

HP Officejet 7300/7400 series all-in-one

Manual do Usuário



HP Officejet 7300/7400 series all-in-one



Guia do usuário

© Copyright 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

As informações aqui contidas estão sujeitas a mudanças sem notificação. A reprodução, adaptação ou tradução sem permissão prévia por escrito é proibida, exceto sob as formas permitidas pelas leis de direitos autorais.



Adobe e o logotipo Acrobat são marcas registradas ou comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países. Windows®, Windows NT®, Windows Me®, Windows XP® e Windows 2000® são marcas registradas nos EUA da Microsoft Corporation. Intel® e Pentium® são marcas registradas da Intel Corporation. Energy Star® e Energy Star logo® são marcas registradas nos EUA da Agência de Proteção Ambiental dos Estados Unidos.

Número da publicação: Q3461-90167
Second edition

Aviso

As únicas garantias de produtos e serviços HP estão definidas na declaração de garantia expressa que os acompanha. Nenhuma informação contida neste documento deve ser considerada uma garantia adicional. A HP não pode ser responsabilizada por erros técnicos ou editoriais nem por omissões contidas neste documento.

A Hewlett-Packard Company não pode ser responsabilizada por danos incidentais ou consequenciais, relativos ou provenientes do desempenho, funcionamento ou uso deste documento e do material do programa que ele descreve.

Nota: As informações sobre regulamentação podem ser encontradas no capítulo de informações técnicas deste guia.



Em várias localidades, não é permitido fazer cópias dos itens a seguir. Em caso de dúvida, primeiro consulte um representante legal.

- Papéis ou documentos do governo:
 - Passaportes
 - Documentos de imigração
 - Documentos de serviço militar
 - Crachás, cartões ou distintivos de identificação
- Selos do governo:
 - Selos postais
 - Vales-alimentação
- Cheques ou letras de câmbio de agências do governo
- Papel-moeda, cheques de viagem ou ordens de pagamento
- Certificados de depósito
- Trabalhos protegidos por direitos autorais

Informações sobre segurança



Aviso Para evitar risco de incêndio ou choque, não exponha este produto à chuva, nem a qualquer outro tipo de umidade.

Sempre obedeça as precauções básicas de segurança ao usar este produto para diminuir o risco de queimaduras ou choques elétricos.



Aviso Risco de choque em potencial

- 1 Leia e compreenda todas as instruções apresentadas no pôster de instalação.
- 2 Use apenas uma tomada elétrica aterrada ao conectar o dispositivo à fonte de alimentação. Caso não saiba se a tomada está aterrada, consulte um electricista qualificado.
- 3 Obedeça a todos os avisos e a todas as instruções do produto.
- 4 Desconecte este produto da tomada da parede antes de limpá-lo.
- 5 Não instale, nem use este produto perto da água ou quando você estiver molhado.
- 6 Instale o produto com segurança em uma superfície estável.
- 7 Instale o produto em local protegido onde ninguém possa pisar, tropeçar ou danificar o fio.
- 8 Se o produto não funcionar normalmente, consulte a ajuda

on-line da Resolução de problemas.

- 9 Não existem peças a serem utilizadas pelo operador na parte interna. Para reparos, utilize o serviço de profissionais qualificados.
- 10 Use o produto em uma área bem ventilada.



Aviso Este equipamento não funcionará na falta de energia elétrica.

Conteúdo

1	HP all-in-one visão geral.....	2
2	Para encontrar mais informações.....	17
3	Informações sobre conexão.....	19
4	Trabalhar com fotos.....	24
5	Carregar originais e papéis.....	31
6	Uso de um cartão de memória ou de uma câmera PictBridge.....	42
7	Uso dos recursos de cópia.....	58
8	Uso dos recursos de digitalização.....	73
9	Como imprimir do computador.....	78
10	Configuração do Fax.....	81
11	Uso dos recursos de fax.....	107
12	Como utilizar HP Instant Share (USB).....	133
13	Use HP Instant Share (em rede).....	141
14	Pedido de suprimentos.....	161
15	Manutenção do HP all-in-one.....	164
16	Informações sobre resolução de problemas.....	179
17	Como obter suporte HP.....	223
18	Informações sobre a garantia.....	233
19	Informações técnicas.....	237
	Índice.....	250

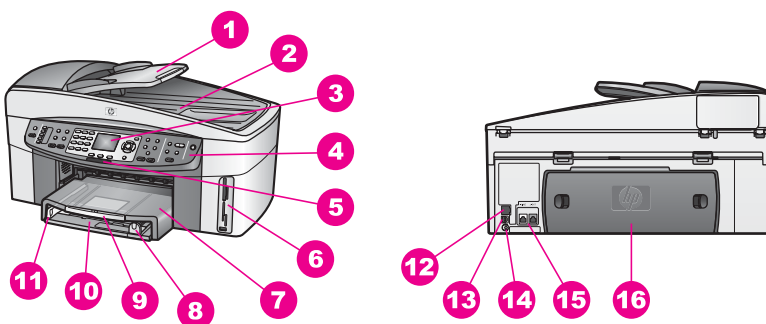
1 HP all-in-one visão geral

Muitas funções do HP all-in-one podem ser acessadas diretamente, sem a necessidade de ligar o computador. Tarefas como fazer cópias, enviar um fax ou imprimir fotos a partir de um cartão de memória podem ser realizadas de modo rápido e fácil com o HP all-in-one. Este capítulo descreve os recursos do hardware HP all-in-one, funções do painel de controle e como acessar o software **HP Image Zone**.

Nota O HP Officejet 7300 series e o HP Officejet 7400 series all-in-ones possuem recursos um pouco diferentes. Alguns dos recursos descritos neste guia podem não se aplicar ao modelo comprado por você.

Dica Você pode fazer mais com o HP all-in-one utilizando o software **HP Image Zone** instalado em seu computador. O software inclui funcionalidade avançada de cópia, fax, digitalização e foto, assim como dicas para resolução de problemas e ajuda específica do produto. Para obter mais informações, consulte a tela **Ajuda do HP Image Zone** e [Utilize o HP Image Zone para fazer mais com o HP all-in-one](#).

Visão geral do HP all-in-one



Etiqueta	Descrição
1	Bandeja de alimentador de documentos
2	Tampa
3	Visor gráfico colorido
4	Painel de controle
5	indicador luminoso do rádio sem fio 802.11g (Somente HP Officejet 7400 series all-in-one)

(continuação)

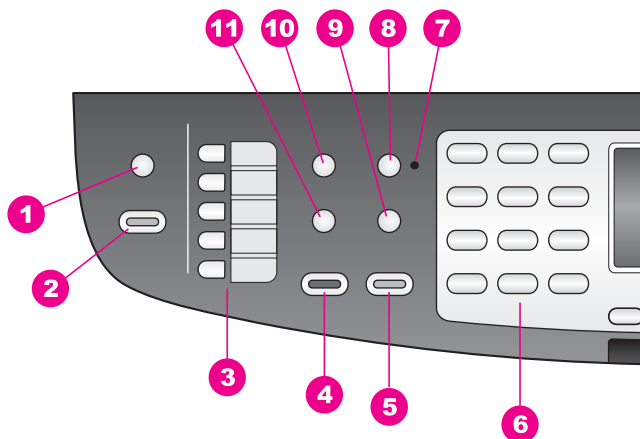
Etiqueta	Descrição
6	Slots de cartão de memória e porta da câmera PictBridge
7	Bandeja de saída
8	Guia de comprimento do papel
9	Extensor da bandeja de saída
10	Bandeja de entrada
11	Guia de largura do papel
12	Porta Ethernet e indicadores luminosos de Ethernet
13	Porta USB traseira
14	Conexão de energia
15	Portas de fax (1-LINE e 2-EXT)
16	Porta de limpeza traseira

Nota O rádio sem fio do HP Officejet 7400 series all-in-one já vem ligado por padrão. O indicador luminoso azul (rádio sem fio) reflete o status do rádio sem fio e permanece aceso enquanto o rádio estiver ligado. Se você conectar o HP all-in-one utilizando um cabo USB ou Ethernet, desligue o rádio sem fio. Para obter informações sobre como desligar o rádio sem fio e o indicador luminoso azul, consulte o Guia de Rede que acompanha o HP all-in-one.

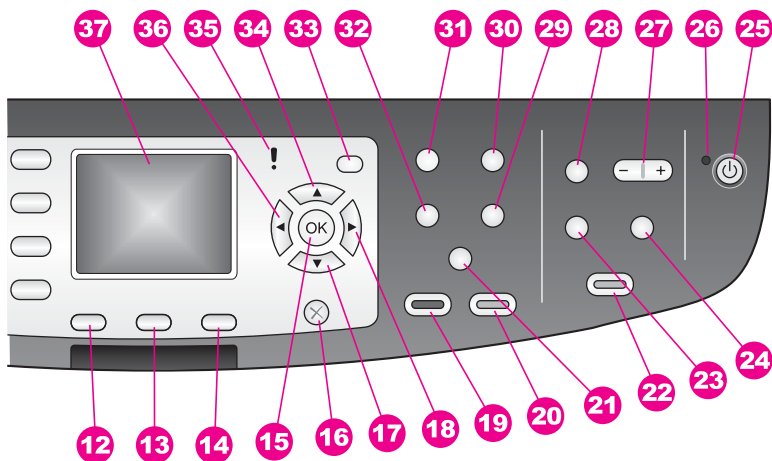
Visão geral do painel de controle

Esta seção descreve tanto as funções dos botões do painel de controle, indicadores luminosos e teclado, quanto os ícones do visor gráfico colorido e protetor de tela.

Recursos do painel de controle



Etiqueta	Nome e descrição
1	Digitalizar para: Seleciona o destino da digitalização.
2	Iniciar digitalização: Inicia um trabalho de digitalização e envia-o para o destino que você selecionou utilizando o botão Digitalizar para .
3	Botões de discagem rápida one-touch: Acessam os cinco primeiros números de discagem rápida.
4	Iniciar fax preto: Inicia um fax em preto-e-branco.
5	Iniciar fax Colorido: Inicia um fax colorido.
6	Teclado: Permite a digitação de números de fax, valores ou texto.
7	Indicador luminoso de Resposta automática: Quando o indicador luminoso Resposta automática estiver aceso, o HP all-in-one está configurado para receber faxes automaticamente.
8	Resposta automática: Configura a função de fax para atender o telefone automaticamente depois de um número especificado de toques.
9	Rediscar/Pausa: Utiliza a rediscagem para teclar o número discado por último ou inserir uma pausa de 3 segundos no número do fax.
10	Menu: Seleciona as opções de fax, incluindo Resolução, Mais claro/Mais escuro, Envio dupla face , e várias outras opções utilizando o botão Menu na área de Fax.
11	Discagem rápida: Seleciona um número de discagem rápida.












Etiqueta	Nome e descrição
12	Dupla face: Executa uma cópia ou trabalho de fax nos dois lados.
13	Selecionar bandeja: Seleciona uma bandeja de papel.
14	HP Instant Share: Como acessar os recursos HP Instant Share.
15	OK: Selecione um menu, uma configuração ou selecione fotos no visor gráfico colorido para impressão.
16	Cancelar: Interrompe um trabalho, sai de um menu ou das configurações.
17	Seta para baixo: Navega para baixo através das opções de menu.
18	Seta para a direita: Aumenta valores ou avança durante a exibição de fotos no visor gráfico colorido.
19	Iniciar preto: Inicia um trabalho de cópia em preto-e-branco.
20	Iniciar cópia colorida: Inicia um trabalho de cópia colorida.
21a	Agrupar: Produz conjuntos de cópias na ordem exata em que são digitalizadas a partir da bandeja do alimentador de documentos. (Somente HP Officejet 7400 series all-in-one)
21b	Mais claro/Mais escuro: Acessa um menu que permite clarear ou escurecer a cópia final. (Somente HP Officejet 7300 series all-in-one)
22	Imprimir fotos: Imprime a foto do seu cartão de memória atual exibido no visor gráfico colorido ou imprime todos as fotos selecionadas utilizando o botão OK .
23	Índice de fotos: Imprime um índice de fotos quando um cartão de memória é inserido em um slot para cartão de memória. Um índice de fotos mostra exibições de miniaturas de todas as fotos no cartão de memória. Você pode selecionar fotos no índice de fotos e imprimi-las digitalizando o índice.

Capítulo 1
(continuação)

Etiqueta	Nome e descrição
24	Girar: Gira em 90 graus a foto que está sendo exibida no visor gráfico colorido. Se pressionado subseqüentemente, a foto continua a girar em 90 graus.
25	Ligado: Liga ou desliga o HP all-in-one. Quando o HP all-in-one está desligado, uma quantidade mínima de energia continua sendo fornecida ao dispositivo. Para interromper completamente o fornecimento de energia para o HP all-in-one, desligue o dispositivo e depois desconecte o cabo de alimentação.
26	Indicador luminoso ligado: Quando aceso, o indicador luminoso Ligado indica que o HP all-in-one está ligado. O indicador luminoso pisca enquanto estiver executando um trabalho.
27	Zoom: Aumenta a imagem exibida no visor gráfico colorido. Você também pode usar este botão para ajustar a caixa de corte ao imprimir.
28	Menu: Imprime uma foto, transfere fotos para seu computador, visualiza uma apresentação de slides ou compartilha fotos com o HP Instant Share utilizando o botão Menu na área de foto.
29	Número de cópias: Seleciona o número de cópias utilizando a ◀ ou a ▶ ou, ainda, permite a digitação do número utilizando diretamente o teclado.
30	Qualidade: Controla a velocidade e a qualidade das cópias.
31	Menu: Seleciona as opções de cópia, incluindo Seleção de Bandeja, Tipo de Papel, Tamanho de Papel , e várias outras opções utilizando o botão Menu na área de Cópia.
32	Reduzir/Ampliar : Altera o tamanho da foto para impressão.
33	Configuração Acessa o sistema de menus para relatórios, configurações de fax e manutenção. Acessa também a Ajuda inicial do produto.
34	Seta para cima Navega para cima no menu de opções.
35	Indicador luminoso de atenção: Quando estiver piscando, o indicador luminoso de Atenção indica que ocorreu um erro e que você deve prestar atenção.
36	Seta para a esquerda: Diminui valores ou retorna durante a exibição de fotos no visor gráfico colorido.
37	Visor gráfico colorido: Exibe menus, fotos e mensagens. O visor gráfico colorido é fixo neste dispositivo.

Ícones do visor gráfico colorido

Os ícones a seguir são exibidos na parte inferior do visor gráfico colorido para fornecer informações importantes sobre o HP all-in-one. Alguns dos ícones somente são exibidos se o HP all-in-one tiver o recurso de rede sem fio.

Ícone	Objetivo
	Mostra que um cartucho de impressão está quase vazio. A cor mostrada na parte de baixo do ícone corresponde à cor na parte de cima do cartucho de impressão. Por exemplo, o ícone verde representa o cartucho que tem verde na parte de cima, correspondente ao cartucho de impressão colorido.
	Mostra o nível de tinta do cartucho de impressão representado pela cor do ícone. Este exemplo mostra o cartucho de tinta para fotos cinza.
	Esquerda: mostra que existe uma conexão com fio. Direita: mostra que não existe uma conexão com fio.
	Mostra que o HP all-in-one tem o recurso de conexão à rede sem fio, mas no momento não existe uma conexão desse tipo. Isto se aplica somente ao modo de infra-estrutura. (Somente HP Officejet 7400 series all-in-one)
	Mostra que há uma conexão ad hoc com a rede sem fio. (Somente HP Officejet 7400 series all-in-one)
	Mostra a intensidade do sinal da conexão à rede sem fio. Isto se aplica somente ao modo de infra-estrutura. (Somente HP Officejet 7400 series all-in-one)
	Mostra que uma mensagem HP Instant Share foi recebida.
	Mostra que o HP Instant Share está configurado, mas a auto-verificação está desligada.
	Mostra que um adaptador Bluetooth está instalado e há uma conexão.

Protetor de tela do visor gráfico colorido

Para prolongar a vida útil do visor gráfico colorido, ele é desativado após dois minutos de inatividade. Após mais oito minutos de inatividade (totalizando 10 minutos), o visor entra no modo Protetor de tela. Após 60 minutos de inatividade, o visor gráfico colorido entra no Estado inativo e a tela fica totalmente apagada. O visor volta a ficar ativo quando você executa uma operação, como pressionar um botão do painel de controle, erguer a tampa, inserir um cartão de memória, acessar o HP all-in-one em um computador ou conectar um dispositivo à porta frontal da câmera.

Visão geral do menu

As tabelas a seguir fornecem uma referência rápida aos menus de nível superior que aparecem no visor gráfico colorido do HP all-in-one.

Menu copiar

Menu copiar
1. Seleção da bandeja
2. Tamanho do papel
3. Tipo de papel
4. Agrupar
5. Dupla Face
6. Número de cópias
7. Reduzir/Ampliar
8. Qualidade
9. Mais claro/Mais escuro
0. Aprimoramentos
*. Intensidade de cor
#. Definir novos padrões

Menu Digitalizar para

O menu **Digitalizar para** lista destinos de digitalização, incluindo aplicativos instalados em seu computador. Portanto, o menu **Digitalizar para** pode listar destinos de digitalização diferentes daqueles mostrados aqui.

Digitalizar para (USB - Windows)
1. HP Image Zone
2. Microsoft PowerPoint
3. Adobe Photoshop
4. HP Instant Share
5. Cartão de memória

Digitalizar para (USB - Macintosh)
1. JPEG para Galeria HP
2. Microsoft Word
3. Microsoft PowerPoint
4. HP Instant Share
5. Cartão de memória

Menu Digitalização

Quando o HP all-in-one estiver conectado a uma rede com um ou mais computadores, o **menu Digitalização** permite que você selecione um computador conectado antes de exibir algumas opções.

Menu Digitalização (em rede)

1. Selecionar computador
2. HP Instant Share
3. Cartão de memória

Menu Foto

Quando o HP all-in-one estiver conectado a um ou mais computadores de uma rede, o **Menu Foto** mostra um conjunto de opções diferente do que é exibido quando ele está conectado a um computador utilizando um cabo USB.

Menu Foto

1. Opções de impressão
2. Editar
3. Transferir para computador
4. Apresentação de slides
5. HP Instant Share

Menu Fax

Menu Fax

1. Resolução
2. Mais claro/Mais escuro
3. Envio dupla face
4. Digitalização e Fax
5. Clicar em Enviar fax depois.
6. Poll para receber
7. Definir novos padrões

Menu Índice de fotos

Menu Índice de fotos

1. Imprimir índice de fotos
2. Digitalizar índice de fotos

Menu HP Instant Share

HP Instant Share
1. Enviar
2. Receber
3. Opções HP Instant Share

Menu Configuração

A seleção **menu Ajuda** no **menu Configuração** fornece acesso rápido aos tópicos de ajuda importantes. A maior parte das informações é apresentada na tela de um computador Windows ou Macintosh conectado. No entanto, as informações sobre os ícones do visor gráfico colorido são apresentadas no próprio visor.

Menu Configuração
1. Menu Ajuda
2. Imprimir relatório
3. Configuração de discagem rápida
4. Configuração de fax básica
5. Configuração de fax avançada
6. Ferramentas
7. Preferências
8. Rede
9. HP Instant Share
0. Bluetooth

Utilize o HP Image Zone para fazer mais com o HP all-in-one

O software **HP Image Zone** estará instalado em seu computador quando você configurar o HP all-in-one. Para obter mais informações, consulte o Guia de configuração que acompanha o dispositivo.

O acesso ao software **HP Image Zone** varia de acordo com o sistema operacional (OS). Por exemplo, se você tiver um PC e estiver executando o Windows, o ponto de entrada do software **HP Image Zone** é o **HP Diretor**. Se você tiver um Macintosh e estiver executando OS X V10.1.5 ou versões posteriores, o ponto de entrada do software **HP Image Zone** é a janela **HP Image Zone**. Apesar disso, o ponto de entrada funciona como plataforma de lançamento para o software e serviços **HP Image Zone**.

Você pode expandir a funcionalidade do HP all-in-one de forma fácil e rápida utilizando o software **HP Image Zone**. Neste guia, procure caixas semelhantes a esta, que fornecem dicas sobre tópicos específicos e informações úteis para seus projetos.

Como acessar o software (Windows)HP Image Zone




Abra o **HP Diretor** usando o ícone na área de trabalho, o ícone na bandeja do sistema ou o menu **Iniciar**. Os recursos do software **HP Image Zone** aparecem no **HP Diretor**.



Para abrir o HP Diretor

- 1 Execute uma das seguintes ações:
 - Na área de trabalho do Windows, clique duas vezes no ícone **HP Diretor**.
 - Na bandeja do sistema, na extremidade direita da barra de tarefas do Windows, clique duas vezes no ícone do **Monitor de imagem digital Hewlett-Packard**.
 - Na barra de tarefas, clique em **Iniciar**, aponte para **Programas** ou **Todos os programas**, selecione **HP** e clique em **HP Diretor**.
- 2 Na caixa **Selecionar dispositivo**, clique para visualizar uma lista de dispositivos instalados.
- 3 Selecione o HP all-in-one.

Nota Os ícones mostrados no gráfico do **HP Diretor** a seguir podem ser exibidos de forma diferente no seu computador. O **HP Diretor** é personalizado para exibir ícones associados ao dispositivo que está selecionado. Se o dispositivo selecionado não estiver equipado com um determinado recurso ou função, o ícone desse recurso ou função não será exibido no **HP Diretor**.

Dica Se o **HP Diretor** instalado no seu computador não contiver ícones, pode ter ocorrido um erro durante a instalação do software. Para corrigir o problema, utilize o Painel de Controle do Windows para desinstalar completamente o software **HP Image Zone**; em seguida, reinstale o software. Para obter mais informações, consulte o Guia de configuração que acompanha o seu HP all-in-one.

Botão	Nome e Objetivo
	Digitalizar imagem: Digitaliza uma foto, imagem ou um desenho e o exibe no HP Image Zone .
	Digitalizar documento: Digitaliza um documento que contém texto ou texto e gráficos e o exibe no programa selecionado.
	Tirar cópias: Exibe a caixa de diálogo Copiar relacionada ao dispositivo selecionado, a partir da qual você pode fazer uma cópia impressa da imagem ou do documento desejado. Você pode selecionar a qualidade da cópia, o número de cópias, a cor e o tamanho.

Botão	Nome e Objetivo
	HP Image Zone: Exibe o HP Image Zone , onde você pode: <ul style="list-style-type: none">• Exibir e editar imagens• Imprimir fotos em vários tamanhos• Criar e imprimir álbuns de fotos, cartões-postais ou folhetos• Criar um CD multimídia• Como compartilhar imagens através de e-mail ou site da web
	Transferir imagens: Exibe o software HP Image Transfer, que permite transferir imagens do HP all-in-one, e salvá-las em seu computador.

Nota Para obter mais informações sobre recursos adicionais e itens do menu tais como Atualização de Software, Idéias Criativas e HP Shopping, consulte a tela **Ajuda do HP Image Zone**.

Menu e itens da lista também estão disponíveis para ajudá-lo a selecionar o dispositivo que quiser usar, verificar seu status, ajustar uma variedade de configurações de software e acessar a ajuda na tela. A tabela a seguir explica estes itens.

Recurso	Objetivo
Ajuda	Utilize este recurso para acessar a Ajuda do HP Image Zone , que fornece ajuda do software e informações sobre resolução de problemas do HP all-in-one.
Selecionar dispositivo	Utilize este recurso para selecionar o dispositivo que você deseja usar na lista de dispositivos instalados.
Configurações	Utilize este recurso para exibir ou alterar várias configurações do HP all-in-one, tais como impressão, digitalização ou cópia.
Status	Utilize este recurso para exibir o status atual do HP all-in-one.

Como abrir o software (Macintosh OS X v10.1.5 ou versão posterior) HP Image Zone

Nota Macintosh OS X v10.2.1 e v10.2.2 **não** são suportados.

Ao instalar o software **HP Image Zone**, o ícone **HP Image Zone** é colocado no Encaixe.

Nota Se você instalar mais de um HP all-in-one, será exibido um ícone do **HP Image Zone** para cada dispositivo no Encaixe. Por exemplo, se você tiver um scanner HP e um HP all-in-one instalados, dois ícones do **HP Image Zone** serão exibidos no Encaixe, um para cada dispositivo. Porém, se você tiver instalado dois dispositivos do mesmo tipo (por exemplo, dois HP all-in-ones), somente um ícone do **HP Image Zone** será exibido no Encaixe para representar todos os dispositivos desse tipo.

Você pode acessar o software **HP Image Zone** de duas maneiras:

- Através da janela **HP Image Zone**
- Através do menu Encaixe **HP Image Zone**

Abra a janela **HP Image Zone**

Selecione o ícone **HP Image Zone** para abrir a janela **HP Image Zone**. A janela **HP Image Zone** possui dois elementos principais:

- A área de exibição das guias **Produtos/Serviços**
 - A guia de **Produtos** oferece acesso a muitos recursos dos produtos de imagem HP, tais como um menu pop-up de produtos instalados e uma lista de tarefas disponíveis para o produto atual. A lista pode incluir tarefas tais como copiar, digitalizar, enviar fax ou transferir imagens. Ao clicar em uma tarefa, um aplicativo se abrirá a fim de auxiliá-lo com a tarefa.
 - A guia **Serviços** oferece acesso ao aplicativos de imagem digital que o ajudam a visualizar, editar, gerenciar e compartilhar imagens.
- O campo de entrada de texto **Procurar Ajuda do HP Image Zone**
O campo de entrada de texto **Procurar Ajuda do HP Image Zone** permite que você procure por palavras-chave ou frases na **Ajuda do HP Image Zone**.




Para abrir a janela **HP Image Zone**

→ Selecione o ícone do **HP Image Zone** no Encaixe.


A janela **HP Image Zone** é exibida.

A janela **HP Image Zone** exibe somente os recursos **HP Image Zone** que são adequados para o dispositivo selecionado.




Nota Os ícones na tabela abaixo podem aparecer de forma diferente em seu computador. A janela **HP Image Zone** é personalizada para exibir ícones de recursos associados ao dispositivo que está selecionado. Se o dispositivo selecionado não estiver equipado com um recurso ou uma função determinada, então, o recurso ou a função não será exibida na janela **HP Image Zone**.

Produtos	
Ícone	Recurso e Objetivo
	Descarregar imagens: Utilize este recurso para transferir imagens do cartão de memória para o computador.
	Digitalizar imagem: Utilize este recurso para digitalizar uma imagem e exibi-la no HP Galeria .
	Digitalizar para OCR: Utilize este recurso para digitalizar um texto e exibi-lo no programa de software de edição de texto de destino selecionado. Nota A disponibilidade deste recurso varia de acordo com o país ou a região.

Produtos

Ícone	Recurso e Objetivo
	Tirar cópias: Utilize este recurso para tirar cópias em preto-e-branco ou coloridas.

Serviços

Ícone	Recurso e Objetivo
	HP Galeria: Utilize este recurso para exibir o HP Galeria para visualizar e editar imagens.
	Impressão de imagens HP: Utilize este recurso para imprimir imagens de um álbum usando um dos vários modelos disponíveis.
	HP Instant Share: Utilize este recurso para abrir o aplicativo cliente HP Instant Share .

Além dos ícones de recurso, diversos menus e itens de lista permitem selecionar o dispositivo que você deseja usar, ajustar uma variedade de configurações de software e acessar a ajuda na tela. A tabela a seguir explica estes itens.

Recurso	Objetivo
Selecionar dispositivo	Utilize este recurso para selecionar o dispositivo que você deseja usar na lista de dispositivos instalados.
Configurações	Utilize este recurso para exibir ou alterar várias configurações do HP all-in-one, tais como impressão, digitalização ou cópia.
Procure a Ajuda do HP Image Zone	Utilize este recurso para acessar a Ajuda do HP Image Zone , que fornece ajuda do software e informações para a resolução de problemas do HP all-in-one.

Mostre o menu Encaixe HP Image Zone

O menu Encaixe **HP Image Zone** fornece um atalho para os serviços **HP Image Zone**. O menu Encaixe contém automaticamente todos os aplicativos disponíveis na janela **HP Image Zone Serviços** na lista de guias. Você também pode configurar preferências **HP Image Zone** para adicionar outros itens ao menu, tais como tarefas dos **Produtos** lista de guias ou **Ajuda do HP Image Zone**.

Para exibir o menu Encaixe HP Image Zone

- Execute uma das seguintes ações:
 - Configure o **HP Galeria** ou **iPhoto** como seu gerenciador de foto preferido.
 - Configure opções adicionais associadas ao seu gerenciador de fotos preferido.
 - Personalize a lista de itens exibidos no menu Encaixe **HP Image Zone**.

Abra o software (Macintosh OS X v10.1.5 ou versão posterior) HP Image Zone

Nota Macintosh OS 9 v9.1.5 e versões posteriores e v9.2.6 e versões posteriores **são** compatíveis. Macintosh OS X v10.2.1 e v10.2.2 **não** são compatíveis.

O **HP Diretor** é o ponto de entrada do software **HP Image Zone**. Dependendo das capacidades do HP all-in-one, o **HP Diretor** permite que você inicie as funções do dispositivo tais como digitalizar, copiar, enviar e receber faxes ou descarregar imagens a partir de uma camera digital ou cartão de memória. Você também pode usar o **HP Diretor** para abrir o **HP Galeria** a fim de visualizar, modificar e gerenciar as imagens no seu computador.

Utilize um dos seguintes métodos para iniciar o **HP Diretor**. Os métodos são específicos do Macintosh OS.

- Macintosh OS X: O **HP Diretor** é aberto automaticamente durante a instalação do software **HP Image Zone**, e um ícone **HP Diretor** é criado no Encaixe do dispositivo. Para exibir o menu Encaixe do **HP Diretor**:

No Encaixe, clique no ícone **HP Diretor** do dispositivo.

O menu **HP Diretor** é exibido.

Nota Se houver a instalação de vários dispositivos HP de tipos diferentes (por exemplo, um HP all-in-one, uma câmera e um scanner HP), será exibido um ícone **HP Diretor** para cada tipo de dispositivo no Encaixe. Porém, se houver a instalação de dois dispositivos do mesmo tipo (por exemplo, talvez você tenha um laptop que pode estar conectado a dois dispositivos HP all-in-one diferentes -- um quando estiver no local de trabalho e um em casa) somente um ícone **HP Diretor** será exibido no Encaixe.





- Macintosh OS 9: O **HP Diretor** é um aplicativo independente que deve ser aberto antes que seus recursos sejam acessados. Utilize um dos seguintes métodos para iniciar o **HP Diretor**:

- Clique duas vezes no atalho **HP Diretor** na área de trabalho.
- Clique duas vezes no atalho **HP Diretor** na pasta **Aplicativos: Hewlett-Packard: Software Foto e Imagem HP**.


O **HP Diretor** exibe apenas os botões de tarefas que pertencem ao dispositivo selecionado.

Nota Os ícones na tabela abaixo podem aparecer de forma diferente em seu computador. O menu **HP Diretor** é personalizado para exibir ícones de recursos associados ao dispositivo que está selecionado. Se o dispositivo selecionado não estiver equipado com um determinado recurso ou função, o ícone desse recurso ou função não será exibido.

Tarefas do dispositivo

Ícone	Objetivo
	<p>Descarregar imagens: Utilize este recurso para transferir imagens do cartão de memória para seu computador.</p> <p>Nota Macintosh OS 9: A transferência de imagens do cartão de memória para o computador não é suportado pela rede.</p>
	<p>Digitalizar imagem: Utilize este recurso para digitalizar uma imagem e exibi-la na HP Galeria.</p>
	<p>Digitalizar documento: Utilize este recurso para digitalizar um texto e exibi-lo no programa de software de edição de texto no destino selecionado.</p> <p>Nota A disponibilidade deste recurso varia de acordo com o país ou a região.</p>
	<p>Tirar cópias: Utilize este recurso para tirar cópias em preto-e-branco ou coloridas.</p>

Gerenciar e compartilhar

Ícone	Objetivo
	<p>HP Galeria: Utilize este recurso para exibir a HP Galeria para visualizar e editar imagens.</p>

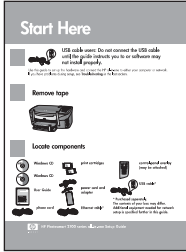




Além do recurso **HP Galeria**, vários itens do menu sem ícones permitem que você selecione outros aplicativos no computador, altere as configurações de recursos no HP all-in-one e acesse a ajuda na tela. A tabela a seguir explica estes itens.

Gerenciar e compartilhar

Recurso	Objetivo
Mais aplicativos	Utilize este recurso para selecionar outros aplicativos do computador.
HP na Web	Utilize este recurso para selecionar um site da HP na Web.
Ajuda HP	Utilize esse recurso para selecionar uma fonte para a ajuda do HP all-in-one.
Configurações	Utilize este recurso para exibir ou alterar várias configurações do HP all-in-one, tais como impressão, digitalização ou cópia.

2 Para encontrar mais informações

Uma variedade de recursos, tanto impressos quanto na tela, fornecem informações sobre a configuração e uso do seu HP all-in-one.

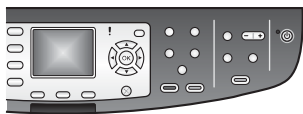
	<p>Guia de configuração</p> <p>O Guia de configuração apresenta instruções para a configuração do HP all-in-one e instalação do software. Certifique-se de seguir os passos em ordem.</p> <p>Se você encontrar problemas durante a configuração, consulte Solução de problemas na última seção do Guia de configuração ou o capítulo Resolução de problemas neste guia.</p>
	<p>Guia do usuário</p> <p>Este Guia do usuário contém informações sobre como usar o HP all-in-one, incluindo dicas de resolução de problemas e instruções passo a passo.</p>
	<p>Guia de rede</p> <p>O Guia de rede contém informações sobre a configuração e conexão do HP all-in-one a uma rede.</p>
	<p>HP Image Zone Tour</p> <p>O HP Image Zone Tour é uma forma interativa e divertida de se obter uma rápida visão geral do software incluído no seu HP all-in-one. Você irá aprender como o HP Image Zone pode ajudá-lo a editar, organizar e imprimir suas fotos.</p>
	<p>Diretivo HP</p> <p>O HP Diretor oferece acesso fácil aos aplicativos, configurações padrão, status e Ajuda na tela para o HP dispositivo. A fim de iniciar o HP Diretor, clique duas vezes sobre o ícone HP Diretor na área de trabalho.</p>



Ajuda do HP Image Zone

A Ajuda do HP Image Zone oferece informações detalhadas sobre a utilização do software para o HP all-in-one.

- O tópico **Obtenha instruções passo a passo** fornece informações sobre o uso do software **HP Image Zone** com dispositivos HP.
- O tópico **Explore o que você pode fazer** fornece mais informações sobre o que você pode fazer de criativo e prático com o software **HP Image Zone** e os dispositivos HP.
- Se precisar de mais assistência ou quiser verificar se há atualizações de software HP, consulte o tópico **Resolução de problemas e suporte**.



Ajuda na tela do seu dispositivo

A Ajuda na tela está disponível no seu dispositivo e contém informações adicionais sobre os tópicos selecionados. Acesse a ajuda na tela a partir do painel de controle. A partir do Menu **Configuração**, destaque o item do menu **Ajuda** e pressione **OK**.

Leiam e

O arquivo Leiam e contém as informações mais recentes, que podem não ser encontradas em outras publicações. Instale o software para obter acesso ao arquivo Leiam e.

www.hp.com/support

Se você tiver acesso à Internet, é possível obter ajuda e suporte a partir do site da HP na Web. Este site da Web oferece suporte técnico, drivers, suprimentos e informações sobre como fazer pedidos.

3 Informações sobre conexão

Seu HP all-in-one vem equipado com recurso de conexão à rede. Ele também vem equipado com porta USB, para que você possa conectar-se diretamente a um computador usando um cabo USB. Se inserir um adaptador para a impressora HP bt300 Bluetooth® Wireless na porta da câmera PictBridge (porta USB do host) na frente do HP all-in-one, os dispositivos Bluetooth, tais como PDAs e telefones com câmera podem imprimir no HP all-in-one.

Tipos de conexão suportados

Descrição	Número recomendado de computadores conectados para melhor desempenho	Recursos de software suportados	Instruções de configuração
Conexão USB	Um computador conectado ao dispositivo através de cabo USB.	Todos os recursos são suportados.	Siga o Guia de configuração para instruções detalhadas.
Conexão Ethernet (com fio)	Até cinco computadores conectados através de hub ou roteador.	Todos os recursos são suportados, incluindo o Webscan.	Siga os Guias de rede e configuração para instruções detalhadas.
Conexão 802.11b ou g (sem fio) (Somente HP Officejet 7400 series all-in-one)	Até cinco computadores conectados através de um ponto de acesso. (modo de infra-estrutura)	Todos os recursos são suportados, incluindo o Webscan.	Siga os Guias de rede e configuração para instruções detalhadas.
Adaptador para impressora HP bt300 Bluetooth® Wireless (HP bt300)	Não aplicável.	Impressão.	Siga as instruções em Como conectar usando um adaptador para impressora HP bt300 Bluetooth Wireless .

Como conectar, utilizando um cabo USB

Instruções detalhadas para a conexão de um computador ao HP all-in-one utilizando um cabo USB estão incluídas no Guia de configuração que acompanha seu dispositivo.

Como conectar, usando Ethernet

A HP Officejet 7300/7400 series all-in-one suporta conexões de rede Ethernet de 10 Mbps e 100 Mbps. Instruções detalhadas sobre a conexão do HP all-in-one a uma rede Ethernet (com fios) estão incluídas nos Guias de configuração e rede que acompanham seu dispositivo.

Como conectar sem fio

A HP Officejet 7400 series all-in-one utiliza um componente de rede interno que suporta rede sem fio. Instruções detalhadas sobre a conexão do HP all-in-one a uma rede sem fios (802.11b ou g) estão incluídas nos Guias de configuração e rede que acompanham seu dispositivo.

Como conectar usando um adaptador para impressora HP bt300 Bluetooth Wireless

A HP bt300 permite que você imprima imagens a partir da maior parte dos dispositivos Bluetooth diretamente no HP all-in-one sem um cabo de conexão. Simplesmente insira a HP bt300 na porta da câmera PictBridge localizada na frente do HP all-in-one e imprima a partir de um dispositivo Bluetooth tal como um PDA ou um telefone com câmera.

Nota A utilização da tecnologia Bluetooth para imprimir a partir de um PC ou um laptop no HP all-in-one não é suportada neste momento.

Como conectar a HP bt300 ao HP all-in-one

- 1 Insira a HP bt300 na porta da câmera PictBridge (mostrada no gráfico abaixo).



Nota Se inserir a HP bt300 no HP all-in-one e aparecer uma mensagem no visor gráfico colorido que diz **Sem Bluetooth**, desconecte o adaptador do HP all-in-one e consulte [Atualização de dispositivo](#).

- 2 Alguns dispositivos Bluetooth trocam endereços de dispositivos quando se comunicam e estabelecem conexão. Se o seu dispositivo Bluetooth exigir o endereço do HP all-in-one para fazer a conexão:
 - a Pressione **Configurar** no painel de controle do HP all-in-one.

- O **Menu Configuração** é exibido no visor gráfico colorido.
- b Pressione **0** e, em seguida, pressione **1**.
Esse procedimento exibe o menu **Bluetooth** e seleciona o **Endereço do dispositivo**.
O **Endereço do dispositivo** do HP all-in-one é exibido. É apenas para leitura.
 - c Digite o endereço no dispositivo, seguindo as instruções que acompanham o dispositivo Bluetooth.
- 3 Alguns dispositivos Bluetooth exibem o nome do dispositivo da impressora ao serem conectados. Caso seu dispositivo Bluetooth mostre o nome da impressora:
- a Pressione **Configurar** no painel de controle do HP all-in-one.
O **menu Configuração** é exibido no visor gráfico colorido.
 - b Pressione **0** e, em seguida, pressione **2**.
Este procedimento exibe o menu **Bluetooth** e seleciona o **Nome do dispositivo**.
A tela **Nome do dispositivo** será exibida.
- Nota** O HP all-in-one é mandado com um nome pré-definido do HP all-in-one: TBD.
- c Utilize o teclado visual da tela no **Nome do dispositivo** para digitar um novo nome.
Para obter mais informações sobre como usar o teclado visual, consulte **Digitar texto e símbolos**.
 - d Ao terminar a digitação do nome no HP all-in-one, destaque **Concluído** no teclado virtual e pressione **OK**.
O nome digitado aparecerá no dispositivo Bluetooth quando você o conectar ao HP all-in-one para imprimir.

Como configurar a segurança do HP all-in-one

Você pode ativar as configurações de segurança da impressora através do menu **Bluetooth** no HP all-in-one. Simplesmente pressione **Configuração** no painel de controle, e selecione **Bluetooth** a partir do **Menu Configuração**. A partir do menu **Bluetooth** você pode:

- Exigir autenticação com senha antes que alguém use seu HP all-in-one para impressão a partir de um dispositivo Bluetooth
- Tornar o HP all-in-one visível ou invisível aos dispositivos Bluetooth que estão dentro de alcance

Utilizar uma senha para autenticar os dispositivos Bluetooth

Você pode configurar o nível de segurança do HP all-in-one em **Baixo** ou **Alto**:

- **Baixo**: O HP all-in-one não exige senha. Qualquer dispositivo Bluetooth dentro de alcance pode ser usado para impressão.
- **Alto**: O HP all-in-one exige uma senha do dispositivo Bluetooth antes de permitir que o dispositivo envie um trabalho de impressão à impressora.

Configurar o HP all-in-one para que seja exigida a autenticação de senha

- 1 Pressione **Configurar** no painel de controle do HP all-in-one.
O **Menu Configuração** é exibido no visor gráfico colorido.
- 2 Pressione **0** e, em seguida, pressione **3**.
Este procedimento exibe o menu **Bluetooth** e seleciona a **Senha**.
A tela **Senha** é exibida.

Nota O HP all-in-one é enviado com senha pré-definida que é estabelecida com quatro zeros.

- 3 Utilize o teclado numérico no painel de controle do HP all-in-one para digitar uma nova senha.
Para obter mais informações sobre como usar o teclado, consulte [Digitar texto e símbolos](#).
- 4 Quando terminar a digitação de sua senha, pressione **OK**.
O menu **Bluetooth** é exibido.
- 5 Pressione **5**.
Este procedimento seleciona o **Nível de segurança** e exibe o menu **Nível de Segurança**.
- 6 Pressione **1** para selecionar **Alto**.
Alto nível de segurança exige autenticação.

Nota A configuração de segurança padrão é **Baixa**. Baixo nível de segurança não exige autenticação.

Agora, a autenticação com senha está configurada para o seu HP all-in-one.

Configure o HP all-in-one para que mantê-lo invisível aos dispositivos Bluetooth

É possível configurar o HP all-in-one para estar **Visível a todos** os dispositivos Bluetooth (públicos) ou **Não visível a ninguém** (particular):

- **Visível a todos:** Qualquer dispositivo Bluetooth dentro de alcance pode ser usado para impressão no HP all-in-one.
- **Não visível:** Apenas dispositivos Bluetooth que tenham o endereço do dispositivo HP all-in-one armazenado podem ser usados para impressão.

Configurar o seu HP all-in-one para tornar-se Não visível

- 1 Pressione **Configurar** no painel de controle do HP all-in-one.
O **Menu Configuração** é exibido no visor gráfico colorido.
- 2 Pressione **0** e, em seguida, **4**.
Esse procedimento exibe o menu **Bluetooth** e seleciona **Acessibilidade**.
O menu **Acessibilidade** é exibido.

Nota O HP all-in-one é enviado com nível de acessibilidade padrão de **Visível a todos**.

- 3 Pressione **2** para selecionar **Não visível**.
O HP all-in-one é inacessível a dispositivos Bluetooth que não tenham armazenado seu endereço de dispositivo.

Redefina as configurações Bluetooth no HP all-in-one

Se quiser reconfigurar todas as configurações Bluetooth no HP all-in-one, é possível redefini-las de acordo com os padrões de fábrica executando-se o seguinte:

- 1 Pressione **Configurar** no painel de controle do HP all-in-one. O **menu Configuração** é exibido no visor gráfico colorido.
- 2 Pressione **0** e, em seguida, pressione **6**.

Este procedimento exibe o menu **Bluetooth** e seleciona **Redefinir Bluetooth**.

Nota Apenas selecione **Redefinir Bluetooth** se quiser que todas as configurações Bluetooth do HP all-in-one sejam redefinidas de acordo com os padrões de fábrica.

Utilize o Webscan

O Webscan permite a execução de uma digitalização básica através do HP all-in-one utilizando apenas um navegador da Web. Ele também permite que você execute a digitalização a partir do HP all-in-one sem que o software do dispositivo esteja instalado no seu computador. Apenas digite o endereço IP do HP all-in-one em um navegador da Web. A página Home do servidor Web incorporado aparece na janela do navegador. Na coluna à esquerda, em Aplicativos, selecione Digitalizar. Para obter mais informações sobre a impressão de uma página de configuração de rede para obter o endereço IP do HP all-in-one, consulte o Guia de rede que acompanha seu dispositivo.

A interface do usuário para Webscan é única para o uso do HP all-in-one e não suporta destinos de digitalização como o software de digitalização **HP Image Zone**. A funcionalidade de e-mail do Webscan é limitada, por isso recomenda-se a utilização do software de digitalização **HP Image Zone** para este recurso.

4 Trabalhar com fotos

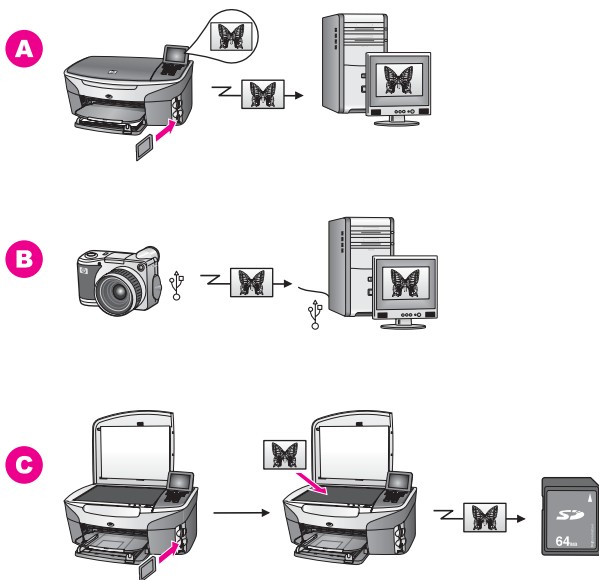
O HP all-in-one permite que você transfira, edite, compartilhe e imprima fotos de várias maneiras diferentes. Este capítulo contém uma breve visão geral da grande variedade de opções para a execução de cada uma destas tarefas, dependendo das suas preferências e da configuração do computador. Mais informações detalhadas a respeito de cada tarefa estão disponíveis em outros capítulos deste guia, ou na tela **Ajuda do HP Image Zone**.

Transferir fotos

Há várias opções diferentes para a transferência de fotos. Você pode transferir fotos para o HP all-in-one, para o seu computador, ou para um cartão de memória. Para obter mais informações, consulte a seção abaixo específica referente ao sistema operacional.

Transferir fotos usando um Windows

O gráfico abaixo mostra vários métodos de transferência de fotos para o Windows, HP all-in-one, ou para um cartão de memória. Para obter mais informações, consulte a lista abaixo do gráfico.



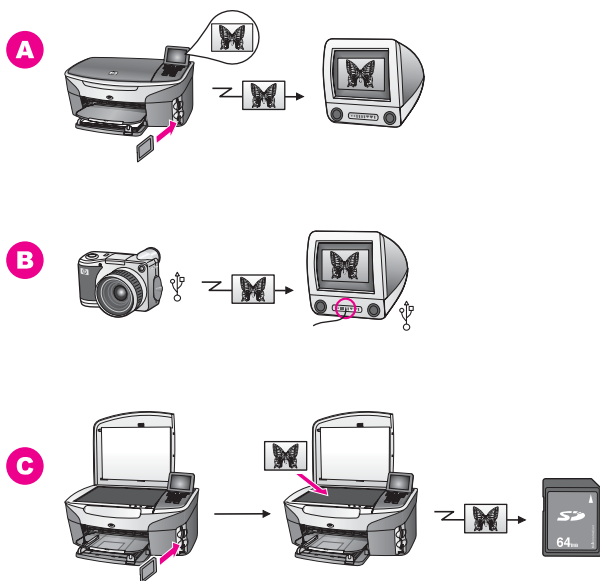
- | | |
|----------|---|
| A | Transfira uma foto do cartão de memória inserido no HP all-in-one para o Windows. |
| B | Transfira uma foto da sua câmera digital HP para o Windows. |

(continuação)

- | | |
|----------|---|
| C | Transfira uma foto através da digitalização da foto diretamente no cartão de memória inserido no HP all-in-one. |
|----------|---|

Transferir fotos usando um Macintosh

O gráfico abaixo mostra vários métodos de transferência de fotos para o Macintosh, HP all-in-one, ou para um cartão de memória. Para obter mais informações, consulte a lista abaixo do gráfico.



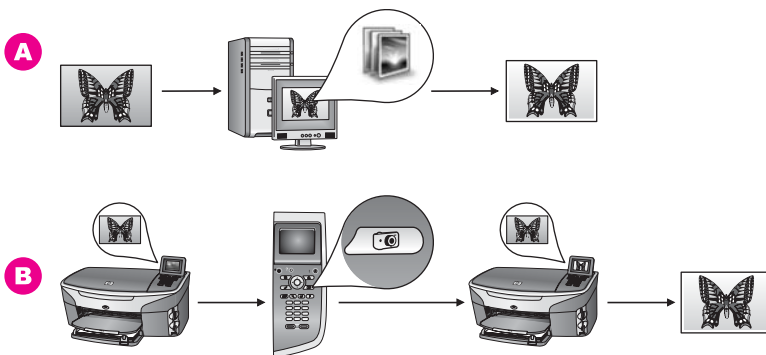
- | | |
|----------|--|
| A | Transferir uma foto do cartão de memória inserido no HP all-in-one para o Macintosh. |
| B | Transferir uma foto da sua câmera digital HP para o Macintosh. |
| C | Transferir uma foto através da digitalização da foto diretamente no cartão de memória inserido no HP all-in-one. |

Editar fotos

Há várias opções diferentes para a edição de fotos. Para obter mais informações, consulte a seção abaixo específica para seu sistema operacional.

Editar fotos usando o Windows

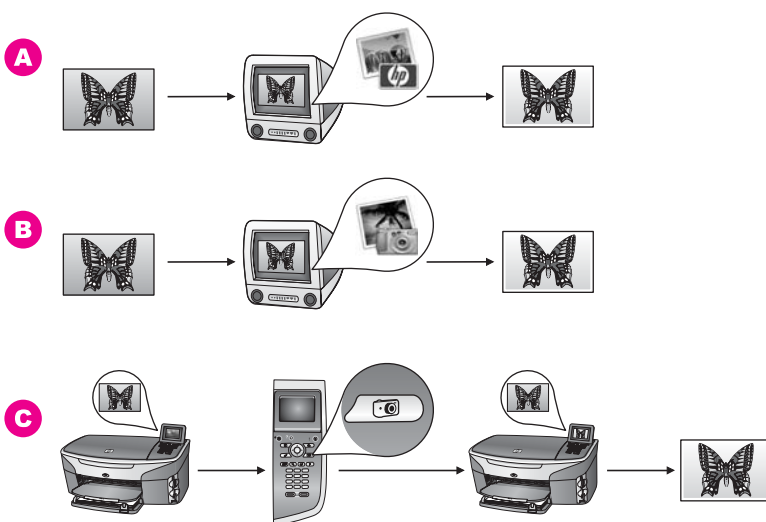
O gráfico abaixo mostra dois métodos para a edição de fotos usando o Windows. Para obter mais informações, consulte a lista abaixo do gráfico.



A	Editar uma foto no Windows utilizando o software HP Image Zone .
B	Editar uma foto utilizando o painel de controle no HP all-in-one.

Editar fotos usando um Macintosh

O gráfico abaixo mostra três métodos para a edição de fotos usando um Macintosh. Para obter mais informações, consulte a lista abaixo do gráfico.



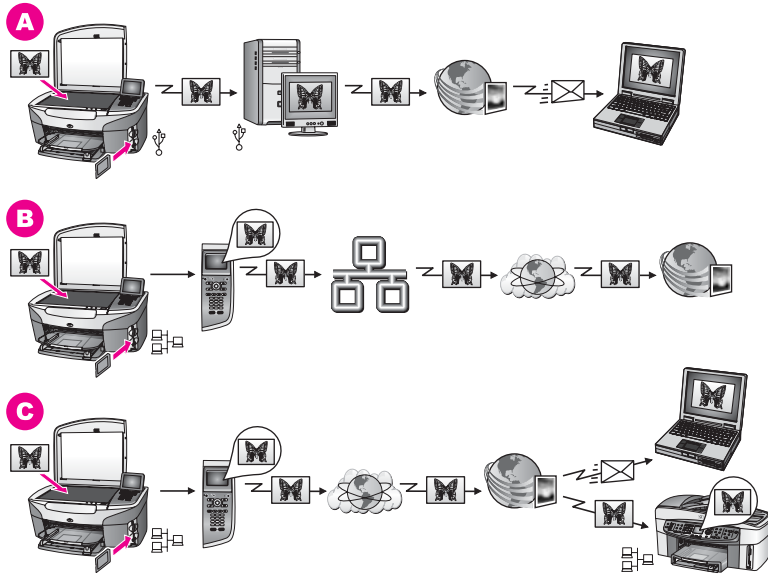
A	Editar uma foto no seu Macintosh utilizando o software HP Image Zone .
B	Editar uma foto no seu Macintosh utilizando o software iPhoto.
C	Editar uma foto utilizando o painel de controle do HP all-in-one.

Compartilhar fotos

Há diferentes opções para compartilhar fotos com os amigos e a família. Para obter mais informações, consulte a seção abaixo específica para seu sistema operacional.

Compartilhar fotos usando um Windows

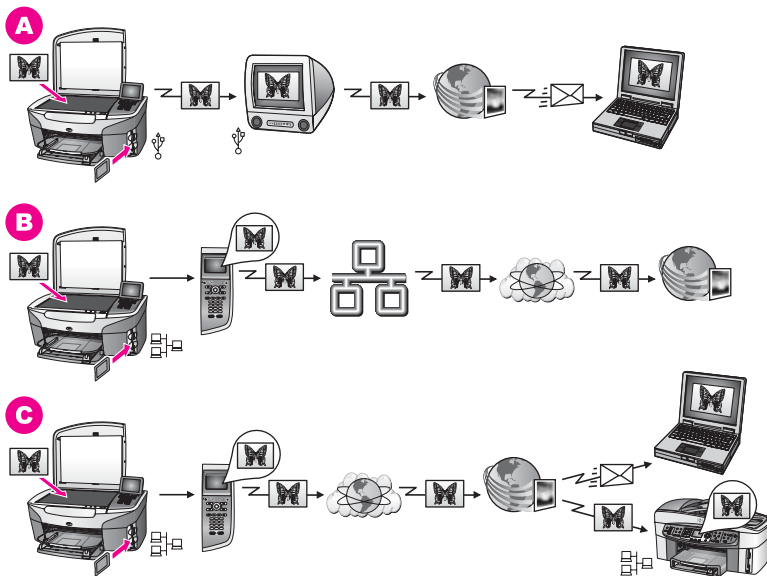
O gráfico abaixo mostra vários métodos para compartilhar fotos usando um Windows. Para obter mais informações, consulte a lista abaixo do gráfico.



- | | |
|----------|---|
| A | Compartilhar fotos a partir do HP all-in-one conectado via USB usando o serviço HP Instant Share. Transferir fotos do HP all-in-one conectado via USB para seu computador, onde você utiliza o software HP Instant Share para enviar fotos através do serviço HP Instant Share como um e-mail para seus amigos e família. |
| B | Compartilhar fotos do HP all-in-one conectado via rede através da Internet ao serviço HP Instant Share onde as fotos são armazenadas num álbum de fotos on-line. |
| C | Compartilhar fotos do HP all-in-one conectado via rede através da Internet ao serviço HP Instant Share. O serviço HP Instant Share pode, então, enviar as fotos para amigos e família como e-mail, ou elas podem ser enviadas para outro HP all-in-one conectado via rede. |

Compartilhar fotos usando um Macintosh

O gráfico abaixo mostra vários métodos para compartilhar fotos usando Macintosh. Para obter mais informações, consulte a lista abaixo do gráfico.



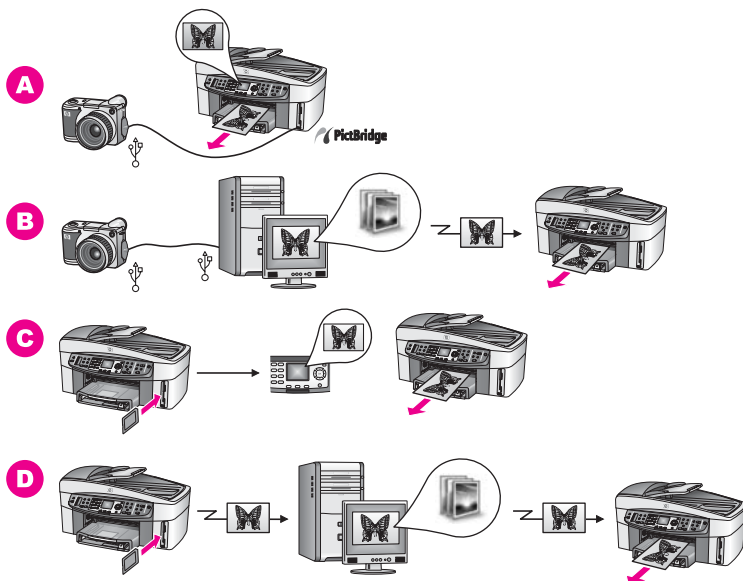
A	Compartilhar fotos a partir do HP all-in-one conectado via USB usando o serviço HP Instant Share. Transferir fotos do HP all-in-one conectado via USB para seu computador, onde você utiliza o software HP Instant Share para enviar fotos através do serviço HP Instant Share como um e-mail para seus amigos e família.
B	Compartilhar fotos do HP all-in-one conectado via rede através da Internet ao serviço HP Instant Share onde as fotos são armazenadas num álbum de fotos on-line.
C	Compartilhar fotos do HP all-in-one conectado via rede através da Internet ao serviço HP Instant Share. O serviço HP Instant Share pode, então, enviar as fotos para amigos e família como um e-mail, ou elas podem ser enviadas para outro HP all-in-one conectado via rede.

Imprimir fotos

Há diferentes opções para a impressão de fotos. Para obter mais informações, consulte a seção abaixo específica para o seu sistema operacional.

Imprimir fotos usando o Windows.

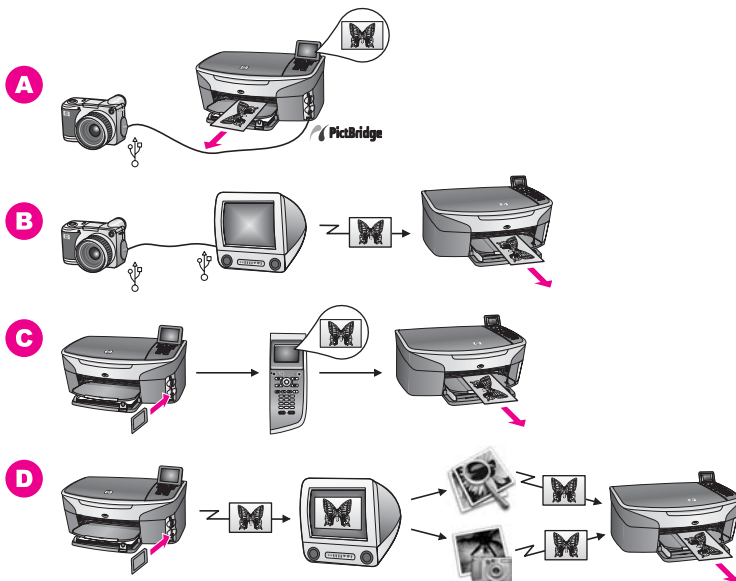
O gráfico abaixo mostra vários métodos para a impressão de fotos usando o Windows. Para obter mais informações, consulte a lista abaixo do gráfico.



A	Imprimir fotos a partir de sua câmera digital compatível com PictBridge
B	Imprimir fotos a partir de sua câmera utilizando um aplicativo no computador.
C	Imprimir fotos a partir de um cartão de memória utilizando o painel de controle do HP all-in-one.
D	Imprimir fotos a partir de um cartão de memória através da transferência de fotos do Windows e as imprima utilizando o software HP Image Zone .

Imprimir fotos usando um Macintosh.

O gráfico abaixo mostra vários métodos para a impressão de fotos usando um Macintosh. Para obter mais informações, consulte a lista abaixo do gráfico.



A	Imprimir fotos a partir de sua câmera digital compatível com PictBridge.
B	Imprimir fotos a partir de sua câmera utilizando um aplicativo no computador.
C	Imprimir fotos a partir de um cartão de memória utilizando o painel de controle do HP all-in-one.
D	Imprimir fotos a partir de um cartão de memória através da transferência de fotos do seu Macintosh e as imprima utilizando o software HP Galeria ou o software HP Diretor .

5 Carregar originais e papéis

Este capítulo fornece instruções de como carregar originais no alimentador automático de documentos ou no vidro para copiar, digitalizar ou enviar e receber faxes; como escolher o melhor tipo de papel para o seu trabalho; como carregar papel na bandeja de entrada; e como evitar atolamentos de papel.

Como carregar originais

Você pode carregar um original de um trabalho de cópia, fax ou digitalização no alimentador automático de documentos ou no vidro. Os originais carregados no alimentador automático de documentos serão alimentados automaticamente no HP all-in-one.

Como carregar um original no alimentador automático de documentos

Você pode copiar, digitalizar ou enviar um fax de várias páginas em tamanho carta, A4 ou em documento de tamanho ofício (até 50 páginas) colocando o original na bandeja de alimentação de documentos.



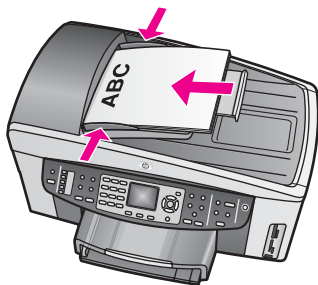
Aviso Não coloque fotos no alimentador automático de documentos; isto poderá danificá-las.

Nota Alguns recursos, tais como os recursos de cópia **Ajustar à página** e **Preencher página inteira**, não funcionam quando você carrega seus originais no alimentador automático de documentos. Além disso, se estiver digitalizando um índice de fotos para imprimir fotos a partir de um cartão de memória, você deve carregar o índice de fotos no vidro. Para obter mais informações, consulte [Como carregar um original no vidro](#).

Para carregar um original no alimentador automático de documentos

- 1 Carregue seus originais na bandeja do alimentador de documentos com a parte superior da página à esquerda.
O alimentador automático de documentos suporta no máximo 50 folhas de papel.

Dica Para mais informações sobre como carregar originais no alimentador automático de documentos, consulte o diagrama na base da bandeja de alimentação de documentos.



- 2 Deslize as guias de papel para dentro até pararem nas bordas esquerda e direita do papel.

Como carregar um original no vidro

Você pode copiar, digitalizar ou enviar e receber faxes de originais em tamanho carta, A4, ou em documento de tamanho ofício, carregando-os no vidro, conforme descritos aqui. Se o original tiver várias páginas inteiras, carregue-as no alimentador automático de documentos. Para obter mais informações, consulte [Como carregar um original no alimentador automático de documentos](#).

Siga também estas instruções para carregar um índice de fotos no vidro para impressão de fotos. Se o seu índice de fotos possuir várias páginas, carregue uma página por vez no vidro. Não carregue um índice de fotos no alimentador automático de documentos.

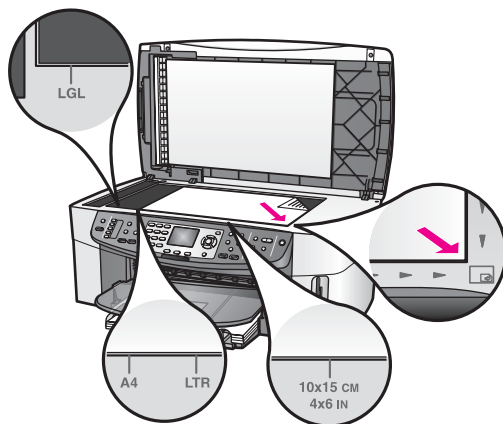
Nota Muitos dos recursos especiais não funcionarão corretamente se o vidro e a parte posterior da tampa não estiverem limpos. Para obter mais informações, consulte [Limpeza do HP all-in-one](#).

Para carregar um original no vidro

- 1 Remova todos os originais da bandeja de alimentação de documentos e depois levante a tampa do HP all-in-one.
- 2 Coloque seu original com a face voltada para baixo no canto frontal direito do vidro.

Se você estiver carregando um índice de fotos, certifique-se de que a parte superior do índice de fotos esteja alinhada com a borda direita do vidro.

Dica Para obter mais ajuda sobre como carregar um original, consulte as guias nas bordas frontal e direita do vidro.



3 Feche a tampa.

Escolha os papéis para imprimir e copiar

Você pode utilizar muitos tipos e tamanhos de papel no HP all-in-one. Examine as recomendações a seguir para obter o máximo de qualidade nas impressões e cópias. Sempre que você mudar os tipos ou tamanhos de papel, lembre-se de alterar essas configurações.

Papéis recomendados

Se quiser a melhor qualidade de impressão, a HP recomenda a utilização de papéis HP que são especificamente desenvolvidos para o tipo de projeto que estiver imprimindo. Se estiver imprimindo fotos, por exemplo, carregue papel fotográfico brilhante ou fosco na bandeja de entrada. Se estiver imprimindo um catálogo ou apresentação, utilize um tipo de papel desenvolvido especificamente para esse propósito.

Para obter mais informações sobre os papéis HP, consulte na tela a **Ajuda do HP Image Zone**, ou vá para www.hp.com/support.

Papéis que devem ser evitados

O uso de papel muito fino, papel com textura escorregadia ou papel que estica facilmente pode causar atolamentos de papel. Papéis com textura grossa ou que não aceitam tinta podem provocar manchas, espalhar a tinta ou preenchimento incompleto.

Não recomendamos imprimir com os seguintes papéis:

- Papel com cortes ou perfurações (a menos que especificamente desenvolvido para uso com dispositivos jato de tinta HP).
- Cartão com textura mais grosseira, como o linho. A impressão pode ser desigual e a tinta pode misturar nesses tipos de papel.
- Papel extremamente liso, brilhante ou papel couchê que não foi desenvolvido especificamente para o HP all-in-one. Eles podem congestionar o HP all-in-one ou repelir a tinta.

- Formulários com várias vias (como formulários com duplicata ou triplicata). Eles podem enruguar ou ficar presos. Há maior probabilidade de a tinta manchar.
- Envelopes com fechos ou janelas.

Não recomendamos copiar nos seguintes papéis:

- Papel de qualquer tamanho diferente de carta, A4, 10 x 15 cm , 5 x 7 pol, Hagaki ou L (somente no Japão), ou ofício. Dependendo do seu país ou sua região, alguns destes papéis podem não estar disponíveis para você.
- Papel com cortes ou perfurações (a menos que especificamente desenvolvido para uso com dispositivos jato de tinta HP).
- Papel fotográfico que não seja o Papel Fotográfico HP Premium ou o Papel Fotográfico HP Premium Plus.
- Envelopes.
- Papéis para faixa.
- Transparência que não seja a Transparência para Jato de Tinta HP Premium ou a Transparência para Jato de Tinta HP Premium Plus.
- Formulários de várias partes ou folhas de etiquetas.

Carregar papel

Esta seção descreve o procedimento para carregar diferentes tipos e tamanhos de papel no HP all-in-one para cópias, impressões ou faxes.

Dica Para que o papel não apresente rasgos, amassados ou bordas enroladas ou curvadas, armazene o papel na horizontal em uma embalagem que possa ser fechada novamente. Se o papel não for armazenado adequadamente, mudanças bruscas de temperatura e umidade podem fazer com que ele fique enrolado e não funcione bem no HP all-in-one.

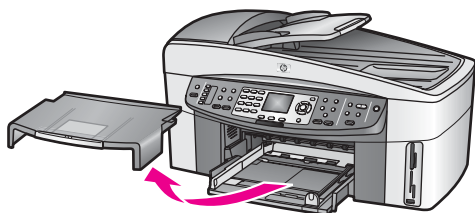
Como carregar papel de tamanho grande

É possível carregar vários tipos de papel carta, A4 ou ofício na bandeja de entrada principal do HP all-in-one.

Dica Se você tiver a Bandeja para 250 folhas de papel comum HP opcional instalada, poderá carregar mais 250 folhas de papel comum carta ou A4 na bandeja inferior.

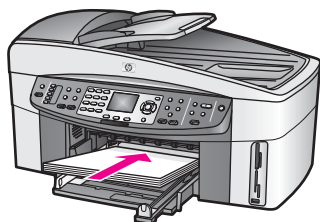
Como carregar papel de tamanho grande na bandeja de entrada principal

- 1 Retire a bandeja de saída e deslize as guias de largura e comprimento de papel até suas posições de abertura máxima.

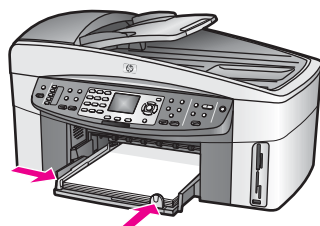


- 2 Bata uma pilha de papel em uma superfície plana para alinhar as bordas e verifique as seguintes condições do papel:
 - Verifique se ele não apresenta rasgos, poeira, amassados e bordas enroladas ou curvadas.
 - Verifique se todo o papel da pilha é do mesmo tamanho e tipo.
- 3 Insira a pilha de papel na bandeja de entrada com a borda curta para a frente e o lado a ser impresso voltado para baixo. Deslize a pilha de papel para a frente até que pare.

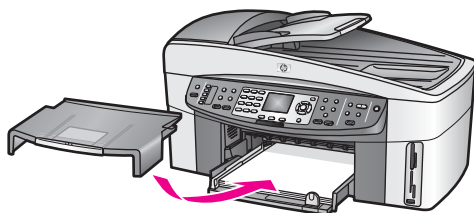
Dica Se você estiver usando papel timbrado, insira a parte superior da página primeiro com o lado de impressão voltado para baixo. Para obter mais informações sobre como carregar papel de tamanho grande e papel timbrado, consulte o diagrama na base da bandeja de entrada.



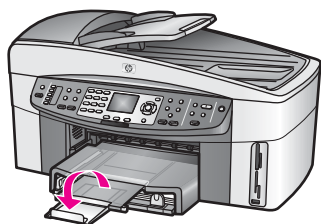
- 4 Deslize as guias de largura de papel e de comprimento de papel para dentro até que parem nas bordas do papel.
Não sobrecarregue a bandeja de entrada; verifique se a pilha de papel cabe na bandeja de entrada e se ela não é mais alta do que a parte superior da guia de largura de papel.



- 5 Recoloque a bandeja de saída.



- 6 Puxe totalmente o extensor da bandeja de saída para que ele segure os trabalhos finalizados de cópia, impressão ou fax.



Para carregar papel comum de tamanho grande na bandeja inferior opcional

- A Bandeja para 250 folhas de papel comum HP está disponível como acessório deste produto. Para obter informações sobre como carregar papel nesse acessório, leia e siga as respectivas instruções.

Como carregar papel fotográfico de 10 x 15 cm (4 x 6 pol)

Você pode carregar papel fotográfico de 10 x 15 cm na bandeja de entrada principal do HP all-in-one ou em uma bandeja de entrada traseira opcional. (No Japão, este acessório é chamado de

Bandeja Hagaki com acessório para impressão dupla face automática. Nos demais lugares, é conhecido como

Acessório para impressão dupla face automática HP com bandeja para papel pequeno .)

Para melhores resultados, utilize um tipo recomendado de papel fotográfico 10 x 15 cm e configure o tipo de papel e tamanho para sua impressora ou trabalho de cópia.

Para obter mais informações, consulte na tela a **Ajuda do HP Image Zone**.

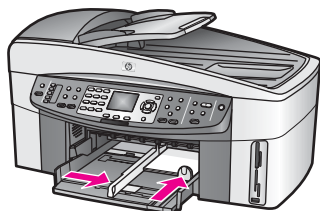
Dica Para que o papel não apresente rasgos, amassados ou bordas enroladas ou curvadas, armazene o papel na horizontal em uma embalagem que possa ser fechada novamente. Se o papel não for armazenado adequadamente, mudanças bruscas de temperatura e umidade podem fazer com que ele fique enrolado e não funcione bem no HP all-in-one.

Carregar o papel fotográfico de 10 x 15 cm na bandeja de entrada principal.

