätter andra ändringar.
- *Dialogrutan Skriv ut.* Den här dialogrutan visas när du klickar på **Skriv ut**, **Utskriftsformat**, eller ett liknande kommando på **Arkiv**-menyn i det program där du arbetar. Inställningar som ändrats i dialogrutan **Skriv ut** har lägre prioritet och åsidosätter inte ändringar i dialogrutan **Utskriftsformat**.
- *Dialogrutan Egenskaper för skrivare (skrivardrivrutinen).* Skrivardrivrutinen öppnas när du klickar på **Egenskaper** i dialogrutan **Skriv ut**. Inställningar som du har ändrat i dialogrutan **Egenskaper för skrivare** åsidosätter inte andra inställningar.
- *Skrivarens menyinställningar.* Lägst prioritet och används ofta om drivrutinerna inte har det alternativet.
- *Standardinställning i skrivaren.* Skrivardrivrutinens standardinställningar avgör de inställningar som används i alla utskriftsjobb *om inte* inställningarna ändras i dialogrutorna **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Egenskaper för skrivare** enligt beskrivningen ovan. Man kan ändra skrivarens standardinställningar på flera olika sätt beroende på operativsystemet: 1) klicka på **Starta, Inställningar, Skrivare** och högerklicka sedan på skrivarikonen och välj **Egenskaper** 2) klicka på **Starta, Kontrollpanelen** och gå till mappen **Skrivare**. Högerklicka på skrivarikonen och välj **Egenskaper**.

VIKTIGT

För att undvika att påverka andras utskriftsjobb bör du så ofta som möjligt ändra skrivarinställningarna via programmet eller skrivardrivrutinen. Ändringar i skrivarinställningarna som gjorts på kontrollpanelen blir standardinställningar för efterföljande utskriftsjobb. Ändringar som gjorts i en tillämpning eller i skrivardrivrutinen påverkar endast den aktuella utskriften.

Välja utskriftsmaterial

Med den här skrivaren kan du välja många typer av papper och andra utskriftsmaterial. Det här avsnittet innehåller riktlinjer och specifikationer för hur du väljer och använder olika utskriftsmaterial.

Innan du köper större mängder papper eller specialblanketter ska du kontrollera att din pappersleverantör läser och förstår kraven för utskriftsmaterial som anges i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*.

Se [Förbrukningsmaterial och tillbehör](#) för information om hur du beställer *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Så här hämtar du ett exemplar av *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*: Öppna webbplatsen <http://www.hp.com/support/cij5550> och välj **Manuals**.

Det kan hända att utskriften inte blir tillfredsställande trots att papperet uppfyller alla krav som anges i detta kapitel. Detta beror då oftast på onormala förhållanden i utskriftsmiljön eller andra orsaker som Hewlett-Packard inte kan råda över (t.ex. onormal temperatur eller luftfuktighet).

Hewlett-Packard rekommenderar att du testar papperet innan du köper stora mängder.

VIKTIGT

Användning av papper som inte uppfyller kraven i de specifikationer som finns i denna handledning eller i handboken med pappersspecifikationer kan förorsaka problem som kräver service. Denna service täcks inte av Hewlett-Packards garanti eller serviceavtal.

Material som bör undvikas

Skrivaren HP Color LaserJet 5550 kan hantera många typer av papper. Använder du annat papper än det som anges i skrivarens specifikationer blir utskriftskvaliteten dålig och risken för paperstrassel ökar.

- Använd inte papper som är för grovt.
- Använd inte papper som är hålade eller perforerade, utom vanligt hålat papper.
- Använd inte blanketter i flera delar.
- Använd inte papper som redan gått genom en skrivare eller en kopianator.
- Använd inte papper med vattenstämplar när du skriver ut heltäckande färger.

Utskriftsmaterial som kan skada skrivaren

I sällsynta fall kan papper skada skrivaren. Följande papper måste undvikas för att förebygga skador:

- Använd inte papper med häftklamrar.
- Använd inte OH-film som är avsedd för bläckstråleskrivare eller andra skrivare med låg temperatur. Använd endast OH-filmsark som är avsedda för HP Color LaserJet-skrivare.
- Använd inte fotopapper som är avsett för bläckstråleskrivare.
- Använd inte reliefpapper eller bestruket papper som inte är avsett för temperaturerna i bildfixeringsenheten på HP Color LaserJet 5550. Välj material som tål temperaturer upp till 190 °C under 0,1 sekund. HP tillverkar ett urval av papper som anpassats för HP Color LaserJet 5550-serien.

- Använd inte brevpapper som är tryckt med lågtemperaturfärg eller genom en termografiprocess. Förtryckta formulär eller brevpapper måste ha bläck som tål temperaturer upp till 190 °C under 0,1 sekund.
- Använd inte något material som avger skadliga ämnen eller smälter, förskjuts eller missfärgas när det utsätts för 190 °C under 0,1 sekund.

Du kan beställa förbrukningsmaterial för HP Color LaserJet från <http://www.hp.com/go/ljsupplies> i USA eller från <http://www.hp.com/ghp/buyonline.html> i resten av världen.

Konfigurera inmatningsfack

På skrivaren HP Color LaserJet 5550 kan du konfigurera inmatningsfacken efter typ och storlek. Du kan ladda de olika inmatningsfacken med olika papperstyper och sedan begära utskrift med önskad papperstyp eller pappersstorlek.

OBS!

Om du har använt någon tidigare HP Color LaserJet-skrivare kanske du är van vid att konfigurera inmatningsfack 1 till läget Första eller läget Magasin. Gör samma inställning här genom att konfigurera inmatningsfack 1 till storlek =**ALLA** och typ = **ALLA**. Med den här inställningen kommer skrivaren att använda papperet i Fack 1 först, om man inte anger ett annat inmatningsfack för en utskrift. Du rekommenderas att göra inställningen om du använder olika papperssorter eller pappersstorlekar. Om du vill ha liknande inställningar som läget Magasin, ställer du in antingen storlek eller typ för Fack 1 på en annan inställning än **ALLA**. Den här inställningen rekommenderas om du alltid använder papper med samma storlek och av samma typ i Fack 1.

OBS!

Om du gör dubbelsidig utskrift ska du kontrollera att papperet som används uppfyller specifikationerna för dubbelsidig utskrift. (Se [Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras.](#))

Nedanstående anvisningar gäller konfiguration av facken från skrivarens kontrollpanel. Du kan även konfigurera facken från datorn via den inbyggda webbservern. Se [Använda den inbyggda webbservern.](#)

OBS!

Letter-storlek och A4-storlek kan placeras med långsidan eller kortsidan först i skrivaren. Långsidan först är att föredra. När papperet matas med långsidan först möjliggör det en större kapacitet och en mer sparsam användning av förbrukningsmaterialet. Matning med kortsidan först kallas roterad orientering och visas på facket som LTR-R och A4-R. Det kan vara lämpligt att använda matning med kortsidan först vid utskrift på specialpapper, som till exempel papper med perforeringar eller fönster.

Konfigurera fack när skrivaren visar en prompt

I följande situationer blir du automatiskt ombedd att konfigurera facket för typ och storlek:

- när du laddar papper i facket visas **Fack X <TYP> <STORLEK>** när facket stängts. Ändra materialstorlek eller -typ genom att trycka på ✓.
- När du anger ett särskilt fack eller materialtyp för en utskrift via skrivardrivrutinen eller ett program och facket inte har konfigurerats så att det matchar inställningarna för utskriften. Meddelandet **FYLL PÅ FACK X <TYP> <STORLEK>** visas.

På kontrollpanelen visas det här meddelandet: **FYLL PÅ FACK X <TYP> <STORLEK>**, ändra materialstorlek eller -typ genom att trycka på ✓. I instruktionerna nedan förklaras hur du konfigurerar facket när prompten visas.

OBS!

Prompten visar inte om du skriver ut från fack 1 och om fack 1 har konfigurerats för **ALLA STORLEKAR** och **VALFRI TYP**.

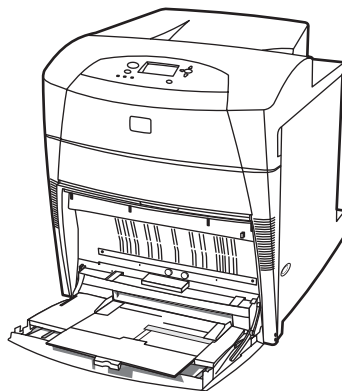
Ladda Fack 1 för engångsutskrift

Använd denna procedur om facket vanligtvis lämnas tomt och används för flera olika pappersformat eller papperstyper.

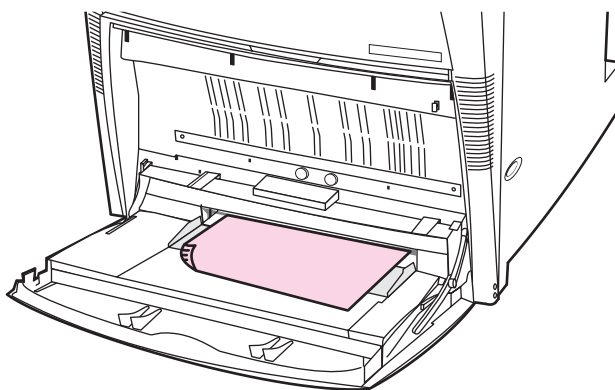
VIKTIGT

För att undvika papperstrassel bör du aldrig sätta i eller ta bort ett fack under det att utskriften pågår.

1. Öppna facket.



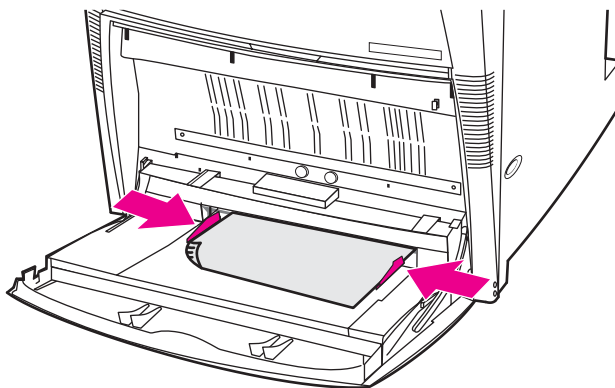
2. Ta bort eventuella papper i facket.
3. Flytta sidoledarna så långt ut det går.
4. Lägg papperen i facket så att den papperssida som ska skrivas på pekar nedåt och så att papperens övre del är till vänster. Kontrollera att pappersbuntens höjd inte överskrider höjdmärket i facket.



OBS!

Instruktioner för hur du laddar papper vid dubbelsidig utskrift finns i [Tvåsidig \(dubbelsidig\) utskrift](#).

5. Justera sidoledarna till korrekt position så att de ligger an mot pappersbuntens utan att böja papperet.



6. Titta på displayen några få sekunder efter att du har laddat papperet (sätt in papperet igen om denna tid redan har förflutit). Om skrivaren inte visar meddelandet **Fack X <TYP> <STORLEK>** är facket klart att användas.
7. Om skrivaren visar **Fack X <TYP> <STORLEK>** ändrar du materialstorlek eller -typ genom att trycka på ✓.
8. Menyn för storlek visas.
9. Tryck på ▲ för att markera **ALLA STORLEKAR**.
10. Tryck på ✓ för att välja **ALLA STORLEKAR**.
11. Menyn för typ visas.
12. Tryck på ▲ för att markera **VALFRI TYP**.
13. Tryck på ✓ för att välja **VALFRI TYP**.
14. Skrivaren visar **Fack X ALLA STL VALFRI EGEN**. Tryck på ↵ för att godkänna inställningarna för storlek/typ och stänga meddelandet. Facket är klart att användas.

Ladda Fack 1 när samma papper används för flera utskriftsjobb

Använd denna procedur om fack 1 fortsätter att vara laddat med samma papperstyp och papperet inte avlägsnas från facket mellan utskriftsjobben. Denna procedur kan också öka skrivarestandan vid utskrift från fack 1.

VIKTIGT

För att undvika papperstrassel bör du aldrig sätta i eller ta bort ett fack under det att utskriften pågår.

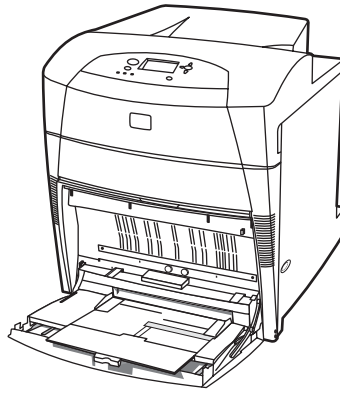
1. Innan du fyller på papper trycker du på knappen **MENY** på kontrollpanelen för att komma till **MENYER**.
2. Tryck på ▼ eller ▲ för att markera **PAPPERSHANTERING**.
3. Tryck på ✓ för att visa menyn **PAPPERSHANTERING**.
4. Tryck på ▼ eller ▲ för att markera **FACK 1 STORLEK**.
5. Tryck på ✓ för att visa värdena för **FACK 1 STORLEK**.
6. Tryck på ▼ eller ▲ för att markera korrekt storlek.
7. Tryck på ✓ för att välja storleken.

OBS!

Om du väljer **EGET** ska du även ange måttenhet, höjdmått och breddmått.

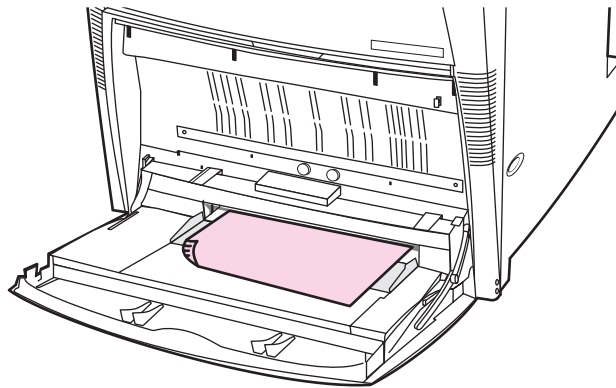
8. Tryck på ▼ eller ▲ för att markera **FACK 1 TYP**.
9. Tryck på ✓ för att visa värdena för **FACK 1 TYP**.
10. Tryck på ▼ eller ▲ för att markera korrekt typ.
11. Tryck på ✓ för att välja typen.
12. Tryck på **MENY** för att lämna **MENYER**.

13. Öppna facket.



14. Flytta ut sidoledarna.

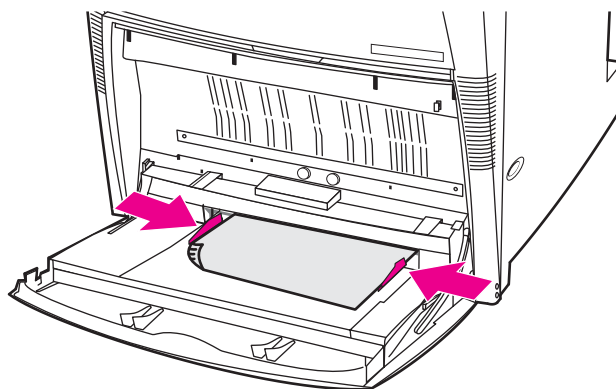
15. Lägg papperen i facket så att den papperssida som ska skrivas på pekar nedåt och så att papperens övre del är till vänster. Kontrollera att pappersbuntens höjd inte överskrider höjdmärket i facket.



OBS!

Instruktioner för hur du laddar papper vid dubbelsidig utskrift finns i [Tvåsidig \(dubbelsidig\) utskrift](#).

16. Justera sidoledarna så att de ligger an mot pappersbuntens utan att böja papperet.



17. Skrivaren visar fackkonfigurationen. Den ska överensstämma med den storlek och typ som angivits i steg 1-12 ovan. Tryck på ↵ för att godkänna inställningarna och stänga meddelandet. Facket är klart att användas.

Skriva ut kuvert från Fack 1

VIKTIGT

Kuvert med gem, häftklammer, fönster, självhäftande klister eller andra syntetiska material kan allvarligt skada skrivaren. Undvik papperstrassel eller skada på skrivaren genom att aldrig försöka skriva ut dubbelsidigt på ett kuvert. Innan du laddar kuverten måste du se till att de inte är böjda, samt att de är oskadade och inte sitter ihop. Använd inte kuvert med tryckkänsligt klister. Lägg aldrig i eller ta bort kuvert från facket under pågående utskrift.

Många typer av kuvert kan skrivas ut från Fack 1. Det rymmer upp till 20 kuvert. Kuvertens utförande avgör utskriftsresultatet.

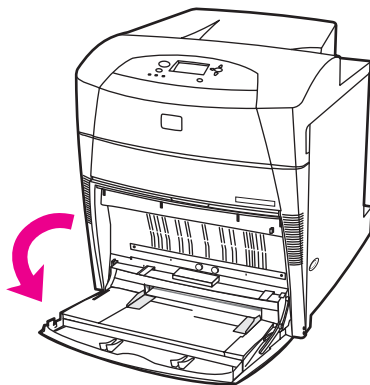
Ställ in marginalerna i programmet på åtminstone 15 mm från kuvertets kant.

Ladda kuvert i Fack 1

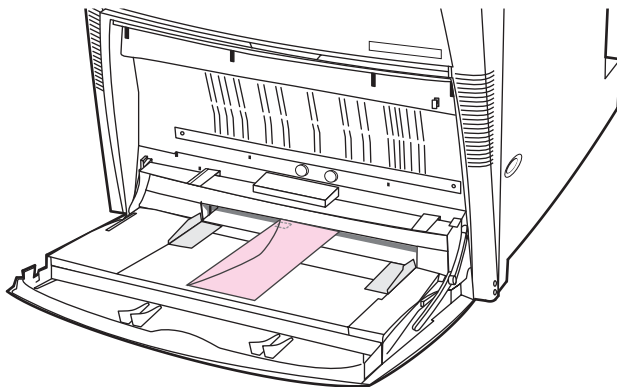
VIKTIGT

Undvik papperstrassel genom att aldrig lägga i eller ta bort kuvert från facket under pågående utskrift.

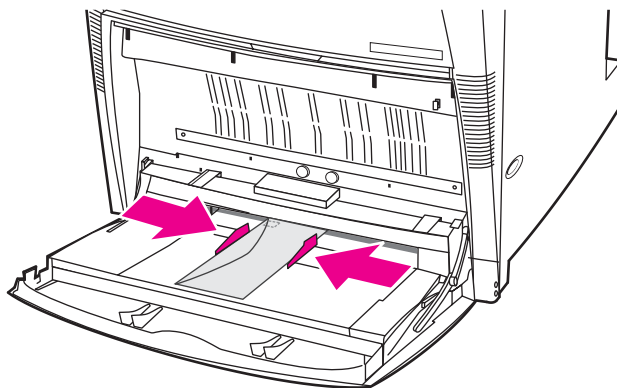
1. Öppna Fack 1.



2. Ladda upp till 20 kuvert i mitten av Fack 1. Lägg kuverten med den sida som ska skrivas på pekande nedåt och kuvertets övre del till vänster. Kuvertens kortsida ska peka mot skrivaren. Skjut in kuverten så långt som möjligt i skrivaren (utan att tvinga in dem).



3. Flytta ledarna så att de nuddar bunten utan att kuverten böjs. Se till att kuverten ligger under ledarnas hakar.



Skriva ut kuvert

1. Ställ in pappersstorleken för Fack 1 i skrivarens kontrollpanel till kuvertens storlek.
2. Ange Fack 1 eller välj papperskälla efter storlek i skrivardrivrutinen.
3. Om ditt program inte formaterar kuvert automatiskt måste du ange Liggande som sidorientering i programmet eller skrivardrivrutinen. Använd följande riktlinjer för att ställa in marginaler för adressat och mottagare på kuvert i formatet Commercial nr10 eller E65.

OBS!

Justera marginalinställningarna efter behov på andra kuvertstorlekar.

4. Välj **Skriv ut** i tillämpningsprogrammet eller skrivarens drivrutin.

Adresstyp	Vänster marginal	Övre marginal
Avsändare	15 mm	15 mm
Mottagare	102 mm	51 mm

Ladda identifierbart material i Fack 2, 3, 4 och 5

Använd denna procedur när du ska fylla på igenkänningsbara standardstorlekar i facket. De identifierbara storlekarna är märkta i facket och är Letter, Letter-Rotated, A4, A4-Rotated, A3, 11 x 17, Legal, B4 (JIS), B5 (JIS), A5 och Executive.

VIKTIGT

För att undvika papperstrassel bör du aldrig sätta i eller ta bort ett fack under det att utskriften pågår.

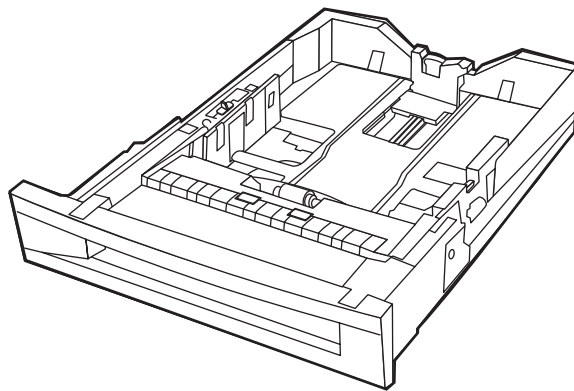
VIKTIGT

Pappersbanan som tillhör pappersmataren för 3 ark går via fack 2. Om fack 2 delvis är utdraget eller borttaget kan inte material från fack 3 matas in i skrivaren. Det får skrivaren att stanna, och ett meddelande visas om att fack 2 måste installeras. På samma sätt måste fack 2, 3 och 4 stängas så att papper från fack 5 kan matas in i skrivaren.

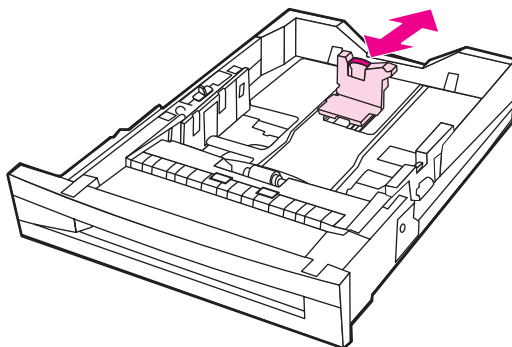
VIKTIGT

Skriv inte ut på kort, kuvert eller storlekar som inte stöds från fack 2, 3, 4 eller 5. Skriv endast ut sådana materialtyper från fack 1. Ladda inte för mycket i inmatningsfacket och öppna det inte under pågående utskrift. Om du gör det kan det orsaka papperstrassel.

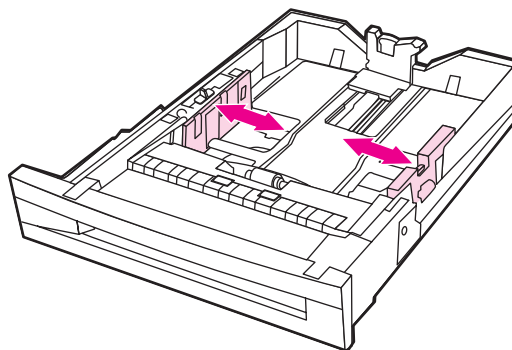
1. Öppna facket.



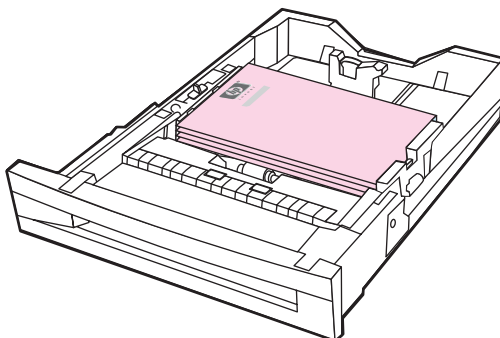
2. Justera den bakre pappersledaren genom att klämma ihop justeringsreglaget och skjuta pappersledaren så att den passar materialets längd.



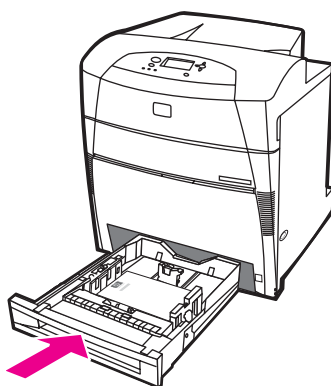
3. Justera pappersledaren för bredd genom att klämma ihop justeringsreglaget och skjuta pappersledaren så att den passar materialets bredd.








4. Fyll på papper så att den sida som ska skrivas på är uppåt. Kontrollera att buntens höjd inte överskrider höjdmärket i facket.







5. Kontrollera att omkopplaren för facket är i läget STANDARD.
6. Stäng facket.



7. Skrivaren visar fackkonfigurationen för storlek och typ. (Om fackkonfigurationen inte längre visas öppnar och stänger du facket igen.)
8. Om storlek och typ är korrekt trycker du på  för att godkänna inställningarna.
9. Om du vill ändra storlek eller typ trycker du på  när fackkonfigurationen visas. Meny **FACK X STORLEK= *<STORLEK>** visas.
10. Tryck på  eller  för att markera korrekt storlek.
11. Tryck på  för att välja storleken. Meddelandet **Inställning sparad** visas och sedan visas meny för facktyp.

OBS!

Beroende på den valda storleken kan du uppmanas att flytta omkopplaren för EGET/ STANDARD i facket till ett annat läge eller justera fackets pappersledare. Följ instruktionerna i uppmaningen och stäng sedan facket och utför dessa steg från början igen.

12. Om du vill ändra typen trycker du på  eller  för att markera den rätta papperstypen.
13. Tryck på  för att välja papperstyp. Meddelandet **Inställning sparad** visas och sedan visas de aktuella inställningarna för typ och storlek.
14. Om storlek och typ nu är korrekt trycker du på  för att godkänna inställningarna och sedan stänga meddelandet. Facket är klart att användas.

Ladda oidentifierbart material/standardstorlekar i fack 2, 3, 4 och 5

Använd denna procedur när du ska fylla på oigenkänningsbara standardstorlekar i facket. Oigenkänningsbara standardstorlekar är 16K, 8K, Executive (JIS) och 8.5 x 13.

VIKTIGT

För att undvika papperstrassel bör du aldrig sätta i eller ta bort ett fack under det att utskriften pågår.

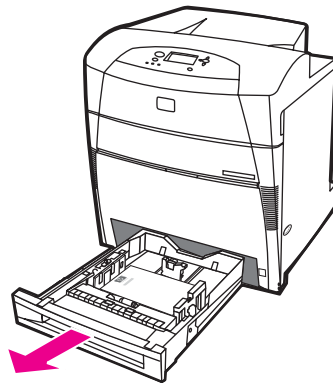
VIKTIGT

Pappersbanan som tillhör pappersmataren för 3 ark går via fack 2. Om fack 2 delvis är utdraget eller borttaget kan inte material från fack 3 matas in i skrivaren. Det får skrivaren att stanna, och ett meddelande visas om att fack 2 måste installeras. På samma sätt måste fack 2, 3 och 4 stängas så att papper från fack 5 kan matas in i skrivaren.

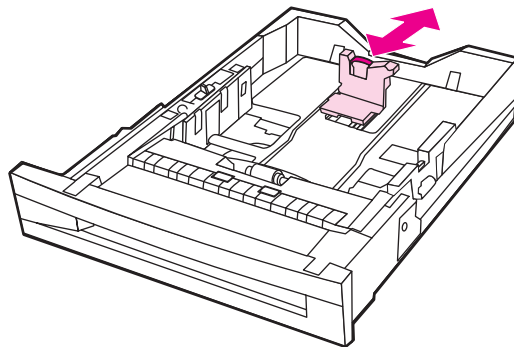
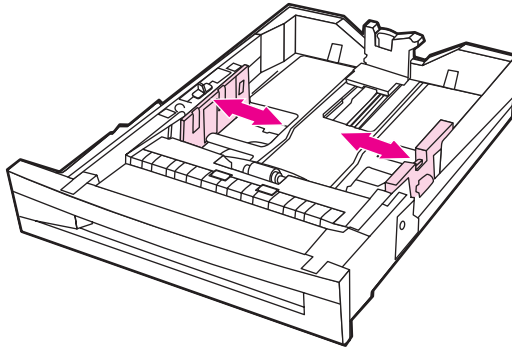
VIKTIGT

Skriv inte ut på kort, kuvert eller storlekar som inte stöds från fack 2, 3, 4 eller 5. Skriv endast ut sådana materialtyper från fack 1. Ladda inte för mycket i inmatningsfacket och öppna det inte under pågående utskrift. Om du gör det kan det orsaka papperstrassel.

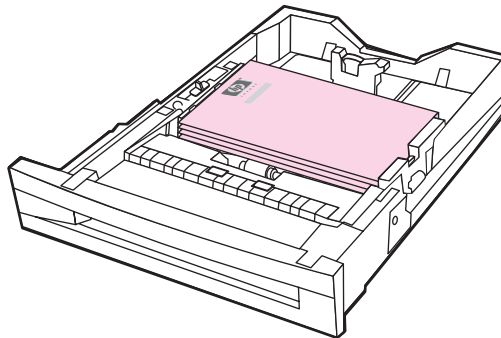
1. Öppna facket.



2. Skjut pappersledarna till det yttersta läget.

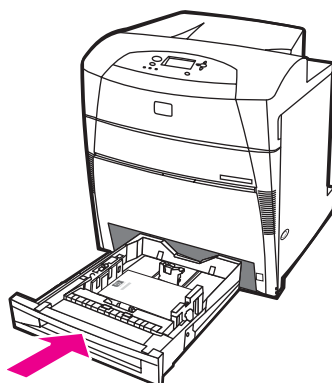







3. Fyll på papper så att den sida som ska skrivas på är uppåt. Kontrollera att buntens höjd inte överskrider höjdmärket i facket.



4. Skjut in pappersledarna så att de ligger an lätt mot papperet.
5. Kontrollera att omkopplaren för facket är i läget EGET.





6. Stäng facket.



7. Skrivaren visar fackkonfigurationen för storlek och typ.
8. Om storlek och typ nu är korrekt trycker du på  för att godkänna inställningarna och sedan stänga meddelandet.
9. Om du vill ändra storlek eller typ trycker du på  när fackkonfigurationen visas. (Om fackkonfigurationen inte längre visas öppnar och stänger du facket igen.) Meny **FACK X STORLEK= *<STORLEK>** visas.
10. Tryck på  eller  för att markera korrekt storlek.
11. Tryck på  för att välja storleken. Meddelandet **Inställning sparad** visas och sedan visas meny för facktyp.

OBS!

Beroende på den valda storleken kan du uppmanas att flytta omkopplaren för EGET/STANDARD i facket till ett annat läge eller justera fackets pappersledare. Följ instruktionerna i uppmaningen och stäng sedan facket och utför dessa steg från början igen.

12. Om du vill ändra typen trycker du på  eller  för att markera den rätta papperstypen.
13. Tryck på  för att välja papperstyp. Meddelandet **Inställning sparad** visas och sedan visas de aktuella inställningarna för typ och storlek.
14. Om storlek och typ nu är korrekt trycker du på  för att godkänna inställningarna och sedan stänga meddelandet. Facket är klart att användas.

Ladda specialmaterial i Fack 2, 3, 4 och 5

Använd denna procedur när du ska fylla på papper med anpassad storlek i facket.

VIKTIGT

För att undvika papperstrassel bör du aldrig sätta i eller ta bort ett fack under det att utskriften pågår.

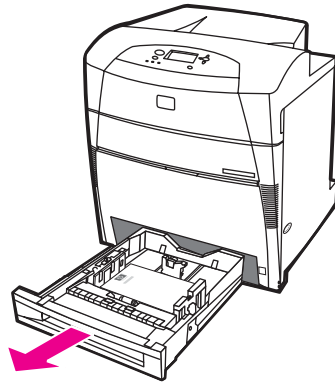
VIKTIGT

Pappersbanan som tillhör pappersmataren för 3 ark går via fack 2. Om fack 2 delvis är utdraget eller borttaget kan inte material från fack 3 matas in i skrivaren. Det får skrivaren att stanna, och ett meddelande visas om att fack 2 måste installeras. På samma sätt måste fack 2, 3 och 4 stängas så att papper från fack 5 kan matas in i skrivaren.

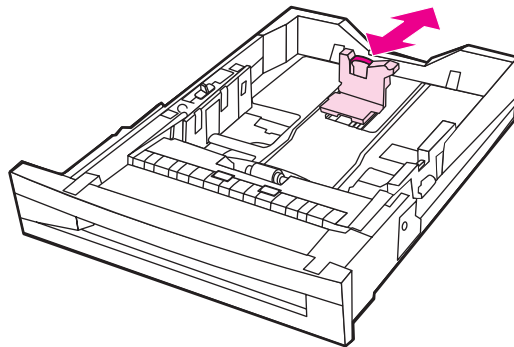
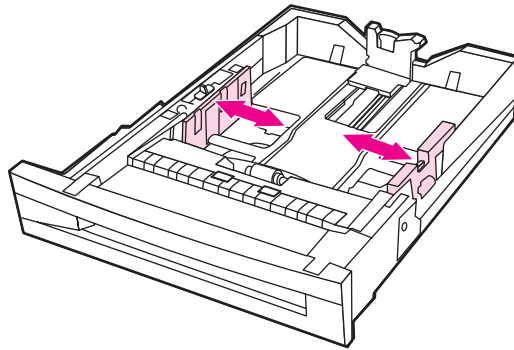
VIKTIGT

Skriv inte ut på kort, kuvert eller storlekar som inte stöds från fack 2, 3, 4 eller 5. Skriv endast ut sådana materialtyper från fack 1. Ladda inte för mycket i inmatningsfacket och öppna det inte under pågående utskrift. Om du gör det kan det orsaka papperstrassel.

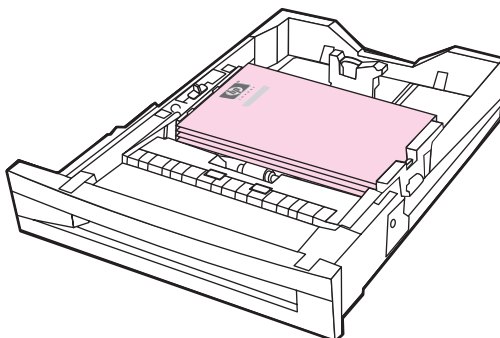
1. Öppna facket.



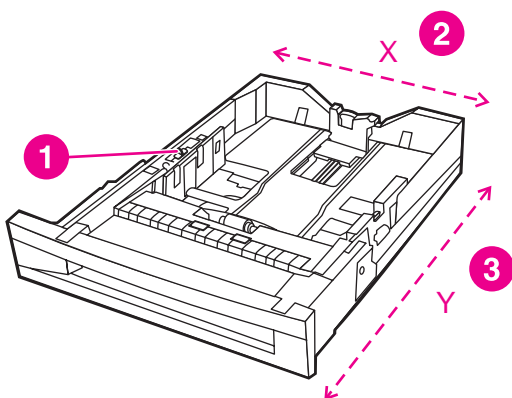
2. Skjut pappersledarna till det yttersta läget.



3. Fyll på papper så att den sida som ska skrivas på är uppåt. Kontrollera att buntens höjd inte överskrider höjdmärket i facket.

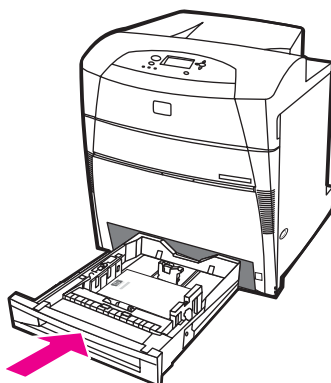


4. Skjut in pappersledarna så att de ligger an lätt mot papperet.
5. Observera papperets orientering och vilket mått som är höjdmått och vilket mått som är breddmått. För att underlätta har höjdmått och breddmått markerats i facket.




- 1 Omkopplare EGET/STANDARD
- 2 Sidbredd (X-dimension)
- 3 Sidlängd (Y-dimension)

6. Kontrollera att omkopplaren för facket är i läget EGET.
7. Stäng facket.





8. Skrivaren visar fackkonfigurationen. Titta på displayen.

- Om storlek och typ är korrekt trycker du på  för att godkänna inställningarna och sedan stänga meddelandet. Om inställningarna inte stämmer fortsätter du med denna procedur.














OBS!

Om storleken visas som **EGET** betyder det att storleken har angivits till **VALFRI EGEN**, vilket betyder att inställningen passar för alla anpassade utskriftsjobb oavsett pappersstorleken. Storleken kan ändras till **EGET** med exakta mått om så önskas. Med inställningen **EGET** visas de faktiska måtten i stället för ordet **EGET** i fackkonfigurationsmeddelandet.

- Om du vill ändra storlek eller typ trycker du på  när fackkonfigurationen visas. (Om fackkonfigurationen inte längre visas öppnar och stänger du facket igen.) Menyn **FAK X STORLEK= *<STORLEK>** visas.
- Tryck på  för att välja **EGET**. Menyn **MÅTTENHET** visas.

OBS!







Beroende på den valda storleken kan du uppmanas att flytta omkopplaren för EGET/STANDARD i facket till ett annat läge eller justera fackets pappersledare. Följ instruktionerna i uppmaningen och stäng sedan facket och utför dessa steg från början igen.

- Tryck på  eller  för att markera rätt enhet (antingen millimeter eller tum).
- Tryck på  för att välja höjdvärdet. Menyn **X-DIMENSION** visas.
- Tryck på  eller  för att ändra höjdvärdet tills det är korrekt.
- Tryck på  för att välja värdet. Menyn **Y-DIMENSION** visas.
- Tryck på  eller  för att ändra breddvärdet tills det är korrekt.
- Tryck på  för att välja värdet. Meddelandet **Inställning sparad** visas och sedan visas menyn **Fack X Typ**.
- Om du vill ändra typen trycker du på  eller  för att markera den rätta papperstypen.
- Tryck på  för att välja papperstyp. Meddelandet **Inställning sparad** visas och sedan visas de aktuella inställningarna för typ och storlek.
- Om storlek och typ nu är korrekt trycker du på  för att godkänna inställningarna och sedan stänga meddelandet. Facket är klart att användas.

Konfigurera fack med menyn Pappershantering

Du kan även konfigurera facken för typ och storlek utan en uppmaning från skrivaren. Använd menyn Pappershantering för att konfigurera facken enligt nedan.

Konfigurera pappersstorleken

- Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
- Tryck på  för att markera **PAPPERSHANTERING**.
- Tryck på  för att välja **PAPPERSHANTERING**.
- Tryck på  för att markera **FAK <N> STORLEK**. (N representerar antalet fack som du konfigurerar.)
- Tryck på  för att välja **FAK <N> STORLEK**.
- Tryck på  eller  för att markera korrekt storlek.

- Tryck på ✓ för att välja rätt storlek.

OBS!

Beroende på vilket fack du konfigurerar och den valda storleken kan du uppmanas att justera fackets ledare eller flytta omkopplaren för EGET/STANDARD i facket till det andra läget. Följ instruktionerna i uppmaningen och stäng sedan facket.

Konfigurera papperstypen

- Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
- Tryck på ▼ för att markera **PAPPERSHANTERING**.
- Tryck på ✓ för att välja **PAPPERSHANTERING**.
- Tryck på ▼ för att markera **FACK <N> TYP**. (N representerar antalet fack som du konfigurerar.)
- Tryck på ✓ för att välja **FACK <N> TYP**.
- Tryck på ▼ eller ▲ för att markera rätt papperstyp.
- Tryck på ✓ för att välja rätt papperstyp.

Meddelandet **Inställning sparad** visas och sedan den aktuella typen och storleksinställningarna.

Skriva ut på specialmaterial

Följ dessa riktlinjer när du skriver ut på specialmaterial.

OBS!

Specialmaterial som t.ex. kuvert eller kort bör skrivas ut från Fack 1.

Om du vill skriva ut på specialmaterial gör du så här:

1. Fyll på materialet i facket.
2. När du uppmanas ange typ väljer du rätt materialtyp för det material som ligger i facket. Välj t.ex. **HÖGGLÄTTADE BILDER** när du laddar HP högglättat papper för laserutskrift.
3. I programmet eller skrivardrivrutinen ställer du in materialtypen så att den matchar den materialtyp som ligger i pappersfacket.

OBS!

För att få bästa utskriftskvalitet bör du alltid kontrollera att den materialtyp som har valts på skrivarens kontrollpanel och den materialtyp som har valts i programmet eller drivrutinen matchar den materialtyp som ligger i facket.

OH-film

Beakta detta när du skriver ut på OH-film:

- Ta bara i kanterna på OH-filmen. Fingeravtryck på OH-filmrätt kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.
- Använd endast sådan OH-film som rekommenderas för denna skrivare. Hewlett-Packard rekommenderar HP Color LaserJet OH-film. HP -produkter är utvecklade för att tillsammans ge optimalt utskriftsresultat.
- Välj **OH-film** som materialtyp i skrivarprogrammet eller skrivardrivrutinen eller skriv ut från ett fack som har ställts in för OH-film. Använd kontrollpanelen för att ställa in materialtyp.

Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i [Använda skrivardrivrutinerna](#).

VIKTIGT

OH-film som inte är avsedd för LaserJet-utskrift smälter i skrivaren och skadar den.

Glättat papper

- I programmet eller drivrutinen väljer du **Glättat**, **Tungt glättat** eller **Högglättat** som materialtyp. Du kan även välja att skriva ut från ett fack som är konfigurerat för glättat papper.
Välj **Glättat** för materialvikter på upp till 105 g/m². Välj **Tungt glättat** för materialvikter som är 105 g/m² eller tyngre.
- Använd kontrollpanelen för att ställa in materialtypen på **GLÄTTAT** eller **TUNGT GLÄTTAT** för det inmatningsfack som används.

OBS!

Hewlett-Packard rekommenderar användning av HP Color LaserJet Soft Gloss (halvglättat) i den här skrivaren. HP -produkter är utvecklade för att tillsammans ge optimalt utskriftsresultat. Om HP Color LaserJet mjukt glättat papper inte används i skrivaren kan utskriftskvaliteten bli sämre.

Färgat papper

- Färgat papper ska vara av samma höga kvalitet som vitt kopieringspapper.
- Färgpigment som används måste tåla skrivarens fixeringstemperatur på 190 °C under 0,1 sekund utan att försämrats.
- Använd inte papper som bestrukits med färg efter tillverkningen.
- Skrivaren skapar färger genom att skriva ut punktmönster och överlappar och varierar avståndet mellan punkterna för att generera olika färger. Varierar du skuggningen eller färgen på papperet påverkas de utskrivna färgernas skuggning.

Skriva ut bilder

Den bästa utskriftskvaliteten vid utskrift av bilder som t.ex. fotografier eller affischer får du med HP högglättat papper för laserutskrift (Q2420A) med materialtypsinställningen Högglättade bilder.

- I programmet eller drivrutinen väljer du **HP Högglättade bilder** som materialtyp. Du kan även välja att skriva ut från ett fack som är konfigurerat för glättat papper.
- Du kan även konfigurera skrivaren med inställningar på skrivarens kontrollpanel. Se [Konfigurera inmatningsfack](#) för mer information.
- Använd kontrollpanelen för att ställa in materialtypen på **HÖGGLÄTTADE BILDER** för det inmatningsfack som används.

Kuvert

OBS!

Kuvert kan endast skrivas ut direkt från fack 1. Ställ in fackets materialformat till aktuell kuvertstorlek. Se [Skriva ut kuvert från Fack 1](#).

Genom att följa nedanstående riktlinjer kan du se till att utskrift av kuvert blir bra och förebygga paperstrassel:

- Ladda inte mer än 20 kuvert i Fack 1.
- Kuvertens vikt bör inte överstiga 105 g/m².
- Kuverten ska vara plana.
- Använd inte kuvert med fönster eller häftklammer.
- Kuverten får inte vara skrynkliga, trasiga eller skadade på annat sätt.
- Kuvert med borttagningsbara klisterremсор måste ha självhäftande klister som tål värmen och trycket i skrivarens fixeringsprocess.
- Kuvert ska laddas med utskriftssidan nedåt och den övre delen av kuvertet till vänster. Kortsidan ska matas in i skrivaren först.

OBS!

I miljöer med hög luftfuktighet bör kuvert skrivas ut med förslutningsfliken först för att minska risken att kuvertet försluts under utskriften. Om utskriften görs på detta sätt, ska långsidan laddas med långsidan först och med utskriftssidan nedåt. Se [Skriva ut kuvert från Fack 1](#) för instruktioner om hur du ändrar kuvertriktningen.

Etiketter

OBS!

För utskrivning av etiketter ska du ställa in fackets materialtyp på **ETIKETTER** på skrivarens kontrollpanel. Se [Konfigurera inmatningsfack](#). Följ dessa riktlinjer när du skriver ut på etiketter:

- Kontrollera att etiketternas självhäftande material tål temperaturer på 190°C under 0,1 sekund.
- Kontrollera att det inte finns några frilagda klisterytor mellan etiketterna. Frilagda områden kan göra att etiketterna lossnar under utskriften och detta kan i sin tur ge upphov till papperstrassel. Frilagt klister kan också skada skrivarkomponenterna.
- Mata aldrig ett etikettark flera gånger genom skrivaren.
- Kontrollera att etiketterna ligger plant.
- Använd inte etiketter som är skrynkliga, har bubblor eller som är skadade på annat sätt.

Tungt papper

Följande typer av tungt papper kan användas med skrivaren HP Color LaserJet 5550.

Papperstyp	Pappersvikt
Tungt	105-119 g/m ²
Extra tungt	120-163 g/m ²
Kort	164-200 g/m ²

Beakta detta när du skriver ut på tungt papper:

- Använd fack 1 för papper som är tyngre än 163 g/m² till 200 g/m².
- För att uppnå optimala resultat när du skriver ut på tungt papper ställer du in korrekt materialtyp för facket på skrivarens kontrollpanel.
- I programmet eller drivrutinen väljer du **Tungt**, **Extra tungt** eller **Kort** som materialtyp. Du kan även välja att skriva ut från ett fack som är konfigurerat för tungt papper.
- Eftersom det påverkar alla utskrifter får du inte glömma att ställa om skrivaren när utskriften är klar. Se [Konfigurera inmatningsfack](#).

VIKTIGT

Använd inte papper som är tyngre än vad som rekommenderas för skrivaren. Om du gör det kan papperet felmatas, fastna, utskriftskvaliteten kan försämrans och det mekaniska slitaget öka.

HP LaserJet Tough-papper

Grovt papper är en stark plastfilm som inte kommer att rivas sönder och är väderbeständig. Följ dessa riktlinjer när du skriver ut på HP LaserJet Tough-papper:

- Ta bara i kanterna på HP LaserJet Tough-papper. Fingeravtryck på HP LaserJet grovt papper kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.
- Använd bara Hewlett-Packard LaserJet Tough-papper på den här skrivaren. HP-produkter har utvecklats för att tillsammans ge optimalt utskriftsresultat.
- I tillämpningsprogrammet eller drivrutinen väljer du **Hårt papper** som materialtyp. Du kan även välja att skriva ut från ett fack som är konfigurerat för HP LaserJet Tough-papper.

Förtryckta blanketter och brevpapper

Följ dessa riktlinjer för bästa resultat med förtryckta blanketter och brevpapper:

- Blanketter och brevpapper måste skrivas ut med värmetåligt bläck som inte smälter, förångas eller avger skadliga ämnen när de utsätts för skrivarens fixeringstemperatur på cirka 190°C under 0,1 sekund.
- Bläcket får inte vara eldfångt och det får inte inverka negativt på skrivarens valsar.
- Blanketter och brevpapper ska förvaras i fuktösa förpackningar för att förhindra att papperet skadas.
- Innan du laddar förtryckt papper, t.ex. blanketter och brevpapper måste du kontrollera att bläcket på papperet är torrt. Vått bläck kan nämligen lossna från papperet under fixeringsproceduren.
- När du använder dubbelsidig utskrift ska du lägga förtryckta formulär och brevpapper i Fack 2, 3, 4 och 5 med den förtryckta sidan av materialet nedåt och materialets övre kant åt vänster. Lägg förtryckta formulär och brevpapper i Fack 1 med den förtryckta sidan uppåt och den övre delen av sidan till vänster.
- När du använder enkelsidig utskrift ska du lägga förtryckta formulär och brevpapper i Fack 2, 3, 4 och 5 med den förtryckta sidan av materialet uppåt och materialets övre kant åt vänster. Lägg förtryckta formulär och brevpapper i Fack 1 med den förtryckta sidan av materialet nedåt och materialets övre del till vänster.

