



HP Officejet 7300/7400 series all-in-one

Guía del usuario



i n v e n t

HP Officejet 7300/7400 series all-in-one



Guía del usuario

© Copyright 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

La información incluida en el presente documento está sujeta a cambio sin aviso.

Se prohíbe la reproducción, adaptación o traducción sin previo consentimiento por escrito, excepto en las situaciones previstas por la legislación de derechos de autor.



Adobe y el logotipo de Acrobat son marcas comerciales o marcas registradas de Adobe Systems Incorporated en EE.UU. y/o en otros países.

Windows®, Windows NT®, Windows Me®, Windows XP® y Windows 2000® son marcas comerciales registradas en EE.UU. de Microsoft Corporation.

Intel® y Pentium® son marcas comerciales registradas de Intel Corporation.

Energy Star® y Energy Star logo® son marcas comerciales registradas en EE.UU. de United States Environmental Protection Agency.

Número de publicación: Q3461-90169
Second edition

Aviso

Las únicas garantías para servicios y productos HP se exponen en las declaraciones de garantía explícitas que acompañan a estos productos y servicios. Ninguna información contenida en el presente documento debe interpretarse como una garantía adicional. HP no será responsable de errores editoriales o técnicos incluidos en el presente documento ni de omisiones.

Hewlett-Packard Company no será responsable de los daños accidentales o derivados de la distribución, la aplicación o la utilización de este documento o del material del programa que se describe.

Nota: Toda la información relativa a las normativas está disponible en el capítulo de información técnica.



En numerosos países, es ilegal realizar copias de los siguientes

elementos. En caso de duda, consúltelo con un asesor legal primero.

- Papeles o documentos gubernamentales:
 - Pasaportes
 - Documentos de inmigración
 - Documentos del servicio militar
 - Credenciales, tarjetas o insignias de identificación
- Sellos gubernamentales:
 - Timbres
 - Vales canjeables por alimentos
- Cheques o letras de cambio expedidas por organismos gubernamentales
- Papel moneda, cheques de viaje o giros postales
- Certificados de depósito
- Trabajos protegidos por leyes de derechos de autor

Información de seguridad



Advertencia Para evitar el riesgo de fuego o descargas, no exponga este producto a la lluvia ni a ningún tipo de humedad.

Tome las precauciones básicas de seguridad siempre que vaya a usar este producto para reducir el riesgo de daños por fuego o descarga eléctrica.



Advertencia Posible riesgo de descarga

- 1 Lea detenidamente todas las instrucciones proporcionadas en el póster de instalación.
- 2 Utilice sólo una toma de corriente eléctrica con conexión a tierra cuando conecte el dispositivo a la fuente de alimentación. Si no está seguro de que la toma sea de tierra, consúltelo con un electricista cualificado.
- 3 Tenga presente todos los avisos y las instrucciones indicadas en el producto.
- 4 Antes de proceder a su limpieza, desenchufe este producto de las tomas mural.
- 5 No instale o utilice este producto cuando esté cerca de agua o mojado.

- 6 Instale el dispositivo de manera segura sobre una superficie estable.
- 7 Instálo en una ubicación protegida donde nadie pueda pisar o tropezar con el cable de conexión y donde éste no sufra ningún daño.
- 8 En caso de que el dispositivo no funcione con normalidad, consulte la ayuda en línea para la solución de problemas.
- 9 En el interior no se incluyen piezas que el operador pueda manejar. Para ello, diríjase al personal del servicio cualificado.
- 10 Utilice este producto en una zona bien ventilada.



Advertencia Este equipo no funcionará si no hay corriente eléctrica.

Contenido

1	Descripción general de HP all-in-one.....	2
2	Cómo obtener más información.....	17
3	Información sobre la conexión.....	19
4	Trabajo con fotografías.....	24
5	Carga de originales y carga de papel.....	31
6	Uso de una tarjeta de memoria o cámara con PictBridge.....	42
7	Uso de las funciones de copia.....	59
8	Uso de las funciones de escaneo.....	75
9	Impresión desde el equipo.....	80
10	Configuración del fax.....	83
11	Uso de las funciones del fax.....	110
12	Uso de HP Instant Share (USB).....	137
13	Uso de HP Instant Share (en red).....	145
14	Pedido de suministros.....	166
15	Mantenimiento de HP all-in-one.....	169
16	Información sobre solución de problemas.....	185
17	Obtención de asistencia técnica de HP.....	230
18	Información sobre la garantía.....	240
19	Información técnica.....	244
	Índice.....	257

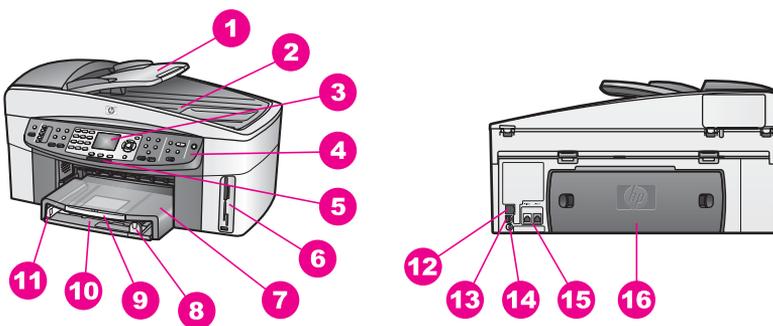
1 Descripción general de HP all-in-one

Es posible acceder directamente a muchas funciones de HP all-in-one, sin necesidad de encender el equipo. Se pueden realizar tareas como copiar, enviar faxes o imprimir fotografías desde una tarjeta de memoria de forma rápida y sencilla desde HP all-in-one. En este capítulo se describen las características del hardware del HP all-in-one, las funciones del panel de control y cómo acceder al software **HP Image Zone**.

Nota Las funciones de HP Officejet 7300 series all-in-one y de HP Officejet 7400 series all-in-one son ligeramente diferentes. Es posible que algunas de las funciones que se describen en esta guía no se correspondan con el modelo que adquirió.

Sugerencia Puede sacar el máximo partido del HP all-in-one si instala y utiliza el software **HP Image Zone** en el equipo. El software incluye funciones mejoradas de copia, fax, escaneo y fotografía, así como sugerencias sobre la solución de problemas y ayuda específica sobre el producto. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla y [Utilice HP Image Zone para sacar el máximo partido del HP all-in-one](#).

Un vistazo al HP all-in-one



Etiqueta	Descripción
1	Bandeja del alimentador de documentos
2	Tapa
3	Pantalla de gráficos en color
4	Panel de control
5	Luz de radio inalámbrica 802.11g

(continúa)

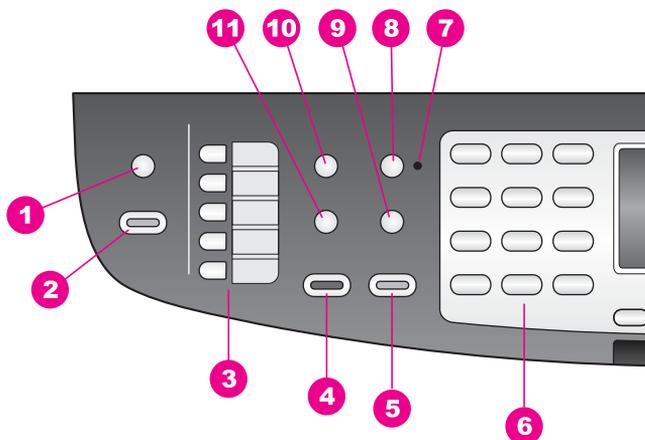
Etiqueta	Descripción
	(sólo HP Officejet 7400 series all-in-one)
6	Ranuras para tarjetas de memoria y puerto de la cámara con PictBridge
7	Bandeja de salida
8	Guía de longitud del papel
9	Extensor de la bandeja de salida
10	Bandeja de entrada
11	Guía de anchura del papel
12	Luces de indicadores Ethernet y puerto Ethernet
13	Puerto USB posterior
14	Conexión de alimentación
15	Puertos de fax (1-LINE y 2-EXT)
16	Puerta de limpieza posterior

Nota La radio inalámbrica de HP Officejet 7400 series all-in-one viene de serie. La luz azul (radio inalámbrica) refleja el estado de la radio inalámbrica y, por tanto, permanece encendida mientras la radio está conectada. Si conecta el HP all-in-one mediante un cable USB o Ethernet, apague la radio inalámbrica. Para obtener información sobre cómo se apaga la radio inalámbrica y la luz azul, consulte la Guía de redes que se proporciona con el HP all-in-one.

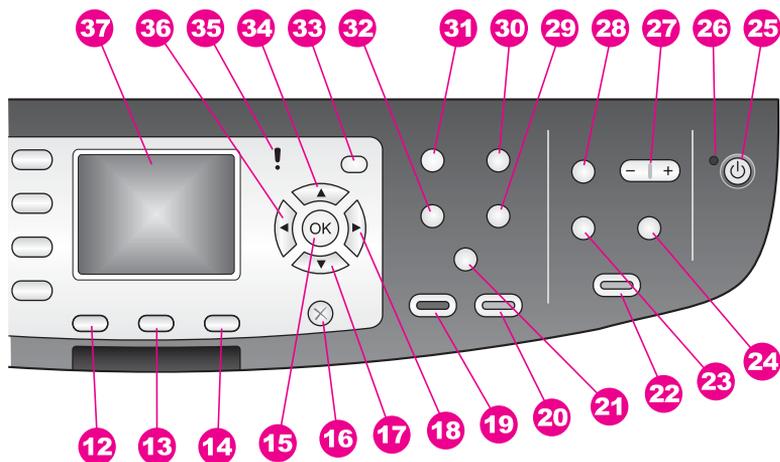
Descripción general del panel de control

En esta sección se describen las funciones de los botones, luces y teclado del panel de control, así como los iconos de la pantalla de gráficos en color y el salvapantallas.

Funciones del panel de control



Etiqueta	Nombre y descripción
1	Escanear en: Selecciona un destino del escaneo.
2	Iniciar el escaneo: Inicia un trabajo de escaneo y lo envía al destino seleccionado mediante el botón Escanear a .
3	Botones de marcación abreviada: Se accede a los cinco primeros números de marcación rápida.
4	Iniciar fax negro: Inicio de un fax en blanco y negro.
5	Iniciar fax color: Inicio de un fax a color.
6	Teclado numérico: Permite escribir números de fax, valores o texto.
7	Luz de respuesta automática: Cuando la luz Respuesta automática está encendida, el HP all-in-one está preparado para recibir faxes automáticamente.
8	Respuesta automática: Establece que la función fax responda el teléfono automáticamente después de una serie concreta de señales de llamada.
9	Relamar/Pausa: Se vuelve a marcar el último número marcado o inserta una pausa de tres segundos en un número de fax.
10	Menú: Selecciona las opciones de fax, entre las que se incluyen Resolución , Más claro/más oscuro , Envío a dos caras , y muchas otras opciones a través del botón Menú del área Fax.
11	Llam. rápida: Selecciona un número de llamada rápida.



Etiqueta	Nombre y descripción
12	A dos caras: Realiza un trabajo de copia o fax a dos caras.
13	Selecc. bandeja: Selecciona una bandeja de papel.
14	HP Instant Share: Acceso a las funciones de HP Instant Share.
15	OK: Selecciona un menú, la configuración, o selecciona fotos en la pantalla de gráficos de color para imprimirlas.
16	Cancelar: Permite detener un trabajo, salir de un menú o de la configuración.
17	Flecha abajo: Permite desplazarse hacia abajo por las opciones del menú.
18	Flecha derecha: Permite aumentar los valores o avanzar en la visualización de fotografías en la pantalla de gráficos en color.
19	Iniciar copia negro: Inicia un trabajo de copia en blanco y negro.
20	Iniciar copia color: Inicia un trabajo de copia en color.
21a	Intercalar: Genera juegos de copias en el orden exacto en que se escanean desde la bandeja del alimentador de documentos. (sólo HP Officejet 7400 series all-in-one)
21b	Más claro/Más oscuro: Accede a un menú que le permite realizar una copia más clara o más oscura. (sólo HP Officejet 7300 series all-in-one)
22	Imprimir fotos: Imprime fotografías desde la tarjeta de memoria que aparece en ese momento en la pantalla de gráficos en color o imprime todas las fotografías seleccionadas utilizando el botón OK .
23	Hoja índice: Permite imprimir una hoja índice cuando hay una tarjeta de memoria insertada en la ranura correspondiente. Una hoja índice muestra miniaturas de las fotografías de la tarjeta de memoria. Puede seleccionar fotografías en esta hoja y, a continuación, imprimirlas explorando la hoja índice.

Capítulo 1
(continúa)

Etiqueta	Nombre y descripción
24	Rotar: Permite girar 90° la fotografía mostrada actualmente en la pantalla de gráficos en color. Cada vez que vuelva a pulsar el botón, la fotografía gira otros 90°.
25	Encender: Encender o apagar el HP all-in-one. Si el HP all-in-one está apagado, el dispositivo sigue recibiendo una cantidad mínima de energía. Para desconectar por completo el suministro de corriente al HP all-in-one, apague el dispositivo y, a continuación, desconecte el cable de corriente.
26	Luz de encendido: Cuando está iluminada, la luz de Encendido indica que el HP all-in-one está encendido. La luz parpadea mientras se ejecuta un trabajo.
27	Zoom: Permite ampliar la imagen en la pantalla de gráficos en color. También se puede utilizar este botón para ajustar el cuadro de recorte al imprimir.
28	Menú: Permite imprimir una fotografía, transferir fotografías al equipo, ver una presentación de imágenes o compartir fotos mediante HP Instant Share usando el botón Menú del área Foto.
29	Número de copias: Selecciona el número de copias utilizando ◀ o ▶, o se introduce directamente el número de copias mediante el teclado.
30	Calidad: Controla la velocidad y la calidad de las copias.
31	Menú: Selecciona las opciones de copia, entre las que se incluyen Seleccionar bandeja , Tipo de papel , Tamaño de papel y muchas otras opciones mediante el botón Menú del área de copia.
32	Reducir/Ampliar: Cambia el tamaño de la foto para imprimirla.
33	Configurar: Permite acceder al sistema de menús para informes, ajustes de fax y mantenimiento. También da acceso a la Ayuda del producto.
34	Flecha arriba: Permite desplazarse hacia arriba por las opciones del menú.
35	Luz de atención: Cuando parpadea la luz Atención indica que se ha producido un error que requiere su atención.
36	Flecha izquierda: Permite disminuir los valores o retroceder en la visualización de fotografías en la pantalla de gráficos en color.
37	Pantalla de gráficos en color: Permite visualizar menús, fotografías y mensajes. En este dispositivo, la pantalla de gráficos en color permanece inmóvil.

Iconos de la pantalla de gráficos en color

Los iconos siguientes aparecen en la parte inferior de la pantalla de gráficos en color para proporcionar información importante sobre el HP all-in-one. Algunos iconos sólo aparecen si el HP all-in-one dispone de funciones de red inalámbrica.

El icono.	Objetivo
	Muestra que un cartucho de impresión está casi vacío. El color de la parte inferior del icono corresponde al color de la parte superior del cartucho de impresión. Por ejemplo, el icono verde representa el cartucho de color verde de la parte superior, que es el cartucho de impresión de tres colores.
	Muestra el nivel de tinta del cartucho de impresión representado por el color del icono. En este ejemplo se muestra el cartucho de impresión fotográfica gris.
	Izquierdo: Muestra que existe una conexión cableada. Derecho: muestra que no existe una conexión por cable.
	Muestra que el HP all-in-one dispone de funciones de red inalámbrica, aunque actualmente no existe ninguna conexión de este tipo. Esto sólo se aplica al modo de infraestructura. (sólo HP Officejet 7400 series all-in-one)
	Muestra que existe una conexión de red inalámbrica ad hoc. (sólo HP Officejet 7400 series all-in-one)
	Muestra la intensidad de señal de la conexión de red inalámbrica. Esto sólo se aplica al modo de infraestructura. (sólo HP Officejet 7400 series all-in-one)
	Muestra que se ha recibido un mensaje de HP Instant Share.
	Muestra que HP Instant Share está instalado, pero la comprobación automática está apagada.
	Muestra que un adaptador Bluetooth está instalado, pero no hay ninguna conexión.

Salvapantallas de la pantalla de gráficos en color

Para alargar la vida útil de la pantalla de gráficos en color, ésta se atenúa tras dos minutos de inactividad. Tras ocho minutos más de inactividad (un total de diez minutos), la pantalla pasa al modo de salvapantallas. Tras 60 minutos de inactividad, la pantalla de gráficos en color pasa al estado de reposo y se apaga completamente. La pantalla se vuelve a encender al realizar una operación, como pulsar un botón del panel de control, levantar la tapa, insertar una tarjeta de memoria, acceder a HP all-in-

one desde un equipo conectado o conectar un dispositivo al puerto frontal de la cámara.

Descripción general de los menús

En la siguiente tabla se ofrece una referencia rápida de los menús de nivel superior que aparecen en la pantalla de gráficos en color de HP all-in-one.

Menú Copiar

Menú Copiar
1. Selecc. bandeja
2. Tamaño de papel
3. Tipo de papel
4. Intercalar
5. A dos caras
6. Número de copias
7. Reducir/Ampliar
8. Calidad
9. Más claro/Más oscuro
0. Mejoras
*. Intensidad color
#. Est. nuev. val. pred

Menú Escanear en

El menú **Escanear en** muestra los destinos del escaneo, incluidas las aplicaciones instaladas en el ordenador. Por tanto, el menú **Escanear en** puede mostrar unos destinos de escaneo diferentes de los que se muestran aquí.

Escanear en (USB - Windows)
1. HP Image Zone
2. Microsoft PowerPoint
3. Adobe Photoshop
4. HP Instant Share
5. Tarjeta de memoria

Escanear para (USB - Macintosh)
1. JPEG a Galería HP
2. Microsoft Word
3. Microsoft PowerPoint

(continúa)

Escanear para (USB - Macintosh)

4. HP Instant Share
5. Tarjeta de memoria

Menú Escanear

Cuando el HP all-in-one está conectado mediante una red con uno o varios equipos, el **menú Escanear** permite seleccionar un equipo conectado antes de visualizar algunas opciones.

Menú Escanear (red)

1. Seleccionar equipo
2. HP Instant Share
3. Tarjeta de memoria

Menú Fotografía

Cuando el HP all-in-one está conectado a uno o varios equipos en una red, el **menú Fotografía** muestra un conjunto de opciones diferentes de cuando está conectado a un equipo mediante un cable USB.

Menú Fotografía

1. Opciones de impresión
2. Editar
3. Transferir al equipo
4. Present. de imágenes
5. HP Instant Share

Menú Fax

Menú Fax

1. Resolución
2. Más claro/Más oscuro
3. Envío a dos caras
4. Escanear y fax
5. Enviar fax más tarde
6. Sondeo por recibir
7. Est. nuev. val. pred

Menú Hoja índice

Menú Hoja índice
1. Imprimir hoja índice
2. Escanear hoja índice

Menú HP Instant Share

HP Instant Share
1. Enviar
2. Recibir
3. Opciones de HP Instant Share

Menú Configurar

La selección **Menú Ayuda** del **Menú Configurar** proporciona un acceso rápido a los temas de ayuda clave. La mayor parte de la información se presenta en la pantalla de un equipo PC de Windows o un equipo Macintosh. Sin embargo, la información sobre los iconos de la pantalla de gráficos en color se presenta en dicha pantalla.

Menú Configurar
1. Menú Ayuda
2. Imprimir informe
3. Configuración llamadas rápidas
4. Configuración básica del fax
5. Config. avanzada fax
6. Herramientas
7. Preferencias
8. Redes
9. HP Instant Share
0. Bluetooth

Utilice HP Image Zone para sacar el máximo partido del HP all-in-one

El software **HP Image Zone** se instala en el equipo cuando se instala el HP all-in-one. Para obtener más información, consulte la Guía de instalación que se incluye con el dispositivo.

El acceso al software **HP Image Zone** es diferente en cada sistema operativo (OS). Por ejemplo, si tiene un PC que ejecuta Windows, el punto de acceso del software **HP Image Zone** es **Director HP**. Si tiene un Macintosh que ejecuta OS X V10.1.5 o

posterior, el punto de acceso del software **HP Image Zone** es la ventana **HP Image Zone**. De todos modos, el punto de acceso es una plataforma de lanzamiento del software y los servicios de **HP Image Zone**.

Puede ampliar de modo rápido y sencillo la funcionalidad del HP all-in-one mediante el software **HP Image Zone**. En esta guía aparecen cuadros como éste que ofrecen sugerencias para temas específicos e información útil para sus proyectos.

Acceso al software HP Image Zone (Windows)

Abra **Director HP** desde el icono del escritorio, el icono de la bandeja del sistema o desde el menú **Inicio**. Las funciones del software **HP Image Zone** aparecen en **Director HP**.

Para abrir Director HP

- 1 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - En el escritorio de Windows, haga doble clic en el icono del **Director HP**.
 - En la bandeja del sistema situada en el extremo derecho de la barra de tareas de Windows, haga doble clic en el icono del **Monitor de procesamiento de imágenes digitales HP**.
 - En la barra de tareas, haga clic en **Inicio** y seleccione **Programas** o **Todos los programas**, elija **HP** y, a continuación, haga clic en **Director HP**.
- 2 Haga clic en el cuadro **Seleccionar dispositivo** para ver una lista de los dispositivos instalados.
- 3 Seleccione HP all-in-one.

Nota Los iconos del gráfico del **Director HP** pueden ser diferentes en su equipo. El **Director HP** está personalizado para que muestre los iconos asociados con el dispositivo seleccionado. Si el dispositivo seleccionado no cuenta con una función o característica concreta, el icono de dicha función no aparece en el **Director HP**.

Sugerencia Si el **Director HP** de su equipo no contiene ningún icono, es posible que se haya producido algún error durante la instalación del software. Para corregirlo, utilice el Panel de control de Windows para desinstalar completamente el software **HP Image Zone** y vuelva a instalar el software. Para obtener más información, consulte la Guía de instalación que se adjunta con el HP all-in-one.

Botón	Nombre y objetivo
	Escanear imagen: Escanea una fotografía, imagen o dibujo y lo muestra en HP Image Zone .
	Escanear documento: Escanea un documento que contiene texto o texto y gráficos y lo muestra en el programa seleccionado.
	Hacer copias: Muestra el cuadro de diálogo Copiar para el dispositivo seleccionado, desde el que puede realizar una copia impresa de la imagen o

Botón	Nombre y objetivo
	el documento. Puede seleccionar la calidad de la copia, el número de copias, el color y el tamaño.
	<p>HP Image Zone: Muestra HP Image Zone, donde puede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ver y editar imágenes • Imprimir fotografías en varios tamaños • Realizar e imprimir un álbum de fotografías, una tarjeta postal o una octavilla • Realizar un CD multimedia • Compartir imágenes por correo electrónico o en un sitio web
	<p>Transferir imágenes: Muestra el software de transferencia de imágenes HP, que permite transferir imágenes desde el HP all-in-one y guardarlas en el equipo.</p>

Nota Para obtener información sobre las funciones adicionales y elementos del menú tales como Actualización del Software, Ideas de impresión y HP Shopping, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

Los elementos del menú y de la lista también están disponibles para ayudarle a seleccionar el dispositivo que desee utilizar, comprobar su estado, adaptar una serie de ajustes del software y acceder a la ayuda en pantalla. En la siguiente tabla se describen estos elementos.

Función	Objetivo
Ayuda	Utilice esta función para acceder a la Ayuda de HP Image Zone , que proporciona ayuda del software e información sobre la solución de problemas para el HP all-in-one.
Seleccionar dispositivo	Utilice esta función para seleccionar el dispositivo que desea utilizar de la lista de dispositivos instalados.
Configuración	Utilice esta función para ver o cambiar varios valores del HP all-in-one, como impresión, escaneo o copia.
Estado	Utilice esta función para mostrar el estado actual del HP all-in-one.

Apertura del software HP Image Zone (Macintosh OS X v10.1.5 o posterior)

Nota No se admiten Macintosh OS X v10.2.1 y v10.2.2.

Cuando instale el software **HP Image Zone**, aparecerá el icono de **HP Image Zone** en el Dock.

Nota Si instala más de un dispositivo HP all-in-one, aparece un icono de **HP Image Zone** para cada uno de ellos en la unidad de acoplamiento. Por ejemplo, si instala un escáner HP y un dispositivo HP all-in-one, aparecen dos iconos de **HP Image Zone** en el Dock, uno para cada uno. Sin embargo, si instala dos dispositivos iguales (por ejemplo, dos dispositivos HP all-in-one) sólo aparece

un icono de **HP Image Zone** en la unidad de acoplamiento, que representa todos los dispositivos de ese tipo.

Puede acceder al software **HP Image Zone** de dos maneras diferentes:

- Mediante la ventana **HP Image Zone**
- Mediante el menú del Dock de **HP Image Zone**

Apertura de la ventana HP Image Zone

Seleccione el icono **HP Image Zone** para abrir la ventana **HP Image Zone**. La ventana **HP Image Zone** tiene dos elementos principales:

- El área de la pantalla de las fichas **Productos/Servicios**
 - La ficha **Productos** le permite el acceso a muchas funciones de los productos de procesamiento de imágenes de HP, como un menú emergente de productos instalados y una lista de tareas disponibles del producto actual. La lista puede incluir tareas tales como la copia, escaneo, fax o transferencia de imágenes. Si hace clic en una tarea, se abre una aplicación que le ayudará con la misma.
 - La ficha **Servicios** le permite el acceso a las aplicaciones de procesamiento de imágenes digitales que le ayudarán a ver, editar, gestionar y compartir las imágenes.
- El campo de introducción de texto **Buscar ayuda de HP Image Zone**
El campo de introducción de texto **Buscar ayuda de HP Image Zone** le permite buscar en la **Ayuda de HP Image Zone** mediante palabras clave o frases.

Para abrir la ventana HP Image Zone

→ Haga clic en el icono **HP Image Zone** del Dock.

Aparece la ventana **HP Image Zone**.

La ventana de **HP Image Zone** sólo muestra las funciones de **HP Image Zone** que sean adecuadas para el dispositivo seleccionado.

Nota Los iconos de la tabla siguiente pueden ser diferentes en su equipo. La ventana **HP Image Zone** está personalizada para que muestre los iconos de funciones asociados con el dispositivo seleccionado. Si el dispositivo seleccionado no cuenta con una función o característica concreta, el icono o función no aparece en la ventana **HP Image Zone**.

Productos	
El icono.	Función y objetivo
	Descargar imágenes: Utilice esta función para transferir imágenes desde una tarjeta de memoria al equipo.
	Escanear imagen: Utilice esta función para escanear una imagen y mostrarla en Galería HP .

Productos

El icono.	Función y objetivo
	Escanear en OCR: Utilice esta función para escanear texto y mostrarlo en el programa de software de edición de texto de destino seleccionado. Nota La disponibilidad de esta función varía según el país y la región.
	Hacer copias: Utilice esta función para hacer una copia en blanco y negro o a color.

Servicios

El icono.	Función y objetivo
	Galería HP: Utilice esta función para mostrar Galería HP y ver y editar imágenes.
	Impresión de imágenes HP: Utilice esta función para imprimir las imágenes desde un álbum utilizando una de las distintas plantillas disponibles.
	HP Instant Share: Utilice esta función para abrir la aplicación cliente del software HP Instant Share .

Además de los iconos de función, varios elementos del menú y de la lista permiten seleccionar el dispositivo que se desea utilizar, adaptar una serie de ajustes de software y acceder a la ayuda en pantalla. En la siguiente tabla se describen estos elementos.

Función	Objetivo
Seleccionar dispositivo	Utilice esta función para seleccionar el dispositivo que desea utilizar de una lista de dispositivos instalados.
Configuración	Utilice esta función para ver o cambiar varios valores del HP all-in-one, como impresión, escaneo o copia.
Buscar Ayuda de HP Image Zone	Utilice esta función para buscar la Ayuda de HP Image Zone , que proporciona ayuda del software e información sobre la solución de problemas para el HP all-in-one.

Visualización del menú del Dock de HP Image Zone

El menú del Dock de **HP Image Zone** proporciona un acceso directo a los servicios de **HP Image Zone**. El menú del Dock contiene automáticamente todas las aplicaciones disponibles de la lista de la ficha **Servicios** de la ventana **HP Image**

Zone. También puede ajustar las preferencias de **HP Image Zone** para añadir otros elementos al menú, como las tareas de la lista de la ficha **Productos** o la **Ayuda de HP Image Zone**.

Para ver el menú del Dock de HP Image Zone

→ Seleccione una de las siguientes opciones:

- Establezca **Galería HP** o **iPhoto** como administrador de fotografías preferido.
- Ajuste las opciones adicionales asociadas al administrador de fotografías preferido.
- Personalice la lista de elementos que aparece en el menú del Dock de **HP Image Zone**.

Acceda al software HP Image Zone (Macintosh OS anterior a X v10.1.5)

Nota Se admiten Macintosh OS 9 v9.1.5 y posteriores y v9.2.6 y posteriores. No se admiten Macintosh OS X v10.0 y v10.0.4 .

Director HP es el punto de acceso al software **HP Image Zone**. Dependiendo de las capacidades del HP all-in-one, **Director HP** le permite iniciar funciones del dispositivo tales como el escaneo, copia, fax o descarga de imágenes desde una cámara digital o tarjeta de memoria. También puede utilizar **Director HP** para abrir **Galería HP** para ver, modificar y gestionar las imágenes en el equipo.

Utilice uno de los métodos que se detallan a continuación para abrir **Director HP**. Los métodos son sólo para Macintosh OS.

- Macintosh OS X: **Director HP** se abre automáticamente durante la instalación del software **HP Image Zone** y se crea un icono de **Director HP** en el Dock del dispositivo. Para ver el menú de **Director HP**:

En el Dock, haga clic en el icono **Director HP** del dispositivo.

Aparece el menú **Director HP**.

Nota Si instala varios dispositivos de HP de tipos diferentes (por ejemplo, un HP all-in-one, una cámara y un escáner HP), en el Dock aparecerá un icono **Director HP** para cada tipo de dispositivo. Sin embargo, si instala dos dispositivos del mismo tipo (por ejemplo, un portátil que conecta a dos dispositivos HP all-in-one diferentes, uno en el trabajo y el otro en casa) sólo aparece un icono **Director HP** en el Dock.

- Macintosh OS 9: **Director HP** es una aplicación independiente que se debe abrir para poder acceder a sus funciones. Utilice uno de los métodos que se detallan a continuación para abrir **Director HP**:

- Haga doble clic en el alias de **Director HP** que está en el escritorio.
- Haga doble clic en el alias de **Director HP** de la carpeta

Aplicaciones:Hewlett-Packard:Software para fotos e imágenes HP.

Director HP sólo muestra los botones de tareas que pertenecen al dispositivo seleccionado.

Nota Los iconos de la tabla siguiente pueden ser diferentes en su equipo. El menú de **Director HP** está personalizado para que muestre los iconos de funciones asociados con el dispositivo seleccionado. Si el dispositivo seleccionado no

cuenta con una función o característica concreta, el icono de dicha función no aparece.

Tareas del dispositivo

El icono.	Objetivo
	<p>Descargar imágenes: Utilice esta función para transferir imágenes desde una tarjeta de memoria al equipo.</p> <p>Nota Macintosh OS 9: no se pueden transferir imágenes desde una tarjeta de memoria al equipo a través de una red.</p>
	<p>Escanear imagen: Utilice esta función para escanear una imagen y mostrarla en Galería HP.</p>
	<p>Escanear documento: Utilice esta función para escanear texto y mostrarlo en el programa de software de edición de texto de destino seleccionado.</p> <p>Nota La disponibilidad de esta función varía según el país y la región.</p>
	<p>Hacer copias: Utilice esta función para hacer una copia en blanco y negro o a color.</p>

Administrar y compartir

El icono.	Objetivo
	<p>Galería HP: Utilice esta función para mostrar Galería HP y ver y editar imágenes.</p>

Además de la función **Galería HP**, hay varios elementos del menú que no tienen icono que le permiten seleccionar otras aplicaciones en el equipo, cambiar los ajustes de las funciones del HP all-in-one y acceder a la ayuda en pantalla. En la siguiente tabla se describen estos elementos.

Administrar y compartir

Función	Objetivo
Más aplicaciones	Utilice esta función para seleccionar otras aplicaciones del equipo.
HP en la Web	Utilice esta función para seleccionar el sitio Web de HP.
Galería HP	Utilice esta función para seleccionar una fuente donde obtener ayuda para el HP all-in-one.
Configuración	Utilice esta función para ver o cambiar varios valores del HP all-in-one, como impresión, escaneo o copia.

2 Cómo obtener más información

Hay una serie de recursos, tanto impresos como en pantalla, que proporcionan información sobre la configuración y el uso del HP all-in-one.

	<p>Guía de instalación</p> <p>La Guía de instalación proporciona instrucciones sobre la configuración del HP all-in-one y la instalación del software. Asegúrese de que sigue estos pasos en orden. Si tiene problemas durante la configuración, consulte Solución de problemas en la última sección de la Guía de instalación, o el capítulo Solución de problemas de esta guía.</p>
	<p>Guía del usuario</p> <p>Esta Guía del usuario contiene información sobre cómo se utiliza el HP all-in-one e incluye sugerencias para la solución de problemas e instrucciones paso a paso.</p>
	<p>Guía de redes</p> <p>La Guía de redes contiene información sobre la configuración y conexión del HP all-in-one a una red.</p>
	<p>HP Image Zone Tour</p> <p>HP Image Zone Tour es una manera divertida e interactiva de obtener una breve visión general del software que acompaña al HP all-in-one. Conocerá cómo HP Image Zone puede ayudarle a editar, organizar e imprimir fotografías.</p>
	<p>Director HP</p> <p>Director HP proporciona un acceso fácil a las aplicaciones de software, los ajuste predeterminados, el estado y la Ayuda en pantalla del dispositivo HP. Para iniciar Director HP, haga doble clic en el icono Director HP del escritorio.</p>



Ayuda de HP Image Zone

La Ayuda de HP Image Zone proporciona información detallada sobre el uso del software del HP all-in-one.

- El tema **Obtención de instrucciones paso a paso** proporciona información sobre cómo se utiliza el software **HP Image Zone** con los dispositivos HP.
- El tema **Explore lo que puede hacer** proporciona más información sobre las cosas prácticas y creativas que puede hacer con el software **HP Image Zone** y los dispositivos HP.
- Si necesita más asistencia técnica o quiere comprobar las actualizaciones del software HP, consulte el tema **Solución de problemas y asistencia técnica**.



Ayuda en pantalla desde el dispositivo

La ayuda en pantalla está disponible desde el dispositivo y contiene información adicional de temas seleccionados. Puede acceder a la ayuda en pantalla desde el panel de control. Desde el menú **Configurar**, resalte el elemento del menú **Ayuda** y pulse **OK**.

Léame

El archivo Léame contiene la información más reciente que no se puede encontrar en otras publicaciones. Instale el software para acceder al archivo Léame.

www.hp.com/support

Si dispone de acceso a Internet, puede obtener ayuda y soporte técnico en el sitio Web de HP. Este sitio Web ofrece asistencia técnica, controladores, suministros e información sobre pedidos.

3 Información sobre la conexión

El HP all-in-one viene equipado para poder conectarlo en red. También cuenta con un puerto USB para que pueda conectarlo directamente a un equipo mediante un cable USB. Si inserta un adaptador de impresora inalámbrica HP bt300 Bluetooth® en el puerto de la cámara con PictBridge (puerto host USB) de la parte delantera del HP all-in-one, los dispositivos Bluetooth, como los PDA y los teléfonos con cámara, pueden imprimir en el HP all-in-one.

Tipos de conexiones admitidas

Descripción	Número recomendado de equipos conectados para obtener un máximo rendimiento	Funciones de software admitidas	Instrucciones de instalación
Conexión USB	Un equipo conectado al dispositivo mediante un cable USB.	Se admiten todas las funciones.	Consulte la Guía de instalación para obtener las instrucciones detalladas.
Conexión Ethernet (por cable)	Hasta cinco equipos conectados mediante un direccionador o concentrador.	Se admiten todas las funciones, incluso Webscan.	Consulte las Guías de instalación y de red para obtener las instrucciones detalladas.
Conexión 802.11b o g (inalámbrica) (sólo HP Officejet 7400 series all-in-one)	Hasta cinco equipos conectados mediante un punto de acceso. (modo de infraestructura)	Se admiten todas las funciones, incluso Webscan.	Consulte las Guías de instalación y de red para obtener las instrucciones detalladas.
Adaptador de impresora inalámbrica HP bt300 Bluetooth® (HP bt300)	No aplicable.	Impresión.	Siga las instrucciones de Conexión mediante el adaptador de impresora inalámbrica HP bt300 Bluetooth .

Conexión mediante un cable USB

En la Guía de instalación que acompaña al dispositivo se incluyen las instrucciones detalladas de conexión de un equipo al HP all-in-one mediante un cable USB.

Conexión mediante Ethernet

HP Officejet 7300/7400 series all-in-one admite las conexiones de red Ethernet de 10 Mbps y 100 Mbps. En las Guías de instalación y de red que acompañan al dispositivo se incluyen las instrucciones detalladas sobre la conexión del HP all-in-one a una red Ethernet (por cable).

Conexión inalámbrica

HP Officejet 7400 series all-in-one utiliza un componente de red interno que admite una red inalámbrica. En las Guías de instalación y de red que acompañan al dispositivo se incluyen las instrucciones detalladas sobre la conexión del HP all-in-one a una red inalámbrica (802.11b o g).

Conexión mediante el adaptador de impresora inalámbrico HP bt300 Bluetooth

HP bt300 le permite imprimir imágenes directamente en el HP all-in-one desde la mayoría de los dispositivos Bluetooth sin un cable de conexión. Sólo tiene que insertar HP bt300 en el puerto de la cámara con PictBridge que se encuentra en la parte delantera del HP all-in-one e imprimir desde un dispositivo Bluetooth, como puede ser un PDA o un teléfono con cámara.

Nota De momento no está disponible el uso de la tecnología Bluetooth para imprimir desde un PC o portátil en el HP all-in-one.

Para conectar HP bt300 al HP all-in-one

- 1 Inserte HP bt300 en el puerto de la cámara con PictBridge (como se muestra en el gráfico siguiente).



Nota Si inserta HP bt300 en el HP all-in-one y aparece un mensaje en la pantalla de gráficos en color en el que se dice **Sin Bluetooth**, desconecte el adaptador del HP all-in-one y consulte [Actualización del dispositivo](#).

- 2 Algunos dispositivos Bluetooth intercambian las direcciones del dispositivo cuando se comunican entre sí y establecen una conexión. Si el dispositivo Bluetooth precisa la dirección del HP all-in-one para realizar la conexión:

- a Pulse **Configurar** en el panel de control del HP all-in-one.
El **menú Configurar** aparece en la pantalla de gráficos en color.
 - b Pulse **0** y, a continuación, pulse **1**.
Aparece el menú **Bluetooth** y se selecciona **Dirección del dispositivo**.
Aparece la **Dirección del dispositivo** del HP all-in-one. Es de sólo lectura.
 - c Para introducir la dirección en el dispositivo, siga las instrucciones que acompañan al dispositivo Bluetooth.
- 3 Algunos dispositivos Bluetooth muestran el nombre del dispositivo de la impresora cuando se conecta. Si el dispositivo Bluetooth muestra el nombre de la impresora:
- a Pulse **Configurar** en el panel de control del HP all-in-one.
El **menú Configurar** aparece en la pantalla de gráficos en color.
 - b Pulse **0** y, a continuación, pulse **2**.
Aparece el menú **Bluetooth** y se selecciona **Nombre del dispositivo**.
Aparece la pantalla **Nombre del dispositivo**.
- Nota** El HP all-in-one cuenta con un nombre predefinido del HP all-in-one: TBD.
- c Utilice el teclado visual de la pantalla del **Nombre del dispositivo** para introducir un nombre nuevo.
Para obtener más información sobre el uso del teclado visual, consulte [Introducción de texto y símbolos](#).
 - d Cuando haya terminado de introducir un nombre para el HP all-in-one, resalte **Listo** en el teclado visual y pulse **OK**.
El nombre que introdujo aparecerá en el dispositivo Bluetooth cuando conecte el HP all-in-one para imprimir.

Configuración de la seguridad Bluetooth del HP all-in-one

Puede activar los ajustes de seguridad de la impresora mediante el menú **Bluetooth** del HP all-in-one. Sólo tiene que pulsar **Configurar** en el panel de control y seleccionar **Bluetooth** en el **menú Configurar**. Desde el menú **Bluetooth** puede:

- Solicitar la autenticación de la llave maestra antes de que se pueda imprimir en el HP all-in-one desde un dispositivo Bluetooth
- Hacer que el HP all-in-one sea visible o invisible para los dispositivos Bluetooth que estén dentro de un radio

Utilización de una llave maestra para autenticar los dispositivos Bluetooth

Puede ajustar el nivel de seguridad del HP all-in-one en **Bajo** o **Alto**:

- **Bajo**: el HP all-in-one no precisa de llave maestra. Cualquier dispositivo Bluetooth que esté dentro del radio puede imprimir en él.
- **Alto**: el HP all-in-one requiere una llave maestra desde el dispositivo Bluetooth antes de permitir que el dispositivo le envíe un trabajo de impresión.

Para ajustar el HP all-in-one para que solicite la autenticación de llave maestra

- 1 Pulse **Configurar** en el panel de control de HP all-in-one.
El menú **Configurar** aparece en la pantalla de gráficos en color.
- 2 Pulse **0** y, a continuación, pulse **3**.
Aparece el menú **Bluetooth** y se selecciona **Llave maestra**.
Aparece la pantalla de **Llave maestra**.

Nota El HP all-in-one envía una llave maestra predefinida que está formada por cuatro ceros.
- 3 Utilice el teclado numérico del panel de control del HP all-in-one para introducir una llave maestra nueva.
Para obtener más información sobre el uso del teclado, consulte [Introducción de texto y símbolos](#).
- 4 Cuando haya terminado de introducir la llave maestra, pulse **OK**.
Aparece el menú **Bluetooth**.
- 5 Pulse **5**.
Selecciona el **Nivel de seguridad** y muestra el menú **Nivel de seguridad**.
- 6 Pulse **1** para seleccionar **Alto**.
La seguridad de nivel alto precisa la autenticación.

Nota El ajuste de seguridad predeterminado es **Bajo**. La seguridad de nivel bajo no precisa la autenticación.

Se ha ajustado la autenticación de la llave maestra del HP all-in-one.

Configuración del HP all-in-one para que no lo puedan ver los dispositivos Bluetooth

Puede ajustar el HP all-in-one para que sea **Visible para todos** los dispositivos Bluetooth (público) o **No visible** para ninguno (privado):

- **Visible para todos:** cualquier dispositivo Bluetooth que esté dentro del radio puede imprimir en el HP all-in-one.
- **No visible:** sólo pueden imprimir los dispositivos Bluetooth que han almacenado la dirección del dispositivo del HP all-in-one.

Para ajustar el HP all-in-one para que sea No visible

- 1 Pulse **Configurar** en el panel de control de HP all-in-one.
El menú **Configurar** aparece en la pantalla de gráficos en color.
- 2 Pulse **0** y, a continuación, pulse **4**.
Aparece el menú **Bluetooth** y se selecciona **Accesibilidad**.
Aparece el menú **Accesibilidad**.

Nota El HP all-in-one viene con un nivel de accesibilidad predeterminado de **Visible para todos**.
- 3 Pulse **2** para seleccionar **No visible**.
El HP all-in-one no es accesible a los dispositivos Bluetooth que no hayan guardado su dirección de dispositivo.

Restablecimiento de los ajustes de Bluetooth en el HP all-in-one

Si quiere volver a configurar todos los ajustes de Bluetooth en el HP all-in-one, puede restablecerlos en los predeterminados de fábrica haciendo lo siguiente:

- 1 Pulse **Configurar** en el panel de control de HP all-in-one.
El **menú Configurar** aparece en la pantalla de gráficos en color.
- 2 Pulse **0** y, a continuación, pulse **6**.
Aparece el menú **Bluetooth** y se selecciona **Restablecer Bluetooth**.

Nota Seleccione únicamente **Restablecer Bluetooth** si quiere que los ajustes de Bluetooth del HP all-in-one vuelvan a los predeterminados de fábrica.

Uso de Webscan

Webscan permite realizar un escaneo básico con el HP all-in-one utilizando únicamente un navegador Web. También permite escanear desde el HP all-in-one sin tener instalado el software del dispositivo en el equipo. Sólo tiene que introducir la dirección IP del HP all-in-one en un explorador Web. En la ventana del navegador se abre la página de inicio del servidor Web incorporado. En la columna de la izquierda, en Aplicaciones, seleccione Escanear. Para obtener más impresión sobre la impresión de una página de configuración de red para obtener la dirección IP del HP all-in-one, consulte la Guía de redes que acompaña al dispositivo.

La interfaz de usuario de Webscan es exclusiva para el uso del HP all-in-one y no admite destinos de escaneo como el software de escaneo **HP Image Zone**. La capacidad del correo electrónico de Webscan es limitada, por lo que se recomienda utilizar el software de escaneo **HP Image Zone** para realizar esta función.

4 Trabajo con fotografías

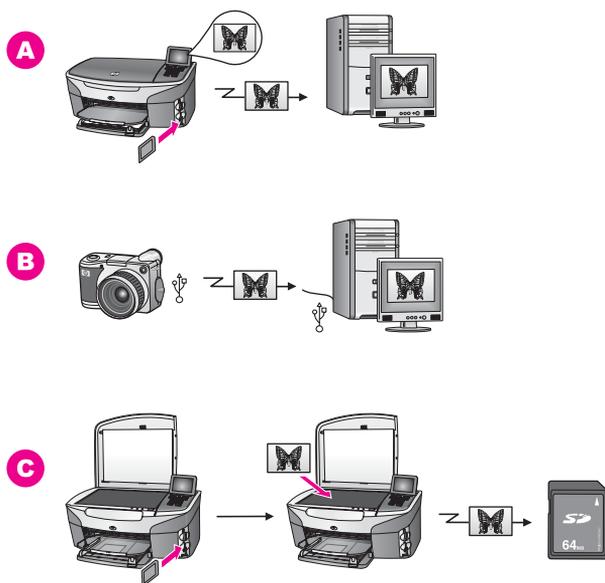
El HP all-in-one permite transferir, editar, compartir e imprimir fotografías de varias maneras. Este capítulo contiene una breve descripción general de la amplia gama de opciones para realizar cada una de estas tareas, dependiendo de las preferencias y la configuración del equipo. Puede conseguir una información más detallada de cada tarea en los demás capítulos de esta guía o en la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

Transferencia de fotografías

Hay varias maneras de transferir las fotografías. Puede transferirlas al HP all-in-one, al equipo o a una tarjeta de memoria. Para conseguir más información, consulte la sección específica de su sistema operativo que se ofrece a continuación.

Transferencia de fotografías mediante un PC con Windows

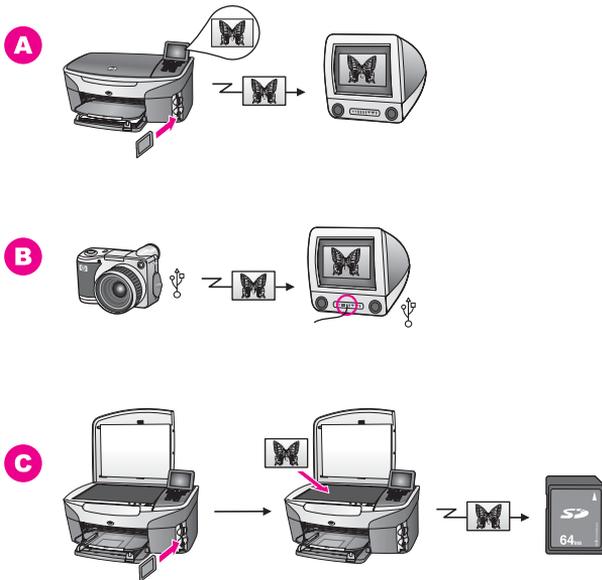
El gráfico siguiente muestra varios métodos de transferencia de fotografías al PC con Windows, al HP all-in-one o a una tarjeta de memoria. Para obtener más información, consulte la lista que está debajo del gráfico.



A	Transferencia al PC con Windows de una fotografía desde una tarjeta de memoria insertada en el HP all-in-one.
B	Transferencia de una fotografía desde la cámara digital HP al PC con Windows.
C	Transferencia de una fotografía mediante el escaneo de ésta directamente a la tarjeta de memoria insertada en el HP all-in-one.

Transferencia de fotografías con un Macintosh

El gráfico siguiente muestra varios métodos de transferencia de fotografías al Macintosh, al HP all-in-one o a una tarjeta de memoria. Para obtener más información, consulte la lista que está debajo del gráfico.



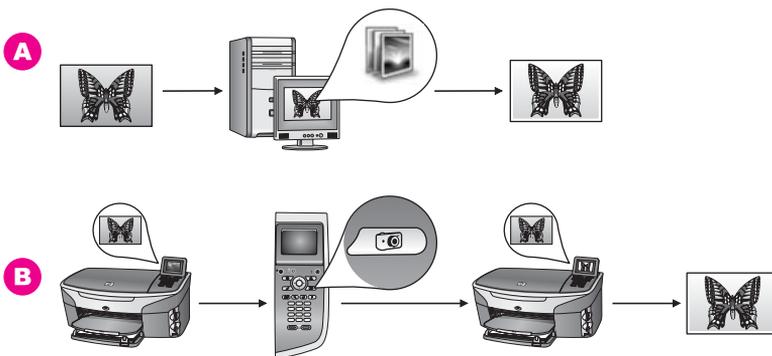
A	Transferencia al Macintosh de una fotografía desde una tarjeta de memoria insertada en el HP all-in-one.
B	Transferencia de una fotografía desde la cámara digital HP al Macintosh.
C	Transferencia de una fotografía mediante el escaneo de ésta directamente a la tarjeta de memoria insertada en el HP all-in-one.

Edición de fotografías

Hay varias maneras de editar las fotografías. Para obtener más información, consulte la sección correspondiente a su sistema operativo que aparece a continuación.

Edición de fotografías mediante un PC con Windows

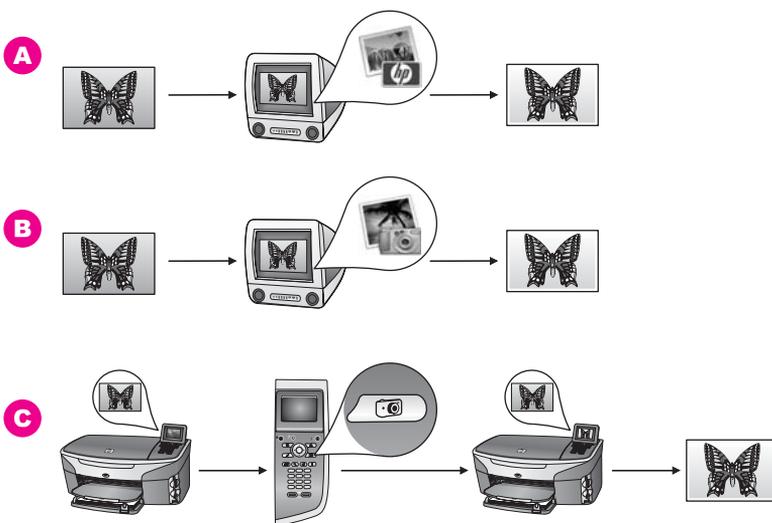
El gráfico siguiente muestra los dos métodos de edición de fotografías con un PC con Windows. Para obtener más información, consulte la lista que está debajo del gráfico.



A	Edición de una fotografía en el PC con Windows mediante el software HP Image Zone .
B	Edición de una fotografía mediante el panel de control del HP all-in-one.

Edición de fotografías con un Macintosh

El gráfico siguiente muestra los tres métodos de edición de fotografías con un Macintosh. Para obtener más información, consulte la lista que está debajo del gráfico.



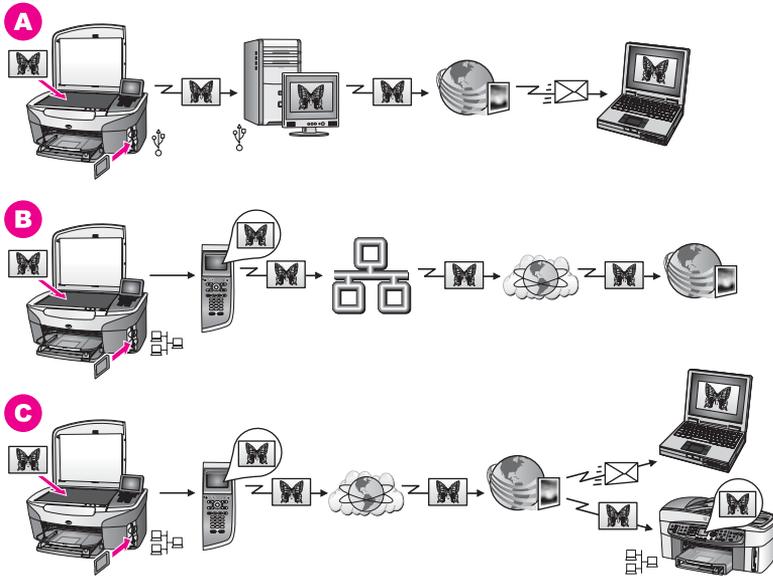
A	Edición de una fotografía en el Macintosh mediante el software HP Image Zone .
B	Edición de una fotografía en el Macintosh mediante el software iPhoto.
C	Edición de una fotografía mediante el panel de control del HP all-in-one.

Compartir fotografías

Tiene varias opciones para compartir fotografías con los amigos y la familia. Para obtener más información, consulte la sección correspondiente a su sistema operativo que aparece a continuación.

Compartir fotografías mediante un PC con Windows

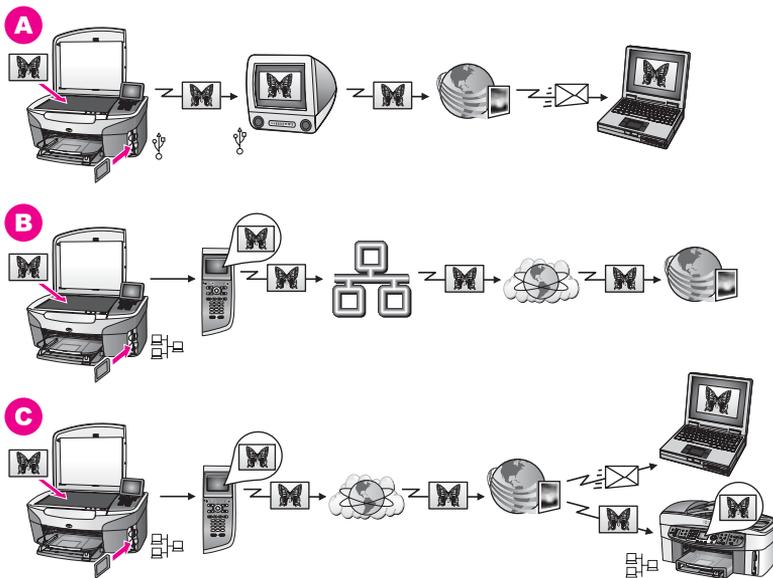
El gráfico siguiente muestra varios métodos para compartir fotografías utilizando un PC con Windows. Para obtener más información, consulte la lista que está debajo del gráfico.



A	Compartir fotografías desde el HP all-in-one conectado a través de USB mediante el servicio HP Instant Share. Transferencia de fotografías desde el HP all-in-one conectado por USB al equipo, donde utilizará el software HP Instant Share para enviar las fotografías a familiares y amigos a través del servicio HP Instant Share en forma de mensaje de correo electrónico.
B	Compartir fotografías desde el HP all-in-one conectado en red a través de Internet con el servicio HP Instant Share, donde las fotografías se guardan en un álbum fotográfico en línea.
C	Compartir fotografías desde el HP all-in-one conectado en red con a través de Internet el servicio HP Instant Share. El servicio HP Instant Share puede enviar a continuación las fotografías a familiares y amigos en un mensaje de correo electrónico y enviarlas a otros HP all-in-one conectados en red.

Compartir fotografías con un Macintosh

El gráfico siguiente muestra varios métodos para compartir fotografías utilizando un Macintosh. Para obtener más información, consulte la lista que está debajo del gráfico.



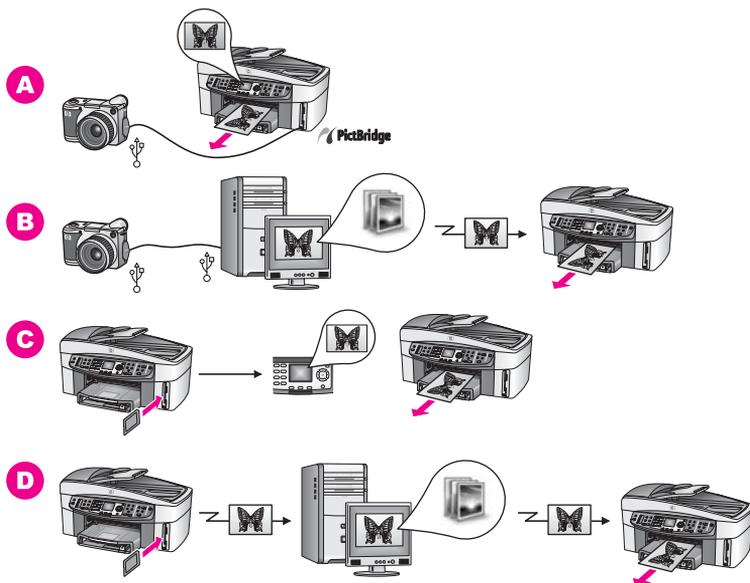
A	Compartir fotografías desde el HP all-in-one conectado a través de USB mediante el servicio HP Instant Share. Transferencia de fotografías desde el HP all-in-one conectado por USB al equipo, donde utilizará el software HP Instant Share para enviar las fotografías a familiares y amigos a través del servicio HP Instant Share en forma de mensaje de correo electrónico.
B	Compartir fotografías desde el HP all-in-one conectado en red a través de Internet con el servicio HP Instant Share, donde las fotografías se guardan en un álbum fotográfico en línea.
C	Compartir fotografías desde el HP all-in-one conectado en red con a través de Internet el servicio HP Instant Share. El servicio HP Instant Share puede enviar a continuación las fotografías a familiares y amigos en un mensaje de correo electrónico y enviarlas a otros HP all-in-one conectados en red.

Impresión de fotografías

Hay varias maneras de imprimir las fotografías. Para obtener más información, consulte la sección correspondiente a su sistema operativo que aparece a continuación.

Impresión de fotografías mediante un PC con Windows

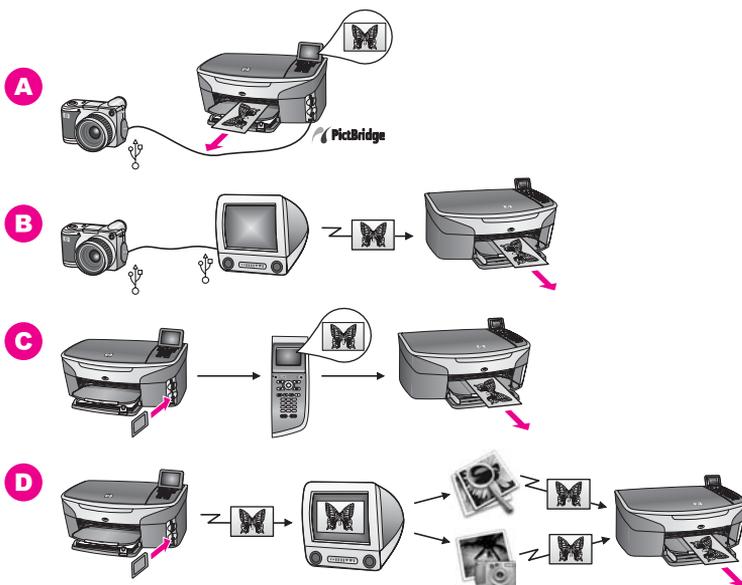
El gráfico siguiente muestra varios métodos de impresión de fotografías con un PC con Windows. Para obtener más información, consulte la lista que está debajo del gráfico.



A	Impresión de fotografías desde la cámara digital compatible con PictBridge
B	Impresión de fotografías desde la cámara utilizando una aplicación de software en el equipo.
C	Impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria utilizando el panel de control del HP all-in-one.
D	Impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria transfiriendo las fotografías al PC con Windows e imprimiéndolas con el software HP Image Zone .

Impresión de fotografías con un Macintosh

El gráfico siguiente muestra varios métodos de impresión de fotografías con un Macintosh. Para obtener más información, consulte la lista que está debajo del gráfico.



A	Impresión de fotografías desde la cámara digital compatible con PictBridge.
B	Impresión de fotografías desde la cámara utilizando una aplicación de software en el equipo.
C	Impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria utilizando el panel de control del HP all-in-one.
D	Impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria transfiriendo las fotografías al Macintosh e imprimiéndolas con el software Galería HP o el software Director HP .

5 Carga de originales y carga de papel

En este capítulo se dan instrucciones sobre la carga de originales en el alimentador automático de documentos o en el cristal para copiarlos, escanearlos o enviarlos por fax, la elección del mejor tipo de papel para el trabajo, la carga de papel en la bandeja de entrada y la prevención de atascos de papel.

Carga de originales

Puede cargar un original en el alimentador automático de documentos o colocarlo en el cristal para copiarlo, enviarlo por fax o escanearlo. Los originales que se carguen en el alimentador automático de documentos se introducirán automáticamente en el HP all-in-one.

Carga de un original en el alimentador automático de documentos

Puede copiar, escanear o enviar por fax un documento de varias páginas de tamaño Letter, A4 o Legal (hasta 50 páginas) colocándolo en la bandeja del alimentador de documentos.



Advertencia No coloque fotos en el alimentador automático de documentos, pues podría estropear las fotografías.

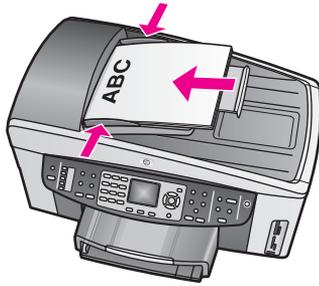
Nota Algunas funciones, como las funciones de copia **Ajustar a página** y **Llenar página entera** no funcionan cuando se cargan los originales en el alimentador automático de documentos. Además, si se está escaneando una hoja índice para imprimir fotografías desde una tarjeta de memoria, se debería colocar la hoja índice en el cristal. Para obtener más información, consulte [Carga de un original en el cristal](#).

Colocar un original en el alimentador automático de documentos.

- 1 Cargue los originales boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos con el borde superior de la página a la izquierda.

El alimentador automático de documentos admite un máximo de 50 hojas.

Sugerencia Para obtener ayuda sobre cómo se cargan los originales en el alimentador automático de documentos, consulte el diagrama que aparece en la bandeja del alimentador de documentos.



- 2 Deslice las guías del papel hacia dentro hasta que se detengan en los límites izquierdo y derecho del papel.

Carga de un original en el cristal

Puede copiar, escanear o enviar por fax originales de una sola página con un tamaño máximo de carta o A4 colocándolos en el cristal, como se describe aquí. Si el original tiene varias páginas a tamaño completo, cárguelo en el alimentador automático de documentos. Para obtener más información, consulte [Carga de un original en el alimentador automático de documentos](#).

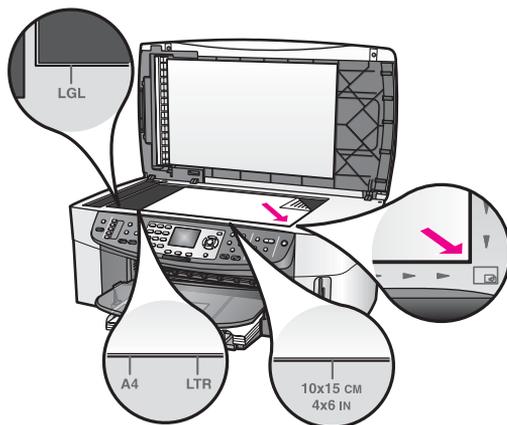
También debe seguir estas instrucciones al cargar una hoja índice en el cristal para la impresión fotográfica. Si la hoja índice tiene varias páginas, colóquelas de una en una en el cristal. No coloque una hoja índice en el alimentador automático de documentos.

Nota Muchas de las funciones especiales no funcionarán correctamente si el cristal y el respaldo de la tapa no están limpios. Para obtener más información, consulte [Limpieza de HP all-in-one](#).

Para cargar un original en el cristal

- 1 Retire todos los originales de la bandeja del alimentador de documentos antes de levantar la tapa del HP all-in-one.
- 2 Coloque el original hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal. Si está cargando una hoja índice, asegúrese de que la parte superior de la hoja esté alineada con el borde derecho del cristal.

Sugerencia Para obtener más ayuda sobre la colocación de un original, consulte las guías que se encuentran en los límites frontal y derecho del cristal.



3 Cierre la tapa.

Selección de papeles para impresión y copia

Puede utilizar varios tipos y tamaños de papel con el HP all-in-one. Revise las siguientes recomendaciones para conseguir la mejor calidad de impresión y copia. Siempre que cambie los tipos o tamaños de papel, recuerde que debe cambiar sus ajustes.

Papeles recomendados

Si quiere obtener la mejor calidad de impresión, HP recomienda utilizar los papeles HP diseñados específicamente para el tipo de proyecto que está imprimiendo. Si imprime fotografías, por ejemplo, cargue la bandeja de entrada con papel fotográfico brillante o mate. Si imprime un folleto o una presentación, utilice un tipo de papel diseñado específicamente con dicho fin.

Para obtener más información sobre los papeles HP, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla o vaya a www.hp.com/support.

Papeles que se deben evitar

Se pueden producir atascos si utiliza un papel demasiado delgado, con textura resbaladiza o que se arrugue fácilmente. El uso de papel con una textura gruesa o que no acepte bien la tinta puede hacer que las imágenes impresas aparezcan manchadas, que la tinta se entremezcle o que queden zonas sin tinta.

No es recomendable imprimir en los siguientes papeles:

- Papel con cortes o perforaciones (a menos que estén específicamente diseñados para su uso con dispositivos de inyección de tinta HP).
- Papel de textura muy gruesa, como el papel de lino. En este tipo de papel la impresión puede ser desigual y la tinta puede entremezclarse.
- Papel sumamente suave, brillante o couché, que no haya sido diseñado específicamente para su uso con el HP all-in-one. Este tipo de papel puede provocar atascos en el HP all-in-one o repeler la tinta.

- Formularios de varias páginas (como duplicados o triplicados). Se pueden arrugar o quedar atascados. También es posible que la tinta se entremezcle.
- Sobres con cierres o ventanas.

No es recomendable copiar en los siguientes papeles:

- Cualquier tamaño de papel diferente a Letter, A4, , 10 x 15 cm , 5 x 7 pulgadas, Hagaki, L o Legal. Dependiendo del país/región, es posible que algunos de estos papeles no estén disponibles.
- Papel con cortes o perforaciones (a menos que estén específicamente diseñados para su uso con dispositivos de inyección de tinta HP).
- Otros papeles fotográficos que no sean papel fotográfico HP Premium o papel fotográfico HP Premium Plus.
- Sobres.
- Papel para pancartas.
- Película de transparencias que no sea película de transparencias para inyección de tinta HP Premium o película de transparencias para inyección de tinta HP Premium Plus.
- Formularios de varias hojas o etiquetas.

Carga de papel

En esta sección se describe el procedimiento para cargar distintos tipos y tamaños de papel en HP all-in-one para sus copias, impresiones o faxes.

Sugerencia Para evitar que los bordes del papel se rasguen, arruguen, curven o doblen, almacénelo plano en una bolsa con cierre. Si el papel no se almacena correctamente, los cambios bruscos de temperatura y humedad pueden hacer que el papel se curve y no funcione correctamente en HP all-in-one.

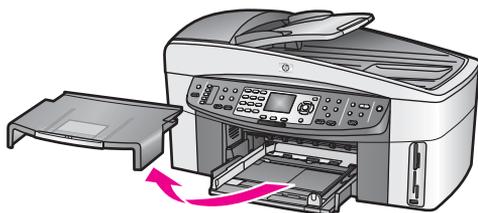
Carga de papel de tamaño completo

Puede cargar numerosos tipos de papel de tamaño carta, A4 o legal en la bandeja de entrada principal de HP all-in-one.

Sugerencia Si ha instalado la bandeja de 250 hojas de papel normal HP opcional, puede cargar 250 hojas más de papel normal de tamaño A4 o carta en la bandeja inferior.

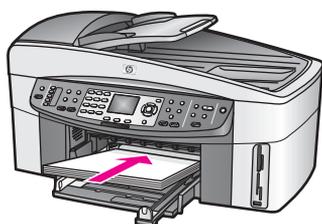
Para cargar papel a tamaño completo en la bandeja de entrada principal

- 1 Retire la bandeja de salida y deslice las guías de anchura y longitud del papel hasta que no se puedan desplazar más.

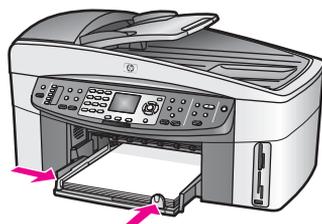


- 2 Golpee la pila de papel sobre una superficie plana para alinear los bordes y, a continuación, compruebe lo siguiente:
 - Asegúrese de que el papel no tiene polvo, no está rasgado, arrugado o ni sus bordes están doblados.
 - Asegúrese de que todo el papel de la pila es del mismo tipo y tamaño.
- 3 Inserte la pila de papel en la bandeja de entrada con el borde corto primero y la cara de impresión hacia abajo. Deslice la pila de papel hasta que se detenga.

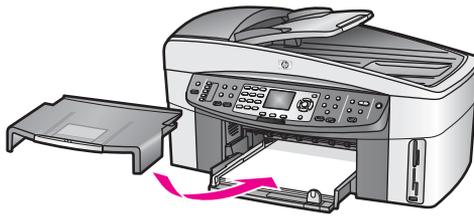
Sugerencia Si utiliza papel con membrete, inserte primero la parte superior de la página con la cara de impresión hacia abajo. Para obtener más ayuda sobre la carga de papel con membrete y papel a tamaño completo, consulte el diagrama grabado en la base de la bandeja de entrada.



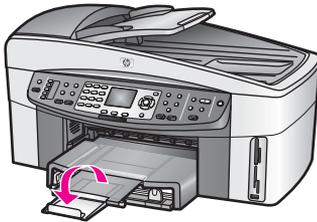
- 4 Mueva las guías de anchura y longitud del papel hacia dentro, hasta que entren en contacto con los bordes del papel. No sobrecargue la bandeja de entrada. Asegúrese de que la pila de papel encaja en la misma y de que su altura no supera la de la guía de anchura del papel.



- 5 Vuelva a colocar la bandeja de salida.



- 6 Abra por completo el extensor de la bandeja de salida para admitir los trabajos de copia, impresión o fax finalizados.



Para cargar papel normal a tamaño completo en la bandeja inferior opcional

- La bandeja de 250 hojas de papel normal HP está disponible como un accesorio de este producto. Para obtener información sobre la carga de papel en este accesorio, lea y siga las instrucciones que se incluyen con el mismo.

Carga de papel fotográfico de 10 x 15 cm (4 x 6 pulgadas)

Puede cargar papel fotográfico de 10 x 15 cm en la bandeja de entrada principal de HP all-in-one o en una bandeja de entrada posterior opcional. (En Japón, este accesorio se denomina bandeja Hagaki con módulo de impresión automática a doble cara. En el resto del mundo, se denomina módulo de impresión automática a doble cara de HP con bandeja para papel pequeño.)

Para obtener los mejores resultados, utilice un tipo de papel fotográfico recomendado de 10 x 15 cm y ajuste el tipo y tamaño del papel al trabajo de copia o impresión. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

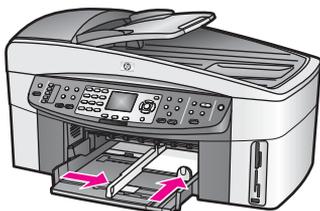
Sugerencia Para evitar que los bordes del papel se rasguen, arruguen, curven o doblen, almacénelo plano en una bolsa con cierre. Si el papel no se almacena correctamente, los cambios bruscos de temperatura y humedad pueden hacer que el papel se curve y no funcione correctamente en HP all-in-one.

Para cargar el papel fotográfico de 10 x 15 cm en la bandeja de entrada principal

- 1 Retire la bandeja de salida.
- 2 Retire todo el papel de la bandeja de entrada.
- 3 Inserte la pila de papel fotográfico en el extremo derecho de la bandeja de entrada con el borde corto primero y la cara satinada hacia abajo. Deslice la pila de papel fotográfico hasta que se detenga.

Si el papel fotográfico que está utilizando tiene pestañas perforadas, cárguelo de modo que las pestañas estén más próximas a usted.