- 1 Retire a bandeja de saída.
- 2 Remova todo o papel da bandeja de entrada.
- 3 Insira a pilha de papel fotográfico na lateral direita da bandeja de entrada, com a borda curta para a frente e o lado brilhante voltado para baixo. Deslize a pilha de papel fotográfico para a frente até que pare.

Se o papel fotográfico tiver abas perfuradas, carregue-o de forma que as abas fiquem mais próximas de você.

- 4 Deslize as guias de comprimento de papel e largura de papel para dentro contra a pilha de papéis fotográficos até que elas parem.
Não sobrecarregue a bandeja de entrada; verifique se a pilha de papel fotográfico cabe na bandeja de entrada e se ela não é mais alta do que a parte superior da guia de largura de papel.



- 5 Recoloque a bandeja de saída.

Carregar papel fotográfico de 10 x 15 cm na bandeja traseira opcional

→ O

Acessório para impressão dupla face automática HP com Bandeja para papel pequeno e a Bandeja Hagaki com Acessório para impressão dupla face automática estão disponíveis para este produto. Para obter informações sobre como carregar papel em um desses acessórios, leia e siga as instruções fornecidas com o acessório.

Como carregar cartões-postais ou cartões Hagaki

Você pode carregar cartões-postais ou cartões Hagaki na bandeja de entrada principal do HP all-in-one ou na bandeja de entrada traseira opcional. (No Japão, este acessório é chamado de

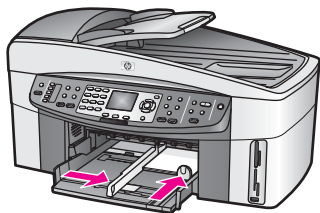
Bandeja Hagaki com Acessório para impressão dupla face automática. Nos demais lugares, é conhecido como

Acessório para impressão dupla face automática HP com bandeja para papel pequeno .)

Para obter os melhores resultados, defina o tipo e o tamanho do papel antes de imprimir ou copiar. Para obter mais informações, consulte na tela a **Ajuda do HP Image Zone**.

Para carregar cartões-postais ou cartões Hagaki na bandeja de entrada principal

- 1 Retire a bandeja de saída.
- 2 Remova todo o papel da bandeja de entrada.
- 3 Insira a pilha de cartões na lateral direita da bandeja de entrada, com a borda curta para a frente e o lado a ser impresso voltado para baixo. Deslize a pilha de cartões para a frente até que ela pare.
- 4 Deslize as guias de comprimento de papel e de largura de papel para dentro contra a pilha de cartões até que parem.
Não sobrecarregue a bandeja de entrada; certifique-se de que a pilha de cartões se ajusta dentro da bandeja de entrada e não é maior do que a parte superior da guia de largura de papel.



- 5 Recoloque a bandeja de saída.

Para carregar cartões-postais ou cartões Hagaki na bandeja traseira opcional

→ O

Acessório para impressão dupla face automática HP com Bandeja para papel pequeno e a Bandeja Hagaki com Acessório para impressão dupla face automática estão disponíveis para este produto. Para obter informações sobre como carregar papel em um desses acessórios, leia e siga as instruções fornecidas com o acessório.

Como carregar envelopes

Você pode carregar um ou mais envelopes na bandeja de entrada do HP all-in-one. Não use envelopes brilhantes ou com relevo, nem com fechos ou janelas.

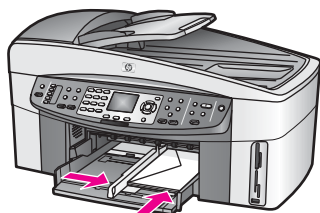
Nota Para obter os detalhes específicos sobre como formatar texto para impressão em envelopes, consulte os arquivos de ajuda do software de processamento de texto. Para obter os melhores resultados, considere o uso de uma etiqueta com o endereço do remetente nos envelopes.

Para carregar envelopes

- 1 Retire a bandeja de saída.
- 2 Remova todo o papel da bandeja de entrada.
- 3 Insira um ou mais envelopes na lateral direita da bandeja de entrada, com as abas dos envelopes voltadas para cima e para a esquerda. Deslize a pilha de envelopes para a frente até que pare.

Dica Para obter mais informações sobre como carregar envelopes, consulte o diagrama na base da bandeja de entrada.

- 4 Deslize as guias de comprimento de papel e de largura de papel para dentro contra a pilha de envelopes até que parem.
Não sobrecarregue a bandeja de entrada; verifique se a pilha de envelopes cabe na bandeja de entrada e se ela não é mais alta do que a parte superior da guia de largura de papel.



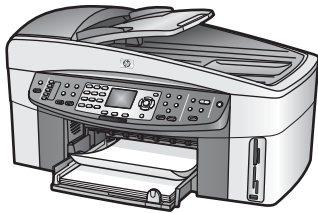
- 5 Recoloque a bandeja de saída.

Como carregar outros tipos de papel

A tabela a seguir fornece orientações sobre como carregar determinados tipos de papel. Para obter os melhores resultados, ajuste as configurações de papel sempre que alterar os tamanhos ou tipos de papel. Para obter mais informações sobre alteração de configurações de papel, consulte na tela a **Ajuda do HP Image Zone**.

Nota Nem todos os tamanhos e tipos de papel estão disponíveis com todas as funções do HP all-in-one. Alguns tamanhos e tipos de papel podem ser usados se você iniciar um trabalho de impressão usando a caixa de diálogo **Imprimir** de um aplicativo. Eles não estão disponíveis para copiar, enviar e receber faxes ou imprimir fotos a partir de um cartão de memória ou de uma câmera digital. Os papéis que só estão disponíveis para impressão por meio de um aplicativo são indicados como tal, conforme mostrado a seguir.

Papel	Dicas
Papéis HP	<ul style="list-style-type: none"> • Papel HP Premium: Localize a seta cinza no lado do papel que não será impresso e deslize o papel na bandeja de entrada com o lado da seta voltado para cima. • Transparência para jato de tinta HP Premium: Insira a transparência de forma que a faixa branca (que contém as setas e o logotipo HP) fique na parte superior e entre primeiro na bandeja de entrada. <p>Nota O HP all-in-one pode não detectar a transparência automaticamente se ela tiver sido carregada de forma incorreta, ou se utilizar outra transparência que não seja a transparência HP. Para obter melhores resultados, configure o tipo de papel para transparência antes de dar início à impressão ou cópia na transparência.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Decalques HP para camisetas: Estique o decalque completamente antes de utilizá-lo; não coloque folhas enroladas. (Para evitar o enrolamento, mantenha as folhas de decalque na embalagem original até o momento em que for usá-las.) Localize a faixa azul no lado do decalque que não será impresso e coloque

Papel	Dicas
	<p>manualmente uma folha de cada vez na bandeja de entrada, com a faixa azul voltada para cima.</p> <ul style="list-style-type: none">• Cartões de felicitação foscos HP, Cartões de felicitação fotográficos HP ou Cartões de felicitação texturizados HP: Insira uma pequena pilha de papel de cartão de felicitação HP na bandeja de entrada, com o lado a ser impresso voltado para baixo; deslize a pilha de cartões para a frente até que ela pare.
Etiquetas (somente para impressão por meio de um aplicativo)	<p>Sempre use folhas de etiquetas no tamanho carta ou A4 destinadas ao uso com dispositivos jato de tinta HP (como etiquetas para jato de tinta Avery) e certifique-se de que elas não têm mais de dois anos.</p> <ol style="list-style-type: none">1 Movimente a pilha de etiquetas para certificar-se de que nenhuma das páginas esteja colada a uma outra.2 Coloque uma pilha de folhas de etiquetas sobre o papel comum de tamanho grande na bandeja de entrada, com o lado da etiqueta voltado para baixo. Não insira apenas uma folha de etiquetas de cada vez.
Formulário contínuo para faixa (somente para impressão por meio de um aplicativo)	<p>O formulário contínuo (faixa) também é conhecido como papel de computador ou dobrado em "z".</p> <ol style="list-style-type: none">1 Retire a bandeja de saída.2 Remova todo o papel da bandeja de entrada. <p>Nota Deixe a bandeja de saída fora do HP all-in-one enquanto a faixa é impressa para evitar que o formulário contínuo (faixa) rasgue.</p> <ol style="list-style-type: none">3 Verifique se a pilha de papel de faixa contém pelo menos cinco folhas na pilha. <p>Nota Se você usar papel para faixa não fabricado pela HP, use papel com gramatura de 75 g/m² (20 lb).</p> <ol style="list-style-type: none">4 Retire com cuidado as faixas perfuradas nos dois lados da pilha de papel, se houver, e desdobre e dobre o papel novamente para assegurar que as folhas não estejam grudadas umas nas outras.5 Deslize o papel na bandeja de entrada, de forma que a extremidade solta fique no topo da pilha.6 Insira a primeira folha na bandeja de entrada até que ela pare, conforme mostrado a seguir. 

Como evitar atolamentos de papel

Para ajudar a evitar atolamentos de papel, siga as orientações a seguir:

- Para que o papel não fique enrolado ou amassado, armazene todo o papel não utilizado na horizontal em uma embalagem que possa ser fechada novamente.
- Remova papéis impressos da bandeja de saída com frequência.
- Verifique se o papel carregado na bandeja de entrada está na horizontal e se as bordas não estão dobradas ou rasgadas.
- Não misture papel de diferentes tipos e tamanhos na bandeja de entrada; a pilha de papel inteira na bandeja de entrada deve ter o mesmo tipo e tamanho.
- Ajuste as guias de papel na bandeja de entrada para que encostem suavemente no papel. Certifique-se de que as guias de papel não dobras o papel na bandeja de entrada.
- Não force o papel muito para a frente na bandeja de entrada.
- Use os tipos de papel recomendados para o HP all-in-one. Para obter mais informações, consulte [Escolha os papéis para imprimir e copiar](#).
- Não deixe os originais no vidro. Se você carregar um original no alimentador automático de documentos com um original no vidro, ele pode congestionar o alimentador automático de documentos.

Para obter mais informações sobre como limpar atolamentos de papel, consulte [Resolução de problemas de papel](#).

6 Uso de um cartão de memória ou de uma câmera PictBridge

O HP all-in-one pode acessar os cartões de memória usados na maioria das câmeras digitais e, com isso, você pode imprimir, armazenar, gerenciar e compartilhar suas fotos. Você insere o cartão de memória no HP all-in-one ou conecta a câmera diretamente, para que o HP all-in-one leia o conteúdo do cartão de memória enquanto ele ainda está na câmera.

Este capítulo contém informações sobre como usar os cartões de memória ou uma câmera PictBridge com o HP all-in-one. Leia esta seção para obter informações sobre como transferir fotos para o seu computador, definir opções de impressão de foto, imprimir fotos, editar fotos, visualizar apresentações de slides e compartilhar fotos com sua família e amigos.

Os slots de cartão de memória e a porta da câmera

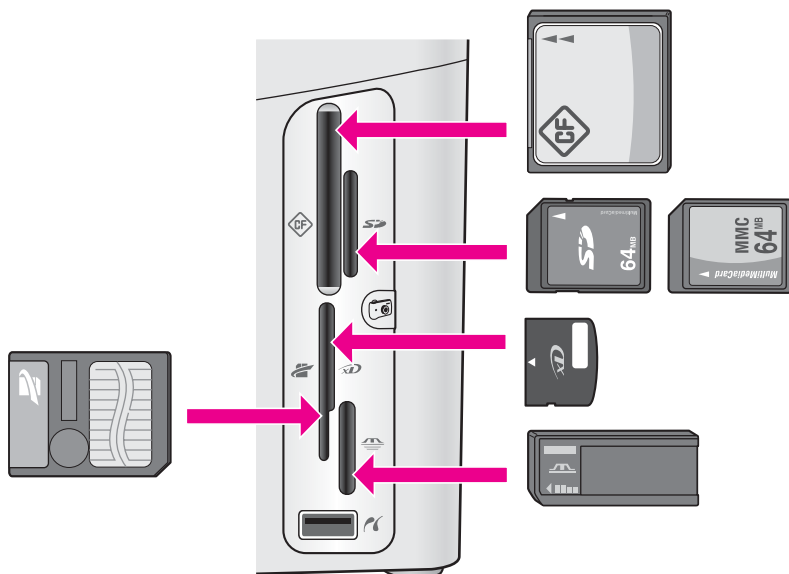
Se a sua câmera digital utiliza um cartão de memória para armazenar fotos, você pode inserir o cartão de memória em seu HP all-in-one para imprimir ou salvar suas fotos.

Você pode imprimir um índice de fotos com várias páginas além de mostrar exibições de miniatura de fotos armazenadas no cartão de memória e imprimir fotos do cartão de memória, mesmo que o seu HP all-in-one não esteja conectado a um computador. Também é possível conectar uma câmera digital com suporte a PictBridge ao HP all-in-one através da porta da câmera e imprimir diretamente dela.

O HP all-in-one lê os seguintes cartões de memória: CompactFlash (I, II), Memory Sticks, MultiMediaCard (MMC), Secure Digital, SmartMedia e xD-Picture Card.

Nota Você pode digitalizar um documento e enviar a imagem digitalizada para um cartão de memória inserido. Para mais informações, consulte [Como enviar uma digitalização para um cartão de memória](#)

O HP all-in-one tem quatro slots para cartões de memória, mostrados na ilustração abaixo, com os cartões de memória que correspondem a cada slot.



Os slots são configurados da seguinte maneira:

- Slot superior esquerdo: CompactFlash (I, II)
- Slot superior direito: Secure Digital, MultiMediaCard (MMC)
- Slot inferior esquerdo: SmartMedia, xD-Picture Card (ajusta-se na parte superior direita do slot)
- Slot inferior direito: Memory Stick, Magic Gate Memory Stick, Memory Stick Duo (com adaptador fornecido pelo usuário), Memory Stick Pro
- Porta da câmera (abaixo dos slots de cartão de memória): compatível com qualquer câmera digital com conexão USB e suporte a PictBridge

Nota A porta da câmera só suporta câmeras digitais com conexão USB e que suportem PictBridge. Ela não suporta outros tipos de dispositivos USB. Se você conectar um dispositivo USB que não seja uma câmera digital compatível com a porta da câmera, será exibida uma mensagem de erro no visor gráfico colorido. Se você tiver uma câmera digital mais antiga fabricada pela HP, tente usar o cabo USB fornecido com a câmera. Conecte-o à porta USB na parte traseira do HP all-in-one e não à porta da câmera próxima aos slots de cartão de memória.

Dica Por padrão, o Windows XP formatará um cartão de memória de 8 MB ou menos e 64 MB ou mais com o formato FAT32. As câmeras digitais e outros dispositivos utilizam o formato FAT (FAT16 ou FAT12) e não podem operar com um cartão formatado com FAT32. Formate seu cartão de memória na câmera ou selecione o formato FAT para formatar seu cartão em um PC com o Windows XP.

Como controlar a segurança de um cartão de memória em uma rede

Se conectado, o HP all-in-one permite que os computadores da sua rede acessem o conteúdo dos cartões de memória. Quando ele é utilizado em uma rede sem fio em que não há uma criptografia ativada, qualquer pessoa dentro da faixa sem fio que saiba o nome da rede e o ID da rede do HP all-in-one pode acessar o conteúdo do cartão de memória enquanto ele estiver inserido no HP all-in-one.

Para aumentar a privacidade dos dados contidos no cartão de memória, estabeleça uma chave WEP (Wired Equivalent Privacy) ou WPA/PSK (Acesso protegido Wi-Fi/Chave pré-compartilhada) na rede sem fio ou configure o HP all-in-one de modo que ele nunca compartilhe um cartão de memória inserido com os computadores da rede, tenham eles uma conexão com ou sem fio. Isso significa que outros computadores da rede também não conseguirão acessar os arquivos do cartão de memória.

Para mais informações sobre como incluir a criptografia em uma rede sem fio, consulte o Guia de rede.

Nota O HP all-in-one nunca compartilha o conteúdo de um cartão de memória de uma câmera digital conectada ao HP all-in-one através da porta da câmera.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **8**, e depois, **3**.
Será exibido o **menu Rede** e será selecionada a opção **Configuração avançada**.
- 3 Pressione **3** para selecionar **Segurança cartão de memória**.
- 4 Pressione o número ao lado da opção de segurança desejada:
 - **1. Compartilhar arquivos**
 - **2. Não compartilhar arquivos**

Como transferir imagens digitais para o computador

Depois que você tirar as fotos com sua câmera digital, é possível imprimi-las imediatamente ou salvá-las diretamente em seu computador. Para salvá-las no computador, você deverá remover o cartão de memória da câmera e inseri-lo no slot de cartão de memória adequado do HP all-in-one.

Nota Você pode utilizar somente um cartão de memória em seu HP all-in-one por vez.

- 1 Insira o cartão de memória no slot apropriado em seu HP all-in-one. Quando o cartão de memória é inserido corretamente, a luz de status ao lado dos slots de cartão de memória começa a piscar. **Lendo cartão...** aparece no visor gráfico colorido. A luz de status ao lado dos slots de cartão de memória pisca na cor verde quando o cartão está sendo acessado. Se você inserir um cartão de memória incorretamente, a luz de status ao lado dos slots de cartão de memória piscará na cor amarela e o visor gráfico colorido mostrará uma mensagem de erro, como **Cartão está invertido** ou **Cartão não inserido por completo**.



Aviso Nunca tente remover um cartão de memória enquanto estiver sendo acessado. Isso pode causar danos nos arquivos do cartão. Você

- só poderá remover um cartão com segurança quando a luz de status ao lado dos slots do cartão de memória não estiver piscando.
- 2 Se houver arquivos de foto no cartão de memória que nunca foram transferidos, uma caixa de diálogo exibida no computador perguntará se você deseja salvar os arquivos de foto no computador.
Se o HP all-in-one estiver em uma rede, na área de Foto, pressione **Menu** para exibir o **menu Foto**, pressione **3** para selecionar **Transferir para computador** e selecione seu computador na lista exibida. Volte ao computador e siga as instruções mostradas na tela.
 - 3 Clique na opção salvar.

Esse procedimento salva todas as novas fotos do cartão de memória no computador.

No Windows: por padrão, os arquivos são salvos nas pastas de mês e ano, dependendo de quando as fotos foram tiradas. As pastas são criadas sob a pasta **C:\Documentos e configurações\nome do usuário\Meus documentos \Minhas fotos** no Windows XP e no Windows 2000.

No Macintosh: por padrão, os arquivos são salvos no computador na pasta **Disco rígido:Documentos:Dados HP All-in-One:Fotos** (OS 9) ou na pasta **Disco rígido:Usuários:Nome do usuário:Figuras:Fotos HP** (OS X).

Dica Você também pode utilizar o painel de controle para transferir arquivos do cartão de memória para um computador conectado. Na área de Foto, pressione **Menu** e, depois, **3** para selecionar **Transferir para computador**. Siga os comandos do computador. Além disso, o cartão de memória aparece como uma unidade em seu computador. Você pode mover os arquivos de foto do cartão de memória para a área de trabalho.

Quando o HP all-in-one terminar a leitura no cartão de memória, a luz de status ao lado dos slots de cartão de memória deixará de piscar e permanecerá acesa. A primeira foto armazenada no cartão de memória aparece no visor gráfico colorido.

Você pode navegar pelas fotos armazenadas no cartão de memória pressionando ◀ ou ▶ para ir para frente ou para trás, exibindo uma foto de cada vez. Pressione e mantenha pressionado ◀ ou ▶ para mover rapidamente para trás ou para frente através das fotos.

Como imprimir fotos usando o índice de fotos

Uma folha de teste é uma maneira simples e conveniente de selecionar fotos e fazer impressões diretamente de um cartão de memória sem a necessidade de um computador. Um índice de fotos, que pode ter várias páginas, mostra exibições de miniatura de fotos armazenadas no cartão de memória. O nome do arquivo, o número de índice e a data aparecem em cada miniatura. Os índices de fotos também são uma maneira rápida de criar um catálogo impresso de suas fotos. Para imprimir fotos usando um índice de fotos, você deve imprimir o índice de fotos, preenchê-lo e digitalizá-lo.

A impressão de fotos a partir de um índice de fotos é efetuada em três etapas: imprimir um índice de fotos, preenchê-lo e digitalizá-lo. Esta seção contém informações detalhadas sobre as três etapas.

Dica Você também pode melhorar a qualidade das fotos que são impressas com o HP all-in-one adquirindo um cartucho de impressão de fotos ou de fotos cinza. Com os cartuchos de impressão colorido e de foto instalados, você tem um sistema de seis cores, que oferece fotos coloridas de melhor qualidade. Com os cartuchos de impressão colorido e de foto cinza, você pode imprimir uma variedade de tons de cinza, obtendo fotos preto-e-branco de melhor qualidade. Para obter mais informações sobre o cartucho de impressão fotográfica, consulte [Utilize um cartucho de impressão para foto](#). Para obter mais informações sobre o cartucho de impressão fotográfica, consulte [Utilize um cartucho de impressão para foto cinza](#).

Impressão de um índice de fotos

A primeira etapa que você deve seguir para poder usar um índice de fotos é imprimi-lo do HP all-in-one.

- 1 Insira o cartão de memória no slot apropriado em seu HP all-in-one.
- 2 Na área de Foto, pressione **Índice de foto**, e em seguida, pressione **1**. Será exibido o **Menu índice de fotos** e depois será selecionado **Imprimir índice de foto**.

Nota Dependendo de quantas fotos estão no cartão de memória, o tempo que leva para imprimir um índice de fotos pode variar muito.

- 3 Se houver mais de 20 fotos no cartão, o **menu Selecionar fotos** aparece. Pressione o número próximo ao comando que deseja selecionar:
 - **1. Todas**
 - **2. Últimas 20**
 - **3. Faixa personalizada**

Nota Use o número do índice de fotos para selecionar quais fotos imprimir para uma faixa personalizada. Este número pode ser diferente do número associado com a foto e a câmera digital. Se você adicionar ou excluir fotos do cartão de memória, imprima o índice de fotos novamente para ver números de índice corretos.

- 4 Se você selecionar **Faixa personalizada**, insira os números de índice de fotos da primeira e da última foto que deseja imprimir.

Nota Você pode apagar os números de índice pressionando ◀ para retroceder.

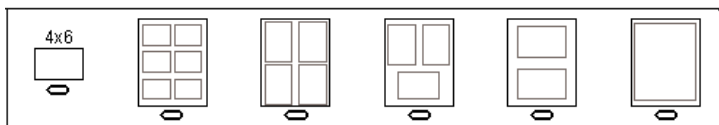
Como preencher o índice de fotos

Depois de imprimir o índice de fotos, você poderá usá-lo para selecionar as fotos a serem impressas.

Nota Você pode querer usar um cartucho de impressão fotográfico para obter qualidade de impressão superior. Com os cartuchos coloridos e de impressão fotográfica instalados, você terá um sistema de seis tintas. Para obter mais informações, consulte [Utilize um cartucho de impressão para foto](#).

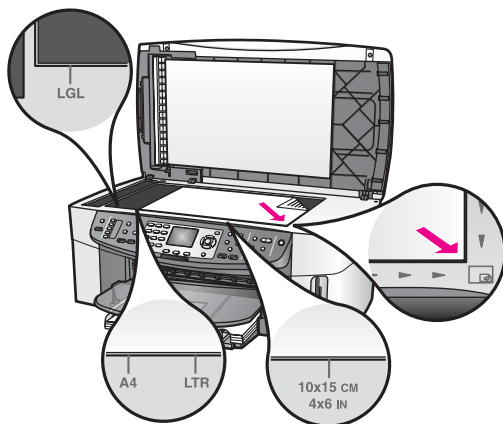


- 1 Selecione as fotos a serem impressas usando uma caneta ou um lápis escuro para preencher os círculos localizados sob as imagens miniaturas no índice de fotos.
- 2 Selecione um estilo de layout preenchendo um círculo na etapa 2 do índice de fotos.



Nota Se o nível de controle de que você precisa sobre as configurações de impressão for maior do que o índice de fotos oferece, imprima as fotos diretamente do painel de controle. Para obter mais informações, consulte [Como imprimir fotos diretamente de um cartão de memória](#).

- 3 Carregue o índice de fotos voltado para baixo no canto frontal direito do vidro. Verifique se os lados do índice de fotos tocam nas bordas direita e frontal. Feche a tampa.



Como digitalizar um índice de fotos

A última etapa de uso do índice de fotos é digitalizar o índice preenchido que foi colocado no vidro do scanner.

Dica Certifique-se de que o vidro do HP all-in-one está completamente limpo, do contrário o índice de fotos não poderá digitalizar adequadamente. Para obter mais informações, consulte [Limpeza do vidro](#).

- 1 Certifique-se de que há papel fotográfico na bandeja de entrada. Verifique se o cartão de memória utilizado para imprimir o índice de fotos ainda está no slot quando você digitalizá-lo.
- 2 Na área de Foto, pressione **Índice de fotos**, e em seguida, pressione **2**.
Será exibido o **Menu índice de fotos** e depois será selecionado **Digitalizar índice de fotos**.
O HP all-in-one digitaliza o índice de fotos e imprime as fotos selecionadas.

Como definir opções de impressão de fotos

No painel de controle, você pode controlar como o HP all-in-one imprime fotos, determinando inclusive o tipo e o tamanho do papel, o layout e muito mais.

Esta seção contém as informações sobre os tópicos a seguir: definir opções de impressão de fotos, alterar opções de impressão e definir novos padrões de opções de impressão de fotos.

Você pode acessar e configurar as opções de impressão de foto no **Menu Foto** disponível no painel de controle.

Dica Você também pode usar o software **HP Image Zone** para definir as opções de impressão de fotos. Para obter mais informações, consulte a **Ajuda do HP Image Zone**.

Uso do menu de opções de impressão para definir opções de impressão de fotos

O menu **Opções de impressão** dá acesso a uma variedade de configurações que afetam o modo como as fotos são impressas, incluindo o número de cópias, os tipos

de papel e muito mais. As medidas e os tamanhos padrão variam de acordo com o país ou a região.

- 1 Insira um cartão de memória no slot apropriado do HP all-in-one.
- 2 Na área de Foto, pressione **Menu**.
O **Menu Foto** é exibido.
- 3 Pressione **1** para acessar o menu **Opções de impressão** e pressione o número exibido ao lado da configuração que você deseja alterar.

Configuração	Descrição
1. Número de cópias	Permite definir o número de cópias a serem impressas.
2. Tamanho da imagem	<p>Permite definir o tamanho da imagem a ser impressa. A maioria das opções são auto-explicativas, mas duas exigem atenção especial: Preencher página inteira e Ajustar à página.</p> <p>A configuração Preencher página inteira ajusta a imagem de forma que ela ocupe toda a área impressa no papel. Se você inserir papel fotográfico na bandeja de entrada, a foto será impressa sem a borda branca ao redor. É possível ocorrer algum corte. Ajustar à página ajusta a imagem para que ela ocupe o máximo possível da página e, ao mesmo tempo, mantenha a proporção de aspecto original, sem cortes. A imagem é centralizada na página e envolta por uma borda branca.</p>
3. Seleção da bandeja	Permite selecionar a bandeja de entrada (frontal ou traseira) a ser usada pelo HP all-in-one. Esta configuração só ficará disponível se a bandeja traseira for detectada quando você ativar o HP all-in-one.
4. Tamanho do papel	Permite selecionar o tamanho do papel para o trabalho de impressão atual. A configuração Automática usa como padrão um papel de tamanho grande (Carta ou A4) e pequeno de 10 x 15 cm que varia de acordo com o país/região. Quando as configurações Tamanho do papel e Tipo de papel são definidas como Automática , o HP all-in-one seleciona as opções de impressão mais adequadas para o trabalho de impressão atual. As demais configurações de Tamanho do papel permitem substituir as configurações automáticas.
5. Tipo de papel	Permite selecionar o tipo do papel para o trabalho de impressão atual. A configuração Automática permite que o HP all-in-one detecte e defina o tipo de papel automaticamente. Quando as configurações Tamanho do papel e Tipo de papel são definidas como Automática , o HP all-in-one seleciona as

Configuração	Descrição
	opções mais adequadas para o trabalho de impressão atual. As demais configurações de Tipo de papel permitem substituir as configurações automáticas.
6. Estilo de layout	Permite selecionar um dos três estilos de layout para o trabalho de impressão atual. O layout Economizador de papel dispõe no papel o maior número possível de fotos, girando e cortando as fotos se necessário. O layout Álbum mantém a orientação das fotos originais. Álbum refere-se à orientação da página, não das fotos em si. É possível que ocorra algum corte.
7. Smart Focus	Permite ativar ou desativar o ajuste automático e digital de nitidez das fotos. Smart Focus afeta somente as fotos impressas. Ele não altera a aparência das fotos no visor gráfico colorido ou no arquivo de imagem propriamente dito armazenado no cartão de memória. Smart Focus fica ativado por padrão.
8. Flash Digital	Permite que as fotos escuras pareçam mais claras. Flash Digital afeta somente as fotos impressas. Ele não altera a aparência das fotos no visor gráfico colorido ou no arquivo de imagem propriamente dito armazenado no cartão de memória. Flash Digital fica desligado por padrão.
9. Definir novos padrões	Permite salvar as configurações atuais de Opções de impressão como sendo os novos padrões.

Como alterar opções de impressão

Você altera cada uma das configurações do menu **Opções de impressão** da mesma maneira.

- 1 Na área de Foto, pressione **Menu, 1** e, depois, o número exibido ao lado da configuração que você deseja alterar. Para percorrer o menu **Opções de impressão**, pressione ▼ no painel de controle para ver todas as opções. A opção que está selecionada aparece realçada, e sua configuração padrão (se houver) é exibida abaixo do menu, na parte inferior do visor gráfico colorido.
- 2 Faça a alteração na configuração, depois pressione **OK**.

Nota Na área de Foto, pressione **Menu** novamente para sair do menu **Opções de impressão** e retornar à exibição de fotos.

Para obter informações sobre como definir as opções de impressão padrão, consulte **Como definir novos padrões de opções de impressão de fotos**.

Como definir novos padrões de opções de impressão de fotos

É possível alterar os padrões das opções de impressão de fotos no painel de controle.

- 1 Na área de Foto, pressione **Menu**, e em seguida, pressione **1**.
É exibido o menu **Opções de impressão**.
- 2 Faça as alterações desejadas nas opções, conforme necessário.
O menu **Opções de impressão** é exibido quando você confirma a nova configuração de uma opção.
- 3 Pressione **9** quando o menu **Opções de impressão** for exibido e pressione **OK** quando for solicitado a definir novos padrões.
Todas as configurações atuais se tornam os novos padrões.

Uso dos recursos de edição

O HP all-in-one oferece diversos controles de edição básica que você pode aplicar à imagem exibida no visor gráfico colorido. Esses controles incluem ajuste de brilho, efeitos especiais de cor e muito mais.

Esta seção contém as informações sobre os tópicos a seguir: como editar imagens no HP all-in-one e usar as funções **Zoom** ou **Girar**.

Para editar uma foto usando o painel de controle

Você pode aplicar esses controles de edição à foto que está sendo exibida. As edições se aplicam apenas à impressão e visualização; elas não são salvas na imagem propriamente dita.

- 1 Na área de Foto, pressione **Menu**, e em seguida, pressione **2**.
É exibido o menu **Editar**.
- 2 Selecione a opção do menu Editar que você deseja usar pressionando o número correspondente.

Opção do menu Editar	Objetivo
1. Brilho da foto	Permite clarear ou escurecer a imagem exibida. Pressione ◀ para escurecer a imagem. Pressione ▶ para clareá-la.
2. Efeito da cor	Exibe um menu de efeitos especiais de cores que podem ser aplicados à imagem. Sem efeito deixa a imagem como ela está. Sépia aplica um tom de marrom típico de fotos do período de 1900. Antiga é um efeito parecido com Sépia , mas são adicionadas cores suaves para que a imagem pareça pintada à mão. Preto & Branco substitui as cores na foto por sombras de preto, branco e cinza.
3. Quadro	Permite aplicar um quadro e uma cor de quadro à imagem atual.
4. Olhos vermelhos	Permite eliminar o efeito de olhos vermelhos nas fotos. Ativado ativa a remoção de olhos vermelhos.

Opção do menu Editar	Objetivo
	Desativado desativa o recurso de remoção de olhos vermelhos. O padrão é Desativado .

Uso das funções Zoom ou Girar

Você pode aplicar mais zoom ou menos zoom a uma foto ou girá-la antes de imprimi-la. As configurações Zoom e Girar aplicam-se somente ao trabalho de impressão atual. As configurações não são salvas com a foto.

Para usar o recurso Zoom

- 1 Exiba uma foto no visor gráfico colorido.
- 2 Pressione **Zoom -** para aplicar menos zoom ou **Zoom +** para aplicar mais zoom e visualizar a foto com tamanhos diferentes. Use os botões de seta para obter uma panorâmica da foto e ver a área aproximada que será impressa.
- 3 Pressione **Imprimir fotos** para imprimir a foto.
- 4 Pressione **Cancelar** para sair da função Zoom e restaurar a foto ao estado original.

Para usar o recurso Girar

- 1 Exiba uma foto no visor gráfico colorido.
- 2 Pressione **Girar** para girar a foto 90 graus no sentido horário, a qualquer momento.
- 3 Pressione **Imprimir fotos** para imprimir a foto.
- 4 Pressione **Girar** até a foto voltar ao estado original.

Como imprimir fotos diretamente de um cartão de memória

Você pode inserir um cartão de memória no HP all-in-one e usar o painel de controle para imprimir fotos. Para obter informações sobre como imprimir fotos no HP all-in-one de uma câmera compatível com PictBridge, consulte [Como imprimir fotos de uma câmera digital compatível com PictBridge](#).

Esta seção contém as informações sobre os tópicos a seguir: como imprimir fotos individuais, criar fotos sem bordas e desmarcar fotos.

Nota Ao imprimir fotos, você deve selecionar opções para o tipo de papel e aprimoramento da foto corretos. Para obter mais informações, consulte [Como definir opções de impressão de fotos](#). Você também pode utilizar o cartucho de impressão fotográfico para obter uma qualidade superior de impressão. Para obter mais informações, consulte [Utilize um cartucho de impressão para foto](#).

Usando o software **HP Image Zone**, você pode fazer muito mais do que simplesmente imprimir fotos. Esse software permite que você use fotos para decalques para camiseta, pôsteres, faixas, adesivos e outros projetos criativos. Para obter mais informações, consulte a tela **Ajuda do HP Image Zone**.

Como imprimir fotos individualmente

Você pode imprimir fotos diretamente do painel de controle sem utilizar uma folha de prova.

- 1 Insira o cartão de memória no slot apropriado em seu HP all-in-one. A luz de status ao lado dos slots de cartão de memória acende.
- 2 Exiba uma foto na exibição de gráficos coloridos e pressione **OK** para selecioná-la para impressão. Uma foto selecionada tem um sinal de conferido. Use ◀ ou ▶ para mover para frente e para trás pelas fotos, uma foto de cada vez. Pressione e mantenha pressionado ◀ ou ▶ para mover rapidamente pelas fotos.

Nota Você também pode selecionar fotos para impressão inserindo o número de índice das fotos que deseja imprimir. Pressione a tecla **#** para especificar uma faixa: 21-30. Pressione **OK** quando terminar de inserir os números de índice de fotos. Se você não souber o número do índice de fotos, imprima um índice de fotos antes de selecionar fotos específicas para impressão.

- 3 Na área de Foto, pressione **Menu** para exibir o **menu Foto** e modificar as opções de impressão de fotos, conforme desejado. As configurações das opções de impressão voltam ao padrão depois que o trabalho de impressão for concluído.
- 4 Na área de Foto, pressione **Imprimir fotos** para imprimir as fotos selecionadas.

Como criar impressões sem borda

Um recurso excepcional do HP all-in-one é a capacidade de transformar as fotos contidas em um cartão de memória em impressões profissionais sem borda.

- 1 Insira o cartão de memória no slot apropriado em seu HP all-in-one. A luz de status ao lado dos slots de cartão de memória acende.
- 2 Exiba uma foto no visor gráfico colorido e pressione **OK** para selecioná-la para impressão. Uma foto selecionada tem um sinal de conferido. Use ◀ ou ▶ para mover para frente e para trás pelas fotos, uma foto de cada vez. Pressione e mantenha pressionado ◀ ou ▶ para mover rapidamente pelas fotos.

Nota Você também pode selecionar fotos inserindo o número de índice das fotos que deseja imprimir. Pressione a tecla **#** para especificar uma faixa: 21-30. Pressione **OK** quando terminar de inserir os números de índice de fotos.

- 3 Carregue o papel fotográfico voltado para baixo no canto direito traseiro da bandeja de entrada e ajuste as guias de papel.

Dica Se o papel fotográfico tiver abas perfuradas, carregue-o de forma que as abas fiquem mais próximas de você.

- 4 Na área de Foto, pressione **Imprimir fotos** para imprimir as fotos selecionadas como impressões sem bordas.

Como desmarcar fotos

É possível desmarcar fotos no painel de controle.

- Execute uma das seguintes ações:
- Pressione **OK** para desmarcar a foto atualmente selecionada, que é exibida no visor.
 - Pressione **Cancelar** para desmarcar **todas** as fotos e voltar à tela inativa.

Como imprimir fotos de uma câmera digital compatível com PictBridge

O HP all-in-one oferece suporte ao padrão PictBridge, que permite conectar qualquer câmera compatível com PictBridge à porta da câmera e imprimir fotos JPEG contidas no cartão de memória da câmera.

- 1 Certifique-se de que o HP all-in-one esteja ligado e também que o processo de inicialização esteja concluído.
- 2 Conecte a câmera digital compatível com PictBridge à porta da câmera na parte frontal do HP all-in-one usando o cabo USB fornecido com a câmera.
- 3 Ligue a câmera e verifique se ela está no modo PictBridge.

Nota Quando a câmera estiver conectada corretamente, a luz de status ao lado dos slots de cartão de memória fica acesa. A luz de status pisca em verde quando você imprimir fotos da câmera.

Se a câmera não for compatível com PictBridge ou não estiver no modo PictBridge, a luz de status pisca em amarelo e uma mensagem de erro é exibida na tela do computador (se você tiver o software HP all-in-one instalado). Desconecte a câmera, corrija o problema e reconecte-a. Para obter mais informações sobre a resolução de problemas na porta da câmera PictBridge, consulte a tela **Ajuda para Resolução de problemas** que acompanha o seu **HP Image Zone** software.

Quando a câmera compatível com PictBridge estiver conectada corretamente ao HP all-in-one, você poderá imprimir suas fotos. Verifique se o tamanho do papel carregado no HP all-in-one corresponde à configuração da câmera. Se a definição do tamanho do papel em sua câmera estiver configurado para o tamanho padrão HP all-in-one use o papel carregado atualmente na bandeja de entrada. Consulte o guia do usuário da câmera para obter informações detalhadas sobre como imprimir pela câmera.

Dica Caso a sua câmera digital seja de um modelo mais antigo fabricado pela HP e não suporte o padrão PictBridge, ainda assim você poderá imprimir diretamente no HP all-in-one. Conecte a câmera à porta USB, na parte de trás do HP all-in-one e não à porta da câmera. Esse procedimento só funciona com câmeras digitais fabricadas pela HP.

Como imprimir a foto atual

Você pode usar o botão **Imprimir fotos** para imprimir a foto que está sendo mostrada no visor gráfico colorido.

- 1 Insira o cartão de memória no slot apropriado em seu HP all-in-one.

- 2 Navegue até a foto que deseja imprimir.
- 3 Na área de Foto, pressione **Imprimir fotos** para imprimir a foto com as definições atuais.

Como imprimir um arquivo DPOF

O Digital Print Order Format (DPOF) é um arquivo padrão da indústria que pode ser criado pelas câmeras digitais. As fotos selecionadas pela câmera são fotos que você marcou para impressão com sua câmera digital. Quando você seleciona fotos com sua câmera, ela cria um arquivo DPOF que identifica as fotos que foram marcadas para impressão. Seu HP all-in-one pode ler o arquivo DPOF no cartão de memória, assim você não precisa selecionar novamente as fotos para impressão.

Nota Nem todas as câmeras digitais permitem que você marque suas fotos para impressão. Consulte a documentação da câmera digital para saber se ela é compatível com o formato DPOF. Seu HP all-in-one suporta o formato de arquivo DPOF 1.1.

Quando você imprimir fotos selecionadas pela câmera, as configurações de impressão HP all-in-one não se aplicam; as configurações no arquivo DPOF para o layout e para o número de cópias da foto substituem as configurações do seu HP all-in-one.

O arquivo DPOF é armazenado pela câmera digital em um cartão de memória e especifica as seguintes informações:

- Quais fotos imprimir
- A quantidade de cada foto a ser impressa
- Giro aplicado a uma foto
- Corte aplicado a uma foto
- Impressão de índice (miniaturas das fotos selecionadas)

Para imprimir fotos selecionadas pela câmera

- 1 Insira o cartão de memória no slot apropriado em seu HP all-in-one. Se houver fotos marcadas como DPOF, o prompt **Imprimir fotos DPOF** será exibido no visor gráfico colorido.
- 2 Execute uma das seguintes ações:
 - Pressione **1** para imprimir todas as fotos marcadas com DPOF no cartão de memória.
 - Pressione **2** para desconsiderar a impressão DPOF.

Como usar o recurso de apresentação de slides

Você pode usar a opção **Apresentação de slides** do menu **Foto** para ver todas as fotos de um cartão de memória como uma apresentação de slides.

Esta seção contém as informações sobre os tópicos a seguir: como exibir ou imprimir fotos em uma apresentação de slides e alterar a velocidade da apresentação.

Como exibir ou imprimir fotos em uma apresentação de slides

Você pode ver ou imprimir as fotos exibidas em uma apresentação de slides usando o recurso Apresentação de slides do HP all-in-one.

Para exibir uma apresentação de slides

- 1 Insira o cartão de memória no slot apropriado em seu HP all-in-one. A luz de status ao lado dos slots de cartão de memória acende.
- 2 Na área de Foto, pressione **Menu** para exibir o **menu Foto**.
- 3 Pressione **4** para iniciar a apresentação de slides.
- 4 Pressione **Cancelar** para encerrar a apresentação de slides.

Para imprimir a foto que está sendo exibida em uma apresentação de slides

- 1 Quando a foto que deseja imprimir é exibida no visor gráfico colorido, pressione **Cancelar** para cancelar a apresentação de slides.
- 2 Na área de Foto, pressione **Imprimir fotos** para imprimir a foto com as definições atuais.

Como compartilhar fotos com a HP Instant Share

O HP all-in-one e seu software podem ajudá-lo a compartilhar fotos com os amigos e os membros da família, utilizando a tecnologia denominada HP Instant Share. Você pode usar HP Instant Share para:

- Compartilhar fotos com amigos e familiares por e-mail.
- Criar álbuns on-line.
- Solicitar fotos impressas on-line.

Nota As fotos impressas on-line não podem ser adquiridas em todos os países/regiões.

Nota Se você configurar HP Instant Share em uma rede, não poderá usar HP Instant Share em um dispositivo conectado via USB.

Como compartilhar fotos de um cartão de memória com amigos e familiares (conexão USB)

O seu HP all-in-one permite que você compartilhe fotos de imediato, logo depois de inserir um cartão de memória. Insira simplesmente o cartão de memória no slot do cartão apropriado, selecione uma ou mais fotos e pressione **Foto** no painel de controle.

Nota Se você configurar HP Instant Share anteriormente em uma rede, não poderá usar HP Instant Share em um dispositivo conectado via USB.

- 1 Verifique se o cartão de memória está inserido no slot de cartão apropriado do HP all-in-one.
- 2 Selecione uma ou mais fotos.
- 3 Pressione **Foto** no painel de controle do HP all-in-one. O **menu Foto** é exibido no visor gráfico colorido.
- 4 Pressione **5** para selecionar **HP Instant Share**.

Para usuários do Windows, o software **HP Image Zone** é aberto no computador. É exibida a guia **HP Instant Share**. Miniaturas das fotos são exibidas na Bandeja de seleção. Para obter mais informações sobre o **HP Image Zone**, consulte **Uso do HP Image Zone** na ajuda na tela.

No Macintosh, o software cliente **HP Instant Share** é aberto no computador. Miniaturas das fotos são exibidas na janela **HP Instant Share**.

Nota Se você estiver usando uma versão anterior do Macintosh OS X v10.1.5 (inclusive OS 9), suas fotos serão carregadas na **HP Galeria** do Macintosh. Clique em **E-mail**. Envie as fotos como um anexo de e-mail seguindo as instruções exibidas na tela do computador.

Siga as instruções na tela do computador para compartilhar a digitalização com outros usuários, usando HP Instant Share.

Como compartilhar fotos de um cartão de memória com amigos e familiares (conexão via rede)

O seu HP all-in-one permite que você compartilhe fotos de imediato, logo depois de inserir um cartão de memória. Insira simplesmente o cartão de memória no slot do cartão apropriado, selecione uma ou mais fotos e pressione **Foto** no painel de controle.

Antes de compartilhar fotos em um cartão de memória de um HP all-in-one conectado via rede, você deve configurar primeiramente HP Instant Share no dispositivo. Para obter mais informações sobre a configuração de HP Instant Share no dispositivo, consulte [Como iniciar](#).

- 1 Verifique se o cartão de memória está inserido no slot de cartão apropriado do HP all-in-one.
- 2 Selecione uma ou mais fotos.
- 3 No painel de controle, pressione **Foto**.
O **menu Foto** é exibido no visor gráfico colorido.
- 4 Pressione **5** para selecionar **HP Instant Share**.
O **menu Compartilhar** é exibido.
- 5 Use as setas **▲** e **▼** para realçar um destino de envio das fotos.
- 6 Pressione **OK** para selecionar o destino e enviar as fotos.

Uso do HP Image Zone

Você pode usar o **HP Image Zone** para ver e editar arquivos de imagens. Também é possível imprimir imagens, enviar imagens por e-mail ou fax para a família e os amigos, carregar imagens em um site da Web ou utilizar imagens em projetos de impressão divertidos e criativos. O software da HP permite fazer tudo isso e muito mais. Explore o software para tirar total vantagem dos recursos do seu HP all-in-one.

No Windows: Se você quiser abrir o **HP Image Zone** posteriormente, abra o **HP Diretor** e clique no ícone do **HP Image Zone**.

No Macintosh: Se você quiser abrir o componente **HP Galeria** do **HP Image Zone** posteriormente, abra o **HP Diretor** e clique em **HP Galeria** (OS 9) ou clique em **HP Diretor** no Dock e selecione **HP Galeria** na seção **Gerenciar e compartilhar** do menu **HP Diretor** (OS X).

7 Uso dos recursos de cópia

O HP all-in-one permite que você produza cópias coloridas e em preto-e-branco de alta qualidade em diversos tipos de papel, incluindo transparências. Você pode aumentar ou reduzir o tamanho de um original para que ele caiba em um determinado tamanho de papel, ajustar a claridade e a intensidade das cores e usar recursos especiais para fazer cópias de fotos com alta qualidade, incluindo cópias sem bordas de 10 X 15 cm.

Este capítulo fornece instruções para aumentar a velocidade da cópia, aprimorar a sua qualidade, definir o número de cópias para impressão; fornece também orientações sobre a escolha do melhor tipo e tamanho de papel para o seu trabalho, criações de pôsteres e decalques para camisetas.

Dica Para obter melhor desempenho das cópias em projetos de cópias do tipo padrão, defina o tamanho do papel para **Carta** ou **A4**, o tipo de papel para **Papel comum** e a qualidade da cópia para **Rápida**.

Para obter mais informações sobre como definir o tamanho do papel, consulte [Como configurar o tamanho do papel da cópia](#).

Para obter mais informações sobre como definir o tamanho do papel, consulte [Como configurar o tipo de papel para cópia](#).

Para obter informações sobre a configuração da qualidade da cópia, consulte [Como aumentar a velocidade ou a qualidade da cópia](#).

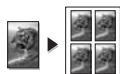
Você pode aprender como executar projetos de cópia de fotos, tais como cópias de fotos sem bordas, ampliar e reduzir as cópias de fotos de acordo com a sua preferência, criar várias cópias de fotos em uma página e criar aprimoramentos de qualidade para cópias de fotos desbotadas.



Como fazer uma cópia sem borda de uma foto de 10 x 15 cm (4 x 6 pol).



Como copiar uma foto de 10 x 15 cm (4 x 6 pol) em uma página inteira.



Copiar uma foto várias vezes na página.



Como aprimorar as áreas claras de sua cópia.

Como configurar o tamanho do papel da cópia

Você pode configurar o tamanho de papel em sua HP all-in-one. O tamanho de papel selecionado deve corresponder ao que está carregado na bandeja de entrada. A configuração de tamanho de papel padrão para cópia é **Automática**, que faz com que o HP all-in-one detecte o tamanho do papel na bandeja de entrada.

Tipo de papel	Configurações recomendadas de tamanho de papel
Papéis comuns, de multi-uso ou para cópias	Carta ou A4
Papéis para jato de tinta	Carta ou A4
Decalques para camisetas	Carta ou A4
Papel timbrado	Carta ou A4
Papéis fotográficos	10x15 cm ou 10x15 cm Sem borda 4 x 6 pol ou 4 x 6 Sem Borda 12,70 cm x 17,78 cm ou 12,70 cm x 17,78 cm Sem Borda Carta ou Carta Sem margem A4 ou A4 Sem borda Tamanho grande ou Tamanho grande Sem borda
Cartões Hagaki	Hagaki ou Hagaki Sem borda
Transparências	Carta ou A4

Para definir o tamanho do papel no painel de controle

- 1 Na área da Cópia, pressione **Menu**, e, em seguida, pressione **2**.
Esse procedimento exibe o **menu Cópia** e, então, seleciona **Tamanho do papel**.
- 2 Pressione ▼ para destacar o tamanho de papel apropriado.
- 3 Pressione **OK** para escolher o tamanho do papel exibido.

Como configurar o tipo de papel para cópia

Você pode configurar o tipo de papel em sua HP all-in-one. A configuração de tipo de papel padrão para cópia é **Automática**, o que faz com que o HP all-in-one detecte o tipo de papel carregado na bandeja de entrada.

Se você faz cópias em papéis especiais ou se a qualidade da impressão fica muito ruim quando você usa a configuração **Automática**, é possível definir o tipo de papel manualmente no **menu Copiar**.

- 1 Na área da Cópia, pressione **Menu**, e, em seguida, pressione **3**.
Esse procedimento exibe o **Menu Cópia** e, então, seleciona **Tipo de papel**.
- 2 Pressione ▼ para destacar uma configuração do tipo de papel e pressione **OK**.

Consulte a tabela a seguir para determinar o tipo de papel a ser escolhido com base no papel carregado na bandeja de entrada.

Tipo de papel	Configuração do painel de controle
Papel para copiadora ou papel timbrado	Papel comum

(continuação)

Tipo de papel	Configuração do painel de controle
Papel Branco Brilhante HP	Papel comum
Papel Fotográfico HP Premium Plus, Brilhante	Foto premium
Papel Fotográfico HP Premium Plus, Fosco	Foto premium
Papel Fotográfico HP Premium Plus, de 4 x 6 pol (10 x 15 cm)	Foto premium
Papel Fotográfico HP	Papel fotográfico
Papel Fotográfico Para Uso Diário HP	Foto Everyday
Papel Fotográfico Para Uso Diário HP, Semibrilhante	Fosco Diário
Outro papel fotográfico	Outro fotográfico
Decalque HP (para tecidos coloridos)	Decalque
Decalque HP (para tecidos claros ou brancos)	Estampa invertida
Papel HP Premium	Premium para jato de tinta
Outro papel para jato de tinta	Premium para jato de tinta
Papel para brochura e folheto profissional HP& (Brilhante)	Brochura brilhante
Papel para brochura e folheto profissional HP& (Fosco)	Brochura fosca
Transparência Para Jato de Tinta HP Premium ou Premium Plus	Transparência
Outras transparências	Transparência
Hagaki comum	Papel comum
Hagaki brilhante	Foto premium
L (somente Japão)	Foto premium

Como aumentar a velocidade ou a qualidade da cópia

O HP all-in-one oferece três opções que afetam a velocidade e a qualidade da cópia.

- **Otimizada** produz a mais alta qualidade para todos os tipos de papel e elimina o efeito de faixa (listras) que ocorre algumas vezes em áreas sólidas. **Otimizada** copia mais lentamente do que as outras configurações de qualidade.
- **Normal** produz uma saída de alta qualidade e é a configuração recomendada para a maioria das cópias. **Normal** copia mais rapidamente que **Otimizada**.
- **Rápida** copia mais rapidamente do que a configuração **Normal**. O texto é de qualidade comparável à configuração **Normal**, mas os gráficos podem ser de

qualidade inferior. A configuração **Rápida** usa menos tinta e amplia a vida útil dos cartuchos de impressão.

Para alterar a qualidade da cópia no painel de controle

- 1 Certifique-se de que há papel na bandeja de entrada.
- 2 Carregue o original voltado para baixo no canto direito na frente do vidro ou vire-o para cima na bandeja de alimentador de documentos.
Se você utilizar a bandeja de alimentação do documento, coloque as páginas de forma que a parte superior do documento entre primeiro.
- 3 Na área da Cópia, pressione **Qualidade**.
Será exibida o menu **Qualidade da Cópia**.
- 4 Pressione ▼ para destacar uma configuração de qualidade e, em seguida, pressione **OK**.
- 5 Pressione **Iniciar Preto** ou **Iniciar Cor**.

Selecione uma bandeja de entrada para cópia

Se você já tiver instalado um dos acessórios suportados de bandeja de papel, poderá especificar a bandeja de entrada a ser utilizada para fazer cópias.

- Você pode carregar todos os tipos e tamanhos de papel suportados, tais como papel fotográfico ou transparências na bandeja de papel principal (**Bandeja superior**).
- Você pode carregar até 250 folhas de papel branco comum de tamanho grande na Bandeja opcional de papel comum para 250 folhas (**Bandeja inferior**).
- Você pode carregar o papel de tamanho menor tal como o papel de foto ou cartões Hagaki no Acessório de impressão dupla face automático HP, utilizando a Bandeja de papel menor (**Bandeja traseira**).

Por exemplo, se você copiar várias fotografias, é possível carregar a bandeja principal de papel com papel fotográfico e carregar a bandeja inferior opcional com papel carta ou A4. Você também pode carregar a bandeja traseira opcional com papel fotográfico de 10 por 15 cm e a bandeja de entrada principal com papel de tamanho grande. Se você utilizar as bandejas de entrada opcional, economizará tempo, pois não terá de remover e recarregar o papel toda vez que tirar cópias de tamanhos e tipos diferentes.

Nota Para obter informações sobre como carregar papel nesse acessório, leia e siga as respectivas instruções.

Para selecionar uma bandeja de entrada no painel de controle

- 1 Carregue o papel na bandeja de entrada em que você quer tirar cópias.
- 2 Pressione **Seleção da bandeja** e, depois pressione **1**.
Será exibido o menu **Selecionar função** e em seguida será selecionada a opção **Cópia**.
- 3 Pressione ▼ para selecionar a bandeja de entrada, e em seguida, pressione **OK**.
A bandeja de entrada é selecionada e é exibido o **Menu Cópia**.
- 4 Faça as alterações necessárias nas configurações no **Menu Cópia**.
- 5 Pressione **Iniciar Preto** ou **Iniciar Cor**.

Altere as configurações de cópia padrão

Quando você altera as configurações de cópia no painel de controle, elas se aplicam somente ao trabalho de cópia atual. Para aplicar configurações de cópia a todos os trabalhos de impressão futuros, você pode salvar as configurações como padrões.

Quando você altera as configurações de cópia no painel de controle ou no **HP Diretor**, elas se aplicam somente ao trabalho de cópia atual. Para aplicar configurações de cópia a todos os trabalhos de impressão futuros, você pode salvar as configurações como padrões.

- 1 Faça as alterações necessárias nas configurações no **Menu Cópia**.
- 2 No **Menu Cópia**, pressione ▲ para destacar **Definir novos padrões**.
- 3 Pressione **OK** para selecionar **Definir novos padrões** no **Menu cópia**.
- 4 Pressione **OK** para aceitar as configurações como as novas configurações padrão.

As configurações especificadas aqui são salvas somente no próprio HP all-in-one. Elas não ajustam as configurações no software. Você pode salvar as configurações utilizadas com mais frequência, utilizando o software Image Zone HP que acompanha o seu HP all-in-one. Para obter mais informações, consulte a tela **Ajuda do HP Image Zone**.

Como fazer várias cópias do mesmo original

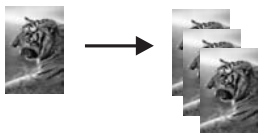
Você pode definir o número de cópias que você deseja imprimir usando a opção **Número de cópias** no menu **Copiar**.

- 1 Certifique-se de que há papel na bandeja de entrada.
- 2 Carregue o original voltado para baixo no canto direito na frente do vidro ou vire-o para cima na bandeja de alimentador de documentos.
Se você utilizar a bandeja de alimentação do documento, coloque as páginas de forma que a parte superior do documento entre primeiro.
- 3 Na área **Cópia**, pressione **Número de cópias**.
A tela **Digite o número do fax** é exibida.
- 4 Pressione ► ou use o teclado para inserir o número de cópias, até o máximo e, então, pressione **OK**.
O número máximo de cópias varia por modelo.

Dica Se um dos botões de seta for mantido pressionado, o número de cópias mudará de 5 em 5 para facilitar a definição de um grande número de cópias.

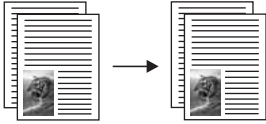
- 5 Pressione **Iniciar Preto** ou **Iniciar Cor**.

Neste exemplo, o HP all-in-one faz seis cópias da foto original de 10 por 15 cm.



Copie um documento em preto-e-branco de duas páginas

Você pode usar o HP all-in-one para copiar um documento de uma ou de várias páginas, em cores ou em preto-e-branco. Neste exemplo, o HP all-in-one é usado para copiar um original em preto-e-branco de duas páginas.



Para copiar um documento de duas páginas usando o painel de controle

- 1 Certifique-se de que há papel na bandeja de entrada.
- 2 Carregue os originais de tamanho carta ou A4 na bandeja de alimentação do documento. Coloque as páginas de forma que a parte superior do documento entre primeiro.
- 3 Pressione **Copiar**, se o indicador ainda não estiver aceso.
- 4 Pressione **Iniciar Preto**.
- 5 Remova a primeira página da bandeja de alimentação do documento e carregue a segunda página.
- 6 Pressione **Iniciar Preto**.

Como fazer cópias dupla face

Você pode fazer cópias de dupla face a partir de originais de tamanho carta ou A4 de uma única face ou de dupla face.

Nota Você pode fazer cópias de dupla face apenas se a sua HP all-in-one tiver um Acessório para impressão dupla face automática HP. O Acessório para impressão dupla face automática HP é um equipamento padrão fornecido para alguns modelos ou pode ser adquirido separadamente.

- 1 Certifique-se de que há papel na bandeja de entrada.
- 2 Carregue os originais de tamanho carta ou A4 na bandeja de alimentação do documento. Coloque as páginas de forma que a parte superior do documento entre primeiro.

Nota Você não pode fazer cópias dupla face a partir de originais de tamanho ofício.

- 3 Pressione **Dupla face** e, depois, **1**.
Será exibido o menu **Selecionar função** e em seguida será selecionada a opção **Cópia**.
- 4 Selecione uma das opções a seguir, pressionando ▼ para destacar a configuração desejada e em seguida, pressione **OK**.
 - **original de 1 face, cópia de 1 faces**
Esta opção produz uma cópia de dupla face a partir de um original de uma face.
 - **original de 1 face, cópia de 2 faces**
Esta opção utiliza 2 originais de face única e produz uma cópia de dupla face.

- **Original de dupla face, cópia de face única**
Esta opção produz cópias de face única utilizando um original de dupla face.
 - **Original de dupla face, cópia de dupla face**
Esta opção produz uma cópia dupla face a partir de um original dupla face.
- 5 Pressione **Iniciar Preto** ou **Iniciar Cor**.
- Nota** Não retire o papel da bandeja até que ambos os lados da cópia estejam concluídos.

Como agrupar cópias

Você pode utilizar o recurso **Agrupar** para produzir conjuntos de cópias na ordem exata em que forem digitalizadas a partir da bandeja de alimentação do documento. Você deve copiar mais de um original para utilizar o recurso agrupar.

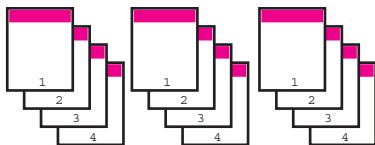
Nota O recurso agrupar está disponível apenas em alguns modelos.

Para agrupar cópias usando o painel de controle

- 1 Certifique-se de que há papel na bandeja de entrada.
- 2 Carregue seus originais na bandeja do alimentador de documentos voltados para cima com a parte superior da página à esquerda.

Dica Projetos de agrupamento muito extensos podem exceder a memória de sua HP all-in-one. Tente separar os projetos maiores em trabalhos menores. Copie poucas páginas de cada vez, e, em seguida, agrupe as páginas.

- 3 Na área Cópia, pressione **Agrupar**.
Será exibido o **Menu agrupar**.
- 4 Pressione **1** e, então, pressione **OK**.
Será selecionado **Ligar** e o **Menu agrupar** será fechado.
- 5 Pressione **Iniciar Preto** ou **Iniciar Cor**.



Copie dois originais em uma página

Você pode imprimir dois originais diferentes em uma página utilizando o recurso **2 em 1**. As imagens copiadas irão aparecer lado a lado na página, no formato paisagem.

Para copiar dois originais em uma página a partir do painel de controle.

- 1 Certifique-se de que há papel na bandeja de entrada.
- 2 Carregue os originais de tamanho carta ou A4 na bandeja de alimentação do documento. Coloque as páginas de forma que a parte superior do documento entre primeiro.
- 3 Na área da Cópia, pressione **Reduzir/Ampliar**, e, em seguida, pressione **8**.

- Será exibido o menu **Reduzir/Ampliar** e será selecionada a opção **2 em 1**.
- 4 Pressione **Iniciar Preto** ou **Iniciar Cor**.

Como fazer uma cópia sem borda de uma foto de 10 x 15 cm (4 x 6 pol)

Para obter a melhor qualidade ao copiar uma foto, carregue papel fotográfico na bandeja de entrada e altere as configurações de cópia com o tipo de papel e o aprimoramento da foto corretos. Você também pode utilizar o cartucho de impressão fotográfico para obter uma qualidade superior de impressão. Com os cartuchos coloridos e de impressão fotográfica instalados, você terá um sistema de seis tintas. Consulte [Utilize um cartucho de impressão para foto](#) para obter mais informações.



Aviso Ao fazer cópias sem bordas, você deve ter papel fotográfico (ou outros papéis especiais) carregado. Se a HP all-in-one detectar papel comum na bandeja de entrada, não fará uma cópia sem borda. Em vez disso, a sua cópia sairá com bordas.

- 1 Carregue o papel de foto 10 por 15 cm na bandeja de entrada.

Nota Se a sua HP all-in-one tiver mais do que uma bandeja de entrada, é necessário selecionar a bandeja de entrada correta. Consulte [Selecione uma bandeja de entrada para cópia](#) para obter mais informações.

- 2 Carregue a foto original com a face voltada para baixo no canto frontal direito do vidro. Posicione a foto no vidro para que a borda mais longa da foto fique junto com a borda frontal do vidro.
- 3 Pressione **Iniciar Cor**.

A HP all-in-one faz cópias sem borda de sua foto original de 10 por 15 cm, conforme mostrado a seguir.



Dica Se a impressão for sem bordas, defina o tamanho do papel para **5x7 Sem borda** ou **4x6 Sem borda**, defina o tipo de papel para **Papel fotográfico**, defina o aprimoramento da **Foto** e tente novamente.

Para obter mais informações sobre como configurar o tamanho de papel, consulte [Como configurar o tamanho do papel da cópia](#).

Para obter informações sobre como configurar o tipo de papel, consulte [Como configurar o tipo de papel para cópia](#).

Para obter informações sobre como definir o aprimoramento da **Foto**, consulte [Como aprimorar as áreas claras de sua cópia](#).

Como copiar uma foto de 10 x 15 cm (4 x 6 pol) em uma página inteira

Você pode usar a configuração **Preencher página inteira** para ampliar ou reduzir o original de forma que ele ocupe a área imprimível do tamanho de papel carregado na bandeja de entrada. Neste exemplo, **Preencher página inteira** é utilizado para ampliar uma foto de 10 x 15 cm para criar uma cópia de tamanho grande, sem borda. Ao copiar uma foto, você pode desejar utilizar o cartucho de impressão fotográfico para obter uma qualidade de impressão superior. Com os cartuchos coloridos e de impressão fotográfica instalados, você terá um sistema de seis tintas. Consulte [Utilize um cartucho de impressão para foto](#) para obter mais informações.

Nota Para obter uma impressão sem bordas, sem alteração das proporções do original, o HP all-in-one pode recortar algumas das imagens ao redor das margens. Na maioria dos casos, esse corte não será perceptível.



! Aviso Ao fazer cópias sem bordas, você deve ter papel fotográfico (ou outros papéis especiais) carregado. Se a HP all-in-one detectar papel comum na bandeja de entrada, não fará uma cópia sem borda. Em vez disso, a sua cópia sairá com bordas.

Nota Este recurso não funcionará corretamente se o vidro e a parte posterior da tampa não estiverem limpos. Para obter mais informações, consulte [Limpeza do HP all-in-one](#).

- 1 Carregue papel fotográfico de tamanho Carta ou A4 na bandeja de entrada. Se a sua HP all-in-one tiver mais do que uma bandeja de entrada, é necessário selecionar a bandeja de entrada correta. Consulte [Selecione uma bandeja de entrada para cópia](#) para obter mais informações.
- 2 Carregue a foto original com a face voltada para baixo no canto frontal direito do vidro. Posicione a foto no vidro para que a borda mais longa da foto fique junto com a borda frontal do vidro.
- 3 Na área da Cópia, pressione **Reduzir/Ampliar**, e, em seguida, pressione **4**. Será exibido o menu **Reduzir/ampliar** e será selecionada a opção **Preencher página inteira**.
- 4 Pressione **Iniciar Cor**.

Dica Se a impressão for sem bordas, defina o tamanho do papel para **5x7 Sem borda** ou **4x6 Sem borda**, defina o tipo de papel para **Papel fotográfico**, defina o aprimoramento da **Foto** e tente novamente.

Para obter mais informações sobre como configurar o tamanho de papel, consulte [Como configurar o tamanho do papel da cópia](#).

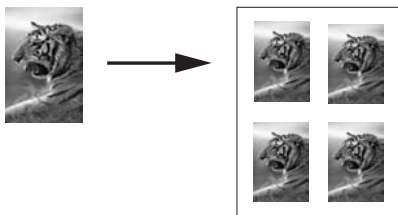
Para obter informações sobre como configurar o tipo de papel, consulte [Como configurar o tipo de papel para cópia](#).

Para obter informações sobre como definir o aprimoramento da **Foto**, consulte [Como aprimorar as áreas claras de sua cópia](#).

Copiar uma foto várias vezes na página

Você pode imprimir várias cópias de um original em uma página selecionando um tamanho de imagem na opção **Reduzir/Ampliar** no **Menu Cópia**.

Depois de selecionar um dos tamanhos disponíveis, você pode ser questionado se deseja ou não imprimir várias cópias da foto para preencher o papel que carregou na bandeja de entrada.



Para copiar uma foto várias vezes em uma página

- 1 Certifique-se de que há papel na bandeja de entrada.
- 2 Carregue a foto original com a face voltada para baixo no canto frontal direito do vidro.
Posicione a foto no vidro para que a borda mais longa da foto fique junto com a borda frontal do vidro.
- 3 Na área da Cópia, pressione **Reduzir/Ampliar**, e, em seguida, pressione **5**. Será exibido o menu **Reduzir/ampliar** e será selecionada a opção **Tamanhos de imagem**.
- 4 Pressione **▼** para destacar o tamanho em que você deseja copiar a foto e, então, pressione **OK**.
Dependendo do tamanho de imagem selecionado, o prompt **Muitos na página?** poderá ser exibido para determinar se devem ser impressas várias cópias da foto para preencher todo o papel da bandeja de entrada ou apenas uma cópia. Alguns tamanhos maiores não solicitam um número de imagens. Nesse caso, somente uma imagem é copiada na página.
- 5 Se o prompt **Muitos na página?** for exibido, selecione **Sim** ou **Não** e pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar Preto** ou **Iniciar Cor**.

Como redimensionar um original para ajustá-lo ao papel carta ou A4

Se a imagem ou o texto do original preencher a folha inteira sem margens, use **Ajustar à página** ou **91% de Página inteira** para reduzir seu original e evitar cortes indesejados do texto ou imagens nas bordas da folha.



Dica Também é possível usar Ajustar à página para ampliar uma foto pequena para ajustá-la à área imprimível de uma página inteira. Para fazer isso sem alterar as proporções do original ou recortar as margens, o HP all-in-one pode deixar uma quantidade irregular de espaço em branco ao redor das margens do papel.

- 1 Certifique-se de que há papel na bandeja de entrada.
- 2 Carregue o original voltado para baixo no canto direito na frente do vidro ou vire-o para cima na bandeja de alimentador de documentos. Posicione a página na bandeja do alimentador de documentos de forma que a parte superior do documento chegue primeiro.
- 3 Na área Cópia, pressione **Reduzir/Ampliar**. O menu **Reduzir/Ampliar** é exibido.
- 4 Execute uma das seguintes ações:
 - Se você carregou o seu original na bandeja de alimentação do documento, pressione **2**. Será selecionado **91% de Página inteira**.
 - Se você deseja utilizar Ajustar à página, pressione **3**. Será selecionado **Ajustar à página**.
- 5 Pressione **Iniciar Preto** ou **Iniciar Cor**.

Como redimensionar um original utilizando as configurações personalizadas

Você pode utilizar as suas próprias configurações personalizadas para reduzir ou ampliar uma cópia de um documento.

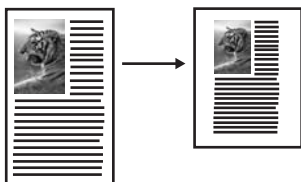
- 1 Certifique-se de que há papel na bandeja de entrada.
- 2 Carregue o original voltado para baixo no canto direito na frente do vidro ou vire-o para cima na bandeja de alimentador de documentos. Posicione a página na bandeja do alimentador de documentos de forma que a parte superior do documento chegue primeiro.
- 3 Na área da Cópia, pressione **Reduzir/Ampliar**, e, em seguida, pressione **5**. Será exibido o menu **Reduzir/ampliar** e será selecionada a opção **Personalizar 100%**.
- 4 Pressione ◀ ou ▶, ou utilize o teclado para inserir uma porcentagem a fim de reduzir ou ampliar a cópia, e em seguida, pressione **OK**. (A porcentagem mínima e máxima para redimensionar uma cópia varia conforme o modelo).
- 5 Pressione **Iniciar Preto** ou **Iniciar Cor**.

Copie um documento de tamanho ofício no papel carta

Você pode utilizar a configuração **Ofício > 72% carta** para reduzir uma cópia de um documento de tamanho ofício para um tamanho que se ajusta ao papel carta.

Nota A porcentagem no exemplo, **Ofício > 72% carta**, pode não corresponder à porcentagem que aparece no visor do painel de controle.

- 1 Certifique-se de que há papel na bandeja de entrada.
- 2 Carregue seus originais na bandeja do alimentador de documentos voltados para cima com a parte superior da página à esquerda.
Posicione a página na bandeja do alimentador de documentos de forma que a parte superior do documento chegue primeiro.
- 3 Na área da Cópia, pressione **Reduzir/Ampliar**, e, em seguida, pressione **6**.
Será exibido o menu **Reduzir/Ampliar** e será selecionada a opção **Ofício > 72% carta**.
- 4 Pressione **Iniciar Preto** ou **Iniciar Cor**.
A HP all-in-one reduz o tamanho do seu original para ajustá-lo à área imprimível do papel carta, conforme mostrado abaixo.



Copie um original desbotado

Você pode usar a opção **Mais claro/Mais escuro** para ajustar a claridade e o escurecimento das cópias feitas. Também é possível ajustar a intensidade da cor para tornar as cores da cópia mais vivas ou sutis.

- 1 Certifique-se de que há papel na bandeja de entrada.
- 2 Carregue o original voltado para baixo no canto direito na frente do vidro ou vire-o para cima na bandeja de alimentador de documentos.
Se você utilizar a bandeja de alimentação do documento, coloque as páginas de forma que a parte superior do documento entre primeiro.
- 3 Na área da Cópia, pressione **Menu**.
Será exibido o menu **Copiar**.
- 4 Pressione **▲** para destacar **Mais Claro/Mais Escuro**, e, em seguida, pressione **OK**.
Será exibida a tela **Mais Claro/Mais Escuro**. A faixa de valores **Mais claro/Mais escuro** aparece como um ajuste no visor gráfico colorido.
- 5 Pressione **►** para escurecer a cópia, e, em seguida, pressione **OK**.

