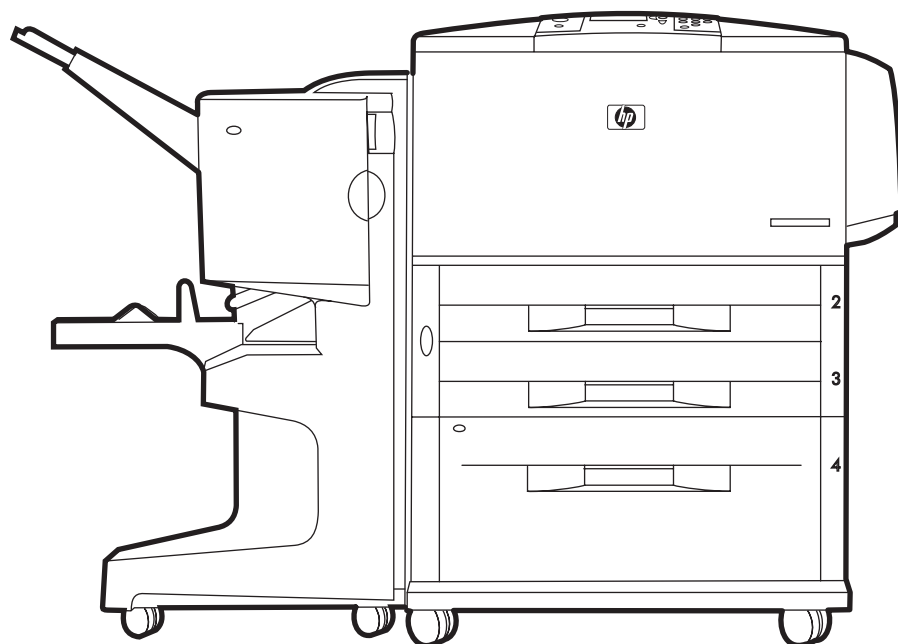


HP LaserJet 9040/9050

Brukerhåndbok



Skrivere i HP LaserJet 9040/9050-serien

Brukerhåndbok

Opphavsrett og lisens

© 2005 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Reproduksjon, tilpasning eller oversettelse uten skriftlig forhåndstillatelse er forbudt, med unntak av det som er tillatt i henhold til lovgivning om opphavsrett.

Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten forvarsel.

De eneste garantiene for HP-produkter og -tjenester er angitt i de uttrykte garantierklæringene som følger med slike produkter og tjenester. Ingenting i dette dokumentet kan tolkes som en tilleggsgaranti. HP er ikke erstatningsansvarlig for tekniske feil eller andre typer feil eller utelatelser i dette dokumentet.

Publikasjonsnummer: Q3721-90949

Edition 1, 02/2005

Varemerker

Adobe, Acrobat og PostScript er varemerker for Adobe Systems Incorporated.

ENERGY STAR[®] er et registrert varemerke i USA.

HP-UX Release 10.20 og HP-UX Release 11.00 og nyere på alle HP 9000-datamaskiner er UNIX-produkter fra Open Group.

Linux er et registrert varemerke i USA for Linus Torvalds.

Microsoft, Windows og Windows NT er registrerte varemerker i USA for Microsoft Corporation.

UNIX er et registrert varemerke for The Open Group.

Innhold

1 Grunnleggende om skriveren

Skriverens funksjoner og fordeler	7
Deler eller ekstrautstyr	10
Ekstern oversikt over skriveren og ekstrautstyret	14
Utforming og grunnleggende bruk av kontrollpanelet	15
Tolke kontrollpanellamper	16
Bruke kontrollpanelmenyer	16
Tolkning av statuslysdioder for papirhåndtering	17
Skriverprogramvare	18
Programvarefunksjoner	18
Skriverdrivere	19
Programvare for Macintosh-maskiner	22
Installere skriverprogramvaren	23
Avinstallere programvaren	26
Programvare for nettverk	27
HP Web Jetadmin	27
Kommunisere ved å bruke en HP Jetdirect-utskriftsserver (ekstrautstyr)	29
Kommunisere ved å bruke den innebygde HP Jetdirect-utskriftsserveren	29
Innebygd Web-server	30
Bruke den innebygde Web-serveren	30
HP Verktøykasse	31
Operativsystemer som støttes	31
Slik viser du HP Verktøykasse	31
Elementene i HP Verktøykasse	31
Hjelpesystem	33

2 Utskriftsoppgaver

Legge papir i innskuffene	36
Legge papir i ekstraskuff 1	36
Slik legger du papir i ekstraskuff 1 når den samme papirtypen brukes til mange utskriftsjobber	37
Legge papir i skuff 2, 3 og 4	39
Legge papir med egendefinert størrelse i skuff 2, 3 og 4	45
Konfigurere skuffene ved å bruke menyen Papirhåndtering	47
Plassere utskriftsmateriale	49
Grunnleggende utskriftsinstruksjoner	54
Velge utskuff	55
Velge et utmatingssted	56
Skrive ut konvolutter	57
Bruke den ekstra 3000-arks stableenheten	60
Utmatingsfunksjoner	60
Bruke den ekstra stable-/stifteenheten	60
Velge stifteenheten	60
Legge i stifter	61
Bruke den ekstra flerfunksjonsetterbehandleren	63
Utmatingsfunksjoner	63
Bruke stifteenheten	63
Legge i stifter	64
Lage hefter	66
Bruke den ekstra postkassen med 8 lommer	67
Utmatingsfunksjoner	67
Skrive ut på begge sider av papiret (tosidig utskrift)	67

Skrive ut på spesialpapir	69
Skrive ut på brevhodepapir, hullark og forhåndstrykt papir (enkeltside)	69
Skrive ut på brevhodepapir, hullark og forhåndstrykt papir (dobbeltside)	69
Skrive ut etiketter	69
Skrive ut på transparente	70
Retningslinjer for papir med egendefinert størrelse, kort og tungt papir	70
Skrive ut bilder med fullstendig utfallende trykk	70

3 Avanserte utskriftsoppgaver

Oversikt	71
Bruke funksjoner i skriverdriveren	72
Angi justering	73
Bruke en forskjellig førsteside	74
Inkludere en tom bakside	75
Skrive ut flere sider på ett ark	75
Tilpasse bruken av ekstraskuff 1	76
Skrive ut fra ekstraskuff 1 når papiret som er lagt i, er forespurt	76
Manuell papirmating fra ekstraskuff 1	76
Angi papiret du vil skrive ut på	76
Fordelene med utskrift etter papirtype og -størrelse	77
Bruke funksjonene for jobblagring	78
Skrive ut en privat jobb	78
Frigi private jobber	79
Slette en privat jobb	79
Lagre en utskriftsjobb	79
Skrive ut en lagret jobb	80
Slette en lagret jobb	80
Hurtigkopiere jobber	80
Skrive ut flere eksemplarer av hurtigkopijobber	81
Slette en hurtigkopijobb	81
Skrive ut prøveeksemplar og holde en jobb	81
Skrive ut de resterende eksemplarene av en holdt jobb	82
Slette en jobb som holdes	82

4 Sikkerhetsfunksjoner

Oversikt	83
Sikker disksletting	84
Data som påvirkes	84
Få tilgang til Sikker disksletting	84
Annen informasjon	84
Sikkerhetslås	85
Funksjoner for jobblagring	85

5 Vedlikehold av skriveren

Oversikt	87
Rengjøring av skriveren	88
Generell rengjøring	88
Vedlikeholdssett for skriveren	90
Slik tilbakestill du verdien for skrivervedlikehold	90
Slik skriver du ut en konfigurasjonsside	90
Behandling av skriverkassetten	91
Godkjenning av skriverkassetten	91
Skriverkassetter som ikke er fra HP	91
Oppbevaring av skriverkassetter	91
Kontrollere tonernivået	91

Skriverkassetten tilstander	92
Bestille en skriverkassett	92
Bytte skriverkassetten	93
Resirkulering	93
Bruke skriverens renseark	93

6 Problemløsning

Oversikt	95
Fjerne fastkjørt papir	96
Fjerne fastkjørt papir fra området ved innskuffene	97
Fjerne fastkjørt papir fra ekstrautstyr for tosidig utskrift	101
Fjerne fastkjørt papir fra utmatingsområdene	103
Fjerne fastkjørt papir i postkasse med 8 lommer	114
Løse problemer med gjentatt fastkjøring av papir	115
Forstå skrivermeldinger	116
Meldinger på kontrollpanelet	117
Løse problemer med utskriftskvaliteten	126
Hindre skrukker på konvolutter	130
Løse vanlige skriverproblemer	131
Bruke den innebygde Web-serveren	140
Hjemmesider	140
Utstyrssider	141
Nettverkssider	141
Skrive ut informasjonssider	142
Kontrollere skriverkonfigurasjonen	143
Menyoversikt	143
Konfigurasjonsside	144
Statusside for rekvisita	145
Forbruksside	146
PCL- eller PS-skriftliste	147
Jetdirect-side	148
Hendelsesloggside	149
Skrive ut en papirbanetest	150

Tillegg A Spesifikasjoner

Oversikt	151
Papirspesifikasjoner	154
Støttede papirstørrelser for inn- og utmating	155
Støttede papirtyper	158
Etiketter	159
Transparenter	159
Konvolutter	159
Tungt papir eller kort	160
Miljøspesifikasjoner	161
Elektriske spesifikasjoner	161
Akustiske spesifikasjoner	162
Driftsmiljø	162

Tillegg B Kontrollpanelmenyer

Oversikt	163
Hent jobb, meny	164
Informasjon, meny	165
Papirhåndtering, meny	166
Konfigurer enhet, meny	167
Skriver ut, undermeny	167
Utskriftskvalitet, undermeny	170
Systemoppsett, undermeny	172
I/U, undermeny	174
Tilbakestillinger, undermeny	178
Diagnostikk, meny	179
Service, meny	179

Tillegg C Skriverminne og utvidelse

Oversikt	181
Fastsette minnekrav	182
Installere minne og skriffter	182
Installere DDR DIMM-minne	182
Installere et flashminnekort	185
Kontrollere minneinstallasjon	187
Spare ressurser (permanente ressurser)	187
Installere EIO-kort/masselager	188

Tillegg D Spesielle bestemmelser

Program for miljømessig produktforvaltning	189
Miljøvern	189
Ozonproduksjon	189
Strømforbruk	189
Tonerforbruk	189
Papirforbruk	189
Plast	189
HP LaserJet-utskriftsrekvisita	190
Informasjon om HPs ordning for retur og resirkulering av utskriftsrekvisita	190
Materialbegrensninger	191
Dataark for materialsikkerhet	191

Tillegg E Bruke tilgjengelighetshurtigtaster i Hjelp

Bruke F6 til å gå mellom navigeringsruten og emneruten	193
Hurtigtaster for Hjelp	194
Hurtigtaster for kategorien Innhold	194
Hurtigtaster for kategorien Stikkordsregister	194
Hurtigtaster for kategorien Søk etter	195
Hurtigtaster for kategorien Favoritter	195

Tillegg F Bruke HTML Hjelp

Få mer ut av Hjelp	197
Finne et emne i Hjelp	197
Vise en liste over favoritemner i Hjelp	198
Kopiere et emne i Hjelp	198
Skrive ut gjeldende emne i Hjelp	198
Finne emner ved hjelp av verktøylinjeknapper	198
Bruke hurtigmenykommandoer	199

Stikkordsregister

1 Grunnleggende om skriveren

Gratulerer med kjøpet av denne skriveren i HP LaserJet 9040/9050-serien. Slå opp i håndboken *Komme i gang*, som fulgte med skriveren, for å finne installasjonsinstruksjoner hvis du ikke allerede har gjort det.

Nå som skriveren er installert og klar til bruk, er det lurt å bruke noen minutter til å bli kjent med skriveren. I dette kapittelet finner du følgende informasjon om skriveren:

- [Skriverens funksjoner og fordeler](#)
- [Utforming og grunnleggende bruk av kontrollpanelet](#)
- [Skriverprogramvare](#)
- [Innebygd Web-server](#)
- [Hjelpesystem](#)

Skriverens funksjoner og fordeler

Denne delen av boken inneholder en oversikt over de viktigste skriverfunksjonene.

Hastighet og gjennomstrømming

- Transmit Once, Raster Image Processing (RIP) ONCE-teknologi
- Åtte-sekunders hvilemodus til første side
- 40 sider per minutt (spm) (skriver i HP LaserJet 9040-serien) eller 50 spm (skriver i HP LaserJet 9050-serien) på Letter- eller ISO A4-papir
- Maksimal utskriftskapasitet på opptil 300 000 sider per måned
- 533 megahertz (MHz) mikroprosessor

Oppløsning

- 600 punkter per tomme (ppt) med Resolution Enhancement-teknologi (REt)
- FastRes 1200 gir 1200 ppt-kvalitet ved maksimal hastighet
- Opptil 220 nivåer av grått

Minne

- 64 MB RAM, utvidbar til 512 MB ved bruk av 100-pinnere DDR DIMM-moduler (Dual In-line Memory Module) av industristandard for grunnmodellen av HP LaserJet 9040/9050-skriveren
- 128 MB RAM, utvidbar til 512 MB ved bruk av 100-pinnere DDR DIMM-moduler av industristandard for HP LaserJet 9040n/9050n- og HP LaserJet 9040dn/9050dn-skriveren
- Memory Enhancement-teknologi (MEt) som automatisk komprimerer data slik at RAM brukes mer effektivt

Brukergrensesnitt

- Grafisk skjerm på kontrollpanelet
- Innebygd Web-server gir deg tilgang til støtte og bestilling av rekvisita (for nettverkstilkoblede skrivere)
- HP Verktøykasse-programvaren gir deg tilgang til skriverstatus og varsler, konfigurasjon av skriverinnstillinger og utskrift av skriverens interne informasjonssider

Språk og skrifter

- HP PCL 6-driver (Printer Command Language)
- HP PCL 5e-driver for kompatibilitet
- Printer Job Language (PJM)
- Skriverbehandlingspråk (Printer Management Language)
- 80 skalerbare TrueType-skriftyper
- HP PostScript 3-emulering (PS)

Skriverkassett

- Kassett som ikke må ristes
- Godkjenning av HP-skriverkassetter
- Flik som ikke må trekkes, med automatisk fjerning av forseglingsstape
- Internett-aktivert bestilling av rekvisita

Papirhåndtering

- **Innskuffer**
 - **Ekstraskuff 1 (flerfunksjonsskuff):** En flerfunksjonsskuff for papir, transparenter, etiketter og konvolutter. Tar opptil 100 papirark eller 10 konvolutter.
 - **Skuff 2 og 3 To 500-arks skuffer.** Disse skuffene registrerer automatisk standard papirstørrelser på opptil A3 eller 11 x 17 tommer og tillater utskrift på papir med egendefinert størrelse.
 - **Ekstraskuff 4 (2000-arks innskuff):** Denne skuffen registrerer automatisk standard papirstørrelser på opptil A3 eller 11 x 17 tommer og tillater utskrift på papir med egendefinert størrelse.
 - **Ekstrauststyr for tosidig utskrift:** Gir tosidig utskrift (begge sider av arket).
- **Utskuffer**
 - **Standard utskuffer**
 - **Standard toppskuff:** Standard toppskuff er plassert øverst på skriveren og er standardskuffen. Denne skuffen tar opptil 500 papirark.
 - **Standard venstre skuff:** Standard venstre utskuff er plassert på den venstre siden av skriveren. Denne skuffen tar opptil 100 papirark.
 - **Ekstra 3000-arks stableenhet:** En stableenhet.
 - **Øvre skuff (forsiden opp):** Tar opptil 100 papirark.
 - **Nedre skuff (forsiden ned):** Tar opptil 3000 papirark.
 - **Ekstra 3000-arks stable-/stifteenhet:** Gir flerposisjonsstifting for opptil 50 papirark per jobb, eller tilsvarende en jobbhøyde på 5 mm (avhengig av papirtykkelsen).
 - **Øvre skuff (forsiden opp):** Tar opptil 100 papirark.
 - **Nedre skuff (forsiden ned):** Tar opptil 3000 papirark.

- **Ekstra flerfunksjonsetterbehandler:** Tar opptil 1000 ark for stabling, stifting for opptil 50 papirark per dokument og bretteing og ryggstifting av hefter som består av opptil 10 papirark.
 - **Øvre skuff (rett papirbane):** Tar opptil 1000 papirark.
 - **Nedre hefteutskuff:** Tar opptil 50 hefter.
- **Ekstra postkasse med 8 lommer:** En stable-/sorteringsenhet eller jobbskiller som også har åtte postkasselommer som kan tilordnes enkeltbrukere eller arbeidsgrupper, slik at identifisering og henting blir enkelt. Postkassen tar opptil 2000 papirark i A4- eller Letter-størrelse i alle lommene.
 - **Øvre skuff (forsiden opp):** Tar opptil 125 papirark.
 - **Lomme 1 til og med 8 (forsiden ned):** Hver lomme tar opptil 250 papirark.

Tilkoblingsmuligheter

- EIO-utskriftsserverkort for HP Jetdirect
 - Universal Serial Bus (USB), seriell og LocalTalk
 - Fast Ethernet 10/100TX
 - Trådløs 802.11b
- Parallell B-kobling
- Lokalnettkontakt (RJ-45) for den innebygde utskriftsserveren (standard på HP LaserJet 9040n/9050n og HP LaserJet 9040dn/9050dn)

Miljømessige funksjoner

- Dvaleinnstillingen sparer strøm (i henhold til versjon 3 av ENERGY STAR[®]-retningslinjene)

Merk

Se [Miljøvern](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Oppdateringer av fastvare

Bruk informasjon fra HPs Web-område til å oppgradere fastvaren for skriveren og systemet. Hvis du vil laste ned den nyeste fastvaren, kan du gå til www.hp.com/go/lj9040_firmware eller til www.hp.com/go/lj9050_firmware og følge instruksjonene på skjermen. Hvis du vil sende oppdateringer av fastvaren til flere skrivere på en enkel måte, bruker du HP Web Jetadmin-programvaren (gå til www.hp.com/go/webjetadmin).

Merk

Fastvaren for HP LaserJet 9040n/9050n og HP LaserJet 9040dn/9050dn inkluderer nettverksmodulene.

Ekstra HP EIO-harddisk

EIO-harddisken (ekstrautstyr) kan brukes til å lagre valgte utskriftsjobber, støtte RIP ONCE-teknologi og lagre nedlastede skrifter og skjemaer permanent i skriveren. I motsetning til standard skriverminne, forblir mange funksjoner på EIO-harddisken i skriveren også når skriveren er slått av. Skrifter som er lastet ned til EIO-harddisken, er tilgjengelige for alle brukere av skriveren.

EIO-harddisken kan være skrivebeskyttet gjennom programvare for ekstra sikkerhet.

Bruk appleten for Device Storage Manager i HP Web Jetadmin til å slette filer og behandle skrifter på en masselagerenhet. Se [Innebygd Web-server](#). Se programvarehjelpen for skriveren hvis du vil vite mer.

Hewlett-Packard Company lanserer iblant nye programverktøy til bruk med skrivere og ekstrautstyr. Disse verktøyene kan lastes ned fra Internett. Du finner mer informasjon ved å gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.

Macintosh-brukere

Bruk verktøyet for HP LaserJet til å laste ned skrifter og filer. Du finner mer informasjon i [Verktøy for HP LaserJet](#) eller i hjelpen til håndboken for Verktøy for HP LaserJet, som følger med Verktøy for HP LaserJet.

Sikkerhetsfunksjoner

- Sikker disksletting
- Sikkerhetslås
- Jobboppbevaring

Du finner mer informasjon om disse funksjonene under [Sikkerhetsfunksjoner](#).

Deler eller ekstrautstyr

I tabellen nedenfor finner du beskrivelser av delene og ekstrautstyret som følger med skriveren, eller som du kan kjøpe til den.

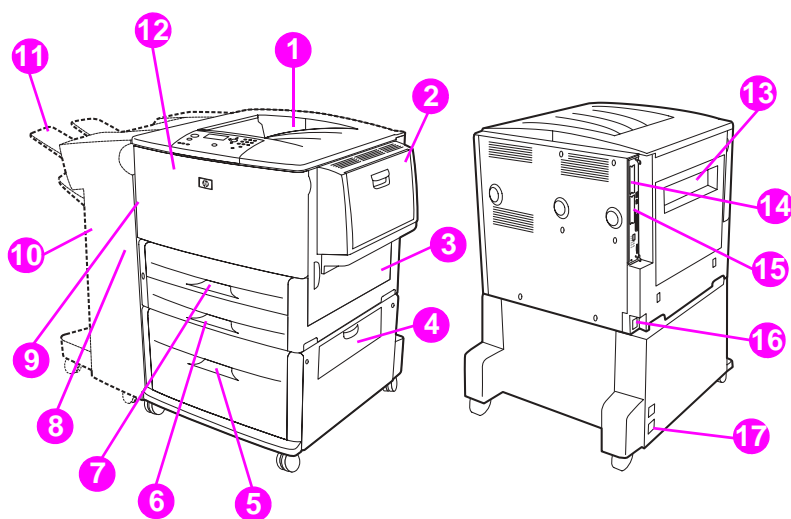
Type element	Funksjon	Beskrivelse eller bruk	Bestillingsnummer
Papirhåndtering, inndata	Ekstraskuff 1 (flerfunksjonsskuff) (standard på HP LaserJet 9040n/9050n- og 9040dn/9050dn-modellen)	Mater automatisk opptil 100 papirark, eller mindre mengder av spesielt utskriftsmateriale, for eksempel konvolutter og etiketter.	C8568A
	Ekstraskuff 4 (2000-arks papirmater)	En ekstraskuff som plasseres under skriveren, gir økt innmatingskapasitet.	C8531A
	Ekstrautstyr for tosidig utskrift (tosidigenhet) (standard på HP LaserJet 9040dn/9050dn-modellen)	Gir automatisk utskrift på begge sider av arket.	C8532A

Type element	Funksjon	Beskrivelse eller bruk	Bestillingsnummer
Ekstra utmatingsenheter (én enhet kan installeres på en hvilken som helst skriver)	3000-arks stableenhet	Én 3000-arks stableenhet. Enheten kan også brukes til jobbforskyvning.	C8084A
	3000-arks stable-/stifteenhet	Én 3000-arks stableenhet som gir stifting for så mange som 50 papirark per dokument. Enheten kan også brukes til jobbforskyvning.	C8085A
	Flerfunksjonsetterbehandler	En etterbehandlingsenhet som tar opptil 1000 ark for stabling, stifting for opptil 50 papirark og bretteing og ryggstifting av hefter som består av opptil 10 papirark.	C8088B
	Postkasse med 8 lommer	En enhet med én forsiden opp-skuff (øvre skuff) og åtte forsiden ned-lommer som kan tilordnes enkeltbrukere eller arbeidsgrupper. Enheten fungerer også som en jobbskiller, stableenhet og sorteringsenhet.	Q5693A
Utskriftsrekvisita	Skriverkassett (30 000 sider i gjennomsnitt med omtrent 5 % dekning)	Ekstra, HP maksimal kapasitet, smart skriverkassett.	C8543X
	Stiftekassett (for stable-/stifteenhet)	Ekstra HP-stiftekassett med 5000 stifter.	C8091A
	Stiftekassett (for flerfunksjonsetterbehandler)	Ekstra HP-stiftekassett med 5000 stifter.	C8092A

Type element	Funksjon	Beskrivelse eller bruk	Bestillingsnummer	
Minne, skrifter og masselager	SDRAM DDR DIMM-moduler (100-pinnere)	Skriveren har to spor for DIMM-minnemoduler. Det ene sporet brukes til minnet som er installert som standard.		
			Forbedrer skriverens evne til å håndtere store og lagrede jobber (maks. 512 MB med DDR DIMM-moduler fra HP).	
			32 MB	Q3982A
			64 MB	Q2625A
			128 MB	Q2626A
			256 MB	C2627A
			512 MB	C2628A
	Flash-minnekort (100-pinnere)	Permanent lager for skrifter og skjemaer.		
		16 MB	Q2634A	
		32 MB	Q2635A	
		64 MB	Q2636A	
	EIO harddisk	Permanent lager for skrifter og skjemaer. Aktiverer RIP ONCE-teknologi for utskriftsjobber som er for store til RIP ONCE i RAM.	J6073A (> 5 GB)	

Type element	Funksjon	Beskrivelse eller bruk	Bestillingsnummer
Kabler og ekstrautstyr for grensesnitt	EIO-kort	● HP Jetdirect-tilkoblingskort for USB-, seriell- og LocalTalk-tilkobling	J4135A
		● HP Jetdirect 620N-utskriftsserver for Fast Ethernet-nettverk (10/100Base-TX) (bare RJ-45) (innebygd 10/100Base-TX er standard på HP LaserJet 9040n/9050n- og 9040dn/9050dn-modellen)	J7934A
		● HP 680n trådløs 802.11b-tilkobling	J6058A
		● HP Jetdirect 625N-utskriftsserver for Fast Ethernet-nettverk (10/100Base-TX)	J7960A
Vedlikeholdssett	Vedlikeholdssett for skriveren	● Settet inneholder to Type 1-valser, sju Type 2-valser, én overføringsvalseenhet og ett varmeelement.	C9152A (for modeller på 110 V) C9153A (for modeller på 220 V)

Ekstern oversikt over skriveren og ekstrautstyret



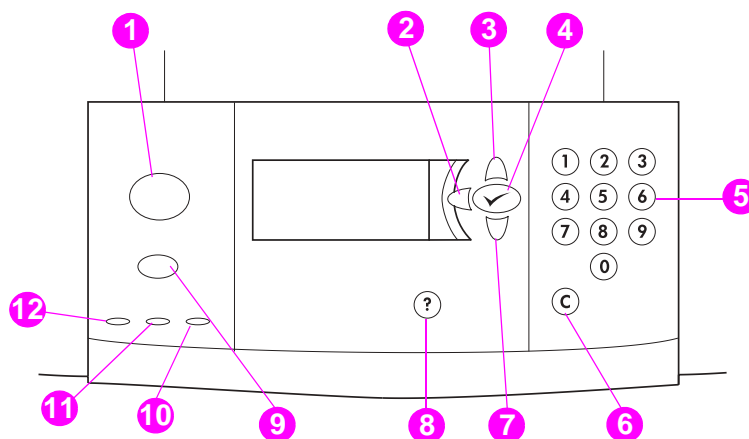
1. Standard toppskuff (utskuff for forsiden ned)
2. Ekstraskuff 1
3. Høyre deksel
4. Vertikalt overføringsdeksel
5. Ekstraskuff 4
6. Skuff 3
7. Skuff 2
8. Venstre deksel (bak utmatingsenhet)
9. Ekstrautstyr for tosidig utskrift (tosidigenhet) (inne i skriveren)
10. Ekstra utmatingsenhet (3000-arks stableenhet, 3000-arks stable-/stifteenhet, flerfunksjonsetterbehandler eller postkasse med 8 lommer)
11. Øvre skuff (utskuff for forsiden opp vist på ekstra utmatingsenhet)
12. Frontdeksel
13. Venstre deksel
14. EIO-spor 1
15. EIO-spor 2
16. Strømkabel
17. Strømutgang for skuff 4

Merk

Hvis du vil ha mer informasjon om utskuffene for hver ekstra utmatingsenhet, ser du [Velge utskuff](#).

Utforming og grunnleggende bruk av kontrollpanelet

Kontrollpanelet har tre indikatorlysdioder, fire navigeringsknapper, dedikert Hjelp, to jobbspesifikke knapper, et talltastatur og en grafisk skjerm (kan vise opptil fire tekstlinjer).



Referanse- nummer	Knapp	Funksjon
1	MENY	Åpner eller lukker menyene.
2	↶ (Tilbake)	Går tilbake ett trinn fra et valg eller en inntasting på talltastaturet.
3	▲ (Pil opp)	Går til forrige element i listen.
4	✓ (VELG)	<ul style="list-style-type: none">• Lagrer de valgte verdiene for den aktuelle funksjonen. En stjerne (*) vises ved siden av valget og angir at dette er den nye standardverdien. Standardinnstillinger beholdes i skriveren når den slås av eller tilbakestilles (med mindre du tilbakestiller alle standardverdiene på Tilbakestillinger-menyen).• Skriver ut én av skriverens informasjonssider fra kontrollpanelet.
5	TALLTASTATUR	Kan brukes til å angi tallverdier.
6	C (Fjern)	Tilbakestill en numerisk oppføring til standardverdien.
7	▼ (Pil ned)	Navigerer til neste element i listen.
8	? (Hjelp)	Viser hjelp for meldingen som vises.
9	STOPP:	Åpner STOPP-menyen med følgende alternativer: <ul style="list-style-type: none">• Avbryt gjeldende utskriftsjobb.• Stans skriveren.• Fortsett utskrift hvis skriveren ble stanset.

Tolke kontrollpanellamper

Referan- senummer	Lampe		Betydning
10	Obs!	Av	Det er ingen feil på skriveren.
		På	Det har oppstått en uopprettelig feil på skriveren. Slå skriveren av og deretter på igjen.
		Blinkende	En handling må utføres. Se i vinduet på kontrollpanelet.
11	Data	Av	Skriveren har ingen data å skrive ut.
		På	Skriveren har data å skrive ut, men er ikke klar eller er deaktivert.
		Blinkende	Skriveren behandler eller skriver ut dataene.
12	Klar	Av	Skriveren er deaktivert, eller det har oppstått en feil.
		På	Skriveren er klar til utskrift.
		Blinkende	Skriveren deaktiveres. Vent til blinking stopper.











Bruke kontrollpanelmenyer

Hvis du vil se en fullstendig oversikt over funksjonene på kontrollpanelet og mulige verdier, ser du **Kontrollpanelmenyer**. Når ekstra skuffer eller annet ekstrautstyr er installert på skriveren, kommer nye menyfunksjoner frem automatisk.

Slik skriver du ut en menyoversikt for kontrollpanelet

Se **Menyoversikt** hvis du vil ha informasjon om hvordan du skriver ut en menyoversikt for kontrollpanelet.

Slik endrer du en innstilling på kontrollpanelet

- 1 Trykk på  eller **MENY** for å åpne menyene.
- 2 Bruk  eller  til å bla til menyen du ønsker, og trykk på  for å velge den. Avhengig av menyen kan det hende at du må gjenta dette trinnet for å velge en undermeny.
- 3 Bruk  eller  til å bla til elementet du ønsker, og trykk på  for å velge det.
- 4 Bruk  eller  til å bla til verdien du ønsker, og trykk på  for å velge den. En stjerne (*) vises ved siden av valget i vinduet på kontrollpanelet og angir at dette nå er standardverdien.
- 5 Trykk på **MENY** for å lukke menyene.

Merk

Innstillinger i skriverdriveren og programmet overstyrer innstillinger fra kontrollpanelet. (Innstillinger i programmer overstyrer innstillinger i skriverdriveren.) Hvis du ikke kan vise en meny eller bruke en funksjon, er den enten ikke et alternativ for skriveren, eller den systemansvarlige har låst funksjonen. (INGEN ADGANG MENYENE ER LÅST, vises på kontrollpanelet.) Kontakt systemansvarlig.

Tolkning av statuslysdioder for papirhåndtering

Bruk tabellen nedenfor til å tolke statuslysdioden på den ekstra 2000-arks innskuffen (ekstraskuff 4), den ekstra 3000-arks stableenheten, den ekstra 3000-arks stable-/stifteenheten, den ekstra flerfunksjonsetterbehandleren og den ekstra postkassen med 8 lommer.

Lampe	Ekstra 2000-arks innskuff (skuff 4)	Ekstra utmatingsenhet (3000-arks stableenhet, 3000-arks stable-/stifteenhet, flerfunksjonsetterbehandler eller postkasse med 8 lommer)
Klar grønn	Ekstraustyret er på og klart.	Ekstraustyret er på og klart.
Blinkende grønn	Ekstraustyret er i servicemodus.	Ekstraustyret er i servicemodus.
Klar gul	Ekstraustyret har maskinvarefeil.	Ekstraustyret har maskinvarefeil.
Blinkende gul	Papiret i ekstraustyret har kjørt seg fast, eller en side må fjernes fra skuffen, selv om siden ikke har kjørt seg fast. Det vertikale overføringsdekket kan være åpent.	Papiret i ekstraustyret har kjørt seg fast, eller en side må fjernes fra enheten, selv om siden ikke har kjørt seg fast. Ekstraustyret er ikke riktig koblet til skriveren.
Av	Skriveren kan være i dvalemodus. Trykk på en hvilken som helst knapp. Ekstraustyret får ikke strøm.	Skriveren kan være i dvalemodus. Trykk på en hvilken som helst knapp. Ekstraustyret får ikke strøm.

Skriverprogramvare

Det følger en CD-ROM som inneholder utskriftssystemprogramvaren, med skriveren. Programvarekomponentene og skriverdriverne på denne CD-ROMen gir deg muligheten til å utnytte skriveren fullt ut. Se installeringsmerknadene på CD-ROMen hvis du vil ha installeringsinstruksjoner.

Merk

Du finner den nyeste informasjonen om programvarekomponentene for utskriftssystemet i Viktig-filen på Internett (Readme) på www.hp.com/support/lj9050_lj9040. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du installerer skriverprogramvaren, ser du installasjonsmerknadene på CD-ROMen som fulgte med skriveren.

Denne delen inneholder en oversikt over programvaren som er inkludert på CD-ROMen. Utskriftssystemet inneholder programvare for følgende operativsystemer:

- Microsoft® Windows 9X og Windows Millennium Edition (Me)
- Microsoft Windows NT® 4.0, Windows 2000 og Windows XP
- IBM OS/2 versjon 3.0 eller nyere (også tilgjengelig på Internett)
- Apple Mac OS 7.5 eller nyere
- Linux (også tilgjengelig på Internett)

Utskriftssystemet inneholder også programvare for systemansvarlige som bruker følgende nettverksoperativsystemer:

- Microsoft Windows 9X og Windows Me
- Microsoft Windows NT 4.0, Windows 2000 og Windows XP
- Microsoft Windows Server 2003
- Mac OS (EtherTalk)
- Linux (Web)
- UNIX® (Web)

Nettverksskriverinstallering for UNIX og andre operativsystemer for nettverk er tilgjengelig fra Web eller gjennom en lokal HP-autorisert distributør.

Merk

Du finner en liste over skriverdrivere, oppdatert HP-skriverprogramvare og produktstøtteinformasjon på www.hp.com/support/lj9050_lj9040.

Programvarefunksjoner

Funksjoner for automatisk konfigurering, oppdatering nå og forhåndskonfigurering er tilgjengelige med HP LaserJet 9040/9050-skriveren.

Autokonfigurering av driver

HP LaserJet PCL 6- og PCL 5e-driverne for Windows og PS-driverne for Windows 2000 og Windows XP har automatisk registrering og driverkonfigurering for ekstrautstyr for skriveren under installeringen. Funksjonen for autokonfigurering av driveren støtter blant annet følgende ekstrautstyr: tosidigheten, ekstra papirskuffer og DIMM-moduler (Dual Inline Memory Module).

Oppdater nå

Hvis du har endret konfigurasjonen av HP LaserJet 9040/9050-skriveren siden installeringen, kan driveren oppdateres automatisk med den nye konfigurasjonen i miljøer som støtter toveiskommunikasjon. Klikk på **Oppdater nå**-knappen for å gjenspeile den nye konfigurasjonen i driveren automatisk.

Merk

Funksjonen Oppdater nå støttes ikke fra klientmaskinen i et pek-og-skriv-miljø. Oppdater nå kan brukes for lokalt installerte skrivere og av pek-og-skriv-serveren.

HP Forhåndskonfigurasjon av driver

HP Forhåndskonfigurasjon av driver er et sett med verktøy du kan bruke til å tilpasse og distribuere HP-programvare i administrerte utskriftsmiljøer i bedrifter. Ved å bruke HP Forhåndskonfigurasjon av driver kan IT-administratører forhåndskonfigurere standard utskrifts- og enhetsinnstillinger for HP-skriverdrivere før de installerer driverne i nettverksmiljøet. Hvis du vil ha mer informasjon, ser du *HP Driver Preconfiguration Support Guide*, som er tilgjengelig på www.hp.com/support/lj9050_lj9040.

Skriverdrivere

Bruk skriverdriverne til å få tilgang til skriverfunksjonene og tillate datamaskinen å kommunisere med skriveren (ved hjelp av et skriverspråk). Se i installasjonsmerknadene, Viktig-filen og filen med den nyeste informasjonen på CD-ROMen hvis du vil ha informasjon om mer programvare og flere språk.

I tabellen nedenfor finner du en oversikt over skriverdriverne som følger med skriveren. De nyeste driverne er tilgjengelige på www.hp.com/support/lj9050_lj9040. (Hvis du ikke har tilgang til Internett, ser du i HPs kundestøtteinstruksjoner.) Installasjonsprogrammet for skriverprogramvaren sjekker automatisk om datamaskinen har Internett-tilgang, for å få tak i de nyeste driverne. Dette er avhengig av konfigurasjonen til datamaskiner som kjører Windows.

Merk

PCL 5e-skriverdriveren for alle operativsystemer og PCL 6- og PS-driveren for Windows NT 4.0 er tilgjengelige på CD-ROMen. Disse skriverdriverne installeres ikke under vanlig installering. Hvis du vil installere en av disse driverne, bruker du veiviseren for skriverinstallasjon.

Operativsystem ¹	PCL 5e	PCL 6	PS ²	PPD ³
Windows 9X og Windows Me	✓	✓	✓	
Windows NT 4.0	✓	✓	✓	
Windows 2000	✓	✓	✓	
Windows XP	✓	✓	✓	
Windows Server 2003	✓	✓	✓	
Macintosh OS	✓	✓	✓	✓

1. Ikke alle skriverfunksjonene er tilgjengelige fra alle drivere eller operativsystemer. Se den kontekstavhengige hjelpen i driveren hvis du vil ha informasjon om tilgjengelige funksjoner.
2. PostScript (PS) 3-emulering kalles PS i denne håndboken.
3. Bare PPD-filer (PostScript Printer Description) er inkludert (se [PPD-filer \(PostScript Printer Description\)](#) og [PDE-filer \(Printer Dialog Extension\)](#)). Hvis du trenger Apple-skriverdriveren, følger den med Macintosh-operativsystemet (OS), eller du kan få den direkte fra Apple.

Merk

Hvis systemet ikke koblet seg til Internett automatisk for å laste ned de nyeste driverne under programvareinstalleringen, kan du laste ned de nyeste driverne fra www.hp.com/support/lj9050_lj9040. Når du har koblet deg til, klikker du på **Downloads and Drivers** for å finne driveren du vil laste ned.

Du kan skaffe modellsript for UNIX og Linux ved å laste dem ned fra Internett eller be en HP-autorisert service- eller støtterelevant om dem. Du kan laste ned UNIX-installasjonsprogrammene fra www.hp.com/support/net_printing.

Merk

Hvis skriverdriveren du vil bruke, ikke ligger på CD-ROMen for skriveren eller ikke er oppført her, ser du i installasjonsmerknadene, Viktig-filen og filen med den nyeste informasjonen for å kontrollere om skriverdriveren støttes. Hvis den ikke støttes, kontakter du produsenten eller distributøren av programmet du bruker, og ber om en driver for skriveren.

Andre drivere

Følgende drivere ligger ikke på CD-ROMen, men de er tilgjengelige på Internett eller fra HPs kundestøtte:

- PCL 5e/6-skriverdriver for OS/2
- PS-skriverdriver for OS/2
- UNIX-modellskript
- Linux-drivere
- HP OpenVMS-drivere

Merk

OS/2-drivene er tilgjengelige fra IBM og følger med OS/2. De er ikke tilgjengelige på tradisjonell kinesisk, forenklet kinesisk, koreansk eller japansk.

Merk

HP OpenVMS-drivene finner du på h71000.www7.hp.com.

Velg riktig skriverdriver for dine utskriftsbehov

Velg en skriverdriver basert på hvordan du bruker skriveren. Noen skriverfunksjoner finnes bare i PCL 6-drivene. Se i hjelpen for skriverdriveren hvis du vil ha informasjon om de tilgjengelige funksjonene.

- Bruk PCL 6-driveren for å utnytte skriverens funksjoner fullt ut. PCL 6-driveren anbefales til generell utskrift på kontoret siden den gir optimal ytelse og utskriftskvalitet.
- Hvis du trenger bakoverkompatibilitet med tidligere PCL-skriverdrivere og eldre skrivere, bruker du PCL 5e-driveren.
- Hvis du hovedsakelig skriver ut fra PostScript-spesifikke programmer, for eksempel Adobe- og Corel-programmer, bruker du PS-driveren når du trenger kompatibilitet med PostScript Level 3 eller PS-skrift-DIMM-støtte.

Merk

Skriveren veksler automatisk mellom PS- og PCL-skriverspråk.

Hjelp for skriverdriveren

Alle skriverdrivere har hjelpeskjermbilder som kan aktiveres ved å klikke på **Hjelp**-knappen, trykke på **F1**-tasten eller klikke på spørsmålstegetssymbolet øverst til høyre i skriverdriveren (avhengig av hvilket Windows-operativsystem som brukes). Disse hjelpeskjermbildene gir detaljert informasjon om den aktuelle driveren. Hjelpen for skriverdriveren er atskilt fra Hjelp i programmet.

Få tilgang til skriverdriverne

Bruk en av følgende metoder til å få tilgang til skriverdriverne fra datamaskinen:

Operativsystem	Endre innstillingene midlertidig (fra et program)	Endre standardinnstillingene for utskriftsjobber (på tvers av alle programmer)	Endre konfigurasjonsinnstillinger (for eksempel legge til en ny innskuff)
Windows 9X, Windows NT og Windows Me	Åpne Fil -menyen, og klikk på Skriv ut . Velg skriveren, og klikk deretter på Egenskaper . (De faktiske trinnene kan variere. Dette er den vanligste måten.)	Klikk på Start , pek på Innstillinger , og klikk deretter på Skrivere . Høyreklikk på ønsket skriverikon, og velg deretter Egenskaper (Windows 98 og Windows Me) eller Dokumentstandarder (Windows NT 4.0).	Klikk på Start , pek på Innstillinger , og klikk deretter på Skrivere . Høyreklikk på det aktuelle skriverikonet, og velg deretter Egenskaper . Klikk på kategorien Konfigurer .
Windows 2000 og Windows XP	Klikk på Skriv ut på Fil -menyen. Velg skriveren, og klikk deretter på Egenskaper eller Innstillinger . (De faktiske trinnene kan variere. Dette er den vanligste måten.)	Klikk på Start , pek på Innstillinger , og klikk deretter på Skrivere eller Skrivere og telefakser . Høyreklikk på skriverikonet, og velg deretter Utskriftsinnstillinger .	Klikk på Start , pek på Innstillinger , og klikk deretter på Skrivere . Høyreklikk på det aktuelle skriverikonet, og velg deretter Egenskaper . Klikk på kategorien Enhetsinnstillinger .
Macintosh OS 9.1	Åpne Fil -menyen, og klikk på Skriv ut . Endre de ønskede innstillingene på de forskjellige lokalmenyene.	Åpne Fil -menyen, og klikk på Skriv ut . Når du har endret innstillingen på lokalmenyen, klikker du på Arkiver innstillinger .	Klikk på symbolet for skrivebordsskriver. Klikk på Endre oppsett på Utskrift -menyen.
Macintosh OS X 10.1	Åpne Fil -menyen, og klikk på Skriv ut . Endre de ønskede innstillingene på de forskjellige lokalmenyene.	Åpne Fil -menyen, og klikk på Skriv ut . Når du har endret innstillingene på de forskjellige lokalmenyene, klikker du på Arkiver spesialinnstillinger . Disse innstillingene arkiveres som Spesial -valg. For å bruke de nye innstillingene må du velge Spesial -valget hver gang du åpner et program og skriver ut.	Slett skriveren, og installer den på nytt. Driveren konfigureres automatisk med de nye valgene når du installerer driveren på nytt (bare AppleTalk-tilkoblinger). Det kan hende at konfigurasjonsinnstillinger ikke er tilgjengelige i klassisk modus.

Operativsystem	Endre innstillingene midlertidig (fra et program)	Endre standardinnstillingene for utskriftsjobber (på tvers av alle programmer)	Endre konfigurasjonsinnstillinger (for eksempel legg til en ny innskuff)
Macintosh OS X.2	Åpne Fil -menyen, og klikk på Skriv ut . Endre de ønskede innstillingene på de forskjellige lokalmenyene.	Åpne Fil -menyen, og klikk på Skriv ut . Endre innstillinger på de forskjellige lokalmenyene. Klikk på Arkiver som på lokalmenyen Forhåndsinnstillinger , og skriv inn et navn på forhåndsinnstillingen. Disse innstillingene arkiveres på Forhåndsinnstillinger -menyen. For å bruke de nye innstillingene må du velge det arkiverte forhåndsinnstillingsvalget hver gang du åpner et program og skriver ut.	Åpne Utskriftssenter . (Velg harddiskstasjonen, klikk på Programmer , klikk på Verktøy , og dobbeltklikk deretter på Utskriftssenter .) Klikk på utskriftskøen. Klikk på Vis info på Skrivere -menyen. Velg Tilleggsutstyr -menyen. Det kan hende at konfigurasjonsinnstillinger ikke er tilgjengelige i klassisk modus.
Macintosh OS X.3	Åpne Fil -menyen, og klikk på Skriv ut . Endre de ønskede innstillingene på de forskjellige lokalmenyene.	Åpne Fil -menyen, og klikk på Skriv ut . Endre innstillinger på de forskjellige lokalmenyene. Klikk på Arkiver som på lokalmenyen Forhåndsinnstillinger , og skriv inn et navn på forhåndsinnstillingen. Disse innstillingene arkiveres på Forhåndsinnstillinger -menyen. For å bruke de nye innstillingene må du velge det arkiverte forhåndsinnstillingsvalget hver gang du åpner et program og skriver ut.	Åpne Skriverinstallasjonsverktøy . (Velg harddiskstasjonen, klikk på Programmer , klikk på Verktøy , og dobbeltklikk deretter på Skriverinstallasjonsverktøy .) Klikk på utskriftskøen. Klikk på Vis info på Skrivere -menyen. Velg Tilleggsutstyr -menyen.

Programvare for Macintosh-maskiner

HP-installasjonsprogrammet inneholder PPD-filer (PostScript Printer Description), PDE-filer (Printer Dialog Extensions) og Verktøy for HP LaserJet for Macintosh-maskiner.

Den innebygde Web-serveren kan brukes på Macintosh-maskiner hvis skriveren er koblet til et nettverk.

PPD-filer (PostScript Printer Description) og PDE-filer (Printer Dialog Extension)

Du bruker PPD-filer sammen med PostScript-drivere til å få tilgang til skriverfunksjonene og tillate datamaskinen å kommunisere med skriveren. Du finner et installasjonsprogram for PPD-filene, PDE-filene og annen programvare på CD-ROMen. Bruk den aktuelle PS-drivern som fulgte med operativsystemet.

Verktøy for HP LaserJet

Du bruker Verktøy for HP LaserJet til å kontrollere funksjoner som ikke er tilgjengelige i driveren. Du bruker de illustrerte skjermbildene til å velge skriverfunksjonene du vil bruke. Bruk Verktøy for HP LaserJet til følgende oppgaver:

- navngi skriveren, tilordne den til en sone i nettverket og laste ned filer og skrifter
- konfigurere og sette opp skriveren for IP-utskrift (Internet Protocol)

Merk

Verktøy for HP LaserJet støtter foreløpig ikke OS X, men verktøyet støtter det klassiske miljøet.

Installere skriverprogramvaren

Avsnittene nedenfor inneholder instruksjoner for hvordan du installerer skriverprogramvaren.

Skriveren leveres med skriverprogramvare og skriverdrivere på en CD-ROM.

Skriverprogramvaren på CD-ROMen må installeres for at du skal kunne utnytte skriverens funksjoner fullt ut.

Hvis du ikke har tilgang til en CD-ROM-stasjon, kan du laste ned skriverprogramvaren fra Internett på adressen www.hp.com/support/lj9050_lj9040.

Merk

Eksempler på modellskript for UNIX-nettverk (HP-UX®, Sun Solaris) og Linux-nettverk kan lastes ned fra www.hp.com/support/net_printing.

Installere Windows-skriverprogramvare for direkte tilkoblinger

Denne delen handler om hvordan du installerer skriverprogramvaren for Microsoft Windows 98, Windows Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows Server 2003 og Windows XP.

Hvis du installerer programvaren i Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows Server 2003 eller Windows XP, må du kontrollere at du har administratorrettigheter.

Når du installerer utskriftsprogramvaren i et direktetilkoblingsmiljø, må du alltid installere programvaren før du kobler til parallellkabelen. Hvis du koblet til parallellkabelen før du installerte programmet, ser du [Installere programvaren etter at du har koblet til parallellkabelen](#).

Slik installerer du skriverprogramvaren

- 1 Lukk alle programmer som er åpne eller kjører.
- 2 Legg CD-ROMen for skriveren i CD-ROM-stasjonen. Hvis velkomstskjermen ikke vises, starter du den ved å gjøre følgende:
 - a Åpne **Innføring**-menyen, og klikk på **Kjør**.
 - b Skriv inn følgende: X:/setup (der X er bokstaven for CD-ROM-stasjonen).
 - c Klikk på **OK**.
- 3 Klikk på **Installer skriver** når du får melding om det, og følg instruksjonene på skjermen.
- 4 Klikk på **Fullfør** når installasjonen er fullført. Det kan hende du må starte datamaskinen på nytt.
- 5 Skriv ut en testside eller en side fra et hvilket som helst program for å kontrollere at programvaren er riktig installert.

Hvis det oppstår en feil under installeringen, installerer du programvaren på nytt. Hvis du fortsatt får feil, ser du i installasjonsmerknadene og Viktig-filene på CD-ROMen eller i informasjonsheftet som fulgte med skriveren. Du kan også gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040 hvis du vil ha hjelp eller mer informasjon.

Installere Windows-skriverprogramvare for nettverk

Programvaren på CD-ROMen for skriveren støtter nettverksinstallasjon på et Microsoft-nettverk. Hvis du vil ha informasjon om nettverksinstallasjon i andre operativsystemer, gå du til www.hp.com/support/lj9050_lj9040, eller du kan se i *Network Installation Guide* som fulgte med skriveren.

HP Jetdirect-utskriftsserveren som følger med HP LaserJet 9040n/9050n og the HP LaserJet 9040dn/9050dn har en 10/100Base-TX-nettverksport. Hvis du trenger en HP Jetdirect-utskriftsserver med en annen type nettverksport, ser du [Deler eller ekstrautstyr](#), eller du kan gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.

Installasjonsprogrammet støtter ikke skriverinstallasjon eller opprettelse av skriverobjekter på Novell-servere. Det støtter bare nettverksinstallasjoner i direktemodus mellom Windows-maskiner og en skriver. Hvis du vil installere skriveren og opprette objekter på en Novell-server, bruker du et HP-verktøy (for eksempel HP Web Jetadmin eller veiviseren for installasjon av HP-nettverksskrivere) eller et Novell-verktøy (for eksempel NWadmin).

Slik installerer du skriverprogramvaren

- 1 Kontroller at HP Jetdirect-utskriftsserveren er riktig konfigurert for nettverket, ved å skrive ut en konfigurasjonsside (se [Skrive ut informasjonssider](#)). Finn IP-adressen for skriveren på den andre siden. Det kan hende at du trenger denne adressen for å kunne fullføre nettverksinstallasjonen. Hvis en DHCP IP-konfigurasjon brukes for skriveren, bruker du navnet på den andre siden. Ellers kan ikke DHCP garantere at den samme IP-adressen brukes hvis skriveren er slått av i en lengre periode.
- 2 Lukk alle programmer som er åpne eller kjører.
- 3 Legg CD-ROMen for skriveren i CD-ROM-stasjonen. Hvis velkomstskjermen ikke vises, starter du den ved å gjøre følgende:
 - a Åpne **Innføring**-menyen, og klikk på **Kjør**.
 - b Skriv inn følgende: X:/setup (der X er bokstaven for CD-ROM-stasjonen).
 - c Klikk på **OK**.
- 4 Klikk på **Installer skriver** når du får melding om det, og følg instruksjonene på skjermen.
- 5 Klikk på **Fullfør** når installasjonen er fullført. Det kan hende du må starte datamaskinen på nytt.
- 6 Skriv ut en testside eller en side fra et hvilket som helst program for å kontrollere at programvaren er riktig installert.

Merk

Hvis det oppstår en feil under installeringen, installerer du programvaren på nytt. Hvis du fortsatt får feil, ser du i installasjonsmerknadene og Viktig-filene på CD-ROMen eller i informasjonsheftet som fulgte med skriveren. Du kan også gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040 hvis du vil ha hjelp eller mer informasjon.

Konfigurere en Windows-maskin slik at nettverksskriveren kan deles i Windows

Hvis skriveren er koblet direkte til en datamaskin med en parallellkabel, kan du dele skriveren på nettverket, slik at andre nettverksbrukere kan skrive ut på den.

Se i Windows-dokumentasjonen hvis du vil ha informasjon om hvordan du deler en skriver i Windows. Når du har delt skriveren, installerer du skriverprogramvaren på alle datamaskiner som skal dele skriveren.

Installere Macintosh-skriverprogramvare for nettverk

Denne delen beskriver hvordan du installerer skriverprogramvare for Macintosh. Skriverprogramvaren støtter Mac OS versjon 8.6 til og med 9.2.x, Mac OS versjon 10.1 og nyere.

Skriverprogramvaren inneholder følgende komponenter:

- **PPD-filer (PostScript® Printer Description)**

PPD-filene gir, sammen med PostScript-skriverdriverne, tilgang til skriverfunksjoner. Du finner et installasjonsprogram for PPD-filene og annen programvare på CD-ROMen som fulgte med skriveren. Bruk Apple LaserWriter 8-skriverdriveren som fulgte med datamaskinen.

- **Verktøy for HP LaserJet**

Verktøy for HP LaserJet gir deg tilgang til funksjoner som ikke er tilgjengelige i skriverdriveren. Bruk de illustrerte skjermbildene til å velge skriverfunksjoner og fullføre følgende oppgaver med skriveren:

- Gi navn til skriveren.
- Tilordne skriveren en sone på nettverket.
- Tilordne skriveren en IP-adresse.
- Laste ned filer og skrifter.
- Konfigurere og sette opp skriveren for IP- eller AppleTalk-utskrift.

Merk

Verktøy for HP LaserJet støtter foreløpig ikke OS X, men verktøyet støtter det klassiske miljøet.

Slik installerer du skriverdrivere fra Mac OS 8.6 til 9.2

- 1 Koble nettverkskabelen mellom HP Jetdirect-utskriftsserveren og en nettverksport.
- 2 Legg CD-ROMen i CD-ROM-stasjonen. CD-ROM-menyen starter automatisk. Hvis CD-ROM-menyen ikke starter automatisk, dobbeltklikker du på CD-ROM-symbolet på skrivebordet, og deretter dobbeltklikker du på symbolet for installasjonsprogrammet. Dette symbolet ligger i mappen Installer/<språk> på CD-ROMen (der <språk> er språket du foretrekker). (Mappen Installer/English inneholder for eksempel symbolet for installasjonsprogrammet for den engelske skriverprogramvaren.)
- 3 Følg instruksjonene på PC-skjermen.
- 4 Åpne Apple-verktøyet for skrivebordsskriver som ligger i mappen {Startstasjon}: Programmer: Verktøy.
- 5 Dobbeltklikk på **Skriver (AppleTalk)**.
- 6 Klikk på **Endre** ved siden av AppleTalk-valget for skriver.
- 7 Velg skriveren, klikk på **Auto-oppsett**, og klikk deretter på **Opprett**.
- 8 Klikk på **Angi standardskriver** på **Skriverprogramvare**-menyen.

Merk

Symbolet på skrivebordet er generelt. Alle spesifikke utskriftspaneler vises i dialogboksen for utskrift i programmet.

Slik installerer du skriverdrivere fra Mac OS 10.1 og nyere

- 1 Koble nettverkskabelen mellom HP Jetdirect-utskriftsserveren og en nettverksport.
- 2 Legg CD-ROMen i CD-ROM-stasjonen. CD-ROM-menyen starter automatisk. Hvis CD-ROM-menyen ikke starter automatisk, dobbeltklikker du på CD-ROM-symbolet på skrivebordet, og deretter dobbeltklikker du på symbolet for installasjonsprogrammet. Dette symbolet ligger i mappen Installer/<språk> på CD-ROMen (der <språk> er språket du foretrekker). (Mappen Installer/English inneholder for eksempel symbolet for installasjonsprogrammet for den engelske skriverprogramvaren.)

- 3 Dobbeltklikk på mappen **HP LaserJet Installers**.
- 4 Følg instruksjonene på PC-skjermen.
- 5 Dobbeltklikk på symbolet for installasjonsprogrammet for det aktuelle språket.
- 6 Gjør følgende på harddiskstasjonen i datamaskinen: Dobbeltklikk på **Programmer**, dobbeltklikk på **Verktøy**, og dobbeltklikk deretter på **Utskriftssenter**.
- 7 Klikk på **Legg til skriver**.
- 8 Velg AppleTalk-tilkoblingstypen i OS X 10.1 og Rendezvous-tilkoblingstypen i OS X 10.2.
- 9 Velg skrivernavnet.
- 10 Klikk på **Legg til skriver**.
- 11 Lukk Utskriftssenter ved å klikke på lukkeknappen i øvre venstre hjørne.

Merk

Macintosh-maskiner kan ikke kobles direkte til skriveren via en parallellport.

Installere programvaren etter at du har koblet til parallellkabelen

Hvis du alt har koblet parallellkabelen til en Windows-maskin, vises veiviseren **Ny maskinvare funnet** når du slår på datamaskinen.

Slik bruker du veiviseren til å søke etter CD-ROMen og installere skriverprogramvaren automatisk

- 1 Klikk på **Søk CD-ROM-stasjonen** i dialogboksen **Ny maskinvare funnet**.
- 2 Klikk på **Neste**.
- 3 Følg instruksjonene på PC-skjermen.
- 4 Skriv ut en testside eller en side fra et hvilket som helst program for å kontrollere at programvaren er riktig installert.

Hvis det oppstår en feil under installeringen, installerer du programvaren på nytt. Hvis du fortsatt får feil, ser du i installasjonsmerknadene og Viktig-filene på CD-ROMen eller i informasjonsheftet som fulgte med skriveren. Du kan også gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040 hvis du vil ha hjelp eller mer informasjon.

Avinstallere programvaren

Denne delen handler om hvordan du avinstallerer skriverprogramvaren.

Slik fjerner du programvare fra Windows-operativsystemer

Bruk avinstalleringsprogrammet i programgruppen HP LaserJet 9040/9050/Verktøy til å velge og fjerne en av eller alle komponentene i HP-utskriftssystemet for Windows.

- 1 Klikk på **Start**, og velg deretter **Programmer**.
- 2 Klikk på **HP LaserJet 9040** eller **HP LaserJet 9050**, og klikk deretter på **Verktøy**.
- 3 Klikk på **Avinstallering**.
- 4 Klikk på **Neste**.
- 5 Velg komponentene i HP-utskriftssystemet du vil avinstallere.
- 6 Klikk på **OK**.
- 7 Følg instruksjonene på PC-skjermen for å fullføre avinstalleringen.

Slik fjerner du programvare fra Macintosh-operativsystemer

Dra HP LaserJet-mappen og PPD-filene til papirkurven.