Återvunnet papper

Det går att använda återvunnet papper i den här skrivaren. Det återvunna papperet måste uppfylla samma krav i specifikationerna som standardpapper. Se *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Hewlett-Packard rekommenderar att returpapper inte ska innehålla mer än 5% trä.

Tvåsidig (dubbelsidig) utskrift

En del skrivarmodeller stöder automatisk dubbelsidig utskrift, det vill säga utskrift på båda sidor av papperen. Information om vilka modeller som stöder dubbelsidig utskrift finns i [Skrivarkonfigurationer](#). Alla skrivarmodeller stöder manuell dubbelsidig utskrift.

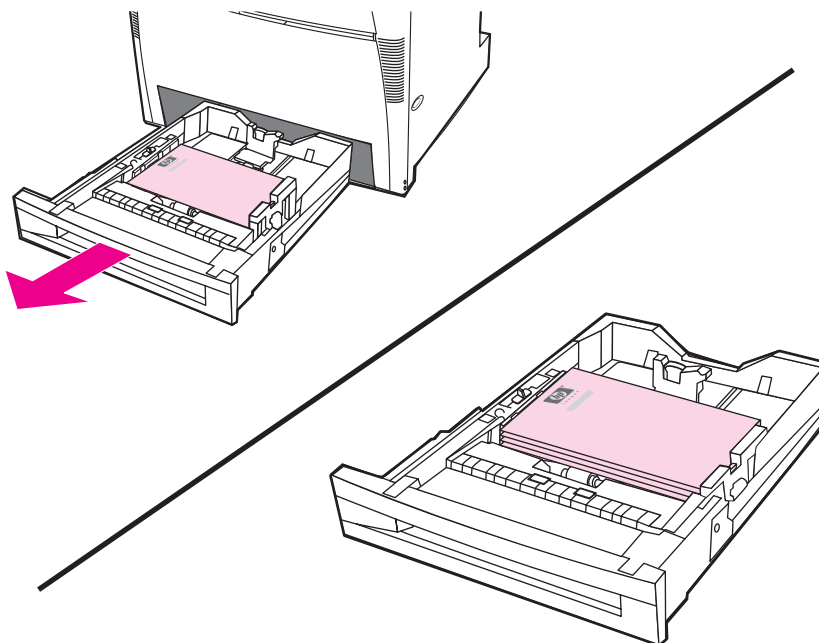
OBS!

Du måste ange alternativ för dubbelsidig utskrift i programmet eller i skrivardrivrutinen för att skrivaren ska skriva ut på papperens båda sidor. Om det här alternativet inte syns i programmet eller drivrutinen använder du följande information för att göra alternativen för dubbelsidig utskrift tillgängliga.

Så här skriver du ut dubbelsidigt:

- Kontrollera att skrivardrivrutinen är konfigurerad så att alternativen för dubbelsidig utskrift visas: automatisk och/eller manuell. Mer information om hur du använder skrivardrivrutiner finns i onlinehjälpen till drivrutinen eller i [Använda skrivardrivrutinerna](#).
- När alternativet för dubbelsidig utskrift visas väljer du ett alternativ i skrivardrivrutinen. Bland alternativen för dubbelsidig utskrift finns sido- och bindningsorientering. Mer information om alternativen för bindning av dubbelsidiga utskriftsjobb finns i [Alternativ för bindning av dokument med dubbelsidig utskrift](#).
- När du använder vissa materialtyper går det inte att skriva ut dubbelsidigt, t.ex. OH-film, kuvert, kort, grovt papper och etiketter.
- Automatisk dubbelsidig utskrift kan endast användas med pappersstorlekarna 11 x 17, A3, Letter, Letter_R, Legal, A4, A4-R, B5, B4 och Executive.
- Manuell dubbelsidig utskrift stöder alla storlekar och fler materialtyper. (OH-film, kuvert och etiketter stöds inte.)
- Om både automatisk och manuell dubbelsidig utskrift är aktiverade i drivrutinen sker dubbelsidig utskrift automatiskt om storleken och typen stöds av enheten för dubbelsidig utskrift. Annars sker dubbelsidig utskrift manuellt.

- För bästa resultat bör du undvika att skriva ut dubbelsidigt på material med grov struktur och tung vikt.
- Vid dubbelsidig utskrift på förtryckt papper, t.ex. brevpapper eller blanketter, sätter du in papperet omvänt jämfört med vid ensidig utskrift. Placera materialet med utskriftssidan nedåt i facken 2, 3, 4 och 5. Placera specialmaterial med utskriftssidan uppåt i fack 1. (Detta skiljer sig från enkelsidig utskrift.)



Inställningar på kontrollpanelen för automatisk dubbelsidig utskrift

Det går att ändra inställningarna för dubbelsidig utskrift i många program. Om det inte är möjligt att justera inställningarna i programmet eller skrivardrivrutinen kan du justera dem via kontrollpanelen. Standardinställningen är **AV**.

VIKTIGT

Se till att du inte använder dubbelsidig utskrift vid utskrift av etiketter. Det kan ge allvarliga skador på skrivaren.

Så här aktiverar eller inaktiverar du dubbelsidig utskrift från skrivarens kontrollpanel

OBS!

När du ändrar inställningarna för dubbelsidig utskrift via skrivarens kontrollpanel påverkas alla utskriftsjobb. När det går ändrar du inställningarna för dubbelsidig utskrift via programmet eller skrivardrivrutinen.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ✓ för att välja **Skriver ut...**
5. Tryck på ▼ för att markera **DUBBELSIDIG**.

6. Tryck på ✓ för att välja **DUBBELSIDIG**.
7. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **PÅ** för att aktivera dubbelsidig utskrift eller **AV** för att avaktivera dubbelsidig utskrift.
8. Tryck på ✓ för att ställa in värdet.
9. Tryck på ▼ för att markera **DUPLEXBINDNING**.
10. Tryck på ✓ för att välja **DUPLEXBINDNING**.
11. Tryck på **MENY**.
12. Välj om möjligt dubbelsidig utskrift i programmet eller i skrivardrivrutinen.

OBS!

För att du ska kunna välja dubbelsidig utskrift från skrivardrivrutinen måste drivrutinen först vara korrekt konfigurerad. (Anvisningar för detta finns i skrivardrivrutinens direkthjälp.)

Dubbelsidiga tomma sidor

Om du väljer källa eller typ i drivrutinen skrivs ingen tom andrasida ut vid dubbelsidig utskrift, vilket resulterar i snabbare utskrifter. Om papperstypen däremot är inställd på **VALFRI TYP**, **BREVPAPPER**, **FÖRTRYCKT** eller **HÅLAT** kan den andra sidan skrivas ut tom för att förhindra att text skrivs ut på fel sida av papperet.

Alternativ för bindning av dokument med dubbelsidig utskrift

Du måste ange en bindningskant för dokumentet i skrivardrivrutinen innan du skriver ut dubbelsidigt. Bindning längs långsidan är den vanliga metoden som används vid bokbindning. Bindning längs kortsidan är den vanliga metoden som används vid kalenderbindning.

OBS!

Standardinställningen är bindning längs långsidan när sidans orientering är stående. Markera kryssrutan **Vänd sidorna uppåt** om du vill ändra till bindning längs kortsidan.

Manuell dubbelsidig utskrift (duplex)

Utskrift på båda sidorna av papperet kan göras manuellt (manuell dubbelsidig utskrift). Det alternativet är användbart för pappersstorlekar eller pappersvikter som inte kan användas för automatisk dubbelsidig utskrift (t.ex. kort eller anpassade pappersstorlekar). Det kan också användas på skrivarmodeller som inte stöder automatisk dubbelsidig utskrift.

OBS!

Papper som är skadat eller redan använt kan fastna och bör därför inte användas.

OBS!

Manuell dubbelsidig utskrift stöds inte i Windows 98- och NT 4.0-system som använder PS-drivrutinen.

Så här skriver du manuellt ut dubbelsidigt (duplex)

1. Kontrollera att skrivardrivrutinen är konfigurerad så att manuell dubbelsidig utskrift tillåts. I skrivardrivrutinen väljer du **Tillåt manuell dubbelsidig utskrift**. Se [Använda skrivardrivrutinerna](#).
2. Öppna skrivardrivrutinen från programmet.
3. Välj lämplig storlek och typ.
4. På fliken **Efterbehandling** väljer du **Dubbelsidig utskrift** eller **Dubbelsidig utskrift (manuellt)**.

- Standardalternativet för bindning är att binda längs papperets långsida i stående orientering. Om du vill ändra inställningen klickar du på fliken **Efterbehandling** och markerar sedan kryssrutan **Vänd sidorna uppåt**.
- Klicka på **OK**. Instruktionen **Dubbelsidig utskrift** visas. Avsluta utskriften av dokumentet genom att följa instruktionerna .

OBS!

Om det totala antalet ark överskrider kapaciteten för fack 1 för manuella dubbelsidiga utskrifter, lägger du i de översta 100 arken och trycker på ✓. När du uppmanas lägger du i ytterligare 100 ark och trycker på ✓. Upprepa efter behov tills alla arken från utskriftsbunten har lagts i fack 1.

Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i [Använda skrivardrivrutinerna](#).

Skriva ut häften

I en del versioner av skrivardrivrutinen kan du styra utskriften av häften vid dubbelsidig utskrift. Du kan välja att binda på vänster eller höger sida för storlekarna Letter, Legal eller A4. Windows 2000 och XP stöder utskrift av häften för alla pappersstorlekar.

Mer information om funktionen för utskrift av häften finns i onlinehjälpfen i skrivardrivrutinen.

Justera registreringen

Genom att justera registreringen kommer alla utskriftsjobb att centreras på sidan. Det är en tvåstegsprocess: 1) beräkna centreringsjusteringen och 2) ange justeringsvärdena.

Använd följande procedur för att beräkna centreringsjusteringarna.

- Med en linjal mäter du vänstermarginalen och högermarginalen i millimeter på framsidan av den utskrivna testsidan. Jämför de två måtten.
- Beräkna vilken justering som krävs för att centrera utskriften på sidan. Varje justeringsenhet förskjuter bilden ca 0,25 mm. Detta är justeringsvärdet X1.
- Med en linjal mäter du vänstermarginalen och högermarginalen i millimeter på baksidan av den utskrivna testsidan. Jämför de två måtten.
- Beräkna vilken justering som krävs för att centrera utskriften på sidan. Varje justeringsenhet förskjuter bilden ca 0,25 mm. Detta är justeringsvärdet X2.
- Med en linjal mäter du den övre marginalen och den nedre marginalen i millimeter på den utskrivna testsidan. Jämför de två måtten.
- Beräkna vilken justering som krävs för att centrera utskriften på sidan. Varje justeringsenhet förskjuter bilden ca 0,25 mm. Detta är justeringsvärdet Y.

Ange justeringsvärdena med hjälp av följande procedur.

- Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET** och tryck på ✓ för att välja.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att markera **UTSKRIFTSKVALITET** och tryck på ✓ för att välja.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att markera **STÄLL IN REGISTRERING** och tryck på ✓ för att välja.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att markera det fack som justeringen ska gälla för. (**JUSTERA FACK <N>**, **JUSTERA FACK 1**, **JUSTERA FACK 2**, **JUSTERA FACK 3** eller **JUSTERA FACK 4**) och tryck på ✓ för att välja.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att markera **JUSTERA FACK X** och tryck på ✓ för att välja.

7. Tryck på ▲ eller ▼ för att markera **JUSTERA X1** och tryck på ✓ för att välja.
 8. Tryck på ▲ eller ▼ för att markera värdet för X1 från steg 2 och tryck på ✓ för att välja.
 9. Tryck på ▲ eller ▼ för att markera **JUSTERA X2** och tryck på ✓ för att välja.
 10. Tryck på ▲ eller ▼ för att markera värdet för X2 från steg 4 och tryck på ✓ för att välja.
 11. Tryck på ▲ eller ▼ för att markera **JUSTERA Y** och tryck på ✓ för att välja.
 12. Tryck på ▲ eller ▼ för att markera värdet för Y från steg 6 och tryck på ✓ för att välja.
- Dessa procedurer kan upprepas för varje fack som installerats på skrivaren.

Särskilda utskriftssituationer

Följ dessa riktlinjer när du skriver ut på specialpapper.

Skriva ut första sidan på annat material

Gör på följande sätt om du vill skriva ut den första dokumentsidan på ett annat papper än resten av dokumentet. Exempelvis kanske du vill skiva ut den första sidan på papper med förtryckt brevhuvud, men resten av dokumentet på vanligt papper.

1. Ange ett fack för den första sidan och ett annat fack för de återstående sidorna i programmet eller i skrivardrivrutinen.

Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i [Använda skrivardrivrutinerna](#).

2. Lägg specialpapperet i det fack som du angav i steg 1.
3. Lägg de återstående sidorna av dokumentet i ett annat fack.

Du kan även skriva ut på ett annorlunda papper genom att ställa in de papperstyper som finns i facket på skrivarens kontrollpanel eller i skrivardrivrutinen och därefter välja den första och de återstående sidorna enligt materialtyp.

Skriva ut ett tomt bakre omslag

Använd följande procedur för att skriva ut ett tomt bakre omslag. Du kan även välja en annan papperskälla eller skriva ut på en annorlunda materialtyp än resten av dokumentet.

1. På fliken **Papper** i skrivardrivrutinen väljer du **Använd annat papper för första sidan**, sedan **Bakre omslag** i listan och markerar alternativet som lägger till ett tomt bakre omslag och klickar sedan på **OK**.
2. Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i [Använda skrivardrivrutinerna](#).

Du kan även välja en annan papperskälla eller skriva ut på en annorlunda materialtyp än resten av dokumentet. Om du vill kan du välja en annan källa och typ i listorna.

Skriva ut på specialmaterial

Skrivaren hanterar enkelsidig utskrift och manuell dubbelsidig utskrift på papper i specialstorlekar. Fack 1 hanterar pappersstorlekar från 76 x 127 mm till 312 x 470 mm. Fack 2 och extrafack 3, 4 och 5 stöder materialstorlekar från 148 x 210 mm till 297 x 432 mm.

Vid utskrift på papper i specialformat och Fack 1 är konfigurerat som **FACK 1 TYP=VALFRI** och **FACK 1 STORLEK=VALFRI** på skrivarens kontrollpanel skriver skrivaren ut på vilket papper som helst som finns i facket. Vid utskrift på papper i specialformat från Fack 2, 3, 4 och 5 ställer du fackets omkopplare i läget Egen och ställer in papperets storlek på kontrollpanelen till **EGET** eller **VALFRI EGEN**.

Det går att ange mått för papper i specialstorlek i vissa program och skrivardrivrutiner. Då måste du ställa in rätt pappersstorlek i både dialogrutan för utskriftsformat och i dialogrutan för utskrift. Om detta inte går att göra med programvaran anger du specialstorleken i menyn Pappershantering i skrivarens kontrollpanel. Se [Menyn Pappershantering](#) för mer information.

OBS!

Skrivarens pappersmatare kan klara upp till 312 mm breda papper men skrivardrivrutinen är begränsad till 304 mm.

Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i [Använda skrivardrivrutinerna](#).

Om ditt program kräver att du beräknar marginalerna för papper i specialstorlekar finns anvisningar för detta i programmets onlinehjälp.

Avbryta en utskriftsbegäran

Du kan avbryta en utskrift från skrivarens kontrollpanel eller från programmet. Om du vill avbryta en utskrift från en nätverksansluten dator finns anvisningar för detta i nätprogramvarans onlinehjälp.

OBS!

Det kan ta en liten stund innan alla utskriftsdata försvinner sedan du avbrutit en utskrift.

Så här avbryter du den aktuella utskriften från skrivarens kontrollpanel

1. Tryck på **STOPP** på skrivarens kontrollpanel för att göra paus i den pågående utskriften. Pausar den aktuella utskriften och ger alternativ för fortsatt utskrift eller för att avbryta den aktuella utskriften.
2. Tryck på **MENY** när du vill lämna menyn och återuppta utskriften eller markera **välja AVBRYT JOBB** och tryck på **✓** för att avbryta utskriften.

Om du trycker på **STOPP** påverkas inte efterföljande utskrifter som lagras i utskriftsbufferen.

Avbryta den aktuella utskriften från ett program

En dialogruta visas en kort stund på skärmen och ger dig möjlighet att avbryta utskriften.

Om flera utskrifter har skickats till skrivaren via programmet kan det hända att de har hamnat i en utskriftskö (t.ex. i Windows Print Manager). Se programvarans dokumentation för att få detaljerade instruktioner för hur man avbryter en utskrift som har skickats från datorn.

Om en utskrift väntar i en skrivarkö (datorns minne) eller skrivarbufferen (Windows98, 2000, XP eller Me) kan du radera utskriften där.

För Windows 98, 2000, XP eller Me väljer du **Start, Inställningar** och sedan **Skrivare**. Dubbelklicka på ikonen **HP Color LaserJet 5550 series** för att öppna skrivarbufferen. Markera den utskrift som du vill avbryta och tryck sedan på **Ta bort**.

Funktioner för utskriftslagring

I skrivaren HP Color LaserJet 5550 kan du lagra utskrifter i skrivarminnet för att skriva ut dem vid ett senare tillfälle. Funktionen för utskriftslagring använder minne från både hårddisken och RAM (Random Access Memory). Funktionerna beskrivs nedan.

Om du vill kunna utnyttja funktionerna för utskriftslagring för komplicerade utskrifter eller om du ofta skriver ut komplicerad grafik, PostScript (PS)-document eller använder många nerladdade teckensnitt rekommenderar HP att du installerar ytterligare minne. Ytterligare minne ger dig även större flexibilitet i användningen av utskriftslagringsfunktioner t.ex. snabbkopiering.

OBS!

Om du vill använda funktionen för privat utskrift och korrektur- och väntefunktionen måste du minst ha 192 MB minne: 160 MB DDR minne plus ytterligare 32 MB minne på moderkortet. Om du vill använda snabbkopiering och funktionen för utskriftslagring måste du installera en extra hårddisk i skrivaren (modellerna HP Color LaserJet 5550, 5550n, 5550dn, 5550dtn) och konfigurera drivrutinerna för dessa.

VIKTIGT

Kontrollera att du identifierar utskrifterna i skrivardrivrutinen innan du skriver ut. Om du använder standardnamn kanske föregående utskrift med samma standardnamn åsidosätts eller tas bort. Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i [Använda skrivardrivrutinerna](#).

Lagra en utskrift

Du kan ladda ner en utskrift till skrivaren utan att skriva ut den. Utskriften kan sedan skrivas ut när som helst via skrivarens kontrollpanel. Detta kan vara praktiskt om du vill läsa in en blankett med personuppgifter, en kalender, ett tidsschema eller en följesedel som andra användare sedan kan ta del av och skriva ut.

Om du vill lagra en utskrift permanent på hårddisken väljer du alternativet som lagrar en utskrift i drivrutinen när du skriver ut dokumentet.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. **HÄMTA UTSKRIFT** markeras.
3. Tryck på **✓** för att välja **HÄMTA UTSKRIFT**.
4. Tryck på **▼** för att markera **ANVÄNDARNAMN**.
5. Tryck på **✓** för att välja **ANVÄNDARNAMN**.
6. Tryck på **▼** för att markera **UTSKRIFTSNAMN**.
7. Tryck på **✓** för att välja **UTSKRIFTSNAMN**.
SKRIV UT markeras.
8. Tryck på **✓** för att välja **SKRIV UT**.
9. Tryck på **▲** eller **▼** för att välja PIN-kodens första siffra.
10. Tryck på **✓** för att välja siffran. Då visas siffran som en asterisk.
11. Upprepa steg 9 och 10 för de övriga tre siffrorna i PIN-koden.
12. Tryck på **✓** när du har angett hela PIN-koden.
13. Tryck på **▲** och **▼** för att välja antal kopior som behövs.
14. Tryck på **✓** för att skriva ut utskriften.

Snabbkopiera en utskrift

Med snabbkopieringsfunktionen kopieras en utskrift på hårddisken och du kan sedan skriva ut ytterligare kopior av dokumentet via kontrollpanelen. Antalet snabbkopierade utskrifter som kan lagras i skrivaren ställs in på skrivarens kontrollpanel.

Funktionen kan slås på eller stängas av via drivrutinen.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. **HÄMTA UTSKRIFT** markeras.
3. Tryck på **✓** för att välja **HÄMTA UTSKRIFT**.

4. Tryck på ▼ för att markera **ANVÄNDARNAMN**.
5. Tryck på ✓ för att välja **ANVÄNDARNAMN**.
6. Tryck på ▼ för att markera **UTSKRIFTSNAMN**.
7. Tryck på ✓ för att välja **UTSKRIFTSNAMN**.
SKRIV UT markeras.
8. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT**.
9. Tryck på ▲ och ▼ för att välja antal kopior.
10. Tryck på ✓ för att skriva ut utskriften.

Korrekturläs- och väntafunktionen

Med korrekturläs och väntafunktionen kan du snabbt och enkelt skriva ut en kopia av ett dokument för korrektur och sedan skriva ut ytterligare kopior. Med det här alternativet lagras utskriften på skrivarens hårddisk eller i skrivarens RAM-minne. Enbart den första kopian av jobbet skrivs sedan ut vilket ger dig möjlighet att kontrollera den första kopian innan du går vidare. Om dokumentet skrivs ut korrekt kan du skriva ut resterande kopior av utskriftsjobbet från skrivarens kontrollpanel. Antalet utskrifter av denna typ som kan lagras i skrivaren ställs in på skrivarens kontrollpanel.

Om du vill lagra ett dokument permanent och hindra skrivaren från att ta bort det väljer du alternativet som lagrar en utskrift i drivrutinen.

Skriva ut lagrade utskrifter

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
HÄMTA UTSKRIFT markeras.
2. Tryck på ✓ för att välja **HÄMTA UTSKRIFT**.
3. Tryck på ▼ för att markera **ANVÄNDARNAMN**.
4. Tryck på ✓ för att välja **ANVÄNDARNAMN**.
5. Tryck på ▼ för att markera **UTSKRIFTSNAMN**.
6. Tryck på ✓ för att välja **UTSKRIFTSNAMN**.
SKRIV UT markeras.
7. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT**.
8. Tryck på ▲ och ▼ för att välja antal kopior.
9. Tryck på ✓ för att skriva ut utskriften.

Ta bort lagrade utskrifter

När du skickar en lagrad utskrift till skrivaren ersätts alla eventuella utskrifter med samma användare och jobbnamn. Om det inte redan finns ett dokument lagrat under samma användarnamn och med samma jobbnamn, och skrivaren behöver ytterligare utrymme, kan det hända att skrivaren raderar andra lagrade dokument, från och med det äldsta. Standardantalet för hur många utskrifter som kan lagras är 32. Du kan ändra antalet utskrifter som kan lagras via kontrollpanelen. Mer information om att ställa in hur många utskrifter som maximalt kan lagras finns i [Menyn Systeminställningar](#).

Om skrivaren stängs av tas alla lagrade utskrifter bort. Utskrifter kan även tas bort via kontrollpanelen, den inbäddade webbservern eller från HP Web Jetadmin. Så här tar du bort en utskrift via kontrollpanelen:

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. **HÄMTA UTSKRIFT** markeras.
3. Tryck på **✓** för att välja **HÄMTA UTSKRIFT**.
4. Tryck på **▼** för att markera **ANVÄNDARNAMN**.
5. Tryck på **✓** för att välja **ANVÄNDARNAMN**.
6. Tryck på **▼** för att markera **UTSKRIFTSNAMN**.
7. Tryck på **✓** för att välja **UTSKRIFTSNAMN**.
8. Tryck på **▼** för att markera **TA BORT**.
9. Tryck på **✓** för att välja **TA BORT**.
10. Tryck på **✓** för att ta bort utskriften.

Privata utskrifter

Med det här alternativet kan du skicka en utskrift direkt till skrivarminnet. Om du väljer funktionen för privat utskrift så aktiveras PIN-fältet. Du kan bara skriva ut den privata utskriften när du har angett en PIN-kod på skrivarens kontrollpanel. När utskriften är gjord tas den bort från skrivarens minne. Den här funktionen är användbar när du skriver ut känsliga eller konfidentiella dokument som du inte vill låta ligga i utmatningsfacket efter utskrift. Med funktionen för privata utskrifter lagras utskriften på hårddisken eller i skrivarens RAM-minne. När utskriften har släppts för utskrift tas den privata utskriften omedelbart bort från skrivaren. Om du behöver fler kopior måste du skriva ut utskriften igen från programmet. Om du skickar en andra privat utskrift till skrivaren med samma användarnamn och jobbnamn som den föregående utskriften (och du inte har släppt den ursprungliga för utskrift), skrivs den senare över av den befintliga, oavsett PIN-kod. Privata utskrifter tas bort om strömmen till skrivaren bryts.

OBS!

En låssymbol bredvid jobbnamnet visar att utskriften är privat.

Du anger att utskriften ska vara privat från drivrutinen. Välj alternativet för privat utskrift och skriv en 4-siffrig PIN-kod. För att undvika att utskrifter med samma namn skrivs över bör du även ange ett användarnamn och ett utskriftsnamn.

Skriva ut en privat utskrift

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
HÄMTA UTSKRIFT markeras.
2. Tryck på **✓** för att välja **HÄMTA UTSKRIFT**.
3. Tryck på **▼** för att markera **ANVÄNDARNAMN**.
4. Tryck på **✓** för att välja **ANVÄNDARNAMN**.
5. Tryck på **▼** för att markera **UTSKRIFTSNAMN**.
6. Tryck på **✓** för att välja **UTSKRIFTSNAMN**.
SKRIV UT markeras.
7. Tryck på **✓** för att välja **SKRIV UT**.

8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PIN-kodens första siffra.
9. Tryck på ✓ för att välja siffran. Då visas siffran som en asterisk.
10. Upprepa steg 8 och 9 för de övriga tre siffrorna i PIN-koden.
11. Tryck på ✓ när du har angett hela PIN-koden.
12. Tryck på ▲ och ▼ för att välja antal kopior.
13. Tryck på ✓ för att skriva ut utskriften.

Ta bort en privat utskrift

En privat utskrift kan även tas bort från kontrollpanelen. Du kan ta bort en utskrift utan att skriva ut den annars tas den automatiskt bort när den har skrivits ut.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
HÄMTA UTSKRIFT markeras.
2. Tryck på ✓ för att välja **HÄMTA UTSKRIFT**.
3. Tryck på ▼ för att markera **ANVÄNDARNAMN**.
4. Tryck på ✓ för att välja **ANVÄNDARNAMN**.
5. Tryck på ▼ för att markera **UTSKRIFTSNAMN**.
6. Tryck på ✓ för att välja **UTSKRIFTSNAMN**.
7. Tryck på ▼ för att markera **TA BORT**.
8. Tryck på ✓ för att välja **TA BORT**.
9. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PIN-kodens första siffra.
10. Tryck på ✓ för att välja siffran. Då visas siffran som en asterisk.
11. Upprepa steg 9 och 10 för de övriga tre siffrorna i PIN-koden.
12. Tryck på ✓ när du har angett hela PIN-koden.
13. Tryck på ✓ för att ta bort utskriften.

Mopier-läget

När Mopier-läget är aktiverat i drivrutinen skapas flera sorterade kopior från från en enda utskrift. Utskrift av flera original av samma sida (mopying) ökar skrivarens prestanda och minskar nättrafiken genom att utskriften skickas till skrivaren en gång och sedan lagras i skrivarens RAM-minne. Resten av kopiorna skrivs ut med skrivarens högsta hastighet. Alla dokument kan skapas, styras, hanteras och avslutas från skrivbordet. På detta sätt undviker du det extra steget att använda en kopieringsapparat.

Med skrivaren HP Color LaserJet 5550 kan du använda mopying-funktionen förutsatt att det finns tillräckligt med minne (minst 192 MB totalt minne: 160 MB DDR plus 32 MB på moderkortet) och mopying-funktionen är aktiverad som standard om inställningen för **Mopier-läge** är **aktiverad** på fliken **Enhetsinställningar**.

Minneshantering

Den här skrivaren kan ha upp till 544 MB minne: 512 MB DDR minne plus ytterligare 32 MB minne på moderkortet. Du kan öka skrivarminnet genom att installera dual inline memory (DDR)-minne. Det finns två DDR-platser i skrivaren för utökning av minne. De kan innehålla 128 eller 256 MB RAM vardera. Information om att installera minne finns i [Arbeta med minne och skrivarserverkort](#).

OBS!

Minnesspecifikation: I skrivarna HP Color LaserJet 5550 används 200-stifts SODIMM (small outline dual inline memory modules) som stöder 128 eller 256 MB RAM.

Skrivaren använder Memory Enhancement technology (MEt), en teknik som automatiskt komprimerar siddata för att skrivarens RAM ska utnyttjas på effektivaste sätt.

Skrivaren använder DDR SODIMM. Extended Data Output (EDO-DIMM) kan inte användas.

OBS!

Om det uppstår minnesproblem när du skriver ut avancerad grafik kan du frigöra minne genom att ta bort nedladdade teckensnitt, formatmallar och makron från skrivarminnet. Du kan förenkla ett dokument i programmet för att undvika eventuella minnesproblem.

5

Hantera skrivaren

I det här kapitlet beskrivs hur du hanterar skrivaren. Dokumentet innehåller följande avsnitt:

- [Informationssidor om skrivaren](#)
- [Använda den inbyggda webbservern](#)
- [Använda HP Verktogsådan](#)

Informationssidor om skrivaren

Du kan skriva ut sidor med uppgifter om skrivaren och den aktuella konfigurationen från skrivarens kontrollpanel. Här får du anvisningar om utskrift av följande informationssidor:

- menykarta
- konfigurationssida
- statussida för förbrukningsmaterial
- användningssida
- demosida
- skriva ut RGB-prover och CMYK-prover
- filkatalog (endast tillgängligt på skrivare med hårddisk)
- PCL- eller PS-teckensnittslista
- händelselogg

Menykarta

Så här skriver du ut en menykarta om du vill se vilka menyer och alternativ som för närvarande finns på skrivarens kontrollpanel.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **INFORMATION**.
3. Tryck på ✓ för att välja **INFORMATION**.
4. Om **SKRIV UT MENYKARTA** inte markeras trycker du på ▲ eller ▼ tills den markeras.
5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT MENYKARTA**.

Meddelandet **Skriver ut... MENYKARTA** visas i teckenfönstret tills skrivaren avslutar utskriften av menykartan. Skrivaren återvänder till läget **Redo** när menykartan har skrivits ut.

Förvara sedan menykartan som referens i närheten av skrivaren. Menykartans innehåll varierar beroende på vilka alternativ som installerats i skrivaren. (Många av värdena kan dessutom åsidosättas från skrivardrivrutinen eller ett program.)

En komplett lista över kontrollpanelens menyer och värden finns i [Menyträd](#).

Konfigurationssida

Använd konfigurationssidan för att visa aktuella skrivarinställningar, utföra felsökning av skrivarfel och för att bekräfta installationen av tillbehör, t.ex. minne (DIMM), pappersfack och skrivarspråk.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **INFORMATION**.
3. Tryck på ✓ för att välja **INFORMATION**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT KONFIGURATION**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT KONFIGURATION**.

Meddelandet **UTSKRIFT AVBRÖTS** visas i teckenfönstret tills skrivaren avslutar utskriften av konfigurationssidan. Skrivaren återvänder till läget **Redo** när konfigurationssidan har skrivits ut.

OBS!

Om skrivaren är konfigurerad med EIO-kort (t.ex. en HP Jetdirect-skrivarserver) eller en hårddisk (extra tillbehör) skrivs ytterligare en konfigurationssida ut som innehåller upplysningar om dessa enheter.

Statussida för förbrukningsmaterial

Statussidan för förbrukningsmaterial visar återstående användningstid för följande förbrukningsmaterial i skrivaren:

- tonerkassetter (alla färger)
- överföringsenhet
- fixeringsenhet

Så här skriver du ut statussidan för förbrukningsmaterial:

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **INFORMATION**.
3. Tryck på ✓ för att välja **INFORMATION**.
4. Tryck på ▼ för att markera **FÖRBRUKN.MATERIAL STATUSSIDA**.
5. Tryck på ✓ för att välja **FÖRBRUKN.MATERIAL STATUSSIDA**.

Meddelandet **Skriver ut... Status för förbr. material** visas i teckenfönstret tills skrivaren avslutar utskriften av statussidan för förbrukningsmaterial. Skrivaren återvänder till läget **Redo** efter att statussidan för förbrukningsmaterial har skrivits ut.

OBS!

Om du använder förbrukningsmaterial som inte kommer från HP visar inte statussidan för förbrukningsmaterial när det tar slut. Mer information finns i [Tonerkassetter som inte kommer från HP](#).

Användningssida

Användningssidan innehåller ett sidantal för varje pappersstorlek som har passerat genom skrivaren. Detta sidantal inkluderar det antal sidor som skrivits ut på en sida, antalet dubbelsidiga sidor samt totaler av de båda utskriftstyperna för varje pappersstorlek. Den innehåller även medeltäckningen i procent för varje färg.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **INFORMATION**.
3. Tryck på ✓ för att välja **INFORMATION**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT ANVÄNDNINGSSIDA**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT ANVÄNDNINGSSIDA**.

Meddelandet **Skriver ut... ANVÄNDNINGSSIDA** visas i teckenfönstret tills skrivaren skrivit klart användningssidan. Skrivaren återvänder till läget **Redo** efter att användningssidan har skrivits ut.

Demosida

En demosida är ett färgfotografi som visar utskriftskvaliteten.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **INFORMATION**.
3. Tryck på ✓ för att välja **INFORMATION**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT DEMO**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT DEMO**.

Meddelandet **Skriver ut... DEMOSIDA** visas i teckenfönstret tills skrivaren avslutar utskriften av demosidan. Skrivaren återställs i läget **Redo** efter att demosidan har skrivits ut.

Skriva ut CMYK-prover

Använd sidan **SKRIV UT CMYK-EXEMPEL** för att skriva ut CMYK-färgprover och matcha färgvärdena i programmet.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **INFORMATION**.
3. Tryck på ✓ för att välja **INFORMATION**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT CMYK-EXEMPEL**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT CMYK-EXEMPEL**.

Meddelandet **Skriver ut... CMYK-exempel** visas i teckenfönstret tills skrivaren avslutar utskriften av demosidan. Skrivaren återställs i läget **Redo** efter att demosidan har skrivits ut.

Skriva ut RGB-prover

Använd sidan **SKRIV UT RGB-EXEMPEL** för att skriva ut RGB-färgprover och matcha färgvärdena i programmet.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **INFORMATION**.
3. Tryck på ✓ för att välja **INFORMATION**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT RGB-EXEMPEL**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT RGB-EXEMPEL**.

Meddelandet **Skriver ut... RGB-exempel** visas i teckenfönstret tills skrivaren avslutar utskriften av demosidan. Skrivaren återställs i läget **Redo** efter att demosidan har skrivits ut.

Filkatalog

På filkatalogsidan visas uppgifter om alla installerade enheter för masslagring. Alternativet visas inte om ingen masslagringsenhet är installerad.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **INFORMATION**.
3. Tryck på ✓ för att välja **INFORMATION**.

4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT FILKATALOG**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT FILKATALOG**.

Meddelandet **Skriver ut... FILMAPP** visas i teckenfönstret tills utskriften av filkatalogsidan är klar. Skrivaren återställs i läget **Redo** när filkatalogsidan har skrivits ut.

PCL- eller PS-teckensnittslista

Använd teckensnittslistorna om du vill se vilka teckensnitt som för närvarande är installerade i skrivaren. (Teckensnittslistorna visar också de teckensnitt som finns på en extra hårddisk eller flash-DIMM-kort.)

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **INFORMATION**.
3. Tryck på ✓ för att välja **INFORMATION**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT PCL- TECKENSNIFFSLISTA** eller **SKRIV UT PS TECKENSNIFFSLISTA**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT PCL- TECKENSNIFFSLISTA** eller **SKRIV UT PS TECKENSNIFFSLISTA**.

Meddelandet **Skriver ut... TECKENSNIFFSLISTA** visas i teckenfönstret tills skrivaren avslutar utskriften av teckensnittslistan. Skrivaren återvänder till läget **Redo** efter att teckensnittslistan har skrivits ut.

Händelselogg

Skrivarens händelselogg innehåller en lista över skrivarehändelser, inklusive papperstrassel, servicefel och andra skrivartillstånd.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **DIAGNOSTIK**.
3. Tryck på ✓ för att välja **DIAGNOSTIK**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT HÄNDELSELOGG**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT HÄNDELSELOGG**.

Meddelandet **Skriver ut... HÄNDELSELOGG** visas i teckenfönstret tills skrivaren avslutar utskriften av händelseloggen. Skrivaren återvänder till läget **Redo** efter att händelseloggen har skrivits ut.

Använda den inbyggda webbservern

När skrivaren är direktansluten till en dator kan den inbyggda webbservern användas i Windows 98 och senare versioner. För att kunna använda den inbyggda webbservern med en direktansluten dator måste du välja alternativet för anpassad installation när du installerar skrivardrivrutinen. Välj alternativet att ladda skrivarstatus och varningar. Proxyservern installeras som en del av programmet för skrivarstatus och varningsmeddelanden.

När skrivaren är ansluten till nätverket är den inbyggda webbservern automatiskt tillgänglig. Du kan öppna den inbyggda webbservern från Windows 95 och senare versioner.

Med den inbyggda webbservern kan du visa status för skrivaren och nätverket och hantera utskriftsfunktioner från din dator i stället för från skrivarens kontrollpanel. Nedan följer några exempel på vad du kan göra med hjälp av den inbyggda webbservern:

- Visa information om skrivarstatus
- Ställa in vilka papperstyper som lagts i respektive fack
- fastställa hur mycket som återstår av allt materiel och beställa nytt
- visa och ändra fackkonfigurationer
- visa och ändra menykonfigurationen på skrivarens kontrollpanel
- visa och skriva ut interna sidor
- få meddelande om skrivarens och förbrukningsmaterialens händelser
- visa och ändra nätverkskonfigurationen

Du måste ha Microsoft Internet Explorer 4 eller Netscape Navigator 4 eller någon av deras senare versioner för att kunna använda den inbyggda webbservern. När skrivaren är ansluten till ett IP-baserat nätverk är den inbyggda webbservern tillgänglig. Den inbyggda webbservern stöder inte IPX-baserade skrivaranlutningar. Du måste inte ha tillgång till Internet för att öppna eller använda den inbyggda webbservern. Mer information om den inbyggda HP webbservern finns i *HP Användarhandbok för inbyggd webbserver*. Den handboken finns på cd-skivan som medföljer skrivaren.

Få tillgång till den inbyggda webbservern med en nätverksanslutning

I en webbläsare på din dator anger du skrivarens IP-adress. (Du hittar IP-adressen genom att skriva ut en konfigurationssida. Mer information om att skriva ut en konfigurationssida finns i [Informationssidor om skrivaren](#).)

OBS!

När du har öppnat webbadressen kan du märka den med ett bokmärke så att du snabbt kan gå tillbaka till den.

1. Den inbyggda webbservern har tre flikar som innehåller inställningar och information om skrivaren: fliken Information, fliken Inställningar och fliken Nätverk. Klicka på fliken som du vill visa.
2. Mer information om varje flik finns i följande avsnitt.

Fliken Information

Informationssidorna består av följande sidor.

- **Enhetsstatus.** Den här sidan visar skrivarstatus och återstående användningstid för HP:s förbrukningsmaterial, där 0 % visar att ett förbrukningsmaterial är slut. Sidan visar också vilken papperstyp och pappersstorlek som ställts in för varje fack. Du ändrar standardinställningarna genom att klicka på **Ändra inställningar**.
- **Konfigurationssida.** Sidan visar informationen som finns på konfigurationssidan.
- **Status för förbrukningsmaterial.** På sidan visas hur mycket förbrukningsmaterial som återstår. 0 procent indikerar att förbrukningsmaterialet är slut. På den här sidan får du också produkternas artikelnummer. Om du vill beställa nytt förbrukningsmaterial klickar du på **Beställ förbrukningsmaterial** i området **Andra länkar** till vänster i fönstret. För att kunna besöka andra webbplatser måste du ha tillgång till Internet.
- **Händelselogg.** Den här sidan visar en lista över alla skrivarhändelser och fel.
- **Användningssida.** Den här sidan innehåller en sammanfattning av antalet sidor som skrivaren skrivit ut, grupperade efter storlek och typ.
- **Enhetsinformation.** På sidan visas skrivarens nätverksnamn, adress och modellinformation. Om du vill ändra inställningarna klickar du på **Enhetsinformation** på fliken **Inställningar**.
- **Kontrollpanel.** Visar meddelanden från skrivarens kontrollpanel. Ett sådant meddelande kan exempelvis vara **Redo** eller **SPARLÅGE**.

Fliken Inställningar

På den här fliken kan du konfigurera skrivaren från datorn. Fliken **Inställningar** kan lösenordsskyddas. Om skrivaren ingår i ett nätverk ska du alltid tala med skrivaradministratören innan du ändrar inställningarna på den här fliken.

Fliken **Inställningar** består av följande sidor.

- **Konfigurera enhet.** Konfigurera alla skrivarinställningar på den här sidan. Den här sidan innehåller traditionella menyer som du kan komma åt på skrivaren med hjälp av kontrollpanelens teckenfönster. Menyerna är **Information**, **Pappershantering**, **Konfigurera enhet** och **Diagnostik**.
- **Meddelanden.** Gäller bara nätverk. Gör inställningar så att du får meddelanden via e-post om olika skrivar- och förbrukningsmaterialshändelser.
- **E-post.** Gäller bara nätverk. Används tillsammans med sidan Varningar för att ställa in inkommande och utgående e-post, såväl som varningar via e-post.
- **Säkerhet.** Ange ett lösenord som måste anges för att komma åt flikarna **Inställningar** och **Nätverk** tabs. Aktivera och deaktivera vissa EWS-funktioner.
- **Andra länkar.** Lägg till eller anpassa en länk till en annan webbplats. Den här länken visas i området **Andra länkar** på alla sidor för inbyggd webbserver. Följande permanenta länkar visas alltid i området **Andra länkar**: **HP Instant Support™**, **Beställ förbrukningsmaterial** och **Produktsupport**.
- **Enhetsinformation.** Namnge skrivaren och tilldela den ett nummer. Ange namnet och e-postadressen för den primära kontaktpersonen som ska få information om skrivaren.
- **Språk.** Bestäm vilket språk som informationen om den inbäddade webbservern ska visas på.
- **Tidsservice.** Möjliggör tidssynkronisering med en nätverksserver.

Fliken Nätverk

På den här fliken kan nätverksadministratören styra skrivarens nätverksrelaterade inställningar när den är ansluten till ett IP-baserat nätverk. Den här fliken visas inte om skrivaren är direktansluten till en dator eller om skrivaren är ansluten till ett nätverk med något annat än ett HP Jetdirect-skrivarserverkort.

Andra länkar

Det här avsnittet innehåller länkar som kopplar upp dig till Internet. Du måste ha tillgång till Internet för att kunna använda någon av de här länkarna. Om du använder en fjärranslutning och inte kopplade upp dig när du först öppnade den inbyggda webbservern, måste du koppla upp dig innan du kan besöka de här webbplatserna. Det kan hända att du måste stänga den inbyggda webbservern och öppna den igen för att du ska bli uppkopplad till Internet.

- **HP Instant Support™.** Ansluter dig till HP:s webbplats för att hjälpa dig att hitta lösningar till problem. Den här tjänsten analyserar skrivarens fellogg och konfigurationsinformation för att kunna ge information om diagnostik och support för just din skrivare.
- **Beställ förbrukningsmaterial.** Klicka på den här länken om du vill ansluta till HP: webbplats och beställa förbrukningsmaterial från HP som t.ex. tonerkassetter och papper.
- **Produktsupport.** Ansluter till supportsidan för skrivaren HP Color LaserJet 5550. Därefter kan du söka efter hjälp som rör allmänna ämnen.

Använda HP Verktygslådan

HP Verktygslådan är ett webbprogram som du kan använda för följande funktioner:

- Kontrollera skrivarstatus.
- Konfigurera skrivarinställningar (få åtkomst till webbsideinställningar).
- Visa felsökningsinformation.
- Visa onlinedokumentation.
- Skriva ut interna skrivarinformationssidor.
- Ta emot statusmeddelanden i snabbfönster.

Du kan använda HP Verktygslådan när skrivaren är direkt ansluten till datorn. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk ska du använda **Anpassad installation**. HP Verktygslådan installeras automatiskt som del av den typiska programinstallationen.

OBS!

Du behöver inte vara uppkopplad till Internet för att kunna öppna och använda HP Verktygslådan. Om du däremot klickar på en länk i området **Andra länkar** måste du ha tillgång till Internet för att kunna gå till den webbplats som länken är kopplad till. Se [Andra länkar](#) för mer information.

Operativsystem som kan användas

HP Verktygslådan kan användas med följande operativsystem:

- Windows 98, 2000, Me, Server 2003 och XP
- Mac OS 10.2 eller senare

Webbläsare som kan användas

För att kunna använda HP Verktygslådan måste du ha någon av följande webbläsare:

- Microsoft Internet Explorer 5.5 eller senare (Internet Explorer 5.2 eller senare för Macintosh)
- Netscape Navigator 7.0 eller senare (Netscape Navigator 7.0 eller senare för Macintosh)
- Opera Software ASA Opera™ 6.05 och 7.0 för Windows
- Safari 1.0-programvara för Macintosh

Alla sidor kan skrivas ut från webbläsaren.

Visa HP Toolbox

På **Start**-menyn väljer du **Program, HP Color LaserJet 5550** och sedan **HP Verktygslådan**.

OBS!

Du kan även visa HP Verktygslådan genom att klicka på ikonerna i systemfältet eller på skrivbordsikonerna.

HP verktygslådan öppnas i en webbläsare.

OBS!

När du har öppnat webbadressen kan du märka den med ett bokmärke så att du snabbt kan gå tillbaka till den.

Avsnitt i HP Verktygslådan

Programvaran HP Verktygslådan innehåller följande avsnitt:

- [Fliken Status](#)
- [Fliken Felsökning](#)
- [Fliken Varningar](#)
- [Fliken Dokumentation](#)
- [Knappen Enhetsinställningar](#)

Andra länkar

Varje sida i HP Verktygslådan innehåller länkar till HP:s webbplats med följande information:

- Product registration
- Product support
- Ordering supplies
- HP Instant Support™

Du måste ha tillgång till Internet för att kunna använda någon av de här länkarna. Om du använder en fjärranslutning och inte anslöt när du först öppnade HP verktygslådan måste du ansluta innan du kan besöka dessa webbplatser.

Fliken Status

På fliken **Status** finns det länkar till följande huvudsidor:

- **Enhets status.** Visa statusinformation om skrivaren. Sidan visar skrivarförhållanden som paperstrassel eller ett tomt fack. Använd de virtuella knapparna på kontrollpanelen på den här sidan om du vill ändra skrivarinställningarna. När du har korrigerat ett fel klickar du på **Uppdatera** för att uppdatera enhetens status.
- **Status för förbrukningsmaterial.** Visa detaljerad status för förbrukningsmaterial, som procentandelen kvarvarande toner i tonerkassetterna och antal sidor som har skrivits ut med de aktuella kassetterna. Sidan har länkar för beställning av förbrukningsmaterial och du kan även hitta information om återvinning.
- **Skriv ut infosidor.** Skriv ut konfigurationssidan och andra informationssidor som finns för skrivaren, t.ex. sidan **Status för förbrukningsmaterial**, **Demosida** och **menykartan**.

