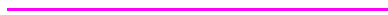


HP Officejet 7300/7400 series all-in-one

Användarhandbok



HP Officejet 7300/7400 series all-in-one



Användarhandbok

© Copyright 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Informationen häri kan ändras utan föregående meddelande.

Återgivning, bearbetning eller översättning utan skriftligt tillstånd är förbjudet, förutom vad som gäller under upphovsrätten.



Adobe och Acrobat-logotypen är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Windows®, Windows NT®, Windows Me®, Windows XP® och Windows 2000® är registrerade varumärken i USA som tillhör Microsoft Corporation. Intel® och Pentium® är registrerade varumärken som tillhör Intel Corporation.

Energy Star® och Energy Star-logotypen® är varumärken registrerade i USA som tillhör miljöskyddsmyndigheten Environmental Protection Agency i USA.

Utgivningsnummer: Q3461-90189
Second edition

Observera

De enda garantierna för HP:s produkter och tjänster framställs i de garantier som medföljer dessa produkter och tjänster. Ingenting häri får tolkas som någon ytterligare garanti. HP kan inte hållas ansvarigt för tekniska fel, korrekturfel eller utelämnanden i dokumentet.

Hewlett-Packard ansvarar inte för oavsiktliga skador eller följdskador i samband med användning av dokumentationen eller den programvara som beskrivs i dokumentationen.

Obs!Mer information finns i avsnittet om teknisk information.



På de flesta håll är det förbjudet att kopiera följande objekt. Om du är osäker bör du kontrollera med en jurist.

- Myndighetsdokument:
 - Pass
 - Immigrationsdokument
 - Vissa tjänstedokument

– Identifikationsdokument, ID-kort eller insignier

- Myndighetsstämplar:
 - Frimärken
 - Matkuponger
- Checkar eller växlar på myndigheter
- Penningsedlar, resecheckar eller postremissväxlar
- Deponeringscertifikat
- Verk med upphovsrätt

Säkerhetsinformation



Varning Utsätt inte produkten för regn eller fukt om du vill undvika risk för brand eller elektriska stötar.

Minska risken för skada genom att alltid följa säkerhetsanvisningarna.



Varning Risk för elektriska stötar

- 1 Läs noggrant igenom anvisningsbladet så att du förstår alla instruktioner.
- 2 Anslut endast enheten till ett jordat eluttag när du ansluter den till elnätet. Om du inte vet om eluttaget är jordat eller inte bör du kontrollera det med en elektriker.
- 3 Följ alla varningar och instruktioner på produkten.
- 4 Dra ur produktens kontakter från vägguttaget innan du rengör den.
- 5 Installera inte eller använd produkten i närheten av vatten eller när du är blöt.
- 6 Installera produkten ordentligt på en stabil yta.
- 7 Installera produkten på en skyddad plats där ingen kan snava på eller skada kablarna.
- 8 Om produkten inte fungerar som den ska bör du läsa om felsökning i hjälpen.
- 9 Enheten innehåller inga interna delar som behöver service. Låt endast service utföras av behörig personal.
- 10 Använd produkten på en plats med god ventilation.



Varning Denna utrustning kommer inte att fungera vid strömavbrott.

Innehåll

1	HP all-in-one översikt.....	2
2	Hitta ytterligare information.....	16
3	Information om din anslutning.....	18
4	Arbeta med foton.....	23
5	Fylla på original och papper.....	30
6	Använda ett minneskort eller en PictBridge-kamera.....	39
7	Använda kopieringsfunktionerna.....	53
8	Använda skanningsfunktionerna.....	68
9	Skriva ut från datorn.....	73
10	Faxinställningar.....	76
11	Använda faxfunktionerna.....	83
12	Använda HP Instant Share (USB).....	107
13	Använd HP Instant Share (nätverksansluten).....	115
14	Beställa material.....	134
15	Underhålla HP all-in-one.....	137
16	Felsökningsinformation.....	152
17	Support från HP.....	192
18	Garantiinformation.....	201
19	Teknisk information.....	205
	Index.....	217

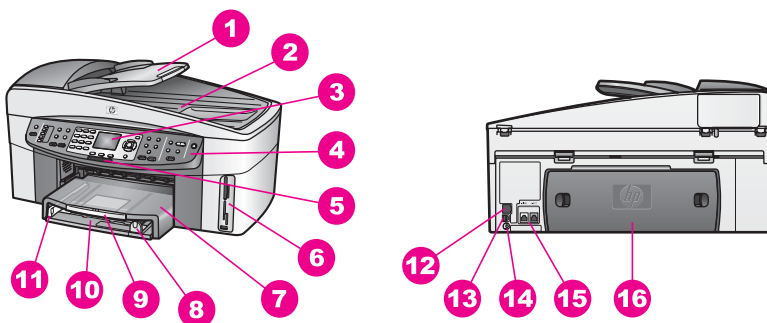
1 HP all-in-one översikt

Många av funktionerna i HP all-in-one kan användas direkt, utan att du behöver starta datorn. Du kan till exempel snabbt och enkelt kopiera, skicka ett fax och skriva ut foton från HP all-in-one. I det här kapitlet beskrivs egenskaperna i HP all-in-ones maskinvara och funktionerna på kontrollpanelen samt hur du når programmet **HP Image Zone**.

Anmärkning Funktionerna i HP Officejet 7300 series och HP Officejet 7400 series all-in-one skiljer sig åt på några punkter. Vissa av de funktioner som beskrivs i den här handboken kanske inte gäller den modell du köpt.

Tips Du kan göra mer med HP all-in-one genom att använda programmet **HP Image Zone** som är installerat på din dator. Programmet innehåller utökade kopierings-, faxnings-, skannings- och fotofunktioner samt felsökningstips och produktspecifik hjälp. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen** och Använd HP Image Zone så kan du göra mer med HP all-in-one.

Översikt över HP all-in-one



Siffr	Beskrivning
1	Dokumentmatare
2	Lock
3	Grafikfönster i färg
4	Kontrollpanel
5	Lampa för 802.11g trådlös radio (endast HP Officejet 7400 series all-in-one)
6	Minneskortplatser och PictBridge-kameraport
7	Utmatningsfack

(fortsättning)

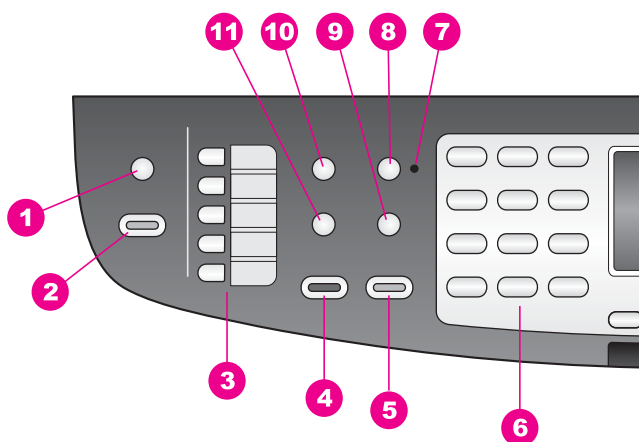
Siffr	Beskrivning
8	Pappersledare för längd
9	Utmatningsfackets stöd
10	Inmatningsfack
11	Pappersledare för bredd
12	Port och indikatorlampor för Ethernet
13	Bakre USB-port
14	Strömanslutning
15	Faxportar (1-LINE och 2-EXT)
16	Bakre rengöringslucka

Anmärkning Den trådlösa radion på HP Officejet 7400 series all-in-one är påslagen som standard. Den blå lampan (trådlös radio) visar statusen för den trådlösa radion och lyser därför så länge radion är påslagen. Om du ansluter en USB- eller Ethernet-kabel till HP all-in-one ska du stänga av den trådlösa radion. Information om hur du stänger av den trådlösa radio och den blå lampan finns i nätverkshandboken som levererades med HP all-in-one.

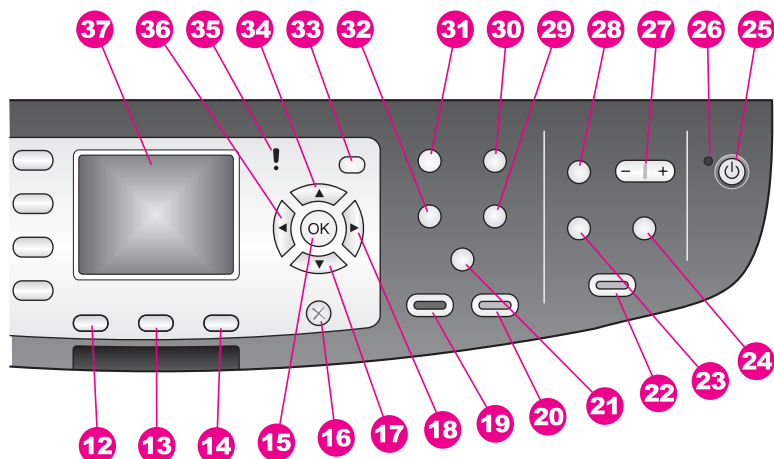
Kontrollpanelen - översikt

I det här avsnittet beskrivs funktionerna hos kontrollpanelens knappar, lampor och knappsats samt grafikfönstrets ikoner och skärmsläckare.

Funktioner på kontrollpanelen



Siffr	Namn och beskrivning
1	Skanna till: Välja en skanningsdestination.
2	Starta skanning: Starta en skanning och skicka den till en destination som du väljer med hjälp av knappen Skanna till .
3	Snabbknappar för kortnummer: Åtkomst till de fem första kortnumren.
4	Starta fax Svart: Starta en svartvit faxning.
5	Starta fax Färg: Starta en färgfaxning.
6	Knappsats: Här skriver du faxnummer, värden eller text.
7	Autosvars statuslampa: När statuslampan för Autosvar lyser, är HP all-in-one redo för att ta emot fax automatiskt.
8	Autosvar: Ställ in faxfunktionen så att samtalen går över till telefonen efter ett visst antal signaler.
9	Ring igen/Paus: Ring upp senast slagna nummer eller lägg in en paus på 3 sekunder i ett faxnummer.
10	Meny: Välj faxalternativ, inklusive Upplösning , Ljusare/mörkare , Dubbelsidig sändning och flera andra alternativ med hjälp av Meny -knappen i faxområdet.
11	Kortnummer: Välj ett kortnummer.



Siffr	Namn och beskrivning
12	Dubbelsidig: Faxa eller kopiera dubbelsidigt.
13	Papperskälla: Välj en papperskälla.
14	HP Instant Share: Åtkomst till HP Instant Share-funktionerna.

(fortsättning)







Siffra	Namn och beskrivning
15	OK: Välj en meny, inställning eller välj foton i som du vill skriva ut i grafikfönstret.
16	Avbryt: Stoppas en utskrift, stänger en meny eller avslutar inställningar.
17	Nedpil: Bläddrar nedåt i menyerna.
18	Högerpil: Ökar värden eller går framåt när du visar foton i grafikfönstret.
19	Starta kopiering Svart: Startar ett svartvitt kopieringsjobb.
20	Starta kopiering Färg: Startar ett kopieringsjobb i färg.
21a	Sortera: Skapar en uppsättning kopior i exakt samma ordning som de skannas från dokumentmatarens pappersfack. (endast HP Officejet 7400 series all-in-one)
21b	Ljusare/mörkare: Ger tillgång till en meny där du kan göra kopiorna mörkare eller ljusare. (endast HP Officejet 7300 series all-in-one)
22	Skriv ut foton: Skriver ut fotot från det minneskort som visas i grafikfönstret eller skriver ut alla foton som du valde med hjälp av OK -knappen.
23	Provark: Skriver ut ett provark när du har satt i ett minneskort på en kortplats. Ett provark innehåller miniatyrer av alla foton som finns på minneskortet. Du kan markera foton på provarket och sedan skriva ut dessa foton genom att skanna in provarket.
24	Rotera: Roterar det foto som visas i grafikfönstret 90 grader. Om du fortsätter att trycka på knappen fortsätter bilden att rotera 90 grader.
25	På : Slår på och stänger av HP all-in-one. När HP all-in-one är avstängd används endast minimalt med ström. För att helt stänga av strömförsörjningen till HP all-in-one, stäng av enheten och dra ur nätkabeln.
26	Statuslampa för På: När den är tänd visar statuslampan för På att HP all-in-one är påslagen. Statuslampan blinkar när maskinen arbetar.
27	Zooma: Förstorar bilden i grafikfönstret. Du kan även använda den här knappen om du vill justera beskärningsrutan när du skriver ut.
28	Meny: Skriv ut ett foto, överför foton till din dator, titta på en presentation eller dela foton med HP Instant Share med hjälp av Meny -knappen i Foto-området.
29	Antal kopior: Välj antal kopior antingen med hjälp av ◀ eller ▶ eller skriv in antalet direkt via knappsatsen.
30	Kvalitet: Kontrollera hastigheten och kvaliteten på kopiorna.
31	Meny: Välj kopieringsalternativ, inklusive Papperskälla , Papperstyp , Pappersstorlek och flera andra alternativ med hjälp av Meny -knappen i kopieringsområdet.
32	Minska/förstora: Ändra storleken på fotot som ska skrivas ut.

Kapitel 1 (fortsättning)




Siffra	Namn och beskrivning
33	Inställningar: Öppnar menysystemet för rapporter, faxinställningar och underhåll. Öppnar också produktens inbyggda hjälpfunktion.
34	Upppil: Bläddrar uppåt i menyerna.
35	Varningslampa: När den blinkar indikerar Varnings -lampan att det uppstått ett fel som kräver din uppmärksamhet.
36	Vänsterpil: Minskar värdet eller går bakåt när du visar foton i grafikfönstret.
37	Grafikfönstret i färg: Visar menyer, foton och meddelanden. Grafikfönstret är stationärt i den här enheten.

Grafikfönstrets ikoner

Följande ikoner visas längst ner i grafikfönstret och ger dig viktigt information om din HP all-in-one. Vissa ikoner visas endast om din HP all-in-one har trådlös nätverkskapacitet.

Ikön	Användning
	Visar att en bläckpatron är nästan tom. Färgen längst ned i ikonerna motsvarar färgen ovanpå bläckpatronen. Den gröna ikonerna representerar t.ex. patronen som är grön ovanpå, alltså trefärgspatronen.
	Visar bläcknivån i den bläckpatron som representeras av färgen på ikonerna. I det här exemplet visas den grå fotobläckpatronen.
	Vänster: visar att det finns en kabeldragen anslutning. Höger: visar att det inte finns någon kabeldragen anslutning.
	Visar att HP all-in-one har funktioner för trådlöst nätverk, men att det inte finns någon trådlös nätverksanslutning just nu. Det här är endast för infrastrukturläge. (endast HP Officejet 7400 series all-in-one)
	Visar att det finns en trådlös nätverksanslutning av Ad Hoc-typ. (endast HP Officejet 7400 series all-in-one)
	Visar signalstyrkan för den trådlösa nätverksanslutningen. Det här är endast för infrastrukturläge. (endast HP Officejet 7400 series all-in-one)

(fortsättning)

Ikon	Användning
	Visar att ett HP Instant Share-meddelande tagits emot.
	Visar att HP Instant Share konfigurerats, men att funktionen Kontrollera automatiskt är avstängd.
	Visar att Bluetooth-adaptorn är installerad och att anslutningen är aktiv.

Grafikfönstrets skärmläckare

Grafikfönstrets livslängd förlängs genom att den släcks efter två minuters inaktivitet. Efter åtta minuters inaktivitet (totalt tio minuter) går grafikfönstret in i skärmläckarläge. Efter 60 minuters inaktivitet går grafikfönstret in i viloläge och stängs av helt. Grafikfönstret slås på igen när du utför en åtgärd, t.ex. trycker på en knapp på kontrollpanelen, lyfter upp locket, sätter i ett minneskort, använder HP all-in-one från en dator eller ansluter en enhet till den främre kameraporten.

Menyöversikt

I följande tabeller visas en översikt över menyerna på den högsta nivån som visas i grafikfönstret på HP all-in-one.

Kopieringsmenyn

Kopieringsmenyn
1. Papperskälla
2. Pappersstorlek
3. Papperstyp
4. Sortera
5. Dubbelsidig
6. Antal kopior
7. Storlek
8. Kvalitet
9. Ljusare/mörkare
0. Förbättringar
* . Färgintensitet
#. Nya stand.inst.

Skanna till-menyn

Menyn **Skanna till** innehåller alla destinationer inklusive de program som finns installerade i din dator. Därför kan din **Skanna till**-meny innehålla andra destinationer än de som visas här.

Skanna till (USB - Windows)

1. HP Image Zone
2. Microsoft PowerPoint
3. Adobe Photoshop
4. HP Instant Share
5. Minneskort

Skanna till (USB - Macintosh)

1. JPEG till HP Galleriet
2. Microsoft Word
3. Microsoft PowerPoint
4. HP Instant Share
5. Minneskort

Skanningmeny

Om HP all-in-one är ansluten till ett nätverk med en eller flera datorer kan du välja en dator i menyn **Skanna till** innan de olika alternativen visas.

Skanningsmeny (nätverk)

1. Välj dator
2. HP Instant Share
3. Minneskort

Fotomeny

Om HP all-in-one är ansluten till en eller flera datorer i ett nätverk visas andra alternativ på **fotomenyn** än om den är ansluten till en dator via en USB-kabel.

Fotomeny

1. Utskriftsalternativ
2. Redigera
3. Överför till datorn
4. Bildspel
5. HP Instant Share

Faxmeny**Faxmeny**

1. Upplösning
2. Ljusare/mörkare

(fortsättning)

Faxmeny

3. Dubbelsidig sändning
4. Skanna och faxa
5. Skicka fax senare
6. Polla vid mottagning
7. Nya stand.inst.

Provarksmeny

Provarksmenyn

1. Skriva ut provark
2. Skanna provark

HP Instant Share-menyn

HP Instant Share

1. Skicka
2. Ta emot
3. HP Instant Share-alternativ

Inställningsmenyn

Valet **Hjälpmeny** i **Inställningsmenyn** ger snabb åkomst till de viktigaste ämnena i hjälpfunktionen. Det mesta av informationen visas på en ansluten Windows- eller Macintosh-dator. Information om ikonerna i grafikfönstret visas dock i grafikfönstret.

Inställningsmenyn

1. Hjälpmeny
2. Skriv ut rapport
3. Ange kortnummer
4. Basinställningar för fax
5. Avancerade faxinställningar
6. Verktyg
7. Inställningar
8. Nätverk
9. HP Instant Share
0. Bluetooth

Använd HP Image Zone så kan du göra mer med HP all-in-one

Programmet **HP Image Zone** installeras på din dator när du installerar HP all-in-one. Ytterligare information finns i installationshandboken som medföljde enheten.

Sättet att starta **HP Image Zone** varierar beroende på operativsystemet (OS). Om du till exempel har en PC med Windows är **HP Director** utgångspunkten för programmet **HP Image Zone**. Om du har en Macintosh med OS X V10.1.5 eller senare fungerar fönstret **HP Image Zone** som utgångspunkt för programmet **HP Image Zone**. Det är från utgångspunkten som du startar **HP Image Zones** program och tjänster, oavsett vilket operativsystem du har.

Du kan snabbt och enkelt ge din HP all-in-one fler funktioner genom att använda programmet **HP Image Zone**. Håll utkik efter rutor i den här handboken som liksom den här ger dig ämnesspecifika tips och information som kan vara till nytta för dina projekt.

Starta programmet HP Image Zone (Windows)


Öppna **HP Director** via ikonen på skrivbordet eller i aktivitetsfältet eller från **Start**-menyn. Funktionerna i programmet **HP Image Zone** visas i **HP Director**.

Öppna HP Director





- Gör något av följande:
 - Dubbelklicka på ikonen **HP Director** på Windows-skrivbordet.
 - Dubbelklicka på ikonen **Hewlett-Packard Digital Imaging Monitor** längst till höger i aktivitetsfältet.
 - Klicka på **Start** i Aktivitetsfältet, peka på **Program** eller **Alla program**, välj **HP** och klicka på **HP Director**.
- Om du klickar i rutan **Välj enhet** visas en lista över installerade enheter.
- Markera HP all-in-one.

Anmärkning Ikonerna på bilden av **HP Director** nedan kan se annorlunda ut på din dator. Ikonerna i **HP Director** anpassas efter den enhet som är vald. Om den valda enheten inte har en viss funktion visas inte motsvarande ikon i **HP Director**.

Tips Om **HP Director** inte har några ikoner kan ett fel ha uppstått under installationen. Du korrigerar detta genom att avinstallera **HP Image Zone**-programvaran helt från Kontrollpanelen i Windows och sedan installera om **HP Director**. Mer information finns i installationshandboken som medföljde din HP all-in-one.

Knapp	Namn och funktion
	Skanna bild: Skannar ett foto, en bild eller teckning och visar den i HP Image Zone .

(fortsättning)

Knapp	Namn och funktion
	Skanna dokument: Skannar ett dokument som innehåller text, eller både text och bilder, och visar det sedan i det valda programmet.
	Gör kopior: Visar dialogrutan Kopiera för den valda enheten. I dialogrutan kan du göra en kopia av bilden eller dokumentet. Du kan välja kopieringskvalitet, antal kopior, färg och storlek.
	HP Image Zone: Visar HP Image Zone där du kan: <ul style="list-style-type: none"> • Visa och redigera bilder • Skriva ut foton i flera storlekar • Skapa och skriva ut fotoalbum, brevkort och flygblad • Skapa en multimedia-CD • Dela bilder via e-post eller en webbplats
	Överföra bilder: Visar programmet HP Image Transfer som gör att du kan överföra bilder från HP all-in-one och spara dem på datorn.

Anmärkning För information om ytterligare funktioner och menyalternativ som Programuppdatering, Kreativa idéer och HP Shopping, se **HP Image Zone-hjälpen**.

Det finns även menyer och listor med alternativ som hjälper dig att välja den enhet du vill använda, kontrollera dess status, justera olika programinställningar och få tillgång till direkthjälpen. I följande tabell beskrivs alternativen.

Funktion	Användning
Hjälp	Använd den här funktionen när du vill öppna HP Image Zone Hjälpen som innehåller hjälp- och felsökningsinformation för HP all-in-one
Välj enhet	Använd den här funktionen när du vill välja enhet i listan över installerade enheter.
Inställningar	Använd den här funktionen när du vill visa eller ändra olika inställningar för HP all-in-one, till exempel inställningar för utskrift, skanning och kopiering.
Status	Använd den här funktionen när du vill visa aktuell status för HP all-in-one.

Öppna programmet HP Image Zone (Macintosh OS X v10.1.5 eller senare)

Anmärkning Macintosh OS X v10.2.1 och v10.2.2 stöds **inte**.

När du installerar **HP Image Zone**-programvaran placeras **HP Image Zone**-ikonen i Dock.

Anmärkning Om du installerar fler än en HP all-in-one visas en **HP Image Zone**-ikon för varje enhet i Dock. Om du till exempel har installerat en HP-skanner och en HP all-in-one, visas två **HP Image Zone**-ikoner i Dock, en för varje enhet. Om du däremot har installerat två enheter av

samma typ (till exempel två HP all-in-one-enheter), visas bara en **HP Image Zone**-ikon i Dock. Ikonen motsvarar alla enheter av den typen.

Du når programmet **HP Image Zone** på två olika sätt:

- Via **HP Image Zone**-fönstret
- Via **HP Image Zones** Dock-meny

Öppna fönstret **HP Image Zone**

Välj ikonen **HP Image Zone** för att öppna fönstret **HP Image Zone**. Fönstret **HP Image Zone** har två huvudelement:

- Visningsområdet för flikarna **Produkter/tjänster**
 - Flikarna **Produkter** ger dig tillgång till många av funktionerna hos HPs bildbehandlingsprodukter, bland annat en meny med installerade produkter och en lista med aktuella produktens funktioner. Listan kan innehålla uppgifter som kopiering, skanning, faxning och bildöverföring. När du klickar på en uppgift öppnas ett program som hjälper dig att utföra uppgiften.
 - Fliken **Tjänster** ger dig tillgång till program för digital bildbehandling som kan hjälpa dig visa, redigera, hantera och dela med dig av dina bilder.
- Textfältet **Sök i HP Image Zone Hjälp**
I textfältet **Sök i HP Image Zone Hjälp** kan du söka efter nyckelord eller fraser i **HP Image Zone Hjälp**.

Öppna **HP Image Zone**-fönstret




→ Klicka på ikonen **HP Image Zone** i Dock.

Fönstret **HP Image Zone**.


I **HP Image Zone**-fönstret visas bara de **HP Image Zone**-funktioner som gäller den aktuella enheten.




Anmärkning Ikonerna i tabellen nedan kan se annorlunda ut på din dator. Ikonerna i **HP Image Zone**-fönstret anpassas efter den enhet som är vald. Om den valda enheten inte har en viss funktion visas inte motsvarande ikon i **HP Image Zone**-fönstret.

Produkter

Ikon	Funktion och användning
	Överför foton: Använd den här funktionen för att överföra foton från ett minneskort till datorn.
	Skanna bild: Använd den här funktionen för att skanna en bild och visa den i HP Galleriet .
	Skanna till OCR: Använd den här funktionen när du vill skanna text och visa den i det valda textredigeringsprogrammet.

(fortsättning)

Produkter	
Ikon	Funktion och användning
	Anmärkning Tillgängligheten för den här funktionen kan variera i olika länder/regioner.
	Gör kopior: Använd den här funktionen för att göra en kopia i svartvitt eller i färg.

Tjänster	
Ikon	Funktion och användning
	HP Galleriet: Med den här funktionen startar du HP Galleriet där du kan visa och redigera bilder.
	HP Image Zone: Använd den här funktionen för att skriva ut bilder från ett album med någon av de tillgängliga mallarna.
	HP Instant Share: Använd den här funktionen för att öppna klientprogrammet för HP Instant Share .

Förutom ikonerna finns det även många meny- och listalternativ där du kan välja enhet, göra olika programinställningar och öppna direkthjälpen. I följande tabell beskrivs alternativen.

Funktion	Användning
Välj enhet	Använd den här funktionen när du vill välja enhet i en lista över installerade enheter.
Inställningar	Använd den här funktionen när du vill visa eller ändra olika inställningar för HP all-in-one, till exempel inställningar för utskrift, skanning och kopiering.
Sök i HP Image Zone Hjälp	Använd den här funktionen när du vill söka i HP Image Zone Hjälp som innehåller hjälp- och felsökningsinformation för HP all-in-one.

Visa HP Image Zone-menyn i Dock

HP Image Zone-menyn i Dock är en genväg till **HP Image Zone**-tjänsterna. Menyn i Dock innehåller automatiskt de program som är tillgängliga i på fliken **Services (Tjänster)** i fönstret **HP Image Zone**. Du kan också ställa in att **HP Image Zone** ska lägga till andra alternativ i en meny, till exempel uppgifter från fliken **Produkter** eller **HP Image Zone-hjälpen**.

Visa HP Image Zone-menyn i Dock

- Gör något av följande:
 - Ställ in **HP Galleriet** eller **iPhoto** som den fotohanterare du vill använda.
 - Ställ in ytterligare alternativ för den valda fotohanteraren.
 - Anpassa listan med alternativ som visas i **HP Image Zone**-menyn i Dock.

Öppna programmet HP Image Zone (tidigare versioner av Macintosh OS än X v10.1.5)

Anmärkning Macintosh OS 9 v9.1.5 och senare och v9.2.6 och senare **stöds**.
Macintosh OS X v10.0 och v10.0.4 stöds **inte**.

HP Director är utgångspunkt för programmet **HP Image Zone**. Beroende på funktionerna i HP all-in-one kan du från **HP Director** starta uppgifter som skanning, kopiering, faxning eller överföring av bilder från en digitalkamera eller ett minneskort. Du kan också använda **HP Director** för att öppna **HP Galleriet** för att visa, ändra och hantera bilderna på datorn.

Öppna **HP Director** med någon av följande metoder: Metoderna är specifika för respektive Macintosh-operativsystem.

- Macintosh OS X: **HP Director** öppnas automatiskt under installationen av programmet **HP Image Zone** och en **HP Director**-ikon skapas i Dock för enheten. Visa **HP Director**-menyn:

I Dock klickar du på **HP Director**-ikonen för din enhet.

Menyn **HP Director** visas.