Programvare for nettverk

Hvis du vil ha en oversikt over tilgjengelige programvareløsninger for HP-nettverksinstallasjon og -konfigurasjon, ser du i *administratorhåndboken for HP Jetdirect-utskriftsserveren*. Du finner denne håndboken på CD-ROMen som fulgte med skriveren.

HP Web Jetadmin

Du bruker HP Web Jetadmin til å administrere HP Jetdirect-tilkoblede skrivere på intranettet ved å bruke en leser. HP Web Jetadmin er et leserbasert styringsverktøy som bare skal installeres på én enkelt nettverksadministrasjonsserver. Det kan installeres og kjøres på Red Hat Linux, Suse Linux, Windows NT 4.0 Server og Workstation, Windows 2000 Professional, Server og Advanced Server samt Windows XP med Service Pack 1.

Hvis du vil laste ned siste versjon av HP Web Jetadmin og se den nyeste listen over vertssystemer som støttes, besøker du HP Customer Care Online på www.hp.com/go/webjetadmin.

Når du installerer HP Web Jetadmin på en vertsserver, kan alle klienter få tilgang til det via en Web-leser som støttes (for eksempel Microsoft Internet Explorer 5.5 og 6.0 eller Netscape Navigator 7.0).

HP Web Jetadmin har følgende funksjoner/egenskaper:

- Det oppgaveorienterte brukergrensesnittet har visninger som kan konfigureres, slik at nettverksadministratorer sparer mye tid.
- De konfigurerbare brukerprofilene gir systemansvarlige muligheten til å inkludere bare den funksjonen som brukeren skal vise eller bruke.
- Øyeblikkelig e-postvarsling om maskinvarefeil, lite rekvisita og andre skriverproblemer kan sendes til forskjellige personer.
- Ekstern installasjon og administrasjon kan fullføres fra et hvilket som helst sted bare ved hjelp av en standard Web-leser.
- Den avanserte funksjonen for automatisk registrering finner eksterne enheter på nettverket uten manuell oppføring av hver skriver i en database.
- Den kan enkelt integreres i administrasjonspakker for bedrifter.
- Brukere kan raskt finne eksterne enheter basert på parametre, for eksempel IP-adresse, fargeegenskaper og modellnavn.
- Eksterne enheter kan enkelt organiseres i logiske grupper med virtuelle kontorkart som gir enkel navigering.
- Flere skrivere kan konfigureres og administreres samtidig.

Hvis du vil ha den nyeste informasjonen om HP Web Jetadmin, går du til www.hp.com/go/webjetadmin.

UNIX

HP Jetdirect Printer Installer for UNIX er et enkelt verktøy for skriverinstallering for HP-UX- og Solaris-nettverk. Du kan laste det ned fra HP Customer Care Online på www.hp.com/support/net_printing.

Verktøy

Skriveren har flere verktøy som gjør det enkelt å overvåke og administrere skriveren på et nettverk.

Innebygd Web-server

Denne skriveren har en innebygd Web-server, som gir deg tilgang til informasjon om skriver- og nettverksaktiviteter. En Web-server er et miljø der Web-programmer kan kjøre, på lignende måte som et operativsystem, for eksempel Windows, er et miljø der programmer kan kjøre på datamaskinen. Utdataene fra disse programmene kan vises i en Web-leser, for eksempel Microsoft Internet Explorer eller Netscape Navigator.

Når en Web-server er "innebygd", betyr det at den ligger på en maskinvareenhet (for eksempel en skriver) eller i fastvare i stedet for som programvare som er lastet inn på en nettverksserver.

Fordelen med en innebygd Web-server er at den gir et grensesnitt til skriveren som alle med en nettverkstilkoblet datamaskin eller en standard Web-leser kan bruke. Du trenger ikke å installere eller konfigurere spesialprogramvare. Hvis du vil ha mer informasjon om HPs innebygde Web-server, ser du brukerhåndboken for den innebygde Web-serveren. Du finner denne håndboken på CD-ROMen som fulgte med skriveren.

Funksjoner

Du bruker HPs innebygde Web-server til å vise statusen til skriveren og nettverkskortet og til å styre utskriftsfunksjoner fra datamaskinen. Du kan utføre følgende oppgaver med HPs innebygde Web-server:

- vise informasjon om skriverstatus
- avgjøre gjenværende levetid på all rekvisita og bestille ny
- vise og endre konfigurasjoner for skuffer
- vise og endre konfigurasjonen av kontrollpanelmenyen på skriveren
- vise og skrive ut interne sider
- få varsel om skriver- og rekvisitahendelser
- legge til eller tilpasse koblinger til andre Web-områder
- velge språket du vil vise de innebygde Web-serversidene på
- vise og endre nettverkskonfigurasjonen

Hvis du vil ha mer informasjon om egenskapene og funksjonene til den innebygde Web-serveren, ser du [Innebygd Web-server](#).

HP Verktøykasse

Hvis du vil ha informasjon om HP Verktøykasse, kan du se [HP Verktøykasse](#).

Andre komponenter og verktøy

Flere programmer er tilgjengelige for Windows- og Macintosh OS-brukere samt for systemansvarlige. Du finner en oversikt over disse programmene i tabellen nedenfor.

Windows	Macintosh OS	Systemansvarlig
<ul style="list-style-type: none">● Installasjonsprogram for programvare – automatiserer installeringen av skriverprogramvaren● Web-registrering● HP Verktøykasse	<ul style="list-style-type: none">● PPD-filer (PostScript Printer Description) – brukes med PostScript-driverne som følger med Mac OS● Verktøy for LaserJet (tilgjengelig fra Internett) – et verktøy for skriveradministrasjon for Mac OS-brukere● HP Verktøykasse (for Mac OS X v10.2 og nyere)	<ul style="list-style-type: none">● HP Web Jetadmin – et leserbasert verktøy for systemadministrasjon (se www.hp.com/go/webjetadmin for den nyeste versjonen av HP Web Jetadmin)● HP Jetdirect Printer Installer for UNIX – tilgjengelig for nedlasting fra www.hp.com/support/net_printing

Kommunisere ved å bruke en HP Jetdirect-utskriftsserver (ekstrautstyr)

Hvis du kjøper en ekstra intern HP Jetdirect-utskriftsserver og det er umulig å kommunisere med skriveren over nettverket, må du kontrollere at utskriftsserveren fungerer. Se på konfigurasjonssiden til Jetdirect etter meldingen I/U-KORT KLART.

Slik skriver du ut en konfigurasjonsside

- 1 Trykk på ✓ .
- 2 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til Informasjon, og trykk deretter på ✓ .
- 3 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til Skriv ut konfigurasjon, og trykk deretter på ✓ .

Hvis du vil ha informasjon om feilsøking, ser du i dokumentasjonen som fulgte med utskriftsserveren.

Kommunisere ved å bruke den innebygde HP Jetdirect-utskriftsserveren

HP LaserJet 9040n/9050n og LaserJet 9040dn/9050dn har en innebygd utskriftsserver. Hvis du ikke kan kommunisere med skriveren via nettverket, kontrollerer du at den innebygde utskriftsserveren fungerer. Se på konfigurasjonssiden til Jetdirect etter meldingen I/U-KORT KLART og etter de riktige innstillingene for nettverkskonfigurasjon. Se [Slik skriver du ut en konfigurasjonsside](#) hvis du vil vite mer om hvordan du gjør dette.

Kontroller at utskriftsserveren opprettet en forbindelse til nettverket automatisk.

- Kontroller at en lysdiode for forbindelse på skriverens lokalnettkontakt (RJ-45) er tent, som angir en vellykket forbindelse. En forbindelsesfeil angis av at ingen av de to lysdiodene er tent.
- Kontroller om det er noen feilmeldinger på konfigurasjonssiden for den innebygde Jetdirect-utskriftsserveren. Meldingen TAP AV BÆREBØLGE - FEIL angir en forbindelsesfeil.

Ved forbindelsesfeil kontrollerer du alle nettverkskabelkoblingene. I tillegg kan du prøve å konfigurere forbindelsesinnstillingene på den innebygde utskriftsserveren manuelt ved å bruke kontrollpanelmenyene på skriveren (MENY, KONFIGURER ENHET, I/U, INNEBYGD JETDIRECT-MENY, TILKOBLINGSHASTIGHET).

Merk

HP Jetdirect-utskriftsservere er tilgjengelige for mange forskjellige nettverkstilkoblinger, inkludert trådløse 802.11-nettverk.

Innebygd Web-server

Bruke den innebygde Web-serveren

Skriverne i HP LaserJet 9040/9050-serien leveres med en innebygd Web-server. Du kan åpne den innebygde Web-serveren fra en Web-leser for å få tilgang til følgende informasjon om skriveren:

- Kontrollpanelmeldinger
- Rekviritnivåer og bestilling av rekvisita
- Konfigurasjon av skuff
- Konfigurasjoner av skriverens kontrollpanelmenyer
- Skriverkonfigurasjonsside
- Skriverens hendelseslogg
- Skriverbruk (typer utskriftsjobber)
- Nettverkskonfigurasjon og håndtering
- Varsler via e-post

Du kan også bruke den innebygde Web-serveren til å utføre styringsfunksjoner for utskriftsjobber som vanligvis blir utført på skriverens kontrollpanel, inkludert disse funksjonene:

- Endre skriverinnstillinger
- Endre skriverkonfigurasjonen
- Avbryte utskriftsjobber

Slik får du tilgang til den innebygde Web-serveren

Merk

Hvis du vil bruke den innebygde Web-serveren, må du ha et IP-basert nettverk og en Web-leser.

I Web-leseren skriver du inn IP-adressen (Internet Protocol) som er tilordnet skriveren. Hvis skriverens IP-adresse for eksempel er 192.0.0.192, skriver du denne adressen:

`http://192.0.0.192`

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i brukerhåndboken for den innebygde Web serveren på www.hp.com/support/lj9050_lj9040.

HP Verktøykasse

HP Verktøykasse er et Web-basert program du kan bruke til følgende oppgaver:

- Kontrollere skriverstatusen.
- Skrive ut interne informasjonssider i skriveren.

Du kan vise HP Verktøykasse når skriveren er tilkoblet et nettverk. HP Verktøykasse installeres automatisk som en del av den vanlige programvareinstallasjonen.

Merk

Du trenger ikke tilgang til Internett for å åpne og bruke HP Verktøykasse. Hvis du klikker på en kobling i området Andre koblinger, må du imidlertid ha Internett-tilgang for å kunne gå til siden som er tilknyttet koblingen. Se [Andre koblinger](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Operativsystemer som støttes

HP Verktøykasse støtter følgende operativsystemer:

- Windows 98, Windows 2000, Windows Me, Windows Server 2003 og Windows XP
- Macintosh OS 10.2 eller nyere

Lesere som støttes

For å kunne bruke HP Verktøykasse må du ha en av følgende lesere:

- Microsoft Internet Explorer 5.5 eller nyere (Internet Explorer 5.2 eller nyere for Macintosh)
- Netscape Navigator 7.0 eller nyere (Netscape Navigator 7.0 eller nyere for Macintosh)
- Opera Software ASA Opera 7.0 for Windows
- Safari 1.0 for Macintosh

Alle sidene i HP Verktøykasse kan skrives ut fra leseren.

Slik viser du HP Verktøykasse

På **Start**-menyen velger du **Programmer**, **HP LaserJet 9040** eller **HP LaserJet 9050**, og deretter klikker du på **HP LaserJet Verktøykasse**.

Merk

Du kan også vise HP Verktøykasse ved å klikke på systemskuffikonet eller skrivebordsikonet.

HP Verktøykasse åpnes i en Web-leser.

Merk

Når du har åpnet HP Verktøykasse, kan du lage et bokmerke for den i leseren, slik at du raskt kan gå tilbake til den senere.

Elementene i HP Verktøykasse

HP Verktøykasse inneholder følgende elementer:

- [Kategorien Status](#)
- [Kategorien Varsler](#)
- [Knappen Enhetsinnstillinger](#)
- [HP Verktøykasse-koblinger](#)
- [Andre koblinger](#)

Kategorien Status

Kategorien **Status** har koblinger til følgende hovedsider:

- **Enhetsstatus.** Vis informasjon om skriverstatus. Denne siden angir forskjellige skrivertilstander, for eksempel fastkjørt papir eller en tom skuff. Bruk de virtuelle kontrollpanelknappene på denne siden til å endre skriverinnstillinger. Når du har løst et problem med skriveren, klikker du på **Oppdater**-knappen for å oppdatere enhetsstatusen.
- **Rekvisitastatus.** Vis detaljert rekvisitastatus, for eksempel hvor mange prosent toner som er igjen i skriverkassetene, og antallet sider som har blitt skrevet ut med skriverkassetene som brukes for øyeblikket. Denne siden inneholder også koblinger for bestilling av rekvisita og koblinger til informasjon om gjenvinning.
- **Skriv ut infosider.** Skriv ut konfigurasjonssiden og andre informasjonssider som er tilgjengelige for skriveren, for eksempel **Statusside for rekvisita**, **Demoside** og **Menyoversikt**.

Kategorien Varsler

Bruk kategorien **Varsler** til å konfigurere skriveren slik at du får melding om skrivervarsler automatisk. Kategorien **Varsler** har koblinger til følgende hovedsider:

- Angi statusvarsler
- Administrative innst.

På siden **Angi statusvarsler** kan du slå varsler på eller av, angi når skriveren skal sende et varsel, og velge mellom følgende varseltyper:

- en melding
- et ikon på oppgavelinjen

Klikk på **Bruk** for å aktivere innstillingene.

På siden **Administrative innst.** kan du angi hvor ofte HP Verktøykasse skal kontrollere om det finnes skrivervarsler. Følgende innstillinger er tilgjengelige:

- **Sjelden:** hvert 15 000. millisekund
- **Normal:** hvert 8000. millisekund
- **Ofte:** hvert 4000. millisekund

Hvis du vil redusere I/U-trafikken på nettverket, reduserer du hvor ofte skriveren kontrollerer om det finnes varsler.

Knappen Enhetsinnstillinger

Når du klikker på knappen **Enhetsinnstillinger**, kobles du til skriverens innebygde Web-server.

Se [Bruke den innebygde Web-serveren](#) hvis du vil ha mer informasjon.

HP Verktøykasse-koblinger

HP Verktøykasse-koblingene på den venstre siden av skjermen går til følgende alternativer:

- **Velg en enhet.** Velg mellom alle HP Verktøykasse-aktiverede enheter.
- **Vis gjeldende varsler.** Vis de gjeldende varslene for alle de installerte skriverene. (Du må skrive ut for å vise gjeldende varsler.)
- **Ren tekst-side.** Vis HP Verktøykasse som en områdeoversikt med koblinger til sider med ren tekst.

Andre koblinger

Hver side i HP Verktøykasse inneholder koblinger til Web-området til HP, der du finner følgende informasjon:

- Produktregistrering
- Produktstøtte
- Bestill rekvisita
- HP Instant Support™
- Du må ha Internett-tilgang for å kunne bruke disse koblingene. Hvis du bruker en ekstern tilkobling og ikke koblet deg til Internett da du først åpnet HP Verktøykasse, må du koble deg til Internett før du kan besøke disse Web-områdene.

Hjelpesystem

Du har alltid tilgang til hjelpesystemet på kontrollpanelet for skriveren. Trykk på ? på kontrollpanelet.

2 Utskriftsoppgaver

Denne delen tar for seg følgende **grunnleggende utskriftsoppgaver**:

- Legge papir i innskuffene
- Plassere utskriftsmateriale
- Grunnleggende utskriftsinstruksjoner
- Velge utskuff
- Skrive ut konvolutter
- Bruke den ekstra 3000-arks stableenheten
- Bruke den ekstra stable-/stifteenheten
- Bruke den ekstra flerfunksjonsetterbehandleren
- Bruke den ekstra postkassen med 8 lommer
- Skrive ut på begge sider av papiret (tosidig utskrift)
- Skrive ut på spesialpapir

Legge papir i innskuffene

Denne delen inneholder informasjon om hvordan du legger utskriftsmateriale med standard og egendefinert størrelse som kan avleses og ikke avleses, i ekstraskuff 1, skuff 2, skuff 3 og ekstraskuff 4.

FORSIKTIG

Du kan unngå fastkjøring hvis du aldri legger papir i eller fjerner papir fra ekstraskuff 1 eller åpner skuff 2, skuff 3 eller ekstraskuff 4 under utskrift fra den skuffen.

For å unngå å skade skriveren skriver du ut etiketter og konvolutter bare fra ekstraskuff 1. Send etiketter og konvolutter til den venstre utskuffen eller den øvre skuffen. Skriv ut bare på én side av etiketter og konvolutter.

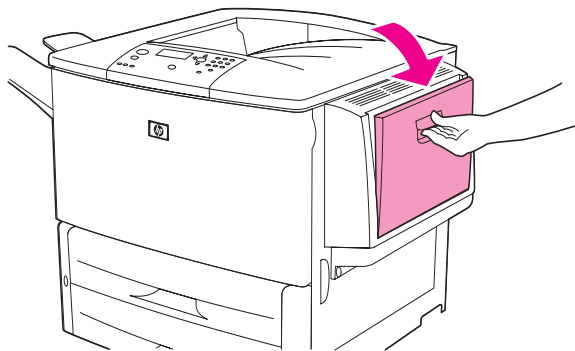
Legge papir i ekstraskuff 1

Ekstraskuff 1 tar opptil 100 ark. Du finner papirspesifikasjonene under [Papirspesifikasjoner](#).

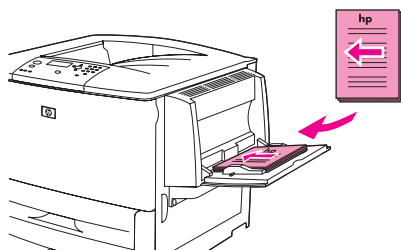
Slik legger du papir i ekstraskuff 1 for engangsbruk

Bruk denne fremgangsmåten hvis skuff 1 vanligvis er tom og brukes til utskrift på mange forskjellige typer papir og papirstørrelser.

- 1 Åpne ekstraskuff 1.



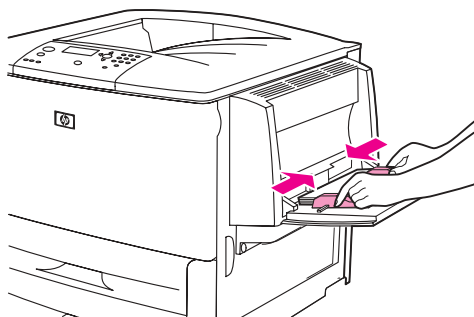
- 2 Legg i (plasser) papir i henhold til størrelsen og etterbehandlingsalternativene.



FORSIKTIG

Når du skal skrive ut ark med etiketter, skriver du ut ett ark om gangen for å unngå fastkjøring.

- 3 Juster papirskinnene slik at de så vidt berører papirbunken, men ikke bøyer papiret.



- 4 Kontroller at det er plass til papiret under tappene på papirskinnene, og at bunken ikke går over indikatorene for lastenivå.

Merk

Hvis du skriver ut på A3, 11 x 17 tommer eller annet langt utskriftsmateriale, drar du også ut skufforlengeren til den stopper.

- 5 Se i vinduet på kontrollpanelet innen noen få sekunder etter at du har lagt i papiret. (Legg i papiret på nytt hvis tiden alt har utløpt.)
 - Hvis SKUFF X <TYPE> <STØRRELSE> *ikke* vises i vinduet på kontrollpanelet, er skuffen klar til bruk.
 - Hvis SKUFF X <TYPE> <STØRRELSE> vises i vinduet på kontrollpanelet, trykker du på ✓ for å endre størrelse og type. Menyen **Størrelse** vises.
- 6 Trykk på ▲ for å merke ALLE STØRRELSE.
- 7 Trykk på ✓ for å merke ALLE STØRRELSE. Meldingen INNSTILLING LAGRET vises i vinduet på kontrollpanelet
- 8 Når menyen **Type** vises, trykker du på ▲ for å merke ALLE TYPER.
- 9 Trykk på ✓ for å velge ALLE TYPER. Meldingen INNSTILLING LAGRET vises i vinduet på kontrollpanelet.
- 10 Hvis SKUFF 1 ALLE STØRRELSE ALLE TYPER vises i vinduet på kontrollpanelet, er skriveren klar til uregelmessig bruk av mange forskjellige papirstørrelser og -typer. Trykk på ↵ for å godta innstillingen for størrelse og type.

Slik legger du papir i ekstraskuff 1 når den samme papirtypen brukes til mange utskriftsjobber

Bruk fremgangsmåten nedenfor hvis skuff 1 vanligvis er fylt med samme papirtype og papiret vanligvis ikke fjernes fra skuff 1 mellom utskriftsjobber. Fremgangsmåten nedenfor kan vanligvis øke ytelsen til skriveren når du skriver ut fra skuff 1.

FORSIKTIG

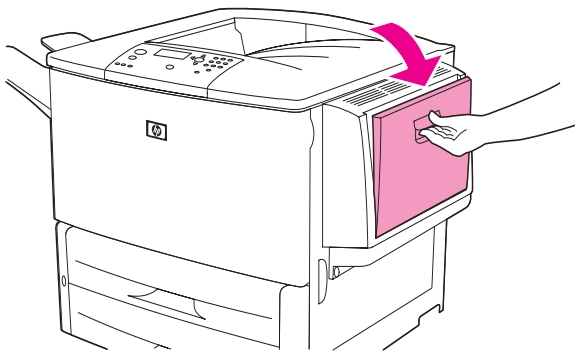
For å unngå en fastkjøring må du aldri legge papir i eller fjerne papir fra en skuff mens det skrives ut fra den skuffen.

- 1 Trykk på ✓ på kontrollpanelet for å åpne menyene.
- 2 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til PAPIRHÅNDTERING, og trykk deretter på ✓.
- 3 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til STØRRELSE I SKUFF 1, og trykk deretter på ✓.
- 4 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til den riktige størrelsen, og trykk deretter på ✓. Meldingen INNSTILLING LAGRET vises i vinduet på kontrollpanelet.

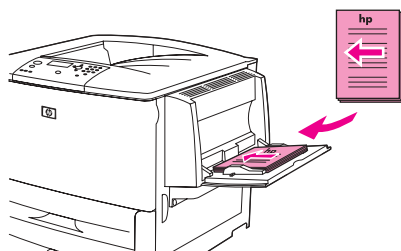
Merk

Hvis du velger EGENDEFINERT som papirstørrelse, må du også velge målenheten (X- og Y-dimensjonen).

- 5 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til SKUFF 1 TYPE, og trykk deretter på ✓ .
- 6 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til den riktige typen, og trykk deretter på ✓ . Meldingen INNSTILLING LAGRET vises i vinduet på kontrollpanelet.
- 7 Trykk på **MENY** for å avslutte menyene.
- 8 Åpne ekstraskuff 1.



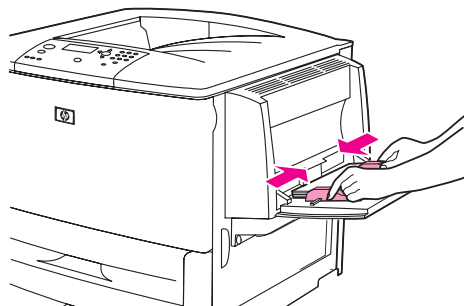
- 9 Legg i (plasser) papiret i henhold til størrelsen og etterbehandlingsalternativene.



FORSIKTIG

Du unngår fastkjøringer ved å skrive ut ett etikettark om gangen.

- 10 Juster papirskinnene slik at de så vidt berører papirbunken, men ikke bøyer papiret.



- 11 Kontroller at det er plass til papiret under tappene på papirskinnene, og at det ikke går over indikatorene for lastenivå.

Merk

Hvis du skriver ut på A3, 11 x 17 tommer eller annet langt utskriftsmateriale, drar du også ut skufforlengeren til den stopper.

- 12 Se i vinduet på kontrollpanelet innen noen få sekunder etter at du har lagt i papiret. Konfigurasjonen for skuffer vises. (Åpne og lukk skuffen på nytt hvis tiden alt har utløpt.)
- 13 Trykk på **MENY** for å avslutte menyene. Skuffen er klar til bruk.

Legge papir i skuff 2, 3 og 4

De 500-arks innskuffene (skuff 2 og 3) følger med skriveren. Skuff 4 er en ekstraskuff som tar opptil 2000 ark med papir av standardstørrelse. Du finner papirspesifikasjonene under **Papirspesifikasjoner**.

Slik legger du i avlesbart papir med standardstørrelse i skuff 2, 3 og 4

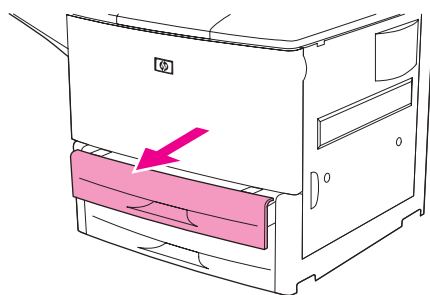
Bruk denne fremgangsmåten til å legge i avlesbart papir med standardstørrelse i skuffen. Følgende størrelser er avlesbare størrelser som er avmerket på innsiden av skuffen:

- A4
- Letter
- A3
- Legal
- 11 x 17
- Executive
- B4 (JIS)
- B5 (JIS)
- A4 (rotert)
- Letter (rotert)

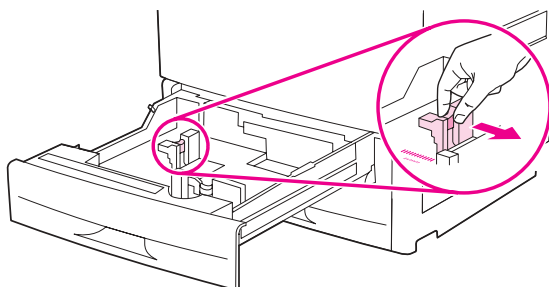
FORSIKTIG

For å unngå en fastkjøring må du aldri legge papir i eller fjerne papir fra en skuff mens det skrives ut fra den skuffen.

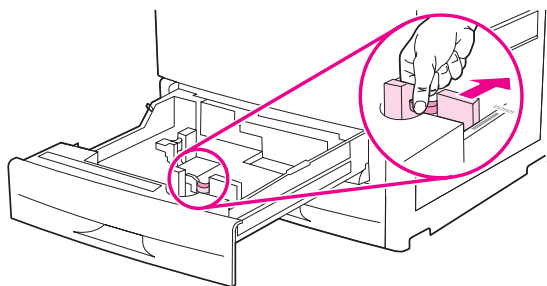
- 1 Åpne skuffen til den stopper.



- 2 Juster den venstre (Y) papirskinnen ved å trykke på tappen på skinnen og stille skinnen inn etter riktig papirstørrelse.



- 3 Juster den fremre (X) papirskinnen ved å trykke på tappet på skinnen og stille skinnen inn etter riktig papirstørrelse.

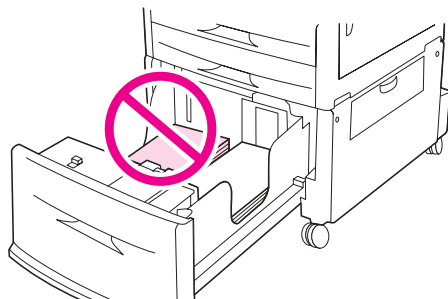


Merk

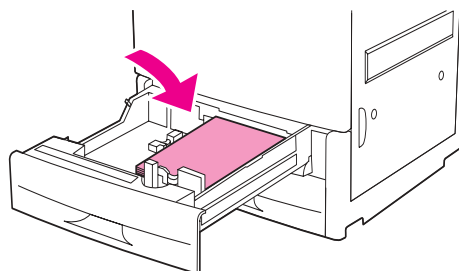
Når du legger i papir med størrelsen Letter eller 11 x 17 tommer i skuff 4, skyver du papirskinnelåsen ned. Papirskinnelåsen skal være oppe for alle andre papirstørrelser.

FORSIKTIG

Du må ikke oppbevare papir eller andre gjenstander i området til venstre for papirskinnene i skuff 4. Det kan skade skuffen.



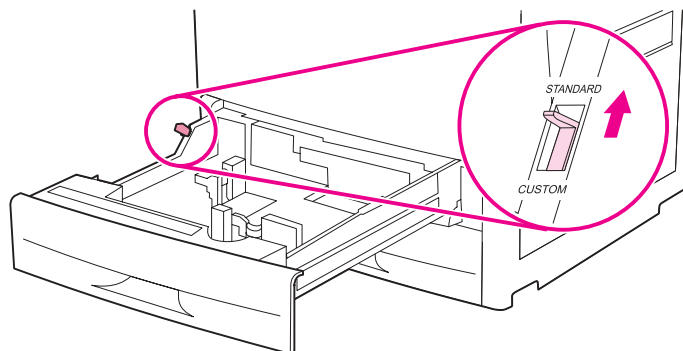
- 4 Legg i (plasser) papiret i henhold til størrelsen.



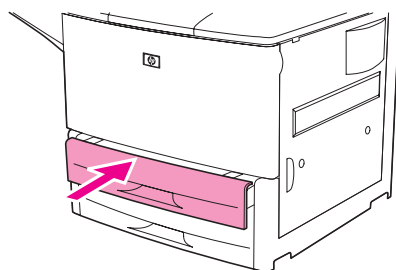
Merk

Se **Plassere utskriftsmateriale** hvis du vil ha informasjon om hvordan du legger i forhåndstrykt papir, brevhodepapir og hullark.

5 Sett bryteren Custom/Standard til Standard.



6 Lukk skuffen.



- 7 Se i vinduet på kontrollpanelet innen noen få sekunder etter at du har lukket skuffen. (Åpne og lukk skuffen hvis tiden alt har utløpt.) Kontrollpanelet angir skuffstørrelsen og -typen. Gjør ett av følgende:
- Hvis innstillingene for størrelse og type stemmer, trykker du på \rightarrow for å godta innstillingene.
 - Hvis innstillingene for størrelse og type ikke stemmer, trykker du på \checkmark . Menyen SKUFF X STØRRELSE=* <STØRRELSE> vises.
- 8 Hvis du vil endre innstillingen for størrelse, bruker du \blacktriangle eller \blacktriangledown til å bla til den riktige størrelsen, og deretter trykker du på \checkmark . Meldingen INNSTILLING LAGRET vises et øyeblikk, og deretter vises menyen for skufftype.

Merk

Det kan hende du får melding om å sette bryteren Custom/Standard i en annen stilling. Dette avhenger av størrelsen du valgte. Det kan også hende at du får melding om å flytte papirskinnene. Følg instruksjonene på kontrollpanelet, lukk skuffen, og gjenta deretter denne fremgangsmåten fra trinn 7.

- 9 Hvis du vil endre innstillingen for type, bruker du \blacktriangle eller \blacktriangledown til å bla til den riktige typen, og deretter trykker du på \checkmark . Meldingen INNSTILLING LAGRET vises et øyeblikk, og deretter vises de gjeldende innstillingene for størrelse og type.
- 10 Hvis innstillingene for størrelse og type stemmer, trykker du på \rightarrow for å godta dem. Skuffen er klar til bruk.

Slik legger du i ikke-avlesbart papir med standardstørrelse i skuff 2, 3 og 4

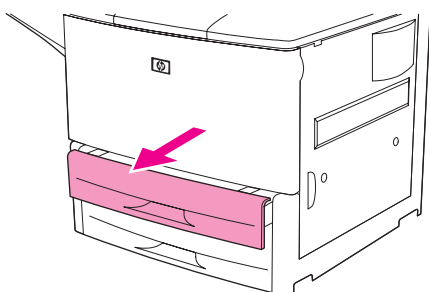
Bruk denne fremgangsmåten til å legge ikke-avlesbart papir med standardstørrelse i skuffen. Følgende størrelser er ikke-avlesbare standardstørrelser:

- A5
- 8K
- 16K
- JIS Executive
- Statement
- 216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)

FORSIKTIG

For å unngå en fastkjøring må du aldri legge papir i eller fjerne papir fra en skuff mens det skrives ut fra den skuffen.

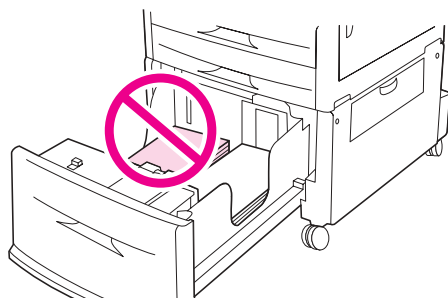
- 1 Åpne skuffen til den stopper.



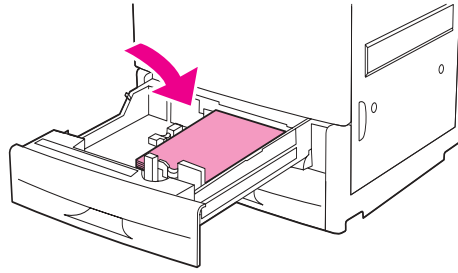
- 2 Trykk på tappen på den fremre papirskinnen, og dra skinnen helt ut.
- 3 Trykk på tappen på den venstre papirskinnen, og dra skinnen helt ut.

FORSIKTIG

Du må ikke oppbevare papir eller andre gjenstander i området til venstre for papirskinnene i skuff 4. Det kan skade skuffen.



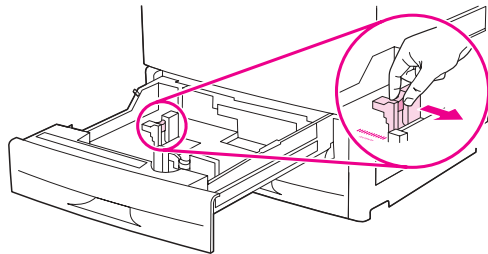
- 4 Legg i (plasser) papiret i henhold til størrelsen.



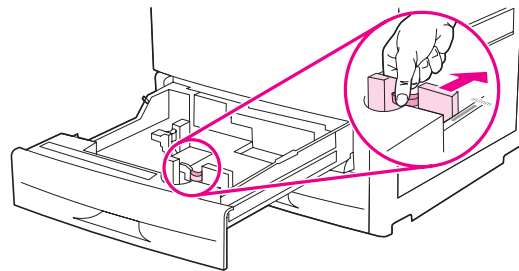
Merk

Se **Plassere utskriftsmateriale** hvis du vil ha informasjon om hvordan du legger i forhåndstrykt papir, brevhodepapir og hullark.

- 5 Juster den venstre papirskinnen ved å trykke på tappet på skinnen og skyve skinnen mot papiret til den er i lett berøring med det.



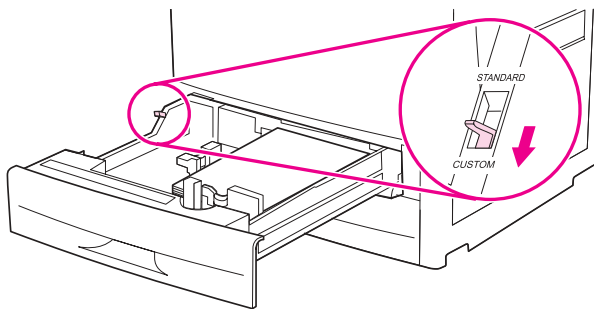
- 6 Juster den fremre papirskinnen ved å trykke på tappet på skinnen og skyve skinnen mot papiret til den er i lett berøring med det.



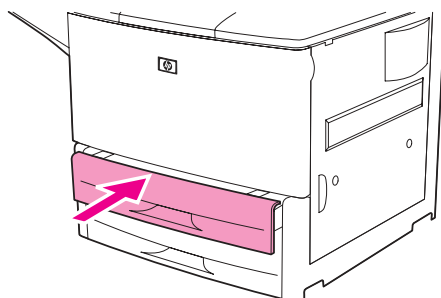
Merk

Når du legger papir i skuff 4, kontrollerer du at papirskinnelåsen er oppe.

7 Sett bryteren Custom/Standard til Custom.



8 Lukk skuffen.



9 Se i vinduet på kontrollpanelet innen noen få sekunder etter at du har lukket skuffen. (Åpne og lukk skuffen hvis tiden alt har utløpt.) Kontrollpanelet angir skuffstørrelsen og -typen. Gjør ett av følgende:

- Hvis innstillingene for størrelse og type stemmer, trykker du på \rightarrow for å godta dem.
- Hvis innstillingene for størrelse og type ikke stemmer, trykker du på \checkmark . Menyen SKUFF X STØRRELSE=* <STØRRELSE> vises.

10 Hvis du vil endre innstillingen for størrelse, bruker du \blacktriangle eller \blacktriangledown til å bla til den riktige størrelsen, og deretter trykker du på \checkmark . Meldingen INNSTILLING LAGRET vises et øyeblikk, og deretter vises menyen for skufftype.

Merk

Det kan hende du får melding om å sette bryteren Custom/Standard i en annen stilling. Dette avhenger av størrelsen du valgte. Det kan også hende at du får melding om å flytte papirskinnene. Følg instruksjonene på kontrollpanelet, lukk skuffen, og gjenta deretter denne fremgangsmåten fra trinn 9.

11 Hvis du vil endre innstillingen for type, bruker du \blacktriangle eller \blacktriangledown til å bla til den riktige typen, og deretter trykker du på \checkmark . Meldingen INNSTILLING LAGRET vises et øyeblikk, og deretter vises de gjeldende innstillingene for størrelse og type.

12 Hvis innstillingene for størrelse og type stemmer, trykker du på \rightarrow for å godta dem. Skuffen er klar til bruk.

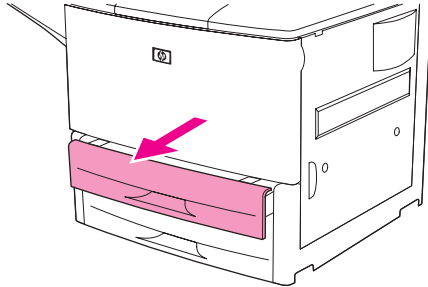
Legge papir med egendefinert størrelse i skuff 2, 3 og 4

Bruk fremgangsmåten nedenfor til å legge papir med egendefinert størrelse i skuffen.

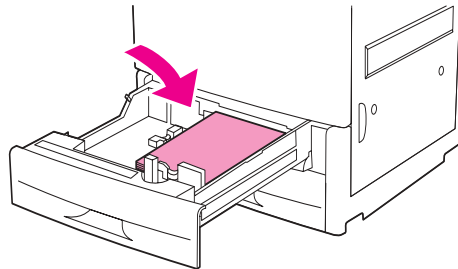
FORSIKTIG

For å unngå en fastkjøring må du aldri legge papir i eller fjerne papir fra en skuff mens det skrives ut fra den skuffen.

- 1 Åpne skuffen til den stopper.



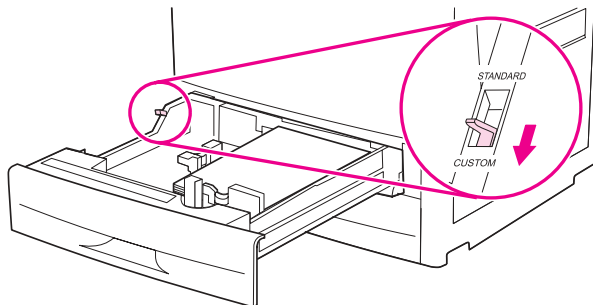
- 2 Trykk på tappen på den fremre (X) papirskinnen, og dra skinnen helt ut.
- 3 Trykk på tappen på den venstre (Y) papirskinnen, og dra skinnen helt ut.
- 4 Legg i (plasser) papiret i henhold til størrelsen.



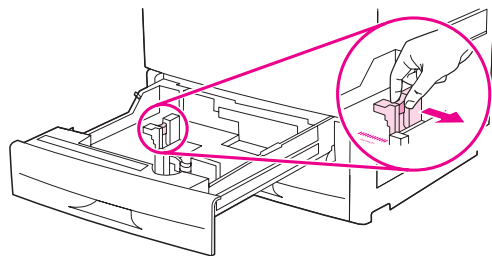
Merk

Se [Plassere utskriftsmateriale](#) hvis du vil ha informasjon om hvordan du legger i forhåndstrykt papir, brevhodepapir og hullark.

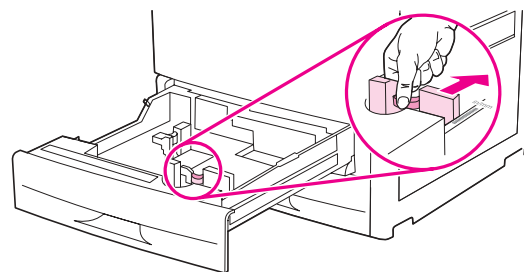
- 5 Sett bryteren Custom/Standard til Custom.



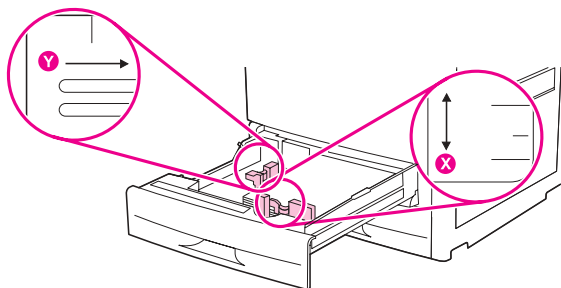
- 6 Juster den venstre (Y) papirskinnen ved å trykke på tappet på skinnen og skyve skinnen mot papiret til den er i lett berøring med det.



- 7 Juster den fremre (X) papirskinnen ved å trykke på tappet på skinnen og skyve skinnen mot papiret til den er i lett berøring med det.



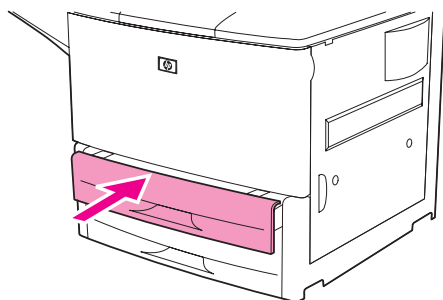
- 8 Legg merke til papirretningen og verdien for X- og Y-dimensjonene. X- og Y-dimensjonene er merket i skuffen. Du kommer til å trenge denne informasjonen i et senere trinn.



Merk

Når du legger papir i skuff 4, kontrollerer du at papirskinnelåsen er oppe.

- 9 Lukk skuffen.



- 10 Se i vinduet på kontrollpanelet innen noen få sekunder etter at du har lukket skuffen. (Åpne og lukk skuffen hvis tiden alt har utløpt.) Innstillingene for skuffstørrelse og -type vises.
- Hvis innstillingene for størrelse og type stemmer, trykker du på \Rightarrow for å godta dem. Skuffen er klar til bruk. (Du trenger ikke å fullføre resten av denne fremgangsmåten med mindre du vil konfigurere den egendefinerte definisjonen nøyaktig. (Se merknaden nedenfor hvis du vil vite mer.)
 - Trykk på \checkmark for å endre størrelse. Menyene SKUFF X STØRRELSE=*<STØRRELSE> vises.

Merk

Hvis størrelsen som vises på kontrollpanelet, er EGENDEFINERT, er skuffstørrelsen angitt som ALLE EGENDEFINERTE. Skuffen kommer til å være i samsvar med alle utskriftsjobber med egendefinert størrelse selv om dimensjonene til utskriftsjobben er forskjellige fra dimensjonene til papiret i skuffen. Hvis du vil, kan du angi de nøyaktige dimensjonene til papiret med egendefinert størrelse som er lagt i skuffen. Når du angir nøyaktige dimensjoner, vises dimensjonene som størrelsen i stedet for EGENDEFINERT.

- 11 Trykk på \checkmark for å velge EGENDEFINERT. Menyene MÅLENHET vises.

Merk

Det kan hende du blir bedt om å sette bryteren Custom/Standard i skuffen i en annen posisjon. Det kan også hende at du får melding om å flytte papirskinnene. Følg instruksjonene på kontrollpanelet, lukk skuffen, og gjenta deretter denne fremgangsmåten fra trinn 10.

- 12 Bruk \blacktriangle eller \blacktriangledown til å velge målenheten (MILLIMETER eller TOMMER), og trykk deretter på \checkmark .
- 13 Bruk talltastaturet eller \blacktriangle eller \blacktriangledown til å angi målene for X (forside til bakside), og trykk på \checkmark .
- 14 Bruk talltastaturet eller \blacktriangle eller \blacktriangledown til å angi målene for Y (venstre til høyre), og trykk på \checkmark . Meldingen INNSTILLING LAGRET vises et øyeblikk, og deretter vises menyene SK. X TYPE.
- 15 Hvis du vil endre innstillingen for type, bruker du \blacktriangle eller \blacktriangledown til å bla til den riktige typen, og deretter trykker du på \checkmark . Meldingen INNSTILLING LAGRET vises et øyeblikk, og deretter vises den gjeldende størrelsen for dimensjonen du valgte.
- 16 Trykk på \Rightarrow for å godta innstillingene. Skuffen er klar til bruk.

Konfigurere skuffene ved å bruke menyen Papirhåndtering

Du kan konfigurere papirtypen og -størrelsen for innskuffene uten at det er en melding om det på skriverens kontrollpanel. Du bruker fremgangsmåten nedenfor til å vise menyen Papirhåndtering og konfigurere skuffene.

Slik konfigurerer du papirstørrelsen for skuffen

- 1 Trykk på \checkmark på kontrollpanelet for å åpne menyene.
- 2 Bruk \blacktriangle eller \blacktriangledown til å bla til PAPIRHÅNDTERING, og trykk deretter på \checkmark .
- 3 Bruk \blacktriangle eller \blacktriangledown til å bla til SKUFF X STØRRELSE, og trykk deretter på \checkmark . (X er nummeret til skuffen du vil konfigurere.)
- 4 Bruk \blacktriangle eller \blacktriangledown til å bla til den riktige størrelsen, og trykk deretter på \checkmark .
- 5 Trykk på MENY for å avslutte menyene.

Merk

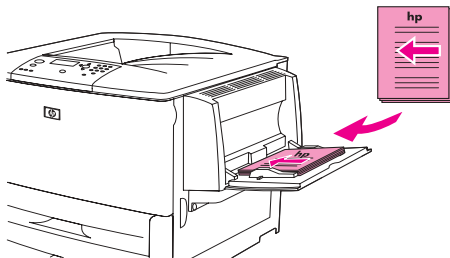
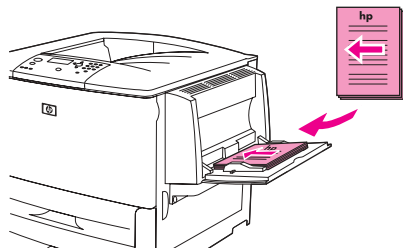
Det kan hende du får melding om å sette bryteren Custom/Standard i en annen stilling. Dette avhenger av størrelsen du valgte. Det kan også hende at du får melding om å flytte papirskinnene. Følg instruksjonene på kontrollpanelet, og lukk deretter skuffen.

Slik konfigurerer du papirtypen for skuffen

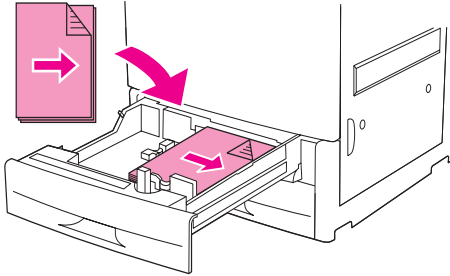
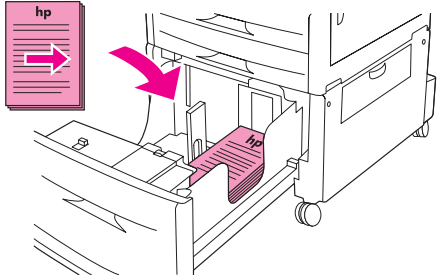
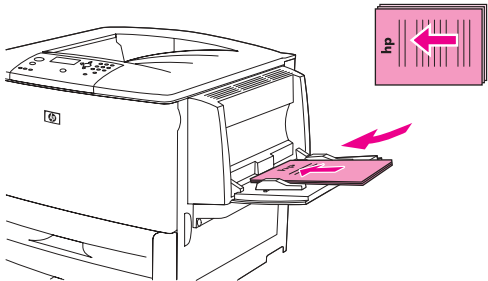
- 1 Trykk på ✓ på kontrollpanelet for å åpne menyene.
- 2 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til PAPIRHÅNTERING, og trykk deretter på ✓.
- 3 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til SK. X TYPE, og trykk deretter på ✓. (X er nummeret til skuffen du vil konfigurere.)
- 4 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til den riktige typen, og trykk deretter på ✓. Meldingen INNSTILLING LAGRET vises et øyeblikk.
- 5 Trykk på MENY for å avslutte menyene.

Plassere utskriftsmateriale

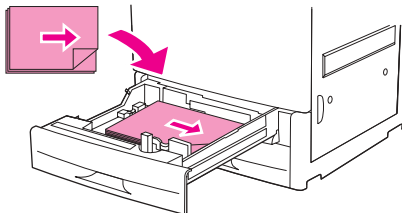
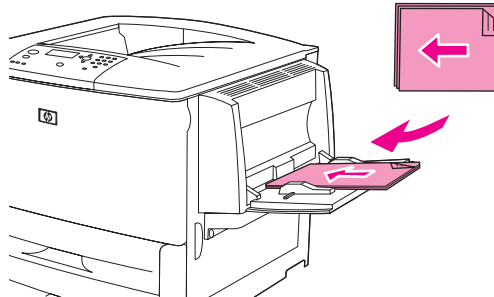
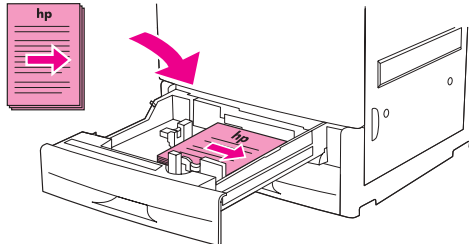
Plasser typer og størrelser av utskriftsmateriale i forhold til skuffen det skal skrives ut fra, og i forhold til om utskriftsmaterialet skal være tosidig (utskrift på begge sider).

Type utskriftsmateriale	Skuff	Tosidig	Papirretning
Letter eller A4, inkludert brevhodepapir (vekt opptil 216 g/m ²) (ca. 26 kg Bond)	1	Nei*	Langsiden mot arkmatiseringsretningen med utskriftssiden opp. 
Letter eller A4, inkludert brevhodepapir (vekt opptil 216 g/m ²) (ca. 26 kg Bond) MERK Du får best resultat ved tosidig utskrift når du angir størrelse og type for Skuff 1.	1	Ja	Langsiden mot arkmatiseringsretningen med første utskriftsside ned.  Merk: Når du skriver ut på papir som både er hullark og forhåndstrykt papir / brevhodepapir, plasserer du papiret på samme måte som for forhåndstrykt papir / brevhodepapir.

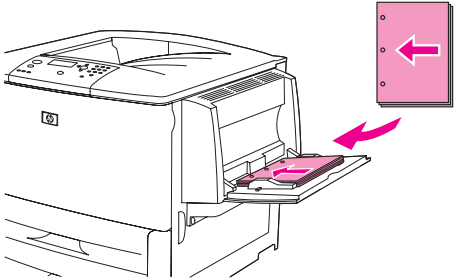
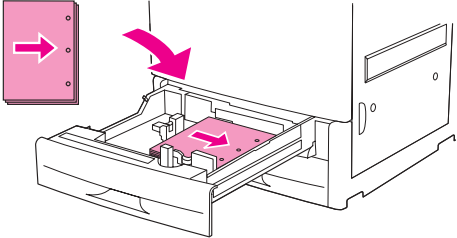
* Når modusen Alternativ brevhode er aktivert og typen utskriftsmateriale Brevhode eller Forhåndstrykt er valgt, må du plassere utskriftsmaterialet for tosidig utskrift. Du finner mer informasjon under [Modusen Alternativ brevhode](#).

Type utskriftsmateriale	Skuff	Tosidig	Papirretning
Letter eller A4, inkludert brevhodepapir (vekt opptil 199 g/m ²) (ca. 24 kg Bond)	2, 3 eller 4	Nei*	Langsiden mot arkmatingsretningen med utskriftssiden ned. 
Letter eller A4, inkludert brevhodepapir (vekt opptil 199 g/m ²) (ca. 24 kg Bond)	2, 3 eller 4	Ja	Langsiden mot arkmatingsretningen med første utskriftsside opp. 
Andre standardstørrelser og egendefinerte størrelser (vekt opptil 216 g/m ²) (ca. 26 kg Bond)	1	Nei*	Kortsiden mot arkmatingsretningen med utskriftssiden opp 

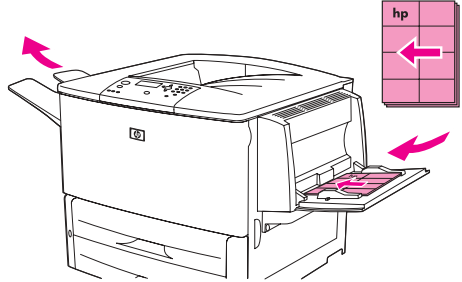
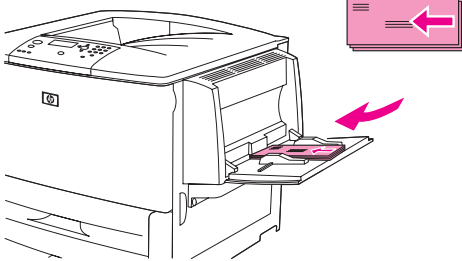
* Når modusen Alternativ brevhode er aktivert og typen utskriftsmateriale Brevhode eller Forhåndstrykt er valgt, må du plassere utskriftsmaterialet for tosidig utskrift. Du finner mer informasjon under [Modusen Alternativ brevhode](#).

Type utskriftsmateriale	Skuff	Tosidig	Papirretning
Andre standardstørrelser og egendefinerte størrelser (vekt opptil 199 g/m ²) (ca. 24 kg Bond)	2, 3 eller 4	Nei*	Kortsiden mot arkmatingsretningen med utskriftssiden ned. 
Andre standardstørrelser og egendefinerte størrelser (vekt opptil 216 g/m ²) (ca. 26 kg Bond) MERK Du får best resultat ved tosidig utskrift når du angir størrelse og type for Skuff 1.	1	Ja	Kortsiden mot arkmatingsretningen med første utskriftsside ned. 
Andre standardstørrelser og egendefinerte størrelser (vekt opptil 199 g/m ²) (ca. 24 kg Bond)	2, 3 eller 4	Ja	Kortsiden mot arkmatingsretningen med første utskriftsside opp. 

* Når modusen Alternativ brevhode er aktivert og typen utskriftsmateriale Brevhode eller Forhåndstrykt er valgt, må du plassere utskriftsmaterialet for tosidig utskrift. Du finner mer informasjon under [Modusen Alternativ brevhode](#).

Type utskriftsmateriale	Skuff	Tosidig	Papirretning
Hullark, Letter eller A4 (vekt opptil 216 g/m ²) (ca. 26 kg Bond)	1	Begge deler	Langsiden med hull mot arkmatingsretningen med utskriftssiden opp. 
Hullark, Letter eller A4 (vekt opptil 199 g/m ²) (ca. 24 kg Bond)	2, 3 eller 4	Begge deler	Langsiden med hull mot arkmatingsretningen med utskriftssiden ned. 

* Når modusen Alternativ brevhode er aktivert og typen utskriftsmateriale Brevhode eller Forhåndstrykt er valgt, må du plassere utskriftsmaterialet for tosidig utskrift. Du finner mer informasjon under [Modusen Alternativ brevhode](#).

Type utskriftsmateriale	Skuff	Tosidig	Papirretning
Etiketter, Letter, A4-ark eller transparente	Bare skuff 1	Nei (Aldri tosidig)	Langsiden mot arkmatingsretningen med utskriftssiden opp. 
Konvolutter	Bare skuff 1	Nei (Aldri tosidig)	Kortsiden mot arkmatingsretningen med utskriftssiden opp og frankeringsiden mot skriveren. Hvis konvolutten er høyere enn 190 mm (7,5 tommer), mater du klaffen først. Hvis ikke mater du klaffen mot baksiden av skriveren. 

* Når modusen Alternativ brevhode er aktivert og typen utskriftsmateriale Brevhode eller Forhåndstrykt er valgt, må du plassere utskriftsmaterialet for tosidig utskrift. Du finner mer informasjon under [Modusen Alternativ brevhode](#).

Modusen Alternativ brevhode

Windows-drivere har en Alternativ brevhode-modus. Denne modusen konfigureres i Enhetsinnstillinger i skriverregenskapene (i kontrollpanelet i Windows). Denne modusen gjør at alle utskriftsjobber med typene Brevhode og Forhåndstrykt behandles som tosidige, slik at du kan legge i papir for ensidig og tosidig utskrift på samme måte. Siden utskriftshastigheten er den samme som den er for tosidig utskrift, skrives ensidige jobber ut med omtrent halv hastighet.

Grunnleggende utskriftsinstruksjoner

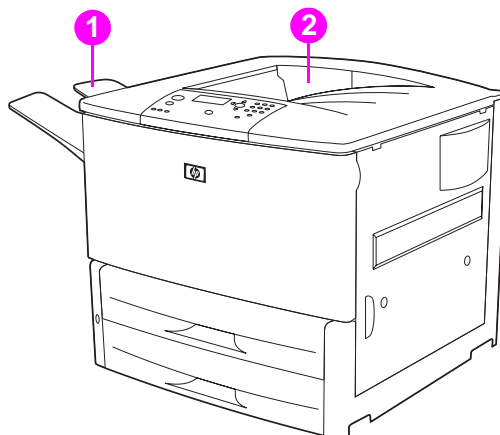
Denne delen beskriver de grunnleggende instruksjonene for utskrift ved innstilling av alternativer fra skriverdriveren for denne skriveren (Windows) eller Apple LaserWriter (Macintosh). Hvis det er mulig, bør du prøve å angi skriveralternativer fra programmet du arbeider i, eller fra dialogboksen **Skriv ut**. I de fleste Windows- og Macintosh-programmer kan du angi skriveralternativer på denne måten. Hvis en innstilling ikke er tilgjengelig i programmet eller skriverdriveren, må du angi det i skriverkontrollpanelet.

Slik skriver du ut

- 1 Kontroller at det er papir i skriveren. Se [Legge papir i innskuffene](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040) eller www.hp.com/support/lj9050_lj9040 hvis du vil ha instruksjoner.
- 2 Hvis du har lagt utskriftsmateriale med egendefinert størrelse i skuff 2, skuff 3 eller ekstraskuff 4, eller hvis du har lagt utskriftsmateriale av en hvilken som helst størrelse i ekstraskuff 1, stiller du inn skuffen etter størrelsen på papiret du har lagt i. Se [Legge papir i innskuffene](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040) eller www.hp.com/support/lj9050_lj9040 hvis du vil ha instruksjoner.
- 3 Angi papirstørrelsen.
 - For Windows: På **Fil**-menyen klikker du på **Utskriftsformat** eller **Skriv ut**. Hvis du velger **Skriv ut**, kontrollerer du at denne skriveren er valgt, og deretter klikker du på **Egenskaper**.
- 4 For Macintosh: På **Fil**-menyen velger du **Utskriftsformat**. Kontroller at denne skriveren er valgt.
I boksen for papirstørrelse velger du:
 - størrelsen på papiret du bruker.
 - **Spesial**.
- 5 Velg papirretning, for eksempel **Stående** eller **Liggende**.
- 6 Hvis skriverdriveren ikke allerede er åpen, klikker du på **Skriv ut** på **Fil**-menyen. I Windows-programmer klikker du også på **Egenskaper**.
- 7 I boksen for papirkilde velger du papirtypen og -størrelsen eller skuffen du vil at papiret skal hentes fra. Se [Angi papiret du vil skrive ut på](#).
- 8 Velg eventuelle andre innstillinger du ønsker, for eksempel tosidig (hvis du har installert ekstrautstyr for tosidig utskrift på skriveren), vannmerker eller forskjellig førsteside. Hvis du vil ha mer informasjon om disse innstillingene, kan du se på oppgavene i denne delen og i og neste ([Avanserte utskriftsoppgaver](#)).
- 9 Standard toppskuff er standard utmatingssted. Bruk denne skuffen til utmating av utskriftsmateriale av standard type. Bruk den venstre utskuffen til etiketter, transparenter og tungt papir. Du kan også velge valgfritt ekstrautstyr for utmating, for eksempel stableenheten eller stable-/stifteenheten.
- 10 Velg kommandoen **Skriv ut** for å skrive ut jobben.