Nota Você também pode pressionar **◀** para clarear a cópia.

- 6 Pressione **▲** para destacar **Intensidade da cor**, e depois, pressione **OK**.
A faixa de valores de intensidade de cor aparece como um ajuste no visor gráfico colorido.

- 7 Pressione ► para tornar a imagem mais viva, e, em seguida, pressione **OK**.
Nota Você também pode pressionar ◀ para tornar a imagem mais suave.
- 8 Pressione **Iniciar Preto** ou **Iniciar Cor**.

Copie várias vezes um documento enviado por fax

Você pode usar o recurso **Aprimoramentos** para ajustar a qualidade de documentos de texto, ajustando a nitidez das bordas do texto em preto, ou de fotografias, aprimorando as cores claras que, de outra forma, podem parecer branco.

O aprimoramento **Mescla** é a opção padrão. Utilize o aprimoramento **Mescla** para aumentar a nitidez das bordas da maioria dos originais.

Para copiar um documento borrado

- 1 Certifique-se de que há papel na bandeja de entrada.
- 2 Carregue o original voltado para baixo no canto direito na frente do vidro ou vire-o para cima na bandeja de alimentador de documentos.
Se você utilizar a bandeja de alimentação do documento, coloque as páginas de forma que a parte superior do documento entre primeiro.
- 3 Na área da Cópia, pressione **Menu**.
Será exibido o menu **Copiar**.
- 4 Pressione ▲ para destacar **Aprimoramento**, e depois, pressione **OK**.
Será exibido o menu **Aprimoramentos**.
- 5 Pressione ▼ para destacar a configuração de aprimoramento **Texto**, e então pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar Preto** ou **Iniciar Cor**.

Dica Se ocorrer uma das seguintes situações, desative o aprimoramento **Texto** selecionando **Foto** ou **Nenhum**:

- Surgem pontos coloridos ao redor do texto nas cópias
- Fontes grandes e pretas parecem borradas (não suavizadas)
- Objetos ou linhas finas e coloridas apresentam seções pretas
- Faixas horizontais granuladas ou brancas aparecem em áreas de cinza claro ao médio

Como aprimorar as áreas claras de sua cópia

Você pode usar os aprimoramentos **Foto** para aprimorar as cores claras que, de outra forma, podem parecer branco. Também é possível usar os aprimoramentos **Foto** para eliminar ou reduzir qualquer uma das seguintes situações, que podem ocorrer ao se copiar com os aprimoramentos **Texto**:

- Surgem pontos coloridos ao redor do texto nas cópias
- Fontes grandes e pretas parecem borradas (não suavizadas)
- Objetos ou linhas finas e coloridas apresentam seções pretas
- Faixas horizontais granuladas ou brancas aparecem em áreas de cinza claro ao médio

Para copiar uma foto superexposta

- 1 Certifique-se de que há papel na bandeja de entrada.

- Carregue a foto original com a face voltada para baixo no canto frontal direito do vidro.
Posicione a foto no vidro para que a borda mais longa da foto fique junto com a borda frontal do vidro.
- Na área da Cópia, pressione **Menu**.
Será exibido o menu **Copiar**.
- Pressione **▲** para destacar **Aprimoramento**, e depois, pressione **OK**.
Será exibido o menu **Aprimoramentos**.
- Pressione **▼** para destacar a configuração de aprimoramento **Foto** e, então, pressione **OK**.
- Pressione **Iniciar Cor**.

É fácil definir as configurações **Aprimoramento** para fotos e outros documentos copiados, utilizando o **HP Image Zone** software fornecido com a sua HP all-in-one. Com um simples clique do mouse, você pode definir para cópia uma foto com aprimoramentos **Foto**, um documento de texto para cópia com aprimoramentos **Texto** ou um documento que contenha ambos: as imagens e o texto copiados com os aprimoramentos **Foto** e **Texto** ativados. Para obter mais informações, consulte a tela **Ajuda do HP Image Zone**.

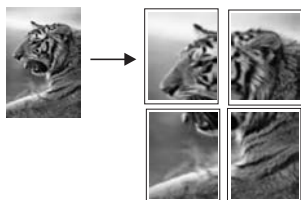
Como deslocar uma cópia para aumentar a margem

Você pode utilizar **Deslocamento da margem 100%** para deslocar a margem esquerda ou direita da cópia a fim de aumentar a margem na encadernação.

- Certifique-se de que há papel na bandeja de entrada.
- Carregue o original voltado para baixo no canto direito na frente do vidro ou vire-o para cima na bandeja de alimentador de documentos.
Posicione a página na bandeja do alimentador de documentos de forma que a parte superior do documento chegue primeiro.
- Na área da Cópia, pressione **Reduzir/Ampliar**, e, em seguida, pressione **9**.
Será exibido o menu **Reduzir/Ampliar** e será selecionada a opção **Deslocar margem 100%**.
- Pressione **◀** ou **▶** para deslocar a margem para a esquerda ou para a direita.
- Pressione **Iniciar Preto** ou **Iniciar Cor**.

Como criar um pôster

Você pode usar o recurso **Pôster** para criar uma cópia ampliada do original em seções e montá-las em um pôster.



- Certifique-se de que há papel na bandeja de entrada.

- 2 Carregue seu original com a face voltada para baixo no canto frontal direito do vidro.
Se você estiver copiando uma foto, posicione a foto no vidro para que a borda mais longa da foto fique junto com a borda frontal do vidro.
- 3 Pressione **Reduzir/Ampliar** e depois pressione **0**.
Será exibido o menu **Reduzir/ampliar** e será selecionada a opção **Pôster**.
- 4 Pressione **▼** para destacar uma largura de página para o pôster e, então, pressione **OK**.
O tamanho de pôster padrão tem a largura de 2 páginas.
- 5 Pressione **Iniciar Preto** ou **Iniciar Cor**.
Após selecionar a largura do pôster, o HP all-in-one ajustará o comprimento automaticamente para manter as proporções do original.

Dica Se o original não puder ser ampliado para o tamanho de pôster selecionado por exceder a porcentagem máxima de zoom, será exibida uma mensagem de erro, solicitando uma largura menor. Selecione um tamanho menor para o pôster e tente a cópia novamente.

Você pode ser ainda mais criativo em suas fotos, utilizando o software **HP Image Zone** fornecido com a HP all-in-one. Para obter mais informações, consulte a tela **Ajuda do HP Image Zone**.

Como preparar um decalque colorido para camiseta

Você pode copiar uma imagem ou texto em um decalque para camiseta, a seguir, decalque-o em uma camiseta, almofada, matriz ou qualquer pedaço de tecido.

Dica Experimente aplicar um decalque para camiseta primeiro em um tecido velho.

- 1 Carregue o papel de decalque para camiseta na bandeja de entrada.
- 2 Carregue seu original com a face voltada para baixo no canto frontal direito do vidro.
Se você estiver copiando uma foto, posicione a foto no vidro para que a borda mais longa da foto fique junto com a borda frontal do vidro.
- 3 Na área da Cópia, pressione **Menu**, e, em seguida, pressione **3**.
Esse procedimento exibe o **Menu Cópia** e, então, seleciona **Tipo de papel**.
- 4 Pressione **▼** para realçar **Decalque** ou **Estampa invertida** e pressione **OK**.

Nota Selecione **Decalque** como o tipo de papel para tecidos de cor escura e **Estampa invertida** para tecidos brancos e de cor clara.

- 5 Pressione **Iniciar Preto** ou **Iniciar Cor**.

Nota Quando você seleciona **Estampa invertida** como o tipo de papel, o HP all-in-one copia automaticamente uma imagem espelhada do original para que ela apareça corretamente quando você transferi-la para o tecido.

Como interromper uma cópia

- Para interromper uma cópia, pressione **Cancelar** no painel de controle.

8

Uso dos recursos de digitalização

Digitalização é o processo de conversão de texto e figuras em um formato eletrônico para o seu computador. É possível digitalizar praticamente tudo: fotos, artigos de revista, documentos de texto e ainda objetos em 3D, desde que tenha cuidado para não riscar o vidro de sua HP all-in-one. A digitalização de imagens para um cartão de memória torna as imagens digitalizadas ainda mais portáteis.

Você pode usar os recursos de digitalização do HP all-in-one para as ações a seguir:

- Digitalizar o texto de um artigo no processador de texto e citá-lo em um relatório.
- Imprimir cartões de visita e brochuras, digitalizando um logotipo para utilizá-lo no software de editoração.
- Enviar fotos para amigos e familiares, digitalizando suas impressões favoritas e incluindo-as nas mensagens de e-mail.
- Criar um inventário fotográfico de sua casa ou escritório ou ainda arquivar fotos importantes em uma pasta eletrônica de recortes.

Nota A digitalização de texto (também conhecida como reconhecimento óptico de caracteres ou OCR), permite disponibilizar o conteúdo de artigos de revistas, livros e outros materiais impressos no processador de textos de sua preferência (e em vários outros programas) como texto totalmente editável. Para que você obtenha os melhores resultados, é fundamental saber usar o recurso de OCR corretamente. Não espere que os documentos de texto digitalizados fiquem perfeitos na primeira vez que você usar o software de OCR. O uso do software de OCR é uma arte que exige tempo e prática para ser dominada. Para obter mais informações sobre como digitalizar documentos, principalmente documentos que contêm texto e imagens, consulte a documentação do software de OCR.

Para utilizar os recursos de digitalização, o HP all-in-one e o computador precisam estar conectados e ligados. O software do HP all-in-one também deve estar instalado e sendo executado em seu computador antes de iniciar a digitalização. Para verificar se o software HP all-in-one está sendo executado em um PC com o Windows, procure o ícone HP all-in-one na bandeja do sistema, no canto inferior direito da tela, ao lado do relógio. Em um Macintosh, o software do HP all-in-one está sempre em execução.

Nota Se você fechar o ícone HP na bandeja do sistema do Windows, o HP all-in-one poderá perder parte da funcionalidade de digitalização, o que resultará na mensagem de erro **Sem conexão**. Se isso acontecer, você poderá restaurar toda a funcionalidade reiniciando o computador ou iniciando o software do **HP Image Zone**.

Para obter informações sobre como digitalizar do computador e como ajustar, redimensionar, girar, cortar e tornar as digitalizações mais nítidas, consulte a **Ajuda na tela do HP Image Zone** fornecida com o software.

Este capítulo contém informações sobre como digitalizar um aplicativo para um destino HP Instant Share e para um cartão de memória. Também contém

informações sobre como digitalizar a partir do **HP Diretor** e ajustar a imagem de visualização.

Digitalização para um aplicativo

Você pode digitalizar os originais colocados no vidro diretamente do painel de controle.

Nota Os menus mostrados nesta seção podem variar, dependendo do sistema operacional do computador e dos aplicativos configurados como destinos de digitalização no **HP Image Zone**.

Digitalização de um original (cabos USB conectados)

Siga estas etapas se o HP all-in-one estiver conectado diretamente a um computador através de um cabo USB.

- 1 Carregue o original com a face voltada para baixo no canto frontal direito do vidro.
- 2 Na área Digitalização, pressione **Digitalizar para**.
É exibido o menu **Digitalização**, listando os destinos, incluindo aplicativos, dos elementos que você digitalizar. O destino padrão é aquele que você selecionou na última vez que utilizou este menu. Para designar os aplicativos e outros destinos que aparecem no menu **Digitalização**, use o **HP Image Zone** no computador.
- 3 Para selecionar um aplicativo para a digitalização, pressione seu número no painel de controle ou use as setas de direção para realçá-lo e pressione **OK** ou **Iniciar digitalização**.

Uma imagem de visualização da digitalização é exibida na janela

Digitalização HP no computador, onde é possível editá-la.

Para obter mais informações sobre como editar uma imagem de visualização, consulte a **Ajuda na tela do HP Image Zone** fornecida com o software.

- 4 Faça qualquer edição na imagem de visualização na janela do **Digitalização HP**. Quando terminar, clique em **Aceitar**.

O HP all-in-one envia a digitalização para o aplicativo selecionado. Por exemplo, se você escolher o **HP Image Zone**, ele será aberto automaticamente e exibirá a imagem.

Digitalização de um original (cabos USB conectados)

Siga estas etapas se o seu HP all-in-one estiver conectado a um ou mais computadores em uma rede.

- 1 Carregue o original com a face voltada para baixo no canto frontal direito do vidro.
- 2 Na área Digitalização, pressione **Digitalizar para**.
É exibido o menu **Digitalização para**, listando diversas opções.
- 3 Pressione **1** para escolher **Selecionar computador** ou use os botões de seta para realçá-lo e pressione **OK**.
É exibido o menu **Selecionar computador**, listando os computadores conectados ao HP all-in-one.

Nota O menu **Selecionar computador** pode listar computadores com uma conexão USB, além daqueles conectados pela rede.

- 4 Para selecionar o computador padrão, pressione **OK**. Para selecionar outro computador, pressione o número correspondente no painel de controle ou use os

botões de seta para realçar a seleção e pressione **OK**. Para enviar a digitalização para um aplicativo do computador, escolha o seu computador no menu.

É exibido o menu **Digitalização**, listando os destinos, incluindo aplicativos, dos elementos que você digitalizar. O destino padrão é aquele que você selecionou na última vez que utilizou este menu. Para designar os aplicativos que aparecem no menu **Digitalização**, use o **HP Image Zone** no computador. Para obter mais informações, consulte a **Ajuda na tela do HP Image Zone** fornecida com o software.

- 5 Para selecionar um aplicativo para a digitalização, pressione seu número no painel de controle ou use as setas de direção para realçá-lo e pressione **OK** ou **Iniciar cor**.

Se você escolheu o **HP Image Zone**, uma imagem de visualização da digitalização é exibida na janela **Digitalização HP** no computador, onde você poderá editá-la.

- 6 Faça qualquer edição desejada na imagem de visualização na janela do **Digitalização HP**. Ao terminar, clique em **Aceitar**.

O HP all-in-one envia a digitalização para o aplicativo selecionado. Por exemplo, se você escolher o **HP Image Zone**, ele será aberto automaticamente e exibirá a imagem.

Como enviar uma digitalização para um destino HP Instant Share

Com o HP Instant Share, você pode compartilhar suas fotos com familiares e amigos por meio de mensagens de e-mail e álbuns de fotos on-line, além de impressões de alta qualidade.

Nota As fotos impressas on-line não podem ser adquiridas em todos os países/regiões.

Para obter informações sobre como configurar e usar HP Instant Share, consulte a tela **Ajuda do HP Image Zone**.

Nota Se você configurar HP Instant Share em uma rede, não poderá usar HP Instant Share em um dispositivo conectado via USB.

Como compartilhar uma imagem digitalizada com amigos e familiares (dispositivo conectado via USB).

Compartilhe uma imagem digitalizada, pressionando **Digitalizar para** no painel de controle. Para usar o botão **Digitalizar para**, coloque uma imagem voltada para baixo no vidro, selecione o destino de envio da imagem e inicie a digitalização.

Nota Se você configurar HP Instant Share anteriormente em uma rede, não poderá usar HP Instant Share em um dispositivo conectado via USB.

- 1 Carregue o original voltado para baixo no canto frontal direito do vidro ou na bandeja do documento (se você estiver usando a bandeja de alimentação do documento).
- 2 Na área Digitalização, pressione **Digitalizar para**.
O menu **Digitalização para** é exibido no visor gráfico colorido.

- 3 Use as setas ▲ e ▼ para destacar **HP Instant Share**.
- 4 Pressione **OK** para selecionar um destino e digitalizar a imagem.

A imagem é digitalizada e carregada no seu computador.

Para usuários do Windows, o software **HP Image Zone** é aberto no computador. A guia **HP Instant Share** é exibida. Uma miniatura da imagem digitalizada aparece na Bandeja de seleção. Para mais informações sobre **HP Image Zone**, consulte a tela **Ajuda do HP Image Zone** fornecida no seu software.

Para usuários do Macintosh, o software cliente **HP Instant Share** é aberto no computador. Uma miniatura da imagem digitalizada é exibida na janela **HP Instant Share**.

Nota Se você estiver usando uma versão anterior do Macintosh OS X v10.1.5 (inclusive OS 9), a imagem digitalizada é carregada para a **HP Galeria** do Macintosh. Clique em **E-mail**. Envie a imagem como um anexo de e-mail seguindo as instruções exibidas na tela do computador.

Siga as instruções na tela do computador para compartilhar a digitalização com outros usuários, usando HP Instant Share.

Como compartilhar uma imagem digitalizada com amigos e familiares (conexão via rede).

Compartilhe uma imagem digitalizada, pressionando **Digitalizar para** no painel de controle. Para usar o botão **Digitalizar para**, coloque uma imagem voltada para baixo no vidro, selecione o destino de envio da imagem e inicie a digitalização.

Antes de compartilhar uma imagem digitalizada em um HP all-in-one conectado em rede, você deve instalar primeiro **HP Image Zone** em seu computador. Para obter mais informações sobre como instalar **HP Image Zone** em seu computador, consulte o Guia de configuração que acompanha o seu HP all-in-one.

- 1 Carregue o original voltado para baixo no canto frontal direito do vidro ou na bandeja do documento (se você estiver usando a bandeja de alimentação do documento).
- 2 Na área Digitalização, pressione **Digitalizar para**.
O menu **Digitalização para** é exibido no visor gráfico colorido.
- 3 Use as setas ▲ e ▼ para destacar **HP Instant Share**.
O menu **Compartilhar** é exibido.
- 4 Use as setas ▲ e ▼ para realçar um destino de envio das imagens.
- 5 Pressione **OK** para selecionar um destino e digitalizar a imagem.

A imagem é digitalizada e enviada ao destino selecionado.

Como enviar uma digitalização para um cartão de memória

Você pode enviar uma imagem digitalizada como uma imagem JPEG para um cartão de memória inserido atualmente em um dos slots de cartão de memória no HP all-in-one. Esta ação permite que você use os recursos do cartão de memória para gerar impressões sem borda e páginas de álbum da imagem digitalizada. Permite também que você acesse a imagem digitalizada a partir de outros dispositivos que suportam o cartão de memória.

Como enviar uma digitalização para um cartão de memória carregado no HP all-in-one (conexão USB)

É possível enviar a imagem digitalizada como uma imagem JPEG para um cartão de memória. Esta seção descreve o processo do HP all-in-one conectado diretamente ao seu computador através de um cabo USB. Verifique se o cartão de memória está inserido no HP all-in-one.

- 1 Carregue o original com a face voltada para baixo no canto frontal direito do vidro.
- 2 Na área Digitalização, pressione **Digitalizar para**.
Um menu **Digitalização** aparece, listando diversas opções de destinos. O destino padrão é aquele que você selecionou na última vez que utilizou este menu.
- 3 Pressione **▼** para destacar **Cartão de memória**, e depois, pressione **OK**.
O HP all-in-one digitaliza a imagem e salva o arquivo no cartão de memória no formato JPEG.

Como enviar uma digitalização para um cartão de memória carregado no HP all-in-one (conexão em rede)

É possível enviar a imagem digitalizada como uma imagem JPEG para um cartão de memória. Esta seção descreve o processo do HP all-in-one conectado a uma rede.

Nota Você só poderá enviar uma digitalização para um cartão de memória se ele estiver sendo compartilhado na rede. Consulte [Como controlar a segurança de um cartão de memória em uma rede](#) para obter mais informações.

- 1 Carregue o original com a face voltada para baixo no canto frontal direito do vidro.
- 2 Na área Digitalização, pressione **Digitalizar para**.
Um menu **Digitalização** aparece, listando diversas opções de destinos.
- 3 Pressione **3** para selecionar **Cartão de memória** ou use os botões de seta para realçá-lo e pressione **OK**.
O HP all-in-one digitaliza a imagem e salva o arquivo no cartão de memória no formato JPEG.

Como interromper a digitalização

- Para interromper uma digitalização, pressione **Cancelar** no painel de controle.

9 Como imprimir do computador

O HP all-in-one pode ser usado com qualquer aplicativo de software que permite impressão. As instruções variam um pouco, dependendo se você estiver imprimindo a partir de um PC com o Windows ou de um Macintosh. Certifique-se de seguir as instruções do operador de sistemas neste capítulo.

Além dos recursos de impressão descritos neste capítulo, você pode imprimir trabalhos de impressão especiais, como impressões sem bordas, boletins informativos e faixas; pode imprimir imagens diretamente de um cartão de memória de fotos ou de uma câmera digital com suporte a PictBridge; imprimir a partir de um dispositivo Bluetooth suportado, como um telefone de câmera ou um assistente digital pessoal (PDA) e usar imagens digitalizadas em projetos de impressão no **HP Image Zone**.

- Para mais informações sobre como imprimir, utilizando um cartão de memória ou câmera digital, consulte [Uso de um cartão de memória ou de uma câmera PictBridge](#).
- Para obter mais informações sobre configuração do HP all-in-one para imprimir a partir de um dispositivo Bluetooth, consulte [Informações sobre conexão](#).
- Para mais informações sobre a execução de trabalhos especiais de impressão ou de imagens impressas no **HP Image Zone**, consulte a tela da **Ajuda do HP Image Zone**.

Como imprimir de um aplicativo

A maioria das configurações de impressão é manipulada pelo aplicativo de software a partir do qual se está imprimindo ou pela tecnologia ColorSmart HP. As configurações precisam ser alteradas manualmente apenas quando você alterar a qualidade da impressão, imprimir em tipos específicos de papel ou transparência ou quando utilizar recursos especiais.

Para imprimir do aplicativo que você usou para criar o documento (usuários do Windows)

- 1 Certifique-se de que há papel na bandeja de entrada.
- 2 No menu **Arquivo** do aplicativo, clique em **Imprimir**.
- 3 Selecione o HP all-in-one como a impressora.
- 4 Se for necessário alterar as configurações, clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**.
Dependendo do aplicativo, o botão poderá se chamar **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da impressora** ou **Impressora**.
- 5 Selecione as opções apropriadas para o trabalho de impressão usando os recursos disponíveis nas guias **Papel/qualidade**, **Acabamento**, **Efeitos**, **Básico** e **Cor**.

Dica Você pode imprimir seu trabalho de modo fácil usando um conjunto padrão de configurações de fábrica com base no tipo de trabalho a ser impresso. Na guia **Atalhos de impressão**, clique em um tipo de tarefa de impressão na lista **O que você deseja fazer?**. As configurações padrão desse tipo de tarefa de impressão são definidas e apresentadas em forma

resumida na guia **Atalhos de impressão**. Se necessário, você poderá ajustar as configurações nesta guia ou fazer alterações nas outras guias da caixa de diálogo **Propriedades**.

- 6 Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades**.
- 7 Clique em **Imprimir** ou em **OK** para começar a imprimir.

Para imprimir do aplicativo que você usou para criar o documento (usuários do Macintosh)

- 1 Certifique-se de que há papel na bandeja de entrada.
- 2 Selecione o HP all-in-one no **Seletor** (OS 9), **Centro de impressão** (OS 10.2 ou anterior), ou **Utilitário de configuração de impressora** (OS 10.3 ou posterior) antes de começar a imprimir.
- 3 No menu **Arquivo** do aplicativo, escolha **Configuração da página**. É exibida a caixa de diálogo **Configuração da página**, na qual você pode especificar o tamanho, a orientação e a escala do papel.
- 4 Especifique os atributos de página:
 - Escolha o tamanho do papel.
 - Selecione a orientação.
 - Insira a porcentagem da escala.

Nota No OS 9, a caixa de diálogo **Configuração da página** também inclui opções para imprimir uma versão espelhada (invertida) da imagem e para ajustar as margens da página para impressão dupla face.

- 5 Clique em **OK**.
- 6 No menu **Arquivo** do aplicativo, escolha **Imprimir**. A caixa de diálogo **Imprimir** é exibida. Se você estiver usando o OS 9, o painel **Geral** é aberto. Se você estiver usando OS X, o painel de **Cópias & Páginas** se abre.
- 7 Altere as configurações de impressão em cada opção do menu pop-up, se apropriado para o seu projeto.
- 8 Clique em **Imprimir** para começar a impressão.

Altere as configurações de impressão

Você pode personalizar as configurações de impressão do HP all-in-one para realizar praticamente qualquer trabalho de impressão.

Usuários do Windows

Antes de alterar as configurações de impressão, você deve decidir se deseja alterar apenas as configurações do trabalho de impressão atual ou se quer configurar os padrões de todos os trabalhos futuros. A maneira com que você exibe as configurações de impressão, depende se você deseja aplicar as alterações para os trabalhos de impressão futuros, ou apenas para os trabalhos de impressão atuais.

Para alterar as configurações de impressão de todos os futuros trabalhos

- 1 No **HP Diretor**, clique em **Configurações**, aponte para **Configurações de impressão** e clique em **Configurações da impressora**.
- 2 Faça as alterações nas configurações de impressão e clique em **OK**.

Para alterar as configurações de impressão do trabalho de impressão atual

- 1 No menu **Arquivo** do aplicativo, clique em **Imprimir**.
- 2 Verifique se o HP all-in-one é a impressora selecionada.
- 3 Clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**.
Dependendo do aplicativo, o botão poderá se chamar **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da impressora** ou **Impressora**.
- 4 Faça as alterações nas configurações de impressão e clique em **OK**.
- 5 Clique em **Imprimir** ou em **OK** na caixa de diálogo **Imprimir** para imprimir o trabalho.

Usuários de Macintosh

Use as caixas de diálogo **Configuração da página** e **Imprimir** para alterar as configurações do trabalho de impressão. A caixa de diálogo a ser usada depende da configuração que você deseja alterar.

Para alterar o tamanho, a orientação ou a porcentagem de escala do papel

- 1 Selecione o HP all-in-one no **Seletor** (OS 9), **Centro de impressão** (OS 10.2 ou anterior), ou **Utilitário de configuração de impressora** (OS 10.3 ou posterior) antes de começar a imprimir.
- 2 No menu **Arquivo** do aplicativo, escolha **Configuração da página**.
- 3 Faça as alterações nas configurações de tamanho, orientação e porcentagem de escala do papel e clique em **OK**.

Para alterar todas as demais configurações de impressão

- 1 Selecione o HP all-in-one no **Seletor** (OS 9), **Centro de impressão** (OS 10.2 ou anterior), ou **Utilitário de configuração de impressora** (OS 10.3 ou posterior) antes de começar a imprimir.
- 2 No menu **Arquivo** do aplicativo, escolha **Imprimir**.
- 3 Faça as alterações nas configurações de impressão e clique em **Imprimir** para imprimir o trabalho.

Interrompa um trabalho de impressão

Embora seja possível interromper um trabalho de impressão no HP all-in-one ou no computador, recomendamos que você faça isso no HP all-in-one para obter melhores resultados.

Para interromper um trabalho de impressão a partir do HP all-in-one

- Pressione **Cancelar** no painel de controle. Procure a mensagem **Impressão cancelada** no visor gráfico colorido. Se a mensagem não aparecer, pressione **Cancelar** novamente.

10 Configuração do Fax

Depois de completar todas as etapas no Guia de Configuração, use as instruções nesse capítulo para completar a instalação do seu fax. Guarde o Guia de configuração para uso no futuro.

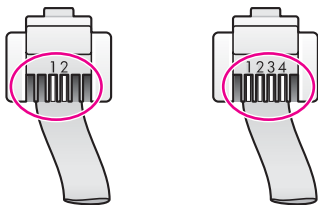
Nesse capítulo, você aprenderá como configurar o HP all-in-one para que o envio e o recebimento de fax funcione com sucesso com qualquer equipamento e serviços que você já tenha na mesma linha telefônica de seu HP all-in-one.

Antes de iniciar a configuração do HP all-in-one para enviar um fax, determine o tipo do sistema telefônico usado pelo seu país/região. As instruções para a configuração do HP all-in-one para enviar um fax, podem ser diferentes, dependendo do sistema telefônico que você tem, se ele é paralelo ou serial.

- Se o tipo de conector compartilhado do seu equipamento telefônico (modems, telefones e secretária eletrônica) não permite uma conexão física na porta "2-EXT" do seu HP all-in-one e precisa ser conectado à tomada de telefone na parede, provavelmente você tem um tipo de sistema telefônico serial. Verifique a tabela abaixo para certificar-se de que o seu país/região não está exibido nessa lista. Se não estiver certo sobre o tipo do seu sistema telefônico (serial ou paralelo), verifique com a sua empresa telefônica. Esse tipo de sistema telefônico usa um cabo telefônico de 4 fios para conectar o HP all-in-one à tomada de telefone na parede.
- Se o seu país/região está listado na tabela, provavelmente você tem um tipo de sistema telefônico paralelo. Esse tipo de sistema telefônico usa um cabo telefônico de 2 fios para conectar o HP all-in-one à tomada de telefone na parede.

Argentina	Austrália	Brasil
Canadá	Chile	China
Colômbia	Grécia	Índia
Indonésia	Irlanda	Japão
Coréia	América Latina	Malásia
México	Filipinas	Polônia
Portugal	Rússia	Arábia Saudita
Cingapura	Espanha	Taiwan
Tailândia	E.U.A.	Venezuela
Vietnã		

Dica Você também pode verificar a extremidade do cabo telefônico que acompanha o HP all-in-one. Se o cabo tem dois fios, você tem um cabo telefônico de 2-fios. Se o cabo tem quatro fios, você tem um cabo telefônico de 4-fios. O gráfico abaixo mostra as diferenças entre os cabos telefônicos.



Escolha a configuração do fax adequada para a sua casa ou escritório

Para enviar ou receber um fax com sucesso, você precisa conhecer quais tipos de equipamentos e serviços (se houver) compartilham a mesma linha telefônica com seu HP all-in-one. Isto é importante pois você pode precisar conectar algum equipamento existente em seu escritório diretamente ao seu HP all-in-one, e também poderá ter de alterar algumas configurações de fax antes de enviar ou receber um fax com sucesso.

Para determinar a melhor forma de configurar o HP all-in-one em sua casa ou escritório, primeiro leia as perguntas nesta seção e anote as respostas. Em seguida, consulte a tabela na seção a seguir e escolha o caso de instalação recomendado com base em suas respostas.

Certifique-se de ler e responder as perguntas a seguir na ordem em que elas são apresentadas.

- 1 Você possui um serviço de linha digital (DSL) para assinante, fornecida pela sua empresa telefônica?
 - Sim, eu tenho DSL.
 - Não.

Se a sua resposta foi Sim, prossiga diretamente para [Caso B: Como configurar o HP all-in-one com DSL](#). Não é necessário continuar a responder às perguntas.

Se a sua resposta foi Não, continue respondendo às perguntas.

- 2 Você tem um sistema de central telefônica privada (PBX) ou uma rede digital de serviço integrado (ISDN)?

Se a sua resposta foi Sim, prossiga diretamente para [Caso C: Como configurar o HP all-in-one com um sistema telefônico PBX ou uma linha ISDN](#). Não é necessário continuar a responder às perguntas.

Se a sua resposta foi Não, continue respondendo às perguntas.
- 3 Você assina um serviço de toque diferenciado oferecido pela empresa telefônica que ofereça vários números de telefone com diferentes padrões de toque?
 - Sim, eu possuo o serviço de toque diferenciado.
 - Não.

Se a sua resposta foi Sim, prossiga diretamente para [Caso D: Fax com um serviço de toque diferenciado na mesma linha](#). Não é necessário continuar a responder às perguntas.

Se a sua resposta foi Não, continue respondendo às perguntas.

Você não tem certeza se possui toque diferenciado? Muitas empresas telefônicas oferecem um recurso de toque diferenciado que permite ter vários números de telefone em uma linha telefônica.

Quando você assina esse serviço, cada número telefônico recebe um padrão de toques diferente. Por exemplo, você pode escolher toques simples, duplos ou

triplos para os diferentes números. Você pode atribuir um número de telefone com um toque simples para suas chamadas de voz, e um outro número de telefone com toque duplos para suas chamadas de fax. Isso lhe permite identificar a diferença entre chamadas de voz e de fax quando o telefone tocar.

- 4 Você recebe chamadas de voz no mesmo número de telefone que será utilizado para chamadas de fax em seu HP all-in-one?
- Sim, eu recebo chamadas de voz.
- Não.

Continue respondendo às perguntas.

- 5 Você possui um modem para PC na mesma linha telefônica do seu HP all-in-one?
- Sim, eu possuo um modem para PC.
- Não.

Se a sua resposta for Sim para qualquer das perguntas a seguir, você está usando um modem para PC:

- Você envia e recebe faxes diretamente, usando os seus programas de computador através de conexão discada?
- Você envia e recebe mensagens de e-mail em seu computador através de conexão discada?
- Você acessa a Internet a partir de seu computador através de conexão discada?

Continue respondendo às perguntas.

- 6 Você possui uma secretária eletrônica que atende suas chamadas de voz no mesmo número de telefone que será utilizado para chamadas de fax em seu HP all-in-one?
- Sim, eu possuo uma secretária eletrônica.
- Não.

Continue respondendo às perguntas.

- 7 Você assina um serviço de correio de voz de sua empresa telefônica no mesmo número de telefone que será utilizado para chamadas de fax em seu HP all-in-one?
- Sim, eu tenho um serviço de correio de voz.
- Não.

Após responder todas as perguntas, prossiga para a próxima seção e selecione a configuração do fax adequada para você.

Selecione a configuração do fax adequada para você

Agora que respondeu a todas as perguntas sobre o equipamento e serviços que compartilham a linha telefônica com o seu HP all-in-one, você está pronto para escolher a melhor configuração do fax para a sua casa ou escritório.

A partir da primeira coluna na tabela a seguir, escolha a combinação de equipamento e serviços que se aplica à configuração da sua casa ou escritório. Depois, observe a configuração adequada na segunda ou terceira coluna, tendo como base o seu sistema telefônico. As instruções passo a passo estão incluídas, mais adiante no capítulo, para cada caso.

Se tiver respondido a todas as perguntas na seção anterior e não tiver nenhum dos equipamentos ou serviços descritos, escolha “Nenhuma” na primeira coluna da tabela.

Nota Se a configuração da sua casa ou escritório não está descrita nesse capítulo, instale o HP all-in-one idêntico a um telefone analógico. Use o cabo telefônico fornecido na caixa, para conectar uma extremidade à tomada de telefone na parede e a outra na porta etiquetada como "1-LINE" na parte traseira do HP all-in-one. Se você usar outro tipo de cabo telefônico, poderá ter problemas para enviar e receber faxes.

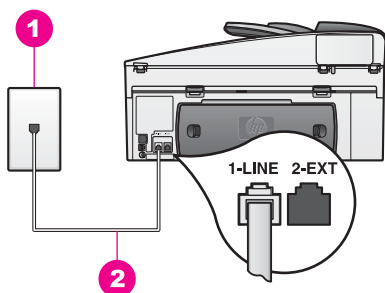
Outro equipamento/serviços compartilhando sua linha de fax	Configuração do fax recomendada para o tipo de sistema telefônico paralelo.	Configuração do fax recomendada para o tipo de sistema telefônico serial.
Nenhum (Você respondeu Não a todas as perguntas).	Caso A: Linha de fax separada (não recebe chamadas de voz)	Caso A: Linha de fax separada (não recebe chamadas de voz)
Serviço DSL (Você respondeu Sim somente à pergunta 1).	Caso B: Como configurar o HP all-in-one com DSL	Caso B: Como configurar o HP all-in-one com DSL
Sistema PBX ou ISDN (Você respondeu Sim somente à pergunta 2).	Caso C: Como configurar o HP all-in-one com um sistema telefônico PBX ou uma linha ISDN	Caso C: Como configurar o HP all-in-one com um sistema telefônico PBX ou uma linha ISDN
Serviço de toque diferenciado (Você respondeu Sim somente à pergunta 3).	Caso D: Fax com um serviço de toque diferenciado na mesma linha	Caso D: Fax com um serviço de toque diferenciado na mesma linha
Chamadas de voz (Você respondeu Sim somente à pergunta 4).	Caso E: Linha compartilhada de voz/fax	Caso E: Linha compartilhada de voz/fax
Chamadas de voz e serviço de correio de voz (Você respondeu Sim somente às perguntas 4 e 7).	Caso F: Linha compartilhada voz/fax com correio de voz	Caso F: Linha compartilhada voz/fax com correio de voz
Modem para PC (Você respondeu Sim somente à pergunta 5).	Caso G: Linha de fax compartilhada com o modem do PC (não recebe chamadas de voz)	Não aplicável.
Chamadas de voz e modem para PC (Você respondeu Sim somente às perguntas 4 e 5).	Caso H: Linha de voz/fax compartilhada com o modem do PC	Não aplicável.
Chamadas de voz e secretária eletrônica	Caso I: Linha compartilhada de voz/fax com secretária eletrônica	Não aplicável.

(continuação)

Outro equipamento/serviços compartilhando sua linha de fax	Configuração do fax recomendada para o tipo de sistema telefônico paralelo.	Configuração do fax recomendada para o tipo de sistema telefônico serial.
(Você respondeu Sim somente às perguntas 4 e 6).		
Chamadas de voz, modem para PC modem e secretária eletrônica (Você respondeu Sim somente às perguntas 4, 5 e 6).	Caso J: Linha compartilhada de voz/fax com o modem do PC e a secretária eletrônica	Não aplicável.
Chamadas de voz, modem para PC e serviço de correio de voz (Você respondeu Sim somente às perguntas 4, 5 e 7).	Caso K: Linha compartilhada de voz/fax com o modem do PC e o correio de voz	Não aplicável.

Caso A: Linha de fax separada (não recebe chamadas de voz)

Se tiver uma linha telefônica separada para não receber chamadas de voz, e não tiver nenhum outro equipamento conectado a esta linha telefônica, conecte o seu HP all-in-one conforme descrito nesta seção.



Visão da parte traseira do HP all-in-one

1	Tomada de telefone na parede
2	Cabo telefônico fornecido com o HP all-in-one conectado à porta "1-LINE"

Para configurar o HP all-in-one com uma linha de fax separada

- 1 Usando o cabo telefônico fornecido na caixa do seu HP all-in-one, conecte uma extremidade à sua tomada de telefone na parede e, então, conecte a outra extremidade à porta etiquetada como "1-LINE" na parte traseira do HP all-in-one.



Cuidado Se não utilizar o cabo fornecido para conectar a tomada na parede ao seu HP all-in-one, você poderá não conseguir enviar e receber

fax. Esse cabo telefônico especial, é diferente dos outros cabos que talvez você já tenha na sua casa ou escritório. Se o cabo telefônico fornecido for muito curto, consulte [O cabo telefônico que acompanha o meu HP all-in-one não é comprido o suficiente](#) para obter informações sobre como aumentar a sua extensão.

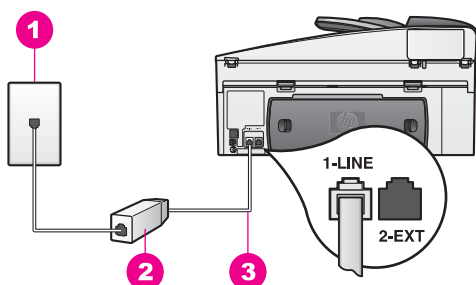
- 2 Configure o HP all-in-one para atender automaticamente as chamadas recebidas. Pressione o botão **Resposta Automática** até acender a luz.
- 3 (Opcional) Altere a configuração **Toques para Atender** para um ou dois toques. Para obter informações sobre a alteração dessa configuração, consulte [Configurar o número de toques antes de atender](#).
- 4 Execute um teste do fax. Para obter informações, consulte [Como testar a configuração do fax](#).

Quando o telefone toca, o HP all-in-one atenderá automaticamente depois do número de toques definido na configuração **Toques para atender**. Então, ele iniciará a emissão dos tons de recepção para a máquina de fax remetente e recebe o fax.

Caso B: Como configurar o HP all-in-one com DSL

Se você tiver um serviço (DSL) da sua empresa telefônica, use as instruções nesta seção para conectar um filtro DSL entre a tomada de telefone na parede e o seu HP all-in-one. O filtro DSL remove o sinal digital que pode interferir na comunicação adequada do HP all-in-one com a linha telefônica. (No seu país/região, DSL pode ser chamado de ADSL.)

! Cuidado Se tiver uma linha DSL e não conectar o filtro DSL, você não poderá enviar e receber faxes com o seu HP all-in-one.



Visão da parte traseira do HP all-in-one

1	Tomada de telefone na parede
2	Cabo e filtro DSL fornecido pelo seu provedor de DSL
3	Cabo telefônico fornecido com o HP all-in-one conectado à porta "1-LINE"

Para configurar o HP all-in-one com DSL

- 1 Obtenha um filtro DSL com o seu provedor de DSL.
- 2 Utilizando o cabo telefônico fornecido com o seu HP all-in-one, conecte uma extremidade à porta aberta no filtro DSL e, então, conecte a outra extremidade à porta etiquetada como "1-LINE" na parte traseira do seu HP all-in-one.



Cuidado Se não utilizar o cabo fornecido para conectar a tomada na parede ao seu HP all-in-one, você poderá não conseguir enviar e receber fax. Esse cabo telefônico especial, é diferente dos outros cabos que talvez você já tenha na sua casa ou escritório.

- 3 Conecte o cabo do filtro DSL à tomada de telefone na parede.
- 4 Execute um teste do fax. Para obter informações, consulte [Como testar a configuração do fax](#).

Caso C: Como configurar o HP all-in-one com um sistema telefônico PBX ou uma linha ISDN

Se você estiver usando um sistema telefônico PBX ou um adaptador de terminal/conversor, certifique-se de seguir as seguintes etapas:

- Se estiver utilizando um PBX ou um adaptador de terminal/conversor ISDN, conecte o HP all-in-one à porta designada para o telefone e o fax. Além disso, se possível, verifique se o adaptador de terminal está configurado com o tipo de switch correto para seu país/região.

Nota Alguns sistemas ISDN permitem configurar as portas para equipamentos telefônicos específicos. Por exemplo, você pode ter atribuído uma porta para telefone e fax do Grupo 3 e outra para fins gerais. Se você tem problemas quando está conectado à porta de fax/telefone do seu conversor ISDN, tente usar a porta designada para fins gerais; ela pode estar identificada como “multi-combi” ou algo semelhante.

- Se você está usando um sistema telefônico PBX, configure o tom da chamada em espera para “desligado”.

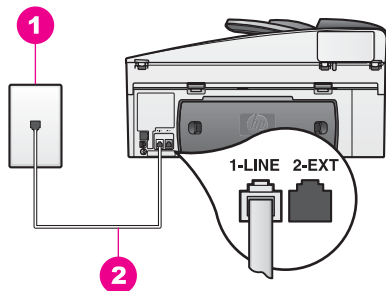


Cuidado Vários sistemas digitais PBX incluem um tom de chamada em espera que é configurado na fábrica para “ligado”. O tom da chamada em espera causará interferência em qualquer transmissão de fax, e você não conseguirá enviar ou receber faxes com o HP all-in-one. Consulte a documentação que acompanha o seu sistema telefônico PBX, para instruções sobre como desligar o tom de chamada em espera.

- Se você estiver usando um sistema telefônico PBX, digite o número para uma linha externa antes de discar o número do fax.
- Use o cabo fornecido para conectar-se da tomada de telefone na parede ao seu HP all-in-one, talvez você não tenha sucesso para enviar ou receber faxes. Esse cabo telefônico especial, é diferente dos outros cabos que talvez você já tenha na sua casa ou escritório. Se o cabo telefônico fornecido for muito curto, consulte [O cabo telefônico que acompanha o meu HP all-in-one não é comprido o suficiente para obter informações sobre como aumentar a sua extensão](#).

Caso D: Fax com um serviço de toque diferenciado na mesma linha

Se você assina um serviço de toque diferenciado (de sua empresa telefônica) que lhe permita ter vários números de telefone em uma linha telefônica, cada uma com um padrão de toque diferente, conecte seu HP all-in-one como descrito nesta seção.



Visão da parte traseira do HP all-in-one

1	Tomada de telefone na parede
2	Cabo telefônico fornecido com o HP all-in-one conectado à porta "1-LINE"

Para configurar o HP all-in-one com um serviço de toque diferenciado

- 1 Usando o cabo telefônico fornecido na caixa do seu HP all-in-one, conecte uma extremidade à sua tomada de telefone na parede e, então, conecte a outra extremidade à porta etiquetada como "1-LINE" na parte traseira do HP all-in-one.



Cuidado Se não utilizar o cabo fornecido para conectar a tomada na parede ao seu HP all-in-one, você poderá não conseguir enviar e receber fax. Esse cabo telefônico especial, é diferente dos outros cabos que talvez você já tenha na sua casa ou escritório. Se o cabo telefônico fornecido for muito curto, consulte [O cabo telefônico que acompanha o meu HP all-in-one não é comprido o suficiente para obter informações sobre como aumentar a sua extensão.](#)

- 2 Configure o HP all-in-one para atender automaticamente as chamadas recebidas. Pressione o botão **Resposta Automática** até acender a luz.
- 3 Altere a configuração **Padrão do toque de atendimento** para o padrão que foi atribuído pela empresa telefônica ao seu número de fax como, por exemplo, toques duplos ou toques triplos.
Para obter informações sobre a alteração dessa configuração, consulte [Alterar o padrão de toque de atendimento \(toque diferenciado\)](#).

Nota Seu HP all-in-one é configurado na fábrica para atender a todos os padrões de toque. Se o padrão de toque correto atribuído pela empresa telefônica ao seu número de fax não for configurado, seu HP all-in-one poderá atender tanto às chamadas de voz quanto às de fax, ou poderá não atender nenhuma.

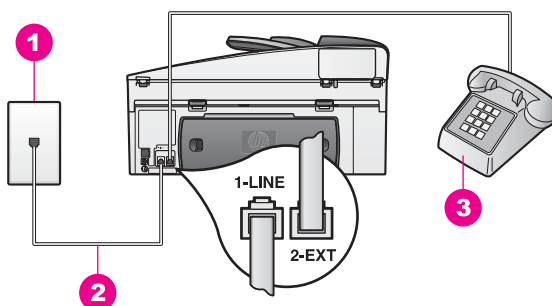
- 4 (Opcional) Altere a configuração **Toques para Atender** para um ou dois toques. Para obter informações sobre a alteração dessa configuração, consulte [Configurar o número de toques antes de atender](#).
- 5 Execute um teste do fax. Para obter informações, consulte [Como testar a configuração do fax](#).

Seu HP all-in-one atenderá automaticamente as chamadas recebidas que tiverem o padrão de toques selecionado (configuração **Padrão do toque de atendimento**) e depois do número de toques selecionado (configuração **Toques para atender**).

Então, ele iniciará a emissão dos tons de recepção para a máquina de fax remetente e recebe o fax.

Caso E: Linha compartilhada de voz/fax

Se as chamadas de voz e de fax forem recebidas no mesmo número de telefone e não houver nenhum outro equipamento de escritório (correio de voz) nesta linha telefônica, conecte seu HP all-in-one conforme descrito nesta seção.



Visão da parte traseira do HP all-in-one

1	Tomada de telefone na parede
2	Cabo telefônico fornecido com o HP all-in-one conectado à porta "1-LINE"
3	Telefone opcional para o HP all-in-one

Para configurar o HP all-in-one com uma linha compartilhada de voz/fax

- 1 Usando o cabo telefônico fornecido na caixa do seu HP all-in-one, conecte uma extremidade à tomada de telefone na parede e, então, conecte a outra extremidade à porta etiquetada como "1-LINE" na parte traseira do HP all-in-one.



Cuidado Se não utilizar o cabo fornecido para conectar a tomada na parede ao seu HP all-in-one, você poderá não conseguir enviar e receber fax. Esse cabo telefônico especial, é diferente dos outros cabos que talvez você já tenha na sua casa ou escritório. Se o cabo telefônico fornecido for muito curto, consulte [O cabo telefônico que acompanha o meu HP all-in-one não é comprido o suficiente](#) para obter informações sobre como aumentar a sua extensão.

- 2 Execute as seguintes etapas, dependendo do seu sistema telefônico:
 - Se você tem um tipo de sistema telefônico paralelo, remova o plugue branco da porta etiquetada "2-EXT" na parte traseira do seu HP all-in-one, e depois conecte um telefone nesta porta.
 - Se você tiver um tipo de sistema telefônico serial, conecte o seu telefone diretamente à tomada de telefone na parede.
- 3 Agora você precisa decidir como deseja que o HP all-in-one atenda as chamadas, automaticamente ou manualmente:
 - Se você configurar o HP all-in-one para atender as chamadas automaticamente, ele atenderá todas as chamadas recebidas e também os faxes. Seu HP all-in-one não estará apto a distinguir entre chamadas de fax

e voz neste caso; se você suspeitar que uma chamada de voz está sendo recebida, você terá que atendê-la antes do HP all-in-one atender.

Para atender as chamadas de fax automaticamente, pressione o botão **Resposta Automática** até acender a luz.

- Se você configurar o HP all-in-one para atender os faxes manualmente, você deverá estar disponível para atender pessoalmente as chamadas de entrada de fax ou o HP all-in-one não poderá receber faxes.

Para atender as chamadas de fax manualmente, pressione o botão **Resposta Automática** até apagar a luz.

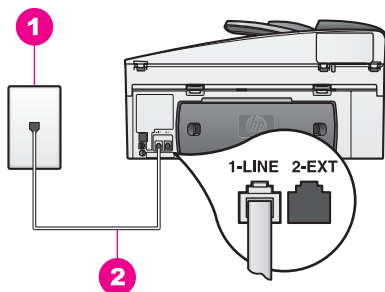
- 4 Execute um teste do fax. Para obter informações, consulte [Como testar a configuração do fax](#).

Se retirar o fone do gancho antes do HP all-in-one e ouvir os tons de fax da máquina remetente, você precisará atender a chamada de fax manualmente. Para obter informações, consulte [Receba um fax manualmente](#).

Caso F: Linha compartilhada voz/fax com correio de VOZ

Se você receber as chamadas de voz e de fax no mesmo número de telefone e também assinar um serviço de correio de voz da sua empresa telefônica, conecte o seu HP all-in-one como descrito nesta seção.

Nota Você não poderá receber faxes automaticamente se tiver um serviço de correio de voz no mesmo número de telefone usado para chamadas de fax. É necessário receber os faxes manualmente; ou seja, você deverá estar disponível para atender pessoalmente às chamadas de fax recebidas. Se, em vez disso, quiser receber faxes automaticamente, entre em contato com a empresa telefônica para assinar um serviço de toque diferenciado ou obtenha uma linha telefônica separada para envio e recebimento de fax.



Visão da parte traseira do HP all-in-one

1	Tomada de telefone na parede
2	Cabo telefônico fornecido com o HP all-in-one conectado à porta "1-LINE"

Para configurar o HP all-in-one com o correio de voz

- 1 Usando o cabo telefônico fornecido na caixa do seu HP all-in-one, conecte uma extremidade à tomada de telefone na parede e, então, conecte a outra extremidade à porta etiquetada como "1-LINE" na parte traseira do HP all-in-one.



Cuidado Se não utilizar o cabo fornecido para conectar a tomada na parede ao seu HP all-in-one, você poderá não conseguir enviar e receber fax. Esse cabo telefônico especial, é diferente dos outros cabos que talvez você já tenha na sua casa ou escritório. Se o cabo telefônico fornecido for muito curto, consulte [O cabo telefônico que acompanha o meu HP all-in-one não é comprido o suficiente para obter informações sobre como aumentar a sua extensão.](#)

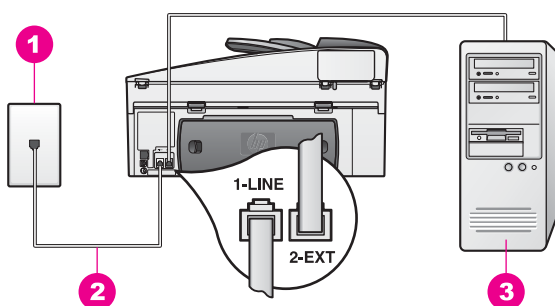
- 2 Configure o HP all-in-one para atender manualmente as chamadas recebidas. Pressione o botão **Resposta Automática** até apagar a luz.
- 3 Execute um teste do fax. Para obter informações, consulte [Como testar a configuração do fax.](#)

Você deve estar disponível para atender pessoalmente às chamadas de faxes recebidas ou seu HP all-in-one não poderá receber faxes. Para obter informações sobre como receber faxes manualmente, consulte [Receba um fax manualmente.](#)

Caso G: Linha de fax compartilhada com o modem do PC (não recebe chamadas de voz)

Se tiver uma linha de fax na qual você não recebe chamadas de voz, e tiver também um modem para PC conectado a esta linha telefônica, conecte o seu HP all-in-one conforme descrito nesta seção.

Como o seu modem para PC compartilha o HP all-in-one, você não poderá usar o modem para PC e o seu HP all-in-one simultaneamente. Por exemplo, você não pode usar o HP all-in-one para enviar e receber faxes quando utilizar o modem do PC para enviar e-mail ou acessar a Internet.



Visão da parte traseira do HP all-in-one

1	Tomada de telefone na parede
2	Cabo telefônico fornecido com o HP all-in-one conectado à porta "1-LINE"
3	Computador com modem

Para configurar o HP all-in-one com um modem do PC

- 1 Remova o plugue branco da porta etiquetada como “2-EXT” na parte traseira do HP all-in-one.
- 2 Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do seu computador (seu modem para PC) a uma tomada de telefone na parede. Desconecte o cabo da tomada de telefone na parede e encaixe-o na porta etiquetada como “2-EXT” na parte traseira do HP all-in-one.
- 3 Usando o cabo telefônico fornecido na caixa do seu HP all-in-one, conecte uma extremidade à tomada de telefone na parede e, então, conecte a outra extremidade à porta etiquetada como “1-LINE” na parte traseira do HP all-in-one.



Cuidado Se não utilizar o cabo fornecido para conectar a tomada na parede ao seu HP all-in-one, você poderá não conseguir enviar e receber fax. Esse cabo telefônico especial, é diferente dos outros cabos que talvez você já tenha na sua casa ou escritório. Se o cabo telefônico fornecido for muito curto, consulte [O cabo telefônico que acompanha o meu HP all-in-one não é comprido o suficiente](#) para obter informações sobre como aumentar a sua extensão.

- 4 Se o software do modem do PC estiver configurado para receber faxes automaticamente em seu computador, desative essa configuração.



Cuidado Se não desativar a configuração de recepção de fax em seu software do modem para PC, seu HP all-in-one não poderá receber faxes.

- 5 Configure o HP all-in-one para atender automaticamente as chamadas recebidas. Pressione o botão **Resposta Automática** até acender a luz.
- 6 (Opcional) Altere a configuração **Toques para Atender** para um ou dois toques. Para obter informações sobre a alteração dessa configuração, consulte [Configurar o número de toques antes de atender](#).
- 7 Execute um teste do fax. Para obter informações, consulte [Como testar a configuração do fax](#).

Quando o telefone toca, o HP all-in-one atenderá automaticamente depois do número de toques definido na configuração **Toques para atender**. Então, ele iniciará a emissão dos tons de recepção para a máquina de fax remetente e recebe o fax.

Caso H: Linha de voz/fax compartilhada com o modem do PC

Se as chamadas de voz e de fax forem recebidas no mesmo número de telefone e não houver um modem para PC conectado a esta linha telefônica, conecte seu HP all-in-one conforme descrito nesta seção.

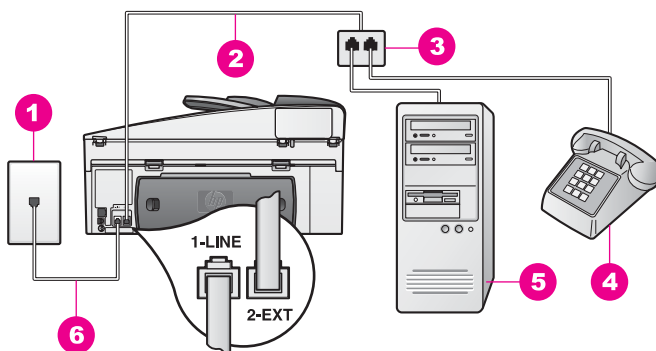
Como o seu modem para PC compartilha o HP all-in-one, você não poderá usar o modem para PC e o seu HP all-in-one simultaneamente. Por exemplo, você não pode usar o HP all-in-one para enviar e receber faxes quando utilizar o modem do PC para enviar e-mail ou acessar a Internet.

Há duas maneiras diferentes para configurar o HP all-in-one com o seu computador de acordo com o número de portas telefônicas que ele possui. Antes de iniciar, verifique se o seu computador tem uma ou duas portas:

- Se o seu computador tiver somente uma porta, consulte a próxima seção [Configurar o HP all-in-one para um computador com uma porta telefônica](#). Você precisa comprar um divisor paralelo para enviar e receber faxes com sucesso e usar o modem do seu PC. (Não use um divisor telefônico de 2-linhas ou um divisor serial). Você precisa também de três cabos telefônicos adicionais. Você pode comprar um divisor paralelo e cabos telefônicos adicionais, em uma loja de produtos eletrônicos que vende acessórios telefônicos.
- Se o seu computador tem duas portas telefônicas, consulte [Configurar o HP all-in-one para um computador com duas portas telefônicas](#).

Configurar o HP all-in-one para um computador com uma porta telefônica

Essa seção descreve como configurar o HP all-in-one com um modem do PC se o seu computador tiver somente uma porta telefônica.



Visão da parte traseira do HP all-in-one

1	Tomada de telefone na parede
2	Cabo telefônico conectado à porta "2-EXT"
3	Divisor paralelo
4	Telefone
5	Computador com modem
6	Cabo telefônico fornecido com o HP all-in-one conectado à porta "1-LINE"

Para configurar o HP all-in-one em um computador com uma porta telefônica

- 1 Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do seu computador (seu modem para PC) a uma tomada de telefone na parede. Desconecte o cabo da tomada de telefone na parede e plugue no divisor paralelo ao lado com duas portas telefônicas.
- 2 Usando o cabo telefônico fornecido na caixa do seu HP all-in-one, conecte uma extremidade à tomada de telefone na parede e, então, conecte a outra extremidade à porta etiquetada como "1-LINE" na parte traseira do HP all-in-one.



Cuidado Se não utilizar o cabo fornecido para conectar a tomada na parede ao seu HP all-in-one, você poderá não conseguir enviar e receber

fax. Esse cabo telefônico especial, é diferente dos outros cabos que talvez você já tenha na sua casa ou escritório. Se o cabo telefônico fornecido for muito curto, consulte [O cabo telefônico que acompanha o meu HP all-in-one não é comprido o suficiente](#) para obter informações sobre como aumentar a sua extensão.

- 3 Remova o plugue branco da porta etiquetada como "2-EXT" na parte traseira do HP all-in-one.
- 4 Usando um outro cabo telefônico, conecte uma extremidade na porta etiquetada "2-EXT" na parte traseira do HP all-in-one. Conecte a outra extremidade do cabo telefônico no divisor paralelo ao lado com a porta telefônica individual.
- 5 Se o software do modem do PC estiver configurado para receber faxes automaticamente em seu computador, desative essa configuração.



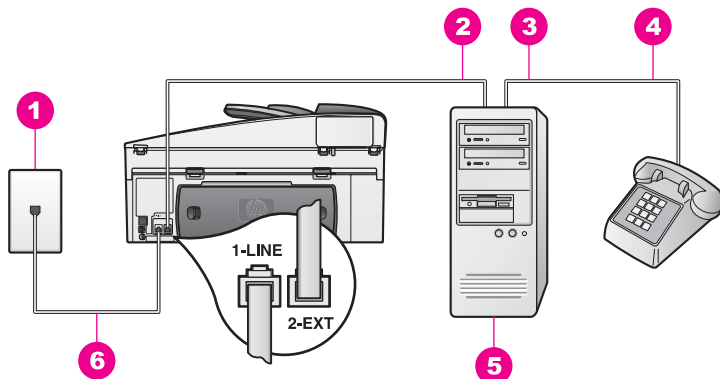
Cuidado Se não desativar a configuração de recepção de fax em seu software do modem para PC, seu HP all-in-one não poderá receber faxes.

- 6 (Opcional) Conecte um telefone na outra porta telefônica aberta no divisor paralelo.
- 7 Agora você precisa decidir como deseja que o HP all-in-one atenda as chamadas, automaticamente ou manualmente:
 - Se você configurar o HP all-in-one para atender as chamadas automaticamente, ele atenderá todas as chamadas recebidas e também os faxes. Seu HP all-in-one não estará apto a distinguir entre chamadas de fax e voz neste caso; se você suspeitar que uma chamada de voz está sendo recebida, você terá que atendê-la antes do HP all-in-one atender. Para atender as chamadas de fax automaticamente, pressione o botão **Resposta Automática** até acender a luz.
 - Se você configurar o HP all-in-one para atender os faxes manualmente, você deverá estar disponível para atender pessoalmente as chamadas de entrada de fax ou o HP all-in-one não poderá receber faxes. Para atender as chamadas de fax manualmente, pressione o botão **Resposta Automática** até apagar a luz.
- 8 Execute um teste do fax. Para obter informações, consulte [Como testar a configuração do fax](#).

Se retirar o fone do gancho antes do HP all-in-one e ouvir os tons de fax da máquina remetente, você precisará atender a chamada de fax manualmente. Para obter informações, consulte [Receba um fax manualmente](#).

Configurar o HP all-in-one para um computador com duas portas telefônicas

Essa seção descreve como configurar o HP all-in-one com um modem do PC se o seu computador tiver duas portas telefônicas.



Visão da parte traseira do HP all-in-one

1	Tomada de telefone na parede
2	Porta telefônica de "Entrada" (IN) no seu computador
3	Porta telefônica de "Saída" (OUT) no seu computador
4	Telefone
5	Computador com modem
6	Cabo telefônico fornecido com o HP all-in-one conectado à porta "1-LINE"

Para configurar o HP all-in-one para um computador com duas portas telefônicas

- 1 Remova o plugue branco da porta etiquetada como "2-EXT" na parte traseira do HP all-in-one.
- 2 Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do seu computador (seu modem para PC) a uma tomada de telefone na parede. Desconecte o cabo da tomada de telefone na parede e encaixe-o na porta etiquetada como "2-EXT" na parte traseira do HP all-in-one.
- 3 Conecte um telefone à porta "saída" na parte traseira do seu modem para PC.
- 4 Usando o cabo telefônico fornecido na caixa do seu HP all-in-one, conecte uma extremidade à tomada de telefone na parede e, então, conecte a outra extremidade à porta etiquetada como "1-LINE" na parte traseira do HP all-in-one.



Cuidado Se não utilizar o cabo fornecido para conectar a tomada na parede ao seu HP all-in-one, você poderá não conseguir enviar e receber fax. Esse cabo telefônico especial, é diferente dos outros cabos que talvez você já tenha na sua casa ou escritório. Se o cabo telefônico fornecido for muito curto, consulte [O cabo telefônico que acompanha o meu HP all-in-one não é comprido o suficiente](#) para obter informações sobre como aumentar a sua extensão.

- 5 Se o software do modem do PC estiver configurado para receber faxes automaticamente em seu computador, desative essa configuração.



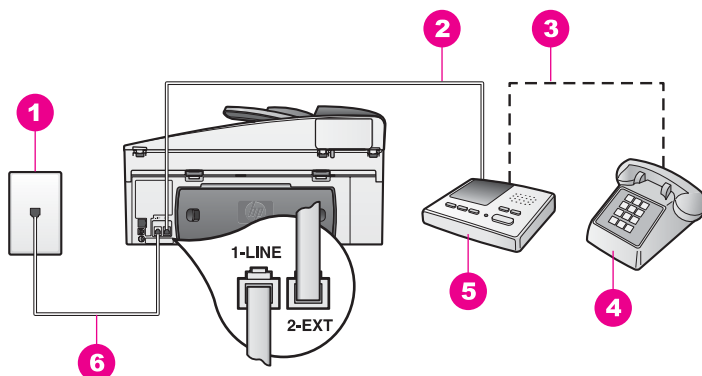
Cuidado Se não desativar a configuração de recepção de fax em seu software do modem para PC, seu HP all-in-one não poderá receber faxes.

- 6 Agora você precisa decidir como deseja que o HP all-in-one atenda as chamadas, automaticamente ou manualmente:
 - Se você configurar o HP all-in-one para atender as chamadas automaticamente, ele atenderá todas as chamadas recebidas e também os faxes. Seu HP all-in-one não estará apto a distinguir entre chamadas de fax e voz neste caso; se você suspeitar que uma chamada de voz está sendo recebida, você terá que atendê-la antes do HP all-in-one atender. Para atender as chamadas de fax automaticamente, pressione o botão **Resposta Automática** até acender a luz.
 - Se você configurar o HP all-in-one para atender os faxes manualmente, você deverá estar disponível para atender pessoalmente as chamadas de entrada de fax ou o HP all-in-one não poderá receber faxes. Para atender as chamadas de fax manualmente, pressione o botão **Resposta Automática** até apagar a luz.
- 7 Execute um teste do fax. Para obter informações, consulte [Como testar a configuração do fax](#).

Se retirar o fone do gancho antes do HP all-in-one e ouvir os tons de fax da máquina remetente, você precisará atender a chamada de fax manualmente. Para obter informações, consulte [Receba um fax manualmente](#).

Caso I: Linha compartilhada de voz/fax com secretária eletrônica

Se você receber ambas as chamadas de voz e de fax no mesmo número de telefone e também tiver uma secretária eletrônica que atenda chamadas de voz neste mesmo número, conecte o seu HP all-in-one como descrito nesta seção.



Visão da parte traseira do HP all-in-one

1	Tomada de telefone na parede
2	Porta de "Entrada" na secretária eletrônica
3	Porta de "Saída" na secretária eletrônica
4	Telefone (opcional)
5	Secretária eletrônica
6	Cabo telefônico fornecido com o HP all-in-one conectado à porta "1-LINE"

Para configurar o HP all-in-one com uma linha compartilhada de voz/fax com a secretária eletrônica

- 1 Remova o plugue branco da porta etiquetada como "2-EXT" na parte traseira do HP all-in-one.
- 2 Desconecte sua secretária eletrônica da tomada de telefone na parede e conecte-a à porta etiquetada como "2-EXT" na parte traseira do seu HP all-in-one.

Nota Se você não conectar sua secretária eletrônica diretamente ao seu HP all-in-one, os tons de fax a partir da máquina de fax remetente podem ser gravados na sua secretária eletrônica e é possível que você não receba faxes no seu HP all-in-one.

- 3 Usando o cabo telefônico fornecido na caixa do seu HP all-in-one, conecte uma extremidade à tomada de telefone na parede e, então, conecte a outra extremidade à porta etiquetada como "1-LINE" na parte traseira do HP all-in-one.



Cuidado Se não utilizar o cabo fornecido para conectar a tomada na parede ao seu HP all-in-one, você poderá não conseguir enviar e receber fax. Esse cabo telefônico especial, é diferente dos outros cabos que talvez você já tenha na sua casa ou escritório. Se o cabo telefônico fornecido for muito curto, consulte [O cabo telefônico que acompanha o meu HP all-in-one não é comprido o suficiente para obter informações sobre como aumentar a sua extensão.](#)

- 4 (Opcional) Se a sua secretária eletrônica não possuir um fone embutido, para sua conveniência, conecte um fone na parte traseira da sua secretária eletrônica à porta "saída" (OUT).
- 5 Configure o HP all-in-one para atender automaticamente as chamadas recebidas. Pressione o botão **Resposta Automática** até acender a luz.

- 6 Configure sua secretária eletrônica para atender após quatro toques ou menos.
- 7 Altere a configuração **Toques para Atender** no seu HP all-in-one para seis toques.
Para obter informações sobre a alteração dessa configuração, consulte [Configurar o número de toques antes de atender](#).
- 8 Execute um teste do fax. Para obter informações, consulte [Como testar a configuração do fax](#).

Quando o telefone toca, sua secretária eletrônica atenderá após o número de toques configurado e, então, reproduzirá sua mensagem. O HP all-in-one monitora a chamada durante este período, “ouvindo” os tons de fax. Se os tons de fax recebidos forem detectados, o HP all-in-one emitirá tons de recepção de fax e receberá o fax; se não houver tons de fax, o HP all-in-one pára de monitorar a linha e sua secretária eletrônica pode gravar uma mensagem de voz.

Caso J: Linha compartilhada de voz/fax com o modem do PC e a secretária eletrônica

Se as chamadas de voz e de fax forem recebidas no mesmo número de telefone e não houver um modem para PC e uma secretária eletrônica conectados a esta linha telefônica, conecte seu HP all-in-one conforme descrito nesta seção.

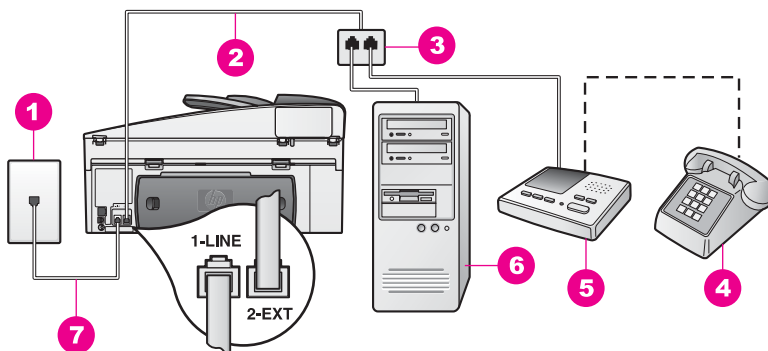
Como o seu modem para PC compartilha o HP all-in-one, você não poderá usar o modem para PC e o seu HP all-in-one simultaneamente. Por exemplo, você não pode usar o HP all-in-one para enviar e receber faxes quando utilizar o modem do PC para enviar e-mail ou acessar a Internet.

Há duas maneiras diferentes para configurar o HP all-in-one com o seu computador de acordo com o número de portas telefônicas que ele possui. Antes de iniciar, verifique se o seu computador tem uma ou duas portas:

- Se o seu computador tem somente uma porta de telefone, consulte a próxima seção [Configurar o HP all-in-one para um computador com uma porta telefônica](#). Você precisa comprar um divisor paralelo para enviar e receber faxes com sucesso e usar o modem do seu PC. (Não use um divisor telefônico de 2-linhas ou um divisor serial). Você precisa também de três cabos telefônicos adicionais. Você pode comprar um divisor paralelo e cabos telefônicos adicionais, em uma loja de produtos eletrônicos.
- Se o seu computador tem duas portas telefônicas, consulte [Configurar o HP all-in-one para um computador com duas portas telefônicas](#).

Configurar o HP all-in-one para um computador com uma porta telefônica

Essa seção descreve como configurar o HP all-in-one com um modem do PC se o seu computador tiver somente uma porta telefônica.



Visão da parte traseira do HP all-in-one

1	Tomada de telefone na parede
2	Cabo telefônico conectado à porta "2-EXT"
3	Divisor paralelo
4	Telefone (opcional)
5	Secretária eletrônica
6	Computador com modem
7	Cabo telefônico fornecido com o HP all-in-one conectado à porta "1-LINE"

Para configurar o HP all-in-one para um computador com uma porta telefônica

- 1 Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do seu computador (seu modem para PC) a uma tomada de telefone na parede. Desconecte o cabo da tomada de telefone na parede e plugue no divisor paralelo ao lado com duas portas telefônicas.
- 2 Usando o cabo telefônico fornecido na caixa do seu HP all-in-one, conecte uma extremidade à tomada de telefone na parede e, então, conecte a outra extremidade à porta etiquetada como "1-LINE" na parte traseira do HP all-in-one.



Cuidado Se não utilizar o cabo fornecido para conectar a tomada na parede ao seu HP all-in-one, você poderá não conseguir enviar e receber fax. Esse cabo telefônico especial, é diferente dos outros cabos que talvez você já tenha na sua casa ou escritório. Se o cabo telefônico fornecido for muito curto, consulte [O cabo telefônico que acompanha o meu HP all-in-one não é comprido o suficiente para obter informações sobre como aumentar a sua extensão.](#)

- 3 Remova o plugue branco da porta etiquetada como "2-EXT" na parte traseira do HP all-in-one.
- 4 Usando um outro cabo telefônico, conecte uma extremidade na porta etiquetada "2-EXT" na parte traseira do HP all-in-one. Conecte a outra extremidade do cabo telefônico no divisor paralelo ao lado com a porta telefônica individual.
- 5 Desconecte a sua secretária eletrônica da tomada de telefone na parede e plugue no divisor paralelo ao lado com duas portas telefônicas.

Nota Se você não conectar sua secretária eletrônica dessa forma, os tons de fax a partir da máquina de fax remetente podem ser gravados na sua

secretária eletrônica e pode ser que você não receba faxes com o seu HP all-in-one.

- 6 (Opcional) Se a sua secretária eletrônica não possuir um fone embutido, para sua conveniência, conecte um fone na parte traseira da sua secretária eletrônica à porta “saída” (OUT).
- 7 Se o software do modem do PC estiver configurado para receber faxes automaticamente em seu computador, desative essa configuração.