- 4 Deslice las guías de longitud y anchura del papel hacia dentro hasta que se detengan en la pila de papel fotográfico.
No sobrecargue la bandeja de entrada. Asegúrese de que la pila de papel fotográfico encaja en la misma y de que su altura no supera la de la guía de anchura del papel.



- 5 Vuelva a colocar la bandeja de salida.

Para cargar el papel fotográfico de 10 x 15 cm en la bandeja posterior opcional

→ El

módulo de impresión automática a doble cara de HP con bandeja para papel pequeño y la bandeja Hagaki con módulo de impresión automática a doble cara están disponibles para este producto. Para obtener información sobre la carga de papel en cualquiera de estos accesorios, lea y siga las instrucciones que se incluyen con los mismos.

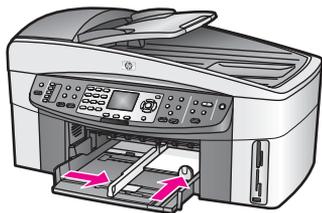
Carga de tarjetas postales o tarjetas Hagaki

Puede cargar tarjetas postales o Hagaki en la bandeja de entrada principal de HP all-in-one o en una bandeja de entrada posterior opcional. (En Japón, este accesorio se denomina bandeja Hagaki con módulo de impresión automática a doble cara. En el resto del mundo, se denomina módulo de impresión automática a doble cara de HP con bandeja para papel pequeño.)

Para obtener los mejores resultados, establezca el tipo y el tamaño del papel antes de imprimir o copiar. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

Para cargar tarjetas postales o Hagaki en la bandeja de entrada principal

- 1 Retire la bandeja de salida.
- 2 Retire todo el papel de la bandeja de entrada.
- 3 Inserte la pila de tarjetas en el extremo derecho de la bandeja de entrada con el borde corto primero y la cara de impresión hacia abajo. Deslice la pila de tarjetas hasta que se detenga.
- 4 Deslice las guías de longitud y de anchura del papel hacia dentro hasta que se detengan en la pila de tarjetas.
No sobrecargue la bandeja de entrada. Asegúrese de que la pila de tarjetas encaja en la misma y de que su altura no supera la de la guía de anchura del papel.



- 5 Vuelva a colocar la bandeja de salida.

Para cargar tarjetas postales o Hagaki en la bandeja posterior opcional

- El módulo de impresión automática a doble cara de HP con bandeja para papel pequeño y la bandeja Hagaki con módulo de impresión automática a doble cara están disponibles para este producto. Para obtener información sobre la carga de papel en cualquiera de estos accesorios, lea y siga las instrucciones que se incluyen con los mismos.

Carga de sobres

Se pueden cargar uno o varios sobres en la bandeja de entrada del HP all-in-one. No utilice sobres brillantes ni con relieve, presillas o ventanillas.

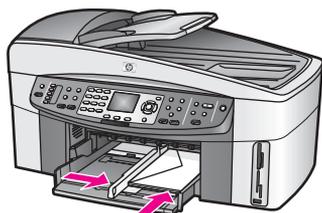
Nota Para obtener más detalles sobre cómo formatear el texto que se va a imprimir en sobres, consulte los archivos de ayuda del software de procesamiento de textos. Para obtener los mejores resultados, tenga en cuenta la posibilidad de utilizar una etiqueta para el remitente en los sobres.

Para cargar sobres

- 1 Retire la bandeja de salida.
- 2 Retire todo el papel de la bandeja de entrada.
- 3 Introduzca uno o más sobres en el extremo derecho de la bandeja de entrada con las solapas hacia arriba y a la izquierda. Deslice la pila de sobres hasta que se detenga.

Sugerencia Para obtener más ayuda sobre la carga de sobres, consulte el diagrama grabado en la base de la bandeja de entrada.

- 4 Deslice las guías de longitud y de anchura del papel hacia dentro hasta que se detengan en la pila de sobres.
No sobrecargue la bandeja de entrada. Asegúrese de que la pila de sobres encaja en la misma y de que su altura no supera la de la guía de anchura del papel.



- Vuelva a colocar la bandeja de salida.

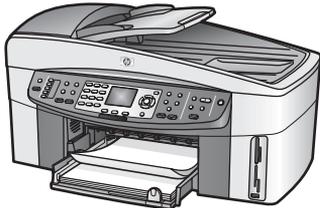
Carga de otros tipos de papel

En la siguiente tabla se ofrecen instrucciones para cargar ciertos tipos de papel. Para obtener los mejores resultados, defina los ajustes de papel cada vez que cambie los tipos o tamaños de papel. Para obtener información sobre el cambio de ajustes del papel, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

Nota No se pueden utilizar todos los tipos y tamaños de papel con todas las funciones del HP all-in-one. Algunos tipos y tamaños de papel sólo se pueden utilizar cuando se inicia un trabajo de impresión desde el cuadro de diálogo **Imprimir** de una aplicación del software. No están disponibles para la copia, el envío por fax o la impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria o una cámara digital. Los papeles con los que sólo se puede imprimir desde una aplicación de software se indican como tales a continuación.

Papel	Sugerencias
Papeles HP	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="362 899 1128 979">● Papel HP Premium: busque la flecha gris en el lado no imprimible del papel y, a continuación, deslícelo en la bandeja de entrada con el lado de la flecha hacia arriba. <li data-bbox="362 987 1110 1095">● Película de transparencias para inyección de tinta HP Premium: inserte la película de forma que la tira de transparencia blanca (con las flechas y el logotipo de HP) esté orientada hacia arriba y hacia el fondo. <p data-bbox="408 1121 1113 1295">Nota Es posible que el HP all-in-one no detecte automáticamente la película de transparencias si no está cargada correctamente o si utiliza una que no sea la película de transparencias HP. Para conseguir los mejores resultados, ajuste el tipo de papel en película de transparencias antes de imprimirla o copiarla.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="362 1321 1097 1487">● Transferencias para camisetas HP: aplane la hoja de la transferencia completamente antes de utilizarla. No utilice hojas onduladas. (Para evitar que se onduen, mantenga las hojas cerradas en el paquete original hasta el momento de utilizarlas.) Busque la flecha azul en la cara no imprimible del papel de transferencias y, a continuación, cargue una hoja cada vez de

Capítulo 5
(continúa)

Papel	Sugerencias
	<p>forma manual en la bandeja de entrada con el lado de la flecha hacia arriba.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarjetas de felicitación mate HP, tarjetas de felicitación fotográfica HP o tarjetas de felicitación con textura HP: inserte una pequeña pila de papel de tarjetas de felicitación HP en la bandeja de entrada con la cara de impresión hacia abajo; deslice la pila de tarjetas hasta que se detenga.
<p>Etiquetas (únicamente para imprimir desde una aplicación de software)</p>	<p>Utilice siempre hojas de etiquetas de tamaño carta o A4, diseñadas para su uso con dispositivos de inyección de tinta HP (como etiquetas para inyección de tinta Avery) y asegúrese de que no tengan más de dos años.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Airee la pila de etiquetas para asegurarse de que ninguna de las páginas se pega a otra. 2 Coloque una pila de hojas de etiquetas encima de papel normal de tamaño completo en la bandeja de entrada, con la cara de la etiqueta hacia abajo. No introduzca las etiquetas de una en una.
<p>Papel continuo para pancartas (únicamente para imprimir desde una aplicación de software)</p>	<p>El papel continuo para pancartas también se denomina papel plegado en zigzag.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Retire la bandeja de salida. 2 Retire todo el papel de la bandeja de entrada. <p>Nota Deje la bandeja de salida fuera de HP all-in-one mientras se imprime la pancarta. De este modo evita que el papel continuo para pancartas se rasgue.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Asegúrese de que la pila de papel para pancartas contiene al menos cinco páginas en la pila. <p>Nota Si el papel para pancartas no es de HP, asegúrese de utilizar papel de 20 lb.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4 Corte con cuidado las tiras laterales perforadas de ambos lados de la pila de papel, si existen, y despliegue y vuelva a plegar el papel para asegurarse de que las hojas no se pegan unas con otras. 5 Deslice el papel en la bandeja de entrada de modo que el borde libre se encuentre en la parte superior de la pila. 6 Inserte el primer borde en la bandeja de entrada hasta que se detenga, tal como se muestra a continuación. 

Prevención de atascos de papel

Para evitar atascos de papel, siga estas instrucciones:

- Evite que el papel se ondule o arrugue. Para ello, almacene todo el papel que no haya utilizado plano en una bolsa con cierre.
- Retire los papeles impresos de la bandeja de salida con frecuencia.
- Asegúrese de que el papel cargado en la bandeja de entrada está plano y sus bordes no están doblados ni rasgados.
- No combine distintos tipos ni tamaños de papel en la bandeja de entrada; el papel cargado en la bandeja de entrada debe ser del mismo tipo y tamaño.
- Ajuste las guías de papel de la bandeja de entrada para que encajen perfectamente con cada tipo de papel. Asegúrese de que las guías de papel no tuercen el papel en la bandeja de entrada.
- No intente introducir el papel más allá del límite de la bandeja de entrada.
- Utilice los tipos de papel recomendados para el HP all-in-one. Para obtener más información, consulte [Selección de papeles para impresión y copia](#).
- No deje los originales en el cristal. Si carga un original en el alimentador automático de documentos cuando hay un original en el cristal, se puede atascar el alimentador automático de documentos.

Para obtener más información sobre la eliminación de un atasco de papel, consulte [Solución de problemas de papel](#).

6 Uso de una tarjeta de memoria o cámara con PictBridge

El HP all-in-one puede acceder a las tarjetas de memoria que utilizan la mayoría de las cámaras digitales. Esto le permite imprimir, almacenar, gestionar y compartir las fotografías. Puede insertar la tarjeta de memoria en HP all-in-one, o bien conectar la cámara directamente, permitiendo que HP all-in-one lea el contenido de la tarjeta que se encuentra en la cámara.

En este capítulo se explica cómo se utilizan las tarjetas de memoria o una cámara con PictBridge con el HP all-in-one. Lea esta sección para obtener información sobre la transferencia de fotografías al equipo, la configuración de las opciones de impresión de fotografías, la impresión de fotografías, la edición de fotografías, la visualización de presentaciones de imágenes y cómo compartir fotografías con familiares y amigos.

Las ranuras de la tarjeta de memoria y el puerto de la cámara

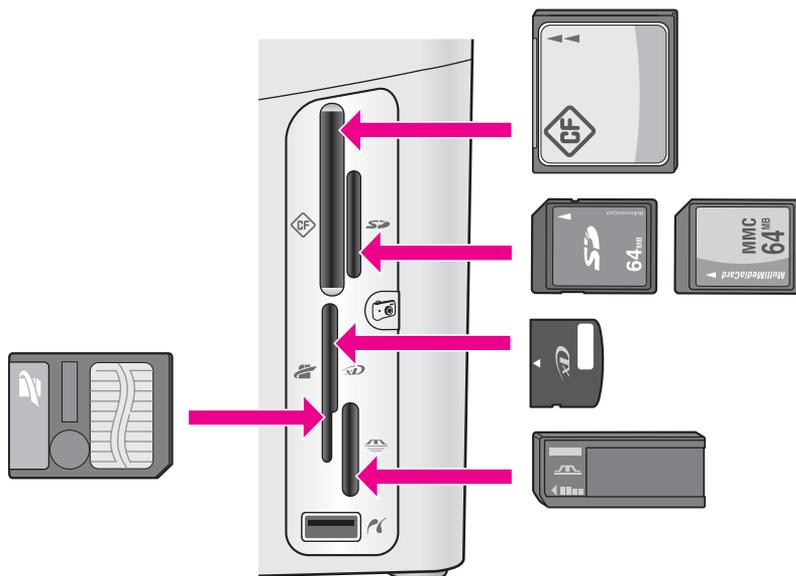
Si su cámara digital utiliza una tarjeta de memoria para almacenar fotografías, puede insertarla en la HP all-in-one para imprimir o guardar las fotografías.

Puede imprimir una hoja índice, que puede ocupar varias páginas y en la que se mostrará miniaturas de las fotos almacenadas en la tarjeta de memoria, así como imprimir fotografías desde la tarjeta, aunque la HP all-in-one no esté conectada a un equipo. También puede conectar una cámara digital que admita PictBridge a HP all-in-one mediante el puerto de la cámara e imprimir directamente desde ella.

HP all-in-one puede leer las siguientes tarjetas de memoria: CompactFlash (I, II), Memory Sticks, MultiMediaCard (MMC), Secure Digital, SmartMedia y xD-Picture Card.

Nota Puede escanear documentos y enviar las imágenes resultantes a una tarjeta de memoria insertada. Para obtener más información, consulte [Envío de una imagen escaneada a la tarjeta de memoria](#).

HP all-in-one dispone de cuatro ranuras para tarjetas de memoria. En la siguiente ilustración aparecen las cuatro ranuras y las tarjetas correspondientes a cada una.



Ésta es la configuración de las ranuras:

- Ranura superior izquierda: CompactFlash (I, II)
- Ranura superior derecha: Secure Digital, MultiMediaCard (MMC)
- Ranura inferior izquierda: SmartMedia, xD-Picture Card (encaja en la parte superior derecha de la ranura)
- Ranura inferior derecha: Memory Stick, Magic Gate Memory Stick, Memory Stick Duo (con adaptador que debe aportar el usuario), Memory Stick Pro
- Puerto de la cámara (bajo las ranuras para tarjetas de memoria): compatible con cualquier cámara digital equipada con USB que admita PictBridge

Nota El puerto de la cámara sólo admite cámaras digitales equipadas con USB que admitan PictBridge. No admite otros tipos de dispositivos USB. Si conecta un dispositivo USB que no sea una cámara digital compatible al puerto de la cámara, aparece un mensaje de error en la pantalla de gráficos en color. Si dispone de una cámara digital HP más antigua, intente utilizar el cable USB que se incluye con la cámara. Enchúfelo al puerto USB de la parte posterior de HP all-in-one, no en el puerto de la cámara situado cerca de las ranuras para tarjetas de memoria.

Sugerencia De forma predeterminada, Windows XP formatea tarjetas de memoria de 8 MB o menos y de 64 MB o más con formato FAT32. Las cámaras digitales y otros dispositivos utilizan el formato FAT (FAT16 o FAT12) y no pueden funcionar con tarjetas de formato FAT32. Dé formato a la tarjeta de memoria de la cámara o seleccione el formato FAT para dar formato a la tarjeta en un equipo con Windows XP.

Control de la seguridad de tarjetas de memoria en una red

Si está conectado en red, HP all-in-one permite a los equipos de la red acceder al contenido de las tarjetas de memoria. Si se utilizan en una red inalámbrica que no

tenga habilitada la codificación inalámbrica, cualquier usuario que se encuentre en el radio de acción inalámbrico y conozca el nombre de la red y el identificador de la red de HP all-in-one puede acceder al contenido de la tarjeta de memoria mientras está insertada en HP all-in-one.

Para aumentar la confidencialidad de los datos de las tarjetas de memoria, defina una clave WEP (Wired Equivalen Privacy - confidencialidad equivalente a un sistema cableado) o WPA/PSK (Wi-Fi Protected Access/Pre-Shared Key - clave de acceso protegido/precompartido Wi-Fi) en la red inalámbrica o establezca que HP all-in-one nunca comparta una tarjeta de memoria insertada con otros equipos en red, independientemente de si son inalámbricos o no. Esto implica que los demás equipos de la red tampoco puedan acceder a los archivos de la tarjeta de memoria.

Para obtener más información sobre cómo añadir una codificación a una red inalámbrica, consulte la Guía de redes.

Nota HP all-in-one nunca comparte el contenido de una tarjeta de memoria en una cámara digital conectada a HP all-in-one mediante el puerto de la cámara.

- 1 Pulse **Configurar**.
- 2 Pulse **8** y, a continuación, **3**.
Esta acción muestra el **menú Red** y, a continuación, selecciona **Configuración avanzada**.
- 3 Pulse **3** para seleccionar **Seguridad tarjeta memoria**.
- 4 Pulse el número que aparece junto a la opción de seguridad deseada:
 - **1. Compartir archivos**
 - **2. No compartir archivos**

Transferencia de imágenes digitales al ordenador

Tras haber tomado fotografías con su cámara digital se pueden imprimir las fotografías inmediatamente o guardarlas directamente en el equipo. Para guardarlas en el equipo, debe retirar la tarjeta de memoria de la cámara e insertarla en la ranura para tarjetas de memoria correspondiente de HP all-in-one.

Nota Sólo se puede utilizar una tarjeta de memoria en la HP all-in-one a la vez.

- 1 Inserte la tarjeta de memoria en la ranura correspondiente de la HP all-in-one. Cuando la tarjeta de memoria esté insertada correctamente, la luz de estado que está junto a la ranura de la tarjeta de memoria empieza a parpadear. El mensaje **Leyendo la tarjeta...** aparece en la pantalla de gráficos en color. La luz de estado que se encuentra junto a la ranura de la tarjeta parpadea en color verde cuando se accede a ella.
Si inserta una tarjeta de memoria de forma incorrecta, la luz de estado situada junto a la ranura de la tarjeta parpadea en ámbar y es posible que la pantalla de gráficos en color muestre un mensaje error del tipo **La tarjeta está al revés** o **La tarj. no está bien insertada**.



Advertencia No intente retirar la tarjeta de memoria mientras se accede a la misma. Si lo hace, puede dañar los archivos almacenados en la tarjeta. Sólo puede extraer con seguridad una tarjeta cuando no parpadee la luz de estado que está junto a las ranuras de las tarjetas de memoria.

- 2 Si la tarjeta de memoria tiene archivos de fotografías que no se han transferido antes, aparece un cuadro de diálogo en el equipo que le pregunta si desea guardar los archivos en el equipo.
Si HP all-in-one se encuentra en una red, debe pulsar **Menú** en el área Foto para visualizar el **menú Fotografía**, pulsar **3** para seleccionar **Transferir al equipo** y, a continuación, seleccionar el equipo en la lista mostrada. Vuelva al equipo y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
- 3 Haga clic en la opción para guardarlos.

Las nuevas fotografías de la tarjeta de memoria se guardan en el equipo.

Para Windows: de forma predeterminada, los archivos se guardan en carpetas de mes y año según el momento en que se tomaron las fotografías. En Windows XP y Windows 2000, las carpetas se crean en **C:\Documents and Settings \nombreusuario\Mis documentos\Mis imágenes**.

Para Macintosh: de forma predeterminada, los archivos se guardan en el equipo en la carpeta **Disco duro:Documentos:Datos de HP All-in-One:Photos (OS 9)** o en la carpeta **Disco duro:Usuarios:Nombre de usuario:Pictures:HP Photos (OS X)**.

Sugerencia También puede utilizar el panel de control para transferir los archivos de la tarjeta de memoria al equipo al que se conecta. En el área Foto, pulse **Menú** y, a continuación, **3** para seleccionar **Transferir al equipo**. Siga las instrucciones que aparecen en el equipo. La tarjeta de memoria aparece como una unidad del equipo. Puede mover los archivos de fotografía desde la tarjeta de memoria al escritorio.

Cuando HP all-in-one termina de leer la tarjeta de memoria, la luz de estado que se encuentra junto a las ranuras de la tarjeta de memoria deja de parpadear y permanece encendida. La primera fotografía de la tarjeta de memoria aparece en la pantalla de gráficos en color.

Para desplazarse por las fotografías de la tarjeta de memoria, pulse ◀ o ▶ para avanzar o retroceder una fotografía cada vez. Pulse y mantenga pulsado ◀ o ▶ para avanzar y retroceder rápidamente por las fotografías.

Impresión de fotografías desde una hoja índice

Una hoja índice es una manera fácil y cómoda de seleccionar fotografías y realizar impresiones directamente desde una tarjeta de memoria sin necesidad de un equipo. Una hoja índice, que podría tener de varias páginas, muestra las miniaturas de fotografías almacenadas en la tarjeta de memoria. Debajo de cada miniatura aparecen el nombre de archivo, el número de índice y la fecha. Las hojas índice también permiten crear rápidamente un catálogo de impresión de las fotografías. Para imprimir fotografías utilizando una hoja índice, necesita imprimir la hoja índice, rellenarla y escanearla.

La impresión de fotografías desde una hoja índice se realiza en tres pasos: impresión de una hoja índice, relleno de la hoja índice y escaneo de la hoja índice. Esta sección contiene información detallada de los tres pasos.

Sugerencia También puede mejorar la calidad de las fotografías impresas con HP all-in-one adquiriendo un cartucho de impresión fotográfica o de impresión fotográfica gris. Con los cartuchos de impresión de tres colores y fotográfica instalados, dispone de un sistema de seis tintas que proporciona fotografías en color de mejor calidad. Con los cartuchos de impresión de tres colores y fotográfica gris instalados, puede imprimir una amplia gama de tonos de gris, que proporciona fotografías en blanco y negro de mejor calidad. Para obtener información sobre el cartucho de impresión fotográfica, consulte la sección [Utilización del cartucho de impresión de fotografías](#). Para obtener información sobre el cartucho de impresión fotográfica gris, consulte la sección [Utilización del cartucho de impresión fotográfica gris](#).

Impresión de una hoja índice

El primer paso para utilizar una hoja índice es imprimirla desde HP all-in-one.

- 1 Inserte la tarjeta de memoria en la ranura correspondiente de la HP all-in-one.
- 2 En el área Foto, pulse **Hoja índice** y a continuación pulse **1**. Aparece el **menú Hoja índice** y, a continuación, seleccione **Imprimir hoja índice**.

Nota Según la cantidad de fotografías almacenadas en la tarjeta de memoria, el tiempo necesario para imprimir una hoja índice puede ser muy distinto.

- 3 Si hay más de 20 fotografías en la tarjeta, aparece el **menú Seleccionar fotografías**. Pulse el número que aparece junto al comando que desee seleccionar:

- **1. Todas**
- **2. Últimas 20**
- **3. Serie personalizada**

Nota Utilice el número de índice de la hoja para seleccionar la serie personalizada de fotografías que desea imprimir. Este número puede ser diferente al número asociado a la fotografía de la cámara digital. Si añade o elimina fotografías a la tarjeta de memoria, vuelva a imprimir la hoja índice para ver los números de índice exactos.

- 4 Si selecciona **Serie personalizada**, introduzca los números de índice de la primera y la última fotografía que desee imprimir.

Nota Puede borrar los números de índice pulsando ◀ para retroceder.

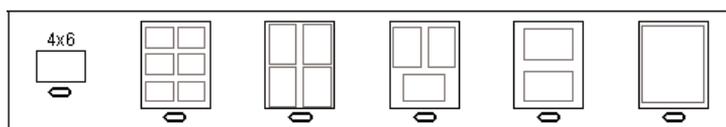
Cómo rellenar la hoja índice

Una vez impresa la hoja índice, puede utilizarla para seleccionar las fotografías que desea imprimir.

Nota Puede utilizar un cartucho de impresión fotográfica para obtener una mayor calidad de impresión. Con los cartuchos de impresión de tres colores y fotográfica instalados, dispone de un sistema de seis tintas. Para obtener más información, consulte [Utilización del cartucho de impresión de fotografías](#).

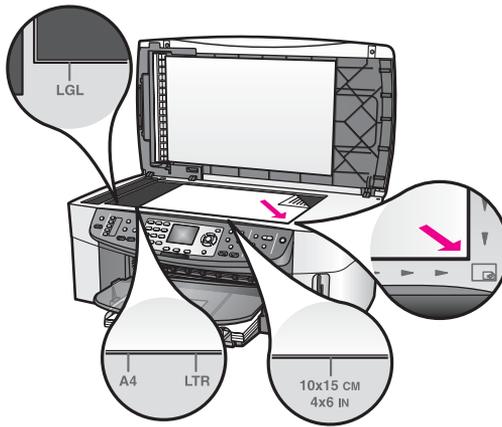


- 1 Rellene los círculos que se encuentran bajo las imágenes en miniatura de la hoja índice con un lápiz o bolígrafo oscuro.
- 2 Seleccione un estilo de diseño. Para ello, rellene un círculo en el paso 2 de la hoja.



Nota Si necesita mayor control sobre los ajustes de impresión que el que le ofrece la hoja, puede imprimir las fotografías directamente desde el panel de control. Para obtener más información, consulte [Impresión de fotografías directamente desde la tarjeta de memoria](#).

- 3 Cargue la hoja índice hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal. Asegúrese de que los lados de la hoja tocan los bordes derecho y frontal. Cierre la tapa.



Escaneo de la hoja índice

El paso final cuando se utiliza una hoja índice es escanear la hoja rellena que ha colocado en el cristal del escáner.

Sugerencia Asegúrese de que el cristal de la HP all-in-one está totalmente limpio, pues de lo contrario la hoja índice podría no escanearse correctamente. Para obtener más información, consulte [Limpieza del cristal](#).

- 1 Asegúrese de que hay papel fotográfico cargado en la bandeja de entrada. Asegúrese de que la tarjeta de memoria que utilizó para imprimir la hoja índice continúa en la ranura en el momento de escanear dicha hoja.
- 2 En el área Foto, pulse **Hoja índice** y a continuación pulse **2**.
Aparece el **menú Hoja índice**; a continuación, seleccione **Escanear hoja índice**. HP all-in-one escanea la hoja índice e imprime las fotografías seleccionadas.

Establecimiento de las opciones de impresión fotográfica

Desde el panel de control, puede controlar el modo en que HP all-in-one imprime fotografías, incluidos el tamaño y tipo de papel, diseño, etc.

Esta sección contiene información sobre los siguientes temas: ajuste de las opciones de impresión de fotografías, cambio de las opciones de impresión y ajuste de los nuevos valores predeterminados de las opciones de impresión de fotografías.

Puede acceder a las opciones de impresión fotográfica y establecerlas mediante el **menú Fotografía** del panel de control.

Sugerencia También puede utilizar el software **HP Image Zone** para configurar las opciones de impresión de fotografías. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone**.

Uso del menú de opciones de impresión para establecer las opciones de impresión fotográfica

El menú **Opciones de impresión** le permite acceder a varios ajustes que afectan al modo de impresión de las fotografías, incluidos el número de copias, los tipos de

papel, etc. Las medidas y tamaños predeterminados varían en función del país o la región.

- 1 Inserte una tarjeta de memoria en la ranura correspondiente de HP all-in-one.
- 2 En el área Foto, pulse **Menú**.
Aparece el **menú Fotografía**.
- 3 Pulse **1** para acceder al menú **Opciones de impresión** y, a continuación, pulse el número situado junto al ajuste que desea cambiar.

Ajuste	Descripción
1. Número de copias	Permite establecer el número de copias que se van a imprimir.
2. Tamaño de imagen	<p>Permite establecer el tamaño con el que desea que se imprima la imagen. La mayoría de las opciones se entienden por sí mismas, pero dos de ellas requieren explicación: Llenar página entera y Ajustar a la página.</p> <p>El ajuste Llenar página entera cambia el tamaño de la imagen para que cubra todo el área imprimible del papel. Si insertó un papel fotográfico en la bandeja de entrada, la fotografía no tendrá ningún borde blanco alrededor. Puede que haya que recortar alguna fotografía. Ajustar a la página cambia el tamaño de la imagen para cubrir el mayor espacio de página posible manteniendo la relación de aspecto original sin recortar. La imagen se centra en la página y está circundada por un borde blanco.</p>
3. Seleccionar bandeja	Permite seleccionar la bandeja de entrada (frontal o posterior) que HP all-in-one debe utilizar. Este valor sólo está disponible si se detecta la bandeja posterior al encender HP all-in-one.
4. Tamaño de papel	Permite seleccionar el tamaño del papel que va a utilizar para el trabajo de impresión actual. El valor Automático predetermina un tamaño de papel grande (Letter o A4) y pequeño, 10 x 15 cm que varía dependiendo del país/región. Cuando Tamaño de papel y Tipo de papel se establecen en Automático , HP all-in-one selecciona las mejores opciones de impresión para el trabajo actual. Los demás ajustes de Tamaño de papel permiten sustituir los ajustes automáticos.
5. Tipo de papel	Permite seleccionar el tipo de papel que va a utilizar para el trabajo de impresión actual. El valor Automático permite a HP all-in-one detectar y establecer el tipo de papel de forma automática. Cuando Tamaño de papel y Tipo de papel se

Ajuste	Descripción
	establecen en Automático , HP all-in-one selecciona las mejores opciones para el trabajo de impresión actual. Los demás ajustes de Tipo de papel permiten sustituir los ajustes automáticos.
6. Estilo de diseño	<p>Permite seleccionar uno de los tres estilos de diseño para el trabajo de impresión actual.</p> <p>El diseño Ahorro de papel encaja el mayor número de fotografías posible en el papel. Si es necesario, se rotan o recortan.</p> <p>Los diseños de Álbum conservan la orientación de las fotografías originales. Álbum se refiere a la orientación de la página, no a las fotografías en sí. Puede que haya que recortar alguna fotografía.</p>
7. Enfoque inteligente	Permite activar o desactivar el aumento de nitidez digital automático de las fotografías. Enfoque inteligente sólo afecta a las fotografías impresas. No cambia el aspecto de las fotografías en la pantalla de gráficos en color ni el archivo de imagen real de la tarjeta de memoria. Enfoque inteligente está establecido como valor predeterminado.
8. Flash digital	Permite aclarar las fotografías oscuras. Flash digital sólo afecta a las fotografías impresas. No cambia el aspecto de las fotografías en la pantalla de gráficos en color ni el archivo de imagen real de la tarjeta de memoria. Flash digital está desconectado de manera predeterminada.
9. Est nuev valores	Permite guardar los ajustes de Opciones de impresión como los nuevos valores predeterminados.

Cambio de opciones de impresión

Puede cambiar cada ajuste del menú **Opciones de impresión** del mismo modo.

- 1 En el área Foto, pulse **Menú, 1** y, a continuación, el número que aparece junto al valor que desea modificar. Puede desplazarse por el menú **Opciones de impresión** pulsando ▼ en el panel de control para ver todas las opciones. La opción seleccionada actualmente aparece resaltada. El valor predeterminado (si lo hay) aparece bajo el menú, en la parte inferior de la pantalla de gráficos en color.
- 2 Modifique el ajuste y pulse **OK**.

Nota En el área Foto, vuelva a pulsar **Menú** para salir del menú **Opciones de impresión** y volver a ver la imagen.

Para obtener información sobre las opciones de impresión fotográfica predeterminadas, consulte [Establecimiento de nuevos valores predeterminados de opciones de impresión fotográfica](#).

Establecimiento de nuevos valores predeterminados de opciones de impresión fotográfica

Puede cambiar los valores predeterminados de opciones de impresión fotográfica desde el panel de control.

- 1 En el área Foto, pulse **Menú** y a continuación pulse **1**. Aparece el menú **Opciones de impresión**.
- 2 Realice los cambios necesarios en las opciones. Al confirmar un nuevo ajuste para una opción, vuelve a aparecer el menú **Opciones de impresión**.
- 3 Pulse **9** cuando aparezca el menú **Opciones de impresión** y, a continuación, pulse **OK** cuando se le solicite que establezca los nuevos valores predeterminados.

Todos los ajustes actuales pasan a ser los nuevos valores predeterminados.

Uso de las funciones de edición

HP all-in-one ofrece varios controles de edición básicos que puede aplicar a la imagen mostrada actualmente en la pantalla de gráficos en color. Estos controles incluyen ajuste de brillo, efectos de color especiales y otros.

Esta sección contiene información sobre los siguientes temas: edición de imágenes en el HP all-in-one y uso de las funciones **Zoom** o **Rotar**.

Edición de una fotografía desde el panel de control

Puede aplicar estos controles de edición a la fotografía que se está visualizando actualmente. Las ediciones sólo se aplican a la impresión y visualización; no se conservan en la imagen.

- 1 En el área Foto, pulse **Menú** y a continuación pulse **2**. Aparece el menú **Editar**.
- 2 Seleccione la opción Editar que desea utilizar pulsando el número correspondiente.

Opción Editar	Objetivo
1. Brillo de la fotografía	Permite oscurecer o aclarar la imagen mostrada. Pulse ◀ para oscurecer la imagen. Pulse ▶ para aclarar la imagen.
2. Efectos de color	Muestra un menú de efectos de color especiales que puede aplicar a la imagen. Sin efecto no realiza ninguna modificación en la imagen. Sepia aplica un tono marrón como el de las fotografías de principios del siglo XX. Envejecido es similar a Sepia , pero con la adición de colores pálidos para que la imagen parezca pintada a mano. Blanco y negro sustituye los colores de la fotografía con tonos de blanco, negro y gris.
3. Marco	Permite aplicar un marco y un color de marco a la imagen actual.

Opción Editar	Objetivo
4. Ojos rojos	Permite eliminar el efecto de ojos rojos de las fotografías. Activado activa la eliminación del efecto de ojos rojos. Desactivado desactiva la eliminación del efecto de ojos rojos. El valor predeterminado es Desactivado .

Uso de las funciones Zoom o Rotar

Puede acercar o alejar una fotografía o bien girarla antes de su impresión. Los ajustes Zoom y Rotar sólo se aplican al trabajo de impresión actual. Los ajustes no se guardan con la fotografía.

Para utilizar la función Zoom

- 1 Muestre una fotografía en la pantalla de gráficos en color.
- 2 Pulse **Zoom -** para alejar o **Zoom +** para acercar y ver la fotografía a varios tamaños. Utilice los botones de flecha para realizar una panorámica de la fotografía y ver el área aproximada que se imprimirá.
- 3 Pulse **Imprimir fotografías** para imprimir la fotografía.
- 4 Pulse **Cancelar** para salir de la función Zoom y devolver la fotografía a su estado original.

Para utilizar la función Rotar

- 1 Muestre una fotografía en la pantalla de gráficos en color.
- 2 Pulse **Rotar** para girar la fotografía 90 grados hacia la derecha cada vez.
- 3 Pulse **Imprimir fotografías** para imprimir la fotografía.
- 4 Pulse **Rotar** hasta que la fotografía vuelva a su estado original.

Impresión de fotografías directamente desde la tarjeta de memoria

Puede insertar una tarjeta de memoria en HP all-in-one y utilizar el panel de control para imprimir fotografías. Para obtener información sobre la impresión de fotografías en HP all-in-one desde una cámara compatible con PictBridge, consulte [Impresión de fotografías desde una cámara digital compatible con PictBridge](#).

Esta sección contiene información sobre los siguientes temas: impresión de fotografías individuales, creación de fotografías sin bordes y anulación de la selección de fotografías.

Nota Al imprimir una fotografía, debe seleccionar las opciones de tipo de papel y mejora de fotografías correctas. Para obtener más información, consulte [Establecimiento de las opciones de impresión fotográfica](#). También puede utilizar el cartucho de impresión fotográfica para obtener una mayor calidad de impresión. Para obtener más información, consulte [Utilización del cartucho de impresión de fotografías](#).

Puede hacer muchas más cosas además de imprimir sus fotografías si utiliza el software **HP Image Zone**. Este software le permite utilizar fotografías para transferencias para camisetas, pósters, pancartas, adhesivos y otros proyectos creativos. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

Impresión de fotografías individuales

Puede imprimir fotografías directamente desde el panel de control sin utilizar una hoja índice.

- 1 Inserte la tarjeta de memoria en la ranura correspondiente de la HP all-in-one. Se enciende la luz de estado que se encuentra junto a las ranuras de la tarjeta de memoria.
- 2 Acceda a una fotografía en la pantalla de gráficos en color y pulse **OK** para seleccionarla para impresión. La fotografía seleccionada se señala con una marca de verificación. Utilice ◀ o ▶ para avanzar o retroceder por las fotografías, de una en una. Pulse y mantenga pulsado ◀ o ▶ para moverse rápidamente por las fotografías.

Nota También puede seleccionar fotografías para su impresión introduciendo los números de índice correspondientes a las imágenes que desea imprimir. Utilice la tecla de la almohadilla (#) para definir un intervalo: 21-30. Pulse **Aceptar** cuando haya terminado de escribir los números de índice de las fotografías. Si desconoce el número de índice de la fotografía, imprima una hoja índice antes de seleccionar fotografías individuales para su impresión.

- 3 En el área Foto, pulse **Menú** para visualizar el **menú Fotografía** y, a continuación, modifique las opciones de impresión fotográfica como desee. Los ajustes de opciones de impresión vuelven a los valores predeterminados tras finalizar el trabajo de impresión.
- 4 En el área Foto, pulse **Imprimir fotos** para imprimir las fotografías seleccionadas.

Creación de impresiones sin bordes

El HP all-in-one incorpora una función única que le permite convertir las fotografías de una tarjeta de memoria en impresiones sin bordes de aspecto profesional.

- 1 Inserte la tarjeta de memoria en la ranura correspondiente de la HP all-in-one. Se enciende la luz de estado que se encuentra junto a las ranuras de la tarjeta de memoria.
- 2 Acceda a una fotografía en la pantalla de gráficos en color y pulse **OK** para seleccionarla para impresión. La fotografía seleccionada se señala con una marca de verificación. Utilice ◀ o ▶ para avanzar o retroceder por las fotografías, de una en una. Pulse y mantenga pulsado ◀ o ▶ para moverse rápidamente por las fotografías.

Nota También puede seleccionar fotografías introduciendo los números de índice correspondientes a las imágenes que desea imprimir. Utilice la tecla de la almohadilla (#) para definir un intervalo: 21-30. Pulse **Aceptar** cuando termine de escribir los números de índice de las fotografías.

- 3 Cargue el papel fotográfico boca abajo en la esquina posterior derecha de la bandeja de entrada y ajuste las guías del papel.

Sugerencia Si el papel fotográfico que está utilizando tiene pestañas perforadas, cárguelo de modo que las pestañas estén más próximas a usted.
- 4 En el área Foto, pulse **Imprimir fotos** para imprimir las fotografías seleccionadas como fotografías sin bordes.

Cómo anular la selección de fotografías

Puede anular la selección de fotografías desde el panel de control.

- Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Pulse **OK** para anular la selección de la fotografía actualmente seleccionada que aparece en la pantalla.
 - Pulse **Cancelar** para anular la selección de **todas** las fotografías y volver a la pantalla inactiva.

Impresión de fotografías desde una cámara digital compatible con PictBridge

El HP all-in-one admite el estándar PictBridge, que permite conectar cualquier cámara compatible con PictBridge al puerto de la cámara e imprimir fotografías JPEG que estén en la tarjeta de memoria de la cámara.

- 1 Compruebe que el HP all-in-one está encendido y que el proceso de inicio ha finalizado.
- 2 Conecte la cámara digital compatible con PictBridge al puerto de la cámara en la parte frontal de HP all-in-one mediante el cable USB que se incluye con la cámara.
- 3 Encienda la cámara y asegúrese de que se encuentra en el modo PictBridge.

Nota Cuando la cámara está conectada correctamente, se ilumina la luz de estado que está junto a la tarjeta de memoria. La luz de estado parpadea con color verde cuando se imprime desde la cámara.

Si la cámara no es compatible con PictBridge o no está en modo PictBridge, la luz de estado parpadea en color ámbar y aparece un mensaje de error en la pantalla del equipo (si tiene instalado el software del HP all-in-one).

Desconecte la cámara, corrija el problema y vuelva a conectarla. Para obtener más información sobre la solución de problemas del puerto de la cámara con PictBridge, consulte la **Ayuda para solución de problemas** que acompaña al software **HP Image Zone**.

Tras conectar correctamente la cámara compatible con PictBridge a HP all-in-one, puede imprimir sus fotografías. Asegúrese de que el tamaño del papel cargado en HP all-in-one coincide con la configuración de la cámara. Si la cámara tiene el ajuste de tamaño de papel predeterminado, el HP all-in-one utiliza el papel que está cargado en la bandeja de entrada. Consulte la guía del usuario que se incluye con la cámara para obtener información detallada sobre la impresión desde la cámara.

Sugerencia Si la cámara digital es un modelo de HP que no admite PictBridge, también puede imprimir directamente en el HP all-in-one. Conecte la cámara al puerto USB de la parte trasera del HP all-in-one en lugar de al puerto de la cámara. Esta acción sólo funciona con cámaras digitales de HP.

Impresión de la foto actual

Puede utilizar el botón **Imprimir fotografías** para imprimir la fotografía que aparece actualmente en la pantalla de gráficos en color.

- 1 Inserte la tarjeta de memoria en la ranura correspondiente de la HP all-in-one.
- 2 Busque la fotografía que desea imprimir.
- 3 En el área Foto, pulse **Imprimir fotos** para imprimir las fotografías con los ajustes actuales.

Impresión de un archivo DPOF

El formato de orden de impresión digital (DPOF) es un archivo estándar del sector que pueden generar algunas cámaras digitales. Las fotografías seleccionadas con la cámara son las que ha marcado para imprimir con la cámara digital. Al seleccionar fotografías con la cámara, ésta crea un archivo DPOF que identifica las fotografías elegidas para impresión. HP all-in-one puede leer el archivo DPOF desde la tarjeta de memoria para que no tenga que volver a seleccionar las fotografías que desea imprimir.

Nota Esta función no está disponible en todas las cámaras digitales. Consulte la documentación de la cámara digital para saber si es compatible con DPOF. HP all-in-one admite el formato 1.1 de archivo DPOF.

Al imprimir fotografías seleccionadas con la cámara, la configuración de impresión de HP all-in-one no se aplica; la configuración de diseño de fotografía y número de copias del archivo DPOF sustituye a la de HP all-in-one.

La cámara digital almacena los archivos DPOF en una tarjeta de memoria y especifica la siguiente información:

- Las fotografías que se imprimen
- La cantidad de copias de cada fotografía que se va a imprimir
- La rotación aplicada a una fotografía
- El recorte aplicado a una fotografía
- La impresión del índice (miniaturas de las fotografías seleccionadas)

Para imprimir fotografías seleccionadas por la cámara

- 1 Inserte la tarjeta de memoria en la ranura correspondiente de la HP all-in-one. Cuando hay fotografías DPOF, aparece el mensaje **Imprimir fotos DPOF** en la pantalla de gráficos de color.
- 2 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Pulse **1** para imprimir todas las fotografías DPOF de la tarjeta de memoria.
 - Pulse **2** para omitir la impresión DPOF.

Uso de la función de presentación de imágenes

Puede utilizar la opción **Presentación de imágenes** del menú **Fotografía** para visualizar todas las fotografías de una tarjeta de memoria como una presentación.

Esta sección contiene información sobre los siguientes temas: visualización o impresión de fotografías en una presentación de imágenes y cambio de la velocidad de una presentación de imágenes.

Visualización o impresión de fotografías en una presentación de imágenes

Puede ver o imprimir fotografías que se muestran en una presentación con la función **Presentación de imágenes** de HP all-in-one.

Para ver una presentación de imágenes

- 1 Inserte la tarjeta de memoria en la ranura correspondiente de la HP all-in-one. Se enciende la luz de estado que se encuentra junto a las ranuras de la tarjeta de memoria.
- 2 En el área Foto, pulse **Menú** para acceder al **menú Fotografía**.
- 3 Pulse **4** para iniciar la presentación de imágenes.
- 4 Pulse **Cancelar** para finalizar la presentación de imágenes.

Para imprimir la fotografía mostrada actualmente en una presentación de imágenes

- 1 Cuando la foto que desee imprimir aparezca en la pantalla de gráficos en color, pulse **Cancelar** para cancelar la presentación de imágenes.
- 2 En el área Foto, pulse **Imprimir fotos** para imprimir las fotografías con los ajustes actuales.

Compartir fotografías mediante HP Instant Share

El HP all-in-one y su software le permiten compartir fotografías con amigos y familiares mediante una tecnología denominada HP Instant Share. Puede utilizar HP Instant Share para:

- Compartir fotografías con amigos y familiares mediante el correo electrónico
- Crear álbumes en línea
- Solicitar fotografías impresas en línea.

Nota No se puede solicitar la impresión de fotografías en línea en todos los países/regiones.

Nota Si instala HP Instant Share en una red, no podrá utilizar HP Instant Share en un dispositivo conectado mediante USB.

Compartir fotografías con familiares y amigos desde una tarjeta de memoria (conectado por USB)

El HP all-in-one le permite compartir las fotografías en cuanto inserta una tarjeta de memoria. Sólo tiene que insertar la tarjeta de memoria en la ranura de tarjeta correspondiente, seleccionar una o varias fotografías y pulsar **FOTO** en el panel de control.

Nota Si instaló HP Instant Share previamente en una red, no podrá utilizar HP Instant Share en un dispositivo conectado mediante USB.

- 1 Asegúrese de que la tarjeta de memoria está insertada en la ranura adecuada del HP all-in-one.
- 2 Seleccione una o varias fotografías.
- 3 Pulse **FOTO** en el panel de control del HP all-in-one.
Aparece el **menú Fotografía** en la pantalla de gráficos en color.
- 4 Pulse **5** para seleccionar **HP Instant Share**.

Para los usuarios de Windows, se abre el software **HP Image Zone** en el equipo. Aparecerá la ficha **HP Instant Share**. En la bandeja de selecciones aparecerán las miniaturas de las fotografías. Para obtener más información sobre **HP Image Zone**, consulte Uso de **HP Image Zone** en la ayuda en pantalla.

Para usuarios de Macintosh, se abre el software de la aplicación cliente **HP Instant Share** en el equipo. En la ventana de **HP Instant Share** aparecerán las miniaturas de las fotografías.

Nota Si utiliza una versión de Macintosh OS anterior a OS X v10.1.5 (incluida OS 9), las fotografías se cargan en la **Galería HP** del Macintosh. Haga clic en **Correo electrónico**. Envíe las fotografías como un archivo adjunto de correo electrónico siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Siga las instrucciones del equipo para compartir el escaneo con los demás mediante HP Instant Share.

Compartir fotografías con familiares y amigos desde una tarjeta de memoria (conectado en red)

El HP all-in-one le permite compartir las fotografías en cuanto inserta una tarjeta de memoria. Sólo tiene que insertar la tarjeta de memoria en la ranura de tarjeta correspondiente, seleccionar una o varias fotografías y pulsar **FOTO** en el panel de control.

Antes de poder compartir las fotografías de la tarjeta de memoria en el HP all-in-one conectado en red, debe tener instalado HP Instant Share en el dispositivo. Para obtener más información sobre la instalación de HP Instant Share en el dispositivo, consulte [Introducción](#).

- 1 Asegúrese de que la tarjeta de memoria está insertada en la ranura adecuada del HP all-in-one.
- 2 Seleccione una o varias fotografías.
- 3 En el panel de control, pulse **Foto**.
Aparece el **menú Fotografía** en la pantalla de gráficos en color.
- 4 Pulse **5** para seleccionar **HP Instant Share**.
Aparece el **menú Share**.
- 5 Utilice las flechas **▲** y **▼** para resaltar un destino al que desee enviar las fotografías.
- 6 Pulse **OK** para seleccionar el destino y enviar las fotografías.

Utilice HP Image Zone

Puede utilizar **HP Image Zone** para ver y editar archivos de imágenes. También puede imprimir imágenes, enviarlas por correo electrónico o fax a familiares y amigos, cargar imágenes en un sitio Web o utilizarlas en proyectos de impresión divertidos y creativos. El software HP permite llevar a cabo ésta y otras muchas acciones. Estudie el software para aprovechar al máximo las características de la HP all-in-one.

Para Windows: Si desea abrir **HP Image Zone** más tarde, abra el **Director HP** y haga clic en el icono **HP Image Zone**.

Para Macintosh: Si desea abrir el componente **Galería HP** de **HP Image Zone** más tarde, abra **Director HP** y haga clic en **Galería HP** (OS 9) o haga clic en **Director HP** en la unidad de acoplamiento y seleccione **Galería HP** en la sección **Administrar y compartir** del menú **Director HP** (OS X).

7 Uso de las funciones de copia

HP all-in-one permite realizar copias de alta calidad en color y en blanco y negro en distintos tipos de papel, incluidas transparencias. Puede ampliar o reducir el tamaño de un original para ajustarlo a un tamaño de papel específico, ajustar el brillo y la intensidad de color de la copia y utilizar funciones especiales para realizar copias de alta calidad de fotografías, incluidas las copias sin bordes de 10 x 15 cm.

Este capítulo proporciona instrucciones para aumentar la velocidad de copia, mejorar la calidad de la copia y ajustar el número de copias que se van a imprimir, así como consejos para elegir el mejor tipo y tamaño de papel para el trabajo, realizar pósters y transferencias para camisetas.

Sugerencia Para obtener el mejor rendimiento de la copia en proyectos de copia estándar, ajuste el tamaño de papel en **Letter** o **A4**, el tipo de papel en **Papel normal** y la calidad de copia en **Rápida**.

Consulte [Configuración del tamaño de papel de copia](#) para obtener más información sobre cómo se ajusta el tamaño del papel.

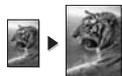
Consulte [Configuración del tipo de papel de la copia](#) para obtener más información sobre cómo se ajusta el tipo de papel.

Para obtener información sobre el ajuste de la calidad de la copia, consulte [Aumento de la velocidad o la calidad de copia](#).

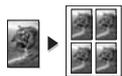
Puede aprender a realizar proyectos de copia de fotografías, como las copias de fotografías sin bordes, la ampliación y reducción de copias de fotografías para que se adapten a sus preferencias, la realización de varias copias de fotografías en una página y la mejora de la calidad en copias de fotografías tenues.



Realización de una copia de 10 x 15 cm (4 x 6 pulgadas) sin bordes a partir de una fotografía.



Copia de una fotografía de 10 x 15 cm (4 x 6 pulgadas) en una página de tamaño completo.



Realización de varias copias de una fotografía en una página.



Mejora de áreas claras de la copia.

Configuración del tamaño de papel de copia

Se puede configurar el tamaño de papel en el HP all-in-one. El tamaño seleccionado debe coincidir con el papel cargado en la bandeja de entrada. El tamaño de papel predeterminado es **Automático**. De esta forma, HP all-in-one detecta el tamaño de papel de la bandeja de entrada.

Tipo de papel	Ajustes de tamaño de papel recomendados
Papeles corrientes, para usos diversos o de copia	Letter o A4
Papeles para inyección de tinta	Letter o A4
Transferencias para camisetas	Letter o A4
Membrete	Letter o A4
Papeles fotográficos	10 x 15 cm o 10 x 15 cm sin bordes 4 x 6 pulgadas o 4 x 6 pulgadas sin bordes 5 x 7 pulgadas o 5 x 7 sin bordes Letter o Letter sin bordes A4 o A4 sin bordes Tamaño L o Tamaño L sin bordes
Tarjetas Hagaki	Hagaki o Hagaki sin bordes
Película de transparencias	Letter o A4

Para establecer el tamaño de papel desde el panel de control

- 1 En el área Copiar, pulse **Menú** y, a continuación, pulse **2**. Aparece el **menú Copiar** y se selecciona **Tamaño de papel**.
- 2 Pulse **▼** para resaltar el tamaño de papel adecuado.
- 3 Pulse **OK** para seleccionar el tamaño de papel mostrado.

Configuración del tipo de papel de la copia

Se puede configurar el tipo de papel en el HP all-in-one. El valor predeterminado para el tipo de papel para copiar es **Automático**. De esta forma, HP all-in-one detecta el tipo de papel de la bandeja de entrada.

Si realiza las copias en papeles especiales o si la calidad de impresión es deficiente al utilizar la configuración **Automático**, puede establecer el tipo de papel manualmente en el **menú Copiar**.

- 1 En el área Copiar, pulse **Menú** y, a continuación, pulse **3**. Aparece el **menú Copiar** y se selecciona **Tipo de papel**.
- 2 Pulse **▼** para resaltar un tipo de papel y, a continuación, pulse **OK**.

Consulte la siguiente tabla para determinar qué ajuste de tipo de papel desea seleccionar en función del papel cargado en la bandeja de entrada.

Tipo de papel	Ajuste del panel de control
Papel de copiadora o con membrete	Papel normal
Papel blanco intenso HP	Papel normal

(continúa)

Tipo de papel	Ajuste del panel de control
HP Premium Plus Photo Paper, Glossy	Fotográfico premium
HP Premium Plus Photo Paper, Matte	Fotográfico premium
Papel fotográfico HP Premium Plus 101,6 x 152,4 mm	Fotográfico premium
HP Photo Paper	Papel fotográfico
Papel fotográfico cotidiano HP	Fotográfico de uso diario
Papel de foto de uso diario HP, semisatinado	Cotidiano mate
Otro papel fotográfico	Otro papel fotográfico
Transferencia para camiseta HP (para tejidos de color)	Transfer
Transferencia para camiseta HP (para tejidos claros o blancos)	Invertido para camiseta
papel HP Premium	Inyec. tinta premium
Otro papel para inyección de tinta	Inyec. tinta premium
Papel para prospectos y octavillas profesional HP (satinado)	Folleto brillante
Papel para prospectos y octavillas profesional HP (mate)	Folleto mate
Película de transparencias para inyección de tinta HP Premium o HP Premium Plus	Transparencia
Otra película de transparencias	Transparencia
Hagaki normal	Papel normal
Hagaki satinado	Fotográfico premium
L (sólo Japón)	Fotográfico premium

Aumento de la velocidad o la calidad de copia

HP all-in-one cuenta con tres opciones que afectan a la velocidad y a la calidad de copia.

- **Óptima** produce la mejor calidad para todo tipo de papel y elimina el efecto de franjeado que a veces se produce en áreas sólidas. Con la opción **Óptima** la copia es más lenta que con las otras configuraciones de calidad.
- **Normal** produce un resultado de alta calidad y es el ajuste recomendado para la mayoría de los trabajos de copia. **Normal** copia más rápido que **Óptima**.
- Las copias con calidad **Rápida** son más rápidas que con el ajuste **Normal**. La calidad del texto es comparable a la que se consigue con la configuración

Normal, pero puede que los gráficos presenten menor calidad. La configuración **Rápida** utiliza menos tinta y alarga la duración de los cartuchos de impresión.

Para cambiar la calidad de copia desde el panel de control

- 1 Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
- 2 Cargue el original boca abajo en la esquina frontal derecha del cristal o boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos .
Cuando se utiliza la bandeja del alimentador de documentos, las páginas se deben colocar de tal manera que la parte superior del documento entre en primer lugar.
- 3 En el área Copia, pulse **Calidad**.
Aparece el menú **Calidad de copia**.
- 4 Pulse ▼ para resaltar un ajuste de calidad y, a continuación, pulse **OK**.
- 5 Pulse **Iniciar copia, Negro** o **Iniciar copia, Color**.

Selección de una bandeja de entrada para copiar

Si está instalado alguno de los accesorios de bandeja de papel admitidos, se puede especificar la bandeja de entrada que se va a utilizar para hacer copias:

- Se pueden cargar todos los tipos y tamaños de papel admitidos, como el papel fotográfico o las transparencias, en la bandeja de papel principal (**Band superior**).
- Se pueden cargar hasta 250 hojas de papel normal blanco de tamaño completo en la bandeja de 250 hojas de papel normal opcional (**Bandeja inferior**).
- Se pueden cargar formatos pequeños de papel, como el papel fotográfico o las tarjeta Hagaki, en el módulo de impresión automática a doble cara de HP con bandeja para papel pequeño (**Bandeja posterior**).

Por ejemplo, si se van a copiar varias fotografías, se puede cargar la bandeja de papel principal con papel fotográfico y la bandeja inferior opcional con papel Letter o A4. También se podría cargar la bandeja posterior opcional con papel fotográfico de 10 x 15 cm y la bandeja de entrada principal con papel de tamaño completo. El uso de las bandejas de entrada opcionales hace que se ahorre tiempo porque no es necesario retirar y volver a cargar el papel cada vez que se hacen copias en los distintos tipos y tamaños de papel.

Nota Para obtener información sobre la carga de papel en un accesorio, lea y siga las instrucciones que se incluyen con el mismo.

Para seleccionar una bandeja de entrada desde el panel de control

- 1 Cargue el papel en la bandeja de entrada desde la que desee hacer copias.
- 2 Pulse **Seleccionar bandeja** y a continuación pulse **1**.
Aparece el menú **Seleccionar función** y se selecciona **Copiar**.
- 3 Pulse ▼ para seleccionar la bandeja de entrada y, a continuación, pulse **OK**.
Se selecciona la bandeja de entrada y a continuación se muestra el **menú Copiar**.
- 4 Cambie los ajustes necesarios en el **menú Copiar**.
- 5 Pulse **Iniciar copia, Negro** o **Iniciar copia, Color**.

Modificación de la configuración predeterminada de copia

Los cambios de los ajustes de copia que se realizan desde el panel de control sólo se aplican al trabajo de copia actual. Puede guardar los ajustes como predeterminados para aplicarlos a todos los trabajos de copia que realice en adelante.

Los cambios en la configuración de copia que se realizan desde el panel de control o el **Director HP** sólo se aplican al trabajo de copia actual. Puede guardar los ajustes como predeterminados para aplicarlos a todos los trabajos de copia que realice en adelante.

- 1 Cambie los ajustes necesarios en el **menú Copiar**.
- 2 Desde el **menú Copiar**, pulse **▲** para resaltar **Est nuev valores**.
- 3 Pulse **OK** para seleccionar **Est nuev valores** en el **menú Copiar**.
- 4 Pulse **OK** para aceptar los nuevos ajustes como predeterminados.

La configuración especificada se guarda en el HP all-in-one, Los ajustes del software no cambian. Puede guardar las configuraciones que se utilizan con mayor frecuencia cuando utilice el software HP Image Zone software que acompaña al HP all-in-one. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

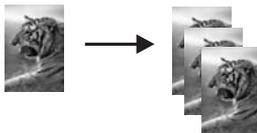
Realización de varias copias del mismo original

Puede establecer el número de copias que desea imprimir mediante la opción **Número de copias** del **menú Copiar**.

- 1 Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
- 2 Cargue el original boca abajo en la esquina frontal derecha del cristal o boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos .
Cuando se utiliza la bandeja del alimentador de documentos, las páginas se deben colocar de tal manera que la parte superior del documento entre en primer lugar.
- 3 En el área Copia, pulse **Número de copias**.
Esta operación muestra la pantalla **Número de copias**.
- 4 Pulse **►** o utilice el teclado para escribir el número de copias (hasta el máximo permitido) y pulse **OK**.
(El número máximo de copias varía en función del modelo.)

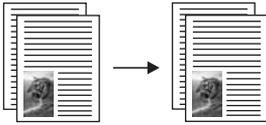
Sugerencia Si mantiene pulsadas las teclas de flechas, el número de copias cambiará en incrementos de 5 para que sea más sencillo establecer un número alto de copias.

- 5 Pulse **Iniciar copia, Negro** o **Iniciar copia, Color**.
En este ejemplo, HP all-in-one realiza seis copias de la fotografía original de 10 x 15 cm.



Copia de un documento en blanco y negro de dos páginas

Puede utilizar el HP all-in-one para copiar un documento de una o varias páginas en color o blanco y negro. En el siguiente ejemplo, el HP all-in-one se utiliza para copiar un original de dos páginas en blanco y negro.



Para copiar un documento de dos páginas desde el panel de control

- 1 Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
- 2 Coloque los originales de tamaño Letter o A4 en el alimentador automático de documentos. Coloque las páginas de tal manera que la parte superior del documento entre en primer lugar.
- 3 Pulse **Copiar** si todavía no está seleccionado.
- 4 Pulse **Iniciar Negro**.
- 5 Retire la primera página del alimentador de documentos y coloque la segunda.
- 6 Pulse **Iniciar Negro**.

Realización de copias a dos caras

Se pueden realizar copias a dos caras desde un original Letter o A4 a una cara o a doble cara.

Nota Sólo puede realizar copias a doble cara si el HP all-in-one tiene el accesorio de impresión automática a doble cara de HP. El accesorio de impresión automática a doble cara de HP es un equipo estándar en algunos modelos; aunque también se puede adquirir separadamente.

- 1 Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
- 2 Coloque los originales de tamaño Letter o A4 en el alimentador automático de documentos. Coloque las páginas de tal manera que la parte superior del documento entre en primer lugar.

Nota No se pueden realizar copias a doble cara desde originales de tamaño Legal.

- 3 Pulse **A dos caras** y, a continuación, **1**. Aparece el menú **Seleccionar función** y se selecciona **Copiar**.
- 4 Seleccione una de las opciones siguientes pulsando ▼ para resaltar la opción que desee y a continuación pulse **OK**.
 - **Original 1 caras, copia 1 caras**
Esta opción realiza una copia estándar de una sola cara a partir de un original de una sola cara.
 - **Original 1 caras, copia 2 caras**
Esta opción toma 2 originales de una sola cara y realiza una copia a doble cara.

- **Original 2 caras, copia 1 caras**
Esta opción realiza copias de una sola cara a partir de un original a doble cara.
 - **Original 2 caras, copia 2 caras**
Esta opción realiza una copia a doble cara a partir de un original de doble cara.
- 5 Pulse **Iniciar copia, Negro** o **Iniciar copia, Color**.

Nota No retire el papel de la bandeja hasta que se haya realizado la copia de ambas caras.

Clasificación de copias

Puede utilizar la función **Intercalar** para crear juegos de copias siguiendo el orden exacto en que se escanean desde la bandeja del alimentador de documentos. Debe copiar varios originales para utilizar la función de clasificación.

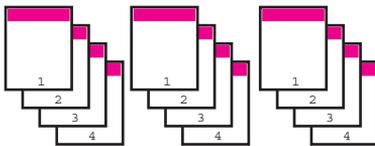
Nota Esta función sólo está disponible en algunos modelos.

Para clasificar copias desde el panel de control

- 1 Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
- 2 Cargue los originales boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos con el borde superior de la página a la izquierda.

Sugerencia Los proyectos de clasificación más grandes podrían desbordar la memoria del HP all-in-one. Pruebe a dividir proyectos de clasificación grandes en trabajos más pequeños. Copie sólo algunas páginas cada vez y agrúpelas después.

- 3 En el área Copia, pulse **Intercalar**. Aparece el **menú Intercalar**.
- 4 Pulse **1** y **OK**. De este modo se selecciona **Activado** y se cierra el **menú Intercalar**.
- 5 Pulse **Iniciar copia, Negro** o **Iniciar copia, Color**.



Copia de dos originales en una página

Se pueden imprimir dos originales diferentes en una página mediante la función **2** en **1**. Las imágenes copiadas aparecerán una al lado de la otra en la página en formato horizontal.

Para copiar dos originales en una página desde el panel de control

- 1 Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.

- 2 Coloque los originales de tamaño Letter o A4 en el alimentador automático de documentos. Coloque las páginas de tal manera que la parte superior del documento entre en primer lugar.
- 3 En el área Copiar, pulse **Reducir/Ampliar** y, a continuación, pulse **8**. Aparece el menú **Reducir/Ampliar** y se selecciona **2 en 1**.
- 4 Pulse **Iniciar copia, Negro** o **Iniciar copia, Color**.

Realización de una copia de 10 x 15 cm (4 x 6 pulgadas) sin bordes a partir de una fotografía

Para obtener la mejor calidad al realizar copias de fotografías, cargue el papel fotográfico en la bandeja de entrada y cambie los ajustes de copia para establecer el tipo de papel y mejora de fotografía adecuados. También puede utilizar el cartucho de impresión fotográfica para obtener una mayor calidad de impresión. Con los cartuchos de impresión de tres colores y fotográfica instalados, dispone de un sistema de seis tintas. Consulte [Utilización del cartucho de impresión de fotografías](#) para obtener más información.



Advertencia Para realizar copias sin bordes debe cargar papel fotográfico (u otro tipo de papel especializado). Si HP all-in-one detecta papel normal en la bandeja de entrada, no se realizará la copia sin bordes. En su lugar, la copia tendrá bordes.

- 1 Cargue papel fotográfico de 10 x 15 cm en la bandeja de entrada.

Nota Si HP all-in-one tiene varias bandejas de entrada, posiblemente deberá seleccionar la correcta. Consulte [Selección de una bandeja de entrada para copiar](#) para obtener más información.

- 2 Cargue la fotografía original hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal. Sitúe la fotografía en el cristal de modo que el borde más largo de la misma esté alineado con el borde frontal del cristal.
- 3 Pulse **Iniciar Color**.

HP all-in-one realiza una copia sin bordes de 10 x 15 cm de la fotografía original, como se muestra a continuación.



Sugerencia Si el resultado tiene bordes, entonces establezca el tamaño del papel en **5 x 7 sin bordes** o en **4 x 6 sin bordes**, establezca el tipo de papel en **Papel fotográfico**, establezca la mejora **Fotografía** y vuelva a intentarlo.

Para obtener más información sobre el establecimiento del tamaño del papel, consulte [Configuración del tamaño de papel de copia](#).

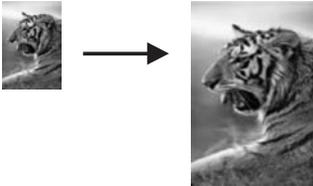
Para obtener información sobre el establecimiento del tipo de papel, consulte [Configuración del tipo de papel de la copia](#).

Para obtener información sobre el establecimiento de la mejora **Fotografía**, consulte [Mejora de áreas claras de la copia](#).

Copia de una fotografía de 10 x 15 cm (4 x 6 pulgadas) en una página de tamaño completo

Puede utilizar el ajuste **Llenar página entera** para ampliar o reducir el tamaño original con el fin de rellenar el área imprimible del papel cargado en la bandeja de entrada. En este ejemplo, se utiliza **Llenar página entera** para ampliar una fotografía de 10 x 15 cm y crear una copia de tamaño completo sin bordes. Al copiar una fotografía, quizá desee utilizar el cartucho de impresión fotográfica para conseguir una calidad de impresión superior. Con los cartuchos de impresión de tres colores y fotográfica instalados, dispone de un sistema de seis tintas. Consulte [Utilización del cartucho de impresión de fotografías](#) para obtener más información.

Nota Para realizar una impresión sin bordes sin alterar las proporciones del original, es posible que HP all-in-one recorte parte de los márgenes de la imagen. Generalmente, este recorte es imperceptible.



Advertencia Para realizar copias sin bordes debe cargar papel fotográfico (u otro tipo de papel especializado). Si HP all-in-one detecta papel normal en la bandeja de entrada, no se realizará la copia sin bordes. En su lugar, la copia tendrá bordes.

Nota Esta función no se ejecutará correctamente si el cristal y el respaldo de la tapa no están limpios. Para obtener más información, consulte [Limpieza de HP all-in-one](#).

- 1 Cargue papel fotográfico de tamaño carta o A4 en la bandeja de entrada. Si HP all-in-one tiene varias bandejas de entrada, posiblemente deberá seleccionar la correcta. Consulte [Selección de una bandeja de entrada para copiar](#) para obtener más información.
- 2 Cargue la fotografía original hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal. Sitúe la fotografía en el cristal de modo que el borde más largo de la misma esté alineado con el borde frontal del cristal.
- 3 En el área Copiar, pulse **Reducir/Ampliar** y, a continuación, pulse **4**. Aparece el menú **Reducir/Ampliar** y se selecciona **Llenar página entera**.
- 4 Pulse **Iniciar Color**.

Sugerencia Si el resultado tiene bordes, entonces establezca el tamaño del papel en **5 x 7 sin bordes** o en **4 x 6 sin bordes**, establezca el tipo de papel en **Papel fotográfico**, establezca la mejora **Fotografía** y vuelva a intentarlo.

Para obtener más información sobre el establecimiento del tamaño del papel, consulte [Configuración del tamaño de papel de copia](#).

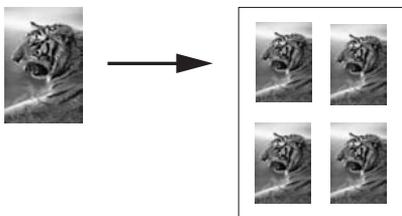
Para obtener información sobre el establecimiento del tipo de papel, consulte [Configuración del tipo de papel de la copia](#).

Para obtener información sobre el establecimiento de la mejora **Fotografía**, consulte [Mejora de áreas claras de la copia](#).

Realización de varias copias de una fotografía en una página

Puede imprimir varias copias de un original en una página. Para ello, seleccione un tamaño de imagen con la opción **Reducir/Ampliar** del menú **Copiar**.

Una vez seleccionado uno de los tamaños disponibles, es posible que se le pregunte si desea imprimir varias copias de la fotografía hasta llenar el papel que ha cargado en la bandeja de entrada.

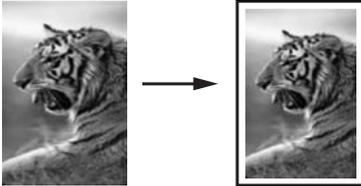


Para realizar varias copias de una fotografía en una página

- 1 Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
- 2 Cargue la fotografía original hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal. Sitúe la fotografía en el cristal de modo que el borde más largo de la misma esté alineado con el borde frontal del cristal.
- 3 En el área **Copiar**, pulse **Reducir/Ampliar** y, a continuación, pulse **5**. Aparece el menú **Reducir/Ampliar** y se selecciona **Tamaños de imagen**.
- 4 Pulse **▼** para resaltar el tamaño al que quiere realizar la copia de la fotografía y, a continuación, pulse **OK**.
En función del tamaño de imagen seleccionado, puede que aparezca la pregunta **¿Varios en pág.?** para decidir si desea imprimir varias copias de la fotografía con el fin de rellenar el papel de la bandeja de entrada o, por el contrario, realizar una sola copia.
Algunos tamaños más grandes no solicitan el número de imágenes. En este caso, sólo se copia una imagen en la página.
- 5 Si aparece la pregunta **¿Varios en pág.?**, seleccione **Sí** o **No** y, a continuación, pulse **OK**.
- 6 Pulse **Iniciar copia, Negro** o **Iniciar copia, Color**.

Cambio de tamaño de un original para ajustarlo a papel de tamaño Letter o A4

Si la imagen o el texto del original llenan la hoja completa y no dejan márgenes, utilice la función **Ajustar a la página** o **Pág. compl. 91%** para reducir el original y evitar que se produzcan recortes no deseados del texto o las imágenes en los bordes de la hoja.



Sugerencia También puede ampliar una fotografía pequeña para que se ajuste al área imprimible de una página a tamaño completo. Para conseguirlo sin cambiar las proporciones del original ni recortar los bordes, puede que HP all-in-one deje un espacio en blanco en los márgenes del papel.

- 1 Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
- 2 Cargue el original boca abajo en la esquina frontal derecha del cristal o boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos .
Coloque la página en la bandeja del alimentador de documentos de manera que la parte superior del documento entre primero.
- 3 En el área Copia, pulse **Reducir/Ampliar**.
Se muestra el menú **Reducir/Ampliar**.
- 4 Pulse una de estas opciones:
 - Si colocó el original en la bandeja del alimentador de documentos, pulse **2**.
Se selecciona **Pág. compl. 91%**.
 - Si desea utilizar **Ajustar a la página**, pulse **3**.
Se selecciona **Ajustar a la página**.
- 5 Pulse **Iniciar copia, Negro** o **Iniciar copia, Color**.

Cambio de tamaño de un original mediante las configuraciones personalizadas

Puede utilizar sus configuraciones personalizadas para reducir o ampliar una copia de un documento.

- 1 Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
- 2 Cargue el original boca abajo en la esquina frontal derecha del cristal o boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos .
Coloque la página en la bandeja del alimentador de documentos de manera que la parte superior del documento entre primero.
- 3 En el área Copiar, pulse **Reducir/Ampliar** y, a continuación, pulse **5**.
Aparece el menú **Reducir/Ampliar** y se selecciona **Personalizado 100%**.
- 4 Pulse **◀** o **▶**, o utilice el teclado para introducir un porcentaje con el que reducir o ampliar la copia y, a continuación, pulse **OK**.

(El porcentaje mínimo y máximo de cambio de tamaño de una copia varía según el modelo.)

- 5 Pulse **Iniciar copia, Negro** o **Iniciar copia, Color**.

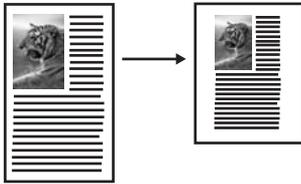
Copia de un documento de tamaño Legal en un papel Letter

Puede utilizar la configuración **Legal > Ltr 72%** para reducir una copia de un documento de tamaño Legal a un tamaño que encaje en un papel de tamaño Letter.

Nota El porcentaje del ejemplo, **Legal > Ltr 72%**, podría no coincidir con el porcentaje que aparece en la pantalla del panel de control.

- 1 Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
- 2 Cargue los originales boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos con el borde superior de la página a la izquierda.
Coloque la página en la bandeja del alimentador de documentos de manera que la parte superior del documento entre primero.
- 3 En el área Copiar, pulse **Reducir/Ampliar** y, a continuación, pulse **6**.
Aparece el menú **Reducir/Ampliar** y se selecciona **Legal > Ltr 72%**.
- 4 Pulse **Iniciar copia, Negro** o **Iniciar copia, Color**.

El HP all-in-one reduce el tamaño del original para ajustarlo al área imprimible del papel con tamaño Letter, según se muestra a continuación.



Copia de un original tenue

Puede utilizar la opción **Más claro/Más oscuro** para ajustar la claridad y la oscuridad de las copias realizadas. También puede ajustar la intensidad de los colores para hacerlos más vívidos o más sutiles en la copia.