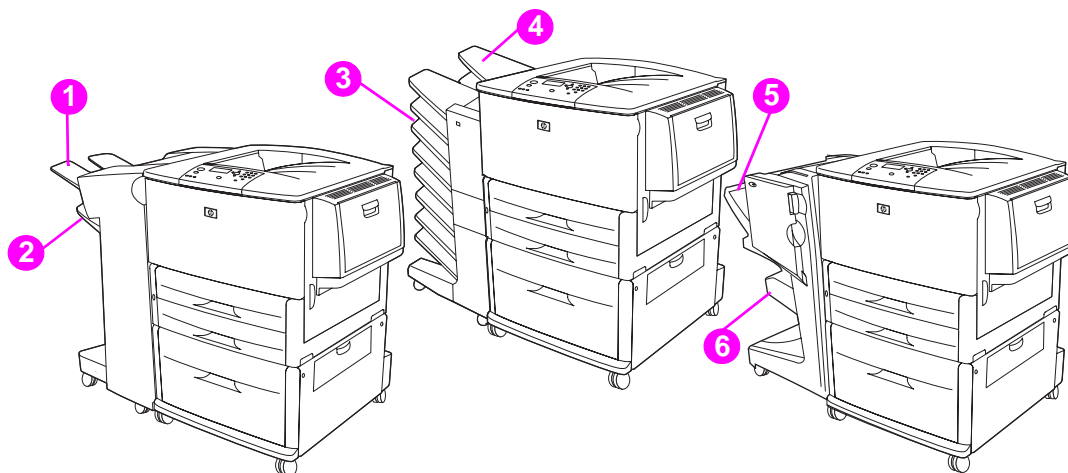
Velge utskuff

Skriveren har flere utmatingssteder: standard toppskuff, venstre utskuff og ekstra utmatingsenheter.



Den venstre utskuffen (1), som er plassert på venstre side av skriveren, tar opptil 100 papirark.

Standard toppskuff (2) er plassert øverst på skriveren og er standardskuffen. Denne skuffen tar opptil 500 papirark i riktig rekkefølge (forsiden ned) etter hvert som de kommer ut av skriveren. En sensor gjør at skriveren stopper når papirskuffen er full. Utskriften fortsetter når du tømmer eller reduserer papirmengden i skuffen.



Utskuffer for stableenheten eller stable-/stifteenheten

Utskuffene for den 3000-arks stableenheten eller den 3000-arks stable-/stifteenheten er den øvre skuffen (1) (forsiden opp) og den nedre skuffen (2) (forsiden ned).

Den øvre skuffen (forsiden opp) (1) er toppskuffen på stableenheten eller stable-/stifteenheten. Denne skuffen tar opptil 100 papirark i rekkefølge med forsiden opp etter hvert som de kommer ut av skriveren. En sensor gjør at skriveren stopper når skuffen er full. Skriveren fortsetter når du tømmer eller reduserer papirmengden i skuffen.

Nedre skuff (forsiden ned) (2) er den nedre skuffen på stableenheten eller stable-/stifteenheten. Denne skuffen tar opptil 500 papirark og kan stable eller stifte jobber. Denne skuffen er standardutskuffen.

Utskuffene for postkassen med 8 lommer

Hvis du velger postkassen med 8 lommer, er utskuffene den øvre skuffen (4) og de åtte lommene for forsiden ned (3).

Den øvre skuffen (4) tar opptil 125 papirark.

Den systemansvarlige kan tilordne de åtte lommene (3) til enkeltbrukere eller arbeidsgrupper. Hver lomme tar opptil 250 papirark.

Merk

Når du har montert en postkasse med 8 lommer på skriveren, er standardskuffen skriverens standard toppskuff.

Utskuffer for flerfunksjonsetterbehandleren

Hvis du velger flerfunksjonsetterbehandleren, er utskuffene den øvre skuffen (5) og den nedre hefteutskuffen (6).

Den **øvre skuffen** (5) er toppskuffen på flerfunksjonsetterbehandleren. Denne skuffen kan stable opptil 1000 papirark og forskyve hver jobb etter hvert som den stables. Den leverer ustiftede jobber med forsiden opp eller forsiden ned. Denne skuffen kan også stifte opptil 50 papirark per dokument. Den øvre skuffen er standardutskuffen når flerfunksjonsetterbehandleren er montert.

Den **nedre skuffen** (4) er den nedre skuffen på flerfunksjonsetterbehandleren. Denne skuffen har funksjoner for bretteing og ryggstifting av hefter med opptil 10 papirark.

Velge et utmatingssted

Det anbefales at du velger et utmatingssted (skuff) via programmet eller skriverdriveren. (Hvor og hvordan du velger utmatingssted, avhenger av programmet eller skriverdriveren.) Hvis du ikke kan velge utmatingsenhet fra programmet eller skriverdriveren, angir du standard utmatingssted for skriveren fra skriverkontrollpanelet.

Slik velger du et utmatingssted fra kontrollpanelet

- 1 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til *Konfigurer* enhet, og trykk deretter på ✓.
- 2 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til *Utskrift*, og trykk deretter på ✓.
- 3 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til *Papirutskuff*, og trykk deretter på ✓.
- 4 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til utskuffen eller enheten du ønsker, og trykk deretter på ✓. Den systemansvarlige kan ha endret navnet på enheten. En stjerne (*) vises ved siden av valget.

Skrive ut konvolutter

Du kan skrive ut på konvolutter ved å bruke ekstraskuff 1, som tar opptil ti konvolutter. Du kan skrive ut på mange typer konvolutter fra ekstraskuff 1.

Utskriftsytelsen er avhengig av hvordan konvoluttene er konstruert. Test alltid noen konvoluttprøver før du kjøper store kvanta. Hvis du vil ha informasjon om konvoluttspesifikasjoner, ser du [Papirspesifikasjoner](http://www.hp.com/support/lj9050_lj9040), eller du kan gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.

FORSIKTIG

Konvolutter med splittbinders, trykknapper, vinduer, polstret fôr, utildekket selvklebende lim eller annet syntetisk materiale kan påføre skriveren store skader. Bruk aldri konvolutter med trykkfølsomt lim.

De grunnleggende trinnene for å skrive ut konvolutter er:

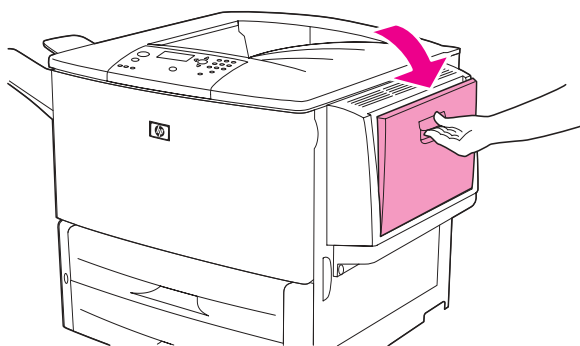
- 1 Flytt fikseringsmodulens hevarmer. Se [Slik endrer du fikseringsmodulens hevarmer](#).
- 2 Legg i konvoluttene. Se [Slik legger du konvolutter i ekstraskuff 1](#).
- 3 Send utskriftsjobben. Se [Slik skriver du ut konvolutter fra et program](#).

Merk

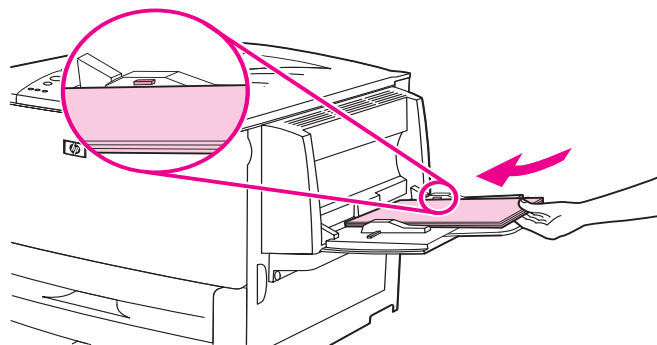
Hvis konvoluttene er skrukkete når de skrives ut, ser du [Hindre skrukker på konvolutter](#) hvis du vil ha instruksjoner.

Slik legger du konvolutter i ekstraskuff 1

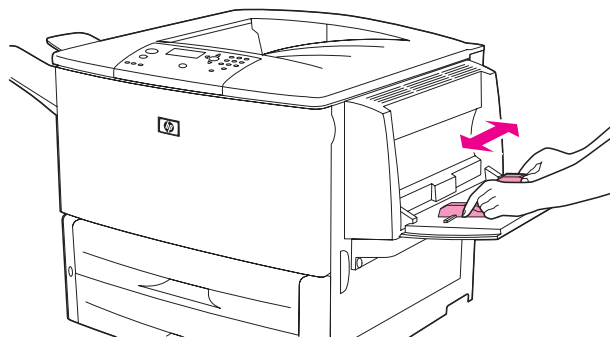
- 1 Åpne ekstraskuff 1, men ikke trekk ut skuffutvidelsen. (De fleste typer konvolutter mates lettest uten skuffutvidelsen. Store konvolutter kan imidlertid kreve skuffutvidelsen.)



- 2 Legg opptil ti konvolutter midt i ekstraskuff 1 med utskriftssiden opp og frankeringssiden vendt mot skriveren. Skyv konvoluttene inn i skriveren så langt de går uten å bruke makt.



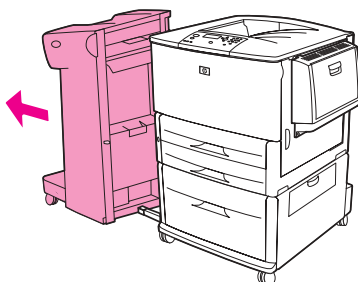
- 3 Juster papirsinnene slik at de ligger inntil konvoluttbunken uten å bøye konvoluttene. Pass på at konvoluttene ligger under tappene på papirsinnene.



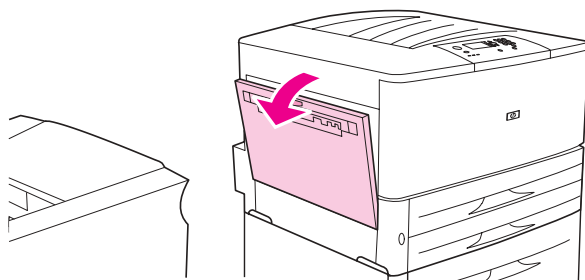
- 4 Endre fikseringsmodulens hevarmer (se [Slik endrer du fikseringsmodulens hevarmer](#)).

Slik endrer du fikseringsmodulens hevarmer

- 1 (Hvis du har installert en ekstra utmatingsenhet, må du først fjerne denne fra skriveren for å komme til det venstre dekslet.)



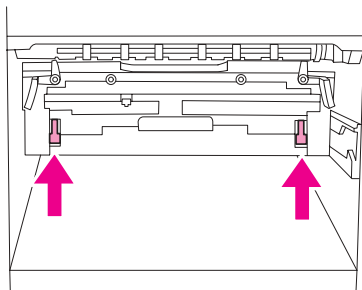
- 2 Åpne venstre deksel.



ADVARSEL!

Unngå å ta på det tilstøtende området ved fikseringsmodulen. Det kan være *varmt*.

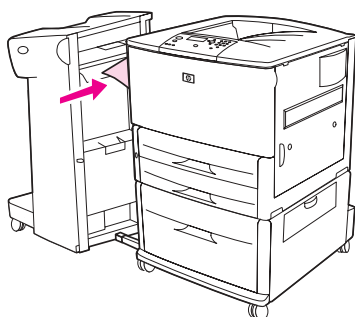
- 3 Finn og løft opp de to hevarmene.



Merk

Senk fikseringsmodulens hevarmer igjen når du har skrevet ut en konvolutt.

- 4 Lukk venstre deksel.



Slik skriver du ut konvolutter fra et program

- 1 Legg konvolutter i ekstraskuff 1.
- 2 I programmet eller i skriverdriveren velger du ekstraskuff 1 som kilde.
- 3 Angi riktig konvoluttstørrelse og -type. Hvis du vil ha informasjon om konvoluttspesifikasjoner, ser du [Papirspesifikasjoner](#), eller du kan gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.
- 4 Hvis programmet ikke formaterer konvolutter automatisk, angir du Stående som papirretning.

FORSIKTIG

For å unngå fastkjøring i skriveren må du ikke fjerne eller legge i konvolutter etter at du har startet utskriften.

- 5 Sett margene til innenfor 15 mm (0,6 tommer) fra konvoluttkanten. For å oppnå best mulig utskriftskvalitet bør du angi marger for avsender- og postadresse (det tilbys vanlige adressemarginer for en konvolutt av typen Commercial nr. 10 eller DL). Unngå å skrive ut over området der de tre klaffene møtes på baksiden av en konvolutt.
- 6 Hvis du vil skrive ut etter papirtype og -størrelse, ser du [Angi papiret du vil skrive ut på](#), eller du kan gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.
- 7 Velg standard utskuff som utmatingssted. Hvis du skriver ut konvolutter til stableenheten, stable-/stifteenheten eller flerfunksjonsetterbehandleren, kommer de ut i utskuffen for forsiden opp på dette ekstraintstyret.
- 8 Når du er ferdig, senker du fikseringsmodulens hevarmer igjen.

FORSIKTIG

Hvis du ikke senker hevarmene igjen for standard papirtyper, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.

Bruke den ekstra 3000-arks stableenheten

Utmatningsfunksjoner

Den ekstra 3000-arks stableenheten har følgende utmatningsfunksjoner:

- stabler opptil 3000 papirark i A4- eller Letter-størrelse
- stabler opptil 1500 papirark i A3- eller Ledger-størrelse
- utskriftsjobber eller den første siden kan forskyves

Skuff 2 (forsiden ned på 3000-arks stableenheten og 3000-arks stable-/stifteeneheten) på utmatingsenhetene er standardskuffen for all utmating.

Bruke den ekstra stable-/stifteenheten

Den ekstra 3000-arks stable-/stifteenheten kan stifte dokumenter som består av minst to sider og maksimalt 50 sider (75 g/m², ca. 9 kg Bond-papir) eller tilsvarende 6 mm (0,2 tommer). Sidene må være på 64 til 199 g/m² (ca. 8 til 24 kg) for alle størrelser som støttes av maskinen.

Ta følgende punkter i betraktning:

- Stableenheten tar opptil 3000 ark.
- Tyngre utskriftsmaterialer kan ha en stiftegrense på under 50 sider.
- Hvis jobben du vil ha stiftet, består av bare ett ark, eller hvis den består av flere enn 50 ark, skrives jobben ut. Den stiftes imidlertid ikke.

Velge stifteenheten

Du kan vanligvis velge stifteenheten via programmet eller skriverdriveren, men det kan hende at enkelte valg bare er tilgjengelige gjennom skriverdriveren. Hvor og hvordan du skal velge stifteenheten, avhenger av programmet eller skriverdriveren.

Hvis du ikke kan velge stifteenheten fra programmet eller skriverdriveren, velger du stifteenheten fra skriverens kontrollpanel.

Slik velger du stifting som standard fra kontrollpanelet

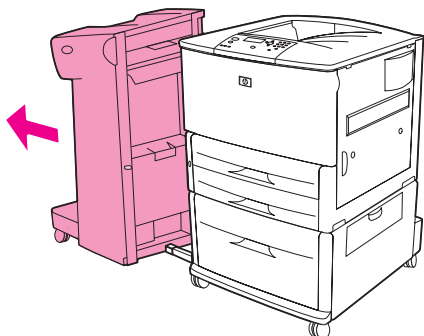
- 1 Fra statusen **Klar** bruker du ▲ eller ▼ til å bla til menyen **Konfigurer enhet**, og deretter trykker du på ✓.
- 2 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til **stable-/stifteenheten**, og trykk deretter på ✓.
- 3 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til **Stifte**, og trykk deretter på ✓.
- 4 Velg antallet stifter du vil bruke som standard.
- 5 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til **Utskrift**, og trykk deretter på ✓.
- 6 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til utskuffen eller enheten du ønsker, og trykk deretter på ✓. En stjerne (*) vises ved siden av valget.

Legge i stifter

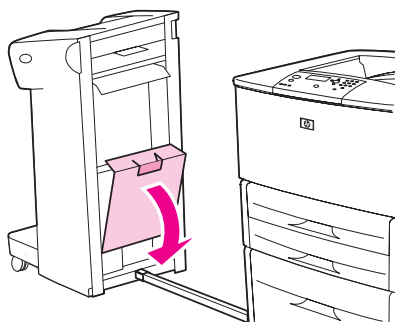
Følg denne fremgangsmåten når du legger i stifter.

Slik legger du i stifter

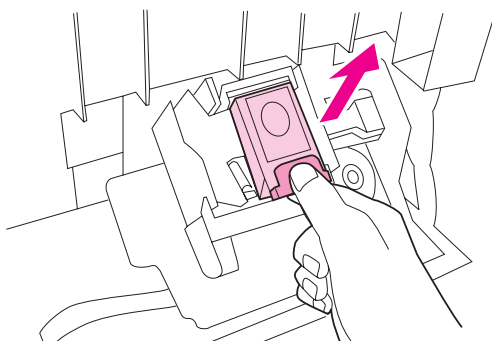
- 1 Flytt stable-/stifteenheten bort fra skriveren.



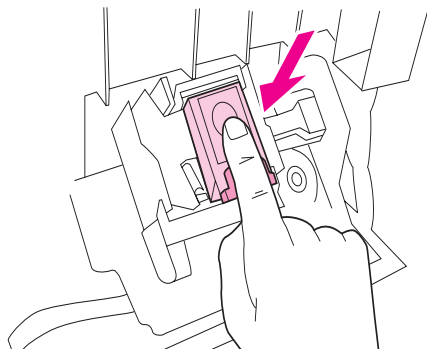
- 2 Åpne dekselet til stable-/stifteenheten.



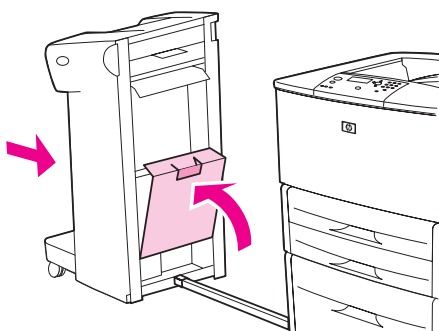
- 3 Løft opp den grønne tappen på den tomme stiftekassetten, og dra den ut.



- 4 Sett i den nye stiftekassetten slik at den smekker på plass.



- 5 Lukk dekselet på stifteenheten, og fest stable-/stifteenheten til skriveren.



Bruke den ekstra flerfunksjonsetterbehandleren

Se i håndboken *HP LaserJet 9040/9050 Komme i gang* på www.hp.com/support/lj9050_lj9040 hvis du vil ha mer informasjon om følgende emner:

- Stifte dokumenter
- Ryggstifting
- Skrive ut hefter
- Legge til et omslag for et hefte

Utmatingsfunksjoner

Den ekstra flerfunksjonsetterbehandleren har følgende utmatingsfunksjoner:

- stabler opptil 1000 papirark i A4- og Letter-størrelse eller opptil 500 papirark i A3- og Ledger-størrelse
- stabler opptil 50 hefter på fem papirark i A3- eller Ledger-størrelse
- forskyver jobber
- stifter opptil 50 papirark per dokument i A4- og Letter-størrelse
- stifter opptil 25 papirark per dokument i A3- og Ledger-størrelse
- bretter enkeltsider
- ryggstifter og bretter hefter som består av opptil 10 papirark (40 sider)

Bruke stifteenheten

Du kan bruke etterbehandleren til å stifte dokumenter som består av minst to sider og maksimalt 50 sider med 75 g/m² (ca. 9 kg) utskriftsmateriale i A4- eller Letter-størrelse, eller opptil 25 sider utskriftsmateriale i A3-størrelse eller på 11x 17 tommer eller tilsvarende 6 mm (0,2 tommer). Sidene må være på 64 til 199 g/m² (ca. 8 til 24 kg) for alle størrelser som støttes av maskinen.

Ta også følgende punkter i betraktning:

- Stableenheten tar opptil 1000 stablede (ikke stiftede) ark.
- Tyngre utskriftsmaterialer kan ha en stiftegrense på under 50 sider.

Hvis jobben du vil ha stiftet, består av bare ett ark, eller hvis den består av flere enn 50 ark, leveres jobben fra etterbehandleren til utskuffen uten stifter.

Velge stifting

Du kan vanligvis velge stifteenheten via programmet eller driveren, men det kan hende at enkelte valg bare er tilgjengelige via driveren. Hvor og hvordan du kan velge, avhenger av programmet eller driveren.

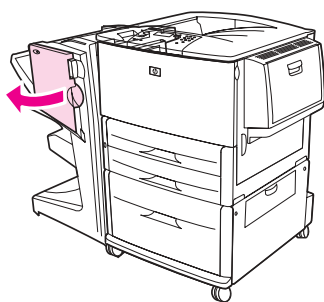
Hvis du ikke kan velge stifteenheten fra programmet eller driveren, velger du stifteenheten fra skriverens kontrollpanel.

- 1 Trykk på ✓ for å vise menyene.
- 2 Bruk ▲ og ▼ til å bla til KONFIGURER ENHET, og trykk deretter på ✓.
- 3 Bruk ▲ og ▼ til å bla til STIFTER, og trykk deretter på ✓.
- 4 Bruk ▲ og ▼ til å bla til ønsket stiftealternativ, og trykk deretter på ✓.

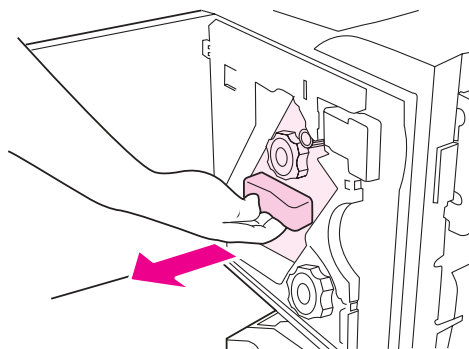
Stiftealternativene er Ingen, En eller To stifter.

Legge i stifter

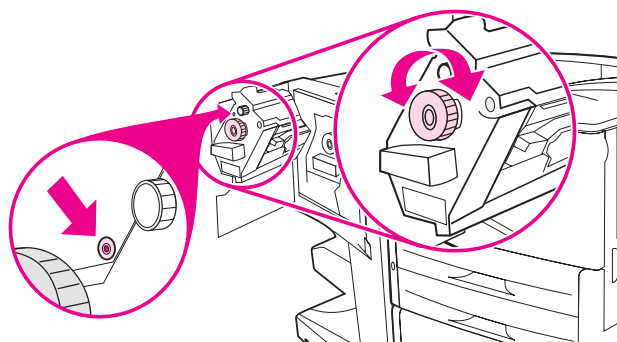
- 1 Åpne stifteenhetens deksel.



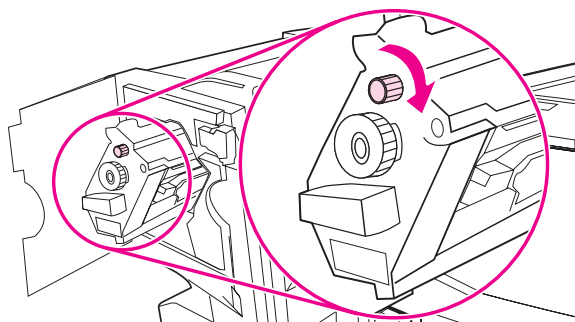
- 2 Dra stifteenheten til deg.



- 3 Drei den store, grønne knotten til det blå merket vises i vinduet på stifteenheten.



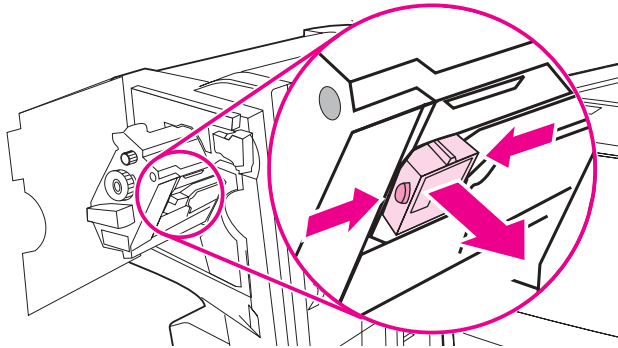
- 4 Drei den lille, grønne knotten øverst på stifteenheten med klokken til stiftekassetten flyttes til venstre for stifteenheten.



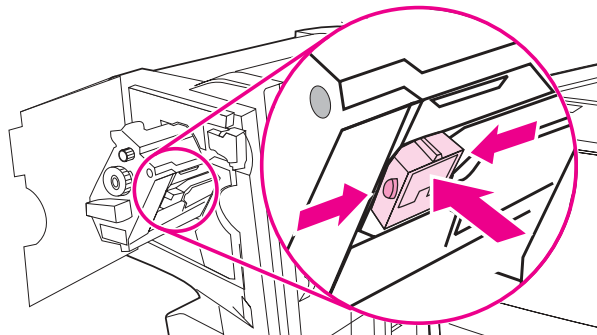
FORSIKTIG

Det blå merket må vises i vinduet på stifteenheten før du fjerner stiftekassetten. Hvis du prøver å fjerne stiftekassetten før det blå merket vises i vinduet, kan du skade etterbehandleren.

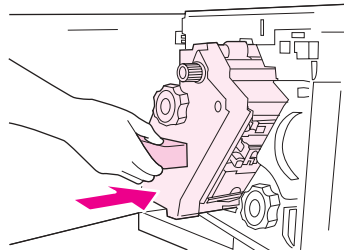
- 5 På den tomme stiftekassetten, klemmer du sammen tappene og drar den tomme kassetten ut.



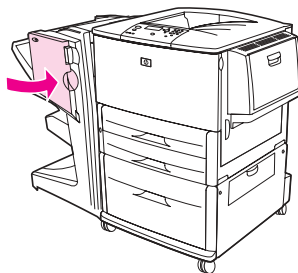
- 6 Sett i den nye stiftekassetten slik at den klikker på plass.



- 7 Skyv stifteenheten inn i etterbehandleren.



- 8 Lukk stifteenhetens deksel.



Lage hefter

Du kan få tilgang til funksjonen for hefteutskrift via noen programmer, for eksempel DTP-programmer. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du lager hefter, ser du i brukerhåndboken som fulgte med programmet.

Hvis du bruker et program som ikke støtter laging av hefter, kan du lage hefter ved å bruke HP-driverne.

Merk

HP anbefaler at du bruker programmet til å forberede og forhåndsviser dokumentet du vil skrive ut, og deretter bruker du HP-driveren til å skrive ut og ryggstifte heftet.

Følg disse tre hovedtrinnene når du vil lage et hefte fra driveren.

- Forberede heftet: Ordne sidene på et ark (hefteutskyting) for å lage et hefte. Du kan utskyte dokumentet fra programmet eller bruke funksjonen for hefteutskrift i HP-driveren.
- Legge til et omslag: Legg til et omslag for heftet ved å velge en ulik førsteside av en annen papirtype. Du kan også legge til et omslag av samme papirtype som heftet. Hefteomslag må ha den samme størrelsen som resten av arkene. Omslagene kan imidlertid ha en annen vekt enn arkene i resten av heftet. (Se [Bruke en forskjellig førsteside](#) hvis du vil ha mer informasjon.)
- Ryggstifting: Papiret må mates inn i skriveren med kortsiden først. Skriveren ber om rotert papir. Etterbehandleren stifter midten av heftet (ryggstifting). Hvis heftet bare består av ett papirark, brettes arket, men det stiftes ikke. Hvis heftet består av flere enn ett papirark, stiftes og brettes opptil 10 ark per hefte.

Funksjonen for hefteutskrift i flerfunksjonsetterbehandleren gir deg muligheten til å ryggstifte og brette hefter ved å bruke følgende papirstørrelser:

- A3
- A4 rotert (A4-R)*
- Letter rotert (Letter-R)*
- Legal
- 11 x 17

Se i *brukerhåndboken for flerfunksjonsetterbehandleren* på www.hp.com/support/lj9050_lj9040 hvis du vil ha detaljert informasjon om hvordan du lager hefter.

*A4-R og Letter-R er utskriftsmateriale i A4- og Letter-størrelse som er rotert 90° i skuffen.

Bruke den ekstra postkassen med 8 lommer

Utmatingsfunksjoner

- håndterer utmating med høy kapasitet som øker skriverens utmatingskapasitet til 2000 ark med standard utskriftsmateriale
- bruker den øvre skuffen til å gi en stablekapasitet på 125 ark med forsiden opp
- leverer utskriftsjobber med forsiden ned til åtte lommer for forsiden ned, og hver lomme gir en stablekapasitet på 250 ark
- gir stablealternativer i forskjellige driftsmodi: postkasse, stableenhet, jobbskiller og sorteringsenhet

Hvis du vil ha mer informasjon om postkassen med 8 lommer, ser du i brukerhåndboken som fulgte med den.

Skrive ut på begge sider av papiret (tosidig utskrift)

Skriveren kan automatisk skrive ut på begge sider av papiret når en valgfri tosidigenhet er installert og konfigurert. Slå opp i dokumentasjonen som fulgte med tosidigenheten, hvis du vil ha instruksjoner for installering.

FORSIKTIG

Prøv aldri å skrive ut på begge sider av etiketter, konvolutter, transparenter eller papir som er tyngre enn 199 g/m² (ca. 24 kg). Det kan resultere i skade på skriveren eller en fastkjøring.

Slik skriver du ut på begge sider av papiret

- 1 Hvis det er nødvendig, konfigurerer du skriverdriveren slik at den gjenkjenner tosidigenheten. Hjelpen til skriverens programvare inneholder instruksjoner.
- 2 Legg i (plasser) papiret for tosidig utskrift.

Merk

Du får best resultat ved tosidig utskrift når du angir størrelse og type for skuff 1.

- 3 Velg alternativet **Skriv ut på begge sider** fra programmet eller skriverdriveren. Hvis du ikke kan velge dette alternativet fra ett av disse stedene, kan du angi det på skriverens kontrollpanel. (På menyen *Konfigurer enhet* velger du menyen *Utskrift* og deretter *Tosidig*. Deretter velger du *På*.)
- 4 Angi **Innbinding** og **Papirretning** fra dialogboksen **Skriv ut**, hvis det er mulig. Hvis ikke, angir du dem fra skriverens kontrollpanel. Se [Oppsettalternativer for utskrift på begge sider av papiret](#) hvis du vil ha mer informasjon.

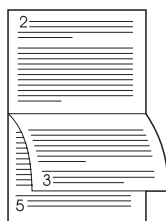
Oppsettalternativer for utskrift på begge sider av papiret

De fire alternativene for utskriftsoppsett vises nedenfor. Velg alternativene for innbinding og retning for denne skriveren i dialogboksen **Skriv ut** hvis det er mulig. Det kan hende at terminologien i dialogboksen **Skriv ut** for innbindingskanten er forskjellig fra begrepene som brukes her.

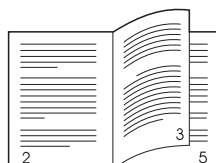
Hvis du ikke kan se disse alternativene i dialogboksen **Skriv ut**, angir du dem fra kontrollpanelet. Velg menyen **Konfigurer enhet**, velg menyen **Utskrift**, velg **TOSIDIGENHET INNBINDING** eller **PAPIRRETNING**, og velg deretter oppsettalternativet du vil bruke.

Skrive ut fra venstre mot høyre

2. Langside liggende



1. Langside stående (standard)



3. Kortsida stående

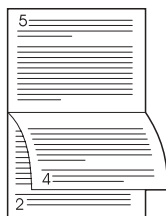


4. Kortsida liggende

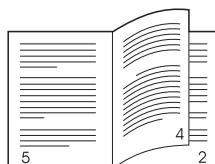


Skrive ut fra høyre mot venstre

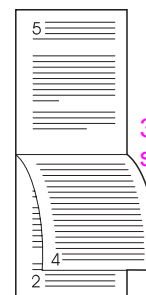
2. Langside liggende



1. Langside stående (standard)



3. Kortsida stående



4. Kortsida liggende



Skrive ut på spesialpapir

Denne delen inneholder retningslinjer for utskrift på spesielt utskriftsmateriale, som inkluderer brevhodepapir, transparenter, postkort, papir med egendefinert størrelse, tungt papir og bilder med fullstendig utfallende trykk.

Skrive ut på brevhodepapir, hullark og forhåndstrykt papir (enkeltssidig)

- Når du skriver ut på brevhodepapir, hullark eller forhåndstrykt papir, er det viktig å legge i papiret riktig vei. Se [Plassere utskriftsmateriale](#) hvis du vil vite mer om hvordan du gjør dette.
- Hvis papiret er tyngre enn 199 g/m² (ca. 24 kg Bond) og under 216 g/m² (ca. 26 kg Bond), legger du det bare i ekstraskuff 1. Se [Papirspesifikasjoner](#), eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040 hvis du vil ha en fullstendig oversikt over papirspesifikasjoner.

Skrive ut på brevhodepapir, hullark og forhåndstrykt papir (dobbeltsidig)

- Når du skriver ut på brevhodepapir, hullark eller forhåndstrykt papir, er det viktig å legge i papiret riktig vei. Se [Plassere utskriftsmateriale](#) hvis du vil vite mer om hvordan du gjør dette.
- Når du skal skrive ut på begge sider av hullark, må du velge hullark som papirtype på **Papirhåndtering**-menyen fra kontrollpanelet eller velge hullark fra skriverdriveren.

Skrive ut etiketter

- Plasser etiketter i henhold til retningslinjene under [Plassere utskriftsmateriale](#).
- Skriv ut en bunke på opptil 50 etikettark fra ekstraskuff 1.
- Bruk bare etiketter som er anbefalt for laserskrivere. Kontroller at etikettene er riktige ifølge spesifikasjonene. (Se [Papirspesifikasjoner](#), eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.)

FORSIKTIG

Hvis du ikke følger disse instruksjonene, kan du skade skriveren.

Spesielle forsiktighetsregler

- Ikke fyll ekstraskuff 1 helt opp, fordi etiketter er tyngre enn papir.
- Ikke bruk etiketter som løsner fra underlagspapiret, eller som er skrukket eller skadet på noen måte.
- Ikke bruk etiketter med synlig underlagspapir. (Etiketter må dekke hele underlagspapiret uten åpne mellomrom.)
- Ikke mat et etikettark gjennom skriveren mer enn én gang. Limet på etikettene er bare konstruert for å gå gjennom skriveren én gang.
- Ikke skriv ut på begge sider av etiketter.

Skrive ut på transparenter

- Transparenter du vil bruke i denne skriveren, må kunne tåle 200 °C, som er den maksimale temperaturen de blir utsatt for.
- Bruk bare transparenter som er anbefalt til bruk i laserskrivere.
- Bruk den venstre utskuffen til transparenter. Hvis du velger den ekstra stableenheten, stable-/stifteenheten, flerfunksjonsetterbehandleren eller postkassen med 8 lommer, bruker du den øvre skuffen til transparenter.

FORSIKTIG

Ikke forsøk å skrive ut på begge sider av transparenter. Ikke forsøk å skrive ut på konvolutter, papir med egendefinert størrelse eller papir som er tyngre enn 199 g/m² (ca. 26 kg). Hvis du skriver ut på andre transparenter, kan du skade skriveren.

Retningslinjer for papir med egendefinert størrelse, kort og tungt papir

- Du kan skrive ut på papir med egendefinert størrelse fra ekstraskuff 1, skuff 2, skuff 3 eller ekstraskuff 4.
- Papir som er tyngre enn 199 g/m² (ca. 24 kg), må du bare mate fra ekstraskuff 1. Hvis du vil ha informasjon om papirspesifikasjoner, ser du [Papirspesifikasjoner](#), eller du kan gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.
- Hvis du skriver ut fra ekstraskuff 1, må kanten på papiret som mates inn i skriveren, være minst 98 mm (3,9 tommer) og maksimalt 312 mm (12,3 tommer) bredt, slik at valsene i skriveren får tak i papiret. Målt fra forkanten til bakkanten av papiret må lengden være minst 191 mm (7,5 tommer) og maksimalt 470 mm (18,5 tommer).
- Hvis du skriver ut fra skuff 2 eller 3, må kanten på papiret som mates inn i skriveren, være minst 148 mm (5,8 tommer) og maksimalt 297 mm (11,7 tommer) bredt, slik at valsene i skriveren får tak i papiret. Målt fra forkanten til bakkanten av papiret må lengden være minst 210 mm (8,3 tommer) og maksimalt 432 mm (17,0 tommer).
- Hvis du skriver ut fra ekstraskuff 4, må kanten på papiret som mates inn i skriveren, være minst 182 mm (7,2 tommer) og maksimalt 297 mm (11,7 tommer) bredt, slik at valsene i skriveren får tak i papiret. Målt fra forkanten til bakkanten av papiret må lengden være minst 210 mm (8,3 tommer) og maksimalt 432 mm (17,0 tommer).

Skrive ut bilder med fullstendig utfallende trykk

Siden du kan skrive ut på spesialkuttet papir på opptil 312 x 470 mm (12,3 x 18,5 tommer), kan du skrive ut bilder med utfallende trykk på opptil 297 x 450 mm (11,7 x 17,7 tommer) ved å bruke beskjæringsmerker. Du kan bare skrive ut bilder med fullstendig utfallende trykk fra skuff 1. Standardinnstillingen for kant-til-kant-utskrift eller utskrift av bilder med fullstendig utfallende trykk er "av". Slå opp i hjelpen for programvaren hvis du vil ha mer informasjon.

3 Avanserte utskriftsoppgaver

Oversikt

Denne delen beskriver følgende **avanserte utskriftsoppgaver**:

- Bruke funksjoner i skriverdriveren
- Angi justering
- Bruke en forskjellig førsteside
- Inkludere en tom bakside
- Skrive ut flere sider på ett ark
- Tilpasse bruken av ekstraskuff 1
- Angi papiret du vil skrive ut på
- Bruke funksjonene for jobblagring
 - Skrive ut en privat jobb
 - Lagre en utskriftsjobb
 - Hurtigkopiere jobber
 - Skrive ut prøveeksemplar og holde en jobb

Bruke funksjoner i skriverdriveren

Når du skriver ut fra et program, er mange av skriverens funksjoner tilgjengelige fra skriverdriveren. Du finner anvisninger for hvordan du får tilgang til Windows-skriverdrivere under [Få tilgang til skriverdriverne](#).

Merk

Innstillinger i skriverdriveren og programmet overstyrer vanligvis innstillinger fra kontrollpanelet. (Innstillinger i programmet overstyrer vanligvis innstillinger i skriverdriveren.)

Sortering ved skriveren

Med funksjonen for sortering ved skriveren, kan du skrive ut flere originalutskrifter (mopiering). Det gir følgende fordeler:

- redusert nettverkstrafikk
- raskere retur til programmet
- bare originaler

Lagre informasjon om skriveroppsett

I skriverdriveren kan du lagre de skriverinnstillingene du bruker mest, som standardinnstillinger. Det kan for eksempel hende at tosidig utskrift er angitt i driveren.

Alle skriverdrivere for Windows 2000 og Windows XP og PCL 6- og PCL 5e-skriverdrivere for Windows 9X, Me og NT 4.0 gir deg muligheten til å lagre skriverinnstillinger for mange forskjellige utskriftsjobber. Du vil for eksempel kanskje opprette et hurtigsett for konvolutter, eller for utskrift av den første siden i et dokument på brevhodepapir.

Nye funksjoner i skriverdriveren

Se etter alternativene **Hurtigsett**, **Skaler til størrelse** (alle sidestørrelser til alle sidestørrelser) og **Hefteutskrift** i Windows-skriverdriveren, eller finn mer informasjon i hjelpen for skriverdriveren.

Skrive ut vannmerker

Et vannmerke er en merknad, for eksempel "Hemmelig", trykt i bakgrunnen på hver side i et dokument. Undersøk mulighetene i skriverdriveren, eller se i den elektroniske hjelpen for driveren.

Hvis du bruker Macintosh, kan du velge "Spesial" og angi teksten du velger, avhengig av driverversjonen.

Angi justering

Du bruker funksjonen Angi justering til å midtstille forside- og baksidebildene på en side med utskrift på begge sider. Denne funksjonen gir deg også muligheten til å angi kant-til-kant-utskrift til under ca. 2 mm fra alle kantene av arket. Bildeplasseringen kan variere noe for hver innskuff. Justeringsprosedyren må utføres for hver skuff. Den systemansvarlige kan bruke en intern side for skuffjustering til å kalibrere hver skuff.

Slik angir du justeringen

- 1 Trykk på ✓ for å vise menyene.
- 2 Bruk ▲ og ▼ til å bla til KONFIGURER ENHET, og trykk deretter på ✓.
- 3 Bruk ▲ og ▼ til å bla til UTSKRIFTSKVALITET, og trykk deretter på ✓.
- 4 Bruk ▲ og ▼ til å bla til ANGI JUSTERING, og trykk deretter på ✓.

Du kan velge en skuff ved å angi en KILDE. Standard KILDE er skuff 2. Hvis du vil angi justering for skuff 2, går du til trinn 7. Hvis ikke går du til neste trinn.

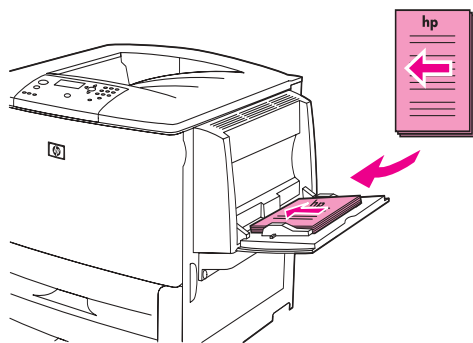
- 5 Bruk ▲ og ▼ til å bla til KILDE, og trykk deretter på ✓.
- 6 Bruk ▲ og ▼ til å velge en skuff, og trykk deretter på ✓. Når du har valgt en skuff, går kontrollpanelskjermen tilbake til menyen ANGI JUSTERING.
- 7 Bruk ▲ og ▼ til å bla til SKRIV UT TESTSIDE, og trykk deretter på ✓.
- 8 Følg instruksjonene på den utskrevne siden.

Bruke en forskjellig førsteside

Slik skriver du ut en forskjellig førsteside

Følg disse anvisningene for å skrive ut en førsteside som er forskjellig fra de andre sidene i utskriftsjobben. Instruksjonene gjelder for skuff 1, men du kan også skrive ut en forskjellig førsteside fra andre skuffer.

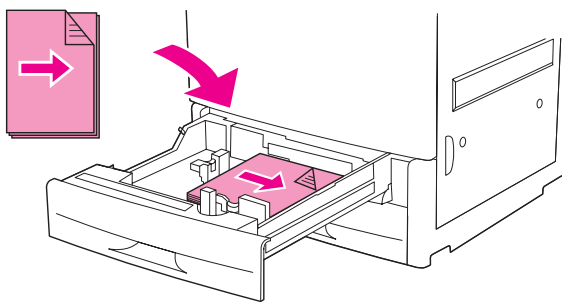
- 1 I skriverdriveren for Windows velger du "Bruk et annet papir til første side". Velg én skuff for den første siden og en av de andre skuffene for de andre sidene. Legg papiret for den første siden i den første skuffen du valgte. (For manuell mating legger du papir i ekstraskuff 1 etter at jobben er sendt til skriveren og skriveren ber om papir.) I ekstraskuff 1 plasserer du papiret med utskriftssiden opp og den øvre kortsiden mot baksiden av skriveren. På Macintosh-maskiner velger du "First from" (Første fra) og "Remaining from" (Resten fra) i utskriftsdialogboksen.



Merk

Hvor og hvordan du foretar valgene, er avhengig av programmet eller den tilknyttede skriverdriveren. (Noen alternativer er bare tilgjengelige via skriverdriveren.)

- 2 Legg papiret for de gjenværende sidene av dokumentet i en annen skuff. Du kan velge den første siden og resterende sider etter papirtype. Du finner mer informasjon under [Angi papiret du vil skrive ut på](#).



Inkludere en tom bakside

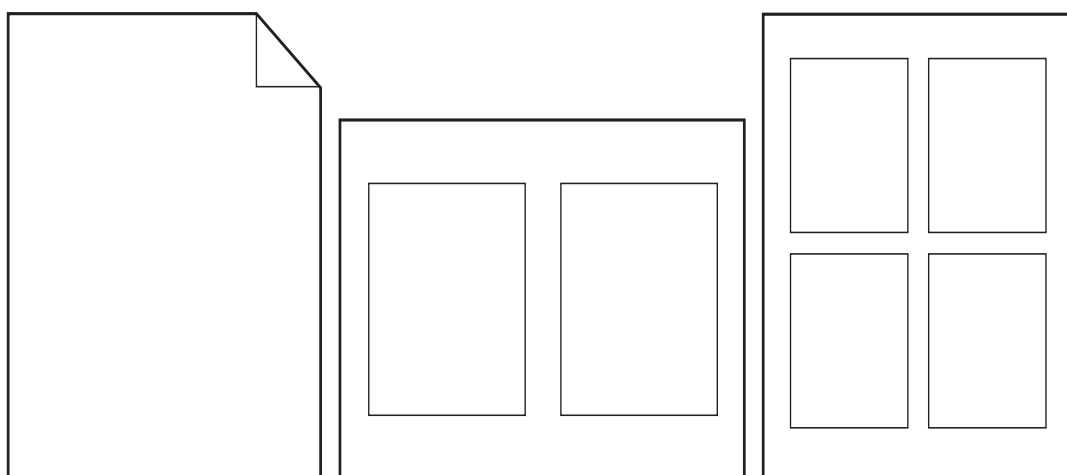
Med dette alternativet kan du legge til tomme sider på slutten av en utskriftsjobb.

I Windows velger du **Bruk et annet papir til første side** i kategorien **Papir** i skriverdriveren, og deretter velger du **Bakside**. Da kan du velge hvilken papirkilde du vil bruke til baksiden. Hvis du vil deaktivere funksjonen, velger du **Ingen bakside**.

Skrive ut flere sider på ett ark

Du kan skrive ut mer enn én side på ett enkelt papirark. Denne funksjonen finnes i noen skriverdrivere og er en økonomisk måte å skrive ut kladdesider på.

Hvis du skal skrive ut mer enn én side på ett papirark, ser du etter et alternativ for oppsett eller sider per ark i skriverdriveren. (Dette kalles ofte for 2-opp-, 4-opp- eller n-opp-utskrift.)



Tilpasse bruken av ekstraskuff 1

Tilpass ekstraskuff 1 til dine utskriftsbehov.

Du kan stille inn skriveren slik at den skriver ut fra ekstraskuff 1:

- Når du har lagt papir i skuffen, og `SKUFF 1 STØRRELSE=ALLE STR` og `SK. 1 TYPE=ALLE TYPER` (tidligere modusen **Først**). Utskriftshastigheten kan være langsommere enn normalt.
- Bare når papirtypen som er lagt i, er forespurt spesielt og `SKUFF 1 STØRRELSE=en spesifikk størrelse` og `SK. 1 TYPE=en spesifikk type` (tidligere modusen **Kassett**).

Skrive ut fra ekstraskuff 1 når papiret som er lagt i, er forespurt

Når `SKUFF 1 STØRRELSE=en spesifikk størrelse` og `SK. 1 TYPE=en spesifikk type` (tidligere modusen **Kassett**), behandles ekstraskuff 1 som de interne skuffene. I stedet for å lete etter papir i ekstraskuff 1 først, begynner skriveren å ta papir fra den nederste skuffen og opp, eller fra den skuffen som har de samme innstillingene for papirtype og -størrelse som er valgt i programvaren du skriver ut fra.

Velg type og størrelse for en skuff fra programmet eller dialogboksen **Skriv ut** hvis mulig. Hvis ikke, angir du type og størrelse fra skriverens kontrollpanel. (Se [Angi papiret du vil skrive ut på.](#))

Når `SKUFF 1 STØRRELSE=en spesifikk størrelse` og `SK. 1 TYPE=en spesifikk type` er angitt i skriverens kontrollpanel, vises et alternativ på menyen **PAPIRHANDTERING**. Her kan du konfigurere innstillinger for både **størrelse** og **type** i ekstraskuff 1.

Manuell papirmating fra ekstraskuff 1

Funksjonen for manuell mating er en annen måte å skrive ut på spesialpapir fra ekstraskuff 1 på, for eksempel konvolutter eller brevhodepapir.

Angi papiret du vil skrive ut på

Du kan konfigurere skriveren slik at papir velges etter *type* (for eksempel vanlig eller brevhodepapir) og *størrelse* (for eksempel Letter eller A4) i motsetning til etter *kilde* (en papirskuff).

Utskrift etter type og størrelse betyr at skriveren henter papir fra den første skuffen som inneholder typen eller størrelsen du velger. Å velge papir etter type i stedet for kilde ligner på å utelukke skuffer, som forhindrer at spesialpapir brukes ved en feiltagelse. (Hvis du velger `ALLE STØRRELSER`, `ALLE TYPER` eller `VANLIG`, blir ikke funksjonen for utelukkning av skuffer slått på.)

Hvis skuff 2 for eksempel er konfigurert for brevhodepapir og du angir i driveren at du vil skrive ut på vanlig papir, henter ikke skriveren brevhodepapir fra skuff 2. Papiret hentes i stedet fra en skuff som inneholder vanlig papir og er konfigurert for vanlig papir på skriverens kontrollpanel.

Når du velger papir etter type og størrelse, får du mye bedre utskriftskvalitet for tungt papir, glanset papir og transparenter. Hvis du bruker feil innstilling, kan utskriftskvaliteten bli dårlig. Skriv alltid ut etter *type* når du bruker spesielt utskriftsmateriale, for eksempel etiketter eller gråtonetransparenter. Skriv *alltid* ut etter *størrelse* når du bruker konvolutter.

Fordelene med utskrift etter papirtype og -størrelse

Hvis du ofte bruker flere forskjellige papirtyper, behøver du ikke å kontrollere hva slags papir som er lagt i hver skuff før du skriver ut, når skuffene først er innstilt på riktig måte. Dette er spesielt nyttig når skriveren deles, og mer enn én person legger i eller fjerner papir. Utskrift etter papirtype og -størrelse sikrer at alle utskriftsjobber alltid blir skrevet ut på riktig papir.

Hvis du skal angi type papir eller utskriftsmateriale, men er usikker på typen (for eksempel bond eller resirkulert), kan du sjekke etiketten på papirpakken. Hvis du vil vite hvilke papirtyper som støttes, ser du [Papirspesifikasjoner](#), eller du kan gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.

Merk

Type- og størrelsesinnstillingene kan også konfigureres fra den innebygde Web-serveren eller HP Web Jetadmin-programvaren for skrivere i nettverk. Se i den elektroniske hjelpen for skriverdriveren.

Slik skriver du ut etter papirtype og -størrelse

Merk

Innstillinger i skriverdriveren og programmet overstyrer innstillinger fra kontrollpanelet. (Innstillinger i programmet overstyrer vanligvis innstillinger i skriverdriveren.)

- 1 Legg i og juster skuffene. (Se [Legge papir i innskuffene](#), eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.)
- 2 Trykk på ✓ på skriverens kontrollpanel. Bruk ▲ eller ▼ til å bla til PAPIRHÅNDTERING, og trykk deretter på ✓.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil at skriveren automatisk skal bruke den papirtypen og -størrelsen som ligger i ekstraskuff 1: Angi SKUFF 1 STØRRELSE=ALLE STR og SK. 1 TYPE=ALLE TYPER.
 - Hvis du vil skrive ut etter type og størrelse fra ekstraskuff 1: Angi SKUFF 1 STØRRELSE til størrelsen som er lagt i skuffen, og angi SK. 1 TYPE til typen som er lagt i skuffen.
 - Hvis du vil skrive ut etter type og størrelse fra skuff 2, skuff 3 eller ekstraskuff 4 når skuffen inneholder papir med standardstørrelse: Angi kun type. Hvis størrelsen er en standardstørrelse som kan avleses, registreres den automatisk. Hvis størrelsen ikke kan avleses, angir du den.
 - Hvis du vil skrive ut etter type og størrelse fra skuff 2, skuff 3 eller ekstraskuff 4 når skuffen inneholder papir med egendefinert størrelse: Angi størrelse og type. Velg **Egendefinert** som størrelse, og angi deretter verdiene ved hjelp av målene på papirskinnene i skuffen.
- 4 Fra programmet eller skriverdriveren velger du papirtype og -størrelse.

Bruke funksjonene for jobblagring

Det finnes fire tilgjengelige spesialfunksjoner for jobblagring for denne skriveren. Alle fire er tilgjengelige når en harddisk er installert. Private jobber og prøveeksemplar og hold-jobber er tilgjengelige i RAM (uten at en harddisk er installert).

- **Private jobber.** Når du sender en privat jobb til skriveren, skrives jobben ikke ut før du angir en PIN-kode på skriveren.
- **Lagrede jobber.** Du kan laste ned en jobb, for eksempel et personalskjema, et timeark eller en kalender, til skriveren og la andre brukere få tillatelse til å skrive ut jobben når som helst. Lagrede jobber kopieres til den ekstra harddisken, og de slettes ikke hvis oppbevaringsområdet på skriveren blir begrenset.
- **Hurtigkopieringsjobber.** Du kan skrive ut det ønskede antall eksemplarer av en jobb, og deretter lagre en kopi av jobben på den ekstra harddisken i skriveren. Når du lagrer jobben, kan du skrive ut flere eksemplarer av jobben senere.
- **Prøveeksemplar og hold-jobber.** Denne funksjonen er en rask og grei måte å skrive ut og kontrollere ett eksemplar av en jobb på, og deretter skrive ut resten av eksemplarene.

Følg instruksjonene nedenfor for å få tilgang til funksjonene for jobboppbevaring fra datamaskinen. Les deretter delen som omhandler den jobbtypen du vil opprette.

FORSIKTIG

Hvis du slår av skriveren, slettes alle hurtigkopijobber, prøveeksemplar og hold-jobber, og private jobber.

Slik får du tilgang til funksjonene for jobboppbevaring

For Windows:

- 1 Åpne **Fil**-menyen, og klikk på **Skriv ut**.
- 2 Klikk på **Egenskaper**, og klikk på kategorien **Jobblagring**.
- 3 Velg ønsket **Jobblagringsmodus**.

For Macintosh:

I nyere drivere: Velg **Jobboppbevaring** fra rullegardinmenyen i utskriftsdialogboksen. I eldre drivere må du velge **Printer Specific Options** (Skriverspesifikke alternativer).

Skrive ut en privat jobb

Med funksjonen for privat utskrift kan du angi at en jobb ikke skal skrives ut før brukeren angir et firesifret PIN-nummer fra skriverens kontrollpanel. PIN-nummeret angis i driveren. Nummeret sendes deretter til skriveren som en del av utskriftsjobben.

Merk

Funksjonen for private jobber bruker skriverens tilgjengelige RAM-minne, hvis den ikke har en harddisk. Ved moderat til hyppig bruk av denne funksjonen anbefaler HP at du installerer en ekstra harddisk.

Slik oppretter du private jobber

Hvis du vil angi at en jobb er privat fra driveren, velger du alternativet Privat jobb, angir et brukernavn og et jobbnavn og skriver inn et firesifret PIN-nummer. Jobben skrives ikke ut før du angir PIN-nummeret fra kontrollpanelet.

Frigi private jobber

Du kan skrive ut en privat jobb fra kontrollpanelet.

Slik frigir du private jobber

- 1 Trykk på ✓ .
- 2 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til Hent jobb, og trykk deretter på ✓ .
- 3 Bla til BRUKERNAVN, og trykk på ✓ .
- 4 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til jobben, og trykk deretter på ✓ .
- 5 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til Skriv ut, og trykk deretter på ✓ . (Ved siden av Skriv ut-ikonet skal det stå 🔒.)
- 6 Bruk talltastaturet til å angi PIN-nummeret, og trykk på ✓ .

Slette en privat jobb

En privat jobb slettes automatisk fra skriverens harddisk (ekstrautstyr) etter at du har frigitt den for utskrift. Hvis du vil slette jobben uten å skrive den ut, bruker du denne fremgangsmåten.

Slik sletter du private jobber

- 1 Trykk på ✓ .
- 2 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til Hent jobb, og trykk deretter på ✓ .
- 3 Bla til BRUKERNAVN, og trykk på ✓ .
- 4 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til jobben, og trykk deretter på ✓ .
- 5 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til Slett, og trykk deretter på ✓ . (Ved siden av Slett skal det stå 🔒.)
- 6 Bruk talltastaturet til å angi PIN-nummeret, og trykk på ✓ .

Lagre en utskriftsjobb

Du kan laste ned en utskriftsjobb til skriverens harddisk (ekstrautstyr) uten å skrive den ut. Deretter kan du skrive ut jobben når som helst via skriverens kontrollpanel. Du kan for eksempel laste ned et personlig skjema, en kalender, en timeliste eller et regnskapsskjema som andre brukere skal ha tilgang til, og skrive ut.

Hvis du vil lagre jobben på harddisken (ekstrautstyr), velger du alternativet **Lagret jobb** i driveren når du skriver ut fra skriveren.

Merk

Funksjonen for lagrede jobber bruker skriverens tilgjengelige RAM-minne, hvis den ikke har en harddisk. Ved moderat til hyppig bruk av denne funksjonen anbefaler HP at du installerer en ekstra harddisk.

Slik oppretter du lagrede jobber


Velg alternativet **Lagret jobb** i skriverdriveren, og skriv inn et brukernavn og et jobbnavn. Jobben skrives ikke ut før skriveren får beskjed om det. Se [Skrive ut en lagret jobb](#).

Skrive ut en lagret jobb

Du kan skrive ut en jobb som er lagret på skriverens harddisk (ekstrautstyr), fra kontrollpanelet.

Slik skriver du ut en lagret jobb

- 1 Trykk på ✓.
- 2 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til Hent jobb, og trykk deretter på ✓.
- 3 Bla til BRUKERNAVN, og trykk på ✓.
- 4 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til jobben, og trykk deretter på ✓.
- 5 Hvis du vil skrive ut standard eksemplaranntall, trykker du på ✓. Når du har valgt ✓, endres skjermen til Eksemplarerne. Hvis du vil endre antallet, bruker du talltastaturet eller ▲ og ▼, og deretter trykker du på ✓.


Hvis det står  ved siden av Skriv ut, er jobben privat og krever et PIN-nummer. Se [Skrive ut en privat jobb](#).

Slette en lagret jobb

Jobber som er lagret på skriverens harddisk (ekstrautstyr), kan slettes fra kontrollpanelet.

Slik sletter du en lagret jobb

- 1 Trykk på ✓.
- 2 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til Hent jobb, og trykk deretter på ✓.
- 3 Bla til BRUKERNAVN, og trykk på ✓.
- 4 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til jobben, og trykk deretter på ✓.
- 5 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til Slett, og trykk deretter på ✓.