Fliken Felsökning

På fliken **Felsökning** hittar du länkar till felsökningsinformation för skrivaren, bland annat om hur man avlägsnar paperstrassel, hur man kan lösa problem med utskriftskvaliteten och lösa andra skrivarrelaterade problem.

Fliken Varningar

På fliken **Varningar** kan du konfigurera skrivaren att automatiskt meddela dig skrivarvarningar. På fliken **Varningar** finns det länkar till följande huvudsidor:

- Ställ in statusvarningar
- Administrativa inställningar

Ställ in statusvarningar

På sidan **Ställ in statusvarningar** kan du slå på eller stänga av varningar, ange när skrivaren ska skicka varningar och välja mellan två olika typer av varningar:

- ett snabbmeddelande
- en ikon i Aktivitetsfältet

Klicka på **Verkställ** för att aktivera inställningarna.

Sidan Administrativa inställningar

På sidan **Administrativa inställningar** kan du ställa in hur ofta HP Verktygslådan söker efter skrivarvarningar. Det finns tre inställningar:

- Mindre ofta: efter 15000 millisekunder
- Normal: efter 8000 millisekunder
- Mer ofta: efter 4000 millisekunder

Om du vill minska I/O-trafiken i nätverket kan du minska den frekvens med vilken skrivaren meddelar varningar.

Fliken Dokumentation

Fliken **Dokumentation** innehåller länkar till följande informationskällor:

- **Användarhandboken.** Innehåller den information om användning av skrivaren, garanti, specifikationer och support som du läser just nu. Användarhandboken finns i både HTML- och PDF-format.
- **Installationsanvisningar.** Innehåller installationsinformation om skrivaren.

Knappen Enhetsinställningar

Anslut till skrivarens inbyggda webbserver genom att klicka på knappen **Enhetsinställningar**. Se [Använda den inbyggda webbservern](#) för mer information.

Länkar för HP Verktygslådan

Länkarna för HP Verktygslådan till vänster på skärmen är kopplade till följande alternativ:

- **Välj en enhet.** Välj bland alla enheter som stöder HP Verktygslådan.
- **Aktuella varningar.** Visa de aktuella varningarna för alla installerade skrivare. (Du kan bara visa de aktuella varningarna medan utskrift pågår.)
- **Sida med endast text.** Visa HP Verktygslådan som en webbplatsöversikt över sidor bestående av enbart text.

6

Färg

I det här kapitlet beskrivs hur HP Color LaserJet 5550 ger högklassiga utskrifter i färg. I kapitlet beskrivs också hur du får bästa möjliga färgutskrifter. Dokumentet innehåller följande avsnitt:

- [Färgutskrift](#)
- [Hantera alternativ för skrivarfärger](#)
- [Matcha färger](#)

Färgutskrift

Så fort du har installerat skrivaren HP Color LaserJet 5550 ger den utmärkta färgutskrift. Den har automatiska färgfunktioner som ger bra resultat för den vanlige kontorsanvändaren, men har även sofistikerade verktyg för den professionelle användaren som är van att hantera färg.

Skrivaren HP Color LaserJet 5550 har noggrant utformade och kontrollerade färgtabeller som ger jämn och korrekt färgåtergivning för alla utskrivbara färger.

Pappersval

För att få bästa färg- och bildkvalitet är det viktigt att välja lämplig papperstyp via menyn Skrivare eller kontrollpanelen. Se [Välja utskriftsmaterial](#).

HP ImageREt 3600

Utskriftstekniken HP ImageREt 3600 HP ImageREt är ett system av innovativa tekniker som bara har utvecklats av HP för att ge högre utskriftskvalitet. HP ImageREt-systemet utmärker sig inom industrin genom integrering av nya tekniker och optimering av element i utskriftssystemet. Flera kategorier av HP ImageREt har utvecklats för en mängd olika användarbehov.

Systemets grund består av viktiga färglasertekniker däribland bildförbättringar, smarta förbrukningsmaterial och bildupbyggnad med hög upplösning. Allteftersom nivån eller kategorin på ImageREt höjs förfinas dessa kärntekniker för mer avancerad systemanvändning och ytterligare tekniker integreras. HP ImageREt 3600 är en fullständig utskriftslösning från HP som har utvecklats och implementerats för första gången i skrivaren HP Color LaserJet 5550. HP erbjuder nu utmärkta bildförbättringar för allmänna kontorsdokument och marknadsmaterial. HP Image REt 3600 fungerar väl under olika miljöförhållanden och med olika typer av material. Bildläget för det här utskriftssystemet har optimerats för utskrift på HP högglättat papper för laserutskrift.

Bästa bildkvalitet

För att få den bästa bildkvaliteten från skrivaren HP Color LaserJet 5550 bör du använda HP högglättat papper för laserutskrift i särskilt bildläge. Välj bildläget genom att ställa in materialtypen till **HP Högglättade bilder**. Se [Skriva ut på specialmaterial](#) för mer information.

Färgalternativ

Färgalternativen ger automatiskt tillgång till en rad metoder som möjliggör optimal färgutskrift för olika typer av dokument.

Objektmärkning medger att optimala inställningar för färg och raster används för olika objekt på en sida (text, grafik och fotografier). Skrivarens drivrutin avgör vilka objekttyper som en sida innehåller och använder sedan inställningar för raster och färg för att ge bästa möjliga utskriftskvalitet för varje objekt. Objektmärkning, i kombination med optimerade standardinställningar, ger fantastisk färgutskrift redan från början.

I Windows finns färgalternativen **Automatisk** och **Manuell** på fliken **Färg** i skrivardrivrutinen.

Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i [Använda skrivardrivrutinerna](#).

sRGB

Standard red-green-blue (sRGB) är en global färgstandard, ursprungligen utvecklad av HP och Microsoft som ett gemensamt färgspråk för bildskärmar, inmatningsenheter (skannrar, digitala kameror) och utmatningsenheter (skrivare, kurvskrivare). Den är standard för färg i HP-produkter, Microsofts operativsystem, webben och de flesta programvaror som säljs idag. sRGB är representativt för den typiska bildskärmen till en Windows-dator idag och en standard för television med hög upplösning.

OBS!

Faktorer som bildskärmstyp och belysning i rummet kan påverka hur färgerna ser ut på skärmen. Mer information finns i [Matcha färger](#).

Den senaste versionerna av Adobe PhotoShop, CorelDRAW™, Microsoft Office och många andra tillämpningsprogram använder sRGB för att återge färger. Som standardfärgområde i Microsofts operativsystem har sRGB uppnått en hög grad av användning för utbyte av färginformation mellan tillämpningar och enheter med hjälp av en gemensam definition som gör att vanliga användare upplever starkt förbättrad färgmatchning. sRGB förbättrar användarnas möjlighet att automatiskt matcha färger mellan skrivaren, datorns bildskärm och andra inmatningsenheter (skanner, digitalkamera) utan att de behöver bli experter på färg.

Fyrfärgsutskrift (CMYK)

Cyan, magenta, gul och svart (den engelska akronymen är CMYK) är vanliga utskriftsfärger. Det brukar kallas för att man gör en fyrfärgsutskrift. CMYK-datafiler används ofta i branscher som sysslar med grafik (tryckerier och publiceringsföretag till exempel). Skrivaren hanterar CMYK-färger genom PS-skrivardrivrutinen. Skrivarens funktion för återgivning av CMYK-färger ger fylliga och mättade färger i text och bilder.

CMYK-bläckemulering (endast PostScript)

Skrivarens CMYK-färgåtergivning kan emulera flera standardfärguppsättningar för offsettryck.

- **Standard.** Det här alternativet passar bra för vanlig återgivning av CMYK-data. Alternativet fungerar bra för återgivning av fotografier och ger mättade och fylliga färger i text och bilder.
- **Specification for Web Offset Publications (SWOP).** Vanliga bläckstandarder i USA och på andra platser.
- **Euroscale.** Vanlig bläckstandard i Europa och på andra platser.
- **Dainippon Ink and Chemical (DIC).** Vanlig färgstandard i Japan och på andra platser.
- **Enhet.** Emulation avaktiveras. För att man ska få bra färgåtergivning i fotografier med det här alternativet måste bilderna färghanteras i programmet eller operativsystemet.

Hantera alternativ för skrivarfärger

Genom att ställa in färgalternativen till Automatisk får du vanligtvis den bästa möjliga utskriftskvaliteten för färgdokument. Men i vissa fall vill du kanske skriva ut ett färgdokument i svartvitt eller ändra ett av skrivarens färgalternativ.

- I Windows kan du ändra inställningarna för färg eller välja att skriva ut svartvitt på fliken **Färg** i skrivardrivrutinen.
- På Macintosh-datorer kan du ändra inställningarna för färg eller välja att skriva ut svartvitt på snabbmenyn **Färgutskriften** i dialogrutan **Skriv ut**.

Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i [Använda skrivardrivrutinerna](#).

Skriva ut i gråskala

Väljer du alternativet **Skriv ut i gråskala** i skrivardrivrutinen skrivs dokumentet ut i svartvitt. Alternativet kan med fördel användas för färgutskriften som ska fotokopieras eller faxas.

Automatisk eller manuell färgjustering

Med alternativet för **automatisk** färgjustering optimeras den neutrala gråa färgbehandlingen, halvtonsastreringen och kantförbättringen som används för alla element i ett dokument. Ytterligare information finns i hjälpfunktionen i skrivardrivrutinen.

OBS!

Automatisk är standardinställning och rekommenderas för utskrift av alla färgdokument.

Med den **manuella** färgjusteringsfunktionen kan du justera den neutrala gråa färgbehandlingen, halvtonsastreringen och kantförbättringen för text, grafik och fotografier. Du kommer åt de manuella färgalternativen genom att på fliken **Färg** välja **Manuell** och därefter **Inställningar**.

Manuella färgalternativ

Med manuell färgjustering kan du justera alternativen för färg (eller färgkarta) och raster separat för text, grafik och fotografier.

OBS!

I en del program konverteras text eller grafik till rasterade bilder. I de här fallen styr inställningarna för **fotografi** även text och grafik.

Alternativ för raster. Alternativ för raster påverkar upplösningen och skärpan på dina färgutskriften. Du kan välja bildrastreringsinställningar för text, grafik och fotografier separat. De två bildrastreringsalternativen är **Linjedetalj** och **Detalj**.

- Alternativet **Linjedetalj** ger bättre resultat för stora områden som är fyllda med en enda färg. Det förbättrar också utseendet på fotografier genom att fina färgövergångar jämnas ut. Välj det här alternativet när det är viktigast att ytan ska vara jämn.
- Alternativet **Detalj** är användbart för text och grafik som kräver skarpa skillnader mellan linjer eller färger, t.ex. i bilder som innehåller ett mönster eller många smådetaljer. Välj den här alternativet när det är viktigast att konturer och detaljer ska vara skarpa.

Neutrala gråtoner. Inställningen **Neutrala gråtoner** avgör vilken metod som används för att skapa gråtoner i text, grafik och fotografier.

Det finns två värden för inställningen **Neutral gråskala**:

- **Endast svart** genererar neutrala färger (grå nyanser och svart) och använder endast svart toner. Det garanterar att nyanserna blir neutrala utan inblandning av färg.
- **4-färg** genererar neutrala nyanser (gråa nyanser och svart) genom att kombinera alla fyra tonerfärgerna. Med den tekniken blir det jämnare nyanser och övergångar till icke-neutrala färger och du kan även få allra mörkaste svart.

Kantkontroll. Inställningen **Kantkontroll** avgör hur kanter återges. Det finns två komponenter i kantkontroll: adaptiv halvtoning, REt och svällning. Med adaptiv halvtoning blir kanterna skarpere. Med svällning minskas effekten av felaktig passning av färgplan genom att kanterna på angränsande objekt överlappar varandra en aning. Med alternativet FÄRG-REt ökar den tydliga upplösningen genom att flera droppar placeras per punkt.

Det finns fyra nivåer av kantkontroll:

- **Max** är den allra aggressivaste svällningsinställningen. Adaptiv halvtoning är på vid den här inställningen.
- **Normal** är standardinställningen för svällning. Svällningen är på normalnivå och adaptiv halvtoning och färg-REt är på.
- **Lätt** är mininivån för svällning och adaptiv halvtoning och färg-REt är på.
- **AV** stänger av både svällning, adaptiv halvtoning och färg-REt.

RGB-färg. Två värden är tillgängliga i inställningen **RGB-färger**:

- **Standard** anger att skrivaren ska tolka RGB-färg som sRGB. sRGB är den accepterade standarden för Microsoft och World Wide Web Organization (www).
- Inställningen **Stark** instruerar skrivaren att öka färgmättnaden i mellantonerna så att färgade objekt visas mer färgfyllda. Tryckta blå och gröna färger visas troligtvis mörkare än på bildskärmen. Det här alternativet är användbart för affärsgrafik eller för att skapa färger som liknar de färger som skapas i HP Color LaserJet 4550.
- **Enhet** anger att skrivaren ska skriva ut RGB-data i "rått" enhetsläge. Om du vill återge fotografier korrekt med det här valet måste du hantera bildens färg i programmet eller operativsystemet.

OBS!

Färgemulering för HP Color LaserJet 4550 når du via funktionen för snabbinställning av utskriftsuppgift i skrivardrivrutinen.

Matcha färger

Matchningen av färgutskriften med bilden på datorskärmen är en komplicerad procedur eftersom skrivare och bildskärmar använder olika metoder för att återge färg. Bildskärmar visar färg med hjälp av ljuspixlar enligt RGB-modellen (RGB = röd, grön, blå), medan skrivare skriver ut färger enligt CMYK-modellen (CMYK = cyan, magenta, gul och svart).

Det finns flera faktorer som kan påverka möjligheten att få de utskrivna färgerna att se ut som färgerna på bildskärmen, Dessa faktorer är:

- material
- utskriftsfärgmedlen (t.ex. bläck eller toner)
- utskriftsprocessen (t.ex. bläckstråle, tryckpress eller laserteknik)
- rumsbelysningen
- skillnader i hur olika personer uppfattar färg
- program
- skrivardrivrutiner
- datoroperativsystem
- bildskärmar
- skärmkort och drivrutiner
- driftsmiljö (t.ex. luftfuktighet)

Kom ihåg ovanstående faktorer om färgerna på skärmen inte helt stämmer med färgerna i utskriften.

Den bästa metoden för att matcha de färger du ser på skärmen med färgerna i skrivaren är vanligen att skriva ut sRGB-färger.

PANTONE®* färgmatchning

PANTONE®* har flera system för färgmatchning. PANTONE®* Matching System är mycket populärt och använder fulltonsbläck för att generera ett brett spektrum av färgnyanser och toner. Se http://www.hp.com/support/clj5550_software för information om hur man använder PANTONE®* Matching System med den här skrivaren.

Färganpassning med färgprovsbok

Det är en komplicerad process att matcha skrivarens utskrifter med tryckta färgregister och standardfärgreferenser. I allmänhet kan du uppnå ganska bra matchning till ett färgprov om färgproverna är tryckta med färgerna cyan, magenta, gul och svart. Detta kallas ofta färgregister för processfärger.

En del färgprover skapas med dekorfärger. Dekorfärger är särskilt utformade nyanser. Många av dessa färger ligger utanför det färgutrymme som skrivaren kan återge. De flesta provböcker för dekorfärger har kompletterande böcker med CMYK-färger som motsvarar dekorfärgerna.

I de flesta provböcker med processfärger finns en upplysning om vilken processtandard som användes vid tryckningen. I de flesta fall handlar det om SWOP, EURO eller DIC. För att få färger som matchar processfärgregistret bör du välja motsvarande bläckemulering på skrivarmenyn. Om du inte kan ta reda på vilken processtandard det handlar om använder du SWOP-bläckemulering.

Skriva ut färgprover

Om du vill använda färgproverna väljer du det färgprov som bäst matchar den färg du vill ha. Använd provets färgvärde i programmet för att beskriva det objekt som du vill matcha. Färger kan variera beroende på papperstyp och det program som används. Mer information om hur du använder färgprover finns på <http://www.hp.com/support/clj5550>.

Använd följande procedur för att skriva ut färgprover på skrivaren via kontrollpanelen:

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **INFORMATION**.
3. Tryck på ✓ för att välja **INFORMATION**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT CMYK-EXEMPEL** eller **SKRIV UT RGB-EXEMPEL**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT CMYK-EXEMPEL** eller **SKRIV UT RGB-EXEMPEL**.

OBS!

Dessa prover är endast giltiga om du inte har ändrat standardinställningarna.

Färgemulering av HP Color LaserJet 4550

Skrivardrivrutiner för PCL, PS och HP Color LaserJet 5550 inkluderar en snabbinställning för utskriftsuppgift som kallas "HP Color LaserJet 4550 Color Emulation". Med denna snabbinställning för utskriftsuppgift kan du enkelt ställa in skrivaren så att den emulerar färgerna i HP Color LaserJet 4550-skrivaren. I allmänhet är återgivningen av färgemulering mer kontrastrik och ser mörkare ut. Denna emulering fungerar väl med dokument som innehåller grafik.

7

Underhåll

I det här kapitlet beskrivs hur du ska sköta din skrivare. Dokumentet innehåller följande avsnitt:

- [Hantera tonerkassetter](#)
- [Byta tonerkassetter](#)
- [Byta ut förbrukningsmaterial](#)
- [Konfigurera e-postvarningar för förbrukningsmaterialens status](#)
- [Regelbunden rengöring](#)
- [När man ska rengöra kammen för statisk urladdning](#)
- [Rengöra kammen för statisk urladdning](#)

Hantera tonerkassetter

Se till att du endast använder tonerkassetter från HP för att få bästa kvalitet på utskrifterna. I det här avsnittet finns information om hur du använder och förvarar tonerkassetter från HP på rätt sätt. Du får även information om hur du använder tonerkassetter som inte kommer från HP.

HP-tonerkassetter

Om du använder en ny tonerkassett från HP (artikelnummer C9730A, C9731A, C9732A, C9733A) kan du få följande information om förbrukningsmaterialalet:

- Hur många procent av förbrukningsmaterialalet som återstår
- Beräknat antal återstående sidor
- Antal utskrivna sidor

Tonerkassetter som inte kommer från HP

Hewlett-Packard Company rekommenderar inte att du använder tonerkassetter som inte kommer från HP, vare sig de är nya eller återanvända. Eftersom de inte är HP-produkter kan HP inte påverka deras utformning eller kvalitet. Service eller reparation som härrör från användning av tonerkassetter som inte kommer från HP täcks *inte* av skrivarens garanti.

Om du använder färgkassetter som inte kommer från HP är vissa funktioner, t.ex. visning av mängden återstående tonerpulver, inte tillgängliga.

Om en tonerkassett som inte kommer från HP har sålts till dig som en äkta HP-produkt, se [HP:s telefonnummer för bedrägerier](#).

Verifiering av tonerkassett

Skrivare av typen HP Color LaserJet 5550 känner automatiskt igen färgkassetter när man installerar dem i skrivaren. Under verifieringen får du veta om det är en äkta HP tonerkassett eller inte.

Om ett meddelande på skrivarens kontrollpanel visar att det inte är en äkta HP tonerkassett fastän du är säker på att den såldes som en sådan ska du ringa HP:s speciella telefonnummer för bedrägerier.

För att åsidosätta ett felmeddelande om att tonerkassetten inte kommer från HP trycker du på knappen ✓.

HP:s telefonnummer för bedrägerier

Ring HP:s telefonnummer för bedrägerier (1-877-219-3183, gratis inom Nordamerika) om skrivaren visar ett meddelande om att kassetten inte är från HP när du installerar en HP tonerkassett. HP kan hjälpa dig att avgöra om kassetten är äkta och vidta åtgärder för att åtgärda problemet.

Det kan tänkas att den inte är en äkta tonerkassetten från HP om du lägger märke till något av följande:

- Du får mycket problem med tonerkassetten.
- Kassetten ser inte ut som den brukar (den brandgula tappen saknas eller förpackningen ser inte ut som en HP-förpackning).

Förvaring av tonerkassetten

Ta inte ut tonerkassetten ur förpackningen innan du tänker använda den.

VIKTIGT

Förhindra att tonerkassetten skadas genom att inte utsätta den för ljus i mer än ett fåtal minuter.

Beräknad livslängd för tonerkassetten

Hur länge tonern räcker beror på hur mycket du använder den och hur mycket toner som behövs för de utskrifter du gör. Användningsförhållanden och utskriftsvanor kan göra att det faktiska resultaten varierar.

Du kan när som helst kontrollera tonernivå enligt beskrivningen nedan.

Ungefärliga utbytesintervall för förbrukningsmaterial

I nedanstående tabell visas beräknade utbytesintervall för förbrukningsmaterialen och de kontrollpanelsmeddelandet som uppmanar dig att byta ut dem. Användningsförhållanden och utskriftsvanor kan göra att resultaten varierar.

Objekt	Skrivarens meddelande	Antal sidor	Ungefärligt tidsintervall ¹
Färgkassetter	ERSÄTT SVART KASSETT ERSÄTT <FÄRG> KASSETT	13 000 sidor ² 12 000 sidor ²	3,25 månader 3 månader
Bildöverföringssats	INSTALLERA NY ÖVERFÖRINGSENHET	120 000 sidor	40 månader
Bildfixeringssats	BYT UT FIXERSATS	150 000 sidor	50 månader

¹ Den ungefärliga livslängden baseras på 4 000 sidor per månad.

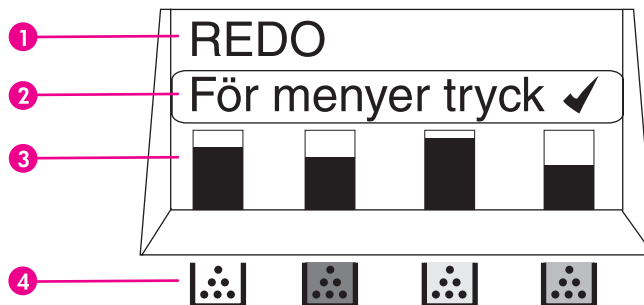
² Ungefärligt genomsnittligt antal sidor med formatet A4-/Letter baseras på 5 procents täckning med separata färger.

Vid beställning av förbrukningsmaterial, kontakta <http://www.hp.com/supplies/clj5550>.

Du kan använda HP Verktygslådan eller den inbyggda webbservern för att beställa förbrukningsmaterial. Mer information finns i [HP Verktygslådan](#) och [Använda den inbyggda webbservern](#).

Kontrollera tonerkassetterns livslängd

Du kan kontrollera tonerkassetterns livslängd via skrivarens kontrollpanel, den inbyggda webbservern, skrivarens programvara eller HP Web Jetadmin. Kontrollera förbrukningsmaterialsmätaren på skrivarens kontrollpanel för att uppskatta ungefärliga förbrukningsmaterialsnivåer.



Skrivarens teckenfönster

- 1 Meddelandeområde
- 2 Promptfält
- 3 Förbrukningsmaterialsmätare
- 4 Tonerkassetter från vänster till höger: svart, magenta, gul och cyan.

Följ instruktionerna nedan om du vill skriva ut de exakta nivåerna.

Använda skrivarens kontrollpanel

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **▼** för att markera **INFORMATION**.
3. Tryck på **✓** för att välja **INFORMATION**.
4. Tryck på **▼** för att markera **FÖRBRUKN.MATERIAL STATUSSIDA**.
5. Tryck på **✓** så skrivs statussidan för förbrukningsmaterial ut.

Använda den inbäddade webbservern (för nätverksanslutna skrivare)

1. Ange skrivarens IP-adress i datorns webbläsare. Skrivarens statussidan visas. Se [Använda den inbyggda webbservern](#).
2. På skärmens vänstersida klickar du på **Förbrukningsmaterialstatus**. Då öppnas en sida med förbrukningsmaterialens status och information om tonerkassetten.

Använda skrivarprogrammet

Programmet HP Verktyglådan måste vara installerat på datorn innan du kan använda den här funktionen. Den här programvaran installeras automatiskt som del av den typiska programinstallationen. Du måste dessutom ha tillgång till webben.

1. Klicka på **Start** och välj **Program** och sedan **HP Verktyglådan**.
HP verktyglådan öppnas i en webbläsare.
2. På vänster sida i fönstret klickar du på fliken **Status** och sedan på **Status för förbrukningsmaterial**.

OBS!

Om du vill beställa förbrukningsmaterial klickar du på **Beställ förbrukn mat**. Då visas en webbsida där du kan köpa förbrukningsmaterial. Välj det förbrukningsmaterial som du vill beställa och följ anvisningarna på skärmen.

Använda HP Web Jetadmin

Välj skrivarenheten i HP Web Jetadmin. På sidan med enhetens status visas information om tonerkassetterna.

Byta tonerkassetter

När en tonerkassett börjar ta slut visar kontrollpanelen ett meddelande som rekommenderar dig att byta tonerkassett. Skrivaren kan fortsätta att skriva ut med den nuvarande tonerkassetten tills du får meddelande om att du bör byta ut den.

Skrivaren använder fyra färger och var och en av dem har en egen kassett: svart (K), magenta (M), cyan (C) och gul (Y).

Byt ut en tonerkassett när teckenfönstret på skrivarens kontrollpanel visar meddelandet **ERSÄTT <FÄRG> KASSETT**. I teckenfönstret på kontrollpanelen anges även vilken färgkassett som ska bytas ut (såvida inte den befintliga kassetten kommer från en annan tillverkare än HP).

VIKTIGT

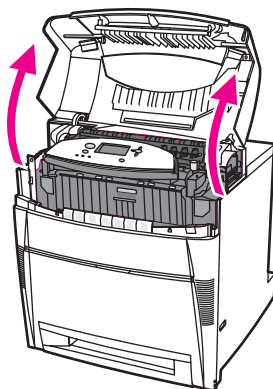
Om du får toner på kläderna torkar du av den med en torr trasa och tvättar sedan kläderna i kallt vatten. Om du använder varmt vatten fastnar tonern i textilien.

OBS!

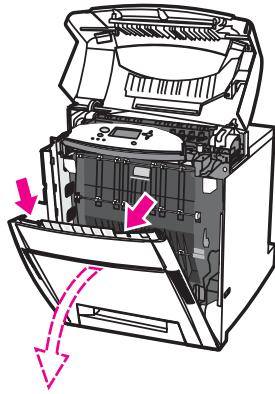
Information om återvinning av kasserade tonerkassetter finns i [Information om HP:s program för återlämning och återvinning av förbrukningsmaterial](#) eller under HP LaserJet Supplies på <http://www.hp.com/recycle>.

Byta färgkassett

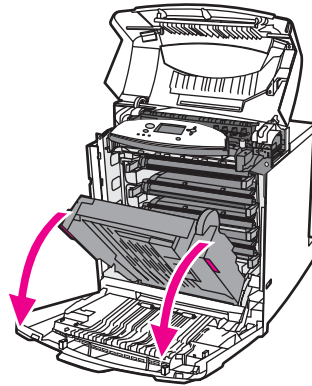
1. Fäll upp skrivarens övre lucka.



2. Ta tag i den främre luckan och dra den nedåt.



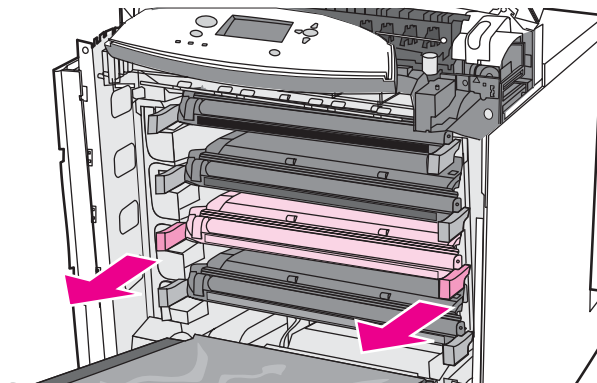
3. Ta tag i de gröna handtagen på överföringsenheten och dra det nedåt.



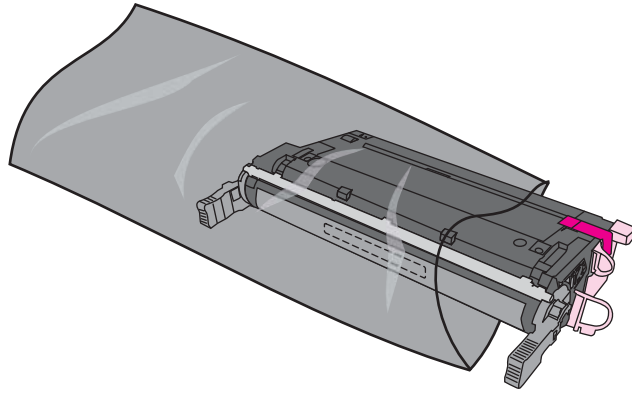
VIKTIGT

Placera inte något föremål på överföringsenheten när den är öppen. Om överföringsenheten skadas kan du få problem med utskriftskvaliteten.

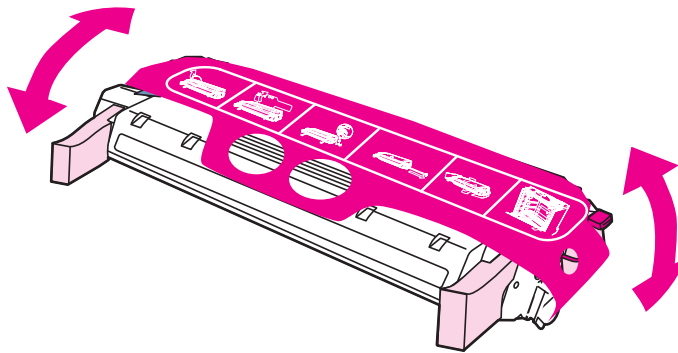
4. Ta bort den använda tonerkassetten från skrivaren.



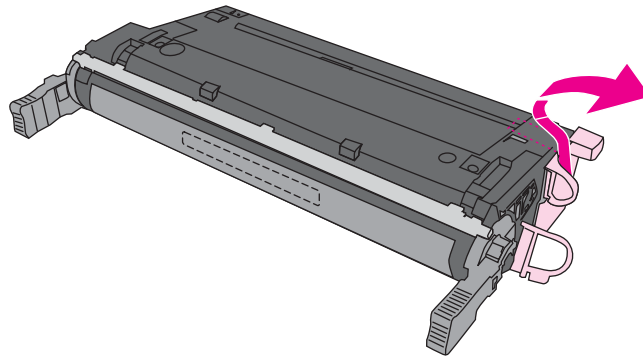
5. Ta ut den nya tonerkassetten ur påsen. Placera den gamla tonerkassetten i påsen och lämna den till återvinning.



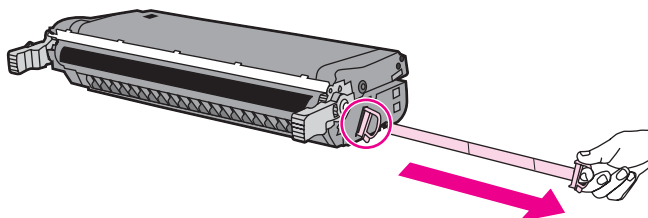
6. Ta tag i kassetten båda ändar och fördela tonern genom att försiktigt skaka kassetten.



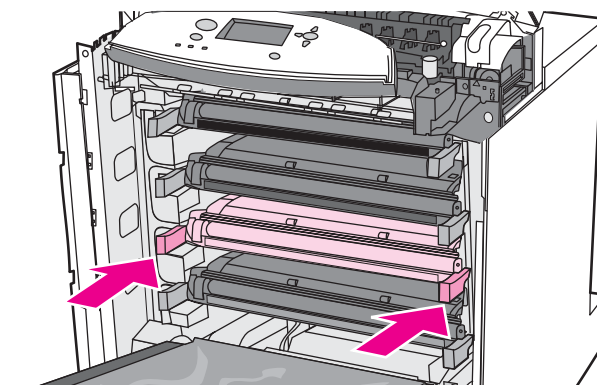
7. Ta bort det brandgula mylarbandet och det brandgula transportlåset från den nya tonerkassetten. Släng låset.



8. Ta bort förseglingstejpen från insidan genom att bryta av den brandgula tappen på änden av den nya kassetten och dra ut tejpén helt. Kasta bort tejpén.



9. Justera färgkassetten parallellt med spåren i skrivaren och tryck in kassetten tills den snäpper på plats.



OBS!

Om kassetten sitter på fel plats visar kontrollpanelen meddelandet **FEL <FÄRG> KASSETT** eller **FEL FÖRBRUKN.MAT..**

10. Stäng den främre och därefter den övre luckan. Efter ett kort tag ska kontrollpanelen visa meddelandet **Redo**.
11. Isättningen är klar. Placera den gamla tonerkassetten i den låda som den nya låg i. Se den bifogade handboken för anvisningar om återvinning.
12. Använder du en tonerkassett som inte kommer från HP får du ytterligare anvisningar på kontrollpanelen.

Mer hjälp finns på <http://www.hp.com/support/clj5550>.

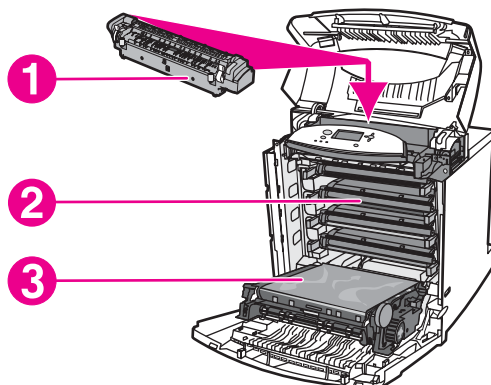
Byta ut förbrukningsmaterial

När du använder förbrukningsmaterial från HP får du automatiskt meddelande från skrivaren när förbrukningsmaterial håller på att ta slut. Meddelandet att beställa förbrukningsmaterial ger dig god tid att beställa nytt förbrukningsmaterial innan det behöver bytas ut.

Hitta förbrukningsmaterialet

Förbrukningsmaterial kännetecknas av etiketten och blå plasthandtag.

På nedanstående bild ser du var förbrukningsmaterialen finns.



Förbrukningsmaterialens placering

- 1 fixeringsenhet
- 2 tonerkassetter
- 3 överföringsenhet

Riktlinjer för att byta ut förbrukningsmaterial

För att underlätta byte av förbrukningsmaterial bör du tänka på följande när du installerar skrivaren.

- Tillräckligt med utrymme behövs ovanför och framför skrivaren för att ta bort förbrukningsmaterialet.
- Skrivaren ska placeras på ett plant, stabilt underlag.

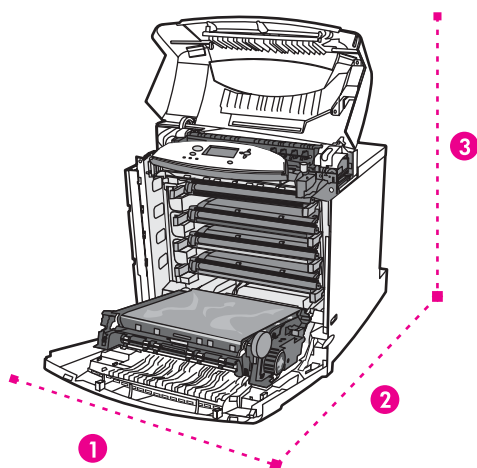
Instruktioner för hur du installerar förbrukningsmaterial finns i installationshandledningen som medföljer varje förbrukningsartikel. Mer information finns även på <http://www.hp.com/support/cj5550>. När sidan öppnas väljer du **Solve a Problem (Lös ett problem)**.

VIKTIGT

Hewlett-Packard rekommenderar användning av HP-produkter i denna skrivare. Användning av produkter som inte kommer från HP kan ge upphov till problem som kräver service och denna täcks då inte av Hewlett-Packards garanti eller serviceavtal.

Skapa utrymme runt skrivaren för att byta ut förbrukningsmaterial

På bilden ser du hur mycket utrymme som krävs framför, över och omkring skrivaren för att byta ut förbrukningsmaterial.



Utrymme som krävs för att byta förbrukningsmaterial

- 1 628 mm
- 2 1550 mm
- 3 940 mm

Konfigurera e-postvarningar för förbrukningsmaterialens status

Du kan använda HP Web Jetadmin eller den inbäddade webbservern för att konfigurera systemet så att det varnar dig när skrivarproblem uppstår. Varningarna skickas i ett e-postmeddelande till ett eller flera e-postkonton som du anger.

Du kan konfigurera följande:

- Den eller de skrivare som du vill övervaka
- Vilka varningsmeddelanden som ska tas emot (t.ex. papperstrassel, papperet slut, förbrukningsmaterialets status och när luckan är öppen)
- Vilket e-postkonto som varningarna ska skickas till

Programvara	Informationen finns på
HP Web Jetadmin	I onlinehjälpn för HP Web Jetadmin finns information om varningar och hur de ska ställas in.
Inbäddad webbserver	I Använda den inbyggda webbservern finns allmän information om den inbyggda webbservern. I den inbyggda webbserverns onlinehjälp finns information om varningar och hur de ska ställas in.

Du kan även få varningar via programmet HP Verktygslådan. Dessa varningar visas antingen som ett snabbfönster eller en animerad ikon i Aktivitetsfältet. HP Verktygslådan skickar inte några varningar i form av e-postmeddelande. Du kan konfigurera programmet HP Verktygslådan så att du bara får de varningar du vill ha och du kan även ange hur ofta skrivarstatus ska kontrolleras. Se [Använda HP Verktygslådan](#) för mer information.

Regelbunden rengöring

Man bör rengöra skrivaren med jämna mellanrum för att den ska fungera under hela sin livslängd.

Ett område som måste rengöras med jämna mellanrum är sensorerna för OH-film och dubbelsidig utskrift. OH-sensorn känner av att skrivaren använder rätt utskriftsläge. Sensorn justerar också sneda papper för andra sidan vid dubbelsidig utskrift.

Kammen för statisk urladdning som sitter överst på skrivaren behöver också regelbunden rengöring. En borste att göra rent kammen med förvaras på insidan av den främre luckan.

När ska man rengöra OH-sensorn

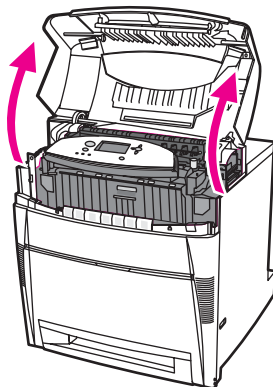
- Skrivarens kontrollpanel meddelar om papper används i stället för önskad OH-film.
- Bilder och text på fram- och baksidan av det utskrivna papperet är inte raka.

Rengöra OH-sensorn

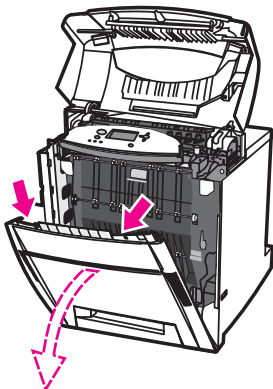
OBS!

Om åtgärderna inte avhjälper problemet med OH-utskrift och dubbelsidig utskrift ska du kontakta HP:s support på <http://www.hp.com/support>.

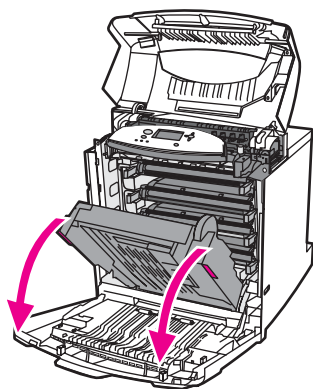
1. Fäll upp skrivarens övre lucka.



2. Ta tag i den främre luckan och dra den nedåt.



3. Ta tag i de gröna handtagen på överföringsenheten och dra det nedåt.

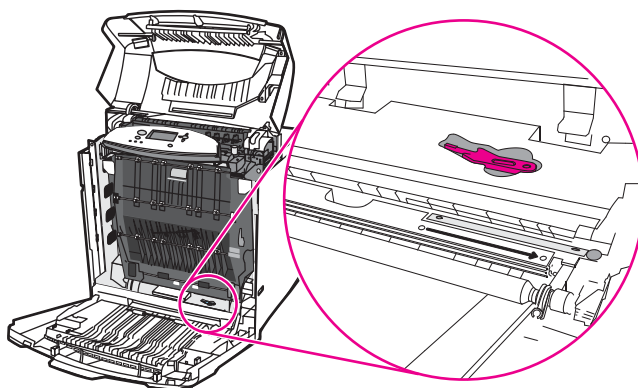


4. Ta bort tonerkassetten med cyan från skrivaren.

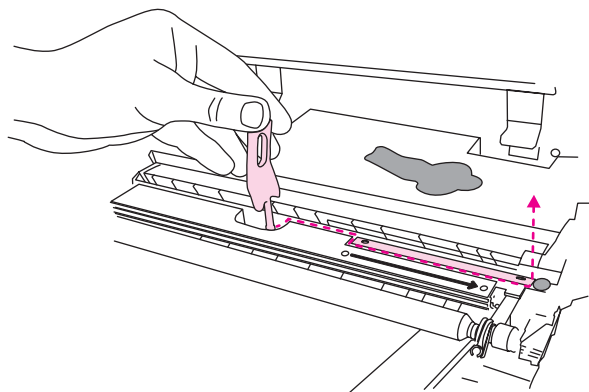
VIKTIGT

Placera inte cyankassetten på överföringsenheten när den är öppen. Om överföringsenheten skadas kan du få problem med utskriftskvaliteten.

5. Ta bort rengöringsborsten för OH-sensorn som sitter på skrivarens nedre del.



6. Placera borsten i hacket och borsta fyra eller fem gånger från höger till vänster.

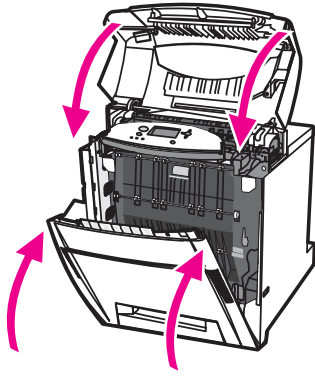


VIKTIGT

Borsta inte fram och tillbaka på sensorn. Då blir sensorn dammig, vilket kan orsaka skrivarfel.

7. Sätt tillbaka OH-borsten i skrivarens nedre del.
8. Justera cyankassetten längs med spåren i skrivaren och fäst kassetten.

9. Stäng den främre luckan och den övre luckan.



När man ska rengöra kammen för statisk urladdning

Rengör kammen för statisk urladdning när du byter ut den svarta bläckpatronen, när du byter ut bildöverföringssatsen eller när du noterar defekter i utskriftskvaliteten.

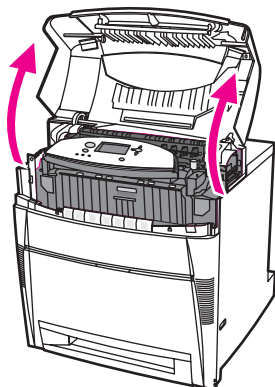
OBS!

Om du ska byta ut den svarta bläckpatronen ska du först rengöra kammen för statisk urladdning. Byt sedan ut bläckpatronen. (Toner kan falla ner på den svarta bläckpatronen under rengöringen.) Var försiktig så att du inte får toner på kläderna.

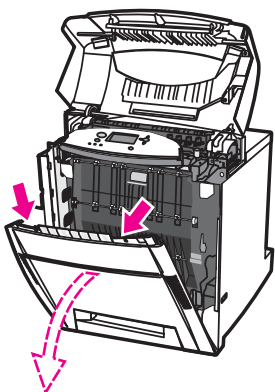
Om du ska byta ut bildöverföringssatsen ska du rengöra kammen för statisk urladdning med den nya rengöringsborste som medföljer bildöverföringssatsen.

Rengöra kammen för statisk urladdning

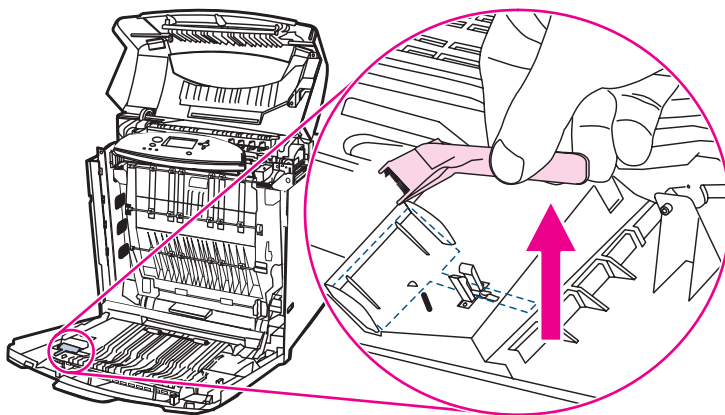
1. Fäll upp skrivarens övre lucka.



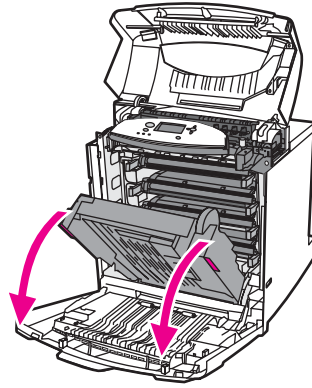
2. Ta tag i den främre luckan och dra den nedåt.



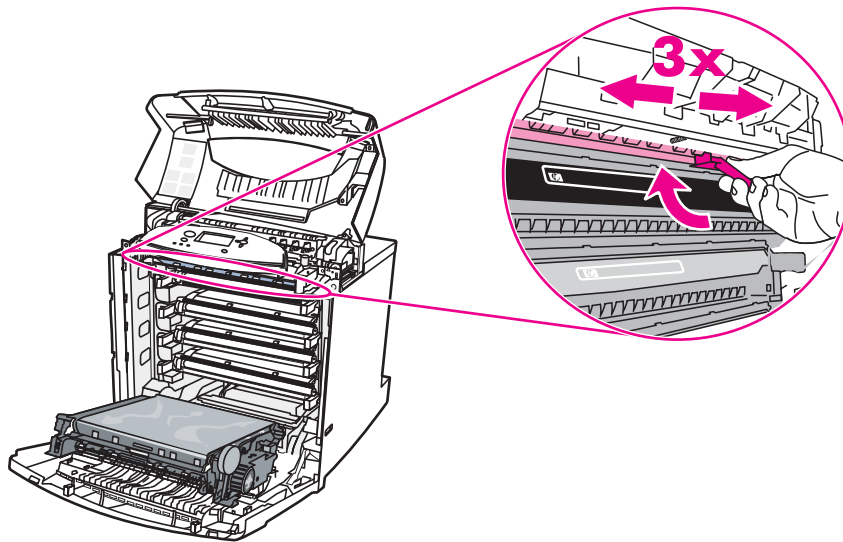
3. Lossa rengöringsborsten som sitter på insidan av den främre luckan.



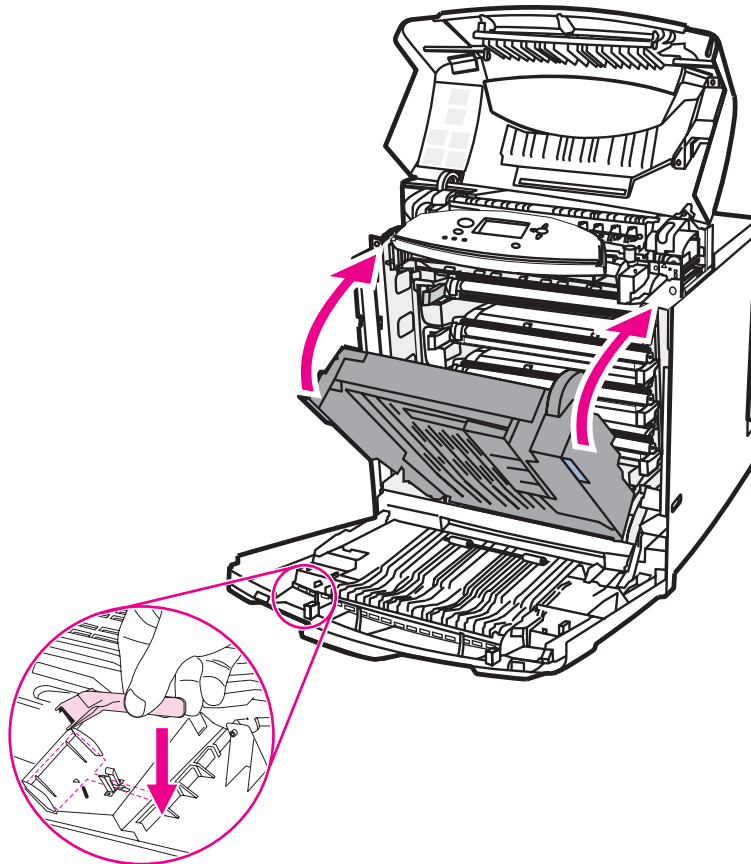
4. Ta tag i de gröna handtagen på överföringsenheten och dra nedåt.