- 1 Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
- 2 Cargue el original boca abajo en la esquina frontal derecha del cristal o boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos .
Cuando se utiliza la bandeja del alimentador de documentos, las páginas se deben colocar de tal manera que la parte superior del documento entre en primer lugar.
- 3 En el área Copia, pulse **Menú**.
Aparece el **menú Copiar**.
- 4 Pulse **▲** para resaltar **Más claro/Más oscuro** y, a continuación, pulse **OK**.
Aparece la pantalla **Más claro/Más oscuro**. La serie de valores de **Más claro/Más oscuro** aparece como una escala en la pantalla de gráficos en color.
- 5 Pulse **▶** para oscurecer la copia y, a continuación, pulse **OK**.

Nota También puede pulsar ◀ para aclarar la copia.

- 6 Pulse ▲ para resaltar **Intensidad de colores** y, a continuación, pulse **OK**. La serie de valores de intensidad de color aparece como una escala en la pantalla de gráficos en color.
- 7 Pulse ► para hacer que la imagen sea más vívida y, a continuación, pulse **OK**.

Nota También puede pulsar ◀ para hacer que la imagen sea más pálida.

- 8 Pulse **Iniciar copia, Negro** o **Iniciar copia, Color**.

Copia de un documento que se ha enviado por fax varias veces

Puede utilizar la función **Mejoras** para ajustar la calidad de los documentos de texto. Para ello, se aumenta la nitidez de los bordes del texto negro o de las fotografías mejorando los colores claros que, de lo contrario, podrían parecer blancos.

La mejora de **Mixto** es la opción predeterminada. Utilice la mejora de **Mixto** para dar nitidez a los bordes de la mayoría de los originales.

Para copiar un documento borroso

- 1 Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
- 2 Cargue el original boca abajo en la esquina frontal derecha del cristal o boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos .
Cuando se utiliza la bandeja del alimentador de documentos, las páginas se deben colocar de tal manera que la parte superior del documento entre en primer lugar.
- 3 En el área Copia, pulse **Menú**.
Aparece el **menú Copiar**.
- 4 Pulse ▲ para resaltar **Mejoras** y, a continuación, pulse **OK**.
Se muestra el **menú Mejoras**.
- 5 Pulse ▼ para resaltar el ajuste de mejora **Texto** y, a continuación, pulse **OK**.
- 6 Pulse **Iniciar copia, Negro** o **Iniciar copia, Color**.

Sugerencia Si se da alguno de los siguientes casos, desactive la mejora de **Texto**. Para ello, seleccione **Fotografía** o **Ninguna**:

- Aparecen puntos de color alrededor del texto en las copias.
- Los bordes de las letras grandes en negro son desiguales (no son lisos).
- Los objetos y las líneas finas de color contienen secciones en negro.
- Aparecen franjas horizontales blancas o de aspecto granulado en áreas de gris claro a gris medio.

Mejora de áreas claras de la copia

Puede utilizar las opciones de **Fotografía** para mejorar los colores claros que, de lo contrario, podrían parecer blancos. Asimismo, puede utilizar las opciones de **Fotografía** para eliminar o reducir los siguientes efectos que pueden producirse al copiar con mejoras de **Texto**:

- Aparecen puntos de color alrededor del texto en las copias.
- Los bordes de las letras grandes en negro son desiguales (no son lisos).

- Los objetos y las líneas finas de color contienen secciones en negro.
- Aparecen franjas horizontales blancas o de aspecto granulado en áreas de gris claro a gris medio.

Para copiar una fotografía sobreexpuesta

- 1 Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
- 2 Cargue la fotografía original hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal. Sitúe la fotografía en el cristal de modo que el borde más largo de la misma esté alineado con el borde frontal del cristal.
- 3 En el área Copiar, pulse **Menú**.
Aparece el **menú Copiar**.
- 4 Pulse **▲** para resaltar **Mejoras** y, a continuación, pulse **OK**.
Se muestra el **menú Mejoras**.
- 5 Pulse **▼** para resaltar la configuración de mejora de **Fotografía** y, a continuación, pulse **OK**.
- 6 Pulse **Iniciar Color**.

Es fácil configurar los valores de **Mejoras** de las fotografías y demás documentos que se vayan a copiar utilizando el software **HP Image Zone** que acompaña al HP all-in-one. Haciendo clic con el ratón, puede configurar la copia de una fotografía con la mejora **Foto**, la copia de un documento de texto con la mejora **Texto** o la copia un documento que contenga imágenes y texto activando las mejoras **Foto** y **Texto**. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

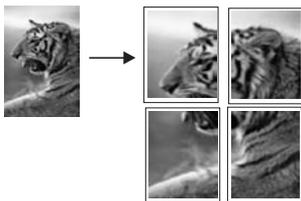
Desplazamiento de una copia para aumentar el margen

Puede utilizar **Desplazamiento de márgenes 100%** para desplazar la copia hacia la izquierda o la derecha para aumentar el margen para la encuadernación.

- 1 Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
- 2 Cargue el original boca abajo en la esquina frontal derecha del cristal o boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos .
Coloque la página en la bandeja del alimentador de documentos de manera que la parte superior del documento entre primero.
- 3 En el área Copiar, pulse **Reducir/Ampliar** y, a continuación, pulse **9**.
Aparece el **menú Reducir/Ampliar** y se selecciona **Desplazamiento de márgenes 100%**.
- 4 Pulse **◀** o **▶** para desplazar el margen hacia la izquierda o la derecha.
- 5 Pulse **Iniciar copia, Negro** o **Iniciar copia, Color**.

Creación de posters

Puede utilizar la función **Póster** para crear una copia aumentada del original en secciones y unir las para crear un póster.



- 1 Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
- 2 Cargue el original hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal.
Si va a copiar una fotografía, sitúela en el cristal de modo que el borde más largo de la misma esté alineado con el borde frontal del cristal.
- 3 Pulse **Reducir/Ampliar** y, a continuación, pulse **0**.
Aparece el menú **Reducir/Ampliar** y se selecciona **Póster**.
- 4 Pulse ▼ para resaltar la anchura de página para el póster y, a continuación, pulse **OK**.
La anchura predeterminada para el póster es de dos páginas.
- 5 Pulse **Iniciar copia, Negro** o **Iniciar copia, Color**.
Después de haber seleccionado la anchura del póster, la HP all-in-one ajusta la longitud automáticamente para mantener las proporciones del original.

Sugerencia Si el original no se puede ampliar al tamaño de póster seleccionado porque supera el porcentaje máximo de zoom, aparece un mensaje de error que indica que se pruebe con una anchura menor. Seleccione un tamaño de póster más pequeño y vuelva a realizar la copia.

Puede ser todavía más creativo con las fotografías utilizando el software **HP Image Zone** que acompaña al HP all-in-one. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

Preparación de una transferencia para camisetas en color

Puede copiar una imagen o un texto en una transferencia para camisetas y, a continuación, pegarla en una camiseta, funda de almohada, alfombrilla o cualquier otro tejido.

Sugerencia Realice antes una prueba aplicando la transferencia para camisetas en una prenda que ya no use.

- 1 Cargue el papel de transferencia para camisetas en la bandeja de entrada.
- 2 Cargue el original hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal.
Si va a copiar una fotografía, sitúela en el cristal de modo que el borde más largo de la misma esté alineado con el borde frontal del cristal.
- 3 En el área Copiar, pulse **Menú** y, a continuación, pulse **3**.
Aparece el menú **Copiar** y se selecciona **Tipo de papel**.
- 4 Pulse ▼ para resaltar **Transfer** o **Invertido para camiseta** y, a continuación, pulse **OK**.

Nota Seleccione **Transfer** como tipo de papel si la tela es oscura e **Invertido para camiseta** para telas blancas o de color claro.

- 5 Pulse **Iniciar copia, Negro** o **Iniciar copia, Color**.

Nota Al seleccionar **Invertido para camiseta** como tipo de papel, HP all-in-one copia de forma automática una imagen inversa del original de modo que aparezca correctamente al realizar la transferencia en el tejido.

Detención de la copia

- Para detener la copia, pulse **Cancelar** en el panel de control.

8 Uso de las funciones de escaneo

Escanear es el proceso de convertir texto e imágenes en un formato electrónico para el equipo. Puede escanear cualquier cosa: Fotografías, artículos de revistas, documentos de texto e incluso objetos en tres dimensiones. Es importante tener cuidado para no rayar el cristal del HP all-in-one. Escanear en una tarjeta de memoria hace que sea más fácil de transportar las imágenes escaneadas.

Puede utilizar las funciones de escaneo de HP all-in-one para realizar las siguientes operaciones:

- Escanear el texto de un artículo en el editor de textos e integrarlo en un informe.
- Imprimir tarjetas de visita y folletos escaneando un logotipo y utilizándolo en el software de edición.
- Enviar fotografías a los familiares y amigos escaneando sus copias favoritas e incluyéndolas en mensajes de correo electrónico.
- Crear un inventario de fotografías en casa o en la oficina o archivar sus fotografías más preciadas en un álbum de fotos electrónico

Nota El escaneo de texto (también denominado reconocimiento óptico de caracteres u OCR) permite pasar el contenido de artículos de revistas, libros y otros impresos a su procesador de textos favorito (y otros programas) como texto totalmente editable. Es importante aprender a realizar el proceso de OCR de forma correcta si desea obtener los mejores resultados. No espere que los documentos de texto escaneados sean perfectamente legibles la primera vez que utilice el software OCR. El uso del software OCR es un arte que requiere tiempo y práctica para llegar a dominarlo. Para obtener más información sobre el escaneo de documentos, especialmente de documentos que contengan texto y gráficos, consulte la documentación que se incluye con el software OCR.

Para utilizar las funciones de escaneo, el HP all-in-one y el ordenador deben estar conectados y encendidos. El software del HP all-in-one debe estar instalado y en ejecución antes de comenzar el escaneo. Para comprobar que el software HP all-in-one se está ejecutando en un PC con Windows, asegúrese de que el icono de HP all-in-one aparece en la bandeja de sistema en la esquina inferior derecha de la pantalla, junto a la hora. En un sistema Macintosh, el software de la HP all-in-one se encuentra siempre en ejecución.

Nota Si cierra la bandeja de sistema de HP en Windows, puede originar que HP all-in-one pierda algunas de sus funciones de escaneo y se muestre el mensaje de error **Sin conexión**. Si sucede esto, puede restaurar todas las funciones reiniciando el equipo o iniciando el software **HP Image Zone**.

Para obtener información sobre cómo escanear desde un equipo y ajustar, cambiar de tamaño, rotar, recortar y dar nitidez a los escaneos, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que acompaña al software.

Este capítulo contiene información sobre el escaneo para una aplicación, para un destino de HP Instant Share y para una tarjeta de memoria. También contiene información sobre el escaneo desde **Director HP** y el ajuste de la vista previa.

Escanear a una aplicación

Puede escanear originales colocados en el cristal directamente desde el panel de control.

Nota El contenido de los menús que aparecen en esta sección puede variar en función del sistema operativo del equipo y de las aplicaciones que se configuren como destinos de escaneo en **HP Image Zone**.

Escanear un original (conectado por USB)

Siga estos pasos si HP all-in-one está directamente conectado al equipo mediante un cable USB.

- 1 Coloque el original hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal.
- 2 En el área Escanear, pulse **Escanear en**.
Aparecerá el menú **Escanear en**, que mostrará los destinos, incluidas las aplicaciones, de lo que se escanee. El destino predeterminado es aquel seleccionado la última vez que utilizó este menú. Para designar las aplicaciones y demás destinos que aparecen en el menú **Escanear en**, se utiliza **HP Image Zone** en el equipo.
- 3 Para seleccionar una aplicación en la que se reciba el escaneo, pulse su número en el panel de control o utilice los botones para resaltarla, y a continuación, pulse **OK** o **Iniciar escaneo**.
Aparece una vista previa de la imagen del escaneo en la ventana de **Escaneo HP** del equipo, donde puede editarla.
Para obtener más información sobre la edición de una imagen de vista previa, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que acompaña al software.
- 4 Realice las ediciones que desee en la vista previa de la imagen en la ventana de **Escaneo HP**. Cuando haya terminado, haga clic en **Aceptar**.
HP all-in-one envía el escaneo a la aplicación seleccionada. Por ejemplo, si elige **HP Image Zone**, esta aplicación se abrirá automáticamente y mostrará la imagen.

Escanear un original (conectado a la red)

Siga estos pasos si HP all-in-one está conectado a uno o más equipos a través de una red.

- 1 Coloque el original hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal.
- 2 En el área Escanear, pulse **Escanear en**.
Aparecerá el menú **Escanear en**, que mostrará varias opciones.
- 3 Pulse **1** para elegir **Seleccionar equipo**, o bien utilice los botones de flecha para resaltar esta opción y, a continuación, pulse **OK**.
Aparecerá el menú **Seleccionar equipo**, que mostrará los equipos conectados a HP all-in-one.

Nota Puede que el menú **Seleccionar equipo** muestre equipos con una conexión USB además de los conectados a través de la red.

- 4 Para seleccionar un equipo predeterminado, pulse **OK**. Para seleccionar otro equipo, pulse su número en el panel de control o utilice los botones de flecha para resaltar la selección y, a continuación, pulse **OK**. Para enviar el escaneo a una aplicación del equipo, seleccione el equipo en el menú.
Aparecerá el menú **Escanear en**, que mostrará los destinos, incluidas las aplicaciones, de lo que se escanee. El destino predeterminado es aquel

seleccionado la última vez que utilizó este menú. Para designar los destinos que aparecen en el menú **Escanear en**, utilice **HP Image Zone** del equipo. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que acompaña al software.

- 5 Para seleccionar una aplicación en la que se reciba el escaneo, pulse su número en el panel de control o utilice los botones para resaltarla, y a continuación, pulse **OK** o **Iniciar escaneo**.

Si ha seleccionado **HP Image Zone**, aparece una imagen de vista previa del escaneo en la ventana de **Escaneo HP** del equipo, donde puede editarla.

- 6 Realice las ediciones que desee en la vista previa de la imagen en la ventana de **Escaneo HP**. Cuando finalice, haga clic en **Aceptar**.

HP all-in-one envía el escaneo a la aplicación seleccionada. Por ejemplo, si elige **HP Image Zone**, esta aplicación se abrirá automáticamente y mostrará la imagen.

Envío de un escaneo a un destino de HP Instant Share

HP Instant Share le permite compartir fotografías con familiares y amigos mediante mensajes de correo electrónico, álbumes de fotografías en línea y copias impresas de alta calidad.

Nota No se puede solicitar la impresión de fotografías en línea en todos los países/regiones.

Para obtener información sobre la instalación y uso de HP Instant Share, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

Nota Si instala HP Instant Share en una red, no podrá utilizar HP Instant Share en un dispositivo conectado mediante USB.

Compartir una imagen escaneada con familiares y amigos (dispositivo conectado por USB)

Comparta una imagen escaneada pulsando **Escanear para** en el panel de control. Para utilizar **Escanear para**, coloque una imagen hacia abajo en el cristal, seleccione un destino al que desee enviarla e inicie el escaneo.

Nota Si instaló HP Instant Share previamente en una red, no podrá utilizar HP Instant Share en un dispositivo conectado mediante USB.

- 1 Cargue el original hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal o (si utiliza la bandeja del alimentador de documentos) en la bandeja de documentos.
- 2 En el área Escanear, pulse **Escanear en**.
Aparece el menú **Escanear para** en la pantalla de gráficos en color.
- 3 Utilice las flechas ▲ y ▼ para resaltar **HP Instant Share**.
- 4 Pulse **OK** para seleccionar el destino y escanear la imagen.

La imagen se escanea y se carga en el equipo.

Para los usuarios de Windows, se abre el software **HP Image Zone** en el equipo. Aparece la ficha **HP Instant Share**. Aparecerá una miniatura de la imagen escaneada en la bandeja de selecciones. Para obtener más información sobre **HP Image Zone**, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que acompaña al software.

Para usuarios de Macintosh, la aplicación cliente **HP Instant Share** se abre en el equipo. Aparecerá una miniatura de la imagen escaneada en la ventana **HP Instant Share**.

Nota Si utiliza una versión de Macintosh OS anterior a OS X v10.1.5 (incluida OS 9), la imagen escaneada se carga en la **Galería HP** del Macintosh. Haga clic en **Correo electrónico**. Envíe la imagen como un archivo adjunto de correo electrónico siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Siga las instrucciones del equipo para compartir el escaneo con los demás mediante HP Instant Share.

Compartir una imagen escaneada con familiares y amigos (conexión en red)

Comparta una imagen escaneada pulsando **Escanear para** en el panel de control. Para utilizar **Escanear para**, coloque una imagen hacia abajo en el cristal, seleccione un destino al que desee enviarla e inicie el escaneo.

Antes de poder compartir una imagen escaneada en el HP all-in-one conectado en red, debe tener instalado **HP Image Zone** en el equipo. Para obtener más información sobre la instalación de **HP Image Zone** en el equipo, consulte la Guía de instalación que acompaña al HP all-in-one.

- 1 Cargue el original hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal o (si utiliza la bandeja del alimentador de documentos) en la bandeja de documentos.
- 2 En el área Escanear, pulse **Escanear en**.
Aparece el menú **Escanear para** en la pantalla de gráficos en color.
- 3 Utilice las flechas ▲ y ▼ para resaltar **HP Instant Share**.
Aparece el **menú Share**.
- 4 Utilice las flechas ▲ y ▼ para resaltar un destino al que desee enviar la imagen.
- 5 Pulse **OK** para seleccionar el destino y escanear la imagen.

La imagen se escanea y se envía al destino seleccionado.

Envío de una imagen escaneada a la tarjeta de memoria

Puede enviar una imagen escaneada, como imagen JPEG, a la tarjeta de memoria que esté insertada en una de las ranuras de tarjetas de memoria del HP all-in-one. Esto permite utilizar las funciones de la tarjeta de memoria para generar copias sin bordes y páginas de álbum desde la imagen escaneada. También permite acceder a la imagen escaneada desde otros dispositivos compatibles con la tarjeta de memoria.

Envío de un escaneo a una tarjeta de memoria cargada en el HP all-in-one (conectado por USB)

Puede enviar la imagen escaneada como imagen JPEG a la tarjeta de memoria. En esta sección se describe este proceso cuando el HP all-in-one está conectado directamente al ordenador mediante un cable USB. Asegúrese de que hay una tarjeta de memoria insertada en HP all-in-one.

- 1 Coloque el original hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal.
- 2 En el área Escanear, pulse **Escanear en**.

Aparecerá el menú **Escanear en**, que mostrará las distintas opciones y destinos. El destino predeterminado es aquel seleccionado la última vez que utilizó este menú.

- 3 Pulse ▼ para resaltar **Tarjeta de memoria** y, a continuación, pulse **OK**.
HP all-in-one escanea la imagen y guarda el archivo en la tarjeta de memoria con formato JPEG.

Envío de un escaneo a una tarjeta de memoria cargada en el HP all-in-one (conectado a una red)

Puede enviar una imagen escaneada como imagen JPEG a la tarjeta de memoria. En esta sección se describe este proceso cuando el HP all-in-one está conectado a una red.

Nota Sólo puede enviar un escaneo a una tarjeta de memoria si ésta se comparte en la red. Consulte [Control de la seguridad de tarjetas de memoria en una red](#) para obtener más información.

- 1 Coloque el original hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal.
- 2 En el área Escanear, pulse **Escanear en**.
Aparecerá el menú **Escanear en**, que mostrará las distintas opciones y destinos.
- 3 Pulse **3** para seleccionar **Tarjeta de memoria**, o bien utilice los botones de flecha para resaltar esta opción y, a continuación, pulse **OK**.
HP all-in-one escanea la imagen y guarda el archivo en la tarjeta de memoria con formato JPEG.

Detención del escaneo

- Para detener el escaneo, pulse **Cancelar** en el panel de control.

9 Impresión desde el equipo

El HP all-in-one se puede utilizar con cualquier aplicación de software que permita la impresión. Las instrucciones pueden variar ligeramente dependiendo de si está imprimiendo desde un PC con Windows o un Macintosh. Compruebe que en este capítulo sigue las instrucciones de su sistema operativo.

Además de las posibilidades de impresión descritas en este capítulo, puede imprimir trabajos de impresión especiales, como impresiones sin bordes, boletines, pancartas; imprimir imágenes directamente desde una tarjeta de memoria fotográfica o desde una cámara digital que admita PictBridge, imprimir desde un dispositivo que admita Bluetooth, como un teléfono con cámara o un asistente digital personal (PDA), y utilizar las imágenes escaneadas en proyectos de impresión de **HP Image Zone**.

- Para obtener más información sobre la impresión desde una tarjeta de memoria o una cámara digital, consulte [Uso de una tarjeta de memoria o cámara con PictBridge](#).
- Para obtener más información sobre la instalación del HP all-in-one para imprimir desde un dispositivo Bluetooth, consulte [Información sobre la conexión](#).
- Para obtener más información sobre la realización de trabajos de impresión especiales o la impresión de imágenes en **HP Image Zone**, consulte la **Ayuda de HP Image Zone**.

Impresión desde una aplicación de software

La mayoría de ajustes de impresión se gestiona automáticamente mediante la aplicación de software desde la que se imprime o la tecnología ColorSmart de HP. Sólo debe cambiar los ajustes de forma manual al cambiar la calidad de impresión, imprimir en película de transparencias o tipos de papel específicos o utilizar funciones especiales.

Para imprimir desde la aplicación de software utilizada para crear el documento (usuarios de Windows)

- 1 Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
- 2 En el menú **Archivo** de la aplicación de software, seleccione **Imprimir**.
- 3 Seleccione HP all-in-one como impresora.
- 4 Si necesita cambiar la configuración, haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.
Según la aplicación de software, este botón se puede denominar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora** o **Impresora**.
- 5 Seleccione las opciones adecuadas para el trabajo de impresión mediante las funciones disponibles en las fichas **Papel/Calidad**, **Acabado**, **Efectos**, **Básico** y **Color**.

Sugerencia Puede imprimir fácilmente el trabajo con un conjunto de valores predeterminados en función del tipo de trabajo que desee imprimir. En la ficha **Impresión de accesos directos**, haga clic en un tipo de tarea de impresión en la lista **¿Qué desea hacer?** La configuración predeterminada para ese tipo de tarea de impresión se han establecido y resumido en la ficha **Impresión de accesos**

directos. Si es necesario, puede ajustar la configuración aquí o puede realizar cambios en otras fichas en el cuadro de diálogo **Propiedades**.

- 6 Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades**.
- 7 Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar** para empezar a imprimir.

Para imprimir desde la aplicación de software utilizada para crear el documento (usuarios de Macintosh)

- 1 Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
- 2 Antes de iniciar la impresión, elija el HP all-in-one en el **Selector** (OS 9), **Centro de impresión** (OS 10.2 o anterior) o **Utilidad de instalación de impresora** (OS 10.3 o posterior).
- 3 En el menú **Archivo** de la aplicación de software, elija **Configuración de página**. Aparece el cuadro de diálogo **Configurar página**, que permite especificar el tamaño de papel, la orientación y la escala.
- 4 Especifique los atributos de la página:
 - Seleccione el tamaño de papel.
 - Seleccione la orientación.
 - Introduzca el porcentaje de escala.

Nota En OS 9, el cuadro de diálogo **Ajustar página** también incluye opciones para imprimir una versión invertida de la imagen y ajustar los márgenes de página para la impresión a doble cara.

- 5 Haga clic en **OK**.
- 6 En el menú **Archivo** de la aplicación de software, seleccione **Imprimir**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Imprimir**. Si utiliza OS 9, se abre el panel **General**. Si utiliza OS X, se abre el panel **Copias y páginas**.
- 7 Cambie los ajustes de impresión para cada opción en el menú emergente, según corresponda en cada proyecto.
- 8 Haga clic en **Imprimir** para empezar a imprimir.

Cambio de la configuración de impresión

Puede personalizar la configuración de impresión del HP all-in-one para que maneje prácticamente cualquier tarea de impresión.

Usuarios de Windows

Antes de cambiar los ajustes de impresión, debería decidir si quiere cambiarlos sólo en el trabajo de impresión actual o si quiere que los ajustes sean los predeterminados para todos los trabajos de impresión que se realicen en el futuro. El modo en que muestre los ajustes de impresión depende de si quiere aplicar los cambios a todos los trabajos de impresión futuros o sólo al actual.

Para cambiar los ajustes de impresión para todos los trabajos

- 1 En **Director HP**, haga clic en **Configuración**, señale **Configuración de impresión** y, por último, haga clic en **Ajustes de impresora**.
- 2 Modifique la configuración de impresión y haga clic en **Aceptar**.

Para cambiar los ajustes de impresión del trabajo actual

- 1 En el menú **Archivo** de la aplicación de software, seleccione **Imprimir**.
- 2 Asegúrese de que HP all-in-one es la impresora seleccionada.
- 3 Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**. Según la aplicación de software, este botón se puede denominar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora** o **Impresora**.
- 4 Modifique la configuración de impresión y haga clic en **Aceptar**.
- 5 Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar** en el cuadro de diálogo **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Usuarios de Macintosh

Utilice los cuadros de diálogo **Configurar página** e **Imprimir** para cambiar la configuración del trabajo de impresión. El cuadro de diálogo utilizado dependerá de los ajustes que desee cambiar.

Para cambiar el tamaño de papel, la orientación o el porcentaje de escala

- 1 Antes de iniciar la impresión, elija el HP all-in-one en el **Selector** (OS 9), **Centro de impresión** (OS 10.2 o anterior) o **Utilidad de instalación de impresora** (OS 10.3 o posterior).
- 2 En el menú **Archivo** de la aplicación de software, elija **Configuración de página**.
- 3 Modifique la configuración del tamaño de papel, orientación y porcentaje de escala y haga clic en **Aceptar**.

Para cambiar el resto de los ajustes de impresión

- 1 Antes de iniciar la impresión, elija el HP all-in-one en el **Selector** (OS 9), **Centro de impresión** (OS 10.2 o anterior) o **Utilidad de instalación de impresora** (OS 10.3 o posterior).
- 2 En el menú **Archivo** de la aplicación de software, seleccione **Imprimir**.
- 3 Modifique la configuración de impresión y haga clic en **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Cómo detener un trabajo de impresión

Aunque el trabajo de impresión se puede detener desde el HP all-in-one o el equipo, se recomienda detenerlo desde el HP all-in-one para obtener los mejores resultados.

Para detener un trabajo de impresión desde el HP all-in-one

- Pulse **Cancelar** en el panel de control. Compruebe que aparece el mensaje **Impresión cancelada** en la pantalla de gráficos en color. Si el mensaje no aparece, vuelva a pulsar **Cancelar**.

10 Configuración del fax

Una vez completados todos los pasos de la Guía de instalación, utilice las instrucciones de este capítulo para finalizar la configuración del fax. Conserve la Guía de instalación para poder utilizarla posteriormente.

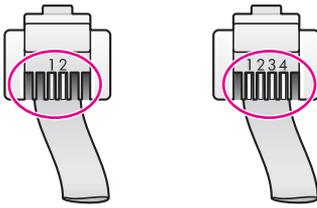
En este capítulo se describen los procedimientos necesarios para configurar el HP all-in-one de manera que el envío y la recepción de faxes funcionen correctamente con cualquier equipo y servicio que tenga en la misma línea telefónica que el HP all-in-one.

Antes de empezar a configurar el HP all-in-one para utilizarlo como fax, compruebe qué tipo de sistema telefónico utiliza su país/región. Las instrucciones para configurar el HP all-in-one como fax difieren dependiendo de si tiene un sistema telefónico en serie o paralelo.

- Si el tipo de conector del equipo telefónico compartido (módems, teléfonos y contestadores automáticos) no permite una conexión física al puerto "2-EXT" en el HP all-in-one y, en cambio, tiene que estar conectado a la toma de pared del teléfono, probablemente tenga un sistema telefónico de tipo serie. Consulte la tabla siguiente y compruebe que su país/región no aparece en esta lista. Si no sabe con seguridad cuál es su sistema telefónico (serie o paralelo), póngase en contacto con su compañía telefónica. Este tipo de sistema telefónico utiliza un cable de teléfono de 4 hilos para conectar el HP all-in-one a la toma telefónica de la pared.
- Si su país/región aparece en la tabla, probablemente tenga un sistema telefónico de tipo paralelo. Este tipo de sistema telefónico utiliza un cable de teléfono de 2 hilos para conectar el HP all-in-one a la toma telefónica de la pared.

Argentina	Australia	Brasil
Canadá	Chile	China
Colombia	Greece	India
Indonesia	Ireland	Japón
Corea	Latinoamérica	Malasia
México	Filipinas	Polonia
Portugal	Rusia	Arabia Saudita
Singapur	España	Taiwán
Tailandia	EE.UU.	Venezuela
Vietnam		

Sugerencia También puede comprobar el extremo del cable del teléfono que viene en la caja con el HP all-in-one. Si el cable del teléfono tiene dos hilos, tiene un cable de teléfono de 2 hilos. Si el cable del teléfono tiene cuatro hilos, tiene un cable de teléfono de 4 hilos. El gráfico siguiente muestra las diferencias entre los cables de teléfono.



Elección de la configuración de fax adecuada para la casa o la oficina

Para enviar y recibir faxes correctamente, es necesario saber qué tipo de equipos y servicios (si los hay) comparten la misma línea telefónica que el HP all-in-one. Esto es importante ya que podría necesitar conectar algunos de sus equipos de oficina directamente al HP all-in-one, así como cambiar algunos ajustes del fax antes de poder enviar o recibir faxes correctamente.

Para determinar la mejor forma de configurar el HP all-in-one en casa o en la oficina, en primer lugar lea detenidamente las preguntas de esta sección y anote sus respuestas. A continuación, consulte la tabla de la sección siguiente y seleccione el caso de configuración recomendado en función de sus respuestas.

Asegúrese de leer y responder a las siguientes preguntas en el orden en que se presentan.

1 ¿Ha contratado una línea DSL con su compañía telefónica?

- Sí, tengo una DSL.
- No

Si ha respondido Sí, pase directamente al [Tipo B: configuración del HP all-in-one con DSL](#). No es necesario que siga respondiendo a las preguntas.

Si ha respondido No, siga respondiendo a las preguntas.

2 ¿Tiene un sistema telefónico de centralita privada (PBX) o un sistema de red digital de servicios integrados (RDSI)?

Si ha respondido Sí, pase directamente al [Tipo C: configuración del HP all-in-one con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI](#). No es necesario que siga respondiendo a las preguntas.

Si ha respondido No, siga respondiendo a las preguntas.

3 ¿Está abonado a un servicio de timbre especial a través de su compañía telefónica que ofrece varios números de teléfono con distintos patrones de timbre?

- Sí, dispongo de un timbre especial.
- No

Si ha respondido Sí, pase directamente al [Tipo D: uso del fax con un servicio de timbre especial en la misma línea](#). No es necesario que siga respondiendo a las preguntas.

Si ha respondido No, siga respondiendo a las preguntas.

¿Sabe si tiene un timbre especial? Muchas compañías telefónicas ofrecen una función de timbre especial que permite disponer de varios números de teléfono en la misma línea.

Al suscribir este servicio, cada número de teléfono tiene un patrón de timbre distinto. Por ejemplo, puede tener uno, dos o tres timbres para los diferentes números. Puede asignar un número de teléfono con un único timbre a las

llamadas de voz y otro número de teléfono con dos timbres a las llamadas de fax. Esto le permite establecer cómo se diferenciarán las llamadas de voz y las de fax cuando suene el teléfono.

- 4 ¿Recibe llamadas de voz en el mismo teléfono que utilizará para las llamadas de fax del HP all-in-one?

- Sí, recibo llamadas de voz.
 No

Siga respondiendo a las preguntas.

- 5 ¿Dispone de un módem de PC en la misma línea telefónica que el HP all-in-one?

- Sí, dispongo de un módem de PC.
 No

Si responde afirmativamente a cualquiera de ellas, entonces dispone de un módem de PC:

- ¿Envía y recibe faxes directamente a través de programas informáticos utilizando una conexión telefónica?
- ¿Envía y recibe mensajes de correo electrónico por el equipo mediante una conexión telefónica?
- ¿Accede a Internet desde el equipo mediante una conexión telefónica?

Siga respondiendo a las preguntas.

- 6 ¿Dispone de un contestador automático que responde a las llamadas de voz en el mismo teléfono que utilizará para las llamadas de fax del HP all-in-one?

- Sí, poseo un contestador automático.
 No

Siga respondiendo a las preguntas.

- 7 ¿Está abonado a un servicio de correo de voz mediante su compañía telefónica en el mismo número de teléfono que utilizará para las llamadas de fax del HP all-in-one?

- Sí, estoy abonado a un servicio de correo de voz.
 No

Cuando haya terminado de responder a las preguntas, pase a la sección siguiente para seleccionar el tipo de configuración del fax.

Selección del tipo de configuración del fax

Ahora que ha respondido a todas las preguntas acerca de los equipos y servicios que comparten la línea telefónica con el HP all-in-one, está preparado para seleccionar el tipo de configuración adecuado para su oficina.

En la primera columna de la tabla siguiente, seleccione la combinación de equipos y servicios que corresponden a su casa u oficina. A continuación, busque el tipo de configuración correcta en la columna segunda o tercera, según el sistema telefónico que tenga. Más adelante en este capítulo se incluyen instrucciones detalladas para cada caso.

Si ha respondido a todas las preguntas de la sección anterior y no posee ninguno de los equipos o servicios descritos, seleccione "Ninguno" en la primera columna de la tabla.

Nota Si la configuración de su casa u oficina no aparece descrita en este capítulo, configure el HP all-in-one tal como configuraría un teléfono analógico normal.

Compruebe que utiliza el cable telefónico suministrado en la caja para conectar un extremo a la toma telefónica de la pared y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP all-in-one. Si utiliza un cable distinto, puede que surjan problemas al enviar o recibir faxes.

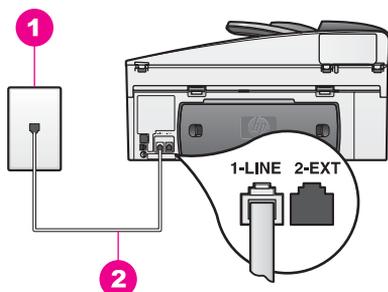
Otros equipos o servicios que comparten la línea de fax	Configuración de fax recomendada para los sistemas telefónicos paralelos	Configuración de fax recomendada para los sistemas telefónicos en serie
Ninguno (Ha respondido No a todas las preguntas.)	Tipo A: línea de fax independiente (no se reciben llamadas de voz)	Tipo A: línea de fax independiente (no se reciben llamadas de voz)
Servicio DSL (Ha respondido Sí sólo a la pregunta 1.)	Tipo B: configuración del HP all-in-one con DSL	Tipo B: configuración del HP all-in-one con DSL
Sistema PBX o RDSI (Ha respondido Sí sólo a la pregunta 2.)	Tipo C: configuración del HP all-in-one con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI	Tipo C: configuración del HP all-in-one con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI
Servicio de timbre especial (Ha respondido Sí sólo a la pregunta 3.)	Tipo D: uso del fax con un servicio de timbre especial en la misma línea	Tipo D: uso del fax con un servicio de timbre especial en la misma línea
Llamadas de voz (Ha respondido Sí sólo a la pregunta 4.)	Tipo E: línea de voz/fax compartida	Tipo E: línea de voz/fax compartida
Llamadas de voz y servicio de correo de voz (Ha respondido Sí sólo a las preguntas 4 y 7.)	Tipo F: línea de voz/fax compartida con correo de voz	Tipo F: línea de voz/fax compartida con correo de voz
Módem de PC (Ha respondido Sí sólo a la pregunta 5.)	Tipo G: línea de fax compartida con un módem de PC (no se reciben llamadas de voz)	No aplicable.
Llamadas de voz y módem de PC (Ha respondido Sí sólo a las preguntas 4 y 5.)	Tipo H: línea de voz/fax compartida con un módem de PC	No aplicable.
Llamadas de voz y contestador automático (Ha respondido Sí sólo a las preguntas 4 y 6.)	Caso I: línea de voz/fax compartida con un contestador automático	No aplicable.

(continúa)

Otros equipos o servicios que comparten la línea de fax	Configuración de fax recomendada para los sistemas telefónicos paralelos	Configuración de fax recomendada para los sistemas telefónicos en serie
Llamadas de voz, módem de PC y contestador automático (Ha respondido Sí sólo a las preguntas 4, 5 y 6.)	Tipo J: línea de voz/fax compartida con un módem de PC y un contestador automático	No aplicable.
Llamadas de voz, módem de PC y servicio de correo de voz (Ha respondido Sí sólo a las preguntas 4, 5 y 7.)	Tipo K: línea de voz/fax compartida con un módem de PC y correo de voz	No aplicable.

Tipo A: línea de fax independiente (no se reciben llamadas de voz)

Si dispone de una línea telefónica independiente en la que no recibe llamadas de voz y no tiene ningún otro equipo conectado a esta línea, conecte el HP all-in-one como se indica en esta sección.



Vista posterior del HP all-in-one

1	Conector telefónico de pared
2	Cable telefónico suministrado en la caja con el HP all-in-one conectado al puerto "1-LINE"

Para configurar el HP all-in-one con una línea de fax independiente

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP all-in-one al conector telefónico de pared y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP all-in-one.



Precaución Si no utiliza el cable suministrado para conectar el HP all-in-one al conector telefónico de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es diferente de los cables telefónicos que pueda tener en casa o en la oficina. Si el cable telefónico proporcionado fuera demasiado corto, consulte [El cable](#)

telefónico que acompaña al HP all-in-one no tiene la longitud suficiente para obtener información sobre cómo alargarlo.

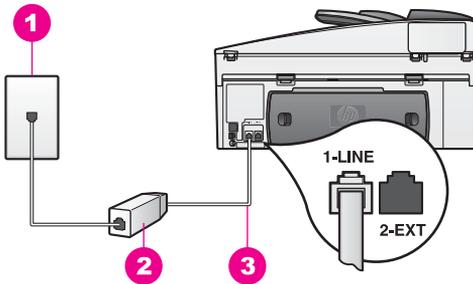
- 2 Configure HP all-in-one para que responda automáticamente a las llamadas entrantes. Pulse el botón **Respuesta automática** hasta que se encienda la luz.
- 3 (Opcional) Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** a uno o dos timbres. Para obtener información sobre el cambio de este ajuste, consulte **Establecimiento del número de timbres antes de responder**.
- 4 Realice una prueba de fax. Para obtener más información, consulte **Comprobación de la configuración del fax**.

Cuando suene el teléfono, el HP all-in-one responderá automáticamente después del número de timbres establecido en el ajuste **Timbres antes de responder**. A continuación, comenzará a emitir tonos de recepción de fax al fax emisor y recibirá el mensaje.

Tipo B: configuración del HP all-in-one con DSL

Si dispone de una línea DSL contratada con su compañía telefónica, siga las instrucciones de esta sección para conectar un filtro DSL entre el conector telefónico de pared y el HP all-in-one. El filtro DSL elimina la señal digital que interfiere con el HP all-in-one para que pueda establecer la comunicación correctamente con la línea de teléfono. (Es posible que DSL se denomine ADSL en su país/región.)

⚠ Precaución Si tiene una línea DSL y no conecta el filtro DSL, no podrá enviar y recibir faxes con el HP all-in-one.



Vista posterior del HP all-in-one

1	Conector telefónico de pared
2	Filtro DSL y cable suministrados por el proveedor de servicios DSL
3	Cable telefónico suministrado en la caja con el HP all-in-one conectado al puerto "1-LINE"

Para configurar el HP all-in-one con DSL

- 1 Solicite un filtro DSL a su proveedor de DSL.
- 2 Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP all-in-one al puerto abierto del filtro DSL y el otro extremo al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP all-in-one.

⚠ Precaución Si no utiliza el cable suministrado para conectar el HP all-in-one al conector telefónico de pared, tal vez no pueda enviar o recibir

faxes correctamente. Este cable telefónico especial es diferente de los cables telefónicos que pueda tener en casa o en la oficina.

- 3 Conecte el cable del filtro DSL al conector telefónico de pared.
- 4 Realice una prueba de fax. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la configuración del fax](#).

Tipo C: configuración del HP all-in-one con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI

Si utiliza un sistema telefónico PBX o un adaptador de terminal o un convertidor RDSI, asegúrese de realizar lo siguiente:

- Si utiliza una PBX o un convertidor o adaptador de terminal RDSI, conecte el HP all-in-one al puerto designado para el fax o el teléfono. Si es posible, compruebe también que el adaptador de terminal se haya configurado para el tipo de conmutador adecuado en su país o región.

Nota Algunos sistemas RDSI permiten configurar los puertos para equipos telefónicos especiales. Por ejemplo, es posible asignar un puerto para el teléfono y un equipo de fax del Grupo 3 y otro para funciones diversas. Si tiene problemas cuando esté conectado al puerto de fax/teléfono del convertidor RDSI, pruebe con el puerto designado para funciones diversas, que debe tener una etiqueta que diga "multi-combi" o algo similar.

- Si utiliza un sistema telefónico PBX, ajuste el tono de llamada en espera en "desactivado".

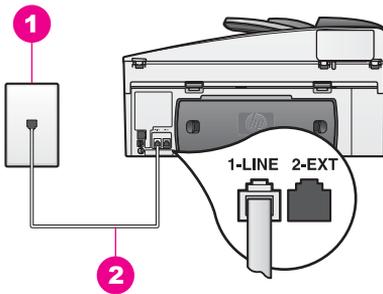


Precaución Muchos sistemas PBX digitales cuentan con un tono de llamada en espera que está ajustado en fábrica en "activado". El tono de llamada en espera interferirá con cualquier transmisión de fax y no podrá enviar ni recibir faxes con el HP all-in-one. Consulte la documentación que acompaña al sistema telefónico PBX para obtener las instrucciones sobre cómo se desactiva el tono de llamada en espera.

- Si utiliza un sistema telefónico PBX, marque el número para acceder a una línea externa antes de marcar el número de fax.
- Compruebe que utiliza el cable suministrado para conectar el HP all-in-one al conector telefónico de pared; en caso contrario tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es diferente de los cables telefónicos que pueda tener en casa o en la oficina. Si el cable telefónico proporcionado fuera demasiado corto, consulte [El cable telefónico que acompaña al HP all-in-one no tiene la longitud suficiente para obtener información sobre cómo alargarlo](#).

Tipo D: uso del fax con un servicio de timbre especial en la misma línea

Si está abonado a un servicio de timbre especial (con su compañía telefónica) que le permite disponer de varios números de teléfono en una línea, cada uno de ellos con un patrón de timbres diferente, conecte el HP all-in-one como se indica en esta sección.



Vista posterior del HP all-in-one

1	Conector telefónico de pared
2	Cable telefónico suministrado en la caja con el HP all-in-one conectado al puerto "1-LINE"

Para configurar el HP all-in-one con un servicio de timbre especial

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP all-in-one al conector telefónico de pared y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP all-in-one.



Precaución Si no utiliza el cable suministrado para conectar el HP all-in-one al conector telefónico de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es diferente de los cables telefónicos que pueda tener en casa o en la oficina. Si el cable telefónico proporcionado fuera demasiado corto, consulte [El cable telefónico que acompaña al HP all-in-one no tiene la longitud suficiente para obtener información sobre cómo alargarlo.](#)

- 2 Configure el HP all-in-one para que responda automáticamente a las llamadas entrantes. Pulse el botón **Respuesta automática** hasta que se encienda la luz.
- 3 Cambie el ajuste **Patrón timbre respuesta** al patrón asignado por la compañía telefónica al número de fax, por ejemplo, dos o tres timbres. Para obtener información sobre el cambio de este ajuste, consulte [Cambio del patrón del timbre de respuesta \(timbre especial\).](#)

Nota El HP all-in-one está ajustado de fábrica para responder a todos los patrones de timbres. Si no ajusta el patrón de timbres correcto asignado por la compañía telefónica a su número de fax, el HP all-in-one podría responder tanto a las llamadas de voz como a las de fax o no responder ninguna.

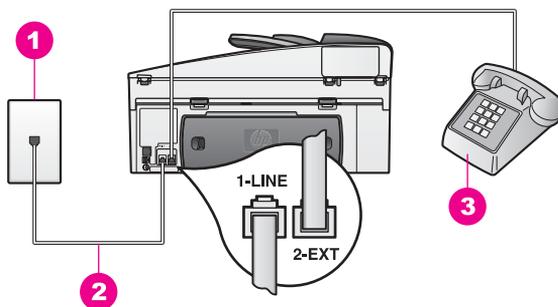
- 4 (Opcional) Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** a uno o dos timbres. Para obtener información sobre el cambio de este ajuste, consulte [Establecimiento del número de timbres antes de responder.](#)
- 5 Realice una prueba de fax. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la configuración del fax.](#)

El HP all-in-one responderá automáticamente a las llamadas entrantes que utilicen el patrón de timbres que ha seleccionado (ajuste **Patrón timbre respuesta**) después del número de timbres seleccionado (ajuste **Timbres antes de responder**). A

continuación, comenzará a emitir tonos de recepción de fax al fax emisor y recibirá el mensaje.

Tipo E: línea de voz/fax compartida

Si recibe tanto llamadas de voz como de fax en el mismo número de teléfono y no dispone de otros equipos de oficina (o correo de voz) en esta línea, conecte el HP all-in-one como se indica en esta sección.



Vista posterior del HP all-in-one

1	Conector telefónico de pared
2	Cable telefónico suministrado en la caja con el HP all-in-one conectado al puerto "1-LINE"
3	Teléfono opcional del HP all-in-one

Para configurar el HP all-in-one con una línea de voz/fax compartida

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP all-in-one al conector telefónico de pared y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP all-in-one.



Precaución Si no utiliza el cable suministrado para conectar el HP all-in-one al conector telefónico de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es diferente de los cables telefónicos que pueda tener en casa o en la oficina. Si el cable telefónico proporcionado fuera demasiado corto, consulte [El cable telefónico que acompaña al HP all-in-one no tiene la longitud suficiente para obtener información sobre cómo alargarlo.](#)

- 2 Dependiendo del sistema telefónico que tenga, realice uno de los procedimientos siguientes:
 - Si tiene un sistema telefónico en paralelo, retire el enchufe blanco del puerto "2-EXT" de la parte posterior del HP all-in-one y conecte a continuación un teléfono a este puerto.
 - Si tiene un sistema telefónico en serie, debería conectar el teléfono directamente a la toma telefónica de la pared.
- 3 En este momento debe decidir si desea que el HP all-in-one responda a las llamadas de manera automática o manual.
 - Si configura el HP all-in-one para recibir llamadas automáticamente, la unidad responderá a todas las llamadas entrantes y recibirá faxes. El HP all-

in-one no podrá diferenciar, en este caso, entre las llamadas de voz y las de fax; si piensa que se trata de una llamada de voz, deberá responder antes de que lo haga el HP all-in-one.

Para responder automáticamente a las llamadas, pulse el botón **Respuesta automática** hasta que se encienda la luz.

- Si configura el HP all-in-one para recibir faxes manualmente, el usuario debe estar disponible para responder en persona a las llamadas de fax entrantes o el HP all-in-one no podrá recibir faxes.

Para responder manualmente a las llamadas de fax, pulse el botón **Respuesta automática** hasta que se apague la luz.

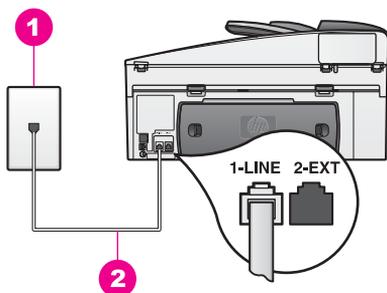
- 4 Realice una prueba de fax. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la configuración del fax](#).

Si descuelga el teléfono antes que el HP all-in-one y oye tonos del fax emisor, deberá responder manualmente a la llamada de fax. Para obtener más información, consulte [Recepción de un fax manualmente](#).

Tipo F: línea de voz/fax compartida con correo de voz

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y además está abonado a un servicio de correo de voz con su compañía telefónica, conecte el HP all-in-one como se indica en esta sección.

Nota Si dispone de un servicio de correo de voz en el mismo número de teléfono que utiliza para las llamadas de fax, no puede recibir faxes de forma automática sino manual. Esto implica que debe estar preparado para responder en persona a las llamadas de fax entrantes. Si desea recibir los faxes automáticamente, póngase en contacto con su compañía telefónica para contratar un servicio de timbre especial o para adquirir otra línea de teléfono para el fax.



Vista posterior del HP all-in-one

1	Conector telefónico de pared
2	Cable telefónico suministrado en la caja con el HP all-in-one conectado al puerto "1-LINE"

Para configurar el HP all-in-one con correo de voz

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP all-in-one al conector telefónico de pared y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP all-in-one.



Precaución Si no utiliza el cable suministrado para conectar el HP all-in-one al conector telefónico de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es diferente de los cables telefónicos que pueda tener en casa o en la oficina. Si el cable telefónico proporcionado fuera demasiado corto, consulte [El cable telefónico que acompaña al HP all-in-one no tiene la longitud suficiente para obtener información sobre cómo alargarlo.](#)

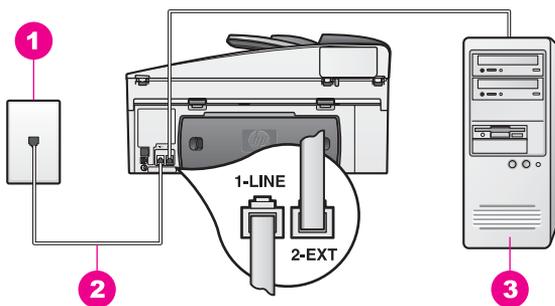
- 2 Configure el HP all-in-one para que responda manualmente a las llamadas entrantes. Pulse el botón **Respuesta automática** hasta que se apague la luz.
- 3 Realice una prueba de fax. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la configuración del fax.](#)

Debe estar preparado para responder en persona a las llamadas de fax entrantes o el HP all-in-one no podrá recibir faxes. Para obtener información acerca de la recepción manual de faxes, consulte [Recepción de un fax manualmente.](#)

Tipo G: línea de fax compartida con un módem de PC (no se reciben llamadas de voz)

Si dispone de una línea de fax en la que no recibe llamadas de voz y también tiene un módem de PC conectado a esa línea, conecte el HP all-in-one como se describe en esta sección.

Puesto que el módem de PC comparte la línea telefónica con el HP all-in-one, no podrá utilizar dicho módem y el HP all-in-one de forma simultánea. Por ejemplo, no puede utilizar el HP all-in-one para enviar y recibir faxes si está utilizando el módem del PC para enviar un mensaje de correo electrónico o tener acceso a Internet.



Vista posterior del HP all-in-one

1	Conector telefónico de pared
2	Cable telefónico suministrado en la caja con el HP all-in-one conectado al puerto "1-LINE"
3	Equipo con módem

Para configurar el HP all-in-one con un módem de PC

- 1 Retire el enchufe blanco del puerto con el nombre "2-EXT" que se encuentra en la parte posterior del HP all-in-one.
- 2 Busque el cable telefónico que une la parte posterior del equipo (el módem de PC) con el conector de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de

- pared y conéctelo al puerto con el nombre "2-EXT" de la parte posterior del HP all-in-one.
- 3 Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP all-in-one al conector telefónico de pared y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP all-in-one.



Precaución Si no utiliza el cable suministrado para conectar el HP all-in-one al conector telefónico de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es diferente de los cables telefónicos que pueda tener en casa o en la oficina. Si el cable telefónico proporcionado fuera demasiado corto, consulte [El cable telefónico que acompaña al HP all-in-one no tiene la longitud suficiente para obtener información sobre cómo alargarlo.](#)

- 4 Si el software del módem de PC está ajustado para recibir automáticamente los faxes en el equipo, desactive este ajuste.



Precaución Si no desactiva la recepción automática de faxes en el software del módem de PC, el HP all-in-one no podrá recibir faxes.

- 5 Configure HP all-in-one para que responda automáticamente a las llamadas entrantes. Pulse el botón **Respuesta automática** hasta que se encienda la luz.
- 6 (Opcional) Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** a uno o dos timbres. Para obtener información sobre el cambio de este ajuste, consulte [Establecimiento del número de timbres antes de responder.](#)
- 7 Realice una prueba de fax. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la configuración del fax.](#)

Cuando suene el teléfono, el HP all-in-one responderá automáticamente después del número de timbres establecido en el ajuste **Timbres antes de responder**. A continuación, comenzará a emitir tonos de recepción de fax al fax emisor y recibirá el mensaje.

Tipo H: línea de voz/fax compartida con un módem de PC

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y además tiene un módem de PC conectado a esta línea, conecte el HP all-in-one como se indica en esta sección.

Puesto que el módem de PC comparte la línea telefónica con el HP all-in-one, no podrá utilizar dicho módem y el HP all-in-one de forma simultánea. Por ejemplo, no puede utilizar el HP all-in-one para enviar y recibir faxes si está utilizando el módem del PC para enviar un mensaje de correo electrónico o tener acceso a Internet.

Hay dos maneras diferentes para configurar el HP all-in-one con el equipo dependiendo del número de puertos telefónicos con los que cuente. Antes de empezar, compruebe si el equipo tiene uno o dos puertos telefónicos:

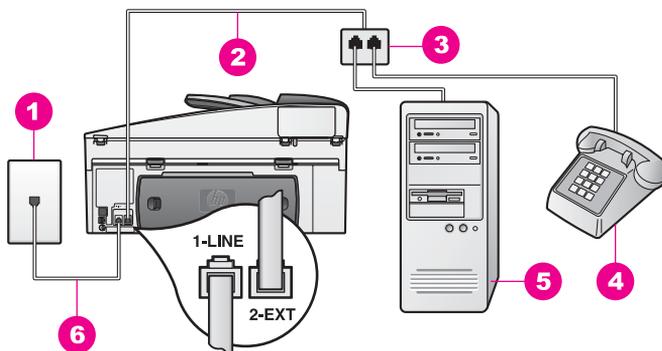
- Si el equipo sólo tiene un puerto telefónico, consulte la sección siguiente, [Instalación del HP all-in-one con un equipo con un puerto telefónico](#). Deberá comprar un bifurcador paralelo para enviar y recibir faxes y utilizar el módem de PC. (No utilice un bifurcador telefónico de dos líneas o un bifurcador en serie.) También necesitará tres cables telefónicos adicionales. Puede comprar el

bifurcador paralelo y los cables telefónicos en una tienda de electrónica que tenga accesorios telefónicos.

- Si el equipo tiene dos puertos telefónicos, consulte [Instalación del HP all-in-one con un equipo con dos puertos telefónicos](#).

Instalación del HP all-in-one con un equipo con un puerto telefónico

En esta sección se describe cómo se instala el HP all-in-one con un módem de PC si el equipo sólo tiene un puerto telefónico.



Vista posterior del HP all-in-one

1	Conector telefónico de pared
2	Cable telefónico conectado al puerto "2-EXT"
3	Bifurcador paralelo
4	Teléfono
5	Equipo con módem
6	Cable telefónico suministrado en la caja con el HP all-in-one conectado al puerto "1-LINE"

Para instalar el HP all-in-one con un equipo con un puerto telefónico

- 1 Busque el cable telefónico que une la parte posterior del equipo (el módem de PC) con el conector de pared. Desconecte el cable de la toma telefónica de la pared y enchúfelo al bifurcador paralelo en el lateral que tiene dos puertos telefónicos.
- 2 Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP all-in-one al conector telefónico de pared y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP all-in-one.



Precaución Si no utiliza el cable suministrado para conectar el HP all-in-one al conector telefónico de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es diferente de los cables telefónicos que pueda tener en casa o en la oficina. Si el cable telefónico proporcionado fuera demasiado corto, consulte [El cable telefónico que acompaña al HP all-in-one no tiene la longitud suficiente para obtener información sobre cómo alargarlo.](#)

- 3 Retire el enchufe blanco del puerto con el nombre "2-EXT" que se encuentra en la parte posterior del HP all-in-one.

- 4 Si utiliza otro cable telefónico, conecte un extremo al puerto "2-EXT" de la parte posterior del HP all-in-one. Conecte el otro extremo del cable telefónico al bifurcador paralelo, en el lateral que tiene un puerto telefónico.
- 5 Si el software del módem de PC está ajustado para recibir automáticamente los faxes en el equipo, desactive este ajuste.



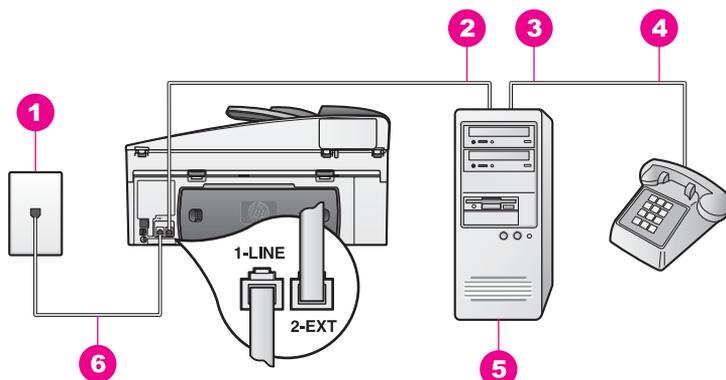
Precaución Si no desactiva la recepción automática de faxes en el software del módem de PC, el HP all-in-one no podrá recibir faxes.

- 6 (Opcional) Conecte un teléfono al otro puerto telefónico abierto del bifurcador paralelo.
- 7 En este momento debe decidir si desea que el HP all-in-one responda a las llamadas de manera automática o manual.
 - Si configura el HP all-in-one para recibir llamadas automáticamente, la unidad responderá a todas las llamadas entrantes y recibirá faxes. El HP all-in-one no podrá diferenciar, en este caso, entre las llamadas de voz y las de fax; si piensa que se trata de una llamada de voz, deberá responder antes de que lo haga el HP all-in-one.
Para responder automáticamente a las llamadas, pulse el botón **Respuesta automática** hasta que se encienda la luz.
 - Si configura el HP all-in-one para recibir faxes manualmente, el usuario debe estar disponible para responder en persona a las llamadas de fax entrantes o el HP all-in-one no podrá recibir faxes.
Para responder manualmente a las llamadas de fax, pulse el botón **Respuesta automática** hasta que se apague la luz.
- 8 Realice una prueba de fax. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la configuración del fax](#).

Si descuelga el teléfono antes que el HP all-in-one y oye tonos del fax emisor, deberá responder manualmente a la llamada de fax. Para obtener más información, consulte [Recepción de un fax manualmente](#).

Instalación del HP all-in-one con un equipo con dos puertos telefónicos

En esta sección se describe cómo se instala el HP all-in-one con un módem de PC si el equipo tiene dos puertos telefónicos.



Vista posterior del HP all-in-one

1	Conector telefónico de pared
2	Puerto telefónico "IN" del equipo
3	Puerto telefónico "OUT" del equipo
4	Teléfono
5	Equipo con módem
6	Cable telefónico suministrado en la caja con el HP all-in-one conectado al puerto "1-LINE"

Para instalar el HP all-in-one con un equipo con dos puertos telefónicos

- 1 Retire el enchufe blanco del puerto con el nombre "2-EXT" que se encuentra en la parte posterior del HP all-in-one.
- 2 Busque el cable telefónico que une la parte posterior del equipo (el módem de PC) con el conector de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto con el nombre "2-EXT" de la parte posterior del HP all-in-one.
- 3 Conecte un teléfono al puerto "OUT" que se encuentra en la parte posterior del módem de PC.
- 4 Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP all-in-one al conector telefónico de pared y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP all-in-one.



Precaución Si no utiliza el cable suministrado para conectar el HP all-in-one al conector telefónico de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es diferente de los cables telefónicos que pueda tener en casa o en la oficina. Si el cable telefónico proporcionado fuera demasiado corto, consulte [El cable telefónico que acompaña al HP all-in-one no tiene la longitud suficiente para obtener información sobre cómo alargarlo.](#)

- 5 Si el software del módem de PC está ajustado para recibir automáticamente los faxes en el equipo, desactive este ajuste.



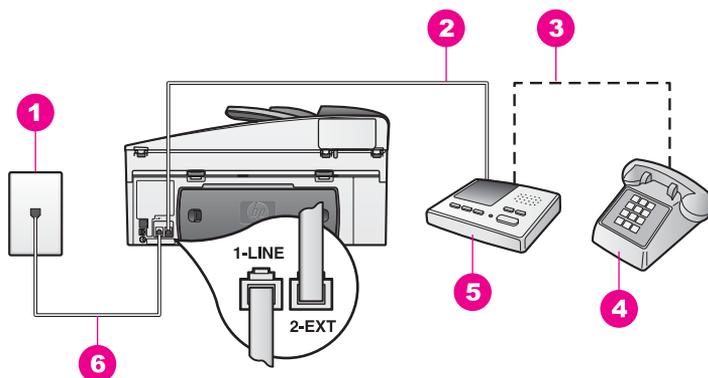
Precaución Si no desactiva la recepción automática de faxes en el software del módem de PC, el HP all-in-one no podrá recibir faxes.

- 6 En este momento debe decidir si desea que el HP all-in-one responda a las llamadas de manera automática o manual.
 - Si configura el HP all-in-one para recibir llamadas automáticamente, la unidad responderá a todas las llamadas entrantes y recibirá faxes. El HP all-in-one no podrá diferenciar, en este caso, entre las llamadas de voz y las de fax; si piensa que se trata de una llamada de voz, deberá responder antes de que lo haga el HP all-in-one.
Para responder automáticamente a las llamadas, pulse el botón **Respuesta automática** hasta que se encienda la luz.
 - Si configura el HP all-in-one para recibir faxes manualmente, el usuario debe estar disponible para responder en persona a las llamadas de fax entrantes o el HP all-in-one no podrá recibir faxes.
Para responder manualmente a las llamadas de fax, pulse el botón **Respuesta automática** hasta que se apague la luz.
- 7 Realice una prueba de fax. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la configuración del fax](#).

Si descuelga el teléfono antes que el HP all-in-one y oye tonos del fax emisor, deberá responder manualmente a la llamada de fax. Para obtener más información, consulte [Recepción de un fax manualmente](#).

Caso I: línea de voz/fax compartida con un contestador automático

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y además tiene un contestador automático que responde las llamadas de voz de este número, conecte el HP all-in-one como se indica en esta sección.



Vista posterior del HP all-in-one

1	Conector telefónico de pared
2	Puerto "IN" del contestador automático
3	Puerto "OUT" del contestador automático
4	Teléfono (opcional)
5	Contestador automático
6	Cable telefónico suministrado en la caja con el HP all-in-one conectado al puerto "1-LINE"

Para instalar el HP all-in-one con una línea de voz/fax compartida con un contestador automático

- 1 Retire el enchufe blanco del puerto con el nombre "2-EXT" que se encuentra en la parte posterior del HP all-in-one.
- 2 Desconecte el contestador automático del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto con el nombre "2-EXT" que se encuentra en la parte posterior del HP all-in-one.

Nota Si no conecta el contestador automático directamente al HP all-in-one, puede que los tonos del fax emisor se graben en el contestador automático y, probablemente, no pueda recibir faxes en el HP all-in-one.

- 3 Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP all-in-one al conector telefónico de pared y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP all-in-one.



Precaución Si no utiliza el cable suministrado para conectar el HP all-in-one al conector telefónico de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es diferente de los cables telefónicos que pueda tener en casa o en la oficina. Si el cable telefónico proporcionado fuera demasiado corto, consulte [El cable telefónico que acompaña al HP all-in-one no tiene la longitud suficiente para obtener información sobre cómo alargarlo.](#)

- 4 (Opcional) Si el contestador automático no cuenta con un teléfono incorporado, puede conectar un teléfono al puerto "OUT" de la parte posterior del contestador para mayor comodidad.
- 5 Configure HP all-in-one para que responda automáticamente a las llamadas entrantes. Pulse el botón **Respuesta automática** hasta que se encienda la luz.

- 6 Ajuste el contestador automático para que responda después de cuatro o menos timbres.
- 7 Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** del HP all-in-one a seis timbres. Para obtener información sobre el cambio de este ajuste, consulte [Establecimiento del número de timbres antes de responder](#).
- 8 Realice una prueba de fax. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la configuración del fax](#).

Cuando suene el teléfono, el contestador automático responderá después del número de timbres que haya establecido y, a continuación, reproducirá su mensaje de saludo. El HP all-in-one supervisa la llamada durante este tiempo en busca de tonos de fax. Si se detectan los tonos de un fax entrante, el HP all-in-one emitirá tonos de recepción y recibirá el fax. En caso contrario, el HP all-in-one dejará de supervisar la línea y el contestador automático podrá grabar el mensaje de voz.

Tipo J: línea de voz/fax compartida con un módem de PC y un contestador automático

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y además tiene un módem de PC y un contestador automático conectados a esta línea, conecte el HP all-in-one como se indica en esta sección.

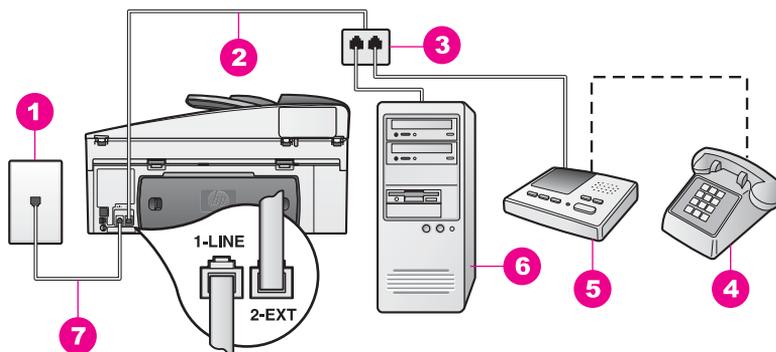
Puesto que el módem de PC comparte la línea telefónica con el HP all-in-one, no podrá utilizar dicho módem y el HP all-in-one de forma simultánea. Por ejemplo, no puede utilizar el HP all-in-one para enviar y recibir faxes si está utilizando el módem del PC para enviar un mensaje de correo electrónico o tener acceso a Internet.

Hay dos maneras diferentes para configurar el HP all-in-one con el equipo dependiendo del número de puertos telefónicos con los que cuente. Antes de empezar, compruebe si el equipo tiene uno o dos puertos telefónicos:

- Si el equipo sólo tiene un puerto telefónico, consulte la sección siguiente, [Instalación del HP all-in-one con un equipo con un puerto telefónico](#). Deberá comprar un bifurcador paralelo para enviar y recibir faxes y utilizar el módem de PC. (No utilice un bifurcador telefónico de dos líneas o un bifurcador en serie.) También necesitará tres cables telefónicos adicionales. Puede adquirir un bifurcador paralelo y los cables telefónicos adicionales en una tienda de electrónica.
- Si el equipo tiene dos puertos telefónicos, consulte [Instalación del HP all-in-one con un equipo con dos puertos telefónicos](#).

Instalación del HP all-in-one con un equipo con un puerto telefónico

En esta sección se describe cómo se instala el HP all-in-one con un módem de PC si el equipo sólo tiene un puerto telefónico.



Vista posterior del HP all-in-one

1	Conector telefónico de pared
2	Cable telefónico conectado al puerto "2-EXT"
3	Bifurcador paralelo
4	Teléfono (opcional)
5	Contestador automático
6	Equipo con módem
7	Cable telefónico suministrado en la caja con el HP all-in-one conectado al puerto "1-LINE"

Para instalar el HP all-in-one con un equipo con un puerto telefónico

- 1 Busque el cable telefónico que une la parte posterior del equipo (el módem de PC) con el conector de pared. Desconecte el cable de la toma telefónica de la pared y enchúfelo al bifurcador paralelo en el lateral que tiene dos puertos telefónicos.
- 2 Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP all-in-one al conector telefónico de pared y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP all-in-one.



Precaución Si no utiliza el cable suministrado para conectar el HP all-in-one al conector telefónico de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es diferente de los cables telefónicos que pueda tener en casa o en la oficina. Si el cable telefónico proporcionado fuera demasiado corto, consulte [El cable telefónico que acompaña al HP all-in-one no tiene la longitud suficiente para obtener información sobre cómo alargarlo.](#)

- 3 Retire el enchufe blanco del puerto con el nombre "2-EXT" que se encuentra en la parte posterior del HP all-in-one.
- 4 Si utiliza otro cable telefónico, conecte un extremo al puerto "2-EXT" de la parte posterior del HP all-in-one. Conecte el otro extremo del cable telefónico al bifurcador paralelo, en el lateral que tiene un puerto telefónico.
- 5 Desconecte el contestador automático de la toma telefónica de la pared y conéctelo al bifurcador paralelo, en el lateral que tiene dos puertos telefónicos.

Nota Si no conecta el contestador de esta forma, puede que los tonos de fax del fax emisor se graben en el contestador automático, por lo que tampoco podría recibir faxes en el HP all-in-one.

- 6 (Opcional) Si el contestador automático no cuenta con un teléfono incorporado, puede conectar un teléfono al puerto "OUT" de la parte posterior del contestador para mayor comodidad.
- 7 Si el software del módem de PC está ajustado para recibir automáticamente los faxes en el equipo, desactive este ajuste.



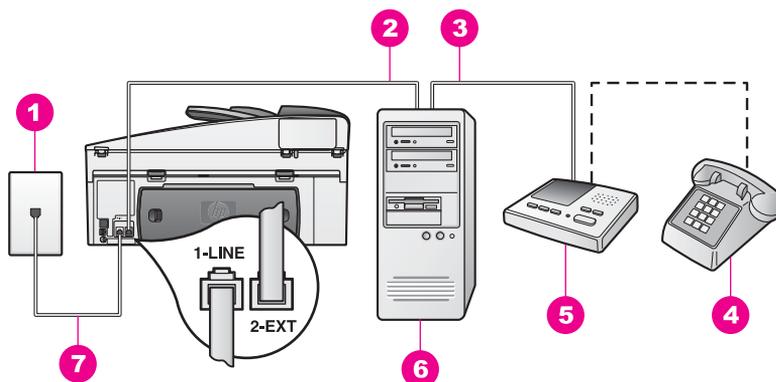
Precaución Si no desactiva la recepción automática de faxes en el software del módem de PC, el HP all-in-one no podrá recibir faxes.

- 8 Configure HP all-in-one para que responda automáticamente a las llamadas entrantes. Pulse el botón **Respuesta automática** hasta que se encienda la luz.
- 9 Ajuste el contestador automático para que responda después de cuatro o menos timbres.
- 10 Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** del HP all-in-one a seis timbres. Para obtener información sobre el cambio de este ajuste, consulte [Establecimiento del número de timbres antes de responder](#).
- 11 Realice una prueba de fax. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la configuración del fax](#).

Cuando suene el teléfono, el contestador automático responderá después del número de timbres que haya establecido y, a continuación, reproducirá su mensaje de saludo. El HP all-in-one supervisa la llamada durante este tiempo en busca de tonos de fax. Si se detectan los tonos de un fax entrante, el HP all-in-one emitirá tonos de recepción y recibirá el fax. En caso contrario, el HP all-in-one dejará de supervisar la línea y el contestador automático podrá grabar el mensaje de voz.

Instalación del HP all-in-one con un equipo con dos puertos telefónicos

En esta sección se describe cómo se instala el HP all-in-one con un módem de PC si el equipo tiene dos puertos telefónicos.



Vista posterior del HP all-in-one

1	Conector telefónico de pared
2	Puerto telefónico "IN" del equipo
3	Puerto telefónico "OUT" del equipo
4	Teléfono
5	Contestador automático
6	Equipo con módem
7	Cable telefónico suministrado en la caja con el HP all-in-one conectado al puerto "1-LINE"

Para instalar el HP all-in-one con un equipo con dos puertos telefónicos

- 1 Retire el enchufe blanco del puerto con el nombre "2-EXT" que se encuentra en la parte posterior del HP all-in-one.
- 2 Busque el cable telefónico que une la parte posterior del equipo (el módem de PC) con el conector de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto con el nombre "2-EXT" de la parte posterior del HP all-in-one.
- 3 Desconecte el contestador automático del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto "OUT" que se encuentra en la parte posterior del módem de PC.

De esta forma se establecerá una conexión directa entre el HP all-in-one y el contestador automático independientemente de que el módem de PC esté conectado a la línea en primer lugar.

Nota Si no conecta el contestador de esta forma, puede que los tonos de fax emisor se graben en el contestador automático, por lo que tampoco podría recibir faxes en el HP all-in-one.

- 4 Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP all-in-one al conector telefónico de pared y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP all-in-one.



Precaución Si no utiliza el cable suministrado para conectar el HP all-in-one al conector telefónico de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es diferente de los cables telefónicos que pueda tener en casa o en la oficina. Si el cable telefónico proporcionado fuera demasiado corto, consulte [El cable](#)

telefónico que acompaña al HP all-in-one no tiene la longitud suficiente para obtener información sobre cómo alargarlo.

- 5 (Opcional) Si el contestador automático no cuenta con un teléfono incorporado, puede conectar un teléfono al puerto "OUT" de la parte posterior del contestador para mayor comodidad.
- 6 Si el software del módem de PC está ajustado para recibir automáticamente los faxes en el equipo, desactive este ajuste.



Precaución Si no desactiva la recepción automática de faxes en el software del módem de PC, el HP all-in-one no podrá recibir faxes.