Hvis det står  ved siden av Slett, må du angi et PIN-nummer for å slette jobben. Se [Skrive ut en privat jobb](#).

Hurtigkopiere jobber

Med funksjonen for hurtigkopiering kan du skrive ut det forespurte antallet eksemplarer av en jobb og lagre en kopi på skriverens harddisk (ekstrautstyr). Dermed kan du skrive ut flere eksemplarer av jobben senere. Denne funksjonen kan slås av fra driveren.

Standardantallet hurtigkopijobber som kan lagres i skriveren, er 32. Du kan angi et annet standardantall fra skriverens kontrollpanel. Se [JOBBLAGR.GRENSE=32](#).

Slik oppretter du hurtigkopijobber

FORSIKTIG

Hvis skriveren trenger mer diskplass for å lagre nye hurtigkopijobber, sletter den andre lagrede hurtigkopijobber, og begynner med den eldste jobben. Hvis du vil lagre jobben permanent og hindre at skriveren sletter den når den trenger mer diskplass, velger du alternativet **Lagret jobb** i stedet for **Hurtigkopi**.

Velg alternativet **Hurtigkopi** i skriverdriveren, og skriv inn et brukernavn og jobbnavn.


Når du sender jobben til utskrift, skriver skriveren ut det antall eksemplarer som du anga i skriverdriveren. Hvis du vil vite mer om hvordan du skriver ut flere hurtigkopier fra skriveren, kan du se under [Skrive ut flere eksemplarer av hurtigkopijobber](#).

Skrive ut flere eksemplarer av hurtigkopijobber

Denne delen beskriver hvordan du skriver ut flere eksemplarer av en jobb som er lagret på skriverens harddisk (ekstrautstyr), fra kontrollpanelet.

Slik skriver du ut flere eksemplarer av en hurtigkopijobb

- 1 Trykk på ✓.
- 2 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til *Hent jobb*, og trykk deretter på ✓.
- 3 Bla til *BRUKERNAVN*, og trykk på ✓.
- 4 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til jobben, og trykk deretter på ✓.
- 5 Hvis du vil skrive ut standard eksemplaranntall, gå du til neste trinn. Hvis ikke, kan du kontrollere eller endre eksemplaranntallet på følgende måte:
 - a Bruk ▲ eller ▼ til å bla til *Eksemplarer*, og trykk deretter på ✓. Antall eksemplarer som skal skrives ut, vises i øverste del av vinduet.
 - b Hvis du vil endre antallet, bruker du talltastaturet eller ▲ og ▼, og deretter trykker du på ✓.
- 6 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til *Skriv ut*, og trykk deretter på ✓. Jobben skrives ut.

Hvis det står  ved siden av *Skriv ut*, må du angi et PIN-nummer for å skrive ut jobben. Se [Skrive ut en privat jobb](#).

Slette en hurtigkopijobb


Slett en hurtigkopijobb fra skriveren når du ikke trenger den lenger. Hvis skriveren trenger mer diskplass for å lagre nye hurtigkopijobber, sletter den automatisk andre lagrede hurtigkopijobber, og begynner med den eldste jobben.

Merk

Lagrede hurtigkopijobber kan også slettes fra kontrollpanelet eller fra HP Web Jetadmin-programvaren.

Slik sletter du en hurtigkopijobb

- 1 Trykk på ✓.
- 2 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til *Hent jobb*, og trykk deretter på ✓.
- 3 Bla til *BRUKERNAVN*, og trykk på ✓.
- 4 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til jobben, og trykk deretter på ✓.
- 5 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til *Slett*, og trykk deretter på ✓.

Hvis det står  ved siden av *Slett*, må du angi et PIN-nummer for å slette jobben. Se [Skrive ut en privat jobb](#).

Skrive ut prøveeksemplar og holde en jobb

Funksjonen for å skrive ut et prøveeksemplar og holde jobben er en rask og grei måte å skrive ut og kontrollere ett eksemplar av en jobb på, og deretter skrive ut resten av eksemplarene.

Velg alternativet **Lagret jobb** i driveren hvis du vil lagre jobben permanent og hindre at skriveren sletter den når det er behov for mer plass til noe annet.

Funksjonen for prøveeksemplar og hold bruker skriverens tilgjengelige RAM-minne, hvis den ikke har en harddisk. Ved moderat til hyppig bruk av denne funksjonen anbefaler HP at du installerer en ekstra harddisk.

Slik oppretter du en prøveeksemplar og hold-jobb

FORSIKTIG

Hvis skriveren trenger mer diskplass for å lagre nye prøveeksemplar- og holdjobber, kan den slette andre lagrede prøveeksemplar og hold-jobber, og begynner med den eldste jobben. Hvis du vil lagre jobben permanent og hindre at skriveren sletter den når den trenger mer diskplass, velger du alternativet **Lagret jobb** i stedet for **Prøveeksemplar og hold**.

Velg alternativet **Prøveeksemplar og hold** i skriverdriveren, og angi et brukernavn og jobbnavn.


Skriveren skriver ut ett eksemplar som du kan korrekturlese. Se deretter under [Skrive ut de resterende eksemplarene av en holdt jobb](#).

Skrive ut de resterende eksemplarene av en holdt jobb

Du kan skrive ut resten av eksemplarene av en jobb som oppbevares på skriverens harddisk (ekstrautstyr), fra kontrollpanelet.

Slik skriver du ut en prøveeksemplar og hold-jobb

- 1 Trykk på ✓.
- 2 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til Hent jobb, og trykk deretter på ✓.
- 3 Bla til BRUKERNAVN, og trykk på ✓.
- 4 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til jobben, og trykk deretter på ✓.
- 5 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til Skriv ut, og trykk deretter på ✓. De resterende eksemplarene skrives ut fra datamaskinen.


Hvis det står  ved siden av Skriv ut, må du angi et PIN-nummer for å skrive ut jobben. Se [Skrive ut en privat jobb](#).

Slette en jobb som holdes

Når en bruker sender en prøveeksemplar og hold-jobb, sletter skriveren automatisk denne brukerens tidligere lagrede prøveeksemplar og hold-jobber. Hvis det ikke er lagret en prøveeksemplar og hold-jobb under det samme jobbnavnet, og skriveren trenger mer diskplass, kan skriveren slette andre prøveeksemplar og hold-jobber, og begynner med den eldste jobben.

Slik sletter du en prøveeksemplar og hold-jobb

- 1 Trykk på ✓.
- 2 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til Hent jobb, og trykk deretter på ✓.
- 3 Bla til BRUKERNAVN, og trykk på ✓.
- 4 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til jobben, og trykk deretter på ✓.
- 5 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til Slett, og trykk deretter på ✓.

Hvis det står  ved siden av Slett, må du angi et PIN-nummer for å slette jobben. Se [Skrive ut en privat jobb](#).

4 Sikkerhetsfunksjoner

Oversikt

Denne delen handler om viktige sikkerhetsfunksjoner på skriveren:

- Sikker disksletting
- Sikkerhetslås
- Funksjoner for jobblagring

Sikker disksletting

Det kan hende du må beskytte slettede data mot uautorisert tilgang på harddisken i skriveren. Sikker disksletting er en sikkerhetsfunksjon du kan bruke til sikker sletting av utskriftsjobber fra harddisken.

Du angir sikkerhetsnivåer ved å bruke HP Web Jetadmin. Det finnes tre nivåer for Sikker disksletting:

- Usikker rask sletting

Dette er en enkel slettefunksjon for filtabeller. Tilgang til filen fjernes, men de faktiske dataene beholdes på disken til de overskrives av senere datalagringsoperasjoner. Dette er den raskeste modusen. Usikker rask sletting er standard slettemodus.

- Sikker rask sletting

Tilgang til filen fjernes, og dataene overskrives med et fast, identisk tegnmønster. Denne modusen er tregere enn Usikker rask sletting, men alle dataene overskrives. Sikker rask sletting overholder forsvarsdepartementet i USA sine 5220-22.M-krav til sletting av diskmedier.

- Sikker oppryddingssletting

Dette nivået ligner på Sikker rask sletting. I tillegg overskrives dataene gjentatte ganger ved bruk av en algoritme som forhindrer at gjenværende data beholdes. Denne modusen påvirker ytelsen. Sikker oppryddingssletting overholder forsvarsdepartementet i USA sine 5220-22.M-krav til opprydding av diskmedier.

Data som påvirkes

Data som påvirkes (dekkes) av funksjonen Sikker disksletting, inkluderer midlertidige filer som opprettes under utskrift og kopiering, lagrede jobber, prøveeksemplar og hold-jobber, diskbaserte skrifter og diskbaserte makroer (skjemaer). Merk at lagrede jobber bare overskrives sikkert når de har blitt slettet via menyen Hent jobb på enheten etter at den aktuelle slettemodus har blitt angitt. (Se [Slette en lagret jobb](#).) Denne funksjonen påvirker ikke data som er lagret på en Flash-basert skriver med ikke-flyktig minne (NVRAM), der standard skriverinnstillinger, antall sider og lignende data er lagret. Denne funksjonen påvirker ikke data som er lagret på en system-RAM-disk (hvis en slik brukes). Denne funksjonen påvirker ikke data som er lagret i Flash-basert RAM for systemoppstart.

Hvis du endrer Sikker disksletting-modusen, overskrives ikke tidligere lagrede data på disken. Opprydding på hele disken utføres heller ikke umiddelbart. Hvis du endrer Sikker disksletting-modusen, endres fremgangsmåten for sletting av midlertidige data for jobber etter at slettemodus har blitt endret.

Få tilgang til Sikker disksletting

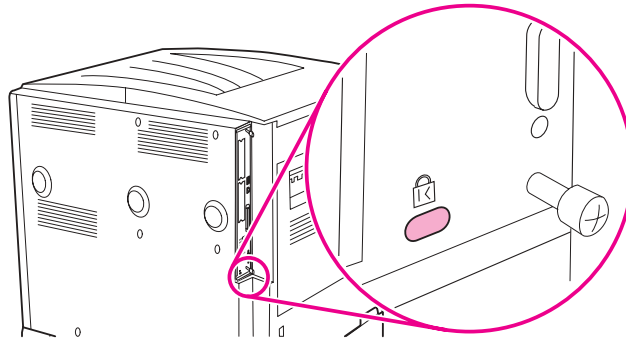
Bruk HP Web Jetadmin til å angi Sikker disksletting-funksjonen.

Annen informasjon

Hvis du vil ha mer informasjon om funksjonen HP Sikker disksletting, ser du i HPs kundestøtteinstruksjoner, eller du kan gå til www.hp.com/go/webjetadmin.

Sikkerhetslås

Sikkerhetslåsen er en mekanisk lås du kan bruke til å forhindre at interne datamaskinkomponenter fjernes, men valgfritt EIO-ekstrautstyr er ikke beskyttet. Du kjøper låsen separat og monterer den på produktet.



Funksjoner for jobblagring

Flere funksjoner for jobblagring er tilgjengelige for denne skriveren. Disse funksjonene inkluderer utskrift av private jobber, lagring av utskriftsjobber, hurtigkopieringsjobber og prøveeksemplar og hold-jobber.

Du finner mer informasjon om funksjoner for jobblagring under [Bruke funksjonene for jobblagring](#).

5 Vedlikehold av skriveren

Oversikt

Denne delen beskriver grunnleggende vedlikehold av skriveren.

- Rengjøring av skriveren
- Vedlikeholdssett for skriveren
- Behandling av skriverkassetten
- Skriverkassetts tilstander

Rengjøring av skriveren

Generell rengjøring

Du bevarer utskriftskvaliteten ved å rengjøre skriveren ordentlig:

- hver gang du bytter skriverkassett.
- når det oppstår problemer med utskriftskvaliteten.

Tørk skriveren utvendig med en klut som er lett fuktet med vann. Tørk skriveren innvendig med en tørr klut som ikke loer. Ta hensyn til alle advarsler og forsiktighetsregler som vises i forbindelse med rengjøringsoppgavene på de neste sidene.

ADVARSEL!

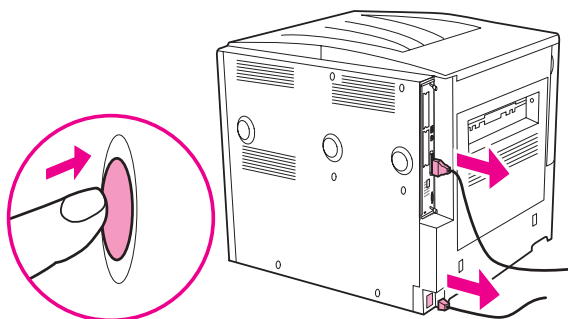
Unngå å berøre fikseringsområdet når du rengjør skriveren. Det kan være *varmt*.

FORSIKTIG

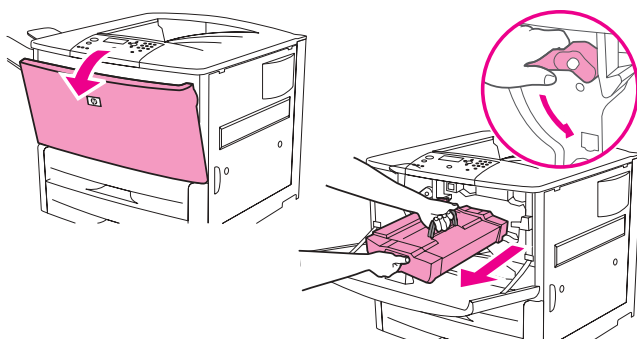
Bruk ikke ammoniakkbaserte rengjøringsmidler på og rundt skriveren. Det kan medføre permanent skade på skriverkassetten.

Slik rengjør du skriveren

- 1 Før du begynner på disse trinnene, må du slå av skriveren og koble fra alle kabler, inkludert strømkabelen.



- 2 Åpne skriverens frontdeksel og ta ut skriverkassetten.



FORSIKTIG

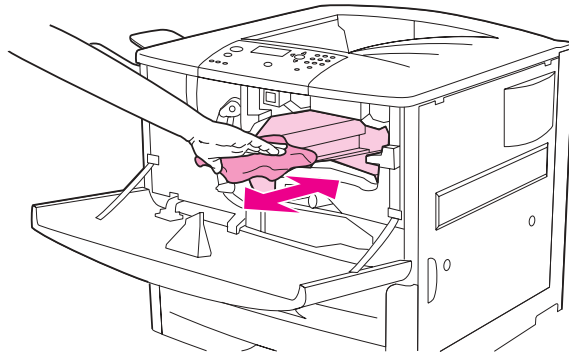
Bruk begge hendene når du tar skriverkassetten ut av skriveren, slik at du ikke skader den.

Ikke utsett skriverkassetten for lys i mer enn noen få minutter. Dekk til skriverkassetten når den ikke er i skriveren.

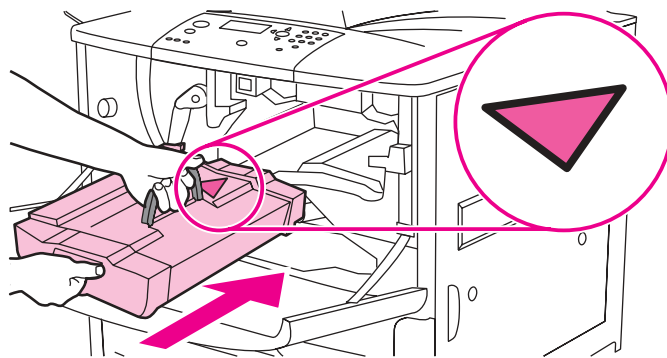
Merk

Hvis du får toner på klærne, kan den tørkes av med en tørr klut. Deretter må plagget vaskes i kaldt vann. *Varmt vann fester toneren til tøyet.*

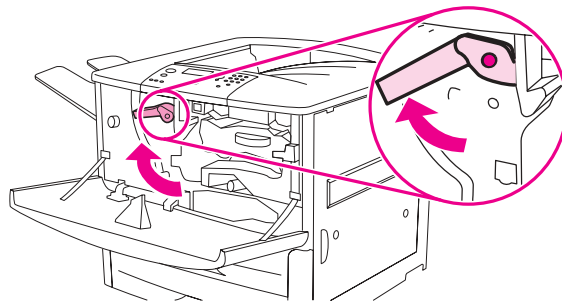
- 3 Bruk en tørr klut som ikke loer, og tørk bort eventuelle rester fra papirbanen, registreringsvalse og åpningen for skriverkassetten.



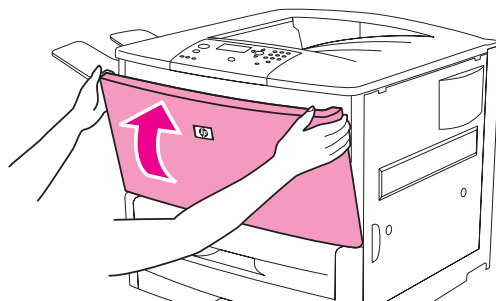
- 4 Sett skriverkassetten på plass igjen.



- 5 Drei den grønne spaken tilbake til låst stilling.



- 6 Lukk frontdekselet, koble til alle kabler og slå skriveren på igjen.



Vedlikeholdssett for skriveren

Merk

Skriverens vedlikeholdssett er en forbruksvare og dekkes ikke av garantien.

For at du skal få best mulig utskriftskvalitet, anbefaler HP at du bruker skriverens vedlikeholdssett omtrent for hver 350 000. side. Det kan hende du må bytte ut settet oftere. Dette avhenger av hvilken type utskrift du foretar. Hvis du har spørsmål om hvor ofte du bør bruke et vedlikeholdssett, kan du kontakte kundestøttesenteret på www.hp.com/support/lj9050_lj9040.

Når meldingen UTFØR SKRIVERVEDLIKEHOLD vises på kontrollpanelet, må du kjøpe et vedlikeholdssett for skriveren og installere de nye delene. Delenummeret for 110 V-settet er C9152A. Delenummeret for 220 V-settet er C9153A. Skriverens vedlikeholdssett inneholder to Type 1-valser, sju Type 2-valser, én overføringsvalseenhet og én fikseringsmodul. Fullstendige instruksjoner for installering av delene i vedlikeholdssettet er inkludert i boksen.

Tilbakestill verdien for skrivervedlikehold når du har installert et nytt vedlikeholdssett.

Slik tilbakestiller du verdien for skrivervedlikehold

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Slå på skriveren.
- 3 Når tellingen av minnet starter, holder du nede ✓.
- 4 Når de tre lysdiodene lyser, trykker du på ▲ til NYTT VEDLIKEHOLDSSETT vises på skjermen.
- 5 Trykk på ✓.

Gjør følgende hvis meldingen ikke forsvinner:

- 1 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til KONFIGURER ENHET.
- 2 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til TILBAKESTILLINGER.
- 3 Trykk på ✓.
- 4 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til FJERN VEDL.HOLDSMELDING.
- 5 Trykk på ✓.

Bruk fremgangsmåten nedenfor til å skrive ut en konfigurasjonsside for å bekrefte at vedlikeholdssettet er tilbakestilt til null.

Slik skriver du ut en konfigurasjonsside

- 1 Trykk på ✓.
- 2 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til INFORMASJON, og trykk på ✓.
- 3 Bruk ▲ eller ▼ til å bla til SKRIV UT KONFIGURASJON, og trykk på ✓.

Hvis du vil ha mer informasjon om installering av vedlikeholdssettet, kan du lese introduksjonen som følger med det.

Behandling av skriverkassetten

Når du bruker en ny, original HP-skriverkassett (C8543X), kan du få følgende rekvisitainformasjon:

- gjenstående varighet for kassetten
- antall gjenstående sider
- antall trykte sider
- annen rekvisitainformasjon

Godkjenning av skriverkassetten

Skriveren reagerer hvis en kassett ikke er en ekte HP-skriverkassett når du setter den inn i skriveren. Hvis du setter inn en brukt HP-kassett fra en annen HP-skriver, kan det ta opptil 20 utskrevne sider før du får en melding som godkjenner at kassetten er en ekte HP-del.

Hvis en melding vises på skriverens kontrollpanel om at det ikke er en ekte HP-skriverkassett, og du tror du har kjøpt en HP-skriverkassett, går du til www.hp.com/go/anticounterfeit.

Skriverkassetter som ikke er fra HP

Hewlett-Packard Company anbefaler ikke bruk av skriverkassetter som ikke er produsert av HP, uansett om de er nye eller refabrikkerte. Siden de ikke er HP-produkter, har HP ingen innflytelse på, eller kontroll over, kvaliteten. Service eller reparasjoner som skyldes bruk av en skriverkassett som ikke er produsert av HP, dekkes *ikke* av skrivergarantien.

Oppbevaring av skriverkassetter

Ikke ta skriverkassetten ut av pakken før den skal brukes.

FORSIKTIG

Unngå skade på skriverkassetten. Utsett den ikke for lys i mer enn noen få minutter.

Kontrollere tonernivået

Du kan kontrollere tonernivået ved hjelp av kontrollpanelet, den innebygde Web-serveren, skriverprogramvaren eller HP Web Jetadmin.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Trykk på ✓ for å åpne Menu.
- 2 Bruk ▲ eller ▼ til å velge INFORMASJON, og trykk deretter på ✓.
- 3 Bruk ▲ eller ▼ til velge SKR UT STATUSSIDE FOR REKVISITA, og trykk deretter på ✓.
- 4 Trykk på ✓ for å skrive ut statussiden for utskriftsrekvisita. Informasjon om statussiden for utskriftsrekvisita finner du under [Statusside for rekvisita](#).

Bruke den innebygde Web-serveren

- 1 Oppgi IP-adressen til skriverens hjemmeside i Web-leseren din. Dette bringer deg til statussiden for skriveren.
- 2 Klikk på **Rekvisitastatus** til venstre på skjermen. Dette bringer deg til statussiden for utskriftsrekvisita, der du finner informasjon om tonernivå. Du finner informasjon om statussiden for utskriftsrekvisita under [Statusside for rekvisita](#).

Bruke skriverprogramvare

Følgende betingelser må være oppfylt for at du skal kunne bruke denne funksjonen:

- HP Verktøykasse må være installert på datamaskinen. (HP Verktøykasse installeres automatisk som en del av den vanlige skriverprogramvareinstallasjonen.)
- Skriveren må være koblet til et nettverk.
- Du må ha tilgang til World Wide Web for å kunne bestille rekvisita.

Slik bruker du skriverprogramvaren

- 1 Klikk på **Start**, velg **Programmer**, og velg deretter **HP Verktøykasse**.

HP Verktøykasse åpnes i en Web-leser.

- 2 Klikk på kategorien **Status** til venstre i vinduet, og klikk deretter på **Rekvisitastatus**.

Merk

Klikk på **Order Supplies** hvis du vil bestille rekvisita. Dette åpner en leser som bringer deg til en side der du kan kjøpe rekvisita. Velg produktene du vil bestille, og fullfør bestillingsprosedyren.

Bruke HP Web Jetadmin

Velg skriverenheten i HP Web Jetadmin. Statussiden for enheten viser informasjon om tonernivå.

Skriverkassettenes tilstander

Bruk disse fremgangsmåtene når du ser en melding som har å gjøre med skriverkassetten, eller når du vil bytte en skriverkassett.

Bestille en skriverkassett

Når det er lite toner i skriverkassetten, vises meldingen **BESTILL KASSETT** på skriverens kontrollpanel.

Hvis meldingen **BESTILL KASSETT** vises, men skriveren fortsetter å skrive ut, er innstillingen for **LITE TONER** satt til **FORTSETT** (standardinnstillingen).

Hvis skriveren avbryter utskriften når det er lite toner, er innstillingen for **LITE TONER STOPP**. Trykk på ✓ for å fortsette utskriften.

Skriveren fortsetter å vise **BESTILL KASSETT** til du skifter skriverkassetten.

Velg **LITE TONER=FORTSETT** eller **LITE TONER=STOPP** på Konfigurasjon-menyen i skriverens kontrollpanel (se [Systemoppsett, undermeny](#)).

HP anbefaler at du bestiller en erstatning for skriverkassetten første gang du får varselet **BESTILL KASSETT**. Du kan bestille kassetten via funksjonen for Internett-aktivert bestilling av rekvisita. Når du skal gjøre det, klikker du på skriverikonet nederst til høyre på skjermen. Deretter klikker du på ikonet for den skriveren du bruker, og så klikker du på koblingen for å bestille rekvisita på statussiden. I et nettverksmiljø bruker du den innebygde Web-serveren til å bestille rekvisita elektronisk.

Bytte skriverkassetten

Når skriverkassetten er tom, vises meldingen **BYTT KASSETT** på skriverens kontrollpanel. Skriveren fortsetter å skrive ut (uten at brukeren foretar seg noe) til trommelen er oppbrukt, men HP garanterer ikke for utskriftskvaliteten etter at denne meldingen er vist. Hvis meldingen **BYTT KASSETT** er et resultat av at trommelens varighet er utløpt, må imidlertid kassetten byttes ut øyeblikkelig. Det er ikke mulig å overstyre denne meldingen. Hensikten er å beskytte skriveren og skriverkassetten.

Resirkulering

Hvis du vil ha informasjon om resirkulering av skriverkassetten, kan du se [Miljøvern](#) eller gå til www.hp.com/recycle.

Bruke skriverens renseark

Merk

Hvis du vil være sikker på at du får god utskriftskvalitet med visse papirtyper, skal du bruke rensearket hver gang skriverkassetten skiftes ut. Hvis du må bruke rensearket ofte, bør du prøve en annen papirtype.

Følg fremgangsmåten nedenfor hvis det er tonerflekker på for- eller baksiden av utskriften.

Fra skriverens kontrollpanel:

- 1 Bruk ▲ eller ▼ til å velge **Konfigurer enhet**, og trykk deretter på ✓.
- 2 Bruk ▲ eller ▼ til å velge **Utskriftskvalitet**, og trykk deretter på ✓.
- 3 Bruk ▲ eller ▼ til å velge **Lag renseark**, og trykk deretter på ✓.
- 4 Følg instruksjonene på rensearket.
- 5 Når toner er fjernet fra innsiden av skriveren, vises det blanke, svarte flekker på den svarte stripen på siden. Hvis det er hvite flekker på den svarte stripen, må du skrive ut et nytt renseark.

Merk

For at rensearket skal fungere på riktig måte, må du skrive det ut på kopieringspapir (ikke bond eller grovt papir).

Riste skriverkassetten

Første gang du setter inn skriverkassetten, vender du den forsiktig frem og tilbake for å fordele toneren jevnt i kassetten. På grunn av den nye utformingen av kassetten er dette den eneste gangen du trenger å riste kassetten.

Konfigurere varsler

Du kan bruke HP Web Jetadmin eller skriverens innebygde Web-server til å konfigurere systemet slik at du blir varslet om problemer med skriveren. Varslene kommer i form av e-postmeldinger til adressen eller adressene du angir.

Du kan konfigurere følgende:

- skriveren/skriverne du vil overvåke
- hva slags varsler du vil ha (for eksempel i forbindelse med fastkjørt papir, tomme papirskuffer, bestilling av kassett, bytting av kassett og åpent deksel)
- e-postadressen(e) som varslene skal sendes til

Programvare	Informasjonskilde
HP Web Jetadmin	Se hjelpesystemet for HP Web Jetadmin hvis du vil ha mer informasjon om varsler og hvordan du konfigurerer dem.
Innebygd Web-server	Se Bruke den innebygde Web-serveren hvis du vil ha generell informasjon om den innebygde Web-serveren. Se hjelpesystemet for den innebygde Web-serveren hvis du vil ha mer informasjon om varsler og hvordan du konfigurerer dem.

Du kan også motta varsler via HP Verktøykasse. Disse varslene vises enten som vinduer eller et animert ikon på oppgavelinjen. HP Verktøykasse sender ikke varsler via e-post. Du kan konfigurere HP Verktøykasse slik at du bare får de varslene du ønsker, og du kan også angi hvor ofte skriverstatusen skal kontrolleres. Se [HP Verktøykasse](#) hvis du vil ha mer informasjon.

6 Problemløsning

Oversikt

Dette kapitlet er nyttig når du skal feilsøke og løse skriverproblemer.

Fjerne fastkjørt papir	Papir kan av og til kjøre seg fast under utskrift. Denne delen av boken er nyttig når du skal fastslå hvor papiret har kjørt seg fast, hvordan det skal fjernes fra skriveren på riktig måte, og hvordan du løser problemer med gjentatt fastkjøring.
Forstå skrivermeldinger	Det kan vises mange forskjellige meldinger i kontrollpanelet på skriveren. Noen meldinger opplyser om skriverens gjeldende status, for eksempel INITIALISERER. Andre meldinger krever en handling, for eksempel LUKK HØYRE DEKSEL. De fleste av disse meldingene er selvforklarende. Noen meldinger angir imidlertid et problem med skriveren, eller krever en handling eller beskrivelse. Denne delen av boken viser disse meldingstypene og beskriver hva du må gjøre hvis en melding ikke forsvinner.
Meldinger på kontrollpanelet	Denne delen inneholder en oversikt over meldinger som kan vises på kontrollpanelet, en forklaring på hva som forårsaker meldingen, og hva du kan gjøre for å løse det som er angitt i meldingen.
Løse problemer med utskriftskvaliteten	Skriveren skal produsere utskriftsjobber av høyeste kvalitet. Hvis utskriftsjobber ikke ser ut til å være skarpe og klare, viser defekter som eksempel streker, flekker eller blekket som svøres utover på siden, eller hvis papiret krøller eller bretter seg, kan du bruke denne delen av boken til å feilsøke og løse problemet med utskriftskvalitet.
Løse vanlige skriverproblemer	Før du kan rette på et utskriftsproblem, må du fastslå hvor problemet ligger. Bruk tabellene i denne delen til å fastslå skriverproblemene, og følg deretter de tilsvarende forslagene for feilsøking.
Bruke den innebygde Web-serveren	Sidene som gir informasjon om skriveren, er på den innebygde Web-serveren.
Skrive ut informasjonssider	Disse sidene kan skrives ut fra skriverkontrollpanelet.
Kontrollere skriverkonfigurasjonen	Fra skriveren kan du skrive ut informasjonssider som viser detaljer om skriveren og skriverens konfigurasjon.
Skrive ut en papirbanetest	Papirbanetesten kan brukes til å bekrefte at de forskjellige papirbanene fungerer slik de skal.

Fjerne fastkjørt papir

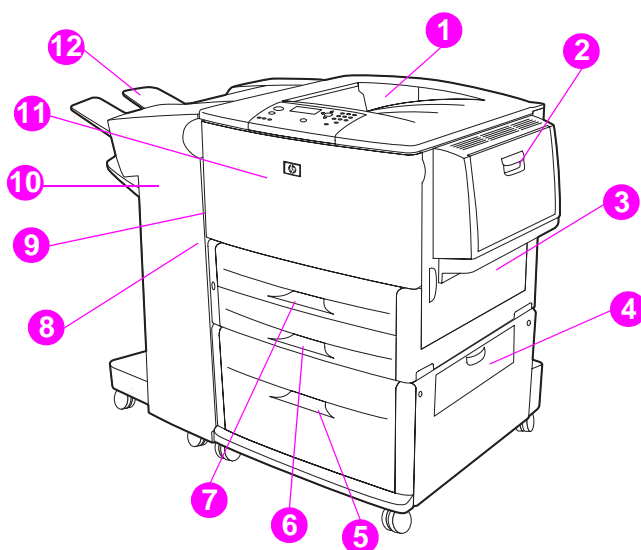
Hvis det vises en melding om fastkjørt papir på skriverkontrollpanelet, kan du lete etter papir på stedene som vises i det følgende grafikkbildet. Du må kanskje også se etter papir på andre steder enn dem som er angitt i meldingen om fastkjørt papir. Hvis det ikke er opplagt hvor papiret har kjørt seg fast, kan du først se etter i frontdekselområdet.

Når du har sett på grafikkbildet, kan du gå til fremgangsmåten for fjerning av fastkjørt papir. Når du skal fjerne fastkjørt papir, må du være veldig forsiktig så du ikke river i stykker papiret. Hvis en papirbit sitter igjen i skriveren, kan den forårsake mer fastkjøring. Se [Løse problemer med gjentatt fastkjøring av papir](#) hvis fastkjørt papir er et problem som gjentar seg.

Merk

Det kan bli igjen toner i skriveren etter en fastkjøring, noe som kan forårsake problemer med utskriftskvaliteten. Dette skal normalt løse seg etter noen få sider.

Steder der det forekommer fastkjøring

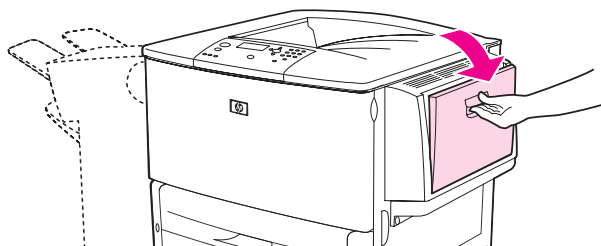


1. Standard toppskuff (forsiden ned-skuff)
2. Ekstraskuff 1
3. Høyre deksel
4. Vertikalt overføringsdeksel
5. Ekstraskuff 4
6. Skuff 3
7. Skuff 2
8. Venstre deksel (bak ektrautstyret for utmating)
9. Tosidigenhet (på innsiden av skriveren)
10. Valgfri utmatingsenhet
11. Fremre deksel og skriverkassettområde
12. Øvre skuff (forsiden opp-skuff)

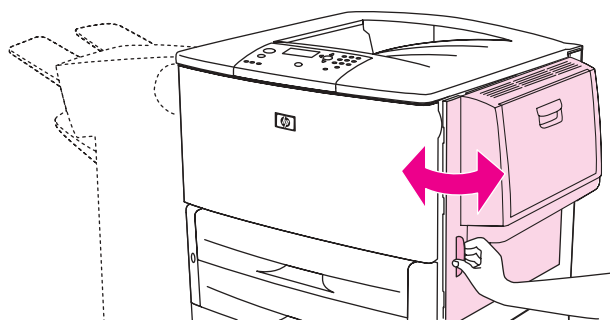
Fjerne fastkjørt papir fra området ved innskuffene

Slik fjerner du fastkjørt papir i ekstraskuff 1

- 1 Se etter papir i ekstraskuff 1, og fjern alt papir fra dette området. Kontroller nøye for å være sikker på at du har fjernet eventuelle papirbiter som er revet i stykker.

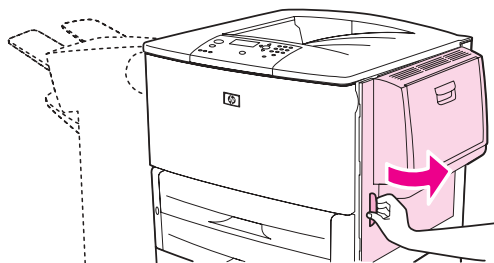


- 2 Åpne og lukk det høyre dekslet for å tilbake stille skriveren.



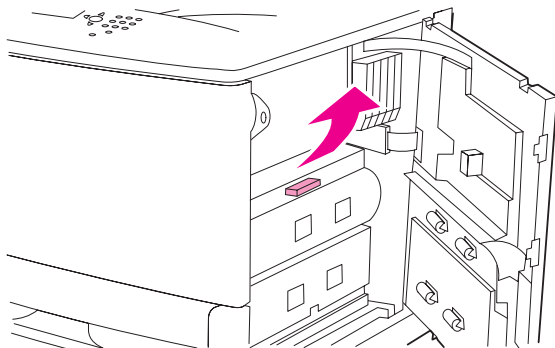
Slik fjerner du fastkjørt papir på innsiden av høyre deksel

- 1 Åpne høyre deksel.

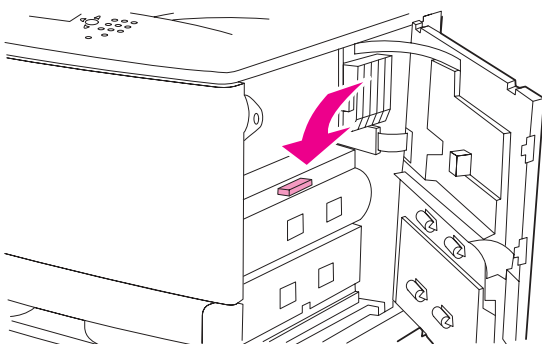


- 2 Se etter papir i området ved høyre deksel, og fjern alt papir fra dette området. Kontroller nøye for å være sikker på at du har fjernet eventuelle papirbiter som er revet i stykker.

- 3 Åpne dekselet for å få tilgang til det fastkjørte papiret. Trekk ut og løft opp den grønne tappen.



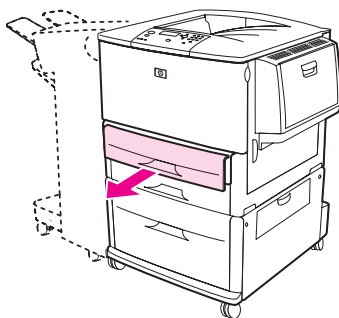
- 4 Fjern alt papiret fra dette området ved å dra det ut av skriveren.
- 5 Trykk den grønne tappen ned til den opprinnelige posisjonen.



- 6 Lukk det høyre dekselet.

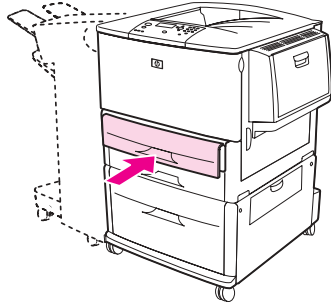
Slik fjerner du fastkjørt papir i ekstraskuff 2 og 3

- 1 Åpne skuffen til den stopper.

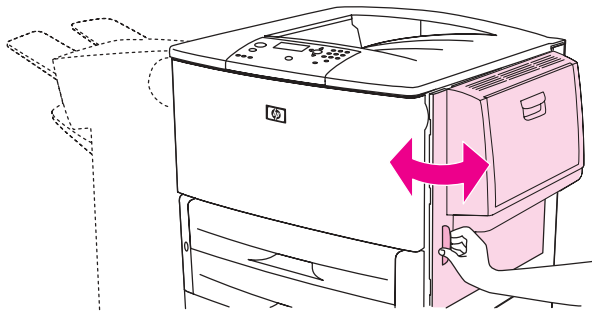


- 2 Se etter papir i skuffområdet, og fjern alt papir fra dette området. Kontroller nøye for å være sikker på at du har fjernet eventuelle papirbiter som er revet i stykker.

3 Lukk skuffen.

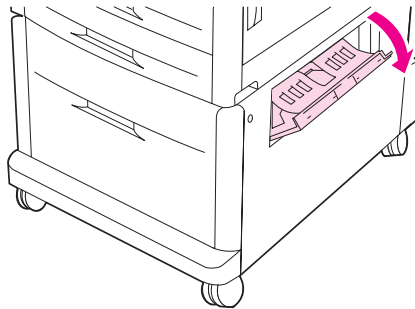


4 Åpne og lukk det høye dekselet for å tilbakestille skriveren.



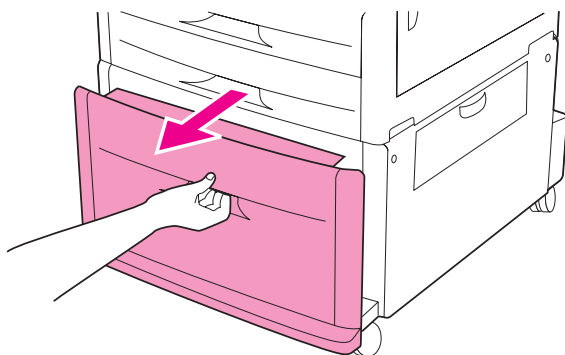
Slik fjerner du fastkjørt papir i ekstraskuff 4

1 Åpne vertikalt overføringsdeksel på ekstraskuff 4.

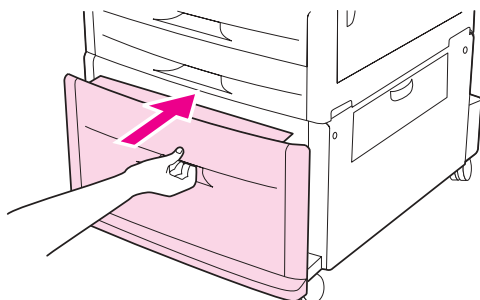


2 Kontroller om det er papir i dette området, og fjern eventuelt papir fra området. Kontroller nøye for å være sikker på at du har fjernet eventuelle papirbiter som er revet i stykker.

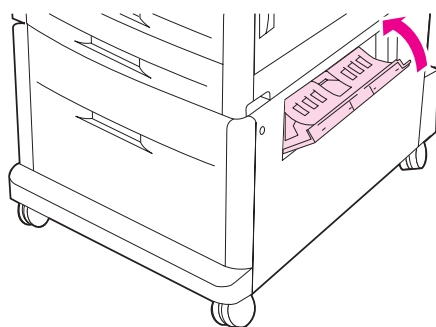
- 3 Hvis du ikke ser noe papir i det høyre dekselet, åpner du ekstraskuff 4.



- 4 Se etter papir i skuffområdet, og fjern alt papir fra dette området. Kontroller nøye for å være sikker på at du har fjernet eventuelle papirbiter som er revet i stykker.
- 5 Lukk ekstraskuff 4.



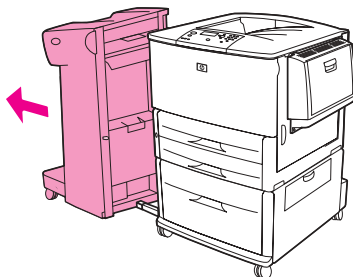
- 6 Lukk vertikalt overføringsdeksel.



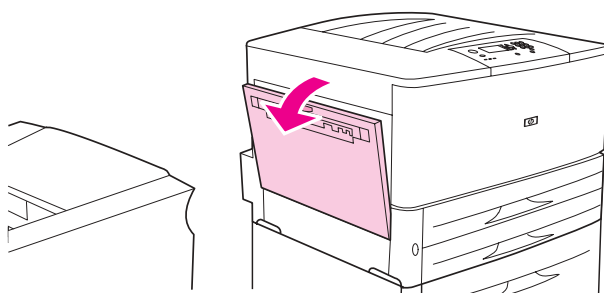
Fjerne fastkjørt papir fra ekstrautstyr for tosidig utskrift

Slik fjerner du fastkjørt papir i ekstrautstyr for tosidig utskrift

- 1 Hvis det er installert en valgfri utmatingsenhet, må du først skyve denne bort fra skriveren for å komme til det venstre dekselet.



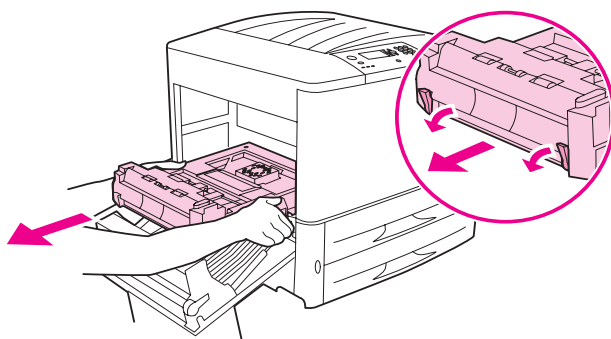
- 2 Åpne det venstre dekselet og dra alt papir forsiktig ut av området.



ADVARSEL!

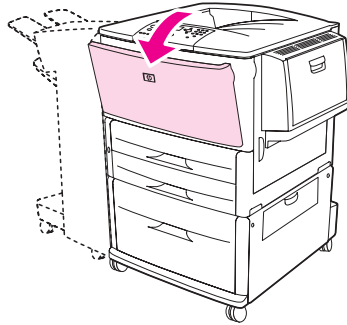
Unngå å ta på det tilstøtende området ved fikseringsmodulen. Det kan være *varmt*.

- 3 Fjern ekstrautstyret for tosidig utskrift ved å trykke på den grønne tappen og dra ut enheten til den stopper.

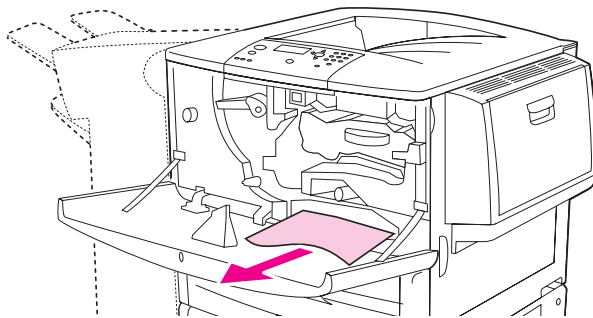


- 4 Fjern alt papir ved å løfte opp de to grønne hendlene i ekstrautstyret for tosidig utskrift.

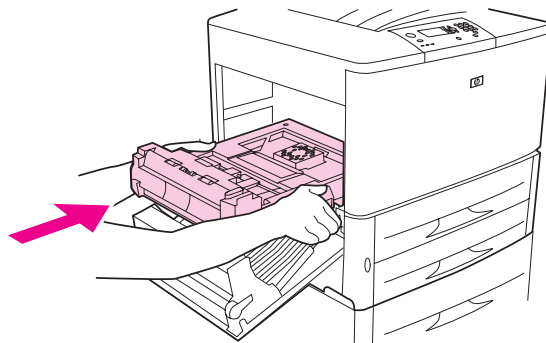
5 Åpne frontdekselet.



6 Se etter papir i området til ekstraustyret for tosidig utskrift, og fjern alt papir ved å trekke det ut av skriveren. Vær forsiktig slik du ikke river det i stykker.



7 Sett tilbake ekstraustyret for tosidig utskrift ved å skyve det tilbake i sporet til det låses på plass.

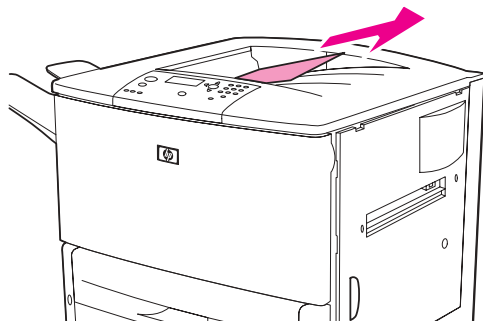


8 Lukk alle åpne deksler. Hvis det er installert en ekstra utmatingsenhet, skyver du den tilbake på plass.

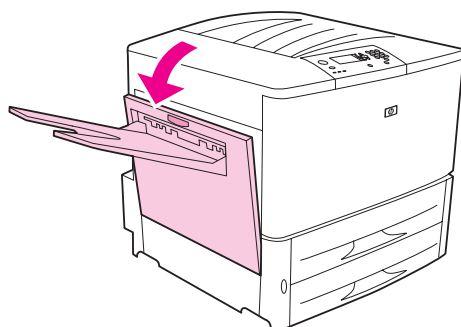
Fjerne fastkjørt papir fra utmatingsområdene

Slik fjerner du fastkjørt papir i standard utskuff

- 1 Hvis du får tak i det fastkjørte papiret i utmatingsområdet, kan du trekke det forsiktig rett ut av skriveren slik at det ikke rives i stykker.



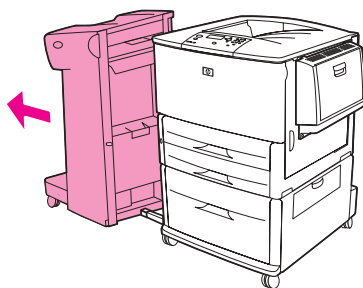
- 2 Åpne det venstre dekselet og dra alt papir forsiktig ut av området. (Hvis det er installert en valgfri utmatingsenhet, må du først fjerne denne fra skriveren for å komme til det venstre dekselet.)



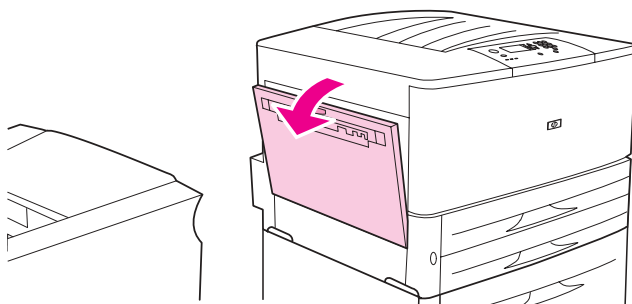
- 3 Lukk alle åpne deksler. Hvis det er installert en ekstra utmatingsenhet, skyver du den tilbake på plass.

Slik fjerner du fastkjørt papir i området ved venstre deksel (området ved fikseringsmodulen)

- 1 Hvis det er installert en valgfri utmatingsenhet, må du først skyve denne bort fra skriveren for å komme til det venstre dekselet.



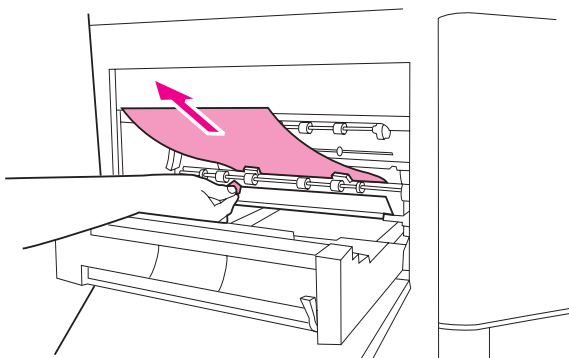
2 Åpne venstre deksel.



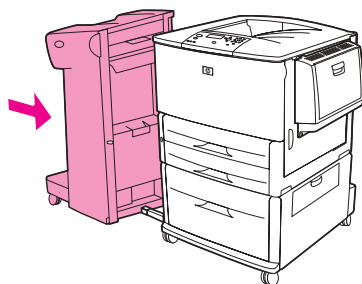
ADVARSEL!

Unngå å ta på det tilstøtende området ved fikseringsmodulen. Det kan være *varmt*.

- 3 Fjern eventuelt fastkjørt og ødelagt papir fra dette området ved å dra det ut av skriveren.
- 4 Trykk på ned den grønne tappen og se nøyaktig etter papir. Pass på å fjerne eventuelle papirbiter som er revet i stykker.

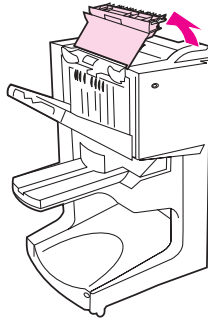


- 5 Lukk venstre deksel. Hvis det er installert en ekstra utmatingsenhet, skyver du den tilbake på plass.

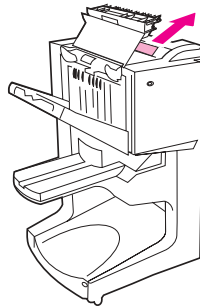


Fjerne fastkjørt papir fra den flerfunksjonelle etterbehandlingsenheten

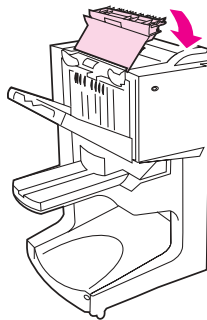
- 1 Åpne dekselet til etterbehandlingsenheten.



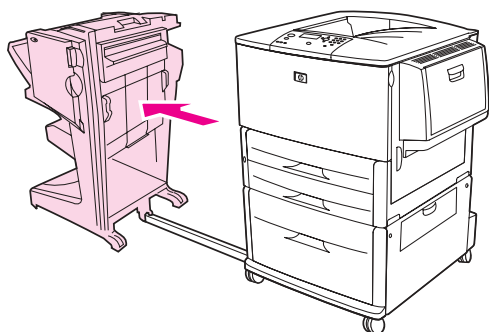
- 2 Trekk papiret forsiktig rett ut av etterbehandlingsenheten, slik at det ikke rives i stykker.



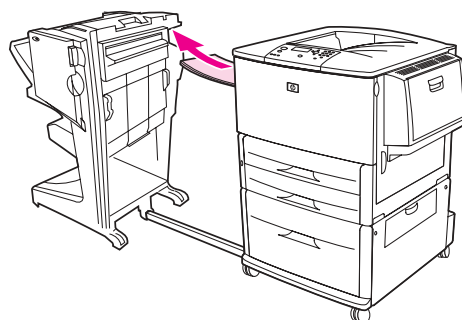
- 3 Lukk dekselet til etterbehandlingsenheten.



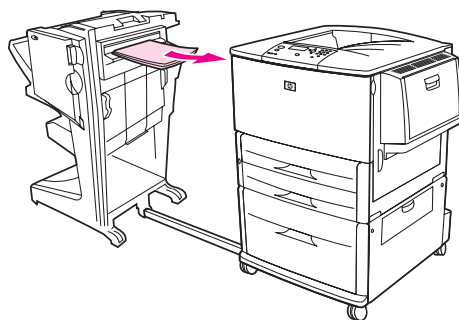
4 Flytt etterbehandlingsenhet bort fra skriveren.



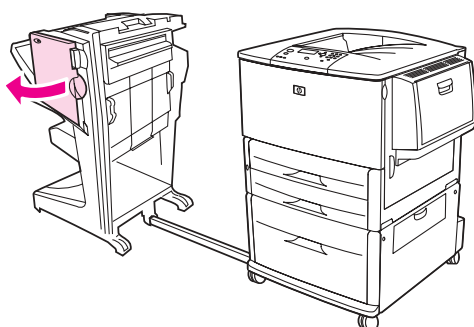
5 Fjern forsiktig eventuelt papir fra utmatingsområdet på skriveren.



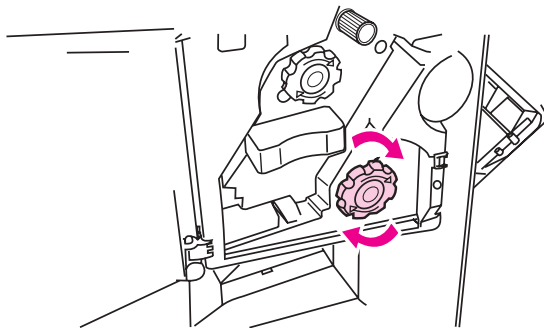
6 Fjern forsiktig eventuelt papir fra etterbehandlingsenhetens inmatingsområde.



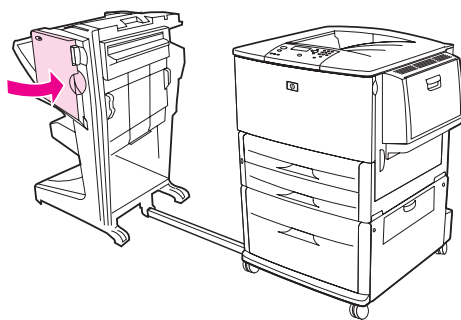
7 Åpne stifteenhetsdekselet.



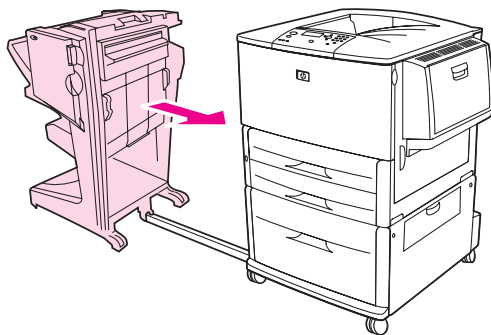
- 8** Hvis du skal fjerne en fastkjøring ved utskrivning av et hefte, skrur du den grønne knappen med klokken for å fjerne heftet.



- 9** Lukk stifteenhetsdekselet.

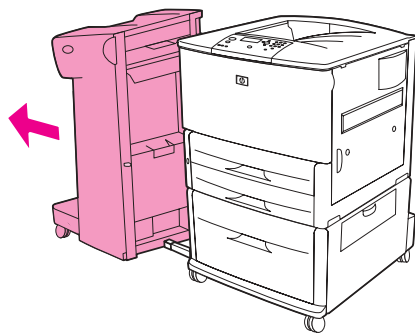


- 10** Sett etterbehandlingsenheten tilbake på plass.

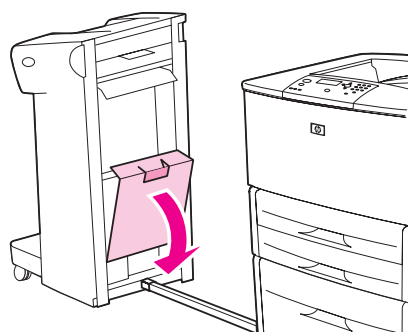


Fjerne stifter som har satt seg fast i den ekstra stifte-/stableenheten

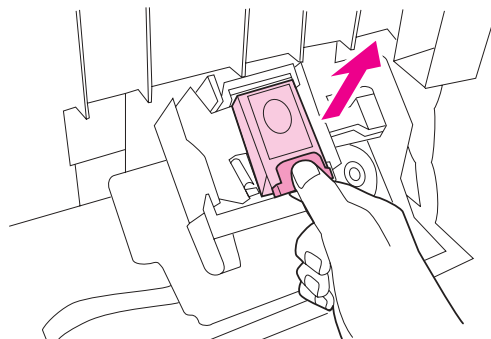
- 1 Skyv stifte-/stableenheten bort fra skriveren.



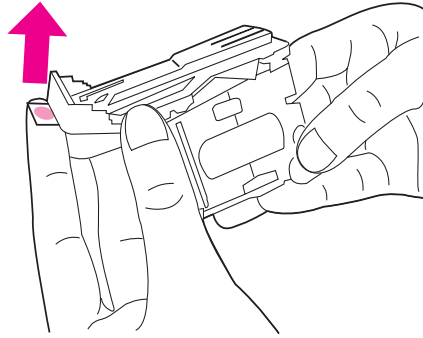
- 2 Åpne stifteenhetsdekslet.



- 3 Løft opp den grønne tappen på stiftekassetten og dra ut kassetten.

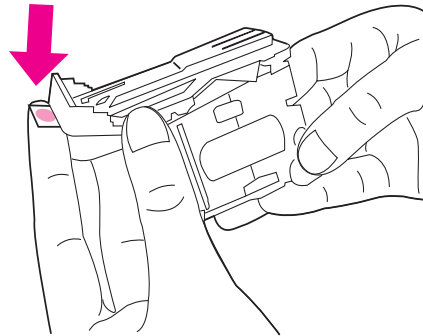


4 Dra kassettdেকেlet opp.

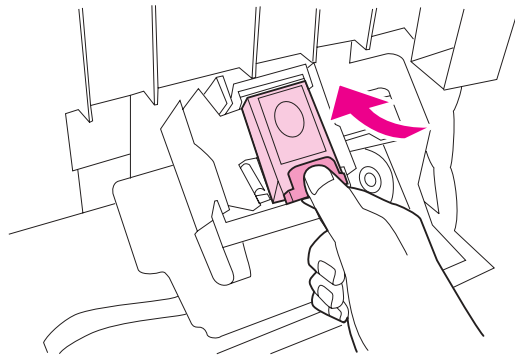


5 Fjern stiften som har satt seg fast.

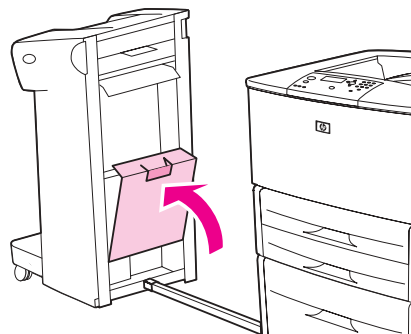
6 Trykk kassettdেকেlet ned.



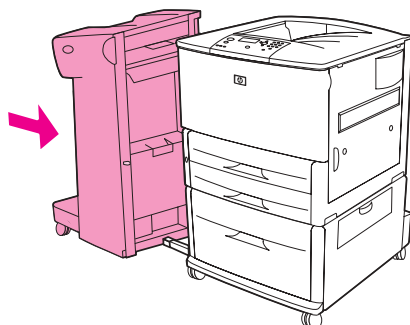
7 Sett i stiftekassetten slik at den klikker på plass.