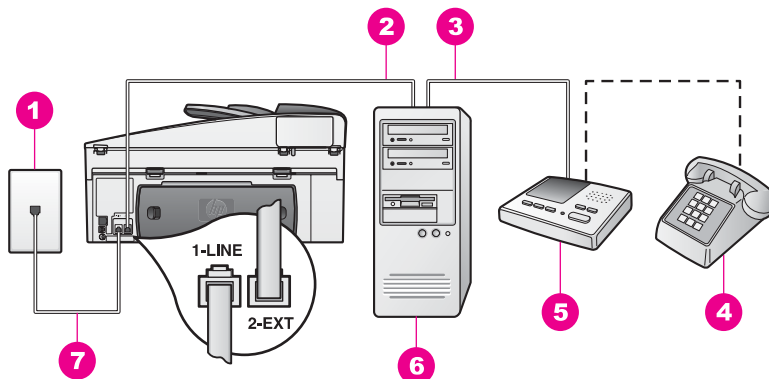
Cuidado Se não desativar a configuração de recepção de fax em seu software do modem para PC, seu HP all-in-one não poderá receber faxes.

- 8 Configure o HP all-in-one para atender automaticamente as chamadas recebidas. Pressione o botão **Resposta Automática** até acender a luz.
- 9 Configure sua secretária eletrônica para atender após quatro toques ou menos.
- 10 Altere a configuração **Toques para Atender** no seu HP all-in-one para seis toques.
Para obter informações sobre a alteração dessa configuração, consulte [Configurar o número de toques antes de atender](#).
- 11 Execute um teste do fax. Para obter informações, consulte [Como testar a configuração do fax](#).

Quando o telefone toca, sua secretária eletrônica atenderá após o número de toques configurado e, então, reproduzirá sua mensagem. O HP all-in-one monitora a chamada durante este período, “ouvindo” os tons de fax. Se os tons de fax recebidos forem detectados, o HP all-in-one emitirá tons de recepção de fax e receberá o fax; se não houver tons de fax, o HP all-in-one pára de monitorar a linha e sua secretária eletrônica pode gravar uma mensagem de voz.

Configurar o HP all-in-one para um computador com duas portas telefônicas

Essa seção descreve como configurar o HP all-in-one com um modem do PC se o seu computador tiver duas portas telefônicas.



Visão da parte traseira do HP all-in-one

1	Tomada de telefone na parede
2	Porta telefônica de "Entrada" (IN) no seu computador
3	Porta telefônica de "Saída" (OUT) no seu computador
4	Telefone
5	Secretária eletrônica
6	Computador com modem
7	Cabo telefônico fornecido com o HP all-in-one conectado à porta "1-LINE"

Para configurar o HP all-in-one para um computador com duas portas telefônicas

- 1 Remova o plugue branco da porta etiquetada como "2-EXT" na parte traseira do HP all-in-one.
- 2 Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do seu computador (seu modem para PC) a uma tomada de telefone na parede. Desconecte o cabo da tomada de telefone na parede e encaixe-o na porta etiquetada como "2-EXT" na parte traseira do HP all-in-one.
- 3 Desconecte sua secretária eletrônica da tomada de telefone na parede e conecte-a à porta "saída" na parte traseira do seu modem para PC. Isso permite uma conexão direta entre o HP all-in-one e sua secretária eletrônica, mesmo se o modem para PC estiver conectado primeiro na linha.

Nota Se você não conectar sua secretária eletrônica dessa forma, os tons de fax a partir da máquina de fax remetente podem ser gravados na sua secretária eletrônica e pode ser que você não receba faxes com o seu HP all-in-one.

- 4 Usando o cabo telefônico fornecido na caixa do seu HP all-in-one, conecte uma extremidade à tomada de telefone na parede e, então, conecte a outra extremidade à porta etiquetada como "1-LINE" na parte traseira do HP all-in-one.



Cuidado Se não utilizar o cabo fornecido para conectar a tomada na parede ao seu HP all-in-one, você poderá não conseguir enviar e receber fax. Esse cabo telefônico especial, é diferente dos outros cabos que talvez você já tenha na sua casa ou escritório. Se o cabo telefônico fornecido for muito curto, consulte [O cabo telefônico que acompanha o](#)

meu HP all-in-one não é comprido o suficiente para obter informações sobre como aumentar a sua extensão.

- 5 (Opcional) Se a sua secretária eletrônica não possuir um fone embutido, para sua conveniência, conecte um fone na parte traseira da sua secretária eletrônica à porta “saída” (OUT).
- 6 Se o software do modem do PC estiver configurado para receber faxes automaticamente em seu computador, desative essa configuração.



Cuidado Se não desativar a configuração de recepção de fax em seu software do modem para PC, seu HP all-in-one não poderá receber faxes.

- 7 Configure o HP all-in-one para atender automaticamente as chamadas recebidas. Pressione o botão **Resposta Automática** até acender a luz.
- 8 Configure sua secretária eletrônica para atender após quatro toques ou menos.
- 9 Altere a configuração **Toques para Atender** no seu HP all-in-one para seis toques.
Para obter informações sobre a alteração dessa configuração, consulte [Configurar o número de toques antes de atender](#).
- 10 Execute um teste do fax. Para obter informações, consulte [Como testar a configuração do fax](#).

Quando o telefone toca, sua secretária eletrônica atenderá após o número de toques configurado e, então, reproduzirá sua mensagem. O HP all-in-one monitora a chamada durante este período, “ouvindo” os tons de fax. Se os tons de fax recebidos forem detectados, o HP all-in-one emitirá tons de recepção de fax e receberá o fax; se não houver tons de fax, o HP all-in-one pára de monitorar a linha e sua secretária eletrônica pode gravar uma mensagem de voz.

Caso K: Linha compartilhada de voz/fax com o modem do PC e o correio de voz

Se você recebe chamadas de voz e de fax no mesmo número de telefone, use um modem para PC na mesma linha telefônica e também assine um serviço de correio de voz de sua empresa telefônica, conecte seu HP all-in-one como descrito nesta seção.

Nota Você não poderá receber faxes automaticamente se tiver um serviço de correio de voz no mesmo número de telefone usado para chamadas de fax. É necessário receber os faxes manualmente; ou seja, você deverá estar disponível para atender pessoalmente às chamadas de fax recebidas. Se, em vez disso, quiser receber faxes automaticamente, entre em contato com a empresa telefônica para assinar um serviço de toque diferenciado ou obtenha uma linha telefônica separada para envio e recebimento de fax.

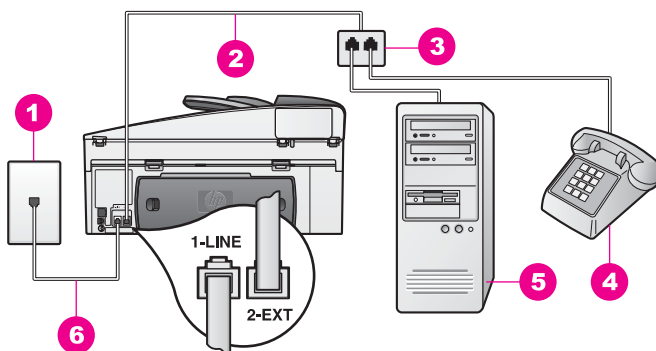
Como o seu modem para PC compartilha o HP all-in-one, você não poderá usar o modem para PC e o seu HP all-in-one simultaneamente. Por exemplo, você não pode usar o HP all-in-one para enviar e receber faxes quando utilizar o modem do PC para enviar e-mail ou acessar a Internet.

Há duas maneiras diferentes para configurar o HP all-in-one com o seu computador de acordo com o número de portas telefônicas que ele possui. Antes de iniciar, verifique se o seu computador tem uma ou duas portas:

- Se o seu computador tem somente uma porta de telefone, consulte a próxima seção [Configurar o HP all-in-one para um computador com uma porta telefônica](#). Você precisa comprar um divisor paralelo para enviar e receber faxes com sucesso e usar o modem do seu PC. (Não use um divisor telefônico de 2-linhas ou um divisor serial). Você precisa também de três cabos telefônicos adicionais. Você pode comprar um divisor paralelo e cabos telefônicos adicionais, em uma loja de produtos eletrônicos.
- Se o seu computador tem duas portas telefônicas, consulte [Configurar o HP all-in-one para um computador com duas portas telefônicas](#).

Configurar o HP all-in-one para um computador com uma porta telefônica

Essa seção descreve como configurar o HP all-in-one com um modem do PC se o seu computador tiver somente uma porta telefônica.



Visão da parte traseira do HP all-in-one

1	Tomada de telefone na parede
2	Cabo telefônico conectado à porta "2-EXT"
3	Divisor paralelo
4	Telefone
5	Computador com modem
6	Cabo telefônico fornecido com o HP all-in-one conectado à porta "1-LINE"

Para configurar o HP all-in-one para um computador com uma porta telefônica

- 1 Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do seu computador (seu modem para PC) a uma tomada de telefone na parede. Desconecte o cabo da tomada de telefone na parede e plugue no divisor paralelo ao lado com duas portas telefônicas.
- 2 Usando um outro cabo telefônico, conecte uma extremidade na porta etiquetada "2-EXT" na parte traseira do HP all-in-one. Conecte a outra extremidade do cabo telefônico no divisor paralelo ao lado com a porta telefônica individual.

- 3 Usando o cabo telefônico fornecido na caixa do seu HP all-in-one, conecte uma extremidade à tomada de telefone na parede e, então, conecte a outra extremidade à porta etiquetada como “1-LINE” na parte traseira do HP all-in-one.



Cuidado Se não utilizar o cabo fornecido para conectar a tomada na parede ao seu HP all-in-one, você poderá não conseguir enviar e receber fax. Esse cabo telefônico especial, é diferente dos outros cabos que talvez você já tenha na sua casa ou escritório. Se o cabo telefônico fornecido for muito curto, consulte [O cabo telefônico que acompanha o meu HP all-in-one não é comprido o suficiente](#) para obter informações sobre como aumentar a sua extensão.

- 4 Remova o plugue branco da porta etiquetada como “2-EXT” na parte traseira do HP all-in-one.
- 5 Se o software do modem do PC estiver configurado para receber faxes automaticamente em seu computador, desative essa configuração.

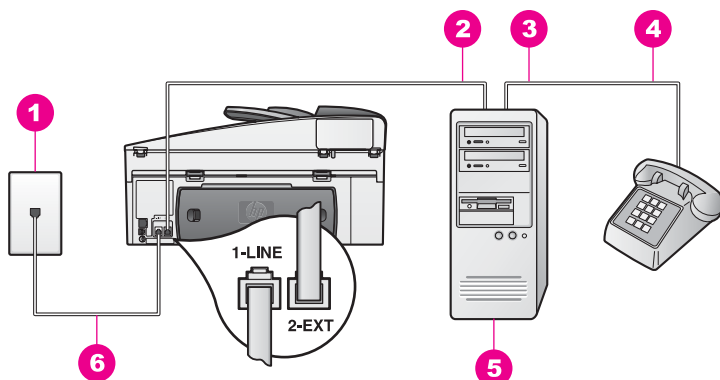


Cuidado Se não desativar a configuração de recepção de fax em seu software do modem para PC, seu HP all-in-one não poderá receber faxes.

- 6 (Opcional) Conecte um telefone na outra porta telefônica aberta no divisor paralelo.
- 7 Configure o HP all-in-one para atender manualmente as chamadas recebidas. Pressione o botão **Resposta Automática** até apagar a luz.
- 8 Execute um teste do fax. Para obter informações, consulte [Como testar a configuração do fax](#).

Você deve estar disponível para atender pessoalmente às chamadas de faxes recebidas ou seu HP all-in-one não poderá receber faxes. Para obter informações sobre como receber faxes manualmente, consulte [Receba um fax manualmente](#).

Configurar o HP all-in-one para um computador com duas portas telefônicas



Visão da parte traseira do HP all-in-one

1	Tomada de telefone na parede
2	Porta telefônica de "Entrada" (IN) no seu computador
3	Porta telefônica de "Saída" (OUT) no seu computador
4	Telefone
5	Computador com modem
6	Cabo telefônico fornecido com o HP all-in-one conectado à porta "1-LINE"

Para configurar o HP all-in-one para um computador com duas portas telefônicas

- 1 Remova o plugue branco da porta etiquetada como "2-EXT" na parte traseira do HP all-in-one.
- 2 Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do seu computador (seu modem para PC) a uma tomada de telefone na parede. Desconecte o cabo da tomada de telefone na parede e encaixe-o na porta etiquetada como "2-EXT" na parte traseira do HP all-in-one.
- 3 Conecte um telefone à porta "saída" na parte traseira do seu modem para PC.
- 4 Usando o cabo telefônico fornecido na caixa do seu HP all-in-one, conecte uma extremidade à tomada de telefone na parede e, então, conecte a outra extremidade à porta etiquetada como "1-LINE" na parte traseira do HP all-in-one.



Cuidado Se não utilizar o cabo fornecido para conectar a tomada na parede ao seu HP all-in-one, você poderá não conseguir enviar e receber fax. Esse cabo telefônico especial, é diferente dos outros cabos que talvez você já tenha na sua casa ou escritório. Se o cabo telefônico fornecido for muito curto, consulte [O cabo telefônico que acompanha o meu HP all-in-one não é comprido o suficiente](#) para obter informações sobre como aumentar a sua extensão.

- 5 Se o software do modem do PC estiver configurado para receber faxes automaticamente em seu computador, desative essa configuração.



Cuidado Se não desativar a configuração de recepção de fax em seu software do modem, seu HP all-in-one não poderá receber faxes.

- 6 Configure o HP all-in-one para atender manualmente as chamadas recebidas. Pressione o botão **Resposta Automática** até apagar a luz.
- 7 Execute um teste do fax. Para obter mais informações, consulte a próxima seção [Como testar a configuração do fax](#).

Você deve estar disponível para atender pessoalmente às chamadas de faxes recebidas ou seu HP all-in-one não poderá receber faxes. Para obter informações sobre como receber faxes manualmente, consulte [Receba um fax manualmente](#).

Como testar a configuração do fax

É possível testar a configuração do fax para saber o status do HP all-in-one e verificar se está configurado adequadamente para enviar e receber faxes. Faça esse teste depois de terminar de configurar o HP all-in-one para o envio e recebimento de faxes. O teste executa o seguinte procedimento:

- Verifica o hardware do fax
- Verifica se o cabo telefônico está conectado na porta correta
- Verifica se há tom de discagem
- Verifica se há uma linha telefônica ativa
- Verifica o status da conexão da sua linha telefônica

O HP all-in-one imprime um relatório com os resultados do teste. Se ocorrer um erro durante o teste, procure no relatório as informações que o ajudarão a corrigir o problema e execute o teste novamente.

Para testar a configuração do fax no painel de controle

- 1 Configure o HP all-in-one para enviar e receber faxes de acordo com as instruções de configuração nesse capítulo.
- 2 Verifique se você inseriu os cartuchos de impressão e carregou papel antes de iniciar o teste.
Para obter mais informações, consulte [Substituição dos cartuchos de impressão](#) e [Como carregar papel de tamanho grande](#).
- 3 Pressione **Configurar**.
- 4 Pressione **6** e, então, pressione **5**.
Será exibido o menu **Ferramentas** e será selecionada a opção **Executar teste do fax**.
O HP all-in-one exibe o status do teste no visor gráfico colorido e imprime um relatório.
- 5 Leia o relatório
 - Se o teste passar e ainda houver problemas de envio e recebimento de fax, verifique as configurações listadas no relatório para verificar se estão corretas. Uma configuração de fax em branco ou incorreta pode causar problemas de envio e recebimento de fax.
 - Se ocorrer um erro durante o teste, procure no relatório informações sobre como corrigir quaisquer problemas encontrados.
- 6 Depois de obter o relatório sobre o teste de fax do HP all-in-one, pressione **OK**.
Se for necessário, solucione quaisquer problemas encontrados e execute o teste novamente.
Para obter mais informações sobre como solucionar quaisquer problemas encontrados durante o teste, consulte [O teste de fax falhou](#).

11 Uso dos recursos de fax

Você pode usar o HP all-in-one para enviar e receber faxes, inclusive faxes coloridos. Você pode configurar discagens rápidas para enviar faxes de maneira rápida e fácil para números usados com frequência. No painel de controle, também é possível definir várias opções de fax, como resolução.

Conheça o **HP Diretor** que veio com o software **HP Image Zone** para tirar o máximo proveito de todos os seus recursos. Usando o **HP Diretor**, você pode enviar um fax do seu computador, incluir uma página de rosto gerada no computador e configurar discagens rápidas. Para obter mais informações, consulte a **Ajuda na tela do HP Image Zone**.

Para obter informações sobre acesso do **HP Diretor** e ajuda na tela, consulte [Utilize o HP Image Zone para fazer mais com o HP all-in-one](#).

Configure o HP all-in-one para receber faxes

É possível configurar o HP all-in-one para receber faxes de forma automática ou manual, dependendo da configuração do dispositivo da sua casa ou do escritório. Se você configurar o HP all-in-one para atender os faxes automaticamente, ele atenderá todas as chamadas de entrada e receberá os faxes. Se você configurar o HP all-in-one para atender os faxes manualmente, você deverá estar disponível para atender pessoalmente as chamadas de entrada de fax; do contrário, o HP all-in-one não poderá receber faxes. Para obter mais informações sobre como receber faxes manualmente, consulte [Receba um fax manualmente](#).

Em determinadas situações você pode querer receber faxes manualmente. Por exemplo, se você compartilhar uma linha entre o HP all-in-one e o telefone e não tiver um toque diferenciado ou uma secretária eletrônica, você deverá configurar o HP all-in-one para atender chamadas de fax manualmente. Se você é assinante de um serviço de correio de voz, você precisará também atender a chamadas de fax manualmente. Isso porque o HP all-in-one não conseguirá distinguir chamadas de fax e chamadas telefônicas.

Nota Para obter mais informações sobre configuração do equipamento do seu escritório com o HP all-in-one, consulte [Configuração do Fax](#).

Escolha o modo de atendimento recomendado para a configuração do

Consulte a tabela a seguir para determinar o modo de atendimento recomendado para o HP all-in-one com base na configuração da sua casa ou do escritório. Na primeira coluna da tabela, escolha o tipo de equipamento e serviços que se aplicam à configuração do escritório. Em seguida, procure a configuração adequada do modo de atendimento na segunda coluna. A terceira coluna descreve como o HP all-in-one atenderá as chamadas de entrada.

Após determinar a configuração adequada do modo de atendimento da sua casa ou do escritório, consulte [Configurar o modo de atendimento](#) para mais informações.

Equipamento/serviços que compartilham a linha de fax	Modo de atendimento recomendado.	Descrição
Nenhum. (Você possui uma linha telefônica individual na qual recebe somente fax).	Automático (A luz Resposta Automática está acesa)	O HP all-in-one atende automaticamente todas as chamadas usando a configuração de Toques para atender . Para mais informações sobre a configuração do número de toques, consulte Configurar o número de toques antes de atender .
Uma linha compartilhada para voz e fax, sem secretária eletrônica. (Você tem uma linha compartilhada, na qual recebe chamadas de voz e fax.)	Manual: (A luz Resposta Automática está apagada)	O HP all-in-one não atenderá as chamadas automaticamente. Você deverá receber todos os faxes manualmente pressionando Iniciar Fax Preto ou Iniciar Fax Colorido . Para obter informações sobre como receber faxes manualmente, consulte Receba um fax manualmente . Use esta configuração se a maioria das chamadas recebidas nesta linha telefônica forem chamadas de voz e se você receber fax raramente.
Serviço de correio de voz oferecido pela companhia telefônica.	Manual: (A luz Resposta Automática está apagada)	O HP all-in-one não atenderá as chamadas automaticamente. Você deverá receber todos os faxes manualmente pressionando Iniciar Fax Preto ou Iniciar Fax Colorido . Para obter informações sobre como receber faxes manualmente, consulte Receba um fax manualmente .
Uma secretária eletrônica e uma linha compartilhada para voz e fax.	Automático (A luz Resposta Automática está acesa)	A secretária eletrônica atende a chamada e o HP all-in-one monitora a linha. Se o HP all-in-one detectar sinais de fax, o HP all-in-one receberá o fax. Nota Esta é a configuração padrão recomendada se você tiver uma secretária eletrônica. Verifique se a secretária eletrônica está configurada adequadamente com o HP all-in-one. Para obter informações, consulte Configuração do Fax . Configurar o número de toques para atender o HP all-in-one e este, deverá ser maior do que o número de toques para atender da secretária eletrônica. A secretária eletrônica deverá atender a chamada antes do HP all-in-one. Para obter mais informações sobre como definir o número de toques para atender,

(continuação)

Equipamento/serviços que compartilham a linha de fax	Modo de atendimento recomendado.	Descrição
		consulte Configurar o número de toques antes de atender .
Serviço de toque diferenciado.	Automático (A luz Resposta Automática está acesa)	O HP all-in-one atende automaticamente todas as chamadas de entrada. Verifique se o padrão de toque definido pela companhia telefônica para a sua linha de fax corresponde ao Padrão de Toques de Atendimento definido para HP all-in-one. Para obter mais informações, consulte Alterar o padrão de toque de atendimento (toque diferenciado) .

Configurar o modo de atendimento

O modo de atendimento determina se o HP all-in-one atenderá as chamadas de entrada ou não. Se você configurar o HP all-in-one para atender os faxes automaticamente (a luz **Resposta Automática** estará acesa), ele atenderá todas as chamadas de entrada e receberá os faxes. Se você configurar o HP all-in-one para atender os faxes manualmente (a luz **Resposta Automática** estará apagada), deverá estar disponível para atender pessoalmente as chamadas de entrada de fax, ou o HP all-in-one não receberá faxes. Para obter mais informações sobre como receber faxes manualmente, consulte [Receba um fax manualmente](#).

Caso não saiba o modo de atendimento a ser usado, consulte [Escolha o modo de atendimento recomendado para a configuração do](#).

→ Pressione o botão **Resposta Automática** para configurar o modo de atendimento.

Quando a luz do **Resposta Automática** está acesa, o HP all-in-one atende as chamadas automaticamente. Quando a luz está apagada, o HP all-in-one não atende as chamadas.

Enviar um fax

Você pode enviar um fax de diversas maneiras. Usando o painel de controle, você pode enviar um fax em preto-e-branco ou colorido do HP all-in-one. Você também pode enviar um fax manualmente a partir de um telefone acoplado. Isto permite que você fale com um remetente antes de enviar o fax.

Você também pode configurar o HP all-in-one para enviar originais nos dois lados.

Se você envia faxes para os mesmos números freqüentemente, você pode configurar discagens rápidas e enviar faxes rapidamente utilizando o botão do **Discagem rápida** ou um botão com um só toque para discagem rápida. Verifique nesta seção, para obter mais informações sobre todas as maneiras de enviar faxes.

Envie um fax básico

Você pode enviar um fax básico ou de várias páginas usando o painel de controle.

Nota Se você precisar de confirmação impressa de que seus faxes foram enviados corretamente, ative a confirmação de fax **antes** de enviá-los. Para obter informações, consulte [Ativar confirmação de fax](#).

Dica Você também pode enviar um fax utilizando a discagem monitorada. Isto permite que você controle o ritmo de sua discagem. Este recurso é útil quando você deseja usar um cartão de chamadas para fins de cobrança e precisa responder aos prompts de tom enquanto disca. Para obter mais informações, consulte [Envie um fax usando a discagem monitorada](#).

1 Carregue seus originais na bandeja do alimentador de documentos voltados para cima com a parte superior da página à esquerda. Se você for enviar uma única página de fax, pode colocá-la sobre o vidro.

Nota Se você enviar várias páginas de fax, deve carregar o original na bandeja de alimentação automática de documento.

2 Digite o número de fax usando o teclado.

Dica Para inserir uma pausa no número do fax, pressione **Rediscagem/Pausa**.

3 Pressione **Iniciar Fax Preto**.

4 Se o seu original estiver carregado no vidro, pressione **1** para selecionar **Fax original do vidro do scanner**.

Dica Você também pode enviar um fax colorido, como uma foto, do HP all-in-one. Basta pressionar **Iniciar fax colorido** em vez de **Iniciar fax preto**.

Você sabia que pode enviar um fax do computador usando o **HP Diretor** que veio com o software **HP Image Zone**? Também é possível criar e anexar uma folha de rosto gerada pelo computador para enviar seu fax. É fácil. Para obter mais informações, consulte a **Ajuda na tela do HP Image Zone** fornecida com o software **HP Image Zone**.

Ativar confirmação de fax

Se você precisar de confirmação impressa de que seus faxes foram enviados corretamente, siga estas instruções para ativar a confirmação de fax **antes** de enviá-los.

A confirmação de fax padrão é **Cada erro**. Isso significa que o HP all-in-one imprime um relatório somente quando existe um problema de envio ou de recebimento de fax. Uma mensagem de confirmação indicando se o fax foi enviado com sucesso aparece rapidamente no visor gráfico colorido após cada transação. Para obter mais informações sobre impressão de relatórios, consulte [Como imprimir relatório](#).

1 Pressione **Configurar**.

2 Pressione **2** e, em seguida pressione **1**. Será exibido o menu **Imprimir relatório** e será selecionada a opção **Configuração do relatório de fax**.

3 Pressione **5** e, então, pressione **OK**.

Esse procedimento seleciona **Apenas envio**.

Sempre que você enviar um fax, o HP all-in-one imprimirá um relatório de confirmação para informá-lo se o fax foi enviado corretamente ou não.

Nota Se você selecionar **Apenas Envio**, não receberá um relatório impresso se há erros enquanto o HP all-in-one está recebendo faxes. Imprimir o **Registro de Fax** para visualizar qualquer erro de recebimento. Para mais informações sobre a impressão do **Registro de Fax**, consulte **Gerar relatórios manualmente**.

Enviar originais nos dois lados

Se você possui uma HP com acessório de impressão nos dois lados instalado, pode enviar originais nos dois lados. Para obter informações sobre como carregar papel nesse acessório, leia e siga as respectivas instruções.

Este recurso é apenas suportado para envio de faxes em preto-e-branco. Ele não está disponível se você estiver enviando faxes coloridos.

Dica Você também pode imprimir os faxes recebidos em ambos os lados da página. Para obter mais informações, consulte **Configure o HP all-in-one para imprimir faxes de face única ou nos dois lados**.

- 1 Carregue seus originais na bandeja do alimentador de documentos voltados para cima com a parte superior da página à esquerda.

Nota Os originais devem ser carregados na bandeja de alimentação de documentos; o vidro não suporta o envio de um fax original nos dois lados.

- 2 Digite o número de fax usando o teclado.

- 3 Na área do Fax, pressionar **Menu**, e depois pressionar **3**.

Será exibido o **Menu fax** e será selecionada a opção **Envio nos dois lados e em preto apenas**.

- 4 Selecione uma das seguintes opções:

- Se você quiser enviar originais de face única, pressione **1** para selecionar **Original de um só lado**.
- Se você quiser enviar originais nos dois lados e incluir uma página de rosto, pressione **2** para selecionar **Original nos dois lados com página de rosto**. Essa configuração digitaliza e envia somente a página de rosto, e depois ambos os lados das páginas restantes. Isso impede o envio acidental de uma página em branco quando você incluir uma página de rosto.
- Para enviar originais nos dois lados sem possuir uma página de rosto, pressione **3** para selecionar **Original nos dois lados**.

Essa configuração digitaliza e envia ambos os lados das páginas. Usar essa configuração se todos os originais possuem texto em ambos os lados.

Nota Se você selecionar **2** ou **3**, certifique-se que o original não é removido da área de saída antes da digitalização de ambos os lados. O HP all-in-one digitaliza a face do original, coloca na área de saída, e depois digitaliza o lado oposto. Após a digitalização de ambos os lados, você poderá remover os originais.

- 5 Pressione **Iniciar Fax Preto**.

Nota A opção selecionada aplica-se somente ao trabalho de fax atual. Se você quiser enviar todos os faxes posteriores usando essa mesma opção, mude o padrão. Para obter mais informações, consulte **Como configurar novo padrão**.

Envie um fax manualmente a partir de um telefone

Você pode fazer uma chamada telefônica e conversar o destinatário do fax antes de enviá-lo. Este método de envio de fax é chamado de envio manual. Enviar um fax manualmente é um processo prático quando você quer se certificar de que o destinatário está disponível para receber o fax antes do envio.

O telefone precisa estar conectado a porta "2-EXT" na parte traseira do HP all-in-one. Para obter informações sobre configuração do HP all-in-one com o telefone, consulte [Configuração do Fax](#).

- 1 Carregue seus originais na bandeja do alimentador de documentos voltados para cima com a parte superior da página à esquerda.
- 2 Disque o número usando o teclado do telefone que está conectado ao HP all-in-one.

Nota Use o teclado do telefone para discar o número. Não use o teclado do painel de controle do HP all-in-one.

- 3 Execute uma das seguintes ações:
 - Se após a discagem do número você ouvir um sinal de fax, pressione **Iniciar Fax Preto** ou **Iniciar Fax Colorido** dentro de três segundos para envio do fax.
 - Se o destinatário atender o telefone, você poderá conversar antes de enviar o fax. Quando estiver pronto para enviar o fax, pressione o botão **Iniciar fax preto** ou **Iniciar fax colorido** no painel de controle.

Enviar um fax usando a rediscagem

Você pode usar a rediscagem para enviar um fax ao número de fax discado por último.

- 1 Carregue seus originais na bandeja do alimentador de documentos voltados para cima com a parte superior da página à esquerda.
- 2 Pressione **Rediscagem/Pausa**.
O último número discado aparece no visor gráfico colorido.
- 3 Pressione **Iniciar fax preto** ou **Iniciar fax colorido**.

Enviar um fax utilizando discagens rápidas

Você pode enviar um fax rapidamente pressionando **Discagem Rápida** ou um toque no botão de discagem rápida no painel de controle.

Nota O botão de um toque para discagem rápida corresponde às cinco primeiras entradas de velocidade de discagem.

As entradas de discagem rápida só serão exibidas quando você configurá-las. Para obter mais informações, consulte [Configurar discagem rápida](#).

- 1 Carregue seus originais na bandeja do alimentador de documentos voltados para cima com a parte superior da página à esquerda.
- 2 Execute uma das seguintes ações:
 - Pressione **Discagem Rápida** até aparecer a entrada adequada da discagem rápida na linha superior do visor gráfico colorido. Você também pode

- percorrer as entradas da discagem rápida pressionando ▼ ou ▲. Depois que o relatório desejado for destacado, pressione **OK**.
- Pressione **Discagem Rápida** e pode informar o código de discagem rápida usando o teclado no painel de controle. Pressione **OK**.
 - Pressione o botão de um toque da discagem rápida. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Iniciar fax preto** ou **Iniciar fax colorido**.

Agendar um fax

Você pode agendar o envio de um fax preto e branco posteriormente no mesmo dia (por exemplo, quando a linha estiver desocupada ou no horário da tarifa telefônica reduzida). Quando agendar um fax, os originais devem ser carregados na bandeja de alimentação de documento e não no vidro. O HP all-in-one envia o seu fax automaticamente no horário especificado.

Você somente poderá agendar o envio de um fax por vez. Você continuará enviando faxes normalmente, mesmo com um fax agendado.

- 1 Carregue seus originais na bandeja do alimentador de documentos voltados para cima com a parte superior da página à esquerda.

Nota Carregue os originais na bandeja de alimentação de documentos e não no vidro. Esse recurso não é compatível se os originais forem carregados no vidro.

- 2 Na área da Cópia, pressione **Menu**.
Será exibido o **menu Configuração**.
- 3 Pressione **5** para selecionar **Enviar fax depois**.
- 4 Insira o horário de envio usando o teclado numérico, e depois pressione **OK**.
- 5 Insira o número do fax usando o teclado, pressione o botão de um toque para discagem rápida ou pressione **Discagem rápida** até aparecer a entrada adequada da discagem rápida.
- 6 Pressione **Iniciar Fax Preto**.

O HP all-in-one envia o fax no horário agendado. **Enviar fax depois** aparece no visor gráfico colorido junto do horário agendado.

Altere ou cancele um fax agendado

Você pode mudar o número, o horário ou cancelar um fax agendado. Após agendar um fax, o horário aparecerá no visor gráfico colorido.

- 1 Na área da Cópia, pressione **Menu**.
Será exibido o **menu Configuração**.
- 2 Pressione **5** para selecionar **Enviar fax depois**.
Se um fax foi agendado, o menu **Fax está agendado** é exibido.
- 3 Execute uma das seguintes ações:
 - Pressione **1** para cancelar o fax agendado.
Esta opção seleciona **Cancelar fax agendado**. O seu fax agendado foi cancelado.
 - Pressione **2** para mudar o horário ou o número.
Selecionar **Configurar novo horário para enviar o fax**.
- 4 Se você pressionar **2**, digitar o novo horário para envio e depois pressionar **OK**.
- 5 Digitar o novo número e depois pressionar **Iniciar fax preto**.

Envie um fax da memória

Você pode digitalizar um fax branco e preto para a memória e depois enviar. Esse recurso é útil se o número do fax do destinatário está ocupado ou temporariamente não disponível. O HP all-in-one digitaliza os originais para a memória e os envia quando é capaz de se conectar com o aparelho do destinatário. Após o HP all-in-one digitalizar as páginas para a memória, você pode remover imediatamente os originais da bandeja de alimentação do documento.

- 1 Carregue seus originais na bandeja do alimentador de documentos voltados para cima com a parte superior da página à esquerda.

Nota Carregue os originais na bandeja de alimentação de documentos e não no vidro. Esse recurso não é compatível se os originais forem carregados no vidro.

- 2 Na área da Cópia, pressione **Menu**.
Será exibido o **menu Configuração**.
- 3 Pressione **4** para selecionar **Digitalização e fax**.
- 4 Insira o número do fax usando o teclado, pressione o botão de um toque para discagem rápida ou pressione **Discagem rápida** até aparecer a entrada adequada da discagem rápida.
- 5 Pressione **Iniciar Fax Preto**.

Nota Se você pressionar **Iniciar fax colorido**, o fax será enviado em preto e branco e uma mensagem aparecerá no visor gráfico colorido.

O HP all-in-one digitaliza os originais na memória e envia o fax quando o aparelho destinatário está disponível.

Envie um fax usando a discagem monitorada

A discagem monitorada permite discar um número no painel de controle, da mesma forma como você discaria um número de telefone comum. Este recurso é útil quando você deseja usar um cartão de chamadas para fins de cobrança e precisa responder aos prompts de tom enquanto disca. Ele também permite discar o número no próprio ritmo da velocidade, se necessário.

Nota Certifique-se de que o volume está ligado ou você não ouvirá um toque de discagem. Para obter informações, consulte [Como ajustar o volume](#).

- 1 Carregue seus originais na bandeja do alimentador de documentos voltados para cima com a parte superior da página à esquerda. Se você for enviar uma única página de fax, pode colocá-la sobre o vidro.
- 2 Pressione **Iniciar fax preto** ou **Iniciar fax colorido**.
- 3 Se o seu original estiver carregado no vidro, pressione **1** para selecionar **Fax original do vidro do scanner**.
- 4 Quando ouvir o tom de discagem, digite o número usando o teclado do painel de controle.
- 5 Siga as instruções que podem vir a ser exibidas.
O fax é enviado quando o aparelho de fax receptor atende.

Receber um fax

O HP all-in-one pode receber faxes automaticamente ou manualmente, dependendo do modo de atendimento que você configurar. Se a luz próxima do botão de **Resposta Automática** está acesa, o HP all-in-one atenderá automaticamente as chamadas de entrada e receberá os faxes. Se a luz está apagada, você precisa receber os faxes manualmente. Para obter mais informações sobre o modo de atendimento, consulte [Configure o HP all-in-one para receber faxes](#).

Dica Você pode configurar o HP all-in-one para imprimir faxes recebidos nos dois lados da página para economizar papel. Para obter informações, consulte [Configure o HP all-in-one para imprimir faxes de face única ou nos dois lados](#).

Nota Se você tiver instalado um cartucho de impressão de fotos ou de fotos cinza para imprimir fotos, convém substituí-lo pelo cartucho preto ao receber faxes. Consulte [Trabalhar com cartuchos de impressão](#).

Configurar o número de toques antes de atender

É possível especificar o número de toques para que o HP all-in-one atenda as chamadas de entrada automaticamente.

Nota Essa configuração somente é aplicável se o HP all-in-one está configurado para receber faxes automaticamente.

A configuração **Toques para Atender** é importante se você tem uma secretária eletrônica na mesma linha telefônica do HP all-in-one. A secretária eletrônica deverá atender a chamada antes do HP all-in-one. O número de toques para atender do HP all-in-one deverá ser maior do que o número de toques para atender da secretária eletrônica.

Por exemplo, configure a secretária eletrônica para atender depois de 4 toques e o HP all-in-one para atender em um número máximo de toques suportado pelo dispositivo. (O número máximo de toques varia de acordo com o país ou a região.) Nessa configuração, a secretária eletrônica atende a chamada e o HP all-in-one monitora a linha. Se o HP all-in-one detectar sinais de fax, o HP all-in-one receberá o fax. Se a chamada for de voz, a secretária eletrônica gravará a mensagem recebida.

Para definir o número de toques antes de atender no painel de controle

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **4** e, em seguida pressione **3**.
Será exibido o menu **Configuração de fax básica** e, depois, **Toques para atender**.
- 3 Use o teclado para digitar o número apropriado de toques.
- 4 Pressione **OK** para aceitar a configuração.

Configure o HP all-in-one para imprimir faxes de face única ou nos dois lados

Se você possui uma HP com acessório de impressão nos dois lados instalado, você pode imprimir faxes nos dois lados.

Para obter informações sobre como carregar papel nesse acessório, leia e siga as respectivas instruções.

Dica Você também pode enviar originais nos dois lados usando o alimentador de documentos automático. Para obter mais informações, consulte [Enviar originais nos dois lados](#).

- 1 Certifique-se de que há papel na bandeja de entrada.
- 2 Pressione **Nos dois lados** e, depois, **3**.
Será exibido o menu **Selecionar função** e será selecionada a opção **Impressão do fax**.

Dica Você também pode acessar imprimir faxes nos dois lados pressionando **Configurar**, **4**, e depois **6**.

- 3 Selecione uma das seguintes opções:
 - Se você quiser imprimir um lado da página, pressione **1** para selecionar **Impressão de face única**.
 - Se você quiser imprimir em ambos os lados, pressione **2** para selecionar **Impressão dupla face**.

Nota Se você selecionar **2**, certifique-se de não remover as páginas da bandeja de saída antes do HP all-in-one finalizar a impressão do fax. O HP all-in-one imprime a parte frontal da página, coloca na bandeja de saída, e, em seguida, pega de volta para imprimir o outro lado. Depois que cada um dos lados da página foi impresso, você pode remover o fax.

- 4 Pressione **OK**.
O HP all-in-one utiliza essa configuração para imprimir todos os faxes.

Receba um fax manualmente

Se você configurar o HP all-in-one para receber faxes manualmente (a luz do **Resposta automática** fica apagada), você atende o telefone e ouve os tons de fax ou utilize as instruções nesta seção para receber faxes.

Você pode receber faxes manualmente de um telefone que esteja:

- Conectado diretamente ao HP all-in-one (através da porta "2-EXT").
 - Na mesma linha telefônica, mas não conectado ao HP all-in-one.
- 1 Verifique se o HP all-in-one está ligado e se há papel na bandeja de entrada.
 - 2 Remover quaisquer originais da bandeja de alimentação do documento.
 - 3 Defina a configuração **Toques para atender** com um número alto para que você possa atender a chamada de entrada antes do HP all-in-one. Ou configurar o HP all-in-one para atender os faxes manualmente.
Para mais informações sobre a configuração do número de toques para atender, consulte [Configurar o número de toques antes de atender](#). Para mais informações sobre a configuração do HP all-in-one para atender os faxes manualmente, consulte [Configurar o modo de atendimento](#).
 - 4 Execute uma das seguintes ações:
 - Se o telefone estiver na mesma linha telefônica (mas não conectado na parte traseira do HP all-in-one) e você ouvir sinais de fax do aparelho, aguarde de 5 a 10 segundos antes de pressionar **1 2 3** no telefone. Se o HP all-in-one não começar a receber o fax, espere mais alguns segundos e pressione **1 2 3** novamente.

Nota Quando o HP all-in-one recebe uma chamada, aparece **Tocando** no visor gráfico colorido. Se você pegar o telefone, aparecerá **Telefone fora do gancho** após alguns segundos. Você deve aguardar até a mensagem aparecer antes de pressionar **1 2 3** no seu telefone ou não conseguirá receber o fax.

- Se o telefone estiver conectado diretamente à parte traseira do HP all-in-one e você ouvir sinais de fax do aparelho de fax do remetente, pressione o botão **Iniciar fax Preto** ou **Iniciar fax colorido** no painel de controle.
- Se você estiver conversando como o remetente usando um telefone conectado ao HP all-in-one, instrua-o a pressionar Iniciar no aparelho de fax. Após você ouvir sinais de fax do aparelho do remetente, pressione o botão **Iniciar fax preto** ou **Iniciar fax colorido** no painel de controle.

Nota Se você pressionar **Iniciar fax colorido**, mas o remetente enviou o fax em preto e branco, o HP all-in-one imprime o fax em preto e branco.

Poll para receber um fax

Polling permite que o HP all-in-one solicite que outro aparelho envie um fax se estiver programado. Quando você usa o recurso de **Poll para receber** o HP all-in-one chama o aparelho designado e solicita o fax. O aparelho de fax designado deve estar configurado para polling e deve ter um fax pronto para ser enviado.

Nota O HP all-in-one não suporta códigos de cancelamento polling. Esse é um recurso de segurança que requer do aparelho de fax remetente (o HP all-in-one) para fornecer um código de cancelamento do aparelho polling para receber o fax. Certifique-se que o aparelho polling não possui uma configuração de código de senha (ou alterou o código padrão) ou então o HP all-in-one não receberá o fax.

- 1 Na área da Cópia, pressione **Menu**.
Será exibido o **menu Configuração**.
- 2 Pressione **6** para selecionar **Poll para receber**.
- 3 Digitar o número do outro aparelho de fax.
- 4 Pressione **Iniciar fax preto** ou **Iniciar fax colorido**.

Nota Se você pressionar **Iniciar fax colorido**, mas o remetente enviou o fax em preto e branco, o HP all-in-one imprime o fax em preto e branco.

Configurar a data e a hora

É possível ajustar a data e o horário no painel de controle. Quando um fax é transmitido, a data e o horário atuais são impressos juntamente com o cabeçalho do fax. O formato da data e do horário baseia-se na configuração de idioma e país/região.

Nota Se o HP all-in-one ficar sem energia, será preciso redefinir a data e o horário.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **4** e, em seguida pressione **1**.
Será exibido o **menu Configuração de fax básica** e será selecionada a opção **Data e horário**.

- 3 Digite o mês, o dia e o ano pressionando os números adequados no teclado. Dependendo da configuração de país/região, é possível inserir a data em outra ordem.
O cursor sublinhado é apresentado inicialmente abaixo do primeiro dígito; ele avança de modo automático para o próximo dígito quando você pressiona um botão. A mensagem de horário é exibida automaticamente depois que você insere o último dígito da data.
- 4 Digite as horas e os minutos.
Se o horário for exibido no formato de 12 horas, o prompt **AM** ou **PM** aparecerá automaticamente depois que você inserir o último dígito.
- 5 Se solicitado, pressione **1** para AM ou **2** para PM.
As novas configurações de data e horário aparecem no visor gráfico colorido.

Como configurar o cabeçalho do fax

O cabeçalho de fax imprime seu nome e número do fax na parte superior de cada fax que você envia. Recomendamos que você configure o cabeçalho dos faxes utilizando o **Assistente de configuração de fax** (usuários do Windows) ou o **Assistente de configuração** (usuários do Macintosh) durante a instalação do software **HP Image Zone**.

Também é possível configurar o cabeçalho dos faxes no painel de controle.

As informações do cabeçalho de fax são exigidas por lei em muitos países ou regiões.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **4** e, em seguida pressione **2**.
Será exibido o menu **Configuração de fax básica** e será selecionada a opção **Cabeçalho do fax**.
- 3 Digite seu nome ou o nome da empresa.
Para obter informações sobre como digitar texto usando o painel de controle, consulte [Digitar texto e símbolos](#).
- 4 Quando tiver terminado de inserir seu nome ou da empresa, selecione **Concluído** no teclado visual e pressione **OK**.
- 5 Digite seu número de fax usando o teclado numérico.
- 6 Pressione **OK**.

Talvez você ache mais fácil inserir as informações do cabeçalho do fax usando o **HP Diretor** que veio com o software **HP Image Zone**. Além de inserir as informações do cabeçalho do fax, você também pode especificar dados da página de rosto que será usada para enviar um fax do computador e anexar uma página de rosto. Para obter mais informações, consulte a **Ajuda na tela do HP Image Zone** fornecida com o software **HP Image Zone**.

Digitar texto e símbolos

É possível inserir texto e símbolos utilizando o teclado visual do painel de controle, que aparece no visor gráfico colorido durante a configuração das informações do cabeçalho do fax ou das entradas de discagem rápida. O teclado do painel de controle também pode ser usado para inserir texto e símbolos.

Você também pode inserir símbolos usando o teclado ao discar um número de fax ou de telefone. Quando o HP all-in-one discar o número, ele interpretará o símbolo e

responderá da maneira adequada. Por exemplo, se você inserir um traço no número de fax, o HP all-in-one fará uma pausa antes de discar o restante do número. Uma pausa é útil quando você precisa acessar uma linha externa antes de discar o número de fax.

Nota Para inserir um símbolo no número de fax, como um traço, você precisará usar o teclado.

Como inserir texto usando o teclado visual

É possível inserir texto ou símbolos utilizando o teclado visual que aparece automaticamente no visor gráfico colorido quando você precisa digitar texto. O teclado visual aparece automaticamente, por exemplo, quando você configura as informações do cabeçalho do fax ou as entradas de discagem rápida.

- Para selecionar uma letra, um número ou um símbolo no teclado visual, pressione ◀, ▶, ▲ e ▼ para realçar a seleção apropriada.
- Depois de realçar a letra, o número ou o símbolo apropriado, pressione **OK** no painel de controle para selecioná-lo. A seleção é exibida no visor gráfico colorido.
- Para inserir letras minúsculas, selecione o botão **abc** no teclado visual e pressione **OK**.
- Para inserir letras maiúsculas, selecione o botão **ABC** no teclado visual e pressione **OK**.
- Para inserir números e símbolos, selecione o botão **123** no teclado visual e pressione **OK**.
- Para apagar uma letra, um número ou um símbolo, selecione **Limpar** no teclado visual e pressione **OK**.
- Para adicionar um espaço, pressione ▶ no teclado visual e, depois, **OK**.

Nota Certifique-se de usar ▶ no teclado visual para adicionar um espaço. Você não conseguirá adicionar um espaço usando os botões de seta do painel de controle.

- Quando terminar de inserir texto, números ou símbolos, selecione **Concluído** no teclado visual e pressione **OK**.

Como inserir texto usando o teclado do painel de controle

Também é possível inserir texto ou símbolos usando o teclado do painel de controle. As seleções que você fizer aparecerão no teclado visual do visor gráfico colorido.

- Pressione os números do teclado correspondentes às letras do nome. Por exemplo, as letras a, b e c correspondem ao número 2, conforme mostrado no botão abaixo.

2 abc

- Pressione um botão diversas vezes para ver os caracteres disponíveis.

Nota Dependendo da configuração de idioma e país/região, outros caracteres poderão estar disponíveis.

- Após aparecer a letra correta, espere o cursor avançar automaticamente para à direita, ou pressione ►. Pressione o número correspondente para a próxima letra no nome. Pressione o botão várias vezes até que a letra correta seja exibida. A primeira letra de uma palavra é configurada automaticamente para ser exibida em maiúscula.
- Para inserir um espaço, pressione (#).
- Para inserir uma pausa, pressione **Rediscar/Pausa**. Um traço é exibido na seqüência de números.
- Para inserir um símbolo, como @, pressione o botão **Símbolos (*)** várias vezes para percorrer a lista de símbolos disponíveis: asterisco (*), traço (-), símbolo & (&), ponto final (.), barra transversal (/), parênteses (), apóstrofo ('), igual (=), sustenido (#), arroba (@), sublinhado (_), adição (+), exclamação (!), ponto e vírgula (;), interrogação (?), vírgula (,), dois pontos (:), porcentagem (%), e aproximadamente (~).
- Se cometer um erro, pressione um botão de seta para selecionar **Limpar** no teclado visual e pressione **OK**. Se você não está no teclado visual, pressione ◀ no painel de controle.
- Quando terminar de inserir texto, números ou símbolos, pressione um botão de seta para selecionar **Concluído** no teclado visual e pressione **OK**.

Como imprimir relatório

É possível configurar o HP all-in-one para imprimir automaticamente relatórios de erro e de confirmação de cada fax enviado ou recebido. Também é possível imprimir manualmente relatórios de sistema à medida que você precisar deles. Esses relatórios fornecem informações de sistema úteis sobre o HP all-in-one.

Por padrão, o HP all-in-one está configurado para imprimir um relatório somente se houver um problema ao enviar e receber um fax. Uma mensagem de confirmação que indica se um fax foi enviado com sucesso aparece rapidamente no visor de gráficos coloridos após cada transação.

Gerar relatórios automaticamente

Você pode configurar o HP all-in-one para que imprima automaticamente os relatórios de erro e de confirmação.

Nota Se precisar da confirmação impressa de cada fax enviado, siga estas instruções antes de enviar um fax e selecione **Apenas envio**.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **2** e, em seguida pressione **1**.
Será exibido o menu **Imprimir relatório** e será selecionada a opção **Configuração do relatório de fax**.
- 3 Pressione ▼ para percorrer os seguintes tipos de relatório:
 - **1. Cada erro:** é impresso sempre que ocorre qualquer tipo de erro de fax (padrão).
 - **2. Erro de envio:** é impresso sempre que ocorre um erro na transmissão.
 - **3. Erro de recebimento:** é impresso sempre que ocorre um erro no recebimento.
 - **4. Cada fax:** emite uma confirmação cada vez que um fax é transmitido ou recebido.

- **5. Apenas envio:** imprime toda vez que um fax é enviado indicando se o fax foi enviado com sucesso ou não.
 - **6. Desativado:** não imprime relatórios de erro ou de confirmação.
- 4 Depois que o relatório desejado for destacado, pressione **OK**.

Gerar relatórios manualmente

Você pode gerar relatórios sobre o HP all-in-one manualmente para obter informações como o status do último fax enviado, uma lista de entradas de discagem rápida programadas ou um relatório de autoteste para fins de diagnóstico.

- 1 Pressione **Configurar** e, depois, **2**.
Será exibido o menu **Imprimir relatório**.
- 2 Pressione **▼** para percorrer os seguintes tipos de relatório:
 - **1. Configuração do relatório de fax:** imprime os relatórios automáticos de fax, conforme descrito em **Gerar relatórios automaticamente**.
 - **2. Última transação:** imprime os detalhes da última transação de fax.
 - **3. Registro de fax:** imprime um registro das últimas 30 transações de fax, aproximadamente.
 - **4. Lista de discagens rápidas:** imprime uma lista de entradas de discagem rápida programadas.
 - **5. Relatório de autoteste:** imprime um relatório para ajudá-lo a diagnosticar problemas de alinhamento e impressão. Para obter mais informações, consulte **Como Imprimir um relatório de autoteste**.
- 3 Depois que o relatório desejado for destacado, pressione **OK**.

Configurar discagem rápida

Você pode atribuir entradas de discagem rápida aos números de fax utilizados com frequência. Usar os botões one-touch de discagem rápida no painel de controle para enviar faxes rapidamente. Você também pode pressionar **Discagem rápida** para percorrer e selecionar na lista as entradas de discagem rápida.

As primeiras cinco entradas da discagem rápida estão salvas automaticamente nos botões one-touch de discagem rápida no painel de controle.

Para obter informações sobre o envio de um fax utilizando discagens rápida, consulte **Enviar um fax utilizando discagens rápidas**.

Você também pode configurar discagens rápidas de grupo. Enviar um fax para um grupo de pessoas de uma vez economiza mais tempo do que enviá-lo para cada destinatário individualmente.

Você pode configurar entradas de discagem rápida no computador com toda a rapidez e facilidade usando o **HP Diretor** que acompanha o software **HP Image Zone**. Para obter mais informações, consulte a **Ajuda na tela do HP Image Zone** fornecida com o software **HP Image Zone**.

Como criar entradas de discagem rápida

Você pode criar entradas de discagem rápida para números de fax usados com frequência.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **3** e, depois, **1**.

Será exibido o menu **Configuração de discagem rápida** e será selecionada a opção **Discagem rápida individual**.

A primeira entrada de discagem rápida disponível é exibida no visor gráfico colorido.

- 3 Pressione **OK** para selecionar a entrada de discagem rápida exibida. Você também pode pressionar ▼ ou ▲ para selecionar outra entrada vazia e, depois, pressionar **OK**.
- 4 Digite o número do fax que deseja associar a esse número e, então, pressione **OK**.

Dica Para inserir uma pausa no número do fax, pressione **Rediscagem/Pausa**.

O teclado visual aparece automaticamente no visor gráfico colorido.

- 5 Inserir o nome. Quando terminar de inserir o nome, selecione **Concluído** no teclado visual e pressione **OK**.
Para obter mais informações sobre como inserir texto usando o teclado visual, consulte [Digitar texto e símbolos](#).
- 6 Pressione **1** para configurar outro número ou **Cancelar** para sair do menu **Configuração de discagem rápida**.

Criar entradas de discagem rápida de grupo

Você pode criar uma entrada para um grupo de discagem rápida contendo até 48 entradas individuais. Isso permite enviar faxes em branco e preto para grupos específicos de pessoas usando uma entrada de discagem rápida.

Nota Você somente poderá enviar faxes em preto e branco quando enviar um fax para o grupo. A resolução **Superior** não é suportada quando usar esse recurso.

Você pode designar previamente números de entradas de discagem rápida para um grupo. Consequentemente, somente as entradas individuais de discagem rápida podem ser adicionadas; você não pode atribuir um grupo com outro.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **3** e, depois, **2**.
Será exibido o menu **Configuração de discagem rápida** e será selecionada a opção **Excluir discagem rápida**.
A primeira entrada de discagem rápida disponível é exibida no visor gráfico colorido.
- 3 Pressione **OK** para selecionar a entrada de discagem rápida exibida. Você também pode pressionar ▼ ou ▲ para selecionar outra entrada vazia e, depois, pressionar **OK**.
- 4 Pressione ▼ ou ▲ para selecionar uma entrada individual de discagem rápida para adicionar à discagem rápida do grupo.
- 5 Pressione **OK**.
- 6 Depois de adicionar todas as entradas, pressione ▲ até que a **Seleção concluída** esteja em destaque e, em seguida, pressione **OK**.
O teclado visual aparece automaticamente no visor gráfico colorido.
- 7 Inserir o nome do grupo de discagem rápida. Quando terminar de inserir o nome, selecione **Concluído** no teclado visual e pressione **OK**.
Para obter mais informações sobre como inserir texto usando o teclado visual, consulte [Digitar texto e símbolos](#).

Como atualizar entradas de discagem rápida

É possível alterar o número de telefone ou o nome de uma determinada entrada de discagem rápida.

Nota Se a entrada individual de discagem rápida é também parte de um grupo de discagem rápida, este grupo irá refletir quaisquer atualizações na entrada de discagem rápida individual.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **3** e, depois, **1**.
Será exibido o menu **Configuração de discagem rápida** e será selecionada a opção **Discagem rápida individual**.
- 3 Pressione ▼ ou ▲ para percorrer a lista de entradas de discagem rápida e pressione **OK** para selecionar a entrada adequada.
- 4 Quando for exibido o número de fax atual, pressione ◀ para apagá-lo.
- 5 Digite o novo número de fax.
- 6 Pressione **OK** para armazenar o novo número.
O teclado visual aparece automaticamente no visor gráfico colorido.
- 7 Use o teclado visual para alterar o nome.
Para obter mais informações sobre como usar o teclado visual, consulte [Digitar texto e símbolos](#).
- 8 Pressione **OK**.
- 9 Pressione **1** para atualizar outra entrada de discagem rápida ou **Cancelar** para sair.

Como excluir as entradas de discagem rápida

É possível excluir uma entrada de discagem rápida individual ou de grupo. Se você excluir uma entrada individual de discagem rápida incluída em um grupo, ela será excluída também do grupo.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **3** e, então, pressione **3** novamente.
Será exibido o menu **Configuração de discagem rápida** e será selecionada a opção **Excluir discagem rápida**.
- 3 Pressione ▼ ou ▲ até aparecer a entrada de discagem rápida que você deseja excluir e pressione **OK** para excluí-la. Você também pode digitar o código de discagem rápida usando o teclado no painel de controle.
- 4 Pressione **3** para excluir outra entrada de discagem rápida ou **Cancelar** para sair.

Alterar a resolução do fax e as configurações Mais claro/Mais escuro

Você pode alterar a **Resolução** do fax e as configurações **Mais claro/Mais escuro** dos documentos que transmite por fax.

Como mudar a resolução do fax

A configuração **Resolução** afeta a velocidade e a qualidade da transmissão de documentos enviados por fax em preto-e-branco. O HP all-in-one envia faxes com a resolução mais alta suportada pelo aparelho de fax receptor. Você só pode alterar a resolução dos faxes que envia em preto-e-branco. Todos os faxes coloridos são

enviados com a resolução **Fina**. As configurações da resolução a seguir estão disponíveis:

- **Fina**: oferece texto de alta qualidade adequado ao envio por fax da maioria dos documentos. Essa é a configuração padrão.
- **Ultra fina**: oferece uma melhor qualidade do fax quando você enviar documentos com resolução ultra fina. Se você escolher **Ultra fina**, esteja ciente que esse processo demora mais para ser concluído e você só poderá enviar faxes preto e branco usando essa resolução. Se você enviar um fax colorido, ele usará a resolução **Fina**.
- **Foto**: oferece a melhor qualidade de fax no envio de fotografias. Se você escolher **Foto**, saiba que o processo de envio do fax fica mais demorado. Ao enviar fotografias por fax, recomendamos que escolha **Foto**.
- **Padrão**: oferece a maior rapidez possível na transmissão dos faxes, com a menor qualidade.

Esta configuração volta à configuração padrão após o término do trabalho, a menos que você defina as alterações feitas como sendo o padrão. Para obter informações, consulte [Como configurar novo padrão](#).

Para alterar a resolução no painel de controle

- 1 Carregue seus originais na bandeja do alimentador de documentos voltados para cima com a parte superior da página à esquerda.
- 2 Insira o número do fax usando o teclado, pressione o botão de um toque para discagem rápida ou pressione **Discagem rápida** até aparecer a entrada adequada da discagem rápida.
- 3 Na área da Cópia, pressione **Menu**.
Será exibido o **menu Configuração**.
- 4 Pressione **1** para selecionar **Resolução**.
- 5 Pressione **▼** para selecionar uma configuração de resolução e pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar Fax Preto**.

Nota Se você pressionar **Iniciar fax colorido**, o fax será enviado usando a configuração **Fina**.

O fax é enviado com a configuração da **Resolução** selecionada. Se você quiser enviar todos os faxes utilizando essa configuração, então alterar para padrão. Para obter mais informações, consulte [Como configurar novo padrão](#).

Mudar a configuração mais claro/mais escuro

É possível alterar o contraste de um fax para que o documento fique mais escuro ou mais claro do que o original. Este recurso é útil quando você transmite por fax um documento que está desbotado ou desgastado ou que foi escrito à mão. Você pode escurecer o original ajustando o contraste.

Esta configuração volta à configuração padrão após o término do trabalho, a menos que você defina as alterações feitas como sendo o padrão. Para obter informações, consulte [Como configurar novo padrão](#).

- 1 Carregue seus originais na bandeja do alimentador de documentos voltados para cima com a parte superior da página à esquerda.
- 2 Insira o número do fax usando o teclado, pressione o botão de um toque para discagem rápida ou pressione **Discagem rápida** até aparecer a entrada adequada da discagem rápida.

- 3 Na área da Cópia, pressione **Menu**.
Será exibido o **menu Configuração**.
- 4 Pressione **2** para selecionar **Mais Claro/Mais Escuro**.
- 5 Pressione **◀** para clarear o fax ou **▶** para escurecê-lo.
O indicador vai para a esquerda ou para a direita quando você pressiona uma das setas.
- 6 Pressione **Iniciar fax preto** ou **Iniciar fax colorido**.
O fax é enviado com a configuração de **Mais claro/Mais escuro** selecionada. Se você quiser enviar todos os faxes utilizando essa configuração, então alterar para padrão. Para obter mais informações, consulte **Como configurar novo padrão**.

Como configurar novo padrão

É possível alterar o valor padrão das configurações **Nos dois lados** (para enviar faxes), **Resolução**, e configurações **Mais claro/Mais escuro** no painel de controle.

- 1 Faça as suas alterações para **Nos dois lados** (para enviar faxes), **Resolução**, ou configurações **Mais claro/Mais escuro**.
- 2 Se ainda não estiver no **menu Fax**, na área do Fax, pressione **Menu**.
- 3 Pressione **7** para selecionar **Configurar novo padrão**.
- 4 Pressione **OK**.

Como configurar as opções do fax

Há numerosas opções de fax que você pode configurar, como controlar se o HP all-in-one redisca um número ocupado automaticamente, ajustar o volume do HP all-in-one e encaminhar faxes para outro número. Quando você faz alterações nas seguintes opções, a nova configuração se torna padrão. Examine esta seção para obter informações sobre como alterar as opções de fax.

Selecionar uma bandeja de entrada para imprimir os faxes

Se você possui os acessórios suportados da bandeja de papel, é possível especificar a bandeja a ser utilizada para imprimir os faxes e relatórios:

- Você pode carregar todos os tipos e tamanhos de papel, como papel para foto ou transparências, na bandeja principal do papel (**Bandeja Superior**).
- Você pode carregar até 250 folhas de papel comum na bandeja opcional (**Bandeja Inferior**).

Por exemplo, se você imprime muitas fotos, você pode carregar a bandeja principal com papel para foto e a bandeja inferior com papel carta ou A4. Ao usar a bandeja opcional de entrada, você economiza tempo porque não é preciso remover e carregar papéis à cada mudança no trabalho de impressão.

Para obter informações sobre como carregar papel nesse acessório, leia e siga as respectivas instruções.

Por padrão, a bandeja de papel inferior é selecionada. Se você quiser alterar o padrão da bandeja de papel, faça o seguinte procedimento.

Para selecionar uma bandeja de entrada no painel de controle

- 1 Pressione **Seleção da bandeja** e, depois pressione **3**.

Será exibido o menu **Selecionar função** e será selecionada a opção **Impressão do fax**.

- 2 Execute uma das seguintes ações:
 - Para utilizar a bandeja principal do papel para imprimir faxes, pressione 1. A **Bandeja superior** é selecionada.
 - Para utilizar a bandeja opcional de 250 Folhas de papel Comum para imprimir faxes, pressione 2. A **Bandeja Inferior** é selecionada.
- 3 Pressione **OK**.
O HP all-in-one utiliza essa configuração para imprimir todos os faxes posteriores.

Como configurar o tamanho do papel para receber os faxes

Você pode selecionar o tamanho de papel para os faxes recebidos. O tamanho de papel selecionado deve corresponder ao que está carregado na bandeja de entrada. Faxes podem ser impressos somente em papel tamanho Carta, A4 ou Ofício.

Nota Se, quando um fax for recebido, o papel carregado na bandeja de entrada tiver um tamanho incorreto, o fax não será impresso e uma mensagem de erro será exibida no visor gráfico colorido. Carregue papel tamanho Carta, A4 ou Ofício e, então, pressione **OK** para imprimir o fax.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **4** e, em seguida pressione **5**.
Será exibido o menu **Configuração de fax básica** e será selecionada a opção **Tamanho do papel para fax**.
- 3 Pressione ▼ para destacar uma opção e, então, pressione **OK**.

Configurar a discagem por tom ou pulso

É possível definir o modo de discagem do HP all-in-one como tom ou pulso. A maioria dos sistemas telefônicos trabalha com esses dois tipos de discagem. Caso o seu sistema telefônico não exija discagem por pulso, recomendamos o uso da discagem por tom. Se você tiver um sistema telefônico público ou um PBX, talvez seja necessário selecionar **Discagem por pulso**. Entre em contato com a companhia telefônica local se não souber qual configuração deve ser usada.

Nota Se você selecionar **Discagem por pulso**, alguns recursos do sistema telefônico podem não estar disponíveis. A discagem de um número de fax ou telefone também pode demorar mais.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **4** e, depois, **7**.
Será exibido o menu **Configuração de fax básica** e será selecionada a opção **Discagem por tom ou pulso**.
- 3 Pressione ▼ para destacar uma opção e, então, pressione **OK**.

Como ajustar o volume

O HP all-in-one oferece três níveis de ajuste do volume do toque e do alto-falante. O volume do toque é o volume dos toques do telefone. O volume do alto-falante é o

nível de todas as demais emissões, como tons de discagem e fax, além dos bipes ao se pressionar os botões. A configuração padrão é **Baixo**.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **4** e, em seguida pressione **8**.
Será exibido o menu **Configuração de fax básica** e será selecionada a opção **Volume de toque e bipe**.
- 3 Pressione **▼** para selecionar uma destas opções: **Baixo**, **Alto** ou **Desativado**.

Nota Se você selecionar **Desativado**, não ouvirá um tom de discagem, sinais de fax ou tons de toques de chamadas de entrada.

- 4 Pressione **OK**.

Encaminhar faxes para outro número

Você pode configurar o HP all-in-one para encaminhar os faxes para outro número. Se um fax colorido for recebido, ele será encaminhado em preto e branco.

Nota Quando o HP all-in-one estiver encaminhando os faxes, ele não imprimirá os faxes recebidos a não ser que haja um problema. Se o HP all-in-one não é capaz de encaminhar o fax para o aparelho destinatário (por exemplo, se não estiver ligado), o HP all-in-one imprimirá o fax e um relatório de erro.

Nós recomendamos que verifique se o número que você está encaminhando o fax funciona. Envie um fax de teste para verificar se o aparelho de fax está recebendo faxes.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **4** e, em seguida pressione **9**.
Será exibido o menu **Configuração de fax básica** e depois será selecionado a opção **Encaminhar fax**.
- 3 Nos comandos, inserir o número do aparelho que receberá os faxes encaminhados.
- 4 Pressione **OK**.

Encaminhar Fax Ligado aparece no visor gráfico colorido.

Editar ou cancelar encaminhamento de fax

Você pode alterar o número ou cancelar a configuração para encaminhar o fax.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **4** e, em seguida pressione **9**.
Será exibido o menu **Configuração de fax básica** e depois será selecionado a opção **Encaminhar fax**.
- 3 Execute uma das seguintes ações:
 - Pressione **1** para editar o número do fax. Altere o número do fax, e depois pressione **OK**.
 - Pressione **2** para cancelar encaminhar fax, depois pressione **OK**.

Alterar o padrão de toque de atendimento (toque diferenciado)

Muitas empresas telefônicas oferecem um recurso de toque diferenciado que permite ter vários números de telefone em uma linha telefônica. Quando você assina esse serviço, cada número recebe um padrão de toques diferente. Por exemplo, você pode escolher toques simples, duplos ou tripos para os diferentes números. Você pode

configurar o HP all-in-one para atender as chamadas de entrada que têm um determinado padrão de toques.

Se você conectar o HP all-in-one a uma linha com toque diferenciado, peça para a companhia telefônica associar um padrão de toque para chamadas de voz e outro para chamadas de fax. Recomendamos que você solicite toques duplos ou triplos para um número do fax. Quando o HP all-in-one detectar o padrão de toques especificado, ele atenderá a chamada e receberá o fax.

Por exemplo, talvez a sua companhia telefônica atribua toques duplos para o seu número de fax e um toque simples para o seu número de voz. Na configuração, ajuste o **Padrão de toque de atendimento** do HP all-in-one para **Toques duplos**. Você também pode ajustar a configuração de **Toques para atender** para 3. Quando entra uma ligação com toque duplo, o HP all-in-one atende depois de três toques e recebe o fax.

Se você não tiver esse serviço, use o modelo de toque padrão que é **Todos os toques**.

Para alterar o padrão de toques de atendimento no painel de controle

- 1 Verifique se o HP all-in-one está configurado para atender a chamadas de fax automaticamente. Para obter informações, consulte [Configurar o modo de atendimento](#).
- 2 Pressione **Configurar**.
- 3 Pressione **5** e, em seguida pressione **1**.
Será exibido o menu **Configuração avançada de fax** e será selecionada a opção **Padrão de toques de atendimento**.
- 4 Pressione **▼** para destacar uma opção e, então, pressione **OK**.
Quando o telefone tocar com um padrão de toques associado à linha de fax, o HP all-in-one atenderá a chamada e receberá o fax.

Redisque um número ocupado ou não atendido automaticamente

É possível configurar o HP all-in-one para rediscar automaticamente um número ocupado ou sem resposta. A configuração padrão para **Redisque ocupado** é **Redisque**. A configuração padrão para **Redisque sem resposta** é **Sem rediscagem**.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Execute uma das seguintes ações:
 - Para alterar a configuração **Redisque ocupado**, pressione **5** e, então, pressione **2**.
Será exibido o menu **Configuração avançada de fax** e será selecionada a opção **Rediscagem ocupada**.
 - Para alterar a configuração **Rediscagem sem resposta**, pressione **5** e, depois, **3**.
Será exibido o menu **Configuração avançada de fax** e será selecionada a opção **Rediscagem sem resposta**.
- 3 Pressione **▼** para selecionar **Rediscagem** ou **Sem rediscagem**.
- 4 Pressione **OK**.

Como configurar redução automática para faxes recebidos

Essa configuração determina o que o HP all-in-one fará se receber um fax grande demais para o tamanho de papel padrão. Com esta configuração ativada (o padrão), a imagem do fax recebido é reduzida de forma a caber em uma página, se possível.

Com este recurso desativado, as informações que não couberem na primeira página serão impressas na segunda página. O recurso **Redução automática** é útil quando você recebe um fax tamanho Ofício e há papel tamanho Carta na bandeja de entrada.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **5** e, em seguida pressione **4**.
Será exibido o menu **Configuração avançada de fax** e será selecionada a opção **Redução automática**.
- 3 Pressione ▼ para selecionar **Desativado** ou **Ativado**.
- 4 Pressione **OK**.

Configurar a recepção de fax de backup

O HP all-in-one armazena todos os faxes recebidos na memória. Se houver uma condição de erro que impeça o HP all-in-one de imprimir os faxes, a opção **Recepção de fax de backup** permite que você continue recebendo faxes. Durante a condição de erro com a **Recepção de fax de backup** ativada, os faxes são armazenados na memória.

Por exemplo, se o HP all-in-one está sem papel e a **Recepção de fax de backup** está ativada, todos os faxes recebidos são armazenados na memória. Quando você colocar mais papel será possível imprimir os faxes. Se você desativar esse recurso, o HP all-in-one não atenderá as chamadas de entrada de fax até a condição de erro estar solucionada.

Durante uma operação normal (se a **Recepção de fax de backup** está **Ativada** ou **Desativada**), o HP all-in-one armazena todos os faxes na memória. Quando a memória fica cheia, o HP all-in-one substitui os faxes impressos mais antigos na medida em que recebe novos faxes. Se você quiser excluir todos os faxes da memória, desative o HP all-in-one, pressionando o botão **Ligar**.

Nota Se a **Recepção de Fax de Backup** está **Ativada** e houver uma condição de erro, o HP all-in-one armazena os faxes recebidos na memória como "não impressos". Todos os faxes não impressos irão permanecer na memória até serem impressos ou excluídos. Quando a memória ficar cheia de faxes não impressos, o HP all-in-one não receberá mais chamadas de fax até que os faxes não impressos sejam impressos ou excluídos da memória. Para mais informações sobre imprimir ou excluir os faxes da memória, consulte [Reimprimir ou excluir os faxes da memória](#).

A configuração padrão **Recepção de fax de backup** permanece **Ativada**.

Para configurar a recepção de fax de backup pelo painel de controle

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **5** e, depois, **5** novamente.
Será exibido o menu **Configuração avançada de fax** e será selecionada a opção **Recepção de fax de backup**.
- 3 Pressione ▼ para selecionar **Ativado** ou **Desativado**.
- 4 Pressione **OK**.