- 7 Configure HP all-in-one para que responda automáticamente a las llamadas entrantes. Pulse el botón **Respuesta automática** hasta que se encienda la luz.
- 8 Ajuste el contestador automático para que responda después de cuatro o menos timbres.
- 9 Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** del HP all-in-one a seis timbres. Para obtener información sobre el cambio de este ajuste, consulte [Establecimiento del número de timbres antes de responder](#).
- 10 Realice una prueba de fax. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la configuración del fax](#).

Cuando suene el teléfono, el contestador automático responderá después del número de timbres que haya establecido y, a continuación, reproducirá su mensaje de saludo. El HP all-in-one supervisa la llamada durante este tiempo en busca de tonos de fax. Si se detectan los tonos de un fax entrante, el HP all-in-one emitirá tonos de recepción y recibirá el fax. En caso contrario, el HP all-in-one dejará de supervisar la línea y el contestador automático podrá grabar el mensaje de voz.

Tipo K: línea de voz/fax compartida con un módem de PC y correo de voz

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono, utiliza un módem de PC en la misma línea y, además, está abonado a un servicio de correo de voz con su compañía telefónica, conecte el HP all-in-one como se indica en esta sección.

Nota Si dispone de un servicio de correo de voz en el mismo número de teléfono que utiliza para las llamadas de fax, no puede recibir faxes de forma automática sino manual. Esto implica que debe estar preparado para responder en persona a las llamadas de fax entrantes. Si desea recibir los faxes automáticamente, póngase en contacto con su compañía telefónica para contratar un servicio de timbre especial o para adquirir otra línea de teléfono para el fax.

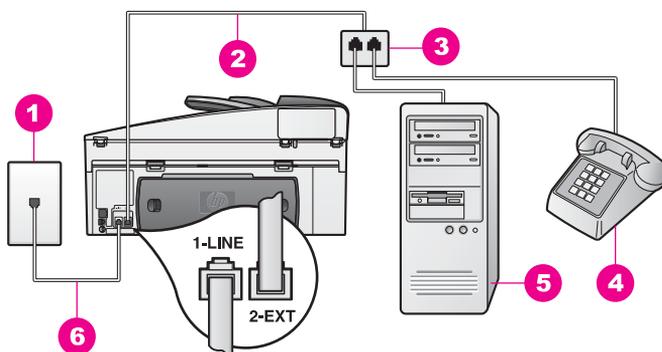
Puesto que el módem de PC comparte la línea telefónica con el HP all-in-one, no podrá utilizar dicho módem y el HP all-in-one de forma simultánea. Por ejemplo, no puede utilizar el HP all-in-one para enviar y recibir faxes si está utilizando el módem del PC para enviar un mensaje de correo electrónico o tener acceso a Internet.

Hay dos maneras diferentes para configurar el HP all-in-one con el equipo dependiendo del número de puertos telefónicos con los que cuente. Antes de empezar, compruebe si el equipo tiene uno o dos puertos telefónicos:

- Si el equipo sólo tiene un puerto telefónico, consulte la sección siguiente, [Instalación del HP all-in-one con un equipo con un puerto telefónico](#). Deberá comprar un bifurcador paralelo para enviar y recibir faxes y utilizar el módem de PC. (No utilice un bifurcador telefónico de dos líneas o un bifurcador en serie.) También necesitará tres cables telefónicos adicionales. Puede adquirir un bifurcador paralelo y los cables telefónicos adicionales en una tienda de electrónica.
- Si el equipo tiene dos puertos telefónicos, consulte [Instalación del HP all-in-one con un equipo con dos puertos telefónicos](#).

Instalación del HP all-in-one con un equipo con un puerto telefónico

En esta sección se describe cómo se instala el HP all-in-one con un módem de PC si el equipo sólo tiene un puerto telefónico.



Vista posterior del HP all-in-one

1	Conector telefónico de pared
2	Cable telefónico conectado al puerto "2-EXT"
3	Bifurcador paralelo
4	Teléfono
5	Equipo con módem
6	Cable telefónico suministrado en la caja con el HP all-in-one conectado al puerto "1-LINE"

Para instalar el HP all-in-one con un equipo con un puerto telefónico

- 1 Busque el cable telefónico que une la parte posterior del equipo (el módem de PC) con el conector de pared. Desconecte el cable de la toma telefónica de la pared y enchúfelo al bifurcador paralelo en el lateral que tiene dos puertos telefónicos.
- 2 Si utiliza otro cable telefónico, conecte un extremo al puerto "2-EXT" de la parte posterior del HP all-in-one. Conecte el otro extremo del cable telefónico al bifurcador paralelo, en el lateral que tiene un puerto telefónico.

- 3 Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP all-in-one al conector telefónico de pared y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP all-in-one.



Precaución Si no utiliza el cable suministrado para conectar el HP all-in-one al conector telefónico de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es diferente de los cables telefónicos que pueda tener en casa o en la oficina. Si el cable telefónico proporcionado fuera demasiado corto, consulte [El cable telefónico que acompaña al HP all-in-one no tiene la longitud suficiente para obtener información sobre cómo alargarlo.](#)

- 4 Retire el enchufe blanco del puerto con el nombre "2-EXT" que se encuentra en la parte posterior del HP all-in-one.
- 5 Si el software del módem de PC está ajustado para recibir automáticamente los faxes en el equipo, desactive este ajuste.

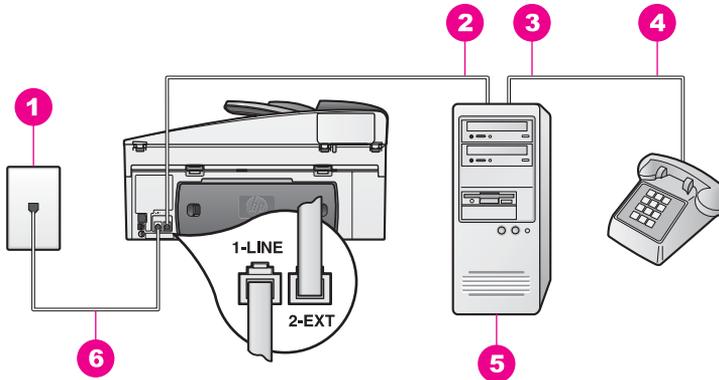


Precaución Si no desactiva la recepción automática de faxes en el software del módem de PC, el HP all-in-one no podrá recibir faxes.

- 6 (Opcional) Conecte un teléfono al otro puerto telefónico abierto del bifurcador paralelo.
- 7 Configure el HP all-in-one para que responda manualmente a las llamadas entrantes. Pulse el botón **Respuesta automática** hasta que se apague la luz.
- 8 Realice una prueba de fax. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la configuración del fax.](#)

Debe estar preparado para responder en persona a las llamadas de fax entrantes o el HP all-in-one no podrá recibir faxes. Para obtener información acerca de la recepción manual de faxes, consulte [Recepción de un fax manualmente.](#)

Instalación del HP all-in-one con un equipo con dos puertos telefónicos



Vista posterior del HP all-in-one

1	Conector telefónico de pared
2	Puerto telefónico "IN" del equipo
3	Puerto telefónico "OUT" del equipo
4	Teléfono
5	Equipo con módem
6	Cable telefónico suministrado en la caja con el HP all-in-one conectado al puerto "1-LINE"

Para instalar el HP all-in-one con un equipo con dos puertos telefónicos

- 1 Retire el enchufe blanco del puerto con el nombre "2-EXT" que se encuentra en la parte posterior del HP all-in-one.
- 2 Busque el cable telefónico que une la parte posterior del equipo (el módem de PC) con el conector de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto con el nombre "2-EXT" de la parte posterior del HP all-in-one.
- 3 Conecte un teléfono al puerto "OUT" que se encuentra en la parte posterior del módem de PC.
- 4 Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP all-in-one al conector telefónico de pared y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP all-in-one.



Precaución Si no utiliza el cable suministrado para conectar el HP all-in-one al conector telefónico de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es diferente de los cables telefónicos que pueda tener en casa o en la oficina. Si el cable telefónico proporcionado fuera demasiado corto, consulte [El cable telefónico que acompaña al HP all-in-one no tiene la longitud suficiente para obtener información sobre cómo alargarlo.](#)

- 5 Si el software del módem de PC está ajustado para recibir automáticamente los faxes en el equipo, desactive este ajuste.



Precaución Si no desactiva la recepción automática de faxes en el software del módem, el HP all-in-one no podrá recibir faxes.

- 6 Configure el HP all-in-one para que responda manualmente a las llamadas entrantes. Pulse el botón **Respuesta automática** hasta que se apague la luz.
- 7 Realice una prueba de fax. Para obtener más información, consulte la sección siguiente, [Comprobación de la configuración del fax](#).

Debe estar preparado para responder en persona a las llamadas de fax entrantes o el HP all-in-one no podrá recibir faxes. Para obtener información acerca de la recepción manual de faxes, consulte [Recepción de un fax manualmente](#).

Comprobación de la configuración del fax

Puede probar la instalación del fax para comprobar el estado del HP all-in-one y asegurarse de que se ha configurado adecuadamente para el envío y recepción de faxes. Realice esta prueba tras configurar HP all-in-one para dichas tareas. En la prueba se realiza lo siguiente:

- Comprobación del hardware del fax
- Comprobación de que el cable del teléfono está conectado al puerto correcto
- Comprobación del tono de llamada
- Comprobación de una línea telefónica activa
- Comprobación del estado de la conexión de la línea telefónica

HP all-in-one imprime un informe donde se reflejan los resultados de la prueba. Si se produce algún fallo en la prueba, compruebe el informe para saber cómo corregir el problema y volver a ejecutar la prueba.

Para probar la configuración del fax desde el panel de control

- 1 Configure el HP all-in-one para enviar y recibir faxes siguiendo las instrucciones de configuración de este capítulo.
- 2 Asegúrese de haber insertado los cartuchos de impresión y haber cargado papel antes de comenzar la prueba.
Para obtener más información, consulte las secciones [Sustitución de los cartuchos de impresión](#) y [Carga de papel de tamaño completo](#).
- 3 Pulse **Configurar**.
- 4 Pulse **6** y, a continuación, pulse **5**.
Aparece el menú **Herramientas** y, a continuación, se selecciona la opción **Ejecutar prueba de fax**.
El HP all-in-one muestra el estado de la prueba en la pantalla de gráficos en color e imprime un informe.
- 5 Revise el informe.
 - Si pasa la prueba y todavía sigue teniendo problemas al usar el fax, compruebe los ajustes de fax que muestra el informe para verificar que los mismos son correctos. Un ajuste sin establecer o incorrecto puede generar problemas al usar el fax.
 - Si se produce algún fallo en la prueba, compruebe el informe para saber cómo corregir el problema encontrado.
- 6 Tras retirar el informe de fax del HP all-in-one, pulse **OK**.
Si fuera necesario, resuelva los problemas que encuentre y vuelva a ejecutar la prueba.

Para obtener más información sobre la resolución de problemas encontrados durante la prueba, consulte [La prueba de fax ha fallado](#).

11 Uso de las funciones del fax

Puede utilizar el HP all-in-one para enviar y recibir faxes, incluso en color. Puede configurar llamadas rápidas y enviar faxes de forma sencilla y rápida a números que utilice con frecuencia. En el panel de control, también puede establecer varias opciones de fax, como la resolución.

Examine el **Director HP** que se incluye con el software **HP Image Zone** para sacar el máximo partido a todas sus funciones. Mediante el **Director HP**, puede enviar un fax desde el equipo, incluir una portada generada por el mismo y configurar la marcación rápida. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

Para obtener información sobre cómo acceder a **Director HP** y a la ayuda en pantalla, consulte [Utilice HP Image Zone para sacar el máximo partido del HP all-in-one](#).

Configuración del HP all-in-one para recibir faxes

El HP all-in-one se puede configurar para recibir faxes manual o automáticamente, en función de la configuración de su hogar o de su oficina. Si configura el HP all-in-one para recibir faxes automáticamente, la unidad responderá a todas las llamadas entrantes y recibirá faxes. Si configura el HP all-in-one para recibir faxes manualmente, el usuario debe estar disponible para responder en persona a la llamada de fax entrante o el HP all-in-one no podrá recibir faxes. Para obtener más información sobre la recepción manual de faxes, consulte [Recepción de un fax manualmente](#).

Puede que, en ciertos casos, prefiera recibir los faxes de forma manual. Por ejemplo, si comparte la línea telefónica entre el HP all-in-one y el teléfono y no tiene sonidos diferenciados de timbres o de un contestador automático, debe configurar el HP all-in-one para contestar a los faxes de forma manual. Si está suscrito a un servicio de correo de voz, también se debe contestar manualmente a los faxes. Esto se debe a que el HP all-in-one no distingue entre las llamadas de fax y las telefónicas.

Nota Para obtener más información sobre la configuración del equipo de oficina con el HP all-in-one, consulte [Configuración del fax](#).

Elección del modo de respuesta recomendado para su configuración

Consulte la tabla siguiente para determinar el modo de respuesta recomendado para el HP all-in-one en función de la configuración de su hogar o la de la oficina. En la primera columna de la tabla, seleccione el tipo de equipo y servicios aplicables para la configuración de su oficina. A continuación, busque el modo de respuesta recomendado en la segunda columna. En la tercera columna se describe el modo en que el HP all-in-one responderá a las llamadas entrantes.

Una vez determinada la configuración del modo de respuesta recomendado para su hogar o para su oficina, consulte [Configuración del modo de respuesta](#) para obtener más información.

Equipos o servicios que comparten la línea telefónica de fax	Modo de respuesta recomendado	Descripción
<p>Ninguno</p> <p>Dispone de una línea telefónica de fax en la que sólo recibe llamadas de fax.</p>	<p>Automático</p> <p>(La luz de Respuesta automática está encendida.)</p>	<p>El HP all-in-one contesta automáticamente todas las llamadas entrantes utilizando la configuración Timbres antes de responder. Para obtener más información sobre cómo configurar el número de timbres, consulte Establecimiento del número de timbres antes de responder.</p>
<p>Una línea telefónica de fax y voz compartida sin contestador automático.</p> <p>Dispone de una línea de teléfono compartida en la que recibe tanto llamadas de fax como de voz.</p>	<p>Manual</p> <p>(La luz de Respuesta automática está apagada.)</p>	<p>El HP all-in-one no responderá automáticamente a las llamadas. Debe recibir todos los faxes manualmente, pulsando Iniciar fax negro o Iniciar fax color. Para obtener información acerca de la recepción manual de faxes, consulte Recepción de un fax manualmente.</p> <p>Puede utilizar este ajuste si la mayoría de llamadas de esta línea telefónica son de voz y en raras ocasiones se reciben faxes.</p>
<p>Servicio de correo de voz proporcionado por la compañía telefónica</p>	<p>Manual</p> <p>(La luz de Respuesta automática está apagada.)</p>	<p>El HP all-in-one no responderá automáticamente a las llamadas. Debe recibir todos los faxes manualmente, pulsando Iniciar fax negro o Iniciar fax color. Para obtener información acerca de la recepción manual de faxes, consulte Recepción de un fax manualmente.</p>
<p>Un contestador automático y una línea telefónica de fax y voz compartida</p>	<p>Automático</p> <p>(La luz de Respuesta automática está encendida.)</p>	<p>El contestador automático contestará la llamada y HP all-in-one controlará la línea. Si HP all-in-one detecta tonos de fax, HP all-in-one recibirá el fax.</p> <p>Nota Ésta es la configuración recomendada si tiene un contestador automático. Asegúrese de que el contestador automático está correctamente instalado con el HP all-in-one. Para obtener más información, consulte Configuración del fax.</p> <p>Además, establezca que el número de timbres que deben sonar antes de que el HP all-in-one responda sea mayor que el que haya establecido para el contestador automático. El contestador automático debe contestar la llamada antes que el HP all-in-one. Para obtener más información sobre</p>

Equipos o servicios que comparten la línea telefónica de fax	Modo de respuesta recomendado	Descripción
		cómo configurar el número de timbres para contestar, consulte Establecimiento del número de timbres antes de responder .
Servicio de timbre especial	Automático (La luz de Respuesta automática está encendida.)	El HP all-in-one contesta automáticamente todas las llamadas entrantes. Asegúrese de que el patrón de timbre que la compañía telefónica ha establecido para su línea telefónica de fax coincide con el Patrón timbre respuesta establecido para el HP all-in-one. Para obtener más información, consulte Cambio del patrón del timbre de respuesta (timbre especial) .

Configuración del modo de respuesta

El modo de respuesta determina si el HP all-in-one responde a las llamadas entrantes o no. Si configura el HP all-in-one para recibir faxes automáticamente (la luz de **Respuesta automática** está encendida), la unidad responderá a todas las llamadas entrantes y recibirá faxes. Si configura el HP all-in-one para recibir faxes manualmente (la luz **Respuesta automática** está apagada), el usuario debe estar disponible para responder en persona a la llamada de fax entrante o el HP all-in-one no recibirá faxes. Para obtener más información sobre la recepción manual de faxes, consulte [Recepción de un fax manualmente](#).

Si desconoce el modo de respuesta que debe utilizar, consulte [Elección del modo de respuesta recomendado para su configuración](#).

- ➔ Pulse el botón **Respuesta automática** para configurar el modo de respuesta.
Cuando la luz de **Respuesta automática** está encendida, el HP all-in-one responde a las llamadas automáticamente. Cuando la luz está apagada, el HP all-in-one no responde a las llamadas.

Envío de un fax

Puede enviar faxes de varias maneras. Mediante el panel de control, puede enviar un fax en blanco y negro o en color desde el HP all-in-one. También puede enviar manualmente un fax desde un teléfono que esté conectado. Esto le permite hablar con el destinatario antes de enviar el fax.

También puede configurar el HP all-in-one para que envíe originales a dos caras.

Si envía faxes a los mismos números con frecuencia, puede configurar la marcación rápida y enviar faxes utilizando el botón **Llamada rápida** o un botón de marcación rápida con una sola pulsación. Revise esta sección para obtener más información sobre las maneras en las que puede enviar los faxes.

Envío de un fax básico

Puede enviar un fax básico de una o varias páginas con el panel de control.

Nota Si necesita una confirmación impresa del envío correcto de los faxes, active la confirmación de faxes **antes** de enviar un fax. Para obtener más información, consulte [Activación de la confirmación de fax](#).

Sugerencia También puede enviar un fax utilizando el teclado del monitor. Esto le permite controlar el ritmo del marcado. Esta función resulta útil si desea utilizar una tarjeta de teléfono y necesita responder a solicitudes de tono al llamar. Para obtener más información, consulte [Envío de un fax con control de llamadas](#).

1 Cargue los originales boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos con el borde superior de la página a la izquierda. Si está enviando un fax con una sola página, también puede colocarlo en el cristal.

Nota Si se envía un fax con varias hojas, se deben colocar los originales en el alimentador automático de documentos.

2 Introduzca el número de fax mediante el teclado numérico.

Sugerencia Para introducir una pausa en el número de fax, pulse **Rellamada/Pausa**.

3 Pulse **Iniciar fax, Negro**.

4 Si el original está cargado en el cristal, pulse **1** para seleccionar **Original de fax desde el cristal del escáner**.

Sugerencia Desde el HP all-in-one también puede enviar un fax en color, por ejemplo, una fotografía. Pulse **Iniciar fax color** en lugar de **Iniciar fax negro**.

¿Sabe que puede enviar un fax desde el equipo mediante el **Director HP** que se incluye con el software **HP Image Zone**? También puede crear y enviar una portada para el fax generada por el equipo. Es muy sencillo. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que acompaña al software **HP Image Zone**.

Activación de la confirmación de fax

Si necesita una confirmación impresa del envío correcto de los faxes, siga estas instrucciones para activar la confirmación de faxes **antes** de enviar un fax.

La configuración de confirmación de faxes predeterminada es **Todos los errores**. Esto significa que el HP all-in-one está configurado para imprimir un informe sólo si se produce un problema al enviar o recibir un fax. Después de cada transacción, aparece brevemente un mensaje de confirmación en la pantalla de gráficos en color que indica si el fax se ha enviado correctamente. Para obtener más información acerca de la impresión de informes, consulte la sección [Impresión de informes](#).

1 Pulse **Configurar**.

2 Pulse **2** y, a continuación, **1**.

Esta acción muestra el menú **Imprimir informe** y, a continuación, selecciona la opción **Configuración de informe de fax**.

3 Pulse **5** y, a continuación, **OK**.

Se selecciona **Sólo al enviar**.

Cada vez que envía un fax, HP all-in-one imprimirá un informe de confirmación indicando si el fax se ha enviado correctamente.

Nota Si se selecciona **Sólo al enviar**, no recibirá informes impresos si se producen errores cuando el HP all-in-one recibe faxes. Imprima el **Registro de faxes** para ver los posibles errores en la recepción. Para obtener más información sobre la función **Registro de faxes**, consulte la sección **Generación manual de informes**.

Envío de originales a dos caras

Si hay instalado un accesorio de impresión dúplex, se pueden enviar originales a dos caras. Para obtener información sobre la carga de papel en este accesorio, lea y siga las instrucciones que se incluyen con el mismo.

Esta función sólo está disponible para el envío de faxes en blanco y negro. No está disponible para el envío de faxes a color.

Sugerencia También se pueden imprimir los faxes recibidos en ambas caras de la página. Para obtener más información, consulte **Configuración del HP all-in-one para que imprima faxes a una o a dos caras**.

- 1 Cargue los originales boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos con el borde superior de la página a la izquierda.

Nota Los originales se deben colocar en la bandeja del alimentador de documentos, no es posible el envío de originales a dos caras cuando se utiliza el cristal para enviar el fax.

- 2 Introduzca el número de fax mediante el teclado numérico.
- 3 El el área Fax, pulse **Menú** y, a continuación, **3**. Esto hace que se muestre el **menú Fax** y que, a continuación, se seleccione **Envío a dos caras - Sólo negro**.

- 4 Seleccione una de estas opciones:

- Si desea enviar originales de una sola cara, pulse **1** para seleccionar **Original de 1 cara**.
- Si desea enviar originales a dos caras e incluir una portada, pulse **2** para seleccionar **Original de 2 caras con portada**. Esta configuración escanea y envía sólo la parte frontal de la portada, y escanea y envía ambas caras del resto de las páginas. De este modo se evita que se envíe accidentalmente una página en blanco cuando se incluye una portada.
- Si desea enviar originales a dos caras y no hay una portada, pulse **3** para seleccionar **Original de 2 caras**.

Con esta configuración se escanean y envían las dos caras de todas las páginas. Utilícelo si todos los originales tienen texto en ambas caras.

Nota Si selecciona **2** o **3**, asegúrese de no retirar los originales del área de salida antes de que se escaneen por ambas caras. El HP all-in-one escanea la cara frontal del original, lo coloca en el área de salida y lo vuelve a coger para escanear la cara opuesta. Una vez que se hayan escaneado ambas caras de cada página, ya se pueden retirar los originales.

- 5 Pulse **Iniciar fax, Negro**.

Nota La opción seleccionada sólo se aplica para ese fax. Si desea que los siguientes faxes que envíe utilicen la misma opción, cambie el valor predeterminado. Para obtener más información, consulte [Establecimiento de nuevas configuraciones predeterminadas](#).

Envío de un fax manualmente desde un teléfono

Puede realizar una llamada telefónica al destinatario antes de enviar un fax. Este método de envío de faxes se denomina envío manual de faxes. El envío manual resulta útil si desea asegurarse de que el destinatario está disponible para recibir el fax antes de enviarlo.

El teléfono debe estar conectado al puerto "2-EXT" de la parte posterior del HP all-in-one. Para obtener información sobre la configuración del HP all-in-one con el teléfono, consulte [Configuración del fax](#).

- 1 Cargue los originales boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos con el borde superior de la página a la izquierda.
- 2 Marque el número utilizando el teclado telefónico que está conectado al HP all-in-one.

Nota Debe utilizar el teclado numérico del teléfono para marcar el número. No utilice el teclado numérico del panel de control de HP all-in-one.

- 3 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Si después de marcar el número oye tonos de fax, pulse **Iniciar fax negro** o **Iniciar fax color** antes de que transcurran tres segundos para enviar el fax.
 - Si el destinatario contesta el teléfono, puede sostener una conversación antes de enviar el fax. Cuando esté preparado para enviar el fax, pulse el botón **Iniciar fax negro** o **Iniciar fax color** del panel de control.

Envío de un fax mediante la rellamada

Puede utilizar la rellamada para enviar un fax al último número de fax al que se ha llamado desde el panel de control.

- 1 Cargue los originales boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos con el borde superior de la página a la izquierda.
- 2 Pulse **Rellamada/Pausa**.
En la pantalla de gráficos en color aparecerá el último número marcado.
- 3 Pulse **Iniciar fax negro** o **Iniciar fax color**.

Envío de un fax mediante la marcación rápida

Puede enviar un fax rápidamente pulsando **Marcación rápida** o un botón de marcación rápida de una sola pulsación en el panel frontal.

Nota Los botones de marcación rápida con una sola pulsación se corresponden con las primeras cinco entradas de marcación rápida.

Las entradas de marcación rápida no aparecerán si no se han configurado antes.

Para obtener más información, consulte [Configuración de la marcación rápida](#).

- 1 Cargue los originales boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos con el borde superior de la página a la izquierda.
- 2 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Pulse **Marcación rápida** hasta que en la línea superior de la pantalla de gráficos en color aparezca la entrada de marcación rápida adecuada. También puede desplazarse por las entradas de marcación rápida pulsando ▼ o ▲. Una vez resaltada la entrada que desee, pulse **OK**.
 - Pulse **Marcación rápida** y, a continuación, introduzca el código de marcación rápida mediante el teclado numérico del panel de control. Pulse **OK**.
 - Pulse un botón de marcación rápida con una sola pulsación. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Iniciar fax negro** o **Iniciar fax color**.

Programación del envío de un fax

Puede programar el envío de un fax en blanco y negro para más tarde en el mismo día; por ejemplo, para cuando las líneas telefónicas no estén ocupadas o las tarifas sean más bajas. Cuando se programa el envío de un fax, los originales se deben colocar en la bandeja del alimentador de documentos y no en el cristal. El HP all-in-one envía el fax automáticamente cuando llega el momento especificado.

También puede programar un fax para que se envíe a una hora determinada. No obstante, puede seguir enviando faxes normalmente aunque haya un fax programado.

- 1 Cargue los originales boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos con el borde superior de la página a la izquierda.

Nota Coloque los originales en la bandeja del alimentador de documentos y no en el cristal. Esta función no es posible si los originales se colocan en el cristal.

- 2 En el área Fax, pulse **Menú**.
Se selecciona el **menú Fax**.
- 3 Pulse **5** para seleccionar **Enviar fax más tarde**.
- 4 Introduzca la hora de envío mediante el teclado numérico y, a continuación, pulse **OK**.
- 5 Introduzca el número de fax con el teclado, pulse un botón de marcación rápida con una sola pulsación o pulse **Marcación rápida** hasta que aparezca la entrada de marcación rápida adecuada.
- 6 Pulse **Iniciar fax, Negro**.

El HP all-in-one envía el fax a la hora programada. En la pantalla de gráficos en color aparece **Enviar fax más tarde** con la hora programada.

Modificación o cancelación de un fax programado

Puede cambiar el número o la hora del fax programado, o bien cancelarlo completamente. Cuando se programa un fax, la hora programada aparece en la pantalla de gráficos en color.

- 1 En el área Fax, pulse **Menú**.

- Se selecciona el **menú Fax**.
- 2 Pulse **5** para seleccionar **Enviar fax más tarde**.
Si hay programado el envío de un fax, aparece el menú **Fax programado**.
 - 3 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Pulse **1** para cancelar el fax programado.
De este modo se selecciona **Cancelar fax programado**. Se cancela el envío del fax programado.
 - Pulse **2** para cambiar la hora o el número.
Esto selecciona **Definir la nueva hora para enviar el fax**.
 - 4 Si pulsó **2**, introduzca la nueva hora de envío y, a continuación, pulse **OK**.
 - 5 Introduzca el nuevo número de fax y pulse **Iniciar fax negro**.

Envío de un fax desde la memoria

Se puede escanear en la memoria un fax en blanco y negro y después enviarlo desde ella. Esta función resulta útil si el número de fax al que está intentando enviarlo está ocupado o no está disponible temporalmente. El HP all-in-one escanea los originales en la memoria y los envía cuando puede conectarse con el aparato de fax receptor. Una vez que el HP all-in-one ha escaneado las páginas en la memoria, ya se pueden retirar los originales de la bandeja del alimentador de documentos.

- 1 Cargue los originales boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos con el borde superior de la página a la izquierda.

Nota Coloque los originales en la bandeja del alimentador de documentos y no en el cristal. Esta función no es posible si los originales se colocan en el cristal.

- 2 En el área Fax, pulse **Menú**.
Se selecciona el **menú Fax**.
- 3 Pulse **4** para seleccionar **Explorar y fax**.
- 4 Introduzca el número de fax con el teclado, pulse un botón de marcación rápida con una sola pulsación o pulse **Marcación rápida** hasta que aparezca la entrada de marcación rápida adecuada.
- 5 Pulse **Iniciar fax, Negro**.

Nota Si pulsa **Iniciar fax color**, el fax se enviará en blanco y negro y aparecerá un mensaje en la pantalla de gráficos en color.

El HP all-in-one escanea los originales, los guarda en la memoria y envía el fax cuando el aparato de fax receptor está disponible.

Envío de un fax con control de llamadas

El control de llamadas permite marcar un número desde el panel de control tal como lo haría con un teléfono normal. Esta función resulta útil si desea utilizar una tarjeta de teléfono y necesita responder a solicitudes de tono al llamar. También permite marcar el número a su propio ritmo, en caso necesario.

Nota Compruebe que el volumen está activado o no oirá el tono de marcación. Para obtener más información, consulte [Ajuste del volumen](#).

- 1 Cargue los originales boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos con el borde superior de la página a la izquierda. Si está enviando un fax con una sola página, también puede colocarlo en el cristal.
 - 2 Pulse **Iniciar fax negro** o **Iniciar fax color**.
 - 3 Si el original está cargado en el cristal, pulse **1** para seleccionar **Original de fax desde el cristal del escáner**.
 - 4 Después de escuchar el tono de llamada, introduzca el número mediante el teclado numérico del panel de control.
 - 5 Siga las indicaciones que puedan surgir.
- El fax se envía cuando el equipo de fax receptor responde.

Recepción de un fax

El HP all-in-one puede recibir faxes automática o manualmente, en función del modo de respuesta configurado. Si está encendida la luz situada junto al botón **Respuesta automática**, el HP all-in-one contesta automáticamente las llamadas entrantes y recibe faxes. Si la luz está apagada, la recepción de faxes es manual. Si desea obtener más información acerca del modo de respuesta, consulte [Configuración del HP all-in-one para recibir faxes](#).

Sugerencia Puede configurar el HP all-in-one para que imprima los faxes recibidos por ambas caras de la página para ahorrar papel. Para obtener más información, consulte [Configuración del HP all-in-one para que imprima faxes a una o a dos caras](#).

Nota Si ha instalado un cartucho de impresión fotográfica o impresión fotográfica gris para la impresión de fotografías, es posible que desee sustituirlo por el cartucho de impresión negro al recibir faxes. Consulte la sección [Mantenimiento de los cartuchos de impresión](#).

Establecimiento del número de timbres antes de responder

Se puede establecer el número de timbres que han de sonar antes de que HP all-in-one responda automáticamente a la llamada entrante.

Nota Esta configuración sólo se aplica si el HP all-in-one está configurado para recibir faxes automáticamente.

La configuración de **Timbres antes de responder** es importante si hay un contestador automático en la misma línea telefónica que el HP all-in-one. El contestador automático debe contestar la llamada antes que el HP all-in-one. El número de timbres que deben sonar antes de que HP all-in-one responda debe ser mayor que el establecido en el contestador automático.

Por ejemplo, ajuste el contestador automático para que conteste en cuatro timbres y ajuste el HP all-in-one para que conteste en el número máximo de timbres que admita el dispositivo. (El número máximo de timbres varía según el país o la región.) Con esta configuración, el contestador automático responderá a la llamada y HP all-in-one supervisará la línea. Si HP all-in-one detecta tonos de fax, HP all-in-one recibirá el fax. En cambio, si se trata de una llamada de voz, el contestador automático registrará el mensaje entrante.

Para definir el número de timbres antes de responder desde el panel de control

- 1 Pulse **Configurar**.
- 2 Pulse **4** y, a continuación, **3**.
Esta operación muestra el menú **Configuración básica del fax** y, a continuación, **Timbres antes de responder**.
- 3 Introduzca el número de timbres adecuado mediante el teclado numérico.
- 4 Pulse **OK** para aceptar el ajuste.

Configuración del HP all-in-one para que imprima faxes a una o a dos caras

Si hay instalado un accesorio de impresión dúplex, se pueden imprimir faxes a dos caras.

Para obtener información sobre la carga de papel en este accesorio, lea y siga las instrucciones que se incluyen con el mismo.

Sugerencia También se pueden enviar originales a dos caras con el alimentador automático de documentos. Para obtener más información, consulte [Envío de originales a dos caras](#).

- 1 Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
- 2 Pulse **A dos caras** y, a continuación, **3**.
Así se muestra el menú **Seleccionar función** y después se elige **Imprimir fax**.

Sugerencia También se puede acceder a la impresión a dos caras de faxes pulsando **Configurar**, **4** y, a continuación, **6**.

- 3 Seleccione una de estas opciones:
 - Si desea imprimir en una cara de la página, pulse **1** para seleccionar **Salida de 1 cara**.
 - Si desea imprimir en ambas caras de la página, pulse **2** para seleccionar **Salida de 2 caras**.

Nota Si selecciona **2**, asegúrese de no retirar las páginas de la bandeja de salida antes de que el HP all-in-one termine de imprimir el fax. HP all-in-one imprime el anverso de la página, lo coloca en la bandeja de salida y después lo recoge para imprimir el reverso de la página. Después de que se hayan impreso las dos caras de cada página, puede retirar el fax.

- 4 Pulse **OK**.
El HP all-in-one utiliza esta configuración para imprimir todos los faxes.

Recepción de un fax manualmente

Si configura el HP all-in-one para que reciba faxes manualmente (la luz de **Respuesta automática** está apagada) o responde al teléfono y oye los tonos del fax, utilice las instrucciones de esta sección para recibir faxes.

Puede recibir faxes manualmente desde un teléfono que esté:

- Conectado directamente al HP all-in-one (en el puerto "2-EXT")
 - En la misma línea telefónica, pero que no esté conectado al HP all-in-one
- 1 Compruebe que el HP all-in-one está conectado y que la bandeja de papel está cargada.
 - 2 Retire todos los originales de la bandeja del alimentador de documentos.
 - 3 Establezca la configuración de **Timbres antes de responder** a un número alto para permitir responder la llamada entrante antes que el HP all-in-one. O configure el HP all-in-one para contestar llamadas de fax manualmente. Para obtener información sobre cómo configurar el número de timbres para contestar, consulte [Establecimiento del número de timbres antes de responder](#). Para obtener información sobre la configuración del HP all-in-one para contestar llamadas de fax manualmente, consulte [Configuración del modo de respuesta](#).
 - 4 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Si el teléfono tiene la misma línea telefónica (pero no está conectado a la parte trasera del HP all-in-one) y escucha los tonos de una máquina que envía un fax, espere 5 - 10 segundos antes de pulsar **1 2 3** en el teléfono. Si el HP all-in-one no comienza a recibir el fax, espere unos segundos más y vuelva a pulsar **1 2 3**.

Nota Cuando el HP all-in-one recibe una llamada entrante, aparece **Llamando** en la pantalla de gráficos en color. Si levanta el teléfono, aparece **Teléfono descolgado** pasados unos segundos. Debe esperar a que aparezca este mensaje antes de pulsar **1 2 3** en el teléfono o no podrá recibir el fax.

- Si el teléfono está conectado directamente a la parte posterior del HP all-in-one, cuando escuche los tonos de fax de un aparato de fax transmisor, pulse el botón **Iniciar fax negro** o **Iniciar fax color** en el panel de control.
- Si está hablando por teléfono con el remitente y utiliza un teléfono conectado al HP all-in-one, indíquele antes que pulse Iniciar en su equipo de fax. Después de escuchar los tonos de fax del aparato de fax transmisor, pulse el botón **Iniciar fax negro** o **Iniciar fax color** del panel de control.

Nota Si pulsa **Iniciar fax color** pero el remitente envió el fax en blanco y negro, el HP all-in-one imprime el fax en blanco y negro.

Sondeo para recibir un fax

El sondeo permite al HP all-in-one solicitar a otro aparato de fax que envíe un fax que está en la cola. Cuando se utiliza la función **Sondeo por recibir**, el HP all-in-one llama al aparato de fax determinado y le solicita el fax. El aparato de fax determinado debe estar configurado para el sondeo y tener un fax preparado para enviar.

Nota El HP all-in-one no admite códigos de acceso de sondeo. Esta es una función de seguridad que precisa que el aparato de fax receptor (el HP all-in-one) proporcione un código de acceso al dispositivo que está sondeando para recibir el fax. Asegúrese de que el dispositivo que está sondeando no tiene establecido un código de acceso (o tiene cambiado el código de acceso predeterminado) o el HP all-in-one no podrá recibir el fax.

- 1 En el área Fax, pulse **Menú**.

- Se selecciona el **menú Fax**.
- 2 Pulse **6** para seleccionar **Sondeo por recibir**.
 - 3 Introduzca el número del otro aparato de fax.
 - 4 Pulse **Iniciar fax negro** o **Iniciar fax color**.

Nota Si pulsa **Iniciar fax color** pero el remitente envió el fax en blanco y negro, el HP all-in-one imprime el fax en blanco y negro.

Establecimiento de la fecha y hora

Puede establecer la fecha y la hora desde el panel de control. Al transmitir un fax, la fecha y la hora actuales se imprimen junto a la cabecera de fax. El formato de fecha y hora se basa en el ajuste de idioma y país/región.

Nota Si se interrumpe la alimentación del HP all-in-one, debe restablecer la fecha y la hora.

- 1 Pulse **Configurar**.
- 2 Pulse **4** y, a continuación, **1**.
Esta operación muestra el menú **Configuración básica del fax** y, a continuación, selecciona **Fecha y hora**.
- 3 Introduzca el mes, día y año pulsando los números correspondientes del teclado. En función del ajuste País/Región, puede que introduzca la fecha en un orden distinto.
El cursor de subrayado aparece al principio bajo el primer dígito y avanza automáticamente al siguiente dígito cada vez que se pulsa un botón. La hora aparece de forma automática una vez introducido el último dígito de la fecha.
- 4 Introduzca las horas y los minutos.
Si la hora se muestra en formato de 12 horas, aparece automáticamente la solicitud de selección de **AM** o **PM** tras introducir el último dígito.
- 5 Si aparece, pulse **1** para AM o **2** para PM.
Los nuevos ajustes de fecha y hora aparecen en la pantalla de gráficos en color.

Establecimiento de la cabecera del fax

En la parte superior de la cabecera de todos los faxes que envíe se imprimen su nombre y el número de fax. Se recomienda que configure la cabecera de fax mediante el **Asistente para la instalación del fax** (usuarios de Windows) o el **Asistente de configuración** (usuarios de Macintosh) durante la instalación del software **HP Image Zone**.

También puede configurar o modificar la cabecera de fax desde el panel de control. La información de la cabecera de fax es obligatoria según la legislación de muchas regiones o países.

- 1 Pulse **Configurar**.
- 2 Pulse **4** y, a continuación, **2**.
Esta operación muestra el menú **Configuración básica del fax** y, a continuación, selecciona **Cabecera de fax**.
- 3 Introduzca su nombre o el de la empresa.
Para obtener información sobre cómo introducir de texto desde el panel de control, consulte [Introducción de texto y símbolos](#).

- 4 Cuando termine de introducir su propio nombre o el de la empresa, seleccione **Listo** en el teclado visual y, a continuación, pulse **OK**.
- 5 Introduzca el número de fax mediante el teclado numérico.
- 6 Pulse **OK**.

Puede que le resulte más fácil introducir la información de cabecera de fax mediante el **Director HP** que se incluye con el software **HP Image Zone**. Además de introducir la información de cabecera de fax, también puede introducir la información de portada que se utilizará al enviar un fax desde el equipo y adjuntar una portada. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que acompaña al software **HP Image Zone**.

Introducción de texto y símbolos

Puede introducir texto y símbolos desde el panel de control con el teclado visual que aparece automáticamente en la pantalla de gráficos en color al configurar la información de cabecera de fax o las entradas de llamada rápida. También puede utilizar el teclado del panel de control para introducir texto y símbolos.

De igual modo, puede introducir símbolos desde el teclado al llamar a un número de teléfono o fax. Cuando el HP all-in-one marque el número, interpretará el símbolo y responderá en consecuencia. Por ejemplo, si introduce un guión en el número de fax, el HP all-in-one realizará una pausa antes de marcar el resto del número. Una pausa resulta útil si necesita acceder a una línea externa antes de marcar el número de fax.

Nota Si desea introducir un símbolo en el número de fax, como un guión, tendrá que introducirlo con el teclado.

Introducción de texto con el teclado visual

Puede introducir texto o símbolos con el teclado visual que aparece automáticamente en la pantalla de gráficos en color cuando necesita introducir texto. Por ejemplo, el teclado visual aparece automáticamente al configurar información de cabecera de fax o entradas de llamada rápida.

- Para seleccionar una letra, número o símbolo en el teclado visual, pulse ◀, ▶, ▲ y ▼ para resaltar la elección adecuada.
- Una vez que haya resaltado la letra, número o símbolo adecuado, pulse **OK** en el panel de control para seleccionarlo. La selección aparece en la pantalla de gráficos en color.
- Para introducir letras minúsculas, seleccione el botón **abc** en el teclado visual y, a continuación, pulse **OK**.
- Para introducir letras mayúsculas, seleccione el botón **ABC** en el teclado visual y, a continuación, pulse **OK**.
- Para introducir números y símbolos, seleccione el botón **123** en el teclado visual y, a continuación, pulse **OK**.
- Para borrar una letra, número o símbolo, seleccione **Borrar** en el teclado visual y, a continuación, pulse **OK**.
- Para añadir un espacio, pulse ▶ en el teclado visual y, a continuación, **OK**.

Nota Asegúrese de que utiliza ► en el teclado visual para añadir un espacio. No podrá añadir un espacio con los botones de flecha del panel de control.

- Cuando termine de introducir texto, números o símbolos, seleccione **Listo** en el teclado visual y, a continuación, pulse **OK**.

Introducción de texto con el teclado del panel de control

También puede introducir texto o símbolos con el teclado del panel de control. La selección aparece en el teclado visual de la pantalla de gráficos en color.

- Pulse los números del teclado correspondientes a las letras de un nombre. Por ejemplo, las letras a, b y c corresponden al número 2, como se muestra en el siguiente botón.



- Pulse el botón varias veces para ver los caracteres disponibles.

Nota En función de los ajustes de idioma y país/región, puede que haya disponibles caracteres adicionales.

- Cuando aparezca la letra correcta, espere a que el cursor avance automáticamente hacia la derecha o pulse ►. Pulse el número que corresponda a la siguiente letra del nombre. Pulse el botón varias veces hasta que aparezca la letra correcta. La primera letra de una palabra aparece en mayúscula de forma automática.
- Para insertar un espacio, pulse **Espacio (#)**.
- Para introducir una pausa, pulse **Rellamada/Pausa**. Aparece un guión en la secuencia de números.
- Para introducir un símbolo, como @, pulse el botón **Símbolos (*)** varias veces para desplazarse entre los símbolos disponibles: asterisco (*), guión (-), "ampersand" (&), punto (.), barra (/), paréntesis (), apóstrofe ('), igual (=), almohadilla (#), arroba (@), guión bajo (_), más (+), exclamación (!), punto y coma (;), interrogación (?), coma (,), dos puntos (:), porcentaje (%) y aproximación (~).
- Si comete un error, pulse un botón de flecha para seleccionar **Borrar** en el teclado visual y, a continuación, pulse **OK**. Si no está utilizando el teclado visual, pulse ◀ en el panel de control.
- Cuando termine de introducir texto, números o símbolos, pulse un botón de flecha para seleccionar **Listo** en el teclado visual y, a continuación, pulse **OK**.

Impresión de informes

Puede configurar el HP all-in-one para que imprima automáticamente informes de error e informes de confirmación para cada fax que se envíe y se reciba. También puede imprimir manualmente informes del sistema a medida que los necesite. Estos informes proporcionan información útil sobre el HP all-in-one.

De forma predeterminada, el HP all-in-one está configurado para imprimir un informe sólo si se produce un problema al enviar o recibir un fax. Después de cada transacción, aparece brevemente un mensaje de confirmación en la pantalla de gráficos en color que indica si el fax se ha enviado correctamente.

Generación automática de informes

Puede configurar el HP all-in-one para que imprima automáticamente informes de error y de confirmación.

Nota Si necesita una confirmación impresa cada vez que envía un fax, siga estas instrucciones antes de enviar un fax y seleccione **Sólo al enviar**.

- 1 Pulse **Configurar**.
- 2 Pulse **2** y, a continuación, **1**.
Esta acción muestra el menú **Imprimir informe** y, a continuación, selecciona la opción **Configuración de informe de fax**.
- 3 Pulse **▼** para desplazarse por los siguientes tipos de informes:
 - **1. Todos errores**: se imprime cada vez que se produce cualquier tipo de error de fax (predeterminado).
 - **Error de envío**: se imprime cada vez que se produce un error de transmisión.
 - **3. Error de recepción**: se imprime cada vez que se produce un error de recepción.
 - **4. Todos los faxes**: confirma cada fax que se envía o recibe.
 - **5. Sólo al enviar**: se imprime cada vez que se envía un fax e indica si se ha enviado correctamente o no.
 - **6. Desactivado**: no imprime ningún informe de error o de confirmación.
- 4 Una vez resaltado el informe que desee, pulse **OK**.

Generación manual de informes

Puede generar informes manualmente sobre el HP all-in-one, como el estado del último fax enviado, una lista de las entradas de marcación rápida programadas o un informe de autocomprobación para diagnóstico.

- 1 Pulse **Configurar** y, a continuación, **2**.
Esta operación muestra el menú **Imprimir informe**.
- 2 Pulse **▼** para desplazarse por los siguientes tipos de informes:
 - **1. Configuración del informe de fax**: se imprimen los informes de fax automáticos, como se describe en [Generación automática de informes](#).
 - **2. Última transacción**: se imprimen los detalles de la última transacción de fax.
 - **3. Registro de faxes**: se imprime un registro con las últimas 30 transacciones de fax (aproximadamente).
 - **4. Lista de marcación rápida**: se imprime una lista de entradas de llamada rápida programadas.
 - **5. Informe de autocomprobación**: se imprime un informe que le ayuda a la hora de detectar problemas de impresión o alineación. Para obtener más información, consulte [Impresión de un informe de autocomprobación](#).
- 3 Una vez resaltado el informe que desee, pulse **OK**.

Configuración de la marcación rápida

Puede asignar entradas de llamada rápida a números de fax que utilice con frecuencia. Utilice los botones de marcación rápida con una sola pulsación del panel de control para enviar faxes rápidamente. También puede pulsar **Marcación rápida** para desplazarse y seleccionar en la lista de entradas de marcación rápida.

Las primeras cinco entradas de marcación rápida se guardan automáticamente en los botones de marcación rápida con una sola pulsación del panel de control.

Para obtener información sobre el uso de marcación rápida para enviar faxes, consulte [Envío de un fax mediante la marcación rápida](#).

También puede configurar la marcación rápida múltiple. Con esto gana tiempo al enviar un fax a un grupo de personas de una sola vez, en lugar de enviar el fax a cada destinatario individualmente.

Puede configurar las entradas de marcación rápida fácil y velozmente desde el equipo, mediante el **Director HP** que se incluye con el software **HP Image Zone**. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que acompaña al software **HP Image Zone**.

Creación de entradas de marcación rápida

Puede crear entradas de llamada rápida para números de fax que utilice con frecuencia.

- 1 Pulse **Configurar**.
- 2 Pulse **3** y, a continuación, **1**.
Esta operación muestra el menú **Configuración llamadas rápidas** y, a continuación, selecciona **Llamada rápida individual**.
La primera entrada de llamada rápida libre aparece en la pantalla de gráficos en color.
- 3 Pulse **OK** para seleccionar la entrada de llamada rápida mostrada. También puede pulsar **▼** o **▲** para seleccionar otra entrada vacía y, a continuación, pulsar **OK**.
- 4 Introduzca el número de fax que desea asignar a dicha entrada y pulse **OK**.

Sugerencia Para introducir una pausa en el número de fax, pulse **Rellamada/Pausa**.

- El teclado virtual aparece automáticamente en la pantalla de gráficos en color.
- 5 Introduzca el nombre. Cuando termine de introducir el nombre, seleccione **Listo** en el teclado visual y, a continuación, pulse **OK**.
Para obtener más información sobre cómo introducir texto con el teclado visual, consulte [Introducción de texto y símbolos](#).
 - 6 Pulse **1**, si desea configurar otro número o pulse **Cancelar** para salir del menú **Configuración llamadas rápidas**.

Creación de entradas de marcación rápida de grupo

Se puede crear una entrada de marcación rápida de grupo que contenga hasta 48 entradas de marcación rápida individuales. Esto permite remitir faxes en blanco y negro a grupos de personas específicos utilizando una entrada de marcación rápida.

Nota Cuando se envía un fax a los grupos, sólo puede ser en blanco y negro. Esta función tampoco admite la resolución **Muy fina**.

Sólo puede asignar a un grupo números de marcación rápida individuales introducidos anteriormente. Además, sólo puede incluir entradas de marcación rápida individuales; no puede asignar un grupo a otro grupo.

- 1 Pulse **Configurar**.
- 2 Pulse **3** y, a continuación, **2**.

Esta operación muestra el menú **Configuración de marcación rápida** y, a continuación, selecciona **Marcación rápida múltiple**.

La primera entrada de llamada rápida libre aparece en la pantalla de gráficos en color.

- 3 Pulse **OK** para seleccionar la entrada de llamada rápida mostrada. También puede pulsar ▼ o ▲ para seleccionar otra entrada vacía y, a continuación, pulsar **OK**.
- 4 Pulse ▼ o ▲ para seleccionar una entrada de marcación rápida individual y añadirla al grupo de marcación rápida.
- 5 Pulse **OK**.
- 6 Cuando haya añadido todas las entradas, pulse ▲ hasta que se ilumine **Hecha selección** y pulse **OK**.
El teclado virtual aparece automáticamente en la pantalla de gráficos en color.
- 7 Introduzca el nombre de marcación rápida del grupo. Cuando termine de introducir el nombre, seleccione **Listo** en el teclado visual y, a continuación, pulse **OK**.

Para obtener más información sobre cómo introducir texto con el teclado visual, consulte [Introducción de texto y símbolos](#).

Actualización de entradas de marcación rápida

Puede cambiar el nombre o el número de teléfono de una entrada de llamada rápida individual.

Nota Si la entrada de marcación rápida individual también forma parte de un grupo de marcación rápida, el grupo reflejará las actualizaciones que se realicen en la entrada de marcación rápida individual.

- 1 Pulse **Configurar**.
- 2 Pulse **3** y, a continuación, **1**.
Esta operación muestra el menú **Configuración llamadas rápidas** y, a continuación, selecciona **Llamada rápida individual**.
- 3 Pulse ▼ o ▲ para desplazarse por las entradas de marcación rápida y, a continuación, **OK** para seleccionar la entrada adecuada.
- 4 Cuando aparezca el número de fax actual, pulse ◀ para borrarlo.
- 5 Introduzca el nuevo número de fax.
- 6 Pulse **OK** para guardar el nuevo número.
El teclado virtual aparece automáticamente en la pantalla de gráficos en color.
- 7 Utilice el teclado virtual para cambiar el nombre.
Para obtener más información sobre el uso del teclado visual, consulte [Introducción de texto y símbolos](#).
- 8 Pulse **OK**.
- 9 Pulse **1** para actualizar otra entrada de llamada rápida o pulse **Cancelar** para salir.

Eliminación de entradas de marcación rápida

Puede eliminar una entrada de llamada rápida individual o de grupo. Si elimina una entrada de marcación rápida individual que está incluida en una marcación rápida de grupo, también se eliminará del grupo.

- 1 Pulse **Configurar**.
- 2 Pulse **3** y, a continuación, **3** de nuevo.

Esta operación muestra el menú **Configuración llamadas rápidas** y, a continuación, selecciona **Eliminar llamada rápida**.

- 3 Pulse **▼** o **▲** hasta que aparezca la entrada de marcación rápida que desea eliminar y, a continuación, pulse **OK** para eliminarla. También puede introducir el código de llamada rápida mediante el teclado numérico del panel de control.
- 4 Pulse **3** para eliminar otra entrada de llamada rápida o pulse **Cancelar** para salir.

Cambio de la resolución de fax y ajuste Más claro/Más oscuro

Puede cambiar la **Resolución** de fax y el ajuste **Más claro/Más oscuro** para los documentos que está enviando por fax.

Cambio de la resolución del fax

El ajuste **Resolución** afecta a la calidad y velocidad de transmisión de documentos en blanco y negro enviados por fax. El HP all-in-one envía faxes con la máxima resolución que admita el aparato de fax receptor. Sólo puede cambiar la resolución de los faxes que envía en blanco y negro. Todos los faxes en color se enviarán con la resolución **Fina**. Están disponibles los siguientes ajustes de resolución:

- **Fina**: proporciona una alta calidad de texto, adecuada para enviar la mayoría de documentos por fax. Es el valor predeterminado.
- **Muy fina**: proporciona la mejor calidad posible al enviar documentos con mucho detalle. Si elige la opción **Muy fina**, tenga en cuenta que el proceso de enviar faxes tarda más en completarse y sólo se pueden enviar faxes en blanco y negro. Si se envía un fax en color, se utilizará en su lugar la resolución **Fina**.
- **Fotografía**: ofrece la mejor calidad posible al enviar fotografías por fax. Si selecciona **Fotografía**, tenga en cuenta que el proceso de envío será más largo. Se recomienda seleccionar **Fotografía** para el envío de las mismas.
- **Estándar**: ofrece la transmisión más rápida posible con la menor calidad de fax.

Este configuración vuelve a la configuración predeterminada después de completarse el trabajo, a menos que establezca los cambios como predeterminados. Para obtener más información, consulte [Establecimiento de nuevas configuraciones predeterminadas](#).

Para cambiar la resolución desde el panel de control

- 1 Cargue los originales boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos con el borde superior de la página a la izquierda.
- 2 Introduzca el número de fax con el teclado, pulse un botón de marcación rápida con una sola pulsación o pulse **Marcación rápida** hasta que aparezca la entrada de marcación rápida adecuada.
- 3 En el área Fax, pulse **Menú**.
Se selecciona el **menú Fax**.
- 4 Pulse **1** para seleccionar **Resolución**.
- 5 Pulse **▼** para seleccionar la resolución y, a continuación, pulse **OK**.
- 6 Pulse **Iniciar fax, Negro**.

Nota Si pulsa **Iniciar fax color**, el fax se enviará usando la configuración **Fina**.

El fax se envía con la configuración de **Resolución** que se haya seleccionado. Si quiere enviar todos los faxes con esta configuración, conviértala en la

predeterminada. Para obtener más información, consulte [Establecimiento de nuevas configuraciones predeterminadas](#).

Cambio de la configuración más claro/más oscuro

Puede cambiar el contraste de un fax y hacerlo más claro u oscuro que el original. Esta función resulta útil si va a enviar un documento desvaído, descolorido o escrito a mano. Puede ajustar el contraste para oscurecer el original.

Esta configuración vuelve a la configuración predeterminada después de completarse el trabajo, a menos que establezca los cambios como predeterminados. Para obtener más información, consulte [Establecimiento de nuevas configuraciones predeterminadas](#).

- 1 Cargue los originales boca arriba en la bandeja del alimentador de documentos con el borde superior de la página a la izquierda.
- 2 Introduzca el número de fax con el teclado, pulse un botón de marcación rápida con una sola pulsación o pulse **Marcación rápida** hasta que aparezca la entrada de marcación rápida adecuada.
- 3 En el área Fax, pulse **Menú**.
Se selecciona el **menú Fax**.
- 4 Pulse **2** para seleccionar **Más claro/Más oscuro**.
- 5 Pulse **◀** para que el fax sea más claro o **▶** para que sea más oscuro.
El indicador se desplaza hacia la izquierda o hacia la derecha al pulsar una flecha.
- 6 Pulse **Iniciar fax negro** o **Iniciar fax color**.

El fax se envía con la configuración de **Más claro/Más oscuro** que se haya seleccionado. Si quiere enviar todos los faxes con esta configuración, conviértala en la predeterminada. Para obtener más información, consulte [Establecimiento de nuevas configuraciones predeterminadas](#).

Establecimiento de nuevas configuraciones predeterminadas

Se puede cambiar el valor predeterminado de la configuración de **A dos caras** (para enviar faxes), **Resolución** y **Más claro/Más oscuro** mediante el panel de control.

- 1 Realice los cambios de la configuración de **A dos caras** (para enviar faxes), **Resolución** o **Más claro/Más oscuro**.
- 2 Si no se encuentra aún en el **menú Fax**, desde el área de fax, pulse **Menú**.
- 3 Pulse **7** para seleccionar **Est nuev valores**
- 4 Pulse **OK**.

Establecimiento de las opciones de fax

Hay varias opciones de fax que se pueden configurar, como que el HP all-in-one vuelva a marcar automáticamente un número que esté ocupado, ajustar el volumen del HP all-in-one y reenviar faxes a otro número. Cuando se realizan cambios en las siguientes opciones, el ajuste nuevo se convierte en el predeterminado. Consulte esta sección para obtener información sobre la modificación de las opciones de fax.

Selección de una bandeja de entrada para imprimir faxes

Si está instalado alguno de los accesorios de bandeja de papel admitidos, se puede especificar la bandeja de entrada que se va a utilizar para imprimir faxes e informes:

- Se pueden cargar todos los tipos y tamaños de papel admitidos, como el papel fotográfico o las transparencias, en la bandeja de papel principal (**Band superior**).
- Se pueden cargar hasta 250 hojas de papel normal blanco de tamaño completo en la bandeja de 250 hojas de papel normal opcional (**Bandeja inferior**).

Por ejemplo, si se imprimen varias fotografías, se puede cargar la bandeja de papel principal con papel fotográfico y la bandeja inferior opcional con papel Letter o A4. El uso de las bandejas de entrada opcionales le ahorra tiempo porque no es necesario retirar el papel y volverlo a cambiar cada vez que varían los trabajos de impresión.

Para obtener información sobre la carga de papel en un accesorio, lea y siga las instrucciones que se incluyen con el mismo.

Se selecciona la bandeja de papel inferior de manera predeterminada. Si quiere cambiar la bandeja de papel predeterminada, utilice el procedimiento siguiente.

Para seleccionar una bandeja de entrada desde el panel de control

- 1 Pulse **Seleccionar bandeja** y a continuación pulse **3**.
Así se muestra el menú **Seleccionar función** y después se elige **Imprimir fax**.
- 2 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Para utilizar la bandeja de papel principal para imprimir faxes, pulse **1**.
Así se selecciona **Band superior**.
 - Para utilizar la bandeja de 250 hojas de papel normal opcional para imprimir faxes, pulse **2**.

De este modo se selecciona **Bandeja inferior**.
- 3 Pulse **OK**.

El HP all-in-one utiliza esta configuración para imprimir todos los faxes.

Establecimiento del tamaño de papel para los faxes recibidos

Puede seleccionar el tamaño de papel de los faxes que reciba. El tamaño seleccionado debe coincidir con el papel cargado en la bandeja de entrada. Los faxes sólo se pueden imprimir en papel de tamaño carta, A4 o legal.

Nota Si la bandeja de entrada tiene un papel de tamaño incorrecto en el momento de la recepción, el fax no se imprime y aparece un mensaje de error en la pantalla de gráficos en color. Cargue papel de tamaño carta, A4 o legal y pulse **OK** para imprimir el fax.

- 1 Pulse **Configurar**.
- 2 Pulse **4** y, a continuación, **5**.
Esta operación muestra el menú **Configuración básica del fax** y, a continuación, selecciona **Tamaño de papel**.
- 3 Pulse ▼ para resaltar una opción y, a continuación, pulse **OK**.

Configuración de la marcación por tonos o por impulsos

Puede establecer el modo de llamada para que el HP all-in-one realice la llamada por tonos o por impulsos. La mayoría de sistemas telefónicos funcionan con cualquiera de los dos tipos de llamada. Si el sistema telefónico no requiere llamada por

impulsos, es recomendable utilizar la llamada por tonos. Si dispone de un sistema telefónico público o de un sistema de intercambio privado de sucursales (PBX), puede que deba seleccionar **Llamada por impulsos**. Póngase en contacto con la compañía telefónica local si no sabe qué ajuste utilizar.

Nota Si selecciona **Llamada por impulsos**, puede que no sea posible acceder a ciertas funciones del sistema telefónico. Además, puede llevar más tiempo llamar a un número de teléfono o fax.

- 1 Pulse **Configurar**.
- 2 Pulse **4** y, a continuación, **7**.
Esta operación muestra el menú **Configuración básica del fax** y, a continuación, selecciona **Llamada por tonos o impulsos**.
- 3 Pulse **▼** para resaltar una opción y, a continuación, pulse **OK**.

Ajuste del volumen

El HP all-in-one proporciona tres niveles para ajustar el volumen del timbre y del altavoz. El volumen del timbre es el volumen de los timbres telefónicos. El volumen del altavoz determina el nivel del resto de elementos: tonos de llamada, tonos de fax, pitidos al pulsar los botones, etc. El ajuste predeterminado es **Bajo**.

- 1 Pulse **Configurar**.
- 2 Pulse **4** y, a continuación, **8**.
Esta operación muestra el menú **Configuración básica del fax** y, a continuación, selecciona **Volumen del timbre y del pitido**.
- 3 Pulse **▼** para seleccionar una de las siguientes opciones: **Bajo**, **Alto** o **Desactivado**.

Nota Si selecciona **Desactivado**, no oirá el tono de llamada, los tonos de fax ni los tonos de llamada entrante.

- 4 Pulse **OK**.

Reenvío de faxes a otro número

Se puede configurar el HP all-in-one para que reenvíe los faxes a otro número de fax. Si se recibe un fax en color, se reenvía en blanco y negro.

Nota Cuando el HP all-in-one reenvía los faxes, no imprimirá los que reciba salvo que haya un problema. Si el HP all-in-one no puede reenviar el fax al aparato de fax designado (por ejemplo, si éste no está encendido), el HP all-in-one imprimirá el fax y un informe de error.

Se recomienda que se verifique el número al que se reenvían los trabajos. Envíe un fax de prueba para asegurarse de que la máquina de fax es capaz de recibir los faxes que se le reenvíen.

- 1 Pulse **Configurar**.
- 2 Pulse **4** y, a continuación, **9**.
Esta operación muestra el menú **Configuración básica del fax** y, a continuación, selecciona **Reenvío de faxes**.
- 3 Cuando se le solicite, introduzca el número del fax que recibirá los faxes reenviados.
- 4 Pulse **OK**.

En la pantalla de gráficos en color aparece el mensaje **Reenvío de faxes activado**.

Modificación o cancelación del reenvío de faxes

Puede modificar el número al que está realizando los reenvíos o cancelar por completo la configuración de reenvío de faxes.

- 1 Pulse **Configurar**.
- 2 Pulse **4** y, a continuación, **9**.
Esta operación muestra el menú **Configuración básica del fax** y, a continuación, selecciona **Reenvío de faxes**.
- 3 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Pulse **1** para modificar el número de fax. Cambie el número de fax y, a continuación, pulse **OK**.
 - Pulse **2** para cancelar el reenvío de faxes y, a continuación, pulse **OK**.

Cambio del patrón del timbre de respuesta (timbre especial)

Muchas compañías telefónicas ofrecen una función de timbre especial que permite disponer de varios números de teléfono en la misma línea. Al suscribir este servicio, cada número tiene un patrón de timbre distinto. Por ejemplo, puede tener uno, dos o tres timbres para los diferentes números. Puede configurar el HP all-in-one para que responda las llamadas entrantes que tengan un patrón de timbre específico.

Si conecta el HP all-in-one a una línea con timbre especial, solicite a la compañía que asigne un patrón de timbre a las llamadas de voz y otro a las de fax. Es recomendable solicitar que los números de fax tengan dos o tres timbres. Cuando el HP all-in-one detecta el patrón de timbre específico, responderá a la llamada y recibirá el fax.

Por ejemplo, podría solicitar a la compañía telefónica que asigne un timbre doble al número de fax y uno simple al número de voz. En esta configuración, ajuste el **Patrón timbre respuesta** del HP all-in-one en **Dos timbres**. También puede ajustar la configuración de **Timbres antes de responder** en 3. Cuando se recibe una llamada con un timbre doble, el HP all-in-one responde después del tercer timbre y recibe el fax.

Si no dispone de este servicio, utilice el patrón de timbre predeterminado, **Todos los timbres**.

Para cambiar el patrón de timbre de respuesta desde el panel de control

- 1 Compruebe que el HP all-in-one está configurado para responder automáticamente a las llamadas de fax. Para obtener más información, consulte **Configuración del modo de respuesta**.
- 2 Pulse **Configurar**.
- 3 Pulse **5** y, a continuación, **1**.
Esta operación muestra el menú **Config. avanzada fax** y, a continuación, selecciona **Patrón timbre respuesta**.
- 4 Pulse ▼ para resaltar una opción y, a continuación, pulse **OK**.
Cuando el teléfono suena con el patrón de timbre asignado a la línea telefónica de fax, el HP all-in-one contesta la llamada y recibe el fax.

Rellamada automática a un número ocupado o que no contesta

Puede configurar el HP all-in-one para que vuelva a marcar automáticamente un número que comunica o que no contesta. El ajuste predeterminado para la opción **Ocupado Rellamada** es **Rellamada**. El ajuste predeterminado para la opción **No contesta Rellamada** es **No rellamada**.

- 1 Pulse **Configurar**.
- 2 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Para cambiar el ajuste **Ocupado Rellamada**, pulse **5** y, a continuación, **2**. Esta operación muestra el menú **Config. avanzada fax** y, a continuación, selecciona **Ocupado Rellamada**.
 - Para cambiar el ajuste **No contesta Rellamada**, pulse **5** y, a continuación, **3**. Esta operación muestra el menú **Config. avanzada fax** y, a continuación, selecciona **No contesta Rellamada**.
- 3 Pulse **▼** para seleccionar **Rellamada** o **No rellamada**.
- 4 Pulse **OK**.

Establecimiento de reducción automática para faxes entrantes

Esta configuración determina lo que hará el HP all-in-one cuando reciba un fax demasiado grande para el tamaño de papel predeterminado. Cuando está activado (ajuste predeterminado), la imagen del fax entrante se reduce de modo que quepa en una página (si es posible). Cuando está desactivado, la información que no cabe en la primera página se imprime en la siguiente. **Reducción automática** resulta útil cuando recibe faxes en papel de tamaño legal y ha cargado papel de tamaño carta en la bandeja de entrada.

- 1 Pulse **Configurar**.
- 2 Pulse **5** y, a continuación, **4**.
Esta operación muestra el menú **Config. avanzada fax** y, a continuación, selecciona **Reducción automática**.
- 3 Pulse **▼** para seleccionar **Activado** o **Desactivado**.
- 4 Pulse **OK**.

Establecimiento de recepción de fax de seguridad

El HP all-in-one guarda en memoria todos los faxes recibidos. Si se produce un error que impida que el HP all-in-one imprima los faxes, la función **Recepción fax seguridad** le permite seguir recibiendo faxes. En lo que dure el error, si está activada la función **Recepción fax seguridad**, los faxes se guardarán en memoria.

Por ejemplo, si el HP all-in-one se ha quedado sin papel y la función **Recepción fax seguridad** está activada, todos los faxes recibidos se guardan en la memoria. Una vez que se cargue más papel, se podrán imprimir los faxes. Si se desactiva esta función, el HP all-in-one no responderá a las llamadas de fax entrantes hasta que se solucione el error.

Durante el funcionamiento normal (tanto si **Recepción fax seguridad** está **Activado** o **Desactivado**), el HP all-in-one guarda todos los faxes en memoria. Cuando la memoria se llene, el HP all-in-one sobrescribe los faxes impresos más antiguos a medida que recibe faxes nuevos. Si desea eliminar todos los faxes de la memoria, apague el HP all-in-one pulsando el botón **Encender**.

Nota Si **Recepción fax seguridad** está **Activado** y se produce un error, el HP all-in-one guarda en memoria todos los faxes que recibe como "sin imprimir". Todos los faxes que no se hayan imprimido permanecerán en la memoria hasta que se impriman o se eliminen. Cuando la memoria se llena de faxes que no se hayan imprimido, el HP all-in-one no recibirá más faxes hasta que se impriman o se eliminen de la memoria. Para obtener información sobre cómo imprimir o eliminar faxes almacenados en memoria, consulte [Reimpresión o eliminación de faxes almacenados en la memoria](#).

La configuración predeterminada para **Recepción fax seguridad** es **Activado**.

Para establecer la recepción de fax de seguridad desde el panel de control

- 1 Pulse **Configurar**.
- 2 Pulse **5** y, a continuación, **5** de nuevo.
Esta operación muestra el menú **Config.avanzada fax** y, a continuación, selecciona **Recepción fax seguridad**.
- 3 Pulse **▼** para seleccionar **Activado** o **Desactivado**.
- 4 Pulse **OK**.

Uso del modo de corrección de errores

El **modo de corrección de errores** (ECM) elimina las pérdidas de datos a causa de la mala calidad de las líneas telefónicas, ya que detecta errores que tienen lugar durante la transmisión y solicita de forma automática la retransmisión de las partes defectuosas. Esto no afecta a los costes telefónicos. Si la línea telefónica es buena, incluso se pueden ver reducidos. Si la calidad de la línea telefónica es deficiente, ECM aumenta el tiempo de envío y los costes telefónicos, pero el envío de datos es mucho más fiable. De forma predeterminada, está activado. Desactive ECM sólo si los costes telefónicos aumentasen considerablemente y desea aceptar una calidad más baja a cambio de reducir los costes.

Se aplican las siguientes reglas a ECM:

- Si se desactiva ECM, sólo se aplica a los faxes que se envían. No se aplica a los faxes que se reciben.
- Si desactiva ECM, establezca la **Velocidad del fax** en **Media**. Si la **Velocidad del fax** se establece en **Rápida**, el fax se enviará automáticamente con ECM activado. Para obtener información acerca del cambio de la **Velocidad del fax**, consulte la sección [Establecimiento de la velocidad de fax](#).
- Los faxes en color se envían con ECM activado, con independencia de la opción que esté establecida.

Para cambiar el ajuste de ECM desde el panel de control

- 1 Pulse **Configurar**.
- 2 Pulse **5** y, a continuación, **6**.
Esta operación muestra el menú **Config.avanzada fax** y, a continuación, selecciona **Modo de corrección de errores**.
- 3 Pulse **▼** para seleccionar **Activado** o **Desactivado**.
- 4 Pulse **OK**.

Establecimiento de la velocidad de fax

Puede establecer la velocidad que emplea el fax para comunicarse entre el HP all-in-one y otros aparatos de fax al enviar y recibir faxes. La velocidad de fax predeterminada es **Rápida**.

Si utiliza una de las siguientes posibilidades, puede que sea necesario establecer una velocidad de fax más baja:

- Servicio de telefonía por Internet
- Sistema PBX
- Protocolo de fax por Internet (FoIP)
- Un servicio de red digital de servicios integrados (RDSI)

Si experimenta problemas al enviar y recibir faxes, puede que desee intentar establecer el ajuste **Velocidad de fax** en **Media** o **Lenta**. En la siguiente tabla se proporciona una lista de los ajustes de velocidad de fax disponibles.

Ajuste de velocidad de fax	Velocidad de fax
Rápida	v.34 (33600 baudios)
Media	v.17 (14400 baudios)
Lenta	v.29 (9600 baudios)

Para establecer la velocidad de fax desde el panel de control

- 1 Pulse **Configurar**.
- 2 Pulse **5** y, a continuación, **7**.
Esta operación muestra el menú **Config.avanzada fax** y, a continuación, selecciona **Velocidad de fax**.
- 3 Pulse **▼** para seleccionar una opción y, a continuación, pulse **OK**.

Reimpresión o eliminación de faxes almacenados en la memoria

Puede reimprimir o eliminar los faxes almacenados en la memoria. Puede que necesite reimprimir un fax almacenado en la memoria si el HP all-in-one se queda sin papel durante la recepción. O, si la memoria del HP all-in-one se llena, podría ser necesario vaciarla para seguir recibiendo faxes.

Nota El HP all-in-one guarda en memoria todos los faxes que recibe, incluso cuando ya están impresos. Esto permite la reimpresión posterior de faxes, si fuera necesario. Cuando la memoria se llene, el HP all-in-one sobrescribe los faxes impresos más antiguos a medida que recibe faxes nuevos.