8 Lukk stifteenhetsেকেlet.



- 9 Sett stifte-/stableenheten på plass på skriveren igjen.

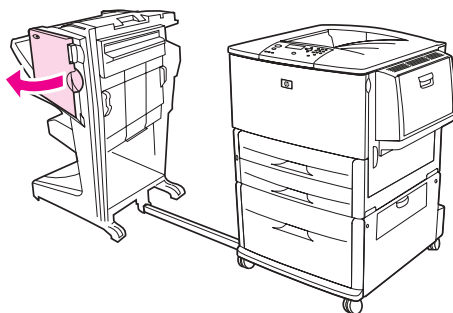


Merk

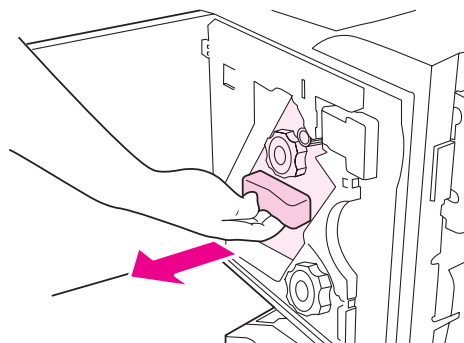
Stifteenheten må lastes på nytt etter at du har fjernet en fastkjørt stift. Derfor er det ikke sikkert at de første dokumentene (ikke flere enn fem) blir stiftet. Hvis en utskriftsjobb blir sendt, og stifteenheten kjører seg fast eller går tom for stifter, skrives jobben likevel ut så lenge banen til utskuffen ikke er blokkert.

Fjerne stifter som har satt seg fast i den flerfunksjonelle etterbehandlingsenheten

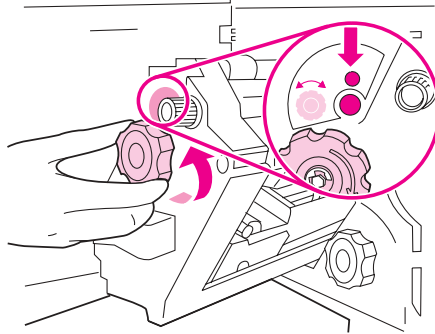
- 1 Åpne stifteenhetsdekselet.



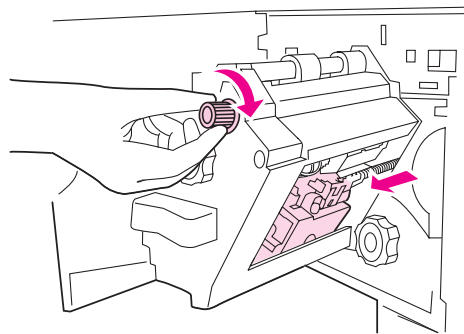
- 2 Dra stifteenheten mot deg.



- 3 Skru på den store grønne knappen inntil det blå merket vises i vinduet på stifteenheten.



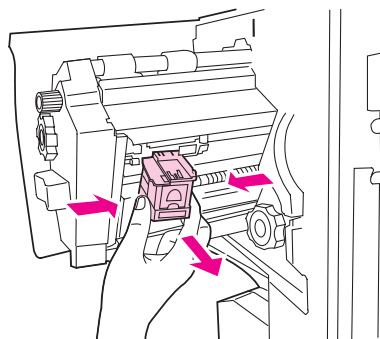
- 4 Skru den lille grønne knappen på toppen av stifteenheten med klokken inntil stiftekassetten flytter seg til venstre for stifteenheten.



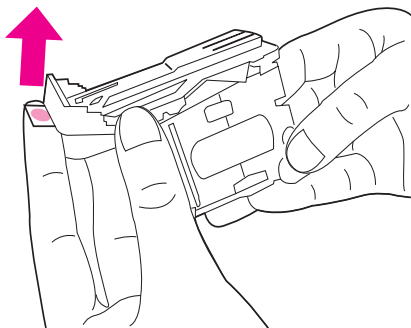
FORSIKTIG

Det blå merket må vises i vinduet til stifteenheten før du fjerner stempelkassetten. Hvis du prøver å fjerne stiftekassetten før det blå merket vises i vinduet, kan du ødelegge etterbehandlingsenheten.

- 5 Ta ut stiftekassetten.

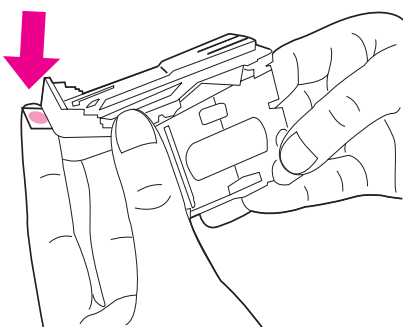


6 Dra opp hevarmen med det grønne merket.

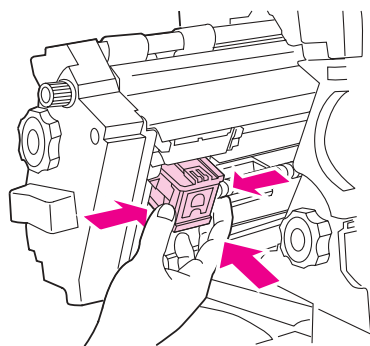


7 Fjern den ødelagte stiften.

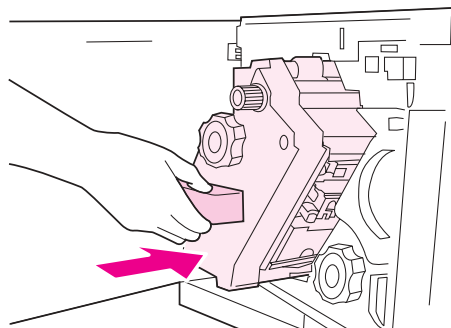
8 Trykk ned hevarmen med det grønne merket.



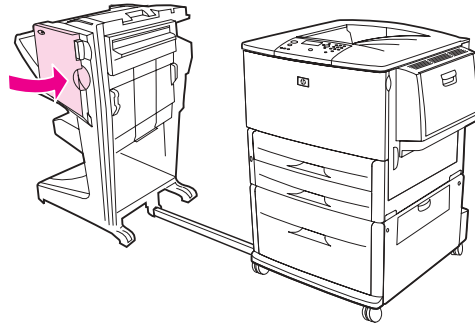
9 Sett inn stiftekassetten igjen.



10 Skyv stifteenheten tilbake i etterbehandlingsenheten.

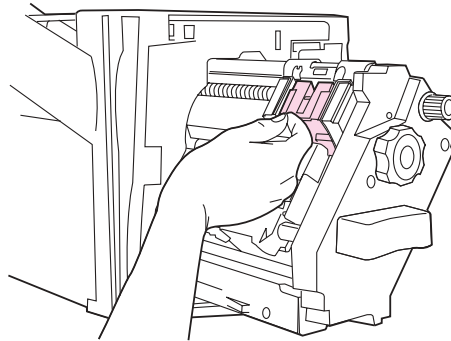


11 Lukk stifteenhetsdekslet.



I enkelte tilfeller kan stifter kjøre seg fast i den øvre delen av stiftehodet.

- 1 Følg trinn 1–4 for å fjerne stifter som har satt seg fast i den flerfunksjonelle etterbehandlingsenheten (se [Fjerne stifter som har satt seg fast i den flerfunksjonelle etterbehandlingsenheten](#)).
- 2 Finn den ødelagte stiften på baksiden av stifteenheten, og fjern deretter stiften.



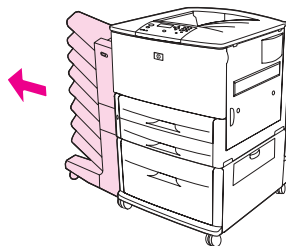
- 3 Følg trinn 10–11 for å fjerne stifter som har satt seg fast i den flerfunksjonelle etterbehandlingsenheten (se [Fjerne stifter som har satt seg fast i den flerfunksjonelle etterbehandlingsenheten](#)).

Fjerne fastkjørt papir i postkasse med 8 lommer

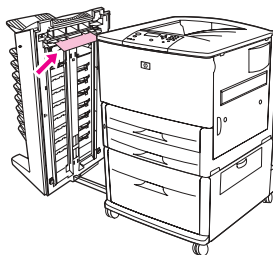
Merk

Kontroller at papiret som er brukt ikke er tykkere eller tyngre enn det som støttes av en postkasse med 8 lommer. Se [Papirspesifikasjoner](#).

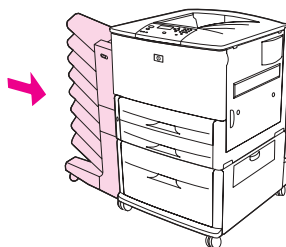
- 1 Flytt postkassen bort fra skriveren. Dette gjør du ved å stå på venstre side av skriveren og dra postkassen rett mot deg.



- 2 Fjern forsiktig den øvre skuffen (forsiden opp-skuff)
- 3 Dra hendelen ned på papirmodulen og fjern utskriftsmateriale som har satt seg fast i dette området.



- 4 Skyv postkassen tilbake på plass, og sett den øvre skuffen på plass igjen.



Løse problemer med gjentatt fastkjøring av papir

Situasjon	Løsning
Generelle problemer med gjentatt fastkjøring av papir	1. Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffene, og at alle papirbreddeskinner er riktig justert (se Utskriftsoppgaver).
	2. Kontroller at papirskuffen er justert til størrelsen på papiret som er lagt i, og at det ikke er lagt i for mye papir i skuffen.
	3. Prøv å vende papirbunken i skuffen. Hvis du bruker hullark eller brevhodepapir, kan du prøve å skrive ut fra ekstraskuff 1.
	4. Ikke bruk papir som er skrevet ut tidligere, eller papir som er revet, slitt eller ujevnt. Du finner mer informasjon om anbefalt papir og utskriftmateriale for skriveren under Papirspesifikasjoner eller ved å gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040 .
	5. Kontroller papirspesifikasjonene. (Se Papirspesifikasjoner eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040 .) Hvis papiret ikke oppfyller de anbefalte spesifikasjonene, kan det oppstå problemer.
	6. Skriveren kan være skitten. Rengjør skriveren som beskrevet i Rengjøring av skriveren eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040 .
	7. Kontroller at alt ødelagt eller fastkjørt papir fjernes fra skriveren.

Merk

Hvis papiret fortsetter å kjøre seg fast, kan du kontakte en autorisert HP-serviceleverandør. (Du finner mer informasjon i HPs kundestøtteinstruksjoner eller ved å gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.)

Forstå skrivermeldinger

Skrivermeldingene vises på skriverkontrollpanelet for å formidle skriverens normale status (for eksempel *Behandler jobb*) eller en feiltilstand (for eksempel *Lukk høyre deksel*) som trenger ettersyn. **Meldinger på kontrollpanelet** viser meldinger som krever ettersyn, eller som kan forårsake spørsmål. Meldinger vises i alfabetisk rekkefølge, med numeriske meldinger på slutten. Ikke alle meldinger står på listen, fordi noen (for eksempel *Klar*) er selvforklarende.

Merk

Noen skrivermeldinger påvirkes av innstillingene for **AUTO-FORTSETT** og **FJERNBARE ADVARSLER** på menyen **KONFIGURER ENHET** og på undermenyen **Systemoppsett** på skriverkontrollpanelet (**Systemoppsett, undermeny**).

Bruke skriverens elektroniske Hjelp-system

Denne skriveren har et elektronisk Hjelp-system i kontrollpanelet, som gir instruksjoner om hvordan du kan løse de fleste feil som oppstår på skriveren. Bestemte meldinger i kontrollpanelet gir instruksjoner om hvordan du får tilgang til det elektroniske Hjelp-systemet.

Hver gang et **?** vises i en feilmelding, eller en melding veksler med **Hjelp: trykk ?**, trykker du på tasten **?** for å vise Hjelp, og bruker **▲** og **▼** til å bla i meldingen.

Du avslutter det elektroniske Hjelp-systemet ved å trykke på **?**.







Gjør følgende hvis en melding ikke forsvinner

- Noen meldinger (for eksempel meldinger som ber deg om å legge papir i en skuff, eller en melding om at den forrige utskriftsjobben fremdeles er i skriverminnet) tillater at du trykker på **✓** for å skrive ut, eller at du trykker på **STOPP** og velger **Avbrøt jobb** for å slette jobben og fjerne meldingen.
- Hvis meldingen fremdeles vises etter at du har utført alle de anbefalte handlingene, må du ta kontakt med en HP-autorisert service- eller kundestøtterelevant. (Se HPs kundestøtteinstruksjoner eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.)

Meldinger på kontrollpanelet

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
Ingen adgang MENYENE ER LÅST	Funksjonen i skriverkontrollpanelet som du prøver å få tilgang til, er låst for å forhindre uautorisert tilgang. Kontakt systemansvarlig.
HANDLINGEN ER IKKE TILGJ. PÅ SKUFF X Skuffstr. kan ikke være ALLE STR/ALLE EGNDEF	Det ble bedt om et tosidig dokument fra en skuff som er satt til Alle str eller Alle egnedef. Tosidige dokumenter er ikke tillatt fra en skuff som er konfigurert til Alle str eller Alle egnedef. Velg en annen skuff eller konfigurer skuffen på nytt.
DÅRLIG FORB MED TOSIDIGHET Hjelp: trykk ?	Ekstrautstyret for tosidig utskrift er ikke riktig koblet til skriveren. Slå av skriveren, og sett i ekstrautstyret for tosidig utskrift på nytt.
Feilkoblet ekstraskuff	Ekstraskuffen er ikke satt inn på riktig måte i skriveren. Slå av skriveren, og sett inn ekstraskuffen på nytt.
FEILKOBLET SKUFF 1 Hjelp: trykk ?	Ekstraskuff 1 er ikke riktig koblet til skriveren. Slå av skriveren, og sett inn ekstraskuff 1 på nytt.
<SKUFF> FULL Fjern alt papir fra skuffen.	Den angitte utskuffen er full. Tøm skuffen for å fortsette utskriften.
AVBRYTER...	Skriveren avbryter en jobb. Meldingen fortsetter å vises mens jobben stoppes, papirbanen tømmer og alle gjenstående innkommende data i den aktive datakanalen mottas og slettes.
KORTSPOR X FUNGERER IKKE Hjelp: trykk ?	Kompakt flashkortet i angitt spor fungerer ikke som det skal.
KASSETTFEIL Hjelp: trykk ? veksler med Returner for ny kassett	Kassetten er satt inn, men beskyttelsestapen kan ikke fjernes helt. Returner kassetten for å få en ny. (Du finner mer informasjon i HPs kundestøtteinstruksjoner eller ved å gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040 .)
Kontrollerer papirbane	Maskinen roterer valsene for å se etter mulig fastkjørt papir. Noe data kan ha gått tapt.
VALGT SPRÅK IKKE TILGJENGELIG For å fortsette trykk på ✓ veksler med Hjelp: trykk ?	En utskriftsjobb ba om et skrifterspråk som ikke er tilgjengelig med denne skriveren. Jobben skrives ikke ut og vil bli slettet fra minnet. Skriv ut jobben med en driver for et annet skrifterspråk, eller legg til det forespurte språket i skriveren (hvis det er tilgjengelig).

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
Renser...	Skriveren genererer en renseside.
RENSING AV DISK <x>% FULLFØRT... Ikke slå av. veksler med Hjelp: trykk ?	Harddisken eller kompakt flash er i ferd med å bli rengjort. Kontakt systemansvarlig.
LUKK HØYRE DEKSEL Slå av og på for å fortsette veksler med LUKK HØYRE DEKSEL Hjelp: trykk ?	Det høyre dekselet er åpent og må lukkes for at utskriften skal kunne fortsette.
Oppretter... RENSEARK	Skriveren genererer en renseside.
DATA MOTTATT Hvis du vil skrive ut siste side, trykker du På ✓	Skriveren har mottatt data og venter på et sideskift, eller den er i Stans-modus.
Sletter...	Skriveren sletter en lagret jobb.
FORSKJELLIGE PAPIRSTØRRELSER I JOBB	Forskjellige papirstørrelser er brukt for en enkelt jobb i den flerfunksjonelle etterbehandlingsenheten. Kontroller at alle sidene for jobben er konfigurert for samme papirstørrelse.
FEIL PÅ TOSID.ENHET FJERN TOSID.ENHET Sett inn tos.enhet med strømmen av	Tosidigenheten er tatt ut. Sett tosidigenheten på plass igjen.
EIO X-DISK FUNGERER IKKE Hjelp: trykk ?	EIO-harddisken fungerer ikke på riktig måte. Fjern EIO-harddisken fra det angitte sporet (et spornummer vil erstatte X). Sett inn EIO-harddisken på nytt. Hvis meldingen vises fremdelses, må du bytte ut disken med en ny EIO-harddisk.
Hendelseslogg er tom	Du prøver å vise en tom hendelseslogg ved å velge VIS HENDELSESLOGG fra kontrollpanelet.
ETTERBEHANDLING FUNGERER IKKE Hjelp: trykk ✓	Det kan hende at den eksterne enheten ikke kan utføre etterbehandlingsprosessen, men likevel kjører papir gjennom. Sidene blir ikke ferdigstilt.
FEIL	Feil PIN-nummer er angitt. Gå tilbake til forrige skjermbilde og angi PIN-nummeret på nytt.

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
SETT INN ELLER LUKK SKUFF xx Hjelp: trykk ?	Den angitte skuffen må settes inn eller lukkes for at utskriften skal kunne fortsette.
SETT INN KASSETT Hjelp: trykk ?	Skriverkassetten er fjernet eller er ikke satt inn riktig. Den må byttes ut eller settes inn på nytt riktig for at utskriften skal kunne fortsette.
Ikke nok minne for å laste skrift/data Hjelp: trykk ? veksler med [ENHET] For å fortsette trykk på 	Skriveren har ikke nok minne til å laste inn dataene (for eksempel skrifter eller makroer) fra angitt plassering. Trykk på OK for å fortsette uten denne informasjonen. Hvis meldingen vedvarer, installerer du mer minne.
FYLL SKUFF XX [TYPE] [STØRRELSE] For å bruke en annen skuff: trykk på  . veksler med FYLL SKUFF XX [TYPE] [STØRRELSE] Hjelp: trykk ?	Du har sendt en jobb som krever en bestemt type og størrelse som ikke er tilgjengelig. Legg det forespurte papiret i ekstraskuff 1. Trykk på  for å bruke en type og størrelse som er tilgjengelig i en annen skuff.
FYLL SKUFF XX [TYPE] [STØRRELSE] Hjelp: trykk ?	Skuffen er tom eller er konfigurert for en annen papirstørrelse enn det som ble forespurt.
MAT MANUELT [TYPE] [STØRRELSE] Hjelp: trykk ? veksler med For å bruke annen skuff: trykk på  .	Legg det forespurte papiret i ekstraskuff 1. Hvis du vil overstyre meldingen, trykker du på  hvis det ønskede papiret er tilgjengelig i en annen skuff. Trykk på  for å bruke en type og størrelse som er tilgjengelig i en annen skuff.
Ingen jobb å avbryte	Du trykket på tasten STOPP , men det finnes ingen aktive jobber eller bufrede data å avbryte. Meldingen vises i ca. to sekunder før skriveren går tilbake til KLAR-modus.
IKKE-HP-REKVISITA ER OPPDAGET veksler med Economode deaktivert	Skriveren har registrert at kassetten ikke er en ekte HP-kassett, og meldingen vises i ca. 30 sekunder før skriveren går tilbake til KLAR-modus. Hvis du tror du har kjøpt en HP-skriverkassett, gå du til www.hp.com/go/anticounterfeit . Reparasjoner som skyldes bruk av skriverkassetter som ikke er produsert av HP, dekkes ikke av skrivergarantien.
BESTILL KASSETT FÆRRE ENN XXXX SIDER Hjelp: trykk ?	Skriverkassetten er nesten tom og innstillingen KASSETT NESTEN TOM i undermenyen SYSTEMOPPETT er satt til FORTSETT. Det gjenstår omtrent 2 uker med vanlig utskriftkapasitet på kassetten. Dette gir deg nok tid til å bestille en ny skriverkassett.

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
Stanset Trykk STANS for å gå tilbake til Klar	Produktet er stanset, men det er ikke noen feil. Produktet fortsetter å motta data inntil minnet er fullt.
UTFØR SKRIVERVEDLIKEHOLD Hjelp: trykk ?	Skriveren har overskredet den fastsatte terskelen for utskrift mellom vedlikeholdprosedyrer. Du får en påminnelse på skriveren om å utføre rutinemessig vedlikehold etter hver 350 000. side for å sikre optimal utskriftskvalitet. Hvis du vil bestille et vedlikeholdssett for skriveren, se HPs kundestøtteinstruksjoner eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040 .
Utfører oppgradering	Skriveren utfører en fastvareoppgradering.
Mottar oppgradering	Skriveren mottar en fastvareoppgradering.
Sett inn tosid.enhet på nytt	Tosidigheten er fjernet. Sett den inn på nytt.
Foresp. akseptert Vent litt	En bruker har spurt etter en intern side. Når den gjeldende jobben er fullført, vil den interne siden skrives ut.
BYTT KASSETT Hjelp: trykk ?	Skriverkassetten har nådd slutten av sin levetid. Menyene LITE TONER er satt til FORTSETT. Utskriften fortsetter til det er helt tomt for toner.
BYTT STIFTEKASSETT For å fortsette trykk på ✓	Den eksterne stifteenheten er tom for stifter. Bytt ut stiftekassetten.
TOMT FOR STIFTER (BYTT) For å fortsette trykk på ✓	Den eksterne stifteenheten er tom for stifter. Bytt ut stiftekassetten.
RYDDING PÅ DISK <x>% FULLFØRT... Ikke slå av.	Det ryddes opp på harddisken eller på kompakt flash. Kontakt systemansvarlig.
STR. STEMME IKKE I SKUFF xx Hjelp: trykk ?	Det er lagt i papir i skuff xx som er lengre eller kortere i materetningen enn størrelsen som er konfigurert for skuffen.
JUSTERINGSFEIL I STIFTEENHET	Papiret i den eksterne papirhåndteringsenheten er ikke justert.
LITE STIFTER I STIFTEENHETEN Hjelp: trykk ?	Det er lite stifter i stifteenheten. Den må fylles opp på nytt.

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
STIFTEENHET TOM FOR STIFTER Hjelp: trykk ?	Stifteenheten er tom for stifter og må fylles opp på nytt.
STIFTING AUBRUTT	Fjern stiften som har satt seg fast.
FOR MANGE SIDER I STIFTEJOB BEN Hjelp: trykk ?	Jobben er for stor for stifteenheten. Jobben skrives ut uten å stiftes. Reduser antall sider i jobben som skal stiftes.
FOR MANGE SIDER FOR ETTERBEHANDLING Hjelp: trykk ?	Jobbhøyden er større enn etterbehandlingskapasiteten.
FOR MANGE SIDER TIL Å LAGE HEFTE	Sideinnholdet er for høyt for ryggstifting.
KAN IKKE LAGRE JOBB <JOBBNAMN>	En jobb kan ikke lagres på skriveren på grunn av en minnefeil, diskfeil eller konfigurasjonsfeil. Hvis jobbnamnet er ukjent, sett inn UTEN NAVN.
Venter på at SKUFF XX SKAL LØFTE	Skuffen er i ferd med å løfte papiret til toppen av skuffen for å mates inn.
10.xx.yy MINNEFEIL FOR REKVISITA Hjelp: trykk ?	Produktet kan ikke lese eller skrive minst en e-etikett for rekvisita, eller e-etikett mangler. Sett inn rekvisitaenheten på nytt eller sett inn en ny rekvisitaenhet.
11.XX INTERN KLOKKEFEIL For å fortsette trykk på ✓	Den interne klokken på dette produktet fungerer ikke. Skriveren skriver fortsatt, men det vises en melding som sier at du må angi dato og klokkeslett, hver gang skriveren slås av og på igjen. Tidsstempeling for dokumenter og hendelser kan også påvirkes. Du løser dette problemet ved å kontakte en HP-autorisert service- eller kundestøttere representant. (Du finner mer informasjon i HPs kundestøtteinstruksjoner eller ved å gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040 .)
13.xy.zz FASTKJ I [PLASSERING]	Fjern fastkjørt papir fra det angitte stedet (se Fjerne fastkjørt papir). Åpne og lukk frontdekselet for å slette meldingen. Hvis meldingen ikke forsvinner etter at alt fastkjørt papir er fjernet, er det mulig at en føler har hengt seg opp eller er ødelagt. Ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant. (Du finner mer informasjon i HPs kundestøtteinstruksjoner eller ved å gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040 .)
20 IKKE NOK MINNE Hjelp: trykk veksler med For å fortsette trykk på ✓	Skriveren mottok mer data enn det som får plass i det ledige minnet. Du har kanskje prøvd å overføre for mange makroer, nedlastede skrifter eller kompleks grafikk. Trykk på ✓ for å skrive ut de overførte dataene (noe data kan ha gått tapt), og forenkle deretter utskriftsjobben eller installer mer minne (se Skriverminne og utvidelse).

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
<p>21 SIDE FOR KOMPLEKS</p> <p>Hjelp: trykk ? veksler med</p> <p>For å fortsette trykk på ✓</p>	<p>Sideformateringsprosessen var ikke rask nok for skriveren.</p> <p>Trykk på ✓ for å skrive ut de overførte dataene. (Noe data kan gå tapt.)</p> <p>Hvis denne meldingen vises ofte, må du forenkle utskriftsjobben eller installere mer minne.</p>
<p>22 EIO x BUFFEROVERFLYT</p> <p>For å fortsette trykk på ✓</p>	<p>Det ble sendt for mye data til EIO-kortet i det angitte sporet (x). En ugyldig kommunikasjonsprotokoll kan være i bruk.</p> <p>Trykk på ✓ for å skrive ut de overførte dataene. (Noe data kan gå tapt.)</p> <p>Kontroller vertskonfigurasjonen. Hvis denne meldingen vedvarer, kontakter du en HP-autorisert service- eller kundestøttere representant. (Du finner mer informasjon i HPs kundestøtteinstruksjoner eller ved å gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.)</p>
<p>22 OVERFLYT I INNEBYGD I/U-BUFFER</p> <p>For å fortsette trykk på ✓</p>	<p>Det ble sendt for mye data til den innebygde HP Jetdirect-skriverserveren.</p>
<p>22 PARALLELL I/U BUFFEROVERFLYT</p> <p>Hjelp: trykk ? veksler med</p> <p>For å fortsette trykk på ✓</p>	<p>Det ble sendt for mye data til parallellporten.</p> <p>Kontroller om noen av kabelforbindelsene er løse, og bruk en kabel av høy kvalitet. (Du finner mer informasjon i HPs kundestøtteinstruksjoner eller ved å gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.) Noen parallellkabler som ikke er produsert av HP, kan mangle pinnekoblinger eller ikke være i henhold til IEEE-1284-spesifikasjonene på én eller annen måte.</p> <p>Denne feilen kan oppstå hvis driveren du bruker, ikke oppfyller IEEE-1284-kravene. Du oppnår best resultat med HP-driveren som fulgte med skriveren (se Skriverdriver).</p> <p>Trykk på ✓ for å fjerne feilmeldingen. (Data vil gå tapt.)</p> <p>Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant. (Du finner mer informasjon i HPs kundestøtteinstruksjoner eller ved å gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.)</p>
<p>40 EIO x DÅRLIG OVERFØRING</p> <p>For å fortsette trykk på ✓</p>	<p>Forbindelsen mellom skriveren og EIO-kortet i det angitte sporet er brutt.</p> <p>Trykk på ✓ for å fjerne feilmeldingen og fortsette utskriften.</p>
<p>40 INNEBYGD I/U OVERFØRING BRUTT</p> <p>For å fortsette trykk på ✓</p>	<p>Forbindelsen med den innebygde HP Jetdirect-skriverserveren ble brutt.</p> <p>Slå skriveren av og deretter på igjen.</p>
<p>41.x FEIL</p> <p>Hjelp: trykk ? veksler med</p> <p>For å fortsette trykk på ✓</p>	<p>Det har oppstått en midlertidig skriverfeil.</p> <p>Slå skriveren av og deretter på igjen.</p> <p>Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant. (Du finner mer informasjon i HPs kundestøtteinstruksjoner eller ved å gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.)</p>

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
<p>41.3 UVENTET STØRRELSE I SKUFF xx</p> <p>Hjelp: trykk ?</p> <p>veksler med</p> <p>For å bruke annen skuff, trekk på ✓</p>	<p>Det er lagt i papir i skuff (xx) som er lengre eller kortere i materetningen enn størrelsen som er konfigurert for skuffen.</p> <p>Trykk på ✓ for å komme til SKUFF xx STØRRELSE=. Konfigurer størrelsen i skuffen på nytt, slik at skriveren bruker en skuff med størrelsen som kreves for utskriftsjobben.</p> <p>Hvis problemet ikke løses, slår du skriveren av og deretter på igjen.</p> <p>Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant. (Du finner mer informasjon i HPs kundestøtteinstruksjoner eller ved å gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.)</p>
<p>49.xxxxx FEIL</p> <p>Slå av og på for å fortsette</p>	<p>Det har oppstått en alvorlig fastvarefeil.</p> <p>Slå skriveren av og deretter på igjen.</p> <p>Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant. (Du finner mer informasjon i HPs kundestøtteinstruksjoner eller ved å gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.)</p>
<p>50.x</p> <p>FIKSERINGSMODULFEIL</p> <p>Hjelp: trykk ?</p>	<p>Det har oppstått en feil i fikseringsmodulen.</p> <p>Slå skriveren av og deretter på igjen.</p> <p>Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant. (Du finner mer informasjon i HPs kundestøtteinstruksjoner eller ved å gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.)</p>
<p>51.xy FEIL</p> <p>Hjelp: trykk ?</p> <p>veksler med</p> <p>Slå av og på for å fortsette</p>	<p>Det har oppstått en midlertidig skriverfeil.</p> <p>Slå skriveren av og deretter på igjen.</p> <p>Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant. (Du finner mer informasjon i HPs kundestøtteinstruksjoner eller ved å gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.)</p>
<p>52.xy FEIL</p> <p>Hjelp: trykk ?</p> <p>veksler med</p> <p>Slå av og på for å fortsette</p>	<p>Det har oppstått en midlertidig skriverfeil.</p> <p>Slå skriveren av og deretter på igjen.</p> <p>Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant. (Du finner mer informasjon i HPs kundestøtteinstruksjoner eller ved å gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.)</p>
<p>53.xy.zz KONTROLLER RAM DIMM-SPOR [X]</p> <p>For å fortsette trykk på ✓</p>	<p>Det har oppstått et problem i skriverminnet. DIMM-modulen som forårsaket feilen, vil ikke bli brukt. Følgende er verdier for x:</p> <p>x = Plassering av enhet Ø = På kortminne 1 = Spor 1 2 = Spor 2</p> <p>Du må kanskje sette inn på nytt eller skifte ut den angitte DIMM-modulen.</p> <p>Slå av skriveren, og skift deretter DIMM-modulen som forårsaket feilen.</p> <p>Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant. (Du finner mer informasjon i HPs kundestøtteinstruksjoner eller ved å gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.)</p>

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
55.xx.yy DC- KONTROLLERFEIL Hjelp: trykk ? veksler med Slå av og på for å fortsette	Det har oppstått en midlertidig skriverfeil. Trykk på ✓ . Hvis problemet ikke løses, slår du skriveren av og deretter på igjen. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Du finner mer informasjon i HPs kundestøtteinstruksjoner eller ved å gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040 .)
56.xx FEIL Hjelp: trykk ? veksler med Slå av og på for å fortsette	Det har oppstått en midlertidig skriverfeil. Slå skriveren av og deretter på igjen. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Du finner mer informasjon i HPs kundestøtteinstruksjoner eller ved å gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040 .)
57.xx FEIL Hjelp: trykk ? veksler med Slå av og på for å fortsette	Det har oppstått en midlertidig skriverfeil. Slå skriveren av og deretter på igjen. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs kundestøtteinstruksjoner eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040 .)
58.xx FEIL For help press veksler med Slå av og på for å fortsette	Det har oppstått en midlertidig skriverfeil. Slå skriveren av og deretter på igjen. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs kundestøtteinstruksjoner eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040 .)
59.xx FEIL Hjelp: trykk ? veksler med Slå av og på for å fortsette	Det har oppstått en midlertidig skriverfeil. Slå skriveren av og deretter på igjen. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs kundestøtteinstruksjoner eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040 .)
60.x FEIL Hjelp: trykk ?	Det er en hindring hindrer i skuffen som angis av xx som gjør at papiret ikke løftes på riktig måte ved mating. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs kundestøtteinstruksjoner eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040 .)
62 IKKE SYSTEM Slå av og på for å fortsette.	Det er et problem med skriverens fastvare. Slå skriveren av og deretter på igjen for å fortsette. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs kundestøtteinstruksjoner eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040 .)
64 FEIL Hjelp: trykk ? veksler med Slå av og på for å fortsette	Det har oppstått en skannebufferfeil. Slå skriveren av og deretter på igjen. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs kundestøtteinstruksjoner eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040 .)

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
<p>68.x FEIL I LAGER INNST. ENDRET Hjelp: trykk ? veksler med For å fortsette trykk på ✓</p>	<p>Det har oppstått en feil i skriverens ikke-flyktige minne (NVRAM), og én eller flere skriverinnstillinger er tilbakestilt til standardverdien.</p> <p>Utskriften kan fortsette, men det kan hende at skriveren ikke fungerer riktig, fordi det har oppstått en feil i permanent lager.</p> <p>Hvis du trykker på ✓, skal meldingen forsvinne.</p> <p>Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant. (Se HPs kundestøtteinstruksjoner eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.)</p>
<p>68.x PERMANENT LAGER FULLT Hjelp: trykk ? veksler med For å fortsette trykk på ✓</p>	<p>NVRAM-minnet på skriveren er fullt. Noen innstillinger som er lagret i NVRAM kan være tilbakestilt til standardverdien.</p> <p>Utskriften kan fortsette, men det kan hende at skriveren ikke fungerer riktig, fordi det har oppstått en feil i permanent lager.</p> <p>Hvis du trykker på ✓, skal meldingen forsvinne.</p> <p>Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant. (Se HPs kundestøtteinstruksjoner eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.)</p>
<p>68.x SKRIVEFEIL I PERMANENT LAGER For å fortsette trykk på ✓</p>	<p>Kan ikke skrive til NVRAM-minnet på skriveren.</p> <p>Utskriften kan fortsette, men det kan hende at skriveren ikke fungerer riktig, fordi det har oppstått en feil i permanent lager.</p> <p>Hvis du trykker på ✓, skal meldingen forsvinne.</p> <p>Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant. (Se HPs kundestøtteinstruksjoner eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.)</p>
<p>69.x FEIL Hjelp: trykk ? veksler med Slå av og på for å fortsette</p>	<p>Det har oppstått en midlertidig skriverfeil.</p> <p>Slå skriveren av, sett ekstrautstyret for tosidig utskrift på plass igjen og slå deretter skriveren på.</p> <p>Hvis meldingen fortsatt vises, kan du prøve å ta ut tosidigheten og fortsette med enkel utskrift. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant. (Se HPs kundestøtteinstruksjoner eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.)</p>
<p>79.xxxx FEIL Slå av og på for å fortsette</p>	<p>Det har oppstått en alvorlig maskinvarefeil.</p> <p>Slå skriveren av og deretter på igjen.</p> <p>Hvis meldingen fortsatt vises, kan du prøve å ta ut tosidigheten og fortsette med enkel utskrift. Ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant. (Se HPs kundestøtteinstruksjoner eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.)</p>
<p>8x.yyyy EIO-FEIL</p>	<p>Det ekstra EIO-kortet i spor x har registrert en alvorlig feil, som angitt av yyyy.</p>
<p>8x.yyyy INNEBYGD JET DIRECT-FEIL</p>	<p>Den innbygde HP Jetdirect-skriverserveren har registrert en alvorlig feil som spesifisert av yyyy.</p>

Løse problemer med utskriftskvaliteten

Bruk eksemplene i bildedefekttabellen til å finne ut hvilket problem du har med utskriftskvaliteten. Deretter går du til de tilsvarende referansesidene for å løse problemet.

Merk

Eksemplene nedenfor viser bilder av papir i Letter-størrelse som har passert gjennom skriveren med langsiden først. (Hvis papiret har passert gjennom skriveren med kortsiden først, vises linjer og gjentatte feil vertikalt i stedet for horisontalt.)

 <p>Se Lys eller blass utskrift</p>	 <p>Se Flekker</p>	 <p>Se Bitutfall</p>	 <p>Se Streker</p>
 <p>Se Grå bakgrunn</p>	 <p>Se Tonersøl</p>	 <p>Se Løs toner</p>	 <p>Se Gjentatte defekter</p>
 <p>Se Misformede tegn</p>	 <p>Se Skjev side</p>	 <p>Se Krøllet eller bølget</p>	 <p>Se Skrukker eller bretter</p>

Lys eller blass utskrift

- Det kan være lite toner igjen i skriverkassetten. Bytt ut skriverkassetten.
- Det kan være tid for vedlikehold. Kontroller dette ved å skrive ut en kopi av statussiden for rekvisita (se [Statusside for rekvisita](#)). Hvis det er tid for vedlikehold, må du bestille og installere vedlikeholdssettet for skriveren. (Du finner mer informasjon i HPs kundestøtteinstruksjoner eller ved å gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.)
- Skriverkassetten kan være nesten tom. Sett skriverkassetten på plass igjen.

Flekker

Det kan vises flekker på sidene etter at fastkjørt papir er fjernet.

- Skriv ut noen sider til for å se om problemet løser seg selv.
- Hvis det stadig kommer flekker, kan du konfigurere skriveren til automatisk å kjøre et renseark (se [Bruke skriverens renseark](#)).
- Rengjør skriveren innvendig (se [Generell rengjøring](#) eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040), og kjør et renseark manuelt for å rengjøre fikseringsmodulen (se [Bruke skriverens renseark](#)).
- Prøv å bruke en annen type papir.
- Kontroller om skriverkassetten lekker. Hvis den lekker, må du skifte den.

Bitutfall

- Kontroller at kravene til skriverens miljø er oppfylt (se [Miljøspesifikasjoner](#)).
- Hvis papiret er grovt og toneren gnis lett av, kan du prøve å sette fikseringsmodulmodusen til Høy 1 eller Høy 2, eller prøve å bruke et glattere papir.
- Prøv å bruke en annen papirtype.

Streker

- Skriv ut noen sider til for å se om problemet løser seg selv.
- Rengjør skriveren innvendig (se [Rengjøring av skriveren](#) eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040), og kjør et renseark manuelt for å rengjøre fikseringsmodulen (se [Bruke skriverens renseark](#)).
- Sett skriverkassetten på plass igjen.
- Det kan være tid for vedlikehold. Kontroller dette ved å skrive ut en kopi av statussiden for rekvisita (se [Statusside for rekvisita](#)). Hvis det er tid for vedlikehold, må du bestille og installere vedlikeholdssettet for skriveren. (Du finner mer informasjon i HPs kundestøtteinstruksjoner eller ved å gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.)

Grå bakgrunn

- Ikke bruk papir som allerede er kjørt gjennom skriveren.
- Skriv ut noen sider til for å se om problemet løser seg selv.
- Snu papirbunken i skuffen. Prøv også å snu papiret 180°.
- Bruk **Utskriftskvalitet**-menyen på skriverens kontrollpanel til å redusere innstillingen for tonertetthet (se [Systemoppsett, undermeny](#)).
- Kontroller at kravene til skriverens miljø er oppfylt (se [Miljøspesifikasjoner](#)).
- Sett skriverkassetten på plass igjen.

Tonersøl

Se også [Løs toner](#).

- Skriv ut noen sider til for å se om problemet løser seg selv.
- Prøv å bruke en annen type papir.
- Kontroller at kravene til skriverens miljø er oppfylt (se [Miljøspesifikasjoner](#)).
- Rengjør skriveren innvendig (se [Rengjøring av skriveren](#) eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040), og kjøp et renseark manuelt for å rengjøre fikseringsmodulen (se [Bruke skriverens renseark](#)).
- Det kan være tid for vedlikehold. Kontroller dette ved å skrive ut en kopi av statussiden for rekvisita (se [Statusside for rekvisita](#)). Hvis det er tid for vedlikehold, må du bestille og installere vedlikeholdssettet for skriveren. (Du finner mer informasjon i HPs kundestøtteinstruksjoner eller ved å gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.)
- Sett skriverkassetten på plass igjen.

Løs toner

Løs toner er i denne sammenhengen definert som toner som kan gnis av siden.

- Hvis papiret er tungt eller grovt, kan du prøve å bruke en høy fikseringsmodulmodus, slik at toneren smelter helt inn i papiret. På skriverkontrollpanelet velger du Utskriftsmoduser i menyen Utskriftskvalitet (se [Utskriftskvalitet, undermeny](#)).
- Hvis du har oppdaget at den ene siden av papiret er grovere enn den andre, kan du prøve å skrive ut på den siden som er minst grov.
- Kontroller at kravene til skriverens miljø er oppfylt (se [Miljøspesifikasjoner](#)).
- Kontroller at papirtypen og -kvaliteten i henhold til HPs spesifikasjoner (se [Papirspesifikasjoner](#)).
- Det kan være tid for vedlikehold. Kontroller dette ved å skrive ut en kopi av statussiden for rekvisita (se [Statusside for rekvisita](#)). Hvis det er tid for vedlikehold, må du bestille og installere vedlikeholdssettet for skriveren. (Du finner mer informasjon i HPs kundestøtteinstruksjoner eller ved å gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.)

Gjentatte defekter

- Skriv ut noen sider til for å se om problemet løser seg selv.
- Hvis avstanden mellom defekter er 38 mm (1,5 tommer) eller 94 mm (3,8 tommer), kan det hende at skriverkassetten bør skiftes ut.
- Rengjør skriveren innvendig (se [Rengjøring av skriveren](#) eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040), og kjøp et renseark manuelt for å rengjøre fikseringsmodulen (se [Bruke skriverens renseark](#)).
- Det kan være tid for vedlikehold. Kontroller dette ved å skrive ut en kopi av statussiden for rekvisita (se [Statusside for rekvisita](#)). Hvis det er tid for vedlikehold, må du bestille og installere vedlikeholdssettet for skriveren. (Du finner mer informasjon i HPs kundestøtteinstruksjoner eller ved å gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.)

Misformede tegn

- Skriv ut noen sider til for å se om problemet løser seg selv.
- Kontroller at kravene til skriverens miljø er oppfylt (se [Miljøspesifikasjoner](#)).
- Det kan være tid for vedlikehold. Kontroller dette ved å skrive ut en kopi av statussiden for rekvisita (se [Statusside for rekvisita](#)). Hvis det er tid for vedlikehold, må du bestille og installere vedlikeholdssettet for skriveren. (Du finner mer informasjon i HPs kundestøtteinstruksjoner eller ved å gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.)

Skjev side

- Skriv ut noen sider til for å se om problemet løser seg selv.
- Kontroller at det ikke ligger igjen noen papirbiter inne i skriveren.
- Kontroller at papiret er lagt i på riktig måte, at alle justeringer er valgt, og at papiret er under hjørnetappene (se [Plassere utskriftsmateriale](#)).
- Snu papirbunken i skuffen. Prøv også å snu papiret 180°.
- Kontroller at papirtypen og -kvaliteten i henhold til HPs spesifikasjoner (se [Papirspesifikasjoner](#)).
- Kontroller at kravene til skriverens miljø er oppfylt (se [Miljøspesifikasjoner](#)).

Krøllet eller bølget

- Snu papirbunken i skuffen. Prøv også å snu papiret 180°.
- Kontroller at papirtypen og -kvaliteten i henhold til HPs spesifikasjoner (se [Papirspesifikasjoner](#)).
- Kontroller at kravene til skriverens miljø er oppfylt (se [Miljøspesifikasjoner](#)).
- Prøv å skrive ut til en annen utskuff.
- Hvis utskriftsmaterialet er lett og glatt, kan du prøve å bruke lav fikseringsmodulmodus for å redusere varmen i smelteprosessen. På skriverkontrollpanelet velger du Utskriftsmoduser i menyen Utskriftskvalitet (se [Utskriftskvalitet, undermeny](#)).

Skrukker eller bretter

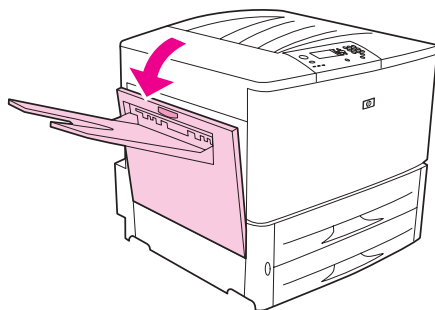
- Skriv ut noen sider til for å se om problemet løser seg selv.
- Kontroller at kravene til skriverens miljø er oppfylt (se [Miljøspesifikasjoner](#)).
- Snu papirbunken i skuffen. Prøv også å snu papiret 180°.
- Kontroller at papiret er lagt i på riktig måte, at alle justeringer er valgt, og at papiret er under hjørnetappene (se [Plassere utskriftsmateriale](#)).
- Kontroller at papirtypen og -kvaliteten i henhold til HPs spesifikasjoner (se [Papirspesifikasjoner](#)).
- Hvis konvoluttene bretter seg, kan du prøve å oppbevare dem slik at de ligger flatt.

Hindre skrukker på konvolutter

Hvis konvoluttene er skrukkete når de skrives ut, må du først kontrollere at du bruker konvoluttyper som støttes. Deretter kan du bruke følgende fremgangsmåte for å flytte fikseringsmodulens hevarmer til den høyeste posisjonen mens du skriver ut konvoluttene:

Slik hindrer du skrukker på konvolutter

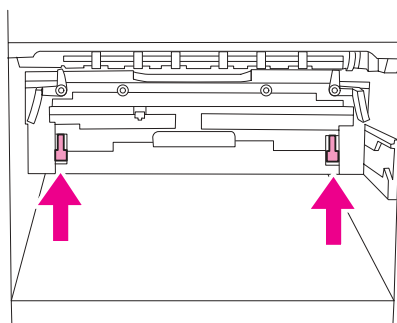
- 1 Åpne venstre deksel (hvis det er installert en ekstra utmatingsenhet, må du først skyve denne bort fra skriveren).



ADVARSEL!

Unngå å ta på det tilstøtende området ved fikseringsmodulen. Det kan være VARMT.

- 2 Finn og løft opp de to hevarmene.



- 3 Lukk venstre deksel.

Når du er ferdig med å skrive ut konvoluttene, setter du fikseringsmodulens hevarmer tilbake på plass for standard papirtyper.

FORSIKTIG

Hvis du ikke setter hevarmene tilbake i posisjonen for standard papirtyper, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.

Løse vanlige skriverproblemer

Sjekkliste for feilsøking

- Kontroller at utskriftsmaterialet som er lagt i skuffene, er fra et nylig åpnet ris, at de ikke har feil og at de er lagt riktig i med justerte papirskinner.
- Kontroller at produktet bruker riktig krets og er koblet direkte til veggkontakten.

Merk

Hvis du vil ha mer informasjon om en ekstra utmatingsenhet fra HP, kan du se i brukerhåndboken som fulgte med enheten.

Situasjon	Løsning
Det er ikke lagt i riktig papirstørrelse.	Kontroller papirskuffene for å være sikker på at det er lagt i riktige størrelser. Kontroller også at skinnene er riktig justert.
Vinduet er tomt, og de interne viftene er ikke på.	Kontroller at skriveren er slått på. Trykk på alle knappene på skriverkontrollpanelet for å kontrollere om en av dem kan ha satt seg fast. Kontakt en HP-autorisert servicerepresentant hvis dette ikke fungerer.
Det vises meldinger i vinduet.	Se Forstå skrivermeldinger .
Det har satt seg fast papir i skriveren.	Se etter fastkjørt papir (se Fjerne fastkjørt papir).
Det vises feil språk eller ukjente tegn på skriverveskjermen.	Konfigurer skjermespråket i kontrollpanelet på nytt. Se i <i>Komme i gang</i> eller trykk på ✓ mens du setter av/på-bryteren til PÅ. Hold ✓ nede til VELG SPRÅK vises, og slipp deretter opp ✓. Bruk ▲ og ▼ til å velge ønsket språk. Trykk på ✓ for å lagre valget. Kontrollpanelskjermen viser når skriveren er klar til bruk. Hvis det nye språket ikke vises i vinduet, kan det hende at du ikke har trykket på ✓ for å lagre det nye valget.
Skriveren fungerer ikke i det hele tatt.	Sett strømledningen hardt inn i den jordede kontakten og i skriveren. (Kontroller at det er strøm i strømkilden.)
Skriveren er slått på, men de interne viftene er ikke på.	Kontroller at linjespenningen er riktig for strømkonfigurasjonen til skriveren. (Se på platen ved siden av kontakten på baksiden av skriveren for å finne spenningskravene.) Hvis du bruker en strømfordeler og spenningen ikke er innenfor spesifikasjonen, setter du skriveren direkte inn i kontakten.
Skriverspenningen er ikke riktig.	Kontroller at linjespenningen er innenfor riktig område. (Se på produktetiketten ved siden av kontakten på baksiden av skriveren for å finne spenningskravene.)

Situasjon	Løsning
En side skrives ikke ut.	Sett <code>SKRIV UT PS-FEIL=PÅ</code> , og send deretter jobben på nytt for å skrive ut en PS-feilside. Hvis dette ikke identifiserer problemet, kan du prøve å slå av Ressurssparing og I/U-bufring ., eller prøve å installere mer minne (se under PCL- eller PS-skriftliste).
En side skrives ut med avkuttede marger.	Hvis sidemargene er avkuttet, må du kanskje skrive ut siden med en oppløsning på 300 ppt eller installere mer minne. Prøv også å slå av Ressurssparing og I/U-bufring .
En PS-feilside skrives ut.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller at utskriftsjobben er en PS-jobb. ● Se i programmet om det forventes at du sender en oppsett- eller PS-hodefil til skriveren. ● Kontroller skriveroppsettet i programmet for å være sikker på at skriveren er valgt. ● Kontroller kabelkoblingene for å forsikre deg om at de er ordentlig festet. ● Reduser grafikkompleksiteten. ● Legg til tilgjengelig minne ved å slå på ressurs sparing.
En tekstliste over PS-kommandoer skrives ut i stedet for PS-utskriftsjobben.	Innstillingen <code>SPRÅKVALG=AUTO</code> på kontrollpanelet kan ha utført feil funksjon på grunn av en PS-kode som ikke er standard. Kontroller innstillingen <code>SPRÅKVALG</code> for å se om den er satt til <code>PS</code> eller <code>PCL</code> . Hvis den er satt til <code>PCL</code> , setter du den til <code>SPRÅKVALG=AUTO</code> . Hvis den er satt til <code>AUTO</code> , endrer du den til <code>PS</code> bare for denne utskriftsjobben. Sett innstillingen tilbake til <code>AUTO</code> når jobben er skrevet ut.
Forsøkte å bruke en diskresident skrift, som skriveren erstattet med en annen skrift.	Hvis du bruker <code>PCL</code> , skal du skrive ut <code>PCL</code> -skriftsiden og finne ut om skriften er på disken. Hvis du bruker <code>PS</code> , skal du skrive ut <code>PS</code> -skriftsiden og finne ut om skriften er på disken. Hvis skriften ikke er på disken, kan du bruke Device Storage Manager eller det Macintosh-baserte verktøyet for HP LaserJet til å laste ned skriften.
Automatisk installering konfigurerte ikke skriveren automatisk.	<ul style="list-style-type: none"> ● Konfigurer skriveren manuelt ved å velge Konfigurerer (Windows 9.X og NT) eller Enhetsinnstillinger (Windows 2000 og XP). ● Velg en alternativ PPD-fil (Macintosh). Se Bruke den innebygde Web-serveren. ● PPD-filen har kanskje endret navn. Hvis dette er tilfellet, velger du PPD-filen med endret navn (Macintosh). Se Bruke den innebygde Web-serveren. ● Det kan ha oppstått en nettverkskø.
Det skrives ut blanke sider.	<ul style="list-style-type: none"> ● Slå skriveren av og deretter på igjen. ● Kontroller at skriverkassetten er satt i riktig.
Får ikke tilgang til skuff 2 eller 3, eller ekstraskuff 4.	Kontroller at papirskuffskinnene er riktig justert for papirstørrelsen du bruker. (Se Legge papir i innskuffene eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040 .)
Klarer ikke å fjerne meldingen MAT MANUELT [TYPE] [STØRRELSE].	<ul style="list-style-type: none"> ● En tidligere utskriftsjobb kan fremdeles ligge i skriverbufferen. ● Kontroller at det er lagt i riktig papirstørrelse i ekstraskuff 1. (Se Legge papir i innskuffene eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.)

Situasjon	Løsning
Problem med programvare på datamaskinen.	Kontroller at datamaskinen fungerer skikkelig ved å skrive ut fra et program du vet fungerer, eller ved å skrive ut en ren tekstfil hvis problemet ligger i programmet eller i skriverdriveren. (Dette kan for eksempel være C:\dir>LPTn, der n er nummeret på datamaskinporten skriveren er koblet til, for eksempel LPT1.) For å kunne skrive ut siden, kan det hende at du må sende en papirmatingskommando fra datamaskinen.
Kontrollpanelinnstillinger, for eksempel OPPLØSNING eller PAPIRRETNING, fungerer ikke eller blir oversett.	Programkommandoer overstyrer kontrollpanelinnstillinger (se under Bruke kontrollpanelmenyer hvis du vil ha informasjon om hvordan programmet fungerer med kontrollpanelinnstillinger).
Data fra en tidligere utskriftsjobb ligger fremdeles i skriverbufferen.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller at du bruker riktig skriverdriver. ● En kompleks utskriftsjobb kan fortsatt være under behandling. ● Kontroller at skriften ikke har stanset. Kontroller at BEHANDLER vises på kontrollpanelet. ● Ta ut skriverkassetten, og kontroller om det er papir. Sett skriverkassetten på plass igjen. ● Åpne skuff 2 og 3. Kontroller at det er lagt i riktig papir. (Se Legge papir i innskuffene eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.) Lukk skuffene.
Data mangler, men det vises ingen skrivermeldinger.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller programmet for å være sikker på at utskriftsfilen ikke inneholder feil. ● Kontroller kabelen for å være sikker på at den er riktig koblet til både skriveren og datamaskinen. ● Parallellkabelen til skriveren kan være defekt. Bruk en kabel av høy kvalitet. (Se HPs kundestøtteinstruksjoner eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040 for å få et delenummer for en HP-kabel.) ● Kontroller nettverksforbindelsen.
Datalampe blinker, men ingenting skrives ut.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller at du bruker riktig skriverdriver. ● En kompleks utskriftsjobb kan fortsatt være under behandling. ● Kontroller at skriften ikke har stanset. Kontroller at BEHANDLER vises på kontrollpanelet. ● Ta ut skriverkassetten, og kontroller om det er papir. Sett skriverkassetten på plass igjen. ● Åpne skuff 2 og 3. Kontroller at det er lagt i riktig papir. (Se Legge papir i innskuffene eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.) Lukk skuffene.
Det kan hende at driveren ikke er konfigurert til å skrive ut på begge sider av papiret.	Kontroller at alternativet for utskrift på begge sider av papiret er riktig konfigurert i driveren.
Fastkjørt papir i ekstrautstyr for tosidig utskrift.	Kontroller at du bruker papirveker og -størrelser som støttes. (Se Papirspesifikasjoner eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040 .)

Situasjon	Løsning
Det tar lengre tid å skrive ut første side enn etterfølgende sider.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller at KLAR vises på skriverkontrollpanelet. ● Sett Dvale-funksjonen til en lengre tidsperiode (se Konfigurasjonsside). Hvis det tar lengre tid å skrive ut en side på grunn av kompliserte formateringskommandoer, er det ikke sikkert at endring av Dvale-innstillingen forbedrer utskriftshastigheten. Det kan være lurt å forenkle siden.
Det skrives ut uleselige sider, det er overskrivinger eller bare deler av siden skrives ut.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller at programmet er konfigurert for riktig skriver. ● Bytt ut grensesnittkabelen (I/U) for skriveren med en kabel du vet virker, for å se om kabelen er defekt. ● Parallellkabelen til skriveren kan være defekt. Bruk en kabel av høy kvalitet. (Se HPs kundestøtteinstruksjoner eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040 for å få et delenummer for en HP -kabel.) ● Sett funksjonen SPRÅKVALG i undermenyen Systemoppsett i Konfigurer enhet-menyen til AUTO (se SPRÅKVALG=AUTO). Skriveren kan være satt til PCL, og det er sendt en PS-jobb til skriveren, eller omvendt. ● Data som er sendt til skriveren, kan være ødelagt. Prøv å sende en annen fil for å se om den skrives ut.
Generelle problemer med gjentatt fastkjøring av stifter.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller at jobben som skal stiftes, ikke er mer enn 5 mm (0,1 tommer) tykk. ● Stifteenheten kan ha fastkjørte stifter som sperrer tilgang til magasinet. Fjern løse stifter og papirstøv inne i stifteenheten (se Fjerne stifter som har satt seg fast i den ekstra stifte-/stablenheten).
Jobben har feil skrifter.	<ul style="list-style-type: none"> ● Hvis du skriver ut en EPS-fil, kan du prøve å laste ned skrifter som finnes i EPS-filen til skriveren, før du skriver ut. Bruk Verktøy for HP LaserJet (se Programvare for Macintosh-maskiner). ● Hvis dokumentet ikke skrives ut med skriftene New York, Geneva eller Monaco, går du til dialogboksen Utskriftsformat og velger Valg for å oppheve merkingen av erstatningsskrifter.
Jobben blir ikke sendt til riktig skriver.	En annen skriver med samme eller lignende navn kan ha mottatt utskriftsjobben. Kontroller at skrivernavnet tilsvarer det navnet som er valgt i Velger (se Bruke den innebygde Web-serveren).
Jobben skrives ut i Courier (skriverens standardskrift) i stedet for skriften du har bedt om.	<ul style="list-style-type: none"> ● Den forespurte skrifttypen er ikke tilgjengelig i skriveren, eller finnes ikke på disken. Bruk et skriftnedlastingsverktøy til å laste ned skriften du vil ha. ● Skrifter som er lastet inn i minnet, slettes når skriveren slås av. De slettes også hvis ressurs sparing ikke brukes, og du bytter språk for å skrive ut en PCL-jobb. Skrifter på disk påvirkes ikke av PCL-jobber eller av at skriveren slås av. ● Skriv ut en PS-skriftside for å bekrefte at skriften er tilgjengelig. Hvis en diskskrift ser ut til å mangle, kan det være fordi det ble brukt et programvareverktøy til å slette skriften, fordi disken ble initialisert på nytt, eller fordi diskstasjonen ikke er installert på riktig måte. Skriv ut en konfigurasjonsside for å bekrefte at disken er installert og fungerer på riktig måte. ● Skriv ut en diskatalog for å identifisere tilgjengelige skrifter.