Como usar o modo de correção de erro

O **Modo de correção de erros** (ECM, Error Correction Mode) elimina os dados que são perdidos devido a linhas telefônicas de baixa qualidade, detectando erros que

ocorrem durante a transmissão e solicitando automaticamente a retransmissão do segmento que apresentou erro. As despesas telefônicas não são afetadas, podendo até mesmo ser reduzidas, em linhas telefônicas de boa qualidade. Em linhas telefônicas ruins, o ECM aumenta o tempo de envio e as despesas telefônicas, mas envia os dados de forma muito mais confiável. A configuração padrão é Ativado. Desative o ECM apenas se as despesas telefônicas aumentarem significativamente e você aceitar uma qualidade inferior em troca de custos reduzidos.

As seguintes regras se aplicam ao ECM:

- Se você desativar o ECM, isso se aplica somente aos faxes enviados. Isso não se aplica aos faxes recebidos.
- Se você desativar o ECM, configure a **Velocidade do fax** para **Média**. Se a **Velocidade do fax** estiver configurada para **Rápido**, o fax será enviado automaticamente com o ECM ativado. Para obter informações sobre alteração da **Velocidade do fax**, consulte [Como configurar a velocidade do fax](#).
- Se você enviar um fax colorido, ele terá o ECM ativado independente da configuração atual.

Para alterar a configuração ECM no painel de controle

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **5** e, em seguida pressione **6**.
Será exibido o menu **Configuração avançada de fax** e será selecionada a opção **Modo de correção de erros**.
- 3 Pressione **▼** para selecionar **Desativado** ou **Ativado**.
- 4 Pressione **OK**.

Como configurar a velocidade do fax

É possível definir a velocidade do fax usada para a comunicação entre o HP all-in-one e outros aparelhos de fax durante o envio e o recebimento de faxes. A velocidade padrão do fax é **Rápida**.

Se você usar um dos itens a seguir, talvez seja necessário configurar o fax com uma velocidade mais lenta:

- Um serviço de telefone pela Internet.
- Um sistema PBX.
- O protocolo FoIP (Fax over Internet Protocol).
- Um serviço ISDN (Integrated Services Digital Network).

Se você tiver dificuldades para enviar e receber faxes, procure definir a configuração **Velocidade do fax** como **Média** ou **Lenta**. A tabela a seguir mostra as configurações de velocidade de fax disponíveis.

Configuração de velocidade de fax	Velocidade do fax
Rápida	v.34 (33600 bauds)
Média	v.17 (14400 bauds)
Lenta	v.29 (9600 bauds)

Para definir a velocidade do fax no painel de controle

- 1 Pressione **Configurar**.

- 2 Pressione **5** e, depois, **7**.
Será exibido o menu **Configuração avançada de fax** e será selecionada a opção **Velocidade do fax**.
- 3 Pressione **▼** para destacar uma opção e, então, pressione **OK**.

Reimprimir ou excluir os faxes da memória

É possível reimprimir ou excluir os faxes que ficam armazenados na memória. Talvez você precise reimprimir um fax armazenado na memória quando termina o papel do HP all-in-one durante o recebimento de um fax. Ou se a memória do HP all-in-one não tiver espaço, é preciso limpar a memória para continuar recebendo faxes.

Nota O HP all-in-one armazena todos os faxes recebidos na memória, mesmo aqueles que são impressos. Isso permite reimprimir os faxes posteriormente, se for necessário. Quando a memória fica cheia, o HP all-in-one substitui os faxes impressos mais antigos na medida em que recebe novos faxes.

Para reimprimir faxes na memória usando o painel de controle

- 1 Certifique-se de que há papel na bandeja de entrada.
- 2 Pressione **Configurar**.
- 3 Pressione **6** e, em seguida pressione **4**.
Será exibido o menu **Ferramentas** e será selecionada a opção **Reimprimir faxes na memória**.
Os faxes são impressos na ordem contrária à que foram recebidos, sendo que os mais recentes são impressos primeiro e assim por diante.
- 4 Se você não precisar de um fax que está sendo impresso, pressione **Cancelar**.
O HP all-in-one começa a imprimir o próximo fax na memória.

Nota Você precisará pressionar **Cancelar** para cada fax armazenado de modo a evitar que continue a impressão.

Para excluir todos os faxes armazenados na memória usando o painel de controle

- Para excluir todos os faxes da memória, desativar o HP all-in-one pressionando o botão **Ligar**.

Todos os faxes armazenados na memória serão excluídos depois que você desligar o HP all-in-one.

Fax pela Internet

Você pode assinar um serviço telefônico por um custo baixo que lhe permite enviar e receber faxes com o HP all-in-one através da Internet. Este método é chamado Protocolo de fax pela Internet (FoIP). É provável que você utilize o serviço FoIP (fornecido pela sua companhia telefônica) se você:

- Discar um código de acesso especial com o número de fax, ou
- Tiver uma caixa de conversores IP que se conecta à Internet e fornece portas de telefone analógico para a conexão do fax.

Nota Você pode apenas enviar e receber faxes conectando um cabo telefônico à porta "1-LINE" no HP all-in-one, e não da porta Ethernet. Isto significa que a

conexão à Internet deve ser feita através de uma caixa de conversores (que fornece tomadas de telefone analógico para conexões de fax) ou através da companhia telefônica.

Alguns serviços de fax pela Internet não funcionam adequadamente se o HP all-in-one estiver enviando e recebendo faxes em alta velocidade (33600bps). Se você tiver problemas ao enviar e receber faxes enquanto usa um serviço de fax pela Internet, utilize uma velocidade de fax mais lenta. Você pode fazer isso alterando a **Velocidade do fax** ajustando de **Alta** (o padrão) para **Média**. Para obter informações sobre a alteração dessa configuração, consulte [Como configurar a velocidade do fax](#). Você também deve entrar em contato com a companhia telefônica para certificar-se de que o serviço de fax pela Internet suporta envios e recebimentos de faxes.

Interromper fax

A qualquer momento, você pode cancelar um fax que está sendo enviado ou recebido.

Para interromper o envio ou recebimento de faxes no painel de controle

- Pressione **Cancelar** no painel de controle para interromper o envio ou recebimento de um fax. Procure a mensagem **Fax cancelado** no visor gráfico colorido. Se a mensagem não aparecer, pressione **Cancelar** novamente.

O HP all-in-one imprime todas as páginas que já começou a imprimir e cancela o restante do fax. Isto pode levar alguns instantes.

Para cancelar um número que está sendo discado

- Pressione **Cancelar** para cancelar o número que você está discando.

12 Como utilizar HP Instant Share (USB)

Com o HP Instant Share, você compartilha fotos com familiares e amigos de um modo fácil. Basta digitalizar uma foto ou inserir um cartão de memória no slot de cartão apropriado do HP all-in-one, selecionar uma ou mais fotos a serem compartilhadas, selecionar um destino para elas e enviá-las. Você pode carregar suas fotos em um álbum on-line ou em um serviço de finalização de fotos on-line. A disponibilidade dos serviços varia de acordo com o país/região.

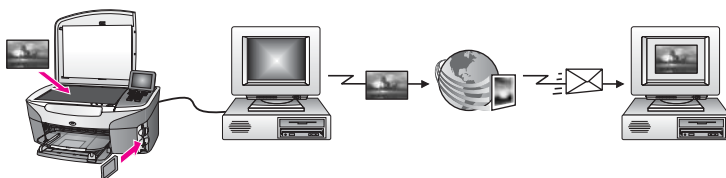
Com **E-mail do HP Instant Share E-mail**, a família e os amigos sempre conseguem exibir as fotos -- sem precisar fazer downloads demorados ou abrir imagens muito grandes. É enviada uma mensagem de e-mail com imagens em miniatura, contendo um link para uma página segura da Web onde sua família e seus amigos poderão ver, compartilhar, imprimir e salvar as fotos com muita facilidade.

Nota Se o HP all-in-one estiver conectado à rede e configurado com HP Instant Share, use a informação contida no [Use HP Instant Share \(em rede\)](#). A informação contida nesse capítulo refere-se a um dispositivo conectado a um computador com cabo USB e que não foi conectado previamente à uma rede ou configurado com HP Instant Share.

Visão geral

Se o HP all-in-one estiver conectado via USB, você poderá compartilhar fotos com amigos e familiares usando o dispositivo e o software HP instalado no computador. Se você tiver um computador com o Windows, use o software **HP Image Zone**; se tiver um Macintosh, use o software cliente **HP Instant Share**.

Nota Um dispositivo conectado via USB é um HP All-in-One conectado a um computador por meio de um cabo USB e que utiliza o computador para acessar a Internet.



Use HP Instant Share para enviar imagens do HP all-in-one para um destino da sua preferência. O destino, por exemplo, pode ser um endereço de e-mail, um álbum de fotos on-line ou um serviço de finalização de fotos on-line. A disponibilidade dos serviços varia de acordo com o país/região.

Nota Também é possível enviar imagens para o HP All-in-One ou para a impressora de fotos, conectados em rede, de amigos ou familiares. Para enviar a um dispositivo, você deve ter uma identificação de usuário e a senha para o HP Passport. O dispositivo receptor deve estar configurado e registrado com

HP Instant Share. Você também precisa obter o nome do destinatário atribuído ao dispositivo receptor. Instruções adicionais são fornecidas na etapa 5 no [Como enviar imagens usando o HP all-in-one](#).

Como iniciar

Você deve ter o seguinte para usar HP Instant Share com o HP all-in-one:

- Um HP all-in-one conectado a um computador com um cabo USB
- Acesso à Internet por meio do computador ao qual o HP all-in-one está conectado.
- Com base no seu sistema operacional:
 - Windows: O software **HP Image Zone** instalado no computador.
 - Macintosh: O software **HP Image Zone** instalado no computador, incluindo o software cliente **HP Instant Share**

Depois de configurar o HP all-in-one e instalar o software **HP Image Zone**, você estará pronto para compartilhar fotos usando o HP Instant Share. Para obter mais informações sobre a configuração do HP all-in-one, consulte o Guia de configuração fornecido com o dispositivo.

Como enviar imagens usando o HP all-in-one

As imagens podem ser fotos ou documentos digitalizados. Ambos podem ser compartilhados com amigos e familiares por meio do HP all-in-one e o HP Instant Share. Selecione fotos armazenadas em um cartão de memória ou digitalize uma imagem, pressione **HP Instant Share** no painel de controle do HP all-in-one, e envie suas imagens para o destino que você escolher. Consulte os tópicos a seguir para obter instruções detalhadas.

Como enviar fotos a partir de um cartão de memória

Use o HP all-in-one para compartilhar fotos de imediato, logo após inserir um cartão de memória, ou insira o cartão de memória e compartilhe as fotos posteriormente. Para compartilhar fotos de imediato, insira o cartão de memória no slot adequado, selecione uma ou mais fotos e depois pressione **HP Instant Share** no painel de controle.

Se você inserir o cartão de memória e depois decidir enviar as fotos posteriormente, descobrirá que o HP all-in-one está no modo inativo. Pressione **HP Instant Share** e siga os comandos para selecionar e compartilhar fotos.

Nota Para obter mais informações sobre a utilização de um cartão de memória, consulte [Uso de um cartão de memória ou de uma câmera PictBridge](#).

Para enviar fotos de imediato após inserir o cartão de memória

- 1 Verifique se o cartão de memória está inserido no slot apropriado do HP all-in-one.
- 2 Selecione uma ou mais fotos.
Para obter mais informações sobre seleção de fotos, consulte [Uso de um cartão de memória ou de uma câmera PictBridge](#).

Nota É possível que o serviço HP Instant Share não suporte tipos de arquivos de filmes.

- 3 Pressione **HP Instant Share** no painel de controle do HP all-in-one.

No Windows, o software **HP Image Zone** é aberto no computador. É exibida a guia **HP Instant Share**. Miniaturas das fotos são exibidas na Bandeja de seleção. Para obter mais informações sobre o **HP Image Zone**, consulte **Uso do HP Image Zone** na ajuda na tela.

No Macintosh, o software cliente **HP Instant Share** é aberto no computador. Miniaturas das fotos são exibidas na janela **HP Instant Share**.

Nota Se você estiver usando uma versão anterior do Macintosh OS X v10.1.5 (inclusive OS 9), suas fotos serão carregadas na **HP Galeria** no Macintosh. Clique em **E-mail**. Envie as fotos como um anexo de e-mail seguindo as instruções exibidas na tela do computador.

- 4 Siga as etapas recomendadas para o seu sistema operacional:

Se você estiver usando um computador com o Windows:

- a Da área de **Controle** ou **Trabalho** da guia do **HP Instant Share**, clique no link ou ícone do serviço que você quer usar para enviar fotos.

Nota Se clicar em **Ver Todos os Serviços**, você poderá escolher entre todos os serviços disponíveis no seu país/região, por exemplo: **HP Instant Share E-mail** e **Criar Álbuns Online**. Siga as instruções na tela.

A tela **Conecte-se** aparece na área Trabalho.

- b Clique em **Avançar** e siga as instruções exibidas na tela.

Se você estiver usando um Macintosh:

- a Verifique se as fotos que você deseja compartilhar estão exibidas na janela **HP Instant Share**.

Use o botão **-** para remover as fotos ou o botão **+** para adicionar fotos à janela.

- b Clique em **Continuar** e siga as instruções exibidas na tela.

- c Na lista de serviços HP Instant Share, selecione aquele que você quer usar para enviar as fotos.

- d Siga as instruções na tela.

- 5 No serviço **HP Instant Share E-mail**, você pode:

- Enviar uma mensagem de e-mail com imagens miniaturas das fotos que podem ser exibidas, impressas ou salvas na Web.
- Abrir e manter um catálogo de endereços de e-mail. Clique em **Catálogo de endereços**, registre-se no HP Instant Share, e crie uma conta HP Passport.
- Enviar uma mensagem de e-mail para vários endereços. Clique no link de vários endereços.
- Enviar uma coleção de imagens para o dispositivo conectado em rede de amigos ou familiares. Digite o nome atribuído ao dispositivo pelo destinatário no campo de **endereço de E-mail** seguido por **@send.hp.com**. Será solicitado que você entre no HP Instant Share com o **ID de usuário** e a **senha** do HP Passport.

Nota Se você não configurou previamente o HP Instant Share, clique em **eu preciso uma conta HP Passport** na tela **Inscrever-se no HP Passport**. Obter uma ID de usuário e senha no HP Passport.

Nota Você também pode usar o botão **Menu** na área **Foto** do painel de controle para enviar imagens a partir de um cartão de memória. Para obter mais informações, consulte [Uso de um cartão de memória](#) ou de uma câmera [PictBridge](#).

Para inserir o cartão de memória e enviar fotos posteriormente

- 1 Insira o cartão de memória no slot apropriado em seu HP all-in-one. Após um período de tempo, o HP all-in-one entrará no modo inativo. O HP all-in-one está no modo inativo quando a tela inativo for exibida no visor gráfico colorido.
- 2 Pressione **HP Instant Share** no painel de controle do HP all-in-one. O menu **Enviar de onde?** é exibido no visor gráfico colorido.
- 3 Pressione **1** para selecionar **Cartão de memória**. A primeira foto armazenada no cartão de memória aparece no visor gráfico colorido.
- 4 Siga as etapas (iniciando com a etapa 2) no [Para enviar fotos de imediato após inserir o cartão de memória](#).

Como enviar uma imagem digitalizada

Compartilhe uma imagem digitalizada, pressionando **HP Instant Share** no painel de controle. Para usar o botão **HP Instant Share**, coloque a imagem no vidro, selecione o scanner com o meio pelo qual você deseja enviar a imagem, selecione um destino e inicie a digitalização.

Nota Para obter mais informações sobre como digitalizar uma imagem, consulte [Uso dos recursos de digitalização](#).

Para enviar uma imagem digitalizada do HP all-in-one

- 1 Carregue seu original com a face voltada para baixo no canto frontal direito do vidro.
- 2 Pressione **HP Instant Share** no painel de controle do HP all-in-one. O menu **Enviar de onde?** é exibido no visor gráfico colorido.
- 3 Pressione **2** para selecionar **Scanner**.
A imagem é digitalizada e carregada no seu computador.
No Windows, o software **HP Image Zone** é aberto no computador. É exibida a guia **HP Instant Share**. Uma miniatura da imagem digitalizada aparece na Bandeja de seleção. Para obter mais informações sobre o **HP Image Zone**, consulte [Uso do HP Image Zone](#) em ajuda na tela.
No Macintosh, o software cliente **HP Instant Share** é aberto no computador. Uma miniatura da imagem digitalizada é exibida na janela **HP Instant Share**.

Nota Se você estiver usando uma versão anterior do Macintosh OS X v10.1.5 (inclusive OS 9), suas fotos serão carregadas na **HP Galeria** no Macintosh. Clique em **E-mail**. Envie a imagem digitalizada como um anexo de e-mail seguindo as instruções exibidas na tela do computador.

- 4 Siga as etapas recomendadas para o seu sistema operacional:

Se você estiver usando um computador com o Windows:

- a Da área de **Controle** ou **Trabalho** da guia do **HP Instant Share**, clique no link ou ícone do serviço que você quer usar para enviar a imagem digitalizada.

Nota Se clicar em **Ver Todos os Serviços**, você poderá escolher entre todos os serviços disponíveis no seu país/região, por exemplo: **HP Instant Share E-mail** e **Criar álbuns on-line**. Siga as instruções na tela.

A tela **Conecte-se** aparece na área Trabalho.

- b Clique em **Avançar** e siga as instruções exibidas na tela.

Se você estiver usando um Macintosh:

- a Verifique se a imagem digitalizada que você deseja compartilhar está exibida na janela **HP Instant Share**.
Use o botão - para remover as fotos ou o botão + para adicionar fotos à janela.
- b Clique em **Continuar** e siga as instruções exibidas na tela.
- c Na lista de serviços HP Instant Share, selecione aquele que você quer usar para enviar a imagem digitalizada.
- d Siga as instruções na tela.
- 5 No serviço **HP Instant Share E-mail**, você pode:
- Enviar uma mensagem de e-mail com imagens miniaturas das fotos que podem ser exibidas, impressas ou salvas na Web.
 - Abrir e manter um catálogo de endereços de e-mail. Clique em **Catálogo de endereços**, registre-se no HP Instant Share, e crie uma conta HP Passport.
 - Enviar sua mensagem de e-mail para vários endereços. Clique no link de vários endereços.
 - Enviar uma coleção de imagens para o dispositivo conectado em rede de amigos ou familiares. Digite o nome atribuído ao dispositivo pelo destinatário no campo de **endereço de E-mail** seguido por @send.hp.com. Será solicitado que você entre no HP Instant Share com o **ID de usuário** e a **senha** do HP Passport.

Nota Se você não configurou previamente o HP Instant Share, clique em **eu preciso de uma conta HP Passport** na tela **Inscriver-se no HP Passport**. Obter um ID de usuário e senha no HP Passport.

Nota Você também pode usar o botão **Digitalizar** para enviar uma imagem digitalizada. Para obter mais informações, consulte [Uso dos recursos de digitalização](#).

Como enviar imagens usando o computador

Além de usar o HP all-in-one para enviar imagens a partir do HP Instant Share, você pode utilizar o software **HP Image Zone** instalado no computador para enviar imagens. O software **HP Image Zone** permite selecionar e editar uma ou mais imagens, e depois acessar HP Instant Share para selecionar um serviço (por exemplo **HP Instant Share E-mail**) e enviar as imagens. No mínimo, você pode compartilhar imagens usando os seguintes recursos:

- HP Instant Share E-mail (enviar para um endereço de e-mail)
- HP Instant Share E-mail (enviar para um dispositivo)
- Álbuns on-line
- Serviço de finalização de fotos on-line (a disponibilidade varia de acordo com o país/região)

Como enviar imagens usando o software HP Image Zone (Windows)

Use o software **HP Image Zone** para compartilhar imagens com amigos e familiares. Basta abrir o **HP Image Zone**, selecionar as imagens a serem compartilhadas e encaminhá-las usando o serviço **HP Instant Share E-mail**.

Nota Para obter mais informações sobre como usar o software **HP Image Zone**, consulte a tela **Ajuda do HP Image Zone**.

Para usar o software HP Image Zone

- 1 Clique duas vezes no ícone **HP Image Zone** na área de trabalho.
A janela **HP Image Zone** é exibida no computador. A guia **Minhas imagens** é exibida na janela.
- 2 Selecione uma ou mais imagens na(s) pasta(s) de armazenamento.
Para obter mais informações, consulte a **Ajuda na tela do HP Image Zone**.

Nota Use as ferramentas de edição de imagens do **HP Image Zone** para editar suas imagens e obter os resultados desejados. Para obter mais informações, consulte a **Ajuda na tela do HP Image Zone**.

- 3 Clique na guia **HP Instant Share**.
A guia **HP Instant Share** é exibida na janela **HP Image Zone**.
- 4 Da área de **Controle** ou **Trabalho** da guia do **HP Instant Share**, clique no link ou ícone do serviço que você quer usar para enviar a imagem digitalizada.

Nota Se clicar em **Ver todos os serviços**, você poderá escolher entre todos os serviços disponíveis no seu país/região, por exemplo: **HP Instant Share E-mail** e **Criar álbuns on-line**. Siga as instruções na tela.

A tela **Conecte-se** é exibida na área **Trabalho** da guia **HP Instant Share**.

- 5 Clique em **Avançar** e siga as instruções exibidas na tela.
- 6 No serviço **HP Instant Share E-mail**, você pode:
 - Enviar uma mensagem de e-mail com imagens miniaturas das fotos que podem ser exibidas, impressas ou salvas na Web.
 - Abrir e manter um catálogo de endereços de e-mail. Clique em **Catálogo de endereços**, registre-se no HP Instant Share, e crie uma conta HP Passport.
 - Enviar sua mensagem de e-mail para vários endereços. Clique no link de vários endereços.
 - Enviar uma coleção de imagens para o dispositivo conectado em rede de amigos ou familiares. Digite o nome atribuído ao dispositivo pelo destinatário no campo de **endereço de E-mail** seguido por @send.hp.com. Será solicitado que você entre no HP Passport com o HP Instant Share ID de usuário e a **senha**.

Nota Se você não configurou previamente HP Instant Share, clique em **eu preciso de uma conta HP Passport** na tela **Inscriver-se no HP Passport**. Obter um ID de usuário e senha no HP Passport.

Como enviar imagens usando o software HP Instant Share aplicativo do cliente (Macintosh OS X v10.1.5 e posterior)

Nota Macintosh OS X v10.2.1 e v10.2.2 não são suportados.

Use o aplicativo cliente HP Instant Share para compartilhar imagens com amigos e familiares. Basta abrir a janela HP Instant Share, selecionar as imagens a serem compartilhadas, usando o serviço **E-mail HP Instant Share**.

Nota Para obter mais informações sobre como usar o software cliente **HP Instant Share**, consulte a tela **Ajuda do HP Image Zone**.

Para usar o aplicativo cliente HP Instant Share

- 1 Selecione o ícone **HP Image Zone** no Dock.
O **HP Image Zone** é aberto na área de trabalho.
- 2 No **HP Image Zone**, clique no botão **Serviços**, na parte superior da janela.
É exibida uma lista de aplicativos na parte inferior do **HP Image Zone**.
- 3 Escolha **HP Instant Share** da lista dos aplicativos.
O software cliente **HP Instant Share** é aberto no computador.
- 4 Use o botão **+** para adicionar uma imagem à janela ou o botão **-** para remover uma imagem.

Nota Para obter mais informações sobre como usar o software cliente **HP Instant Share**, consulte a tela **Ajuda do HP Image Zone**.

- 5 Verifique se as imagens que você deseja compartilhar estão exibidas na janela **HP Instant Share**.
- 6 Clique em **Continuar** e siga as instruções exibidas na tela.
- 7 Na lista serviços HP Instant Share, selecione o serviço que deseja usar para enviar a imagem digitalizada.
- 8 Siga as instruções na tela.
- 9 No serviço **E-mail HP Instant Share**, você pode:
 - Enviar uma mensagem de e-mail com imagens miniaturas das fotos que podem ser exibidas, impressas ou salvas na Web.
 - Abrir e manter um catálogo de endereços de e-mail. Clique em **Catálogo de endereços**, registre-se no HP Instant Share, e crie uma conta HP Passport.
 - Enviar sua mensagem de e-mail para vários endereços. Clique no link de vários endereços.
 - Enviar uma coleção de imagens para o dispositivo conectado em rede de amigos ou familiares. Digite o nome atribuído ao dispositivo pelo destinatário no campo de **endereço de E-mail** seguido por **@send.hp.com**. Será solicitado que você entre no HP Passport com o HP Instant Share ID de usuário e a **senha**.

Nota Se você não configurou previamente HP Instant Share, clique em **eu preciso de uma conta HP Passport** na tela **Inscrever-se no HP Passport**. Obter um ID de usuário e senha no HP Passport.

Como compartilhar imagens usando o HP Diretor (Macintosh OS anterior ao X v10.1.5)

Nota Macintosh OS 9 v9.1.5 ou posterior, e v9.2.6 e posterior **são** suportados. Macintosh OS X v10.0 e v10.0.4 não **são** suportados.

Compartilhe imagens com qualquer pessoa que tenha uma conta de e-mail. Basta iniciar o **HP Diretor** e abrir o **HP Galeria**. Depois crie uma nova mensagem de e-mail usando um aplicativo instalado no computador.

Nota Para obter mais informações, consulte a seção Galeria de imagem HP, na tela **Foto e imagem HP**.

Para usar a opção de e-mail no HP Diretor

- 1 Exiba o menu **HP Diretor**:
 - No OS X, selecione o ícone **HP Diretor** no Dock.
 - No OS 9, clique duas vezes no atalho do **HP Diretor** na área de trabalho.
- 2 Abra a **Galeria de foto e imagem HP**:
 - No OS X, selecione **HP Galeria** na seção **Gerenciar e compartilhar** do menu **HP Diretor**.
 - No OS 9, clique em **HP Galeria**.
- 3 Selecione uma ou mais imagens a serem compartilhadas.
Para obter mais informações, consulte a tela **Ajuda de foto e imagem HP**.
- 4 Clique em **E-mail**.
O programa de e-mail em seu Macintosh abre.
Para compartilhar as imagens como um anexo de e-mail, siga as instruções exibidas na tela do computador.

13 Use HP Instant Share (em rede)

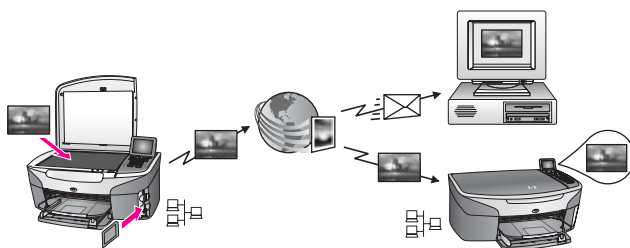
Com o HP Instant Share, você compartilha fotos com familiares e amigos de um modo fácil. Basta digitalizar uma foto ou inserir um cartão de memória no slot de cartão apropriado do HP all-in-one, selecionar uma ou mais fotos a serem compartilhadas, selecionar um destino para elas e enviá-las. Você pode carregar suas fotos em um álbum on-line ou em um serviço de finalização de fotos on-line. A disponibilidade dos serviços varia de acordo com o país/região.

Visão geral

Se o HP all-in-one estiver conectado a uma rede e tiver acesso direto à Internet (ou seja, o seu computador não é utilizado para estabelecer uma conexão com a Internet), você terá acesso a todos os recursos do HP Instant Share oferecidos por meio do dispositivo. Esses recursos incluem envio e recepção de imagens e impressão remota no HP all-in-one. A seguir, uma descrição dos recursos

Nota Imagens podem ser fotos ou texto digitalizado. Ambos podem ser compartilhados com amigos e familiares por meio do HP all-in-one e do HP Instant Share.

Envio HP Instant Share

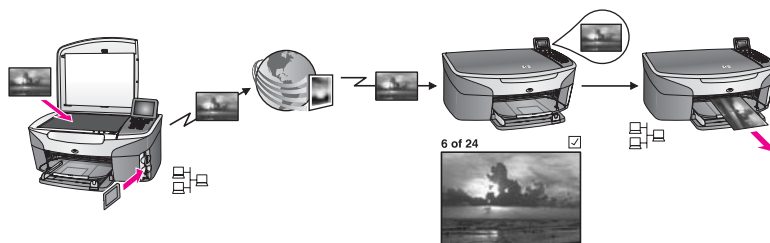


O recurso Envio do HP Instant Share permite enviar imagens do HP all-in-one para um destino de sua preferência por meio do servidor HP Instant Share. (Você também pode enviar imagens com o software **HP Image Zone** instalado no computador). O destino configurado pode ser um endereço de e-mail, o dispositivo conectado em rede de um amigo ou familiar, um álbum de fotos on-line ou um serviço de finalização de fotos on-line. A disponibilidade dos serviços varia de acordo com o país/região. Para obter mais informações, consulte [Como enviar imagens diretamente do HP all-in-one](#).

Nota Um dispositivo conectado em rede é um HP All-in-One que oferece o HP Instant Share e acessa a Internet por meio de uma rede doméstica ou outra configuração que não exige um computador para o acesso. Se um dispositivo estiver conectado a uma rede e a um computador por um cabo USB, a conexão em rede tem prioridade.

O símbolo de conexão em rede é .

Recebimento HP Instant Share



O recurso Recebimento do HP Instant Share permite receber imagens de amigos ou familiares que acessaram o serviço HP Instant Share e obtiveram um ID de usuário e senha do HP Passport.

Receba imagens de qualquer remetente ou grupos específicos de remetentes

Você pode receber imagens de qualquer remetente com uma conta HP Passport (modo Aberto) ou grupos específicos de vendedores (modo Privado).

- Para receber de qualquer remetente, basta informar o nome do HP all-in-one para os remetentes dos quais você deseja receber imagens. O nome do dispositivo deve ser atribuído durante a configuração do HP all-in-one com o HP Instant Share. O nome do dispositivo não diferencia maiúsculas e minúsculas. O modo aberto (receber de qualquer remetente) é o modo de recepção padrão. Para obter mais informações sobre como receber no modo Aberto, consulte [Como receber de qualquer remetente \(modo Aberto\)](#).
Você também pode bloquear o envio de determinadas pessoas para o HP all-in-one por meio da lista de acesso HP Instant Share. Para obter mais informações sobre como usar a lista de acesso, consulte o serviço na tela de Ajuda do HP Instant Share.
- Se você escolher receber imagens de um determinado grupo de remetentes, adicione cada um deles na lista de acesso HP Instant Share e depois determine privilégios de acesso para cada um deles. Para obter mais informações sobre como determinar privilégios de acesso, consulte o serviço na tela de Ajuda do HP Instant Share.

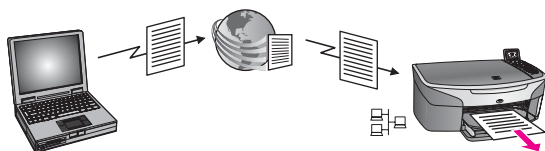
Como visualizar ou imprimir automaticamente as imagens recebidas

HP Instant Share oferece a opção de visualizar uma coleção de imagens antes da impressão, ou permite uma impressão automática de uma coleção para o HP all-in-one. Os privilégios de impressão automática são ativados no remetente com base na lista de acesso HP Instant Share do remetente.

Somente as coleções de imagens dos remetentes com privilégios de impressão automática, serão impressos. Todas as demais coleções serão recebidas no modo de visualização.

Nota Para obter mais informações sobre o recurso Recepção do HP Instant Share, consulte [Como receber imagens](#).

Como usar a impressão remota HP



Com a impressão remota HP, você pode imprimir de um aplicativo do Windows em um dispositivo conectado em rede em outro local. Por exemplo, você pode usar o driver de impressão remota HP para imprimir do seu laptop em um café no HP all-in-one da sua casa. Também é possível imprimir no dispositivo enquanto você estiver trabalhando de casa conectado a uma rede privada virtual (VPN). Para obter mais informações, consulte [Como imprimir documentos de impressão remota](#).

Além disso, seus amigos ou familiares que não têm um dispositivo conectado em rede podem fazer download do driver de impressão remota para seus computadores e imprimir no HP all-in-one (depois que você tiver informado a eles o nome do seu dispositivo). Para obter mais informações, consulte [Como imprimir documentos de impressão remota](#).

Como iniciar

Você deve ter o seguinte para usar o HP Instant Share com o HP all-in-one:

- Uma rede local (LAN) em funcionamento.
- Um HP all-in-one conectado à LAN.
- Acesso direto à Internet por meio de um provedor de acesso (ISP).
- Um ID de usuário e senha no HP Passport
- HP Instant Share configurado no seu dispositivo

Você pode configurar o HP Instant Share e obter um ID de usuário e senha no HP Passport:

- Usando o software **HP Image Zone** do seu computador
- Pressione HP Instant Share no painel de controle do HP all-in-one
- Quando a opção é oferecida no final da instalação do software (somente Macintosh)

Para obter mais informações, consulte a ajuda na tela do **Assistente de Configuração HP Instant Share**.

Nota Selecione a instalação **Típica** quando instalar o software HP all-in-one. O HP Instant Share **não** funcionará em um dispositivo se o tipo de instalação for Mínima.

Após obter um ID de usuário e senha no HP Passport, crie um nome exclusivo para o HP all-in-one, e registre o seu dispositivo, você tem a opção de adicionar remetentes na lista de acesso e criar destinos. Se você escolher usar a lista de acesso e criar os destinos posteriormente, siga as instruções nos seguintes tópicos.

Nota Quando você se inscreve no HP Instant Share e registra seu HP all-in-one, é automaticamente adicionado à lista de acesso do dispositivo e recebe privilégios de impressão automática. Para obter mais informações sobre como

se tornar um membro HP Instant Share e registrar o seu dispositivo, consulte **Como iniciar**.

Como criar destinos

Crie destinos para designar locais para as imagens que você (o remetente) deseja enviar. Um destino, por exemplo, pode ser um endereço de e-mail, o dispositivo conectado em rede de um amigo ou familiar, um álbum de fotos on-line ou um serviço de finalização de fotos on-line. A disponibilidade dos serviços varia de acordo com o país/região.

Nota Embora os destinos sejam criados no serviço HP Instant Share, eles são acessados por meio do HP all-in-one.

Para criar destinos

- 1 Pressione **HP Instant Share** no painel de controle do HP all-in-one. O menu **HP Instant Share** é exibido no visor gráfico colorido.
- 2 Pressione **3** para selecionar **Incluir um novo destino**. O menu **Selecionar computador** é exibido com uma lista de computadores conectados à sua rede.
- 3 Selecione um computador da lista.

Nota O software **HP Image Zone** deverá ser instalado no computador selecionado, e este deverá ser capaz de acessar o serviço HP Instant Share.

- A tela de serviço HP Instant Share é exibida na janela do computador.
- 4 Entre no HP Instant Share usando seu **ID de usuário** e sua **senha** do HP Passport. O gerenciador HP Instant Share é exibido.

Nota Não será solicitado o **ID de usuário** e a **senha** do HP Passport se você configurou o serviço HP Instant Share para lembrá-lo da identificação.

- 5 Selecione a guia **Compartilhar** e siga as instruções na tela para criar um novo destino.
Para obter mais informações, consulte a Ajuda na tela.
Se você quiser enviar uma coleção de imagens para um amigo ou familiares com um dispositivo conectado em rede, selecione **E-mail do HP Instant Share**. No campo de **endereço de E-mail** digite o nome do dispositivo seguido por **@send.hp.com**. (Esse endereço específico de e-mail só pode ser usado com HP Instant Share).

Nota Para enviar para um dispositivo: 1) o remetente e o receptor devem ter um ID de usuário e senha HP Passport; 2) o dispositivo ao qual a imagem está sendo enviada deve estar registrado com HP Instant Share; e 3) a imagem deve ser enviada usando o **E-mail HP Instant Share** ou a impressão remota HP.

Antes de configurar o destino de um dispositivo em **E-mail HP Instant Share** ou adicionar uma impressora para uso da impressão remota HP, pergunte ao receptor o nome exclusivo designado para o dispositivo conectado em rede. O nome do dispositivo é criado por uma pessoa

quando ele se inscreve no HP Instant Share e registra o dispositivo. Para obter mais informações, consulte [Como iniciar](#).

- Quando terminar de criar um destino, volte ao HP all-in-one para enviar suas imagens.

Para obter mais informações, consulte [Como enviar imagens diretamente do HP all-in-one](#).

Como usar a lista de acesso HP Instant Share

A lista de autorizados é usada quando o HP all-in-one está configurado para receber no modo Aberto ou Privado.

- No modo Aberto, você recebe coleções de imagens de qualquer remetente que tenha uma conta HP Passport e que conheça o nome designado para o seu dispositivo. Se você escolher a opção receber no modo Aberto, permitirá que um remetente envie imagens para o seu dispositivo. Use a lista de autorizados para atribuir privilégios de impressão automática. Use também para bloquear as imagens de remetentes **não** desejados.
- No modo Privado, você só recebe imagens dos remetentes específicos da lista de autorizados. As pessoas adicionadas à lista precisam de um ID de usuário e senha no HP Passport.

Quando adicionar um remetente na lista, você pode conceder os seguintes privilégios de acesso:

- Permitir: Permite visualizar as imagens do remetente antes da impressão.
- Impressão automática: Permite a impressão automática das imagens recebidas de um remetente no seu dispositivo.
- Bloquear: Assegura o não recebimento de imagens indesejáveis do remetente.

Para usar a lista de autorizados

- Pressione **HP Instant Share** no painel de controle do HP all-in-one. O menu **HP Instant Share** é exibido no visor gráfico colorido.
- Pressione **3** e, depois, **5**. Será exibido o menu **Opções do Instant Share** e será selecionada a opção **Gerenciar conta**. O menu **Selecionar computador** é exibido com uma lista de computadores conectados à sua rede.
- Selecione um computador da lista.

Nota O software **HP Image Zone** deverá ser instalado no computador selecionado, e este deverá ser capaz de acessar o serviço HP Instant Share.

A tela de serviço HP Instant Share é exibida na janela do computador.

- Você deverá entrar no HP Instant Share, informando seu **ID de usuário** e sua **senha** do HP Passport. O gerenciador HP Instant Share é exibido.

Nota Não será solicitado o **ID de usuário** e a **senha** do HP Passport se você configurou o serviço HP Instant Share para lembrá-lo da identificação.

- 5 Siga as instruções da tela para adicionar ou remover remetentes e mudar os privilégios de acesso usando a lista de autorizados.

Para obter mais informações, consulte a Ajuda na tela.

Nota Você precisará obter o ID de usuário do HP Passport de cada remetente adicionado à lista de acesso. O ID de usuário é exigido para adicionar um remetente na lista. Depois de adicionar um remetente na lista e conceder privilégios de acesso, a lista de acesso exibirá as seguintes informações do remetente: privilégios de acesso concedidos, nome, sobrenome e ID de usuário HP Passport.

Como enviar imagens diretamente do HP all-in-one

As imagens podem ser fotos ou documentos digitalizados. Ambos podem ser compartilhados com amigos e familiares por meio do HP all-in-one e do HP Instant Share. Selecione fotos armazenadas em um cartão de memória ou digitalize uma imagem, pressione **HP Instant Share** no painel de controle do HP all-in-one, e envie suas imagens para o destino que você escolher. Consulte os tópicos a seguir para obter instruções detalhadas.

Nota Se você estiver enviando imagens para um dispositivo conectado em rede, o dispositivo receptor deverá estar registrado no HP Instant Share.

Como enviar fotos a partir de um cartão de memória

Com o HP all-in-one, você tem a opção de enviar fotos de imediato, logo após inserir um cartão de memória, ou inserir o cartão de memória e enviar as fotos posteriormente. Para enviar fotos de imediato, insira o cartão de memória no slot adequado, selecione uma ou mais fotos e pressione **HP Instant Share** no painel de controle.

Se você inserir o cartão de memória e depois decidir enviar as fotos posteriormente, descobrirá que o HP all-in-one está no modo inativo. Pressione **HP Instant Share** e siga os comandos para selecionar e compartilhar fotos.

Nota Para obter mais informações sobre a utilização de um cartão de memória, consulte [Uso de um cartão de memória](#) ou [de uma câmera PictBridge](#).

Para enviar uma foto para o dispositivo conectado em rede de amigos ou familiares

- 1 Pergunte ao seu amigo ou familiar (destinatário) o nome que ele atribuiu ao dispositivo conectado em rede.

Nota O nome do dispositivo é atribuído quando você configura a conta do HP Instant Share e registra o HP all-in-one. O nome do dispositivo não diferencia maiúsculas e minúsculas.

- 2 Verifique se o destinatário está recebendo no modo aberto ou se incluiu o seu ID de usuário do HP Passport na lista de acesso do dispositivo receptor. Para obter mais informações, consulte [Como receber de qualquer remetente \(modo Aberto\)](#) e [Como usar a lista de acesso HP Instant Share](#).

- 3 Crie um destino usando o nome do dispositivo fornecido pelo destinatário.
Para obter mais informações, consulte [Como criar destinos](#).
- 4 Pressione **HP Instant Share** para enviar as fotos.
Para obter mais informações, consulte o seguinte procedimento.

Para enviar fotos de imediato após inserir o cartão de memória

- 1 Verifique se o cartão de memória está inserido no slot apropriado do HP all-in-one.
- 2 Selecione uma ou mais fotos.
Para obter mais informações sobre seleção de fotos, consulte [Uso de um cartão de memória ou de uma câmera PictBridge](#).

Nota É possível que o serviço HP Instant Share não suporte tipos de arquivos de filmes.

- 3 No painel de controle do HP all-in-one, pressione **HP Instant Share**.
O **menu Compartilhar** é exibido no visor gráfico colorido.
O **Menu Compartilhar** exibe os destinos criados por você no serviço HP Instant Share. Para obter mais informações, consulte [Como criar destinos](#).
- 4 Use as setas **▲** e **▼** para realçar um destino de envio das fotos.
- 5 Pressione **OK** para selecionar o destino e enviar as fotos.

Nota Você também pode usar o botão **Menu** na área **Foto** no painel de controle para enviar imagens por meio do cartão de memória. Para obter mais informações, consulte [Uso de um cartão de memória ou de uma câmera PictBridge](#).

Para inserir o cartão de memória e enviar fotos posteriormente

- 1 Insira o cartão de memória no slot apropriado em seu HP all-in-one.
Após um período de tempo, o HP all-in-one entrará no modo inativo. O HP all-in-one está no modo inativo quando a tela inativo for exibida no visor gráfico colorido.
- 2 Quando você estiver pronto para enviar fotos, pressione **HP Instant Share** no painel de controle do HP all-in-one.
O menu **HP Instant Share** é exibido no visor gráfico colorido.
- 3 Pressione **1** para selecionar **Enviar**.
É exibido o menu **Enviar de onde?**.
- 4 Pressione **1** para selecionar **Cartão de memória**.
A primeira foto armazenada no cartão de memória aparece no visor gráfico colorido.
- 5 Selecione uma ou mais fotos.
Para obter mais informações sobre seleção de fotos, consulte [Uso de um cartão de memória ou de uma câmera PictBridge](#).
- 6 Pressione **Menu** na área **Foto** no painel de controle.
O **menu Compartilhar** é exibido.
O **menu Compartilhar** exibe os destinos criados por você no serviço HP Instant Share. Para obter mais informações, consulte [Como criar destinos](#).
- 7 Use as setas **▲** e **▼** para realçar um destino de envio das fotos.
- 8 Pressione **OK** para selecionar o destino e enviar as fotos.

Como enviar fotos de um arquivo de destino

Se a câmera digital HP suportar HP Instant Share, você poderá atribuir fotos para destinos no cartão de memória. As fotos atribuídas são armazenadas no arquivo de

destino. Quando você remover o cartão de memória e colocar no slot adequado do HP all-in-one, o HP all-in-one lê o cartão de memória e envia as fotos para os destinos atribuídos.

Para enviar fotos para os destinos atribuídos pela câmera digital HP

- 1 Verifique se o cartão de memória está inserido no slot apropriado do HP all-in-one. Para obter mais informações, consulte [Uso de um cartão de memória ou de uma câmera PictBridge](#).
A mensagem **Destinos encontrados** é exibida no visor gráfico colorido.
- 2 Pressione **1** para selecionar **Sim, enviar fotos para destinos HP Instant Share**.
As fotos são enviadas para os destinos atribuídos.

Nota Enviar fotos para um grande número de destinos pode demorar e exceder o número máximo de destinos que o HP all-in-one pode enviar de uma só vez. A reinserção do cartão de memória faz com que as fotos restantes sejam enviadas para os destinos.

Como enviar uma imagem digitalizada

Você pode compartilhar uma imagem digitalizada pressionando **HP Instant Share** no painel de controle. Para usar o botão **HP Instant Share**, coloque a imagem no vidro, selecione o scanner com o meio pelo qual você deseja enviar a imagem, selecione um destino e inicie a digitalização.

Nota Para obter mais informações sobre como digitalizar uma imagem, consulte [Uso dos recursos de digitalização](#).

Para enviar uma imagem digitalizada para o dispositivo conectado em rede de amigos ou familiares

- 1 Pergunte ao seu amigo ou familiar (destinatário) o nome que ele atribuiu ao dispositivo conectado em rede.

Nota O nome do dispositivo é atribuído quando você configura a conta do HP Instant Share e registra o HP all-in-one. O nome do dispositivo não diferencia maiúsculas e minúsculas.
- 2 Verifique se o destinatário está recebendo no modo aberto ou se incluiu o seu ID de usuário do HP Passport na lista de acesso do dispositivo receptor.
Para obter mais informações, consulte [Como receber de qualquer remetente \(modo Aberto\)](#) e [Como usar a lista de acesso HP Instant Share](#).
- 3 Crie um destino usando o nome do dispositivo fornecido por seu amigo ou familiar.
Para obter mais informações, consulte [Como criar destinos](#).
- 4 Pressione **HP Instant Share** para enviar as fotos.
Para obter mais informações, consulte o seguinte procedimento.

Para enviar uma imagem digitalizada do HP all-in-one

- 1 Carregue seu original com a face voltada para baixo no canto frontal direito do vidro.
- 2 No painel de controle, pressione **HP Instant Share**.
O menu **HP Instant Share** é exibido no visor gráfico colorido.
- 3 Pressione **1** para selecionar **Enviar**.
É exibido o menu **Enviar de onde?**.

- 4 Pressione **2** para selecionar **Scanner ou Alimentador**.
O menu **Compartilhar** é exibido.
O menu **Compartilhar** exibe os destinos criados por você no serviço HP Instant Share. Para obter mais informações, consulte [Como criar destinos](#).
- 5 Use as setas **▲** e **▼** para realçar um destino de envio das imagens.
- 6 Pressione **OK** para selecionar o destino e iniciar a digitalização.

Nota Se um original for detectado no alimentador automático de documento, uma ou mais páginas serão digitalizadas. Se nenhum original for detectado no alimentador automático de documento, uma única página é digitalizada da bandeja do scanner.

A imagem é digitalizada e enviada ao destino selecionado.

Nota Se várias páginas são digitalizadas do alimentador automático de documento, as imagens podem ser enviadas em incrementos. Se as imagens são enviadas em incrementos, o destinatário receberá várias coleções ou mensagens de e-mail contendo as páginas digitalizadas.

Nota Você também pode usar o botão **Digitalizar** para enviar uma imagem digitalizada. Para obter mais informações, consulte [Uso dos recursos de digitalização](#).

Como cancelar o envio de imagens

Você pode cancelar o envio de imagens para um destino ou um grupo de destinos a qualquer momento, pressionando o botão **Cancelar** no painel de controle. O efeito do cancelamento depende do fato de uma coleção de imagens ter sido carregada no serviço do HP Instant Share.

- Se uma coleção tiver sido totalmente carregada no serviço HP Instant Share, ela será enviada para o destino.
- Se uma coleção está no processo de ser carregada no serviço HP Instant Share, ela não será enviada para o destino.

Como enviar imagens usando o computador

Além de usar o HP all-in-one para enviar imagens por meio do HP Instant Share, você pode utilizar o software **HP Image Zone** instalado no computador para enviar imagens. Com o software **HP Image Zone**, você pode selecionar e editar uma ou mais imagens e acessar o HP Instant Share para selecionar um serviço (como o **E-mail do HP Instant Share**) e enviar imagens. No mínimo, você pode compartilhar imagens usando os seguintes recursos:

- E-mail do HP Instant Share (para enviar imagens a um endereço de e-mail)
- E-mail do HP Instant Share (para enviar imagens a um dispositivo)
- Álbuns on-line
- Serviço de finalização de fotos on-line (a disponibilidade varia de acordo com o país/região)

Nota Não é possível receber coleções de imagens usando o software **HP Image Zone**.

Se você quiser compartilhar imagens usando o E-mail do HP Instant Share (enviar para um dispositivo), execute as tarefas abaixo:

- Pergunte ao destinatário o nome que ele atribuiu ao dispositivo conectado em rede.

Nota O nome do dispositivo é atribuído quando você configura a conta do HP Instant Share e registra o HP all-in-one. Para obter mais informações, consulte [Como iniciar](#).
- Verifique se o destinatário está recebendo no modo aberto ou se incluiu o seu ID de usuário do HP Passport na lista de acesso do dispositivo receptor. Para obter mais informações, consulte [Como receber de qualquer remetente \(modo Aberto\)](#) e [Como usar a lista de acesso HP Instant Share](#).
- Executar as instruções específicas do sistema operacional a seguir.

Para enviar imagens do HP Image Zone (usuários do Windows)

- 1 Clique duas vezes no ícone **HP Image Zone** na área de trabalho. A janela **HP Image Zone** é exibida no computador. A guia **Minhas imagens** é exibida na janela.
- 2 Selecione uma ou mais imagens na(s) pasta(s) de armazenamento. Para obter mais informações, consulte a tela **Ajuda do HP Image Zone**.

Nota Use as ferramentas de edição de imagens do **HP Image Zone** para editar suas imagens e obter os resultados desejados. Para obter mais informações, consulte a tela **Ajuda do HP Image Zone**.
- 3 Clique na guia **HP Instant Share**. A guia **HP Instant Share** é exibida na janela **HP Image Zone**.
- 4 Na área **Controle**, clique em **Ver todos os serviços**. A tela **Conecte-se** é exibida na área **Trabalho** da guia **HP Instant Share**.
- 5 Clique em **Avançar**.
- 6 Na lista de serviços, selecione aquele que você quer usar para enviar as imagens.
- 7 Siga as instruções na tela.

Para obter mais informações, consulte a Ajuda na tela.

Se você quiser enviar uma coleção de imagens para um amigo ou familiares com um dispositivo conectado em rede, selecione **HP Instant Share E-mail**. No campo **endereço de E-mail** digite o nome atribuído ao dispositivo seguido por @send.hp.com. Será solicitado que você entre no HP Instant Share com o **nome do usuário** e a **senha** do HP Passport.

Nota Se você não configurou previamente o HP Instant Share, clique em **eu preciso de uma conta HP Passport** na tela **Inscrever-se no HP Passport**. Obter um ID de usuário e senha no HP Passport. Na tela **Região e Condições de uso**, selecione o país/região e aceitar as **Condições de uso**.

Para enviar imagens do HP Image Zone (usuários do Macintosh OS X v10.1.5 e versões posteriores)

Nota Macintosh OS X v10.2.1 e v10.2.2 não são suportados.

- 1 Selecione o ícone **HP Image Zone** no Dock.

- O **HP Image Zone** é aberto na área de trabalho.
- 2 No **HP Image Zone**, clique no botão **Serviços**, na parte superior da janela. É exibida uma lista de aplicativos na parte inferior do **HP Image Zone**.
 - 3 Escolha **HP Instant Share** na lista de aplicativos.
O software cliente **HP Instant Share** é aberto no computador.
 - 4 Adicione as imagens a serem compartilhadas à janela **HP Instant Share**.
Para obter mais informações, consulte a seção **HP Instant Share da Ajuda do HP Image Zone**.
 - 5 Depois de adicionar todas as imagens, clique em **Continuar**.
 - 6 Siga as instruções na tela.
 - 7 Na lista de serviços, selecione aquele que você quer usar para enviar as imagens.
 - 8 Siga as instruções na tela.

Para obter mais informações, consulte a Ajuda na tela.

Se você quiser enviar uma coleção de imagens para um amigo ou familiares com um dispositivo conectado em rede, selecione **E-mail do HP Instant Share**. No campo **endereço de E-mail** digite o nome atribuído ao dispositivo seguido por **@send.hp.com**. Será solicitado que você entre no HP Instant Share com o **nome do usuário** e a **senha** do HP Passport.

Nota Se você não configurou previamente o HP Instant Share, clique em **eu preciso de uma conta HP Passport** na tela **Inscrever-se no HP Passport**. Obter um ID de usuário e senha no HP Passport. Na tela **Região e Condições de uso**, selecione o país/região e aceitar as **Condições de uso**.

Como receber imagens

As imagens podem ser enviadas de um dispositivo conectado em rede para outro. Você pode receber uma coleção de imagens de qualquer remetente que tenha um ID de usuário e senha do HP Passport (modo Aberto) ou grupos específicos (modo Privado). O modo de recepção padrão é o modo aberto. Para obter mais informações, consulte [Recebimento HP Instant Share](#).

Nota Uma coleção de imagem (ou coleção de imagens) é um grupo de imagens enviadas para um destino específico, nesse caso é o seu dispositivo.

Como receber de qualquer remetente (modo Aberto)

Por padrão, o HP all-in-one é configurado para receber imagens no modo aberto. Qualquer amigo ou familiar que tenha uma conta válida do HP Passport e saiba o nome do seu dispositivo pode enviar uma coleção de imagem para você. A impressão da coleção **não** será automática a menos que você conceda privilégios de impressão automática para o remetente por meio da HP Instant Share lista de acesso. Para obter mais informações, consulte [Como usar a lista de acesso HP Instant Share](#).

Nota Mesmo que o HP all-in-one esteja configurado para receber de qualquer remetente, você poderá bloquear o recebimento de imagens de remetentes específicos. Para bloquear use a lista de acesso. Para obter mais informações, consulte [Como usar a lista de acesso HP Instant Share](#).

Você também pode bloquear as imagens enviadas para o seu dispositivo, acessando a lista de tarefas de impressão no serviço HP Instant Share.

Para receber imagens de qualquer remetente

- 1 Pressione **HP Instant Share** no painel de controle do HP all-in-one. O menu **HP Instant Share** é exibido no visor gráfico colorido.
- 2 Pressione **3** para selecionar **Opções do HP Instant Share**. É exibido o menu **Opções do Instant Share**.
- 3 Pressione **1** para selecionar **Opções de recepção**. É exibido o menu **Opções de recepção**.
- 4 Pressione **2** para selecionar **Aberta, receber de todos**.
Por padrão, o HP all-in-one é definido para que você possa visualizar as imagens de uma coleção antes de imprimi-las. Para imprimir automaticamente as imagens recebidas, consulte [Para imprimir automaticamente as imagens recebidas](#).

Como receber de um grupo específico de remetentes (modo Privado)

Quando você configura o HP all-in-one para receber imagens no modo privado, as coleções de imagens são recebidas de um grupo limitado de membros do HP Instant Share, sendo que cada membro deve ter uma conta do HP Passport. Isso é realizado incluindo-se cada remetente na lista de autorizados. Ao incluir um remetente, conceda privilégios de acesso. Para obter mais informações, consulte [Como usar a lista de acesso HP Instant Share](#).

Nota No modo Privado, você somente receberá as coleções de imagens dos remetentes com conta no HP Passport e daqueles a quem você concedeu os privilégios de impressão automática.

No modo Privado, as imagens recebidas são impressas manualmente a menos que privilégios de impressão automática tenham sido concedidos por meio da lista de autorizados. Para obter mais informações, consulte [Como imprimir as imagens recebidas](#).

Para receber imagens de um grupo específico de remetentes autorizados.

- 1 Adicionar remetentes na lista de autorizados HP Instant Share e conceder privilégios.
Para obter mais informações, consulte [Como usar a lista de acesso HP Instant Share](#).
- 2 Depois de completar a lista, pressione **HP Instant Share** no painel de controle do HP all-in-one.
O menu **HP Instant Share** é exibido no visor gráfico colorido.
- 3 Pressione **3** e, depois, **1**.
Será exibido o menu **Opções do Instant Share** e será selecionada a opção **Opções de recepção**.
É exibido o menu **Opções de recepção**.
- 4 Pressione **1** para selecionar **Privada, receber de remetentes permitidos**.
- 5 Configure o HP all-in-one de modo que você possa visualizar as imagens de uma coleção antes de imprimi-las ou para que possa imprimir automaticamente cada imagem recebida.
Para obter mais informações, consulte [Como imprimir as imagens recebidas](#).

Como imprimir as imagens recebidas

O serviço HP Instant Share recebe as coleções de imagens enviadas para o seu dispositivo e indica (por coleção) os privilégios de acesso concedidos ao remetente. O HP all-in-one verifica o serviço HP Instant Share das imagens recebidas usando uma das seguintes etapas:

- Se o HP all-in-one é conectado em rede e foi configurado com HP Instant Share, ele verificará automaticamente o serviço HP Instant Share em determinados intervalos (por exemplo, a cada 20 minutos) se há uma nova coleção de imagens. Esse processo é chamado de auto-verificação e é ativado como padrão no dispositivo.
Se o HP all-in-one detectar que uma coleção foi recebida no serviço HP Instant Share, um ícone será exibido no visor gráfico colorido indicando a recepção de uma ou mais coleções. Se a coleção recebida é de um remetente autorizado com privilégios de impressão automática, ela será impressa automaticamente no seu dispositivo. Se a coleção recebida é de um remetente autorizado **sem** privilégios de impressão automática, a informação sobre a coleção será exibida na lista **Recepção** no HP all-in-one.
- Se a auto-verificação não está ativada ou você deseja verificar se recebeu uma coleção entre os intervalos de auto-verificação, pressione **HP Instant Share** e selecione **Receber** no menu **HP Instant Share**. Selecionando **Recepção** o HP all-in-one é acionado para verificar se há uma nova coleção de imagens e fazer o download das informações para a lista de coleção **Recepção** do seu dispositivo.
Se a coleção recebida é de um remetente autorizado com privilégios de impressão automática, você será solicitado a **Imprimir Agora** ou **Imprimir Depois**. Se você selecionar **Imprimir Agora**, as imagens na coleção são impressas. Se você selecionar **Imprimir Depois**, a informação sobre a coleção é exibida na lista **Recepção**.

As seguintes seções descrevem como imprimir as imagens recebidas, configurar o tamanho, cancelar e outras opções relacionadas a impressão.

Como imprimir automaticamente as imagens recebidas

Uma coleção de imagens recebidas de um remetente autorizado com privilégios de impressão automática será impressa automaticamente no HP all-in-one se a auto-verificação estiver ativada no seu dispositivo.

Para imprimir automaticamente as imagens recebidas

- 1 Adicionar um remetente na lista de autorizados HP Instant Share e conceder privilégios de impressão automática.
Para obter mais informações, consulte [Como usar a lista de acesso HP Instant Share](#).
- 2 Pressione **HP Instant Share** no painel de controle do HP all-in-one.
O menu **HP Instant Share** é exibido no visor gráfico colorido.
- 3 Pressione **3** e, depois, **2**.
Será exibido o menu **Opções do Instant Share** e será selecionada a opção **Auto-verificação**.
É exibido o menu **Auto-verificação**.
- 4 Pressione **1** para selecionar **Ativar**.

Com a **Auto-verificação "Ativada"**, o HP all-in-one examina o serviço HP Instant Share periodicamente para saber se você recebeu uma coleção de imagens. Se for detectada uma coleção e se ela for de um Remetente autorizado com permissão de impressão automática, a coleção será descarregada no seu dispositivo e impressa.

Nota Para examinar o serviço manualmente HP Instant Share, pressione **HP Instant Share** e depois pressione **2** para selecionar **Recepção** no menu **HP Instant Share**. O HP all-in-one consulta o serviço HP Instant Share. Se ele encontrar uma ou mais coleções de imagens para impressão automática, a tela **Tarefa de impressão pronta** será exibida no visor gráfico colorido. Se você pressionar **1** para selecionar **Imprimir agora**, a coleção será impressa e adicionada à lista de coleções **Recebidas**. Se você pressionar **2** para selecionar **Imprimir mais tarde**, a coleção apenas será adicionada à lista de coleções **Recebidas**.

Como imprimir manualmente as imagens recebidas

Uma coleção de imagens recebidas no seu dispositivo de um remetente autorizado, mas que não tem privilégios de impressão automática é armazenado no serviço HP Instant Share até você decidir processar as imagens por meio do HP all-in-one. Você pode visualizar as imagens em uma coleção antes da impressão ou imprimir toda a coleção sem uma prévia visualização das imagens.

Para visualizar as imagens antes da impressão

- 1 Pressione **HP Instant Share** no painel de controle do HP all-in-one. O menu **HP Instant Share** é exibido no visor gráfico colorido.
- 2 Pressione **2** para selecionar **Receber**.
O HP all-in-one examina o serviço HP Instant Share para saber se você recebeu uma coleção de imagens. Caso ele não encontre uma coleção, isso indica que as imagens foram carregadas no seu dispositivo. A lista de coleções **Recebidas** é exibida no visor gráfico colorido.
- 3 Use as setas **▲** e **▼** para selecionar uma coleção a ser visualizada.
- 4 Pressione **OK**.
- 5 Selecione uma ou mais imagens da coleção.
- 6 Pressione **Iniciar cópia colorida**, **Iniciar cópia preto**, **menu Foto**, ou **Imprimir foto**.
 - Se você pressionar **Iniciar cópia colorida**, as imagens selecionadas serão impressas de acordo com os padrões (ou seja, uma cópia de impressão de 10 x 15 cm).
 - Se você pressionar **Iniciar cópia preto**, as imagens selecionadas serão impressas em preto e branco de acordo com os padrões (ou seja, uma cópia de impressão de 10 x 15 cm).
 - Se você pressionar **menu Foto**, poderá selecionar um item de uma lista de opções de impressão (por exemplo, número de cópias, tamanho da imagem e tamanho e tipo do papel) antes de imprimir. Depois de selecionar as opções desejadas, pressione **Imprimir foto**.
 - Se você pressionar **Imprimir foto**, as imagens selecionadas serão impressas de acordo com as configurações em **Opções de Impressão**.

Nota Para obter mais informações sobre opções de impressão, consulte [Como definir opções de impressão de fotos](#).

Para imprimir uma coleção de imagens sem visualizá-la

- 1 Pressione **HP Instant Share** no painel de controle do HP all-in-one. O menu **HP Instant Share** é exibido no visor gráfico colorido.
- 2 Pressione **2** para selecionar **Receber**. O HP all-in-one examina o serviço HP Instant Share para saber se você recebeu uma coleção de imagens. Caso ele não encontre uma coleção, isso indica que as imagens foram carregadas no seu dispositivo. É exibida a lista de coleções **Recebidas**.
- 3 Use as setas **▲** e **▼** para selecionar uma coleção para impressão.
- 4 Pressione **Iniciar cópia colorida** ou **Iniciar cópia preto** ou **Imprimir foto**.
As imagens são impressas de acordo com as informações de impressão que contém. Se elas não tiverem informações de impressão, as imagens serão impressas de acordo com as opções de impressão remota definida no menu **Opções do Instant Share**.

Como configurar opções de impressão

As imagens digitalizadas pela HP All-in-One são encaminhadas para um dispositivo receptor com um tamanho específico de impressão. De modo semelhante, as imagens e os documentos encaminhados pelo driver de impressão remota HP serão recebidos com um tamanho de impressão definido. Quando um documento ou uma coleção de imagens é recebido com um tamanho de impressão definido, os itens são impressos de acordo com as seguintes regras:

- Se a coleção ou documento está configurado para impressão automática, o HP all-in-one usa o tamanho de impressão especificado.
- Se a coleção ou documento é visualizado antes da impressão, o HP all-in-one usa a opção definida no menu **Opções de impressão** (a padrão ou qualquer outra selecionada pelo usuário).
- Se a coleção ou documento é impressa sem prévia visualização, o HP all-in-one usa o tamanho de impressão especificado.

As imagens enviadas por meio de uma câmera ou de um cartão de memória são encaminhadas para um dispositivo receptor **sem** informação de impressão. Quando uma imagem, ou uma coleção de imagens, for recebida **sem** informações de impressão, os itens serão impressos de acordo com as seguintes regras:

- Se a imagem ou coleção está configurada para impressão automática, o HP all-in-one usa as opções de impressão remota definidas no menu **Opções do Instant Share**.
- Se a imagem ou coleção é visualizada antes da impressão, o HP all-in-one usa a opção definida no menu **Opções de impressão** (a padrão ou qualquer outra selecionada pelo usuário).
- Se a imagem ou coleção é impressa sem uma prévia visualização, o HP all-in-one usa as opções de impressão remota definidas no menu **Opções do Instant Share**.

Cada uma das regras acima é explicada nas tarefas a seguir.

Para definir opções de impressão remota para uma coleção configurada para impressão automática

- 1 Pressione **HP Instant Share** no painel de controle do HP all-in-one. O menu **HP Instant Share** é exibido no visor gráfico colorido.
- 2 Pressione **3** e, depois, **6**.

Será exibido o menu **Opções do Instant Share** e será selecionada a opção **Tamanho da impressão remota**.

É exibido o menu **Tamanho da imagem**.

- Use as setas ▲ e ▼ para selecionar o tamanho de imagem apropriado. A configuração padrão é **Ajustar à página**.

Para obter mais informações, consulte [Como definir opções de impressão de fotos](#).

Para configurar as opções de impressão para uma coleção visualizada antes da impressão

- Pressione **HP Instant Share** no painel de controle do HP all-in-one. O menu **HP Instant Share** é exibido no visor gráfico colorido.
- Pressione **2** para selecionar **Receber**. O HP all-in-one examina o serviço HP Instant Share para saber se você recebeu uma coleção de imagens. Caso ele não encontre uma coleção, isso indica que as imagens foram carregadas no seu dispositivo. A lista de coleções **Recebidas** é exibida no visor gráfico colorido.
- Use as setas ▲ e ▼ para selecionar uma coleção a ser visualizada.
- Pressione **OK**.
- Selecione uma ou mais imagens da coleção.
- Pressione **Menu** na área **Foto** no painel de controle. É exibido o menu **Opções de impressão**.
- Selecione o item que você deseja configurar (por exemplo): número de cópias, tamanho da imagem e tamanho e tipo do papel), e depois selecione a configuração.

Nota Para obter mais informações sobre opções de impressão, consulte [Como definir opções de impressão de fotos](#).

- Pressione **Iniciar cópia preto** ou **Iniciar cópia colorida** para impressão.

Para configurar as opções de impressão remota para uma coleção impressa sem prévia visualização

- Siga as instruções no [Para definir opções de impressão remota para uma coleção configurada para impressão automática](#).

Cancelar tarefas de impressão

O HP all-in-one permite cancelar qualquer ação a qualquer momento. Basta pressionar **Cancelar** para interromper a recepção, visualização e impressão de trabalhos.

- Se você selecionar **Receber** no menu **HP Instant Share** e pressionar **Cancelar**, o dispositivo deixará de verificar se novas coleções de imagens foram recebidas pelo serviço HP Instant Share. Você será levado de volta ao menu **HP Instant Share**.
- Caso você esteja visualizando uma coleção de imagens e pressionar **Cancelar**, todas as imagens selecionadas para impressão serão desmarcadas. Você será levado de volta à lista de coleções **Recebidas**.
- Se você tiver iniciado a impressão de uma coleção de imagens e pressionar **Cancelar**, a impressão será interrompida. A imagem durante uma impressão ou as restantes não serão mais impressas. O HP all-in-one entra no modo inativo.

Nota As tarefas de impressão canceladas não serão impressas posteriormente de forma automática.

Como remover as imagens recebidas

Na lista de coleções **Recebidas** exibida no HP all-in-one, as coleções de imagens são apresentadas de forma que a mais recente seja exibida primeiro. Coleções antigas expiram após 30 dias. (O número de dias especificados estão sujeitos a mudanças. Consulte as Condições de Serviço no HP Instant Share para a informação mais atualizada).

Se você receber muitas coleções de imagens, poderá reduzir o número de coleções exibidas. O HP all-in-one apresenta uma forma de remover coleções de imagens da lista de coleções **Recebidas**.

Para remover coleções de imagens

- 1 Pressione **HP Instant Share** no painel de controle do HP all-in-one. O menu **HP Instant Share** é exibido no visor gráfico colorido.
- 2 Pressione **3** para selecionar **Opções do HP Instant Share**. É exibido o menu **Opções do Instant Share**.
- 3 Pressione **3** para selecionar **Remover coleções**. É exibida a lista **Remover coleções**.
- 4 Use as setas **▲** e **▼** para realçar uma coleção a ser removida.
- 5 Pressione **OK** para selecionar uma coleção a ser removida. Para desmarcar uma coleção, pressione **OK** novamente.
- 6 Seleccione todas as coleções que deverão ser removidas.
- 7 Quando terminar, realce **Seleção concluída** e pressione **OK**.
Os itens selecionados são removidos da lista de coleções **Recebidas**.

Como imprimir documentos de impressão remota

O servidor de impressão remota HP permite que você envie trabalhos de impressão de aplicativos do Windows para dispositivos de impressão conectados em rede. Por exemplo, você pode imprimir remotamente do seu laptop (ou de outro PC) no HP all-in-one, acessar o computador da empresa por meio de uma VPN e imprimir no seu dispositivo ou enviar um trabalho de impressão de qualquer outro dispositivo remoto conectado em rede para o HP All-in-One. Cada unidade que envia um trabalho de impressão deve ter o driver de impressão remota HP instalado.

Esse driver é instalado no computador (ou laptop) em que você instalou o software do dispositivo. Para instalar o driver de impressão remota HP em outro laptop, instale o software do dispositivo ou faça download do driver do site da HP na Web.

Nota Para o download do driver de impressão remota HP da página HP na web, certifique-se de usar uma conexão de banda larga. Não use uma conexão discada. Levará aproximadamente de 3 a 5 minutos para fazer o download do driver usando uma conexão de banda larga.

Para utilizar o driver de impressão remota HP

- 1 Em um aplicativo do Windows, selecione **Arquivo** e **Imprimir**. A janela **Imprimir** é exibida na tela do computador.
- 2 Seleccione a impressora com o nome **impressora remota HP**.

- 3 Clique em **Propriedades** da impressora e configure as opções de impressão.
- 4 Clique em **OK** para imprimir.
A tela HP Instant Share de **Boas-vindas** é exibida no computador. A tela **Boas-vindas** só será exibida se você não selecionou previamente **Não exibir essa tela novamente**.
- 5 Siga as instruções na tela.
- 6 Quando solicitado, digite seu **ID de usuário** e sua **senha** do HP Passport e clique em **Avançar**.

Dica Será solicitado o ID de usuário e a senha do seu HP Passport, se você não configurou previamente o serviço para lembrá-lo de sua identificação.

Nota Se você não configurou previamente o HP Instant Share, clique em **eu preciso de uma conta HP Passport** na tela **Inscriver-se no HP Passport**. Obter um ID de usuário e senha no HP Passport. Na tela **Região e Condições de uso**, selecione o país/região e aceitar as **Condições de uso**.

É exibida a tela **Selecionar impressora remota**.

- 7 Se você estiver imprimindo para o HP all-in-one, selecionar o seu tipo de impressora na lista.

Nota As impressoras estão listadas usando o nome exclusivo atribuído para o dispositivo, quando ele foi configurado e registrado no HP Instant Share. Qualquer impressora que conceda acesso a você será exibida na lista.

Se estiver imprimindo em outro dispositivo conectado em rede, selecione o nome da impressora na lista. Se for a primeira impressão para o dispositivo, clique em **Adicionar impressora** para adicionar o dispositivo à lista. Para obter mais informações sobre como enviar um trabalho de impressão para um dispositivo, consulte as etapas 1 e 2 da tarefa [Para enviar uma foto para o dispositivo conectado em rede de amigos ou familiares](#).

- 8 Siga as instruções na tela.

Nota Para obter mais informações sobre como receber trabalhos para impressão remota, consulte [Como receber imagens](#).

Como configurar opções no HP Instant Share

O HP all-in-one permite:

- Escolher se você quer receber as coleções de imagens no modo Aberto ou Privado.
- Ativar ou desativar a auto-verificação
- Remover coleções de imagens impressas ou indesejáveis da lista de coleções **Recebidas**.
- Adicionar ou apagar remetentes e atribuir privilégios de acesso da lista de autorizados.
- Visualizar o nome exclusivo que você atribuiu para o dispositivo.
- Redefinir as configurações do dispositivo HP Instant Share para o padrão de fábrica.

Para definir opções do HP Instant Share

- 1 Pressione **HP Instant Share** no painel de controle do HP all-in-one. O menu **HP Instant Share** é exibido no visor gráfico colorido.
- 2 Pressione **3** para selecionar **Opções do HP Instant Share**. O menu **Opções do Instant Share** é exibido no visor gráfico colorido.
- 3 Use as setas **▲** e **▼** para realçar a opções que você deseja acessar. As opções estão descritas na tabela a seguir.

