

# HP Officejet 7300/7400 series all-in-one

Brugervejledning



i n v e n t

HP Officejet 73007400 series all-in-one



## **Brugervejledning**

© Copyright 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.  
Oplysningerne i dette dokument kan ændres uden varsel.  
Reproduktion, tilpasning eller oversættelse er ikke tilladt uden forudgående skriftlig tilladelse, undtagen hvis det er tilladt ifølge loven om ophavsret.



Adobe- og Acrobat-logoerne er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Windows®, Windows NT®, Windows Me®, Windows XP® og Windows 2000® er amerikansk registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.

Intel® og Pentium® er registrerede varemærker tilhørende Intel Corporation.

Energy Star® og Energy Star®-logoet er amerikansk registrerede varemærker tilhørende United States Environmental Protection Agency.  
Publikationsnummer: Q3461-90177  
Second edition

## Bemærk

De eneste garantier for HP's produkter og tjenester gives i erklæringen om udtrykkelig garanti, der følger med de pågældende produkter og tjenester. Intet heri skal opfattes som udgørende en ekstra garanti. HP kan ikke holdes ansvarlig for tekniske eller redaktionelle fejl eller udeladelser heri.

Hewlett-Packard Company er ikke ansvarlig for indirekte eller afledt skade i forbindelse med eller som følge af udformningen, ydelsen eller anvendelsen af dette dokument og det programmateriale, som det beskriver.

**Bemærk!** Lovpligtige oplysninger findes i kapitlet om tekniske oplysninger i denne vejledning.



Mange steder er det ikke lovligt at kopiere følgende enheder. I tilfælde af tvivl kontakt først en juridisk rådgiver.

- Officielle papirer og dokumenter:

- Pas
- Immigrationsdokumenter
- Udvalgte militærdokumenter
- Id-badges, kort eller distinktioner

- Statslige stempler: Poststempler  
Indkøbskuponer
- Check eller bankanvisning fra statslige institutioner
- Papirvaluta, rejsechecks eller pengeanvisninger
- Indskudsbevis
- Arbejde beskyttet af ophavsret

## Sikkerhedsoplysninger



**Advarsel!** Udsæt ikke produktet for regn eller andre former for fugt, da dette kan forårsage brand eller elektrisk stød.

Følg altid grundlæggende retningslinjer for sikkerhed ved brug af dette produkt for at mindske risikoen for skader som følge af brand eller elektrisk stød.



**Advarsel!** Potentiel fare for elektrisk stød

- 1 Læs og forstå alle instruktioner på installationsplakaten.
- 2 Brug kun en jordforbundet stikkontakt, når enheden forbindes til en strømkilde. Spørg en kvalificeret elektriker, hvis du ikke ved, om stikkontakten er jordforbundet.
- 3 Læs alle advarsler og instruktioner på produktet.
- 4 Fjern dette produkt fra stikkontakten før rengøring.
- 5 Installer ikke eller brug ikke dette produkt i nærheden af vand, eller når du er våd.
- 6 Installer produktet på en fast, stabil overflade.
- 7 Installer produktet et beskyttet sted, hvor ingen kan træde på eller falde over strømkablet, og hvor strømkablet ikke beskadiges.
- 8 Se fejlfinding i online hjælpen, hvis produktet ikke fungerer normalt.
- 9 Der er ingen dele inde i produktet, som du selv kan servicere. Serviceeftersyn skal

foretages af fagligt kvalificeret personale.  
10 Brug produktet i et lokale med god udluftning.



**Advarsel!** Dette udstyr fungerer ikke i tilfælde af strømsvigt.

# Indhold

1	HP all-in-one oversigt.....	2
2	Her finder du yderligere oplysninger.....	16
3	Oplysninger om tilslutning.....	18
4	Arbejde med fotos.....	23
5	Ilægning af originaler og ilægning af papir.....	30
6	Brug af et hukommelseskort eller PictBridge-kamera.....	40
7	Brug af kopifunktionerne.....	55
8	Brug af scanningsfunktionerne.....	70
9	Udskrivning fra computer.....	75
10	Faxopsætning.....	78
11	Bruge faxfunktionerne.....	86
12	Brug HP Instant Share (USB).....	110
13	Brug af HP Instant Share (på netværk).....	118
14	Bestilling af forsyninger.....	137
15	Vedligeholdelse af HP all-in-one.....	140
16	Fejlfinding.....	155
17	Sådan får du support fra HP.....	195
18	Garantioplysninger.....	204
19	Tekniske data.....	208
	Indeks.....	220

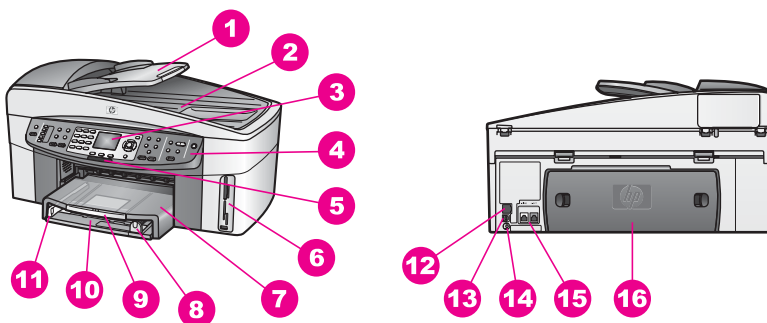
# 1 HP all-in-one oversigt

Mange HP all-in-one funktioner har du direkte adgang til, uden at du behøver tænde computeren. Opgaver som kopiering, afsendelse af en fax eller udskrivning af fotos fra et hukommelseskort kan gennemføres hurtigt og nemt på HP all-in-one. Dette kapitel beskriver hardwaren til HP all-in-one, kontrolpanelets funktioner, samt hvordan du får adgang til programmet **HP Image Zone**.

**Bemærk!** HP Officejet 7300 series og HP Officejet 7400 series all-in-one er lidt forskellige. Noget af det, der er beskrevet i denne vejledning, gælder muligvis ikke den model, du har købt.

**Tip!** Du har flere muligheder med HP all-in-one, hvis du bruger programmet **HP Image Zone**, der er installeret på computeren. Programmet indeholder udvidede kopierings-, fax-, scannings- og fotofunktioner samt tip til fejlfinding og produktspecifik hjælp. Yderligere oplysninger finder du i **HP Image Zone Hjælp** og **Brug HP Image Zone** for at få mere ud af HP all-in-one på skærmen.

## Hurtigt overblik over HP all-in-one



Etiket	Beskrivelse
1	Dokumentføderens bakke
2	Låg
3	Farvedisplay
4	Kontrolpanel
5	Indikator for trådløs 802.11g-forbindelse (kun HP Officejet 7400 series all-in-one)
6	Holdere til hukommelseskort og PictBridge-kameraport
7	Udskriftsbakke

(fortsat)

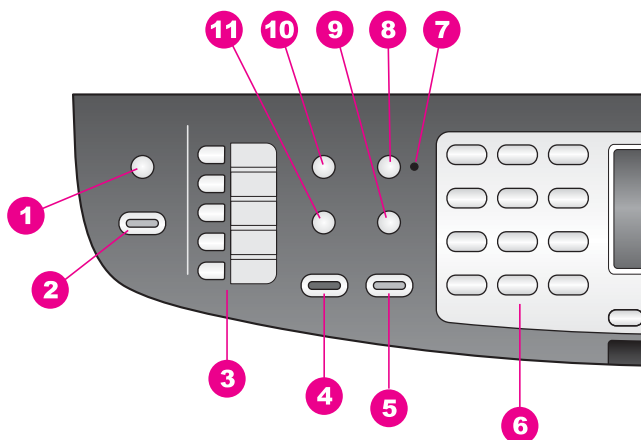
Etiket	Beskrivelse
8	Papirlængdestyr
9	Udskriftsbakkens forlænger
10	Inputbakke
11	Papirbreddestyr
12	Ethernet-stik og Ethernet-indikatorlamper
13	Bageste USB-port
14	Strømforsyning
15	Faxporte (1-LINE og 2-EXT)
16	Bageste oprydningsdæksel

**Bemærk!** På HP Officejet 7400 series all-in-one er den trådløse forbindelse altid aktiv. Den blå (trådløs radio) lampe viser status for den trådløse radioforbindelse og er derfor tændt, når radioforbindelsen er aktiv. Du kan deaktivere den trådløse forbindelse, hvis du tilslutter HP all-in-one via et USB- eller Ethernet-kabel. Se netværksvejledningen, der fulgte med HP all-in-one, for at få oplysninger om at deaktivere den trådløse forbindelse og slukke den blå indikator.

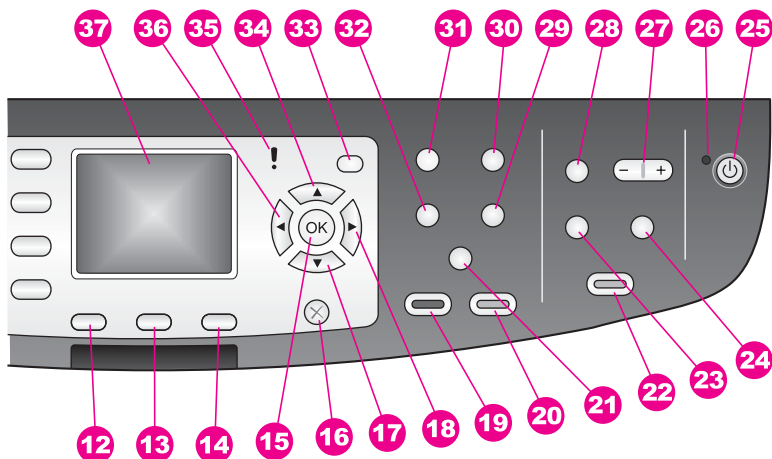
## Oversigt over kontrolpanelet

Dette afsnit beskriver, hvordan kontrolpanelets knapper, lamper og tastatur fungerer, samt ikonerne på displayet og pauseskærmen.

### Kontrolpanelets funktioner



Etiket	Navn og beskrivelse
1	<b>Scan til:</b> Vælg en destination, der skal scannes til.
2	<b>Start scanning</b> Starter et scanningsjob og sender det til den destination, du valgte vha. knappen <b>Scan til</b> .
3	<b>Hurtigopkaldsknapper</b> Giver adgang til de første fem numre til hurtigopkald.
4	<b>Start fax, Sort</b> Starter en sort/hvid fax.
5	<b>Start fax, Farve</b> Starter en farvefax.
6	<b>Tastatur</b> Bruges til at indtaste faxnumre, værdier eller tekst.
7	<b>Indikatoren Auto-svar:</b> Når indikatoren <b>Auto-svar</b> lyser, er HP all-in-one indstillet til automatisk modtagelse af fax.
8	<b>Auto-svar:</b> Brug denne knap til at indstille faxen til automatisk at besvare telefonen efter et bestemt antal ring.
9	<b>Ring igen/Pause:</b> Kaldet det nummer op igen, der sidst blev kaldt op, eller indsætter en 3 sekunders pause i et faxnummer.
10	<b>Menu:</b> Bruges til valg af faxfunktioner, inkl. <b>Opløsning, Lysere/mørkere, To sided Send</b> og flere andre indstillinger vha. knappen <b>Menu</b> i faxafsnittet.
11	<b>Hurtigopkald:</b> Brug denne knap til at vælge et nummer, der hurtigt skal kaldes op.



Etiket	Navn og beskrivelse
12	<b>Tositet:</b> Kopierer eller faxer et tosidet job.
13	<b>Bakkevalg:</b> Bruges til at vælge en papirbakke.
14	<b>HP Instant Share:</b> Giver adgang til HP Instant Share-funktionerne.

(fortsat)

Etiket	Navn og beskrivelse
15	<b>OK:</b> Bruges til at vælge en menu eller indstilling eller til at vælge fotografier på farvedisplayet, som skal udskrives.
16	<b>Annuler:</b> Stopper et job, afslutter en menu eller forlader indstillinger.
17	<b>Pil ned:</b> Navigerer nedad i menupunkterne.
18	<b>Højre pil:</b> Forøger værdier eller går fremad ved visning af fotos på farvedisplayet.
19	<b>Start kopi, Sort:</b> Starter et sort/hvid-kopieringsjob.
20	<b>Start kopi, Farve:</b> Starter et farvekopieringsjob.
21a	<b>Sætvis:</b> Fremstiller kopisæt i den rækkefølge, de scannes i fra dokumentfoderens bakke. (kun HP Officejet 7400 series all-in-one)
21b	<b>Lysere/mørkere:</b> Giver adgang til en menu, hvor du kan gøre udskriften lysere eller mørkere. (kun HP Officejet 7300 series all-in-one)
22	<b>Udskriv fotos:</b> Udskriver de fotografier på hukommelseskortet, der vises på farvedisplayet, eller udskriver alle de fotografier, du har valgt vha. knappen <b>OK</b> .
23	<b>Foto-indeks:</b> Udskriver et foto-indeks, når der er indsat et fotohukommelseskort i holderen. Et foto-indeks viser alle fotografierne på hukommelseskortet som miniaturer. Du kan vælge fotografier i foto-indekset og udskrive dem ved at scanne foto-indekset.
24	<b>Roter:</b> Roterer det viste foto 90 grader i farvedisplayet. Efterfølgende tryk fortsætter med at rotere billedet 90 grader.
25	<b>Til:</b> Tænder eller slukker HP all-in-one. Når HP all-in-one er slukket, er der stadig minimal strømforsyning til enheden. Sluk enheden, og tag netledningen ud af stikket for helt at afbryde strømforsyningen til HP all-in-one.
26	<b>Indikatoren Tændt:</b> Indikatoren <b>Tændt</b> lyser for at vise, at HP all-in-one er tændt. Indikatoren blinker, mens jobbet udføres.
27	<b>Zoom:</b> Forstørrer billedet på farvedisplayet. Du kan også bruge denne knap til at justere beskæringsfeltet under udskrivning.
28	<b>Menu:</b> Du kan udskrive et fotografi, overføre fotografier til computeren, få vist et diasshow eller dele fotografier vha. HP Instant Share med knappen <b>Menu</b> i fotoafsnittet.
29	<b>Antal kopier:</b> Du kan vælge antal kopier vha. ◀ eller ▶ eller indtaste antallet direkte vha. tastaturet.
30	<b>Kvalitet:</b> Styrer hastigheden og kopiernes kvalitet.
31	<b>Menu:</b> Vælg kopieringsindstillinger, herunder <b>Bakkevalg</b> , <b>Papirtype</b> , <b>Papirstørrelse</b> og mange andre indstillinger vha. knappen <b>Menu</b> i kopieringsafsnittet.
32	<b>Reducer/forstør:</b> Ændrer størrelsen på det fotografi, der skal udskrives.



## Kapitel 1 (fortsat)




Etiket	Navn og beskrivelse
33	<b>Opsætning:</b> Giver adgang til menu systemet for rapporter, faxindstillinger og vedligeholdelse. Giver desuden adgang til produktspecifik Hjælp.
34	<b>Pil op:</b> Navigerer opad i menupunkterne.
35	<b>Fejlindikator:</b> Når fejlindikatoren blinker, er der opstået en fejl, som kræver indgriben.
36	<b>Venstre pil:</b> Formindsker værdier eller går tilbage ved visning af fotos i farvedisplayet.
37	<b>Farvedisplay:</b> Viser menuer, fotos og meddelelser. Farvedisplayet er stationært på denne enhed.

### Farvedisplayets ikoner

Følgende ikoner vises nederst på farvedisplayet for at give vigtige oplysninger om HP all-in-one. Nogle af ikonerne vises kun, hvis HP all-in-one har en trådløs netværkstilslutning.

Ikoner	Formål
	Viser, at en blækpatron er næsten tom. Farven nederst på ikonet svarer til farven øverst på blækpatronen. Det grønne ikon repræsenterer f.eks. den patron, som har en grøn top, og det er den trefarvede blækpatron.
	Viser blækniveauet i blækpatronen, der er repræsenteret med farven på ikonet. I dette eksempel vises den grå fotoblækpatron.
	Venstre: Viser, at der findes en kabelforbundet forbindelse. Højre: Viser, at der ikke er en kabelforbundet forbindelse.
	Viser, at HP all-in-one har en trådløs netværksforbindelse, men der er ikke nogen trådløs netværksforbindelse lige nu. Dette gælder kun til infrastrukturtilstand. (kun HP Officejet 7400 series all-in-one)
	Viser, at der er en ad hoc trådløs netværksforbindelse. (Kun HP Officejet 7400 series all-in-one)
	Viser signalstyrken på det trådløse netværk. Dette gælder kun til infrastrukturtilstand. (Kun HP Officejet 7400 series all-in-one)

(fortsat)

Ikon	Formål
	Viser, at der er modtaget en meddelelse fra HP Instant Share.
	Viser, at HP Instant Share er installeret, men automatisk kontrol er slået fra.
	Viser at Bluetooth-adapteren er installeret, og at der er forbindelse.

## Farvedisplayets pauseskærm

Farvedisplayet blænder ned efter to minutter uden aktivitet for at forlænge levetiden. Efter endnu otte minutter uden aktivitet (i alt ti minutter) skifter displayet til pauseskærmtilstand. Efter 60 minutter uden aktivitet skifter farvedisplayet til standby, og skærmen slukker helt. Displayet tænder igen, når du udfører en handling, f.eks. trykker på en knap på kontrolpanelet, løfter låget, indsætter et hukommelseskort, aktiverer HP all-in-one fra en tilsluttet computer eller slutter en enhed til kameraporten foran.

## Menuoversigt

Følgende tabeller giver et hurtigt overblik over de øverste menuer, der vises i farvedisplayet på HP all-in-one.

### Menuen Kopier

Menuen Kopier
1. Bakkevalg
2. Papirstørrelse
3. Papirtype
4. Sætvis
5. Tosidet
6. Antal kopier
7. Reducer/Forstør
8. Kvalitet
9. Lysere/mørkere
0. Forbedringer
*. Farveintensitet
#. Angiv nye indst.

### Menuen Scan til

Menuen **Scan til** indeholder en oversigt over scanningsdestinationer, herunder programmer, der er installeret på computeren. Derfor indeholder menuen **Scan til** på din computer muligvis andre destinationer end dem, der vises her.

**Scan til (USB - Windows)**

1. HP Image Zone
2. Microsoft PowerPoint
3. Adobe Photoshop
4. HP Instant Share
5. Hukommelseskort

**Scan til (USB - Macintosh)**

1. JPEG til HP Gallery
2. Microsoft Word
3. Microsoft PowerPoint
4. HP Instant Share
5. Hukommelseskort

**Menuen Scan**

Når HP all-in-one er tilsluttet et netværk med en eller flere computere, kan du i menuen **Scan** vælge en tilsluttet computer, før der vises indstillinger.

**Menuen Scan (tilsluttet netværk)**

1. Vælg computer
2. HP Instant Share
3. Hukommelseskort

**Menuen Foto**

Når HP all-in-one er tilsluttet en eller flere computere i et netværk, viser **menuen Foto** andre indstillinger, end når den er tilsluttet en computer via et USB-kabel.

**Menuen Foto**

1. Udskriftsindstillinger
2. Rediger
3. Overfør til computer
4. Diasshow
5. HP Instant Share

**Menuen Fax****Menuen Fax**

1. Opløsning

(fortsat)

**Menuen Fax**

2. Lysere/mørkere
3. Tosidet Send
4. Scan og fax
5. Send fax senere
6. Poll til modtagelse
7. Angiv nye indst.

**Menuen Foto-indeks****Menuen Foto-indeks**

1. Udskriv Foto-indeks
2. Scan Foto-indeks

**Menuen HP Instant Share****HP Instant Share**

1. Send
2. Modtag
3. Indstillinger for HP Instant Share

**Menuen Opsætning**

Menuen **Hjælp** i menuen **Opsætning** giver dig hurtig adgang til hovedemnerne i Hjælp. De fleste oplysninger vises på en tilsluttet Windows-baseret eller Macintosh-computerskærm. Oplysninger om farvedisplayets ikoner vises på farvedisplayet.

**Menuen Opsætning**

1. Menuen Hjælp
2. Udskriv rapport
3. Opsætning af hurtigopkald
4. Basisfaxopsætning
5. Avanceret faxopsætning
6. Værktøjer
7. Præferencer
8. Netværk
9. HP Instant Share
0. Bluetooth

## Brug HP Image Zone for at få mere ud af HP all-in-one

Programmet **HP Image Zone** installeres på computeren under opsætningen af HP all-in-one. Se installationsvejledningen, der fulgte med enheden, for at få yderligere oplysninger.

Adgangen til programmet **HP Image Zone** afhænger af operativsystemet (OS). Hvis du f.eks. har en pc og kører Windows, startes **HP Image Zone** fra **HP Director**. Hvis du har en Macintosh og kører OS X V10.1.5 eller nyere, startes **HP Image Zone** fra vinduet **HP Image Zone**. Med startpunktet startes **HP Image Zone**-software og -tjenester.

Du kan nemt og hurtigt udvide funktionerne på HP all-in-one vha. programmet **HP Image Zone**. Kig efter bokse som denne i denne vejledning, for de indeholder emnespecifikke tip og nyttige oplysninger, som du kan bruge i dine projekter.

### Start programmet HP Image Zone (Windows)



Åbn **HP Director** vha. ikonet på skrivebordet, ikonet på proceslinjen eller fra menuen **Start**. Funktionerne i **HP Image Zone** vises i **HP Director**.

#### Sådan startes HP Director




- Gør ét af følgende:
  - Dobbeltklik på ikonet **HP Director** på skrivebordet i Windows.
  - Dobbeltklik på ikonet **Hewlett-Packard Digital Imaging Monitor** helt til højre på proceslinjen i Windows.
  - Klik på **Start** på proceslinjen, peg på **Programmer** eller **Alle programmer**, vælg **HP**, og klik derefter på **HP Director**.
- Klik for at få vist en liste over installerede enheder i feltet **Marker enhed**.
- Vælg HP all-in-one.

**Bemærk!** Ikonerne i grafikken i **HP Director** herunder kan se anderledes ud på din computer. **HP Director** er indstillet til at vise de ikoner, der er knyttet til den valgte enhed. Hvis den valgte enhed ikke har en bestemt funktion, vises ikonet for den pågældende funktion ikke i **HP Director**.

**Tip!** Hvis **HP Director** på din computer ikke indeholder nogen ikoner, kan der være sket en fejl under installationen af softwaren. Ret dette vha. Kontrolpanel i Windows, installer **HP Image Zone**-softwaren fuldstændigt, og installerer derefter igen. Se installationsvejledningen, der fulgte med HP all-in-one, for at få yderligere oplysninger.

Knap	Navn og funktion
	<b>Scan billede:</b> Scanner et foto, billede eller en tegning og viser den/det i <b>HP Image Zone</b> .
	<b>Scan dokument:</b> Scanner et dokument, der indeholder tekst eller både tekst og grafik, og viser resultatet i det valgte program.

(fortsat)

Knap	Navn og funktion
	<b>Lav kopier:</b> Viser dialogboksen Kopier til den valgte enhed, hvor du kan lave en udskriftskopi af billedet eller dokumentet. Du kan vælge kopikvaliteten, antal kopier, farver og størrelse.
	<b>HP Image Zone:</b> Viser <b>HP Image Zone</b> , hvor du kan: <ul style="list-style-type: none"><li>● Se og redigere billeder</li><li>● Udskrive fotos i flere størrelser</li><li>● Oprette og udskrive et fotoalbum, et postkort eller en reklame</li><li>● Fremstille en multimedie-cd</li><li>● Delete billeder via e-mail eller et websted</li></ul>
	<b>Overfør billeder</b> Viser HP Billedoverførselsprogram, som du kan bruge til at overføre billeder fra HP all-in-one og gemme dem på din computer.

**Bemærk!** Se **HP Image Zone Hjælp** på skærmen for at få oplysninger om ekstra funktioner og menupunkter, f.eks. Softwareopdatering, Kreative ideer og HP Shopping.

Punkterne i menuer og på lister kan også hjælpe dig med at vælge den enhed, du vil bruge, kontrollere dens status, justere de forskellige softwareindstillinger og få adgang til Hjælp på skærmen. I følgende tabel beskrives disse enheder.

Funktion	Formål
Hjælp	Brug denne funktion til at få adgang til <b>HP Image Zone Hjælp</b> , som indeholder hjælp til softwaren og fejlfindingsoplysninger til HP all-in-one.
Marker enhed	Brug denne funktion til at vælge den enhed, du vil bruge, på listen over installerede enheder.
Indstillinger	Brug denne funktion til at få vist eller redigere en række indstillinger for HP all-in-one, f.eks. til udskrivning, scanning eller kopiering.
Status	Brug denne funktion til at få vist den aktuelle status for HP all-in-one.

## Åbn programmet HP Image Zone (Macintosh OS X v10.1.5 eller nyere)

**Bemærk!** Macintosh OS X v10.2.1 og v10.2.2 understøttes **ikke**.

Når du installerer programmet **HP Image Zone**, anbringes **HP Image Zone**-ikonet i Dock'en.

**Bemærk!** Hvis du installerer mere end én HP all-in-one, vises ikonet **HP Image Zone** for hver enhed i dock'en. Hvis du f.eks. har en HP scanner og en HP all-in-one installeret, vises to **HP Image Zone**-ikoner i dock'en, ét for hver enhed. Hvis du har installeret to enheder af samme type, f.eks. to HP all-in-one'er, vises kun ét **HP Image Zone**-ikon i dock'en for alle enheder af denne type.

Du kan få adgang til programmet **HP Image Zone** på to måder:

- Via vinduet **HP Image Zone**
- Via **HP Image Zone**-dockmenuen

### Åbn vinduet **HP Image Zone**

Vælg ikonet **HP Image Zone** for at åbne vinduet **HP Image Zone**. Vinduet **HP Image Zone** har to hovedelementer:

- Området med fanerne **Produkter/Services**
  - Fanen **Produkter** giver adgang til mange af HP-billedbehandlingsudstyrets funktioner, f.eks. pop-up-menuen og en oversigt over tilgængelige opgaver, der kan udføres vha. det pågældende produkt. Listen kan indeholde opgaver som f.eks. kopiering, scanning, fax eller overførsel af billeder. Klik på en opgave for at åbne programmet, der udfører den pågældende opgave.
  - Fanen **Services** giver adgang til programmet til behandling af digitale billeder, hvor du kan få vist, redigere, håndtere og dele dine billeder.
- Tekstindtastningsfeltet **Søg i HP Image Zone Hjælp**  
I feltet **Søg i HP Image Zone Hjælp** kan du søge efter nøgleord og sætninger i **HP Image Zone Hjælp**.

### Sådan åbnes vinduet **HP Image Zone**





- Klik på ikonet **HP Image Zone** i Dock'en.




Vinduet **HP Image Zone** vises.

Vinduet **HP Image Zone** indeholder kun de **HP Image Zone**-funktioner, der er relevante for den valgte enhed.

**Bemærk!** Ikonerne i tabellen herunder kan se anderledes ud på din computer. **HP Image Zone** er indstillet til at vise ikoner for de funktioner, der er knyttet til den valgte enhed. Hvis den valgte enhed ikke har en bestemt funktion, vises den pågældende funktion ikke i vinduet **HP Image Zone**.

## Produkter

Ikon	Navn og funktion
	<b>Overfør billeder:</b> Brug denne funktion til at overføre billeder fra et hukommelseskort til computeren.
	<b>Scan billede:</b> Brug denne funktion til at scanne et billede og vise det i <b>HP Gallery</b> .
	<b>Scan til OCR:</b> Brug denne funktion til at scanne tekst og vise den i det valgte tekstredigeringsprogram. <b>Bemærk!</b> Funktionens tilgængelighed afhænger af landet/området.
	<b>Lav kopier:</b> Brug denne funktion til at fremstille en kopi i sort/hvid eller farver.

Services	
Ikon	Navn og funktion
	<b>HP Gallery:</b> Brug denne funktion til at åbne <b>HP Gallery</b> , så du kan se og redigere billeder.
	<b>HP Image Print:</b> Brug denne funktion til at udskrive billeder fra et album vha. en af de tilgængelige skabeloner.
	<b>HP Instant Share:</b> Brug denne funktion til at åbne klientprogrammet <b>HP Instant Share</b> .

Foruden ikonerne kan du bruge de forskellige menuer og lister til at vælge den enhed, du vil bruge, justere forskellige softwareindstillinger og få adgang til Hjælp på skærmen. I følgende tabel beskrives disse enheder.

Funktion	Formål
Marker enhed	Brug denne funktion til at vælge den enhed, du vil bruge, på en liste over installerede enheder.
Indstillinger	Brug denne funktion til at få vist eller redigere en række indstillinger for HP all-in-one, f.eks. udskriv, scan eller kopier.
Søg i <b>HP Image Zone Hjælp</b>	Brug denne funktion til at søge i <b>HP Image Zone Hjælp</b> , som indeholder hjælp til softwaren samt fejlfindingsoplysninger til HP all-in-one.

### Viser HP Image Zone-dockmenuen

Dockmenuen i **HP Image Zone** indeholder en genvej til tjenesterne i **HP Image Zone**. Dockmenuen indeholder automatisk alle tilgængelig programmer på listen **Services** i vinduet **HP Image Zone**. Du kan også vælge indstillinger for **HP Image Zone** for at føje flere punkter til menuen, f.eks. opgaver fra listen **Produkter** eller **HP Image Zone Hjælp**.

### Sådan vises HP Image Zone-dockmenuen

→ Gør ét af følgende:

- Vælg **HP Gallery** eller **iPhoto** som foretrukken funktion til fotohåndtering.
- Angiv yderligere indstillinger knyttet til din foretrukne funktion til fotohåndtering.
- Tilpas listen med punkter, der vises i **HP Image Zone**-dockmenuen.

### Åbn programmet HP Image Zone (Macintosh OS før X v10.1.5)

**Bemærk!** Macintosh OS 9 v9.1.5 og nyere og v9.2.6 og nyere **understøttes**. Macintosh OS X v10.0 og v10.0.4 understøttes **ikke**.



**HP Director** giver adgang til programmet **HP Image Zone**. Afhængigt af de funktioner, som HP all-in-one har, giver **HP Director** dig mulighed for at starte funktioner som f.eks. scanning, kopiering, fax eller overførsel af billeder fra et digitalkamera eller hukommelseskort. Du kan også bruge **HP Director** til at åbne **HP Gallery**, så du kan få vist, ændre og håndtere billeder på computeren.

Brug en af følgende metoder til at åbne **HP Director**: Metoderne er specifikke for Macintosh OS.

- **Macintosh OS X:** **HP Director** åbnes automatisk under installationen af **HP Image Zone**, og der oprettes et **HP Director**-ikon i enhedens dock. Sådan vises menuen **HP Director**:

Klik på **HP Director**-ikonet for enheden i dock'en.

Menuen **HP Director** vises.




**Bemærk!** Hvis du installerede flere HP-enheder af forskellige typer, f.eks. HP all-in-one, et kamera og en HP-scanner, vises et **HP Director**-ikon for hver type enhed i dock'en. Hvis du installerer to enheder af samme type, f.eks. en bærbar computer, som sluttes til to forskellige HP all-in-one-enheder (en på arbejdet og en hjemme), vises kun et **HP Director**-ikon i dock'en.

- **Macintosh OS 9:** **HP Director** er et enkeltstående program, som skal åbnes, før der er adgang til dets funktioner. Brug en af følgende metoder til at åbne **HP Director**:
  - Dobbeltklik på aliaset **HP Director** på skrivebordet.
  - Dobbeltklik på aliaset **HP Director** i mappen **Programmer:Hewlett-Packard:HP Photo and Imaging Software**.

I **HP Director** vises kun de knapper, der er relevante for den valgte enhed.


**Bemærk!** Ikonerne i tabellen herunder kan se anderledes ud på din computer. Menuen **HP Director** er indstillet til at vise ikoner for de funktioner, der er knyttet til den valgte enhed. Hvis den valgte enhed ikke har en bestemt funktion, vises ikonet for den pågældende funktion ikke.

## Enhedsopgaver


Ikon	Formål
	<p><b>Overfør billeder:</b> Brug denne funktion til at overføre billeder fra et hukommelseskort til computeren.</p> <p><b>Bemærk!</b> Macintosh OS 9: Billedoverførsel fra hukommelseskort til computer via et netværk understøttes <b>ikke</b>.</p>
	<p><b>Scan billede:</b> Brug denne funktion til at scanne et billede og vise det i <b>HP Gallery</b>.</p>
	<p><b>Scan dokument:</b> Brug denne funktion til at scanne tekst og vise den i det valgte tekstredigeringsprogram.</p> <p><b>Bemærk!</b> Funktionens tilgængelighed varierer afhængigt af land/område.</p>

(fortsat)

## Enhedsopgaver

Ikon	Formål
	<b>Lav kopier:</b> Brug denne funktion til at fremstille en kopi i sort/hvid eller farver.

## Manage and Share (Håndter og del)

Ikon	Formål
	<b>HP Gallery:</b> Brug denne funktion til at aktivere <b>HP Gallery</b> , hvor du kan få vist og redigere billeder.

Foruden **HP Gallery** vises flere menupunkter uden ikoner, så du kan vælge andre programmer på computeren, ændre indstillinger på HP all-in-one og få adgang til Hjælp på skærmen. I følgende tabel beskrives disse enheder.

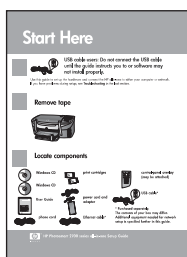
## Manage and Share (Håndter og del)

Funktion	Formål
Flere programmer	Brug denne funktion til at vælge andre programmer på computeren.
HP på internettet	Brug denne funktion til at vælge et af HP's websteder.
HP Hjælp	Brug denne funktion til at vælge en kilde med hjælp til HP all-in-one.
Indstillinger	Brug denne funktion til at få vist eller redigere en række indstillinger for HP all-in-one, f.eks. udskriv, scan eller kopier.

# 2 Her finder du yderligere oplysninger

Der er flere ressourcer, trykte såvel som online, med oplysninger om installation og brug af HP all-in-one.

Her finder du yderligere oplysninger



## Installationsvejledning

Installationsvejledningen indeholder oplysninger om installation af HP all-in-one og softwaren. Trinene skal gennemføres i nævnte rækkefølge.

Se Fejlfinding i sidste afsnit af installationsvejledningen eller kapitlet Fejlfinding i denne vejledning, hvis der opstår problemer under installationen.



## User Guide

Denne brugervejledning indeholder oplysninger om at bruge HP all-in-one, herunder tip til fejlfinding og trinvis vejledninger.



## Netværksvejledning

Netværksvejledningen indeholder oplysninger om konfiguration og tilslutning af HP all-in-one til et netværk.



## HP Image Zone Tour

Med HP Image Zone Tour får du en morsom, interaktiv gennemgang af den software, der fulgte med HP all-in-one. Den indeholder oplysninger om, hvordan du bruger **HP Image Zone** til at redigere, arrangere og udskrive dine fotos.



## HP Director

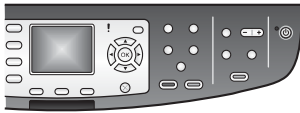
**HP Director** giver nem adgang til programmer, standardindstillinger, status samt Hjælp til HP -enhed på skærmen. Dobbeltklik på ikonet **HP Director** på skrivebordet for at starte **HP Director**.



### Hjælp til HP Image Zone

HP Image Zone Hjælp indeholder detaljerede oplysninger om brug af softwaren til HP all-in-one.

- Emnet med **trinvis vejledning** indeholder oplysninger om at bruge programmet **HP Image Zone** sammen med HP-enheder.
- Emnet til **udforskning af funktionerne** indeholder flere oplysninger om praktiske og kreative ting, du kan bruge programmet **HP Image Zone** og HP-enheden til.
- Se emnet **Fejlfinding og support**, hvis du har brug for yderligere assistance eller vil se, om HP har udsendt softwareopdateringer.



### Skærmhjælp på enheden

Du kan få skærmhjælp på enheden. Den indeholder yderligere oplysninger om emner, du kan vælge. Du kan få adgang til skærmhjælpen via kontrolpanelet. Marker et menupunkt under **Hjælp** i menuen **Opsætning**, og tryk på **OK**.

### Vigtigt

Filen **Vigtigt** indeholder de seneste oplysninger, som ikke findes andre steder i dokumentationen.

Installer softwaren for at få adgang til filen **Vigtigt**.

[www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)

Hvis du har adgang til internettet, kan du få hjælp og support på HP's websted: Dette websted tilbyder teknisk support, drivere, tilbehør/ekstraudstyr og oplysninger om bestilling.

# 3 Oplysninger om tilslutning

HP all-in-one leveres med mulighed for tilslutning til et netværk. Desuden har den en USB-port, så den kan slutes direkte til en computer via et USB-kabel. Hvis du sætter en HP bt300 Bluetooth® Wireless Printer Adapter i kameraets PictBridge-kameraport (USB-værtsport) på forsiden af HP all-in-one, kan Bluetooth-enheder, f.eks. PDA'er og kameratelefoner, udskrive på HP all-in-one.

## Understøttede forbindelsestyper

Beskrivelse	Anbefalet antal tilsluttede computere for at opnå bedst mulige ydelse	Understøttede softwarefunktioner	Opsætningsvejledning
USB-forbindelse	En computer sluttet til enheden via et USB-kabel.	Alle funktioner understøttes.	Følg installationsvejledningen for at få en yderligere vejledning.
Ethernet-forbindelse (kabelforbundet)	Op til fem computere tilsluttet via en hub eller router.	Alle funktioner understøttes, inkl. Webscan.	Følg installations- og netværksvejledningen for at få en yderligere vejledning.
802.11b- eller g-forbindelse (trådløs) (kun HP Officejet 7400 series all-in-one)	Op til fem computere tilsluttet via et adgangspunkt. (infrastrukturtilstand)	Alle funktioner understøttes, inkl. Webscan.	Følg installations- og netværksvejledningen for at få en yderligere vejledning.
HP bt300 Bluetooth® Wireless Printer Adapter (HP bt300)	Ikke tilgængelig.	Udskrivning.	Følg vejledningen i <a href="#">Tilslutning via HP bt300 Bluetooth Wireless Printer Adapter</a> .

## Tilslutning via USB-kabel

Der er en detaljeret vejledning i tilslutning af en computer til HP all-in-one via et USB-kabel i den installationsvejledning, der fulgte med enheden.

## Tilslutning via Ethernet

HP Officejet 7300/7400 series all-in-one understøtter 10 Mbps og 100 Mbps Ethernet-netværksforbindelser. Der er en detaljeret vejledning i tilslutning af HP all-in-one til et Ethernet-netværk (kabelforbundet) i installations- og netværksvejledningerne, der fulgte med enheden.

## Trådløs tilslutning

HP Officejet 7400 series all-in-one har en intern netværkskomponent, der understøtter et trådløst netværk. Der er en detaljeret vejledning i tilslutning af HP all-in-one til et trådløst netværk (802.11b eller g) i installations- og netværksvejledningerne, der fulgte med enheden.

## Tilslutning via HP bt300 Bluetooth Wireless Printer Adapter

Med HP bt300 kan du udskrive billeder fra de fleste Bluetooth-enheder direkte til HP all-in-one uden en kabelforbindelse. Sæt blot HP bt300 i PictBridge-kameraporten på forsiden af HP all-in-one, og udskriv fra en Bluetooth-enhed, f.eks. en PDA eller en kameratelefon.

**Bemærk!** Brugen af Bluetooth-teknologi til at udskrive fra en pc eller bærbar computer til HP all-in-one understøttes endnu ikke.

### Sådan slutes HP bt300 til HP all-in-one

- 1 Sæt HP bt300 i PictBridge-kameraporten (se illustrationen nedenfor).



**Bemærk!** Hvis HP bt300 sættes i HP all-in-one, og meddelelsen **Ingen Bluetooth** vises på farvedisplayet, skal adapteren tages ud af HP all-in-one. Se [Enhedsopdatering](#).

- 2 Visse Bluetooth-enheder udveksler enhedsadresser, når de kommunikerer med hinanden og etablerer forbindelse. Hvis din Bluetooth-enhed kræver adressen på HP all-in-one for at etablere forbindelse:
  - a Tryk på **Opsætning** på kontrolpanelet på HP all-in-one.  
**Menuen Opsætning** vises på farvedisplayet.
  - b Tryk på **0**, og tryk derefter på **1**.  
Derved vises først **menuen Bluetooth** og derefter **Adresse på enhed**.  
**Enhedsadressen** for HP all-in-one vises. Den er skrivebeskyttet.
  - c Følg den vejledning, der fulgte med Bluetooth-enheden, for at indtaste enhedens adresse.

- 3 Visse Bluetooth-enheder viser printerens enhedsnavn, når den er tilsluttet. Hvis Bluetooth-enheden viser printerens navn:
  - a Tryk på **Opsætning** på kontrolpanelet på HP all-in-one.  
Menuen **Opsætning** vises på farvedisplayet.
  - b Tryk på **0**, og tryk derefter på **2**.  
Derved vises først menuen **Bluetooth** og derefter **Navn på enhed**.  
Skærbilledet **Navn på enhed** vises.  
**Bemærk!** HP all-in-one leveres med et foruddefineret navn for HP all-in-one: Ikke fastlagt.
  - c Brug tastaturet på skærbilledet **Navn på enhed** til at indtaste et nyt navn.  
Se **Indtastning af tekst og symboler** for at få yderligere oplysninger om brug af det visuelle tastatur.
  - d Marker **Udført** på tastaturet, og tryk på **OK**, når du har indtastet navnet for HP all-in-one.  
Navnet, du indtastede, vises på Bluetooth-enheden, når du slutter den til HP all-in-one for at udskrive.

## Indstilling af Bluetooth-sikkerheden til HP all-in-one

Du kan aktivere printerens sikkerhedsindstillinger via menuen **Bluetooth** på HP all-in-one. Tryk på **Opsætning** på kontrolpanelet, og vælg **Bluetooth** i Menuen **Opsætning**. I menuen **Bluetooth** kan du:

- Kræve godkendelse i form af en adgangsnøgle, inden der kan udskrives til HP all-in-one fra en Bluetooth-enheder
- Gøre HP all-in-one synlig eller usynlig for Bluetooth-enheder, der er inden for rækkevidde

### Bruge en adgangsnøgle til at godkende Bluetooth-enheder

Du kan indstille sikkerhedsniveauet for HP all-in-one til **Lav** eller **Høj**:

- **Lav:** HP all-in-one kræver ikke en adgangsnøgle. Alle Bluetooth-enheder inden for rækkevidde kan udskrive til den.
- **Høj:** HP all-in-one kræver en adgangsnøgle fra Bluetooth-enheden, inden der kan sendes et udskriftsjob til den.

### Sådan indstilles HP all-in-one til at kræve godkendelse vha. adgangsnøgle

- 1 Tryk på **Opsætning** på kontrolpanelet på HP all-in-one.  
Menuen **Opsætning** vises på farvedisplayet.
- 2 Tryk på **0**, og tryk derefter på **3**.  
Herved vises først menuen **Bluetooth** og derefter **Adgangsnøgle**.  
Skærmen **Adgangsnøgle** vises.

**Bemærk!** HP all-in-one leveres med en foruddefineret adgangsnøgle, som er fire nuller.

- 3 Brug taltasterne på kontrolpanelet på HP all-in-one til at indtaste en ny adgangsnøgle.

Se **Indtastning af tekst og symboler** for at få yderligere oplysninger om brug af tastaturet.

- 4 Tryk på **OK**, når du er færdig.  
Menuen **Bluetooth** vises.
- 5 Tryk på **5**.  
Derved vælges **Sikkerhedsniveau**, og menuen **Sikkerhedsniveau** vises.
- 6 Tryk på **1** for at vælge **Høj**.  
Et højt sikkerhedsniveau kræver godkendelse.

**Bemærk!** Standardindstillingen for sikkerhed er **Lav**. Et lavt sikkerhedsniveau kræver ingen godkendelse.

HP all-in-one er indstillet til godkendelse med adgangsnøgle.

## Indstil HP all-in-one, så den er usynlig for Bluetooth-enheder

Du kan indstille HP all-in-one til at være **Synlig for alle** Bluetooth-enheder (offentlig) eller **Ikke synlig** for for alle (privat):

- **Synlig for alle:** Alle Bluetooth-enheder inden for rækkevidde kan udskrive til HP all-in-one.
- **Ikke synlig:** Kun Bluetooth-enheder, der har gemt enhedsadressen for HP all-in-one, kan udskrive til den.

### Sådan indstilles HP all-in-one til ikke at være synlig

- 1 Tryk på **Opsætning** på kontrolpanelet på HP all-in-one.  
Menuen **Opsætning** vises på farvedisplayet.
- 2 Tryk på **0**, og tryk derefter på **4**.  
Herved vises menuen **Bluetooth**, hvor du kan vælge **Hjælp til handicappede**.  
Menuen **Hjælp til handicappede** vises.

**Bemærk!** Når HP all-in-one leveres er indstillingen **Synlig for alle**.

- 3 Tryk på **2** for at vælge **Ikke synlig**.  
Der er ikke adgang til HP all-in-one for Bluetooth-enheder, som ikke har dens enhedsadresse lagret.

## Nulstilling af Bluetooth-indstillingerne på HP all-in-one

Hvis du ønsker at omkonfigurere alle Bluetooth-indstillingerne på HP all-in-one, kan du nulstille dem til fabriksindstillingerne på følgende måde:

- 1 Tryk på **Opsætning** på kontrolpanelet på HP all-in-one.  
Menuen **Opsætning** vises på farvedisplayet.
- 2 Tryk på **0**, og tryk derefter på **6**.  
Herved vises menuen **Bluetooth**, hvorefter **Nulstil Bluetooth** vælges.

**Bemærk!** Vælg kun **Nulstil Bluetooth**, hvis alle Bluetooth-indstillinger på HP all-in-one skal vende tilbage til fabriksindstillingerne.

## Brug af Webscan

Med Webscan kan du foretage en grundlæggende scanning med HP all-in-one vha. en webbrowser. Du kan også foretage scanningen vha. HP all-in-one, uden at enhedssoftwaren er installeret på computeren. Indtast IP-adressen tilhørende HP all-



in-one i en webbrowser. Websiden til den integrerede webserver (EWS) vises i browservinduet. Vælg Scan i venstre kolonne under Programmer. Der er flere oplysninger om udskrivning af en netværkskonfigurationsside for at finde IP-adressen tilhørende HP all-in-one i den netværksvejledning, der fulgte med enheden.

Brugergrænsefladen til Webscan er unik for HP all-in-one og understøtter ikke scan-til-destinationer som f.eks. scanningsprogrammet **HP Image Zone**. E-mail-funtionen i Webscan er begrænset, så det anbefales at bruge scanningsprogrammet **HP Image Zone** i stedet.

# 4 Arbejde med fotos

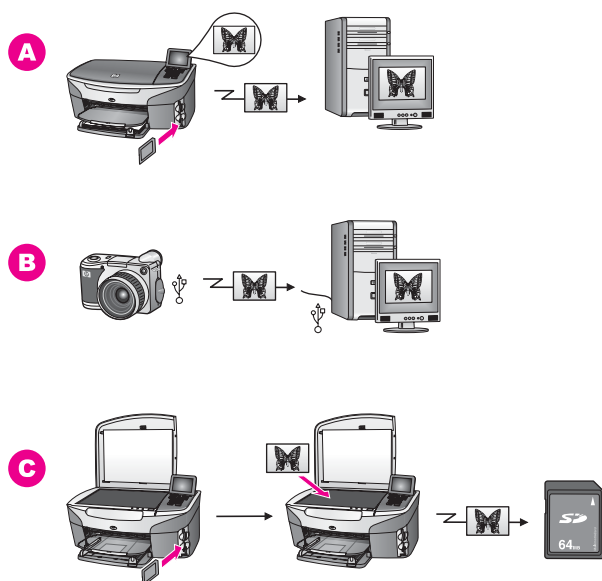
HP all-in-one kan overføre, redigere, dele og udskrive fotos på forskellige måder. Dette kapitel indeholder en kort oversigt over en lang række muligheder for at gennemføre disse opgaver afhængigt af dine valg og computerens konfiguration. Der er flere oplysninger om de enkelte tilgængelige opgaver i de øvrige kapitler i denne vejledning eller i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

## Overførsel af fotos

Du har flere muligheder for at overføre fotos. Du kan overføre fotos til HP all-in-one, computeren eller til et hukommelseskort. Der er flere oplysninger, som er specifikke for dit operativsystem, i afsnittet nedenfor.

### Overførsel af fotos vha. en pc med Windows

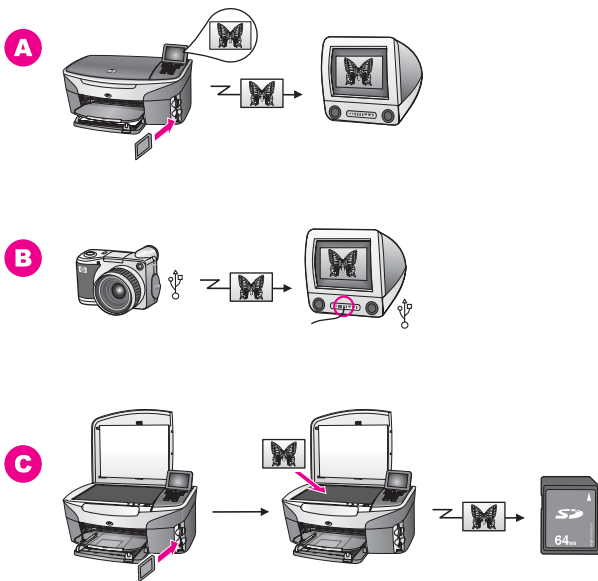
Illustrationen nedenfor viser flere metoder til overførsel af fotos til en Windows-pc, HP all-in-one eller et hukommelseskort. Se tabellen under illustrationen for at få flere oplysninger.



<b>A</b>	Overførsel af et foto fra et hukommelseskort, der sidder i HP all-in-one, til en Windows-pc.
<b>B</b>	Overførsel af et foto fra dit HP-digitalkamera til en Windows-pc.
<b>C</b>	Overførsel af et foto ved at scanne det direkte til hukommelseskortet, der sidder i HP all-in-one.

## Overførsel af fotos vha. en Macintosh

Illustrationen nedenfor viser flere metoder til overførsel af fotos til en Macintosh, HP all-in-one eller et hukommelseskort. Se tabellen under illustrationen for at få flere oplysninger.



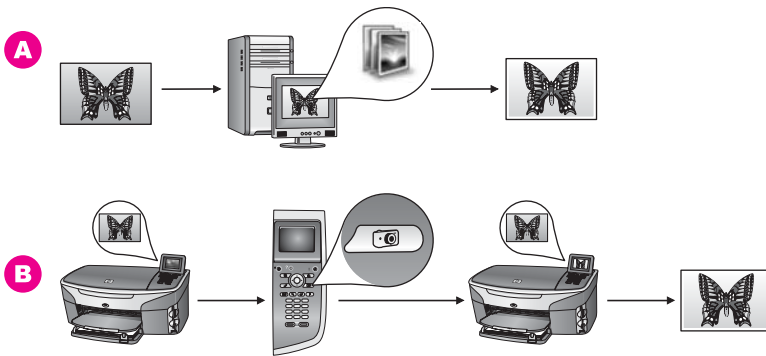
<b>A</b>	Overførsel af et foto fra et hukommelseskort, der sidder i HP all-in-one, til en Macintosh.
<b>B</b>	Overførsel af et foto fra dit HP-digitalkamera til en Macintosh.
<b>C</b>	Overfør et foto ved at scanne det direkte til hukommelseskortet, der sidder i HP all-in-one.

## Redigering af fotos

Du har flere muligheder for at redigere fotos. Der er flere oplysninger, der er specifikke for dit operativsystem, i afsnittet nedenfor.

### Redigering af fotos vha. en pc med Windows

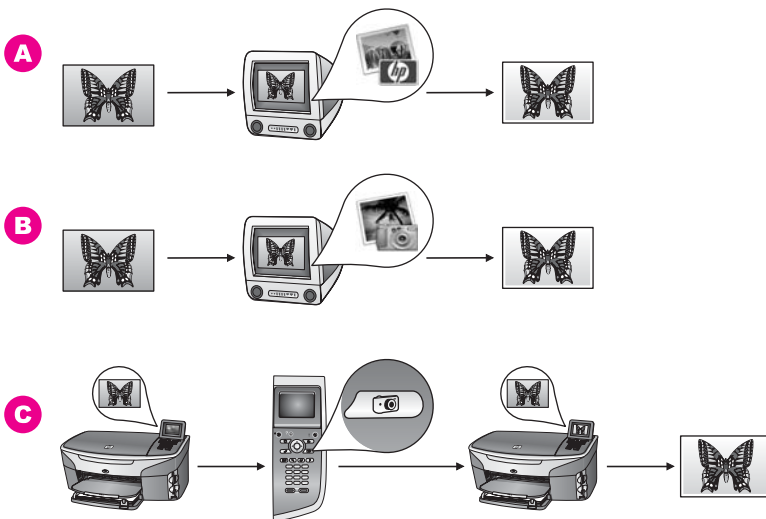
Illustrationen nedenfor viser to metoder til redigering af fotos vha. en Windows-pc. Se tabellen under illustrationen for at få flere oplysninger.



- |          |   |
|----------|---|
| <b>A</b> | Redigering af et foto på Windows-pc'en vha. programmet <b>HP Image Zone</b> . |
| <b>B</b> | Redigering af et foto vha. kontrolpanelet på HP all-in-one.                   |

### Redigering af fotos vha. en Macintosh

Illustrationen nedenfor viser to metoder til redigering af fotos vha. en Macintosh. Se tabellen under illustrationen for at få flere oplysninger.



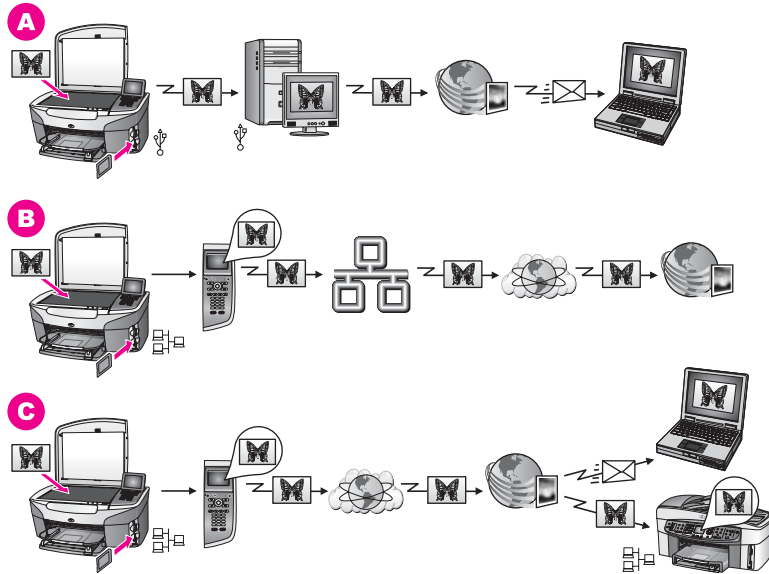
- |          |  |
|----------|--|
| <b>A</b> | Redigering af et foto på en Macintosh vha. programmet <b>HP Image Zone</b> . |
| <b>B</b> | Redigering af et foto på en Macintosh vha. programmet iPhoto.                |
| <b>C</b> | Rediger et foto vha. kontrolpanelet på HP all-in-one.                        |

## Deling af fotos

Du har flere muligheder for at dele fotos med dine venner og din familie. Der er flere oplysninger, der er specifikke for dit operativsystem, i afsnittet nedenfor.

### Deling af fotos vha. en pc med Windows

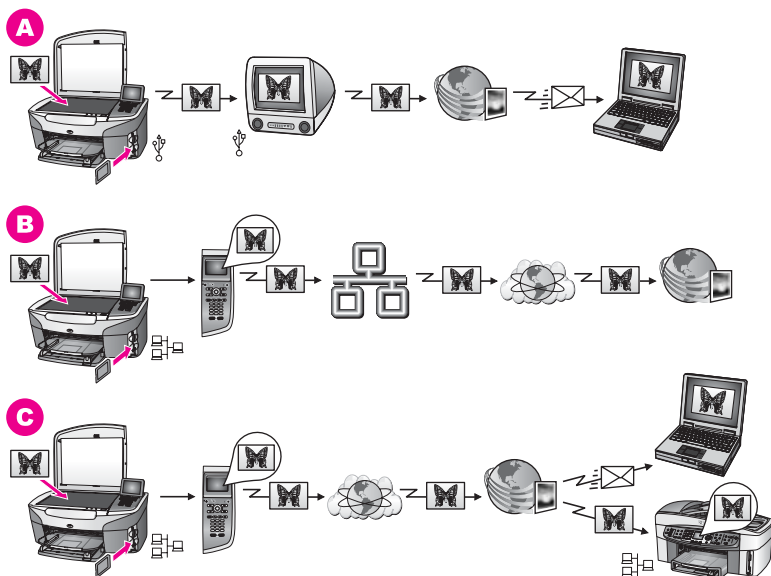
Illustrationen nedenfor viser flere metoder til deling af fotos vha. Windows-pc. Se tabellen under illustrationen for at få flere oplysninger.



<b>A</b>	Deling af fotos på HP all-in-one via en USB-forbindelse vha. tjenesten HP Instant Share. Overførsel af fotos fra HP all-in-one via en USB-forbindelse til computeren, hvorfra du vha. programmet HP Instant Share kan sende dem via tjenesten HP Instant Share som e-mail til dine venner eller din familie.
<b>B</b>	Deling af fotos på din netværkstilsluttede HP all-in-one via tjenesten HP Instant Share på internettet, hvor fotos gemmes i onlinefotoalbummer.
<b>C</b>	Deling af fotos på din netværkstilsluttede HP all-in-one via tjenesten HP Instant Share på internettet. Med tjenesten HP Instant Share kan du sende fotos til venner og familiemedlemmer som e-mail, eller til en anden netværkstilsluttet HP all-in-one.

### Deling af fotos vha. en Macintosh

Illustrationen nedenfor viser to metoder til deling af fotos vha. en Macintosh. Se tabellen under illustrationen for at få flere oplysninger.



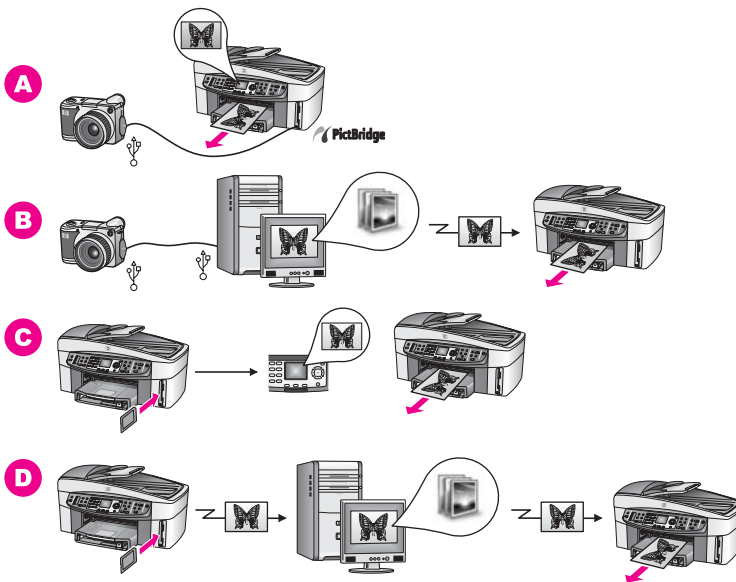
<b>A</b>	Del fotos på HP all-in-one via en USB-forbindelse vha. tjenesten HP Instant Share. Overfør fotos fra HP all-in-one via en USB-forbindelse til computeren, hvorfra du vha. programmet HP Instant Share kan sende dem via tjenesten HP Instant Share som e-mail til dine venner eller din familie.
<b>B</b>	Del fotos på din netværkstilsluttede HP all-in-one via tjenesten HP Instant Share på internettet, hvor fotos gemmes i onlinefotoalbummer.
<b>C</b>	Del fotos på din netværkstilsluttede HP all-in-one via tjenesten HP Instant Share på internettet. Via tjenesten HP Instant Share kan du sende fotos til venner og familiemedlemmer som e-mail, eller til en anden netværkstilsluttet HP all-in-one.

## Udskrivning af fotos

Du har flere muligheder for at udskrive fotos. Der er flere oplysninger, der er specifikke for dit operativsystem, i afsnittet nedenfor.

### Udskrivning af fotos vha. en Windows-pc

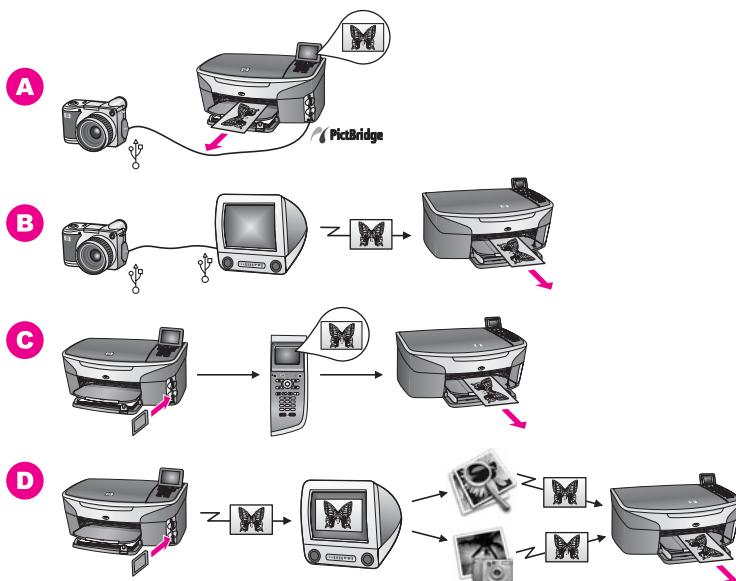
Illustrationen nedenfor viser flere metoder til udskrivning af fotos vha. Windows-pc. Se tabellen under illustrationen for at få flere oplysninger.



<b>A</b>	Udskrivning af fotos fra et PictBridge-kompatibelt digitalkamera
<b>B</b>	Udskrivning af fotos fra et kamera vha. software på computeren.
<b>C</b>	Udskrivning af fotos fra et hukommelseskort vha. kontrolpanelet på HP all-in-one.
<b>D</b>	Udskriv fotos fra hukommelseskortet ved at overføre dem til Windows-pc'en og udskrive vha. programmet <b>HP Image Zone</b> .

### Udskrivning af fotos vha. en Macintosh

Illustrationen nedenfor viser to metoder til udskrivning af fotos vha. en Macintosh. Se tabellen under illustrationen for at få flere oplysninger.



<b>A</b>	Udskrivning af fotos fra et PictBridge-kompatibelt digitalkamera.
<b>B</b>	Udskriv fotos fra et kamera vha. software på computeren.
<b>C</b>	Udskriv fotos fra et hukommelseskort vha. kontrolpanelet på HP all-in-one.
<b>D</b>	Udskrivning af fotos fra hukommelseskortet ved at overføre dem til Macintos'en og udskrive vha. programmet <b>HP Gallery</b> eller <b>HP Director</b> .



# 5 Ilægning af originaler og ilægning af papir

Dette kapitel indeholder vejledning i ilægning af originaler i den automatisk dokumentføder eller på glaspladen for at kopiere, scanne eller faxe, vælge den bedst egnede papirtype til opgaven, ilægning af papir i papirbakken og i at undgå papirstop.

## Ilægning af originaler

Du kan anbringe en original til et kopierings-, fax- eller scanningsjob i den automatisk dokumentføder eller på glaspladen. Originaler, der anbringes i den automatisk dokumentføder, føres automatisk ind i HP all-in-one.

### Læg originalen i den automatiske dokumentføder

Du kan kopiere, scanne eller faxe dokumenter bestående af flere sider i formatet :letter, A4 eller legal (op til 50 sider) ved at anbringe dem i dokumentføderens bakke.



**Advarsel!** Læg ikke fotos i den automatiske dokumentføder, da det kan beskadige dem.

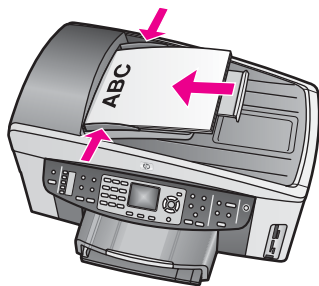
**Bemærk!** Visse indstillinger, f.eks. kopieringsindstillingerne **Tilpas til siden** og **Udfyld hele siden**, fungerer ikke, hvis der lægges originaler i den automatiske dokumentføder. Anbring foto-indekset på glaspladen, hvis du scanner et foto-indeks for at udskrive fotografier fra et hukommelseskort. Se [Anbring originalen på glaspladen](#) for at finde yderligere oplysninger.

### Sådan lægges en original i den automatiske dokumentføder

- 1 Anbring originalerne med forsiden opad i dokumentføderens bakke, så toppen af siden vender mod venstre.

Den automatiske dokumentføder kan maksimalt rumme 50 ark papir.

**Tip!** Se diagrammet på dokumentføderens bakke for at få hjælp til ilægning af originaler i den automatiske dokumentføder.



- 2 Skub papirstyrene indad, indtil de stopper langs papirets venstre og højre kant.

## Anbring originalen på glaspladen

Du kan kopiere, scanne eller faxe originaler i op til letter- eller legalstørrelse ved at lægge dem på glaspladen som beskrevet her. Hvis originalen indeholder flere sider i fuld størrelse, skal den anbringes i den automatiske dokumentføder. Se [Læg originalen i den automatiske dokumentføder](#) for at finde yderligere oplysninger.

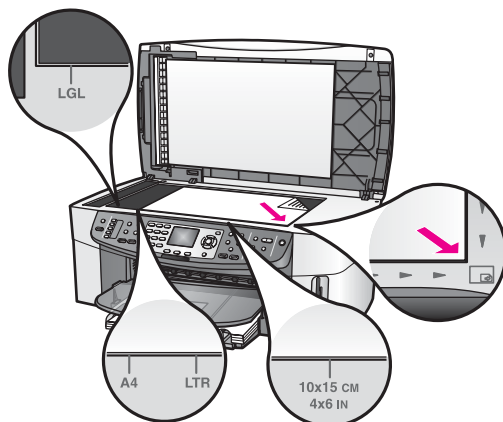
Du skal også følge disse instruktioner, når du lægger et foto-indeks på glaspladen til udskrivning af foto. Hvis dit foto-indeks indeholder flere sider, skal der anbringes en enkelt side på glaspladen ad gangen. Læg ikke et foto-indeks i den automatiske dokumentføder.

**Bemærk!** Mange af specialfunktionerne fungerer ikke korrekt, hvis glaspladen og lågets underside ikke er rene. Se [Rengøring af HP all-in-one](#) for at finde yderligere oplysninger.

## Sådan lægges en original på glaspladen

- 1 Tag originalerne ud af dokumentføderens bakke, og løft derefter låget på HP all-in-one.
- 2 Anbring originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glaspladen. Hvis du ilægger et foto-indeks, skal du sikre dig, at foto-indeksets øverste kant ligger mod glaspladens højre kant.

**Tip!** Se styrene langs glaspladens forside og højre kant for at få hjælp til at ilægge en original.



- 3 Luk låget.

## Valg af papir til udskrivning og kopiering

Du kan bruge mange typer og størrelser papir i HP all-in-one. Gennemgå anbefalingerne i det følgende for at opnå den bedste udskrifts- og kopikvalitet. Når du ændrer papirtype eller -størrelse, skal du huske også at ændre indstillingerne.

## Anbefalet papir

HP anbefaler, at der bruges HP-papir, som er specielt beregnet til den pågældende opgave, for at opnå den bedst mulige kvalitet. Hvis du f.eks. udskriver fotos, skal du lægge blankt eller mat fotopapir i inputbakken. Hvis du udskriver en brochure eller præsentation, skal du bruge en papirtype, der er særlig egnet til det pågældende formål.

Der er flere oplysninger om HP-papir i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen eller på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

## Papirtyper, der bør undgås

Papir, der er for tyndt, papir med en glat struktur eller papir, der nemt kan strækkes, kan forårsage papirstop. Hvis du bruger papir, der har en kraftig struktur, eller som ikke modtager blæk, kan det medføre, at udskrevne billeder får pletter, udtværede farver eller ikke udfyldes helt.

### Følgende papirtyper anbefales ikke til kopieringsopgaver:

- Papir med udskæringer eller perforeringer (medmindre specielt beregnet til brug med HP inkjet-produkter).
- Papirmateriale med kraftig struktur, som f.eks. eksklusivt brevpapir. På disse papirtyper bliver udskriften muligvis ujævn, og blækket kan tværes ud.
- Ekstremt glat, skinnende eller bestrøget papir, der ikke specifikt er designet til HP all-in-one. De kan forårsage papirstop i HP all-in-one eller afvise blækket.
- Flerdelte formularer (f.eks. duplikater og triplikater). De kan krølle eller sætte sig fast. Blækket tværes desuden nemmere ud på denne type papir.
- Konvolutter med hæfter eller ruder.

### Følgende papirtyper anbefales ikke til kopieringsopgaver:

- Andre papirstørrelser end letter, A4, 10 x 15 cm , 5 x 7", Hagaki, L eller legal. Afhængigt af landet/regionen vil nogle af disse papirtyper muligvis ikke være tilgængelige for dig.
- Papir med udskæringer eller perforeringer (medmindre specielt beregnet til brug med HP inkjet-produkter).
- Andet fotopapir end Fint Fotopapir eller HP Premium Plus Fotopapir.
- Konvolutter.
- Bannerpapir.
- Andre transparenter end HP Premium Inkjet-transparenter eller HP Premium Plus Inkjet-transparenter.
- Flerdelte formularer eller etiketter.