Situasjon	Løsning
Jobben skrives ut på feil side av papiret.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller at du har lagt i papiret på riktig måte. (Se Legge papir i innskuffene eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.) ● Hvis du skriver ut på én side, legger du papiret i ekstraskuff 1 med utskriftssiden opp. Legg papir i skuff 2, 3 og ekstraskuff 4 med utskriftssiden ned. ● Hvis du skriver ut på begge sider, legger du papiret i ekstraskuff 1 med den første utskriftssiden ned. Legg papir i skuff 2, 3 og ekstraskuff 4 med den første utskriftssiden opp.
Jobben ble ikke skrevet ut på begge sider.	<ul style="list-style-type: none"> ● Skriv ut en konfigurasjonsside for å kontrollere at ekstrautstyret for tosidig utskrift er riktig installert (se Konfigurasjonsside). ● Kontroller at ekstrautstyret for tosidig utskrift er konfigurert i skriverdriveren. ● Kontroller at programvaren ikke overstyrer skriverdriverinnstillingen.
Jobben ble ikke stiftet.	<p>Det kan hende at jobber som er sendt til stifteenheten, ikke blir stiftet av én eller flere av disse årsakene:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Jobber på én side stiftes ikke. ● Stifteenheten er tom for stifter, og AUTO-FORTSETT er satt til PÅ. ● Feil papirstørrelse eller -type ble brukt til jobben. ● Mer enn 50 sider ble sendt til stifteenheten. Dette overskrider kapasiteten. ● Stifteenheten er bøyd, eller det er ødelagte stifter i stiftehodet. ● Det ble nylig fjernet en fastkjørt stift (det kan hende at opptil to jobber etter hverandre ikke ble stiftet). ● Jobben ble sendt til en annen skuff enn stifteskuffen, fordi feil papirstørrelse eller -type ble brukt til jobben. ● Skriverkabelen til stifteenheten kan være defekt eller ikke ordentlig tilkoblet.
Jobben gikk til et annet sted enn forventet.	<p>Feil papirstørrelse eller -type ble brukt til jobben. (Se Konfigurere skuffene ved å bruke menyen Papirhåndtering eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.)</p>
Siste side ble ikke skrevet ut, og Data-lampen er på.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller at du bruker riktig skriverdriver. ● En kompleks utskriftsjobb kan fortsatt være under behandling. ● Det kan hende at skriveren venter på slutten av en fil som ikke fulgte med jobben. Trykk på ✓ for å sende den. ● Kontroller at skriven ikke har stanset. Kontroller at BEHANDLER vises på kontrollpanelet. ● Ta ut skriverkassetten, og kontroller om det er papir. Sett skriverkassetten på plass igjen. ● Åpne skuff 2 og 3. Kontroller at det er lagt i riktig papir. (Se Legge papir i innskuffene eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.) Lukk skuffene.
Problemer med nettverk eller delt skriver.	<p>Kontroller om det er problemer med nettverket eller delt skriver ved å koble datamaskinen direkte til skriveren og skrive ut fra et program du vet fungerer. Hvis du mistenker at det er nettverksproblemer, kontakt den systemansvarlige eller nettverksdokumentasjonen som fulgte med nettverkskortene for skriveren.</p>

Situasjon	Løsning
Ekstraskuff 4 fungerer ikke.	Strømledningen er ikke plugget skikkelig inn i både skriveren og kontakten. Ta ut og koble til strømledningen på nytt.
Det er lagt i papir i ekstraskuff 1, og på kontrollpanelet vises en melding der du blir bedt om å legge i papir eller en melding om manuell mating.	Legg riktig papir i skuffen. (Se Legge papir i innskuffene eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040 .) Hvis du allerede har lagt i riktig papir, trykker du på ✓.
Papiret går ikke til riktig utmatingssted.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller at det er valgt riktig utskuff i skriverdriveren. Se i den elektroniske hjelpen hvis du vil vite mer om hvordan du endrer skriverdriverinnstillinger. ● Papiret oppfyller ikke spesifikasjonene til denne utskuffen. (Se Velge et utmatingssted eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.)
Problemer med fastkjørt papir og papirmating.	<ul style="list-style-type: none"> ● Se Slik fjerner du fastkjørt papir i ekstraskuff 2 og 3 eller Slik fjerner du fastkjørt papir i ekstraskuff 4. ● Kontroller at papirspesifikasjonene er innenfor det anbefalte utvalget. (Se Papirspesifikasjoner eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.) ● Kontroller at papirskinnene er riktig justert og ikke er forskjøvet. (Se Legge papir i innskuffene eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.) ● Utfør vedlikehold hvis skriveren ber om det.
Skriveren gjenkjenner ikke ekstrautstyret for tosidig utskrift.	<ul style="list-style-type: none"> ● Skriv ut en konfigurasjonsside for å kontrollere at ekstrautstyret for tosidig utskrift er riktig installert (se Konfigurasjonsside). ● Slå av skriveren. Fjern og sett inn enheten på nytt. Slå på skriveren. ● Kontroller at ekstrautstyret for tosidig utskrift er konfigurert i skriverdriveren.
Skriveren gjenkjenner ikke harddisken.	Slå av skriveren og kontroller at harddisken er satt i på riktig måte og ordentlig festet.
Skriveren gjenkjenner ikke ekstraskuff 4.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller at du har valgt ekstraskuff 4 i skriverdriveren (se Skriverprogramvare). ● Slå skriveren av og deretter på igjen. ● Kontroller at strømledningen er satt inn i ekstraskuff 4. ● Hvis skriveren fremdeles ikke gjenkjenner ekstraskuff 4, kontakter du forhandleren eller en HPs autoriserte serviceleverandør.
Skriveren gjenkjenner ikke stifteenheten.	Kontroller kabelen til stifteenheten. Pass på at den er koblet riktig til i begge ender.

Situasjon	Løsning
Skriveren henter papir fra feil skuff.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller at programmet velger riktig papirstørrelse eller -type. ● Kontroller at driveren til programmet er riktig installert, konfigurert og kan be om riktig papirstørrelse og -type. ● Den forespurte papirstørrelsen, er ikke lagt i skuffen som er valgt. Skriveren henter papir fra den neste standardskuffen som inneholder den riktige størrelsen. Legg i riktig papir i skuffen, og kontroller at den er riktig justert. Legg i nok papir i skuffen til å fullføre utskriftsjobben. For alltid å skrive ut fra forespurt skuff, setter du BRUK ANGITT SKUFF til KUN ANGITT. ● Hvis du valgte skuff 2, 3 eller ekstraskuff 4 og ikke slo av skriveren da du installerte den, gjenkjenner ikke skriveren skuffen og henter papir fra den neste skuffkilden som er standard. Slå skriveren av og deretter på igjen, og den vil gjenkjenne skuffen.
Problemer med skrivergrensesnittet.	Skriv ut en konfigurasjonsside fra skriverkontrollpanelet for å kontrollere at grensesnittkonfigurasjonene som vises på utskriften, samsvarer med dem på vertsmaskinen (se Konfigurasjonsside).
Skriveren har stanset.	Trykk på STOPP . Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Fortsett, og trykk deretter på ✓.
Skriveren er av eller ikke koblet til en aktiv strømkilde.	Kontroller at strømkablene er satt skikkelig inn i både skriverkomponentene og den aktive strømkilden. Kontroller at skriveren er slått på.
Skriveren er klar, men mottar ikke data (Data-lampen blinker ikke).	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller om det finnes løse I/U-kabelforbindelser på skriveren og datamaskinen eller nettverksporten. ● Prøv I/U-kabelen på et system du vet fungerer. ● Kontroller at det ble valgt riktig grensesnittkabel, og at den er riktig koblet til både skriveren og datamaskinen. Hvis kabelen ikke er riktig konfigurert, se Komme i gang for <i>HP LaserJet 9040/9050-skrivserien</i> hvis du vil ha konfigurasjonsinformasjon. ● Hvis skriveren er koblet til et nettverk, skriver du ut en Jetdirect-konfigurasjonsside for å kontrollere om det er grensesnitt- eller nettverksproblemer (se Konfigurasjonsside).
Skriveren reagerer vanligvis svært sent.	<ul style="list-style-type: none"> ● Skriverhastigheten avhenger sterkt av hvordan programmet er konfigurert, hvilken skriverdriver du bruker og hvor stor trafikk det er på nettverket. Se i Komme i gang hvis du vil ha konfigurasjonsinformasjon. ● Det kan hende at du må installere mer minne (se Installere minne og skrifter).
Problem med skriverport.	Kontroller at datamaskinporten er konfigurert og fungerer som den skal. En måte å kontrollere dette på, er å koble en annen skriver til denne porten og skrive ut fra et program du vet fungerer.
Skriveren skriver bare ut deler av en side eller et dokument.	Forbindelsen ble brutt under overføring. Hvis du flytter den bærbare enheten under overføringen, kan forbindelsen bli brutt. IRDA-kompatible enheter er konstruert for å gjenopprette forbindelsen etter midlertidige forbindelsesavbrudd. Du har 40 sekunder på deg til å gjenopprette forbindelsen (avhengig av den bærbare enheten som brukes).

Situasjon	Løsning
Skriveren skriver ut med feil skrifter eller formater.	<ul style="list-style-type: none"> ● Skriften finnes ikke på skriveren og må lastes ned fra programmet, eller du må installere riktig skrift-DIMM. Kontroller programmet for å være sikker på at riktig skriverdriver er installert og konfigurert. Hvis du vil kontrollere om skriften du har valgt, er tilgjengelig, skriver du ut en PS- eller PCL-skriftliste (se Informasjon, meny). ● Programvaren valgte en annen skrift for en skrift som ikke er tilgjengelig på skriveren. (Se i håndboken til programmet hvis du vil ha mer informasjon om skriftvalg.)
Utskriften stopper midt i jobben.	<ul style="list-style-type: none"> ● Se etter en feilmelding i vinduet på kontrollpanelet. ● Hvis du er i et nettverk, må du kontrollere at datamaskinen er riktig konfigurert, og at det ikke er et nettverksproblem (kontakt den systemansvarlige). ● Kontroller linjespenningen for å være sikker på at den er jevn og innenfor skriverspesifikasjonene. (Du finner mer informasjon i HPs kundestøtteinstruksjoner eller ved å gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.) Slå skriveren av og deretter på igjen. ● Kontroller tidsavbruddsinnstillingen i nettverksprogrammet. Det kan hende at du må øke verdien. ● Hvis du prøver å kopiere en fil til skriveren fra DOS-ledeteksten, kan du bruke kopieringskommandoen <code>COPY [filnavn] LPTn /B</code> skriverport, for eksempel LPT1 (der n er portnummeret). <p>Merk For å få skrevet ut siden, kan det hende at du må sende en arkmatingskommando fra datamaskinen.</p>
PS-utskriftsjobb skrives ikke ut.	Kontroller konfigurasjonen i kategorien PostScript i Windows. Kontroller at Protokoll er satt til AppleTalk, og at Binary Data (Binærdataba) ikke er valgt.
Programvaren velger feil port.	Kontroller portinnstillingene i operativsystemet for å være sikker på at utskriftsjobben sendes til den riktige porten (for eksempel LPT1).
Kontrollpanelet og driveren er ikke satt til samme papirstørrelse.	Kontroller at den egendefinerte papirstørrelsen fra kontrollpanelet og driveren er den samme.
Det kan hende at alternativet for utskrift på begge sider av papiret ikke er aktivert for filen du prøver å skrive ut.	Kontroller at alternativet for utskrift på begge sider av papiret er konfigurert i driveren.

Situasjon	Løsning
Macintosh-maskinen kommuniserer ikke med skriveren.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller at KLAR vises på skriverkontrollpanelet. ● Kontroller at riktig skriverdriver er valgt på venstre halvdel i Velger. Kontroller deretter at riktig skrivernavn er valgt (merket) på høyre halvdel i Velger. Etter at driveren er installert og konfigurert med PPD-filen, kommer et symbol til syne ved siden av skrivernavnet. ● Hvis skriveren er koblet opp i et nettverk med flere soner, må du kontrollere at det er valgt riktig sone i boksen AppleTalk-soner i Velger. ● Kontroller at det er valgt riktig skriver i Velger ved å skrive ut en konfigurasjonsside (se Konfigurasjonsside). Kontroller at navnet til skriveren som vises på konfigurasjonssiden, samsvarer med skriveren i Velger. ● Kontroller at AppleTalk er aktiv. (Velg dette i Velger eller AppleTalk-kontrollpanelet, avhengig av hva som er aktuelt for din OS-versjon.) ● Kontroller at datamaskinen og skriveren befinner seg i samme nettverk. Fra Kontrollpanelet på Apple-menyen velger du kontrollpanelet Nettverk (eller AppleTalk), og deretter det riktige nettverket (for eksempel LocalTalk eller EtherTalk).
Skriverdriverikonet vises ikke i Velger .	<p>Kontroller at Velger-tillegget Apple LaserWriter 8 finnes i Tillegg-mappen. Hvis det ikke finnes noen steder på systemet, kan du hente driveren fra program-CDen for Macintosh OS-systemet fra Apple Computer, Inc. Du finner mer informasjon i HPs kundestøtteinstruksjoner eller ved å gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.</p>
Type er angitt som etiketter, transparenter eller konvolutter.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller at det kan skrives ut på begge sider av utskriftsmaterialet. (Du finner mer informasjon i HPs kundestøtteinstruksjoner eller ved å gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.) ● Endre type utskriftsmateriale til den riktige typen for utskrift på begge sider.

Bruke den innebygde Web-serveren

Hjemmesider

Hjemmesidene til den innebygde Web-serveren er informasjonssider for skriveren. Disse omfatter:

- **Statusside for skriver**
Denne siden viser skriverkontrollpanelet og eventuelle nye meldinger. Statuslampene og knappene på kontrollpanelet vises også, slik at du kan endre menyinnstillingene på skriverkontrollpanelet fra denne siden. Forbruksnivåer og konfigurasjon av innskuff for utskriftsmateriale vises også.
- **Konfigurasjonsside**
Skriverkonfigurasjonssiden vises i dette området på den innebygde Web-serveren. Du finner mer informasjon under [Konfigurasjonsside](#).
- **Hendelsesloggside**
Denne siden viser hendelsesloggen for skriveren. Du finner mer informasjon under [Hendelsesloggside](#).
- **Side for utskriftsrekvisita**
Denne siden viser forbruksvarenivåene for skriveren.
- **Forbruksside**
Denne siden viser hvor mye utskriftsmateriale som har blitt brukt av skriveren.
- **Side for utstyrsidentifikasjon**
På denne siden kan du navngi utstyret for nettverksadministrasjonsbehov, og her vises IP-adressen og serveren for skriveren.

Utstyrssider

Bruk utstyrssidene til den innebygde Web-serveren til å konfigurere skriveren fra datamaskinen. Disse sidene kan passordbeskyttes. Du må alltid spørre den systemansvarlige før du endrer skriverkonfigurasjonen.

- **Konfigurere skrivside+**
På denne siden kan du konfigurere alle skriverinnstillinger.
- **Varselside**
På denne siden kan du konfigurere varselmottakere for ulike skriverhendelser.
- **E-postside**
E-postadressene til varselmottakerne av skriverhendelser angis på denne siden.
- **Side for rekvisitabestilling**
Gjenværende levetid for de ulike forbruksvarene vises på denne siden, og koblingene til HPs Web-område for rekvisitabestilling vises også.
- **Kontaktinformasjonsside**
Navn og e-postadresse til hovedkontaktpersonen for informasjon om skriveren angis på denne siden. Hovedkontaktpersonen er vanligvis den systemansvarlige.
- **Sikkerhetsside**
Denne siden brukes til å konfigurere passordinformasjonen for den innebygde Web-serveren. Passordinformasjon skal bare konfigureres av den systemansvarlige.
- **Side med andre koblinger**
Denne siden brukes til å registrere andre Web-områder på den innebygde Web-serveren. Disse områdene vises på navigasjonslinjen på alle sidene på den innebygde Web-serveren.
- **Side for oppdateringsfrekvens**
Denne siden brukes til å konfigurere hvor ofte den innebygde Web-serveren henter informasjon om skriverstatusen fra skriveren.
- **Språkside**
Språket som den innebygde Web-serveren vises på, blir konfigurert fra denne siden.
- **Side for utstyrsidentifikasjon**
På denne siden kan du navngi utstyret for nettverksadministrasjonsbehov, og her vises IP-adressen og serveren for skriveren.

Nettverkssider

Nettverkssidene på den innebygde Web-serveren gir tilgang til nettverkskonfigurasjonsparametere og -status for HP Jetdirect. Disse omfatter:

- **Side for nettverksinnstillinger**
Denne siden gir tilgang til konfigurasjonsparametere for nettverksprotokoll og andre innstillinger.
- **Sikkerhetsinnstillingsside**
Bruk disse sidene til å kontrollere tilgangen til enheten og angi innstillinger for klientgodkjenning for tilkobling til 802.11x-nettverket.
- **Diagnosesider**
Disse sidene gir tilgang til nettverksstatistikk og konfigurasjonssideinnstillinger som er nyttige ved feilsøking.

Skrive ut informasjonssider

Fra skriverens kontrollpanel kan du skrive ut disse sidene, som inneholder informasjon om skriverens konfigurasjon:

- Menyoversikt
- Konfigurasjonsside
- Statusside for utskriftsrekvisita
- Forbruksside
- Filkatalogside
- PCL-driver eller skriftliste for PS-driver

Slik skriver du ut en informasjonsside

- 1 Trykk på ✓.
- 2 Bruk ▲ eller ▼ for å bla til Informasjon, og trykk på ✓.
- 3 Bruk ▲ eller ▼ for å bla til den informasjonssiden du ønsker, og trykk på ✓.

Slik skriver du ut en konfigurasjonsside

- 1 Trykk på ✓.
- 2 Bruk ▲ eller ▼ for å bla til Informasjon, og trykk på ✓.
- 3 Bruk ▲ eller ▼ for å bla til Skriv ut konfigurasjon, og trykk på ✓.

Kontrollere skriverkonfigurasjonen

Du finner mer informasjon om skriverekonfigurasjonen i *Komme i gang* som fulgte med skriveren.

Fra skriverens kontrollpanel kan du skrive ut sider som viser detaljer om skriveren og gjeldende konfigurasjon. Følgende informasjonssider er beskrevet her:

- Menyoversikt
- Konfigurasjonsside
- Statusside for rekvisita
- Forbruksside
- PCL- eller PS-skriftliste
- Filkatalogside
- Jetdirect
- Hendelseslogg
- Papirbanetest

Bruk denne fremgangsmåten for å skrive ut disse informasjonssidene. Se deretter i de aktuelle delene nedenfor hvis du vil ha mer informasjon om hver side.

Menyoversikt

Du kan vise gjeldende innstillinger for menyene og funksjonene på kontrollpanelet ved å skrive ut en menyoversikt for kontrollpanelet. Mange av disse verdiene kan overstyres fra skriverdriveren eller programmet. Det kan være lurt å oppbevare menyoversikten nær skriveren til referanseformål.

Innholdet på menyoversikten kan variere, avhengig av hvilket ekstrautstyr som er montert på skriveren. Hvis du vil se en fullstendig oversikt over funksjonene på kontrollpanelet og mulige verdier, se [Kontrollpanelmenyer](#). Hvis du vil endre en innstilling på kontrollpanelet, se [Kontrollpanelmenyer](#).

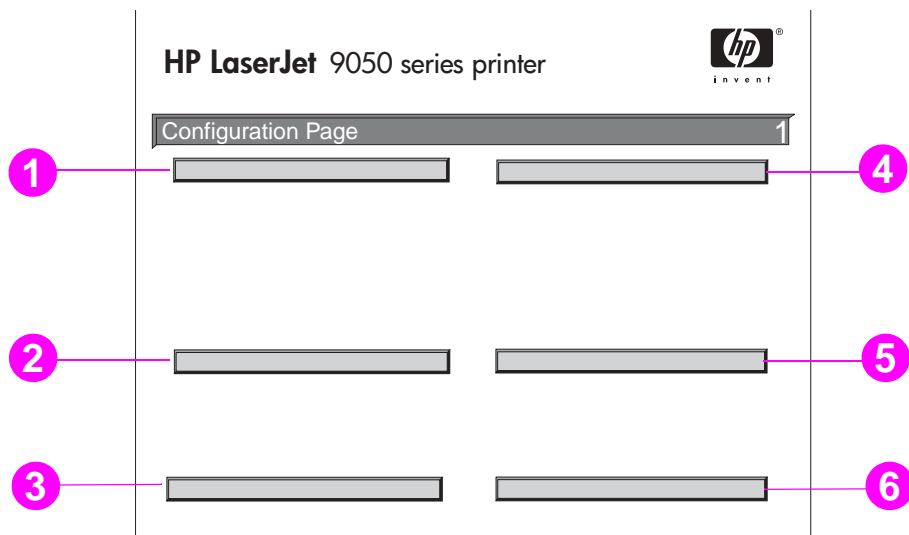
Konfigurasjonsside

Bruk konfigurasjonssiden til å se på gjeldende skriverinnstillinger, som en hjelp når du feilsøker skriverproblemer, og til å bekrefte installeringen av ekstrautstyr, for eksempel minne (DIMM-moduler), papirskuffer og skriv språk.

Merk

Hvis du har installert en HP Jetdirect-utskriftsserver, skrives det også ut en HP Jetdirect-konfigurasjonsside.

Konfigurasjonssiden inneholder følgende informasjon:

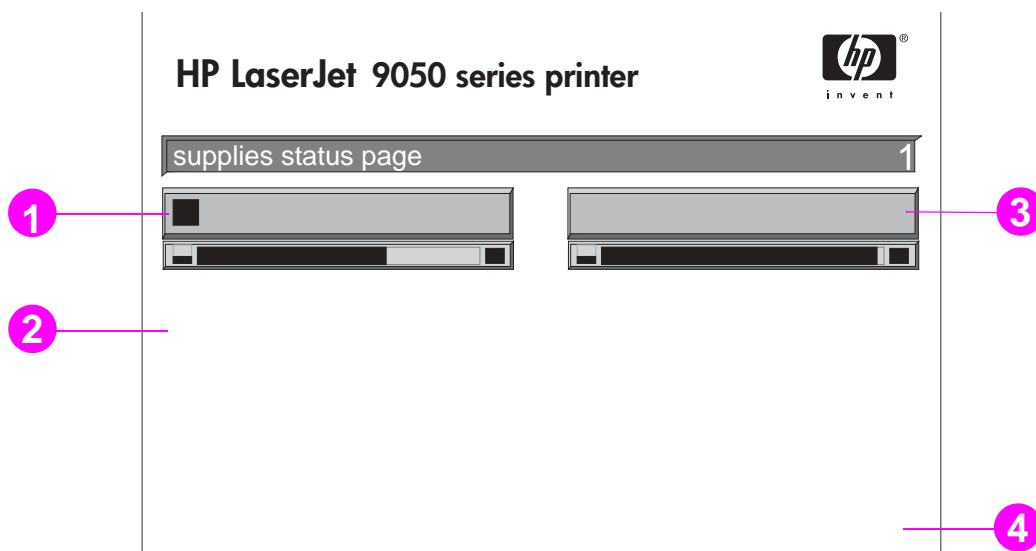


- 1 Skriverinformasjon** viser serienummeret, antall sider og annen skriverinformasjon.
- 2 Hendelseslogg** viser antall oppføringer i loggen, maksimalt antall oppføringer som er synlige, samt de tre siste oppføringene. Den andre siden av hendelsesloggen er produsentens side. Denne siden inneholder informasjon som kan hjelpe HPs kundestøttereprerentanter å rette mulige skriverfeil.
- 3 Installerte språkvalg og altern.** viser alle installerte skriv språk (som PCL og PS), og viser utstyr som er installert i hvert DIMM-, kompakt flash- og E10-spor.
- 4 Minne** viser informasjon om skriverminnet, PCL Driver Work Space (DWS) og I/U-bufring samt informasjon om ressurs sparing.
- 5 Sikkerhet** viser statusen til kontrollpanellåsen på skriveren, kontrollpanelpassord og diskstasjon.
- 6 Papirskuffer og ekstrautstyr** viser størrelsesinnstillinger for alle skuffer, og viser ekstra papirhåndteringsutstyr og utskriftsenheter som er installert.

Statusside for rekvisita

Bruk statussiden for rekvisita til å hente frem informasjon om skriverkassetten i skriveren, gjenværende mengde toner i skriverkassetten og antall sider og jobber som er behandlet. Denne siden gir også informasjon om anbefalt tidspunkt for neste forebyggende vedlikehold.

Statussiden for rekvisita inneholder følgende informasjon:

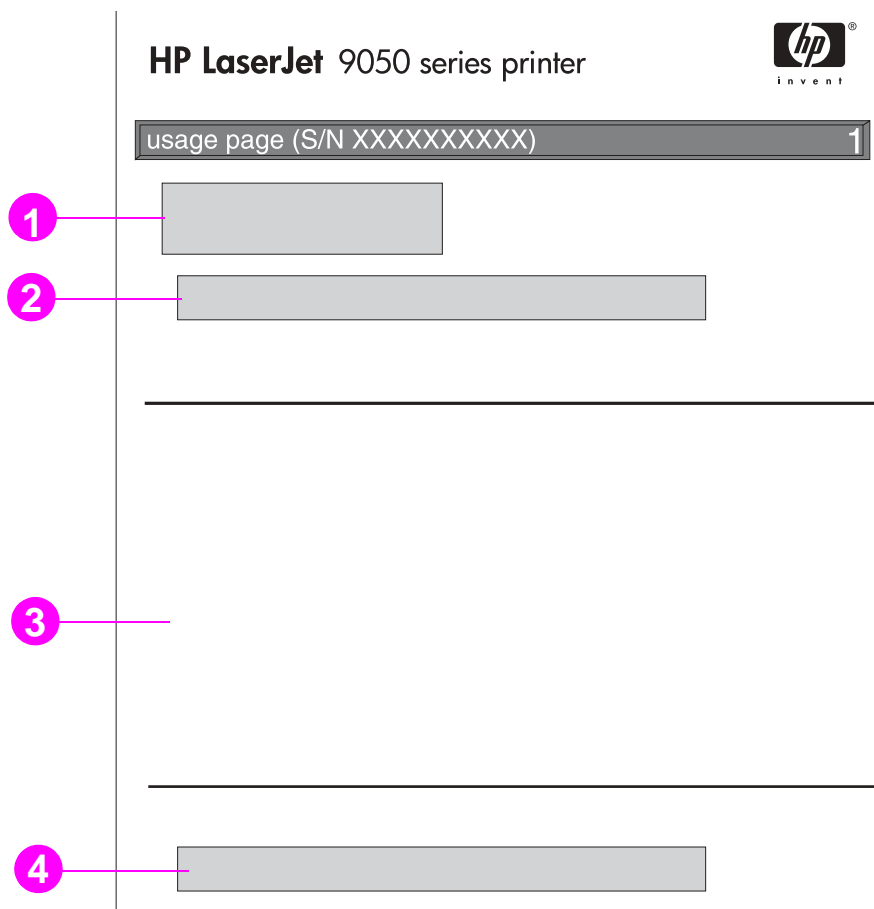


- 1 Kassetinformasjon** viser hvor mye toner som er tilgjengelig i skriverkassetten, beregnet antall sider som gjenstår for tonermengden som er igjen i kassetten, totalt antall sider og jobber som er behandlet, produksjonsdato og serienummer for skriverkassetten og hvordan du kan resirkulere skriverkassetter fra HP.
- 2 Skriverinformasjon** viser totalt antall utskriftssider, intervall for forebyggende vedlikehold, antall sider til anbefalt tidspunkt for neste vedlikehold og skriverens serienummer.
- 3 Annen rekvisitainformasjon** viser hvor mange prosent av vedlikeholdssettet som er brukt, og HP-delenumrene.
- 4 Bestillingsinformasjon** gir informasjon om hvordan du bestiller rekvisita.

Forbruksside

Bruk forbrukssiden til å hente informasjon om sidestørrelsene og antall sider som er skrevet ut.

Forbrukssiden inneholder følgende informasjon:



- 1 **Produktnavn** og **Skrivernavn** viser hvilken HP LaserJet-skriverserie som er i bruk.
- 2 **Totalt forbruk** viser hvilke typer sider som er skrevet ut, antall enkeltsider som er skrevet ut, antall dobbeltsider som er skrevet ut og det totale antallet sider som er skrevet ut.
- 3 **Bruk av utskriftsmodi** og **bruk av papirbaner** angir hvor mange ganger hver skrivermodus, hver innenhet og hver utskuff har vært i bruk.
- 4 **Dekning** viser hvor mye toner som er brukt på en side.

PCL- eller PS-skriftliste

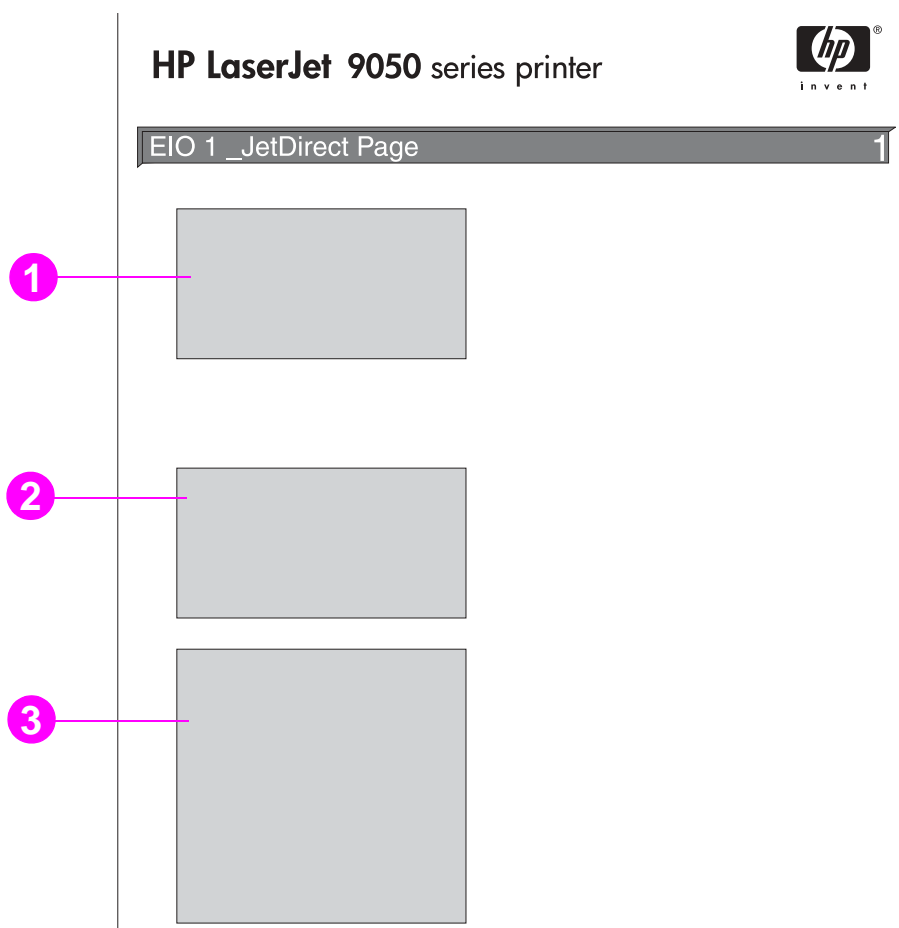
Bruk skriftlisten til å se hvilke skrifter som i øyeblikket er installert i skriveren. (Skriftlisten viser også hvilke skrifter som er residente på en harddisk eller flash-DIMM.)

PS-skriftlisten viser hvilke PS-skrifter som er installert, og gir et eksempel på disse skriftene. Nedenfor finner du en beskrivelse av den informasjonen som finnes på PCL-skriftlisten:

- **Skrift** opplyser om navn på skrifter og gir eksempler på disse.
 - **Tegnbr./Punkt** angir tegnbredden og punktstørrelsen til skriften.
 - **Escape-sekvens** (en PCL 5e-programmeringskommando) brukes til å velge den aktuelle skriften. (Se forklaringen nederst på skriftlistesiden.)
 - **Skriftnr.** er det nummeret som brukes når du velger skrifter fra skriverens kontrollpanel (ikke fra programmet). Du må ikke forveksle skriftnummeret med skrift-IDen, som er beskrevet nedenfor. Nummeret angir DIMM-sporet der skriften er lagret.
 - **NEDLASTET:** Nedlastede skrifter som er residente i skriveren til andre skrifter blir lastet ned for å erstatte dem, eller til skriveren blir slått av.
 - **INTERN:** Permanente skrifter i skriveren.
 - **Skrift-ID** er det nummeret du tilordner nedlastede skrifter når du laster dem ned via programmer.
- 1 **Diskinformasjon** viser diskmodellnummeret, serienummeret, kapasiteten, ledig plass og om du kan skrive til disken.
 - 2 **Filstørrelse**-kolonnen viser størrelsen på alle filer i kolonnen Katalog/filnavn. Hvis det står en katalog på linjen, vises Katalog i denne kolonnen, og banen står i kolonnen Katalog/filnavn.
 - 3 **Katalog/filnavn** viser navnet på filen. Filer i en underkatalog vises like etter kataloglinjen. Filene står ikke nødvendigvis i alfabetisk rekkefølge.

Jetdirect-side

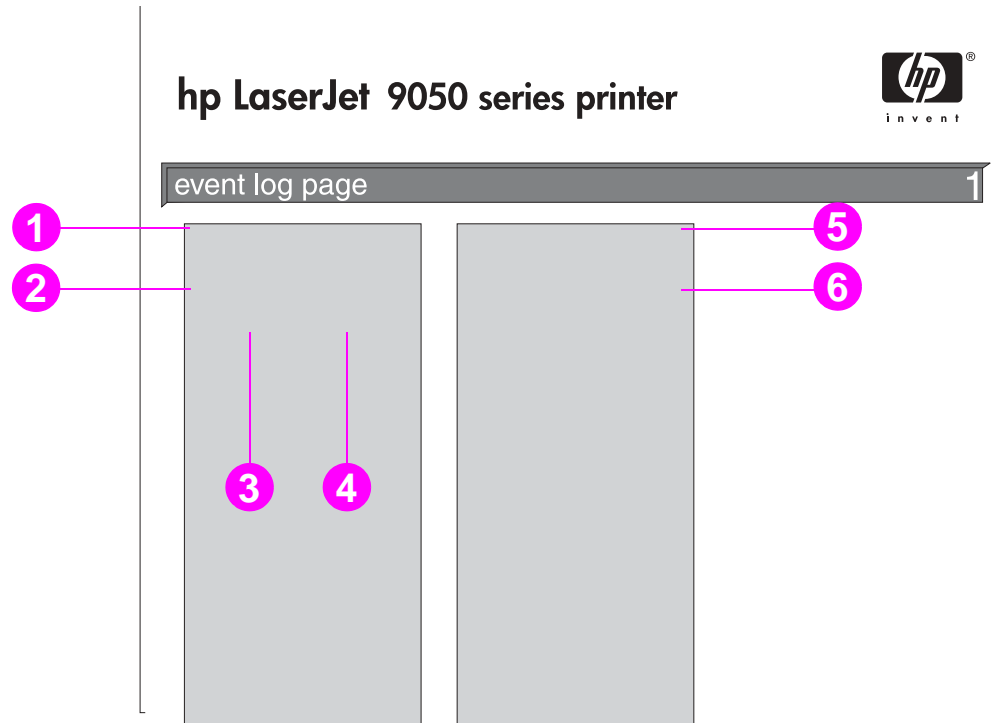
Jetdirect-siden inneholder følgende informasjon:



- 1 HP Jetdirect-konfigurasjon** viser skriverstatus, modellnummer, maskinvareadresse, fastvareversjon, portvalg, portkonfigurasjon, automatisk oppkobling, produksjons-ID og produksjonsdato.
- 2 Nettverksstatistikk** viser det totale antallet pakker som er mottatt, unicast-pakker som er mottatt, ødelagte pakker som er mottatt, rammefeil som er mottatt, det totale antallet pakker som er overført, pakker som ikke kan sendes, overføringskollisjoner og kollisjoner på grunn av sen overføring.
- 3 Protokollinformasjon** viser statusen for TCP/IP, IPX/SPX, Novell/NetWare, AppleTalk og DLC/LLC.

Hendelsesloggside

Den første siden i hendelsesloggen inneholder følgende informasjon:



- 1 **Gjeldende sideantall** viser antall sider som er skrevet ut fra skriveren.
- 2 **Nummer** viser rekkefølgen hendelsene oppstod i. Den siste hendelsen har det høyeste nummeret.
- 3 **Sideantall** viser antall sider som er skrevet ut fra skriveren da hendelsen oppstod.
- 4 **Hendelse** viser den interne hendelseskoden for hver hendelse.
- 5 **Serienummer** viser serienummeret til skriveren.
- 6 **Beskrivelse eller språkvalg** viser om hendelsen oppstod på grunn av et problem i språkvalget til skriveren eller fastkjørt papir i skriveren.

Den andre siden av hendelsesloggen er produsentens side. Denne siden inneholder informasjon som kan hjelpe HPs kundestøtterepresentanter å rette mulige skriverfeil.

Slik skriver du ut en hendelseslogg

- 1 Trykk på .
- 2 Bruk eller for å bla til Diagnostikk og trykk på .
- 3 Bruk eller for å bla til Skriv ut hendelseslogg og trykk på .

Skrive ut en papirbanetest

Papirbanetesten kan brukes til å bekrefte at forskjellige papirbaner fungerer slik de skal, eller til å feilsøke problemer med skuffkonfigurasjon.

Slik skriver du ut en papirbanetest

- 1 Trykk på ✓.
- 2 Bruk ▲ eller ▼ for å bla til Diagnostikk, og trykk på ✓.
- 3 Bruk ▲ eller ▼ for å bla til Papirbanetest, og trykk på ✓.
- 4 Bruk ▲ eller ▼ til å velge innskuffen du vil teste, utskuffen, ekstrautstyret for tosidig utskrift (hvis det er installert) og antall kopier, og trykk på ✓ når du har angitt en verdi for alle. Når du har valgt det siste alternativet, starter papirbanetesten automatisk.

Se brukerhåndboken for hver enkelt enhet som er koblet til skriveren.

A Spesifikasjoner

Oversikt

Denne delen beskriver noen av skriterspesifikasjonene.

- Papirspesifikasjoner
- Miljøspesifikasjoner

Vektekvivalenstabell for papir

Bruk denne tabellen til å bestemme tilnærmet ekvivalent basisvekt i forhold til andre vektspesifikasjoner enn vekten for Bond (USA). Hvis du for eksempel skal finne ekvivalensen av papirvekten på ca. 9 kg Bond (USA) i forhold til vekten på Cover (USA), finner du vekten for Bond (i rad 2, første kolonne) og følger raden til vekten for Cover (i den tredje kolonnen). Ekvivalensen er 75 g/m² (ca. 13 kg).

Merk

Skyggelagte områder angir en standardvekt for denne kvaliteten.

Bond (USA), vekt (kg)	Text/ Book (USA), vekt (kg)	Cover (USA), vekt (kg)	Bristol (USA), vekt (kg)	Index (USA), vekt (kg)	Tag (USA), vekt (kg)	Metrisk vekt (g/m ²)
17	43	24	29	35	39	64
20	50	28	34	42	46	75
21	54	30	36	44	49	80
22	56	31	38	46	51	81
24	60	33	41	50	55	90
27	68	37	45	55	61	100
28	70	39	49	58	65	105
32	80	44	55	67	74	120
34	86	47	58	71	79	128
36	91	50	62	75	83	135

Bond (USA), vekt (kg)	Text/ Book (USA), vekt (kg)	Cover (USA), vekt (kg)	Bristol (USA), vekt (kg)	Index (USA), vekt (kg)	Tag (USA), vekt (kg)	Metrisk vekt (g/m ²)
39	100	55	67	82	91	148
42	107	58	72	87	97	157
43	110	60	74	90	100	163
47	119	65	80	97	108	176
53	134	74	90	110	122	199
58	146	80	98	120	133	216

Utskriftsrekvisita

Funksjon	Delenummer	Beskrivelse eller bruk
Utskriftskassett et gjennomsnitt på 30 000 sider med en dekning på 5 %	C8543X	Ekstra, HP maksimal kapasitet, smart skriverkassett.
HP LaserJet svart/hvitt- transparenter Letter (8,5 x 11 tommer), eske à 50 ark	92296T	Spesielt utviklet for HP LaserJet svart-hvitt- skrivere. Spesifikasjoner: 4,3 mm tykt. Dobbeltsidig belegg.
A4 (210 x 297 mm), eske à 50 ark	92296U	
HP LaserJet Soft Gloss-papir Letter (8,5 x 11 tommer), eske à 50 ark	C4179A	Brukes i HP LaserJet-skrivere, farge og svart-hvitt. Bestrøket papir, egnet til forretningsdokumenter med rike effekter, for eksempel brosjyrer, salgsmateriell og dokumenter med grafikk og fotografiske bilder. Spesifikasjoner: ca. 14 kg. Tosidig glansbelegg.
A4 (210 x 297 mm), eske à 50 ark	C4179B	
HP Premium Choice LaserJet-papir Letter (8,5 x 11 tommer), eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPU1132	Brukes i HP LaserJet-skrivere, farge og svart-hvitt. Et tungt og meget lyst papir til dokumenter med rike effekter, for eksempel CVer, brosjyrer, rapporter og presentasjoner. Spesifikasjoner: lyshet 98, ca. 14 kg.
A4 (210 x 297 mm), eske à 4 ris, 500 ark i hvert	CHP410	
Tabloid (11 x 17 tommer), eske à 6 ris, 250 ark i hvert	HPU1732	
A3 (420 x 297 mm), eske à 4 ris, 500 ark i hvert	CHP420	

Funksjon	Delenummer	Beskrivelse eller bruk
HP LaserJet-papir Letter (8,5 x 11 tommer), eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPJ1124	Gir bedre ytelse for alle HP LaserJet-skrivere. Tyngre til brevhode, viktige memoer, juridiske dokumenter, postreklame og korrespondanse. Spesifikasjoner: lyshet 96, ca. 11 kg.
Letter (8,5 x 11 tommer), 3-hulls, eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPJ113H	
Legal (8,5 x 14 tommer), eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPJ1424	
A4 (210 x 297 mm), eske à 5 ris, 500 ark i hvert	CHP310	
Tabloid (11 x 17 tommer), eske à 5 ris, 500 ark i hvert	HPJ1724	
HP -papir Letter (8,5 x 11 tommer), eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPP1122	
A4 (210 x 297 mm), eske à 5 ris, 500 ark i hvert	CHP210	
A3 (420 x 297 mm), eske à 5 ris, 500 ark i hvert	CHP220	
HP flerfunksjonelt papir Letter (8,5 x 11 tommer), eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPM1120	
Letter (8,5 x 11 tommer), eske à 5 ris, 500 ark i hvert	HPM115R	Brukes i alle typer kontorutstyr (laser- og blekkskrivere, kopi- og faksmaskiner). Utviklet for virksomheter som vil dekke alle kontoroppgavene med én papirtype. Lysere og glattere enn annet kontorpapir. Spesifikasjoner: lyshet 90, ca. 9 kg.
Letter (8,5 x 11 tommer), 3-hulls, eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPM113H	
Legal (8,5 x 14 tommer), eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPM1420	
Tabloid (11 x 17 tommer), eske à 5 ris, 500 ark i hvert	HPM1720	
HP Office-papir Letter (8,5 x 11 tommer), eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPC8511	
Letter (8,5 x 11 tommer), 3-hulls, eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPC3HP	
Legal (8,5 x 14 tommer), eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPC8514	
A4 (210 x 297 mm), eske à 5 ris, 500 ark i hvert	CHP110	
Tabloid (11 x 17 tommer), eske à 5 ris, 500 ark i hvert	HPC1117	
HP kontorpapir, resirkulert Letter (8,5 x 11 tommer), eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPE1120	Brukes i alle typer kontorutstyr (laser- og blekkskrivere, kopi- og faksmaskiner). Egnert til store utskriftsvolumer. Oppfyller U.S. Executive Order 13101 for miljøvennlige produkter. Spesifikasjoner: lyshet 84, ca. 9 kg, 30 % gjenbruksmasse.
Letter (8,5 x 11 tommer), 3-hulls, eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPE113H	
Legal (8,5 x 14 tommer), eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPE1420	

Konvoluttmarger

Tabellen nedenfor oppgir vanlige adresse­marger for en konvolutt av typen Commercial nr. 10 eller DL.

Adresstype	Toppmarg	Venstre marg
Avsenderadresse	15 mm (0,6 tommer)	15 mm (0,6 tommer)
Mottakeradresse	51 mm (2 tommer)	85 mm (3,5 tommer)

Merk

Definer margene slik at de ikke er nærmere enn 15 mm (0,6 tommer) fra konvolutt­kanten. Da oppnår du best utskriftskvalitet.

Papirspesifikasjoner

HP LaserJet-skrivere produserer førsteklasses utskriftskvalitet. Denne skriveren håndterer flere ulike typer utskriftsmaterialer, for eksempel vanlig skrivepapir (inkludert resirkulert papir), konvolutter, etiketter, transparente og egendefinerte papirstørrelser. Egenskaper som vekt, fiber- og fuktighetsinnhold er viktige faktorer som har innvirkning på skriveytelsen og utskriftskvaliteten.

Skriveren kan bruke flere forskjellige papir­typer og annet utskriftsmateriale i henhold til retningslinjene i denne brukerhåndboken. Papir som ikke oppfyller disse kravene, kan gi følgende problemer:

- Dårlig utskriftskvalitet
- Flere fastkjøringer og mating av flere ark
- For tidlig slitasje på skriveren, noe som krever reparasjon

Du oppnår best resultat ved å bruke papir og utskriftsmateriale fra HP. Hewlett-Packard kan ikke anbefale bruk av andre merker. HP har ingen innflytelse eller kontroll over kvaliteten på disse, fordi de ikke er produsert av HP.

Det er mulig at papir kan oppfylle alle retningslinjene i denne håndboken, og fremdeles være uegnet til utskrift. Dette kan skyldes feil håndtering, ikke godkjente temperatur- og fuktighetsnivåer eller andre momenter som HP ikke har kontroll over.

Før du går til innkjøp av større mengder papir, må du kontrollere at det oppfyller kravene som er angitt i denne brukerhåndboken og i *Guidelines for Paper and Other Print Media (retningslinjer for papir og andre utskriftsmaterialer)*. Du må alltid teste papiret før du kjøper et større kvantum. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til www.hp.com/go/ljpaper.

FORSIKTIG

Bruk av annet papir enn det som er spesifisert av HP, kan føre til at du får problemer med skriveren, som igjen vil kreve service. Disse reparasjonene er ikke dekket av garantien eller serviceavtalene som HP gir.

Støttede papirstørrelser for inn- og utmating

Merk

Hvis du vil ha mer informasjon om en valgfri utmatingsenhet fra HP, kan du se i brukerhåndboken som fulgte med produktet.

Skuff	Kapasitet	Papir	Vekt
Ekstraskuff 1	Opptil 100 ark Opptil 10 konvolutter Maksimal stabelhøyde for transparenter: 10 mm (0,4 tommer)	<ul style="list-style-type: none"> Avlesbare standardstørrelser: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, JPostD, Egendefinerte størrelser: Minimum: 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer) Maksimum: 312 x 470 mm (12,3 x 18,4 tommer) Konvoluttstørrelser: Commercial nr. 10, C5, DL, Monarch, B5 Transparenter: 0,12 til 0,13 mm tykk (4,7 til 5,5 mm tykk) <p>Merk Skriv ut konvolutter, transparenter og etiketter bare fra ekstraskuff 1.</p>	64 til 216 g/m ² (ca. 8 til 26 kg Bond) Dobbeltsidig utskrift: 64 til 199 g/m ² (ca. 8 til 24 kg Bond)
Skuff 2 og 3	Opptil 500 ark	<ul style="list-style-type: none"> Avlesbare standardstørrelser: Letter, Letter-R, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4-R, ISO A5, JIS B4, JIS B5, 11 x 17 Egendefinerte størrelser: Minimum: 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer) Maksimum: 297 x 431 mm (11,7 x 17 tommer) 	64 til 199 g/m ² (ca. 8 til 24 kg Bond)
Ekstraskuff 4	Opptil 2000 ark	<ul style="list-style-type: none"> Avlesbare standardstørrelser: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, 11 x 17, JIS B4, JIS B5 Ikke-avlesbare standardstørrelser: 8K, 16K, JIS Executive, 8.5 x 13 (215 x 330 mm) Egendefinerte størrelser: Minimum: 182 x 210 mm (7,2 x 8,3 tommer) Maksimum: 297 x 431 mm (11,7 x 17 tommer) 	64 til 199 g/m ² (ca. 8 til 24 kg Bond)
Standard toppskuff	Opptil 500 ark Opptil 50 transparenter	<ul style="list-style-type: none"> Standardstørrelser: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, JPostD, Monarch, 8K, 16K Egendefinerte størrelser Egendefinerte typer: Transparenter 	64 til 199 g/m ² (ca. 8 til 24 kg Bond)

Skuff	Kapasitet	Papir	Vekt
Venstre utskuff	Opptil 100 ark Opptil 10 transparenter	<ul style="list-style-type: none"> Standardstørrelser: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, JPostD, Monarch, 8K, 16K Egendefinerte størrelser Egendefinerte typer: Konvolutter, etiketter 	64 til 216 g/m ² (ca. 8 til 26 kg Bond)
Ekstra utstyr for tosidig utskrift		<ul style="list-style-type: none"> Avlesbare standardstørrelser: Letter, Letter-R, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A4-R, 11 x 17, JIS B4, JIS B5 Ikke-avlesbare standardstørrelser: 8 K, 16 K Egendefinerte størrelser Egendefinerte typer: Tosidig utskrift støttes <i>ikke</i> for konvolutter, etiketter eller transparenter 	64 til 199 g/m ² (ca. 8 til 24 kg Bond)
Ekstra 3000-arks stableenhet	Opptil 3000 ark av Letter eller A4 Opptil 1500 ark av A4 eller 11 x 17	<ul style="list-style-type: none"> Standardstørrelser for nedre skuff: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, 8K, 16K Standardstørrelser for nedre skuff: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, JPostD, Monarch, 8K, 16K Egendefinerte størrelser Egendefinerte typer: Konvolutter, etiketter, transparenter, tungt papir 	<ul style="list-style-type: none"> 64 til 199 g/m² (ca. 8 til 24 kg Bond) i nedre skuff 64 til 216 g/m² (ca. 8 til 26 kg Bond) i øvre skuff
Ekstra 3000-arks stifte-/ stableenhet	Opptil 3000 ark av Letter eller A4 Opptil 1500 ark av A4 eller 11 x 17 Opptil 50 ark stiftet	<ul style="list-style-type: none"> Standardstørrelser for nedre skuff: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, 8K, 16K Standardstørrelser for øvre skuff: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, JPostD, Monarch, 8K, 16K Egendefinerte størrelser Egendefinerte typer: Konvolutter, etiketter, transparenter, tungt papir 	<ul style="list-style-type: none"> 64 til 199 g/m² (ca. 8 til 24 kg Bond) i nedre skuff 64 til 216 g/m² (ca. 8 til 26 kg Bond) i øvre skuff

Skuff	Kapasitet	Papir	Vekt
Ekstra flerfunksjonell etterbe-handlingsenhet	Opptil 1000 ark av stablet Bond (ca. 9 kg) for Letter og A4 (opptil 50 ark stiftet) og 500 ark av stablet Bond (ca. 9 kg) for A3 og 11 x 17 (opptil 25 ark stiftet) Opptil 40 hefter á 5 ark eller 20 hefter á 10 ark	<ul style="list-style-type: none"> Standardstørrelser: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, JIS B4, JIS B5, 11 x 17 Egendefinerte størrelser: Minimum: 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer) Maksimum: 312 x 470 mm (12,3 x 18,5 tommer) Egendefinerte typer: Konvolutter, etiketter, transparente, tungt papir 	<ul style="list-style-type: none"> 64 til 199 g/m² (ca. 8 til 24 kg Bond) i nedre hefteskuff 64 til 216 g/m² (ca. 8 til 26 kg Bond) i øvre skuff
Ekstra postkasse med 8 lommer	Opptil 250 ark med A4 og Letter per utskuff	<ul style="list-style-type: none"> Standardstørrelser for øvre skuff Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, JIS B4, JIS B5, 11 x 17 Egendefinerte størrelser Minimum: 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer) Maksimum: 297 x 432 mm (11,7 x 17 tommer) Standard skuffstørrelser for postkasse med 8 lommer: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, JIS B4, JIS B5, 11 x 17 Egendefinerte størrelser Minimum: 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer) Maksimum: 297 x 432 mm (11,7 x 17 tommer) 	<ul style="list-style-type: none"> 60 til 135 g/m² (ca. 7 til 16 kg Bond) i skuffer på postkasse med 8 lommer 60 til 216 g/m² (ca. 7 til 26 kg Bond) i øvre skuff

Støttede papirtyper

Bruk funksjonene på skriverkontrollpanelet til å velge følgende papirtyper og utskriftsmaterialer.

- Vanlig
- Forhåndstrykt
- Brevhodepapir
- Transparent (se [Transparenter](#))
- Hullark
- Etiketter (se [Etiketter](#))
- Bond
- Resirkulert
- Farger
- Kort (se [Tungt papir eller kort](#))
- Grovt
- Konvolutt (bare for skuff 1)

Retningslinjer for bruk av papir

Du oppnår best mulig resultat ved å bruke vanlig papir, 75 g/m² (ca. 9 kg). Pass på at papiret er av god kvalitet og uten kutt, hakk, rifter, flekker, løse partikler, støv, skrukker, porer eller bøyde eller brettede kanter.

Hvis du er usikker på hvilken papirtype du legger i (bond eller resirkulert), kan du finne ut dette ved å lese etiketten på papirpakken.

Noen papirtyper forårsaker problemer med utskriftskvaliteten, fastkjøring eller skader på skriveren. Bruk ikke brevhodepapir som er trykt med blekk med lav varmemotstand, for eksempel det som blir brukt i visse typer termografi, og bruk ikke papir med opphevet brevhode. Bestrøket papir og enkelte typer transparenter kan rulle seg rundt fikseringsmodulvalsen, noe som kan forårsake fastkjøringer.

Toneren festes til papiret ved hjelp av varme og trykk. Påse at farget papir og forhåndstrykte skjemaer har blekk som er kompatibelt med skriverens fikseringstemperatur 200 °C eller 392 °F, i 0,1 sekunder).

Løse problemer med papir og andre utskriftsmaterialer

Bruk denne delen av boken til å løse vanlige problemer med papir og andre utskriftsmaterialer.

Symptom	Problem	Løsning
Dårlig utskriftskvalitet eller tonerfeste, problemer med mating	For fuktig, for grovt, for glatt eller strukturert; feil papirtype	Prøv en annen papirtype, mellom 100 og 250 Sheffield, 4–6 % fuktighetsinnhold.
Bitutfall, fastkjøring, krumming	Lagret på feil måte	Lagre papiret flatt i en fuktighetssikker innpakning.
Økt grå bakgrunnsskygge	For tungt	<ul style="list-style-type: none">● Bruk en lettere papirtype.● Bruk venstre utskuff eller øvre skuff.
For mye krumming Problemer med mating	For fuktig, feil fiberretning eller kortfibret konstruksjon	<ul style="list-style-type: none">● Bruk venstre utskuff eller øvre skuff.● Bruk langfibret papir.

Symptom	Problem	Løsning
Fastkjøring, skade på skriver	Utskjæringer eller perforeringer	Bruk papir uten utskjæringer eller perforeringer.
Problemer med mating	Frynsete kanter	Bruk støttede papirtyper.
Mating av flere ark	Sammenklebet papir	Ta ut papiret, luft det og legg det tilbake i skuffen.

Etiketter

Unngå skade på skriveren, bruk bare etiketter som er anbefalt til bruk i svart-hvitt-laserskrivere. Skriv aldri ut på samme etikettark mer enn én gang.

FORSIKTIG

Skriv ikke ut på begge sider av etiketter, transparenter, konvolutter, egendefinert papir eller papir som er tyngre enn 216 g/m² (ca. 26 kg Bond). Dette kan skade skriveren, og papiret kan kjøre seg fast.

Etikettkonstruksjon

Når du velger etiketter, må du vurdere kvaliteten til hver komponent:

- **Selvklebende:** Det selvklebende materialet må være stabilt ved 200 °C (392 °F), skriverens maksimale fikseringstemperatur.
- **Etikettoppsett:** Bruk bare hele ark med etiketter. Etiketter kan løsne fra ark med mellomrom mellom etikettene og forårsake alvorlige fastkjøringsproblemer.
- **Etikettene krummer seg:** Før utskrift må etikettene ligge flatt med ikke mer enn 13 mm krumming i noen retning.
- **Tilstand:** Bruk ikke etiketter med skrukker, bobler eller andre tegn på at de skiller seg fra underlagspapiret.

Transparenter

FORSIKTIG

Transparenter som skal brukes i denne skriveren, må kunne tåle 200 °C (392 °F), som er skriverens maksimale fikseringstemperatur. Unngå skade på skriveren, bruk bare transparenter som er anbefalt til bruk i svart-hvitt-laserskrivere.

Skriv ikke ut på begge sider av etiketter, transparenter, konvolutter, egendefinert papir eller papir som er tyngre enn 216 g/m² (ca. 26 kg Bond). Dette kan skade skriveren, og papiret kan kjøre seg fast.

Hvis du har problemer med å skrive ut transparenter, kan du bruke ekstraskuff 1 og sende dem til venstre utskuff eller nedre skuff.

Konvolutter

Merk

Når du skriver ut konvolutter, bruker du ekstraskuff 1 og skriver dem ut enten til venstre utskuff eller øvre skuff.

Konvoluttkonstruksjon

Konvoluttkonstruksjonen er avgjørende. Brettene på konvolutter kan variere mye, ikke bare fra produsent til produsent, men også i én og samme eske fra samme produsent. Vellykket utskrift på konvolutter er avhengig av kvaliteten på konvoluttene. Vurder følgende komponenter ved valg av konvolutter:

- **Vekt:** Se under [Papirspesifikasjoner](#) hvis du vil ha informasjon om støttet konvoluttvekt.
- **Konstruksjon:** Før du skriver ut bør konvoluttene ligge flatt med en krumming på maksimum 6 mm (0,3 tommer), og de må være tomme for luft. (Konvolutter som inneholder luft, kan forårsake problemer.)
- **Tilstand:** Kontroller at konvoluttene ikke er skrukket, brettet eller ødelagt på annen måte.
- **Størrelser i ekstraskuff 1:** Se [Støttede papirstørrelser for inn- og utmating](#) hvis du vil ha informasjon om støttede papirstørrelser.

Konvolutter med limstrimler eller klaffer

Konvolutter med selvklebende avrivningsstrimmel eller med mer enn én klaff som brettes over for å lime igjen konvolutten, må ha en limtype som er kompatibel med skriverens varme og trykk. De ekstra klaffene eller avrivningsstrimlene kan gjøre at konvoluttene krøller og bretter seg, noe som kan føre til fastkjøring.

Konvolutter med doble sidesømmer

Konvolutter med doble sidesømmer har vertikale sømmer på hver side av konvolutten i stedet for diagonale sømmer. Denne modellen har lettere for å bli skrukket. Kontroller at sømnen går helt ned i hjørnene på konvolutten.

Oppbevaring av konvolutter

Riktig oppbevaring av konvolutter bidrar til kvalitetsutskrift. Konvolutter bør ligge flatt under oppbevaring. Hvis konvoluttene inneholder luft som lager luftbobler, kan konvolutten bli skrukkete under utskrift.