Opções do Instant Share

Opções de recepção	Se você selecionar Opções de recepção , poderá escolher se o HP all-in-one receberá uma coleção de imagens de qualquer remetente que tenha uma conta válida do HP Passport (modo Aberto) ou de um grupo limitado de remetentes (modo Privado). O padrão é configurado para Aberto, receber de qualquer remetente . Para obter mais informações, consulte Como receber de um grupo específico de remetentes (modo Privado) e Como receber de qualquer remetente (modo Aberto) .
Auto-verificação	Se você selecionar Auto-verificação poderá escolher se o HP all-in-one deve ou não verificar as novas mensagens no serviço HP Instant Share em intervalos predeterminados. Se a auto-verificação estiver configurada como Ativada , será exibido um ícone no visor gráfico colorido que informará quando uma coleção de imagens for recebida. O ícone é descrito no HP all-in-one visão geral . Para obter mais informações, consulte Para visualizar as imagens antes da impressão e Para imprimir automaticamente as imagens recebidas . Nota Se você nunca enviar ou receber imagens ou se não se incomodar de verificar manualmente se há novas mensagens pressionando o botão HP Instant Share , configure a auto-verificação como Desativada .
Remover coleções	Se você selecionar Remover coleções poderá remover coleções de imagens da lista de coleções Recebidas . Para obter mais informações, consulte Como remover as imagens recebidas .
Exibir nome do dispositivo	Se você selecionar Exibir nome do dispositivo poderá saber o nome atribuído ao HP all-in-one ao inscrever-se no HP Instant Share e registrar o seu dispositivo. O nome do dispositivo é utilizado por outras pessoas para enviar imagens para o seu dispositivo. Para obter mais informações, consulte Para enviar uma foto para o dispositivo conectado em rede de amigos ou familiares .

Opções do Instant Share

Gerenciar conta	<p>Se o HP all-in-one não estiver configurado no HP Instant Share, quando você selecionar Gerenciar conta o Assistente de configuração HP Instant Share terá início.</p> <p>Se o dispositivo já estiver configurado, você poderá gerenciar a conta HP Instant Share por meio do seu computador, selecionando Gerenciar Conta. Depois que você se inscrever no HP Passport com um ID de usuário e senha, será exibida a opção gerenciar HP Instant Share. As opções incluem a habilidade para criar um destino e adicionar remetentes na lista de autorizados. Para obter mais informações, consulte os tópicos exibidos em Como iniciar.</p>
Tamanho da impressão remota	<p>Se você selecionar Tamanho da impressão remota poderá definir o tamanho das imagens recebidas. Para obter mais informações, consulte Como configurar opções de impressão.</p>
Redefinir HP Instant Share	<p>Se você selecionar Redefinir HP Instant Share poderá redefinir as configurações do dispositivo do HP Instant Share com os padrões de fábrica. Isso significa que o HP all-in-one não está mais registrado no HP Instant Share.</p> <p>Nota Se você redefinir as configurações de dispositivo do HP Instant Share, o HP all-in-one não poderá mais enviar ou receber imagens até ser novamente configurado com o HP Instant Share.</p> <p>Selecione essa opção quando oferecer o dispositivo para alguém ou mudar o HP all-in-one de uma conexão em rede para uma conexão USB.</p>

14 Pedido de suprimentos

Você pode fazer pedidos de tipos recomendados de papel HP, de cartuchos de impressão, e acessórios do HP all-in-one on-line no site da HP na Web.

Pedido de papel, transparência ou outras mídias

Para fazer pedidos de mídia, como o Papel HP Premium, Papel fotográfico HP Premium Plus, Transparência para jato de tinta HP Premium, ou Decalques HP para camisetas, vá para: www.hp.com. Se solicitado, escolha o seu país ou sua região, siga os prompts para selecionar seu produto, e clique em um dos links de compra na página.

Outros cartuchos de impressão

Para fazer pedidos de cartuchos de impressão para HP all-in-one, vá para www.hp.com. Se solicitado, escolha o seu país/região, siga os prompts para selecionar seu produto, e, em seguida, clique em um dos links de compra na página.

O HP all-in-one suporta os seguintes cartuchos de impressão:

Cartuchos de impressão	Número de pedido da HP
cartucho de impressão preto para jato de tinta da HP	#96, cartucho de impressão preto de 21 ml
cartucho de impressão colorido para jato de tinta da HP	#97, cartucho de impressão colorido de 14 ml #95, cartucho de impressão colorido de 7 ml
cartucho de impressão fotográfico para jato de tinta da HP	#99, cartucho de impressão colorido para foto de 13 ml
cartucho de impressão de foto cinza para jato de tinta da HP	#100, cartucho de impressão cinza de 15 ml

Nota Números de pedido do cartucho de impressão variam de acordo com o país ou a região. Se os números de pedido listados no guia não conferirem com os números dos cartuchos de impressão instalados no HP all-in-one, solicite novos cartuchos de impressão com os mesmos números daqueles que você tem instalado.

Você pode encontrar os números de pedido para todos os cartuchos de impressão suportados pelo dispositivo através da **Caixa de ferramentas da impressora**. Na **Caixa de ferramentas da impressora**, clique na guia **Níveis estimados de tinta**, e, em seguida, clique em **Informações sobre pedidos de cartucho de impressora**.

Você também pode entrar em contato com um revendedor local da HP ou ir para www.hp.com/support para confirmar a correção dos números de pedido do cartucho de impressão de acordo com o seu país ou sua região.

Pedido de acessórios

Para fazer pedidos de acessórios para o HP all-in-one, como uma bandeja de papel adicional ou um duplexador para impressão dupla face automática, vá para www.hp.com. Se solicitado, escolha o seu país/região, siga os prompts para selecionar seu produto, e, em seguida, clique em um dos links de compra na página.

Dependendo do seu país ou da sua região, o HP all-in-one pode suportar os seguintes acessórios:

Acessório e número de modelo HP	Descrição
Acessório para impressão dupla face automática HP ph5712	Permite imprimir automaticamente em ambos os lados de uma folha de papel. Com o acessório instalado, você pode imprimir em ambos os lados da página sem precisar virar ou recarregar as páginas manualmente no meio do trabalho de impressão.
Acessório para impressão dupla face automática HP com bandeja para papel pequeno (também chamado de Bandeja Hagaki com acessório para impressão dupla face automática) ph3032	Adiciona uma bandeja de papel dedicada para tamanhos pequenos de papel e envelope na parte traseira do HP all-in-one e permite imprimir automaticamente em ambos os lados de folhas de papel grandes e pequenas. Com esse acessório instalado, você pode carregar papel de tamanho grande na bandeja de entrada principal e papel pequeno, como cartões Hagaki, na bandeja de entrada traseira. Com isso, você ganha tempo quando alterna entre trabalhos de impressão com diferentes tamanhos de papel, porque não é necessário remover e recarregar papel.
Bandeja para 250 folhas de papel comum HP pt6211	Adiciona uma bandeja de papel dedicada com capacidade para até 250 folhas de papel comum de tamanho normal para o HP all-in-one. Com este acessório instalado, você pode carregar papel comum na bandeja inferior e tipos de papel especiais na bandeja superior. Com isso, você ganha tempo quando alterna entre trabalhos de impressão com diferentes tipos de papel, porque não é necessário remover e recarregar papel.
Adaptador sem fio para impressora HP bt300 Bluetooth® bt300	Permite imprimir a partir de um dispositivo Bluetooth para o HP all-in-one. Este acessório conecta-se a uma porta da câmera na frente do HP all-in-one e aceita trabalhos de impressão de dispositivos Bluetooth suportados, como um telefone de câmera digital ou um assistente digital pessoal (PDA). Não há suporte de impressão para um PC habilitado em Bluetooth ou para um computador Macintosh.

Pedir outros suprimentos

Para fazer pedidos de outros suprimentos, como software do HP all-in-one, uma cópia impressa do Guia do usuário, um Guia de configuração ou outras peças substituíveis pelo cliente, ligue para o número de telefone apropriado mostrado a seguir:

- Nos EUA ou no Canadá, disque **1-800-474-6836 (1-800-HP invent)**.
- Na Europa, disque +49 180 5 290220 (Alemanha) ou +44 870 606 9081 (Reino Unido).

Para pedir o software do HP all-in-one em outros países ou regiões, ligue para o número de telefone correspondente ao seu país ou região. Os números listados abaixo estão atualizados até a data de publicação deste guia. Para obter uma lista atualizada dos números para fazer pedido, vá para www.hp.com/support. Se solicitado, escolha seu país ou sua região e selecione **Entrar em contato com a HP** para obter informações ao solicitar o suporte técnico.

País/região	Número para fazer pedido
Ásia - Pacífico (exceto para o Japão)	65 272 5300
Austrália	131047
Europa	+49 180 5 290220 (Alemanha) +44 870 606 9081 (Reino Unido)
Nova Zelândia	0800 441 147
África do Sul	+27 (0)11 8061030
EUA e Canadá	1-800-HP-INVENT (1-800-474-6836)

15 Manutenção do HP all-in-one

O HP all-in-one requer pouca manutenção. Talvez você queira limpar o vidro e a parte posterior da tampa para remover a poeira da superfície e certificar-se de que suas cópias e digitalizações permaneçam limpas. Você também precisará substituir, alinhar ou limpar os cartuchos de impressão ocasionalmente. Este capítulo fornece instruções para manter o HP all-in-one em excelentes condições de funcionamento. Execute estes procedimentos simples de manutenção, se necessário.

Limpeza do HP all-in-one

Impressões digitais, manchas, cabelo e outras partículas no vidro ou na parte posterior da tampa prejudicam o desempenho e afetam a precisão de recursos especiais, como **Ajustar à página**. Para que as suas cópias e digitalizações permaneçam limpas, talvez você precise limpar o vidro e a parte posterior da tampa. Talvez você também queira remover a poeira da parte externa.

Limpeza do vidro

Quando o vidro está sujo, com impressões digitais, manchas, cabelo e poeira, isso prejudica o desempenho e afeta a precisão de recursos, como **Ajustar à página**.

- 1 Desligue o HP all-in-one, desconecte o cabo de alimentação e levante a tampa.

Nota Quando você desconecta o cabo de alimentação, a data e a hora são apagadas. Você deverá redefinir a data e a hora posteriormente, quando reconectar o cabo de alimentação. Quaisquer faxes armazenados na memória também são apagados.

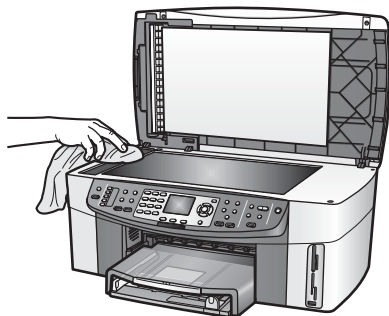
- 2 Limpe o vidro com um pano ou esponja macia, levemente umedecida em um produto de limpeza que não seja abrasivo.



Aviso Não use produtos abrasivos, acetona, benzina ou tetracloreto de carbono no vidro, pois eles podem danificá-lo. Não passe ou borrife líquidos diretamente sobre o vidro; o líquido pode penetrar no vidro e danificar o dispositivo.

- 3 Seque o vidro com uma flanela ou esponja de celulose para não ficar manchado.

Nota Certifique-se de que você limpou a tira de vidro à esquerda da principal superfície de vidro. Esta tira é utilizada para os trabalhos de impressão do alimentador de documentos automático. As listras podem ocorrer, se a tira de vidro estiver suja.



Limpeza da parte posterior da tampa

Pequenas partículas podem acumular-se no apoio de documentos branco na parte posterior da tampa do HP all-in-one.

- 1 Desligue o HP all-in-one, desconecte o cabo de alimentação e levante a tampa.
- 2 Limpe a parte posterior do documento em branco com um pano macio ou com uma esponja levemente umedecida com sabão neutro e água morna.
- 3 Limpe o apoio com cuidado para que as partículas se soltem. Não o esfregue.
- 4 Seque-a com uma flanela ou qualquer outro pano macio.



Aviso Não use limpadores à base de papel, pois eles podem arranhar o apoio.

- 5 Se for necessária uma limpeza adicional, repita as etapas anteriores usando álcool isopropílico e limpe todo o apoio com um pano úmido para remover qualquer resíduo de álcool.



Aviso Cuidado para não derramar álcool no vidro ou nas partes pintadas do HP all-in-one, já que isso pode danificar o dispositivo.

Limpeza do exterior

Use um pano macio ou uma esponja levemente umedecida para remover a poeira e as manchas do gabinete. O interior do HP all-in-one não requer limpeza. Mantenha o painel de controle e a parte interna do HP all-in-one a salvo de líquidos.



Aviso Para evitar danos às partes pintadas do HP all-in-one, não utilize álcool nem produtos de limpeza à base de álcool no painel de controle, na bandeja do alimentador de documentos, na tampa, ou em outras partes pintadas do dispositivo.

Verificação dos níveis estimados de tinta

Você pode verificar facilmente o nível de suprimento de tinta para determinar quando precisará substituir um cartucho de impressão. O nível de suprimento de tinta mostra uma estimativa da quantidade de tinta restante nos cartuchos de impressão.

Para verificar os níveis de tinta usando o painel de controle

- ➔ Procure na parte inferior do visor gráfico colorido os dois ícones que representam os níveis de tinta restantes nos dois cartuchos de impressão instalados.
 - Um ícone verde representa uma estimativa da quantidade de tinta restante no cartucho de impressão colorido.
 - Um ícone preto representa uma estimativa da quantidade de tinta restante no cartucho de impressão preto.
 - Um ícone laranja representa uma estimativa da quantidade de tinta restante no cartucho de impressão de foto.
 - Um ícone cinza-azulado representa uma estimativa da quantidade de tinta restante no cartucho de impressão de foto cinza.

Se você estiver usando cartuchos de impressão não fabricados pela HP ou cartuchos recondicionados ou se não houver um cartucho instalado no compartimento de cartuchos, um dos ícones ou ambos poderão não aparecer na barra de ícones. O HP all-in-one não pode detectar a quantidade de tinta restante em cartuchos de impressão não fabricados pela HP ou em cartuchos recondicionados.

Se um ícone mostrar uma gota de tinta vazia, o cartucho de impressão representado por esse ícone de cor tem pouquíssima tinta e deverá ser trocado em breve. Substitua o cartucho quando a qualidade da impressão começar a diminuir.

Para obter mais informações sobre ícones de nível de tinta no visor gráfico colorido, consulte [Ícones do visor gráfico colorido](#).

Você também pode verificar a quantidade estimada de tinta restante nos cartuchos de impressão no computador. Se você tem uma conexão US entre o computador e o HP all-in-one, consulte a **Ajuda do HP Image Zona** para obter informações sobre verificação dos níveis de tinta na **Caixa de ferramentas da impressora**. Se você tiver uma conexão de rede, você pode verificar os níveis de tinta do Servidor Web incorporado (EWS). Para obter informações sobre acesso ao EWS, consulte o Guia de rede.

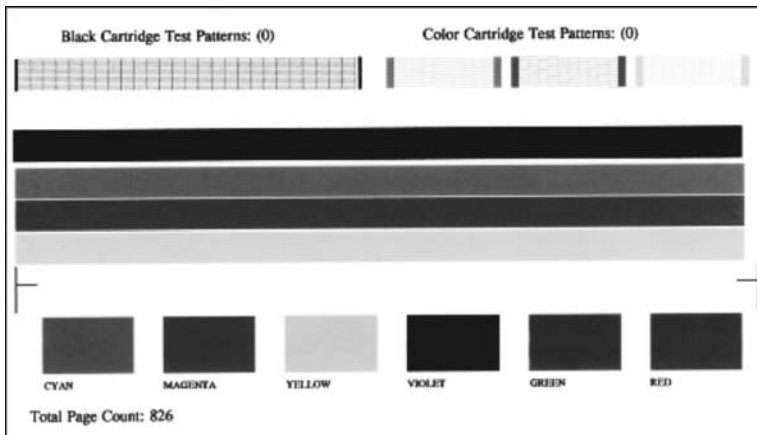
Como Imprimir um relatório de autoteste

Se você tiver problemas com a impressão, imprima um relatório de autoteste antes de substituir os cartuchos. Esse relatório fornece informações úteis sobre diversos aspectos do dispositivo, inclusive sobre os cartuchos de impressão.

- 1 Carregue papel carta, A4 ou papel branco comum tamanho ofício na bandeja de entrada.
- 2 Pressione **Configurar**.
- 3 Pressione **2** e, então, pressione **5**.

Será exibido o menu **Imprimir relatório** e será selecionada a opção **Relatório de autoteste**.

O HP all-in-one imprime um relatório de autoteste que pode indicar a origem do problema de impressão. Uma amostra da área do teste de tinta do relatório é mostrada a seguir.



- 4 Verifique se os padrões de teste são uniformes e mostram uma grade completa. Se algumas linhas no padrão estão quebradas, isto pode indicar um problema com os bicos injetores. Talvez você precise limpar os cartuchos de impressão. Para obter mais informações, consulte [Limpeza dos cartuchos de impressão](#).
- 5 Verifique se as linhas de cores se estendem de um lado a outro da página. Se a linha preta está falhando, está desbotada, riscada ou apresenta riscos, isso poderá indicar um problema com o cartucho de impressão de foto no slot à direita. Se alguma das três linhas estiver falhando, desbotada, com traços, ou apresenta linhas, isto pode indicar um problema com o cartucho de impressão colorido no slot à esquerda.
- 6 Verifique se os blocos de cores são uniformes e representam as cores listadas abaixo.

Você precisa ver os blocos coloridos ciano, magenta, amarelo, violeta, verde e vermelho.

Se houver blocos coloridos faltando, ou se um bloco colorido estiver turvo, ou não corresponde à etiqueta indicada abaixo do bloco, isto indica que o cartucho de impressão colorido está sem tinta. Talvez você precise substituir o cartucho de impressão. Para obter mais informações sobre a substituição de cartuchos de impressão, consulte [Substituição dos cartuchos de impressão](#).

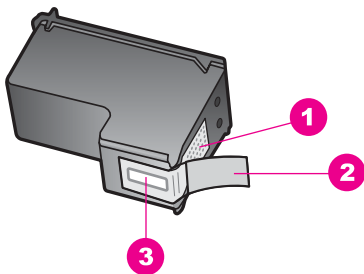
Nota Para obter exemplos de padrões de teste, linhas de cor, e blocos coloridos de cartuchos de impressão normais e com defeito, consulte a **Ajuda do HP Image Zone** que acompanha o software.

Trabalhar com cartuchos de impressão

Para garantir uma qualidade de impressão melhor do HP all-in-one, você precisará executar alguns procedimentos simples de manutenção. Esta seção fornece orientações de manuseio dos cartuchos de impressão e instruções de substituição, alinhamento e limpeza dos cartuchos de impressão.

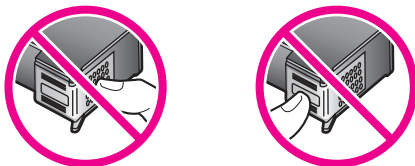
Manuseio dos cartuchos de impressão

Antes de substituir ou limpar um cartucho de impressão, você deve saber os nomes das peças e como manusear os cartuchos.



1	Contatos de cor cobre
2	Fita plástica com aba rosa de puxar (deve ser removida antes da instalação)
3	Bicos de tinta sob a fita adesiva

Segure os cartuchos de impressão pelas laterais de plástico preto, com a etiqueta voltada para cima. Não toque nos contatos de cor cobre nem nos bicos de tinta.



⚠ Aviso Tenha cuidado para não deixar os cartuchos caírem. Isso poderá danificá-los, tornando-os inutilizáveis.

Substituição dos cartuchos de impressão

Quando o nível de tinta do cartucho está baixo, é exibida uma mensagem no visor gráfico colorido.

Nota Também é possível verificar os níveis de tinta usando o **HP Diretor** fornecido com o software do **HP Image Zone** no seu computador. Para obter mais informações, consulte [Verificação dos níveis estimados de tinta](#).

Quando for exibida uma mensagem no visor gráfico colorido para avisar que os níveis de tinta estão baixos, verifique se você tem um cartucho de impressão disponível para substituição. Você também deve substituir os cartuchos de impressão quando vir um texto desbotado ou se tiver problemas de qualidade de impressão relacionados aos cartuchos de impressão.

Dica Você também pode seguir estas instruções para substituir o cartucho de impressão preto por um cartucho de impressão de foto ou de foto cinza para imprimir fotos coloridas ou preto-e-branco de alta qualidade.

Para saber o número para pedido de todos os cartuchos de impressão que o HP all-in-one suporta, consulte [Outros cartuchos de impressão](#). Para fazer pedidos de cartuchos de impressão para HP all-in-one, vá para www.hp.com. Se solicitado, escolha o seu país/região, siga os prompts para selecionar seu produto, e, em seguida, clique em um dos links de compra na página.

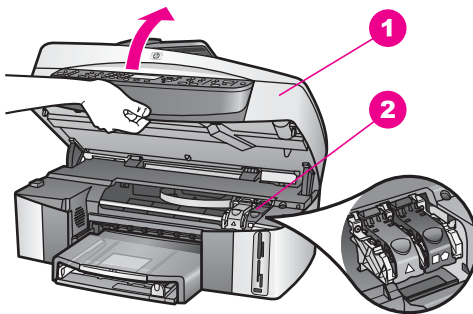
Para substituir os cartuchos de impressão

- 1 Certifique-se de que o HP all-in-one está ligado.



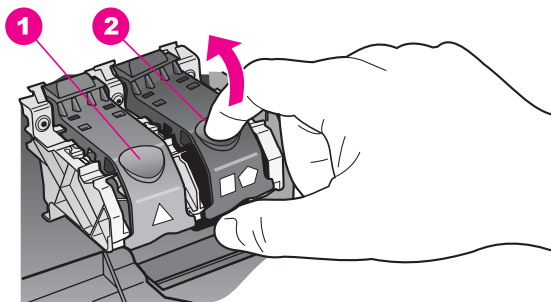
Aviso Se o HP all-in-one estiver desligado quando você levanta a porta de acesso dos cartuchos de impressão, o HP all-in-one não liberará os cartuchos para alteração. Você pode danificar o HP all-in-one se os cartuchos de impressão não estiverem presos firmemente no lado direito quando você tentar removê-los.

- 2 Abra a porta de acesso ao carro de impressão levantando a parte central da frente do dispositivo, até travar a porta.
O carro de impressão fica no lado direito do HP all-in-one.



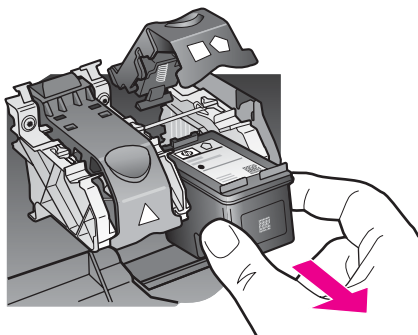
1	Porta de acesso ao carro de impressão
2	Carro de impressão

- 3 Quando o cartucho de impressão estiver inativo ou silencioso, pressione e levante uma tampa dentro do HP all-in-one.
Se você estiver substituindo o cartucho de impressão colorido, levante a trava verde à esquerda.
Se você estiver substituindo o cartucho de impressão preto, de foto ou de foto cinza, levante a trava preta à direita.



1	Trava do cartucho de impressão colorido
2	Trava dos cartuchos de impressão preto, de foto e de foto cinza

- 4 Pressione o cartucho de impressão para baixo e, então, puxe-o em sua direção para removê-lo de seu slot.

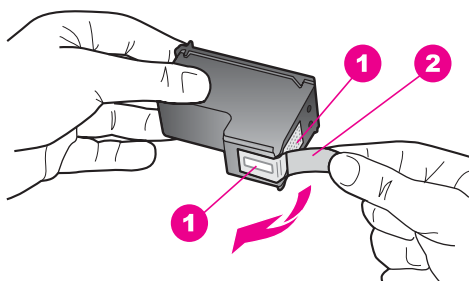


- 5 Se você estiver removendo o cartucho de impressão preto para instalar o cartucho de impressão de foto ou de foto cinza, armazene o cartucho preto no protetor do cartucho de impressão. Para obter mais informações, consulte [Utilize o protetor de cartucho de impressão](#).

Se você remover o cartucho de impressão por estar com tinta fraca ou sem tinta, substitua-o. O Programa de reciclagem de suprimentos para jato de tinta HP está disponível em vários países e várias regiões, e lhe permite substituir cartuchos de impressão usados de forma gratuita. Para obter mais informações, vá para o seguinte site na Web:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html

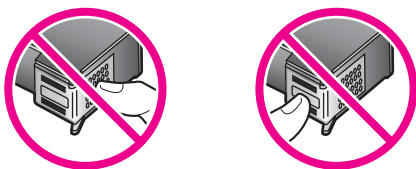
- 6 Remova o novo cartucho de impressão de sua embalagem e, com cuidado para tocar somente no plástico preto, remova cuidadosamente a fita plástica utilizando a aba rosa de puxar.



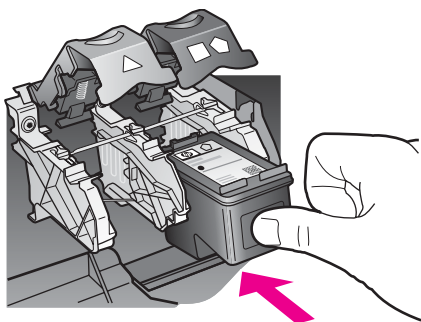
1	Contatos de cor cobre
2	Fita plástica com aba rosa de puxar (deve ser removida antes da instalação)
3	Bicos de tinta sob a fita adesiva



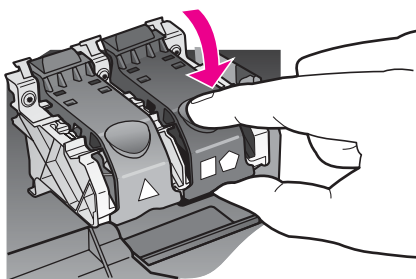
Cuidado Não toque nos contatos de cor cobre nem nos bicos de tinta. Isso pode resultar em obstruções, falha de tinta e conexões elétricas deficientes.



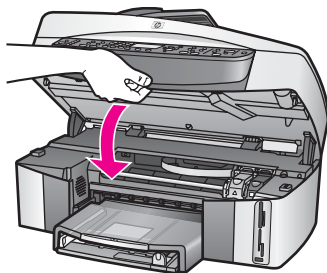
- 7 Deslize o novo cartucho de impressão para baixo na rampa e em direção ao slot vazio. Empurre o cartucho para a frente até que ele se encaixe no lugar. Se o cartucho de impressão que você está instalando tiver um triângulo na etiqueta, deslize o cartucho de impressão para o slot à esquerda. A trava é verde com um triângulo branco sólido sobre ela. Se o cartucho de impressão que você está instalando tiver um quadrado branco ou um pentágono branco na etiqueta, deslize o cartucho de impressão para o slot à direita. A trava é preta com um quadrado branco sólido e um pentágono branco sólido nela.



- 8 Pressione a trava para baixo até ela parar. Assegure-se que a trava fique presa abaixo das guias inferiores.



- 9 Feche a porta de acesso ao carro de impressão.



Utilize um cartucho de impressão para foto

Você pode melhorar a qualidade das fotos coloridas impressas e copiadas com o HP all-in-one adquirindo um cartucho de impressão de foto. Remova o cartucho de impressão preto e insira o cartucho de impressão fotográfico no lugar. Com os cartuchos de impressão colorido e de foto instalados, você tem um sistema de seis cores, que oferece fotos coloridas de melhor qualidade.

Quando quiser imprimir documentos de texto comuns, é só recolocar o cartucho de impressão preto. Use um protetor de cartucho de impressão para proteger o cartucho quando ele não estiver sendo usado.

- Para obter mais informações sobre a compra de um cartucho de impressão fotográfico, consulte [Outros cartuchos de impressão](#).
- Para obter mais informações sobre a substituição de cartuchos de impressão, consulte [Substituição dos cartuchos de impressão](#).
- Para obter mais informações sobre o uso do protetor de cartucho de impressão, consulte [Utilize o protetor de cartucho de impressão](#).

Utilize um cartucho de impressão para foto cinza

Você pode melhorar a qualidade das fotos preto-e-branco que imprime e copia com o HP all-in-one adquirindo um cartucho de impressão de foto cinza. Remova o cartucho de impressão preto e insira o cartucho de impressão de foto cinza no lugar. Com os cartuchos de impressão colorido e de foto cinza instalados, você pode imprimir uma variedade de tons de cinza, obtendo fotos preto-e-branco de melhor qualidade.

Quando quiser imprimir documentos de texto comuns, é só recolocar o cartucho de impressão preto. Use um protetor de cartucho de impressão para proteger o cartucho quando ele não estiver sendo usado.

- Para obter mais informações sobre a compra de um cartucho de impressão de foto cinza, consulte [Outros cartuchos de impressão](#).
- Para obter mais informações sobre a substituição de cartuchos de impressão, consulte [Substituição dos cartuchos de impressão](#).
- Para obter mais informações sobre o uso do protetor de cartucho de impressão, consulte [Utilize o protetor de cartucho de impressão](#).

Utilize o protetor de cartucho de impressão

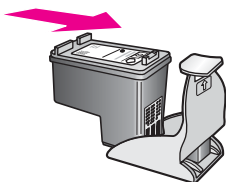
Em alguns países ou regiões, se você adquirir um cartucho de impressão de fotos, também pode receber um protetor de cartucho de impressão. Em outros países ou regiões, um protetor de cartucho de impressão vem na caixa acompanhado do HP all-in-one. Se nem o cartucho de impressão, nem o HP all-in-one vieram com um

protetor de cartucho de impressão, você pode solicitar um ao Suporte da HP. Vá para www.hp.com/support.

Ele serve para proteger um cartucho de impressão, evitando que seque quando não estiver sendo usado. Sempre que você remover um cartucho de impressão do HP all-in-one, com a intenção de usá-lo novamente mais tarde, armazene-o no protetor de cartucho de impressão. Por exemplo, caso esteja removendo o cartucho de impressão preto, armazene-o em um protetor de cartucho de impressão, para que você possa imprimir fotos de alta qualidade com os cartuchos de impressão de fotos colorido.

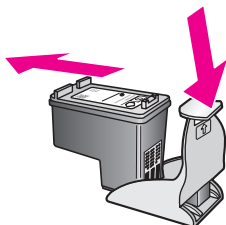
Para inserir um cartucho de impressão no protetor de cartucho

- Deslize o cartucho de impressão no protetor de cartucho em um pequeno ângulo e encaixe-o firmemente no lugar.



Para remover o cartucho do protetor de cartucho de impressão

- Pressione a parte superior do protetor para baixo e para trás para liberar o cartucho de impressão e deslize o cartucho para fora do protetor.



Alinhamento dos cartuchos de impressão

O HP all-in-one solicita que você alinhe os cartuchos sempre que instalar ou substituir um deles. Você também pode alinhar os cartuchos de impressão a qualquer momento usando o painel de controle ou utilizando o software **HP Image Zone** no seu computador. O alinhamento dos cartuchos de impressão garante uma saída de alta qualidade.

Nota Se você remover e reinstalar o mesmo cartucho de impressão, o HP all-in-one não solicitará o alinhamento dos cartuchos de impressão. O HP all-in-one lembra os valores de alinhamento para o cartucho de impressão, desta forma você não precisa realinhar os cartuchos de impressão.

Para alinhar os cartuchos de impressão usando o painel de controle, quando solicitado

- Certifique-se de que há papel carta ou papel branco comum não usado de tamanho A4 carregado na bandeja de entrada e pressione **OK**.

O HP all-in-one imprime uma folha de alinhamento de cartuchos de impressão e alinha os cartuchos de impressão. Recicle ou descarte a página.

Nota Se houver papel colorido carregado na bandeja de entrada quando você alinhar os cartuchos de impressão, ocorrerá um erro de alinhamento. Carregue papel branco comum não usado na bandeja de entrada e tente executar o alinhamento novamente.

Se o erro de alinhamento se repetir, talvez o sensor ou o cartucho de impressão estejam com defeito. Entre em contato com o Suporte HP. Vá para www.hp.com/support. Se solicitado, escolha seu país ou sua região e selecione **Entrar em contato com a HP** para obter informações ao solicitar o suporte técnico.

Para alinhar os cartuchos usando o painel de controle a qualquer momento

- 1 Carregue papel carta ou papel branco comum tamanho A4 não usado na bandeja de entrada.
- 2 Pressione **Configurar**.
- 3 Pressione **6** e, então, pressione **2**.

É exibido o menu **Ferramentas** e é selecionada a opção **Alinhar cartucho de impressão**.

O HP all-in-one imprime uma folha de alinhamento de cartuchos de impressão e alinha os cartuchos de impressão. Recicle ou descarte a página.

Para obter informações sobre o alinhamento dos cartuchos de impressão usando o software **HP Image Zone** que acompanha o HP all-in-one, consulte a **Ajuda do HP Image Zona** que veio com o software.

Limpeza dos cartuchos de impressão

Use esse recurso quando o relatório de autoteste mostrar listras ou linhas brancas em alguma linha de cor. Não limpe os cartuchos de impressão quando não for necessário, pois isso gasta tinta e reduz a vida útil dos bicos de tinta.

Para limpar os cartuchos de impressão usando o painel de controle

- 1 Carregue papel carta ou papel branco comum tamanho A4 não usado na bandeja de entrada.
- 2 Pressione **Configurar**.
- 3 Pressione **6** e, então, pressione **1**.

Será exibido o menu **Ferramentas** e será selecionada a opção **Limpar cartucho de impressão**.

O HP all-in-one imprime uma página que você pode reciclar ou descartar. Se a qualidade da cópia ou da impressão continuar ruim após a limpeza dos cartuchos de impressão, tente limpar os contatos dos cartuchos antes de substituir o cartucho afetado. Para obter informação sobre limpeza dos contatos dos cartuchos de impressão, consulte [Limpeza dos contatos dos cartuchos de impressão](#). Para obter informações sobre a remoção dos cartuchos de impressão, consulte [Substituição dos cartuchos de impressão](#).

Para obter informações sobre a limpeza dos cartuchos de impressão usando o software **HP Image Zone** que acompanha o HP all-in-one, consulte a **Ajuda do HP Image Zona** que veio com o software.

Limpeza dos contatos dos cartuchos de impressão

Limpe os contatos do cartucho de impressão somente se você receber mensagens repetidas no visor gráfico colorido que solicitem a verificação de um cartucho de impressão depois que você já tiver limpado ou alinhado os cartuchos de impressão.

Antes de limpar os contatos do cartucho de impressão, remova o cartucho, verifique se não há nada cobrindo os contatos e reinstale o cartucho de impressão. Se você continuar a receber mensagens para verificar os cartuchos de impressão, limpe os contatos dos cartuchos.

Certifique-se de ter o seguinte material disponível:

- Seque as hastes de espuma de borracha com um pano sem fiapos ou qualquer outro material que não se parta ou solte fibras.
- Água destilada, filtrada ou engarrafada (água de torneira pode conter contaminantes que podem danificar os cartuchos de impressão).



Aviso Não use limpadores de cilindro ou álcool para limpar os contatos do cartucho de impressão. Eles podem danificar o cartucho de impressão ou o HP all-in-one.

Para limpar os contatos do cartucho de impressão

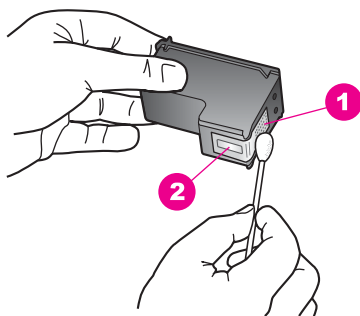
- 1 Ligue o HP all-in-one e abra a porta de acesso ao carro de impressão. O carro de impressão fica no lado direito do HP all-in-one.
- 2 Espere até que o carro de impressão pare de se movimentar e fique silencioso, e desconecte o cabo de alimentação da parte traseira do HP all-in-one.

Nota Quando você desconecta o cabo de alimentação, a data e a hora são apagadas. Você deverá redefinir a data e a hora posteriormente, quando reconectar o cabo de alimentação. Para mais informações, consulte [Configurar a data e a hora](#). Alguns faxes armazenados na memória foram apagados.

- 3 Levante uma das travas até a posição de abertura e remova o cartucho de impressão.

Nota Não remova os dois cartuchos de impressão ao mesmo tempo. Remova e limpe cada cartucho de impressão, um de cada vez. Não deixe um cartucho de impressão fora do HP all-in-one por mais de 30 minutos.

- 4 Inspeccione os contatos do cartucho de impressão, verificando se há acúmulo de tinta e fragmentos.
- 5 Mergulhe uma haste de borracha limpa ou um pano sem fiapos na água destilada e retire todo excesso de água.
- 6 Segure o cartucho de impressão pelas laterais.
- 7 Limpe somente os contatos de cor cobre. Para obter informações sobre a limpeza da área dos bicos de tinta, consulte [Limpeza ao redor da área dos bicos de tinta](#).



1	Contatos de cor cobre
2	Bicos de tinta (não devem ser limpos)

- 8 Recoloque o cartucho de impressão no slot do carro de impressão e feche a trava.
- 9 Repita as etapas, se necessário, para o outro cartucho de impressão.
- 10 Com cuidado, feche a porta de acesso ao carro de impressão e conecte o cabo de alimentação na parte traseira do HP all-in-one.

Limpeza ao redor da área dos bicos de tinta

Se o HP all-in-one é usado em um ambiente empoeirado, uma pequena quantidade de partículas pode acumular dentro do dispositivo. As partículas podem incluir pó, cabelo, tapete ou fibras de tecido. Quando as partículas entram nos cartuchos de impressão, pode causar riscos de tinta e manchas nas páginas impressas. Riscos de tinta podem ser corrigidos limpando ao redor dos bicos de tinta conforme descrito aqui.

Nota Limpe ao redor da área dos bicos de tinta somente se você continuar a ver riscos e manchas nas páginas impressas, depois de já ter limpo os cartuchos de impressão usando o painel de controle ou o **HP Image Zone**. Para obter mais informações, consulte [Limpeza dos cartuchos de impressão](#).

Certifique-se de ter o seguinte material disponível:

- Seque as hastes de espuma de borracha com um pano sem fiapos ou qualquer outro material que não se parta ou solte fibras.
- Água destilada, filtrada ou engarrafada (água de torneira pode conter contaminantes que podem danificar os cartuchos de impressão).



Aviso Não **toque** nos contatos de cor cobre nem nos bicos de tinta. Isso pode resultar em obstruções, falha de tinta e conexões elétricas deficientes.

Para limpar ao redor da área dos bicos de tinta

- 1 Ligue o HP all-in-one e abra a porta de acesso ao carro de impressão. O carro de impressão fica no lado direito do HP all-in-one.
- 2 Espere até que o carro de impressão pare de se movimentar e fique silencioso, e desconecte o cabo de alimentação da parte traseira do HP all-in-one.

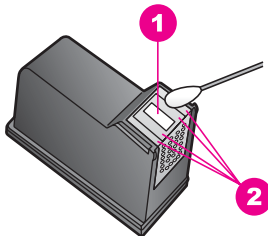
Nota Quando você desconecta o cabo de alimentação, a data e a hora são apagadas. Você deverá redefinir a data e a hora posteriormente, quando reconectar o cabo de alimentação. Para mais informações, consulte

Configurar a data e a hora. Alguns faxes armazenados na memória foram apagados.

- 3 Levante uma das travas até a posição de abertura e remova o cartucho de impressão.

Nota Não remova os dois cartuchos de impressão ao mesmo tempo. Remova e limpe cada cartucho de impressão, um de cada vez. Não deixe um cartucho de impressão fora do HP all-in-one por mais de 30 minutos.

- 4 Coloque o cartucho de impressão em um pedaço de papel com os bicos de tinta voltados para cima.
- 5 Umedeça levemente uma haste limpa de espuma de borracha com água destilada.
- 6 Limpe a superfície e as bordas ao redor da área do bico de tinta com a haste, conforme mostrado abaixo.



1	A chapa do bico (não deve ser limpa)
2	Superfície e bordas ao redor da área do bico de tinta



Aviso Não **limpe** a chapa do bico.

- 7 Recoloque o cartucho de impressão no slot do carro de impressão e feche a trava.
- 8 Repita as etapas, se necessário, para o outro cartucho de impressão.
- 9 Com cuidado, feche a porta de acesso ao carro de impressão e conecte o cabo de alimentação na parte traseira do HP all-in-one.

Alteração das configurações do dispositivo

Você pode alterar as configurações do tempo de economia de energia e do tempo de atraso do prompt do HP all-in-one, para que ele se comporte de acordo com a sua preferência. Também é possível restaurar as configurações ao estado original que tinham quando você adquiriu o dispositivo. Isso apagará todos os padrões que você tiver configurado.

Definição do tempo de economia de energia

A lâmpada do scanner do HP all-in-one permanece ligada durante um período especificado para que o HP all-in-one esteja imediatamente pronto para responder ao seu pedido. Quando o HP all-in-one não é usado dentro desse período de tempo especificado, ele desliga a lâmpada para economizar energia. Para sair deste modo, pressione qualquer botão do painel de controle.

O HP all-in-one é configurado automaticamente para entrar no modo de economia de energia após 12 horas. Siga estas etapas se quiser que o HP all-in-one entre nesse modo mais cedo.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **7** e, depois, **2**.
Será exibido o menu **Preferências** e será selecionada a opção **Definir tempo para modo de economia de energia**.
- 3 Pressione **▼** para selecionar o tempo apropriado e pressione **OK**.
Você pode escolher 1, 4, 8 ou 12 horas para o tempo de economia de energia.

Definição do tempo de atraso do prompt

A opção **Tempo atraso prompt** permite controlar o tempo que decorre antes que uma mensagem solicite que você execute qualquer outra ação. Por exemplo, se você pressionar no menu **Copiar** e o tempo de atraso do prompt passar sem que seja pressionado outro botão, será exibida a mensagem "**Pressione INICIAR para copiar. Pressione o número ou OK para seleção.**" é exibido no visor gráfico colorido. Você pode escolher **Rápido**, **Normal**, **Lento** ou **Desativado**. Se você selecionar **Desativado**, não serão exibidas dicas no visor gráfico colorido, mas outras mensagens, como avisos de nível de tinta baixo e mensagens de erro, continuarão sendo mostradas.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **7** e, depois, **3**.
Será exibido o menu **Preferências** e será selecionada a opção **Definição do tempo de atraso do prompt**.
- 3 Pressione **▼** para selecionar o tempo de atraso, e pressione **OK**.

Restaurar padrões de fábrica

É possível restaurar as configurações originais de fábrica para que voltem a ter os valores que tinham quando você adquiriu o HP all-in-one.

Nota A restauração dos padrões de fábrica não irá alterar as informações de data que você definiu, nem irá afetar quaisquer alterações feitas nas configurações de digitalização e nas configurações do idioma e de país e região.

Esse procedimento só pode ser executado no painel de controle.

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **6** e, então, pressione **3**.
Será exibido o menu **Ferramentas** e será selecionada a opção **Restaurar padrões de fábrica**.
As configurações padrão de fábrica são restauradas.

Sons de auto-manutenção

O HP all-in-one pode fazer ruídos depois de longos períodos (aproximadamente 2 semanas) de inatividade. Trata-se de uma operação normal e é necessário garantir que o HP all-in-one produza a melhor qualidade de impressões.

16 Informações sobre resolução de problemas

Este capítulo contém informações sobre resolução de problemas para o HP all-in-one. Informações específicas são fornecidas sobre problemas de instalação e configuração, e alguns tópicos operacionais. Para obter mais informações sobre resolução de problemas, consulte a **Ajuda na tela do HP Image Zone**.

Muitos problemas são causados quando o HP all-in-one está conectado ao computador utilizando um cabo USB antes do software HP all-in-one ser instalado no computador. Se você conectou o HP all-in-one no seu computador antes da tela de instalação do software lhe solicitar para fazê-lo, você deve seguir estes passos:

- 1 Desconecte o cabo USB do computador.
- 2 Desinstale o software (se você já o tiver instalado).
- 3 Reinicie o computador.
- 4 Desligue o HP all-in-one, aguarde um minuto e reinicie-o.
- 5 Reinstale o software HP all-in-one. Não conecte o cabo USB ao computador até ser solicitado pela tela de instalação do software.

Para obter mais informações sobre instalação e reinstalação de software, consulte [Como desinstalar e reinstalar o software](#).

Este capítulo contém os tópicos a seguir:

- **Configurar resolução de problemas** contém informações sobre configuração de hardware, instalação de software, configuração de fax, e HP Instant Share informações sobre resolução de problemas de configuração.
- **Resolução de problemas operacionais** contém informações sobre problemas que podem ocorrer durante as tarefas normais ao utilizar os recursos HP all-in-one.
- **Atualização de dispositivo:** Baseado na recomendação do suporte ao cliente da HP ou em uma mensagem do visor gráfico colorido, você pode acessar o suporte da HP no site da Web para buscar uma atualização para o dispositivo. Esta seção contém informações sobre como atualizar o dispositivo.

Antes de você ligar para o Suporte da HP

Se você tiver problema, siga estes passos:

- 1 Verifique a documentação fornecida com o HP all-in-one.
 - **Guia de configuração** O Guia de configuração explica como configurar o HP all-in-one.
 - **Guia do usuário:** O Guia do usuário é o livro que você está lendo. Este livro descreve os recursos básicos do HP all-in-one, explica como utilizar o HP all-in-one sem conectá-lo no computador, e contém informações sobre configuração e resolução de problemas operacionais.
 - **Guia de rede** O Guia de rede explica como configurar o HP all-in-one em uma rede.

- **Ajuda do HP Image Zone:** A tela **Ajuda do HP Image Zone** descreve como utilizar o HP all-in-one com um computador, e contém informações adicionais sobre resolução de problemas não incluídas no Guia do usuário.
 - **Arquivo Leiamme:** O arquivo Leiamme contém informações sobre possíveis problemas de instalação. Para obter mais informações, consulte [Como exibir o arquivo Leiamme](#).
- 2 Se você não conseguir solucionar o problema utilizando as informações do documento, visite **www.hp.com/support** para:
- Acessar as páginas de suporte on-line
 - Enviar uma mensagem para a HP para obter respostas às suas questões
 - Conectar-se com um técnico da HP utilizando o serviço de bate-papo
 - Verifique as atualizações do software
- Opções de suporte e disponibilidade variam de acordo com o produto, país ou região e idioma.
- 3 Entre em contato com o local de compra. Se o HP all-in-one possui uma falha no hardware, você será solicitado a levar o HP all-in-one no lugar onde você o adquiriu. O serviço é gratuito durante o HP all-in-one período de garantia limitado. Após o período de garantia lhe será cobrada uma taxa de serviço.
- 4 Se você não consegue solucionar o problema utilizando o Ajuda na tela ou os sites da HP na Web, ligue para o Suporte da HP utilizando o número do seu país ou sua região. Para obter mais informações, consulte [Como obter suporte HP](#).

Como exibir o arquivo Leiamme

Você pode consultar o arquivo Leiamme para obter mais informações sobre possíveis problemas de instalação.

- No Windows, você pode acessar o arquivo Leiamme da barra de tarefas do Windows clicando **Iniciar**, apontar para **Programas** ou **Todos os programas**, apontar para **Hewlett-Packard**, apontar para **HP Officejet 7300/7400 series all-in-one**, em clique em **Exibir o arquivo Leiamme**.
- No Macintosh OS 9 ou OS X, você pode acessar o arquivo Leiamme clicando duas vezes no ícone localizado na pasta de nível superior do CD-ROM do software HP all-in-one.

O arquivo Leiamme fornece mais informações, incluindo:

- A utilização do utilitário de reinstalação após uma instalação com falhas para fazer seu computador voltar a um estado que permita que o HP all-in-one seja reinstalado.
- A utilização do utilitário de reinstalação do Windows 98 para restaurar um Driver de sistema USB composto perdido.

Como configurar a resolução de problemas

Esta seção inclui dicas de resolução de problemas de instalação e configuração para alguns dos problemas mais comuns associados à rede HP all-in-one, configuração de fax, instalação de software e hardware, e configuração do **HP Instant Share**.

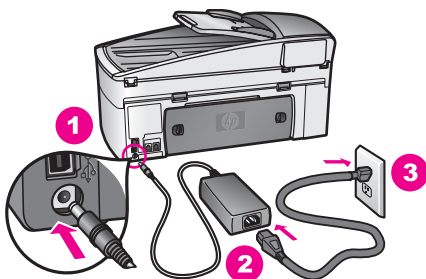
Como solucionar problemas de configuração de hardware

Use esta seção para solucionar quaisquer problemas que você possa encontrar ao configurar o hardware do HP all-in-one.

Meu HP all-in-one não liga

Solução

Certifique-se de que cada um dos cabos de alimentação esteja firmemente conectado e aguarde alguns segundos para que HP all-in-one ligue. Se esta é a primeira vez que você ligou o HP all-in-one, pode levar até um minuto para ligá-lo. Também, se o HP all-in-one estiver conectado em um filtro de linha, certifique-se de que o filtro de linha esteja ligado.



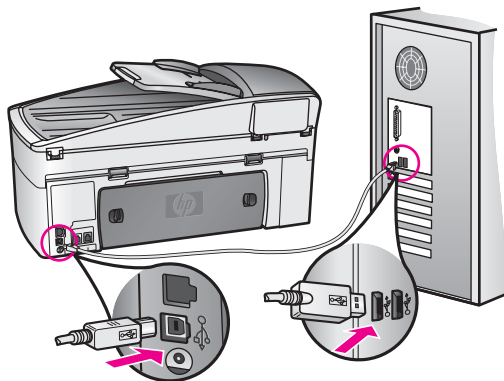
O cabo USB não está conectado

Solução

Primeiro, você deve instalar o software fornecido com o HP all-in-one antes de conectar o cabo USB. Durante a instalação, não conecte no cabo USB até que seja solicitado pelas instruções de tela. Conectar o cabo USB antes de ser solicitado pode causar erros.

Uma vez que você instalou o software, a conexão do computador ao HP all-in-one com um cabo USB é direta. Basta conectar uma das extremidades do cabo USB na parte de trás do computador e a outra na parte de trás do HP all-in-one. Você pode conectar em qualquer porta USB na parte traseira do seu computador.

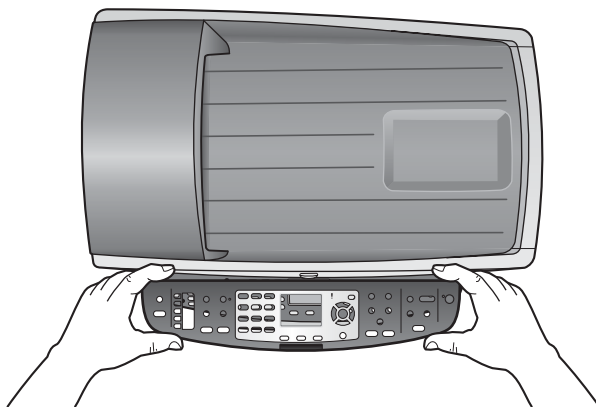
Nota AppleTalk não é suportado.



Recebi uma mensagem no visor gráfico colorido para conectar o overlay no painel de controle

Solução

Isso pode significar que o overlay no painel de controle não está conectado ou está conectado incorretamente. Certifique-se de alinhar o overlay sobre os botões na parte superior do HP all-in-one e encaixe-o firmemente no lugar.



O visor gráfico colorido mostra o idioma errado

Solução

Geralmente, você define o idioma, o país ou a região na primeira vez que configura o HP all-in-one. Porém, você pode alterar essas configurações a qualquer momento utilizando os seguintes procedimentos:

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **7** e, em seguida pressione **1**.
Isso seleciona **Preferências**, e, em seguida, seleciona **Configurar idioma& País ou região**.
Uma lista de idiomas aparece. Você pode percorrer a lista de idiomas pressionando o ▲ e ▼ as setas.
- 3 Quando o idioma estiver destacado, pressione **OK**.
- 4 Quando solicitado, pressione **1** para Sim ou **2** para Não.
Os países ou regiões do idioma selecionado aparecem. Pressione ▲ ou ▼ para percorrer a lista.
- 5 Utilize o teclado numérico, digite o número de dois dígitos para o país ou a região adequado(a).
- 6 Quando solicitado, pressione **1** para Sim ou **2** para Não.

Imprima um **Relatório de auto-teste** para confirmar o idioma e país ou região:

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **1** e, em seguida pressione **4**.
Selecione **Imprimir relatório** e, então, selecione **Relatório de autoteste**.

As medidas erradas são exibidas nos menus do visor gráfico colorido

Solução

Você pode ter inserido o país ou a região incorreto(a) ao configurar o HP all-in-one. O país ou a região que você seleciona determina os tamanhos de papel mostrados no visor gráfico colorido.

Para alterar o país ou a região, primeiro você deve configurar o idioma padrão novamente. Geralmente, você define o idioma, o país ou a região na primeira vez que configura o HP all-in-one. Porém, você pode alterar essas configurações a qualquer momento utilizando os seguintes procedimentos:

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **7** e, em seguida pressione **1**.
Isso seleciona **Preferências**, e, em seguida, seleciona **Configurar idioma& País ou região**.
É exibida uma lista de idiomas. Você pode percorrer a lista de idiomas pressionando o ▲ e ▼ as setas.
- 3 Quando o idioma estiver destacado, pressione **OK**.
- 4 Quando solicitado, pressione **1** para Sim ou **2** para Não.
São exibidos os países/regiões do idioma selecionado. Pressione ▲ ou ▼ para percorrer a lista.
- 5 Utilize o teclado numérico, digite o número de dois dígitos para o país ou a região adequado(a).
- 6 Quando solicitado, pressione **1** para Sim ou **2** para Não.

Imprima um **Relatório de auto-teste** para confirmar o idioma e país ou região:

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **1** e, em seguida pressione **4**.

Selecione **Imprimir relatório** e, então, selecione **Relatório de autoteste**.

Recebi uma mensagem no visor de gráfico colorido para alinhar os cartuchos de impressão

Solução

O HP all-in-one solicita que você alinhe os cartuchos todas as vezes que instalar um novo cartucho de impressão. Para obter mais informações, consulte [Alinhamento dos cartuchos de impressão](#).

Nota Se você remover e reinstalar o mesmo cartucho de impressão, o HP all-in-one não solicitará o alinhamento dos cartuchos de impressão. O HP all-in-one lembra os valores de alinhamento para o cartucho de impressão, desta forma você não precisa realinhar os cartuchos de impressão.

Recebi uma mensagem no visor gráfico colorido afirmando que o alinhamento dos cartuchos de impressão falhou

Causa

O tipo de papel incorreto está carregado na bandeja de entrada.

Solução

Se houver papel colorido carregado na bandeja de entrada quando você alinhar os cartuchos de impressão, ocorrerá um erro de alinhamento. Carregue papel carta branco comum não usado ou A4 na bandeja de entrada e tente executar o alinhamento novamente. Se o erro de alinhamento se repetir, talvez o sensor ou o cartucho de impressão estejam com defeito.

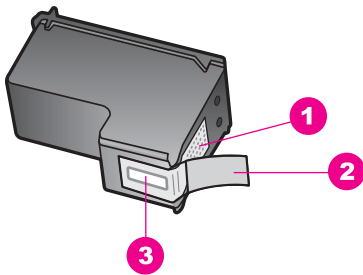
Entre em contato com o Suporte HP. Vá para www.hp.com/support. Se solicitado, escolha seu país ou sua região e selecione **Entrar em contato com a HP** para obter informações ao solicitar o suporte técnico.

Causa

A fita de proteção está cobrindo os cartuchos de impressão.

Solução

Verifique cada cartucho de impressão. Se a fita plástica ainda estiver cobrindo os bicos de tinta, remova-a cuidadosamente usando a aba rosa de puxar. Não toque nos bicos de tinta nem nos contatos de cor cobre.



1	Contatos de cor cobre
2	Fita plástica com aba rosa de puxar (deve ser removida antes da instalação)
3	Bicos de tinta sob a fita adesiva



Recoloque os cartuchos de impressão e verifique se estão perfeitamente inseridos e travados no lugar.

Causa

Os contatos do cartucho de impressão não estão tocando os contatos do carro de impressão.

Solução

Remova os cartuchos de impressão e reinsira-os. Verifique se eles estão totalmente inseridos e travados.

Causa

O cartucho de impressão ou o sensor estão com defeito.

Solução

Entre em contato com o Suporte HP. Vá para www.hp.com/support. Se solicitado, escolha seu país ou sua região e selecione **Entrar em contato com a HP** para obter informações ao solicitar o suporte técnico.

O HP all-in-one não imprime

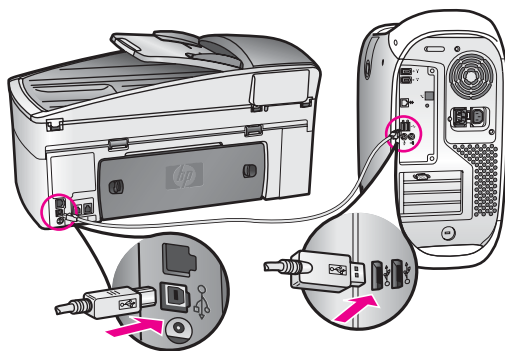
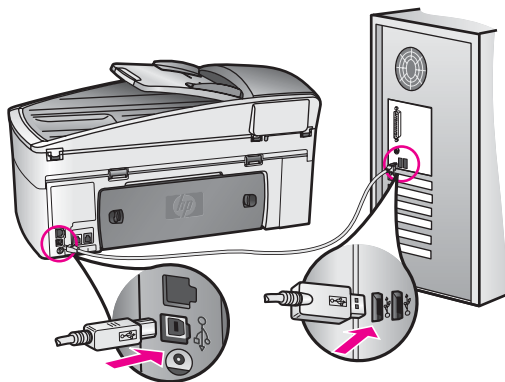
Solução

Se o HP all-in-one e o computador não estiverem se comunicando, tente o seguinte:

- Verifique o cabo USB. Se você estiver utilizando um cabo mais velho, pode não funcionar corretamente. Tente conectá-lo a outro produto para ver se o cabo USB funciona. Se você notar problemas, o cabo USB pode precisar ser

substituído. Verifique também se o cabo não ultrapassa 3 metros de comprimento.

- Certifique-se de que o computador é compatível com USB. Alguns sistemas operacionais, tais como Windows 95 e Windows NT, não suportam conexões USB. Verifique a documentação que veio com seu sistema operacional para obter mais informações.
- Verifique a conexão do HP all-in-one com o computador. Verifique se o cabo USB está firmemente conectado à porta USB na parte posterior do HP all-in-one. Certifique-se de que a outra extremidade do cabo USB está conectada a uma porta USB no computador. Quando o cabo estiver conectado corretamente, desligue o HP all-in-one e ligue-o novamente.



- Verifique se há outras impressoras ou scanners. Pode ser que seja necessário desconectar os produtos mais antigos do computador.
- Se o HP all-in-one estiver em rede, consulte o Guia de rede fornecido com o HP all-in-one.
- Depois de verificar as conexões, tente reinicializar o computador. Desligue o HP all-in-one e em seguida ligue-o novamente.

- Se necessário, remova e reinstale o software **HP Image Zone**. Obtenha sobre como desinstalar o software.
- Se necessário, remova e reinstale o software **HP Image Zone**. Para obter mais informações sobre como desinstalar o software, consulte o Manual do Usuário que acompanha o HP all-in-one.

Para obter mais informações sobre como configurar o HP all-in-one e conectá-lo ao computador, consulte o Guia de Configuração que acompanha o HP all-in-one.

Recebi uma mensagem no visor gráfico colorido sobre um atolamento de papel ou um carro bloqueado

Solução

Se uma mensagem de erros de papel atolado ou carro bloqueado for exibida no visor gráfico colorido, pode haver algum material de embalagem dentro do HP all-in-one. Deixe aberta a porta do carro de impressão para expor os cartuchos de impressão e remova qualquer material de embalagem (tal como fita adesiva ou papelão) ou quaisquer outros objetos estranhos bloqueando o caminho do carro.

Resolução de problemas de instalação de software

Se você encontrar um problema durante a instalação de software, consulte os tópicos abaixo para obter uma solução possível. Se você encontrar um problema de hardware durante a configuração, consulte [Como solucionar problemas de configuração de hardware](#).

Durante uma instalação normal do software HP all-in-one, ocorrem os seguintes eventos:

- 1 O software HP all-in-one do CD-ROM executa automaticamente
- 2 O software se instala
- 3 Os arquivos são copiados para o seu disco rígido
- 4 Você é solicitado a conectar o HP all-in-one no computador
- 5 Um OK e uma marca de seleção em verde aparecem em uma tela do assistente de instalação
- 6 Você foi solicitado a reinicializar o computador
- 7 O Assistente de configuração de fax é executado
- 8 O processo de registro é executado

Se algum desses itens não ocorrer, poderá existir um problema com a instalação. Para verificar a instalação em um PC, verifique o seguinte:

- Inicie o **HP Diretor** e verifique se os seguintes ícones aparecem: **Digitalizar figura**, **Digitalizar documento**, **Enviar fax** e **HP Galeria**. Para mais informações sobre inicialização **HP Diretor**, consulte na tela **Ajuda do HP Image Zone** que acompanha o software. Se os ícones não aparecerem imediatamente, você pode precisar aguardar alguns minutos para que o HP all-in-one conecte-se ao seu computador. Caso contrário, consulte [Alguns dos ícones estão perdidos no HP Diretor](#).

Nota Se você executou uma instalação mínima do software (como do contrário de uma típica instalação), o **HP Image Zone** e **Cópia** não estão instalados e não estarão disponíveis no **HP Diretor**.

- Abra a caixa de diálogo Impressoras e verifique se o HP all-in-one está listado.
- Procure na bandeja do sistema à direita da barra de tarefas do Windows por um ícone HP all-in-one. Isso indica que o HP all-in-one está pronto.

Quando insiro o CD-ROM na unidade de CD-ROM do meu computador, nada acontece

Solução

Faça o seguinte:

- 1 A partir do menu **Iniciar** do Windows, clique em **Executar**.
- 2 Na caixa de diálogo **Executar**, digite **d:\setup.exe** (se a sua unidade de CD-ROM não estiver designada para a unidade de letra D, digite a letra de unidade apropriada) e clique no botão **OK**.

A tela de verificação de requisitos mínimos do sistema aparece

Solução

Seu sistema não atende aos requisitos mínimos para a instalação do software. Clique em **Detalhes** para ver qual é o problema específico e corrija o problema antes de tentar instalar o software.

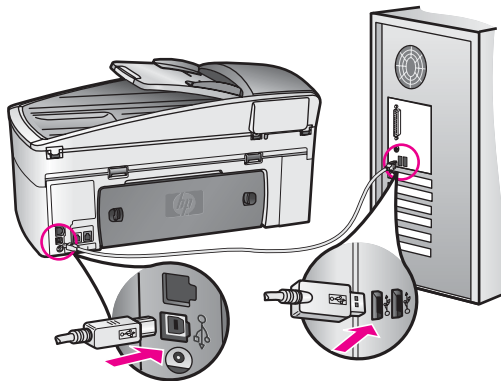
Um X vermelho aparece no aviso de conexão USB

Solução

Normalmente, uma marca verde aparece indicando que a operação de plug and play foi bem-sucedida. Um X vermelho indica que a operação plug and play falhou.

Faça o seguinte:

- 1 Verifique se o overlay no painel de controle está firmemente encaixado, desconecte o cabo de alimentação HP all-in-one e, em seguida, conecte-o novamente.
- 2 Examine se os cabos USB e de alimentação estão conectados.



- 3 Clique em **Repetir** para repetir a configuração plug and play. Se isso não ocorrer, vá para a próxima etapa.
- 4 Verifique se o cabo USB está configurado adequadamente da seguinte forma:
 - Desconecte o cabo USB e conecte-o novamente.
 - Não conecte o cabo USB a um teclado ou a um hub não energizado.
 - Examine se o cabo USB tem 3 metros ou menos de comprimento
 - Se possuir diversas portas USB conectadas ao seu computador, você poderá querer desconectar os outros dispositivos durante a instalação.
- 5 Continue com a instalação e reinicie o computador quando solicitado. Então, abra **HP Diretor** e verifique se os ícones essenciais estão presentes (**Digitalizar figura**, **Digitalizar documento**, **Enviar fax** e **HP Galeria**).
- 6 Se os ícones essenciais não aparecerem, remova o software e reinstale-o. Para obter mais informações, consulte [Como desinstalar e reinstalar o software](#).

Eu recebi uma mensagem de que um erro desconhecido ocorreu

Solução

Tente continuar com a instalação. Se isso não funcionar, pare e reinicie a instalação, e siga as instruções na tela. Se ocorrer um erro, você pode precisar desinstalar e, então, reinstalar o software. Não exclua os arquivos de programa HP all-in-one, simplesmente, da unidade de disco rígido. Certifique-se de removê-los de forma adequada usando o utilitário de desinstalação fornecido no grupo de programas do HP all-in-one.

Para obter mais informações, consulte [Como desinstalar e reinstalar o software](#).

Alguns dos ícones estão perdidos no HP Diretor

Se os ícones essenciais (**Digitalizar figura**, **Digitalizar documento**, **Enviar fax**, e **Galeria HP**) não aparecerem, sua instalação pode não estar concluída.

Solução

Se a sua instalação estiver incompleta, você pode precisar desinstalar e reinstalar o software. Não exclua os arquivos de programa HP all-in-one, simplesmente, da unidade de disco rígido. Certifique-se de removê-los de forma adequada usando o utilitário de desinstalação fornecido no grupo de programas

do HP all-in-one. Para obter mais informações, consulte [Como desinstalar e reinstalar o software](#).

O assistente de fax não inicializa

Solução

Inicie o assistente de fax da seguinte maneira:

- 1 Inicie o **HP Diretor**. Para obter mais informações, consulte a **Ajuda na tela do HP Image Zone** fornecida com o software.
- 2 Clique no menu **Configurações**, selecione **Configurações e instalação do fax**, em seguida, selecione **Assistente de configuração de fax**.

A tela de registro não aparece

Solução

→ No Windows, você pode acessar a tela de registro da barra de tarefas do Windows clicando em Iniciar, apontar para **Programas** ou **Todos os programas** (XP), **Hewlett-Packard, HP Officejet 7300/7400 series all-in-one**, e clicar em **Inscrever-se agora**.

O Monitor de imagem digital não aparece na bandeja do sistema

Solução

Se o Monitor de imagem digital não aparecer na bandeja do sistema, inicie o **HP Diretor** para verificar se os ícones essenciais estão lá ou não. Para obter mais informações sobre inicialização do **HP Diretor**, consulte a tela **Ajuda do HP Image Zone** que acompanha o software.

Para obter mais informações sobre ícones essenciais perdidos no **HP Diretor**, consulte [Alguns dos ícones estão perdidos no HP Diretor](#).

A bandeja do sistema normalmente aparece no canto inferior direito da área de trabalho.



Como desinstalar e reinstalar o software

Se a sua instalação estiver incompleta, ou se você conectou o cabo USB no computador antes de ser solicitado pela tela de instalação do software, talvez você tenha que desinstalar e instalar o software. Não exclua os arquivos de programa HP all-in-one, simplesmente, da unidade de disco rígido. Certifique-se de removê-los de forma adequada usando o utilitário de desinstalação fornecido no grupo de programas do HP all-in-one.

Uma reinstalação pode levar de 20 a 40 minutos tanto para computadores com Windows quanto para computadores com Macintosh. Existem três métodos para desinstalar o software em um computador com Windows.

Para desinstalar a partir de um computador com Windows, método 1

- 1 Desconecte o HP all-in-one do seu computador. Não conecte o HP all-in-one ao computador até que você tenha reinstalado o software.
- 2 Na barra de tarefas do Windows, clique em **Iniciar, Iniciar programas Todos os programas (XP), Hewlett-Packard, HP Officejet 7300/7400 series all-in-one, desinstalar software**.
- 3 Siga as instruções na tela.
- 4 Caso seja perguntado se deseja remover os arquivos compartilhados, clique em **Não**.
Se os arquivos forem apagados, outros programas que utilizam esses arquivos poderão não funcionar adequadamente.
- 5 Reinicie o computador.

Nota É importante que você desconecte o HP all-in-one antes de reiniciar o seu computador. Não conecte o HP all-in-one ao computador até que você tenha reinstalado o software.

- 6 Para reinstalar o software, insira o CD-ROM HP all-in-one na unidade de CD-ROM do computador, siga as instruções na tela e as instruções fornecidas no Guia de configuração que acompanha o HP all-in-one.
- 7 Depois de instalar o software, conecte o HP all-in-one no seu computador.
- 8 Pressione o botão **Ligar** para ligar o HP all-in-one.
Depois de conectar e ligar o HP all-in-one, pode ser necessário esperar diversos minutos até que todos os eventos Plug and Play estejam concluídos.
- 9 Siga as instruções na tela.

Quando a instalação do software estiver completa, o ícone do Monitor de status aparecerá na bandeja do sistema.

Para verificar se o software foi instalado de maneira apropriada, clique duas vezes no ícone **HP Diretor** da área de trabalho.. Se o **HP Diretor** mostrar os principais ícones (**Digitalizar figura, Digitalizar documento, Enviar fax, e HP Galeria**), o software foi instalado adequadamente.

Para desinstalar a partir de um computador com Windows, método 2

Nota Use este método se o **Desinstalar software** não estiver disponível no menu Iniciar do Windows.

- 1 Na barra de tarefas do Windows, clique em **Iniciar, Configurações, Painel de controle**.
- 2 Clique duas vezes em **Adicionar ou remover programas**.
- 3 Selecione **HP all-in-one & Officejet 4.0** e clique em **Alterar/remover**.
Siga as instruções na tela.
- 4 Desconecte o HP all-in-one do seu computador.
- 5 Reinicie o computador.

Nota É importante que você desconecte o HP all-in-one antes de reiniciar o seu computador. Não conecte o HP all-in-one ao computador até que a instalação do software tenha sido concluída.

- 6 Inicie a configuração.
- 7 Siga as instruções na tela e as instruções fornecidas no Guia de configurações que acompanha o HP all-in-one.

Para desinstalar a partir de um computador com Windows, método 3

Nota Este é um método alternativo caso o **Desinstalar Software** não esteja disponível no menu Iniciar do Windows.

- 1 Execute o programa de Configuração do software do HP Officejet 7300/7400 series all-in-one.
- 2 Selecione **Desinstalar** e siga as instruções na tela.
- 3 Desconecte o HP all-in-one do seu computador.
- 4 Reinicie o computador.

Nota É importante que você desconecte o HP all-in-one antes de reiniciar o seu computador. Não conecte o HP all-in-one ao computador até que a instalação do software tenha sido concluída.

- 5 Execute o programa de Configuração do software do HP Officejet 7300/7400 series all-in-one novamente.
- 6 Iniciar **Reinstalação**.
- 7 Siga as instruções na tela e as instruções fornecidas no Guia de configurações que acompanha o HP all-in-one.

Para desinstalar de um computador Macintosh

- 1 Desconecte o HP all-in-one do seu Macintosh.
- 2 Clique duas vezes no **Aplicativos: Pasta do software HP All-in-One**.
- 3 Clique duas vezes no **Desinstalador HP**.
Siga as instruções na tela.
- 4 Depois de desinstalar o software, desconecte o HP all-in-one e reinicialize o seu computador.

Nota É importante que você desconecte o HP all-in-one antes de reiniciar o seu computador. Não conecte o HP all-in-one ao computador até que a instalação do software tenha sido concluída.

- 5 Para reinstalar o software, insira o CD-ROM do HP all-in-one na unidade de CD-ROM do computador.
- 6 Na área de trabalho, abra o CD-ROM e clique duas vezes no **instalador HP all-in-one**.
- 7 Siga as instruções na tela e as instruções fornecidas no Guia de configurações que acompanha o HP all-in-one.

Como solucionar problemas de configuração do fax

Esta seção contém informações sobre resolução de problemas de configuração do fax do HP all-in-one. Se o HP all-in-one não estiver configurado adequadamente para enviar e receber faxes, pode ser que você tenha problemas ao enviar faxes, receber faxes ou enviar e receber faxes.

Dica Esta seção contém apenas resolução de problemas relacionados à configuração. Para saber mais sobre tópicos de resolução de problemas, tais como problemas com impressões ou recepção de faxes lenta, consulte na tela a Ajuda para resolução de problemas que acompanha o software **HP Image Zone**.

Se você estiver tendo problemas de envio e recebimento de faxes, você pode imprimir um relatório de teste de fax para verificar o status do HP all-in-one. O teste vai falhar se o HP all-in-one não estiver configurado adequadamente para envio e recebimento de faxes. Faça esse teste depois de terminar de configurar o HP all-in-one para o envio e recebimento de faxes.

