

hp LaserJet 2400-serien



i n v e n t

användning



Skrivare i HP LaserJet 2400-serien

Användarhandbok _____

Copyright och licens

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Mångfaldigande, anpassning eller översättning utan föregående skriftligt tillstånd är förbjudet, utom i de fall som upphovsrättslagstiftningen medger.

Denna information kan komma att ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP:s produkter och tjänster framläggs i de uttryckliga garantimeddelanden som medföljer dessa produkter och tjänster. Inget av detta skall anses utgöra någon extra garanti. HP ansvarar inte för tekniska eller redaktionella fel eller utelämnanden i denna information.

Artikelnummer Q5956-90961

Utgåva 1, 11/2004

Varumärken

Adobe® och PostScript® är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Linux är ett USA-registrerat varumärke som tillhör Linus Torvalds.

Microsoft®, Windows® och Windows NT® är USA-registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

UNIX® är ett registrerat varumärke som tillhör The Open Group.

ENERGY STAR® och logotypen för ENERGY STAR® är USA-registrerade varumärken som tillhör United States Environmental Protection Agency.



HP:s Kundtjänst

Onlinetjänster

Information dygnet runt via Internet

World Wide Web: Uppdaterad skrivarprogramvara från HP, produkt- och supportinformation och skrivardrivrutiner i flera språk kan fås från www.hp.com/support/lj2410, <http://www.hp.com/support/lj2420>, eller <http://www.hp.com/support/lj2430>. (Webbplatsen är på engelska.)

Felsökningshjälp online

HP Instant Support Professional Edition (ISPE) är en uppsättning webbaserade felsökningsverktyg för skrivbordsdatorer och utskriftsprodukter. ISPE hjälper dig att identifiera, diagnostisera och lösa dator- och utskriftsproblem. ISPE finns på <http://instantsupport.hp.com>.

Telefonsupport

Hewlett-Packard Company erbjuder gratis telefonsupport under garantiperioden. När du ringer kopplas du till en grupp som sitter redo att hjälpa dig. Telefonnummer som gäller för ditt land/din region finns i produktbladet som levererades tillsammans med produkten och på <http://www.hp.com/support/callcenters>. Se till att du har följande information redo när du ringer till HP: produktnamn och serienummer, inköpsdatum samt beskrivning av problemet.

Du kan också få support på Internet på <http://www.hp.com>. Klicka på **support & drivrutiner**.

Programvarufunktioner, drivrutiner och elektronisk information

Gå till http://www.hp.com/go/lj2410_software, http://www.hp.com/go/lj2420_software, eller http://www.hp.com/go/lj2430_software. (Webbplatsen är på engelska, men skrivardrivrutinerna finns på flera språk.)

Numret till telefonsupporten finns i produktbladet som låg i skrivarkartongen.

HP:s direktbeställning av tillbehör eller förbrukningsmaterial

Beställ förbrukningsmaterial på följande webbplatser:

USA: <http://www.hp.com/sbso/product/supplies>

Kanada: <http://www.hp.ca/catalog/supplies>

Europa: <http://www.hp.com/go/supplies>

Asien: <http://www.hp.com/paper/>

Beställ tillbehör från www.hp.com/support/lj2410, <http://www.hp.com/support/lj2420>, eller <http://www.hp.com/support/lj2430>. Mer information finns i [Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial](#).

Beställ förbrukningsmaterial och tillbehör på följande telefonnummer:

USA, stora företag: 800-282-6672

USA, små och medelstora företag: 800-888-9909

USA, privat: 800-752-0900

Kanada: 800-387-3154

Om du vill söka nummer i andra länder/regioner läser du i produktbladet som låg i skrivarkartongen.

HP:s serviceinformation

Om du vill hitta en HP-auktoriserad återförsäljare i USA eller Kanada ringer du (800) (-243) 243-9816 (USA) eller (800)(-387)387-3867 (Kanada). Du kan också besöka <http://www.hp.com/go/cposupportguide>.

Om du behöver service för din HP-produkt kan du ringa kundsupportnumret för ditt land/din region. Det finns på produktbladet som låg i skrivarkartongen.

HP:s serviceavtal

Ring: 800-HPINVENT [800-474-6836 (USA)] eller 800-268-1221 (Kanada).

Service efter utgången garantiperiod: 800-633-3600.

Utökad service: Ring: 800-HPINVENT [800-474-6836 (USA)] eller 800-268-1221 (Kanada). Du kan också besöka webbplatsen för HP Care Pack Services på <http://www.hpexpress-services.com>.

HP Verktygslåda

Du kan använda HP Verktygslåda för att kontrollera skrivarens status och inställningar och visa felsökningsinformation och onlinedokumentation. Du kan visa HP Verktygslåda när skrivaren är direkt ansluten till datorn eller när den är ansluten till ett nätverk. För att kunna använda HP Verktygslåda måste du ha utfört en komplett programvaruinstallation. Se [Använda HP Verktygslåda](#).

HP:s support och information för Macintosh-datorer

Besök: <http://www.hp.com/go/macosex> för supportinformation om Macintosh OS X och HP:s prenumerationservice för drivrutinsuppdateringar.

Besök: <http://www.hp.com/go/mac-connect> för produkter för Macintosh-användare.

Innehåll

1 Grundläggande om skrivaren

Snabb åtkomst till information om skrivaren	2
Länkar i användarhandboken	2
Var du kan leta efter mer information	2
Skrivarkonfigurationer	3
Funktionsbeteckningar för HP LaserJet 2400-serien	3
Skrivarfunktioner	4
Skrivardelar	8
Gränssnittsportar	9
Kontrollpanelen	10
Kontrollpanelens layout	10
Knappar på kontrollpanelen	11
Lampor på kontrollpanelen	11
Menyer på skrivarens kontrollpanel	12
Använda skrivarens hjälpsystem	12
Ändra inställningarna på kontrollpanelen	12
Programvara	22
Operativsystem och skrivarkomponenter	22
Skrivardrivrutiner	23
Program för Macintosh	26
Installera skrivarsystemets programvara	26
Avinstallera programvaran	32
Välja utskriftsmedia	33
Typer och storlekar som går att använda	33

2 Utskrift

Välja fack för utskrift	38
Förstå ordningen på facken	38
Anpassa användningen av fack 1	38
Skriva ut efter medietyp och -storlek (låsa fack)	39
Mata media manuellt från fack 1	40
Välja rätt fixeringsläge	41
Fylla på facken	42
Fylla på fack 1 (kombifack)	42
Fylla på fack 2 (fack för 250 ark)	43
Fylla på tillbehöret fack 3 (fack för 500 ark)	45
Känna till utmatningsalternativ	47
Skriva ut på kuvert	48
Fylla på kuvert i fack 1	48
Skriva ut på specialmaterial	50
Skriva ut på etiketter	50
Skriva ut på OH-film	50
Skriva ut på utskriftsmaterial i specialstorlekar och på kort	51
Skriva ut brevpapper, hålat eller förtryckt papper (enkelsidigt)	52
Skriva ut på båda sidor (dubbelsidig utskrift)	54

Pappersorientering för dubbelsidig utskrift	54
Layoutalternativ för dubbelsidig utskrift	55
Skriva ut dubbelsidigt med hjälp av den inbyggda enheten för dubbelsidig utskrift	55
Skriva ut dubbelsidigt manuellt	56
Avbryta en utskrift	57
Använda skrivardrivrutinen	58
Ändra utskriftsinställningar	58
Ändra standardinställningar	58
Använda funktioner i skrivardrivrutinen	61
Skriva ut vattenstämplar	61
Skriva ut flera sidor på ett ark	62
Ställa in egen pappersstorlek	62
Använda EconoMode-utskrift (utkast)	63
Välja inställningar för utskriftskvaliteten	63
Använda storleksalternativen	64
Välja en papperskälla	64
Skriva ut ett omslag, en annorlunda första eller sista sida eller en tom sida	65
Använda funktioner för lagring av utskrift	66
Granska och lagra en utskrift	66
Radera en lagrad utskrift	66
Skriva ut en privat utskrift	67
Radera en privat utskrift	67

3 Hantera och underhålla skrivaren

Använda den inbäddade webbservern	70
Öppna den inbäddade webbservern	70
Fliken Information	71
Fliken Inställningar	71
Fliken Nätverk	72
Andra länkar	72
Använda programvaran HP Web Jetadmin	73
Använda HP Verktygslåda	74
Operativsystem som kan användas	74
Webbläsare som kan användas	74
Så här öppnar du HP Verktygslåda	75
Fliken Status	75
Fliken Felsökning	75
Fliken Varningar	76
Fliken Dokumentation	76
Fönstret Enhetsinställningar	76
Länkar för Verktygslåda	77
Andra länkar	77
Avinstallera HP Verktygslåda	78
Så här avinstallerar du HP Verktygslåda med hjälp av genvägen på skrivbordet i Windows	78
Avinstallera HP Verktygslådan med Lägg till/ta bort program på Windows kontrollpanel	78
Hantera och konfigurera skrivardrivrutiner	79
HP Web Jetadmin, insticksprogram	79
Anpassningshjälpprogram	80
Konfigurera e-postvarningar	81
Ställa in realtidsklockan	82
Ställa in datum och tid	82
Kontrollera skrivarkonfigurationen	85
Menykarta	85

Konfigurationssida	85
Statussida för förbrukningsartiklar	87
PCL- eller PS-teckensnittslista	88
Hantera tonerkassetten	89
HP-tonerkassetter	89
Tonerkassetter som inte kommer från HP	89
Verifiering av tonerkassett	89
Förvara tonerkassetter	89
Tonerkassetterns livslängd	90
Kontrollera nivån på förbrukningsmaterial	90
Kassett snart tom och slut på kassett	91
Rengöra skrivaren	92
Rengöra utsidan	92
Rengöra områdena runt pappersbanan och bläckpatronen	92
Rengöra fixeringsenheten	93

4 Problemlösning

Felsöka flödesschema	96
1 Visas REDO i kontrollpanelens teckenfönster?	96
2 Kan du skriva ut en konfigurationssida?	96
3 Kan du skriva ut från ett program?	97
4 Sker utskriften som förväntat?	98
5 Väljer skrivaren rätt fack?	100
Lösa allmänna utskriftsproblem	102
Riktlinjer för pappersanvändning	106
Utskrift av specialsidor	107
Åtgärda papperstrassel	108
Vanliga placeringar där trassel uppstår	108
Skrivarmeddelanden	114
Använd onlinehjälp i skrivaren	114
Åtgärda kvarstående meddelanden	114
Korrigerera problem med utskriftskvaliteten	127
Kontrollista för utskriftskvalitet	127
Bilddefekt, exempel	127
Ljus utskrift (del av sida)	129
Ljus utskrift (hel sida)	129
Fläckar	129
Delar av tecken saknas	130
Linjer	130
Grå bakgrund	130
Tonerfläckar	131
Löst tonerpulver	131
Upprepning av fel	132
Upprepning av bilder	132
Felaktiga tecken	132
Sned sida	133
Hoprullat eller vågigt	133
Skrynklor eller veck	134
Vertikala vita linjer	134
Ränder	134
Vita märken på svarta	135
Brutna linjer	135
Suddig utskrift	135
Slumpmässig bildupprepning	136
Felsökning av utskriftsproblem i nätverket	137

Felsöka allmänna problem i Windows	138
Felsöka allmänna problem i Macintosh	139
Felsöka allmänna problem i PostScript	145
Allmänna problem	145
Speciella fel	145

Bilaga A Förbrukningsmaterial och tillbehör

Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial	148
Beställa direkt från HP	148
Beställa via service- eller supportleverantörer	148
Beställa direkt via den inbäddade webbservern (för skrivare som är anslutna till ett nätverk)	148
Beställa direkt via programmet HP Verktygslåda (för skrivare som är direktanslutna till en dator)	149
Artikelnummer	150
Tillbehör för pappershantering	150
Tonerkassetter	150
Minne	150
Kablar och gränssnitt	151
Utskriftsmaterial	151

Bilaga B Menyer på kontrollpanelen

Menyn Hämta utskrift	156
Menyn Information	157
Menyn Pappershantering	158
Menyn Konfigurera enhet	162
Undermenyn Utskrift	162
Undermenyn Utskriftskvalitet	165
Undermenyn Systeminställning	168
Undermenyn I/O	171
Undermenyn Återställning	172
Menyn Diagnostik	174
Menyn Service	175

Bilaga C Specifikationer

Måttspecifikationer för skrivare i HP LaserJet 2400-serien	177
El specifikationer	178
Akustisk emission	179
Arbetsförhållanden	180
Pappersspecifikationer	181
Yttre förhållanden vid utskrift och papperslagring	181
Kuvert	182
Etiketter	184
OH-film	184

Bilaga D Skrivarminne och utökning

Översikt	186
Skrivarminne	187
Installera skrivarminne	187
Installera CompactFlash-kort	191
Installera ett CompactFlash-kort	191
Kontrollera installationen av DIMM- eller CompactFlash-kortet	194
Kontrollerar att DIMM och CompactFlash-korten är rätt installerade	194

Spara resurser (permanenta resurser)	195
Installera ett EIO-kort	196
Installera ett EIO-kort	196
Ta bort ett EIO-kort	197

Bilaga E Skrivarkommandon

PCL 6- och PCL 5e-kommandonas syntax	200
Kombinera styrkoder	200
Använda styrtecken	200
Välja PCL 6- och PCL 5-teckensnitt	201
Vanliga PCL 6- och PCL 5-skrivarkommandon	202

Bilaga F Föreskrifter

Inledning	207
FCC-bestämmelser	208
Programmet för miljövänliga produkter	209
Skydda miljön	209
Ozon	209
Energiförbrukning	209
HP LaserJet förbrukningsmaterial	209
Material Safety Data Sheet	210
Mer information	211
Överensstämmelseintyg	212
Lands-/regionsspecifika säkerhetsintyg	213
Laser safety statement	213
Canadian DOC statement	213
Japanese VCCI statement	213
Korean EMI statement	213
Finnish laser statement	214

Bilaga G Service och support

Hewlett-Packards deklARATION angående begränsad garanti	215
Tonerkassett Meddelande om begränsad garanti	217
Support- och service-tillgänglighet	218
HP:s Underhållsavtal	218
Avtal om service på plats	218
HP Express Exchange (endast USA och Kanada)	219
Så här använder du HP Express Exchange:	219
Förpacka skrivaren	220
Så här packar du om skrivaren:	220
Blankett för serviceinformation	221

Index

1

Grundläggande om skrivaren

Tack för att du valde en skrivare i HP LaserJet 2400-serien. Vi rekommenderar att du läser igenom installationsanvisningarna i starthandboken (*start*) som medföljer skrivaren om du inte redan har gjort det.

När skrivaren är installerad och klar för användning bör du ägna några minuter åt att lära dig hur den fungerar. Det här avsnittet innehåller information om följande:

- [Snabb åtkomst till information om skrivaren](#)
- [Skrivarkonfigurationer](#)
- [Skrivarfunktioner](#)
- [Skrivardelar](#)
- [Kontrollpanelen](#)
- [Programvara](#)
- [Välja utskriftsmedia](#)

Snabb åtkomst till information om skrivaren

Det här avsnittet innehåller en sammanfattning av de tillgängliga resurser som finns för information om installation och användning av skrivaren.

Länkar i användarhandboken

- [Artikelnummer](#)
- [Kontrollpanelens layout](#)
- [Felsöka flödesschema](#)

Var du kan leta efter mer information

Det finns mycket referensmaterial för den här skrivaren. Se www.hp.com/support/lj2410, <http://www.hp.com/support/lj2420>, eller <http://www.hp.com/support/lj2430>.

Installera skrivaren

Starthandbok — Steg-för-steg-instruktioner för att installera och göra inställningar för skrivaren. Den tryckta handboken följer med varje skrivare.

Handbok för nätverksinstallation — Instruktioner för att installera skrivaren i ett nätverk. Den tryckta handboken följer med skrivare som levereras med en inbäddad HP Jetdirect-skrivarserver.

Administratörshandbok för inbäddad **HP Jetdirect-skrivarserver** — Information om installation och felsökning för en inbäddad HP Jetdirect-skrivarserver. Du kan skriva ut en kopia från den cd-romskiva som följde med skrivaren. (Tillgänglig för modeller som inkluderar en inbäddad HP Jetdirect-skrivarserver.)

Installationshandböcker för tillbehör — Steg-för-steg-instruktioner för installation av tillbehör, t.ex. ett extrafack. En tryckt handbok följer med varje tillbehör.

Använda skrivaren

Användarhandbok — Detaljerad information för användning av och felsökning på skrivaren. Handboken finns på den cd-skiva som medföljer skrivaren. Den är också tillgänglig via programmet HP Verkttygsåda.

Onlinehjälp — Information om utskriftsalternativ som finns tillgängliga från skrivardrivrutinerna. Du kan öppna en hjälpfil genom onlinehjälp i skrivardrivrutinen.

HTML (online) Användarhandbok — Detaljerad information för användning av och felsökning på skrivaren. Fortsätt med www.hp.com/support/lj2410, <http://www.hp.com/support/lj2420>, eller <http://www.hp.com/support/lj2430>. När du har anslutit klickar du på **Handböcker**.

Skrivarens kontrollpanel - hjälp — Den här skrivaren har ett hjälpsystem på kontrollpanelen som ger dig anvisningar om hur du åtgärdar de flesta skrivarefel. Om du vill visa hjälpen för ett meddelande (om sådan finns), trycker du på ? (**HJÄLP**).

Skrivarkonfigurationer

HP LaserJet 2400-serien finns i flera konfigurationer. Bokstäverna sist i skrivarnamnet anger skillnaderna mellan konfigurationerna. Varje bokstav betyder en viss egenskap. Identifiera egenskaperna hos din modell med hjälp av informationen i det här avsnittet.

OBS!

Alla modeller finns inte i alla konfigurationer.

Funktionsbeteckningar för HP LaserJet 2400-serien

Bokstav	Beskrivning
ingen bokstav	Basmodellen.
d	Modeller med den här beteckningen innehåller en enhet för automatisk dubbelsidig utskrift.
n	Modeller med den här beteckningen innehåller en inbyggd HP Jetdirect-skrivarserver för anslutning till ett 10/100Base-T-nätverk.
t	Modeller med den här beteckningen innehåller ett extra pappersfack.

Skrivarfunktioner

I nedanstående tabell beskrivs funktionerna för skrivarna i HP LaserJet 2400-serien.

Hastighet

HP LaserJet 2410	HP LaserJet 2420-serien	HP LaserJet 2430-serien
Skriver ut 25 Letter-sidor per minut. Skriver ut 24 A4-sidor/minut.	Skriver ut 30 Letter-sidor per minut. Skriver ut 28 A4-sidor/minut.	Skriver ut 35 Letter-sidor per minut. Skriver ut 33 A4-sidor/minut.

Upplösning

HP LaserJet 2410	HP LaserJet 2420-serien	HP LaserJet 2430-serien
FastRes 1200 – ger en utskriftskvalitet på 1200 dpi för snabba utskrifter av affärstext och bilder. ProRes 1200 – ger den bästa utskriftskvaliteten på 1200 dpi för streckgrafik och bilder. HP LaserJet-tonerkassetter för tydliga och skarpa utskrifter.	FastRes1200 – ger en utskriftskvalitet på 1200 dpi för snabba utskrifter av affärstext och bilder med hög kvalitet. ProRes1200 – ger utskrifter med 1200 dpi för streckgrafik och grafikbilder av högsta kvalitet. HP LaserJet-tonerkassetter för tydliga och skarpa utskrifter.	FastRes1200 – ger en utskriftskvalitet på 1200 dpi för snabba utskrifter av affärstext och bilder med hög kvalitet. ProRes1200 – ger utskrifter med 1200 dpi för streckgrafik och grafikbilder av högsta kvalitet. HP LaserJet-tonerkassetter för tydliga och skarpa utskrifter.

Pappershantering

HP LaserJet 2410	HP LaserJet 2420-serien	HP LaserJet 2430-serien
Innehåller ett manuellt inmatningsfack för 100 ark och ett för 250 ark. Går att använda med ett extra pappersfack för 500 ark.	Innehåller ett manuellt inmatningsfack för 100 ark och ett för 250 ark. Går att använda med ett extra pappersfack för 500 ark. HP LaserJet 2420d och -dn innehåller ett tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift.	Innehåller ett manuellt inmatningsfack för 100 ark och ett för 250 ark. HP LaserJet 2430t, -tn och -dtn har även ett fack för 500 ark. HP LaserJet 2430dtn innehåller ett tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift.

Minne och processor

HP LaserJet 2410	HP LaserJet 2420-serien	HP LaserJet 2430-serien
Innehåller 32 MB RAM (Random Access Memory). Går att utöka till 288 MB. 400 MHz processor.	HP LaserJet 2420 har 32 MB RAM som går att utöka till 288 MB. HP LaserJet 2420d har 48 MB RAM som går att utöka till 304 MB. HP LaserJet 2420n och -dn har 64 MB RAM som går att utöka till 320 MB. 400 MHz processor.	HP LaserJet 2430t har 48 MB RAM som går att utöka till 304 MB. HP LaserJet 2430n, -tn och -dtn har 64 MB RAM som går att utöka till 320 MB. 400 MHz processor.

Gränssnittsanslutningar och nätverk

HP LaserJet 2410	HP LaserJet 2420-serien	HP LaserJet 2430-serien
Har en dubbelriktad port för utökad kapacitet (ECP) typ-B (IEEE 1284-kompatibel) för parallell anslutning. Har en USB 2.0-anslutning (full hastighet och höghastighet). Har en PCI-baserad EIO-expansionsplats (Enhanced Input/Output).	Har en dubbelriktad parallell ECP typ-B-port (IEEE 1284-kompatibel). Har en USB 2.0-anslutning (full hastighet och höghastighet). Har en PCI-baserad EIO-expansionsplats (Enhanced Input/Output). HP LaserJet 2420n och -dn innehåller en inbyggd HP Jetdirect-skrivarserver för anslutning till ett 10/100Base-TX-nätverk.	Har en dubbelriktad parallell ECP typ-B-port (IEEE 1284-kompatibel). Har en USB 2.0-anslutning (full hastighet och höghastighet). Har en PCI-baserad EIO-expansionsplats (Enhanced Input/Output). HP LaserJet 2430n, -tn och -dtn innehåller en inbyggd HP Jetdirect-skrivarserver för anslutning till ett 10/100Base-TX-nätverk.

Språk och teckensnitt

HP LaserJet 2410	HP LaserJet 2420-serien	HP LaserJet 2430-serien
HP PCL6-, PCL 5e- och HP PostScript® (PS) 3-emulering. 80 teckensnitt för Microsoft® Windows®. Det går att lägga till extra teckensnitt genom att installera ett CompactFlash-teckensnittskort.	HP PCL6-, PCL 5e- och HP PostScript® (PS) 3-emulering. 80 teckensnitt för Microsoft® Windows®. Det går att lägga till extra teckensnitt genom att installera ett CompactFlash-teckensnittskort.	HP PCL6-, PCL 5e- och HP PostScript® (PS) 3-emulering. 80 teckensnitt för Microsoft® Windows®. Det går att lägga till extra teckensnitt genom att installera ett CompactFlash-teckensnittskort.

Tonerkassett

HP LaserJet 2410	HP LaserJet 2420-serien	HP LaserJet 2430-serien
Standardtonerkassetten skriver ut upp till 6 000 sidor. Med HP:s smarta utskriftsteknik varnas automatiskt när tonern nästan är slut.	Standardtonerkassetten skriver ut upp till 6 000 sidor. Med HP:s smarta utskriftsteknik får du automatiskt en varning när tonern nästan är slut.	Standardpatronen skriver ut upp till 6 000 sidor. Med HP:s smarta utskriftsteknik får du automatiskt en varning när tonern nästan är slut.

Energibesparingar

HP LaserJet 2410	HP LaserJet 2420-serien	HP LaserJet 2430-serien
Energi sparas automatiskt i skrivaren genom att strömförbrukningen minskas när ingen utskrift är på gång. Som ENERGY STAR®-partner avgör Hewlett-Packard Company att den här produkten uppfyller ENERGY STAR®-riktlinjerna för energibesparande produkter.	Skrivaren sparar automatiskt ström genom att den drar mindre ström när den inte skriver ut. Som ENERGY STAR®-partner avgör Hewlett-Packard Company att den här produkten uppfyller ENERGY STAR®-riktlinjerna för energibesparande produkter.	Skrivaren sparar automatiskt ström genom att den drar mindre ström när den inte skriver ut. Som ENERGY STAR®-partner avgör Hewlett-Packard Company att den här produkten uppfyller ENERGY STAR®-riktlinjerna för energibesparande produkter.

Ekonomiska utskrifter

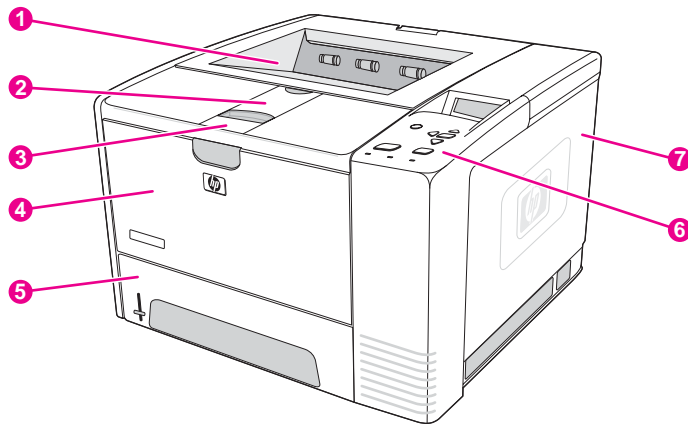
HP LaserJet 2410	HP LaserJet 2420-serien	HP LaserJet 2430-serien
Utskrifter med n ark per sida (flera sidor på ett ark) sparar papper. Dubbsidig utskrift (för modeller som har tillbehöret för dubbsidig utskrift) sparar papper. Utskrift i EconoMode sparar toner.	Utskrifter med n ark per sida (flera sidor på ett ark) sparar papper. Dubbsidig utskrift (för modeller som har tillbehöret för dubbsidig utskrift) sparar papper. Utskrift i EconoMode sparar toner.	Utskrifter med n ark per sida (flera sidor på ett ark) sparar papper. Dubbsidig utskrift (för modeller som har tillbehöret för dubbsidig utskrift) sparar papper. Utskrift i EconoMode sparar toner.

Åtkomlighet

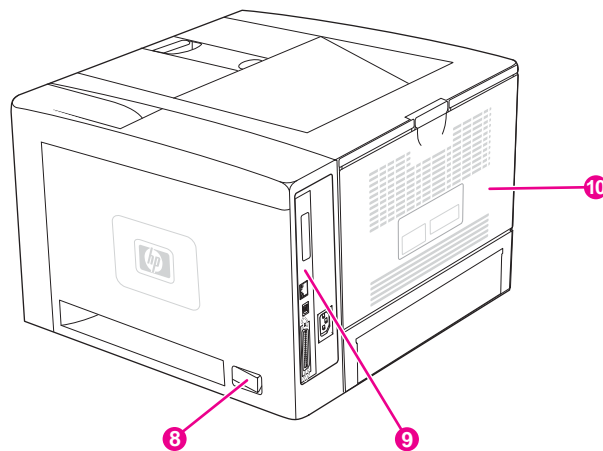
HP LaserJet 2410	HP LaserJet 2420-serien	HP LaserJet 2430-serien
<p>Onlineanvändarhandboken går att läsa på skärmen.</p> <p>Tonerkassetten går att sätta in och ta bort med bara en hand.</p> <p>Du kan öppna alla dörrar och luckor med en hand.</p> <p>Inmatningsfacket för 250 ark är enkelt att öppna och stänga.</p> <p>Alla stöd för pappersbredden går att ändra med en hand.</p>	<p>Onlineanvändarhandbok som kan läsas på skärmen.</p> <p>Tonerkassetten går att sätta in och ta bort med bara en hand.</p> <p>Du kan öppna alla dörrar och luckor med en hand.</p> <p>Inmatningsfacket för 250 ark är enkelt att öppna och stänga.</p> <p>Alla stöd för pappersbredden går att ändra med en hand.</p>	<p>Onlineanvändarhandbok som kan läsas på skärmen.</p> <p>Skrivarpatronen går att sätta in och ta bort med bara en hand.</p> <p>Du kan öppna alla dörrar och luckor med en hand.</p> <p>Inmatningsfacken för 250 och 500 ark är enkla att öppna och stänga.</p> <p>Alla stöd för pappersbredden går att ändra med en hand.</p>

Skrivardelar

Innan du börjar använda skrivaren är det praktiskt om du gör dig förtrogen med skrivarens olika delar.



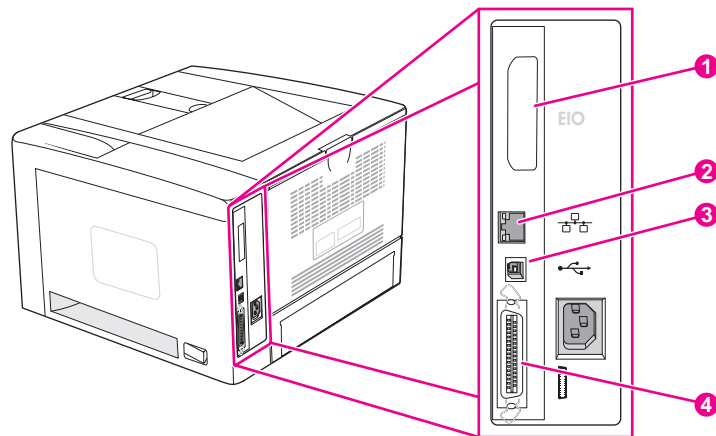
- 1 Övre utmatningsfack
- 2 Långt pappersstöd
- 3 Spärr som öppnar den främre luckan (till skrivarpatronen)
- 4 Fack 1 (dra för att öppna)
- 5 Fack 2
- 6 Kontrollpanelen
- 7 Höger sidolucka (innehåller DIMM- och CompactFlash-kort)



- 8 Strömbrytare
- 9 Gränssnittsportar (se [Gränssnittsportar](#))
- 10 Bakre utmatningsfack (dra för att öppna)

Gränssnittsportar

Skrivaren har fyra gränssnittsportar: en EIO-plats och tre portar för anslutning till en dator eller ett nätverk.



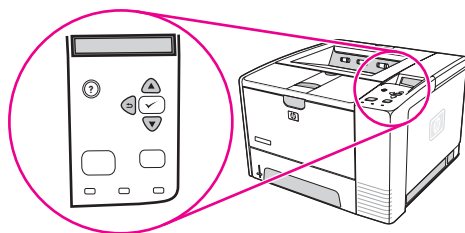
- 1 EIO-plats
- 2 Inbyggd HP Jetdirect-skrivarserver (endast HP LaserJet 2420n, 2420dn, 2430tn och 2430dtn)
- 3 USB 2.0-anslutning
- 4 IEEE 1284B-kompatibel parallellport

Kontrollpanelen

Det här avsnittet innehåller information om kontrollpanelen och dess funktioner:

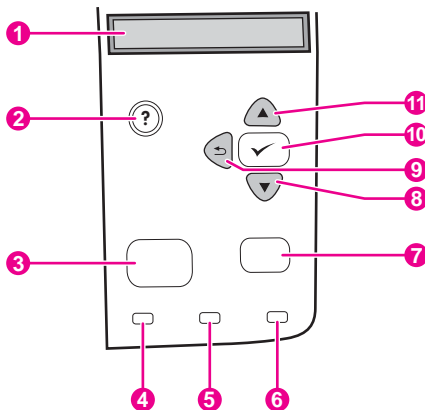
- [Kontrollpanelens layout](#)
- [Knappar på kontrollpanelen](#)
- [Lampor på kontrollpanelen](#)
- [Menyer på skrivarens kontrollpanel](#)
- [Ändra inställningarna på kontrollpanelen](#)
- [Använda skrivarens hjälpsystem](#)

Kontrollpanelen finns på ovansidan av skrivaren.



Mer information om hur du identifierar och felsöker kontrollpanelmeddelanden finns i [Tolka meddelanden på kontrollpanelen](#).

Kontrollpanelens layout



- 1 Grafiskt teckenfönster
- 2 HJÄLP-knappen
- 3 MENY-knappen
- 4 lampan Redo
- 5 lampan Data
- 6 lampan Åtgärda
- 7 STOPP-knappen
- 8 NED-knappen
- 9 BAKÅT-knappen
- 10 VÄLJ-knappen
- 11 UPP-knappen

Knappar på kontrollpanelen

Knapp	Funktion
? (HJÄLP)	<ul style="list-style-type: none"> Ger information om meddelandet på den grafiska displayen.
↶ (TILLBAKA)	<ul style="list-style-type: none"> Backar en nivå i menyträdet eller backar en numerisk post. Avslutar menyer om du håller ned den mer än 1 sekund.
MENY	<ul style="list-style-type: none"> Öppnar och stänger menyer.
▲ (UPP)	<ul style="list-style-type: none"> Navigerar till föregående objekt i listan eller ökar värdet på numeriska objekt.
✓ (VÄLJ)	<ul style="list-style-type: none"> Åtgärdar fel när det är möjligt. Sparar valt värde för en post. Utför den åtgärd som är kopplad till det markerade objektet på den grafiska displayen.
▼ (NED)	<ul style="list-style-type: none"> Navigerar till nästa objekt i listan eller minskar värdet på numeriska objekt.
STOPP	<ul style="list-style-type: none"> Avbryter den aktuella utskriften och utestänger alla aktiva sidor från pappersbanan. Utskriftens storlek är avgörande för hur lång tid det tar att avbryta utskriften. (Tryck bara en gång på knappen.) Raderar också godartade fel som är kopplade till den avbrutna utskriften. <hr/> <p>OBS!</p> <p>Lamporna på kontrollpanelen blinkar medan utskriften tas bort från skrivaren och datorn och därefter återgår skrivaren till Redo-läget (lampan Redo tänds).</p> <hr/>

Lampor på kontrollpanelen

Lampa	Läge	Indikation
Redo	På	Skrivaren är inkopplad och redo att ta emot och skriva ut information.
	Av	Skrivaren är fränkopplad (pausläge) och kan inte ta emot information eller så har ett fel uppstått.
	Blinkande	Skrivaren är fränkopplad. Skrivaren slutar att skriva ut den aktuella utskriften och utestänger alla aktiva sidor från pappersbanan.
Data	På	Skrivaren har information att skriva ut men väntar på att få mer.
	Av	Skrivaren har ingen information att skriva ut.
	Blinkande	Skrivaren bearbetar utskriften.

Lampa	Läge	Indikation
Varning	På	Ett problem har uppstått i skrivaren. Läs meddelandet på kontrollpanelens display, stäng av skrivaren och slå på den igen. Mer information om hur du löser problem finns i Tolka meddelanden på kontrollpanelen .
	Av	Skrivaren fungerar felfritt.
	Blinkande	Åtgärd krävs. Se kontrollpanelens display.

Menyer på skrivarens kontrollpanel

Skriv ut en menykarta om du vill veta vilka de aktuella menyinställningarna är och vilka alternativ du kan välja mellan på kontrollpanelen. Spara menykartan som referens i närheten av skrivaren.

OBS!

En fullständig lista över elementen i menyerna på kontrollpanelen finns i [Menyer på kontrollpanelen](#).

Skriva ut en menykarta

1. Tryck på **MENY** för att öppna menyerna.
2. Använd **▲ (UPP)** eller **▼ (NED)** för att bläddra till **INFORMATION** och tryck sedan på **✓ (VÄLJ)**.
3. Använd **▲ (UPP)** eller **▼ (NED)** för att bläddra till **SKRIV UT MENYKARTA** och tryck sedan på **✓ (VÄLJ)**.

Använda skrivarens hjälpsystem

Den här skrivaren har ett hjälpsystem på kontrollpanelen som ger dig anvisningar om hur du åtgärdar de flesta skivarfel.

Om du vill visa hjälpen för ett meddelande (om sådan finns), trycker du på **? (HJÄLP)**. Om hjälpavsnittet är längre än fyra rader bläddrar du i avsnittet med hjälp av **▲ (UPP)** eller **▼ (NED)**.

Stäng hjälpsystemet genom att trycka på **? (HJÄLP)** igen.

Ändra inställningarna på kontrollpanelen

Med hjälp av skrivarens kontrollpanel kan du ändra de allmänna standardinställningarna för skrivaren, t.ex. fackstorlek och -typ, fördröjning vid viloläge, skrivarspråk och återställning efter papperstrassel.

Du kan också ändra inställningarna på kontrollpanelen från en dator via inställningssidan i den inbyggda webbservern. Samma information visas på datorn och kontrollpanelen. Mer information finns i [Använda den inbäddade webbservern](#).

VIKTIGT

Inställningarna behöver sällan ändras. Hewlett-Packard Company rekommenderar att bara systemadministratören ändrar inställningarna.

Ändra kontrollpanelsinställningar

En fullständig lista över menyalternativ och möjliga värden finns i [Menyer på kontrollpanelen](#). Vissa menyalternativ visas endast om du har installerat det tillhörande facket eller tillbehöret. **EIO**-menyn visas t.ex. bara om ett EIO-kort har installerats.

Ändra en kontrollpanelsinställning

1. Tryck på **MENY** för att öppna menyerna.
2. Använd ▲ (**UPP**) eller ▼ (**NED**) för att bläddra till en meny och tryck sedan på ✓ (**VÄLJ**).
3. En del menyer har flera undermenyer. Använd ▲ (**UPP**) eller ▼ (**NED**) för att bläddra till en undermeny och tryck sedan på ✓ (**VÄLJ**).
4. Använd ▲ (**UPP**) eller ▼ (**NED**) för att bläddra till inställningen och tryck sedan på ✓ (**VÄLJ**). Vissa inställningar ändras snabbt om du håller ned ▲ (**UPP**) eller ▼ (**NED**). En asterisk (*) visas bredvid inställningen i teckenfönstret. Den anger att inställningen nu är standardinställningen.
5. Tryck på **MENY** för att stänga menyn.

OBS!

Inställningarna i skrivardrivrutinen åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen. Programinställningarna åsidosätter både inställningarna i skrivardrivrutinen och på kontrollpanelen. Om du inte kan öppna en meny eller ett alternativ är det antingen inte ett alternativ för skrivaren, eller också har du inte aktiverat det associerade alternativet på högre nivå. Fråga nätverksadministratören om en funktion har spärrats (**Ingen åtkomst, menyerna låsta (Access denied menus locked)** visas på displayen på kontrollpanelen).

Visa adress

Med det här elementet bestäms om skrivarens IP-adress visas på displayen med meddelandet **Redo**.

Visa IP-adressen

1. Tryck på **MENY** för att öppna menyerna.
2. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **VISA ADRESS**.
7. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **VISA ADRESS**.
8. Tryck på ▲ (**UPP**) eller ▼ (**NED**) för att välja alternativet.
9. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att ställa in alternativet.
10. Tryck på **MENY** för att stänga menyn.

Funktionssätt för fack

Det finns fyra användardefinierade alternativ för fackens funktion:

- **ANVÄND BEGÄRT FACK.** Om du väljer **EXKLUSIVT** väljer inte skrivaren automatiskt något annat fack än det som du har angett. Om du väljer **FÖRSTA** tar skrivaren papper från ett annat fack om det angivna facket är tomt. **EXKLUSIVT** är standardinställningen.
- **MANUELL MATNING PROMPT.** Om du väljer **ALLTID** (standardvärdet) visas alltid ett meddelande innan papper tas från kombifacket. Om du väljer **OM EJ LADDAD** visas meddelandet bara om kombifacket är tomt.
- **PS-UTSKR.MTRL.** Den här inställningen påverkar hur icke-HP PostScript-drivrutiner fungerar i skrivaren. Du behöver inte ändra inställningen om du använder drivrutinerna som kommer från HP. Om inställningen har värdet **AKTIVERAT** används samma HP-fackvalsmetod till icke-HP PostScript-drivrutiner som till HP-drivrutiner. Om inställningen har värdet **AV** används PostScript-fackvalsmetoden till vissa icke-HP PostScript-drivrutiner i stället för HP-metoden.
- **STORLEK/TYP- PROMPT.** Använd det här elementet när du vill bestämma om konfigurationsmeddelandena och prompterna för facken ska visas när ett fack är öppet eller stängt. Prompterna innehåller anvisningar om hur du ändrar typen eller storleken om facket har ställts in för en annan typ eller storlek än den som har placerats i facket.

Ställa in Använd begärt fack

1. Tryck på **MENY** för att öppna menyerna.
2. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **KONFIGURERA ENHET.**
3. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **KONFIGURERA ENHET.**
4. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR.**
5. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR.**
6. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **FACK FUNKTION.**
7. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **FACK FUNKTION.**
8. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **ANVÄND BEGÄRT FACK.**
9. Tryck på ▲ (**UPP**) eller ▼ (**NED**) för att välja **EXKLUSIVT** eller **FÖRSTA.**
10. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att ställa in funktionen.
11. Tryck på **MENY** för att stänga menyn.

Ställa in Prompt för manuell matning

1. Tryck på **MENY** för att öppna menyerna.
2. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **FACK FUNKTION**.
7. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **FACK FUNKTION**.
8. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **PROMPT FÖR MANUELL MATNING**.
9. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **PROMPT FÖR MANUELL MATNING**.
10. Tryck på ▲ (**UPP**) eller ▼ (**NED**) för att välja **ALLTID** eller **OM EJ LADDAD**.
11. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att ställa in funktionen.
12. Tryck på **MENY** för att stänga menyn.

Ställa in standardvärdet för fördröja media för PS

1. Tryck på **MENY** för att öppna menyerna.
2. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **FACK FUNKTION**.
7. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **FACK FUNKTION**.
8. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **PS-UTSKR.MTRL**.
9. Tryck på ▲ (**UPP**) eller ▼ (**NED**) för att välja **AKTIVERAT** eller **AV**.
10. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att ställa in funktionen.
11. Tryck på **MENY** för att stänga menyn.

Ställa in prompt för storlek/typ

1. Tryck på **MENY** för att öppna menyerna.
2. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **FACK FUNKTION**.
7. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **FACK FUNKTION**.
8. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **STORLEK/TYP- PROMPT**.
9. Tryck på ▲ (**UPP**) eller ▼ (**NED**) för att välja **SKÄRM** eller **VISA INTE**.
10. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att ställa in funktionen.
11. Tryck på **MENY** för att stänga menyn.

Fördröjning vid viloläge

Den justerbara vilolägesfunktionen minskar strömförbrukningen när skrivaren har varit inaktiv under en period. Du kan ange att perioden innan skrivaren ställs i viloläget ska vara **1 MINUT, 15 MINUTER, 30 MINUTER, 60 MINUTER, 90 MINUTER, 2 TIMMAR** eller **4 TIMMAR**. Standardvärdet är **30 MINUTER**.

OBS!

Displayen på kontrollpanelen är nedtonad i viloläget. Viloläget påverkar inte skrivarens uppvärmningstid om inte viloläget har varat i mer än åtta timmar.

Ställa in viloläget

1. Tryck på **MENY** för att öppna menyerna.
2. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **VILOPERIOD**.
7. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **VILOPERIOD**.
8. Tryck på ▲ (**UPP**) eller ▼ (**NED**) för att välja en tidsperiod.
9. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att ställa tidsperioden.
10. Tryck på **MENY** för att stänga menyn.

Aktivera och avaktivera viloläget

1. Tryck på **MENY** för att öppna menyerna.
2. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **ÅTERSTÄLL**.
5. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **ÅTERSTÄLL**.
6. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **VILOLÄGE**.
7. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **VILOLÄGE**.
8. Tryck på ▲ (**UPP**) eller ▼ (**NED**) för att välja **PÅ** eller **AV**.
9. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att ställa in värdet.
10. Tryck på **MENY** för att stänga menyn.

Språk

Skrivaren växlar språk automatiskt.

- **AUTO** anger att skrivaren identifierar typen av utskrift automatiskt och ställer in språket efter typen. Det här är standardinställningen. Använd standardinställningen om den fungerar utan problem.
- **PCL** anger att PCL (Printer Control Language) ska användas i skrivaren.
- **PDF** anger att skrivaren ska skriva ut .PDF-filer. (Alternativet är bara tillgängligt om skrivaren har tillräckligt med minne.)
- **PS** anger att PostScript-emuleringen ska användas i skrivaren.

Så här ställer du in typ av skrivarspråkshantering

1. Tryck på **MENY** för att öppna menyerna.
2. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **TYP**.
7. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **TYP**.
8. Tryck på ▲ (**UPP**) eller ▼ (**NED**) för att välja ett språk (**AUTO**, **PS**, **PCL** eller **PDF**).
9. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att ställa in språket.
10. Tryck på **MENY** för att stänga menyn.

Borttagbara varningar

Bestäm hur länge borttagbara varningar ska visas på kontrollpanelen med hjälp av det här alternativet genom att välja **PÅ** eller **UTSKR**. Standardvärdet är **UTSKR**.

- Välj **PÅ** när du vill att de borttagbara varningarna ska visas tills du trycker på ✓ (**VÄLJ**).
- Välj **UTSKR** när du vill att de borttagbara varningarna ska visas tills utskriften där de genererades är slutförd.

Så här ställer du in borttagbara varningar

1. Tryck på **MENY** för att öppna menyerna.
2. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **RENSNINGSBARA VARNINGAR**.
7. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **RENSNINGSBARA VARNINGAR**.
8. Tryck på ▲ (**UPP**) eller ▼ (**NED**) för att välja en inställning.
9. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att ställa in värdet.
10. Tryck på **MENY** för att stänga menyn.

Fortsätt automatiskt

Du kan bestämma vad skrivaren ska göra när ett Fortsätt automatiskt-fel uppstår. **PÅ** är standardinställningen.

- Välj **PÅ** om du vill att ett felmeddelande ska visas i tio sekunder innan utskriften fortsätter automatiskt.
- Välj **AV** om du vill utskriften ska stoppas när ett felmeddelande visas och att den inte ska fortsätta förrän du trycker på ✓ (**VÄLJ**).

Så här ställer du in automatisk fortsättning

1. Tryck på **MENY** för att öppna menyerna.
2. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **AUTO FORTSÄTT**.
7. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **AUTO FORTSÄTT**.
8. Tryck på ▲ (**UPP**) eller ▼ (**NED**) för att välja en inställning.
9. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att ställa in värdet.
10. Tryck på **MENY** för att stänga menyn.

Kassett låg

Skrivaren kan rapportera att tonerkassetten snart är slut på två sätt: **FORTSÄTT** är standardvärdet.

- Välj **FORTSÄTT** om du vill att skrivaren ska fortsätta att skriva ut medan varningen visas och tills kassetten har bytts ut.
- Välj **STOPP** om du vill att skrivaren ska stoppas tills du har bytt ut kassetten eller tills du trycker på ✓ (**VÄLJ**), vilket innebär att skrivaren kan skriva ut medan varningen visas.

Ställa in rapporteringen om låg tonernivå

1. Tryck på **MENY** för att öppna menyerna.
2. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **KASSETT LÅG**.
7. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **KASSETT LÅG**.
8. Tryck på ▲ (**UPP**) eller ▼ (**NED**) för att välja en inställning.
9. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att ställa in värdet.
10. Tryck på **MENY** för att stänga menyn.

Kassett slut

Det finns två alternativ för det här menyelementet.

- Välj **FORTSÄTT** om du vill att skrivaren ska fortsätta att skriva ut. Varningsmeddelandet **BYT KASSETT** visas tills kassetten har bytts ut. I det här läget går det bara att skriva ut ett visst antal sidor. Sedan slutar skrivaren att skriva ut tills du har bytt ut kassetten. Det här är standardinställningen.
- Välj **STOPP** om du vill att skrivaren ska sluta att skriva ut tills den tomma kassetten har bytts ut.

Ställa in skrivarens funktion när kassetten är slut

1. Tryck på **MENY** för att öppna menyerna.
2. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **KASSETT UT**.
7. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **KASSETT UT**.
8. Tryck på ▲ (**UPP**) eller ▼ (**NED**) för att välja en inställning.
9. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att ställa in värdet.
10. Tryck på **MENY** för att stänga menyn.

Åtgärda papperstrassel

Använd det här alternativet när du vill ange hur skrivaren ska hantera papperstrassel och de inblandade sidorna. **AUTO** är standardvärdet.

- **AUTO.** Papperstrassel åtgärdas automatiskt om det finns tillräckligt med minne i skrivaren.
- **PÅ.** Alla sidor som är inblandade i papperstrasslet skrivs ut igen. Ytterligare minne tilldelas där de senaste sidorna som skrevs ut sparas. Det kan innebära att skrivaren går långsammare.
- **AV.** Inga sidor som är inblandade i papperstrasslet skrivs ut igen. Eftersom inga sidor sparas i minnet optimeras skrivaren.

Ställa in skrivarens funktion vid papperstrassel

1. Tryck på **MENY** för att öppna menyerna.
2. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **FORTSÄTT EFTER TRASSEL**.
7. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **FORTSÄTT EFTER TRASSEL**.
8. Tryck på ▲ (**UPP**) eller ▼ (**NED**) för att välja en inställning.
9. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att ställa in värdet.
10. Tryck på **MENY** för att stänga menyn.

RAM-disk

Det här alternativet avgör hur RAM-diskfunktionen är konfigurerad. Alternativet är bara tillgängligt om skrivaren har minst 8 MB ledigt minne. Standardvärdet är **AUTO**.

- **AUTO.** Gör att skrivaren fastställer den optimala storleken på RAM-disken på grundval av mängden tillgängligt minne.
- **AV.** RAM-disken är inaktiv, men en minimal RAM-disk används fortfarande (tillräckligt för en sida).

Ställa in RAM-disken

1. Tryck på **MENY** för att öppna menyerna.
2. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ (**NED**) för att markera **RAM-DISK**.
7. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att välja **RAM-DISK**.
8. Tryck på ▲ (**UPP**) eller ▼ (**NED**) för att välja en inställning.
9. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att ställa in värdet.
10. Tryck på **MENY** för att stänga menyn.

Språk

Om **SPRÅK** visas på engelska på kontrollpanelen följer du proceduren nedan. Annars stänger du av skrivaren och startar den igen. När **XXX MB** visas håller du ned ✓ (**VÄLJ**). När alla tre lamporna på kontrollpanelen lyser släpper du ✓ (**VÄLJ**) och ställer in språket med hjälp av proceduren nedan.

Välja språk

1. När **VÄLJ SPRÅK** visas på engelska trycker du på ✓ (**VÄLJ**) och väntar tills **SPRÅK** visas på engelska.
2. Tryck på ▼ (**NED**) tills rätt språk visas.
3. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) för att spara språket.

Programvara

Skrivaren levereras med praktisk programvara som inkluderar skrivardrivrutiner och valfri programvara. HP rekommenderar att du installerar programvaran för att göra installationen blir så enkel som möjligt och få tillgång till alla skrivarfunktioner.

Mer information om ytterligare programvara och språk finns i installationsanmärkningarna och Readme-filerna på CD-skivan till skrivaren. HP-programvaran finns inte på alla språk.

Operativsystem och skrivarkomponenter

På CD-ROM-skivan som medföljer skrivaren finns programvara och drivrutiner som kan användas av användare och nätverksadministratörer. Du måste installera skrivardrivrutinerna som finns på skivan för att kunna använda skrivarens alla funktioner. HP rekommenderar att du också installerar de övriga programmen, även om det går att använda skrivaren utan dessa. Mer information finns i installationsanmärkningarna och Readme-filerna på skrivarens CD-skiva.

CD-skivan innehåller programvara som är avsedd för användare och nätverksadministratörer i följande miljöer:

- Microsoft® Windows® 98 och Windows Millennium Edition (Me)
- Microsoft Windows NT® 4.0 (endast parallella anslutningar och nätverksanslutningar)
- Microsoft Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003
- Apple Mac OS version 9.1 och senare samt OS X version 10.1 och senare

De senaste skrivardrivrutinerna för samtliga operativsystem finns på http://www.hp.com/go/lj2410_software, http://www.hp.com/go/lj2420_software, eller http://www.hp.com/go/lj2430_software. Om du inte har tillgång till Internet finns information om hur du skaffar den senaste programvaran i supportbroschyren som ligger i skrivarkartongen.

I listan nedan visas de program som finns för skrivaren.

Programvara	Windows 98/Me	Windows NT 4.0	Windows 2000/XP/Server 2003	Mac OS	UNIX®/Linux	OS/2
Windows Installer	x	x	x			
PCL 6	x	x	x			
PCL 5	x	x	x			
PostScript-emulering	x	x	x			
HP Web Jetadmin*		x	x		x	
Macintosh Installer				x		
Macintosh PPD-filer (PostScript Printer Description)				x		
IBM-drivrutiner*						x
Modellsript*					x	

*Endast tillgängliga på webben.

Skrivardrivrutiner

Skrivardrivrutinerna ger dig tillgång till skrivarens funktioner och gör att datorn kan kommunicera med skrivaren (med hjälp av ett skrivarspråk). Mer information om ytterligare program och språk finns i installationsanmärkningarna och Readme-filerna på skrivarens CD-skiva.

Nedanstående skrivardrivrutiner medföljer skrivaren. De senaste drivrutinerna finns på http://www.hp.com/go/lj2410_software, http://www.hp.com/go/lj2420_software, eller http://www.hp.com/go/lj2430_software. Beroende på konfigurationen på Windows-baserade datorer försöker installationsprogrammet för skrivarprogrammet automatiskt ansluta datorn till Internet för att hämta hem de allra senaste drivrutinerna.

Operativsystem ¹	PCL 6	PCL 5	PS	PPD ²
Windows 98, Me	x	x	x	x
Windows NT 4.0	x	x	x	x
Windows 2000, XP, Server 2003	x	x	x	x
Macintosh OS			x	x

¹ Alla skrivarfunktioner finns inte i alla drivrutiner eller operativsystem. Mer information finns i den sammanhangsberoende hjälpen i skrivardrivrutinen.

² PPD-filer (PostScript (PS) Printer Description)

OBS!

Om de senaste drivrutinerna inte hämtades automatiskt från Internet under installationen hämtar du dem från http://www.hp.com/go/lj2410_software, http://www.hp.com/go/lj2420_software, eller http://www.hp.com/go/lj2430_software. När du har anslutit klickar du på **Downloads and Drivers (Support och drivrutiner)** och söker efter drivrutinen.

Du kan få modellsript för UNIX och Linux genom att hämta dem på Internet eller genom att beställa dem från en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. Information om Linux-support finns på <http://www.hp.com/go/linux>. Information om UNIX-support finns på http://www.hp.com/go/jetdirectunix_software. Mer information finns i supportbladet som ligger i skrivarförpackningen.

OBS!

Om skrivardrivrutinen som du vill använda inte finns på CD-skivan eller inte anges här kan det hända att den inte går att använda. Information finns i installationsanmärkningarna och Readme-filerna. Om drivrutinen inte går att använda ber du programtillverkaren eller distributören av det program som du använder om en drivrutin till skrivaren.

Ytterligare drivrutiner

Nedanstående drivrutiner finns inte på CD-skivan, men på Internet.

- OS/2 PCL 5- eller PCL 6-skrivardrivrutiner
- OS/2 PS-skrivardrivrutiner
- UNIX-modellsript
- Linux-drivrutiner
- HP OpenVMS-drivrutiner

OBS!

OS/2-drivrutinerna får du av IBM och de ingår i OS/2. Drivrutinerna finns inte för förenklad kinesiska, japanska och traditionell kinesiska.

Välja den skrivardrivrutin som motsvarar dina behov

Välj en skrivardrivrutin på grundval av hur du använder skrivaren. Vissa skrivarfunktioner finns endast i PCL 6-drivrutinerna. Mer information finns i hjälpen i drivrutinen.

- Använd PCL 6-drivrutinen om du vill kunna utnyttja alla funktioner på skrivaren. För vanliga utskrifter på kontor rekommenderar vi att du använder PCL 6-drivrutinen för att få högsta prestanda och utskriftskvalitet.
- Använd PCL 5-drivrutinen om bakåtkompatibilitet med föregående PCL-skrivardrivrutiner eller äldre skrivare är nödvändig.
- Använd PS-drivrutinen om du i första hand skriver ut från PostScript-specifika program, t.ex. Adobe® eller Corel, för kompatibilitet med PostScript Level 3 eller för PS-CompactFlash-teckensnitt.