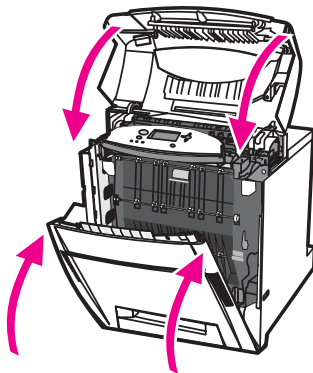
5. Borsta fram och tillbaka tre gånger över kammen för statisk urladdning uppe på skrivaren för att avlägsna överflödigt toner. Skaka borsten över en papperskorg för att avlägsna överflödigt toner.



6. Stäng överföringsenheten och sätt tillbaka rengöringsborsten på insidan av den främre luckan. Om du byter ut överföringsenheten medföljer en ny rengöringsborste.



7. Stäng den främre luckan och därefter den övre luckan.



8

Problemlösning

I det här kapitlet beskrivs vad du ska göra om det uppstår problem med skrivaren. Dokumentet innehåller följande avsnitt:

- [Checklista för grundläggande felsökning](#)
- [Sidor med felsökningsinformation](#)
- [Kontrollpanelens meddelandetyper](#)
- [Meddelanden på kontrollpanelen](#)
- [Papperstrassel](#)
- [Vanliga orsaker till papperstrassel](#)
- [Ta bort papperstrassel](#)
- [Problem med materialhantering](#)
- [Skrivaren matar flera ark i taget](#)
- [Skrivaren matar fel pappersformat](#)
- [Skrivaren tar material från fel fack](#)
- [Materialet matas inte automatiskt](#)
- [Det går inte att välja pappersstorlekar för Fack 2, 3, 4 eller 5 på skrivarens kontrollpanel](#)
- [Material matas inte från Fack 2, 3, 4 eller 5](#)
- [Det går inte att mata OH-film eller glättat papper](#)
- [OH-film skrivs inte ut korrekt och kontrollpanelen visar ett felmeddelande om att det finns något problem med materialet i facket.](#)
- [Kuverten fastnar eller går inte att mata genom skrivaren](#)
- [Det utskrivna materialet är böjt eller skrynkligt](#)
- [Skrivaren skriver inte ut dubbelsidigt eller skriver ut felaktigt vid dubbelsidig utskrift](#)
- [Problem med skrivarens respons](#)
- [Det visas inget meddelande i teckenfönstret](#)
- [Skrivaren är på men inget skrivs ut](#)
- [Skrivaren är på men den tar inte emot data](#)
- [Det går inte att välja skrivaren från datorn](#)
- [Problem med skrivarens kontrollpanel](#)
- [Kontrollpanelens inställningar fungerar på felaktigt sätt](#)
- [Det går inte att välja fack 3, 4 eller 5](#)
- [Problem vid färgutskrift](#)
- [Utskrifterna blir i svartvitt i stället för i färg](#)

- [Felaktig skuggning](#)
- [Färg fattas](#)
- [Färgerna är inkonsekventa när tonerkassetten har satts i](#)
- [Färgen i utskriften skiljer sig från färgerna på skärmen](#)
- [Felaktiga utskrifter](#)
- [Felaktiga teckensnitt skrivs ut](#)
- [Alla tecknen i en teckenuppsättning kan inte skrivas ut](#)
- [Texten flyttas mellan sidorna](#)
- [Tecknen är ojämna eller saknas, eller utskriften avbryts](#)
- [Endast en del av utskriften skrivs ut](#)
- [Programvaruproblem](#)
- [Det går inte att ändra systemval via programvara](#)
- [Det går inte att välja ett teckensnitt i programmet](#)
- [Det går inte att välja färger via programmet](#)
- [Skrivardrivrutinen känner inte igen fack 3, 4 eller 5 för dubbelsidig utskrift](#)
- [Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten](#)

Checklista för grundläggande felsökning

Om du får problem med skrivaren kan du ta hjälp av den här checklistan för att hitta orsaken.

- Får skrivaren ström?
- Är skrivaren påslagen?
- Är skrivaren i läget **Redo**?
- Är alla nödvändiga kablar anslutna?
- Visas några meddelanden på skrivarens kontrollpanel?
- Har äkta förbrukningsmaterial från HP installerats?
- Är tonerkassetterna rätt isatta? Tog du bort remsan på kassetten?
- Är förbrukningsmaterialet (bildfixeringssats, bildöverföringssats) rätt isatt?

Hittar du inte lösningen på skrivarproblemen i den här handboken ska du gå till <http://www.hp.com/support/clj5550>.

Information om installation och iordningställande av skrivaren finns i installationshandledningen.

Faktorer som påverkar skrivarens prestanda

Det finns flera faktorer som påverkar hur lång tid det tar att skriva ut ett dokument. Bland dessa är skrivarens hastighet, som mäts i sidor per minut (spm). Andra faktorer som påverkar utskriftshastigheten är användningen av specialmaterial (såsom OH-film, tungt material och material i specialstorlekar), bearbetningstiden i skrivaren och nedladdningstiden. Andra faktorer är:

- hur komplicerad och omfattande grafiken är
- skrivarens I/O-konfiguration (nätverk eller parallell)
- datorns hastighet
- mängden installerat skrivarminne
- nätverksoperativsystem och -konfiguration (om nätverk används)
- skrivarspråket (PCL- eller PostScript 3-emulering)

OBS!

Genom att lägga till ytterligare skrivarminne kan du lösa problem med skrivarminnet, förbättra skrivarens hantering av komplicerad grafik och förkorta nedladdningstiden, men skrivarens maximala hastighet (sidor per minut) ökas inte.

Sidor med felsökningsinformation

Du kan skriva ut sidor som hjälper dig med felsökningen av skrivarproblem från skrivarens kontrollpanel. Här får du anvisningar om utskrift av följande informationssidor:

- test av utskriftsbanan
- registrerings sida
- händelselogg

Test av utskriftsbanan

Sidan för **test av utskriftsbanan** kan användas för att testa skrivarens pappershanteringsfunktioner. Du kan definiera vilken pappersbana som du vill testa genom att välja källa, mål och andra alternativ som finns för skrivaren.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **DIAGNOSTIK**.
3. Tryck på ✓ för att välja **DIAGNOSTIK**.
4. Tryck på ▼ för att markera **PAPPERSBANETEST**.
5. Tryck på ✓ för att välja **PAPPERSBANETEST**.

Meddelandet **Utför... PAPPERSBANETEST** visas i teckenfönstret tills skrivaren skrivit klart testet av utskriftsbanan. Skrivaren återgår till läget **Redo** när den har skrivit ut testet av utskriftsbanan.

Registrerings sida

På **registreringssidan** skrivs en horisontell pil och en vertikal pil ut som visar hur långt från mitten en bild kan skrivas ut på sidan. Du kan ställa in registreringsvärdena för ett fack så att en bild på fram- och baksidan av en sida blir centrerad. När du ställer in registreringen kommer bilden att centreras på sidan. Bildplaceringen varierar något från fack till fack. Utför registreringen för varje fack.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **UTSKRIFTSKVALITET**.
5. Tryck på ✓ för att välja **UTSKRIFTSKVALITET**.
6. Tryck på ▼ för att markera **STÄLL IN REGISTRERING**.
7. Tryck på ✓ för att välja **STÄLL IN REGISTRERING**.

OBS!

Du kan välja ett fack genom att ange en **KÄLLA**. Standard **KÄLLA** är fack 2. Om du vill ställa in registreringen för fack 2, gå till steg 12. Annars kan du gå vidare till nästa steg.

8. Tryck på ▼ för att markera **KÄLLA**.
9. Tryck på ✓ för att välja **KÄLLA**.
10. Tryck på ▼ eller ▲ för att markera ett fack.

11. Tryck på ✓ för att välja facket.

När du har valt fack återgår skrivarens kontrollpanel till menyn **STÄLL IN REGISTRERING**.

12. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT TESTSIDA**.

13. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT TESTSIDA**.

14. Följ instruktionerna på den utskrivna sidan.

Händelselogg

Skrivarens händelselogg innehåller en lista över skrivarehändelser, inklusive papperstrassel, servicefel och andra skrivartillstånd.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.

2. Tryck på ▼ för att markera **DIAGNOSTIK**.

3. Tryck på ✓ för att välja **DIAGNOSTIK**.

4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT HÄNDELSELOGG**.

5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT HÄNDELSELOGG**.

Meddelandet **Skriver ut... HÄNDELSELOGG** visas i teckensfönstret tills skrivaren avslutar utskriften av händelseloggen. Skrivaren återvänder till läget **Redo** efter att händelseloggen har skrivits ut.

Kontrollpanelens meddelandetyper

Kontrollpanelens meddelande är indelade i tre typer beroende på grad av allvar.

- Statusmeddelanden
- Varningsmeddelanden
- Felmeddelanden

I kategorin felmeddelanden är en del meddelanden rankade som *kritiska* felmeddelanden. I det här avsnittet beskrivs skillnaden mellan de olika typerna av kontrollpanelsmeddelanden.

Statusmeddelanden

Statusmeddelanden visar skrivarens aktuella status. De informerar dig om normala funktioner och kräver inga åtgärder. Dessa meddelanden ändras allt eftersom skrivarstatusen förändras. När skrivaren är redo, inte upptagen och inte har några väntande varningsmeddelanden visas statusmeddelandet **Redo** om skrivaren är online.

Varningsmeddelanden

Varningsmeddelanden informerar dig om data- och utskriftsfel. Meddelandena växlar vanligtvis mellan **Redo** eller **Status** och visas tills du trycker på knappen ✓. Är **BORTTAGBARA VARNINGAR** satt till **UTSKR** i skrivarens konfigurationsmeny tas dessa meddelanden bort vid nästa utskrift.

Felmeddelanden

Felmeddelanden informerar dig om att du måste utföra något, t.ex. lägga i papper eller åtgärda papperstrassel.

En del felmeddelanden har en automatisk fortsättningsfunktion. Om **FORTSÄTT AUTOMATISKT=PÅ** visas fortsätter skrivaren med normal drift efter det att felmeddelande har visats i 10 sekunder.

OBS!

Om du trycker på någon knapp under de 10 sekunderna åsidosätts den automatiska fortsättningsfunktionen och knappens funktion träder in i stället. Trycker du t.ex. på knappen **MENY** så avbryts utskriften.

Meddelanden om allvarliga fel

Allvarliga felmeddelanden informerar dig om att det är fel på en enhet. Du kan ta bort vissa av dessa meddelanden genom att stänga av skrivaren och sedan slå på den igen. De här meddelandena påverkas inte av inställningen **FORTSÄTT AUTOMATISKT**. Om felet inte försvinner krävs service.

I följande tabell finns en lista och beskrivningar av kontrollpanelens meddelanden i numerisk och alfabetisk ordning.

Meddelanden på kontrollpanelen

Meddelanden på kontrollpanelen

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<p>10.X.X TILLBEHÖRS-MINNESFEL växlar med</p> <p>Tryck ? för hjälp</p> <p>Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.</p>	<p>Skrivaren kan inte skriva eller läsa till minst ett minnesmärke för en tonerkassett eller så saknas minst ett minnesmärke.</p> <p>Följande kontrollpanelsmeddelanden motsvarar färgen på tonerkassetten:</p> <p>10.00.00 = tonerkassett för svart 10.00.01 = tonerkassett för cyan 10.00.02 = tonerkassett för magenta 10.00.03 = tonerkassett för gul</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. 2. Tryck på ? om du vill ha mer information. 3. Om felet kvarstår ska du kontakta HP support på http://www.hp.com/support/clj5550.
<p>13.XX.YY FLERA TRASSEL I DUPL.BANA</p> <p>Tryck ? för hjälp</p>	<p>Papper har fastnat i utskriftsbanan för dubbelsidig utskrift.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryck på ? så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat. 2. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna. 3. Om meddelandet återkommer efter att du har tagit bort allt papper kontaktar du HP support på http://www.hp.com/support/clj5550.
<p>13.XX.YY FLERA TRASSEL I PAPP.BANA</p> <p>Tryck ? för hjälp</p>	<p>Det finns flera intrasslade sidor i pappersbanan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryck på ? så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat. 2. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna. 3. Om meddelandet återkommer när du har tagit bort allt papper kontaktar du HP support på http://www.hp.com/support/clj5550.
<p>13.XX.YY TRASSEL I DUPLEXBANA</p> <p>Tryck ? för hjälp</p>	<p>Papper har fastnat i utskriftsbanan för dubbelsidig utskrift.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryck på ? så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat. 2. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna. 3. Om meddelandet återkommer efter att du har tagit bort allt papper kontaktar du HP support på http://www.hp.com/support/clj5550.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
13.XX.YY TRASSEL I FACK 1 Rensa trasslet och tryck på ✓ växlar med 13.XX.YY TRASSEL I FACK 1 Tryck ? för hjälp	En sida har fastnat i kombifacket.	1. Tryck på ? så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat. 2. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna. 3. Om meddelandet återkommer efter att du har tagit bort allt papper kontaktar du HP support på http://www.hp.com/support/clj5550 .
13.XX.YY TRASSEL I FACK X Tryck ? för hjälp	Ett papper har fastnat i fack 2, 3, 4 eller 5 eller i flera fack.	1. Tryck på ? så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat. 2. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna. 3. Om meddelandet återkommer efter att du har tagit bort allt papper kontaktar du HP support på http://www.hp.com/support/clj5550 .
13.XX.YY TRASSEL I PAPPERSBANA Tryck ? för hjälp	Papper har fastnat i utskriftsbanan.	1. Tryck på ? så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat. 2. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna. 3. Om meddelandet återkommer efter att du har tagit bort allt papper kontaktar du HP support på http://www.hp.com/support/clj5550 .
13.XX.YY TRASSEL VID ÖVRE LUCKA Tryck ? för hjälp	Det är papperstrassel vid den övre luckan.	1. Tryck på ? så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat. 2. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna. 3. Om meddelandet återkommer efter att du har tagit bort allt papper kontaktar du HP support på http://www.hp.com/support/clj5550 .
20 OTILLRÄCKLIGT MINNE Tryck ? för hjälp växlar med 20 OTILLRÄCKLIGT MINNE Forts tryck ✓	Skrivaren har tagit emot mer data från datorn än vad som får plats i det tillgängliga minnet.	1. Tryck på ✓ för att fortsätta utskriften. <hr/> OBS! <u>Data kommer att förloras.</u> 2. Minska utskriftsjobbets komplexitet för att undvika felet i framtiden. 3. Om du installerar mer minne i skrivaren kan du skriva ut mer komplicerade sidor.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
22 EIO X BUFFERT ÖVERFULL Forts tryck ✓	I/O-bufferten för skrivarens EIO-kort på plats X har fyllts på för mycket i upptaget läge.	1. Tryck på ✓ för att fortsätta utskriften. <hr/> OBS! Data kommer att förloras. <hr/> 2. Om meddelandet återkommer kontaktar du HP support på http://www.hp.com/support/clj5550 .
22 PARALLELL I/O- BUFFERT ÖVERFULL Tryck ? för hjälp växlar med 22 PARALLELL I/O- BUFFERT ÖVERFULL Forts tryck ✓	Skrivarens parallellbuffert har fyllts på alltför mycket i upptaget läge.	1. Tryck på ✓ för att fortsätta utskriften. <hr/> OBS! Data kommer att förloras. <hr/> 2. Om meddelandet finns kvar tar du ur parallellkabeln i båda ändarna och sätter sedan i den igen. 3. Om meddelandet ändå finns kvar kontaktar du HP support på http://www.hp.com/support/clj5550 .
22 SERIELL I/O BUFFERT ÖVERFULL Forts tryck ✓	Skrivarens seriella buffert har fyllts på alltför mycket i upptaget läge.	1. Tryck på ✓ för att fortsätta utskriften. <hr/> OBS! Data kommer att förloras. <hr/> 2. Om meddelandet återkommer kontaktar du HP support på http://www.hp.com/support/clj5550 .
22 USB-I/O- BUFFERT ÖVERFULL Forts tryck ✓	Skrivarens USB-buffert har fyllts på alltför mycket i upptaget läge.	1. Tryck på ✓ för att fortsätta utskriften. <hr/> OBS! Data kommer att förloras. <hr/> 2. Om meddelandet återkommer kontaktar du HP support på http://www.hp.com/support/clj5550 .
40 DÅLIG SERIELL ÖVERFÖRING Forts tryck ✓	Ett seriellt datafel har uppstått medan skrivaren tog emot data (det kan handla om paritet, ramfel eller radspill).	1. Tryck på ✓ för att fortsätta utskriften. <hr/> OBS! Data kommer att förloras. <hr/> 2. Om meddelandet återkommer kontaktar du HP support på http://www.hp.com/support/clj5550 .
40 EIO X DÅLIG ÖVERFÖRING Forts tryck ✓	En anslutning med kortet på EIO-platsen X har brutits på onormalt sätt.	1. Tryck på ✓ för att fortsätta utskriften. <hr/> OBS! Data kommer att förloras. <hr/> 2. Om meddelandet återkommer kontaktar du HP support på http://www.hp.com/support/clj5550 .

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
41.3 OVÄNTAD STORLEK I FACK X Tryck ? för hjälp	Du har fyllt på material som är längre eller kortare än den storlek som facket är konfigurerat för.	<ol style="list-style-type: none">1. Om fel storlek har valts, avbryt utskriften eller tryck på ? så får du hjälp.2. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.
41.3 OVÄNTAD STORLEK I FACK X Tryck ? för hjälp växlar med FYLL PÅ FACK X <TYP> <STORLEK> Tryck Go för att anv. annat fack	Du har fyllt på material som är längre eller kortare än den storlek som facket är konfigurerat för.	<ol style="list-style-type: none">1. Om fel storlek har valts, avbryt utskriften eller tryck på ? så får du hjälp. ELLER2. Tryck på ✓ för att välja ett annat fack.3. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.
41.X SKRIVARFEL Tryck ? för hjälp växlar med 41.X SKRIVARFEL Forts tryck ✓	Det har uppstått ett skrivarfel.	<ol style="list-style-type: none">1. Tryck på ✓ för att fortsätta eller tryck på ? om du vill ha mer information.2. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen om meddelandet återkommer.3. Om meddelandet ändå finns kvar kontaktar du HP support på http://www.hp.com/support/cj5550.
49.XXXX SKRIVARFEL Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Det har inträffat ett allvarligt fel i den inbyggda programvaran.	<ol style="list-style-type: none">1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.2. Om meddelandet återkommer kontaktar du HP support på http://www.hp.com/support/cj5550.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
50.X FIXERINGSFEL Tryck ? för hjälp	Det har uppstått ett fel i fixeringsenheten. Följande är särskilda fixeringsenhetsfel: 50.1 - Det har uppstått ett fel med låg fixeringstemperatur i huvudtermistorn. 50.2 - Det har uppstått ett fel vid uppvärmningen av fixeringsenheten. 50.3 - Det har uppstått ett fel med hög fixeringstemperatur i huvudtermistorn. 50.4 - Det har uppstått ett fel i fixeringsenheten. 50.8 - Det har uppstått ett fel med låg temperatur i fixeringsenheten i subtermistorn. 50.9 - Det har uppstått ett fel med hög temperatur i fixeringsenheten i subtermistorn. Dessa fel kan bero på otillräcklig strömtillförsel, otillräcklig linjespänning eller ett problem med fixeringsenheten.	<ol style="list-style-type: none">1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.2. Om meddelandet återkommer kontaktar du HP support på http://www.hp.com/support/cj5550.
51.2Y SKRIVARFEL Tryck ? för hjälp växlar med 51.2Y SKRIVARFEL Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Antingen identifierar en stråle ett fel eller så har ett laserfel uppstått. Värdena för Y är: Y beskrivning 0 - Svart 1 - Cyan 2 - Magenta 3 - Gul	<ol style="list-style-type: none">1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.2. Om problemet finns kvar kontaktar du HP support på http://www.hp.com/support/cj5550.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
53.XX.X KONTR. RAM DIMM-FACK X	Ett fel har uppstått i något skrivarminne. Värdena för X, Y och ZZ är följande: X Enhetens placering 1 plats 1 2 plats 2 Y Banknummer 1 Banknummer 1 2 Banknummer 2 3 Banknummer 3 4 Banknummer 4 ZZ Felnummer 01 Minne som ej stöds 02 Minne som inte känns igen 03 Under minimigränsen för minne 04 Överskriden maximigräns för minne 05 Misslyckad RAM-test	Om du ombeds göra det trycker du på ✓ för att fortsätta. Skrivaren ska försättas i läget Redo men kommer inte att använda allt installerat minne. Annars: 1. Stäng av skrivaren. 2. Kontrollera att alla DDR SDRAM uppfyller kraven enligt specifikationerna och är rätt isatta. 3. Slå på skrivaren. 4. Om problemet finns kvar kontaktar du HP support på http://www.hp.com/support/clj5550 .
54.01 SKRIVARFEL Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Utskriften kan inte fortsätta. Fuktighetssensorn fungerar inte.	1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. 2. Om problemet finns kvar kontaktar du HP support på http://www.hp.com/support/clj5550 .
54.XX SKRIVARFEL Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Utskriften kan inte fortsätta. Sensorn som upptäcker mängden kvarvarande toner fungerar inte. Värdena för X är: 15 - Gul 16 - Magenta 17 - Cyan 18 - Svart	1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. 2. Om problemet finns kvar kontaktar du HP support på http://www.hp.com/support/clj5550 .
55 DC FEL I STYRKORT Tryck ? för hjälp växlar med 55.0X.YY SKRIVARFEL Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Det har uppstått ett skrivarkommandofel.	1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. 2. Om problemet finns kvar kontaktar du HP support på http://www.hp.com/support/clj5550 .

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
56.XX SKRIVARFEL Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Det har uppstått ett skrivarfel.	1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. 2. Om problemet finns kvar kontaktar du HP support på http://www.hp.com/support/clj5550 .
57.0X SKRIVARFEL Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Det har blivit fel på skrivarens fläkt.	1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. 2. Om problemet finns kvar kontaktar du HP support på http://www.hp.com/support/clj5550 .
58.0X SKRIVARFEL Tryck ? för hjälp växlar med 58.0X SKRIVARFEL Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Skrivaren upptäckte ett minnesfel.	1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. 2. Om problemet finns kvar kontaktar du HP support på http://www.hp.com/support/clj5550 .
59.XY SKRIVARFEL Tryck ? för hjälp växlar med 59.XY SKRIVARFEL Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Det har uppstått ett skrivarmotorfel.	1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. 2. Om problemet finns kvar kontaktar du HP support på http://www.hp.com/support/clj5550 . Obs! Meddelandet kan även visas om överföringsenheten saknas eller har satts i på ett felaktigt sätt. Se till att överföringsenheten sätts i rätt.
62 NO SYSTEM Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Inget system hittades.	1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. 2. Om problemet finns kvar kontaktar du HP support på http://www.hp.com/support/clj5550 .
68.X LAGR.FEL INSTÄLLN. ÄNDRADE Tryck ? för hjälp växlar med 68.X LAGR.FEL INSTÄLLN. ÄNDRADE Forts tryck ✓	En eller flera inställningar som har sparats i en permanent lagringsenhet är inte giltiga och har återställts till leveransinställningarna. Du kan ta bort meddelandet genom att trycka på ✓. Utskriften kan fortsätta, men det kan hända oväntade saker.	1. Tryck på ✓ för att fortsätta. 2. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen om meddelandet återkommer. 3. Om problemet finns kvar kontaktar du HP support på http://www.hp.com/support/clj5550 .

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<p>68.X PERMANENT LAGRING FULL</p> <p>Tryck ? för hjälp</p> <p>växlar med</p> <p>68.X PERMANENT LAGRING FULL</p> <p>Forts tryck ✓</p>	<p>En permanent lagringsenhet är full. Du kan ta bort meddelandet genom att trycka på ✓. Utskriften kan fortsätta, men det kan hända oväntade saker.</p> <p>X Beskrivning</p> <p>0 För inbyggt NVRAM-minne</p> <p>1 För borttagbar disk (flash- eller hårddisk)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryck på ✓ för att fortsätta. 2. Vid fel av typen 68.0 stänger du av skrivaren och slår på den igen. 3. Om ett fel av typen 68.0 finns kvar kontaktar du HP support. 4. Vid fel av typen 68.1 tar du bort filer från diskenheten med hjälp av programvaran HP Web Jetadmin. 5. Om ett fel av typen 68.1 kvarstår kontaktar du HP support.
<p>68.X SKRIVFEL VID PERMANENT LAGRING</p> <p>Forts tryck ✓</p>	<p>En permanent lagringsenhet är full. Du kan ta bort meddelandet genom att trycka på ✓. Utskriften kan fortsätta, men det kan hända oväntade saker.</p> <p>X Beskrivning</p> <p>0 För inbyggt NVRAM-minne</p> <p>1 För borttagbar disk (flash- eller hårddisk)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryck på ✓ för att fortsätta. 2. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen om meddelandet återkommer. 3. Om problemet finns kvar kontaktar du HP support på http://www.hp.com/support/clj5550.
<p>79.XXXX SKRIVARFEL</p> <p>Fortsätt genom att stänga av o. slå på</p>	<p>Det har uppstått ett kritiskt maskinvarufel.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. 2. Om problemet finns kvar kontaktar du HP support på http://www.hp.com/support/clj5550.
<p>8X.YYYY EIO-FEL</p>	<p>Det har uppstått ett kritiskt fel i EIO-tillbehöret på plats X.</p> <p>X Beskrivning</p> <p>1: Fel på plats 1</p> <p>2: Fel på plats 2</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. 2. Om problemet finns kvar kontaktar du HP support på http://www.hp.com/support/clj5550.
<p>ANV FACK X</p> <p><TYP> <STORLEK></p> <p>Storlek ident. av fack</p> <p>växlar med</p> <p>Fack X</p> <p><TYP> <STORLEK></p> <p>Ändra storlek eller typ?</p> <p>Tryck på ✓</p>	<p>Skrivaren rapporterar den aktuella konfigurationen för fack X. Omkopplaren för facket är inställd på STANDARD.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Om konfigurationen för storlek och typ är rätt trycker du på ↵ för att ta bort meddelandet. 2. Ändra materialstorlek eller -typ genom att trycka på ✓. <p>Använd ▲ och ▼ för att markera storlek eller typ och tryck sedan på ✓ för att välja.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Om en åtgärd behöver vidtas för att ändra storleken visas ett meddelande med instruktioner när försök till val har gjorts.
<p>ANV FACK X</p> <p><TYP> <STORLEK></p> <p>Ändra, tryck ▲/▼</p> <p>Fortsätt, tryck ✓</p>	<p>Skrivaren ger dig möjlighet att välja annat utskriftsmaterial för utskriftsjobbet.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visa fackkonfigurationer (typ och storlek) med ▲ och ▼. 2. Tryck på ✓ för att välja ett fack.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
Avbryter...	Skrivaren håller på att avbryta en utskrift. Meddelandet finns kvar medan utskriften stoppas, pappersbanan rensas och alla återstående inkommande data i den aktiva datakanalen tas emot och raderas.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Bearbetar... från fack xx	Skrivaren bearbetar en utskrift från facket ifråga.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Bearbetar... kopia <X> av <Y>	Skrivare bearbetar eller skriver ut sorterade kopior. Meddelandet anger att X kopior av totalt Y kopior för närvarande bearbetas.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Bearbetar dubbel- sidig utskrift Dra ej i papper före avslut utskr.	Papperen matas temporärt ut till utmatningsfacket under dubbelsidig utskrift. Försök inte ta bort sidorna innan utskriften är klar.	Ta inte tag i papperet när det matas ut till utmatningsfacket. Meddelandet försvinner när utskriften är klar.
Begäran accepterad Vänta	Skrivaren har accepterat en begäran om att skriva ut en intern sida, men den aktuella utskriften måste bli klar innan den interna sidan kan skrivas ut.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Behandlar...	Skrivaren bearbetar en utskrift men har inte börjat mata några sidor än. När pappersmatningen sätter igång ersätts meddelandet av ett som anger vilket fack som används.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
BEST. FIXERSATS < ÄN X SIDOR KVAR Tryck ? för hjälp växlar med Redo	Fixeringsenheten är snart slut. Skrivaren är redo och fortsätter till det antal sidor som anges. Utskriften fortsätter tills något förbrukningsmaterial behöver bytas ut.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryck på ? för att visa hjälp om meddelandet. 2. Få artikelnumret för fixeringssatsen. 3. Beställ fixeringssatsen. <hr/> <p>OBS!</p> <p>Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Se Använda den inbyggda webbservern för mer information.</p>
BEST. TRANSFERSATS < ÄN X SIDOR KVAR Tryck ? för hjälp växlar med Redo	Överföringsenheten är snart slut. Utskrifter kan fortsätta tills överföringsenheten är slut.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryck på ? för att visa hjälp om meddelandet. 2. Få artikelnumret för överföringssatsen från hjälpen. 3. Beställ överföringssatsen. <hr/> <p>OBS!</p> <p>Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Se Använda den inbyggda webbservern för mer information.</p>

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<p>BESTÄLL <FÄRG></p> <p>KASSETT</p> <p>Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.</p> <p>växlar med</p> <p>Redo</p> <p>Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.</p>	<p>Tonerkassetten som anges är snart tom. Skrivaren är redo och fortsätter till det antal sidor som anges. Det beräknade antalet sidor som återstår baseras på skrivarens sidtäckning.</p> <p>Utskriften fortsätter tills något förbrukningsmaterial behöver bytas ut.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryck på ? för att visa hjälp om meddelandet. 2. Få artikelnumret för angiven tonerkasset. 3. Beställ en tonerkasset <hr/> <p>OBS!</p> <p>Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Se Använda den inbyggda webbservern för mer information.</p>
<p>BESTÄLL FÖRBR.MTRL.</p> <p>växlar med</p> <p>Redo</p> <p>Tryck ? för hjälp</p> <p>Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.</p>	<p>Mer än en förbrukningsartikel är snart slut.</p> <p>Utskriften fortsätter tills något förbrukningsmaterial behöver bytas ut.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryck på MENY för att gå till MENYER. 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att markera INFORMATION och tryck sedan på ✓. 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att markera FÖR FÖRBR. MAT. och tryck sedan på ✓. 4. Tryck på ▲ eller ▼ för att markera ett förbrukningsmaterial som behöver beställas. 5. Tryck på ? för att visa hjälp om förbrukningsmaterialet. 6. Få ett artikelnummer från hjälpen. 7. Beställ förbrukningsartikeln. 8. Upprepa föregående steg efter behov för varje förbrukningsartikel som du behöver beställa. 9. Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Se Använda den inbyggda webbservern för mer information.
<p>BYT UT FIXERSATS</p> <p>Tryck ? för hjälp</p>	<p>Fixeringssatsen är slut. Du kommer inte kunna skriva ut förrän du har bytt ut fixeringssatsen.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öppna den övre luckan. 2. Lossa de blå skruvarna. 3. Ta bort den gamla fixeringsenheten. 4. Sätt i en ny fixeringsenhet och fäst med skruvarna. 5. Stäng den övre luckan. 6. Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Se Använda den inbyggda webbservern för mer information.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<p>BYT UT FIXERSATS</p> <p>Tryck ? för hjälp</p> <p>växlar med</p> <p>BYT UT FIXERSATS</p> <p>Forts tryck ✓</p>	<p>Fixeringsenheten börjar ta slut och inställningen för meddelandet LÅG NIVÅ PÅ FÖRBR. MAT i SYSTEM-INSTÄLLNINGAR är inställt på STOPP.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beställ fixeringssatsen. 2. Om du vill fortsätta att skriva ut trycker du på ✓. 3. Så här byter du ut fixeringssatsen: <ul style="list-style-type: none"> • Öppna den övre luckan. • Lossa de blå skruvarna. • Ta bort den gamla fixeringsenheten. • Sätt i en ny fixeringsenhet och fäst med skruvarna. • Stäng den övre luckan. • Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Se Använda den inbyggda webbservern för mer information.
<p>Data togs emot</p> <p>För sista sidan tryck på ✓</p> <p>växlar med</p> <p>Redo</p> <p>För sista sidan tryck på ✓</p>	<p>Skrivaren tog emot data och väntar på ett arkmatningskommando. När skrivaren tar emot nästa fil, ska meddelandet försvinna.</p>	<p>Tryck på ✓ för att fortsätta utskriften.</p>
<p>Det gick inte att lagra jobbet</p> <p>växlar med</p> <p>Behandlar...</p>	<p>En utskrift kan inte lagras på grund av problem med minne, disk eller konfiguration.</p>	<p>Installera ytterligare minne eller sätt i en diskenhet i skrivaren. Om du sätter i en diskenhet ska du radera tidigare lagrade utskriftsjobb.</p>
<p>EIO HÄRDDISK X FUNGERAR EJ</p> <p>Tryck ? för hjälp</p>	<p>EIO-disken på plats X fungerar inte som den ska.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stäng av skrivaren. 2. Ta ut EIO-disken från platsen som anges och byt ut den mot en ny EIO-diskenhet.
<p>EIO X disk initieras</p>	<p>EIO-enheten på plats X initieras.</p>	<p>Ingen åtgärd behöver vidtas.</p>
<p>EIO X disk varvas upp</p>	<p>EIO-diskenheten på plats X varvas upp.</p>	<p>Ingen åtgärd behöver vidtas.</p>
<p>EJ HP-MATERIAL I BRUK</p> <p>växlar med</p> <p>Redo</p> <p>Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter men nivån för eventuellt påfylld tonerkassett visas inte.</p>	<p>Skrivaren har upptäckt att en tonerkassett som inte kommer från HP för närvarande är installerad.</p>	<p>Om du tror att du har köpt en HP-tonerkassett ringer du HP:s speciallinje för bedrägerier.</p> <hr/> <p>VIKTIGT</p> <p>Skrivarreparation som orsakas av användning av en kassett som inte kommer från HP täcks inte av HP:s garanti.</p> <hr/>

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<p>EJ HP-TILLVERKAT</p> <p>MATERIAL UPPTÄCKT</p> <p>Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.</p>	<p>En ny kassett har satts i som inte har tillverkats av HP. Meddelandet visas tills en kassett från HP har satts i eller tills du trycker på knappen ✓.</p>	<p>Om du köpt en produkt i tron att det var en HP-kassett ringer du HP:s bedrägeriavdelning på 1-877-219-3183 (avgiftsfritt i USA).</p> <hr/> <p>VIKTIGT</p> <p>Skrivarreparation som orsakas av användning av en kassett som inte kommer från HP täcks inte av HP:s garanti.</p> <hr/> <p>Om du vill fortsätta att skriva ut trycker du på ✓.</p>
<p>Energisparläge aktiverat</p>	<p>Skrivaren är i energisparläget. Meddelandet avlägsnas genom att du trycker på en knapp, av ett fel, eller genom att skrivaren tar emot data som går att skriva ut.</p>	<p>Ingen åtgärd behöver vidtas.</p>
<p>ERSÄTT <FÄRG></p> <p>KASSETT</p> <p>Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.</p> <p>växlar med</p> <p>Forts tryck ✓</p> <p>Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.</p>	<p>Kassettens innehåll börjar ta slut och inställningen för meddelandet LÅG NIVÅ PÅ FÖRBR. MAT i SYSTEM-INSTÄLLNINGAR är inställt på STOPP.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beställ tonerkassetten. 2. Om du vill fortsätta att skriva ut trycker du på ✓. 3. Så här byter du ut kassetten: <ul style="list-style-type: none"> • Öppna den övre luckan och bildöverföringsenheten. <hr/> <p>VIKTIGT</p> <p>Bildöverföringsenheten kan lätt skadas.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Ta bort tonerkassetten. • Sätt i en ny tonerkassett. • Stäng den övre och främre luckan. • Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Se Använda den inbyggda webbservern för mer information.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<p>ERSÄTT <FÄRG></p> <p>KASSETT</p> <p>Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.</p> <p>växlar med</p> <p>Tryck ? för hjälp</p> <p>Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.</p>	<p>Kassetten innehåll har tagit slut och inställningen för meddelandet SLUT PÅ FÄRG i SYSTEM-INSTÄLLNINGAR är inställt på STOPP. Utskriften fortsätter inte förrän du har bytt ut kassetten.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Öppna den övre luckan och bildöverföringsenheten. <p>VIKTIGT</p> <p>Bildöverföringsenheten kan lätt skadas.</p> <ol style="list-style-type: none"> Ta bort tonerkassetten. Sätt i en ny tonerkasset. Stäng den övre och främre luckan. Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Se Använda den inbyggda webbservern för mer information.
<p>ERSÄTT FÖRBR. MAT</p> <p>End. svart används</p> <p>Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.</p> <p>växlar med</p> <p>Redo</p> <p>Tryck ? för hjälp</p> <p>Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.</p>	<p>Minst en färgkasset har tagit slut och inställningen för meddelandet SLUT PÅ FÄRG i SYSTEM-INSTÄLLNINGAR är autoContinueBlack. Utskriften fortsätter med bara svart toner.</p>	<p>Tryck på ✓ så får du reda på vilka förbrukningsmaterial som bör bytas ut. Byt ut identifierat förbrukningsmaterial för att fortsätta skriva ut i färg.</p>
<p>ERSÄTT FÖRBR. MAT</p> <p>Forts tryck ✓</p> <p>Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.</p>	<p>Flera förbrukningsartiklar har tagit slut och inställningen för meddelandet LÅG NIVÅ PÅ FÖRBR. MAT i SYSTEM-INSTÄLLNINGAR är STOPP.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Tryck på ✓ för att öppna menyn FÖR FÖRBR. MAT.. Tryck på ▲ och ▼ för att markera det förbrukningsmaterial som det är problem med. Tryck på ? för att visa hjälp om förbrukningsmaterialet. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna. Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Se Använda den inbyggda webbservern för mer information.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<p>ERSÄTT FÖRBR. MAT</p> <p>För status tryck ✓</p> <p>Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.</p>	<p>Flera förbrukningsartiklar börjar ta slut. Om de förbrukningsartiklar som påverkas bara är kassetter har utskriften stoppats på grund av att inställningen för meddelandet SLUT PÅ FÄRG i SYSTEM- INSTÄLLNINGAR är STOPP. Om fixerings- eller överföringssatsen påverkas stoppar alltid utskriften.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryck på ✓ för att öppna menyn FÖR FÖRBR. MAT.. 2. Tryck på ▲ och ▼ för att markera det förbrukningsmaterial som det är problem med. 3. Tryck på ? för att visa hjälp om förbrukningsmaterialet. 4. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna. 5. Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Se Använda den inbyggda webbservern för mer information.
<p>EXTRA FACK</p> <p>FEL ISATT</p>	<p>Inmatningsfacket för 500 ark är inte rätt anslutet till skrivaren.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrollera att skrivaren står på ett plant underlag. 2. Stäng av skrivaren. 3. Sätt tillbaka skrivaren på inmatningsfacket med 500 ark. 4. Om skrivaren sitter i det extra skrivarstället måste du se till att stödremmarna är fästa på baksidan av stället och skrivaren. 5. Slå på skrivaren när du har satt tillbaka inmatningsfacket för 500 ark.
<p>Fack X</p> <p><TYP> <STORLEK></p> <p>Storlek angiv. av användaren</p> <p>växlar med</p> <p>Fack X <TYP> <STORLEK></p> <p>Ändra storlek eller typ?</p> <p>Tryck på ✓</p>	<p>Skrivaren rapporterar den aktuella konfigurationen för fack X. Omkopplaren för facket är inställd på EGET.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Om konfigurationen för storlek och typ är rätt trycker du på ↵ för att ta bort meddelandet. 2. Ändra materialstorlek eller -typ genom att trycka på ✓. <p>Använd ▲ och ▼ för att markera storlek eller typ och tryck sedan på ✓ för att välja.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Om en åtgärd behöver vidtas för att ändra storleken visas ett meddelande med instruktioner när försök till val har gjorts. 4. Ytterligare information finns i Konfigurera inmatningsfack.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<p>FACK X STORLEK= *<STORLEK> Inställningarna sparades inte växlar med</p> <p>FACK XX STORLEK=<STORLEK> Ange fackets omkoppl. t. EGEN</p>	<p>En materialstorlek som skrivaren inte kunde identifiera har valts på menyn och fackets omkopplare är inställd på STANDARD.</p> <p>Om du vill ändra fackstorleken till den valda storleken måste omkopplaren för facket först vara i läget EGET.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Justera pappersledarna på sidorna och baktill så att de ligger an mot papperet. Om utskriftsmaterialet är i någon av storlekarna Letter, A4, Executive, B5 JIS, A5 eller Legal ska fackets omkopplare ställas in på STANDARD. För alla andra materialstorlekar ska omkopplaren stå på EGET. Fackets omkopplare måste ställas rätt innan storleken kan väljas på kontrollpanelen. Återställ pappersstorleken på menyn för pappershantering eller snabbmenyn för fackstorlek.
<p>FACK X STORLEK= *<STORLEK> Inställningarna sparades inte växlar med</p> <p>FACK XX STORLEK=<STORLEK> Ändra storlek? Flytta pappersstöd i fack</p>	<p>En identifierbar materialstorlek valdes på menyn men fackets ledarsensorer har identifierat en annan storlek.</p> <p>Storleken som har valts på menyn matchar inte den som identifierades av facket. Facket känner inte av storleken förrän dess omkopplare ställs in på STANDARD. Omkopplaren för facket är redan i rätt läge för den storlek som har valts.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Justera pappersledarna på sidorna och baktill så att de ligger an mot papperet. Om utskriftsmaterialet är i någon av storlekarna Letter, A4, Executive, B5 JIS, A5 eller Legal ska fackets omkopplare ställas in på STANDARD. För alla andra materialstorlekar ska omkopplaren stå på EGET. Fackets omkopplare måste ställas rätt innan storleken kan väljas på kontrollpanelen. Om det behövs återställer du pappersstorleken igen.
<p>FACK X STORLEK= *<STORLEK> Inställning sparad</p>	<p>Storleken som har valts på menyn har sparats.</p>	<p>Ingen åtgärd behöver vidtas.</p>
<p>FACK X STORLEK= *<STORLEK> Inställning sparad växlar med</p> <p>FACK XX STORLEK=<STORLEK> Rekommend. flytta omkoppl t. STANDARD</p>	<p>En materialstorlek som skrivaren kan identifiera har valts på menyn och fackets omkopplare är inställd på EGET.</p> <p>Även om det inte krävs kan den valda storleken automatiskt kännas av om fackets omkopplare flyttas till STANDARD.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Justera pappersledarna på sidorna och baktill så att de ligger an mot papperet. Om utskriftsmaterialet är i någon av storlekarna Letter, A4, Executive, B5 JIS, A5 eller Legal ska fackets omkopplare ställas in på STANDARD. För alla andra materialstorlekar ska omkopplaren stå på EGET. Fackets omkopplare måste ställas rätt innan storleken kan väljas på kontrollpanelen. Återställ pappersstorleken på menyn för pappershantering eller snabbmenyn för fackstorlek.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<p>FACK X STORLEK= *<STORLEK> Kontr. att fackets omkoppl. är CUSTOM växlar med FACK X STORLEK= *<STORLEK> Stäng sedan facket</p>	<p>En materialstorlek som skrivaren inte kunde identifiera har valts på menyn och facket är öppet.</p> <p>Den valda storleken kräver att fackets omkopplare är inställd på EGET, annars ändras fackets storlek när facket stängs.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Justera pappersledarna på sidorna och baktill så att de ligger an mot papperet. 2. Om utskriftsmaterialet är i någon av storlekarna Letter, A4, Executive, B5 JIS, A5 eller Legal ska fackets omkopplare ställas in på STANDARD. För alla andra materialstorlekar ska omkopplaren stå på EGET. Fackets omkopplare måste ställas rätt innan storleken kan väljas på kontrollpanelen. 3. Stäng facket.
<p>FACK X TOMT <TYP> <STORLEK> växlar med Redo</p>	<p>Det angivna facket är tomt och den aktuella utskriften behöver inte det här facket just nu för att skriva ut.</p>	<p>Fyll på facket vid lämpligt tillfälle.</p>
<p>FACK XX STORLEK=<STORLEK> Rekommend. flytta omkoppl t. STANDARD växlar med FACK XX STORLEK=<STORLEK> Stäng sedan facket.</p>	<p>En materialstorlek som skrivaren kan identifiera har valts på menyn och facket är öppet.</p> <p>Även om det inte krävs kan den valda storleken automatiskt kännas av om fackets omkopplare flyttas till STANDARD.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Justera pappersledarna på sidorna och baktill så att de ligger an mot papperet. 2. Om utskriftsmaterialet är i någon av storlekarna Letter, A4, Executive, B5 JIS, A5 eller Legal ska fackets omkopplare ställas in på STANDARD. För alla andra materialstorlekar ska omkopplaren stå på EGET. Fackets omkopplare måste ställas rätt innan storleken kan väljas på kontrollpanelen.
<p>FACK X ÖPPET Tryck ? för hjälp växlar med Redo</p>	<p>Det angivna facket är inte ordentligt stängt.</p>	<p>Stäng facket.</p>
<p>FEL <FÄRG> KASSETT växlar med Tryck ? för hjälp Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.</p>	<p>En tonerkassett är isatt på fel plats och luckan är stängd.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öppna den övre luckan och bildöverföringsenheten. VIKTIGT Bildöverföringsenheten kan lätt skadas. 2. Ta bort den felaktiga tonerkassetten. 3. Sätt i rätt tonerkassett. 4. Stäng den främre luckan.
<p>Felaktig kod</p>	<p>Du angav fel PIN-kod. När du har angett felaktig PIN-kod tre gånger i rad återgår skrivaren till Redo.</p>	<p>Ange rätt PIN-kod.</p>