Anmärkning Om du installerar flera HP-enheter av olika typ (till exempel en HP all-in-one, en kamera och en HP-skanner), visas en **HP Director**-ikon för varje typ av enhet som visas i Dock. Om du installerar två enheter av samma typ (till exempel när du har en bärbar dator som ansluts till två olika HP all-in-one-enheter -- en på jobbet och en hemma) visas emellertid endast en **HP Director**-ikon i Dock.

- Macintosh OS 9: **HP Director** är ett fristående program som måste öppnas för att du ska få tillgång till dess funktioner. Öppna **HP Director** med någon av följande metoder:
 - Dubbelklicka på **HP Directors** alias på skrivbordet.
 - Dubbelklicka på **HP Directors** alias i mappen **Program:Hewlett-Packard:HP Foto och bildupbyggnad**.


I **HP Director** visas bara de funktionsknappar som gäller den aktuella enheten.

Anmärkning Ikonerna i tabellen nedan kan se annorlunda ut på din dator. Menyn i **HP Director** anpassas efter den enhet som är vald. Om den valda enheten inte har en viss funktion visas inte motsvarande ikon.

Programåtgärder

Ikon	Användning
	<p>Överför foton: Använd den här funktionen för att överföra foton från ett minneskort till datorn.</p> <p>Anmärkning Macintosh OS 9: Överföring av bilder från ett minneskort till datorn stöds inte över ett nätverk.</p>
	<p>Skanna bild: Använd den här funktionen för att skanna en bild och visa den i HP Galleriet.</p>
	<p>Skanna dokument: Använd den här funktionen när du vill skanna text och visa den i det valda textredigeringsprogrammet.</p> <p>Anmärkning Tillgängligheten för den här funktionen kan variera i olika länder/regioner.</p>
	<p>Gör kopior: Använd den här funktionen för att göra en kopia i svartvitt eller i färg.</p>

Hantera och dela

Ikon	Användning
	<p>HP Galleriet: Med den här funktionen startar du HP Galleriet där du kan visa och redigera bilder.</p>

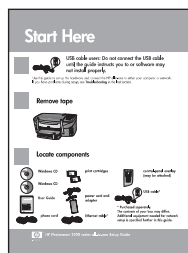
Utöver funktionen **HP Galleriet** finns flera menyalternativ utan ikoner med vilka du kan välja andra program på datorn, ändra inställningar i HP all-in-ones funktioner och få tillgång till direkthjälpen. I följande tabell beskrivs alternativen.

Hantera och dela

Funktion	Användning
Fler program	Använd den här funktionen när du vill välja andra program på datorn.
HP på Internet	Använd den här funktionen när du vill välja någon av HP:s webbplatser.
HP-hjälp	Använd den här funktionen när du vill välja en källa till hjälp för HP all-in-one.
Inställningar	Använd den här funktionen när du vill visa eller ändra olika inställningar för HP all-in-one, till exempel inställningar för utskrift, skanning och kopiering.

2 Hitta ytterligare information

På en mängd olika ställen, både i de tryckta handböckerna och på skärmen, hittar du information om hur du installerar och konfigurerar din HP all-in-one.



Installationshandbok

Installationshandboken ger instruktioner om hur du konfigurerar HP all-in-one och installerar programvaran. Se till att du gör de olika stegen i rätt ordning.

Om du får problem under installationen, gå till avsnittet om felsökning i sista delen av installationshandboken eller till kapitlet om felsökning i den här handboken.



Användarhandbok

Den här användarhandboken innehåller information om hur du använder HP all-in-one, inklusive tips om felsökning och instruktioner steg-för-steg.



Nätverkshandbok

Nätverkshandboken innehåller information om hur du konfigurerar och ansluter HP all-in-one till ett nätverk.





Visning av HP Image Zone

Visning av HP Image Zone Tour är ett roligt, interaktivt sätt att få en kort översikt över programvaran som levererades tillsammans med HP all-in-one. Du får lära dig hur du med hjälp av **HP Image Zone** kan redigera, organisera och skriva ut dina foton.



HP Director

HP Director gör det lätt att komma åt program, grundinställningar, status och HP-enhets direkthjälp. Du startar **HP Director** genom att dubbelklicka på **HP Director**-ikonen på din dator.

	<p>HP Image Zone Hjälp</p> <p>HP Image Zone Hjälp ger detaljerad information om hur du använder programmet till din HP all-in-one.</p> <ul style="list-style-type: none">• Avsnittet Steg-för-steg-instruktioner ger information om hur du använder programmet HP Image Zone med HP-enheter.• Avsnittet Ta reda på vad du kan göra ger ytterligare information om alla praktiska och kreativa saker du kan göra med programmet HP Image Zone och dina HP-enheter.• Om du vill ha ytterligare assistans eller vill söka efter uppdateringar till HP-programvara, gå till avsnittet om Felsökning och support.
	<p>Direkthjälp från din enhet</p> <p>Direkthjälpen finns tillgänglig från din enhet och innehåller ytterligare information i olika hjälpaavsnitt. Visa direkthjälpen från kontrollpanelen. I Installations-menyn markerar du Hjälp-menyn och trycker på OK.</p>
	<p>Readme (Viktigt)</p> <p>Readme-filen (Viktigt) innehåller den senaste informationen som kanske inte finns publicerad någon annanstans.</p> <p>Du måste installera programvaran för att komma åt Readme-filen.</p>
<p>www.hp.com/support</p>	<p>Om du har en Internet-anslutning kan du få hjälp och support från HPs webbplats. På webbplatsen finns teknisk support, drivrutiner, tillbehör och beställningsinformation.</p>

3 Information om din anslutning

Din HP all-in-one är förberedd för nätverk när den levereras. Den har också en USB-port så att du kan ansluta direkt till datorn med hjälp av en USB-kabel. Om du sätter i en trådlös skrivardapter av typen HP bt300 Bluetooth® i PictBridge-kameraporten (USB-värdport) på framsidan av HP all-in-one kan Bluetooth-baserade enheter som handdatorer och kameratelefoner skriva ut direkt på din HP all-in-one.

Fungerande anslutningstyper

Beskrivning	Rekommenderat antal anslutna datorer för bästa prestanda	Programvarufunktioner som stöds	Installationsanvisningar
USB-anslutning	En dator ansluten till enheten med hjälp av en USB-kabel.	Stöd för alla funktioner.	Följ Installationshandboken för detaljerade anvisningar.
Ethernet-anslutning (kabeldragen)	Upp till fem datorer anslutna med hjälp av en hubb eller en router.	Stöd för alla funktioner, inklusive Webscan.	Detaljerade anvisningar finns i installationshandboken och nätverkshandboken.
802.11b eller g-anslutning (trådlös) (endast HP Officejet 7400 series all-in-one)	Upp till fem datorer anslutna via en åtkomstpunkt. (infrastruktur-läge)	Stöd för alla funktioner, inklusive Webscan.	Detaljerade anvisningar finns i installationshandboken och nätverkshandboken.
HP bt300 Bluetooth® trådlös skrivardapter (HP bt300)	Ej tillämplig.	Utskrifter.	Följ anvisningarna i Ansluta via HP bt300 Bluetooth trådlös skrivardapter .

Ansluta en USB-kabel

Detaljerade anvisningar för hur du ansluter en dator till din HP all-in-one med hjälp av en USB-kabel finns i installationshandboken som medföljde din enhet.

Anslutning via Ethernet

HP Officejet 7300/7400 series all-in-one har stöd för både 10 Mbps och 100 Mbps Ethernet-nätverksanslutningar. Detaljerade anvisningar för hur du ansluter din HP all-in-one till ett Ethernet-nätverk (kabeldraget) finns i installations- och nätverkshandböckerna som medföljde din enhet.

Trådlös anslutning

I HP Officejet 7400 series all-in-one finns en intern nätverkskomponent med stöd för trådlösa nätverksanslutningar. Detaljerade anvisningar för hur du ansluter din HP all-in-one till ett trådlöst nätverk (802.11b eller g) finns i installations- och nätverkshandböckerna som medföljde din enhet.

Ansluta via HP bt300 Bluetooth trådlös skrivaradapter

Med hjälp av HP bt300 kan du skriva ut bilder från de flesta Bluetooth-enheter direkt på din HP all-in-one utan kabelanslutning. Sätt bara i HP bt300 i PictBridge-kameraporten på HP all-in-ones framsida och skriv ut direkt från en Bluetooth-enhet, till exempel en handdator eller en kameratelefon.

Anmärkning Det finns ännu inget stöd för att skriva ut direkt på HP all-in-one från en stationär eller en bärbar PC med hjälp av Bluetooth-teknik.

Ansluta HP bt300 till HP all-in-one

- 1 Sätt i HP bt300 i PictBridge-kameraporten (se bilden nedan).



Anmärkning Om du sätter i HP bt300 i din HP all-in-one och ett meddelande med texten **Ingen Bluetooth** visas i grafikfönstret, ska du koppla loss adaptern från HP all-in-one och gå till **Enhetsuppdatering**.

- 2 Vissa Bluetooth-enheter utbyter enhetsadresser när de kommunicerar med varandra och upprättar en anslutning. Om din Bluetooth-enhet kräver adressen till din HP all-in-one för att kunna ansluta:
 - a Tryck på **Inställningar** på kontrollpanelen till HP all-in-one. **Inställningsmenyn** visas i grafikfönstret.
 - b Tryck på **0** och sedan på **1**. Då öppnas **Bluetooth**-menyn med alternativet **Enhetsadress** markerat. **Enhetsadressen** till din HP all-in-one visas. Du kan bara läsa den - inte ändra den.
 - c Skriv in adressen i din enhet enligt de anvisningar som följde med Bluetooth-enheten.

- 3 Vissa Bluetooth-enheter visar skrivarens enhetsnamn när de är anslutna. Om din Bluetooth-enhet visar skrivarens namn:
 - a Tryck på **Inställningar** på kontrollpanelen till HP all-in-one.
Inställningsmenyn visas i grafikfönstret.
 - b Press **0** och tryck sedan på **2**.
 Då öppnas **Bluetooth**-menyn med alternativet **Enhetsnamn** markerat.
 Sidan **Enhetsnamn** visas.

Anmärkning Din HP all-in-one levereras med ett fördefinierat namn: TBD.
 - c Använd det visuella tangentbordet i fönstret **Enhetsnamn** för att lägga in ett nytt namn.
 Mer information om hur du använder det visuella tangentbordet finns i [Skri­va in text och symboler](#).
 - d När du skrivit in namnet på din HP all-in-one, markera **Stäng** på det visuella tangentbordet och tryck på **OK**.
 Namnet du skrev in syns på din Bluetooth-enhet när du ansluter till HP all-in-one för att skriva ut.

Konfigurera Bluetooth-säkerhet till din HP all-in-one

Du kan aktivera skrivarens säkerhetsinställningar via **Bluetooth**-menyn på din HP all-in-one. Tryck bara på **Installation** på kontrollpanelen och välj **Bluetooth** från **Inställningsmenyn**. Från **Bluetooth**-menyn kan du:

- kräva autentisering via kodnyckel innan någon får skriva ut på din HP all-in-one från en Bluetooth-enhet
- göra din HP all-in-one synlig eller osynlig för Bluetooth-enheter inom räckhåll

använda en kodnyckel för att autentisera Bluetooth-enheter

Du kan ställa in säkerhetsnivån för HP all-in-one på antingen **Låg** eller **Hög**:

- **Låg**: HP all-in-one kräver ingen kodnyckel. Alla Bluetooth-enheter inom räckhåll kan skicka utskrifter till den.
- **Hög**: HP all-in-one kräver en kodnyckel från Bluetooth-enheten innan den kan skicka ett utskriftsjobb.

Ställa in HP all-in-one så att autentisering via kodnyckel krävs

- 1 Tryck på **Inställningar** på kontrollpanelen till HP all-in-one.
Inställningsmenyn visas i grafikfönstret.
- 2 Tryck på **0** och sedan på **3**.
 Då öppnas **Bluetooth**-menyn med alternativet **Kodnyckel** markerat.
 Fönstret **Kodnyckel** visas.

Anmärkning HP all-in-one levereras med en fördefinierad kodnyckel som består av fyra nollor.

- 3 Använd det numeriska tangentbordet på HP all-in-ones kontrollpanel för att ange en ny kodnyckel.
 Mer information om hur du använder det visuella tangentbordet finns i [Skri­va in text och symboler](#).

- 4 När du avslutat inmatningen, tryck på **OK**.
Menyn **Bluetooth** visas.
- 5 Tryck på **5**.
Säkerhetsnivå markeras och menyn **Säkerhetsnivå** visas.
- 6 Tryck på **1** och välj **Hög**.
Hög säkerhetsnivå kräver autentisering.

Anmärkning Standardinställningen för säkerhet är **Låg**. Låg säkerhetsnivå kräver ingen autentisering.

Din HP all-in-one är nu inställd på autentisering via kodnyckel.

Ställ in din HP all-in-one så att den blir osynlig för Bluetooth-enheter

Du kan ställa in HP all-in-one så att den antingen **Visas för alla** Bluetooth-enheter (allmän) eller **inte visas** för någon (privat):

- **Visas för alla:** Alla Bluetooth-enheter inom räckhåll kan skicka utskrifter till HP all-in-one.
- **Visas inte:** Enbart Bluetooth-enheter som lagrat enhetsadressen till HP all-in-one kan skicka utskrifter till den.

Ställa in HP all-in-one på Visas inte

- 1 Tryck på **Inställningar** på kontrollpanelen till HP all-in-one.
Inställningsmenyn visas i grafikfönstret.
- 2 Tryck på **0** och sedan på **4**.
Då öppnas **Bluetooth**-menyn med alternativet **Åtkomst** markerat.
Menyn **Åtkomst** visas.

Anmärkning HP all-in-one levereras med standardinställningen **Visas för alla** i fråga om tillgänglighet.

- 3 Tryck på **2** och välj **Visas inte**.
HP all-in-one är oåtkomlig för Bluetooth-enheter som inte lagrat dess enhetsadress.

Ändra Bluetooth-inställningarna i din HP all-in-one

Om du vill konfigurera om alla Bluetooth-inställningar i din HP all-in-one kan du återställa dem till standardinställningarna genom att göra följande:

- 1 Tryck på **Inställningar** på kontrollpanelen till HP all-in-one.
Inställningsmenyn visas i grafikfönstret.
- 2 Tryck på **0** och sedan på **6**.
Då öppnas **Bluetooth**-menyn med alternativet **Återställ Bluetooth** markerat.

Anmärkning Välj bara **Återställ Bluetooth** om du vill att alla Bluetooth-inställningar i HP all-in-one ska återställas till standardinställningarna.

Använda Webscan

Med Webscan kan du skanna med HP all-in-one med hjälp av en vanlig webbläsare. Du kan också utföra skanningen från HP all-in-one utan att enhetens program är installerat på din dator. Skriv bara in HP all-in-ones IP-adress i en webbläsare.

Hemsidan till den inbäddade webbservern visas i webbläsarfönstret. I den vänstra kolumnen under Program väljer du Skanna. För ytterligare information om hur du skriver ut en konfigurationssida för nätverk så att du får tillgång till HP all-in-ones IP-adress, gå till nätverkshandboken som medföljde din enhet.

Användargränssnittet för Webscan skickar bara till HP all-in-one och har inte stöd för skanning till olika destinationer som skannerprogrammet **HP Image Zone**. E-postfunktionen i Webscan är begränsad, så vi rekommenderar att du använder skanningsprogrammet i **HP Image Zone** för den funktionen istället.

4 Arbeta med foton

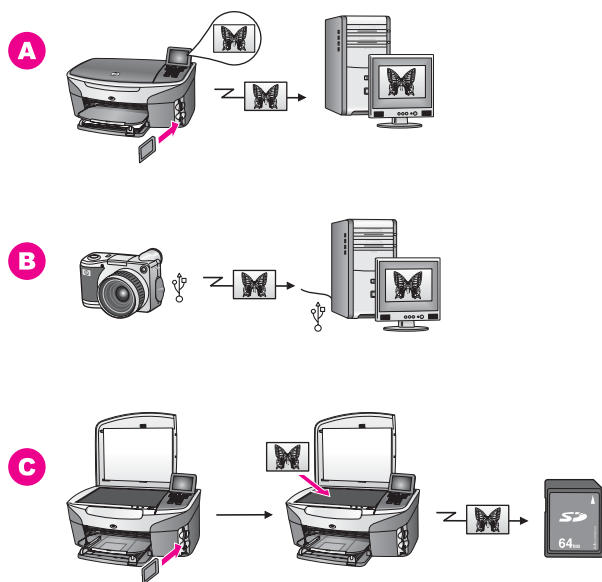
Med HP all-in-one kan du överföra, redigera, dela och skriva ut foton på flera olika sätt. Det här kapitlet innehåller en kort översikt över alla olika alternativa sätt att utföra de här uppgifterna, beroende på vilka inställningar du gjort och datorns konfiguration. Mer detaljerad information för varje uppgift finns tillgänglig i andra kapitel i den här handboken eller i **HP Image Zone-hjälpen**.

Överföra foton

Du har flera olika alternativ för att överföra foton. Du kan överföra dina foton till HP all-in-one, till datorn eller till ett minneskort. För ytterligare information, se den del nedan som är specifik för ditt operativsystem.

Överföra foton med hjälp av en Windows-dator

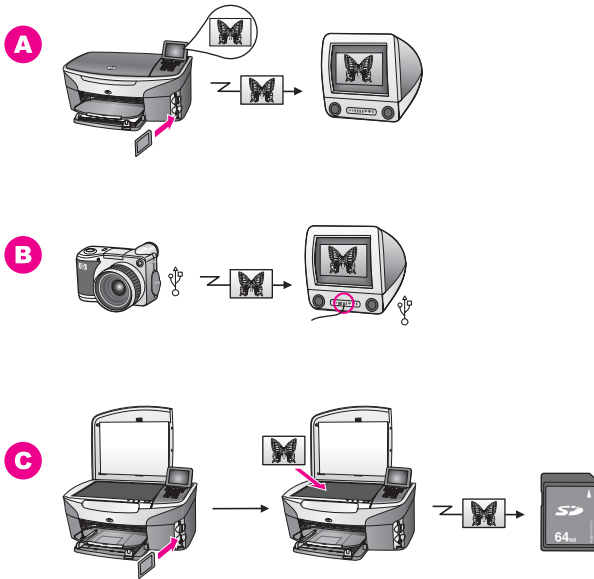
Bilden nedan visar flera sätt att överföra foton till en Windows-PC, en HP all-in-one eller ett minneskort. För ytterligare information, gå till listan nedanför bilden.



A	Överföra ett foto från ett minneskort som sitter i HP all-in-one till din Windows-dator.
B	Överföra ett foto från en HP-digitalkamera till en Windows-dator.
C	Överföra ett foto genom att skanna det direkt till ett minneskort i HP all-in-one.

Överföra foton med hjälp av en Macintosh-dator

Bilden nedan visar flera sätt att överföra foton till en Macintosh, en HP all-in-one eller ett minneskort. För ytterligare information, gå till listan nedanför bilden.



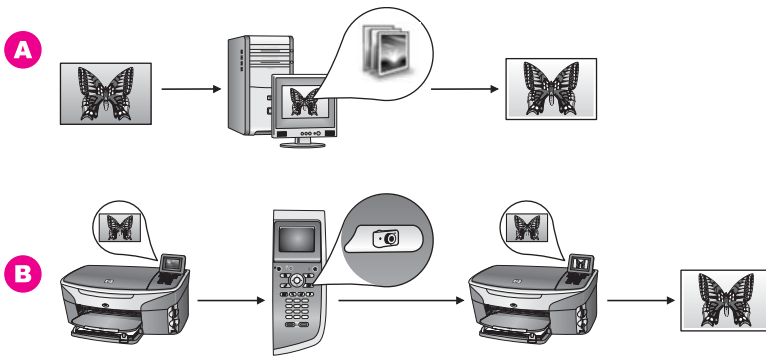
- | | |
|----------|---|
| A | Överföra ett foto från ett minneskort som sitter i HP all-in-one till en Macintosh-dator. |
| B | Överföra ett foto från en HP-digitalkamera till en Macintosh-dator. |
| C | Överföra ett foto genom att skanna det direkt till ett minneskort i HP all-in-one. |

Redigera foton

Du har flera olika alternativ för att redigera foton. För ytterligare information, se den del nedan som är specifik för ditt operativsystem.

Redigera foton med hjälp av en Windows-dator

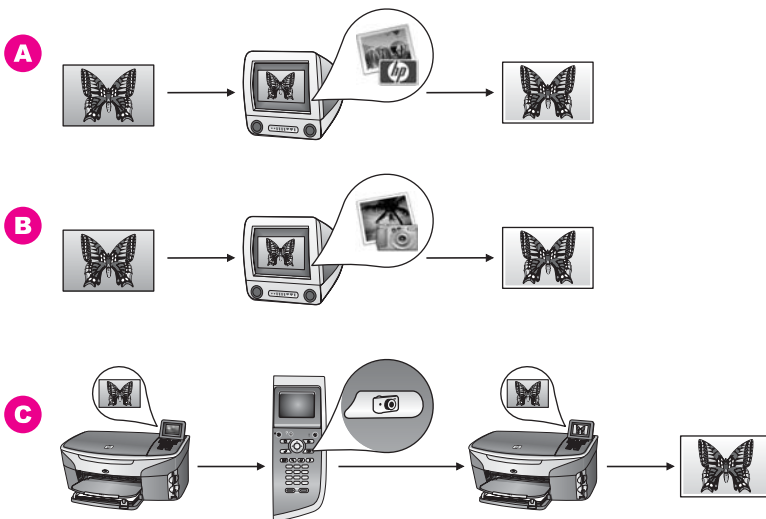
Bilden nedan visar två metoder för att redigera bilder med hjälp av en Windows-dator. För ytterligare information, gå till listan nedanför bilden.



- | | |
|----------|--|
| A | Redigera ett foto i din Windows-dator med hjälp av programmet HP Image Zone . |
| B | Redigera ett foto med hjälp av kontrollpanelen på HP all-in-one. |

Redigera foton med hjälp av en Macintosh-dator

Bilden nedan visar tre metoder för att redigera bilder med hjälp av en Macintosh-dator. För ytterligare information, gå till listan nedanför bilden.



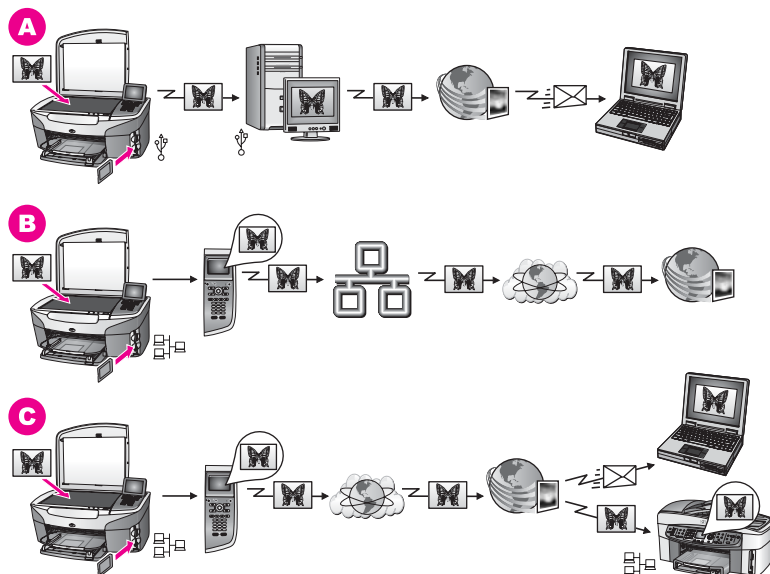
- | | |
|----------|--|
| A | Redigera ett foto i din Macintosh-dator med hjälp av programmet HP Image Zone . |
| B | Redigera ett foto i din Macintosh-dator med hjälp av programmet iPhoto. |
| C | Redigera ett foto med hjälp av kontrollpanelen på HP all-in-one. |

Dela foton

Du har flera olika alternativ för att dela foton med vänner och familj. För ytterligare information, se den del nedan som är specifik för ditt operativsystem.

Dela foton med hjälp av en Windows-dator

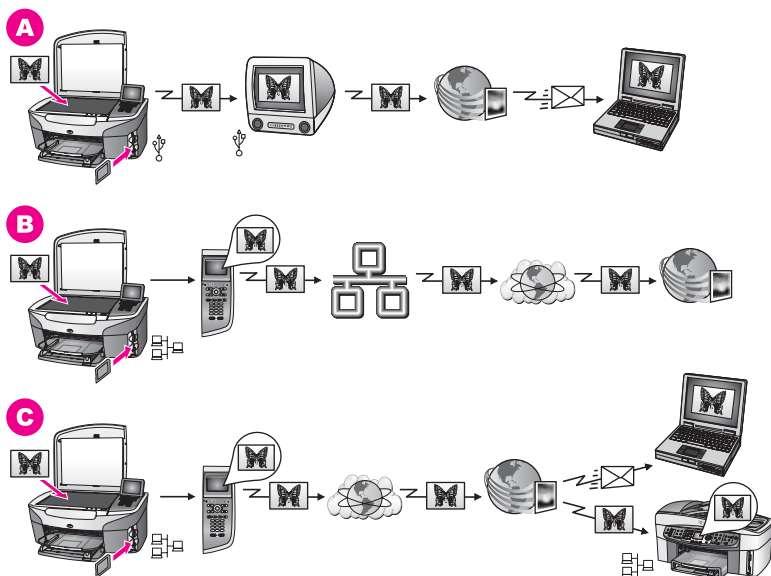
Bilden nedan visar flera olika metoder för att dela foton med hjälp av en Windows-dator. För ytterligare information, gå till listan nedanför bilden.



A	Dela foton från din USB-anslutna HP all-in-one med hjälp av tjänsten HP Instant Share. Överför foton från din USB-anslutna HP all-in-one till din dator, där du kan använda programmet HP Instant Share för att skicka foton som e-post till vänner och familj med hjälp av tjänsten HP Instant Share.
B	Dela foton från din nätverksanslutna HP all-in-one via Internet till tjänsten HP Instant Share där bilderna lagras i ett fotoalbum online.
C	Dela bilder från din nätverksanslutna HP all-in-one över Internet till tjänsten HP Instant Share. Tjänsten HP Instant Share kan sedan skicka foton till vänner och familj som e-post, eller direkt till en annan nätverksanslutna HP all-in-one.

Dela foton med hjälp av en Macintosh-dator

Bilden nedan visar flera metoder för att redigera bilder med hjälp av en Macintosh-dator. För ytterligare information, gå till listan nedanför bilden.



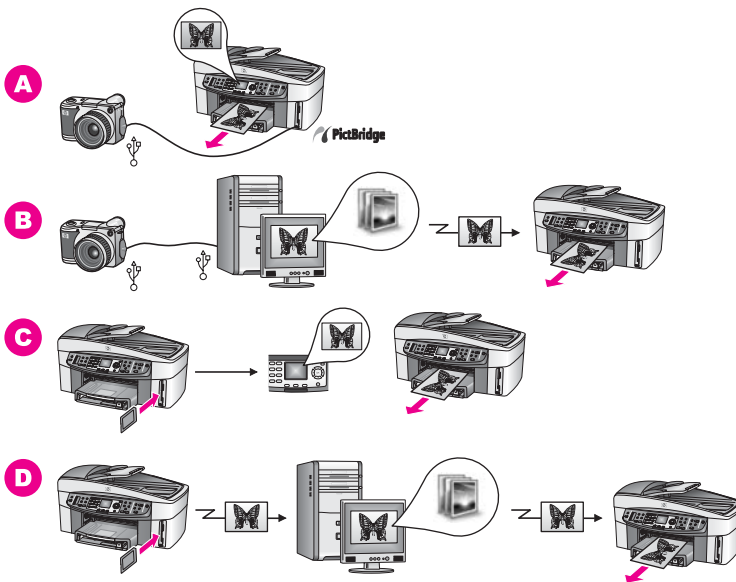
A	Dela foton från din USB-anslutna HP all-in-one med hjälp av tjänsten HP Instant Share. Överför foton från din USB-anslutna HP all-in-one till din dator, där du kan använda programmet HP Instant Share för att skicka foton som e-post till vänner och familj med hjälp av tjänsten HP Instant Share.
B	Dela foton från din nätverksanslutna HP all-in-one via Internet till tjänsten HP Instant Share där bilderna lagras i ett fotoalbum online.
C	Dela bilder från din nätverksanslutna HP all-in-one över Internet till tjänsten HP Instant Share. Tjänsten HP Instant Share kan sedan skicka fotona till vänner och familj som e-post, eller direkt till en annan nätverksansluten HP all-in-one.