Para reimprimir faxes en memoria desde el panel de control

- 1 Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
- 2 Pulse **Configurar**.
- 3 Pulse **6** y, a continuación, **4**.
Esta operación muestra el menú **Herramientas** y selecciona **Reimpr. faxes en memoria**.

Los faxes se imprimen en orden inverso al que se recibieron comenzando por la impresión del fax recibido más recientemente y así sucesivamente.

- 4 Si no necesita un fax que se está imprimiendo, pulse **Cancelar**.

El HP all-in-one comienza a imprimir el siguiente fax guardado en la memoria.

Nota Debe pulsar **Cancelar** por cada fax almacenado cuya impresión desee interrumpir.

Para eliminar todos los faxes en memoria desde el panel de control

- Para eliminar todos los faxes de la memoria, apague el HP all-in-one pulsando el botón **Encender**.

Todos los faxes almacenados en la memoria se eliminarán una vez desconectado el HP all-in-one.

Fax por Internet

Puede suscribir un servicio telefónico de bajo costo que le permita enviar y recibir faxes con el HP all-in-one a través de Internet. A este método se le conoce como protocolo de fax por Internet (FoIP). Posiblemente utiliza un servicio FoIP (que proporciona la compañía telefónica) si:

- Marca un código de acceso especial con el número de fax, o
- Tiene una caja de conversión IP que se conecta a Internet y proporciona la conexión de fax a los puertos telefónicos analógicos.

Nota Sólo puede enviar y recibir faxes conectando un cable telefónico al puerto "1-LINE" del HP all-in-one y no desde el puerto Ethernet. Esto quiere decir que la conexión a Internet se debe realizar mediante una caja convertidora (que proporciona las tomas telefónicas analógicas normales para las conexiones de fax) o a través de la compañía telefónica.

Algunos servicios de fax por Internet no funcionan correctamente cuando el HP all-in-one está enviando y recibiendo faxes a gran velocidad (33.600 bps). Si tiene problemas para enviar y recibir faxes cuando utiliza un servicio de fax por Internet, utilice una velocidad de fax menor. Puede hacerlo cambiando la configuración de **Velocidad de fax** de **Alta** (predeterminada) a **Media**. Para obtener información sobre el cambio de este ajuste, consulte [Establecimiento de la velocidad de fax](#).

También debería comprobar con la compañía telefónica que su servicio de fax por Internet admite los faxes.

Parada del envío o recepción de faxes

Puede cancelar un fax que esté enviando o recibiendo en cualquier momento.

Para detener el envío y recepción de faxes desde el panel de control

- Pulse **Cancelar** en el panel de control para detener el envío o recepción de un fax. Compruebe que aparece el mensaje **Fax cancelado** en la pantalla de gráficos en color. Si no aparece, vuelva a pulsar **Cancelar**.

El HP all-in-one imprime las páginas que haya empezado y cancela el resto del fax. Esto puede tardar un poco.

Para cancelar un número que está marcando

- Pulse **Cancelar** para cancelar el número que está marcando actualmente.

12 Uso de HP Instant Share (USB)

HP Instant Share hace que resulte muy sencillo compartir fotografías con familiares y amigos. Puede escanear una fotografía o insertar una tarjeta de memoria en la ranura adecuada del HP all-in-one, seleccionar una o más fotografías para compartirlas, seleccionar un destino para las fotografías y, a continuación, enviarlas. También puede cargar sus fotografías en un álbum de fotografías en línea o en un servicio de revelado de fotografías en línea. La disponibilidad de servicios varía en función del país y la región.

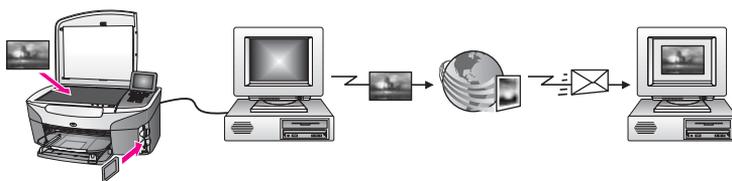
Con el **Correo electrónico de HP Instant Share**, sus familiares y amigos siempre reciben fotografías que pueden ver. Se acabaron las descargas interminables y las imágenes que son demasiado grandes para abrirse. Se envía un mensaje de correo electrónico con imágenes en miniatura de las fotografías y un enlace a una página Web segura en la que los familiares y amigos pueden ver, compartir, imprimir y guardar las fotografías fácilmente.

Nota Si el HP all-in-one está conectado a una red y está configurado con HP Instant Share, utilice la información que se ofrece en la sección [Uso de HP Instant Share \(en red\)](#). La información de este capítulo corresponde únicamente a un dispositivo que está conectado a un equipo mediante un cable USB y que no se ha conectado anteriormente a una red o tiene instalado HP Instant Share.

Descripción general

Si el HP all-in-one está conectado a USB, puede compartir fotografías con amigos y familiares mediante el dispositivo y el software HP instalados en el equipo. Si tiene un equipo basado en Windows, utilice el software **HP Image Zone**; si por el contrario su equipo es Macintosh, utilice el software de la aplicación cliente **HP Instant Share**.

Nota Un dispositivo conectado a USB es un dispositivo HP All-in-One conectado a un equipo mediante un cable USB y que depende del equipo para acceder a Internet.



Utilice HP Instant Share para enviar imágenes desde el HP all-in-one a un destino seleccionado. El destino, por ejemplo, puede ser una dirección de correo electrónico, un álbum de fotografías en línea o un servicio de revelado de fotografías en línea. La disponibilidad de servicios varía en función del país y la región.

Nota También puede enviar imágenes a la impresora de fotografías o el dispositivo HP All-in-One conectado a una red de un amigo o familiar. Para enviar a un dispositivo, debe tener una identificación de usuario y contraseña de HP

Passport. El dispositivo receptor debe configurarse y registrarse con HP Instant Share. También deberá obtener el nombre del destinatario asignado al dispositivo receptor. Puede obtener más instrucciones en el paso 5 de la sección [Envío de imágenes mediante el HP all-in-one](#).

Introducción

Debe disponer de lo siguiente para utilizar HP Instant Share con el HP all-in-one:

- Un HP all-in-one conectado a un equipo mediante un cable USB
- Acceso a Internet a través del equipo al que está conectado el HP all-in-one
- Dependiendo del sistema operativo:
 - Windows: El software **HP Image Zone** instalado en el equipo
 - Macintosh: El software **HP Image Zone** instalado en el equipo, incluido el software de la aplicación cliente **HP Instant Share**

Cuando haya configurado el HP all-in-one e instalado el software **HP Image Zone**, podrá empezar a compartir fotografías mediante HP Instant Share. Para obtener más información sobre la configuración de **HP Image Zone**, consulte la Guía de instalación que acompaña al dispositivo.

Envío de imágenes mediante el HP all-in-one

Las imágenes pueden ser fotografías o documentos escaneados y se pueden compartir con amigos y familiares mediante HP all-in-one y HP Instant Share. Seleccione fotografías de una tarjeta de memoria o escanee una imagen, pulse **HP Instant Share** en el panel de control de HP all-in-one y envíe las imágenes al destino seleccionado. Consulte los temas que aparecen a continuación para obtener información detallada.

Envío de fotografías desde una tarjeta de memoria

Utilice el HP all-in-one para compartir fotografías inmediatamente después de insertar una tarjeta de memoria, o bien inserte la tarjeta de memoria y comparta las fotografías más tarde. Para compartir fotografías inmediatamente, inserte la tarjeta de memoria en la ranura adecuada, seleccione una o varias fotografías y, a continuación, pulse **HP Instant Share** en el panel de control.

Si inserta la tarjeta de memoria y a continuación decide enviar las fotografías más tarde, verá que cuando vuelva al HP all-in-one éste habrá pasado al modo inactivo. Pulse simplemente **HP Instant Share** y siga las indicaciones para seleccionar y compartir fotografías.

Nota Para obtener más información sobre el uso de una tarjeta de memoria, consulte [Uso de una tarjeta de memoria o cámara con PictBridge](#).

Para enviar fotografías en el momento en que se inserta la tarjeta de memoria

- 1 Asegúrese de que la tarjeta de memoria está insertada en la ranura adecuada del HP all-in-one.
- 2 Seleccione una o varias fotografías.
Para obtener más información sobre la selección de fotografías, consulte [Uso de una tarjeta de memoria o cámara con PictBridge](#).

Nota Es posible que el servicio HP Instant Share no admita archivos de películas.

- 3 Pulse **HP Instant Share** en el panel de control del HP all-in-one. Para los usuarios de Windows, se abre el software **HP Image Zone** en el equipo. Aparecerá la ficha **HP Instant Share**. En la bandeja de selecciones aparecerán las miniaturas de las fotografías. Para obtener más información sobre **HP Image Zone**, consulte **Uso de HP Image Zone** en la ayuda en pantalla. Para usuarios de Macintosh, se abre el software de la aplicación cliente **HP Instant Share** en el equipo. En la ventana de **HP Instant Share** aparecerán las miniaturas de las fotografías.

Nota Si utiliza una versión de Macintosh OS anterior a X v10.1.5 (incluida OS 9 v9.1.5), las fotografías se cargan en la **Galería HP** del Macintosh. Haga clic en **Correo electrónico**. Envíe las fotografías como un archivo adjunto de correo electrónico siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

- 4 Siga los pasos adecuados para su sistema operativo:

Si utiliza un equipo basado en Windows:

- a Desde las áreas **Control** o **Trabajo** de la ficha **HP Instant Share**, haga clic en el enlace o icono del servicio que desea utilizar para enviar las fotografías.

Nota Si hace clic en **Ver todos los servicios**, puede escoger entre todos los servicios disponibles de su país/región, por ejemplo: **Correo electrónico de HP Instant Share** y **Crear álbumes en línea**. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

En el área de trabajo aparecerá la ventana **Conectarse en línea**.

- b Haga clic en **Siguiente** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Si utiliza un Macintosh:

- a Asegúrese de que las fotografías que desea compartir aparecen en la ventana de **HP Instant Share**. Utilice el botón **-** para eliminar fotografías o el botón **+** para añadir fotografías a la ventana.
- b Haga clic en **Continuar** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
- c En la lista de servicios de HP Instant Share, seleccione el servicio que quiere utilizar para enviar las fotografías.
- d Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

- 5 Desde el servicio **Correo electrónico de HP Instant Share**, puede:

- Enviar un mensaje de correo electrónico con imágenes en miniatura de las fotografías que se pueden ver, imprimir y grabar en la Web.
- Abrir y mantener una libreta de direcciones de correo electrónico. Haga clic en **Libreta de direcciones**, regístrese en HP Instant Share y cree una cuenta HP Passport.
- Enviar un mensaje de correo electrónico a varios destinatarios. Haga clic en el vínculo de varias direcciones.
- Enviar una colección de imágenes a un dispositivo conectado en red de un familiar o amigo. Introduzca el nombre asignado al dispositivo por el destinatario en el campo **Dirección de correo electrónico** seguido de

@send.hp.com. Se le pedirá que se registre en HP Instant Share con su **identificación de usuario** y **contraseña** de HP Passport.

Nota Si no ha configurado HP Instant Share anteriormente, haga clic en **Necesito una cuenta de HP Passport** de la pantalla **Entrar con HP Passport**. Obtenga una identificación de usuario y una contraseña de HP Passport.

Nota También puede utilizar el botón **Menú** del área **FOTO** del panel de control para enviar imágenes desde la tarjeta de memoria. Para obtener más información, consulte [Uso de una tarjeta de memoria o cámara con PictBridge](#).

Para insertar la tarjeta de memoria y enviar fotografías más tarde

- 1 Inserte la tarjeta de memoria en la ranura correspondiente de la HP all-in-one. Pasado un tiempo, el HP all-in-one pasará al modo inactivo. El HP all-in-one está en modo inactivo cuando la pantalla de gráficos en color queda inactiva.
- 2 Pulse **HP Instant Share** en el panel de control del HP all-in-one. Aparecerá el menú **¿Enviar desde?** en la pantalla de gráficos en color.
- 3 Pulse **1** para seleccionar **Tarjeta de memoria**. La primera fotografía de la tarjeta de memoria aparece en la pantalla de gráficos en color.
- 4 Siga los pasos (empezando por el paso 2) de [Para enviar fotografías en el momento en que se inserta la tarjeta de memoria](#).

Envío de una imagen escaneada

Comparta una imagen escaneada pulsando **HP Instant Share** en el panel de control. Para utilizar el botón **HP Instant Share**, coloque la imagen en el cristal, seleccione el escáner como medio para enviar la imagen, seleccione un destino e inicie el escaneo.

Nota Para obtener más información sobre el escaneo de una imagen, consulte [Uso de las funciones de escaneo](#).

Para enviar una imagen escaneada desde el HP all-in-one

- 1 Cargue el original hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal.
- 2 Pulse **HP Instant Share** en el panel de control del HP all-in-one. Aparecerá el menú **¿Enviar desde?** en la pantalla de gráficos en color.
- 3 Pulse **2** para seleccionar **Escáner**. La imagen se escanea y se carga en el equipo. Para los usuarios de Windows, se abre el software **HP Image Zone** en el equipo. Aparecerá la ficha **HP Instant Share**. Aparecerá una miniatura de la imagen escaneada en la bandeja de selecciones. Para obtener más información sobre **HP Image Zone**, consulte [Uso de HP Image Zone](#) en la ayuda en pantalla. Para usuarios de Macintosh, se abre el software de la aplicación cliente **HP Instant Share** en el equipo. Aparecerá una miniatura de la imagen escaneada en la ventana de **HP Instant Share**.

Nota Si utiliza una versión de Macintosh OS anterior a X v10.1.5 (incluida OS 9 v9.1.5), las fotografías se cargan en la **Galería HP** del Macintosh. Haga clic en **Correo electrónico**. Envíe la imagen escaneada como un archivo adjunto de correo electrónico siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

4 Siga los pasos adecuados para su sistema operativo:

Si utiliza un equipo basado en Windows:

a Desde las áreas **Control** o **Trabajo** de la ficha **HP Instant Share**, haga clic en el enlace o icono del servicio que desea utilizar para enviar la imagen escaneada.

Nota Si hace clic en **Ver todos los servicios**, puede escoger entre todos los servicios disponibles de su país/región, por ejemplo: **Correo electrónico de HP Instant Share** y **Crear álbumes en línea**. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

En el área de trabajo aparecerá la ventana **Conectarse en línea**.

b Haga clic en **Siguiente** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Si utiliza un Macintosh:

a Asegúrese de que la imagen escaneada que desea compartir se muestra en la ventana de **HP Instant Share**. Utilice el botón - para eliminar fotografías o el botón + para añadir fotografías a la ventana.

b Haga clic en **Continuar** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

c En la lista de servicios de HP Instant Share, seleccione el servicio que quiere utilizar para enviar la imagen escaneada.

d Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

5 Desde el servicio **Correo electrónico de HP Instant Share**, puede:

- Enviar un mensaje de correo electrónico con imágenes en miniatura de las fotografías que se pueden ver, imprimir y grabar en la Web.
- Abrir y mantener una libreta de direcciones de correo electrónico. Haga clic en **Libreta de direcciones**, regístrese en HP Instant Share y cree una cuenta HP Passport.
- Enviar un mensaje de correo electrónico a varios destinatarios. Haga clic en el vínculo de varias direcciones.
- Enviar una colección de imágenes a un dispositivo conectado en red de un familiar o amigo. Introduzca el nombre asignado al dispositivo por el destinatario en el campo **Dirección de correo electrónico** seguido de @send.hp.com. Se le pedirá que se registre en HP Instant Share con su **identificación de usuario** y **contraseña** de HP Passport.

Nota Si no ha configurado HP Instant Share anteriormente, haga clic en **Necesito una cuenta de HP Passport** de la pantalla **Entrar con HP Passport**. Obtenga una identificación de usuario y una contraseña de HP Passport.

Nota También puede utilizar el botón **Escanear para** para enviar una imagen escaneada. Para obtener más información, consulte **Uso de las funciones de escaneo**.

Envío de imágenes mediante el equipo

Además de utilizar el HP all-in-one para enviar imágenes a través de HP Instant Share, puede utilizar el software **HP Image Zone** instalado en el equipo para enviar imágenes. El software **HP Image Zone** le permite seleccionar y editar una o varias imágenes y acceder a continuación a HP Instant Share para seleccionar un dispositivo (por ejemplo, **Correo electrónico de HP Instant Share**) y enviar las imágenes. Como mínimo, puede compartir imágenes a través de los siguientes componentes:

- Correo electrónico de HP Instant Share (envío a una dirección de correo electrónico)
- Correo electrónico de HP Instant Share (envío a un dispositivo)
- Álbumes en línea
- Revelado de fotografías en línea (la disponibilidad varía en función del país y la región)

Envío de imágenes mediante el software HP Image Zone (Windows)

Utilice el software **HP Image Zone** para compartir imágenes con amigos y familiares. Simplemente abra **HP Image Zone**, seleccione las imágenes que desea compartir y reenvíelas mediante el servicio **Correo electrónico de HP Instant Share**.

Nota Para obtener más información sobre el uso del software **HP Image Zone**, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

Para utilizar el software HP Image Zone

- 1 Haga doble clic en el icono de **HP Image Zone** del escritorio.
Se abre la ventana de **HP Image Zone** en el equipo y aparece la ficha **Mis imágenes** en dicha ventana.
- 2 Seleccione una o varias imágenes de las carpetas en las que están almacenadas.
Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

Nota Utilice las herramientas de edición de imágenes de **HP Image Zone** para editar las imágenes y lograr los resultados deseados. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

- 3 Haga clic en la ficha **HP Instant Share**.
Aparecerá la ficha **HP Instant Share** en la ventana de **HP Image Zone**.
- 4 Desde las áreas **Control** o **Trabajo** de la ficha **HP Instant Share**, haga clic en el enlace o icono del servicio que desea utilizar para enviar la imagen escaneada.

Nota Si hace clic en **Ver todos los servicios**, puede escoger entre todos los servicios disponibles de su país/región, por ejemplo: **Correo electrónico de HP Instant Share** y **Crear álbumes en línea**. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Aparecerá la pantalla **Conectarse en línea** en el **área de trabajo** de la ficha **HP Instant Share**.

- 5 Haga clic en **Siguiente** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

- 6 Desde el servicio **Correo electrónico de HP Instant Share**, puede:
- Enviar un mensaje de correo electrónico con imágenes en miniatura de las fotografías que se pueden ver, imprimir y grabar en la Web.
 - Abrir y mantener una libreta de direcciones de correo electrónico. Haga clic en **Libreta de direcciones**, regístrese en HP Instant Share y cree una cuenta HP Passport.
 - Enviar un mensaje de correo electrónico a varios destinatarios. Haga clic en el vínculo de varias direcciones.
 - Enviar una colección de imágenes a un dispositivo conectado en red de un familiar o amigo. Introduzca el nombre asignado al dispositivo por el destinatario en el campo **Dirección de correo electrónico** seguido de @send.hp.com. Se le pedirá que se registre en HP Instant Share con su **identificación de usuario y contraseña** de HP Passport.

Nota Si no ha configurado HP Instant Share anteriormente, haga clic en **Necesito una cuenta de HP Passport** de la pantalla **Entrar con HP Passport**. Obtenga una identificación de usuario y una contraseña de HP Passport.

Envío de imágenes mediante el software de la aplicación cliente HP Instant Share (Macintosh OS X v10.1.5 y posteriores)

Nota No se admiten Macintosh OS X v10.2.1 y v10.2.2.

Utilice la aplicación cliente HP Instant Share para compartir imágenes con amigos y familiares. Simplemente abra la ventana HP Instant Share, seleccione las imágenes que desea compartir y reenvíelas mediante el servicio **Correo electrónico de HP Instant Share**.

Nota Para obtener más información sobre el uso de la aplicación cliente **HP Instant Share**, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

Para utilizar la aplicación cliente HP Instant Share

- 1 Seleccione el icono de **HP Image Zone** del Dock.
HP Image Zone se abre en el escritorio.
- 2 En **HP image Zone**, haga clic en el botón **Servicios** en la parte superior de la ventana.
Aparece una lista de aplicaciones en la parte inferior de **HP Image Zone**.
- 3 Seleccione **HP Instant Share** en la lista de aplicaciones.
Se abre la aplicación cliente **HP Instant Share** en el equipo.
- 4 Utilice el botón **+** para añadir una imagen a la ventana o el botón **-** para eliminarla.

Nota Para obtener más información sobre el uso de la aplicación cliente **HP Instant Share**, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

- 5 Asegúrese de que las imágenes que desea compartir aparecen en la ventana **HP Instant Share**.
- 6 Haga clic en **Continuar** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
- 7 En la lista de servicios de HP Instant Share, seleccione el servicio que quiere utilizar para enviar la imagen escaneada.
- 8 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

- 9 Desde el servicio **Correo electrónico de HP Instant Share**, puede:
- Enviar un mensaje de correo electrónico con imágenes en miniatura de las fotografías que se pueden ver, imprimir y grabar en la Web.
 - Abrir y mantener una libreta de direcciones de correo electrónico. Haga clic en **Libreta de direcciones**, regístrese en HP Instant Share y cree una cuenta HP Passport.
 - Enviar un mensaje de correo electrónico a varios destinatarios. Haga clic en el vínculo de varias direcciones.
 - Enviar una colección de imágenes a un dispositivo conectado en red de un familiar o amigo. Introduzca el nombre asignado al dispositivo por el destinatario en el campo **Dirección de correo electrónico** seguido de @send.hp.com. Se le pedirá que se registre en HP Instant Share con su **identificación de usuario y contraseña** de HP Passport.

Nota Si no ha configurado HP Instant Share anteriormente, haga clic en **Necesito una cuenta de HP Passport** de la pantalla **Entrar con HP Passport**. Obtenga una identificación de usuario y una contraseña de HP Passport.

Compartir imágenes mediante Director HP (Macintosh OS anterior a X v10.1.5)

Nota **Se admiten** Macintosh OS 9 v9.1.5 y posteriores y v9.2.6 y posteriores. **No se admiten** Macintosh OS X v10.0 y v10.0.4 .

Comparta imágenes con cualquier persona que disponga de una cuenta de correo electrónico. Sólo tiene que iniciar **Director HP** y abrir **Galería HP**. A continuación, cree un mensaje de correo electrónico con la aplicación de correo electrónico que esté instalada en el ordenador.

Nota Para obtener más información, consulte la sección Galería de imágenes HP de la **Ayuda de fotografías e imágenes HP** en pantalla.

Para utilizar la opción de correo electrónico en Director HP

- 1 Visualice el menú de **Director HP**:
 - En OS X, seleccione el icono de **Director HP** de la unidad de acoplamiento.
 - En OS 9, haga doble clic en el acceso directo de **Director HP** del escritorio.
- 2 Abra la **Galería de fotografías e imágenes HP**:
 - En OS X, seleccione **Galería HP** en la sección **Administrar y compartir** del menú de **Director HP**.
 - En OS 9, haga clic en **Galería HP**.
- 3 Seleccione una o varias imágenes para compartirlas.
Para obtener más información, consulte la **Ayuda de fotografías e imágenes HP**.
- 4 Haga clic en **Correo electrónico**.
Se abrirá el programa de correo electrónico del Macintosh.
Comparta las imágenes como un archivo adjunto de correo electrónico siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

13 Uso de HP Instant Share (en red)

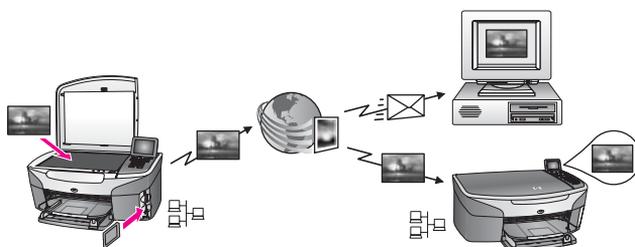
HP Instant Share hace que resulte muy sencillo compartir fotografías con familiares y amigos. Puede escanear una fotografía o insertar una tarjeta de memoria en la ranura adecuada del HP all-in-one, seleccionar una o más fotografías para compartirlas, seleccionar un destino para las fotografías y, a continuación, enviarlas. También puede cargar sus fotografías en un álbum de fotografías en línea o en un servicio de revelado de fotografías en línea. La disponibilidad de servicios varía en función del país y la región.

Descripción general

Si el HP all-in-one está conectado a una red y dispone de acceso directo a Internet (es decir, no utiliza el equipo para obtener conexión a Internet), tiene acceso a todas las funciones de HP Instant Share ofrecidas a través del dispositivo. Estas funciones incluyen la capacidad de enviar y recibir imágenes y de imprimir de forma remota con el HP all-in-one. A continuación se da una descripción de cada una.

Nota Las imágenes pueden ser fotografías o texto escaneado y se pueden compartir con amigos y familiares mediante el HP all-in-one y HP Instant Share.

Enviar de HP Instant Share

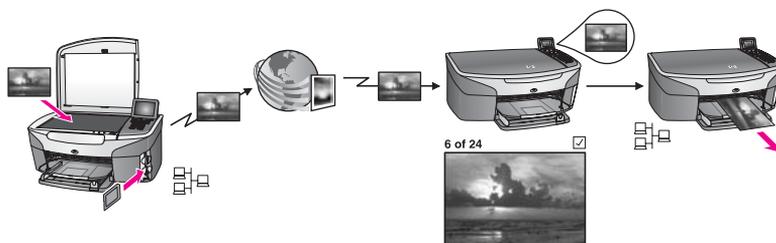


La función Enviar de HP Instant Share permite enviar imágenes desde el HP all-in-one a un destino seleccionado por medio del servicio HP Instant Share. (También puede enviar imágenes desde el software **HP Image Zone** que está instalado en el equipo.) El destino establecido puede ser una dirección de correo electrónico, un dispositivo conectado a una red de un amigo o un familiar, un álbum de fotografías en línea o un servicio de revelado de fotografías en línea. La disponibilidad de servicios varía en función del país y la región. Para obtener más información, consulte [Envío de imágenes directamente desde el HP all-in-one](#).

Nota Un dispositivo conectado a una red es un dispositivo HP All-in-One que ofrece el servicio HP Instant Share y accede a Internet a través de una red doméstica u otra configuración que no necesita un equipo para acceder. Si un dispositivo está conectado en red y también está conectado a un equipo mediante un cable USB, predomina la conexión de red.

El símbolo de la conectividad de redes es .

Recibir de HP Instant Share



Recibir de HP Instant Share le permite recibir imágenes de cualquier familiar o amigo que tenga acceso al servicio HP Instant Share y haya obtenido una identificación de usuario y contraseña de HP Passport.

Recepción de imágenes de cualquier remitente o de un grupo de remitentes específico

Puede recibir las imágenes de cualquier remitente que tenga una cuenta HP Passport (modo Abierto) o de un grupo de remitentes concreto (modo Privado).

- Si decide recibir imágenes de cualquier remitente, sólo tiene que proporcionar el nombre del HP all-in-one a los remitentes de quienes desea recibir imágenes. Debe asignar un nombre a su dispositivo cuando realice la configuración del HP all-in-one con HP Instant Share. En el nombre del dispositivo no se diferencia entre mayúsculas y minúsculas. El modo Abierto (recibir imágenes de cualquier remitente) es el modo de recepción predeterminado. Para obtener más información sobre recepción de imágenes en modo Abierto, consulte [Recepción de cualquier remitente \(modo Abierto\)](#). También puede bloquear a algunos individuos para que no envíen nada a su HP all-in-one a través de la lista de acceso de HP Instant Share. Para obtener más información sobre el uso de la lista de acceso, consulte la ayuda en pantalla del servicio HP Instant Share.
- Si decide poder recibir de un grupo concreto de remitentes, añada cada remitente del que quiere recibir imágenes a la lista de acceso de HP Instant Share y, a continuación, asigne los privilegios de acceso a cada remitente. Para obtener más información sobre la asignación de privilegios de acceso, consulte la ayuda en pantalla del servicio HP Instant Share.

Previsualización o impresión automática de las imágenes recibidas

HP Instant Share le da la opción de previsualizar una colección de imágenes antes de imprimirlas o de imprimir automáticamente las colecciones en el HP all-in-one. Los privilegios de impresión automática se habilitan a cada remitente desde la lista de acceso de HP Instant Share.

Sólo se imprimirán automáticamente en el dispositivo las colecciones de imágenes de los remitentes a los que haya asignado privilegios de impresión automática. El resto de colecciones se recibirá en modo de vista previa.

Nota Para obtener más información sobre la función Recibir de HP Instant Share, consulte [Recepción de imágenes](#).

Impresión remota HP



Impresión remota HP permite imprimir desde una aplicación de Windows en un dispositivo conectado a una red en una ubicación independiente. Por ejemplo, puede utilizar el controlador de la impresora remota HP para imprimir con el equipo portátil desde una cafetería utilizando el HP all-in-one que se encuentra en su hogar. También puede imprimir en el dispositivo mientras trabaja desde casa a través de una red privada virtual (VPN). Para obtener más información, consulte [Impresión remota de documentos](#).

Además, un amigo o un familiar que no disponga de un dispositivo conectado a una red puede descargar el controlador de la impresora remota en su equipo e imprimir en el HP all-in-one (después de que le haya proporcionado el nombre del equipo). Para obtener más información, consulte [Impresión remota de documentos](#).

Introducción

Debe disponer de los siguientes elementos para utilizar HP Instant Share con el HP all-in-one:

- Una red de área local (LAN) operativa
- Un dispositivo HP all-in-one conectado a la red LAN
- Acceso directo a Internet mediante un proveedor de servicios de Internet (ISP)
- Una identificación de usuario y una contraseña de HP Passport
- HP Instant Share configurado en el dispositivo

Puede configurar HP Instant Share y conseguir una identificación de usuario y contraseña de HP Passport.

- Desde el software **HP Image Zone** del equipo
- Pulsando HP Instant Share en el panel de control del HP all-in-one.
- Cuando se le da la opción al final de la instalación del software (sólo Macintosh)

Para obtener más información, consulte la ayuda en pantalla del **Asistente para la instalación de HP Instant Share**.

Nota Asegúrese de seleccionar la instalación **Típica** al instalar el software del HP all-in-one. HP Instant Share **no** funcionará en un dispositivo con una instalación mínima.

Cuando haya obtenido la identificación de usuario y la contraseña de HP Passport, haya creado un nombre único para el HP all-in-one y registrado el dispositivo, tendrá la opción de añadir destinatarios a una lista de acceso y crear destinos. Si decide utilizar la lista de acceso y crear destinos posteriormente, siga las instrucciones de los temas que se presentan a continuación.

Nota Cuando inicia una sesión en HP Instant Share y registra el HP all-in-one, se le añade de forma automática a la lista de acceso del dispositivo y se le otorgan

privilegios de impresión automática. Para obtener más información sobre cómo ser miembro de HP Instant Share y registrar el dispositivo, consulte [Introducción](#).

Creación de destinos

Cree destinos para designar las ubicaciones a las que usted (el remitente) quiera enviar las imágenes. Un destino, por ejemplo, puede ser una dirección de correo electrónico, un dispositivo conectado a una red de un amigo o un familiar, un álbum de fotografías en línea o un servicio de revelado de fotografías en línea. La disponibilidad de servicios varía en función del país y la región.

Nota Aunque los destinos se crean en el servicio HP Instant Share, se puede acceder a ellos a través del HP all-in-one.

Para crear los destinos

- 1 Pulse **HP Instant Share** en el panel de control del HP all-in-one.
Aparece el menú **HP Instant Share** en la pantalla de gráficos en color.
- 2 Pulse **3** para seleccionar **Agregar nuevo destino**.
Aparece el menú **Seleccionar equipo** con los equipos que están conectados a la red.
- 3 Seleccione un equipo en la lista.

Nota El software **HP Image Zone** debe estar instalado en el equipo seleccionado y éste debe tener acceso al servicio HP Instant Share.

- 4 Inicie una sesión en HP Instant Share con la **identificación de usuario** y la **contraseña** de HP Passport.
Aparece el administrador de HP Instant Share.

Nota No se le solicitará su **identificación de usuario** y **contraseña** de HP Passport si ha configurado el servicio HP Instant Share para que las recuerde.

- 5 Seleccione la ficha **Compartir** y siga las instrucciones de la pantalla para crear un destino nuevo.
Para obtener más información, consulte la ayuda en pantalla.
Si quiere enviar una colección de imágenes a un dispositivo conectado en red de un familiar o amigo, seleccione **Correo electrónico de HP Instant Share**.
Introduzca en el campo **Dirección de correo electrónico** el nombre del dispositivo seguido de **@send.hp.com**. (Esta dirección de correo electrónico sólo se puede utilizar con HP Instant Share.)

Nota Para enviar a un dispositivo: 1) tanto el remitente como el destinatario deben tener una identificación de usuario y contraseña de HP Passport; 2) el dispositivo al que se envía la imagen debe registrarse en HP Instant Share; y 3) se debe enviar la imagen mediante el **Correo electrónico de HP Instant Share** o la impresión remota HP.

Antes de configurar un destino del dispositivo en **Correo electrónico de HP Instant Share** o añadir una impresora para utilizarla con la impresión remota HP, solicite al destinatario el nombre que asignó al dispositivo conectado a la red. El nombre de dispositivo se crea cuando una persona

inicia una sesión en HP Instant Share y registra el dispositivo. Para obtener más información, consulte [Introducción](#).

- 6 Cuando haya terminado de crear un destino, vuelva a su HP all-in-one para enviar las imágenes.

Para obtener más información, consulte [Envío de imágenes directamente desde el HP all-in-one](#).

Utilización de la lista de acceso de HP Instant Share

La lista de acceso se utiliza cuando el HP all-in-one se configura para recibir imágenes en modo Abierto o Privado.

- En el modo Abierto, recibe colecciones de imágenes de cualquier remitente que tenga una cuenta HP Passport y que conozca el nombre que asignó al dispositivo. Cuando decide recibir en modo Abierto, está permitiendo que el remitente envíe imágenes a su dispositivo.

Utilice la lista de acceso para asignar los privilegios de impresión automática. Utilícela también para bloquear a los remitentes de los que **no** quiera recibir imágenes.

- En el modo Privado, sólo recibe imágenes de los remitentes que especifique en la lista de acceso. Las personas que añada a la lista deberán tener una identificación de usuario y contraseña de HP Passport.

Cuando añada un remitente a la lista, otórguele uno de los privilegios de acceso siguientes:

- Permitir: permite previsualizar las imágenes recibidas de un remitente antes de imprimirlas.
- Impresión automática: permite imprimir automáticamente en el dispositivo las imágenes recibidas de un remitente.
- Bloquear: asegura que no reciba imágenes no deseadas de un remitente.

Para utilizar la lista de acceso

- 1 Pulse **HP Instant Share** en el panel de control del HP all-in-one.
Aparece el menú **HP Instant Share** en la pantalla de gráficos en color.
- 2 Pulse **3** y, a continuación, **5**.
Aparece el menú **Opciones de HP Instant Share** y se selecciona **Gestionar cuenta**.
Aparece el menú **Seleccionar equipo** con los equipos que están conectados a la red.
- 3 Seleccione un equipo en la lista.

Nota El software **HP Image Zone** debe estar instalado en el equipo seleccionado y éste debe tener acceso al servicio HP Instant Share.

- 4 Cuando se le solicite, inicie una sesión en HP Instant Share con la **identificación de usuario** y la **contraseña** de HP Passport.
Aparece el administrador de HP Instant Share.

Nota No se le solicitará su **identificación de usuario** y **contraseña** de HP Passport si ha configurado el servicio HP Instant Share para que las recuerde.

- 5 Siga las instrucciones en pantalla para añadir o eliminar remitentes o cambiar los privilegios de acceso mediante la lista de acceso.

Para obtener más información, consulte la ayuda en pantalla.

Nota Deberá obtener la identificación de usuario de HP Passport de cada remitente que añada a la lista de acceso. La identificación de usuario es necesaria para añadir un remitente a la lista. Cuando haya añadido un remitente a la lista y otorgado los privilegios de acceso, la lista de acceso mostrará la información del remitente de la manera siguiente: privilegios de acceso otorgados, nombre, apellidos e identificación de usuario de HP Passport.

Envío de imágenes directamente desde el HP all-in-one

Las imágenes pueden ser fotografías o documentos escaneados y se pueden compartir con amigos y familiares mediante el HP all-in-one y HP Instant Share. Seleccione fotografías de una tarjeta de memoria o escanee una imagen, pulse **HP Instant Share** en el panel de control de HP all-in-one y envíe las imágenes al destino seleccionado. Consulte los temas que aparecen a continuación para obtener información detallada.

Nota Si desea enviar imágenes a un dispositivo conectado a una red, el dispositivo receptor debe estar registrado en HP Instant Share.

Envío de fotografías desde una tarjeta de memoria

El HP all-in-one proporciona la opción de enviar fotografías inmediatamente después de insertar una tarjeta de memoria o la de insertar la tarjeta de memoria y enviar las fotografías más tarde. Para enviar fotografías inmediatamente, inserte la tarjeta de memoria en la ranura adecuada, seleccione una o varias fotografías y pulse **HP Instant Share** en el panel de control.

Si inserta la tarjeta de memoria y a continuación decide enviar las fotografías más tarde, verá que cuando vuelva al HP all-in-one éste habrá pasado al modo inactivo. Pulse simplemente **HP Instant Share** y siga las indicaciones para seleccionar y compartir fotografías.

Nota Para obtener más información sobre el uso de una tarjeta de memoria, consulte [Uso de una tarjeta de memoria o cámara con PictBridge](#).

Para enviar una fotografía a un dispositivo conectado a una red de un amigo o un familiar

- 1 Solicite al amigo o familiar (destinatario) el nombre que ha asignado al dispositivo conectado a la red.

Nota El nombre del dispositivo se asigna cuando configura la cuenta de HP Instant Share y registra su HP all-in-one. En el nombre del dispositivo no se diferencia entre mayúsculas y minúsculas.

- 2 Compruebe que el destinatario recibe en modo Abierto o ha incluido su identificación de usuario de HP Passport en la lista de acceso del dispositivo receptor.
Para obtener más información, consulte las secciones [Recepción de cualquier remitente \(modo Abierto\)](#) y [Utilización de la lista de acceso de HP Instant Share](#).
- 3 Cree un destino utilizando el nombre del dispositivo que obtuvo del destinatario.
Para obtener más información, consulte [Creación de destinos](#).
- 4 Pulse **HP Instant Share** para enviar las fotografías.
Para obtener más información, consulte el procedimiento siguiente.

Para enviar fotografías en el momento en que se inserta la tarjeta de memoria

- 1 Asegúrese de que la tarjeta de memoria está insertada en la ranura adecuada del HP all-in-one.
- 2 Seleccione una o varias fotografías.
Para obtener más información sobre la selección de fotografías, consulte [Uso de una tarjeta de memoria o cámara con PictBridge](#).

Nota Es posible que el servicio HP Instant Share no admita archivos de películas.

- 3 En el panel de control del HP all-in-one, pulse **HP Instant Share**.
Aparece el **menú Share** en la pantalla de gráficos en color.
El **menú Share** muestra los destinos que creó en el servicio HP Instant Share.
Para obtener más información, consulte [Creación de destinos](#).
- 4 Utilice las flechas ▲ y ▼ para resaltar un destino al que desee enviar las fotografías.
- 5 Pulse **OK** para seleccionar el destino y enviar las fotografías.

Nota También puede utilizar el botón **Menú** del área **FOTO** del panel de control para enviar imágenes desde la tarjeta de memoria. Para obtener más información, consulte [Uso de una tarjeta de memoria o cámara con PictBridge](#).

Para insertar la tarjeta de memoria y enviar fotografías más tarde

- 1 Inserte la tarjeta de memoria en la ranura correspondiente de la HP all-in-one.
Pasado un tiempo, el HP all-in-one pasará al modo inactivo. El HP all-in-one está en modo inactivo cuando la pantalla de gráficos en color queda inactiva.
- 2 Cuando esté preparado para enviar las fotografías, pulse **HP Instant Share** en el panel de control del HP all-in-one.
Aparece el **menú HP Instant Share** en la pantalla de gráficos en color.
- 3 Pulse **1** para seleccionar **Enviar**.
Aparece el **menú ¿Enviar desde?**.
- 4 Pulse **1** para seleccionar **Tarjeta de memoria**.
La primera fotografía de la tarjeta de memoria aparece en la pantalla de gráficos en color.
- 5 Seleccione una o varias fotografías.
Para obtener más información sobre la selección de fotografías, consulte [Uso de una tarjeta de memoria o cámara con PictBridge](#).

- 6 Pulse **Menú** en el área **FOTO** del panel de control.
Aparece el **menú Share**.
El **menú Share** muestra los destinos que creó en el servicio HP Instant Share.
Para obtener más información, consulte [Creación de destinos](#).
- 7 Utilice las flechas **▲** y **▼** para resaltar un destino al que desee enviar las fotografías.
- 8 Pulse **OK** para seleccionar el destino y enviar las fotografías.

Envío de fotografías desde un archivo de destino

Si la cámara digital HP admite HP Instant Share, puede asignar fotografías a los destinos en una tarjeta de memoria. Las fotografías asignadas se guardan en un archivo de destino. Cuando retira la tarjeta de memoria de la cámara y la coloca en la ranura de la tarjeta correspondiente del HP all-in-one, el HP all-in-one lee la tarjeta de memoria y reenvía las fotografías a los destinos asignados.

Para enviar fotografías a los destinos asignados en la cámara digital HP

- 1 Asegúrese de que la tarjeta de memoria está insertada en la ranura adecuada del HP all-in-one.
Para obtener más información, consulte [Uso de una tarjeta de memoria o cámara con PictBridge](#).
Aparece el cuadro de diálogo **Destino encontrado** en la pantalla de gráficos en color.
- 2 Pulse **1** para seleccionar **Sí, enviar las fotografías a los destinos de HP Instant Share**.
Las fotografías se envían a los destinos asignados.

Nota El envío de fotografías a una gran cantidad de destinos puede llevar mucho tiempo y hacer que se supere el número máximo de destinos a los que el HP all-in-one puede enviar en una transacción única. La reinsertación de la tarjeta de memoria hará que se envíen a sus destinos las fotografías restantes.

Envío de una imagen escaneada

Puede compartir una imagen escaneada pulsando **HP Instant Share** en el panel de control. Para utilizar el botón **HP Instant Share**, coloque la imagen en el cristal, seleccione el escáner como medio para enviar la imagen, seleccione un destino e inicie el escaneo.

Nota Para obtener más información sobre el escaneo de una imagen, consulte [Uso de las funciones de escaneo](#).

Para enviar una imagen escaneada a un dispositivo conectado a una red de un amigo o un familiar

- 1 Solicite al amigo o familiar (destinatario) el nombre que ha asignado al dispositivo conectado a la red.

Nota El nombre del dispositivo se asigna cuando configura la cuenta de HP Instant Share y registra su HP all-in-one. En el nombre del dispositivo no se diferencia entre mayúsculas y minúsculas.

- 2 Compruebe que el destinatario recibe en modo Abierto o ha incluido su identificación de usuario de HP Passport en la lista de acceso del dispositivo receptor.
Para obtener más información, consulte las secciones [Recepción de cualquier remitente \(modo Abierto\)](#) y [Utilización de la lista de acceso de HP Instant Share](#).
- 3 Cree un destino con el nombre del dispositivo obtenido del amigo o familiar.
Para obtener más información, consulte [Creación de destinos](#).
- 4 Pulse **HP Instant Share** para enviar las fotografías.
Para obtener más información, consulte el procedimiento siguiente.

Para enviar una imagen escaneada desde el HP all-in-one

- 1 Cargue el original hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal.
- 2 En el panel de control, pulse **HP Instant Share**.
Aparece el menú **HP Instant Share** en la pantalla de gráficos en color.
- 3 Pulse **1** para seleccionar **Enviar**.
Aparece el menú **¿Enviar desde?**.
- 4 Pulse **2** para seleccionar **Escáner o alimentador**.
Aparece el **menú Share**.
El **menú Share** muestra los destinos que creó en el servicio HP Instant Share.
Para obtener más información, consulte [Creación de destinos](#).
- 5 Utilice las flechas **▲** y **▼** para resaltar un destino al que desee enviar la imagen.
- 6 Pulse **OK** para seleccionar el destino e iniciar el escaneo.

Nota Si se detecta un original en el alimentador automático de documentos, se escanearán una o varias páginas. Si no se detecta ningún original en el alimentador automático de documentos, se escaneará sólo una página desde el cristal del escáner.

La imagen se escanea y se envía al destino seleccionado.

Nota Si se escanean varias páginas desde el alimentador automático de documentos, se podrán enviar las imágenes en incrementos. Si las imágenes se envían en incrementos, el destinatario recibirá varias colecciones o mensajes de correo electrónico con las páginas escaneadas.

Nota También puede utilizar el botón **Escanear para** para enviar una imagen escaneada. Para obtener más información, consulte [Uso de las funciones de escaneo](#).

Cancelación del envío de imágenes

El envío de imágenes a un destino o conjunto de destinos se puede cancelar en cualquier momento pulsando **Cancelar** en el panel de control. El efecto de la cancelación depende de si la colección de imágenes se ha cargado en el servicio HP Instant Share.

- Si una colección se carga completamente en el servicio HP Instant Share, se envía a su destino.
- Si se está cargando una colección en el servicio HP Instant Share, entonces no se envía a su destino.

Envío de imágenes mediante el equipo

Además de utilizar el HP all-in-one para enviar imágenes a través de HP Instant Share, puede utilizar el software **HP Image Zone** instalado en el equipo para enviar imágenes. El software **HP Image Zone** permite seleccionar y editar una o varias imágenes y, a continuación, acceder a HP Instant Share para seleccionar un servicio (por ejemplo, **Correo electrónico de HP Instant Share**) y enviar las imágenes. Como mínimo, puede compartir imágenes a través de los siguientes componentes:

- Correo electrónico de HP Instant Share (enviar a una dirección de correo electrónico)
- Correo electrónico de HP Instant Share (enviar a un dispositivo)
- Álbumes en línea
- Revelado de fotografías en línea (la disponibilidad varía en función del país y la región)

Nota No puede recibir colecciones de imágenes mediante el software **HP Image Zone**.

Si quiere compartir imágenes utilizando Correo electrónico de HP Instant Share (envío a un dispositivo), realice las tareas de los apartados siguientes:

- Solicite al destinatario el nombre que asignó a su dispositivo conectado a la red.

Nota El nombre del dispositivo se asigna cuando configura la cuenta de HP Instant Share y registra su HP all-in-one. Para obtener más información, consulte [Introducción](#).

- Compruebe que el destinatario recibe en modo Abierto o ha incluido su identificación de usuario de HP Passport en la lista de acceso del dispositivo receptor.
Para obtener más información, consulte las secciones [Recepción de cualquier remitente \(modo Abierto\)](#) y [Utilización de la lista de acceso de HP Instant Share](#).
- Siga las instrucciones concretas siguientes del sistema operativo.

Para enviar imágenes desde HP Image Zone (usuarios de Windows)

- 1 Haga doble clic en el icono de **HP Image Zone** del escritorio.
Se abre la ventana de **HP Image Zone** en el equipo y aparece la ficha **Mis imágenes** en dicha ventana.
- 2 Seleccione una o varias imágenes de las carpetas en las que están almacenadas.
Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

Nota Utilice las herramientas de edición de imágenes de **HP Image Zone** para editar las imágenes y lograr los resultados deseados. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

- 3 Haga clic en la ficha **HP Instant Share**.
Aparece la ficha **HP Instant Share** en la ventana de **HP Image Zone**.
- 4 En el **área de control**, haga clic en **Ver todos los servicios**.
Aparece la pantalla **Conectarse en línea** en el área de **trabajo** de la ficha **HP Instant Share**.
- 5 Haga clic en **Siguiente**.
- 6 En la lista de servicios, seleccione el servicio que quiere utilizar para enviar las imágenes.
- 7 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Para obtener más información, consulte la ayuda en pantalla.

Si quiere enviar una colección de imágenes a un dispositivo conectado en red de un familiar o amigo, seleccione **Correo electrónico de HP Instant Share**. Introduzca el nombre del dispositivo del destinatario en el campo **Dirección de correo electrónico** seguido de @send.hp.com. Se le pedirá que se registre en HP Instant Share con su **identificación de usuario** y **contraseña** de HP Passport.

Nota Si no ha configurado HP Instant Share anteriormente, haga clic en **Necesito una cuenta de HP Passport** de la pantalla **Entrar con HP Passport**. Obtenga una identificación de usuario y una contraseña de HP Passport. En la pantalla **Región y términos de uso**, seleccione el país/región y acepte los **Términos de uso**.

Para enviar imágenes desde HP Image Zone (usuarios de Macintosh OS X v10.1.5 y posterior)

Nota No se admiten Macintosh OS X v10.2.1 y v10.2.2.

- 1 Seleccione el icono de **HP Image Zone** del Dock.
HP Image Zone se abre en el escritorio.
- 2 En **HP image Zone**, haga clic en el botón **Servicios** en la parte superior de la ventana.
Aparece una lista de aplicaciones en la parte inferior de **HP Image Zone**.
- 3 Seleccione **HP Instant Share** de la lista de aplicaciones.
El software de la aplicación cliente **HP Instant Share** se abre en el equipo.
- 4 Añada las imágenes que desee compartir a la ventana de **HP Instant Share**.
Para obtener más información, consulte la sección HP Instant Share de la **Ayuda de HP Image Zone**.
- 5 Cuando haya añadido todas las imágenes, haga clic en **Continuar**.
- 6 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
- 7 En la lista de servicios, seleccione el servicio que quiere utilizar para enviar las imágenes.
- 8 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Para obtener más información, consulte la ayuda en pantalla.

Si quiere enviar una colección de imágenes a un dispositivo conectado en red de un familiar o amigo, seleccione **Correo electrónico de HP Instant Share**. Introduzca el nombre del dispositivo del destinatario en el campo **Dirección de correo electrónico** seguido de @send.hp.com. Se le pedirá que se registre en HP Instant Share con su **identificación de usuario** y **contraseña** de HP Passport.

Nota Si no ha configurado HP Instant Share anteriormente, haga clic en **Necesito una cuenta de HP Passport** de la pantalla **Entrar con HP Passport**. Obtenga una identificación de usuario y una contraseña de HP Passport. En la pantalla **Región y términos de uso**, seleccione el país/región y acepte los **Términos de uso**.

Recepción de imágenes

Las imágenes se pueden enviar de un dispositivo conectado a una red a otro. Puede recibir una colección de imágenes de cualquier remitente que tenga una identificación

de usuario y contraseña de HP Passport (modo Abierto) o de un grupo de remitentes concreto (modo Privado). El modo de recepción predeterminado es Abierto. Para obtener más información, consulte [Recibir de HP Instant Share](#).

Nota Una colección de imágenes es un grupo de imágenes que envía una persona a un destino concreto que, en este caso, es su dispositivo.

Recepción de cualquier remitente (modo Abierto)

De forma predeterminada, el HP all-in-one está configurado para recibir imágenes en modo Abierto. Cualquier amigo o familiar con una cuenta de HP Passport válida que conozca el nombre del dispositivo puede enviarle una colección de imágenes. La colección **no** se imprimirá automáticamente a no ser que otorgue privilegios de impresión automática al remitente mediante la lista de acceso de HP Instant Share. Para obtener más información, consulte [Utilización de la lista de acceso de HP Instant Share](#).

Nota Aunque el HP all-in-one esté configurado para recibir imágenes de cualquier remitente, puede bloquear la recepción de imágenes de un remitente concreto. Sólo tiene que bloquearlos en la lista de acceso. Para obtener más información, consulte [Utilización de la lista de acceso de HP Instant Share](#).

También puede bloquear las imágenes que se envíen a su dispositivo accediendo a la lista de trabajos de impresión del servicio HP Instant Share.

Para recibir imágenes de cualquier remitente

- 1 Pulse **HP Instant Share** en el panel de control del HP all-in-one. Aparece el menú **HP Instant Share** en la pantalla de gráficos en color.
- 2 Pulse **3** para seleccionar **Opciones de HP Instant Share**. Aparece el menú **Opciones de HP Instant Share**.
- 3 Pulse **1** para seleccionar **Opciones de recepción**. Aparece el menú **Opciones de recepción**.
- 4 Pulse **2** para seleccionar **Abierto, recibir todos emisores**.

De forma predeterminada, el HP all-in-one está configurado para permitir la vista previa de las imágenes de una colección antes de imprimirlas. Para imprimir de forma automática las imágenes recibidas, consulte [Para imprimir automáticamente las imágenes recibidas](#).

Recepción de un grupo concreto de remitentes (modo Privado)

Al configurar el HP all-in-one para recibir imágenes en modo Privado, las colecciones de imágenes se reciben de un grupo concreto de remitentes admitidos, cada uno de los cuales dispone de una cuenta de HP Passport. Esto se realiza añadiendo los remitentes a la lista de acceso. Otorgue los privilegios de acceso según vaya añadiendo remitentes a la lista. Para obtener más información, consulte [Utilización de la lista de acceso de HP Instant Share](#).

Nota En el modo Privado sólo recibirá las colecciones de imágenes de los remitentes que tengan una cuenta HP Passport a los que haya otorgado permisos o privilegios de impresión automática.

En el modo Privado, las imágenes recibidas se imprimen manualmente a no ser que se hayan otorgado privilegios de impresión automática mediante la lista de acceso. Para obtener más información, consulte [Impresión de imágenes recibidas](#).

Para recibir imágenes desde un grupo concreto de remitentes admitidos

- 1 Añada los remitentes a la lista de acceso de HP Instant Share y otorgue los privilegios.
Para obtener más información, consulte [Utilización de la lista de acceso de HP Instant Share](#).
- 2 Después de rellenar la lista, pulse **HP Instant Share** en el panel de control del HP all-in-one.
Aparece el menú **HP Instant Share** en la pantalla de gráficos en color.
- 3 Pulse **3** y, a continuación, **1**.
Aparece el menú **Opciones de HP Instant Share** y se selecciona **Opciones de recepción**.
Aparece el menú **Opciones de recepción**.
- 4 Pulse **1** para seleccionar **Privado, recibir de emisores autorizados**.
- 5 Configure el HP all-in-one para permitir una vista previa de las imágenes de una colección antes de imprimirlas o para imprimir automáticamente todas las imágenes recibidas.
Para obtener más información, consulte [Impresión de imágenes recibidas](#).

Impresión de imágenes recibidas

El servicio HP Instant Share recibe colecciones de imágenes enviadas al dispositivo. e indica (por colección) los privilegios de acceso asignados al remitente. El HP all-in-one comprueba el servicio HP Instant Share de las imágenes recibidas de dos maneras diferentes:

- Si el HP all-in-one está conectado a una red y se ha configurado con HP Instant Share, comprueba automáticamente en el servicio HP Instant Share a intervalos establecidos (por ejemplo, cada 20 minutos) si hay colecciones de imágenes nuevas. A este proceso se le conoce como comprobación automática y está activado de manera predeterminada en el dispositivo.
Si el HP all-in-one detecta que se ha recibido una colección en el servicio HP Instant Share, aparece un icono en la pantalla de gráficos en color que le indica que se han recibido una o varias colecciones. Si la colección que se recibe procede de un remitente admitido con privilegios de impresión automática, se imprime automáticamente desde el dispositivo. Si la colección que se recibe procede de un remitente autorizado **sin** privilegios de impresión automática, la información sobre la colección aparece en la lista de colecciones **Recibido** del HP all-in-one.
- Si la comprobación automática no está activada, o desea ver si ha recibido una colección entre dos comprobaciones automáticas, pulse **HP Instant Share** y seleccione **Recibir** en el menú **HP Instant Share**. Si selecciona **Recibir** el HP all-in-one comprueba si hay colecciones de imágenes nuevas y descarga la información a la lista de la colección **Recibido** del dispositivo.
Si la colección recibida procede de un remitente admitido con privilegios de impresión automática, se le pedirá que seleccione **Imprimir ahora** o **Imprimir más tarde**. Si selecciona **Imprimir ahora**, se imprimen las imágenes de la colección. Si selecciona **Imprimir más tarde**, la información sobre la colección se muestra en la lista de colecciones **Recibido**.

Las secciones siguientes describen cómo se imprimen las imágenes recibidas, se ajusta el tamaño de impresión y las opciones de impresión relacionadas y se cancelan los trabajos de impresión.

Impresión automática de imágenes recibidas

Una colección de imágenes recibidas procedentes de un remitente admitido con privilegios de impresión automática se imprimirá automáticamente en el HP all-in-one si está activada la autocomprobación en el dispositivo.

Para imprimir automáticamente las imágenes recibidas

- 1 Añada a un remitente a la lista de acceso de HP Instant Share y otórguele privilegios de impresión automática.
Para obtener más información, consulte [Utilización de la lista de acceso de HP Instant Share](#).
- 2 Pulse **HP Instant Share** en el panel de control del HP all-in-one.
Aparece el menú **HP Instant Share** en la pantalla de gráficos en color.
- 3 Pulse **3** y, a continuación, **2**.
Aparece el menú **Opciones de HP Instant Share** y se selecciona **Comprobación automática**.
Aparece el menú **Comprobación automática**.
- 4 Pulse **1** para seleccionar **Activada**.

Con la **Comprobación automática "Activada"**, el HP all-in-one solicita periódicamente al servicio HP Instant Share que compruebe si ha recibido una colección de imágenes. Si se detecta una colección y proviene de un remitente con permiso de impresión automática, se descarga en el dispositivo y se imprime.

Nota Para realizar una solicitud al servicio HP Instant Share de forma manual, pulse **HP Instant Share** y, a continuación, pulse **2** para seleccionar **Recibir** en el menú **HP Instant Share**. El HP all-in-one realiza la solicitud al servicio HP Instant Share. Si encuentra una o varias colecciones para su impresión automática, la pantalla **Trabajo de impresión listo** aparece en la pantalla de gráficos en color. Si pulsa **1** para seleccionar **Imprimir ahora**, la colección se imprime y se añade a la lista de colecciones **Recibido**. Si pulsa **2** para seleccionar **Imprimir más tarde**, la colección sólo se añade a la lista de colecciones **Recibido**.

Impresión manual de las imágenes recibidas

Una colección de imágenes recibidas desde un remitente que tiene permisos de envío a su dispositivo, pero no tiene privilegios de impresión automática, se mantiene en el servicio HP Instant Share hasta que decida cómo se procesan las imágenes en el HP all-in-one. Puede previsualizar las imágenes de una colección antes de imprimirlas o imprimir toda la colección sin previsualizar las imágenes.

Para previsualizar las imágenes antes de imprimirlas

- 1 Pulse **HP Instant Share** en el panel de control del HP all-in-one.
Aparece el menú **HP Instant Share** en la pantalla de gráficos en color.
- 2 Pulse **2** para seleccionar **Recibir**.
El HP all-in-one solicita al servicio HP Instant Share que compruebe si ha recibido una colección de imágenes. Si se encuentra una colección de imágenes,

se descarga en el dispositivo. La lista de colecciones **Recibido** aparece en la pantalla de gráficos en color.

- 3 Utilice las flechas ▲ y ▼ para seleccionar una colección que desee visualizar.
- 4 Pulse **OK**.
- 5 Seleccione una o varias imágenes de la colección.
- 6 Pulse **Iniciar copia color**, **Iniciar copia negro**, **menú Fotografía** o **Imprimir fotografía**.
 - Si pulsa **Iniciar copia color**, las imágenes seleccionadas se imprimirán según los valores predeterminados (es decir, una copia de una impresión de 10 x 15 cm)
 - Si pulsa **Iniciar copia negro**, las imágenes seleccionadas se imprimirán en blanco y negro según los valores predeterminados (es decir, una copia de una impresión de 10 x 15 cm)
 - Si pulsa el **menú Fotografía**, puede realizar una selección en una lista de opciones de impresión (por ejemplo, número de copias, tamaño de la imagen, tamaño de papel y tipo de papel) antes de imprimir. Después de seleccionar las opciones deseadas, pulse **Imprimir fotografía**.
 - Si pulsa **Imprimir fotografía**, las imágenes seleccionadas se imprimen según los ajustes de las **Opciones de impresión**.

Nota Para obtener más información sobre opciones de impresión, consulte [Establecimiento de las opciones de impresión fotográfica](#).

Para imprimir una colección de imágenes sin obtener una vista previa

- 1 Pulse **HP Instant Share** en el panel de control del HP all-in-one. Aparece el menú **HP Instant Share** en la pantalla de gráficos en color.
- 2 Pulse **2** para seleccionar **Recibir**. El HP all-in-one solicita al servicio HP Instant Share que compruebe si ha recibido una colección de imágenes. Si se encuentra una colección de imágenes, se descarga en el dispositivo. Aparece la lista de colecciones **Recibido**.
- 3 Utilice las flechas ▲ y ▼ para seleccionar una colección que desee imprimir.
- 4 Pulse **Iniciar copia color**, **Iniciar copia negro** o **Imprimir fotografía**. Las imágenes se imprimen según la información de impresión que contienen. Si no contienen información sobre la impresión, las imágenes se imprimen siguiendo las opciones de impresión remotas definidas en el menú **Opciones de HP Instant Share**.

Establecimiento de las opciones de impresión

Las imágenes escaneadas en un HP All-in-One se reenvían a un dispositivo receptor con un tamaño de impresión concreto. Asimismo, las imágenes y documentos reenviados por el controlador de la impresora remota HP se reciben con un tamaño de impresión definido. Cuando un documento o colección de imágenes se recibe con

un tamaño de impresión definido, los elementos se imprimen según las reglas siguientes:

- Si la colección o el documento están establecidos en impresión automática, el HP all-in-one utiliza el tamaño de impresión especificado.
- Si la colección o documento se previsualiza antes de imprimirlo, el HP all-in-one utiliza las opciones definidas en el menú **Opciones de impresión** (bien las predeterminadas o las seleccionadas por el usuario).
- Si la colección o el documento se imprime sin visualizarlo, el HP all-in-one utiliza el tamaño de impresión especificado.

Las imágenes que se envían desde una cámara o tarjeta de memoria se reenvían al dispositivo receptor **sin** la información de impresión. Cuando una imagen o colección de imágenes se recibe **sin** información de impresión, los elementos se imprimen según las siguientes normas:

- Si la imagen o colección se establece en impresión automática, el HP all-in-one utiliza las opciones de impresión remota definidas en el menú **Opciones de HP Instant Share**.
- Si la imagen o colección se previsualiza antes de imprimirla, el HP all-in-one utiliza las opciones definidas en el menú **Opciones de impresión** (bien las predeterminadas o las seleccionadas por el usuario).
- Si la imagen o colección se imprime sin previsualizarla, el HP all-in-one utiliza las opciones de impresión remota definidas en el menú **Opciones de HP Instant Share**.

Cada una de las normas anteriores se explica en las tareas siguientes.

Para establecer opciones de impresión remota para una colección definida para impresión automática

- 1 Pulse **HP Instant Share** en el panel de control del HP all-in-one.
Aparece el menú **HP Instant Share** en la pantalla de gráficos en color.
- 2 Pulse **3** y, a continuación, **6**.
Aparece el menú **Opciones de HP Instant Share** y se selecciona **Tamaño de impresión remota**.
Aparece el menú **Tamaño de la imagen**.
- 3 Utilice las flechas **▲** y **▼** para seleccionar el tamaño de imagen adecuado. El ajuste predeterminado es **Ajustar a la página**.
Para obtener más información, consulte [Establecimiento de las opciones de impresión fotográfica](#).

Para ajustar las opciones de impresión de una colección previsualizada antes de imprimirla

- 1 Pulse **HP Instant Share** en el panel de control del HP all-in-one.
Aparece el menú **HP Instant Share** en la pantalla de gráficos en color.
- 2 Pulse **2** para seleccionar **Recibir**.
El HP all-in-one solicita al servicio HP Instant Share que compruebe si ha recibido una colección de imágenes. Si se encuentra una colección de imágenes, se descarga en el dispositivo. La lista de colecciones **Recibido** aparece en la pantalla de gráficos en color.
- 3 Utilice las flechas **▲** y **▼** para seleccionar una colección que desee visualizar.
- 4 Pulse **OK**.
- 5 Seleccione una o varias imágenes de la colección.

- 6 Pulse **Menú** en el área **FOTO** del panel de control.
Aparece el menú **Opciones de impresión**.
- 7 Seleccione el elemento que quiere configurar (por ejemplo: número de copias, tamaño de la imagen, tamaño del papel y tipo de papel) y seleccione la configuración a continuación.

Nota Para obtener más información sobre opciones de impresión, consulte [Establecimiento de las opciones de impresión fotográfica](#).
- 8 Pulse **Iniciar copia negro** o **Iniciar copia color** para llevar a cabo la impresión.

Para ajustar las opciones de impresión remota de una colección impresa sin previsualizarla

- Siga las instrucciones de [Para establecer opciones de impresión remota para una colección definida para impresión automática](#).

Cancelación de trabajos de impresión

El HP all-in-one permite cancelar cualquier acción en cualquier momento. Sólo tiene que pulsar **Cancelar** para detener la recepción, vista previa y trabajos de impresión.

- Si selecciona **Recibir** en el menú **HP Instant Share** y, a continuación, pulsa **Cancelar**, el dispositivo deja de comprobar si el servicio HP Instant Share ha recibido nuevas colecciones de imágenes. Vuelve al menú **HP Instant Share**.
- Si ha obtenido una vista previa de una colección de imágenes y pulsa **Cancelar**, se anula la selección de las imágenes que deseaba imprimir. Vuelve a la lista de colecciones **Recibido**.
- Si ha empezado a imprimir una colección de imágenes y pulsa **Cancelar**, el trabajo de impresión se anula. No se imprime la imagen que está en curso ni el resto de las imágenes. El HP all-in-one pasa a modo inactivo.

Nota Los trabajos cancelados no se volverán a imprimir automáticamente.

Eliminación de imágenes recibidas

En la lista de colecciones **Recibido** que se muestran en el HP all-in-one, las colecciones de imágenes se presentan de manera que la colección más reciente aparece en primer lugar. Las colecciones antiguas expiran a los 30 días. (Se puede modificar el número de días. Consulte los Términos del servicio del servicio HP Instant Share para tener información actualizada.)

Si recibe un gran número de colecciones, puede que prefiera reducir el número de colecciones mostradas. El HP all-in-one proporciona un modo de eliminar colecciones de imágenes de la lista de colecciones **Recibido**.

Para eliminar colecciones de imágenes

- 1 Pulse **HP Instant Share** en el panel de control del HP all-in-one.
Aparece el menú **HP Instant Share** en la pantalla de gráficos en color.
- 2 Pulse **3** para seleccionar **Opciones de HP Instant Share**.
Aparece el menú **Opciones de HP Instant Share**.
- 3 Pulse **3** para seleccionar **Eliminar colecciones**.
Aparece la lista **Eliminar colecciones**.
- 4 Utilice las flechas **▲** y **▼** para resaltar una colección que desee eliminar.

- 5 Pulse **OK** para seleccionar una colección para su eliminación.
Puede anular la selección de una colección pulsando **OK** por segunda vez.
 - 6 Seleccione todas las colecciones que desee eliminar.
 - 7 Cuando haya terminado, resalte la etiqueta **Selección lista** y, a continuación, pulse **OK**.
- Los elementos seleccionados se eliminan de la lista de colecciones **Recibido**.

Impresión remota de documentos

El controlador de la impresora remota HP permite enviar trabajos de impresión de las aplicaciones de Windows a dispositivos de impresión remotos conectados a una red. Por ejemplo, puede imprimir de forma remota documentos del equipo portátil (u otro equipo) en el HP all-in-one, acceder al equipo del trabajo a través de una VPN e imprimir en el dispositivo o enviar un trabajo de impresión de cualquier otro dispositivo remoto conectado a una red a HP All-in-One. Cada unidad que envía un trabajo de impresión debe tener instalado el controlador de la impresora remota HP.

El controlador de la impresora remota HP está instalado en el equipo (o equipo portátil) en el que ha instalado el software del dispositivo. Si desea instalar el controlador de la impresora remota HP en otro equipo portátil, instale el software del dispositivo o descargue el controlador del sitio Web de HP.

Nota Para descargar el controlador de la impresora remota HP del sitio web HP, compruebe que dispone de una conexión de banda ancha. No utilice una conexión telefónica. Tardará, aproximadamente, entre 3 y 5 minutos en descargar el controlador utilizando una conexión de banda ancha.

Para utilizar el controlador de la impresora remota HP

- 1 En una aplicación de Windows, seleccione **Archivo** y, a continuación, **Imprimir**. Aparece la ventana **Imprimir** en la pantalla del equipo.
- 2 Seleccione la impresora que tiene el nombre **impresoras remotas HP**.
- 3 Haga clic en **Propiedades** de la impresora y establezca las opciones de impresión.
- 4 Haga clic en **OK** para imprimir.
Aparece la pantalla de **bienvenida** de HP Instant Share en una ventana del equipo. La pantalla de **bienvenida** sólo aparece si no ha seleccionado previamente **No volver a mostrar esta pantalla**.
- 5 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
- 6 Cuando se le solicite, introduzca la **identificación de usuario** y la **contraseña** de HP Passport y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Sugerencia Se le solicitará la identificación de usuario y la contraseña de HP Passport únicamente si no ha configurado anteriormente que el servicio las recuerde.

Nota Si no ha configurado HP Instant Share anteriormente, haga clic en **Necesito una cuenta de HP Passport** de la pantalla **Entrar con HP Passport**. Obtenga una identificación de usuario y una contraseña de HP Passport. En la pantalla **Región y términos de uso**, seleccione el país/región y acepte los **Términos de uso**.

Aparece la pantalla **Seleccionar impresora remota**.

- Si está imprimiendo en el HP all-in-one, seleccione la impresora en la lista de impresoras.

Nota Las impresoras se muestran mediante un nombre único que se asignó al dispositivo cuando se configuró y registró en HP Instant Share. En la lista aparecerá cualquier impresora a la que haya permitido el acceso.

Si imprime en un dispositivo conectado a una red distinto del propio, seleccione el nombre de la impresora de la lista de impresoras. Si es la primera vez que va a imprimir en el dispositivo, haga clic en **Agregar impresora** para añadir el dispositivo a la lista. Para obtener más información sobre el envío a un dispositivo, consulte los pasos 1 y 2 de la tarea [Para enviar una fotografía a un dispositivo conectado a una red de un amigo o un familiar](#).

- Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Nota Para obtener más información sobre la recepción de trabajos de impresión remota, consulte [Recepción de imágenes](#).

Establecimiento de las opciones de HP Instant Share

El HP all-in-one le permite:

- Decidir si recibirá las colecciones de imágenes en el modo Abierto o Privado
- Activar o desactivar la comprobación automática
- Eliminar las colecciones de imágenes impresas o que no desee de la lista de colecciones **Recibido**
- Añadir o enviar destinatarios y asignar privilegios de acceso en la lista de acceso
- Ver el nombre único asignado al dispositivo
- Restablecer la configuración del dispositivo HP Instant Share a los valores predeterminados en fábrica

Para establecer las opciones de HP Instant Share

- Pulse **HP Instant Share** en el panel de control del HP all-in-one. Aparece el menú **HP Instant Share** en la pantalla de gráficos en color.
- Pulse **3** para seleccionar **Opciones de HP Instant Share**. Aparece el menú **Opciones de HP Instant Share** en la pantalla de gráficos en color.
- Utilice las flechas **▲** y **▼** para resaltar la opción a la que desea acceder. Las opciones se describen en la siguiente tabla.

Opciones de HP Instant Share

Opciones de recepción	La selección de las Opciones de recepción le permite decidir si el HP all-in-one recibirá una colección de imágenes de cualquier remitente que tenga una cuenta HP Passport válida (modo Abierto) o de un grupo concreto de remitentes (modo Privado). El valor predeterminado es Abierto, recibir todos emisores . Para obtener más información, consulte las secciones Recepción de un grupo concreto de remitentes (modo Privado) y Recepción de cualquier remitente (modo Abierto) .
-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Opciones de HP Instant Share

Comprobación automática	<p>Si selecciona Comprobación automática, podrá decidir si desea que el HP all-in-one compruebe si existen nuevos mensajes en el servicio HP Instant Share a intervalos predeterminados. Si la comprobación automática está establecida en Activada, se muestra un icono en la pantalla de gráficos en color que permite conocer cuándo se ha recibido una colección de imágenes. (El icono se describe en la Descripción general de HP all-in-one). Para obtener más información, consulte las secciones Para previsualizar las imágenes antes de imprimirlas y Para imprimir automáticamente las imágenes recibidas.</p> <p>Nota Si nunca envía o recibe imágenes o prefiere comprobar los mensajes de forma manual pulsando el botón HP Instant Share, establezca la comprobación automática en Desactivada.</p>
Eliminar colecciones	<p>La selección Eliminar colecciones le permite eliminar colecciones de imágenes de la lista de colecciones Recibido. Para obtener más información, consulte Eliminación de imágenes recibidas.</p>
Mostrar nombre de dispositivo	<p>La selección de Mostrar nombre del dispositivo le permite visualizar el nombre asignado al HP all-in-one cuando ha iniciado una sesión con HP Instant Share y ha registrado el dispositivo. Otros usuarios pueden utilizar el nombre del dispositivo para realizar envíos al dispositivo. Para obtener más información, consulte Para enviar una fotografía a un dispositivo conectado a una red de un amigo o un familiar.</p>
Gestionar cuenta	<p>Si el HP all-in-one no tiene configurado HP Instant Share, cuando se selecciona Gestionar cuenta se abre el Asistente para la instalación de HP Instant Share.</p> <p>Si el dispositivo ya está configurado, la selección de Gestionar cuenta le permite gestionar la cuenta de HP Instant Share desde el equipo. Después de iniciar una sesión con la identificación de usuario y la contraseña de HP Passport, se le presenta el administrador de HP Instant Share. Entre las opciones se incluyen la posibilidad de crear un destino y añadir remitentes a la lista de acceso. Para obtener más información, consulte los temas de Introducción.</p>
Tamaño de impresión remota	<p>La selección del Tamaño de impresión remota le permite ajustar el tamaño de impresión de las imágenes recibidas. Para obtener más información, consulte Establecimiento de las opciones de impresión.</p>
Restablecer HP Instant Share	<p>La selección de Restablecer HP Instant Share le permite restablecer los valores de HP Instant Share predeterminados</p>

Opciones de HP Instant Share

de fábrica para el dispositivo. Esto significa que el HP all-in-one dejará de estar registrado en HP Instant Share.