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<p>FELAKTIG STORLEK I FACK X</p> <p>Tryck ? för hjälp</p> <p>växlar med</p> <p>Redo</p>	<p>Facket har fyllts på med utskriftsmaterial som är längre eller kortare än den storlek som facket är konfigurerat för.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Justera pappersledarna på sidorna och baktill så att de ligger an mot papperet. Om utskriftsmaterialet är i någon av storlekarna Letter, A4, Executive, B5 JIS, A5 eller Legal ska fackets omkopplare ställas in på STANDARD. För alla andra materialstorlekar ska omkopplaren stå på EGET. Fackets omkopplare måste ställas rätt innan storleken kan väljas på kontrollpanelen. Om det behövs trycker du på ✓ när facket har stängts för att återställa pappersstorleken eller typen.
<p>FELAKTIG STORLEK I FACK X</p> <p>Tryck ? för hjälp</p> <p>växlar med</p> <p>Redo</p>	<p>Materialtypen som finns i facket matchar inte materialtypen som har konfigurerats för facket</p>	<ol style="list-style-type: none"> Justera pappersledarna på sidorna och baktill så att de ligger an mot papperet. Om skrivaren kan identifiera storleken ställer du in omkopplaren för facket på STANDARD, annars ställer du in den på EGET. Om det behövs trycker du på ✓ när facket har stängts för att ändra pappersstorleken eller typen.
<p>FEL FÖRBRUKN.MAT.</p> <p>För status tryck ✓</p> <p>Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.</p>	<p>Minst en förbrukningsartikel är felaktigt placerad i skrivaren och en annan förbrukningsartikel saknas, är felaktigt placerad, slut eller nästan slut.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Tryck på ✓ för att öppna menyn FÖR FÖRBR. MAT.. Tryck på ▲ och ▼ för att markera det förbrukningsmaterial som det är problem med. Tryck på ? för att visa hjälp om förbrukningsmaterialet. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.
<p>FLASH ENHET FUNGERAR EJ</p> <p>Fortsätt genom att trycka på ✓</p> <p>växlar med</p> <p>Redo</p>	<p>Ett fel har inträffat i den enhet som anges. Utskrifter som inte kräver tillgång till flash-DIMM kan fortsätta.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓. Om meddelandet finns kvar tar du bort och sätter i EIO-diskheten igen. Slå på skrivaren igen. Om meddelandet finns kvar byter du ut flash-DIMM.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
FLASH FIL- SYSTEMET FULLT Fortsätt genom att trycka på ✓ växlar med Redo	Skrivaren tog emot ett PjL-filsystemkommando som försökte lagra något i filsystemet, men det lyckades inte eftersom systemet är fullt.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ta bort filer från flashminnet med hjälp av HP Web Jetadmin och försök igen. 2. Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓. 3. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen om meddelandet återkommer.
FLASH FIL ÅTGÄRD MISSLYCKADES Fortsätt genom att trycka på ✓ växlar med Redo	Skrivaren tog emot ett PjL-filsystemkommando som försökte utföra en ologisk åtgärd (t.ex. att ladda ner en fil till en katalog som inte finns).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓. 2. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen om meddelandet återkommer. 3. Om meddelandet visas igen kan det vara problem med programmet.
FLASH ÄR SKRIVSKYDDAD Fortsätt genom att trycka på ✓ växlar med Redo	Filsystemenheten är skyddad så att inga nya filer kan skrivas på den.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Om du vill aktivera skrivning till flashminnet kan du stänga av skrivskyddet i HP Web Jetadmin. 2. Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓. 3. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen om meddelandet återkommer.
Flyttar solenoid Om du vill avsluta trycker du på STOP	Skrivaren genomför ett komponenttest och den valda komponenten är en solenoid.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
FYLL PÅ FACK 1: <TYP> <STORLEK> Tryck ? för hjälp växlar med FYLL PÅ FACK 1: <TYP> <STORLEK> Forts tryck ✓	Fack 1 är tomt eller konfigurerat för en annan typ eller storlek än den som anges för jobbet.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Om rätt papper har laddats trycker du på ✓. 2. Ta annars bort det felaktiga papperet och ladda fack 2 med angivet papper. 3. Bekräfta att pappersledarna är i rätt läge. 4. Kontrollera att fackets omkopplare är i rätt läge. 5. Om du vill använda ett annat fack tar du bort papperet från fack 1 och trycker sedan på ✓.
FYLL PÅ FACK X <TYP> <STORLEK> Sätt omställaren på CUSTOM växlar med FYLL PÅ FACK X <TYP> <STORLEK> Tryck Go för att anv. annat fack	Fack XX är tomt eller konfigurerat för en annan typ eller storlek än den som anges för jobbet. Den storlek som angetts för jobbet kräver att omkopplaren för facket är i läget EGET.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ladda pappersfacket med angivet material. 2. Bekräfta att pappersledarna är i rätt läge. 3. Kontrollera att fackets omkopplare är i läget EGET. 4. Om du vill använda ett annat fack trycker du på ✓

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
FYLL PÅ FACK X <TYP> <STORLEK> Tryck ? för hjälp	Skrivaren känner av att det finns en annan materialtyp i pappersbanan än som är konfigurerad i facket.	1. Om fel storlek har valts, avbryt utskriften eller tryck på ? så får du hjälp. 2. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.
FYLL PÅ FACK X <TYP> <STORLEK> Tryck ? för hjälp växlar med 41,5 OVÄNTAD TYP I FACK X Tryck Go för att anv. annat fack	Skrivaren känner av att det finns en annan materialtyp i pappersbanan än som är konfigurerad i facket.	1. Om fel storlek har valts, avbryt utskriften eller tryck på ? så får du hjälp. ELLER 2. Tryck på ✓ för att välja ett annat fack. 3. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.
FYLL PÅ FACK X <TYP> <STORLEK> Tryck ? för hjälp växlar med FYLL PÅ FACK X <TYP> <STORLEK> Tryck Go för att anv. annat fack	Fack XX är tomt eller konfigurerat för en annan typ eller storlek än den som anges för jobbet.	1. Ladda pappersfacket med angivet material. 2. Bekräfta att pappersledarna är i rätt läge. 3. Kontrollera att fackets omkopplare är i rätt läge. 4. Om du vill använda ett annat fack trycker du på ✓
FYLL PÅ FACK XX: <TYP> <STORLEK> Rekommend. flytta omkoppl t. STANDARD växlar med FYLL PÅ FACK XX: <TYP> <STORLEK> Tryck ? för hjälp	Fack XX är tomt eller konfigurerat för en annan typ eller storlek än den som anges för jobbet. Den storlek som angetts i jobbet är en identifierbar storlek. Det finns inga andra fack tillgängliga.	1. Ladda pappersfacket med angivet material. 2. Bekräfta att pappersledarna är i rätt läge. 3. Kontrollera att omkopplaren för facket är i läget STANDARD så att skrivaren automatiskt identifierar storleken.
FYLL PÅ FACK XX: <TYP> <STORLEK> Rekommend. flytta omkoppl t. STANDARD växlar med FYLL PÅ FACK XX: <TYP> <STORLEK> Tryck Go för att anv. annat fack	Fack XX är tomt eller konfigurerat för en annan typ eller storlek än den som anges för jobbet. Den storlek som angetts i jobbet är en identifierbar storlek.	1. Ladda pappersfacket med angivet material. 2. Bekräfta att pappersledarna är i rätt läge. 3. Kontrollera att omkopplaren för facket är i läget STANDARD så att skrivaren automatiskt identifierar storleken.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<p>FYLL PÅ FACK XX: <TYP> <STORLEK></p> <p>Sätt omställaren på CUSTOM växlar med</p> <p>FYLL PÅ FACK XX: <TYP> <STORLEK></p> <p>Tryck ? för hjälp</p>	<p>Fack XX är tomt eller konfigurerat för en annan typ eller storlek än den som anges för jobbet. Den storlek som angetts för jobbet kräver att omkopplaren för facket är i läget EGET.</p> <p>Det finns inga andra fack tillgängliga.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ladda pappersfacket med angivet material. 2. Bekräfta att pappersledarna är i rätt läge. 3. Kontrollera att fackets omkopplare är i läget EGET.
<p>FYLL PÅ FACK XX: <TYP> <STORLEK></p> <p>Tryck ? för hjälp</p>	<p>Fack XX är tomt eller konfigurerat för en annan typ eller storlek än den som anges för jobbet. Det finns inga andra fack tillgängliga.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ladda pappersfacket med angivet material. 2. Bekräfta att pappersledarna är i rätt läge. 3. Kontrollera att fackets omkopplare är i rätt läge.
<p>HÄRDDISK ENHET FUNGERAR EJ</p> <p>Fortsätt genom att trycka på ✓ växlar med</p> <p>Redo</p>	<p>Ett fel har inträffat i den enhet som anges. Utskrifter som inte kräver tillgång till diskenheten kan fortsätta.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓. 2. Om meddelandet finns kvar tar du bort och sätter i EIO-diskenheten igen. 3. Slå på skrivaren igen. 4. Om meddelandet finns kvar, byt ut EIO-enheten.
<p>HÄRDDISK FIL- SYSTEMET FULLT</p> <p>Fortsätt genom att trycka på ✓ växlar med</p> <p>Redo</p>	<p>Skrivaren tog emot ett PJJ-filsystemkommando som försökte lagra något i filsystemet, men det lyckades inte eftersom systemet är fullt.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Använd programmet HP Web Jetadmin om du vill radera filer från EIO-enheten eller ta bort det lagrade jobbet från skrivarens kontrollpanel. 2. Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓. 3. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen om meddelandet återkommer.
<p>HÄRDDISK FIL ÅTGÄRD MISSLYCKADES</p> <p>Fortsätt genom att trycka på ✓ växlar med</p> <p>Redo</p>	<p>Skrivaren tog emot ett PJJ-filsystemkommando som försökte utföra en ologisk åtgärd (t.ex. att ladda ner en fil till en katalog som inte finns). Utskriften kan fortsätta.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓. 2. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen om meddelandet återkommer. 3. Om meddelandet visas igen kan det vara problem med programmet.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
HÄRDISK ÄR SKRIVSKYDDAD Fortsätt genom att trycka på ✓ växlar med Redo	Filsystemenheten är skyddad så att inga nya filer kan skrivas på den.	1. Om du vill aktivera skrivning till disken kan du stänga av skrivskyddet i HP Web Jetadmin. 2. Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓. 3. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen om meddelandet återkommer.
Händelseloggen är tom	VISA HÄNDELSELOGG valdes på kontrollpanelen och händelseloggen är tom.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
INGA LAGRADE JOBB	Inga utskrifter har lagrats på EIO-disken. Det här meddelandet visas när användaren öppnar menyn HÄMTA UTSKRIFT och det inte finns några jobb att hämta.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Inget papper i facket: MATA MANUELLT <TYP> <STORLEK> Tryck ? för hjälp växlar med MATA MANUELLT <TYP> <STORLEK> Tryck Go för att anv. annat fack	En utskrift skickades som angav MANUELL MATNING och fack 1 är tomt.	Ladda fack 1 med angivet material. ELLER Om du vill använda material från ett annat fack trycker du på ✓ och väljer facket i listan.
Initierar permanent lagring	Meddelandet visas när skrivaren slås på och innebär att permanent lagring initieras.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Initierar	Det här meddelandet visas när skrivaren slås på, så snart som en enskild uppgift börjar initieras.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
INSTALLERA <FÄRG> KASSETT växlar med Tryck ? för hjälp Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.	Kassetten är inte isatt eller felaktigt isatt.	1. Öppna den övre luckan och bildöverföringsenheten. <hr/> VIKTIGT Bildöverföringsenheten kan lätt skadas. <hr/> 2. Sätt i tonerkassetten och se till att den sitter i ordentligt. 3. Stäng den främre luckan. 4. Om felet kvarstår ska du kontakta HP support på http://www.hp.com/support/clj5550 .

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
INSTALLERA NY ÖVERFÖRINGSENHET Tryck ? för hjälp	Överföringsenheten är slut. Utskriften fortsätter inte förrän du har bytt ut överföringssatsen.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öppna den övre och främre luckan. 2. Ta bort den gamla enheten genom att trycka på de blå knapparna på enhetens båda sidor. 3. Dra ut den gamla enheten från skrivaren. 4. Sätt i en ny överföringsenhet. 5. Stäng den främre och övre luckan. 6. Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Se Använda den inbyggda webbservern för mer information.
INSTALLERA NY ÖVERFÖRINGSENHET Tryck ? för hjälp växlar med INSTALLERA NY ÖVERFÖRINGSENHET Forts tryck ✓	Överföringssatsen börjar ta slut och inställningen för meddelandet LÅG NIVÅ PÅ FÖRBR. MAT i SYSTEM-INSTÄLLNINGAR är STOPP .	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beställ överföringssatsen. 2. Om du vill fortsätta att skriva ut trycker du på ✓. 3. Så här byter du ut överföringssatsen: <ul style="list-style-type: none"> • Öppna den övre och främre luckan. • Ta bort den gamla enheten genom att trycka på de blå knapparna på enhetens båda sidor. • Dra ut den gamla enheten från skrivaren. • Sätt i en ny överföringsenhet. • Stäng den främre och övre luckan. • Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Se Använda den inbyggda webbservern för mer information.
Inställning sparad	Ett menyval har sparats.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Kalibrering...	Skrivaren kalibreras.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Kan ej köra mopyjobb växlar med Behandlar...	En utskrift av flera original av samma sida (mopy job) kan inte utföras på grund av problem med minne, disk, eller konfiguration. Endast en kopia skapas.	Installera ytterligare minne eller sätt i en diskenhet i skrivaren.
Klar Diagnostikläge Om du vill avsluta trycker du på STOP	Skrivaren är i ett särskilt diagnostikläge.	Tryck på knappen STOPP för att avsluta det särskilda diagnostikläget. ELLER Ingen åtgärd behöver vidtas.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<p>KONTROLLERA INSTALLERING AV MAT.</p> <p>För status tryck ✓</p> <p>Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.</p>	<p>Minst en förbrukningsartikel saknas eller sitter inte ordentligt på plats, en annan är felaktigt placerad i skrivaren, saknas, är felaktigt placerad, slut eller nästan slut. Sätt i förbrukningsartikeln eller se till att den sitter ordentligt på plats.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryck på ✓ för att öppna menyn FÖR FÖRBR. MAT.. 2. Tryck på ▲ och ▼ för att markera det förbrukningsmaterial som det är problem med. 3. Tryck på ? för att visa hjälp om förbrukningsmaterialet. 4. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.
Kontrollerar pappersbana	Skrivarens maskineri kontrollerar om det finns papper som har fastnat.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Kontrollerar skrivare	Skrivaren utför ett internt test.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
KORTPLATS X FUNGERAR EJ	Flash-kortet på plats X fungerar inte som det ska.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stäng av skrivaren. 2. Ta ut kortet från den anvisade platsen och sätt i ett annat kort.
Laddar program XX Stäng inte av	Program och teckensnitt kan lagras i skrivarens filsystem och laddas in i RAM-minnet när skrivaren slås på. Numret XX anger ett ordningsnummer för det aktuella programmet som hämtas.	Ingen åtgärd behöver vidtas. Stäng inte av skrivaren.
Låt skrivaren initieras om	RAM-diskinställningar har ändrats innan skrivaren startar om automatiskt eller lägen för extern enhet har ändrats eller skrivaren lämnar diagnostikläget och startar om automatiskt.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
MATA MANUELLT <TYP> <STORLEK> Tryck ? för hjälp	En utskrift skickades som angav MANUELL MATNING och fack 1 är tomt. Det finns inga andra fack tillgängliga.	Ladda fack 1 med angivet material.
MATA MANUELLT <TYP> <STORLEK> Tryck ? för hjälp växlar med MATA MANUELLT <TYP> <STORLEK> Forts tryck ✓	En utskrift som angav MANUELL MATNING skickades. Fack 1 har redan laddats.	<p>Ladda fack 1 med angivet material.</p> <p>ELLER</p> <p>Om rätt papper har laddats i fack 1 trycker du på ✓ för att skriva ut.</p> <p>Om du vill använda material från ett annat fack tömmer du fack 1 på materialet och trycker sedan på ✓.</p>
MATA UTMATNINGS-BUNTEN MANUELLT	Jämna sidor i ett manuellt dubbelsidigt dokument har skrivits ut och skrivaren väntar på att utskriftsbuntens ska läggas i skrivaren så att de udda sidorna kan skrivas ut.	<p>Följ instruktionerna i dialogrutan Dubbelsidig utskrift på datorn.</p> <p>ELLER</p> <p>Tryck på ? om du behöver hjälp vid skrivaren.</p>

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
OTILLRÄCKLIGT MINNE FÖR ATT LADDA TECKENSnitt/ DATA Tryck ? för hjälp växlar med <ENHET> Forts tryck ✓	Det finns inte tillräckligt med minne i enheten för att ladda data som teckensnitt eller makron från angiven plats. <ENHET> kan vara något av följande: INTERNT = ROM direkt på moderkortet KORTPLATS X = teckensnittskort på plats X DIMMS EIO X DISK = borttagbar hårddisk på EIO-plats X	<ol style="list-style-type: none"> Om du vill använda den här enheten utan data trycker du på ✓. Lös problemet genom att lägga till mer minne till enheten. DDR SDRAM-minne: 128 MB, (Q2630A) eller 256 MB (Q2631A).
Paus Åter till redoläge tryck på STOP	Skrivaren är pausad och det finns inga meddelanden som står i kö i teckenfönstret. I/O fortsätter att ta emot data tills minnet är fullt.	Tryck på STOPP .
RAMDISK ENHET FUNGERAR EJ Fortsätt genom att trycka på ✓ växlar med Redo	Ett fel har inträffat i den enhet som anges.	<ol style="list-style-type: none"> Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen om meddelandet återkommer. Om meddelandet ändå finns kvar, kontakta HP Support.
RAMDISK FIL- SYSTEMET FULLT Fortsätt genom att trycka på ✓ växlar med Redo	Skrivaren tog emot ett PjL-filsystemkommando som försökte lagra något i filsystemet, men det lyckades inte eftersom systemet är fullt.	<ol style="list-style-type: none"> Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen om meddelandet återkommer. <hr/> <p>OBS!</p> <p>Då raderas även filer som har sparats i RAM-minnet.</p> <hr/>
RAMDISK FIL ÅTGÄRD MISSLYCKADES Fortsätt genom att trycka på ✓ växlar med Redo	Skrivaren tog emot ett PjL-filsystemkommando som försökte utföra en ologisk åtgärd (t.ex. att ladda ner en fil till en katalog som inte finns). Utskriften kan fortsätta.	<ol style="list-style-type: none"> Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen om meddelandet återkommer. Om meddelandet visas igen kan det vara problem med programmet.
RAMDISK ÄR SKRIVSKYDDAD Fortsätt genom att trycka på ✓ växlar med Redo	Filsystemenheten är skyddad så att inga nya filer kan skrivas på den.	<ol style="list-style-type: none"> Om du vill aktivera skrivning till RAM-disken kan du stänga av skrivskyddet i HP Web Jetadmin. Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen om meddelandet återkommer.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
Redo Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.	Skrivaren är inkopplad och redo för data. Inga åtgärdsmeddelanden står i kö i teckenfönstret.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Rensa pappersbana	Papperet har fastnat i skrivaren, eller också har skrivaren upptäckt felplacerade papper när den startas. Skrivaren försöker mata ut sidor som fastnat automatiskt.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Roterar <FÄRG> motor Om du vill avsluta trycker du på STOP	En komponenttest pågår. Den valda komponenten är tonerkassettmotorn för en viss <färg>.	Tryck på STOPP när du vill avbryta testet.
Roterar motor Om du vill avsluta trycker du på STOP	Skrivaren genomför ett komponenttest och den valda komponenten är en motor.	Tryck på STOPP när du vill avbryta testet.
Skicka om uppgradering	Uppgraderingen av maskinvaran lyckades inte helt och hållet.	Försök att uppgradera på nytt.
Skriver ut PQ-felsökning	Skrivaren skapar sidor för felsökning av utskriftskvalitet. Skrivaren återgår till läget Redo när sidorna är utskrivna.	Följ anvisningarna på sidorna.
Skriver ut... ANVÄNDNINGSSIDA	Skrivaren skapar användningssidan. Skrivaren återgår till läget Redo när sidan är utskriven.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... CMYK-exempel	Det här meddelandet visas medan skrivarens CMYK-exempelsida skapas.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... DEMOSIDA	Skrivaren skapar demosidan. Skrivaren återgår till läget Redo när sidan är utskriven.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... FILMAPP	Skrivaren skapar katalogsidan för masslagring. Skrivaren återgår till läget Redo när sidan är utskriven.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... HÄNDELSELOGG	Skrivaren skapar händelseloggsidan. Skrivaren återgår till läget Redo när sidan är utskriven.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... MENYKARTA	Skrivaren skapar en karta över skrivarens menyer. Skrivaren återgår till läget Redo när sidan är utskriven.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... RGB-exempel	Det här meddelandet visas medan skrivarens RGB-exempelsida skapas.	Ingen åtgärd behöver vidtas.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

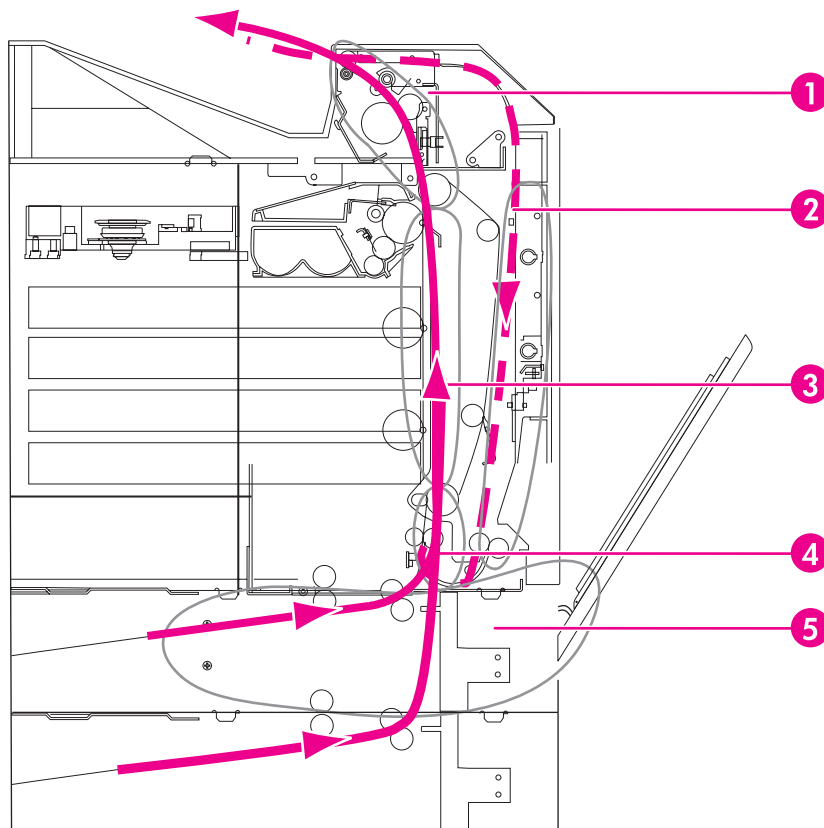
Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
Skriver ut... TECKENSNIFFSLISTA	Skrivaren skapar teckensnittslistan för skrivarspråket PCL eller PS. Skrivaren återgår till läget Redo när sidan är utskriven.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
SKRIVER UT... REGISTRERINGSSIDA	Skrivaren skapar registreringsidan. Skrivaren återgår till menyn STÄLL IN REGISTRERING när sidan är utskriven.	Följ anvisningarna på sidorna.
Skriver ut... Status för förbr. material	Skrivaren skapar sidan med förbrukningsmaterialens status. Skrivaren återgår till läget Redo när sidan är utskriven.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
SKRIV UT KONFIGURATION	Skrivaren skapar konfigurationssidan. Skrivaren återgår till läget Redo när sidan är utskriven.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
STÄNG FRÄMRE LUCKOR Tryck ? för hjälp	Luckorna måste stängas.	Stäng de främre luckorna. OBS! Meddelandet kan även visas om fixeringsenheten saknas eller har satts i på ett felaktigt sätt. Se efter att fixeringsenheten är rätt isatt.
SÄTT IN ELLER STÄNG FACK X Tryck ? för hjälp	Fack XX måste skjutas in eller stängas innan den aktuella utskriften kan skrivas ut.	Stäng angivet fack.
TA BORT ALLA KASSETTER Om du vill avsluta trycker du på STOP	Skrivaren utför en komponenttest och den komponent som har valts är endast överföringsremmen.	Ta bort alla tonerkassetter.
TA BORT MINST EN KASSETT Om du vill avsluta trycker du på STOP	Skrivaren utför en inaktiveringstest för kassett eller en komponenttest och den valda komponenten är kassettmotorn.	Ta bort endast en tonerkassett.
Tar bort...	Skrivaren håller på att ta bort den lagrade utskriften.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Tar emot uppgradering	Uppgradering av maskinvara pågår.	Stäng inte av skrivaren förrän den återgår till Redo .
Tömmer händelselogg	Meddelandet visas medan händelseloggen töms. Skrivaren avslutar MENYER när händelseloggen har tömts.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Utför uppgradering	Uppgradering av maskinvara pågår.	Stäng inte av skrivaren förrän den återgår till Redo .
Utför... PAPPERSBANETEST	Skrivaren testar pappersbanan.	Ingen åtgärd behöver vidtas.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
Utför... SKRIV UT/STOPPA TEST	Skrivaren testar utskrift/stopp.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Utmatningsfack fullt Ta bort allt papper från fack	Utmatningsfacket är fullt och måste tömmas innan utskriften kan fortsätta.	Ta bort materialet från utmatningsfacket.
UTSKRIFT AVBRÖTS Forts tryck ✓	Det här meddelandet visas när man kör ett utskrifts-/stopptest och tiden går ut.	Tryck på ✓ för att fortsätta utskriften.
VALD TYP EJ TILLGÄNLIG Fortsätt genom att trycka på ✓ växlar med VALD TYP EJ TILLGÄNLIG Tryck ? för hjälp	Skrivaren fick en begäran om ett skrivarspråk som inte finns i skrivaren. Utskriften avbryts och inga sidor skrivs ut.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryck på ? så får du detaljerad information. 2. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna. 3. Skriv ut igen med rätt drivrutin för enheten.
Vänta	Skrivaren håller på att ta bort data.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Värmer upp	Skrivaren lämnar energisparläget. Utskriften fortsätter när skrivaren har värmts upp.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Återställer...	Skrivaren återställer inställningarna.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Återställer satsräkn	JA är markerat på menyn för att återställa förbrukningsmaterial för alla förbrukningsmaterial som inte känns av som nya.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
ÅTERSTÄLL FABR. INSTÄLLNINGAR	Skrivaren återställer leveransinställningarna.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Åtkomst nekas MENYERNA ÄR LÅSTA	Någon har försökt ändra ett menyalternativ när skrivarens administratör har aktiverat kontrollpanelens säkerhetsmekanism. Meddelandet försvinner en kort stund och skrivaren återgår till läget Redo eller UPPTAGEN .	Be skrivaradministratören om hjälp med att ändra inställningarna.
Äkta HP-förbrukningsmaterial installerat	En ny HP-tonerkassett har satts i. Skrivaren återgår till läget Redo efter ca 10 sekunder.	Ingen åtgärd behöver vidtas.

Papperstrassel

Använd den här bilden när du letar efter papperstrassel i skrivaren. Anvisningar för hur du åtgärdar papperstrassel finns i avsnittet [Ta bort papperstrassel](#).



Ställen där papperstrassel kan inträffa (visas utan extrafack 4 eller 5)

- 1 övre luckområde
- 2 pappersbana vid dubbelsidig utskrift
- 3 pappersbana
- 4 inmatningsbana
- 5 fack

Fortsättning efter papperstrassel

Fortsatt utskrift efter papperstrassel är en funktion som utförs automatiskt och där du kan ange om skrivaren automatiskt ska göra ett nytt försök att skriva ut sidor som fastnat. Alternativen är:

- **AUTO** Skrivaren försöker skriva ut sidorna som fastnat på nytt.
- **AV** Skrivaren försöker inte skriva ut sidorna som ingick i papperstrasslet på nytt.

OBS!

Under återhämtningen kan skrivaren skriva ut flera felfria sidor som skrevs ut innan papperstrasslet uppstod. Undersök utskriften och ta bort alla dubletter.

Så här inaktiverar du Fortsätt efter papperstrassel

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.

2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **FORTSÄTT EFTER TRASSEL**.
7. Tryck på ✓ för att välja **FORTSÄTT EFTER TRASSEL**.
8. Tryck på ▼ för att markera **AV**.
9. Tryck på ✓ för att välja **AV**.
10. Tryck på knappen **MENY** för att återgå till läget **Redo**.

För att öka utskriftshastigheten och minnets resurser kan du inaktivera funktionen. Då skrivs inte sidor som fastnat ut igen.

Vanliga orsaker till papperstrassel

I tabellen tar vi upp de vanligaste orsakerna till papperstrassel och föreslår en lösning på problemen.

Orsak	Åtgärd
Materialet uppfyller inte kraven i HP:s materialspecifikationer.	Använd endast material som uppfyller HP:s materialspecifikationer. Se Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras .
En förbrukningsartikel är inte rätt isatt och orsakar papperstrassel gång på gång.	Kontrollera att alla tonerkassetter, överföringsenheten och fixeringsenheten är rätt isatta.
Du använder papper som tidigare gått igenom en skrivare eller kopiator.	Använd inte material som tidigare gått igenom en skrivare eller kopiator.
Papperet är felaktigt ilagt i ett inmatningsfack.	Ta bort papper om facket är överfullt. Tryck ner papperet i facket så att det ligger under hakarna och inom pappersledarna för bredd. Se Konfigurera inmatningsfack .
Utskriftsmaterialet är skevt.	Pappersledarna i inmatningsfacket är felaktigt inställda. Flytta ledarna så att de håller papperet på plats utan att böja det. Om material som är tyngre än 120 g/m ² är laddat i fack 2, 3, 4 eller 5 kan materialet bli skevt.
Arken fastnar i varandra.	Ta ut materialet, böj bunten, vänd den 180 grader eller vänd upp och ner på bunten. Lägg tillbaka materialet i inmatningsfacket. Lufta inte materialet.
Utskriftsmaterial tas ut innan det ligger i utmatningsfacket.	Återställ skrivaren. Vänta tills hela sidan finns i utmatningsfacket innan du tar upp den.
Vid dubbelsidig utskrift tar någon bort utskriftsmaterialet innan dokumentets andra sida har skrivits ut.	Återställ skrivaren och skriv ut dokumentet på nytt. Vänta tills hela sidan finns i utmatningsfacket innan du tar upp den.
Materialets skick är undermåligt.	Använd annat material.
Utskriftsmaterialet tas inte upp av de inre valsarna från fack 2, 3, 4 eller 5.	Ta bort det översta arket. Om materialet är tyngre än 120 g/m ² kan det kanske inte hämtas upp från facket.
Utskriftsmaterialet har grova eller naggade kanter.	Använd annat material.
Utskriftsmaterialet har perforering eller relief.	Det går trögt att skilja arken åt. Du kan behöva mata arken ett och ett från fack 1.
Livslängden på skrivarens förbrukningsmaterial är snart slut.	Se efter om det visas ett meddelande på skrivarens kontrollpanel som uppmanar dig att byta ut förbrukningsmaterial. Du kan också skriva ut en sida som visar förbrukningsmaterialens status för att kontrollera hur mycket av livslängden som återstår. Mer information finns i Byta ut förbrukningsmaterial .

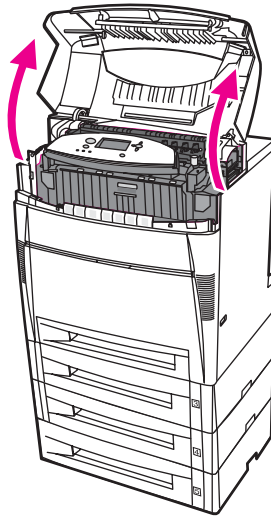
Orsak	Åtgärd
Materialet har förvarats på fel sätt.	Använd annat material. Materialet bör förvaras i sin originalförpackning och i lämplig miljö. <hr/> OBS! Om det ändå uppstår papperstrassel i skrivaren kontaktar du HP Kundsupport eller ett auktoriserat HP-servicekontor. Mer information finns i http://www.hp.com/support/cj5550 .

Ta bort papperstrassel

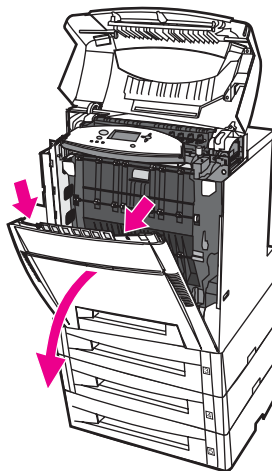
Vart och ett av de nedanstående avsnitten motsvarar ett meddelande om papperstrassel som visas på kontrollpanelen. Så här åtgärdar du papperstrasslet.

Papperstrassel i Fack 1, 2, 3, 4 eller 5

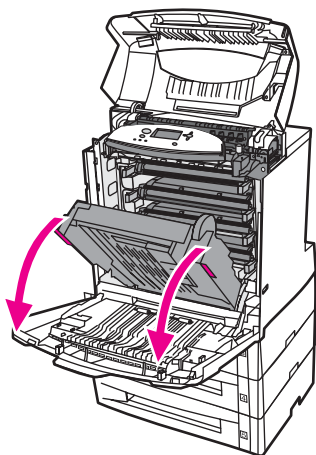
1. Ta tag i sidohandtagen och öppna den övre luckan.



2. Ta tag i den främre luckan och dra den nedåt.



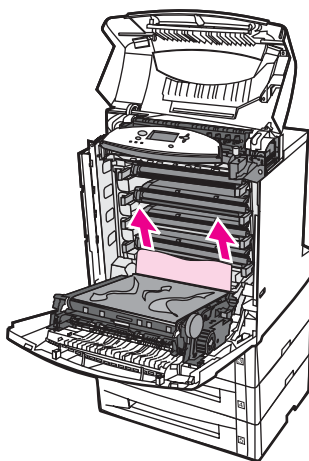
3. Ta tag i de gröna handtagen på överföringsenheten och dra det nedåt.



VIKTIGT

Placera inte någonting på överföringsenheten medan den är öppen. Om överföringsenheten skadas kan du få problem med utskriftskvaliteten.

4. Ta tag i papperets kanter och dra uppåt.

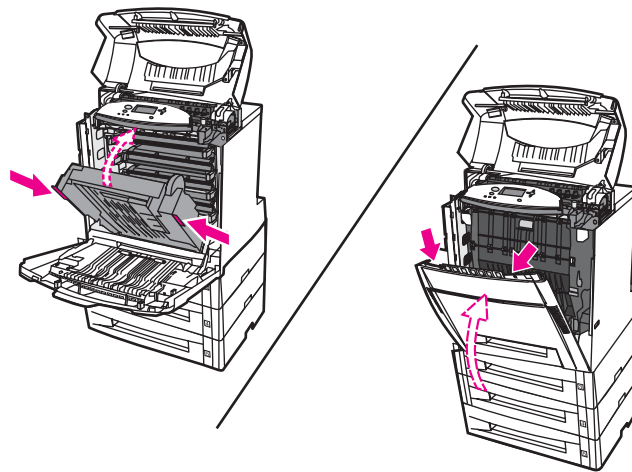


5. Kontrollera att pappersbanan är fri.

OBS!

Om papperet rivs sönder, kontrollera att inga pappersbitar har fastnat i pappersbanan innan du fortsätter att skriva ut.

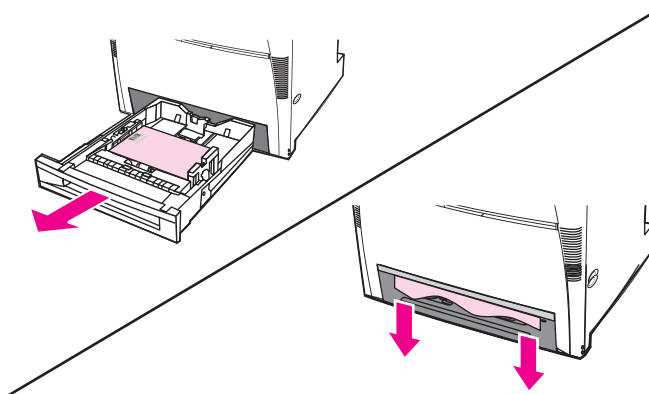
6. Stäng överföringsenheten och den främre luckan.



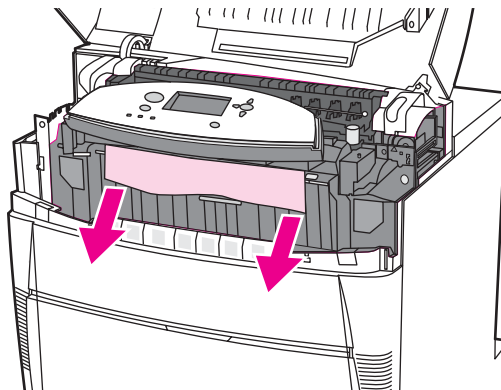
OBS!

Det är en god idé att kontrollera inmatningsfacken när du åtgärdar trassel. Men du kan inte avlägsna meddelanden om trassel genom att öppna och stänga inmatningsfack.

7. Dra ut Fack 2 och placera det på en plan yta. Ta bort papper som matats fram.



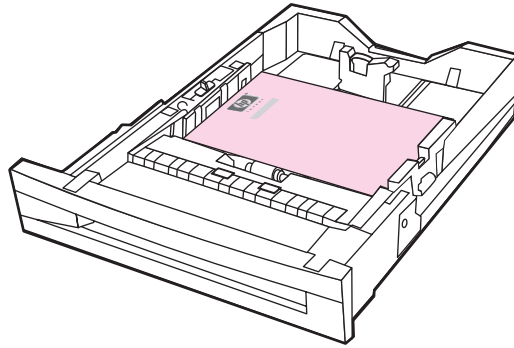
8. Kontrollera att papper inte har fastnat i den ovanliggande pappersbanan. Ta bort frammatat papper genom att ta tag i båda pappershörnerna och dra nedåt.



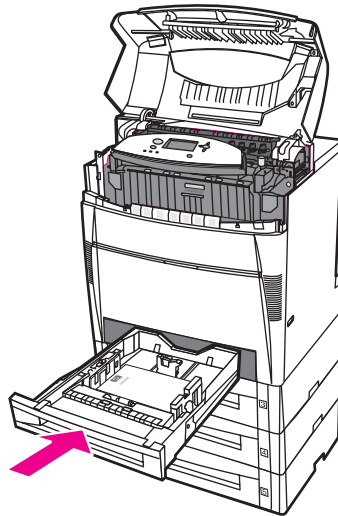
OBS!

Om papperet rivs sönder, kontrollera att inga pappersbitar har fastnat i pappersbanan innan du fortsätter att skriva ut.

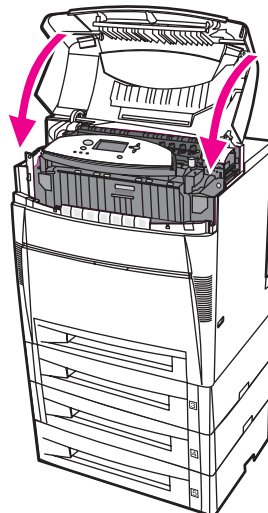
9. Kontrollera att papperet är rätt placerat mot pappersledarna.



10. Skjut in facket i skrivaren. Se till att alla fack är ordentligt inskjutna.

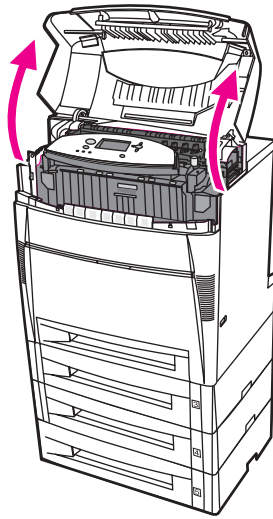


11. Stäng den övre luckan.

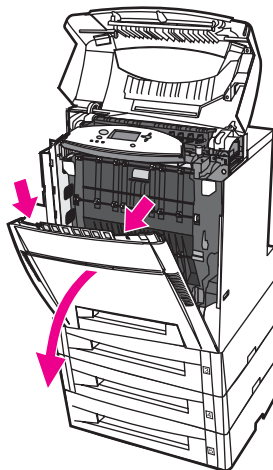


Papperstrassel i Fack 3, 4 eller 5

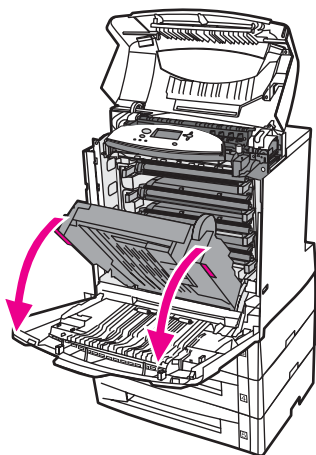
1. Ta tag i sidohandtagen och öppna den övre luckan.



2. Ta tag i den främre luckan och dra den nedåt.



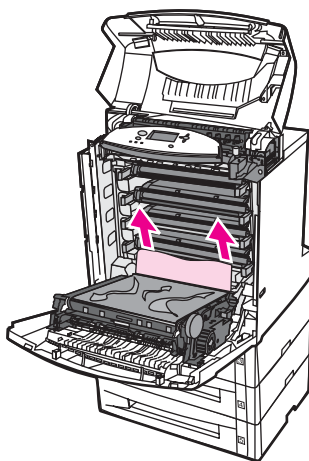
3. Ta tag i de gröna handtagen på överföringsenheten och dra det nedåt.



VIKTIGT

Placera inte någonting på överföringsenheten medan den är öppen. Om överföringsenheten skadas kan du få problem med utskriftskvaliteten.

4. Ta tag i papperets kanter och dra uppåt.

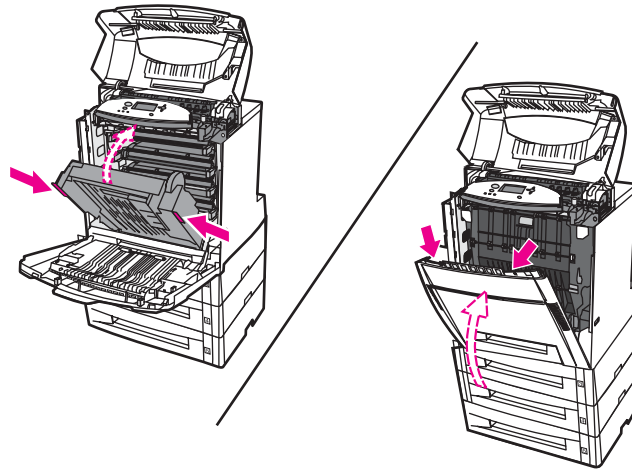


5. Kontrollera att pappersbanan är fri.

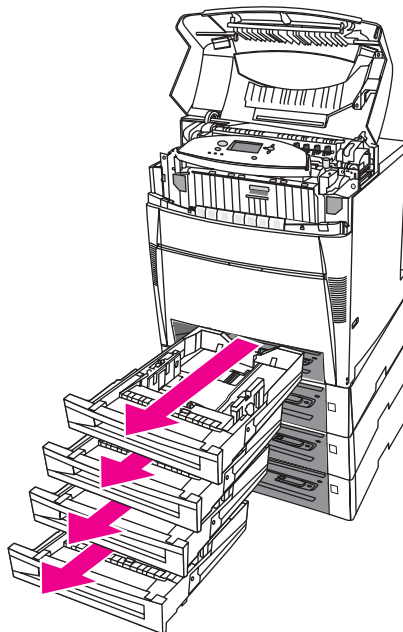
OBS!

Om papperet rivs sönder, kontrollera att inga pappersbitar har fastnat i pappersbanan innan du fortsätter att skriva ut.

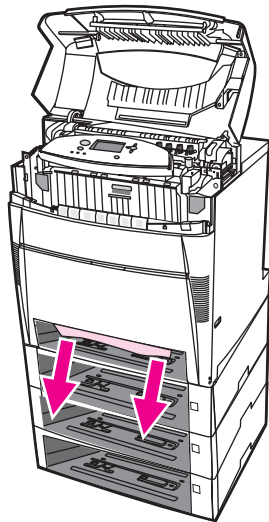
6. Stäng överföringsenheten och den främre luckan.



7. Dra ut utmatningsfacken 3, 4 eller 5 (om tillgängligt) och placera dem på en plan yta.



8. Ta bort papper som matats fram.

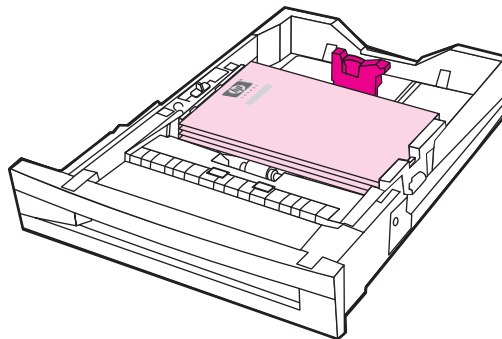


9. Kontrollera så att papper inte har fastnat i den ovanliggande pappersbanan.

OBS!

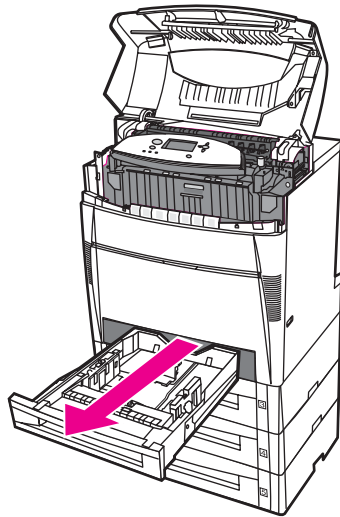
Om papperet rivs sönder, kontrollera att inga pappersbitar har fastnat i pappersbanan innan du fortsätter att skriva ut.

10. Kontrollera Fack 3, 4 och 5 och försäkra att papperet är rätt placerat och ligger mot pappersledarna.

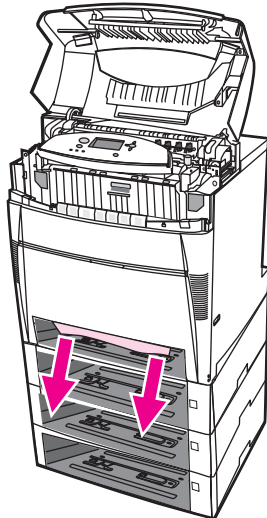


11. Skjut in facken i skrivaren.

12. Dra ut Fack 2 och placera det på en plan yta.



13. Ta bort papper som matats fram.

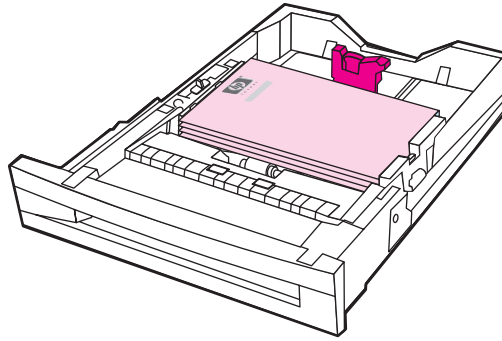


14. Kontrollera så att papper inte har fastnat i den ovanliggande pappersbanan.

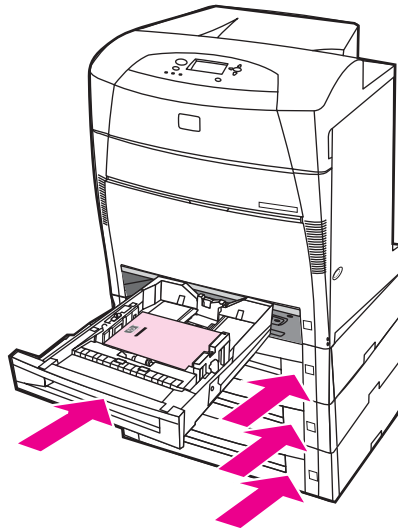
OBS!

Om papperet rivs sönder, kontrollera att inga pappersbitar har fastnat i pappersbanan innan du fortsätter att skriva ut.

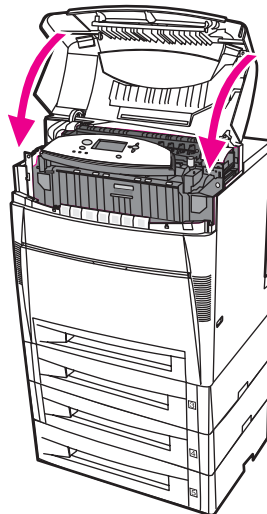
15. Kontrollera uttaget på framsidan av Fack 2. Se till att papperen är korrekt placerade mot pappersledarna.