## Ilægning af papir

Dette afsnit beskriver fremgangsmåden for ilægning af forskellige typer og størrelser papir i HP all-in-one til kopiering, udskrivning eller faxmeddelelser.

**Tip!** Du kan undgå iturevet papir og krøllede eller bøjede kanter ved at opbevare alt papir fladt og indpakket. Ekstreme ændringer i temperatur og fugtighed kan medføre krøllet papir, der ikke fungerer godt i HP all-in-one, hvis papiret ikke er opbevaret korrekt.

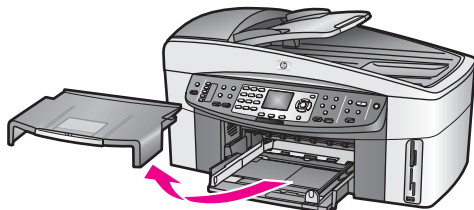
## Ilægning af papir i fuld størrelse

Du kan lægge mange forskellige papirtyper i letter-, A4- eller legal-størrelse i hovedinputbakken på HP all-in-one.

**Tip!** Hvis den valgfrie HP 250-arks bakke til almindeligt papir er installeret, kan du ilægge 250 ark almindeligt Letter- eller A4-papir ekstra i den nederste bakke.

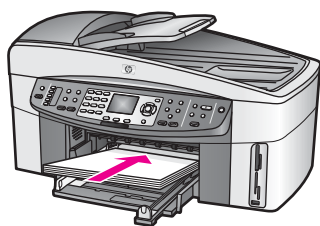
### Sådan ilægges papir i fuld størrelse i hovedinputbakken

- 1 Fjern udskriftsbakken, og skub papirbredde- og papirlængdestyrene til deres yderste positioner.

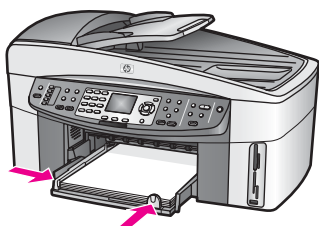


- 2 Bank papirstakken let på en jævn overflade, så papirkanterne flugter, og kontroller derefter papiret på følgende måde:
  - Der må ikke være iturevet eller støvet papir og krøllede eller bøjede kanter.
  - Kontroller, at alt papiret i stakken er af samme størrelse og type.
- 3 Læg papirstakken i inputbakken med den korte side fremad og udskriftssiden nedad. Skub papirstakken fremad, indtil den ikke kan komme længere.

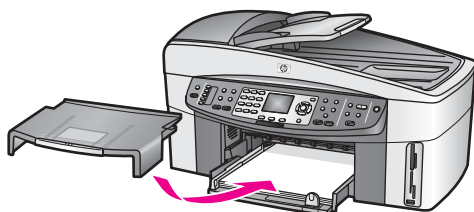
**Tip!** Hvis du bruger papir med brevhoved, skal du indsætte den øverste kant af papiret først med udskriftssiden nedad. Yderligere oplysninger om at ilægge papir i fuld størrelse og papir med brevhoved finder du i diagrammet, der er indgraveret i bunden af inputbakken.



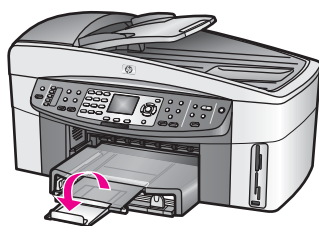
- 4 Skub papirbredde- og længdestyrene helt ind til papirets kanter, indtil de ikke kan komme længere. Undgå at lægge for mange konvolutter i inputbakken, og sørg for, at konvolutstakken kan være i inputbakken og ikke er højere end papirbreddestyrene.



- 5 Udskift udskriftsbakken.



- 6 Træk udskriftsbakkens forlænger ud, så den kan holde færdige kopi-, udskrifts- eller faxjob.



### Sådan ilægges papir i fuld størrelse i den valgfrie nederste bakke

- HP 250-arks bakke til almindeligt papir findes som tilbehør til dette produkt. Oplysninger om ilægning af papir i dette tilbehør finder du ved at læse og følge vejledningen, der fulgte med tilbehøret.

### Ilægning af 10 x 15 cm (4 x 6") fotopapir

Du kan lægge 10 x 15 cm fotopapir i hovedinputbakken på HP all-in-one eller i en valgfri inputbakke på bagsiden. (I Japan kaldes dette tilbehør Hagaki-bakke med udstyr til automatisk tosidet udskrivning. Ellers kaldes det HP Udstyr til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke).

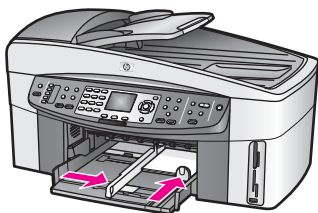
De bedste resultater opnår du ved at bruge en anbefalet type 10 x 15 cm fotopapir og indstille papirtype- og størrelse til udskrifts- eller kopieringsjobbet. Yderligere oplysninger finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

**Tip!** Du kan undgå iturevet papir og krøllede eller bøje kanten ved at opbevare alt papir fladt og indpakket. Ekstreme ændringer i temperatur og fugtighed kan

medføre krøllet papir, der ikke fungerer godt i HP all-in-one, hvis papiret ikke er opbevaret korrekt.

### Sådan lægges 10 x 15 cm fotopapir i hovedinputbakken

- 1 Fjern udskriftsbakken.
- 2 Fjern alt papir fra inputbakken.
- 3 Læg stakken med fotopapir yderst i højre side af inputbakken med den korte side fremad og den blanke side nedad. Skub stakken med fotopapir fremad, indtil den ikke kan komme længere.  
Hvis det anvendte fotopapir har perforerede faner, skal du ilægge fotopapiret, så fanerne er nærmest dig.
- 4 Skub papirbredde- og papirlængdestyrene helt ind til stakken med fotopapir, indtil de ikke kan komme længere.  
Undgå at lægge for mange konvolutter i inputbakken, og sørg for, at fotopapirstakken kan være i inputbakken og ikke er højere end papirbreddestyrene.



- 5 Udskift udskriftsbakken.

### Sådan lægges 10 x 15 cm fotopapir i den valgfrie bageste bakke

- HP Udstyr til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke og Hagaki-bakke med udstyr til automatisk tosidet udskrivning findes til dette produkt. Oplysninger om ilægning af papir i disse tilbehørsbakker finder du ved at læse og følge vejledningen, der fulgte med tilbehøret.

### Ilægning af postkort eller Hagaki-kort

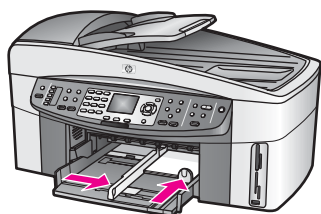
Du kan lægge postkort eller Hagaki-kort i hovedinputbakken på HP all-in-one eller i en valgfri inputbakke på bagsiden. (I Japan kaldes dette tilbehør Hagaki-bakke med udstyr til automatisk tosidet udskrivning. Ellers kaldes det HP Udstyr til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke).

Indstil papirtypen og -størrelsen inden udskrivning eller kopiering for at opnå det bedste resultat. Yderligere oplysninger finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

### Sådan ilægges postkort eller Hagaki-kort i hovedinputbakken

- 1 Fjern udskriftsbakken.
- 2 Fjern alt papir fra inputbakken.
- 3 Læg stakken med kort yderst i højre side af inputbakken med den korte side fremad og udskriftssiden nedad. Skub stakken med kort fremad, indtil den ikke kan komme længere.
- 4 Skub papirbredde- og papirlængdestyrene helt ind til kortstakken, indtil de ikke kan komme længere.

Undgå at lægge for mange kort i inputbakken, og sørg for, at kortstakken kan være i inputbakken og ikke er højere end papirbreddestyrene.



## 5 Udskift udskriftsbakken.

### Sådan ilægges postkort eller Hagaki-kort i den valgfrie bageste bakke

- HP Udstyr til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke og Hagaki-bakke med udstyr til automatisk tosidet udskrivning findes til dette produkt. Oplysninger om ilægning af papir i disse tilbehørsbakker finder du ved at læse og følge vejledningen, der fulgte med tilbehøret.

### Ilægning af konvolutter

Du kan lægge en eller flere konvolutter i inputbakken på HP all-in-one. Brug ikke blanke eller prægede konvolutter eller konvolutter med hæfter eller ruder.

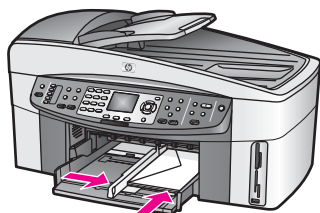
**Bemærk!** Du kan finde yderligere oplysninger om, hvordan du formaterer teksten til udskrivning på konvolutter, i tekstbehandlingsprogrammets Hjælp. Du kan overveje at bruge en etiket til returadressen på konvolutter for at opnå de bedste resultater.

### Sådan ilægges konvolutter

- 1 Fjern udskriftsbakken.
- 2 Fjern alt papir fra inputbakken.
- 3 Læg en eller flere konvolutter yderst i højre side af inputbakken, så konvolutklapperne vender opad mod venstre. Skub konvolutstakken fremad, indtil den ikke kan komme længere.

**Tip!** Yderligere oplysninger om at ilægge konvolutter finder du i diagrammet, der er indgraveret i bunden af inputbakken.

- 4 Skub papirbredde- og papirlængdestyrene helt ind til konvolutstakken, indtil de ikke kan komme længere.  
Undgå at lægge for mange konvolutter i inputbakken, og sørg for, at konvolutstakken kan være i inputbakken og ikke er højere end papirbreddestyrene.



5 Udskift udskriftsbakken.

## Ilægning af andre papirtyper

Følgende tabel indeholder retningslinjer for ilægning af bestemte typer papir. Du opnår det bedste resultat, hvis du justerer papirindstillingerne, hver gang du skifter papirstørrelse eller papirtype. Oplysninger om ændring af papirindstillinger finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

**Bemærk!** Ikke alle papirstørrelser og -typer er tilgængelige i forbindelse med alle funktioner på HP all-in-one. Visse papirstørrelser og -typer kan kun bruges, hvis du starter udskriftsjobbet fra dialogboksen **Udskriv** i programmet. De er ikke tilgængelige til kopiering, faxafsending eller udskrivning af fotos fra et hukommelseskort eller digitalkamera. Papir, der kun er tilgængeligt til udskrivning fra et program, er angivet herunder.

Papir	Tip
HP papir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HP Premium-papir: Find den grå pil på den side af papiret, der ikke skal udskrives på, og indfør derefter papiret med pilsiden opad.</li> <li>• HP Premium Inkjet-transparenter: Ilæg transparenten, så den hvide transparentstrimmel (med pile og HP-logoet) er øverst og indføres i bakken først.</li> </ul> <p><b>Bemærk!</b> Hvis de ilægges forkert, eller hvis du bruger andet end HP-transparenter, registrerer HP all-in-one muligvis ikke automatisk transparenterne. De bedste resultater opnår du, hvis du indstiller papirtypen til transparenter, inden du udskriver eller kopierer på transparenter.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HP Overføringspapir: Glat overføringspapiret helt, inden det benyttes. Bøjede ark må ikke benyttes. (Du undgår bøjede ark, hvis du opbevarer overføringspapiret i originalindpakningen, indtil det skal bruges). Find den blå stribe på den side af overføringspapiret, der ikke skal udskrives på, og før derefter manuelt et ark ad gangen ind i inputbakken med den blå stribe opad.</li> <li>• HP Lykønskingskort, Mat, HP Fotolykønskingskort eller Lykønskingskort med Struktur: Indsæt en lille stak med HP lykønskingskortpapir i inputbakken med udskriftssiden nedad, indtil den ikke kan komme længere.</li> </ul>



Papir	Tip
<p>Etiketter (kun til udskrivning fra et program)</p>	<p>Anvend kun etiketark i formatet letter eller A4 sammen med HP Inkjet-produkter (f.eks. Avery inkjet-etiketter), og kontroller, at etiketterne ikke er over to år gamle.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Luft etiketstakken for at sikre, at ingen af arkene klistrer sammen.</li> <li>2 Anbring en stak med etiketark oven på almindeligt papir i fuld størrelse i inputbakken med etiketsiden nedad. Indsæt ikke etiketark enkeltvist.</li> </ol>
<p>Papir i endeløse baner (bannerpapir) (kun til udskrivning fra et program)</p>	<p>Papir i endeløse baner kaldes også computer- eller z-fold-papir.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Fjern udskriftsbakken.</li> <li>2 Fjern alt papir fra inputbakken.</li> </ol> <p><b>Bemærk!</b> Fjern udskriftsbakken fra HP all-in-one, mens bannerpapiret udskrives for at undgå, at bannerpapiret rives i stykker.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Kontroller, at der er mindst fire ark i stakken af bannerpapir.</li> </ol> <p><b>Bemærk!</b> Hvis du ikke bruger HP bannerpapir, skal du bruge 75 g/m<sup>2</sup>-papir.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4 Riv forsigtigt den hullede kant af på begge sider af stakken. Fold papiret ud for at sikre, at det ikke klæber sammen, og fold det derefter sammen igen.</li> <li>5 Læg papiret i inputbakken, så den frie kant af papiret ligger øverst.</li> <li>6 Indsæt den første kant i inputbakken, indtil den ikke kan komme længere, som vist herunder.</li> </ol> <div data-bbox="425 968 745 1180" data-label="Image"> </div>

## Undgå papirstop

Følg disse retningslinjer for at undgå papirstop:

- Du kan undgå krøllet eller bøjet papir ved at opbevare alt papir fladt og indpakket.
- Fjern ofte papir, der er udskrevet, fra udskriftsbakken.
- Kontroller, at papir, der er lagt i inputbakken, ligger fladt uden bøjede eller iturevne kanter.
- Bland ikke forskellige papirtyper og -størrelser i inputbakken. Hele papirbunken i inputbakken skal være af samme type og størrelse.
- Juster papirstyrene i inputbakken, så de altid er tæt på kanten af papiret. Kontroller, at papirstyrene ikke bøjer papiret i inputbakken.
- Skub ikke papiret for langt indad i inputbakken.

- Brug papirtyper, der anbefales til din HP all-in-one. Se [Valg af papir til udskrivning og kopiering](#) for at finde yderligere oplysninger.
- Efterlad ikke originaler på glaspladen. Originalen kan sætte sig fast i den automatiske dokumentføder, hvis du ilægger en original, mens der stadig ligger en original på glaspladen.

Se [Fejlfinding i forbindelse med papirproblemer](#) for at få flere oplysninger om, hvordan du udbedrer papirstop.

# 6 Brug af et hukommelseskort eller PictBridge-kamera

Denne HP all-in-one har adgang til de hukommelseskort, der bruges i næsten alle digitalkameraer, så du kan udskrive, gemme, håndtere og dele dine digitale fotos. Du kan indsætte hukommelseskortet i HP all-in-one eller tilslutte kameraet direkte, så HP all-in-one kan læse indholdet af hukommelseskortet, mens det sidder i kameraet.

Dette kapitel indeholder oplysninger om at bruge hukommelseskort eller et PictBridge-kamera sammen med HP all-in-one. Læs dette afsnit for at få oplysninger om at overføre fotos til en computer, vælge fotoudskriftsindstillinger, udskrive fotos, redigere fotos, vise diasshows og dele fotos med familie og venner.

## Holdere til hukommelseskort og kameraport

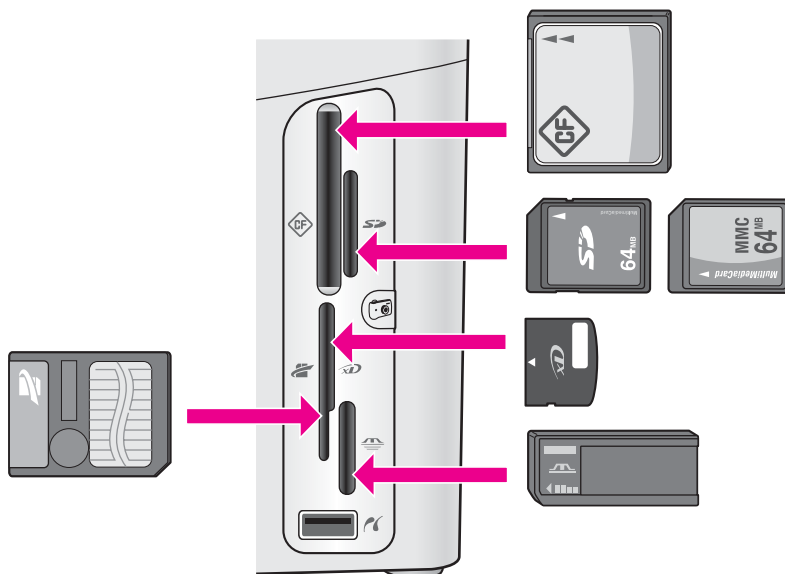
Hvis dit digitale kamera bruger et hukommelseskort til at gemme fotos, kan du indsætte et hukommelseskort i HP all-in-one for at udskrive eller gemme billederne.

Du kan udskrive et foto-indeks, som kan være på flere sider, og som viser miniaturer af fotos gemt på hukommelseskortet, og du kan udskrive fotos fra hukommelseskortet, selvom HP all-in-one ikke er tilsluttet en computer. Du kan også slutte et digitalkamera, der understøtter PictBridge, til HP all-in-one gennem kameraporten og udskrive direkte fra kameraet.

HP all-in-one kan læse følgende hukommelseskort: CompactFlash (I, II), Memory Sticks, MultiMediaCard (MMC), Secure Digital, SmartMedia og xD-Picture Card.

**Bemærk!** Du kan scanne et dokument og sende det scannede billede til et isat hukommelseskort. Se [Overførsel af et scannet billede til et hukommelseskort](#) for at få flere oplysninger.

HP all-in-one har fire holdere til hukommelseskort, og de vises i illustrationen i det følgende med de hukommelseskort, der passer til hver holder.



Holderne er konfigureret således:

- Øverste venstre holder: CompactFlash (I, II)
- Øverste højre holder: Secure Digital, MultiMediaCard (MMC)
- Nederste venstre holder: SmartMedia, xD-Picture Card (passer øverst til højre i holder)
- Nederste højre holder: Memory Stick, Magic Gate Memory Stick, Memory Stick Duo (med den medfølgende adapter), Memory Stick Pro
- Kameraport (under holderne til hukommelseskort): Kompatibel med alle digitalkameraer med USB-stik, der understøtter PictBridge

**Bemærk!** Kameraporten understøtter kun digitalkameraer med USB-stik, der understøtter PictBridge. Den understøtter ikke andre typer USB-enheder. Hvis du tilslutter en USB-enhed, der ikke er et kompatibelt digitalkamera, til kameraporten, vises en fejlmeddelelse på farvedisplayet. Hvis du har et ældre HP-digitalkamera, kan du prøve at bruge det USB-kabel, der fulgte med kameraet. Slut det til USB-porten bag på HP all-in-one og ikke til kameraporten ved siden af holderne til hukommelseskort.

**Tip!** Windows XP formaterer som standard et hukommelseskort på 8 MB eller mindre og 64 MB eller mere med FAT32-formatet. Digitalkameraer og andre enheder benytter FAT-formatet (FAT16 eller FAT12) og kan ikke fungere sammen med et FAT32-formatet kort. Du skal enten formatere hukommelseskortet i kameraet eller vælge FAT-format for at formatere hukommelseskortet på en pc med Windows XP.

## Kontrol af hukommelseskortsikkerhed på et netværk

Hvis HP all-in-one er tilsluttet et netværk, har computerne på netværket adgang til indholdet på hukommelseskortene. Når kortene benyttes i et trådløst netværk, hvor trådløs kryptering ikke er aktiveret, kan alle inden for den trådløse rækkevidde, som

kender dit netværksnavn og HP all-in-one's netværks-id, få adgang til indholdet på hukommelseskortet, mens det sidder i HP all-in-one.

Du kan øge sikkerheden for dine data på hukommelseskortet ved at oprette en WEP-nøgle (Wired Equivalent Privacy) eller WPA/PSK (Wi-Fi Protected Access/Pre-Shared Key) i det trådløse netværk og ved at indstille HP all-in-one, så den aldrig deler et isat hukommelseskort med computere i et trådløst eller kabelforbundet netværk. Det betyder, at andre computere på netværket heller ikke vil kunne få adgang til filerne på hukommelseskortet.

Se netværksvejledningen for at få flere oplysninger om at få kryptering på et trådløst netværk.

**Bemærk!** HP all-in-one deler aldrig indholdet af et hukommelseskort i et digitalkamera, som er tilsluttet HP all-in-one via kameraporten.

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **8**, og tryk derefter på **3**.  
Herved vises først **menuen Netværk** og derefter **Avanceret opsætning**.
- 3 Tryk på **3** for at vælge **Hukommelseskortsikkerhed**.
- 4 Tryk på tallet ved siden af den ønskede sikkerhedsindstilling:
  - **1. Del filer**
  - **2. Del ikke filer**

## Overførsel af digitale billeder til computeren

Når du har taget fotos med et digitalt kamera, kan du udskrive dem med det samme eller gemme dem direkte på pc'en. For at gemme dem på computeren skal du tage hukommelseskortet ud af kameraet og sætte det i den rigtige holder til hukommelseskort på HP all-in-one.

**Bemærk!** Du kan kun bruge ét hukommelseskort i din HP all-in-one ad gangen.

- 1 Sæt hukommelseskortet i den korrekte holder på din HP all-in-one.  
Når hukommelseskortet er isat korrekt, begynder statusindikatoren ved siden af hukommelseskortholderne at blinke. Meddelelsen **Læser kort...** vises i farvedisplayet. Statuslampen ud for kortholderen blinker grønt, når der læses fra kortet.  
Hvis du indsætter et hukommelseskort omvendt, blinker statuslampen ud for kortholderen gult, og i farvedisplayet vises en fejlmeddelelse, f.eks. **Kortet sidder omvendt** eller **Kortet er ikke skubbet helt ind**.
- 2 Hvis der er fotofiler på hukommelseskortet, som aldrig tidligere er overført, vises en dialogboks på computeren, der spørger, om du vil gemme fotofilerne på computeren.  
Hvis HP all-in-one er tilsluttet et netværk, skal du trykke på **Foto** i fotoafsnittet for at få vist **Menuen Foto**, trykke på **3** for at vælge **Overfør til pc** og derefter vælge din computer på den viste liste. Gå ind på computeren, og følg vejledningen på skærmen.
- 3 Klik på indstillingen for at gemme.



**Advarsel!** Fjern aldrig et hukommelseskort, når der læses fra kortet. Det kan beskadige filerne på kortet. Det er kun sikkert at fjerne et kort, når statusindikatoren ved siden af hukommelseskortholderne ikke blinker.

Herved gemmes alle nye fotos fra hukommelseskortet på computeren.

**Windows:** Filerne gemmes som standard i mapper, der er navngivet efter den måned og det år, hvor billederne blev taget. Mapperne er oprettet under mappen **C:\Documents and Settings\Brugernavn\Dokumenter\Billeder** i Windows XP og Windows 2000.

**Macintosh:** Filerne gemmes som standard på computeren under mappen **Harddisk:Dokumenter:HP All-in-One Data:Photos** (OS 9) eller mappen **Harddisk:Brugere:Brugernavn:Billeder:HP Photos** (OS X).

**Tip!** Du kan også bruge kontrolpanelet til at overføre filer fra hukommelseskortet til en tilsluttet computer. Tryk på **Menu** i fotoafsnittet, og tryk derefter på **3** for at vælge **Overfør til pc**. Følg promptene på pc'en. Hukommelseskortet vises desuden som et drev på pc'en. Du kan flytte fotofilerne fra hukommelseskortet til skrivebordet.

Statusindikatoren ved siden af hukommelseskortholderne holder op med at blinke og lyser konstant, når HP all-in-one er færdig med at læse fra hukommelseskortet. Det første foto på hukommelseskortet vises i farvedisplayet. Du kan gå gennem alle fotos på kortet ved at trykke på ◀ eller ▶ for at gå frem eller tilbage i fotoene, et foto ad gangen. Tryk på og hold ◀ eller ▶ nede for at gå hurtigt tilbage eller frem gennem fotografierne.

## Udskrivning af fotografier fra et foto-indeks

Med et foto-indeks kan du nemt markere og udskrive fotos direkte fra hukommelseskortet uden brug af en pc. Et foto-indeks, som kan bestå af flere sider, indeholder fotografier i miniaturstørrelse, som er gemt på hukommelseskortet. Filnavnet, indeksnummeret og datoen vises under de enkelte miniaturer. Med foto-indeks kan du også hurtigt oprette og udskrive et katalog over dine fotos. For at du kan udskrive fotos fra et foto-indeks, skal du udskrive foto-indekset, udfylde det og derefter scanne.

Udskrivningen af fotos fra et foto-indeks sker i tre trin: udskrivning af et fotoindeks, udfyldelse af foto-indekset og scanning af foto-indekset. Dette afsnit indeholder detaljerede oplysninger om alle tre trin.

**Tip!** Du kan også forbedre kvaliteten af de fotos, du udskriver på HP all-in-one, ved at købe en blækpatron til fotoudskrivning eller en grå fotoblækpatron. Når du har installeret en trefarvet blækpatron og fotoblækpatronen, har du et system med seks blæktyper, hvilket giver en bedre kvalitet på farvefotos. Når den trefarvede blækpatron og den grå fotoblækpatron er installeret, kan du udskrive alle gråtoner, hvilket giver en bedre kvalitet på sort-hvide fotos. Se [Brug af en fotoblækpatron](#) for at få yderligere oplysninger om blækpatronen til fotoudskrivning. Se [Brug af en grå fotoblækpatron](#) for at få yderligere oplysninger om den grå blækpatron til fotoudskrivning.

### Udskrivning af et foto-indeks

Første trin i brugen af et foto-indeks er at udskrive det fra HP all-in-one.

- 1 Sæt hukommelseskortet i den korrekte holder på din HP all-in-one.
- 2 Tryk på **Foto-indeks** i fotoafsnittet, og tryk derefter på **1**.  
Herved vælges først menuen **Foto-indeks** og derefter **Udskriv foto-indeks**.

**Bemærk!** Udskriftstiden for et fotoindeks kan variere meget, alt efter hvor mange billeder, der ligger på hukommelseskortet.

3 Hvis der er flere end 20 billeder på kortet, vises **menuen Vælg fotos**. Tryk på tallet ved siden af den kommando, du ønsker at vælge.

- 1. Alle
- 2. Seneste 20
- 3. Farveskala

**Bemærk!** Du kan bruge indeksnumrene på foto-indekset til at vælge de fotos, der skal udskrives. Disse numre er muligvis forskellige fra de numre, der er knyttet til billederne på digitalkameraet. Hvis du tilføjer eller sletter fotos fra hukommelseskortet, skal du udskrive foto-indekset igen for at se de nye indeksnumre.

4 Hvis du vælger **Farveskala**, skal du indtaste numrene på det første og sidste foto, som skal udskrives, i foto-indekset.

**Bemærk!** Du kan slette et indeksnummer ved at trykke på ◀ for at gå tilbage.

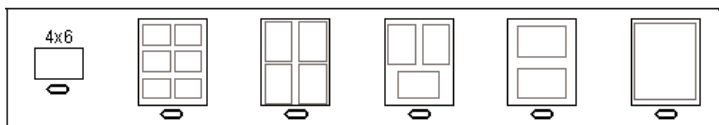
### Udfyldelse af foto-indekset

Når du har udskrevet et foto-indeks, kan du bruge det til at vælge de fotos, der skal udskrives.

**Bemærk!** Du kan bruge en blækpatron til fotoudskrivning for at opnå en bedre udskriftskvalitet. Når blækpatronerne til farve- og fotoudskrivning er installeret, har du et system med seks blækkilder. Se [Brug af en fotoblækpatron](#) for at finde yderligere oplysninger.

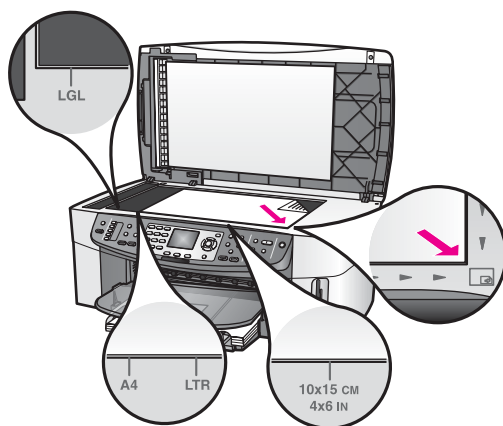


- 1 Vælg de fotos, der skal udskrives, ved at udfylde cirklerne under miniaturebillederne på foto-indekset med en sort pen.
- 2 Vælg et layout ved at udfylde en cirkel i foto-indeksets trin 2.



**Bemærk!** Hvis du har behov for at foretage yderligere justering af udskriftsindstillingerne, end der er mulighed for på foto-indekset, kan du udskrive fotos direkte fra kontrolpanelet. Se [Udskrivning af fotografier direkte fra et hukommelseskort](#) for at finde yderligere oplysninger.

- 3 Læg foto-indekset med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset. Kontroller, at foto-indeksets sider rører den højre og den forreste kant. Luk låget.



## Scanning af et foto-indeks

Det sidste trin i brugen af et foto-indeks er at scanne det udfyldte ark, som ligger på scannerglasset.

**Tip!** Kontroller, at glaspladen på HP all-in-one er helt ren, ellers er der risiko for, at foto-indekset ikke scannes korrekt. Se [Rengøring af glaspladen](#) for at finde yderligere oplysninger.

- 1 Kontroller, at der ligger fotopapir i inputbakken. Kontroller, at det samme hukommelseskort, som du brugte til udskrivningen af foto-indekset, stadig sidder i holderen, når du scanner dette foto-indeks.
- 2 Tryk på **Foto-indeks** i fotoafsnittet, og tryk derefter på **2**.  
Herved vælges først menuen **Foto-indeks** og derefter **Scan foto-indeks**. HP all-in-one scanner foto-indekset og udskriver de valgte fotografier.

## Angivelse af udskriftsindstillinger for fotos

På kontrolpanelet kan du styre, hvordan HP all-in-one udskriver fotos, inklusive papirtype og -størrelse, layout med videre.



Dette afsnit omhandler oplysninger om følgende emner: valg af fotoudskriftsindstillinger, ændring af udskriftsindstillinger og valg af nye standardfotoudskriftsindstillinger.

Du har adgang til at angive udskriftsindstillingerne for foto via **menuen Foto**, der er tilgængelig fra kontrolpanelet.

**Tip!** Du kan også bruge programmet **HP Image Zone** til at indstille fotoudskriftsindstillinger. Yderligere oplysninger finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

## Brug af menuen Udskriftsindstillinger til at angive udskriftsindstillinger for foto

**Menuen Udskriftsindstillinger** giver adgang til en række indstillinger, der påvirker udskrivningen af fotos, herunder antal kopier, papirtyper osv. Standardmålene og -størrelserne varierer afhængigt af landet.

- 1 Sæt hukommelseskortet i den korrekte holder på HP all-in-one.
- 2 Tryk på **Menu** i fotoafsnittet.

**Menuen Foto** vises.

- 3 Tryk på **1** for at få adgang til menuen **Udskriftsindstillinger**, og tryk derefter på tallet ud for den indstilling, du vil ændre.

Indstilling	Beskrivelse
1. Antal kopier	Her kan du vælge antallet af kopier, der skal udskrives.
2. Billedstørrelse	Her kan du indstille den ønskede størrelse til det udskrevne billede. De fleste valgmuligheder giver sig selv, men to af dem kræver lidt forklaring: <b>Udfyld hele siden</b> og <b>Tilpas til side</b> . Indstillingen <b>Udfyld hele siden</b> skalerer billedet, så det dækker hele papirets udskriftsområde. Hvis du lagde fotopapir i inputbakken, kommer der ikke en hvid kant rundt om fotoet. Der kan forekomme en vis beskæring. <b>Tilpas til side</b> skalerer billedet, så det dækker mest muligt af siden, men det oprindelige højde-bredde-forhold bevares uden beskæring. Billedet centrerer på siden og omgives af en hvid kant.
3. Bakkevalg	Her kan du vælge den inputbakke (forreste eller bageste), som HP all-in-one skal bruge. Denne indstilling er kun tilgængelig, hvis den bageste bakke findes, når du tænder HP all-in-one.
4. Papirstørrelse	Med denne indstilling kan du vælge papirstørrelse til det aktuelle udskriftsjob. Indstillingen <b>Automatisk</b> bruger som standard en stor (letter eller A4) og en lille 10 x 15 cm papirstørrelse, der varierer fra land til land. Når både <b>Papirstørrelse</b> og <b>Papirtype</b> er indstillet til <b>Automatisk</b> , vælger HP all-in-one de bedste udskriftsindstillinger for det aktuelle udskriftsjob. Med

Indstilling	Beskrivelse
	de andre indstillinger for <b>Papirstørrelse</b> kan du overskrive de automatiske indstillinger.
5. Papirtype	Med denne indstilling kan du vælge papirtype til det aktuelle udskriftsjob. Med indstillingen <b>Automatisk</b> kan HP all-in-one registrere og angive papirtypen automatisk. Når både <b>Papirstørrelse</b> og <b>Papirtype</b> er indstillet til <b>Automatisk</b> , vælger HP all-in-one de bedste indstillinger til det aktuelle udskriftsjob. Med de andre indstillinger for <b>Papirtype</b> kan du overskrive de automatiske indstillinger.
6. Layoutformat	Med denne indstilling kan du vælge et af tre layoutformater til det aktuelle udskriftsjob. <b>Papirsparer</b> -layoutet tilpasser så mange fotos på papiret som muligt og roterer og beskærer dem, hvis nødvendigt. <b>Album</b> -layoutet bevarer papirretningen på de originale fotos. <b>Album</b> henviser til sidens retning, ikke fotografiernes. Der kan forekomme en vis beskæring.
7. Smart fokus	Med denne indstilling kan du aktivere eller deaktivere automatisk digital forøgelse af billedernes skarphed. <b>Smart fokus</b> påvirker kun udskrevne fotos. Funktionen ændrer ikke billedernes udseende på farvedisplayet eller den faktiske billedfil på hukommelseskortet. Som standard er <b>Smart fokus</b> aktiveret.
8. Digital Flash	Med denne indstilling kan du få mørke fotos til at se lysere ud. <b>Digital Flash</b> påvirker kun udskrevne fotos. Funktionen ændrer ikke billedernes udseende på farvedisplayet eller den faktiske billedfil på hukommelseskortet. Som standard er <b>Digital Flash</b> deaktiveret.
9. Angiv nye indst.	Med denne indstilling kan du gemme de aktuelle <b>udskriftsindstillinger</b> som de nye standardværdier.

## Ændring af udskriftsindstillinger

Alle indstillinger i menuen **Udskriftsindstillinger** kan ændres på samme måde.

- Tryk på **Menu**, **1** i fotoafsnittet, og tryk derefter på tallet ud for den indstilling, du vil ændre. Du kan rulle gennem menuen **Udskriftsindstillinger** ved at trykke på ▼ på kontrolpanelet for at se alle indstillinger. Den aktuelt valgte indstilling fremhæves, og en eventuel standardindstilling vises under menuen, i bunden af farvedisplayet.
- Udfør ændringen i indstillingen, og tryk på **OK**.

**Bemærk!** Tryk på **Menu** i fotoafsnittet igen for at afslutte menuen **Udskriftsindstillinger** og vende tilbage til fotodisplayet.

Se [Angivelse af nye standardindstillinger for fotoudskrivning](#) for at få oplysninger om angivelse af standardfotoudskriftsindstillinger.

## Angivelse af nye standardindstillinger for fotoudskrivning

Standardindstillingerne for fotoudskrivning kan ændres på kontrolpanelet.

- 1 Tryk på **Menu** i fotoafsnittet, og tryk derefter på **1**.  
Menuen **Udskriftsindstillinger** vises.
- 2 Foretag de ønskede ændringer i indstillingerne.  
Du returnerer til menuen **Udskriftsindstillinger**, når du bekræfter en ny indstilling .
- 3 Tryk på **9**, når du er i menuen **Udskriftsindstillinger**, og tryk derefter på **OK**, når du bliver bedt om at angive nye standarder.  
Alle de aktuelle indstillinger gemmes som de nye standardindstillinger.

## Brug af redigeringsfunktionerne

HP all-in-one indeholder flere knapper til grundlæggende redigeringsfunktioner, du kan anvende på det billede, der vises i farvedisplayet. Knapperne omfatter justering af lysstyrken, specielle farveeffekter osv.

Dette afsnit omhandler oplysninger om følgende emner: redigering af billeder på HP all-in-one, og vha. funktionerne **Zoom** eller **Roter**.

### Redigering af et foto fra kontrolpanelet

Du kan anvende disse redigeringsknapper på det foto, som vises i displayet. Redigeringerne anvendes kun på udskrivning og visning. De gemmes ikke på selve billedet.

- 1 Tryk på **Menu** i fotoafsnittet, og tryk derefter på **2**.  
Menuen **Rediger** vises.
- 2 Marker den redigeringsindstilling, du vil bruge, ved at trykke på det tilsvarende tal.

Redigeringsindstilling	Formål
<b>1. Fotolysstyrke</b>	Med denne indstilling kan du gøre det viste billede lysere eller mørkere. Tryk på ◀ for at gøre billedet mørkere. Tryk på ▶ for at gøre det lysere.
<b>2. Farveeffekt</b>	Viser en menu med specielle farveeffekter, du kan anvende på billedet. <b>Ingen effekt</b> ændrer ikke billedet. <b>Sepia</b> anvender den brune farvetone, der ses på fotos fra 1900'erne. <b>Antik</b> svarer til <b>Sepia</b> , med der er tilføjet svage farver, så billedet ser håndfarvet ud. <b>Sort/hvid</b> erstatter farverne på fotografiet med forskellige nuancer af sort, hvid og grå.
<b>3. Ramme</b>	Med denne indstilling kan du anvende en ramme og rammefarve på det aktuelle billede.

Redigeringsindstillinger	Formål
4. Røde øjne	Med denne indstilling kan du fjerne røde øjne fra fotos. <b>Til</b> aktiverer fjernelse af røde øjne. <b>Fra</b> deaktiverer fjernelse af røde øjne. Standardindstillingen er <b>Fra</b> .

## Brug af funktionerne Zoom eller Roter

Du kan zoome ind eller ud på et foto eller rotere et foto, før du udskriver det. Indstillingerne Zoom og Roter gælder kun for det aktuelle udskriftsjob. Indstillingerne gemmes ikke med billedet.

### Sådan bruges funktionen Zoom

- 1 Vis et foto i farvedisplayet.
- 2 Tryk på **Zoom -** for at zoome ud eller på **Zoom +** for at zoome ind og få fotografiet vist i forskellige størrelser. Brug pileknapperne til at panorere rundt om billedet og se det omtrentlige område af billedet, der bliver udskrevet.
- 3 Tryk på **Udskriv fotos** for at udskrive fotografierne.
- 4 Tryk på **Annuller** for at afslutte funktionen Zoom og se billedet i den oprindelige tilstand igen.

### Sådan bruges funktionen Roter

- 1 Vis et foto i farvedisplayet.
- 2 Tryk på **Roter** for at rotere billedet 90 grader med uret på en gang.
- 3 Tryk på **Udskriv fotos** for at udskrive fotografierne.
- 4 Tryk på **Roter**, indtil billedet vises i den oprindelige tilstand igen.

## Udskrivning af fotografier direkte fra et hukommelseskort

Du kan sætte et hukommelseskort i HP all-in-one og bruge kontrolpanelet til at udskrive fotos. Oplysninger om at udskrive fotos på HP all-in-one fra et PictBridge-kompatibelt kamera finder du under [Udskrivning af fotografier fra et PictBridge-kompatibelt digitalkamera](#).

Dette afsnit omhandler oplysninger om følgende emner: udskrivning af individuelle fotos, oprettelse af fotografier uden ramme og fravalg af fotos.

**Bemærk!** Ved udskrivning af fotos skal du angive indstillinger for den korrekte papirtype og fotoforbedring. Se [Angivelse af udskriftsindstillinger for fotos](#) for at finde yderligere oplysninger. Du kan også bruge blækpatronen til fotoudskrivning til at opnå en enestående udskriftskvalitet. Se [Brug af en fotoblækpatron](#) for at finde yderligere oplysninger.

Der er mange flere muligheder end blot udskrivning af billeder med programmet **HP Image Zone**. Med dette program kan du bruge billeder til overføringspapir, plakater, bannere, mærkater og andre kreative projekter. Yderligere oplysninger finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

## Udskrivning af enkelte fotos

Fotos kan udskrives direkte fra kontrolpanelet uden brug af foto-indeks.

- 1 Sæt hukommelseskortet i den korrekte holder på din HP all-in-one. Statusindikatoren ved siden af hukommelseskortholderne lyser.
- 2 Vis et foto i farvedisplayet, og tryk på **OK** for at udskrive det. Et markeret foto vises med et kryds. Brug ◀ eller ▶ for at gå enkeltvis tilbage eller frem gennem fotografierne. Tryk og hold ◀ eller ▶ nede for at gå hurtigt gennem fotografierne.

**Bemærk!** Du kan også vælge fotos ved at indtaste indeksnumrene på de fotos, der skal udskrives. Brug tasten # til at angive en række: 21-30. Tryk på **OK**, når du har indtastet foto-indeksnumrene. Hvis du ikke kender fotoets indeksnummer, kan du udskrive et foto-indeks, inden du udvælger det foto, der skal udskrives.

- 3 Tryk på **Foto** i fotoafsnittet for at få vist **Menuen Foto**, og rediger derefter udskriftsindstillingerne for fotos efter behov. Standardindstillingerne for udskrift af fotos aktiveres igen, når udskriftsjobbet er afsluttet.
- 4 Tryk på **Udskriv fotos** i fotoafsnittet for at udskrive de markerede fotos.

## Oprettelse af udskrifter uden ramme

En enestående funktion ved HP all-in-one er, at billeder på et hukommelseskort kan blive til professionelle udskrifter uden ramme.

- 1 Sæt hukommelseskortet i den korrekte holder på din HP all-in-one. Statusindikatoren ved siden af hukommelseskortholderne lyser.
- 2 Vis et foto i farvedisplayet, og tryk på **OK** for at udskrive det. Et markeret foto vises med et kryds. Brug ◀ eller ▶ for at gå enkeltvis tilbage eller frem gennem fotografierne. Tryk og hold ◀ eller ▶ nede for at gå hurtigt gennem fotografierne.

**Bemærk!** Der kan også vælges fotos ved at indtaste indeksnumrene på de fotos, der ønskes udskrevet. Brug tasten # til at angive en række: 21-30. Tryk på **OK**, når du har indtastet foto-indeksnumrene.

- 3 Ilæg fotopapir med udskriftssiden nedad i bageste højre hjørne af inputbakken, og juster papirstyrene.

**Tip!** Hvis det anvendte fotopapir har perforerede faner, skal du ilægge fotopapiret, så fanerne er nærmest dig.

- 4 Tryk på **Udskriv fotos** i fotoafsnittet for at udskrive de markerede fotos uden ramme.

## Fravalg af fotos

Du kan fravælge fotos fra kontrolpanelet.

- Gør ét af følgende:
- Tryk på **OK** for at fravælge det aktuelt valgte foto, der vises på displayet.
  - Tryk på **Annuller** for at fravælge **alle** fotos og vende tilbage til udgangsskærmen.

## Udskrivning af fotografier fra et PictBridge-kompatibelt digitalkamera

HP all-in-one understøtter PictBridge-standarden, så du kan tilslutte alle PictBridge-kompatible kameraer til kameraporten og udskrive JPEG-fotos fra hukommelseskortet i kameraet.

- 1 Kontroller, at HP all-in-one er tændt, og at initialiseringsprocessen er færdig.
- 2 Tilslut det PictBridge-kompatible digitalkamera til kameraporten foran på HP all-in-one ved hjælp af det USB-kabel, der fulgte med kameraet.
- 3 Tænd kameraet, og kontroller, at det er i PictBridge-tilstand.

**Bemærk!** Statusindikatoren ved siden af hukommelseskortholderne lyser, hvis kameraet er korrekt tilsluttet. Statusindikatoren blinker grønt, når der udskrives fra kameraet.

Hvis kameraet ikke er PictBridge-kompatibelt eller ikke er i PictBridge-tilstand, blinker statuslampen gult, og der vises en fejlmeddelelse på computerens skærm (hvis softwaren til HP all-in-one er installeret). Afbryd kameraet, ret problemet på kameraet, og tilslut det igen. Der er yderligere oplysninger om fejlfinding i forbindelse med PictBridge-kameraporten i den **hjælp til fejlfinding**, der fulgte med programmet **HP Image Zone**.

Når det PictBridge-kompatible kamera er korrekt tilsluttet HP all-in-one, kan du udskrive dine fotos. Kontroller, at den størrelse papir, der ligger i HP all-in-one passer til indstillingen på kameraet. HP all-in-one bruger det papir, der i øjeblikket ligger i inputbakken, hvis kameraets standardindstilling for papirstørrelse er valgt. Se i brugervejledningen, der fulgte med kameraet, for at få flere oplysninger om at udskrive fra kameraet.

**Tip!** Selvom kameraet er en HP-model, der ikke understøtter PictBridge, kan du alligevel udskrive direkte til HP all-in-one. Slut kameraet til USB-porten bag på HP all-in-one i stedet for kameraporten. Dette virker kun med HP-digitalkameraer.

## Udskrivning af det aktuelle foto

Med knappen **Udskriv fotos** kan du udskrive det foto, der aktuelt vises i farvedisplayet.

- 1 Sæt hukommelseskortet i den korrekte holder på din HP all-in-one.
- 2 Gå til det foto, du vil udskrive.
- 3 Tryk på **Udskriv fotos** i fotoafsnittet for at udskrive fotoet med de aktuelle indstillinger.

## Udskrivning af en DPOF-fil

DPOF (Digital Print Order Format) er en industristandard, som kan oprettes på visse digitale kameraer. Kameravalgte fotos er fotos, der er markeret til udskrift med dit digitalkamera. Når du vælger fotos med dit kamera, opretter kameraet en DPOF-fil (Digital Print Order Format), der identificerer de fotos, der er valgt til udskrivning. HP all-in-one kan læse DPOF-filen fra hukommelseskortet, så du ikke er nødt til at genvælge fotos til udskrift.

**Bemærk!** Ikke alle digitalkameraer har mulighed for at kode dine fotos til udskrivning. I dokumentationen til digitalkameraet kan du se, om det understøtter DPOF-formatet. HP all-in-one understøtter DPOF-filformatet 1.1.

Når du udskriver kameravalgte fotos, gælder udskrivningsindstillingerne for HP all-in-one ikke. Indstillingerne i DPOF-filen med hensyn til fotolayout og antallet af kopier tilsidesætter indstillingerne på HP all-in-one.

DPOF-filerne gemmes af det digitale kamera på et hukommelseskort og indeholder følgende oplysninger:

- Hvilke fotos, der skal udskrives
- Antal kopier af hvert foto, der skal udskrives
- Rotation anvendt på et foto
- Beskæring anvendt på et foto
- Indeksudskrivning (miniaturebilleder af udvalgte fotos)

### Sådan udskrives kameravalgte fotos

- 1 Sæt hukommelseskortet i den korrekte holder på din HP all-in-one. Prompten **Udskriv DPOF-fotos** vises på farvedisplayet, hvis der er DPOF-kodede fotografier.
- 2 Gør ét af følgende:
  - Tryk på **1** for at udskrive alle DPOF-kodede fotos på hukommelseskortet.
  - Tryk på **2** for at ignorere DPOF-udskrivning.

## Brug diasshowfunktionen

Du kan bruge indstillingen **Diasshow** i menuen **Foto** til at se alle fotos på et hukommelseskort som et diasshow.

Dette afsnit omhandler oplysninger om følgende emner: visning eller udskrivning af fotos i et diasshow og ændring af et diasshows hastighed.

### Visning eller udskrivning af fotos i et diasshow

Du kan se eller udskrive fotos, der vises i et diasshow, ved hjælp af funktionen Diasshow på HP all-in-one.

#### Sådan vises et diasshow

- 1 Sæt hukommelseskortet i den korrekte holder på din HP all-in-one. Statusindikatoren ved siden af hukommelseskortholderne lyser.
- 2 Tryk på **Menu** i fotoafsnittet for at få vist **Menuen Foto**.
- 3 Tryk på **4** for starte diasshowet.
- 4 Tryk på **Diasshow** for starte diasshowet.

#### Sådan udskrives det aktuelt viste foto i et diasshow

- 1 Tryk på  **annuller** for at annullere diasshowet, når det ønskede foto vises på farvedisplayet.
- 2 Tryk på **Udskriv fotos** i fotoafsnittet for at udskrive fotoet med de aktuelle indstillinger.

## Deling af fotos via HP Instant Share

HP all-in-one og dens programmer gør, at du kan dele fotos med venner og familie vha. en teknologi kaldet HP Instant Share: Du kan bruge HP Instant Share til at:

- Dele fotos med venner og familie via e-mail.
- Oprette onlinealbummer
- Bestille udskrevne fotos online.

**Bemærk!** Der kan ikke bestilles tryk online i alle lande/områder.

**Bemærk!** Du kan ikke bruge HP Instant Share på en USB-tilsluttet enhed, hvis HP Instant Share er installeret på et netværk.

### Deling af fotos fra et hukommelseskort med venner og familie (USB-tilsluttet)

HP all-in-one giver dig mulighed for at dele fotos, straks der isættes et hukommelseskort. Sæt hukommelseskortet i den relevante kortholder, vælg et eller flere fotos, og tryk på **Foto** på kontrolpanelet.

**Bemærk!** Du kan ikke bruge HP Instant Share på en USB-tilsluttet enhed, hvis HP Instant Share tidligere blev installeret på et netværk.

- 1 Kontroller, at hukommelseskortet er korrekt sat i den relevante kortholder på HP all-in-one.
- 2 Vælg et eller flere fotos.
- 3 Tryk på **Foto** på kontrolpanelet på HP all-in-one.  
**Menuen Foto** vises på farvedisplayet.
- 4 Tryk på **5** for at vælge **HP Instant Share**.

Windows-brugere: Programmet **HP Image Zone** åbnes på computeren. Fanen **HP Instant Share** vises. Miniaturebilleder af dine fotos vises i valgbakken. Yderligere oplysninger om **HP Image Zone** finder du under Brug af **HP Image Zone** i hjælpen på skærmen.

Macintosh-brugere: Klientprogrammet **HP Instant Share** åbnes på computeren. Miniaturebilleder af dine fotos vises i vinduet **HP Instant Share**.

**Bemærk!** Hvis du bruger en version af Macintosh OS, der er ældre end OS X v10.1.5 (inkl. OS 9), overføres dine fotos til **HP Gallery** på din Macintosh. Klik på **E-mail**. Send billederne som en vedhæftet fil til en e-mail ved at følge vejledningen på skærmen.

Følg prompterne på computeren for at dele det scannede med andre via HP Instant Share.

### Deling af fotos fra et hukommelseskort med venner og familie (netværks-tilsluttet)

HP all-in-one giver dig mulighed for at dele fotos, straks der isættes et hukommelseskort. Sæt hukommelseskortet i den relevante kortholder, vælg et eller flere fotos, og tryk på **Foto** på kontrolpanelet.

HP Instant Share skal installeres på enheden, før du kan dele fotos på hukommelseskortet på en netværks-tilsluttet HP all-in-one. Der er flere oplysninger om installation af HP Instant Share på enheden i [Introduktion](#).



- 1 Kontroller, at hukommelseskortet er korrekt indsat i den relevante kortholder på HP all-in-one.
- 2 Vælg et eller flere fotos.
- 3 Tryk på **Foto** på kontrolpanelet.  
**Menuen Foto** vises på farvedisplayet.
- 4 Tryk på **5** for at vælge **HP Instant Share**.  
**Menuen HP Instant Share** vises.
- 5 Brug pilene **▲** og **▼** til at markere den destination, du vil sende fotos til.
- 6 Tryk på **OK** for at vælge destinationen og sende fotoene.

## Brug af HP Image Zone

Du kan bruge **HP Image Zone** til at få vist og redigere billedfiler. Du kan også udskrive billeder, sende billeder med e-mail eller faxe dem til familie og venner, overføre billeder til et websted eller bruge billeder til sjove og kreative udskrivningsprojekter. HP-programmet giver dig mulighed for dette og meget mere. Udforsk programmet for at få mest muligt ud af funktionerne i HP all-in-one.

**Windows:** Hvis du vil åbne **HP Image Zone** på et senere tidspunkt, skal du åbne **HP Director** og klikke på ikonet **HP Image Zone**.

**Macintosh:** Hvis du vil åbne komponenten **HP Gallery** til **HP Image Zone** på et senere tidspunkt, skal du åbne **HP Director** og klikke på **HP Gallery** (OS 9), eller klik **HP Director** i dock'en, og vælg **HP Gallery** i afsnittet **Manage and Share (håndter og del)** i menuen **HP Director** (OS X).

# 7 Brug af kopifunktionerne

Med HP all-in-one kan du fremstille kopier i farver og sort/hvid i høj kvalitet på flere forskellige papirtyper, herunder transparente. Du kan forstørre eller formindske størrelsen af originalen, så den passer til en bestemt papirstørrelse, justere kopiens lysstyrke og farveintensitet og bruge specialfunktioner til at fremstille flotte kopier af fotos, inklusive kopier af 10 x 15 cm.

Dette kapitel indeholder vejledning i at øge kopieringshastigheden, forbedre kopikvaliteten, indstille antal kopier, der skal udskrives, samt retningslinjer for at vælge den bedste papirtype og -størrelse til dit udskriftsjob, fremstille plakater og overføringsark.

**Tip!** Den bedste ydelse ved kopiering af standardprojekter opnås ved at indstille papirstørrelsen til **Letter** eller **A4**, papirtypen til **Almindeligt papir** og kopikvaliteten til **Hurtig**.

Se [Angivelse af kopipapirets størrelse](#) for at få flere oplysninger om at angive papirstørrelsen.

Se [Indstilling af kopipapirets type](#) for at få flere oplysninger om at angive papirtypen.

Se [Forbedring af kopieringshastigheden eller -kvaliteten](#) for at få yderligere oplysninger om ændring af kopikvaliteten.

Du kan få mere at vide om fotokopieringsprojekter, f.eks. fremstilling af kopier af fotos uden ramme, forstørrelse og formindskning af fotokopierne, fremstilling af flere kopier af fotos på én side, samt forbedring af kopier af falmende fotos.



Fremstilling af en 10 x 15 cm (4 x 6") kopi uden ramme af et fotografi.



Kopiering af et 10 x 15 cm (4 x 6") foto til en side i fuld størrelse.



Kopiering af et foto flere gange på én side.



Forbedring af lyse områder på kopien.

## Angivelse af kopipapirets størrelse

Du kan vælge papirstørrelsen på HP all-in-one. Den valgte papirstørrelse skal passe til papiret i inputbakken. Standardindstillingen for papirstørrelse til kopiering er **Automatisk**, som medfører, at HP all-in-one registrerer, hvilken papirstørrelse der ligger i inputbakken.

Papirtype	Foreslåede indstillinger for papirstørrelse
Kopi-, multifunktions- eller almindeligt papir	Letter eller A4
Inkjet-papir	Letter eller A4
Overføringspapir	Letter eller A4
Brevhoved	Letter eller A4
Fotopapir	10x15 cm eller 10x15 cm uden ramme 4x6" eller 4x6 uden ramme 5x7" eller 5x7 uden ramme Letter eller Letter uden ramme A4 eller A4 uden ramme L-størrelse eller L-størrelse uden ramme
Hagaki-kort	Hagaki eller Hagaki uden ramme
Transparenter	Letter eller A4

### Sådan indstilles papirstørrelsen fra kontrolpanelet

- 1 Tryk på **Menu** i kopiafsnittet, og tryk derefter på **2**.  
Herved vælges **menuen Kopier** og derefter **Papirstørrelse**.
- 2 Tryk på ▼ for at fremhæve den pågældende papirstørrelse.
- 3 Tryk på **OK** for at vælge den viste papirstørrelse.

## Indstilling af kopipapirets type

Du kan vælge papirtypen på HP all-in-one. Standardindstillingen for papirtype ved kopiering er **Automatisk**, som lader HP all-in-one registrere, hvilken papirtype der er lagt i inputbakken.

Hvis du kopierer til specialpapir, eller hvis du oplever en dårlig udskriftskvalitet, når du bruger indstillingen **Automatisk**, kan du indstille papirtypen manuelt i **menuen Kopier**.

- 1 Tryk på **Menu** i kopiafsnittet, og tryk derefter på **3**.  
Herved vælges først **menuen Kopier** og derefter **Papirtype**.
- 2 Tryk på ▼ for at fremhæve en indstilling af papirtypen, og tryk derefter på **OK**.

Se følgende tabel for at finde ud af, hvilken papirtypeindstilling du bør vælge i henhold til det papir, der ligger i inputbakken.

Papirtype	Indstilling på kontrolpanel
Kopipapir eller brevpapir	Almindeligt papir
HP Ekstra Hvidt Papir	Almindeligt papir
HP Ekstra Fint Fotopapir, Blankt	Fint Fotopapir

(fortsat)

Papirtype	Indstilling på kontrolpanel
HP Ekstra Fint Fotopapir, Mat	Fint Fotopapir
HP Ekstra Fint Fotopapir 4 x 6"	Fint Fotopapir
HP Fotopapir	Fotopapir
HP Papir til Daglig Brug	Papir til Daglig Brug
HP Papir til Daglig Brug, Halvblankt	Almindeligt mat
Andet fotopapir	Andet foto
HP Overføringspapir (til farvet stof)	Overføringspapir
HP Overføringspapir (til tyndt eller hvidt stof)	Overføringspapir spejlet
HP Premium Papir	Premium Inkjet
Andet inkjet-papir	Premium Inkjet
HP Professionelt Brochure- og Reklamepapir (Blankt)	Brochure, blank
HP Professionelt Brochure- og Reklamepapir (Mat)	Brochure, mat
HP Premium eller Premium Plus Inkjettransparenter	Transparent
Andre transparenter	Transparent
Almindelig Hagaki	Almindeligt papir
Blankt Hagaki	Fint Fotopapir
L (kun Japan)	Fint Fotopapir

## Forbedring af kopieringshastigheden eller -kvaliteten

HP all-in-one har tre indstillinger, der påvirker kopihastigheden og -kvaliteten.

- **Bedst** fremstiller den højeste kvalitet på alt papir og forhindrer striber, der kan forekomme i helt sorte/farvelagte områder. **Bedst** kopierer langsommere end andre kvalitetsindstillinger.
- **Normal** leverer udskrifter i høj kvalitet og er den indstilling, der anbefales til de fleste kopieringer. **Normal** udskriver hurtigere end **Bedst**.
- **Hurtig** kopierer hurtigere end indstillingen **Normal**. Kvaliteten af tekst er på højde med kvaliteten ved indstillingen **Normal**, men kvaliteten af grafik kan være lavere. Indstillingen **Hurtig** bruger mindre blæk, så blækpatronerne holder længere.

### Sådan ændres kopikvaliteten på kontrolpanelet

- 1 Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
- 2 Anbring originalen med forsiden nedad i højre hjørne på glaspladen eller med forsiden opad i dokumentføderens bakke.

Hvis du bruger dokumentføderens bakke, skal siderne anbringes, så toppen af dokumentet føres ind først.

- 3 Tryk på **Kvalitet** i kopiafsnittet.  
Derved vises **Menuen Kopier**.
- 4 Tryk på ▼ for at fremhæve en kvalitetsindstilling, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Tryk på **Start, Sort** eller **Start, Farve**.

## Valg af en inputbakke til kopiering

Hvis du har en af de understøttede papirbakker installeret, kan du angive, hvilken inputbakke der skal bruges ved fremstilling af kopier:

- Du kan ilægge alle understøttede papirtyper og -størrelser, f.eks. fotopapir eller transparenter, i hovedbakken (**Øverste bakke**).
- Du kan lægge 250 ark almindeligt papir i fuld størrelse i den valgfri bakke til 250 ark almindeligt papir (**Nederste bakke**).
- Du kan lægge småt papir, f.eks. fotopapir eller Hagaki-kort, i det valgfri HP Udstyr til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke (**Bageste bakke**).

Hvis du f.eks. kopierer mange fotografier, kan du fylde fotopapir i hovedbakken, og A4-papir i den valgfri nederste bakke. Du kan også fylde 10 x 15 cm fotopapir i den valgfri bageste bakke og papir i fuld størrelse i hovedinputbakken. Brugen af de valgfri inputbakker sparer tid, fordi du ikke behøver fjerne og ilægge papir, hver gang du fremstiller kopier i andre størrelser og på andre typer papir.

**Bemærk!** Oplysninger om ilægning af papir i dette tilbehør finder du ved at læse og følge vejledningen, der fulgte med tilbehøret.

### Sådan vælges en inputbakke fra kontrolpanelet

- 1 Læg papir i inputbakken, hvorfra du vil fremstille kopier.
- 2 Tryk på **Bakkevalg**, og tryk derefter på **1**.  
Derved vises **Vælg funktion** og derefter vælges **Kopier**.
- 3 Tryk på ▼ for at vælge inputbakken, og tryk derefter på **OK**.  
Derved vælges inputbakken, og **Menuen Kopier** vises.
- 4 Foretag de nødvendige ændringer i indstillingerne i **menuen Kopier**.
- 5 Tryk på **Start, Sort** eller **Start, Farve**.

## Ændring af standardkopiindstillinger

Når du ændrer kopiindstillingerne fra kontrolpanelet, gælder ændringerne kun for det aktuelle udskriftsjob. Hvis du vil anvende kopiindstillingerne for alle fremtidige job, kan du gemme indstillingerne som standard.

Når du ændrer kopiindstillingerne fra kontrolpanelet eller **HP Director**, gælder ændringerne kun for det aktuelle udskriftsjob. Hvis du vil anvende kopiindstillingerne for alle fremtidige job, kan du gemme indstillingerne som standard.

- 1 Foretag de nødvendige ændringer i indstillingerne i **menuen Kopier**.
- 2 Tryk på ▲ for at fremhæve **Angiv nye indst. i Menuen Kopier**.
- 3 Tryk på **OK** for at vælge **Angiv nye indst. i Menuen Kopier**.
- 4 Tryk på **OK** for at acceptere indstillingerne som de nye standardindstillinger.

De angivne indstillinger gemmes kun på HP all-in-one-enheden. De ændrer ikke indstillingerne i softwaren. Du kan gemme de oftest anvendte indstillinger vha. programmet HP Image Zone, som fulgte med HP all-in-one. Yderligere oplysninger finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

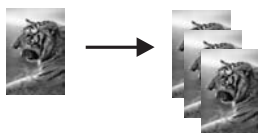
## Fremstilling af flere kopier af den samme original

Du kan angive det antal kopier, der skal udskrives, ved hjælp af indstillingen **Antal kopier** i **Menuen Kopier**.

- 1 Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
- 2 Anbring originalen med forsiden nedad i højre hjørne på glaspladen eller med forsiden opad i dokumentfoderens bakke.  
Hvis du bruger dokumentfoderens bakke, skal siderne anbringes, så toppen af dokumentet føres ind først.
- 3 Tryk på **Antal kopier** i kopiafsnittet.  
Skærmen **Antal kopier** vises.
- 4 Tryk på ►, eller brug tastaturet til at angive antallet af kopier op til det maksimale antal, og klik derefter på **OK**.  
(Det maksimale antal kopier afhænger af den aktuelle model).

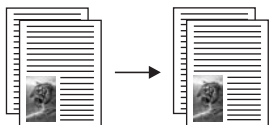
**Tip!** Hvis du holder en af pileknapperne nede, ændres antallet af kopier med et interval på 5 for at gøre det nemmere at angive et stort antal kopier.

- 5 Tryk på **Start, Sort** eller **Start, Farve**.  
I dette eksempel fremstiller HP all-in-one seks kopier af det oprindelige 10 x 15 cm foto.



## Kopiering af et sort/hvidt dokument på to sider

Du kan bruge HP all-in-one til at kopiere et enkelt- eller flersidet dokument i farver eller sort/hvid. I dette eksempel benyttes HP all-in-one til at kopiere en tosidet, sort/hvid original.



### Sådan kopieres et sort/hvidt dokument på to sider fra kontrolpanelet

- 1 Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
- 2 Læg originaler i letter- eller A4-format i dokumentfoderens bakke. Anbring siderne, så toppen af dokumentet føres ind først.
- 3 Tryk på **Kopier**, hvis knappen ikke allerede lyser.
- 4 Tryk på **Start, Sort**.
- 5 Fjern den første side fra dokumentfoderens bakke, og ilæg den næste side.
- 6 Tryk på **Start, Sort**.

## Fremstilling af tosidede kopier

Du kan fremstille tosidede kopier af enkelt- eller dobbeltsidede originaler i letter- eller A4-format.

**Bemærk!** Du kan kun fremstille tosidede kopier, hvis HP all-in-one har HP Automatisk ekstraudstyr til tosidet udskrivning. HP Automatisk ekstraudstyr til tosidet udskrivning er standardudstyr på visse modeller eller kan købes særskilt.

- 1 Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
- 2 Læg originaler i letter- eller A4-format i dokumentfoderens bakke. Anbring siderne, så toppen af dokumentet føres ind først.

**Bemærk!** Du kan ikke fremstille tosidede kopier af originaler i formatet legal.

- 3 Tryk på **Tosidet**, og tryk derefter på **1**.  
Derved vises **Vælg funktion** og derefter vælges **Kopier**.
- 4 Vælg en af følgende ved at trykke på ▼ for at fremhæve den ønskede indstilling, og tryk derefter på **OK**.
  - **Enkeltsidet original, enkeltsidet kopi**  
Denne indstilling giver en enkeltsidet standardkopi af en enkeltsidet original.
  - **Enkeltsidet original, tosidet kopi**  
Denne indstilling giver en tosidet kopi af tosidede originaler.
  - **Tosidet original, enkeltsidet kopi**  
Denne indstilling giver enkeltsidede kopier af tosidede originaler.
  - **Tosidet original, tosidet kopi**  
Denne indstilling giver en tosidet kopi af en tosidet original.
- 5 Tryk på **Start, Sort** eller **Start, Farve**.

**Bemærk!** Tag ikke papiret ud af bakken, før begge sider af kopien er færdig.

## Sætvis kopier

Brug funktionen **Sætvis** til at fremstille kopisæt i samme rækkefølge, som de scannes i fra dokumentfoderens bakke. Du skal kopiere mere end én original for at bruge denne funktion.

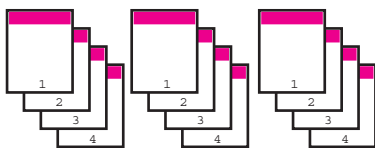
**Bemærk!** Funktionen Sætvis findes kun på visse modeller.

### Sådan fremstilles sætvis kopier fra kontrolpanelet

- 1 Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
- 2 Anbring originalerne med forsiden opad i dokumentfoderens bakke, så toppen af siden vender mod venstre.

**Tip!** Større sæt kan opbruge hukommelsen i HP all-in-one. Forsøg at opsplitte større projekter i mindre job. Kopier færre sider ad gangen, og saml derefter siderne.

- 3 Tryk på **Sætvis** i kopi afsnittet.  
Menuen **Sætvis** vises.
- 4 Tryk på **1** og derefter på **OK**.  
Derved vælges **Tændt**, og menuen **Sætvis** lukkes.
- 5 Tryk på **Start, Sort** eller **Start, Farve**.



## Kopiering af to originaler på én side

Du kan udskrive to forskellige originaler på én side vha. funktionen **2 på 1**. De kopierede sider vises ved siden af hinanden på siden i liggende format.

### Sådan kopieres tosidede originaler på én side fra kontrolpanelet

- 1 Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
- 2 Læg originaler i letter- eller A4-format i dokumentfoderens bakke. Anbring siderne, så toppen af dokumentet føres ind først.
- 3 Tryk på **Formindsk/Forstør** i kopi afsnittet, og tryk derefter på **8**.  
Herved vælges først menuen **Reducer/Forstør** og derefter **2 på 1**.
- 4 Tryk på **Start, Sort** eller **Start, Farve**.

## Fremstilling af en 10 x 15 cm (4 x 6") kopi uden ramme af et fotografi

Læg fotopapir i inputbakken, og rediger kopiindstillingerne til den rigtige papirtype og fotoforbedring for at opnå den bedst mulige kvalitet ved kopiering af fotos. Du kan også bruge blækpatronen til fotoudskrivning til at opnå en enestående udskriftskvalitet. Når blækpatronerne til farve- og fotoudskrivning er installeret, har du



et system med seks blækkilder. Se [Brug af en fotoblækpatron](#) for at få yderligere oplysninger.

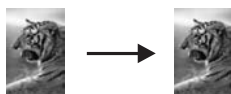


**Advarsel!** Der skal være ilagt fotopapir (eller andet specialpapir) for at fremstille en kopi uden ramme. Hvis HP all-in-one registrerer almindeligt papir i inputbakken, fremstilles der ikke en kopi uden ramme. I stedet får kopien ramme.

- 1 Sådan lægges 10 x 15 cm fotopapir i inputbakken.

**Bemærk!** Hvis HP all-in-one har mere end én inputbakke, skal du vælge den korrekte inputbakke. Se [Valg af en inputbakke til kopiering](#) for at få yderligere oplysninger.

- 2 Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset. Placer fotoet på glaspladen, så den lange side af fotoet ligger langs den forreste kant på glaspladen.
- 3 Tryk på **Start, Farve**.  
HP all-in-one fremstiller en 10 x 15 cm kopi uden ramme af originalfotografiet som vist nedenfor.