OBS!

Skrivaren växlar automatiskt mellan PS- och PCL-skrivarspråk.

Onlinehjälp för drivrutiner

Alla skrivardrivrutiner har hjälpfönster som aktiveras med hjälp av knappen Hjälp, F1-knappen på datorns tangentbord eller frågetecknet i det övre, högra hörnet i skrivardrivrutinen (beroende på vilket Windows-operativsystem du använder). Du kan också öppna hjälpen i skrivardrivrutinen genom att högerklicka på ett objekt i drivrutinen och sedan klicka på **Förklaring**. Hjälpaavsnitten innehåller detaljerad information om den aktuella drivrutinen. Hjälpen i drivrutinen är separerad från hjälpen i programmet.

Använda skrivardrivrutinerna

Öppna skrivardrivrutinerna från datorn på ett av följande sätt:

Operativsystem	Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	Ändra standardinställningarna för utskrifter (t.ex. aktivera Skriv ut på båda sidorna)	Ändra konfigurationsinställningarna (t.ex. lägga till ett fysiskt alternativ som ett fack eller aktivera/avaktivera en funktion som Tillåt manuell dubbelsidig utskrift)
Windows 98, NT 4.0 och ME	Klicka på Skriv ut i menyn Arkiv i programmet. Markera skrivaren och klicka på Egenskaper . Proceduren nedan är den vanligaste, även om stegen kan variera.	Klicka på Start , sedan på Inställningar och därefter på Skrivare . Högerklicka på skrivarikonen och välj sedan Egenskaper (Windows 98 och Me) eller Dokumentstandarder (Windows NT 4.0).	Klicka på Start , sedan på Inställningar och därefter på Skrivare . Högerklicka på skrivarikonen och välj Egenskaper . Klicka på fliken Konfigurera .

Operativsystem	Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	Ändra standardinställningarna för utskrifter (t.ex. aktivera Skriv ut på båda sidorna)	Ändra konfigurationsinställningarna (t.ex. lägga till ett fysiskt alternativ som ett fack eller aktivera/avaktivera en funktion som Tillåt manuell dubbelsidig utskrift)
Windows 2000, XP och Server 2003	Klicka på Skriv ut i menyn Arkiv i programmet. Markera skrivaren och klicka på Egenskaper eller Inställningar . Proceduren nedan är den vanligaste, även om stegen kan variera.	Klicka på Start , sedan på Inställningar och därefter på Skrivare eller Skrivare och fax . Högerklicka på skrivarikonen och välj Utskriftsinställningar .	Klicka på Start , sedan på Inställningar och därefter på Skrivare eller Skrivare och fax . Högerklicka på skrivarikonen och välj Egenskaper . Klicka på fliken Enhetsinställningar .
Macintosh OS V9.1	Klicka på Skriv ut i menyn Arkiv . Ändra inställningarna på de olika snabbmenyerna.	Klicka på Skriv ut i menyn Arkiv . När du ändrar inställningar på en snabbmeny klickar du på Spara inställningar .	Klicka på skrivarikonen för skrivbordet. I menyn Utskrift väljer du Ändra inställningar .
Macintosh OS X V10.1	Klicka på Skriv ut i menyn Arkiv . Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna.	Klicka på Skriv ut i menyn Arkiv . Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna och klicka därefter på Spara anpassade inställningar i huvuds snabbmenyn. Dessa inställningar sparas som alternativet Anpassat . Vill du använda de nya inställningarna väljer du alternativet Anpassat varje gång du öppnar ett program och skriver ut.	Avinstallera skrivaren och installera sedan om den. Drivrutinen ställs in automatiskt med de nya alternativen när den ominstalleras. OBS! Gör så här bara för AppleTalk-anlutningar. Konfigurationsinställningarna är eventuellt inte tillgängliga i Classic-läget.
Macintosh OS X V10.2	Klicka på Skriv ut i menyn Arkiv . Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna.	Klicka på Skriv ut i menyn Arkiv . Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna och klicka sedan på Spara som i snabbmenyn Förinställningar och skriv ett namn för förinställningen. Inställningarna sparas i menyn Förinställningar . Vill du använda de nya inställningarna väljer du det sparade förinställda alternativet varje gång du öppnar ett program och skriver ut.	Öppna Utskriftskontroll genom att markera hårddisken, klicka på Program , sedan på Verktyg och därefter dubbelklicka på Utskriftskontroll . Klicka på utskriftskön. På menyn Skrivare väljer du Visa info . Klicka på menyn Installerbara alternativ . OBS! Konfigurationsinställningarna är eventuellt inte tillgängliga i Classic-läget.

Operativsystem	Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	Ändra standardinställningarna för utskrifter (t.ex. aktivera Skriv ut på båda sidorna)	Ändra konfigurationsinställningarna (t.ex. lägga till ett fysiskt alternativ som ett fack eller aktivera/avaktivera en funktion som Tillåt manuell dubbelsidig utskrift)
Macintosh OS X V10.3	Klicka på Skriv ut i menyn Arkiv . Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna.	Klicka på Skriv ut i menyn Arkiv . Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna och klicka sedan på Spara som i snabbmenyn Förinställningar och skriv ett namn för förinställningen. Inställningarna sparas i menyn Förinställningar . Vill du använda de nya inställningarna väljer du det sparade förinställda alternativet varje gång du öppnar ett program och skriver ut.	Öppna Printer Setup Utility (Program för skrivarinstallation) genom att markera hårddisken, klicka på Program , sedan på Verktyg och därefter dubbelklicka på Printer Setup Utility (Program för skrivarinstallation) . Klicka på utskriftskön. På menyn Skrivare väljer du Visa info . Klicka på menyn Installerbara alternativ .

Program för Macintosh

Installationsprogrammet för HP innehåller PPD-filer (PostScript Printer Description), PDE:er (Printer Dialog Extension) och HP LaserJet Hjälpprogram för Macintosh-datorer.

Den inbäddade webbservern kan användas av Macintosh-datorer om skrivaren är ansluten till ett nätverk. Mer information finns i [Använda den inbäddade webbservern](#).

PPD-filer

Använd PPD-filerna tillsammans med Apple PostScript-drivrutinerna när du vill ha tillgång till skrivarfunktionerna och göra det möjligt för datorn att kommunicera med skrivaren. Ett installationsprogram för PPD-filerna, PDE-filerna och andra program finns med på CD-skivan. Använd PS-drivrutinen som levereras med operativsystemet.

HP LaserJet Hjälpprogram

Med HP LaserJet Hjälpprogram kan du styra funktioner som inte finns i skrivardrivrutinen. Skärmexemplen gör det enkelt att välja skrivarfunktioner. Gör följande med hjälp av HP LaserJet Hjälpprogram:

- Namnge skrivaren, tilldela den en zon i nätverket och hämta filer och teckensnitt.
- Konfigurera och göra inställningar för IP-utskrifter (Internet Protocol).

OBS!

HP LaserJet Hjälpprogram fungerar för närvarande inte i OS X, men i Classic-miljön.

Installera skrivarsystemets programvara

Skrivaren levereras med program för skrivarsystem och skrivardrivrutiner på en CD-skiva. Du måste installera programvaran på CD-skivan för att kunna använda alla funktioner i skrivaren.

Om du inte har tillgång till en CD-ROM-enhet kan du hämta programvaran från Internet på http://www.hp.com/go/lj2410_software, http://www.hp.com/go/lj2420_software, eller http://www.hp.com/go/lj2430_software.

OBS!

Det går att hämta exempelmodellskript för UNIX (HP-UX®, Sun Solaris) och Linux från webben. Information om Linux-support finns på <http://www.hp.com/go/linux>. Information om UNIX-support finns på http://www.hp.com/go/jetdirectunix_software.

Det går att hämta den senaste programvaran gratis på http://www.hp.com/go/lj2410_software, http://www.hp.com/go/lj2420_software, eller http://www.hp.com/go/lj2430_software.

När du har installerat programvaran med hjälp av installationsanvisningarna kan du ta del av informationen i avsnittet [Använda funktioner i skrivardrivrutinen](#) för att få ut det mesta av skrivaren.

Onlinehjälp för drivrutiner

Alla skrivardrivrutiner har hjälpfönster som aktiveras med hjälp av knappen **Hjälp**, **F1**-knappen på datorns tangentbord eller frågetecknet i det övre, högra hörnet i skrivardrivrutinen (beroende på vilket Windows-operativsystem du använder). Hjälpaavsnitten innehåller detaljerad information om den aktuella drivrutinen. Hjälpen till skrivardrivrutinen är fristående från Hjälpprogrammet.

Installera Windows-program för skrivarsystem för direkta anslutningar

I det här avsnittet beskrivs hur du installerar programvaran för skrivaren i Microsoft Windows 98, Windows Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003.

När du installerar skrivarprogrammet i en direktansluten miljö bör du alltid installera programvaran innan du ansluter parallell- eller USB-kabeln. Om parallell- eller USB-kabeln anslöts innan programmet installerades läser du i [Installera programvaran när parallell- eller USB-kabeln har anslutits](#)

Du kan antingen använda en parallell- eller USB-kabel för direkt anslutning. Använd en IEEE 1284-kompatibel kabel eller en två meter standard-USB-kabel.

VIKTIGT

Du kan inte ansluta parallell- och USB-kablar på samma gång.

OBS!

USB-anslutningar fungerar inte i Windows NT 4.0.

Så här installerar du skrivarsystemets programvara

1. Stäng alla program som är öppna eller körs.
2. Sätt in skrivarens CD-skiva i CD-ROM-enheten.
Om välkomstbilden inte visas startar du den genom följande procedur:
 1. Klicka på **Kör** i **Start**-menyn.
 2. Skriv följande (där X är bokstaven för CD-ROM-enheten): `X:\setup`
 3. Klicka på **OK**.
3. Klicka på **Installera skrivare** när du uppmanas till det och följ sedan instruktionerna på datorskärmen.
4. Klicka på **Slutför** när installationen är klar.
5. Starta om datorn.

6. Skriv ut en sida från valfritt program för att kontrollera att skrivarprogrammet är riktigt installerat.

Om installationen misslyckas installerar du programmet på nytt. Om det misslyckas igen läser du installationsanmärkningarna och Readme-filerna på skrivarens CD-skiva eller i broschyren som medföljde skrivaren. Hjälp och mer information finns också på http://www.hp.com/go/lj2410_software, http://www.hp.com/go/lj2420_software, eller http://www.hp.com/go/lj2430_software.

Installera Windows-program för skrivarsystem i nätverk

Programvaran på skrivarens CD-skiva fungerar med nätverksinstallationer med Microsoft-nätverk (utom Windows 3.1x). Information om nätverksinstallationer i andra operativsystem finns på http://www.hp.com/go/lj2410_software, http://www.hp.com/go/lj2420_software, eller http://www.hp.com/go/lj2430_software.

OBS!

Windows NT 4.0-drivrutiner måste installeras via Windows-guiden Lägg till skrivare.

HP Jetdirect-skrivarservern som ingår i modeller med ett "n" i modellbeteckningen har en 10/100Base-TX-nätverksport. Information om andra alternativ finns i [Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial](#). Du kan också kontakta ett HP-försäljningsställe. Se [HP:s Kundtjänst](#).

Installationsprogrammet fungerar inte på Novell-servrar och det går heller inte att skapa skrivarobjekt på Novell-servrar med installationsprogrammet. Det fungerar bara för nätverksinstallationer i direktläge mellan Windows-datorer och en skrivare. Om du vill installera skrivaren och skapa objekt på en Novell-server använder du ett HP-program, t.ex. HP Web Jetadmin, eller ett Novell-program, t.ex. NWadmin.

Så här installerar du skrivarsystemets programvara

1. Om du installerar i Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003 måste du ha administratörsbehörighet.

Kontrollera att HP Jetdirect-skrivarservern har konfigurerats korrekt för nätverket genom att skriva ut en konfigurationssida. Se [Konfigurationssida](#). På den andra sidan letar du reda på skrivarens IP-adress. Du kan behöva adressen för att kunna slutföra nätverksinstallationen.

2. Stäng alla program som är öppna eller körs.
3. Sätt in skrivarens CD-skiva i CD-ROM-enheten.
4. Om välkomstbilden inte visas startar du den genom följande procedur:
 1. Klicka på **Kör** i **Start**-menyn.
 2. Skriv följande (där X är bokstaven för CD-ROM-enheten): `X:\setup`
 3. Klicka på **OK**.
5. Klicka på **Installera skrivare** när du uppmanas till det och följ sedan instruktionerna på datorskärmen.
6. Klicka på **Slutför** när installationen är klar.
7. Starta om datorn.
8. Skriv ut en sida från valfritt program för att kontrollera att skrivarprogrammet är riktigt installerat.

Om installationen misslyckas installerar du programmet på nytt. Om det misslyckas igen läser du installationsanmärkningarna och Readme-filerna på skrivarens CD-skiva eller i broschyren som medföljde skrivaren. Hjälp och mer information finns också på http://www.hp.com/go/lj2410_software, http://www.hp.com/go/lj2420_software, eller http://www.hp.com/go/lj2430_software.

Så här ställer du in en Windows-dator för användning av nätverksskrivaren med Windows-delning

Det går att dela skrivaren med andra i nätverket.

Information om hur du aktiverar Windows-delning finns i Windows-dokumentationen. När skrivaren är delad installerar du skrivarprogramvaran på de datorer som ska dela skrivaren.

Installera Macintosh-program för skrivarsystem i nätverk

I det här avsnittet beskrivs hur du installerar Macintosh-programvara för skrivarsystem. Skrivarprogramvaran fungerar med Apple Mac OS 9.x och senare samt OS X V10.1 och senare.

Programvaran omfattar följande komponenter:

- **PPD-filer (PostScript Printer Description).** Beskrivningsfilerna för PostScript-skrivare (PPD-filer) ger tillsammans med skrivardrivrutinen Apple LaserWriter 8 tillgång till skrivarfunktionerna och gör att datorn kan kommunicera med skrivaren. Installationsprogram för PPD-filerna och annan programvara finns på CD-skivan som medföljde skrivaren. Använd också skrivardrivrutinen Apple LaserWriter 8 som följde med datorn.
- **HP LaserJet Hjälpprogram.** Med HP LaserJet Hjälpprogram får du tillgång till funktioner som inte finns i skrivardrivrutinen. På exempelskärm bilderna väljer du skrivarfunktioner och slutför skrivaruppgifter:
 - Namnge skrivaren, tilldela den en nätverkszon, hämta filer och typsnitt och ändra skrivarinställningarna.
 - Ange ett lösenord för skrivaren.
 - Kontrollera nivån på skrivarförbrukningsmaterial.
 - Konfigurera och göra inställningar för IP-utskrift (Internet Protocol) eller AppleTalk.

Så här installerar du skrivardrivrutiner i Mac OS 9.x

1. Anslut nätverkskabeln mellan HP Jetdirect-skrivarservern och en nätverksport.
2. Sätt in CD-skivan i CD-ROM-enheten. CD-ROM-menyn körs automatiskt. Om CD-ROM-menyn inte körs automatiskt dubbelklickar du på CD-ROM-ikonen på skrivbordet och dubbelklickar sedan på ikonen **Installeraren**. Ikonen finns i mappen **Installeraren<språk>** på start-CD:n, där <språk> är din språkinställning. **Installeraren/Svenska** innehåller t.ex. installationsikonen för den svenska skrivarprogramvaran.
3. Följ instruktionerna på skärmen.
4. Klicka på **Program** från **HD**, sedan på **Verktyg** och öppna Apple Desktop Printer Utility (Skrivbordsverktyg för skrivare).
5. Dubbelklicka på **Skrivare (AppleTalk)**.
6. Klicka på **Ändra** bredvid skrivarvalet för AppleTalk.
7. Markera skrivaren och **Automatisk inställning** och klicka sedan på **Skapa**.
8. Klicka på **Ange standardskrivare** i menyn **Utskrift**.

Så här installerar du skrivardrivrutiner i Mac OS X V10.1 och senare

1. Anslut nätverkskabeln mellan HP Jetdirect-skrivarservern och en nätverksport.
2. Sätt in CD-skivan i CD-ROM-enheten. CD-ROM-menyn körs automatiskt. Om CD-ROM-menyn inte körs automatiskt dubbelklickar du på CD-ROM-ikonen på skrivbordet och dubbelklickar sedan på ikonen **Installeraren**. Ikonen finns i mappen Installeraren<språk> på start-CD:n, där <språk> är din språkinställning. Installeraren/Svenska innehåller t.ex. installationsikonen för den svenska skrivarprogramvaran.
3. Dubbelklicka på installationsmappen för **HP LaserJet**.
4. Följ instruktionerna på datorskärmen.
5. Dubbelklicka på **Installeraren** för önskat språk.

OBS!

Om OS X och OS 9.x (Classic) har installerats på samma dator visas installationsalternativ för både Classic och OS X.

6. Dubbelklicka på **Program** på hårddisken, dubbelklicka på **Verktyg** och sedan på **Utskriftskontroll** eller **Print Setup Utility (program för skrivarinstallation)**.

OBS!

I OS X V10.3 har "Print Setup Utility (program för skrivarinstallation)" ersatt "Utskriftskontroll".

7. Klicka på **Lägg till skrivare**.
8. Välj anslutningstyp.
9. Välj skrivarnamn.
10. Klicka på **Lägg till skrivare**.
11. Stäng Utskriftskontroll eller skrivarinstallationen genom att klicka på **stäng** i det övre vänstra hörnet.

OBS!

Det går inte att ansluta Macintosh-datorer direkt till skrivare med en parallellport.

Installera Macintosh-program för skrivarsystem för direkta anslutningar

OBS!

Macintosh-datorer fungerar inte med parallella anslutningar.

I det här avsnittet beskrivs hur du installerar skrivarprogramvaran i OS 9.x och senare samt OS X V10.1 och senare.

Apple LaserWriter måste installeras för att det ska gå att använda PPD-filer. Använd den Apple LaserWriter 8-drivrutin som levererades med Macintosh-datorn.

Så här installerar du skrivarsystemets programvara

1. Anslut en USB-kabel mellan USB-porten på skrivaren och USB-porten på datorn. Använd en två meter standard-USB-kabel.
2. Stäng alla program som är öppna eller körs.
3. Sätt in skrivarens CD-skiva i CD-ROM-enheten och kör installationsprogrammet.
CD-ROM-menyn körs automatiskt. Om CD-ROM-menyn inte körs automatiskt dubbelklickar du på CD-ROM-ikonen på skrivbordet och dubbelklickar sedan på ikonen **Installeraren**. Ikonen finns i mappen Installeraren<språk> på start-CD:n, där <språk> är din språkinställning.
4. Följ instruktionerna på datorskärmen.

5. Starta om datorn.
6. **För Mac OS 9.x:**
 1. Klicka på **Program** från **HD**, sedan på **Verktyg** och öppna Apple Desktop Printer Utility (Skrivbordsverktyg för skrivare).
 2. Dubbelklicka på **Skrivare (USB)** och klicka sedan på **OK**.
 3. Gå vidare till **Vald USB-skrivare** och klicka på **Byt**.
 4. Markera skrivaren och klicka på **OK**.
 5. Klicka på **Automatisk inställning** bredvid **PPD-fil** och sedan på **Skapa**.
 6. Klicka på **Ange standardskrivare** i menyn **Utskrift**.

För Mac OS X:

1. Klicka på **Program** från **HD**, sedan på **Verktyg** och därefter på **Utskriftskontroll** eller **Printer Setup Utility (program för skrivarinställningar)**.
2. Om skrivaren visas i skrivarlistan tar du bort skrivaren.
3. Klicka på **Lägg till**.
4. Klicka på **USB** i den översta nedrullningsbara menyn.
5. Klicka på **HP** i **Skrivarmodell**.
6. Klicka på **HP LaserJet 2400-serien** under **Modellnamn** och sedan på **Lägg till**.
7. Skriv ut en sida från valfritt program för att kontrollera att skrivarprogrammet är riktigt installerat.

Om installationen misslyckas installerar du programmet på nytt. Om det misslyckas igen läser du installationsanmärkningarna och Readme-filerna på skrivarens CD-skiva eller i broschyren som medföljde skrivaren. Hjälp och mer information finns också på http://www.hp.com/go/lj2410_software, http://www.hp.com/go/lj2420_software, eller http://www.hp.com/go/lj2430_software.

Installera programvaran när parallell- eller USB-kabeln har anslutits

Om du redan har anslutit en parallell- eller USB-kabel till en Windows-dator visas dialogrutan **Hittade ny maskinvara** när du startar datorn.

Så här installerar du programvara för Windows 98 eller Windows Me

1. Klicka på **Sök CD-ROM-enhet** i dialogrutan **Hittade ny maskinvara**.
2. Klicka på **Nästa**.
3. Följ instruktionerna på datorskärmen.
4. Skriv ut en sida från valfritt program för att kontrollera att skrivarprogrammet är riktigt installerat.

Om installationen misslyckas installerar du programmet på nytt. Om det misslyckas igen läser du installationsanmärkningarna och Readme-filerna på skrivarens CD-skiva eller i broschyren som medföljde skrivaren. Hjälp och mer information finns också på http://www.hp.com/go/lj2410_software, http://www.hp.com/go/lj2420_software, eller http://www.hp.com/go/lj2430_software.

Så här installerar du programvara för Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003

1. Klicka på **Sök** i dialogrutan **Hittade ny maskinvara**.
2. Markera kryssrutan **Ange sökväg** på skärmen **Hitta drivrutinsfiler**, avmarkera alla andra kryssrutor och klicka på **Nästa**.
3. Skriv följande, där X är bokstaven för CD-ROM-enheten: X:\2000XP
4. Klicka på **Nästa**.
5. Följ instruktionerna på datorskärmen.
6. Klicka på **Slutför** när installationen är klar.
7. Välj ett språk och följ instruktionerna på datorskärmen.
8. Skriv ut en sida från valfritt program för att kontrollera att skrivarprogrammet är riktigt installerat.

Om installationen misslyckas installerar du programmet på nytt. Om det misslyckas igen läser du installationsanmärkningarna och Readme-filerna på skrivarens CD-skiva eller i broschyren som medföljde skrivaren. Hjälp och mer information finns också på http://www.hp.com/go/lj2410_software, http://www.hp.com/go/lj2420_software, eller http://www.hp.com/go/lj2430_software.

Avinstallera programvaran

I det här avsnittet beskrivs hur du avinstallerar skrivarsystemets programvara.

Så här tar du bort programvara från Windows-operativsystem

Markera och ta bort några eller alla komponenter för HP-utskifter i Windows med hjälp av avinstallationsprogrammet.

1. Klicka på **Start** och sedan på **Program**.
2. Peka på **HP LaserJet 2400-serien** och klicka sedan på **Avinstallera**.
3. Klicka på **Nästa**.
4. Välj de komponenter i HP:s skrivarsystem som du vill avinstallera.
5. Klicka på **OK**.
6. Följ instruktionerna på datorskärmen om du vill slutföra avinstallationen.

Så här tar du bort programvara från Macintosh-operativsystem

Dra HP LaserJet-mappen och PPD-filerna till papperskorgen:

- **I Mac OS 9** finns mapparna på hårddisk/HP LaserJet och i hårddisk/systemmapp/tillägg/skrivarbeskrivning.
- **I Mac OS X** finns mapparna i hårddisk/bibliotek/skrivare/innehåll/resurser/EN.lproj.

Välja utskriftsmedia

Skrivaren kan hantera en rad olika material, t.ex. arkskuret papper, även 100 procent återvunnet papper, kuvert, etiketter, OH-filmer och specialstorlekar. Egenskaper som vikt, sammansättning, grovlek och fuktnnehåll är viktiga faktorer som påverkar skrivarpredanda och utskriftskvaliteten. Papper som inte motsvarar riktlinjerna i den här handboken kan orsaka följande problem:

- Dålig utskriftskvalitet
- Ökat antal papperstrassel
- Onödig förslitning av skrivaren, vilket kan medföra reparationsbehov

OBS!

Vissa papper kan uppfylla riktlinjerna i handboken men ändå ge undermåliga utskrifter. Detta kan bero på felaktig hantering, fel temperatur- och fuktnivåer eller andra variabler som Hewlett-Packard inte kan kontrollera. Innan du köper mycket material bör du se till att det uppfyller kraven som anges i den här användarhandboken och i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*, som går att hämta på <http://www.hp.com/support/ljpaperguide>. Prova alltid en papperstyp innan du köper större kvantiteter.

VIKTIGT

Om du använder material som inte uppfyller HP-specifikationerna kan fel uppstå i skrivaren, som kan medföra reparationer. Sådana reparationer täcks inte av HP-garantin eller serviceavtal.

Typer och storlekar som går att använda

Fack 1	Mått ¹	Vikt	Kapacitet ²
Minsta storlek (specialformat)	76 x 127 mm (3 x 5 tum)	60 till 199 g/m ² (16 till 53 lb)	100 ark om 75 g/m ² (20 lb)
Största storlek (specialformat)	216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)		
OH-film	Samma som minsta och största pappersstorlekarna ovan.	Grovlek: 0,10 till 0,14 mm (0,0039 till 0,0055 tum)	Normalt 75
Etiketter ³		Grovlek: 0,10 till 0,14 mm (0,0039 till 0,005 tum)	Normalt 50
Kuvert		Upp till 90 g/m ² (16 till 24 lb)	Upp till 10

¹Det går att använda en rad storlekar i skrivaren. Information om vilka storlekar finns i skrivarprogrammet. Anvisningar om hur du skriver ut papper i specialformat finns i [Skriva ut på utskriftsmedia i specialstorlekar och på kort](#).

²Kapaciteten kan variera beroende på materialets vikt och tjocklek och användningsförhållanden.

³Glätta: 100 till 250 (Sheffield).

OBS!

Det kan uppstå papperstrassel när du använder material som är mindre än 178 mm (7 tum) långt. Problemet kan orsakas av papper som har påverkats negativt av miljön. Bästa prestanda får du om du lagrar och hanterar materialet korrekt (se [Yttre förhållanden vid utskrift och papperslagring](#)).

Fack 2 (fack för 250 ark) och fack 3 (fack för 500 ark)	Mått ¹	Vikt	Kapacitet ²
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	60 till 120 g/m ² (16 till 32 lb)	250 ark om 75 g/m ² (20 lb)
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)		
Executive	191 x 267 mm (7,3 x 10,5 tum)		
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)		
B5 (JIS)	182 x 257 mm (7,2 x 10 tum)		
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)		
8,5 x 13 tum	216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)		

¹Det går att använda en rad storlekar i skrivaren. Information om vilka storlekar finns i skrivarprogrammet. Anvisningar om hur du skriver ut papper i specialformat finns i [Skriva ut på utskriftsmaterial i specialstorlekar och på kort](#).

²Kapaciteten kan variera beroende på materialets vikt och tjocklek och användningsförhållanden.

Inbyggd enhet för dubbelsidig utskrift ¹	Mått ²	Vikt
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	60 till 105 g/m ² (16 till 28 lb Bond)
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	
8,5 x 13 tum	216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)	

¹Den inbyggda enheten för dubbelsidig utskrift ingår bara i HP LaserJet 2420d, 2420dn och 2430dtn.

²Det går att använda en rad storlekar i skrivaren. Information om vilka storlekar finns i skrivarprogrammet. Anvisningar om hur du skriver ut papper i specialformat finns i [Skriva ut på utskriftsmaterial i specialstorlekar och på kort](#).

Mer information om hur du använder utskriftsmaterial finns i [Pappersspecifikationer](#).

2

Utskrift

Det här avsnittet innehåller information om vanliga utskriftsuppgifter.

- [Välja fack för utskrift](#)
- [Välja rätt fixeringsläge](#)
- [Fylla på facken](#)
- [Känna till utmatningsalternativ](#)
- [Skriva ut på kuvert](#)
- [Skriva ut på specialmaterial](#)
- [Skriva ut på båda sidor \(dubbelsidig utskrift\)](#)
- [Avbryta en utskrift](#)
- [Använda skrivardrivrutinen](#)
- [Använda funktioner i skrivardrivrutinen](#)
- [Använda funktioner för lagring av utskrift](#)

Välja fack för utskrift

Du kan välja hur skrivaren hämtar media från facken. Följande avsnitt innehåller information om hur du ställer in vilka fack media hämtas från.

[Förstå ordningen på facken](#)

[Anpassa användningen av fack 1](#)

[Skriver ut efter medietyp och -storlek \(låsa fack\)](#)

[Mata media manuellt från fack 1](#)

Förstå ordningen på facken

När skrivaren tar emot en utskrift, väljer den fack genom att försöka matcha den begärda papperstypen och storleken med vad som har fyllts på i facken. Om du använder automatiskt val, söker den igenom alla tillgängliga inmatningsfack efter papperet som motsvarar begäran. Den börjar med det undre facket och slutar med det övre facket (fack 1). Utskriften startas så snart rätt papper och storlek har hittats.

OBS!

Processen "automatiskt val" sker endast om inget speciellt fack har begärts för utskriften. Om ett speciellt fack har begärts sker utskriften från det begärda facket.

- Om media har lagts i fack 1 och facket har värdena **FACK 1 TYP=ALLA** och **FACK 1 STORLEK=ALLA** i menyn **PAPPERSHANTERING** hämtas alltid media först från fack 1. Mer information finns i [Anpassa användningen av fack 1](#).
- Om sökningen misslyckas visas ett meddelande på skrivarens kontrollpanel där du uppmanas att fylla på media av rätt typ/storlek. Du kan fylla på papperstypen/storleken eller också kan du ange en annan typ/storlek på kontrollpanelen.
- Om media tar slut i ett fack under utskriften växlar skrivaren automatiskt till ett fack som innehåller samma typ/storlek.

Automatvalet ändras om du anpassar användningen av fack 1 (enligt beskrivningen i [Anpassa användningen av fack 1](#)) eller anger att fack 1 ska matas manuellt (enligt beskrivningen i [Mata media manuellt från fack 1](#)).

Anpassa användningen av fack 1

Skrivaren kan ställas in för utskrift från fack 1 så länge det finns papper i facket, eller för utskrift endast från fack 1 om facket innehåller en särskild papperstyp. Se [Menyn Pappershantering](#).

Inställning	Förklaring
FACK 1 TYP=ALLA FACK 1 STORLEK=ALLA	Media hämtas först från fack 1 om facket inte är tomt eller stängt. Om det inte finns papper i fack 1 hela tiden eller om du bara använder fack 1 till manuell matning, behåller du standardinställningen FACK 1 TYP=ALLA och FACK 1 STORLEK=ALLA i pappershanteringsmenyn.

Inställning	Förklaring
FACK 1 TYP= eller FACK 1 STORLEK= en annan typ än ALLA	<p>Fack 1 hanteras som de övriga facken. I stället för att först söka efter papper i fack 1, tar skrivaren papper från det fack som matchar typ- och storleksinställningarna som har valts i programmet.</p> <p>I skrivardrivrutinen kan du välja media från vilket fack som helst (inklusive fack 1) enligt typ, storlek eller källa. Anvisningar om hur du skriver ut på en viss papperstyp eller -storlek finns i Skri­va ut efter medietyp och -storlek (läsa fack).</p>

Du kan även bestämma om skrivaren ska visa en fråga om papper kan tas från fack 1 om begärd typ och storlek inte finns i något annat fack. Du kan ange att skrivaren alltid ska fråga innan den tar papper från fack 1 eller om den bara ska fråga om fack 1 är tomt. Ställ in **ANVÄND BEGÄRT FACK** i undermenyn **Systeminställningar** i menyn **Konfigurera enhet**.

Skriva ut efter medietyp och -storlek (läsa fack)

Utskrift efter typ och storlek är ett sätt att säkerställa att utskrifterna alltid görs på det papper du önskar. Du kan ställa in facken för den typ (t.ex. vanligt papper eller brevpapper) och storlek (t.ex. Letter eller A4) som har fyllts på i dem.

Om du ställer in facken på det här sättet och sedan väljer en viss typ och storlek i skrivardrivrutinen, väljs automatiskt det fack som innehåller den valda typen och storleken. Du behöver inte välja ett särskilt fack (välja efter källa). Det är särskilt praktiskt att konfigurera skrivaren på det sättet om skrivaren används av flera personer som ofta fyller på eller tar ur media.

Vissa äldre skrivare har en funktion som låser vissa fack för att det inte ska gå att skriva ut på fel media. Utskrift enligt typ och storlek gör att facken inte behöver låsas. Mer information om typer och storlekar som går att använda i de olika facken finns i [Typer och storlekar som går att använda](#).

OBS!

För att kunna skriva ut efter typ och storlek från fack 2 eller 3 kan du behöva tömma fack 1 och stänga det eller ge **FACK 1 TYP** och **FACK 1 STORLEK** ett annat värde än **ALLA** i menyn **PAPERSHANTERING** på skrivarens kontrollpanel. Mer information finns i [Anpassa användningen av fack 1](#). Inställningar i skrivardrivrutin eller programvara åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen. (Inställningarna i programmet åsidosätter i allmänhet inställningarna i skrivardrivrutinen.)

Skriva ut efter papperets typ och storlek

1. Kontrollera att du har fyllt på facken korrekt. (Se [Fylla på facken.](#))
2. Öppna menyn PAPPERSHANTERING på skrivarens kontrollpanel. Välj papperstyp för varje fack. Uppgifter om mediatyp (t.ex. finpapper eller returpapper) finns på etiketten på papperskartongen.
3. Välj pappersstorlek på skrivarens kontrollpanel.
 - **Fack 1:** Ställ in pappersstorleken i menyn PAPPERSHANTERING om **FAK 1 TYP=** har ett annat värde än **ALLA**. Om du har fyllt på specialpapper ska du även ställa in storleken för detta i menyn PAPPERSHANTERING. (Mer information finns på [Skriva ut på utskriftsmaterial i specialstorlekar och på kort.](#))
 - **Fack 2 och extrafack 3:** Ställ in pappersstorleken i menyn PAPPERSHANTERING. Det går inte att använda papper med specialstorlek i facken.
4. I programmet eller skrivardrivrutinen väljer du en annan typ än **Välj automatiskt**.

OBS!

Inställningarna för typ och storlek kan även ställas in från programmet HP Web Jetadmin för nätverksskrivare.

Mata media manuellt från fack 1

Det går också att skriva ut specialmedia från fack 1 med hjälp av manuell matning. Om du ger **MANUELL MATNING** värdet **PÅ** antingen i skrivardrivrutinen eller på skrivarens kontrollpanel stoppas skrivaren när en utskrift har skickats. Det ger dig tid att lägga specialpapper i fack 1. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) om du vill fortsätta.

Om fack 1 innehåller media när du skickar en utskrift och standardinställningarna för fack 1 är **FAK 1 TYP=ALLA** och **FAK 1 STORLEK=ALLA** på skrivarens kontrollpanel stoppas *inte* skrivaren. Om du vill att skrivaren ska stoppas ger du **FAK 1 TYP** och **FAK 1 STORLEK** ett annat värde än **ALLA** i menyn PAPPERSHANTERING.

OBS!

Om **STORLEK** och **TYP** har värdet **ALLA** och **PROMPT FÖR MANUELL MATNING** har värdet **OM EJ PÅFYLLT**, hämtas media från fack 1 utan att någon fråga visas. Om **PROMPT FÖR MANUELL MATNING** har värdet **ALLTID** uppmanas du att fylla på media, även om fack 1 är inställt på **TYP=ALLA** och **STORLEK=ALLA**.

Om du har valt **MANUELL MATNING=PÅ** på skrivarens kontrollpanel, åsidosätter inställningen skrivardrivrutinen, och alla utskrifter som skickas till skrivaren kräver manuell pappersmatning i fack 1, såvida inte ett specifikt fack har valts från skrivardrivrutinen. Om den här funktionen bara används ibland, är det bäst att ange **MANUELL MATNING=AV** på skrivarens kontrollpanel och välja alternativet för manuell matning från skrivardrivrutinen för varje enskild utskrift.

Välja rätt fixeringsläge

Skrivaren justerar automatiskt fixeringsläget baserat på den mediatyp som facket är inställt för. Till exempel kan tungt papper (som kartongpapper) behöva en högre inställning av fixeringsläge för att tonern ska fästa bättre på sidan, medan OH-film behöver inställningen LÅG på fixeringsläget för att undvika skador på skrivaren. Standardinställningen ger i allmänhet det bästa resultatet för de flesta sorters utskriftsmedier.

Fixeringsläget kan bara ändras om mediatypen har ställts in för det fack som du använder. (Läs mer i avsnittet [Skriva ut efter mediatyp och -storlek \(låsa fack\).](#)) När du har angett mediatypen för facket kan du ändra fixeringsläget i menyn **KONFIGURERA ENHET** i undermenyn **UTSKRIFTSKVALITET** på skrivarens kontrollpanel. (Läs mer i avsnittet [Undermenyn Utskriftskvalitet.](#))

OBS!

Om du använder ett högre fixeringsläge, t.ex. HÖG 1 eller HÖG 2, förbättras tonerns möjlighet att fästa på papperet, men det kan orsaka andra problem, som t.ex. stark buktning. Skrivaren kan skriva ut långsammare när fixeringsläget är inställt på HÖG 1 eller HÖG 2.

Om du vill återställa fixeringslägena till standardinställningarna öppnar du menyn **KONFIGURERA ENHET** på skrivarens kontrollpanel. Välj **FIXERINGSENHETENS LÄGEN** i undermenyn **UTSKRIFTSKVALITET** och sedan **ÅTERSTÄLL LÄGEN**.

Fylla på facken

Fyll endast på med specialmaterial som t.ex. kuvert, etiketter och OH-film i fack 1. Lägg bara papper i fack 2 och tillbehöret fack 3.

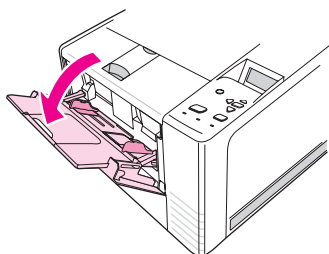
Fylla på fack 1 (kombifack)

Fack 1 rymmer upp till 100 pappersark, 75 OH-filmark, 50 etikettark eller 10 kuvert. Information om utskrift på specialmaterial finns i följande avsnitt:

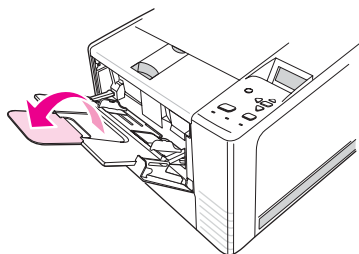
- Förtryckt material – [Skriva ut brevpapper, hålrat eller förtryckt papper \(enkelsidigt\)](#)
- Kuvert – [Skriva ut på kuvert](#)
- Etiketter – [Skriva ut på etiketter](#)

Fylla på fack 1

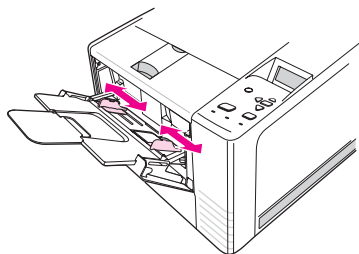
1. Öppna fack 1 genom att fälla ut den främre luckan.



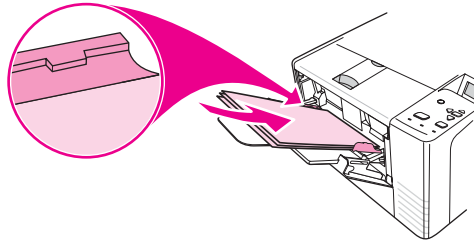
2. Dra ut förlängningsdelen av plast. Om materialet som fylls på är längre än 229 mm (9 tum) faller du även fram den extra förlängningsdelen.



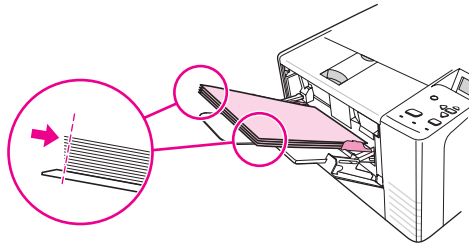
3. Dra ut pappersledarna tills de är något bredare ställda än utskriftsmaterialet.



4. Placera materialet i facket (korta sidan inåt och utskriftssidan uppåt). Materialet ska centreras mellan breddreglagen och under flikarna på breddreglagen.



5. Skjut in pappersledarna tills de nuddar lätt vid utskriftsmaterialet på båda sidorna utan att böja det. Se till att utskriftsmaterialet får plats under flikarna på pappersledarna.



OBS!

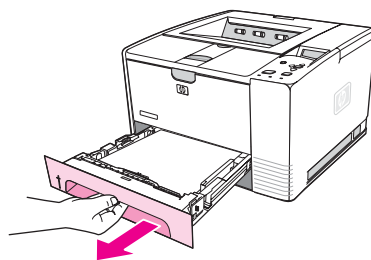
Lägg inte i material i fack 1 under pågående utskrift. Då kan papperet fastna. Stäng inte den främre luckan under pågående utskrift.

Fylla på fack 2 (fack för 250 ark)

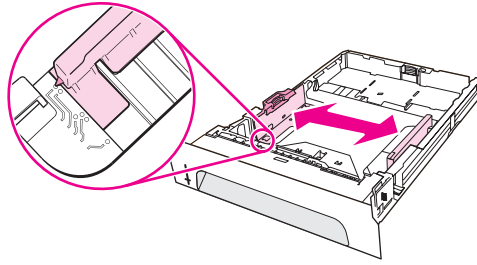
I fack 2 kan du endast använda papper (A4, A5, B5 JIS, Letter, Legal, Executive och 8,5 x 13 tum).

Fylla på fack 2

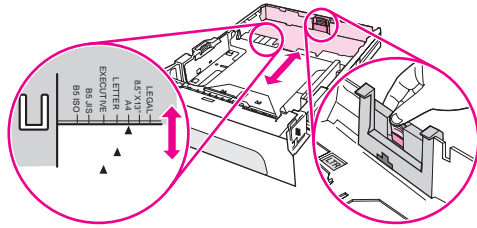
1. Dra ut facket från skrivaren och ta bort papper.



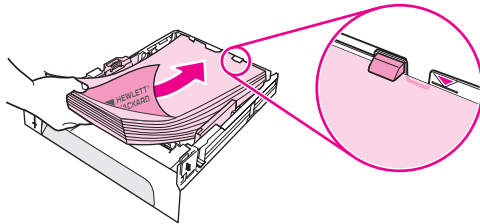
2. Justera pappersledarna utåt på så sätt att pekaren överensstämmer med pappersstorleken.



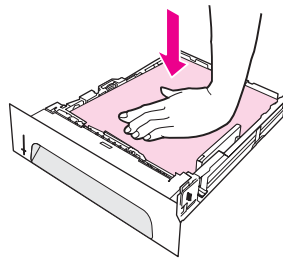
3. På den bakre pappersledaren trycker du ner den blå fliken och justerar den så att pekaren motsvarar pappersstorleken.



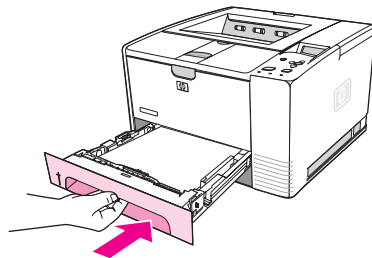
4. Placera papperet i facket och se till att det ligger plant i alla fyra hörn. Se till att papperet hålls under höjdflikarna på pappersledaren längst bak i facket.



5. Tryck ner papperet så att lyftplattan av metall låses i rätt läge.



6. Skjut in facket i skrivaren igen.



OBS!

När du tar bort fack 2 från skrivaren måste du trycka ned papperet så att lyftplattan av metall låses innan du byter ut facket. Metallplattan släpper då och lyfter upp papperet när du skjuter in pappersfacket i skrivaren.

Fylla på tillbehöret fack 3 (fack för 500 ark)

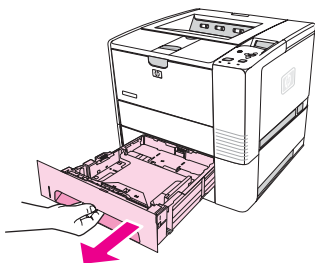
I fack 3 kan du endast använda papper (A4, A5, B5 JIS, Letter, Legal, Executive och 8,5 x 13 tum).

OBS!

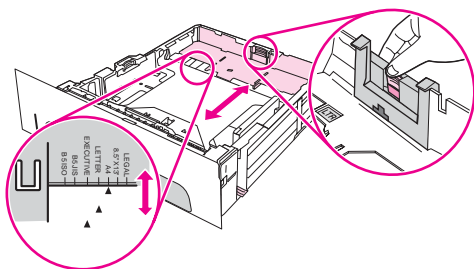
Fack 3 för 500 ark levereras med vissa av HP Color LaserJet 2460-modellerna.

Fylla på fack 3

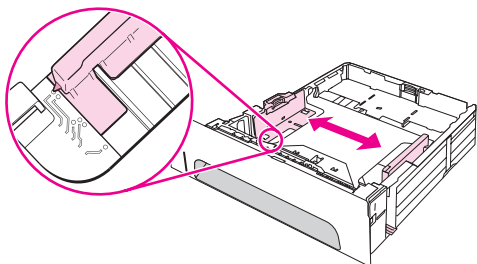
1. Dra ut facket från skrivaren och ta bort papper.



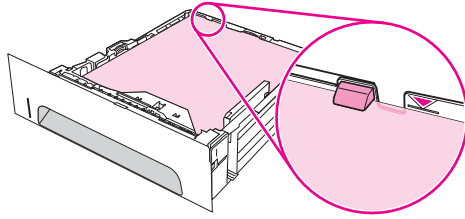
2. Justera den bakre pappersledaren efter pappersstorleken.



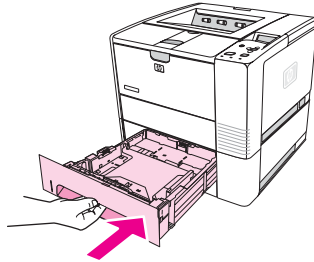
3. Justera sidopappersledaren efter pappersstorleken.



4. Placera papperet i facket och se till att det ligger plant i alla fyra hörn. Se till att papperen ligger under markeringarna på sidorna och längst bak i facket.

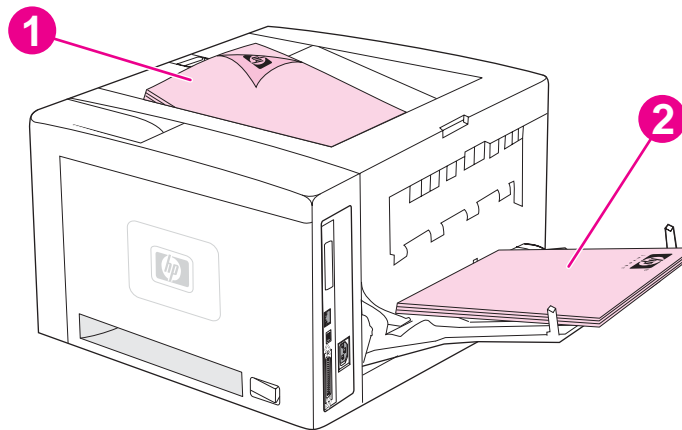


5. Skjut in facket i skrivaren igen.



Känna till utmatningsalternativ

Skrivaren är utrustad med två utmatningsfack. Det övre utmatningsfacket används när det bakre utmatningsfacket är stängt. Det bakre utmatningsfacket används när det är öppet.



- 1 Övre utmatningsfack (utskriftssidan nedåt)
- 2 Bakre utmatningsfack (utskriftssidan uppåt)

OBS!

När fack 1 och det bakre utmatningsfacket används tillsammans får du en rak pappersbana för utskriften. Om du använder en rak pappersbana kan det minska papperets benägenhet att rulla ihop sig.

Skriva ut på kuvert

Du kan skriva ut på kuvert från fack 1. Fack 1 kan rymma upp till 10 kuvert av standardstorlek och andra storlekar.

Om du vill skriva ut på ett kuvert ska marginalerna i programmet vara minst 15,0 mm (0,6 tum) från kuvertets kant.

När du skriver ut på kuvert kan det hända att skrivaren arbetar långsammare. Utskriftsprestanda beror även på kuvertets konstruktion. Gör alltid en provutskrift på några kuvert innan du köper stora kvantiteter. Mer specifikationer för kuvert finns i [Kuvert](#).

VARNING!

Använd aldrig kuvert med klister, självhäftande etiketter eller andra syntetiska material. Då kan ohälsosamma ångor avges.

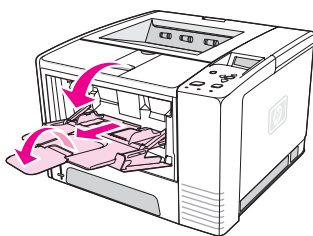
VIKTIGT

Kuvert med gem, häftklamrar, fönster, klister, självhäftande etiketter eller andra syntetiska material kan orsaka skador på skrivaren. Undvik pappersstopp och skador på skrivaren genom att aldrig skriva ut på båda sidor av ett kuvert. Innan du fyller på kuvert kontrollerar du att de är släta och oskadda samt att de inte har fastnat i varandra. Använd inte kuvert med tryckkänslig självhäftning.

Fylla på kuvert i fack 1

Du kan skriva ut på flera typer av kuvert från fack 1. Det går att lägga in 10 kuvert i facket.

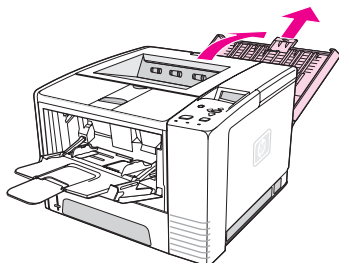
1. Öppna fack 1 genom att dra ned framluckan, sedan dra ut pappersstödet och vika ut förlängningen.



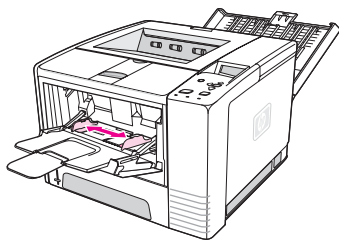
2. Öppna den bakre luckan genom att dra ned fackets övre del. Skjut ut förlängningsdelen helt och hållet.

OBS!

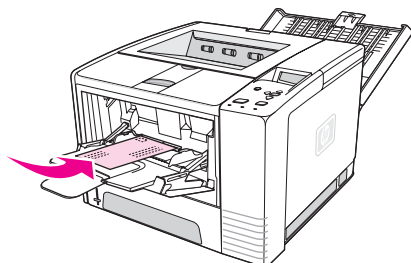
Om du använder det bakre utmatningsfacket minskar du risken för att kuvert böjs.



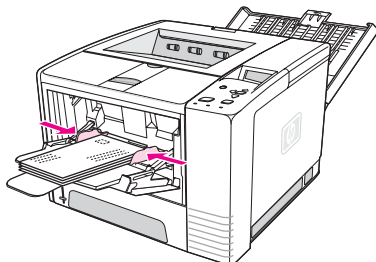
3. Skjut breddreglagen på fack 1 utåt så att de är lite bredare än kuverten.



4. Placera kuverten i facket med kortsidan inåt och utskriftssidan uppåt. Frimärksänden måste föras in i skrivaren först.



5. Skjut breddreglagen inåt tills de nuddar kuvertbunten lätt utan att böja den. Kuverten ska centreras mellan reglagen och under flikarna på reglagen.



OBS!

Om kuverten har en flik på kortsidan måste den kanten föras in i skrivaren först. Kuvert som är kortare än 178 mm (7 tum) kan orsaka papperstopp. Krympning kan orsakas av miljöförhållandena. Bäst resultat får du om du lagrar och hanterar papperet på rätt sätt. Mer information finns i [Yttre förhållanden vid utskrift och papperslagring](#). Prova även med material från en annan tillverkare.

Skriva ut på specialmaterial

I det här avsnittet beskrivs utskrift på materialtyper som kräver särskild hantering:

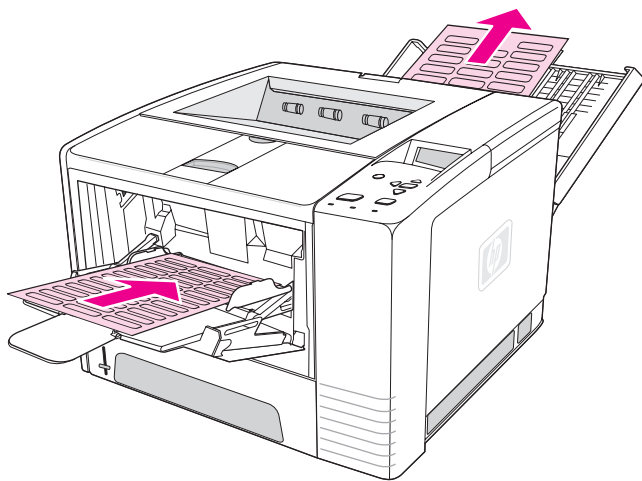
- [Skriva ut på etiketter](#)
- [Skriva ut på OH-film](#)
- [Skriva ut på utskriftsmaterial i specialstorlekar och på kort](#)
- [Skriva ut brevpapper, hålat eller förtryckt papper \(enkelsidigt\)](#)

Skriva ut på etiketter

Använd endast etiketter som rekommenderas för laserskrivare. Etikettspecifikationer finns i [Etiketter](#).

Riktlinjer för utskrift på etiketter

- Skriva ut etiketter från fack 1.
- Lägg i etiketterna med utskriftssidan uppåt.
- Använd det bakre utmatningsfacket för etiketter.
- Ta bort etikettarket från utmatningsfacket så fort det är utskrivet så att arken inte fastnar i varandra.
- Använd inte etiketter som lossnar från skyddsarket eller är skrynkliga eller skadade.
- Använd inte etikettark där skyddsarket syns eller etikettark som är delvis använda.
- Varje etikettark ska endast matas igenom skrivaren en gång. Det självhäftande skyddsarket är bara avsett att gå en gång genom skrivaren.



VIKTIGT

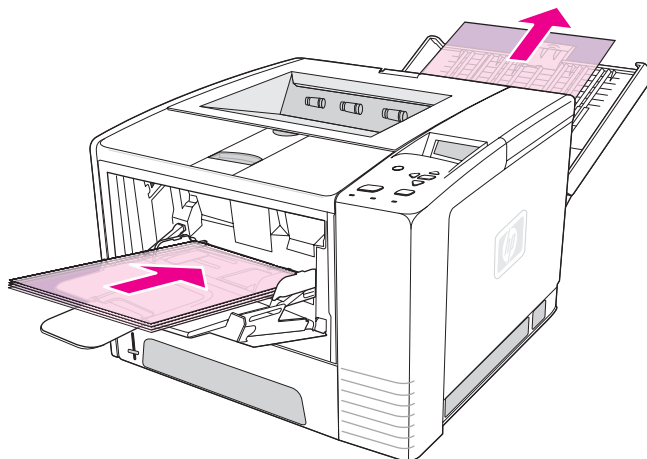
Information om hur du gör om ett etikettark fastnar i skrivaren finns i [Åtgärda papperstrassel](#).

Skriva ut på OH-film

Använd bara OH-film som är avsedd för laserskrivare. OH-specifikationer finns i [OH-film](#).

Riktlinjer för utskrift på OH-film

- Skriv ut OH-film från fack 1.
- Använd det övre utmatningsfacket för att undvika papperstrassel (detta gäller endast för OH-film, för andra material använder du det bakre utmatningsfacket för att undvika trassel).
- Ta bort OH-filmen från utmatningsfacket så fort utskriften är klar så att arken inte fastnar i varandra.
- Placera OH-filmen på en plan yta när du har tagit bort dem från skrivaren.
- Ställ in skrivardrivrutinen för OH-film. Se [Skriva ut efter medietyp och -storlek \(läsa fack\)](#).
- Om du använder Macintosh går du till HP LaserJet Hjälpprogram och väljer OH-film.