Para testar a configuração do fax

- 1 Pressione **Configurar**.
- 2 Pressione **6** e, em seguida pressione **5**.
Será exibido o menu **Ferramentas** e será selecionada a opção **Executar teste do fax**.
O HP all-in-one exibe o status do teste no visor gráfico colorido e imprime um relatório.
- 3 Leia o relatório
 - Se o teste passar e ainda houver problemas de envio e recebimento de fax, cheque as configurações listadas no relatório para verificar se estão corretas. Uma configuração de fax em branco ou incorreta pode causar problemas de envio e recebimento de fax.
 - Se ocorrer um erro durante o teste, procure no relatório informações sobre como corrigir quaisquer problemas encontrados. Para obter mais informações, você também pode ver na próxima seção **O teste de fax falhou**.
- 4 Pressione **OK** para retornar ao **menu Configuração**.

Se você ainda estiver tendo problemas de envio e recebimento de faxes, continue nas seções seguintes para obter mais ajuda de resolução de problemas.

O teste de fax falhou

Se você executou um teste de fax e o teste falhou, procure no relatório as informações básicas sobre o erro. Para obter informações mais detalhadas, verifique no relatório em que parte do teste houve falha e vá para o tópico apropriado nesta seção para obter as informações:

- O teste de hardware do fax falhou
- Falha ao testar a conexão ativa de fax na tomada de telefone na parede
- Falha no teste do fax ao conectar o cabo telefônico na porta correta
- O teste de condição da linha de fax falhou
- O teste de detecção do tom de discagem falhou

O teste de hardware do fax falhou

Solução

- Desligue o HP all-in-one utilizando o botão **Ligar** no painel de controle e desconecte o cabo de alimentação da parte traseira do HP all-in-one. Após alguns segundos, conecte o cabo de força na parte traseira e ligue. Execute o teste novamente. Se o teste falhar novamente, continue procurando informações sobre resolução de problemas nesta seção.
- Tente enviar ou receber um teste de fax. Se você consegue enviar ou receber um fax com sucesso, não deve haver problema.
- Se você estiver executando um teste a partir do **Assistente de configuração de fax**, certifique-se de que o HP all-in-one não esteja ocupado completando outra tarefa, assim como recebendo um fax ou tirando

uma cópia. Verifique se no visor gráfico colorido há uma mensagem indicando que o HP all-in-one está ocupado. Se estiver ocupado, aguarde até o término e status de inativo antes de executar o teste.

Após resolver quaisquer problemas encontrados, execute o teste de fax novamente para certificar-se do seu funcionamento e de que o HP all-in-one está pronto para envio e recebimento de faxes. Se o **Teste de hardware do fax** continua falhando e você notar problemas de envio e recebimento de fax, entre em contato com o suporte da HP. Para obter informações sobre como entrar em contato com o suporte da HP, consulte [Como obter suporte HP](#).

Falha ao testar a conexão ativa de fax na tomada de telefone na parede

Solução

- Verifique a conexão entre a tomada de telefone na parede e o HP all-in-one, para certificar-se de que o cabo telefônico está firme.
- Certifique-se de utilizar o cabo telefônico que acompanha o HP all-in-one. Se você não utilizar o cabo telefônico fornecido para conectar a tomada na parede ao seu HP all-in-one, pode ser que você não consiga enviar ou receber faxes. Após conectar o cabo telefônico que acompanha o seu HP all-in-one, execute o teste de fax novamente.
- Certifique-se de ter conectado o HP all-in-one corretamente à tomada de telefone na parede. Usando o cabo telefônico fornecido na caixa do seu HP all-in-one, conecte uma extremidade a sua tomada de telefone na parede e, em seguida, conecte a outra extremidade à porta "1-LINE" na parte traseira do HP all-in-one. Para obter mais informações sobre configuração do seu HP all-in-one para envio e recebimento de fax, consulte [Configuração do Fax](#).
- Se você estiver utilizando um divisor telefônico, isto pode causar problemas de envio e recebimento de faxes. (Um divisor é um conector de dois cabos conectado a uma tomada de telefone na parede.) Tente remover o divisor e conectar o HP all-in-one diretamente à tomada de telefone na parede.
- Tente conectar um telefone e um cabo telefônico que estejam funcionando à tomada de telefone que você está usando para o HP all-in-one e verifique se há tom de discagem. Se você não ouvir um tom de discagem, entre em contato com a companhia telefônica para verificação da linha.
- Tente enviar ou receber um teste de fax. Se você consegue enviar ou receber um fax com sucesso, não deve haver problema.

Após resolver quaisquer problemas encontrados, execute o teste de fax novamente para certificar-se do seu funcionamento e de que o HP all-in-one está pronto para envio e recebimento de faxes.

Falha no teste do fax ao conectar o cabo telefônico na porta correta

Solução

O cabo telefônico está conectado à porta errada na parte traseira do HP all-in-one.

- 1 Usando o cabo telefônico fornecido na caixa do seu HP all-in-one, conecte uma extremidade à tomada de telefone na parede e, em seguida, conecte a outra extremidade à porta "1-LINE" na parte traseira do HP all-in-one.

Nota Se você utilizar a porta "2-EXT" para conectar à tomada de telefone na parede, você não conseguirá enviar ou receber faxes. A porta "2-

- EXT" deve apenas ser utilizada para conectar outro equipamento, tal como uma secretária eletrônica ou um telefone.
- 2 Depois de você ter conectado o cabo telefônico à porta "1-LINE", execute o teste de fax novamente para certificar-se de seu funcionamento, e certificar-se de que o HP all-in-one está pronto para enviar e receber faxes.
 - 3 Tente enviar ou receber um teste de fax.

O teste de condição da linha de fax falhou

Solução

- Certifique-se de que você conectou o HP all-in-one a uma linha telefônica analógica, do contrário não será capaz de enviar e receber faxes. Para checar se a linha do telefone é digital, conecte um telefone analógico à linha e escute um tom de discagem. Se você não ouve um som normal do tom de discagem, pode ser a configuração da linha telefônica para telefones digitais. Conecte o HP all-in-one a uma linha telefônica analógica e tente enviar ou receber um fax.
- Verifique a conexão entre a tomada de telefone na parede e o HP all-in-one, para certificar-se de que o cabo telefônico está firme.
- Certifique-se de ter conectado o HP all-in-one corretamente à tomada de telefone na parede. Usando o cabo telefônico fornecido na caixa do seu HP all-in-one, conecte uma extremidade à tomada de telefone na parede e, em seguida, conecte a outra extremidade à porta "1-LINE" na parte traseira do HP all-in-one. Para obter mais informações sobre configuração do seu HP all-in-one para envio e recebimento de fax, consulte [Configuração do Fax](#).
- Outro equipamento, que utiliza a mesma linha telefônica que o HP all-in-one, pode estar provocando falha no teste. Para saber se outro equipamento está causando problema, desconecte tudo da linha telefônica e execute o teste novamente.
 - Se o **Teste de condição da linha de fax** passar sem o outro equipamento, significa que uma ou mais partes do equipamento está causando problemas; tente adicioná-los de volta um por vez e reexecute um teste de cada vez, até identificar qual parte do equipamento está causando o problema.
 - Se o **Teste de condição da linha de fax** falhar sem o outro equipamento, conecte o HP all-in-one a uma linha telefônica e continue buscando informações sobre resolução de problemas nesta seção.
- Se você estiver utilizando um divisor telefônico, isto pode causar problemas de envio e recebimento de faxes. (Um divisor é um conector de dois cabos conectado a uma tomada de telefone na parede.) Tente remover o divisor e conectar o HP all-in-one diretamente à tomada de telefone na parede.

Após resolver quaisquer problemas encontrados, execute o teste de fax novamente para certificado-se do seu funcionamento e de que o HP all-in-one está pronto para envio e recebimento de faxes. Se o teste da **Condição da linha de fax** continua falhando e você tiver problemas de envio e recebimento de faxes, entre em contato com a companhia telefônica para verificação da linha telefônica.

O teste de detecção do tom de discagem falhou

Solução

- Outro equipamento, que utiliza a mesma linha telefônica que o HP all-in-one, pode estar provocando falha no teste. Para saber se outro equipamento está causando problema, desconecte tudo da linha telefônica e execute o teste novamente. Se o **Teste de detecção do tom de discagem** passar sem o outro equipamento, significa que uma ou mais partes do equipamento está causando problemas; tente adicioná-los de volta um por vez e reexecute um teste de cada vez, até identificar qual parte do equipamento está causando o problema.
- Tente conectar um telefone e um cabo telefônico que estejam funcionando à tomada de telefone que você está usando para o HP all-in-one e verifique se há tom de discagem. Se você não ouvir um tom de discagem, entre em contato com a companhia telefônica para verificação da linha.
- Certifique-se de ter conectado o HP all-in-one corretamente à tomada de telefone na parede. Usando o cabo telefônico fornecido na caixa do seu HP all-in-one, conecte uma extremidade à tomada de telefone na parede e, em seguida, conecte a outra extremidade à porta “1-LINE” na parte traseira do HP all-in-one. Para obter mais informações sobre configuração do seu HP all-in-one para envio e recebimento de fax, consulte [Configuração do Fax](#).
- Se você estiver utilizando um divisor telefônico, isto pode causar problemas de envio e recebimento de faxes. (Um divisor é um conector de dois cabos conectado a uma tomada de telefone na parede.) Tente remover o divisor e conectar o HP all-in-one diretamente à tomada de telefone na parede.
- Se o seu sistema telefônico não estiver utilizando um tom de discagem padrão, como alguns sistemas PBX, isto pode causar falha no teste. Isto não causa problema no envio e recebimento de faxes. Tente enviar e receber um fax de teste.
- Verifique se a configuração de país ou região está ajustada apropriadamente para o seu país ou sua região. Se a configuração de país ou região não estiver ajustada ou não estiver ajustada corretamente, o teste pode falhar e você pode ter problemas de envio e recebimento de faxes. Para verificar a configuração, pressione **Configuração** e, em seguida, pressione **7**. A configurações de idioma e país ou região aparecem no visor gráfico colorido. Se a configuração de país ou região estiver incorreta, pressione **OK** e siga os comandos do visor gráfico colorido para alterá-la.
- Certifique-se de que você conectou o HP all-in-one a uma linha telefônica analógica, do contrário não será capaz de enviar e receber faxes. Para checar se a linha do telefone é digital, conecte um telefone analógico à linha e escute um tom de discagem. Se você não ouve um som normal do tom de discagem, pode ser a configuração da linha telefônica para telefones digitais. Conecte o HP all-in-one a uma linha telefônica analógica e tente enviar ou receber um fax.

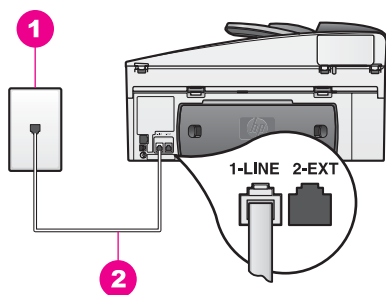
Após resolver quaisquer problemas encontrados, execute o teste de fax novamente para certificar-se do seu funcionamento e de que o HP all-in-one está pronto para envio e recebimento de faxes. Se o teste de **Detecção do tom de discagem** continua falhando, entre em contato com a companhia telefônica para verificação da linha telefônica.

O HP all-in-one está tendo problemas de envio e recebimento de faxes

Solução

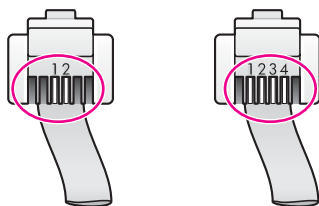
Nota Esta resolução solução possível se aplica somente aos países/regiões que recebem um cabo telefônico de 2 fios na caixa do HP all-in-one, incluindo: Argentina, Austrália, Brasil, Canadá, Chile, China, Colômbia, Grécia, Índia, Indonésia, Irlanda, Japão, Coréia, América Latina, Malásia, México, Filipinas, Polônia, Portugal, Rússia, Arábia Saudita, Cingapura, Espanha, Taiwan, Tailândia, EUA, Venezuela e Vietnã.

- Certifique-se de utilizar o cabo telefônico fornecido na caixa do HP all-in-one para a conexão na tomada de telefone na parede. Uma das extremidades do cabo especial de 2 fios deve ser conectada à porta "1-LINE", na parte traseira do HP all-in-one, e a outra extremidade à tomada de telefone na parede, conforme mostrado abaixo.



1	Tomada de telefone na parede
2	Cabo telefônico fornecido na caixa com o HP all-in-one

Este cabo especial de 2 fios é diferente dos cabos telefônicos mais comuns de 4 fios, que você já pode ter em sua casa ou seu escritório. Verifique a extremidade do cabo e compare-o com os dois tipos de cabos mostrados a seguir.



Se você tiver usado o cabo telefônico de 4 fios, desconecte-o, encontre o cabo de 2 fios que veio na caixa do produto e conecte-o à porta "1-LINE", na parte traseira do HP all-in-one. Para obter mais informações sobre conexão do cabo telefônico e configuração do HP all-in-one para envio e recebimento de faxes, consulte [Configuração do Fax](#).

Se o cabo telefônico que veio com o produto não for comprido o suficiente, você pode estendê-lo. Para obter informações consulte [O cabo telefônico que acompanha o meu HP all-in-one não é comprido o suficiente](#).

- Tente conectar um telefone e um cabo telefônico que estejam funcionando à tomada de telefone que você está usando para o HP all-in-one e verifique se há tom de discagem. Se você não ouvir um tom de discagem, entre em contato com a companhia telefônica para verificação da linha.
- Talvez outro equipamento, que utiliza a mesma linha telefônica do HP all-in-one, esteja sendo usado. Por exemplo, você não pode usar o HP all-in-one para enviar e receber faxes quando uma extensão telefônica está fora do gancho ou quando você utiliza o modem do PC para enviar um e-mail ou acessar a Internet.
- A conexão da linha telefônica pode estar barulhenta. As linhas telefônicas com baixa qualidade de som (ruído) podem causar problemas de envio e recebimento de faxes. Verifique a qualidade do som da linha telefônica conectando um telefone na tomada de telefone na parede e ouvindo se há estática ou outro ruído. Se você ouvir um ruído, desligue o **Modo de correção de erro** (ECM) e tente enviar e receber faxes.. Para obter informações, consulte [Como usar o modo de correção de erro](#). Se o problema persistir, entre em contato com a companhia telefônica.
- Se estiver utilizando um serviço de linha de assinante digital (DSL), certifique-se de ter um filtro DSL conectado ou não poderá utilizar o fax com sucesso. O filtro DSL remove o sinal digital e permite que o HP all-in-one se comunique adequadamente com a linha telefônica. Obtenha um filtro DSL com o seu provedor de DSL. Caso você já tenha um filtro DSL, verifique se ele está conectado corretamente. Para obter informações, consulte [Caso B: Como configurar o HP all-in-one com DSL](#).
- Certifique-se de que o HP all-in-one não esteja conectado a uma tomada de telefone na parede configurada para telefones digitais. Para checar se a linha do telefone é digital, conecte um telefone analógico à linha e escute um tom de discagem. Se você não ouve um som normal do tom de discagem, pode ser a configuração da linha telefônica para telefones digitais.
- Se você estiver usando um sistema PBX ou um adaptador de terminal/conversor ISDN, certifique-se de que o HP all-in-one está conectado à porta destinada ao uso de fax e telefone. Além disso, se possível, verifique se o adaptador de terminal está configurado com o tipo de switch correto para seu país ou sua região.
Observe que alguns sistemas ISDN permitem configurar as portas para equipamentos telefônicos específicos. Por exemplo, você pode ter atribuído uma porta para telefone e fax do Grupo 3 e outra para fins gerais. Se você continuar tendo problemas quando conectado à porta de fax/telefone, tente usar a porta designada para fins gerais; ela pode estar identificada como “multi-combi” ou algo semelhante. Para obter informações sobre instalação do HP all-in-one com um sistema telefônico PBX ou linha ISDN, consulte [Configuração do Fax](#).
- Se o HP all-in-one compartilha a mesma linha telefônica com um serviço DSL, o modem DSL pode não estar aterrado corretamente. Se o modem DSL não está aterrado corretamente, pode gerar um ruído na linha telefônica. As linhas telefônicas com baixa qualidade de som (ruído) podem causar problemas de envio e recebimento de faxes. Verifique a qualidade do

som da linha telefônica conectando um telefone na tomada da parede e ouvindo se há estática ou outro ruído. Se você ouvir ruído, desligue o modem DSL e elimine completamente a energia por pelo menos 15 minutos. Ligue o modem DSL novamente e ouça o toque digital.

Nota Talvez, futuramente, você ainda note estática na linha telefônica. Se o HP all-in-one parar de enviar e receber faxes, repita este processo.

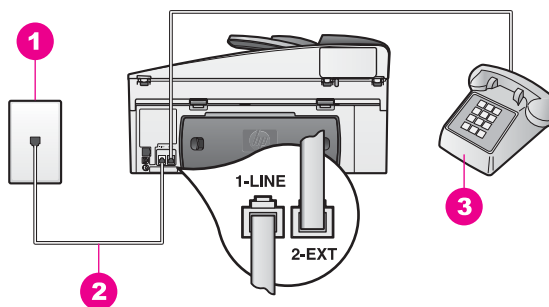
Para mais informações sobre desligamento do modem DSL ou se a linha telefônica ainda estiver barulhenta, entre em contato com o seu fornecedor de DSL para suporte. Você também pode entrar em contato com a companhia telefônica.

- Se você estiver utilizando um divisor telefônico, isto pode causar problemas de envio e recebimento de faxes. (Um divisor é um conector de dois cabos conectado a uma tomada de telefone na parede.) Tente remover o divisor e conectar o HP all-in-one diretamente à tomada de telefone na parede.

O HP all-in-one está tendo problemas de envio de fax manual

Solução

- Certifique-se de que o telefone que você utiliza para iniciar chamada de fax esteja conectado diretamente ao HP all-in-one. Para enviar um fax manualmente, o telefone deve estar conectado diretamente à porta "2-EXT" do HP all-in-one, conforme mostrado abaixo. Para obter informações sobre como enviar faxes manualmente, consulte [Envie um fax manualmente a partir de um telefone](#).



1	Tomada de telefone na parede
2	Cabo telefônico fornecido na caixa com o HP all-in-one
3	Telefone

- Se você estiver enviando um fax manualmente do telefone que está conectado diretamente ao HP all-in-one, use o teclado do telefone para enviar o fax. Você não pode usar o teclado do painel de controle do HP all-in-one.

O HP all-in-one não consegue receber faxes, mas pode enviá-los

Solução

- Se não estiver utilizando um serviço de toque diferenciado, certifique-se de que o recurso **Padrão do toque de atendimento** em seu HP all-in-one esteja definido como **Todos os toques**. Para obter informações, consulte [Alterar o padrão de toque de atendimento \(toque diferenciado\)](#).
- Se a **Resposta automática** estiver configurada para **Desligar**, você precisará receber faxes manualmente; caso contrário, o HP all-in-one não receberá o fax. Para obter informações sobre como receber faxes manualmente, consulte [Receba um fax manualmente](#).
- Se tiver um serviço de correio de voz no mesmo número de telefone que você utiliza para chamadas de fax, receba os faxes manualmente, não de forma automática. Isto significa que você deve estar disponível para atender pessoalmente às chamadas de fax. Para obter informações sobre configuração do HP all-in-one quando você tiver um serviço de correio de voz, consulte [Configuração do Fax](#). Para obter informações sobre como receber faxes manualmente, consulte [Receba um fax manualmente](#).
- Se você tiver um modem de PC na mesma linha telefônica que o HP all-in-one, certifique-se de que o software do modem não esteja configurado para receber faxes automaticamente. Os modems nos quais o recurso de recebimento automático de fax está ativado receberão todos os faxes de entrada, o que impede o HP all-in-one de receber chamadas de fax
- Se possuir uma secretária eletrônica na mesma linha telefônica que o seu HP all-in-one, você pode ter um dos seguintes problemas:
 - A secretária eletrônica pode não ter sido configurada apropriadamente com o HP all-in-one.
 - Talvez a mensagem de apresentação seja muito longa ou tenha volume muito alto, impedindo que o HP all-in-one detecte sinais de fax, e o aparelho de fax receptor pode se desconectar.
 - Talvez sua secretária eletrônica esteja desligando muito rápido depois da reprodução da mensagem de apresentação quando não detecta alguém tentando registrar uma mensagem, como durante uma chamada de fax. Isto impede que o HP all-in-one detecte tons de fax. Esse problema é mais comum em secretárias eletrônicas digitais.

As ações a seguir podem ajudar a solucionar esses problemas:

- Se você tem uma secretária eletrônica na mesma linha telefônica utilizada para chamadas de fax, tente conectar a secretária eletrônica diretamente ao HP all-in-one conforme descrito no [Configuração do Fax](#).
- Certifique-se de que o HP all-in-one esteja configurado para receber faxes automaticamente. Para obter informações sobre configuração do seu HP all-in-one para receber faxes automaticamente, consulte [Configure o HP all-in-one para receber faxes](#).
- Certifique-se de que a configuração **Toques para atender** esteja correta. Configure a secretária eletrônica para atender depois de 4 toques e o HP all-in-one para atender em um número máximo de toques suportado pelo dispositivo. (O número máximo de toques varia de acordo com o país ou a região.) Nessa configuração, a secretária eletrônica atende a chamada e o HP all-in-one monitora a linha. Se o HP all-in-one detectar sinais de fax, o HP all-in-one receberá o fax. Se a chamada for de voz, a secretária eletrônica gravará a mensagem

recebida. Para mais informações sobre a configuração do número de toques para atender, consulte [Configurar o número de toques antes de atender](#).

- Desconecte a secretária eletrônica e tente receber um fax. Se você conseguir receber um fax sem usar a secretária eletrônica, pode ser que ela esteja causando o problema.
- Reconecte a secretária eletrônica e grave novamente a mensagem de apresentação. Certifique-se de que a mensagem seja a mais curta possível (não mais de 10 segundos de duração) e de falar suave e lentamente ao gravá-la. No fim da mensagem de apresentação, registre um silêncio adicional de 4 a 5 segundos sem barulho em segundo plano. Tente receber um fax novamente.

Nota Algumas secretárias eletrônicas digitais podem não reter o silêncio registrado no final da sua mensagem de apresentação. Reproduza sua mensagem de apresentação para verificar.

- Se o HP all-in-one compartilhar a mesma linha com outros tipos de equipamento telefônico, como uma secretária eletrônica, um modem para PC ou caixa comutadora de várias portas, o nível do sinal de fax poderá ser reduzido. Isso pode causar problemas durante o recebimento de faxes. Para determinar se outros equipamentos estão causando problemas, desconecte tudo da linha telefônica, exceto o HP all-in-one, e tente receber um fax. Se você receber os faxes sem precisar dos outros equipamentos, isso indica que um ou mais desses equipamentos estão causando o problema; adicione-os novamente, um de cada vez, e tente receber um fax a cada vez, até identificar o equipamento que está causando o problema.
- Se tiver um padrão de toque especial para o seu número de telefone de fax (usando um serviço de toque diferenciado de sua empresa telefônica), certifique-se de que o recurso de **Padrão do toque de atendimento** em seu HP all-in-one esteja definido para corresponder. Por exemplo, se a companhia telefônica tiver atribuído um padrão de toque duplo ao seu número de fax, certifique-se de que **Toques duplos** esteja selecionado com a configuração **Padrão do toque de atendimento**. Para obter informações sobre a alteração dessa configuração, consulte [Alterar o padrão de toque de atendimento \(toque diferenciado\)](#).

Nota O HP all-in-one não reconhece alguns padrões de toque, como aqueles que alternam toques curtos e longos. Se tiver problemas com um padrão de toque desse tipo, peça para a companhia telefônica atribuir um padrão de toque não alternado.

A minha secretária eletrônica grava tons de fax

Solução

- Se você tem uma secretária eletrônica na mesma linha telefônica utilizada para chamadas de fax, tente conectar a secretária eletrônica diretamente ao HP all-in-one conforme descrito no [Configuração do Fax](#). Se você não conectar a secretária eletrônica conforme recomendado, tons de fax podem ser gravados em sua secretária eletrônica.
- Certifique-se de que o HP all-in-one esteja configurado para receber faxes automaticamente. Se o HP all-in-one está configurado para receber faxes

automaticamente, o HP all-in-one não atenderá as chamadas recebidas. Você deverá estar disponível para atender pessoalmente as chamadas de fax; do contrário, o HP all-in-one não receberá o fax e sua secretária eletrônica registrará os sinais de fax. Para obter informações sobre configuração do seu HP all-in-one para receber faxes automaticamente, consulte [Configure o HP all-in-one para receber faxes](#).

- Certifique-se de que a configuração **Toques para atender** esteja correta. O número de toques para atender do HP all-in-one deverá ser maior do que o número de toques para atender da secretária eletrônica. Se a secretária eletrônica e o HP all-in-one estiverem configurados com o mesmo número de toques para atender, ambos atenderão a chamada e os sinais de fax serão gravados na secretária eletrônica.

Configure a secretária eletrônica para atender depois de 4 toques e o HP all-in-one para atender em um número máximo de toques suportado pelo dispositivo. (O número máximo de toques varia de acordo com o país ou a região.) Nessa configuração, a secretária eletrônica atende a chamada e o HP all-in-one monitora a linha. Se o HP all-in-one detectar sinais de fax, o HP all-in-one receberá o fax. Se a chamada for de voz, a secretária eletrônica gravará a mensagem recebida. Para mais informações sobre a configuração do número de toques para atender, consulte [Configurar o número de toques antes de atender](#).

Ouçã estática na minha linha telefônica desde a conexão do HP all-in-one

Solução

Nota Esta resolução solução possível se aplica somente aos países/regiões que recebem um cabo telefônico de 2 fios na caixa do HP all-in-one, incluindo: Argentina, Austrália, Brasil, Canadá, Chile, China, Colômbia, Grécia, Índia, Indonésia, Irlanda, Japão, Coréia, América Latina, Malásia, México, Filipinas, Polônia, Portugal, Rússia, Arábia Saudita, Cingapura, Espanha, Taiwan, Tailândia, EUA, Venezuela e Vietnã.

- Se você não conectou o cabo de 2 fios (fornecido na caixa com o HP all-in-one) à porta "1-LINE" na parte traseira do HP all-in-one para a sua tomada de telefone na parede, pode ser que você ouça estática na sua linha telefônica e provavelmente você não conseguirá enviar e receber faxes com sucesso. Este cabo especial de 2 fios é diferente dos cabos telefônicos mais comuns de 4 fios, que você já pode ter em sua casa ou seu escritório.
- Se você estiver utilizando um divisor telefônico, isto pode causar estática na linha telefônica. (Um divisor é um conector de dois cabos conectado a uma tomada de telefone na parede.) Tente remover o divisor e conectar o HP all-in-one diretamente à tomada de telefone na parede.
- Se você não estiver utilizando uma tomada aterrada adequada para o HP all-in-one, pode ser que você ouça estática em sua linha telefônica. Tente conectá-lo a outra tomada.

O cabo telefônico que acompanha o meu HP all-in-one não é comprido o suficiente

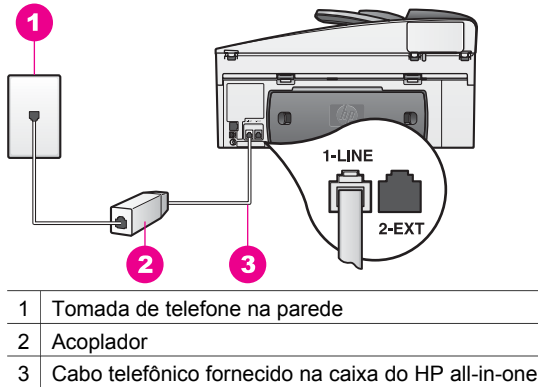
Solução

Se o cabo telefônico que acompanha o HP all-in-one não for comprido o suficiente, você pode utilizar um acoplador para estender o comprimento. Você pode adquirir um acoplador em uma loja de eletrônicos que cuida de acessórios de telefone. Você também precisará de outro cabo telefônico, o qual pode ser de modelo padrão, e talvez você já o tenha em sua casa ou escritório.

Dica Se o HP all-in-one acompanha um adaptador de cabo telefônico de 2 fios, você pode usá-lo com um cabo telefônico de 4 fios para estender o comprimento. Para obter informações sobre como utilizar o adaptador de cabo telefônico de 2 fios, consulte a documentação fornecida com ele.

Para estender o cabo telefônico

- 1 Usando o cabo telefônico fornecido na caixa do seu HP all-in-one, conecte uma extremidade ao acoplador e, em seguida, conecte a outra extremidade à porta "1-LINE" na parte traseira do HP all-in-one.
- 2 Conecte outro cabo telefônico à porta aberta do acoplador e à tomada de telefone na parede, conforme mostrado abaixo.



Tenho problemas para enviar faxes pela Internet

Solução

Verificar o seguinte:

- Alguns serviços de fax pela Internet não funcionam adequadamente se o HP all-in-one estiver enviando e recebendo faxes em alta velocidade (33600bps). Se você tiver problemas ao enviar e receber faxes enquanto usa um serviço de fax pela Internet, utilize uma velocidade de fax mais lenta. Você pode fazer isso alterando a **Velocidade do fax** ajustando de **Alta** (o padrão) para **Média**. Para obter informações sobre a alteração dessa configuração, consulte [Como configurar a velocidade do fax](#).
- Você pode apenas enviar e receber faxes conectando um cabo telefônico à porta "1-LINE" no HP all-in-one, e não da porta Ethernet. Isto significa que a conexão à Internet deve ser feita através de uma caixa de conversores (que

fornece tomadas de telefone analógico para conexões de fax) ou através da companhia telefônica.

- Entre em contato com a companhia telefônica para certificado-se de que o serviço de fax pela Internet suporta envios e recebimentos de faxes.

Problemas de configuração da HP Instant Share

HP Instant Share erros de configuração (como os que podem envolver a configuração da conta do **HP Passport** ou **Agenda de endereços**) estão incluídos na ajuda específica para tela do **HP Instant Share**. As informações para resolução de problemas operacionais específicos são fornecidas no [Resolução de problemas HP Instant Share](#).

Use esta seção para resolver os erros do HP Instant Share gerados em decorrência do modo como o dispositivo foi configurado.

Erro mínimo de instalação

Solução

HP Instant Share não pode ser configurado no HP all-in-one. O recurso HP Instant Share não está instalado.

- Para ativar o recurso HP Instant Share, insira o CD de instalação que veio com o produto e selecione **Típica (recomendado)**.
 - Se você precisa de um CD de instalação para um HP Officejet 7300 series all-in-one, você pode solicitar um em www.hp.com/support.
 - Se você precisa de um CD de instalação para um HP Officejet 7400 series all-in-one, você pode solicitar um em www.hp.com/support.

Nota Se o sistema não atender aos requisitos de uma instalação de software **Típica**, você não conseguirá instalar e usar o HP Instant Share.

Você precisa instalar o software do dispositivo

Solução

Você não instalou o software do HP all-in-one.

- Para instalar o software do HP all-in-one, insira o CD de instalação que veio com o produto e selecione **Típica (Recomendada)**.
 - Se você precisa de um CD de instalação para um HP Officejet 7300 series all-in-one, você pode solicitar um em www.hp.com/support.
 - Se você precisa de um CD de instalação para um HP Officejet 7400 series all-in-one, você pode solicitar um em www.hp.com/support.

(HP Instant Share) Não configurado

Solução

Você pressionou o botão **HP Instant Share**, mas o HP all-in-one não está registrado no HP Instant Share.

- 1 Pressione **1** para selecionar **Sim**, configurar HP Instant Share para compartilhar fotos facilmente.

- O Assistente de configuração do HP Instant Share é aberto em um navegador do computador.
- 2 Siga as instruções exibidas na tela para obter uma conta do HP Passport e configurar o HP all-in-one para o HP Instant Share.

O HP Instant Share não está configurado ou a rede não está disponível.

Solução

Você não configurou o HP Instant Share no dispositivo.

- 1 Pressione **HP Instant Share** no painel de controle do HP all-in-one.
- 2 Pressione **1** para selecionar **Sim, configurar HP Instant Share para compartilhar fotos facilmente**.

O Assistente de configuração do HP Instant Share é aberto em um navegador do computador.

- 3 Siga as instruções exibidas na tela para obter uma conta do HP Passport e configurar o HP all-in-one para o HP Instant Share.

Solução

A rede não está disponível.

- Para obter informações, consulte o Guia de rede fornecido com o HP all-in-one.

Destino não configurado no dispositivo. Recorra ao manual para Ajuda.

Solução

O serviço de HP Instant Share não encontrou nenhum destino. Nenhum destino foi configurado.

- Criar destinos para designar os locais para os quais você quer enviar imagens.

Um destino pode ser, por exemplo, um endereço de e-mail, o dispositivo conectado em rede de um amigo ou familiar, um álbum de fotos on-line ou um serviço de finalização de fotos on-line. A disponibilidade dos serviços varia de acordo com o país ou a região.

Para criar destinos

- 1 Pressione **HP Instant Share** no painel de controle do HP all-in-one. O menu **HP Instant Share** é exibido no visor gráfico colorido.
- 2 Pressione **3** para selecionar **Incluir um novo destino**. O menu **Selecionar computador** aparece com uma lista de computadores conectados à rede.
- 3 Selecione um computador da lista.

Nota O software do **HP Image Zone** deve ser instalado no computador selecionado, e o computador deve ser capaz de acessar o serviço de HP Instant Share.

As telas de serviço de HP Instant Share aparecem em uma janela do computador.

- 4 Entre no HP Instant Share usando seu **ID de usuário** e sua **senha** do HP Passport.

O gerenciador do HP Instant Share é exibido.

Nota Você não será solicitado pelo **ID de usuário** e pela **senha** do HP Passport se você tiver configurado o serviço de HP Instant Share para lembrá-los.

- 5 Selecione a guia **Compartilhar** e siga as instruções de tela para criar um novo destino.
Para obter mais informações, consulte a Ajuda na tela.
Se você quiser enviar uma coleção de imagens para um dispositivo conectado em rede de um amigo ou familiar, selecione o e-mail do **HP Instant Share**. No campo **Endereço eletrônico** insira o nome do dispositivo para o qual você quer enviar seguido de @send.hp.com.

Nota Enviar para um dispositivo: 1) tanto o destinatário quanto o remetente devem ter um ID (identificador) e senha no HP Passport ; 2) o dispositivo para o qual a imagem é enviada deve estar registrado no HP Instant Share; e 3) a imagem deve ser enviada utilizando o **HP Instant Share E-mail** ou impressão remota da HP.
Antes de configurar um destino para o dispositivo no **E-mailHP Instant Share** ou adicionar uma impressora para trabalhar com impressão remota da HP, peça ao destinatário o único nome que ele atribuiu ao dispositivo conectado em rede. O nome do dispositivo é criado por uma pessoa quando ela se inscreve no HP Instant Share e registra seu dispositivo. Para obter mais informações, consulte [Como iniciar](#).

6 Quando terminar de criar um destino, volte ao HP all-in-one para enviar suas imagens.
Para obter mais informações, consulte [Como enviar imagens diretamente do HP all-in-one](#).

Resolução de problemas operacionais

A seção de resolução de problemas do **HP Officejet 7300/7400 series all-in-one** no **HP Image Zone** contém dicas de resolução de problemas para algumas das questões mais comuns associadas ao HP all-in-one.

Para acessar as informações de resolução de problemas a partir de um computador com Windows, vá para o **HP Diretor**, clique em **Ajuda** e escolha **Resolução de problemas e Suporte**. Esse tópico também está disponível no botão Ajuda que aparece em algumas mensagens de erros.

Para acessar informações sobre resolução de problemas do Macintosh OS X v10.1.5 e versões posteriores, clique no ícone do **HP Image Zone Dock**, selecione **Ajuda** da barra de menus, escolha **Ajuda do HP Image Zone** do menu **Ajuda**, e, em seguida, escolha **Resolução de problemas do HP Officejet 7300/7400 series all-in-one** no Visualizador da ajuda.

Tendo acesso à Internet, você pode obter ajuda a partir do site da HP na Web pelo endereço:

www.hp.com/support

Esse site da Web também oferece respostas às perguntas mais frequentes.

Resolução de problemas de papel

Para ajudar a evitar atolamentos de papel, use apenas os tipos de papel recomendados para o HP all-in-one. Para obter uma lista de papéis recomendados consulte a **Ajuda do HP Image Zone**, ou vá para www.hp.com/support.

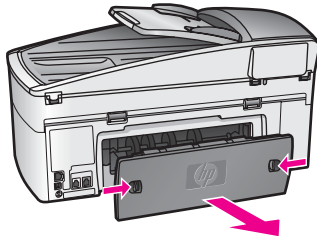
Não carregue na bandeja de entrada papéis enrolados ou enrugados, ou papéis com bordas curvadas ou rasgadas. Para obter mais informações, consulte [Como evitar atolamentos de papel](#).

Se ocorreu um atolamento de papel em seu dispositivo, siga estas instruções para removê-lo.

Papel atolou o HP all-in-one

Solução

- 1 Pressione as abas na porta de limpeza posterior para remover a porta, conforme mostrado abaixo.
Se o HP all-in-one vier acompanhado de um acessório de impressão dupla face, o dispositivo pode não ter a porta de limpeza posterior mostrado aqui. Para remover um atolamento, talvez você tenha que remover o acessório. Para obter mais informações, consulte o guia impresso fornecido com o acessório para impressão dupla face.



Cuidado Tentar eliminar um atolamento de papel pela frente do HP all-in-one pode danificar o mecanismo de impressão. Sempre acesse e elimine atolamentos de papel pela porta de limpeza posterior.

- 2 Puxe o papel com cuidado, retirando-o dos rolos.



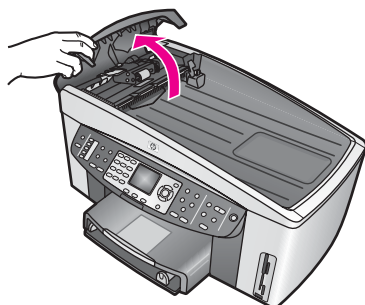
Aviso Se o papel se rasgar quando você o remover dos rolos, verifique se nos rolos e nas rodas há pedaços de papel que ainda podem estar dentro do dispositivo. Se você não remover todos os pedaços de papel do HP all-in-one, provavelmente ocorrerão mais congestionamentos de papel.

- 3 Recoloque a porta de limpeza posterior. Empurre cuidadosamente a porta para a frente até que ela se encaixe no lugar.
- 4 Pressione **OK** para continuar o trabalho atual.

O papel atolou o alimentador automático de documentos

Solução

- 1 Puxar a bandeja do alimentador de documentos do HP all-in-one para removê-la.
- 2 Levantar a tampa do alimentador automático de documentos.



- 3 Puxe o papel com cuidado, retirando-o dos rolos.



Aviso Se o papel se rasgar quando você o remover dos rolos, verifique se nos rolos e nas rodas há pedaços de papel que ainda podem estar dentro do alimentador automático de documentos. Se você não remover todos os pedaços de papel do HP all-in-one, provavelmente ocorrerão mais congestionamentos de papel.

Em raras ocorrências de atolamento de papel grave, você pode precisar remover a chapa frontal do alimentador automático de documentos e recolher o ajuntamento para remover pedaços de papel rasgado de dentro do alimentador automático de documentos. Para obter mais informações, consulte [O alimentador automático de documentos recolhe muitas páginas ou nenhuma de uma só vez](#).

- 4 Feche a tampa do alimentador automático de documentos e, em seguida, encaixe a bandeja do alimentador de documentos.

O papel atolou o acessório de impressão dupla face opcional

Solução

Talvez seja preciso remover o acessório para impressão dupla face. Para obter mais informações, consulte o guia impresso fornecido com o acessório para impressão dupla face.

Nota Se você tiver desligado o HP all-in-one antes de eliminar o congestionamento de papel, ligue-o novamente e reinicie o trabalho de impressão ou de cópia.

O alimentador automático de documentos recolhe muitas páginas ou nenhuma de uma só vez

Causa

Você precisa limpar o cabo separador ou os rolos de dentro do alimentador automático de documentos. Grafite de lápis, cera ou tinta podem acumular os

rolos e o cabo separador após uso extensivo, ou se você copiar originais manuscritos ou originais que sejam pesados com tinta.

- Se o alimentador automático de documentos não recolher nenhuma página, os rolos de dentro do alimentador automático de documentos precisam ser limpos.
- Se o alimentador automático de documentos recolher múltiplas páginas em vez de folhas avulsas, o cabo separador de dentro do alimentador automático de documentos precisa ser limpo.

Solução

Carregue uma ou duas folhas inteiras de papel não usado liso branco na bandeja do alimentador de documentos e pressione **Iniciar preto** para que o alimentador automático de documentos puxe as páginas. O papel liso solta e absorve um resíduo dos rolos e do cabo separador.

Dica Se o alimentador automático de documentos não recolher o papel liso, tente limpar o rolo frontal. Limpe o rolo com um pano macio sem fiapos umedecido com água destilada.

Se o problema persistir, ou o alimentador automático de documentos não recolher o papel liso, você pode limpar os rolos e o cabo separador manualmente. Remova a chapa frontal na frente do alimentador automático de documentos para recolher o ajuntamento de dentro do alimentador automático de documentos, limpe os rolos ou cabo separador e recoloque a chapa frontal, conforme descrito nos seguintes procedimentos.

Como remover a chapa frontal da frente do alimentador automático de documentos

- 1 Remova todos os originais da bandeja do alimentador do documentos.

Dica Você pode achar mais fácil trabalhar com o alimentador automático de documentos se remover a bandeja do alimentador de documentos.

- 2 Levante a tampa do alimentador automático de documentos, conforme mostrado na Figura 1.

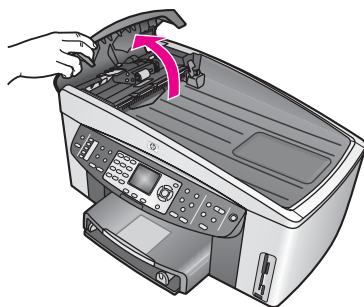


Figura 1

- 3 Levantar a tampa do HP all-in-one, como se estivesse carregando um original no vidro.

A figura 2 mostra a tampa aberta e o local de um encaixe (1) perto da borda superior direita da parte posterior da tampa (2).

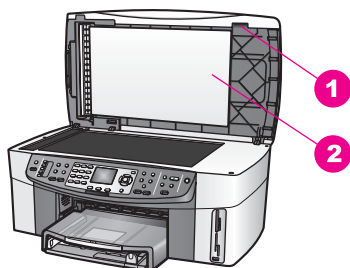


Figura 2

1	Encaixe
2	Parte posterior da tampa

- 4 Ponha um ou dois dedos no encaixe, conforme mostrado na Figura 3.

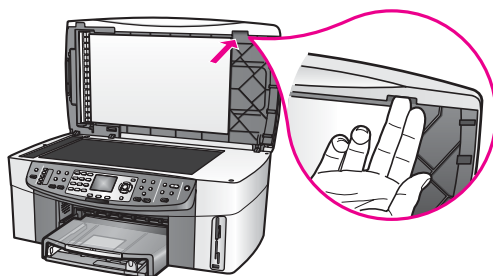


Figura 3

- 5 Mantenha seus dedos no encaixe, enquanto abaixa a tampa de volta para baixo até que fique quase fechada.
 - 6 Empurre contra a parte superior da chapa frontal (1) com o seu polegar enquanto puxa a parte inferior do lado direito do HP all-in-one com seus dedos, conforme mostrado na Figura 4.
- Gire levemente para ajudar a soltar a chapa frontal do lado direito.



Aviso Não puxe totalmente a chapa frontal ainda. Há um fecho de plástico do lado esquerdo dentro da chapa frontal que a mantém firme no lugar. Se você puxar a chapa frontal na posição reta, pode danificar o fecho de plástico de dentro da chapa frontal.

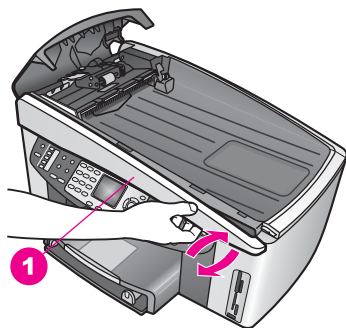


Figura 4

1 Chapa frontal

- 7 Conforme mostrado na Figura 5, deslize a chapa frontal da esquerda (1) desde que o fecho de plástico à esquerda não toque em nenhuma parte do HP all-in-one, e puxe a chapa frontal para fora do dispositivo (2).

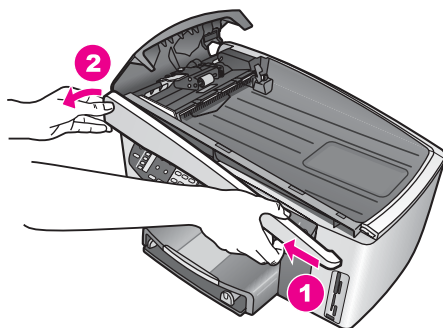


Figura 5

Para limpar os rolos ou cabo separador

- 1 Utilize uma alça verde-azulada (1) mostrada na Figura 6 para levantar o ajustamento (2).

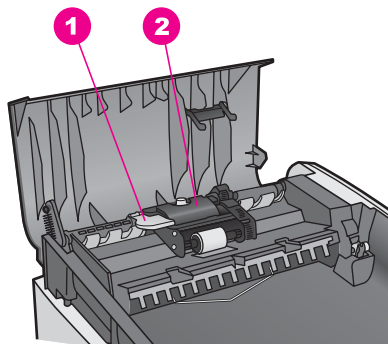


Figura 6

1	Alça
2	Ajuntamento

Isto fornece um acesso fácil aos rolos (3) e ao cabo separador (4), conforme mostrado na Figura 7.

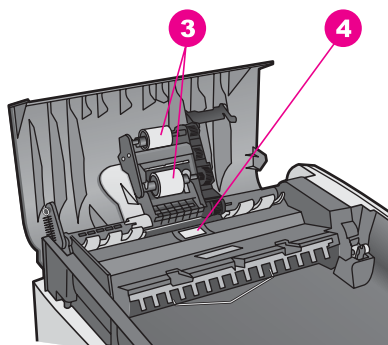


Figura 7

3	Rolos
4	Cabo separador

- 2 Umedeça um pouco um pano limpo sem fiapos com água destilada, e retire todo o excesso de água do tecido.
- 3 Utilize um pano úmido para limpar quaisquer resíduos dos rolos e do cabo separador.
- 4 Se o resíduo não se soltar com água destilada, tente usar álcool isopropílico.
- 5 Utilize a alça verde-azulada para baixar o ajuntamento.

Para recolocar a chapa frontal na frente do alimentador automático de documentos

- 1 Conforme mostrado na Figura 8, encaixe a chapa frontal no lado esquerdo do HP all-in-one para que o fecho plástico (2) do lado esquerdo, dentro da chapa frontal, se fixe no encaixe (1) na parte da frente do alimentador automático de documentos.

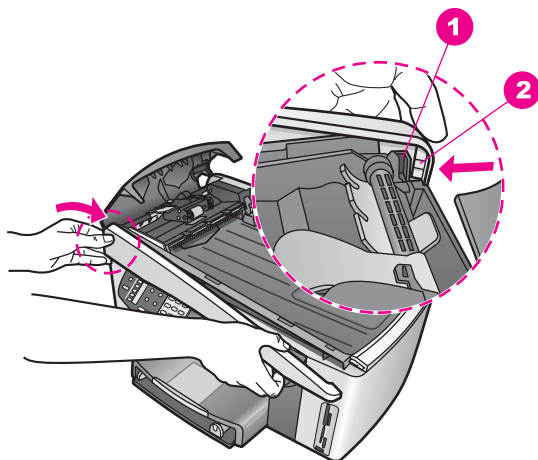


Figura 8

1	Encaixe
2	Fecho plástico

- 2 Alinhe a borda direita da chapa frontal com o lado direito do HP all-in-one e pressione o lado direito da chapa frontal até que ela se encaixe firmemente no lugar, conforme mostrado na Figura 9.

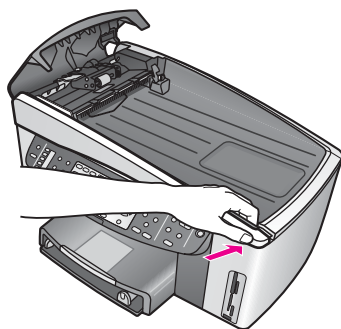


Figura 9

- 3 Posicione suas mãos em direção ao centro da chapa frontal, conforme mostrado na Figura 10 e pressione até que o centro da chapa central se encaixe no lugar. Você deve ouvir cliques quando os lados esquerdo e direito se encaixam no lugar.

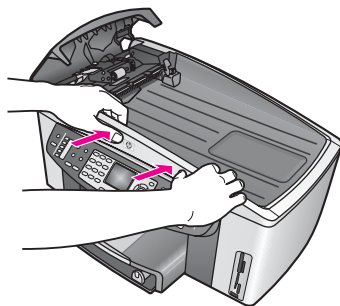


Figura 10

- 4 Levante a tampa do alimentador automático de documentos.
- 5 Se você removeu a bandeja do alimentador de documentos, recoloque-a.

Resolução de problemas do cartucho de impressão

Se você estiver tendo problemas de impressão, talvez haja um problema com um dos cartuchos de impressão. Verifique o seguinte:

- 1 Remova e recoloque os cartuchos de impressão e verifique se estão perfeitamente inseridos e travados no lugar.
- 2 Se o problema persistir, imprima um relatório de autoteste para determinar se há um problema com os cartuchos de impressão. Este relatório fornece informações úteis sobre os cartuchos de impressão, incluindo informação de status.
- 3 Se o relatório de autoteste indicar um problema, limpe os cartuchos de impressão.
- 4 Se o problema persistir, limpe os contatos de cor cobre dos cartuchos de impressão.
- 5 Se você estiver tendo problemas de impressão, determine qual o cartucho de impressão está tendo o problema e substitua-o.

Para obter mais informações sobre estes tópicos, consulte [Manutenção do HP all-in-one](#).

Resolução de problemas HP Instant Share

As mensagens de erros analisadas nesta seção aparecem no visor gráfico colorido do HP all-in-one. Tópicos de resolução de problemas básicos HP Instant Share são inclusos abaixo. Ajuda on-line é fornecida para quaisquer mensagens de erros encontradas no serviço de HP Instant Share.

Erros gerais

Use esta seção para corrigir os seguintes erros gerais do HP Instant Share.

Erro do HP Instant Share. Recorra ao manual para Ajuda.

Solução

Ocorreu um erro no HP all-in-one.

- Desligue e reinicie o HP all-in-one.

Para desligar o HP all-in-one

- 1 Desligue o HP all-in-one utilizando o botão **Ligar** localizado no painel de controle.
- 2 Desconecte o cabo de alimentação da parte traseira do HP all-in-one.

Erro do HP Instant Share. Tente novamente mais tarde.

Solução

O serviço de HP Instant Share enviou dados que não são reconhecidos pelo HP all-in-one.

- Tente executar a tarefa mais tarde. Se isto não funcionar, desligue e reinicie a HP all-in-one.

Para desligar o HP all-in-one

- 1 Desligue o HP all-in-one utilizando o botão **Ligar** localizado no painel de controle.
- 2 Desconecte o cabo de alimentação da parte traseira do HP all-in-one.

Erros de conexão

Use esta seção para corrigir os erros a seguir gerados quando o HP all-in-one não consegue conectar-se ao serviço de HP Instant Share.

Sem conexão de rede. Consulte documentação.

Solução

Rede com fio

Cabos de rede estão frouxos ou desconectados.

Conexões de rede não concluídas ou incorretas impedem a comunicação entre os dispositivos e geram problemas na rede.

- Verifique as conexões dos cabos do HP all-in-one com o gateway, roteador ou hub para se certificar de que elas estão firmes. Se as conexões estiverem firmes, verifique se as conexões dos demais cabos também estão. Verifique se nenhum dos cabos está esmagado ou danificado.
- Verifique todas as seguintes conexões: cabos de alimentação; cabos entre o HP all-in-one e o hub ou o roteador; cabos entre o hub ou o roteador e o computador; e (se aplicável) cabos para/do modem ou conexão com a Internet.
- Se as conexões mencionadas acima estiverem seguras, conecte o cabo ao HP all-in-one com um componente de rede que esteja funcionando para verificar se o cabo está com defeito ou troque os cabos restantes (um de cada vez) até substituir o que apresenta problema.

Nota Você também pode iniciar o **HP Diretor** na área de trabalho do computador e clicar em **Status**. É exibida uma caixa de diálogo que informa se o HP all-in-one está conectado ou não.

Solução

Rede sem fio

Há algum tipo de interferência.

O HP all-in-one está fora do alcance do ponto de acesso.

- Verifique se barreiras físicas e outras formas de interferência estão limitadas. Os sinais transmitidos entre o HP all-in-one e o ponto de acesso são afetados pela interferência de outros dispositivos sem fio - incluindo telefones sem fio, forno microondas e redes sem fio vizinhas. Objetos físicos entre o computador e o HP all-in-one também afetam os sinais de transmissão. Se isso ocorrer, mova os componentes da rede para mais perto do HP all-in-one. Para minimizar a interferência de outra rede sem fio, tente mudar os canais.
- Aproxime o HP all-in-one do ponto de acesso. Se a distância entre o ponto de acesso e o HP all-in-one for significativa, tente diminuir a distância. (O intervalo para 802.11b é de aproximadamente 30,5 m e menor se houver interferência.) Se possível, o caminho entre o computador e o HP all-in-one deve ser livre; além disso, minimize as fontes de interferência de rádio.

Solução

O HP all-in-one estava conectado a uma rede de uma só vez. Agora está conectado diretamente ao computador com um cabo USB. O aplicativo HP Instant Share está lendo as configurações de rede anteriores.

- Caso você esteja tentando utilizar o HP Instant Share enquanto usa o cabo USB, redefina as configurações do HP all-in-one ou acesse HP Instant Share do software do **HP Image Zone** no computador.

Nota Para obter mais informações sobre como redefinir configurações de rede, consulte o Guia de rede que veio com o HP all-in-one.

Falhou ao conectar-se ao HP Instant Share

Solução

O servidor de nomes de domínio (DNS) não tinha uma entrada relacionada ao URL.

- Verifique as configurações de DNS e tente executar a tarefa novamente mais tarde.

Para verificar o endereço IP do DNS

- 1 Pressione **Configurar** no painel de controle do HP all-in-one. O menu **Configuração** é exibido no visor gráfico colorido.
- 2 Pressione **8** e, em seguida pressione **1**. Isso seleciona **Rede e Exibir configurações da rede**. É exibido o menu **Configurações de rede**.
- 3 Pressione **1** para selecionar **Imprimir relatório detalhado**. A página de configuração da rede é impressa no HP all-in-one.
- 4 Localize as informações sobre o Servidor DNS e verifique se o endereço IP do servidor de nome de domínio da rede está correto. Entre em contato com seu Provedor de serviços de Internet (ISP) para verificar o endereço DNS.
- 5 Caso ele seja inválido, acesse o servidor Web incorporado (EWS) e informe o endereço IP correto.

Para inserir informações no EWS

- 1 Localize o Endereço IP do dispositivo na página de configuração da rede.
- 2 Digite o Endereço IP do dispositivo no campo **Endereço** do navegador no seu computador.

A página **Home** do EWS é exibida na janela do navegador.

- 3 Clique na guia **Rede**.
- 4 Usando a barra lateral de navegação, localize as informações a serem alteradas e digite os dados corretos.

Para obter mais informações, consulte a seção do **HP Officejet 7300/7400 series all-in-one** na **Ajuda do HP Image Zone**.

Solução

O serviço de HP Instant Share não está respondendo. O serviço pode estar inativo devido a manutenção, as configurações de proxy podem não estar corretas ou um ou mais cabos da rede podem estar desconectados.

- Tente executar um dos seguintes procedimentos:
- Verifique as configurações de proxy (consulte procedimento abaixo).
 - Verifique as conexões de rede. Para obter mais informações, consulte os Guias de configurações e de rede que acompanham o HP all-in-one.
 - Tente executar a tarefa mais tarde.

Nota O HP all-in-one não suporta proxies que exigem autenticação.

Para verificar as configurações de proxy

- 1 Pressione **Configurar** no painel de controle do HP all-in-one. O menu **Configuração** é exibido no visor gráfico colorido.
- 2 Pressione **8** e, em seguida pressione **1**. Isso seleciona **Rede** e **Exibir configurações da rede**. É exibido o menu **Configurações de rede**.
- 3 Pressione **1** para selecionar **Imprimir relatório detalhado**. A página de configuração da rede é impressa no HP all-in-one.
- 4 Localize o Endereço IP do dispositivo na página de configuração da rede.
- 5 Digite o Endereço IP do dispositivo no campo **Endereço** do navegador no seu computador.

A página **Home** do EWS aparece na janela do navegador.

- 6 Clique na guia **Rede**.
- 7 Em **Aplicativos**, clique em **Instant Share**.
- 8 Verifique as configurações de proxy.
- 9 Se as configurações não estiverem corretas, digite as informações corretas no(s) campo(s) apropriado(s) do EWS.

Para obter mais informações, consulte o Guia de rede fornecido com o HP all-in-one.

Falha ao conectar ao HP Instant Share. Verifique o endereço DNS.

Solução

O HP all-in-one não consegue conectar-se ao serviço de HP Instant Share. As possíveis causas incluem: o endereço IP do DNS é desconhecido, não foi configurado ou é composto por zeros.

- Verifique o endereço IP do DNS usado pelo HP all-in-one.
Para obter mais informações, consulte [Para verificar o endereço IP do DNS](#).

Falha ao conectar ao HP Instant Share. servidor DNS não respondendo.

Solução

O servidor DNS não está respondendo, a rede está inativa ou o endereço IP do DNS é inválido.

- 1 Verifique o endereço IP do DNS usado pelo HP all-in-one.
Para obter mais informações, consulte [Para verificar o endereço IP do DNS](#).
- 2 Se o endereço IP do DNS for válido, tente se conectar novamente mais tarde.

Falha ao conectar ao HP Instant Share. Verificar endereço proxy.

Solução

O servidor DNS não conseguiu resolver o URL do proxy para um endereço IP.

- 1 Verifique as informações do proxy usadas pelo HP all-in-one.
Para obter mais informações, consulte [Para verificar as configurações de proxy](#).
- 2 Se as informações do proxy forem válidas, tente estabelecer uma conexão novamente mais tarde.

Conexão perdida com o serviço de HP Instant Share.

Solução

O HP all-in-one perdeu a conexão com o serviço HP Instant Share.

- 1 Verifique as conexões físicas de rede e certifique-se de que a rede está funcionando.
Para obter mais informações, consulte os Guias de configurações e de rede que acompanham o HP all-in-one.
- 2 Depois de verificar a conexão de rede, repita a tarefa.

Enviar erros de coleções de imagem

Use esta seção para corrigir erros gerados quando problemas são encontrados ao enviar imagens do HP all-in-one para um destino selecionado.

Arquivo de destino corrompido encontrado.

Solução

Há algo de errado com o formato do arquivo de destino (intenção) no cartão de memória.

- Consulte a documentação do usuário da câmera e reatribua a intenção no cartão de memória.

Destino não autorizado neste dispositivo.

Solução

Um ou mais destinos do HP Instant Share não pertencem ao usuário registrado do dispositivo.

- Verifique se a câmera e o HP all-in-one estão registrados na mesma conta do HP Passport.

Erro no cartão de memória

Solução

Talvez o cartão de memória esteja com defeito.

- 1 Remova o cartão de memória do HP all-in-one e reinsira o cartão.
- 2 Se não funcionar, desligue e reinicie o HP all-in-one.
- 3 Se isso não funcionar, reformate o cartão de memória.

Como último recurso, substitua o cartão de memória.

Limite de armazenamento do HP Instant Share excedido. Recorra ao manual para Ajuda.

Solução

Ocorreu uma falha no trabalho que estava sendo enviado. O espaço alocado no disco foi excedido no serviço de HP Instant Share.

Nota Arquivos mais antigos são automaticamente excluídos de sua conta. Este erro desaparecerá em poucos dias ou semanas.

Para remover arquivos do serviço de HP Instant Share

- 1 Pressione **HP Instant Share** no painel de controle do HP all-in-one. O menu **HP Instant Share** é exibido no visor gráfico colorido.
- 2 Pressione **3** e, depois, **5**. Isso seleciona o menu **Opções do HP Instant Share** e a opção **Gerenciar conta**.

As telas de serviço de HP Instant Share aparecem em uma janela do computador.

- 3 Entre no HP Instant Share usando seu **ID de usuário** e sua **senha** do HP Passport.

Nota Não será solicitado o seu **ID de usuário** e sua **senha** do HP Passport se você tiver configurado o serviço HP Instant Share para lembrá-los.

- 4 Siga as instruções na tela.
- 5 Do menu de configuração do HP Instant Share, selecione **Gerenciar conta**.
- 6 Siga as instruções exibidas na tela para remover arquivos da sua conta.

Erros de envio e recebimento de coleções de imagens

Use esta seção para corrigir erros que são comuns às funções Enviar e Receber do HP Instant Share.

Falha no login. Recorra ao manual para Ajuda.

Solução

O HP all-in-one não conseguiu efetuar login no serviço de HP Instant Share.

- Tente novamente mais tarde.
- Configure o dispositivo novamente por meio do HP Instant Share.

HP Instant Share serviço descontinuado.

Solução

O serviço de HP Instant Share foi descontinuado.

- ➔ O serviço foi descontinuado. Se você tiver quaisquer perguntas, entre em contato com o suporte ao cliente da HP.

serviço de HP Instant Share temporariamente indisponível. Tente novamente mais tarde.

Solução

No momento, o serviço de HP Instant Share está inativo devido a manutenção.

- ➔ Tente conectar novamente mais tarde.

HP Instant Share Mensagens de relatório de erro

Se você encontrar um problema ao enviar imagens para um destino, um Relatório de erro HP Instant Share é impresso no seu HP all-in-one. Use esta seção para corrigir possíveis problemas de arquivo mostrados no Relatório de erros.

Formato de arquivo não suportado

Solução

Um dos arquivos enviados para o serviço de HP Instant Share não é um dos tipos de arquivo suportados.

- ➔ Converta o arquivo em JPEG e repita a tarefa.

Arquivo corrompido

Solução

O arquivo enviado está corrompido.

- ➔ Substitua o arquivo e tente novamente. Por exemplo, tire novamente a foto digital ou gere novamente a imagem.

Tamanho de arquivo suportado excedido

Solução

Um dos arquivos enviados para o serviço de HP Instant Share excede o limite de tamanho de arquivo do servidor.

- ➔ Redimensione a imagem para que seu tamanho fique abaixo de 5 MB e tente enviá-la novamente.

Resolução de problemas do cartão de memória de fotos

As dicas de resolução de problemas a seguir estão relacionadas somente aos usuários do iPhoto para Macintosh.

Você inseriu um cartão de memória em um HP all-in-one em rede, mas o iPhoto não o vê

Solução

Um cartão de memória deve aparecer na área de trabalho para o iPhoto poder encontrá-lo, mas um cartão de memória inserido em um HP all-in-one em rede não é montado automaticamente na área de trabalho. Se você simplesmente iniciar o iPhoto a partir da pasta clicando duas vezes em um apelido, o aplicativo não pode ver o que foi inserido, exceto o cartão de memória não montado. Senão, inicie o **Diretório HP** e escolhi*Photo* do **Mais aplicativos**. Quando você inicia o iPhoto de dentro do **Diretório HP** dessa forma, o aplicativo vê e monta o cartão de memória automaticamente.

Você possui clipes de vídeo em um cartão de memória, mas eles não aparecem no iPhoto depois de você importar o conteúdo do cartão de memória.

Solução

O iPhoto somente manipula fotos sem movimento. Para gerenciar clipes de vídeo e imagens sem movimento, em vez disso use **Descarregar imagens** a partir do **HP Diretor**.

Atualização de dispositivo

Vários meios são fornecidos para atualizar o HP all-in-one. Cada um exige o downloading de um arquivo no computador para iniciar o **Assistente de atualização de dispositivo**. Por exemplo:

- Baseado na recomendação do suporte ao cliente da HP, você pode acessar o suporte da HP no site na Web para buscar uma atualização do dispositivo.
- Pode ser que apareça uma caixa de diálogo no visor gráfico colorido do HP all-in-one para direcioná-lo a fazer uma atualização do dispositivo.

Nota Caso você seja um usuário de Windows, você pode configurar o utilitário de **Atualizar software** (parte do software do **HP Image Zone** instalado no seu computador) para buscar atualizações do dispositivo no suporte da HP no site da Web, automaticamente, em intervalos predeterminados. Para obter mais informações sobre o utilitário de **Atualização de software**, consulte a **Ajuda do HP Image Zone**.

Atualização do dispositivo (Windows)

Siga um dos procedimentos para buscar uma atualização do dispositivo:

- Use o navegador da Web para buscar uma atualização do HP all-in-one em www.hp.com/support. O arquivo auto-extraível será executável com a extensão .exe. Quando você clicar duas vezes no arquivo .exe, o **Assistente de atualização de dispositivo** abrirá no computador.
- Utilize o utilitário de **Atualização de software** para buscar atualizações do dispositivo no suporte da HP no site da Web, automaticamente, em intervalos predeterminados.

Nota Depois da instalação do utilitário de **Atualização do software** no computador, ele busca atualizações do dispositivo. Se você não tiver a última versão do utilitário de **Atualização do software** na hora da

instalação, aparecerá uma caixa de diálogo solicitando que você faça a atualização. Aceite a atualização.

Para utilizar a atualização do dispositivo

- 1 Execute uma das seguintes ações:
 - Clique duas vezes no arquivo .exe que você fez buscar em www.hp.com/support.
 - Quando solicitado, aceite a atualização do dispositivo encontrado pelo utilitário de **Atualização do software**.
- 2 O **Assistente de atualização de dispositivo** abre no computador.
- 2 Na tela **Boas-vindas**, clique em **Avançar**.
A tela **Selecionar um dispositivo** é exibida.
- 3 Selecione o HP all-in-one da lista e clique em **Avançar**.
A tela **Informações importantes** é exibida.
- 4 Certifique-se de que o computador e o dispositivo atendem os requisitos listados.
- 5 Se você atende os requisitos clique em **Atualizar**.
Uma luz começa a piscar no painel de controle do HP all-in-one.
A tela do visor gráfico colorido se torna verde, assim que a atualização é carregada e extraída do dispositivo.
- 6 Não desconecte, desligue ou mexa no dispositivo durante a atualização.

Nota Se você corromper a atualização, ou uma mensagem de erros indicar que a atualização falhou, peça assistência para o suporte da HP.

Depois da reinicialização do HP all-in-one, aparece no computador uma tela de atualização completa

- 7 O dispositivo está atualizado. Agora está seguro utilizar o seu HP all-in-one.

Atualização de dispositivo (Macintosh)

O instalador de atualização de dispositivo fornece meios para fazer atualizações do HP all-in-one conforme segue:

- 1 Use o navegador da Web para buscar uma atualização do HP all-in-one em www.hp.com/support.
- 2 Clique duas vezes para carregar o arquivo.
O instalador se abre no computador.
- 3 Siga os comandos da tela para instalar a atualização do HP all-in-one.
- 4 Reinicie o HP all-in-one para completar o processo..

17 Como obter suporte HP

A Hewlett-Packard fornece suporte pela Internet e por telefone para o seu HP all-in-one. Este capítulo fornece informações sobre como conseguir suporte da Internet, como entrar em contato com o atendimento ao cliente da HP, como acessar seu número de série e identificador de serviço, como ligar para a América do Norte no período de garantia, como ligar para o atendimento ao cliente da HP no Japão e na Coreia, como ligar para qualquer outro lugar do mundo, para a Austrália após o período de garantia e preparar o seu HP all-in-one para envio. Se não for possível encontrar a resposta necessária na documentação impressa ou on-line fornecida com este produto, entre em contato com um dos serviços de suporte da HP relacionados nas próximas páginas. Alguns serviços de suporte estão disponíveis apenas nos EUA e no Canadá, enquanto outros estão disponíveis em diversos países/regiões, por todo o mundo. Se não houver um número de serviço relacionado ao seu país/região, entre em contato com o fornecedor autorizado HP mais próximo para obter ajuda.

Como obter suporte e informações pela Internet

Tendo acesso à Internet, você pode obter ajuda no seguinte site da HP na Web:

www.hp.com/support

Este site da Web oferece suporte técnico, drivers, suprimentos e informações sobre como fazer pedidos.

Atendimento ao cliente da HP

Programas de software de outros fabricantes podem ser fornecidos com o seu HP all-in-one. Se tiver problemas com qualquer um desses programas, você receberá a melhor assistência técnica entrando em contato com os peritos dessa empresa.

Se precisar entrar em contato com o Atendimento ao Cliente HP, faça o seguinte antes de ligar.

- 1 Certifique-se de que:
 - a O seu HP all-in-one está conectado à tomada de energia e ligado.
 - b Os cartuchos de impressão especificados estejam corretamente instalados.
 - c O papel recomendado tenha sido corretamente carregado na bandeja de entrada.
- 2 Redefina o seu HP all-in-one:
 - a Desligue o HP all-in-one pressionando o botão **Ligar**.
 - b Desconecte o cabo de alimentação da parte traseira do HP all-in-one.
 - c Reconecte o cabo de alimentação no HP all-in-one.
 - d Ligue o HP all-in-one pressionando o botão **Ligar**.
- 3 Para obter mais informações, vá para www.hp.com/support.
Este site da Web oferece suporte técnico, drivers, suprimentos e informações sobre como fazer pedidos.
- 4 Se os problemas persistirem e se for necessário falar com um representante do Atendimento ao cliente HP, faça o seguinte:
 - a Tenha à mão o nome específico do seu HP all-in-one, que é exibido no painel de controle.
 - b Imprima um relatório de autoteste. Para obter informações sobre impressão de um relatório de autoteste, consulte [Como Imprimir um relatório de autoteste](#).
 - c Faça uma cópia colorida para ter disponível como uma amostra de saída.
 - d Esteja preparado para descrever seu problema detalhadamente.
 - e Tenha em mãos o número de série e o ID de serviço. Para obter mais informações sobre como acessar o número de série e o ID de serviço, consulte [Acessar o número de série e o ID de serviço](#).
- 5 Ligue para o Atendimento ao cliente HP. Esteja próximo ao seu HP all-in-one quando ligar.

Acessar o número de série e o ID de serviço

Você pode acessar informações importantes usando o **menu Informações** do HP all-in-one.

Nota Se o HP all-in-one não estiver ligado, você poderá ver o número de série no adesivo da parte traseira superior esquerda do dispositivo. O número de série é o código de 10 caracteres mostrado no canto superior esquerdo do adesivo.

- 1 Mantenha pressionado o botão **OK**. Enquanto você pressiona **OK**, pressione **4**. Será exibido o menu **menu Informações**.
- 2 Pressione **▶** até aparecer **Número do modelo** e depois pressione **OK**. Será exibido o ID de serviço.
Anote o ID de serviço inteiro.
- 3 Pressione **Cancelar**, e depois pressione **▶** até aparecer **Número de Série**.
- 4 Pressione **OK**. Será exibido o número de série.
Anote o número de série inteiro.
- 5 Pressione **Cancelar** para sair do **menu Informações**.

Ligação na América do Norte durante a garantia

Ligar **1-800-474-6836 (1-800-HP invent)**. O suporte por telefone nos EUA está disponível nos idiomas inglês e espanhol 24 horas por dia, nos 7 dias da semana (dias e horas de suporte podem ser alterados sem aviso). Este serviço é gratuito durante o período de garantia. Se estiver fora do período de garantia, poderá ser cobrada uma taxa.

Ligações de outros lugares do mundo

Os números listados abaixo estão atualizados até a data de publicação deste guia. Para obter uma lista atualizada com os números internacionais do Serviço de assistência HP, vá para www.hp.com/support e escolha seu país, sua região ou idioma.

Você pode ligar para o centro de suporte HP nos países/regiões a seguir. Se o seu país/região não estiver na lista, entre em contato com o revendedor local ou com o escritório de vendas e suporte HP mais próximo para saber como obter os serviços.

O serviço de assistência é gratuito durante o período de garantia, porém, as tarifas padrão para chamadas interurbanas serão cobradas. Em alguns casos, uma taxa fixa por incidente isolado também se aplicará.

Para obter atendimento telefônico na Europa, verifique os detalhes e as condições do atendimento por telefone em seu país ou em sua região, consultando www.hp.com/support.

Como alternativa, você pode perguntar ao seu fornecedor ou ligar para a HP no número fornecido neste guia.

Como parte de nosso esforço constante para melhorar nosso serviço de assistência por telefone, recomendamos que você visite regularmente nosso site na Web para obter novas informações sobre recursos e distribuição de serviços.