**Tip!** Hvis udskriften har en ramme, skal papirstørrelsen indstilles til **5x7 uden ramme** eller **4x6 uden ramme**, papirtypen indstilles til **Fotopapir**, der skal vælges **Fotoforbedring**, hvorefter der kan forsøges igen.

Se [Angivelse af kopipapirets størrelse](#) for at få yderligere oplysninger om indstilling af papirstørrelsen.

Se [Indstilling af kopipapirets type](#) for at få oplysninger om indstilling af papirtypen.

Se [Forbedring af lyse områder på kopien](#) for at få oplysninger om indstilling af **Fotoforbedring**.

## Kopiering af et 10 x 15 cm (4 x 6") foto til en side i fuld størrelse

Du kan bruge indstillingen **Udfyld hele siden** til at forstørre eller formindske originalen, så den fylder udskriftsområdet for den papirstørrelse, der ligger i inputbakken. I dette eksempel bruges **Tilpas til siden** til at forstørre et 10 x 15 cm foto, så der fremstilles en kopi i fuld størrelse uden ramme. Når du kopierer et foto, kan du også bruge blækpatronen til fotoudskrivning for at opnå en førsteklasses udskriftskvalitet. Når blækpatronerne til farve- og fotoudskrivning er installeret, har du et system med seks blækkilder. Se [Brug af en fotoblækpatron](#) for at få yderligere oplysninger.

**Bemærk!** For at kunne udskrive uden ramme uden at ændre forholdet i originalen, vil HP all-in-one muligvis beskære noget af billedet omkring margenerne. I de fleste tilfælde vil beskæringen ikke kunne ses.



**⚠ Advarsel!** Der skal være ilagt fotopapir (eller andet specialpapir) for at fremstille en kopi uden ramme. Hvis HP all-in-one registrerer almindeligt papir i inputbakken, fremstilles der ikke en kopi uden ramme. I stedet får kopien ramme.

**Bemærk!** Denne funktion fungerer ikke korrekt, hvis glasset og lågets bagside ikke er rent. Se [Rengøring af HP all-in-one](#) for at finde yderligere oplysninger.

- 1 Læg A4- eller Letter-fotopapir i inputbakken.  
Hvis HP all-in-one har mere end én inputbakke, skal du vælge den korrekte inputbakke. Se [Valg af en inputbakke til kopiering](#) for at få yderligere oplysninger.
- 2 Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset.  
Placer fotoet på glaspladen, så den lange side af fotoet ligger langs den forreste kant på glaspladen.
- 3 Tryk på **Formindsk/Forstør** i kopiafsnittet, og tryk derefter på **4**.  
Herved vælges først menuen **Reducer/Forstør** og derefter **Udfyld hele siden**.
- 4 Tryk på **Start, Farve**.

**Tip!** Hvis udskriften har en ramme, skal papirstørrelsen indstilles til **5x7 uden ramme** eller **4x6 uden ramme**, papirtypen indstilles til **Fotopair**, der skal vælges **Fotoforbedring**, hvorefter der kan forsøges igen.

Se [Angivelse af kopipapirets størrelse](#) for at få yderligere oplysninger om indstilling af papirstørrelsen.

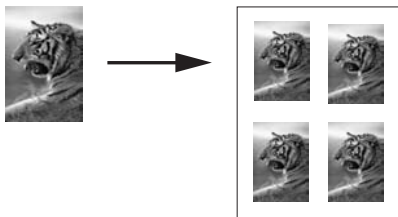
Se [Indstilling af kopipapirets type](#) for at få oplysninger om indstilling af papirtypen.

Se [Forbedring af lyse områder på kopien](#) for at få oplysninger om indstilling af **Fotoforbedring**.

## Kopiering af et foto flere gange på én side

Du kan udskrive flere kopier af en original på én side ved at vælge en billedstørrelse under indstillingen **Reducer/Forstør** i menuen **Kopier**.

Når du har valgt en af de tilgængelige størrelser, bliver du måske bedt om at angive, om du vil udskrive flere kopier af samme billede, så det fylder hele det papir, du har lagt i inputbakken.



### Sådan kopieres et foto flere gange på én side

- 1 Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
- 2 Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset. Placer fotoet på glaspladen, så den lange side af fotoet ligger langs den forreste kant på glaspladen.
- 3 Tryk på **Formindsk/Forstør** i kopiafsnittet, og tryk derefter på **5**. Herved vælges først menuen **Reducer/Forstør** og derefter **Billedstørrelser**.
- 4 Tryk på ▼ for at markere den størrelse, du vil udskrive fotoet i, og tryk derefter på **OK**.  
Afhængig af den valgte billedstørrelse vises prompten **Flere på side?** måske, så du kan angive, om du vil udskrive flere kopier af samme billede, så det fylder hele det ark papir, du har lagt i inputbakken, eller bare én kopi.  
I forbindelse med nogle større formater bliver du ikke bedt om at angive antal billeder. Hvis dette er tilfældet, bliver der kun kopieret ét billede til siden.
- 5 Hvis prompten **Flere på side?** vises, skal du vælge **Ja** eller **Nej** og derefter trykke på **OK**.
- 6 Tryk på **Start, Sort** eller **Start, Farve**.

## Ændring af størrelsen på en original, så den passer på letter- eller A4-papir

Hvis billedet eller teksten på originalen fylder hele arket uden margener, skal du vælge **Tilpas til side** eller **Fuld størrelse 91%** for at reducere din original og undgå uønsket beskæring af teksten eller billederne i arkets kanter.



**Tip!** Du kan også forstørre et lille foto, så det passer i udskriftsområdet på en side i fuld størrelse. For at kunne gøre dette uden at ændre forholdet i originalen eller beskære kanterne, vil HP all-in-one muligvis efterlade hvide margener, der ikke er lige brede, langs papirets kanter.

- 1 Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
- 2 Anbring originalen med forsiden nedad i højre hjørne på glaspladen eller med forsiden opad i dokumentføderens bakke.

- Anbring siden i dokumentfoderens bakke, så toppen af dokumentet føres ind først.
- Tryk på **Formindsk/Forstør** i kopiafsnittet.  
Derved vises menuen **Formindsk/Forstør**.
  - Tryk på en af følgende:
    - Tryk på **2**, hvis du lagde originalen i dokumentfoderens bakke.  
Derved vælges **Fuld størrelse 91%**.
    - Tryk på **3**, hvis du vil bruge funktionen Tilpas til siden.  
Derved vælges **Tilpas til siden**.
  - Tryk på **Start, Sort** eller **Start, Farve**.

## Tilpasning af størrelsen på en original vha. brugerdefinerede indstillinger

Du kan bruge dine egne brugerdefinerede indstillinger til at reducere eller forstørre en kopi af dokumentet.

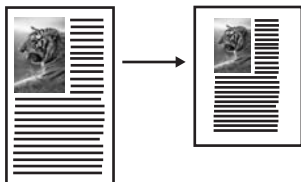
- Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
- Anbring originalen med forsiden nedad i højre hjørne på glaspladen eller med forsiden opad i dokumentfoderens bakke.  
Anbring siden i dokumentfoderens bakke, så toppen af dokumentet føres ind først.
- Tryk på **Formindsk/Forstør** i kopiafsnittet, og tryk derefter på **5**.  
Herved vælges først menuen **Reducer/Forstør** og derefter **Brugerdefineret 100%**.
- Tryk på ◀ eller ▶, eller brug tastaturet til at indtaste den procentsats, som kopien skal formindskes eller forstørres med, og tryk derefter på **OK**.  
(Minimum- og maksimumsatsen til ændring af kopiens størrelse varierer afhængigt af modellen).
- Tryk på **Start, Sort** eller **Start, Farve**.

## Kopiering af et dokument i formatet legal til papir i formatet letter

Du kan bruge indstillingen **Legal > Ltr 72%** til at reducere en kopi af et dokument i formatet legal til en størrelse, der passer på papir i formatet letter.

**Bemærk!** Procentsatsen i eksemplet, **Legal > Ltr 72%**, svarer muligvis ikke til den procentsats, der vises på displayet på kontrolpanelet.

- Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
- Anbring originalerne med forsiden opad i dokumentfoderens bakke, så toppen af siden vender mod venstre.  
Anbring siden i dokumentfoderens bakke, så toppen af dokumentet føres ind først.
- Tryk på **Formindsk/Forstør** i kopiafsnittet, og tryk derefter på **6**.  
Herved vælges først menuen **Reducer/Forstør** og derefter **Legal > Ltr 72%**.
- Tryk på **Start, Sort** eller **Start, Farve**.  
HP all-in-one reducerer originalens størrelse, så den passer i udskriftsområdet på papir i formatet letter som vist nedenfor.



## Kopiering af en udvisket original

Brug indstillingen **Lysere/mørkere** til at justere lysstyrken på de kopier, du fremstiller. Du kan også justere farveintensiteten for at gøre farverne på kopien mere levende eller afdæmpede.

- 1 Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
- 2 Anbring originalen med forsiden nedad i højre hjørne på glaspladen eller med forsiden opad i dokumentfoderens bakke.  
Hvis du bruger dokumentfoderens bakke, skal siderne anbringes, så toppen af dokumentet føres ind først.
- 3 Tryk på **Menu** i kopiafsnittet.  
Derved vises menuen **Kopier**.
- 4 Tryk på **▲** for at fremhæve **Lysere/mørkere**, og tryk derefter på **OK**.  
Derved vises skærmbilledet **Lysere/mørkere**. Værdiintervallet for **Lysere/mørkere** vises som en skala i farvedisplayet.
- 5 Tryk på **►** for at gøre kopien mørkere, og tryk derefter på **OK**.

**Bemærk!** Du kan også trykke på **◀** for at gøre kopien lysere.

- 6 Tryk på **▲** for at fremhæve **Farveintensitet**, og tryk derefter på **OK**.  
Værdiintervallet for farveintensitet vises som en skala i farvedisplayet.
- 7 Tryk på **►** for at gøre billedet mere levende, og tryk derefter på **OK**.

**Bemærk!** Du kan også trykke på **◀** for at gøre billedet blegere.

- 8 Tryk på **Start, Sort** eller **Start, Farve**.

## Kopiere et dokument, der er blevet faxet flere gange

Med funktionen **Forbedringer** justeres kvaliteten i tekstdokumenter ved at øge skarpheden i kanterne i sort tekst eller på fotografier ved at forbedre lyse farver, der ellers fremstår som hvide.

Forbedringen **Blandet** er standardindstillingen. Brug forbedringen **Blandet** til at gøre kanterne på de fleste originaler skarpere.

### Sådan kopieres et sløret dokument

- 1 Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
- 2 Anbring originalen med forsiden nedad i højre hjørne på glaspladen eller med forsiden opad i dokumentfoderens bakke.  
Hvis du bruger dokumentfoderens bakke, skal siderne anbringes, så toppen af dokumentet føres ind først.
- 3 Tryk på **Menu** i kopiafsnittet.  
Derved vises menuen **Kopier**.

- Tryk på ▲ for at markere **Forbedringer**, og tryk derefter på **OK**.  
Derved vises menuen **Forbedringer**.
- Tryk på ▼ for at fremhæve forbedringsindstillingen **Tekst**, og tryk derefter på **OK**.
- Tryk på **Start, Sort** eller **Start, Farve**.

**Tip!** Hvis nogle af nedenstående problemer opstår, kan du deaktivere forbedring af **Tekst** ved at vælge **Foto** eller **Ingen**:

- Der er farveklatter omkring teksten på dine udskrifter.
- Der er udtværet store, sorte skrifttypeafsnit (ikke skarpe).
- Der er tynde, farvede objekter eller linjer, som indeholder sorte områder.
- Der er vandrette grynede eller hvide striber i områder, der er lyse- eller mellemgrå.

## Forbedring af lyse områder på kopien

Du kan bruge forbedring af **Foto** til at forbedre lyse farver, der ellers fremstår som hvide. Du kan også bruge forbedring af **Foto** til at eliminere eller reducere nogle af nedenstående problemer, der kan opstå, når du kopierer med forbedring af **Tekst**:

- Der er farveklatter omkring teksten på dine udskrifter.
- Der er udtværet store, sorte skrifttypeafsnit (ikke skarpe).
- Der er tynde, farvede objekter eller linjer, som indeholder sorte områder.
- Der er vandrette grynede eller hvide striber i områder, der er lyse- eller mellemgrå.

### Sådan kopieres et overeksponeret foto

- Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
- Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset.  
Placer fotoet på glaspladen, så den lange side af fotoet ligger langs den forreste kant på glaspladen.
- Tryk på **Menu** i kopiafsnittet.  
Derved vises menuen **Kopier**.
- Tryk på ▲ for at markere **Forbedringer**, og tryk derefter på **OK**.  
Derved vises menuen **Forbedringer**.
- Tryk på ▼ for at markere indstillingen forbedring af **Foto**, og tryk derefter på **OK**.
- Tryk på **Start, Farve**.

Det er nemt at vælge indstillinger for **Forbedring** i forbindelse med fotografier og andre dokumenter, du vil kopiere, vha. programmet **HP Image Zone**, som fulgte med HP all-in-one. Med et enkelt museklik kan du angive, at et foto skal udskrives med forbedring af **Foto**, et tekstdokument udskrives med forbedring af **Tekst** eller et dokument, der indeholder både billeder og tekst, udskrives med både forbedring af **Foto** og forbedring af **Tekst** slået til. Yderligere oplysninger finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

## Forskydning af en kopi for at forøge margenen

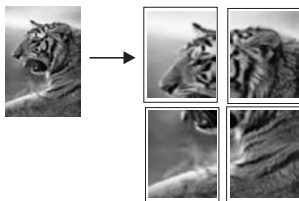
Du kan bruge **Margenshift 100%** til at forskyde kopien mod venstre eller højre for at forøge margenen til indbinding.

- Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
- Anbring originalen med forsiden nedad i højre hjørne på glaspladen eller med forsiden opad i dokumentføderens bakke.  
Anbring siden i dokumentføderens bakke, så toppen af dokumentet føres ind først.

- 3 Tryk på **Formindsk/Forstør** i kopiafsnittet, og tryk derefter på **9**.  
Herved vises menuen **Reducer/Forstør** og derefter vælges **Margenshift 100%**.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at forskyde margenen mod venstre eller højre.
- 5 Tryk på **Start, Sort** eller **Start, Farve**.

## Fremstilling af en plakat

Du kan bruge funktionen **Plakat** til at oprette en forstørret kopi af originalen i afsnit og samle dem til en plakat.



- 1 Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
- 2 Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset.  
Hvis du kopierer et foto, skal du placere det på glaspladen, så den lange side af fotoet ligger langs den forreste kant på glasset.
- 3 Tryk på **Formindsk/Forstør**, og tryk derefter på **0**.  
Herved vælges først menuen **Reducer/Forstør** og derefter **Plakat**.
- 4 Tryk på ▼ for at markere en sidebredde for plakaten, og tryk derefter på **OK**.  
En plakat er som standard to sider bred.
- 5 Tryk på **Start, Sort** eller **Start, Farve**.

Når du har valgt plakatens bredde, justerer HP all-in-one automatisk længden for at bevare originalens sideforhold.

**Tip!** Hvis originalen ikke kan forstørres til den valgte plakatstørrelse på grund af, at den maksimale zoomprocent overskrides, vises der en fejlmeddelelse, som beder dig forsøge at gøre bredden mindre. Vælg i det tilfælde en mindre plakatstørrelse, og kopier igen.

Du kan endda arbejde mere kreativt med dine fotografier vha. programmet **HP Image Zone**, som fulgte med HP all-in-one. Yderligere oplysninger finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

## Klargøring af en farveoverføring

Du kan kopiere et billede eller en tekst på overføringspapir, som kan stryges på en t-shirt, et pudebetræk, en dækkeserviet eller andet stof.

**Tip!** Forsøg først med overføringspapir på et gammelt stykke tøj.

- 1 Læg overføringspapiret i inputbakken.
- 2 Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset.  
Hvis du kopierer et foto, skal du placere det på glaspladen, så den lange side af fotoet ligger langs den forreste kant på glasset.
- 3 Tryk på **Menu** i kopiafsnittet, og tryk derefter på **3**.

- Herved vælges først menuen **Kopier** og derefter **Papirtype**.
- Tryk på ▼ for at markere **Overføringspapir** eller **Overføringspapir spejlet**, og tryk derefter på **OK**.

**Bemærk!** Vælg **Overføringspapir** som papirtype til mørke stoffer, og vælg **Overføringspapir spejlet** til hvide og lyse stoffer.

- Tryk på **Start, Sort** eller **Start, Farve**.

**Bemærk!** Når du vælger **Overføringspapir spejlet** som papirtype, kopierer HP all-in-one et spejlbillede af originalen, så det vises korrekt, når du stryger overføringspapiret på stoffet.

## Stop af kopiering

- Tryk på **Annuller** på kontrolpanelet for at stoppe kopiering.



# 8 Brug af scanningsfunktionerne

Ved en scanning konverteres tekst og billeder til et elektronisk format, som kan læses af en computer. Du kan scanne næsten alt: fotografier, avisartikler, tekstdokumenter og endda 3D-objekter, blot du er forsigtig med ikke at ridse glaspladen på HP all-in-one. Scanning til et hukommelseskort gør de scannede billeder endnu mere flytbare.

Du kan bruge scanningsfunktionen på HP all-in-one til at:

- Scanne tekst til et tekstbehandlingsprogram og bruge den i en rapport.
- Udskrive dine egne visitkort og brochurer ved at scanne et logo og bruge det i et dtp-program.
- Sende fotos til venner og familie ved at scanne dine yndlingsbilleder og sende dem i e-mail-meddelelser.
- Oprette en fotooversigt af dit hus eller kontor, eller arkivere vigtige billeder i en elektronisk scrapbog.

**Bemærk!** Ved at scanne tekst (også kendt som OCR (optical character recognition)) kan du føre indholdet af artikler, bøger og andet trykt materiale ind i dit foretrukne tekstbehandlingsprogram og mange andre programmer som fuldt redigerbar tekst. Det er vigtigt, at du lærer at bruge OCR rigtigt, hvis du vil opnå de bedste resultater. Forvent ikke, at scannede tekstdokumenter er perfekte første gang, du bruger OCR-programmet. Det er en kunst at bruge et OCR-program, som det kræver tid og øvelse at beherske. Yderligere oplysninger om at scanne dokumenter, specielt dokumenter, der indeholder både tekst og grafik, finder du i dokumentationen, der fulgte med OCR-programmet.

Hvis du vil bruge scanningsfunktionerne, skal HP all-in-one være tilsluttet din computer, og begge enheder skal være tændt. Softwaren til HP all-in-one skal være installeret og køre på din computer, inden der scannes. Hvis du vil have bekræftet, at programmet HP all-in-one kører på en Windows-pc, skal du se efter ikonet HP all-in-one på proceslinjen i nederste højre hjørne af skærmen ved siden af angivelsen af klokkeslættet. HP all-in-one-softwaren kører altid på en Macintosh.

**Bemærk!** Hvis du lukker HP-ikonet på proceslinjen i Windows, kan det medføre, at HP all-in-one mister noget af sin scanningsfunktion og resultere i fejlmeddelelsen **Ingen forbindelse**. Hvis det sker, kan du gendanne den fulde funktionalitet ved at genstarte computeren eller ved at starte programmet **HP Image Zone**.

Se **HP Image Zone Hjælp**, som blev leveret med softwaren, hvis du vil have oplysninger om, hvordan der scannes fra computeren, og om justering, ændring af størrelse, rotation, beskæring, og hvordan du får tydeligere scanninger.

Dette kapitel indeholder oplysninger om scanning til et program, til en HP Instant Share-destination og til et hukommelseskort. Det indeholder også oplysninger om at scanne fra **HP Director** og justere eksempelbilledet.

## Scanning til et program

Du kan scanne originaler, der ligger på glaspladen, direkte fra kontrolpanelet.

**Bemærk!** De menuer, der er vist i dette afsnit, kan variere i indhold afhængigt af computerens operativsystem, og hvilke programmer du installerer som scanningsdestinationer i **HP Image Zone**.

### Scanning af en original (USB-tilsluttet)

Følg disse trin, hvis HP all-in-one er direkte tilsluttet en computer via et USB-kabel.

- 1 Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset.
- 2 Tryk på **Scan til** i scanningsafsnittet  
Menuen **Scan til** vises med angivelse af destinationer, inklusive programmer til alt det, du scanner. Standarddestinationen er den, du valgte sidste gang, du brugte denne menu. Du angiver, hvilke programmer og andre destinationer, der vises i menuen **Scan til**, ved hjælp af **HP Image Zone** på computeren.
- 3 Tryk på tallet på kontrolpanelet, eller brug piletasterne til at markere det program, der skal modtage scanningen, og tryk derefter på **OK** eller **Start scanning**.  
Der vises et eksempelbillede af scanningen i vinduet **HP Scan** på computeren, og du kan redigere det.  
Du kan få flere oplysninger om redigering af et eksempelbillede i **HP Image Zone Hjælp**, der fulgte med softwaren.
- 4 Foretag de ønskede ændringer i eksempelbilledet i vinduet **HP Scan**. Klik på **Accepter**, når du er færdig.

HP all-in-one sender scanningen til det valgte program. Hvis du f.eks. vælger **HP Image Zone**, åbnes det automatisk, og billedet vises.

### Scanning af en original (netværkstilsluttet)

Følg disse trin, hvis HP all-in-one er tilsluttet en eller flere pc'er i et netværk.

- 1 Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset.
- 2 Tryk på **Scan til** i scanningsafsnittet  
Menuen **Scan til** vises med dine indstillinger.
- 3 Tryk på **1** for at vælge **Vælg computer**, eller brug piletasterne til at markere indstillingen, og tryk derefter på **OK**.  
Menuen **Vælg computer** vises med de computere, der er tilsluttet HP all-in-one.

**Bemærk!** Menuen **Vælg computer** kan vise computere med USB-tilslutning foruden dem, der er tilsluttet via netværket.

- 4 Klik på **OK** for at vælge standardcomputeren. Tryk på tallet på kontrolpanelet for at vælge en anden computer, eller brug piletasterne til at markere dit valg, og tryk derefter på **OK**. Hvis du vil sende scanningen til et program på din computer, skal du vælge computeren i menuen.  
Menuen **Scan til** vises med angivelse af destinationer, inklusive programmer til alt det, du scanner. Standarddestinationen er den, du valgte sidste gang, du brugte denne menu. Du angiver, hvilke destinationer der vises i menuen **Scan til**, ved hjælp af **HP Image Zone** på computeren. Se **HP Image Zone Hjælp**, der fulgte med softwaren, for at få yderligere oplysninger.
- 5 Tryk på tallet på kontrolpanelet, eller brug piletasterne til at markere det program, der skal modtage scanningen, og tryk derefter på **OK** eller **Start scanning**.  
Hvis du vælger **HP Image Zone**, vises et eksempelbillede af scanningen i vinduet **HP Scan** på computeren, hvor det kan redigeres.
- 6 Foretag de ønskede ændringer i eksempelbilledet i vinduet **HP Scan**. Klik på **Accepter**, når du er færdig.

HP all-in-one sender scanningen til det valgte program. Hvis du f.eks. vælger **HP Image Zone**, åbnes det automatisk, og billedet vises.

## Afsendelse af et scannet billede til en HP Instant Share-destination

HP Instant Share gør det muligt for dig at dele dine fotos med familie og venner via e-mail-meddelelser og onlinefotoalbum og bestille udskrifter i høj kvalitet online.

**Bemærk!** Der kan ikke bestilles tryk online i alle lande/områder.

Se **HP Image Zone Hjælp** på skærmen for at få oplysninger om installation og brug af HP Instant Share.

**Bemærk!** Du kan ikke bruge HP Instant Share på en USB-tilsluttet enhed, hvis HP Instant Share er installeret på et netværk.

### Deling af et scannet billede med venner og familie (USB-tilsluttet enhed)

Du kan dele et scannet billede ved at trykke på **Scan til** på kontrolpanelet. Hvis du vil bruge knappen **Scan til**, skal du lægge et billede med forsiden nedad på glaspladen, vælge den destination, du vil sende billedet til, og starte scanningen.

**Bemærk!** Du kan ikke bruge HP Instant Share på en USB-tilsluttet enhed, hvis HP Instant Share tidligere blev installeret på et netværk.

- 1 Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glaspladen eller (hvis du bruger dokumentføderens bakke) i dokumentbakken.
- 2 Tryk på **Scan til** i scanningsafsnittet  
Menuen **Scan til** vises på farvedisplayet.
- 3 Brug pilene **▲** og **▼** til at fremhæve **HP Instant Share**.
- 4 Tryk på **OK** for at vælge destinationen og scanne billedet.

Billedet scannes og overføres til din computer.

Windows-brugere: Programmet **HP Image Zone** åbnes på computeren. Fanen **HP Instant Share** vises. Et miniaturebillede af det scannede billede vises i valgbakken. Se **HP Image Zone Hjælp**, der fulgte med softwaren, for at for at få yderligere oplysninger.

Macintosh-brugere: Klientprogrammet **HP Instant Share** åbnes på computeren. Et miniaturebillede af det scannede billede vises i vinduet **HP Instant Share**.

**Bemærk!** Hvis du bruger en version af Macintosh OS, der er tidligere end OS X v10.1.5 (inkl. OS 9), overføres det scannede billede til **HP Gallery** på din Macintosh. Klik på **E-mail**. Send billedet som en vedhæftet fil til en e-mail ved at følge vejledningen på computerskærmen.

Følg prompterne på computeren for at dele det scannede med andre via HP Instant Share.

### Deling af et scannet billede med venner og familie (netværkstilslettet)

Du kan dele et scannet billede ved at trykke på **Scan til** på kontrolpanelet. Hvis du vil bruge knappen **Scan til**, skal du lægge et billede med forsiden nedad på glaspladen, vælge den destination, du vil sende billedet til, og starte scanningen.

Før du kan dele et scannet billede på en netværkstilsluttet HP all-in-one, skal **HP Image Zone** være installeret på din computer. Der er flere oplysninger om at installere **HP Image Zone** på computeren i den installationsvejledning, der fulgte med HP all-in-one.

- 1 Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glaspladen eller (hvis du bruger dokumentføderens bakke) i dokumentbakken.
- 2 Tryk på **Scan til** i scanningsafsnittet  
Menuen **Scan til** vises på farvedisplayet.
- 3 Brug pilene **▲** og **▼** til at fremhæve **HP Instant Share**.  
Menuen **HP Instant Share** vises.
- 4 Brug pilene **▲** og **▼** til at markere den destination, du vil sende billedet til.
- 5 Tryk på **OK** for at vælge destinationen og scanne billedet.  
Billedet scannes og sendes til den valgte destination.

## Overførsel af et scannet billede til et hukommelseskort

Du kan sende et scannet billede som et JPEG-billede til det hukommelseskort, der aktuelt sidder i et af hukommelseskortholderne på HP all-in-one. Derved kan du bruge funktionerne på hukommelseskortet til at fremstille udskrifter uden ramme og albumsider af det scannede billede. Du kan også få adgang til det scannede billede fra andre enheder, som understøtter hukommelseskortet.

### Overførsel af et scannet billede til et hukommelseskort, der sidder i HP all-in-one (USB-tilsluttet)

Du kan sende det scannede billede som et JPEG-billede til et hukommelseskort. I dette afsnit beskrives fremgangsmåden, når HP all-in-one er direkte tilsluttet computeren via et USB-kabel. Kontroller, at der sidder et hukommelseskort i HP all-in-one.

- 1 Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset.
- 2 Tryk på **Scan til** i scanningsafsnittet  
Menuen **Scan til** vises med forskellige indstillinger eller destinationer.  
Standarddestinationen er den, du valgte sidste gang, du brugte denne menu.
- 3 Tryk på **▼** for at markere **Hukommelseskort**, og tryk derefter på **OK**.  
HP all-in-one scanner billedet og gemmer filen på hukommelseskortet i JPEG-format.

### Overførsel af et scannet billede til et hukommelseskort, der sidder i HP all-in-one (netværkstilsluttet)

Du kan sende et scannet billede som et JPEG-billede til et hukommelseskort. I dette afsnit beskrives fremgangsmåden, når HP all-in-one er tilsluttet et netværk.

**Bemærk!** Du kan kun sende en scanning til et hukommelseskort, hvis hukommelseskortet deles over netværket. Se [Kontrol af hukommelseskortsikkerhed på et netværk](#) for at få yderligere oplysninger.

- 1 Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset.
- 2 Tryk på **Scan til** i scanningsafsnittet

- Menuen **Scan til** vises med forskellige indstillinger eller destinationer.
- 3 Tryk på **3** for at vælge **Hukommelseskort**, eller brug piletasterne til at markere indstillingen, og tryk derefter på **OK**.  
HP all-in-one scanner billedet og gemmer filen på hukommelseskortet i JPEG-format.

## Afbrydelse af scanningen

- Tryk på **Annuller** på kontrolpanelet for at stoppe en scanning.

## 9 Udskrivning fra computer

HP all-in-one kan bruges med et hvilket som helst program, der giver mulighed for udskrivning. Instruktionerne varierer en smule, afhængigt af om der udskrives fra en Windows-pc eller en Macintosh. Husk at følge vejledningen til dit operativsystem i dette kapitel.

Ud over de udskrivningsmuligheder, der er beskrevet i dette kapitel, kan du udskrive specielle jobs uden ramme, som nyhedsbreve og som bannere. Du kan udskrive billeder direkte fra et fotohukommelseskort eller fra et digitalkamera, der understøtter PictBridge, udskrive fra en understøttet Bluetooth-enhed, f.eks. en kameratelefon eller en PDA (Personal Digital Assistant) og bruge scannede billeder i udskrivningsprojekter i **HP Image Zone**.

- Der er flere oplysninger om at udskrive fra et hukommelseskort eller et digitalkamera. Se [Brug af et hukommelseskort eller PictBridge-kamera](#).
- Der er flere oplysninger om konfigurering af HP all-in-one til udskrivning fra en Bluetooth-enhed i [Oplysninger om tilslutning](#).
- Se Hjælp til **HP Image Zone** på skærmen for at få flere oplysninger om at udføre specielle udskriftsjob eller udskrive billeder i **HP Image Zone**.

### Udskrivning fra et program

De fleste udskriftsindstillinger håndteres automatisk af det program, du udskriver fra, eller af HP ColorSmart-teknologi. Du behøver kun at ændre indstillingerne manuelt, når du ændrer udskriftskvalitet, udskriver på særlige typer papir eller transparenter, eller når du anvender særlige funktioner.

**Sådan udskriver du fra det program, hvor du har oprettet dokumentet (Windows-brugere):**

- 1 Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
- 2 Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
- 3 Vælg HP all-in-one som printer.
- 4 Hvis du vil ændre indstillinger, skal du klikke på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.  
Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer** eller **Printer**.
- 5 Vælg de ønskede indstillinger for udskriftsjobbet ved hjælp af de tilgængelige funktioner under fanerne **Papir/Kvalitet**, **Færdigbehandling**, **Effekter**, **Grundlæggende** og **Farve**.

**Tip!** Du kan let udskrive jobbet med en række standardindstillinger, der er baseret på den type job, du vil udskrive. Klik på en type udskriftsopgave på listen **Hvad vil du foretage dig?** under fanen **Genveje til udskrivning**. Standardindstillingerne for denne type udskriftsopgave angives og opsummeres under fanen **Genveje til udskrivning**. Du kan om nødvendigt tilpasse indstillingerne her, eller du kan foretage dine ændringer under de andre faner i dialogboksen **Egenskaber**.

- 6 Klik på **OK** for at lukke dialogboksen **Egenskaber**.

- 7 Klik på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.

### Sådan udskriver du fra det program, hvor du har oprettet dokumentet (Windows-brugere):

- 1 Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
- 2 Vælg HP all-in-one i **Chooser** (Vælger) (OS 9), **Print Center** (Udskriftscenter) (OS 10.2 eller tidligere) eller **Printer Setup Utility** (værktøjet Printeropsætning) (OS 10.3 eller nyere), inden du begynder at udskrive.
- 3 Vælg **Sideopsætning** i menuen **Filer** i programmet. Dialogboksen **Sideopsætning** vises, hvor du kan angive papirstørrelse, papirretning og skalering.
- 4 Angiv sideattributterne:
  - Vælg papirstørrelsen.
  - Vælg papirretningen.
  - Indtast skaleringsprocenten.

**Bemærk!** I OS 9 indeholder dialogboksen **Sideopsætning** indstillinger til at spejlvende billedet og til at justere sidemargener ved udskrivning på begge sider af et ark.

- 5 Klik på **OK**.
- 6 Vælg **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet. Dialogboksen **Udskriv** vises. Hvis du bruger OS 9, åbnes panelet **Generelt**. Hvis du bruger OS X, åbnes panelet **Copies & Pages (kopier & sider)**.
- 7 Foretag ændringer af udskriftsindstillingerne for hver enkelt indstilling i pop-up-menuen, så de passer til dit projekt.
- 8 Klik på **Udskriv** for at starte udskrivningen.

## Ændring af udskriftsindstillingerne

Du kan tilpasse udskriftsindstillingerne i HP all-in-one til at håndtere næsten enhver udskrivningsopgave.

### Windows-brugere

Før du ændrer udskriftsindstillingerne, skal du beslutte, om du kun vil ændre indstillingerne for det aktuelle udskriftsjob eller gøre indstillingerne til standardindstillinger for alle fremtidige job. Visningen af udskriftsindstillingerne afhænger af, hvorvidt ændringerne skal gælde alle fremtidige job eller kun det aktuelle udskriftsjob.

### Sådan ændres udskriftsindstillinger for alle fremtidige job

- 1 Klik på **Indstillinger** i **HP Director**, peg på **Udskriftsindstillinger**, og vælg derefter **Printerindstillinger**.
- 2 Foretag ændringerne i udskriftsindstillingerne, og klik på **OK**.

### Sådan ændres udskriftsindstillinger for det aktuelle udskriftsjob

- 1 Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
- 2 Kontroller, at HP all-in-one er den valgte printer.
- 3 Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.

Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer** eller **Printer**.

- 4 Foretag ændringerne i udskriftsindstillingerne, og klik på **OK**.
- 5 Klik på **Udskriv** eller **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

## Macintosh-brugere

Brug dialogboksene **Sideopsætning** og **Udskriv** til at ændre indstillingerne for udskriftsjobbet. Hvilken dialogboks, det er, afhænger af den indstilling, du vil ændre.

### Sådan ændres papirstørrelse, -retning eller skaleringsprocent

- 1 Vælg HP all-in-one i **Chooser** (Vælger) (OS 9), **Print Center** (Udskriftscenter) (OS 10.2 eller tidligere) eller **Printer Setup Utility** (værktøjet Printeropsætning) (OS 10.3 eller nyere), inden du begynder at udskrive.
- 2 Vælg **Sideopsætning** i menuen **Filer** i programmet.
- 3 Foretag de nødvendige ændringer i indstillingerne for papirstørrelse, retning skalering, og klik på **OK**.

### Sådan ændres alle andre udskriftsindstillinger

- 1 Vælg HP all-in-one i **Chooser** (Vælger) (OS 9), **Print Center** (Udskriftscenter) (OS 10.2 eller tidligere) eller **Printer Setup Utility** (værktøjet Printeropsætning) (OS 10.3 eller nyere), inden du begynder at udskrive.
- 2 Vælg **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
- 3 Foretag ændringerne i udskriftsindstillingerne, og klik på **Udskriv** for at udskrive jobbet.

## Afbrydelse af et udskriftsjob

Det er muligt at afbryde udskriftsjobbet fra HP all-in-one eller computeren, men det anbefales, at du afbryder det fra HP all-in-one for at opnå det bedste resultat.

### Sådan afbrydes et udskriftsjob fra HP all-in-one

- Tryk på **Annuller** på kontrolpanelet. Se efter meddelelsen **Udskrivning annulleret** i farvedisplayet. Tryk på **Annuller** igen, hvis meddelelsen ikke vises.



# 10 Faxopsætning

Når du har fuldført alle trin i installationsvejledningen, skal du bruge instruktionerne i dette afsnit til at fuldføre din faxopsætning. Opbevar installationsvejledningen til senere brug.

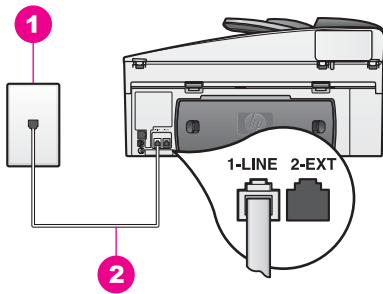
I dette kapitel vil du lære, hvordan du opsætter HP all-in-one, så faxafsendelse/faxmodtagelse virker med det udstyr og de tjenester, du allerede har på den samme telefonlinje som HP all-in-one.

Find ud af, hvilken type udstyr eller hvilke tjenester, du har på samme telefonlinje, inden du sætter HP all-in-one op til fax. Vælg kombinationen af udstyr og tjenester, der svarer til din kontor- eller hjemmeindstilling fra den første kolonne i den følgende tabel. Find derefter det relevante opsætningseksempel i den anden kolonne. Der er trin-for-trin instruktioner for hver opsætningseksempel senere i dette kapitel.

Andet udstyr/andre tjenester, der deler din faxlinje	Anbefalet faxopsætning
Ingen Du har en dedikeret telefonlinje til fax.	Eksempel A: Særskilt faxlinje (der modtages ikke taleopkald)
En DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line) via dit telefonselskab.	Eksempel B: Opsætning af HP all-in-one til DSL
Et privat PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange) eller et integreret ISDN-system (Integrated Services Digital Network).	Eksempel C: Opsætning af HP all-in-one til et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje
En ringetjeneste med forskellige ringninger, som dit telefonselskab tilbyder.	Eksempel D: Fax og en tjeneste med bestemt ringetone på samme linje
Taleopkald. Du kan modtage både tale- og faxopkald på denne telefonlinje.	Eksempel E: Delt tale/faxlinje
Taleopkald og voicemail-tjeneste. Du modtager både tale- og faxopkald på telefonlinjen og abonnerer på en voicemail-tjeneste hos telefonselskabet.	Eksempel F: Delt tale/faxlinje med voicemail

## Eksempel A: Særskilt faxlinje (der modtages ikke taleopkald)

Forbind HP all-in-one som beskrevet i dette afsnit, hvis du har en separat telefonlinje, som du ikke modtager taleopkald på, og du ikke har andet udstyr tilsluttet denne telefonlinje.



### Bagsiden af HP all-in-one

1	Telefonstik i væggen
2	Telefonledningen, der fulgte med HP all-in-one, sluttet til "1-LINE"-porten

### Sådan opsættes HP all-in-one til en særskilt faxlinje

- 1 Forbind den ene ende af telefonledningen, der fulgte med i kassen til HP all-in-one, til telefonstikket på væggen og den anden ende til porten mærket "1-LINE" bag på HP all-in-one.



**Forsigtig!** Forbind den ene ende af telefonledningen, der fulgte med i kassen til HP all-in-one, til telefonstikket på væggen og den anden ende til porten mærket "1-LINE" bag på . Denne specielle telefonledning adskiller sig fra den telefonledning, du måske allerede har i dit hjem eller på dit kontor. Se [Den telefonledning, der er leveret sammen med HP all-in-one, er ikke lang nok](#) for at få oplysninger om at forlænge telefonledningen, hvis den medfølgende telefonledning er for kort.

- 2 Indstil HP all-in-one til at besvare indkommende opkald automatisk. Tryk på knappen **Auto-svar**, indtil indikatoren lyser.
- 3 (Valgfrit) Ret indstillingen for **Antal ringninger før svar** til en eller to ringninger. Se [Angivelse af antal ring før svar](#) for at få yderligere oplysninger om ændring af denne indstilling.
- 4 Gennemfør en faxtest. Se [Test af faxindstillingerne](#) for at få yderligere oplysninger.

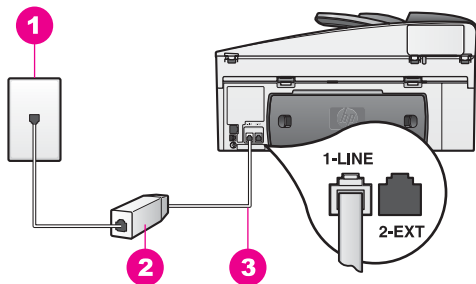
Når telefonen ringer, vil HP all-in-one automatisk svare efter det antal ring, du har valgt i indstillingen **Ring til svar**. Derefter sendes faxmodtagelsestoner til den afsendende faxmaskine og faxen modtages.

## Eksempel B: Opsætning af HP all-in-one til DSL

Brug instruktionerne i dette afsnit til at tilslutte et DSL-filter mellem telefonstikket på væggen og HP all-in-one, hvis du har en DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line) hos dit telefonselskab. Dette DSL-filter fjerner det digitale signal, som forhindrer, at HP all-in-one kommunikere korrekt med telefonlinjen. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land).



**Forsigtig!** Hvis du har en DSL-linje og ikke forbinder DSL-filteret, kan du ikke sende og modtage faxer med HP all-in-one.



### Bagsiden af HP all-in-one

1	Telefonstik i væggen
2	DSL-filter og ledning leveret af din DSL-leverandør
3	Telefonledningen, der fulgte med HP all-in-one, sluttet til "1-LINE"-porten

### Sådan indstilles HP all-in-one til DSL

- 1 Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.
- 2 Sæt den ene ende af telefonledningen, der fulgte med i kassen til HP all-in-one, i den åbne port på DSL-filteret, og sæt den anden ende i porten mærket "1-LINE" bag på HP all-in-one.



**Forsigtig!** Forbind den ene ende af telefonledningen, der fulgte med i kassen til HP all-in-one, til telefonstikket på væggen og den anden ende til porten mærket "1-LINE" bag på . Denne specielle telefonledning adskiller sig fra den telefonledning, du måske allerede har i dit hjem eller på dit kontor.

- 3 Forbind ledningen til DSL-filteret til telefonstikket på væggen.
- 4 Gennemfør en faxtest. Se [Test af faxindstillingerne](#) for at få yderligere oplysninger.

## Eksempel C: Opsætning af HP all-in-one til et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Husk at gøre følgende, hvis du bruger et PBX-telefonsystem eller en ISDN-konverter/terminaladapter:

- Hvis du bruger enten en PBX- eller en ISDN-konverter/terminaladapter, skal HP all-in-one sluttes til porten, som er beregnet til fax og telefon. Kontroller også så vidt muligt, at terminaladapteren er indstillet til den korrekte switchtype til landet/området.

**Bemærk!** Visse ISDN-systemer giver mulighed for at konfigurere portene til bestemt telefonudstyr. Du har måske tildelt én port til telefon og gruppe 3-fax og en anden port til forskellige formål. Hvis du fortsat har problemer, mens der er oprettet forbindelse til ISDN-konverterens fax/telefonport, kan du prøve at bruge porten, der er beregnet til flere formål. Den kan være mærket "multi-combi" eller lignende.

- Slå tonen for ventende opkald fra, hvis du bruger et PBX-telefonsystem.

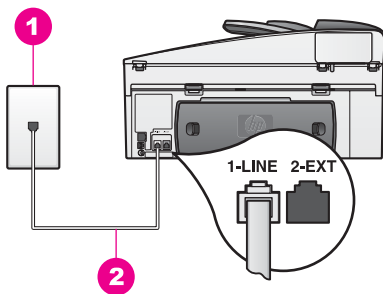


**Forsigtig!** På mange digitale PBX-systemer er tonen for ventende opkald som standard slået til fra fabrikken. Tonen for ventende opkald forstyrrer faxtransmissionen, så du ikke kan modtage og sende fax med HP all-in-one. Se den dokumentation, der fulgte med PBX-telefonsystemet, for at få en vejledning i at slå tonen for ventende opkald fra.

- Hvis du bruger et PBX-telefonnummer, skal du taste et nummer for at få en udgående linje, inden du taster faxnummeret.
- Det er vigtigt, at den telefonledning, der fulgte med i kassen med HP all-in-one, sættes i telefonstikket på væggen, da du ellers risikerer ikke at kunne faxe. Denne specielle telefonledning adskiller sig fra den telefonledning, du måske allerede har i dit hjem eller på dit kontor. Se [Den telefonledning, der er leveret sammen med HP all-in-one, er ikke lang nok](#) for at få oplysninger om at forlænge telefonledningen, hvis den medfølgende telefonledning er for kort.

## Eksempel D: Fax og en tjeneste med bestemt ringetone på samme linje

Hvis du abonnerer på en bestemt ringetone-tjeneste hos dit telefonselskab, som giver dig mulighed for at have flere telefonnumre på en telefonlinje, hver med sin egen ringetone, skal du tilslutte HP all-in-one som beskrevet i dette afsnit.



### Bagsiden af HP all-in-one

1	Telefonstik i væggen
2	Telefonledningen, der fulgte med HP all-in-one, sluttet til "1-LINE"-porten

### Sådan konfigureres HP all-in-one til en tjeneste med bestemt ringetone

- 1 Sæt den ene ende af telefonledningen, der fulgte med i kassen med HP all-in-one, i telefonstikket på væggen og den anden ende til porten mærket "1-LINE" bag på HP all-in-one.



**Forsigtig!** Forbind den ene ende af telefonledningen, der fulgte med i kassen til HP all-in-one, til telefonstikket på væggen og den anden ende til porten mærket "1-LINE" bag på . Denne specielle telefonledning adskiller sig fra den telefonledning, du måske allerede har i dit hjem eller på dit kontor. Se [Den telefonledning, der er leveret sammen med HP all-in-one,](#)

er ikke lang nok for at få oplysninger om at forlænge telefonledningen, hvis den medfølgende telefonledning er for kort.

- 2 Konfigurer HP all-in-one til at besvare indkommende opkald automatisk. Tryk på knappen **Auto-svar**, indtil indikatoren lyser.
- 3 Rediger indstillingen **Besvar ringemønster** til det mønster, som telefonselskabet har tildelt dit faxnummer, f.eks. dobbelt ring eller tredobbelt ring. Se [Ændring af svarringemønstret \(bestemt ringetone\)](#) for at få yderligere oplysninger om ændring af denne indstilling.

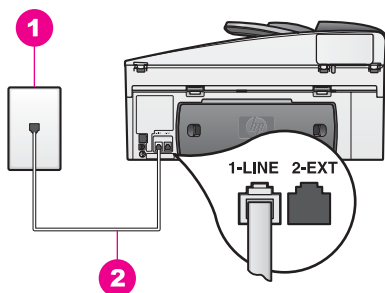
**Bemærk!** Som standard er HP all-in-one indstillet til at besvare alle ringemønstre. Hvis du ikke indstiller det rette ringemønster, som telefonselskabet har tildelt dit faxnummer, vil HP all-in-one måske besvare både taleopkald og faxopkald eller overhovedet ikke besvare nogle opkald.

- 4 (Valgfrit) Vælg en anden indstilling for **Antal ringninger før svar** til en eller to ringninger. Se [Angivelse af antal ring før svar](#) for at få yderligere oplysninger om ændring af denne indstilling.
- 5 Gennemfør en faxtest. Se [Test af faxindstillingerne](#) for at få yderligere oplysninger.

HP all-in-one vil automatisk besvare indkommende opkald, som har det valgte ringemønster (indstillingen **Besvar ringemønster**), efter det valgte antal ring (indstillingen **Ring til svar**). Derefter sendes faxmodtagelsestoner til den afsendende faxmaskine og faxen modtages.

## Eksempel E: Delt tale/faxlinje

Tilslut HP all-in-one som beskrevet i dette afsnit, hvis du modtager både taleopkald og faxopkald på samme telefonnummer, og du ikke har andet kontorudstyr (eller voice-mail) på denne telefonlinje.



### Bagsiden af HP all-in-one

1	Telefonstik i væggen
2	Telefonledningen, der fulgte med HP all-in-one, sluttet til "1-LINE"-porten

## Sådan konfigureres HP all-in-one til en særskilt tale/faxlinje

- 1 Sæt den ene ende af telefonledningen, der fulgte med i kassen med HP all-in-one, i telefonstikket på væggen og den anden ende til porten mærket "1-LINE" bag på HP all-in-one.



**Forsigtig!** Forbind den ene ende af telefonledningen, der fulgte med i kassen til HP all-in-one, til telefonstikket på væggen og den anden ende til porten mærket "1-LINE" bag på . Denne specielle telefonledning adskiller sig fra den telefonledning, du måske allerede har i dit hjem eller på dit kontor. Se [Den telefonledning, der er leveret sammen med HP all-in-one](#), er ikke lang nok for at få oplysninger om at forlænge telefonledningen, hvis den medfølgende telefonledning er for kort.

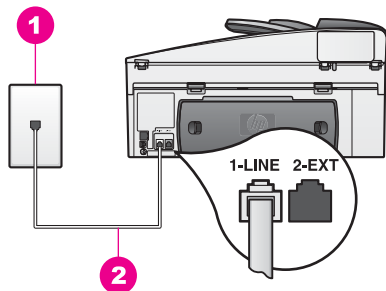
- 2 Nu skal du beslutte, hvordan HP all-in-one skal besvare opkald: automatisk eller manuelt.
  - Hvis du angiver, at HP all-in-one skal besvare opkald automatisk, besvarer den alle indgående opkald og modtager fax. I dette tilfælde kan HP all-in-one dog ikke kende forskel på fax- og taleopkald, så hvis du tror, at det er et indgående taleopkald, skal du besvare det inden HP all-in-one besvarer opkaldet.  
Tryk på knappen **Auto-svar**, indtil indikatoren lyser, for at besvare faxopkald automatisk.
  - Hvis du indstiller HP all-in-one til at besvare fax manuelt, skal du selv være tilstede for at besvare faxopkald, ellers kan din HP all-in-one ikke modtage fax.  
Tryk på knappen **Auto-svar**, indtil indikatoren slukker, for at besvare faxopkald manuelt.
- 3 Gennemfør en faxtest. Se [Test af faxindstillingerne](#) for at få yderligere oplysninger.

Hvis du tager telefonen før HP all-in-one, og hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine, skal du manuelt besvare faxopkaldet. Se [Modtagelse af en fax manuelt](#) for at få yderligere oplysninger.

## Eksempel F: Delt tale/faxlinje med voicemail

Hvis du modtager både taleopkald og faxopkald på samme telefonnummer, og du også abonnerer på en voicemail-tjeneste hos dit telefonselskab, skal du forbinde HP all-in-one som beskrevet i dette afsnit.

**Bemærk!** Du kan ikke modtage faxmeddelelser automatisk, hvis du har en voicemailtjeneste på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald. Du skal modtage faxmeddelelser manuelt. Det betyder, at du selv skal være til stede for at besvare indgående faxopkald. Hvis du vil modtage fax automatisk i stedet, skal du kontakte dit telefonselskab for at abonnere på en bestemt ringetonetjeneste eller for at få en separat telefonlinje til faxafsendelse/faxmodtagelse.



### Bagsiden af HP all-in-one

1	Telefonstik i væggen
2	Telefonledningen, der fulgte med HP all-in-one, sluttet til "1-LINE"-porten

### Sådan indstilles HP all-in-one til voicemail

- 1 Sæt den ene ende af telefonledningen, der fulgte med i kassen med HP all-in-one, i telefonstikket på væggen og den anden ende til porten mærket "1-LINE" bag på HP all-in-one.



**Forsigtig!** Forbind den ene ende af telefonledningen, der fulgte med i kassen til HP all-in-one, til telefonstikket på væggen og den anden ende til porten mærket "1-LINE" bag på . Denne specielle telefonledning adskiller sig fra den telefonledning, du måske allerede har i dit hjem eller på dit kontor. Se [Den telefonledning, der er leveret sammen med HP all-in-one, er ikke lang nok](#) for at få oplysninger om at forlænge telefonledningen, hvis den medfølgende telefonledning er for kort.

- 2 Indstil HP all-in-one til at besvare indkommende opkald manuelt. Tryk på knappen **Auto-svar**, indtil indikatoren slukker.
- 3 Gennemfør en faxtest. Se [Test af faxindstillingerne](#) for at få yderligere oplysninger.

Du skal selv være tilstede for at besvare indgående faxopkald eller HP all-in-one kan ikke modtage fax. Se [Modtagelse af en fax manuelt](#) for at få oplysninger om manuel faxmodtagelse.

## Test af faxindstillingerne

Du kan afprøve faxopsætningen for at kontrollere status for HP all-in-one og sikre, at den er sat korrekt op til faxafsendelse og -modtagelse. Udfør denne test, når du er færdig med at indstille HP all-in-one til faxafsendelse/faxmodtagelse. Testen går følgende:

- Kontrollerer faxhardwaren
- Kontrollerer, at telefonledningen er sat i den korrekte port
- Kontrollerer, om der er klartone
- Kontrollerer, om der er en aktiv telefonlinje
- Kontrollerer telefonlinjeforbindelsens status

HP all-in-one udskriver en rapport med testresultaterne. Læs rapporten for at finde ud af, hvordan du kan løse problemet, hvis testen mislykkes.

## Sådan afprøver du faxopsætningen fra kontrolpanelet

- 1 Indstil HP all-in-one til fax i henhold til vejledningen i dette kapitel.
- 2 Kontroller, at du har indsat blækpatronerne og lagt papir i, før du starter testen. Du kan finde yderligere oplysninger under [Udskiftning af blækpatronerne](#) og [Ilægning af papir i fuld størrelse](#).
- 3 Tryk på **Opsætning**.
- 4 Tryk på **6**, og tryk derefter på **5**.  
Herved vælges først menuen **Værktøjer** og derefter **Kør faxtest**.  
HP all-in-one viser status for testen på farvedisplayet og udskriver en rapport.
- 5 Gennemgå rapporten.
  - Kontroller faxindstillingerne, der er angivet i rapporten, for at tjekke, om de er korrekte, hvis testen blev bestået. En tom eller forkert faxindstilling kan give anledning til faxproblemer.
  - Læs rapporten for at få flere oplysninger om, hvordan du kan løse problemerne, hvis testen mislykkes.
- 6 Når du har hentet faxrapporten fra HP all-in-one, skal du trykke på **OK**.  
Afhjælp eventuelle problemer, og køр testen igen.  
Se [Faxtesten mislykkedes](#) for at få flere oplysninger om at løse problemer, som testen afslører.



# 11 Bruge faxfunktionerne

Du kan sende og modtage faxer, herunder farvefaxer med HP all-in-one. Du kan angive kortnumre, så du kan sende faxer hurtigt og nemt til ofte anvendte numre. Du kan også angive et antal faxindstillinger fra kontrolpanelet, f.eks. opløsning.

Det er en god idé at se nærmere på **HP Director**, der fulgte med softwaren til **HP Image Zone**, så du kan benytte dig fuldt ud af alle funktionerne. Med **HP Director** kan du sende en fax fra computeren, modtage en computergenereret forside og hurtigt opsætte hurtigopkaldsnumre. Yderligere oplysninger finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

Se [Brug HP Image Zone for at få mere ud af HP all-in-one](#) for at få oplysninger om, hvordan du får adgang til **HP Director** og Hjælp på skærmen.

## Indstilling af HP all-in-one til at modtage fax

Din HP all-in-one kan indstilles til, at faxer skal modtages automatisk eller manuelt alt efter opsætningen derhjemme eller på kontoret. Hvis du angiver, at HP all-in-one skal besvare faxer automatisk, besvarer den alle indgående opkald og modtager faxer. Hvis du angiver, at HP all-in-one skal besvare faxer manuelt, skal du selv være tilstede for at besvare faxopkald, ellers kan din HP all-in-one ikke modtage faxer. Se [Modtagelse af en fax manuelt](#) for at få yderligere oplysninger om manuel faxmodtagelse.

I visse situationer kan du foretrække at modtage faxer manuelt. Hvis du f.eks. bruger den samme linje til HP all-in-one og telefonen og ikke har en bestemt ringetone eller telefonsvarer, kan det være nødvendigt at indstille HP all-in-one til at besvare faxer manuelt. Hvis du abonnerer på en voicemailtjeneste, skal du også besvare faxopkald manuelt. Det skyldes, at HP all-in-one ikke kan skelne mellem faxopkald og telefonopkald.

**Bemærk!** Se [Faxopsætning](#) for at få flere oplysninger om konfiguration af dit kontorudstyr til HP all-in-one.

### Vælg den svartilstand, der anbefales til din konfiguration

Se tabellen nedenfor for at finde ud af, hvilken svartilstand der anbefales til din HP all-in-one på basis af opsætningen i dit hjem eller på dit kontor. Vælg kombinationen af udstyr og tjenester, der svarer til din kontoropsætning fra den første kolonne i tabellen. Find derefter den anbefalede svartilstand i den anden kolonne. I den tredje kolonne beskrives det, hvordan HP all-in-one besvarer indgående opkald.

Se [Indstilling af svartilstand](#) for at få flere oplysninger, når du har valgt den anbefalede indstilling for svartilstand i din opsætning hjemme eller på kontoret.

Udstyr/tjenester, der deler din faxlinje	Anbefalet svartilstand	Beskrivelse
Ingen	Automatisk	HP all-in-one besvarer automatisk alle indgående opkald med indstillingen <b>Ring før svar</b> . Se <a href="#">Angivelse af antal ring før svar</a> for at

(fortsat)

<b>Udstyr/tjenester, der deler din faxlinje</b>	<b>Anbefalet svartilstand</b>	<b>Beskrivelse</b>
(Du har en separat faxlinje, hvor du kun modtager faxopkald).	(Indikatoren <b>Auto-svar</b> lyser).	få yderligere oplysninger om indstilling af antal ring.
En delt tale- og faxlinje og ingen telefonsvarer. (Du har en delt telefonlinje, hvor du både modtager tale- og faxopkald).	Manuel (Indikatoren <b>Auto-svar</b> er slukket).	HP all-in-one besvarer ikke automatisk opkald. Du skal modtage alle faxer manuelt ved at trykke på <b>Start fax, Sort</b> eller <b>Start fax, Farve</b> . Se <a href="#">Modtagelse af en fax manuelt</a> for at få oplysninger om manuel faxmodtagelse. Du kan bruge denne indstilling, hvis størstedelen af opkald på denne telefonlinje er taleopkald, og du sjældent modtager faxer.
Telefonsvarertjeneste fås gennem telefonselskabet.	Manuel (Indikatoren <b>Auto-svar</b> er slukket).	HP all-in-one besvarer ikke automatisk opkald. Du skal modtage alle faxer manuelt ved at trykke på <b>Start fax, Sort</b> eller <b>Start fax, Farve</b> . Se <a href="#">Modtagelse af en fax manuelt</a> for at få oplysninger om manuel faxmodtagelse.
En telefonsvarer og en delt tale- og faxlinje.	Automatisk (Indikatoren <b>Auto-svar</b> lyser).	Telefonsvareren besvare i stedet opkaldet, og HP all-in-one overvåger linjen. Hvis HP all-in-one registrerer faxtoner, vil HP all-in-one modtage faxmeddelelsen. Antallet af ringninger, før HP all-in-one svarer, skal være højere end antallet af ringninger, hvis telefonsvareren skal svare. Telefonsvareren skal besvare opkaldet før HP all-in-one. Se <a href="#">Angivelse af antal ring før svar</a> for at få yderligere oplysninger om indstilling af antal ringninger inden svar.
Bestemt ringetonetjeneste	Automatisk (Indikatoren <b>Auto-svar</b> lyser).	HP all-in-one besvarer automatisk alle indgående opkald. Kontroller, at det ringemønster, telefonselskabet har indstillet til din faxlinje, svarer til indstillingen for <b>Besvar ringemønster</b> , der er angivet for HP all-in-one. Se <a href="#">Ændring af svarringemønstret (bestemt ringetone)</a> for at finde yderligere oplysninger.

## Indstilling af svartilstand

Svartilstanden bestemmer, hvorvidt HP all-in-one besvarer indkommende opkald. Hvis du angiver, at HP all-in-one skal besvare faxer automatisk (**Auto-svar** lyser), besvarer den alle indgående opkald og modtager faxer. Hvis du angiver, at HP all-in-one skal besvare fax manuelt (**Auto-svar** er slukket), skal du selv være tilstede for at

besvare faxopkald, ellers kan din HP all-in-one ikke modtage fax. Se [Modtagelse af en fax manuelt](#) for at få yderligere oplysninger om manuel faxmodtagelse.

Se [Vælg den svartilstand, der anbefales til din konfiguration](#), hvis du ikke ved, hvilken svartilstand, du skal bruge.

→ Tryk på knappen **Svartilstand** for at indstille svartilstanden.

HP all-in-one besvarer automatisk opkald, når indikatoren **Auto-svar** lyser. Når lampen er slukket, besvarer HP all-in-one ikke opkald.

## Afsendelse af fax

Du kan sende en fax på forskellige måder. Du kan sende en sort/hvid-eller farvefax ved hjælp af kontrolpanelet på HP all-in-one. Du kan også sende en fax manuelt fra en tilsluttet telefon. På den måde kan du tale med modtageren, inden du sender faxen.

Du kan endda indstille HP all-in-one til at sende tosidede originaler.

Hvis du tit sender fax til de samme numre, kan du oprette hurtigopkald og hurtigt sende fax via knappen **Hurtigopkald** eller hurtigopkaldsknapperne. Gennemgå dette afsnit for at få flere oplysninger om at sende fax.

### Afsendelse af en basisfax

Du kan sende en almindelig fax på en eller flere sider ved hjælp af kontrolpanelet.

**Bemærk!** Hvis du ønsker at få en udskrift med en bekræftelse på, at dine fax er afsendt, skal du slå faxbekræftelse til, **inden** du begynder at faxe. Se [Aktivering af faxbekræftelse](#) for at få yderligere oplysninger.

**Tip!** Du kan også sende en fax vha. overvåget opkald. På den måde kan du styre opkaldets hastighed. Denne funktionen er nyttig, når du vil registrere opkaldet på et telefonkort, og du skal reagere på tonen under opkaldet. Se [Afsendelse af en fax vha. overvåget opkald](#) for at finde yderligere oplysninger.

- 1 Anbring originalerne med forsiden opad i dokumentfoderens bakke, så toppen af siden vender mod venstre. Du kan også lægge dokumentet på glaspladen, hvis du kun vil sende én side.

**Bemærk!** Hvis du sender en fax bestående af flere sider, skal du lægge originalerne i den automatiske dokumentfoder.

- 2 Indtast faxnummeret på tastaturet.

**Tip!** Tryk på **Ring igen/Pause** for at indsætte en pause i faxnummeret.

- 3 Tryk på **Start fax, Sort**.
- 4 Tryk på **1** for at vælge **Fax original fra scannerens glasplade**, hvis originalen anbringes på glaspladen.

**Tip!** Du kan også sende en farvefax, f.eks. et foto, fra HP all-in-one. Tryk på **Start fax, Farve** i stedet for på **Start fax, Sort**.

Vidste du, at du kan sende en fax fra computeren ved hjælp af **HP Director**, der fulgte med softwaren til **HP Image Zone**? Du kan også lave en forside på pc'en og sende den med faxen. Det er let. Se **HP Image Zone Hjælp** på skærmen, der fulgte med softwaren, for at få yderligere oplysninger.

## Aktivering af faxbekræftelse

Hvis du ønsker at få en udskrift med en bekræftelse på, at faxerne er afsendt, skal du følge nedenstående fremgangsmåde, **inden** du begynder at faxe.

Standardindstillingen for faxbekræftelse er **Alle fejl**. Det betyder, at HP all-in-one kun udskriver en rapport, hvis der er opstået et problem med afsendelsen eller modtagelsen af en fax. Efter hver transaktion vises der kortvarigt en meddelelse i farvedisplayet, som angiver, om faxoverførslen er fuldført. Se [Udskrivning af rapporter](#) for at få yderligere oplysninger om udskrivning af rapporter.

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **2**, og tryk derefter på **1**.  
Herved vises først menuen **Udskriv rapport** og derefter vælges **Opsætning af faxrapporter**.

- 3 Tryk på **5**, og tryk derefter på **OK**.

Herved vælges **Kun afsendelse**.

Hver gang, du sender en fax, udskriver HP all-in-one en bekræftelsesrapport, der oplyser dig om, hvorvidt faxen blev afsendt.

**Bemærk!** Hvis du vælger **Kun afsendelse**, udskrives der ingen rapporter, hvis der opstår fejl, mens HP all-in-one modtager fax. Udskriv **faxloggen** for at få vist de fejlmeddelelser, du modtager. Se [Manuelt oprette rapporter](#) for at få yderligere oplysninger om **faxloggen**.

## Afsendelse af tosidede originaler

Du kan sende tosidede originaler, hvis du har installeret HP-tilbehør til tosidet udskrivning. Oplysninger om ilægning af papir i dette tilbehør finder du ved at læse og følge vejledningen, der fulgte med tilbehøret.

Denne funktion understøttes kun i forbindelse med afsendelse af sort-hvid fax. Den er ikke tilgængelig i forbindelse med farvefax.

**Tip!** Du kan også udskrive modtagne faxer på begge sider af papiret. Se [Indstilling af HP all-in-one til at udskrive en- eller tosidede fax](#) for at finde yderligere oplysninger.

- 1 Anbring originalerne med forsiden opad i dokumentfoderens bakke, så toppen af siden vender mod venstre.

**Bemærk!** Afsendelse af tosidede originaler understøttes ikke via glaspladen, så originalerne skal lægges i dokumentfoderens bakke.

- 2 Indtast faxnummeret på tastaturet.
- 3 Tryk på **Menu** i faxafsnittet, og tryk derefter på **3**.  
Derved vises menuen **Fax**, og derefter vælges **Tosidet Send - Kun sort**.

## 4 Vælg en af følgende indstillinger:

- Tryk på **1** for at vælge **Enkelt-sided original**, hvis du vil sende enkelt-sidede originaler.
- Tryk på **2** for at vælge **Tosidet original med forside**, hvis du vil sende to-sidede originaler og medtage en forside.  
Med denne indstilling scannes og sendes kun forsiden af forsiden, tillige med begge sider af resten af siderne. Det forhindrer, at der ved en fejltagelse sendes en tom side, når der medtages en forside.
- Tryk på **3** for at vælge **Tosidet original**, hvis du vil sende to-sidede originaler og ikke medtage en forside.

Med denne indstilling scannes og sendes begge sider af alle siderne. Brug denne indstilling, hvis der er tekst på begge sider af dine originaler.

**Bemærk!** Undgå at fjerne originalerne fra outputområdet, inden de scannes på begge sider, hvis du vælger **2** eller **3**. HP all-in-one scanner forsiden af en original, anbringer den i outputområdet, og henter den derefter tilbage for at scanne den anden side. Du kan fjerne originalerne, når begge sider af samtlige sider er scannet.

5 Tryk på **Start fax, Sort**.

**Bemærk!** Den indstilling, du vælger, gælder kun den aktuelle fax. Hvis du ønsker, at alle fax i fremtiden skal sendes med den samme indstilling, skal du ændre standardindstillingen. Se [Angivelse af nye standardindstillinger](#) for at finde yderligere oplysninger.

### Afsendelse af fax manuelt fra en telefon

Du kan foretage et telefonopkald og tale med modtageren, før du sender din fax. Denne måde at afsende en fax på kaldes manuel afsendelse af en fax. Manuel afsendelse af en fax er nyttigt, hvis du vil sikre dig, at modtageren er tilstede og kan modtage faxen, før du sender den.

- 1 Anbring originalerne med forsiden opad i dokumentfoderens bakke, så toppen af siden vender mod venstre.
- 2 Ring nummeret op ved hjælp af tastaturet på telefonen, der er tilsluttet HP all-in-one.

**Bemærk!** Du skal bruge tastaturet på telefonen til at ringe nummeret op. Brug ikke tastaturet på kontrolpanelet på HP all-in-one.

## 3 Gør ét af følgende:

- Tryk på **Start fax, Sort** eller **Start fax, Farve**, inden der er gået tre sekunder, for at sende faxen.
- Du kan tale i telefon, inden du sender din fax, hvis modtageren tager telefonen. Tryk på knappen **Start fax, Sort** eller **Start fax, Farve** på kontrolpanelet, når du er klar til at sende faxen.

## Afsendelse af en fax ved hjælp af genopkald

Du kan bruge genopkald til at sende en fax til det sidste faxnummer, der blev ringet op til fra kontrolpanelet.

- 1 Anbring originalerne med forsiden opad i dokumentfoderens bakke, så toppen af siden vender mod venstre.
- 2 Tryk på **Ring igen/Pause**.  
Det sidste nummer, der blev kaldt op, vises på farvedisplayet.
- 3 Tryk på **Start fax, Sort** eller **Start fax, Farve**.

## Afsendelse af en fax vha. hurtigopkald

Tryk på **Hurtigopkald** eller en af hurtigopkaldsknapperne på kontrolpanelet, hvis du vil sende en fax i en fart.

**Bemærk!** Hurtigopkaldsknapperne svarer til de første fem hurtigopkaldsnumre.

Hurtigopkaldsnumrene vises først, når du har angivet dem. Se [Indstilling af hurtigopkald](#) for at finde yderligere oplysninger.

- 1 Anbring originalerne med forsiden opad i dokumentfoderens bakke, så toppen af siden vender mod venstre.
- 2 Gør ét af følgende:
  - Tryk på **Hurtigopkald**, indtil det rette hurtigopkaldsnummer vises på displayets øverste linje. Du kan også rulle gennem hurtigopkaldsnumrene ved at trykke på ▼ eller ▲. Tryk på **OK**, når det ønskede nummer er fremhævet.
  - Tryk på **Hurtigopkald** og indtast derefter hurtigopkaldskoden ved hjælp af tastaturet på kontrolpanelet. Tryk på **OK**.
  - Tryk på en af hurtigopkaldsknapperne. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Start fax, Sort** eller **Start fax, Farve**.