Nota Si restablece los ajustes de HP Instant Share del dispositivo, el HP all-in-one no podrá enviar ni recibir imágenes hasta que se configure de nuevo con HP Instant Share.

Seleccione esta opción cuando quiera dejar el dispositivo a alguien o quiera cambiar la conexión del HP all-in-one de red a USB y viceversa.

14 Pedido de suministros

Puede pedir tipos de papel HP recomendados, cartuchos de impresión y accesorios del HP all-in-one en línea desde el sitio Web de HP.

Petición de papel, películas de transparencias u otros soportes

Para pedir soportes, como papel HP Premium, papel fotográfico HP Premium Plus, película de transparencias para inyección de tinta HP Premium o transferencia para camisetas HP, visite www.hp.com. Si se solicita, seleccione su país/región, siga las indicaciones para seleccionar el producto y haga clic en uno de los vínculos de compra de la página.

Solicitud de cartuchos de impresión

Para pedir cartuchos de impresión del HP all-in-one, visite www.hp.com. Si se solicita, seleccione su país/región, siga las indicaciones para seleccionar el producto y haga clic en uno de los vínculos de compra de la página.

HP all-in-one admite los siguientes cartuchos de impresión:

Cartuchos de impresión	Número de referencia de HP
Cartucho de impresión negro de HP para inyección de tinta	N.º 96 , cartucho de impresión negro de 21 ml
Cartucho de impresión de tres colores de HP para inyección de tinta	N.º 97 , cartucho de impresión de color de 14 ml N.º 95 , cartucho de impresión de color de 7 ml
Cartucho de impresión fotográfica de HP para inyección de tinta	N.º 99 , cartucho de impresión de color de 13 ml
Cartucho de impresión fotográfica gris de HP para inyección de tinta	#100 , cartucho para impresión fotográfica gris de 15 ml

Nota Los números de referencia de los cartuchos de impresión son diferentes en cada país/región. Si los números de referencia que aparecen en esta guía no coinciden con los de los cartuchos de impresión que están instalados en el HP all-in-one, pida los cartuchos de impresión con los mismos números de los que están instalados.

Puede conocer los números de referencia de todos los cartuchos de impresión que admite el dispositivo en el **Cuadro de herramientas de impresora**. En el **Cuadro de herramientas de impresora**, haga clic en la ficha **Niveles de tinta estimados** y, a continuación, haga clic en **Imprimir la información de solicitud del cartucho**.

También puede ponerse en contacto con un distribuidor de HP local o visitar www.hp.com/support para confirmar los números de referencia correctos del cartucho de impresión en su país/región.

Petición de accesorios

Para pedir accesorios para el HP all-in-one, como una bandeja adicional para el papel o un módulo dúplex para la impresión automática a doble cara, visite www.hp.com. Si se solicita, seleccione su país/región, siga las indicaciones para seleccionar el producto y haga clic en uno de los vínculos de compra de la página.

Dependiendo del país/región en que esté, el HP all-in-one podría admitir los accesorios siguientes:

Accesorio y número de modelo de HP	Descripción
Módulo de impresión automática a doble cara HP ph5712	Permite imprimir automáticamente en las dos caras de una hoja de papel. Si tiene instalado este accesorio, puede imprimir las dos caras de una página sin tener que girar y volver a cargar las páginas de forma manual en mitad del trabajo de impresión.
Módulo de impresión automática a doble cara de HP con bandeja para papel pequeño (también denominado bandeja Hagaki con módulo de impresión automática a doble cara) ph3032	Añade una bandeja para los tamaños de papel pequeños y los sobres que se coloca en la parte posterior de HP all-in-one y que permite imprimir automáticamente las dos caras de los papeles de tamaño normal o de tamaño pequeño. Si tiene este accesorio instalado, puede cargar papel a tamaño completo en la bandeja de entrada principal y papel pequeño, como tarjetas Hagaki, en la parte posterior de la bandeja de entrada posterior. De esta forma, se ahorra tiempo al cambiar entre trabajos de impresión con papeles de tamaños distintos porque no es necesario quitar y volver a cargar el papel cada vez.
Bandeja de 250 hojas de papel normal HP pt6211	Añade una bandeja especial para cargar un máximo de 250 hojas de papel normal a tamaño completo en HP all-in-one. Si tiene instalado este accesorio, puede cargar papel normal en la bandeja de entrada inferior y papel especial en la bandeja de entrada superior. De esta forma, se ahorra tiempo al cambiar entre trabajos de impresión con tipos distintos de papel porque no es necesario quitar y volver a cargar el papel cada vez.
Adaptador de impresora inalámbrico HP bt300 Bluetooth® bt300	Permite imprimir en el HP all-in-one desde un dispositivo Bluetooth. Este accesorio se conecta al puerto de la cámara de la parte frontal del HP all-in-one y acepta los trabajos de impresión procedentes de dispositivos Bluetooth, como un teléfono con cámara digital o un asistente digital personal (PDA). No admite la impresión desde un equipo PC u ordenador Macintosh con Bluetooth.

Petición de otros suministros

Para pedir otros suministros, como software HP all-in-one, una copia de la guía impresa del usuario, la guía de instalación o cualquier otra pieza que el cliente pueda sustituir, llame al número correspondiente:

- En EE.UU. o Canadá, llame al **1-800-474-6836 (1-800-HP invent)**.
- En Europa, llame al +49 180 5 290220 (Alemania) o al +44 870 606 9081 (Reino Unido).

Para pedir el software HP all-in-one en otros países o regiones, llame al número de teléfono correspondiente. Los números que aparecen a continuación son correctos en el momento de publicación de esta guía. Para obtener una lista de los números de pedido actuales, visite www.hp.com/support. Si se le solicita, seleccione su país o región y, a continuación, haga clic en **Contactar HP** para obtener información acerca del modo de llamar al Servicio de asistencia técnica.

País o región	Teléfono de pedidos
Asia Pacífico (excepto Japón)	65 272 5300
Australia	131047
Europa	+49 180 5 290220 (Alemania) +44 870 606 9081 (Reino Unido)
Nueva Zelanda	0800 441 147
Sudáfrica	+27 (0)11 8061030
EE.UU. y Canadá	1-800-HP-INVENT (1-800-474-6836)

15 Mantenimiento de HP all-in-one

El HP all-in-one apenas requiere mantenimiento. De vez en cuando, puede que desee limpiar el cristal y el respaldo de la tapa para quitar el polvo de la superficie y asegurarse de que las copias y los escaneos son nítidos. También deberá sustituir, alinear o limpiar los cartuchos de impresión periódicamente. Este capítulo proporciona instrucciones para mantener el HP all-in-one en perfecto estado de funcionamiento. Realice estos procedimientos de mantenimiento cuando sea necesario.

Limpeza de HP all-in-one

La presencia de huellas digitales, manchas, pelos y otros residuos en el cristal o respaldo de la tapa ralentizan el funcionamiento y afectan a la precisión de funciones especiales como **Ajustar a la página**. Para garantizar que las copias y escaneos son nítidos, puede ser necesario limpiar el cristal y el respaldo de la tapa. Asimismo, quizás sea necesario quitar el polvo del exterior.

Limpeza del cristal

Un cristal sucio, a causa de huellas digitales, manchas, pelos o polvo, ralentiza el funcionamiento y afecta a la precisión de las funciones como **Ajustar a la página**.

- 1 Apague el HP all-in-one, desenchufe el cable de alimentación y levante la tapa.

Nota Al desenchufar el cable, la fecha y la hora desaparecen. Deberá restablecer posteriormente la fecha y hora, cuando vuelva a conectar el cable de corriente. Se eliminarán todos los faxes que estén almacenados en la memoria.

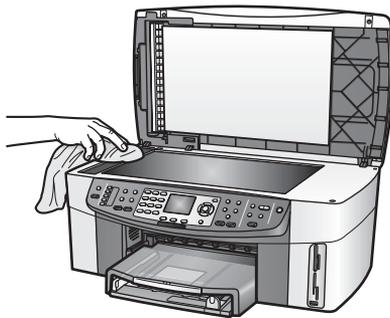
- 2 Limpie el cristal con un paño o esponja suave, ligeramente humedecido con un limpiador de cristales sin abrasivos.



Advertencia No utilice abrasivos, acetona, benceno o tetracloruro de carbono para limpiar el cristal; podrían dañarlo. No vierta o pulverice líquido directamente en el cristal; el líquido podría colarse por el cristal y dañar el dispositivo.

- 3 Seque el cristal con una esponja o gamuza de celulosa para evitar que queden motas.

Nota Asegúrese de que está limpia la pequeña tira de cristal que se encuentra a la izquierda de la superficie del cristal principal. Esta tira se utiliza para procesar los trabajos desde el alimentador automático de documentos. Es posible que se provoquen rayas si la tira de cristal está sucia.



Limpeza del respaldo de la tapa

Puede que se acumulen partículas de suciedad en el respaldo blanco de la tapa de documentos situado debajo de la tapa del HP all-in-one.

- 1 Apague el HP all-in-one, desenchufe el cable de alimentación y levante la tapa.
- 2 Limpie el respaldo blanco de documentos con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un jabón suave y agua templada.
- 3 Limpie el respaldo suavemente para soltar los residuos. No frote el respaldo.
- 4 Seque el respaldo con una gamuza o un paño suave.



Advertencia No utilice paños de papel, ya que pueden rayar el respaldo.

- 5 Si es necesaria una limpieza más profunda, repita los pasos anteriores utilizando alcohol isopropílico y limpie el respaldo a fondo con un paño húmedo para eliminar cualquier resto de alcohol.



Advertencia Tenga cuidado de que el alcohol no salpique en el cristal o las partes pintadas del HP all-in-one, pues podría dañar el dispositivo.

Limpeza del exterior

Utilice un paño o una esponja suave ligeramente humedecida para limpiar el polvo y las manchas de la carcasa. No es necesario limpiar el interior del HP all-in-one. Evite que los líquidos penetren en el interior y en el panel de control de HP all-in-one.



Advertencia Para no estropear las partes pintadas del HP all-in-one, no utilice alcohol ni productos de limpieza que lo contengan en el panel de control o en la bandeja del alimentador de documentos.

Comprobación de los niveles de tinta estimados

Puede comprobar fácilmente el nivel de tinta para saber cuándo sustituir el cartucho de impresión. El nivel de tinta muestra una estimación de la cantidad de tinta que queda en los cartuchos de impresión.

Para comprobar los niveles de tinta desde el panel de control

- Compruebe los dos iconos de la parte inferior de la pantalla de gráficos en color que representan los niveles de tinta que quedan en los dos cartuchos de impresión instalados.
 - Un icono verde representa la estimación de la cantidad de tinta que queda en el cartucho de impresión de tres colores.
 - Un icono negro representa la estimación de la cantidad de tinta que queda en el cartucho de impresión negro.
 - Un icono naranja representa la estimación de la cantidad de tinta que queda en el cartucho de impresión fotográfica.
 - Un icono gris azulado representa la estimación de la cantidad de tinta que queda en el cartucho de impresión fotográfica gris.

Si no utiliza cartuchos de impresión HP, utiliza cartuchos reciclados o si no ha instalado ningún cartucho de tinta en una de las ranuras para cartuchos, uno o varios de los iconos puede que no aparezcan en la barra de iconos. El HP all-in-one no puede detectar la cantidad de tinta que queda en un cartucho de impresión que no sea HP o en cartuchos reciclados.

Si un icono muestra una gota de tinta vacía, al cartucho de impresión representado por ese icono de color le queda muy poca tinta y tendrá que cambiarlo pronto. Sustituya el cartucho de impresión cuando la calidad de la impresión empiece a disminuir.

Para obtener más información sobre los iconos de niveles de tinta en la pantalla de gráficos en color, consulte [Iconos de la pantalla de gráficos en color](#).

También puede comprobar desde el equipo la cantidad estimada de tinta restante en los cartuchos de impresión. Si dispone de una conexión USB entre el equipo y el HP all-in-one, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla para obtener información sobre la comprobación de los niveles de tinta en el **Cuadro de herramientas de impresora**. Si dispone de una conexión de red, puede comprobar los niveles de tinta desde el Servidor Web incorporado (EWS). Consulte la Guía de redes para obtener información sobre el acceso al EWS.

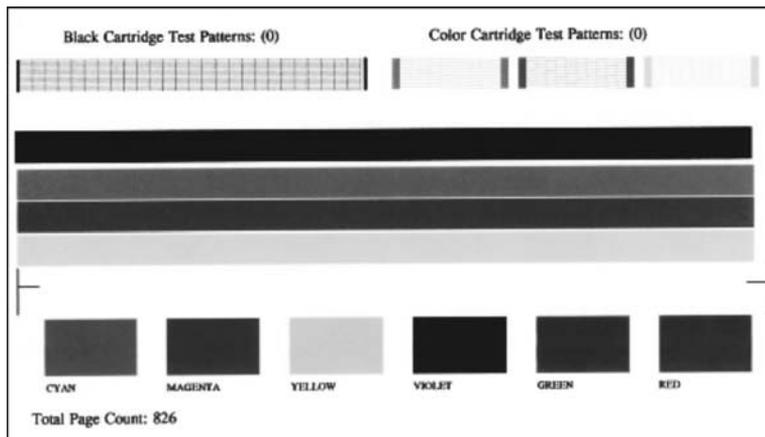
Impresión de un informe de autocomprobación

Si experimenta problemas de impresión, imprima un informe de autocomprobación antes de sustituir los cartuchos de impresión. Este informe proporciona información útil sobre varios aspectos del dispositivo, incluidos los cartuchos de impresión.

- 1 Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta, A4 o legal en la bandeja de entrada.
- 2 Pulse **Configurar**.
- 3 Pulse **2** y, a continuación, pulse **5**.

Esta acción muestra el menú **Imprimir informe** y, a continuación, selecciona la opción **Informe de autocomprobación**.

HP all-in-one imprime un informe de autocomprobación, que puede indicar el origen del problema de impresión. A continuación se muestra un ejemplo del área de comprobación de tinta del informe.



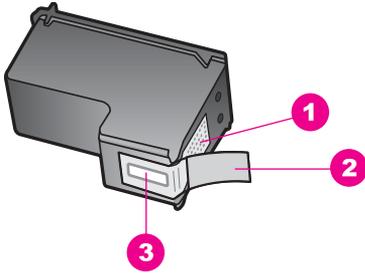
- 4 Asegúrese de que los patrones de prueba son correctos y muestran una cuadrícula completa.
Si aparecen varias líneas partidas en un patrón, esto indicaría que existe un problema en los inyectores. Puede que deba limpiar los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte [Limpieza de los cartuchos de impresión](#).
 - 5 Asegúrese de que las líneas de color se extienden por la página.
Si la línea negra no aparece o está difuminada, cortada o muestra líneas, esto podría indicar un problema con el cartucho de impresión negro o fotográfico de la ranura de la derecha.
Si cualquiera de las tres líneas restantes no aparece, está difuminada, cortada o muestran líneas, podría indicar un problema con el cartucho de impresión de tres colores de la ranura de la izquierda.
 - 6 Asegúrese de que los bloques de color son consistentes y representan los colores que aparecen a continuación.
Deben aparecer bloques de color cian, magenta, amarillo, violeta, verde y rojo.
Si no aparecen los bloques de color, o si un bloque de color está turbio o no coincide con la etiqueta que se indica debajo del bloque, esto podría indicar que falta tinta en el cartucho de impresión de tres colores. Puede que deba sustituir el cartucho de impresión. Para obtener información acerca de cómo sustituir los cartuchos de impresión, consulte la sección [Sustitución de los cartuchos de impresión](#).
- Nota** Para ver unos ejemplos de los patrones de prueba, líneas de color y bloques de color producidos por cartuchos de impresión normales y que funcionan mal, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que acompaña al software.

Mantenimiento de los cartuchos de impresión

Para asegurar la mejor calidad en el HP all-in-one, deberá realizar algunos procedimientos de mantenimiento simples. Esta sección proporciona las instrucciones sobre la manipulación de los cartuchos de tinta y la sustitución, alineación y limpieza de los mismos.

Manipulación de los cartuchos de impresión

Antes de sustituir o limpiar un cartucho de impresión, debe saber los nombres de las piezas y cómo manipular los cartuchos de impresión.



1	Contactos de color cobre
2	Cinta de plástico con pestaña rosa (se debe retirar antes de la instalación)
3	Inyectores de tinta bajo la cinta

Sujete los cartuchos de impresión por los laterales de plástico negro, con la etiqueta en la parte superior. No toque los contactos de color cobre ni los inyectores de tinta.



Advertencia Tenga cuidado de que los cartuchos de tinta no se caigan. Pueden dañarse y volverse inutilizables.

Sustitución de los cartuchos de impresión

Cuando el nivel de tinta del cartucho de impresión es bajo, aparece un mensaje en la pantalla de gráficos en color.

Nota También puede comprobar los niveles de tinta con el **Director HP** que se incluye con el software **HP Image Zone** del equipo. Para obtener más información, consulte la sección [Comprobación de los niveles de tinta estimados](#).

Cuando reciba un mensaje de aviso de que queda poca tinta en la pantalla de gráficos en color, asegúrese de tener un cartucho de repuesto disponible. También se debe sustituirlo si el texto es demasiado tenue o si surgen problemas de calidad de impresión relacionados con los cartuchos de impresión.

Sugerencia Asimismo, puede utilizar estas instrucciones para sustituir el cartucho de impresión negro por un cartucho de impresión fotográfica o de impresión fotográfica gris para imprimir fotografías en color o blanco y negro de alta calidad.

Para averiguar el número de referencia de todos los cartuchos de impresión que soporta HP all-in-one, consulte [Solicitud de cartuchos de impresión](#). Para pedir cartuchos de impresión del HP all-in-one, visite www.hp.com. Si se solicita, seleccione su país/región, siga las indicaciones para seleccionar el producto y haga clic en uno de los vínculos de compra de la página.

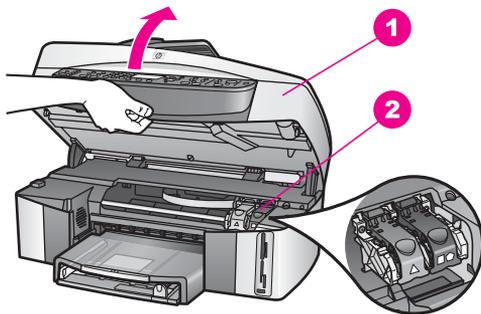
Para sustituir los cartuchos de impresión

- 1 Asegúrese de que HP all-in-one está encendido.



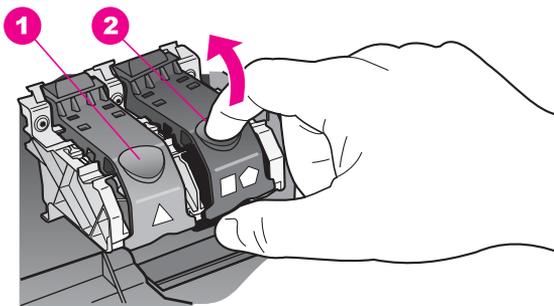
Advertencia Si HP all-in-one está apagado cuando levante la puerta de acceso al carro de impresión, HP all-in-one no liberará los cartuchos para su sustitución. Si los cartuchos de impresión no se fijan correctamente en el lateral derecho cuando intenta extraerlos, se podría dañar el HP all-in-one.

- 2 Abra la puerta de acceso al carro de impresión levantando el frontal del dispositivo, hasta que la puerta encaje en su lugar. El carro de impresión se encuentra en el extremo derecho de HP all-in-one.



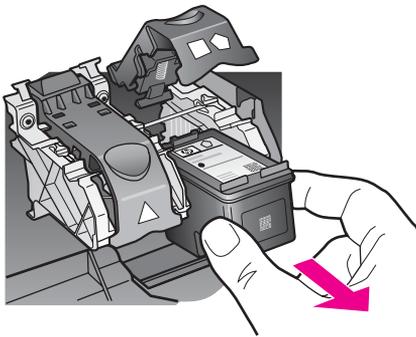
1	Puerta de acceso al carro de impresión
2	Carro de impresión

- 3 Cuando el cartucho de tinta está inactivo y en silencio, pulse y levante a continuación el pestillo que está dentro del HP all-in-one.
Si sustituye el cartucho de impresión de tres colores, levante el pestillo verde de la izquierda.
Si sustituye el cartucho de impresión negro, de impresión fotográfica o de impresión fotográfica gris, levante el pestillo negro de la derecha.

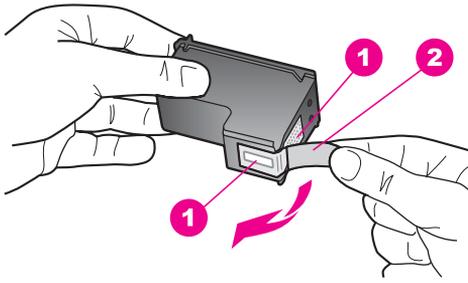


1	Pestillo del cartucho de impresión para el cartucho de impresión de tres colores
2	Pestillo del cartucho de impresión negro, de impresión fotográfica y de impresión fotográfica gris

- 4 Empuje el cartucho hacia abajo para liberarlo, tire de él y sáquelo de la ranura.



- 5 Si retira el cartucho de impresión negro para instalar un cartucho de impresión fotográfica o de impresión fotográfica gris, almacene el cartucho de impresión negro en el protector del cartucho de impresión. Para obtener más información, consulte [Utilización del protector del cartucho de impresión](#). Si va a extraer el cartucho de impresión porque tiene poca tinta o está vacío, envíelo a reciclar. El programa de reciclaje de suministros de inyección de tinta HP está disponible en un gran número de países/regiones y, gracias a él, es posible reciclar cartuchos de impresión usados sin coste alguno. Para obtener más información, visite el siguiente sitio Web: www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html
- 6 Extraiga el nuevo cartucho de impresión de su embalaje y, con cuidado de tocar sólo el plástico negro, retire suavemente la cinta de plástico tirando de la pestaña rosa.

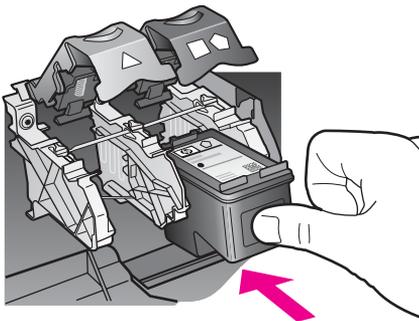


1	Contactos de color cobre
2	Cinta de plástico con pestaña rosa (se debe retirar antes de la instalación)
3	Inyectores de tinta bajo la cinta

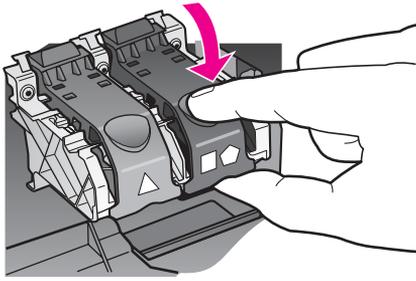
⚠ Precaución No toque los contactos de color cobre ni los inyectores de tinta. Si toca estas piezas puede provocar obstrucciones, fallos de la tinta y conexiones eléctricas incorrectas.



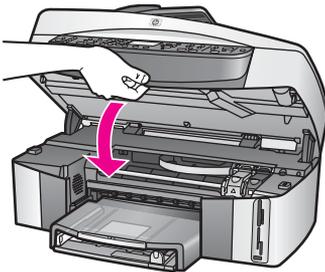
- 7 Introduzca el nuevo cartucho de impresión por la rampa hasta la ranura vacía. Empuje el cartucho de impresión hasta que haga clic en su lugar. Si el cartucho de impresión que se está instalando tiene un triángulo blanco en la etiqueta, deslice el cartucho de impresión en la ranura de la izquierda. El pestillo es verde y tiene un triángulo blanco. Si el cartucho de impresión que se está instalando tiene un cuadrado o un pentágono blanco en la etiqueta, deslice el cartucho de impresión en la ranura de la derecha. El pestillo es negro y tiene un cuadrado o un pentágono blanco.



- 8 Baje el pestillo completamente. Asegúrese de que el pestillo queda debajo de las pestañas inferiores.



- 9 Cierre la puerta de acceso al carro de impresión.



Utilización del cartucho de impresión de fotografías

Puede lograr una mejor calidad de las fotografías en color que imprima o copie con HP all-in-one adquiriendo un cartucho de impresión fotográfica. Extraiga el cartucho de impresión negro e inserte el cartucho de impresión fotográfica en su lugar. Con los cartuchos de impresión de tres colores y fotográfica instalados, dispone de un sistema de seis tintas que proporciona fotografías en color de mejor calidad.

Si desea imprimir documentos de texto normales, vuelva a instalar el cartucho de impresión negro. Utilice un protector del cartucho de impresión para guardar el cartucho de forma segura cuando no lo utilice.

- Si desea más información acerca de la adquisición de un cartucho de impresión fotográfica, consulte la sección [Solicitud de cartuchos de impresión](#).
- Para obtener información acerca de cómo sustituir los cartuchos de impresión, consulte la sección [Sustitución de los cartuchos de impresión](#).
- Para obtener más información sobre el uso del protector de cartuchos de impresión, consulte [Utilización del protector del cartucho de impresión](#).

Utilización del cartucho de impresión fotográfica gris

Puede mejorar la calidad de las fotografías en blanco y negro impresas y copiadas con HP all-in-one adquiriendo un cartucho de impresión fotográfica gris. Retire el cartucho de impresión negro e inserte el cartucho de impresión fotográfica gris en su lugar. Con el cartucho de impresión de tres colores y el cartucho de impresión fotográfica gris instalados, puede imprimir una amplia gama de tonos de gris, que proporciona fotografías en blanco y negro de mejor calidad.

Si desea imprimir documentos de texto normales, vuelva a instalar el cartucho de impresión negro. Utilice un protector del cartucho de impresión para guardar el cartucho de forma segura cuando no lo utilice.

- Para obtener más información sobre la adquisición de un cartucho de impresión fotográfica gris, consulte [Solicitud de cartuchos de impresión](#).
- Para obtener información acerca de cómo sustituir los cartuchos de impresión, consulte la sección [Sustitución de los cartuchos de impresión](#).
- Para obtener más información sobre el uso del protector de cartuchos de impresión, consulte [Utilización del protector del cartucho de impresión](#).

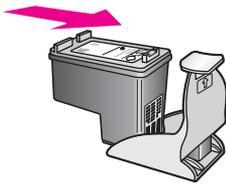
Utilización del protector del cartucho de impresión

En algunos países/regiones, cuando compra un cartucho de impresión fotográfica debería recibir también un protector del cartucho de impresión. En otros países/regiones, la caja del HP all-in-one también contiene un protector del cartucho de impresión. Si el cartucho de impresión o el HP all-in-one no vienen con un protector de cartuchos de impresión, puede solicitarlo a la asistencia técnica de HP. Visite www.hp.com/support.

El protector del cartucho de impresión está diseñado para guardar el cartucho de impresión de forma segura y evitar que se seque cuando no se utiliza. Cuando retire un cartucho de impresión del HP all-in-one para utilizarlo posteriormente, guárdelo en el protector de cartuchos de impresión. Por ejemplo, guarde el cartucho de impresión negro en un protector de cartuchos de impresión cuando lo retire; de este modo podrá imprimir fotografías de alta calidad con los cartuchos de impresión fotográfica y de tres colores.

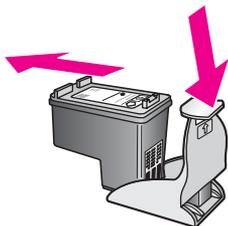
Para insertar un cartucho de impresión en el protector del cartucho de impresión

- Introduzca el cartucho de impresión en el protector ligeramente inclinado y encájelo firmemente en su sitio.



Para retirar el cartucho de impresión del protector del cartucho de impresión

- Presione hacia abajo y hacia atrás en la parte superior del protector del cartucho de impresión para liberarlo y, a continuación, deslícelo hasta sacarlo del protector.



Alineación de los cartuchos de impresión

La HP all-in-one le indicará que debe alinear los cartuchos de impresión cada vez que instale o sustituya un cartucho. Asimismo, puede alinear los cartuchos de impresión en cualquier momento desde el panel de control o utilizando el software **HP Image Zone** del equipo. La alineación de los cartuchos de impresión garantiza resultados de gran calidad.

Nota Si extrae y vuelve a instalar el mismo cartucho de impresión, el HP all-in-one no le pedirá que alinee los cartuchos. El HP all-in-one recuerda los valores de alineación del cartucho de impresión, por lo que no tiene que volver a alinearlos.

Para alinear los cartuchos de impresión desde el panel de control cuando se le solicite

→ Asegúrese de que dispone de papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta o A4 cargado en la bandeja de entrada y, a continuación, pulse **OK**.

HP all-in-one imprime una hoja de alineación de cartuchos y alinea los cartuchos de impresión. Recicle o tire la página.

Nota Si ha cargado papel de color en la bandeja de entrada al alinear los cartuchos de impresión, la alineación fallará. Cargue papel blanco normal sin utilizar en la bandeja de entrada y, a continuación, intente realizar la alineación de nuevo.

Si persiste el error, es posible que el sensor o el cartucho de impresión sea defectuoso. Póngase en contacto con la asistencia técnica de HP. Visite www.hp.com/support. Si se le solicita, seleccione su país o región y, a continuación, haga clic en **Contactar HP** para obtener información acerca del modo de llamar al Servicio de asistencia técnica.

Para alinear los cartuchos desde el panel de control en otro momento

- 1 Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta o A4 en la bandeja de entrada.
- 2 Pulse **Configurar**.
- 3 Pulse **6** y, a continuación, pulse **2**.

Aparece el menú **Herramientas** y se selecciona **Alinear cart. impresión**. HP all-in-one imprime una hoja de alineación de cartuchos y alinea los cartuchos de impresión. Recicle o tire la página.

Para obtener información sobre la alineación de los cartuchos de impresión utilizando el software **HP Image Zone** que se incluye con el HP all-in-one, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que acompaña al software.

Limpeza de los cartuchos de impresión

Utilice esta función si el informe de autocomprobación muestra rayas o líneas blancas que atraviesan cualquiera de las líneas de color. No limpie los cartuchos de impresión si no es necesario, porque se desperdicia tinta y se acorta la vida de los inyectores de tinta.

Para limpiar los cartuchos de impresión desde el panel de control

- 1 Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta o A4 en la bandeja de entrada.
- 2 Pulse **Configurar**.
- 3 Pulse **6** y, a continuación, pulse **1**.

Aparece el menú **Herramientas** y se selecciona **Limpiar cart. impres.**

HP all-in-one imprime una página que se puede reciclar o tirar.

Si la calidad de la copia o de la impresión sigue pareciendo deficiente después de limpiar los cartuchos, intente limpiar los contactos del cartucho de impresión antes de sustituir el cartucho de impresión afectado. Para obtener información sobre la limpieza de los contactos del cartucho de impresión, consulte [Limpieza de los contactos del cartucho de impresión](#). Para obtener información sobre cómo reemplazar los cartuchos de impresión, consulte la sección [Sustitución de los cartuchos de impresión](#).

Para obtener información sobre la limpieza de los cartuchos de impresión utilizando el software **HP Image Zone** que se incluye con el HP all-in-one, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que acompaña al software.

Limpeza de los contactos del cartucho de impresión

Únicamente debe limpiar los contactos del cartucho de impresión si aparecen de forma repetida en la pantalla de gráficos en color mensajes que le solicitan que compruebe un cartucho de impresión después de haberlo limpiado o después de haber alineado los cartuchos de impresión.

Antes de limpiar los contactos del cartucho de impresión, retire el cartucho de impresión y compruebe que nada cubre sus contactos; a continuación, vuelva a instalarlo. Si continúan apareciendo mensajes para que compruebe los cartuchos de impresión, limpie los contactos.

Asegúrese de disponer de los siguientes materiales:

- Bastoncillos de gomaespuma o paños que no dejen pelusas secos. O bien, cualquier otro material que no se deshaga ni deje fibras.
- Agua destilada, filtrada o embotellada (el agua del grifo puede contener contaminantes que dañen los cartuchos de impresión).



Advertencia No utilice limpiametales ni alcohol para limpiar los contactos de los cartuchos de impresión. Podría estropear los cartuchos o el HP all-in-one.

Para limpiar los contactos del cartucho de impresión

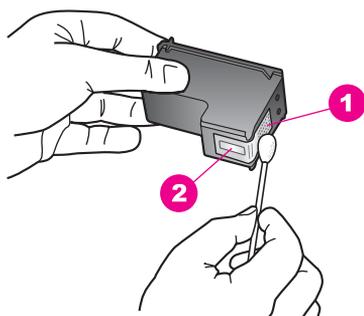
- 1 Encienda el HP all-in-one y abra la puerta de acceso al carro de impresión. El carro de impresión se encuentra en el extremo derecho de HP all-in-one.
- 2 Espere hasta que el carro de impresión esté inactivo y en silencio y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la parte posterior de HP all-in-one.

Nota Al desenchufar el cable, la fecha y la hora desaparecen, Deberá restablecer la fecha y la hora posteriormente, cuando vuelva a conectar el cable de la corriente. Para obtener más información, consulte [Establecimiento de la fecha y hora](#). También se han borrado los faxes almacenados en memoria.

- 3 Levante uno de los pestillos hasta la posición de apertura y, a continuación, retire el cartucho de impresión.

Nota No extraiga ambos cartuchos de impresión al mismo tiempo. Retire y limpie los cartuchos uno por uno. No deje el cartucho de impresión fuera del HP all-in-one durante más de 30 minutos.

- 4 Examine los contactos del cartucho de impresión para ver si hay tinta o partículas de suciedad.
- 5 Moje un bastoncillo de gomaespuma o un paño que no deje pelusa en agua destilada y escurra el exceso de agua.
- 6 Sujete el cartucho de impresión por los lados.
- 7 Limpie únicamente los contactos de color cobre. Para obtener información sobre la limpieza de la zona del inyector de tinta, consulte [Limpieza de la zona circundante de los inyectores de tinta](#).



1	Contactos de color cobre
2	Inyectores de tinta (no limpiar)

- 8 Vuelva a colocar el cartucho de impresión en la ranura del carro de impresión y cierre el pestillo.
- 9 Si es necesario, repita esta operación con el otro cartucho de impresión.
- 10 Cierre con cuidado la puerta de acceso al carro de impresión y enchufe el cable de alimentación en la parte posterior de HP all-in-one.

Limpieza de la zona circundante de los inyectores de tinta

Si se utiliza HP all-in-one en una zona con mucho polvo, se podrían acumular pequeñas partículas de suciedad en el interior del dispositivo. Las partículas de suciedad pueden ser de polvo, cabellos o fibras de alfombras o tejidos. Cuando las partículas de suciedad alcanzan los cartuchos de impresión, pueden producir rayas y manchas en las páginas impresas. Las rayas de tinta se pueden corregir limpiando la zona de los inyectores de tinta como se describe a continuación.

Nota Limpie la zona que rodea a los inyectores de tinta sólo si siguen apareciendo rayas y manchas en las páginas impresas después de haber limpiado los cartuchos de impresión mediante el panel de control o **HP Image Zone**. Para obtener más información, consulte [Limpieza de los cartuchos de impresión](#).

Asegúrese de disponer de los siguientes materiales:

- Bastoncillos de gomaespuma o paños que no dejen pelusas secas. O bien, cualquier otro material que no se deshaga ni deje fibras.
- Agua destilada, filtrada o embotellada (el agua del grifo puede contener contaminantes que dañen los cartuchos de impresión).



Advertencia No toque los contactos de color cobre ni los inyectores de tinta. Si toca estas piezas puede provocar obstrucciones, fallos de la tinta y conexiones eléctricas incorrectas.

Para limpiar la zona que circunda a los inyectores de tinta

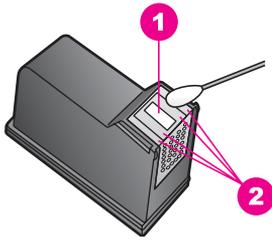
- 1 Encienda el HP all-in-one y abra la puerta de acceso al carro de impresión. El carro de impresión se encuentra en el extremo derecho de HP all-in-one.
- 2 Espere hasta que el carro de impresión esté inactivo y en silencio y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la parte posterior de HP all-in-one.

Nota Al desenchufar el cable, la fecha y la hora desaparecen. Deberá restablecer la fecha y la hora posteriormente, cuando vuelva a conectar el cable de la corriente. Para obtener más información, consulte [Establecimiento de la fecha y hora](#). También se han borrado los faxes almacenados en memoria.

- 3 Levante uno de los pestillos hasta la posición de apertura y, a continuación, retire el cartucho de impresión.

Nota No extraiga ambos cartuchos de impresión al mismo tiempo. Retire y limpie los cartuchos uno por uno. No deje el cartucho de impresión fuera del HP all-in-one durante más de 30 minutos.

- 4 Coloque el cartucho de impresión sobre un papel con los inyectores de tinta hacia arriba.
- 5 Humedezca ligeramente un bastoncillo limpio con agua destilada.
- 6 Limpie el frontal y los bordes que rodean la zona del inyector de tinta con el bastoncillo, tal como se muestra a continuación.



1	Placa del inyector (no limpiar)
2	Frontal y laterales que rodean la zona del inyector de tinta



Advertencia No limpie la placa del inyector.

- 7 Vuelva a colocar el cartucho de impresión en la ranura del carro de impresión y cierre el pestillo.
- 8 Si es necesario, repita esta operación con el otro cartucho de impresión.
- 9 Cierre con cuidado la puerta de acceso al carro de impresión y enchufe el cable de alimentación en la parte posterior de HP all-in-one.

Cambio de los ajustes del dispositivo

Puede cambiar los ajustes del tiempo de ahorro de energía y el tiempo de retraso de solicitud del HP all-in-one para que actúe según sus preferencias. Asimismo, puede restaurar los ajustes del dispositivo a los que tenía cuando lo adquirió. De este modo, borrará cualquier nuevo ajuste establecido.

Configuración del tiempo de ahorro de energía

La lámpara del escáner del HP all-in-one permanece encendida durante un periodo especificado, de forma que el HP all-in-one está preparado para responder inmediatamente a cualquier solicitud. Si no se ha utilizado el HP all-in-one durante dicho período, la lámpara se apaga para ahorrar energía. Puede salir de este modo pulsando cualquier botón del panel de control.

HP all-in-one se establece automáticamente para pasar al modo de ahorro de energía tras 12 horas de inactividad. Si desea cambiar el valor para que la HP all-in-one entre en este modo antes, siga estos pasos.

- 1 Pulse **Configurar**.
- 2 Pulse **7** y, a continuación, pulse **2**.
Aparece el menú **Preferencias** y se selecciona **Establecer tiempo de modo de ahorro de energía**.
- 3 Pulse **▼** para seleccionar el tiempo adecuado y, a continuación, pulse **OK**.
Puede seleccionar un tiempo de ahorro de energía de 1, 4, 8 o 12 horas.

Configuración del tiempo de retraso de solicitud

La opción **Tiempo retraso solicitud** permite controlar el tiempo que debe transcurrir antes de que aparezca un mensaje que le solicite que lleve a cabo otras acciones. Por ejemplo, si pulsa **Menú** en el área Copia, y el tiempo de retraso de solicitud pasa sin que pulse ningún otro botón, aparece el mensaje "**Pulse INICIAR para copiar** **Pulse número u OK para selec.**" en la pantalla de gráficos en color. Puede

seleccionar **Rápido, Normal, Lento o Desactivado**. Si selecciona **Desactivado**, no aparecerán sugerencias en la pantalla de gráficos en color pero seguirán apareciendo otros mensajes, como avisos de escasez de tinta y mensajes de error.

- 1 Pulse **Configurar**.
- 2 Pulse **7** y, a continuación, pulse **3**.
Aparece el menú **Preferencias** y seleccione **Establ. tiempo retraso solicitud**.
- 3 Pulse **▼** para seleccionar el tiempo de retraso y, a continuación, pulse **OK**.

Restablecimiento de los valores predeterminados de fábrica

Se pueden restaurar la configuración original de fábrica que tenía cuando adquirió la HP all-in-one.

Nota Al restaurar los valores predeterminados de fábrica no cambiará la información de fecha que haya establecido ni los cambios que haya realizado en los ajustes de escaneo y de idioma o país/región.

Sólo puede realizar este proceso desde el panel de control.

- 1 Pulse **Configurar**.
- 2 Pulse **6** y, a continuación, pulse **3**.
Aparece el menú **Herramientas** y se selecciona **Rest. val. predet. fáb.**
Se restablecen los valores predeterminados de fábrica.

Sonidos de automantenimiento

HP all-in-one podría producir ruidos después de largos periodos de inactividad (aproximadamente 2 semanas). Es una operación normal que es necesaria para asegurar que el HP all-in-one proporciona copias de la mejor calidad.

16 Información sobre solución de problemas

Este capítulo contiene información sobre la solución de problemas del HP all-in-one. Se ofrece la información específica sobre la instalación y configuración, así como de algunos temas operativos. Para obtener más información sobre la solución de problemas, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

Muchos problemas se producen cuando el HP all-in-one se conecta al equipo mediante un cable USB antes de que el software del HP all-in-one esté instalado. Si conectó el cable del HP all-in-one al equipo antes de que apareciera la pantalla en la que se solicita la instalación del software, deberá ejecutar los pasos siguientes:

- 1 Desconecte el cable USB del equipo.
- 2 Desinstale el software (si ya lo había instalado).
- 3 Reinicie el equipo.
- 4 Apague el HP all-in-one, espere un minuto y vuelva a encenderlo.
- 5 Reinstale el software del HP all-in-one. No conecte el cable USB al equipo hasta que se le solicite en la pantalla de instalación del software.

Para obtener información sobre la desinstalación y reinstalación del software, consulte [Desinstalación y reinstalación del software](#).

Este capítulo contiene los siguientes temas:

- **Solución de problemas de configuración:** contiene información sobre solución de problemas de la configuración del hardware, la instalación del software, la configuración del fax y la configuración de HP Instant Share.
- **Solución de problemas de funcionamiento:** contiene información sobre los problemas que se pueden producir durante las tareas normales de uso de las funciones del HP all-in-one.
- **Actualización del dispositivo:** bien sea por un consejo de la asistencia al cliente de HP o por un mensaje en la pantalla de gráficos en color, puede acceder al sitio Web de asistencia técnica de HP para obtener una actualización para el dispositivo. Esta sección contiene información sobre la actualización del dispositivo.

Antes de llamar a la asistencia técnica de HP

Si tiene un problema, siga estos pasos:

- 1 Consulte la documentación que acompaña al HP all-in-one.
 - **Guía de instalación:** la Guía de instalación explica cómo se configura el HP all-in-one.
 - **Guía del usuario:** la Guía del usuario es el libro que está leyendo, este libro describe las funciones básicas del HP all-in-one, explica cómo se utiliza el HP all-in-one sin conectarlo a un equipo y contiene la información sobre la solución de problemas de configuración y funcionamiento.
 - **Guía de redes:** la Guía de redes explica la configuración del HP all-in-one en una red.
 - **Ayuda de HP Image Zone:** la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla describe cómo se utiliza el HP all-in-one con un equipo y contiene

información adicional sobre la solución de problemas que no se tratan en la Guía del usuario.

- **Archivo Léame:** el archivo Léame contiene información sobre posibles problemas de instalación. Para obtener más información, consulte [Consulta del archivo Léame](#).
- 2 Si no puede resolver el problema con la información que proporciona la documentación, visite **www.hp.com/support** y haga lo siguiente:
- Acceda a las páginas de asistencia técnica en línea
 - Envíe un mensaje de correo electrónico a HP con sus preguntas
 - Contacte con un técnico de HP mediante el chat en línea
 - Compruebe si hay alguna actualización del software
- Los opciones de asistencia técnica y su disponibilidad pueden variar dependiendo del producto, país/región e idioma.
- 3 Póngase en contacto con el punto de venta local. Si el HP all-in-one tiene un fallo de hardware, se le pedirá que lleve el HP all-in-one al lugar donde lo compró. El servicio es gratuito durante el periodo de garantía limitada del HP all-in-one. Después del periodo de garantía, se le cargará por el servicio.
- 4 Si no puede resolver el problema mediante la ayuda en pantalla o los sitios web de HP, llame a la asistencia técnica de HP al número de su país/región. Para obtener más información, consulte [Obtención de asistencia técnica de HP](#).

Consulta del archivo Léame

También puede consultar el archivo Léame para obtener más información sobre posibles problemas de instalación.

- En Windows, puede acceder al archivo Léame desde la barra de tareas de Windows haciendo clic en **Inicio**, señalando **Programas** o **Todos los programas**, señalando **Hewlett-Packard**, señalando **HP Officejet 7300/7400 series all-in-one** y haciendo clic a continuación en **Ver el archivo Léame**.
- En Macintosh OS9 u OS X, puede acceder al archivo Léame haciendo doble clic en el icono situado en la carpeta superior del CD-ROM del software del HP all-in-one.

El archivo Léame ofrece más información, entre la que se incluye:

- Uso de la utilidad de reinstalación tras el fallo del proceso de instalación para devolver al equipo a un estado que permita volver a instalar el HP all-in-one.
- Uso de la utilidad de reinstalación en Windows 98 para recuperar un controlador del sistema USB compuesto que se ha perdido.

Solución de problemas de configuración

En esta sección se tratan los consejos de solución de problemas de instalación y configuración relativos a los temas más comunes relacionados con las redes, la configuración del fax, la instalación del hardware y del software y la configuración de **HP Instant Share** del HP all-in-one.

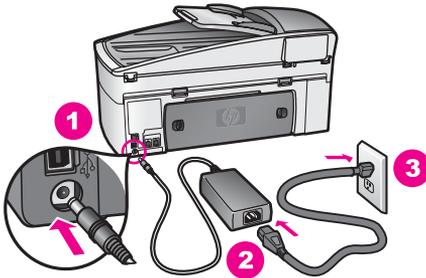
Solución de problemas de configuración del hardware

Utilice esta sección para solucionar los problemas que pueda experimentar durante la configuración del hardware del HP all-in-one.

El HP all-in-one no se enciende

Solución

Compruebe que los cables de alimentación están bien conectados y espere unos segundos a que el HP all-in-one se encienda. Si es la primera vez que enciende el HP all-in-one, podría tardar hasta un minuto en hacerlo. Además, si el HP all-in-one está enchufado a una regleta, asegúrese de que ésta está encendida.



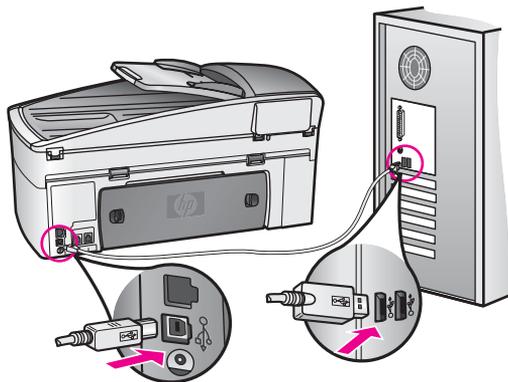
El cable USB no está conectado

Solución

Debe instalar el software que acompaña al HP all-in-one antes de conectar el cable USB. Durante la instalación, no conecte el cable USB hasta que se le solicite en las instrucciones en pantalla. La conexión del cable USB antes de que se indique puede producir errores.

Cuando haya instalado el software, la conexión del equipo al HP all-in-one mediante un cable USB es sencilla. Sólo tiene que conectar un extremo del cable USB en la parte posterior del equipo y el otro en la parte posterior del HP all-in-one. Puede conectarlo a cualquier puerto USB de la parte posterior del equipo.

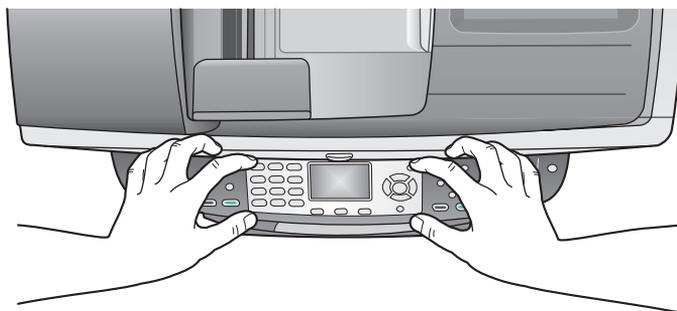
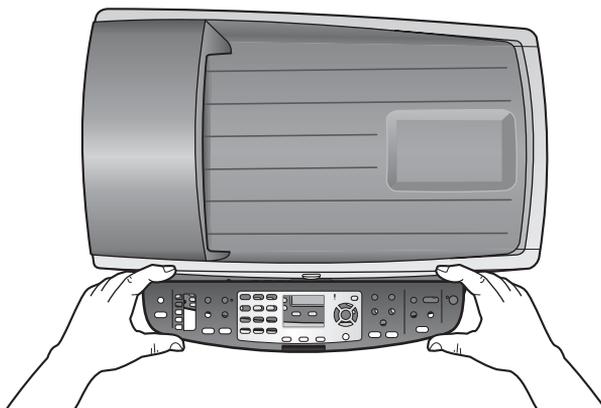
Nota AppleTalk no es compatible.



He recibido un mensaje en la pantalla de gráficos en color para que ponga la plantilla del panel de control

Solución

Este mensaje quiere decir que la plantilla del panel de control no se ha colocado o que no se ha colocado correctamente. Alinee la plantilla con los botones de la parte superior del HP all-in-one y ajústela en su lugar con firmeza.



La pantalla de gráficos en color tiene un idioma equivocado

Solución

Normalmente, el idioma y el país/región se establecen cuando se configura por primera vez el HP all-in-one. Sin embargo, es posible cambiar estos ajustes en cualquier momento mediante el siguiente procedimiento:

- 1 Pulse **Configurar**.
- 2 Pulse **7** y, a continuación, **1**.
Esta acción selecciona **Preferencias** y, a continuación, **Def. idioma y país/región**.
Aparece una lista de idiomas. Puede desplazarse por la lista de idiomas pulsando las flechas **▲** y **▼**.
- 3 Cuando aparezca resaltado su idioma, pulse **OK**.
- 4 Cuando se le solicite, pulse **1** para Sí o **2** para No.
Aparecen los países/regiones del idioma seleccionado. Pulse **▲** o **▼** para desplazarse por la lista.
- 5 Utilice el teclado para introducir el número de dos dígitos del país/región adecuado.
- 6 Cuando se le solicite, pulse **1** para Sí o **2** para No.

Impresión de un **Informe de autocomprobación** para confirmar el idioma y el país/región:

- 1 Pulse **Configurar**.
- 2 Pulse **1** y, a continuación, **4**.
Esta acción selecciona **Imprimir informe** y, a continuación, selecciona la opción **Informe de autocomprobación**.

Se muestran unas medidas equivocadas en los menús de la pantalla de gráficos en color

Solución

Es posible que haya seleccionado un país/región equivocado cuando configuró el HP all-in-one. El país/región que seleccione determinará los tamaños de papel que se mostrarán en la pantalla de gráficos en color.

Para cambiar de país/región, debe volver a configurar el idioma predeterminado en primer lugar. Normalmente, el idioma y el país/región se establecen cuando se configura por primera vez el HP all-in-one. Sin embargo, es posible cambiar estos ajustes en cualquier momento mediante el siguiente procedimiento:

- 1 Pulse **Configurar**.
- 2 Pulse **7** y, a continuación, **1**.
Esta acción selecciona **Preferencias** y, a continuación, **Def. idioma y país/región**.
Aparece una lista de idiomas. Puede desplazarse por la lista de idiomas pulsando las flechas **▲** y **▼**.
- 3 Cuando aparezca resaltado su idioma, pulse **OK**.
- 4 Cuando se le solicite, pulse **1** para Sí o **2** para No.
Aparecen los países/regiones del idioma seleccionado. Pulse **▲** o **▼** para desplazarse por la lista.
- 5 Utilice el teclado para introducir el número de dos dígitos del país/región adecuado.

- 6 Cuando se le solicite, pulse **1** para Sí o **2** para No.

Impresión de un **Informe de autocomprobación** para confirmar el idioma y el país/región:

- 1 Pulse **Configurar**.
- 2 Pulse **1** y, a continuación, **4**.

Esta acción selecciona **Imprimir informe** y, a continuación, selecciona la opción **Informe de autocomprobación**.

Un mensaje en la pantalla de gráficos en color me indica que alinee los cartuchos de impresión

Solución

El HP all-in-one le indica que debe alinear los cartuchos de impresión cada vez que instale un cartucho nuevo. Para obtener más información, consulte [Alineación de los cartuchos de impresión](#).

Nota Si extrae y vuelve a instalar el mismo cartucho de impresión, el HP all-in-one no le pedirá que alinee los cartuchos. El HP all-in-one recuerda los valores de alineación del cartucho de impresión, por lo que no tienen que volver a alinearlos.

Un mensaje en la pantalla de gráficos en color me indica que no se ha producido la alineación de los cartuchos de impresión

Causa

El papel cargado en la bandeja de entrada es de tipo incorrecto.

Solución

Si el papel cargado en la bandeja de entrada para alinear los cartuchos de impresión es de color, la alineación falla. Cargue papel blanco nuevo de tamaño carta o A4 en la bandeja de entrada y vuelva a intentar la alineación. Si persiste el error, es posible que el sensor o el cartucho de impresión sea defectuoso.

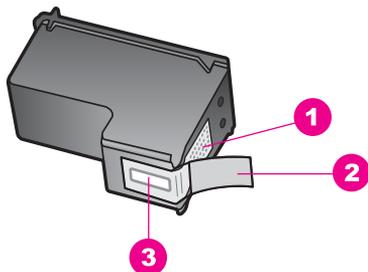
Póngase en contacto con la asistencia técnica de HP. Visite www.hp.com/support. Si se le solicita, seleccione su país o región y, a continuación, haga clic en **Contactar HP** para obtener información acerca del modo de llamar al Servicio de asistencia técnica.

Causa

La cinta protectora cubre los cartuchos de impresión.

Solución

Compruebe los cartuchos de impresión. Si la cinta aún cubre los inyectores de tinta, tire de la pestaña rosa con cuidado para retirarla. No toque los inyectores de tinta ni los contactos de color cobre.



1	Contactos de color cobre
2	Cinta de plástico con pestaña rosa (se debe retirar antes de la instalación)
3	Inyectores de tinta bajo la cinta



Vuelva a insertar los cartuchos de impresión y compruebe que están insertados completamente y que encajan en su sitio.

Causa

Los contactos del cartucho de impresión no tocan los contactos del carro de impresión.

Solución

Retire los cartuchos y vuelva a insertarlos. Compruebe que estén insertados completamente y que encajen en su sitio.

Causa

El sensor o el cartucho de impresión es defectuoso.

Solución

Póngase en contacto con la asistencia técnica de HP. Visite www.hp.com/support. Si se le solicita, seleccione su país o región y, a continuación, haga clic en **Contactar HP** para obtener información acerca del modo de llamar al Servicio de asistencia técnica.

El HP all-in-one no imprime.

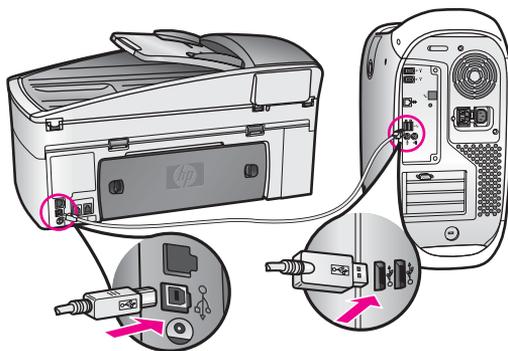
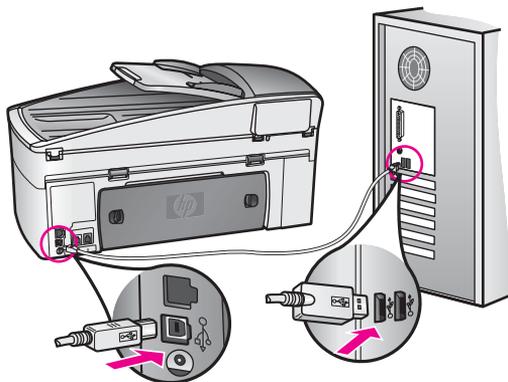
Solución

Si no hay comunicación entre el HP all-in-one y el equipo, intente lo siguiente:

- Compruebe el cable USB. Si está utilizando un cable antiguo, es posible que éste no funcione correctamente. Pruebe a conectarlo a otro equipo para comprobar que el cable USB funciona. Si experimenta problemas, lo más

probable es que tenga que sustituir el cable USB. Compruebe también que la longitud del cable no supera los 3 metros .

- Asegúrese de que su equipo es compatible con USB. Algunos sistemas operativos, como Windows 95 y Windows NT no son compatibles con conexiones USB. Para obtener más información, compruebe la documentación que acompaña al sistema operativo.
- Compruebe la conexión de HP all-in-one al equipo. Compruebe que el cable USB está enchufado firmemente al puerto USB que se encuentra en la parte posterior de HP all-in-one. Asegúrese de que el otro extremo del cable USB está enchufado a un puerto USB de su equipo. Una vez conectado correctamente el cable, apague HP all-in-one y vuelva a encenderlo.



- Compruebe las demás impresoras o escáneres. Es posible que deba desconectar los productos más antiguos del equipo.
- Si el HP all-in-one está conectado a una red, consulte la Guía de redes que acompaña al HP all-in-one.
- Cuando haya comprobado las conexiones, vuelva a iniciar el equipo. Apague HP all-in-one y vuelva a encenderlo.

- Si fuera necesario, desinstale el software de **HP Image Zone** y vuelva a instalarlo. Obtenga acerca de desinstalar el software.
- Si fuera necesario, desinstale el software de **HP Image Zone** y vuelva a instalarlo. Para obtener información acerca de desinstalar el software, consulte la Guía del usuario impresa que se suministró con HP all-in-one.

Para obtener información acerca de la configuración de HP all-in-one y la conexión al equipo, consulte la Guía de instalación que se suministró con HP all-in-one.

Un mensaje en la pantalla de gráficos en color me indica que hay un atasco de papel o que un carro está bloqueado

Solución

Si aparece un mensaje de este tipo en la pantalla de gráficos en color, es posible que haya parte del material de embalaje en el interior del HP all-in-one. Levante la puerta de acceso a los cartuchos de impresión para poder acceder a los mismos y retire cualquier material de embalaje (como cinta adhesiva o cartón) o cualquier objeto extraño que bloquee el desplazamiento del carro.

Solución de problemas en la instalación del software

Si experimenta problemas durante la instalación del software, consulte los temas que aparecen a continuación para buscar una posible solución. Si los problemas surgen durante la configuración del hardware, consulte [Solución de problemas de configuración del hardware](#).

Durante una instalación normal del software del HP all-in-one tiene lugar lo siguiente:

- 1 El CD-ROM del software del HP all-in-one se ejecuta de forma automática.
- 2 El software se instala.
- 3 Los archivos se copian en la unidad de disco duro.
- 4 Se solicita que conecte el HP all-in-one al equipo.
- 5 Aparece la palabra OK en verde y una marca de verificación en la pantalla del asistente de instalación.
- 6 Se le solicita que reinicie el equipo.
- 7 Se ejecuta el asistente para la instalación del fax.
- 8 Se ejecuta el proceso de registro.

Si no se produce alguno de estos pasos, es posible que haya algún problema con la instalación. Para verificar la instalación en un PC, compruebe lo siguiente:

- Inicie **Director HP** y compruebe que aparecen los iconos siguientes: **Escanear imagen**, **Escanear documento**, **Enviar fax** y **Galería HP**. Para obtener más información sobre el inicio de **Director HP**, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que acompaña al software. Si los iconos no aparecen inmediatamente, quizá deba esperar unos minutos hasta que el HP all-in-one se conecte con el equipo. De lo contrario, consulte [Faltan algunos iconos en Director HP](#).

Nota Si realizó una instalación mínima del software (en lugar de una instalación típica), **HP Image Zone** y **Copiar** no se instalan y, por tanto, no estarán disponibles en **Director HP**.

- Abra el cuadro de diálogo Impresoras y compruebe que el HP all-in-one aparece en la lista.
- Busque un icono del HP all-in-one en la bandeja del sistema que se encuentra en el extremo derecho de la barra de tareas de Windows. Esto indica que el HP all-in-one está listo.

Al insertar el CD-ROM en la unidad del equipo, no ocurre nada.

Solución

Realice los siguientes pasos:

- 1 En el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Ejecutar**.
- 2 En el cuadro de diálogo **Ejecutar**, escriba **d:\setup.exe** (si la unidad de CD-ROM tiene asignada otra letra, utilice la letra adecuada) y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Aparece la pantalla de comprobación de requisitos mínimos del sistema.

Solución

El sistema no cumple los requisitos mínimos para poder instalar el software. Haga clic en **Detalles** para saber cuál es el problemas y, a continuación, corríjalo antes de intentar instalar el software.

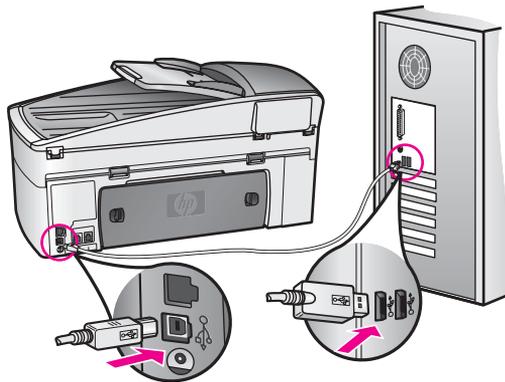
Aparece una X roja en la indicación de conexión a USB

Solución

Por lo general, aparece una marca de verificación verde que indica que la conexión es correcta. La X roja indica un error en el sistema plug and play.

Realice los siguientes pasos:

- 1 Compruebe que la plantilla del panel de control está bien colocada, desenchufe el cable de alimentación del HP all-in-one y, a continuación, vuelva a enchufarlo.
- 2 Compruebe que los cables de alimentación y USB están enchufados.



- 3 Haga clic en **Reintentar** para volver a intentar la configuración plug and play. Si no funciona, continúe con el siguiente paso.
- 4 Compruebe, como se indica a continuación, que el cable USB está bien conectado:
 - Desenchufe el cable USB y vuelva a enchufarlo.
 - No conecte el cable USB a un teclado ni a un concentrador sin alimentación.
 - Compruebe que el cable mide como máximo 3 metros.
 - Si hay varios dispositivos USB conectados al equipo, deberá desconectar el resto de dispositivos durante la instalación.
- 5 Continúe con la instalación y reinicie el equipo cuando se le solicite. A continuación, abra **Director HP** y compruebe los iconos principales (**Escanear imagen, Escanear documento, Enviar fax y Galería HP**).
- 6 Si no aparecen, desinstale el software y vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte [Desinstalación y reinstalación del software](#).

he recibido el mensaje de que se ha producido un error desconocido

Solución

Intente continuar con la instalación. Si no puede, deténgala, vuelva a iniciarla y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla. Si se produce algún error, quizá deba desinstalar el software y volver a instalarlo. No se limite a eliminar los archivos de programa del HP all-in-one del disco duro. Asegúrese de borrarlos de forma adecuada mediante la utilidad de desinstalación proporcionada en el grupo de programas del HP all-in-one.

Para obtener más información, consulte [Desinstalación y reinstalación del software](#).

Faltan algunos iconos en Director HP

Si no aparecen los iconos principales (**Escanear imagen, Escanear documento, Enviar fax y Galería HP**), es posible que la instalación no haya finalizado.

Solución

Si la instalación ha finalizado, deberá desinstalar y volver a instalar el software. No se limite a eliminar los archivos de programa del HP all-in-one del disco duro.

Asegúrese de borrarlos de forma adecuada mediante la utilidad de desinstalación proporcionada en el grupo de programas del HP all-in-one. Para obtener más información, consulte [Desinstalación y reinstalación del software](#).

El Asistente para la instalación del fax no se inicia.

Solución

Inicie el asistente de la forma siguiente:

- 1 Inicie el **Director HP**. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que acompaña al software.
- 2 Haga clic en el menú **Configuración**, seleccione **Instalación y configuración de fax** y, a continuación, **Asistente para la instalación del fax**.

La pantalla de registro no aparece.

Solución

- En Windows, puede acceder a la pantalla de registro desde la barra de tareas de Windows, haciendo clic en Inicio, señalando **Programas** o **Todos los programas** (XP), **Hewlett-Packard, HP Officejet 7300/7400 series all-in-one** y haciendo clic a continuación en **Registrarse ahora**.

El monitor de procesamiento de imágenes digitales no aparece en la bandeja del sistema

Solución

Si el monitor de procesamiento de imágenes digitales no aparece en la bandeja del sistema, inicie **Director HP** para comprobar si aparecen los iconos principales. Para obtener más información sobre el inicio de **Director HP**, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que acompaña al software.

Para obtener más información sobre los iconos principales que faltan en **Director HP**, consulte [Faltan algunos iconos en Director HP](#).

La bandeja del sistema normalmente aparece en la esquina inferior derecha del escritorio.



Desinstalación y reinstalación del software

Si no se ha realizado la instalación por completo, o conectó el cable USB al equipo antes de que se le solicitara en la pantalla de instalación del software, es posible que tenga que desinstalar y volver a instalar el software. No se limite a eliminar los archivos de programa del HP all-in-one del disco duro. Asegúrese de borrarlos de forma adecuada mediante la utilidad de desinstalación proporcionada en el grupo de programas del HP all-in-one.

La reinstalación puede durar entre 20 y 40 minutos tanto en equipos Windows como ordenadores Macintosh. Hay tres métodos de desinstalación del software en un equipo con Windows.

Para desinstalar desde un equipo con Windows, método 1

- 1 Desconecte el HP all-in-one del equipo. No conecte el HP all-in-one al equipo hasta que haya reinstalado el software.
- 2 En la barra de tareas de Windows, haga clic en **Inicio, Programas o Todos los programas (XP), Hewlett-Packard, HP Officejet 7300/7400 series all-in-one, desinstalar software.**
- 3 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
- 4 Si se le pregunta si desea eliminar los archivos compartidos, haga clic en **No**. Es posible que los demás programas que utilizan estos archivos no funcionen bien si se borran estos últimos.
- 5 Reinicie el equipo.

Nota Debe desconectar el HP all-in-one antes de reiniciar el equipo. No conecte el HP all-in-one al equipo hasta que haya reinstalado el software.

- 6 Para volver a instalar el software, inserte el CD-ROM del HP all-in-one en la unidad de CD-ROM del equipo y siga las instrucciones de la pantalla y las que se proporcionan en la Guía de instalación que acompaña al HP all-in-one.
- 7 Una vez que el software esté instalado, conecte el HP all-in-one al equipo.
- 8 Pulse el botón **Encender** para encender el HP all-in-one. Una vez conectado y encendido el HP all-in-one, espere unos minutos hasta que finalicen todos los eventos Plug and Play.
- 9 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Cuando haya finalizado la instalación del software, aparecerá el icono del monitor de estado en la bandeja del sistema de Windows.

Para comprobar que el software se ha instalado correctamente, haga doble clic en el icono **Director HP** del escritorio. Si **Director HP** muestra los iconos principales (**Escanear imagen, Escanear documento, Enviar fax y Galería HP**), el software se habrá instalado correctamente.

Para desinstalar desde un equipo con Windows, método 2

Nota Utilice este método si no dispone de la opción **Desinstalar software** en el menú Inicio de Windows.

- 1 En la barra de tareas de Windows, haga clic en **Inicio, Configuración, Panel de control.**
- 2 Haga doble clic en **Agregar o quitar programas.**
- 3 Seleccione **HP all-in-one & Officejet 4.0** y haga clic en **Cambiar o quitar.** Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
- 4 Desconecte el HP all-in-one del equipo.
- 5 Reinicie el equipo.

Nota Debe desconectar el HP all-in-one antes de reiniciar el equipo. No conecte el HP all-in-one al equipo hasta que haya reinstalado el software.

- 6 Inicie la instalación.
- 7 Siga las instrucciones de la pantalla y las que se proporcionan en la Guía de instalación que acompaña al HP all-in-one.

Para desinstalar desde un equipo con Windows, método 3

Nota Éste es un método alternativo si no dispone de la opción **Desinstalar software** en el menú Inicio de Windows.

- 1 Ejecute el programa de instalación del software del HP Officejet 7300/7400 series all-in-one.
- 2 Seleccione **Desinstalar** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
- 3 Desconecte el HP all-in-one del equipo.
- 4 Reinicie el equipo.

Nota Debe desconectar el HP all-in-one antes de reiniciar el equipo. No conecte el HP all-in-one al equipo hasta que haya reinstalado el software.

- 5 Vuelva a ejecutar el programa de instalación del software del HP Officejet 7300/7400 series all-in-one.
- 6 Ejecute **Reinstalar**.
- 7 Siga las instrucciones de la pantalla y las que se proporcionan en la Guía de instalación que acompaña al HP all-in-one.

Para desinstalar desde un equipo Macintosh

- 1 Desconecte el HP all-in-one del Macintosh.
- 2 Haga doble clic en **Aplicaciones: Carpeta Software HP All-in-One**.
- 3 Haga doble clic en el **desinstalador HP**.
Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
- 4 Una vez que se haya desinstalado el software, desconecte el HP all-in-one y reinicie el equipo.

Nota Debe desconectar el HP all-in-one antes de reiniciar el equipo. No conecte el HP all-in-one al equipo hasta que haya reinstalado el software.

- 5 Para volver a instalar el software, inserte el CD-ROM del HP all-in-one en la unidad de CD-ROM del equipo.
- 6 En el escritorio, abra el CD-ROM y haga doble clic en el **Instalador de HP all-in-one**.
- 7 Siga las instrucciones de la pantalla y las que se proporcionan en la Guía de instalación que acompaña al HP all-in-one.

Solución de problemas de configuración del fax

Esta sección contiene información sobre la solución de problemas de la configuración del fax del HP all-in-one. Si el HP all-in-one no está configurado correctamente para realizar las funciones de fax, podría tener problemas cuando envíe o reciba faxes.

Sugerencia Esta sección contiene únicamente la solución de problemas relacionados con la configuración. Para los demás temas de solución de problemas de fax, como los relacionados con las copias o la recepción lenta de los faxes, consulte la Ayuda para solución de problemas en pantalla que acompaña al software **HP Image Zone**.

Si tiene problemas con los faxes, puede imprimir un informe de comprobación del fax para verificar el estado del HP all-in-one. Esta prueba no se realizará correctamente si el HP all-in-one no está configurado adecuadamente para las funciones de fax. Realice esta prueba tras configurar HP all-in-one para dichas tareas.

Para comprobar la configuración del fax

- 1 Pulse **Configurar**.
- 2 Pulse **6** y, a continuación, **5**.
Aparece el menú **Herramientas** y, a continuación, se selecciona la opción **Ejecutar prueba de fax**.
El HP all-in-one muestra el estado de la prueba en la pantalla de gráficos en color e imprime un informe.
- 3 Revise el informe.
 - Si pasa la prueba y todavía sigue teniendo problemas al usar el fax, compruebe los ajustes de fax que muestra el informe para verificar que los mismos son correctos. Un ajuste sin establecer o incorrecto puede generar problemas al usar el fax.
 - Si se produce algún fallo en la prueba, compruebe el informe para saber cómo corregir el problema encontrado. Para obtener más información, también puede consultar la sección siguiente, [La prueba de fax ha fallado](#).
- 4 Pulse **OK** para volver al **menú Configurar**.

Si sigue teniendo problemas con el fax, pase a las secciones siguientes de ayuda para solución de problemas.