Skriva ut på utskriftsmaterial i specialstorlekar och på kort

Det går att skriva ut vykort, 3 x 5 -tumsindexkort och annat utskriftsmaterial i specialformat från fack 1. Den minsta materialstorleken är 76 x 127 mm (3 x 5 tum) och den största storleken är 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum).

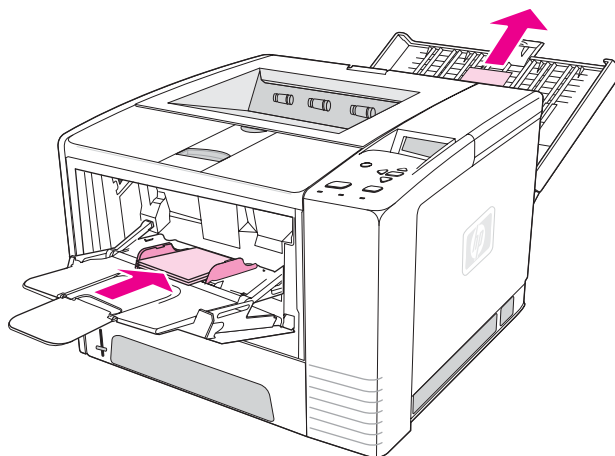
OBS!

Kuvert som är kortare än 178 mm (7 tum) kan orsaka papperstopp. Krympning kan orsakas av miljöförhållandena. Bäst resultat får du om du lagrar och hanterar papperet på rätt sätt. Se [Yttre förhållanden vid utskrift och papperslagring](#). Prova även med material från en annan tillverkare. Utskrift på material med annorlunda storlek eller vikt (t.ex. extra litet, långsmalt eller tunt papper) kan minska utskriftshastigheten. Minskad hastighet hjälper till att förbättra livslängden på de inre skrivardelarna. Det förbättrar också utskriftskvaliteten för dessa materialtyper.

Riktlinjer för utskrift på material med anpassad storlek och kartong

- Skjut alltid in kortsidan först i fack 1. Om du vill skriva ut med liggande orientering gör du inställningen via programmet. Om du lägger i papper med långsidan först kan papperet fastna.
- Om du använder det bakre utmatningsfacket minskar du risken för att materialet böjs.

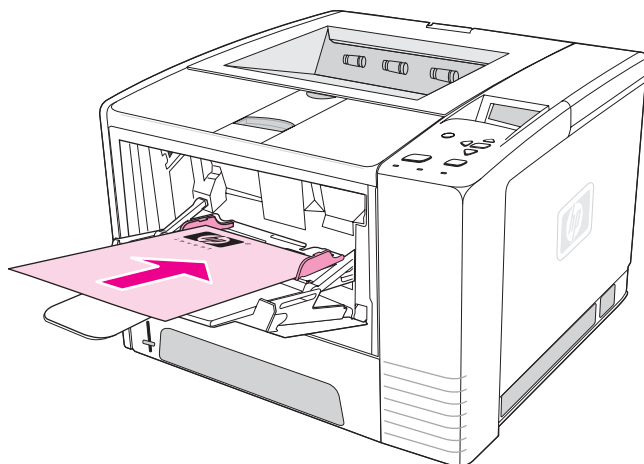
- Skriv inte ut på utskriftsmaterial som är mindre än 76 mm (3 tum) brett eller 127 mm (5 tum) långt.
- I programmet anger du marginaler som är minst 6,40 mm (0,25 tum) innanför kanterna på materialet.



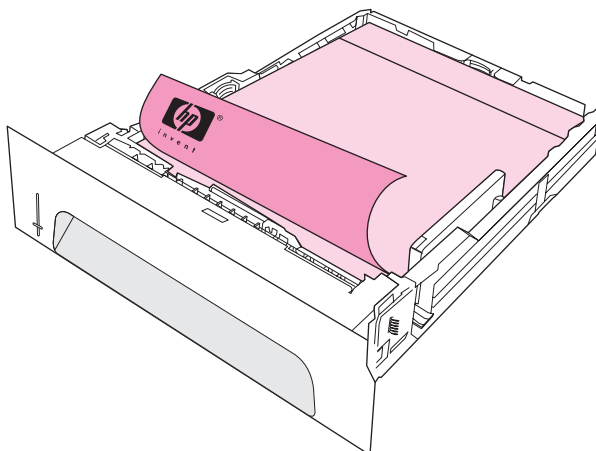
Skriva ut brevpapper, hålat eller förtryckt papper (enkelsidigt)

Vid utskrift på brevpapper, hålat eller förtryckt papper är det viktigt att du lägger i papperet i rätt riktning. Följ riktlinjerna i det här avsnittet för enkelsidig utskrift. Information om dubbelsidig utskrift finns i [Skriva ut på båda sidor \(dubbelsidig utskrift\)](#).

Fack 1, orientering: utskriftssidan uppåt, övre kanten mot skrivaren.



Fack 2 eller fack 3, orientering: utskriftssidan nedåt, övre kanten mot dig.



OBS!

När **Andra typer av brevpapper** är aktiverat i skrivardrivrutinen och **Brevpapper** eller **Förtryckt** har valts som medietyp, måste du orientera papperet för dubbelsidig utskrift.

Riktlinjer för utskrift på brevpapper eller förtryckta formulär

- Använd inte brevpapper som är tryckt med lågtemperatursbläck, som t.ex. används på vissa typer av termografpapper.
- Använd inte brevpapper som är upphöjda eller graverade.
- Skrivaren använder värme och tryck för att fixera toner på papperet. Kontrollera att färgat papper eller förtryckta formulär använder bläck som klarar fixeringstemperaturen (200 °C under 0,1 sekund).

Skriva ut på båda sidor (dubbelsidig utskrift)

Du kan skriva ut på båda sidor av ett pappersark (s.k. dubbelsidig utskrift). Det finns två sätt – automatiskt och manuellt. Följande pappersstorlekar går att använda till automatisk dubbelsidig utskrift: Letter, A4, Legal och 8,5 x 13 tum. Alla pappersstorlekar går att använda till manuell dubbelsidig utskrift.

- **Automatisk dubbelsidig utskrift:** Den inbyggda enheten för automatisk dubbelsidig utskrift ingår bara i HP LaserJet 2420d, 2420dn och 2430dtn.
- **Manuell dubbelsidig utskrift:** Det går att skriva ut dubbelsidigt manuellt på alla modeller. Skrivaren skriver ut första sidan, väntar på att du sätter i papperet i skrivaren igen och skriver sedan ut nästa sida. Det går inte att skriva ut andra dokument medan skrivaren väntar på att du sätter i papperet för utskrift av sida två.

Även om du har en skrivare med inbyggd enhet för automatisk dubbelsidig utskrift så krävs manuell utskrift vid följande tillfällen:

- Om du vill göra dubbelsidig utskrift på papper med andra storlekar än de tillåtna, t.ex. papper som väger mer än 105 g/m² eller väldigt tunt papper.
- Om du väljer **Rak pappersbana** i skrivardrivrutinen.

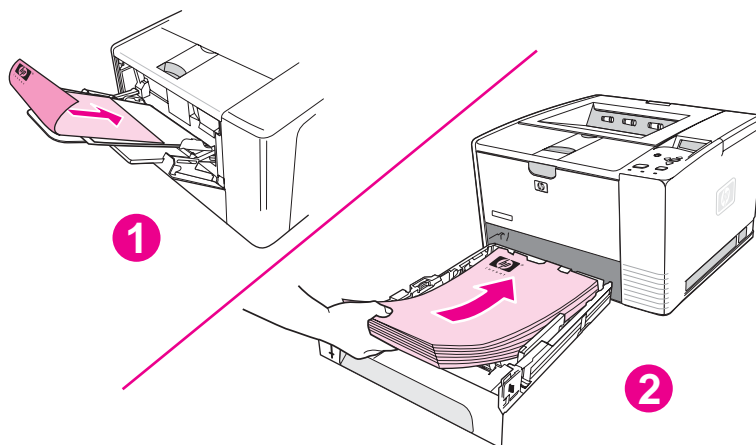
VIKTIGT

Skriv inte ut på båda sidor av etiketter, OH-filmer eller veläng. Skrivaren kan skadas och papperet kan fastna.

Pappersorientering för dubbelsidig utskrift.

Skriv ut på baksidan av pappersarket först. Papperet måste matas in enligt nedanstående bild.

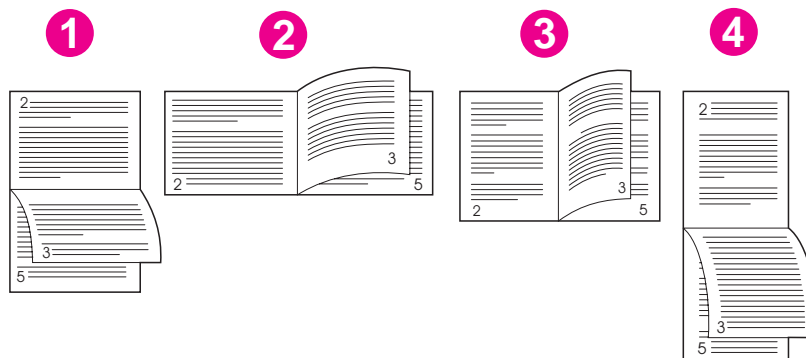
- I fack 1 lägger du den första sidan nedåt med den nedre kortsidan mot skrivaren.
- I övriga fack lägger du den första sidan uppåt med den övre kortsidan mot skrivaren.



- 1 Fack 1
- 2 Övriga fack

Layoutalternativ för dubbelsidig utskrift

De fyra layoutalternativen visas i nedanstående bild. Alternativen går att använda när **Skriv ut på båda sidor** har markerats på fliken **Efterbehandling** i skrivardrivrutinen.



1. Liggande, bindning långsida*	Den här layouten används ofta i program för bokföring, databehandling och kalkyl. Varannan utskriven bild är upp och ned. Motstående sidor läses sammanhängande uppifrån och ned.
2. Liggande, bindning kortsida	Varje utskriven bild har högersidan uppåt. Motstående sidor läses uppifrån och ned på den vänstra sidan, därefter uppifrån och ned på den högra.
3. Stående, bindning långsida	Det här är skrivarens standardinställning och den vanligaste layouten, där varje utskriven bild har högersidan uppåt. Motstående sidor läses uppifrån och ned på den vänstra sidan, därefter uppifrån och ned på den högra.
4. Stående, bindning kortsida*	Den här layouten används ofta till skrivskivor. Varannan utskriven bild är upp och ned. Motstående sidor läses sammanhängande uppifrån och ned.

* Om du använder Windows-drivrutiner väljer du **Vänd sidorna uppåt** för att få önskat bindningsalternativ.

Skriva ut dubbelsidigt med hjälp av den inbyggda enheten för dubbelsidig utskrift

Den inbyggda enheten för dubbelsidig utskrift ingår bara i HP LaserJet 2420d, 2420dn och 2430dtn.

1. Fyll på så mycket papper i något av facken att det räcker till utskriften. Om du fyller på specialpapper, t.ex. brevpapper, gör du på något av följande sätt:
 - I fack 1 lägger du in papper med brevhuvud med framsidan nedåt och den nedre kanten först.
 - I övriga fack fyller du på brevpapper med framsidan upp och med den övre kanten mot fackets bakre del.

VIKTIGT

Använd inte papper som väger mer än 105 g/m² (28 lb finpapper). Då kan papperet fastna.

2. Öppna skrivardrivrutinen (se [Ändra utskriftsinställningar](#)).

3. På fliken **Efterbehandling** väljer du **Skriv ut på båda sidorna**.
4. Klicka på **OK**.
5. Skicka utskriften till skrivaren.

OBS!

Papperet som skrivs ut kommer delvis att komma ut ur det övre utmatningsfacket under utskriften. Dra inte i papperet förrän den dubbelsidiga utskriften är klar. Om det bakre utmatningsfacket är öppet fungerar inte den dubbelsidiga utskriften.

Skriva ut dubbelsidigt manuellt

1. Fyll på så mycket papper i något av facken att det räcker till utskriften. Om du fyller på specialpapper, t.ex. brevpapper, gör du på något av följande sätt:
 - I fack 1 lägger du in papper med brevhuvud med framsidan nedåt och den nedre kanten först.
 - I övriga fack fyller du på brevpapper med den första sidan uppåt och med den övre kanten mot fackets bakre del.
2. Öppna skrivardrivrutinen (se [Ändra utskriftsinställningar](#)).
3. På fliken **Efterbehandling** väljer du **Skriv ut på båda sidorna**.
4. Klicka på **OK**.
5. Skicka utskriften till skrivaren.
6. Gå till skrivaren. Ta ut alla tomma papper ur fack 1. Lägg i den utskrivna bunten med den tomma sidan uppåt och den övre kortsidan *först*. Du *måste* skriva ut andra sidan från fack 1.
7. Om ett meddelande visas på kontrollpanelen trycker du på ✓ (**VÄLJ**).

OBS!

Om antalet ark överstiger kapaciteten hos fack 1 för manuell dubbelsidig utskrift måste du upprepa steg 6 och 7 varje gång papper sätts in tills den dubbelsidiga utskriften är klar.

Avbryta en utskrift

Du kan avbryta en utskrift från ett program, en utskriftskö eller genom att trycka på **STOPP** på skrivarens kontrollpanel.

- Om skrivaren inte har påbörjat utskriften provar du med att avbryta utskriften från det program som skickade utskriften.
- Om dokumentet väntar i en utskriftskö eller kö-spooler, t.ex. gruppen Skrivare i Windows eller utskriftsövervakaren i Macintosh, tar du bort utskriften där.
- Om utskriften påbörjats trycker du på knappen **STOPP**. Skrivaren skriver ut den sida som redan är på väg i skrivaren och tar sedan bort resten av utskriften.

Om statuslamporna på kontrollpanelen fortsätter att blinka när en utskrift har avbrutits, skickar datorn fortfarande utskriften till skrivaren. Antingen tar du bort utskriften från skrivarkön eller också väntar du tills datorn har slutfört överföringen av data (skrivaren återgår till Redo-läget med Redo-lampan tänd).

Om du trycker på **STOPP** avbryts endast den aktuella utskriften i skrivaren. Om det finns flera utskrifter i skrivarminnet måste du trycka på **STOPP** för varje utskrift.

Använda skrivardrivrutinen

Skrivardrivrutinen ger tillgång till skrivarfunktionerna och gör att datorn kan kommunicera med skrivaren. Det här avsnittet innehåller utskriftsinstruktioner när inställningarna har gjorts i skrivardrivrutinen.

Om det går kan du ange utskriftsfunktionerna i programmet du arbetar i eller i dialogrutan Skriv ut. Så här kan du ange utskriftsfunktionerna i de flesta Windows- och Macintosh-programmen. Om en inställning inte är tillgänglig i programmet eller skrivardrivrutinen måste du göra den i skrivarens kontrollpanel.

Mer information om skrivardrivrutinerna finns i onlinehjälp till skrivardrivrutinen. Mer information om hur du skriver ut från ett särskilt program finns i dokumentationen till programmet.

OBS!

Inställningarna i skrivardrivrutinen åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen. Programinställningarna åsidosätter både inställningarna i skrivardrivrutinen och på kontrollpanelen.

Ändra utskriftsinställningar

Om du vill att utskriftsinställningarna bara ska användas i det program du jobbar i ändrar du inställningarna i programmet. När du har stängt programmet återgår utskriftsinställningarna till standardvärdena som har ställts in i skrivardrivrutinen.

Ändra utskriftsinställningarna i Windows-datorer

1. Klicka på **Arkiv** i programmet.
2. Klicka på **Skriv ut**.
3. Klicka på **Inställningar** eller **Egenskaper**. (Alternativen kan se annorlunda ut i ditt program.)
4. Ändra utskriftsinställningarna.
5. När du är klar klickar du på **OK**.

Ändra utskriftsinställningarna på Macintosh-datorer

1. Klicka på **Arkiv** i programmet.
2. Klicka på **Skriv ut**.
3. I dialogrutan som visas markerar du de utskriftsinställningar du vill ändra och gör ändringarna.
4. När du är klar klickar du på **OK**.

Ändra standardinställningar

Om du vill att utskriftsinställningarna ska användas i alla program på datorn ändrar du standardinställningarna i skrivardrivrutinen.

Välj procedur för ditt operativsystem:

- [Ändra standardinställningarna i Windows 98 och Windows Me](#)
- [Ändra standardinställningarna i Windows NT 4.0](#)
- [Ändra standardinställningarna i Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003](#)
- [Ändra standardinställningarna i Macintosh-operativsystem](#)

Ändra standardinställningarna i Windows 98 och Windows Me

1. Klicka på **Start**.
2. Klicka på **Inställningar**.
3. Klicka på **Skrivare**.
4. Högerklicka på ikonen HP LaserJet 2400-serien.
5. Klicka på **Egenskaper**.
6. Ändra inställningarna på flikarna. Inställningarna är nu standard för skrivaren.
7. Klicka på **OK** om du vill spara inställningarna och stänga skrivardrivrutinen.

Ändra standardinställningarna i Windows NT 4.0

1. Klicka på **Start**.
2. Klicka på **Inställningar**.
3. Klicka på **Skrivare**.
4. Högerklicka på ikonen HP LaserJet 2400-serien.
5. Klicka på **Dokumentstandard**.
6. Ändra inställningarna på flikarna. Inställningarna är nu standard för skrivaren.
7. Klicka på **OK** om du vill spara inställningarna och stänga skrivardrivrutinen.

Ändra standardinställningarna i Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003

1. Klicka på **Start**.
2. Klicka på **Inställningar**.
3. Klicka på **Skrivare** (Windows 2000) eller **Skrivare och fax** (Windows XP och Windows Server 2003).
4. Högerklicka på ikonen HP LaserJet 2400-serien.
5. Klicka på **Egenskaper**.
6. Klicka på **Standardvärden** på fliken **Avancerat**.
7. Ändra inställningarna på flikarna. Inställningarna är nu standard för skrivaren.
8. Klicka på **OK** när du vill återgå till fliken **Avancerat**.
9. Klicka på **OK** om du vill spara inställningarna och stänga skrivardrivrutinen.

Ändra standardinställningarna i Macintosh-operativsystem

Beroende på operativsystemsversionen ändrar du standardinställningarna i skrivardrivrutinen med hjälp av antingen Apples program för skrivbordsskrivare, Utskriftskontroll eller Print Setup Utility (program för skrivbordsskrivare).

Använda funktioner i skrivardrivrutinen

I det här avsnittet finns instruktioner för de vanligaste utskriftsfunktionerna som hanteras via skrivarprogrammet.

- [Skriva ut vattenstämplar](#)
- [Skriva ut flera sidor på ett ark](#)
- [Ställa in egen pappersstorlek](#)
- [Använda EconoMode-utskrift \(utkast\)](#)
- [Välja inställningar för utskriftskvaliteten](#)
- [Använda storleksalternativen](#)
- [Välja en papperskälla](#)
- [Skriva ut ett omslag, en annorlunda första eller sista sida eller en tom sida](#)

Skriva ut vattenstämplar

Vattenstämplar är märken, t.ex. "Hemligt", "Utkast" eller någons namn, som skrivs ut i bakgrunden på valda sidor i ett dokument.

OBS!

Om du använder Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003, måste du ha administratörsbehörighet för att kunna skapa vattenstämplar.

Skriva ut vattenstämplar på Windows-datorer (alla versioner)

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Ändra utskriftsinställningar](#)).
2. På fliken **Effekter** markerar du en vattenstämpel i listrutan **Vattenstämplar**. Skapa eller ändra en vattenstämpel genom att klicka på **Redigera**.
3. Klicka på **OK**.

Skriva ut vattenstämplar på Macintosh-datorer

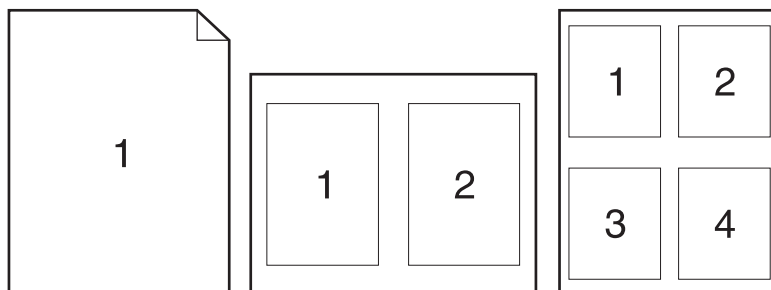
Välj **Anpassad** och ange den text du vill ha, beroende på skrivardrivrutinen.

OBS!

Vattenstämplar går bara att skriva ut i Mac OS 9.x. Det fungerar inte i Mac OS X V10.1 och senare.

Skriva ut flera sidor på ett ark

Du kan skriva ut fler än en dokument sida på ett enda ark (det kallas ibland för 2 ark, 4 ark eller n ark per sida). Sidorna visas i mindre storlek och ordnade på arket. Du kan ange att upp till 16 sidor ska skrivas ut på ett enda ark. Den här funktionen är ett kostnadseffektivt och miljövänligt sätt att skriva utkast på, särskilt i kombination med dubbelsidig utskrift (se [Skriva ut på båda sidor \(dubbelsidig utskrift\)](#)).



Skriva ut flera sidor på ett ark på Windows-datorer (alla versioner)

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Ändra utskriftsinställningar](#)).
2. Välj antalet sidor per ark i den nedrullningsbara menyn **Sidor per ark** på fliken **Efterbehandling**.
3. Om du vill ha kanter runt sidorna klickar du på **Skriv ut sidokanter**.
4. Välj sidordning i listrutan **Sidordning**.
5. Klicka på **OK**.

Ställa in egen pappersstorlek

Skriv ut på andra pappersstorlekar än standardstorlekarna med hjälp av funktionen för paper med specialformat.

Ställa in specialstorlek på Windows-datorer

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Ändra utskriftsinställningar](#)).
2. Klicka på **Anpassad** på fliken **Papper/kvalitet**.
3. Ange anpassad bredd och höjd.
4. Klicka på **Stäng**.
5. Klicka på **OK**.

Ställa in specialstorlek på Macintosh-datorer

För Mac OS 9

1. Klicka på **Utskriftsformat** i **Arkiv**-menyn.
2. I listrutan **Sidattribut** väljer du **Anpassa sidstorlek**.
3. Klicka på **Nytt** för att skapa ett eget namngivet pappersformat. Den nya anpassade sidan läggs automatiskt till i menyn **Sidstorlek** i **Utskriftsformat**.

För Mac OS X

1. Klicka på **Utskriftsformat** i **Arkiv**-menyn.
2. Klicka på **Sidattribut** i menyn **Inställningar** och sedan på **Egen pappersstorlek**.
3. Klicka på **Nytt** och skriv namnet på storleken.
4. Skriv höjden och bredden på storleken. Klicka på **Spara**.
5. Klicka på **Sidattribut** i menyn **Inställningar**. Se till att menyn **Format** har ställts in för **Valfri skrivare**.
6. Klicka på **Pappersstorlek** i fönstret **Sidattribut** och välj sedan den nya storleken. Kontrollera att måtten är rätt.
7. Klicka på **OK**.

Använda EconoMode-utskrift (utkast)

Med hjälp av EconoMode-utskrift (utkast) skriver du ut med mindre toner på varje sida. Genom att välja det här alternativet kan du förlänga tonerkassetts livslängd och minska kostnaden per sida, men utskriftskvaliteten blir något sämre.

HP rekommenderar inte att EconoMode används hela tiden. Om du ständigt använder EconoMode där den genomsnittliga tonertäckningen är väsentligt mindre än fem procent kan de mekaniska delarna i skrivarkassetten slitas ut innan tonern är slut. Om utskriftskvaliteten blir sämre under sådana förhållanden måste du installera en ny skrivarkassett trots att det finns toner kvar.

Använda EconoMode-utskrift (utkast) på Windows-datorer

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Ändra utskriftsinställningar](#)).
2. Klicka på **EconoMode** på fliken **Papper/kvalitet**.
3. Klicka på **OK**.

Välja inställningar för utskriftskvaliteten

Om du behöver mycket bra utskriftskvalitet väljer du mellan de egna inställningarna.

Upplösningalternativ

- **Bästa kvalitet** – använd ProRes 1200 för bästa utskriftskvalitet.
- **Snabbare utskrift** – använd FastRes 1200 som en alternativ upplösning för komplex grafik eller snabbare utmatning.
- **Anpassad** – använd det här alternativet om du vill ange inställningar för utskriftskvalitet.

OBS!

Om du ändrar upplösning kan textens formatering ändras.

Välja inställningar för utskriftskvalitet på Windows-datorer

1. Öppna skrivardrivrutinen. Se [Ändra utskriftsinställningar](#).
2. Välj upplösning eller utskriftskvalitet i menyn **Utskriftskvalitet** på fliken **Papper/kvalitet**.
3. Klicka på **OK**.

Använda storleksalternativen

Använd storleksalternativen om du vill skala dokumenten till ett procentvärde av dess normala storlek. Du kan även storleksändra dokumenten på så sätt att de passar en valfri pappersstorlek som kan användas i skrivaren.

Ange storleksalternativen på Windows-datorer

1. Öppna skrivardrivrutinen. Se [Ändra utskriftsinställningar](#).
2. Klicka på **% av normal storlek** på fliken **Effekter**.
3. Ändra skalan med hjälp av sifferrutan eller skjutreglaget.
4. Klicka på **OK**.

Välja en papperskälla

Om programmet kan skriva ut efter källa, gör du markeringarna i programmet. Programinställningarna åsidosätter inställningarna i skrivardrivrutinen.

Välja papperskälla på Windows-datorer

1. Öppna skrivardrivrutinen. Se [Ändra utskriftsinställningar](#).
2. Välj källa i listan **Källa** på fliken **Papper/kvalitet**.
3. Klicka på **OK**.

Välja papperskälla på Macintosh-datorer

För Mac OS 9: Välj en papperskälla bland alternativen **Allmänt** i skrivardrivrutinen.

För Mac OS X: Klicka på **Arkiv**, sedan på **Skriv ut** och därefter på **Pappersmatning**.

Skriva ut ett omslag, en annorlunda första eller sista sida eller en tom sida

Skriv ut ett omslag på en annan mediatyp än resten av dokumentet eller skriv ut annorlunda första eller sista sidor på en annan mediatyp med hjälp av proceduren nedan. Du kan t.ex. skriva ut första sidan i ett dokument på ett papper med brevhuvud och resten av dokumentet på vanligt papper eller också kan du skriva ut ett omslag på kartong. När du skriver ut flera exemplar av samma dokument kan du också infoga tomma sidor mellan exemplaren med hjälp av den här funktionen.

Det här alternativet finns kanske inte i alla skrivardrivrutiner.

Skriva ut omslag eller annorlunda sidor på Windows-datorer

OBS!

Med proceduren ändras skrivarens inställningar för en enstaka utskrift. Information om hur du ändrar skrivarens standardinställningar finns i [Ändra standardinställningar](#).

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Ändra utskriftsinställningar](#)).
2. Klicka på **Använd olika papper/omslag** på fliken **Papper/kvalitet**.
3. Skriv ut omslag eller infoga tomma sidor genom att välja **Främre omslag** eller **Bakre omslag** i den nedrullningsbara listan. Klicka på **Lägg till ett tomt eller förtryckt omslag**. Välj **Källa** och **Typ** för sidan eller den tomma sidan. Den tomma sidan kan vara antingen en framsida eller en baksida. Klicka på **OK**.
4. Skriv ut en annorlunda första eller sista sida genom att välja **Första sidan**, **Övriga sidor** eller **Sista sidan** i den nedrullningsbara listan. Välj **Källa** och **Typ** för sidorna. Klicka på **OK**.

Skriva ut omslag eller annorlunda sidor på Macintosh-datorer

För Mac OS 9: Välj **Första från** och **Återstående från** i dialogrutan **Skriv ut**.

För Mac OS X: Klicka på **Arkiv**, sedan på **Skriv ut** och därefter på **Pappersmatning**.

Använda funktioner för lagring av utskrift

Skrivaren stöder två distinkta funktioner för lagring av utskrift som tillåter att utskrift initieras från skrivarens kontrollpanel när utskriftsuppdraget skickas från datorn:

- Granska och lagra utskrifter
- Privata utskrifter

Kontrollera att du identifierar dina utskrifter i skrivardrivrutinen innan du skriver ut. Om du använder standardnamnen kanske de skriver över tidigare utskrifter med samma standardnamn eller gör att utskriften raderas.

OBS!

För utskriftslagringsfunktionen krävs 48 MB RAM-minne. För skrivarmodeller som har mindre än 48 MB RAM kan du lägga till minne så att de kan hantera funktionerna, se [Minne](#). Om du stänger av skrivaren försvinner alla snabbkopior, alla gransknings- och lagringsdokument samt alla privata dokument. Det går också att radera en utskrift från kontrollpanelen.

Granska och lagra en utskrift

Funktionen för lagring och granskning är ett snabbt och enkelt sätt att skriva ut en kopia av ett jobb för korrekturläsning innan övriga kopior skrivs ut.

OBS!

Om du stänger av skrivaren försvinner alla snabbkopior, alla gransknings- och lagringsdokument samt alla privata dokument.

Skriva ut återstående kopior av en lagrad utskrift

1. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) om du vill öppna menyerna.
2. Använd ▲ (**UPP**) eller ▼ (**NED**) för att bläddra till **HÄMTA UTSKRIFT** och tryck sedan på ✓ (**VÄLJ**).
3. Använd ▲ (**UPP**) eller ▼ (**NED**) för att bläddra till användarnamnet och tryck sedan på ✓ (**VÄLJ**).
4. Använd ▲ (**UPP**) eller ▼ (**NED**) för att bläddra till användar- eller utskriftsnamnet och tryck sedan på ✓ (**VÄLJ**).
5. Använd ▲ (**UPP**) eller ▼ (**NED**) för att bläddra till SKRIV UT och tryck sedan på ✓ (**VÄLJ**).
6. Använd ▲ (**UPP**) eller ▼ (**NED**) för att bläddra till antalet kopior och tryck sedan på ✓ (**VÄLJ**).

Radera en lagrad utskrift

När du skickar en utskrift för granskning och lagring, tar skrivaren automatiskt bort föregående granska och lagra-utskrift. Om det inte finns någon gransknings- och lagringsutskrift med det namnet, och det behövs mer utrymme, kan skrivaren radera andra utskrifter av denna typ, med början på den äldsta.

OBS!

Om du stänger av skrivaren försvinner alla snabbkopior, alla gransknings- och lagringsdokument samt alla privata dokument. Det går också att radera en lagrad utskrift från kontrollpanelen.

Radera en lagrad utskrift

1. Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill öppna menyerna.
2. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till HÄMTA UTSKRIFT och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
3. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till användarnamnet och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
4. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till användar- eller utskriftsnamnet och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
5. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till TA BORT och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).

Skriva ut en privat utskrift

Använd funktionen för privata utskrifter när du vill ange att en utskrift inte ska göras förrän du släpper den genom att ange en 4-siffrig personlig kod från kontrollpanelen. Du anger koden i drivrutinen och den skickas sedan till skrivaren som en del av utskriften.

Ange en privat utskrift

Om du vill ange i drivrutinen att en utskrift är privat väljer du alternativet **Privat utskrift** och anger en 4-siffrig kod.

Skriva ut en privat utskrift

1. Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill öppna menyerna.
2. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till HÄMTA UTSKRIFT och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
3. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till användarnamnet och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
4. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till användar- eller utskriftsnamnet och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
5. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till SKRIV UT. En låssymbol visas bredvid SKRIV UT. Tryck på ✓ (VÄLJ).
6. Du uppmanas att ange koden. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att ändra kodens första siffra och tryck sedan på ✓ (VÄLJ). En **asterisk (*)** visas i stället för siffran. Ändra de tre övriga siffrorna i koden på samma sätt.
7. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till antalet kopior och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).

Radera en privat utskrift

En privat utskrift raderas automatiskt från skrivarens hårddisk sedan användaren har släppt den för utskrift, såvida användaren inte väljer alternativet **Stored Job** (Lagrad utskrift) i drivrutinen.

OBS!

Om du stänger av skrivaren försvinner alla snabbkopior, alla gransknings- och lagringsdokument samt alla privata dokument. En privat utskrift kan också raderas från skrivarens kontrollpanel innan den skrivs ut.

Radera en privat utskrift

1. Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill öppna menyerna.
2. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till HÄMTA UTSKRIFT och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
3. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till användarnamnet och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
4. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till användar- eller utskriftsnamnet och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
5. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till TA BORT och tryck sedan på ✓ (VÄLJ). (En låssymbol visas bredvid TA BORT.)
6. Du uppmanas att ange koden. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att ändra kodens första siffra och tryck sedan på ✓ (VÄLJ). En **asterisk (*)** visas i stället för siffran. Ändra de tre övriga siffrorna i koden på samma sätt.

3

Hantera och underhålla skrivaren

Det här kapitlet innehåller information om följande avsnitt:

- [Använda den inbäddade webbservern](#)
- [Använda programvaran HP Web Jetadmin](#)
- [Använda HP Verktygslåda](#)
- [Avinstallera HP Verktygslåda](#)
- [Hantera och konfigurera skrivardrivrutiner](#)
- [Konfigurera e-postvarningar](#)
- [Ställa in realtidsklockan](#)
- [Kontrollera skrivarkonfigurationen](#)
- [Hantera tonerkassetten](#)
- [Rengöra skrivaren](#)

Använda den inbäddade webbservern

Med den inbäddade webbservern kan du visa status för skrivare och nätverk samt hantera utskriftsfunktioner från datorn i stället för från skrivarens kontrollpanel. Här följer några exempel på vad du kan göra med den inbäddade webbservern:

- visa statusinformation för skrivaren
- ange vilka materialtyper som laddats i facken
- bestämma återstående livslängd för förbrukningsartiklar och beställa nya
- visa och ändra fackkonfigurationer
- visa och ändra skrivarkonfigurationer på kontrollpanelen
- visa och skriva ut interna sidor
- ta emot meddelanden om skrivarehändelser och tillbehör
- visa och ändra nätverkskonfigurationer

Den inbäddade webbserverfunktionen kräver minst 48 MB RAM och en HP Jetdirect-skrivarserver för anslutning till nätverket.

För att kunna använda den inbäddade webbservern måste du ha Microsoft Internet Explorer 5.01 eller senare, eller Netscape 6.2 eller senare för Windows, Mac OS och Linux (endast Netscape). Netscape Navigator 4.7 krävs för HP-UX 10 och HP-UX 11. Den inbäddade webbservern fungerar när skrivaren är ansluten till ett IP-baserat nätverk. Den inbäddade webbservern fungerar inte med IPX-baserade skrivareanslutningar. Du behöver inte ha tillgång till Internet för att kunna öppna och använda den inbäddade webbservern.

Om skrivaren är direktansluten till en dator kan den inbäddade webbservern användas med Windows 98 och senare. Om du vill använda den inbäddade webbservern med en direktanslutning måste du välja Anpassad installation när du installerar skrivardrivrutinen. Välj alternativet att ladda HP Verktygslåda. Proxyservern installeras som en del av programvaran HP Verktygslåda.

Om skrivaren är ansluten till nätverket finns den inbäddade webbservern tillgänglig automatiskt.

Ett annat sätt att få tillgång till den inbäddade webbservern är programmet HP Printer Access Tool. Programmet ger en enda åtkomstpunkt till den inbäddade webbservern (EWS) för alla skrivare i nätverket i alla användares lokala skrivarmappar. Med en webbläsare kan användarna se status för förbrukningsmaterial, styra utskrifter och hantera produktkonfigurationer via den inbäddade webbservern.

Öppna den inbäddade webbservern

1. Ange skrivarens IP-adress i en webbläsare som kan användas på datorn. IP-adressen hittar du genom att skriva ut en konfigurationssida. Mer information om hur du skriver ut en konfigurationssida finns i [Konfigurationssida](#).

OBS!

När du har öppnat webbadressen kan du märka den med ett bokmärke så att du snabbt kan gå tillbaka till den.

2. Den inbäddade webbservern har tre flikar där det finns inställningar och information om skrivaren: fliken **Information**, fliken **Inställningar** och fliken **Nätverk**. Klicka på den flik du vill visa.
3. Mer information om varje flik finns i följande avsnitt:

Fliken Information

De samlade informationssidorna består av följande.

- **Enhetsstatus.** På den här sidan visas skrivarens status och återstående livslängd för förbrukningsartiklar från HP. 0 procent visar att en förbrukningsartikel är slut. Sidan visar även utskriftsmaterialets typ och storlek för varje fack. Om du vill ändra standardinställningarna klickar du på **Ändra inställningar**.
- **Konfigurationssidan.** På den här sidan visas informationen som finns på skrivarens konfigurationssida.
- **Status för förbrukningsartiklar.** På den här sidan visas återstående livslängd för förbrukningsartiklar från HP. 0 procent visar att en förbrukningsartikel är slut. Här kan du också få artikelnummer på förbrukningsartiklarna. Om du vill beställa nya förbrukningsartiklar klickar du på **Beställ tillbehör** i området **Övriga länkar**. Du måste ha Internet-åtkomst för att kunna besöka en webbplats.
- **Händelselogg.** På den här sidan visas en lista över alla skrivarhändelser och fel som inträffat.
- **Enhetsinformation.** Den här sidan visar även skrivarens nätverksnamn, adress och modellinformation. Om du vill ändra de här uppgifterna klickar du på **Enhetsinformation** på fliken **Inställningar**.
- **Kontrollpanelen.** Klicka på den här knappen om du vill visa aktuell status för skrivarens kontrollpanel.

Fliken Inställningar

Med den här fliken kan du konfigurera skrivaren från datorn. Fliken **Inställningar** kan vara lösenordsskyddad. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk bör du först fråga skrivaradministratören innan du ändrar några inställningar i fliken.

Fliken **Inställningar** innehåller följande sidor:

- **Konfigurera enhet.** Från den här sidan konfigurerar du alla skrivarinställningar. Sidan innehåller de menyer som oftast förekommer i teckenfönstret på skrivarens kontrollpanel. Dessa menyer inkluderar **Information**, **Pappershantering** och **Konfigurera enhet**.
- **Varningsmeddelanden.** Endast nätverk. Ställs in för att kunna ta emot e-postvarningar om olika skrivarhändelser och förbrukningsartiklar.
- **E-post.** Endast nätverk. Används tillsammans med sidan med varningsmeddelanden för att ställa in inkommande och utgående e-post.
- **Säkerhet.** Ange ett lösenord som måste anges för att få åtkomst till flikarna **Inställningar** och **Nätverk**. Aktivera och deaktivera vissa funktioner i den inbäddade webservern.
- **Andra länkar.** Lägg till eller anpassa en länk till en annan webbplats. Den här länken visas i området för **Andra länkar** på alla sidor i den inbäddade webservern. De här permanenta länkarna visas alltid i området för **Andra länkar**: **HP Instant Support**, **Beställ tillbehör** och **Produktsupport**.
- **Enhetsinformation.** Namnge skrivaren och tilldela den ett egendomsnummer. Ange namnet och e-postadressen till den kontaktperson som ska ta emot information om skrivaren.

- **Språk.** Bestäm det språk som informationen om den inbäddade webbservern ska visas på.
- **Uppdateringsfrekvens.** Ställ in skrivaren så att den hämtar information om datum och tid från en nätverksserver med jämna mellanrum.

Fliken Nätverk

Via den här fliken kan nätverksadministratören styra nätverksrelaterade inställningar för skrivaren när den är ansluten till ett IP-baserat nätverk. Fliken visas inte om skrivaren är direktansluten till en dator eller om skrivaren är ansluten till ett nätverk med hjälp av något annat än ett HP Jetdirect-skrivarserverkort.

Andra länkar

Det här avsnittet innehåller länkar som ansluter till Internet. Du måste ha Internet för att kunna använda dem. Om du använder en uppringningsförbindelse och du inte upprättade en anslutning när du först öppnade den inbäddade webbservern, måste du göra det innan du kan besöka de här webbplatserna. Du kan behöva stänga den inbäddade webbservern för att kunna ansluta och sedan öppna den igen.

- **HP Instant Support.** Ansluter dig till HP-webbplatsen där du kan få hjälp att hitta lösningar. Den här tjänsten analyserar skrivarfelsloggen och konfigurationsinformationen så att du kan få diagnostik- och supportinformation för just din skrivare.
- **Beställ tillbehör.** Klicka på den här länken om du vill ansluta till HP-webbplatsen och beställa originaltillbehör från HP, t.ex. tonerkassetter och utskriftsmaterial.
- **Produktsupport.** Ansluter till supportplatsen för skrivare i HP LaserJet 2400-serien. Du kan sedan söka efter hjälp när det gäller allmänna ämnen.

Använda programvaran HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin är en webbaserad programvarulösning för fjärrinstallation, -övervakning och -felsökning av nätverksansluten kringutrustning. Det intuitiva webbläsargränssnittet underlättar hantering av en rad olika enheter för olika plattformar, inklusive HP-skrivare och andra skrivare. Hanteringen är proaktiv, vilket gör att nätverksadministratörer kan åtgärda fel på skrivare innan användarna berörs. Hämta den avgiftsfria, utökade hanteringsprogramvaran från http://www.hp.com/go/webjetadmin_software.

Om du behöver insticksprogram till HP Web Jetadmin klickar du på **insticksprogram** och sedan på länken **hämta** bredvid namnet på det insticksprogram som du vill hämta. Du kan automatiskt få meddelande från HP Web Jetadmin när nya insticksprogram finns tillgängliga. Följ instruktionerna på sidan **Produktuppdateringar** för att ansluta till HP:s webbplats.

När HP Web Jetadmin är installerat på en värdserver kan du öppna programmet från klienterna via en av de webbläsare som kan användas, t.ex. Microsoft Internet Explorer 6.0 för Windows eller Netscape Navigator 7.1 för Linux. Bläddra till värden för HP Web Jetadmin.

OBS!

Webbläsare måste ha stöd för Java. Det går inte att använda använda Apple-datorer.

Använda HP Verktygslåda

HP Verktygslåda är ett webbprogram som du kan använda för följande uppgifter:

- Kontrollera skrivarstatus.
- Konfigurera skrivarinställningar.
- Visa felsökningsinformation.
- Visa elektronisk dokumentation.

Du kan använda HP Verktygslåda när skrivaren är direkt ansluten till datorn eller när den är ansluten till ett nätverk. Om du vill kunna använda HP Verktygslåda måste du utföra en komplett programvaruinstallation.

OBS!

Du behöver inte ha tillgång till Internet för att kunna öppna och använda HP Verktygslåda. Om du däremot klickar på en länk i området **Andra länkar** måste du ha tillgång till Internet för att kunna gå till den webbplats som länken är kopplad till. Mer information finns i [Andra länkar](#).

Operativsystem som kan användas

HP Verktygslåda finns för följande operativsystem:

- Windows 98, 2000, Me, XP och Server 2003
- Mac OS X, version 10.2 eller senare

Webbläsare som kan användas

För att kunna använda HP Verktygslåda måste du ha någon av följande webbläsare:

Windows

- Microsoft Internet Explorer 5.5 eller senare
- Netscape Navigator 7.0 eller senare
- OperaSoftwareASA Opera 6.05 eller senare

Macintosh (endast OS X)

- Microsoft Internet Explorer 5.5 eller senare
- Netscape Navigator 7.0 eller senare

Alla sidor kan skrivas ut från webbläsaren.

Så här öppnar du HP Verkttygslåda

1. Öppna HP Verkttygslåda på ett av följande sätt:
 - Dubbelklicka på ikonen för HP Verkttygslåda på skrivbordet i Windows.
 - I menyn **Start** i Windows klickar du på **Program** och sedan på **HP Verkttygslåda**.
 - På hårddisken i Macintosh OS X väljer du **Program** och klickar sedan på mappen **Verkttyg**. Dubbelklicka på ikonen **HP Verkttygslåda**.

OBS!

När du har öppnat webbadressen kan du märka den med ett bokmärke så att du snabbt kan gå tillbaka till den.

2. HP Verkttygslåda öppnas i en webbläsare. Programvaran HP Verkttygslåda innehåller följande avsnitt:
 - [Fliken Status](#)
 - [Fliken Felsökning](#)
 - [Fliken Varningar](#)
 - [Fliken Dokumentation](#)
 - [Fönstret Enhetsinställningar](#)
 - [Länkar för Verkttygslåda](#)
 - [Andra länkar](#)

Fliken Status

På fliken **Status** finns det länkar till de följande huvudsidorna:

- **Enhetens status.** Visa information om skrivarstatus. Sidan visar skrivarförhållanden som papperstrassel eller ett tomt fack. När du har korrigerat ett fel klickar du på **Uppdatera** för att uppdatera enhetens status.
- **Status för förbrukningsartiklar.** Visa detaljerad status för förbrukningsmaterial, som procentandelen kvarvarande toner i tonerkassetten och antal sidor som har skrivits ut med aktuell kassett. Sidan har även länkar för att beställa tillbehör och för att hitta information om återvinning.
- **Skriv ut info.** Skriv ut konfigurationssidan och andra informationssidor som finns för skrivaren, t.ex. statussidan för förbrukningsmaterial, demosidan och menykartan.

Fliken Felsökning

På fliken **Felsökning** finns det länkar till följande huvudsidor:

- **Print Quality Tools (Verkttyg för utskriftskvalitet).** Visa allmän felsökningsinformation, visa information om problem med utskriftskvalitet och kalibrera skrivaren och upprätthålla utskriftskvaliteten vid färgutskrift.
- **Underhåll.** Visa information om hantering av skrivarens förbrukningsmaterial, visa information om hur du byter ut tonerkassetter och visa information om hur du byter ut andra förbrukningsmaterial.
- **Felmeddelanden.** Visa information om felmeddelanden.
- **Papperstrassel.** Visa information om hur du hittar och åtgärdar papperstrassel.

- **Material som stöds.** Visa information om utskriftsmaterial som kan användas på skrivaren, visa information om hur du konfigurerar facken och visa information om hur du löser problem som är knutna till utskriftsmaterial.
- **Utskriftssidor.** Skriv ut olika sidor som kan användas vid felsökning av skrivarproblem, inklusive konfigurationssidan, sidan för tillbehör och förbrukningsmaterial, händelselogs sidan och sidan för användningsinformation.

Fliken Varningar

Under fliken **Varningar** kan du konfigurera skrivaren att automatiskt meddela dig om skrivarvarningar. På fliken **Varningar** finns det länkar till följande huvudsidor:

- Ställa in statusvarningar
- Administrativa inställningar

Sidan Ställa in statusvarningar

På sidan Ställa in statusvarningar kan du slå på eller stänga av varningsmeddelanden, ange när skrivaren ska skicka varningsmeddelanden och välja mellan två olika typer av varningsmeddelanden:

- Snabbmeddelande
- Ikon i systemfältet

Klicka på **Verkställ** för att aktivera inställningarna.

Sidan Administrativa inställningar

På sidan Administrativa inställningar kan du ställa in hur ofta HP Verkttygslåda söker efter skrivarvarningar. Det finns tre inställningar:

- **Sällan.** HP Verkttygslåda söker efter varningar en gång i minuten.
- **Normal.** HP Verkttygslåda söker efter varningar två gånger i minuten.
- **Ofta.** HP Verkttygslåda söker efter varningar 20 gånger i minuten.

OBS!

Om du vill minska I/O-trafiken i nätverket kan du minska den frekvens med vilken skrivaren kontrollerar varningar.

Fliken Dokumentation

Fliken **Dokumentation** innehåller länkar till följande informationskällor:

- **Installationsinformation.** Här finns särskilda anvisningar om installation samt information om produkten innan du installerar och använder skrivarsystemet.
- **Användarhandbok.** Innehåller informationen om skrivaranvändning, garanti, specifikationer och support som du läser nu. Användarhandboken finns i både HTML- och PDF-format.

Fönstret Enhetsinställningar

När du klickar på länken **Enhetsinställningar** öppnas ett nytt fönster i den inbäddade webbservern. Se [Använda den inbäddade webbservern](#).

Länkar för Verktygslåda

Objektet **Länkar för Verktygslåda** till vänster på skärmen tillhandahåller länkar till följande alternativ:

- **Välj en enhet.** Välj bland alla enheter som HP Verktygslåda fungerar med.
- **Visa aktuella varningar.** Visar aktuella varningsmeddelanden för alla skrivare som har installerats. (Du kan bara visa de aktuella varningarna medan utskrift pågår.)
- **Endast text-sida.** Visa HP Verktygslåda som en webbplatsöversikt med länkar till alla sidorna i HP Verktygslåda och fönstret **Enhetsinställningar**.

Andra länkar

Det här avsnittet innehåller länkar som ansluter till Internet. Du måste ha Internet för att kunna använda dem. Om du använder en uppringningsförbindelse och du inte upprättade en anslutning när du först öppnade HP Verktygslåda, måste du göra det innan du kan besöka de här webbplatserna. Det kan hända att du måste stänga HP Verktygslåda och sedan öppna den igen för att du ska kunna koppla upp dig.

- **HP Instant Support.** Ansluter till HP Instant Support för produkten.
- **Produktregistrering.** Ansluter till HP:s webbplats för produktregistrering.
- **Produktsupport.** Ansluter till supportplatsen för skrivaren. Sedan kan du söka efter hjälp för ett specifikt problem.

Avinstallera HP Verkttygslåda

I det här avsnittet beskrivs hur du avinstallerar HP Verkttygslåda.

Så här avinstallerar du HP Verkttygslåda med hjälp av genvägen på skrivbordet i Windows

1. Klicka på **Start**.
2. Peka på **Program**.
3. Peka på **Hewlett-Packard** eller HP LaserJet 2400-serien programgruppen och klicka sedan på **Avinstallera HP LaserJet Verkttygslådan**.
4. Följ instruktionerna på skärmen.

Avinstallera HP Verkttygslådan med Lägg till/ta bort program på Windows kontrollpanel

1. Klicka på **Start**.
2. Klicka på **Kontrollpanelen**.

OBS!

I vissa versioner av Windows pekar du på **Inställningar** och klickar sedan på **Kontrollpanelen**.

3. Dubbelklicka på **Lägg till eller ta bort program**.
4. Markera **HP LaserJet Verkttygslådan** i listan med program och följ sedan instruktionerna på skärmen.

Hantera och konfigurera skrivardrivrutiner

System- eller nätverksadministratören kan använda drivrutinshanteringen och konfigurationslösningen för att konfigurera skrivardrivrutiner innan du installerar och distribuerar dem i din arbetsmiljö. Det här är bra när du konfigurerar skrivardrivrutiner för flera arbetsstationer eller skrivare som delar samma konfiguration.

När du förkonfigurerar skrivardrivrutinen för att den ska överensstämma med skrivarmaskinvaran kan du få åtkomst till alla skrivartillbehör via drivrutinen. Du kan också konfigurera de flesta inställningarna för drivrutinsfunktionerna. Fem drivrutinsfunktioner kan "låsas". Det innebär att du kan välja så att användarna inte kan ändra inställningarna för dubbelsidig utskrift, skriv ut färg i grått, inmatningsfack, utmatningsfack och materialtyp. (Vissa funktioner fungerar inte på alla skrivare. På en del skrivare finns t.ex. inte färgutskrift eller dubbelsidig utskrift.)

Drivrutinshanteringen och konfigurationslösningen sparar tid och minskar hanteringskostnaderna. Förut var det så att om administratören ville konfigurera skrivardrivrutiner så var det tvunget att ske på varje klients arbetsstation. Eftersom drivrutinshanteringen och konfigurationslösningen erbjuder alternativ för flera konfigurationer, kan administratörerna på en central plats skapa en enda konfiguration som är mest lämplig för programvaruinstallationen och -distributionen.

Drivrutinshanteringen och konfigurationslösningen ger också administratörerna mer kontroll över utskriftsmiljön eftersom de kan distribuera drivrutiner som delar samma konfiguration över en hel organisation. De kan använda "låsningsfunktionen" för att stödja förslag inom företaget. Om en skrivare till exempel innehåller en enhet för dubbelsidig utskrift kan man låsa inställningarna för dubbelsidig utskrift och på så sätt garantera att alla utskrifter görs på papperets båda sidor och därigenom spara papper. Alla kontroller kan distribueras från en enda dator.

Följande två metoder finns:

- HP Web Jetadmin, insticksprogram
- Anpassningshjälpprogram

Oavsett vilken konfigurationsmetod som används kan en konfiguration delas av alla skrivardrivrutiner för en särskild skrivarmodell genom att använda antingen insticksprogrammet eller hjälpprogrammet. Den enda konfigurationen ger stöd för flera operativsystem, skrivardrivrutinsspråk och lokaliserade språkversioner.

En enda konfigurationsfil är kopplad till alla drivrutiner som kan hanteras och den kan ändras genom att man använder antingen insticksprogrammet eller hjälpprogrammet.

HP Web Jetadmin, insticksprogram

Ett insticksprogram för drivrutinshantering och konfiguration finns tillgängligt för programmet HP Web Jetadmin. Du kan använda insticksprogrammet för att konfigurera skrivardrivrutiner före installation och distribution. Det här sättet att hantera och kontrollera skrivardrivrutiner ger en total end-to-end-lösning som du kan använda om du vill ställa in och konfigurera skrivaren, utskriftsbanan (kö) och klientdatorer eller arbetsstationer. Följande aktiviteter ingår i arbetsflödet:

- Identifiera och konfigurera skrivaren (skrivarna).
- Identifiera och konfigurera skrivarbanan på servern (servrarna). Du kan ha flera servrar konfigurerade tillsammans eller flera skrivare (av samma modelltyp) som använder en enda server.

- Hämta skrivardrivrutinen (drivrutinerna). Du kan installera flera drivrutiner för varje utskriftskö som är ansluten till en server i miljön och som kan hantera flera operativsystem.
- Köra konfigurationsredigeraren (redigeraren kan inte hanteras av vissa äldre drivrutiner).
- Distribuera de konfigurerade skrivardrivrutinerna till servern (servrarna).
- Instruera slutanvändarna om hur de ansluter till skrivarservern. Den konfigurerade drivrutinen för deras operativsystem distribueras automatiskt till datorerna.

Administratörer kan använda insticksprogram för HP Web Jetadmin-programmet om de vill distribuera konfigurerade skrivardrivrutiner med hjälp av tyst bearbetning, satsvis bearbetning eller fjärbearbetning. Hämta HP Web Jetadmin-insticksprogrammet från http://www.hp.com/go/webjetadmin_software.

Anpassningshjälpprogram

Administratörer kan använda ett anpassningshjälpprogram om de vill skapa ett anpassat installationspaket som bara innehåller de komponenter som behövs inom en särskild organisation eller arbetsmiljö. Anpassningshjälpprogrammet finns på två platser:

- på CD-skivan som medföljde skrivaren (hjälpprogrammet är ett av installationsalternativen)
- i skrivarsystemprogrammet som finns för hämtning på HP:s webbplats för skrivarmodellen

Under installationsprocessen uppmanas administratören att välja komponenter från utskriftssystemets innehåll. Administratören uppmanas också att konfigurera inställningarna för skrivardrivrutinen om de valda drivrutinerna kan hantera förkonfigurering. Genom processen får man ett anpassat installationspaket som administratören kan distribuera för att installera de konfigurerade skrivardrivrutinerna på klientdatorerna och arbetsstationerna. Anpassningshjälpprogrammet kan hantera tyst bearbetning och satsvis bearbetning.

Konfigurera e-postvarningar

Du kan använda HP Web Jetadmin eller skrivarens inbäddade webbserver för att konfigurera systemet så att du varnas när det uppstår fel på skrivaren. Varningarna skickas som e-postmeddelanden till de e-postkonton som du anger.

Du kan konfigurera följande information:

- den enhet du vill övervaka (i det här fallet skrivaren)
- vilka varningar du vill få (t.ex. för papperstrassel, slut på papper, **BESTÄLL KASSETT, BYT FÄRGPATRON** och **lucka öppen**)
- det e-postkonto som varningarna ska skickas till

Hjälpprogram	Informationskälla
HP Web Jetadmin	<ul style="list-style-type: none">• Se Använda programvaran HP Web Jetadmin för allmän information om HP Web Jetadmin.• Se onlinehjälp för HP Web Jetadmin för information om varningar och hur du installerar dem.
Inbäddad webbserver	<ul style="list-style-type: none">• Se Använda den inbäddade webbservern för allmän information om den inbäddade webbservern.• Se onlinehjälp för den inbäddade webbservern för information om varningar och hur du installerar dem.