## Planlægning af en fax

Du kan planlægge, at en sort/hvid-fax kan sendes senere samme dag (f.eks. når telefonlinjen ikke er optaget, eller telefontaksterne er billigere). Når du planlægger en fax, skal originalerne anbringes i dokumentfoderens bakke, og ikke på glaspladen. HP all-in-one sender automatisk din fax, når det angivne tidspunkt er nået.

Du kan kun planlægge at sende én fax ad gangen. Du kan fortsætte med at sende fax normalt, selvom der er planlagt afsendelse af en fax.

- 1 Anbring originalerne med forsiden opad i dokumentfoderens bakke, så toppen af siden vender mod venstre.

**Bemærk!** Læg originalerne i dokumentfoderens bakke og ikke på glaspladen. Denne funktion understøttes ikke, hvis du anbringer originalerne på glaspladen.

- 2 Tryk på **Menu** i faxafsnittet.  
Menuen **Fax** vises.
- 3 Tryk på **5** for at vælge **Send fax senere**.
- 4 Indtast sendetidspunktet vha. det numeriske tastatur, og tryk derefter på **OK**.
- 5 Indtast faxnummeret vha. tastaturet, tryk på en af hurtigopkaldsknapperne, eller tryk på **Hurtigopkald**, indtil det korrekte nummer vises.

- Tryk på **Start fax, Sort**.

HP all-in-one sender faxen på det planlagte tidspunkt. **Send fax senere** vises på farvedisplayet tillige med det planlagte tidspunkt.

## Ændring eller annullering af en planlagt fax

Du kan ændre nummeret eller tidspunktet for den planlagte fax eller annullere den. Det planlagte tidspunkt vises på farvedisplayet, når en fax er planlagt.

- Tryk på **Menu** i faxafsnittet.  
Menuen **Fax** vises.
- Tryk på **5** for at vælge **Send fax senere**.  
Hvis der allerede er planlagt en fax, vises menuen **Fax planlagt**.
- Gør ét af følgende:
  - Tryk på **1** for at annullere den planlagte fax.  
Derved vælges **Annuller planlagt fax**. Den planlagte fax annulleres.
  - Tryk på **2** for at annullere tidspunktet eller nummeret.  
Derved vælges **Indstil nyt tidspunkt for afsendelse af fax**.
- Hvis du trykkede på **2**, skal du indtaste et nyt sendetidspunkt og derefter trykke på **OK**.
- Indtast det nye faxnummer, og tryk derefter på **Start fax, Sort**.

## Afsendelse af en fax fra hukommelsen

Du kan scanne en sort/hvid fax til hukommelsen og derefter sende den fra hukommelsen. Denne funktion er nyttig, hvis det faxnummer, du forsøger at nå, er optaget eller ikke tilgængeligt i øjeblikket. HP all-in-one scanner originalerne til hukommelsen og sender dem, når der kan oprettes forbindelse til modtagerens faxmaskine. Når HP all-in-one har scannet siderne til hukommelsen, kan du fjerne originalerne fra dokumentfoderens bakke.

- Anbring originalerne med forsiden opad i dokumentfoderens bakke, så toppen af siden vender mod venstre.

**Bemærk!** Læg originalerne i dokumentfoderens bakke og ikke på glaspladen. Denne funktion understøttes ikke, hvis du anbringer originalerne på glaspladen.

- Tryk på **Menu** i faxafsnittet.  
Menuen **Fax** vises.
- Tryk på **4** for at vælge **Scan og fax**.
- Indtast faxnummeret vha. tastaturet, tryk på en af hurtigopkaldsknapperne, eller tryk på **Hurtigopkald**, indtil det korrekte nummer vises.
- Tryk på **Start fax, Sort**.

**Bemærk!** Faxen sendes i sort/hvid, og der vises en meddelelse på farvedisplayet, hvis du trykker **Start fax, Farve**.

HP all-in-one scanner originalerne til hukommelsen og sender faxen, når modtagerens faxmaskine bliver ledig.

## Afsendelse af en fax vha. overvåget opkald

Overvåget opkald gør det muligt at indtaste et nummer fra kontrolpanelet, som du ville have gjort fra en almindelig telefon. Denne funktionen er nyttig, når du vil registrere

opkaldet på et telefonkort, og du skal reagere på tonen under opkaldet. Det sætter dig desuden i stand til at kalde nummeret i dit eget tempo om nødvendigt.

**Bemærk!** Kontroller, at der er skruet op for lydstyrken, da du ellers ikke kan høre klartonen. Se [Justering af lydstyrken](#) for at få yderligere oplysninger.

- 1 Anbring originalerne med forsiden opad i dokumentfoderens bakke, så toppen af siden vender mod venstre. Du kan også lægge dokumentet på glaspladen, hvis du kun vil sende én side.
- 2 Tryk på **Start fax, Sort** eller **Start fax, Farve**.
- 3 Tryk på **1** for at vælge **Fax original fra scannerens glasplade**, hvis originalen anbringes på glaspladen.
- 4 Når du hører en ringetone, skal du indtaste nummeret ved hjælp af tastaturet på kontrolpanelet.
- 5 Følg eventuelle anvisninger, der måtte komme.  
Faxen sendes, når modtagerens faxmaskine svarer.

## Modtagelse af en fax

HP all-in-one kan modtage fax automatisk eller manuelt afhængigt af den svartilstand, du har valgt. Hvis indikatoren ved siden af knappen **Auto-svar** lyser, besvarer HP all-in-one automatisk indgående opkald og modtager fax. Hvis indikatoren er slukket, skal du modtage fax manuelt. Se [Indstilling af HP all-in-one til at modtage fax](#) for at få flere oplysninger om svartilstanden.

**Tip!** For at spare papir kan du konfigurere HP all-in-one til at udskrive modtagne fax på begge sider af papiret. Se [Indstilling af HP all-in-one til at udskrive en- eller tosidede fax](#) for at få yderligere oplysninger.

**Bemærk!** Hvis du har installeret en fotoblækpatron til udskrivning af billeder, kan du eventuelt udskifte den med den sorte blækpatron, når du skal modtage faxer. Se [Arbejde med blækpatroner](#).

### Angivelse af antal ring før svar

Du kan angive, hvor mange ring der skal være, inden HP all-in-one besvarer det indgående opkald automatisk.

**Bemærk!** Denne indstilling gælder kun, hvis HP all-in-one indstilles til at modtage fax automatisk.

Indstillingen **Ring til svar** er vigtig, hvis du har installeret en telefonsvarer på samme linje som HP all-in-one. Telefonsvareren skal besvare opkaldet før HP all-in-one. Antallet af ringninger, før HP all-in-one svarer, skal være højere end antallet af ringninger, før telefonsvareren svarer.

Indstil f.eks. telefonsvareren til at besvare efter 4 ringninger, og HP all-in-one til at svare efter det maksimale antal ringninger, som enheden understøtter. (Det maksimale antal ringninger afhænger af landet/området). I denne opsætning vil telefonsvareren besvare opkaldet, og HP all-in-one vil overvåge linjen. Hvis HP all-in-one registrerer faxtoner, vil HP all-in-one modtage faxmeddelelsen. Hvis opkaldet er et taleopkald, vil telefonsvareren indspille den modtagne meddelelse.



## Sådan indstilles antallet af ring før svar på kontrolpanelet

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **4**, og tryk derefter på **3**.  
Herved vises først menuen **Basisfaxopsætning** og derefter **Ring til svar**.
- 3 Indtast det ønskede antal ring på tastaturet.
- 4 Tryk på **OK** for at acceptere denne indstilling.

## Indstilling af HP all-in-one til at udskrive en- eller tosidede fax

Du kan udskrive tosidet fax, hvis du har installeret HP-tilbehør til tosidet udskrivning. Oplysninger om ilægning af papir i dette tilbehør finder du ved at læse og følge vejledningen, der fulgte med tilbehøret.

**Tip!** Du kan også sende tosidede originaler vha. den automatiske dokumentføder. Se **Afsendelse af tosidede originaler** for at finde yderligere oplysninger.

- 1 Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
- 2 Tryk på **Tosidet**, og tryk derefter på **3**.  
Derved vises **Vælg funktion** og derefter **Fax Udskriv**.

**Tip!** Du kan også få adgang til tosidet udskrivning af fax ved at trykke på **Opsætning, 4**, og derefter på **6**.

- 3 Vælg en af følgende indstillinger:
  - Tryk på **1** for at vælge **Enkelt-sided output**.
  - Tryk på **2** for at vælge **Tosidet output**, hvis du vil udskrive på begge sider af papiret.

**Bemærk!** Fjern ikke siderne fra outputbakken, før HP all-in-one er færdig med at udskrive faxen, hvis du vælger **2**. HP all-in-one udskriver sidens forside, anbringer den i outputbakken, og henter den derefter tilbage for at udskrive den modsatte side. Du kan fjerne faxen, når begge sider af samtlige sider er udskrevet.

- 4 Tryk på **OK**.  
HP all-in-one bruger denne indstilling til at udskrive alle fax.

## Modtagelse af en fax manuelt

Brug instruktionerne i dette afsnit for at modtage fax, hvis du indstiller HP all-in-one til at modtage fax manuelt (indikatoren **Auto-svar** er slukket), eller du tager telefonen og hører faxtoner.

- Direkte tilsluttet HP all-in-one (på porten "2-EXT")
  - På den samme telefonlinje, men som ikke tilsluttet HP all-in-one
- 1 Kontroller, at HP all-in-one er tændt, og at der er lagt papir i inputbakken.
  - 2 Fjern alle originaler fra dokumentføderens bakke.
  - 3 Sæt indstillingen **Ring til svar** til et højt antal, så du kan besvare det indgående opkald, før HP all-in-one svarer. Eller indstil HP all-in-one til at besvare faxopkald manuelt.

Se **Angivelse af antal ring før svar** for at få oplysninger om indstilling af antal ringninger inden svar. Se **Indstilling af svartilstand** for at få oplysninger om at indstille HP all-in-one til manuel besvarelse af faxopkald.

4 Gør ét af følgende:

- Hvis telefonen er på samme telefonlinje (men ikke tilsluttet bag på HP all-in-one), og du hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine, skal du vente 5 - 10 sekunder, inden du trykker på **1 2 3** på telefonen. Vent yderligere et par sekunder, og tryk derefter på **1 2 3** igen, hvis HP all-in-one ikke starter faxmodtagelsen.

**Bemærk!** Ringer vises på farveskærmen, når HP all-in-one modtager indgående opkald. Hvis du tager telefonen, vises **Telefonrøret er taget af** efter et par sekunder. Vent, indtil denne meddelelse vises, inden du trykker på **1 2 3** på telefonen, ellers kan du ikke modtage faxen.

- Hvis du netop taler med afsenderen ved hjælp af en telefon, der er sluttet til HP all-in-one, skal du bede vedkommende trykke på Start på sin faxmaskine først. Tryk på knappen **Start fax, Sort** eller **Start fax, Farve** på kontrolpanelet, når du hører faxtoner fra den afsendende maskine

**Bemærk!** HP all-in-one udskriver faxen i sort-hvid, hvis du trykker på **Start fax, Farve**, selvom afsenderen har sendt faxen i sort-hvid.

## Polling for faxmodtagelse

Med polling kan HP all-in-one bede en anden faxmaskine om at sende en fax, som ligger i kø. Hvis du bruger funktionen **Poll til modtagelse** kalder HP all-in-one den pågældende faxmaskine og anmoder om fax fra den. Den anden faxmaskine skal være indstillet til polling og have en fax, der er klar til afsendelse.

**Bemærk!** HP all-in-one understøtter ikke adgangskoder ved polling. Det er en sikkerhedsfacilitet, der kræver, at den modtagende faxmaskine (din HP all-in-one) sender en adgangskode til den enhed, den poller, for at modtage faxen. Kontroller, at den enhed, du poller, ikke er indstillet til adgangskode (eller at standardadgangskoden er ændret), for da kan HP all-in-one ikke modtage faxen.

- 1 Tryk på **Menu** i faxafsnittet. Menuen **Fax** vises.
- 2 Tryk på **6** for at vælge **Poll til modtagelse**.
- 3 Indtast nummeret på den anden faxmaskine.
- 4 Tryk på **Start fax, Sort** eller **Start fax, Farve**.

**Bemærk!** HP all-in-one udskriver faxen i sort-hvid, hvis du trykker på **Start fax, Farve**, men afsenderen har sendt faxen i sort-hvid.

## Indstilling af dato og klokkeslæt

Du kan indstille datoen og klokkeslættet på kontrolpanelet. Når en fax overføres, bliver den aktuelle dato og det aktuelle klokkeslæt anført i faxtitlen. Formatet for dato og klokkeslæt er baseret på de aktuelle indstillinger for sprog og land.

**Bemærk!** Hvis strømmen til HP all-in-one afbrydes, bliver du nødt til at indstille dato og klokkeslæt igen.

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **4**, og tryk derefter på **1**.  
Herved vises menuen **Basisfaxopsætning**, og derefter vælges **Dato og klokkeslæt**.
- 3 Angiv måned, dag og år ved at trykke på de relevante tal på tastaturet. Du skal muligvis indtaste datoen i en anden rækkefølge afhængigt af landeindstillingen. Den stregmarkør, der til at begynde med er placeret under det første ciffer, flyttes automatisk frem til det efterfølgende ciffer, hver gang du trykker på en knap. Prompten til angivelse af klokkeslæt vises automatisk, når du har angivet det sidste ciffer i datoen.
- 4 Angiv timer og minutter.  
Hvis dit klokkeslæt vises i 12-timers format, vises prompten **AM eller PM** automatisk, når du har indtastet det sidste ciffer.
- 5 Tryk på **1** for AM eller **2** for PM, hvis du bliver bedt om det.  
De nye indstillinger for dato og klokkeslæt vises på farvedisplayet.

## Angivelse af faxtitlen

Faxtitlen udskriver dit navn og faxnummer øverst på de sider, du faxer. Det anbefales, at du sætter faxtitlen op ved hjælp af **guiden Faxopsætning** (Windows-brugere) eller **Setup Assistant (Assistenten Opsætning)** (Macintosh-brugere) under installationen af softwaren til **HP Image Zone**.

Du kan også angive eller ændre faxtitlen fra på kontrolpanelet.

Faxtiteloplysningerne er lovpligtige i mange lande.

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **4**, og tryk derefter på **2**.  
Herved vises først menuen **Basisfaxopsætning**, og derefter vælges **Faxtitel**.
- 3 Indtast dit eget navn eller virksomhedens navn.  
Se **Indtastning af tekst og symboler** for at få oplysninger om indtastning af tekst fra kontrolpanelet.
- 4 Når du er færdig med at indtaste dit eget eller din virksomheds navn, skal du vælge **Udført** på det visuelle tastatur og trykke på **OK**.
- 5 Indtast faxnummeret på det numeriske tastatur.
- 6 Tryk på **OK**.

Måske synes du, det er lettere at indtaste faxtiteloplysninger ved hjælp af **HP Director**, der fulgte med programmet **HP Image Zone**. Ud over at indtaste faxtiteloplysninger kan du også indtaste forsideoplysninger, som anvendes, når du sender en fax fra din computer og vil medtage en forside. Se **HP Image Zone Hjælp**, der fulgte med softwaren, for at få yderligere oplysninger.

## Indtastning af tekst og symboler

Du kan indtaste tekst og symboler fra kontrolpanelet, ved hjælp af det visuelle tastatur, der automatisk vises på farvedisplayet, når du angiver faxtiteloplysninger eller kortnumre. Du kan også bruge tastaturet på kontrolpanelet til at indtaste tekst og symboler.

Du kan også indtaste symboler med tastaturet, når du ringer op til et fax- eller telefonnummer. Når HP all-in-one ringer op til nummeret, fortolker den symbolet og reagerer i henhold hertil. Hvis du f.eks. indtaster en bindestreg i faxnummeret, laver HP all-in-one en pause, før der ringes til resten af nummeret. En pause er nyttig, hvis du skal have en ekstern linje, før du kan ringe op til faxnummeret.

**Bemærk!** Hvis du vil indtaste et symbol i faxnummeret, f.eks. en bindestreg, skal du indtaste symbolet ved hjælp af tastaturet.

## indtaste tekst ved hjælp af det visuelle tastatur

Du kan indtaste tekst eller symboler ved hjælp af det visuelle tastatur, der automatisk vises på farvedisplayet, når du vil indtaste tekst. Det visuelle tastatur vises f.eks., når du angiver faxtiteloplysninger eller kortnumre.

- Hvis du vil vælge et bogstav, tal eller symbol på det visuelle tastatur, skal du trykke på ◀, ▶, ▲ og ▼ for at fremhæve det ønskede valg.
- Når du har fremhævet det ønskede bogstav, tal eller symbol skal du trykke på **OK** på kontrolpanelet for at vælge det. Valget vises på farvedisplayet.
- Hvis du vil indtaste små bogstaver, skal du vælge knappen **abc** på det visuelle tastatur og trykke på **OK**.
- Hvis du vil indtaste store bogstaver, skal du vælge knappen **ABC** på det visuelle tastatur og trykke på **OK**.
- Hvis du vil indtaste tal og symboler, skal du vælge knappen **123** på det visuelle tastatur og trykke på **OK**.
- Hvis du vil slette et bogstav, tal eller symbol, skal du vælge **Ryd** på det visuelle tastatur og trykke på **OK**.
- Hvis du vil lave et mellemrum, skal du trykke på ▶ på det visuelle tastatur og trykke på **OK**.

**Bemærk!** Du skal bruge ▶ på det visuelle tastatur for at indsætte et mellemrum. Du kan ikke lave et mellemrum ved hjælp af piletasterne på kontrolpanelet.

- Når du er færdig med at indtaste tekst, tal eller symboler, skal du vælge **Udført** på det visuelle tastatur og trykke på **OK**.

## Indtastning af tekst ved hjælp af tastaturet på kontrolpanelet.

Du kan også indtaste tekst eller symboler ved hjælp af tastaturet på kontrolpanelet. Din valg vises på det visuelle tastatur på farvedisplayet.

- Tryk på de numre på tastaturet, der svarer til bogstaverne i et navn. Bogstaverne a, b og c svarer f.eks. to tallet 2, som vist på knappen nedenfor.

2 abc

- Tryk på en knap flere gange for at se de tilgængelige tegn.

**Bemærk!** Afhængigt af indstillingen for sprog og land kan der være flere tegn tilgængelige.

- Vent, indtil markøren automatisk flytter mod højre, eller tryk på ►, når det korrekte bogstav vises. Tryk på tallet, der svarer til næste bogstav i navnet. Tryk på knappen flere gange, indtil det korrekte bogstav vises. Det første bogstav i et ord skrives automatisk med stort.
- Tryk på firkant (#) for at indsætte et mellemrum.
- Tryk på stjerne (Ring igen/Pause) for at indsætte en pause. Der vises en bindestreg i talrækken.
- Hvis du vil indsætte et symbol, f.eks. @, skal du trykke på (Symboler (\*)) gentagne gange for at rulle igennem listen med tilgængelige symboler: asterisk (\*), bindestreg (-), og-tegn (&), punktum (.), skråstreg (/), parentes ( ), apostrof ( ' ), lighedstegn (=), nummertegn (#), á (@), understregning ( \_ ), plus (+), udråbstegn (!), semikolon (;), spørgsmålstegn (?), komma ( , ), kolon (:), procent (%) og approksimation (~).
- Hvis du laver en fejl, skal du trykke på pileknappen for at vælge Ryd på det visuelle tastatur og derefter trykke på OK. Tryk på ◀ på kontrolpanelet, hvis du ikke har et visuelt tastatur.
- Når du er færdig med at indtaste tekst, tal eller symboler, skal du trykke på en pileknep for at vælge Udført på det visuelle tastatur og derefter trykke på OK.

## Udskrivning af rapporter

Du kan indstille HP all-in-one til automatisk at udskrive fejlrapporter og bekræftelser for hver fax, du sender eller modtager. Du kan også efter behov manuelt udskrive systemrapporter. Rapporterne indeholder nyttige systemoplysninger om HP all-in-one. HP all-in-one udskriver som standard kun en rapport, hvis der opstår problemer under afsendelsen eller modtagelsen af en fax. Efter hver transaktion vises der kortvarigt en meddelelse i farvedisplayet, som angiver, om faxoverførslen er fuldført.

### Automatisk oprettelse af rapporter

Du kan konfigurere HP all-in-one til at udskrive bekræftelser og fejlrapporter automatisk.

**Bemærk!** Hvis du ønsker at få udskrevet en bekræftelse, hver gang en fax er sendt, skal du følge nedenstående fremgangsmåde, før du påbegynder afsendelsen af faxer og vælge **Kun afsendelse**.

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **2**, og tryk derefter på **1**.  
Herved vises først menuen **Udskriv rapport** og derefter vælges **Opsætning af faxrapporter**.
- 3 Tryk på ▼ for at bladre gennem følgende rapporttyper:
  - **1. Alle fejl:** udskrives ved alle faxfejl (standard).
  - **2. Afs. fejl:** udskrives, hvis der er fejl i forbindelse med faxafsendelse.
  - **3. Modt. fejl:** udskrives, hvis der er fejl i forbindelse med faxmodtagelse.
  - **4. Hver fax:** bekræfter, hver gang en fax er sendt eller modtaget.
  - **5. Kun afs.:** udskrives hver gang en fax sendes for at angive, hvorvidt faxafsendelsen lykkedes.
  - **6. Fra:** udskriver hverken fejl- eller bekræftelsesrapporter.
- 4 Tryk på **OK**, når den ønskede rapporttype er markeret.

## Manuelt oprette rapporter

Du kan manuelt generere rapporter om HP all-in-one, f.eks. status for den sidst afsendte fax, en liste over programmerede hurtigopkald eller en selvtest til diagnosticeringsformål.

- 1 Tryk på **Opsætning** og derefter på **2**.  
Menuen **Udskriv rapport** vises.
- 2 Tryk på ▼ for at blade gennem følgende rapporttyper:
  - **1. Opsætning af faxrapporter**: udskriver de automatiske faxrapporter, som beskrevet i **Automatisk oprettelse af rapporter**.
  - **2. Sidste transaktion**: udskriver detaljer for sidste faxafsendelse.
  - **3. Faxlog**: udskriver en log over de sidste ca. 30 faxtransaktioner.
  - **4. Hurtigopkaldsliste**: udskriver en liste over de programmerede kortnumre.
  - **5. Selvtestrapport**: udskriver en rapport for at hjælpe med at diagnosticere problemer med udskrivning og justering. Se **Udskrivning af en selvtestrapport** for at finde yderligere oplysninger.
- 3 Tryk på **OK**, når den ønskede rapporttype er markeret.

## Indstilling af hurtigopkald

Du kan knytte kortnumre til de faxnumre, du ofte bruger. Brug hurtigopkaldsknapperne på kontrolpanelet for at sende fax hurtigt. Du kan også trykke på **Hurtigopkald** for at rulle gennem og vælge på listen med hurtigopkaldsnumre.

De første fem hurtigopkaldsnumre gemmes automatisk som hurtigopkaldsknapper på kontrolpanelet.

Se **Afsendelse af en fax vha. hurtigopkald** for at få yderligere oplysninger om, hvordan du sender en fax ved hjælp af hurtigopkaldsnumrene.

Du kan også indstille gruppehurtigopkald. Derved kan du spare tid ved at sende fax til flere personer på én gang i stedet for at sende til deltagerne enkeltvis.

Du kan hurtigt og nemt angive hurtigopkaldsnumre fra computeren ved hjælp af **HP Director**, der fulgte med softwaren til **HP Image Zone**. Se **HP Image Zone Hjælp**, der fulgte med softwaren, for at få yderligere oplysninger.

## Oprettelse af hurtigopkaldsnumre

Du kan oprette kortnumre til de faxnumre, du ofte bruger.

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **3**, og tryk derefter på **1**.  
Herved vises først **Opsætning af kortnummer**, og derefter vælges **Individuelt kortnummer**.  
Det første ikke-tildelte kortnummer vises i farvedisplayet.
- 3 Tryk på **OK** for vælge det viste kortnummer. Du kan også trykke på ▼ eller ▲ for at vælge en anden tom plads og derefter trykke på **OK**.
- 4 Indtast det faxnummer, der skal knyttes til kortnummeret, og tryk derefter på **OK**.

**Tip!** Tryk på **Ring igen/Pause** for at indsætte en pause i faxnummeret.

Det visuelle tastatur vises automatisk på farvedisplayet.

- 5 Indtast navnet. Når du er færdig med at indtaste navnet, skal du vælge **Udført** på det visuelle tastatur og trykke på **OK**.

Se [Indtastning af tekst og symboler](#) for at få yderligere oplysninger om indtastning af tekst ved hjælp af det visuelle tastatur.

- Tryk på **1**, hvis du vil opsætte endnu et nummer, eller tryk på **Annuller** for at forlade menuen **Opsætning af kortnummer**.

## Oprettelse af gruppehurtigopkaldsnumre

Du kan oprette et gruppeopkaldsnummer, der indeholder op til 48 individuelle hurtigopkaldsnumre. På den måde kan du sende sort/hvid-fax til en gruppe personer via et hurtigopkaldsnummer.

**Bemærk!** Du kan kun sende sort/hvid-fax, når du faxer til grupper. **Meget fin** opløsning understøttes ikke i forbindelse med denne funktion.

Du kan kun tildele individuelle hurtigopkaldsnumre, som du tidligere har indtastet, til en gruppe. Desuden kan der kun tilføjes individuelle opkaldsnumre, du kan ikke tildele en gruppe til en gruppe.

- Tryk på **Opsætning**.
- Tryk på **3**, og tryk derefter på **2**.  
Herved vises menuen **Opsætning af hurtigopkald**, og derefter vælges **Slet hurtigopkald**.  
Det første ikke-tildelte kortnummer vises i farvedisplayet.
- Tryk på **OK** for vælge det viste kortnummer. Du kan også trykke på ▼ eller ▲ for at vælge en anden tom plads og derefter trykke på **OK**.
- Tryk på ▼ eller ▲ for at vælge et individuelt hurtigopkaldsnummer, som du vil føje til gruppehurtigopkaldsnummeret.
- Tryk på **OK**.
- Tryk på ▲, når du har tilføjet dine poster, indtil **Der er valgt** er fremhævet, og tryk derefter på **OK**.  
Det visuelle tastatur vises automatisk på farvedisplayet.
- Indtast navnet på gruppehurtigopkaldsnummeret. Når du er færdig med at indtaste navnet, skal du vælge **Udført** på det visuelle tastatur og trykke på **OK**.  
Se [Indtastning af tekst og symboler](#) for at få yderligere oplysninger om indtastning af tekst ved hjælp af det visuelle tastatur.

## Opdatering af hurtigopkaldsnumre

Du kan ændre telefonnummeret eller navnet for et individuelt kortnummer.

**Bemærk!** Det enkelte hurtigopkaldsnummer er også en del af hurtigopkaldsgruppen, som derfor afspejler de ændringer, der foretages i de individuelle hurtigopkaldsnumre.

- Tryk på **Opsætning**.
- Tryk på **3**, og tryk derefter på **1**.  
Herved vises først **Opsætning af kortnummer**, og derefter vælges **Individuelt kortnummer**.
- Tryk på ▼ eller ▲ for at rulle gennem hurtigopkaldsnumrene og derefter trykke på **OK** for at vælge det ønskede hurtigopkaldsnummer.
- Når det aktuelle faxnummer vises, skal du trykke på ◀ for at slette det.
- Indtast det nye faxnummer.
- Tryk på **OK** for at gemme det nye nummer.  
Det visuelle tastatur vises automatisk på farvedisplayet.

- 7 Brug det visuelle tastatur til at ændre navnet.  
Se [Indtastning af tekst og symboler](#) for at få yderligere oplysninger om brug af det visuelle tastatur.
- 8 Tryk på **OK**.
- 9 Tryk på **1** for at opdatere endnu et kortnummer, eller tryk på **Annuler** for at afslutte.

## Sletning af hurtigopkaldsnumre

Du kan slette et individuelt eller -gruppekortnummer. Hvis du sletter et individuelt hurtigopkaldsnummer, der anvendes i en hurtigopkaldsgruppe, slettes nummeret også fra gruppen.

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **3**, og tryk derefter på **3** igen.  
Herved vises først **Opsætning af kortnummer**, og derefter vælges **Slet kortnummer**.
- 3 Tryk på **▼** eller **▲**, indtil det hurtigopkaldsnummer, du vil slette, vises, og tryk derefter på **OK** for at slette det. Du kan også indtaste kortnummerkoden ved hjælp af tastaturet på kontrolpanelet.
- 4 Tryk på **3** for at slette endnu et kortnummer, eller tryk på **Annuler** for at afslutte.

## Ændring af faxopløsningen og indstillingerne Lysere/mørkere

Du kan ændre indstillingerne **Opløsning** og **Lysere/Mørkere** for de dokumenter, du faxer.

### Ændring af faxopløsningen

Indstillingen **Opløsning** påvirker transmissionshastigheden og kvaliteten af sort/hvide dokumenter. HP all-in-one sender faxer i den højeste opløsning, der understøttes af den modtagende faxmaskine. Du kan kun ændre opløsningen for faxer, som du sender i sort/hvid. Alle farvefaxer sendes ved opløsningen **Fin**. Der findes følgende indstillinger for opløsning:

- **Fin**: giver tekst i høj kvalitet, der egner sig til de fleste faxdokumenter. Dette er standardindstillingen.
- **Meget fin**: giver fax i den bedste kvalitet, når du faxer meget detaljerede dokumenter. Vær opmærksom på, at det tager længere tid at sende faxen, og at du kun kan sende sort/hvid-fax med opløsningen **Meget fin**. Hvis du sender en farvefax, får den i stedet opløsningen **Fin**.
- **Foto**: giver den bedste kvalitet ved afsendelse af fotos. Hvis du vælger **Foto**, skal du være opmærksom på, at det tager længere tid at fuldføre overførselsprocessen. Det anbefales, at du vælger **Foto**, når du faxer fotografier.
- **Standard**: giver den hurtigst mulige transmission med den laveste kvalitet for faxmeddelelsen.

Denne indstilling vender tilbage til standardindstillingen, når jobbet er fuldført, medmindre du angiver, at dine ændringer skal være standarden. Se [Angivelse af nye standardindstillinger](#) for at få yderligere oplysninger.



### Sådan ændres opløsningen fra kontrolpanelet

- 1 Anbring originalerne med forsiden opad i dokumentfoderens bakke, så toppen af siden vender mod venstre.
- 2 Indtast faxnummeret vha. tastaturet, tryk på en af hurtigopkaldsknapperne, eller tryk på **Hurtigopkald**, indtil det korrekte nummer vises.
- 3 Tryk på **Menu** i faxafsnittet.  
Menuen **Fax** vises.
- 4 Tryk på **1** for at vælge **Opløsning**.
- 5 Tryk på ▼ for at vælge en indstilling for opløsning, og tryk derefter på **OK**.
- 6 Tryk på **Start fax, Sort**.

**Bemærk!** Hvis du trykker på **Start fax, Farve**, sendes faxen ved hjælp af indstillingen **Fin**.

Faxen sendes med den indstilling for **Opløsning**, du valgte. Hvis du vil sende alle fax med denne indstilling, skal du ændre den til standarden. Se [Angivelse af nye standardindstillinger](#) for at finde yderligere oplysninger.

### Ændre indstillingen Lysere/Mørkere

Du kan ændre kontrasten i en fax, så den bliver mørkere eller lysere end originalen. Denne funktion er nyttig, hvis du faxer et dokument, der er udtonet, udvasket eller håndskrevet. Du kan gøre originalen mørkere ved at justere kontrasten.

Denne indstilling vender tilbage til standardindstillingen, når jobbet er fuldført, medmindre du angiver, at dine ændringer skal være standarden. Se [Angivelse af nye standardindstillinger](#) for at få yderligere oplysninger.

- 1 Anbring originalerne med forsiden opad i dokumentfoderens bakke, så toppen af siden vender mod venstre.
- 2 Indtast faxnummeret vha. tastaturet, tryk på en af hurtigopkaldsknapperne, eller tryk på **Hurtigopkald**, indtil det korrekte nummer vises.
- 3 Tryk på **Menu** i faxafsnittet.  
Menuen **Fax** vises.
- 4 Tryk på **2** for at vælge **Lysere/Mørkere**.
- 5 Tryk på ◀ for at gøre faxen lysere eller på ▶ for at gøre den mørkere.  
Skyderen flyttes mod venstre eller højre, alt efter hvilken knap du trykker på.
- 6 Tryk på **Start fax, Sort** eller **Start fax, Farve**.

Faxen sendes med den indstilling for **Lysere/Mørkere**, du valgte. Hvis du vil sende alle fax med denne indstilling, skal du ændre den til standarden. Se [Angivelse af nye standardindstillinger](#) for at finde yderligere oplysninger.

### Angivelse af nye standardindstillinger

Du kan ændre standardværdien for indstillingerne **Tosidet** (ved afsendelse af fax), **Opløsning** og **Lysere/Mørkere** vha. kontrolpanelet.

- 1 Foretag ændringerne af indstillingerne for **Tosidet** (ved afsendelse af fax), **Opløsning** eller **Lysere/Mørkere**.
- 2 Hvis du ikke allerede er i menuen **Fax**, skal du trykke på **Menu**.
- 3 Tryk på **7** for at vælge **Angiv nye indst.**
- 4 Tryk på **OK**.

## Angivelse af faxindstillinger

Der er flere faxindstillinger, du kan foretage, f.eks. angive om HP all-in-one automatisk skal kalde op igen, hvis nummeret er optaget, justering af lydstyrken på HP all-in-one samt videresendelse af fax til et andet nummer. Når du ændrer på følgende indstillinger, bliver den nye indstilling standard. Se dette afsnit for at få oplysninger om ændring af faxindstillinger.

### Valg af en inputbakke til udskrivning af fax

Hvis du har en af de understøttede papirbakker installeret, kan du angive, hvilken inputbakke der skal bruges ved udskrivning af fax og rapporter:

- Du kan ilægge alle understøttede papirtyper og -størrelser, f.eks. fotopapir eller transparenter, i hovedbakken (**Øverste bakke**).
- Du kan lægge 250 ark almindeligt papir i fuld størrelse i den valgfri bakke til 250 ark almindeligt papir (**Nederste bakke**).

Hvis du f.eks. udskriver mange fotografier, kan du fylde fotopapir i hovedbakken, og A4-papir i den valgfri nederste bakke. Du kan spare tid ved at bruge de valgfri inputbakker, fordi du ikke behøver fjerne og ilægge papir, hver gang du skifter udskriftsjob.

Oplysninger om ilægning af papir i dette tilbehør finder du ved at læse og følge vejledningen, der fulgte med tilbehøret.

Som standard er den nederste papirbakke valgt. Følg fremgangsmåden nedenfor, hvis du vil ændre standardpapirbakken.

### Sådan vælges en inputbakke fra kontrolpanelet

- 1 Tryk på **Bakkevalg**, og tryk derefter på **3**.  
Derved vises **Vælg funktion** og derefter **Fax Udskriv**.
- 2 Gør ét af følgende:
  - Tryk på **1** for at bruge hovedpapirbakken til udskrivning af fax.  
Derved vælges **Øverste bakke**.
  - Tryk på **2** for at bruge HP's 250-arks bakke til almindeligt papir, når du udskriver fax.  
Derved vælges **Nederste bakke**.
- 3 Tryk på **OK**.  
HP all-in-one bruger denne indstilling til udskrivning af fax i fremtiden.

### Angivelse af papirstørrelsen for modtagne faxer

Du kan vælge papirstørrelsen for modtagne faxer. Den valgte papirstørrelse skal passe til papiret i inputbakken. Faxer kan kun udskrives på papir i Letter-, A4- eller Legal-format.

**Bemærk!** Hvis der er lagt en forkert størrelse papir i inputbakken, når der modtages en fax, udskrives faxen ikke, og der vises en fejlmeddelelse på farvedisplayet. Læg Letter-, A4- eller Legal-papir i inputbakken, og tryk på **OK** for at udskrive faxen.

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **4**, og tryk derefter på **5**.

- Herved vises menuen **Basisfaxopsætning**, og derefter vælges **Faxpapirstørrelse**.
- Tryk på ▼ for at markere en indstilling, og tryk derefter på **OK**.

### Indstilling af tone- eller pulsopkald

Du kan indstille opkaldstilstanden for HP all-in-one til tone- eller pulsopkald. De fleste telefonsystemer bruger enten tone- eller pulsopkald. Det anbefales at bruge toneopkald, hvis telefonsystemet ikke kræver pulsopkald. Hvis det offentlige telefonsystem eller private selskab anvender, er du nødt til at vælge **Pulsopkald**. Kontakt telefonselskabet, hvis du er i tvivl om, hvilken indstilling du skal bruge.

**Bemærk!** Hvis du vælger **Pulsopkald**, er nogle telefonfunktioner ikke tilgængelige. Desuden kan det tage længere tid at ringe et fax- eller telefonnummer op.

- Tryk på **Opsætning**.
- Tryk på **4**, og tryk derefter på **7**.  
Herved vises menuen **Basisfaxopsætning** og derefter vælges **Tone- eller pulsopkald**.
- Tryk på ▼ for at markere en indstilling, og tryk derefter på **OK**.

### Justering af lydstyrken

HP all-in-one giver mulighed for at indstille lydstyrken for ringetonen og højtaleren på tre forskellige niveauer. Med lydstyrken for ringetonen angives den lydstyrke, som telefonen ringer med. Højtalerlydstyrken angiver niveauet for alle andre lyde, f.eks. opkalds- og faxtoner samt trykknablyde. Standardindstillingen er **Blød**.

- Tryk på **Opsætning**.
- Tryk på **4**, og tryk derefter på **8**.  
Herved vises **Basisfaxopsætning**, og derefter vælges **Lydstyrke for ringetone & bip**.
- Tryk på ▼ for at vælge en af indstillingerne: **Blød**, **Høj** eller **Fra**.

**Bemærk!** Hvis du vælger **Fra**, kan du ikke høre opkaldstonen, faxtoner eller indgående ringetoner.

- Tryk på **OK**.

### Videresendelse af fax til et andet nummer

Du kan indstille HP all-in-one til at viderestille dine fax til et andet faxnummer. Hvis der modtages en farvefax, videresendes faxen i sort/hvid.

**Bemærk!** Hvis HP all-in-one videresender dine fax, udskrives de modtagne fax kun, hvis der opstår et problem. Hvis HP all-in-one ikke kan videresende faxen til den ønskede faxmaskine (hvis den f.eks. ikke er tændt), udskriver HP all-in-one faxen og en fejlrapport.

Vi anbefaler, at du kontrollerer, at det nummer, der viderestilles til, fungerer. Send en testfax for at sikre, at faxmaskinen kan modtage dine videresendte fax.

- Tryk på **Opsætning**.
- Tryk på **4**, og tryk derefter på **9**.  
Herved vises først menuen **Basisfaxopsætning**, og derefter vælges **Faxvideresend..**

- 3 Indtast nummeret på den faxmaskine, der skal modtage videresendte fax ved prompten.
- 4 Tryk på **OK**.  
Meddelelsen **Videresend er TIL** vises i farvedisplayet.

### Redigering eller annullering af faxvideresendelse

Du kan ændre det nummer, du videresender fax til, eller du kan helt annullere indstillingen af videresendelse af fax.

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **4**, og tryk derefter på **9**.  
Herved vises først menuen **Basisfaxopsætning**, og derefter vælges **Faxvideresend..**
- 3 Gør ét af følgende:
  - Tryk på **1** for at redigere faxnummeret. Rediger faxnummeret, og tryk derefter på **OK**.
  - Tryk på **2** for at annullere videresendelse af fax, og tryk derefter på **OK**.

### Ændring af svarringemønstret (bestemt ringetone)

Mange telefonselskaber tilbyder en funktion for bestemt ringetone, som gør det muligt at have flere telefonnumre på samme telefonlinje. Når du abonnerer på denne tjeneste, vil hvert nummer have et bestemt ringemønster. Du kan f.eks. have enkelt, dobbelt eller tredobbelt ring for forskellige numre. Du kan indstille HP all-in-one til at besvare indgående opkald med et bestemt ringemønster.

Hvis HP all-in-one er sluttet til en linje med bestemt ringetone, kan du få telefonselskabet til at tildele et ringemønster til taleopkald og et andet til faxopkald. Det anbefales, at du beder om dobbelt eller tredobbelt ring til et faxnummer. Når HP all-in-one registrerer det bestemte ringemønster, besvares og modtages faxen.

Du kan f.eks. få dit telefonselskab til at tildele dobbeltringning til dit faxnummer og enkeltringning til dit samtalenummer. I denne konfiguration kan du indstille **Besvar ringemønster** til HP all-in-one til **Dobbelt ring**. Du kan også indstille **Antal ringninger før svar** til **3**. Ved et opkald med dobbeltringning, besvarer HP all-in-one det efter tre ringninger og modtager faxen.

Hvis du ikke har denne tjeneste, skal du bruge standardringemønsteret **Alle ring**.

### Sådan ændres ringemønsteret for besvarelse fra kontrolpanelet

- 1 Kontroller, at HP all-in-one er indstillet til at besvare faxopkald automatisk. Se **Indstilling af svartilstand** for at få yderligere oplysninger.
- 2 Tryk på **Opsætning**.
- 3 Tryk på **5**, og tryk derefter på **1**.  
Herved vises menuen **Avanceret faxopsætning**, og derefter vælges **Besvar ringemønster**.
- 4 Tryk på ▼ for at markere en indstilling, og tryk derefter på **OK**.  
Når telefonen ringer med det ringemønster, der er knyttet til faxlinjen, besvarer HP all-in-one opkaldet og modtager faxen.

## Automatisk genopkald til optagne eller ubesvarede opkald

HP all-in-one kan indstilles til at foretage automatisk genopkald til optagede numre eller kaldte numre, der ikke besvares. Standardindstillingen for **Ring igen ved optaget** er **Ring igen**. Standardindstillingen for **Intet svar, ring igen** er **Ring ikke igen**.

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Gør ét af følgende:
  - Tryk på **5** og derefter på **2**, hvis du vil ændre indstillingen **Ring igen ved optaget**.  
Herved vises menuen **Avanceret faxopsætning**, og derefter vælges **Ring igen ved optaget**.
  - Tryk på **5** og derefter på **3**, hvis du vil ændre indstillingen **Intet svar, ring igen**.  
Herved vises menuen **Avanceret faxopsætning**, og derefter vælges **Intet svar, ring igen**.
- 3 Tryk på ▼ for at vælge **Ring igen** eller **Ring ikke igen**.
- 4 Tryk på **OK**.

## Indstilling af automatisk reduktion for indgående fax

Denne indstilling angiver, hvordan HP all-in-one skal håndtere modtagne faxer, der er for store til standardpapirstørrelsen. Når indstillingen er slået til (standard), reduceres billedet, så det om muligt tilpasses til én side. Når funktionen er slået fra, bliver de informationer, der ikke er plads til på den første side, udskrevet på en ny side.

**Automatisk reduktion** er nyttig, hvis du modtager en fax i Legal-format og har papir i Letter-format i inputbakken.

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **5**, og tryk derefter på **4**.  
Herved vises menuen **Avanceret faxopsætning**, og derefter vælges **Automatisk reduktion**.
- 3 Tryk på ▼ for at vælge **Fra** eller **Til**.
- 4 Tryk på **OK**.

## Indstilling af backup af faxmodtagelse

HP all-in-one gemmer alle modtagne faxer i hukommelsen. Hvis der opstår en fejl, der forhindrer HP all-in-one i at udskrive fax, gør **Backup af faxmodtagelse** det muligt fortsat at modtage fax. Faxerne gemmes i hukommelsen i tilfælde af en fejl, hvis **Backup af faxmodtagelse** er aktiveret.

Hvis HP all-in-one f.eks. løber tør for papir og **Backup af faxmodtagelse** er aktiveret, gemmes alle modtagne faxer i hukommelsen. Du kan udskrive faxerne, når der er ilagt papir. Hvis du deaktiverer denne funktion, besvarer HP all-in-one ikke indgående faxopkald, før fejlen er rettet.

HP all-in-one gemmer normalt alle faxer i hukommelsen (uanset om **Backup af faxmodtagelse** er indstillet til **Til** eller **Fra**). Når hukommelsen er fyldt, overskriver HP all-in-one de ældste udskrevne faxer, efterhånden som der modtages nye. Sluk HP all-in-one ved at trykke på knappen **Tændt**, hvis du vil slette alle faxer i hukommelsen.

**Bemærk!** Hvis **Backup af faxmodtagelse** er **Til**, og der opstår en fejl, gemmer HP all-in-one de faxer, den modtager, i hukommelsen som "ikke-udskrevne". Alle ikke-udskrevne faxer bliver i hukommelsen, til de er

udskrevet eller slettet. Når hukommelsen er fuld af faxer, der ikke er udskrevet, kan HP all-in-one ikke modtage flere faxopkald, før de ikke-udskrevne faxer er udskrevet eller slettet fra hukommelsen. Se [Genudskrivning eller sletning af fax i hukommelsen](#) for at få oplysninger om at udskrive eller slette faxer fra hukommelsen.

Standardindstillingen for **Backup af faxmodtagelse** er **Til**.

### Sådan angives backup af faxmodtagelse fra kontrolpanelet

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **5**, og tryk derefter på **5** igen.  
Herved vises menuen **Avanceret faxopsætning**, og derefter vælges **Backup af faxmodtagelse**.
- 3 Tryk på ▼ for at vælge **Fra** eller **Til**.
- 4 Tryk på **OK**.

### Brug af fejlretningstilstand

I **fejlretningstilstand** er det muligt at undgå datatab som følge af dårlige telefonforbindelser. Fejl, der er opstået under overførslen, registreres, og der anmodes automatisk om en ny overførsel af de beskadigede data.

Opkaldsomkostningerne påvirkes ikke og kan endda blive reduceret, hvis telefonforbindelsen er god. På dårlige telefonforbindelser kan fejlretning øge sendetiden og omkostningerne, men dataoverførslen bliver til gengæld betydeligt mere pålidelig. Standardindstillingen er **Til**. Slå kun fejlretningsfunktionen fra, hvis den øger opkaldsomkostningerne i betydeligt omfang, og hvis du er villig til at acceptere en ringere kvalitet for at nedbringe omkostningerne.

Følgende regler gælder for ECM:

- Hvis ECM deaktiveres, gælder det kun fax, du sender. Det gælder ikke faxer du modtager.
- Indstil **Faxhastighed** til **Mellem**, hvis du deaktiverer ECM. Faxen sendes automatisk med ECM aktiveret, hvis **Faxhastighed** er indstillet til **Hurtig**. Se [Angivelse af faxhastigheden](#) for at få yderligere oplysninger om ændring af **Faxhastighed**.
- Faxen sendes med ECM aktiveret, uanset den indstilling, der aktuelt er valgt, hvis du sender en fax i farver.

### Sådan ændres fejlretningsindstillingen fra kontrolpanelet

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **5**, og tryk derefter på **6**.  
Herved vises menuen **Avanceret faxopsætning**, og derefter vælges **Fejlretningstilstand**.
- 3 Tryk på ▼ for at vælge **Fra** eller **Til**.
- 4 Tryk på **OK**.

### Angivelse af faxhastigheden

Du kan angive den faxhastighed, der bruges ved kommunikation mellem HP all-in-one og andre faxmaskiner ved afsendelse og modtagelse af faxer. Standardindstillingen for faxhastighed er **Hurtig**.

Hvis du bruger én af følgende, kan det være nødvendigt at indstille faxhastigheden til en lavere hastighed:

- En internettelefonitjeneste
- Et PBX-system
- FoIP (Fax over Internet Protocol)
- En ISDN-tjeneste (integrated services digital network)

Hvis du oplever problemer med afsendelse og modtagelse af faxer, kan du prøve at indstille indstillingen **Faxhastighed** til **Medium** eller **Langsom**. I nedenstående tabel findes de tilgængelige indstillinger for faxhastighed.

Indstilling for faxhastighed	Faxhastighed
Hurtig	v.34 (33600 baud)
Mellem	v.17 (14400 baud)
Langsom	v.29 (9600 baud)

### Sådan ændres faxhastigheden fra kontrolpanelet

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **5**, og tryk derefter på **7**.  
Herved vises menuen **Avanceret faxopsætning**, og derefter vælges **Faxhastighed**.
- 3 Tryk på ▼ for at markere en indstilling, og tryk derefter på **OK**.

## Genudskrivning eller sletning af fax i hukommelsen

Du kan udskrive eller slette faxmeddelelser, der er gemt i hukommelsen. Du skal muligvis udskrive en fax i hukommelsen, hvis HP all-in-one løber tør for papir under modtagelsen af en fax. For fortsat at kunne modtage fax kan det være nødvendigt at slette hukommelsen, hvis hukommelsen i HP all-in-one er fyldt op.

**Bemærk!** HP all-in-one gemmer alle faxer, den modtager, i hukommelsen, også selvom faxerne udskrives. Det betyder, at du kan genudskrive faxerne senere, hvis der er behov for det. Når hukommelsen er fyldt, overskriver HP all-in-one de ældste udskrevne faxer, efterhånden som der modtages nye.

### Sådan udskrives faxer i hukommelsen fra kontrolpanelet

- 1 Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
- 2 Tryk på **Opsætning**.
- 3 Tryk på **6**, og tryk derefter på **4**.  
Herved vises menuen **Værktøjer**, og derefter vælges **Udskr. faxer i huk. igen**.  
Faxerne udskrives i omvendt rækkefølge, som de blev modtaget, hvor den senest modtagne fax udskrives først osv.
- 4 Hvis du ikke har brug for en fax, der er ved at blive udskrevet, skal du trykke på  **annuller**.  
HP all-in-one begynder at udskrive den næste fax i hukommelsen.

**Bemærk!** Du skal trykke på  **annuller** for hver gemt fax, hvis du vil stoppe udskrivningen af den.

### Sådan slettes alle faxer i hukommelsen fra kontrolpanelet

- Sluk HP all-in-one ved at trykke på knappen **Tændt**, hvis du vil slette alle faxer i hukommelsen.

Alle de faxer, der er gemt i hukommelsen, slettes, hvis du slukker for strømmen til HP all-in-one.

## Fax over internettet

Du kan abonnere på en økonomisk telefontjeneste, der giver dig mulighed for at sende og modtage fax på HP all-in-one via internettet. Denne metode kaldes FoIP (Fax over Internet Protocol). Du bruger sandsynligvis en FoIP-tjeneste (tilbydes af telefonselskaberne), hvis du:

- Taster en særlig adgangskode sammen med faxnummeret, eller
- Har en IP-konverter til at give forbindelse til internettet og yde analog telefonsupport til faxforbindelsen.

**Bemærk!** Du kan kun sende og modtage fax ved at sætte en telefonledning i porten mærket "1-LINE" på HP all-in-one og ikke i Ethernet-porten. Det betyder, at du skal have internetforbindelse via en konverter (som giver dig almindelige telefonstik til faxforbindelsen) eller via dit telefonselskab.

Visse internetfaxtjenester fungerer ikke korrekt, når HP all-in-one sender og modtager højhastighedsfax (33600 bps). Brug en lavere hastighed, hvis du har problemer med at sende og modtage fax, mens du bruger en internetfaxtjeneste. Det gøres ved at ændre indstillingen af **Faxhastighed** fra **Høj** (standard) til **Mellem**. Se **Angivelse af faxhastigheden** for at få yderligere oplysninger om ændring af denne indstilling.

Du skal desuden spørge telefonselskabet, om deres internetfaxtjeneste understøtter fax.

## Afbrydelse af faxforsendelse

Du kan når som helst annullere en fax, som du sender eller modtager.

### Sådan stoppes faxafsending/faxmodtagelse fra kontrolpanelet

- Tryk på **Annuller** på kontrolpanelet, hvis du vil stoppe en fax, der sendes eller modtages. Se efter meddelelsen **Fax annulleret** i farvedisplayet. Tryk på **Annuller** igen, hvis meddelelsen ikke vises.

HP all-in-one udskriver de sider, som allerede er påbegyndt, og annullerer de resterende sider af faxen. Dette kan vare et øjeblik.

### Sådan annulleres et nummer, der ringes op til

- Tryk på **Annuller** for at annullere et nummer, der ringes op til.



# 12 Brug HP Instant Share (USB)

HP Instant Share gør det nemt at dele fotos med familie og venner. Scan et foto, eller sæt et hukommelseskort i den korrekte holder på HP all-in-one, vælg et eller flere billeder, du vil dele, vælg en destination for billederne, og send derefter billederne af sted. Du kan også overføre dine fotos til et fotoalbum eller en fotoudskrivningstjeneste på internettet. Tjenesternes tilgængelighed varierer afhængigt af land/område.

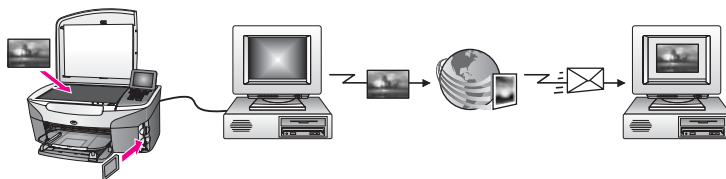
Med **HP Instant Share E-mail** får din familie og venner altid brugervenlige billeder – ikke flere store overførsler eller billeder, der er for store til at blive åbnet. Der sendes en e-mail med et miniaturebillede af dine fotos sammen med et link til en sikker webside, hvor din familie og venner nemt kan se, dele, udskrive og gemme fotoerne.

**Bemærk!** Hvis HP all-in-one er sluttet til et netværk, og konfigureret til HP Instant Share, skal du bruge oplysningerne i [Brug af HP Instant Share \(på netværk\)](#). Oplysningerne i dette kapitel vedrører kun en enhed, der er sluttet til en computer via et USB-kabel, og som ikke tidligere har været tilsluttet et netværk eller konfigureret til HP Instant Share.

## Oversigt

Hvis HP all-in-one har en USB-forbindelse, kan du dele fotos med venner og familie ved hjælp af enheden og den HP software, der er installeret på computeren. Hvis du har en Windows-baseret computer, skal du bruge programmet **HP Image Zone**, og hvis du har en Macintosh-computer, skal du bruge klientprogrammet **HP Instant Share**.

**Bemærk!** En USB-tilsluttet enhed er en HP All-in-One, der er tilsluttet en computer ved hjælp af et USB-kabel, og som bruger computeren til at få adgang til internettet.



Brug HP Instant Share til at sende billeder fra HP all-in-one til den ønskede destination. Destinationen kan f.eks. være en e-mail-adresse, et onlinefotoalbum eller en fotoudskrivningsservice på internettet. Tjenesternes tilgængelighed varierer afhængigt af land/område.

**Bemærk!** Du kan også sende billeder til en vens eller et familiemedlems netværkstilsluttede HP All-in-One eller fotoprinter. Du skal have et HP Passport-brugernavn og en adgangskode for at kunne sende til en enhed. Modtagerenheden skal være konfigureret og registreret til HP Instant Share. Desuden skal du kende navnet, som modtageren har tildelt modtagerenheden. Der er flere oplysninger i trin 5 i [Afsendelse af billeder vha. HP all-in-one](#).

## Introduktion

Hvis du vil kunne bruge HP Instant Share, skal du have følgende på din HP all-in-one:

- En HP all-in-one der er tilsluttet en computer via et USB-kabel
- Internetadgang via computeren, som HP all-in-one er sluttet til
- Afhængigt af operativsystemet:
  - Windows: **HP Image Zone**-softwaren installeret på computeren
  - Macintosh: **HP Image Zone**-software installeret på computeren, inkl. softwaren til **HP Instant Share**-klientprogrammet

Når du har konfigureret HP all-in-one og installeret **HP Image Zone**-software, er du klar til at dele fotos via HP Instant Share. Der er flere oplysninger om at konfigurere HP all-in-one i den installationsvejledning, der fulgte med enheden.

## Afsendelse af billeder vha. HP all-in-one

Billeder kan være fotos eller scannede dokumenter. Begge typer kan deles med venner og familie via din HP all-in-one og HP Instant Share. Vælg fotos fra et hukommelseskort, eller scan et billede, tryk på **HP Instant Share** på kontrolpanelet på HP all-in-one, og send dine billeder til den ønskede destination. Se emnerne herunder for at få yderligere oplysninger.

### Afsendelse af fotos fra et hukommelseskort

Brug HP all-in-one til at dele fotos øjeblikkeligt, når du indsætter et hukommelseskort, eller indsæt et hukommelseskort for at dele dine fotos på et senere tidspunkt. Hvis du vil dele fotos med det samme, skal du indsætte hukommelseskortet i den relevante kortholder, vælge et eller flere fotos og trykke på **HP Instant Share** på kontrolpanelet. Hvis du isætter hukommelseskortet og derefter beslutter at sende fotos senere, vil HP all-in-one gå i standbytilstand. Tryk på **HP Instant Share**, og følg prompterne for at vælge og dele fotos.

**Bemærk!** Se [Brug af et hukommelseskort eller PictBridge-kamera](#) for at få yderligere oplysninger om brug af hukommelseskort.

### Sådan sendes fotos straks hukommelseskortet isættes

- 1 Kontroller, at hukommelseskortet er korrekt isat i den relevante kortholder på HP all-in-one.
- 2 Vælg et eller flere fotos.  
Se [Brug af et hukommelseskort eller PictBridge-kamera](#) for at få flere oplysninger om, hvordan du udvælger fotos.

**Bemærk!** Filmfiltyper understøttes muligvis ikke af HP Instant Share-tjenesten.

- 3 Tryk på **HP Instant Share** på kontrolpanelet på HP all-in-one.  
Windows-brugere: Programmet **HP Image Zone** åbnes på computeren. Fanen **HP Instant Share** vises. Miniaturebilleder af dine fotos vises i valgbakken. Yderligere oplysninger om **HP Image Zone** finder du under Bruge **HP Image Zone** i hjælpen på skærmen.  
Macintosh-brugere: Klientprogrammet **HP Instant Share** åbnes på computeren. Miniaturebilleder af dine fotos vises i vinduet **HP Instant Share**.

**Bemærk!** Hvis du bruger et Macintosh-OS, der er ældre end OS X v10.1.5 (inkl. OS 9 v91.2.5), overføres dine fotos til **HP Gallery** på din Macintosh. Klik på **E-mail**. Send billederne som en vedhæftet fil til en e-mail ved at følge vejledningen på skærmen.

- 4 Følg de trin, der er relevante for dit operativsystem:

**Hvis du bruger en Windows-baseret computer:**

- a Klik på hyperlinket eller ikonet for den tjeneste, du vil sende dine fotos til, i **Kontrolområde** eller **Arbejdsområde** under fanen **HP Instant Share**.

**Bemærk!** Hvis du klikker på **Se alle tjenester**, kan du vælge blandt alle de tjenester, der er tilgængelige i dit land/område, f.eks.: **HP Instant Share E-mail** og **Opret onlinealbummer**. Følg vejledningen på skærmen.

Skærmbilledet **Skift til online** vises i Arbejdsområde.

- b Klik på **Næste**, og følg vejledningen på skærmen.

**Hvis du arbejder på en Macintosh-computer:**

- a Kontroller, at de fotos, du vil dele, vises i vinduet **HP Instant Share**. Tryk på knappen - for at fjerne fotos, eller tryk på knappen + for at tilføje fotos i vinduet.
- b Klik på **Fortsæt**, og følg vejledningen på skærmen.
- c Vælg den tjeneste, du vil bruge til at sende dine fotos, på listen med HP Instant Share-tjenester.
- d Følg vejledningen på skærmen.

- 5 Med **HP Instant Share E-mail**-tjenesten kan du:

- Sende en e-mail med miniaturebilleder af dine fotos, som kan vises, udskrives og gemmes via internettet.
- Åbne og vedligeholde en e-mail-adressebog. Klik på **Adresskartotek**, tilmeld dig HP Instant Share, og opret en HP Passport-konto.
- Sende e-mail til flere adresser på en gang. Klik på linket for flere adresser.
- Sådan sendes en billedsamling til en vens eller et familiemedlems netværkstilsluttede enhed Indtast navnet, som modtageren har tildelt enheden, i feltet **E-mail-adresse** efterfulgt af @send.hp.com. Du bliver bedt om at logge på HP Instant Share med dit **brugernavn** og din **adgangskode** til HP Passport.

**Bemærk!** Hvis du ikke tidligere har indstillet HP Instant Share, kan du oprette en fra skærmbilledet **Log på HP Passport**. Sådan får du et HP Passport-brugernavn og en adgangskode.

**Bemærk!** Du kan også bruge knappen **Menu** i kontrolpanelets **fotoområde** til at sende billeder fra et hukommelseskort. Se [Brug af et hukommelseskort](#) eller [PictBridge-kamera](#) for at finde yderligere oplysninger.

**Sådan isættes hukommelseskortet og sendes fotos senere**

- 1 Sæt hukommelseskortet i den korrekte holder på din HP all-in-one. Efter en periode går HP all-in-one i standbytilstand. HP all-in-one er i standbytilstand, når standbyskærmbilledet vises på farvedisplayet.
- 2 Tryk på **HP Instant Share** på kontrolpanelet på HP all-in-one. Menuen **Send hvorfra?** vises på farvedisplayet.

- 3 Tryk på **1** for at vælge **Hukommelseskort**.  
Det første foto på hukommelseskortet vises i farvedisplayet.
- 4 Følg trinene (startende med trin 2) i [Sådan sendes fotos straks hukommelseskortet isættes](#).

## Afsendelse af et scannet billede

Du kan dele et scannet billede ved at trykke på **HP Instant Share** på kontrolpanelet. Hvis du vil bruge knappen **HP Instant Share**, skal du vælge scanneren som den enhed, du vil sende billedet med, vælge en destination og starte scanningen.

**Bemærk!** Se [Brug af scanningsfunktionerne](#) for at få flere oplysninger om, hvordan du scanner et billede.

## Sådan sendes et scannet billede fra HP all-in-one

- 1 Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset.
- 2 Tryk på **HP Instant Share** på kontrolpanelet på HP all-in-one.  
Menuen **Send hvorfra?** vises på farvedisplayet.
- 3 Tryk på **2** for at vælge **Scanner**.  
Billedet scannes og overføres til din computer.  
Windows-brugere: Programmet **HP Image Zone** åbnes på computeren. Fanen **HP Instant Share** vises. Et miniaturebillede af det scannede billede vises i valgbakken. Yderligere oplysninger om **HP Image Zone** finder du under **Brug HP Image Zone** i hjælpen på skærmen.  
Macintosh-brugere: Klientprogrammet **HP Instant Share** åbnes på computeren. Et miniaturebillede af det scannede billede vises i vinduet **HP Instant Share**.

**Bemærk!** Hvis du bruger et Macintosh-OS, der er tidligere end OS X v10.1.5 (inkl. OS 9 v91.2.5), overføres dine fotos til **HP Gallery** på din Macintosh. Klik på **E-mail**. Send billedet som en vedhæftet fil til en e-mail ved at følge vejledningen på computerskærmen.

- 4 Følg de trin, der er relevante for dit operativsystem:

### Hvis du bruger en Windows-baseret computer:

- a Klik på hyperlinket eller ikonet for den tjeneste, du vil sende dit scannede billede via, i **Kontrolområde** eller **Arbejdsområde** under fanen **HP Instant Share**.

**Bemærk!** Hvis du klikker på **Se alle tjenester**, kan du vælge blandt alle de tjenester, der er tilgængelige i dit land/område, f.eks.: **HP Instant Share E-mail** og **Opret onlinealbummer**. Følg vejledningen på skærmen.

Skærbilledet **Skift til online** vises i Arbejdsområde.

- b Klik på **Næste**, og følg vejledningen på skærmen.

### Hvis du arbejder på en Macintosh-computer:

- a Kontroller, at det scannede billede, du vil dele, vises i vinduet **HP Instant Share**.  
Tryk på knappen **-** for at fjerne fotos, eller tryk på knappen **+** for at tilføje fotos i vinduet.
- b Klik på **Fortsæt**, og følg vejledningen på skærmen.

- c Vælg den tjeneste, du vil bruge til at sende dit scannede billede, på listen med HP Instant Share-tjenester.
  - d Følg vejledningen på skærmen.
- 5 Med **HP Instant Share E-mail**-tjenesten kan du:
- Sende en e-mail med miniaturebilleder af dine fotos, som kan vises, udskrives og gemmes via internettet.
  - Åbne og vedligeholde en e-mail-adressebog. Klik på **Adresskartotek**, tilmeld dig HP Instant Share, og opret en HP Passport-konto.
  - Sende e-mail til flere adresser på én gang. Klik på linket for flere adresser.
  - Sådan sendes en billedsamling til en vens eller et familiemedlems netværkstilsluttede enhed Indtast navnet, som modtageren har tildelt enheden, i feltet **E-mail-adresse** efterfulgt af @send.hp.com. Du bliver bedt om at logge på HP Instant Share med dit **brugernavn** og din **adgangskode** til HP Passport.

**Bemærk!** Hvis du ikke tidligere har indstillet HP Instant Share, kan du oprette en fra skærbilledet **Log på HP Passport**. Sådan får du et HP Passport-brugernavn og en adgangskode.

**Bemærk!** Du kan også bruge knappen **Scan til** til at sende et scannet billede. Se [Brug af scanningsfunktionerne](#) for at finde yderligere oplysninger.

## Afsendelse af billeder vha. computeren

Foruden at du kan bruge HP all-in-one til at dele billeder via HP Instant Share, kan du bruge programmet **HP Image Zone**, der er installeret på din computer, til at sende billeder. Med programmet **HP Image Zone** kan du vælge og redigere et eller flere billeder og derefter aktivere HP Instant Share for at vælge en tjeneste (f.eks. **HP Instant Share E-mail**) og sende dine billeder. Du kan som minimum dele billeder på følgende måde:

- HP Instant Share E-mail (sende til en e-mail-adresse)
- HP Instant Share E-mail (sende til en enhed)
- Onlinealbummer
- Onlinefotoudskrivning (tilgængelighed varierer afhængigt af land/område)

### Afsendelse af billeder vha. programmet HP Image Zone (Windows)

Brug programmet **HP Image Zone** til at dele billeder med familie og venner. Du skal blot åbne **HP Image Zone**, vælge de billeder, du vil dele og videresende billederne via tjenesten **HP Instant Share E-mail**.

**Bemærk!** Yderligere oplysninger om programmet **HP Image Zone** finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

#### Sådan bruges programmet HP Image Zone

- 1 Dobbeltklik på ikonet **HP Image Zone** på skrivebordet. Vinduet **HP Image Zone** åbnes på computeren. Fanen **Mine billeder** vises i vinduet.
- 2 Vælg et eller flere billeder i den eller de mapper, de ligger i. Yderligere oplysninger finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

**Bemærk!** Brug billedredigeringsværktøjerne i **HP Image Zone** til at redigere dine billeder og opnå de ønskede resultater. Yderligere oplysninger finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

- 3 Klik på fanen **HP Instant Share**.  
Fanen **HP Instant Share** vises i vinduet **HP Image Zone**.
- 4 Klik på hyperlinket eller ikonet for den tjeneste, du vil sende dit scannede billede via, i **Kontrolområde** eller **Arbejdsområde** under fanen **HP Instant Share**

**Bemærk!** Hvis du klikker på **Se alle tjenester**, kan du vælge blandt alle de tjenester, der er tilgængelige i dit land/område, f.eks.: **HP Instant Share E-mail** og **Opret onlinealbummer**. Følg vejledningen på skærmen.

Skærbilledet **Skift til online** vises i **Arbejdsområde** under fanen **HP Instant Share**.

- 5 Klik på **Næste**, og følg vejledningen på skærmen.
- 6 Med **HP Instant Share E-mail**-tjenesten kan du:
  - Sende en e-mail med miniaturebilleder af dine fotos, som kan vises, udskrives og gemmes via internettet.
  - Åbne og vedligeholde en e-mail-adressebog. Klik på **Adresskartotek**, tilmeld dig HP Instant Share, og opret en HP Passport-konto.
  - Sende e-mail til flere adresser på en gang. Klik på linket for flere adresser.
  - Sådan sendes en billedsamling til en vens eller et familiemedlems netværkstilsluttede enhed Indtast navnet, som modtageren har tildelt enheden, i feltet **E-mail-adresse** efterfulgt af @send.hp.com. Du bliver bedt om at logge på HP Instant Share med dit **HP Passport-brugernavn** og din **adgangskode**.

**Bemærk!** Hvis du ikke tidligere har indstillet HP Instant Share, kan du oprette en fra skærbilledet **Log på HP Passport**. Sådan får du et HP Passport-brugernavn og en adgangskode.

## Afsendelse af billeder via HP Instant Share-klientprogrammet (Macintosh OS X v10.1.5 eller nyere)

**Bemærk!** Macintosh OS X v10.2.1 og v10.2.2 understøttes **ikke**.

Brug HP Instant Share-klientprogrammet til at dele billeder med familie og venner. Du skal blot åbne vinduet HP Instant Share, vælge de billeder, du vil dele og videresende billederne via tjenesten **HP Instant Share E-mail**.

**Bemærk!** Yderligere oplysninger om **HP Instant Share**-klientprogrammet finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

### Sådan bruges HP Instant Share-klientprogrammet

- 1 Vælg ikonet **HP Image Zone** fra Dock'en.  
**HP Image Zone** åbnes på computeren.
- 2 Klik på knappen **Services** øverst i vinduet i **HP Image Zone**.  
En programliste vises nederst i **HP Image Zone**.
- 3 Vælg **HP Instant Share** på programlisten.  
**HP Instant Share**-klientprogrammet åbnes på computeren.

- 4 Tryk på knappen **+** for at tilføje et billede i vinduet, eller tryk på knappen **-** for at fjerne et billede.