Tungt papir eller kort

Du oppnår best mulig skriverytelse hvis du ikke bruker papir som er tyngre enn 216 g/m² (ca. 26 kg Bond) i ekstraskuff 1 eller 199 g/m² i andre skuffer. Papir som er for tungt, kan føre til feilmating, problemer med stabling, fastkjøring, dårlig tonerfiksering, dårlig utskriftskvalitet eller unormalt stor slitasje på mekaniske komponenter.

Kortkonstruksjon

- **Glatthet:** Kort på 135 til 216 g/m² (ca. 16 til 26 kg Bond) bør ha en glatthetsgrad på 100 til 180 Sheffield.
- **Konstruksjon:** Kort skal ligge flatt med en krumming på maksimum 5 mm (0,2 tommer).
- **Tilstand:** Kontroller at kortene ikke er skrukket, har bretter eller er ødelagt på annen måte.
- **Størrelser:** Se størrelsene som er angitt for [Ekstraskuff 1](#).

Merk

Før du legger kort i ekstraskuff 1, må du kontrollere at de er uskadd og har en regelmessig form. Kontroller også at kortene ikke kleber seg sammen.

Elektriske spesifikasjoner

ADVARSEL!

Kravene til strømforsyning er basert på landet/regionen der skriveren selges. Ikke endre driftsspenningen. Det kan skade skriveren og gjøre produktgarantien ugyldig.

Krav til strømforsyning

	110-voltsmodeller	230-voltsmodeller
	100–127 V (+/- 10 %) 50/60 Hz (+/- 2 Hz)	220–240 V (+/- 10 %) 50/60 Hz (+/- 2 Hz)
Målt kortsiktig strømstyrke	12 A	5,3 A

Strømforbruk

Produktmodell ²	Strømforbruk (gjennomsnitt i watt) ¹			
	Utskrift ³ (110–127 V) (220–240 V)	Klar ⁴ (110–127 V) (220–240 V)	Dvalemodus 2 ⁵ (Vifte av) (110–127 V) (220–240 V)	Av (110–127 V) (220–240 V)
HP LaserJet 9050	1000 watt	200 watt	21 watt	0,5 watt
HP LaserJet 9050n	1000 watt	200 watt	21 watt	0,5 watt
HP LaserJet 9050dn	1000 watt	200 watt	21 watt	0,5 watt
HP LaserJet 9040	900 watt	200 watt	21 watt	0,5 watt
HP LaserJet 9040n	900 watt	200 watt	21 watt	0,5 watt
HP LaserJet 9040dn	900 watt	200 watt	21 watt	0,5 watt

1. Verdier per 24. oktober 2004. Verdiene kan endres, se www.hp.com/support/lj9050_lj9040 for å få oppdatert informasjon.
2. Utskriftshastigheten til HP LaserJet 9050 er 50 sider per minutt (spm). Utskriftshastigheten til HP LaserJet 9040 er 40 spm.
3. Rapportert strømforbruk er høyeste verdier målt ved bruk av alle standardspenninger.
4. Varmeutstråling i Klar-modus = 700 BTU/time.
5. Standardtid fra Klar-modus til dvalemodus 2 = 60 minutter.

Akustiske spesifikasjoner

I henhold til ISO 9296

Lydstyrkenivå ¹ HP LaserJet 9050	Utskrift (50 spm)	$L_{WA_d} = 7,2$ Bel (A) [72 dB (A)]
	Klar	$L_{WA_d} = 5,6$ Bel (A) [56 dB (A)]
Lydstyrkenivå ² HP LaserJet 9040	Utskrift (40 spm)	$L_{WA_d} = 7,0$ Bel (A) [dB (A)]
	Klar	$L_{WA_d} = 5,6$ Bel (A) [dB (A)]
Lydtrykknivå ³ (ved siden av skriveren) HP LaserJet 9050	Utskrift (50 spm)	$L_{pAm} = 56$ dB (A)
	Klar	$L_{pAm} = 40$ dB (A)
Lydtrykknivå ⁴ (ved siden av skriveren) HP LaserJet 9040	Utskrift (40 spm)	$L_{pAm} = 54$ dB (A)
	Klar	$L_{pAm} = 39$ dB (A)

1. Verdier per 16.oktober 2003. Verdierne kan endres, se www.hp.com/support/lj9050_lj9040 for å få oppdatert informasjon.
2. Verdier per 24. oktober 2004. Verdierne kan endres, se www.hp.com/support/lj9050_lj9040 for å få oppdatert informasjon.
3. Verdier per 16.oktober 2003. Verdierne kan endres, se www.hp.com/support/lj9050_lj9040 for å få oppdatert informasjon.
4. Verdier per 24. oktober 2004. Verdierne kan endres, se www.hp.com/support/lj9050_lj9040 for å få oppdatert informasjon.

Merk

Konfigurasjonstestet: HP LaserJet 9050 skriver ut 50 spm enkeltsidig på A4-papir fra skuff 3, og HP LaserJet 9040 skriver ut 40 spm enkeltsidig på A4-papir fra skuff 3.

Driftsmiljø

Driftstemperatur	5010 °C til 32,5 °C (°F til 91 °F)
Relativ fuktighet	10–80 %
Temperatur ved oppbevaring	-40°F til +60 °F
Luftfuktighet ved oppbevaring	15–90 %
Hastighet, i sider per minutt (spm)	50 spm (skriver i HP LaserJet 9050-serien) eller 40 spm (skriver i HP LaserJet 9040-serien)
Utvidbart minne	Opptil totalt 512 MB, ved hjelp av DDR DIMM-moduler med ekstra minne

B Kontrollpanelmenyer

Oversikt

Kontrollpanelmenyoppsettet viser menyer som brukes av alle, mens den beskytter menyer som brukes av systemansvarlig. De tre første menyene i listen brukes vanligvis av alle. De andre funksjonene brukes av en systemansvarlig eller en servicetekniker, og kan beskyttes med et personlig identifikasjonsnummer (PIN).

Du kan utføre de mest rutinemessige utskriftsoppgavene fra datamaskinen via skriverdriveren eller programmet. Disse innstillingene overstyrer innstillingene i skriverkontrollpanelet. Se i hjelpefilene som er tilknyttet programvaren, eller du kan se i [Få tilgang til skriverdriverne](#) hvis du vil vite mer om skriverdriveren. Hvis du ikke kan åpne en meny eller bruke en funksjon, er den ikke et alternativ for skriveren eller den systemansvarlige har låst funksjonen (INGEN ADGANG MENYENE ER LÅST vises på kontrollpanelet) Kontakt systemansvarlig for mer informasjon.

Merk

Skriverdriver- og programvarekommandoer overstyrer innstillingene i skriverkontrollpanelet.

Fra kontrollpanelet kan du skrive ut en menyoversikt som viser oppsettet og gjeldende innstillinger for kontrollpanelets menyfunksjoner (se [Menyoversikt](#)).

Andre menyfunksjoner kan vises på kontrollpanelet, avhengig av hva som er installert på skriveren.

Dette tillegget inneholder informasjon om alle funksjonene og **mulige** verdier som er tilgjengelig på skriveren. (Standardverdier er oppført i kolonnen Funksjon.)

Hvis du vil ha mer informasjon om en ekstra utmatingsenhet fra HP, kan du se i brukerhåndboken som fulgte med enheten.

Denne delen av boken inneholder informasjon om følgende emner:

- [Hent jobb, meny](#) viser jobber som er lagret på enheten. Jobbene er oppført etter bruker og jobbnavn. Se under [Bruke funksjonene for jobblagring](#) hvis du vil vite mer om hvordan du lagrer jobber.
- Under [Informasjon, meny](#) finner du en menyoversikt som kan skrives ut i tillegg til flere informasjonssider.
- [Papirhåndtering, meny](#) brukes til å angi type utskriftsmateriale (og størrelse, hvis den ikke er registrert) for hver skuff.
- [Konfigurer enhet, meny](#) gjør det mulig for systemansvarlig å angi standardverdier, I/U-porter og diagnostikk eller tilbakestill skriveren.

Følgende undermenyer er tilgjengelig i menyen Konfigurer enhet:



- [Skriver ut, undermeny](#)
- [Systemoppsett, undermeny](#)
- [I/U, undermeny](#)
- [Tilbakestillinger, undermeny](#)

- **Diagnostikk, meny** gir informasjon om skriveren som en systemansvarlig eller en servicetekniker kan bruke til å angi innstillinger, se informasjon om bruk og feilsøke problemer.
- **Service, meny** gjør det mulig for en servicetekniker å overvåke skriverstatus og gi riktig hjelp under et servicebesøk.

Hent jobb, meny

Merk

Hvis det ikke er noen private jobber, lagrede jobber, hurtigkopieringsjobber eller prøveeksemplar og hold-jobber på skriverens harddisk eller i RAM-minnet, vises meldingen `INGEN LAGREDE JOBBER` når menyen er valgt.

- 1 Det vises en liste over brukernavn.
- 2 Velg et brukernavn, og en liste over jobber som er lagret for denne brukeren, vises.
- 3 Velg et jobbnavn, og skriv ut eller slett jobben. Hvis en jobb krever et PIN-nummer for å kunne skrives ut eller slettes, vises  ved siden av `SKRIV UT` eller `SLETT`, og du må angi et PIN-nummer. Hvis en jobb krever et PIN-nummer for å kunne skrives ut, vises  ved siden av kommandoen `SLETT`, og du må angi et PIN-nummer.
- 4 Hvis du velger `SKRIV UT`, blir du bedt om å angi antall eksemplarer som skal skrives ut (1–32 000).

Informasjon, meny

Hvis du vil skrive ut en informasjonsside, blar du til ønsket side og trykker på ✓.

Funksjon	Beskrivelse
SKR UT MENYOVERS	Genererer en menyoversikt som viser oppsett og gjeldende innstillinger for menyfunksjonene på kontrollpanelet. Skriveren går tilbake ett skjermbilde til FOR- MOT BAKSIDE når siden er ferdig.
SKRIV UT KONFIGURASJON	Genererer en side som viser gjeldende konfigurasjon for skriveren. Skriveren går tilbake til den aktiverte statusen KLAR når siden er ferdig.
SKRIV UT REKVISITASTATUSSIDE	Genererer en side som viser antall gjenstående sider for all rekvisita i skriveren. Skriveren går tilbake til den aktiverte statusen KLAR når siden er ferdig.
SKRIV UT FORBRUKSSIDE	Genererer en side som inneholder informasjon som kan brukes til å føre kostnadsregnskap. Denne funksjonen er bare tilgjengelig hvis det er installert en harddisk. Skriveren går tilbake til den aktiverte statusen KLAR når siden er ferdig.
SKRIV UT FILKATALOG	Genererer en katalogside som inneholder informasjon om alle de installerte masselagerenhetene. Skriveren går tilbake til den aktiverte statusen KLAR når siden er ferdig.
SKRIV UT PCL- SKRIFTLISTE	Genererer en skrifttypeliste med alle PCL-skrifter som er tilgjengelige på skriveren. Skriveren går tilbake til den aktiverte statusen KLAR når siden er ferdig.
SKRIV UT PS- SKRIFTLISTE	Genererer en skrifttypeliste med alle PS-skrifter som er tilgjengelige på skriveren. Skriveren går tilbake til den aktiverte statusen KLAR når siden er ferdig.

Papirhåndtering, meny

Når innstillinger for papirhåndtering er konfigurert på riktig måte via kontrollpanelet, kan du skrive ut ved å velge papirtype og -størrelse i skriverdriveren eller programmet. Du finner mer informasjon under [Angi papiret du vil skrive ut på](#).

Noen funksjoner på denne menyen (som tosidig utskrift og manuell mating) får du tilgang til fra et program eller fra skriverdriveren (hvis du har installert den riktige driveren). Innstillinger i skriverdriveren og programmet overstyrer innstillinger fra kontrollpanelet. Du finner mer informasjon under [Bruke funksjoner i skriverdriveren](#).

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
SKUFF <N> STØRRELSE=LETTER	ALLE STR LETTER LETTER ROTERT LEGAL A4 A4 ROTERT EXECUTIVE EXECUTIVE (JIS) A3 A5 B4 (JIS) B5 (JIS) 8K 16K 8,5 X 13 11 X 17 EGENDEFINERT ALLE EGENDEFINERTE	Gjør det mulig for brukeren å angi papirstørrelse for skuff 2 og 3 og ekstraskuff 4 (hvis det er installert) når egendefineringsbryteren er i posisjonen EGENDEF. Størrelsen registreres hvis bryteren er i posisjonen STANDARD. Bytt ut <N> med skuffnummeret.
SKUFF<N> TYPE=VANLIG	ALLE TYPER VANLIG FORHÅNDSTRYKT BREVHODE TRANSPARENT HULLARK ETIKETTER BOND RESIRKULERT FARGE KORT>163 GROUT 90-105 G/M2 KONVOLUTT *	Gjør det mulig for brukeren å angi typen utskriftsmateriale i hver skuff. Bytt ut <N> med skuffnummeret. *KONVOLUTT bare for skuff 1.

Konfigurer enhet, meny

Denne menyen inneholder alle administrative funksjoner.

Skriver ut, undermeny

Noen funksjoner på denne menyen er tilgjengelige fra et program, eller fra skriverdriveren (hvis den riktige driveren er installert). Skriverdriver- og programinnstillinger overstyrer kontrollpanelinnstillinger. Du finner mer informasjon under [Bruke funksjoner i skriverdriveren](#).

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
ANTALL_EKSEMPL=1	1 til 32.000	Angi standard antall eksemplarer ved å velge et tall fra 1 til 32.000. Bruk talltastaturet til å velge antall eksemplarer. Merk Det er best å definere antall eksemplarer i skriverdriveren eller programmet. (Driver- og programinnstillinger overstyrer kontrollpanelinnstillinger.)
STANDARD PAPIRSTØRRELSE= LETTER	LETTER LEGAL A4 EXECUTIVE 11X17 A3 B4 (JIS) B5 (JIS) EGENDEFINERT A5 LETTER ROTERT STATEMENT 8,5 X 13 12 X 18 A4 ROTERT RA3 EXECUTIVE (JIS) DPOSTCARD(JIS) 8K 16K KONVOLUTT #10 KONVOLUTT MONARCH KONVOLUTT C5 KONVOLUTT DL KONVOLUTT B5	Angi standard bildestørrelse for papir og konvolutter. (Funksjonsnavnet endres fra papir til konvolutt etter hvert som du blar gjennom de tilgjengelige størrelsene.)
STANDARD PAPIRTYPE	VANLIG FORHÅNDSSTRYKT BREVHODE TRANSPARENT HULLARK ETIKETTER BOND RESIRKULERT FARGE KORT>163 GROUT 90-105 G/M2 KONVOLUTT *	Gjør det mulig for brukeren å angi typen utskriftsmateriale i hver skuff. Bytt ut <N> med skuffnummeret. *KONVOLUTT bare for skuff 1.

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
STD. TILPASSET PAPIRSTØRRELSE	MALENHET X-DIMENSJON Y-DIMENSJON	Gjør det mulig for brukeren å angi en egendefinert papirstørrelse for hvilken som helst av de installerte skuffene. Bytt ut <N> med skuffnummeret. Denne menyen vises bare når egendefineringsbryteren for den valgte skuffen er i posisjonen for egendefinert størrelse. Brukeren velger X- og Y-dimensjonene for den egendefinerte papirstørrelsen ved hjelp av linjalmerkene i skuffene.
PAPIRUTSKUFF= STAND.UTSKR	STAND.UTSKR VENSTRE UTSKUFF STAND. TOPPSKUFF	Gjør det mulig for brukeren å konfigurere utskuffen. Bare installerte ekstraskuffer vises på menyen.
TOSIDIG=AV	AV PÅ	Denne funksjonen vises bare når det er installert ekstrautstyr for tosidig utskrift. Sett verdien til PÅ for å skrive ut på begge sider (tosidig) eller AV for å skrive ut på én side (enkeltsidig) av et papirark. Hvis du vil ha mer informasjon, se HPs kundestøtteinstruksjoner eller gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040 .
TOSIDIGENHET INNBINDING= LANGSIDE	LANGSIDE KORTSIDE	Gjør det mulig for brukeren å endre innbindingskanten for tosidige utskrifter. Menyfunksjonen vises når det er installert ekstrautstyr for tosidig utskrift i skriveren og TOSIDIG=PÅ.
OVERSTYR A4/LETTER=NEI	JA NEI	Denne kommandoen brukes til å skrive ut på papir med Letter-størrelse når en A4-jobb er sendt, men det ikke ligger papir med A4-størrelse i skriveren (eller til å skrive ut på A4-papir når en Letter-jobb er sendt, men det ikke ligger Letter-papir i skriveren).
MANUELL MATING=AV	AV PÅ	Mat heller papiret manuelt fra ekstraskuff 1, enn automatisk fra en annen skuff. Når MANUELL MATING=PÅ og ekstraskuff 1 er tom, deaktiveres skriveren når den mottar en utskriftsjobb. Deretter vises meldingen MAT MANUELT [PAPIRSTØRRELSE]. Du finner mer informasjon under Manuell papirmating fra ekstraskuff 1 .
KANT TIL KANT OVERSTYR=NEI	NEI JA	Slår kant til kant-modusen på eller av for alle utskriftsjobber. Denne modusen kan overstyres innenfor en utskriftsjobb ved hjelp av en kant til kant PJJ-variabel.
COURIER- SKRIFT=VANLIG	VANLIG MØRK	Velg den versjonen av Courier-skriften du vil bruke: VANLIG: Den interne Courier-skriften som er tilgjengelig på skrivere i HP LaserJet 4-serien. MØRK: Den interne Courier-skriften som er tilgjengelig på skrivere i HP LaserJet III-serien. Begge skriftene er ikke tilgjengelige samtidig.
BRED A4=NEI	JA NEI	Innstillingen for bred A4 endrer antall tegn som kan skrives ut på én enkelt linje på A4-papir. JA: Opptil 80 tegn med en tegnnavstand på 10 kan skrives ut på én linje. NEI: Opptil 78 tegn med en tegnnavstand på 10 kan skrives ut på én linje.

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
SKRIV UT PS-FEIL=AV	PÅ AV	Velg PÅ for å skrive ut PS-feilsiden når det oppstår PS-feil.
SKRIV UT PDF-FEIL= AV	AV PÅ	Velg PÅ for å skrive ut PDF-feilsiden når det oppstår PDF-feil.

PCL-undermeny

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
SKJEMALENGDE=60	5 til 128	Definerer vertikale mellomrom fra 5 til 128 linjer for standard papirstørrelse. Skriv inn verdien ved å bruke talltastaturet.
PAPIRRETNING= STÅENDE	STÅENDE LIGGENDE	Gjør det mulig for brukeren å velge standard papirretning. Merk Det er best å definere papirretningen i skriverdriveren eller programmet. (Driver- og programinnstillinger overstyrer kontrollpanelinnstillinger.)
SKRIFTKILDE=INTERN	INTERN KORTSPOR X	INTERN: Interne skrifter. SPOR 1, 2, eller 3: Skrifter som er lagret i ett av de tre DIMM-sporene.
SKRIFTNUMMER=0	0 999	Skrivertilordner et nummer til hver skrift og fører dem opp på PCL-skriftlisten (se PCL- eller PS-skriftliste). Skriftnummeret vises i en kolonne for skriftnummer på utskriften.
TEGNBREDDE=10,00	0.44 til 99.99	Skriv inn en verdi ved å bruke talltastaturet eller ▲ og ▼. Det er mulig at denne funksjonen ikke vises, avhengig av hvilken skrift som er valgt.
SYMBOLSETT=PC-8	Ulike symbolsett som er tilgjengelig	Velg ett av de tilgjengelige symbolsettene fra skriverens kontrollpanel. Et symbolsett er en enestående gruppering av alle tegnene i en skrift. PC-8 eller PC-850 anbefales for strektegningstegn.
TILFØY CR TIL LF=NEI	JA NEI	Velg JA for å legge til en vognretur i hvert linjeskift som registreres i PCL-jobber som er kompatible med eldre skrivere (ren tekst, ingen jobbkontroll). I noen miljøer, som UNIX, angis en ny linje ved bare å bruke koden for linjeskift. Med dette alternativet kan brukeren legge den nødvendige vognreturen til hvert linjeskift.
UTELAT TOMME SIDER=NO	NEI JA	Hvis denne er satt til JA, ignoreres papirmating hvis siden er tom.

Utskriftskvalitet, undermeny

Noen funksjoner på denne menyen får du tilgang til fra et program, eller fra driveren (hvis den riktige driveren er installert). Driver- og programinnstillinger overstyrer kontrollpanelinnstillinger. Du finner mer informasjon under [Bruke funksjoner i skriverdriveren](#).

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
ANGI JUSTERING	SKRIV UT TESTSIDE KILDE=SKUFF 2 JUSTER SKUFF <X>	Forskyv margjusteringen for å midtstille bildet på siden fra topp til bunn, og fra venstre til høyre. Du kan også justere bildet på forsiden, med bildet skrevet ut på baksiden.
FIKSERINGSMODI	Liste over papirtyper	<p>Konfigurer fikseringsmodusen som er tilknyttet hver papirtype. Fikseringsmodusen kan bare endres fra dette menyalternativet i kontrollpanelet.</p> <p>AUTO: Utnytter optimalmodusen for denne typen utskriftsmateriale. NORMAL: Normal temperatur, skriver ut 50 sider per minutt (spm) (40 spm for HP LaserJet 9040). LAV: Lav temperatur, skriver ut 50 spm (40 spm for HP LaserJet 9040). HØY1: Øker temperaturen, skriver ut 50 spm (40 spm for HP LaserJet 9040). HØY2: Øker temperaturen, skriver ut 32 spm. SPECIAL: Modus for å skrive ut ved normale hastigheter med en 40 sekunders forsinkelse som legges til begynnelsen av neste jobb. Etter at 400 sider er skrevet ut, blir alltid første side av den jobben skrevet ut med lavere hastighet for å rense fikseringsmodulen. Ingen defekter skal være synlige på den utskrevne siden. Dette er ikke en foretrukket innstilling.</p> <p>Standardverdien for alle papirtyper er AUTO.</p> <p>Du finner en fullstendig liste over støttede papirtyper under Papirspesifikasjoner.</p> <p>FORSIKTIG</p> <p>Hvis du endrer fikseringsmodusen til HØY1 eller HØY2, må du sørge for å endre den tilbake til standardverdien når du er ferdig å skrive ut. Hvis du setter en papirtype til HØY1 eller HØY2, kan det forkorte levetiden til enkelte forbruksvarer, for eksempel fikseringsmodulen, og det kan forårsake andre feil eller fastkjøring.</p>
OPPLØSNING=	300	Velg en oppløsningsverdi nedenfor:
FASTRES 1200	600	300: Gir kladdekkvalitet ved maksimal skriverhastighet. 300 ppt (punkter per tomme) anbefales for enkelte punktbeskrevne skrifter og grafikk, og for kompatibilitet med skrivere i HP LaserJet III-serien.
	FASTRES 1200	600: Gir høy kvalitet ved maksimal produkthastighet.
		FASTRES 1200: Gir optimal utskriftskvalitet (sammenlignbart med 1200 ppt) ved maksimal produkthastighet.
		Merk
		Det er best å endre oppløsningen fra driveren eller programmet. (Driver- og programinnstillinger overstyrer kontrollpanelinnstillinger.)

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
RET=NORMAL	AV LYS NORMAL MØRK	<p>Bruk skriverens innstilling for Resolution Enhancement-teknologi (REt) til å produsere utskrifter med jevne vinkler, kurver og kanter. Alle andre utskriftsoppløsninger, inkludert FastRes 1200, drar nytte av REt.</p> <p>Merk Det er best å endre REt-innstillingen fra driveren eller programmet. (Driver- og programinnstillinger overstyrer kontrollpanelinnstillinger.)</p>
ECONOMODE	PÅ AV	Når den er satt til PÅ, skrives sidene ut med redusert tonermengde og utskriftskvaliteten reduseres kraftig.
TONERTETTHET=3	1 til 5	<p>Utskriften kan gjøres lysere eller mørkere ved å endre innstillingen for tonertetthet. Innstillingene varierer fra 1 (lys) til 5 (mørk), men standardinnstillingen på 3 gir vanligvis best resultater.</p> <p>Merk Det er best å endre tonertettheten fra driveren eller programmet. (Driver- og programinnstillinger overstyrer kontrollpanelinnstillinger.)</p>
MODUS FOR SMÅ PAPIRSTØRRELSER=NORMAL	NORMAL LANGSOM	Når du skriver ut på smalt utskriftsmateriale, buler den delen av fikseringsvalsene som ikke er i kontakt med utskriftsmaterialet ut, og kan forårsake skrukker.

Systemoppsett, undermeny

Funksjoner på denne menyen påvirker skriverfunksjonen. Konfigurer skriveren i henhold til hvilke utskriftsbehov du har.

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
DATO/TID	DATO DATOFORMAT TID TIDSFORMAT	Angir dato og tid skriveren. Klokken er satt til GTM (Greenwich Mean Time).
JOBBLAGR.GRENSE=32	1 til 100	Angir hvor mange jobber som kan lagres på skriverens harddisk (ekstrautstyr).
HOLDT JOBB - TID= AV	AV 1 TIME 4 TIMER 1 DAG 1 UKE	Angir hvor lenge hurtigkopieringsjobber, prøveeksemplarer og holdte jobber, private jobber og lagrede jobber skal beholdes før de automatisk slettes fra køen.
UIS ADRESSE=AV	AUTO AV	Angir om skriverens IP-adresse skal vises sammen med Klar-meldingen. Hvis denne verdien er satt til "på", vises adressen til EIO-kortet i spor 1.
SKUFFREAKSJONER	BRUK ANGITT SKUFF SPØRRE OM MANUELL MATING PS OVERFØR MEDIEBEHAND- LING	Angir reaksjonen til skuffen ved å indikere hvilken skuff skriveren skal skrive ut fra. BRUK ANGITT SKUFF angir skuffen som skriveren skal skrive ut angitte jobber fra. Verdiene i denne menyfunksjonen er KUN ANGITT (standardverdi) og FØRST. SPØRRE OM MANUELL MATING angir om produktet skal spørre om manuell mating hvis en jobb ikke passer til en angitt konfigurert skuff. Verdiene i denne menyfunksjonen er ALLTID (standardverdi) eller HVIS IKKE ILAGT. PS OVERFØR MEDIEBEHANDLING angir om papirhånderingsmodellen er basert på PostScript-regler eller HP-regler. Verdiene for denne menyfunksjonen er AKTIVERT (standardverdi) og DEAKTIVERT.
DVALEFORSINKELSE= 60 MINUTTER	1 MINUTT 15 MINUTTER 30 MINUTTER 60 MINUTTER 90 MINUTTER 2 TIMER 4 TIMER	Angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går i dvalemodus: <ul style="list-style-type: none">● Minsker strømforbruket til skriveren når den er inaktiv.● Reduserer slitasjen på skriverens elektroniske komponenter (slår av bakgrunnslyset i vinduet).● Når du sender en utskriftsjobb, trykker på en knapp på kontrollpanelet, åpner en papirskuff eller det øvre dekselet, går skriveren automatisk ut av dvalemodus. Merk Dvalemodus slår av bakgrunnslyset på skjermen, men du kan fortsatt lese det som står der.
OPPUÅKNINGSTIDS- PUNKT	ANGI OPPUÅK- NINGSTIDSPUNKT	Angir tidspunktet for når skrivere skal gå ut av dvalemodus. Denne funksjonen kan angis med forskjellige tidspunkter hver av dagene i uken.

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
SPRÅKVALG=AUTO	AUTO PCL PS PDF XHTML MIME	Velg standard skiverspråk (språkvalg). Mulige verdier bestemmes på grunnlag av hvilke gyldige språk som er installert i skriveren. Vanligvis bør du ikke endre skiverspråket (standardinnstillingen er AUTO). Hvis du endrer det til et bestemt skiverspråk, veksler ikke skriveren automatisk fra ett språk til et annet med mindre du sender bestemte programvarekommandoer til skriveren.
FJERNBARE ADVARSLER= JOBBS:	PÅ JOBBS	Angi hvor lenge den fjernbare advarselen vises på skriverkontrollpanelet. PÅ: Advarsler vises på kontrollpanelet til du trykker på ✓. JOBBS: Advarsler vises på kontrollpanelet til jobben som genererte dem, er ferdig.
AUTO-FORTSETT=PÅ	PÅ AV	Bestem hvordan skriveren skal reagere på feil. PÅ: Hvis det oppstår en feil som forhindrer utskrift, vises meldingen, og skriveren deaktiveres i 10 sekunder før den aktiveres igjen. AV: Hvis det oppstår en feil som forhindrer utskrift, vises meldingen på skjermen, og skriveren skriver ikke ut før du trykker på ✓. Merk Hvis du vil at utskriften skal stoppes når det er tomt for stifter (når en stifteenhet er installert (ekstraustyr), velger du AUTO-FORTSETT=AV på Systemoppsett -menyen på kontrollpanelet.
LITE TONER= FORTSETT	FORTSETT STOPP	Bestem hvordan skriveren skal reagere når det er lite toner. Meldingen LITE TONER vises først når skriverkassetten nesten er tom for toner. (Det kan fortsatt skrives ut ca. 2400 sider med 5 % dekning.) FORTSETT: Skriveren fortsetter å skrive ut mens meldingen LITE TONER vises. STOPP: Skriveren deaktiveres og venter på videre handling. Du finner mer informasjon under Behandling av skriverkassetten .
CARTRIDGE OUT= = FORTSETT	STOPP FORTSETT	Angi hvordan skriveren skal reagere når skriverkassetten er tom for toner.
NY UTSKRIFT AUTO	AUTO PÅ AV	Bestem hvordan skriveren skal reagere når papir kjører seg fast. AUTO: Skriveren velger automatisk den beste modusen for ny utskrift til skriveren etter en fastkjøring (vanligvis PÅ). Dette er standardverdien. PÅ: Skriveren skriver automatisk ut siden på nytt etter at et fastkjørt papir er fjernet. AV: Skriveren skriver ikke ut sidene på nytt etter en fastkjøring. Utskriftsytelsen kan økes med denne innstillingen.
SPRÅK=NORSK	Liste over tilgjengelige språk	Angir språket på kontrollpanelet.

I/U, undermeny

Funksjoner på **I/U**-menyen (inn/ut) påvirker kommunikasjonen mellom skriveren og datamaskinen.

I/U-tidsavbrudd, undermeny

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
I/U- TIDSAVBRUDD=15	5 til 300	Velg perioden for I/U -tidsavbrudd i sekunder. (I/U -tidsavbrudd viser til tiden, målt i sekunder, som skriveren venter før den avslutter en utskriftsjobb.) Med denne innstillingen kan du justere tidsavbrudd for best ytelse. Hvis data fra andre porter vises midt i utskriftsjobben, øker du verdien for tidsavbrudd.

Parallell inndata, undermeny

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
HØY HASTIGHET=JA	JA NEI	Skriveren aksepterer raskere parallellkommunikasjon, som brukes til forbindelser med nyere datamaskiner.
AVANSERTE FUNKSJONER=PÅ	PÅ AV	Slå den parallelle toveiskommunikasjonen på eller av. Som standard er den satt til en parallellport med toveiskommunikasjon (IEEE-1284). Med denne innstillingen kan skriveren sende statustilbakemeldinger til datamaskinen. (Når de parallelle, avanserte funksjonene slås på, kan dette gjøre språkvekslingen langsommere.)

EIO X Jetdirect, undermeny

EIO-undermenyen (enhanced input/output) vises bare når en EIO-enhet er installert i et EIO-spor på skriveren (for eksempel en HP Jetdirectutskriftsserver). Funksjonene på menyen er avhengige av hvilket ekstrautstyr som er installert. Hvis det er installert et EIO-kort for HP Jetdirect-utskriftsserveren i skriveren, kan du konfigurere grunnleggende nettverksparametere via EIO-menyen. Disse og andre parametere kan også konfigureres ved hjelp av HP Web Jetadmin eller andre nettverkskonfigurasjonsverktøy (for eksempel ved bruk av Telnet eller søking i den innebygde Web-serveren).

Du finner mer informasjon om EIO-undermenyen i dokumentasjonen som fulgte med EIO Jetdirect-kortet.

Innebygd Jetdirect-undermeny

Funksjon	Alternativer	Verdier	Beskrivelse	
TCP/IP	AKTIVERT	PÅ AV	Aktiver TCP/IP-protokollen. Deaktiver TCP/IP-protokollen.	
	VERTSNAVN		En alfanumerisk streng på opptil 32 tegn, som brukes til å identifisere enheten. Dette navnet finnes på konfigurasjonssiden for Jetdirect. Standard vertsnavn er NPIxxxxx, hvor xxxxxx er de siste seks sifrene til LAN-maskinvareadressen (MAC).	
	KONFIG.METOD E	BOOTP		Bruk BootP (Bootstrap Protocol) for automatisk konfigurering fra en BootP-server.
		DHCP		Bruk DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) for automatisk konfigurering fra en DHCP-server. Hvis den er valgt og du har en DHCP-leieavtale, er menyene DHCP-FRIGIVELSE og DHCP-FORNYELSE tilgjengelig, slik at du kan angi alternativer for DHCP-leieavtaler.
		AUTO IP		Bruk automatisk link-local IP-adressering. Det blir automatisk lagt en adresse i skjemaet 169.254.x.x.
		MANUELL		Bruk MANUELLE INNST.-menyen til å konfigurere TCP/IP-parametrene.
	DHCP-FRIGIVELSE		Den gjeldende DHCP-leieavtalen sammen med leieavtalen for IP-adressen frigis.	
	DHCP-FORNYELSE	NEI (standard)		Skriverserveren ber ikke om fornyelse av DHCP-leieavtalen.
		JA		Skriverserveren ber om fornyelse av den gjeldende DHCP-leieavtalen.
	MANUELLE INNSTALLIN- GER	IP-ADRESSE		Den unike IP-adressen til skriveren.
		NETTVERKS- MASKE		Nettverksmasken til skriveren.
		SYSLOG-SERVER		IP-adressen til syslog-serveren som brukes til å motta og logge syslog-meldinger.
		STANDARDGA- TEWAY		IP-adressen til gatewayen eller ruterens som brukes i kommunikasjon med andre nettverk.
TIDSAVBRUDD			Tidsavbruddperioden (i sekunder) etter en deaktivert dataforbindelse for TCP-utskrift lukkes automatisk (standard er 270 sekunder).	

Funksjon	Alternativer	Verdier	Beskrivelse
TCP/IP	STANDARD IP	AUTO IP	En link-local IP-adresse 169.254.x.x angis.
		ELDRE	Adressen 192.0.0.192 angis i samsvar med eldre Jetdirect-produkter.
	PRIMER DNS		Angi IP-adressen (n.n.n.n) til den primære DNS-serveren (Domain Name System).
	SEKUNDÆR DNS		Angi IP-adressen (n.n.n.n) til den sekundære DNS-serveren (Domain Name System).
	PROXY-SERVER		Angir proxy-serveren som skal brukes av innebygde programmer for skriveren. En proxy-server brukes av nettverksklienter for Internett-tilgang. Den bufrer Web-sider og gir noe Internett-sikkerhet for disse klientene. Hvis du vil angi en proxy-server, angir du IP-adressen eller et fullt kvalifisert domenenavn. Navnet kan ha opptil 64 tegn. For enkelte nettverk kan det hende du må kontakte tjenesteleverandøren (ISP'en) for å få proxy-serveradressen.
	PROXY-PORT		Angi portnummeret som brukes av proxy-serveren for klientstøtte. Portnummeret identifiserer porten som er reservert for proxyaktiviteten på nettverket, og kan være en verdi fra 0 til 65535.
IPX/SPX	AKTIVERT	PÅ AV	Aktiver IPX/SPX-protokollen. Deaktiver IPX/SPX-protokollen.
	RAMMETYPE	AUTO	Velger rammetypeinnstillingen for nettverket AUTO (standardverdi) definerer og begrenser automatisk rammetyperen til den første som blir registrert.
		EN_8023 EN_II EN_8022 EN_SNAP	Rammetypeutvalg for Ethernet-nettverk.
APPLETALK	AKTIVERT	PÅ AV	Aktiver eller deaktiver AppleTalk-protokollen.
DLC/LLC	AKTIVERT		Aktiver eller deaktiver DLC/LLC-protokollen.
SIKKER WEB	HTTPS PÅKREUD		For sikker, kryptert kommunikasjon, er HTTPS-tilgang det eneste som er mulig. Skriververseren vises som et sikkert område.
	HTTPS VALGFRITT		Tilgang med HTTP og HTTPS er tillatt.

Funksjon	Alternativer	Verdier	Beskrivelse	
DIAGNOSTIKK	TILBAKEKOBL. TEST	JA	ADVARSEL Denne testen sletter TCP/IP-konfigurasjonen. JA tilbakekoblingstesten startes. NEI tilbakekoblingstesten startes ikke.	
		NEI		
	PING-TEST	MAL-IP	Angi IP-adressen til eksternt vert. En gyldig IP-adresse må angis.	
		PAKKESTØRRELSE	Angi størrelsen på hver pakke (i byte) som skal sendes til den eksterne verten. Minimumsverdi er 64 (standardverdi) og maksimumsverdi er 2048.	
		TIDSAVBRUDD	Angi tidslengden (i sekunder) for hvor lenge du skal vente på svar fra den eksterne verten. Standardverdi er 1 og maksimumsverdi er 100.	
		ANTALL	Angi antall pingtestpakker som skal sendes for denne testen. Velg en verdi mellom 1 og 100. Hvis du vil konfigurere testen, slik at den kjøres kontinuerlig, velger du 0.	
		UTSKR. RESULTAT	Hvis pingtesten ikke er satt til å kjøre kontinuerlig, kan du velge å skrive ut testresultatene. JA for å skrive ut resultater og NEI for ikke å gjøre det.	
		UTFØR	Angi om du vil starte pingtesten. JA for å starte og NEI for ikke å gjøre det.	
		PING-RESULTATER	PAKKER SENDT	Angir antall pakker (0-65535) som er sendt til den eksterne verten siden den siste testen ble startet eller fullført.
			PAKKER MOTTATT	Viser antall pakker (0-65535) som er mottatt fra den eksterne verten siden den siste testen ble startet eller fullført.
			PROSENT TAPT	Viser pingtestpakker i prosent som ble sendt uten å få svar fra den eksterne verten siden den siste testen ble startet eller fullført.
			MIN TTR	Viser minimum registrert RTT (round-trip-time) fra 0 til 4096 millisekunder for pakkeoverføring og svar.
	MAKS. TTR		Viser maksimum registrert RTT (round-trip-time) fra 0 til 4096 millisekunder for pakkeoverføring og svar.	
	GJSN TTR		Viser gjennomsnittlig RTT (round-trip-time) fra 0 til 4096 millisekunder for pakkeoverføring og svar.	
	PING PÅGÅR		Viser om pingtesten pågår. JA angir at testen pågår og NEI angir at testen er fullført eller ikke ble kjørt.	
	OPPDATER	Oppdaterer pingtestdata med gjeldende resultater.		

Funksjon	Alternativer	Verdier	Beskrivelse
TILBST. SIKKERH.	NEI JA	NEI JA	Angir om gjeldende sikkerhetsinnstillinger på skrierveren blir lagret eller stilt tilbake til fabrikkinnstillinger. NEI (standardverdi) De gjeldende sikkerhetsinnstillingene beholdes. JA Sikkerhetsinnstillingene tilbakestilles til fabrikkinnstillinger.
TILKOBLINGSHASTIGHET	AUTO 10T HALF 10T FULL 100TX HALF 100TX FULL		Skriververen konfigurerer seg selv automatisk for å samsvare med nettverkets tilkoblingshastighet og kommunikasjonsmodus. Hvis den mislykkes, angis 100TX HALF. 10 Mbps, halvdupleksfunksjon. 10 Mbps, fulldupleksfunksjon. 100 Mbps, halvdupleksfunksjon. 100 Mbps, fulldupleksfunksjon.

Tilbakestillinger, undermeny

Merk

Bruk denne menyen med varsomhet. Du kan miste sidedata fra bufferen eller innstillinger for skriverkonfigurasjon når du velger disse funksjonene. Tilbakestill produktet bare i følgende tilfeller:

- Du vil gjenopprette skriverens standardinnstillinger.
- Kommunikasjonen mellom produktet og datamaskinen er brutt.
- Du har problemer med en port.

Funksjonene på undermenyen **Tilbakestillinger** tømmer alt minnet i skriveren, mens **TILBAKESTILL** bare fjerner gjeldende jobb.

Diagnostikk, meny

Systemansvarlig kan bruke denne menyen til å feilsøke problemer med fastkjøring og utskriftskvalitet.

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
SKR UT HEND.LOGG		Genererer en lokalisert LIFO-liste (last in, first out) over de 50 siste oppføringene i feilloggen. Hendelsesloggen som er skrevet ut, viser feilnummer, sidetelling, feilkode og beskrivelse eller språkvalg.
VIS HENDELSESLOGG		Gjør det mulig for brukeren å bla gjennom innholdet i hendelsesloggen fra skriverkontrollpanelet, og viser de 50 siste hendelsene. Bruk ▲ og ▼ for å bla gjennom innholdet i hendelsesloggen.
PAPIRBANETEST	SKRIV UT TESTSIDE	Genererer en testside som er nyttig ved testing av papirhåndteringsfunksjonene på skriveren.
	KILDE=SKUFF 2	Angir om papir fra alle skuffene eller fra en spesiell skuff skal brukes under testen.
	UTSKUFF= STANDARD UTSKR	Angir hvilke papirbaner som er testet.
	TOSIDIG=AV	Angir om duplekser er inkludert når testen utføres.
	ANTALL EKSEMPL=1	Angir hvor mange papirark som sendes for en angitt kilde når testen utføres.
	SENSORER=AV	Angir om sensorinformasjonen skal vises når papiret beveger seg gjennom banen eller om bare status for enheten skal vises under papirbanetesten.

Service, meny

Service-menyen er låst. En servicetekniker må angi et PIN-nummer for å åpne menyen.

C Skriverminne og utvidelse

Oversikt

Dette tillegget omfatter:

- Fastsette minnekrav
- Installere minne og skrifter
- Kontrollere minneinstallasjon
- Spare ressurser (permanente ressurser)
- Installere EIO-kort/masselager

Skriveren har DDR DIMM-minnespor for oppgradering av ulike funksjoner.

- Det er mulig å installere mer skriverminne. DDR DIMM-minne er tilgjengelig i 16, 32, 64, 128 og 256 MB, for et maksimum på 512 MB.
- Større flashminnekort er tilgjengelig i 16, 32 og 64 MB. I motsetning til standard skriverminne, kan flashminnekort brukes til permanent lagring av nedlastede funksjoner i skriveren, selv når skriveren er slått av. Skriveren støtter flashminne Type 1 og Type 2.
- Hvis du vil legge til flashminnebaserte tilleggsskrifter, makroer og mønstre, bruker du egnet DDR DIMM-minne.
- Hvis du vil legge til flashminnebaserte skriverspråk og skriveralternativer, bruker du egnet DDR DIMM-minne.

Merk

SIMM-moduler (single in-line memory module), som ble brukt på tidligere HP LaserJet-skrivere, er ikke kompatible med skriveren.

Det kan være lurt å installere mer minne i skriveren hvis du ofte skriver ut kompleks grafikk eller PS-dokumenter, skriver ut med tosidigheten (ekstrautstyr), bruker mange nedlastede skrifter eller skriver ut på store papirstørrelser (for eksempel A3, B4 eller 11x17).

Skriveren har to EIO-spor for utvidelse av skriverens kapasitet:

- Ett eller flere nettverkskort.
- En masselagerenhet, for eksempel en harddisk.

Du finner mer bestillingsinformasjon i HPs kundestøtteinstruksjoner eller ved å gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.

Fastsette minnekrav

Hvor mye minne du trenger, avhenger av hvilke typer dokumenter du skriver ut. Utskriftsmotoren kan skrive ut de fleste tekster og grafikk med 1.200 ppt FastRes uten ekstra minne.

Legg til minne i skriveren hvis du:

- vanligvis skriver ut kompleks grafikk
- bruker mange nedlastede skrifter midlertidig
- skriver ut komplekse dokumenter
- skriver ut tosidige dokumenter
- bruker avanserte funksjoner
- skriver ut PostScript-dokumenter

Installere minne og skrifter

Installere DDR DIMM-minne

Følg denne fremgangsmåten for å installere mer minne. Før du setter i gang med å installere mer minne, skriver du ut en konfigurasjonsside (se [Skrive ut en konfigurasjonsside](#)) for å finne ut hvor mye minne som er installert allerede. Tabellen viser den maksimale minnemengden som er tillatt for hvert DIMM-spor.

Merk

Hvis du vil ha et minne på 512 MB i HP LaserJet 9040/9050-modellen, må du fjerne minnet på 64 MB som fulgte med skriveren, og erstatte det med 256 MB.








Hvis du vil ha et minne på 512 MB på HP LaserJet 9040n/9050n og HP LaserJet 9040dn/9050dn, må du fjerne minnet på 128 MB som fulgte med skriveren, og erstatte det med 256 MB.

Sporetikett på konfigurasjonssiden	Sporetikett på formateringskortet	Beskrivelse
Spor 1	J1	64 MB eller 128 MB avhengig av modellen
Spor 2	J2	Tom
Totalt		64 MB eller 128 MB avhengig av modellen

FORSIKTIG

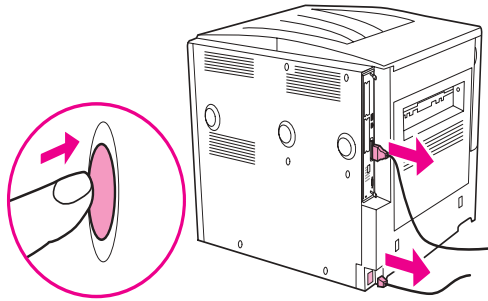
Statisk elektrisitet kan skade DIMM-brikkene. Når du håndterer DIMM-moduler, bør du ha på deg en antistatisk armstropp eller berøre overflaten på den antistatiske pakken til DIMM-modulen ofte, og deretter berøre bare metallet på skriveren.

Slik skriver du ut en konfigurasjonsside

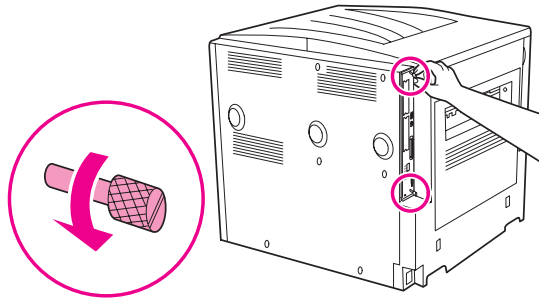
- 1 Trykk på .
- 2 Bruk  eller  for å bla til Informasjon og trykk på .
- 3 Bruk  eller  for å bla til Skriv ut konfigurasjon og trykk på .

Slik installerer du minne

- 1 Skriv ut en konfigurasjonsside, hvis du ikke allerede har gjort det, for å finne ut hvor mye minne som er installert i skriveren før du legger til mer minne. (Skriv 22 på talltastaturet når skriveren er inaktiv.)
- 2 Slå av skriveren. Trekk ut strømledningen og koble fra eventuelle kabler.



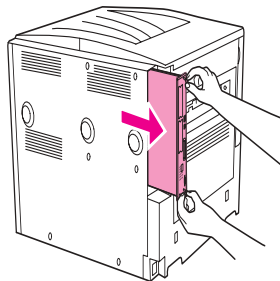
- 3 Løsne de to festeskruene på baksiden av skriveren.



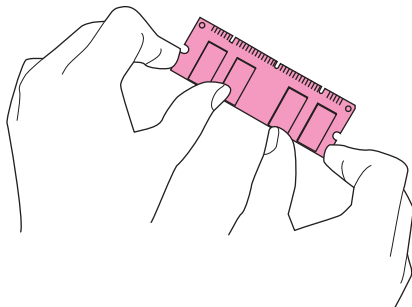
ADVARSEL!

Formateringskortet har skarpe kanter.

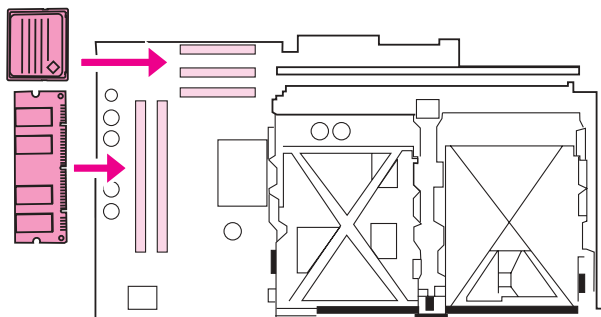
- 4 Ta tak i skruene og trekk formateringskortet ut av skriveren. Legg det på et flatt, ikke-ledende underlag.



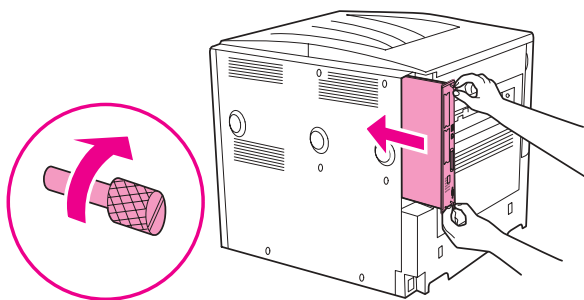
- 5 Ta DIMM-modulen ut av den antistatiske pakken. Hold DIMM-modulen med fingrene mot sidekantene og tomlene mot den bakre kanten. Juster hakkene på DIMM-modulen etter DIMM-sporet. (Sjekk at låsene på hver side av DIMM-sporet er åpne eller vender utover.) Se under **Installere minne og skrifter** hvis du ha informasjon om den maksimale minnemengden for hvert DIMM-spor.



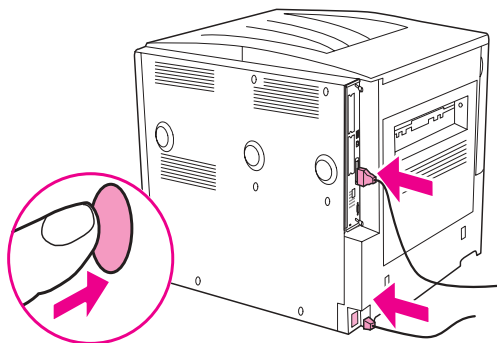
- 6 Trykk DIMM-modulen rett inn i sporet (trykk hardt). Kontroller at låsene på hver side av DIMM-modulen klemmes inn på plass. (Låsene må løsnes for å fjerne en DIMM-modul.)



- 7 Skyv formateringskortet tilbake i skriveren, og fest de to skruene.



- 8 Sett i strømledningen og koble til alle kabler. Slå på skriveren.

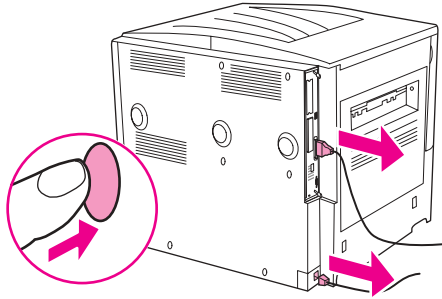


Installere et flashminnekort

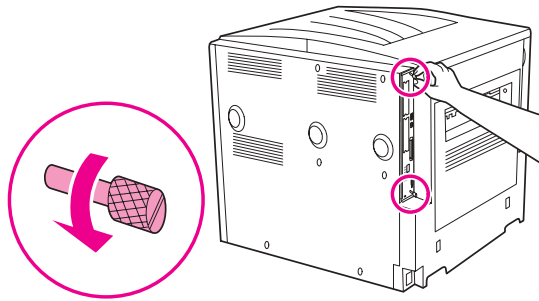
FORSIKTIG

Du må ikke sette inn et flashminnekort for digitale kameraer i skriveren. Skriveren støtter ikke utskrift av bilder direkte fra et flashminnekort. Hvis du setter inn et flashminnekort for et kamera, vises en melding på kontrollpanelet som spør om du vil formatere flashminnekortet. Hvis du velger å formatere det, mister du alle dataene på kortet.

- 1 Slå av skriveren, og trekk ut alle strøm- og grensesnittkabler.



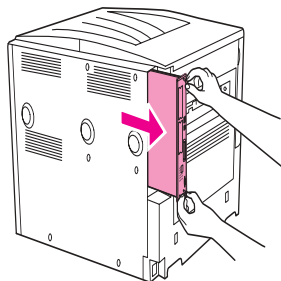
- 2 Løsne de to festeskrueene på baksiden av skriveren.



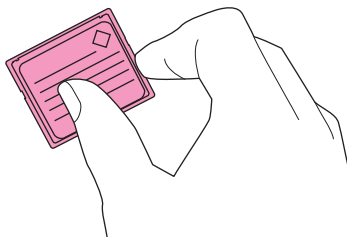
ADVARSEL!

Formateringskortet har skarpe kanter.

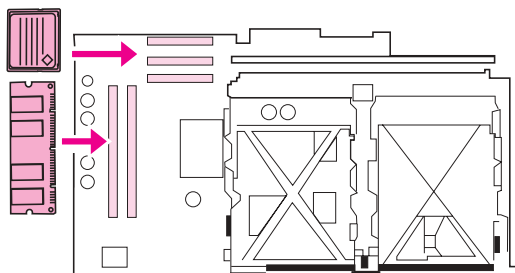
- 3 Ta tak i skruene og trekk formateringskortet ut av skriveren. Legg det på et flatt, ikke-ledende underlag.



- 4 Ta kompakt flash ut av den antistatiske pakken. Hold compact flash med fingrene mot sidekantene og tomlene mot den bakre kanten. Juster hakkene på kompakt flash med flashsporet.



- 5 Skyv kompakt flash rett inn i sporet.



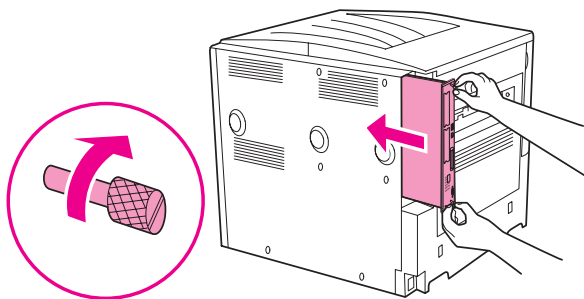
FORSIKTIG

Ikke sett flashminnekortet skjevt inn.

Merk

Det første flashminnesporet som er merket "Firmware Slot" er reservert for fastvare. Sporene 2 og 3 brukes for andre løsninger.

- 6 Skyv formateringskortet tilbake i skriveren, og fest de to skruene.



- 7 Sett i strømledningen og koble til alle kabler. Slå på skriveren.

Kontrollere minneinstallasjon

Følg retningslinjene nedenfor for å kontrollere at minnet er riktig installert:

- 1 Kontroller at **KLAR** vises i skriverkontrollpanelet når skriveren er slått på. Hvis en feilmelding vises, kan en DIMM-modul være installert på feil måte.
- 2 Skriv **22** på talltastaturet. Konfigurasjonssiden skrives ut.
- 3 Kontroller minnedelen på konfigurasjonssiden, og sammenlign den med konfigurasjonssiden du skrev ut før du installerte DIMM-modulen. Hvis minnemengden ikke har økt, kan én av følgende situasjoner ha oppstått:
 - Det kan hende at minnet ikke er installert på riktig måte. Gjenta fremgangsmåten for installering.
 - Minnet kan være defekt. Prøv en ny DIMM-modul, eller prøv å installere DIMM-modulen i et annet spor.

Merk

Hvis du installerte et skriverspråk (språkvalg), må du kontrollere delen Installerte språkvalg og alternativer på konfigurasjonssiden. Det nye skriverspråket skal vises i dette området.

Spare ressurser (permanente ressurser)

Verktøy eller jobber som du har lastet ned til skriveren, inneholder av og til ressurser (for eksempel skrifter, makroer eller mønstre). Ressurser som internt er merket som permanente, forblir i skriverens minne til du slår av skriveren.

Hvis du ikke har en innebygd eller en ekstra harddisk eller et flashminnekort til lagring av nedlastede ressurser, vil du kanskje endre minnemengden som er tildelt hvert språk når du skal laste ned et uvanlig stort antall skrifter, eller hvis skriveren er i et delt miljø.

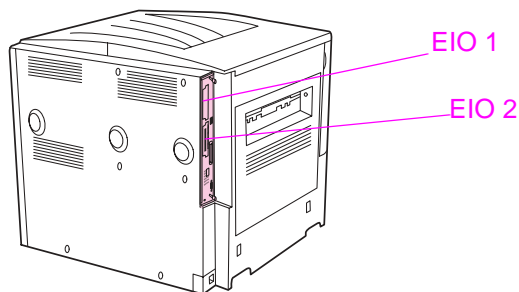
Minimum minnemengde som kan bli tildelt ressurs sparing, er 400 kB både for PCL og PS.

Installere EIO-kort/masselager

Hewlett-Packard lanserer stadig nye programverktøy til bruk med skrivere og ekstrautstyr. Disse verktøyene kan lastes ned fra Internett gratis. (Du finner mer informasjon i HPs kundestøtteinstruksjoner eller ved å gå til www.hp.com/support/lj9050_lj9040.)

Følg denne fremgangsmåten for å installere et EIO-kort eller en masselagerenhet:

- 1 Slå av skriveren og fjern strømledningen før du installerer EIO-kortene eller masselagerenheten.
- 2 Bruk illustrasjonen for å plassere EIO-kortene eller den ekstra masselagerenheten, for eksempel en harddisk.



- 3 Bruk Device Storage Manager for Web Jetadmin for håndtering av skrifter på en masselagerenhet, eller bruk Verktøy for LaserJet på Macintosh.
- 4 Når du har installert en ny enhet, skriver du ut en konfigurasjonsside ved å følge retningslinjene nedenfor.

Skrive ut en konfigurasjonsside

- 1 Trykk på ✓.
- 2 Bruk ▲ eller ▼ for å bla til Informasjon og trykk på ✓.
- 3 Bruk ▲ eller ▼ for å bla til Skriv ut konfigurasjon og trykk på ✓.

D Spesielle bestemmelser

Program for miljømessig produktforvaltning

Miljøvern

Hewlett-Packard Company forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet har flere egenskaper som reduserer innvirkningen på miljøet.

Ozonproduksjon

Dette produktet genererer ingen merkbare mengder av ozon (O3).

Strømforbruk

Energiforbruket går kraftig ned i dvalemodus. Dette sparer naturressurser, i tillegg til at det reduserer kostnader uten å påvirke den høye ytelsen til produktet. Dette produktet er godkjent ifølge ENERGY STAR® (Version 3.0), et frivillig program som ble opprettet for å fremme utvikling av energieffektive kontorprodukter.



ENERGY STAR® er et registrert varemerke i USA. Hewlett-Packard Company har som partner i ENERGY STAR® fastslått at dette produktet oppfyller ENERGY STAR®-retningslinjene for energieffektivitet. Du finner mer informasjon på www.energystar.gov.

Tonerforbruk

Kladdmodus bruker betydelig mindre toner, noe som kan forlenge blekkpatronenes levetid.

Papirforbruk

Dette produktets funksjon for automatisk tosidig utskrift og n-opp-utskrift (flere sider skrives ut på ett ark) kan redusere papirforbruket og dermed spare naturressurser.

Plast

Plastdeler over 25 gram er merket i henhold til internasjonale standarder. Det er dermed lettere å finne plastdeler som kan resirkuleres, når produktet skal kasseres.