País/região	Suporte técnico HP	País/região	Suporte técnico HP
África do Sul (RSA)	086 0001030	Hungria	+36 1 382 1111
África do Sul, fora da República	+27 11 2589301	lêmen	+971 4 883 8454
África Ocidental	+351 213 17 63 80	Índia	91-80-8526900
Alemanha (0,12 Euro/min.)	+49 (0) 180 5652 180	Índia (ligação gratuita)	1600-4477 37
Arábia Saudita	800 897 1444	Indonésia	62-21-350-3408

(continuação)

País/região	Suporte técnico HP	País/região	Suporte técnico HP
Argélia ¹	+213 61 56 45 43	Inglês Internacional	+44 (0) 207 512 5202
Argentina	(54)11-4778-8380, 0-810-555-5520	Irlanda	+353 1890 923 902
Austrália (após a garantia) (tarifa por chamada)	1902 910 910	Israel	+972 (0) 9 830 4848
Austrália (durante a garantia)	131047	Itália	+39 848 800 871
Áustria	+43 1 86332 1000	Jamaica	1-800-711-2884
Bangladesh	envie fax para: +65-6275-6707	Japão	+81-3-3335-9800
Barein	800 171	Jordânia	+971 4 883 8454
Bélgica (francês)	+32 070 300 004	Kuwait	+971 4 883 8454
Bélgica (holandês)	+32 070 300 005	Líbano	+971 4 883 8454
Bolívia	800-100247	Luxemburgo (alemão)	900 40 007
Brasil (demais localidades)	0800 157751	Luxemburgo (francês)	900 40 006
Brasil (Grande São Paulo)	(11) 3747 7799	Malásia	1-800-805405
Brunei	envie fax para: +65-6275-6707	Marrocos ¹	+212 22 404747
Camboja	envie fax para: +65-6275-6707	México	01-800-472-6684
Canadá (após a garantia) (tarifa por chamada)	1-877-621-4722	México (Cidade do México)	(55) 5258-9922
Canadá (durante a garantia)	(905) 206-4663	Nigéria	+234 1 3204 999
Caribe & América Central	1-800-711-2884	Noruega ²	+47 815 62 070
Catar	+971 4 883 8454	Nova Zelândia	0800 441 147
Chile	800-360-999	Omã	+971 4 883 8454
China	86-21-38814518, 8008206616	Oriente Médio	+971 4 366 2020
Cingapura	65 - 62725300	Palestina	+971 4 883 8454
Colômbia	01-800-51-474-6836 (01-800-51-HP invent)	Panamá	001-800-711-2884

Capítulo 17
(continuação)

País/região	Suporte técnico HP	País/região	Suporte técnico HP
Coréia	+82 1588 3003	Paquistão	envie fax para: +65-6275-6707
Costa Rica	0-800-011-4114, 1-800-711-2884	Peru	0-800-10111
Dinamarca	+45 70 202 845	Polônia	+48 22 5666 000
Egito	+20 2 532 5222	Porto Rico	1-877-232-0589
Emirados Árabes Unidos	800 4520	Portugal	+351 808 201 492
Equador (Andinatel)	999119+1-800-7112884	Reino Unido	+44 (0) 870 010 4320
Equador (Pacifitel)	1-800-225528 +1-800-7112884	República Checa	+420 261307310
Eslováquia	+421 2 50222444	República Dominicana	1-800-711-2884
Espanha	+34 902 010 059	Romênia	+40 (21) 315 4442
Estados Unidos	1-800-474-6836 (1-800- HP invent)	Sri Lanka	envie fax para: +65-6275-6707
Federação Russa (Moscou)	+7 095 7973520	Suécia	+46 (0)77 120 4765
Federação Russa (St. Petersburg)	+7 812 3467997	Suíça ³	+41 0848 672 672
Filipinas	632-867-3551	Tailândia	0-2353-9000
Finlândia	+358 (0) 203 66 767	Taiwan	+886 (2) 8722-8000, 0800 010 055
França (0,34 Euro/min.)	+33 (0)892 69 60 22	Trinidad & Tobago	1-800-711-2884
Grécia (Chipre a Atenas, ligação gratuita)	800 9 2649	Tunísia ¹	+216 71 89 12 22
Grécia (dentro do país/ região)	801 11 22 55 47	Turquia	+90 216 579 71 71
Grécia (internacional)	+30 210 6073603	Ucrânia (Kiev)	+7 (380 44) 4903520
Guatemala	1800-999-5105	Venezuela	0-800-474-6836 (0-800- HP invent)
Holanda (0,10 Euro/min.)	0900 2020 165	Venezuela (Caracas)	(502) 207-8488

(continuação)

País/região	Suporte técnico HP	País/região	Suporte técnico HP
Hong Kong SAR (RAE - Região Administrativa Especial)	+(852) 2802 4098	Vietnã	84-8-823-4530

- 1 Este Call Center oferece suporte para clientes de língua francesa dos seguintes países: Marrocos, Tunísia e Argélia.
- 2 Preço definido por ligação: Noruega: 0,55 coroas (0,08 Euro), preço ao cliente por minuto: Noruega 0,39 coroas (0,05 Euro).
- 3 Este Call Center oferece suporte aos clientes de língua alemã, francesa e italiana na Suíça (0.08 CHF/ min. durante horários de pico e 0.04 CHF/min. fora dos horários de pico).

Ligação pós-garantia na Austrália

Se o seu produto não estiver na garantia, ligue para 131047. Uma taxa de suporte por incidente fora da garantia será cobrada em seu cartão de crédito.

Você também pode ligar para 1902 910 910. Será cobrada uma taxa de suporte por incidente fora da garantia em sua conta telefônica.

Ligue para o atendimento ao cliente HP Coréia

HP 한국 고객 지원 문의

- *고객 지원 센터 대표 전화
1588-3003
- *제품가격 및 구입처 정보 문의 전화
080-703-0700
- *전화 상담 가능 시간:
평 일 09:00~18:00
토요일 09:00~13:00
(일요일, 공휴일 제외)

Ligue para o atendimento ao cliente HP Japão

カスタマー・ケア・センター

TEL : 0570-000-511 (ナビダイヤル)

03-3335-9800 (ナビダイヤルをご利用いただけない場合)

FAX : 03-3335-8338

月～金 9:00～17:00

土・日 10:00～17:00 (祝祭日、1/1～3を除く)

FAXによるお問い合わせは、ご質問内容とともに、ご連絡先、弊社製品名、接続コンピュータ名をご記入ください。

HP Quick Exchange Service (Japão)

製品に問題がある場合は以下に記載されている電話番号に連絡してください。製品が故障している、または欠陥があると判断された場合、**HP Quick Exchange Service**がこの製品を正常品と交換し、故障した製品を回収します。保証期間中は、修理代と送料は無料です。また、お住まいの地域にも依りますが、プリンタを次の日までに交換することも可能です。

電話番号：0570-000511（自動応答）

:03-3335-9800（自動応答システムが使用できない場合）

サポート時間：平日の午前 9:00 から午後 5:00 まで

土日の午前 10:00 から午後 5:00 まで。

祝祭日および1月1日から3日は除きます。

サービスの条件

- サポートの提供は、カスタマケアセンターを通してのみ行われます。
- カスタマケアセンターがプリンタの不具合と判断した場合に、サービスを受けることができます。

ご注意：ユーザの扱いが不適切であったために故障した場合は、保証期間中であっても修理は有料となります。詳細については保証書を参照してください。

その他の制限

- 運送の時間はお住まいの地域によって異なります。詳しくは、カスタマケアターに連絡してご確認ください。
- 出荷配送は、当社指定の配送業者が行います。
- 配送は交通事情などの諸事情によって、遅れる場合があります。
- このサービスは、将来予告なしに変更することがあります。

Prepare o seu HP all-in-one para envio

Se, depois que você entrar em contato com o Atendimento ao cliente HP ou voltar ao ponto de venda, for solicitado que o seu HP all-in-one seja enviado para manutenção, remova os cartuchos de impressão e coloque o HP all-in-one no material de embalagem original para evitar novos danos. Você pode remover os cartuchos de impressão do HP all-in-one mesmo que esteja ligado ou não. Guarde o cabo de alimentação e a cobertura do painel de controle no caso do HP all-in-one precisar ser substituído.

Esta seção fornece instruções sobre como remover os cartuchos de impressão de um HP all-in-one funcional, como remover cartuchos de impressão de um HP all-in-one não funcional, como remover a cobertura do painel de controle e como embalar o HP all-in-one.

Nota Esta informação não se aplica aos clientes do Japão. Par obter informações sobre as opções de serviço no Japão, consulte [HP Quick Exchange Service \(Japão\)](#).

Remover os cartuchos de impressão de um HP all-in-one funcional

- 1 Ligue o HP all-in-one.
Consulte o [Remover os cartuchos de impressão de um HP all-in-one não funcional](#) se o dispositivo não ligar.
- 2 Abra a porta de acesso ao carro de impressão.
- 3 Espere até o carro de impressão parar de se movimentar e ficar silencioso, e depois retire os cartuchos de impressão de seus suportes e abaixe as travas. Para obter informações sobre a remoção dos cartuchos de impressão, consulte [Substituição dos cartuchos de impressão](#).

Nota Remova ambos cartuchos de impressão e abaixe as travas. Se isso não for feito, o HP all-in-one poderá ser danificado.

- 4 Coloque os cartuchos de impressão em um protetor de cartuchos ou recipiente vedado para que não sequem e deixe-os de lado. Não os envie com o HP all-in-one, a não ser que o representante do atendimento ao cliente da HP o tenha solicitado.
- 5 Feche a porta de acesso ao carro de impressão e aguarde alguns minutos para que ele volte à posição inicial (no lado direito).

Nota Certifique-se de que o scanner voltou à posição estacionada antes de desligar o HP all-in-one.

- 6 Pressione o botão **Ligar** para desligar o HP all-in-one.
- 7 Desconecte o cabo de alimentação e depois remova do HP all-in-one. Não envie o cabo de alimentação com o HP all-in-one.



Aviso O HP all-in-one substituído não será enviado com o cabo de alimentação. Guarde o cabo de alimentação em um lugar seguro até você receber o HP all-in-one substituído.

- 8 Consulte [Remova a cobertura do painel de controle e embale o HP all-in-one](#) para a preparação completa para transporte.

Remover os cartuchos de impressão de um HP all-in-one não funcional

Siga estas etapas se você precisar remover os cartuchos de impressão para transporte e o HP all-in-one não ligará. Consulte o [Remover os cartuchos de impressão de um HP all-in-one funcional](#) se o dispositivo ligar. Siga estas etapas abaixo para destravar o suporte do cartucho de impressão, remova os cartuchos de impressão e depois trave o suporte.

- 1 Desconecte o cabo de alimentação e depois remova do HP all-in-one. Não envie o cabo de alimentação com o HP all-in-one.

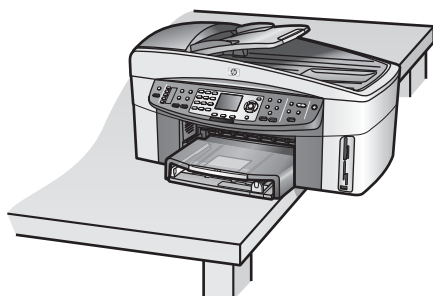


Aviso O HP all-in-one substituído não será enviado com o cabo de alimentação. Guarde o cabo de alimentação em um lugar seguro até você receber o HP all-in-one substituído.

- 2 De frente para a parte dianteira do HP all-in-one, vire o lado direito em sua direção aproximadamente 12,5 cm o lado direito da base gira para a borda de uma superfície plana (por exemplo, uma mesa). Isso exibe uma tampa circular roxa na base.



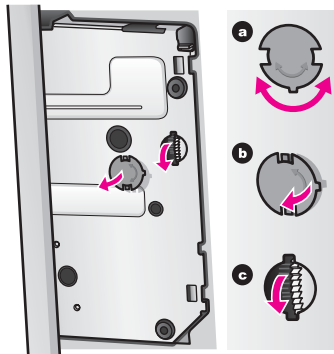
Aviso Não incline o HP all-in-one de lado, isso poderá causar mais danos.



- 3 Localize a tampa na base e depois siga as etapas abaixo para destravar o suporte dos cartuchos de impressão.
 - a Use a saliência para girar a tampa 1/4 de volta em qualquer direção.

- b Remova a tampa. Isso exibe um dispositivo que controla a altura do suporte do cartucho de impressão.
- c Gire o dispositivo em direção à parte traseira da unidade até parar.

Nota Você irá girar o dispositivo algumas vezes antes que ele pare.



- 4 Abra a porta de acesso do carro de impressão e depois remova os cartuchos de impressão de seus slots e abaixe as travas.

Nota Remova ambos cartuchos de impressão e abaixe as travas. Se isso não for feito, o HP all-in-one poderá ser danificado.

- 5 Coloque os cartuchos de impressão em um protetor de cartuchos ou recipiente vedado para que não sequem e deixe-os de lado. Não os envie com o HP all-in-one, a não ser que o representante do atendimento ao cliente da HP o tenha solicitado.
- 6 Gire o dispositivo em direção à parte dianteira do HP all-in-one até parar. Isso trava o suporte do cartucho de impressão para um transporte seguro.
- 7 Recolocar a tampa na base do HP all-in-one alinhando as duas guias diretamente de um lado ao outro da tampa com as aberturas. Com a tampa na posição gire 1/4 de volta para travar a tampa no lugar.
- 8 Consulte [Remova a cobertura do painel de controle e embale o HP all-in-one](#) para a preparação completa para transporte.

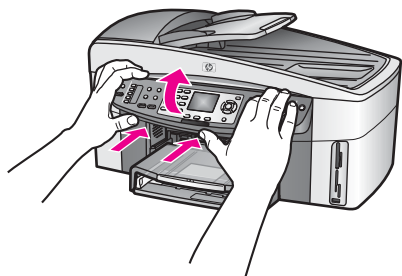
Remova a cobertura do painel de controle e embale o HP all-in-one

Execute esta tarefa logo após remover os cartuchos de impressão e desconectar o HP all-in-one.



Aviso O HP all-in-one deve estar desconectado antes de executar estas tarefas.

- 1 Remova a cobertura do painel de controle da seguinte maneira:
 - a Coloque as mãos em cada um dos lados da cobertura do painel de controle.
 - b Use os polegares para erguer a cobertura do painel de controle.



- 2 Guarde a cobertura do painel de controle. Não envie a cobertura do painel de controle com o HP all-in-one.



Aviso O HP all-in-one substituído não será enviado com a cobertura do painel de controle. Guarde a cobertura do painel de controle em um lugar seguro e quando você receber o HP all-in-one substituído, recoloque a cobertura do painel de controle. Você deve colocar a cobertura do painel de controle para utilizar as funções do painel de controle do HP all-in-one substituído..

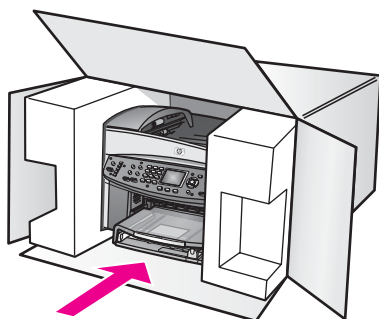
Dica Consulte o Guia de Configurações do HP all-in-one para as instruções de encaixe da cobertura do painel de controle.

Nota O HP all-in-one substituído poderá ser enviado com instruções para o encaixe do dispositivo.

- 3 Remova o acessório automático HP de impressão dupla face da traseira do HP all-in-one.

Nota Se o HP all-in-one possui uma bandeja para 250 folhas de papel comum HP, retire-a antes de enviar.

- 4 Se o material de embalagem original estiver disponível, use-o para embalar o HP all-in-one; caso contrário, utilize o material de embalagem do dispositivo de troca.



Se você não tiver o material de embalagem original, utilize outros materiais de embalagem adequados. Os danos causados por uma embalagem incorreta e/ou transporte inadequado não são cobertos pela garantia.

- 5 Coloque a etiqueta de envio de retorno na parte externa da caixa.

- 6 Inclua os seguintes itens na caixa:
 - Uma descrição completa dos sintomas para o pessoal de manutenção (amostras de problemas de qualidade de impressão ajudam bastante).
 - Uma cópia do recibo de venda ou outra prova de compra para o estabelecimento do período de cobertura da garantia.
 - Seu nome, endereço e um número de telefone no qual você possa ser localizado durante o dia.

18 Informações sobre a garantia

Este capítulo fornece informações sobre a duração da garantia limitada, sobre o serviço de garantia e as atualizações de garantia doHP all-in-one, o retorno do serviço do HP all-in-one e contém as condições de garantia global limitada Hewlett-Packard.

Duração da garantia limitada

Duração da garantia limitada (hardware e mão-de-obra): 1 ano

Duração da garantia limitada (mídia em CD): 90 dias

Duração da garantia limitada (cartuchos de impressão): Até a tinta da HP se esgotar ou até data do "final da garantia" impressa no cartucho, o que ocorrer primeiro. Essa garantia não é válida para cartuchos de tinta HP que foram recarregados, recondicionados, reconstruídos, usado incorretamente ou violado.

Serviço de garantia

Para obter o serviço de reparo da HP, o cliente deve entrar em contato com um escritório de serviços da HP ou um Centro de atendimento ao cliente HP para realizar primeiro os procedimentos básicos para resolução de problemas. Consulte [Atendimento ao cliente da HP](#) para se informar sobre as medidas que devem ser tomadas antes de ligar para o Atendimento ao Cliente.

Se o HP all-in-one precisar de substituição de uma peça simples que você pode fazer, a HP pode pagar as despesas de envio, os impostos e as taxas, oferecerá assistência por telefone para a substituição do componente e pagará as despesas de envio, os impostos e as taxas de qualquer peça cuja devolução seja solicitada pela HP. Ou então, o Centro de Atendimento ao Cliente HP poderá direcionar os clientes a fornecedores de serviço autorizado, certificados pela HP, para a manutenção do produto.

Nota Esta informação não se aplica aos clientes do Japão. Para obter informações sobre as opções de serviço no Japão, consulte [HP Quick Exchange Service \(Japão\)](#).

Atualizações de garantia

Dependendo do país/região, a HP poderá oferecer uma opção de garantia de atualizações que amplie ou realce a garantia padrão dos seus produtos. As opções disponíveis podem incluir prioridade no suporte por telefone, retorno do serviço ou trocas no próximo dia útil. Normalmente, a cobertura de serviços começa na data da compra do produto e deve ser adquirido dentro de um prazo limitado após a sua compra.

Para mais informações:

- Nos Estados Unidos ligue 1-866-234-1377 para falar com um representante HP.
- Fora dos Estados Unidos, ligue para o escritório local de Atendimento ao cliente HP. Consulte [Ligações de outros lugares do mundo](#) para obter uma lista dos números de telefone internacionais de Atendimento ao Cliente.
- Procure no website HP:

www.hp.com/support

Se solicitado, escolha o seu país/região e depois consulte informações sobre a garantia.

Envio do seu HP all-in-one para manutenção

Antes de enviar o HP all-in-one para manutenção, você deve ligar para o Atendimento ao cliente HP. Consulte [Atendimento ao cliente da HP](#) para se informar sobre as medidas que devem ser tomadas antes de ligar para o Atendimento ao Cliente.

Nota Esta informação não se aplica aos clientes do Japão. Par obter informações sobre as opções de serviço no Japão, consulte [HP Quick Exchange Service \(Japão\)](#).

Declaração de garantia global limitada da Hewlett-Packard

As informações a seguir especificam a garantia global limitada da HP.

Extensão da garantia limitada

A Hewlett-Packard ("HP") garante ao usuário final ("Cliente") que cada produto ("Produto") HP Officejet 7300/7400 series all-in-one, inclusive o software relacionado, os acessórios, a mídia e os suprimentos, deverá estar sem defeitos de material e de fabricação durante o período desta garantia, que começa na data de compra pelo Cliente.

Para cada Produto de hardware, a duração da garantia limitada da HP é de um ano para peças e de um ano para mão-de-obra. Para todos os demais Produtos, a duração da garantia limitada da HP para peças e mão-de-obra é de noventa dias.

Para cada Produto de software, a garantia limitada da HP se aplica somente no caso de falha na execução das instruções de programação. A HP não garante que a operação de qualquer Produto seja ininterrupta ou esteja livre de erros.

A garantia limitada da HP cobre somente os defeitos surgidos como resultado da utilização normal de um Produto e não cobre quaisquer outros problemas, inclusive aqueles surgidos como resultado de (a) manutenção ou modificação inadequada, (b) software, acessórios, mídia ou suprimentos não fornecidos ou endossados pela HP ou (c) operação fora das especificações do Produto.

Para qualquer Produto de hardware, o uso de cartuchos de tinta que não sejam da HP ou de um cartucho de tinta recarregado não afeta a garantia ao Cliente nem qualquer contrato de suporte da HP com o Cliente. No entanto, se a falha ou os danos no Produto forem atribuídos ao uso de um cartucho de tinta que não seja da HP ou que seja recarregado, a HP poderá cobrar as suas taxas padrão de mão-de-obra e materiais para realizar a manutenção nesse Produto.

Se a HP receber, durante o período de garantia aplicável, aviso de um defeito em qualquer Produto, poderá reparar ou substituir o Produto com defeito, a critério da HP. Quando as taxas de mão-de-obra não estiverem cobertas pela garantia limitada da HP, os reparos deverão ser cobrados conforme as taxas padrão para mão-de-obra da HP.

Se não for possível que a HP repare ou substitua, conforme aplicável, um Produto com defeito coberto pela garantia HP, esta irá, em um prazo razoável após a notificação do defeito, reembolsar o preço pago na compra do Produto.

A HP não terá obrigação de realizar o reparo, a substituição ou o reembolso enquanto o produto defeituoso não tiver sido devolvido à HP pelo Cliente.

Qualquer produto de substituição poderá ser novo ou seminovo, desde que funcione pelo menos de forma igual ao Produto que está sendo substituído.

Os produtos HP, incluindo cada Produto, poderão conter peças, componentes ou materiais remanufaturados, desde que tenham um desempenho equivalente aos novos.

A garantia limitada da HP para cada Produto é válida em qualquer país/região ou localidade na qual o produto objeto de garantia é distribuído pela HP. Contratos para serviço de garantia adicional, como serviço nas instalações do cliente, estão disponíveis em qualquer serviço autorizado da HP em países/regiões nos quais o produto seja distribuído pela HP ou por um representante autorizado.

Limitações da garantia

ATÉ ONDE PERMITIDO PELA LEGISLAÇÃO LOCAL, NEM A HP NEM SEUS FORNECEDORES OFERECEM QUAISQUER OUTRAS GARANTIAS OU CONDIÇÕES DE QUALQUER TIPO, EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, GARANTIAS OU CONDIÇÕES DE COMERCIALIZAÇÃO IMPLÍCITAS, QUALIDADE SATISFATÓRIA E ADEQUAÇÃO PARA UM PROPÓSITO PARTICULAR.

Limitações de responsabilidade

Até onde permitido pela legislação local, as soluções oferecidas nesta Declaração de garantia limitada são as únicas e exclusivas soluções para o Cliente.

ATÉ ONDE PERMITIDO PELA LEGISLAÇÃO LOCAL, EXCETO PARA AS OBRIGAÇÕES ESPECIFICAMENTE DEFINIDAS NESTA DECLARAÇÃO DE GARANTIA LIMITADA, EM NENHUM CASO A HP OU OS SEUS FORNECEDORES SERÃO RESPONSÁVEIS POR DANOS DIRETOS, INDIRETOS, ESPECIAIS, INCIDENTAIS OU CONSEQUENCIAIS, SEJAM ESTES BASEADOS EM CONTRATO, DELITO OU QUALQUER OUTRA TEORIA LEGAL, MESMO QUE ADVERTIDA DA POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

Legislação local

Esta Declaração de garantia limitada dá direitos legais específicos ao Cliente. O Cliente pode possuir outros direitos que variam de estado para estado nos Estados Unidos, de província para província no Canadá e de país ou região para país ou região no restante do mundo.

No caso de esta Declaração de garantia limitada não ser consistente com a legislação local, será considerada alterada para se submeter à legislação local. Sob tal legislação local, determinadas renúncias e limitações desta Declaração podem não ser aplicáveis ao Cliente. Por exemplo, alguns estados dos Estados Unidos, assim como alguns governos fora dos E.U.A. (incluindo províncias canadenses), poderão:

Excluir as renúncias e limitações desta Declaração que limitem os direitos estatutários de um consumidor (por exemplo, o Reino Unido);

Ou restringir a capacidade de um fabricante para impor tais renúncias ou limitações; ou Outorgar ao Cliente direitos adicionais de garantia, especificar a duração de garantias implícitas às quais o fabricante não pode renunciar ou não permitir limitações na duração das garantias implícitas.

PARA TRANSAÇÕES DE CONSUMIDORES NA AUSTRÁLIA E NOVA ZELÂNDIA, OS TERMOS NESTA DECLARAÇÃO DE GARANTIA LIMITADA, EXCETO ATÉ ONDE LEGALMENTE PERMITIDO, NÃO EXCLUEM, RESTRINGEM NEM MODIFICAM E SÃO ADICIONAIS AOS DIREITOS ESTATUTÁRIOS OBRIGATÓRIOS APLICÁVEIS À VENDA DOS PRODUTOS DA HP COBERTOS A TAIS CLIENTES.

Informações sobre garantia limitada para países ou regiões da União Européia

Estão listados a seguir os nomes e endereços das entidades da HP que podem conceder Garantia limitada HP (garantia do fabricante) nos países ou nas regiões da União Européia.

Você também pode ter direitos estatutários em relação ao vendedor em razão do contrato de compra, além da garantia do fabricante, direitos que não estão restringidos pela garantia do fabricante.

Bélgica/Luxemburgo Hewlett-Packard Belgium SA/NV Woluwedal 100 Boulevard de la Woluwe B-1200 Bruxelas	Irlanda Hewlett-Packard Ireland Ltd. 30 Herbert Street IRL-Dublin 2
Dinamarca Hewlett-Packard A/S Kongevejen 25 DK-3460 Birkerød	Holanda Hewlett-Packard Nederland BV Startbaan 16 1187 XR Amstelveen NL
França Hewlett-Packard France	Portugal Hewlett-Packard Portugal - Sistemas de

(continuação)

1 Avenue du Canada Zone d'Activite de Courtaboeuf F-91947 Les Ulis Cedex	Informática e de Medida S.A Edifício D. Sancho I Quinta da Fonte Porto Salvo 2780-730 Paco de Arcos P-Oeiras
Alemanha Hewlett-Packard GmbH Herrenberger Straße 110-140 D-71034 Böblingen	Österreich Hewlett-Packard Ges.m.b.H. Lieblgasse 1 A-1222 Wien
Espanha Hewlett-Packard Espanhola S.A Carretera Nacional VI km 16.500 28230 Las Rozas E-Madrid	Suomi Hewlett-Packard Oy Piispankalliontie 17 FIN-02200 Espoo
Grécia Hewlett-Packard Hellas 265, Mesogion Avenue 15451 N. Psychiko Athens	Suécia Hewlett-Packard Sverige AB Skalholtsgatan 9S-164 97 Kista
Itália Hewlett-Packard Italiana S.p.A Via G. Di Vittorio 9 20063 Cernusco sul Naviglio I-Milano	Reino Unido Hewlett-Packard Ltd Cain Road Bracknell GB-Berks RG12 1HN

19 Informações técnicas

Esse capítulo fornece informações sobre os requisitos do sistema para Windows e Macintosh, papel, impressão, cópias, cartão de memória, especificações para digitalização, físicas, fonte de alimentação, ambientais, notificações sobre regulamentação e a declaração de conformidade do seu HP all-in-one.

Requisitos do sistema

Os requisitos do software do sistema estão localizados no arquivo Leia-me. Para obter mais informações sobre a exibição do arquivo Leia-me, consulte [Como exibir o arquivo Leia-me](#).

Especificações do papel

Essa seção contém informações sobre a capacidade da bandeja do papel, tamanhos do papel e especificações da margem de impressão.

Capacidade da bandeja do papel

Tipo	Gramatura do papel	Bandeja de entrada	Bandeja de saída
Papel comum	60 a 90 g/m2 (16 a 24 lb.)	150 (papel com gramatura de 75/gm2 (20 lb.))	50 (papel com gramatura de 75/gm2 (20 lb.))
Papel Ofício	75 a 90 g/m2 (20 a 24 lb.)	150 (papel com gramatura de 75/gm2 (20 lb.))	50 (papel com gramatura de 75/gm2 (20 lb.))
Cartões	200g/m2 índice máximo (110 lb.)	30	30
Envelopes	75 a 90 g/m2 (20 a 24 lb.)	20	10
Faixas	60 a 90 g/m2 (16 a 24 lb.)	20	20 ou menos
Transparência	N/D	25	25 ou menos
Etiquetas	N/D	30	30
10 x 15 cm Papel Fotográfico	236 g/m2 (145 lb.)	30	30
216 x 279 mm Papel Fotográfico	N/D	20	20

Tamanhos de papel

Tipo	Tamanho
Papel	Carta: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm A5: 148 x 210 mm

Tipo	Tamanho
	Executivo: 184,2 x 266,7 mm Ofício: 216 x 356 mm
Faixa	Papel para faixas HP, A4 Papel com dobra em Z Formulário contínuo: (Sem as Perfurações para Tracionador)
Envelopes	E.U.A. número 10: 105 x 241 mm A2: 111 x 146 mm DL: 110 x 220 mm C6: 114 x 162 mm
Transparência	Carta: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Papel fotográfico	102 x 152 mm 127 x 178 mm Carta: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Cartões	76 x 127 mm 101 x 152 mm 127 x 178 mm A6: 105 x 148,5 mm Cartão postal Hagaki: 100 x 148 mm
Etiquetas	Carta: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Personalizar	76 x 127 mm até 216 x 356 mm

Especificações da margem de impressão

	Superior (borda anterior)	Inferior (borda posterior)
Papel ou transparência		
E.U.A (Carta, Ofício, Executivo)	1,8 mm	3 mm
ISO (A4, A5) e JIS (B5)	1,8 mm	6,0 mm
Envelopes		
	3,2 mm ()	14,3 mm
Cartões		
	1,8 mm	6,7 mm

Especificações de impressão

- 1200 x 1200 dpi em preto
- 1200 x 1200 dpi em cores com HP PhotoREt III
- Método: jato de tinta térmico drop-on-demand
- Idioma: HP PCL Nível 3, PCL3 GUI ou PCL 10
- A velocidade de impressão varia conforme a complexidade do documento.
- Ciclo de vida: 500 páginas impressas por mês (média)
- Ciclo de vida: 5000 páginas impressas por mês (máximo)
- Impressão no tamanho panorama

Modo		Resolução (dpi)	Velocidade (ppm)
Otimizada	Preto	1200 x 1200	2
	Colorido	1200 x 1200 até 4800 dpi otimizada	2
Normal	Preto	600 x 600	9,8
	Colorido	600 x 600	5,7
Rápida	Preto	300 x 300	30
	Colorido	300 x 300	20

Especificações de cópia

- Processamento digital de imagem
- Até 99 cópias do original (varia conforme modelo)
- Zoom digital de 25 a 400% (varia conforme modelo)
- Ajustar à página, Pôster, Várias em uma página
- Até 30 cópias por minuto em preto; 20 cópias por minuto em cores (varia por modelo)
- A velocidade de cópia varia conforme a complexidade do documento

Modo		Velocidade (ppm)	Resolução de impressão (dpi)	Resolução da digitalização (dpi)
Otimizada	Preto	até 0,8	1200 x 1200	1200 x 1200
	Colorido	até 0,8	1200 x 1200	1200 x 1200
Normal	Preto	até 9,8	600 x 600	600 x 1200
	Colorido	até 5,7	600 x 600	600 x 1200
Rápida	Preto	até 30	300* x 300	600 x 1200
	Colorido	até 20	600 x 300	600 x 1200

Especificações do fax

- walk-up preto e branco, e capacidade do fax colorido
- Até 130 discagens rápidas (varia por modelo)
- Memória para até 150 páginas (varia por modelo, com base na ITU-T Test Image número 1 em resolução padrão). Páginas mais complexas ou de maior resolução irão demorar mais e usar mais memória.
- Fax manual de várias páginas
- Rediscagem automática (até cinco vezes)
- Relatórios de confirmação e atividade

- Fax CCITT/ITU Grupo 3 com Modo de correção de erro
- Transmissão de 33,6 Kbps
- Velocidade de 3 segundos por página a 33,6 Kbps (baseada na ITU-T Test Image #1 em resolução padrão). Páginas mais complexas ou de maior resolução demoram mais e usam mais memória.
- Reconhecimento de toque, alternando automaticamente fax/secretária eletrônica

	Foto (dpi)	Fina (dpi)	Padrão (dpi)
Preto	200 x 200	200 x 200	200 x 100
Colorido	200 x 200	200 x 200	200 x 200

Especificações do cartão de memória

- Número máximo recomendado de arquivos em um cartão de memória: 1,000
- Tamanho máximo recomendado de arquivo individual: Máximo de 12 megapixel máximo, máximo de 8 MB
- Tamanho máximo recomendado do cartão de memória: 1 GB (somente estado sólido)

Nota A aproximação de qualquer máximo recomendado em um cartão de memória pode fazer com que o HP all-in-one funcione mais lentamente do que o esperado.

Tipos de cartões de memória suportados

- CompactFlash
- SmartMedia
- Memory Stick
- Memory Stick Duo
- Memory Stick Pro
- Secure Digital
- MultimediaCard (MMC)
- xD-Picture Card

Especificações de digitalização

- Editor de imagem incluído
- O software integrado de OCR converte automaticamente o texto digitalizado em texto editável
- A velocidade de digitalização varia conforme a complexidade do documento
- Interface de dupla compatibilidade
- Resolução: 2400 x 4800 dpi óptica, até 19.200 dpi aprimorada
- Colorido: cor de 48 bits, escala de cinza de 8 bits (256 níveis de cinza)
- Tamanho máximo de digitalização no vidro: 216 x 355,6 mm

Especificações físicas

- 35,3 cm
- **Largura:** 54,9 cm
- **Profundidade:** 39,7 cm
43,8 cm (Acessório anexo para impressão dupla face automática HP)
- **Gramatura:** 11,3 kg
11,9 kg (Acessório anexo para impressão dupla face automática HP)
14,2 kg (Acessório de impressão dupla face automática HP e Bandeja opcional anexa para 250 folhas de papel comum HP)

Especificações da fonte de alimentação

- Consumo de eletricidade: 75 W máximo
- Voltagem de entrada: CA de 100 a 240 V ~ 2 A 50–60 Hz, aterrado
- Voltagem de saída: CC 31Vdc===2420 mA

Especificações ambientais

- Faixa de temperatura operacional recomendada: 15° a 32° C (59° a 90° F)
- Faixa de temperatura operacional recomendada: -15° a 35° C (5° a 104° F)
- Umidade: Umidade relativa sem condensação de 15 a 85%
- Faixa de temperatura não operacional (armazenamento) -4° a 60° C (-40° a 140° F)
- Na presença de altos campos eletromagnéticos, é possível que a saída do HP all-in-one seja levemente distorcida
- A HP recomenda a utilização de um cabo USB menor do que 3 m (10 pés) de comprimento para minimizar o ruído injetado devido aos campos eletromagnéticos de alto potencial

Especificações adicionais

Se você acessar a Internet, é possível obter informações acústicas a partir do site da HP na Web. Acesse www.hp.com/support.

Programa de supervisão de produtos ambientais

Essa seção contém informações sobre padrões ambientais.

Protegendo o meio ambiente

A Hewlett-Packard tem o compromisso de fornecer produtos de qualidade com consciência ambiental. Este produto foi projetado com diversos atributos para minimizar os impactos em nosso meio ambiente.

Para obter mais informações, visite o site da HP Comprometimento com o meio ambiente no seguinte endereço:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Produção de ozônio

Este produto gera uma quantidade irrisória de gás ozônio (O3).

Energy consumption

Energy usage drops significantly while in ENERGY STAR® mode, which saves natural resources, and saves money without affecting the high performance of this product. This product qualifies for ENERGY STAR, which is a voluntary program established to encourage the development of energy-efficient office products.



ENERGY STAR is a U.S. registered service mark of the U.S. EPA. As an ENERGY STAR partner, HP has determined that this product meets ENERGY STAR guidelines for energy efficiency.

For more information on ENERGY STAR guidelines, go to the following website:

www.energystar.gov

Papel utilizado

Este produto está adequado para a utilização de papel reciclado conforme a DIN 19309.

Plásticos

As peças de plástico com mais de 25 gramas estão marcadas conforme os padrões internacionais, que facilitam a identificação de plásticos para a reciclagem no final da vida útil do produto.

Folhas de dados de segurança de material

As folhas de dados de segurança de material (MSDS) podem ser obtidas no site da HP na Web no endereço:

www.hp.com/go/msds

Clientes sem acesso à Internet devem entrar em contato com seu Centro de Atendimento ao Cliente HP.

Programa de reciclagem

A HP oferece um crescente número de programas de devolução e reciclagem de produtos em diversos países/regiões, assim como uma parceria com alguns dos maiores centros de reciclagem de produtos eletrônicos em todo o mundo. A HP também conserva recursos ao renovar e revender alguns de seus produtos mais populares.

Este produto HP contém os materiais indicados a seguir que podem exigir tratamento especial no final da vida útil:

- O mercúrio das lâmpadas fluorescentes do scanner (< 2 mg)
- Solda de chumbo

Programa de reciclagem de suprimentos para jato de tinta HP

A HP está comprometida em proteger o ambiente. O Programa de reciclagem de suprimentos para jato de tinta HP está disponível em vários países/regiões, e permite reciclar cartuchos de impressão usados de forma gratuita. Para obter mais informações, acesse o seguinte site na Web:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html

Notificações sobre regulamentação

O HP all-in-one atende os requisitos do produto, exigido pelas agências regulamentadoras do seu país/região.

Essa seção contém as questões de regulamentação não pertinentes às funções sem fio.

Número de identificação de modelo de regulamentação

Para fins de identificação de regulamentação, um Número de modelo de regulamentação está atribuído ao seu produto. O Número de modelo de regulamentação para o seu produto é SDGOB-0305-02/SDGOB-0305-03. Esse número de regulamentação não deve ser confundido com o nome de marketing (HP Officejet 7300/7400 series all-in-one) ou com o número do produto (Q3461A/Q3462A).

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line

may result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company.

Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.

Nota The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For more information, contact the Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.



Cuidado Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

Exposure to radio frequency radiation



Cuidado The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/ notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.2B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

Nota The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.2B, based on FCC Part 68 test results.

Aviso aos usuários da Comunidade Econômica Européia



Este produto é projetado para ser conectado à redes analógicas (PSTN) dos países/regiões da Comunidade Econômica Européia (CEE).

A compatibilidade com as redes depende da configuração selecionada pelo cliente, que deve ser redefinida para utilizar o equipamento em uma rede telefônica de um outro país/região, diferente de onde o produto foi comprado. Entre em contato com o vendedor ou com a Hewlett-Packard Company se um suporte adicional ao produto for necessário.

Este equipamento foi certificado pelo fabricante em conformidade com a Directive 1999/5/EC (anexo II) para a Conexão Pan-Européia de terminal simples à rede telefônica pública comutada (PSTN). No entanto, devido a diferenças entre as PSTNs individuais, fornecidas em diversos países, a aprovação não oferece, por si mesma, uma garantia incondicional de operação com êxito em cada ponto de terminação de rede PSTN.

Se ocorrerem problemas, entre em contato com o fornecedor do equipamento assim que necessitar.

Este equipamento foi desenvolvido para tom DTMF e discagem por desconexão de loop. Na eventualidade de problemas com a discagem por desconexão de loop, é recomendado o uso deste equipamento somente com a configuração de discagem por tom DTMF.

Notice to users of the German telephone network

This HP fax product is designed to connect only to the analogue public-switched telephone network (PSTN). Please connect the TAE N telephone connector plug, provided with the HP all-in-one into the wall socket (TAE 6) code N. This HP fax product can be used as a single device and/or in combination (in serial connection) with other approved terminal equipment.

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Notice to users in Japan (VCCI-2)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Notice to users in Korea

사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Regulatory notices for wireless products

This section contains regulatory information pertaining to wireless products.

Note à l'attention des utilisateurs Canadien/notice to users in Canada

For Indoor Use. This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from the digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications. The internal wireless radio complies with RSS 210 of Industry Canada.

For Indoor Use. Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada. Le composant RF interne est conforme à la norme CDN-210 d'Industrie Canada.

ARIB STD-T66 (Japan)

この機器の使用周波数帯では、電子レンジ等の産業・科学・医療用機器のほか工場の製造ライン等で使用されている移動体識別用の構内無線局（免許を要する無線局）及び特定小電力無線局（免許を要しない無線局）が運用されています。

- 1 この機器を使用する前に、近くで移動体識別用の構内無線局及び特定小電力無線局が運用されていないことを確認して下さい。
- 2 万一、この機器から移動体識別用の構内無線局に対して電波干渉の事例が発生した場合には、速やかに使用周波数を変更するか又は電波の発射を停止した上、下記連絡先にご連絡頂き、混信回避のための処置等（例えば、パーティションの設置など）についてご相談して下さい。
- 3 その他、この機器から移動体識別用の特定小電力無線局に対して電波干渉の事例が発生した場合など何かお困りのことが起きたときは、次の連絡先へお問い合わせ下さい。

連絡先：日本ヒューレット・パッカード株式会社 TEL：0120-014121

2.4 D S 4

Notice to users in Italy

License required for use. Verify with your dealer or directly with General Direction for Frequency Planning and Management (Direzione Generale Pianificazione e Gestione Frequenze).

E' necessaria una concessione ministeriale anche per l'uso del prodotto. Verifici per favore con il proprio distributore o direttamente presso la Direzione Generale Pianificazione e Gestione Frequenze.

Notice to users in France

For 2.4 GHz Wireless LAN operation of this product certain restrictions apply: This equipment may be used indoor for the entire 2400-2483.5 MHz frequency band (channels 1-13). For outdoor use, only 2454-2483.5 MHz frequency band (channels 10-13) may be used. For the latest requirements, see www.art-telecom.fr.

Pour une utilisation en réseau sans fil 2,4 GHz de ce produit, certaines restrictions s'appliquent : cet appareil peut être utilisé à l'intérieur des bâtiments sur toute la bande de fréquences 2400-2483,5 MHz (canaux 1-13). Pour une utilisation à l'extérieur des bâtiments, seule la partie 2454-2483,5 MHz (canaux 10-13) peut être utilisée. Pour connaître les dernières réglementations en vigueur, consultez le site Web www.art-telecom.fr.

Aviso aos usuários da Comunidade Econômica Européia (produtos sem fio)

Os produtos de rádio com a marcação de alerta CE 0984 ou CE estão de acordo com a R&TTE Directive (1999/5/EC) emitida pela Comissão da Comunidade Européia.

Nota Produto de rede de rádio de baixa potência operando na banda de 2,4 GHz, para ambientes doméstico e de escritório. Em alguns países/regiões, o uso do produto pode estar sujeito a restrições específicas listadas para os países/regiões específicos.

Este produto pode ser usado nos seguintes países/regiões da Comunidade Européia e EFTA: Áustria, Bélgica, Dinamarca, Finlândia, Alemanha, Grécia, Islandia, Irlanda, Itália, Liechtenstein, Luxemburgo, Holanda, Noruega, Portugal, Suécia, Suíça e Reino Unido. Para operação em rede normal deste produto, somente uma banda limitada está disponível na França (canais 10, 11, 12 e 13). L'Autorité de régulation des télécommunications (ART) possui regulamentações especiais para hotspots permitindo canais adicionais. Para obter mais informações, incluindo regras locais e autorização, consulte o site da ART na Web: www.art-telecom.fr.

Declaration of conformity (European Economic Area)

The Declaration of Conformity in this document complies with ISO/IEC Guide 22 and EN 45014. It identifies the product, manufacturer's name and address, and applicable specifications recognized in the European community.

HP Officejet 7300 series declaration of conformity



DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name: Hewlett-Packard Company

Manufacturer's Address: 16399 West Bernardo Drive
San Diego CA 92127, USA

declares, that the product

Regulatory Model Number: SDGOB-0305-02
Product Name: OfficeJet 7300 Series (**Q3461A**)
Model Number(s): OfficeJet 7310 (Q5562A), 7313 (Q5562A), 7310xi (Q5563A)
Power Adapter(s) HP part#: 0950-4483 (domestic)
0950-4484 (international)

conforms to the following Product Specifications:

Safety: IEC 60950-1: 2001
EN 60950-1: 2002
IEC 60825-1 Edition 1.2: 2001 / EN 60825-1+A11+A2+A1: 2002 Class 1(Laser/Led)
UL 60950-1: 2003
CAN/CSA-22.2 No. 60950-1-03
NOM 019-SFCI-1993, AS/NZS 60950: 2000, GB4943: 2001

EMC: CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 Class B
CISPR 24:1997 / EN 55024:1998
IEC 61000-3-2: 2000 / EN 61000-3-2: 2000
IEC 61000-3-3/A1: 2001 / EN 61000-3-3/ A1: 2001
CNS13438:1998, VCCI-2
FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2
GB9254: 1998, EN 301-489-17:2002

Telecom: TBR 21:1998, AS/ACIF S002:2001

Supplementary Information:

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE-marking accordingly. The product was tested in a typical configuration.

24 February 2004
Date


Steve Smith, Hardware Test & Regs MGR.

European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, D-71034 Böblingen Germany, (FAX +49-7031-14-3143
 US Contact: Hewlett Packard Co. 16399 W. Bernardo Dr. San Diego, CA, USA, 92127

Informações técnicas

HP Officejet 7400 series declaration of conformity



DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name: Hewlett-Packard Company

Manufacturer's Address: 16399 West Bernardo Drive
San Diego CA 92127, USA

declares, that the product

Regulatory Model Number: SDGOB-0305-03

Product Name: OfficeJet 7410 Series (**Q3462A**)

Model Number(s): OfficeJet 7410 (Q5569A/B, Q5573C-Japan), 7410xi (Q5564A), 7413 (Q5570A)

Power Adapter(s) HP part#: 0950-4483 (domestic)
0950-4484 (international)

conforms to the following Product Specifications:

Safety: IEC 60950-1: 2001
EN 60950-1: 2002
IEC 60825-1 Edition 1.2: 2001 / EN 60825-1+A11+A2+A1: 2002 Class 1(Laser/Led)
UL 60950-1: 2003
CAN/CSA-22.2 No. 60950-1-03
NOM 019-SFCI-1993, AS/NZS 60950: 2000, GB4943: 2001

EMC: CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 Class B
CISPR 24:1997 / EN 55024:1998
IEC 61000-3-2: 2000 / EN 61000-3-2: 2000
IEC 61000-3-3/A1: 2001 / EN 61000-3-3/ A1: 2001
CNS13438:1998, VCCI-2
FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2
GB9254: 1998, EN 301-489-17:2002

Telecom: TBR 21:1998, AS/ACIF S002

Supplementary Information:

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE-marking accordingly. The product was tested in a typical configuration.

11 March 2004

Date

Steve Smith, Hardware Test & Regs MGR.

European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140,
D-71034 Böblingen Germany, (FAX +49-7031-14-3143

Índice

Símbolos/Numéricos

botão menu copiar 6

A

acessórios, pedido 162
agendar, fax 113
agrupar
 botão 5
 cópias 64
ajuda HP (OS 9 HP Image Zone) 16
ajustar à página 67
alimentador automático de documentos
 atolamentos, resolução de problemas 207
 carregar original 31
 limpar 208
 problemas de alimentação, resolução de problemas 208
 recolocar chapa frontal 212
 remover chapa frontal 209
alinhamento dos cartuchos de impressão 173
ampliando cópias 66
aplicativo, imprimir de 78
apresentação de slides 55
armazenar
 faxes na memória 129
arquivo de destino
 enviar fotos 147
arquivo DPOF 55
Arquivo Leiamé 180
atendimento ao cliente
 América do Norte 224
 Austrália 227
 Coréia 227
 entrar em contato 223
 fora dos EUA 224
 garantia 233
 HP Quick Exchange Service (Japão) 228
 ID de serviço 224
 Japão 227
 número de série 224

 website 223
atolamentos no acessório para impressão, resolução de problemas 208
atolamentos,
 papel 41, 187, 207
atualização de dispositivo
 Macintosh 222
 sobre 221
atualização do dispositivo
 Windows 221
atualização do software.
consulte atualização do dispositivo
auto-verificação 153

B

bandeja de entrada
 capacidades 237
 fax, selecionar para 125
bandeja de papel
 fax, selecionar para 125
Bandeja de papel comum para 250 folhas 61
bandeja de papel inferior
 fax, selecionar para 125
bandeja de papel principal
 fax, selecionar para 125
bandeja de papel traseira 61
bandeja do papel
 capacidade da bandeja do papel 237
Bandeja para 250 folhas de papel comum
 fax, selecionar para 125
Bluetooth
 acessibilidade 21
 autenticação de senha 21
 conecte ao seuHP all-in-one 20
 configurações de segurança 21
botão discagem rápida 4
botão girar 6
botão imprimir fotos 5
botão iniciar digitalização 4
botão iniciar fax colorido 4

botão iniciar fax preto 4
botão ligar 6
botão nos dois lados 5
botão número de cópias 6
botão OK 5
botão qualidade 6
botão rediscar/pausa 4
botão reduzir/ampliar 6
botão seleção da bandeja 5
botão transferir imagens (Diretivo HP) 12
botão zoom 6
botões de discagem rápida one-touch 4

C

cabeçalho, fax 118
cabo telefônico
 conexão, falha 194
 estender 202
 verificação 194
cabo telefônico de 2 fios 196, 202
cabo telefônico de 4 fios 196, 202
cabo telefônico de dois fios 196, 202
cabo telefônico de quatro fios 196, 202
câmera digital
 PictBridge 54
cancelar
 botão 5
 cópia 72
 digitalização 77
 fax 113, 127, 132
 trabalho de impressão 80
carregar
 cartões de felicitação 39
 cartões Hagaki 37
 cartões-postais 37
 decalques para camisetas 39
 envelopes 38
 etiquetas 39
 originais 31

- papel de tamanho grande 34
- papel fotográfico de 10 x 15 cm 36
- papel fotográfico de 4 x 6 polegadas 36
- papel para faixa 39
- papel tamanho A4 34
- papel tamanho carta 34
- papel tamanho ofício 34
- transparências 39
- carro bloqueado 187
- carro, bloqueado 187
- cartão de memória
 - especificações do cartão de memória 240
- cartão de memória CompactFlash 42
- cartão de memória de fotos. *consulte* cartões de memória
- cartão de memória Memory Stick 42
- cartão de memória MicroDrive 42
- cartão de memória MultiMediaCard (MMC) 42
- cartão de memória Secure Digital 42
- cartão de memória xD 42
- cartões de felicitação, carregar 39
- cartões de memória
 - com defeito 219
 - enviar fotos 134, 146
 - fotos, compartilhar (rede) 57
 - fotos, compartilhar (USB) 56
 - imprimir arquivo DPOF 55
 - imprimir fotos 52
 - índice de fotos 45
 - inserir um cartão 44
 - salvar arquivos para o computador 44
 - visão geral 42
- cartões Hagaki, carregar 37
- cartões-postais, carregar 37
- cartuchos. *consulte* cartuchos de impressão
- cartuchos de impressão
 - resolução de problemas 214
- cartuchos de impressão
 - alinhamento 173
 - armazenar 172
 - cartucho de impressão para foto 172
 - cartucho de impressão para foto cinza 172
 - limpeza 174
 - limpeza da área dos bicos de tinta 176
 - limpeza dos contatos 175
 - manuseio 167
 - nomes das partes 167
 - pedido 161
 - resolução de problemas 184
 - substituição 168
 - verificação dos níveis de tinta 165
- clareamento
 - cópias 69
- clarear
 - faxes 124
- código de identificação do assinante 118
- configuração
 - botão menu 6
 - correio de voz 90, 102
 - fax 81
 - linha de fax separada 85
 - linha ISDN 87
 - linha telefônica compartilhada 89
 - menu 10
 - modem do PC 98, 102
 - resolução de problemas do fax 192
 - secretária eletrônica 96, 98
 - sistema PBX 87
 - teste de fax 193
 - teste o fax 106
 - toque diferenciado 87, 127
- configuração de hardware
 - resolução de problemas 181
- configurações
 - data e hora 117
 - fax 125
 - opções de impressão 79
 - resposta automática 107
 - velocidade, fax 130
- configurações de padrão
 - fax 125
- configurações de proxy 218
- configurações padrão
 - restaurar 178
- configurar
 - linha DSL 86
 - modem do PC 91, 92
- contraste, fax 124
- cópia
 - agrupar 64
 - ampliar 68
 - ampliar no pôster 71
 - aprimorar áreas claras 70
 - cancelar 72
 - configurações padrão 62
 - cópias sem borda 65
 - decalques para camiseta 72
 - documentos em preto-e-branco 63
 - duas em uma 64
 - dupla face 63
 - encadernação 71
 - especificações de cópia 239
 - fotos em papel carta ou A4 66
 - fotos, aprimoramento 70
 - intensidade da cor 69
 - número de cópias 62
 - ofício para carta 69
 - ordem. *consulte* agrupar
 - qualidade 60
 - reduzir 68, 69
 - reduzir/ampliar cópias 67
 - tamanho do papel 58
 - tamanho, personalizado 68
 - texto, aprimoramento 70
 - tipos de papel, recomendados 59
 - velocidade 60
- cópia de qualidade normal 60
- cópia de qualidade otimizada 60
- cópia de qualidade rápida 61
- copiar
 - menu 8
 - várias em uma página 67
- cópias sem borda
 - foto de 10 x 15 cm (4 x 6 pol) 65
 - preencher página inteira 66
- cor
 - cópias 70
 - intensidade 69

correio de voz
 configuração com o fax 102
 configurar com fax 107
 configurar com o fax 90
 resolução de
 problemas 199

D

data, configurar 117
decalques para camiseta 72
decalques para camisetas
 carregar 39
declaration of conformity
 European Economic
 Area 247
 HP Officejet 7300
 series 248
 HP Officejet 7400
 series 249
descarregar imagens
 OS 9 HP Image Zone 16
 OS X HP Image Zone 13
desinstalar
 software 190
desligue seu HP all-in-one 214
destinos
 criar 144
 gerenciar 158
digitalização
 do dispositivo
 conectado. 74
 especificações de
 digitalização 240
 HP Instant Share 75
 menu 9
 para um cartão de
 memória 76
 parar 77
digitalizar
 diretamente do dispositivo
 conectado. 74
 do painel frontal 74
 HP Instant Share 136, 148
 índice de fotos 48
digitalizar documento
 OS 9 HP Image Zone
 (Macintosh) 16
digitalizar documentos
 Diretivo HP (Windows) 11
digitalizar foto
 OS 9 HP Image Zone
 (Macintosh) 16
digitalizar imagem

 Diretivo HP (Windows) 11
 OS X HP Image Zone
 (Macintosh) 13
digitalizar para
 botão menu 4
 menu (USB - Macintosh) 8
 menu (USB - Windows) 8
digitalizar para OCR (OS X HP
Image Zone) 13
digitar texto 118
Diretivo HP
 HP Instant Share 139
 ícones perdidos 189
 iniciar 11
discagem monitorada 114
discagem por pulso 126
discagem por tom 126
discagem rápida
 criar entradas 121, 122
 editar 123
 enviar fax 112
 excluir configurações 123
 grupos 122
 imprimir lista 121
DNS. *consulte* servidor de
nome de domínio

E

encadernação
 margens 71
encaminhar faxes 127
entradas de discagem rápida
de grupo 122
entradas individuais de
discagem rápida 121
envelopes
 carregar 38
enviar fax
 agendar 113
 discagem monitorada 114
 discagens rápidas 112
 fax básico 109
 manual 112, 114, 199
 memória, da 114
 originais nos dois
 lados 111
 rediscagem 112
enviar para um dispositivo
a partir de um cartão de
memória 134, 146
conexão USB 56
conexão via rede 57

Diretivo HP
(Macintosh) 139
HP Image Zone 149
HP Image Zone
(Macintosh) 138
HP Image Zone
(Windows) 138
imagens
 digitalizadas 136, 148
environment
 energy consumption 241
escurecer
 faxes 124
escurecimento
 cópias 69
especificações
 envelopes 237
 etiquetas 237
 papel carta 237
 papel fotográfico 237
 papel fotográfico 10 x 15
 cm 237
 papel ofício 237
 papel para faixa 237
 transparências 237
especificações ambientais 241
especificações da fonte de
alimentação 241
especificações da margem de
impressão 238
especificações físicas 240
etiquetas
 carregar 39
EWS. *consulte* servidor
incorporado à Web

F

fax
 agendar 113
 atender chamada 116
 bandeja de papel 125
 botão menu 4
 cabeçalho 118
 cabo
 telefônico 194, 196, 202
 cancelar 132
 clarear ou escurecer 124
 configuração 81, 192
 configurações 123, 125
 contraste 124
 correio de voz,
 configuração 90, 102
 data e hora 117

- digitar texto e símbolos 118
 - discagem monitorada 114
 - discagem por tom ou pulso 126
 - discagem
 - rápida 112, 121, 122, 123
 - encaminhar faxes 127
 - enviar 109
 - envio manual 112, 199
 - especificações do fax 239
 - estática na linha
 - telefônica 202
 - excluir 131
 - falha no teste 193
 - Internet, pela 131, 203
 - linha DSL, configurar 86
 - linha ISDN, configuração 87
 - menu 9
 - modem do PC, configuração 91, 92, 98, 102
 - modo de atendimento, configurar 107, 109
 - modo de correção de erro (ECM) 129
 - originais de face única 111, 115
 - padrão de toque de atendimento 127
 - padrões 125
 - pausa 118
 - poll para receber 117
 - receber 115
 - recebimento manual 116
 - recepção de fax de backup 129
 - rediscagem 112
 - rediscar 128
 - reduzir automaticamente 128
 - reimprimir 131
 - relatórios 106, 110, 120
 - resolução 123
 - resolução de problemas 192
 - resposta automática, configurar 109
 - secretária eletrônica 96, 98, 199, 201
 - sistema PBX, configuração 87
 - tamanho do papel 126
 - teste 106, 193
 - toque diferenciado 87, 107, 127
 - toques para atender 115
 - velocidade 130
 - volume 126
 - faxes dupla face 111, 115
 - faxes nos dois lados 111, 115
 - FCC requirements 242
 - FCC statement 243
 - FoIP 131, 203
 - foto
 - botão menu 6
 - menu 9
 - fotos
 - apresentação de slides 55
 - aprimorar cópias 70
 - arquivo corrompido 220
 - cartucho de impressão para foto 172
 - cartucho de impressão para foto cinza 172
 - compartilhar 75
 - desmarcar 54
 - digitalização 75
 - e-mail 75
 - enviar 75
 - enviar a partir de um cartão de memória 134, 146
 - enviar de um arquivo de destino 147
 - enviar imagens digitalizadas 136, 148
 - formato de arquivo não suportado 220
 - HP Image Zone 137, 149
 - impressão automática 153
 - Impressão rápida 54
 - imprimir 153
 - imprimir de arquivo DPOF 55
 - imprimir manualmente 154
 - imprimir, cancelar 156
 - opções de impressão 155
 - receber de qualquer remetente 151
 - receber dos remetentes autorizados 152
 - sem borda 53
 - tamanho de arquivo 220
 - visualizar 154
 - fotos sem borda
 - imprimir do cartão de memória 53
- G**
- Galeria HP
 - OS 9 HP Image Zone 16
 - OS X HP Image Zone 14
 - garantia
 - declaração 234
- H**
- hora, configurar 117
 - HP all-in-one
 - retorne o seu HP all-in-one 228
 - sobre 2
 - HP Image Zone
 - botão (Windows) 12
 - enviar imagens 149
 - HP Instant Share 138, 149
 - Macintosh 12, 15, 138
 - visão geral 10
 - Windows 11, 138
 - HP Instant Share
 - álbuns on-line 56
 - arquivo corrompido 220
 - arquivo de destino 147
 - auto-verificação 153
 - botão menu 5
 - cancelar o envio de imagens 149
 - cancelar tarefas de impressão 156
 - conexão perdida 218
 - configurar (em rede) 143
 - configurar (USB) 134
 - destinos 144, 205
 - destinos não autorizados 218
 - digitalizações de e-mail 75
 - digitalizar imagens 75
 - enviar digitalizações 75
 - enviar fotos a partir de um cartão de memória (em rede) 146
 - enviar fotos a partir de um cartão de memória (USB) 134
 - enviar
 - imagens 75, 134, 141, 146, 218
 - enviar imagens (rede) 57
 - enviar imagens (USB) 56

enviar imagens digitalizadas 136, 148
enviar imagens do HP image Zone (USB) 137
enviar para um dispositivo 75, 134, 137, 144, 146, 149
enviar para um dispositivo (rede) 57
enviar para um dispositivo (USB) 56
erros de conexão 215
erros gerais 214
falha no login 219
fotos de e-mail a partir de um cartão de memória 56
fotos de e-mail a partir de um cartão de memória (em rede) 146
fotos de e-mail a partir de um cartão de memória (USB) 134
fotos de e-mail a partir do HP Image Zone (USB) 137
gerenciar conta 158
HP Image Zone 137, 149
ícones 7
imagens de e-mail do HP Image Zone (em rede) 149
impressão automática 145, 153
impressão remota HP 143, 157
impressões de qualidade 56
imprimir as imagens manualmente 154
imprimir imagens 153
instalação mínima 204
limite de armazenamento excedido 219
lista de acesso 145
mensagens de erros de resolução de problemas 214
menu 10
menu Opções 158
modo Aberto 142, 145, 151
modo Privado 142, 145, 152
opções de impressão 155

receber de qualquer remetente 151
receber dos remetentes autorizados 152
receber imagens 142, 151
Relatório de erro 220
remover imagens 157
serviço descontinuado 220
serviço indisponível 220
solucionar problemas de configuração 204
tamanho de arquivo excedido 220
visão geral 133, 141
visualizar imagens 154
HP Instant Share
HP na Web (OS 9 HP Image Zone) 16

I

ícones de conexão com fio 7
ícones de conexão sem fio ad hoc 7
ícones de nível de tinta 7
ID de serviço 224
impressão
cancelar trabalho 80
especificações de impressão 239
opções de impressão 79
impressão automática 153
Impressão de Imagens HP (OS X HP Image Zone) 14
Impressão rápida 54
impressão remota. *consulte*
impressão remota HP
impressão remota HP como imprimir no modo remoto 157
visão geral 143
imprimir
ambos os lados da página 115
de um aplicativo 78
do computador 78
faxes 131
foto de arquivo DPOF 55
fotos de um cartão de memória 52
Impressão rápida 54
índice de fotos 45
relatório de autoteste 166
relatórios de fax 110, 121
relatórios do fax 106, 120
indicador luminoso de atenção 6
índice de fotos
botão 5
digitalizar 48
imprimir 45
menu 9
preenchimento 46
informação técnica
capacidade da bandeja do papel 237
especificações do papel 237
requisitos do sistema 237
informações técnicas
especificações ambientais 241
especificações da fonte de alimentação 241
especificações da margem de impressão 238
especificações de cópia 239
especificações de digitalização 240
especificações de impressão 239
especificações do cartão de memória 240
especificações do fax 239
especificações físicas 240
gramatura 240
tamanhos de papel 237
iniciar cópia colorida 5
iniciar preto 5
instalação de problemas 180
instalação do cabo USB 181
instalação mínima 204
instalar o software do dispositivo 204
Instant Share. *consulte* HP
Instant Share
Internet
fax, usando 203
fax, utilizando 131
interromper fax 127, 132

L

limpar
alimentador automático de documentos 208

- limpeza
 - área do bico de tinta do cartucho de impressão 176
 - cartuchos de impressão 174
 - contatos dos cartuchos de impressão 175
 - exterior 165
 - parte posterior da tampa 165
 - vidro 164
- linha ADSL. *consulte* linha DSL
- linha DSL, configurar com o fax 86
- linha ISDN, configuração 87
- lista de acesso, HP Instant Share 145
- lista de autorizados, HP Instant Share 158

- M**
- mais aplicativos (OS 9 HP Image Zone) 16
- manual
 - enviar, fax 112, 114
 - receber, fax 116
 - relatórios de fax 121
 - resolução de problemas, fax 199
- manutenção
 - alinhamento dos cartuchos de impressão 173
 - limpeza da parte posterior da tampa 165
 - limpeza do vidro 164
 - limpeza dos cartuchos de impressão 174
 - limpeza exterior 165
 - modo de economia de energia 177
 - relatório de autoteste 166
 - restaurar padrões de fábrica 178
 - substituição dos cartuchos de impressão 168
 - tempo de atraso do prompt 178
 - verificação dos níveis de tinta 165
- margens
 - cópia 71
- meio ambiente
 - papel utilizado 242
- plásticos 242
- produção de ozônio 241
- programa de supervisão de produtos ambientais 241
- protegendo 241
- reciclagem de suprimentos de jato de tinta 242
- memória
 - armazenar faxes 129
 - excluir faxes 131
 - reimprimir faxes 131
- mídia. *consulte* papel
- modem
 - modem do computador. *consulte* modem do PC
 - modem do PC
 - configuração com o fax 98
 - configurar com o fax 91, 92
 - resolução de problemas 196, 199
- modo de atendimento 107
- modo de correção de erro (ECM) 129
- modo de economia de energia 177

- N**
- níveis de tinta, verificação, 165
- notificações de regulamentação
 - aviso aos usuários da Comunidade Econômica Européia 245
- notificações de regulamentação de produtos sem fio
 - aviso aos usuários da Comunidade Econômica Européia 247
- notificações sobre regulamentação
 - número de identificação de modelo de regulamentação 242
- número de série 224
- números de telefone, atendimento ao cliente 223

- P**
- padrão de toque de atendimento 127
- padrão do toque de atendimento 87
- padrões de fábrica, restaurar 178
- painel de controle
 - digitar texto 118
 - visão geral 3
- papel
 - atolamentos 41, 187, 207
 - carregar 34
 - especificações do papel 237
 - ofício para cópia no tamanho carta 69
 - pedido 161
 - resolução de problemas 207
 - tamanho do papel da cópia 58
 - tamanho, configurar para fax 126
 - tamanhos de papel 237
 - tipos de papel para cópia recomendados 59
 - tipos incompatíveis 33
 - tipos recomendados 33
 - papel fotográfico
 - carregar 36
 - papel fotográfico de 10 x 15 cm
 - carregar 36
 - papel fotográfico de 4 x 6 polegadas, carregar 36
 - papel para faixa
 - carregar 39
 - papel tamanho A4, carregar 34
 - papel tamanho carta
 - carregar 34
 - papel tamanho ofício
 - carregar 34
- parar
 - cópia 72
 - digitalização 77
 - fax agendado 113
 - trabalho de impressão 80
- parte posterior da tampa, limpeza 165
- pedido
 - acessórios 162
 - cartuchos de impressão 161
 - papel 161
- pedir
 - Configurar guia 163
 - Guia do usuário 163
 - software 163

- PictBridge 54
 - poll para receber um fax 117
 - pôsteres
 - cópia 71
 - preencher página inteira
 - ampliação de foto 66
 - problemas de conexão, fax 196, 199
 - protetor de cartucho de impressão 172
 - protetor de tela 7
- R**
- receber faxes
 - encaminhar 127
 - manualmente 116
 - polling 117
 - resolução de problemas 196
 - receber imagens em HP Instant Share 142
 - receber imagens no HP Instant Share 151
 - recebe faxes
 - resolução de problemas 199
 - rediscagem de fax 112
 - rediscar fax 128
 - redução de faxes para ajuste 128
 - reduzir/ampliar cópias
 - ajustar várias em uma página 67
 - pôster 71
 - redimensionar para ajustar ao papel carta ou A4 67
 - redimensionar para ajustar ao tamanho carta 69
 - tamanho personalizado 68
 - regulatory notices
 - Canadian statement 244
 - declaration of conformity (European Economic Area) 247
 - declaration of conformity (U.S.) 248, 249
 - FCC requirements 242
 - FCC statement 243
 - notice to users in Japan 245
 - notice to users in Korea 245
 - notice to users of the German telephone network 245
 - regulatory notices wireless products
 - notice to users in Canada 246
 - notice to users in France 246
 - notice to users in Italy 246
 - reimprimir faxes da memória 131
 - reinstalar o software 190
 - relatório de auto teste 121
 - relatório de autoteste 166
 - relatórios
 - autoteste 166
 - confirmação 120
 - erro 120
 - falha no teste de fax 193
 - fax 106, 110, 120, 121, 193
 - lista de discagem rápida 121
 - registro de fax 121
 - relatório de auto teste 121
 - última transação de fax 121
 - relatórios de confirmação, fax 120
 - relatórios de erro, fax 120
 - relatórios de fax automáticos 120
 - requisitos do sistema 237
 - resolução
 - fax 123
 - Resolução de problemas
 - configuração de hardware 181
 - resolução de problemas
 - arquivo de destino corrompido 218
 - Arquivo Leiame 180
 - atolamento de papel 187
 - atolamentos, papel 41, 187, 207
 - cabo USB 181
 - carro bloqueado 187
 - cartão de memória 220
 - cartões de memória 219
 - cartuchos de impressão 184, 214
 - conexão perdida com o serviço de HP Instant Share 218
 - configuração 180
 - Configuração da HP Instant Share 204
 - destinos não autorizados 218
 - destinos não configurados 205
 - entre em contato com o Suporte da HP 179
 - enviando faxes 199
 - envio de faxes 196
 - estática na linha telefônica 202
 - falhou ao conectar-se ao HP Instant Share 216
 - fax 192
 - HP Instant Share não configurado 204
 - idioma, exibir 183
 - instalação de software 187
 - instalação mínima 204
 - medidas incorretas 183
 - nenhuma conexão de rede 215
 - Operações do HP Instant Share 214
 - papel 207
 - problemas de fax 196, 199, 201, 203
 - recebendo faxes 199
 - recebimento de faxes 196
 - recursos de suporte 179
 - secretárias eletrônicas 201
 - servidor DNS não respondendo 218
 - sobre 179
 - sobre configuração 180
 - teste de fax 193
 - verificar as configurações de proxy 216
 - verificar endereço proxy 218
 - verifique o endereço DNS 217
 - resposta automática
 - botão 4
 - indicador luminoso 4
 - restaurar configurações de fábrica 178
 - retorne o seu HP all-in-one 228
- S**
- salvar

Índice

- fotos para o computador 44
- secretária automática
 - receber faxes 115
- secretária eletrônica
 - configuração 96, 98
 - receber faxes 107
 - resolução de problemas 201
- secretária eletrônica do telefone. *consulte* secretária eletrônica
- segurança
 - adaptador Bluetooth 21
- servidor de nome de domínio
 - verificar endereço IP 216
 - verifique o endereço IP 217
- servidor incorporado à Web 216
- seta para a direita 5
- seta para a esquerda 6
- seta para baixo 5
- seta para cima 6
- símbolos, digitar 118
- sistema de telefone serial 82
- sistema PBX, configuração 87
- sistemas de telefone paralelo 82
- SmartMedia memory card 42
- software
 - desinstalar 190
 - instalação de resolução de problemas 187
 - reinstalar 190
- som, ajustar o fax 126
- substituição dos cartuchos de impressão 168
- suporte
 - antes de você ligar 179
 - recursos 179
- Suporte da HP
 - antes de você ligar 179
- T**
- taxa de baud 130
- technical information
 - wireless specifications 246
- teclado 4, 118
- teclado visual 118
- telefone
 - enviar fax 112
 - receber fax 116
- tempo de atraso do prompt 178
- teste
 - cabo telefônico 194
 - condição da linha de fax 195
 - configuração do fax 106, 193
 - falha no teste de fax 193
 - porta do fax 194
 - teste de hardware do fax 193
 - tom de discagem 195
 - tomada de telefone na parede 194
- teste da porta correta, fax 194
- teste de condição da linha, fax 195
- teste de hardware, fax 193
- teste de tomada na parede, fax 194
- teste do tom de discagem, falha 195
- texto
 - aprimoramento em cópias 70
 - digitar no teclado 118
- tipos de conexão suportados
 - adaptador Bluetooth 20
 - Ethernet 20
 - sem fio 20
 - USB 19
- tirar cópias
 - Diretivo HP (Windows) 11
 - OS 9 HP Image Zone (Macintosh) 16
 - OS X HP Image Zone (Macintosh) 14
- tomada de telefone na parede, fax 194
- toque
 - diferenciado 87, 107, 127
 - toque, padrão de atendimento 127
 - toques para atender fax 115
- transparências
 - carregar 39
- V**
- vidro
 - carregar original 32
 - limpeza 164
- vidro do scanner
 - limpeza 164
- vidro para digitalização
 - carregar original 32
- visor gráfico colorido
 - alterar idioma 183
 - alterar medidas 183
 - ícones 6
 - protetor de tela 7
- visualizar imagens 154
- volume, ajustar o fax 126

W

Webscan 23



i n v e n t



Papel de impressão com um conteúdo mínimo de 50% de fibra reciclada, sendo 10% de papel pós-consumidor

© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Electronic Edition

www.hp.com



Q3461-90167