**Bemærk!** Yderligere oplysninger om programmet **HP Instant Share**-klientprogrammet finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

- 5 Kontroller, at de billeder, du vil dele, vises i vinduet **HP Instant Share**.
- 6 Klik på **Fortsæt**, og følg vejledningen på skærmen.
- 7 Vælg den tjeneste, du vil bruge til at sende dit scannede billede, på listen med HP Instant Share-tjenester.
- 8 Følg vejledningen på skærmen.
- 9 Med **HP Instant Share E-mail**-tjenesten kan du:
  - Sende en e-mail med miniaturebilleder af dine fotos, som kan vises, udskrives og gemmes via internettet.
  - Åbne og vedligeholde en e-mail-adressebog. Klik på **Adresskartotek**, tilmeld dig HP Instant Share, og opret en HP Passport-konto.
  - Sende e-mail til flere adresser på en gang. Klik på linket for flere adresser.
  - Sådan sendes en billedsamling til en vens eller et familiemedlems netværkstilsluttede enhed Indtast navnet, som modtageren har tildelt enheden, i feltet **E-mail-adresse** efterfulgt af @send.hp.com. Du bliver bedt om at logge på HP Instant Share med dit **HP Passport-brugernavn** og din **adgangskode**.

**Bemærk!** Hvis du ikke tidligere har indstillet HP Instant Share, kan du oprette en fra skærbilledet **Log på HP Passport**. Sådan får du et HP Passport-brugernavn og en adgangskode.

### Deling af billeder via HP Director (Macintosh OS før X v10.1.5)

**Bemærk!** Macintosh OS 9 v9.1.5 og nyere og v9.2.6 og nyere **understøttes**. Macintosh OS X v10.0 og v10.0.4 understøttes **ikke**.

Del billeder med andre, der har en e-mail-konto. Start **HP Director**, og åbn på **HP Gallery**. Opret derefter en ny e-mail vha. et e-mail-program, der er installeret på computeren.

**Bemærk!** Yderligere oplysninger finder du i afsnittet HP Imaging Gallery i **HP Photo and Imaging Hjælp** på skærmen.

### Sådan bruges e-mail-funktionen i HP Director

- 1 Åbn menuen **HP Director**:
  - Vælg ikonet **HP Director** i dock'en i OS X.
  - Dobbeltklik på genvejen **HP Director** på skrivebordet i OS 9.
- 2 Åbn **HP Photo and Imaging Gallery**:
  - Vælg **HP Gallery** i afsnittet **Manage and Share (håndter og del)** i menuen **HP Director** i OS X.
  - Klik på **HP Gallery** i OS 9.
- 3 Vælg et eller flere billeder, der skal deles.  
Yderligere oplysninger finder du i Hjælp til **HP Photo and Imaging** på skærmen.
- 4 Klik på **E-mail**.  
E-mail-programmet på din Macintosh-computer åbnes.

Del billederne som en vedhæftet fil til en e-mail ved at følge vejledningen på computerskærmen.



# 13 Brug af HP Instant Share (på netværk)

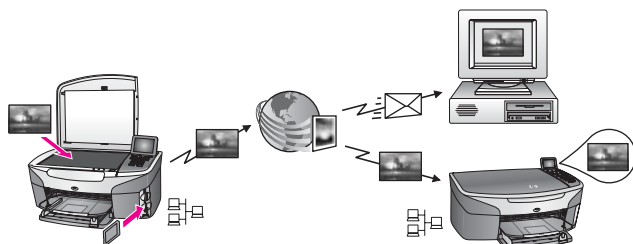
HP Instant Share gør det nemt at dele fotos med familie og venner. Scan blot et foto, eller indsæt et hukommelseskort i den korrekte holder på HP all-in-one, vælg et eller flere billeder, du vil dele, vælg en destination for billederne, og send derefter billederne af sted. Du kan også overføre dine fotos til et fotoalbum eller en fotoudskrivningstjeneste på internettet. Tjenesternes tilgængelighed varierer afhængigt af land/område.

## Oversigt

Hvis HP all-in-one er tilsluttet et netværk og har direkte internetadgang (dvs. at den ikke er afhængig af computeren for en internetforbindelse), har du fuld adgang til HP Instant Share-funktionerne via enheden. Disse funktioner inkluderer afsendelse og modtagelse af billeder samt fjernudskrivning til HP all-in-one. Der følger en beskrivelse af de enkelte funktioner.

**Bemærk!** Billeder kan være fotos eller scannet tekst. Begge typer kan deles med venner og familie via din HP all-in-one og HP Instant Share.

## Sende med HP Instant Share

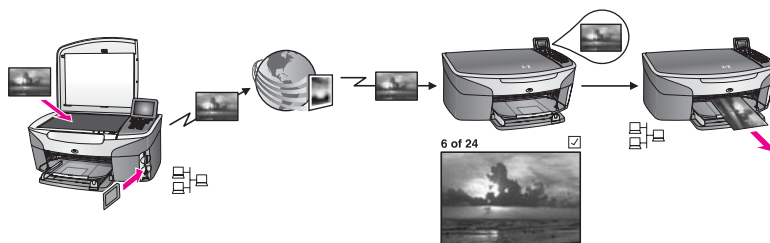


Med **Sende med HP Instant Share** kan du sende billeder fra HP all-in-one til en valgfri destination ved hjælp af tjenesten HP Instant Share. (Du kan også sende billeder fra programmet **HP Image Zone** på computeren.) Den destination, du opretter, kan være en e-mail-adresse, en vens eller et familiemedlems netværkstilsluttet enhed eller et fotoalbum eller en fotoudskrivningstjeneste på internettet. Tjenesternes tilgængelighed varierer afhængigt af land/område. Se [Afsendelse af billeder direkte fra HP all-in-one](#) for at finde yderligere oplysninger.

**Bemærk!** En netværkstilsluttet enhed er en HP All-in-One med HP Instant Share og adgang til internettet via et hjemmenetværk eller en anden konfiguration, som ikke kræver en computer for at få adgang. Hvis en enhed er netværkstilsluttet og tilsluttet en computer via et USB-kabel, har netværksforbindelsen forrang.

Symbolet for netværkstilslutning er .

## Modtaget med HP Instant Share



Med Modtaget med HP Instant Share kan du modtage billeder fra venner og familie, som har adgang til tjenesten HP Instant Share og har et HP Passport-brugernavn og en adgangskode.

### Modtagelse af billeder fra en afsender eller en angiven gruppe afsendere

Du kan modtage billeder fra en vilkårlig afsender med en HP Passport-konto (åben tilstand) eller en angiven gruppe afsendere (privat tilstand).

- Hvis du vælger at modtage fra en vilkårlig afsender, skal du blot oplyse navnet på HP all-in-one til de afsendere, som du vil modtage billeder fra. Du tildeler et navn til enheden, når du konfigurerer HP all-in-one med HP Instant Share. Der skelnes ikke mellem store og små bogstaver i enhedens navn. Åben tilstand (modtage fra alle afsendere) er standardtilstanden for modtagelse. Se [Modtagelse fra en vilkårlig afsender \(åben tilstand\)](#) for at få yderligere oplysninger om modtagelse i åben tilstand. Du kan også vælge at forhindre, at bestemte personer sender til din HP all-in-one. Det gøres via HP Instant Share-adgangslisten. Der er flere oplysninger om at bruge adgangslisten i Hjælp til tjenesten HP Instant Share på skærmen.
- Hvis du vælger at modtage fra en specificeret gruppe afsendere, skal du føje hver enkelt afsender, som du ønsker at modtage billeder fra, til HP Instant Share-adgangslisten og derefter tildele dem sendeadgang. Der er flere oplysninger om at tildele adgangsrettigheder i Hjælp til tjenesten HP Instant Share på skærmen.

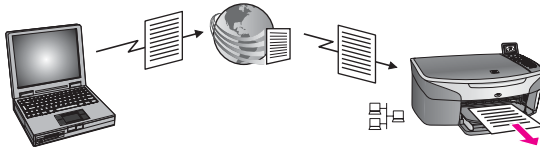
### Visning eller automatisk udskrivning af modtagne billeder

Med HP Instant Share kan du få vist en samling billeder, inden de udskrives, eller udskrive den automatisk på HP all-in-one. Automatisk udskrivning tildeles den enkelte afsender på HP Instant Share-adgangslisten.

Der udskrives kun billedsamlinger fra de afsendere, du har givet tilladelse til automatisk udskrivning på din enhed. Alle andre samlinger modtages til visning.

**Bemærk!** Se [Modtagelse af billeder](#) for at få oplysninger om Modtage med HP Instant Share.

## HP-fjernudskrivning



Med HP-fjernudskrivning kan du udskrive fra en Windows-applikation til en netværkstilsluttet enhed med en særskilt placering. Du kan f.eks. bruge driveren til HP-fjernudskrivning til at udskrive fra din bærbare computer, mens du er på café, til din HP all-in-one, der står derhjemme. Du kan også udskrive til enheden, mens du arbejder hjemme, via et VPN (virtual private network). Se [Fjernudskrivning af dokumenter](#) for at finde yderligere oplysninger.

Desuden kan en ven eller et familiemedlem, der ikke har en netværkstilsluttet enhed, hente fjernprinterdriveren til sin computer og udskrive til din HP all-in-one (når du har givet vedkommende navnet på din enhed). Se [Fjernudskrivning af dokumenter](#) for at finde yderligere oplysninger.

## Introduktion

Følgende er nødvendigt for at kunne benytte HP Instant Share sammen med HP all-in-one:

- Et funktionelt lokalt netværk (LAN)
- En HP all-in-one, der er sluttet til det lokale netværk
- Direkte adgang til internettet via en internetudbyder
- Et HP Passport-brugernavn og en adgangskode.
- HP Instant Share indstillet på enheden

Du kan indstille HP Instant Share og få et HP Passport-brugernavn og en adgangskode:

- Via programmet **HP Image Zone** på din computer
- Ved at trykke på HP Instant Share på kontrolpanelet på HP all-in-one.
- Når du bliver spurgt, om du ønsker det, i slutningen af softwareinstallationen (kun Macintosh)

Der er flere oplysninger i Hjælp til **guiden Opsætning af HP Instant Share** på skærmen.

**Bemærk!** Sørg for at vælge installationen **Standard**, når du installerer din HP all-in-one-software. HP Instant Share fungerer **ikke** på en enhed med en minimumsinstallation.

Du kan føje afsendere til en adgangstype og oprette destinationer, når du har fået et HP Passport-brugernavn og en adgangskode, givet HP all-in-one et entydigt navn og registreret enheden. Følg vejledningen i de følgende emner, hvis du vælger at bruge adgangstypen og oprette destinationer på et senere tidspunkt.

**Bemærk!** Når du tilmelder dig HP Instant Share og registrerer din HP all-in-one, føjes du automatisk til adgangstypen for din enhed med rettigheder til

automatisk udskrivning. Du kan få flere oplysninger om, hvordan du tilmelder dig HP Instant Share og registrerer din enhed i [Introduktion](#).

## Oprettelse af destinationer

Opret destinationer til steder, du ønsker at sende billeder til. En destination kan f.eks. være en e-mail-adresse, en vens eller et familiemedlems netværkstilsluttede enhed eller et fotoalbum eller en fotoudskrivningstjeneste på internettet. Tjenesternes tilgængelighed varierer afhængigt af land/område.

**Bemærk!** Selvom destinationer oprettes i tjenesten HP Instant Share, får du adgangen til dem via HP all-in-one.

### Sådan oprettes destinationer

- 1 Tryk på **HP Instant Share** på kontrolpanelet på HP all-in-one. Menuen **HP Instant Share** vises i farvedisplayet.
- 2 Press **3** for at vælge **Tilføj ny destination**. Menuen **Vælg computer** vises med en oversigt over computere, der er sluttet til netværket.
- 3 Vælg en computer på listen.

**Bemærk!** **HP Image Zone**-softwaren skal være installeret på den valgte computer, og computeren skal have adgang til HP Instant Share-tjenesten.

- 4 HP Instant Share-tjenestens skærbillede vises i et vindue på computeren. Log på HP Instant Share med dit **brugernavn** og din **adgangskode** til HP Passport. HP Instant Share Manager vises.

**Bemærk!** Du bliver ikke bedt om dit **brugernavn** og din **adgangskode** til HP Passport, hvis du har bedt HP Instant Share-tjenesten om at huske dem.

- 5 Vælg fanen **Del**, og følg vejledningen på skærmen for at oprette en ny destination. Se hjælpen på skærmen for at få flere oplysninger. Hvis du vil sende en samling billeder til en vens eller et familiemedlems enhed, der er tilsluttet netværket, skal du vælge **HP Instant Share E-mail**. Indtast navnet på enheden i feltet **E-mail-adresse** efterfulgt af [@send.hp.com](mailto:@send.hp.com). (Denne e-mail-adresse kan kun bruges til HP Instant Share).

**Bemærk!** Sådan sendes til en enhed: 1) både afsenderen og modtageren skal have et HP Passport-brugernavn og en adgangskode; 2) enheden, hvortil billedet sendes, skal være registreret i HP Instant Share; og 3) billedet skal sendes via **HP Instant Share e-mail** eller HP-fjernudskrivning.

Bed modtageren om det entydige navn vedkommende har tildelt sin enhed, der er tilsluttet netværket, inden opsætningen af en enhedsdestination i **HP Instant Share E-mail** eller inden der tilføjes en printer til brug til HP-fjernudskrivning. Enhedens navn oprettes af en person, når vedkommende tilmelder sig HP Instant Share og registrerer sin enhed. Se [Introduktion](#) for at finde yderligere oplysninger.

- 6 Vend tilbage til HP all-in-one for at sende dine billeder, når du har oprettet en destination.

Der er flere oplysninger i [Afsendelse af billeder direkte fra HP all-in-one](#).

## Brug af HP Instant Share-adgangslisten

Adgangslisten bruges, når HP all-in-one er indstillet til at modtage i enten åben eller privat tilstand.

- I åben tilstand kan du modtage billedsamlinger fra alle afsendere, der har en HP Passport-konto, og som kender det navn, du har givet din enhed. Hvis du vælger at modtage i åben tilstand, giver du en afsender tilladelse til at sende billeder til din enhed.  
Brug adgangslisten til at give tilladelse til automatisk udskrivning. Du kan også bruge den til at blokere for afsendere, du **ikke** ønsker at modtage billeder fra.
- I privat tilstand kan du kun modtage billeder fra afsendere, du har angivet på adgangslisten. Personerne på listen skal have et HP Passport-brugernavn og en adgangskode.

Ved at føje en afsender til listen, giver du vedkommende følgende adgangsrettigheder:

- Tilladt: Tillader at billeder, modtaget fra en afsender, vises inden udskrivning.
- Automatisk udskrivning: Tillader at billeder modtaget fra en afsender automatisk udskrives på din enhed.
- Blokeret: Beskytter dig mod at modtage uønskede billeder fra en afsender.

## Sådan bruges adgangslisten

- 1 Tryk på **HP Instant Share** på kontrolpanelet på HP all-in-one. Menuen **HP Instant Share** vises i farvedisplayet.
- 2 Tryk på **3**, og tryk derefter på **5**.  
Herved vises menuen **Indstillinger HP Instant Share** og derefter **Håndter konto**. Menuen **Vælg computer** vises med en oversigt over computere, der er sluttet til netværket.
- 3 Vælg en computer på listen.

**Bemærk!** **HP Image Zone**-softwaren skal være installeret på den valgte computer, og computeren skal have adgang til HP Instant Share-tjenesten.

HP Instant Share-tjenestens skærmbillede vises i et vindue på computeren.

- 4 Log på HP Instant Share med dit **brugernavn** og din **adgangskode** til HP Passport, når du bliver bedt om det.  
HP Instant Share Manager vises.

**Bemærk!** Du bliver ikke bedt om dit **brugernavn** og din **adgangskode** til HP Passport, hvis du har bedt HP Instant Share-tjenesten om at huske dem.

- 5 Følg vejledningen på skærmen for at tilføje eller fjerne afsendere og ændre adgangsrettigheder vha. adganglisten.

Se hjælpen på skærmen for at få flere oplysninger.

**Bemærk!** Du skal have HP Passport-brugernavnet for hver afsender, du fjører til adganglisten. Brugernavnet er påkrævet for at føje en afsender til listen. Når du har føjet en afsender til listen og givet vedkommende adgang, vises afsenderens oplysninger på følgende måde: tildelte adgangsrettigheder, fornavn, efternavn og HP Passport-brugernavn.

## Afsendelse af billeder direkte fra HP all-in-one

Billeder kan være fotos eller scannede dokumenter. Begge typer kan deles med venner og familie via din HP all-in-one og HP Instant Share. Vælg fotos fra et hukommelseskort, eller scan et billede, tryk på **HP Instant Share** på kontrolpanelet på HP all-in-one, og send dine billeder til den ønskede destination. Se emnerne herunder for at få yderligere oplysninger.

**Bemærk!** Hvis du sender til en netværkstilsluttet enhed, skal modtagerenheden være registreret hos HP Instant Share.

### Afsendelse af fotos fra et hukommelseskort

Brug HP all-in-one til enten at sende fotos øjeblikkeligt, når du isætter et hukommelseskort, eller isæt et hukommelseskort for at sende dine fotos på et senere tidspunkt. Hvis du vil sende fotos med det samme, skal du sætte hukommelseskortet i den relevante kortholder, vælge et eller flere fotos og trykke på **HP Instant Share** på kontrolpanelet.

Hvis du isætter hukommelseskortet og derefter beslutter at sende fotos senere, vil HP all-in-one gå i standbytilstand. Tryk på **HP Instant Share**, og følg prompterne for at vælge og dele fotos.

**Bemærk!** Se [Brug af et hukommelseskort](#) eller [PictBridge-kamera](#) for at få yderligere oplysninger om brug af hukommelseskort.

### Sådan sendes et foto til en vens eller et familiemedlems netværkstilsluttede enhed

- 1 Spørg din ven eller familiemedlemmet (modtageren) om, hvilket navn der er tildelt den netværkstilsluttede enhed.

**Bemærk!** Enheden får tildelt sit navn, når du opretter din HP Instant Share-konto og registrerer din HP all-in-one. Der skelnes ikke mellem store og små bogstaver i enhedens navn.

- 2 Kontroller, at modtageren enten modtager i åben tilstand eller har medtaget dit HP Passport-brugernavn på modtagerenhedens adgangsgangliste. Du kan finde yderligere oplysninger under [Modtagelse fra en vilkårlig afsender \(åben tilstand\)](#) og [Brug af HP Instant Share-adgangsganglisten](#).
- 3 Oprettelse af en destination vha. det enhedsnavn, du har fået oplyst af modtageren.  
Se [Oprettelse af destinationer](#) for at finde yderligere oplysninger.
- 4 Tryk på **HP Instant Share** for at sende dine billeder.  
Du kan finde yderligere oplysninger i procedurerne nedenfor:

### Sådan sendes fotos straks hukommelseskortet isættes

- 1 Kontroller, at hukommelseskortet er korrekt isat i den relevante kortholder på HP all-in-one.
- 2 Vælg et eller flere fotos.  
Se [Brug af et hukommelseskort eller PictBridge-kamera](#) for at få flere oplysninger om, hvordan du udvælger fotos.

**Bemærk!** Filmfiltyper understøttes muligvis ikke af HP Instant Share-tjenesten.

- 3 Tryk på **HP Instant Share** på kontrolpanelet på HP all-in-one.  
**Menuen HP Instant Share** vises på farvedisplayet.  
**Delingsmenuen** viser de destinationer, du har oprettet i HP Instant Share-tjenesten. Se [Oprettelse af destinationer](#) for at finde yderligere oplysninger.
- 4 Brug pilene **▲** og **▼** til at markere den destination, du vil sende fotoene til.
- 5 Tryk på **OK** for at vælge destinationen og sende fotoene.

**Bemærk!** Du kan også bruge knappen **Menu** i kontrolpanelets **fotoområde** til at sende billeder fra et hukommelseskort. Se [Brug af et hukommelseskort eller PictBridge-kamera](#) for at finde yderligere oplysninger.

### Sådan isættes hukommelseskortet og sendes fotos senere

- 1 Sæt hukommelseskortet i den korrekte holder på din HP all-in-one. Efter en periode går HP all-in-one i standbytilstand. HP all-in-one er i standbytilstand, når standbyskærm-billedet vises på farvedisplayet.
- 2 Tryk på **HP Instant Share** på kontrolpanelet på HP all-in-one, når du er klar til at sende fotos.  
**Menuen HP Instant Share** vises i farvedisplayet.
- 3 Tryk på **1** for at vælge **Send**.  
**Menuen Send hvorfra?** vises.
- 4 Tryk på **1** for at vælge **Hukommelseskort**.  
Det første foto på hukommelseskortet vises i farvedisplayet.
- 5 Vælg et eller flere fotos.  
Se [Brug af et hukommelseskort eller PictBridge-kamera](#) for at få flere oplysninger om, hvordan du udvælger fotos.
- 6 Tryk på **Menu** i **fotoområdet** på kontrolpanelet.  
**Menuen HP Instant Share** vises.

- Delingsmenuen** viser de destinationer, du har oprettet i HP Instant Share-tjenesten. Se [Oprettelse af destinationer](#) for at finde yderligere oplysninger.
- 7 Brug pilene ▲ og ▼ til at markere den destination, du vil sende fotoene til.
  - 8 Tryk på **OK** for at vælge destinationen og sende fotoene.

### Afsendelse af fotos fra en destinationsfil

Hvis dit HP digitalkamera understøtter HP Instant Share, kan du tildele fotos til destinationer på et hukommelseskort. De tildelte fotos gemmes i en destinationsfil. Når du fjerner hukommelseskortet fra kameraet og anbringer det i kortholderen på HP all-in-one, læser HP all-in-one hukommelseskortet og videresender fotografierne til de tildelte destinationer.

### Sådan sendes fotos til destinationer som HP-digitalkameraet har tildelt

- 1 Kontroller, at hukommelseskortet er korrekt isat i den relevante kortholder på HP all-in-one.  
Se [Brug af et hukommelseskort eller PictBridge-kamera](#) for at finde yderligere oplysninger.  
Dialogboksen **Send til destinationer?** vises på farvedisplayet.
- 2 Tryk på **1** for at vælge **Ja, send til HP Instant Share-destinationer**.  
Fotografierne sendes til de tildelte destinationer.

**Bemærk!** Afsendelse af fotos til mange destinationer kan tage lang tid og overstige det maksimale antal destinationer, HP all-in-one kan sende til i én transaktion. Genindsættes hukommelseskortet sendes de resterende fotos til deres destinationer.

### Afsendelse af et scannet billede

Du kan dele et scannet billede ved at trykke på **HP Instant Share** på kontrolpanelet. Hvis du vil bruge knappen **HP Instant Share**, skal du vælge scanneren som den enhed, du vil sende billedet med, vælge en destination og starte scanningen.

**Bemærk!** Se [Brug af scanningsfunktionerne](#) for at få flere oplysninger om, hvordan du scanner et billede.

### Sådan sendes et scannet billede til en vens eller et familiemedlems netværkstilsluttede enhed

- 1 Spørg din ven eller familiemedlemmet (modtageren) om, hvilket navn der er tildelt den netværkstilsluttede enhed.

**Bemærk!** Enheden får tildelt sit navn, når du opretter din HP Instant Share-konto og registrerer din HP all-in-one. Der skelnes ikke mellem store og små bogstaver i enhedens navn.

- 2 Kontroller, at modtageren enten modtager i åben tilstand eller har medtaget dit HP Passport-brugernavn på modtagerenhedens adgangsgangliste.  
Du kan finde yderligere oplysninger under [Modtagelse fra en vilkårlig afsender \(åben tilstand\)](#) og [Brug af HP Instant Share-adgangslisten](#).
- 3 Opret en destination ved hjælp af det enhedsnavn, du fik fra din ven eller familiemedlemmet.  
Se [Oprettelse af destinationer](#) for at finde yderligere oplysninger.
- 4 Tryk på **HP Instant Share** for at sende dine billeder.



Du kan finde yderligere oplysninger i procedurerne nedenfor:

### Sådan sendes et scannet billede fra HP all-in-one

- 1 Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset.
- 2 Tryk på **HP Instant Share** på kontrolpanelet.  
Menuen **HP Instant Share** vises i farvedisplayet.
- 3 Tryk på **1** for at vælge **Send**.  
Menuen **Send hvorfra?** vises.
- 4 Tryk på **2** for at vælge **Scanner eller Føder**.  
Menuen **HP Instant Share** vises.  
**Delingsmenuen** viser de destinationer, du har oprettet i HP Instant Share-tjenesten. Se **Oprettelse af destinationer** for at finde yderligere oplysninger.
- 5 Brug pilene **▲** og **▼** til at markere den destination, du vil sende billedet til.
- 6 Tryk på **OK** for at vælge destinationen og begynde scanningen.

**Bemærk!** Hvis der ligger en original i den automatiske dokumentføder, scannes der en eller flere sider. Hvis der ikke ligger originaler i den automatiske dokumentføder, scannes der en enkelt side fra scannerens glasplade.

Billedet scannes og sendes til den valgte destination.

**Bemærk!** Hvis der scannes flere sider fra den automatiske dokumentføder, sendes billederne muligvis gradvist. Hvis billederne sendes gradvist, får modtagerne flere samlinger eller e-mails med de scannede sider.

**Bemærk!** Du kan også bruge knappen **Scan til** til at sende et scannet billede. Se **Brug af scanningsfunktionerne** for at finde yderligere oplysninger.

### Annullering af billedafsendelsen

Du kan når som helst annullere en afsendelse af billeder til en eller flere destinationer ved at trykke på **Annuller** på kontrolpanelet. Virkningen af en annullering afhænger af, om samlingen af billeder er overført til HP Instant Share-tjenesten.

- Hvis en samling er overført helt til tjenesten, sendes den til destinationen.
- Hvis en samling er ved at blive overført til tjenesten, sendes den ikke til destinationen.

## Afsendelse af billeder vha. computeren

Foruden at du kan bruge HP all-in-one til at sende billeder via HP Instant Share, kan du bruge programmet **HP Image Zone**, der er installeret på din computer, til at sende billeder. Med programmet **HP Image Zone** kan du vælge og redigere et eller flere billeder, og du kan derefter få adgang til HP Instant Share for at vælge en tjeneste, f.eks. **HP Instant Share E-mail** og sende dine billeder. Du kan som minimum dele billeder på følgende måde:

- HP Instant Share E-mail (sende til en e-mail-adresse)
- HP Instant Share E-mail (sende til en enhed)
- Onlinealbummer
- Onlinefotoudskrivning (tilgængelighed varierer afhængigt af land/område)

**Bemærk!** Du kan ikke modtage billedsamlinger via programmet **HP Image Zone**.

Hvis du vil dele billeder via HP Instant Share E-mail (sende til en enhed), skal du gennemføre de ting, der er angivet i punkterne nedenfor:

- Bed modtageren om navnet, som vedkommende har tildelt sin netværkstilsluttede enhed.
 

**Bemærk!** Enheden får tildelt sit navn, når du opretter din HP Instant Share-konto og registrerer din HP all-in-one. Se [Introduktion](#) for at finde yderligere oplysninger.
- Kontroller, at modtageren enten modtager i åben tilstand eller har medtaget dit HP Passport-brugernavn på modtagerenhedens adgangliste. Du kan finde yderligere oplysninger under [Modtagelse fra en vilkårlig afsender \(åben tilstand\)](#) og [Brug af HP Instant Share-adgangslisten](#).
- Gennemfør derefter de specifikke instruktioner for operativsystemet.

### Sådan sendes billeder fra HP Image Zone (Windows-brugere)

- 1 Dobbeltklik på ikonet **HP Image Zone** på skrivebordet. Vinduet **HP Image Zone** åbnes på computeren. Fanen **Mine billeder** vises i vinduet.
- 2 Vælg et eller flere billeder i den eller de mapper, de ligger i. Yderligere oplysninger finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

**Bemærk!** Brug billedredigeringsværktøjerne i **HP Image Zone** til at redigere dine billeder og opnå de ønskede resultater. Yderligere oplysninger finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

- 3 Klik på fanen **HP Instant Share**. Fanen **HP Instant Share** vises i vinduet **HP Image Zone**.
- 4 Klik på **Se alle tjenester** i **Kontrolområde**. Skærmbilledet **Skift til online** vises i **Arbejdsområde** under fanen **HP Instant Share**.
- 5 Klik på **Næste**.
- 6 Vælg den tjeneste, du vil bruge til at sende dine billeder, på listen med tjenester.
- 7 Følg vejledningen på skærmen.

Se hjælpen på skærmen for at få flere oplysninger.

Hvis du vil sende en samling billeder til en vens eller et familiemedlems enhed, der er tilsluttet netværket, skal du vælge **HP Instant Share E-mail**. Indtast navnet på enheden i feltet **E-mail-adresse** efterfulgt af @send.hp.com. Du bliver bedt om at logge på HP Instant Share med dit **brugernavn** og din **adgangskode** til HP Passport.

**Bemærk!** Hvis du ikke tidligere har indstillet HP Instant Share, kan du oprette en fra skærmbilledet **Log på HP Passport**. Sådan får du et HP Passport-brugernavn og en adgangskode. Vælg dit land/område på skærmbilledet **Område og Betingelser for brug**, og accepter **betingelserne for brug**.

### Sådan sendes billeder fra HP Image Zone (brugere af Macintosh OS X v10.1.5 og senere)

**Bemærk!** Macintosh OS X v10.2.1 og v10.2.2 understøttes ikke.

- 1 Vælg ikonet **HP Image Zone** fra Dock'en.

- 2 **HP Image Zone** åbnes på computeren.
- 2 Klik på knappen **Tjenester** øverst i vinduet i **HP Image Zone**.  
En programliste vises nederst i **HP Image Zone**.
- 3 Vælg **HP Instant Share** på programlisten.  
Klientprogrammet til **HP Instant Share** åbnes på computeren.
- 4 Tilføj de billeder, du vil dele, i vinduet **HP Instant Share**.  
Se afsnittet **HP Instant Share** i **HP Image Zone Hjælp** for at få flere oplysninger.
- 5 Klik på **Continue (fortsæt)**, når du har tilføjet alle billeder.
- 6 Følg vejledningen på skærmen.
- 7 Vælg den tjeneste, du vil bruge til at sende dine billeder, på listen med tjenester.
- 8 Følg vejledningen på skærmen.

Se hjælpen på skærmen for at få flere oplysninger.

Hvis du vil sende en samling billeder til en vens eller et familiemedlems enhed, der er tilsluttet netværket, skal du vælge **HP Instant Share E-mail**. Indtast navnet på enheden i feltet **E-mail-adresse** efterfulgt af @send.hp.com. Du bliver bedt om at logge på HP Instant Share med dit **brugernavn** og din **adgangskode** til HP Passport.

**Bemærk!** Hvis du ikke tidligere har indstillet HP Instant Share, kan du oprette en fra skærmbilledet **Log på HP Passport**. Sådan får du et HP Passport-brugernavn og en adgangskode. Vælg dit land/område på skærmbilledet **Område og Betingelser for brug**, og accepter **betingelserne for brug**.

## Modtagelse af billeder

Billeder kan sendes fra én netværkstilsluttet enhed til en anden. Du kan modtage en samling billeder fra en vilkårlig afsender med en HP Passport-konto (åben tilstand) eller en angiven gruppe afsendere (privat tilstand). Standardindstillingen for modtagelsestilstand er Åben. Se [Modtaget med HP Instant Share](#) for at finde yderligere oplysninger.

**Bemærk!** En billedsamling er en gruppe billeder, som en person sender til en bestemt destination, i dette tilfælde din enhed.

### Modtagelse fra en vilkårlig afsender (åben tilstand)

Som standard er HP all-in-one indstillet til at modtage i åben tilstand. En ven eller et familiemedlem med en gyldig HP Passport-konto, som kender din enheds navn, kan sende dig en billedsamling. Samlingen udskrives **ikke** automatisk, med mindre du giver afsenderen tilladelse til det via adgangslisten i HP Instant Share. Se [Brug af HP Instant Share-adgangslisten](#) for at finde yderligere oplysninger.

**Bemærk!** Selvom HP all-in-one er indstillet til at modtage fra vilkårlige afsendere, kan du stadig blokere for modtagelsen af billeder fra specifikke afsendere. Du skal blot blokere for dem vha. adgangslisten. Se [Brug af HP Instant Share-adgangslisten](#) for at finde yderligere oplysninger.

Du kan også blokere for billeder, der er sendt til din enhed, ved at åbne listen med udskriftsjob i HP Instant Share-tjenesten.

### Sådan modtages billeder fra en vilkårlig afsender

- 1 Tryk på **HP Instant Share** på kontrolpanelet på HP all-in-one.

- 2 Tryk på **3** for at vælge **Indstillinger HP Instant Share**.  
Menuen **Indstillinger HP Instant Share** vises.
- 3 Tryk på **1** for at vælge **Indstillinger for modtagelse**.  
Menuen **Indstillinger for modtagelse** vises.
- 4 Tryk på **2** for at vælge **Åben, modtage fra alle**.

Som standard er HP all-in-one indstillet, så du kan se eksempler på billeder i en samling, før den udskrives. Se [Sådan udskrives modtagne billeder automatisk](#) for at få oplysninger om automatisk at udskrive de billeder, du modtager.

## Modtagelse fra en angiven gruppe afsendere (privat tilstand)

Når du indstiller HP all-in-one til at modtage i privat tilstand, modtages billedsamlinger fra en angiven gruppe afsendere med tilladelse, som hver har en HP Passport-konto. Dette gøres ved at føje de enkelte afsendere til adgangsglisten. Giv adgangstilladelser, når du fjerner en afsender til listen. Se [Brug af HP Instant Share-adgangsglisten](#) for at finde yderligere oplysninger.

**Bemærk!** I privat tilstand modtager du kun billedsamlinger fra afsendere, der har en HP Passport-konto, som du har givet tilladelse eller tilladelse til automatisk udskrivning.

I privat tilstand skal de modtagne billeder udskrives manuelt, med mindre der er givet tilladelse til automatisk udskrivning via adgangsglisten. Se [Udskrivning af modtagne billeder](#) for at finde yderligere oplysninger.

## Sådan modtages der billeder fra en angiven gruppe afsendere med tilladelse

- 1 Føj afsenderne til HP Instant Share-adgangsglisten, og tildel tilladelser.  
Se [Brug af HP Instant Share-adgangsglisten](#) for at finde yderligere oplysninger.
- 2 Når du har oprettet listen, skal du trykke på **HP Instant Share** på kontrolpanelet på HP all-in-one.  
Menuen **HP Instant Share** vises på farvedisplayet.
- 3 Tryk på **3**, og tryk derefter på **1**.  
Herved vises menuen **Indstillinger HP Instant Share** og derefter vælges **Indstillinger for modtagelse**.  
Menuen **Indstillinger for modtagelse** vises.
- 4 Tryk på **1** for at vælge **Privat, modtage fra tilladte afsendere**.
- 5 Indstil HP all-in-one, så du kan se billeder i en samling, før de udskrives, eller til automatisk at udskrive alle de billeder, du modtager.  
Se [Udskrivning af modtagne billeder](#) for at finde yderligere oplysninger.

## Udskrivning af modtagne billeder

HP Instant Share-tjenesten modtager billedsamlinger, der er sendt til din enhed, og viser (efter samling) de adgangstilladelser, afsenderen har fået tildelt. HP all-in-one kontrollerer, om der er modtaget billeder i HP Instant Share-tjenesten på en af følgende måder:

- Hvis din HP all-in-one er netværkstilsluttet og konfigureret med HP Instant Share, kontrollerer den automatisk med bestemte intervaller, f.eks. hvert 20. minut, om der er kommet nye billedsamlinger på HP Instant Share-tjenesten. Denne proces kaldes automatisk kontrol og er som standard aktiveret på enheden.

Hvis HP all-in-one finder, en samling, som HP Instant Share-tjenesten har modtaget, vises et ikon på farvedisplayet, så du ved, at der er modtaget en eller flere samlinger. Hvis en modtaget samling er fra en afsender med tilladelse til automatisk udskrivning, udskrives den automatisk på enheden. Hvis den modtagne samling er fra en tilladt afsender **uden** tilladelse til automatisk udskrivning, vises oplysningerne om samlingen på listen med **modtagne samlinger** på HP all-in-one.

- Hvis automatisk kontrol ikke er aktiveret, eller hvis du ønsker at kontrollere, om du har modtaget en samling mellem de automatiske kontrolintervaller, skal du trykke på **HP Instant Share** og vælge **Modtag** i menuen **HP Instant Share**. Hvis du vælger **Modtag**, kontrollerer HP all-in-one, om der er kommet nye billedsamlinger og overfører oplysningerne til enhedens **liste med modtagne samlinger**.

Hvis en modtaget samling kommer fra en tilladt afsender med tilladelse til automatisk udskrivning, vises spørgsmålet **Udskriv nu** eller **Udskriv senere**. Hvis du vælger **Udskriv nu**, udskrives billederne i samlingen. Hvis du vælger **Udskriv senere**, vises oplysningerne om samlingen på **listen med modtagne samlinger**.

Afsnittene i det følgende beskriver, hvordan du udskriver billeder, indstiller papirstørrelsen og tilhørende indstillinger samt annullerer udskriftsjob.

## Automatisk udskrivning af modtagne billeder

En samling billeder, der modtages fra en tilladt afsender med tilladelse til at udskrive automatisk, udskrives på HP all-in-one, hvis automatisk udskrivning er aktiveret på enheden.

### Sådan udskrives modtagne billeder automatisk

- 1 Føj en afsender til HP Instant Share-adgangslisten, og giv vedkommende tilladelse til automatisk udskrivning.  
Se **Brug af HP Instant Share-adgangslisten** for at finde yderligere oplysninger.
- 2 Tryk på **HP Instant Share** på kontrolpanelet på HP all-in-one.  
Menuen **HP Instant Share** vises i farvedisplayet.
- 3 Tryk på **3**, og tryk derefter på **2**.  
Herved vises menuen **Indstillinger HP Instant Share** og derefter vælges **Automatisk kontrol**.  
Menuen **Automatisk kontrol** vises.
- 4 Tryk på **1** for at vælge **Til**.

HP all-in-one spørger jævnligt HP Instant Share-tjenesten, om du har modtaget en billedsamling, når funktionen **Automatisk kontrol** er angivet til "Til". Hvis der er modtaget en samling fra en tilladt afsender med tilladelse til automatisk udskrivning, overføres samlingen til din enhed og udskrives.

**Bemærk!** Hvis du vil spørge HP Instant Share-tjenesten manuelt, skal du trykke på **HP Instant Share** og derefter trykke på **2** for at vælge **Modtag** i menuen **HP Instant Share**. Din HP all-in-one sender forespørgslen til HP Instant Share-tjenesten. Hvis den finder en eller flere samlinger, der automatisk skal udskrives, vises menuen **Udskriftsjob klar** på farvedisplayet. Hvis du trykker på **1** for at vælge **Udskriv nu**, udskrives samlingen og tilføjes på listen over **modtagne samlinger**.

Hvis du trykker på **2** for at vælge **Udskriv senere**, tilføjes samlingen blot på listen over **modtagne** samlinger.

## Manuel udskrivning af modtagne billeder

En samling billeder, der er modtaget fra en afsender med tilladelse til at sende til din enhed, men ikke til automatisk udskrivning, tilbageholdes af HP Instant Share-tjenesten, indtil du beslutter at behandle billederne på din HP all-in-one. Du kan enten få vist billederne i samlingen inden udskrivning, eller udskrive hele samlingen uden at få billederne vist.

### Sådan vises billederne inden udskrivning

- 1 Tryk på **HP Instant Share** på kontrolpanelet på HP all-in-one.  
Menuen **HP Instant Share** vises i farvedisplayet.
- 2 Tryk på **2** for at vælge **Modtag**.  
HP all-in-one spørger HP Instant Share-tjenesten, om du har modtaget en billedsamling. Hvis den finder en samling, overføres samlingen til din enhed. Samlingslisten **Modtaget** vises i farvedisplayet.
- 3 Brug pilene **▲** og **▼** til at vælge den samling, du vil se.
- 4 Tryk på **OK**.
- 5 Vælg et eller flere billeder i samlingen.
- 6 Tryk på **Start kopi, Farve, Start kopi, Sort, Menuen Foto** eller **Udskriv foto**.
  - Hvis du trykker på knappen **Start kopi, Farve**, udskrives de valgte billeder jf. standarderne, dvs. en kopi af en udskrift på 10 x 15 cm )
  - Hvis du trykker på knappen **Start kopi, Sort**, udskrives de valgte billeder i sort-hvid jf. standarderne, dvs. en kopi af en udskrift på 10 x 15 cm )
  - Hvis du trykker på **Menuen Foto**, kan du vælge på en liste med udskriftsindstillinger, f.eks. antal kopier, billedstørrelse, papirstørrelse og papirtype, før du udskriver. Når du har valgt de ønskede indstillinger, skal du trykke på **Udskriv foto**.
  - Hvis du trykker på **Udskriv foto**, udskrives de valgte billeder jf. udskriftsindstillingerne.

**Bemærk!** Se [Angivelse af udskriftsindstillinger for fotos](#) for at få yderligere oplysninger om udskriftsindstillinger.

### Sådan udskrives en billedsamling uden først at se den

- 1 Tryk på **HP Instant Share** på kontrolpanelet på HP all-in-one.  
Menuen **HP Instant Share** vises i farvedisplayet.
- 2 Tryk på **2** for at vælge **Modtag**.  
HP all-in-one spørger HP Instant Share-tjenesten, om du har modtaget en billedsamling. Hvis den finder en samling, overføres samlingen til din enhed. Samlingslisten **Modtaget** vises.
- 3 Brug pilene **▲** og **▼** til at vælge den samling, du vil udskrive.
- 4 Tryk på **Start kopi, Farve, Start kopi, Sort** eller **Udskriv foto**.  
Billederne udskrives i henhold til de udskriftsoplysninger, de indeholder. Hvis de ikke indeholder udskrivningsoplysninger, udskrives billederne jf. de indstillinger for fjernudskrivning, der er angivet i menuen **Indstil Instant Share**.

## Angivelse af udskriftsindstillinger

Billeder, der scannes af en HP All-in-One, videresendes til en modtagerenhed med en specifik udskriftsstørrelse. Billeder og dokumenter, der videresendes af HP's fjernudskrivningsdriver, modtages også med en defineret udskriftsstørrelse. Når et dokument eller en billedsamling modtages med en defineret udskriftsstørrelse, udskrives de i henhold til følgende regler:

- Hvis samlingen eller dokumentet er indstillet til automatisk udskrivning, bruger HP all-in-one den angivne udskriftsstørrelse.
- Hvis samlingen eller dokumentet vises inden det udskrives, bruger HP all-in-one de indstillinger, der er defineret i menuen **Udskriftsindstillinger** (enten standardværdierne eller de værdier, som brugeren har valgt).
- Hvis samlingen eller dokumentet er indstillet til udskrivning uden visning, bruger HP all-in-one den angivne udskriftsstørrelse.

Billeder sendt fra et kamera eller hukommelseskort videresendes til en modtagerenhed **uden** udskriftsoplysninger. Når et billede eller en billedsamling modtages **uden** udskriftsoplysninger, udskrives de pågældende elementer i henhold til følgende regler:

- Hvis billedet eller samlingen er indstillet til automatisk udskrivning, bruger HP all-in-one indstillingerne for fjernudskrivning, som er defineret i menuen **Indstil Instant Share**.
- Hvis billedet eller samlingen vises inden udskrivning, bruger HP all-in-one de indstillinger, der er defineret i menuen **Udskriftsindstillinger** (enten standardværdierne eller de værdier, som brugeren har valgt).
- Hvis billedet eller samlingen er indstillet til automatisk udskrivning, bruger HP all-in-one indstillingerne for fjernudskrivning, som er defineret i menuen **Indstil Instant Share**.

Hver af ovenstående regler beskrives under nedenstående opgaver.

### Sådan angives indstillinger for fjernudskrivning for en samling, der er angivet til automatisk udskrivning

- 1 Tryk på **HP Instant Share** på kontrolpanelet på HP all-in-one. Menuen **HP Instant Share** vises i farvedisplayet.
- 2 Tryk på **3**, og tryk derefter på **6**. Herved vises menuen **Indstillinger HP Instant Share** og derefter vælges **Fjernudskriftsstørrelse**. Menuen **Billedstørrelse** vises.
- 3 Brug pilene **▲** og **▼** til at vælge den ønskede billedstørrelse. Standardindstillingen er **Tilpas til side**.  
Se [Angivelse af udskriftsindstillinger for fotos](#) for at finde yderligere oplysninger.

### Sådan vælges udskriftsindstillinger for en samling, der vises inden udskrivning

- 1 Tryk på **HP Instant Share** på kontrolpanelet på HP all-in-one. Menuen **HP Instant Share** vises i farvedisplayet.
- 2 Tryk på **2** for at vælge **Modtag**. HP all-in-one spørger HP Instant Share-tjenesten, om du har modtaget en billedsamling. Hvis den finder en samling, overføres samlingen til din enhed. Samlingslisten **Modtaget** vises i farvedisplayet.
- 3 Brug pilene **▲** og **▼** til at vælge den samling, du vil se.
- 4 Tryk på **OK**.

- 5 Vælg et eller flere billeder i samlingen.
- 6 Tryk på **Menu** i **fotoområdet** på kontrolpanelet. Menuen **Udskriftsindstillinger** vises.
- 7 Vælg det element, du vil konfigurere, f.eks. antal kopier, billedstørrelse, papirstørrelse og papirtype, og vælg derefter indstillingen.

**Bemærk!** Se [Angivelse af udskriftsindstillinger for fotos](#) for at få yderligere oplysninger om udskriftsindstillinger.

- 8 Tryk på **Start kopi, Sort** eller **Start kopi, Farve** for at udskrive.

### Sådan vælges udskriftsindstillinger for en samling, der ikke vises inden udskrivning

- Følg vejledningen i [Sådan angives indstillinger for fjernudskrivning for en samling, der er angivet til automatisk udskrivning](#).

### Annullering af udskriftsjob

På HP all-in-one kan du når som helst annullere en handling. Tryk på **Annuler** for at afbryde modtagelse, visning eller udskrivning af et job.

- Hvis du vælger **Modtag** i menuen **HP Instant Share** og derefter trykker på **Annuler**, stopper enheden kontrollen for at se, om der er modtaget nye billedsamlinger på HP Instant Share-tjenesten. Herefter vises menuen **HP Instant Share** igen.
- Hvis du er ved at se en samling billeder og trykker på **Annuler**, fravælges de billeder, du eventuelt har valgt til udskrivning. Herefter vises listen over samlinger, der er **Modtaget** igen.
- Hvis udskrivningen af en billedsamling er begyndt, og du trykker på **Annuler**, afbrydes udskriftsjobbet. Billedet, der er under udskrivning, og de resterende billeder udskrives ikke. Din HP all-in-one indstilles på standby.

**Bemærk!** Annullerede udskriftsjob genudskrives ikke automatisk.

### Fjernelse af modtagne billeder

På listen over samlinger, der er **modtaget** på HP all-in-one, vises samlingerne med den nyeste først. Samlingerne udløber efter 30 dage. (Det angivne antal dage kan ændres. Se betingelserne for at bruge HP Instant Share-tjenesten for at få de sidste nye oplysninger).

Hvis du modtager et stort antal samlinger, kan du begrænse antallet af viste samlinger. På HP all-in-one kan du fjerne billedsamlinger fra listen over samlinger, der er **Modtaget**.

#### Sådan fjernes billedsamlinger

- 1 Tryk på **HP Instant Share** på kontrolpanelet på HP all-in-one. Menuen **HP Instant Share** vises i farvedisplayet.
- 2 Tryk på **3** for at vælge **Indstillinger HP Instant Share**. Menuen **Indstillinger HP Instant Share** vises.
- 3 Tryk på **3** for at vælge **Fjern samlinger**. Listen **Fjern samlinger** vises.
- 4 Brug pilene **▲** og **▼** til at markere den samling, der skal fjernes.



- 5 Tryk på **OK** for at vælge den samling, der skal fjernes.  
Du kan fravælge en samling ved at trykke på **OK** igen.
- 6 Marker alle de samlinger, der skal fjernes.
- 7 Når du er færdig, skal du fremhæve etiketten **Valg udført** og derefter trykke på **OK**.  
De markerede elementer fjernes fra listen over samlinger, der er **Modtaget**.

## Fjernudskrivning af dokumenter

Med HP's fjernudskrivningsdriver kan du sende udskriftsjob fra et Windows-program til eksterne netværkstilsluttede udskriftsenheder. Du kan f.eks. fjernudskrive fra en bærbar computer (eller anden pc) til din HP all-in-one, få adgang til din computer på arbejde via et virtuelt privat netværk og udskrive til enheden, eller du kan sende et udskriftsjob fra en anden ekstern netværkstilsluttet enhed til din HP All-in-One. De enheder, der sender et udskriftsjob, skal have en HP-fjernudskrivningsdriver installeret. HP-fjernudskrivningsdriveren installeres på den (bærbare eller stationære) computer, hvorpå du har installeret softwaren til din enhed. Hvis du vil installere HP-fjernudskrivningsdriveren på en anden bærbar computer, skal du installere enhedens program eller hente driveren på HP's websted.

**Bemærk!** Kontroller, at du har en bredbåndsforbindelse, hvis du vil hente HP-fjernudskrivningsdriveren på HP's websted. Brug ikke en dial-up-forbindelse. Det tager ca. 3 til 5 minutter at overføre driveren via en bredbåndsforbindelse.

### Sådan bruges HP-fjernudskrivningsdriveren

- 1 Vælg **Filer** og derefter **Udskriv** i et Windows-baseret program.  
Vinduet **Udskriv** vises på computerskærmen.
- 2 Vælg printeren med betegnelsen **HP-fjernprintere**.
- 3 Klik på printerens **Egenskaber**, og vælg indstillinger til udskrift.
- 4 Klik på **OK** for at udskrive.  
**HP Instant Share-velkomstskaermbilledet** vises i et vindue på computeren.  
**Velkomstskaermbilledet** vises kun, hvis du ikke tidligere har valgt **Do not show this screen again**.
- 5 Følg vejledningen på skærmen.
- 6 Indtast dit **brugernavn** og din **adgangskode** til HP Passport, og klik derefter på **Next**.

**Tip!** Du bliver kun bedt om dit HP Passport-brugernavn og din adgangskode, hvis du ikke tidligere har indstillet tjenesten til at huske dit brugernavn og din adgangskode.

**Bemærk!** Hvis du ikke tidligere har indstillet HP Instant Share, kan du oprette en fra skærmbilledet **Log på HP Passport**. Sådan får du et HP Passport-brugernavn og en adgangskode. Vælg dit land/område på skærmbilledet **Område og Betingelser for brug**, og accepter **betingelserne for brug**.

Skærmen **Vælg fjernprinter** vises.

- 7 Hvis du udskriver til HP all-in-one, skal du vælge printeren på listen med printere.

**Bemærk!** Printerne er opført på listen med det entydige navn, enheden fik tildelt, da den blev konfigureret og registreret i HP Instant Share. Alle printere, som du har adgang til, vises på listen.

Hvis du udskriver til en anden netværkstilsluttet enhed end din, skal du vælge navnet på printeren på printerlisten. Hvis det er første gang, du udskriver til enheden, skal du klikke på **Tilføj printer** for at føje enheden til listen. Se under trin 1 og 2 under [Sådan sendes et foto til en vens eller et familiemedlems netværkstilsluttede enhed](#) for at få yderligere oplysninger om at sende til en enhed.

8 Følg vejledningen på skærmen.

**Bemærk!** Se [Modtagelse af billeder](#) for at få yderligere oplysninger om at modtage fjernudskrivningsjob.

## Angivelse af HP Instant Share-indstillinger

Med HP all-in-one kan du:

- Vælge, om du vil modtage billedsamlinger i åben eller privat tilstand
- Aktivere eller deaktivere automatisk kontrol
- Fjerne udskrevne eller uønskede billedsamlinger fra **listen med modtagne samlinger**
- Tilføje eller slette afsendere og tildele adgangsrettigheder via adgangslisten
- Få vist det unikke navn, du har tildelt din enhed
- Nulstille indstillingerne for HP Instant Share-enheden til fabriksstandarderne

### Sådan angives indstillinger for HP Instant Share

- 1 Tryk på **HP Instant Share** på kontrolpanelet på HP all-in-one. Menuen **HP Instant Share** vises i farvedisplayet.
- 2 Tryk på **3** for at vælge **Indstillinger HP Instant Share**. Menuen **Indstillinger HP Instant Share** vises i farvedisplayet.
- 3 Brug pilene **▲** og **▼** til at markere den ønskede indstilling. Indstillingerne er beskrevet i tabellen herunder.

#### Indstillinger HP Instant Share

Indstillinger for modtagelse	Hvis du vælger <b>Indstillinger for modtagelse</b> kan du vælge, om HP all-in-one skal modtage en samling billeder fra en vilkårlig afsender, der har en gyldig HP Passport-konto (åben tilstand) eller fra en angiven gruppe afsendere (privat tilstand). Standardindstillingen er <b>Åben, modtag fra alle</b> . Du kan finde yderligere oplysninger under <a href="#">Modtagelse fra en angiven gruppe afsendere (privat tilstand)</a> og <a href="#">Modtagelse fra en vilkårlig afsender (åben tilstand)</a> .
Automatisk kontrol	Hvis du vælger <b>Automatisk kontrol</b> , kan du bestemme, om HP all-in-one med bestemte intervaller skal kontrollere, om der er nye meddelelser på HP Instant Share-tjenesten. Hvis den automatiske kontrol er angivet til <b>Til</b> , vises et ikon på farvedisplayet, så du ved, hvornår der modtages en billedsamling. (Ikonet er beskrevet i <a href="#">HP all-in-one oversigt</a> ).

(fortsat)

## Indstillinger HP Instant Share

	<p>Du kan finde yderligere oplysninger under <a href="#">Sådan vises billederne inden udskrivning</a> og <a href="#">Sådan udskrives modtagne billeder automatisk</a>.</p> <p><b>Bemærk!</b> Hvis du aldrig sender eller modtager billeder, eller du gerne vil kontrollere manuelt, om der er nye meddelelser ved at trykke på knappen <b>HP Instant Share</b>, skal du indstille den automatiske kontrol til <b>Fra</b>.</p>
Fjern samlinger	<p>Hvis du vælger <b>Fjern samlinger</b>, kan du fjerne billedsamlinger fra <b>listen med modtagne samlinger</b>. Se <a href="#">Fjernelse af modtagne billeder</a> for at finde yderligere oplysninger.</p>
Vis navn på enhed	<p>Hvis du vælger <b>Vis navn på enheden</b>, kan du få vist det navn, du tildelte HP all-in-one, da du tilmeldte dig HP Instant Share og registrerede enheden. Enhedens navn bruges, når andre personer skal sende til din enhed. Se <a href="#">Sådan sendes et foto til en vens eller et familiemedlems netværkstilsluttede enhed</a> for at finde yderligere oplysninger.</p>
Håndter konto	<p>Hvis HP all-in-one ikke er konfigureret med HP Instant Share, og du vælger <b>Håndter konto</b>, starter <b>guiden Opsætning af HP Instant Share</b>.</p> <p>Hvis enheden allerede er konfigureret, og du vælger <b>Håndter konto</b>, kan du styre din HP Instant Share-konto fra computeren. Når du er logget på til HP Passport med dit <b>brugernavn</b> og din <b>adgangskode</b>, vises HP Instant Share Manager. Her kan du oprette en destination og føje afsendere til adgangslisten. Se emnerne under <a href="#">Introduktion</a> for at få yderligere oplysninger.</p>
Fjernudskriftsstørrelse	<p>Hvis du vælger <b>Fjernudskriftsstørrelse</b>, kan du vælge udskriftsstørrelsen for modtagne billeder. Se <a href="#">Angivelse af udskriftsindstillinger</a> for at finde yderligere oplysninger.</p>
Nulstil HP Instant Share	<p>Hvis du vælger <b>Nulstil HP Instant Share</b>, kan du nulstille indstillingerne for din HP Instant Share-enhed til standardindstillingerne. Det betyder, at HP all-in-one ikke længere er registreret på HP Instant Share.</p> <p><b>Bemærk!</b> Hvis du nulstiller indstillingerne for din HP Instant Share-enhed, kan HP all-in-one ikke længere sende eller modtage billeder, før den igen er tilmeldt HP Instant Share.</p> <p>Vælg denne indstilling, hvis du vil give din enhed til en anden, eller hvis HP all-in-one skal skifte fra netværks- til USB-forbindelse.</p>

# 14 Bestilling af forsyninger

Du kan bestille blækpatroner, anbefalet HP-papir og tilbehør til HP all-in-one online på HP's websted.

## Bestilling af papir, transparenter eller andre medier

Oplysninger om at bestille medier, f.eks. HP Premium Papir, HP Ekstra Fint Fotopapir, HP Premium Inkjet-transparenter eller HP Overføringspapir, finder du på [www.hp.com](http://www.hp.com): Vælg dit land eller område, følg prompterne for at vælge dit produkt, og klik derefter på en af følgende indkøbslinks på siden.

## Bestilling af blækpatroner

Besøg [www.hp.com](http://www.hp.com) for at bestille blækpatroner til HP all-in-one. Vælg dit land eller område, følg prompterne for at vælge dit produkt, og klik derefter på en af følgende indkøbslinks på siden.

Din HP all-in-one understøtter følgende blækpatroner:

Blækpatroner	HP-genbestillingsnummer
HP sort inkjetblækpatron	#339, 21 ml sort blækpatron
Trefarvet HP inkjetblækpatron	#344, 14 ml farveblækpatron #343, 7 ml farveblækpatron
HP fotoinkjetblækpatron	#348, 13 ml farvefotoblækpatron
Grå HP Fotoinkjetblækpatron	#100, 15 ml grå blækpatron

**Bemærk!** Blækpatronernes bestillingsnumre varierer afhængigt af landet/regionen. Hvis bestillingsnumrene, der er anført i denne vejledning, ikke svarer til numrene på de blækpatroner, som aktuelt er installeret i HP all-in-one, skal du bestille nye blækpatroner med de samme numre som dem, der er installeret i øjeblikket.

Genbestillingsnumrene til alle blækpatroner, som denne enhed understøtter, findes i **Printer-værktøjskasse**. Klik på fanen **Anslåede blækniveauer i Printer-værktøjskasse**, og klik derefter på **Oplysninger om bestilling af blækpatron**.

Du kan også kontakte en HP-forhandler eller besøge [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) for at få bekræftet bestillingsnumrene i dit land/område.

## Bestilling af tilbehør

Oplysninger om at bestille tilbehør til HP all-in-one, f.eks. en ekstra papirbakke eller en duplexenhed til automatisk tosidet udskrivning, finder du på [www.hp.com](http://www.hp.com): Vælg dit land eller område, følg prompterne for at vælge dit produkt, og klik derefter på en af følgende indkøbslinks på siden.

Afhængigt af landet/området understøtter HP all-in-one muligvis følgende tilbehør:

Tilbehørs- og HP-modelnummer	Beskrivelse
HP Automatisk ekstraudstyr til tosidet udskrivning ph5712	Til automatisk udskrivning på begge sider af et ark papir. Når dette tilbehør er installeret, kan du udskrive på begge sider af papiret, uden at du behøver vende papiret manuelt og lægge det i bakken igen midt i udskrivningsjobbet.
HP Udstyr til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke (kaldes også Hagaki-bakke med udstyr til automatisk tosidet udskrivning) ph3032	En dedikeret papirbakke til mindre papirstørrelser og konvolutter, der installeres bag på HP all-in-one, så du automatisk kan udskrive på begge sider af papiret i fuld og lille størrelse. Når dette tilbehør er installeret, kan du lægge papir i fuld størrelse i hovedinputbakken og mindre papir, f.eks. Hagaki-kort, i den bageste inputbakke. Dermed sparer du tid, når du skal skifte mellem udskrivningsjob på forskellige størrelser papir, fordi du ikke behøver tage papiret ud og lægge nyt i hver gang.
HP 250-arks bakke til almindeligt papir pt6211	En dedikeret papirbakke til op til 250 ark almindeligt papir i fuld størrelse, der installeres på HP all-in-one. Med dette tilbehør installeret, kan du lægge almindeligt papir i den nederste inputbakke, og specielle papirtyper i den øverste inputbakke. Dermed sparer du tid, når du skal skifte mellem udskrivningsjob på forskellige typer papir, fordi du ikke behøver tage papiret ud og lægge nyt i hver gang.
HP bt300 Bluetooth® Wireless Printer Adapter bt300	Gør det muligt at udskrive fra en Bluetooth-enhed til HP all-in-one. Dette tilbehør sluttes til kameraporten på fronten af HP all-in-one og accepterer udskriftsjob fra understøttede Bluetooth-enheder, f.eks. telefoner med digitalkamera eller PDA'er (Personal Digital Assistant). Det understøtter ikke udskrivning fra en pc eller Macintosh-computer med Bluetooth.

## Bestilling af andet tilbehør

Ring til det relevante telefonnummer herunder, hvis du vil bestille software til HP all-in-one, en kopi af den trykte brugervejledning, en installationsplakat eller andet tilbehør, du selv kan udskifte.

- Ring til **1-800-474-6836 (1-800-HP-INVENT)** i USA og Canada.
- Opkald i Europa: +49 180 5 290220 (Tyskland) eller +44 870 606 9081 (Storbritannien).

Ring til telefonnummeret for dit land for at bestille software til HP all-in-one i andre lande. De telefonnumre, der er angivet nedenfor, er gældende på tidspunktet for trykningen af denne brugervejledning. Du finder en liste med de aktuelle bestillingsnumre på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vælg dit land eller område, følg prompterne for at vælge dit produkt, og klik derefter på **Kontakt HP** for at få oplysninger om at tilkalde teknisk support.

Land/område	Telefonnummer til bestilling
Asiatiske Stillehavsområdet (undtagen Japan)	65 272 5300
Australien	131047
Europa	+49 180 5 290220 (Tyskland) +44 870 606 9081 (England)
New Zealand	0800 441 147
Sydafrika	+27 (0)11 8061030
USA og Canada	1-800-HP-INVENT (1-800-474-6836)

# 15 Vedligeholdelse af HP all-in-one

HP all-in-one kræver kun lidt vedligeholdelse. Det kan være en god idé at rengøre glaspladen og låget for at fjerne støv på overfladen, så kopier og scanninger forbliver tydelige. Du skal også af og til udskifte, justere eller rengøre blækpatronerne. Dette kapitel giver vejledning i at holde HP all-in-one i perfekt stand. Udfør disse vedligeholdelsesprocedurer efter behov.

## Rengøring af HP all-in-one

Fingeraftryk, udtværede farver, hår og andet snavs på glaspladen eller lågets underside reducerer ydeevnen og påvirker nøjagtigheden af nogle specialfunktioner, f.eks. **Tilpas til side**. For at sikre at dine kopier og scanninger forbliver tydelige, kan det være nødvendigt at rengøre glaspladen og lågets underside. Du kan også støve ydersiden af.

### Rengøring af glaspladen

En snavset glasplade med fingeraftryk, fedtede pletter, hår og støv reducerer ydeevnen og påvirker nøjagtigheden af funktionerne, f.eks. **Tilpas til side**.

- 1 Sluk for HP all-in-one, tag netledningen ud af stikket, og løft låget.

**Bemærk!** Når strømmen afbrydes, slettes dato og klokkeslæt. Du skal indstille dato og klokkeslæt igen, når du tilslutter strømmen igen. Hvis der er gemt faxmeddelelser i hukommelsen, slettes de også.

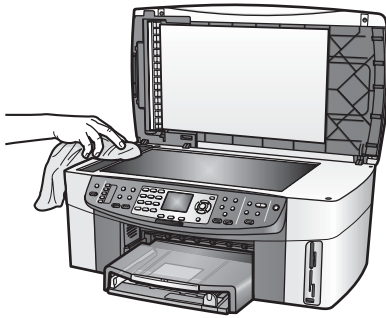
- 2 Rengør glaspladen med en blød klud eller svamp, fugtet let med et rengøringsmiddel til glas, der ikke indeholder slibemiddel.



**Advarsel!** Der må ikke benyttes slibemidler, acetone, benzen eller kultetraklorid på glaspladen, da disse midler kan beskadige den. Undgå at anbringe eller sprøjte væske direkte på glaspladen, da det kan trænge ned under glaspladen og beskadige enheden.

- 3 Aftør glaspladen med en vaskeskinds- eller cellulosesvamp for at undgå pletter.

**Bemærk!** Sørg for at rengøre den lille glasstrimmel til venstre for den store glasplade. Denne strimmel bruges til behandling af job fra den automatiske dokumentføder. Der kan opstå striber, hvis glasstrimmen er snavset.



## Rengøring af lågets underside

Småpartikler kan samle sig på den hvide bagbeklædning på undersiden af låget til HP all-in-one.

- 1 Sluk for HP all-in-one, tag netledningen ud af stikket, og løft låget.
- 2 Rengør den hvide beklædning med en blød klud eller svamp, der er fugtet med mild sæbe og lunkent vand.
- 3 Vask forsigtigt beklædningen af for at løsne snavs. Undlad at skrubbe på lågets underside.
- 4 Tør beklædningen af med et vaskeskind eller en blød klud.



**Advarsel!** Brug ikke papirbaserede klude, da dette kan ridse beklædningen.

- 5 Hvis beklædningen ikke rengøres tilfredsstillende, kan du gentage processen med isopropylalkohol og efterfølgende tørre beklædningen grundigt af med en fugtig klud for at fjerne eventuelle alkoholrester.



**Advarsel!** Pas på ikke at spilde sprit på glaspladen eller malede områder på HP all-in-one, da det kan beskadige enheden.

## Rengøring af enhedens overflade

Brug en blød klud eller en let fugtet svamp til at fjerne støv, mærker og pletter fra enhedens overflade. HP all-in-one skal ikke rengøres indvendigt. Undgå, at der kommer væske i nærheden af kontrolpanelet og indvendigt i HP all-in-one.



**Advarsel!** Brug ikke sprit eller spritbaserede rengøringsprodukter på kontrolpanelet, dokumentfoderens bakke, låget eller andre bemalede dele af HP all-in-one, da det kan beskadige den.

## Kontroller det anslåede blækniveau

Det er nemt at kontrollere blækniveauet for at finde ud af, om en blækpatron snart skal udskiftes. Blækniveauet viser, omtrent hvor meget blæk der er tilbage i blækpatronerne.



## Sådan kontrollerer du blækniveauerne fra kontrolpanelet

- ➔ Se efter de to ikoner nederst i farvedisplayet, der viser, hvor meget blæk der er tilbage i de to installerede blækpatroner.
  - Et grønt ikon repræsenterer den mængde blæk, der er tilbage i den trefarvede blækpatron.
  - Et sorte ikon repræsenterer den mængde blæk, der er tilbage i den sorte blækpatron.
  - Et orange ikon repræsenterer den mængde blæk, der er tilbage i fotoblækpatronen.
  - Et blågråt ikon repræsenterer den mængde blæk, der er tilbage i den grå fotoblækpatron.

Hvis du anvender andre blækpatroner end HP's, hvis blækpatronerne er blevet genopfyldt, eller hvis der ikke er installeret en blækpatron i blækpatronholderne, vises det ene eller begge ikoner måske ikke på ikonlinjen. HP all-in-one kan ikke registrere, hvor meget blæk der er tilbage i blækpatroner, som ikke er leveret af HP, eller blækpatroner, som er genopfyldt.

Hvis et ikon viser et stort fald i blækbeholdningen, har den blækpatron, som ikonet repræsenterer, kun meget lidt blæk tilbage og skal snart udskiftes. Udskift blækpatronen, når udskriftskvaliteten begynder at blive dårlig.

Yderligere oplysninger om blækpatronernes ikoner på farvedisplayet finder du under [Farvedisplayets ikoner](#).

Du kan også kontrollere det beregnede resterende blækniveau i blækpatronerne fra computeren. Se **HP Image Zone Hjælp** på skærmen for at få oplysninger om at kontrollere blækniveauerne fra **Printer-værktøjsklasse**, hvis du har en USB-forbindelse mellem computeren og HP all-in-one. Hvis du har en netværksforbindelse, kan du kontrollere blækniveauerne fra den integrerede webserver (EWS). Se netværksvejledningen for at få oplysninger om, hvordan du får adgang til EWS.

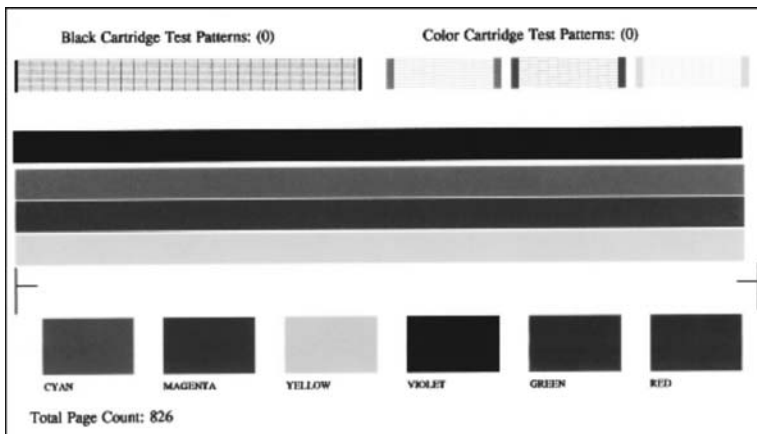
## Udskrivning af en selvtestrapport

Udskriv en selvtestrapport, før du udskifter blækpatronerne, hvis der opstår problemer med udskrivningen. Rapporten giver nyttige oplysninger om flere aspekter af enheden, inklusive blækpatronerne.