Skriver ut foton

Du har flera olika alternativ för att skriva ut foton. För ytterligare information, se den del nedan som är specifik för ditt operativsystem.

Skriver ut foton med hjälp av en Windows-dator

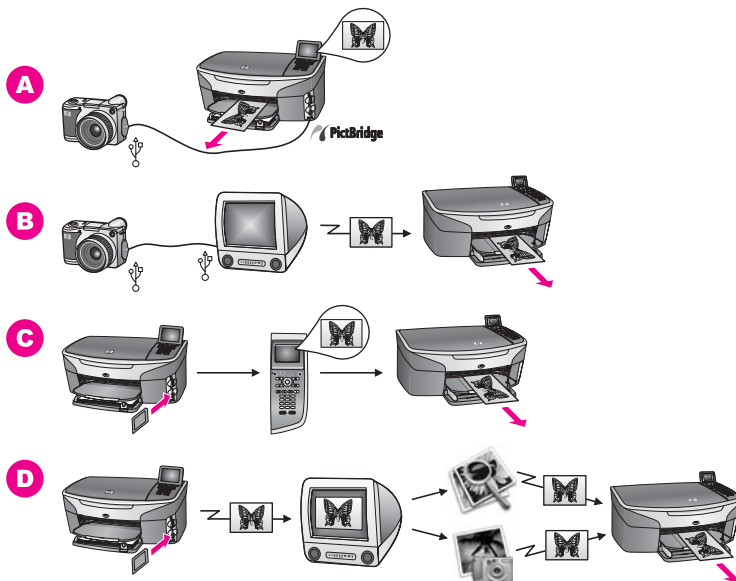
Bilden nedan visar flera olika metoder för att skriva ut bilder med hjälp av en Windows-dator. För ytterligare information, gå till listan nedanför bilden.



A	Skriver ut foton från en PictBridge-kompatibel digitalkamera
B	Skriver ut foton från din kamera med hjälp av ett program i din dator.
C	Skriver ut foton från ett minneskort med hjälp av kontrollpanelen på HP all-in-one.
D	Skriver ut foton från ett minneskort genom att överföra foton till din Windows-dator och skriva ut dem med hjälp av programmet HP Image Zone .

Skriver ut foton med hjälp av en Macintosh-dator

Bilden nedan visar flera olika metoder för att skriva ut bilder med hjälp av en Macintosh-dator. För ytterligare information, gå till listan nedanför bilden.



A	Skriva ut foton från en PictBridge-kompatibel digitalkamera.
B	Skriva ut foton från din kamera med hjälp av ett program i din dator.
C	Skriva ut foton från ett minneskort med hjälp av kontrollpanelen på HP all-in-one.
D	Skriva ut foton från ett minneskort genom att överföra foton till en Macintosh-dator och skriva ut dem med hjälp programmen HP Galleriet eller HP Director .

5 Fylla på original och papper

Det här kapitlet innehåller instruktioner för hur du lägger original i den automatiska dokumentmataren eller på glaset för att kopiera, skanna eller faxa. Du får också information om vilken papperstyp som är bäst för det du ska göra, om hur du fyller på papper i inmatningsfacket samt hur du undviker papperstrassel.

Lägga i original

Du kan lägga original för kopiering, faxning eller skanning i den automatiska arkmataren eller på glaset. Original som läggs i dokumentmataren matas automatiskt in i HP all-in-one.

Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren

Du kan kopiera, skanna eller faxa ett flersidigt dokument (upp till 50 sidor) i formaten Letter, A4 eller Legal genom att lägga det i dokumentmatarens inmatningsfack.



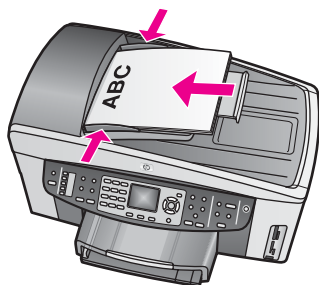
Varning Lägg inga foton i den automatiska dokumentmataren. Dina foton kan skadas.

Anmärkning Vissa funktioner, till exempel kopieringsfunktionerna **Sidanpassa** och **Fyll hela sidan** fungerar inte när du lägger dina original i den automatiska dokumentmataren. Om du skannar ett provark för att skriva ut foton från ett minneskort, måste du lägga provarket på glaset. Mer information finns i [Lägga ett original på glaset](#).

Lägga ett original i dokumentmataren

- 1 Lägg dina original med framsidan uppåt i dokumentmataren med överdelen av papperet åt vänster.
Den automatiska dokumentmataren rymmer maximalt 50 ark.

Tips Det diagram som finns ingraverat i dokumentmatarens inmatningsfack ger dig ytterligare hjälp när du ska ladda original i den automatiska dokumentmataren.



- 2 Skjut pappersledarna inåt tills de stannar vid papperets vänstra och högra sidor.

Lägga ett original på glaset

Du kan kopiera, skanna eller faxa ensidiga original upp till storleken Letter, A4 eller Legal genom att lägga dem på glaset enligt beskrivningen i det här avsnittet. Om dina fullstora original består av flera sidor, lägg dem i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#).

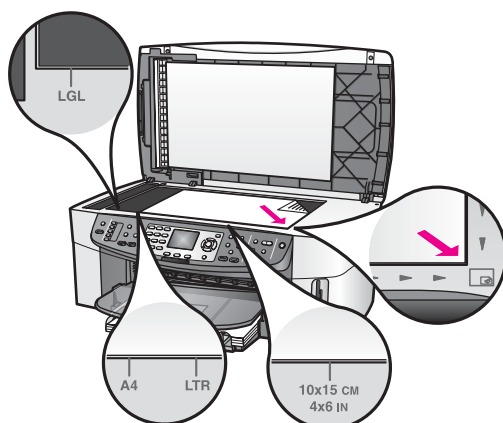
Du bör också följa dessa instruktioner när du lägger ett provark på glaset för utskrift av foton. Om ditt provark består av flera sidor, lägg en i taget på glaset. Lägg inga provark i den automatiska dokumentmataren.

Anmärkning Många av specialfunktionerna fungerar inte tillfredsställande om glaset och locket insida är smutsiga. Mer information finns i [Rengöra HP all-in-one](#).

Lägga ett original på glaset

- 1 Ta bort alla original från dokumentmatarens inmatningsfack och lyft sedan upp locket till HP all-in-one.
- 2 Lägg originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset. Om du lägger på ett provark bör du se till att provarkets överkant ligger mot glasets högra kant.

Tips Mer hjälp med att ladda ett original får du genom att titta på anvisningarna på glasets kanter, den främre och den högra.



- 3 Stäng locket.

Välja papperstyp för utskrift och kopiering

Du kan använda många olika typer och storlekar på papper i din HP all-in-one. Läs följande rekommendationer för att få bästa möjliga utskrifts- och kopieringskvalitet. Kom ihåg att ändra inställningarna när du byter papperstyp eller pappersstorlek.

Rekommenderat papper

Om du vill ha den bästa utskriftskvaliteten rekommenderar HP att du använder HP-papper som är särskilt framtaget för den typ av projekt du skriver ut. Om du till

exempel skriver ut foton lägger du glättat eller matt fotopapper i inmatningsfacket. Om du skriver ut en broschyr eller presentation bör du använda en typ av papper som tagits fram särskilt för detta ändamål.

För mer information om HP-papper, gå till **HP Image Zone-hjälpen** eller www.hp.com/support.

Papper som bör undvikas

Papper som är för tunna, har en glatt struktur eller lätt går att töja kan fastna i maskinen. Om du använder papper med kraftig struktur eller papper som avvisar bläck, kan bilderna kladda, färgen blöda eller också fylls inte bild och text i fullständigt.

Vi rekommenderar att du inte skriver ut på följande papper:

- Papper med stansning eller perforering (förutom om det är speciellt avsett för HP Inkjet-enheter).
- Kraftigt strukturerad väv, till exempel linne. Utskriften blir inte jämn och bläcket kan blöda på sådana papper.
- Extremt jämna, blanka eller bestrukna papper som inte specialtillverkats för HP all-in-one. De kan fastna i HP all-in-one eller stöta bort bläcket.
- Flersidiga blanketter (till exempel dubbel- och tresidiga). De kan skrynkla sig eller fastna. Bläcket kladdar också lättare på dem.
- Kuvert med häftklamrar eller fönster

Vi rekommenderar att du inte använder följande papper för kopiering:

- Papper i andra storlekar än Letter, A4, 10 x 15 cm , 5 x 7 tum, Hagaki L eller Legal. Alla papperstyper finns inte i alla länder och regioner.
- Papper med stansning eller perforering (förutom om det är speciellt avsett för HP Inkjet-enheter).
- Annat fotopapper än HP Premium-fotopapper eller HP Premium Plus-fotopapper.
- Kuvert.
- Banderollpapper.
- Annan OH-film än HP Premium Inkjet OH-film och HP Premium Plus Inkjet-OH-film.
- Flersidiga blanketter och etikettark.

Fylla på papper

I det här avsnittet beskrivs hur du fyller på olika typer och storlekar av papper i HP all-in-one för dina kopior, utskrifter och fax.

Tips Om du vill förhindra revor, veck eller böjda kanter bör du förvara papper plant i en förslutningsbar förpackning. Om papperet inte förvaras som det ska kan stora ändringar i temperatur och luftfuktighet resultera i böjt papper som inte går att använda i HP all-in-one.

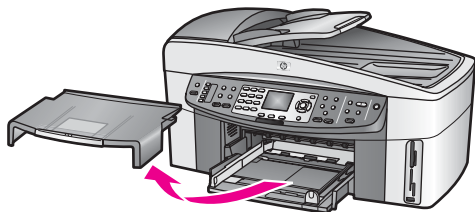
Fylla på papper i fullstorlek

Du kan fylla på många typer av Letter-, A4- eller Legal-papper i huvudinmatningsfacket på HP all-in-one.

Tips Om du har HP:s 250-arksfack för vanligt papper installerat kan du fylla på 250 extra ark vanligt Letter- eller A4-papper i det nedre inmatningsfacket.

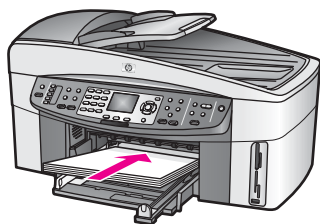
Fylla på fullstorlekspapper i huvudinmatningsfacket.

- 1 Ta bort utmatningsfacket och skjut pappersledarna till det yttersta läget.

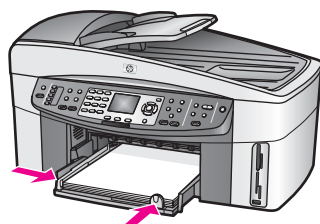


- 2 Slå en pappersbunt lätt mot en plan yta så att kanterna blir jämna och kontrollera sedan följande:
 - Kontrollera att den inte har revor, damm, veck eller böjda kanter.
 - Se till att alla papper i buntens har samma storlek och typ.
- 3 Lägg i pappersbuntens i inmatningsfacket med kortsidan framåt och utskriftssidan nedåt. Skjut in buntens tills det tar stopp.

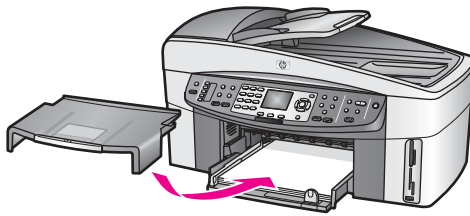
Tips Om du använder brevpapper lägger du i överdelen av papperet först med utskriftssidan nedåt. Om du behöver mer hjälp att fylla på fullstorlekspapper och brevpapper kan du konsultera diagrammet på inmatningsfackets undersida.



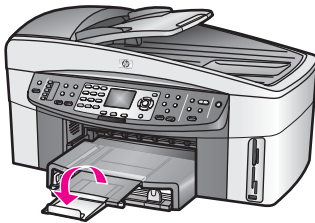
- 4 Tryck in reglagen för papperslängd och -bredd så att de ligger mot kanten på papperet.
Lägg inte i för mycket material i inmatningsfacket. Se till att pappersbuntens får plats i facket och att buntens inte är högre än överdelen av reglaget för pappersbredd.



- 5 Sätt tillbaka utmatningsfacket.



- 6 Dra ut pappersstödet helt så att det kan ta emot färdiga kopior, utskrifter och fax.



Fylla på vanligt fullstorlekspapper i det valfria inmatningsfacket.

- HP:s 250-arksfack för vanligt papper finns att köpa som tillbehör till den här produkten. Mer information om hur man fyller på papper i den här enheten finns i instruktionerna som levererades med enheten.

Fylla på 10 x 15 cm (4 x 6 tum) fotopapper

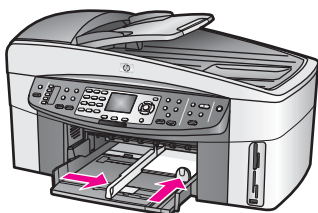
Du kan fylla på fotopapper med storleken 10 x 15 cm i huvudinmatningsfacket på HP all-in-one eller i ett valfritt bakre inmatningsfack. (I Japan kallas detta tillbehör Hagaki-inmatningsfack med tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift. I övriga länder heter den HP:s tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift med litet inmatningsfack.)

För bästa resultat, använd en rekommenderad typ av fotopapper med storleken 10 x 15 cm och ställ in papperstyp och storlek för ditt utskrifts- eller kopieringsjobb. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

Tips Om du vill förhindra revor, veck eller böjda kanter bör du förvara papper plant i en förslutningsbar förpackning. Om papperet inte förvaras som det ska kan stora ändringar i temperatur och luftfuktighet resultera i böjt papper som inte går att använda i HP all-in-one.

Fylla på 10 x 15 cm fotopapper i huvudinmatningsfacket

- 1 Ta bort utmatningsfacket.
- 2 Ta bort allt papper från inmatningsfacket.
- 3 Lägg i fotopappersbunten längst åt höger i inmatningsfacket med kortsidan framåt och den blanka sidan nedåt. Skjut in bunten tills det tar stopp. Om det fotopapper som du använder har perforerade flikar fyller du på fotopapperet så att flikarna hamnar närmast dig.
- 4 Tryck ihop pappersreglagen så att de ligger mot fotopapperet. Lägg inte i för mycket material i inmatningsfacket. Se till att bunten med fotopapper får plats i facket och att bunten inte är högre än överdelen av reglaget för pappersbredd.



- 5 Sätt tillbaka utmatningsfacket.

Fylla på 10 x 15 cm fotopapper i det valfria bakre inmatningsfacket

- HP:s tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift med litet inmatningsfack och Hagaki-inmatningsfack med tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift är tillgängliga för denna produkt. Mer information om hur du fyller på papper i dessa tillbehör finns i instruktionerna som levererades med tillbehöret.

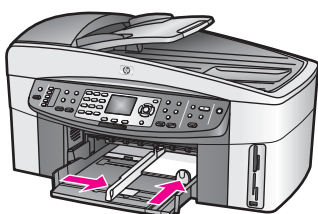
Fylla på vykort eller Hagaki-kort

Du kan fylla på vykort och Hagaki-kort i huvudinmatningsfacket på HP all-in-one eller i ett valfritt bakre inmatningsfack. (I Japan kallas detta tillbehör Hagaki-inmatningsfack med tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift. I övriga länder heter den HP:s tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift med litet inmatningsfack.)

Resultatet blir bäst om du anger papperstyp och pappersstorlek före utskrift eller kopiering. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

Fylla på vykort och Hagaki-kort i huvudinmatningsfacket

- 1 Ta bort utmatningsfacket.
- 2 Ta bort allt papper från inmatningsfacket.
- 3 Lägg i kortbunten längst åt höger i inmatningsfacket med kortsidan framåt och utskriftssidan nedåt. Skjut in bunten tills det tar stopp.
- 4 Tryck ihop pappersreglagen så att de ligger mot kortbunten. Lägg inte för många kort i inmatningsfacket. Se till att korten får plats i facket och att bunten inte är högre än överdelen på pappersledaren för bredd.



- 5 Sätt tillbaka utmatningsfacket.

Fylla på vykort och Hagaki-kort i det valfria bakre inmatningsfacket

- HP:s tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift med litet inmatningsfack och Hagaki-inmatningsfack med tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift är

tillgängliga för denna produkt. Mer information om hur du fyller på papper i dessa tillbehör finns i instruktionerna som levererades med tillbehöret.

Fylla på kuvert

Du kan lägga ett eller flera kuvert i inmatningsfacket till HP all-in-one. Använd inte blanka eller reliefmönstrade kuvert, inte heller kuvert med klamrar eller fönster.

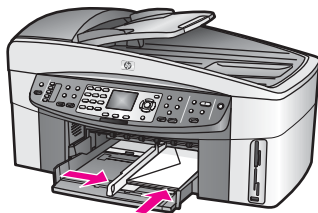
Anmärkning Läs mer om hur du formaterar text för utskrift på kuvert i hjälpen för ordbehandlingsprogrammet. Resultatet blir ofta bäst om du använder en etikett för avsändaradressen på kuvert.

Fylla på kuvert

- 1 Ta bort utmatningsfacket.
- 2 Ta bort allt papper från inmatningsfacket.
- 3 Lägg i ett eller flera kuvert längst till höger i inmatningsfacket med fliken uppåt och till vänster. Tryck in buntens tills det tar stopp.

Tips Om du behöver mer hjälp att fylla på kuvert kan du konsultera diagrammet på inmatningsfackets undersida.

- 4 Tryck ihop pappersreglagen så att de ligger mot kuvertbuntens. Lägg inte för många kuvert i inmatningsfacket. Se till att kuverten får plats i facket och att buntens inte är högre än överdelen av reglaget för pappersbredd.



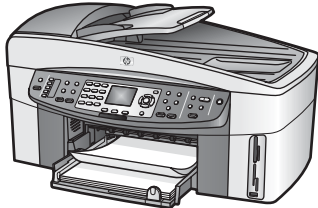
- 5 Sätt tillbaka utmatningsfacket.

Fylla på andra typer av papper

I nedanstående tabell finns riktlinjer för påfyllning av vissa typer av papper. Resultaten blir bäst om du justerar pappersinställningen varje gång du ändrar pappersstorlek eller papperstyp. Mer information om hur du ändrar pappersinställningar finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

Anmärkning Alla pappersstorlekar och papperstyper fungerar inte med alla funktioner som finns i HP all-in-one. Vissa pappersstorlekar och papperstyper kan bara användas om du gör en utskrift från dialogrutan **Skriv ut** i ett program. De kan inte användas för kopiering, faxning eller utskrift av foton från ett minneskort eller en digitalkamera. Papper som bara kan användas för utskrifter från ett program är markerade nedan.

Papper	Tips
HP-papper	<ul style="list-style-type: none"> • HP Premium-papper: Leta rätt på den grå pilen på den sida av papperet som inte ska ha någon utskrift och lägg i papperet med pilen vänd uppåt. • HP Premium Inkjet OH-film: Lägg i filmen så att den vita transparensremsan (med pilar och HP:s logotyp) är vänd uppåt och inåt i inmatningsfacket. <p>Anmärkning HP all-in-one kanske inte upptäcker OH-film automatiskt om den inte är ilagd på rätt sätt eller om du använder OH-film från en annan tillverkare än HP. För bästa resultat ska du ställa in papperstypen på OH-film innan du skriver ut eller kopierar på OH-film.</p> <ul style="list-style-type: none"> • HP transfertryck för t-shirt: Var noga med att släta ut arket helt innan du använder det, lägg inte i rullade ark. (Låt arken ligga kvar i originalförpackningen tills du ska använda dem. Då undviker du att de rullar sig.) Leta rätt på den blå linjen på den sida av påstrykningsarket som inte ska ha någon utskrift och mata sedan manuellt in ett ark i taget i inmatningsfacket med den blå linjen uppåt. • HP matta gratulationskort, HP fotogratulationskort, eller HP gratulationskort med filtryck: Lägg en liten bunt HP gratulationskortspapper i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt. Skjut in bunten tills det tar stopp.
Etiketter (endast utskrift från ett program)	<p>Använd alltid etikettark i storleken Letter eller A4 som är avsedda att användas med HP:s bläckstråleprodukter (till exempel Avery Inkjet-etiketter) och kontrollera att etiketterna inte är mer än två år gamla.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Bläddra igenom etikettarken och se till att inga ark är hopklistrade. 2 Placera en bunt med etikettark ovanpå vanliga fullstorlekspapper i inmatningsfacket, med sidan du vill skriva ut på nedåt. Mata inte in etiketterna ett ark i taget.
Banderollpapper (endast utskrift från ett program)	<p>Papper i löpande bana (banderollpapper) kallas även datorpapper eller z-vikt papper.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta bort utmatningsfacket. 2 Ta bort allt papper från inmatningsfacket. <p>Anmärkning Låt inte utmatningsfacket vara anslutet till HP all-in-one när du skriver ut banderoller. Då minskar risken för att papperet går sönder.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Kontrollera att pappersbunten innehåller minst fem ark. <p>Anmärkning Om du använder något annat banderollpapper än HP:s papper så se till att använda papper med vikten 75 g /m².</p>

Papper	Tips
	<ol style="list-style-type: none">4 Dra försiktigt bort eventuella perforerade kanter på vardera sida om pappersbunten. Prova sedan att vika ihop och vika ut papperet för att se till att arken inte fastnar i varandra.5 Skjut in papperet i inmatningsfacket och se till att den fria papperskanten ligger överst i bunten.6 Mata in papperets framkant i inmatningsfacket tills det tar stopp, som på bilden nedan. 

Undvika papperstrassel

Så här kan du undvika trassel:

- Förhindra att papperet blir skrynkligt eller böjt genom att förvara allt material plant i en förslutningsbar förpackning.
- Låt inte utskrivna papper ligga kvar i utmatningsfacket.
- Kontrollera att papperet i inmatningsfacket ligger plant och att kanterna inte är böjda eller trasiga.
- Blanda inte olika papperstyper och pappersstorlekar i inmatningsfacket. Hela pappersbunten i inmatningsfacket måste vara av samma storlek och typ.
- Justera pappersledarna i inmatningsfacket så att de ligger tätt mot papperet. Kontrollera att pappersledarna inte böjer papperet i inmatningsfacket.
- Skjut inte in papperet för långt i inmatningsfacket.
- Använd rekommenderade papperstyper till HP all-in-one. Mer information finns i [Välja papperstyp för utskrift och kopiering](#).
- Lämna inte original på glaset. Om du lägger ett original i dokumentmataren när det redan ligger ett original på glaset, kan originalet fastna i dokumentmataren.

Mer information om hur du åtgärdar papperstrassel finns i [Felsökning - papper](#).

6 Använda ett minneskort eller en PictBridge-kamera

HP all-in-one kan läsa de flesta kort som används i digitalkameror, vilket innebär att du kan skriva ut, spara, hantera och dela dina foton. Du kan sätta minneskortet i HP all-in-one eller ansluta kameran direkt och låta HP all-in-one läsa innehållet på minneskortet medan det fortfarande sitter i kameran.

Det här kapitlet innehåller information om hur du använder minneskort eller en PictBridge-kamera med HP all-in-one. Läs det här avsnittet om du vill veta hur du överför foton till datorn, ställer in utskriftsalternativ för foton, skriver ut foton, redigerar foton, visar bildspel och delar foton med familj och vänner.

Minneskortsfacken och kameraporten

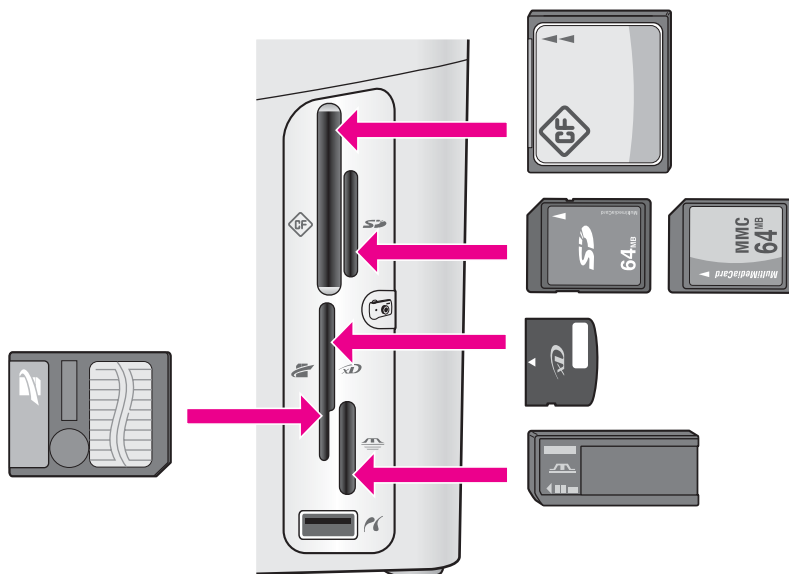
Om du använder ett minneskort med din digitalkamera kan du sätta i kortet i HP all-in-one och skriva ut eller spara dina foton.

Du kan skriva ut ett provark, som kan bestå av flera sidor med miniatyrbilder av de foton som har lagrats på minneskortet och därefter skriva ut foton, även om HP all-in-one inte är ansluten till en dator. Du kan också ansluta en digital kamera som stöder PictBridge till HP all-in-one via kameraporten och skriva ut direkt från kameran.

Du kan använda följande minneskort i HP all-in-one: CompactFlash (I, II), Memory Stick, MultiMediaCard (MMC), Secure Digital, SmartMedia och xD-Picture.

Anmärkning Du kan skanna ett dokument och skicka den skannade bilden till ett isatt minneskort. Mer information finns i [Skicka en skanning till ett minneskort](#).

HP all-in-one har fyra platser för minneskort. På bilden nedan visas dessa platser med de minneskort som passar kortplatserna.



Kortplatserna är konfigurerade enligt följande:

- Kortplatsen överst till vänster: CompactFlash (I, II)
- Kortplatsen överst till höger: Secure Digital, MultiMediaCard (MMC)
- Kortplatsen längst ned till vänster: SmartMedia, xD-Picture Card (passar i kortplatsen överst till höger)
- Kortplatsen nederst till höger: Memory Stick, Magic Gate Memory Stick, Memory Stick Duo (med egen adapter), Memory Stick Pro
- Kameraport (nedanför kortplatserna): Kompatibla med alla USB-utrustade digitalkameror som stöder PictBridge

Anmärkning Kameraporten stöder endast USB-utrustade kameror som stöder PictBridge. Den stöder inga andra typer av USB-enheter. Om du ansluter en USB-enhet som inte är en kompatibel digitalkamera till kameraporten visas ett felmeddelande i grafikfönstret. Om du har en äldre digitalkamera av HP-typ kan du pröva att använda den USB-kabel som medföljde kameran. Anslut den till USB-porten på baksidan av HP all-in-one och inte till kameraporten i närheten av minneskortplatserna.

Tips Enligt standardinställningen i Windows XP formateras minneskort på 8 MB eller mindre och 64 MB eller mer i formatet FAT32. Digitalkameror och andra enheter som använder formatet FAT (FAT16 eller FAT12) fungerar inte med ett FAT32-formaterat kort. Formatera minneskortet i kameran eller välj FAT-formatet om du vill formatera minneskortet på en dator med Windows XP.

Säkerhet för minneskort i ett nätverk

Om HP all-in-one är nätverksansluten har datorerna i nätverket åtkomst till innehållet på minneskortet. Om produkten används i ett trådlöst nätverk där trådlös kryptering inte är aktiverat, har alla inom det trådlösa intervallet som känner till nätverksnamnet

och nätverks-ID till HP all-in-one, åtkomst till innehållet på minneskortet när det sitter i HP all-in-one.

Du kan öka säkerheten genom att upprätta en WEP-nyckel (Wired Equivalent Privacy) på det trådlösa nätverket eller en WPA/PSK-nyckel (Wi-Fi Protected Access/Pre-Shared) genom att konfigurera HP all-in-one så att ett infogat minneskort aldrig kan läsas av nätverksanslutna datorer, oavsett om de är trådlösa eller inte. Det innebär att inte heller andra datorer i nätverket kan använda filerna på minneskortet.