La prueba de fax ha fallado

Si realizó una prueba de fax y ésta falló, revise el informe para obtener la información básica del error. Para obtener una información más detallada, compruebe el informe para saber en qué parte falló la prueba y, a continuación, acceda al tema correspondiente de esta sección para obtener la información:

- [La prueba de hardware del fax ha fallado](#)
- [La prueba del fax conectado a la toma telefónica activa de la pared ha fallado](#)
- [La prueba de fax del cable de teléfono conectado al puerto correcto ha fallado](#)
- [La prueba de estado de la línea de fax ha fallado](#)
- [La prueba de detección de tono de llamada ha fallado](#)

La prueba de hardware del fax ha fallado

Solución

- Apague el HP all-in-one mediante el botón **Encender** que se encuentra en el panel de control y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la parte posterior del HP all-in-one. Pasados unos segundos, vuelva a conectar el cable de alimentación y encienda la corriente. Vuelva a ejecutar la prueba. Si la prueba vuelve a fallar, siga revisando la información de solución de problemas de esta sección.
- Intente enviar o recibir un fax de prueba. Si puede enviar o recibir un fax correctamente, entonces no debería haber ningún problema.
- Si está ejecutando la prueba desde el **Asistente para la instalación del fax**, compruebe que el HP all-in-one no está realizando otra tarea, como recibir un fax o hacer una copia. Compruebe que en la pantalla de gráficos en color no hay un mensaje en el que se dice que el HP all-in-one está ocupado. Si estuviera ocupado, espere a que termine y se encuentre en estado inactivo antes de realizar la prueba.

Después de solucionar los problemas que haya encontrado, vuelva a realizar la prueba de fax para asegurarse de que es satisfactoria y de que el HP all-in-one

está preparado para las funciones de fax. Si la **Prueba de hardware del fax** sigue fallando o tiene problemas con el fax, póngase en contacto con la asistencia técnica de HP. Para obtener información sobre cómo ponerse en contacto con la asistencia técnica de HP, consulte [Obtención de asistencia técnica de HP](#).

La prueba del fax conectado a la toma telefónica activa de la pared ha fallado

Solución

- Compruebe la conexión entre la toma telefónica de pared y el HP all-in-one para asegurarse de que el cable telefónico está bien conectado.
- Compruebe que está utilizando el cable telefónico que viene con el HP all-in-one. Si no utiliza el cable suministrado para conectar el HP all-in-one al conector telefónico de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes. Después de conectar el cable telefónico que acompaña al HP all-in-one, vuelva a ejecutar la prueba de fax.
- Compruebe que ha conectado correctamente el HP all-in-one a la toma telefónica de la pared. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP all-in-one al conector telefónico de pared y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP all-in-one. Para obtener más información sobre la configuración del HP all-in-one como fax, consulte [Configuración del fax](#).
- Si utiliza un bifurcador telefónico, esto puede producir problemas en el fax. (Los bifurcadores de línea telefónica son conectores de dos cables que se enchufan al conector telefónico de pared.) Retire el bifurcador y conecte HP all-in-one directamente al conector de pared.
- Pruebe a conectar un teléfono y cable que funcionen al conector telefónico de pared que está utilizando con el HP all-in-one y compruebe si hay tono de llamada. Si no oye el tono, póngase en contacto con la compañía telefónica para que comprueben la línea.
- Intente enviar o recibir un fax de prueba. Si puede enviar o recibir un fax correctamente, entonces no debería haber ningún problema.

Después de solucionar los problemas que haya encontrado, vuelva a realizar la prueba de fax para asegurarse de que es satisfactoria y de que el HP all-in-one está preparado para las funciones de fax.

La prueba de fax del cable de teléfono conectado al puerto correcto ha fallado

Solución

El cable telefónico está conectado al puerto equivocado de la parte posterior del HP all-in-one.

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP all-in-one al conector telefónico de pared y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP all-in-one.

Nota si utiliza el puerto "2-EXT" para conectarlo a la toma telefónica de la pared, no podrá enviar ni recibir faxes. El puerto "2-EXT" sólo se debe utilizar para conectar otro equipo, como un contestador automático o un teléfono.

- 2 Cuando haya conectado el cable telefónico al puerto "1-LINE", vuelva a realizar la prueba de fax para comprobar que la supera y que el HP all-in-one está preparado para funcionar como un fax.
- 3 Intente enviar o recibir un fax de prueba.

La prueba de estado de la línea de fax ha fallado

Solución

- Asegúrese de que conecta HP all-in-one a una línea de teléfono analógica o no podrá enviar o recibir faxes. Para comprobar si su línea telefónica es digital, enchufe un teléfono analógico normal a la línea y escuche el tono de marcar. Si no puede oír un tono de marcar normal, es posible que la línea esté configurada para teléfonos digitales. Conecte HP all-in-one a una línea de teléfono analógica y envíe o reciba un fax.
- Compruebe la conexión entre la toma telefónica de pared y el HP all-in-one para asegurarse de que el cable telefónico está bien conectado.
- Compruebe que ha conectado correctamente el HP all-in-one a la toma telefónica de la pared. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP all-in-one al conector telefónico de pared y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP all-in-one. Para obtener más información sobre la configuración del HP all-in-one como fax, consulte [Configuración del fax](#).
- Los demás equipos, que utilizan la misma línea telefónica que el HP all-in-one, pueden hacer que la prueba falle. Para saber si hay otro equipo que produzca un problema, desconéctelos todos de la línea telefónica y vuelva a ejecutar la prueba.
 - Si se supera la **Prueba de estado de línea de fax** sin que haya otro equipo, entonces uno o varios de estos equipos serán los que produzcan los problemas; intente conectarlos de uno en uno y vuelva a ejecutar la prueba cada vez, hasta que identifique cuál es el que causa el problema.
 - Si falla la **Prueba de estado de línea de fax** sin que haya ningún equipo, conecte el HP all-in-one a una línea telefónica que funcione y siga consultando la información de solución de problemas de esta sección.
- Si utiliza un bifurcador telefónico, esto puede producir problemas en el fax. (Los bifurcadores de línea telefónica son conectores de dos cables que se enchufan al conector telefónico de pared.) Retire el bifurcador y conecte HP all-in-one directamente al conector de pared.

Después de solucionar los problemas que haya encontrado, vuelva a realizar la prueba de fax para asegurarse de que es satisfactoria y de que el HP all-in-one está preparado para las funciones de fax. Si la prueba de **Estado de línea de fax** sigue fallando y tiene problemas con el fax, póngase en contacto con la compañía telefónica y pídale que comprueben la línea.

La prueba de detección de tono de llamada ha fallado

Solución

- Los demás equipos, que utilizan la misma línea telefónica que el HP all-in-one, pueden hacer que la prueba falle. Para saber si hay otro equipo que produzca un problema, desconéctelos todos de la línea telefónica y vuelva a ejecutar la prueba. Si se supera la **Prueba de detección de tono de llamada** sin que haya otro equipo, entonces uno o varios de estos equipos serán los que produzcan los problemas; intente conectarlos de uno en uno y vuelva a ejecutar la prueba cada vez, hasta que identifique cuál es el que causa el problema.
- Pruebe a conectar un teléfono y cable que funcionen al conector telefónico de pared que está utilizando con el HP all-in-one y compruebe si hay tono de llamada. Si no oye el tono, póngase en contacto con la compañía telefónica para que comprueben la línea.
- Compruebe que ha conectado correctamente el HP all-in-one a la toma telefónica de la pared. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP all-in-one al conector telefónico de pared y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP all-in-one. Para obtener más información sobre la configuración del HP all-in-one como fax, consulte [Configuración del fax](#).
- Si utiliza un bifurcador telefónico, esto puede producir problemas en el fax. (Los bifurcadores de línea telefónica son conectores de dos cables que se enchufan al conector telefónico de pared.) Retire el bifurcador y conecte HP all-in-one directamente al conector de pared.
- Si el sistema telefónico no utiliza un tono de marcación estándar, como algunos sistemas PBX, puede que la prueba falle. Esto no producirá un problema en el envío o recepción de faxes. Intente enviar o recibir un fax de prueba.
- Compruebe que la configuración de país/región es la correcta para el suyo. Si no hubiera configuración de país/región o no fuera correcta, la prueba puede fallar y podría tener problemas para enviar y recibir faxes. Para comprobar la configuración, pulse **Configuración** y, a continuación, pulse **7**. Los ajustes de idioma y país/región aparecen en la pantalla de gráficos en color. Si la configuración de país/región no es correcta, pulse **OK** y siga las indicaciones de la pantalla de gráficos en color para modificarla.
- Asegúrese de que conecta HP all-in-one a una línea de teléfono analógica o no podrá enviar o recibir faxes. Para comprobar si su línea telefónica es digital, enchufe un teléfono analógico normal a la línea y escuche el tono de marcar. Si no puede oír un tono de marcar normal, es posible que la línea esté configurada para teléfonos digitales. Conecte HP all-in-one a una línea de teléfono analógica y envíe o reciba un fax.

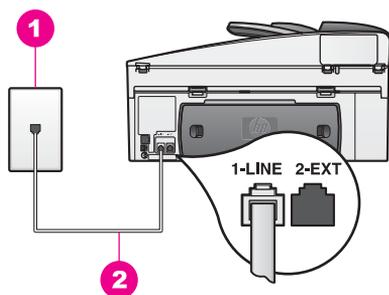
Después de solucionar los problemas que haya encontrado, vuelva a realizar la prueba de fax para asegurarse de que es satisfactoria y de que el HP all-in-one está preparado para las funciones de fax. Si sigue fallando la prueba de **Detección de tono de llamada** póngase en contacto con la compañía telefónica para que comprueben la línea.

El HP all-in-one tiene problemas para enviar y recibir faxes

Solución

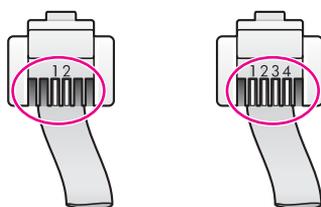
Nota Esta posible solución se aplica sólo a países o regiones donde la caja de HP all-in-one incluye un cable telefónico de 2 hilos. Es decir: Argentina, Australia, Brasil, Canadá, Chile, China, Colombia, Grecia, India, Indonesia, Irlanda, Japón, Corea, Latinoamérica, Malasia, México, Filipinas, Polonia, Portugal, Rusia, Arabia Saudita, Singapur, España, Taiwán, Tailandia, EE.UU., Venezuela y Vietnam.

- Compruebe que está utilizando el cable que se incluye en la caja de HP all-in-one para conectarlo al enchufe telefónico de pared. Debe conectar un extremo de este cable especial de 2 hilos al puerto denominado "1-LINE", situado en la parte posterior del HP all-in-one, y el otro extremo al conector telefónico de pared, como se muestra a continuación.



1	Conector telefónico de pared
2	Cable telefónico suministrado en la caja con el HP all-in-one

Este cable especial de 2 hilos es diferente a los cables normales de 4 hilos que suele haber en casa o en la oficina. Compruebe el extremo del cable y compárelo con los dos tipos de cables que aparecen a continuación:



Si está utilizando el cable de 4 hilos, desconéctelo y conecte el cable de 2 hilos proporcionado al puerto con el nombre "1-LINE", situado en la parte posterior del HP all-in-one. Para obtener más información sobre la conexión del cable telefónico y la configuración del HP all-in-one como fax, consulte [Configuración del fax](#).

Si el cable telefónico que se proporciona no tuviera la longitud suficiente, puede alargarlo. Para obtener más información, consulte [El cable telefónico que acompaña al HP all-in-one no tiene la longitud suficiente](#).

- Pruebe a conectar un teléfono y cable que funcionen al conector telefónico de pared que está utilizando con el HP all-in-one y compruebe si hay tono de llamada. Si no oye el tono, póngase en contacto con la compañía telefónica para que comprueben la línea.
- Es posible que se esté utilizando otro equipo conectado a la misma línea de teléfono que el HP all-in-one. Por ejemplo, no se puede utilizar el HP all-in-one para enviar faxes si un teléfono supletorio está descolgado o si se está usando el módem de PC para enviar mensajes de correo electrónico o acceder a Internet.
- La conexión a la línea telefónica podría tener ruido. Las líneas telefónicas con una calidad de sonido deficiente (ruido) pueden causar problemas de envío de faxes. Enchufe un teléfono al conector de pared para comprobar la calidad de sonido y compruebe si hay ruido estático o de otro tipo. Si oyera un ruido, desactive el **Modo de corrección de errores (ECM)** y vuelva a intentar enviar el fax. Para obtener más información, consulte [Uso del modo de corrección de errores](#). Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica.
- Si utiliza una línea de suscripción digital (DSL), asegúrese de que cuenta con un filtro DSL conectado o no podrá enviar el fax correctamente. El filtro DSL elimina esa señal digital y permite a HP all-in-one comunicarse correctamente con la línea telefónica. Solicite un filtro DSL a su proveedor de DSL. En caso de que lo tenga, compruebe su conexión. Para obtener más información, consulte [Tipo B: configuración del HP all-in-one con DSL](#).
- Compruebe que el HP all-in-one no está conectado a una toma telefónica de pared configurada para teléfonos digitales. Para comprobar si su línea telefónica es digital, enchufe un teléfono analógico normal a la línea y escuche el tono de marcar. Si no puede oír un tono de marcar normal, es posible que la línea esté configurada para teléfonos digitales.
- Si utiliza un adaptador de terminal o un convertidor para RDSI (red digital de servicios integrados) o PBX (centralita privada), asegúrese de que HP all-in-one está conectado a un puerto adecuado para fax o teléfono. Si es posible, compruebe también que el adaptador de terminal se haya configurado para el tipo de conmutador adecuado en su país o región.
Tenga en cuenta que algunos sistemas RDSI permiten configurar los puertos para equipos telefónicos especiales. Por ejemplo, es posible asignar un puerto para el teléfono y un equipo de fax del Grupo 3 y otro para funciones diversas. Si sigue teniendo problemas una vez conectado al puerto de fax/teléfono, pruebe con el puerto designado para funciones diversas, que debe tener una etiqueta que diga "multi-combi" o algo similar. Para obtener información sobre la configuración del HP all-in-one con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI, consulte [Configuración del fax](#).
- Si el HP all-in-one comparte la línea telefónica con un servicio de línea DSL, puede que el módem DSL no esté conectado a tierra correctamente. Si el módem DSL no se conecta a tierra correctamente puede enviar ruido a la línea telefónica. Las líneas telefónicas con una calidad de sonido deficiente (ruido) pueden causar problemas de envío de faxes. Enchufe un teléfono al conector de pared para comprobar la calidad de sonido. Compruebe si hay

ruido estático o de otro tipo. Si oyerá ruido, apague el módem DSL y desconecte completamente la alimentación durante al menos 15 minutos. Vuelva a conectar el módem DSL y escuche de nuevo el tono de llamada.

Nota Es posible que en el futuro pueda notar de nuevo ruido estático en la línea telefónica. Si HP all-in-one deja de enviar y recibir faxes, repita este proceso.

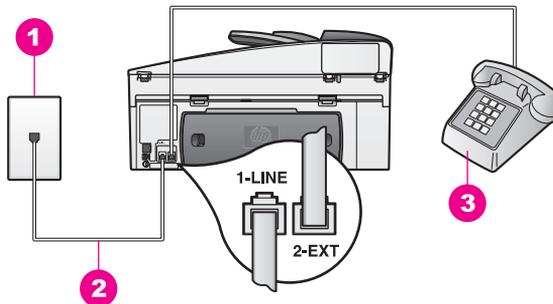
Si la línea telefónica aún es ruidosa o si desea más información acerca de desconectar su módem DSL, póngase en contacto con su distribuidor de DSL. También puede pedir asistencia a su compañía telefónica.

- Si utiliza un bifurcador telefónico, esto puede producir problemas en el fax. (Los bifurcadores de línea telefónica son conectores de dos cables que se enchufan al conector telefónico de pared.) Retire el bifurcador y conecte HP all-in-one directamente al conector de pared.

El HP all-in-one tiene problemas para el envío manual de un fax

Solución

- Compruebe que el teléfono que utiliza para realizar la llamada de fax está conectado directamente al HP all-in-one. Para enviar faxes de forma manual, el teléfono debe estar conectado directamente al puerto "2-EXT" de HP all-in-one, como se indica a continuación. Para obtener información acerca del envío manual de faxes, consulte [Envío de un fax manualmente desde un teléfono](#).



1	Conector telefónico de pared
2	Cable telefónico suministrado en la caja con el HP all-in-one
3	Teléfono

- Si envía un fax manualmente desde un teléfono que está conectado directamente al HP all-in-one, deberá utilizar el teclado del teléfono para enviar el fax. No se puede utilizar el teclado numérico del panel de control del HP all-in-one.

El HP all-in-one no puede recibir faxes, pero puede enviarlos

Solución

- Si no utiliza un servicio de timbre especial, asegúrese de que la función **Patrón timbre respuesta** de HP all-in-one esté establecida en **Todos los**

timbres. Para obtener más información, consulte [Cambio del patrón del timbre de respuesta \(timbre especial\)](#).

- Si la **Respuesta automática** está **Desactivada**, deberá recibir los faxes manualmente, de lo contrario, el HP all-in-one no recibirá el fax. Para obtener información acerca de la recepción manual de faxes, consulte [Recepción de un fax manualmente](#).
- Si cuenta con un servicio de correo de voz en el mismo número de teléfono que utiliza para las llamadas de fax, deberá recibir los faxes de forma manual en lugar de automáticamente. Esto quiere decir que debe estar disponible para responder personalmente las llamadas de fax entrantes. Para obtener información sobre la configuración del HP all-in-one con un servicio de correo de voz, consulte [Configuración del fax](#). Para obtener información acerca de la recepción manual de faxes, consulte [Recepción de un fax manualmente](#).
- Si cuenta con un servicio de módem de PC en la misma línea de teléfono que el HP all-in-one, compruebe que el software del módem de PC no está establecido para recibir faxes automáticamente. Si esta función está activada, la línea telefónica recibe todos los faxes entrantes, lo que impide que HP all-in-one reciba las llamadas de fax.
- Si dispone de un contestador automático en la misma línea telefónica que HP all-in-one, es posible que experimente alguno de los problemas siguientes:
 - Es posible que el contestador no esté correctamente configurado para trabajar con el HP all-in-one.
 - Los mensajes salientes son demasiado largos o su volumen está demasiado alto para que el HP all-in-one detecte los tonos de fax. Esto puede provocar que el equipo de fax remitente se desconecte.
 - El contestador automático podría colgar demasiado rápido después de que se reproduzca el mensaje de salida si no detecta que alguien está intentando grabar un mensaje, como sucede en una llamada de fax. Esto evita que el HP all-in-one detecte los tonos de fax. Este problema suele ocurrir con los contestadores automáticos digitales.

Realice una de las acciones siguientes para solucionar estos problemas:

- Cuando tenga un contestador automático en la misma línea que utiliza para el fax, intente conectar el contestador automático directamente al HP all-in-one, como se describe en [Configuración del fax](#).
- Compruebe que el HP all-in-one está configurado para que reciba faxes automáticamente. Para obtener información sobre cómo se configura el HP all-in-one para que reciba faxes automáticamente, consulte [Configuración del HP all-in-one para recibir faxes](#).
- Compruebe que la configuración de **Timbres antes de responder** es correcta. Ajuste el contestador automático para que conteste en cuatro timbres y ajuste HP all-in-one para que conteste en el máximo número de timbres que admita su dispositivo. (El número máximo de timbres varía según el país o la región.) Con esta configuración, el contestador automático responderá a la llamada y HP all-in-one supervisará la línea. Si HP all-in-one detecta tonos de fax, HP all-in-one recibirá el fax. En cambio, si se trata de una llamada de voz, el contestador automático registrará el mensaje entrante. Para obtener información sobre cómo

configurar el número de timbres para contestar, consulte [Establecimiento del número de timbres antes de responder](#).

- Desconecte el contestador automático e intente recibir un fax. Si puede recibir un fax sin el contestador automático, éste podría producir el problema.
- Vuelva a conectar el contestador y grabe de nuevo el mensaje saliente. El mensaje debe ser lo más corto posible (de no más de 10 segundos) y debe hablar despacio y suavemente durante la grabación. Al final del mensaje saliente, grabe 4 - 5 segundos de silencio sin ruido de fondo. Intente recibir un fax de nuevo.

Nota Algunos contestadores automáticos digitales podrían no conservar el silencio grabado al final del mensaje saliente. Reproduzca el mensaje saliente para comprobarlo.

- Si el HP all-in-one comparte la línea telefónica con otros equipos telefónicos como, por ejemplo, un contestador automático, un módem de PC o un conmutador de varios puertos, puede que disminuya el nivel de señal del fax. lo que provocaría problemas de recepción de faxes. Para averiguar si otro equipo está causando algún problema, desconecte todo de la línea telefónica excepto HP all-in-one e intente recibir un fax. Si la recepción del fax se realiza correctamente, quiere decir que uno o varios elementos del equipo están causando el problema. Conéctelos de uno en uno y envíe un fax cada vez hasta que identifique el elemento causante del problema.
- Si su número de fax tiene un patrón de timbre diferente (con un servicio de timbre especial proporcionado por su compañía telefónica), asegúrese de que la función **Patrón timbre respuesta** de HP all-in-one coincide con éste. Por ejemplo, si la compañía telefónica ha asignado al número de fax un patrón de dos timbres, asegúrese de que se ha seleccionado **Dos timbres** para el ajuste **Patrón timbre respuesta**. Para obtener información sobre el cambio de este ajuste, consulte [Cambio del patrón del timbre de respuesta \(timbre especial\)](#).

Nota HP all-in-one no reconoce algunos patrones de timbre como, por ejemplo, los que alternan timbres cortos y largos. Si tiene problemas con un patrón de este tipo, solicite a la compañía telefónica que le asigne un patrón que no alterne timbres.

Los tonos del fax se graban en el contestador automático

Solución

- Cuando tenga un contestador automático en la misma línea que utiliza para el fax, intente conectar el contestador automático directamente al HP all-in-one, como se describe en [Configuración del fax](#). Si no conecta el contestador automático según las recomendaciones, es posible que los tonos de fax se graben en el contestador automático.
- Compruebe que el HP all-in-one está configurado para que reciba faxes automáticamente. Si el HP all-in-one está configurado para la recepción manual de faxes, el HP all-in-one no contestará a las llamadas entrantes. Debe estar disponible para responder en persona a las llamadas de fax entrantes, o HP all-in-one no recibirá faxes y el contestador automático

podrá grabar tonos de fax. Para obtener información sobre cómo se configura el HP all-in-one para que reciba faxes automáticamente, consulte [Configuración del HP all-in-one para recibir faxes](#).

- Compruebe que la configuración de **Timbres antes de responder** es correcta. El número de timbres que deben sonar antes de que HP all-in-one responda debe ser mayor que el establecido en el contestador automático. Si se indica el mismo número de timbres tanto en el contestador como en el HP all-in-one, ambos dispositivos responden a la llamada, lo que provoca que se graben en el contestador automático los tonos de fax.

Ajuste el contestador automático para que conteste en cuatro timbres y ajuste HP all-in-one para que conteste en el máximo número de timbres que admita su dispositivo. (El número máximo de timbres varía según el país o la región.) Con esta configuración, el contestador automático responderá a la llamada y HP all-in-one supervisará la línea. Si HP all-in-one detecta tonos de fax, HP all-in-one recibirá el fax. En cambio, si se trata de una llamada de voz, el contestador automático registrará el mensaje entrante. Para obtener información sobre cómo configurar el número de timbres para contestar, consulte [Establecimiento del número de timbres antes de responder](#).

Oigo un ruido de estática en la línea telefónica desde que conecté el HP all-in-one

Solución

Nota Esta posible solución se aplica sólo a países o regiones donde la caja de HP all-in-one incluye un cable telefónico de 2 hilos. Es decir: Argentina, Australia, Brasil, Canadá, Chile, China, Colombia, Grecia, India, Indonesia, Irlanda, Japón, Corea, Latinoamérica, Malasia, México, Filipinas, Polonia, Portugal, Rusia, Arabia Saudita, Singapur, España, Taiwán, Tailandia, EE.UU., Venezuela y Vietnam.

- Si no conectó el cable de 2 hilos (proporcionado en la caja junto al HP all-in-one) del puerto "1-LINE" de la parte posterior del HP all-in-one a la toma telefónica de la pared, podría escuchar un ruido de estática en la línea telefónica y, probablemente, no podrá enviar los faxes. Este cable especial de 2 hilos es diferente a los cables normales de 4 hilos que suele haber en casa o en la oficina.
- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste podría producir la estática en la línea telefónica. (Los bifurcadores de línea telefónica son conectores de dos cables que se enchufan al conector telefónico de pared.) Retire el bifurcador y conecte HP all-in-one directamente al conector de pared.
- Si no utiliza una toma de corriente con tierra en el HP all-in-one, podría oír el ruido de estática en la línea telefónica. Intente conectar el dispositivo a otra toma.

El cable telefónico que acompaña al HP all-in-one no tiene la longitud suficiente

Solución

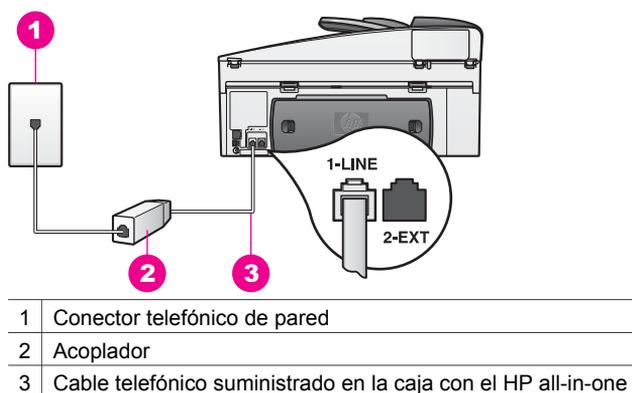
Si el cable telefónico que acompaña al HP all-in-one no tiene la longitud suficiente, puede utilizar un acoplador para alargarlo. Puede comprar el acoplador en una tienda de electrónica que venda accesorios telefónicos.

También necesitará otro cable telefónico, que puede ser un cable telefónico estándar de los que pueda tener en casa o en la oficina.

Sugerencia Si el HP all-in-one cuenta con un adaptador de cable telefónico de 2 hilos, puede utilizarlo con un cable telefónico de 4 hilos para alargarlo. Para obtener más información sobre el uso del adaptador de cable telefónico de 2 hilos, consulte la documentación que lo acompaña.

Para alargar el cable del teléfono

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con el HP all-in-one al acoplador y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior del HP all-in-one.
- 2 Conecte otro cable telefónico al puerto abierto del acoplador y a la toma telefónica de la pared, como se muestra a continuación.



Tengo problemas con los faxes por Internet

Solución

Compruebe lo siguiente:

- Algunos servicios de fax por Internet no funcionan correctamente cuando el HP all-in-one está enviando y recibiendo faxes a gran velocidad (33.600 bps). Si tiene problemas para enviar y recibir faxes cuando utiliza un servicio de fax por Internet, utilice una velocidad de fax menor. Puede hacerlo cambiando la configuración de **Velocidad de fax** de **Alta** (predeterminada) a **Media**. Para obtener información sobre el cambio de este ajuste, consulte [Establecimiento de la velocidad de fax](#).
- Sólo puede enviar y recibir faxes conectando un cable telefónico al puerto "1-LINE" del HP all-in-one y no desde el puerto Ethernet. Esto quiere decir que la conexión a Internet se debe realizar mediante una caja convertidora (que proporciona las tomas telefónicas analógicas normales para las conexiones de fax) o a través de la compañía telefónica.
- Póngase en contacto con la compañía telefónica para comprobar que el servicio de fax por Internet admite los faxes.

Problemas de configuración de HP Instant Share

Los errores de configuración de **HP Instant Share** (como los que pueden surgir al configurar la cuenta de **HP Passport** o con la **Libreta de direcciones**) se explican en la ayuda específica en pantalla del servicio **HP Instant Share**. La sección [Solución de problemas de HP Instant Share](#) recoge información sobre la solución de problemas concretos de funcionamiento.

Consulte esta sección para resolver los errores relacionados con HP Instant Share producidos como consecuencia de la configuración del dispositivo.

Error de instalación mínima

Solución

HP Instant Share no se puede configurar en el HP all-in-one. La función HP Instant Share no está instalada.

- Para activar la función HP Instant Share, inserte el CD de instalación que acompaña al producto y seleccione **Típica (recomendada)**.
 - Si necesita el CD de instalación de HP Officejet 7300 series all-in-one, puede solicitarlo en www.hp.com/support.
 - Si necesita el CD de instalación de HP Officejet 7400 series all-in-one, puede solicitarlo en www.hp.com/support.

Nota Si el sistema no cumple los requisitos necesarios para una instalación de software **típica**, no podrá instalar ni utilizar HP Instant Share.

Debe instalar el software del dispositivo

Solución

No ha instalado el software del HP all-in-one.

- Para instalar el software del HP all-in-one, inserte el CD de instalación que se incluye con el producto y seleccione **Típica (recomendada)**.
 - Si necesita el CD de instalación de HP Officejet 7300 series all-in-one, puede solicitarlo en www.hp.com/support.
 - Si necesita el CD de instalación de HP Officejet 7400 series all-in-one, puede solicitarlo en www.hp.com/support.

(HP Instant Share) Sin configurar

Solución

Ha pulsado el botón **HP Instant Share** pero el HP all-in-one no está registrado en HP Instant Share.

- 1 Pulse **1** para seleccionar **Sí, configurar HP Instant Share para compartir fotografías fácilmente**.
Se abre el Asistente de instalación de HP Instant Share en un navegador del equipo.
- 2 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para obtener una cuenta de HP Passport y configurar el HP all-in-one para que admita HP Instant Share.

HP Instant Share no está configurado o la red no está disponible.

Solución

HP Instant Share no está configurado en el dispositivo.

- 1 Pulse **HP Instant Share** en el panel de control del HP all-in-one.
- 2 Pulse **1** para seleccionar **Sí, configurar HP Instant Share para compartir fotografías fácilmente**.

Se abre el Asistente de instalación de HP Instant Share en un navegador del equipo.

- 3 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para obtener una cuenta de HP Passport y configurar el HP all-in-one para que admita HP Instant Share.

Solución

La red no está disponible.

- Para obtener información detallada, consulte la Guía de redes que se incluye con el HP all-in-one.

Destinos no config. en dispositivo. Consulte el manual para ayuda.

Solución

El servicio HP Instant Share no encuentra destinos. No se ha configurado ningún destino.

- Cree destinos para designar las ubicaciones a las que quiera enviar las imágenes.

Un destino, por ejemplo, puede ser una dirección de correo electrónico, un dispositivo conectado a una red de un amigo o un familiar, un álbum de fotografías en línea o un servicio de revelado de fotografías en línea. La disponibilidad de servicios varía en función del país y la región.

Para crear los destinos

- 1 Pulse **HP Instant Share** en el panel de control del HP all-in-one. Aparece el menú **HP Instant Share** en la pantalla de gráficos en color.
- 2 Pulse **3** para seleccionar **Agregar nuevo destino**. Aparece el menú **Seleccionar equipo** con los equipos que están conectados a la red.
- 3 Seleccione un equipo en la lista.

Nota El software **HP Image Zone** debe estar instalado en el equipo seleccionado y éste debe tener acceso al servicio HP Instant Share.

Las pantallas del servicio HP Instant Share aparecen en una ventana del equipo.

- 4 Inicie una sesión en HP Instant Share con la **identificación de usuario** y la **contraseña** de HP Passport. Aparece el administrador de HP Instant Share.

Nota No se le solicitará su **identificación de usuario** y **contraseña** de HP Passport si ha configurado el servicio HP Instant Share para que las recuerde.

- 5 Seleccione la ficha **Compartir** y siga las instrucciones de la pantalla para crear un destino nuevo. Para obtener más información, consulte la ayuda en pantalla.

Si quiere enviar una colección de imágenes a un dispositivo conectado en red de un familiar o amigo, seleccione **Correo electrónico de HP Instant Share**. Introduzca el nombre del dispositivo al que lo quiere enviar en el campo **Dirección de correo electrónico** seguido de @send.hp.com.

Nota Para enviar a un dispositivo: 1) tanto el remitente como el destinatario deben tener una identificación de usuario y contraseña de HP Passport; 2) el dispositivo al que se envía la imagen debe registrarse en HP Instant Share; y 3) se debe enviar la imagen mediante el **Correo electrónico de HP Instant Share** o la impresión remota HP.

Antes de configurar un destino del dispositivo en **Correo electrónico de HP Instant Share** o añadir una impresora para utilizarla con la impresión remota HP, solicite al destinatario el nombre que asignó al dispositivo conectado a la red. El nombre de dispositivo se crea cuando una persona inicia una sesión en HP Instant Share y registra el dispositivo. Para obtener más información, consulte [Introducción](#).

- 6 Cuando haya terminado de crear un destino, vuelva a su HP all-in-one para enviar las imágenes.

Para obtener más información, consulte [Envío de imágenes directamente desde el HP all-in-one](#).

Solución de problemas operativos

La sección de solución de problemas de **HP Officejet 7300/7400 series all-in-one** de **HP Image Zone** contiene consejos de solución de problemas de los temas más comunes relacionados con el HP all-in-one.

Para acceder a la información de problemas desde un equipo con Windows, vaya a **Director HP**, haga clic en **Ayuda** y, a continuación, seleccione **Solución de problemas y asistencia técnica**. También podrá acceder a la solución de problemas mediante el botón **Ayuda** que aparece en algunos mensajes de error.

Para acceder a la información de problemas en un Macintosh OS X v10.1.5 o posterior, haga clic en el icono **HP Image Zone** del Dock, seleccione **Ayuda** en la barra del menú, elija **Ayuda de HP Image Zone** en el menú **Ayuda** y, a continuación, seleccione **Solución de problemas de HP Officejet 7300/7400 series all-in-one** en el visor de la ayuda.

Si dispone de acceso a Internet, puede obtener ayuda en el sitio Web de HP:

www.hp.com/support

Este sitio Web también cuenta con respuestas a las preguntas frecuentes.

Solución de problemas de papel

Para poder evitar atascos de papel, utilice únicamente los tipos de papel recomendados para el HP all-in-one. Para obtener una lista de los papeles recomendados, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla o visite www.hp.com/support.

No cargue papel ondulado o arrugado o papel con los bordes doblados o rasgados en la bandeja de entrada. Para obtener más información, consulte [Prevención de atascos de papel](#).

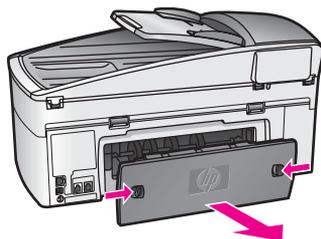
Si el papel se atasca en el dispositivo, siga estas instrucciones para eliminar el atasco de papel.

El papel ha atascado el HP all-in-one

Solución

- 1 Presione las pestañas de la puerta de limpieza trasera para retirarla como se muestra a continuación.

Si el HP all-in-one cuenta con un accesorio de impresión a dos caras, es posible que el dispositivo no tenga la puerta de limpieza trasera de la imagen. Para eliminar un atasco de papel deberá extraer el accesorio. Para obtener más información, consulte la guía impresa que acompaña a este accesorio.



⚠ Precaución Si intenta eliminar el atasco de papel desde la parte frontal de HP all-in-one puede dañar el mecanismo de impresión. Intente en todo momento eliminar los atascos de papel desde la puerta trasera de limpieza.

- 2 Tire con cuidado para retirar el papel de los rodillos.

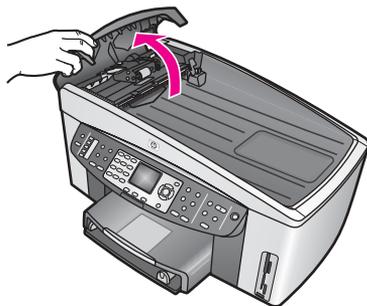
⚠ Advertencia Si se rasga el papel mientras se retira de los rodillos, compruebe si han quedado fragmentos de papel dentro del dispositivo, tanto en los rodillos como en las ruedas. Si no se retiran todos los trozos de papel de HP all-in-one, es probable que se produzcan más atascos.

- 3 Vuelva a colocar la puerta de limpieza trasera. Empújela con cuidado hasta que se ajuste en su sitio.
- 4 Pulse **OK** para continuar con el trabajo actual.

El papel ha atascado el alimentador automático de documentos

Solución

- 1 Tirar de la bandeja del alimentador de documentos de HP all-in-one para retirarla.
- 2 Levantar la cubierta del alimentador automático de documentos.



- 3 Tire con cuidado para retirar el papel de los rodillos.



Advertencia Si se rasga el papel mientras se retira de los rodillos, compruebe si han quedado fragmentos de papel dentro del alimentador automático de documentos, tanto en los rodillos como en las ruedas. Si no se retiran todos los trozos de papel de HP all-in-one, es probable que se produzcan más atascos.

Si se produjera un atasco de papel grave, deberá extraer la tapa de la parte frontal del alimentador automático de documentos y levantar el conjunto de recogida del papel para retirar los trozos rasgados del interior del alimentador automático de documentos. Para obtener más información, consulte [El alimentador automático de documentos recoge muchas páginas o ninguna](#).

- 4 Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos y vuelva a poner la bandeja del alimentador de documentos.

El papel ha atascado el accesorio de impresión a dos caras opcional

Solución

Puede que deba retirar el accesorio de impresión a doble cara. Para obtener más información, consulte la guía impresa que acompaña a este accesorio.

Nota Si ha apagado HP all-in-one antes de eliminar el atasco de papel, vuelva a encenderlo y reinicie la tarea de impresión, copia o fax.

El alimentador automático de documentos recoge muchas páginas o ninguna

Causa

Deberá limpiar los rodillos o la alfombrilla del separador del interior del alimentador automático de documentos. Los restos de lápiz, cera o tinta, o los originales manuscritos o que tengan mucha tinta, pueden pegarse a los rodillos o la alfombrilla del separador después de un uso extensivo.

- Si el alimentador automático de documentos no recoge ninguna página, se deberán limpiar los rodillos que se encuentran dentro del alimentador automático de documentos.
- Si el alimentador automático de documentos recoge varias páginas, en lugar de una, se deberá limpiar la alfombrilla del separador del alimentador automático de documentos.

Solución

Cargue la bandeja del alimentador de documentos con una o dos hojas de papel normal blanco de tamaño completo sin utilizar y pulse **Iniciar copia negro** para pasar las páginas por el alimentador automático de documentos. El papel normal libera y absorbe los residuos de los rodillos y de la alfombrilla del separador.

Sugerencia Si el alimentador automático de documentos no recoge el papel normal, intente limpiar el rodillo delantero. Limpie el rodillo con un paño suave sin pelusa humedecido con agua destilada.

Si el problema persiste, o el alimentador automático de documentos no recoge el papel en blanco, puede limpiar manualmente los rodillos y la alfombrilla del separador. Retire la tapa de la parte delantera del alimentador automático de documentos para acceder al conjunto de recogida que se encuentra dentro del alimentador automático de documentos, limpie los rodillos o la alfombrilla del separador y vuelva a poner la tapa, tal como se describe en los procedimientos siguientes.

Para retirar la tapa de la parte delantera del alimentador automático de documentos

- 1 Retire todos los originales de la bandeja del alimentador de documentos.

Sugerencia Puede que le resulte más fácil trabajar con el alimentador automático de documentos si retira en primer lugar la bandeja del alimentador de documentos.

- 2 Levante la tapa del alimentador automático de documentos, como se muestra en la Figura 1.

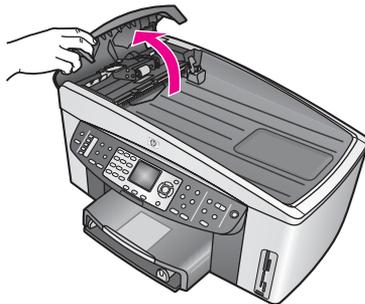


Figura 1

- 3 Levante la tapa del HP all-in-one, como si fuera a cargar un original en el cristal.

La Figura 2 muestra la tapa abierta y la ubicación de una muesca (1) cerca del límite superior derecho de la parte trasera de la tapa (2).

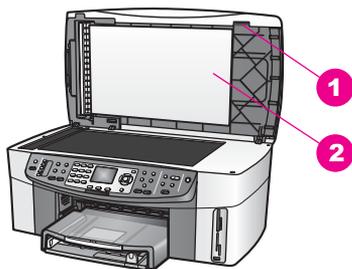


Figura 2

1	Muesca
2	Parte trasera de la tapa

- Coloque uno o dos dedos en la muesca, como se muestra en la Figura 3.

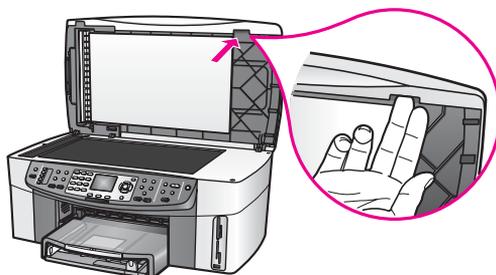


Figura 3

- Mantenga los dedos en la muesca mientras baja la parte trasera de la tapa, hasta que ésta esté prácticamente cerrada.
- Empuje la parte superior de la tapa (1) con el pulgar al mismo tiempo que tira de la parte inferior del HP all-in-one con los dedos desde el lateral derecho, como se muestra en la Figura 4. Ejerza un pequeño movimiento giratorio para liberar la tapa por el lado derecho.



Advertencia No tire por completo de la tapa todavía. Hay una pestaña de plástico en el interior del extremo izquierdo de la tapa que hace que quede asegurada en su sitio. Si tira directamente de la tapa, podría dañar la pestaña de plástico que tiene dentro.

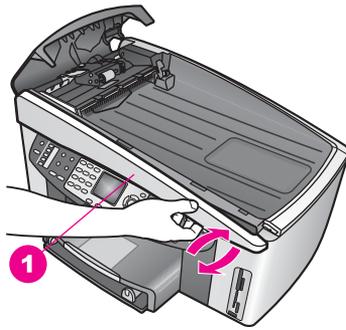


Figura 4

1 Tapa

- 7 Como se muestra en la Figura 5, desplace la tapa hacia la izquierda (1) hasta que la pestaña de plástico de la izquierda deje de estar en contacto con cualquier pieza del HP all-in-one y a continuación separe la tapa del dispositivo (2).

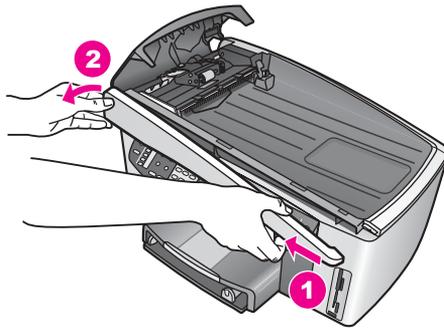


Figura 5

Para limpiar los rodillos o la almohadilla del separador

- 1 Utilice el asa azul-verde (1) que aparece en la Figura 6 para levantar el conjunto de recogida (2).

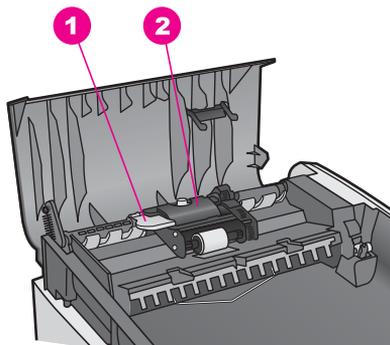


Figura 6

1	Asa
2	Conjunto de recogida

Proporciona un acceso fácil a los rodillos (3) y a la almohadilla del separador (4), como se muestra en la Figura 7.

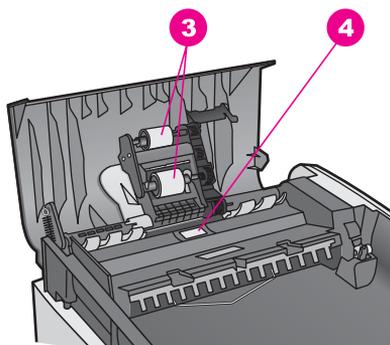


Figura 7

3	Rodillos
4	Almohadilla del separador

- 2 Humedezca ligeramente un trapo limpio sin pelusa con agua destilada y a continuación escurra cualquier exceso de líquido del trapo.
- 3 Utilice el trapo húmedo para limpiar cualquier residuo de los rodillos o la almohadilla del separador.
- 4 Si el residuo no se elimina con agua destilada, intente utilizar alcohol isopropílico (frotando).
- 5 Baje el conjunto del recogedor con el asa azul-verde.

Para volver a colocar la tapa en la parte delantera del alimentador automático de documentos

- 1 Tal como se muestra en la Figura 8, enganche la tapa hacia la izquierda del HP all-in-one de tal modo que la pestaña de plástico (2) del extremo interior

izquierdo de la tapa se enganche en la muesca (1) de la parte delantera del alimentador automático de documentos.

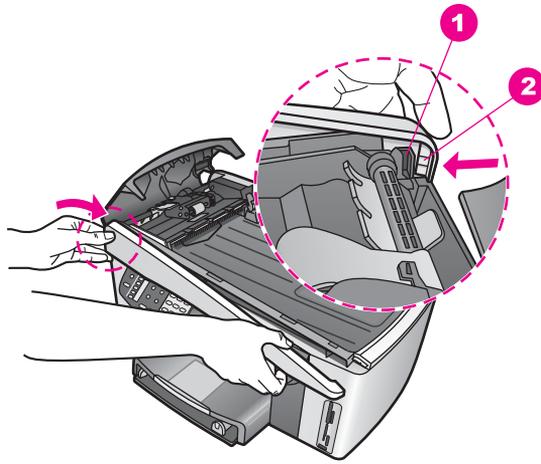


Figura 8

1	Muesca
2	Pestaña de plástico

- 2 Alinee el límite derecho de la tapa con el lateral derecho del HP all-in-one y pulse el lateral derecho de la tapa hasta que quede asegurada en su lugar, como se muestra en la Figura 9.

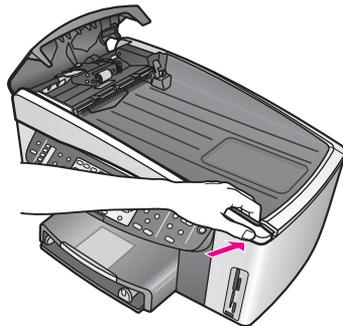


Figura 9

- 3 Coloque las manos en el centro de la tapa, como se muestra en la Figura 10 y, a continuación, empuje hasta que el centro de la tapa quede fijado en su sitio.
Debería oír unos clics cuando el lateral izquierdo y el lateral derecho se fijen en su sitio.

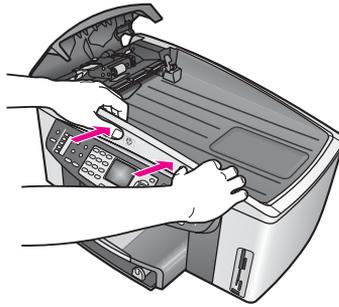


Figura 10

- 4 Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos.
- 5 Si retiró la bandeja del alimentador de documentos, vuelva a colocarla.

Solución de problemas de los cartuchos de impresión

Si está teniendo problemas a la hora de imprimir, es posible que esté fallando alguno de los cartuchos que impresión. Intente hacer lo siguiente:

- 1 Retire los cartuchos de impresión, vuelva a insertarlos y compruebe que están perfectamente introducidos y que encajan en su sitio.
- 2 Si el problema persiste, puede imprimir un informe de autocomprobación para determinar si existe algún fallo relacionado con los cartuchos de impresión. Este informe proporciona información de utilidad sobre los cartuchos de impresión, incluida la información de estado.
- 3 Si aparece algún tipo de problema en el informe, limpie los cartuchos de impresión.
- 4 Si el problema continúa, limpie los contactos de color cobre de los cartuchos de impresión.
- 5 Si sigue teniendo problemas al imprimir, determine que cartucho de impresión está dando problemas y sustitúyalo.

Para obtener más información sobre estos temas, consulte [Mantenimiento de HP all-in-one](#).

Solución de problemas de HP Instant Share

Los mensajes de error que se explican en esta sección aparecen en la pantalla de gráficos en color del HP all-in-one. Los temas básicos de solución de problemas de HP Instant Share se tratan a continuación. Existe una ayuda en línea para cada mensaje de error que se pueda encontrar en el servicio HP Instant Share.

Errores generales

Consulte esta sección para solucionar los siguientes errores generales de HP Instant Share.

Error de HP Instant Share. Consulte el manual para ayuda.

Solución

Se ha producido un error en HP all-in-one.

→ Apague el HP all-in-one y reinícielo después.

Para apagar el HP all-in-one

- 1 Apague el HP all-in-one con el botón **Encender** situado en el panel de control del mismo.
- 2 Desenchufe el cable de alimentación de la parte posterior del HP all-in-one.

Error de HP Instant Share. Inténtelo más tarde.

Solución

El servicio HP Instant Share ha enviado datos que el HP all-in-one no reconoce.

→ Inténtelo de nuevo más tarde. Si no funcionara, apague y vuelva a iniciar el HP all-in-one.

Para apagar el HP all-in-one

- 1 Apague el HP all-in-one con el botón **Encender** situado en el panel de control del mismo.
- 2 Desenchufe el cable de alimentación de la parte posterior del HP all-in-one.

Errores de conexión

Consulte esta sección para resolver los siguientes errores producidos cuando el HP all-in-one no consigue conectar con el servicio HP Instant Share.

No hay conexión de red. Consulte la documentación.

Solución

Red cableada

Los cables de red están sueltos o no están conectados.

Si las conexiones de red no son completas o correctas, los dispositivos no pueden establecer comunicación entre ellos y pueden surgir problemas en la red.

- Compruebe las conexiones del cable que va del HP all-in-one a la pasarela, el direccionador o el concentrador para asegurarse de que son correctas. Si lo son, compruebe los demás cables. Asegúrese de que ninguno de los cables esté dañado.
- Compruebe todos estos cables: cables de alimentación, cables entre el HP all-in-one y el concentrador o direccionador, cables entre el concentrador o direccionador y el equipo y, si corresponde, cables de entrada y salida al módem o la conexión a Internet.
- Si las conexiones mencionadas anteriormente son correctas, conecte el cable que va al HP all-in-one a una parte de la red que funcione correctamente para comprobar si dicho cable es defectuoso o bien cambie los cables restantes de uno en uno hasta que sustituya el cable defectuoso.

Nota También puede iniciar **Director HP** desde el escritorio del equipo y hacer clic en **Estado**. Aparece un cuadro de diálogo en el equipo donde se indica si el HP all-in-one está conectado.

Solución

Red inalámbrica

Hay interferencias de algún tipo.

El HP all-in-one está fuera del alcance del punto de acceso.

- Compruebe que no hay influencia de barreras físicas u otras posibles fuentes de interferencias.
Las señales que se transmiten entre el HP all-in-one y el punto de acceso se ven afectadas por interferencias de otros dispositivos inalámbricos, incluidos teléfonos inalámbricos, hornos microondas y redes inalámbricas cercanas. Los objetos físicos interpuestos entre el equipo y el HP all-in-one también afectan a la transmisión de señales. Si se da el caso, acerque los componentes de red al HP all-in-one. Para minimizar las interferencias de otras redes inalámbricas, intente cambiar los canales.
- Acerque el HP all-in-one al punto de acceso. Si la distancia entre el punto de acceso y el HP all-in-one es grande, intente reducirla. (El alcance del 802.11b es de unos 100 pies, 30 m aproximadamente, y menor si hay interferencias.) Si es posible, no coloque ningún objeto entre el punto de acceso y el HP all-in-one y reduzca las fuentes de interferencias de radio.

Solución

El HP all-in-one antes estuvo conectado a una red. Ahora está conectado directamente a un equipo mediante un cable USB. La aplicación HP Instant Share lee los ajustes de red anteriores.

- ➔ Si intenta utilizar HP Instant Share al mismo tiempo que un cable USB, restaure los ajustes de red del HP all-in-one o acceda a HP Instant Share desde el software **HP Image Zone** del equipo.

Nota Para obtener más información sobre el restablecimiento de ajustes de red, consulte la Guía de redes que acompaña al HP all-in-one.

Error al conectarse a HP Instant Share

Solución

El servidor de nombres de dominio (DNS) no dispone de ninguna entrada para la dirección URL.

- ➔ Compruebe los ajustes de DNS e intente ejecutar la tarea de nuevo tras un tiempo.

Para comprobar la dirección IP del DNS

- 1 Pulse **Configurar** en el panel de control del HP all-in-one.
El **menú Configurar** aparece en la pantalla de gráficos en color.
- 2 Pulse **8** y, a continuación, **1**.
Se selecciona **Red** y, a continuación, **Ver configuración de la red**.
Aparece el **menú Configuración de la red**.
- 3 Pulse **1** para seleccionar **Imprimir un informe detallado**.
La página de configuración de redes se imprime en el HP all-in-one.
- 4 Busque la información sobre el servidor DNS y confirme que la dirección IP del servidor de nombres de dominio de la red sea correcta.

Consulte a su proveedor de servicios de Internet (ISP) si la dirección DNS es exacta.

- 5 Si no es válida, acceda al servidor Web incorporado (EWS) e introduzca la dirección IP adecuada.

Para especificar información en el EWS

- 1 Busque la dirección IP del dispositivo en la página de configuración de redes.
- 2 Introdúzcala en el campo **Dirección** de un navegador del equipo.
En la ventana del navegador, se abre la página de **inicio** del EWS.
- 3 Haga clic en la ficha **Conex. en red**.
- 4 Busque en la barra lateral de navegación la información que le interesa cambiar y especifíquela a continuación.

Para obtener más información, consulte la sección **HP Officejet 7300/7400 series all-in-one** de la **Ayuda de HP Image Zone**.

Solución

El servicio HP Instant Share no responde. Puede que no funcione por motivos de mantenimiento, que los ajustes del proxy no sean correctos o que algún cable de red esté desconectado.

→ Pruebe una de estas opciones:

- Compruebe los ajustes del proxy (según el procedimiento que se explica a continuación).
- Compruebe las conexiones de red. Para obtener más información, consulte la Guía de instalación y la Guía de redes que se adjuntan con el HP all-in-one.
- Inténtelo de nuevo más tarde.

Nota El HP all-in-one no admite proxies que requieran autenticación.

Para comprobar los ajustes del proxy

- 1 Pulse **Configurar** en el panel de control del HP all-in-one.
El **menú Configurar** aparece en la pantalla de gráficos en color.
- 2 Pulse **8** y, a continuación, **1**.
Se selecciona **Red** y, a continuación, **Ver configuración de la red**.
Aparece el menú **Configuración de la red**.
- 3 Pulse **1** para seleccionar **Imprimir un informe detallado**.
La página de configuración de redes se imprime en el HP all-in-one.
- 4 Busque la dirección IP del dispositivo en la página de configuración de redes.
- 5 Introdúzcala en el campo **Dirección** de un navegador del equipo.
En la ventana del navegador, se abre la página de **inicio** del servidor Web incorporado (EWS).
- 6 Haga clic en la ficha **Conex. en red**.
- 7 En **Aplicaciones**, haga clic en **Compartir instant**.
- 8 Compruebe los ajustes del proxy.
- 9 Si no son correctos, introduzca la información correspondiente en los campos adecuados del EWS.

Para obtener más información, consulte la Guía de redes que se incluye con el HP all-in-one.

Error al conectarse a HP Instant Share Compruebe dirección DNS.

Solución

El HP all-in-one no puede conectarse al servicio HP Instant Share. A continuación, se indican los posibles motivos: se desconoce la dirección IP del DNS; no hay ninguna dirección IP del DNS establecida; o la dirección IP del DNS sólo consta de ceros.

- ➔ Compruebe la dirección IP del DNS que utiliza el HP all-in-one.
Para obtener más información, consulte [Para comprobar la dirección IP del DNS](#).

Error al conectarse a HP Instant Share Servidor DNS no responde.

Solución

Puede que el servidor DNS no responda, que la red no esté activa o que la dirección IP del DNS no sea válida.

- 1 Compruebe la dirección IP del DNS que utiliza el HP all-in-one.
Para obtener más información, consulte [Para comprobar la dirección IP del DNS](#).
- 2 Si la dirección IP del DNS es válida, vuelva a intentar la conexión transcurrido algún tiempo.

Error al conectarse a HP Instant Share Compruebe dirección proxy.

Solución

El servidor DNS no identifica la dirección IP que corresponde a la dirección URL del proxy.

- 1 Compruebe la información de proxy que utiliza el HP all-in-one.
Para obtener más información, consulte [Para comprobar los ajustes del proxy](#).
- 2 Si la información de proxy es válida, vuelva a intentar la conexión transcurrido algún tiempo.

Se ha perdido la conexión con el servicio HP Instant Share.

Solución

El HP all-in-one ha perdido la conexión con el servicio HP Instant Share.

- 1 Compruebe las conexiones físicas de la red y asegúrese de que está en funcionamiento.
Para obtener más información, consulte la Guía de instalación y la Guía de redes que se adjuntan con el HP all-in-one.
- 2 Una vez comprobada la conexión de la red, intente volver a realizar la tarea.

Errores en el envío de colecciones de imágenes

Utilice esta sección para solucionar los errores que se producen cuando se encuentran problemas al enviar imágenes de HP all-in-one al destino seleccionado.

Encontrado archivo de destino dañado.

Solución

Existe algún problema con el formato del archivo Destinos (objetivos) de la tarjeta de memoria.

- Consulte la documentación del usuario que se incluye con la cámara y cambie la asignación de objetivos en la tarjeta de memoria.

Destino no autorizado en este dispositivo.

Solución

Al menos uno de los destinos de HP Instant Share no pertenece al usuario registrado del dispositivo.

- Asegúrese de que tanto la cámara como el HP all-in-one estén registrados en la misma cuenta de HP Passport.

Error en tarjeta de memoria

Solución

Puede que la tarjeta de memoria esté defectuosa.

- 1 Extraiga la tarjeta de memoria del HP all-in-one e insértela de nuevo.
- 2 Si no funcionara, apague y vuelva a iniciar el HP all-in-one.
- 3 Si esto no da resultado, vuelva a formatear la tarjeta de memoria.
Como último recurso, piense en cambiar de tarjeta.

Límite almacenamiento de HP Instant Share sobrepasado. Consulte el manual para ayuda.

Solución

Se ha producido un error en el trabajo enviado. Se ha superado el espacio en disco asignado al servicio HP Instant Share.

Nota Los archivos más antiguos se eliminan de la cuenta de forma automática. Este error desaparece en cuestión de días o semanas.

Para eliminar archivos del servicio HP Instant Share

- 1 Pulse **HP Instant Share** en el panel de control del HP all-in-one. Aparece el menú **HP Instant Share** en la pantalla de gráficos en color.
- 2 Pulse **3** y, a continuación, **5**. Esta acción selecciona el menú **Opciones de HP Instant Share** y, a continuación, **Gestionar cuenta**. Las pantallas del servicio HP Instant Share aparecen en una ventana del equipo.
- 3 Inicie una sesión en HP Instant Share con la **identificación de usuario** y la **contraseña** de HP Passport.

Nota No se le solicitará su **identificación de usuario** y **contraseña** de HP Passport si ha configurado el servicio HP Instant Share para que las recuerde.

- 4 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
- 5 En el menú de configuración de HP Instant Share, seleccione **Gestionar cuenta**.

- 6 Siga las instrucciones en pantalla para eliminar los archivos que desee de la cuenta.

Errores en el envío y la recepción de colecciones de imágenes

Consulte esta sección para solucionar los errores comunes a las funciones de envío y recepción de HP Instant Share.

Error en la conexión. Consulte el manual para ayuda.

Solución

El HP all-in-one no consigue iniciar una sesión en el servicio HP Instant Share.

- Inténtelo más tarde.
- Configure de nuevo el dispositivo mediante HP Instant Share.

Servicio HP Instant Share interrumpido.

Solución

El servicio HP Instant Share se ha interrumpido.

- ➔ El servicio se ha interrumpido. Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con la asistencia técnica de HP.

Servicio HP Instant Share no disp. temp. Inténtelo más tarde.

Solución

El servicio HP Instant Share no funciona por motivos de mantenimiento.

- ➔ Intente conectarse más tarde.

Mensajes de informe de error de HP Instant Share

Si tiene problemas cuando envía imágenes a un destino, se imprime un Informe de error de HP Instant Share en el HP all-in-one. Consulte esta sección para resolver los posibles problemas de archivo recogidos en el informe de error.

Formato de archivo no admitido

Solución

El tipo de uno de los archivos enviados al servicio HP Instant Share no está admitido.

- ➔ Convierta el archivo a formato JPEG y vuelva a intentar la tarea.

Archivo dañado

Solución

El archivo enviado está dañado.

- ➔ Sustitúyalo y vuelva a intentarlo. Por ejemplo, vuelva a tomar la fotografía digital o genere de nuevo la imagen.

Supera el tamaño de archivo admitido

Solución

El tamaño de uno de los archivos enviados al servicio HP Instant Share supera el límite de tamaño de archivos del servidor.

- Modifique la imagen para que su tamaño no alcance los 5 MB y pruebe a enviarla de nuevo.

Solución de problemas de tarjeta de memoria fotográfica

Las siguientes sugerencias sobre solución de problemas sólo se aplican a los usuarios de iPhoto con un equipo Macintosh.

Inserta una tarjeta de memoria en un HP all-in-one en red, pero iPhoto no la detecta.

Solución

Una tarjeta de memoria debe aparecer en el escritorio para que iPhoto la detecte, pero si está insertada en un HP all-in-one en red, no se monta automáticamente en el escritorio. Si inicia iPhoto desde su carpeta o haciendo doble clic en un alias, la aplicación no puede ver la tarjeta de memoria insertada, pero que no está montada. En cambio, debe iniciar **HP Director** y seleccionar **iPhoto en Más aplicaciones**. Cuando inicia iPhoto desde **HP Director** de esta forma, la aplicación detecta la tarjeta y la monta de forma automática.

Tiene clips de vídeo en la tarjeta de memoria pero no aparecen en iPhoto al importar el contenido de dicha tarjeta.

Solución

iPhoto sólo gestiona fotografías fijas. Para gestionar clips de vídeo e imágenes fijas, utilice **Descargar imágenes** de **Director HP**.

Actualización del dispositivo

Hay varias maneras de actualizar el HP all-in-one. Todas conllevan descargar un archivo en el equipo para iniciar el **Asistente para la actualización de dispositivos**. Por ejemplo:

- Tras un consejo de la asistencia al cliente de HP podría acceder al sitio Web de asistencia técnica de HP para recuperar una actualización del dispositivo
- Podría aparecer un cuadro de diálogo en la pantalla de gráficos en color del HP all-in-one que le indicara la actualización del dispositivo

Nota Si es un usuario de Windows, puede configurar la utilidad **Actualización de software** (que forma parte del software **HP Image Zone** instalado en el equipo) para buscar automáticamente el sitio Web de la asistencia técnica de HP para que se actualice el dispositivo en intervalos predeterminados. Para obtener más información sobre la utilidad **Actualización de software**, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

Actualización del dispositivo (Windows)

Utilice uno de los procedimientos siguientes para recuperar una actualización del dispositivo:

- Utilice el navegador Web para descargar una actualización del HP all-in-one desde www.hp.com/support. El archivo será un ejecutable autoextraíble con extensión .exe. Cuando haga doble clic en el archivo .exe, el **Asistente para la actualización de dispositivos** se abre en el equipo.
- Emplee la utilidad **Actualización de software** para buscar automáticamente el sitio Web de asistencia técnica de HP para que el dispositivo se actualice a intervalos predeterminados.

Nota Cuando la utilidad **Actualización de software** esté instalada en el equipo, buscará las actualizaciones del dispositivo. Si no dispone de la versión más reciente de la utilidad **Actualización de software** durante la instalación, aparece un cuadro de diálogo en el equipo solicitándole que la actualice. Acepte la actualización.

Para utilizar la actualización del dispositivo

- 1 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Haga doble clic en el archivo .exe de la actualización que descargó de www.hp.com/support.
 - Cuando se le solicite, acepte la actualización del dispositivo que encontró la utilidad **Actualización de software**.

El **Asistente para la actualización de dispositivos** se abre en el equipo.
- 2 En la pantalla de **bienvenida**, haga clic en **Siguiente**. Aparece la pantalla **Seleccionar dispositivo**.
- 3 Seleccione el HP all-in-one en la lista y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Aparece la pantalla **Información importante**.
- 4 Compruebe que el equipo y el dispositivo satisfacen los requisitos que se muestran.
- 5 Si satisface los requisitos, haga clic en **Actualizar**. Empieza a parpadear una luz en el panel de control del HP all-in-one. El monitor de la pantalla de gráficos en color se pone de color verde mientras se carga la actualización y se extrae en el dispositivo.
- 6 No desconecte, apague o interfiera de ningún modo con el dispositivo mientras se realiza la actualización.

Nota Si interrumpe la actualización o un mensaje de error indica que ha fallado la misma, solicite asistencia al servicio técnico de HP.

Cuando se reinicie el HP all-in-one, aparecerá en el equipo una pantalla que indica que la actualización ha finalizado

- 7 El dispositivo está actualizado. Ahora puede utilizar el HP all-in-one con seguridad.

Actualización del dispositivo (Macintosh)

El instalador de actualizaciones del dispositivo proporciona un método de realizar las actualizaciones en el HP all-in-one tal como se explica a continuación:

- 1 Utilice el navegador Web para descargar una actualización del HP all-in-one desde www.hp.com/support.

- 2 Haga doble clic en el archivo descargado.
Se abre el instalador en el equipo.
- 3 Siga las indicaciones que aparezcan en la pantalla para instalar la actualización del HP all-in-one.
- 4 Reinicie el HP all-in-one para finalizar el proceso.

17 Obtención de asistencia técnica de HP

Hewlett-Packard ofrece asistencia para su HP all-in-one a través de Internet y vía telefónica. En este capítulo se proporciona información sobre cómo obtener asistencia técnica por Internet, ponerse en contacto con la asistencia al cliente de HP, acceder al número de serie y al ID de servicio, realizar llamadas en América del Norte durante el periodo de garantía, realizar llamadas al servicio de asistencia al cliente de HP en Japón, realizar llamadas al servicio de asistencia al cliente de HP en Corea, realizar llamadas en el resto del mundo, realizar llamadas en Australia después del periodo de garantía y preparar el HP all-in-one para el transporte. Si no encuentra la respuesta que necesita en la documentación impresa o en línea que recibió con el producto, puede ponerse en contacto con uno de los servicios de asistencia técnica de HP que aparecen en las siguientes páginas. Algunos servicios de asistencia técnica sólo están disponibles en EE.UU. y Canadá; otros lo están en muchos países y regiones del mundo. Si no encuentra el número del servicio de asistencia técnica correspondiente a su país o región, póngase en contacto con el distribuidor autorizado de HP más cercano para obtener ayuda.

Obtención de asistencia y otra información por Internet

Si dispone de acceso a Internet, puede obtener ayuda en el sitio Web de HP que se indica a continuación:

www.hp.com/support

Este sitio Web ofrece asistencia técnica, controladores, suministros e información sobre pedidos.

Asistencia al cliente de HP

Junto con el HP all-in-one puede recibir programas de otros fabricantes. Si tiene problemas con alguno de ellos, conseguirá una mejor asistencia técnica si llama a los especialistas del fabricante en cuestión.

Si necesita ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP, haga lo siguiente antes de llamar.

- 1 Asegúrese de que:
 - a El HP all-in-one está conectado y encendido.
 - b Los cartuchos de impresión especificados están instalados correctamente.
 - c El papel recomendado está cargado correctamente en la bandeja de entrada.
- 2 Reinicie el HP all-in-one:
 - a Apague el HP all-in-one mediante el botón **Encender**.
 - b Desenchufe el cable de alimentación de la parte posterior del HP all-in-one.
 - c Vuelva a enchufar el cable de alimentación al HP all-in-one.
 - d Encienda el HP all-in-one mediante el botón **Encender**.
- 3 Para obtener más información, visite www.hp.com/support. Este sitio Web ofrece asistencia técnica, controladores, suministros e información sobre pedidos.
- 4 Si aún se siguen produciendo problemas y necesita hablar con un representante del centro de asistencia técnica de HP, haga lo siguiente:
 - a Tenga disponible el nombre específico del HP all-in-one, tal como aparece en el panel de control.
 - b Imprima un informe de autocomprobación. Para obtener información sobre cómo imprimir informes de autocomprobación, consulte [Impresión de un informe de autocomprobación](#).
 - c Realice una copia en color para disponer de ella como muestra de impresión.
 - d Esté preparado para describir el problema de forma detallada.

- e Tenga listos el número de serie y el ID de servicio. Para obtener información sobre cómo acceder al número de serie y al ID de servicio, consulte [Acceso al número de serie y al ID de servicio](#).
- 5 Llame a la asistencia técnica de HP. Y esté cerca del HP all-in-one cuando llame.

Acceso al número de serie y al ID de servicio

Puede acceder a información importante mediante el **menú Información** de HP all-in-one.

Nota Si no se enciende el HP all-in-one, puede consultar el número de serie en la etiqueta de la esquina izquierda superior trasera del dispositivo. El número de serie es el código de 10 caracteres de la esquina superior izquierda de la pegatina.

- 1 Pulse y mantenga pulsado **OK**. Mientras está pulsado **OK**, pulse **4**. Aparece el **menú Información**.
- 2 Pulse **►** hasta que aparezca **Nº modelo** y, a continuación, pulse **OK**. Aparece el ID de servicio.
Anote el ID de servicio completo.
- 3 Pulse **Cancelar** y, a continuación, **►** hasta que aparezca **Nº serie**.
- 4 Pulse **OK**. Aparece el número de serie.
Anote el número de serie completo.
- 5 Pulse **Cancelar** para salir del **menú Información**.

Llamadas en Norteamérica durante el periodo de garantía

Llame a **1-800-474-6836 (1-800-HP invent)**. La asistencia por teléfono en EE.UU. está disponible en inglés y español, 24 horas al día 7 días a la semana (los días y las horas de asistencia pueden cambiar sin previo aviso). Durante el período de garantía, este servicio es gratuito. Fuera del período de garantía se puede aplicar una tarifa.

Llamadas en el resto del mundo

Los números que aparecen a continuación son correctos en el momento de publicación de esta guía. Si desea obtener una lista internacional actualizada de los números del servicio de asistencia técnica de HP, visite www.hp.com/support y seleccione el país/región o el idioma. Puede llamar a un centro de asistencia técnica de HP en los siguientes países o regiones. Si su país o región no aparece en la lista, póngase en contacto con su distribuidor u oficina de ventas y asistencia técnica de HP más cercanos, para averiguar cómo obtener servicio técnico. El servicio técnico es gratuito durante el período de garantía; sin embargo, se aplican las tarifas telefónicas normales por llamadas de larga distancia. En algunos casos también se puede aplicar una tarifa fija por incidente.

Para obtener asistencia técnica en Europa, compruebe los detalles y condiciones de la asistencia por teléfono en su país o región consultando www.hp.com/support.

Asimismo, puede preguntar a su distribuidor o llamar al número de teléfono de HP que aparece en esta guía.

Como parte de nuestros constantes esfuerzos por mejorar nuestro servicio de asistencia por teléfono, aconsejamos que visite periódicamente nuestro sitio Web para obtener información reciente sobre las características y modalidades de este servicio.