- 1 Læg nyt hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i inputbakken.
- 2 Tryk på **Opsætning**.
- 3 Tryk på **2**, og tryk derefter på **5**.

Herved vises først menuen **Udskriv rapport** og derefter **Selvtestrapport**.

HP all-in-one udskriver en selvtestrapport, som kan angive årsagen til udskrivningsproblemet. Der vises et eksempel på rapportens blæktestområde nedenfor.



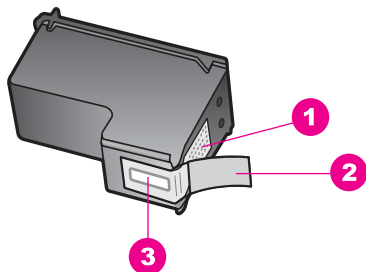
- 4 Kontroller, at testmønstrene er lige og viser et helt gitter.  
Hvis mere end et par linjer i mønstret er brudt, er der muligvis et problem med dyserne. Du skal muligvis rense blækpatronerne. Se [Rensning af blækpatroner](#) for at finde yderligere oplysninger.
  - 5 Kontroller, at de farvede linjer fortsætter hen over hele siden.  
Hvis den sorte linje mangler, er falmet, stribet, eller der vises linjer, kan det skyldes et problem med den sort blækpatron eller fotoblækpatronen i højre holder. Hvis nogle af de resterende tre linjer mangler, er falmede, stribede eller der vises linjer, kan det skyldes et problem med den trefarvede blækpatron i venstre holder.
  - 6 Kontroller, at farveblokkene er ensartede og repræsenterer de farver, som er anført herunder.  
Du skal kunne se farveblokke i cyan, magenta, gul, violet, grøn og rød.  
Hvis der mangler farveblokke, eller hvis en farveblok er misfarvet eller ikke svarer til teksten under blokken, kan det være tegn på, at den trefarvede blækpatron er løbet tør for blæk. Det kan være nødvendigt at udskifte blækpatronen. Se [Udskiftning af blækpatronerne](#) for at få yderligere oplysninger om udskiftning af blækpatroner.
- Bemærk!** Se **HP Image Zone Hjælp** på skærmen, der fulgte med softwaren, for at få eksempler på testmønstre, farvede linjer og farveblokke fra normale og defekte blækpatroner.

## Arbejde med blækpatroner

Du skal udføre en række enkle vedligeholdelsesprocedurer for at sikre den bedste udskriftskvalitet fra HP all-in-one. Dette afsnit indeholder retningslinjer for håndtering af blækpatroner og en vejledning i udskiftning, justering og rengøring af blækpatroner.

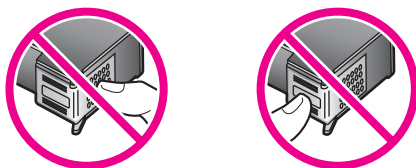
### Håndtering af blækpatroner

Inden du udskifter eller renser en blækpatron, skal du kende navnet på de forskellige komponenter og vide, hvordan blækpatronerne skal håndteres.



1	Kobberfarvede kontaktflader
2	Plastiktapen med en lyserød trækflig (skal fjernes før installationen)
3	Blækdyser under tape

Hold blækpatronerne i den sorte plastiksideside, så etiketten vender opad. Rør ikke de kobberfarvede kontakter eller blækdyserne.



**⚠ Advarsel!** Pas på ikke at tabe blækpatronerne. Det kan ødelægge dem, så de ikke kan bruges.

## Udskiftning af blækpatronerne

Når blækniveauet for blækpatronen er lavt, vises en meddelelse i farvedisplayet.

**Bemærk!** Du kan også kontrollere blækniveauerne ved hjælp af **HP Director**, der fulgte med programmet **HP Image Zone** på computeren. Se [Kontroller det anslåede blækniveau](#) for at finde yderligere oplysninger.

Sørg for at have en ny blækpatron klar, når der vises en advarsel i farvedisplayet om, at blækniveauet er lavt. Du bør også udskifte blækpatronerne, hvis du ser udtonet tekst, eller hvis du oplever problemer med udskrivningskvaliteten, der skyldes blækpatronerne.

**Tip!** Du kan også følge disse anvisninger, når du skal udskifte den sorte blækpatron med en fotoblækpatron eller en grå blækpatron til udskrivning af højkvalitets farvefotos eller sort/hvide fotos.

Se [Bestilling af blækpatroner](#) for at finde genbestillingsnummeret på de blækpatroner, som HP all-in-one understøtter. Besøg [www.hp.com](http://www.hp.com) for at bestille blækpatroner til HP all-in-one. Vælg dit land eller område, følg prompterne for at vælge dit produkt, og klik derefter på en af følgende indkøbslinks på siden.

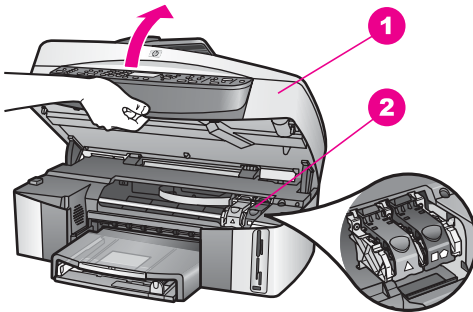
### Sådan udskiftes blækpatronerne

- 1 Kontroller, at HP all-in-one er tændt.



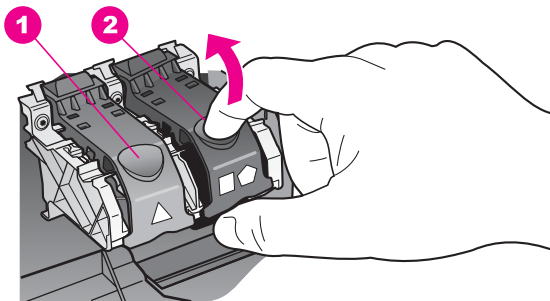
**Advarsel!** Hvis HP all-in-one er slukket, når du løfter dækslet til blækpatronholderen for at få adgang til blækpatronerne, frigør HP all-in-one ikke blækpatronerne, så de kan udskiftes. Hvis blækpatronerne ikke er parkeret sikkert i højre side, når du forsøger at fjerne dem, kan du beskadige HP all-in-one.

- 2 Åbn dækslet til blækpatronholderen ved at løfte midt foran på enheden, indtil dækslet låses på plads. Blækpatronholderen sidder yderst i højre side af HP all-in-one.



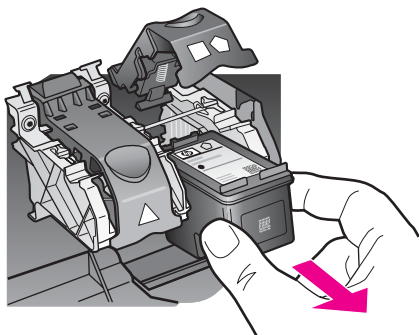
1	Dæksel til blækpatronholder
2	Blækpatronholder

- 3 Tryk ned på, og løft låsen inde i HP all-in-one, når blækpatronen er standset og lydløs.  
Hvis du udskifter den trefarvede blækpatron, skal du løfte i den grønne lås i venstre side.  
Hvis du udskifter den sorte eller den grå blækpatron eller fotoblækpatronen, skal du løfte i den sorte lås i højre side.



1	Låsen til den trefarvede blækpatron
2	Låsen til den sorte eller den grå blækpatron og fotoblækpatronen

- 4 Skub blækpatronen ned for at udløse den, og træk den ind mod dig og ud af holderen.

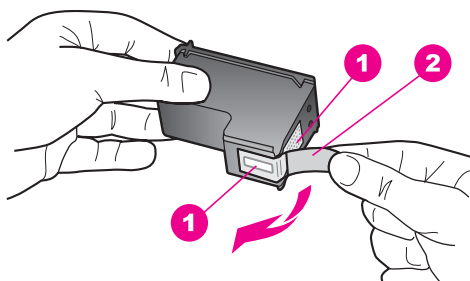


- 5 Hvis du fjerner den sorte blækpatron for at installere blækpatronen til fotoudskrivning eller den grå fotoblækpatron, bør du gemme den sorte blækpatron i hylsteret. Se [Brug af blækpatromhylsteret](#) for at finde yderligere oplysninger.

Send blækpatronen til genbrug, hvis du fjerner den, fordi den er løbet tør for blæk. Genbrugsprogrammet for HP Inkjet-tilbehør er tilgængeligt i mange lande/områder og giver dig mulighed for at sende brugte blækpatroner til genbrug, uden at det koster ekstra. Du kan finde yderligere oplysninger ved at besøge følgende websted:

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html)

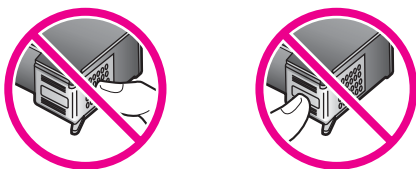
- 6 Tag den nye blækpatron ud af emballagen, og fjern derefter forsigtigt plastiktapen ved at trække i den lyserøde klap. Rør kun ved det sorte plastik.



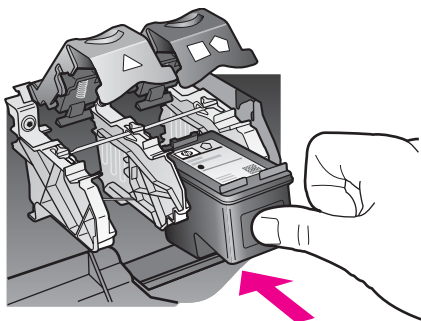
1	Kobberfarvede kontaktflader
2	Plastiktapen med en lyserød trækflig (skal fjernes før installationen)
3	Blækdyser under tape



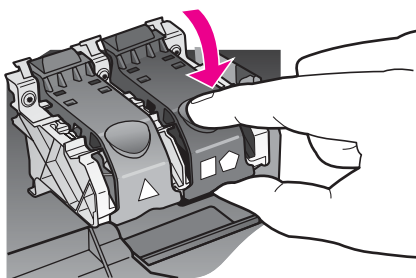
**Forsigtig!** Rør ikke de kobberfarvede kontakter eller blækdyserne. Hvis du rører disse dele kan det medføre tilstopping, blækfejl og dårlige elektriske forbindelser.



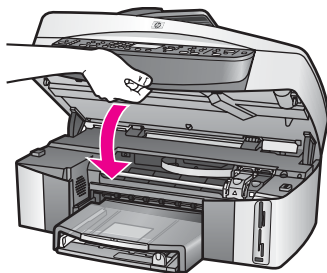
- 7 Skub den nye blækpatron ned ad rampen og ind i den tomme holder. Skub blækpatronen fremad, indtil den låses på plads. Skub blækpatronen ind i holderen til venstre, hvis den har en hvid trekant på etiketten. Låsen er grøn med en lille hvid trekant. Skub blækpatronen ind i holderen til højre, hvis den har en hvid firkant eller en hvid femkant på etiketten. Låsen er sort med en hvid firkant og en hvid femkant.



- 8 Tryk låsen nedad, indtil den ikke kan komme længere. Kontroller, at låsen griber fat om de nederste flige.



- 9 Luk dækslet til blækpatronholderen.



## Brug af en fotoblækpatron

Du kan forbedre kvaliteten af de farvefotos, du udskriver og kopierer på HP all-in-one, ved at købe en fotoblækpatron. Fjern den sorte blækpatron, og indsæt fotoblækpatronen i stedet for. Når du har installeret en trefarvet blækpatron og fotoblækpatronen, har du et system med seks blæktyper, hvilket giver en bedre kvalitet på farvefotos.

Når du vil udskrive almindelige tekstdokumenter, skifter du til den sorte blækpatron igen. Opbevar blækpatronen i et hylster for at beskytte den, når den ikke benyttes.

- Se [Bestilling af blækpatroner](#) for at få yderligere oplysninger om at købe en blækpatron til fotoudskrivning.
- Se [Udskiftning af blækpatronerne](#) for at få yderligere oplysninger om udskiftning af blækpatroner.
- Se [Brug af blækpatromhylsteret](#) for at få yderligere oplysninger om brug af hylsteret til blækpatronen.

## Brug af en grå fotoblækpatron

Du kan forbedre kvaliteten af de sort/hvide fotos, du udskriver og kopierer på HP all-in-one, ved at købe en grå fotoblækpatron. Fjern den sorte blækpatron, og indsæt den grå fotoblækpatron i stedet for. Når den trefarvede blækpatron og den grå fotoblækpatron er installeret, kan du udskrive alle gråtoner, hvilket giver en bedre kvalitet på sort-hvide fotos.

Når du vil udskrive almindelige tekstdokumenter, skifter du til den sorte blækpatron igen. Opbevar blækpatronen i et hylster for at beskytte den, når den ikke benyttes.

- Se [Bestilling af blækpatroner](#) for at få yderligere oplysninger om køb af en grå fotoblækpatron.
- Se [Udskiftning af blækpatronerne](#) for at få yderligere oplysninger om udskiftning af blækpatroner.
- Se [Brug af blækpatromhylsteret](#) for at få yderligere oplysninger om brug af hylsteret til blækpatronen.

## Brug af blækpatromhylsteret

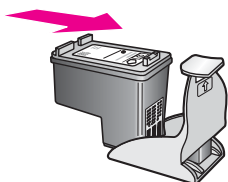
I visse lande/områder modtager du også et hylster til blækpatronen, når du køber en blækpatron. I andre lande/områder ligger hylsteret i kassen med HP all-in-one. Hvis der ikke fulgte et hylster med blækpatronen eller med HP all-in-one, kan du bestille et hos HP Support. Besøg [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

Hylsteret til blækpatronen er beregnet til at opbevare blækpatronen sikkert, så den ikke udtørres, når den ikke benyttes. Når du fjerner en blækpatron fra HP all-in-one,

og du vil bruge den igen senere, skal den opbevares i blækpatronhylsteret. Opbevar f.eks. den sorte blækpatron i et blækpatronhylster, hvis du fjerner den for at udskrive fotos i høj kvalitet med fotoblækpatroner og trefarvede blækpatroner.

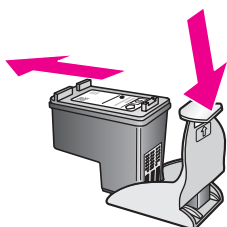
### Sådan indsættes en blækpatron i hylsteret til blækpatronen

- Skub blækpatronen ind i hylsteret til blækpatronen lidt på skrå, og klik den på plads.



### Sådan tages en blækpatron ud af hylsteret til blækpatronen

- Du fjerner blækpatronen fra hylsteret ved at trykke ned og tilbage på den øverste del af hylsteret for at løsne blækpatronen og derefter trække blækpatronen ud af hylsteret.



## Justering af blækpatroner

Når du har installeret eller udskiftet en blækpatron, beder HP all-in-one dig om at justere den. Du kan også justere blækpatronerne fra kontrolpanelet eller vha. programmet **HP Image Zone** på computeren. Justering af blækpatronerne sikrer udskrifter af høj kvalitet.

**Bemærk!** Hvis du fjerner og installerer den samme blækpatron igen, beder HP all-in-one dig ikke om at justere blækpatronerne. HP all-in-one husker justeringsværdierne for den pågældende blækpatron, så du ikke behøver justere blækpatronerne igen.

### Sådan justeres blækpatronerne fra kontrolpanelet, når du bliver bedt om det

- Kontroller, at der ligger nyt almindeligt hvidt Letter- eller A4-papir i inputbakken, og tryk derefter på **OK**.

HP all-in-one udskriver en side med et testmønster og justerer blækpatronerne. Genbrug eller kasser siden.

**Bemærk!** Hvis du har lagt farvet papir i inputbakken, når du justerer blækpatronerne, vil justeringen mislykkes. Læg nyt almindeligt hvidt papir i inputbakken, og prøv derefter at udføre justeringen igen.



Hvis justeringen mislykkes igen, er føleren eller blækpatronen muligvis defekt. Kontakt HP Support. Besøg [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vælg dit land eller område, følg prompterne for at vælge dit produkt, og klik derefter på **Kontakt HP** for at få oplysninger om at tilkalde teknisk support.

### Sådan justeres blækpatronerne fra kontrolpanelet på andre tidspunkter

- 1 Læg nyt, almindeligt hvidt Letter- eller A4-papir i inputbakken.
- 2 Tryk på **Opsætning**.
- 3 Tryk på **6**, og tryk derefter på **2**.

Herved vises først menuen **Værktøjer** og derefter **Juster blækpatron**.

HP all-in-one udskriver en side med et testmønster og justerer blækpatronerne. Genbrug eller kasser siden.

Se online Hjælp til **HP Image Zone** på skærmen, der fulgte med programmet, for at få yderligere oplysninger om justering af blækpatroner ved hjælp af programmet **HP Image Zone**, der fulgte med HP all-in-one.

### Rensning af blækpatroner

Brug denne funktion, når selvtestrapporten indeholder striber eller hvide linjer i nogle af de farvede søjler. Rens kun blækpatronerne, når det er påkrævet, idet der bruges en masse blæk, og blækdysernes levetid forkortes.

#### Sådan renses blækpatronerne fra kontrolpanelet

- 1 Læg nyt, almindeligt hvidt Letter- eller A4-papir i inputbakken.
- 2 Tryk på **Opsætning**.
- 3 Tryk på **6**, og tryk derefter på **1**.

Herved vises først menuen **Værktøjer** og derefter **Rens blækpatron**.

HP all-in-one udskriver en side, du kan genbruge eller kassere.

Hvis kopi- eller udskriftskvaliteten stadig er dårlig, når du har rensset blækpatronerne, kan du prøve at rens blækpatronens kontakter, før du udskifter den relevante blækpatron. Se [Rense blækpatronernes kontakter](#) for at få oplysninger om at rens blækpatronens kontakter. Se [Udskiftning af blækpatronerne](#) for at få yderligere oplysninger om udskiftning af blækpatroner.

Se online Hjælp til **HP Image Zone** på skærmen, der fulgte med programmet, for at få yderligere oplysninger om rengøring af blækpatroner ved hjælp af programmet **HP Image Zone**, der fulgte med HP all-in-one.

### Rense blækpatronernes kontakter

Rengør kun blækpatronens kontakter, når der gentagne gange vises meddelelser på farvedisplayet om, at du skal kontrollere en blækpatron, du netop har rensset eller justeret.

Før du rens blækpatronens kontakter, skal du tage blækpatronen ud og kontrollere, at intet dækker blækpatronens kontakter og derefter installere blækpatronen igen.

Hvis der fortsat vises meddelelser om, at du skal kontrollere blækpatronerne, skal du rens blækpatronens kontakter.

Sørg for at have følgende ved hånden:

- En tør skumgummisvamp, en fnugfri klud eller et andet blødt materiale, der ikke skiller ad eller efterlader fibre.
- Destilleret eller filtreret vand eller flaskevand (postevand kan indeholde affaldsstoffer, der kan beskadige blækpatronerne).



**Advarsel!** Brug **ikke** pladerens eller alkohol til at rense blækpatronernes kontakter. Det kan ødelægge blækpatronen eller HP all-in-one.

### Sådan renses blækpatronens kontaktflader

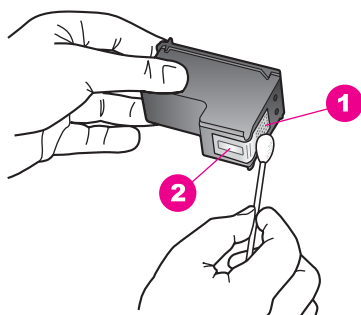
- 1 Tænd HP all-in-one, og åbn dækslet til blækpatronholderen. Blækpatronholderen sidder yderst i højre side af HP all-in-one.
- 2 Vent, indtil blækpatronholderen er standset og lydløs, og tag derefter netledningen ud af stikket bag på HP all-in-one.

**Bemærk!** Når strømmen afbrydes, slettes dato og klokkeslæt. Du skal indstille dato og klokkeslæt igen, når du tilslutter strømmen igen. Se [Indstilling af dato og klokkeslæt](#) for at få yderligere oplysninger. Hvis der er gemt faxmeddelelser i hukommelsen, slettes de også.

- 3 Løft en af låsene til åben position, og tag derefter blækpatronen ud.

**Bemærk!** Fjern ikke begge blækpatroner på samme tid. Fjern og rens hver blækpatron enkeltvis. Efterlad ikke en blækpatron uden for HP all-in-one i over 30 minutter.

- 4 Kontroller blækpatronens kontaktflader for at se, om der er ophobet blæk og snavs.
- 5 Dyp en ren skumgummisvamp eller en fnugfri klud i destilleret vand, og pres overskydende vand ud.
- 6 Tag fat om blækpatronens sider.
- 7 Rengør kun blækpatronens kobberfarvede kontakter. Se [Rengøring af området omkring blækdyserne](#) for at få oplysninger om at rense blækdyseområdet.



1	Kobberfarvede kontaktflader
2	Blækdyser (må ikke renses)

- 8 Sæt blækpatronen på plads i holderen igen, og luk låsen.
- 9 Gentag om nødvendigt med den anden blækpatron.

- 10 Luk forsigtigt dækslet til blækpatronholderen, og sæt netledningen i stikket bag på HP all-in-one.

## Rengøring af området omkring blækdyserne

Hvis HP all-in-one bruges i støvede omgivelser, kan der samles smuds inden i enheden. Dette smuds kan f.eks. være støv, hår, fibre fra tæpper eller tøj. Smuds på blækpatronerne, kan give striber og udtværinger på de udskrevne sider. Blækstriber kan afhjælpes ved at rense området rundt om blækdyserne som beskrevet her.

**Bemærk!** Rens kun området omkring blækdyserne, hvis der er striber og udtværinger på de udskrevne sider, selvom blækpatronerne er rensset via kontrolpanelet eller **HP Image Zone**. Se [Rensning af blækpatroner](#) for at finde yderligere oplysninger.

Sørg for at have følgende ved hånden:

- En tør skumgummisvamp, en fnugfri klud eller et andet blødt materiale, der ikke skiller ad eller efterlader fibre.
- Destilleret eller filtreret vand eller flaskevand (postevand kan indeholde affaldsstoffer, der kan beskadige blækpatronerne).



**Advarsel!** Rør **ikke** de kobberfarvede kontakter eller blækdyserne. Hvis du rører disse dele kan det medføre tilstopning, blækfejl og dårlige elektriske forbindelser.

## Sådan rengøres området omkring blækdyserne

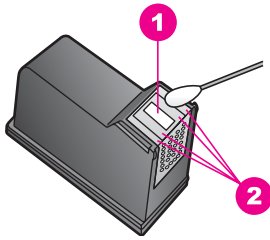
- 1 Tænd HP all-in-one, og åbn dækslet til blækpatronholderen. Blækpatronholderen sidder yderst i højre side af HP all-in-one.
- 2 Vent, indtil blækpatronholderen er standset og lydløs, og tag derefter netledningen ud af stikket bag på HP all-in-one.

**Bemærk!** Når strømmen afbrydes, slettes dato og klokkeslæt. Du skal indstille dato og klokkeslæt igen, når du tilslutter strømmen igen. Se [Indstilling af dato og klokkeslæt](#) for at få yderligere oplysninger. Hvis der er gemt faxmeddelelser i hukommelsen, slettes de også.

- 3 Løft en af låsene til åben position, og tag derefter blækpatronen ud.

**Bemærk!** Fjern ikke begge blækpatroner på samme tid. Fjern og rens hver blækpatron enkeltvis. Efterlad ikke en blækpatron uden for HP all-in-one i over 30 minutter.

- 4 Anbring blækpatronen med blækdyserne opad på et stykke papir.
- 5 Fugt en ren skumgummisvamp med destilleret vand.
- 6 Rens forsiden og kanterne omkring blækdyseområdet med svampen som vist nedenfor.



1	Dyseplade (må ikke renses)
2	Forsiden og kanterne omkring blækdyseområdet



**Advarsel!** Rens **ikke** dysepladen.

- 7 Sæt blækpatronen på plads i holderen igen, og luk låsen.
- 8 Gentag om nødvendigt med den anden blækpatron.
- 9 Luk forsigtigt dækslet til blækpatronholderen, og sæt netledningen i stikket bag på HP all-in-one.

## Redigering af enhedsindstillingerne

Du kan ændre indstillinger for tidspunktet for strømsparetilstand og tid for udskydning på HP all-in-one, så de bliver, som du vil have dem. Du kan også gendanne de oprindelige standardindstillinger, som enheden blev leveret med. Det sletter eventuelle nye standardindstillinger, du har angivet.

### Angivelse af tiden for strømsparetilstand

Pæren i scanneren på HP all-in-one lyser i et bestemt tidsrum, så HP all-in-one er klar til at reagere på dine anmodninger. Når HP all-in-one ikke har været brugt inden for dette bestemte tidsrum, slukkes pæren for at spare på strømforbruget. Du kan afslutte denne tilstand ved at trykke på en vilkårlig knap på kontrolpanelet.

HP all-in-one er indstillet til automatisk at gå i strømsparetilstand efter 12 timer. Gør følgende, hvis HP all-in-one skal skifte til strømsparetilstand inden 12 timer.

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **7**, og tryk derefter på **2**.  
Menuen **Præferencer** vises først og derefter vælges **Indstil tid for strømsparetilstand**.
- 3 Tryk på **▼**, indtil den ønskede tid vises, og tryk derefter på **OK**.

Du kan vælge, at enheden skal gå i strømsparetilstand efter 1, 4, 8 eller 12 timer.

### Angivelse af tid for udskydning af meddelelse

Med indstillingen **Tid for udskyd. af medd.** kan du vælge den tid, der skal gå, før der vises en meddelelse, som beder dig om at foretage en handling. Hvis du f.eks. trykker på **Menu** i kopi afsnittet, og tiden for udskydning af meddelelse går, uden der trykkes på en anden knap, vises meddelelsen "**Tryk START for at kopiere. Klik på Antal eller OK for at vælge.**" vises på farvedisplayet. Du kan vælge **Hurtig**, **Normal**,

**Langsom eller Fra.** Hvis du vælger **Fra**, vises tip ikke på farvedisplayet, men andre meddelelser vises, f.eks. advarsler om lav blækstand og fejlmeddelelser.

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **7**, og tryk derefter på **3**.  
Menuen **Præferencer** vises først og derefter vælges **Angiv tid for udskyd. af medd.**
- 3 Tryk på ▼ for at vælge en et tidsrum, og tryk derefter på **OK**.

## Gendannelse af standardindstillinger

Du kan gendanne de oprindelige standardindstillinger, som HP all-in-one blev leveret med.

**Bemærk!** Gendannelse af standardindstillingerne ændrer ikke de datooplysninger, du har angivet, og det vil heller ikke påvirke de ændringer, du har lavet til scanningsindstillingerne samt til indstillingerne for sprog og land/område.

Denne funktion kan kun udføres fra kontrolpanelet.

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **6**, og tryk derefter på **3**.  
Herved vises først menuen **Værktøjer** og derefter **Gendan standardværdier**.  
De standardindstillinger, der var gældende ved leveringen, gendannes.

## Lyde ved selvvedligeholdelse

HP all-in-one støjer muligvis efter længere tids inaktivitet (ca. 2 uger). Dette er normalt og nødvendigt for at sikre, at HP all-in-one giver udskrifter i topkvalitet.

# 16 Fejlfinding

Dette kapitel omhandler fejlfinding på HP all-in-one. Der findes specifikke oplysninger for problemer vedr. installation og konfiguration samt nogle emner om betjening. Yderligere oplysninger om fejlfinding finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

Mange problemer skyldes, at HP all-in-one tilsluttes computeren med et USB-kabel, før softwaren til HP all-in-one er installeret på computeren. Følg nedenstående trinvis vejledning, hvis du har tilsluttet HP all-in-one til computeren, før du bliver bedt om det på skærbillederne under installation af softwaren:

- 1 Fjern USB-kablet fra computeren.
- 2 Afinstaller softwaren (hvis den er blevet installeret).
- 3 Genstart computeren.
- 4 Sluk HP all-in-one, vent et minut, og genstart den så.
- 5 Installer softwaren til HP all-in-one igen. Sæt ikke USB-kablet i computeren, før du bliver bedt om det på skærbillederne til installation af softwaren.

Oplysninger om afinstallation og geninstallation af softwaren finder du under [Afinstallere og geninstallere softwaren](#).

Dette kapitel omhandler følgende emner:

- **Fejlfinding under opsætning:** Indeholder oplysninger om opsætning af hardware, installation af software og opsætning af fax samt oplysninger om fejlfinding i forbindelse med opsætning af HP Instant Share.
- **Fejlfinding under drift:** Indeholder oplysninger om problemer, der kan opstå under normale opgaver, når du bruger de forskellige funktioner i HP all-in-one.
- **Enhedsopdatering:** Efter råd fra HP's kundesupport eller en meddelelse på farvedisplayet kan du gå til HP's websted for at hente en opgradering til enheden. Dette afsnit indeholder oplysninger om opdatering af enheden.

## Før du kontakter HP Support

Følg nedenstående trinvis vejledning, hvis der opstår problemer:

- 1 Se dokumentationen, der fulgte med HP all-in-one.
  - **Installationsvejledning:** Installationsvejledningen beskriver, hvordan du konfigurerer HP all-in-one.
  - **Brugervejledning:** Brugervejledningen er den bog, du er i gang med at læse. Denne bog indeholder en beskrivelse af de grundlæggende funktioner i HP all-in-one og brugen af HP all-in-one uden at slutte den til en computer, og desuden indeholder den oplysninger om fejlfinding under opsætning og drift.
  - **Netværksvejledning:** Netværksvejledningen beskriver, hvordan du konfigurerer HP all-in-one på et netværk.

- **HP Image Zone Hjælp:** **HP Image Zone Hjælp** på skærmen beskriver brugen af HP all-in-one sammen med en computer og indeholder oplysninger om fejlfinding, som ikke er dækket i brugervejledningen.
  - **Readme-filen:** Readme-filen indeholder oplysninger om potentielle problemer under installationen. Se [Få vist Readme-filen](#) for at finde yderligere oplysninger.
- 2 Hvis du ikke kan løse problemet ved hjælp af oplysningerne i dokumentationen, kan du gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) og gøre følgende:
- Få adgang til supportsider online
  - Send HP en e-mail for at få svar på dine spørgsmål
  - Chatte med en HP-tekniker online
  - Se, om der er softwareopdateringer
- Supportmulighederne og deres tilgængelighed varierer efter produkt, land/område og sprog.
- 3 Kontakt det sted, hvor du har købt produktet. Hvis der er en hardwarefejl på HP all-in-one, vil du blive bedt om at bringe HP all-in-one til det sted, hvor du har købt produktet. Service er gratis i garantiperioden for HP all-in-one. Efter garantiperioden er der et servicegebyr, som du vil få oplyst.
- 4 Hvis du ikke kan løse problemet med Hjælp på skærmen eller ved hjælp af HP's websteder, kan du ringe til HP Support på det telefonnummer, der gælder for det aktuelle land/område. Se [Sådan får du support fra HP](#) for at finde yderligere oplysninger.

## Få vist Readme-filen

Du kan læse Readme-filen for at få yderligere oplysninger om eventuelle problemer med installation.

- I Windows kan du få adgang til Readme-filen fra proceslinjen ved at klikke på **Start**, pege på **Programmer** eller **Alle programmer**, pege på **Hewlett-Packard**, pege på **HP Officejet 7300/7400 series all-in-one** og derefter klikke på **Vis Readme-filen**.
- I Macintosh OS 9 eller OS X kan du få adgang til Readme-filen ved at dobbeltklikke på ikonet, der findes i den øverste mappe på cd-rommen med softwaren til HP all-in-one.

Readme-filen indeholder bl.a. oplysninger om følgende:

- Brug af funktionen til geninstallation efter en mislykket installation, som tilbagesætter computeren, så du kan geninstallere HP all-in-one.
- Brug af funktionen til geninstallation i Windows 98 for at genoprette en manglende sammensat USB-systemdriver.

## Fejlfinding under opsætning

I dette afsnit er der tip til fejlfinding under installation og konfiguration af nogle af de mest almindelige problemer, der er knyttet til HP all-in-one på et netværk, faxopsætning, installation af software og hardware og konfiguration af **HP Instant Share**.

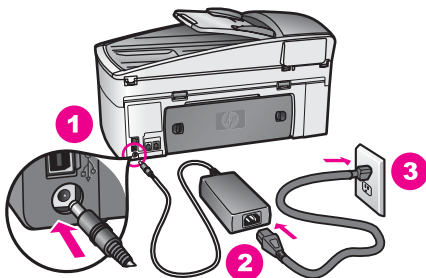
## Fejlfinding af hardwareinstallation

Brug dette afsnit til at løse de problemer, du måtte støde på, når du installerer HP all-in-one hardwaren.

### HP all-in-one tænder ikke

#### Løsning

Kontroller, at netledningen er tilsluttet, og vent nogle få minutter med at tænde HP all-in-one. Hvis det er første gang, du tænder for HP all-in-one, kan det tage op til et minut. Hvis HP all-in-one er tilsluttet en stikdåse, kontroller, at stikdåsen er tændt.



### USB-kablet er ikke tilsluttet

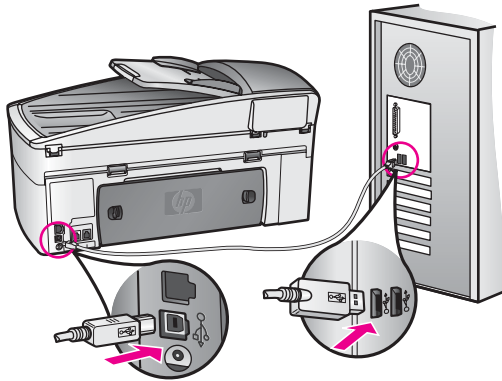
#### Løsning

Du skal installere den software, der fulgte med HP all-in-one, før du tilslutter USB-kablet. Under installationen må du ikke sætte USB-kablet i, før du bliver bedt om det af vejledningen på skærmen. Hvis du sætter USB-kablet i, før du bliver bedt om det, kan det give problemer.

Når du har installeret softwaren, er det enkelt at slutte HP all-in-one til computeren med et USB-kabel. Tilslut simpelthen den ene ende af USB-kablet til bagsiden af computeren og den anden til bagsiden af HP all-in-one. Du kan tilslutte alle USB-porte på bagsiden af computeren.

**Bemærk!** AppleTalk er ikke understøttet.

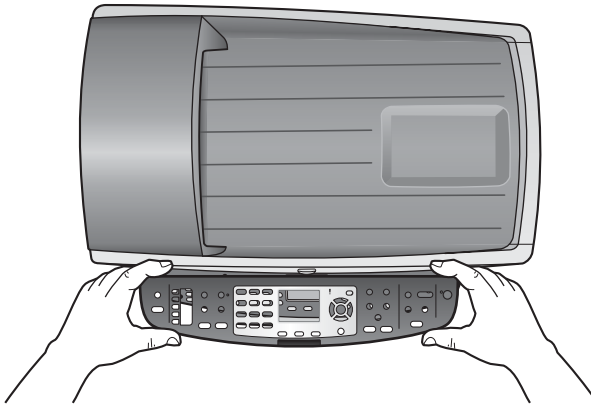




Der vises en meddelelse på farvedisplayet om at montere kontrolpaneloverlayet

### Løsning

Det kan betyde, at kontrolpaneloverlayet ikke er monteret, eller at det er monteret forkert. Læg overlayet nøjagtigt over knapperne øverst på HP all-in-one, og klik det på plads.



Farvedisplayet viser et forkert sprog

## Løsning

Du indstiller normalt sprog og land/område, når du indstiller HP all-in-one første gang. Du kan dog altid ændre disse indstillinger ved at gøre følgende:

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **7**, og tryk derefter på **1**.  
Herved vælges først **Præferencer** og derefter **Angiv sprog og land/område**. Der vises en liste over forskellige sprog. Du kan rulle gennem de forskellige sprog på listen med pilene **▲** og **▼**.
- 3 Tryk på **OK**, når det ønskede sprog er fremhævet.
- 4 Tryk på **1** for Ja eller **2** for Nej, når du bliver bedt om det.  
Landene/områderne for det valgte sprog vises. Tryk på **▲** eller **▼** for at rulle gennem listen.
- 5 Brug tastaturet til at indtaste det tocifrede tal for det ønskede land/område.
- 6 Tryk på **1** for Ja eller **2** for Nej, når du bliver bedt om det.

Udskriv en **Selvtestrapport** for at få bekræftet det valgte sprog og land/område:

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **1**, og tryk derefter på **4**.  
Herved vælges først **Udskriv rapport** og derefter **Selvtestrapport**.

## Der vises forkerte papirstørrelser i menuerne på farvedisplayet

### Løsning

Du kan have valgt et forkert land/område, da du konfigurerede HP all-in-one. Det land/område, du vælger, bestemmer de papirstørrelser, der vises på farvedisplayet.

Hvis du vil ændre sprog/område, skal du først angive standardsproget igen. Du indstiller normalt sprog og land/område, når du indstiller HP all-in-one første gang. Du kan dog altid ændre disse indstillinger ved at gøre følgende:

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **7**, og tryk derefter på **1**.  
Herved vælges først **Præferencer** og derefter **Angiv sprog og land/område**. Der vises en liste over forskellige sprog. Du kan rulle gennem de forskellige sprog på listen med pilene **▲** og **▼**.
- 3 Tryk på **OK**, når det ønskede sprog er fremhævet.
- 4 Tryk på **1** for Ja eller **2** for Nej, når du bliver bedt om det.  
Landene/områderne for det valgte sprog vises. Tryk på **▲** eller **▼** for at rulle gennem listen.
- 5 Brug tastaturet til at indtaste det tocifrede tal for det ønskede land/område.
- 6 Tryk på **1** for Ja eller **2** for Nej, når du bliver bedt om det.

Udskriv en **Selvtestrapport** for at bekræfte det valgte sprog og land/område:

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **1**, og tryk derefter på **4**.  
Herved vælges først **Udskriv rapport** og derefter **Selvtestrapport**.

## Der vises en meddelelse på farvedisplayet om at justere blækpatronerne

## Løsning

HP all-in-one beder dig om at justere patronerne, hver gang du installerer en ny blækpatron. Se [Justering af blækpatroner](#) for at finde yderligere oplysninger.

**Bemærk!** Hvis du fjerner og installerer den samme blækpatron igen, beder HP all-in-one dig ikke om at justere blækpatronerne. HP all-in-one husker justeringsværdierne for den pågældende blækpatron, så du behøver ikke justere blækpatronerne igen.

## Der vises en meddelelse på farvedisplayet om, at justeringen af blækpatronen mislykkedes

### Årsag

En forkert type papir er lagt i inputbakken.

### Løsning

Hvis du har lagt farvet papir i inputbakken, når du justerer blækpatronerne, vil justeringen mislykkes. Læg nyt almindeligt hvidt papir i Letter- eller A4-format i inputbakken, og prøv derefter at udføre justeringen igen. Hvis justeringen mislykkes igen, er føleren eller blækpatronen muligvis defekt.

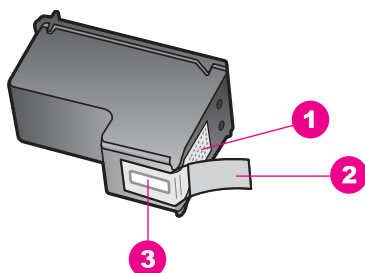
Kontakt HP Support. Gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vælg dit land eller område, følg prompterne for at vælge dit produkt, og klik derefter på **Kontakt HP** for at få oplysninger om at tilkalde teknisk support.

### Årsag

Der er beskyttelsestape på blækpatronerne.

### Løsning

Kontroller hver enkelt blækpatron. Hvis plastiktapen stadig dækker blækdyserne, skal du forsigtigt fjerne den ved at trække i den lyserøde flig. Rør ikke blækdyserne eller de kobberfarvede kontakter.



1	Kobberfarvede kontaktflader
2	Plastiktapen med en lyserød trækflig (skal fjernes før installationen)
3	Blækdyser under tape



Isæt blækpatronerne igen, og kontroller, at de sidder helt inde og fast på plads.

---

### Årsag

Blækpatronens kontaktflader rører ikke blækpatronholderens kontaktflader.

### Løsning

Tag blækpatronerne ud, og sæt dem i igen. Kontroller, at de sidder helt inde og fast på plads.

---

### Årsag

Blækpatronen eller føleren er defekt.

### Løsning

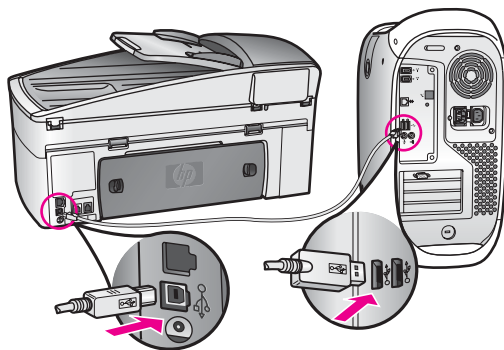
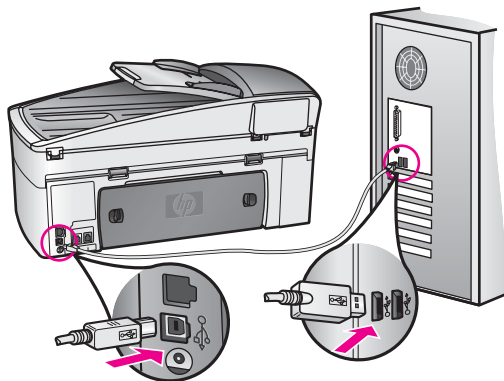
Kontakt HP Support. Gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Vælg dit land eller område, følg prompterne for at vælge dit produkt, og klik derefter på **Kontakt HP** for at få oplysninger om at tilkalde teknisk support.

## HP all-in-one udskriver ikke

### Løsning

Hvis din HP all-in-one og computeren ikke kommunikerer med hinanden, kan du forsøge følgende:

- Kontroller USB-kablet. Hvis du bruger et ældre kabel, fungerer det muligvis ikke korrekt. Forsøg at tilslutte et andet produkt for at se, om USB-kablet fungerer. Hvis det også giver problemer, skal USB-kablet muligvis udskiftes. Kontroller, at kablet ikke er længere end 3 meter .
- Kontroller, at computeren er USB-kompatibel. Visse operativsystemer, f.eks. Windows 95 og Windows NT, understøtter ikke USB-stik. Se dokumentationen, der fulgte med operativsystemet, for at få oplysninger.
- Kontroller forbindelsen mellem HP all-in-one og computeren. Kontroller, at USB-kablet sidder fast i USB-porten bag på HP all-in-one. Kontroller, at den anden ende af USB-kablet er sat i computerens USB-port. Når kablet er tilsluttet korrekt, skal du slukke for HP all-in-one og derefter tænde den igen.



- Kontroller andre printere eller scannere. Du skal muligvis koble ældre produkter fra computeren.
- Se netværksvejledningen, der fulgte med HP all-in-one, hvis HP all-in-one er tilsluttet et netværk.
- Prøv at genstarte computeren, når du har kontrolleret tilslutningerne. Sluk HP all-in-one, og tænd igen.
- Fjern og geninstaller eventuelt softwaren til **HP Image Zone**. Få om afinstallation af programmet.
- Fjern og geninstaller eventuelt softwaren til **HP Image Zone**. Yderligere oplysninger om afinstallation af softwaren finder du i den trykte brugervejledning, der fulgte med HP all-in-one.

Se installationsvejledningen, der fulgte med HP all-in-one, for at få yderligere oplysninger om at konfigurere HP all-in-one og slutte den til computeren.

### Der vises en meddelelse på farvedisplayet om papirstop eller blokeret slæde

#### Løsning

Hvis der vises en meddelelse om papirstop eller blokeret slæde på farvedisplayet, kan der være kommet noget emballage i HP all-in-one. Åbn dækslet til blækpatronholderen, så du kan se blækpatronerne, og fjern eventuel emballage (f.eks. tape eller papstykker) eller andet, der blokerer for slæden.

## Fejlfinding ved installation af software

Se nedenstående emner for at finde en løsning, hvis der opstår et problem under installation af softwaren. Se [Fejlfinding af hardwareinstallation](#), hvis der opstår et problem med hardwaren under opsætningen.

Under en almindelig installation af softwaren til HP all-in-one sker følgende:

- 1 Cd-rommen med software til HP all-in-one starter automatisk
- 2 Softwaren installeres
- 3 Der er kopieret filer til harddisken
- 4 Du bliver bedt om at forbinde HP all-in-one til computeren
- 5 På guiden til installation vises OK og et hak med grønt
- 6 Du bliver bedt om at genstarte computeren
- 7 Guiden Faxopsætning starter
- 8 Registreringsprocessen starter

Hvis en eller flere af disse ting ikke sker, kan der være problemer med installationen. Undersøg følgende for at kontrollere installationen på en pc:

- Start **HP Director**, og kontroller, at følgende ikoner vises: **Scan billede**, **Scan dokument**, **Send fax** og **HP Gallery**. Oplysninger om start af **HP Director** finder du på skærmen i **HP Image Zone Hjælp**, der fulgte med softwaren. Hvis ikonerne ikke vises med det samme, skal du måske HP all-in-onevente nogle få minutter på, at slutter sig til computeren. Hvis dette ikke sker, se [Nogle af ikonerne mangler i HP Director](#).

**Bemærk!** Hvis du har foretaget en minimumsinstallation af softwaren (og ikke en standardinstallation), er **HP Image Zone** og **Kopier** ikke installeret, så de er ikke tilgængelige fra **HP Director**.

- Åbn dialogboksen **Printere**, og kontroller, at HP all-in-one er opført på listen.
- Se efter ikonet HP all-in-one i højre side af proceslinjen i Windows. Dette angiver, at HP all-in-one er klar.

## Når jeg sætter cd-rom'en i computerens cd-rom-drev, sker der ingenting

### Løsning

Gør følgende:

- 1 Klik på **Kør** i Windows-menuen **Start**.
- 2 Skriv **d:\setup.exe** (hvis cd-rom-drevet ikke er tildelt drevbogstavet D, skal du bruge det relevante drevbogstav) i dialogboksen **Kør**, og klik derefter på **OK**.

## Skærmen til minimumssystemundersøgelse vises

### Løsning

Dit system overholder ikke minimumskravene til installation af softwaren. Klik på **Detaljer** for at se, hvad problemet er, og løs derefter problemet, før du prøver at installere softwaren.

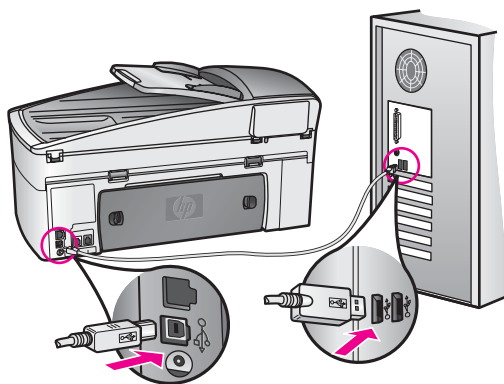
## Et rødt X vises på prompten til USB-tilslutning

### Løsning

Der vises normalt en grøn markering, der angiver, at plug and play virker. Et rødt X angiver, at plug and play mislykkedes.

Gør følgende:

- 1 Kontroller, at kontrolpaneloverlayet er rigtigt monteret, tag netledningen ud af HP all-in-one, og sæt den i igen.
- 2 Kontroller, at USB- og strømledninger er tilsluttet.



- 3 Klik på **Forsøg igen** for at prøve plug and play-konfigurationen igen. Hvis det ikke fungerer, skal du fortsætte til næste trin.
- 4 Kontroller, at USB-kablet er indstillet korrekt, ved at gøre følgende:
  - Tag USB-kablet ud, og sæt det i igen.
  - Undgå at slutte USB-kablet til et tastatur eller en ikke-tændt hub.
  - Kontroller, at USB-kablet er 3 meter eller kortere.
  - Hvis du har flere USB-enheder tilsluttet til computeren, kan du afmontere de andre enheder under installationen.
- 5 Fortsæt installationen, og genstart computeren, når du bliver bedt om det. Derefter skal du starte **HP Director** og kontrollere, at de vigtigste ikoner (**Scan billede, Scan dokument, Send fax og HP Gallery**) vises.
- 6 Hvis disse ikoner ikke vises, skal du afinstallere softwaren og geninstallere den. Se [Afinstallere og geninstallere softwaren](#) for at finde yderligere oplysninger.

der vises en meddelelse om, at der er opstået en ukendt fejl

### Løsning

Forsøg at forsætte installationen. Hvis det ikke virker, skal du stoppe og genstarte installationen og følge vejledningerne på skærmen. Hvis der opstår en fejl, skal du muligvis afinstallere og installere softwaren igen. Du må ikke blot slette programfilerne til HP all-in-one på harddisken. Sørg for at slette dem korrekt med funktionen til afinstallation, der findes i programgruppen HP all-in-one.

Se [Afinstallere og geninstallere softwaren](#) for at finde yderligere oplysninger.

### Nogle af ikonerne mangler i HP Director

Hvis de vigtige ikoner (**Scan billede, Scan dokument, Send fax og HP Gallery**) ikke vises, kan det skyldes, at installationen ikke er fuldstændig.

## Løsning

Hvis installationen er ufuldstændig, skal du måske afinstallere og installere softwaren igen. Du må ikke blot slette programfilerne til HP all-in-one på harddisken. Sørg for at slette dem korrekt med funktionen til afinstallation, der findes i programgruppen HP all-in-one. Se [Afinstallere og geninstallere softwaren](#) for at finde yderligere oplysninger.

## Guiden til fax starter ikke

### Løsning

Start guiden til fax således:

- 1 Start **HP Director**. Se **HP Image Zone Hjælp**, der fulgte med softwaren, for at få yderligere oplysninger.
- 2 Klik på menuen **Indstillinger**, vælg **Faxindstillinger og -opsætning**, og vælg derefter **Guiden Faxopsætning**.

## Skærmen til registrering vises ikke

### Løsning

- I Windows kan du få adgang til registrerings-skærbilledet fra proceslinjen ved at klikke på Start, pege på **Programmer** eller **Alle programmer (XP)**, **Hewlett-Packard, HP Officejet 7300/7400 series all-in-one** og derefter klikke på **Tilmeld mig nu**.

## Digital Imaging Monitor vises ikke på proceslinjen

### Løsning

Hvis Digital Imaging Monitor ikke vises på proceslinjen, skal du starte **HP Director** for at kontrollere, om de vigtige ikoner er der. Yderligere oplysninger om start af **HP Director** finder du på skærmen i **HP Image Zone Hjælp**, der fulgte med softwaren.

Yderligere oplysninger om manglende ikoner i **HP Director** finder du under [Nogle af ikonerne mangler i HP Director](#).

Ikonerne på proceslinjen vises normalt i nederste højre hjørne af skrivebordet.



## Afinstallere og geninstallere softwaren

Hvis installationen ikke er fuldstændig, eller hvis du har sat USB-kablet i computeren, før du bliver bedt om det på skærbillederne til installation af softwaren, kan det være nødvendigt at afinstallere og derefter geninstallere softwaren. Du må ikke blot slette programfilerne til HP all-in-one på harddisken. Sørg for at slette dem korrekt med funktionen til afinstallation, der findes i programgruppen HP all-in-one.

En geninstallation kan tage fra 20 til 40 minutter både på Windows- og Macintosh-computere. På en Windows-computer er der tre måder at afinstallere programmet på.



### Sådan afinstalleres softwaren på en Windows-computer, metode 1

- 1 Afmonter HP all-in-one fra computeren. Slut ikke HP all-in-one til computeren, før du har geninstalleret softwaren.
- 2 Klik på **Start** på proceslinjen i Windows, og peg på **Programmer** eller **Alle programmer (XP)**, **Hewlett-Packard**, **HP Officejet 7300/7400 series all-in-one** og **afinstaller software**.
- 3 Følg vejledningen på skærmen.
- 4 Hvis du bliver spurgt, om du vil slette delte filer, klik på **Nej**. Andre programmer, som bruger disse filer, vil muligvis ikke virke, hvis filerne slettes.
- 5 Genstart computeren.

**Bemærk!** Det er vigtigt, at du afmonterer HP all-in-one, inden du genstarter computeren. Slut ikke HP all-in-one til computeren, før du har geninstalleret softwaren.

- 6 Sæt HP all-in-one cd-rom'en i computerens cd-rom-drev for at installere softwaren igen, og følg instruktionerne på skærmen og anvisningerne i installationsvejledningen, der fulgte med HP all-in-one.
- 7 Når softwaren er installeret, kan du slutte HP all-in-one til computeren.
- 8 Tryk på knappen **Tændt** for at tænde HP all-in-one. Efter du har tilsluttet og tændt HP all-in-one, skal du måske vente nogle minutter, mens alle Plug and Play-handlinger fuldføres.
- 9 Følg vejledningen på skærmen.

Når installationen af softwaren er færdig, vises statusovervågningsikonet på proceslinjen i Windows.

Dobbeltklik på ikonet for **HP Director** på skrivebordet for at kontrollere, at softwaren er korrekt installeret. Hvis de vigtigste ikoner vises i **HP Director (Scan billede, Scan dokument, Send fax og HP Gallery)**, er softwaren installeret korrekt.

### Sådan afinstalleres softwaren på en Windows-computer, metode 2

**Bemærk!** Brug denne metode, hvis **afinstaller software** ikke er tilgængelig via menuen Start.

- 1 På proceslinjen i Windows skal du klikke på **Start**, **Indstillinger** og **Kontrolpanel**.
- 2 Dobbeltklik på **Tilføj/Fjern programmer**.
- 3 Vælg **HP all-in-one & Officejet 4.0**, og klik derefter på **Rediger/fjern**. Følg vejledningen på skærmen.
- 4 Afmonter HP all-in-one fra computeren.
- 5 Genstart computeren.

**Bemærk!** Det er vigtigt, at du afmonterer HP all-in-one, inden du genstarter computeren. Slut ikke HP all-in-one til computeren, før du har geninstalleret softwaren.

- 6 Start installationen.
- 7 Følg instruktionerne på skærmen og anvisningerne i installationsvejledningen, der fulgte med HP all-in-one.

### Sådan afinstalleres softwaren på en Windows-computer, metode 3

**Bemærk!** Dette er en alternativ metode, hvis **afinstaller software** ikke er tilgængelig via menuen Start i Windows.

- 1 Kør HP Officejet 7300/7400 series all-in-one-installationsprogrammet.
- 2 Vælg **Afinstaller** og følg vejledningerne på skærmen.
- 3 Afmonter HP all-in-one fra computeren.
- 4 Genstart computeren.

**Bemærk!** Det er vigtigt, at du afmonterer HP all-in-one, inden du genstarter computeren. Slut ikke HP all-in-one til computeren, før du har geninstalleret softwaren.

- 5 Kør HP Officejet 7300/7400 series all-in-one-installationsprogrammet igen.
- 6 Start **Geninstaller**.
- 7 Følg instruktionerne på skærmen og anvisningerne i installationsvejledningen, der fulgte med HP all-in-one.

### Sådan afinstalleres softwaren på en Macintosh-computer

- 1 Afmonter HP all-in-one fra din Macintosh.
- 2 Dobbeltklik på mappen **Programmer: HP All-in-One**.
- 3 Dobbeltklik på **HP Uninstaller (hp-afinstallation)**. Følg vejledningen på skærmen.
- 4 Når softwaren er afinstalleret, skal du fjerne forbindelsen til HP all-in-one og genstarte computeren.

**Bemærk!** Det er vigtigt, at du afmonterer HP all-in-one, inden du genstarter computeren. Slut ikke HP all-in-one til computeren, før du har geninstalleret softwaren.

- 5 Sæt HP all-in-one cd-rommen i computerens cd-rom-drev for at installere softwaren igen.
- 6 Åbn cd-rommen på skrivebordet, og dobbeltklik på **HP All-In-One Installer**.
- 7 Følg instruktionerne på skærmen og anvisningerne i installationsvejledningen, der fulgte med HP all-in-one.

### Fejlfinding i forbindelse med konfiguration af fax

Dette afsnit indeholder oplysninger om fejlfinding i forbindelse med konfiguration af fax for HP all-in-one. Hvis HP all-in-one ikke er konfigureret korrekt til fax, kan der opstå problemer med at sende og modtage fax.

**Tip!** I dette afsnit er der kun oplysninger om fejlfinding i forbindelse med konfiguration af fax. Oplysninger om fejlfinding af andre faxproblemer, f.eks. problemer med udskrifter eller langsom faxmodtagelse, finder du på skærmen i den Hjælp til fejlfinding, der fulgte med softwaren til **HP Image Zone**.

Hvis der er problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse, kan du udskrive en faxtestrapport for at kontrollere status for HP all-in-one. Testen mislykkes, hvis HP all-in-one ikke er konfigureret korrekt til faxafsendelse/faxmodtagelse. Udfør denne test, når du er færdig med at indstille HP all-in-one til faxafsendelse/faxmodtagelse.

## Sådan testes faxkonfigurationen

- 1 Tryk på **Opsætning**.
- 2 Tryk på **6**, og tryk derefter på **5**.  
Herved vælges først menuen **Værktøjer** og derefter **Kør faxtest**.  
HP all-in-one viser status af testen på farvedisplayet og udskriver en rapport.
- 3 Gennemgå rapporten.
  - Kontroller faxindstillingerne i rapporten for at kontrollere, om de er korrekte, hvis testen var vellykket, men du stadig har problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse. En tom eller forkert faxindstilling kan give anledning til faxproblemer.
  - Læs rapporten for at finde ud af, hvordan du kan løse problemerne, hvis testen mislykkes. Du kan finde yderligere oplysninger i næste afsnit, [Faxtesten mislykkedes](#).
- 4 Tryk på **OK** for at vende tilbage til menuen **Opsætning**.

Fortsæt med de følgende afsnit for at få yderligere hjælp til fejlfinding, hvis du stadig har problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse.

## Faxtesten mislykkedes

Hvis du har kørt en faxtest, og testen mislykkedes, kan du finde oplysninger om fejlen i rapporten. Hvis du vil have mere detaljerede oplysninger, kan du se i rapporten, hvilken del af testen der mislykkedes, og derefter gå til det relevante emne i dette afsnit.

- [Faxhardwaretesten mislykkedes](#)
- [Testen af faxen, der er sluttet til et aktivt telefonstik i væggen, mislykkedes](#)
- [Test af telefonledning sluttet til den korrekte port på faxen mislykkedes](#)
- [Testen af faxtelefonlinjen mislykkedes](#)
- [Test af klartone mislykkedes](#)

## Faxhardwaretesten mislykkedes

### Løsning

- Sluk HP all-in-one med knappen **Tændt**, der er placeret på kontrolpanelet, og tag derefter netledningen ud af stikket bag på HP all-in-one. Sæt netledningen i igen efter nogle sekunder, og tænd for strømmen. Kør testen igen. Fortsæt med at gennemgå oplysningerne om fejlfinding i dette afsnit, hvis testen stadig mislykkes.
- Prøv at sende eller modtage en testfax. Hvis du kan sende eller modtage en fax, er der måske ikke noget problem.
- Hvis du kører testen fra **guiden Faxopsætning**, skal du sikre dig, at HP all-in-one ikke er optaget af en anden opgave, f.eks. modtage en fax eller kopiere. Kontroller farvedisplayet for at se, om der er en meddelelse om, at HP all-in-one er optaget. Hvis den er optaget, skal du vente, til den er færdig og klar, før du kører testen.

Når du har løst de problemer, der måtte være, skal du køre testen igen for at være sikker på, at den er vellykket, og at HP all-in-one er klar til at sende og modtage fax. Kontakt HP for at få hjælp, hvis **faxhardwaretesten** fortsat mislykkes, og du har problemer med at sende og modtage fax. Se [Sådan får du support fra HP](#) for at få oplysninger om, hvordan du kontakter HP for at få support.

## Testen af faxen, der er sluttet til et aktivt telefonstik i væggen, mislykkedes

### Løsning

- Kontroller forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og HP all-in-one for at sikre, at telefonledningen er i orden.
- Sørg for at bruge den telefonledning, der fulgte med HP all-in-one. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og HP all-in-one, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage fax. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med HP all-in-one, i.
- Sørg for, at du har forbundet HP all-in-one korrekt til telefonstikket i væggen. Forbind den ene ende af telefonledningen, der fulgte med i kassen til HP all-in-one, til telefonstikket på væggen og den anden ende til porten mærket "1-LINE" bag på HP all-in-one. Se [Faxopsætning](#) for at få yderligere oplysninger om, hvordan du konfigurerer HP all-in-one til faxafsending/faxmodtagelse.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsending og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slut HP all-in-one direkte til telefonstikket på væggen.
- Prøv at tilslutte en telefon og en telefonledning, der virker, til det telefonstik i væggen, der bruges til HP all-in-one, og lyt efter klartonen. Kontakt telefonselskabet for at få dem til at kontrollere telefonlinjen, hvis du ikke kan høre en klartone.
- Prøv at sende eller modtage en testfax. Hvis du kan sende eller modtage en fax, er der måske ikke noget problem.

Når du har løst de problemer, der måtte være, skal du køre testen igen for at være sikker på, at den er vellykket, og at HP all-in-one er klar til at sende og modtage fax.

## Test af telefonledning sluttet til den korrekte port på faxen mislykkedes

### Løsning

Telefonledningen er sat i den forkerte port på bagsiden af HP all-in-one.

- 1 Forbind den ene ende af telefonledningen, der fulgte med i kassen til HP all-in-one, til telefonstikket på væggen og den anden ende til porten mærket "1-LINE" bag på HP all-in-one.

**Bemærk!** Hvis du bruger porten mærket "2-EXT" til at forbinde faxen til telefonstikket i væggen, kan du ikke sende og modtage fax. Porten mærket "2-EXT" skal kun bruges til at tilslutte andet udstyr, f.eks. en telefonsvarer eller en telefon.

- 2 Når du har sat telefonledningen i porten mærket "1-LINE", skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den går godt, og at HP all-in-one er klar til at sende og modtage fax.
- 3 Prøv at sende eller modtage en testfax.

## Testen af faxtelefonlinjen mislykkedes

## Løsning

- HP all-in-one skal sluttes til en analog telefonlinje for at kunne modtage og sende fax. Slut en almindelig analog telefon til linjen, og lyt efter en klartone, for at kontrollere, om telefonlinjen er digital. Hvis du ikke hører en normal klartone, er telefonlinjen muligvis beregnet til en digitaltelefon. Slut HP all-in-one til en analog telefonlinje, og forsøg at sende eller modtage en fax.
- Kontroller forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og HP all-in-one for at sikre, at telefonledningen er i orden.
- Sørg for, at du har forbundet HP all-in-one korrekt til telefonstikket i væggen. Forbind den ene ende af telefonledningen, der fulgte med i kassen til HP all-in-one, til telefonstikket på væggen og den anden ende til porten mærket "1-LINE" bag på HP all-in-one. Se [Faxopsætning](#) for at få yderligere oplysninger om, hvordan du konfigurerer HP all-in-one til faxafsending/faxmodtagelse.
- Andet udstyr, der bruger samme telefonlinje som HP all-in-one, kan være skyld i, at testen mislykkes. Afmonter alt udstyr fra telefonlinjen for at finde ud af, om det er andet udstyr, der giver problemer, og køр derefter testen igen.
  - Hvis **testen af faxtelefonlinjen** er vellykket uden det andet udstyr, volder en eller flere enheder problemer. Prøv at sætte dem tilbage, én ad gangen, og køр testen igen hver gang, indtil du finder ud af, hvilken enhed der er årsag til problemet.
  - Hvis **testen af faxtelefonlinjen** også mislykkes, når det andet udstyr ikke er tilsluttet, kan du slutte HP all-in-one til en fungerende telefonlinje og fortsætte med fejlfindingsoplysningerne i dette afsnit.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsending og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slut HP all-in-one direkte til telefonstikket på væggen.

Når du har løst de problemer, der måtte være, skal du køрe testen igen for at være sikker på, at den er vellykket, og at HP all-in-one er klar til at sende og modtage fax. Kontakt telefonselskabet, og få dem til at kontrollere telefonlinjen, hvis **testen af faxtelefonlinjen** fortsat mislykkes, og du har problemer med at sende og modtage fax.

## Test af klartone mislykkedes

### Løsning

- Andet udstyr, der bruger samme telefonlinje som HP all-in-one, kan være skyld i, at testen mislykkes. Afmonter alt udstyr fra telefonlinjen for at finde ud af, om det er andet udstyr, der giver problemer, og køр derefter testen igen. Hvis **testen af klartone** er vellykket uden det andet udstyr, volder en eller flere enheder problemer. Prøv at sætte dem tilbage, én ad gangen, og køр testen igen hver gang, indtil du finder ud af, hvilken enhed der er årsag til problemet.
- Prøv at tilslutte en telefon og en telefonledning, der virker, til det telefonstik i væggen, der bruges til HP all-in-one, og lyt efter klartonen. Kontakt telefonselskabet for at få dem til at kontrollere telefonlinjen, hvis du ikke kan høre en klartone.
- Sørg for, at du har forbundet HP all-in-one korrekt til telefonstikket i væggen. Forbind den ene ende af telefonledningen, der fulgte med i kassen til HP all-in-one, til telefonstikket på væggen og den anden ende til porten mærket "1-

LINE" bag på HP all-in-one. Se [Faxopsætning](#) for at få yderligere oplysninger om, hvordan du konfigurerer HP all-in-one til faxafsendelse/faxmodtagelse.

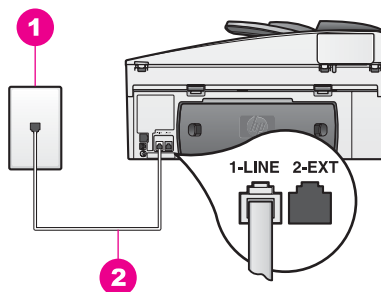
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slut HP all-in-one direkte til telefonstikket på væggen.
- Hvis det aktuelle telefonsystem ikke bruger en standardklartone, f.eks. visse PBX-systemer, kan det medføre, at testen mislykkes. Det giver ikke problemer i forbindelse med at sende eller modtage fax. Prøv at sende eller modtage en testfax.
- Kontroller, at indstillingen for land/område er korrekt for det aktuelle land/område. Hvis land/område ikke er indstillet eller er indstillet forkert, kan testen mislykkes, og du kan have problemer med at sende og modtage fax. Hvis du vil kontrollere indstillingen, skal du trykke på **Opsætning** og derefter på **7**. Indstillingerne for land/område vises på farvedisplayet. Hvis indstillingen for land/område er forkert, skal du trykke på **OK** og følge anvisningerne på farvedisplayet for at ændre den.
- HP all-in-one skal sluttes til en analog telefonlinje for at kunne modtage og sende fax. Slut en almindelig analog telefon til linjen, og lyt efter en klartone, for at kontrollere, om telefonlinjen er digital. Hvis du ikke hører en normal klartone, er telefonlinjen muligvis beregnet til en digitaltelefon. Slut HP all-in-one til en analog telefonlinje, og forsøg at sende eller modtage en fax.

Når du har løst de problemer, der måtte være, skal du køre testen igen for at være sikker på, at den er vellykket, og at HP all-in-one er klar til at sende og modtage fax. Kontakt telefonselskabet, og få dem til at kontrollere telefonlinjen, hvis **testen af klartone** fortsat mislykkes.

## HP all-in-one har problemer med at sende og modtage fax

### Løsning

- Kontroller, at du bruger den medfølgende telefonledning fra kassen med HP all-in-one til at slutte enheden til telefonstikket i væggen. Den ene ende af telefonledningen skal tilsluttes den port, der er mærket "1-LINE" bag på HP all-in-one, og den anden ende til telefonstikket i væggen som vist herunder.



Hvis den medfølgende telefonledning ikke er lang nok, kan du forlænge den. Se [Den telefonledning, der er leveret sammen med HP all-in-one](#), er ikke lang nok for at få yderligere oplysninger.

- Prøv at tilslutte en telefon og en telefonledning, der virker, til det telefonstik i væggen, der bruges til HP all-in-one, og lyt efter klartonen. Kontakt telefonselskabet for at få dem til at kontrollere telefonlinjen, hvis du ikke kan høre en klartone.
- Andet udstyr på samme telefonlinje som HP all-in-one kan være i brug. Du kan f.eks. ikke bruge HP all-in-one til faxafsendelse/faxmodtagelse, hvis røret på en lokaltelefon er taget af, eller hvis du bruger pc-modemet til at sende en e-mail eller gå på internettet.
- Der kan være støj på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støj) kan give problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse. Kontroller lyd kvaliteten af telefonlinjen ved at slutte en telefon til telefonstikket på væggen og lytte efter statisk støj eller anden støj. Hvis du hører støj, skal du slå funktionen **Error Correction Mode** (ECM) fra og prøve at faxe igen. Se [Brug af fejlretningstilstand](#) for at få yderligere oplysninger. Kontakt telefonselskabet, hvis problemet stadig er der.
- Hvis du bruger en DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line), skal du sikre dig, at du har tilsluttet et DSL-filter. Ellers kan du ikke sende og modtage fax. DSL-filteret fjerner det digitale signal, så HP all-in-one kan kommunikere ordentligt med telefonlinjen. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør. Hvis du allerede har et DSL-filter, skal du kontrollere, at det er tilsluttet korrekt. Se [Eksempel B: Opsætning af HP all-in-one til DSL](#) for at få yderligere oplysninger.
- Sørg for, at HP all-in-one ikke er tilsluttet et telefonvægstik, der er beregnet til en digitaltelefon. Slut en almindelig analog telefon til linjen, og lyt efter en klartone, for at kontrollere, om telefonlinjen er digital. Hvis du ikke hører en normal klartone, er telefonlinjen muligvis beregnet til en digitaltelefon.
- Hvis du bruger enten en PBX- eller en ISDN-konverter/terminaladapter, skal du kontrollere, at HP all-in-one er sluttet til den port, som er beregnet til fax og telefon. Kontroller også så vidt muligt, at terminaladapteren er indstillet til den korrekte switchtype til landet/området.  
Bemærk, at nogle ISDN-systemer giver mulighed for at konfigurere portene til bestemt telefonudstyr. Du har måske tildelt én port til telefon og gruppe 3-fax og en anden port til forskellige formål. Hvis du fortsat har problemer, mens der er oprettet forbindelse til porten til fax/telefon, kan du prøve at bruge porten, der er beregnet til flere formål. Den kan være mærket "multi-combi" eller lignende. Oplysninger om konfiguration af HP all-in-one sammen med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje finder du under [Faxopsætning](#).
- Hvis HP all-in-one bruger samme telefonlinje som en DSL-tjeneste, er DSL-modemet muligvis ikke korrekt jordforbundet. Hvis DSL-modemet ikke er korrekt jordforbundet, kan det give støj på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støj) kan give problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse. Du kan kontrollere lyd kvaliteten af telefonlinjen ved at slutte en telefon til telefonstikket i væggen og lytte efter statisk eller anden støj. Hvis du hører støj, skal du slukke for DSL-modemet og slukke helt for strømmen i mindst 15 minutter. Tænd for DSL-modemet igen, og lyt til klartonen.