Mer information om hur du krypterar ett trådlöst nätverk finns i nätverkshandboken.

Anmärkning På HP all-in-one delas aldrig innehållet på ett minneskort i en digitalt kamera som är ansluten till HP all-in-one via kameraporten.

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **8** och sedan på **3**.
Då visas menyn **Nätverk** med alternativet **Avancerade inställningar** markerat.
- 3 Tryck på **3** och välj **Säkerhet för minneskort**.
- 4 Tryck på siffran bredvid det säkerhetsalternativet du vill välja:
 - 1. Dela filer
 - 2. Dela inte filer

Överföra digitala bilder till datorn

När du har tagit bilder med digitalt kameran kan du skriva ut dem omedelbart eller spara dem direkt på datorn. Om du vill spara dem på datorn måste du ta bort minneskortet från kameran och sätta det i rätt kortplats på HP all-in-one.

Anmärkning Du kan bara använda ett minneskort i taget i HP all-in-one.

- 1 Sätt i minneskortet på rätt plats i HP all-in-one.
När du sätter i minneskortet på rätt sätt börjar statuslampan bredvid minneskortplatsen blinka. **Läser kort...** visas i grafikfönstret. Statuslampan bredvid kortplatserna blinkar grön när kortet används.
Om du sätter i kortet på fel sätt blinkar statuslampan i gult och i grafikfönstret visas ett felmeddelande, till exempel **Kortet sitter bak och fram** eller **Kortet är inte ordentligt isatt**.



Varning Försök inte ta bort ett minneskort medan det används. Om du gör det kan du skada filerna på kortet. Du kan bara ta bort ett kort när statuslampan bredvid minneskortplatsen har slutat blinka.

- 2 Om det finns fotofiler på minneskortet som aldrig har överförts tidigare, visas en dialogruta som frågar om du vill spara fotofilerna på datorn.
Om HP all-in-one är ansluten till ett nätverk måste du trycka på **Foto** i fotoområdet så att **Fotomenyn** visas. Tryck sedan på **3 (Överför till dator)** och välj datorn från listan som visas. Återgå till datorn och följ anvisningarna på skärmen.
- 3 Välj att spara filerna.

Alla nya foton från minneskortet sparas på datorn.

För Windows: Som standard sparas filer i mappar som namnges efter månad och år då foton togs. Mapparna skapas i mappen **C:\Documents and Settings \användarnamn\Mina dokument\Mina bilder** i Windows XP och Windows 2000.

För Macintosh: Som standard sparas filerna på datorn i mappen **Hårddisk:Dokument:HP All-in-One Data:Foton** (OS 9) eller **Hårddisk:Användare:Användarnamn:Bilder:HP Photos** (OS X).

Tips Du kan också använda kontrollpanelen och överföra filerna som finns på minneskortet till en ansluten dator. Tryck på **Meny** i Foto-området och sedan på **3** för att välja **Överför till dator**. Följ anvisningarna som visas på datorn. Minneskortet visas som en enhet på datorn. Du kan flytta fotofilerna från minneskortet till skrivbordet.

När HP all-in-one har läst färdigt på minneskortet, slutar statuslampan vid minneskortplatsen att blinka och lyser istället med fast sken. Det första fotot på minneskortet visas i grafikfönstret.

Om du vill navigera bland foton på minneskortet trycker du på ◀ eller ▶ för att flytta framåt eller bakåt ett foto i taget. Håll ned ◀ eller ▶ om du snabbt vill flytta framåt eller bakåt i foton.

Skriva ut foton från ett provark

Ett provark är ett enkelt och bekvämt sätt att välja och skriva ut bilder direkt från ett minneskort utan att använda en dator. På provarket, som kan vara flera sidor långt, visas miniatyrer av foton som finns på minneskortet. Filnamn, indexnummer och datum visas under varje miniatyr. Med provark kan du också snabbt skapa och skriva ut en katalog över dina foton. För att kunna skriva ut foton med hjälp av ett provark, måste du skriva ut provarket, fylla i det och sedan skanna det.

Utskrift av foton från ett provark görs i tre steg: du skriver ut provarket, fyller i det och skannar det. Det här avsnittet innehåller detaljerad information om dessa tre steg.

Tips Du kan också förbättra kvaliteten på foton du skriver ut med HP all-in-one genom att köpa en fotobläckpatron eller en grå fotobläckpatron. Med den trefärgade bläckpatronen och färgbläckpatronen installerade, har du ett bläcksystem med sex färger, vilket ger färgfoton bättre kvalitet. Med den trefärgade bläckpatronen och den grå fotobläckpatronen installerade, kan du skriva ut ett fullständigt intervall av gråtoner, vilket ger svartvita foton bättre kvalitet. Mer information om fotobläckpatronen finns i [Använda en fotobläckpatron](#). Mer information om den grå fotobläckpatronen finns i [Använda en fotobläckpatron \(gråskala\)](#).

Skriva ut ett provark

Det första steget för att använda ett provark är att skriva ut det från HP all-in-one.

- 1 Sätt i minneskortet på rätt plats i HP all-in-one.
- 2 Tryck på **Provark** i Foto-området och därefter på **1**.
Då öppnas **Provarksmeny** och alternativet **Skriva ut provark** aktiveras.

Anmärkning Beroende på hur många foton som finns på minneskortet kan det ta olika lång tid att skriva ut provarket.

- Om det finns mer än 20 foton på kortet visas menyn **Markera foton**. Tryck på numret bredvid det alternativ du vill välja:

- 2. Alla
- 2. Senaste 20
- 3. Anpassat område

Anmärkning Använd indexnumret för att välja vilka foton du vill skriva ut för ett anpassat område. Det här numret behöver inte vara samma nummer som är kopplat till fotot i digitalkameran. Om du lägger till eller tar bort foton från minneskortet skriver du ut provarket igen så att rätt indexnummer visas.

- Om du väljer **Anpassat område** anger du indexnumren för det första och sista fotot du vill skriva ut.

Anmärkning Du kan radera indexnummer genom att trycka på ◀.

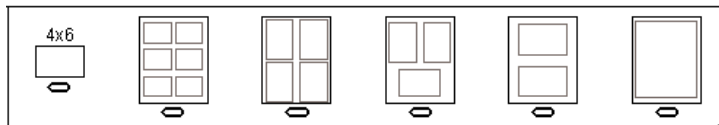
Fylla i provarket

När du har skrivit ut ett provark kan du använda det för att välja vilka foton du vill skriva ut.

Anmärkning Kvaliteten blir allra bäst om du använder fotobläckpatronen. Om du installerar både trefärgs- och fotobläckpatronerna får du ett sexbläckssystem. Mer information finns i [Använda en fotobläckpatron](#).

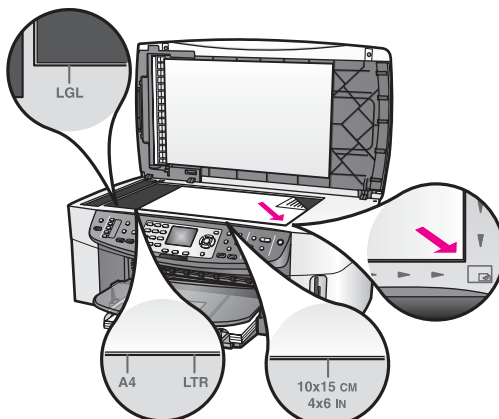


- Markera vilka foton som ska skrivas ut med hjälp av en mörk penna och fyll i cirkelarna nedanför miniatyrbilderna på provarket.
- Välj en layout genom att fylla i en cirkel under steg 2 på provarket.



Anmärkning Om du vill ha mer kontroll över utskriftsinställningarna än vad provarket ger, kan du skriva ut foton direkt från kontrollpanelen. Mer information finns i [Skriva ut foton direkt från minneskort](#).

- 3 Lägga provarket med framsidan nedåt mot det främre, högra hörnet av glaset. Se till att arkets sidor ligger mot den högra och främre kanten. Stäng locket.



Skanna ett provark

Det sista steget i att använda ett provark är att skanna det ifyllda arket som du har lagt på skannerglaset.

Tips Se till att glaset på HP all-in-one är rent. Annars kan inte provarket läsas in ordentligt. Mer information finns i [Rengöra glaset](#).

- 1 Se till att det finns fotopapper i inmatningsfacket. Se till att samma minneskort som du använde när du skrev ut provarket fortfarande sitter i kortplatsen när du skannar provarket.
- 2 Tryck på **Provark** i Foto-området och därefter på **2**.
Då öppnas **Provarksmeny** och alternativet **Skanna provark** aktiveras. Provarket skannas och de markerade foton skrivs ut på HP all-in-one.

Ange alternativ för fotoutskrift

Från kontrollpanelen kan du ange hur du vill skriva ut foton på HP all-in-one, bland annat papperstyp, storlek och layout.

Det här avsnittet innehåller information om följande: hur du ställer in utskriftsalternativ för foton, ändrar utskriftsalternativen och ställer in nya standardinställningar för fotoutskrift.

Du väljer alternativ för fotoutskrift från **Fotomenyn** på kontrollpanelen.

Tips Du kan även använda programmet **HP Image Zone** för att ställa in alternativ för fotoutskrift. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

Använda menyn med utskriftsalternativ när du vill ange alternativ för fotoutskrift

Menyn **Utskriftsalternativ** innehåller alternativ som påverkar hur foton skrivs ut, bland annat antal kopior och papperstyp. Standardinställningarna för mått och storlekar varierar mellan olika länder/regioner.

- 1 Sätt minneskortet i rätt kortplats på HP all-in-one.
- 2 Tryck på **Meny** i Foto-området.
Fotomenyn visas.
- 3 Tryck på **1** när du vill visa menyn **Utskriftsalternativ** och tryck sedan på numret bredvid den inställning du vill ändra.

Inställning	Beskrivning
1. Antal kopior	Ange hur många kopior som ska skrivas ut.
2. Bildstorlek	Ange i vilken storlek bilden ska skrivas ut. De flesta alternativ är självförklarande, men två kräver viss förklaring: Fyll hela sidan och Sidanpassa . Inställningen Fyll hela sidan skalar bilden så att hela det utskrivbara området på papperet täcks av bilden. Om du lagt i fotopapper i inmatningsfacket kommer det inte att bli någon vit kant runt fotot. Viss beskärning kan förekomma. Sidanpassa skalar bilden så att en så stor del som möjligt täcks av bilden samtidigt som de ursprungliga proportionerna bevaras utan att beskärning görs. Bilden centreras på sidan och omges av en vit kant.
3. Papperskälla	Du kan välja vilket inmatningsfack (det främre eller bakre) som HP all-in-one ska använda. Denna inställning är endast tillgänglig om ett bakre fack är anslutet när du slår på HP all-in-one.
4. Papperstorlek	Välj pappersstorlek för det aktuella utskriftsjobbet. Standardinställningen för Automatisk ifråga om papperstorlek är stor (Letter eller A4) och liten 10 x 15 cm men kan variera mellan länder/regioner. Om både Pappersstorlek och Papperstyp är inställda till Automatisk väljs de alternativ som bäst passar för utskrift av det aktuella jobbet på HP all-in-one. Med de övriga inställningarna för Pappersstorlek kan du åsidosätta de automatiska inställningarna.
5. Papperstyp	Välj papperstyp för det aktuella utskriftsjobbet. Med inställningen Automatisk väljer HP all-in-one papperstyp automatiskt. Om både Pappersstorlek

Inställning	Beskrivning
	och Papperstyp är satta till Automatisk väljer HP all-in-one de bästa alternativen för det aktuella utskriftsjobbet. Med de övriga inställningarna för Papperstyp kan du åsidosätta de automatiska inställningarna.
6. Layoutstil	Välj en av tre layoutstilar för det aktuella utskriftsjobbet. Med layouten Pappersbesparing skrivs så många foton ut på papperet som möjligt. Om det behövs roteras och beskärs foton. Med layouten Album bevaras orienteringen av de ursprungliga foton. Album avser sidans orientering, inte själva foton. Viss beskärning kan förekomma.
7. Smartfokus	Du kan aktivera eller avaktivera automatisk digital skärpa i foton. Smartfokus påverkar endast foton som skrivs ut. Inställningen påverkar inte utseendet på foton i grafikfönstret eller bildfilen på minneskortet. Smartfokus är aktiverat som standard.
8. Digital blix	Du kan göra mörka foton ljusare. Digital blix påverkar endast foton som skrivs ut. Inställningen påverkar inte utseendet på foton i grafikfönstret eller bildfilen på minneskortet. Digital blix är avaktiverad som standard.
9. Nya stand.inst.	Du kan spara de aktuella utskriftsalternativen som nya standardinställningar.

Ändra utskriftsinställningar

Du kan ändra alla alternativ på menyn **Utskriftsalternativ** på samma sätt.

- Tryck på **Meny** i fotoområdet och sedan på **1**, och därefter på numret bredvid den inställning du vill ändra. Du kan bläddra igenom alternativen på menyn **Utskriftsalternativ** genom att trycka på ▼ på kontrollpanelen. Det alternativ som just nu är valt är markerat. Standardinställningen (om det finns någon) visas nedanför menyn, längst ned i grafikfönstret.
- Ändra inställningen och tryck på **OK**.

Anmärkning Tryck på **Meny** i Foto-området igen och avsluta meny **Utskriftsalternativ** och återgå till fotofönstret.

Information om hur du anger standardinställningar för fotoutskrift finns i [Ange nya standardinställningar för utskrift av foton](#).

Ange nya standardinställningar för utskrift av foton

Du kan ändra standardinställningarna för utskrift av foton från kontrollpanelen.

- Tryck på **Meny** i Foto-området och därefter på **1**. Meny **Utskriftsalternativ** visas.
- Gör ändringarna.

- Menyn **Utskriftsalternativ** visas igen när du bekräftar en ny inställning.
- Tryck på **9** när menyn **Utskriftsalternativ** visas och sedan på **OK** när du blir uppmanad att ange nya standardinställningar.
- Alla aktuella inställningar blir de nya standardinställningarna.

Använda redigeringsfunktionerna

HP all-in-one innehåller flera grundläggande redigeringskontroller som du kan använda på den bild som visas i grafikfönstret. Dessa kontroller innefattar bland annat justering av ljusstyrka och specialeffekter för färg.

Det här avsnittet innehåller information om följande: hur du redigerar bilder på HP all-in-one och använder funktionerna **Zooma** och **Rotera**.

Redigera ett foto från kontrollpanelen

Du kan använda dessa redigeringskontroller på det foto du för tillfället visar. Redigeringen gäller endast för utskrift och visning. De sparas inte i själva bilden.

- Tryck på **Meny** i Foto-området och därefter på **2**.
Menyn **Redigera** visas.
- Välj ett redigeringsalternativ genom att trycka på motsvarande nummer.

Redigeringsalternativ	Användning
1. Ljusstyrka för foto	Gör den visade bilden ljusare eller mörkare. Tryck på ◀ om du vill göra bilden mörkare. Tryck på ▶ om du vill göra den ljusare.
2. Färgeffekt	Visar en meny med specialeffekter för färg som du kan använda på bilden. Ingen effekt låter bilden vara som den är. Sepia tillämpar en brunaktig ton på bilderna, som på gamla foton. Antik liknar Sepia , men färgerna som läggs till är blekare, vilket gör att bilden ser handmålad ut. Svartvitt ersätter färgerna på fotografiet med nyanser av svart, vitt och grått.
3. Ram	Du kan använda en ram och en ramfärg på den aktuella bilden.
4. Röda ögon	Tar bort röda ögon från foton. På aktiverar alternativet. Av avaktiverar alternativet. Standardinställningen är av .

Använda zoomings- och roteringsfunktionerna

Du kan zooma in och ut på ett foto eller rotera det innan du skriver ut det. Zoomings- och roteringsinställningarna gäller endast för det aktuella utskriftsjobbet. Inställningarna sparas inte med fotot.

Så här använder du zoomingsfunktionen

- Visa ett foto i grafikfönstret.

- 2 Tryck på **Zoom -** för att zooma ut eller **Zoom +** för att zooma in för att titta på bilden i olika storlekar. Använd pilknapparna om du vill panorera över fotot och se vilken del av fotot du vill skriva ut.
- 3 Tryck på **Skriva ut foton** för att skriva ut fotot.
- 4 Tryck på **Avbryt** när du vill stänga av zoomningsfunktionen och återställa fotot till sitt ursprungliga läge.

Så här använder du roteringsfunktionen

- 1 Visa ett foto i grafikfönstret.
- 2 Tryck på **Rotera** om du vill rotera fotot medsols 90 grader åt gången.
- 3 Tryck på **Skriva ut foton** för att skriva ut fotot.
- 4 Tryck på **Rotera** tills fotot återställs till sitt ursprungliga läge.

Skriva ut foton direkt från minneskort

Du kan sätta ett minneskort i HP all-in-one och skriva ut foton med hjälp av kontrollpanelen. Information om hur du skriver ut foton på HP all-in-one från en PictBridge-kompatibel kamera finns i [Skriva ut foton från en PictBridge-kompatibel digitalkamera](#).

Det här avsnittet innehåller information om följande: hur du skriver ut enskilda foton, skapar kantfria foton och avmarkerar foton.

Anmärkning När du skriver ut foton bör du välja alternativ för rätt papperstyp och fotoförbättring. Mer information finns i [Ange alternativ för fotoutskrift](#). Kvaliteten blir allra bäst om du använder fotobläckpatronen. Mer information finns i [Använda en fotobläckpatron](#).

Med programmet **HP Image Zone** kan du göra mer än att skriva ut foton. Med programmet kan du använda foton för transfertryck för t-shirt, affischer, banderoller, klisterlappar och andra kreativa projekt. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

Skriva ut enskilda foton

Du kan skriva ut foton direkt från kontrollpanelen utan att använda ett provark.

- 1 Sätt i minneskortet på rätt plats i HP all-in-one. Statuslampan bredvid minneskortplatsen tänds.
- 2 Välj ett foto du vill skriva ut genom att visa det i grafikfönstret och trycka på **OK**. Bredvid ett markerat foto visas en bockmarkering. Använd ◀ eller ▶ och flytta framåt eller bakåt genom foton, ett i taget. Håll ned ◀ eller ▶ om du snabbt vill bläddra igenom foton.

Anmärkning Du kan också välja vilka foton du vill skriva ut genom att ange indexnumren på foton. Ange ett intervall med hjälp av tecknet #: 21-30. Tryck på **OK** när du har angett indexnumren. Om du inte vet vilka indexnummer du ska välja, skriver du ut ett provark innan du väljer vilka foton du vill skriva ut.

- 3 Tryck på **Meny** i Foto-området så att **Fotomenyn** visas och ändra sedan utskriftsalternativen. När utskriftsjobbet är klart återgår inställningarna till standardinställningarna.
- 4 Tryck på **Skriva ut foton** i Foto-området för att skriva ut de valda foton.

Skapa kantfria utskrifter

En smidig funktion på HP all-in-one är möjligheten att göra om foton på ett minneskort till kantfria fotoutskrifter.

- 1 Sätt i minneskortet på rätt plats i HP all-in-one. Statuslampan bredvid minneskortplatsen tänds.
- 2 Välj ett foto du vill skriva ut genom att visa det i grafikfönstret och trycka på **OK**. Bredvid ett markerat foto visas en bockmarkering. Använd ◀ eller ▶ och flytta framåt eller bakåt genom foton, ett i taget. Håll ned ◀ eller ▶ om du snabbt vill bläddra igenom foton.

Anmärkning Du kan också markera foton genom att skriva indexnumren på de foton du vill skriva ut. Ange ett intervall med hjälp av tecknet #: 21-30. Tryck på **OK** när du har angett indexnumren.

- 3 Lägg i fotopapper med framsidan nedåt, längst bak till höger i inmatningsfacket och justera pappersledarna.

Tips Om det fotopapper som du använder har perforerade flikar fyller du på fotopapperet så att flikarna hamnar närmast dig.

- 4 Tryck på **Skriv ut foton** i Foto-området för att skriva ut de valda foton som kantfria utskrifter.

Avmarkera foton

Du kan avmarkera foton från kontrollpanelen.

- ➔ Gör något av följande:
 - Tryck på **OK** om du vill avmarkera det markerade fotot i grafikfönstret.
 - Tryck på **Avbryt** om du vill avmarkera **alla** foton och återgå till det inaktiva fönstret.

Skriva ut foton från en PictBridge-kompatibel digitalkamera

PictBridge-standarden stöds av HP all-in-one, vilket innebär att du kan ansluta en PictBridge-kompatibel kamera till kameraporten och skriva ut JPEG-foton från minneskortet som sitter i kameran.

- 1 Kontrollera att HP all-in-one är påslagen och att initieringsprocessen avslutats.
- 2 Anslut den PictBridge-kompatibla digitalkameran till kameraporten på framsidan av HP all-in-one med den USB-kabel som medföljde kameran.
- 3 Starta kameran och se till att den är i PictBridge-läge.

Anmärkning När kameran är ansluten på rätt sätt, tänds statuslampan bredvid minneskortplatsen. Statuslampan blinkar grön vid utskrift från kameran. Om kameran inte är PictBridge-kompatibel eller inte är i PictBridge-läge blinkar statuslampan med gult sken och ett felmeddelande visas på datorns bildskärm (om du har installerat programvaran för HP all-in-one). Koppla loss kameran, åtgärda problemet och anslut igen. Mer information om felsökning av PictBridge-kameraporten finns i **felsökningshjälpen** i programmet **HP Image Zone**.

När den PictBridge-kompatibla kameran är rätt ansluten till HP all-in-one kan du skriva ut fotona. Se till att det papper som ligger i HP all-in-one stämmer överens med inställningen på kameran. Om standardinställningen för pappersstorlek är inställd på kameran använder HP all-in-one den pappersstorlek som finns i inmatningsfacket. I handboken som medföljde kameran finns detaljerad information om hur du skriver ut från kameran.

Tips Även om din digitalkamera är en HP-modell som inte har stöd för PictBridge, kan du ändå skriva ut direkt på HP all-in-one. Anslut kameran till USB-porten på HP all-in-one:s baksida istället för till kameraporten. Detta fungerar endast med digitalkameror från HP.

Skriva ut aktuellt foto

Du kan använda knappen **Skriva ut foton** när du vill skriva ut det foto som för tillfället visas i grafikfönstret.

- 1 Sätt i minneskortet på rätt plats i HP all-in-one.
- 2 Gå till fotot du vill skriva ut.
- 3 Tryck på **Skriv ut foton** i Foto-området för att skriva ut de valda fotona med de nuvarande inställningarna.

Skriva ut en DPOF-fil

DPOF (Digital Print Order Format) är ett standardformat som kan hanteras i vissa digitalkameror. Kameramarkerade foton är foton du har markerat för utskrift med digitalkameran. När du markerar foton med kameran, skapas en DPOF-fil som identifierar vilka foton som har märkts upp för utskrift. HP all-in-one kan läsa DPOF-filen från minneskortet, så du behöver inte markera om de foton du vill skriva ut.

Anmärkning Du kan märka upp foton för utskrift på alla kameror. I dokumentationen som medföljde digitalkameran kan du se om kameran stöder DPOF. HP all-in-one stöder DPOF-formatet 1.1.

När du skriver ut kameramarkerade foton gäller inte utskriftsinställningarna på HP all-in-one. Inställningarna i DPOF-filen för fotolayouten och antalet kopior åsidosätter motsvarande inställningar på HP all-in-one.

DPOF-filen lagras på ett minneskort och innehåller följande information:

- Vilka foton som ska skrivas ut
- Hur många exemplar av varje foto som ska skrivas ut
- Roterat ett foto
- Beskära ett foto
- Kontaktkarta (miniatyrbilder av markerade foton)

Så här skriver du ut kameramarkerade foton

- 1 Sätt i minneskortet på rätt plats i HP all-in-one. Om det finns DPOF-märkta foton visas meddelandet **DPOF hittades** i grafikfönstret.
- 2 Gör något av följande:
 - Tryck på **1** om du vill skriva ut alla DPOF-märkta foton på minneskortet.
 - Tryck på **2** om du vill undvika DPOF-utskrift.

Använda funktionen Bildspel

Du kan använda alternativet **Bildspel** på **Fotomenyn** när du vill visa fotona på minneskortet som ett bildspel.

Det här avsnittet innehåller information om följande: hur du visar eller skriver ut foton som ett bildspel och ändrar hastigheten i ett bildspel.

Visa och skriva ut foton i ett bildspel

Du kan visa och skriva ut foton som visas i ett bildspel med funktionen Bildspel på HP all-in-one.

Så här visar du ett bildspel

- 1 Sätt in minneskortet på rätt plats i HP all-in-one. Statuslampan bredvid minneskortplatsen tänds.
- 2 Tryck på **Meny** i Foto-området så visas **Fotomenyn**.
- 3 Starta bildspelet genom att trycka på **4**.
- 4 Tryck på **Avbryt** när du vill avsluta bildspelet.

Så här skriver du ut det foto som visas i ett bildspel

- 1 När det foto du vill skriva ut visas i grafikfönstret, tryck på **Avbryt** för att avbryta bildspelet.
- 2 Tryck på **Skriv ut foton** i Foto-området för att skriva ut de valda fotona med de nuvarande inställningarna.

Dela foton via HP Instant Share

Med HP all-in-one och tillhörande programvara kan du dela foton med vänner och familj med en teknik som kallas HP Instant Share. Du kan använda HP Instant Share för att:

- Dela foton med vänner och familj via e-post
- Skapa album online
- Beställa utskrivna foton online

Anmärkning Att beställa utskrivna foton online är inte möjligt i alla länder och regioner.

Anmärkning Om du konfigurerar HP Instant Share i ett nätverk kommer du inte att kunna använda HP Instant Share på en USB-ansluten enhet.

Dela foton från ett minneskort med vänner och släktingar (USB-anslutning)

Med HP all-in-one kan du dela foton direkt så fort du satt in ett minneskort. Du sätter helt enkelt in minneskortet på lämplig kortplats, markerar ett eller flera foton och trycker sedan på **Foto** på kontrollpanelen.

Anmärkning Om du tidigare konfigurerat HP Instant Share i ett nätverk kommer du inte att kunna använda HP Instant Share på en USB-ansluten enhet.

- 1 Se till att minneskortet sitter i rätt kortplats på HP all-in-one.
- 2 Markera ett eller fler foton.
- 3 Tryck på **Foto** på kontrollpanelen på HP all-in-one.

- Fotomenyn** visas i teckenfönstret.
- Tryck på **5** och välj **HP Instant Share**.
I Windows öppnas programmet **HP Image Zone** på datorn. Fliken **HP Instant Share** visas. Miniatyrer av foton visas i urvalsältet. Mer information om **HP Image Zone** finns i avsnittet om hur du använder **HP Image Zone** i direkthjälpen.

På Macintosh öppnas programmet **HP Instant Share** på datorn. Miniatyrer av foton visas i fönstret **HP Instant Share**.

Anmärkning Om du använder en tidigare version än Macintosh OS X v10.1.5 (inklusive OS 9), överförs foton till **HP Galleriet** på Macintosh. Klicka på **E-post**. Skicka foton som e-postbilaga genom att följa anvisningarna på datorn.

Dela en skannad bild med andra via HP Instant Share genom att följa anvisningarna på datorns skärm.

Dela foton från ett minneskort med vänner och släktingar (USB-anslutning)

Med HP all-in-one kan du dela foton direkt så fort du satt in ett minneskort. Du sätter helt enkelt in minneskortet på lämplig kortplats, markerar ett eller flera foton och trycker sedan på **Foto** på kontrollpanelen.

Innan du kan dela foton på ett minneskort från en nätverksansluten HP all-in-one måste du konfigurera HP Instant Share på enheten. Information om hur du konfigurerar HP Instant Share på enheten finns i [Komma igång](#).

- Se till att minneskortet sitter i rätt kortplats på HP all-in-one.
- Markera ett eller fler foton.
- På kontrollpanelen trycker du på **Foto**.
Fotomenyn visas i teckenfönstret.
- Tryck på **5** och välj **HP Instant Share**.
Menyn **Dela** öppnas.
- Använd pilarna ▲ och ▼ när du vill markera den destination som du vill skicka bilderna till.
- Tryck på **OK** för att välja destinationen och skicka foton.