Ställa in realtidsklockan

Ställ in datum och tid med hjälp av realtidsklockan. Lagrade utskrifter har datum och tid, så att det går att identifiera den senaste versionen av den lagrade utskriften.

Ställa in datum och tid

När du ställer in datum och tid kan du också ange datumformatet och tidsformatet.

Ställa in datumformatet

1. Tryck på **MENY** för att öppna menyerna.
2. Använd ▲ (**UPPIL**) eller ▼ (**NEDPIL**) när du vill bläddra till **KONFIGURERA ENHET** och tryck sedan på ✓ (**VÄLJ**).
3. Använd ▲ (**UPPIL**) eller ▼ (**NEDPIL**) när du vill bläddra till **SYSTEMINSTÄLLNINGAR** och tryck sedan på ✓ (**VÄLJ**).
4. Använd ▲ (**UPPIL**) eller ▼ (**NEDPIL**) när du vill bläddra till **DATUM/TID** och tryck sedan på ✓ (**VÄLJ**).
5. Använd ▲ (**UPPIL**) eller ▼ (**NEDPIL**) när du vill bläddra till **DATUMFORMAT** och tryck sedan på ✓ (**VÄLJ**).
6. Använd ▲ (**UPPIL**) eller ▼ (**NEDPIL**) när du vill bläddra till ett format och tryck sedan på ✓ (**VÄLJ**).
7. Inställningarna sparas och undermenyn **DATUM/TID** visas på kontrollpanelen.
8. Tryck på **MENY** för att avsluta menyn.

Ställa in datumet

1. Tryck på **MENY** för att öppna menyerna.
2. Använd ▲ (**UPPIL**) eller ▼ (**NEDPIL**) när du vill bläddra till **KONFIGURERA ENHET** och tryck sedan på ✓ (**VÄLJ**).
3. Använd ▲ (**UPPIL**) eller ▼ (**NEDPIL**) när du vill bläddra till **SYSTEMINSTÄLLNINGAR** och tryck sedan på ✓ (**VÄLJ**).
4. Använd ▲ (**UPPIL**) eller ▼ (**NEDPIL**) när du vill bläddra till **DATUM/TID** och tryck sedan på ✓ (**VÄLJ**).
5. Använd ▲ (**UPPIL**) eller ▼ (**NEDPIL**) när du vill bläddra till **DATUM** och tryck sedan på ✓ (**VÄLJ**).
6. Använd ▲ (**UPPIL**) eller ▼ (**NEDPIL**) när du vill bläddra till rätt år och tryck sedan på ✓ (**VÄLJ**).

OBS!

Ordningen på **ÅR**, **MÅNAD** och **DAG** beror på vilket datumformat som har ställts in. **ÅR**, **MÅNAD** eller **DAG** kan komma först.

7. Använd ▲ (**UPPIL**) eller ▼ (**NEDPIL**) när du vill bläddra till rätt månad och tryck sedan på ✓ (**VÄLJ**).
8. Använd ▲ (**UPPIL**) eller ▼ (**NEDPIL**) när du vill bläddra till rätt dag och tryck sedan på ✓ (**VÄLJ**).
9. Inställningarna sparas och undermenyn **DATUM/TID** visas på kontrollpanelen.
10. Tryck på **MENY** för att avsluta menyn.

Ställa in tidsformatet

1. Tryck på **MENY** för att öppna menyerna.
2. Använd ▲ (**UPPIL**) eller ▼ (**NEDPIL**) när du vill bläddra till **KONFIGURERA ENHET** och tryck sedan på ✓ (**VÄLJ**).
3. Använd ▲ (**UPPIL**) eller ▼ (**NEDPIL**) när du vill bläddra till **SYSTEMINSTÄLLNINGAR** och tryck sedan på ✓ (**VÄLJ**).
4. Använd ▲ (**UPPIL**) eller ▼ (**NEDPIL**) när du vill bläddra till **DATUM/TID** och tryck sedan på ✓ (**VÄLJ**).
5. Använd ▲ (**UPPIL**) eller ▼ (**NEDPIL**) när du vill bläddra till **TIDSFORMAT** och tryck sedan på ✓ (**VÄLJ**).
6. Använd ▲ (**UPPIL**) eller ▼ (**NEDPIL**) när du vill bläddra till ett tidsformat och tryck sedan på ✓ (**VÄLJ**).
7. Inställningarna sparas och undermenyn **DATUM/TID** visas på kontrollpanelen.
8. Tryck på **MENY** för att avsluta menyn.

Ställa in tiden

1. Tryck på **MENY** för att öppna menyerna.
2. Använd ▲ (**U**PPIL) eller ▼ (**N**EDPIL) när du vill bläddra till **KONFIGURERA ENHET** och tryck sedan på ✓ (**V**ÄLJ).
3. Använd ▲ (**U**PPIL) eller ▼ (**N**EDPIL) när du vill bläddra till **SYSTEMINSTÄLLNINGAR** och tryck sedan på ✓ (**V**ÄLJ).
4. Använd ▲ (**U**PPIL) eller ▼ (**N**EDPIL) när du vill bläddra till **DATUM/TID** och tryck sedan på ✓ (**V**ÄLJ).
5. Använd ▲ (**U**PPIL) eller ▼ (**N**EDPIL) när du vill bläddra till **TID** och tryck sedan på ✓ (**V**ÄLJ).
6. Använd ▲ (**U**PPIL) eller ▼ (**N**EDPIL) när du vill bläddra till rätt timme och tryck sedan på ✓ (**V**ÄLJ).
7. Använd ▲ (**U**PPIL) eller ▼ (**N**EDPIL) när du vill bläddra till rätt minut och tryck sedan på ✓ (**V**ÄLJ).
8. Inställningarna sparas och undermenyn **DATUM/TID** visas på kontrollpanelen.
9. Tryck på **MENY** för att avsluta menyn.

Kontrollera skrivarkonfigurationen

Du kan skriva ut sidor med uppgifter om skrivaren och den aktuella konfigurationen från skrivarens kontrollpanel. Följande informationssidor beskrivs här:

- [Menykarta](#)
- [Konfigurationssida](#)
- [Statussida för förbrukningsartiklar](#)
- [PCL- eller PS-teckensnittslista](#)

En fullständig lista över skrivarens informationssidor finns i menyn **INFORMATION** på skrivarens kontrollpanel (se [Menyn Information](#)).

Ha de här sidorna till hands för felsökning. De är också användbara när du kontaktar HP Customer Care.

Menykarta

Skriv ut menykartan om du vill se de aktuella menyinställningarna och de objekt som är tillgängliga på skrivarens kontrollpanel.

Skriva ut en menykarta

1. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) om du vill öppna menyerna.
2. Använd ▲ (**UPP**) eller ▼ (**NED**) för att bläddra till **INFORMATION** och tryck sedan på ✓ (**VÄLJ**).
3. Använd ▲ (**UPP**) eller ▼ (**NED**) för att bläddra till **SKRIV UT MENYKARTA** och tryck sedan på ✓ (**VÄLJ**).

Du vill kanske spara menykartan och ha den som referens bredvid skrivaren. Menykartans innehåll varierar beroende på vilka alternativ som installerats i skrivaren. (Många av värdena kan åsidosättas från skrivardrivrutinen eller i ett program.)

En fullständig lista över objekt på kontrollpanelen finns i [Menyer på kontrollpanelen](#). Information om hur du ändrar en inställning på kontrollpanelen finns i [Ändra inställningarna på kontrollpanelen](#).

Konfigurationssida

Använd konfigurationssidan för att visa aktuella skrivarinställningar, utföra felsökning av skrivarfel och för att bekräfta installationen av tillbehör, t.ex. minne (DIMM), pappersfack och skrivarspråk.

OBS!

Om det finns en HP Jetdirect-skrivarserver installerad kommer även en konfigurationssida för HP Jetdirect att skrivas ut. IP-adressen för HP Jetdirect-skrivarservern visas på den här sidan.

Så här skriver du ut en konfigurationssida från kontrollpanelen

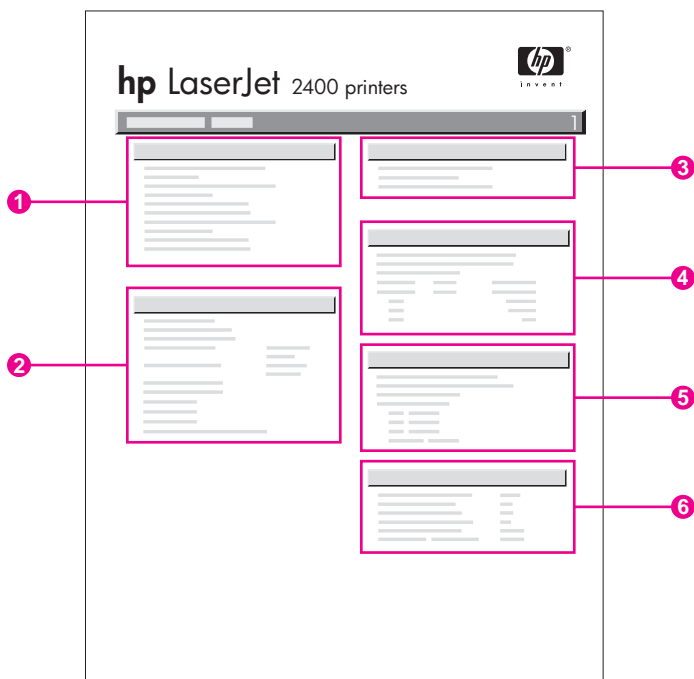
1. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) om du vill öppna menyerna.

- Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till **INFORMATION** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
- Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till **UTSKRIFTSKONFIGURATION** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).

Ett exempel på konfigurationssida visas nedan. Konfigurationssidans innehåll varierar beroende på vilka tillbehör som för närvarande är installerade i skrivaren.

OBS!

Du kan även hämta konfigurationsinformation på den inbäddade webbservern eller HP Verktygslåda. Mer information finns i [Använda den inbäddade webbservern](#) och i [Använda HP Verktygslåda](#).



1	Skrivarinformation	Visar modell, serienummer, antal sidor och andra uppgifter om skrivaren.
2	Installerade typer och Alternativ	Visar alla installerade skrivarspråk (t.ex. PCL och PS), de alternativ som är installerade i varje DIMM-plats och EIO-plats.
3	Minne	Visar skrivarminne, arbetsyta i PCL-drivrutin (DWS = Driver Work Space) och information om resurssparande.
4	Händelselogg	Visar antalet poster i händelseloggen, det maximala antalet poster som kan visas och de tre sista posterna.
5	Säkerhet	Visar status för låsning av skrivarens kontrollpanel, lösenord för kontrollpanelen och diskenhet (om sådan finns installerad i skrivaren).

6	Pappersfack och Alternativ	Visar storleksinställningarna för alla fack och installerade tillbehör för pappershantering.
---	----------------------------	--

Statussida för förbrukningsartiklar

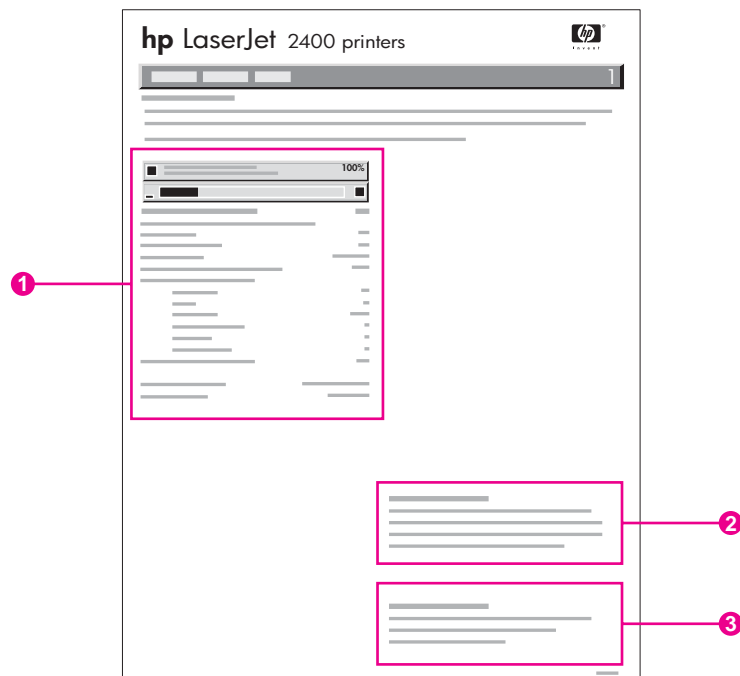
Använd statussidan för förbrukningsmaterial för information om tonerkassetten som har installerats i skrivaren, hur mycket toner som finns kvar i kassetten och antal sidor och utskrifter som har bearbetats.

OBS!

Du kan även hämta konfigurationsinformation på den inbäddade webbservern eller HP Verktygslåda. Mer information finns i [Använda den inbäddade webbservern](#) och i [Använda HP Verktygslåda](#).

Skriva ut en statussida för förbrukningsmaterial från kontrollpanelen

1. Tryck på \checkmark (VÄLJ) om du vill öppna menyerna.
2. Använd \blacktriangle (UPP) eller \blacktriangledown (NED) för att bläddra till **INFORMATION** och tryck sedan på \checkmark (VÄLJ).
3. Använd \blacktriangle (UPP) eller \blacktriangledown (NED) för att bläddra till **SKRIV UT STATUSSIDA FÖR UTSKRIFTSMATERIAL** och tryck sedan på \checkmark (VÄLJ).



- 1 Information om tonerkassetten, inklusive beräknat antal återstående sidor
- 2 Information om beställning av förbrukningsmaterial
- 3 Information om återvinning av förbrukningsmaterial

PCL- eller PS-teckensnittslista

Använd teckensnittslistorna om du vill se vilka teckensnitt som för närvarande finns installerade i skrivaren. I teckensnittslistan visas också vilka teckensnitt som finns på en extra hårddisk eller på flash-DIMM.

Skriva ut en PCL- eller PS-teckensnittslista

1. Tryck på ✓ (**VÄLJ**) om du vill öppna menyerna.
2. Använd ▲ (**UPP**) eller ▼ (**NED**) för att bläddra till **INFORMATION** och tryck sedan på ✓ (**VÄLJ**).
3. Använd ▲ (**UPP**) eller ▼ (**NED**) för att bläddra till **SKRIV UT PS- TECKENSNIFFSLISTA** eller **SKRIV UT PCL- TECKENSNIFFSLISTA** och tryck sedan på ✓ (**VÄLJ**).

PS-teckensnittslistan visar de installerade PS-teckensnitten och ger exempel på teckensnitten. Du kan hitta följande information i PCL-teckensnittslistan:

- **Teckensnitt** visar teckensnittsnamnen och exempel.
- **Tkntäthet/Tknstorlek** visar teckensnittets teckentäthet och teckenstorlek.
- **Styrkod**(ett programmeringskommando i PCL) används för att välja teckensnittet i fråga. (Se förklaring längst ner på teckensnittssidan.)

OBS!

Information om att välja teckensnitt genom att använda skrivarkommandon i MS-DOS®-program finns i [Välja PCL 6- och PCL 5-teckensnitt](#).

- *Teckensnittsnr* är det nummer som används för att välja teckensnitt på skrivarens kontrollpanel (inte i programmet). Förväxla inte teckensnittsnumret med teckensnitts-id. Numret anger den CompactFlash-kortplats där teckensnittet lagras.
 - **LADDNINGSBART**: Nedladdade teckensnitt som stannar kvar i skrivaren tills du ersätter dem med nya eller tills du stänger av skrivaren.
 - **INBYGGT**: Teckensnitt som alltid finns i skrivaren.
- *Teckensnitts-id* är det nummer du ger laddningsbara teckensnitt när du läser in dem genom programmet.

Hantera tonerkassetten

I det här avsnittet finns information om HP-tonerkassetter – deras livslängd, hur de bör förvaras och hur du känner igen förbrukningsmaterial som kommer från HP. Avsnittet innehåller också information om andra typer av tonerkassetter.

- [HP-tonerkassetter](#)
- [Tonerkassetter som inte kommer från HP](#)
- [Verifiering av tonerkassett](#)
- [Förvara tonerkassetter](#)
- [Tonerkassetterns livslängd](#)
- [Kontrollera nivån på förbrukningsmaterial](#)
- [Kassett snart tom och slut på kassett](#)

HP-tonerkassetter

När du använder en HP-tonerkassett kan du få flera olika typer av information. Exempel följer nedan:

- Mängd toner som återstår
- Beräknat antal återstående sidor
- Antal sidor som skrivits ut

Tonerkassetter som inte kommer från HP

Hewlett-Packard Company kan inte rekommendera att du använder tonerkassetter som inte kommer från HP, vare sig dessa är nya eller påfyllda. Eftersom dessa inte är HP-produkter har HP ingen kontroll över deras utformning eller kvalitet. Service och reparationer av skrivaren som krävs till följd av användning av tonerkassetter från andra leverantörer än HP omfattas *inte* av garantin.

Om du använder förbrukningsmaterial som kommer från HP, garanteras tillgängligheten av alla HP-skrivarfunktioner.

Verifiering av tonerkassett

Om du sätter i en tonerkassett som inte är en äkta HP-produkt visas ett meddelande i teckenfönstret. Om du tror att du har köpt förbrukningsmaterial som kommer från HP gå du till <http://www.hp.com/go/anticounterfeit>.

Förvara tonerkassetter

Ta inte ut tonerkassetten ur förpackningen innan den ska användas.

Förvara alltid tonerkassetten i rätt miljö. Temperaturen ska vara mellan -20 °C och 40 °C. Luftfuktigheten ska vara mellan 10 % och 90 %.

VIKTIGT

För att undvika skador på tonerkassetten bör du inte utsätta den för ljus i mer än några minuter.

Tonerkassetten livslängd

Tonerkassetten livslängd beror på mängden toner som utskrifterna kräver och på vilken livslängd komponenterna inuti kassetten har. Om man skriver ut text med 5 % täckning (vanligt vid affärsbrev), räcker en HP tonerkassett till i genomsnitt 6 000 (Q6511A) eller 12 000 (Q6511X) sidor.

Du kan när som helst bekräfta livslängden genom att kontrollera nivån på förbrukningsmaterial på det sätt som beskrivs i [Kontrollera nivån på förbrukningsmaterial](#).

Kontrollera nivån på förbrukningsmaterial

Du kan kontrollera nivån på förbrukningsmaterial genom att använda skrivarens kontrollpanel, den inbäddade webbservern, programmet HP Verktygslåda eller HP Web Jetadmin.

Så här kontrollerar du nivån på förbrukningsmaterial med hjälp av kontrollpanelen

1. Tryck på **MENY** för att öppna menyerna.
2. Använd **▲ (UPP)** eller **▼ (NED)** för att bläddra till **INFORMATION** och sedan trycka på **✓ (VÄLJ)**.
3. Använd **▲ (UPP)** eller **▼ (NED)** för att bläddra till **SKRIV UT STATUSSIDA FÖR UTSKRIFTSMATERIAL** och sedan trycka på **✓ (VÄLJ)**. Information om statussidan för förbrukningsmaterial finns i [Statussida för förbrukningsartiklar](#).

Så här kontrollerar du nivån på förbrukningsmaterial med den inbäddade webbservern

1. I webbläsaren anger du IP-adressen till skrivarens hemsida. Skrivarens statussida visas. (Se [Öppna den inbäddade webbservern](#).)
2. Klicka på **Status för förbrukningsmaterial** till vänster på skärmen. Statussidan för förbrukningsmaterial visas. Där får du information om nivån på förbrukningsmaterial. (Information om statussidan för förbrukningsmaterial finns i [Statussida för förbrukningsartiklar](#).)

Så här kontrollerar du nivån på förbrukningsmaterial med HP Verktygslåda

Du kan konfigurera HP Verktygslåda så att du får ett meddelande när bläcknivån är låg. Du kan välja om du vill få meddelanden via e-post, pop up-meddelanden eller aktivitetsfältsikonen. Så här kontrollerar du status för förbrukningsmaterial med programmet HP Verktygslåda. Klicka på fliken **Status** och klicka sedan på **Status för förbrukningsmaterial**.

Så här kontrollerar du nivån på förbrukningsmaterial med HP Web Jetadmin

Välj skrivarenhet i HP Web Jetadmin. Statussidan för enheten visas. Där får du information om nivån på förbrukningsmaterial.

Kassett snart tom och slut på kassett

Du får ett meddelande om tonerkassetten snart är tom eller slut.

När tonerkassetten snart är tom eller trummans livslängd är slut

När tonerkassetten snart är tom visas meddelandet **BESTÄLL PATRON** på skrivarens kontrollpanel. Meddelandet visas första gången när cirka 16 procent (tonerkassett för 6 000 sidor) eller cirka 8 procent (tonerkassett för 12 000 sidor) av tonern återstår i kassetten. Procentandelen som har valts motsvarar ytterligare cirka två veckors användning av kassetten innan den är slut. Det ska ge dig tid att skaffa en ny tonerkassett innan den gamla är slut.

Skrivarens standardinställning är att fortsätta skriva ut tills kassetten tar slut. Men du kanske vill att skrivaren ska avbryta utskriften istället, när meddelandet **BESTÄLL PATRON** visas första gången. Det kan t.ex. gälla om du vill garantera en konstant hög utskriftskvalitet eller om du inte vill riskera att kassetten tar slut under en lång utskrift. Du ställer in skrivaren så att utskriften avbryts genom att i menyn **KONFIGURERA ENHET**, under **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**, ställa in **KASSETT LÅG** till **STOPP**. Sedan när meddelandet **BYT FÄRGPATRON** visas avbryts utskriften. Du kan fortsätta att skriva ut genom att trycka på ✓ (**VÄLJ**) vid varje utskrift.

När kassetten toner eller trummans livslängd är slut

Meddelandet **BYT FÄRGPATRON** visas vid någon av följande situationer:

- **När tonerkassetten är slut.** Om meddelandet **KASSETT UT** är inställt på **FORTSÄTT** (i undermenyn **SYSTEMINSTÄLLNINGAR** till menyn **KONFIGURERA ENHET**), fortsätter skrivaren att skriva ut utan avbrott tills trummans livslängd är slut. HP garanterar inte utskriftskvaliteten efter att meddelandet **BYT FÄRGPATRON** visas första gången. Byt ut tonerkassetten så snart som möjligt. (Se [Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial](#).) Meddelandet **BYT FÄRGPATRON** fortsätter att visas tills kassetten är utbytt. Om meddelandet **KASSETT UT** är inställt på **STOPP**, avbryts utskriften tills du byter ut tonerkassetten eller fortsätter att skriva ut, om du ställer in skrivaren så att utskriften fortsätter: I menyn **KONFIGURERA ENHET**, under **SYSTEMINSTÄLLNINGAR** ställer du in **KASSETT UT** till **FORTSÄTT**.
- **När tonerkassetten trumlivslängd är slut.** Du måste byta ut tonerkassetten för att fortsätta utskriften. Det går inte att åsidosätta, även om det återstår toner i kassetten. (Se [Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial](#).) Detta sker för att skydda skrivaren.

Rengöra skrivaren

Med tiden ackumuleras toner- och papperspartiklar inuti skrivaren. Detta kan orsaka fel på utskriftskvaliteten vid utskrift. Om du rengör skrivaren tas de här problemen bort.

Rengör områdena runt pappersbanan och bläckpatronen varje gång som du byter bläckpatron eller om problem med utskriftskvaliteten uppstår. Håll skrivaren så ren som möjligt från damm och partiklar.

Rengöra utsidan

Rengör skrivarens utsida med en trasa som fuktats med vatten.

VIKTIGT

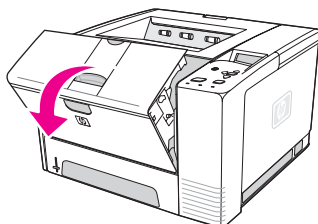
Använd inte ammoniakbaserade rengöringsmedel på eller runt skrivaren.

Rengöra områdena runt pappersbanan och bläckpatronen

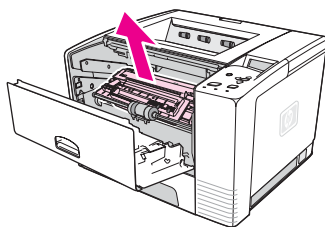
Med tiden ackumuleras toner- och papperspartiklar inuti skrivaren. Detta kan orsaka fel på utskriftskvaliteten vid utskrift. Om du rengör skrivaren försvinner eller minskar de här problemen.

Rengöra skrivaren invändigt

1. Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden.
2. Öppna den övre luckan.



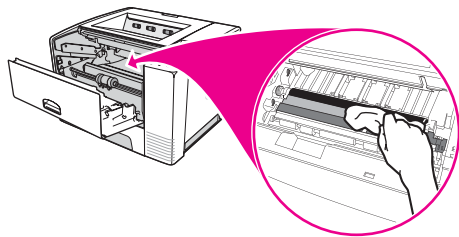
3. Ta bort bläckpatronen.



VIKTIGT

För att undvika skador på bläckpatronen bör du inte utsätta den för ljus i mer än några minuter. Vidrör inte överföringsvalsen (den svarta gummivalsen under bläckpatronen) när du rengör skrivaren. Hudkräm på valsen kan orsaka fel på utskriftskvaliteten.

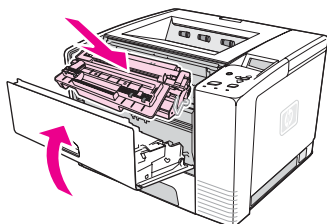
4. Med en torr, dammfri trasa torkar du bort avlagringar från området runt pappersbanan och bläckpatronens utrymme.



5. Sätt tillbaka bläckpatronen och stäng den övre luckan.

OBS!

Om bläckpatronen är svår att sätta tillbaka ska du kontrollera att inriktningsskivan har fällts ned och att du tryckt fast bläckpatronen ordentligt.



6. Sätt i strömsladden och slå på skrivaren.

Rengöra fixeringsenheten

Kör skrivarengöring om du vill ta bort eventuell toner och papperspartiklar från fixeringsenheten. Anhopningar av toner och partiklar kan orsaka fläckar på framsidan eller baksidan av utskrifterna.

För att säkerställa bästa möjliga utskriftskvalitet rekommenderar HP att du använder rengöringssidan varje gång du byter ut bläckpatronen eller efter ett automatiskt schema som du själv anger.

Rengöringsproceduren tar cirka 2,5 minut att utföra. Meddelandet **RENGÖRING** visas på skrivarens kontrollpanel när rengöringen utförs.

Köra sidan Rengöring

För att sidan Rengöring ska fungera rätt skriver du ut sidan på kopieringspapper (inte finpapper, tungt eller grovt papper).

1. Om din skrivare har en enhet för dubbelsidig utskrift, öppnar du det bakre utmatningsfacket.
2. Tryck på **MENY** för att öppna menyerna.
3. Använd **▲ (UPP)** eller **▼ (NED)** för att bläddra till **KONFIGURERA ENHET** och tryck sedan på **✓ (VÄLJ)**.
4. Använd **▲ (UPP)** eller **▼ (NED)** för att bläddra till **UTSKRIFTSKVALITET** och tryck sedan på **✓ (VÄLJ)**.
5. Använd **▲ (UPP)** eller **▼ (NED)** för att bläddra till **SKAPA RENGÖRINGSSIDA** och tryck sedan på **✓ (VÄLJ)**.

6. Följ anvisningarna på rengöringssidan för att slutföra rengöringen.
7. Om din skrivare har en enhet för dubbelsidig utskrift, stänger du det bakre utmatningsfacket.

4

Problemlösning

Felsökningsinformationen är ordnad på så sätt att du ska kunna lösa dina skrivarproblem så lätt som möjligt. Välj det allmänna avsnittet eller problemtypen i listan nedan.

- [Felsöka flödesschema](#)
- [Lösa allmänna utskriftsproblem](#)
- [Riktlinjer för pappersanvändning](#)
- [Utskrift av specialsidor](#)
- [Åtgärda papperstrassel](#)
- [Skrivarmeddelanden](#)
- [Korrigera problem med utskriftskvaliteten](#)
- [Felsökning av utskriftsproblem i nätverket](#)
- [Felsöka allmänna problem i Windows](#)
- [Felsöka allmänna problem i Macintosh](#)
- [Felsöka allmänna problem i PostScript](#)

Felsöka flödesschema

Om inte skrivaren svarar korrekt, använder du flödesschemat för att fastställa problemet. Om skrivaren inte klarar av ett moment, följer du motsvarande korrigeringsförslag.

Om du inte kan åtgärda felet efter att ha följt förslagen i den här handboken, kontaktar du en auktoriserad HP-återförsäljare. (Se [HP:s Kundtjänst](#).)

OBS!

Macintosh-användare: Mer felsökningsinformation finns i [Felsöka allmänna problem i Macintosh](#).

1 Visas REDO i kontrollpanelens teckenfönster?

JA →	Gå till steg 2.			
NEJ ↓				
Teckenfönstret är tomt och skrivarens fläkt är avstängd.	Teckenfönstret är tomt men skrivarens fläkt är på.	Fel språk visas i teckenfönstret.	Felaktiga eller okända tecken visas i teckenfönstret.	Ett annat meddelande än REDO visas i teckenfönstret på skrivarens kontrollpanel.
<ul style="list-style-type: none">Stäng av skrivaren och sätt på den igen.Kontrollera strömbrytaren och nätsladdens anslutningar.Anslut skrivaren till ett annat uttag.Kontrollera att spänningen till skrivaren är konstant och att den uppfyller kraven i skrivarspecifikationerna. (Se El specifikationer.)	<ul style="list-style-type: none">Tryck på en knapp på kontrollpanelen för att se om skrivaren svarar.Stäng av skrivaren och sätt sedan på den igen.	<ul style="list-style-type: none">Stäng av skrivaren och sätt på den igen. När XXX MB visas på kontrollpanelen, håller du ned ✓ (VÄLJ) tills alla tre lamporna lyser. Det kan ta upp till 10 sekunder. Släpp sedan ✓ (VÄLJ). Tryck på ▼ (NED) om du vill bläddra bland de språk som finns tillgängliga. Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill spara önskat språk som den nya standardinställningen.	<ul style="list-style-type: none">Kontrollera att önskat språk har valts på kontrollpanelen.Stäng av skrivaren och sätt sedan på den igen.	<ul style="list-style-type: none">Fortsätt med Tolka meddelanden på kontrollpanelen.

2 Kan du skriva ut en konfigurationssida?

(Se [Konfigurationssida](#).)

JA →	Gå till steg 3.
NEJ ↓	

Det skrivs inte ut någon konfigurationssida.	En tom sida skrivs ut.	Ett annat meddelande än REDO eller UTSKRIFTSKONFIGURATION visas i teckenfönstret på skrivarens kontrollpanel.
<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att alla fack är korrekt påfyllda, justerade och installerade i skrivaren. • Från datorn kontrollerar du utskriftskön eller utskriftsmellanlagringen för att se om skrivaren har gjort en paus. Om det uppstår problem med den aktuella utskriften, eller om skrivaren har gjort en paus, skrivs det inte ut någon konfigurationssida. (Tryck på STOPP och prova steg 2 igen.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att det inte finns någon förseglingstejp i tonerkassetten. (I starthandboken [start] eller anvisningarna som följde med tonerkassetten finns mer information.) • Tonerkassetten kan vara tom. Installera en ny tonerkasset. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fortsätt med Tolka meddelanden på kontrollpanelen.

3 Kan du skriva ut från ett program?

JA →	Gå till steg 4.
NEJ ↓	
Det går inte att skriva ut.	En PS-felsida eller lista över kommandon skrivs ut

<ul style="list-style-type: none"> • Om dokumentet inte skrivs ut och ett meddelande visas på kontrollpanelen, se Tolka meddelanden på kontrollpanelen. • Från datorn kontrollerar du om skrivaren har gjort en paus. Tryck på STOPP för att fortsätta. • Om skrivaren är nätverksansluten kontrollerar du att du skriver ut till rätt skrivare. Du kontrollerar att det inte är ett nätverksproblem genom att ansluta datorn direkt till skrivaren med en parallell- eller USB-kabel. Ändra till LPT1-porten och försök igen. • Kontrollera anslutningarna för gränssnittskabeln. Koppla ur kabeln från både datorn och skrivaren och återanslut den igen. • Testa kabeln genom att koppla den till en annan dator. • Om du använder en parallellanslutning, kontrollerar du att kabeln är IEEE-1284-kompatibel. • Skriv ut en konfigurationssida om datorn ingår i ett nätverk. (Se Konfigurationssida.) Om en HP Jetdirect-skrivare har installerats skrivs även en HP Jetdirect-sida ut. Kontrollera Jetdirect-konfigurationssidan för att bekräfta att status och inställningar för nätverksprotokollet är korrekta för skrivaren. • Kontrollera att det inte är ett datorproblem genom att skriva ut från en annan dator (om möjligt). • Kontrollera att utskriften skickas till rätt port (t.ex. LPT1 eller nätverksskrivarport). • Kontrollera att du använder rätt skrivardrivrutin. (Se Använda skrivardrivrutinen.) • Installera drivrutinen på nytt. (Anvisningar finns i starthandboken [start].) • Kontrollera att porten har konfigurerats och fungerar rätt. (Försök med att ansluta en annan skrivare till porten och skriv ut.) • Om du skriver ut med PS-drivrutinen ställer du in SKRIV UT PS-FEL=PÅ i undermenyn Skriv ut (i menyn Konfigurera enhet) på kontrollpanelen och skriv ut igen. Om en felsida skrivs ut, följer du instruktionerna i nästa kolumn. • Se till att TYP=AUTO på undermenyn Systeminstallation (i menyn Konfigurera enhet). • Det kan hända att du saknar ett meddelande som kan hjälpa dig att lösa problemet. Stäng tillfälligt av inställningarna Borttagningsbara varningar och Fortsätt automatiskt i undermenyn Systeminstallation (i menyn Konfigurera enhet) på kontrollpanelen. Skriv sedan ut igen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Skrivaren kan ha tagit emot en PS-kod som inte är standard. Gå till undermenyn Systeminstallation (i menyn Konfigurera enhet) på skrivarens kontrollpanel, och ställ in TYP=PS endast för den här utskriften. När dokumentet är utskrivet ska du återställa inställningen till AUTO. • Kontrollera att utskriften är en PS-utskrift och att du använder PS-drivrutinen. • Skrivaren kan ha tagit emot PS-kod trots att den är inställd på PCL. I undermenyn Systeminstallation (i menyn Konfigurera enhet) på kontrollpanelen ställer du in TYP=AUTO.
--	---

4 Sker utskriften som förväntat?

JA →	Gå till steg 5.		
NEJ ↓			
Utskriften är felaktig eller endast en del av sidan skrivs ut.	Utskriften stannar halvvägs.	Utskriftshastigheten är långsammare än förväntat.	En inställning på kontrollpanelen får ingen effekt.

<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att du använder rätt skrivardrivrutin. (Se Använda skrivardrivrutinen.) • Datafilen som skickades till skrivaren kan vara korrupt. Testa genom att skriva ut från en annan skrivare (om möjligt), eller pröva med en annan fil. • Kontrollera anslutningarna för gränssnittskabeln. Testa kabeln genom att koppla den till en annan dator (om möjligt). • Byt ut gränssnittskabeln mot en högkvalitetskabel (se Artikelnummer). • Förenkla utskriften, skriv ut med lägre upplösning eller installera mer skrivarminne. (Se Skrivarminne.) • Det kan hända att du saknar ett meddelande som kan hjälpa dig att lösa problemet. Stäng tillfälligt av inställningarna Borttagningsbara varningar och Fortsätt automatiskt i undermenyn Systeminstallation (i menyn Konfigurera enhet) på kontrollpanelen. Skriv sedan ut igen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Du kan ha kommit åt knappen STOPP. • Kontrollera att spänningen till skrivaren är konstant och att den uppfyller kraven i skrivarspecifikationerna. (Se El specifikationer.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Förenkla utskriften. • Lägg till mer minne till skrivaren. (Se Skrivarminne.) • Stäng av försättsblad. (Kontakta nätverksadministratören.) • Obs! Lägre hastigheter förväntas om du använder smalt papper, skriver ut från fack 1, använder fixeringsenhetens läge HÖG 2 eller har ställt in hastighet för litet papper till LÅG. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera inställningarna i skrivardrivrutinen eller programmet. (Inställningarna i skrivardrivrutinen och programmet åsidosätter inställningarna i skrivarens kontrollpanel.)
<p>Utskriften är felaktigt formaterad.</p>	<p>Pappret matas inte fram korrekt eller är skadat.</p>	<p>Det uppstår problem med utskriftskvaliteten.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att du använder rätt skrivardrivrutin. (Se Använda skrivardrivrutinen.) • Kontrollera programinställningarna. (Information finns i onlinehjälp till programmet.) • Pröva ett annat tecken. • Hämtade resurser kan ha gått förlorade. Du kan behöva hämta dem igen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att papperet är rätt påfyllt och att ledarna inte är placerade för nära eller för långt från pappersbunten. • Om du inte kan skriva ut på papper i specialformat, se Skriva ut på utskriftsmaterial i specialstorlekar och på kort. • Om sidorna är skrynkliga eller böjda eller om bilden är sned på sidan, se Korrigera problem med utskriftskvaliteten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Justera utskriftsupplösningen. (Se Undermenyn Utskriftskvalitet.) • Kontrollera att RET är inkopplad. (Se Undermenyn Utskriftskvalitet.) • Fortsätt med Korrigera problem med utskriftskvaliteten.
---	--	--

5 Väljer skrivaren rätt fack?

JA →	När det gäller andra fel ska du kontrollera innehållsförteckningen, sakregistret eller skrivarens onlinehjälp.	
NEJ ↓		
Skrivaren matar papper från fel fack.	Ett extrafack fungerar inte korrekt.	Ett annat meddelande än REDO visas i teckenfönstret på skrivarens kontrollpanel.

<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att du valt rätt fack. (Se Välja en papperskälla.) • Kontrollera att facken är rätt inställda för storlek och typ. (Se Fylla på facken.) Skriv ut en konfigurationssida om du vill se de aktuella fackinställningarna. (Se Konfigurationssida.) • Kontrollera att fackvalet (Källa) eller Typ i skrivardrivrutinen eller programmet är riktigt. (Inställningar i skrivardrivrutinen och programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.) • Standardinställningen är att papper i fack 1 används först. Om du inte vill skriva ut från fack 1 ska du ta bort allt papper från detta eller ändra inställningen ANVÄND BEGÄRT FACK. (Se Anpassa användningen av fack 1.) Ändra FACK 1 STORLEK och FACK 1 TYP till en annan inställning än ALLA. • Om du vill skriva ut från fack 1 men inte kan välja facket från ett program, se Anpassa användningen av fack 1. 	<ul style="list-style-type: none"> • Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera att facket är rätt installerat och att det fungerar som det ska. (Se Konfigurationssida.) • Konfigurera skrivardrivrutinen till att känna igen det installerade facket. (Se onlinehjälp för skrivardrivrutinen.) • Stäng av skrivaren och sätt sedan på den igen. • Kontrollera att du använder rätt extrafack för skrivaren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fortsätt med Tolka meddelanden på kontrollpanelen.
--	---	--

Lösa allmänna utskriftsproblem

Förutom de problem och lösningar som visas i det här avsnittet finns information i [Felsöka allmänna problem i Macintosh](#) om du använder en Macintosh-dator och i [Felsöka allmänna problem i PostScript](#) om du använder PS-drivrutinen.

Skrivaren väljer papper från fel fack.

Orsak	Åtgärd
Inställningen för fack i programvaran kan vara felaktig.	I många program finns inställningen för val av pappersfack under menyn Utskriftsformat . Ta bort materialet från övriga fack så att skrivaren hämtar material från korrekt fack. Om du använder Macintosh, använder du HP LaserJet Hjälpprogram om du vill ändra prioritetsordningen för facken.
Den konfigurerade storleken motsvarar inte storleken på papperet i facket.	Ändra den konfigurerade storleken från kontrollpanelen, så att den motsvarar storleken på materialet som fyllts på i facket.

Skrivaren matar inte papper från facket.

Orsak	Åtgärd
Facket är tomt.	Fyll på papper i facket.
Pappersledarna är inte korrekt inställda.	Information om hur du ställer in ledarna korrekt finns i Fylla på facken . Se till att framkanten på pappersbunten är jämn på facket för 500 ark. En ojämn framkant kan hindra lyftplattan från att höjas.

Papperet rullar ihop sig när det kommer ut från skrivaren.

Orsak	Åtgärd
Papperet rullar ihop sig när det kommer ut ur det övre utmatningsfacket.	Öppna det bakre utmatningsfacket så att papperet kommer ut i en rak bana genom skrivaren. Vänd på det papper du skriver ut. Minska fixeringstemperaturen för att minska hoprullningen. (Se Välja rätt fixeringsläge .)

Det första arket fastnar vid området runt tonerkassetten.

Orsak	Åtgärd
Materialet påverkas av hög luftfuktighet och hög temperatur.	Justera skrivaren för hög luftfuktighet och höga temperaturer.

Det går väldigt långsamt att skriva ut.

Orsak	Åtgärd
Dokumentet kan vara mycket komplicerat. Skrivarens maxhastighet kan inte uppnås även om mer minne läggs till. Utskriftshastigheten kan reduceras automatiskt när material i specialstorlek skrivs ut. Obs! Lägre hastigheter förväntas om du använder smalt papper, skriver ut från fack 1 eller har ställt in fixeringsenhetens läge HÖG 2.	Förenkla sidan eller ändra inställningarna för utskriftskvalitet. Om problemet uppstår ofta bör du installera mera minne i skrivaren.
Du skriver ut en PDF- eller PostScript-fil (PS) med en PCL-skrivardrivrutin.	Försök med att använda en PS-skrivardrivrutin i stället för en PCL-skrivardrivrutin. (Det kan du oftast göra från programvaran.)
I skrivardrivrutinen är Optimera för : inställt på kartong, tungt, grovt eller fint papper.	I skrivardrivrutinen ställer du in papperstypen på vanligt papper (se Skriva ut efter medietyp och -storlek (läsa fack)). Obs! Om du ändrar inställningen till vanligt papper kommer utskriften att gå snabbare. Om du använder tungt material bör du dock för bästa resultat låta skrivardrivrutinen vara inställd på detta även om utskriften går lite långsammare.

Utskriften görs på papperets båda sidor.

Orsak	Åtgärd
Skrivaren är inställd på dubbelsidig utskrift.	Information om hur du ändrar inställningar finns i Ändra utskriftsinställningar eller i onlinehjälp.

Utskriften innehåller bara en sida men skrivaren bearbetar även baksidan av papperet (sidan matas ut delvis och åker sedan tillbaka in i skrivaren).

Orsak	Åtgärd
Skrivaren är inställd på dubbelsidig utskrift. Även om utskriften bara innehåller en sida bearbetar skrivaren även baksidan av papperet.	Information om hur du ändrar inställningar finns i Ändra utskriftsinställningar eller i onlinehjälp. Försök inte dra ut papperet ur skrivaren förrän den dubbelsidiga utskriften är klar. Då kan papperet fastna.

Sidorna skrivs ut, men är helt tomma.

Orsak	Åtgärd
Förseglingsremsan sitter kanske kvar i tonerkassetten.	Ta ut tonerkassetten och dra bort förseglingsremsan. Installera om tonerkassetten.
Filen kan ha tomma sidor.	Kontrollera att filen inte innehåller tomma sidor.

Det går att skriva ut men texten är felaktig eller ofullständig.

Orsak	Åtgärd
Kabeln sitter löst eller är defekt.	Koppla loss och återanslut kabeln till skrivaren. Försök att skriva ut ett dokument som du vet fungerar. Försök att ansluta kabeln och skrivaren till en annan dator, och prova att skriva ut ett dokument som du vet fungerar. Pröva som sista åtgärd att ansluta en ny sladd.
Skrivaren finns på ett nätverk eller delad enhet och kan inte ta emot en klarsignal.	Koppla från skrivaren från nätverket och anslut den direkt till en dator med en parallellkabel eller en USB-sladd. Försök att skriva ut ett dokument som du vet fungerar.
Fel skrivardrivrutin valdes i programvaran.	Öppna menyn för skrivarval i programmet och kontrollera att en skrivare i HP LaserJet 2400-serien är markerad.
Programmet fungerar inte som det ska.	Försök att skriva ut ett dokument från ett annat program.

Skrivaren svarar inte när du väljer Skriv ut i programmet.

Orsak	Åtgärd
Det är slut på material i skrivaren.	Lägg i mer material.
Skrivaren kan vara i manuellt matningsläge.	Ändra skrivaren från manuellt matningsläge till annat läge.
Kabeln mellan datorn och skrivaren är inte korrekt ansluten.	Koppla loss och återanslut kabeln.
Kabeln till skrivaren är defekt.	Försök att ansluta kabeln till en annan dator, och skriv ut ett dokument som du vet fungerar. Du kan även försöka med en annan sladd.
Fel skrivare valdes i programvaran.	Öppna menyn för skrivarval i programmet och kontrollera att en skrivare i HP LaserJet 2400-serien är markerad.
Det kan ha fastnat papper i skrivaren.	Ta bort allt papperstrassel och var extra noggrann vid enheten för dubbelsidig utskrift (om din skrivare har en sådan). Se Åtgärda papperstrassel .

Skrivaren svarar inte när du väljer Skriv ut i programmet.

Orsak	Åtgärd
Programvaran för skrivaren är inte konfigurerad för skrivarporten.	Öppna menyn för skrivarval i programmet och kontrollera att skrivaren använder rätt port. Om datorn har mer än en port kontrollerar du att skrivaren är ansluten till rätt port.
Skrivaren är nätverksansluten men den får ingen signal.	Koppla från skrivaren från nätverket och anslut den direkt till en dator med en parallellkabel eller en USB-sladd. Installera om programvaran för skrivaren. Försök att skriva ut ett dokument som du vet fungerar. Ta bort alla avbrutna utskrifter från utskriftskön.
Skrivaren får ingen ström.	Om inga lampor lyser ska du kontrollera nätsladdens anslutningar. Kontrollera strömbrytaren. Kontrollera strömkällan.
Skrivaren fungerar inte som den ska.	Kontrollera om något meddelande visas eller om någon lampa lyser på kontrollpanelen för att se om skrivaren visar att något är fel. Läs eventuellt meddelande och gå till Tolka meddelanden på kontrollpanelen .

Riktlinjer för pappersanvändning

För att få bästa resultat ser du till att papperet är av god kvalitet och att det inte finns jack, spår, fläckar, lösa partiklar eller damm, och att papperet inte är rivet, skrynklad, böjt eller har böjda kanter.

Om du är osäker på vilken papperstyp som du lägger i (t.ex. finpapper eller återvunnet papper) kontrollerar du etiketten på pappersförpackningen.

En fullständig lista över material som kan användas finns i [Typer och storlekar som går att använda](#).

Följande fel på papperet kan orsaka ojämn utskriftskvalitet, trassel och till och med skada skrivaren.

Symptom	Problem med papper	Lösning
Undermålig utskriftskvalitet eller tonerfixering	Papperet är för fuktigt, för grovt, för tungt eller glättat, eller så är det graverat eller från ett felaktigt pappersparti.	Prova med en annan papperstyp, mellan 100 och 250 Sheffield, 4 – 6 % fuktinnehåll.
Delar av tecknen saknas, papperet fastnar, böjs	Papperet har inte förvarats på rätt sätt. Papperet skiftar från sida till sida.	Förvara pappret plant i den fuktösa förpackningen. Vänd på papperet.
Överdriven böjning	Papperet är för fuktigt, har fel fiberriktning eller har en kortfibrig konstruktion. Papperet skiftar från sida till sida.	Öppna det bakre utmatningsfacket eller använd långfibrigt papper. Vänd på papperet.
Fastnar, skrivaren skadad	Papperet är skuret eller perforerat.	Använd inte papper som har hål eller perforeringar.
Matningsproblem	Papperet har ojäma kanter eller kommer från ett felaktigt pappersparti. Papperet skiftar från sida till sida. Papperet är för fuktigt, för grovt, för tungt eller för glättat. Papperet har fel fiberriktning, är kortfibrigt eller graverat.	Använd papper av hög kvalitet för laserskrivare. Vänd på papperet. Prova med en annan papperstyp, mellan 100 och 250 Sheffield, 4 – 6 % fuktinnehåll. Öppna det bakre utmatningsfacket eller använd långfibrigt papper.

OBS!

Använd inte brevpapper som är tryckt med lågtemperatursbläck, som t.ex. används på vissa typer av termografpapper. Använd inte brevpapper som är upphöjda eller graverade. Skrivaren använder värme och tryck för att fixera toner på papperet. Kontrollera att färgat papper eller förtryckta formulär använder bläck som klarar fixeringstemperaturen (200 °C under 0,1 sekunder).

VIKTIGT

Om du inte följer riktlinjerna kan det leda till papperstrassel eller att skrivaren skadas.

Utskrift av specialsidor

Det finns specialsidor i skrivarens minne som kan hjälpa dig att diagnostisera och få uppgifter om skrivarproblem.

- **Konfigurationssida**

På konfigurationssidan finns en lista över skrivarens aktuella inställningar och egenskaper. Mer information om hur du skriver ut en konfigurationssida finns i [Konfigurationssida](#). Om du har installerat en HP Jetdirect-skrivarserver skrivs en andra sida ut med en lista över all information om HP Jetdirect.

- **Teckensnittlista**

Du kan skriva ut en teckensnittlista med hjälp av kontrollpanelen (se [PCL- eller PS-teckensnittlista](#)) eller (för Macintosh) HP LaserJet Hjälpprogram (se [HP LaserJet Hjälpprogram](#)).

- **Statussida för förbrukningsartiklar**

Använd statussidan för förbrukningsartiklar för information om tonerkassetten som har installerats i skrivaren, hur mycket toner som finns kvar i kassetten och antal sidor och utskrifter som har bearbetats (se [Statussida för förbrukningsartiklar](#)).

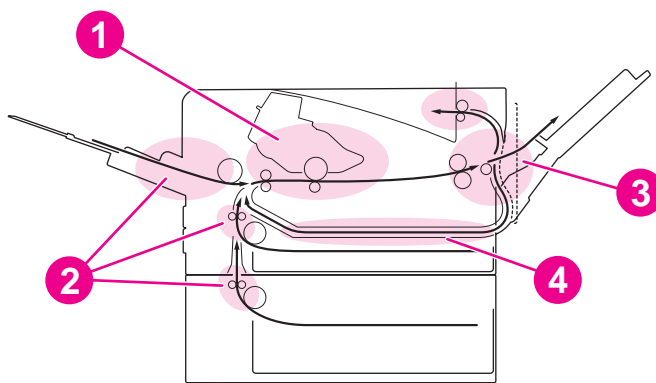
Åtgärda papperstrassel

Ibland kan material fastna under en utskrift. Det kan bero på något av följande:

- Du har fyllt på facken på fel sätt eller lagt i för mycket material.
- Fack 2 eller fack 3 har tagits bort under pågående utskrift.
- Den övre luckan har öppnats under pågående utskrift.
- Materialet som används uppfyller inte specifikationerna från HP (se [Pappersspecifikationer](#)).
- Materialet som används har en storlek som inte stöds (se [Pappersspecifikationer](#)).

Vanliga placeringar där trassel uppstår

Trassel kan uppstå på fyra ställen i skrivaren:



- 1 Vid tonerkassetten (se [Åtgärda trassel vid tonerkassetten](#))
- 2 Vid inmatningsfacken (se [Åtgärda trassel vid inmatningsfacken](#))
- 3 Vid utmatningsfacken (se [Åtgärda trassel i utmatningsområdena](#))
- 4 Vid enheten för dubbelsidig utskrift (endast för modeller som har en enhet för dubbelsidig utskrift) (se [Åtgärda trassel vid enheten för dubbelsidig utskrift](#))

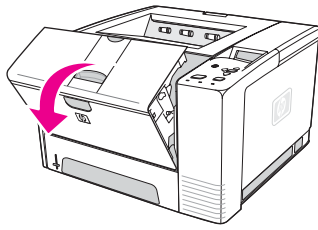
OBS!

Leta upp och ta bort trasslet med hjälp av anvisningarna i det här avsnittet. Om du inte vet var materialet fastnat, tittar du först i området runt tonerkassetten. Kontrollera att alla trasiga pappersbitar tas bort från skrivaren. Det kan finnas löst tonerpulver kvar i skrivaren efter ett papperstrassel. Det bör försvinna när några ark har skrivits ut.

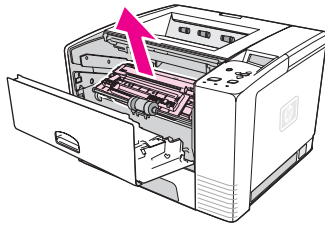
Åtgärda trassel vid tonerkassetten

Papperstrassel i det här området kan orsaka löst tonerpulver på sidan. Tvätta i kallt vatten om du får tonerpulver på händerna eller kläderna. (Varmt vatten gör att pulvret orsakar fläckar på tyget.)

1. Öppna den övre luckan.



2. Ta bort tonerkassetten.

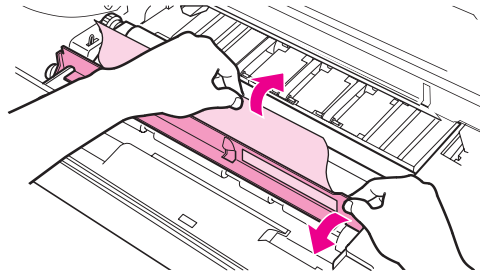


VIKTIGT

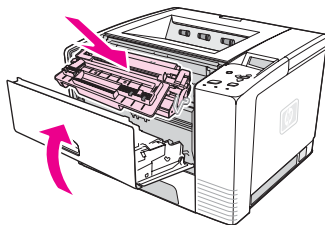
För att undvika skador på tonerkassetten bör du inte utsätta den för ljus i mer än några minuter. Lägg ett papper över tonerkassetten för att skydda den medan den är borttagen från skrivaren.

3. Fäll försiktigt upp inriktningsplattan. Om materialets främre kant är synlig kan du försiktigt dra fram materialet mot skrivarens bakre del så att du kan ta bort det.

Om det är svårt att ta bort materialet, eller om det redan har gått in i utmatningsområdet, kan du ta bort det enligt beskrivningen i [Åtgärda trassel i utmatningsområdena](#).



4. Fäll ned inriktningsplattan igen när du har tagit bort materialet. Sätt tillbaka tonerkassetten och stäng den övre luckan.



OBS!

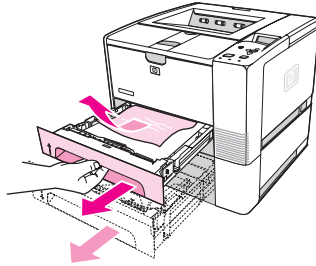
Om tonerkassetten är svår att sätta tillbaka kontrollerar du att inriktningsplattan har fällts ned och att du tryckt fast kassetten ordentligt. Om lampan Åtgärda inte slocknar finns det fortfarande material kvar i skrivaren. Kontrollera om något papper har fastnat i inmatningen, i det bakre utmatningsfacket. Om du har en skrivare med en inbyggd enhet för dubbelsidig utskrift, kontrollerar du området vid enheten.

Åtgärda trassel vid inmatningsfacken

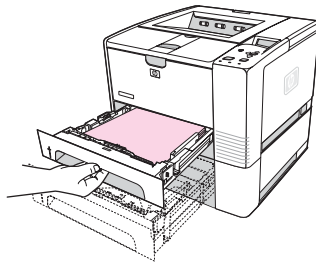
OBS!

Om papperet har gått in i området för tonerkassetten ska du följa anvisningarna i [Åtgärda trassel vid tonerkassetten](#). Det är lättare att ta bort ett papper från tonerkassettsområdet än från inmatningsområdet.