**Bemærk!** Du risikerer, at der igen kommer støj på linjen i fremtiden. Gentag processen, hvis HP all-in-one holder op med at modtage og sende fax.

Kontakt DSL-udbyderen for at få assistance, hvis der stadig er støj på telefonlinjen eller for at få oplysninger om at slukke DSL-modemet. Du kan også kontakte telefonselskabet.

- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slut HP all-in-one direkte til telefonstikket på væggen.

## HP all-in-one kan sende fax men ikke modtage fax

### Løsning

- Hvis du ikke bruger en bestemt ringetjeneste, skal du sikre dig, at funktionen **Besvar ringemønster** på HP all-in-one er indstillet til **Alle ringninger**. Se [Ændring af svarringemønstret \(bestemt ringetone\)](#) for at få yderligere oplysninger.
- Hvis **Automatisk svar** er sat til **Fra**, skal du modtage fax manuelt. Ellers vil HP all-in-one ikke modtage faxen. Se [Modtagelse af en fax manuelt](#) for at få oplysninger om manuel faxmodtagelse.
- Hvis du har en voicemail-tjeneste på samme telefonnummer, som du bruger til faxeopkald, bliver du nødt til at modtage faxer manuelt og ikke automatisk. Det betyder, at du skal være til stede for at besvare indgående faxopkald. Oplysninger om konfiguration af HP all-in-one til voicemail finder du under [Faxopsætning](#). Se [Modtagelse af en fax manuelt](#) for at få oplysninger om manuel faxmodtagelse.
- Hvis du har et pc-modem på samme telefonlinje som HP all-in-one, skal du kontrollere, at pc-modemets software ikke er indstillet til at modtage fax automatisk. Modemer med automatisk faxmodtagelse aktiveret modtager alle indgående faxer, så HP all-in-one ikke kan modtage faxopkald.
- Hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som HP all-in-one, kan der være et af følgende problemer:
  - Den udgående besked på telefonsvareren kan være for lang eller for høj til, at HP all-in-one kan registrere faxtoner, hvilket kan få den faxmaskine, der ringer op, til at afbryde forbindelsen.
  - Telefonsvareren afbryder måske forbindelsen for hurtigt efter afspilningen af den udgående besked, hvis den ikke registrerer, at der er nogen, der prøver at indtale en besked, som det er tilfældet, når det er en faxmaskine, der ringer op. Dette forhindrer HP all-in-one i at registrere faxtonerne. Dette problem er mest udbredt med digitale telefonsvarere.

Følgende forholdsregler kan afhjælpe disse problemer:

- Kontroller, at HP all-in-one er indstillet til at modtage fax automatisk. Se [Indstilling af HP all-in-one til at modtage fax](#) for at få yderligere oplysninger om, hvordan du konfigurerer HP all-in-one til at modtage fax automatisk.
- Sørg for, at indstillingen **Antal ringninger før svar** er korrekt. Indstil telefonsvareren til at besvare efter 4 ringninger, og HP all-in-one til at



svare efter det maksimale antal ringninger, som enheden understøtter. (Det maksimale antal ringninger afhænger af landet/området). I denne opsætning vil telefonsvareren besvare opkaldet, og HP all-in-one vil overvåge linjen. Hvis HP all-in-one registrerer faxtoner, vil HP all-in-one modtage faxmeddelelsen. Hvis opkaldet er et taleopkald, vil telefonsvareren indspille den modtagne meddelelse. Se [Angivelse af antal ring før svar](#) for at få oplysninger om indstilling af antal ringninger inden svar.

- Afbryd telefonsvareren, og forsøg om du kan modtage en fax. Hvis du kan modtage fax uden telefonsvareren, er det måske telefonsvareren, der forårsager problemet.
- Tilslut telefonsvareren igen, og indtal en ny besked på telefonsvareren. Gør beskeden så kort som muligt (ikke mere end 10 sekunder), og tal stille og langsomt, mens du indspiller den. Optag 4-5 sekunders tavshed uden baggrundsstøj i slutningen af den udgående besked. Prøv igen at modtage en fax.

**Bemærk!** Nogle digitale telefonsvarere beholder ikke den indspillede stilhed i slutningen af den udgående besked. Afspil den udgående besked for at kontrollere, om det er tilfældet med den aktuelle telefonsvarer.

- Hvis HP all-in-one deler telefonlinje med andre typer telefonudstyr, f.eks. en telefonsvarer, et pc-modem eller en omskifterboks til flere porte, kan faxsignalet blive svagere. Det kan være grund til problemer med faxmodtagelse.  
Afmonter alt udstyr bortset fra HP all-in-one fra telefonlinjen for at finde ud af, om det andet udstyr giver problemer, og forsøg derefter at modtage en fax. Hvis der kan modtages faxmeddelelser, når det andet udstyr ikke er tilsluttet, er et eller flere af disse udstyr årsag til problemet; forsøg at tilslutte udstyret et ad gangen og modtage en fax, indtil du finder ud af, hvilket udstyr der skaber problemet.
- Hvis du har et særligt ringemønster til dit faxnummer (brug af en bestemt ringetone-tjeneste via dit telefonselskab), skal du sikre dig, at funktionen **Besvar ringemønster** på HP all-in-one er indstillet på samme måde. Hvis telefonselskabet for eksempel har tildelt dit faxnummer et dobbelt ringemønster, skal du sikre dig, at der er valgt **Dobbelte ringninger** for indstillingen **Ringemønster for besvarelse**. Se [Ændring af svarringemønstret \(bestemt ringetone\)](#) for at få yderligere oplysninger om ændring af denne indstilling.

**Bemærk!** Nogle ringemønstre genkendes ikke af HP all-in-one, såsom dem med skiftende korte og lange ringemønstre. Hvis du har problemer med et ringemønster af denne type, skal du bede telefonselskabet om at tildele et ikke-skiftende ringemønster.

## Der er optaget faxtoner på min telefonsvarer

### Løsning

- Kontroller, at HP all-in-one er indstillet til at modtage fax automatisk. Hvis HP all-in-one er indstillet til at modtage fax manuelt, vil HP all-in-one ikke besvare indgående opkald. Du skal være til stede og selv besvare indgående

faxopkald, ellers modtager HP all-in-one ikke fax, og telefonsvareren optager faxtonerne. Se [Indstilling af HP all-in-one til at modtage fax](#) for at få yderligere oplysninger om, hvordan du konfigurerer HP all-in-one til at modtage fax automatisk.

- Sørg for, at indstillingen **Antal ringninger før svar** er korrekt. Antallet af ringninger, før HP all-in-one svarer, skal være højere end antallet af ringninger, før telefonsvareren svarer. Hvis telefonsvareren og HP all-in-one er indstillet til det samme antal ringninger før svar, vil begge enheder besvare opkaldet, og faxtonerne bliver optaget på telefonsvareren.

Indstil telefonsvareren til at besvare efter 4 ringninger, og HP all-in-one til at svare efter det maksimale antal ringninger, som enheden understøtter. (Det maksimale antal ringninger afhænger af landet/området). I denne opsætning vil telefonsvareren besvare opkaldet, og HP all-in-one vil overvåge linjen. Hvis HP all-in-one registrerer faxtoner, vil HP all-in-one modtage faxmeddelelsen. Hvis opkaldet er et taleopkald, vil telefonsvareren indspille den modtagne meddelelse. Se [Angivelse af antal ring før svar](#) for at få oplysninger om indstilling af antal ringninger inden svar.

## Jeg hører statisk støj på telefonlinjen, efter at jeg har tilsluttet HP all-in-one

### Løsning

- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give statisk støj på telefonlinjen. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slut HP all-in-one direkte til telefonstikket på væggen.
- Hvis du ikke bruger en korrekt jordet stikkontakt til HP all-in-one, kan det give statisk støj på telefonlinjen. Prøv at slutte enheden til et andet netstik.

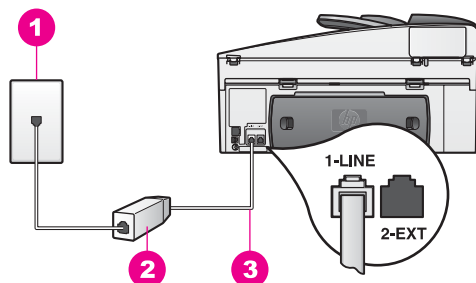
## Den telefonledning, der er leveret sammen med HP all-in-one, er ikke lang nok

### Løsning

Hvis den telefonledning, der er leveret sammen med HP all-in-one, ikke er lang nok, kan du bruge et samlestik til at forlænge den. Du kan købe et samlestik i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør. Du skal også have en ekstra telefonledning, som kan være en standardtelefonledning, du måske allerede har på kontoret eller derhjemme.

### Sådan forlænger du telefonledningen

- 1 Forbind den ene ende af telefonledningen, der fulgte med i kassen til HP all-in-one, til samlestikket og den anden ende til porten mærket "1-LINE" bag på HP all-in-one.
- 2 Sæt en anden telefonledning i samlestikket og i telefonstikket i væggen som vist nedenfor.



1	Telefonstik i væggen
2	Samlestik
3	Telefonledning leveret med i kassen til HP all-in-one

## Jeg har problemer med at sende og modtage fax over internettet

### Løsning

Kontroller følgende:

- Nogle tjenester til fax over internettet fungerer ikke korrekt, når HP all-in-one sender og modtager fax med høj hastighed (33.600 bps). Brug en lavere faxhastighed, hvis du har problemer med at sende og modtage fax, når du bruger en tjeneste til fax over internettet. Du kan gøre det ved at ændre indstillingen **Faxhastighed** fra **Høj** (standardværdien) til **Medium**. Se [Angivelse af faxhastigheden](#) for at få yderligere oplysninger om ændring af denne indstilling.
- Du kan kun sende og modtage fax ved at sætte en telefonledning i porten mærket "1-LINE" på HP all-in-one og ikke fra Ethernet-porten. Det betyder, at forbindelsen til internettet skal foretages enten gennem en konverterboks (som har almindelige analoge telefonstik til faxforbindelser) eller telefonselskabet.
- Kontakt telefonselskaber for at sikre dig, at dets tjeneste til fax over internettet understøtter afsendelse/modtagelse af fax.

## Problemer med opsætning af HP Instant Share

Fejl i forbindelse med konfiguration af **HP Instant Share** (f.eks. konfiguration af en **HP Passport**-konto eller et **Adressekartotek**) er beskrevet i onlinehjælpen til **HP Instant Share**. Særlige emner om fejlfinding under drift er beskrevet i [HP Instant Share fejlfinding](#).

Brug dette afsnit til at rette fejl ved HP Instant Share, der sker som følge af den måde, enheden er konfigureret på.

### Minimuminstallationsfejl

## Løsning

HP Instant Share kan ikke konfigureres på HP all-in-one. HP Instant Share-funktionen er ikke installeret.

- For at HP Instant Share-funktionen kan aktiveres, skal du sætte den installations-cd-rom, der fulgte med produktet, i drevet og vælge **Standard (anbefales)**.
  - Hvis du har brug for en installations-cd til HP Officejet 7300 series all-in-one, kan du bestille den på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).
  - Hvis du har brug for en installations-cd til HP Officejet 7400 series all-in-one, kan du bestille den på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

**Bemærk!** Hvis systemet ikke opfylder minimumskravene til en softwareinstallation af typen **Standard**, kan du ikke installere og bruge HP Instant Share.

## Du skal installere softwaren til enheden

### Løsning

Du har ikke installeret softwaren til HP all-in-one.

- For at softwaren til HP all-in-one kan installeres, skal du sætte den installations-cd-rom, der fulgte med produktet, i drevet og vælge **Standard (anbefales)**.
  - Hvis du har brug for en installations-cd til HP Officejet 7300 series all-in-one, kan du bestille den på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).
  - Hvis du har brug for en installations-cd til HP Officejet 7400 series all-in-one, kan du bestille den på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

## (HP Instant Share) Ikke installeret

### Løsning

Du har trykket på knappen **HP Instant Share**, og HP all-in-one er ikke registreret til HP Instant Share.

- 1 Tryk på **1** for at vælge **Ja, konfigurér HP Instant Share til enkel visning af fotos**.  
Guiden Opsætning af HP Instant Share startes i en browser på computeren.
- 2 Følg vejledningen på skærmen for at åbne en HP Passport-konto og konfigurere HP all-in-one til HP Instant Share.

## HP Instant Share er ikke konfigureret, eller netværket er ikke tilgængeligt.

### Løsning

Du har ikke konfigureret HP Instant Share på enheden.

- 1 Tryk på **HP Instant Share** på kontrolpanelet på HP all-in-one.
- 2 Tryk på **1** for at vælge **Ja, konfigurér HP Instant Share til enkel visning af fotos**.  
Guiden Opsætning af HP Instant Share startes i en browser på computeren.
- 3 Følg vejledningen på skærmen for at åbne en HP Passport-konto og konfigurere HP all-in-one til HP Instant Share.

## Løsning

Netværket er ikke tilgængeligt.

- Se netværksvejledningen, der fulgte med HP all-in-one, for at få yderligere oplysninger.

**Destinationer er ikke konfigureret på enheden. Du kan finde hjælp i brugervejledningen.**

## Løsning

Tjenesten HP Instant Share fandt ingen destinationer. Der blev ikke konfigureret nogen destinationer.

- Opret destinationer til steder, du ønsker at sende billeder til.  
En destination kan f.eks. være en e-mail-adresse, en vens eller et familiemedlems netværkstilsluttede enhed, et fotoalbum eller en fotoudskrivningstjeneste på internettet. Tjenesternes tilgængelighed varierer afhængigt af land/område.

## Sådan oprettes destinationer

- 1 Tryk på **HP Instant Share** på kontrolpanelet på HP all-in-one. Menuen **HP Instant Share** vises i farvedisplayet.
- 2 Tryk på **3** for at vælge **Tilføj ny destination**. Menuen **Vælg computer** vises med en oversigt over computere, der er sluttet til netværket.
- 3 Vælg en computer på listen.

**Bemærk!** **HP Image Zone**-softwaren skal være installeret på den valgte computer, og computeren skal have adgang til tjenesten HP Instant Share.

Skærbillederne fra tjenesten HP Instant Share vises i et vindue på computeren.

- 4 Log på HP Instant Share med dit **brugernavn** og din **adgangskode** til HP Passport.  
HP Instant Share Manager vises.

**Bemærk!** Du bliver ikke bedt om dit **bruger-id** og din **adgangskode** til HP Passport, hvis du har bedt tjenesten HP Instant Share om at huske dem.

- 5 Vælg fanen **Del**, og følg vejledningen på skærmen for at oprette en ny destination.

Se hjælpen på skærmen for at få flere oplysninger.

Hvis du vil sende en samling billeder til en vens eller et familiemedlems netværkstilsluttede enhed, skal du vælge **HP Instant Share E-mail**. Skriv navnet på den enhed, du vil sende til, i feltet **E-mail-adresse** efterfulgt af **@send.hp.com**.

**Bemærk!** Sådan sendes til en enhed: 1) både afsenderen og modtageren skal have et bruger-id og en adgangskode til HP Passport, 2) enheden, hvortil billedet sendes, skal være registreret i

HP Instant Share, og 3) billedet skal sendes via **HP Instant Share E-mail** eller HP-fjernudskrivning.

Bed modtageren om det entydige navn, vedkommende har tildelt sin netværkstilsluttede enhed, inden opsætning af en enhedsdestination i **HP Instant Share E-mail** eller tilføjelse af en printer til brug til HP-fjernudskrivning. Enhedens navn oprettes af en person, når vedkommende tilmelder sig HP Instant Share og registrerer sin enhed. Se [Introduktion](#) for at finde yderligere oplysninger.

- 6 Vend tilbage til HP all-in-one for at sende dine billeder, når du har oprettet en destination.

Der er flere oplysninger i [Afsendelse af billeder direkte fra HP all-in-one](#).

## Fejlfinding under drift

Fejlfindingsafsnittet om **HP Officejet 7300/7400 series all-in-one** i **HP Image Zone** indeholder tip til fejlfinding af nogle af de mest almindelige problemer i forbindelse med HP all-in-one.

Gå til **HP Director**, klik på **Hjælp**, og vælg derefter **Fejlfinding og Support** for at få adgang til fejlfindingsoplysningerne fra en Windows-computer. Fejlfinding kan også startes ved klik på knappen Hjælp, som vises i nogle fejlmeddelelser.

Hvis du vil have adgang til fejlfindingsoplysninger fra Macintosh OS X v10.1.5 og senere versioner, skal du klikke på ikonet **HP Image Zone** i dock'en, vælge **Hjælp** på menulinjen, vælge **HP Image Zone Hjælp** i menuen **Hjælp** og derefter vælge **Fejlfinding af HP Officejet 7300/7400 series all-in-one** i Help Viewer.

Hvis du har adgang til internettet, kan du få hjælp på HP's websted:

[www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)

Webstedet giver også svar på ofte stillede spørgsmål.

### Fejlfinding i forbindelse med papirproblemer

Brug kun papirtyper, der anbefales til HP all-in-one, for at hjælpe med at undgå papirstop. Du kan se en liste over anbefalet papir i onlinehjælpen til **HP Image Zone**, eller du kan gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

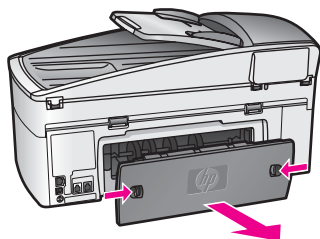
Læg ikke krøllet eller rynket papir eller papir med bøjedede eller flossede kanter i inputbakken. Se [Undgå papirstop](#) for at finde yderligere oplysninger.

Følg disse anvisninger for at afhjælpe problemet, hvis der alligevel skulle forekomme papirstop i enheden.

#### Der er papirstop i HP all-in-one

##### Løsning

- 1 Tryk tapperne ind på det bageste oprydningdæksel for at tage dækslet af som vist herunder.  
Hvis HP all-in-one har tilbehør til tosidet udskrivning, har den måske ikke det bageste oprydningdæksel, der er vist her. I stedet kan det være nødvendigt at tage tilbehøret af for at fjerne det fastsiddende papir, der er skyld i papirstoppet. Du kan få flere oplysninger i dokumentationen, der fulgte med ekstraudstyret til tosidet udskrivning.



**⚠ Forsigtig!** Hvis du prøver at fjerne fastsiddende papir fra forsiden af HP all-in-one, kan udskriftsmekanismen beskadiges. Du skal altid få fat i fastsiddende papir og fjerne det gennem det bageste dæksel.

2 Træk papiret forsigtigt ud af trykrullerne.

**⚠ Advarsel!** Kontroller, om der sidder iturevne stykker papir i rullerne og hjulene, som kan forblive inde i enheden, hvis papiret rives i stykker, når du prøver at fjerne det fra rullerne. Hvis du ikke fjerner alle stykker papir fra HP all-in-one, kan der let opstå papirstop igen.

3 Sæt det bageste oprydningdæksel på igen. Skub forsigtigt dækslet fremad, indtil det låses på plads.

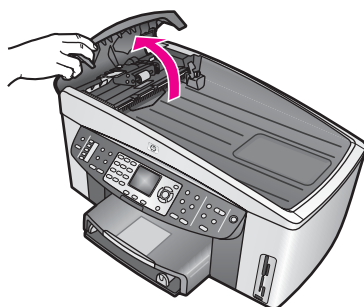
4 Tryk på **OK** for at fortsætte det aktuelle job.

### Papiret har sat sig fast i den automatiske dokumentføder

#### Løsning

1 Træk dokumentføderens bakke ud af HP all-in-one for at fjerne den.

2 Løft dækslet til den automatiske dokumentføder.



3 Træk papiret forsigtigt ud af trykrullerne.

**⚠ Advarsel!** Kontroller, om der sidder iturevne stykker papir i rullerne og hjulene, som kan forblive inde i den automatiske dokumentføder, hvis papiret rives i stykker, når du prøver at fjerne det fra rullerne. Hvis du ikke fjerner alle stykker papir fra HP all-in-one, kan der let opstå papirstop igen.

Hvis der i sjældne tilfælde skulle opstå alvorligt papirstop, kan det være nødvendigt at fjerne forpladen på den automatiske

dokumentføder og løfte papirindføringsenheden for at fjerne iturevne stykker papir langt inde i den automatiske dokumentføder. Se [Den automatiske dokumentføder indfører for mange ark eller slet ingen](#) for at finde yderligere oplysninger.

- 4 Luk dækslet til den automatiske dokumentføder, og indsæt derefter dokumentføderens bakke igen.

## Papiret har sat sig fast i det valgfri ekstraudstyr til tosidet udskrivning

### Løsning

Du skal muligvis fjerne ekstraudstyret til tosidet udskrivning. Du kan få flere oplysninger i dokumentationen, der fulgte med ekstraudstyret til tosidet udskrivning.

**Bemærk!** Hvis du slukkede for HP all-in-one, før du fjernede det fastsiddende papir, skal du tænde for enheden igen og derefter starte udskrifts-, kopierings- eller faxjobbet igen.

## Den automatiske dokumentføder indfører for mange ark eller slet ingen

### Årsag

Det kan være nødvendigt at rense skilleanordningen eller rullerne inde i den automatiske dokumentføder. Blyantstifter, voks eller blæk kan sætte sig fast på rullerne og skilleanordningen efter langvarig brug, eller hvis du bruger håndskrevne originaler med kraftigt blæk.

- Hvis den automatiske dokumentføder slet ikke indfører nogen ark, skal rullerne inde i den automatiske dokumentføder renses.
- Hvis den automatiske dokumentføder indfører flere ark i stedet for et enkelt ark, skal skilleanordningen inde i den automatiske dokumentføder renses.

### Løsning

Læg et eller to ark ubrugt, normalt hvidt papir i fuld størrelse i dokumentføderens bakke, og tryk derefter på **Start kopi, Sort** for at trække arkene gennem den automatiske dokumentføder. Papiret frigør og absorberer snavs fra rullerne og skilleanordningen.

**Tip!** Prøv at rense den forreste rulle, hvis den automatiske dokumentføder ikke fører papiret ind. Tør rullen af med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med destilleret vand.

Du kan rense rullerne og skilleanordningen manuelt, hvis problemet ikke forsvinder, eller hvis den automatiske dokumentføder ikke fører papiret ind. Fjern forpladen på den automatiske dokumentføder for at få adgang til papirindføringsenheden inde i den automatiske dokumentføder, rens rullerne eller skilleanordningen, og sæt derefter forpladen på igen som beskrevet i det følgende.

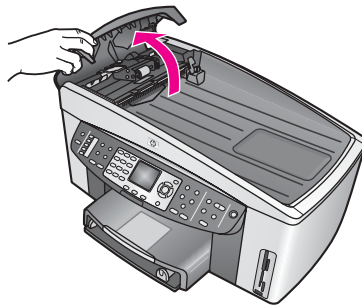
## Sådan fjerner du forpladen på den automatiske dokumentføder

- 1 Fjern alle originaler fra dokumentføderens bakke.

**Tip!** Det kan være lettere at arbejde med den automatiske dokumentføder, hvis du først fjerner dokumentføderens bakke.

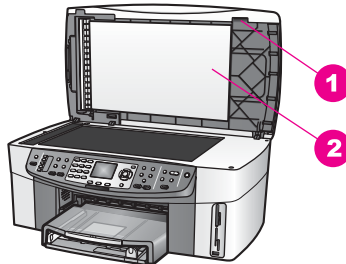
- 2 Løft dækslet til den automatiske dokumentføder som vist i Figur 1.





**Figur 1**

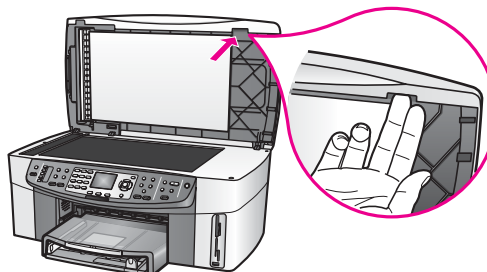
- 3 Løft låget på HP all-in-one, som hvis du skulle lægge en original på glaspladen.  
Figur 2 viser låget åbent og placeringen af et indhak (1) i øverste højre hjørne af lågets underside (2).



**Figur 2**

1	Indhak
2	Lågets underside

- 4 Sæt en eller to fingre i indhakkets, som vist i Figur 3.



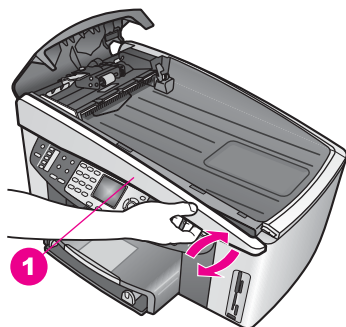
**Figur 3**

- 5 Hold fingrene i indhakkets, mens du sænker låget, indtil det er næsten lukket.

- 6 Skub mod toppen af forpladen (1) med tommelfingeren, mens du trækker bunden væk fra højre side af HP all-in-one med fingrene, som vist i Figur 4. Drej en lille smule for at hjælpe med af frigøre forpladen i højre side.



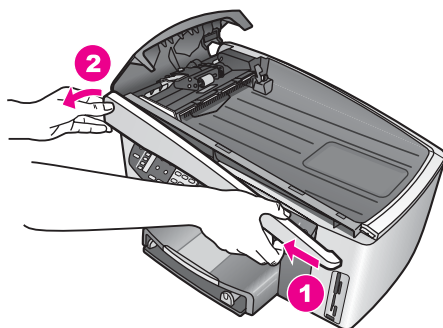
**Advarsel!** Træk ikke forpladen helt af endnu. Der er et plasticstykke helt til venstre på indersiden af forpladen, der hjælper med at holde forpladen på plads. Hvis du trækker forpladen lige af, kan du komme til at beskadige plasticstykket på indersiden af forpladen.



**Figur 4**

1 Forpladen

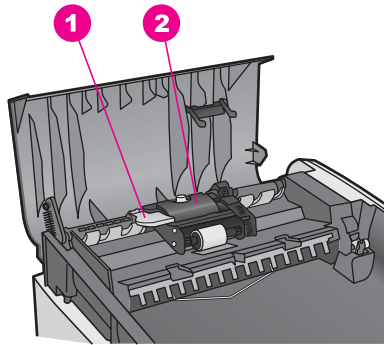
- 7 Skub forpladen til venstre (1) som vist i Figur 5, indtil plasticstykket i venstre side ikke rører nogen del af HP all-in-one, og træk derefter forpladen væk fra enheden (2).



**Figur 5**

### Sådan renser du rullerne og skilleanordningen

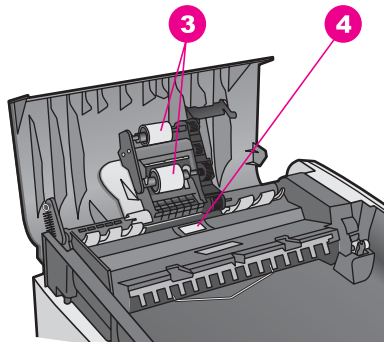
- 1 Brug det blågrønne håndtag (1), der er vist i Figur 6, til at løfte papirindføringsenheden (2).



**Figur 6**

1	Håndtag
2	Papirindføringsenhed

Det giver let adgang til rullerne (3) og skilleanordningen (4), som vist i Figur 7.



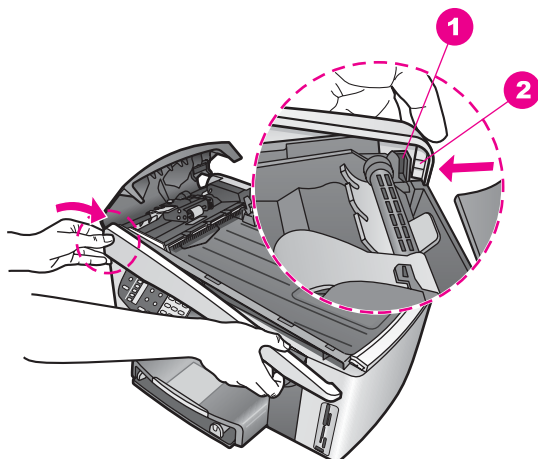
**Figur 7**

3	Ruller
4	Skilleanordning

- 2 Fugt en ren, frugfri klud let med destilleret vand, og vrid den for at få eventuelt overskudsvand væk.
- 3 Brug den fugtige klud til at fjerne eventuelt snavs fra rullerne og skilleanordningen.
- 4 Hvis snavset ikke går af med destilleret vand, kan du prøve at bruge isopropylalkohol.
- 5 Brug det blågrønne håndtag til at sænke papirindføringsenheden.

### Sådan monterer du forpladen på den automatiske dokumentføder igen

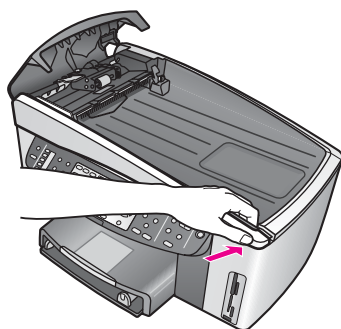
- 1 Fastgør forpladen i venstre side af HP all-in-one som vist i Figur 8, så plasticstykket (2) helt til venstre på indersiden af forpladen går i indhaket (1) foran på den automatiske dokumentføder.



**Figur 8**

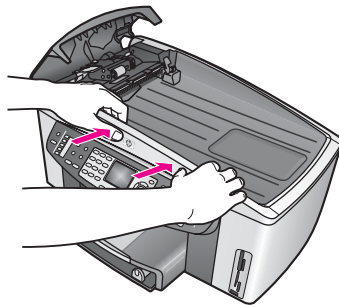
1	Indhak
2	Plasticstykke

- 2 Få forkantens højre side til at flugte med højre side af HP all-in-one, og tryk derefter på højre side af forpladen, indtil den klikker på plads, som vist i Figur 9.



**Figur 9**

- 3 Læg hænderne på midten af forpladen, som vist i Figur 10, og tryk, indtil midten af forpladen klikker på plads. Du hører et klik, når venstre og højre side trykkes på plads.



Figur 10

- 4 Luk dækslet til den automatiske dokumentføder.
- 5 Monter dokumentføderens bakke igen, hvis du har taget den af.

## Fejlfinding af blækpatroner

Hvis du får problemer med udskrivningen, kan det skyldes et problem med en af blækpatronerne. Prøv følgende:

- 1 Fjern og indsæt blækpatronerne igen, og kontroller, at de sidder helt inde og fast på plads.
- 2 Du kan udskrive en selvtestrapport for at vurdere, om der er et problem med blækpatronerne, hvis problemet fortsætter.  
Denne rapport giver praktiske oplysninger om blækpatronerne, herunder statusoplysninger.
- 3 Hvis selvtestrapporten viser, at der er et problem, skal blækpatronerne renses.
- 4 Rens blækpatronernes kobberfarvede kontakter, hvis problemet fortsætter.
- 5 Find ud af, hvilken blækpatron der giver anledning til problemer, og udskift den, hvis problemet fortsætter.

Se [Vedligeholdelse af HP all-in-one](#) for at få yderligere oplysninger om disse emner.

## HP Instant Share fejlfinding

De fejlmeddelelser, der beskrives i dette afsnit, vises på farvedisplayet på HP all-in-one. Grundlæggende fejlfinding for HP Instant Share er beskrevet nedenfor. Der er onlinehjælp til alle fejlmeddelelser til tjenesten HP Instant Share.

### Generelle fejl

Brug dette afsnit til at rette følgende generelle fejl på HP Instant Share.

### HP Instant Share-fejl. Du kan finde hjælp i brugervejledningen.

#### Løsning

Der opstod en fejl på HP all-in-one.

- Lukke og genstarte HP all-in-one.

#### Sådan lukkes HP all-in-one

- 1 Sluk HP all-in-one med knappen **Tændt**, der er placeret på kontrolpanelet.
- 2 Tag netledningen ud på bagsiden af HP all-in-one.

## HP Instant Share-fejl. Prøv igen senere.

### Løsning

Tjenesten HP Instant Share har sendt data, der ikke genkendes af HP all-in-one.

- Prøv at udføre opgaven igen senere. Luk og genstart HP all-in-one, hvis det ikke virker.

### Sådan lukker du HP all-in-one

- 1 Sluk HP all-in-one med knappen **Tændt**, der er placeret på kontrolpanelet.
- 2 Tag netledningen ud på bagsiden af HP all-in-one.

## Tilslutningsfejl

Brug dette afsnit til at rette følgende fejl, der opstår, når HP all-in-one ikke kan oprette forbindelse til tjenesten HP Instant Share.

## Ingen netværksforbindelse. Se dokumentationen.

### Løsning

#### Kabelforbundet netværk

Netværkskabler er løse eller ikke tilsluttede.

Ufuldstændige eller forkerte netværkstilslutninger forhindrer enheder i at kommunikere med hinanden og giver problemer med netværket.

- Kontroller kabletstilslutningerne fra HP all-in-one til din gateway, router eller hub, og sørg for, at tilslutningerne er foretaget korrekt. Hvis tilslutningerne er i orden, skal du kontrollere resten af kablerne for at sikre, at disse tilslutninger er korrekte. Kontroller, at ingen af kablerne er mast eller beskadiget.
- Kontroller alle følgende tilslutninger: strømkabler, kabler mellem HP all-in-one og hubben eller routeren, kabler mellem hubben eller routeren og computeren og kablerne til og fra modemmet eller internetforbindelsen (hvis det er aktuelt).
- Hvis ovennævnte tilslutninger er foretaget korrekt, skal du tilslutte kablet til HP all-in-one til en fungerende del af netværket for at kontrollere, om kablet er defekt, eller udskifte de øvrige kabler (ét ad gangen), indtil du finder det defekte kabel.

**Bemærk!** Du kan også starte **HP Director** fra skrivebordet på computeren og klikke på **Status**. Der vises en dialogboks på computeren, som angiver, om HP all-in-one er tilsluttet.

### Løsning

#### Trådløst netværk

Der er opstået interferens.

HP all-in-one er uden for adgangspunktets rækkevidde.

- Kontroller, at fysiske barrierer og andre former for interferens er begrænset. Signaler, der overføres mellem HP all-in-one og adgangspunktet, kan påvirkes af interferens fra andre trådløse enheder, bl.a. trådløse telefoner, mikrobølgeovne og andre trådløse netværk i nærheden. Fysiske genstande mellem computeren og HP all-in-one vil også påvirke de overførte signaler.

Hvis dette sker, flyttes netværkskomponenterne tættere på HP all-in-one. Prøv at skifte kanal for at minimere risikoen for interferens fra et trådløst netværk i nærheden.

- Flyt HP all-in-one tættere på adgangspunktet. Hvis afstanden mellem adgangspunktet og HP all-in-one er stor, kan du prøve at formindske afstanden. Rækkevidden for 802.11b er ca. 30 meter og mindre, hvis der opstår interferens. Hvis det er muligt, bør der skabes fri passage mellem adgangspunktet og HP all-in-one, og kilderne til radiointerferens reduceres.

### Løsning

HP all-in-one var tidligere tilsluttet et netværk, og nu er den direkte tilsluttet en computer med et USB-kabel. HP Instant Share-programmet læser de tidligere netværksindstillinger.

- ➔ Hvis du prøver at bruge HP Instant Share med et USB-kabel, skal du nulstille netværksindstillingerne på HP all-in-one eller få adgang til HP Instant Share fra **HP Image Zone** på computeren.

**Bemærk!** Se netværksvejledningen, der fulgte med HP all-in-one, for at få yderligere oplysninger om at nulstille netværksindstillingerne.

### Der kunne ikke oprettes forbindelse til HP Instant Share

#### Løsning

Domænenavneserveren (DNS) havde ikke en kode til URL-adressen.

- ➔ Kontroller DNS-indstillingerne, og prøv at udføre opgaven igen senere.

#### Sådan kontrolleres IP-adressen for DNS-serveren

- 1 Tryk på **Opsætning** på kontrolpanelet på HP all-in-one. Menuen **Opsætning** vises på farvedisplayet.
- 2 Tryk på **8**, og tryk derefter på **1**. Dette vælger **Netværk** og derefter **Vis netværksindstillinger**. Menuen **Netværksindstillinger** vises.
- 3 Tryk på **1** for at vælge **Udskriv detaljeret rapport**. Netværkskonfigurationssiden udskrives på HP all-in-one.
- 4 Find DNS-serveroplysningerne, og kontroller, at IP-adressen til netværkets DNS-server er korrekt. Kontakt din internetudbyder for at kontrollere DNS-adressen.
- 5 Hvis den er ugyldig, skal du gå til den integrerede webserver og indtaste den rigtige IP-adresse.

#### Sådan indtastes oplysninger på den integrerede webserver

- 1 Find enhedens IP-adresse på netværkskonfigurationssiden.
- 2 Indtast enhedens IP-adresse i feltet **Adresse** i en browser på computeren. **Startsiden** for EWS vises i browservinduet.
- 3 Klik på fanen **Networking (netværk)**.
- 4 Brug margentekstnavigation til at finde de oplysninger, du vil ændre, og indtast de rigtige oplysninger.

Yderligere oplysninger finder du i afsnittet **HP Officejet 7300/7400 series all-in-one** i **HP Image Zone Hjælp**.

## Løsning

Tjenesten HP Instant Share svarer ikke. Enten er tjenesten lukket for vedligeholdelse, proxyindstillingerne ukorrekte, eller et eller flere af netværkskablerne afbrudte.

- Prøv ét af følgende:
  - Kontroller proxyindstillingerne (se fremgangsmåden herunder).
  - Kontroller netværksforbindelserne. Se installationsvejledningen og netværksvejledningen, der fulgte med HP all-in-one, for at få yderligere oplysninger.
  - Prøv at udføre opgaven igen senere.

**Bemærk!** HP all-in-one understøtter ikke proxy-servere, der kræver godkendelse.

## Sådan kontrolleres proxyindstillingerne

- 1 Tryk på **Opsætning** på kontrolpanelet på HP all-in-one. Menuen **Opsætning** vises på farvedisplayet.
- 2 Tryk på **8**, og tryk derefter på **1**. Dette vælger **Netværk** og derefter **Vis netværksindstillinger**. Menuen **Netværksindstillinger** vises.
- 3 Tryk på **1** for at vælge **Udskriv detaljeret rapport**. Netværkskonfigurationssiden udskrives på HP all-in-one.
- 4 Find enhedens IP-adresse på netværkskonfigurationssiden.
- 5 Indtast enhedens IP-adresse i feltet **Adresse** i en browser på computeren. **Startsiden** for EWS vises i browservinduet.
- 6 Klik på fanen **Networking (netværk)**.
- 7 Klik på **HP Instant Share** under **Programmer**.
- 8 Kontroller proxyindstillingerne.
- 9 Hvis indstillingerne ikke er korrekte, skal du indtaste de rigtige oplysninger i de relevante felter på den integrerede webserver.  
Se netværksvejledningen, der fulgte med HP all-in-one, for at få yderligere oplysninger.

**Der kunne ikke oprettes forbindelse til HP Instant Share. Kontroller DNS-adressen.**

## Løsning

HP all-in-one kan ikke oprette forbindelse til tjenesten HP Instant Share. Der kan være følgende årsager: DNS-serverens IP-adresse er ukendt, ingen IP-adresse er konfigureret til DNS-serveren, eller DNS-serverens IP-adresse består af nuller.

- Kontroller den IP-adresse for DNS-serveren, der bruges af HP all-in-one.  
Se [Sådan kontrolleres IP-adressen for DNS-serveren](#) for at finde yderligere oplysninger.

**Der kunne ikke oprettes forbindelse til HP Instant Share. DNS-serveren svarer ikke.**



**Løsning**

DNS-serveren svarer ikke, netværket er nede, eller DNS-serverens IP-adresse er ikke gyldig.

- 1 Kontroller den IP-adresse for DNS-serveren, der bruges af HP all-in-one. Se [Sådan kontrolleres IP-adressen for DNS-serveren](#) for at finde yderligere oplysninger.
- 2 Hvis DNS-serverens IP-adresse er gyldig, kan du prøve at oprette forbindelse igen senere.

**Der kunne ikke oprettes forbindelse til HP Instant Share. Kontroller proxyserverens adresse.****Løsning**

DNS-serveren kunne ikke oversætte proxyserverens URL-adresse til en IP-adresse.

- 1 Kontroller de proxyoplysninger, der bruges af HP all-in-one. Se [Sådan kontrolleres proxyindstillingerne](#) for at finde yderligere oplysninger.
- 2 Hvis proxyoplysningerne er gyldige, kan du prøve at oprette forbindelse igen senere.

**Forbindelsen til tjenesten HP Instant Share blev afbrudt.****Løsning**

HP all-in-one mistede forbindelsen til tjenesten HP Instant Share.

- 1 Undersøg de fysiske netværkstilslutninger, og kontroller, at netværket fungerer. Se installationsvejledningen og netværksvejledningen, der fulgte med HP all-in-one, for at få yderligere oplysninger.
- 2 Prøv at udføre opgaven igen, når du har kontrolleret netværksforbindelsen.

**Fejl under afsendelse af billedsamlinger**

Brug oplysningerne i dette afsnit til at rette fejl, der skyldes problemer med at sende billeder fra HP all-in-one til en valgt destination.

**Der er fundet en ødelagt destinationsfil.****Løsning**

Destinationsfilens (gengivelsesfilens) format på hukommelseskortet er forkert.

- Se brugerdocumentationen, der fulgte med kameraet, og tildel gengivelser til hukommelseskortet igen.

**Destinationen er ikke godkendt på denne enhed.****Løsning**

En eller flere af HP Instant Share-destinationerne tilhører ikke enhedens registrerede bruger.

- Kontroller, at kameraet og HP all-in-one er registreret under den samme HP Passport-konto.

**Fejl på hukommelseskort**

## Løsning

Hukommelseskortet er måske defekt.

- 1 Tag hukommelseskortet ud af HP all-in-one, og sæt det i igen.
- 2 Luk og genstart HP all-in-one, hvis det ikke virker.
- 3 Hvis det ikke virker, skal hukommelseskortet omformateres.  
Hvis dette heller ikke hjælper, skal hukommelseskortet udskiftes.

**Lagringsgrænsen for HP Instant Share er overskredet. Du kan finde hjælp i brugervejledningen.**

## Løsning

Det job, du sendte, blev ikke udført. Den tildelte diskplads er overskredet på tjenesten HP Instant Share.

**Bemærk!** Ældre filer er automatisk slettet fra kontoen. Denne fejl vil ophøre i løbet af et par dage eller uger.

## Sådan fjerner du filer fra tjenesten HP Instant Share

- 1 Tryk på **HP Instant Share** på kontrolpanelet på HP all-in-one. Menuen **HP Instant Share** vises på farvedisplayet.
- 2 Tryk på **3**, og tryk derefter på **5**.  
Herved vises menuen **Indstillinger HP Instant Share** og derefter **Håndter konto**.  
Skærbillederne fra tjenesten HP Instant Share vises i et vindue på computeren.
- 3 Log på HP Instant Share med dit **brugernavn** og din **adgangskode** til HP Passport.

**Bemærk!** Du bliver ikke bedt om dit **bruger-id** og din **adgangskode** til HP Passport, hvis du har bedt tjenesten HP Instant Share om at huske dem.

- 4 Følg vejledningen på skærmen.
- 5 Vælg **Håndter konto** i menuen Opsætning i HP Instant Share.
- 6 Følg vejledningen på skærmen for at fjerne filer fra din konto.

## Fejl under afsendelse og modtagelse af billedsamlinger

Brug dette afsnit til at rette fejl, der er fælles for afsendelses- og modtagelsesfunktionen på HP Instant Share.

**Logon mislykkedes. Du kan finde hjælp i brugervejledningen.**

## Løsning

HP all-in-one kunne ikke logge på tjenesten HP Instant Share.

- Prøv igen senere.
- Konfigurer enheden igen ved hjælp af HP Instant Share.

**Tjenesten HP Instant Share er afbrudt.**

**Løsning**

Tjenesten HP Instant Share er blevet afbrudt.

- Tjenesten er blevet afbrudt. Kontakt HP-kundesupport, hvis du har nogen spørgsmål.

**Tjenesten HP Instant Share er midlertidigt utilgængelig. Prøv igen senere.****Løsning**

Tjenesten HP Instant Share er i øjeblikket lukket for vedligeholdelse.

- Prøv igen senere.

**HP Instant Share-fejlrapportmeddelelser**

Hvis der opstår et problem, når du sender billeder til en destination, udskrives der en HP Instant Share-fejlrapport på HP all-in-one. Brug dette afsnit til at løse eventuelle filproblemer, der vises i fejlrapporten.

**Ikke-understøttet filformat****Løsning**

En af de filer, der blev sendt til tjenesten HP Instant Share, er en filtype, der ikke understøttes.

- Konverter filen til filformatet JPEG, og prøv igen.

**Beskadiget fil****Løsning**

Filen, du sendte, er beskadiget.

- Erstat filen, og prøv igen. Du kan for eksempel tage det digitale foto igen eller gendanne billedet.

**Overstiger understøttet filstørrelse****Løsning**

En af de filer, der blev sendt til tjenesten HP Instant Share, overstiger serverens grænse for filstørrelse.

- Omarbejd billedet, så det fylder mindre end 5 MB, og prøv derefter at sende det igen.

**Fejlfinding af fotohukommelseskort**

De følgende fejlfindingstip gælder kun Macintosh-brugere af iPhoto.

**Du sætter et hukommelseskort i en HP all-in-one på et netværk, men iPhoto kan ikke se det.****Løsning**

Et hukommelseskort skal vises på skrivebordet, for at iPhoto skal kunne finde det, men et hukommelseskort, der indsættes i en HP all-in-one i netværk, åbnes ikke automatisk på skrivebordet. Hvis du blot starter iPhoto fra mappen eller ved at dobbeltklikke på et alias, kan programmet ikke se det indsatte men ikke

tilsluttede hukommelseskort. Du skal i stedet starte **HP Director** og vælge **iPhoto** fra **Flere programmer**. Når du starter iPhoto fra **HP Director** på denne måde, ser og åbner applikationen hukommelseskortet automatisk.

**Du har video-klip på et hukommelseskort, men de vises ikke i iPhoto, efter at du har importeret indholdet på hukommelseskortet.**

### Løsning

iPhoto håndterer kun fotos (stillebilleder). Brug **Overfør billeder** fra **HP Director** i stedet.

## Enhedsopdatering

Der er flere måder at opdatere HP all-in-one på. De henter alle en fil til computeren for at starte **guiden Enhedsopdatering**. For eksempel:

- Efter råd fra HP's kundesupport kan du gå til HP's websted for at hente en opgradering til enheden.
- Der kan blive vist meddelelser på farvedisplayet på HP all-in-one for at føre dig gennem opdateringen af enheden.

**Bemærk!** Hvis du bruger Windows, kan du indstille programmet **Softwareopdatering** (der er en del af den software til **HP Image Zone**, der er installeret på computeren) til automatisk at søge på HP's websted efter enhedsopdateringer med bestemte intervaller. Yderligere oplysninger om programmet **Softwareopdatering** finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

### Enhedsopdatering (Windows)

Brug en af følgende fremgangsmåder til at hente en opdatering til enheden:

- Brug webbrowseren til at hente en opdatering til HP all-in-one fra [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Filen er en selvudpakkende programfil med filtypenavnet **.exe**. Når du dobbeltklikker på denne fil, startes **guiden Enhedsopdatering** på computeren.
- Brug programmet **Softwareopdatering** til automatisk at søge på HP's websted efter enhedsopdateringer med bestemte intervaller.

**Bemærk!** Når programmet **Softwareopdatering** er installeret på computeren, søger det efter enhedsopdateringer. Hvis du ikke har den nyeste version af programmet **Softwareopdatering** på installationstidspunktet, vises en dialogboks på computeren, hvor du bliver opfordret til at opgradere. Accepter opgraderingen.

### Sådan bruger du enhedsopdatering

- 1 Gør ét af følgende:
  - Dobbeltklik på den programfil (.exe), du har hentet fra [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).
  - Accepter den enhedsopdatering, programmet **Softwareopdatering** har fundet, når du bliver spurgt om det.

**Guiden Enhedsopdatering** starter på computeren.
- 2 Klik på **Next (Næste)** på **velkomstskræmbilledet**. Skærbilledet **Select a Device (Vælg en enhed)** vises.
- 3 Vælg HP all-in-one på listen, og klik på **Next (Næste)**.

- Skærbilledet **Important Information (Vigtige oplysninger)** vises.
- 4 Kontroller, at computeren og enheden opfylder de angivne krav.
  - 5 Klik på **Update (Opdater)**, hvis kravene er opfyldt.  
En lampe begynder at blinke på kontrolpanelet på HP all-in-one.  
Skærmen på farvedisplayet bliver grøn, mens opdateringen indlæses og lægges ind på enheden.
  - 6 Du må ikke af afbryde forbindelsen til, lukke for eller på anden måde forstyrre enheden, mens opdateringen er i gang.
- Bemærk!** Kontakt HP Support, hvis du kommer til at afbryde opdateringen, eller hvis der vises en fejlmeddelelse om, at opdateringen mislykkedes.
- Når du genstarter HP all-in-one, vises et skærbillede på computeren med oplysninger om, at opdateringen er gennemført.
- 7 Nu er enheden blevet opdateret, og du kan bruge HP all-in-one igen.

### Enhedsopdatering (Macintosh)

Programmet til enhedsopdatering giver mulighed for at opdatere HP all-in-one på følgende måde:

- 1 Brug webbrowseren til at hente en opdatering til HP all-in-one fra [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).
- 2 Dobbeltklik på den programfil, der er hentet til computeren.  
Installationsprogrammet starter på computeren.
- 3 Følg anvisningerne på skærmen for at installere opdateringen på HP all-in-one.
- 4 Genstart HP all-in-one for at gøre processen færdig.

# 17 Sådan får du support fra HP

Hewlett-Packard tilbyder support til din HP all-in-one via internettet eller telefon.

Dette kapitel indeholder oplysninger om, hvordan du får support via internettet, kontakter HP's kundeservice, få adgang til dit serienummer og service-id, ringer i USA i garantiperioden, ringer til kundesupport hos HP Japan, ringer til kundesupport hos HP Korea, ringer andre steder i verden, ringer i Australien efter garantiens udløb og forbereder HP all-in-one til forsendelse.

Hvis du ikke kan finde de svar, du har brug for, i den trykte dokumentation eller onlinedokumentationen, der leveres med produktet, kan du kontakte en af HP's supporttjenester, der er opført på de følgende sider. Nogle supporttjenester er kun tilgængelige i USA og Canada, mens andre er tilgængelige i mange lande over hele verden. Hvis der ikke er angivet et telefonnummer til supportservice i dit land, kan du kontakte den nærmeste autoriserede HP-forhandler for at få hjælp.

## Sådan får du support og andre oplysninger fra internettet

Hvis du har adgang til internettet, kan du få hjælp fra HP's websted:

[www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)

Dette websted tilbyder teknisk support, drivere, tilbehør/ekstraudstyr og oplysninger om bestilling.

## HP's kundesupport

Der følger muligvis programmer fra andre leverandører med HP all-in-one. Hvis du kommer ud for problemer med disse programmer, får du den bedste tekniske assistance ved at kontakte eksperterne hos deres leverandører.

Hvis du har brug for at kontakte HP-kundesupport, skal du gøre følgende, inden du ringer:

- 1 Kontroller, at:
  - a Din HP all-in-one er tilsluttet strømforsyningen, og at den er tændt.
  - b De angivne blækpatroner er installeret korrekt.
  - c Det anbefalede papir er lagt korrekt i inputbakken.
- 2 Nulstil HP all-in-one:
  - a Sluk HP all-in-one ved hjælp af knappen **Tændt**.
  - b Tag netledningen ud på bagsiden af HP all-in-one.
  - c Tilslut igen netledningen til HP all-in-one.
  - d Tænd HP all-in-one ved hjælp af knappen **Tændt**.
- 3 Du kan få flere oplysninger på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).  
Dette websted tilbyder teknisk support, drivere, tilbehør/ekstraudstyr og oplysninger om bestilling.
- 4 Hvis du fortsat har brug for hjælp og vil tale med en repræsentant fra HP-kundesupport, skal du gøre følgende:
  - a Hav så vidt muligt modelnavnet på HP all-in-one klar, som det står på kontrolpanelet.
  - b Udskriv en selvtestrapport. Se [Udskrivning af en selvtestrapport](#) for at få oplysninger om udskrivning af en selvtestrapport.
  - c Udskriv en farvekopi som et eksempel på en udskrift.
  - d Forbered dig, så du kan give en detaljeret beskrivelse af problemet.
  - e Hav serienummeret og service-id'et ved hånden. Se [Adgang til serienummer og service-id](#) for at få oplysninger om, hvordan du finder serienummeret og service-id'et.
- 5 Kontakt HP-kundesupport. Vær i nærheden af HP all-in-one, når du ringer.

## Adgang til serienummer og service-id

Du kan få adgang til vigtige oplysninger ved hjælp af menuen **Information** på HP all-in-one.

**Bemærk!** Hvis du ikke kan tænde HP all-in-one, kan du se serienummeret på mærkaten øverst til venstre på enhedens bagside. Serienummeret er den 10-tegns kode, der er anført i øverste venstre hjørne af etiketten.

- 1 Tryk på **OK**, og hold tasten nede. Tryk på **4**, mens du trykker på **OK**. Menuen **Information** vises.
- 2 Tryk på **▶**, indtil **modelnummeret** vises, og tryk derefter på **OK**. Derved vises service-id'et. Skriv hele service-id'et ned.
- 3 Tryk på **Annuller**, og tryk derefter på **▶**, indtil **serienummeret** vises.
- 4 Tryk på **OK**. Derved vises serienummeret. Skriv hele serienummeret ned.
- 5 Tryk på **Annuller** for at afslutte menuen **Information**.

## Opkald i Nordamerika under garantiperioden

Ring til **1-800-474-6836 (1-800-HP invent)**. Der er telefonsupport i USA på både engelsk og spansk 24 timer i døgnet, alle ugens syv dage (dage og tidspunkter for support kan ændres uden varsel). Denne service er gratis i garantiperioden. Uden for garantiperioden kan der kræves betaling.

## Opkald andre steder i verden

De telefonnumre, der er angivet nedenfor, er gældende på tidspunktet for trykningen af denne brugervejledning. Besøg [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support), og vælg dit land, område eller sprog for at få vist en liste over de aktuelle internationale telefonnumre til HP-kundesupport.

Du kan kontakte HP-supportcenter i nedenstående lande. Hvis dit land ikke er angivet på listen, skal du kontakte den lokale forhandler eller den nærmeste HP-salgs- og supportafdeling.

Supporttjenesten er gratis i garantiperioden, men du skal selv betale for samtalen. I visse tilfælde skal der også betales en supportafgift.

Telefonsupport i Europa: Besøg [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) for at kontrollere oplysningerne og betingelserne vedrørende telefonsupport i dit land:

Du kan også kontakte din forhandler eller ringe til HP på det telefonnummer, der er angivet i denne vejledning.

Som et led i vores forsøg på konstant at forbedre vores telefonsupportservice anbefaler vi, at du regelmæssigt besøger vores websted for at få de nyeste oplysninger om servicefunktioner og levering.

Land/område	HP Teknisk support	Land/område	HP Teknisk support
Algeriet <sup>1</sup>	+213 61 56 45 43	Luxembourg (fransk)	900 40 006
Argentina	(54)11-4778-8380, 0-810-555-5520	Luxembourg (tysk)	900 40 007
Australien efter garantiperioden (afgift pr. opkald)	1902 910 910	Malaysia	1-800-805405
Australien inden for garantiperioden	131047	Marokko <sup>1</sup>	+212 22 404747
Bahrain	800 171	Mellemøsten	+971 4 366 2020
Bangladesh	fax til: +65-6275-6707	Mexico	01-800-472-6684
Belgien (fransk)	+32 070 300 004	Mexico (Mexico City)	(55) 5258-9922

(fortsat)

Land/område	HP Teknisk support	Land/område	HP Teknisk support
Belgien (hollandsk)	+32 070 300 005	New Zealand	0800 441 147
Bolivia	800-100247	Nigeria	+234 1 3204 999
Brasilien (Demais Localidades)	0800 157751	Norge <sup>2</sup>	+47 815 62 070
Brasilien (Grande São Paulo)	(11) 3747 7799	Oman	+971 4 883 8454
Brunei	fax til: +65-6275-6707	Østrig	+43 1 86332 1000
Cambodia	fax til: +65-6275-6707	Pakistan	fax til: +65-6275-6707
Canada efter garantiperioden (afgift pr. opkald)	1-877-621-4722	Palæstina	+971 4 883 8454
Canada inden for garantiperioden	(905) 206-4663	Panama	001-800-711-2884
Caribien & Centralamerika	1-800-711-2884	Peru	0-800-10111
Chile	800-360-999	Polen	+48 22 5666 000
Colombia	01-800-51-474-6836 (01-800-51-HP invent)	Portugal	+351 808 201 492
Costa Rica	0-800-011-4114, 1-800-711-2884	Puerto Rico	1-877-232-0589
Danmark	+45 70 202 845	Qatar	+971 4 883 8454
De Forenede Arabiske Emirater	800 4520	Rumænien	+40 (21) 315 4442
Dominikanske Republik	1-800-711-2884	Rusland, Moskva	+7 095 7973520
Ecuador (Andinatel)	999119+1-800-7112884	Rusland, Moskva, St. Petersborg	+7 812 3467997
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225528 +1-800-7112884	Saudi-Arabien	800 897 1444
Egypten	+20 2 532 5222	Schweiz <sup>3</sup>	+41 0848 672 672
Engelsk internationalt	+44 (0) 207 512 5202	Singapore	65 - 62725300
Filippinerne	632-867-3551	Slovakiet	+421 2 50222444
Finland	+358 (0) 203 66 767	Spanien	+34 902 010 059
Frankrig (0,34 euro/min.)	+33 (0)892 69 60 22	Sri Lanka	fax til: +65-6275-6707
Grækenland (fra Cypem til Athen, frikaldsnummer)	800 9 2649	Storbritannien	+44 (0) 870 010 4320



## Kapitel 17 (fortsat)

Land/område	HP Teknisk support	Land/område	HP Teknisk support
Grækenland, internationalt	+30 210 6073603	Sverige	+46 (0)77 120 4765
Grækenland, lokalt i landet/området	801 11 22 55 47	Sydafrika (RSA)	086 0001030
Guatemala	1800-999-5105	Sydafrika, uden for republikken	+27 11 2589301
Holland (0,10 euro/ min.)	0900 2020 165	Taiwan	+886 (2) 8722-8000, 0800 010 055
Hong Kong SAR	+(852) 2802 4098	Thailand	0-2353-9000
Indien	91-80-8526900	Tjekkiet	+420 261307310
Indien (frikaldsnummer)	1600-4477 37	Trinidad & Tobago	1-800-711-2884
Indonesien	62-21-350-3408	Tunesien <sup>1</sup>	+216 71 89 12 22
Irland	+353 1890 923 902	Tyrkiet	+90 216 579 71 71
Israel	+972 (0) 9 830 4848	Tyskland (0,12 euro/ min.)	+49 (0) 180 5652 180
Italien	+39 848 800 871	Ukraine, Kiev	+7 (380 44) 4903520
Jamaica	1-800-711-2884	Ungarn	+36 1 382 1111
Japan	+81-3-3335-9800	USA	1-800-474-6836 (1-800-HP invent).
Jordan	+971 4 883 8454	Venezuela	0-800-474-6836 (0-800-HP invent).
Kina	86-21-38814518, 8008206616	Venezuela (Caracas)	(502) 207-8488
Korea	+82 1588 3003	Vestafrika	+351 213 17 63 80
Kuwait	+971 4 883 8454	Vietnam	84-8-823-4530
Libanon	+971 4 883 8454	Yemen	+971 4 883 8454

- 1 Denne hotline kan bruges af fransktalende kunder fra følgende lande/områder: Marokko, Tunesien og Algeriet.
- 2 Pris pr. opkald: 0,55 norske kroner (0,08 euro), kundens pris pr. minut: 0,39 norske kroner (0,05 euro).
- 3 Denne hotline kan benyttes af tysk-, fransk- og italiensktalende kunder i Schweiz (0,08 CHF/min. om dagen, 0.04 CHF/min. øvrig tid).

## Opkald i Australien uden for garantiperioden

Hvis garantiperioden for dit produkt er udløbet, kan du ringe til 131047. Der opkræves en supportafgift via dit kreditkort for hver henvendelse uden for garantiperioden.

Du kan også ringe til 1902 910 910. Der opkræves en supportafgift via din telefonregning for hver henvendelse uden for garantiperioden.

## Kontakt af HP's kundesupport i Korea

### HP 한국 고객 지원 문의

- \*고객 지원 센터 대표 전화  
1588-3003
- \*제품가격 및 구입처 정보 문의 전화  
080-703-0700
- \*전화 상담 가능 시간:  
평 일 09:00~18:00  
토요일 09:00~13:00  
(일요일, 공휴일 제외)

## Kontakt af HP's kundesupport i Japan

### カスタマー・ケア・センター

TEL : 0570-000-511 (ナビダイヤル)

03-3335-9800 (ナビダイヤルをご利用いただけない場合)

FAX : 03-3335-8338

月～金 9:00～17:00

土・日 10:00～17:00 (祝祭日、1/1～3を除く)

FAXによるお問い合わせは、ご質問内容とともに、ご連絡先、  
弊社製品名、接続コンピュータ名をご記入ください。

## HP Quick Exchange Service (Japan)

製品に問題がある場合は以下に記載されている電話番号に連絡してください。製品が故障している、または欠陥があると判断された場合、**HP Quick Exchange Service**がこの製品を正常品と交換し、故障した製品を回収します。保証期間中は、修理代と送料は無料です。また、お住まいの地域にも依りますが、プリンタを次の日までに交換することも可能です。

電話番号：0570-000511（自動応答）  
 :03-3335-9800（自動応答システムが使用できない場合）  
 サポート時間：平日の午前 9:00 から午後 5:00 まで  
 土日の午前 10:00 から午後 5:00 まで。  
 祝祭日および1月1日から3日は除きます。

### サービスの条件

- サポートの提供は、カスタマケアセンターを通してのみ行われます。
  - カスタマケアセンターがプリンタの不具合と判断した場合に、サービスを受けることができます。
- ご注意：** ユーザの扱いが不適切であったために故障した場合は、保証期間中であっても修理は有料となります。詳細については保証書を参照してください。

### その他の制限

- 運送の時間はお住まいの地域によって異なります。詳しくは、カスタマケアターに連絡してご確認ください。
- 出荷配送は、当社指定の配送業者が行います。
- 配送は交通事情などの諸事情によって、遅れる場合があります。
- このサービスは、将来予告なしに変更することがあります。

## Klargøring af HP all-in-one til forsendelse

Hvis du bliver bedt om at sende din HP all-in-one til service, når du kontakter HP's kundesupport eller det sted, du købte produktet, skal du tage blækpatronerne ud og pakke HP all-in-one i originalemballagen for at undgå yderligere skader. Blækpatronerne kan tages ud af HP all-in-one, både når den er tændt og slukket. Behold netledningen og kontrolpaneloverlayet i tilfælde af, at HP all-in-one skal udskiftes.

Dette afsnit indeholder en vejledning i at fjerne blækpatroner fra en fungerende HP all-in-one, fjerne blækpatronerne fra en ikke-fungerende HP all-in-one samt fjerne kontrolpaneloverlayet og pakke HP all-in-one ned.

**Bemærk!** Disse oplysninger gælder ikke kunder i Japan. Se [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#) for at få oplysninger om servicemulighederne i Japan.

### Tag blækpatronerne ud af en fungerende HP all-in-one

- 1 Tænd for HP all-in-one.  
Se [Tag blækpatronerne ud af en ikke-fungerende HP all-in-one](#), hvis enheden ikke kan tændes.
- 2 Åbn dækslet til blækpatronholderen.
- 3 Vent, til blækpatronholderen er standset og lydløs, og tag derefter blækpatronerne ud af holderne, og sænk låsene. Se [Udskiftning af blækpatronerne](#) for at få yderligere oplysninger om udtagning af blækpatroner.

**Bemærk!** Fjern begge blækpatroner, og sænk begge låse. Hvis du unnlader ovenstående, risikerer du at beskadige din HP all-in-one.

- 4 Placer blækpatronerne i blækpatronhylstrene eller i en lufttæt plasticbeholder, så de ikke tørrer ud, og læg dem til side. Send dem ikke med HP all-in-one, medmindre HP's kundeservicemedarbejder beder dig gøre det.
- 5 Luk dækslet til blækpatronholderen, og vent et par minutter, til blækpatronholderen bevæger sig tilbage til udgangspositionen (i højre side).

**Bemærk!** Kontroller, at scanneren er i hvileposition, før du slukker HP all-in-one.

- 6 Tryk på knappen **Tændt** for at slukke HP all-in-one.
- 7 Tag netledningen ud at stikkontakten og derefter af HP all-in-one. Send ikke netledningen retur med HP all-in-one.



**Advarsel!** En eventuel ny HP all-in-one leveres ikke med en netledning. Opbevar netledningen et sikkert sted, indtil den nye HP all-in-one ankommer.

- 8 Se [Fjern kontrolpaneloverlayet](#), og pak [HP all-in-one ned](#) for at afslutte klargøringen til forsendelse.

### Tag blækpatronerne ud af en ikke-fungerende HP all-in-one

Følg disse trin, hvis det er nødvendigt at fjerne blækpatronerne inden forsendelse, og du ikke kan tænde HP all-in-one. Se [Tag blækpatronerne ud af en fungerende HP all-in-one](#), hvis enheden tænder. Følg vejledningen i det følgende for at låse blækpatronholderen op, fjerne blækpatronerne og låse blækpatronholderen igen.

- 1 Tag netledningen ud at stikkontakten og derefter af HP all-in-one. Send ikke netledningen retur med HP all-in-one.

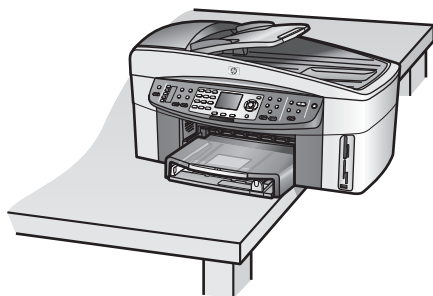


**Advarsel!** En eventuel ny HP all-in-one leveres ikke med en netledning. Opbevar netledningen et sikkert sted, indtil den nye HP all-in-one ankommer.

- 2 Lad HP all-in-one vende forsiden mod dig, og drej den højre side mod dig selv, indtil ca. 12,5 cm af bunden i højre side hænger ud over kanten af en plan flade, f.eks. et bord. Derved fritlægges et rundt, violet dæksel i bunden.

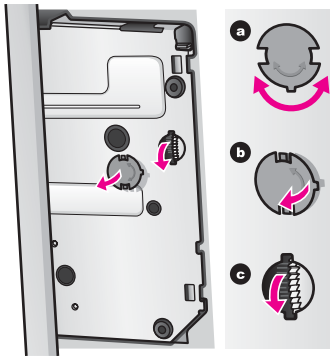


**Advarsel!** Undgå at vippe HP all-in-one om på siden, da det kan beskadige den yderligere.



- 3 Find dækslet i bunden, og følg fremgangsmåden nedenfor for at låse blækpatronholderen op.
  - a Brug tappen til at dreje dækslet en kvart omgang.
  - b Fjern dækslet. Derved fritlægges et tandhjul, der styrer blækpatronholderens højde.
  - c Drej tandhjulet mod enhedens bagside, indtil det stopper.

**Bemærk!** Du kan dreje tandhjulet flere gange, inden det stopper.



- 4 Åbn dækslet til blækpatronholderen, fjern blækpatronerne fra deres holdere, og sænk låsene.

**Bemærk!** Fjern begge blækpatroner, og sænk begge låse. Hvis du undlader ovenstående, risikerer du at beskadige din HP all-in-one.

- 5 Placer blækpatronerne i blækpatronhylstre eller i en lufttæt plasticbeholder, så de ikke tørrer ud, og læg dem til side. Send dem ikke med HP all-in-one, medmindre HP's kundeservicemedarbejder beder dig gøre det.
- 6 Drej tandhjulet mod forsiden af HP all-in-one, indtil det stopper.  
Derved låses og fastgøres blækpatronholderen med henblik på transport.
- 7 Monter dækslet i bunden af HP all-in-one ved at anbringe dækslets to tapper lige over for hinanden på dækslet med de hele holdere. Drej dækslet en kvart omgang, når det er på plads for at låse det fast.
- 8 Se [Fjern kontrolpaneloverlayet, og pak HP all-in-one ned](#) for at afslutte klargøringen til forsendelse.