País o región	Asistencia técnica de HP	País o región	Asistencia técnica de HP
África occidental	+351 213 17 63 80	Israel	+972 (0) 9 830 4848
Alemania (0,12 euro/min.)	+49 (0) 180 5652 180	Italia	+39 848 800 871

Capítulo 17
(continúa)

País o región	Asistencia técnica de HP	País o región	Asistencia técnica de HP
Arabia Saudita	800 897 1444	Jamaica	1-800-711-2884
Argelia ¹	+213 61 56 45 43	Japón	+81-3-3335-9800
Argentina	(54)11-4778-8380, 0-810-555-5520	Jordania	+971 4 883 8454
Australia (después del período de garantía) (precio por llamada)	1902 910 910	Kuwait	+971 4 883 8454
Australia (durante el período de garantía)	131047	Líbano	+971 4 883 8454
Austria	+43 1 86332 1000	Luxemburgo (alemán)	900 40 007
Bahráin	800 171	Luxemburgo (francés)	900 40 006
Bangladesh	enviar un fax a: +65-6275-6707	Malasia	1-800-805405
Bélgica (francés)	+32 070 300 004	Marruecos ¹	+212 22 404747
Bélgica (neerlandés)	+32 070 300 005	México	01-800-472-6684
Bolivia	800-100247	México (Ciudad de México)	(55) 5258-9922
Brasil (Demais Localidades)	0800 157751	Nigeria	+234 1 3204 999
Brasil (Grande São Paulo)	(11) 3747 7799	Noruega ²	+47 815 62 070
Brunei	enviar un fax a: +65-6275-6707	Nueva Zelanda	0800 441 147
Camboya	enviar un fax a: +65-6275-6707	Omán	+971 4 883 8454
Canadá (después del período de garantía) (precio por llamada)	1-877-621-4722	Oriente Medio	+971 4 366 2020
Caribe y América Central	1-800-711-2884	Países Bajos (0,10 Euro/min.)	0900 2020 165
Chile	800-360-999	Pakistán	enviar un fax a: +65-6275-6707
China	86-21-38814518, 8008206616	Palestina	+971 4 883 8454
Colombia	01-800-51-474-6836 (01-800-51-HP invent)	Panamá	001-800-711-2884
Corea	+82 1588 3003	Perú	0-800-10111

(continúa)

País o región	Asistencia técnica de HP	País o región	Asistencia técnica de HP
Costa Rica	0-800-011-4114, 1-800-711-2884	Polonia	+48 22 5666 000
Dinamarca	+45 70 202 845	Portugal	+351 808 201 492
Ecuador (Andinatel)	999119+1-800-7112884	Puerto Rico	1-877-232-0589
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225528 +1-800-7112884	Qatar	+971 4 883 8454
Egipto	+20 2 532 5222	Región Administrativa Especial de Hong Kong (RAE)	+(852) 2802 4098
Emiratos Árabes Unidos	800 4520	República Checa	+420 261307310
En Canadá durante el período de garantía	(905) 206-4663	República Dominicana	1-800-711-2884
Eslovaquia	+421 2 50222444	Rumanía	+40 (21) 315 4442
España	+34 902 010 059	Singapur	65 - 62725300
Estados Unidos	Llame al 1-800-474-6836 (1-800-HP invent).	Sri Lanka	enviar un fax a: +65-6275-6707
Federación Rusa, Moscú	+7 095 7973520	Sudáfrica (RSA)	086 0001030
Federación Rusa, San Petesburgo	+7 812 3467997	Sudáfrica, fuera de la República	+27 11 2589301
Filipinas	632-867-3551	Suecia	+46 (0)77 120 4765
Finlandia	+358 (0) 203 66 767	Suiza ³	+41 0848 672 672
Francia (0,34 euro/min.)	+33 (0)892 69 60 22	Tailandia	0-2353-9000
Grecia (llamada gratuita de Chipre a Atenas)	800 9 2649	Taiwán	+886 (2) 8722-8000, 0800 010 055
Grecia, dentro del país o la región	801 11 22 55 47	Trinidad y Tobago	1-800-711-2884
Grecia, internacional	+30 210 6073603	Túnez ¹	+216 71 89 12 22
Guatemala	1800-999-5105	Turquía	+90 216 579 71 71
Hungría	+36 1 382 1111	Ucrania, Kiev	+7 (380 44) 4903520
India	91-80-8526900	United Kingdom	+44 (0) 870 010 4320
India (llamada gratuita)	1600-4477 37	Venezuela	0-800-474-6836 (0-800-HP invent).
Indonesia	62-21-350-3408	Venezuela (Caracas)	(502) 207-8488
Internacional en inglés	+44 (0) 207 512 5202	Vietnam	84-8-823-4530

Capítulo 17

(continúa)

País o región	Asistencia técnica de HP	País o región	Asistencia técnica de HP
Ireland	+353 1890 923 902	Yemen	+971 4 883 8454

- 1 Este centro de atención admite clientes de habla francesa de los siguientes países/regiones: Marruecos, Túnez y Argelia.
- 2 Precio del establecimiento de llamada: 0,55 coronas noruegas (0,08 euros), precio por minuto: 0,39 coronas noruegas (0,05 euros).
- 3 Este centro de atención admite clientes de habla alemana, francesa e italiana de Suiza (0,08 CHF/min. en hora punta, 0,04 CHF/min. en hora valle).

Llamadas en Australia después del periodo de garantía

Si el producto no está en garantía, llame al 131047. Se cargará una tarifa por asistencia técnica fuera del período de garantía en su tarjeta de crédito por incidente.

También puede llamar al 1902 910 910. Se cargará una tarifa por incidente por la asistencia técnica fuera del período de garantía en su factura telefónica.

Llamadas al servicio de asistencia al cliente de HP en Corea

HP 한국 고객 지원 문의

*고객 지원 센터 대표 전화
1588-3003

*제품가격 및 구입처 정보 문의 전화
080-703-0700

*전화 상담 가능 시간:
평 일 09:00~18:00
토요일 09:00~13:00
(일요일, 공휴일 제외)

Llamadas al servicio de asistencia al cliente de HP en Japón

カスタマー・ケア・センター

TEL : 0570-000-511 (ナビダイヤル)

03-3335-9800 (ナビダイヤルをご利用いただけない場合)

FAX : 03-3335-8338

月～金 9:00～17:00

土・日 10:00～17:00 (祝祭日、1/1～3を除く)

FAXによるお問い合わせは、ご質問内容とともに、ご連絡先、弊社製品名、接続コンピュータ名をご記入ください。

HP Quick Exchange Service (Japón)

製品に問題がある場合は以下に記載されている電話番号に連絡してください。製品が故障している、または欠陥があると判断された場合、**HP Quick Exchange Service**がこの製品を正常品と交換し、故障した製品を回収します。保証期間中は、修理代と送料は無料です。また、お住まいの地域にも依りますが、プリンタを次の日までに交換することも可能です。

電話番号：0570-000511（自動応答）

:03-3335-9800（自動応答システムが使用できない場合）

サポート時間：平日の午前 9:00 から午後 5:00 まで

土日の午前 10:00 から午後 5:00 まで。

祝祭日および1月1日から3日は除きます。

サービスの条件

- サポートの提供は、カスタマケアセンターを通してのみ行われます。
 - カスタマケアセンターがプリンタの不具合と判断した場合に、サービスを受けることができます。
- ご注意：**ユーザの扱いが不適切であったために故障した場合は、保証期間中であっても修理は有料となります。詳細については保証書を参照してください。

その他の制限

- 運送の時間はお住まいの地域によって異なります。詳しくは、カスタマケアセンターに連絡してご確認ください。
- 出荷配送は、当社指定の配送業者が行います。
- 配送は交通事情などの諸事情によって、遅れる場合があります。
- このサービスは、将来予告なしに変更することがあります。

Preparación del HP all-in-one para el transporte

Si después de ponerse en contacto con el servicio de asistencia al cliente de HP o con el punto de venta, se le solicita que envíe el HP all-in-one para su reparación, retire los cartuchos de impresión y empaquete el HP all-in-one con el material de embalaje original para evitar que se produzcan daños ulteriores. Se pueden retirar los cartuchos de impresión del HP all-in-one tanto si éste se enciende como si no. Conserve el cable de alimentación y la plantilla del panel de control por si fuera necesario sustituir el HP all-in-one.

En esta sección se dan las instrucciones sobre cómo se retiran los cartuchos de impresión de un HP all-in-one operativo, cómo se retiran los cartuchos de impresión de un HP all-in-one no operativo y cómo se retira la plantilla del panel de control y se empaqueta el HP all-in-one.

Nota Esta información no es de aplicación para los clientes de Japón. Para obtener información sobre las opciones del servicio en Japón, consulte **HP Quick Exchange Service (Japón)**.

Retirada de cartuchos de impresión de un HP all-in-one que se enciende

- 1 Encienda el HP all-in-one.
Consulte **Retirada de cartuchos de impresión de un HP all-in-one que no se enciende si el dispositivo no se enciende**.
- 2 Abra la puerta de acceso al carro de impresión.
- 3 Espere hasta que el carro de impresión esté en reposo y en silencio y, a continuación, retire los cartuchos de impresión de sus ranuras y baje las trabas. Para obtener información acerca de la extracción de los cartuchos de impresión, consulte la sección **Sustitución de los cartuchos de impresión**.

Nota Retire ambos cartuchos y baje los dos pestillos, Si no lo hace, el HP all-in-one se podría dañar.

- 4 Coloque los cartuchos de impresión sus protectores o en una bolsa de plástico hermética para que no se sequen y déjelos aparte. No los envíe con el HP all-in-one a menos que se lo indique el agente de asistencia técnica de HP.
- 5 Cierre la puerta de acceso al carro de impresión y espere unos instantes a que éste vuelva a su posición de inicio (en el lado derecho).

Nota Asegúrese de que el escáner ha vuelto a su posición antes de apagar el HP all-in-one.

- 6 Pulse el botón **Encender** para apagar el HP all-in-one.
- 7 Desenchufe el cable de alimentación y, a continuación, desconéctelo del HP all-in-one. No envíe el cable de alimentación con el HP all-in-one.



Advertencia El HP all-in-one de sustitución que se remita no llevará cable de alimentación. Guarde el cable de alimentación en un lugar seguro hasta que llegue el HP all-in-one de sustitución.

- 8 Consulte [Retire la plantilla del panel de control y embale el HP all-in-one](#) para finalizar la preparación del envío.

Retirada de cartuchos de impresión de un HP all-in-one que no se enciende

Siga estos pasos si tiene que retirar los cartuchos de impresión para el envío y el HP all-in-one no se enciende. Consulte [Retirada de cartuchos de impresión de un HP all-in-one que se enciende](#) si el dispositivo se enciende. Siga los pasos que a continuación se indican para desbloquear el receptáculo de los cartuchos de impresión, retirar éstos y volver a bloquear el receptáculo.

- 1 Desenchufe el cable de alimentación y, a continuación, desconéctelo del HP all-in-one. No envíe el cable de alimentación con el HP all-in-one.

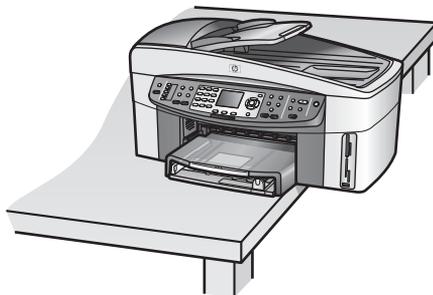


Advertencia El HP all-in-one de sustitución que se remita no llevará cable de alimentación. Guarde el cable de alimentación en un lugar seguro hasta que llegue el HP all-in-one de sustitución.

- 2 Situándose enfrente de la parte frontal del HP all-in-one, gire el lateral derecho hacia usted hasta que unos 12,5 cm de la parte inferior derecha sobresalgan del borde de una superficie plana (como una mesa o un mostrador). Así se podrá ver una tapa morada redonda en la parte inferior.

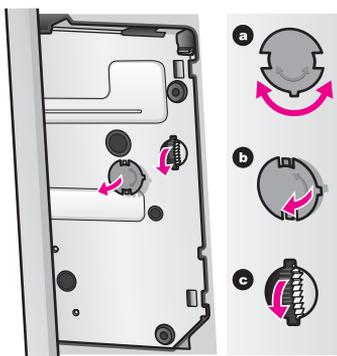


Advertencia No incline lateralmente el HP all-in-one, pues podría ocasionar más daños.



- 3 Localice la tapa de la parte inferior y, a continuación, siga estos pasos para desbloquear el receptáculo de los cartuchos de impresión.
 - a Utilice la pestaña para girar la tapa 1/4 de vuelta en cualquier dirección.
 - b Extraiga la tapa. Con esto queda a la vista un mecanismo que controla la altura del receptáculo de los cartuchos de impresión.
 - c Gire el mecanismo hacia el fondo de la unidad hasta que se detenga.

Nota Tendrá que girarlo varias veces antes de que se pare.



- 4 Abra la puerta de acceso al carro de impresión y, a continuación, extraiga los cartuchos de impresión de sus ranuras y baje las trabas.

Nota Retire ambos cartuchos y baje los dos pestillos. Si no lo hace, el HP all-in-one se podría dañar.

- 5 Coloque los cartuchos de impresión sus protectores o en una bolsa de plástico hermética para que no se sequen y déjelos aparte. No los envíe con el HP all-in-one a menos que se lo indique el agente de asistencia técnica de HP.
- 6 Gire el mecanismo hacia el fondo del HP all-in-one hasta que se detenga. De este modo se bloquea y se asegura el receptáculo de los cartuchos de impresión para un envío seguro.
- 7 Vuelva a ajustar la tapa a la parte inferior del HP all-in-one alineando las dos pestañas directamente una frente a otra en la tapa con las ranuras. Con la tapa ya situada, gírela 1/4 de vuelta para asegurarla en su sitio.
- 8 Consulte [Retire la plantilla del panel de control y embale el HP all-in-one](#) para finalizar la preparación del envío.

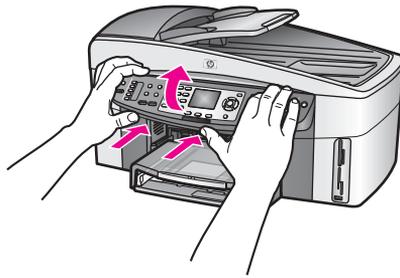
Retire la plantilla del panel de control y embale el HP all-in-one

Siga estos pasos cuando ya se hayan retirado los cartuchos de impresión y desenchufado el HP all-in-one.



Advertencia El HP all-in-one debe estar desenchufado antes de continuar con estos pasos.

- 1 Retire la plantilla del panel de control como se indica a continuación:
 - a Coloque sus manos a ambos lados de la plantilla del panel de control.
 - b Utilice los pulgares para extraer la plantilla del panel de control.



- 2 Conserve la plantilla del panel de control. No vuelva a colocarla en el HP all-in-one.



Advertencia Puede que el HP all-in-one de sustitución no traiga una plantilla del panel de control. Guarde la plantilla del panel de control en un lugar seguro y cuando llegue el HP all-in-one de sustitución, vuelva a fijarla. Para utilizar las funciones del panel de control debe fijarse la plantilla al HP all-in-one de sustitución.

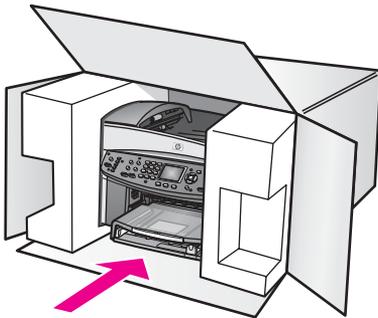
Sugerencia Consulte en la guía de instalación que se incluye con el HP all-in-one cómo fijar la plantilla del panel de control.

Nota El HP all-in-one de sustitución puede traer instrucciones para la instalación del dispositivo.

- 3 Retirada del módulo de impresión automática a doble cara HP de la parte trasera del HP all-in-one.

Nota Si el HP all-in-one tiene una bandeja de 250 hojas de papel normal HP, retírela antes del envío.

- 4 Si aún conserva el material de embalaje original o el embalaje del HP all-in-one de sustitución, utilícelo para enviar el dispositivo.



Si ya no dispone del material de embalaje original, utilice otro material de embalaje adecuado. La garantía no cubre los gastos por daños durante el envío causados por un embalaje o transporte inadecuados.

- 5 Coloque la etiqueta con la dirección para la posterior devolución en la parte exterior de la caja.

- 6 Incluya los siguientes artículos en la caja:
- Una descripción completa del problema para el personal del servicio de asistencia técnica (es útil incluir muestras de los problemas de calidad de impresión).
 - Una copia del ticket de compra u otra prueba de la adquisición para establecer el período de garantía.
 - Nombre, dirección y número de teléfono de contacto durante el día.

18 Información sobre la garantía

En este capítulo se ofrece información sobre la duración de la garantía limitada, el servicio de garantía y las actualizaciones de la garantía del HP all-in-one, así como sobre la devolución del HP all-in-one para su reparación, y contiene la declaración de garantía limitada de Hewlett-Packard.

Duración de la garantía limitada

Duración de la garantía limitada (hardware y fabricación): 1 año

Duración de la garantía limitada (soporte CD): 90 días

Duración de la garantía limitada (cartuchos de impresión): hasta que se agote la tinta HP o se alcance la fecha de "fin de garantía" impresa en el cartucho, lo que suceda primero. Esta garantía no cubre a los productos de tinta de HP que se hayan rellenado, refabricado, manipulado o utilizado incorrectamente.

Servicio de garantía

Para obtener el servicio de reparación de HP, en primer lugar, debe ponerse en contacto con una oficina de servicio de HP o centro de asistencia técnica de HP para la solución de problemas básicos. Consulte la sección [Asistencia al cliente de HP](#) para conocer el procedimiento que debe seguir antes de llamar al Servicio de asistencia técnica al cliente. Si el HP all-in-one precisa la sustitución de una pieza de poca importancia que usted mismo pueda sustituir, HP podría pagar por adelantado los gastos de envío, impuestos y tasas, proporcionar asistencia telefónica para la sustitución de la pieza y pagar los gastos de envío, impuestos y tasas de cualquier pieza de la que HP solicite su devolución. En caso contrario, el centro de asistencia técnica de HP le pondrá en contacto con un proveedor de servicio autorizado, certificado por HP, para reparar el producto.

Nota Esta información no es de aplicación para los clientes de Japón. Para obtener información sobre las opciones del servicio en Japón, consulte [HP Quick Exchange Service \(Japón\)](#).

Actualizaciones de la garantía

Según el país/región, HP puede ofrecer una opción de actualización de garantía que amplíe o mejore la garantía estándar del producto. Entre las opciones disponibles pueden incluirse el apoyo telefónico prioritario, el servicio de devolución o el cambio el siguiente día laborable. Normalmente, la cobertura del servicio comienza en la fecha de compra del producto y ha de adquirirse dentro de un tiempo limitado desde dicha compra.

Para obtener más información:

- En EE.UU., marque 1-866-234-1377 para hablar con un asesor de HP.
- Fuera de EE.UU., llame a su oficina local de asistencia técnica de HP. Consulte la sección [Llamadas en el resto del mundo](#) para obtener una lista internacional de números de teléfono de asistencia al cliente.
- Visite el sitio Web de HP:

www.hp.com/support

Si se le solicita, elija el país/región y, a continuación, busque la información sobre la garantía.

Devolución del HP all-in-one para su reparación

Antes de devolver el HP all-in-one para su reparación, debe llamar a la asistencia técnica de HP. Consulte la sección [Asistencia al cliente de HP](#) para conocer el procedimiento que debe seguir antes de llamar al Servicio de asistencia técnica al cliente.

Nota Esta información no es de aplicación para los clientes de Japón. Para obtener información sobre las opciones del servicio en Japón, consulte [HP Quick Exchange Service \(Japón\)](#).

Declaración de garantía limitada de Hewlett-Packard

En la siguiente información se detalla la garantía limitada de HP.

Ámbito de la garantía limitada

Hewlett-Packard ("HP") garantiza al cliente final ("Cliente") que cada producto HP Officejet 7300/7400 series all-in-one ("Producto"), incluido el software relacionado, los accesorios, los soportes y los suministros, están libres de defectos de material y de fabricación durante el período cuya vigencia comienza a partir de la fecha de compra por parte del Cliente.

Para cada Producto de hardware, la vigencia de la garantía limitada de HP es de un año en lo que respecta a las piezas y de un año en lo que respecta a la fabricación. En lo que respecta a todos los demás Productos, la vigencia de la garantía limitada de HP es de noventa días, tanto para las piezas como para la fabricación.

Para cada Producto de software, la garantía limitada de HP sólo se aplica a errores de ejecución de las instrucciones de programación. HP no garantiza que el funcionamiento de todos los Productos sea continuo y sin errores.

La garantía limitada de HP sólo cubre aquellos defectos surgidos como resultado del uso normal de un Producto y no cubre otros problemas, incluidos los que surjan como resultado de (a) mantenimiento o modificaciones incorrectos, (b) software, accesorios, soportes o suministros no proporcionados o compatibles con HP o (c) funcionamiento al margen de las especificaciones del Producto.

En lo que respecta a cualquier Producto de hardware, el uso de cualquier cartucho de tinta que no sea de HP o cartucho de tinta reciclado no queda cubierto por la garantía al Cliente ni por ningún contrato de asistencia de HP suscrito con el Cliente. Sin embargo, si el fallo o daño del Producto se puede atribuir al uso de un cartucho de tinta que no sea de HP o cartucho de tinta reciclado, HP aplicará su tarifa estándar por sus materiales y mano de obra para solucionar el error o daño en el Producto.

Si HP recibe, durante el período de garantía vigente, aviso de defecto en cualquier Producto, deberá reparar o sustituir el Producto defectuoso, a discreción de HP. Si la garantía limitada de HP no cubre los gastos por mano de obra, el precio de la reparación será el habitual de HP.

Si HP no puede reparar ni sustituir, lo que proceda, un Producto defectuoso cubierto por la garantía, deberá, dentro de un período de tiempo razonable tras recibir la notificación del defecto, reembolsar el importe del Producto.

HP no tiene ninguna obligación de reparar, sustituir ni reembolsar hasta que el Cliente le haya devuelto el Producto defectuoso.

El producto de sustitución puede ser nuevo o con la calidad de nuevo, siempre que su funcionamiento sea como mínimo igual al del Producto que se sustituye.

Los productos HP, incluido cada Producto, pueden contener piezas, componentes o materiales refabricados equivalentes a nuevos en lo que respecta al rendimiento.

La garantía limitada de HP para cada Producto es válida en cualquier país, región o localidad en la que HP distribuya el producto cubierto por la garantía. Existen contratos de servicio de garantía adicional, como por ejemplo reparación a domicilio, disponibles en las instalaciones de servicio HP autorizadas en los países y regiones en los que HP o un representante autorizado distribuyen el producto.

Limitaciones de la garantía

DENTRO DE LOS LÍMITES PERMITIDOS POR LA LEGISLACIÓN LOCAL, NI HP NI SUS PROVEEDORES ESTABLECERÁN OTRA GARANTÍA O CONDICIÓN DE NINGUNA CLASE, IMPLÍCITA O EXPLÍCITA, INCLUIDAS GARANTÍAS O CONDICIONES IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD, CALIDAD SATISFACTORIA E IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO PARTICULAR.

Limitaciones de la responsabilidad

Hasta el extremo permitido por la legislación local, los únicos y exclusivos remedios para el Cliente son los que se proporcionan en esta Declaración de garantía limitada.

DENTRO DE LOS LÍMITES PERMITIDOS POR LA LEGISLACIÓN LOCAL, SALVO LOS PUNTOS DETERMINADOS ESPECÍFICAMENTE EN ESTA DECLARACIÓN DE GARANTÍA LIMITADA, EN NINGÚN CASO NI HP NI SUS PROVEEDORES SERÁN RESPONSABLES DE LOS DAÑOS DIRECTOS, INDIRECTOS, ESPECIALES, INCIDENTALES O CONSECUENTES, TANTO SI SE ESTIPULAN POR CONTRATO, RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL O CUALQUIER OTRA TEORÍA JURÍDICA, AUNQUE SE ADVIERTA SOBRE LA POSIBILIDAD DE TALES DAÑOS.

Legislación local

Esta Declaración de garantía limitada concede al Cliente unos derechos jurídicos específicos. El Cliente también puede tener otros derechos que pueden diferir según el estado en Estados Unidos, según la provincia en el caso de Canadá y según el país o región en cualquier otra parte del mundo.

Si esta Declaración de garantía limitada entra en conflicto con la legislación local, esta Declaración se deberá modificar hasta que esté de acuerdo con dicha legislación. Según dicha legislación local, algunas exenciones de responsabilidad y limitaciones de esta Declaración pueden no ser aplicables al Cliente. Por ejemplo, puede que algunos estados de Estados Unidos, así como algunos gobiernos de otros países (incluido Canadá):

anulen los descargos y limitaciones de responsabilidad de esta declaración por limitar derechos estatutarios del consumidor (por ejemplo, en el Reino Unido);

limiten de algún otro modo la capacidad del fabricante de aplicar dichos descargos o limitaciones; u

otorguen al cliente derechos adicionales por la garantía, especifiquen la duración de las garantías implícitas a las que el fabricante no puede renunciar o no permitan limitaciones en la duración de las garantías implícitas.

EN LO QUE RESPECTA A LAS TRANSACCIONES DE LOS CONSUMIDORES EN AUSTRALIA Y NUEVA ZELANDA, LOS TÉRMINOS DE ESTA DECLARACIÓN DE GARANTÍA LIMITADA, SALVO LOS PUNTOS QUE ESTIPULE LA LEGISLACIÓN, NO EXCLUYEN, RESTRINGEN NI MODIFICAN Y SE TIENEN EN CONSIDERACIÓN ADICIONAL A LOS DERECHOS ESTATUTARIOS VIGENTES APLICABLES A LA VENTA DE LOS PRODUCTOS HP CUBIERTOS PARA LOS CLIENTES.

Información sobre la garantía limitada en países/regiones de la UE

A continuación aparecen los nombres y direcciones de las sedes de HP que ofrecen la Garantía limitada de HP (garantía del fabricante) en países/regiones de la UE.

También puede tener derechos estatutarios con respecto al vendedor en virtud del contrato de compraventa y adicionales a la garantía del fabricante. Estos derechos no están limitados por dicha garantía.

Belgique/Luxembourg Hewlett-Packard Belgium SA/NV Woluwedal 100	Ireland Hewlett-Packard Ireland Ltd. 30 Herbert Street
-----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

(continúa)

Boulevard de la Woluwe B-1200 Brussels	IRL-Dublin 2
Danmark Hewlett-Packard A/S Kongevejen 25 DK-3460 Birkerød	Nederland Hewlett-Packard Nederland BV Startbaan 16 1187 XR Amstelveen NL
France Hewlett-Packard France 1 Avenue du Canada Zone d'Activite de Courtaboeuf F-91947 Les Ulis Cedex	Portugal Hewlett-Packard Portugal - Sistemas de Informática e de Medida S.A. Edificio D. Sancho I Quinta da Fonte Porto Salvo 2780-730 Paco de Arcos P-Oeiras
Deutschland Hewlett-Packard GmbH Herrenberger Straße 110-140 D-71034 Böblingen	Österreich Hewlett-Packard Ges.m.b.H. Lieblgasse 1 A-1222 Wien
España Hewlett-Packard Española S.A. Carretera Nacional VI km 16.500 28230 Las Rozas E-Madrid	Suomi Hewlett-Packard Oy Piispankalliontie 17 FIN-02200 Espoo
Greece Hewlett-Packard Hellas 265, Mesogion Avenue 15451 N. Psychiko Atenas	Sverige Hewlett-Packard Sverige AB Skalholtsgatan 9S-164 97 Kista
Italia Hewlett-Packard Italiana S.p.A Via G. Di Vittorio 9 20063 Cernusco sul Naviglio I-Milano	United Kingdom Hewlett-Packard Ltd Cain Road Bracknell GB-Berks RG12 1HN

19 Información técnica

En este capítulo se proporciona información sobre los requisitos del sistema para Windows y Macintosh; sobre las especificaciones de papel, impresión, copia, tarjeta de memoria y escaneo, especificaciones físicas, energéticas y medioambientales, avisos sobre normativas y la declaración de conformidad del HP all-in-one.

Requisitos del sistema

Los requisitos de software del sistema se encuentran en el archivo Léame. Para obtener más información sobre la consulta del archivo Léame, consulte [Consulta del archivo Léame](#).

Especificaciones de papel

Esta sección contiene información sobre las capacidades de la bandeja de papel, los tamaños de papel y las especificaciones de los márgenes de impresión.

Capacidades de la bandeja de papel

Tipo	Grosor	Bandeja de entrada	Bandeja de salida
Papel normal	16 a 24 lb. (60 a 90 g/m ²)	150 (papel de 20 lb.)	50 (papel de 20 lb.)
Papel legal	20 a 24 lb. (75 a 90 g/m ²)	150 (papel de 20 lb.)	50 (papel de 20 lb.)
Tarjetas	Índice máx. de 110 lb. (200 g/m ²)	30	30
Sobres	20 a 24 lb. (75 a 90 g/m ²)	20	10
Pancartas	16 a 24 lb. (60 a 90 g/m ²)	20	20 o menos
Película de transparencias	N/C	25	25 o menos
Etiquetas	N/C	30	30
Papel fotográfico de 10 x 15 cm	145 lb. (236 g/m ²)	30	30
Papel fotográfico de 216 x 279 mm	N/C	20	20

Tamaños de papel

Tipo	Tamaño
Papel	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm A5: 148 x 210 mm Executive: 184,2 x 266,7 mm

(continúa)

Tipo	Tamaño
	Legal: 216 x 356 mm
Pancarta	Papel para pancartas HP, A4 Plegado en zigzag Papel de ordenador: (sin perforaciones de tracción)
Sobres	U.S. nº 10: 105 x 241 mm A2: 111 x 146 mm DL: 110 x 220 mm C6: 114 x 162 mm
Película de transparencias	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Papel fotográfico	102 x 152 mm 127 x 178 mm Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Tarjetas	76 x 127 mm 101 x 152 mm 127 x 178 mm A6: 105 x 148,5 mm Tarjeta postal Hagaki: 100 x 148 mm
Etiquetas	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Personalizar	76 x 127 mm hasta 216 x 356 mm

Especificaciones de los márgenes de impresión

	Superior (borde inicial)	Inferior (borde final)
Papel o película de transparencias		
U.S. (Letter, Legal, Executive)	1,8 mm	3 mm
ISO (A4, A5) y JIS (B5)	1,8 mm	6,0 mm
Sobres		
	3,2 mm ()	14,3 mm
Tarjetas		
	1,8 mm	6,7 mm

Especificaciones de impresión

- 1200 x 1200 ppp en negro
- 1200 x 1200 dpi en color con HP PhotoREt III

- Método: inyección térmica de tinta
- Lenguaje: HP PCL Nivel 3, PCL3 GUI o PCL 10
- Las velocidades de impresión varían según la complejidad del documento
- Ciclo de trabajo: 500 páginas impresas al mes (media)
- Ciclo de trabajo: 5.000 páginas impresas al mes (máximo)
- Impresión en tamaño panorama

Modo		Resolución (dpi)	Velocidad (ppm)
Óptima	Negro	1200 x 1200	2
	Color	1200 x 1200 hasta 4800 dpi optimizados	2
Normal	Negro	600 x 600	9,8
	Color	600 x 600	5,7
Rápida	Negro	300 x 300	30
	Color	300 x 300	20

Especificaciones de copia

- Procesamiento de imágenes digitales
- Hasta 99 copias del original (varía según el modelo)
- Zoom digital de 25 a 400% (varía según el modelo)
- Ajustar a la página, Póster, Varios en página
- Hasta 30 copias por minuto en negro; 20 copias por minuto en color (varía según el modelo)
- Las velocidades de copia varían según la complejidad del documento

Modo		Velocidad (ppm)	Resolución de impresión (dpi)	Resolución de escaneo (dpi)
Óptima	Negro	hasta 0,8	1200 x 1200	1200 x 1200
	Color	hasta 0,8	1200 x 1200	1200 x 1200
Normal	Negro	hasta 9,8	600 x 600	600 x 1200
	Color	hasta 5,7	600 x 600	600 x 1200
Rápida	Negro	hasta 30	300* x 300	600 x 1200
	Color	hasta 20	600 x 300	600 x 1200

Especificaciones de fax

- Capacidades de fax en color y blanco y negro independientes
- Hasta 130 llamadas rápidas (varía según el modelo)
- Hasta 150 páginas de memoria (varía según el modelo; basada en imagen de prueba n.º 1 ITU-T con una resolución estándar). Las páginas más complicadas o con mayor resolución tardarán más y utilizarán más memoria.
- Fax manual de varias páginas
- Rellamada automática (hasta cinco veces)
- Informes de confirmación y de actividad
- Fax Grupo 3 CCITT/ITU con modo de corrección de errores
- Transmisión a 33,6 kbps

- Velocidad de transmisión de 3 segundos/página a 33,6 kbps (basada en imagen de prueba n.º 1 ITU-T con una resolución estándar). Las páginas más complicadas o con mayor resolución tardan más y utilizan más memoria.
- Detección de timbre con conmutación automática entre fax y contestador automático

	Fotografía (dpi)	Fina (dpi)	Estándar (dpi)
Negro	200 x 200	200 x 200	200 x 100
Color	200 x 200	200 x 200	200 x 200

Especificaciones de la tarjeta de memoria

- Número máximo de archivos recomendado en una tarjeta de memoria: 1,000
- Tamaño máximo recomendado de un solo archivo: 12 megapíxeles como máximo, 8 MB como máximo
- Tamaño máximo recomendado de la tarjeta de memoria: 1 GB (sólo estado sólido)

Nota Aproximarse a uno de los máximos recomendados en una tarjeta de memoria podría hacer que el rendimiento del HP all-in-one fuera inferior al esperado.

Tipos de tarjetas de memoria admitidas

- CompactFlash
- SmartMedia
- Memory Stick
- Memory Stick Duo
- Memory Stick Pro
- Secure Digital
- MultimediaCard (MMC)
- xD-Picture Card

Especificaciones de escaneo

- Se incluye Editor de imágenes
- El software de OCR integrado convierte automáticamente el texto escaneado en texto editable
- Las velocidades de escaneo varían según la complejidad del documento
- Interfaz compatible con Twain
- Resolución: 4800 x 2400 dpi óptica, hasta 19.200 dpi mejorada
- Color: Color de 48 bits, escala de grises de 8 bits (256 niveles de gris)
- Tamaño de escaneo máximo desde el cristal: 216 x 355,6 mm

Especificaciones físicas

- 35,3 cm
- **Ancho:** 54,9 cm
- **Profundidad:** 39,7 cm
43,8 cm (Módulo de impresión automática a doble cara HP instalado)
- **Peso:** 11,3 kg
11,9 kg (Módulo de impresión automática a doble cara HP instalado)
14,2 kg (Módulo de impresión automática a doble cara HP y Bandeja de 250 hojas de papel normal HP opcional instalados)

Especificaciones eléctricas

- Consumo energético: 75 W máximo
- Voltaje de entrada: CA 100 a 240 V ~ 2 A 50–60 Hz, con toma de tierra
- Voltaje de salida: CC 31 V cc==2420 mA

Especificaciones medioambientales

- Intervalo de temperatura de funcionamiento recomendado: 15° a 32° C (59° a 90° F)
- Intervalo de temperatura de funcionamiento permitido: -15° a 35° C (5° a 104° F)
- Humedad: 15% a 85% de HR sin condensación
- Intervalo de temperatura de almacenamiento: -4° a 60° C (-40° a 140° F)
- El rendimiento del HP all-in-one puede resultar levemente distorsionado en presencia de campos magnéticos intensos
- HP recomienda utilizar un cable USB inferior o igual a 3 m (10 pies) de longitud para minimizar el ruido introducido debido a campos magnéticos intensos

Especificaciones adicionales

Si dispone de acceso a Internet, puede obtener información acústica en el sitio Web de HP. Visite www.hp.com/support.

Programa de supervisión medioambiental de productos

Esta sección contiene información sobre los estándares medioambientales.

Protección del medio ambiente

Hewlett-Packard está comprometido a proporcionar unos productos de calidad respetuosos con el medio ambiente. Este producto se ha diseñado con varias características que reducen al mínimo las repercusiones medioambientales.

Si desea obtener más información, visite el sitio Web de HP Commitment to the Environment (Compromiso con el medio ambiente):

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Producción de ozono

Este producto genera cantidades inapreciables de gas ozono (O3).

Energy consumption

Energy usage drops significantly while in ENERGY STAR® mode, which saves natural resources, and saves money without affecting the high performance of this product. This product qualifies for ENERGY STAR, which is a voluntary program established to encourage the development of energy-efficient office products.



ENERGY STAR is a U.S. registered service mark of the U.S. EPA. As an ENERGY STAR partner, HP has determined that this product meets ENERGY STAR guidelines for energy efficiency.

For more information on ENERGY STAR guidelines, go to the following website:

www.energystar.gov

Uso del papel

Este producto está preparado para el uso de papel reciclado según la normativa DIN 19309.

Plástico

Las piezas de plástico de más de 25 gramos están identificadas según las normas internacionales que mejoran la posibilidad de identificar el plástico para reciclaje al final de la vida útil del producto.

Documentación sobre la seguridad de los materiales

Se puede obtener documentación relativa a la seguridad de los productos (MSDS) en el sitio Web de HP:

www.hp.com/go/msds

Los usuarios que no dispongan de acceso a Internet, pueden ponerse en contacto con su centro de soluciones y servicios de HP local.

Programa de reciclaje

HP proporciona un número cada vez mayor de programas de retorno y reciclaje de productos en muchos países y regiones; asimismo, contribuye en algunos de los centros de reciclaje electrónico más importantes de todo el mundo. Además, HP mantiene recursos para la restauración y venta de algunos de sus productos más populares.

Este producto HP contiene los siguientes materiales que podrían requerir un procesamiento especial al terminar su vida útil:

- Mercurio en la lámpara fluorescente del escáner (< 2 mg)
- Plomo en las soldaduras

Programa de reciclaje de suministros de inyección de tinta HP

HP tiene un fuerte compromiso con la protección del medio ambiente. El programa de reciclaje de suministros de inyección de tinta HP está disponible en un gran número de países/regiones y, gracias a él, es posible reciclar cartuchos de impresión usados sin coste alguno. Para obtener más información, visite el siguiente sitio Web:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html

Avisos sobre normativas

El HP all-in-one satisface los requisitos de los productos de los organismos reguladores de su país/región.

Esta sección contiene temas normativos que no pertenecen a las funciones inalámbricas.

Número de identificación de modelo para normativas

A fin de identificar el modelo según las normativas, el producto dispone de un número de modelo para normativas. El Número de modelo para normativas de este producto es SDGOB-0305-02/SDGOB-0305-03. Este número para normativas no se debe confundir con el nombre comercial (HP Officejet 7300/7400 series all-in-one) o el número de producto (Q3461A/Q3462A).

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line

may result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company.

Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.

Nota The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For more information, contact the Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.



Precaución Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

Exposure to radio frequency radiation



Precaución The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/ notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.2B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

Nota The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.2B, based on FCC Part 68 test results.

Aviso para los usuarios del Espacio Económico Europeo



Este producto está diseñado para conectarlo a las redes de telecomunicaciones conmutadas analógicas (PSTN) de los países/regiones del Espacio Económico Europeo (EEE).

La compatibilidad con la red depende de los ajustes seleccionados por el usuario, que deberán restablecerse siempre que se vaya a utilizar el equipo en la red telefónica de un país/región diferente al que se adquirió el producto. Si necesita más asistencia para el producto, póngase en contacto con el distribuidor o con Hewlett-Packard Company.

Este equipo ha sido certificado por el fabricante de conformidad con la Directiva 1999/5/EC (anexo II), que hace referencia a la conexión de terminales únicos paneuropeos a redes telefónicas públicas conmutadas (RTPC). No obstante, debido a las diferencias existentes entre las redes telefónicas públicas conmutadas de los diferentes países, la aprobación por sí misma no concede una seguridad incondicional del funcionamiento correcto en todos los terminales de dichas redes.

En caso de problemas, en primer lugar deberá ponerse en contacto con el proveedor de su equipo.

Este equipo se ha diseñado para la marcación multifrecuencia bitono (DTMF) y marcación por desconexión del bucle. En el caso poco probable de experimentar problemas con la llamada por desconexión del bucle, se recomienda utilizar este equipo sólo con la opción de marcación multifrecuencia bitono (DTMF).

Notice to users of the German telephone network

This HP fax product is designed to connect only to the analogue public-switched telephone network (PSTN). Please connect the TAE N telephone connector plug, provided with the HP all-in-one into the wall socket (TAE 6) code N. This HP fax product can be used as a single device and/or in combination (in serial connection) with other approved terminal equipment.

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Notice to users in Japan (VCCI-2)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Notice to users in Korea

사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Avisos sobre normativas de productos inalámbricos

Esta sección contiene información sobre normativas relacionadas con los productos inalámbricos.

Note à l'attention des utilisateurs Canadien/notice to users in Canada

For Indoor Use. This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from the digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications. The internal wireless radio complies with RSS 210 of Industry Canada.

For Indoor Use. Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada. Le composant RF interne est conforme à la norme CDN-210 d'Industrie Canada.

ARIB STD-T66 (Japan)

この機器の使用周波数帯では、電子レンジ等の産業・科学・医療用機器のほか工場の製造ライン等で使用されている移動体識別用の構内無線局（免許を要する無線局）及び特定小電力無線局（免許を要しない無線局）が運用されています。

- 1 この機器を使用する前に、近くで移動体識別用の構内無線局及び特定小電力無線局が運用されていないことを確認して下さい。
- 2 万一、この機器から移動体識別用の構内無線局に対して電波干渉の事例が発生した場合には、速やかに使用周波数を変更するか又は電波の発射を停止した上、下記連絡先にご連絡頂き、混信回避のための処置等（例えば、パーティションの設置など）についてご相談して下さい。
- 3 その他、この機器から移動体識別用の特定小電力無線局に対して電波干渉の事例が発生した場合など何かお困りのことが起きたときは、次の連絡先へお問い合わせ下さい。

連絡先：日本ヒューレット・パッカード株式会社 TEL：0120-014121

2.4DS4

Notice to users in Italy

License required for use. Verify with your dealer or directly with General Direction for Frequency Planning and Management (Direzione Generale Pianificazione e Gestione Frequenze).

E' necessaria una concessione ministeriale anche per l'uso del prodotto. Verifici per favore con il proprio distributore o direttamente presso la Direzione Generale Pianificazione e Gestione Frequenze.

Notice to users in France

For 2.4 GHz Wireless LAN operation of this product certain restrictions apply: This equipment may be used indoor for the entire 2400-2483.5 MHz frequency band (channels 1-13). For outdoor use, only 2454-2483.5 MHz frequency band (channels 10-13) may be used. For the latest requirements, see www.art-telecom.fr.

Pour une utilisation en réseau sans fil 2,4 GHz de ce produit, certaines restrictions s'appliquent : cet appareil peut être utilisé à l'intérieur des bâtiments sur toute la bande de fréquences 2400-2483,5 MHz (canaux 1-13). Pour une utilisation à l'extérieur des bâtiments, seule la partie 2454-2483,5 MHz (canaux 10-13) peut être utilisée. Pour connaître les dernières réglementations en vigueur, consultez le site Web www.art-telecom.fr.

Aviso para los usuarios del Espacio Económico Europeo (productos inalámbricos)

Los productos de radio con la marca de alerta CE 0984 o CE cumplen la directiva R&TTE (1999/5/CE) dictada por la Comisión de la Comunidad Europea.

Nota Producto para LAN con radio de baja potencia y funcionamiento en la banda de 2,4 GHz para entornos particulares y de oficina. En algunos países y regiones, el uso de este producto puede estar sujeto a limitaciones concretas (consulte la lista de países y regiones que se ofrece a continuación).

Este producto se puede utilizar en los siguientes países/regiones de la UE y la EFTA: Austria, Bélgica, Dinamarca, Finlandia, Alemania, Grecia, Islandia, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburgo, Países Bajos, Noruega, Portugal, Suecia, Suiza y Reino Unido En Francia sólo hay una banda limitada disponible para el funcionamiento normal de este producto en redes LAN inalámbricas (canales 10, 11, 12 y 13). L'Autorité de régulation des télécommunications (ART) ha dispuesto normas especiales para puntos problemáticos en los que se permiten canales adicionales. Para obtener más información, incluidas las normativas y autorizaciones locales, consulte el sitio Web de la ART: www.art-telecom.fr.

Declaración de conformidad (Espacio Económico Europeo)

La Declaración de conformidad de este documento cumple con ISO/IEC Guide 22 y EN 45014. Identifica el producto, el nombre y dirección del fabricante y las especificaciones correspondientes reconocidas en la Comunidad Europea.

Declaración de conformidad de HP Officejet 7300 series



DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name: Hewlett-Packard Company

Manufacturer's Address: 16399 West Bernardo Drive
San Diego CA 92127, USA

declares, that the product

Regulatory Model Number: SDGOB-0305-02

Product Name: OfficeJet 7300 Series (**Q3461A**)

Model Number(s): OfficeJet 7310 (Q5562A), 7313 (Q5562A), 7310xi (Q5563A)

Power Adapter(s) HP part#: 0950-4483 (domestic)
0950-4484 (international)

conforms to the following Product Specifications:

Safety: IEC 60950-1: 2001
EN 60950-1: 2002
IEC 60825-1 Edition 1.2: 2001 / EN 60825-1+A11+A2+A1: 2002 Class 1(Laser/Led)
UL 60950-1: 2003
CAN/CSA-22.2 No. 60950-1-03
NOM 019-SFCI-1993, AS/NZS 60950: 2000, GB4943: 2001

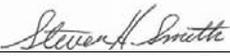
EMC: CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 Class B
CISPR 24:1997 / EN 55024:1998
IEC 61000-3-2: 2000 / EN 61000-3-2: 2000
IEC 61000-3-3/A1: 2001 / EN 61000-3-3/ A1: 2001
CNS13438:1998, VCCI-2
FCC Part 15-Class B/CES-003, Issue 2
GB9254: 1998, EN 301-489-17:2002

Telecom: TBR 21:1998, AS/ACIF S002:2001

Supplementary Information:

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE-marking accordingly. The product was tested in a typical configuration.

24 February 2004
Date


Steve Smith, Hardware Test & Regs MGR.

European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140,
D-71034 Böblingen Germany, (FAX +49-7031-14-3143
US Contact: Hewlett Packard Co. 16399 W. Bernardo Dr. San Diego, CA, USA, 92127

Declaración de conformidad de HP Officejet 7400 series



DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name: Hewlett-Packard Company

Manufacturer's Address: 16399 West Bernardo Drive
San Diego CA 92127, USA

declares, that the product

Regulatory Model Number: SDGOB-0305-03

Product Name: OfficeJet 7400 Series (**Q3462A**)

Model Number(s): OfficeJet 7410 (Q5569A/B, Q5573C-Japan), 7410xi (Q5564A), 7413 (Q5570A)

Power Adapter(s) HP part#: 0950-4483 (domestic)
0950-4484 (international)

conforms to the following Product Specifications:

Safety: IEC 60950-1: 2001
EN 60950-1: 2002
IEC 60825-1 Edition 1.2: 2001 / EN 60825-1+A11+A2+A1: 2002 Class 1(Laser/Led)
UL 60950-1: 2003
CAN/CSA-22.2 No. 60950-1-03
NOM 019-SFCI-1993, AS/NZS 60950: 2000, GB4943: 2001

EMC: CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 Class B
CISPR 24:1997 / EN 55024:1998
IEC 61000-3-2: 2000 / EN 61000-3-2: 2000
IEC 61000-3-3/A1: 2001 / EN 61000-3-3/ A1: 2001
CNS13438:1998, VCCI-2
FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2
GB9254: 1998, EN 301-489-17:2002

Telecom: TBR 21:1998, AS/ACIF S002

Supplementary Information:

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE-marking accordingly. The product was tested in a typical configuration.

11 March 2004
Date


Steve Smith, Hardware Test & Regs MGR.

European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, D-71034 Böblingen Germany, (FAX +49-7031-14-3143

Índice

- A**
 - accesorios, pedido 167
 - aclarado
 - copias 70
 - aclarar
 - faxes 128
 - actualización del dispositivo
 - acerca de 227
 - Macintosh 228
 - Windows 228
 - actualización del software.
consulte actualización del dispositivo
 - ajuste a página 69
 - ajustes
 - opciones de impresión 81
 - respuesta automática 110
 - velocidad, fax 134
 - ajustes de los valores predeterminados
 - restablecimiento 184
 - ajustes de los valores predeterminados de fábrica 184
 - alimentador automático de documentos
 - atascos, solución de problemas 213
 - carga de originales 31
 - colocación de la tapa 218
 - limpieza 214
 - problemas de alimentación, solución de problemas 214
 - retirada de la tapa 215
 - alineación de cartuchos de impresión 179
 - ampliación de copias 67
 - apagado del HP all-in-one 220
 - aplicación de software, imprimir desde 80
 - archivo de destino
 - envío de fotografías 152
 - archivo DPOF 55
 - archivo Léame 186
 - asistencia al cliente
 - Australia 234
 - contacto 230
 - Corea 234
 - desde fuera de EE.UU. 231
 - garantía 240
 - HP Quick Exchange Service (Japón) 235
 - ID de servicio 231
 - Japón 234
 - Norteamérica 231
 - número de serie 231
 - sitio Web 230
 - asistencia técnica
 - antes de llamar 185
 - recursos 185
 - Asistencia técnica de HP
 - antes de llamar 185
 - atascos del accesorio de impresión a dos caras, solución de problemas 214
 - atascos, papel 41, 193, 213
 - avisos sobre normativas
 - aviso para los usuarios del Espacio Económico Europeo 252, 254
 - declaración de conformidad (Espacio Económico Europeo) 254
 - declaración de conformidad (U.S.) 255, 256
 - número de identificación de modelo para normativas 249
- B**
 - bandeja de 250 hojas de papel normal
 - fax, selección para 129
 - bandeja de entrada
 - capacidades 244
 - fax, selección para 129
 - bandeja de papel
 - capacidades de la bandeja de papel 244
 - fax, selección para 129
 - bandeja de papel inferior
 - fax, selección para 129
 - bandeja de papel posterior 62
 - bandeja de papel principal
 - fax, selección para 129
 - Bluetooth
 - accesibilidad 21
 - autenticación de la llave maestra 21
 - conexión al HP all-in-one 20
 - configuración de la seguridad 21
 - botón a dos caras 5
 - botón aceptar 5
 - botón calidad 6
 - botón de llamada rápida 4
 - botón encendido 6
 - botón girar 6
 - botón imprimir fotografías 5
 - botón iniciar el escaneo 4
 - botón iniciar fax color 4
 - botón iniciar fax negro 4
 - botón número de copias 6
 - botón reducir/ampliar 6
 - botón rellamar/pausa 4
 - botón selecc. bandeja 5
 - botón Transferir imágenes (HP Director) 12
 - botón zoom 6
 - botones de marcación abreviada 4
- C**
 - cabecera, fax 121
 - cable telefónico
 - comprobación 200
 - conexión, fallo 200
 - extensión 208
 - cable telefónico de 2 hilos 202, 208
 - cable telefónico de 4 hilos 202, 208
 - cable telefónico de cuatro hilos 202, 208
 - cable telefónico de dos hilos 202, 208
 - calidad de copia normal 61
 - calidad de copia óptima 61

calidad de copia rápida 62
 cámara digital
 PictBridge 54
 cancelación
 copia 74
 escaneo 79
 fax 116, 131
 cancelar
 botón 5
 fax 135
 trabajo de impresión 82
 carga
 etiquetas 39
 originales 31
 papel A4 34
 papel de tamaño
 completo 34
 papel fotográfico de 10 x
 15 cm 36
 papel fotográfico de 4 x 6
 pulgadas 36
 papel legal 34
 papel letter 34
 papel para pancartas 39
 sobres 38
 tarjetas de felicitación 39
 tarjetas Hagaki 37
 tarjetas postales 37
 transferencias para
 camisetas 39
 transparencias 39
 carro bloqueado 193
 carro, bloqueado 193
 cartucho de impresión
 limpieza de contactos 180
 cartuchos. *consulte* cartuchos
 de impresión
 cartuchos de impresión
 alineación 179
 almacenamiento 178
 cartucho de impresión de
 fotografías 177
 cartucho de impresión
 fotográfica gris 177
 comprobación de niveles
 de tinta 170
 limpieza 180
 limpieza de la zona del
 inyector de tinta 181
 manipulación 173
 nombres de pieza 173
 pedido 166
 solución de
 problemas 190, 220
 sustitución 173
 cartuchos de tinta. *consulte*
 cartuchos de impresión
 clasificación
 copias 65
 clean
 cartuchos de impresión 180
 código de identificación del
 suscriptor 121
 color
 copias 71
 intensidad 70
 comprobación
 configuración del fax 108
 comprobación automática 157
 configuración
 comprobación del fax 108
 contestador
 automático 98, 100
 correo de voz 92, 104
 fax 83, 128
 fecha y hora 121
 línea de fax
 independiente 87
 línea DSL 88
 línea RDSI 89
 línea telefónica
 compartida 91
 módem de
 PC 93, 94, 100, 104
 prueba de fax 199
 sistema PBX 89
 timbre especial 89, 131
 configuración del hardware
 solución de problemas 187
 configuración proxy 224
 configuraciones
 predeterminadas
 fax 128
 configurar
 botón menú 6
 menú 10
 contestador automático
 configuración 98, 100
 recepción de
 faxes 110, 118
 solución de problemas 207
 contestador automático del
 teléfono. *consulte* contestador
 automático
 contraste, fax 128
 control de llamadas 117
 copia
 a dos caras 64
 ampliación 69
 ampliación a póster 72
 calidad 61
 cancelación 74
 clasificación 65
 configuración
 predeterminada 63
 copias sin bordes 66
 documentos en blanco y
 negro 64
 dos en una 65
 encuadernación 72
 especificaciones de
 copia 246
 fotografías, mejora 71
 fotos en papel Letter o
 A4 67
 intensidad de color 70
 legal a letter 70
 mejora de áreas claras 71
 número de copias 63
 orden. *consulte* clasificación
 reducción 69, 70
 reducción/ampliación de
 copias 69
 tamaño del papel 59
 tamaño, personalizado 69
 texto, mejora 71
 tipos de papel,
 recomendados 60
 transferencias para
 camisetas 73
 varias en una página 68
 velocidad 61
 copiar
 botón menú 6
 menú 8
 copias sin bordes
 fotografía de 10 x 15 cm (4
 x 6 pulgadas) 66
 llenado de página
 entera 67
 correo de voz
 configuración con
 fax 92, 104, 110
 solución de problemas 205
 cristal
 carga de originales 32
 limpieza 169
 cristal de escaneo

- carga de originales 32
 - limpieza 169
- D**
- declaración de conformidad
 - Espacio Económico Europeo 254
 - HP Officejet 7300 series 255
 - HP Officejet 7400 series 256
 - descargar imágenes
 - HP Image Zone de OS 9 16
 - HP Image Zone de OS X 13
 - desinstalación
 - software 196
 - destinos
 - administración 163
 - creación 148
 - detención
 - copia 74
 - escaneo 79
 - fax 131
 - fax programado 116
 - detener
 - fax 135
 - trabajo de impresión 82
 - devolución del HP all-in-one 235
 - DNS. *consulte* servidor del nombre de dominio
- E**
- encuadernación
 - márgenes 72
 - entradas de marcación rápida de grupo 125
 - entradas de marcación rápida individuales 125
 - envío a un dispositivo
 - conectado en red 57
 - conectado por USB 56
 - desde una tarjeta de memoria 138, 150
 - HP Director (Macintosh) 144
 - HP Image Zone 154
 - HP Image Zone (Macintosh) 143
 - HP Image Zone (Windows) 142
 - imágenes
 - escaneadas 140, 152
 - envío de fax
 - control de llamadas 117
 - fax básico 112
 - manual 115, 117, 205
 - marcación rápida 115
 - memoria, desde 117
 - originales a dos caras 114
 - programación 116
 - rellamada 115
 - environment
 - energy consumption 248
 - escanear
 - menú 9
 - escanear documento
 - HP Director (Windows) 11
 - HP Image Zone de OS 9 (Macintosh) 16
 - escanear en
 - botón menú 4
 - menú (USB - Windows) 8
 - escanear en OCR (HP Image Zone de OS X) 14
 - escanear imagen
 - HP Director (Windows) 11
 - HP Image Zone de OS 9 (Macintosh) 16
 - HP Image Zone de OS X (Macintosh) 13
 - escanear para
 - menú (USB - Windows) 8
 - escaneo
 - a la tarjeta de memoria 78
 - desde el panel frontal 76
 - desde un dispositivo conectado directamente 76
 - desde un dispositivo de red 76
 - detención 79
 - especificaciones de escaneo 247
 - hoja índice 48
 - HP Instant Share 77, 140, 152
 - especificaciones
 - etiquetas 244
 - papel fotográfico 244
 - papel fotográfico de 10 x 15 cm 244
 - papel legal 244
 - papel letter 244
 - papel para pancartas 244
 - sobres 244
 - transparencias 244
 - especificaciones de los márgenes de impresión 245
 - especificaciones eléctricas 248
 - especificaciones físicas 247
 - especificaciones medioambientales 248
 - etiquetas
 - carga 39
 - EWS. *consulte* servidor Web incorporado
- F**
- fax
 - aclarar u oscurecer 128
 - bandeja de papel 129
 - botón menú 4
 - cabecera 121
 - cable del teléfono 200
 - cable telefónico 202, 208
 - cancelar 135
 - comprobación 108
 - configuración 83, 127, 128, 198
 - contestador
 - automático 98, 100, 205, 207
 - contraste 128
 - control de llamadas 117
 - correo de voz, configuración 92, 104
 - eliminación 134
 - envío 112
 - envío manual 115, 205
 - especificaciones de fax 246
 - estática en la línea telefónica 208
 - fallo de la prueba 199
 - fecha y hora 121
 - informes 108, 113, 123
 - Internet, por 135, 209
 - introducción de texto y símbolos 122
 - línea DSL, configuración 88
 - línea RDSI, configuración 89
 - marcación por tonos o impulsos 129
 - marcación rápida 115, 124, 125, 126
 - menú 9
 - módem de PC, configuración 83, 94, 100, 104

- modo de corrección de errores (ECM) 133
 - modo de respuesta, configuración 110, 112
 - originales a una sola cara 114
 - originales de una cara 119
 - patrón del timbre de respuesta 131
 - pausa 122
 - predeterminados 128
 - programación 116
 - prueba 199
 - recepción de fax de seguridad 132
 - recepción manual 119
 - recibir 118
 - reducir
 - automáticamente 132
 - reenvío de faxes 130, 131
 - reimpresión 134
 - rellamada 115, 132
 - resolución 127
 - respuesta a la llamada 119
 - sistema PBX, configuración 89
 - solución de problemas 198
 - sondeo para recibir 120
 - tamaño de papel 129
 - timbre
 - especial 89, 110, 131
 - timbres antes de responder 118
 - velocidad 134
 - volumen 130
 - faxes a doble cara 119
 - faxes a dos caras 114, 119
 - FCC requirements 249
 - FCC statement 250
 - fecha, establecimiento 121
 - flecha hacia abajo 5
 - flecha hacia arriba 6
 - flecha hacia la derecha 5
 - flecha hacia la izquierda 6
 - FoIP 135, 209
 - fotografía
 - botón menú 6
 - menú 9
 - tamaño de archivo 226
 - fotografías
 - anulación de la selección 54
 - archivo dañado 226
 - cartucho de impresión de fotografías 177
 - cartucho de impresión fotográfica gris 177
 - compartir 77
 - correo electrónico 77
 - envío 77
 - envío de imágenes escaneadas 140, 152
 - envío desde un archivo de destino 152
 - envío desde una tarjeta de memoria 138, 150
 - escaneo 77
 - formato de archivo no admitido 226
 - HP Image Zone 142, 154
 - impresión 157
 - impresión automática 158
 - impresión desde archivo DPOF 55
 - impresión manual 158
 - impresión rápida 55
 - impresión, cancelación 161
 - mejora de copias 71
 - opciones de impresión 159
 - presentación de imágenes 56
 - recepción de cualquier remitente 156
 - recepción de remitentes admitidos 156
 - sin bordes 53
 - vista previa 158
 - fotografías sin bordes
 - impresión desde una tarjeta de memoria 53
- G**
- Galería HP (HP Image Zone de OS 9) 16
 - garantía
 - declaración 241
 - generación automática de informes 124
 - guardado
 - faxes en memoria 132
 - guardar
 - fotos en el ordenador 44
- H**
- hacer copias
 - HP Director (Windows) 12
 - HP Image Zone de OS 9 (Macintosh) 16
 - HP Image Zone de OS X (Macintosh) 14
 - hoja índice
 - botón 5
 - escaneo 48
 - impresión 45
 - menú 10
 - rellenado 46
 - hora, establecimiento 121
 - HP all-in-one
 - acerca de 2
 - devolución del HP all-in-one 235
 - HP Director
 - HP Instant Share 144
 - iconos ausentes 195
 - inicio 11
 - HP en la Web (HP Image Zone de OS 9) 16
 - HP Gallery
 - HP Image Zone de OS 9 16
 - HP Image Zone de OS X 14
 - HP Image Zone
 - botón (Windows) 12
 - descripción general 10
 - envío de imágenes 154
 - HP Instant Share 142, 143, 154
 - Macintosh 12, 15, 143
 - Windows 11, 142
 - HP Instant Share
 - administración de cuentas 163
 - álbumes en línea 56
 - archivo dañado 226
 - archivo de destino 152
 - botón menú 5
 - cancelación de trabajos de impresión 161
 - cancelación del envío de imágenes 153
 - comprobación automática 157
 - configuración (en red) 147
 - configuración (USB) 138
 - descripción general 137, 145
 - destinos 148

- destinos no autorizados 225
 - detinos 211
 - eliminación de imágenes 161
 - envío a un dispositivo 77, 138, 142, 148, 150, 154
 - envío a un dispositivo (red) 57
 - envío a un dispositivo (USB) 56
 - envío de escaneos 77
 - envío de fotografías desde una tarjeta de memoria (red) 150
 - envío de fotografías desde una tarjeta de memoria (USB) 138
 - envío de fotografías por correo electrónico desde una tarjeta de memoria 56
 - envío de fotografías por correo electrónico desde una tarjeta de memoria (red) 150
 - envío de fotografías por correo electrónico desde una tarjeta de memoria (USB) 138
 - envío de imágenes 77, 138, 145, 150, 224
 - envío de imágenes (red) 57
 - envío de imágenes (USB) 56
 - envío de imágenes desde HP Image Zone (USB) 142
 - envío de imágenes escaneadas 140, 152
 - envío de imágenes por correo electrónico desde HP Image Zone (red) 154
 - envío de imágenes por correo electrónico desde HP Image Zone (USB) 142
 - envío por correo electrónico de escaneos 77
 - error en la conexión 226
 - errores de conexión 221
 - errores generales 220
 - escaneo de imágenes 77
 - HP Image Zone 142, 154
 - iconos 7
 - impresión automática 149, 158
 - impresión de imágenes 157
 - impresión manual de imágenes 158
 - Impresión remota HP 147
 - impresión remota HP 162
 - impresiones de calidad 56
 - Informe de error 226
 - instalación mínima 210
 - límite de almacenamiento sobrepasado 225
 - lista de acceso 149
 - mensajes de error de solución de problemas 220
 - menú 10
 - menú Opciones 163
 - modo Abierto 146, 149, 156
 - modo Privado 149, 156
 - modo Private 146
 - opciones de impresión 159
 - pérdida de conexión 224
 - recepción de cualquier remitente 156
 - recepción de imágenes 146, 155
 - recepción de remitentes admitidos 156
 - servicio interrumpido 226
 - servicio no disponible 226
 - solución de problemas de configuración 210
 - tamaño de archivo superado 226
 - vista previa de imágenes 158
 - HP Instant Share
- I**
- iconos de conexión inalámbrica ad hoc 7
 - iconos de conexión por cable 7
 - iconos de niveles de tinta 7
 - ID de servicio 231
 - impresión
 - ambas caras de la página 119
 - especificaciones de impresión 245
 - faxes 134
 - fotografías desde la tarjeta de memoria 52
 - hoja índice 45
 - impresión desde archivo DPOF 55
 - impresión rápida 55
 - informe de autocomprobación 171
 - informes de fax 108, 113, 124
 - opciones de impresión 81
 - impresión automática 158
 - Impresión de imágenes HP (HP Image Zone de OS X) 14
 - impresión rápida 55
 - impresión remota. *consulte*
 - Impresión remota HP
 - cómo se realiza la impresión remota 162
 - descripción general 147
 - imprimir
 - cancelar trabajo 82
 - desde el equipo 80
 - desde una aplicación de software 80
 - informes de fax 123
 - información técnica
 - capacidades de la bandeja de papel 244
 - especificaciones de impresión 245
 - especificaciones de copia 246
 - especificaciones de escaneo 247
 - especificaciones de fax 246
 - especificaciones de la tarjeta de memoria 247
 - especificaciones de los márgenes de impresión 245
 - especificaciones de papel 244
 - especificaciones eléctricas 248
 - especificaciones físicas 247
 - especificaciones inalámbricas 253
 - especificaciones medioambientales 248
 - peso 247
 - requisitos del sistema 244

- tamaños de papel 244
- informe de autocomprobación 124, 171
- informes
 - autocomprobación 171
 - confirmación 124
 - error 124
 - fallo de la prueba de fax 199
 - fax 108, 113, 123, 124, 199
 - informe de autocomprobación 124
 - lista de llamadas rápidas 124
 - registro de faxes 124
 - última transacción de fax 124
- informes de confirmación, fax 124
- informes de error, fax 124
- iniciar copia color 5
- iniciar copia negro 5
- instalación del cable USB 187
- instalación del software del dispositivo 210
- instalación mínima 210
- Instant Share. *consulte* HP Instant Share
- intercalar
 - botón 5
- Internet
 - fax, uso 209
 - fax, utilización 135
- introducción de texto 122

L

- limpieza
 - alimentador automático de documentos 214
 - contactos del cartucho de impresión 180
 - cristal 169
 - exterior 170
 - resplado de la tapa 170
 - zona del inyector de tinta del cartucho de impresión 181
- línea ADSL. *consulte* línea DSL
- línea DSL, configuración con fax 88
- línea RDSI, configuración 89
- lista de acceso, HP Instant Share 149, 163

- luz de atención 6

LL

- llamadas rápidas
 - impresión de la lista 124
- llenado de página entera
 - ampliación de fotografías 67

M

- mantenimiento
 - alineación de cartuchos de impresión 179
 - comprobación de niveles de tinta 170
 - informe de autocomprobación 171
 - limpieza de cartuchos de impresión 180
 - limpieza del cristal 169
 - limpieza del respaldo de la tapa 170
 - limpieza exterior 170
 - modo de ahorro de energía 183
 - sustitución de cartuchos de impresión 173
 - tiempo de retraso de solicitud 183
 - valores predeterminados de fábrica 184

manual

- envío, fax 115, 117
- informes de fax 124
- recepción, fax 119
- solución de problemas, fax 205
- marcación por impulsos 129
- marcación por tono 129
- marcación rápida
 - creación de entradas 125
 - crear entradas 125
 - eliminar configuración 126
 - envío de fax 115
 - grupos 125
 - modificar 126
- márgenes
 - copia 72
- más aplicaciones (HP Image Zone de OS 9) 16
- medio ambiente
 - pástico 249
 - producción de ozono 248

- programa de supervisión medioambiental de productos 248
- protección 248
- reciclaje de suministros de inyección de tinta 249
- uso del papel 249
- memoria
 - eliminación de faxes 134
 - guardado de faxes 132
 - reimpresión de faxes 134
- módem. *consulte* módem de PC
- módem de equipo. *consulte*
- módem de PC
- módem de PC
 - configuración con fax 93, 94, 100
 - solución de problemas 202, 205
- modo de ahorro de energía 183
- modo de corrección de errores (ECM) 133
- modo de respuesta 110

N

- niveles de tinta, comprobación 170
- número de serie 231
- números de teléfono, asistencia al cliente 230

O

- oscurecer
 - faxes 128
- oscurecimiento
 - copias 70

P

- panel de control
 - descripción general 3
 - introducción de texto 122
- pantalla de gráficos en color
 - cambio de idioma 189
 - cambio de medidas 189
 - iconos 6
 - salvapantallas 7
- papel
 - atacos 41, 193, 213
 - carga 34
 - copia de legal a letter 70
 - especificaciones de papel 244

- pedido 166
 - solución de problemas 212
 - tamaño de papel de copia 59
 - tamaño, establecer para fax 129
 - tamaños de papel 244
 - tipos de papel de copia recomendados 60
 - tipos incompatibles 33
 - tipos recomendados 33
 - papel A4, carga 34
 - papel fotográfico
 - carga 36
 - papel fotográfico de 10 x 15 cm
 - carga 36
 - papel fotográfico de 4 x 6 pulgadas, carga 36
 - papel legal
 - carga 34
 - papel letter
 - carga 34
 - papel para pancartas
 - carga 39
 - patrón de timbre de respuesta 89
 - patrón del timbre de respuesta 131
 - pedido
 - accesorios 167
 - cartuchos de impresión 166
 - papel 166
 - petición
 - Guía de instalación 168
 - Guía del usuario 168
 - software 168
 - PictBridge 54
 - posters
 - copia 72
 - presentación de imágenes 56
 - problemas de conexión, fax 202, 205
 - problemas de instalación 186
 - programación, fax 116
 - protector del cartucho de impresión 178
 - prueba
 - cable telefónico 200
 - configuración del fax 199
 - estado de la línea de fax 201
 - fallo de la prueba de fax 199
 - prueba de hardware del fax 199
 - puerto de fax 200
 - toma telefónica de pared 200
 - tono de marcación 202
 - prueba de detección de tono de llamada, fallo 202
 - prueba de estado de la línea, fax 201
 - prueba de hardware, fax 199
 - prueba de la toma de pared, fax 200
 - prueba del puerto correcto, fax 200
- R**
- recepción de faxes
 - manualmente 119
 - reenvío 130
 - solución de problemas 202, 205
 - sondeo 120
 - recepción de imágenes en HP Instant Share 146, 156
 - recibir faxes 118
 - reducción/ampliación de copias
 - cambio de tamaño para ajustarlo a Letter o A4 69
 - cambio de tamaño para que se ajuste a letter 70
 - tamaño personalizado 69
 - reducción/aumento de copias
 - ajustes de varias copias en una página 68
 - póster 72
 - reducir los faxes para que encajen 132
 - reenvío de faxes 130, 131
 - regulatory notices
 - Canadian statement 251
 - FCC requirements 249
 - FCC statement 250
 - notice to users in Japan 252
 - notice to users in Korea 252
 - notice to users of the German telephone network 252
 - regulatory notices wireless products
 - notice to users in Canada 253
 - notice to users in France 253
 - notice to users in Italy 253
 - reimpresión de faxes almacenados en la memoria 134
 - reinstalación del software 196
 - rellamada de fax 115, 132
 - requisitos del sistema 244
 - resolución
 - fax 127
 - respaldo de la tapa, limpieza 170
 - respuesta automática
 - botón 4
 - luz 4
- S**
- salvapantallas 7
 - seguridad
 - adaptador Bluetooth 21
 - servidor del nombre de dominio
 - comprobación de dirección IP 223
 - comprobación de la dirección IP 222
 - servidor Web incorporado 222
 - setup
 - solución de problemas del fax 198
 - símbolos, introducción 122
 - sistema PBX, configuración 89
 - sistema telefónicos en serie 84
 - sistemas telefónicos paralelos 84
 - sobres
 - carga 38
 - software
 - desinstalación 196
 - reinstalación 196
 - solución de problemas de instalación 193
 - solución de problemas
 - acerca de 185
 - acerca de la solución de problemas 186
 - archivo de destino dañado 224
 - archivo Léame 186
 - atasco de papel 193
 - atacos, papel 41, 193, 213

- cable USB 187
- carro bloqueado 193
- cartuchos de impresión 190, 220
- comprobación de dirección DNS 223
- comprobación de dirección proxy 224
- comprobación de la configuración del proxy 222
- configuración 186
- configuración de HP Instant Share 210
- configuración del hardware 187
- contactar con la asistencia técnica de HP 185
- contestadores automáticos 207
- destinos no autorizados 225
- destinos sin configurar 211
- envío de faxes 202, 205
- error al conectarse a HP Instant Share 222
- estática en la línea telefónica 208
- fax 198
- HP Instant Share sin configurar 210
- idioma, pantalla 189
- instalación del software 193
- instalación mínima 210
- medidas incorrectas 189
- operaciones de HP Instant Share 220
- papel 212
- pérdida de conexión con el servicio HP Instant Share 224
- problemas de fax 202, 205, 207, 209
- prueba de fax 199
- recepción de faxes 202, 205
- recursos de asistencia técnica 185
- servidor DNS no responde 224
- sin conexión de red 221
- tarjetas de memoria 225, 227

- sondeo para recibir un fax 120
- sonidos, ajuste del fax 130
- soportes. *consulte* papel
- sustitución de cartuchos de impresión 173

T

- tarjeta de memoria
 - especificaciones de la tarjeta de memoria 247
- tarjeta de memoria CompactFlash 42
- tarjeta de memoria fotográfica. *consulte* tarjetas de memoria
- tarjeta de memoria Memory Stick 42
- tarjeta de memoria MicroDrive 42
- tarjeta de memoria MultiMediaCard (MMC) 42
- tarjeta de memoria Secure Digital 42
- tarjeta de memoria SmartMedia 42
- tarjeta de memoria xD 42
- tarjetas de felicitación, carga 39
- tarjetas de memoria
 - almacenamiento de archivos en el ordenador 44
 - defectuosas 225
 - descripción general 42
 - envío de fotografías 138, 150
 - fotografías, compartir (red) 57
 - fotografías, compartir (USB) 56
 - hoja índice 45
 - impresión de archivo DPOF 55
 - impresión de fotografías 52
 - inserción de tarjetas 44
- tarjetas Hagaki, carga 37
- tarjetas postales, carga 37
- teclado 4, 122
- teclado visual 122
- teléfono
 - envío de fax 115
 - recepción de fax 119
- texto

- introducción en el teclado 122
- mejora de copias 71
- tiempo de retraso de solicitud 183
- timbre especial 89, 110, 131
- timbre, patrón de respuesta 131
- timbres antes de responder al fax 118
- tipos de conexiones admitidas
 - adaptador Bluetooth 20
 - Ethernet 20
 - inalámbrica 20
 - USB 19
- toma telefónica de pared, fax 200
- transferencias para camisetas carga 39
- transparencias carga 39

V

- valores predeterminados de fábrica, restablecimiento 184
- velocidad en baudios 134
- vista previa de imágenes 158
- volumen, ajuste del fax 130

W

- Webscan 23



i n v e n t



Impreso en papel de fibra reciclada al menos
en un 50% con un mínimo de 10% reutilizado

© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Electronic Edition

www.hp.com



Q3461-90169