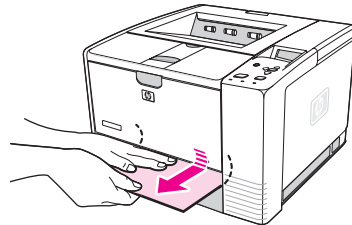
1. Dra ut fack 2 eller fack 3 för att hitta trasslet.



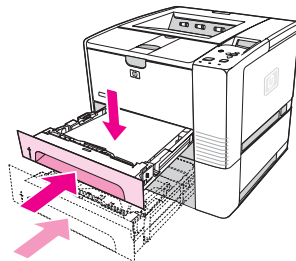
2. Ta bort det material som har matats fel genom att dra i den synliga änden. Se till att allt material ligger rakt i facket (se [Fylla på facken](#)). Om fack 3 är installerat tar du bort allt material som har matats fel och ser till att allt material ligger rakt i facket.



3. Om materialet sitter fast i inmatningsområdet och inte kan nås från området runt tonerkassetten, tar du tag i papperet och drar det försiktigt ut ur skrivaren.



4. För fack 2 trycker du buntens nedåt för att låsa lyftplattan av metall i rätt läge. Sätt i pappersfacken i skrivaren.



5. Du återställer skrivaren och fortsätter utskriften genom att trycka på ✓ (VÄLJ).

OBS!

Om lampan Åtgärda inte slocknar finns det fortfarande material kvar i skrivaren. Kontrollera om något papper har fastnat i inmatningen, i det bakre utmatningsfacket. Om du har en skrivare med en inbyggd enhet för dubbelsidig utskrift, kontrollerar du området vid enheten.

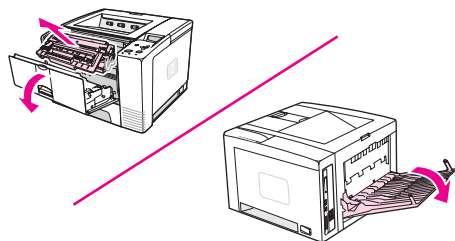
Åtgärda trassel i utmatningsområdena

Papper som fastnar i det här området kan resultera i löst tonerpulver på sidan. Om du får tonerpulver på händerna eller kläderna ska du tvätta dem i kallt vatten. (Hett vatten gör att tonerpulvret går in i tyget.)

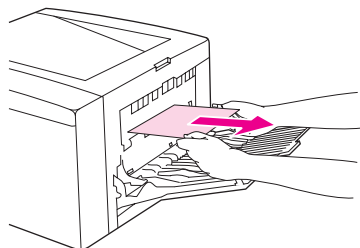
1. Öppna den övre luckan och ta ut tonerkassetten. Öppna det bakre utmatningsfacket. (Det kan vara svårt att öppna det bakre utmatningsfacket. Dra ordentligt om det behövs.)

OBS!

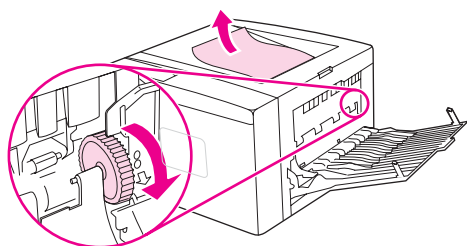
Den övre luckan måste öppnas för att frigöra drevet till det bakre utmatningsfacket så att du kan ta bort materialet.



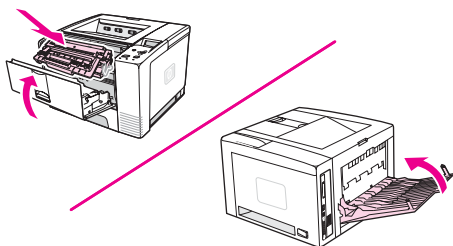
2. Om materialet syns från den bakre utmatningen drar du försiktigt med båda händerna ut materialet ur skrivaren. Ta sedan försiktigt bort resten av materialet som har fastnat.



3. Om du ser nästan hela materialet från det övre utmatningsfacket drar du försiktigt ut resten av materialet ur skrivaren. Om du inte kan se den främre kanten i området runt tonerkassetten öppnar du det bakre utmatningsområdet hela vägen. Det gör du genom att trycka luckan lite framåt och med fingret lossa den längst ned. Snurra på ratten för att åtgärda trassel och ta ut materialet ur skrivaren.



4. Installera om tonerkassetten. Stäng det övre höljet och det bakre utmatningsfacket.



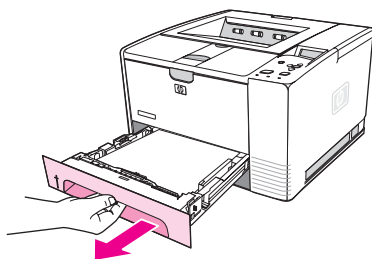
OBS!

Om tonerkassetten är svår att sätta tillbaka kontrollerar du att inriktningsskivan har fällts ned och att du tryckt fast tonerkassetten ordentligt. Om lampan Åtgärda inte slocknar finns det fortfarande material kvar i skrivaren. Kontrollera om något papper har fastnat i inmatningen, i det bakre utmatningsfacket. Om du har en skrivare med en inbyggd enhet för dubbelsidig utskrift, kontrollera du området vid enheten.

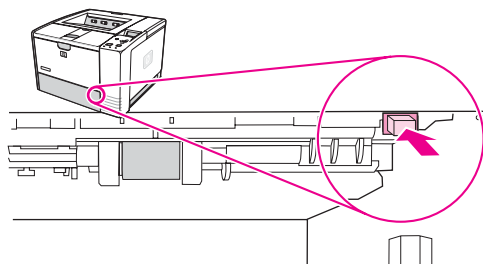
Åtgärda trassel vid enheten för dubbelsidig utskrift

Den här proceduren gäller endast skrivare med en enhet för dubbelsidig utskrift.

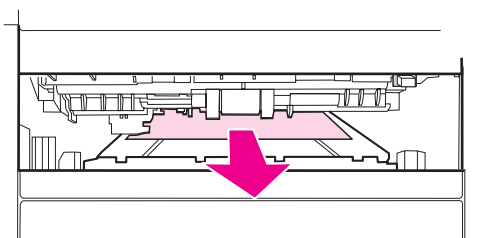
1. Dra ut fack 2 ur skrivaren.



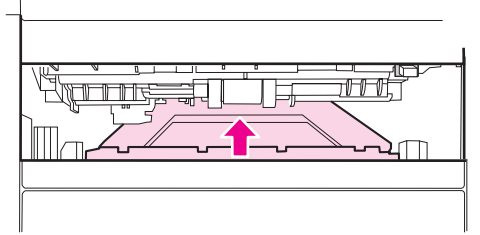
2. Tryck på den gröna spaken till höger om fack 2 för att öppna den nedre delen av pappersbrickan.



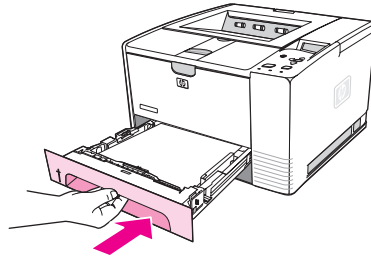
3. Dra ut papperet som har fastnat.



4. Tryck nederdelen av pappersbrickan uppåt tills den snäpper fast på båda sidor (båda sidor måste fästa).



5. Sätt tillbaka fack 2.



OBS!

Om lampan Åtgärda inte slocknar finns det fortfarande material kvar i skrivaren. Kontrollera om något papper har fastnat i inmatningen, i det bakre utmatningsfacket.

Skrivarmeddelanden

Skrivarmeddelanden visas på skrivarens kontrollpanel och redogör för aktuell status (t.ex. **Bearbetar...**) eller fel som har uppstått och behöver åtgärdas (t.ex. **STÄNG ÖVRE LUCKA**). [Tolka meddelanden på kontrollpanelen](#) visar de vanligaste meddelandena där en åtgärd krävs eller som innehåller frågor. Meddelanden visas i alfabetisk ordning först i en lista med numeriska meddelanden i slutet.

Använd onlinehjälpen i skrivaren

Den här skrivaren har ett hjälpsystem på kontrollpanelen som ger dig anvisningar om hur du åtgärdar de flesta skrivarfel. Vissa meddelanden som visas på kontrollpanelen växlar med instruktioner om hur du får åtkomst till onlinehjälpen.

När ett meddelande växlar med **För hjälp, tryck på**, trycker du på ? (**HJÄLP**) om du vill visa hjälpen och använder ▲ (**UPP**) och ▼ (**NED**) om du vill bläddra genom meddelandet.

Om du vill avsluta onlinehjälpen trycker du på **MENY**.

Åtgärda kvarstående meddelanden

Vid vissa meddelanden (t.ex. att papper behöver fyllas på eller att tidigare utskrift fortfarande finns i skrivarminnet) kan du trycka på ✓ (**VÄLJ**) om du vill skriva ut eller på **STOPP** om du vill avbryta utskriften och ta bort meddelandet.

Om ett meddelande kvarstår efter att du utfört alla rekommenderade åtgärder kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. (Se [HP:s Kundtjänst](#) eller gå till www.hp.com/support/lj2410, <http://www.hp.com/support/lj2420>, eller <http://www.hp.com/support/lj2430>.)

Tolka meddelanden på kontrollpanelen

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
10.32.00 OTILLÄTET MATERIAL växlar med För hjälp, tryck på ?	Skrivaren har identifierat ett förbrukningsmaterial som inte är från HP.	Det här meddelandet visas tills att du installerar ett förbrukningsmaterial från HP eller trycker på knappen för åsidosättning ✓ (SELECT button). Om du tror att du har köpt förbrukningsmaterial från HP går du till http://www.hp.com/go/anticounterfeit . Reparationer av skrivaren på grund av användning av tonerkassetter från andra leverantörer än HP omfattas inte av garantin.
10.XX.YY MATERIAL-MINNESFEL växlar med För hjälp, tryck på ?	Ett fel har uppstått i ett eller flera av förbrukningsmaterialen i skrivaren. Värden för XX och YY visas nedan: XX00 = minnet är defekt XX01 = minnet saknas YY00 = svart tonerkasset	<ol style="list-style-type: none">1. Stäng av skrivaren och sätt på den igen så försvinner meddelandet.2. Om meddelandet kvarstår kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s Kundtjänst).

Tolka meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
13.XX.YY PAPPERSTOPP I <Location>	Ett trassel har uppstått vid den angivna platsen.	Ta bort material som har fastnat från den angivna platsen. Se Åtgärda papperstrassel . Om meddelandet kvarstår efter att trasset har åtgärdats kan en sensor vara trasig. Kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s Kundtjänst).
20 OTILLRÄCKLIGT MINNE växlar med Fortsätt med ✓	Skrivaren tog emot mer data än vad som ryms i det tillgängliga minnet. Du kanske har försökt föra över för många makron, laddningsbara teckensnitt eller komplicerad grafik.	Tryck på ✓ (VALJ) om du vill skriva ut överförda data (vissa data kan ha gått förlorade), förenkla sedan utskriften eller installera extra minne. (Se Skrivarminne .)
21 SIDAN ALLTFÖR KOMPLICERAD växlar med Fortsätt med ✓	De data som skickades till skrivaren (tät text, raster- eller vektorgrafik) var för komplicerade.	1. Tryck på ✓ (VALJ) om du vill skriva ut överförda data (vissa data kan ha förlorats). 2. Om det här meddelandet visas ofta bör du förenkla utskriften eller installera ytterligare minne. (Se Skrivarminne .)
22 EIO X BUFFERTSPILL växlar med Fortsätt med ✓	För mycket data skickades till EIO-kortet på angiven plats X. Det är möjligt att ett felaktigt kommunikationsprotokoll används. Obs! EIO 0 är avsedd för den inbäddade skrivarservern HP Jetdirect.	1. Tryck på ✓ (VALJ) om du vill ta bort meddelandet. (Utskriften genomförs inte.) 2. Kontrollera värdkonfigurationen. Om meddelandet kvarstår kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s Kundtjänst).
22 PARALLELL I/O BUFFERTSPILL växlar med Fortsätt med ✓	För mycket data skickades till parallellporten.	1. Kontrollera att alla kablar är ordentligt anslutna och att en kabel av hög kvalitet används. Vissa parallellkablar som inte kommer från HP kan sakna stiftanslutningar eller inte överensstämmer med specifikationen IEEE1284. (Se Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial .) 2. Det här felet kan uppstå om drivrutinen som du använder inte är IEEE1284-kompatibel. För bästa resultat bör du använda en HP-drivrutin som följer med skrivaren. (Se Programvara .) 3. Tryck på ✓ (VALJ) om du vill ta bort felmeddelandet. (Utskriften genomförs inte.) 4. Om meddelandet kvarstår kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s Kundtjänst).

Tolka meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
22 USB I/O BUFFERTSPILL växlar med Fortsätt med ✓	För mycket data skickades till USB-porten.	Tryck på ✓ (VALJ) om du vill ta bort felmeddelandet. (Utskriften genomförs inte.)
40 EIO X ÖVERFÖRINGSFEL växlar med Fortsätt med ✓	Anslutningen har brutits mellan skrivaren och EIO-kortet i den angivna platsen X. Obs! EIO 0 är avsedd för den inbäddade skrivarservern HP Jetdirect.	Tryck på ✓ (VALJ) om du vill ta bort felmeddelandet och fortsätta utskriften.
41.3 OVÄNTAD STORLEK I FACK X växlar med FYLL PÅ FACK XX [TYP][STORLEK]	Detta beror ofta på att två eller flera ark sitter ihop i skrivaren eller att pappersfacken inte är rätt justerade.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fyll på facket med rätt pappersstorlek. 2. Tryck på ✓ (VALJ) för att bläddra till FACK XX STORLEK=. Konfigurera om storleken för ett fack så att skrivaren kan använda det med storleken som krävs för utskriften. 3. Om felet inte försvinner stänger du av skrivaren och startar den igen. 4. Om meddelandet kvarstår kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s Kundtjänst).
41.X FEL För hjälp, tryck på ? växlar med 41.X FEL Fortsätt med ✓	Ett tillfälligt utskriftsfel har uppstått.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryck på ✓ (VALJ). Sidan som innehåller felet skrivs automatiskt ut igen om du har aktiverat återhämtning efter trassel. 2. Stäng av skrivaren och sätt sedan på den igen. 3. Om meddelandet kvarstår kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s Kundtjänst).
49.XXXXX FEL växlar med Om du vill fortsätta, slå först av och sedan på	Ett allvarligt fel på den inbyggda programvaran har uppstått.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stäng av skrivaren och låt den vara avstängd i cirka 20 minuter och sätt sedan på den igen. 2. Om meddelandet kvarstår kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s Kundtjänst).
50.X FIXERINGSENHETSFEL För hjälp, tryck på ?	Det har uppstått ett fel på fixeringsenheten.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stäng av skrivaren och sätt på den igen. 2. Om meddelandet kvarstår kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s Kundtjänst).

Tolka meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
51.XY FEL För hjälp, tryck på ? växlar med Om du vill fortsätta, slå först av och sedan på	Ett tillfälligt utskriftsfel har uppstått.	1. Stäng av skrivaren och sätt på den igen. 2. Om meddelandet kvarstår kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s Kundtjänst).
52.XY FEL För hjälp, tryck på ? växlar med Om du vill fortsätta, slå först av och sedan på	Ett tillfälligt utskriftsfel har uppstått.	1. Stäng av skrivaren och sätt på den igen. 2. Om meddelandet kvarstår kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s Kundtjänst).
53.XY.ZZ KONTROLLERERA RAM DIMM-PLATS <X> växlar med Om du vill fortsätta, slå först av och sedan på	Det är problem med skrivarens minne. Den DIMM-enhet som orsakade felet kommer inte att användas.	Du uppmanas att trycka på ✓ (VALJ) om du vill fortsätta i följande fall: <ul style="list-style-type: none"> • 1 eller 2 DIMM-enheter där enda felet är ZZ=04 • 2 DIMM-enheter där den ena fungerar och den andra har felet ZZ=01, 02, 03 eller 05 • 2 DIMM-enheter där den ena har felet ZZ=04 och den andra har felet ZZ=01, 02, 03 eller 05 Värden på X och Y är följande: <ul style="list-style-type: none"> • X = DIMM-typ, 1 = RAM • Y = Enhetsplats, 0 = Interminne (RAM), 1 eller 2 = DIMM-plats 1 eller 2 Om meddelandet fortsätter att visas kanske du måste byta ut DIMM-enheten som anges. Stäng av skrivaren och byt sedan ut den DIMM-enhet som förorsakade felet.
54.XX FEL växlar med Om du vill fortsätta, slå först av och sedan på	Det här meddelandet är vanligtvis kopplat till ett sensorproblem.	Stäng av skrivaren och sätt på den igen. Om felet uppstår igen spelar du in meddelandet och kontaktar en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s Kundtjänst).
55.XX.YY DC KONTROLLERFEL växlar med Om du vill fortsätta, slå först av och sedan på	Ett tillfälligt utskriftsfel har uppstått.	1. Stäng av skrivaren och sätt på den igen. 2. Om meddelandet kvarstår kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s Kundtjänst).

Tolka meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
56.XX FEL För hjälp, tryck på ? växlar med Om du vill fortsätta, slå först av och sedan på	Ett tillfälligt skrivarfel har uppstått till följd av en felaktig begäran om inmatning eller utmatning.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stäng av skrivaren och sätt på den igen. 2. Om meddelandet kvarstår kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s Kundtjänst).
57.XX FEL För hjälp, tryck på ? växlar med Om du vill fortsätta, slå först av och sedan på	Ett tillfälligt skrivarfel har uppstått i en av skrivarfäktarna.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stäng av skrivaren och sätt på den igen. 2. Om meddelandet kvarstår kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s Kundtjänst).
58.XX FEL För hjälp, tryck på ? växlar med Om du vill fortsätta, slå först av och sedan på	Ett skrivarfel har uppstått där ett CPU-fel upptäcktes, eller det är problem med luftsensor eller strömförsörjning.	<p>Så här löser du problemet med strömförsörjningen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ta bort skrivaren från eventuella UPS-tillbehör eller andra extra strömtilbehör. Anslut skrivaren till ett vägguttag och se om detta löser problemet. 2. Om skrivaren redan är ansluten till ett vägguttag kan du försöka med en annan strömkälla i huset som är oberoende av den som du använder nu. <p>Nätspänningen och strömkällan där skrivaren är placerad kan behöva kontrolleras för att säkerställa att de svarar mot skrivarens elspecifikationer. (Se El specifikationer.)</p> <p>Om meddelandet kvarstår kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s Kundtjänst).</p>
59.XY FEL För hjälp, tryck på ? växlar med Om du vill fortsätta, slå först av och sedan på	Ett tillfälligt utskriftsfel har uppstått.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stäng av skrivaren och sätt på den igen. 2. Om meddelandet kvarstår kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s Kundtjänst).
62 INGET SYSTEM växlar med Om du vill fortsätta, slå först av och sedan på	Det här meddelandet visar att inget system hittades. Skrivarens programvarusystem är skadat.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stäng av skrivaren och sätt på den igen. 2. Om meddelandet kvarstår kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s Kundtjänst).

Tolka meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
64 FEL växlar med Om du vill fortsätta, slå först av och sedan på	Ett tillfälligt skrivarfel har uppstått i skannerbufferten.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stäng av skrivaren och sätt på den igen. 2. Om meddelandet kvarstår kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s Kundtjänst).
68.X LAGRINGSFEL ÄNDRADE INSTÄLLNINGAR växlar med Fortsätt med ✓	Ett fel har uppstått i skrivarens permanenta lagring och en eller flera skrivarinställningar har återställts till fabriksinställningarna.	<p>Tryck på ✓ (VALJ) om du vill ta bort meddelandet, och tryck sedan på ✓ (VALJ) om du vill återuppta utskriften.</p> <p>Skriv ut en konfigurationsida och kontrollera skrivarinställningarna om du vill ta reda på vilka värden som har ändrats. Se Konfigurationssida.</p> <p>Om felet inte försvinner stänger du av skrivaren och sätter på den igen. Om felet uppstår igen spelar du in meddelandet och kontaktar en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s Kundtjänst).</p>
68.X PERMANENT LAGRING - SKRIVFEL växlar med Fortsätt med ✓	Lagringenheten skriver inte. Utskriften kan fortsätta, men oväntat beteende kan inträffa eftersom ett fel har uppstått i den permanenta lagringen.	<p>Tryck på ✓ (VALJ) om du vill fortsätta.</p> <p>Om felet inte försvinner stänger du av skrivaren och slår på den igen. Om felet uppstår igen spelar du in meddelandet och kontaktar en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s Kundtjänst).</p>
68.X PERMANENT LAGRING ÄR FULL växlar med Fortsätt med ✓	Skrivarens permanenta lagring är full. Vissa inställningar kan ha återställts till fabriksinställningarna.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Om felet inte försvinner stänger du av skrivaren och sätter på den igen. 2. Skriv ut en konfigurationsida och kontrollera skrivarinställningarna om du vill ta reda på vilka värden som har ändrats. Se Konfigurationssida. 3. Stäng av skrivaren och håll sedan in MENY medan du sätter på skrivaren, om du vill rensa den permanenta lagringen. 4. Om felet uppstår igen spelar du in meddelandet och kontaktar en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s Kundtjänst).

Tolka meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<p>79.XXXXX FEL växlar med</p> <p>Om du vill fortsätta, slå först av och sedan på</p>	Ett allvarligt fel på maskinvaran har upptäckts.	<ol style="list-style-type: none"> Tryck på STOPP så försvinner utskriften från skrivarminnet. Stäng av skrivaren och sätt på den igen. Försök att skriva ut från ett annat program. Om detta går bra går du tillbaka till det första programmet och skriver ut en annan fil. Om meddelandet endast visas i samband med ett visst program eller en viss utskrift kontaktar du programtillverkaren för att få hjälp. <p>Om meddelandet kvarstår trots andra program och utskrifter kan du försöka med följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> Stäng av strömmen till skrivaren. Koppla ur alla kablar som ansluter skrivaren till nätverket eller datorn. Ta bort alla minnes-DIMM-enheter eller DIMM-enheter från andra tillverkare från skrivaren. Installera sedan om minst en minnes-DIMM-enhet. (Se Skrivarminne.) Ta bort alla EIO-enheter och CompactFlash-kort från skrivaren. Sätt på strömmen till skrivaren. <p>Om felet inte finns kvar gör du så här:</p> <ol style="list-style-type: none"> Installera respektive DIMM- och EIO-enhet en åt gången, och stäng av och sätt på skrivaren varje gång du har installerat en enhet. Byt ut en DIMM- eller EIO-enhet om du upptäcker att den orsakar felet. Återanslut alla kablar som ansluter skrivaren till nätverket eller datorn.
<p>8X.YYYY EIO_FEL</p>	EIO-tillbehörskortet har drabbats av ett allvarligt fel.	<ol style="list-style-type: none"> Stäng av skrivaren och sätt på den igen. Stäng av skrivaren, sätt tillbaka EIO-tillbehöret och sätt sedan på skrivaren igen. Byt ut EIO-tillbehöret.
<p>8X.YYYY INBYGGD JETDIRECT-FEL</p>	Den inbyggda skrivarservern HP Jetdirect har drabbats av ett allvarligt fel.	<ol style="list-style-type: none"> Stäng av skrivaren och sätt på den igen. Om meddelandet kvarstår kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s Kundtjänst).

Tolka meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
ANVÄND FACK XX [TYP][STORLEK] växlar med Ändra med ▲ / ▼ Använd med ✓	Skrivaren kunde inte hitta önskad materialtyp och storlek. I meddelandet visas tillgängliga materialtyper och storlekar samt i vilket fack de finns.	Tryck på ✓ (VALJ) om du vill godkänna värdena i meddelandet, eller använd ▲ (UPP) och ▼ (NED) för att bläddra mellan tillgängliga val.
Avbryter...	Utskriften avbryts. Meddelandet visas tills utskriften stoppats, pappersbanan är tom och alla återstående inkommande data har tagits emot och avvisats.	Ingen åtgärd krävs.
BESTÄLL PATRON växlar med <aktuell status-meddelande>	Meddelandet visas första gången när cirka 16 procent (tonerkasset för 6 000 sidor) eller cirka 8 procent (tonerkasset för 12 000 sidor) av tonern återstår i kassetten.	Se till att ha en ny tonerkasset i beredskap (se Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial).
BYT FÄRGPATRON Fortsätt med ✓	Återstående sidor för det här förbrukningsmaterialet har nått låg gräns. Skrivaren var inställd på att fortsätta utskriften när ett förbrukningsmaterial måste beställas.	Tryck på ✓ (VALJ) om du vill fortsätta utskriften. Följ anvisningarna för att byta ut förbrukningsmaterialet. <ol style="list-style-type: none"> 1. Öppna den övre luckan. 2. Ta bort tonerkassetten. 3. Installera ny tonerkasset. 4. Stäng den övre luckan.
BYT FÄRGPATRON För hjälp, tryck på ? växlar med <aktuell status-meddelande>	Återstående sidor för det här förbrukningsmaterialet har nått låg gräns. Skrivaren var inställd på att avbryta utskriften när ett förbrukningsmaterial måste beställas.	Fortsätt utskriften genom att trycka på ✓ (VALJ) så försvinner meddelandet, och tryck sedan på ✓ (VALJ). Meddelandet ser ut så här BESTÄLL PATRON MINDRE ÄN XXXX SIDOR (varning). Följ anvisningarna för att byta ut förbrukningsmaterialet. <ol style="list-style-type: none"> 1. Öppna den övre luckan. 2. Ta bort tonerkassetten. 3. Installera ny tonerkasset. 4. Stäng den övre luckan.
Data togs emot växlar med <aktuell status-meddelande>	Skrivaren väntar på kommandot för utskrift (t.ex. väntar på att ett formulär ska matas in, eller när skrivaren har gjort en paus).	Tryck på ✓ (VALJ) om du vill fortsätta.

Tolka meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
FACK XX [TYP][STORLEK] växlar med Ändra storlek eller typ med ✓	Det här meddelandet anger aktuell konfiguration för pappersfackets typ och storlek och ger dig möjlighet att ändra konfigurationen.	Om du vill ändra pappersstorlek eller typ trycker du på ✓ (VÄLJ) när meddelandet visas. Om du vill ta bort meddelandet trycker du på ⇨ (TILLBAKA) när meddelandet visas. <ul style="list-style-type: none"> • Ställ in storlek och typ till ALLA om facket ofta används för olika storlekar och typer. • Ställ in storlek och typ till en särskild inställning om du bara skriver ut med en papperstyp.
FACK XX ÖPPET ELLER TOM växlar med <aktuellt status-meddelande>	Facket kan inte mata papper till skrivaren eftersom fack X är öppet och måste stängas innan utskriften kan fortsätta.	Kontrollera facken och stäng dem som är öppna.
FYLL PÅ FACK XX [TYP][STORLEK] Fortsätt med ✓ växlar med Använd ett annat fack med ✓	En utskrift har skickats där en särskild typ och storlek krävs som inte finns tillgänglig i angivet fack.	Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill använda en typ och storlek som finns i ett annat fack.
FYLL PÅ FACK XX [TYP][STORLEK] Fortsätt med ✓ växlar med FYLL PÅ FACK XX [TYP][STORLEK] För hjälp, tryck på ?	En utskrift har skickats där en särskild typ och storlek krävs som inte finns tillgänglig i angivet fack.	Fyll på önskat material i det fack som har angetts och tryck på ✓ (VÄLJ).
FYLL PÅ FACK XX [TYP][STORLEK] Fortsätt med ✓ växlar med Fytta FACKsomkopplaren till EGET	En utskrift har skickats där en särskild typ och storlek krävs som inte finns tillgänglig i angivet fack.	Flytta fackets omkopplare till läget ANPASSAD om ett annat fack finns tillgängligt.

Tolka meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
FYLL PÅ FACK XX [TYP][STORLEK] Fortsätt med ✓ växlar med Rekommenderas - flytta fackomkopplare till STANDARD	En utskrift har skickats där en särskild typ och storlek krävs som inte finns tillgänglig i angivet fack.	Om storleken är identifierbar och ett annat fack finns tillgängligt, flyttar du omkopplaren till läget STANDARD.
FYLL PÅ FACK XX [TYP][STORLEK] För hjälp, tryck på ?	Det fack som har angetts har konfigurerats för ett material av en viss typ och storlek, men facket är tomt. Alla andra fack är också tomma.	Fyll på önskat material i det fack som har angetts.
Händelseloggen tom	Du vill visa en tom händelselogg genom att välja VISA HÄNDELSE- LOGG från kontrollpanelen.	Ingen åtgärd krävs.
ICKE-HP-MATERIAL INSTALLERAT växlar med <Aktuellt statusmeddelande> Economode av	Skrivaren har identifierat en tonerkasset som inte är från HP.	Det här meddelandet visas tills du installerar en HP-kasset eller trycker på knappen för åsidosättning ✓ (VÄLJ). Om du tror att du har köpt förbrukningsmaterial från HP går du till http://www.hp.com/go/anticounterfeit . Reparationer av skrivaren på grund av användning av tonerkassetter från andra leverantörer än HP omfattas inte av garantin.
Ingen utskrift att avbryta	Du har tryckt på knappen STOPP , men det finns ingen utskrift eller inga buffrade data som kan avbrytas. Meddelandet visas i ca 2 sekunder innan skrivaren återgår till Redo-läget.	Ingen åtgärd krävs.
Ingen åtkomst MENYERNA LÅSTA	Den funktion du försöker använda på kontrollpanelen är låst för att förhindra användning av obehöriga.	Kontakta nätverksadministratören.
Kontrollerar pappersbana	Skrivaren utför kontroll av eventuellt papperstrassel eller papper som inte har tagits bort från skrivaren.	Ingen åtgärd krävs.
Kontrollerar skrivare	Skrivaren utför kontroll av eventuellt papperstrassel eller papper som inte har tagits bort från skrivaren.	Ingen åtgärd krävs.
KORTPLATS <X> FUNGERAR INTE växlar med <Aktuellt statusmeddelande>	CompactFlash-kortet i plats X fungerar inte som det ska.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stäng av strömmen till skrivaren. 2. Kontrollera att kortet är korrekt isatt. 3. Om meddelandet på kontrollpanelen kommer tillbaka måste kortet bytas ut.

Tolka meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
KORTPLATS X ENHETSFEL växlar med <Aktuellt statusmeddelande>	CompactFlash-kortet i plats X har drabbats av ett allvarligt fel och kan inte användas längre.	Ta ut kortet och ersätt det med ett nytt. (Se Skrivarminne .)
KORTPLATS X MISSLYCKAD FILÅTGÄRD växlar med <Aktuellt statusmeddelande>	Begärd åtgärd kunde inte utföras. Du kan ha försökt utföra en ogiltig åtgärd, t.ex. att hämta en fil till en mapp som inte finns.	Försök att skriva ut igen till en befintlig mapp.
KORTPLATS X - FILSYSTEMET FULLT växlar med <Aktuellt statusmeddelande>	CompactFlash-kortet i plats X är fullt.	Ta bort filer från CompactFlash-kortet och försök igen. Använd Device Storage Manager i HP Web Jetadmin om du vill hämta eller radera filer och teckensnitt. (I hjälpprogrammet för HP Web Jetadmin finns mer information.)
KORTPLATS X HAR INTE STARTATS växlar med <Aktuellt statusmeddelande>	Filsystemet har inte initierats.	Använd HP Web Jetadmin om du vill initiera filsystemet.
KORTPLATS X ÄR SKRIVSKYDDAD växlar med <Aktuellt statusmeddelande>	CompactFlash-kortet i plats X är skyddat och det går inte att skriva nya filer till det.	Använd Device Storage Manager i HP Web Jetadmin om du vill avaktivera skrivskyddet.
MANUELL MATNING [TYP][STORLEK] Använd ett annat fack med ✓	Skrivaren väntar på att material ska fyllas på i fack 1 för manuell matning.	Tryck på ✓ (VALJ) om du vill använda en typ och storlek som finns i ett annat fack.
MANUELL MATNING [TYP][STORLEK] Fortsätt med ✓ växlar med MANUELL MATNING [TYP][STORLEK] För hjälp, tryck på ?	Skrivaren väntar på att material ska fyllas på i fack 1 för manuell matning.	Fyll på önskat material i fack 1 och tryck på ✓ (VALJ).
MANUELL MATNING UTMATNINGSSTACK växlar med Tryck sedan på ✓ till skriv ut baksidorna	Första sidan av en manuell dubbelsidig utskrift har skrivits ut och enheten väntar på att du ska skjuta in bunten så att baksidan kan skrivas ut.	<ol style="list-style-type: none"> Lägg bunten i fack 1 med samma orientering och utskriftssidan nedåt. Fortsätt utskriften genom att trycka på ✓ (VALJ) så försvinner meddelandet, och tryck sedan på ✓ (VALJ) om du vill skriva ut.

Tolka meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
OTILLRÄCKLIGT MINNE FÖR TECKENSNIITT/DATA växlar med <ENHET> Fortsätt med ✓	Skrivaren tog emot mer data än vad som ryms i det tillgängliga minnet. Du kanske har försökt föra över för många makron, laddningsbara teckensnitt eller komplicerad grafik.	Tryck på ✓ (VALJ) om du vill skriva ut överförda data (vissa data kan ha förlorats). Du löser det här problemet genom att förenkla utskriften eller installera ytterligare minne.
OTILLÅTNA DATA PÅ [FS] DIMM I KORTPLATS X växlar med Rensa med ✓	Data på DIMM-enhet hanteras inte.	DIMM-enheten kanske måste bytas ut. Stäng av skrivaren innan du tar ut den. Tryck på ✓ (VALJ) om du vill fortsätta.
Paus växlar med Återgå till Klar med STOP	Skrivaren gör ett uppehåll men fortsätter att ta emot data tills minnet är fullt. Det är inte något fel på skrivaren.	Tryck på STOPP .
RAM-DISKEN HAR INTE STARTATS växlar med <Aktuellt statusmeddelande>	Filsystemet har inte initierats.	Använd HP Web Jetadmin om du vill initiera filsystemet.
RAM-DISKENHET - FEL växlar med <Aktuellt statusmeddelande>	RAM-disken har drabbats av ett allvarligt fel och kan inte användas längre.	Kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör.
RAM-DISKEN ÄR SKRIVSKYDDAD växlar med <Aktuellt statusmeddelande>	RAM-disken är skyddad och det går inte att skriva nya filer till den.	Använd Device Storage Manager i HP Web Jetadmin om du vill avaktivera skrivskyddet.
RAM-DISKFILSYSTEMET ÄR FULLT växlar med <Aktuellt statusmeddelande>	RAM-disken är full.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Radera filer och gör ett nytt försök eller stäng av skrivaren och sätt på den igen om du vill radera alla filer på enheten. (Använd Device Storage Manager i HP Web Jetadmin eller annan programvara för att radera filerna. 2. Om meddelandet kvarstår ska du öka RAM-diskens storlek. Ändra storleken på RAM-disken i undermenyn Systeminställningar (i menyn Konfigurera enhet) på skrivarens kontrollpanel. Beskrivning av objekten i RAM-diskmenyn finns i undermenyn Systeminställningar.

Tolka meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
RAM-DISKFILÅTGÄRDEN MISSLYCKADES växlar med <Aktuellt statusmeddelande>	Begärd åtgärd kunde inte utföras. Du kan ha försökt utföra en ogiltig åtgärd, t.ex. att hämta en fil till en mapp som inte finns.	Försök att skriva ut igen till en befintlig mapp.
Rensa pappersbana	Det blev trassel i skrivaren eller skrivaren sattes på och material upptäcktes på fel plats. Skrivaren försöker mata ut sidorna automatiskt.	Vänta tills skrivaren försökt ta bort sidorna. Om detta misslyckas visas ett meddelande på kontrollpanelen.
SÄTT IN KASSETT För hjälp, tryck på ?	Tonerkassetten saknas och måste sättas in igen innan utskriften kan fortsätta.	Byt ut eller installera om tonerkassetten.
VALD TYP EJ TILLGÄNGLIG växlar med Fortsätt med ✓	Skrivaren fick en begäran om en typ (skrivarspråk) som inte finns i skrivaren. Utskriften avbröts.	Skriv ut med en skrivardrivrutin för ett annat skrivarspråk eller lägg till skrivarspråket i skrivaren (om det finns tillgängligt). Skriv ut en konfigurationssida om du vill visa en lista över tillgängliga typer. (Se Konfigurationssida)

Korrigerera problem med utskriftskvaliteten

I det här avsnittet beskrivs hur du kan identifiera fel på utskriftskvaliteten och åtgärda dem. I de flesta fall kan fel på utskriftskvaliteten åtgärdas enkelt genom rätt skötsel och underhåll, genom att endast skriva ut på material som uppfyller HP-specifikationerna eller genom att skriva ut en rengöringssida.

Kontrollista för utskriftskvalitet

Du kan lösa allmänna problem med utskriftskvaliteten genom att gå igenom momenten i nedanstående kontrollista.

- Kontrollera skrivardrivrutinen så att du säkert använder bästa möjliga utskriftskvalitet (se [Välja inställningar för utskriftskvaliteten](#)).
- Prova att skriva ut med en av de två alternativa skrivardrivrutinerna. De senaste skrivardrivrutinerna finns att hämta på http://www.hp.com/go/lj2410_software, http://www.hp.com/go/lj2420_software, eller http://www.hp.com/go/lj2430_software.
- Rengör skrivarens insida (se [Rengöra skrivaren](#)).
- Kontrollera papperets typ och kvalitet (se [Pappersspecifikationer](#)).
- Kontrollera att EconoMode är avstängt i programmet (se [Använda EconoMode-utskrift \(utkast\)](#)).
- Felsökning för allmänna utskriftsproblem (se [Lösa allmänna utskriftsproblem](#)).
- Installera en ny HP-tonerkassetten och kontrollera sedan utskriftskvaliteten igen. (Se anvisningarna som medföljer tonerkassetten.)

OBS!

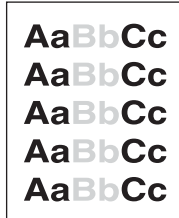

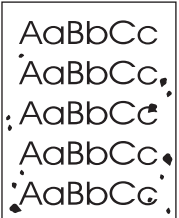
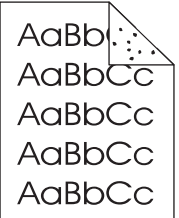

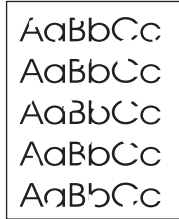
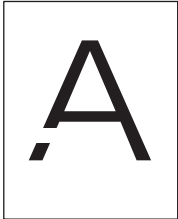
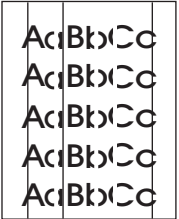


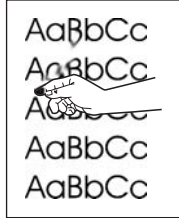
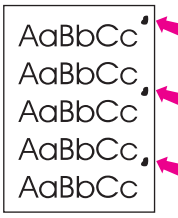
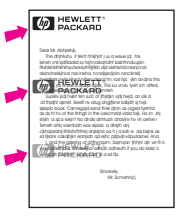
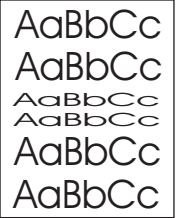
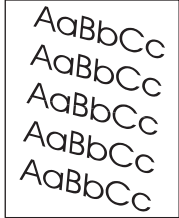
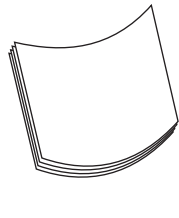
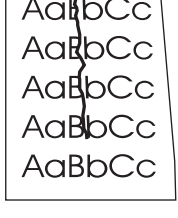
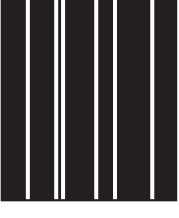
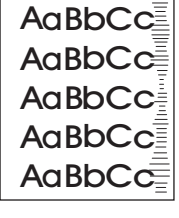
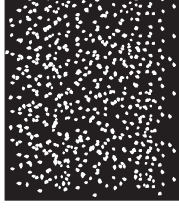
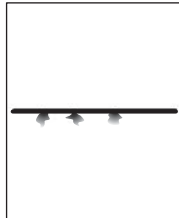
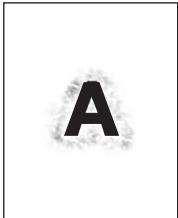


Om sidan är helt tom (vit) kontrollerar du att förseglingsremsan har tagits bort från tonerkassetten och att tonerkassetten är korrekt installerad. Nyare skrivare har optimerats så att tecken skrivs ut mer exakt. Det kan medföra att tecknen ser ljusare eller tunnare ut än vad du är van vid från en äldre skrivare. Om sidan skriver ut mörkare än den äldre skrivaren och du vill att skrivarna ska stämma överens, gör du följande ändringar i skrivardrivrutinen: på fliken **Efterbehandling** väljer du **Utskriftskvalitet** och **Anpassad**, klickar på **Detaljer** och markerar sedan kryssrutan för **Skriv ut ljusare bilder**.

Bilddefekt, exempel

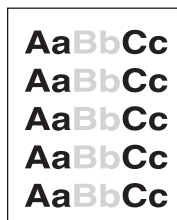
Med hjälp av exemplen i tabellen kan du avgöra vad felet orsakas av, och sedan gå till motsvarande sidhänvisning om du vill fortsätta felsökningen. I de här exemplen identifieras de vanligaste problemen med utskriftskvaliteten. Om problemet kvarstår när du provat de föreslagna åtgärderna kontaktar du HP Kundsupport. (Se [HP:s Kundtjänst](#).)

OBS!

I exemplen nedan avtecknas ett papper i Letter-format som passerat genom skrivaren med kortsidan först.

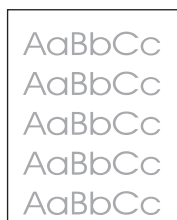
				
Se Ljus utskrift (del av sida)	Se Ljus utskrift (hel sida)	Se Fläckar	Se Fläckar	Se Delar av tecken saknas
				
Se Delar av tecken saknas	Se Delar av tecken saknas	Se Linjer	Se Grå bakgrund	Se Tonerfläckar
				
Se Löst tonerpulver	Se Upprepning av fel	Se Upprepning av bilder	Se Felaktiga tecken	Se Sned sida
				
Se Hoprullat eller vågigt	Se Skrynklor eller veck	Se Vertikala vita linjer	Se Ränder	Se Vita märken på svarta
				
Se Brutna linjer.	Se Suddig utskrift.	Se Slumpmässig bildupprepning (mörk)	Se Slumpmässig bildupprepning (ljus)	

Ljus utskrift (del av sida)



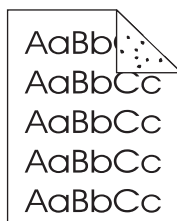
1. Se till att tonerkassetten är korrekt installerad.
2. Tonernivån i tonerkassetten kan vara låg. Byt ut tonerkassetten.
3. Materialet kanske inte uppfyller kraven i HP:s pappersspecifikationer (det kanske är för fuktigt eller för grovt). Se [Pappersspecifikationer](#).

Ljus utskrift (hel sida)



1. Se till att tonerkassetten är korrekt installerad.
2. Se till att inställningen EconoMode är avstängd på kontrollpanelen och i skrivardrivrutinen.
3. Öppna menyn Konfigurera enhet på skrivarens kontrollpanel. Öppna undermenyn Utskriftskvalitet och öka inställningen för TONERTÄTHET. Se [Undermenyn Utskriftskvalitet](#).
4. Prova med en annan papperstyp.
5. Toner-kassetten kanske är nästan tom. Byt ut toner-kassetten.

Fläckar

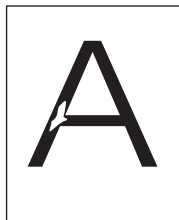


Det kan hända att en utskrift blir fläckig efter att du har åtgärdat ett trassel.

1. Skriv ut några sidor till och se om problemet försvinner av sig självt.
2. Rengör skrivarens insida och kör en rengöringssida för att rengöra fixeringsenheten. (Se [Rengöra skrivaren](#).)
3. Prova med en annan papperstyp.

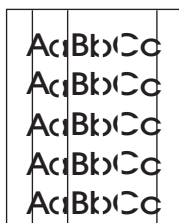
4. Kontrollera om tonerkassetten läcker. Om den läcker byter du ut den.

Delar av tecken saknas



1. Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Se [Arbetsförhållanden](#).)
2. Om papperet är grovt och tonern lätt smetar av sig öppnar du menyn Konfigurera enhet på skrivarens kontrollpanel. På undermenyn Utskriftskvalitet väljer du **FIXERINGSLÄGEN** och markerar sedan den papperstyp du använder. Ändra inställningen till HÖG 1 eller HÖG 2, vilket hjälper tonern att fästa bättre på papperet. (Se [Undermenyn Utskriftskvalitet](#).)
3. Prova med att använda ett jämnare papper.

Linjer



1. Skriv ut några sidor till och se om problemet försvinner av sig självt.
2. Rengör skrivarens insida och kör en rengöringssida för att rengöra fixeringsenheten. (Se [Rengöra skrivaren](#).)
3. Byt ut tonerkassetten.

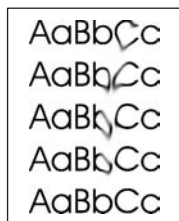
Grå bakgrund



1. Använd inte papper som redan har körts genom skrivaren.
2. Prova med en annan papperstyp.
3. Skriv ut några sidor till och se om problemet försvinner av sig självt.
4. Vänd på pappershögen i facket. Prova också att vrida papperet 180°.

- Öppna menyn Konfigurera enhet på skrivarens kontrollpanel. Öppna undermenyn Utskriftskvalitet och öka inställningen för **TONERTÄTHET**. Se [Undermenyn Utskriftskvalitet](#).
- Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Se [Arbetsförhållanden](#).)
- Byt ut tonerkassetten.

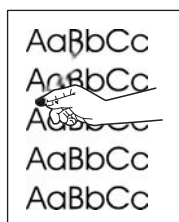
Tonerfläckar



- Skriv ut några sidor till och se om problemet försvinner av sig självt.
- Prova med en annan papperstyp.
- Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Se [Arbetsförhållanden](#).)
- Rengör skrivarens insida och kör en rengöringssida för att rengöra fixeringsenheten. (Se [Rengöra skrivaren](#).)
- Byt ut tonerkassetten.

Se även [Löst tonerpulver](#).

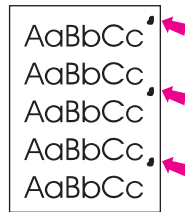
Löst tonerpulver



Löst tonerpulver definieras i det här sammanhanget som tonerpulver som kan smeta av sig på sidan.

- Om papperet är tungt eller grovt öppnar du menyn Konfigurera enhet på skrivarens kontrollpanel. På undermenyn Utskriftskvalitet väljer du **FIXERINGSLÄGEN** och markerar sedan den papperstyp du använder. Ändra inställningen till HÖG 1 eller HÖG 2, vilket hjälper tonern att fästa bättre på papperet. (Se [Undermenyn Utskriftskvalitet](#).) Du måste också ange papperstyp för det fack som du använder. (Se [Skriva ut efter medietyp och -storlek \(läsa fack\)](#).)
- Om den ena sidan är grövre än den andra kan du prova att skriva ut på den sida som är mindre grov.
- Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Se [Arbetsförhållanden](#).)
- Se till att typ och kvalitet på det papper som du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Se [Pappersspecifikationer](#).)

Upprepning av fel



1. Skriv ut några sidor till och se om problemet försvinner av sig självt.
2. Om avståndet mellan fel är 38 mm (1,5 tum), 47 mm (1,85 tum) eller 94 mm (3,7 tum), kanske tonerkassetten måste bytas ut.
3. Rengör skrivarens insida och kör en rengöringssida för att rengöra fixeringsenheten. (Se [Rengöra skrivaren.](#))

Se även [Upprepning av bilder.](#)

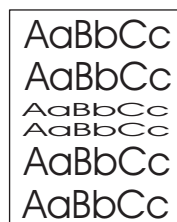
Upprepning av bilder



Den här typen av fel kan uppstå när du använder förtryckta formulär eller skriver ut stora mängder på smalt papper.

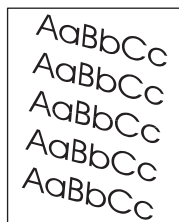
1. Skriv ut några sidor till och se om problemet försvinner av sig självt.
2. Se till att typ och kvalitet på det papper som du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Se [Pappersspecifikationer.](#))
3. Om avståndet mellan fel är 38 mm (1,5 tum), 47 mm (1,85 tum) eller 94 mm (3,7 tum), kanske tonerkassetten måste bytas ut.

Felaktiga tecken



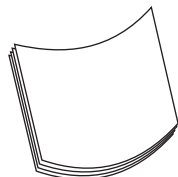
1. Skriv ut några sidor till och se om problemet försvinner av sig självt.
2. Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Se [Arbetsförhållanden.](#))

Sned sida



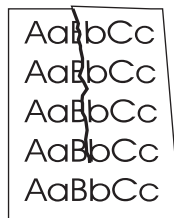
1. Skriv ut några sidor till och se om problemet försvinner av sig självt.
2. Kontrollera att det inte finns några pappersbitar inuti skrivaren.
3. Se till att papper är korrekt påfyllt och att alla inställningar har gjorts. (Se [Fylla på facken](#).) Se till att ledarna i facket inte ligger för hårt eller för löst mot papperet.
4. Vänd på pappershögen i facket. Prova också att vrida papperet 180°.
5. Se till att typ och kvalitet på det papper du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Se [Pappersspecifikationer](#).)
6. Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Se [Arbetsförhållanden](#).)

Hoprullat eller vågigt



1. Vänd på pappershögen i facket. Prova också att vrida papperet 180°.
2. Se till att typ och kvalitet på det papper du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Se [Pappersspecifikationer](#).)
3. Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Se [Arbetsförhållanden](#).)
4. Försök att skriva ut från ett annat utmatningsfack.
5. Om papperet är lätt och jämnt öppnar du menyn Konfigurera enhet på skrivarens kontrollpanel. På undermenyn Utskriftskvalitet väljer du **FIXERINGSLÄGEN** och markerar sedan den papperstyp du använder. Ändra inställningen till **LÅG**, vilket minskar värmen i fixeringsprocessen. (Se [Undermenyn Utskriftskvalitet](#).) Du måste också ange papperstyp för det fack som du använder. (Se [Skriva ut efter medietyp och - storlek \(läsa fack\)](#).)

Skrynklor eller veck



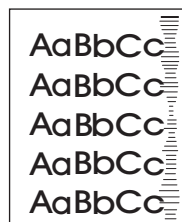
1. Skriv ut några sidor till och se om problemet försvinner av sig självt.
2. Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Se [Arbetsförhållanden](#).)
3. Vänd på pappershögen i facket. Prova också att vrida papperet 180°.
4. Se till att papper är korrekt påfyllt och att alla inställningar har gjorts. (Se [Fylla på facken](#).)
5. Se till att typ och kvalitet på det papper som du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Se [Pappersspecifikationer](#).)
6. Förvara kuverten plant om de skrynklas.

Vertikala vita linjer



1. Skriv ut några sidor till och se om problemet försvinner av sig självt.
2. Se till att typ och kvalitet på det papper som du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Se [Pappersspecifikationer](#).)
3. Byt ut tonerkassetten.

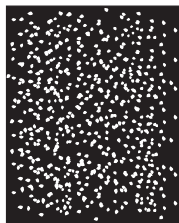
Ränder



Det här felet uppstår vanligtvis när tonerkassetten har överstigit livslängden på 6 000 (Q6511A) eller 12 000 (Q6511X) sidor. Om du till exempel skriver ut stora mängder sidor med väldigt lite toner kvar i kassetten.

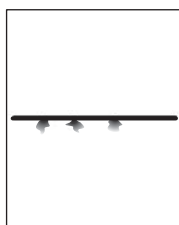
1. Byt ut tonerkassetten.
2. Minska antalet sidor som du skriver ut med väldigt lite toner.

Vita märken på svarta



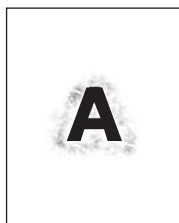
1. Skriv ut några sidor till och se om problemet försvinner av sig självt.
2. Se till att typ och kvalitet på det papper som du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Se [Pappersspecifikationer](#).)
3. Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Se [Arbetsförhållanden](#).)
4. Byt ut tonerkassetten.

Brutna linjer



1. Se till att typ och kvalitet på det papper som du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Se [Pappersspecifikationer](#).)
2. Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Se [Arbetsförhållanden](#).)
3. Vänd på pappershögen i facket. Prova också att vrida papperet 180°.
4. Öppna menyn Konfigurera enhet på skrivarens kontrollpanel. Öppna undermenyn Utskriftskvalitet och ändra inställningen för **TONERTÄTHET**. (Se [Undermenyn Utskriftskvalitet](#).)
5. Öppna menyn Konfigurera enhet på skrivarens kontrollpanel. På undermenyn utskriftskvalitet öppnar du **OPTIMERA** och ställer in **LINJEUPPGIFT=PÅ**.

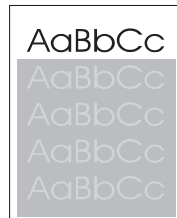
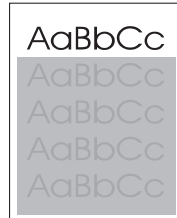
Suddig utskrift



1. Se till att typ och kvalitet på det papper som du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Se [Pappersspecifikationer](#).)
2. Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Se [Arbetsförhållanden](#).)

3. Vänd på pappershögen i facket. Prova också att vrida papperet 180°.
4. Använd inte papper som redan har körts genom skrivaren.
5. Minska tonertätheten. Öppna menyn Konfigurera enhet på skrivarens kontrollpanel. Öppna undermenyn Utskriftskvalitet och ändra inställningen för **TONERTÄTHET**. (Se [Undermenyn Utskriftskvalitet](#).)
6. Öppna menyn Konfigurera enhet på skrivarens kontrollpanel. På undermenyn utskriftskvalitet öppnar du **OPTIMERA** och ställer in **HÖG ÖVERFÖRING=PÅ**. (Se [Undermenyn Utskriftskvalitet](#).)

Slumpmässig bildupprepning



Om en bild som visas överst på sidan (i svart) också upprepas längre ned på sidan (i ett grått fält) har tonern inte tagits bort helt från förra utskriften. (Den upprepade bilden kan vara ljusare eller mörkare än fältet det förekommer i.)

- Ändra ton (svärta) i fältet som den upprepade bilden förekommer i.
- Ändra den ordning som bilderna skrivs ut i. Exempel: lägg den ljusare bilden överst på sidan och den mörkare längre ned.
- Från datorns program kan du vända på hela sidan 180° så att den ljusare bilden skrivs ut först.
- Om defekten uppstår längre fram i en utskrift, kan du stänga av skrivaren i tio minuter och sedan sätta på den igen så att utskriften startas om.

Felsökning av utskriftsproblem i nätverket

OBS!

HP rekommenderar dig att använda skrivarens cd-skiva när du installerar skrivaren i ett nätverk.

- Skriv ut en konfigurationssida (se [Konfigurationssida](#)). Om du har installerat en HP Jetdirect-skrivarserver, skrivs även en andra konfigurationssida ut som visar nätverkets inställningar och status.
- Mer information finns i *HP Jetdirect-skrivarserver Handbok för administratörer* på skrivarens cd-rom-skiva. Där finns mer information om konfigurationssidan för Jetdirect. Du hittar guiden genom att välja rätt skrivarserverserie, välja rätt skrivarserverprodukt och sedan klicka på **felsök problemet**.
- Försök att skriva ut ett dokument från en annan dator.
- Direktanslut skrivaren till en dator med parallellkabel eller USB-kabel för att kontrollera att skrivaren fungerar med en dator. Du måste installera om programvaran för skrivaren. Skriv ut ett dokument från ett program som tidigare skrivit ut korrekt. Om detta fungerar är det förmodligen problem med nätverket.
- Kontakta din nätverksadministratör.