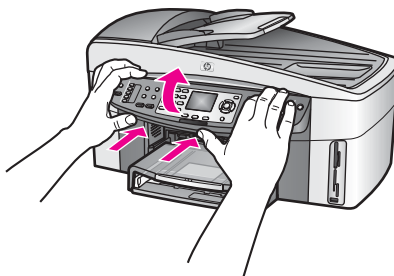
### Fjern kontrolpaneloverlayet, og pak HP all-in-one ned

Gennemfør fremgangsmåden i det følgende, når blækpatronerne er fjernet og HP all-in-one koblet fra.



**Advarsel!** HP all-in-one skal være koblet fra, inden disse trin følges.

- 1 Fjern kontrolpaneloverlayet på følgende måde:
  - a Anbring hænderne på hver side af kontrolpaneloverlayet.
  - b Brug tommelfingrene til at løfte kontrolpaneloverlayet af.



- 2 Hold på kontrolpaneloverlayet. Returner ikke kontrolpaneloverlayet sammen med HP all-in-one.



**Advarsel!** Der følger muligvis ikke et kontrolpaneloverlay med den HP all-in-one, du modtager som erstatning. Opbevar kontrolpaneloverlayet et sikkert sted, og sæt det på, når du modtager erstatningen for HP all-in-one. Du skal montere kontrolpaneloverlayet for at kunne bruge kontrolpanelets funktioner på den HP all-in-one, du modtager som erstatning.

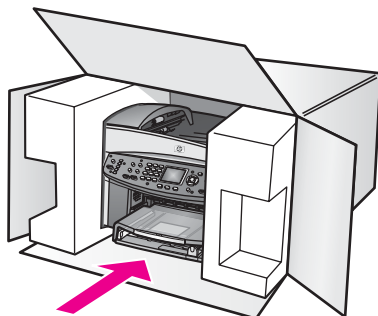
**Tip!** Se den installationsvejledning, der fulgte med HP all-in-one, for at få en vejledning i at montere kontrolpaneloverlayet.

**Bemærk!** Du modtager muligvis en vejledning i installation af den HP all-in-one, du modtager som erstatning.

- 3 Fjern HP Udstyr til automatisk tosidet udskrivning bag på HP all-in-one.

**Bemærk!** Hvis HP all-in-one har en HP 250-arks bakke til almindeligt papir, skal den fjernes inden forsendelse.

- 4 Benyt originalemballagen til forsendelsen af HP all-in-one, hvis du stadig har den, eller brug den emballage, der fulgte med erstatningsenheden.



Brug en anden, passende emballage, hvis du ikke har originalemballagen. Beskadigelser, der skyldes dårlig emballage og/eller ukorrekt forsendelse, er ikke dækket af garantien.

- 5 Placer returforfødselssetiketten på ydersiden af kassen.
- 6 Inkluder følgende i kassen:
  - En komplet beskrivelse af symptomerne til brug for servicepersonalet (eksempler på problemer med udskriftskvalitet kan være nyttige).
  - En kopi af kvitteringen eller andet købsbevis, som angiver garantiens dækningsperiode.
  - Navn, adresse og telefonnummer, hvor du kan kontaktes i løbet af dagen.

# 18 Garantioplysninger

Dette kapitel indeholder oplysninger om varigheden af garantien for HP all-in-one garantiservice, garantiopgraderinger, returnering af HP all-in-one til service og indeholder Hewlett-Packard garantierklæringen.

## Varigheden af den begrænsede garanti

Varigheden af den begrænset garanti (hardware og arbejdskraft): 1 år

Varigheden af den begrænsede garanti (cd-medie): 90 dage

Varigheden af den begrænsede garanti (blækpatroner): Indtil det originale HP-blæk er brugt op, eller datoen "end of warranty", der er trykt på produktet, er nået, hvad der måtte indtræffe først.

Denne garanti dækker ikke HP-blækprodukter, der er genopfyldt, genbrugt, oppolerede, misbrugt eller manipuleret med.

## Garantiservice

For at kunne benytte sig af HP-reparationservice skal du først kontakte et HP-servicekontor eller et HP-kundesupportcenter for at foretage grundlæggende fejlfinding. I HP's kundesupport finder du de trin, der skal udføres, før du ringer til kundesupport.

Hvis HP all-in-one skal have udskiftet mindre dele, som du selv kan udskifte, kan HP forudbetale forsendelsesomkostninger, skatter og afgifter, yde telefonisk assistance ved udskiftningen af delen og betale eventuelle forsendelsesomkostninger, skatter og afgifter forbundet med returnering af dele, som HP anmoder om at få tilbage. I modsat fald henviser HP-kundesupportcenter dig til en autoriseret serviceyder, der er godkendt af HP til at servicere produktet.

**Bemærk!** Disse oplysninger gælder ikke kunderne i Japan. Se [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#) for at få oplysninger om servicemulighederne i Japan.

## Opgradere garanti

Afhængigt af dit land/område, kan HP tilbyde en garantiopgradering, der forlænger eller udvider standardproduktgarantien. De tilgængelige muligheder kan omfatte prioriteret telefonisk support, returneringsservice eller ombytning næste arbejdsdag. Normalt starter servicedækningen på datoen for købet af produktet og skal anskaffes inden for en begrænset tid fra denne.

Yderligere oplysninger:

- I USA: ring på 1-866-234-1377, og tal med en HP-konsulent.
- Uden for USA kan du ringe til dit lokale HP-kundesupportkontor. I [Opkald andre steder i verden](#) kan du få vist en liste over internationale telefonnumre til kundesupport.
- Gå til HP's websted: [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)  
Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge dit land/område, hvorefter du kan finde garantioplysningerne.

## Returnering af HP all-in-one til service

Du skal ringe til HP-kundesupport, inden du returnerer din HP all-in-one til service. I HP's kundesupport finder du de trin, der skal udføres, før du ringer til kundesupport.

**Bemærk!** Disse oplysninger gælder ikke kunderne i Japan. Se [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#) for at få oplysninger om servicemulighederne i Japan.

## Erklæring om begrænset global Hewlett-Packard-garanti

Følgende oplysninger specificerer den begrænsede globale HP-garanti.

### Omfanget af den begrænsede garanti

Hewlett-Packard ("HP") garanterer over for slutbrugeren ("Kunden"), at alle HP Officejet 7300/7400 series all-in-one-produkter ("Produktet"), inklusive relateret software, ekstraudstyr, medier og tilbehør, ikke indeholder materiale- og produktionsfejl i den periode, der påbegyndes den dag, Kunden anskaffer produktet.

For hvert hardwareprodukt er varigheden af HP's begrænsede garanti ét år for materialer og ét år for arbejdskraft. For alle andre Produkter er varigheden af HP's begrænsede garanti for både materialer og arbejdskraft 90 dage.

For alle softwareprodukter er HP's begrænsede garanti kun gældende ved manglende udførelse af programmeringsinstruktioner. HP kan ikke garantere, at et Produkt vil fungere uden afbrydelser eller fejlfrit.

HP's begrænsede garanti dækker kun fejl, som er opstået under normal anvendelse af et Produkt, og dækker ikke fejl, der opstår pga. (a) forkert eller manglende vedligeholdelse eller uautoriserede ændringer, (b) software, ekstraudstyr, medier eller tilbehør, som ikke leveres eller understøttes af HP, eller (c) drift, der ligger uden for Produktets specifikationer.

Ved hardwareprodukter vil brug af en genbrugsblækpatron eller en blækpatron fra en anden leverandør end HP ikke påvirke hverken garantien over for Kunden eller nogen HP-supportaftale med Kunden. Men såfremt en fejl eller skade på Produktet kan tilskrives brugen af en patron fra en anden leverandør end HP eller en genbrugsblækpatron, vil HP opkræve normal timeløn og reservedelsomkostninger ved service på Produktet for at afhjælpe den pågældende fejl eller skade.

Hvis HP i løbet af den relevante garantiperiode får besked om en fejl i et Produkt, skal HP efter eget valg enten reparere eller udskifte det fejlbehæftede Produkt. Såfremt timelønnen ikke er dækket af HP's begrænsede garanti, udføres reparationer til HP's standardtimeløn.

Hvis HP er ude af stand til enten at reparere eller udskifte et fejlbehæftet Produkt, som er dækket af HP's garanti, skal HP inden for en rimelig periode, efter at være blevet gjort bekendt med fejlen, refundere Produktets købspris til Kunden.

HP er ikke forpligtet til at reparere, udskifte eller refundere Produktet, før Kunden har returneret det fejlbehæftede Produkt til HP.

Et udskiftet produkt kan være enten nyt eller i samme stand som et nyt, forudsat at dets funktionalitet mindst svarer til det udskiftede produkts.

HP-produkter, herunder alle Produkter, kan indeholde genbrugsdele, -komponenter eller -materialer, hvis ydeevne svarer til nye.

HP's begrænsede garanti for alle Produkter er gældende i alle de lande eller lokaliteter, hvor det pågældende HP-produkt distribueres af HP. Kontrakter for yderligere garantiservice, f.eks. onsiteservice, kan fås hos de autoriserede HP-servicecentre i de lande/områder, hvor produktet distribueres af HP eller af en autoriseret repræsentant.

### Garantibegrænsninger

I DET OMFANG LOKAL LOVGIVNING TILLADER DET, GIVER HVERKEN HP ELLER NOGEN AF HP'S TREDJEPARTSLEVERANDØRER NOGEN ANDEN GARANTI, HVERKEN UDTRYKKELT ELLER STILTIENDE, FOR SALGBARHED, TILFREDSSTILLELSE KVALITET OG EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL.

### Ansvarsbegrænsninger

I det omfang lokal lovgivning tillader det, er retsmidlerne i denne Begrænsede Garantierklæring Kundens eneste retsmidler.

I DET OMFANG LOKAL LOVGIVNING TILLADER DET, MED UNDTAGELSE AF DE FORPLIGTELSE, SOM SPECIFIKT FREMGÅR AF DENNE BEGRÆNSEDE GARANTIERKLÆRING, KAN HP ELLER HP'S TREDJEPARTSLEVERANDØRER UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER GØRES ANSVARLIG FOR DIREKTE SKADER, INDIREKTE



SKADER, SÆRSKILT DOKUMENTEREDE SKADER, HÆNDELIGE SKADER ELLER FØLGESKADER, HVERKEN UNDER AFTALERET, ERSTATNINGSRET ELLER NOGET ANDET RETSGRUNDLAG, EJ HELLER SÅFREMT HP MÅTTE VÆRE BLEVET GJORT OPMÆRKSOM PÅ MULIGHEDEN FOR SÅDANNE SKADER.

### Lokal lovgivning

Denne begrænsede garantierklæring giver Kunden specifikke juridiske rettigheder. Kunden kan desuden have andre rettigheder, som varierer fra stat til stat i USA, fra provins til provins i Canada og fra land til land andre steder i verden.

I den udstrækning denne begrænsede garantierklæring måtte være i strid med lokal lovgivning, skal nærværende Erklæring om Begrænset Garanti fortolkes i overensstemmelse med sådan lokal lovgivning. Under sådan lokal lovgivning kan visse af ansvarsfraskrivelse og begrænsningerne i denne Erklæring om Begrænset Garanti være uden retsvirkning for Kunden. Eksempelvis kan visse stater i USA samt visse statslige myndigheder uden for USA (herunder provinser i Canada):

Udelukke, at ansvarsfraskrivelse og begrænsninger i denne erklæring indskrænker forbrugers lovæssige rettigheder (f.eks. i Storbritannien);

På anden vis indskrænke producentens mulighed for at fraskrive sig et sådant ansvar eller pålægge sådanne begrænsninger, eller

Tildele Kunden yderligere garantirettigheder, specificere varigheden af stiltiende garantier, som producenten ikke kan fraskrive sig, eller forbyde begrænsninger af varigheden af en stiltiende garanti.

FOR FORBRUGERTRANSAKTIONER I AUSTRALIEN OG NEW ZEALAND UDELUKKER, BEGRÆNSER ELLER ÆNDRER BETINGELSERNE I DENNE BEGRÆNSEDE GARANTIERKLÆRING, MED UNDTAGELSE AF DET RETSMÆSSIGT TILLADTE, IKKE DE PRÆCEPTIVE RETTIGHEDER, SOM GØR SIG GÆLDENDE VED SALG AF HP-PRODUKTER, DER ER DÆKKET AF HP'S GARANTI, TIL SÅDANNE KUNDER.

### Oplysninger om begrænset garanti for EU-lande/områder

Nedenstående liste indeholder navne og adresser på de HP-enheder, der tilbyder HP's begrænsede garanti (producentgaranti) i EU-landene/områderne.

**Der kan ud over producentgarantien også være lovpligtige rettigheder over for sælger baseret på købsaftalen, som ikke er begrænset til denne producentgaranti.**

Belgien/Luxembourg Hewlett-Packard Belgium SA/NV Woluwedal 100 Boulevard de la Woluwe B-1200 Brussels	Irland Hewlett-Packard Ireland Ltd. 30 Herbert Street IRL-Dublin 2
Danmark Hewlett-Packard A/S Kongevejen 25 DK-3460 Birkerød	Holland Hewlett-Packard Nederland BV Startbaan 16 1187 XR Amstelveen NL
Frankrig Hewlett-Packard France 1 Avenue du Canada Zone d'Activite de Courtaboeuf F-91947 Les Ulis Cedex	Portugal Hewlett-Packard Portugal - Sistemas de Informática e de Medida S.A. Edifício D. Sancho I Quinta da Fonte Porto Salvo

(fortsat)

	2780-730 Paco de Arcos P-Oeiras
Tyskland Hewlett-Packard GmbH Herrenberger Straße 110-140 D-71034 Böblingen	Østrig Hewlett-Packard Ges.m.b.H. Lieblgasse 1 A-1222 Wien
Spanien Hewlett-Packard Española S.A. Carretera Nacional VI km 16.500 28230 Las Rozas E-Madrid	Finland Hewlett-Packard Oy Piispankalliontie 17 FIN-02200 Espoo
Grækenland Hewlett-Packard Hellas 265, Mesogion Avenue 15451 N. Psychiko Athens	Sverige Hewlett-Packard Sverige AB Skalholtsgatan 9S-164 97 Kista
Italien Hewlett-Packard Italiana S.p.A Via G. Di Vittorio 9 20063 Cernusco sul Naviglio I-Milano	Storbritannien Hewlett-Packard Ltd Cain Road Bracknell GB-Berks RG12 1HN

# 19 Tekniske data

Dette kapitel indeholder oplysninger om systemkrav for Windows og Macintosh; papir, udskrivning, kopiering, hukommelseskort, specifikationer for scanning, fysik, strøm samt miljøspecifikationer, lovgivningsmæssige bekendtgørelser og overensstemmelseserklæring til HP all-in-one.

## Systemkrav

Softwaresystemkravene findes i Readme-filen. Der er oplysninger om at få Readme-filen vist i Få vist Readme-filen.

## Papir specifikationer

Dette afsnit indeholder oplysninger om papirbakkernes kapacitet, papirstørrelser og specifikationer for udskriftsmargener.

### Papirbakkernes kapaciteter

Type	Papirvægt	Inputbakke	Udskriftsbakke
Almindeligt papir	60 - 90 g/m <sup>2</sup>	150 (75 g/m <sup>2</sup> papir)	50 (75 g/m <sup>2</sup> papir)
Legal-papir	75 - 90 g/m <sup>2</sup>	150 (75 g/m <sup>2</sup> papir)	50 (75 g/m <sup>2</sup> papir)
Kort	200 g/m <sup>2</sup> indeks maks	30	30
Konvolutter	75 - 90 g/m <sup>2</sup>	20	10
Bannere	60 - 90 g/m <sup>2</sup>	20	20 eller færre
Transparenter	I/T	25	25 eller færre
Etiketter	I/T	30	30
10 x 15 cm fotopapir	236 g/m <sup>2</sup>	30	30
216 x 279 mm fotopapir	I/T	20	20

### Papirstørrelser

Type	Størrelse
Papir	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm A5: 148 x 210 mm Executive: 184,2 x 266,7 mm Legal: 216 x 356 mm
Banner	HP bannerpapir, A4 Z-foldet Computerpapir: (uden styreperforeringer)
Konvolutter	U.S. #10: 105 x 241 mm

(fortsat)

Type	Størrelse
	A2: 111 x 146 mm DL: 110 x 220 mm C6: 114 x 162 mm
Transparenter	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Photo Paper (fotopapir)	102 x 152 mm 127 x 178 mm Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Kort	76 x 127 mm 101 x 152 mm 127 x 178 mm A6: 105 x 148,5 mm Hagaki-postkort: 100 x 148 mm
Etiketter	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Brugerdefineret	76 x 127 mm op til 216 x 356 mm

### Udskriftsspecifikationer for margener

	Top (øverste kant)	Bund (bagkant)
<b>Papir eller transparent</b>		
U.S. (Letter, Legal, Executive)	1,8 mm	3 mm
ISO (A4, A5) og JIS (B5)	1,8 mm	6,0 mm
<b>Konvolutter</b>		
	3,2 mm ( )	14,3 mm
<b>Kort</b>		
	1,8 mm	6,7 mm

### Udskriftsspecifikationer

- 1200 x 1200 dpi sort
- 1200 x 1200 dpi farve med HP PhotoREt III
- Metode: drop-on-demand termo inkjet
- Sprog: HP PCL Level 3, PCL3 GUI eller PCL 10
- Udskriftshastigheden varierer afhængigt af dokumentets kompleksitet.
- Kapacitet: 500 udskrevne sider pr. måned (gennemsnit)
- Kapacitet: 5000 udskrevne sider pr. måned (maks.)
- Udskrivning i panoramastørrelse

Tilstand:		Opløsning (dpi)	Hastighed (sider i minuttet)
Bedst	Sort	1200 x 1200	2
	Farve	1200 x 1200 op til 4800 dpi optimeret	2
Normal	Sort	600 x 600	9,8
	Farve	600 x 600	5,7
Hurtig	Sort	300 x 300	30
	Farve	300 x 300	20

## Farvespecifikationer

- Digital billedbehandling
- Op til 99 kopier fra original (varierer afhængigt af model)
- Digital zoom fra 25 til 400% (varierer afhængigt af model)
- Tilpas til siden, Plakat, Flere på en side
- Op til 30 kopier pr. minut, sort; 20 kopier pr. minut, farve (varierer afhængigt af model)
- Kopihastigheder varierer afhængigt af dokumentets kompleksitet.

Tilstand:		Hastighed (sider i minuttet)	Udskriftsopløsning (dpi)	Scanningsopløsning (dpi)
Bedst	Sort	op til 0,8	1200 x 1200	1200 x 1200
	Farve	op til 0,8	1200 x 1200	1200 x 1200
Normal	Sort	op til 9,8	600 x 600	600 x 1200
	Farve	op til 5,7	600 x 600	600 x 1200
Hurtig	Sort	op til 30	300* x 300	600 x 1200
	Farve	op til 20	600 x 300	600 x 1200

## Faxspecifikationer

- Sort-hvid- og farvefax
- Op til 130 kortnumre (varierer afhængigt af model)
- Op til 150-siders hukommelse (varierer afhængigt af model, baseret på ITU-T-testbillede #1 i standardopløsning). Mere komplekse sider eller sider i højere opløsning tager længere tid og bruger mere hukommelse.
- Manuel fax til flere sider
- Automatisk genopkald (op til fem gange)
- Bekræftelser og aktivitetsrapporter
- CCITT/ITU gruppe 3-fax med fejlretningstilstand
- 33,6 kbps-overførsel
- Hastighed på 3 sekunder pr. side ved 33,6 kbps (baseret på ITU-T-testbillede #1 i standardopløsning). Mere komplekse sider eller sider i højere opløsning tager længere tid og bruger mere hukommelse.
- Opkaldsregistrering med automatisk omskiftning mellem fax og telefonsvarer

	Foto (dpi)	Fin (dpi)	Standard (dpi)
Sort	200 x 200	200 x 200	200 x 100
Farve	200 x 200	200 x 200	200 x 200

## Specifikationer for hukommelseskort

- Anbefalet maks. antal filer på et hukommelseskort: 1,000
- Anbefalet maksimal filstørrelse: 12 megapixel maks., 8 MB maks.
- Anbefalet maksimal hukommelseskortstørrelse: 1 GB (kun solid-state)

**Bemærk!** Hvis et hukommelseskort kommer op i nærheden af det anbefalede maksimum, kan det medføre, at HP all-in-one arbejder langsommere end forventet.

### Understøttede typer hukommelseskort

- CompactFlash
- SmartMedia
- Memory Stick
- Memory Stick Duo
- Memory Stick Pro
- Secure Digital
- MultiMediaCard (MMC)
- xD-Picture Card

## Scanningsspecifikationer

- Billededitor inkluderet
- Integreret OCR-software konverterer automatisk scannet tekst til redigerbar tekst
- Scanningshastigheder varierer afhængigt af dokumentets kompleksitet.
- Twain-kompatibel grænseflade
- Opløsning: 2400 x 4800 dpi optisk, op til 19.200 dpi forbedret
- Farve: 48-bit gråtone (256 gråtoner)
- Maksimal scanningstørrelse fra glaspladen: 216 x 355,6 mm

## Fysiske specifikationer

- 35,3 cm
- **Bredde:** 54,9 cm
- **Dybde:** 39,7 cm
- 43,8 cm (med HP Udstyr til automatisk tosidet udskrivning monteret)
- **Vægt:** 11,3 kg
- 11,9 kg (med HP Udstyr til automatisk tosidet udskrivning monteret)
- 14,2 kg (med HP Udstyr til automatisk tosidet udskrivning og ekstra HP 250-arks bakke til almindeligt papir monteret)

## Strømspecifikationer

- Strømforbrug: 75 W maks.
- Indgangsspænding: AC 100 til 240 V ~ 2 A 50-60 Hz, med jordforbindelse
- Udgangsspænding: DC 31Vdc===2420 mA

## Miljøspecifikationer

- Anbefalet driftstemperatur: 15° til 32° C
- Tilladt driftstemperatur: -15° til 35° C
- Luftfugtighed: 15% til 85% Relativ (ikke kondenserende)
- Opbevaringstemperatur: -4° til 60° C

- Hvis der er kraftige elektromagnetiske felter, kan udskrifter fra HP all-in-one muligvis blive lettere forvrænget
- HP anbefaler, at der benyttes et USB-kabel på 3 meter eller kortere for at minimere udefra kommende støj fra eventuelle kraftige elektromagnetiske felter

## Yderligere specifikationer

Hvis du har adgang til internettet, kan du få oplysninger via lydfiler på HP's websted: Besøg [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

## Miljøbeskyttelsesprogram

Dette afsnit indeholder oplysninger om miljøstandarder.

### Beskyttelse af miljøet

Hewlett-Packard bestræber sig på at levere kvalitetsprodukter og ønsker samtidigt at værne om miljøet. Dette produkt er udviklet med adskillige egenskaber, der minimerer dets indvirkning på miljøet.

Besøg websted HP's Commitment to the Environment for at få flere oplysninger på adressen: [www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html)

### Ozon-generering

Dette produkt genererer ingen væsentlige ozongasser (O3).

### Energiforbrug

Energiforbruget falder væsentligt, når ENERGY STAR®-tilstanden er aktiveret, hvilket sparer naturressourcer og penge, uden at produktets høje ydeevne påvirkes. Dette produkt lever op til ENERGY STAR, som er et frivilligt program, der er skabt for at fremme udviklingen af energibesparende kontorprodukter.



ENERGY STAR er et registreret servicemærke tilhørende den amerikanske miljøstyrelse EPA (Environmental Protection Agency). Som en ENERGY STAR-partner har HP fundet, at dette produkt opfylder ENERGY STAR-retningslinjerne for energibesparende foranstaltninger.

Du kan finde yderligere oplysninger om ENERGY STAR-retningslinjerne på følgende websted: [www.energystar.gov](http://www.energystar.gov)

### Papirbrug

Dette produkt er egnet til brug af genbrugspapir i henhold til DIN 19309.

### Plastic

De plastikdele, der vejer over 25 g, er mærket i overensstemmelse med internationale standarder, der letter identificeringen af plastik med henblik på genbrug, når produktet ikke længere skal bruges.

### Datablade om materialesikkerhed

Datablade om materialesikkerhed kan hentes fra HP's websted: [www.hp.com/go/msds](http://www.hp.com/go/msds)

Kunder, der ikke har internetadgang, kan ringe til deres lokale HP-kundesupportcenter.

## Genbrugsprogram

HP tilbyder et stigende antal programmer til produktretourering og genbrug i mange lande og områder og deltager som partner i nogle af de største genbrugscentre for elektronik i verden. HP er også bevidst om bevarelse af ressourcer og genudstyret og videresælger nogle af de mest populære produkter.

Dette HP-produkt indeholder følgende materialer, der muligvis kan kræve speciel håndtering, når de ikke kan bruges længere:

- Kviksølv i lysstofrøret i scanner (< 2 mg)
- Bly i loddemetallet

## Genbrugsprogrammet for HP Inkjet-tilbehør

HP bestræber sig på at beskytte miljøet Genbrugsprogrammet for HP Inkjet-tilbehør er tilgængeligt i mange lande/områder og giver dig mulighed for at sende brugte blækpatroner til genbrug, uden at det koster ekstra. Du kan finde yderligere oplysninger ved at besøge følgende websted:

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html)

## Lovgivningsmæssige bekendtgørelser

HP all-in-one opfylder myndighedskravene i dit land/område.

Dette afsnit indeholder lovgivningsmæssige emner, der ikke vedrører trådløse funktioner.

### Lovpligtigt model-id-nummer

Produktet er tildelt et lovpligtigt modelnummer, så det lever op til lovkrav om muligheder for identifikation. Det lovpligtige modelnummer for dette produkt er SDGOB-0301-03. Det lovpligtige modelnummer må ikke forveksles med produktets navn (HP Officejet 7300/7400 series all-in-one) eller nummer (Q3461A/Q3462A).

### Bekendtgørelse til brugere af telefonnettet i USA FCC-krav

Dette udstyr overholder FCC-reglementet, del 68. Det er forsynet med en mærkat, der bl.a. indeholder udstyrets FCC-registreringsnummer og REN-tal (Ringer Equivalent Number). Giv disse oplysninger til telefonselskabet, hvis du bliver bedt om det.

En FCC-kompatibel telefonledning og et modulstik leveres sammen med dette udstyr. Dette udstyr er konstrueret til at blive tilsluttet telefonnettet eller bygningsnet ved hjælp af et kompatibelt moduljackstik, der er i overensstemmelse med del 68. Dette udstyr tilsluttes telefonnettet via følgende standardnetværksstik: USOC RJ-11C.

REN-tallet kan bruges til at bestemme det antal enheder, der må tilsluttes telefonforbindelsen, hvis alle enhederne stadig skal ringe, når du modtager et opkald. Hvis der er tilsluttet for mange enheder til én forbindelse, genereres der muligvis ikke ringetoner ved indgående opkald. I de fleste, men ikke alle, områder må REN-summen for samtlige enheder ikke overstige fem (5). Du bør kontakte det lokale telefonselskab og få oplyst den maksimale REN-værdi i dit opkaldsområde for at være sikker på, hvor mange enheder der må være tilsluttet telefonforbindelsen.

Hvis dette udstyr forårsager skade på telefonnettet, kan telefonselskabet midlertidigt afbryde din forbindelse. Du vil om muligt blive underrettet om dette i forvejen. Hvis det ikke er praktisk muligt at underrette dig i forvejen, vil du blive underrettet hurtigst muligt. Du vil desuden blive informeret om dine rettigheder i forbindelse med indsendelse af en klage til FCC. Telefonselskabet kan foretage ændringer af faciliteter, udstyr, driftsmæssige forhold eller procedurer, der kan medføre, at udstyret ikke fungerer korrekt. I så fald vil du blive underrettet i forvejen, så du har mulighed for at opretholde en telefonforbindelse, der ikke afbrydes.

Hvis du oplever problemer med dette udstyr, skal du henvende dig til producenten eller finde oplysninger om garanti eller reparation et andet sted i denne brugervejledning. Telefonselskabet kan bede dig om at koble udstyret fra telefonnettet, indtil fejlen er blevet rettet, eller indtil du er sikker på, at udstyret ikke har en funktionsfejl.



Dette udstyr må ikke bruges i forbindelse med mønttelefoner, der stilles til rådighed af telefonselskabet. Tilslutning til fælleslinjer sker til statstariffer. Kontakt de relevante offentlige instanser for at få yderligere oplysninger.

Dette udstyr har en funktion, der giver mulighed for at foretage automatiske opkald. I forbindelse med programmering og/eller testopkald til alarmnumre:

- Bliv på linjen, og forklar centralen om årsagen til opkaldet.
- Udfør disse procedurer på tidspunkter, hvor der ikke er spidsbelastning, f.eks. tidligt om morgenen eller sen aften.

**Bemærk!** FCC's kompatibilitetsregler angående høreapparater i forbindelse med telefoner er ikke gældende for dette udstyr.

En amerikansk lov fra 1991 til beskyttelse af telefonbrugere (The Telephone Consumer Protection Act of 1991) gør det ulovligt for enhver person at bruge en computer eller en anden elektronisk enhed, herunder faxmaskiner, til at sende nogen form for meddelelse, medmindre en sådan meddelelse i en margin øverst eller nederst på hver sendt side eller på første side af det overførte materiale indeholder tydelige oplysninger om afsendelsestidspunkt og -dato, identifikationsoplysninger om den virksomhed eller anden organisation eller privatperson, der har sendt meddelelsen, samt telefonnummeret på afsendermaskinen eller den virksomhed, organisation eller privatperson, der har forestået afsendelsen. (Det angivne telefonnummer må ikke være et 900-nummer eller et andet nummer, hvor opkaldstaksten overstiger lokaltaksten eller taksten for udenbys samtaler). Du skal gennemgå den trinvise procedure, der er beskrevet i softwaren, for at indprogrammere disse oplysninger i faxmaskinen.

## FCC-bekendtgørelse

United States Federal Communications Commission har i 47 CFR 15.105 angivet, at brugere af nærværende produkt skal gøres opmærksom på følgende bekendtgørelse.

Overensstemmelseserklæring: Dette udstyr er afprøvet og overholder begrænsningerne for en Klasse B-digital enhed ifølge stk. 15 i FCC-regulativet. Brugen er underlagt følgende to betingelser: (1) Denne enhed må ikke forårsage skadelig interferens, og (2) denne enhed skal acceptere al modtaget interferens, inklusive interferens, der kan forårsage uønsket drift. Klasse B-begrænsninger er fastsat for at give rimelig beskyttelse mod skadelig interferens, når udstyret betjenes i en installation i et boligområde. Dette udstyr genererer, bruger og kan afgive radiofrekvensenergi, og hvis det ikke installeres og bruges i henhold til instruktionerne, kan det forårsage interferens ved radiokommunikation. Der gives dog ikke garanti for, at interferens ikke opstår i en bestemt installation. Hvis udstyret forårsager skadelig interferens ved radio- eller fjernsynsmodtagelse, hvilket kan fastslås ved at slukke og tænde for udstyret, opfordres brugeren til at forbedre interferensen på en eller flere af følgende måder:

- Drej modtagerantennen.
- Forøg afstanden mellem udstyret og modtageren.
- Tilslut udstyret til en stikkontakt på et andet kredsløb end det, modtageren er tilsluttet.
- Rådfør dig med forhandleren eller en erfaren radio-/TV-tekniker.

Kontakt Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100 for at få yderligere oplysninger.

Brugeren kan eventuelt finde hjælp i følgende hæfte, der er fremstillet af Federal Communications Commission (FCC): How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. Du kan købe dette hæfte hos U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.



**Forsigtig!** Ifølge stk. 15.21 i FCC-regulativet kan enhver ændring eller modifikation af dette udstyr, som ikke udtrykkeligt er godkendt af Hewlett-Packard Company, fremkalde skadelig interferens og fratage FCC-autorisationen til at anvende dette udstyr.

## Radiofrekvensbestråling



**Forsigtig!** Denne enheds bestrålningsniveau er langt lavere end FCC's grænser for radiofrekvensbestråling. Men enheden skal alligevel benyttes på en sådan måde, at potentiel menneskelig kontakt minimeres under normal anvendelse. Produktet og en eventuel understøttet antenne skal placeres på en sådan måde, at potentiel menneskelig kontakt minimeres under normal anvendelse. For at undgå muligheden for at overskride FCC' grænser for radiofrekvensbestråling, skal man ikke komme nærmere end mindst 20 cm fra antennen under normal anvendelse.

### Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/ notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.2B.

Dette udstyr lever op til de tekniske IC-specifikationer for terminaludstyr (Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications). Dette bekræftes ved hjælp af registreringsnummeret. Forkortelsen IC foran registreringsnummeret betyder, at registreringen er udført på basis af en overensstemmelseserklæring, der angiver, at de tekniske Industry Canada-specifikationer er opfyldt. Det angiver ikke, at Industry Canada har godkendt udstyret.

Brugere bør af sikkerhedshensyn sikre sig, at elnettets, telefonledningens og det indvendige metalvandørssystemes jordtilslutninger (hvis disse forefindes) er forbundet. Denne forholdsregel er især vigtig i landområder.

**Bemærk!** REN-tallet, der tildeles alle terminalenheder, giver mulighed for at fastslå det maksimale antal terminaler, det er tilladt at tilsluttes en telefongrænseflade. Termineringen på en grænseflade kan bestå af alle kombinationer af enheder, når blot kravet om, at REN-summen ikke må overstige 5, overholdes.

REN-tallet for dette produkt er 0,2B, baseret på testresultaterne i FCC, del 68.

### Bekendtgørelse til brugere i EØS (Europæiske økonomiske samarbejdsområde)



Dette produkt er konstrueret til tilslutning til det analoge telefonnet (PSTN - Public Switched Telecommunication Networks) i EØS-landene.

Netværkskompatibiliteten er afhængig af brugerdefinerede indstillinger, der skal nulstilles, når udstyret skal bruges i et telefonnet i et andet land end det land/område, hvor produktet blev købt. Kontakt leverandøren eller Hewlett-Packard Company, hvis du har brug for yderligere produktsupport.

Dette udstyr er blevet certificeret af producenten i henhold til direktiv 1999/5/EC (tillæg II) til en enkelterminalsforbindelse til det offentlige, fælleseuropæiske telefonnet. På grund af forskelle mellem de enkelte teleudbydere i de forskellige lande giver godkendelsen imidlertid ikke i sig selv en betingelsesløs forsikring om, at enheden vil fungere uden driftsforstyrrelser på ethvert termineringspunkt i et telefonnet.

I tilfælde af problemer bør du i første omgang henvende dig til leverandøren af udstyret.

Dette udstyr er konstrueret til DTMF-tonesignalering og pulsopkald. Hvis der mod forventning skulle opstå problemer i forbindelse med pulsopkald, anbefales det, at udstyret kun bruges med indstillingen for DTMF-tonesignalering.

### Bekendtgørelse til brugere af telefonnettet i Tyskland

Dette HP-faxprodukt er konstrueret til kun at tilslutte til analoge, offentlige telefonnet Slut TAE N-telefonstikket, der leveres med HP all-in-one, til vægudtaget (TAE 6) kode N. Dette HP-faxprodukt kan bruges som enkeltenhed og/eller i kombination (i serieforbindelse) med andet godkendt terminaludstyr.

### Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

### Bekendtgørelse til brugere i Japan (VCCI-2)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。  
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

### Bekendtgørelser til brugere i Korea

#### 사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

## Lovgivningsmæssige bekendtgørelser vedrørende trådløse produkter

Dette afsnit indeholder lovgivningsmæssige oplysninger vedrørende trådløse produkter.

### Note à l'attention des utilisateurs Canadien/notice to users in Canada

**Til indendørsbrug.** Dette digitale apparat overstiger ikke Klasse B-grænserne for udsendelse af radiostøj fra digitale apparater, som fastlagt i Radio Interference Regulations fra det canadiske kommunikationsministerium. Den interne trådløse radio efterkommer RSS 210 fra Industry Canada.

**Til indendørsbrug.** Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada. Le composant RF interne est conforme à la norme CDN-210 d'Industrie Canada.

この機器の使用周波数帯では、電子レンジ等の産業・科学・医療用機器のほか工場の製造ライン等で使用されている移動体識別用の構内無線局（免許を要する無線局）及び特定小電力無線局（免許を要しない無線局）が運用されています。

- 1 この機器を使用する前に、近くで移動体識別用の構内無線局及び特定小電力無線局が運用されていないことを確認して下さい。
- 2 万一、この機器から移動体識別用の構内無線局に対して電波干渉の事例が発生した場合には、速やかに使用周波数を変更するか又は電波の発射を停止した上、下記連絡先にご連絡頂き、混信回避のための処置等（例えば、パーティションの設置など）についてご相談して下さい。
- 3 その他、この機器から移動体識別用の特定小電力無線局に対して電波干渉の事例が発生した場合など何かお困りのことが起きたときは、次の連絡先へお問い合わせ下さい。

連絡先：日本ヒューレット・パッカード株式会社 TEL：0120-014121

2.4DS4

### Bekendtgørelser til brugere i Italien

Påkrævet brugslicens. Spørg forhandleren eller telemyndighederne (Direzione Generale Pianificazione e Gestione Frequenze).

E' necessaria una concessione ministeriale anche per l'uso del prodotto. Verifici per favore con il proprio distributore o direttamente presso la Direzione Generale Pianificazione e Gestione Frequenze.

### Bekendtgørelser til brugere i Frankrig

Der gælder særlige regler for anvendelse af dette produkt på et 2,4 GHz trådløst LAN: Dette udstyr kan benyttes indendørs på hele 2400-2483,5 MHz frekvensbåndet (kanal 1-13). Ved udendørsbrug må kun 2454-2483,5 MHz frekvensbåndet benyttes (kanal 10-13). De seneste krav finder du på [www.art-telecom.fr](http://www.art-telecom.fr).

Pour une utilisation en rseau sans fil 2,4 GHz de ce produit, certaines restrictions s'appliquent : cet appareil peut tre utilis l'intrieur des btiments sur toute la bande de frquences 2400-2483,5 MHz (canaux 1 13). Pour une utilisation l'extrieur des btiments, seule la partie 2454-2483,5 MHz (canaux 10 13) peut tre utilise. Pour connatre les dernires rglementations en vigueur, consultez le site Web [www.art-telecom.fr](http://www.art-telecom.fr).

### Bekendtgørelse vedrørende trådløse produkter til brugere i EØS (Europæiske økonomiske samarbejdsområde)

Radioprodukter med CE 0984 eller CE-advarselsmærker efterkommer direktiv R&TTE (1999/5/EC) udstedt af Europa-Kommissionen.

**Bemærk!** Radio-LAN-produkter med lavspænding, der benytter 2,4-GHz-båndet, til privat- og kontormiljøer. I nogle lande og områder kan anvendelse af produktet være underlagt visse restriktioner, som vist herunder for bestemte lande og områder.

Dette produkt må benyttes i følgende EU- og EFTA-lande: Østrig, Belgien, Danmark, Finland, Tyskland, Grækenland, Island, Irland, Italien, Liechtenstein, Luxembourg, Holland, Norge, Portugal, Sverige, Schweiz og Storbritannien. Ved normal trådløs LAN-anvendelse af dette produkt er der kun et begrænset bånd tilgængelig i Frankrig (kanalerne 10, 11, 12 og 13). L'Autorité de régulation des télécommunications (ART) har specielle regler for hotspots, der

tillader yderligere kanaler. Du kan finde yderligere oplysninger om lokale regler og autorisation på ART's websted: [www.art-telecom.fr](http://www.art-telecom.fr)

## Overensstemmelseserklæring (EØS)

Overensstemmelseserklæringen i dette dokument lever op til ISO/IEC Guide 22 og EN45014. Den indeholder angivelse af produkt, producentens navn og adresse samt de gældende specifikationer, der er anerkendt i inden for de europæiske fællesskab.

## Overensstemmelseserklæring for HP Officejet 7300 series



### DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

**Manufacturer's Name:** Hewlett-Packard Company

**Manufacturer's Address:** 16399 West Bernardo Drive  
San Diego CA 92127, USA

**declares, that the product**

**Regulatory Model Number:** SDGOB-0305-02

**Product Name:** OfficeJet 7300 Series (Q3461A)

**Model Number(s):** OfficeJet 7310 (Q5562A), 7313 (Q5562A), 7310xi (Q5563A)

**Power Adapter(s) HP part#:** 0950-4483 (domestic)  
0950-4484 (international)

**conforms to the following Product Specifications:**

**Safety:** IEC 60950-1: 2001  
EN 60950-1: 2002  
IEC 60825-1 Edition 1.2: 2001 / EN 60825-1+A11+A2+A1: 2002 Class 1(Laser/Led)  
UL 60950-1: 2003  
CAN/CSA-22.2 No. 60950-1-03  
NOM 019-SFCI-1993, AS/NZS 60950: 2000, GB4943: 2001

**EMC:** CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 Class B  
CISPR 24:1997 / EN 55024:1998  
IEC 61000-3-2: 2000 / EN 61000-3-2: 2000  
IEC 61000-3-3/A1: 2001 / EN 61000-3-3/ A1: 2001  
CNS13438:1998, VCCI-2  
FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2  
GB9254: 1998, EN 301-489-17:2002

**Telecom:** TBR 21:1998, AS/ACIF S002:2001

**Supplementary Information:**

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE-marking accordingly. The product was tested in a typical configuration.

24 February 2004  
Date

  
Steve Smith, Hardware Test & Regs MGR.

European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140,  
D-71034 Böblingen Germany, (FAX +49-7031-14-3143  
US Contact: Hewlett Packard Co. 16399 W. Bernardo Dr. San Diego, CA, USA, 92127

# Overensstemmelseserklæring for HP Officejet 7400 series



## DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

**Manufacturer's Name:** Hewlett-Packard Company

**Manufacturer's Address:** 16399 West Bernardo Drive  
San Diego CA 92127, USA

**declares, that the product**

**Regulatory Model Number:** SDGOB-0305-03

**Product Name:** OfficeJet 7400 Series (**Q3462A**)

**Model Number(s):** OfficeJet 7410 (Q5569A/B, Q5573C-Japan), 7410xi (Q5564A), 7413 (Q5570A)

**Power Adapter(s) HP part#:** 0950-4483 (domestic)  
0950-4484 (international)

**conforms to the following Product Specifications:**

**Safety:** IEC 60950-1: 2001  
EN 60950-1: 2002  
IEC 60825-1 Edition 1.2: 2001 / EN 60825-1+A11+A2+A1: 2002 Class 1(Laser/Led)  
UL 60950-1: 2003  
CAN/CSA-22.2 No. 60950-1-03  
NOM 019-SFCI-1993, AS/NZS 60950: 2000, GB4943: 2001

**EMC:** CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 Class B  
CISPR 24:1997 / EN 55024:1998  
IEC 61000-3-2: 2000 / EN 61000-3-2: 2000  
IEC 61000-3-3/A1: 2001 / EN 61000-3-3/ A1: 2001  
CNS13438:1998, VCCI-2  
FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2  
GB9254: 1998, EN 301-489-17:2002

**Telecom:** TBR 21:1998, AS/ACIF S002

### Supplementary Information:

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE-marking accordingly. The product was tested in a typical configuration.

11 March 2004

Date

Steve Smith, Hardware Test & Regs MGR.

European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140,  
D-71034 Böblingen Germany, (FAX +49-7031-14-3143

# Indeks

## Symboler/tal

- 10 x 15 cm fotopapir
  - ilægge 34
- 250-arks bakke til almindeligt papir 58
- 4 x 6" fotopapir, ilægge 34

## A

- A4-papir, ilægge 33
- abonnementskode 96
- adgangsliste, HP Instant Share 122, 135
- ADSL-linje. se DSL-linje
- afinstallere
  - software 165
- annuller
  - knap 5
- annullere
  - fax 92, 105, 109
  - kopi 69
  - scanning 74
  - udskriftsjob 77
- auto-svar
  - indikator 4
  - knap 4
- automatisk dokumentføder
  - fjerne forpladen 181
  - ilægge original 30
  - montere forpladen igen 184
  - papirindføringsproblemer, fejlfinde 181
  - papirstop, fejlfinde 180
  - rense 181
- automatisk kontrol 129
- automatiske faxrapporter 98

## B

- bageste papirbakke 58
- bannerpapir
  - ilægge 37
- baud-hastighed 107
- bekræftelsesrapporter, fax 98
- bestemt ringetone 81, 86, 105
- bestille
  - blækpatroner 137
  - Brugervejledning 138
  - Installationsvejledning 138

- papir 137
- software 138
- tilbehør 137
- besvar ringemønster 81
- blækniveau, kontrollere 141
- blækpatroner
  - bestille 137
  - fejlfinde 160, 186
  - fotoblækpatron 148
  - grå fotoblækpatron 148
  - håndtere 143
  - justere 149
  - komponentnavne 143
  - kontrollere blækniveau 141
  - opbevare 148
  - rense 150
  - rense kontakter 150
  - rense området omkring blækdyserne 152
  - udskifte 144
- blækpatronhylster 148
- blokeret slæde 162
- Bluetooth
  - adgang 20
  - godkende vha. adgangsnøgle 20
  - sikkerhedsindstillinger 20
  - slutte til HP all-in-one 19

## C

- CompactFlash-hukommelseskort 40

## D

- dato, indstille 95
- destinationer
  - oprette 121
  - styre konto 135
- destinationsfil
  - sende fotos 125
- diasshow 52
- digitalkamera
  - PictBridge 51
- DNS. se domænenavneserver (DNS)
- dobbelt-sided fax 89, 94
- domænenavneserver (DNS)

- kontrollere IP-adresse 188
- kontrollere IP-adressen 189
- DPOF-fil 51
- DSL-linje, indstille til fax 79

## E

- enhedsopdatering
  - Macintosh 194
  - om 193
  - Windows 193
- etiketter
  - ilægge 37
- EWS. se integreret webserver

## F

- fabriksindstillinger, gendanne 154
- farve
  - intensitet 66
  - kopier 67
- farvedisplay
  - ikoner 6
  - pauseskærm 7
  - skifte papirstørrelser 159
  - skifte sprog 158
- fax
  - annullere 109
  - auto-svar, indstille 87
  - backup af faxmodtagelse 106
  - bestemt ringetone 81, 86, 105
  - besvare opkald 94
  - dato og klokkeslæt 95
  - DSL-linje, indstille 79
  - ECM (error correction mode) 107
  - enkelt-sidede originaler 89, 94
  - faxspecifikationer 210
  - fejlfinde 167
  - genopkald 91, 106
  - genudskrive 108
  - hastighed 107
  - hurtigopkald91, 99, 100, 101
  - indstillinger 101, 103

- indtaste tekst og symboler 96
- internet, over 109
- internettet, over 176
- ISDN-linje, indstille 80
- konfigurere 167
- kontrast 102
- lydstyrke 104
- lysere eller mørkere 102
- menu 8
- menuknap 4
- modtage 93
- modtage manuelt 94
- opløsning 101
- opsætte 78
- overvåget opkald 92
- papirbakke, vælge 103
- papirstørrelse 103
- pause 96
- PBX-system, indstille 80
- planlægge 91
- polle for at modtage 95
- rapporter 84, 89, 98
- reducere automatisk 106
- ring før svar 93
- sende 88
- sende manuelt 90
- slette 108
- standarder 102
- statisk støj på telefonlinjen 175
- svarringemønster 105
- svartilstand, indstille 86, 87
- telefonledning 169, 171, 175
- telefonsvarer 173 174
- test 84, 168
- test mislykkedes 168
- titel 96
- tone- eller pulsopkald 104
- videresende fax 104, 105
- voicemail, indstille 83
- faxgenkald 91, 106
- FCC-bekendtgørelse 214
- FCC-krav 213
- fejlfinde
  - blækpatroner 160, 186
  - blokeret slæde 162
  - der kunne ikke oprettes forbindelse til HP Instant Share 188
  - destinationer ikke godkendt 190
  - destinationer ikke oprettet 178
  - DNS-serveren svarer ikke 189
  - fax 167
  - faxproblemer 171, 174 176
  - faxtest 168
  - forbindelsen til tjenesten HP Instant Share blev afbrudt 190
  - forkerte papirstørrelser 159
  - hardwareinstallation 157
  - HP Instant Share er ikke installeret 177
  - HP Instant Share, drift 186
  - HP Instant Share-opsætning 176
  - hukommelseskort 190, 192
  - ingen netværksforbindelse 187
  - installation af software 163
  - kontakte HP Support 155
  - kontrollere DNS-adressen 189
  - kontrollere proxyindstillingerne 188
  - kontrollere proxyserverens adresse 190
  - minimuminstallation 176
  - modtage fax 171, 173
  - ødelagt destinationsfil 190 om 155
  - om opsætning 156
  - opsætning 156
  - papir 179
  - papirstop 162
  - Readme-filen 156
  - sende fax 171
  - sprog, vise 158
  - statisk støj på telefonlinjen 175
  - stop, papir- 162, 179
  - supportressourcer 155
  - telefonsvarer 174
  - USB-kabel 157
- fejlfinding
  - stop, papir 38
- fejllindikator 6
- fejlrappporter, fax 98
- fejltreningstilstand (ECM - error correction mode) 107
- fireleders telefonledning 171
- fjernudskrivning, se HP-fjernudskrivning
- flere programmer (OS 9 HP Image Zone) 15
- FoIP 109
- FoIP (Fax over Internet Protocol) 176
- forbindelsesproblemer, fax 171
- forbindelsestyper, der understøttes
  - Bluetooth-adapter 19
  - Ethernet 18
  - trådløs 19
  - USB 18
- formindske/forstørre kopier brugerdefineret størrelse 65
- plakat 68
- forstørre kopier 62
- foto
  - menu 8
  - menuknap 5
- foto-indeks
  - knop 5
  - menu 9
  - scanne 45
  - udfylde 44
  - udskrive 43
- fotografier
  - fil beskadiget 192
  - filstørrelse 192
  - fotoblækpatron 148
  - fravælge 50
  - grå fotoblækpatron 148
  - hurtig udskrift 51
  - ikke-understøttet filformat 192
  - uden ramme 50
  - udskrive fra DPOF-fil 51
- fotografier uden ramme
  - udskrive fra hukommelseskort 50
- fotopapir
  - ilægge 34
- fotos
  - dele 72
  - diasshow 52
  - e-mail 72
  - forbedre kopier 67
  - HP Image Zone 114, 126
  - modtage fra en vilkårlig afsender 128



modtage fra tilladte afsendere 129  
 scanne 72  
 sende 72  
 sende fra en destinationsfil 125  
 sende fra et hukommelseskort 111, 123  
 sende scannede billeder 113, 125  
 udskriftsindstillinger 132  
 udskrive 129  
 udskrive automatisk 130  
 udskrive manuelt 131  
 udskrivning, annullere 133  
 vise 131  
 fysiske specifikationer 211

## G

garanti  
   erklæring 205  
 gem  
   fax i hukommelsen 106  
 gemme  
   fotografier på computeren 42  
 gendanne  
 fabriksindstillinger 154  
 geninstallere software 165  
 genudskrive fax i hukommelsen 108  
 glasplade  
   ilægge original 31  
   rense 140  
 gruppehurtigopkaldsnumre 100

## H

Hagaki-kort, ilægge 35  
 hardwareinstallation  
   fejlfinde 157  
 hardwaretest, fax 168  
 højre pil 5  
 hovedinputbakke  
   fax, vælge til 103  
 hovedpapirbakke  
   fax, vælge til 103  
 HP 250-arks bakke til almindeligt papir  
   fax, vælge til 103  
 HP all-in-one  
   om 2  
   returnere HP all-in-one 200  
 HP Director

HP Instant Share 116  
   manglende ikoner 164  
   start 10  
 HP Gallery  
   OS 9 HP Image Zone 15  
   OS X HP Image Zone 13  
 HP Hjælp (OS 9 HP Image Zone) 15  
 HP Image Print (OS X HP Image Zone) 13  
 HP Image Zone  
   HP Instant Share 114, 115, 126  
   knap (Windows) 11  
   Macintosh 11, 13, 115  
   oversigt 10  
   sende billeder 126  
   Windows 10, 114  
 HP Instant Share  
   åben tilstand 119, 122, 128  
   adgangsliste 122  
   annullere  
     billedafsendelse 126  
     annullere udskriftsjob 133  
     automatisk kontrol 129  
     automatisk udskrivning 122  
   destinationer 121, 178  
   destinationer ikke godkendt 190  
   destinationsfil 125  
   e-mail af fotos fra et hukommelseskort 53  
   e-mail-scanninger 72  
   fejlfinde  
     fejlmeldelser 186  
     fejlfinde opsætning 176  
   fejlrapport 192  
   fil beskadiget 192  
   filstørrelse overskredet 192  
   fjerne billeder 133  
   forbindelsen blev afbrudt 190  
   generelle fejl 186  
   HP Image Zone 114, 126  
   HP-  
     fjernudskrivning 120, 134  
     ikoner 7  
   installere (på netværk) 120  
   installere (USB) 111  
   kvalitetsudskrifter 53  
   lagringsgrænsen  
   overskredet 191  
   logon mislykkedes 191

menu 9  
 menuen Indstillinger 135  
 menuknap 4  
 minimuminstallation 176  
 modtage billeder 119, 128  
 modtage fra en vilkårlig afsender 128  
 modtage fra tilladte afsendere 129  
 onlinealbummer 53  
 oversigt 110, 118  
 privat tilstand 119, 122, 129  
 scanne billeder 72  
 sende  
   billeder 72, 111, 118, 123, 190  
   sende billeder (netværk) 53  
   sende billeder (USB) 53  
   sende billeder fra HP Image Zone (netværk) via e-mail 126  
   sende billeder fra HP image Zone (USB) 114  
   sende fotos fra et hukommelseskort (netværk) 123  
   sende fotos fra HP Image Zone (USB) via e-mail 114  
   sende fotos fra hukommelsen (USB) via e-mail 111  
   sende fotos fra hukommelseskort (netværk) via e-mail 123  
   sende fotos fra hukommelseskort (USB) 111  
   sende scannede billeder 72, 113, 125  
   sende til en  
     enhed 72, 111, 114, 121, 123, 126  
   sende til en enhed (netværk) 53  
   sende til en enhed (USB) 53  
   styre konto 135  
   tilslutningsfejl 187  
   tjenesten er afbrudt 191  
   tjenesten utilgængelig 192  
   udskriftsindstillinger 132  
   udskrive billeder 129  
   udskrive billeder manuelt 131

## Indeks

- visе billeder 131
  - HP Instant Share
    - udskrive automatisk 130
  - HP på internettet (OS 9 HP Image Zone) 15
  - HP Support
    - før du kontakter 155
  - HP-fjernudskrivning
    - oversigt 120
    - sådan fjernudskrives 134
  - hukommelse
    - gemme fax 106
    - genudskrive fax 108
    - slette fax 108
  - hukommelseskort
    - defekt 190
    - foto-indeks 43
    - fotos, dele (netværk) 53
    - fotos, dele (USB) 53
    - gemme filer på computeren 42
    - isætte et kort 42
    - oversigt 40
    - sende fotos 111, 123
    - specifikationer for hukommelseskort 211
    - udskrive DPOF-fil 51
    - udskrive fotografier 49
  - hurtig udskrift 51
  - hurtigopkald
    - grupper 100
    - oprette numre 99, 100
    - redigere 100
    - sende fax 91
    - slette indstillinger 101
    - udskrive liste 99
  - hurtigopkaldsknapper 4
- I**
- ikoner for blækniveau 6
  - ikoner for kabelforbundet forbindelse 6
  - ikoner for trådløs forbindelse ad hoc 6
  - ilægge
    - 10 x 15 cm fotopapir 34
    - 4 x 6" fotopapir 34
    - A4-papir 33
    - bannerpapir 37
    - etiketter 37
    - Hagaki-kort 35
    - konvolutter 36
    - legal-papir 33
    - letter-papir 33
    - lykønskingskort 37
    - originaler 30
    - overføringspapir 37
    - papir i fuld størrelse 33
    - postkort 35
    - transparenter 37
  - indbinding
    - margener 67
  - individuelle hurtigopkaldsnumre 99
  - indstille
    - bestemt ringetone 81, 105
    - delt telefonlinje 82
    - DSL-linje 79
    - ISDN-linje 80
    - PBX-system 80
    - teste fax 84
    - voicemail 83
  - indstillinger
    - auto-svar 86
    - dato og klokkeslæt 95
    - fax 103
    - hastighed, fax 107
    - udskriftsindstillinger 76
  - indtaste tekst 96
  - inputbakke
    - kapaciteter 208
  - installationsproblemer 156
  - installere software til enheden 177
  - Instant Share. se HP Instant Share
  - integreret webserver 188
  - internet
    - fax, via 109
  - internettet
    - fax, bruge 176
  - ISDN-linje, indstille 80
- J**
- justere blækpatroner 149
- K**
- kamerahukommelseskort. se hukommelseskort
  - klokkeslæt, indstille 95
  - knappen antal kopier 5
  - knappen bakkevalg 4
  - knappen formidsk/forstør 5
  - knappen hurtigopkald 4
  - knappen kvalitet 5
  - knappen OK 5
  - knappen Overfør billeder (HP Director) 11
  - knappen ring igen/pause 4
  - knappen roter 5
  - knappen start fax farve 4
  - knappen start faxen sort 4
  - knappen start scanning 4
  - knappen tændt 5
  - knappen tosidet 4
  - knappen udskriv fotos 5
  - knappen zoom 5
  - konfiguration
    - teste fax 168
  - konfigurere
    - fejlfinde fax 167
  - kontrast, fax 102
  - kontrolpanel
    - indtaste tekst 96
    - oversigt 3
  - konvolutter
    - ilægge 36
  - kopi
    - annullere 69
    - antal kopier 59
    - bestille. se sætvis farveintensitet 66
    - flere gange på en side 63
    - forbedre lyse områder 67
    - forstørre 65
    - forstørre til plakat 68
    - fotografier på letter- eller A4-papir 62
    - fotos, forbedre 66
    - hastighed 57
    - indbinding 67
    - kopier uden ramme 61
    - kopispecifikationer 210
    - kvalitet 57
    - legal til letter 65
    - overføringspapir 68
    - papirstørrelse 55
    - papirtyper, anbefalede 56
    - reducere 65
    - reducere/forstørre kopier 64
    - sætvis 61
    - standardindstillinger 58
    - størrelse, brugerdefineret 65
    - tekst, forbedre 66
    - to på en 61
    - tosidet 60
  - kopier

- menu 7
- menuknap 5
- kopier uden ramme
  - 10 x 15 cm (4 x 6") foto 61
  - tilpas til siden 62
- kopiere
  - sort/hvid dokument 60
- kopikvaliteten bedst 57
- kopikvaliteten hurtig 57
- kopikvaliteten normal 57
- kundesupport
  - Australien 198
  - garanti 204
  - HP Quick Exchange Service (Japan) 200
  - Japan 199
  - kontakte 195
  - Korea 199
  - Nordamerika 196
  - serienummer 195
  - service-id 195
  - uden for USA 196
  - websted 195

## L

- lågets underside, rengøre 141
- lav kopier
  - HP Director (Windows) 11
  - OS 9 HP Image Zone (Macintosh) 15
  - OS X HP Image Zone (Macintosh) 12
- legal-papir
  - ilægge 33
- letter-papir
  - ilægge 33
- lovgivningsmæssige bekendtgørelser
  - bekekendtgørelser til brugere i Korea 216
  - bekendtgørelse til brugere af telefonnettet i Tyskland 216
  - bekendtgørelse til brugere i EØS (Europæiske økonomiske samarbejdsområde) 215
  - bekendtgørelse til brugere i EØS (Europæiske økonomiske samarbejdsområde) 217
  - bekendtgørelse til brugere i Japan 216

- FCC-bekendtgørelse 214
- FCC-krav 213
- lovpligtigt model-id-nummer 213
- overensstemmelseserklæring (EØS) 218
- overensstemmelseserklæring (USA) 218, 219
- lovgivningsmæssige bekendtgørelser vedrørende trådløse produkter
  - bekekendtgørelser til brugere i Frankrig 217
  - bekekendtgørelser til brugere i Italien 217
- lukke HP all-in-one 186
- lyd, justere fax 104
- lydstyrke, justere fax 104
- lykønskingskort, ilægge 37
- lysere
  - fax 102
  - kopier 66

## M

- manuelt
  - afsende, fax 92
  - faxrapporter 99
  - modtage, fax 94
  - sende, fax 90
- margener
  - kopi 67
- medier. se papir
- Memory Stick-hukommelseskort 40
- MicroDrive-hukommelseskort 40
- miljø
  - beskytte 212
  - energiforbrug 212
  - genbrug af inkjet-tilbehør 213
  - miljøbeskyttelsesprogram 212
  - ozon-generering 212
  - papirbrug 212
  - plastic 212
- miljøspecifikationer 211
- minimuminstallation 176
- modtage billeder i HP Instant Share 119, 128
- modtage fax
  - fejlfinding 171, 173
  - manuelt 94
  - polling 95

- videresende 104
- mørkere
  - fax 102
  - kopier 66
- MultiMediaCard-hukommelseskort (MMC) 40

## N

- nederste papirbakke
  - fax, vælge til 103

## O

- opløsning
  - fax 101
- opsætning
  - menu 9
  - menuknap 6
  - særskilt faxlinje 78
- opsætte
  - fax 78
- overensstemmelseserklæring
  - HP Officejet 7300 series 218
  - HP Officejet 7400 series 219
- overensstemmelseserklæring EØS 218
- overfør billeder
  - OS 9 HP Image Zone 14
  - OS X HP Image Zone 12
- overføringspapir
  - ilægge 37
- overvåget opkald 92

## P

- papir
  - anbefalede kopipapirtyper 56
  - anbefalede typer 32
  - bestille 137
  - fejlfinde 179
  - ilægge 32
  - inkompatible typer 32
  - kopiere legal til letter 65
  - papirspecifikationer 208
  - papirstørrelser 208
  - stop 38, 162, 179
  - størrelse, indstille til fax 103
- papirbakke
  - fax, vælge til 103
  - papirbakkernes kapacitet 208

- papirstop i ekstraudstyr til tosidet udskrivning, fejlfinde 181
  - papirstørrelse
    - kopipapirstørrelse 55
  - patroner. se blækpatroner
  - pauseskærm 7
  - PBX-system, indstille 80
  - pc-modem
    - fejlfinde 171, 173
  - PictBridge 51
  - pil ned 5
  - pil op 6
  - plakater
    - kopi 68
  - planlægge, fax 91
  - polle for at modtage fax 95
  - postkort, ilægge 35
  - program udskrive fra 75
  - proxyindstillinger 190
  - pulseopkald 104
- R**
- rapporter
    - bekræftelse 98
    - fax 84, 89, 98, 99, 168
    - faxlog 99
    - faxtest mislykkedes 168
    - fejll 98
    - hurtigopkaldsliste 99
    - selvtest 142
    - selvtestrapporter 99
    - sidste faxtransaktion 99
  - Readme-filen 156
  - reducere/forstørre kopier
    - ændre størrelse til letter- eller A4 64
    - få plads til flere på en side 63
    - tilpasse til letter 65
  - regulatory notices
    - Canadian statement 215
  - regulatory notices wireless products
    - notice to users in Canada 216
  - rengøre
    - lågets underside 141
    - udvendigt 141
  - rense
    - automatisk dokumentfoder 181
    - blækpatroner 150
    - blækpatronernes kontakter 150
    - glasplade 140
    - området omkring blækdyserne 152
    - returnere HP all-in-one 200
    - ring før fax svarer 93
    - ring, svarmønster 105
- S**
- sætvis
    - knap 5
    - kopier 61
  - scan
    - menu 8
  - scan billede
    - HP Director (Windows) 10
    - OS 9 HP Image Zone (Macintosh) 14
    - OS X HP Image Zone (Macintosh) 12
  - scan dokument
    - HP Director (Windows) 10
    - OS 9 HP Image Zone (Macintosh) 14
  - scan til
    - menu (USB - Macintosh) 8
    - menu (USB - Windows) 8
    - menuknap 4
  - scan til OCR (OS X HP Image Zone) 12
  - scanne
    - foto-indeks 45
    - fra en direkte tilsluttet enhed 71
    - fra en enhed tilsluttet via netværket 71
    - fra frontpanelet 70
    - HP Instant Share 72, 113, 125
    - scanningsspecifikationer 211
    - til hukommelseskort 73
  - scannerens glasplade
    - ilægge original 31
    - rense 140
  - scanning
    - stoppe 74
  - Secure Digital-hukommelseskort 40
  - selvtestrapport 99, 142
  - sende fax
    - basisfax 88
    - genopkald 91
    - hukommelse, fra 92
    - hurtigopkaldsknapper 91
    - manuelt 90, 92
    - overvåget opkald 92
    - planlægge 91
    - tosidede originaler 89
  - sende til en enhed fra et
    - hukommelseskort 111, 123
    - HP Director (Macintosh) 116
    - HP Image Zone 126
    - HP Image Zone (Macintosh) 115
    - HP Image Zone (Windows) 114
    - netværkstilsluttet 53
    - scannede billeder 113, 125
    - USB-tilsluttet 53
  - serienummer 195
  - service-id 195
  - sikkerhed
    - Bluetooth-adapter 20
    - slæde, blokeret 162
  - SmartMedia-hukommelseskort 40
  - software
    - afinstallere 165
    - fejlfinde ved installation af 163
    - geninstallere 165
  - softwareopdatering. se enhedsopdatering
  - specifications
    - banner paper 208
  - specifikationer
    - 10 x 15 cm fotopapir 208
    - etiketter 208
    - fotopapir 208
    - legal-papir 208
    - letter-papir 208
    - transparenter 208
  - specifikations konvolutter 208
  - standardindstillinger
    - fax 102
  - standardindstillinger, gendanne
    - gendanne 154
  - start kopi, farve 5
  - start kopi, sort 5
  - stop, papir 38
  - stop, papir- 162, 179
  - stoppe

- fax 105, 109
  - kopi 69
  - planlagt fax 92
  - scanning 74
  - udskriftsjob 77
  - strømsparetilstand 153
  - strømspecifikationer 211
  - support
    - før du kontakter 155
    - ressourcer 155
  - svarringemønster 105
  - svartilstand 86
  - symboler, indtaste 96
  - systemkrav 208
- T**
- tastatur 4, 96
  - tastatur på skærmen 96
  - Tekniske data
    - faxspecifikationer 210
    - fysiske specifikationer 211
    - kopispecifikationer 210
    - miljøspecifikationer 211
    - papirbakkernes kapacitet 208
    - papirspecifikationer 208
    - papirstørrelser 208
    - scanningsspecifikationer 211
    - specifikationer for hukommelseskort 211
    - strømspecifikationer 211
    - trådløse specifikationer 216
    - udskriftsspecifikationer 209
    - udskriftsspecifikationer for margener 209
    - vægt 211
  - tekniskeoplysninger
    - systemkrav 208
  - tekst
    - forbedre på kopier 66
    - indtaste med tastaturet 96
  - telefon
    - modtage fax 94
    - sende fax 90
  - telefonledning
    - forbindelse, fejl 169
    - forlænge 175
    - kontrollere 169
  - telefonledning med 2 ledere 171, 175
  - telefonledning med 4 ledere 171, 175
  - telefonledning med fire ledere 175
  - telefonledning med to ledere 175
  - telefonlinjetest, fax 169
  - telefonnumre, kundesupport 195
  - telefonstik i væggen, fax 169
  - telefonsvarer
    - fejlfinde 174
    - modtage fax 86, 93
  - test
    - faxhardwaretest 168
    - faxindstilling 84
    - faxkonfiguration 168
    - faxport 169
    - faxtelefonlinje 169
    - faxtest mislykkedes 168
    - klartone 170
    - telefonledning 169
    - telefonstik i væggen 169
  - test af klartone, fejl 170
  - test af korrekt port, fax 169
  - test af telefonstik i væggen, fax 169
  - tid for udskydning af meddelelse 153
  - tilbehør, bestille 137
  - tilpas til siden
    - fotoforstørrelse 62
  - tilpasse fax til siden 106
  - titel, fax 96
  - toleders telefonledning 171
  - toneopkald 104
  - tosidet fax 89, 94
  - transparenter
    - ilægge 37
- U**
- udskifte blækpatroner 144
  - udskrift
    - udskriftsspecifikationer 209
  - udskriftsspecifikationer for margener 209
  - udskrive
    - annullere 77
    - begge sider af papiret 94
    - fax 108
    - faxrapporter 84, 89, 98, 99
    - foto-indeks 43
    - fotografier fra DPOF-fil 51
    - fotografier fra hukommelseskort 49
    - fra computer 75
    - fra program 75
    - hurtig udskrift 51
    - selvtestrapport 142
    - udskriftsindstillinger 76
  - udskrive automatisk 130
  - USB-kabelinstallation 157
- V**
- vedligeholdelse
    - gendan
    - fabriksindstillinger 154
    - justere blækpatroner 149
    - kontrollere blækniveau 141
    - rengøre lågets underside 141
    - rengøre udvendigt 141
    - rense blækpatroner 150
    - rense glaspladen 140
    - selvtestrapport 142
    - strømsparetilstand 153
    - tid for udskydning af meddelelse 153
    - udskifte blækpatroner 144
  - venstre pil 6
  - videresende fax 104, 105
  - vise billeder 131
  - voicemail
    - fejlfinde 173
    - indstille med fax 83
    - indstille til fax 86
- W**
- Webscan 21
- X**
- xD-hukommelseskort 40



i n v e n t



Trykt på papir med minimum 50% genbrugsfiber  
og 10% genbrugspapir

© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Electronic Edition

[www.hp.com](http://www.hp.com)



Q3461-90177