16. Skjut in Fack 2 i skrivaren. Se till att alla fack är ordentligt inskjutna.

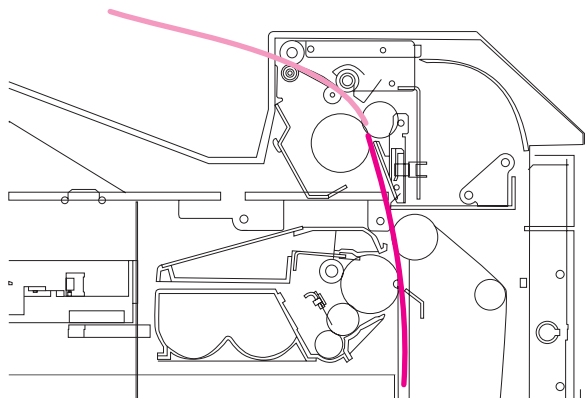


17. Stäng den övre luckan.

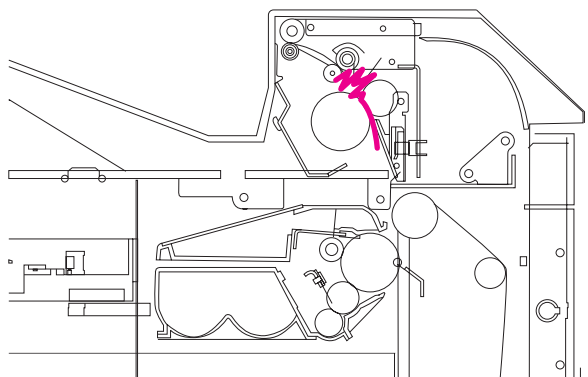


Trassel vid den övre luckan

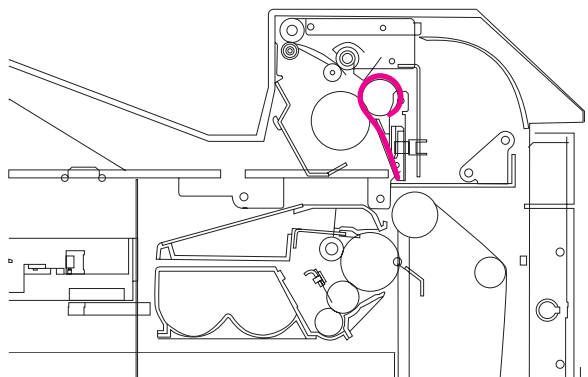
Av bilderna nedan framgår var papperstrassel i den övre luckan inträffar. Använd metoderna i det här avsnittet för att åtgärda papperstrassel i den övre luckan.



Papper som fastnat



Tillknycklat papper i fixeringsenheten



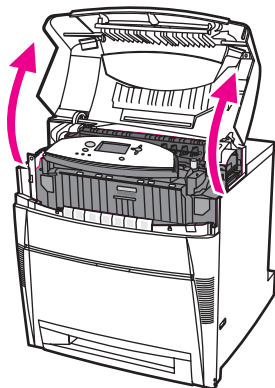
Papper som lindats runt fixeringsenheten

Papperstrassel i den övre luckan

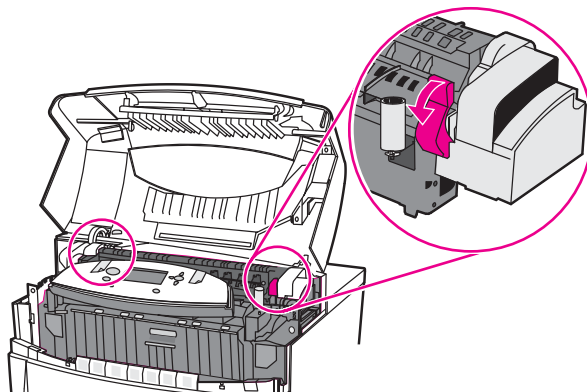
VARNING!

Rör inte fixeringsenheten. Den är mycket het och kan orsaka brännskador! Fixeringsenhetens drifttemperatur är 190°C. Vänta 10 minuter tills fixeringsenheten har svalnat innan du rör den.

1. Ta tag i sidohandtagen och öppna den övre luckan.



2. Dra de gröna spakarna framåt för att lösgöra fixeringsenhetens valsar.



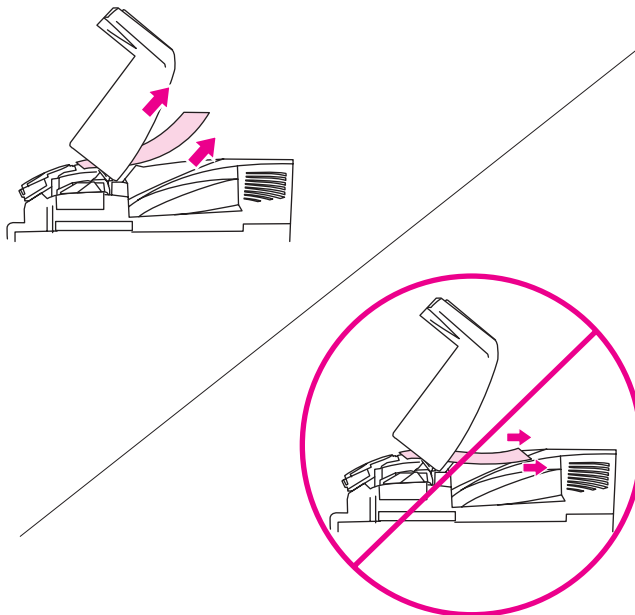
VARNING!

Rör inte fixeringsenheten. Den är mycket het och kan orsaka brännskador! Fixeringsenhetens drifttemperatur är 190°C. Vänta 10 minuter tills fixeringsenheten har svalnat innan du rör den.

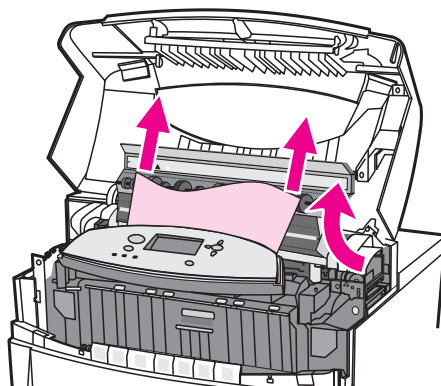
3. Om det går, ta tag i papperets båda hörn för att ta bort det.

VIKTIGT

Dra papperet rakt upp.



4. Öppna fixeringsenhetens lucka och dra uppåt för att ta bort papper som har fastnat.



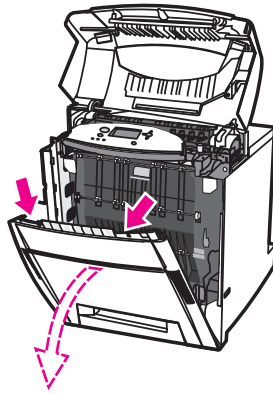
VARNING!

Ta inte i fixeringsenheten innan den har svalnat.

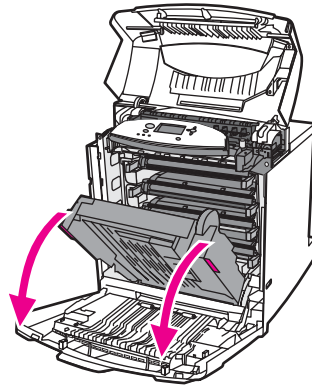
OBS!

Om papperet rivs sönder, kontrollera att inga pappersbitar har fastnat i pappersbanan innan du fortsätter att skriva ut.

5. Ta tag i den främre luckan och dra den nedåt.



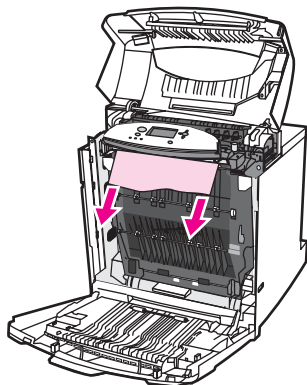
6. Ta tag i de gröna handtagen på överföringsenheten och dra det nedåt.



VIKTIGT

Placera inte någonting på överföringsenheten medan den är öppen. Om överföringsenheten skadas kan du få problem med utskriftskvaliteten.

7. Om papper har lindats runt fixeringsenhetens vals, ta tag i papperets båda hörn och dra *nedåt*.



OBS!

Om papper lindats runt valsen är det viktigt att dra papperet *nedåt* när man tar bort det. Om man drar papperet uppåt kan fixeringsenhetens valsar skadas och orsaka problem med utskriftskvaliteten.

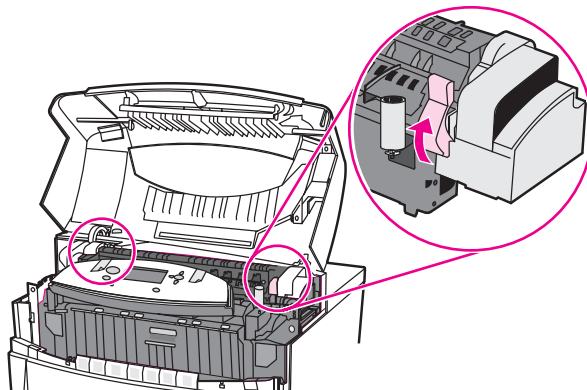
VARNING!

Ta inte i fixeringsenheten innan den har svalnat.

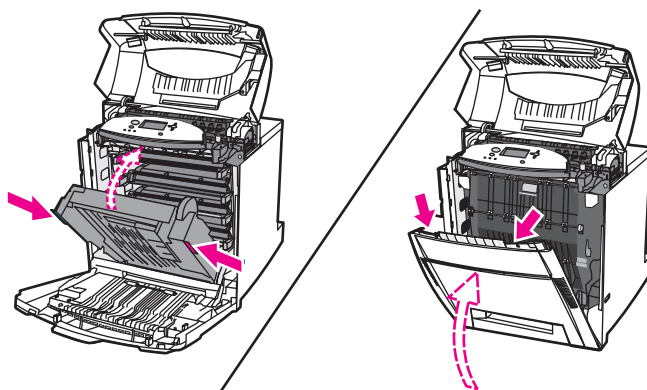
OBS!

Om papperet rivs sönder, kontrollera att inga pappersbitar har fastnat i pappersbanan innan du fortsätter att skriva ut.

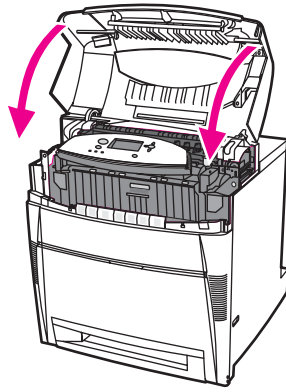
8. Tryck på de gröna handtagen på fixeringsenhetens båda sidor för att sätta valsarna på plats.



9. Stäng överföringsenheten och den främre luckan.

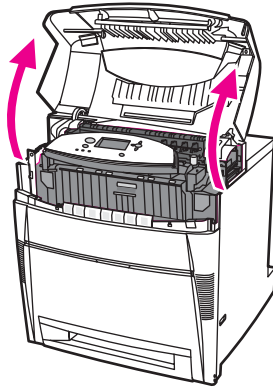


10. Stäng den övre luckan.

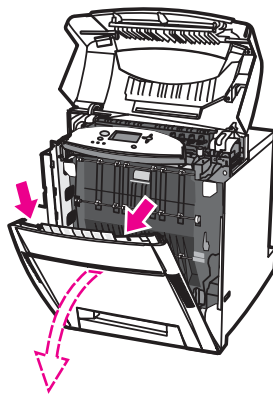


Trassel vid inmatningen eller i pappersbanan

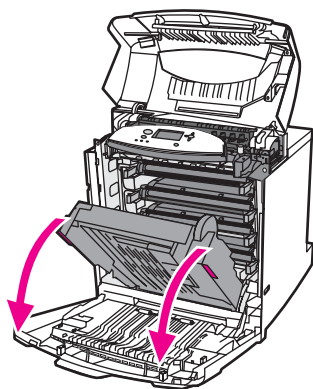
1. Ta tag i sidohandtagen och öppna den övre luckan.



2. Ta tag i den främre luckan och dra den nedåt.



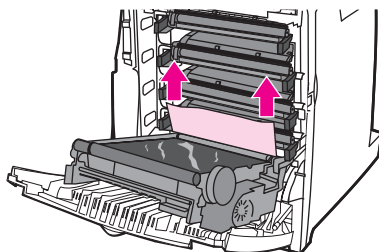
3. Ta tag i de gröna handtagen på överföringsenheten och dra det nedåt.



VIKTIGT

Placera inte någonting på överföringsenheten medan den är öppen. Om överföringsenheten skadas kan du få problem med utskriftskvaliteten.

4. Ta tag i papperets kanter och dra uppåt.

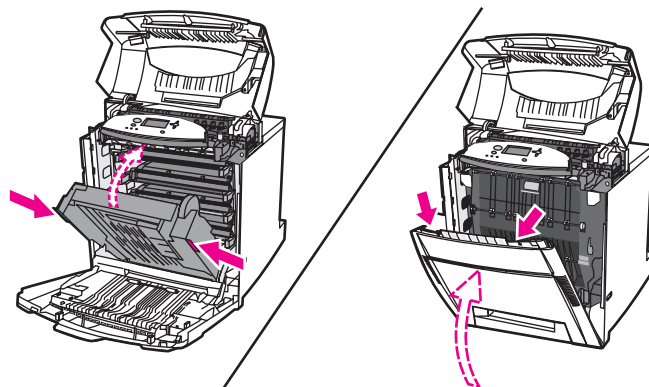


5. Kontrollera att pappersbanan är fri.

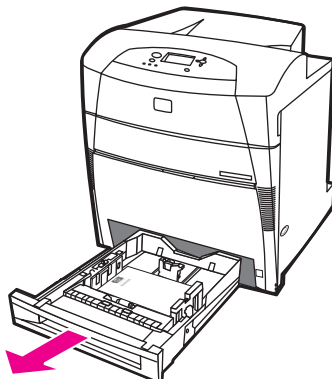
OBS!

Om papperet rivs sönder, kontrollera att inga pappersbitar har fastnat i pappersbanan innan du fortsätter att skriva ut.

6. Stäng överföringsenheten och den främre luckan.



7. Dra ut Fack 2 (och Fack 3, 4 och 5 om skrivaren har utrustats med dessa fack). Placera varje fack på ett plant underlag. Ta bort papper som matats fram i de olika facken.

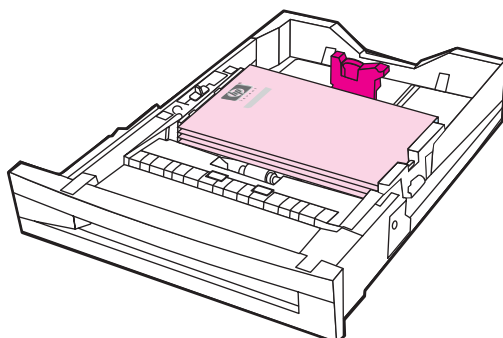


8. Kontrollera att papper inte har fastnat i pappersbanorna ovanför och nedanför.

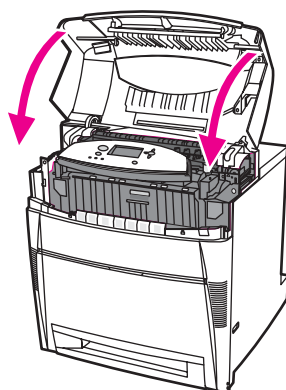
OBS!

Om papperet rivs sönder, kontrollera att inga pappersbitar har fastnat i pappersbanan innan du fortsätter att skriva ut.

9. Kontrollera Fack 2, 3, 4 och 5 och försäkra att papperet är rätt placerat och ligger mot pappersledarna. Skjut in facken i skrivaren. Se till att alla fack är ordentligt inskjutna.

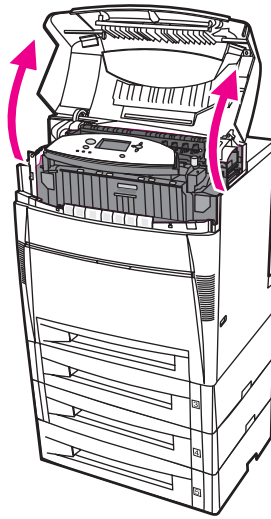


10. Stäng den övre luckan.

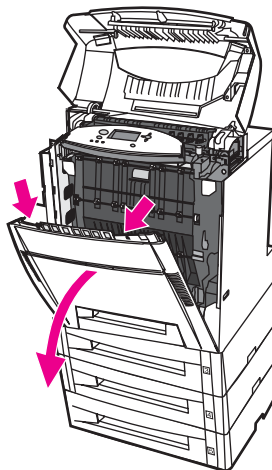


Flera papper är intrasslade i pappersbanan

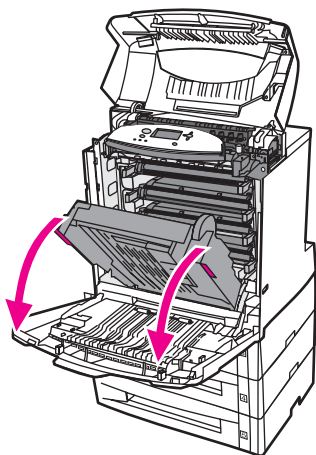
1. Ta tag i sidohandtagen och öppna den övre luckan.



2. Ta tag i den främre luckan och dra den nedåt.



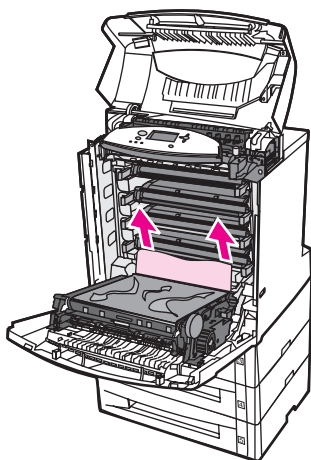
3. Ta tag i de gröna handtagen på överföringsenheten och dra det nedåt.



VIKTIGT

Placera inte någonting på överföringsenheten medan den är öppen. Om överföringsenheten skadas kan du få problem med utskriftskvaliteten.

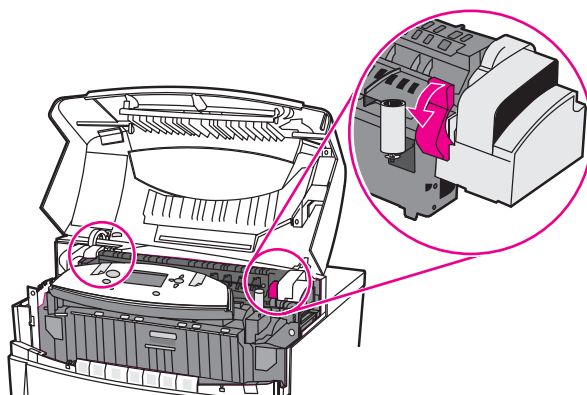
4. Kontrollera överföringsenheten och försäkra att det inte finns något hinder.
5. Ta tag i materialets kanter och dra ut det om det går.



OBS!

Rensa bort alla rester av sönderrivet material från pappersbanan innan du återupptar utskriften.

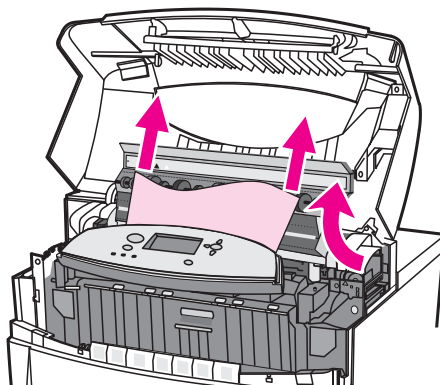
6. Dra de gröna spakarna framåt för att lösgöra fixeringsenhetens valsar.



WARNING!

Rör inte fixeringsenheten. Den är mycket het och kan orsaka brännskador! Fixeringsenhetens drifttemperatur är 190°C. Vänta tio minuter tills fixeringsenheten har svalnat innan du rör den.

7. Öppna fixeringsenhetens lucka.



8. Inspektera fixeringsenheten och ta bort papper som har fastnat.

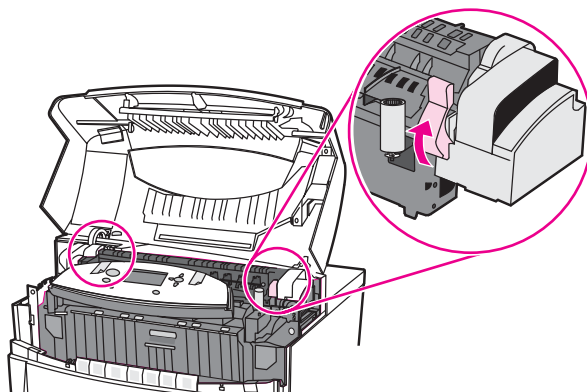
WARNING!

Ta inte i fixeringsenheten innan den har svalnat.

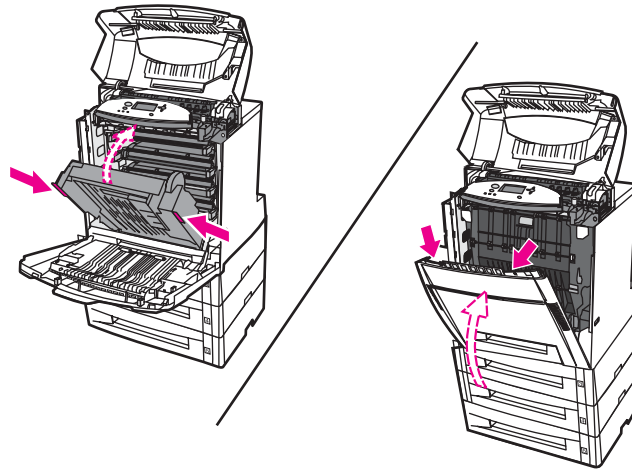
OBS!

Om papperet rivs sönder, kontrollera att inga pappersbitar har fastnat i pappersbanan innan du fortsätter att skriva ut.

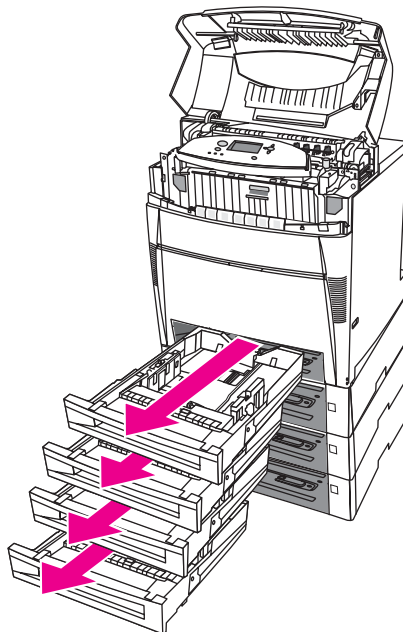
9. Stäng luckan.
10. Tryck på de gröna handtagen på fixeringsenhetens båda sidor för att sätta valsarna på plats.



11. Stäng överföringsenheten och den främre luckan.

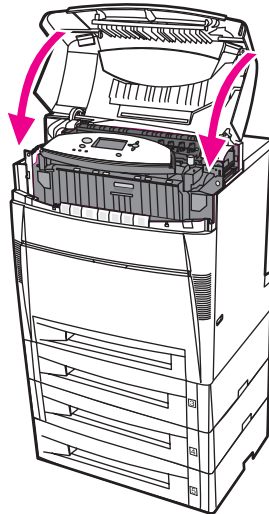


12. Dra ut Fack 2, 3, 4 och 5 och lägg dem på en plan yta. Ta bort papper som matats fram i de olika facken.



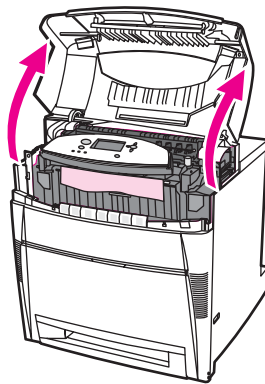
13. Inspektera och kontrollera att papper inte har fastnat i pappersbanorna ovanför och nedanför.

14. Stäng den övre luckan.

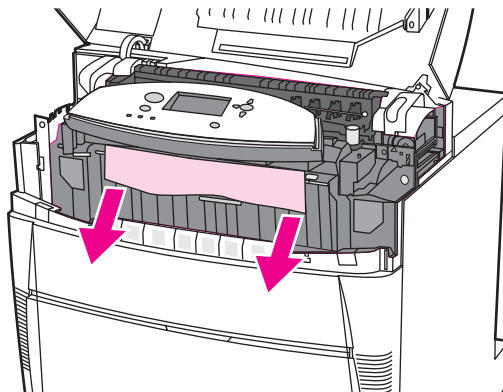


Trassel i pappersbanan för dubbelsidig utskrift

1. Ta tag i sidohandtagen och öppna den övre luckan.



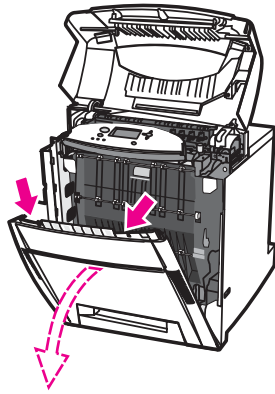
2. Ta tag i papperets kanter och dra nedåt.



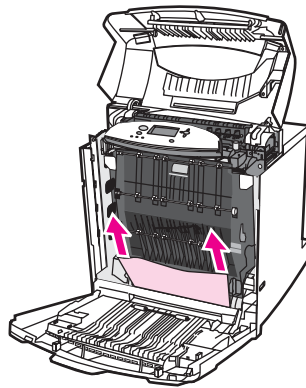
OBS!

Om papperet rivs sönder, kontrollera att inga pappersbitar har fastnat i pappersbanan innan du fortsätter att skriva ut.

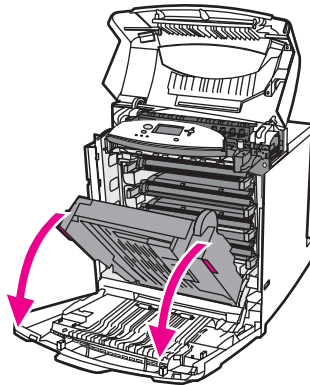
3. Ta tag i den främre luckan och dra den nedåt.



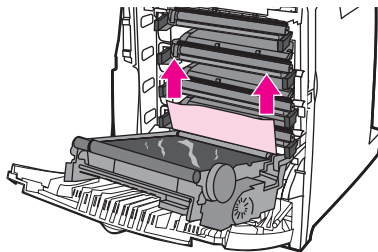
4. Ta tag i papperets kanter och dra uppåt.



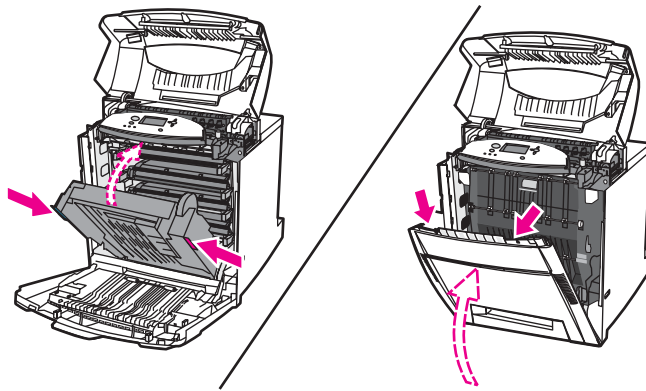
5. Om du inte kan nå papperet på det här sättet, dra de gröna handtagen på överföringsenheten nedåt.



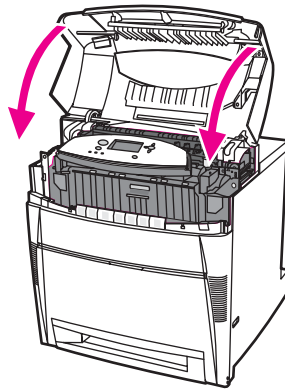
6. Ta tag i papperets kanter och dra uppåt.



7. Stäng överföringsenheten och den främre luckan.

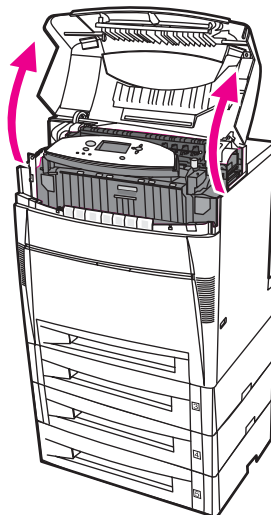


8. Stäng den övre luckan.

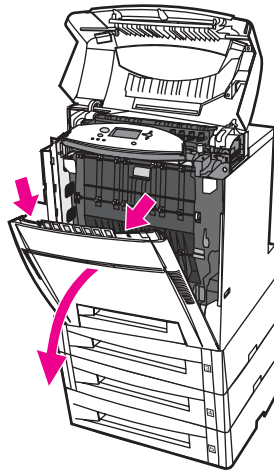


Flera papper är intrasslade i pappersbanan för dubbelsidig utskrift

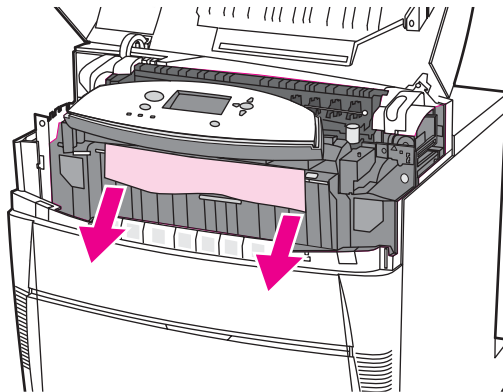
1. Ta tag i sidohandtagen och öppna den övre luckan.



2. Ta tag i den främre luckan och dra den nedåt.



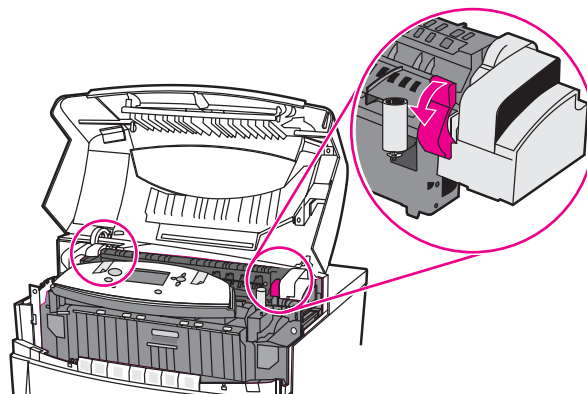
3. Ta tag i papperets kanter och dra nedåt.



OBS!

Om papperet rivs sönder, kontrollera att inga pappersbitar har fastnat i pappersbanan innan du fortsätter att skriva ut.

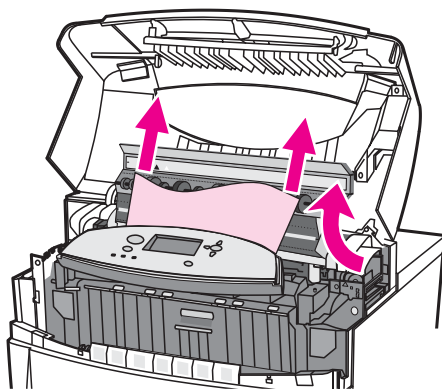
4. Dra de gröna spakarna framåt för att lösgöra fixeringsenhetens valsar.



VARNING!

Rör inte fixeringsenheten. Den är mycket het och kan orsaka brännskador! Fixeringsenhetens drifttemperatur är 190°C. Låt fixeringsenheten svalna i 10 minuter innan du rör vid den.

- Öppna fixeringsenhetens lucka.



- Inspektera fixeringsenheten och ta bort papper som har fastnat.

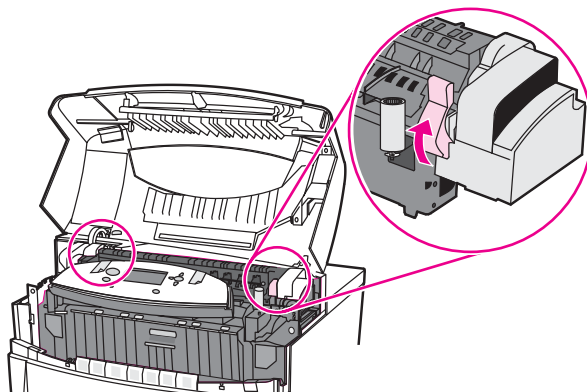
VARNING!

Ta inte i fixeringsenheten innan den har svalnat.

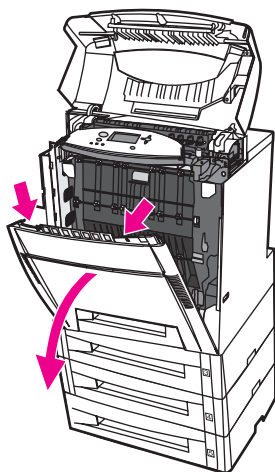
OBS!

Rensa bort alla rester av sönderrivet material från pappersbanan innan du återupptar utskriften.

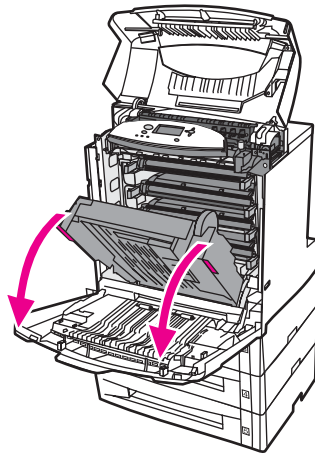
- Stäng fixeringsenhetens lucka.
- Tryck på de gröna handtagen på fixeringsenhetens båda sidor för att sätta valsarna på plats.



- Ta tag i den främre luckan och dra den nedåt.



10. Ta tag i de gröna handtagen på överföringsenheten och dra det nedåt.



VIKTIGT

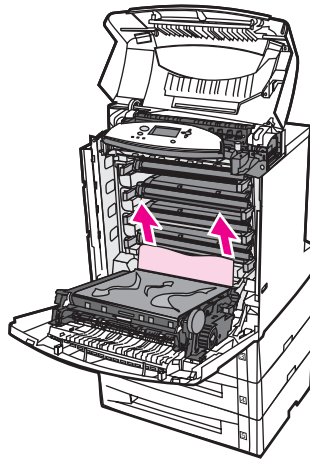
Placera inte någonting på överföringsenheten medan den är öppen. Om överföringsenheten skadas kan du få problem med utskriftskvaliteten.

11. Kontrollera överföringsenheten och försäkra att det inte finns något hinder.

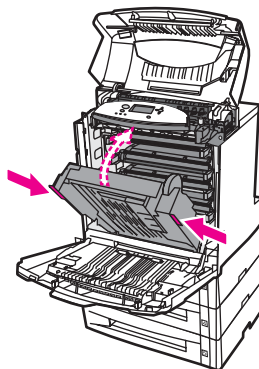
OBS!

Rensa bort alla rester av sönderrivet material från pappersbanan innan du återupptar utskriften.

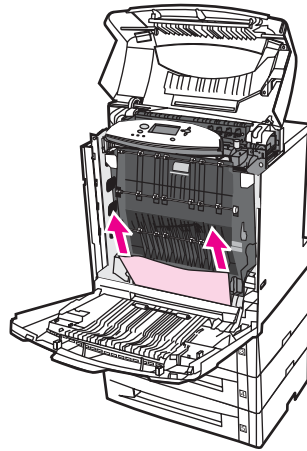
12. Ta tag i materialets kanter och dra ut det om det går.



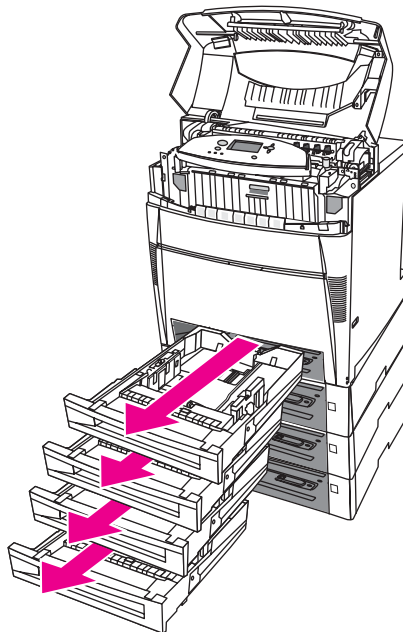
13. Stäng överföringsenheten.



14. Om du inte kunde nå papperet med överföringsenheten öppen i steg 12 tar du tag i papperets båda hörn och drar uppåt.

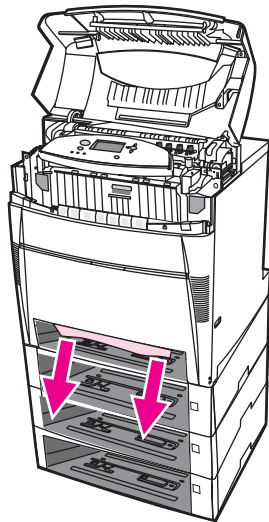


15. Dra ut Fack 2, 3, 4 och 5 och lägg dem på en plan yta. Ta bort papper som matats fram i de olika facken.



16. Inspektera och kontrollera att papper inte har fastnat i pappersbanorna ovanför och nedanför.

17. Ta bort papper som matats fram.

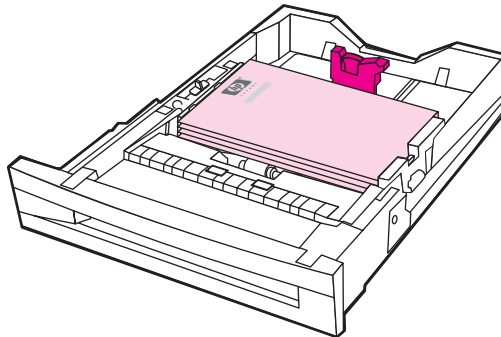


18. Kontrollera så att papper inte har fastnat i den ovanliggande pappersbanan.

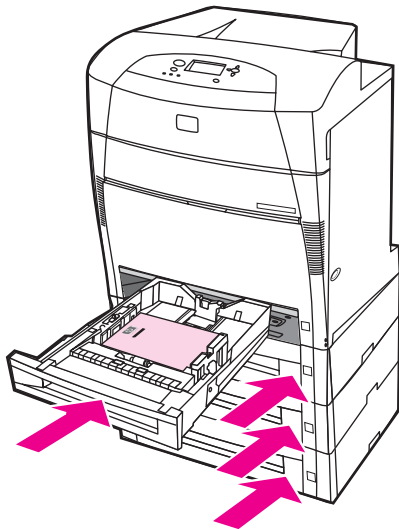
OBS!

Om papperet rivs sönder, kontrollera att inga pappersbitar har fastnat i pappersbanan innan du fortsätter att skriva ut.

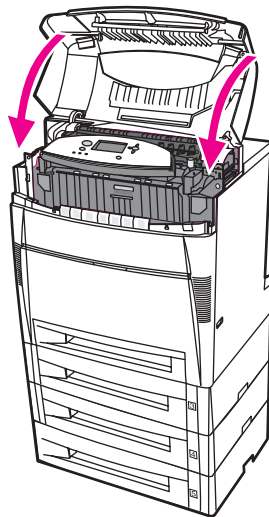
19. Kontrollera uttaget på framsidan av varje fack. Se till att papperen är korrekt placerade mot pappersledarna.



20. Sätt tillbaka facken i skrivaren. Se till att alla fack är ordentligt inskjutna.



21. Stäng den övre luckan.



Problem med materialhantering

Använd endast material som uppfyller kraven i specifikationerna i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Beställningsinformation finns i [Förbrukningsmaterial och tillbehör](#).

Pappersspecifikationer för den här skrivaren finns i [Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras](#).

Skrivaren matar flera ark i taget

Orsak	Åtgärd
Det är för mycket material i inmatningsfacket.	Ta bort en del material från inmatningsfacket.
Pappersbuntens höjd överskrider höjdmarkeringen i inmatningsfacket (Fack 2, 3, 4 och 5).	Öppna inmatningsfacket och kontrollera att pappersbuntens höjd underskrider fackets höjdmarkering.
Arken fastnar i varandra.	Ta ut materialet, böj bunten, vänd den 180 grader eller vänd upp och ner på bunten och lägg sedan tillbaka materialet i facket. OBS! Lufta inte materialet. Luftningen skapar statisk elektricitet, vilket i sin tur kan göra att arken fastnar i varandra.
Materialet uppfyller inte skrivarens specifikationer.	Använd endast material som uppfyller HP:s materialspecifikationer för skrivaren. Se Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras .
Glättat papper används i omgivning med hög luftfuktighet.	Använd en annan papperstyp.

Skrivaren matar fel pappersformat

Orsak	Åtgärd
Inmatningsfacket är inte laddat med material i rätt storlek.	Lägg i material i rätt storlek i inmatningsfacket.
Rätt materialstorlek har inte valts i programmet eller skrivardrivrutinen.	Se till att inställningarna i programmet och skrivardrivrutinen är rätta, eftersom programmets inställningar åsidosätter skrivardrivrutinens och kontrollpanelens inställningar, och skrivardrivrutinens inställningar åsidosätter kontrollpanelens. Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i Använda skrivardrivrutinerna .
Material med rätt storlek för fack 1 har inte valts på skrivarens kontrollpanel.	Välj rätt storlek för fack 1 på kontrollpanelen.
Materialstorleken är inte rätt konfigurerad för inmatningsfacket.	Skriv ut en konfigurationssida eller bestäm den materialstorlek som facket är konfigurerad för med hjälp av kontrollpanelen.

Skrivaren matar fel pappersformat (fortsättning)

Orsak	Åtgärd
Facket pappersledare ligger inte an mot papperet.	Skjut in de bakre ledarna och breddledarna mot papperet.
Omkopplaren för Eget/Standard i facket är inte i rätt läge.	Sätt den i rätt läge för materialstorleken ifråga.

Skrivaren tar material från fel fack

Orsak	Åtgärd
Du använder en drivrutin som hör till en annan skrivare. Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i Använda skrivardrivrutinerna .	Använd en drivrutin som är avsedd för den här skrivaren.
Facket som har angetts är tomt.	Ladda material i facket.
Fackets funktion är inställd på FÖRSTA på undermenyn Systeminställningar från menyn Konfigurera enhet.	Ändra inställningen till EXKLUSIVT .
Materialstorleken är inte rätt konfigurerad för inmatningsfacket.	Skriv ut en konfigurationssida eller bestäm den materialstorlek som facket är konfigurerad för med hjälp av kontrollpanelen.
Fackets pappersledare ligger inte an mot papperet.	Skjut in pappersledarna mot papperet.
Omkopplaren för Eget/Standard i facket är inte i rätt läge.	Sätt den i rätt läge för materialstorleken ifråga.
Inställningen ANV. BEGÄRT FACK på skrivarens kontrollpanel är inställd på EXKLUSIVT och facket som anges är tomt. Skrivaren använder inte ett annat fack.	Fyll på papper i det angivna facket. eller Ändra inställningen från EXKLUSIVT till FÖRSTA på menyn Konfiguration. Då kan skrivaren mata papper från de andra facken om inte det finns något papper i det angivna facket.

Materialet matas inte automatiskt

Orsak	Åtgärd
Du har valt manuell matning i programmet.	Ladda material i fack 1, eller, om material redan är laddat, tryck på ✓.
Det laddade materialet är inte av rätt storlek.	Ladda material av rätt storlek.
Inmatningsfacket är tomt.	Lägg i material i inmatningsfacket.
Det finns papper kvar från ett tidigare papperstrassel.	Öppna skrivaren och ta bort allt papper från pappersbanan. Kontrollera noga området runt fixeringsenheten för att se om det finns papper som fastnat där. Se Papperstrassel .
Materialstorleken är inte rätt konfigurerad för inmatningsfacket.	Skriv ut en konfigurationssida eller bestäm den materialstorlek som facket är konfigurerad för med hjälp av kontrollpanelen.

Materialet matas inte automatiskt (fortsättning)

Orsak	Åtgärd
Fackets pappersledare ligger inte an mot papperet.	Skjut in pappersledarna mot papperet.
Omkopplaren för Eget/Standard i facket är inte i rätt läge.	Sätt den i rätt läge för materialstorleken ifråga.
Uppmaningen för manuell matning är inställd på ALLTID . Även om det finns papper i facket uppmanas du att mata manuellt.	Öppna facket, fyll på papper och stäng facket. Ändra i annat fall inställningarna för uppmaning till manuell matning till OM EJ LADDAD . Med den här inställningen uppmanar skrivaren till manuell matning om det inte redan finns papper i facket.
Inställningen ANV. BEGÄRT FACK på skrivarens kontrollpanel är inställd på EXKLUSIVT och facket som anges är tomt. Skrivaren använder inte ett annat fack.	Fyll på papper i det angivna facket. eller Ändra inställningen från EXKLUSIVT till FÖRSTA på menyn Konfiguration. Då kan skrivaren mata papper från de andra facken om inte det finns något papper i det angivna facket.

Det går inte att välja pappersstorlekar för Fack 2, 3, 4 eller 5 på skrivarens kontrollpanel

Orsak	Åtgärd
Skrivaren upptäcker automatiskt några pappersstorlekar när fackets omkopplare är ställt på Standard och pappersledarna för längd och bredd står i läget för standardpappersstorlek.	Ställ fackets omkopplare på Egen eller justera pappersledarna för längd och bredd så att de ligger an mot pappersbunten. Mer information finns i Konfigurera inmatningsfack .

Material matas inte från Fack 2, 3, 4 eller 5

Orsak	Åtgärd
Du har valt manuell matning i programmet.	Ladda material i fack 1, eller, om material redan är laddat, tryck på ✓.
Det laddade materialet är inte av rätt storlek.	Ladda material av rätt storlek.
Inmatningsfacket är tomt.	Lägg i material i inmatningsfacket.
Rätt papperstyp för facket har inte valts på skrivarens kontrollpanel.	Välj rätt materialtyp för inmatningsfacket på skrivarens kontrollpanel.
Det finns papper kvar från ett tidigare papperstrassel.	Öppna skrivaren och ta bort allt papper från pappersbanan. Kontrollera noga området runt fixeringsenheten för att se om det finns papper som fastnat där. Se Papperstrassel .
Fack 3, 4 eller 5 visas inte som ett alternativt inmatningsfack.	Fack 3, 4 och 5 visas bara som ett alternativ om de har installerats. Kontrollera att fack 3, 4 och 5 är korrekt installerade. Kontrollera att skrivardrivrutinen har konfigurerats för att känna igen fack 3, 4 och 5. Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutinerna finns i Använda skrivardrivrutinerna .

Material matas inte från Fack 2, 3, 4 eller 5 (fortsättning)

Orsak	Åtgärd
Fack 3, 4 och 5 är felaktigt installerade.	Skriv ut en konfigurationssida för att bekräfta att fack 3, 4 och 5 har installerats. Om inte, se till att extramataren för 500 ark eller pappersmataren för 2 x 500 ark är rätt ansluten till skrivaren.
Materialstorleken är inte rätt konfigurerad för inmatningsfacket.	Skriv ut en konfigurationssida eller bestäm den materialstorlek som facket är konfigurerad för med hjälp av kontrollpanelen.
Fackets pappersledare ligger inte an mot papperet.	Skjut in pappersledarna mot papperet.
Omkopplaren för Eget/Standard i facket är inte i rätt läge.	Sätt den i rätt läge för materialstorleken ifråga.
Inställningen ANV. BEGÄRT FACK på skrivarens kontrollpanel är inställd på EXKLUSIVT och facket som anges är tomt. Skrivaren använder inte ett annat fack.	Fyll på papper i det angivna facket. eller Ändra inställningen från EXKLUSIVT till FÖRSTA på menyen Konfiguration. Då kan skrivaren mata papper från de andra facken om inte det finns något papper i det angivna facket.

Det går inte att mata OH-film eller glättat papper

Orsak	Åtgärd
Rätt papperstyp har inte angetts i programmet eller skrivardrivrutinen.	Se till att rätt materialstorlek har valts i programmet eller skrivardrivrutinen.
Det är för mycket material i inmatningsfacket.	Ta bort en del material från inmatningsfacket. Ladda inte mer än 200 ark glättat papper, glättad film eller mer än 100 OH-filmrull i fack 2, 3, 4 eller 5. Överskrid inte den maximala bunthöjden för fack 1.
Materialet i ett annat fack har samma storlek som OH-filmen och skrivaren ställer automatiskt om till det andra facket.	Se till att inmatningsfacket med OH-filmen eller det glättade papperet är valt i programmet eller skrivardrivrutinen. Konfigurera facket till den materialtyp som är laddad med hjälp av skrivarens kontrollpanel. Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i Använda skrivardrivrutinerna .
Facket med OH-filmen eller det glättade papperet är inte rätt konfigurerat för typen.	Se till att inmatningsfacket med OH-filmen eller det glättade papperet är valt i programmet eller skrivardrivrutinen. Konfigurera facket till den materialtyp som är laddad med hjälp av skrivarens kontrollpanel. Se Konfigurera inmatningsfack . Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i Använda skrivardrivrutinerna .
OH-film eller glättat papper kanske inte uppfyller materialspecifikationerna för skrivaren.	Använd endast material som uppfyller HP:s materialspecifikationer för skrivaren. Se Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras .

OH-film skrivs inte ut korrekt och kontrollpanelen visar ett felmeddelande om att det finns något problem med materialet i facket.

Orsak	Åtgärd
OHT-sensorn är smutsig, vilket orsakar felet 41.5 OVÄNTAD TYP I FACK.	Rengör OHT-sensorn. Se Regelbunden rengöring .

Kuverten fastnar eller går inte att mata genom skrivaren

Orsak	Åtgärd
Det finns kuvert i ett fack som inte är avsett för kuvert. Kuvert kan endast hanteras av fack 1.	Lägg kuverten i fack 1.
Kuverten är böjda eller skadade.	Använd andra kuvert. Förvara kuvert i lämplig miljö. Försök med att vända kuverten så att långsidan matas in först och ställ omkopplaren på Egen. Se Konfigurera inmatningsfack .
Kuverten försluts eftersom fukthalten är för hög.	Använd andra kuvert. Förvara kuvert i lämplig miljö.
Kuverten ligger i fel riktning i facket.	Kontrollera att kuverten är rätt ilagda. Se Konfigurera inmatningsfack .
Skrivaren stöder inte de kuvert som används.	Se Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras eller <i>HP LaserJet Printer Family Print Media Guide</i> .
Fack 1 är konfigurerat för en annan storlek än kuvert.	Konfigurera fack 1 för kuvert.

Det utskrivna materialet är böjt eller skrynkligt

Orsak	Åtgärd
Materialet uppfyller inte skrivarens specifikationer.	Använd endast material som uppfyller HP:s materialspecifikationer för skrivaren. Se Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras .
Materialet är skadat eller i dåligt skick.	Ta bort materialet från inmatningsfacket och lägg i material som är i gott skick.
Skrivaren används i ett utrymme med mycket hög luftfuktighet.	Kontrollera att utskriftsmiljön faller inom specifikationerna för luftfuktighet. Se Skrivarens tekniska specifikationer .
Du skriver ut stora, helt fyllda ytor.	Stora, helt fyllda ytor kan göra att papperet böjer sig. Prova med att använda ett annat fyllningsmönster.
Materialet har inte förvarats på lämplig plats och kan ha absorberat fukt.	Ta bort materialet och använd i stället material från en ny, öppnad förpackning.

Det utskrivna materialet är böjt eller skrynkligt (fortsättning)

Orsak	Åtgärd
Materialets kanter är dåligt skurna.	Ta ut materialet, böj buntens, vänd den 180 grader eller vänd upp och ner på buntens och lägg sedan tillbaka materialet i facket. Lufta inte materialet. Använd annat material om problemet inte försvinner.
Materialtypen har inte konfigurerats för facket eller valts i programmet.	Konfigurera programmet för materialet (se programmets dokumentation). Konfigurera facket för materialet, se Konfigurera inmatningsfack .

Skrivaren skriver inte ut dubbelsidigt eller skriver ut felaktigt vid dubbelsidig utskrift

Orsak	Åtgärd
Du försöker skriva ut dubbelsidigt på material som skrivaren inte stöder för dubbelsidig utskrift.	Kontrollera om skrivaren stöder materialet för dubbelsidig utskrift. Se Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras .
Skrivardrivrutinen är inte inställd för dubbelsidig utskrift.	Aktivera dubbelsidig utskrift i skrivardrivrutinen.
Första sidan skrivs ut på baksidan av förtryckta formulär eller brevpapper.	Ladda förtryckta formulär och brevpapper i fack 1 med brevhuvudet eller den förtryckta sidan uppåt, och så att sidans nederkant matas in först i skrivaren. För fack 2, 3, 4 eller 5 laddar du material av den typen med den tryckta sidan nedåt och sidans överkant mot skrivarens bakre del.
Skrivarmodellen hanterar inte dubbelsidig utskrift.	HP Color Laser Jet 5550 och HP Color Laser Jet 5550N hanterar inte automatisk dubbelsidig utskrift.

Problem med skrivarens respons

Det visas inget meddelande i teckenfönstret

Orsak	Åtgärd
Skrivarens av/på-knapp är i beredskapsläge.	Kontrollera att skrivaren är påslagen. Fläktarna kan gå när skrivaren är i beredskapsläge (av).
Skrivarens DIMM-minnen är defekta eller har installerats på felaktigt sätt.	Kontrollera att skrivarens DIMM-minnen är rätt installerade och felfria.
Nätsladden är inte ordentligt ansluten i skrivaren och nätuttaget.	Stäng av skrivaren, ta ur nätsladden och sätt sedan i den igen. Slå på skrivaren igen.
Linjespänningen är felaktig för skrivarens spänningskonfiguration.	Anslut skrivaren till en spänningskälla som överensstämmer med spänningsetiketten på skrivarens baksida.
Nätsladden är trasig eller utnött.	Byt ut nätsladden.
Eluttaget fungerar inte.	Anslut skrivaren till ett annat uttag.

Skrivaren är på men inget skrivs ut

Orsak	Åtgärd
Skrivarens Redo -lampa lyser inte.	Tryck på STOPP om du vill att skrivaren ska återgå till läget Redo .
Den övre luckan är inte ordentligt stängd.	Stäng den övre luckan ordentligt.
Lampan Data blinkar.	Skrivaren tar troligen emot data. Vänta tills lampan Data slutar blinka.
ERSÄTT <FÄRG> KASSETT visas i skrivarens teckenfönster.	Byt tonerkassetten som anges i skrivarens teckenfönster.
Det visas ett annat meddelande än Redo på skrivarens kontrollpanel.	Se Meddelanden på kontrollpanelen .
Parallellporten kan ha ett fel av typen DOS-timeout.	Lägg till ett MODE-kommando i filen AUTOEXEC.BAT. Mer information finns i DOS-handboken.
Skrivarspråket PS (PostScript Emulation) har inte valts.	Välj PS eller AUTO som skrivarspråk. Mer information finns i Ändra konfigurationsinställningar på skrivarens kontrollpanel .
Rätt drivrutin har inte valts i programmet eller skrivardrivrutinen.	Välj drivrutinen för PostScript-emulering för skrivaren i programmet eller skrivardrivrutinen. Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i Använda skrivardrivrutinerna .
Skrivaren är inte konfigurerad på rätt sätt.	Se Ändra konfigurationsinställningar på skrivarens kontrollpanel .

Skrivaren är på men inget skrivs ut (fortsättning)

Orsak	Åtgärd
Datorns port är inte rätt konfigurerad eller fungerar inte som den ska.	Anslut och kör en annan enhet från denna port för att kontrollera att den fungerar som den ska.
Skrivarens namn har inte angetts rätt för nätverket eller för en Macintosh-dator.	Använd lämpligt hjälpprogram för att namnge skrivaren i nätverket. För Macintosh OS 9.x-datorer väljer du skrivaren i Väljaren. För Macintosh OS X 10.1 och senare öppnar du programmet Utskriftskontroll, väljer anslutningstyp och sedan skrivaren.

Skrivaren är på men den tar inte emot data

Orsak	Åtgärd
Skrivarens Redo -lampa lyser inte.	Tryck på STOPP om du vill att skrivaren ska återgå till läget Redo .
Den övre luckan är inte ordentligt stängd.	Stäng den övre luckan ordentligt.
Det visas ett annat meddelande än Redo på skrivarens kontrollpanel.	Se Meddelanden på kontrollpanelen .
Gränssnittskabeln passar inte för denna konfiguration.	Välj rätt gränssnittskabel för skrivarens konfiguration. Se Parallellkonfiguration eller Utökad I/O-konfiguration (EIO) .
Gränssnittskabeln sitter inte ordentligt fast i skrivaren och datorn.	Ta ur skrivarkabeln och sätt sedan i den igen.
Skrivaren är inte konfigurerad på rätt sätt.	Ändra konfigurationsinställningar på skrivarens kontrollpanel innehåller ytterligare information.
Gränssnittskonfigurationerna på skrivarens konfigurationssida stämmer inte överens med värddatorns konfiguration.	Konfigurera skrivaren så att dess konfiguration stämmer överens med datorns.
Datorn fungerar inte som den ska.	Försök med att använda ett program som du vet fungerar för att kontrollera datorn. Du kan även skriva följande vid DOS-prompten: Dir>Prn.
Den datorport som skrivaren är ansluten till är inte konfigurerad; annars fungerar porten felaktigt.	Anslut och kör en annan enhet från denna port för att kontrollera att den fungerar som den ska.
Skrivarens namn har inte angetts rätt för nätverket eller för en Macintosh-dator.	Använd lämpligt hjälpprogram för att namnge skrivaren i nätverket. För Macintosh OS 9.x-datorer väljer du skrivaren i Väljaren. För Macintosh OS X 10.1 och senare öppnar du programmet Utskriftskontroll, väljer anslutningstyp och sedan skrivaren.

Det går inte att välja skrivaren från datorn

Orsak	Åtgärd
Använder du en omkopplingsdosa kanske inte skrivaren är tillgänglig för datorn.	Välj rätt skrivare via omkopplingsdosan.

Det går inte att välja skrivaren från datorn (fortsättning)

Orsak	Åtgärd
Skrivarens Redo -lampa lyser inte.	Tryck på STOPP om du vill att skrivaren ska återgå till läget Redo .
Det visas ett annat meddelande än Redo på skrivarens kontrollpanel.	Se Meddelanden på kontrollpanelen .
Rätt skrivardrivrutin är inte installerad på datorn.	Installera rätt skrivardrivrutin. Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i Använda skrivardrivrutinerna .
Rätt skrivare och port har inte valts i datorn.	Välj rätt skrivare och port.
Nätverket är inte rätt konfigurerat för skrivaren.	Kontrollera skrivarens nätverkskonfiguration med hjälp av nätverkets program, eller rådfråga nätverksadministratören.
Eluttaget fungerar inte.	Anslut skrivaren till ett annat uttag.

Problem med skrivarens kontrollpanel

Kontrollpanelens inställningar fungerar på felaktigt sätt

Orsak	Åtgärd
Teckenfönstret på skrivarens kontrollpanel är tomt eller inte tänt, även när fläkten körs.	Fläktarna kan gå när skrivaren är i beredskapsläge (av). Slå på skrivaren med på/av-knappen.
Skrivarinställningarna i programmet eller skrivardrivrutinen skiljer sig från inställningarna i skrivarens kontrollpanel.	Se till att inställningarna i programmet och skrivardrivrutinen är rätta, eftersom programmets inställningar åsidosätter skrivardrivrutinens och kontrollpanelens inställningar, och skrivardrivrutinens inställningar åsidosätter kontrollpanelens. Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i Använda skrivardrivrutinerna .
Inställningarna på kontrollpanelen sparades inte på rätt sätt sedan de ändrats.	Välj kontrollpanelens inställningar igen och tryck därefter på ✓. En asterisk (*) ska visas till höger om inställningen.
Lampan Data lyser och inga sidor skrivs ut.	Det finns buffrade data i skrivaren. Tryck på ✓ för att skriva ut buffrade data med kontrollpanelens inställningar och aktivera kontrollpanelens nya inställningar.
Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan en annan användare ha ändrat skrivarens kontrollpanelsinställningar.	Rådgör med nätverksadministratören för att koordinera ändringarna på skrivarens kontrollpanel.

Det går inte att välja fack 3, 4 eller 5

Orsak	Åtgärd
Fack 3, 4 eller 5 visas inte som ett inmatningsfacksalternativ på konfigurationssidan eller på kontrollpanelen.	Facket visas bara som ett alternativ om det har installerats. Kontrollera att fack 3, 4 eller 5 har satts in korrekt.
Fack 3, 4 eller 5 visas inte som ett alternativ i skrivardrivrutinen.	Kontrollera att skrivardrivrutinen har konfigurerats för att känna igen fack 3, 4 och 5. Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutinerna finns i Använda skrivardrivrutinerna .

Problem vid färgutskrift

Utskrifterna blir i svartvitt i stället för i färg

Orsak	Åtgärd
Färg läget är inte valt i programmet eller skrivardrivrutinen.	Välj Färg i stället för gråskala eller monokrom utskrift i programmet eller skrivardrivrutinen. Se Informationssidor om skrivaren så får du veta hur man skriver ut en konfigurationssida.
Du har valt fel drivrutin i programmet.	Installera rätt skrivardrivrutin.
Ingen färg förekommer på konfigurationssidan.	Tala med din servicerepresentant.

Felaktig skuggning

Orsak	Åtgärd
Förseglingstejpen har inte tagits bort från tonerkassetten.	Ta bort förseglingstejpen från tonerkassetten som tillhör den färg som saknas. Se Byta tonerkassetter .
Materialet uppfyller inte specifikationerna för den här skrivaren.	Se <i>HP LaserJet Printer Family Print Media Guide</i> . På http://www.hp.com/support/clj5550 finns information om hur du beställer HP LaserJet Family Paper Specification Guide. Välj Manuals (handböcker) när du ansluter dig. Om du vill hämta handboken i PDF-format kan du gå till http://www.hp.com/support/ljpaperguide .
Du använder skrivaren i en mycket fuktig miljö.	Se till att fuktighetsspecifikationerna för skrivaren följs. OBS! Mer information om problem med färgkvaliteten finns i Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten .
OH-sensorn kan vara smutsig.	Rengör OHT-sensorn. Se Regelbunden rengöring .

Färg fattas

Orsak	Åtgärd
Defekt HP-tonerkasset	Byt ut kassetten.
En kasset som inte kommer från HP kan vara isatt.	Försäkra dig om att du använder en äkta HP-tonerkasset.

Färgerna är inkonsekventa när tonerkassetten har satts i

Orsak	Åtgärd
Förseglingstejpen har inte tagits bort från tonerkassetten.	Ta bort förseglingstejpen från tonerkassetten som tillhör den färg som saknas. Se Byta tonerkassetter .
Tonern i en annan kassett kan vara på väg att ta slut.	Kontrollera mätaren på kontrollpanelen eller skriv ut en statussida för förbrukningsmaterial. Se Informationssidor om skrivaren .
Tonerkassetterna kan vara felaktigt isatta.	Kontrollera att alla tonerkassetter är rätt isatta.
En kassett som inte kommer från HP kan vara isatt.	Försäkra dig om att du använder en äkta HP-tonerkassett.

Färgen i utskriften skiljer sig från färgerna på skärmen

Orsak	Åtgärd
Mycket ljusa färger skrivs inte ut.	Programmet kanske tolkar extremt ljusa färger som vitt. Om så är fallet ska du undvika att använda mycket ljusa färger.
Färger som är mycket mörka på skärmen skrivs ut i svart.	Programmet kanske tolkar extremt mörka färger som svart. Om så är fallet ska du undvika att använda mycket mörka färger.
Färgerna på datorns bildskärm ser annorlunda ut än de i utskriften.	På fliken Färgkontroll i skrivardrivrutinen, välj Matcha skärmen . OBS! Flera faktorer kan påverka hur väl färgerna i utskriften efterliknar dem på bildskärmen. Dessa faktorer inkluderar utskriftsmaterial, belysningen i rummet, programmet, operativsystemets paletter, bildskärm samt grafikkort och drivrutiner.

Felaktiga utskrifter

Felaktiga teckensnitt skrivs ut

Orsak	Åtgärd
Teckensnittet har inte valts rätt i programmet.	Välj teckensnittet igen i programmet.
Teckensnittet är inte tillgängligt i skrivaren.	Ladda ner teckensnittet till skrivaren eller använd ett annat teckensnitt. (Om du använder Windows gör drivrutinen detta automatiskt.)
Du har inte valt rätt skrivardrivrutin.	Installera rätt skrivardrivrutin. Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i Använda skrivardrivrutinerna .

Alla tecknen i en teckenuppsättning kan inte skrivas ut

Orsak	Åtgärd
Du har inte valt rätt teckensnitt.	Välj rätt teckensnitt.
Du har inte valt rätt teckenuppsättning.	Välj rätt teckenuppsättning.
Valda tecken eller symboler stöds inte av programmet.	Använd ett teckensnitt där tecknet eller symbolen ingår.

Texten flyttas mellan sidorna

Orsak	Åtgärd
Programmet återställer inte skrivaren till sidans början.	Detaljerad information finns i dokumentation för programmet eller i PCL/PJL Technical Reference Package.

Tecknen är ojämna eller saknas, eller utskriften avbryts

Orsak	Åtgärd
Skrivarkabeln är av dålig kvalitet.	Pröva att använda en annan kabel av bättre kvalitet som är IEEE-kompatibel. Parallellkablar får inte vara längre än 10 meter.
Skrivarkabeln är lös.	Ta ur skrivarkabeln och sätt sedan i den igen.
Skrivarkabeln är skadad eller trasig.	Pröva med att använda en annan kabel.
Nätkabeln är lös.	Ta ur nätkabeln och sätt sedan i den igen.
Du försöker skriva ut en utskrift i PCL, men skrivaren är konfigurerad för PostScript-emulering.	Välj rätt skrivarspråk på skrivarens kontrollpanel och skriv ut dokumentet igen.
Du försöker skriva ut en utskrift i PostScript men skrivaren är konfigurerad för PCL.	Välj rätt skrivarspråk på skrivarens kontrollpanel och skriv ut dokumentet igen.

Endast en del av utskriften skrivs ut

Orsak	Åtgärd
Ett meddelande om minnesfel visas på skrivarens kontrollpanel.	<ol style="list-style-type: none">1. Frigör minne genom att ta bort nedladdade teckensnitt som inte används, formatmallar och makron från skrivarens minne eller2. Lägg till mer minne i skrivaren.
Filen som du skriver ut innehåller fel.	Kontrollera programmet och se efter att filen inte innehåller fel. Gör så här: <ol style="list-style-type: none">1. Skriv ut en annan fil som du vet är felfri från samma program eller2. Skriv ut filen från ett annat program.

Riktlinjer för utskrift med olika teckensnitt

- De 80 inbyggda teckensnitten är tillgängliga i lägena PostScript-emulering (PS) och PCL.
- Spara på skrivarminnet genom att endast läsa in de teckensnitt som behövs.
- Om du behöver många nedladdade teckensnitt kan det vara en god idé att installera ytterligare minne.

Vissa program läser automatiskt in teckensnitt i början av alla utskriftsjobb. Det kan hända att det går att konfigurera dessa program så att de endast läser in sådana teckensnitt som inte finns i skrivaren.

Programvaruproblem

Det går inte att ändra systemval via programvara

Orsak	Åtgärd
Ändringar i systemprogramvaran har spärrats via skrivarens kontrollpanel.	Tala med din nätverksadministratör.
Programmet stöder inte systemändringar.	Se programmets handböcker.
Du har inte laddat rätt skrivardrivrutin.	Ladda rätt skrivardrivrutin. Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i Använda skrivardrivrutinerna .
Du har inte laddat rätt programdrivrutin.	Ladda rätt programdrivrutin.

Det går inte att välja ett teckensnitt i programmet

Orsak	Åtgärd
Teckensnittet finns inte tillgängligt för programmet.	Se programmets handböcker.

Det går inte att välja färger via programmet

Orsak	Åtgärd
Programmet stöder inte färg.	Se programmets handböcker.
Färg läget är inte valt i programmet eller skrivardrivrutinen.	Välj färg i stället för gråskala eller monokromt läge.
Du har inte laddat rätt skrivardrivrutin.	Ladda rätt skrivardrivrutin.

Skrivardrivrutinen känner inte igen fack 3, 4 eller 5 för dubbelsidig utskrift

Orsak	Åtgärd
Skrivardrivrutinen har inte konfigurerats att känna av fack 3, 4 eller 5 eller enheten för dubbelsidig utskrift.	Se skrivardrivrutinens direkthjälp för mer information om hur du konfigurerar skrivaren att känna igen skrivartillbehör. Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i Använda skrivardrivrutinerna .
Det kan hända att tillbehöret inte är isatt.	Kontrollera att tillbehöret är isatt på rätt sätt.

Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten

Följande lista kan hjälpa dig att identifiera orsaken till problem med utskriftskvaliteten.

Utskriftskvalitetsproblem som beror på papper

Vissa problem med utskriftskvaliteten beror på felaktigt papper.

- Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper. Se [Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras](#).
- Papperets yta är för slät. Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper. Se [Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras](#).
- Inställningarna i drivrutinen är felaktiga. Information om hur man ändrar inställningen för papperstyp finns i [Typ och storlek](#).
- Papperet är för tungt för den papperstyp som du har valt och tonerpulvret går inte in i papperet.
- Papperets fukthalt är för ojämn, för hög eller för låg. Använd papper från en annan källa eller en öppnad förpackning.
- Vissa områden på papperet stöter bort tonern. Använd papper från en annan källa eller en öppnad förpackning.
- Brevpapperet du använder är tryckt på grovt papper. Använd annat, slätare kopieringspapper. Om det är lösningen på problemet, kontakta brevpapperets tillverkare och kontrollera att det uppfyller skrivarens specifikationer. Se [Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras](#).
- Papperet är för grovt. Använd annat, slätare kopieringspapper.
- OH-filmrullen som du använder är inte avsedda för lasertoner. Använd endast OH-filmsark som är avsedda för HP Color LaserJet-skrivare.

Defekter på OH-film

OH-film kan uppvisa samma problem med utskriftskvaliteten som andra papperstyper men också specifika problem för OH-filmen. OH-film kan dessutom få märken efter komponenter för materialhantering eftersom den är mjuk när den går igenom pappersbanan.

OBS!

Låt OH-filmrullen kallna i minst 30 sekunder innan du hanterar dem.

- I skrivardrivrutinens flik **Papper** väljer du **OH-film** som papperstyp. Se också till att facket är rätt konfigurerat för OH-film.
- Kontrollera att OH-filmrullen uppfyller skrivarens specifikationer. Se [Pappersvikter och pappersstorlekar som hanteras](#). Mer information finns i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Se <http://www.hp.com/support/clj5550> för information om hur du beställer *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Handböcker som du kan hämta finns på <http://www.hp.com/support/clj5550>. Välj **Manuals (handböcker)** när du ansluter dig.
- OH-filmrullen som du använder är inte avsedda för lasertoner. Använd endast OH-filmsark som är avsedda för HP Color LaserJet-skrivare.
- Om färgfunktionen är avstängd och skrivarens kontrollpanel visar felmeddelandet **FYLL PÅ FACK X <TYP> <STORLEK> 41,5 OVÄNTAD TYP I FACK X** kan OH-sensorn vara smutsig. Se [Regelbunden rengöring](#) för instruktioner om hur man rengör OH-sensorn.

- Ta i OH-filmens kanter. Fingeravtryck på ytan kan ge fläckar.
- Små, mörka fläckar på nederkanten av sida med heltäckande utskrift kan orsakas av att OH-filmrullen har fastnat vid varandra i utmatningsfacket. Prova med att skriva ut dokumentet i mindre delar.
- De valda färgerna är inte bra när de skrivs ut. Välj andra färger i programmet eller skrivardrivrutinen.
- Om du använder en reflekterande OH-projektor bör du byta till en standardmodell i stället.

Utskriftskvalitetsproblem som härrör från omgivningen

Problem med utskriftskvaliteten kan inträffa om skrivaren används i en miljö som den inte har konstruerats för (se [Skrivarens tekniska specifikationer](#)).

Utskriftskvalitetsproblem som härrör från papperstrassel

Kontrollera att inga papper finns i pappersbanan. Se [Fortsättning efter papperstrassel](#).

- Skriv ut två eller tre sidor för att rengöra skrivaren om den nyligen har haft papperstrassel.
- Om papperet inte passerar genom fixeringsenheten kan det orsaka bilddefekter på efterföljande dokument. Skriv ut två eller tre sidor för att rengöra skrivaren. Om problemet kvarstår kan du läsa i nästa avsnitt.

Utskriftskvalitetsproblem som härrör från underhåll

Vissa problem med utskriftskvaliteten kan inträffa när skrivaren behöver rengöras. Mer information finns i [Regelbunden rengöring](#).

Felsökningssidor avseende utskriftskvaliteten

På felsökningssidorna avseende utskriftskvaliteten får du information om sådant som påverkar utskriftskvaliteten.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **DIAGNOSTIK**.
3. Tryck på ✓ för att välja **DIAGNOSTIK**.
4. Tryck på ▼ för att markera **FELSÖKNING UTSKRIFTSKVALITET**.
5. Tryck på ✓ för att välja **FELSÖKNING UTSKRIFTSKVALITET**.

Meddelandet **Skriver ut PQ-felsökning** visas i teckenfönstret tills skrivaren har avslutat utskriften av felsökningsinformationen för utskriftskvalitet. Skrivaren återgår till läget **Redo** när sidan om utskriftskvalitet har skrivits ut.

Informationen om utskriftskvalitetsfelsökningen har en sida för varje färg (cyan, magenta, gul och svart). Du får även se statistik om utskriftskvalitet, instruktioner om hur informationen ska tolkas och anvisningar om hur problem med utskriftskvalitet ska åtgärdas.

Om utskriftskvaliteten inte blir bättre trots att du har följt instruktionerna på sidorna kan du söka hjälp på webbplatsen <http://www.hp.com/support/clj5550>.

Kalibrera skrivaren

HP Color LaserJet 5550 kalibreras och rengörs automatiskt vid olika tidpunkter för att bibehålla största möjliga utskriftskvalitet. Användaren kan även kalibrera skrivaren via skrivarens kontrollpanel med **SNABBKALIBRERING NU** eller **FULLSTÄNDIG KALIBRERING NU** som finns på **KALIBRERING**-menyn och **UTSKRIFTSKVALITET**-menyn. **SNABBKALIBRERING NU** används för färgtonskalibrering och tar ca 90 sekunder. Om färgtätheten eller tonen verkar felaktig kan du köra snabbkalibreringsfunktionen. Full kalibrering inkluderar rutinerna för snabbkalibrering och dessutom trumfaskalibrering och registrering av färgplan (CPR). Detta tar ca 3 minuter och 30 sekunder. Om färglager (cyan, magenta, gul, svart) på förtryckta sidor visas förskjutna från varandra bör du köra funktionen för full kalibrering.

I HP Color LaserJet 5550 finns en ny funktion som gör att du kan hoppa över kalibrering när det är lämpligt och på så sätt snabbare göra skrivaren tillgänglig. Om skrivaren t.ex. stängs av och sedan snabbt slås på igen behöver skrivaren inte kalibreras och det steget hoppas därför över. Detta sparar ca en minut i starttid.

Skrivaren kan göra en paus i utskriften under kalibrering eller rengöring. Om möjligt väntar skrivaren tills pågående utskrift är klar innan kalibreringen eller rengöringen startar.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ för att markera **UTSKRIFTSKVALITET**.
5. Tryck på ✓ för att välja **UTSKRIFTSKVALITET**.
6. Tryck på ▼ för att markera **SNABBKALIBRERING NU**.
7. Tryck på ✓ för att välja **SNABBKALIBRERING NU**.

ELLER

Om du vill utföra en full kalibrering använder du **FULLSTÄNDIG KALIBRERING NU** i stället för **SNABBKALIBRERING NU** i stegen 6 och 7.

Diagram över defekter i utskriftskvalitet

Använd exemplen i diagrammet över defekter i utskriftskvalitet för att avgöra vilka utskriftskvalitetsproblem du har och se sedan på motsvarande sidor för att hitta information som kan hjälpa dig att felsöka problemet. Den senaste informationen och hur du åtgärdar problem finns på <http://www.hp.com/support/clj5550>.





OBS!

I diagrammet över defekter i utskriftskvalitet antas du ha använt materialstorlekarna Letter eller A4 och att materialet har passerat genom skrivaren med långsidan först.

En bild utan defekter



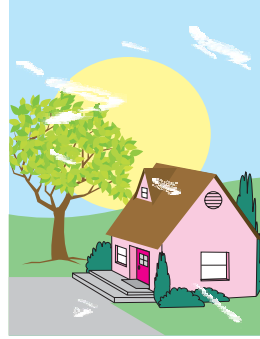
	<p>Horisontella linjer eller strimmor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se till att kraven för användning och placering av skrivaren har uppfyllts. • Om du söker hjälp om att hitta defekten hos en särskild komponent kan du skriva ut felsökningssidor över utskriftskvalitet (se Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten) och följa diagnostikstegen på första sidan. 		<p>Feljusterade färger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begär FULLSTÄNDIG KALIBRERING NU via skrivarens kontrollpanel (se Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten). • Verifiera att materialet inte överstiger den maximala vikt som kan hanteras (se Specifikationer för utskriftsmaterial).
	<p>Vertikala linjer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om du söker hjälp om att hitta defekten hos en särskild komponent kan du skriva ut felsökningssidor över utskriftskvalitet (se Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten) och följa diagnostikstegen på första sidan. 		<p>Upprepade defekter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se till att kraven för användning och placering av skrivaren har uppfyllts. • Om du söker hjälp om att hitta defekten hos en särskild komponent kan du skriva ut felsökningssidor över utskriftskvalitet (se Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten) och följa diagnostikstegen på första sidan.

	<p>Färg bleks i alla färger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se till att kraven för användning och placering av skrivaren har uppfyllts. • Kalibrera skrivaren. 		<p>Färg bleks i en färg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se till att kraven för användning och placering av skrivaren har uppfyllts. • Kalibrera skrivaren. • Om du söker hjälp om att hitta defekten hos en särskild komponent kan du skriva ut felsökningssidor över utskriftskvalitet (se Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten) och följa diagnostikstegen på första sidan.
	<p>Fingeravtryck och deformerat material</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att du använder material som stöds. • Kontrollera att det material du använder inte är skrynklat eller deformerat och att materialet inte har synliga fingeravtryck eller andra fläckar. • Om du söker hjälp om att hitta defekten hos en särskild komponent kan du skriva ut felsökningssidor över utskriftskvalitet (se Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten) och följa diagnostikstegen på första sidan. 		<p>Lös toner</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se till att kraven för användning och placering av skrivaren har uppfyllts. • Kontrollera att du använder material som stöds. • Kontrollera att materialtypen och -storleken för facket är rätt inställda på kontrollpanelen för det material som du använder. • Kontrollera att materialet är rätt ilagt, att storleksledarna ligger an mot materialets kanter och att materialomkopplaren för Eget är rätt inställd. <p>Kontrollera att det material du använder inte är skrynklat eller deformerat och att materialet inte har synliga fingeravtryck eller andra fläckar.</p>



Utsmetad toner

- Kontrollera att du använder material som stöds.
- En pappersbit lämnades kvar i skrivaren vid hantering av paperstrassel. Ta bort alla pappersbitar (se [Paperstrassel](#).)



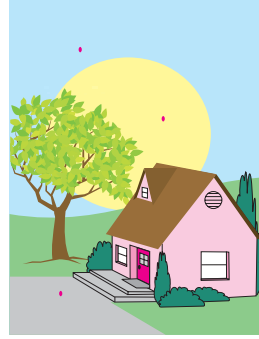
Vita områden (delar av tecken saknas) på sidan

- Se till att kraven för användning och placering av skrivaren har uppfyllts.
- Kontrollera att du använder material som stöds.
- Kontrollera att det material du använder inte är skrynklad eller deformerat och att materialet inte har synliga fingeravtryck eller andra fläckar.
- Kontrollera att materialtypen och -storleken för facket är rätt inställda på kontrollpanelen för det material som du använder.
- Kalibrera skrivaren.
- Om du söker hjälp om att hitta defekten hos en särskild komponent kan du skriva ut felsökningssidor över utskriftskvalitet (se [Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten](#)) och följa diagnostikstegen på första sidan.



Materialskada (skrynkligt, böjt, vikt, rivet)

- Se till att kraven för användning och placering av skrivaren har uppfyllts.
- Kontrollera att du använder material som stöds.
- Kontrollera att materialet är rätt ilagt.
- Kontrollera att materialtypen och -storleken för facket är rätt inställda på kontrollpanelen för det material som du använder.
- Kontrollera att det material du använder inte är skrynkligt eller deformerat och att materialet inte har synliga fingeravtryck eller andra fläckar.
- Kontrollera att följande förbrukningsmaterial sitter rätt:
 - fixeringsenhet
 - överföringsrem
- Granska områdena med paperstrassel och ta bort eventuellt material som sitter fast.



Fläckar eller avvikande toner

- Se till att kraven för användning och placering av skrivaren har uppfyllts.
- Kontrollera att du använder material som stöds.
- Kontrollera att materialtypen och -storleken för facket är rätt inställda på kontrollpanelen för det material som du använder.
- Kalibrera skrivaren.
- Om du söker hjälp om att hitta defekten hos en särskild komponent kan du skriva ut felsökningssidor över utskriftskvalitet (se [Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten](#)) och följa diagnostikstegen på första sidan.



Skev, utdragen eller ocentrerad sida

- Se till att kraven för användning och placering av skrivaren har uppfyllts.
- Kontrollera att du använder material som stöds.
- Kontrollera att materialet är rätt ilagt.
- För problem med skev sida vänder du bunten upp och ned och roterar den 180 grader.
- Kontrollera att följande förbrukningsmaterial sitter rätt:
 - fixeringsenhet
 - överföringsrem
- Granska områdena med paperstrassel och ta bort eventuellt material som sitter fast.

A

Arbeta med minne och skrivarserverkort

Skrivarminne och teckensnitt

Det finns två 200-stifts DDR SDRAM-platser i skrivaren. En plats är tillgänglig för ytterligare minne i skrivaren. DDR SDRAM-minne är tillgängligt i 128- och 256 MB-moduler.

OBS!

Minnesspecifikation: I skrivarna HP Color LaserJet 5550 används 200-stifts SODIMM (small outline dual inline memory modules) som stöder 128 eller 256 MB RAM.

Skrivaren har även tre flash-minneskortplatser för inbyggd skrivarprogramvara, teckensnitt och andra lösningar.

- Det första flash-minneskortet är reserverat för inbyggd skrivarprogramvara.

OBS!

Använd den första flash-minneskortplatsen enbart för inbyggd programvara. Platsen är märkt med "Firmware Slot"

- Med ytterligare två flash-minneskortplatser kan användaren lägga till teckensnitt och lösningar från andra leverantörer t.ex. signaturer och typer. Platserna är märkta med "Slot 2" och "Slot 3". Mer information om vilka typer av lösningar som finns, finns i <http://www.hp.com/go/gsc>.

OBS!

Flash-minneskort följer specifikationerna och storleken för Compact Flash-kort.

VIKTIGT

Sätt inte i ett flash-minneskort som är avsett för användning med en digitalkamera, i skrivaren. Det går inte att skriva ut foton direkt från ett flash-minneskort. Om du installerar ett flash-minneskort av kameratyp uppmanas du på kontrollpanelen att ange om du vill formatera om flash-minneskortet. Om du formaterar om kortet går alla data på kortet förlorade.

Du kanske vill lägga till mer minne i skrivaren om du ofta skriver ut komplicerad grafik eller PS-dokument, eller använder flera nedladdade teckensnitt. Med ytterligare minne kan skrivaren även skriva ut flera sorterade kopior med högsta hastighet.

OBS!

SIMM (Single in-line memory modules) /DIMM (dual in-line memory modules) som använts på tidigare HP LaserJet-skrivare passar inte den här skrivaren.

OBS!

Vid beställning av DDR SDRAM, se [Förbrukningsmaterial och tillbehör](#).

Innan du beställer ytterligare minne, kontrollera hur mycket som finns installerat för närvarande genom att skriva ut en konfigurationsida.

Skriva ut en konfigurationssida

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **INFORMATION**.
3. Tryck på ✓ för att välja **INFORMATION**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT KONFIGURATION**.
5. Tryck på ✓ för att skriva ut konfigurationssidan.

Installera minne och teckensnitt

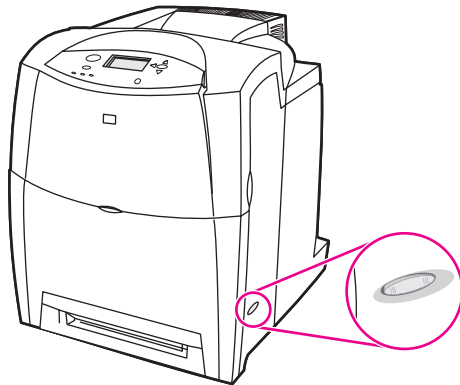
Du kan installera mer skrivarminne och fler teckensnitt, så att du kan skriva ut text som innehåller kinesiska eller kyrilliska tecken.

VIKTIGT

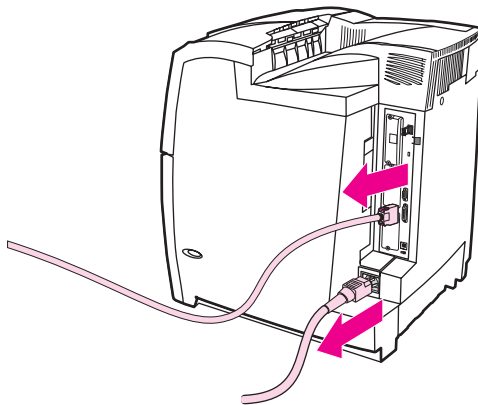
DIMM-korten kan skadas av statisk elektricitet. När du hanterar DIMM-kort bör du antingen ha på dig ett armband som laddar ur statisk elektricitet, eller röra vid den antistatiska DIMM-förpackningen och sedan röra vid en omålad metalldel på skrivaren.

Så här installerar du DDR-minnes DIMM:er

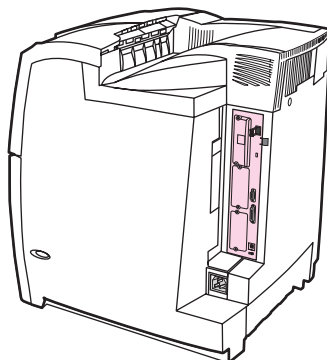
1. Stäng av skrivaren.



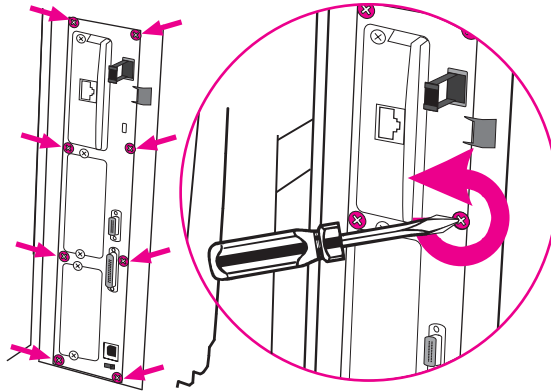
2. Ta ur alla nätkablar och gränssnittskablar.



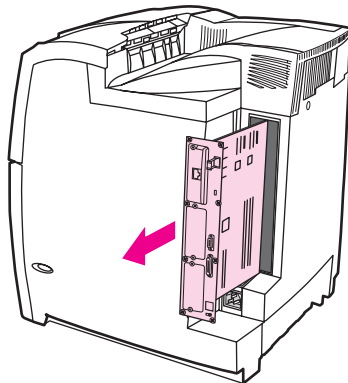
3. Leta reda på moderkortet på skrivarens baksida.



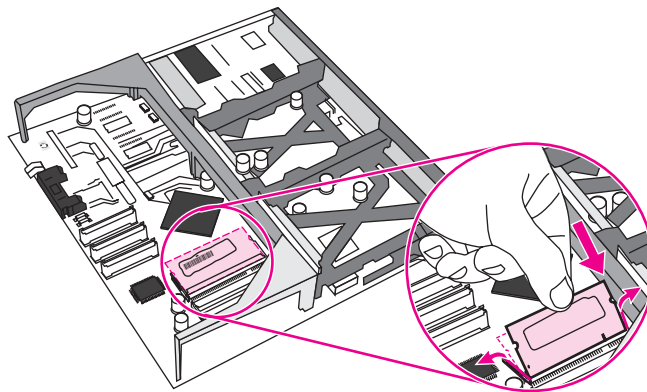
4. Använd en kryssskruvmejsel (nr 2) för att ta bort de åtta skruvar som håller kortet på plats och lägg dem sedan åt sidan.



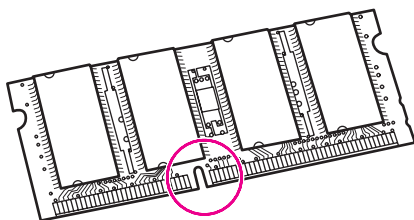
5. Dra ut moderkortet och lägg det på en ren, plan och jordad yta.



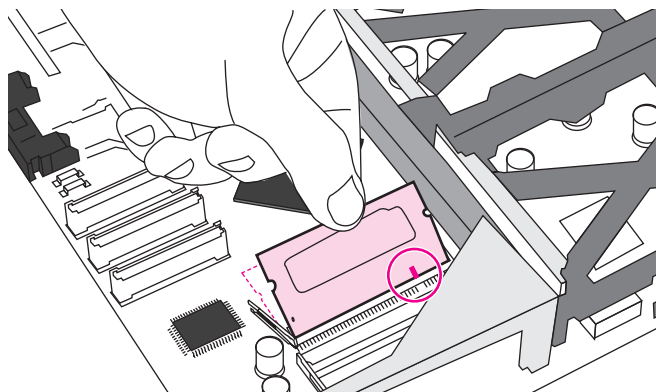
6. Du byter ut ett DDR DIMM-kort som sitter i genom att sära på hakarna på vardera sida om DIMM-platsen, lyfta DDR DIMM-kortet uppåt och vinklat och sedan dra ut det.



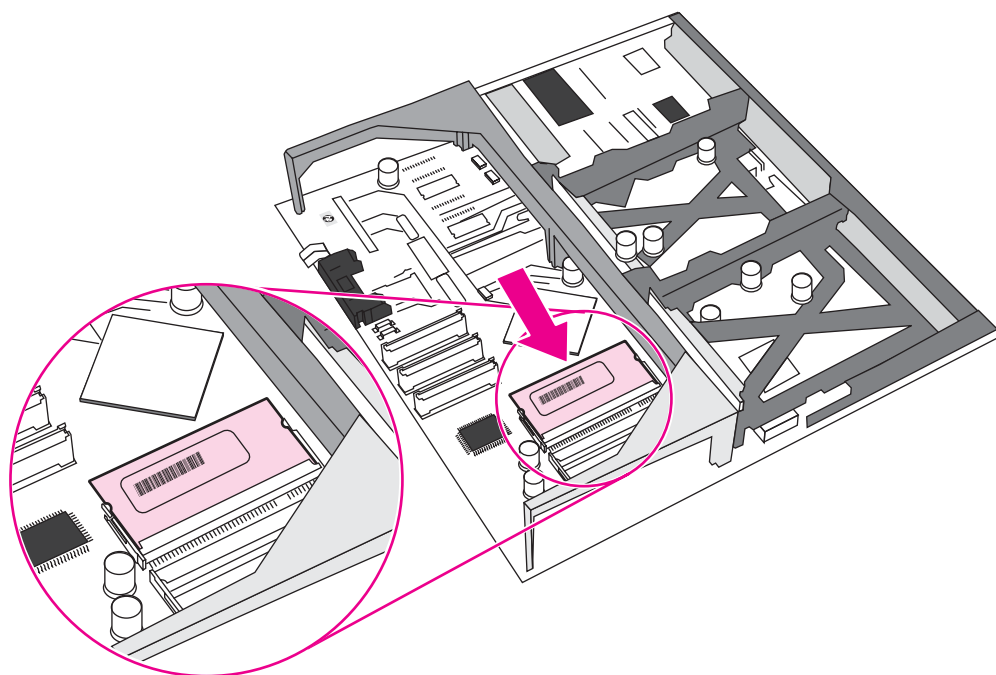
7. Ta ut det nya DIMM-kortet ur den antistatiska förpackningen. Leta reda på inriktningshacket på DIMM-kortets nedre kant.



8. Håll DIMM-kortet i kanterna och rikta in hacket på DIMM-kortet med bommen på DIMM-platsen i en vinkel och tryck ned DIMM-kortet på platsen tills det sitter ordentligt. När det sitter i ordentligt syns inte metallkontaktarna.



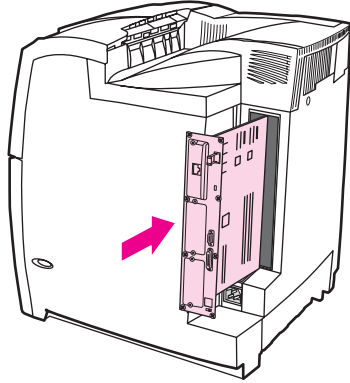
9. Tryck nedåt på DIMM-kortet till båda spärrarna fäster DIMM-kortet.



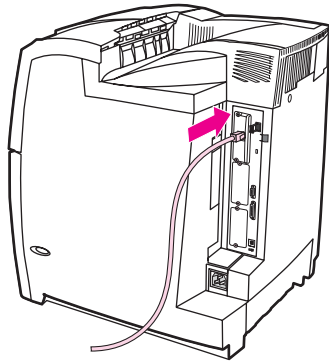
OBS!

Om det är svårt att sätta i DIMM-kortet måste du se till att hacket vid DIMM-kortets nederkant är inriktat mot kortplatsens bom. Om DIMM-kortet fortfarande inte går att sätta i måste du kontrollera att du använder rätt typ av DIMM-kort.

10. Rikta in moderkortet mot skårorna på platsens ovan- och undersida och skjut in det i skrivaren igen. Sätt tillbaka och dra åt de åtta skruvarna som du skruvade ur i steg 4.



11. Sätt i nätkabeln och gränssnittskablarna och slå på skrivaren.



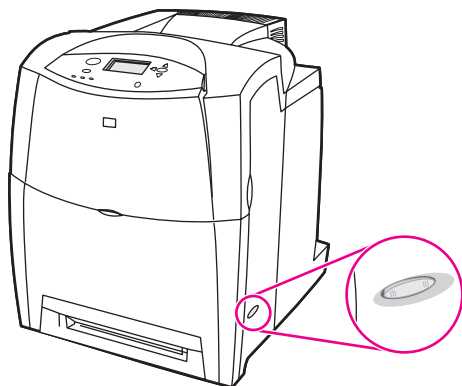
12. Om du installerade DIMM-minne fortsätter du med [Aktivera minnet](#).

Installera ett flash-minneskort

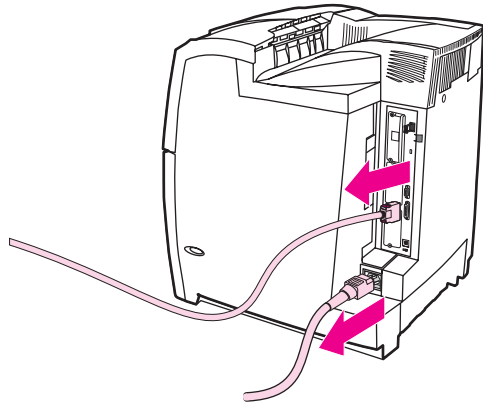
VIKTIGT

Sätt inte i ett flash-minneskort som är avsett för användning med en digitalkamera, i skrivaren. Det går inte att skriva ut foton direkt från ett flash-minneskort. Om du installerar ett flash-minneskort av kameratyp uppmanas du på kontrollpanelen att ange om du vill formatera om flash-minneskortet. Om du formaterar om kortet går alla data på kortet förlorade.

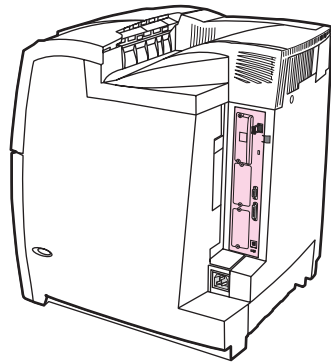
1. Stäng av skrivaren.