Felsöka allmänna problem i Windows

Felmeddelande:

"Fel vid utskrift till LPTx" i Windows 9x.

Orsak	Åtgärd
Inget material har fyllts på.	Se till att det finns papper eller annat utskriftsmaterial i skrivarens fack.
Kabeln sitter löst eller är defekt.	Kontrollera att kablarna är korrekt anslutna, att skrivaren är påslagen och att lampan Redo lyser.
Skrivaren är ansluten till ett uttag men får inte tillräckligt med ström.	Dra ut sladden och anslut den till ett annat uttag.
Inställningen för I/O (input/output) är felaktig.	Klicka på Start , sedan på Inställningar och därefter på Skrivare . Högerklicka på HP LaserJet 2400-serien-skrivarikonen och välj Egenskaper . Klicka på Detaljer och sedan på Portinställningar . Klicka för att avmarkera kryssrutan Kontrollera portstatus före utskrift (Check Port State before Printing) . Klicka på OK . Klicka på Spool-inställning och sedan på Skriv ut direkt till skrivaren . Klicka på OK .

Felmeddelande:

"Allmänt skyddsfel, undantag OE"

"Spool32"

"Förbjuden åtgärd"

Orsak	Åtgärd
	<p>Stäng alla program, starta om Windows och försök igen.</p> <p>Välj en annan skrivardrivrutin. Om HP LaserJet 2400-serien-drivrutinen PCL 6 är installerad byter du till en PCL 5e eller PS skrivardrivrutin. Det kan du oftast göra från programvaran.</p> <p>Radera alla temporära filer från underkatalogen Temp. Du kan ta reda på namnet på katalogen genom att öppna autoexec.bat-filen och leta efter satsen "Set Temp =". Namnet efter denna post är den temporära katalogen. Standardnamnet är vanligen C:\temp, men kan vara ett annat.</p> <p>Mer information om felmeddelanden i Windows finns även i dokumentationen för Microsoft Windows som levererades med datorn.</p>

Felsöka allmänna problem i Macintosh

Förutom problemen som finns listade i [Lösna allmänna utskriftsproblem](#), innehåller det här avsnittet en lista med problem som kan uppstå när du använder Mac OS 9.x eller Mac OS X.

OBS!

Inställningar för utskrift via USB och IP utförs med hjälp av **Desktop Printer Utility (Skrivbordsverktyg för skrivare)**. Skrivaren visas *inte* i Väljaren.

Problem med Mac OS 9.x

Skrivarens namn eller IP-adress varken visas eller verifieras i Skrivbordsverktyg för skrivare.

Orsak	Åtgärd
Det kan hända att skrivaren inte är klar.	Kontrollera att kablarna är korrekt anslutna, att skrivaren är påslagen och att lampan Redo lyser. Om du ansluter via USB eller ett Ethernet-nav kan du försöka med att ansluta till en annan dator eller använda en annan port.
Risken finns att du väljer fel anslutningstyp.	Välj Skrivare (USB) eller Skrivare (LPR) i Desktop Printer Utility (Skrivbordsverktyg för skrivare) beroende på vilken typ av anslutning som finns mellan skrivaren och datorn.
Fel skrivarnamn eller IP-adress används.	Kontrollera skrivarens namn och IP-adress genom att skriva ut en konfigurationssida. Se Konfigurationssida . Kontrollera att skrivarens namn eller IP-adress på konfigurationssidan stämmer överens med skrivarens namn och IP-adress i Desktop Printer Utility (Skrivbordsverktyg för skrivare) .
Gränssnittskabeln kan vara defekt eller vara av dålig kvalitet.	Byt ut gränssnittskabeln. Använd en kabel av hög kvalitet.

PPD-filen (PostScript Printer Description) för skrivaren visas inte som ett alternativ i Desktop Printer Utility (Skrivbordsverktyg för skrivare).

Orsak	Åtgärd
Skrivarprogramvaran har inte installerats alls eller felaktigt.	Kontrollera att HP LaserJet 2400-serien PPD finns i följande mapp på hårddisken: <code>System folder/Extensions/Printer Descriptions</code> . Om det behövs ska du göra om installationen. Mer information finns i installationshandledningen.
PPD-filen är skadad.	Ta bort PPD-filen från hårddisken: <code>System folder/Extensions/Printer Descriptions</code> . Installera om programvaran. Mer information finns i installationshandledningen.

Problem med Mac OS 9.x (fortsättning)

Utskriften sändes inte till den skrivare du angav.

Orsak	Åtgärd
Det kan hända att utskriftskön avslutats.	Starta om utskriftskön. Öppna menyn Utskrift i den övre menyraden och klicka på Starta utskriftskö .
Fel skrivarnamn eller IP-adress används. Det kan hända att du skickat utskriften till annan skrivare med samma eller liknande namn och IP-adress.	Kontrollera skrivarens namn och IP-adress genom att skriva ut en konfigurationssida. Se Konfigurationssida . Kontrollera att skrivarens namn eller IP-adress på konfigurationssidan stämmer överens med skrivarens namn och IP-adress i Desktop Printer Utility (Skrivbordsverktyg för skrivare) .
Det kan hända att skrivaren inte är klar.	Kontrollera att kablarna är korrekt anslutna, att skrivaren är påslagen och att lampan Redo lyser. Om du ansluter via USB eller ett Ethernet-nav kan du försöka med att ansluta till en annan dator eller använda en annan port.
Gränssnittskabeln kan vara defekt eller ha dålig kvalitet.	Byt ut gränssnittskabeln. Använd en kabel av hög kvalitet.

Du kan inte använda datorn medan en utskrift pågår.

Orsak	Åtgärd
Bakgrundsutskrift har inte valts.	LaserWriter 8.6 och senare: Aktivera Bakgrundsutskrift genom att välja Skriv ut skrivbordet i menyn Arkiv och klicka sedan på Bakgrundsutskrift .

En EPS-fil (encapsulated PostScript) skrivs inte ut med rätt teckensnitt.

Orsak	Åtgärd
Det här problemet uppstår med vissa program.	<ul style="list-style-type: none">• Försök att ladda ned typsnitten som finns i EPS-filen till skrivaren innan du skriver ut.• Skicka filen i ASCII-format istället för binär kod.

Ditt dokument skrivs inte ut med typsnitten New York-, Geneva- eller Monaco.

Orsak	Åtgärd
Det kan hända att skrivaren ersätter teckensnitt.	Välj Alternativ i dialogrutan Utskriftsformat för att ta bort ersättningstypsnitt.

Det går inte att skriva ut från ett USB-kort från tredje part.

Orsak	Åtgärd
Det här felet uppstår när programvaran för USB-skrivare inte är installerad.	När du lägger till ett USB-kort från tredje part kan du eventuellt behöva Apples supportprogramvara för USB-adapterkort. Den senaste versionen av den här programvaran finns på Apples webbplats.

Problem med Mac OS 9.x (fortsättning)

När skrivaren är ansluten med en USB-kabel visas den inte i Desktop Printer Utility eller Apple Systemprofiler efter att drivrutin har valts.

Orsak	Åtgärd
Det här problemet orsakas antingen av programmet eller hårdvaran.	<p>Felsökning för programvaran</p> <ul style="list-style-type: none">● Kontrollera att Macen stöder USB.● Kontrollera om du har Mac OS 9.1 eller senare.● Se till att din Macintosh har rätt USB-programvara från Apple. <hr/> <p>OBS!</p> <p>Macintosh-systemen iMac och Blue G3 uppfyller alla krav för att kunna kopplas till en USB-enhet.</p> <hr/> <p>Felsökning för hårdvaran</p> <ul style="list-style-type: none">● Kontrollera att skrivaren är påslagen.● Kontrollera att USB-sladden är korrekt ansluten.● Kontrollera att du använder rätt höghastighetskabel för USB.● Kontrollera att det inte finns för många USB-enheter i kedjan, som drar ström. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut kabeln direkt till USB-porten på värddatorn.● Kontrollera om det finns mer än två USB-nav utan strömförsörjning i rad i kedjan. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut kabeln direkt till USB-porten på värddatorn. <hr/> <p>OBS!</p> <p><u>Tangentbordet för iMac är ett USB-nav utan strömförsörjning.</u></p>

Problem med Mac OS X

Skrivardrivrutinen är inte listad i Utskriftskontroll.

Orsak	Åtgärd
Skrivarprogramvaran har inte installerats alls eller felaktigt.	Kontrollera att HP LaserJet 2400-serien PPD finns i följande mapp på hårddisken: Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<lang>.lproj, där "<lang>" står för språkkoden för det språk som du använder. Om det behövs ska du göra om installationen. Mer information finns i installationshandledningen.
PPD-filen är skadad.	Ta bort PPD-filen från hårddisken: Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<lang>.lproj, där "<lang>" står för språkkoden för det språk som du använder. Installera om programvaran. Mer information finns i installationshandledningen.

Problem med Mac OS X (fortsättning)

Skrivarens namn, IP-adress eller Rendezvous-värddamn visas inte i skrivarlistrutan i Utskriftskontroll.

Orsak	Åtgärd
Det kan hända att skrivaren inte är klar.	Kontrollera att kablarna är korrekt anslutna, att skrivaren är påslagen och att lampan Redo lyser. Om du ansluter via USB eller ett Ethernet-nav kan du försöka med att ansluta till en annan dator eller använda en annan port.
Risken finns att du väljer fel anslutningstyp.	Kontrollera att USB, IP-utskrift eller Rendezvous har valts beroende på vilken typ av anslutning som finns mellan skrivaren och datorn.
Fel skrivarnamn, IP-adress eller Rendezvous-värddamn används.	Kontrollera skrivarens namn, IP-adress eller Rendezvous-värddamn genom att skriva ut en konfigurationssida, se Konfigurationssida . Kontrollera att skrivarens namn, IP-adress och Rendezvous-värddamn på konfigurationssidan stämmer överens med skrivarens namn, IP-adress och Rendezvous-namn i Utskriftskontroll.
Gränssnittskabeln kan vara defekt eller ha dålig kvalitet.	Byt ut gränssnittskabeln. Använd en kabel av hög kvalitet.

Skrivardrivrutinen ställer inte automatiskt in den skrivare som du valt i Utskriftskontroll.

Orsak	Åtgärd
Det kan hända att skrivaren inte är klar.	Kontrollera att kablarna är korrekt anslutna, att skrivaren är påslagen och att lampan Redo lyser. Om du ansluter via USB eller ett Ethernet-nav kan du försöka med att ansluta till en annan dator eller använda en annan port.
Skrivarprogramvaran har inte installerats alls eller felaktigt.	Kontrollera att HP LaserJet 2400-serien PPD finns i följande mapp på hårddisken: <code>Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<lang>.lproj</code> , där " <code><lang></code> " står för språkkoden för det språk som du använder. Om det behövs ska du göra om installationen. Mer information finns i installationshandledningen.
PPD-filen är skadad.	Ta bort PPD-filen från hårddisken: <code>Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<lang>.lproj</code> , där " <code><lang></code> " står för språkkoden för det språk som du använder. Installera om programvaran. Mer information finns i installationshandledningen.
Det kan hända att skrivaren inte är klar.	Kontrollera att kablarna är korrekt anslutna, att skrivaren är påslagen och att lampan Redo lyser. Om du ansluter via USB eller ett Ethernet-nav kan du försöka med att ansluta till en annan dator eller använda en annan port.
Gränssnittskabeln kan vara defekt eller ha dålig kvalitet.	Byt ut gränssnittskabeln. Använd en kabel av hög kvalitet.

Utskriften sändes inte till den skrivare du angav.

Orsak	Åtgärd
Det kan hända att utskriftskön avslutas.	Starta om utskriftskön. Öppna Utskrifter och välj Start Jobs (Starta utskriftsjobb) .

Problem med Mac OS X (fortsättning)

Utskriften sändes inte till den skrivare du angav.

Orsak	Åtgärd
Fel skrivarnamn eller IP-adress används. Det kan hända att du skickat utskriften till annan skrivare med samma eller liknande namn, IP-adress och Rendezvous-värddamn.	Kontrollera skrivarens namn, IP-adress eller Rendezvous-värddamn genom att skriva ut en konfigurationssida, se Konfigurationssida . Kontrollera att skrivarens namn, IP-adress och Rendezvous-värddamn på konfigurationssidan stämmer överens med skrivarens namn, IP-adress och Rendezvous-namn i Utskriftskontroll.

En EPS-fil (encapsulated PostScript) skrivs inte ut med rätt typsnitt.

Orsak	Åtgärd
Det här problemet uppstår med vissa program.	<ul style="list-style-type: none">• Försök att ladda ned typsnitten som finns i EPS-filen till skrivaren innan du skriver ut.• Skicka filen i ASCII-format istället för binär kod.

Det går inte att skriva ut från ett USB-kort från tredje part.

Orsak	Åtgärd
Det här felet uppstår när programvaran för USB-skrivare inte är installerad.	När du lägger till ett USB-kort från tredje part kan du eventuellt behöva Apples supportprogramvara för USB-adapterkort. Den senaste versionen av den här programvaran finns på Apples webbplats.

Problem med Mac OS X (fortsättning)

När skrivaren är ansluten med en USB-kabel visas inte skrivaren i Macintosh Utskriftskontroll när drivrutinen har valts.

Orsak	Åtgärd
Det här problemet orsakas antingen av programmet eller maskinvaran.	<p>Felsökning för programvaran</p> <ul style="list-style-type: none">● Kontrollera att Macen stöder USB.● Kontrollera om du har Mac OS X version 10.1 eller senare.● Se till att din Macintosh har rätt USB-programvara från Apple. <p>Felsökning för hårdvaran</p> <ul style="list-style-type: none">● Kontrollera att skrivaren är påslagen.● Kontrollera att USB-sladden är korrekt ansluten.● Kontrollera att du använder rätt höghastighetskabel för USB.● Kontrollera att det inte finns för många USB-enheter i kedjan som drar ström. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut kabeln direkt till USB-porten på värddatorn.● Kontrollera om det finns mer än två USB-nav utan strömförsörjning i rad i kedjan. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut kabeln direkt till USB-porten på värddatorn. <hr/> <p>OBS!</p> <p><u>Tangentbordet för iMac är ett USB-nav utan strömförsörjning.</u></p>

Felsöka allmänna problem i PostScript

Följande situationer är specifika för PS-språket och kan inträffa när flera skrivarspråk används. Kontrollera om det finns meddelanden på kontrollpanelen som kan hjälpa dig att lösa problemet.

OBS!

För att få ett meddelande utskrivet eller visat på skärmen när PS-fel uppstår, ska du öppna dialogrutan **Utskriftsalternativ** och klicka på en inställning under avsnittet om PS-fel.

Allmänna problem

Dokumentet skrivs ut i Courier (skrivarens standardteckensnitt) i stället för i det teckensnitt du begärde.

Orsak	Åtgärd
Det teckensnitt du angav har inte laddats ner.	Ladda ned önskat teckensnitt och skicka dokumentet på nytt. Kontrollera teckensnittets typ och läge. Ladda ner teckensnittet till skrivaren om det är möjligt. Mer information finns i dokumentationen för programvaran.

En sida i formatet Legal skrivs ut med avhuggna marginaler.

Orsak	Åtgärd
Utskriften var för komplicerad.	Du kanske måste skriva ut dokumentet med en upplösning på 600 dpi, förenkla sidan eller installera mer minne.

En sida med PS-fel skrivs ut.

Orsak	Åtgärd
Utskriften kanske inte är ett PS-dokument.	Kontrollera att utskriften är ett PS-dokument. Kontrollera om programmet väntade sig att en inställning eller en rubrikfil för PS skulle skickas till skrivaren.

Speciella fel

Limit Check-fel

Orsak	Åtgärd
Utskriften var för komplicerad.	Du kanske måste skriva ut dokumentet med en upplösning på 600 dpi, förenkla sidan eller installera mer minne.

VM-fel

Orsak	Åtgärd
Ett tillfälligt teckensnittsfel har uppstått.	Välj obegränsat antal nedladdningsbara teckensnitt från skrivardrivrutinen.

Intervallkontroll

Orsak	Åtgärd
Ett tillfälligt teckensnittsfel har uppstått.	Välj obegränsat antal nedladdningsbara teckensnitt från skrivardrivrutinen.

A

Förbrukningsmaterial och tillbehör

I det här avsnittet finns information om hur du beställer delar, förbrukningsmaterial och tillbehör. Använd endast delar och tillbehör som utformats särskilt för den här skrivaren.

- [Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial](#)
- [Artikelnummer](#)

Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial

Det finns flera sätt att beställa delar, förbrukningsmaterial och tillbehör:

- [Beställa direkt från HP](#)
- [Beställa via service- eller supportleverantörer](#)
- [Beställa direkt via den inbäddade webbservern \(för skrivare som är anslutna till ett nätverk\)](#)
- [Beställa direkt via programmet HP Verktygslåda \(för skrivare som är direktanslutna till en dator\)](#)

Beställa direkt från HP

Du kan få följande direkt från HP:

- **Reservdelar** Information om hur du beställer reservdelar i USA finns på <http://www.hp.com/go/hpparts/>. Utanför USA beställer du delar via det lokala auktoriserade HP-servicecentret.
- **Förbrukningsmaterial och tillbehör** Om du vill beställa förbrukningsmaterial i USA, gå till <http://www.hp.com/go/ljsupplies>. Om du vill beställa förbrukningsmaterial i övriga världen, gå till <http://www.hp.com/ghp/buyonline.html>. Om du vill beställa tillbehör, gå till www.hp.com/support/lj2410, <http://www.hp.com/support/lj2420>, eller <http://www.hp.com/support/lj2430>.

Beställa via service- eller supportleverantörer

När du vill beställa en del eller ett tillbehör kontaktar du en auktoriserad HP-återförsäljare eller supportleverantör. (Se [HP:s Kundtjänst](#).)

Beställa direkt via den inbäddade webbservern (för skrivare som är anslutna till ett nätverk)

Följ anvisningarna nedan när du beställer förbrukningsmaterial direkt via den inbäddade webbservern. (Du hittar en beskrivning av den här funktionen i avsnittet [Använda den inbäddade webbservern](#).)

Beställa direkt via den inbäddade webbservern

1. Ange skrivarens IP-adress i datorns webbläsare. Skrivarens statusfönster visas.
2. Välj fliken **Inställning** längst upp i fönstret.
3. Ange ett lösenord om så krävs.
4. Dubbelklicka på **Beställa förbrukningsmaterial** till vänster i fönstret Enhetskonfiguration. En webbplats där du kan köpa tillbehör visas. Tillbehörsinformation om artikelnummer och skrivarinformation visas också.
5. Välj artikelnumren för de tillbehör som du vill beställa och följ anvisningarna på skärmen.

Beställa direkt via programmet HP Verktygslåda (för skrivare som är direktanslutna till en dator)

Med programmet HP Verktygslåda kan du beställa förbrukningsmaterial och tillbehör direkt från datorn. Om du vill beställa förbrukningsmaterial genom att använda HP Verktygslåda, klickar du på **Länkar för Verktygslådan** och klicka sedan på **Beställa förbrukningsmaterial**. Det finns en länk till HP:s webbplats för beställning av förbrukningsmaterial.

Artikelnummer

Följande lista över tillbehör var aktuell vid tryckningen. Beställningsinformation och tillgängligheten för tillbehören kan ändras under skrivarens användningstid.

Tillbehör för pappershantering

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
Enhet för extra fack och pappersmatare för 500 ark	Extra fack för att öka papperskapaciteten. Rymmer pappersstorlekarna Letter, A4, Legal, A5, B5 (JIS), Executive och 216 x 330 mm. Obs! Facket levereras med modellerna HP LaserJet 2430t, 2430tn och 2430dtn.	Q5963A

Tonerkassetter

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
Tonerkassetten HP LaserJet	6 000-sidorskassett	Q6511A
	12 000-sidorskassett	Q6511X

Minne

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
100-stifts DDR-minne DIMM (dual inline memory module) Förbättrar skrivarens prestanda vid hantering av stora eller avancerade utskrifter.	32 MB	Q3982A
	48 MB	Q6007A
	64 MB	Q2625A
	128 MB	Q2626A
	256 MB	Q2627A

Kablar och gränssnitt

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
Förbättrade I/O (EIO)-kort EIO-nätverkskort med flera protokoll HP JetDirect- skrivarservrar:	HP Jetdirect 620n Fast Ethernet (10/100Base- TX),skrivarserver	J7934A
	HP Jetdirect 680n 802.11b, trådlös intern skrivarserver	J6058A
	HP Jetdirect anslutningskort för USB, LocalTalk och seriell anslutning	J4135A
Parallellkablar	Kabel enligt IEEE 1284-B, 2 meter	C2950A
	Kabel enligt IEEE 1284-B, 3 meter	C2951A
USB-kabel	A till B-kabel, 2 meter	C6518A

Utskriftsmaterial

Mer information om utskriftsmaterial finns på <http://www.hp.com/go/ljsupplies>.

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
HP Soft Gloss-papper För användning med HP LaserJet-skrivare. Bestruket papper som passar till affärsdokument som broschyrer, säljmaterial och dokument med grafik och fotografier. Specifikationer: 32 lb (120 g/ m ²).	Letter (220 x 280 mm), 50 ark/ kartong	C4179A/länder/regioner i Stillahavsasien
	Letter (210 x 297 mm), 50 ark/ kartong	C4179B/länder/regioner i Stillahavsasien och Europa
HP LaserJet tjockt papper För användning med HP LaserJet-skrivare. Det här papperet med sidenyta är vattenbeständigt och draghållfast utan att kompromissa med utskriftskvaliteten eller prestandan. Använd det till skyltar, kartor, menyer och andra kommersiella användningsområden.	Letter (216 x 280 mm), kartong med 50 ark	Q1298A/Nordamerika
	A4 (210 x 297 mm), kartong med 50 ark	Q1298B/länder/regioner i Stillahavsasien och Europa

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
<p>HP Premium Choice LaserJet-papper</p> <p>HP:s vitaste LaserJet-papper. Du kan förvänta dig fantastiska färger och skarpt svart från det här papperet, som är extra blankt och skinande vitt. Perfekt för presentationer, affärsplaner, extern korrespondens och andra värdefulla dokument</p> <p>Specifikationer: 98 vitt, 32 lb. (75 g/m²).</p>	Letter (216 x 280 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar.	HPU1132/Nordamerika
	Letter (216 x 280 mm), 250 ark/bunt, kartong med 6 buntar.	HPU1732/Nordamerika
	A4 (210 x 297 mm), kartong med 5 buntar	Q2397A/länder/regioner i Stillahavsasien
	A4 (210 x 297 mm), 250 ark/bunt, kartong med 5 buntar.	CHP412/Europa
	A4 (210 x 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar.	CHP410/Europa
	A4 (210 x 297 mm), 160 g/m ² , 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	CHP413/Europa
<p>HP LaserJet-papper</p> <p>För användning med HP LaserJet-skrivare. Passar för brevpapper, viktiga PM, juridiska dokument, direktutskick och brev.</p> <p>Specifikationer: 96 vitt, 24 lb. (90 g/m²).</p>	Letter (216 x 280 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar.	HPJ1124/Nordamerika
	Legal (216 x 356 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPJ1424/Nordamerika
	A Letter (220 x 280 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	Q2398A/länder/regioner i Stillahavsasien
	A4 (210 x 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar.	Q2400A/länder/regioner i Stillahavsasien
	A4 (210 x 297 mm), 500 ark/bunt	CHP310/Europa
<p>HP utskriftspapper</p> <p>För användning med HP LaserJet-skrivare och bläckstråleskrivare. Särskilt utformat för små kontor och hemmakontor. Tyngre och ljusare än kopieringspapper.</p> <p>Specifikationer: 92 ljust, 22 lb.</p>	Letter (216 x 280 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar.	HPP1122/Nordamerika och Mexico
	Letter (216 x 280 mm), 500 ark/bunt, kartong med 3 buntar.	HPP113R/Nordamerika
	A4 (210 x 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar.	CHP210/Europa
	A4 (210 x 297 mm), 300 ark/bunt, kartong med 5 buntar.	CHP213/Europa
<p>HP allround-papper</p> <p>För användning i all kontorsutrustning – laser- och bläckstråleskrivare, kopiatorer och faxar. Bra för verksamheter som vill ha en papperstyp för alla behov. Ljusare och lättare än andra kontorspapperstyper.</p> <p>Specifikationer: 90 vitt, 20 lb. (75 g/m²).</p>	Letter (216 x 280 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar.	HPM1120/Nordamerika
	Letter (216 x 280 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar.	HPM115R/Nordamerika HP25011/Nordamerika
	Letter (216 x 280 mm), 250 ark/bunt, kartong med 12 buntar.	HPM113H/Nordamerika
	Letter (216 x 280 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar.	HPM1420/Nordamerika
	Legal (216 x 356 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
<p>HP kontorspapper</p> <p>För användning i all kontorsutrustning – laser- och bläckstråleskrivare, kopiatorer och faxar. Passar bra till utskrifter i stora volymer.</p> <p>Specifikationer: 84 vitt, 20 lb. (75 g/m²).</p>	Letter (216 x 280 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar.	HPC8511/Nordamerika och Mexico
	Letter (216 x 280 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar.	HPC3HP/Nordamerika
	Legal (216 x 356 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPC8514/Nordamerika
	Letter (216 x 280 mm), Quick Pack, kartong med 2 500 ark	HP2500S/Nordamerika och Mexico
	Letter (216 x 280 mm), Quick Pack, 3-hålat, kartong med 2 500 ark	HP2500P/Nordamerika
	A Letter (220 x 280 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	Q2408A/länder/regioner i Stillahavsasien
	A4 (210 x 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar.	Q2407A/länder/regioner i Stillahavsasien
	A4 (210 x 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar.	CHP110/Europa
	A4 (210 x 297 mm), Quick Pack; 2 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar.	CHP113/Europa
<p>HP kontorspapper, retur</p> <p>För användning i all kontorsutrustning – laser- och bläckstråleskrivare, kopiatorer och faxar. Passar bra till utskrifter i stora volymer.</p> <p>Uppfyller kraven i U.S. Executive Order 13101 för miljövänliga produkter.</p> <p>Specifikationer: 84 vitt, 20 lb, 30 % återvunnet material.</p>	Letter (216 x 280 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar.	HPE1120/Nordamerika
	Letter (216 x 280 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar.	HPE113H/Nordamerika
	Legal (216 x 356 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPE1420/Nordamerika
<p>HP LaserJet OH-film</p> <p>Endast avsett för användning med HP LaserJet-skrivare för utskrifter i svartvitt. För att få tydlig, skarp text och tydliga och skarpa bilder rekommenderar vi att du endast använder OH-film som är speciellt utformad för och som har testats för användning med HP LaserJet svartvita skrivare.</p> <p>Specifikationer: 4,3 mm tjocka.</p>	Letter (216 x 280 mm), kartong med 50 ark	92296T/Nordamerika, länder/regioner i Stillahavsasien och Europa
	A4 (210 x 297 mm), kartong med 50 ark	92296U/länder/regioner i Stillahavsasien och Europa

B

Menyer på kontrollpanelen

Du kan utföra de flesta rutinutskrifter från datorn via skrivardrivrutinen eller programmet. Detta är de bekvämaste sätten att styra skrivaren och de kommer att åsidosätta inställningarna på skrivarens kontrollpanel. Mer information om hur du får tillgång till skrivardrivrutinen finns i programmet's hjälpfil eller i [Använda skrivardrivrutinen](#).

Du kan även styra skrivaren genom att ändra inställningar på skrivarens kontrollpanel. Använd kontrollpanelen om du vill få tillgång till skrivarfunktioner som inte stöds av programmet eller av skrivardrivrutinen.

Du kan skriva ut en menykarta på skrivarens kontrollpanel som visar inställningarna med de aktuella värdena (se [Menykarta](#)). Följande avsnitt listar inställningarna och de möjliga värdena. I värdekolumnen är standardvärdet för varje inställning markerad med en asterisk (*).

En del menyer eller menyobjekt visas bara när vissa tillbehör har installerats i skrivaren.

I det här avsnittet beskrivs följande menyer:

- [Menyn Hämta utskrift](#)
- [Menyn Information](#)
- [Menyn Pappershantering](#)
- [Menyn Konfigurera enhet](#)
- [Menyn Diagnostik](#)
- [Menyn Service](#)

Menyn Hämta utskrift

I den här menyn visas de lagrade utskrifterna i skrivaren, och du får tillgång till utskriftslagringsfunktionerna. Du kan skriva ut eller radera dessa utskrifter från kontrollpanelen. Mer information om hur du använder menyn finns i [Använda funktioner för lagring av utskrift](#).

OBS!

Om du slår av strömmen till skrivaren försvinner alla lagrade utskrifter.

Följande avsnitt listar inställningarna och de möjliga värdena. I värdekolumnen är standardvärdet för varje inställning markerad med en asterisk (*).

Objekt	Värden	Förklaring
SKRIV UT LISTA MED LAGRADE JOBB	Det finns inget värde att välja.	Skriver ut en sida med alla lagrade utskrifter på enheten.
[ANVÄNDARNAMN]	[UTSKRIFTSNAMN] ALLA PRIVATA UTSKRIFTER INGA LAGRADE UTSKRIFTER	<p>Namn på personen som skickade utskriften.</p> <p>[UTSKRIFTSNAMN]: Namn på utskriften som är lagrad i skrivaren. Välj en av dina utskrifter eller alla dina privata utskrifter (de som fick en KOD i skrivarens drivrutin).</p> <ul style="list-style-type: none">• Skriv ut: Skriver ut den markerade utskriften. ANGE KOD FÖR ATT SKRIVA UT: En uppmaning som visas för utskrifter som har tilldelats en personlig kod (PIN-kod) i skrivardrivrutinen. Du måste ange koden för att kunna skriva ut jobbet. KOPIOR: Du kan välja antal kopior som ska skrivas ut (1 till 32 000).• Ta bort: Raderar den markerade utskriften från skrivaren. ANGE KOD FÖR ATT RADERA: En uppmaning som visas för utskrifter som har tilldelats en personlig kod i skrivardrivrutinen. Du måste ange denna KOD om du vill radera utskriften. <p>ALLA PRIVATA UTSKRIFTER: Visas om två eller flera privata utskrifter lagras på skrivaren. Om du väljer det här alternativet skrivs alla privata jobb för den aktuella användaren ut, efter att rätt kod har angetts.</p> <p>INGA LAGRADE UTSKRIFTER: Anger att det inte finns några lagrade utskrifter att skriva ut eller ta bort.</p>

Menyn Information

Menyn Information innehåller informationssidor som beskriver skrivaren och dess konfiguration. Bläddra till önskad informationssida och tryck på ✓ (VÄLJ).

Objekt	Förklaring
SKRIV UT MENYKARTA	Menykartan visar layouten och de aktuella inställningarna för menyobjekten på skrivarens kontrollpanel. Mer information finns i Menykarta .
SKRIV UT KONFIGURATION	På konfigurationssidan visas skrivarens aktuella konfiguration. Om det finns en HP Jetdirect-skrivarserver installerad kommer även en konfigurationssida för HP Jetdirect att skrivas ut. Mer information finns i Konfigurationssida .
SKRIV UT STATUSSIDA FÖR UTSKRIFTSMATERIAL	Statussidan för förbrukningsmaterial visar nivåerna på förbrukningsmaterial för skrivaren, beräknat återstående antal sidor och information om kassettanvändning. Den här sidan är tillgänglig endast om du använder äkta tillbehör från HP. Mer information finns i Statussida för förbrukningsartiklar .
UTSKRIFTSANVÄNDNING	<p>På sidan Användningsinformation visas antal utskrivna sidor och vilken papperskälla som använts. Det anger också antalet enkelsidiga resp. dubbelsidiga ark som har skrivits ut.</p> <hr/> <p>OBS!</p> <p>Det här objektet visas endast om en masslagringsenhet som innehåller ett filsystem som känns igen har installerats på skrivaren, t.ex. ett extra CompactFlash-kort. Det här alternativet gör att en sida med uppgifter som kan användas i redovisningssyfte skrivs ut.</p> <hr/>
SKRIV UT FILKATALOG	Det här objektet visas endast om en masslagringsenhet som innehåller ett filsystem som känns igen har installerats på skrivaren, t.ex. ett extra CompactFlash-kort. I filkatalogen visas information om alla installerade masslagringsenheter. Mer information finns i Skrivarminne .
SKRIV UT PCL-TECKENSNITTSLISTA	I PCL-teckensnittslistan visas alla PCL-teckensnitt som är tillgängliga för skrivaren. Mer information finns i PCL- eller PS-teckensnittslista .
SKRIV UT PS-TECKENSNITTSLISTA	I PS-teckensnittslistan visas alla PS-teckensnitt som är tillgängliga för skrivaren. Mer information finns i PCL- eller PS-teckensnittslista .

Menyn Pappershantering

Om inställningarna för pappershantering är rätt inställda på kontrollpanelen kan du skriva ut genom att välja typ och materialformat i skrivardrivrutinen eller programmet. Mer information om konfigurering för materialtyper och -storlekar finns i [Skriva ut efter medietyp och -storlek \(läsa fack\)](#). Mer information om materialtyper och -storlekar som stöds finns i [Typer och storlekar som går att använda](#) och [Pappersspecifikationer](#).

Vissa objekt i den här menyn (som t.ex. dubbelsidig utskrift och manuell matning) är tillgängliga i programmet eller i skrivardrivrutinen (om rätt drivrutin är installerad). Inställningarna i drivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen. Mer information finns i [Använda skrivardrivrutinen](#).

I följande tabell visas inställningarna och de möjliga värdena. I värdekolumnen är standardvärdet för varje inställning markerad med en asterisk (*).

Objekt	Värden	Förklaring
FACK 1 STORLEK	*ALLA LETTER LEGAL EXECUTIVE A4 A5 B5 (JIS) EXECUTIVE (JIS) DUBBELT BREVKORT (JIS) 16K KUVERT NR 10 MONARKKUVERT C5-KUVERT DL-KUVERT B5-KUVERT EGEN ALLA EGNA	Använd det här alternativet när du vill ange ett värde som motsvarar den materialstorlek som för tillfället används i fack 1. ALLA: Om både typ och storlek för fack 1 har angetts till ALLA kommer skrivaren att ta papper från från fack 1 först så länge det finns papper i facket. En annan storlek än ALLA: Skrivaren tar inte från det här facket om inte typen eller storleken på utskriften passar den typ och storlek som lagts i facket.

Objekt	Värden	Förklaring
FACK 1 TYP	*ALLA VANLIGT FÖRTRYCKT BREVPAPPER OH-FILM HÅLAT ETIKETTER FINPAPPER RETURPAPPER FÄRGAT KARTONG >164 G/M2 GROVT KUVERT	<p>Använd det här alternativet när du vill ange ett värde som motsvarar den materialtyp som för tillfället används i fack 1.</p> <p>ALLA: Om både typ och storlek för fack 1 har angetts till ALLA kommer skrivaren att ta papper från från fack 1 först så länge det finns papper i facket.</p> <p>En annan typ än ALLA: Skrivaren tar inte från det här facket om inte typen eller storleken på utskriften passar den typ och storlek som lagts i facket.</p>
FACK 2 STORLEK	*ALLA LETTER LEGAL EXECUTIVE A4 A5 B5 (JIS) EXECUTIVE (JIS)	<p>Ställer in värdet så att det motsvarar formatet på det material som för närvarande finns i fack 2.</p>
FACK TYP	*ALLA VANLIGT FÖRTRYCKT BREVPAPPER OH-FILM HÅLAT ETIKETTER FINPAPPER RETURPAPPER FÄRGAT KARTONG >164 G/M2 GROVT	<p>Ställer in värdet så att det motsvarar materialtypen som för närvarande finns i fack 2.</p>

Objekt	Värden	Förklaring
FACK 3 STORLEK	*ALLA LETTER LEGAL EXECUTIVE A4 A5 B5 (JIS) EXECUTIVE (JIS)	Ställer in värdet så att det motsvarar formatet på det material som för närvarande finns i fack 3.
FACK TYP	*ALLA VANLIGT FÖRTRYCKT BREVPAPPER OH-FILM HÅLAT ETIKETTER FINPAPPER RETURPAPPER FÄRGAT KARTONG >164 G/M2 GROVT	Ställer in värdet så att det motsvarar materialtypen som för närvarande finns i fack 3.

Objekt	Värden	Förklaring
FACK [N] EGET	MÄTTENHET X-DIMENSION Y-DIMENSION	<p>Det här objektet visas bara om ett fack är inställt för anpassad storlek.</p> <p>MÄTTENHET: Använd det här alternativet när du vill ange den måttenhet (TUM eller MILLIMETER) som ska användas när du anger storlek på specialpapper för det angivna facket.</p> <p>X DIMENSION: Använd det här alternativet när du vill ange en måttenhet för pappersbredden (mäts från sida till sida i facket). Alternativen är 3,0 till 8,50 TUM eller 76 till 216 MM.</p> <p>Y-DIMENSION: Använd det här alternativet när du vill ange en måttenhet för pappersbredden (mäts från fackets framkant till bakkanten). Alternativen är 5,0 till 14,00 TUM eller 127 till 356 MM.</p> <p>När värdet för Y-DIMENSION har valts visas en översikt över resultatet. Den här skärmbilden innehåller en summering av all information som angetts i de tre tidigare skärmbilderna, som FACK 1 STORLEK= 8,5 x 14 TUM, Inställning sparad.</p>

Menyn Konfigurera enhet

Den här menyn innehåller administrativa funktioner.

- [Undermenyn Utskrift](#)
- [Undermenyn Utskriftskvalitet](#)
- [Undermenyn Systeminställning](#)
- [Undermenyn I/O](#)
- [Undermenyn Återställning](#)

Undermenyn Utskrift

Vissa objekt i den här menyn är tillgängliga i programmet eller i skrivardrivrutinen (om rätt drivrutin är installerad). Inställningarna i drivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen. Vanligtvis är det bättre att ändra inställningarna i skrivardrivrutinen, om det är möjligt.

I följande tabell visas inställningarna och de möjliga värdena. I värdekolumnen är standardvärdet för varje inställning markerad med en asterisk (*).

Objekt	Värden	Förklaring
KOPIOR	*1 till 32000	<p>Anger standardantalet kopior genom att välja ett nummer mellan 1 och 32000. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att välja antalet kopior. Den här inställningen gäller endast utskrifter utan angivet antal kopior i programmet eller skrivarens drivrutin, t.ex. UNIX- eller Linux-program.</p> <hr/> <p>OBS!</p> <p>Det är bäst att ställa in antalet kopior i skrivardrivrutinen eller programmet. (Inställningarna i drivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.)</p>

Objekt	Värden	Förklaring
STANDARD PAPPERSSTORLEK	* LETTER LEGAL EXECUTIVE STATEMENT 8,5 x 13 A4 A5 B5 (JIS) EXECUTIVE (JIS) D POSTCARD (JIS) 16K KUVERT NR 10 MONARCH-KUVERT C5-KUVERT DL-KUVERT B5-KUVERT EGEN	Ställer in bildens standardstorlek för papper och kuvert. (Objektets namn ändras från papper till kuvert när du bläddrar genom de tillgängliga storlekarna.) Den här inställningen gäller endast utskrifter utan angiven pappersstorlek i programmet eller skrivardrivrutinen.
STANDARD EGEN PAPPERS-	MÄTTENHET X-DIMENSION Y-DIMENSION	Anger standardpappersformat för fack 1. Den här menyn visas bara om omkopplaren Custom-Standard i det valda facket står på Custom.
PAPPERS- DESTINATION	* STANDARDUTMATNING FR.UPP-FACK	Ställer in utmatningsfacket.
DUBBELSIDIG	* AV PÅ	Visas bara för skrivare som har en inbyggd enhet för dubbelsidig utskrift. Ställ in värdet PÅ om du vill skriva ut på båda sidor eller AV om du vill skriva ut på en sida av ett pappersark.
DUBBELSIDIG BINDNING	* LÅNGSIDA KORTSIDA	Byter bindningssida vid dubbelsidig utskrift. Menyelementet visas bara om skrivaren har en inbyggd enhet för dubbelsidig utskrift och värdet DUPLEX=PÅ .
ÅSIDOSÄTT A4/LETTER	NEJ *JA	Gör att skrivaren kan skriva ut en A4-utskrift på ett Letter-papper om A4 inte har fyllts på i skrivaren (och tvärt om).
MANUELL MATNING	* AV PÅ	Manuell matning från fack 1 i stället för automatisk matning från ett fack. Om MANUELL MATNING=PÅ och fack 1 är tomt går skrivaren offline när den tar emot en utskrift. MANUELL MATNING [PAPPERSSTORLEK] visas på skrivarens kontrollpanel.
KANT TILL KANT ÅSIDOSÄTT	* NEJ JA	Aktiverar eller avaktiverar kant till kant-läget för alla utskrifter.

Objekt	Värden	Förklaring
COURIER	*NORMAL MÖRK	Väljer vilken version av teckensnittet Courier som ska användas: NORMAL: Det inbyggda teckensnittet Courier som finns i skrivarna i HP LaserJet4-serien. MÖRK: Det inbyggda teckensnittet Courier finns i skrivarna i HP LaserJet III-serien.
BRED A4	*NEJ JA	Ändrar antalet tecken som kan skrivas ut på en enskild rad på ett A4-papper. NEJ: Högst 78 tecken med teckentätheten 10 kan skrivas ut på en rad. JA: Högst 80 tecken med teckentätheten 10 kan skrivas ut på en rad.
SKRIV UT PS-FEL	*AV PÅ	Anger om en PS-felsida ska skrivas ut eller inte. AV: PS-felsida skrivs aldrig ut. PÅ: Felsida för PS skrivs ut när PS-fel uppstår.

Objekt	Värden	Förklaring
PCL	KOPIOR ORIENTERING TECKENSNITTS-KÄLLA TECKENSNITTS-NUMMER TECKENTÄTHET TECKENSTORLEK TECKEN-UPPSÄTTNING CR EFTER LF DÖLJ TOMMA SIDOR	<p>KOPIOR: Ställer in det vertikala radavståndet från 5 till 128 rader för standardpappersstorleken.</p> <p>ORIENTERING: Gör att du kan välja standardsidororienteringen LIGGANDE eller STÄENDE.</p> <hr/> <p>OBS!</p> <p>Det är bäst att ställa in sidorienteringen i skrivardrivrutinen eller programmet. (Inställningarna i drivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.)</p> <hr/> <p>TECKENSNITTSKÄLLA: Gör att du kan välja teckensnittskällan Intern, KORTPLATS 1, 2 eller 3, INTERN DISKENHET eller EIO-HÄRDDISK 1, 2 eller 3.</p> <p>TECKENSNITTSNUMMER: Skrivaren ger varje teckensnitt ett nummer och visar dessa nummer i PCL-teckensnittslistan. Teckensnittsnumret visas i kolumnen Teckensnittsnr i utskriften.</p> <p>TECKENTÄTHET: Väljer teckentäthet. Det teckensnitt du har valt avgör om detta objekt visas eller inte.</p> <p>TECKENSTORLEK: Väljer teckenstorlek. Det här visas endast om ett teckensnitt med en skalbar punktstorlek har valts som standardteckensnitt.</p> <p>TECKENUPPSÄTTNING: Väljer någon av alla tillgängliga teckenuppsättningar på skrivarens kontrollpanel. En teckenuppsättning är en unik grupp med alla tecken i ett teckensnitt. PC-8 eller PC-850 rekommenderas för linjeritningstecken.</p> <p>CR EFTER LF: Välj JA för att lägga till en vagnretur efter varje radmatning som påträffas i bakåtkompatibla PCL-dokument (ren text, inga styrkoder). I vissa miljöer, t.ex. UNIX, anges en ny rad endast genom att använda styrkoden för radmatning. Det här alternativet gör att du kan lägga till vagnretur i varje radmatning.</p> <p>DÖLJ TOMMA SIDOR: När du skapar egen PCL infogas extra pappersmatningar som gör att tomma sidor skrivs ut. Välj JA om du vill att pappersmatningar ska ignoreras om sidan är tom.</p>

Undermenyn Utskriftskvalitet

Vissa objekt i den här menyn är tillgängliga i programmet eller i skrivardrivrutinen (om rätt drivrutin är installerad). Inställningarna i drivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen. Mer information finns i [Använda skrivardrivrutinen](#). Vanligtvis är det bättre att ändra inställningarna i skrivardrivrutinen, om det är möjligt.

I följande tabell visas inställningarna och de möjliga värdena. I värdekolumnen är standardvärdet för varje inställning markerad med en asterisk (*).

Objekt	Värden	Förklaring
SET REGISTRERING	SKRIV UT TESTSIDA KÄLLA ANPASSA FACK [N]	<p>Skiftar marginalinställningen för att centrera bilden på sidan uppifrån och ned, och från vänster till höger. Du kan även rikta in bilden som skrivs ut på framsidan mot bilden som skrivs ut på baksidan.</p> <p>SKRIV UT TESTSIDA: Skriver ut en testsida för att visa aktuella registreringsinställningar.</p> <p>KÄLLA: Väljer det fack dit du vill skriva ut testsidan.</p> <p>ANPASSA FACK [N]: Anger registreringen för det angivna facket, där [N] är numret på facket. Ett urval visas för varje installerat fack, och registrering måste anges för varje fack.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● JUSTERA X1: Registrering av bilden på papperet från sida till sida som papperet ligger i facket. Vid dubbelsidig utskrift är den här sidan papperets baksida. ● JUSTERA X2: Registrering av bilden på papperet från sida till sida som papperet ligger i facket, för framsidan på ett ark med dubbelsidig utskrift. Objektet visas bara om skrivaren har en inbyggd enhet för dubbelsidig utskrift och DUPLEX har värdet PÅ. Ställ in JUSTERA X1 först. ● JUSTERA Y: Registrering av bilden på papperet uppifrån och ned som papperet ligger i facket.
FIXERINGSENHETENS LÄGEN	VANLIGT FÖRTRYCKT BREVPAPPER OH-FILM HÅLAT ETIKETTER FINPAPPER RETURPAPPER FÄRGAT LÄTT 60–75 G/M2 KARTONGPAPPER 164–200 G/M2 GROVT KUVERT ÅTERSTÄLL LÄGEN	<p>Konfigurerar fixeringslägen som hör samman med de olika typerna av utskriftsmaterial.</p> <p>Ändra fixeringsläget endast om du har problem med att skriva ut på vissa mediatyper. När du har valt mediatyp kan du välja ett fixeringsläge som är tillgängligt för den typen. Följande lägen finns i skrivaren:</p> <p>NORMAL: Används för de flesta papperstyper.</p> <p>HÖG 1: Används för grovt papper.</p> <p>HÖG 2: Används för papper med speciell eller grov finish.</p> <p>LÅG 1: Används till lätt utskriftsmaterial. Använd läget om det uppstår problem med böjt papper.</p> <p>LÅG 2: Används för OH-film.</p> <p>Standardfixeringsläget är NORMAL för alla utskriftsmedia utom OH-film(LÅG 2), och grovt papper (HÖG 1).</p> <hr/> <p>VIKTIGT</p> <p>Ändra inte fixeringsläget för OH-film. Om du inte använder inställningen LÅG 2 när du skriver ut OH-film kan skrivaren och fixeringsenheten skadas permanent. Välj alltid OH-film som typ i skrivardrivrutinen och ange OH-FILM som facktyp på skrivarens kontrollpanel.</p> <p>När det har valts sätter ÅTERSTÄLL LÄGEN tillbaka <u>fixeringslägena för varje mediatyp till standardinställningen.</u></p>

Objekt	Värden	Förklaring
UPPLÖSNING	300 600 *FASTRES 1200	Väljer upplösningen. Alla värden skrivs ut med samma hastighet. 300: Producerar enkel utskriftskvalitet som kan användas för kompatibilitet med skrivare i HP LaserJet III-familjen. 600: Producerar hög utskriftskvalitet för text och kan användas för kompatibilitet med skrivare i HP LaserJet 4-familjen. FASTRES 1200: Producerar 1200-dpi utskriftskvalitet för snabb, högkvalitativ utskrift för affärstext och grafik. <hr/> OBS! Det är bäst att ändra upplösningstillningen i skrivardrivrutinen eller programmet. (Inställningarna i drivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.) <hr/>
RET	AV LJUS *NORMAL MÖRK	Använd skrivarens RET-inställning (Resolution Enhancement technology) för att utskriften ska få jämna vinklar, kurvor och kanter. RET påverkar inte utskriftskvaliteten om upplösningen är inställd på FastRes 1200. Övriga utskriftsupplösningar förbättras av RET. <hr/> OBS! Det är bäst att ändra RET-inställningen i skrivardrivrutinen eller programmet. (Inställningarna i drivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.) <hr/>
EKONOMILÄGE	PÅ *AV	Slå EconoMode PÅ (för att spara toner) eller AV (för högre kvalitet). EconoMode ger enkel utskriftskvalitet genom att minska mängden toner på den utskrivna sidan. <hr/> OBS! Det är bäst att slå på eller av EconoMode i skrivardrivrutinen eller programmet. (Inställningarna i drivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.) <hr/> VIKTIGT HP rekommenderar inte att EconoMode används hela tiden. Om EconoMode alltid används kan det hända att tonern räcker längre än de mekaniska delarna i tonerkassetten. <hr/>
TONER-DENSITET	1 till 5 (*3)	Du gör utskriften ljusare eller mörkare genom att ändra inställningen för tonertäthet. Välj en inställning mellan 1 (ljus) och 5 (mörk). Standardinställningen 3 ger vanligtvis bäst resultat.
LÄGET LITET PAPPER	*NORMAL LÅG	När du skriver ut på smalt utskriftsmaterial kan delarna av fixeringsrullarna som inte kommer i kontakt med materialet svälla och orsaka veck.

Objekt	Värden	Förklaring
SKAPA RENGÖRINGSSIDA	Det finns inget värde att välja.	Tryck på ✓ (VALJ) när du vill skriva ut en rengöringssida (för att ta bort toner från fixeringsenheten). Öppna det bakre utmatningsfacket. Följ anvisningarna på rengöringssidan. Mer information finns i Rengöra fixeringsenheten .
BEARBETA RENGÖRINGSSIDA	Det finns inget värde att välja.	Objektet är tillgängligt när en rengöringssida har skapats. Följ anvisningarna som är tryckta på rengöringssidan. Rengöringen kan ta upp till 2,5 minuter.
AUTOMATISK RENGÖRING	PÅ *AV	Aktiverar eller avaktiverar automatisk rengöring. När den automatiska rengöringen är aktiv skrivs en rengöringssida ut när sidantalet motsvarar värdet i RENGÖRINGSINTERVALL .
RENGÖRINGSINTERVALL	*1000 2000 5000 10000 20000	Ställer in hur ofta skrivaren ska rengöras automatiskt.

Undermenyn Systeminställning

Objekt i den här menyn påverkar skrivarens funktionssätt. Ställ in skrivaren enligt dina utskriftsbehov.

I följande tabell visas inställningarna och de möjliga värdena. I värdekolumnen är standardvärdet för varje inställning markerad med en asterisk (*).

Objekt	Värden	Förklaring
DATUM/TID	DATUM DATUMFORMAT TID TIDSFORMAT	Ställer in datum och tid.
JOBBLAGRINGS GRÄNS	1 till 100 (*32)	Anger antalet snabbkopior som kan lagras i skrivaren.
LAGRAT JOBB TIMEOUT	*AV 1 TIMME 4 TIMMAR 1 DAG 1 VECKA	Ställer in hur länge lagrade utskrifter behålls innan de automatiskt tas bort från kön.
VISA ADRESS	*AUTO AV	Anger om skrivaradressen visas på displayen när enheten har anslutits till ett nätverk. Om AUTO har valts visas enhetens IP-adress med meddelandet REDO.

Objekt	Värden	Förklaring
FACK FUNKTION	ANVÄND BEGÄRT FACK PROMPT FÖR MANUELL MATNING PS-UTSKR.MTRL STORLEK/TYP- PROMPT	ANVÄND BEGÄRT FACK: Anger om skrivaren ska ta papper från ett annat fack än det som har valts i skrivardrivrutinen. <ul style="list-style-type: none"> ● EXKLUSIVT: Ställer in skrivaren på att ta papper endast från det fack du valde och inte ta från något annat fack, även om det du valde är tomt. ● FÖRSTA: Ställer in skrivaren på att ta från det först valda facket, men om det är tomt kan papper automatiskt tas från ett annat fack. PROMPT FÖR MANUELL MATNING: Avgör om skrivaren visar en prompt om att ta från fack 1 om din utskrift inte passar typ eller storlek som fyllts på i ett annat fack. <ul style="list-style-type: none"> ● ALLTID: Välj det här alternativet om du vill bli uppmärksam på att skrivaren tar från fack 1 varje gång det sker. ● OM EJ PÅFYLLT: Påminner dig bara om fack 1 är tomt. PS-UTSKR.MTRL: Styr om PostScript- eller HP-pappershanteringen ska användas. PÅ gör att HP-modellen används. AV gör att PS-modellen används. STORLEK/TYP- PROMPT: Använd det här menyalternativet när du vill ange om meddelandet om fackkonfiguration och uppmaningar ska visas när ett fack är öppet eller stängt. Uppmaningarna innehåller information om att du ska ställa in typen eller storleken om facket har konfigurerats för en typ eller storlek annan än typen eller storleken som har fyllts på i facket.
VILOPERIOD	1 MINUT 15 MINUTER *30 MINUTER 60 MINUTER 90 MINUTER 2 TIMMAR 4 TIMMAR	Ange hur länge skrivaren ska vara inaktiv innan den går ned i viloläge. Viloläget innebär följande: <ul style="list-style-type: none"> ● Mängden ström som skrivaren förbrukar när den är inaktiv minskas. ● Förslitningen av skrivarens elektroniska komponenter minskas (stänger av fönstrets bakgrundsbelysning, men displayen är fortfarande läsbar). Skrivaren går automatiskt ur viloläget när du skickar en utskrift, trycker på en knapp på kontrollpanelen, öppnar ett pappersfack eller öppnar den övre luckan.
TYP	*AUTO PDF PS PCL	Väljer skrivarens standardspråk (skrivarspråk). De möjliga värdena beror på vilka giltiga språk som har installerats i skrivaren. Normalt sett ska du inte ändra skrivarspråk. Om du byter till ett visst skrivarspråk, kommer skrivaren inte längre att automatiskt växla mellan språken, såvida inte speciella programvarukommandon sänds till den.
RENSNINGSBARA VARNINGAR	*UTSKRIFT PÅ	Ange hur länge en borttagbar varning visas på skrivarens kontrollpanel. UTSKRIFT: Det borttagbara varningsmeddelandet visas tills den utskrift som gav upphov till det är klar. PÅ: Meddelandet visas tills du trycker på ✓ (VÄLJ).