Använda HP Image Zone

Du kan använda **HP Image Zone** när du vill visa och redigera bildfiler. Du kan också skriva ut bilder och skicka bilder via e-post och fax till familj och vänner. Du kan överföra bilder till en webbplats eller använda bilder i roliga och kreativa utskriftsprojekt. Med HP-programmet kan du göra allt detta och mycket mer. Utforska programmet så att du till fullo kan utnyttja alla funktioner i HP all-in-one.

För Windows: Om du vill öppna **HP Image Zone** vid ett senare tillfälle öppnar du **HP Director** och klickar på ikonen för **HP Image Zone**.

För Macintosh: Om du vill öppna komponenten **HP Galleriet** i **HP Image Zone** vid ett senare tillfälle, öppnar du **HP Director** och klickar på **HP Galleriet** (OS 9) eller klickar på **HP Director** i Dock och väljer **HP Galleriet** under **Hantera och dela** på menyn **HP Director** (OS X).

7 Använda kopieringsfunktionerna

Med HP all-in-one kan du skriva ut högkvalitativa kopior i färg och svartvitt på olika typer av papper, bland annat OH-film. Du kan förstora eller förminska ett original så att det passar ett visst papper, justera mörkheten och färgintensiteten på kopian och använda specialfunktioner för att göra högkvalitativa kopior av foton, bland annat kantfria kopior i storleken 10 x 15 cm .

Det här kapitlet beskriver hur du ökar kopieringshastigheten, förbättrar kopiornas kvalitet, ställer in antalet kopior som ska skrivas ut och ger riktlinjer för val av papperstyp och pappersstorlek samt anvisningar för utskrift av affischer och transfertryck för t-shirt.

Tips För bästa möjliga kopieringsprestanda för vanliga kopieringsprojekt ställer du in pappersstorleken på **Letter** eller **A4** och papperstypen på **Vanligt papper** och kopieringskvaliteten på **Snabb**.

För mer information om hur man ställer in pappersstorlek, se [Ange storlek på kopieringspapper](#).

För mer information om hur man ställer in papperstyp, se [Ange typ av kopieringspapper](#).

Mer information om hur du ställer in kopieringskvalitet finns i [Öka kopieringshastigheten eller -kvaliteten](#).

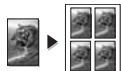
Du kan lära dig att kopiera foton på olika sätt, till exempel göra kantfria kopior eller förstora och förminska kopiorna enligt dina önskemål, göra flera kopior på en sida och förbättra kvaliteten på kopior av urblekta foton.



Göra en kantfri kopia av ett foto med storleken 10 x 15 cm (4 x 6 tum).



Kopiera ett foto med storleken 10 x 15 cm (4 x 6 tum) på en sida i fullstorlek.



Kopiera ett foto flera gånger på en sida.



Förbättra ljusa områden på kopian.

Ange storlek på kopieringspapper

Du kan ställa in pappersstorlek på din HP all-in-one. Den pappersstorlek du väljer ska vara densamma som den som ligger i inmatningsfacket. Standardinställningen för kopiering är **Automatisk**, vilket innebär att HP all-in-one identifierar storleken på det papper som ligger i inmatningsfacket.

Papperstyp	Inställningar för pappersstorlek
Kopieringspapper, flerfunktions- eller vanligt papper	Letter eller A4

(fortsättning)

Papperstyp	Inställningar för pappersstorlek
Inkjet-papper (bläckstrålepapper)	Letter eller A4
transfertryck för t-shirt	Letter eller A4
Brevpapper	Letter eller A4
Fotopapper	10 x 15 cm eller 10 x 15 cm kantfritt 4 x 6 tum eller 4 x 6 kantfri 5 x 7 tum eller 5 x 7 kantfri Letter eller Letter kantfri A4 eller A4 kantfri L-storlek eller L-storlek kantfri
Hagaki-kort	Hagaki eller Hagaki kantfri
OH-film	Letter eller A4

Så här anger du pappersstorlek från kontrollpanelen

- Under Kopiera trycker du på **Meny** och sedan på **2**.
Du öppnas **Kopieringsmenyn** och alternativet **Pappersstorlek** aktiveras.
- Tryck på ▼ för att markera rätt pappersstorlek.
- Tryck på **OK** om du vill välja storleken som visas.

Ange typ av kopieringspapper

Du kan ställa in papperstyp på din HP all-in-one. Standardinställningen för papperstyp för kopiering är **Automatisk**, vilket innebär att HP all-in-one automatiskt identifierar vilken typ av papper som ligger i inmatningsfacket.

Om du kopierar på specialpapper eller om utskriftskvaliteten blir sämre med inställningen **Automatisk**, kan du välja papperstyp manuellt från **Kopieringsmenyn**.

- Under Kopiera trycker du på **Meny** och sedan på **3**.
Då öppnas **Kopieringsmenyn** och alternativet **Papperstyp** aktiveras.
- Tryck på ▼ när du vill markera en kvalitet. Tryck sedan på **OK**.

Använd tabellen nedan för att se vilken papperstyp du ska välja. Vilken inställning du ska göra beror på vilket papper som ligger i inmatningsfacket.

Papperstyp	Inställning på kontrollpanelen
Kopiepapper eller brevpapper	Vanligt papper
HP Bright White-papper	Vanligt papper
HP Premium Plus-fotopapper, glättat	Premium-fotopapper
HP Premium Plus-fotopapper, matt	Premium-fotopapper
HP Premium Plus-fotopapper (4 x 6 tum)	Premium-fotopapper

(fortsättning)

Papperstyp	Inställning på kontrollpanelen
HP-fotopapper	Fotopapper
HP fotopapper för vardagsbruk	Vardagsfoto
HP fotopapper för vardagsbruk, medelglättat	Vanligt papper, matt
Annat fotopapper	Annat foto
HP transfertryck för t-shirt (för färgade tyger)	HP transfertryck
HP transfertryck för t-shirt (för ljusa eller vita tyger)	Transfertryck, spegelvänt
HP Premium-papper	Premium Inkjet
Annat Inkjet-papper	Premium Inkjet
HP proffspapper för broschyrer & flygblad (glättat)	Broschyr, glättat
HP proffspapper för broschyrer & flygblad (matt)	Broschyr, matt
HP Premium eller Premium Plus Inkjet-OH-film	OH-film
Annan OH-film	OH-film
Vanlig Hagaki	Vanligt papper
Glättat Hagaki	Premium-fotopapper
L (endast Japan)	Premium-fotopapper

Öka kopieringshastigheten eller -kvaliteten

På HP all-in-one finns tre alternativ för hastighet och kvalitet vid kopiering.

- **Bästa** ger högst kvalitet för alla papperstyper och du löper ingen risk för den streckeffekt som ibland kan uppstå i fyllda områden. **Bäst** kopierar långsammare än övriga inställningar.
- **Normal** ger hög kvalitet och rekommenderas för de flesta kopieringsjobb. **Normal** kopierar snabbare än **Bäst**.
- **Snabb** kopierar snabbare än **Normal**. Texten är jämförbar med kvaliteten med inställningen **Normal**, men bilderna kan vara i en lägre kvalitet. Inställningen **Snabb** använder mindre bläck, vilket gör att bläckpatronerna räcker längre.

Så här ändrar du kopieringskvaliteten från kontrollpanelen

- 1 Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
- 2 Lägg originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller med framsidan uppåt i dokumentmataren.
Om du använder dokumentmatarens inmatningsfack, placera sidorna så att överdelen av dokumentet matas in först.
- 3 Under Kopiera trycker du på **Kvalitet**.
Då visas menyn **Kopieringskvalitet**.
- 4 Tryck på ▼ när du vill markera en kvalitet. Tryck sedan på **OK**.

- 5 Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.

Välja inmatningsfack för kopiering

Om något av de tillbehörsfack som passar till finns installerade, kan du välja vilket inmatningsfack du vill använda för dina kopior:

- Du kan ladda alla papperstyper och pappersstorlekar som är avsedda för denna skrivare, så som fotopapper eller OH-film i huvudinmatningsfacket (**Övre facket**).
- Du kan ladda upp till 250 ark vanligt fullstorlekspapper i tillvalsfacket HP:s 250-arksfack för vanligt papper (**Nedre facket**).
- Du kan ladda mindre papper, till exempel fotopapper eller Hagaki-kort i facket HP:s tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift med litet inmatningsfack (**Bakre facket**).

Om du till exempel kopierar många foton kan du ladda huvudinmatningsfacket med fotopapper och det nedre valfria facket med papper i Letter eller A4-format. Du kan också ladda det bakre tillvalsfacket med fotopapper i storleken 10 x 15 cm och huvudfacket med papper i full storlek. Du sparar tid genom att använda tillvalsfacket, eftersom du inte behöver ta bort och lägga i papper varje gång du kopierar på olika storlekar och typer av papper.

Anmärkning Mer information om hur man fyller på papper i tillvalsenheten finns i instruktionerna som levererades med enheten.

Så här väljer du ett inmatningsfack från kontrollpanelen

- 1 Ladda papper i det inmatningsfack som du vill kopiera ifrån.
- 2 Tryck på **Papperskälla** och sedan på **1**.
Då öppnas menyn **Välj funktion** och **Kopiera** väljs.
- 3 Tryck på ▼ för att välja inmatningsfack och tryck sedan på **OK**.
Det här väljer inmatningsfack och visar sedan menyn **Kopieringsmeny**.
- 4 Ändra inställningarna på **Kopieringsmenyn**.
- 5 Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.

Ändra standardinställningar för kopiering

När du ändrar kopieringsinställningarna från kontrollpanelen, gäller ändringarna bara för det aktuella kopieringsjobbet. Om du vill använda inställningarna för alla framtida kopieringsjobb kan du spara inställningarna som standardinställningar.

När du ändrar kopieringsinställningarna från kontrollpanelen eller **HP Director** gäller ändringarna bara för det aktuella kopieringsjobbet. Om du vill använda inställningarna för alla framtida kopieringsjobb kan du spara inställningarna som standardinställningar.

- 1 Ändra inställningarna på **Kopieringsmenyn**.
- 2 Från **Kopieringsmenyn**, tryck på ▲ för att markera **Nya stand.inst.**
- 3 Tryck på **OK** och välj **Nya stand.inst.** på **Kopieringsmenyn**.
- 4 Tryck på **OK** om du vill att inställningarna ska gälla som nya standardinställningar.

De inställningar du anger här sparas bara på HP all-in-one. De påverkar inte inställningarna i programvaran. Du kan spara de inställningar du använder oftast med hjälp av programmet HP Image Zone som levererades tillsammans med HP all-in-one. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

Göra flera kopior av samma original

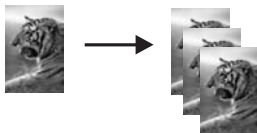
Du anger hur många kopior du vill skriva ut med alternativet **Antal kopior** på **Kopieringsmenyn**.

- 1 Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
- 2 Lägg originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller med framsidan uppåt i dokumentmataren.
Om du använder dokumentmatarens inmatningsfack, placera sidorna så att överdelen av dokumentet matas in först.
- 3 Tryck på **Antal kopior** i Kopierings-området.
Då visas skärmbilden **Antal kopior**.
- 4 Tryck på ► eller använd tangentbordet och ange antal kopior. Tryck sedan på **OK**.
(Det maximala antalet kopior varierar beroende på modell.)

Tips Om du håller ned någon av pilknapparna ändras antalet kopior med steg om 5, vilket gör det enkelt att välja många kopior.

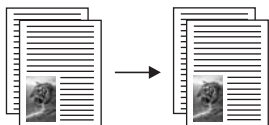
- 5 Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.

I det här exemplet gör HP all-in-one sex kopior av originalfotot i storleken 10 x 15 cm foto.



Kopiera ett dubbelsidigt svartvitt dokument

Du kan använda HP all-in-one för att kopiera ett ensidigt eller flersidigt dokument i färg eller svartvitt. I det här exemplet använder du HP all-in-one för att kopiera ett dubbelsidigt svartvitt original.



Så här kopierar du ett tvåsidigt dokument från kontrollpanelen

- 1 Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
- 2 Lägg dina original i Letter- eller A4-format i dokumentmatarens inmatningsfack. Placera arken så att dokumentets övre kant matas in först.
- 3 Tryck på **Kopiera**, om knappen inte redan lyser.
- 4 Tryck på **Starta kopiering Svart**.
- 5 Ta bort den första sidan från dokumentmatarens inmatningsfack och lägg i nästa sida.
- 6 Tryck på **Starta kopiering Svart**.

Göra dubbelsidiga kopior

Du kan göra dubbelsidiga kopior från enkel- eller dubbelsidiga original i Letter- eller A4-format.

Anmärkning Du kan göra dubbelsidiga kopior om din HP all-in-one har ett HP-tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift. HP:s tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift ingår som standardutrustning till vissa modeller, men kan också köpas separat.

- 1 Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
- 2 Lägg dina original i Letter- eller A4-format i dokumentmatarens inmatningsfack. Placera arken så att dokumentets övre kant matas in först.

Anmärkning Du kan inte göra dubbelsidiga kopior från original i Legal-format.

- 3 Tryck på **Dubbelsidig** och sedan på **1**.
Då öppnas menyn **Välj funktion** och **Kopiera** väljs.
- 4 Välj något av följande genom att trycka på ▼ för att markera önskad inställning och tryck sedan på **OK**.
 - **1-sidigt original, 1-sidig kopia**
Med det här alternativet skapas en enkelsidig standardkopia från ett enkelsidigt dokument.
 - **1-sidigt original, 2-sidig kopia**
Med det här alternativet görs två enkelsidiga original om till en dubbelsidig kopia.
 - **2-sidigt original, 1-sidig kopia**
Med det här alternativet skapas enkelsidiga kopior av dubbelsidiga original.
 - **2-sidigt original, 2-sidig kopia**

Med det här alternativet skapas en dubbelsidig kopia från ett dubbelsidigt dokument.

- Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.

Anmärkning Ta inte ut papperet ur facket innan båda sidorna är klara.

Sortera kopior

Du kan använda funktionen **Sortera** för att skapa buntar av kopior med exakt samma ordning som de skannas in från dokumentmataren. Du måste kopiera mer än ett original för att kunna använda sorteringsfunktionen.

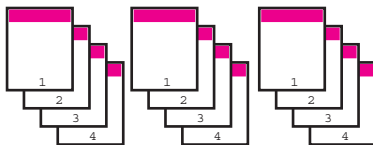
Anmärkning Sorteringsfunktionen finns endast på vissa modeller.

Så här sorterar du kopior från kontrollpanelen

- Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
- Lägg dina original med framsidan uppåt i dokumentmataren med överdelen av papperet åt vänster.

Tips Vid större sorteringsjobb kanske minnet i din HP all-in-one inte räcker till. Försök att dela upp stora sorteringsjobb i mindre enheter. Kopiera några sidor i taget och gruppera sedan sidorna tillsammans.

- Tryck på **Sortera** i Kopierings-området.
Då visas **Sorteringsmenyn**.
- Tryck på **1** och sedan på **OK**.
Nu väljs **På** och **Sorteringsmenyn** stängs.
- Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.



Kopiera två original på en sida

Du kan skriva ut två original på en och samma sida med hjälp av funktionen **2 på 1**. De kopierade bilderna visas bredvid varandra på papperet i liggande format.

Att kopiera två sidor på ett original från kontrollpanelen

- Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
- Lägg dina original i Letter- eller A4-format i dokumentmatarens inmatningsfack. Placera arken så att dokumentets övre kant matas in först.
- Under Kopiera trycker du på **Storlek** och sedan på **8**.
Då visas menyn **Storlek** med alternativet **2 på 1** markerat.
- Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.

Göra en kantfri kopia av ett foto med storleken 10 x 15 cm (4 x 6 tum)

När du kopierar ett foto blir kvaliteten bäst om du lägger fotopapper i inmatningsfacket och ändrar kopieringsinställningarna till rätt papperstyp och fotoförbättring. Kvaliteten blir allra bäst om du använder fotobläckpatronen. Om du installerar både trefärgs- och fotobläckpatronerna får du ett sexbläckssystem. I [Använda en fotobläckpatron](#) finns mer information.

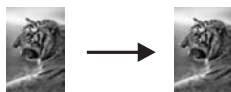


Varning För att kunna göra en kantfri kopia måste du använda fotopapper (eller annat specialpapper). Om HP all-in-one upptäcker ett vanligt papper i inmatningsfacket, skrivs ingen kantfri kopia ut. Istället kommer utskriften att ha kanter.

- 1 Fyll på 10 x 15 cm fotopapper i inmatningsfacket

Anmärkning Om din HP all-in-one har fler än ett inmatningsfack, kanske du måste välja rätt inmatningsfack. I [Välja inmatningsfack för kopiering](#) finns mer information.

- 2 Lägg originalfotot med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset. Placera fotot så att långsidan ligger mot glasets framkant.
- 3 Tryck på **Starta kopiering Färg**.
HP all-in-one gör en kantfri kopia som är 10 x 15 cm från ditt originalfoto, se nedan.



Tips Om kopiorna inte blir kantfria ställer du in pappersstorleken på **5x7 kantfri** eller **4x6 kantfri**, papperstypen på **Fotopapper** samt ställer in **Fotoförbättring** och försöker igen.

Mer information om hur du ställer in pappersstorlek finns i [Ange storlek på kopieringspapper](#).

Information om hur du anger papperstyp finns i [Ange typ av kopieringspapper](#).

Information om hur du ställer in **fotoförbättring** finns i [Förbättra ljusa områden på kopian](#).

Kopiera ett foto med storleken 10 x 15 cm (4 x 6 tum) på en sida i fullstorlek

Du kan använda inställningen **Fyll hela sidan** om du vill förstora eller förminska originalet så att hela det utskrivbara området på papperet fylls. I det här exemplet används **Fyll hela sidan** för att förstora ett foto med måtten 10 x 15 cm till en kantfri kopia i fullstorlek. När du kopierar ett foto blir kvaliteten allra bäst om du använder fotobläckpatronen. Om du installerar både trefärgs- och fotobläckpatronerna får du ett sexbläckssystem. I [Använda en fotobläckpatron](#) finns mer information.

Anmärkning Om du vill göra en kantlös utskrift på HP all-in-one utan att ändra proportionerna i originalet, kan bilden komma att beskäras runt marginalerna. I de flesta fall märks inte denna beskärning.



Varning För att kunna göra en kantfri kopia måste du använda fotopapper (eller annat specialpapper). Om HP all-in-one upptäcker ett vanligt papper i inmatningsfacket, skrivs ingen kantfri kopia ut. Istället kommer utskriften att ha kanter.

Anmärkning Den här funktionen fungerar endast korrekt om glaset och området innanför locket är rent. Mer information finns i [Rengöra HP all-in-one](#).

- 1 Lägg fotopapper i storleken Letter eller A4 i inmatningsfacket. Om din HP all-in-one har fler än ett inmatningsfack, kanske du måste välja rätt inmatningsfack. I [Välja inmatningsfack för kopiering](#) finns mer information.
- 2 Lägg originalfotot med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset. Placera fotot så att långsidan ligger mot glaset framkant.
- 3 Under Kopiera trycker du på **Storlek** och sedan på **4**. Menyn **Storlek** visas med alternativet **Fyll hela sidan** markerat.
- 4 Tryck på **Starta kopiering Färg**.

Tips Om kopiorna inte blir kantfria ställer du in pappersstorleken på **5x7 kantfri** eller **4x6 kantfri**, papperstypen på **Fotopapper** samt ställer in **Fotoförbättring** och försöker igen.

Mer information om hur du ställer in pappersstorlek finns i [Ange storlek på kopieringspapper](#).

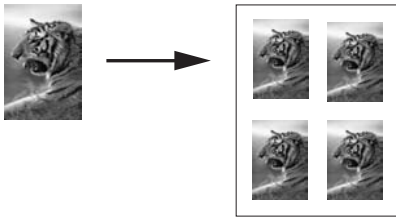
Information om hur du anger papperstyp finns i [Ange typ av kopieringspapper](#).

Information om hur du ställer in **fotoförbättring** finns i [Förbättra ljusa områden på kopian](#).

Kopiera ett foto flera gånger på en sida

Du kan skriva ut flera kopior av ett original på en sida genom att välja en bildstorlek med alternativet **Storlek** på **Kopieringsmenyn**.

När du har valt en storlek kan du bli ombedd att ange om du vill skriva ut flera kopior av fotot så att papperet fylls.



Kopiera ett foto på en sida flera gånger

- 1 Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
- 2 Lägg originalfotot med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset. Placera fotot så att långsidan ligger mot glasets framkant.
- 3 Under Kopiera trycker du på **Storlek** och sedan på **5**.
Då visas menyen **Storlek** med alternativet **Bildstorlekar** markerat.
- 4 Tryck på ▼ och markera storleken som du vill ha på ditt kopierade foto. Tryck sedan på **OK**.
Beroende på vilken bildstorlek du väljer kan meddelandet **Många på en sida** komma att visas. Då måste du uppge om du vill skriva ut så många kopior av fotot som får plats på papperet eller om du bara vill skriva ut en kopia.
Med vissa större storlekar visas ingen uppmaning för antal bilder. I så fall kopieras bara en bild på sidan.
- 5 Om meddelandet **Många på en sida** visas väljer du **Ja** eller **Nej** och trycker på **OK**.
- 6 Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.

Ändra storlek på ett original så att det passar Letter- eller A4-papper

Om bilden eller texten på originalet fyller hela sidan utan marginaler, kan du förminska originalet med funktionen **Sidanpassa** eller **Hel sida 91%** och på så sätt förhindra att texten eller bilden beskärs vid sidans kanter.



Tips Du kan också förstora ett litet foto så att det passar in på det utskrivbara området på en sida i fullstorlek. För att kunna göra detta utan att proportionerna på det ursprungliga fotot ändras eller kanterna beskärs, kan HP all-in-one lämna kvar lite vitt område runt kanterna på papperet.

- 1 Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
- 2 Lägg originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller med framsidan uppåt i dokumentmataren.
Placera sidan i dokumentmataren så att dokumentets övre kant matas in först.
- 3 Tryck på **Storlek** i Kopierings-området.

- Då visas menyn **Förstora/förminska**.
- Tryck på något av följande:
 - Om du lagt ditt original i dokumentmatarens inmatningsfack, tryck på **2**.
Då väljs **Hel sida 91%**.
 - Om du vill använda Sidanpassa, tryck på **3**.
Då väljs alternativet **Sidanpassa**.
 - Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.

Ändra storlek på ett original med egna inställningar

Du kan använda dina egna inställningar för att förminska eller förstora en kopia av ett dokument.

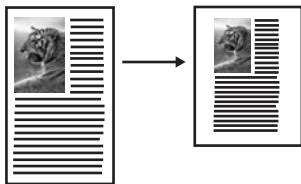
- Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
- Lägg originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller med framsidan uppåt i dokumentmataren.
Placera sidan i dokumentmataren så att dokumentets övre kant matas in först.
- Under Kopiera trycker du på **Storlek** och sedan på **5**.
Då visas menyn **Storlek** med alternativet **Egen 100%** markerat.
- Tryck på ◀ eller ▶ eller använd knappsetsen för att skriva in en procentsats för att förminska eller förstora kopian och tryck sedan på **OK**.
(Minimal och maximal procentsats för att ändra storleken varierar med modellen.)
- Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.

Kopiera ett dokument i Legal-storlek till Letter-papper

Du kan använda inställningen **Legal > Ltr 72%** för att förminska en kopia av ett dokument i Legal-storlek så att det passar på ett Letter-papper.

Anmärkning Procentsatsen i exemplet **Legal > Ltr 72%** kanske inte matchar den procentsats som visas i kontrollpanelens teckenfönster.

- Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
- Lägg dina original med framsidan uppåt i dokumentmataren med överdelen av papperet åt vänster.
Placera sidan i dokumentmataren så att dokumentets övre kant matas in först.
- Under Kopiera trycker du på **Storlek** och sedan på **6**.
Då visas menyn **Storlek** med alternativet **Legal > Ltr 72%** markerat.
- Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.
HP all-in-one förminskar originalet så att det ryms inom det skrivbara området på papperet i Letter-format, se nedan.



Kopiera ett svagt original

Använd alternativet **Ljusare/mörkare** om du vill göra kopiorna ljusare eller mörkare. Du kan även justera färgintensiteten för att göra färgerna på kopian mer levande och nyansrika.

- 1 Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
- 2 Lägg originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller med framsidan uppåt i dokumentmataren.
Om du använder dokumentmatarens inmatningsfack, placera sidorna så att överdelen av dokumentet matas in först.
- 3 Tryck på **Meny** i Kopieringsområdet.
Då visas **Kopieringsmenyn**.
- 4 Tryck på **▲** när du vill markera **Ljusare/mörkare**. Tryck sedan på **OK**.
Då visas fönstret **Ljusare/mörkare**. Värdena för **Ljusare/mörkare** visas som en skala i grafikfönstret.
- 5 Tryck på **►** för att göra kopian mörkare och tryck sedan på **OK**.

Anmärkning Du kan också trycka på **◀** för att göra kopian ljusare.

- 6 Tryck på **▲** för att markera **Färgintensitet** och tryck sedan på **OK**.
Värdena för färgintensiteten visas som en skala i grafikfönstret.
- 7 Tryck på **►** för att göra färgerna livligare och tryck sedan på **OK**.

Anmärkning Du kan också trycka på **◀** för att göra bilden blekare.

- 8 Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.

Kopiera ett dokument som faxats flera gånger

Använd funktionen **Förbättringar** om du vill justera kvaliteten på textdokument genom att göra kanterna på svart text eller fotografier skarpare. Detta sker genom att ljusare färger, som annars skulle se vita ut, förstärks.

Blandat är standardalternativet. Använd förbättringsalternativet **Blandat** för att få skarpare kanter på de flesta originalen.

Kopiera ett suddigt dokument

- 1 Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
- 2 Lägg originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller med framsidan uppåt i dokumentmataren.
Om du använder dokumentmatarens inmatningsfack, placera sidorna så att överdelen av dokumentet matas in först.
- 3 Tryck på **Meny** i Kopieringsområdet.
Då visas **Kopieringsmenyn**.

- Tryck på ▲ för att markera **Förbättringar** och tryck sedan på **OK**.
Då visas menyn **Förbättringar**.
- Tryck på ▼ så markeras **Text-förbättringar**. Tryck sedan på **OK**.
- Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.

Tips Om något av följande inträffar inaktiverar du förbättringsalternativet **Text** genom att välja **Foto** eller **Ingen**:

- Färgprickar omger texten på kopiorna.
- Stora, svarta teckensnitt ser fläckiga ut (ojämna).
- Tunna, färgade objekt eller linjer innehåller svarta avsnitt.
- Vågräta korniga eller vita streck finns i ljusa till mellanljusa, grå områden.

Förbättra ljusa områden på kopian

Du kan använda förbättringsalternativet **Foto** om du vill förstärka ljusa färger som annars skulle se vita ut. Du kan också använda alternativet **Foto** för att eliminera eller minska följande defekter som kan uppstå när du kopierar med förbättringsalternativet **Text**:

- Färgprickar omger texten på kopiorna.
- Stora, svarta teckensnitt ser fläckiga ut (ojämna).
- Tunna, färgade objekt eller linjer innehåller svarta avsnitt.
- Vågräta korniga eller vita streck finns i ljusa till mellanljusa, grå områden.

Kopiera ett överexponerat foto

- Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
- Lägg originalfotot med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset. Placera fotot så att långsidan ligger mot glasets framkant.
- Tryck på **Meny** i Kopieringsområdet.
Då visas **Kopieringsmenyn**.
- Tryck på ▲ för att markera **Förbättringar** och tryck sedan på **OK**.
Då visas menyn **Förbättringar**.
- Tryck på ▼ så aktiveras inställningen för **Foto-förbättringar**. Tryck sedan på **OK**.
- Tryck på **Starta kopiering Färg**.

Det är enkelt att göra inställningarna för **Förbättringar** av foton och andra dokument som du kopierar med hjälp av programmet **HP Image Zone** som kom med din HP all-in-one. Med bara ett klick med musknappen, kan du ställa in så att fotot kopieras med **Photo-förbättringar**, ett textdokument kopieras med **Text-förbättringar** eller ett dokument som innehåller både bilder och text som kan kopieras med aktiverade förbättringsinställningar för både **Foto** och **Text**. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

Ändra en kopia för att bredda marginalen

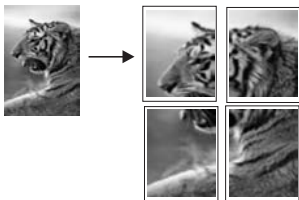
Du kan använda **Marginaländring 100%** för att flytta kopian åt höger eller vänster för att ändra marginalerna för häftning.

- Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
- Lägg originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller med framsidan uppåt i dokumentmataren.
Placera sidan i dokumentmataren så att dokumentets övre kant matas in först.

- 3 Under Kopiera trycker du på **Storlek** och sedan på **9**.
Då visas menyn **Storlek** med alternativet **Ändra marginal 100%** markerat.
- 4 Tryck ◀ eller ▶ för att ändra marginalen åt höger eller vänster.
- 5 Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.

Skapa en affisch

Du kan använda funktionen **Affisch** när du vill skapa en förstorad kopia av ett original i olika delar och sedan sätta ihop delarna till en affisch.



- 1 Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
- 2 Lägg originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
Om du kopierar ett foto placerar du fotot så att långsidan ligger mot glasets framkant.
- 3 Tryck på **Storlek** och därefter på **0**.
Då visas menyn **Storlek** med alternativet **Affisch** markerat.
- 4 Tryck på ▼ när du vill markera en sidbredd för affischen. Tryck sedan på **OK**.
Standardstorleken för affischer är två sidor bred.
- 5 Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.
När du har valt affischens bredd justeras längden automatiskt på HP all-in-one för att originalproportionerna ska bevaras.

Tips Om originalet inte kan förstoras till den valda affischstorleken för att den överstiger tillåten zoomning, visas ett felmeddelande som ber dig prova ett mindre format. Välj en mindre storlek och försök sedan igen.

Du blir ännu mer kreativ i arbetet med dina fotografier om du använder programmet **HP Image Zone** som levererades tillsammans med HP all-in-one. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

Förbereda ett transfertryck i färg på t-shirt

Du kan kopiera en bild till ett transfertryck och sedan stryka på det på en T-shirt, örngott, bordstabletter eller annat tygstycke.

Tips Öva dig genom att stryka på ett transfertryck på ett gammalt plagg först.

- 1 Lägg transferpapper i inmatningsfacket.
- 2 Lägg originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
Om du kopierar ett foto placerar du fotot så att långsidan ligger mot glasets framkant.
- 3 Under Kopiera trycker du på **Meny** och sedan på **3**.
Då öppnas **Kopieringsmenyn** och alternativet **Papperstyp** aktiveras.

- Tryck på ▼ och markera **Transfertryck** eller **Transfertryck, spegelv.** och tryck sedan på **OK**.

Anmärkning Markera **Transfertryck för t-shirt** som papperstyp för mörka tyger och **Transfertryck, spegelv.** för vita och ljusa tyger.

- Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.

Anmärkning Om du väljer **Transfertryck, spegelv.** som papperstyp, kopieras automatiskt en spegelvänd bild av originalet på HP all-in-one. Bilden blir rättvänd när du fäster den på tyg.

Stoppa kopiering

- Om du vill avbryta kopieringen trycker du på **Avbryt** på kontrollpanelen.

8 Använda skanningsfunktionerna

Med skanning menas en process där text och bilder konverteras till ett elektroniskt format i datorn. Du kan skanna praktiskt taget vad som helst: foton, tidningsartiklar, textdokument och till och med 3D-objekt så länge du är försiktig och inte skrapar glaset på din HP all-in-one. Att skanna till ett minneskort gör det ännu lättare att bära med sig dina skannade bilder.

Du kan använda skanningsfunktionerna på HP all-in-one när du vill göra följande:

- Skanna text från en artikel till ditt ordbehandlingsprogram och citera den i en rapport.
- Skriva ut egna visitkort och broschyrer genom att skanna in en logotyp och använda den i ett publiceringsprogram.
- Skicka foton till vänner och släktingar genom att skanna in dina favoritbilder och skicka dem som bilagor i e-postmeddelanden.
- Göra en fotoinventering av ditt hem eller kontor eller skapa ett elektroniskt album av kära gamla minnen.

Anmärkning Genom att skanna text (kallas också optisk teckenigenkänning eller OCR) kan du lägga in innehållet i tidningsartiklar, böcker och andra trycksaker i ett ordbehandlingsprogram (och många andra program) som en fullt redigerbar text. För att resultatet ska bli bra är det viktigt att skanna på rätt sätt. Förvänta dig inte att skannade textdokument ska vara helt perfekta första gången du använder ett OCR-program. Det tar tid att lära sig att använda ett OCR-program. Mer information om hur du skannar dokument, särskilt dokument som både innehåller text och bilder, finns i dokumentationen som medföljde OCR-programmet.

Om du vill kunna använda skanningsfunktionerna måste HP all-in-one och datorn vara påslagna och anslutna till varandra. Du måste också ha installerat programvaran till HP all-in-one och ha öppnat programmet innan du börjar skanna. För att kontrollera om programmet för HP all-in-one körs på en Windows-dator ska du leta efter ikonen för HP all-in-one i systemfältet, längst ned till höger på skärmen, i närheten av klockan. På Macintosh är programvaran för HP all-in-one alltid öppen.

Anmärkning Om du stänger aktivitetsfältsikonen kan HP all-in-one förlora vissa skanningsfunktioner och generera felmeddelandet **Ingen anslutning**. Om detta inträffar kan du återställa funktionerna genom att starta om datorn eller starta programvaran för **HP Image Zone**.

Information om hur du skannar från datorn samt hur du justerar, ändrar storlek, roterar, beskär och skärper skanningarna finns i **HP Image Zone-hjälpen** som medföljde programvaran.

Det här kapitlet innehåller information om hur du skannar till ett program, till en HP Instant Share-destination och till ett minneskort. Det beskriver även hur du skannar från **HP Director** och justerar förhandsgranskningsskärmen.

Skanna till ett program

Du kan skanna original på glaset direkt från kontrollpanelen.

Anmärkning Menyerna som visas i det här avsnittet kan variera vad gäller innehåll, beroende på datorns operativsystem och vilka program som är konfigurerade som skanningsdestinationer i **HP Image Zone**.

Skanna ett original (USB-anslutning)

Följ anvisningarna nedan om HP all-in-one är direktansluten till en datorn via en USB-kabel.

- 1 Lägga originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
- 2 Tryck på **Skanna till** i Skannings-området.
Menyn **Skanna till** visas med destinationer, bland annat program, för allt du skannar. Standarddestinationen är den destination du valde förra gången du använde den här menyn. Du väljer vilka program och andra destinationer som ska visas i menyn **Skanna till** genom att använda **HP Image Zone** på datorn.
- 3 Om du vill ange att en skanning ska skickas till ett program trycker du på motsvarande nummer på kontrollpanelen eller använder pilknapparna. Tryck sedan på **OK** eller **Starta skanning**.
En förhandsgranskning av skanningen visas i fönstret **HP Skanna** på datorn, där du kan redigera den.
Mer information om hur du redigerar en förhandsgranskningsbild finns i **HP Image Zone-hjälpen** som medföljde programvaran.
- 4 Gör eventuella ändringar i förhandsgranskningsbilden i fönstret **HP Skanna**. När du är klar klickar du på **Acceptera**.
Skanningen skickas från HP all-in-one till det valda programmet. Om du till exempel valde **HP Image Zone**, öppnas programmet och bilden visas.

Skanna ett original (nätverksanslutning)

Följ anvisningarna nedan om HP all-in-one är ansluten till en eller fler datorer i ett nätverk.

- 1 Lägga originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
- 2 Tryck på **Skanna till** i Skannings-området.
Menyn **Skanna till** visas med olika alternativ.
- 3 Tryck på **1** om du vill välja **Välj dator**. Du kan också markera alternativet med pilknapparna och sedan trycka på **OK**.
Menyn **Välj dator** visas med de datorer som är anslutna till HP all-in-one.

Anmärkning Menyn **Välj dator** kan innehålla en lista över datorer med en USB-anslutning, förutom de datorer som är anslutna via nätverket.

- 4 Välj standarddatorn genom att trycka på **OK**. Om du vill välja en annan dator trycker du på motsvarande nummer på kontrollpanelen eller markerar alternativet med pilknapparna och trycker på **OK**. Om du vill skicka skanningen till ett program på datorn väljer du datorn på menyn.
Menyn **Skanna till** visas med destinationer, bland annat program, för allt du skannar. Standarddestinationen är den destination du valde förra gången du använde den här menyn. Du väljer vilka destinationer som ska visas på menyn **Skanna till** med hjälp av **HP Image Zone** på datorn. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen** som medföljde programvaran.

- 5 Om du vill ange att en skanning ska skickas till ett program trycker du på motsvarande nummer på kontrollpanelen eller använder pilknapparna. Tryck sedan på **OK** eller **Starta skanning**.
Om du väljer **HP Image Zone** visas en förhandsgranskningsbild av skanningen i fönstret **HP Skanna** på datorn, där du kan redigera bilden.
- 6 Gör eventuella ändringar i förhandsgranskningsbilden i fönstret **HP Skanna**. När du är klar klickar du på **Acceptera**.
Skanningen skickas från HP all-in-one till det valda programmet. Om du till exempel valde **HP Image Zone**, öppnas programmet och bilden visas.

Skicka en skannad bild till en HP Instant Share-destination

Med HP Instant Share kan du dela foton med vänner och familj via e-post och online-album. Du kan också beställa högkvalitativa utskrifter online.

Anmärkning Att beställa utskrivna foton online är inte möjligt i alla länder och regioner.

Mer information om hur du konfigurerar och använder programmet HP Instant Share finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

Anmärkning Om du konfigurerar HP Instant Share i ett nätverk kommer du inte att kunna använda HP Instant Share på en USB-ansluten enhet.

Dela en skannad bild med vänner och familj (USB-ansluten enhet)

Du kan dela en skannad bild genom att trycka på **Skanna till** på kontrollpanelen. Om du vill använda knappen **Skanna till** lägger du bilden med framsidan nedåt på glaset, väljer en destination och startar skanningen.

Anmärkning Om du tidigare konfigurerat HP Instant Share i ett nätverk kommer du inte att kunna använda HP Instant Share på en USB-ansluten enhet.

- 1 Lägg originalet med framsidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller (om du använder dokumentmataren) i dokumentmataren.
- 2 Tryck på **Skanna till** i Skannings-området.
Menyn **Skanna till** visas i grafikfönstret.
- 3 Använd piltangenterna ▲ och ▼ för att markera **HP Instant Share**.
- 4 Tryck på **OK** för att välja destinationen och skicka foton.

Bilden skannas och överförs till datorn.

I Windows öppnas programmet **HP Image Zone** på datorn. Fliken **HP Instant Share** visas. En miniatyr av den skannade bilden visas i urvalsältet. Mer information om **HP Image Zone** finns i **HP Image Zone-hjälpen** som medföljde programvaran.

På Macintosh öppnas klientprogrammet **HP Instant Share** på datorn. En miniatyr av den skannade bilden visas i **HP Instant Share**-fönstret.

Anmärkning Om du använder en tidigare version än Macintosh OS X v10.1.5 (inklusive OS 9), överförs den skannade bilden till **HP Galleriet** på Macintosh. Klicka på **E-post**. Skicka bilden som e-postbilaga genom att följa anvisningarna på datorn.

Dela en skannad bild med andra via HP Instant Share genom att följa anvisningarna på datorns skärm.

Dela en skannad bild med vänner och familj (nätverksansluten enhet)

Du kan dela en skannad bild genom att trycka på **Skanna till** på kontrollpanelen. Om du vill använda knappen **Skanna till** lägger du bilden med framsidan nedåt på glaset, väljer en destination och startar skanningen.

Innan du kan dela en skannad bild på en nätverksansluten HP all-in-one måste du först ha installerat **HP Image Zone** på din dator. För ytterligare information om hur du konfigurerar **HP Image Zone** på datorn, gå till Installationshandboken som medföljde din HP all-in-one.

- 1 Lägg originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller (om du använder dokumentmataren) i dokumentmataren.
- 2 Tryck på **Skanna till** i Skannings-området.
Menyn **Skanna till** visas i grafikfönstret.
- 3 Använd piltangenterna **▲** och **▼** för att markera **HP Instant Share**.
Menyn **Dela** öppnas.
- 4 Använd pilarna **▲** och **▼** när du vill markera den destination som du vill skicka bilderna till.
- 5 Tryck på **OK** för att välja destinationen och skicka fotona.
Bilden skannas och skickas till den valda destinationen.

Skicka en skanning till ett minneskort

Du kan skicka en skannad bild som JPEG-bild till det minneskort som finns isatt på en av kortplatserna på HP all-in-one. Du kan använda funktionerna i minneskortet för att skapa kantfria utskrifter och albumsidor med de skannade bilderna. Du når även den skannade bilden från andra enheter som stöder minneskortet.

Skicka en skanning till ett minneskort i HP all-in-one (USB-ansluten)

Du kan skicka den skannade bilden som en JPEG-bild till ett minneskort. I det här avsnittet beskrivs processen när HP all-in-one är direktansluten till datorn via en USB-kabel. Se till att det sitter ett minneskort i HP all-in-one.

- 1 Lägg originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
- 2 Tryck på **Skanna till** i Skannings-området.
Menyn **Skanna till** öppnas med olika alternativ och destinationer.
Standarddestinationen är den destination du valde förra gången du använde den här menyn.
- 3 Tryck på **▼** för att markera **Minneskort** och tryck sedan på **OK**.
Bilden skannas på HP all-in-one och filen sparas på minneskortet i JPEG-format.

Skicka en skanning till ett minneskort i HP all-in-one (nätverksansluten)

Du kan skicka en skannad bild som en JPEG-bild till ett minneskort. I det här avsnittet beskrivs processen när HP all-in-one är ansluten till ett nätverk.

Anmärkning Du kan bara skicka en skanning till ett minneskort om kortet delas över nätverket. I **Säkerhet för minneskort i ett nätverk** finns mer information.

- 1 Lägg originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.

- 2 Tryck på **Skanna till** i Skannings-området.
Menyn **Skanna till** öppnas med olika alternativ och destinationer.
- 3 Tryck på **3** och välj **Minneskort** eller markera alternativet med pilknapparna och tryck sedan på **OK**.
Bilden skannas på HP all-in-one och filen sparas på minneskortet i JPEG-format.

Stoppa skanning

- Om du vill avbryta skanningen trycker du på **Avbryt** på kontrollpanelen.

9 Skriva ut från datorn

Du kan använda HP all-in-one med alla typer av program som du kan skriva ut från. Anvisningarna varierar något beroende på om du skriver ut från en PC med Windows eller en Macintosh. Se till att du följer anvisningarna för ditt operativsystem i det här kapitlet.

Förutom de utskriftsfunktioner som beskrivs i det här kapitlet kan du göra specialutskrifter som kantfria utskrifter, nyhetsbrev och banderoller, skriva ut bilder direkt från ett fotomminneskort eller från en digitalkamera som stöder PictBridge, skriva ut från en Bluetooth-enhet som stöds, till exempel en kameratelefon eller en PDA (Personal Digital Assistant) samt använda skannade bilder i utskriftsprojekt i **HP Image Zone**.

- Mer information om utskrift från ett minneskort eller digitalkamera finns i [Använda ett minneskort eller en PictBridge-kamera](#).
- Mer information om hur du konfigurerar HP all-in-one för utskrift från en Bluetooth-enhet, se [Information om din anslutning](#).
- Mer information om hur du utför specialutskrifter eller skriver ut bilder i **HP Image Zone** finns i **HP Image Zone Hjälp**.

Skriva ut från ett program

De flesta utskriftsinställningar hanteras automatiskt i det program som du skriver ut från eller via HP:s ColorSmart-teknik. Du behöver bara ändra inställningarna manuellt om du ändrar utskriftskvaliteten för en viss typ av papper/ film eller om du använder specialfunktioner.

Så här skriver du ut från det program du skapade dokumentet i (Windows)

- 1 Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
- 2 Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
- 3 Välj HP all-in-one som skrivare.
- 4 Om du vill ändra inställningarna klickar du på den knapp som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar** eller **Skrivare**.
- 5 Välj alternativ för utskriften med hjälp av de funktioner som finns på flikarna **Papper/kvalitet**, **Efterbehandling**, **Effekter**, **Grunder** och **Färg**.

Tips Du kan enkelt skriva ut ett jobb med en uppsättning standardinställningar, baserat på den typ av jobb du skriver ut. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på en utskriftsåtgärd i listan **Vad vill du göra?**. Standardinställningarna för den typen av utskriftsåtgärd är redan gjorda och sammanfattas på fliken **Kortkommandon för utskrifter**. Om det behövs kan du justera inställningarna här. Du kan också göra ändringarna på andra flikar i dialogrutan **Egenskaper**.

- 6 Klicka på **OK** när du vill stänga dialogrutan **Egenskaper**.
- 7 Klicka på **Skriv ut** eller **OK** när du vill börja skriva ut.

Så här skriver du ut från det program du skapade dokumentet i (Macintosh)

- 1 Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
- 2 Välj HP all-in-one i **Väljaren** (OS 9), **Utskriftskontroll** (OS 10.2 eller tidigare), eller **programmet Skrivarinställning** (OS 10.3 eller senare) innan du börjar skriva ut.
- 3 I **Arkiv**-menyn i programvaran väljer du **Utskriftsformat**. Dialogrutan **Utskriftsformat** visas. Där kan du ange pappersstorlek, orientering and skalning.
- 4 Ange sidattribut:
 - Välj pappersstorlek.
 - Välj sidorientering.
 - Ange skalningsprocent.

Anmärkning I OS 9 innehåller dialogrutan **Utskriftsformat** även alternativ för spegelvända utskrifter och dubbelsidig utskrift.

- 5 Klicka på **OK**.
- 6 I **Arkiv**-menyn i programvaran väljer du **Utskrift**. Dialogrutan **Skriv ut** visas. Om du använder OS 9 öppnas panelen **Allmänt**. Om du använder OS X öppnas panelen **Exemplar och sidor**.
- 7 Ändra utskriftsinställningarna för varje alternativ i listrutan, så att de passar för ditt projekt.
- 8 Klicka på **Skriv ut** när du vill påbörja utskriften.

Ändra utskriftsinställningarna

Du kan anpassa utskriftsinställningarna på HP all-in-one och på så sätt hantera många olika typer av utskriftsåtgärder.

Windows-användare

Innan du ändrar utskriftsinställningarna måste du bestämma om du vill ändra inställningarna för det aktuella utskriftsjobbet eller om du vill ställa in standardinställningar för alla framtida utskriftsjobb. Hur utskriftsinställningarna visas beror på om du vill att ändringen ska gälla alla framtida utskrifter eller endast aktuella utskriftsjobbet.

Så här ändrar du utskriftsinställningarna för alla kommande jobb

- 1 I **HP Director** klickar du på **Inställningar**, väljer **Utskriftsinställningar** och klickar sedan på **Skrivarinställningar**.
- 2 Gör ändringarna och klicka på **OK**.

Så här ändrar du utskriftsinställningarna för det aktuella jobbet

- 1 Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
- 2 Se till att HP all-in-one är den valda skrivaren.
- 3 Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**. Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar** eller **Skrivare**.
- 4 Gör ändringarna och klicka på **OK**.
- 5 Klicka på **Skriv ut** eller **OK** i dialogrutan **Skriv ut** när du vill skriva ut jobbet.

Macintosh-användare

Ändra inställningarna för utskriftsjobbet i dialogrutorna **Utskriftsformat** och **Skriv ut**. Vilka dialogrutor du använder beror på vilken inställning du vill ändra.

Så här ändrar du pappersstorlek, orientering eller skalning

- 1 Välj HP all-in-one i **Väljaren** (OS 9), **Utskriftskontroll** (OS 10.2 eller tidigare), eller **programmet Skrivarinställning** (OS 10.3 eller senare) innan du börjar skriva ut.
- 2 I **Arkiv**-menyn i programvaran väljer du **Utskriftsformat**.
- 3 Ändra pappersstorlek, orientering och skalning och klicka på **OK**.

Så här ändrar du alla andra utskriftsinställningar

- 1 Välj HP all-in-one i **Väljaren** (OS 9), **Utskriftskontroll** (OS 10.2 eller tidigare), eller **programmet Skrivarinställning** (OS 10.3 eller senare) innan du börjar skriva ut.
- 2 I **Arkiv**-menyn i programvaran väljer du **Utskrift**.
- 3 Ändra utskriftsinställningarna och klicka på **Skriv ut** när du vill skriva ut jobbet.

Avbryta en utskrift

Även om du kan stoppa ett utskriftsjobb från både HP all-in-one och datorn, rekommenderar vi att du stoppar utskrifter från HP all-in-one.

Så här stoppar du ett utskriftsjobb från HP all-in-one

- Tryck på **Avbryt** på kontrollpanelen. Kontrollera om meddelandet **Stoppad utskrift** visas i teckenfönstret. Om meddelandet inte visas trycker du på **Avbryt** igen.

10 Faxinställningar

När du har följt anvisningarna i installationshandboken avslutar du faxinställningarna genom att följa instruktionerna i det här kapitlet. Spara installationshandboken som referens.

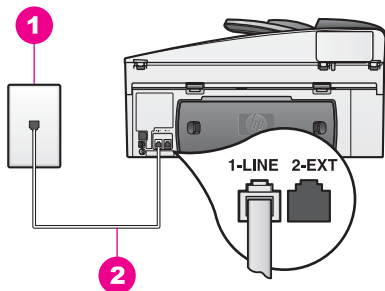
I det här kapitlet får du lära dig att konfigurera HP all-in-one på ett sätt som gör att du kan faxa med den utrustning och de tjänster du redan har anslutit till samma telefonlinje som HP all-in-one.

Innan du börjar konfigurera HP all-in-one för faxning ska du ta reda på vilken typ av utrustning eller tjänster som använder samma telefonlinje. Välj en kombination av utrustning och tjänster från den första kolumnen i tabellen nedan som passar situationen på ditt kontor eller hemma hos dig. Leta sedan upp motsvarande profil i den andra kolumnen. Längre fram i det här kapitlet finns stegvisa instruktioner för varje profil.

Annan utrustning/andra tjänster som delar faxlinjen	Rekommenderad faxkonfiguration
Ingen. Du har en dedikerad telefonlinje för faxning.	Profil A: Separat faxlinje (inga röstsamtal tas emot)
En DSL-tjänst genom ditt telefonbolag.	Profil B: Konfigurera HP all-in-one med DSL
En privat telefonväxel eller ett ISDN-system.	Profil C: Konfigurera HP all-in-one med en privat telefonväxel eller en ISDN-linje
En distinkt ringtjänst från telefonbolaget.	Profil D: Faxa med en distinkt ringtjänst på samma linje
Röstsamtal. Du tar emot både röst- och faxesamtal på den här telefonlinjen.	Profil E: Delad röst/faxlinje
Röstsamtal och röstposttjänst. Du tar emot både röst- och faxesamtal på den här telefonlinjen och abonnerar på en röstposttjänst genom telefonbolaget.	Profil F: Delad röst/faxlinje med röstpost

Profil A: Separat faxlinje (inga röstsamtal tas emot)

Om du har en separat telefonlinje som du inte tar emot några röstsamtal på och du inte har anslutit någon annan utrustning på denna telefonlinje, ansluter du HP all-in-one enligt beskrivningen i det här avsnittet.



Baksidan av HP all-in-one

1	Telefonjack
2	Telefonsladd som medföljer vid leveransen av HP all-in-one ansluten till "1-LINE"-porten

Konfigurera HP all-in-one med en separat faxlinje

- 1 Använd telefonsladden som medföljde HP all-in-one och anslut den ena änden till telefonjacket och den andra till porten "1-LINE", på baksidan av HP all-in-one.



Viktigt Om du inte använder den medföljande sladden för att ansluta HP all-in-one till telefonjacket kanske du inte kan faxa ordentligt. Denna särskilda telefonsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma. Om den medföljande telefonsladden är för kort, se [Telefonsladden som medföljde HP all-in-one är inte tillräckligt lång](#) för information om hur du förlänger den.

- 2 Konfigurera HP all-in-one så att den besvarar inkommande samtal automatiskt. Tryck på knappen **Autosvar** tills lampan tänds.
- 3 (Valfritt) Ändra inställningen **Ringsignaler före svar** till en eller två signaler. Information om hur du ändrar denna inställning finns i [Ställa in antalet ringsignaler före svar](#).
- 4 Kör ett faxtest. Mer information finns i [Testa faxkonfigurationen](#).

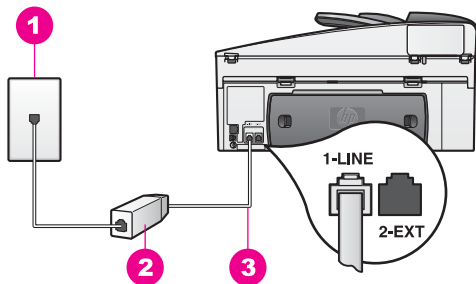
När telefonen ringer svarar HP all-in-one automatiskt efter det antal ringsignaler som du har valt i inställningen **Rings. f svar**. Faxmottagningssignaler skickas sedan till den sändande faxenheten och faxet tas emot.

Profil B: Konfigurera HP all-in-one med DSL

Om du har en DSL-tjänst genom ditt telefonbolag ansluter du ett DSL-filter mellan telefonjacket och HP all-in-one enligt instruktionerna i det här avsnittet. DSL-filtret tar bort den digitala signal som kan hindra HP all-in-one från att kommunicera med telefonlinjen. (DSL kallas ibland ADSL.)



Viktigt Om du har en DSL-linje och du inte ansluter ett DSL-filter, kommer du inte att kunna skicka eller ta emot fax på HP all-in-one.



Baksidan av HP all-in-one

1	Telefonjack
2	DSL-filter och sladd (tillhandahålls av DSL-leverantören)
3	Telefonsladd som medföljer vid leveransen av HP all-in-one ansluten till "1-LINE"-porten

Konfigurera HP all-in-one med DSL

- 1 Skaffa ett DSL-filter från din DSL-leverantör.
- 2 Anslut ena änden av telefonsladden som medföljde HP all-in-one till den öppna porten på DSL-filtret och den andra änden till porten "1-LINE" på baksidan av HP all-in-one.



Viktigt Om du inte använder den medföljande sladden för att ansluta HP all-in-one till telefonjacket kanske du inte kan faxa ordentligt. Denna särskilda telefonsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

- 3 Anslut sladden med DSL-filtret till telefonjacket.
- 4 Kör ett faxtest. Mer information finns i [Testa faxkonfigurationen](#).

Profil C: Konfigurera HP all-in-one med en privat telefonväxel eller en ISDN-linje

Om du använder en privat telefonväxel eller en ISDN-omvandlare/terminaladapter ska du vara noga med att göra följande:

- Om du till exempel använder en ISDN-omvandlare/terminaladapter kontrollerar du att HP all-in-one är ansluten till den port som är avsedd för fax och telefon. Se till att terminaladaptern är inställd på rätt typ av växel för ditt land/region, om det är möjligt.

Anmärkning På vissa ISDN-system kan du konfigurera portarna för specifik telefonutrustning. Du kan till exempel tilldela en port för telefon och Group 3-fax och en annan för andra ändamål. Om problemen kvarstår när du har anslutit till fax-/telefonporten på ISDN-omvandlaren kan du pröva att använda den port som är avsedd för olika ändamål. Den kan vara märkt "multi-combi" eller liknande.

- Om du använder en privat telefonväxel ställer du in samtal väntar-tonen på "av".



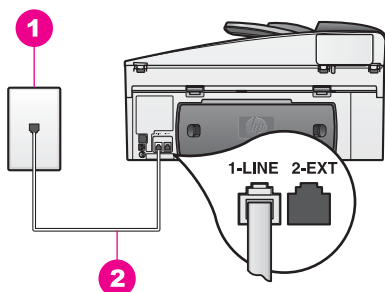
Viktigt Många digitala privata telefonväxlar har en samtal väntar-ton som är "på" i fabriksinställningarna. Samtal väntar-tonen stör alla

faxöverföringar och du kommer inte att kunna sända och ta emot fax med HP all-in-one så länge den är på. Gå till dokumentationen för din privata telefonväxel för anvisningar om hur du stänger av samtal väntar-tonen.