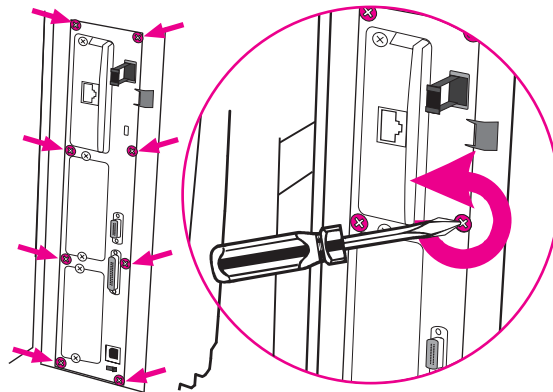
2. Ta ur alla nätkablar och gränssnittskablar.



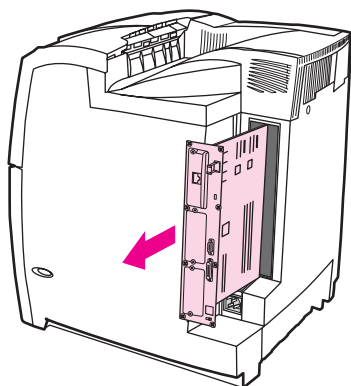
3. Leta reda på moderkortet på skrivarens baksida.



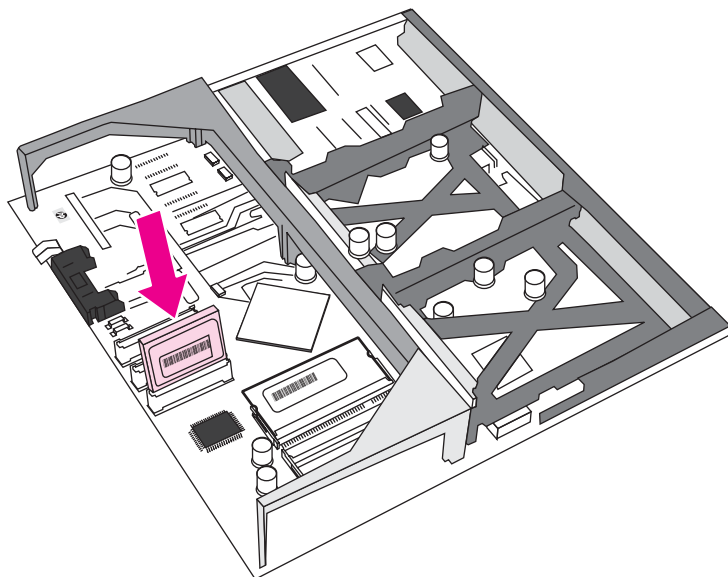
4. Använd en kryssskruvmejsel (nr 2) för att ta bort de åtta skruvar som håller kortet på plats och lägg dem sedan åt sidan.



5. Dra ut moderkortet och lägg det på en ren, plan och jordad yta.



6. Rikta in spåren på flash-minneskortets sida med hacken på kontakten och tryck in det på platsen tills det sitter ordentligt.



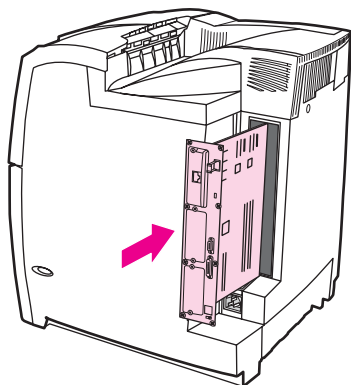
VIKTIGT

Vinkla inte flash-minneskortet när du sätter i det.

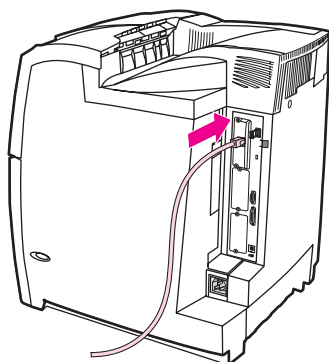
OBS!

Det första flash-minneskort som är märkt med "Firmware Slot" är reserverat bara för inbyggd programvara. Platserna 2 och 3 ska användas för alla andra lösningar.

7. Rikta in moderkortet mot skårorna på platsens ovan- och undersida och skjut in det i skrivaren igen. Sätt tillbaka och dra åt de åtta skruvarna som du skruvade ur i steg 4.



8. Sätt i nätkabeln och gränssnittskablarna och slå på skrivaren.



Aktivera minnet

Om du har installerat ett DIMM-minneskort, behöver du ställa in skrivardrivrutinen så att den känner igen minnet som du just installerat.

Aktivera minnet för Windows 98, ME och NT

1. Klicka på **Start**, välj **Inställningar** och klicka på **Skrivare**.
2. Högerklicka på skrivarikonen och välj **Egenskaper**.
3. På fliken **Konfigurera** klickar du på **Mer**.
4. I fältet **Totalt minne** skriver du eller väljer den totala mängd minne som nu är installerad.
5. Klicka på **OK**.

Aktivera minnet för Windows 2000 och XP

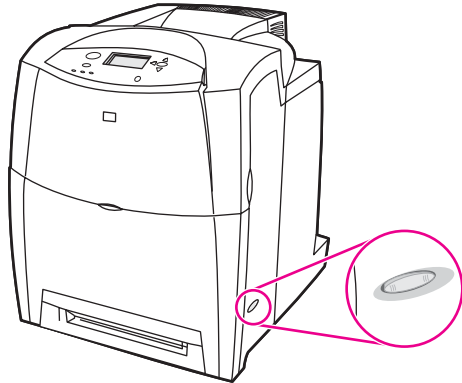
1. Klicka på **Start**, välj **Inställningar** och klicka på **Skrivare** eller på **Skrivare och fax**.
2. Högerklicka på skrivarikonen och välj **Egenskaper**.
3. På fliken **Enhetsinställningar** klickar du på **Skrivarminne** (i avsnittet **Installerbara alternativ**).
4. Välj den totala mängd minne som nu är installerad.
5. Klicka på **OK**.

Installera ett HP Jetdirect-skrivarserverkort

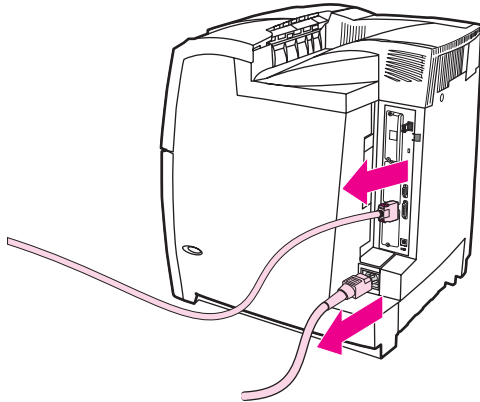
Du kan installera ett HP Jetdirect-skrivarserverkort i basmodellen av skrivaren, som levereras med en öppen EIO-plats.

Installera ett HP Jetdirect-skrivarserverkort

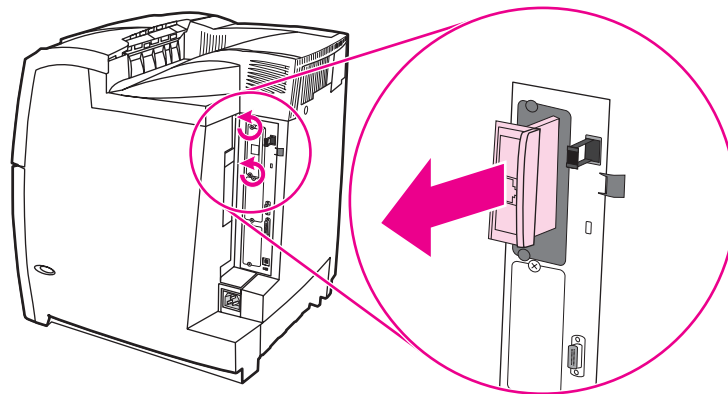
1. Stäng av skrivaren.



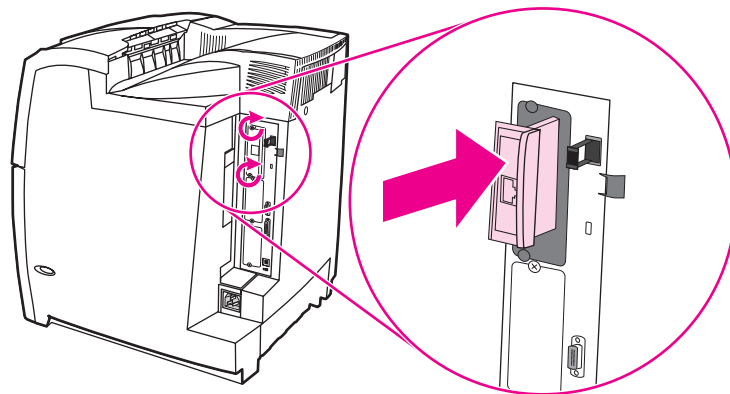
2. Ta ur alla nätkablar och gränssnittskablar.



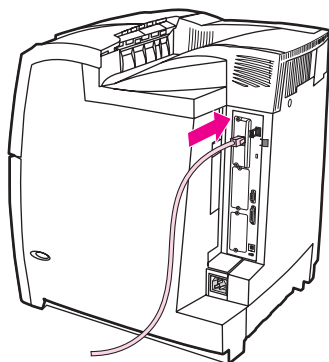
3. Leta reda på en tom EIO-plats. Skruva ur de båda skruvarna på skyddet framför EIO-platsen och ta bort skyddet. Du kommer inte att behöva skruvarna och skyddet igen.



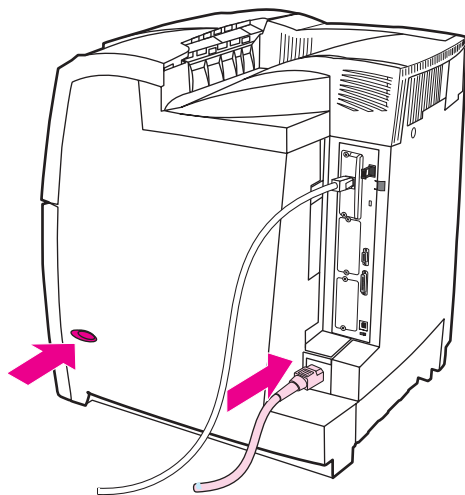
4. Sätt i HP Jetdirect-skrivarserverkortet på EIO-platsen. Sätt i och dra åt skruvarna som levererades med skrivarserverkortet.



5. Anslut nätverkskabeln.



6. Sätt i nätkabeln och slå på skrivaren.



7. Skriv ut en konfigurationssida (se [Konfigurationssida](#)). Utöver konfigurationssidan ska även en sida med förbrukningsmaterialens status samt en HP Jetdirect-konfigurationssida med information om nätverkskonfiguration och status skrivas ut.

Om sidorna inte skrivs ut bör du ta ut skrivarserverkortet och sedan sätta i det på nytt så att du ser till att det sitter ordentligt på plats.

8. Gör något av följande:

- Välj rätt port. Anvisningar finns i datorns eller operativsystemets dokumentation.
- Installera programvaran på nytt och välj nätverksinstallation den här gången.

B

Förbrukningsmaterial och tillbehör

Vid beställning av förbrukningsmaterial i USA, kontakta <http://www.hp.com/go/ljsupplies>. Vid beställning av förbrukningsmaterial i övriga länder/regioner, se <http://www.hp.com/ghp/buyonline.html>. Vid beställning av tillbehör, se <http://www.hp.com/go/accessories>.

Tillgång till reservdelar och förbrukningsmaterial

Reservdelar och förbrukningsmaterial till den här produkten kommer att finnas tillgängliga i åtminstone fem år efter det att produkten har slutat att tillverkas.

Beställa direkt via den inbyggda webbservern (för skrivare med nätverksanslutning)

Följ instruktionerna nedan om du vill beställa förbrukningsmaterial till skrivaren direkt på den inbyggda webbservern (se [Använda den inbyggda webbservern](#)).

1. Skriv in skrivarens IP-adress i datorns webbläsare. Skrivarens statusfönster öppnas. Eller gå till den URL som anges i e-postmeddelandet.
2. Klicka på **Andra länkar**.
3. Klicka på **Beställa förbrukningsmaterial**. Webbläsaren visar en sida där du kan välja att skicka information om skrivaren till HP. Du kan även beställa förbrukningsmaterial utan att skicka skrivarinformationen till HP.
4. Välj de artikelnummer som du vill beställa och följ anvisningarna på skärmen.

Beställa direkt via skrivarens programvara (för skrivare som är direktanslutna till en dator)

Med hjälp av skrivarens programvara kan du beställa förbrukningsmaterial direkt från datorn. Tre villkor måste uppfyllas för att du ska kunna använda den här metoden:

- Programmet för Skrivarstatus och varningar måste vara installerat på din dator (använd alternativet för anpassad installation).
- Skrivaren måste vara direktanslutna till datorn med en parallellkabel. Mer information finns i [Parallellkonfiguration](#).
- Du måste ha tillgång till webben.

Beställ förbrukningsmaterial direkt via datorns programvara

1. Klicka på ikonen för **Skrivare** nere till höger på skärmen. Statusfönstret öppnas.
2. Välj ikonen för **Skrivare** till vänster i statusfönstret.
3. Välj alternativet **Förbrukningsartiklar** om det är tillgängligt överst i statusraden. Du kan också rulla nedåt till förbrukningsmaterialens status.
4. Klicka på **Beställa förbrukningsmaterial**. I webbläsaren visas sidan där du kan köpa förbrukningsmaterial.
5. Välj de förbrukningsartiklar som du vill beställa.

Förbrukningsmaterial, tillbehör och artikelnummer

Artikel	Artikelnummer	Typ/storlek
Minne	J6073A	Hårddisk för skrivaren
	Q2630A	Synkron 128 MB DIMM (SDRAM)
	Q2631A	Synkron 256 MB DIMM (SDRAM)
Tillbehör	J7934A	EIO Jetdirect
	C9669B	Skrivarställ
	C7130B	Extra pappersmatare för 500 ark (fack 3, 4 och 5)
Förbrukningsmaterial för skrivare	C9730A	Tonerkassett för svart
	C9731A	Tonerkassett för cyan
	C9732A	Tonerkassett för gul
	C9733A	Tonerkassett för magenta
	C9734B	Bildöverföringssats
	Q3984A	Bildfixeringssats (110 volt)

Förbrukningsmaterial, tillbehör och artikelnummer (fortsättning)

Artikel	Artikelnummer	Typ/storlek
	Q3985A	Bildfixeringssats (220 volt)
Kablar	C2946A	IEEE-1284-godkänd parallellkabel, 3 m lång, med anslutning med 25-stifts hane/36-stifts mikrohane ("C"-storlek)
Papper	C2934A	HP Color LaserJet OH-film (Letter) 50 ark
	C2936A	HP Color LaserJet OH-film (A4) 50 ark
	92296T	HP LaserJet Monochrome OH-film (Letter)
	92296U	HP LaserJet Monochrome OH-film (A4)
	C4179A	HP LaserJet Soft Gloss-papper (Letter) 200 ark
	C4179B	HP LaserJet Soft Gloss-papper (A4) 200 ark
	Q1298A	HP LaserJet Tough-papper (Letter)
	Q1298B	HP LaserJet Tough-papper (A4)
	HPU1132	HP Premium LaserJet-papper (Letter)
	CHP410	HP Premium Choice LaserJet-papper (A4)
	HPJ1124	HP LaserJet-papper (Letter)
	CHP310	HP LaserJet-papper (A4)
Referensmaterial	5963-7863	<i>HP LaserJet Printer Family Print Media Guide</i>
	5021-0337	<i>PCL/PJL Technical Reference Package</i> Nedladdningsbara versioner hittar du på http://www.hp.com/support/clj5550 . När du har anslutit väljer du Manuals .



Service och support

Hewlett-Packards deklARATION angående begränsad garanti

HP-PRODUKT

HP Color LaserJet 5550, HP Color LaserJet 5550n,
HP Color LaserJet 5550dn, HP Color LaserJet
5550dtn och HP Color LaserJet 5550hdn

DEN BEGRÄNSADE GARANTINS VARAKTIGHET

Ett års begränsad garanti

HP garanterar dig som slutanvändare att HP:s maskinvara och tillbehör är felfria avseende material och utförande från inköpsdagen, under den period som anges ovan. Om HP uppmärksammas på några defekter under garantiperioden kommer HP, efter eget gottfinnande, att antingen reparera eller byta ut de produkter som visar sig vara defekta. Ersättningsprodukter kan antingen vara nya eller i nyskick.

HP garanterar dig som slutanvändare att HP:s maskinvara och tillbehör är felfria avseende material och utförande från inköpsdagen, under den period som anges ovan. Om HP uppmärksammas på några defekter under garantiperioden kommer HP, efter eget gottfinnande, att antingen reparera eller byta ut de produkter som visar sig vara defekta. Ersättningsprodukter kan antingen vara nya eller i nyskick.

HP garanterar inte att användningen av några produkter kommer att kunna ske utan avbrott eller fel. Om HP under rimlig tid inte har möjlighet att reparera eller ersätta en produkt till sådant skick som anges i garantin, äger du rätt till ersättning av inköpspriset vid omedelbar returnering av produkten.

HP:s produkter kan innehålla omfabricerade delar som prestandamässigt fungerar som nya eller som har använts ett fåtal gånger.

Garantin gäller inte några defekter som har uppstått på grund av (a) felaktigt eller otillräckligt underhåll, (b) programvara, gränssnitt, delar eller förbrukningsmaterial som ej kommer från HP, (c) ej auktoriserad modifikation eller felaktig användning, (d) användning utanför de miljökrav som är angivna för produkten eller (e) felaktig förberedelse eller felaktigt underhåll av uppställningsplatsen.

HP:s begränsade garanti gäller i samtliga länder/regioner där HP tillhandahåller support för denna produkt och där HP har marknadsfört denna produkt. Garantitjänsterna kan variera beroende på lokala standarder där du bor. HP kommer inte att ändra produktens utformning, utrustning eller funktion för att anpassa den så att den fungerar i ett land/region där den av juridiska eller regleringsmässiga skäl inte var avsedd att användas. I DEN OMFATTNING SOM MEDGES ENLIGT LOKAL LAGSTIFTNING, ÄR OVANSTÄENDE GARANTIER EXKLUSIVA OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA OCH HP GER INGA SOM HELST IMPLICIT GARANTIER ELLER UTFÄSTELSER VAD GÄLLER SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL. Vissa länder/regioner eller stater tillåter inte begränsningar avseende varaktigheten för en underförstådd garanti och därmed kan det hända att ovanstående begränsning eller undantag inte gäller för dig. Denna garanti ger dig vissa juridiska rättigheter och du kan även ha andra rättigheter beroende på var du bor.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM LOKAL LAGSTIFTNING MEDGER, ÄR DE GOTTGÖRELSER SOM ANGES I DENNA GARANTIDEKLARATION DINA ENDA OCH EXKLUSIVA GOTTGÖRELSER. FÖRUTOM NÅR ANNAT ANGES OVAN SKALL UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HP ELLER DESS LEVERANTÖRER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SPECIELLA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLUST AV VINST ELLER DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT. Vissa länder/regioner, delstater eller provinser tillåter inte friskrivningar eller begränsningar vad avser ofrivilliga skador eller följdskador, vilket innebär att ovanstående begränsning eller undantag inte gäller för dig.

GARANTIVILLKOREN I DENNA DEKLARATION, MED UNDANTAG FÖR VAD LAGEN ANGER, VARE SIG UTESLUTER, BEGRÄNSAR ELLER MODIFIERAR, OCH SKA LÄGGAS TILL, DE OBLIGATORISKA LAGSTADGADE RÄTTIGHETER SOM GÄLLER VID FÖRSÄLJNING AV DENNA PRODUKT TILL DIG.

Begränsad garanti för tonerkassetter och bildtrummor

Denna HP-produkt garanteras vara fri från defekter vad gäller material och utförande.

Garantin gäller inte produkter som (a) har fyllts på, renoverats, gjorts om eller på annat sätt modifierats, (b) har defekter pga. felaktig användning eller lagring eller pga. användning utanför de angivna miljöspecifikationerna för produkten eller (c) har slitage från vanlig användning.

För att få garantitjänster ska du ta tillbaka produkten till inköpsstället (med en skriftlig beskrivning av problemet samt exempelutskrifter) eller kontakta HP:s kundtjänst. HP avgör sedan om ersättning av defekta produkter eller återbetalning av inköpspriset.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, ÄR OVANSTÅENDE GARANTI EXKLUSIV OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, OCH HP GER INGA SOM HELST UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER FÖR SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, SKALL HP ELLER DESS LEVERANTÖRER UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SÄRSKILDA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLORAD INKOMST ELLER FÖRLUST AV DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT.

VILLKOREN I DENNA GARANTIDEKLARATION, FÖRUTOM I DEN UTSTRÄCKNING LAGEN SÅ TILLÅTER, UTESLUTER INTE, BEGRÄNSAR INTE ELLER MODIFIERAR INTE OCH GÄLLER UTÖVER DE OBLIGATORISKA LAGSTADGADE RÄTTIGHETER SOM ÄR TILLÄMPLIGA FÖR FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT.

HP:s Premium-skyddsgaranti. Begränsad garanti för bildfixeringssats och bildöverföringssats till Color LaserJet

Den här HP-produkten är garanterat fri från fel i material och utförande tills ett meddelande visas på kontrollpanelen om att dess livslängd närmar sig sitt slut.

Garantin gäller inte produkter som (a) har renoverats, gjorts om eller på annat sätt modifierats, (b) har defekter pga. felaktig användning eller lagring eller pga. användning utanför de angivna miljöspecifikationerna för produkten eller (c) har slitage från vanlig användning.

För att få garantitjänster ska du ta tillbaka produkten till inköpsstället (med en skriftlig beskrivning av problemet) eller kontakta HP:s kundtjänst. HP avgör sedan om ersättning av defekta produkter eller återbetalning av inköpspriset.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, ÄR OVANSTÅENDE GARANTI EXKLUSIV OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, OCH HP GER INGA SOM HELST UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER FÖR SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, SKALL HP ELLER DESS LEVERANTÖRER UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SÄRSKILDA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLORAD INKOMST ELLER FÖRLUST AV DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT.

VILLKOREN I DENNA GARANTIDEKLARATION, FÖRUTOM I DEN UTSTRÄCKNING LAGEN SÅ TILLÅTER, UTESLUTER INTE, BEGRÄNSAR INTE ELLER MODIFIERAR INTE OCH GÄLLER UTÖVER DE OBLIGATORISKA LAGSTADGADE RÄTTIGHETER SOM ÄR TILLÄMPLIGA FÖR FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT.

HP underhållsavtal

HP har flera typer av underhållsavtal som uppfyller många supportbehov. Underhållsavtal ingår inte i standardgarantin. Supporttjänster kan variera mellan olika områden. Hör med närmaste HP-återförsäljare om vilka tjänster som är tillgängliga för dig.

Avtal för service hos kunden

För att du ska få den support som bäst passar dina behov, har HP serviceavtal hos kunden med tre olika svarstider:

Prioriterad service hos kunden

Med det här avtalet har du en 4-timmars servicesvarstid på plats för samtal som görs under normala HP-kontorstider.

Nästa dags service hos kunden

Det här avtalet ger support den första arbetsdagen efter en serviceförfrågan. Utökad täckningstid och utökade resor utanför HP:s bestämda servicezoner kan erhållas i de flesta avtalen (till en extra kostnad).

Veckovis (volym) service hos kunden

Det här avtalet ger schemalagda besök veckovis på plats för företag som har flera av HP:s produkter. Avtalet är utformat för platser som använder 25 eller fler arbetsstationsprodukter, inklusive skrivare, plotterskrivare, datorer och diskenheter.

D

Skrivarens tekniska specifikationer

Utrymmeskrav

Produkt	Höjd	Djup	Bredd	Vikt
HP Color LaserJet 5550	640 mm	704 mm	577 mm	60 kg
HP Color LaserJet 5550n och HPColor LaserJet 5550dn, med extrafack 3 och skrivarställ	833 mm	718 mm	630 mm	111 kg
HP Color LaserJet 5550dtn med extrafack 2 och 3 och skrivarställ	965 mm	718 mm	630 mm	126 kg
HP Color LaserJet 5550hdn med extrafack 3, 4 och 5 och skrivarställ	1097 mm	718 mm	630 mm	141 kg

Elektriska specifikationer

VARNING!

Strömkraven baseras på land/region där skrivaren säljs. Frekvensomvandla ej spänningen i nätet. Det kan skada skrivaren och göra garantin ogiltig.

	110-voltsmodeller	230-voltsmodeller
Strömkrav	110-127V (+/- 10%) 50/60 Hz (+/-2 Hz)	220-240V (+/- 10%) 50/60 Hz (+/-2 Hz)
Märkström (korttidsström)	7,0 Amp	3,0 Amp

	Strömförbrukning (genomsnitt i watt) ¹			
Produktmodell	Utskrift (28 spm) ²	Redo ⁴	Sparläge (viloläge 2) ³	Av
Färgskrivaren HP Color LaserJet 5550	611 W	93 W	23 W	0,3 W
HP Color LaserJet 5550n	614 W	93 W	24 W	0,3 W
HP Color LaserJet 5550dn	630 W	93 W	24 W	0,3 W
HP Color LaserJet 5550dtn	630 W	93 W	24 W	0,3 W
HP Color LaserJet 5550hdn	632 W	93 W	28 W	0,3 W

¹ Angivna värden är giltiga fr o m 2 februari 2004. Värdena kan ändras, se <http://www.hp.com/support/cj5550> för den senaste informationen.

² Den strömstyrka som anges är det högsta uppmätta värdet för utskrifter i färg och svartvitt med normala spänningar.

³ Standardtiden för byte från läget Redo till viloläge 2 är 30 minuter.

⁴ Värmeavgivning i läget Redo är 318 BTU/tim.

Specifikationer för driftmiljö

Miljö	Tillåtet
Temperatur	15 till 27°C
Luftfuktighet	10 till 70 % RH

OBS!

Värdena kan ändras. Aktuell information finns på <http://www.hp.com/support/cj5550>.

Akustiska emissioner^{1, 2}

Ljudnivå	Per ISO 9296
Utskrift (28 PPM)	$L_{WA_d}=6,6$ bel (A) [66 dB (A)]
Redo	$L_{WA_d}=4,9$ bel (A) [49 dB (A)]
Ljudtrycksnivå – från åskådarposition	Per ISO 9296
Utskrift (28 PPM)	$L_{pAm}=49$ dB (A)
Redo	$L_{pAm}=33$ dB (A)

¹ Angivna värden är giltiga fr o m 25 januari 2004. Värdena kan ändras, se <http://www.hp.com/support/clj5550> för den senaste informationen.

² Konfiguration under test: Basenhetsutskrift A4 svartvitt från standardfack.

Miljöspecifikationer

Specifikation	Tillåtet
Temperatur	15 till 27°C
Luffuktighet	10 till 70 procent RH

E

Föreskrifter

FCC-bestämmelser

Den här utrustningen har testats och befunnits uppfylla kraven för en digital enhet i klass B, enligt del 15 i FCC-reglerna. Kraven är utformade för att skydda mot skadliga störningar i hemmiljöer. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiofrekvent energi. Om utrustningen inte installeras och används i enlighet med instruktionerna kan den orsaka skadliga störningar i radiokommunikationer. Det går emellertid inte att garantera att inga störningar förekommer i någon viss installation. Om denna utrustning skulle förorsaka skadliga störningar i radio- eller tv-mottagningen, vilket kan avgöras genom att du stänger av utrustningen och sedan slår på den igen, uppmanas användaren att försöka rätta till störningarna genom att vidta någon av följande åtgärder:

- Vrid eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett uttag på en annan krets än den krets där mottagaren finns.
- Rådfråga återförsäljaren eller en erfaren radio- och TV-tekniker.

OBS!

Om användaren gör ändringar i skrivaren som inte har godkänts av HP kan han eller hon förlora rätten att använda utrustningen.

Användning av en skärmad gränssnittskabel krävs för att uppfylla gränsvärdena för klass B i del 15 av FCC-bestämmelserna.

Program för att skydda miljön

Skydda miljön

Hewlett-Packard Company har tagit som sin uppgift att tillhandahålla miljövänliga kvalitetsprodukter. Den här produkten har utformats för minsta möjliga miljöpåverkan.

Ozon

Produkten avger ingen ozongas (O_3).

Energiförbrukning

Energiförbrukningen minskas avsevärt när skrivaren är i sparläget, vilket både sparar naturresurser och pengar utan att påverka skrivarens höga prestanda. Produkten uppfyller kraven för ENERGY STAR®, som är ett frivilligt program för att uppmuntra utveckling av energisnåla kontorsprodukter.



ENERGY STAR är ett registrerat varumärke för U.S. Environmental Protection Agency. Som ENERGY STAR®-partner har Hewlett-Packard Company fastställt att denna produkt uppfyller riktlinjerna för ENERGY STAR® (version 3.0). Mer information finns i <http://www.energystar.gov/>.

Pappersanvändning

Produktens tillbehörsfunktion för automatisk dubbelsidig utskrift minskar pappersförbrukningen och sparar därmed naturtillgångar.

Plast

Delar av plast som väger mer än 25 gram har markerats enligt internationell standard för att man lättare ska hitta plastmaterialet vid återvinning.

Förbrukningsmaterial för HP LaserJet

I många länder/regioner kan den här produktens tonerkassetter återlämnas till HP via HP:s program för återvinning av utskriftsmaterial. Programmet finns i över 48 länder/regioner. Information och anvisningar på flera språk levereras med alla tonerkassetter och annat förbrukningsmaterial för HP LaserJet.

Information om HP:s program för återlämning och återvinning av förbrukningsmaterial

Sedan 1990 har HP:s program för återlämning och återvinning tagit emot mer än 47 miljoner använda LaserJet-tonerkassetter som annars skulle ha hamnat på soptippen. HP:s LaserJet-tonerkassetter och förbrukningsmaterial samlas ihop och skickas för återvinning hos företag som samarbetar med HP. Efter en noggrann kvalitetsundersökning återvinns utvalda delar som sedan används i nya kassetter. Det material som är kvar sorteras och omvandlas till material för tillverkning av diverse produkter i olika företag.

- **Återvinning i USA**—HP uppmanar till att du tar ditt miljöansvar genom att sända in flera kassetter och förbrukningsdelar samtidigt. Paketera två eller flera kassetter och skicka portofritt med UPS-adressetiketten som medföljde vid köpet. I USA kan du få mer information genom att ringa 1-800-340-2445 eller besöka HP LaserJets webbplats på <http://www.hp.com/recycle>.
- **Återlämning i resten av världen**—Ring HP:s lokala försäljnings- och servicekontor eller besök webbplatsen <http://www.hp.com/recycle> om du vill ha mer information om HP:s program för återlämning och återvinning av förbrukningsmaterial.

Återvunnet papper

Den här produkten kan använda återvunnet papper om detta uppfyller riktlinjerna i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Produkten lämpar sig för användning av returpapper enligt EN12281:2002.

Materialrestriktioner

Den här produkten innehåller inte batterier.

Den här produkten innehåller inte kvicksilver.

Information om återvinning finns på <http://www.hp.com/recycle>. Du kan även kontakta de lokala myndigheterna eller besöka webbplatsen för Electronics Industries Alliance <http://www.eiae.org>.

Material Safety Data Sheet (MSDS)

Säkerhetsinformation för materiel kan fås genom att gå till webbplatsen <http://www.hp.com/go/msds>.

Mer information

Om HP:s miljöprogram, inklusive:

- miljöprofil för den här och många relaterade HP-produkter
- HP:s miljöpolicy
- HP:s miljöhanteringssystem
- HP:s program för återlämning och återvinning av förbrukningsmaterial
- säkerhetsinformation om material

Se <http://www.hp.com/go/environment> eller <http://www.hp.com/hpinfo/community/environment>.

Konformitetsdeklaration

Konformitetsdeklaration

enligt ISO/IEC Guide 22 och EN 45014

Tillverkarens namn: Hewlett-Packard Company
Tillverkarens adress: 11311 Chinden Boulevard
Boise, Idaho 83714-1021, USA

deklarerar att produkten

Produktnamn: HP Color LaserJet 5550/5550n/5550dn/5550dtn/5550hdn
Modellnummer:⁴⁾ BOISB-0310-00
Inkluderar
Q3956A -- Extra inmatningsfack för 500 ark
Q9669A -- Extra skrivarställ
Produkttillbehör: All

uppfyller följande produktspecifikationer:

Säkerhet: IEC 60950:1999 / EN60950: 2000
IEC 60825-1:1993 +A1:1997 +A2:2001 / EN 60825-1:1994 +A11:1996 +A2:2001
(Class 1 Laser/LED Product)
GB4943-2001

EMC: CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 klass B¹⁾³⁾
EN 61000-3-2:1995 / A14
EN 61000-3-3:1995 / A1
EN 55024:1998
FCC-titel 47 CFR, del 15 klass B²⁾, ICES-003, utgåva 3
AS / NZS 3548:1995 + A1 + A2, GB9254-1998, GB17625.1-1998, CNS13438

Ytterligare information:

Produkten uppfyller kraven i EMC-direktivet 89/336/EEC och lågspänningsdirektivet 73/23/EEC och är således CE-märkt

- 1) Produkten testades i en typisk konfiguration i datorsystem från Hewlett-Packard. Testningen av produkten utfördes enligt standarden, med undantag av stycket 9.5 som ännu inte trätt i kraft.
- 2) Produkten uppfyller del 15 av FCC-reglerna. Enheten får endast användas om följande två villkor uppfylls: (1) enheten får inte orsaka skadlig störning, och (2) enheten måste acceptera all störning som den utsätts för, inklusive störning som kan leda till oönskad funktion.
- 3) Produkten har LAN-funktioner (lokalt nätverk). När gränssnittskabeln är ansluten till LAN-kontakten uppfyller produkten kraven i EN55022 och CNS13438 klass A, i vilket fall följande gäller: "Varning – Det här är en produkt i klass A. I hemmiljö kan denna produkt orsaka radiostörningar och användaren kan behöva vidta åtgärder för att avhjälpa det."
- 4) I enlighet med regleringar har denna produkt tilldelats ett modellnummer. Det här numret ska inte förväxlas med produktnamnet eller produktnummer.

Boise, Idaho 83713, USA

5 december 2003

Endast för deklarationsavsnitt:

Kontakt i Australien Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia, Ltd. 31-41 Joseph Street Blackburn, Victoria 3130, Australien

Kontakt i Europa Hewlett-Packards lokala kontor för försäljning och service, eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE/ Standards Europe Herrenberger Straße 140 Böblingen, D-71034, Tyskland (+49-7031-14-3143)

Kontakt i USA Product Relations Manager, Hewlett-Packard Company PO Box 15, Mail Stop 160 Boise, ID 83707-0015, USA (208-396-6000)

Säkerhetsinformation

Lasersäkerhet

The Center for Devices and Radiological Health (CDRH) i det amerikanska livsmedels- och läkemedelsdepartementet har infört regler för laserprodukter som är tillverkade efter 1 augusti 1976. Dessa krav måste uppfyllas av produkter som marknadsförs i USA. Skrivaren är godkänd som en laserprodukt "Class 1" enligt U.S. Department of Health and Human Services (DHHS) Radiation Performance Standard enligt Radiation Control for Health and Safety Act från 1968. Den strålning som sänds ut inuti denna skrivare hålls inne helt och hållet av skyddshöljen och de yttre kåporna. Laserstrålen kan inte slippa ut under normal användning.

WARNING!

Användning av skrivaren, justeringar av den eller användning av andra metoder än de som anges i denna användarhandbok kan utsätta användaren för skadlig strålning.

Kanadensiska DOC-regler

Uppfyller EMC klass B-kraven i Kanada.

«Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. «CEM».»

EMI-deklaration (Korea)

사용자 안내문 (B 급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장해검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

VCCI-deklaration (Japan)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Information om laserprodukter i Finland

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP Color LaserJet 5550, HP Color LaserJet 5550n, HP Color LaserJet 5550dn, HP Color LaserJet 5550dtn, HP Color LaserJet 5550hdn laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakotelo estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

WARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP Color LaserJet 5550, HP Color LaserJet 5550n, HP Color LaserJet 5550dn, HP Color LaserJet 5550dtn, HP Color LaserJet 5550hdn -kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

WARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

Ordlista

BOOTP

Förkortning för "Bootstrap Protocol", ett Internetprotokoll som låter en dator hitta en egen IP-adress.

dubbelriktad kommunikation

dataöverföring i två riktningar.

DHCP

Förkortning för "dynamic host configuration protocol". Med DHCP kan enstaka datorer eller kringutrustning som är ansluten till ett nätverk hitta egen konfigurationsinformation, inklusive IP-adress.

DIMM

Förkortning för "dual in-line memory module". Ett litet kretskort med minneschips.

dubbelsidig

Med funktionen dubbelsidig utskrift kan skrivaren skriva ut på båda sidorna av papperet.

EIO

Förkortning för "Enhanced Input/Output". Ett maskinvarugränssnitt som används om du vill lägga till en intern skrivarserver, en nätverksadapter, en hårddisk och andra insticksfunktioner för HP-skrivare.

Emulerad PostScript

Programvara som emulerar Adobe PostScript, ett programmeringsspråk som beskriver den utskrivna sidans utseende.

EPS

Förkortning för "Encapsulated PostScript": en typ av grafikfil.

FIR

Förkortning för "Fast InfraRed". Infraröd trådlös utskrift.

fixeringsenhet

Den enhet som med hjälp av värme fixerar tonern på utskriftsmaterialet.

förbrukningsmaterial

Material som skrivaren förbrukar och som måste fyllas på eller ersättas. Förbrukningsmaterial för färgskrivaren HP Color LaserJet 5550 är de fyra tonerkassetterna, överföringsremmen och fixeringsenheten.

gråskala

Olika nyanser av grått.

halvtonsmönster

I ett halvtonsmönster används ett raster av olika stora bläckpunkter för att skapa bilder med jämna nyanser, t.ex. fotografier.

HP Jetdirect

HP-produkt för nätverksutskrift.

HP Web Jetadmin

En webbaserad HP-programvara för skrivarstyrning, med vars hjälp du kan använda en dator för att styra all kringutrustning som är ansluten till en HP Jetdirect-skrivarserver.

inbyggd programvara

Programmeringsinstruktioner som är lagrade i en skrivskyddad minnesenhet inuti skrivare.

Indata/utdata (I/O)

Förkortning för "input/output", hänvisar till datorns portar.

IP-adress

Det unika nummer som har tilldelats en datorenhet som är ansluten till ett nätverk.

IPX/SPX

Förkortning för "internetwork packet exchange/sequenced packet exchange".

inmatningsfack

Behållare för nya papper.

kontrollpanelen

Skrivarens manöverpanel med knappar och teckenfönster. Med kontrollpanelen kan du ändra skrivarens inställningar och få information om skrivarens status.

kringutrustning

En extraenhet t.ex. skrivare, modem eller lagringssystem, som används tillsammans med en dator.

kopieringspapper

Allmän term för papper som är avsett för kopiatorer och laserskrivare.

makro

En enda knapptryckning eller ett enda kommando som utlöser en serie åtgärder eller instruktioner.

minnestagg

En minnespartition med en särskild adress.

monokrom

Svartvitt. Skriver ut utan färg.

mopy

HP-term för förmågan att "skriva ut flera original".

nätverksadministratör

En person som ansvarar för ett nätverk.

nätverk

Ett system av datorer som är sammankopplade via telenätet eller på annat sätt och kan ta del av varandras information.

papper	Det material som skrivaren skriver ut på, t.ex. papper, etiketter eller OH-film.
parallellkabel	En typ av datorkabel som du kan använda om du vill ansluta skrivaren direkt till datorn i stället för via ett nätverk.
parallellport	Parallellkabelns uttag.
PCL	Förkortning för "Printer Control Language".
pixel	Förkortning för "picture element", det minsta området i en bild som visas på en skärm.
PJL (skrivarspråk)	Förkortning för "Printer Job Language".
PostScript	Ett varumärkesskyddat sidbeskrivningsspråk.
PPD	Förkortning för "PostScript Printer Description".
RAM-minne	Förkortning för "random access memory", datorminne som används för att lagra data som kan förändras.
RARP	Förkortning för "Reverse Address Resolution Protocol", ett protokoll som gör det möjligt för en dator eller kringutrustning att hitta sin egen IP-adress.
rastrerad bild	En bild som är sammansatt av punkter.
RJ-45	En typ av kontakt som används för dataöverföring via telenätet.
ROM	Förkortning för "read-only memory", datorminne som används för att lagra data som inte kan ändras.
standard	Den normala standardinställningen för maskinvara eller programvara.
sidbuffert	Tillfälligt skrivarminne som lagrar sidans data medan skrivaren skapar en bild av sidan.
Skrivarspråk (typ)	En skrivares eller ett skrivarspråks distinkta funktioner eller egenskaper.
skrivardrivrutin	Ett program med vars hjälp en dator hanterar skrivarfunktioner.

teckensnitt

En komplett uppsättning bokstäver, numeriska tecken och symboler i ett typsnitt.

TCP/IP

Ett Internet-protokoll som ursprungligen har utvecklats av det amerikanska försvarsdepartementet och som har blivit global standard för kommunikation.

toner

Det fina svarta eller färgade pulver som skriver ut bilden på materialet.

utmatningsfack

Facket där de utskrivna sidorna hamnar.

Väljaren

Ett verktyg i Macintosh där du kan välja enheter.

återgivning

Processen att skriva ut text eller grafik (på utskriftsmaterial eller en bildskärm).

överföringsenhet

Den svarta plastrem som förflyttar papperet inuti skrivaren och överför tonern från tonerkassetterna till utskriftsmaterialet.

Index

Symboler/nummer

2-sidig utskrift

- bindningsalternativ 103
- kontrollpanelens inställningar 102
- tomma sidor 103

A

användningssida

- beskrivning 43
 - utskrift 115
- automatisk konfiguration av drivrutin 13
- avbryta en utskriftsbegäran 107

B

bilder

- utskrift 98
- borttagbara varningar
- visningstid, inställning 59

D

delar

- söka reda på 12
- Diagnostik, meny 52
- DIMM (dual inline memory module)
- installera 245
- dubbelsidig utskrift 101

E

EIO (Enhanced Input Output)

- konfigurera 74
- Embedded Web Server
- använda 118
 - använda för att konfigurera varningar 143
 - beskrivning 25
 - beställa förbrukningsmaterial 255
 - kontrollera tonernivå 136

F

FCC-bestämmelser 269

fel

- fortsätt automatiskt 59
- felsökning
- checklista 153
 - dubbelsidig utskrift 224
 - felaktiga utskrifter 231
 - kontrollpanel, problem 228
 - materialhateringsproblem 219

OH-film 222

- overhead-film 234
 - problem vid färgutskrift 229
 - program 233
 - skrivarens respons 225
 - trassel 184
 - utskriftskvalitet 234
- filkatalogsida
- utskrift 116
- flash-minneskort
- installera 248
- fortsätt automatiskt 59
- fortsätt efter papperstrassel
- inställning 61
- färg
- alternativ för bildraster 128
 - använda 126
 - hantera 128
 - HP ImageREt 3600 126
 - justera 128
 - matchning 130
 - skriva ut i gråskala 128
 - sRGB 127
 - utskrift jämfört med bildskärmen 130
- färgalternativ
- konfigurera 55
- förbrukningsmaterial
- beställa 255
 - utbytesintervall 135
- förbrukningsmaterial slut
- konfigurera varningar 143
- förbrukningsmaterial snart slut
- konfigurera e-postvarningar 143
 - rapportering 60
- förkonfiguration 13

G

garanti

- produkt 259
 - tonerkassett 261
 - överföringsenhet 262
- gråskala, utskrift 128

H

- hantera utskrifter 78
- HP:s telefonnummer för bedrägerier 134
- HP Jetdirect skrivarservrar 74

HP Jetdirect-skrivarservrar
installera 252
HP Web Jetadmin
använda för att konfigurera e-postvarningar 143
kontrollera tonernivå 137
HP verktygslådan
använda 121
HP Verktygslådan 26
hålla utskrift, gräns 54
Hämta utskrift, meny 42

I
Information, meny 43
informationssidor om skrivaren
felsökning 154
inmatningsfack
konfigurera 44, 56, 82
IP-adress
visa 55

K
Konfiguration av extraanslutning 73
konfigurationssida
utskrift 114
konfigurera
varningar via e-post 143
Konformitetsdeklaration 272
kontrollpanelen
delade miljöer, användning 62
knappar 32, 35
konfigurera 54
lampor 32, 36
meddelanden 157
menyer 37, 38
problem 228
skrivarspråk 58
tomt teckenfönster 225
visa 32
översikt 31
Korean EMI statement 273
kuvert
ladda i Fack 1 86
trassel 223

L
lagra utskrifter
förvaring 108
korrekturläsa och vänta 109
privata utskrifter 110
snabbkopiera utskrifter 108
ta bort 109
utskrift 109
lagring av utskrift, gräns 54
lampor 36

M
menyer
diagnostik 52
hämta utskrift 42
Indata/utdata (I/O) 50
och sidor 43
pappershantering 44
systeminställningar 47
utskrift 45
utskriftskvalitet 46
återställning 50
menykarta
beskrivning 43
utskrift 114
miljöskydd 270
minne
aktivera 251
lägga till 112, 243

N
nätmask 66
nätverk
administrationsverktyg 27
AppleTalk 75
deaktivera DLC/LLC 68
deaktivera protokoll 68
I/O-gränssnitt 74
inaktivera IPX/SPX 68
IP-adress 65
konfigurera 64
lokal- och standardgateway 67
länkhastighet 69
Novell NetWare 75
Novell NetWare-ramtyp 64
nätmask 66
programvara 24
syslog-server 66
TCP/IP-parametrar 65
timeout för viloläge 69
UNIX/Linux 75
Windows 75

P
papper
brevpapper 100
etiketter 99
färgat papper 98
förtryckta blanketter 100
glättat papper 97
HP LaserJet Tough-papper 100
kuvert 98
OH-film 97
tungt papper 99
välja 80
återvunnet papper 100
Pappershantering, meny 44
parallellkonfiguration 71

PIN (personal identification number)
privata utskrifter 110
privata utskrifter
ta bort 111
utskrift 110
programvara
hjälpprogram 25
installera 18, 24
macintosh 17
nätverk 24
tillämpningsprogram 26

R
RAM (random access memory) 10
registreringssida
utskrift 154
regler
FCC 269

S
service
avtal 263
skrivare
drivrutiner 14
konnektivitet 11
skrivarserverkort
installera 252
skrivarspråk 58
Skrivarspråk (typ)
inställning 58
Slut på färg
rapportering 60
specifikationer
akustik 267
elektriska 266
luftfuktighet 268
temperatur 268
språk
ändra 61
statussida för förbrukningsmaterial
beskrivning 43
utskrift 115
Strömsparläge
deaktivera 58
tid 57
ändra inställningar 57
Systeminställningar, meny 47
säkerhetsinformation
lasersäkerhet 273
lasersäkerhet för Finland 274
särskilda situationer
annorlunda första sida 106
specialpapper 106
tomt bakre omslag 106

T
teckensnittslista
utskrift 117
test av utskriftsbanan
utskrift 154
tillbehör
beställa 255
tonerkasset
byta ut 137
från HP 134
förvaring 135
hantera 134
kontrollera tonernivån 136
livslängd 135
som inte kommer från HP 134
verifiering 134
trassel
konfigurera e-postvarningar 143
kuvert 223
placeringar 184
skriva ut på nytt 184
vanliga orsaker 186
trådlös utskrift
802.11b-standard 76
Bluetooth 76

U
underhåll
avtal 263
Uppdatera nu 13
USB-konfiguration 72
utskrift
häftet 104
Utskrift, meny 45
utskrift av häfte 104
Utskriftskvalitet, meny 46

V
Val för I/O, meny 50
varningar via e-post
konfigurera 143
VCCI-deklaration för Japan 273

A
Återställ, meny 50
återvinna
tonerkasset 270



i n v e n t

© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



Q3713-90922