Objekt	Värden	Förklaring
AUTO FORTSÄTT	AV *PÅ	<p>Anger hur skrivaren reagerar på fel. Om skrivaren ingår i ett nätverk vill du antagligen ge FORTSÄTT AUTOMATISKT värdet PÅ.</p> <p>PÅ: Om det inträffar ett fel som förhindrar utskrift visas meddelandet och då kopplas skrivaren ifrån i 10 sekunder innan den åter kopplas in.</p> <p>AV: Om ett fel uppstår som förhindrar utskrift står meddelandet kvar på kontrollpanelen och skrivaren är fränkopplad tills du trycker på ✓ (VALJ).</p>
KASSETT LÅG	STOPP *FORTSÄTT	<p>Avgör hur skrivaren agerar om tonerkassetten nästan är slut. Meddelandet visas första gången när cirka 16 procent (tonerkassett för 6 000 sidor) eller cirka 8 procent (tonerkassett för 12 000 sidor) av tonern återstår i kassetten. Utskriftskvaliteten garanteras inte om du skriver ut efter att ha fått det här meddelandet.</p> <p>STOPP: Skrivaren stoppas tills du har bytt tonerkassetten eller tryckt på ✓ (VALJ) varje gång du startar skrivaren. Meddelandet visas tills du byter tonerkassetten.</p> <p>FORTSÄTT: Skrivaren fortsätter skriva ut och meddelandet visas tills du byter tonerkassetten.</p>
KASSETT UT	STOPP *FORTSÄTT	<p>Bestämmer hur skrivaren reagerar om tonerkassetten är tom.</p> <p>STOPP: Skrivaren slutar skriva ut tills du byter tonerkassetten.</p> <p>FORTSÄTT: Skrivaren fortsätter skriva ut och meddelandet BYT KASSETT visas tills du byter tonerkassetten. HP garanterar inte utskriftskvaliteten om du väljer FORTSÄTT efter ett BYT KASSETT-villkor. Byt ut tonerkassetten så snart som möjligt för att garantera utskriftskvaliteten.</p> <p>Om trumman är uttjänt stannar skrivaren oavsett inställningen på KASSETT SLUT.</p>
FORTSÄTT EFTER TRASSEL	*AUTO AV PÅ	<p>Bestämmer hur skrivaren reagerar vid papperstrassel.</p> <p>AUTO: Skrivaren väljer automatiskt det bästa läget för fortsättning (vanligtvis PÅ).</p> <p>AV: Skrivaren skriver inte ut sidorna igen efter papperstrassel. Utskriftsprestanda kan förbättras med denna inställning.</p> <p>PÅ: Skrivaren skriver automatiskt ut sidorna igen sedan papperstrassellet åtgärdats.</p>
RAM-DISK	*AUTO AV	<p>Anger hur RAM-disken är konfigurerad. (Gäller inte skrivare som har mindre än 48 MB RAM.)</p> <p>AUTO: Gör att skrivaren kan fastställa optimal storlek på RAM-disk baserat på mängden tillgängligt minne.</p> <p>AV: RAM avaktiveras.</p> <hr/> <p>OBS!</p> <p>Om du byter inställning från AV till AUTO, oinitialiseras skrivaren automatiskt när den blir inaktiv.</p> <hr/>

Objekt	Värden	Förklaring
SPRÅK	*SWEDISH Flera	Väljer språk för meddelandena som visas på skrivarens kontrollpanel.

Undermenyn I/O

Objekten i menyn Val för I/O (indata/utdata) påverkar kommunikationen mellan skrivaren och datorn. Om skrivaren har en HP Jetdirect-skrivarserver kan du konfigurera grundläggande nätverksparametrar med hjälp av undermenyn. De här och andra parametrar kan också ställas in via HP Web Jetadmin (se [Använda programvaran HP Web Jetadmin](#)) eller andra nätverkskonfigurationsverktyg, t.ex. den inbyggda webbservern (se [Använda den inbäddade webbservern](#)).

I följande tabell visas inställningarna och de möjliga värdena. I värdekolumnen är standardvärdet för varje inställning markerad med en asterisk (*).

Objekt	Värden	Förklaring
I/O-TIMEOUT	5 till 300 (*15 SEKUNDER)	Välj timeoutperioden för I/O i sekunder. Med den här inställningen kan du justera timeout-inställningen för att få bästa resultat. Om data från andra portar visas i din utskrift ökar du timeoutvärdet.
PARALLELL INMATNING	HÖG HASTIGHET AVANCERADE FUNKTIONER	HÖG HASTIGHET: Välj JA när du vill att skrivaren ska fungera med de snabbare parallella anslutningarna som används till nyare datorer. AVANCERADE FUNKTIONER: Slå på eller stänger av den dubbelriktade parallella kommunikationen. Standardinställningen avser en dubbelriktad parallellport (IEEE-1284). Genom denna funktion kan skrivaren sända tillbaka statusmeddelanden till skrivaren. Om du slår på de parallella avancerade funktionerna kan språkväxlingen gå långsammare.

Objekt	Värden	Förklaring
INBYGGD JETDIRECT-MENY	TCP/IP IPX/SPX APPLETALK DLC/LLC SÄKER WEBB (SECURE WEB) DIAGNOSTIK	<p>TCP/IP: Välj om protokollstacken TCP/IP ska vara aktiverad (på) eller avaktiverad (av). Du kan ställa in TCP/IP-parametrar.</p> <p>Välj KONFIGURERINGSMETOD för TCP/IP när du vill ställa in EIO-kortet. För alternativet MANUELL ställer du in värden för IP-ADRESS , SUBNÄTMASK , LOKAL GATEWAY och STANDARDGATEWAY.</p> <p>IPX/SPX: Välj om protokollstacken IPX/SPX (i t.ex. Novell NetWare-nätverk) ska vara aktiverad (på) eller avaktiverad (av).</p> <p>APPLETALK: Aktivera eller avaktivera ett AppleTalk-nätverk.</p> <p>DLC/LLC: Välj om protokollstacken DLC/LLC ska vara aktiverad (på) eller avaktiverad (av).</p> <p>SÄKER WEBB (SECURE WEB): Ange om den inbyggda webbservern ska fungera med anslutningar bara med hjälp av säker HTTP (HTTPS) eller med hjälp av både HTTP och HTTPS.</p> <p>DIAGNOSTIK: Tester som undersöker problem med nätverksmaskinvara och TCP/IP-anslutningar.</p>

Undermenyn Återställning

Objekt i undermenyn Återställning gäller återställning av inställningar och ändring av inställningar, t.ex. viloläge.

I följande tabell visas inställningarna och de möjliga värdena. I värdekolumnen är standardvärdet för varje inställning markerad med en asterisk (*).

Objekt	Värden	Förklaring
ÅTERST. LEVERANSINSTÄLLNINGAR	Det finns inget värde att välja.	<p>Utför en enkel återställning och återupprättar de flesta av leveransinställningarna (standardinställningarna). Alternativen rensar också indatabufferten för den aktiva I/O-enheten.</p> <hr/> <p>VIKTIGT</p> <p>Om du återställer minnet under pågående utskrift avbryts utskriften.</p> <hr/>

VILOLÄGE	*PÅ AV	Aktiverar eller avaktiverar viloläget. Viloläget har följande fördelar: <ul style="list-style-type: none">• Mängden ström som skrivaren förbrukar när den är inaktiv minskas.• Förslitningen av skrivarens elektroniska komponenter minskas (stänger av fönstrets bakgrundsbelysning, men displayen är fortfarande läsbar). Skrivaren går automatiskt ur viloläget när du skickar en utskrift, trycker på en knapp på kontrollpanelen, öppnar ett pappersfack eller öppnar den övre luckan. Du kan ange hur länge skrivaren ska vara inaktiv innan den går ned i viloläge.
-----------------	-------------------------	--

Menyn Diagnostik

Administratörer kan använda den här undermenyn för att kontrollera varje del för sig och reda ut papperstrassel samt problem med utskriftskvalitet.

I följande tabell visas inställningarna och de möjliga värdena. I värdekolumnen är standardvärdet för varje inställning markerad med en asterisk (*).

Objekt	Värden	Förklaring
SKRIV UT HÄNDELSELOGG	Det finns inget värde att välja.	Tryck på ✓ (VALJ) om du vill generera en lista över de 50 senaste noteringarna i händelseloggen. Händelseloggen visar felnummer, sidantal, felkod och beskrivning eller typ.
VISA HÄNDELSELOGG	Det finns inget värde att välja.	Tryck på ✓ (VALJ) om du vill gå igenom innehållet i händelseloggen på skrivarens kontrollpanel och visa de 50 senaste händelserna. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) om du vill gå igenom innehållet i händelseloggen.
PAPPERSBANETEST	SKRIV UT TESTSIDA KÄLLA MÅL DUBBELSIDIG KOPIOR	<p>Genererar en testsida som är användbar för att testa skrivarens funktioner för pappershantering.</p> <p>SKRIV UT TESTSIDA: Tryck på ✓ (VALJ) för att starta testet av pappersbanan med användande av inställningarna för källan (facket), destinationen (utmatningsfacket), enheten för dubbelsidig utskrift och antalet kopior som du anger för de andra objekten i menyn Testa pappersbana. Ställ in de andra objekten innan du väljer SKRIV UT TESTSIDA.</p> <p>KÄLLA: Välj det fack som använder den pappersbana som ska testas. Du kan välja bland alla installerade fack. Välj ALLA FACK om du vill testa alla pappersbanor. (De valda facken måste innehålla papper.)</p> <p>MÅL: Välj det utmatningsfack som använder den pappersbana som ska testas. Du kan välja bland alla installerade utmatningsfack. Välj ALLA UTMATNINGSFACK om du vill testa alla pappersbanor.</p> <p>DUBBELSIDIG: Avgör om papperet passerar enheten för dubbelsidig utskrift eller inte under testet av pappersbana. Menyalternativet visas bara om skrivaren har en inbyggd enhet för dubbelsidig utskrift.</p> <p>KOPIOR: Ange hur många ark som tas från varje fack under testet av pappersbanan.</p>

Menyn Service

Menyn Service är låst och kräver en personlig kod (PIN-kod) för åtkomst. Menyn är avsedd att användas av behörig servicepersonal.



Specifikationer

Måttspecifikationer för skrivare i HP LaserJet 2400-serien

Produktmått

Produkt	Höjd	Djup	Bredd	Vikt ¹
HP LaserJet 2410, 2420, 2420d, 2420n, 2420dn och 2430n	260 mm (10,2 tum)	400 mm (15,7 tum)	425 mm (16,7 tum)	15,2 kg (33,5 lb)
HP LaserJet 2430t, 2430tn och 2430dtn	400 mm (15,7 tum)	400 mm (15,7 tum)	425 mm (16,7 tum)	20,9 kg (46 lb)
extra pappersmatare för 500 ark	140 mm (5,5 tum)	400 mm (15,7 tum)	425 mm (15,7 tum)	5,7 kg (12,5 lb)

¹Utan skrivarpatron

Produktmått, med alla luckor och fack helt öppna

Skrivarmodell	Höjd	Djup	Bredd
HP LaserJet 2410, 2420, 2420d, 2420n, 2420dn och 2430n	260 mm (10,2 tum)	730 mm (28,7 tum)	675 mm (26,6 tum)
HP LaserJet 2430t, 2430tn och 2430dtn	400 mm (15,7 tum)	730 mm (28,7 tum)	675 mm (26,6 tum)

El specifikationer

VARNING!

Beräkningen av elförbrukningen för en skrivare baseras på det land/den region där skrivaren säljs. Frekvensomvandla ej spänningen i nätet. Det kan skada skrivaren och upphäva garantin.

Strömförsörjning (HP LaserJet 2400-serien)

Specifikationer	110-voltsmodeller	230-voltsmodeller
Strömförsörjning	110-127 volt ($\pm 10\%$) 50/60 Hz (± 2 Hz)	220-240 volt ($\pm 10\%$) 50/60 Hz (± 2 Hz)
Korttidsmärkström	10,0 Amps	5,0 Amps

Strömförbrukning HP LaserJet 2400-serien (genomsnittlig, i watt)¹

Produktmodell	Utskrift ²	Redo	Viloläge	Av
HP LaserJet 2410	625 W ³	11 W	8,5 W	0,4 W
HP LaserJet 2420	625 W ³	11 W	8,5 W	0,4 W
HP LaserJet 2420d	625 W ³	11 W	8,5 W	0,4 W
HP LaserJet 2420n	625 W ³	11 W	8,5 W	0,4 W
HP LaserJet 2420dn	625 W ³	11 W	8,5 W	0,4 W
HP LaserJet 2430n	625 W ³	11 W	8,5 W	0,4 W
HP LaserJet 2430t	625 W ³	11 W	8,5 W	0,4 W
HP LaserJet 2430tn	625 W ³	11 W	8,5 W	0,4 W
HP LaserJet 2430dtn	625 W ³	11 W	8,5 W	0,4 W

¹Värdena kan ändras. Den aktuella informationen finns på www.hp.com/support/lj2410, <http://www.hp.com/support/lj2420>, eller <http://www.hp.com/support/lj2430>.

²Effekterna är de högsta värden som har uppmätts med standardspänningarna.

³Hastigheten för HP LaserJet 2410 är 25 Letter-sidor/minut och 24 A4-sidor/minut. Hastigheten för HP LaserJet 2420 är 30 Letter-sidor/minut och 28 A4-sidor/minut. Hastigheten för HP LaserJet 2430 är 35 Letter-sidor/minut och 33 A4-sidor/minut.

⁴Standardtiden från startläge till viloläge är 30 minuter.

⁵Återställningstiden från viloläge till utskriftsstart är mindre än åtta och en halv sekunder.

⁶Värmeavledningen i startläget är XX BTU/timme (HP LaserJet 2410), XX BTU/timme (HP LaserJet 2420) och XX BTU/timme (HP LaserJet 2430).

Akustisk emission

Ljud- och trycknivå¹ (HP LaserJet 2400-serien)

Ljudnivå	Angiven per ISO 9296
Utskrift ² (HP LaserJet 2410)	$L_{wAd} = 6,6$ Bel (A) [66 dB(A)]
Utskrift ² (HP LaserJet 2420)	$L_{wAd} = 6,7$ Bel (A) [67 dB(A)]
Utskrift ² (HP LaserJet 2430)	$L_{wAd} = 6,8$ Bel (A) [68 dB(A)]
Redo (HP LaserJet 2410)	Nästan ljudlös
Redo (HP LaserJet 2420)	Nästan ljudlös
Redo (HP LaserJet 2430)	Nästan ljudlös
Ljudtrycksnivå	Angiven per ISO 9296
Utskrift ² (HP LaserJet 2410)	$L_{pAm} = 52$ dB (A)
Utskrift ² (HP LaserJet 2420)	$L_{pAm} = 53$ dB (A)
Utskrift ² (HP LaserJet 2430)	$L_{pAm} = 53$ dB (A)
Redo (HP LaserJet 2410)	Nästan ljudlös
Redo (HP LaserJet 2420)	Nästan ljudlös
Redo (HP LaserJet 2430)	Nästan ljudlös

¹Värdena kan ändras. Den aktuella informationen finns på www.hp.com/support/lj2410, <http://www.hp.com/support/lj2420>, eller <http://www.hp.com/support/lj2430>.

²Hastigheten för HP LaserJet 2410 är 25 A4-sidor/minut. Hastigheten för HP LaserJet 2420 är 29 A4-sidor/minut. Hastigheten för HP LaserJet 2430 är 34 A4-sidor/minut.

³Konfigurationen testad (HP LaserJet 2410): Basskrivare, enkelsidig utskrift med A4-papper.

⁴Konfigurationen testad (HP LaserJet 2420): Basskrivare, enkelsidig utskrift med A4-papper.

⁵Konfigurationen testad (HP LaserJet 2430): Basskrivare, enkelsidig utskrift med A4-papper.

Arbetsförhållanden

Miljöförhållanden	Utskrift	Lagring/viloläge
Temperatur (skrivare och tonerkassetter)	15° till 32,5°C	-20° till 40°C
Relativ luftfuktighet	10 % till 80 %	10 % till 90 %

Pappersspecifikationer

Fullständiga pappersspecifikationer för alla HP LaserJet-skrivare finns i *HP LaserJet printer family print media guide* (på <http://www.hp.com/support/ljpaperguide>).

Kategori	Specifikationer
Syrhalt	5,5 pH till 8,0 pH
Tjocklek	0,094 till 0,18 mm
Buktning i förpackningen	Plant inom 5 mm (0,02 tum)
Kantskärning	Skuret med vass egg utan synliga ojämnheter.
Fixeringskompatibilitet	Får ej svedas, smälta, smeta eller avge skadliga ämnen när det är uppvärmt till 200 °C under 0,1 sekund.
Fibrer	Långfibrigt
Fukttinhåll	4 % till 6 % efter vikt
Glätta	100 till 250 (Sheffield)

Yttre förhållanden vid utskrift och papperslagring

Den ideala utskrifts- och papperslagringsmiljön är vid eller nära rumstemperatur och inte för torr eller fuktig. Papper är hygroskopiskt, det absorberar och släpper ifrån sig fuktighet snabbt.

Värme tillsammans med fukt skadar papperet. Värme gör att fukten i papperet avdunstar medan kyla gör att den kondenserar på arken. Värme- och luftkonditioneringssystem tar bort det mesta av fukten från ett rum. När ett papper packas upp och används förlorar det sin fukt, vilket orsakar ränder och fläckar. Fuktigt väder eller luftfuktare kan göra att fukten ökar i rummet. När papper öppnas och används absorberas överskottsfukt, vilket orsakar ljusa utskrifter och att delar av tecknen saknas. Dessutom kan papper som förlorar och absorberar fukt böjas. Det kan orsaka att papperet fastnar.

Detta innebär att lagring och hantering av papperet är lika viktigt som själva tillverkningen av papperet. Papperets lagringsmiljövillkor påverkar direkt dess utmatningsegenskaper.

Var noga med att inte köpa mer papper än vad som lätt går åt under en kort tid (ungefär 3 månader). Papper som är lagrade under långa perioder kan utsättas för stora värme- och fuktskillnader vilket kan orsaka skada. Det är viktigt att planera för att förhindra att stora lager papper förstörs.

Papper i förslutna förpackningar kan lagras i flera månader innan de används. Öppnade pappersförpackningar är mer utsatta för miljöskador, framför allt om de inte förvaras fuktsäkert.

Papperets lagringsmiljö ska kontrolleras regelbundet för att säkerställa optimala skrivarprestanda. Kravet är 20° till 24°C, med en relativ luftfuktighet på 45 % till 55 %. Följande riktlinjer kan hjälpa dig att bedöma papperets lagringsmiljö:

- Papperet ska lagras vid eller nära rumstemperaturen.
- Luften får inte vara för torr eller fuktig (beroende på papperets hygroskopiska egenskaper).
- Det bästa sättet att lagra en öppnad pappersförpackning är att packa om den i den fuktsäkra förpackningen. Om skrivarmiljön varierar mycket tar du bara ut den mängd papper som behövs för dagens utskrifter för att förhindra att papperet skadas av fuktförändringar.

Kuvert

Kuvertkonstruktionen är mycket viktig. Kuvertvikningen kan variera avsevärt, inte bara mellan tillverkare utan även inom en förpackning från samma tillverkare. Utskriftskvaliteten på kuverten beror på kuvertens kvalitet. När du väljer kuvert bör du tänka på följande:

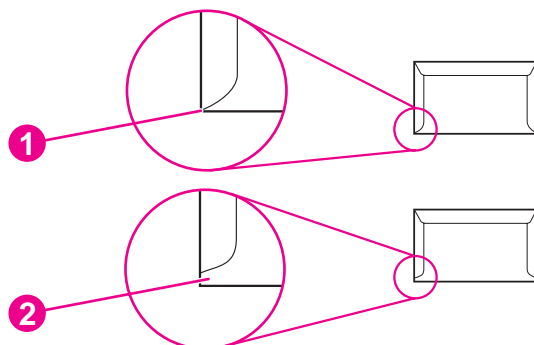
- **Vikt:** Kuvertpappersvikten bör inte överstiga 105 g/m², annars kan de fastna.
- **Konstruktion:** Före utskriften ska kuverten ligga plant med mindre än 6 mm böjning och ska inte innehålla luft.
- **Skick:** Kuverten ska inte vara skrynkliga, böjda eller på annat sätt skadade.
- **Temperatur:** Använd bra kuvert som är kompatibla med skrivarens värme och tryck.
- **Storlek:** Använd bara kuvert inom nedanstående storleksområden.
 - **Minska storlek:** 76 x 127 mm (3 x 5 tum)
 - **Maximum:** 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)

OBS!

Skriv ut kuvert endast med fack 1. Utskriftsmaterial som är kortare än 178 mm (7 tum) kan orsaka papperstrassel. Detta kan inträffa med papper som har påverkats av miljöförhållanden. Bäst resultat får du om du lagrar och hanterar papperet rätt (se [Yttre förhållanden vid utskrift och papperslagring](#)). Välj kuvert i skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinen](#)).

Kuvert med dubbla sidsömmar

Kuvert med dubbla sidsömmar har lodräta sömmar i båda ändar av kuvertet i stället för diagonala sömmar. Den här typen blir lätt skrynklig. Kontrollera att sömmarna går hela vägen till kuvertets hörn enligt bilden.



- 1 Godtagbara kuverttyper
- 2 Ej godtagbara kuverttyper

Kuvert med självhäftande remsor eller flikar

Kuvert med klisterremsor som man tar bort eller med en flik som viks över förslutningen måste ha ett klister som är kompatibelt med skrivarens värme och tryck. Den extra fliken och remsan kan leda till att kuvertet skrynklas, böjs och till och med fastnar och kan orsaka skada på fixeringsenheten.

Kuvertmarginaler

Nedan anges de vanliga adressmarginalerna för Commercial nr 10- eller DL-kuvert.

Adresstyp	Övre marginal	Vänstermarginal
Returadress	15 mm	15 mm
Leveransadress	51 mm	89 mm

OBS!

För bästa utskriftsresultat ska marginalerna vara minst 15 mm (0,6 tum) från kuvertkanterna. Undvik att skriva över det område där kuvertets sömmar möts.

Förvaring av kuvert

Korrekt förvaring av kuvert bidrar till utskriftskvaliteten. Kuverten ska förvaras plant. Om luft stängs in i ett kuvert och skapar en luftbubbla kan kuvertet skrynklas under utskriften.

Mer information finns i [Skriva ut på kuvert](#).

Etiketter

VIKTIGT

Du undviker skada på skrivaren genom att bara använda etiketter som är rekommenderade för laserskrivare. Använd alltid fack 1 när du ska skriva ut etiketter och använd alltid det bakre utmatningsfacket så undviker du allvarliga trassel. Skriv aldrig ut på samma etikettark mer än en gång och heller inte på ett etikettark som inte är fullt.

Etiketternas utförande

Tänk på kvaliteten hos alla komponenter när du väljer etiketter:

- **Klister:** Klistret måste vara stabilt vid 200 °C som är skrivarens fixeringstemperatur.
- **Utformning:** Använd bara etiketter som inte har frilagda ytor på stödarket. Etiketter kan lossna från ark som har glapp mellan etiketterna, vilket kan orsaka allvarligt trassel.
- **Buktning:** Före utskriften måste etiketterna ligga plant med mindre än 13 mm buktning i alla riktningar.
- **Skick:** Använd inte etiketter som är skrynkliga, har bubblor eller verkar vara lösa.

Mer information finns i [Skriva ut på etiketter](#).

OBS!

Välj etiketter i skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinen](#)).

OH-film

OH-film som används i skrivaren måste klara en temperatur på 200 °C som är skrivarens fixeringstemperatur.

VIKTIGT

Du undviker skada på skrivaren genom att bara använda OH-film som rekommenderas för användning i HP LaserJet-skrivare, t.ex. OH-film från HP. (Beställningsinformation finns i [Artikelnummer](#).)

Mer information finns i [Skriva ut på OH-film](#).

OBS!

Välj OH-film i skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinen](#)).

D

Skrivarminne och utökning

I det här avsnittet beskrivs skrivarens minnesfunktioner och hur du utökar minnet.

- [Skrivarminne](#)
- [Installera CompactFlash-kort](#)
- [Kontrollera installationen av DIMM- eller CompactFlash-kortet](#)
- [Spara resurser \(permanenta resurser\)](#)
- [Installera ett EIO-kort](#)

Översikt

Skrivaren levereras med en DIMM-minnesmodul. Det finns en ytterligare DIMM-plats och två platser för CompactFlash-kort som du använder när du vill uppgradera skrivaren med följande:

- Mer skrivarminne – DIMM-kort finns med 32, 48, 64, 128 och 256 MB.
- CompactFlash-teckensnittskort – Till skillnad mot standardskrivarminnen går det att spara nedladdade objekt permanent, t.ex. teckensnitt och formulär, på CompactFlash-kort även när skrivaren är avstängd. Det går också att skriva ut andra tecken än romerska med hjälp av korten.
- Andra DIMM – och CompactFlash-baserade skrivarspråk och skrivaralternativ.

Beställningsinformation finns i [Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial](#).

OBS!

SIMM-kort (Single In-line Memory Modules) som användes i äldre HP LaserJet-skrivare går inte att använda i skrivaren.

Skrivaren har också en EIO-plats för utökning av skrivarens nätverkskapacitet. Använd EIO-platsen när du vill uppgradera skrivaren med en extra nätverksanslutning, t.ex. en trådlös skrivarserver, ett nätverkskort eller ett kort för seriell anslutning eller AppleTalk.

OBS!

Vissa skrivare i HP LaserJet 2400-serien levereras med en nätverksenhet. EIO-platsen är avsedd att ge fler nätverksmöjligheter förutom de som redan finns i skrivaren.

Skriv ut en konfigurationssida för att se hur mycket minne som redan finns i skrivaren eller för att ta reda på vad som är installerat på EIO-platserna. (Se [Konfigurationssida](#)).

Skrivarminne

Du vill kanske lägga till mer minne i skrivaren om du ofta skriver ut komplicerade bilder eller PostScript-dokument, eller använder många nedladdningsbara teckensnitt. Extra minne ger dig även större flexibilitet när du använder utskriftsbevarande funktioner, t.ex. snabbkopiering.

Installera skrivarminne

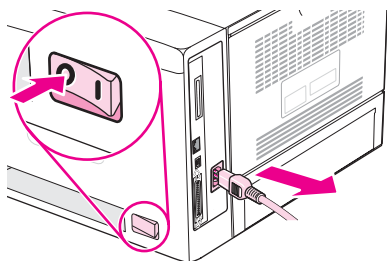
VIKTIGT

Statisk elektricitet kan skada DIMM-korten. När du hanterar DIMM-korten ska du antingen ha på dig ett antistatiskt armband eller ofta vidröra den antistatiska förpackning som DIMM-kortet låg i och sedan vidröra en frilagd metallyta på skrivaren.

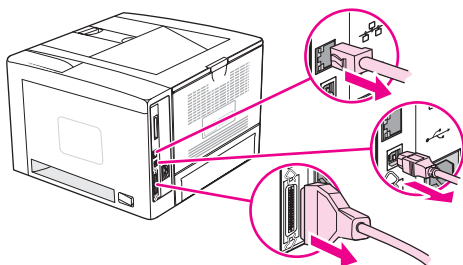
HP LaserJet 2400-serien-skrivarna levereras med ett DIMM-minne i plats 1. Ett andra DIMM-minne kan installeras i plats 2. Det går också att byta ut det installerade minnet i plats 1 till ett större.

Om du inte redan har gjort det, kan du skriva ut en konfigurationssida om du vill veta hur mycket minne som är installerat i skrivaren innan du lägger till mer minne. Se [Konfigurationssida](#).

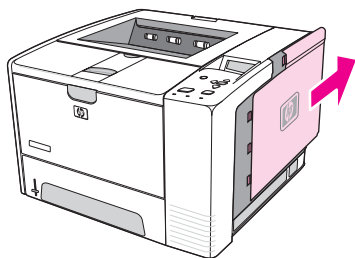
1. När konfigurationssidan har skrivits ut stänger du av skrivaren och tar bort strömsladden.



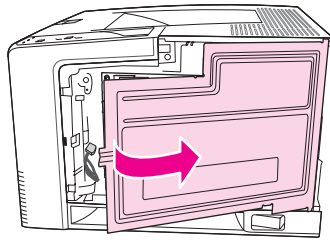
2. Ta bort alla gränssnittskablar.



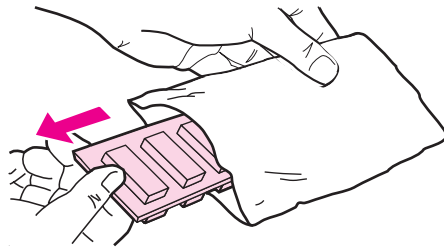
3. Ta bort den högra sidopanelen genom att skjuta den mot skrivarens baksida tills panelen kommer loss från skrivaren.



4. Öppna luckan genom att dra i metallfliken.

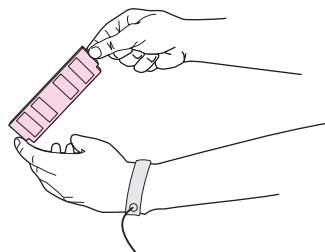


5. Ta ut DIMM-kortet ur den antistatiska förpackningen.

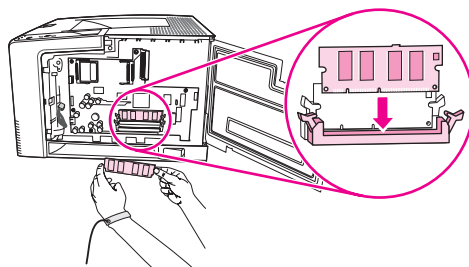


VIKTIGT

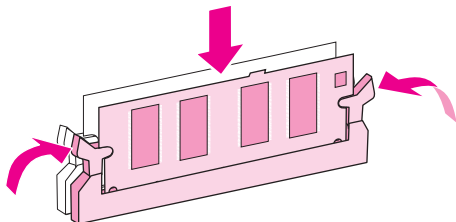
För att minska risken för skador p.g.a. statisk elektricitet bör du använda ett armband för elektrostatisk urladdning eller röra vid ytan på DIMM-kortens antistatförpackning innan du hanterar DIMM-korten.



6. Håll DIMM-kortet i kanterna och passa in spåren på kortet med DIMM-platsen. (Kontrollera att spärrarna på båda sidor om DIMM-platsen är öppna.)

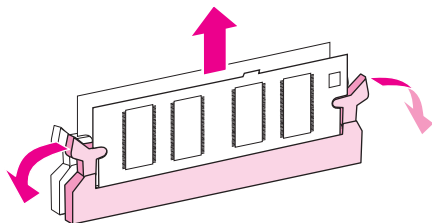


7. Tryck DIMM-kortet ordentligt rakt ned på platsen. Se till att spärrarna på DIMM-kortets båda sidor fäster i rätt läge.

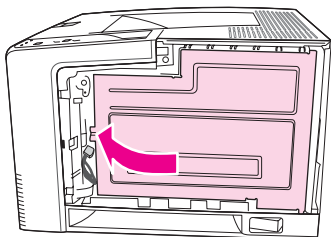


OBS!

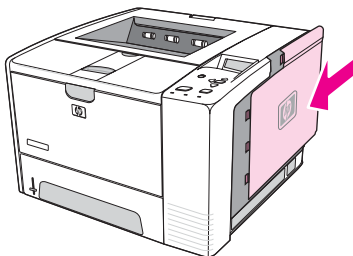
Du tar bort ett DIMM-kort genom att först frigöra spärrarna.



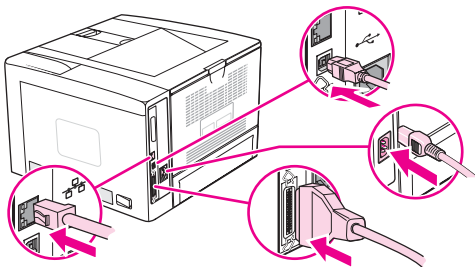
8. Stäng luckan och tryck ordentligt tills den sitter på plats.



9. Sätt tillbaka sidopanelen genom att rikta pilarna mot varandra och skjuta panelen mot skrivarens framsida tills den låses fast.



10. Sätt tillbaka gränssnittskablarna och strömsladden.



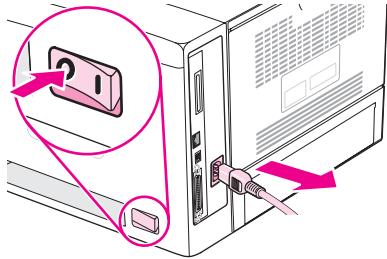
11. Sätt på skrivaren.

Installera CompactFlash-kort

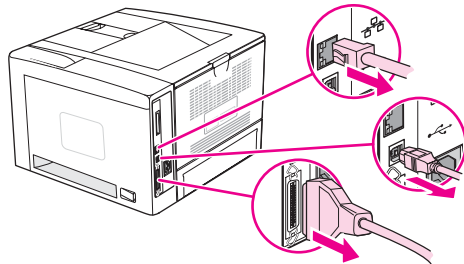
Du kan installera CompactFlash-kort när du vill ha fler teckensnitt till skrivaren.

Installera ett CompactFlash-kort

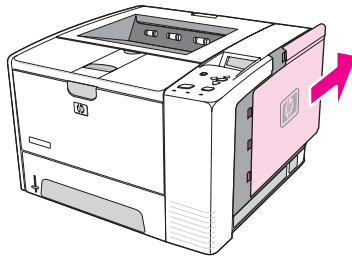
1. När konfigurationssidan har skrivits ut stänger du av skrivaren och tar bort strömsladden.



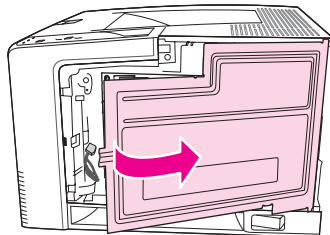
2. Ta bort alla gränssnittskablar.



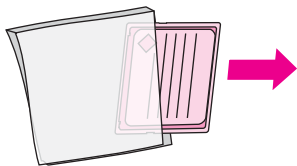
3. Ta bort den högra sidopanelen genom att skjuta den mot skrivarens baksida tills panelen kommer loss från skrivaren.



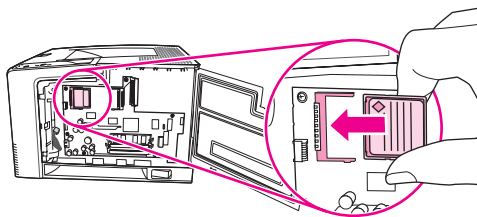
4. Öppna luckan genom att dra i metallfliken.



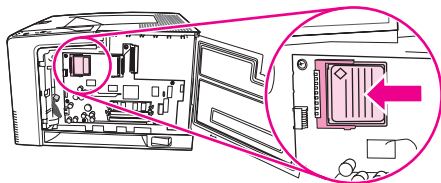
5. Ta ut det nya CompactFlash-kortet ur förpackningen.



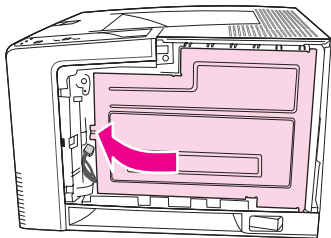
6. Håll kortet i kanterna och rikta in skårorna på kortets sida mot flikarna i kortplatsen.



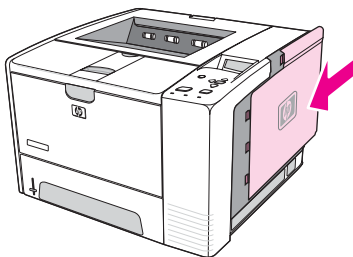
7. Skjut kortet på plats.



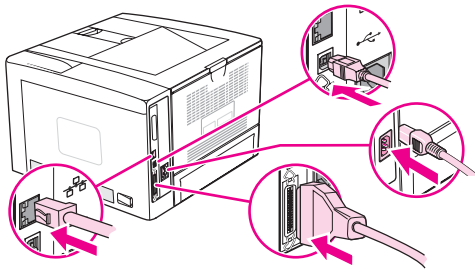
8. Stäng luckan och tryck ordentligt tills den sitter på plats.



9. Sätt tillbaka sidopanelen genom att rikta pilarna mot varandra och skjuta panelen mot skrivarens framsida tills den låses fast.



10. Sätt tillbaka gränssnittskablarna och strömsladden.



Hantera teckensnitt med hjälp av Device Storage Manager i HP Web Jetadmin. Mer information finns i hjälpen i HP Web Jetadmin.

Kontrollera installationen av DIMM- eller CompactFlash-kortet

När du har installerat DIMM- eller CompactFlash-kortet kontrollerar du att installationen har utförts korrekt.

Kontrollerar att DIMM och CompactFlash-korten är rätt installerade

1. Sätt på skrivaren. Kontrollera att lampan Redo tänds när skrivaren har avslutat startsekvensen. Om ett felmeddelande visas kan du ha installerat ett DIMM- eller CompactFlash-kort på fel sätt. Se [Tolka meddelanden på kontrollpanelen](#).
2. Skriv ut en konfigurationssida (se [Konfigurationssida](#)).
3. Jämför minnesavsnittet på konfigurationssidan med samma avsnitt på konfigurationssidan som du skrev ut innan du installerade minneskortet. Om mängden minne inte har ökat har DIMM- eller CompactFlash-kortet inte installerats korrekt eller också är korten defekta. Gör om installationen. Installera eventuellt ett annat DIMM- eller CompactFlash-kort.

OBS!

Om du har installerat ett skrivarspråk kontrollerar du avsnittet om installerade skrivarspråk och alternativ på konfigurationssidan. Där ska det nya skrivarspråket visas.

Spara resurser (permanenta resurser)

Hjälpprogram eller utskrifter som du laddar ner till skrivaren innehåller ibland resurser (t.ex. teckensnitt, makron eller mönster). Resurser som internt har märkts som permanenta förblir i skrivarens minne tills du stänger av strömmen till skrivaren.

Använd följande riktlinjer om du använder funktionen PDL (Page Description Language) för att markera resurser som permanenta. Mer teknisk information finns i PDL-referensmaterial för PCL eller PS.

- Markera endast resurser som permanenta när det är absolut nödvändigt att de finns kvar i minnet medan skrivaren är påslagen.
- Skriv bara permanenta resurser till skrivaren i början av en utskrift och inte när skrivaren skriver ut.

OBS!

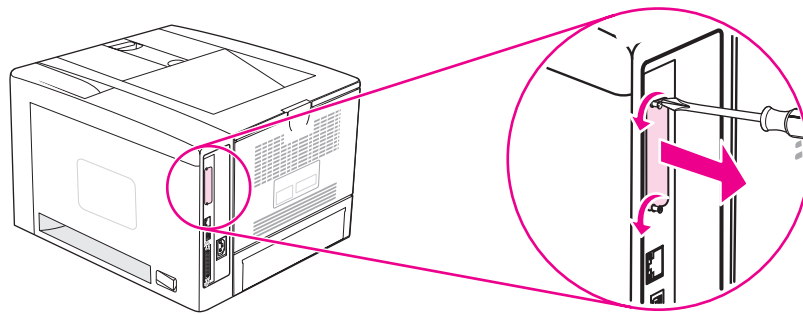
Om du använder många permanenta resurser eller laddar ner dem under pågående utskrift kan detta minska skrivarens prestanda eller dess förmåga att skriva ut komplicerade sidor.

Installera ett EIO-kort

Följ proceduren nedan när du installerar ett EIO-kort.

Installera ett EIO-kort

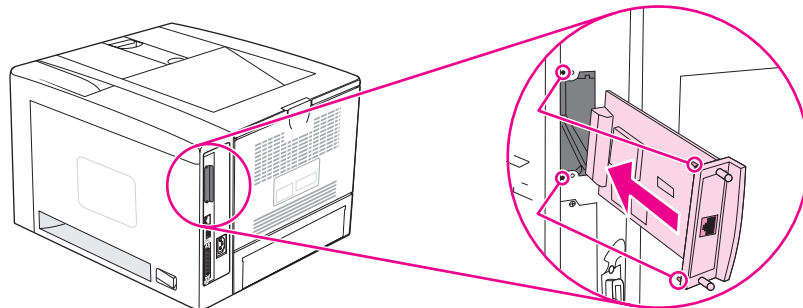
1. Stäng av strömmen till skrivaren.
2. Ta bort de två skruvarna och täckplåten från EIO-platsen på skrivarens baksida.



OBS!

Kasta inte skruvarna eller täckplåten. Du måste använda dem igen om du tar bort EIO-kortet.

3. Sätt in EIO-kortet i EIO-platsen och fäst skruvarna.



4. Starta skrivaren och skriv ut en konfigurationssida om du vill bekräfta att den nya EIO-enheten identifieras. (Läs mer i avsnittet [Konfigurationssida](#).)

OBS!

När du skriver ut en konfigurationssida skrivs det även ut en HP Jetdirect-konfigurationssida som innehåller konfigurations- och statusinformation.

Ta bort ett EIO-kort

1. Stäng av strömmen till skrivaren.
2. Ta bort de två skruvarna från EIO-kortet och ta sedan bort kortet från EIO-platsen.
3. Sätt tillbaka täckplåten på baksidan av skrivaren. Sätt i de två skruvarna och dra åt dem.
4. Slå på strömmen till skrivaren.

E

Skrivarkommandon

I de flesta program behöver du inte ange skrivarkommandon. Information om eventuella kommandon finns i dokumentationen till datorn och programmen.

PCL 6 och PCL 5e	Skrivarkommandon i PCL 6 och PCL 5e anger vilka uppgifter skrivaren ska utföra eller vilka teckensnitt som ska användas. Den här bilagan fungerar som en lathund för användare som redan är bekanta med kommandostrukturen PCL 6 och PCL 5e.
HP-GL/2	Med skrivaren kan du skriva ut vektorgrafik via grafikspråket HP-GL/2. Utskrift med HP-GL/2-språket kräver att skrivaren lämnar PCL 5e-språket och går in i HP-GL/2-läge, vilket kan göras genom att skicka PCL5e-kod till skrivaren. Vissa program växlar språk via drivrutinerna.
PJL	HP:s PJL-språk (Printer Job Language) gör det möjligt att styra PCL 5e och andra skrivarspråk. PJL:s fyra huvudfunktioner är: byte av skrivarspråk, dokumentseparation, skrivarkonfiguration samt återläsning av status från skrivaren. PJL-kommandona används när du vill ändra skrivarens standardinställningar.

OBS!

Tabellen längst ned i den här bilagan innehåller vanliga PCL 5e-kommandon. (Läs mer i avsnittet [Vanliga PCL 6- och PCL 5-skrivarkommandon](#).) En fullständig lista över och förklaringar av hur du använder kommandon för PCL 5e, HP-GL/2 och PJL finns i *HP PCL/PJL Reference Set* på cd-skivan (HP artikelnummer 5961-0975).

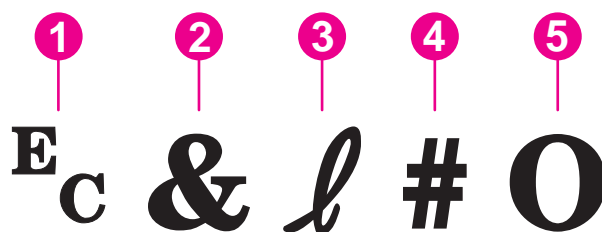
PCL 6- och PCL 5e-kommandonas syntax

Innan du börjar använda skrivarkommandon ska du jämföra de här tecknen:

Gement I:	I	Versalt O:	O
Siffran ett:	1	Siffran noll:	0

Många skrivarkommandon använder gement I (I) och siffran ett (1) eller versalt O (O) och siffran noll (0). Det är inte säkert att de här tecknen ser likadana ut på skärmen som när de visas här. Du måste använda exakt rätt tecken och den gemen eller versal som anges i PCL 6- eller PCL 5e-skrivarkommandon.

I figuren nedan visas de element som ingår i ett typiskt skrivarkommando (i det här fallet ett kommando för sidorientering).



- 1 Styrtecken (inleder styrkoden)
- 2 Parametertecken
- 3 Grupptecken
- 4 Värdefält (innehåller både alfanumeriska och numeriska tecken)
- 5 Avslutningstecken (versaler)

Kombinera styrkoder

Styrkoderna kan kombineras till en enda sträng. Följ de här tre reglerna när du skapar en kod:

1. De två första tecknen efter tecknet E_c är parameter- och grupptecknen. Tecknen måste vara samma i alla kommandon som ska kombineras.
2. När du kombinerar styrkoder ändrar du det versala avslutningstecknet i varje separat styrkod till en gemen.
3. Det sista tecknet för den kombinerade koden måste vara en versal.

Följande styrkod gör t.ex. att skrivaren väljer papper i formatet Legal, liggande orientering och 8 rader per tum:

```
Ec&I3AEc&I1OEc&I8D
```

Följande styrkod skickar samma skrivarkommando genom att kombinera dem till en kortare sekvens:

```
Ec&I3a1o8D
```

Använda styrtecken

Skrivarkommandon börjar alltid med styrtecknet (E_c).

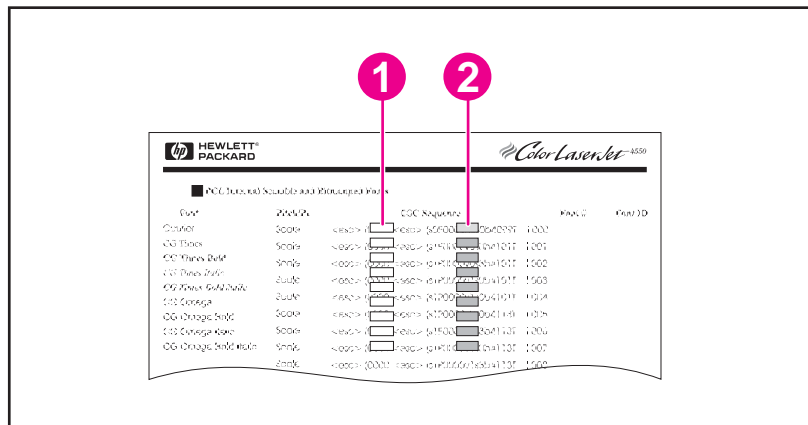
I tabellen nedan visas hur styrtecknet kan infogas i olika MS-DOS-program.

DOS program	Ange	Vad som visas
Lotus 1-2-3 och Symphony	Skriv \027	027
Microsoft Word för MS-DOS	Håll ned Alt och skriv 027 på det numeriska tangentbordet	↔
WordPerfect för MS-DOS	Skriv <27>	<27>
MS-DOS Edit	Håll ned Ctrl+P och tryck på Esc	↔
MS-DOS Edlin	Håll ned Ctrl+V och tryck på [^[
dBase	?? CHR(27)+"kommando"	?? CHR(27)+" "

Välja PCL 6- och PCL 5-teckensnitt

I skrivarens teckensnittslista visas de PCL 6- och PCL 5e-kommandon som du använder när du vill välja teckensnitt. Information om hur du skriver ut listan finns i [PCL- eller PS-teckensnittslista](#). Ett exempel visas på bilden nedan.

Det finns en variabelruta för teckenuppsättningar och en för punktstorlek. Variablerna måste fyllas i, annars använder skrivaren standardvärden. Om du t.ex. vill ställa in en teckenuppsättning som innehåller linjeritningstecken väljer du teckenuppsättning 10U (PC-8) eller 12U (PC-850). Koderna för andra vanliga teckenuppsättningar visas i avsnittet [Vanliga PCL 6- och PCL 5-skrivarkommandon](#).



- 1 Teckenuppsättning
- 2 Punktstorlek

OBS!

Teckensnitt har antingen fasta eller proportionella breddsteg. Skrivaren innehåller både teckensnitt med fasta breddsteg (Courier, Letter Gothic och Lineprinter) och med proportionellt breddsteg (CGTimes, Arial, Times New Roman, med flera). Teckensnitt med fasta breddsteg används allmänt i program som kalkylblad och databaser där det är viktigt att lodräta kolumner blir raka. Teckensnitt med proportionellt breddsteg används oftast i ord- och textbehandlingsprogram.

Vanliga PCL 6- och PCL 5-skrivarkommandon

Utskriftskommandon

Funktion	Kommando	Alternativ (#)
Återställ	E _c E	inte tillgängligt
Antal kopior	E _c &l#X	1 till 999
Dubbelsidig/enkelsidig utskrift	E _c &l#S	0 = Enkelsidig utskrift 1 = Dubbelsidig utskrift med bindning längs långsidan 2 = Dubbelsidig utskrift med bindning längs kortsidan

Sidkontrollskommandon

Funktion	Kommando	Alternativ (#)
Papperskälla	E _c &l#H	0 = Skriver ut eller matar ut aktuell sida 1 = Fack 2 2 = Manuell matning, papper 3 = Manuell matning, kuvert 4 = Fack 1 5 = Fack 3 6 = Extra kuvertmatare 7 = Automatiskt val 8 = Fack 4 20 till 69 = Externa fack
Pappersformat	E _c &l#A	1 = Executive 2 = Letter 3 = Legal 25 = A5 26 = A4 45 = JIS B5 80 = Monarch, kuvert 81 = Commercial 10, kuvert 90 = DL ISO, kuvert 91 = C5 ISO, kuvert 100 = B5 ISO-kuvert/B5 ISO 101 = Eget

Sidkontrollskommandon (fortsättning)

Funktion	Kommando	Alternativ (#)
Papperstyp	E_c&n#	5WdBond = Finpapper 6WdPlain = Vanligt papper 6WdColor = Färgat papper 7WdLabels = Etiketter 9WdRecycled = Returpapper 11WdLetterhead = Brevpapper 10WdCardstock = Kartongpapper 11WdPrepunched = Hålat papper 11WdPreprinted = Förtryckt papper 13WdTransparency = OH-film #WdCustompapertype = Specialpapper ¹
Orientering	E_c&l#O	0 = Stående 1 = Liggande 2 = Omvänd stående 3 = Omvänd liggande
Toppmarginal	E_c&l#E	# = Antal rader
Textlängd (nedre marginal)	E_c&l#F	# = Antal rader från övre marginal
Vänstermarginal	E_c&a#L	# = Kolumnnummer
Högermarginal	E_c&a#M	# = Antal kolumner från vänster marginal
Vågrätt rörelseindex	E_c&k#H	1 steg om 1/120 tum (komprimerar utskriften vågrätt)
Lodrätt rörelseindex	E_c&l#C	1 steg om 1/48 tum (komprimerar utskriften lodrätt)
Radavstånd	E_c&l#D	# = Rader per tum (1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 16, 24, 48)
Hoppar över perforering	E_c&l#L	0 = Inaktiv 1 = Aktiv

¹När det gäller papper i specialformat ska du ersätta "Custompapertype" med namnet på papperet och ersätta "#" med antalet tecken i namnet plus 1.

Markörposition

Funktion	Kommando	Alternativ (#)
Lodrätt position (rader)	E_c&a#R	# = Radnummer

Markörposition (fortsättning)

Funktion	Kommando	Alternativ (#)
Lodrät position (punkter)	E _c *p#Y	# = Antal punkter (300 punkter = 1 tum)
Lodrät position (tiondelspunkter)	E _c &a#V	# = Antal tiondelspunkter (720 tiondelspunkter = 1 tum)
Vågrät position (kolumner)	E _c &a#C	# = Kolumnnummer
Vågrät position (punkter)	E _c *p#X	# = Antal punkter (300 punkter = 1 tum)
Vågrät position (tiondelspunkter)	E _c &a#H	# = Antal tiondelspunkter (720 tiondelspunkter = 1 tum)

Programmeringstips

Funktion	Kommando	Alternativ (#)
Automatisk radmatning	E _c &s#C	0 = Aktiv 1 = Inaktiv
Visningsfunktioner På	E _c Y	inte tillgängligt
Visningsfunktioner Av	E _c Z	inte tillgängligt

Språkval

Funktion	Kommando	Alternativ (#)
Ange PCL 6- eller PCL 5-läge	E _c %#A	0 = Använd föregående markörposition i PCL 5 1 = Använd aktuell pennposition i HP-GL/2
Ange HP-GL/2-läge	E _c %#B	0 = Använd föregående pennposition i HP-GL/2 1 = Använd aktuell markörposition i PCL 5

Teckensnittsväl

Funktion	Kommando	Alternativ (#)
Teckenuppsättningar	E _c (#)	8U = Teckenuppsättningen HP Roman-8 10U = Standardteckenuppsättning IBM Layout (PC-8) (teckentabell 437) 12U = IBM Layout för Europa (PC-850) (teckentabell 850) 8M = Math-8 19U = Windows 3.1 Latin 1 9E = Windows 3.1 Latin 2 (används i östra Europa) 5T = Windows 3.1 Latin 5 (används i Turkiet) 579L = Teckensnittet Wingdings
Primärt breddsteg	E _c (s#P)	0 = Fast 1 = Proportionellt
Primär teckentäthet	E _c (s#H)	# = Tecken/tum
Ange läge för teckentäthet ¹	E _c &k#S	0 = 10 4 = 12 (Elite) 2 = 16,5–16,7 (komprimerat)
Primär höjd	E _c (s#V)	# = Punkter
Primär stil	E _c (s#S)	0 = Rak (ifylld) 1 = Kursiv 4 = Kondenserad 5 = Kondenserad kursiv
Primär grovlek	E _c (s#B)	0 = Normal (bok eller text) 1 = Halvfet 3 = Fet 4 = Extrafet
Typsnitt	E _c (s#T)	Skriv ut en PCL 6- eller PCL 5e-teckensnittslista när du vill visa kommandona för de olika inbyggda teckensnitten.

¹Den bästa metoden är att använda kommandot för primär teckentäthet.

F

Föreskrifter

Inledning

Det här avsnittet innehåller följande bestämmelser:

- [FCC-bestämmelser](#)
- [Programmet för miljövänliga produkter](#)
- [Överensstämmelseintyg](#)
- [Laser safety statement](#)
- [Canadian DOC statement](#)
- [Korean EMI statement](#)
- [Finnish laser statement](#)

FCC-bestämmelser

Den här utrustningen har testats och befunnits uppfylla kraven för en digital enhet i klass B, enligt del 15 i FCC-reglerna. Kraven är utformade för att skydda mot skadliga störningar i hemmiljöer. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiofrekvent energi. Om utrustningen inte installeras och används i enlighet med instruktionerna kan den orsaka skadliga störningar i radiokommunikationer. Det finns dock ingen garanti för att störningar inte uppstår i en viss installation. Huruvida störningar finns eller ej kan avgöras genom att stänga av och sätta på utrustningen. Om denna utrustning skulle orsaka skadliga störningar i radio- eller TV-mottagningen uppmanas användaren att försöka rätta till problemet genom att vidta följande åtgärder:

- Rikta om eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett uttag som är kopplat till en annan grupp än vad mottagaren är kopplad till.
- Fråga närmaste återförsäljare eller en radio/TV-tekniker.

OBS!

Om det har gjorts ändringar på skrivaren utan HP:s medgivande kan användarens rätt att använda skrivaren hävas.

Användning av en skärmad gränssnittskabel krävs för att uppfylla gränsvärdena för klass B i del 15 av FCC-bestämmelserna.

Programmet för miljövänliga produkter

Skydda miljön

Hewlett-Packard Companys avsikt är att erbjuda kvalitetsprodukter på ett miljömässigt hållbart sätt. Den här produkten har utformats med flera egenskaper för att minimera miljöpåverkan.

Ozon

Den här produkten släpper inte ut nämnvärda mängder ozon (O₃).

Energiförbrukning

Energiförbrukningen sjunker markant med energisparläget PowerSave, vilket sparar på naturtillgångarna samt sparar pengar utan att påverka produktens höga prestanda. Produkten uppfyller kraven för ENERGY STAR® (skrivare, version 3.0), som är ett frivilligt program som uppmuntrar utvecklandet av energisnåla kontorsprodukter.



ENERGY STAR® är ett i USA registrerat servicemärke som tillhör staten USA. Som ENERGY STAR-partner har Hewlett-Packard Company åtagit sig att se till att produkten uppfyller ENERGY STAR-kraven på energiförbrukning. Mer information finns på <http://www.energystar.gov>.

Tonerförbrukning

I EconoMode används en avsevärt mindre mängd toner, vilket kan öka tonerkassetts användningstid.

Pappersanvändning

Den här produktens funktion för automatisk dubbelsidig utskrift och multipelutskrift (flera sidor skrivs ut på samma ark) kan minska materialanvändningen och utnyttjandet av naturresurser. (Funktionen för automatisk dubbelsidig utskrift finns bara på modeller med en inbyggd enhet för dubbelsidig utskrift. Det går att manuellt skriva ut dubbelsidigt på alla modeller. Se [Skriva ut på båda sidor \(dubbelsidig utskrift\)](#).)

Plaster

Plastdelar som väger mer än 25 gram är markerade enligt internationella standarder som förbättrar möjligheten att identifiera plastdelar som kan återvinnas när produkten är förbrukad.

HP LaserJet förbrukningsmaterial

I många länder/regioner kan produktens förbrukningsmaterial (t.ex. tonerkassetten, trumman och fixeringsenheten) returneras till HP via HP Printing Supplies Environmental Program. Ett lättanvänt och kostnadsfritt returneringsprogram finns i mer än 30 länder/regioner. Flerspråkig programinformation och instruktioner finns i varje ny förpackning med tonerkassett och förbrukningsartiklar för HP LaserJet.