HP LaserJet-utskriftsrekvisita

I mange land/regioner kan dette produktets skriverkassetter returneres til HP gjennom HPs ordning for retur og resirkulering av utskriftsrekvisita. En enkel og gratis returordning er tilgjengelig i mer enn 30 land/regioner. Informasjon om ordningen samt instruksjoner er tilgjengelige på flere språk, og er vedlagt alle nye skriverkassetter og pakker med rekvisita for HPs LaserJet.

Informasjon om HPs ordning for retur og resirkulering av utskriftsrekvisita

Siden 1992 har HP tilbudt en gratis ordning for retur og resirkulering for utskriftsrekvisita for HP LaserJet. Denne ordningen finnes i 86 % av det globale markedet hvor HP LaserJet-rekvisita selges. Ettiketter som er forhåndsfrankert og forhåndsadressert, følger med instruksjonene for skriverkassetene til HP LaserJet. Etiketter og esker er også tilgjengelige via Web-området: www.hp.com/recycle.

Mer enn 10 millioner skriverkassetter for HP LaserJet ble gjenvunnet på verdensbasis i 2002 gjennom retur og resirkuleringsordningen for HP Planet Partners. Denne rekorden betyr at 12 millioner kg skriverkassetter er omdirigert fra søppelfyllingene. På verdensbasis har HP resirkuert et gjennomsnitt på 80 % skriverkassetter etter vekt som hovedsakelig består av plast og metaller. Plast og metaller brukes til å lage nye produkter, f.eks. HP-produkter, plastbokser og spoler. Gjenværende materialer behandles på en miljøvennlig måte.

Gjenvinning i USA

For en mer miljøvennlig retur av brukte kassetter og rekvisita oppfordrer HP til retur av større partier. Bunt sammen to eller flere kassetter og bruk den enkle, forhåndsfrankerte og forhåndsadresserte UPS-etiketten i pakningen. I USA får du mer informasjon ved å ringe 800-340-2445 eller ved å besøke Web-området til HP på www.hp.com/recycle.

Gjenvinning utenfor USA

Kunder utenfor USA må kontakte HPs lokale salgs- og servicekontor eller besøke Web-området www.hp.com/recycle for å få mer informasjon om HPs ordning for retur og resirkulering av rekvisita.

Papir

Denne skriveren kan bruke resirkulert papir, så lenge papiret oppfyller kravene i HP LaserJet Printer Family Media Specifications Guide. Du finner bestillingsinformasjon på www.hp.com/support/lj9050_lj9040. Denne skriveren kan bruke resirkulert papir i henhold til EN12281:2002.

Materialbegrensninger

Dette HP-produktet inneholder ikke tilsatt kvikksølv.

Dette HP-produktet inneholder et litiumbatteri på formateringskortet, som kan føre til at det er nødvendig med spesialhåndtering ved slutten av produktets levetid.

Hvis du vil ha mer informasjon om gjenvinning, kan du besøke www.hp.com/recycle eller kontakte de lokale myndighetene eller EIA: www.eiae.org.



廢電池請回收

Dataark for materialsikkerhet

MSDS-dataark finner du på HPs Web-område for rekvisita på www.hp.com/go/msds eller www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety.

Mer informasjon

Hvis du vil ha mer informasjon om disse miljøemnene:

- Miljøprofilark for dette produktet og mange relaterte HP-produkter.
- HPs miljøengasjement.
- HPs miljøforvaltningssystem.
- HPs ordning for retur og resirkulering etter endt levetid for produktet.
- MSDS

Gå til: www.hp.com/go/environment eller www.hp.com/hpinfo/community/environment/.

E Bruke tilgjengelighets- hurtigtaster i Hjelp

Emnene nedenfor beskriver hvordan du navigerer i denne brukerhåndboken.

- Bruke F6 til å gå mellom navigeringsruten og emneruten
- Hurtigtaster for Hjelp
- Hurtigtaster for kategorien Innhold
- Hurtigtaster for kategorien Stikkordsregister
- Hurtigtaster for kategorien Søk etter
- Hurtigtaster for kategorien Favoritter

Merknader

- Det finnes også hurtigmenykommandoer du får tilgang til via tastaturet.
- Hurtigtaster kan også fungere i sekundære vinduer og hurtigvinduer.
- Hver gang du bruker en hurtigtast i navigeringsruten, forsvinner fokuset fra emneruten. Du går tilbake til emneruten ved å trykke på F6.
- Avmerkingsboksen **Bare lignende ord** i kategorien **Søk etter** blir valgt hvis du har brukt det i det siste søket.

Bruke F6 til å gå mellom navigeringsruten og emneruten

Du kan raskt gå mellom navigeringsruten og emneruten ved å trykke på F6 på tastaturet.

Hurtigtaster for Hjelp

Lukke Hjelp.	ALT+F4
Gå mellom Hjelp og andre åpne vinduer.	ALT+TAB
Vise Alternativer-menyen.	ALT+O
Endre innstillinger for Microsoft Internet Explorer. Dialogboksen Internett-alternativer inneholder tilgjengelighetsinnstillinger. Du endrer disse innstillingene ved å klikke på kategorien Generell og deretter på Tilgjengelighet .	ALT+O og deretter I
Skjule eller vise navigeringsruten.	ALT+O og deretter T
Skrive ut et emne.	ALT+O og deretter P . Eller høyreklikk på et emne, og klikk på Skriv ut .
Gå tilbake til forrige emne.	ALT+PIL VENSTRE eller ALT+O og deretter B
Gå til neste emne (hvis du har vist det rett før).	ALT+PIL HØYRE eller ALT+O og deretter F
Slå merking ved søk av eller på.	ALT+O og deretter O
Oppdatere et emne som vises i emneruten (denne er nyttig hvis du har en kobling til en Web-side).	F5 eller ALT+O og deretter R
Gå tilbake til hjemmesiden (forfattere av Hjelp kan angi en hjemmeside for et hjelpesystem).	ALT+O og deretter H
Stoppe visningen av Hjelp, slik at en side ikke åpnes (dette er også nyttig hvis du har en kobling til en Web-side og vil avbryte en nedlasting).	ALT+O og deretter S
Hoppe over et forhåndsdefinert emne eller Web-side. Forfatteren av Hjelp som bygger den kompilerte hjelpefilen (.chm), kan legge til to koblinger på Alternativer -menyen for viktige emner og Web-sider. Når du velger en Hopp -kommando kan du gå til disse emnene eller Web-sidene.	ALT+O og deretter 1 eller 2
Gå mellom navigeringsruten og emneruten.	F6
Bla gjennom et emne.	PIL OPP og PIL NED eller PAGE UP og PAGE DOWN
Bla gjennom alle koblingene i et emne eller gjennom alle alternativene i en kategori for en navigeringsrute.	KATEGORI

Hurtigtaster for kategorien Innhold

Vise kategorien Innhold .	ALT+C
Åpne og lukke en bok eller en mappe.	PLUSSTEGN (+) og MINUSTEGN (-) eller PIL VENSTRE og PIL HØYRE
Velge et emne.	PIL OPP og PIL NED
Vise det valgte emnet.	ENTER

Hurtigtaster for kategorien Stikkordsregister

Vise kategorien Stikkordsregister .	ALT+N
Skrive inn et nøkkelord du vil søke etter.	ALT+W og skriv deretter inn ordet
Velge et nøkkelord i listen.	PIL OPP og PIL NED
Vise det tilknyttede emnet.	ALT+D

Hurtigtaster for kategorien Søk etter

Vise kategorien Søk etter .	ALT+S
Skrive inn et nøkkelord du vil søke etter.	ALT+W og skriv deretter inn ordet
Starte et søk.	ALT+L
Velge et emne i resultatlisten.	ALT+T og deretter PIL OPP og PIL NED
Vise det valgte emnet.	ALT+D
Følgende alternativer er bare tilgjengelige hvis fulltekstsøk er aktivert:	
Søke etter et nøkkelord i resultatlisten for et tidligere søk.	ALT+U
Søke etter ord som ligner på nøkkelordet. For eksempel for å finne ordformene "kjøres" og "kjører" for nøkkelordet "kjøre".	ALT+M
Bare søke gjennom emnetitler.	ALT+R

Hurtigtaster for kategorien Favoritter

Vise kategorien Favoritter .	ALT+I
Legge til det viste emnet i Favoritter.	ALT+A
Velge et emne i Favoritter.	ALT+P og deretter PIL OPP og PIL NED
Vise det valgte emnet.	ALT+D
Fjerne det valgte emnet fra listen.	ALT+R

F Bruke HTML Hjelp

I emnene nedenfor finner du informasjon om hvordan du navigerer og bruker denne håndboken. Du finner mer informasjon ved å klikke på et av emnene nedenfor:

- [Få mer ut av Hjelp](#)
- [Finne et emne i Hjelp](#)
- [Vise en liste over favoritemner i Hjelp](#)
- [Kopiere et emne i Hjelp](#)
- [Skrive ut gjeldende emne i Hjelp](#)
- [Finne emner ved hjelp av verktøylinjeknapper](#)
- [Bruke hurtigmenykommandoer](#)

Få mer ut av Hjelp

Her får du noen tips om hvordan du kan finne mer informasjon når du bruker HTML Hjelp:

- Hvis du vil gå til et annet emne, en Web-side, en liste over andre emner eller et program, klikker du på de fargede understrekede ordene.
- Du viser emner som inneholder relatert informasjon, ved å klikke på "Relaterte emner" som vises på slutten av emnet, og deretter på tittelen til det emnet du ønsker.
- Hvis du vil se om et ord eller en frase i et emne finnes i stikkordsregisteret, velger du ordet og trykker på **F1**.
- Hvis du vil vise Web-innhold i emneruten, kan du klikke på **Stopp** eller **Oppdater** på verktøylinjen for å avbryte en nedlasting eller oppdatere en Web-side.
- Hvis du bruker et spesielt Hjelp-emne ofte, kan du legge det til i Favoritter.
- Høyreklikk på kategorien **Innhold** eller i emneruten for hurtigmenykommandoer.

Finne et emne i Hjelp

I navigeringsruten klikker du på én av følgende kategorier:

- Hvis du vil bla gjennom innholdsfortegnelsen, klikker du på kategorien **Innhold**. Innholdsfortegnelsen er en utvidbar liste over viktige emner.
- Hvis du vil vise en liste over stikkordsoppføringer, klikker du på kategorien **Stikkordsregister** og skriver deretter inn et ord eller blar gjennom listen. Emnene er ofte oppført under mer enn en oppføring.
- Hvis du vil finne alle forekomster av et ord eller en frase i en hjelpefil, klikker du på kategoriene **Søk etter** og skriver deretter inn ordet.

Merk

Klikk på innholdsoppføringen, stikkordsoppføringen eller søkeresultatoppføringen for å vise samsvarende emner.

Vise en liste over favoritemner i Hjelp

- 1 Finn Hjelp-emnet du vil legge i Favoritter.
- 2 Klikk på kategorien **Favoritter**, og deretter på **Legg til**.

Merknader

- Hvis du vil gå tilbake til et favoritemne, klikker du på kategorien **Favoritter**, velger emnet og klikker deretter på **Vis**.
- Hvis du vil endre navnet på et emne, velger du emnet og skriver deretter inn navnet i boksen **Gjeldende emne**.
- Du fjerner et favoritemne ved å velge emnet og deretter klikke på **Fjern**.

Kopiere et emne i Hjelp

- 1 I emneruten høyreklikker du på emnet du vil kopiere, og velger deretter **Velg alle**.
- 2 Høyreklikk igjen, og velg deretter **Kopier**. Nå kopierer du emnet til utklippstavlen.
- 3 Åpne dokumentet du vil kopiere emnet til.
- 4 Plasser markøren der du vil at informasjonen skal vises.
- 5 I **Rediger**-menyen velger du **Lim inn**.

Merk

Hvis du vil kopiere deler av et emne, velger du teksten du vil kopiere, høyreklikker og velger deretter **Kopier**.

Skrive ut gjeldende emne i Hjelp

Høyreklikk på et emne, og velg deretter **Skriv ut**.

Merk

Hvis du skriver ut fra kategorien **Innhold** (ved å høyreklikke på en oppføring og deretter velge **Skriv ut**), kan du skrive ut det gjeldende emnet eller det gjeldende emnet og alle underemner.

Finne emner ved hjelp av verktøylinjeknapper

Det er fem navigeringsknapper på verktøylinjen i Hjelp. Du kan klikke på disse knappene for å finne emner i Hjelp:

- **Tilbake** viser det sist viste emnet.
- **Frem** viser neste emne i en sekvens som er vist tidligere.
- **Neste** viser neste emne i innholdsfortegnelsen.
- **Forrige** viser neste emne i innholdsfortegnelsen.
- **Hjem** viser emnet for hjemmesiden for den hjelpefilen du viser.
- **Oppdater** oppdaterer Web-innholdet som vises i emneruten.
- **Stopp** stopper nedlastingen av filinformasjon. Klikk på denne knappen for å stoppe nedlastingen fra en Web-side.

Merk

Det kan hende at verktøylinjen i Hjelp-versjonen du bruker, ikke har alle disse navigeringsknappene.

Bruke hurtigmenykommandoer

Det er flere kommandoer på hurtigmenyen som du kan bruke for å vise og tilpasse informasjon.

Kommando

Høyreklikk i innholdsfortegnelsen, og velg deretter **Åpne alle**.

Høyreklikk i innholdsfortegnelsen, og velg deretter **Lukk alle**.

Høyreklikk igjen, og velg deretter **Skriv ut**.

Høyreklikk i innholdsfortegnelsen, og velg deretter **Tilpass**.

Beskrivelse

Åpner alle bøker og mapper i innholdsfortegnelsen. Denne kommandoen fungerer bare hvis kategorien **Innhold** vises.

Lukk alle bøker eller mapper. Denne kommandoen fungerer bare hvis kategorien **Innhold** vises.

Skriver ut emnet.

Åpner veiviseren for tilpasning av informasjon som gjør at du kan tilpasse dokumentasjonen. Hvis hjelpefilen ble bygd med informasjonstyper, kan du bruke denne veiviseren til å velge et undersett med emner for visning. Du kan for eksempel bruke den til bare å se oversiktsemner.

Merk

Du får tilgang til disse kommandoene via tastaturet. Du kan trykke på **SKIFT+F10** for å vise hurtigmenyen og deretter velge aktuell hurtigmeny. Eller du kan aktivere museknapper. Bruk en museknappkombinasjon til å vise hurtigmenyen, og velg deretter aktuell hurtigtast.

Stikkordregister

Tal

- 2000-arks skuff. Se Skuff 4
- 3000-arks stable-/stifteenhet
 - delenummer 11
 - finne 14
 - kapasitet 8
 - lamper, status 17
 - legge i stifter 61
 - skrive ut til 60
 - utmatingskuffer 55
- 3000-arks stableenhet
 - delenummer 11
 - finne 14
 - funksjoner 60
 - kapasitet 8
 - lamper, status 17
 - papirstørrelser, støttede 156
 - utmatingskuffer 55
- 3000-arks stifte-/stableenhet
 - fastkjørte stifter, fjerne 108
 - fastkjørte stifter, gjentatte 134
 - feilmeldinger 120
 - ikke gjenkjent 136
 - papirstørrelser, støttede 156
 - stifting, feilsøking 135

A

- A4-papir
 - Bred A4, innstillinger 168
 - overstyringsinnstillinger 168
- adresse, IP 140, 172
- akustiske spesifikasjoner 162
- Angi justering 73, 170
- antall eksemplarer 167
- antall sider 149
- antall sider, visning 144
- antall, side 144, 149
- antisvindel, Web-område for 91
- Appletalk-innstillinger 176
- arkmatingsmodi, skuffer 76, 77
- Auto-fortsett, innstillinger 173
- autokonfigurering, driver 18
- automatisk installering, feilsøke 132
- avbrutt utskrift 137
- avinstallere programvare 26
- avkuttete marger, feilsøke 132
- avkuttete sider, feilsøke 134

B

- bakgrunn, grå 127, 158
- bakside, innstillinger 75
- banetest, skrive ut 150
- basisminne 7
- batteriinformasjon 191
- begge sider, skrive ut på
 - feilsøke 133, 135
 - innstillinger 168
 - legge i papir 49
 - skrive ut 67
- beskjæringsmerker, skrive ut 70

- bestille
 - deler og ekstrautstyr 10
 - gjennom innebygd Web-server 141
 - skriverkassetter 92
- bildekvalitet
 - defekttabeller 126
 - innstillinger 170
 - renseark, skrive ut 93
- bilder med fullstendig utfallende trykk, skrive ut 70
- bildestørrelse, angi standard 167
- bitutfall, feilsøke 127
- blanke sider
 - feilsøke 132
 - legge til 75
- blass utskrift, feilsøke 127
- blinkende lamper
 - kontrollpanel 16
 - papirhånderingsenheter 17
- blinkende lys
 - kontrollpanel 16
 - papirhånderingsenheter 17
- Bred A4, innstilling 168
- brette hefter 66
- bretter, feilsøke 129
- brevhodepapir
 - fikseringsmodus 170
 - Modusen Alternativ brevhode 53
 - skrive ut på 69
- bufre
 - data fremdeles i, feilsøke 133
 - overflyt, feilmeldinger 122, 124
- bytte
 - skriverkassetter 93
 - vedlikeholdssett for skriveren 90
- bølget, feilsøke 129

D

- data, mangler 133
- Dataark for materialsikkerhet (MSDS) 191
- Data-lampe 16, 137
- dato, innstilling 172
- DC-kontroller, feilmeldinger 124
- defekttabeller, bildekvalitet 126
- deksler
 - finne 14
 - høyre, fjerne fastkjørt papir 97
 - steder for fastkjørt papir 96
 - venstre, fjerne fastkjørt papir 103
- delenumre 10
- delenumre, rekvisita 152
- deler av sider, feilsøke 134
- deling, Windows 24
- delte skrivere, feilsøke 135
- diagnosesider, innebygd Web-server 141
- Diagnostikk, meny 179
- DIMM-moduler
 - delenumre 12
 - feilmeldinger 123
 - installere 183
 - kontrollere installasjon 187
 - spor 181, 182

- disk
 - delenummer 12
 - feilmeldinger 118
 - filkatalog, skrive ut 142, 165
 - funksjoner 10
 - ikke gjenkjent 136
 - informasjonsside 147
 - installere 188
 - jobboppbevaring 78, 172
 - slette, sikkerhetsfunksjon 84
 - DLC/LLC-innstillinger 176
 - dobbeltstidig utskrift
 - feilsøke 133, 135
 - innstillinger 168
 - legge i papir 49
 - skrive ut 67
 - driftsmiljø, spesifikasjoner 162
 - driftssyklus 7
 - Driver Work Space (DWS) 144
 - drivere
 - autokonfigurering 18
 - feilsøke 133
 - feilsøke, Macintosh 139
 - forhåndskonfigurasjon 19
 - funksjoner 20
 - hjelp 20
 - inkludert 19
 - innstillinger 21
 - innstillinger, overstyre 72
 - lagre innstillinger 72
 - Oppdater nå-knappen 18
 - Dvalemodus
 - Energy Star-kompatibilitet 189
 - innstillinger 172
 - strømforbruk 161
 - DWS (Driver Work Space) 144
 - dårlig forbindelse, feilmelding 117
- E**
- Economode 171
 - egendefinert papirstørrelse
 - skuffinnstillinger 168
 - støttede størrelser 155
 - EIA (Electronic Industries Alliance) 191
 - EIO-disk
 - delenummer 12
 - feilmeldinger 118
 - filkatalog, skrive ut 142, 165
 - funksjoner 10
 - ikke gjenkjent 136
 - informasjonsside 147
 - jobboppbevaring 78, 172
 - slette, sikkerhetsfunksjon 84
 - EIO-kort
 - bufferoverflyt, feilmeldinger 122
 - delenumre 13
 - feilmeldinger 125
 - installere 188
 - spor 14
 - støttede 9
 - EIO-meny 174
 - eksemplarer, antall 167
 - ekstraustyr for tosidig utskrift
 - delenummer 10
 - dårlig forbindelse, feilmelding 117
 - fastkjørt papir, fjerne 101
 - feilsøke 133
 - finne 14
 - fjern feilmelding 118
 - funksjoner 8
 - ikke gjenkjent 136
 - papirstørrelser, støttede 156
 - sett inn på nytt, feilmelding 120
 - steder for fastkjørt papir 96
 - ekstraustyr, delenumre 10
 - ekvivalenstabell, papir 151
 - elektriske spesifikasjoner 161
 - elektronisk hjelp. Se hjelp
 - energispesifikasjoner 161
 - Energy Star-kompatibilitet 189
 - Enhetsstatus, vise i HP Verktøykasse 32
 - e-post, motta varsler 94
 - e-postside, innebygd Web-server 141
 - EPS-filer, feilsøke 134
 - erklæring om kvikksølv 191
 - etiketter
 - fikseringsmodus 170
 - legge i 53
 - skrive ut 36, 69
 - spesifikasjoner 159
 - etterbehandler, flerfunksjon. Se flerfunksjonsetterbehandler
 - Ettersyn-lampe 16
- F**
- fabrikkinnstillinger, gjenopprette 178
 - fastkjøringer
 - ekstraustyr for tosidig utskrift 101
 - feilmeldinger 121
 - fjerne 96
 - flerfunksjonell etterbehandlingsenhet 105
 - forhindre 36
 - gjentatte, feilsøke 115
 - høyre deksel 97
 - innstillinger for ny utskrift 173
 - plassering 96
 - postkasse med 8 lommer 114
 - skuff 1 97
 - skuff 2 eller 3 98
 - skuff 4 99
 - stable, stifte-/stableenhet 108
 - standard utskuff 103
 - stifter, flerfunksjonell etterbehandlingsenhet 110
 - stifter, gjentatte 134
 - venstre deksel 103
 - fastkjørt papir
 - ekstraustyr for tosidig utskrift 101
 - feilmeldinger 121
 - fjerne 96
 - flerfunksjonell etterbehandlingsenhet 105
 - forhindre 36
 - gjentatte, feilsøke 115
 - høyre deksel 97
 - innstillinger for ny utskrift 173
 - plassering 96
 - postkasse med 8 lommer 114
 - skuff 1 97
 - skuff 2 eller 3 98
 - skuff 4 99
 - standard utskuff 103
 - venstre deksel 103
 - fastkjørt utskriftsmateriale. Se fastkjørt papir
 - fastkjørte stifter
 - flerfunksjonell etterbehandlingsenhet, fjerne 110
 - gjentatte, feilsøke 134
 - stifte-/stableenhet, fjerne 108
 - FastRes 7, 170
 - fastvare
 - feilmeldinger 123
 - oppgradere 9
 - feil side, sider skrives ut på 135

- feiljustering, feilsøke 129
- feilmeldinger
 - alfabetisk liste 117
 - feilsøke 116
 - innstillinger 173
 - kontrollpanellamper 16
 - nummerliste 121
- Feilside for PDF 169
- feilsøke
 - avbrutt utskrift 137
 - blass utskrift 127
 - data mangler 133
 - deler av sider 134
 - fastkjørt papir, fjerne 96
 - fastkjørt papir, gjentatte 115
 - fastkjørte stabler, fjerne 108
 - fastkjørte stifter, gjentatte 134
 - flekker 127
 - gjentatte defekter 128
 - grå bakgrunn 127
 - hastighet 137
 - HP Jetdirect-utskriftsservere 29
 - kontrollpanel 131
 - kontrollpanelmeldinger 116
 - krøllede sider 129
 - kvalitet 126
 - lamper, kontrollpanel 16
 - lamper, papirhåndteringsenheter 17
 - Macintosh 139
 - manuell mating 132, 136
 - nettverk 135
 - papir 158
 - papirbanetest 150
 - porter 137, 138
 - programvare 133
 - PS-utskriftsjobber 138
 - sider skrives ikke ut 132
 - sjekklister 131
 - skjevhet 129
 - skrifter 132, 138
 - skriver, sende til 134
 - skuffer 132
 - stifting 135
 - stoppet utskrift 138
 - streker 127
 - tonersøl 128
- fikseringsmodi 170
- fikseringsmodulens hevarmer, innstilling 58, 59
- filkatalog, skrive ut 142, 165
- finne emner i Hjelp 197, 198
- fjernbare advarsler, innstillinger 173
- fjerne programvare 26
- flash-minne
 - DIMM-moduler, delenumre 12
 - DIMM-moduler, oppgradere 181
 - installere 185
 - spor 182
- flekker, feilsøke 93, 127
- flere originalutskrifter (mopiering) 72
- flere sider per ark 75
- flerfunksjonell etterbehandlingsenhet
 - fastkjørt papir, fjerne 105
 - fastkjørte stifter, fjerne 110
 - fastkjørte stifter, gjentatte 134
 - feilmeldinger 120
 - forskjellige papirstørrelser, feilmelding 118
 - papirstørrelser, støttede 157
 - stifting, feilsøking 135
- flerfunksjonelt papir, HP 153

- flerfunksjonsetterbehandler
 - delenummer 11
 - finne 14
 - funksjoner 63
 - hefter, lage 66
 - kapasitet 9
 - lamper, status 17
 - skuffer, ut 56
 - stifteenhet, bruke 63
 - stifter, legge i 64
- flerfunksjonsskuff. Se Skuff 1
- for- mot bakside, justering 73
- forbruksside
 - informasjon om 146
 - innebygd Web-server 140
 - skrive ut 142, 165
- forbruksvarer. Se rekvisita
- forhåndskonfigurasjon, driver 19
- forhåndstrykt papir
 - fikseringsmodus 170
 - skrive ut på 69
- forsiden ned-skuff. Se standard toppskuff
- forsiden opp-skuff. Se skuffer, ut
- forskjellig førsteside 74
- forskjellige papirstørrelser, feilmelding 118
- forskjøvne sider, feilsøke 129
- fortsette utskrift 15
- frigi jobber
 - lagrede 80
 - private 79
 - prøveeksemplar og hold 82
- frontdeksel
 - finne 14
 - steder for fastkjørt papir 96
- funksjoner
 - drivere 20
 - jobboppbevaring 78
 - programvare 18
 - skriver 7
- fylle papir 36
- fylle på stifter
 - 3000-arks stable-/stifteenhet 61
 - flerfunksjonsetterbehandler 64
- førsteside
 - annet papir til 74
 - hastighet, feilsøke 134
 - hastighet, spesifikasjoner 7

G

- gjeldende sideantall 149
- gjenopprette standardinnstillinger 178
- gjentatte defekter, feilsøke 128
- glanset papir, HP 152
- godkjenning, skriverkassetter 91
- grensesnittproblemer, feilsøke 137
- grå bakgrunn, feilsøke 127, 158

H

- handlingen er ikke tilgj. på skuff, melding 117
- harddisk
 - delenummer 12
 - feilmeldinger 118
 - filkatalog, skrive ut 142, 165
 - funksjoner 10
 - ikke gjenkjent 136
 - informasjonsside 147
 - installere 188
 - jobboppbevaring 78, 172
 - slette, sikkerhetsfunksjon 84

hastighet
 feilsøke 134, 137
 innstillinger for dataoverføring 174
 innstillinger for oppløsning 170
 nettverksinnstillinger 178
 prosessor 7
 sider per minutt 7
 utskrift 162
 hefter, lage 66
 hendelseslogg
 informasjon om 144, 149
 innebygd Web-serverside 140
 skrive ut 149
 vise 179
 Hent jobb, meny 164
 Hjelp
 bruke 197
 hurtigtaster 193
 hjelp
 bruke Hjelp 197
 drivere 20
 favorittemner 198
 finne emner 197, 198
 hurtigmeny 193, 199
 knapp, kontrollpanel 15
 kontrollpanel 116
 kopiere emner 198
 skrive ut emner 198
 hjemmesider, innebygd Web-server 140
 HP FastRes 7
 HP flerfunksjonelt papir 153
 HP Forhåndskonfigurasjon av driver 19
 HP Jetdirect-utskriftsservere
 delenumre 13
 EIO-meny 174
 feilmeldinger 125
 feilsøke 29
 informasjonsside 148
 HP kontorpapir, resirkulert 153
 HP LaserJet Soft Gloss-papir 152
 HP LaserJet svart-hvitt transparente 152
 HP LaserJet-papir 153
 HP Office-papir 153
 HP OpenVMS-drivere 20
 HP Premium Choice LaserJet-papir 152
 HP Verktøykasse
 funksjoner 28, 31
 tonernivå, kontrollere fra 92
 varsler, oppsett av 94
 HP Web Jetadmin
 fastvare, oppgraderinger 9
 funksjoner 27
 tonernivå, kontrollere fra 92
 varsler, konfigurere 94
 HP-papir 153
 HPs ordning for retur og resirkulering av rekvisita 190
 HPs Web-område for svindel 91
 HTTPS-innstillinger 176
 hullark
 fikseringsmodus 170
 legge i 52
 skrive ut 69
 hurtigkopijobber
 alternativer 78
 innstillinger for tidsavbrudd 172
 kontrollpanelinnstillinger 164
 opprette 80
 sikkerhet, disksletting 84
 skrive ut 81
 slette 81
 hurtigmeny, hjelp 193, 199
 hurtigsett 72
 høyre deksel
 finne 14
 fjerne fastkjørt papir 97
 steder for fastkjørt papir 96
I
 I/U-bufferoverflyt, feilmeldinger 122
 I/U-meny 174
 IBM OS/2-støtte 20
 ikke nok minne 121
 ikke-flyktige minnefeil 125
 ikke-HP, utskriftsmaterialer 154
 informasjon om miljøvern 189
 Informasjon, meny 165
 informasjonssider
 forbruk 146
 hendelseslogg 149
 Jetdirect 148
 konfigurasjon 144
 menyoversikt 143
 rekvisitastatus 145
 skriftlister 147
 skrive ut 142, 165
 vise fra innebygd Web-server 140
 Ingen bakside 75
 innbindingskant, innstillinger 168
 innebygd utskriftsserver 29
 innebygd Web-server
 funksjoner 28
 få tilgang til 30
 sider 140
 innskuffer
 delenumre 10
 fastkjørt papir, fjerne 97
 feilmeldinger 119
 feilsøke 132, 137
 finne 14
 handlingen er ikke tilgj. på skuff, melding 117
 inkludert 8
 innstillinger, vise 144
 justering 73
 kapasiteter 8, 155
 legge i 36
 papirbanetest 150
 papirstørrelser, støttede 155
 reaksjonsinnstillinger 172
 registrering 170
 retning, papir 49
 steder for fastkjørt papir 96
 størrelse, feilmeldinger 123
 velge 76
 innstillinger
 bildekvalitet 170
 driver 21
 gjenopprette standardverdier 178
 konfigurasjonsside 144
 kontrollpanel, endre 16
 lagre 72
 overstyre 72
 innstillinger for dataoverføring 174
 innstillinger for linjeavstand 169
 innstillinger for linjeskift 169
 innstillinger for oppløsning 170
 innstillinger for tidsavbrudd
 Dvalemodus 172
 holdte jobber 172
 I/U 174
 innstillinger for toveiskommunikasjon 174
 innstillinger for vertikal linjeavstand 169

- installere
 - EIO-kort 188
 - flashminnekort 185
 - Macintosh-programvare 25
 - minne 182
 - nettverksprogramvare 24
 - Windows-programvare 23
- Installerte språkvalg og alternativer 144
- IP-adresse 140, 172
- IPX/SPX-innstillinger 176

J

- Jetadmin, HP Web
 - fastvare, oppgraderinger 9
 - funksjoner 27
 - tonernivå, kontrollere fra 92
 - varsler, konfigurere 94
- Jetdirect-utskriftsservere
 - delenumre 13
 - EIO-meny 174
 - feilmeldinger 125
 - feilsøke 29
 - informasjonsside 148
- jobber, avbryte 15
- jobboppbevaring
 - feilmeldinger 121
 - funksjoner, tilgang til 78
 - Hent jobb, meny 164
 - hurtigkopi 80
 - innstillinger for tidsavbrudd 172
 - jobblagingsgrense, innstilling 172
 - lagrede jobber 79
 - private jobber 78
 - prøveeksemplarer og hold 81
 - sikkerhet, disksletting 84
- justering
 - feilsøke 129
 - skuffjustering 73, 170
- justering, skuff 73, 170

K

- kant til kant-utskift 168
- kanter skrives ikke ut, feilsøke 132
- kant-til-kant-utskrift 70, 73
- kapasiteter, skuffer 8, 155
- kassett, stifter
 - feilmeldinger 120
- kassetter, utskrift
 - bestille 92
 - bytte 93
 - delenumre 11, 152
 - feilmeldinger 117, 119, 120
 - fjerne 88
 - forbruksinformasjon 146
 - funksjoner 8
 - gjenvinne 190
 - godkjenning 91
 - ikke fra HP 119
 - ikke-HP 91
 - lite toner 173
 - oppbevaring 91
 - status, vise i HP Verktøykasse 32
 - statusside for rekvisita 145
 - tomt, innstillinger 173
 - tonernivå, kontrollere 91
- katalog, fil 142, 165
- kategorien Favoritter
 - legge til emner i Hjelp 198
- Kategorien Favoritter, hurtigtaster 195

- Kategorien Innhold, hurtigtaster 194
- Kategorien Status, HP Verktøykasse 32
- Kategorien Stikkordsregister, hurtigtaster 194
- Kategorien Søk etter, hurtigtaster 195
- kladdeutskrift 171
- Klar-lampe 16
- klokke, innstilling 172
- klær, toner på 88
- knapper, kontrollpanel 15
- koblinger, innebygd Web-server 141
- komplekse sider, feilsøke 122
- konfigurasjonsside
 - informasjon om 144
 - Jetdirect 29
 - skrive ut 142, 165
 - vise fra innebygd Web-server 140
- Konfigurer enhet, meny 167
- konfigurerer skriversonde, innebygd Web-server 141
- kontaktinformasjonsside, innebygd Web-server 141
- kontorpaper, resirkulert, HP 153
- kontrollpanel
 - Diagnostikk, meny 179
 - EIO, meny 174
 - Hent jobb, meny 164
 - hjelpesystem 116
 - I/U, meny 174
 - Informasjon, meny 165
 - innstillinger, endre 16
 - innstillinger, overstyre 72
 - knapper 15
 - Konfigurer enhet, meny 167
 - lamper 16
 - låste menyer 16
 - meldinger 116
 - menyer 163
 - menyoversikt, skrive ut 143, 165
 - Papirhåndtering, meny 166
 - Parallell inndata, undermeny 174
 - PCL, meny 169
 - Service, meny 179
 - Skriver ut, undermeny 167
 - språk, velge 131, 173
 - Systemoppsett, undermeny 172
 - Tilbakestillinger 178
 - tom, feilsøke 131
 - Utskriftskvalitetsmeny 170
- konvolutter
 - legge i 53, 57
 - marger 59, 154
 - oppbevaring 160
 - skrive ut 36, 57
 - skrukker, feilsøke 130
 - spesifikasjoner 159
 - standard bildestørrelse, innstilling 167
 - støttede størrelser 155
- korrekturksemplarer, skrive ut 81
- kort
 - fikseringsmodus 170
 - skrive ut 70
 - spesifikasjoner 160
- kortsidennbinding, innstillinger 168
- kortspor
 - DIMM-moduler 181, 182
 - EIO 9
 - Installerte språkvalg og alternativer 144
- krøllet, feilsøke 129, 158
- kvalitet
 - feilsøke 126
 - innstillinger 170
 - renseark, skrive ut 93

L

- lagerenheter
 - installere 188
 - styringsverktøy 10
- lagerenheter. Se harddisk
- lagre innstillinger 72
- lagrede jobber
 - alternativer 78
 - feilmeldinger 121
 - innstillinger for tidsavbrudd 172
 - kontrollpanelinnstillinger 164
 - opprette 79
 - sikkerhet, disksletting 84
 - skrive ut 80
 - slette 80
- lamper
 - kontrollpanel 16
 - papirhånderingsenheter 17
- langsideinnbinding, innstillinger 168
- Laser Jet-papir, HP Premium Choice 152
- LaserJet Soft Gloss-papir 152
- LaserJet svart-hvitt transparenter 152
- LaserJet-papir, HP 153
- laste ned fastvare 9
- lav utskriftshastighet, feilsøke 134, 137
- legge i
 - brevhodepapir 53
 - etiketter 53
 - konvolutter 53, 57
 - papir med standardstørrelse 39, 42
 - plassere papir 49
 - skuff 1 36
 - stifter i flerfunksjonsetterbehandleren 64
 - stifter i stable-/stifteenheten 61
 - transparenter 53
- legge til papir 36
- lesere, krav for HP Verktøykasse 31
- liggende papirretning
 - angi som standard 169
 - tosidig utskrift 68
- Linux-støtte 18
- lite toner i skriverkassett, innstillinger 173
- LocalTalk-støtte 9
- luftfuktighet, driftsmiljø 162
- lys utskrift
 - feilsøke 127
 - innstilling, tonertetthet 171
- lysdioder
 - kontrollpanel 16
 - papirhånderingsenheter 17
- løs toner, feilsøke 128
- lås, sikkerhet 85
- låste menyer, kontrollpanel 16

M

- Macintosh
 - Appletalk-innstillinger 176
 - avinstallere programvare 26
 - drivere som er inkludert 19
 - driverinnstillinger 21
 - installere programvare 25
 - kommunikasjon, feilsøke 139
 - operativsystemer som støttes 18
 - PPD- og PDE-filer 22
 - Velger, feilsøke 139
 - verktøy for HP LaserJet 23
- manglende data, feilsøke 133
- manuell mating
 - feilsøke 132
 - førsteside 74

- kontrollpanelinnstillinger 168
- meldinger, feilsøke 136
- velge 76
- marger
 - avkuttet, feilsøke 132
 - innstillinger 170
 - konvolutter 59, 154
- masselagerenheter
 - installere 188
 - styringsverktøy 10
- masselagerenheter. Se også harddisk
- meldinger
 - alfabetisk liste 117
 - feilsøke 116
 - innstillinger 173
 - kontrollpanellamper 16
 - nummerliste 121
- meldinger om fikseringsmodulfeil 123
- menyer, kontrollpanel
 - bruke 163
 - Diagnostikk 179
 - EIO 174
 - Hent jobb 164
 - I/U 174
 - Informasjon 165
 - Konfigurer enhet 167
 - låst 16
 - navigere 16
 - oversikt, skrive ut 143, 165
 - Papirhåndtering 166
 - Parallell inndata 174
 - PCL 169
 - Service 179
 - Skriver ut 167
 - Systemoppsett 172
 - Tilbakestillinger 178
 - Utskriftskvalitet 170
- Meny-knapp 15
- menyoversikt, skrive ut 142, 143, 165
- midlertidige skriverfeil 123
- mikroprosessorens hastighet 7
- miljøspesifikasjoner 162
- minne
 - basis 7
 - delenumre 12
 - DIMM, feilmeldinger 123
 - flashkort, installere 185
 - for lite 121
 - funksjoner for jobbboppbevaring 78
 - installere 182
 - konfigurasjonsside, skrive ut 144
 - kontrollere installasjon 187
 - krav, fastsette 181, 182
 - NVRAM-feil 125
 - tildeling 187
- misformede tegn, feilsøke 128
- modi
 - Alternativ brevhode 53
 - fiksering 170
 - skuff 1 76
 - skuffer 77
- modus for liten papirstørrelse 171
- Modusen Alternativ brevhode 53
- moduser
 - Dvalemodus 172
- mopiering (flere originalutskrifter) 72
- MSDS (Dataark for materialsikkerhet) 191
- Museknappfunksjon 199
- mørk innstilling, tonertetthet 171

N

navngi skriver 140
nettverk
 feilsøke 135
 hastighetsinnstillinger 178
 HP Jetdirect-utskriftsservere 29
 installere programvare 24
 operativsystemer som støttes 18
 programvare for 27
 statusside, innebygd Web-server 141
nettverkssider, innebygd Web-server 141
n-opp-utskrift 75
NVRAM-feil 125
ny utskrift, fastkjøring 173

O

Office-papir, HP 153
område ved fikseringsmodul, fjerne fastkjørt papir 103
omslag, hefte 66
OpenVMS-drivere 20
operativsystemer som støttes 18
oppbevaring
 konvolutter 160
 skriver 162
 skriverkassetter 91
Oppdater nå-knappen 18
oppgradere
 fastvare 9
 minne 181, 182
 støttede EIO-kort 9
oppløsning 7
OS/2-støtte 20
overheadtransparenter
 HP LaserJet 152
 legge i 53
 skrive ut 70
 spesifikasjoner 159
oversikt, meny 142, 143, 165
overskrivninger, feilsøke 134
overstyre innstillinger 72
overstyring A4/letter 168
ozonerklæring 189

P

papir
 brevhodepapir 53
 egendefinert størrelse, legge i 45
 feilsøke 158
 fikseringsmodi 170
 førsteside, forskjellig 74
 hullark, legge i 52
 krøllet, feilsøke 129
 legge i 36
 liten, modus for 171
 resirkulert 153, 190
 retning 49
 skuffvalg 77
 spesifikasjoner 154, 158
 standard bildestørrelse, innstilling 167
 standardstørrelse, legge i 39, 42
 størrelser, støttede 155
 type, innstillingsstandard 167
 typer som støttes 158
 vektekvivalenstabell 151
papir med egendefinert størrelse
 legge i 45, 50, 51
 skrive ut 70
papir med utfallende trykk, skrive ut 70
papir, HP 153
papir, innskuffer. Se skuffer

papirbanetest, skrive ut 150
Papirhåndtering, meny 166
papirretning
 legge i utskriftsmateriale 49
 standard 169
 tosidig utskrift 68
Parallell inndata, undermeny 174
parallelltilkoblinger, feilmeldinger 122
PCL-drivere 19, 20
PCL-meny 169
PCL-skriftliste, skrive ut 142, 147, 165
PDE-filer (Printer Dialog Extension), Macintosh 22
PDE-filer, Macintosh 22
permanente ressurser 187
PIN-nummer
 feilmeldinger 118
 frigi private jobber 78
 kontrollpanelmenyer 163
 Service, meny 179
plast, gjenvinning 189
plattformer som støttes 18
porter
 feilsøke 137, 138
 parallell, feilmeldinger 122
postkasse
 delenummer 11
 fastkjørt papir, fjerne 114
 finne 14
 funksjoner 67
 kapasitet 9
 lamper, status 17
 papirstørrelser, støttede 157
 skuffer, typer 56
postkasse med 8 lommer
 delenummer 11
 fastkjørt papir, fjerne 114
 finne 14
 funksjoner 67
 kapasitet 9
 lamper, status 17
 papirstørrelser, støttede 157
 skuffer, typer 56
postkort
 skrive ut 70
 spesifikasjoner 160
PostScript-emuleringsdrivere 19, 20
PostScript-feilsider 132, 169
PostScript-jobber, feilsøke 138
PostScript-skriftliste, skrive ut 147, 165
PPD-filer (PostScript Printer Description), Macintosh 22
PPD-filer, Macintosh 22
ppt (punkter per tomme), innstillinger 170
Premium Choice LaserJet-papir 152
prikker, feilsøke 93, 127
private jobber
 alternativer 78
 innstillinger for tidsavbrudd 172
 kontrollpanelinnstillinger 164
 sikkerhet, disksletting 84
 skrive ut 78
 slette 79
produsentens side 149
programvare
 avinstallere 26
 CD-ROM, innhold 18
 feilsøke 133
 funksjoner 18
 innstillinger, overstyre 72
 installere i Windows 23
 installere på Macintosh 25

- Macintosh 22
- nettverk 27
- prosessorhastighet 7
- protokollinnstillinger 175
- prøveeksemplar og hold-jobber
 - alternativer 78
 - innstillinger for tidsavbrudd 172
 - kontrollpanelinnstillinger 164
 - opprette 81
 - sikkerhet, disksletting 84
 - skrive ut 82
 - slette 82
- PS-drivere 19, 20
- PS-feilsider 132, 169
- PS-jobber, feilsøke 138
- PS-skriftliste, skrive ut 142, 147, 165
- punkter per tomme (ppt), innstillinger 170

R

- RAM. Se minne
- rapporter
 - forbruksside 146
 - hendelseslogg 149
 - Jetdirect-side 148
 - konfigurasjonsside 144
 - menyoversikt 143
 - skriftlister 147
 - skrive ut 142, 165
 - statusside for rekvisita 145
 - vise fra innebygd Web-server 140
- rekvisita
 - bestille 141
 - delenumre 152
 - feilmeldinger 121
 - gjenvinne 190
 - status, vise i HP Verktøykasse 32
 - status, vise i innebygd Web-server 140
- rengjøring av skriveren 88
- renseark, skrive ut 93
- resirkulering av rekvisita 190
- resirkulert papir 153, 190
- Resolution Enhancement-teknologi (REt) 7, 171
- ressurssparing 187
- REt (Resolution Enhancement technology) 7
- REt (Resolution Enhancement-teknologi) 171
- retning
 - legge i utskriftsmateriale 49
 - tosidig utskrift 68
- retningslinjer, papir 154, 158
- RIP ONCE-teknologi 10
- RIP Once-teknologi 7
- ryggstifting 66

S

- samlet retur, gjenvinne 190
- selvklebende etiketter
 - fikseringsmodus 170
 - legge i 53
 - skrive ut 36, 69
 - spesifikasjoner 159
- serienummer
 - disk (ekstrautstyr) 147
 - kassetter 145
 - skriver 144
- Service, meny 179
- side for andre koblinger, innebygd Web-server 141
- side for oppdateringsfrekvens, innebygd Web-server 141
- side for rekvisitabestilling, innebygd Web-server 141
- side for utstyrsidentifikasjon, innebygd Web-server 140, 141
- sideforskyvning, feilsøke 129

- Sider per ark 75
- sider per minutt 7, 162
- sider skrives ikke ut
 - alle 132
 - deler av 134, 137
 - siste 135
 - stopper midt i jobb 138
- sikkerhet
 - innebygd Web-serverinnstillinger 141
 - innstillinger 178
 - lås 85
 - status, konfigurasjonsside 144
 - Web-områder, innstillinger 176
- sikkerhet, disksletting 84
- siste side, skrives ikke ut 135
- skannebufferfeil 124
- skjemalinjer, innstillinger 169
- skrift-DIMM-moduler, delenumre 12
- skrifter
 - EPS-filer, feilsøke 134
 - feilsøke 132, 138
 - inkludert 8
 - Innstillinger for Courier 168
 - lagre på harddisken 10
 - lister, skrive ut 142, 147, 165
 - PCL-innstillinger 169
- Skriftinnstillinger for Courier 168
- skrifttyper. Se skrifter
- skrive ut
 - feilsøke 132
 - grunnleggende instruksjoner 54
 - hurtigkopijobber 81
 - lagrede jobber 80
 - private jobber 79
 - prøveeksemplar og hold-jobber 82
- Skriver ut, undermeny 167
- skriverdrivere
 - autokonfigurering 18
 - feilsøke 133
 - feilsøke, Macintosh 139
 - forhåndskonfigurasjon 19
 - funksjoner 20
 - hjelp 20
 - inkludert 19
 - innstillinger 21
 - innstillinger, overstyre 72
 - lagre innstillinger 72
 - Oppdater nå-knappen 18
- skriverkassetter
 - bestille 92
 - bytte 93
 - delenumre 11, 152
 - feilmeldinger 117, 119, 120
 - fjerne 88
 - forbruksinformasjon 146
 - funksjoner 8
 - gjenvinne 190
 - godkjenning 91
 - ikke fra HP 119
 - ikke-HP 91
 - lite toner 173
 - oppbevaring 91
 - status, vise i HP Verktøykasse 32
 - statusside for rekvisita 145
 - tomt, innstillinger 173
 - tonernivå, kontrollere 91
- skriverkassetter som ikke er fra HP 91, 119
- skrivspråk
 - automatisk veksling 20
 - feilmeldinger 117
 - inkludert 8

- liste over installerte, skrive ut 144
- standard, innstilling 173
- skrukker, feilsøke
 - konvolutter 130
 - sider 129, 158
- skuff 1
 - arkmatingsmodi, innstilling 76
 - delenummer 10
 - etiketter, legge i 53
 - fastkjørt papir, fjerne 97
 - feilkobling, feilmelding 117
 - feilmeldinger 119
 - fikseringsmodulens hevarmer, innstilling 58, 59
 - finne 14
 - første side, annet papir til 74
 - justering 73
 - kapasitet 8
 - konvolutter, legge i 53, 57
 - legge i 36
 - legge i papir 49
 - manuell mating (meldinger), feilsøke 136
 - modus for manuell mating 76
 - papirstørrelser, støttede 155
 - spesifikasjoner for papir med egendefinert størrelse 70
 - steder for fastkjørt papir 96
- skuff 2
 - fastkjørt papir, fjerne 98
 - feilsøke 132
 - finne 14
 - innstillinger 166
 - justering 73
 - kapasitet 8
 - legge i papir med egendefinert størrelse 45
 - legge i papir med standardstørrelse 39, 42
 - legge i papir, papirretning 50
 - papirstørrelser, støttede 155
 - spesifikasjoner for papir med egendefinert størrelse 70
 - steder for fastkjørt papir 96
- skuff 3
 - fastkjørt papir, fjerne 98
 - feilsøke 132
 - finne 14
 - innstillinger 166
 - justering 73
 - kapasitet 8
 - legge i papir med egendefinert størrelse 45
 - legge i papir med standardstørrelse 39, 42
 - legge i papir, papirretning 50
 - papirstørrelser, støttede 155
 - spesifikasjoner for papir med egendefinert størrelse 70
 - steder for fastkjørt papir 96
- skuff 4
 - delenummer 10
 - fastkjørt papir, fjerne 99
 - feilsøke 132
 - finne 14
 - ikke gjenkjent 136
 - innstillinger 166
 - justering 73
 - kapasitet 8
 - lamper, status 17
 - legge i papir med egendefinert størrelse 45
 - legge i papir med standardstørrelse 39, 42
 - legge i papir, papirretning 50
 - papirstørrelser, støttede 155
 - spesifikasjoner for papir med egendefinert størrelse 70
 - steder for fastkjørt papir 96
 - strøm, feilsøke 136
- skuffer
 - delenumre 10
 - fastkjørt papir, fjerne 97
- feilmeldinger 119
- feilsøke 132, 137
- finne 14
- funksjoner 8
- handlingen er ikke tilgj. på skuff, melding 117
- inkludert 8
- innstillinger, vise 144
- justering 73
- justering/kalibrering 73
- kapasiteter 8, 155
- legge i 36
- papirbanetest 150
- papirstørrelser, støttede 155
- reaksjonsinnstillinger 172
- registrering 170
- retning, papir 49
- steder for fastkjørt papir 96
- størrelse, feilmeldinger 123
- velge 76
- skuffer, ut
 - fastkjørt papir, fjerne 103
 - feilsøke 136
 - finne 14, 55
 - flerfunksjonsetterbehandler 56
 - full, feilmeldinger 117
 - kapasiteter 8
 - papirbanetest, skrive ut 150
 - papirstørrelser, støttede 155
 - postkasse med 8 lommer 56
 - stable-/stifteenhet 55
 - stableenhet 55
 - steder for fastkjørt papir 96
 - velge 56, 168
- slette disk 84
- slette jobber
 - hurtigkopi 81
 - lagrede 80
 - private 79
 - prøveeksemplar og hold 82
- smalt utskriftsmateriale, innstillinger 171
- Soft Gloss-papir 152
- sorteringsfunksjoner 72
- spenning, feilsøke 131
- spesielt utskriftsmateriale, skrive ut på 36, 69
- spesifikasjoner
 - akustisk 162
 - etiketter 159
 - konvolutter 159
 - kort 160
 - miljø 162
 - papir 154, 158
 - strøm 161
 - transparenter 159
- spor
 - DIMM 181, 182
 - EIO 9
 - finne 14
 - Installerte språkvalg og alternativer 144
- språk, kontrollpanel 131, 173
- språk, skriver
 - automatisk veksling 20
 - feilmeldinger 117
 - inkludert 8
 - liste over installerte, skrive ut 144
 - standard, innstilling 173
- språkside, innebygd Web-server 141
- språkvalg
 - automatisk veksling 20
 - feilmeldinger 117
 - inkludert 8

- liste over installerte, skrive ut 144
- standard, innstilling 173
- stable-/stifteenhet
 - delenummer 11
 - finne 14
 - kapasitet 8
 - lamper, status 17
 - legge i stifter 61
 - skrive ut til 60
 - utmatingskuffer 55
 - velge utmatingssted 56
- stableenhet
 - delenummer 11
 - finne 14
 - funksjoner 60
 - kapasitet 8
 - lamper, status 17
 - papirstørrelser, støttede 156
 - utmatingskuffer 55
 - velge utmatingssted 56
- standard toppskuff
 - fastkjørt papir, fjerne 103
 - finne 14
 - funksjoner 55
 - papirstørrelser, støttede 155
 - steder for fastkjørt papir 96
- standardinnstillinger
 - antall eksemplarer 167
 - driver, endre 21
 - gjenopprette 178
 - lagre 72
 - papirtype 167
- stanse skriveren 15
- status, rekvisita
 - informasjonsside 145
 - side, skrive ut 142, 165
 - vise i HP Verktøykasse 32
 - vise på innebygd Web-server 140
- statuslysdioder for papirhåndtering 17
- statusmeldinger
 - alfabetisk liste 117
 - feilsøke 116
 - innstillinger 173
 - kontrollpanellamper 16
 - nummerliste 121
- statusside for rekvisita
 - informasjon om 145
 - skrive ut 142, 165
- statusside for skriver, innebygd Web-server 140
- statusside, innebygd Web-server 140
- stifte dokumenter
 - bruke den 3000-arks stable-/stifteenheten 60
 - bruke flerfunksjonsetterbehandleren 63
 - feilsøke 135
- stifte-/stableenhet
 - fastkjørte stifter, fjerne 108
 - fastkjørte stifter, gjentatte 134
 - feilmeldinger 120
 - ikke gjenkjent 136
 - papirstørrelser, støttede 156
 - stifting, feilsøking 135
- stiftekassett
 - feilmeldinger 120
- stiftekassetter
 - delenumre 11
 - legge i flerfunksjonsetterbehandleren 64
 - legge i stable-/stifteenheten 61
- stoppet utskrift, feilsøke 138
- Stopp-knapp 15
- streker, feilsøke 127
- strømkabel, finne 14

- strømspesifikasjoner 161
- størrelser, papir
 - feilmeldinger 123
 - støttede 155
 - velge skuffer etter 76
- støttede Ethernet-kort 9
- støyspesifikasjoner 162
- stående papirretning
 - angi som standard 169
 - tosidig utskrift 68
- svarte prikker, feilsøke 93, 127
- svindel, Web-område for 91
- symbolsett 169
- Systemoppsett, undermeny 172
- sølt toner, feilsøke 128

T

- TCP/IP-innstillinger 175, 177
- tegn
 - bitutfall, feilsøke 127
 - misformede, feilsøke 128
- tekst, feilsøke
 - bitutfall 127
 - misformede 128
- temperatur, driftsmiljø 162
- test, papirbane 150
- tetthetsinnstillinger 171
- tid, innstilling 172
- tilbakestille verdien for skrivervedlikehold 90
- Tilbakestillinger, undermeny 178
- tildel minne 187
- tilkoblingsalternativer 9
- tomme sider
 - utelate 169
- toner
 - festeproblemer 158
 - flekker, feilsøke 93, 127
 - forbruksinformasjon 146
 - løs, feilsøke 128
 - nivå, kontrollere 91
 - søl, feilsøke 128
 - tetthetsinnstillinger 171
 - vaske klær 88
- tonerkassetter. Se skriverkassetter
- tosidig
 - feilsøke 133, 135
 - innstillinger 168
 - legge i papir 49
 - oppsettalternativer 68
 - skrive ut 67
- tosidig utskrift
 - feilsøke 133, 135
 - innstillinger 168
 - legge i papir 49
 - oppsettalternativer 68
 - skrive ut 67
- transparenter
 - fikseringsmodus 170
 - HP LaserJet 152
 - legge i 53
 - skrive ut 70
 - spesifikasjoner 159
- TrueType-skrifter, inkluderte 8
- tungt papir
 - fikseringsmodus 170
 - skrive ut 70
 - spesifikasjoner 160
- typer, papir 158
 - fikseringsmodi 170
 - skuffinnstillinger 166

standard, innstilling 167
velge skuffer etter 76

U

uleselige sider, feilsøke 134

UNIX

innstillinger for vognretur 169

støtte 18

Verktøyet HP Jetdirect Printer Installer 27

USB-støtte 9

utskriftsjobber, avbryte 15

utskriftsjobber, fortsette 15

utskriftskvalitet

feilsøke 126

innstillinger 170

rensark, skrive ut 93

Utskriftskvalitetsmeny 170

utskriftsmaterialer

brevhodepapir 53

egendefinert størrelse, legge i 45

etiketter 69

feilsøke 158

fikseringsmodi 170

førsteside, forskjellig 74

HP 152

hullark, legge i 52

krøllet, feilsøke 129

legge i 36

liten, modus for 171

resirkulert 153, 190

retning 49

skuffvalg 77

spesial 69

spesifikasjoner 154, 158

spesifikasjoner for kort 160

standard bildestørrelse, innstilling 167

standardstørrelse, legge i 39, 42

størrelser, støttede 155

type, innstillingsstandard 167

typer som støttes 158

vektekvivalenstabell 151

utskriftsservere

denumre 13

EIO-meny 174

feilmeldinger 125

feilsøke 29

Jetdirect-side 148

utskuffer

fastkjørt papir, fjerne 103

feilsøke 136

finne 14, 55

flerfunksjonsetterbehandler 56

full, feilmeldinger 117

kapasiteter 8

papirbanetest, skrive ut 150

papirstørrelser, støttede 155

postkasse med 8 lommer 56

stable-/stifteenhet 55

stableenhet 55

steder for fastkjørt papir 96

velge 56, 168

utstyrssider, innebygd Web-server 141

V

valser, inkludert i vedlikeholdssettet 13

vannmerker, skrive ut 72

varselinstillinger, innebygd Web-server 141

varselside, innebygd Web-server 141

varsler, oppsett av 32, 94

vaske bort toner 88

vedlikeholdssett

bestille 120

bytte 90

denumre 13

status 145

vedlikeholdssett for skriveren

bestille 120

bytte 90

denumre 13

status 145

vekt, papir

ekvivalenstabell 151

støttede 155

tungt 160

Velger, Macintosh 139

venstre deksel

finne 14

fjerne fastkjørt papir 103

steder for fastkjørt papir 96

venstre utskuff

finne 55

papirstørrelser, støttede 156

verdi, skrivervedlikehold 90

verktøy for HP LaserJet 23

verktøy for LaserJet 23

Verktøykasse, HP

funksjoner 28, 31

tonernivå, kontrollere fra 92

varsler, oppsett av 94

vertikalt overføringsdeksel

finne 14

steder for fastkjørt papir 96

vognreturer, innstillinger 169

W

Web Jetadmin

fastvare, oppgraderinger 9

funksjoner 27

tonernivå, kontrollere fra 92

varsler, konfigurere 94

Web-områder

antivindl 91

Dataark for materialsikkerhet (MSDS - Material Safety Data Sheet) 191

EIA (Electronic Industries Alliance) 191

fastvare, oppgraderinger 9

miljømessig informasjon 191

papirspesifikasjoner 154

resirkuleringsinformasjon 190

sikkerhetsinnstillinger 176

Windows-programvare 10

Windows

avinstallere programvare 26

drivere som er inkludert 19

driverinnstillinger 21

installere programvare 23

nettverk, installere programvare 24

operativsystemer som støttes 18

Ø

øvre utskuff, finne 14

© 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



Q3721-90949