- Om du använder en privat telefonväxel ska du slå numret för att komma ut på den externa linjen innan du slår faxnumret.
- Se till att du använder den medföljande sladden för att ansluta HP all-in-one till telefonjacket. Annars kanske du inte kan faxa ordentligt. Denna särskilda telefonsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma. Om den medföljande telefonsladden är för kort, se [Telefonsladden som medföljde HP all-in-one är inte tillräckligt lång](#) för information om hur du förlänger den.

Profil D: Faxe med en distinkt ringtjänst på samma linje

Om du abonnerar på en distinkt ringtjänst (genom ditt telefonbolag) som gör att du kan ha flera telefonnummer på en enda telefonlinje ansluter du HP all-in-one enligt beskrivningen i det här avsnittet.



Baksidan av HP all-in-one

1	Telefonjack
2	Telefonsladd som medföljer vid leveransen av HP all-in-one ansluten till "1-LINE"-porten

Konfigurera HP all-in-one med en distinkt ringtjänst

- 1 Använd telefonsladden som medföljde HP all-in-one och anslut den ena änden till telefonjacket och den andra till porten "1-LINE", på baksidan av HP all-in-one.



Viktigt Om du inte använder den medföljande sladden för att ansluta HP all-in-one till telefonjacket kanske du inte kan faxa ordentligt. Denna särskilda telefonsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma. Om den medföljande telefonsladden är för kort, se [Telefonsladden som medföljde HP all-in-one är inte tillräckligt lång](#) för information om hur du förlänger den.

- 2 Ställ in HP all-in-one så att den besvarar inkommande samtal automatiskt. Tryck på knappen **Autosvar** tills lampan tänds.
- 3 Ändra inställningen **Svarssignalmönster** till det mönster som telefonbolaget har tilldelat faxnumret, till exempel dubbla eller tredubbla ringsignaler. Information om hur du ändrar denna inställning finns i [Ändra svarssignalmönstret \(distinkt ringning\)](#).

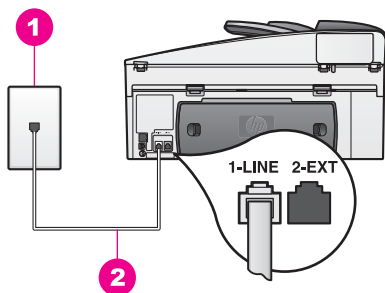
Anmärkning Enligt fabriksinställningarna är HP all-in-one inställd till att svara på alla ringsignalsmönster. Om du inte anger rätt mönster (det som telefonbolaget har tilldelat faxnumret), kan HP all-in-one svara på både röstsamtal och faxsamtal eller inte svara alls.

- 4 (Valfritt) Ändra inställningen **Ringsignaler före svar** till en eller två signaler. Information om hur du ändrar denna inställning finns i [Ställa in antalet ringsignaler före svar](#).
- 5 Kör ett faxtest. Mer information finns i [Testa faxkonfigurationen](#).

På HP all-in-one tas inkommande samtal emot om de har samma ringsignalsmönster som du har valt (inställningen **Svarssignalsmönster**) efter det antal ringsignaler du har valt (inställningen **Ringsignaler före svar**). Faxmottagnings signaler skickas sedan till den sändande faxenheten och faxet tas emot.

Profil E: Delad röst/faxlinje

Om du tar emot både röstsamtal och faxsamtal på samma telefonnummer och du inte har någon annan kontorsutrustning (eller röstpost) på den här telefonlinjen, ansluter du HP all-in-one enligt beskrivningen i det här avsnittet.



Baksidan av HP all-in-one

1	Telefonjack
2	Telefonsladd som medföljer vid leveransen av HP all-in-one ansluten till "1-LINE"-porten

Konfigurera HP all-in-one med en delad röst/faxlinje

- 1 Använd telefonsladden som medföljde HP all-in-one och anslut den ena änden till telefonjacket och den andra till porten "1-LINE", på baksidan av HP all-in-one.



Viktigt Om du inte använder den medföljande sladden för att ansluta HP all-in-one till telefonjacket kanske du inte kan faxa ordentligt. Denna särskilda telefonsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma. Om den medföljande telefonsladden är för kort, se [Telefonsladden som medföljde HP all-in-one är inte tillräckligt lång](#) för information om hur du förlänger den.

- 2 Nu måste du bestämma hur du vill att HP all-in-one ska besvara faxesamtal - automatiskt eller manuellt:
 - Om du anger att samtal ska besvaras automatiskt, svarar HP all-in-one på alla inkommande samtal och tar emot fax. Enheten HP all-in-one kan inte

skilja på faxsamtal och röstsamtal, så om du misstänker att det inkommande samtalet är ett röstsamtal måste du svara före den femte ringsignalen, annars svarar HP all-in-one.

Om du vill att faxsamtal ska besvaras automatiskt trycker du på knappen **Autosvar** tills lampan tänds.

- Om du ställer in att fax ska tas emot manuellt på HP all-in-one, måste du vara där och ta emot inkommande fax personligen, annars kan inte HP all-in-one ta emot faxet.

Om du vill att faxsamtal ska besvaras manuellt trycker du på knappen **Autosvar** tills lampan släcks.

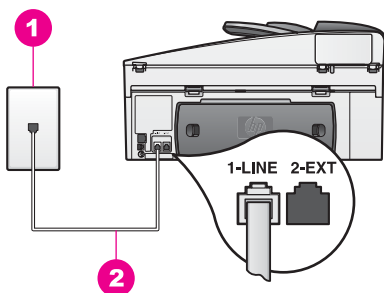
- 3 Kör ett faxtest. Mer information finns i [Testa faxkonfigurationen](#).

Om du lyfter luren innan HP all-in-one svarar och hör faxsignaler från en sändande faxenhet, måste du besvara faxesamtalet manuellt. Mer information finns i [Ta emot ett fax manuellt](#).

Profil F: Delad röst/faxlinje med röstpost

Om du tar emot både röstsamtal och faxsamtal på samma linje och du även abonnerar på en röstposttjänst hos telefonbolaget ansluter du HP all-in-one enligt beskrivningen i det här avsnittet.

Anmärkning Du kan inte ta emot fax automatiskt om du har en röstposttjänst på samma telefonnummer som du använder för att faxa på. Du måste ta emot fax manuellt; det betyder att du måste vara där och ta emot faxet personligen. Om du hellre vill att fax tas emot automatiskt, kontaktar du telefonbolaget för att prenumerera på en distinkt ringning. Du kan också skaffa en separat linje för fax.



Baksidan av HP all-in-one

1	Telefonjack
2	Telefonsladd som medföljer vid leveransen av HP all-in-one ansluten till "1-LINE"-porten

Konfigurera HP all-in-one med röstpost

- 1 Använd telefonsladden som medföljde HP all-in-one och anslut den ena änden till telefonjacket och den andra till porten "1-LINE", på baksidan av HP all-in-one.



Viktigt Om du inte använder den medföljande sladden för att ansluta HP all-in-one till telefonjacket kanske du inte kan faxa ordentligt. Denna

särskilda telefonsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma. Om den medföljande telefonsladden är för kort, se [Telefonsladden som medföljde HP all-in-one är inte tillräckligt lång](#) för information om hur du förlänger den.

- 2 Konfigurera HP all-in-one så att den besvarar inkommande samtal manuellt Tryck på knappen **Autosvar** tills lampan släcks.
- 3 Kör ett faxtest. Mer information finns i [Testa faxkonfigurationen](#).

Du måste vara där och ta emot faxet personligen, annars tas inte faxet emot på HP all-in-one. Information om hur du tar emot fax manuellt finns i [Ta emot ett fax manuellt](#).

Testa faxkonfigurationen

Du kan testa faxinställningarna för att kontrollera statusen för HP all-in-one och att den är rätt inställd för fax. Utför detta test efter att du har konfigurerat HP all-in-one för faxning. Testet gör följande:

- Kontrollerar faxens maskinvara
- Kontrollerar att telefonsladden är ansluten till rätt port
- Kontrollerar om det finns någon kopplingston
- Kontrollerar om det finns en aktiv telefonlinje
- Kontrollerar statusen för anslutningen till telefonlinjen

HP all-in-one skriver ut en rapport med testresultaten. Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att ta reda på hur du ska rätta till problemet och köra testet på nytt.

Testa faxinställningarna från kontrollpanelen

- 1 Konfigurera HP all-in-one för faxning enligt anvisningarna i det här kapitlet.
- 2 Kontrollera att du har satt i bläckpatronerna och fyllt på med papper innan du påbörjar testet.
Mer information finns i [Byta ut bläckpatronerna](#) och [Fylla på papper i fullstorlek](#).
- 3 Tryck på **Inställningar**.
- 4 Tryck på **6** och sedan på **5**.
Då öppnas menyn **Verktyg** och alternativet **Kör faxtest** aktiveras.
Teststatusen visas i grafikfönstret och HP all-in-one skriver ut en rapport.
- 5 Granska rapporten.
 - Om testet går bra men du fortfarande har problem med att faxa, ska du kontrollera faxinställningarna i rapporten och verifiera att inställningarna är korrekta. En tom eller felaktig faxinställning kan orsaka problem vid faxning.
 - Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att få mer information om hur du rättar till eventuella problem.
- 6 När du har hämtat faxrapporten från HP all-in-one trycker du på **OK**.
Om det behövs åtgärdar du eventuella problem och upprepar testet.
Mer information om hur du löser eventuella problem som upptäcks vid testet finns i [Faxtestet misslyckas](#).

11 Använda faxfunktionerna

Du kan skicka och ta emot fax, även färgfax, på HP all-in-one. Du kan snabbt och enkelt skicka fax genom att ange kortnummer för nummer du ofta använder. Från kontrollpanelen kan du även ange olika faxalternativ, exempelvis upplösning.

Du bör bekanta dig med **HP Director** som medföljde **HP Image Zone** så att du får ut så mycket som möjligt av produktens funktioner. Med hjälp av **HP Director** kan du skicka ett fax från datorn, bifoga ett datorgenererat försättsblad och snabbt konfigurera kortnummer. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

Information om hur du får tillgång till **HP Director** och direkthjälpen finns i [Använd HP Image Zone](#) så kan du göra mer med HP all-in-one.

Konfigurera HP all-in-one för mottagning av fax

Du kan konfigurera HP all-in-one så att inkommande fax tas emot automatiskt eller manuellt, beroende på vilka inställningar du har hemma eller på kontoret. Om du anger att fax ska tas emot automatiskt, svarar HP all-in-one på alla inkommande samtal och tar emot fax. Om du anger att fax ska tas emot manuellt på HP all-in-one, måste du vara där och ta emot faxet personligen, annars kan inte HP all-in-one ta emot faxet. Mer information om hur du tar emot fax manuellt finns i [Ta emot ett fax manuellt](#).

Ibland kanske du vill ta emot fax manuellt. Om din HP all-in-one och telefonen till exempel delar en telefonlinje och du inte har en distinkt ringsignal eller en telefonsvarare, måste du konfigurera HP all-in-one så att fax tas emot manuellt. Om du abonnerar på en röstposttjänst måste du också besvara faxesamtal manuellt. Orsaken är att HP all-in-one inte kan skilja på faxesamtal och telefonsamtal.

Anmärkning Information om hur du konfigurerar kontorsutrustningen för användning med HP all-in-one finns i [Faxinställningar](#).

Välja det rekommenderade svarsläget för din konfiguration

Gå till tabellen nedan för att avgöra vilket rekommenderat svarsläge som är det rätta för din HP all-in-one beroende på dina inställningar hemma eller på kontoret. I den första kolumnen väljer du vilken typ av utrustning och tjänster som passar din arbetssituation. Därefter letar du upp rekommenderat svarsläge i den andra kolumnen. Den tredje kolumnen visar hur HP all-in-one besvarar inkommande samtal.

När du avgjort vilket rekommenderat svarsläge som är det rätta för din hem- eller kontorsinställning, gå till [Konfigurera svarsläge](#) för ytterligare information.

Utrustning/tjänster som delar faxtelefonlinjen	Rekommenderat svarsläge	Beskrivning
Ingen. (Du har en separat telefonlinje för fax på	Automatisk (Statuslampan för Autosvar lyser.)	HP all-in-one besvarar automatiskt alla inkommande samtal enligt inställningen Ringsignaler före svar . Mer information om

Utrustning/tjänster som delar faxtelefonlinjen	Rekommenderat svarsläge	Beskrivning
vilken du enbart tar emot faxesamtal.)		hur du ställer in antalet ringsignaler finns i Ställa in antalet ringsignaler före svar .
En delad telefonlinje för röst och fax och ingen telefonsvarare. (Du har en delad telefonlinje som du använder för både röst- och faxesamtal.)	Manuell (Statuslampan för Autosvar är släckt.)	Inga samtal tas emot automatiskt på HP all-in-one. Du måste ta emot alla fax manuellt genom att trycka på Starta fax Svart eller Starta fax Färg . Information om hur du tar emot fax manuellt finns i Ta emot ett fax manuellt . Du kan använda den här inställningen om majoriteten av samtalen på den här linjen är röstsamtal och du endast sällan tar emot faxesamtal.
Röstposttjänst som tillhandahålls av telebolaget.	Manuell (Statuslampan för Autosvar är släckt.)	Inga samtal tas emot automatiskt på HP all-in-one. Du måste ta emot alla fax manuellt genom att trycka på Starta fax Svart eller Starta fax Färg . Information om hur du tar emot fax manuellt finns i Ta emot ett fax manuellt .
En telefonsvarare och samma telefonlinje för röstsamtal och fax.	Automatisk (Statuslampan för Autosvar lyser.)	Telefonsvararen besvarar samtal och HP all-in-one övervakar linjen. Om HP all-in-one upptäcker faxsignaler tas faxet emot på HP all-in-one. Ställ också in antalet ringsignaler före svar på HP all-in-one till ett tal som är större än antalet ringsignaler före svar på telefonsvararen. Telefonsvararen måste besvara samtalet före HP all-in-one. Mer information om hur du ställer in antalet ringsignaler före svar finns i Ställa in antalet ringsignaler före svar .
Distinkt ringsignal.	Automatisk (Statuslampan för Autosvar lyser.)	HP all-in-one besvarar automatiskt alla inkommande samtal. Se till att det ringsignalsmönster som telebolaget har ställt in för faxen telefonlinje matchar inställningen Svarssignalsmönster för HP all-in-one. Mer information finns i Ändra svarssignalsmönstret (distinkt ringning) .

Konfigurera svarsläge

Svarsläget avgör om HP all-in-one besvarar inkommande samtal eller inte. Om du anger att fax ska tas emot automatiskt (statuslampan bredvid **Autosvar** lyser), svarar HP all-in-one på alla inkommande samtal och tar emot fax. Om du anger att fax ska tas emot manuellt på HP all-in-one (statuslampan bredvid **Autosvar** är släckt), måste

du vara där och ta emot faxet personligen, annars kan inte faxet tas emot på HP all-in-one. Mer information om hur du tar emot fax manuellt finns i [Ta emot ett fax manuellt](#). Om du inte vet vilket svarsläge du ska använda, gå till [Välja det rekommenderade svarsläget för din konfiguration](#).

→ Tryck på knappen **Autosvar** för att ställa in svarsläge.

När statuslampan bredvid **Autosvar** lyser, besvarar HP all-in-one samtalen automatiskt. När statuslampan är släckt, besvarar HP all-in-one inte samtal.

Skicka ett fax

Du kan skicka fax på många olika sätt. Med hjälp av kontrollpanelen kan du skicka ett svartvitt fax eller ett färgfax från HP all-in-one. Du kan också skicka ett fax manuellt från en ansluten telefon. Då kan du tala med mottagaren innan du skickar faxet.

Du kan även konfigurera HP all-in-one för sändning av dubbelsidiga original.

Om du ofta skickar fax till samma nummer kan du ställa in kortnummer och skicka faxen snabbt med hjälp av knappen **Kortnummer** eller med en snabbknapp för kortnummer. Läs det här avsnittet om du vill ha mer information om alla sätt att skicka fax.

Skicka ett vanligt fax

Du kan skicka ett vanligt enkel- eller flersidigt fax med hjälp av kontrollpanelen.

Anmärkning Om du vill ha en utskriven bekräftelse på att dina fax har skickats, aktiverar du faxbekräftelse **innan** du skickar faxet. Mer information finns i [Aktivera faxbekräftelse](#).

Tips Du kan också skicka ett fax med övervakad uppringning. På så sätt kan du kontrollera hastigheten på uppringningen. Den här funktionen är praktisk när du vill betala för samtalet med ett telefonkort och du måste besvara inspelade frågor genom att trycka på knappar. Mer information finns i [Skicka ett fax med övervakad uppringning](#).

- 1 Lägg dina original med framsidan uppåt i dokumentmataren med överdelen av papperet åt vänster. Om du ska skicka ett enkelsidigt fax, kan du också lägga det på glaset.

Anmärkning Om du ska skicka ett flersidigt fax, måste du lägga originalen i dokumentmataren.

- 2 Skriv faxnumret med knappensatsen.

Tips För att lägga in en paus i faxnumret, tryck på **Ring igen/Paus**.

- 3 Tryck på **Starta fax Svart**.
- 4 Om ditt original är placerat på glaset trycker du på **1** för att välja **Faxa original från skannerglas**.

Tips Du kan även skicka färgfax av exempelvis foton från HP all-in-one. Tryck bara på **Starta fax Färg** istället för **Starta fax Svart**.

Visste du att du kan skicka ett fax från datorn med hjälp av **HP Director** som medföljde programmet **HP Image Zone**? Du kan också skapa ett datorgenererat försättsblad och skicka det med faxet. Det är enkelt. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen** som medföljde programmet **HP Image Zone**.

Aktivera faxbekräftelse

Om du vill ha en utskriften bekräftelse på att dina fax har skickats ska du följa de här anvisningarna **innan** du sänder några fax.

Standardinställningen för faxbekräftelse är **Alla fel**. Det betyder att en rapport skrivs ut på HP all-in-one endast om det uppstod ett problem med att skicka eller ta emot ett fax. Ett meddelande som visar om faxet skickades eller inte visas kort i grafikfönstret efter varje överföring. Mer information om hur du skriver ut rapporter finns i [Skriva ut rapporter](#).

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **2** och sedan på **1**.
Menyn **Skriv ut rapport** visas med alternativet **Inställningar för faxrapport** markerat.
- 3 Tryck på **5** och på **OK**.

Då visas **Skicka endast**.

Varje gång du skickar ett fax skrivs en bekräftelse ut på HP all-in-one som visar om faxet skickades eller inte.

Anmärkning Om du väljer **Skicka endast**, får du inga felmeddelanden om det uppstår ett fel när HP all-in-one tar emot fax. Skriv ut **Faxlogg** för att se om det blivit några fel vid mottagningen. Mer information om hur du gör utskrifter från **Faxlogg** finns i [Generera rapporter manuellt](#).

Skicka dubbelsidiga original

Om du har installerat HP:s tillbehör för dubbelsidig utskrift kan du skicka dubbelsidiga original. Mer information om hur man fyller på papper i tillvalsensheten finns i instruktionerna som levererades med enheten.

Den här funktionen kan endast användas vid sändning av svartvita fax. Den är inte tillgänglig när du skickar färgfax.

Tips Du kan också skriva ut på båda sidorna när du tar emot ett fax. Mer information finns i [Konfigurera HP all-in-one för utskrift av enkel- eller dubbelsidiga fax](#).

- 1 Lägg dina original med framsidan uppåt i dokumentmataren med överdelen av papperet åt vänster.

Anmärkning Dina original måste läggas i dokumentmatarfacket. Det går inte att skicka dubbelsidiga original från glaset.

- 2 Skriv faxnumret med knappsetsen.
- 3 Tryck på **Meny** i Faxområdet och därefter på **3**.
Då visas **Faxmenyn** med alternativet **Dubbelsidig sändning - endast svartvitt** markerat.

- 4 Välj något av följande alternativ:
- Om du vill skicka enkelsidiga original, tryck på **1** för att välja **1-sidigt original**.
 - Om du vill skicka dubbelsidiga original och skicka med ett försättsblad, tryck på **2** för att välja **2-sidigt original med försättsblad**.

Med den här inställningen skannas och skickas bara första sidan av försättsbladen och därefter skannas och skickas båda sidorna på resten av originalen. Det förhindrar att en blank sida skickas iväg när du lägger till ett försättsblad.

- Om du vill skicka dubbelsidiga original utan försättsblad, tryck **3** för att välja **2-sidigt original**.

Med den här inställningen skannas och skickas båda sidorna av alla original. Använd den här inställningen om alla original har text på båda sidorna.

Anmärkning Om du väljer **2** eller **3**, se till att du inte avlägsnar originalen från utmatningsområdet innan båda sidorna blivit skannade. HP all-in-one skannar framsidan på ett original, skickar ut det i utmatningsområdet och plockar sedan in det igen för att skanna motsatta sidan. När båda sidorna av varje ark skannats in, kan du ta bort originalen.

- 5 Tryck på **Starta fax Svart**.

Anmärkning De inställningar du väljer gäller bara det aktuella faxet. Om du vill skicka alla fax med den här inställningen, ska du ändra standardinställningen. Mer information finns i [Ange nya standardinställningar](#).

Skicka ett fax manuellt från en telefon

Du kan ringa ett samtal och prata med mottagaren innan du skickar faxet. Detta kallas för att skicka ett fax manuellt. Att skicka ett fax manuellt är bra när du vill vara säker på att mottagaren är på plats för att ta emot faxet.

- 1 Lägg dina original med framsidan uppåt i dokumentmataren med överdelen av papperet åt vänster.
- 2 Slå numret med knappsatsen på den telefon som är ansluten till HP all-in-one.

Anmärkning Du måste slå numret på telefonens knappsats. Du kan inte använda knappsatsen på kontrollpanelen på HP all-in-one.

- 3 Gör något av följande:
 - Efter att ha slagit numret hör du faxtoner. Tryck på **Starta fax Svart** eller **Starta fax Färg** inom tre sekunder för att skicka faxet.
 - Om mottagaren svarar, kan du prata med denne innan du skickar faxet. När du är redo att skicka faxet, tryck på någon av knapparna **Starta fax Svart** eller **Starta fax Färg** på kontrollpanelen.

Skicka ett fax med hjälp av återuppringning

Du kan använda återuppringning om du vill skicka ett fax till det senast slagna faxnumret från kontrollpanelen.

- 1 Lägg dina original med framsidan uppåt i dokumentmataren med överdelen av papperet åt vänster.

- 2 Tryck på **Ring igen/Paus**.
Det senast slagna numret visas i grafikfönstret.
- 3 Tryck på **Starta fax Svart** eller **Starta fax Färg**.

Skicka ett fax med hjälp av kortnummer

Du kan snabbt skicka ett fax genom att trycka på **Kortnummer** eller på en snabbknapp för kortnummer på kontrollpanelen.

Anmärkning Snabbknapparna representerar de fem först inprogrammerade kortnumren.

Kortnummer visas inte förrän du har konfigurerat dem. Mer information finns i [Konfigurera kortnummer](#).

- 1 Lägg dina original med framsidan uppåt i dokumentmataren med överdelen av papperet åt vänster.
- 2 Gör något av följande:
 - Tryck på **Kortnummer** tills rätt kortnummer visas på grafikfönstrets översta rad. Du kan också bläddra igenom kortnumren genom att trycka på ▼ eller ▲. När det önskade numret visas trycker du på **OK**.
 - Tryck på **Kortnummer** och ange sedan kortnummerkoden med hjälp av knappsatsen på kontrollpanelen. Tryck på **OK**.
 - Tryck på en snabbknapp för kortnummer. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Starta fax Svart** eller **Starta fax Färg**.

Schemalägga ett fax

Du kan schemalägga ett svartvitt fax så att det skickas senare samma dag (till exempel när telefonlinjerna inte är lika upptagna eller när telefontaxorna är lägre). Vid schemaläggning av ett fax, måste originalen läggas i dokumentmataren och inte på glaset. HP all-in-one skickar automatiskt dina fax när den angivna tiden är inne.

Du kan bara schemalägga ett fax åt gången. Du kan fortsätta skicka fax på vanligt sätt även om ett fax är schemalagt.

- 1 Lägg dina original med framsidan uppåt i dokumentmataren med överdelen av papperet åt vänster.

Anmärkning Lägg dina original i dokumentmataren och inte på glaset.
Funktionen fungerar inte om du lägger originalen på glaset.

- 2 Under Fax trycker du på **Meny**.
Då öppnas **faxmenyn**.
- 3 Tryck på **5** och välj **Skicka senare**.
- 4 Knappa in sändningstiden med hjälp av den numeriska knappsatsen och tryck sedan på **OK**.
- 5 Skriv in faxnumret med hjälp av knappsatsen, tryck på en snabbknapp för kortnummer, eller tryck på **Kortnummer** tills det rätta kortnumret visas.
- 6 Tryck på **Starta fax Svart**.

HP all-in-one skickar faxet vid den schemalagda tidpunkten. **Skicka fax senare** visas i grafikfönstret tillsammans med den schemalagda tiden.

Ändra eller avbryta ett schemalagt fax

Du kan ändra numret på eller tiden för ditt schemalagda fax eller ta bort det helt och hållet. När du schemalagt ett fax, visas den valda tiden i grafikfönstret.

- 1 Under Fax trycker du på **Meny**.
Då öppnas **faxmenyn**.
- 2 Tryck på **5** och välj **Skicka senare**.
Om ett fax redan schemalagts, visas menyn **Schemalagt fax**.
- 3 Gör något av följande:
 - Tryck på **1** för att ta bort ett schemalagt fax.
Då väljs **Avbryt schemalagt fax**. Ditt schemalagda fax tas bort.
 - Tryck på **2** för att ändra tiden eller telefonnumret.
Då markeras **Ange ny sändningstid för fax**.
- 4 Om du tryckt på **2**, mata in den nya sändningstiden och tryck sedan på **OK**.
- 5 Skriv in det nya faxnumret och tryck sedan på **Starta fax Svart**.

Skicka fax från minnet

Du kan skanna ett svartvitt fax till minnet och sedan skicka faxet från minnet. Den här funktionen är användbar om det faxnummer du försöker använda är upptaget eller inte går att nå för tillfället. HP all-in-one skannar originalen till minnet och skickar dem när det gått att komma fram till den mottagande faxen. När HP all-in-one skannat in sidorna i minnet, kan du genast ta bort originalen från dokumentmataren.

- 1 Lägg dina original med framsidan uppåt i dokumentmataren med överdelen av papperet åt vänster.

Anmärkning Lägg dina original i dokumentmataren och inte på glaset.
Funktionen fungerar inte om du lägger originalen på glaset.

- 2 Under Fax trycker du på **Meny**.
Då öppnas **faxmenyn**.
- 3 Tryck på **4** och välj **Skanna och faxes**.
- 4 Skriv in faxnumret med hjälp av knappsatsen, tryck på en snabbknapp för kortnummer, eller tryck på **Kortnummer** tills det rätta kortnumret visas.
- 5 Tryck på **Starta fax Svart**.

Anmärkning Om du trycker på **Starta fax Färg** skickas faxet i svartvitt och ett meddelande visas i grafikfönstret.

HP all-in-one skannar in originalet i minnet och skickas faxet när det går att komma fram till den mottagande faxen.

Skicka ett fax med övervakad uppringning

Med övervakad uppringning kan du ringa ett nummer från kontrollpanelen på samma sätt som med en vanlig telefon. Den här funktionen är praktisk när du vill betala för samtalet med ett telefonkort och du måste besvara inspelade frågor genom att trycka på knappar. Det ger dig också möjlighet att slå numret i din egen takt, om det behövs.

Anmärkning Kontrollera att volymen är påslagen, annars kommer du inte att höra någon kopplingston. Mer information finns i [Justera volymen](#).

- 1 Lägg dina original med framsidan uppåt i dokumentmataren med överdelen av papperet åt vänster. Om du ska skicka ett enkelsidigt fax, kan du också lägga det på glaset.
 - 2 Tryck på **Starta fax Svart** eller **Starta fax Färg**.
 - 3 Om ditt original är placerat på glaset trycker du på **1** för att välja **Faxa original från skannerglas**.
 - 4 När du hör kopplingstonen slår du numret med hjälp av knappsetsen på kontrollpanelen.
 - 5 Följ eventuella meddelanden som visas.
- Faxet skickas när den mottagande faxenheten svarar.