Information om HP Printing Supplies Returns and Recycling Program

HP har sedan 1992 erbjudit att gratis återta HP LaserJet-förbrukningsmaterial i 86 % av världsmarknaden där HP LaserJet-tillbehör säljs. Förfrankerade och föradresserade etiketter finns i de flesta förpackningar till HP LaserJet print-patronerna. Det går också att skaffa etiketter och förpackningar via webbplatsen <http://www.hp.com/recycle>. 2002 hade mer än 10 miljoner HP LaserJet-tonerkassetter återvunnits globalt via HP:s återvinningsprogram. Det representerar 12 miljoner kg material som har räddats från soptipporna. Globalt återvinner HP i genomsnitt 80 % av tonerkassetten vikt som i huvudsak består av plast och metall. Återvunna plaster och metaller används till nya produkter, t.ex. HP-produkter, plastlådor och filmrullar. Återstående material kastas på ett miljömässigt ansvarsfullt sätt.

- **Returer i USA** För att returerna ska bli så miljövänliga som möjligt uppmuntrar HP användarna att skicka flera kassetter eller andra förbrukningsartiklar samtidigt. Samla ihop två eller fler kassetter och använd den enkla, förbetalda och adresserade UPS-etiketten som medföljer förpackningen. Ring 1-800-340-2445 om du vill ha mer information (i USA) eller gå till webbsidan för HP LaserJet Supplies på <http://www.hp.com/recycle>.
- **Returer på andra platser än USA** Ring ett lokalt HP-försäljningskontor eller besök webbplatsen <http://www.hp.com/recycle> när du vill ha mer information om HP:s återvinningsprogram.

Papper

Den här produkten kan använda återvunnet papper om papperet motsvarar riktlinjerna i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Gå till <http://www.hp.com/support/ljpaperguide> om du vill hämta guiden i PDF-format. Produkten är anpassad för användning av återvunnet material enligt EN12281:2002.

Materialbegränsningar

Den här HP-produkten innehåller inte tillsatt kvicksilver.

Den här HP-produkten kan inledningsvis innehålla blylödningar som kan kräva speciell hantering när produkten slutat fungera. Produkten blir i framtiden blyfri enligt WEEE (European Waste from Electrical and Electronic Equipment).

Den här HP-produkten innehåller ett batteri som kan kräva speciell hantering när produkten slutat fungera.

Typ	Litium-kol-monofluorid (BR1632), 3 volt, knappbatteri, 1,5 gram
Material	Kvicksilverfri, kadmiumfri
Plats	På kretskort
Går att ta bort av användaren	Nej

Information om återvinning får du genom att besöka <http://www.hp.com/recycle> eller kontakta dina lokala myndigheter alternativt Electronics Industry Alliance: <http://www.eiae.org>.

Material Safety Data Sheet

MSDS (Material Safety Data Sheets) för förbrukningsmaterial som innehåller kemiska substanser (t.ex. toner) får du på HP:s webbplats på <http://www.hp.com/go/msds> eller <http://www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety>.

Mer information

Mer information om följande miljöämnen finns på <http://www.hp.com/go/environment> och <http://www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety>.

- Produktblad med miljöprofil för den här och många relaterade HP-produkter.
- HP:s miljöarbete
- HP:s system för miljöstyrning
- HP:s program för återvinning av förbrukade produkter
- Material Safety Data Sheet (MSDS)

Överensstämmelseintyg

Överensstämmelseförklaring

i enlighet med ISO/IEC, handbok 22 och EN 45014

Tillverkarens namn: Hewlett-Packard Company
Tillverkarens adress: 11311 Chinden Boulevard,
Boise, Idaho 83714-1021, USA

förklarar att denna produkt

Produktnamn: HP Skrivaren LaserJet 2410/2420/2430
Kontrollmodellnummer³⁾: BOISB-0406-00
Tillbehöret inmatningsfack för 500 ark (Q5963A) medföljer
Produkttillbehör: ALLA

överensstämmer med följande produktspecifikationer:

Säkerhet: IEC 60950:1999 / EN60950: 2000
IEC 60825-1:1993 +A1 +A2/EN 60825-1:1994 +A11 +A2 (Klass 1 Laser/LED-produkt)
GB4943-2001

EMC: CISPR 22:1997/EN 55022:1998 klass B¹⁾
EN 61000-3-2:1995 + A14
EN 61000-3-3:1995 + A1
EN 55024:1998
FCC Title 47 CFR, Part 15 klass B²⁾/ICES-003, utgåva 4
GB9254-1998, GB17625.1-1998

Ytterligare information:

Härmed intygas att produkterna uppfyller kraven enligt EMC-direktivet 89/336/EEG och lågvoltsdirektivet 73/23/EEG samt är märkta med etiketten CE.

1) Produkten testades i en typisk konfiguration med Hewlett-Packards persondatorsystem.

*) Produkten innehåller tillbehör för LAN (Local Area Network). När gränssnittskabeln är ansluten till LAN-kontakter uppfyller produkten kraven i EN 55022 klass A, och då gäller följande: "Varning – Det här är en produkt i Klass A. I en hemmiljö kan den här produkten förorsaka radiostörningar och användaren kan bli tvungen att vidta vissa åtgärder."

2) Den här enheten uppfyller kraven enligt artikel 15 i FCC-bestämmelserna. Användningen avgörs av följande två villkor: (1) den här enheten får inte förorsaka skadliga störningar och (2) den här enheten måste godta alla mottagna störningar, inklusive störningar som kan förorsaka oönskad drift.

3) Den här produkten har tilldelats ett kontrollmodellnummer för att uppfylla bestämmelserna. Det här numret bör inte blandas ihop med marknadsnamnet eller produktnumret.

Boise, Idaho , USA

2 april 2004

Endast för frågor i samband med regler och förordningar:

I Australien: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd.,, 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australia

Kontakt i Europa: Närmaste försäljnings- och servicekontor som Hewlett-Packard har eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe,, Herrenberger Strasse 140, , D-71034, Böblingen (FAX: +49-7031-14-3143)

Kontakt i USA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company,, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, ID 83707-0015, (Telefon: 208-396-6000)

Lands-/regionsspecifika säkerhetsintyg

Laser safety statement

Centret för apparater och radiologisk hälsa (CDRH) vid det amerikanska livsmedelsverket (U.S. Food and Drug Administration) har utfärdat regler för laserprodukter som tillverkats efter den 1 augusti 1976. Reglerna måste uppfyllas helt för att produkten ska kunna marknadsföras i USA. Skrivaren klassificeras som en klass 1-laserprodukt enligt USA:s Department of Health and Human Services (DHHS) strålningsstandarder enligt lagen om Strålningskontroll för hälsa och säkerhet från 1968.

Eftersom den strålning som avges inne i denna skrivare är helt innesluten av skyddskåpor och yttre luckor kan laserstrålen inte läcka ut under normal användning.

WARNING!

Användning av skrivaren, justeringar av den eller användning av andra metoder än de som anges i denna användarhandbok kan utsätta användaren för skadlig strålning.

Canadian DOC statement

Complies with Canadian EMC Class B requirements.

«Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques (CEM).»

Japanese VCCI statement

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Korean EMI statement

사용자 안내문 (B 급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장해검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Finnish laser statement

LASERTURVALLISUUS

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASER APPARAT

HP LaserJet 2410-, 2420- och 2430-serien -laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaaliassa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle.

Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN60825-1 (1994) mukaisesti.

VAROITUS!

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

WARNING!

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet 2410-, 2420- och 2430-serien -kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO!

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

WARNING!

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista:

Aallonpituus 770-800 nm

Teho 5 mW

Luokan 3B laser



Service och support

Hewlett-Packards deklARATION angående begränsad garanti

HP-PRODUKT
HP LaserJet 2410-, 2420- och 2430-serien

DEN BEGRÄNSADE GARANTINS VARAKTIGHET
1 år, retur till auktoriserat servicecenter

HP garanterar dig som slutanvändare att HP:s maskinvara och tillbehör är felfria avseende material och utförande från inköpsdagen, under den period som anges ovan. Om HP uppmärksammas på några defekter under garantiperioden kommer HP, efter eget gottfinnande, att antingen reparera eller byta ut de produkter som visar sig vara defekta. Ersättningsprodukter kan antingen vara nya eller i nyskick.

HP garanterar dig att programvara från HP, under ovan angivna tidsperiod efter inköpsdatum, inte kommer att misslyckas med att köra programinstruktionerna på grund av fel i material och utförande, under förutsättning att programvaran har installerats och används på rätt sätt. Om HP får meddelande om sådana defekter under garantiperioden kommer HP att ersätta det program från vilket det inte går att köra programinstruktionerna på grund av sådana defekter.

HP garanterar inte att användningen av några produkter kommer att kunna ske utan avbrott eller fel. Om HP under rimlig tid inte har möjlighet att reparera eller ersätta en produkt till sådant skick som anges i garantin, äger du rätt till ersättning av inköpspriset vid omedelbar returnering av produkten.

HP:s produkter kan innehålla omfabricerade delar som prestandamässigt fungerar som nya eller som har använts ett fåtal gånger.

Garantin gäller inte några defekter som har uppstått på grund av (a) felaktigt eller otillräckligt underhåll, (b) programvara, gränssnitt, delar eller förbrukningsmaterial som ej kommer från HP, (c) ej auktoriserad modifikation eller felaktig användning, (d) användning utanför de miljökrav som är angivna för produkten eller (e) felaktig förberedelse eller felaktigt underhåll av uppställningsplatsen.

I DEN OMFATTNING SOM MEDGES ENLIGT LOKAL LAGSTIFTNING, ÄR OVANSTÅENDE GARANTIER EXKLUSIVA OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA OCH HP GER INGA SOM HELST IMPLICIT GARANTIER ELLER UTFÄSTELSER VAD GÄLLER SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL. Vissa länder/regioner eller stater tillåter inte begränsningar avseende varaktigheten för en underförstådd garanti och därmed kan det hända att ovanstående begränsning eller undantag inte gäller för dig. Denna garanti ger dig vissa juridiska rättigheter och du kan även ha andra rättigheter beroende på var du bor. HP:s begränsade garanti gäller i samtliga länder/regioner där HP tillhandahåller support för denna produkt och där HP har marknadsfört denna produkt. Garantitjänsterna kan variera beroende på lokala standarder där du bor. HP kommer inte att ändra produktens utformning, utrustning eller funktion för att anpassa den så att den fungerar i ett land/region där den av juridiska eller regleringsmässiga skäl inte var avsedd att användas.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM LOKAL LAGSTIFTNING MEDGER, ÄR DE GOTTGÖRELSER SOM ANGES I DENNA GARANTIDEKLARATION DINA ENDA OCH EXKLUSIVA GOTTGÖRELSER. FÖRUTOM NÅR ANNAT ANGES OVAN SKALL UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HP ELLER DESS LEVERANTÖRER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SPECIELLA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLUST AV VINST ELLER DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT. Vissa länder/regioner, delstater eller provinser tillåter inte friskrivningar eller begränsningar vad avser ofrivilliga skador eller följdskador, vilket innebär att ovanstående begränsning eller undantag inte gäller för dig.

GARANTIVILLKOREN I DENNA DEKLARATION, MED UNDANTAG FÖR VAD LAGEN ANGER, VARE SIG UTESLUTER, BEGRÄNSAR ELLER MODIFIERAR, OCH SKA LÄGGAS TILL, DE OBLIGATORISKA LAGSTADGADE RÄTTIGHETER SOM GÄLLER VID FÖRSÄLJNING AV DENNA PRODUKT TILL DIG.

Tonerkassett Meddelande om begränsad garanti

Denna HP-tonerkassett garanteras vara fri från defekter vad gäller material och utförande.

Garantin gäller inte tonerkassetter som (a) fyllts på, renoverats, gjorts om eller på annat sätt modifierats, (b) har defekter pga. felaktig användning eller lagring eller pga. användning utanför de angivna miljöspecifikationerna för produkten eller (c) har slitage från vanlig användning.

För att få garantitjänster ska du ta tillbaka produkten till inköpsstället (med en skriftlig beskrivning av problemet samt exempelutskrifter) eller kontakta HP:s kundtjänst. HP avgör sedan om ersättning av defekta produkter eller återbetalning av inköpspriset.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, ÄR OVANSTÅENDE GARANTI EXKLUSIV OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, OCH HP GER INGA SOM HELST UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER FÖR SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, SKALL HP ELLER DESS LEVERANTÖRER UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SÄRSKILDA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLORAD INKOMST ELLER FÖRLUST AV DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT.

VILLKOREN I DENNA GARANTIDEKLARATION, FÖRUTOM I DEN UTSTRÄCKNING LAGEN SÅ TILLÅTER, UTESLUTER INTE, BEGRÄNSAR INTE ELLER MODIFIERAR INTE OCH GÄLLER UTÖVER DE OBLIGATORISKA LAGSTADGADE RÄTTIGHETER SOM ÄR TILLÄMPLIGA FÖR FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT.

Support- och service-tillgänglighet

HP erbjuder olika service- och supportalternativ över hela världen. Tillgängligheten på dessa program beror på var du befinner dig någonstans.

HP:s Underhållsavtal

HP har flera typer av underhållsavtal som uppfyller många supportbehov. Underhållsavtal ingår inte i standardgarantin. Supporttjänsterna varierar beroende på område. Kontakta HP Customer Care om du vill veta vilka tjänster som finns tillgängliga i ditt område och om du vill ha mer information om underhållsavtal. I allmänhet gäller följande underhållsavtal för skrivaren:

Avtal om service på plats

För att du ska få den support som bäst passar dina behov, har HP serviceavtal på plats med två olika svarstider:

Prioriterad service på plats

Med det här avtalet har du en 4-timmars servicesvarstid på plats för samtal som görs under normala HP-kontorstider.

Service på platsen nästa dag

Det här avtalet ger support den första arbetsdagen efter en serviceförfrågan. Utökad täckningstid och utökade resor utanför HP:s bestämda servicezoner kan erhållas i de flesta avtalen (till en extra kostnad).

HP Express Exchange (endast USA och Kanada)

Den här tjänsten, som är tillgänglig mot en tilläggsavgift, är ett alternativ till standardgarantin och omfattar inlämning av skrivaren för reparation. Med HP Express Exchange får du en renoverad ersättningsenhet och returnerar sedan den defekta skrivaren. Den snabba omsättningen från HP Express Exchange minimerar avbrottstiden jämfört med traditionella serviceprogram, som kräver att du skickar den felaktiga enheten till tillverkaren och sedan väntar på att den ska repareras och skickas tillbaka.

Om du väljer att använda den här tjänsten följer du stegen som listats nedan. Kunder med HP-support på plats kontaktar närmaste HP Customer Care direkt, istället för att följa de steg som beskrivs här.

OBS!

Om du vill ta reda på supportalternativen för den här skrivaren går du till <http://www.hpexpress-services.com> och anger skrivarens modellnummer. I Nordamerika kan det finnas fler supportalternativ tillgängliga via HP Customer Care. Ring 1-800-HPINVENT [(1)-(800)-474-6836 (USA)] eller 1-800-268-1221 (Kanada).

Så här använder du HP Express Exchange:

1. I USA och Kanada kan du ringa HP Customer Care Center. En tekniker felsöker situationen och undersöker om skrivaren verkligen är skadad. Om den är det hänvisas kunden till HP:s servicecenter.
2. En representant från servicecentret begär att få produkt- och kundinformation. I en del fall kan kompletterande material efterfrågas.
3. Innan du bestämmer dig för att använda den här tjänsten bör du kontakta representanten för att få information om hur du returnerar den trasiga skrivaren.
4. HP levererar en renoverad ersättningsenhet som kommer nästa dag. (Geografiska avstånd kan förhindra leverans nästa dag.)

För utbytesenheter gäller återstoden av originalenhetens garanti eller 90 dagar, beroende på vilken som är längst.

Förpacka skrivaren

Om HP Customer Care bedömer att skrivaren behöver skickas till HP för reparation följer du nedanstående steg med förklaring till hur du packar ned skrivaren innan du skickar den.

VIKTIGT

Fraktskador som beror på dålig paketering är kundens ansvar.

Så här packar du om skrivaren:

1. Ta bort och behåll eventuella DIMM-kort och CompactFlash-kort som du har köpt och installerat i skrivaren. Ta inte bort DIMM-minnet som levererades med skrivaren.

VIKTIGT

Statisk elektricitet kan skada DIMM-korten. När du hanterar DIMM bör du antingen ha på dig ett armband som laddar ur statisk elektricitet, eller röra vid den antistatiska DIMM-förpackningen och sedan röra vid en omålad metalldel på skrivaren. Information om hur du tar bort DIMM-korten finns i [Skrivarminne](#).

2. Ta bort och behåll tonerkassetten.

VIKTIGT

Det är *mycket viktigt* att ta bort tonerkassetten innan du transporterar skrivaren. En tonerkassett som ligger kvar i skrivaren under transporten kommer att läcka och toner kommer att täcka skrivarverket och andra delar.

Förhindra skador på tonerkassetten genom att inte röra vid valsen på den samt genom att förvara den i originalförpackningen eller på sådant sätt att den inte utsätts för ljus.

3. Ta bort och behåll nätsladden, gränssnittskabeln och extratillbehören.
4. Bifoga om möjligt utskriftsexempel och 50 till 100 ark papper eller annat material som utskriften blir felaktig på.
5. Skicka med en ifylld kopia av [Blankett för serviceinformation](#).
6. I USA kan du ringa HP Customer Care om du vill ha nytt förpackningsmaterial. Om du bor i ett annat land/region bör du använda originalförpackningen om det är möjligt. Hewlett-Packard rekommenderar dig att försäkra utrustningen för transporten.

Blankett för serviceinformation

VEM RETURNERAR UTRUSTNINGEN?		Datum:
Kontaktperson:		Telefon:
Alternativ kontaktperson:		Telefon:
Returnera utrustningen till följande adress:	Speciella anvisningar för transport:	
VAD SKICKAR DU?		
Modellnamn:	Modellnummer:	Serienummer:
Bifoga relevanta utskrifter. Skicka INTE med tillbehör (handböcker, rengöringsutrustning o.s.v.) som inte behövs för reparationen.		
HAR DU TAGIT BORT TONERKASSETTEN?		
Du måste ta bort tonerkassetten innan du skickar skrivaren, om inte ett mekaniskt problem gör det omöjligt.		
<input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej, jag kan inte ta bort den.	
VAD SKA ÅTGÄRDAS? (Bifoga en separat sida vid behov.)		
1. Beskriv felet. (Vari består felet? Vad gjorde du när felet uppstod? Vilken programvara använde du? Går det att återskapa felet?)		
2. Om felet är periodiskt, hur lång tid går det mellan felen?		
3. Om enheten är ansluten till någon av följande uppger du tillverkare och modellnummer.		
Persondator:	Modem:	Nätverk:
4. Ytterligare kommentarer:		
HUR KOMMER DU ATT BETALA FÖR REPARATIONEN?		
<input type="checkbox"/> Garantin gäller	Inköps-/mottagningsdatum:	
(Bifoga inköps- eller mottagningskvitto med originaldatum då enheten togs emot.)		
<input type="checkbox"/> Nummer på underhållskontrakt:		
<input type="checkbox"/> Nummer på inköpsorder:		
Förutom för kontrakt- och garantiärenden måste ett inköpsordernummer och/eller en attestering medfölja en servicebegäran. Om standardreparationspriser inte gäller krävs en minsta inköpsorder. Standardreparationspriser kan erhållas genom att kontakta ett HP-auktoriserat reparationscenter.		
Attesteras:		Telefon:

Faktureringsadress:	Speciella anvisningar för fakturering:
---------------------	--

Index

- A**
- A4-pappersinställningar 163, 164
 - adress, skrivare
 - Macintosh, felsökning 139, 142
 - adress, visa skrivare 13, 168
 - Allmänt skyddsfel, undantag OE 138
 - Andra länkar
 - HP Verktygslåda 77
 - inbäddad webbserver 72
 - anpassningshjälpprogram 80
 - antal, sida 86
 - antal kopior, ställa in standard 162
 - antal sidor 86
 - användarhandbok 76
 - Apple Macintosh. Se Macintosh
 - AppleTalk-inställning 172
 - AppleTalk-inställningar 172
 - arbetsförhållanden 180
 - artikelnummer
 - EIO-kort 151
 - kablar 151
 - utskriftsmaterial, HP 151
 - avbryta utskrifter 57
 - avinstallera
 - HP Verktygslåda 78
 - avtal, underhåll 218
- B**
- bakgrundsutskrift, felsökning 140
 - bakre utmatningsfack
 - inställningar 163
 - placering 8
 - skriva ut till 47
 - batterispecifikationer 210
 - behålla, utskrift
 - erforderligt minne 66
 - granska och lagra 66
 - inställningar 168
 - privat 67
 - beställa
 - artikelnummer för 150
 - utskriftsmaterial, HP 151
 - beställa förbrukningsmaterial iii
 - bestämmelser
 - FCC 208
 - överensstämmelseförklaring 212
 - bildupprepning, felsökning 136
 - bindningsalternativ 163
 - bindningsalternativ Vänd sidorna uppåt 55
 - blinkande lampor 11
 - borttagbara varningar
 - ställa in visningstid 18
 - borttagbara varningar, ställa in 169
 - Bred A4, inställningar 164
 - brevhuvud
 - skriva ut på 52
 - brevpapper
 - fixeringslägen 166
 - båda sidor, skriva ut på
 - använda enheten för dubbelsidig utskrift 55
 - bindningsalternativ 163
 - felsökning 103
 - fylla på papper 54
 - layoutalternativ 55
 - manuellt 56
 - pappersstorlekar 54
 - sidan Användningsinformation 157
- C**
- CompactFlash-kort
 - installera 191
 - komma åt 8
 - kontrollera installation 194
 - tillgängliga typer 186
 - Courier, teckensnittsinställningar 164
- D**
- Data, lampa 11
 - dataöverföringsinställningar 171
 - datum, inställning 82
 - datuminställningar 168
 - delar
 - beställa 148
 - delar av tecken saknas, felsökning 130
 - densitetsinställningar 167
 - Desktop Printer Utility (Skrivbordsverktyg för skrivare), felsökning 139
 - Diagnostik, meny 174
 - DIMM-kort
 - installera 187
 - komma åt 8
 - kontrollera installation 194

- DIMM-minne
 - tillgängliga typer 186
- disk
 - EIO-platser 186
 - installera 196
 - ta bort 197
- DLC/LLC-inställning 172
- dokumentation 2
- Dokumentation, flik i HP Verktygslåda 76
- dpi, inställningar 167
- drivrutiner
 - hjälp 24
 - hämta iii
 - inställningar 13, 24, 58
 - konfigurera 79
 - Linux 23
 - Macintosh iv
 - Macintosh, felsökning 141
 - operativsystem 23
 - OS/2 23
 - standardinställningar, ändra 58
 - välja 24
- dubbelsidig
 - felsökning 103
- dubbelsidig utskrift
 - använda enheten för dubbelsidig utskrift 55
 - bindningsalternativ 163
 - felsökning 103
 - fylla på papper 54
 - layoutalternativ 55
 - manuell 56
 - pappersstorlekar 54
 - sidan Användningsinformation 157
- E**
- EconoMode 63
- EconoMode-inställning 167
- EIO-kort
 - artikelnummer 151
 - installera 196
 - inställningar 171
 - platser 186
 - ta bort 197
- elektriska specifikationer 178
- energianvändning 6
- energiförbrukning 209
- energispärläge
 - strömspecifikationer 178
- energispecifikationer 178
- ENERGY STAR
 - överensstämmelse 209
- enhet för dubbelsidig utskrift
 - papperstrassel, åtgärda 112
 - sidan Användningsinformation 157
 - test av pappersbana 174
- e-postvarningar 76, 81
- EPS-filer, felsökning 140, 143
- Ethernet-kort, artikelnummer 151
- etiketter
 - fixeringslägen 166
 - skriva ut 50
 - specifikationer 184
- Explorer, versioner som kan användas
 - HP Web Jetadmin 73
 - HP Verktygslåda 74
 - inbäddad webbserver 70
- Express Exchange, HP 219
- F**
- fabriksinställningar, återställa 172
- fack
 - dubbelsidig utskrift 54
 - felsökning 100, 102
 - fylla på papper 42
 - ingår 3
 - inställningar 158
 - inställningar, visning 87
 - inställningar för manuell matning 163
 - kapacitet 4
 - läsa 39
 - manuell matning 40
 - manuellt dubbelsidig utskrift 56
 - papperet ihoprullat, felsökning 102
 - papperstrassel, åtgärda 111
 - PCL-kommandon 202
 - placering 8
 - registreringsinställningar 166
 - specialstorleksinställningar 163
 - test av pappersbana 174
 - trassel, åtgärda 110
 - välja 14, 38, 64, 169
- fack, 1 500 ark
 - felsökning 100
- fack, 500 ark
 - felsökning 100
- fack, utmatning
 - inställningar 163
 - placering 8
 - test av pappersbana 174
 - välja 47
- fack 1
 - dubbelsidig utskrift 54
 - felsökning 100
 - fylla på 42
 - inställningar 158
 - inställningar för manuell matning 15, 163
 - kuvert, skriva ut 48
 - läsa 39
 - manuell dubbelsidig utskrift 56
 - manuell matning 40
 - placering 8
 - skriva ut från 14, 38, 169
 - specialstorleksinställningar 163
- FastRes 4, 63

FastRes-upplösning 167
 FCC-information 208
 felaktiga tecken, felsökning 132
 felmeddelanden
 händelselogg 174
 händelselogg, skriva ut 86
 inställningar 18, 169
 Windows 138
 felmeddelanden, felsökning 114
 fel skrivare, skicka till 140
 felsökning
 delar av tecken saknas 130
 dubbelsidig 103
 EPS-filer 140, 143
 fack 102
 fackval 100
 felmeddelanden 114
 felmeddelanden i Windows 138
 fläckar 129
 grå bakgrund 130
 hoprullat papper 102, 133
 händelselogg 174
 informationssidor 85
 Intervallkontroll 146
 kablar 97
 konfigurationssida, skriva ut 96
 kontrollpanel 96
 Limit Check-fel 145
 linjer 130, 134
 ljus utskrift 129
 långsam utskrift 98, 103
 Macintosh-problem 139
 nätverksutskrift 137
 onlinehjälp 114
 papper 106
 papper i formatet Legal 145
 papperstrassel, första arket 103
 papperstrassel, åtgärda trassel vid tonerkassetten 108
 PostScript-problem 145
 PS-fel 97
 ränder 134
 skriva ut 104
 skrynkligt papper 134
 sneda sidor 133
 suddig utskrift 135
 teckensnitt 145
 text 104
 textkvalitet 132, 135
 tomma sidor 104
 tonerfläckar 131
 trassel, enhet för dubbelsidig utskrift 112
 trassel, fack 110
 trassel, orsaker 108
 trassel, platser 108
 trassel, utmatningsområden 111
 upprepade bilder 136
 upprepning av fel 132
 utskrift 97, 98
 utskriftskvalitet 127
 vita märken 135
 VM-fel 146
 Felsökning, flik i HP Verkttygslåda 75
 filkatalog, skriva ut 157
 fixering
 lägen 166
 fixeringsenhet, rengöring 93
 fixeringslägen 41
 flera sidor, skriva ut på ett ark 62
 fläckar, felsökning 129, 135
 fortsatt automatiskt, ställa in 170
 fuktighet 180
 funktioner
 skrivare 3
 fylla på
 etiketter 50
 fack 42
 förtryckt papper 52
 kuvert i fack 1 48
 OH-film 50
 papper för dubbelsidig utskrift 54
 papper i specialformat 51
 fönstret Enhetsinställningar, HP Verkttygslåda 76
 Förbjuden åtgärd, fel 138
 förbrukningsmaterial
 beställa iii, 148
 status, visa med HP Verkttygslåda 75
 status, visa med inbäddad webbserver 71
 statussida 87
 statussida, skriva ut 157
 återvinna 209
 förbrukningsvaror
 icke HP 89
 förfalskade förbrukningsvaror 89
 förfalsknings skydd, webbplats 89
 förhållanden, specifikationer 180
 förkonfigurering, drivrutin 79
 förlängd garanti 218
 förpacka skrivaren 220
 förstora dokument 64
 förtryckt papper
 fixeringslägen 166
 skriva ut på 52
 förvara tonerkassetter 89

G

garanti
 produkt 215
 tonerkassett 217
 utökad iv, 218
 grovt papper
 fixeringslägen 166
 grå bakgrund, felsökning 130
 gränssnittskablar, felsökning 97

guider, dokumentation 2

H

Handbok för nätverksinstallation 2

handböcker 2, 76

hastighet

dataöverföringsinställningar 171

felsökning 98, 103

processor 5

specifikationer 4

upplösningsinställningar 167

hjälp

drivrutiner 24

kontrollpanel 12

hoprullat papper, felsökning 133

HP:s miljöprogram för förbrukningsmaterial 209

HP-auktoriserad återförsäljare iv

HP Express Exchange 219

HP-GL/2-kommandon 199

HP Instant Support Professional Edition (ISPE) iii

HP Jetdirect skrivarserver

artikelnummer 151

HP Jetdirect-skrivarserver

installera 196

inställningar 172

konfigurationssida, skriva ut 85

modeller med 3

ta bort 197

HP LaserJet Hjälpprogram, Macintosh 26

HP OpenVMS-drivrutiner 23

HP SupportPack 218

HP Web Jetadmin

e-postvarningar 81

hämta 73

konfigurering av drivrutin 79

webbläsare som kan användas 73

HP Verktygslåda

avinstallera 78

bläckpatronens nivå på förbrukningsmaterial,

kontrollera 90

fliken Dokumentation 76

fliken Felsökning 75

fliken Status 75

fliken Varningar 76

funktioner 74

fönstret Enhetsinställningar 76

länkar 77

öppna 75

hålrat papper

fixeringslägen 166

skriva ut på 52

hålrat papper med tre hål

fixeringslägen 166

hålla kvar, utskrift

menyn Hämta utskrift 156

hårddisk

filkatalog, skriva ut 157

teckensnittlista, skriva ut 88

hämta programvara iii

händelselogg 86, 174

höger sidopanel, placering 8

I

I/O, meny 171

IBM OS/2-drivrutiner 23

icke HP-tonerkassetter 89

inbäddad webbserver

bläckpatronens nivå på förbrukningsmaterial,

kontrollera 90

epostvarningar 81

fliken Andra länkar 72

fliken Information 71

fliken Inställningar 71

fliken Nätverk 72

funktioner 70

systemkrav 70

öppna 70

Information, flik i inbäddad webbserver 71

Information, meny 157

informationssidor, skriva ut 85

inmatningsfack

ställa in 14

Installationshandböcker för tillbehör 2

Installationsinformation 76

installera

CompactFlash-kort 191

drivrutiner som använder

anpassningshjälpprogrammet 80

EIO-kort 196

Macintosh-program 30

minne (DIMM) 187

nätverksprogram, Macintosh 29

nätverksprogram, Windows 28

Windows-program med hjälp av Hittade ny

maskinvara 31

Windows-utskriftssystem 27

inställningar

drivrutin 58

drivrutiner 24

konfigurationssida, skriva ut 85

konfigurering av drivrutin 79

kontrollpanel 12

låsa 79

standard, ändra 58

återställa standardvärden 172

Inställningar, flik, inbäddad webbserver 71

inställningar för bindning 55

inställningar för borttagbara varningar 18

- inställningar för dubbelriktad kommunikation 171
- inställningar för smalt papper 167
- inställning av prompt för storlek/typ 16
- inställning för fortsatt automatiskt 18
- Internet Explorer, versioner som kan användas
 - HP Web Jetadmin 73
 - HP Verktygslåda 74
 - inbäddad webbserver 70
- Intervallkontroll, felsökning 146
- IP-adress
 - Macintosh, felsökning 139, 142
- IP-adress, visa 13, 168
- ISPE (HP Instant Support Professional Edition) iii

J

- Jetadmin
 - e-postvarningar 81
 - hämta 73
 - konfigurering av drivrutin 79
 - webbläsare som kan användas 73
- Jetdirect skrivarserver
 - artikelnummer 151
- Jetdirect-skrivarserver
 - installera 196
 - inställningar 172
 - modeller med 3
 - ta bort 197
- Jet direct-skrivarserver
 - konfigurationssida, skriva ut 85

K

- kablar
 - felsökning 97
- kablar,
 - artikelnummer 151
- kant till kant-läge 163
- kapacet, fack 4
- kapacitet, fack 33
- karta, meny 12, 85
- kartong
 - fixeringslägen 166
 - skriva ut på 51
- kassett
 - beställa iii
 - låg 170
- kassetten
 - slut 19
- kassetter
 - densitetsinställning 167
 - EconoMode 63, 167
 - förvara 89
 - icke HP 89
 - livslängd 90
 - låg 19
 - låg tonernivå, meddelande 91
 - nivå på förbrukningsmaterial, kontrollera 90
 - papperstrassel, åtgärda 108

- rengöra intill 92
- slut 170
- slut på toner, meddelande 91
- status, visa med HP Verktygslåda 75
- status, visa med inbäddad webbserver 71
- statusinformation 89
- statussida för förbrukningsmaterial 87
- återvinna 209
- klocka, inställning 82
- knappar, kontrollpanelen 11
- kommandon
 - PCL 202
 - styrkoder 200
 - syntax 200
 - teckensnittsväl 201, 205
 - typer 199
- kommunikationsinställningar 171
- konfigurationer, skrivare 3
- konfigurationssida
 - felsökning 96
- konfigurationssida, skriva ut 85
- Konfigurera enhet, meny 162
- konfigurering, drivrutin 79
- kontrakt, underhåll 218
- kontrollpanel
 - datum-/tidsinställningar 168
 - Diagnostik, meny 174
 - felmeddelanden 114
 - felsöka 96
 - hjälp 12
 - I/O, meny 171
 - Information, meny 157
 - inställningar 12
 - inställningar för borttagbara varningar 18, 169
 - knappar 11
 - Konfigurera enhet, meny 162
 - lampor 11
 - menykarta, skriva ut 12, 85
 - menyn Hämta utskrift 156
 - onlinehjälp 114
 - Pappershantering, meny 158
 - placering 8, 10
 - språk, inställning 96
 - språk, välja 21, 171
 - Systeminställning, meny 168
 - Utskrift, meny 162
 - Utskriftskvalitet, meny 165
 - Återställning, meny 172
- kontrollpanelen
 - bläckpatronens nivå på förbrukningsmaterial, kontrollera 90
- kopior, standardantal 162
- krav för webbläsare
 - HP Verktygslåda 74
 - inbäddad webbserver 70

- kundstöd
 - HP Express Exchange 219
 - serviceinformationsblankett 221
 - underhållsavtal 218
- kundsupport
 - auktoriserad HP-återförsäljare iv
 - förpacka skrivaren 220
 - inbäddad webbserver, länkar 72
 - ISPE (HP Instant Support Professional Edition) iii
 - Macintosh iv
 - online iii
 - telefon iii
- kundsupport online iii
- kuvert
 - lagra 183
 - marginaler 48, 183
 - skriva ut från 1 48
 - skrynklade, felsökning 134
 - specifikationer 182
 - standardstorlek, ställa in 163
- kvalitet
 - felsökning 127
- kvicksilverspecifikationer 210
- källa, papper 64
- L**
- lagra
 - kuvert 183
 - papper 181
- lagra, utskrift
 - inställningar 168
- lagrade utskrifter
 - inställningar 168
- lagring, utskrift
 - erforderligt minne 66
 - granska och lagra 66
 - menyn Hämta utskrift 156
 - privat 67
- lampor, kontrollpanelen 11
- LaserJet Hjälpprogram, Macintosh 26
- laser safety statements 213
- Letter-papper, åsidosätta A4-inställningar 163
- liggande format
 - PCL-kommandon 203
- liggande orientering
 - alternativ för dubbelsidig utskrift 55
 - ställa in som standard 165
- Limit Check-fel 145
- linjer, felsökning 130
- Linux-drivrutinssupport 23
- lite toner 170
- ljus utskrift
 - felsökning 129
 - ställa in tonerdensitet 167
- LPT-felmeddelanden 138
- lutande sidor 133
- låg toner 19
- låg tonernivå, meddelande 91
- långsam utskrift, felsökning 98, 103
- läsa
 - fack 39
- läsa funktioner i drivrutinen 79
- läget litet papper 167
- länkar
 - HP Verktygslåda 77
 - inbäddad webbserver 72
- löst tonerpulver
 - skölja bort 108
- löst tonerpulver, felsökning 131
- M**
- Macintosh
 - AppleTalk-inställningar 172
 - avinstallera programvara 32
 - bakgrundsutskrift 140
 - drivrutiner 23
 - drivrutiner, felsökning 141
 - drivrutinsinställningar 58
 - HP LaserJet Hjälpprogram 26
 - installare program 30
 - nätverksinstallation 29
 - operativsystem 22
 - PPD-filer 26
 - problem, felsökning 139
 - programvara 26
 - standardinställningar för drivrutin, ändra 60
 - supportwebbplatser iv
 - teckensnitt, felsökning 140
 - USB-kort, felsökning 140, 143
- manuell matning
 - inställningar 15, 163, 169
 - skriva ut från fack 1 40
- marginaler
 - kuvert 48, 183
 - papper i formatet Legal, felsökning 145
 - PCL-kommandon 203
- marginaler, inställningar 166
- material
 - felsökning 106
- meddelanden
 - händelselogg 174
 - händelselogg, skriva ut 86
 - inställningar 18, 169
 - Windows 138
- meddelanden, felsökning 114
- media
 - A4-inställningar 163, 164
 - dubbelsidig utskrift, storlekar 54
 - fackval 14, 38, 39, 169
 - felsökning, fack 102
 - fixeringslägen 41
 - fylla på 42
 - försättsblad 65
 - förtryckt 52

- hoprullning, felsökning 102
- hålåt 52
- kapacitet 4
- källa, välja 64
- lagra 181
- litet, inställningar 167
- manuell matning 40
- PCL-kommandon 202
- PS-inställning 15
- skriva ut flera sidor på ett ark 62
- små 51
- specialformat 62
- specialformat, skriva ut 51
- specialstorlek 163
- specifikationer 33, 181
- standardstorlek, ställa in 163
- storlekar 33, 34
- menyer, kontrollpanel
 - Diagnostik 174
 - Hämta utskrift 156
 - I/O 171
 - Information 157
 - karta, skriva ut 85
 - Pappershantering, meny 158
- menyer, kontrollpanelen
 - karta, skriva ut 12
 - Konfigurera enhet 162
 - Systeminställning 168
 - Utskrift 162
 - Utskriftskvalitet 165
 - Återställning 172
 - öppna 11
- menyn Hämta utskrift 156
- Microsoft Windows. Se Windows
- miljö
 - funktioner 209
- minne
 - ingår 5
 - installera DIMM-kort 187
 - konfigurationssida 86
 - kontrollera installation 194
 - krav för lagring av utskrift 66
 - permanenta resurser 195
 - RAM-diskinställningar 20
 - RAM-inställningar 170
 - uppgradera 186
- modeller 3
- modellnummer 86
- märken, felsökning 129, 135

N

- n ark per sida 62
- Netscape Navigator, versioner som kan användas
 - HP Web Jetadmin 73
 - HP Verktygslåda 74
 - inbäddad webbserver 70
- nivå på förbrukningsmaterial, tonerkassetter 90

- Novell NetWare-inställningar;NetWare-inställningar;IPX/SPX-inställning 172
- nätverk
 - felsökning av utskrift 137
 - installera Macintosh-program 29
 - installera Windows-program 28
 - inställningar 172
 - konfigurering av drivrutin 79
- Nätverk, flik i inbäddad webbserver 72

O

- OH-film
 - fixeringslägen 166
 - HP, beställa 153
 - skriva ut 50
 - specifikationer 184
- omslag
 - första sidan, annat papper 65
- onlinehjälp
 - drivrutiner 24
 - kontrollpanel 12
- OpenVMS-drivrutiner 23
- operativsystem 22, 23
- orientering
 - standard, ställa in 165
- orientering, sida
 - alternativ för dubbelsidig utskrift 55
 - PCL-kommandon 203
- OS/2-drivrutiner 23
- ozonspecifikationer 209

P

- papper
 - A4-inställningar 163, 164
 - dubbelsidig utskrift, storlekar 54
 - enhet för dubbelsidig utskrift, specifikationer 34
 - fackinställningar 158
 - fackval 14, 38, 39, 169
 - felsökning 106
 - felsökning, fack 102
 - fixeringslägen 41, 166
 - fylla på 42
 - förtryckt 52
 - hoprullat 133
 - hoprullning, felsökning 102
 - HP, beställa 151
 - hålåt 52
 - kapacitet 4
 - källa, välja 64
 - lagra 181
 - litet, inställningar 167
 - manuell matning 40
 - omslag 65
 - PCL-kommandon 202
 - PS-inställning 15
 - sidan Användningsinformation 157
 - skriva ut flera sidor på ett ark 62

- skrynkligt 134
 - små 51
 - specialformat 62
 - specialstorlek 163
 - specialstorlek, skriva ut 51
 - specifikationer 33, 181
 - standardstorlek, ställa in 163
 - storlekar 33, 34
 - papper i formatet Legal, avhuggna marginaler 145
 - papper i specialformat
 - skriva ut på 51
 - papper i specialstorlek
 - fackinställningar 163
 - papper med specialformat
 - fackspecifikationer 33
 - inställningar 62
 - papper med specialstorlek
 - inställningar 161
 - papper med tre hål
 - skriva ut på 52
 - pappersbana
 - testa 174
 - Pappershantering, meny 158
 - paperstrassel
 - första arket, felsökning 103
 - vid tonerkassetten, åtgärda 108
 - återställning 170
 - återställningsinställning 20
 - parallella anslutningar, inställningar 171
 - parallella portar
 - fungerar inte i Macintosh 30
 - parallellkabel, artikelnummer 151
 - parallellkablar
 - felsökning 97
 - parallellport
 - placering 9
 - parallell port
 - typ ingår 5
 - PCL, ställa in som skrivarspråk 17, 169
 - PCL-drivrutin
 - operativsystem 23
 - PCL-drivrutiner
 - funktioner 24
 - Se även drivrutiner
 - PCL-kommandon
 - styrkoder 200
 - syntax 200
 - teckensnittsväl 201, 205
 - vanliga 202
 - PCL-teckensnittslista, skriva ut 88, 157
 - PDE-filer, Macintosh 26
 - permanenta resurser 195
 - PJL-kommandon (Printer Job Language) 199
 - plattformar 22, 23
 - portar
 - felsökning av Macintosh 140, 143
 - innehåller 5
 - LPT-felmeddelanden 138
 - placering 9
 - PostScript, ställa in som skrivarspråk 17, 169
 - PostScript-fel, sidor
 - felsökning 97
 - PostScript-felsidor
 - inställningar 164
 - PostScript Printer Description (PPD)
 - ingår 26
 - PPD-filer
 - felsökning 139
 - ingår 26
 - PPD-filer (PostScript Printer Description)
 - felsökning 139
 - prickar, felsökning 129, 135
 - Printer Dialog Extensions (PDE), Macintosh 26
 - privata utskrifter 67
 - procent av normal storlek 64
 - processorshastighet 5
 - programvara
 - avinstallera från Macintosh 32
 - avinstallera från Windows 32
 - HP Verktygslåda 74
 - hämta iii
 - installera i Windows 27
 - installera Macintosh 30
 - installera med hjälp av Hittade ny maskinvara 31
 - inställningar 13
 - Linux 23
 - macintosh 26
 - Macintosh iv
 - Macintosh, ingår 26
 - nätverksinstallation, Macintosh 29
 - nätverksinstallation, Windows 28
 - operativsystem 22
 - ProRes 4, 63
 - PS, ställa in som skrivarspråk 17, 169
 - PS-drivrutin
 - funktioner 24
 - operativsystem 23
 - Se även drivrutiner
 - PS-fel, sidor
 - felsökning 97
 - PS-felsidor
 - inställningar 164
 - PS-inställning för fördröjning av media 15
 - PS-teckensnittslista, skriva ut 88, 157
 - på/av-knapp, placering 8
- R**
- radavstånd, standardinställning 165
 - rak pappersbana 47
 - RAM-diskinställningar 20
 - RAM-inställningar 170

Redo, lampa 11
referensmaterial 2
registreringsinställningar 166
regulatory statements
 Canadian DOC statement 213
 Finnish laser statement 214
 Japanese VCCI statement 213
 Korean EMI statement 213
 laser safety 213
rengöra
 fixeringsenhet 93
rengöring
 pappersbana 92
rengöringssida 168
rengöringssida, utskrift 93
reservdelar
 återvinna 209
Resolution Enhancement technology (REt) 167
REt (Resolution Enhancement technology) 167
ränder, felsökning 134

S

satsvis installation, drivrutin 80
seriella kablar, felsökning 97
serienummer 86
service
 avtal iv, 218
 förpacka skrivaren 220
 HP-auktoriserad återförsäljare iv
 HP Express Exchange 219
 informationsblankett 221
Serviceavtal på plats 218
sidan Användningsinformation 157
sidorientering
 alternativ för dubbelsidig utskrift 55
 PCL-kommandon 203
 standard, ställa in 165
sidor per ark 62
sidor per minut 4
SIMM-kort, inkompatibla 186
sista sidan, annat papper 65
självhäftande etiketter. Se etiketter
skala dokument 64
skrivardrivrutiner. Se drivrutiner
skrivarkassetter
 EconoMode 63
skrivarkommandon
 PCL 202
 styrkoder 200
 syntax 200
 teckensnittsväl 201, 205
 typer 199
skrivarspråk
 ingår 5
 installerad visning 86
 växla, PCL-kommandon 204
skrynkligt papper, felsökning 134
skölja bort tonerpulver 108
slut på toner 19, 170
slut på toner, meddelande 91
smalt papper
 skriva ut på 51
små papper
 skriva ut på 51
snabbkopior
 inställningar 168
sneda sidor 133
spara resurser 195
spara resurser, minne 195
specifikationer
 arbetsförhållanden 180
 elektricitet 178
 energianvändning 6
 etiketter 184
 fack 4
 hastighet 4
 kuvert 182
 media 33
 minne 5
 OH-film 184
 papper 181
 skrivarfunktioner 4
 åtkomlighet 7
Spool32, fel 138
språk
 ingår 5
 inställningar 17, 169
 växla, PCL-kommandon 204
språk, kontrollpanel 96
språk, kontrollpanelen 21, 171
språk, skrivare
 ingår 5
 inställningar 17, 169
 växla, PCL-kommandon 204
spänningsspecifikationer 178
standardinställningar
 drivrutiner, ändra 58
standardvärden, återställa 172
Starthandboken 2
status
 e-postvarningar 76
 flik Information, inbäddad webbserver 71
 förbrukningsmaterial 87
 förbrukningsmaterialsida, skriva ut 157
 lampor, kontrollpanelen 11
 varningar, e-post 81
 visa med HP Verktygslåda 75
Status, flik i HP Verktygslåda 75
storlek, papper
 enhet för dubbelsidig utskrift, specifikationer 34
 fack 1, specifikationer 33
 fack för 250 ark, specifikationer 34

- fack för 500 ark, specifikationer 34
- fackval 38, 39
- skriva ut små eller specialformat 51
- storleksalternativ 64
- storleksändra dokument 64
- ström
 - förbrukning 209
 - specifikationer 178
- strömbrytare, placering 8
- strömförbrukning 6
- styrtecken 200
- stående format
 - PCL-kommandon 203
- stående orientering
 - alternativ för dubbelsidig utskrift 55
 - ställa in som standard 165
- suddig utskrift, felsökning 135
- support
 - auktoriserad HP-återförsäljare iv
 - förpacka skrivaren 220
 - HP Express Exchange 219
 - inbäddad webbserver, länkar 72
 - ISPE (HP Instant Support Professional Edition) iii
 - Macintosh iv
 - online iii
 - serviceinformationsblankett 221
 - telefon iii
 - underhållsavtal 218
- SupportPack, HP 218
- svarar inte, felsökning 104
- svärta, ställa in 167
- syntax, PCL-kommandon 200
- Systeminställning, meny 168
- systemkrav
 - drivrutiner 23
 - HP Web Jetadmin 73
 - HP Verktygslåda 74
 - inbäddad webbserver 70
 - skrivarprogram 22
- säkerhet
 - inställningar 86

T

- ta bort programvara
 - HP Verktygslåda 78
 - Macintosh 32
 - Windows 32
- tecken
 - felaktiga 132
- teckensnitt
 - Courier 164
 - EPS-filer, felsökning 140, 143
 - felsökning 145
 - ingår 5
 - inställningar 165
 - lista, skriva ut 157
 - listor, skriva ut 88
- Macintosh, felsökning 140
- PCL-kommandon 201, 205
- permanenta resurser 195
- teckenuppsättningar 165
- teknisk support
 - auktoriserad HP-återförsäljare iv
 - förpacka skrivaren 220
 - HP Express Exchange 219
 - inbäddad webbserver, länkar 72
 - ISPE (HP Instant Support Professional Edition) iii
 - online iii
 - serviceinformationsblankett 221
 - telefon iii
 - underhållsavtal 218
- tekniskt support
 - Macintosh iv
- telefonnummer
 - beställa förbrukningsmaterial iii
 - serviceavtal iv
 - support iii
- temperatur 180
- tester 174
- text, felsökning
 - felaktig 104
- textkvalitet, felsökning 132, 135
- tid, inställning 82
- tidsinställningar 168
- tillbehör
 - artikelnummer 150
 - beställa 148
 - felsökning 100
- tillbehöret för dubbelsidig utskrift
 - använda 55
 - bindningsalternativ 55
 - inställningar 163
 - pappersorientering 54
 - pappersstorlekar 54
- tillbehör för dubbelsidig utskrift
 - modeller med 3
 - pappersspecifikationer 34
- tillbehör för pappershantering
 - felsökning 100
- timeoutinställningar
 - I/O 171
 - lagrade utskrifter 168
 - viloläge 16, 169
- tomma sidor
 - inte skriva ut 165
- tomma sidor, felsökning 104
- toner
 - densitetsinställning 167
 - EconoMode 167
 - låg 19, 170
 - slut 19, 170
 - utskriftskvalitet, felsökning 131
- toner, spara 63
- tonerfläckar, felsökning 131

- tonerkassett
 - beställa iii
 - låg 170
 - slut 19
 - tonerkassetten
 - låg 19
 - tonerkassetter
 - densitetsinställning 167
 - EconoMode 167
 - funktioner 6
 - förvara 89
 - icke HP 89
 - livslängd 90
 - låg tonernivå, meddelande 91
 - nivå på förbrukningsmaterial, kontrollera 90
 - papperstrassel, åtgärda 108
 - rengöra intill 92
 - slut 170
 - slut på toner, meddelande 91
 - status, visa med HP Verktygslåda 75
 - status, visa med inbäddad webbserver 71
 - statusinformation 89
 - statussida för förbrukningsmaterial 87
 - återvinna 209
 - tonerpulver
 - skölja bort 108
 - transportera skrivaren 220
 - trassel
 - enhet för dubbelsidig utskrift, åtgärda 112
 - leta efter 108
 - orsaker 108
 - trassel, åtgärda 110
 - utmatningsområden, åtgärda 111
 - trummans livslängd slut, meddelande 91
 - tungt papper
 - fixeringslägen 166
 - skriva ut på 51
 - tvåsidig utskrift
 - felsökning 103
 - typer
 - installerad visning 86
 - tyst installation, drivrutin 80
 - täthet, felsökning 129
- U**
- underhåll
 - avtal 218
 - underhållsavtal iv
 - UNIX
 - inställningar för vagnreturer 165
 - modellskript 23
 - upgradera minne 186
 - upplösning
 - funktioner 4
 - inställningar 63
 - kvalitet, felsökning 127
 - upplösning, inställningar 167
- upprepade fel
 - bilder 136
 - upprepning av fel, felsökning;fel, upprepning 132
 - USB-kabel, artikelnummer 151
 - USB-port
 - felsökning av Macintosh 140, 143
 - placering 9
 - typ ingår 5
 - utkast 63, 167
 - utmatningsfack
 - inställningar 163
 - utskrift
 - felaktigt formaterad 99
 - Utskrift, meny 162
 - utskriften avbruten, felsökning 98
 - utskrifter
 - avbruten, felsökning 98
 - behålla 168
 - granska och lagra 66
 - ingen utskrift, felsökning 97
 - lagra, erforderligt minne 66
 - menyn Hämta utskrift 156
 - privat 67
 - utskrifter som hålls kvar
 - erforderligt minne 66
 - granska och lagra 66
 - kontrollpanelmenyn Hämta utskrift 156
 - privat 67
 - utskrift på båda sidor
 - sidan Användningsinformation 157
 - utskriftskvalitet
 - felsökning 127
 - inställningar 63, 167
 - utskriftskvalitet, felsökning
 - upprepade bilder 136
 - Utskriftskvalitet, meny 165
 - utskriftsmaterial
 - fackinställningar 158
 - HP, beställa 151
 - sidan Användningsinformation 157
 - utskriftsmaterial från HP, beställa 151
 - utskrift som ska granskas och lagras 66
 - utökad service iv
- V**
- vagnreturer, inställningar 165
 - Varning, lampa 12
 - varningar, e-post 81
 - Varningar, flik i HP Verktygslåda 76
 - varningar, ställa in 169
 - varningsinställning 18
 - vattenstämplar, skriva ut 61
 - veckigt papper, felsökning 134
 - Verktygslåda
 - avinstallera 78
 - fliken Dokumentation 76
 - fliken Felsökning 75

- fliken Status 75
- fliken Varningar 76
- funktioner 74
- fönstret Enhetsinställningar 76
- länkar 77
- öppna 75
- vertikalt radavstånd, standardinställning 165
- vikt, papper
 - skriva ut på tungt material 51
- vikt, pappersspecifikationer
 - enhet för dubbelsidig utskrift 34
 - fack 1 33
 - fack för 250 ark 34
 - fack för 500 ark 34
- viloläge
 - aktivera och avaktivera 173
 - fördröjning, inställning 16
 - fördröjning, ställa in 169
 - stänga av och sätta på 17
- vita linjer eller fläckar, felsökning;linjer, felsökning 134
- VM-fel 146
- vykort
 - skriva ut 51
- vågigt papper, felsökning 133
- vågor, felsökning 102

W

- webbläsare som kan användas
 - HP Web Jetadmin 73
- webbläsarkrav
 - HP Toolbox 74
 - inbäddad webbserver 70
- webbplats
 - serviceavtal iv
- webbplatser
 - beställa förbrukningsmaterial iii
 - förfalskningskydd 89
 - HP Web Jetadmin, hämta 73
 - hämta programvara iii

- kundsupport iii
- Macintosh-support iv
- pappersspecifikationer 181
- UNIX- och Linux-drivrutiner 23
- Web Jetadmin
 - e-postvarningar 81
 - hämta 73
 - konfigurering av drivrutin 79
 - webbläsare som kan användas 73
- Windows
 - avinstallera programvara 32
 - drivrutiner 23
 - drivrutinsinställningar 58
 - felmeddelande, felsökning 138
 - installera med hjälp av Hittade ny maskinvara 31
 - installera programvara 27
 - nätverksinstallation 28
 - standardinställningar för drivrutin, ändra 58
 - versioner 22

A

- åsidosätter A4/Letter 163
- återställa, papperstrassel 20
- återställa standardvärden 172
- Återställning, meny 172
- återvinna
 - tonerkassetter 209
- återvinning
 - plaster 209
- åtgärda, papperstrassel 170
- åtkomlighet 7

Ö

- överensstämmelseförklaring 212
- övre utmatningsfack
 - inställningar 163
 - placering 8
 - skriva ut till 47



i n v e n t

© 2004 Hewlett-Packard Development Company, LP

www.hp.com/support/lj2410

www.hp.com/support/lj2420

www.hp.com/support/lj2430



Q5956-90961