Ta emot ett fax

Din HP all-in-one kan ta emot fax automatiskt eller manuellt, beroende på vilket svarsläge du ställt in. Om statuslampan bredvid **Autosvar** lyser, besvarar HP all-in-one automatiskt inkommande samtal och tar emot fax. Om statuslampan är släckt, måste du ta emot faxen manuellt. Mer information om olika svarslägen finns i [Konfigurera HP all-in-one för mottagning av fax](#).

Tips Du kan konfigurera HP all-in-one så att den skriver ut mottagna fax dubbelsidigt för att spara på papper. Mer information finns i [Konfigurera HP all-in-one för utskrift av enkel- eller dubbelsidiga fax](#).

Anmärkning Om du har installerat en fotobläckpatron eller en grå fotobläckpatron kanske du vill ersätta den med den svarta bläckpatronen när du tar emot fax. Se [Använda bläckpatroner](#).

Ställa in antalet ringsignaler före svar

Du kan ange hur många ringsignaler som ska gå fram innan HP all-in-one automatiskt besvarar det inkommande samtalet.

Anmärkning Den här inställningen gäller bara om din HP all-in-one är konfigurerad för att ta emot fax automatiskt.

Inställningen **Ringsignaler före svar** är viktig om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som din HP all-in-one. Telefonsvararen måste besvara samtalet före HP all-in-one. Antalet ringsignaler före svar på HP all-in-one bör vara större än antalet ringsignaler före svar på telefonsvararen.

Ställ exempelvis in telefonsvararen på att svara efter 4 ringsignaler och HP all-in-one på att svara efter det maximala antalet ringsignaler som stöds av enheten. (Det maximala antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.) Med den här inställningen svarar telefonsvararen på samtal och HP all-in-one övervakar linjen. Om HP all-in-one upptäcker faxsignaler tas faxet emot på HP all-in-one. Om samtalet är ett röstsamtal spelas det inkommande meddelandet in på telefonsvararen.

Ange antalet ringsignaler före svar från kontrollpanelen

- 1 Tryck på **Inställningar**.
 - 2 Tryck på **4** och sedan på **3**.
- Då visas menyn **Basinställningar för fax** och sedan **Ringsignaler före svar**.

- 3 Ange önskat antal ringsignaler med hjälp av knappsetsen.
- 4 Tryck på **OK** när du vill acceptera inställningen.

Konfigurera HP all-in-one för utskrift av enkel- eller dubbelsidiga fax

Om du har installerat HP:s tillbehör för dubbelsidig utskrift kan du skriva ut dubbelsidiga fax.

Mer information om hur man fyller på papper i tillvalsenheten finns i instruktionerna som levererades med enheten.

Tips Du kan också skicka dubbelsidiga original med hjälp av dokumentmataren. Mer information finns i [Skicka dubbelsidiga original](#).

- 1 Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
- 2 Tryck på **Dubbelsidig** och sedan på **3**.
Då öppnas menyn **Välj funktion** och **Skriv ut fax** väljs.

Tips Du kan också välja dubbelsidiga utskrifter för fax genom att trycka på **Inställningar**, **4** och därefter **6**.

- 3 Välj något av följande alternativ:
 - Om du vill skriva ut bara ena sidan, tryck på **1** för att välja **1-sidig utskrift**.
 - Om du vill skriva ut på båda sidorna, tryck på **2** för att välja **2-sidig utskrift**.

Anmärkning Om du väljer **2**, ta inte bort sidorna från utmatningsfacket förrän HP all-in-one avslutat utskriften av faxet. HP all-in-one skriver ut den första sidan, placerar den i utmatningsfacket och plockar sedan upp den igen för att skriva ut på den motsatta sidan. När båda sidorna på varje pappersark har skrivits ut, kan du ta bort faxet.

- 4 Tryck på **OK**.
HP all-in-one använder den här inställningen vid alla faxutskrifter.

Ta emot ett fax manuellt

Om du ställer in HP all-in-one på att ta emot fax manuellt (**Autosvar**-lampan är släckt) eller om du svarar i telefonen och hör faxtoner, ska du ta emot fax enligt anvisningarna i det här avsnittet.

- Direktansluten till HP all-in-one (via porten "2-EXT")
 - På samma linje men inte ansluten till HP all-in-one
- 1 Se till att HP all-in-one är påslagen och att det finns papper i inmatningsfacket.
 - 2 Ta bort alla original från dokumentmatarfacket.
 - 3 Sätt inställningen **Ringsignaler före svar** till ett högt antal så att du hinner svara på det inkommande samtalet innan HP all-in-one svarar. Eller ställ in din HP all-in-one så att den besvarar fax manuellt.
Mer information om hur du ställer in antalet ringsignaler före svar finns i [Ställa in antalet ringsignaler före svar](#). Information om inställningar för att HP all-in-one ska besvara fax manuellt finns i [Konfigurera svarsläge](#).
 - 4 Gör något av följande:
 - Om din telefon är inkopplad på samma linje (men inte inkopplad på baksidan av HP all-in-one) och du hör faxtoner från en sändande fax, ska du vänta 5

till 10 sekunder innan du trycker på **1 2 3** på telefonen. Om HP all-in-one inte börjar ta emot faxet, vänta ytterligare några sekunder och tryck sedan på **1 2 3** igen.

Anmärkning När HP all-in-one tar emot ett inkommande samtal visar den **Ringer** i grafikfönstret. Om du lyfter på luren visas **Luren av** efter några sekunder. Du måste vänta tills detta meddelande visas innan du trycker på **1 2 3** på telefonen, annars kommer du inte att kunna ta emot faxet.

- Om du pratar i telefon med avsändaren och telefonen är ansluten till HP all-in-one, instruerar du avsändaren att trycka på Start på sin faxenhet först. När du hör faxtoner från den sändande faxen, tryck på någon av knapparna **Starta fax Svart** eller **Starta fax Färg** på kontrollpanelen.

Anmärkning Om du trycker på **Starta fax Färg** men avsändaren skickade faxet i svartvitt, skriver HP all-in-one ut faxet i svartvitt.

Polla vid mottagning av fax

Med hjälp av pollning kan HP all-in-one be en annan faxmaskin att skicka ett fax den har i sin kö. När du använder funktionen **Polla för att ta emot**, ringer HP all-in-one den angivna faxmaskinen och ber den om ett fax. Den angivna faxenheten måste vara inställd på pollning och ha ett fax färdigt att skicka.

Anmärkning HP all-in-one har inte stöd för kodad pollning. Det här är en säkerhetsfunktion som kräver att den mottagande faxenheten (din HP all-in-one) anger en kod till den enhet den pollar för att kunna ta emot ett fax. Se till att den enhet du pollar inte kräver ett lösenord (eller har ändrat standardkodinställningen) annars kommer inte HP all-in-one att kunna ta emot fax.

- 1 Under Fax trycker du på **Meny**.
Då öppnas **faxmenyn**.
- 2 Tryck på **6** och välj **Polla för mottagning**.
- 3 Ange den andra enhetens faxnummer.
- 4 Tryck på **Starta fax Svart** eller **Starta fax Färg**.

Anmärkning Om du trycker på **Starta fax Färg** men avsändaren skickade faxet i svartvitt, skriver HP all-in-one ut faxet i svartvitt.

Ställa in datum och tid

Du kan ange datum och tid från kontrollpanelen. När ett fax skickas skrivs aktuellt datum och tid ut i faxrubriken. Formatet för datum och tid baseras på de inställningar för språk och land/region du har gjort.

Anmärkning Om HP all-in-one blir utan ström måste du ställa in datum och tid på nytt.

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **4** och sedan på **1**.
Då visas menyn **Basinställningar för fax** med alternativet **Datum och tid** markerat.

- 3 Ange månad, dag och år med hjälp av knappsatsen. Beroende på inställningarna för språk och land/region kanske du måste ange datumet i ett annat format. Understrykningsmarkören under de första siffrorna flyttas till nästa siffra när du trycker på en knapp. När du har angett datumet visas tiden och du får ställa in den.
- 4 Ange timmar och minuter.
Om du använder 12-timmarsformat visas fältet för **förmiddag och eftermiddag** automatiskt när du har skrivit den sista siffran.
- 5 Tryck på **1** för fm eller **2** för em.
De nya inställningarna för datum och tid visas i grafikfönstret.

Ange faxrubrik

Om du använder en faxrubrik skrivs ditt namn och faxnummer ut överst på varje fax du skickar. Vi rekommenderar att du konfigurerar faxrubriken med hjälp av **Faxinställningsguiden** (Windows) eller **Setup Assistant (Installationsassistenten)** (Macintosh) under installationen av programmet **HP Image Zone**.

Du kan också ange eller ändra faxrubrik från kontrollpanelen.

I många länder är det lag på att uppge denna information i fax.

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **4** och sedan på **2**.
Då visas menyn **Basinställningar för fax** med alternativet **Faxrubrik** markerat.
- 3 Ange ditt namn eller företagets namn.
Information om hur du skriver text från kontrollpanelen finns i **Skriva in text och symboler**.
- 4 När du har skrivit in ditt eller företagets namn väljer du **Stäng** på det visuella tangentbordet och trycker på **OK**.
- 5 Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen.
- 6 Tryck på **OK**.

Det kan hända att du tycker att det är lättare att ange faxrubrik med hjälp av **HP Director** som medföljde programmet **HP Image Zone**. Förutom att ange faxrubrik kan du även ange försättsblad som används när du skickar ett fax från en dator och bifogar ett försättsblad. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen** som medföljde programmet **HP Image Zone**.

Skriva in text och symboler

Du kan ange text och symboler från kontrollpanelen genom att använda det visuella tangentbord som visas automatiskt i grafikfönstret när du konfigurerar faxrubriken eller kortnummer. Du kan också ange text och symboler med hjälp av knappsatsen på kontrollpanelen.

Du kan också ange symboler med hjälp av knappsatsen när du ringer ett fax- eller telefonnummer. När HP all-in-one slår numret tolkar den symbolen och handlar därefter. Om du exempelvis anger ett tankstreck i faxnumret, gör HP all-in-one en paus innan återstoden av numret slås. En paus är bra om du behöver använda en extern linje innan du slår faxnumret.

Anmärkning Om du vill ange en symbol i faxnumret, till exempel ett tankstreck, måste du ange symbolen med knappsatsen.

Ange text med det visuella tangentbordet

Du kan ange text och symboler med hjälp av det visuella tangentbordet som automatiskt visas i grafikfönstret när du ska skriva text. Det visuella tangentbordet visas exempelvis när du konfigurerar en faxrubrik eller kortnummer.

- Om du vill skriva en bokstav, en siffra eller en symbol med det visuella tangentbordet trycker du på ◀, ▶, ▲ och ▼ så att rätt alternativ markeras.
- När bokstaven, siffran eller symbolen är markerad trycker du på **OK** på kontrollpanelen.
Det valda tecknet visas i grafikfönstret.
- Om du vill skriva små bokstäver väljer du knappen **abc** på det visuella tangentbordet och trycker på **OK**.
- Om du vill skriva stora bokstäver väljer du knappen **ABC** på det visuella tangentbordet och trycker på **OK**.
- Om du vill skriva siffror och symboler väljer du knappen **123** på det visuella tangentbordet och trycker på **OK**.
- Om du vill radera ett tecken väljer du **Ta bort** på det visuella tangentbordet och trycker på **OK**.
- Om du vill infoga ett blanksteg trycker du på ▶ på det visuella tangentbordet och trycker på **OK**.

Anmärkning Se till att använda ▶ på det visuella tangentbordet när du vill infoga ett blanksteg. Du kan inte lägga till ett blanksteg med hjälp av pilknapparna på kontrollpanelen.

- När du har lagt till de tecken du vill ha väljer du **Stäng** på det visuella tangentbordet och trycker på **OK**.

Ange text med knappsatsen på kontrollpanelen

Du kan även ange text och symboler med hjälp av knappsatsen på kontrollpanelen. Det du väljer visas på det visuella tangentbordet i grafikfönstret.

- Tryck på den siffertangent som motsvarar bokstaven du vill skriva. Bokstäverna a, b och c motsvarar exempelvis siffran 2, så som visas på knappen nedan.

2 abc

- Tryck på en knapp upprepade gånger om du vill se vilka tecken som är tillgängliga.

Anmärkning Beroende på inställningar för språk och land/region kan det finnas fler tecken att välja på.

- När rätt bokstav visas, vänta tills markören automatiskt flyttar sig åt höger, eller tryck på ▶. Tryck på det nummer som motsvarar nästa bokstav i namnet. Tryck så många gånger det behövs för att rätt bokstav ska visas. Den första bokstaven av ett ord blir automatiskt en versal.
- Om du vill infoga ett blanksteg trycker du på tecknet #.
- Om du vill infoga en paus trycker du på **Ring igen/Paus**. Ett tankstreck visas i nummersekvensen.
- Om du vill skriva en symbol, exempelvis @, trycker du på knappen **Symboler (*)** upprepade gånger och bläddrar igenom alla symboler som du kan välja: asterisk (*), bindestreck (-), et-tecken (&), punkt (.), snedstreck (/), parentes (), apostrof

(*), likhetstecken (=), nummersymbol (#), snabel-a (@), understreck (_), plus-tecken (+), utropstecken (!), semikolon (;), frågetecken (?), komma (,), kolon (:), procent (%), ungefär lika med (~).

- Om du skriver fel trycker du på en pilknapp och väljer **Ta bort** på det visuella tangentbordet och trycker sedan på **OK**. Om du inte befinner dig i det visuella tangentbordet, tryck på ◀ på kontrollpanelen.
- När du är klar trycker väljer du **Stäng** genom att trycka på en pilknapp på det visuella tangentbordet. Tryck sedan på **OK**.

Skriva ut rapporter

Du kan ställa in HP all-in-one så att felrapporter och bekräftelserapporter för alla fax du skickar och tar emot skrivs ut. Du kan också skriva ut systemrapporter manuellt, efter hand du behöver dem. Dessa rapporter innehåller värdefull systeminformation om HP all-in-one.

Som standard är HP all-in-one inställd att endast skriva ut rapporter om det har uppstått problem med att skicka eller ta emot fax. Ett meddelande som bekräftar om meddelandet har sänts visas i grafikfönstret efter varje överföring.

Generera rapporter automatiskt

Du kan konfigurera HP all-in-one så att fel- och bekräftelserapporter skrivs ut automatiskt.

Anmärkning Om du vill ha en utskriven bekräftelse varje gång ett fax har skickats, följer du dessa instruktioner innan du skickar ett fax och väljer **Skicka endast**.

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **2** och sedan på **1**.
Menyn **Skriv ut rapport** visas med alternativet **Inställningar för faxrapport** markerat.
- 3 Tryck på ▼ om du vill bläddra igenom följande rapporttyper:
 - **1. Alla fel:** skriver ut rapport varje gång ett fel uppstår (standardinställning).
 - **2. Skicka – fel:** skriver ut rapport när det uppstår ett överföringsfel.
 - **3. Ta emot – fel:** skriver ut rapport när det uppstår ett mottagningsfel.
 - **4. Alla fax:** bekräftar varje gång ett fax skickas eller tas emot.
 - **5. Skicka endast:** skrivs ut varje gång ett fax skickas för att visa om faxet gick fram eller inte.
 - **6. Av:** inga fel- eller bekräftelserapporter skrivs ut.
- 4 När önskad rapport visas trycker du på **OK**.

Generera rapporter manuellt

Du kan manuellt generera rapporter om HP all-in-one, till exempel status för det senast skickade faxet, en lista över programmerade kortnummer eller en självtestrapport för diagnostiska ändamål.

- 1 Tryck på **Inställningar** och på **2**.

- Då visas menyn **Skriv ut rapport**.
- 2 Tryck på ▼ om du vill bläddra igenom följande rapporttyper:
 - **1. Inställningar för faxrapport:** skriver ut automatiska faxrapporter enligt beskrivningen i [Generera rapporter automatiskt](#).
 - **2. Senaste transaktionen:** skriver ut uppgifter om den senaste faxöverföringen.
 - **3. Faxlogg:** skriver ut en logg över de (cirka) 30 senaste faxöverföringarna.
 - **4. Kortnummerlista:** skriver ut en lista över programmerade kortnummer.
 - **5. Självtestrapport:** skriver ut en rapport som hjälper dig att diagnostisera problem med utskrift och justering. Mer information finns i [Skriva ut en självtestrapport](#).
 - 3 När önskad rapport visas trycker du på **OK**.

Konfigurera kortnummer

Du kan konfigurera kortnummer för faxnummer du ofta använder. Använd snabbknapparna för kortnummer på kontrollpanelen för att skicka fax snabbt. Du kan också trycka på **Kortnummer** för att bläddra igenom listan och välja något av kortnumren.

De fem först angivna numren sparas automatiskt bakom snabbknapparna på kontrollpanelen.

Information om hur du skickar ett fax med kortnummer finns i [Skicka ett fax med hjälp av kortnummer](#).

Du kan även konfigurera grupp-kortnummer. På så sätt sparar du tid genom att du kan skicka ett fax till en grupp med människor samtidigt istället för att skicka faxet till varje mottagare individuellt.

Du kan snabbt och enkelt konfigurera kortnummer från datorn med hjälp av **HP Director** som medföljde programmet **HP Image Zone**. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen** som medföljde programmet **HP Image Zone**.

Skapa kortnummer

Du kan skapa kortnummer för faxnummer som du ofta använder.

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **3** och sedan på **1**.
Då visas menyn **Ange kortnr** med alternativet **Individuellt kortnummer**.
Det första lediga kortnumret visas i grafikfönstret.
- 3 Tryck på **OK** om du vill välja den visade platsen. Du kan också trycka på ▼ eller ▲ om du vill välja en annan post och sedan trycka på **OK**.
- 4 Skriv faxnumret som du vill tilldela kortnumret och tryck på **OK**.

Tips För att lägga in en paus i faxnumret, tryck på **Ring igen/Paus**.

Det visuella tangentbordet visas automatiskt i grafikfönstret.

- 5 Ange namnet. När du har lagt in namnet, väljer du **Stäng** på det visuella tangentbordet och trycker sedan på **OK**.

Mer information om hur du skriver text med det visuella tangentbordet finns i [Skriva in text och symboler](#).

- Tryck på **1** om du vill ange ytterligare ett kortnummer eller tryck på **Avbryt** om du vill stänga menyn **Ange kortnr**.

Skapa kortnummer för grupper

Du kan skapa ett gruppkortnummer som omfattar upp till 48 individuella kortnummer. Därmed kan du skicka svartvita fax till vissa grupper av människor bara genom att använda ett enda kortnummer.

Anmärkning När du skickar fax till en grupp kan du bara skicka svartvita fax. Upplösningen **Mycket hög** stöds inte heller av den här funktionen.

Du kan bara göra en grupp av sådana kortnummer som redan finns inlagda i maskinen. Dessutom kan du bara ange individuella kortnummer. Du kan inte tilldela en grupp en annan grupp.

- Tryck på **Inställningar**.
- Tryck på **3** och sedan på **2**.
Då visas menyn **Ange kortnr** med alternativet **Gruppkortnummer** markerat. Det första lediga kortnumret visas i grafikfönstret.
- Tryck på **OK** om du vill välja den visade platsen. Du kan också trycka på **▼** eller **▲** om du vill välja en annan post och sedan trycka på **OK**.
- Tryck på **▼** eller **▲** för att välja ett individuellt kortnummer som du kan lägga till gruppkortnumret.
- Tryck på **OK**.
- När du matat in alla dina val trycker du på **▲** tills **Val avslutat** är markerat och trycker sedan på **OK**.
Det visuella tangentbordet visas automatiskt i grafikfönstret.
- Skriv in namnet på ett gruppkortnummer. När du har lagt in namnet, väljer du **Stäng** på det visuella tangentbordet och trycker sedan på **OK**.
Mer information om hur du skriver text med det visuella tangentbordet finns i [Skriva in text och symboler](#).

Uppdatera kortnummer

Du kan ändra telefonnumret eller namnet för ett kortnummer.

Anmärkning Om det individuella kortnumret finns med i ett gruppkortnummer, kommer ändringarna i numret att synas även där.

- Tryck på **Inställningar**.
- Tryck på **3** och sedan på **1**.
Då visas menyn **Ange kortnr** med alternativet **Individuellt kortnummer**.
- Tryck på **▼** eller **▲** och bläddra igenom kortnumren. Tryck på **OK** när du vill välja ett nummer.
- När det aktuella faxnumret visas raderar du det genom att trycka på **◀**.
- Ange ett nytt faxnummer.
- Spara det nya numret genom att trycka på **OK**.
Det visuella tangentbordet visas automatiskt i grafikfönstret.
- Ändra namnet med hjälp av det visuella tangentbordet.
Mer information om hur du använder det visuella tangentbordet finns i [Skriva in text och symboler](#).

- 8 Tryck på **OK**.
- 9 Tryck på **1** om du vill uppdatera ännu ett kortnummer. Om du vill avsluta trycker du på **Avbryt**.

Ta bort kortnummer

Du kan ta bort ett enskilt kortnummer eller en grupp kortnummer. Om du raderar ett individuellt kortnummer som ingår i en grupp av kortnummer, kommer det att raderas från gruppen också.

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **3** och sedan på **3** igen.
Då visas menyn **Ange kortnr** med alternativet **Ta bort kortnummer** markerat.
- 3 Tryck på **▼** eller **▲** tills det kortnummer du vill ta bort visas. Numret tas bort när du trycker på **OK**. Du kan också ange kortnummerkoden med hjälp av knappsatsen på kontrollpanelen.
- 4 Tryck på **3** om du vill ta bort ännu ett kortnummer eller tryck på **Avbryt** om du vill avsluta.

Ändra faxupplösning och inställningar för ljusare/mörkare

Du kan ändra upplösning och inställning för **ljusare/mörkare** för dokument som du faxar.

Ändra faxupplösning

Inställningen för **upplösning** påverkar överföringshastigheten och kvaliteten på svartvita dokument. Fax skickas från HP all-in-one med den högsta upplösningen som stöds av den mottagande faxenheten. Du kan endast ändra upplösningen för fax som du skickar i svartvitt. Alla färgfax skickas med upplösningen **Hög**. Följande upplösningar är tillgängliga:

- **Hög**: ger text i hög kvalitet som passar för de flesta dokument som ska faxas. Detta är standardinställningen.
- **Mycket Hög**: ger den bästa faxkvalitet där du faxar dokument med små fina detaljer. Om du väljer **Mycket Hög**, bör du vara medveten om att faxprocessen tar längre tid och att du bara kan skicka svartvita fax med den här upplösningen. Om du skickar ett färgfax, skickas det istället med upplösningen **Hög**.
- **Foto**: ger bästa faxkvalitet för foton. Om du väljer **Foto** bör du ha i åtanke att faxprocessen kommer att ta längre tid. När du faxar fotografier rekommenderar vi att du väljer **Foto**.
- **Standard**: ger snabbaste faxöverföring och lägst kvalitet.

Om du väljer denna inställning återställs standardinställningen när faxet har skickats, såvida du inte ändrar standardinställningen. Mer information finns i **Ange nya standardinställningar**.

Så här ändrar du upplösning från kontrollpanelen

- 1 Lägg dina original med framsidan uppåt i dokumentmataren med överdelen av papperet åt vänster.
- 2 Skriv in faxnumret med hjälp av knappsatsen, tryck på en snabbknapp för kortnummer, eller tryck på **Kortnummer** tills det rätta kortnumret visas.

- 3 Under Fax trycker du på **Meny**.
Då öppnas **faxmenyn**.
- 4 Tryck på **1** och välj **Upplösning**.
- 5 Tryck på **▼** när du vill markera en kvalitet. Tryck sedan på **OK**.
- 6 Tryck på **Starta fax Svart**.

Anmärkning Om du trycker på **Start Fax Färg** skickas faxet med inställningen **Hög**.

Ditt fax skickas med den inställning för **Upplösning** som du valde. Om du vill skicka alla fax med den här inställningen, ändra till standardinställningen. Mer information finns i [Ange nya standardinställningar](#).

Ändra inställningen för Ljusare/mörkare

Du kan ändra kontrasten så att faxet blir mörkare eller ljusare än originalet. Den här funktionen är användbar om du faxar ett dokument som är svagt, blekt eller handskrivet. Du kan göra originalet mörkare genom att justera kontrasten.

Om du väljer denna inställning återställs standardinställningen när faxet har skickats, såvida du inte ändrar standardinställningen. Mer information finns i [Ange nya standardinställningar](#).

- 1 Lägg dina original med framsidan uppåt i dokumentmataren med överdelen av papperet åt vänster.
- 2 Skriv in faxnumret med hjälp av knappsatsen, tryck på en snabbknapp för kortnummer, eller tryck på **Kortnummer** tills det rätta kortnumret visas.
- 3 Under Fax trycker du på **Meny**.
Då öppnas **faxmenyn**.
- 4 Tryck på **2** och välj **Ljusare/mörkare**.
- 5 Tryck på **◀** om du vill göra faxet ljusare eller på **▶** om du vill göra det mörkare. Indikatorn flyttas åt vänster eller höger när du trycker på en pilknapp.
- 6 Tryck på **Starta fax Svart** eller **Starta fax Färg**.

Ditt fax skickas med den inställning för **Ljusare/mörkare** som du valde. Om du vill skicka alla fax med den här inställningen, ändra till standardinställningen. Mer information finns i [Ange nya standardinställningar](#).

Ange nya standardinställningar

Du kan ändra standardvärdet för **Dubbelsidig** (för sändning av fax), **Upplösning** och **Ljusare/mörkare** från kontrollpanelen.

- 1 Gör dina ändringar i inställningarna till **Dubbelsidig** (för sändning av fax), **Upplösning**, eller **Ljusare/mörkarer**.
- 2 Om inte **Faxmenyn** redan visas trycker du på **Fax** i faxområdet.
- 3 Tryck på **7** för att välja **Nya stand.inst.**
- 4 Tryck på **OK**.

Ange faxalternativ

Det finns många faxalternativ som du kan ställa in, till exempel välja om HP all-in-one ska återuppringa upptagna nummer automatiskt, justera volymen för HP all-in-one och vidarebefordra fax till ett annat nummer. När du ändrar följande alternativ blir de nya inställningarna standardinställningar. I det här avsnittet finns information om hur du ändrar faxalternativ.

Välja inmatningsfack för fotoutskrifter

Om någon av de tillbehörsfack som passar till finns installerade, kan du välja vilket inmatningsfack du vill använda för utskrifter av foton och rapporter:

- Du kan ladda alla papperstyper och pappersstorlekar som är avsedda för denna skrivare, så som fotopapper eller OH-film i huvudinmatningsfacket (**Övre facket**).
- Du kan ladda upp till 250 ark vanligt fullstorlekspapper i tillvalsfacket HP:s 250-arksfack för vanligt papper (**Nedre facket**).

Om du till exempel skriver ut många foton kan du ladda huvudinmatningsfacket med fotopapper och det nedre valfria facket med papper i Letter eller A4-format. Du sparar tid genom att använda tillvalsfacket, eftersom du inte behöver ta bort och lägga i papper varje gång du växlar mellan utskrifter.

Mer information om hur man fyller på papper i tillvalsenheten finns i instruktionerna som levererades med enheten.

Som standard väljs det nedre pappersfacket. Om du vill ändra standardpappersfacket följer du anvisningarna nedan.

Så här väljer du ett inmatningsfack från kontrollpanelen

- 1 Tryck på **Papperskälla** och sedan på **3**.
Då öppnas menyn **Välj funktion** och **Skriv ut fax** väljs.
- 2 Gör något av följande:
 - För att använda huvudpappersfacket vid utskrift av fax, tryck på **1**.
Då markeras **Övre facket**.
 - För att använda tillvalsfacket med plats för 250 ark vanligt papper vid utskrift av fax, tryck på **2**.
Då markeras **Nedre facket**.
- 3 Tryck på **OK**.
HP all-in-one använder den här inställningen vid alla faxutskrifter i framtiden.

Ange pappersstorlek för mottagna fax

Du kan ange pappersstorlek för mottagna fax. Den pappersstorlek du väljer ska vara densamma som den som ligger i inmatningsfacket. Fax kan endast skrivas ut i storlekarna Letter, A4 och Legal.

Anmärkning Om du har lagt i papper i en annan storlek när ett fax inkommer kan faxet inte skrivas ut och ett felmeddelande visas i grafikfönstret. Lägg papper i storleken Letter, A4 eller Legal och tryck på **OK** när du vill skriva ut faxet.

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **4** och sedan på **5**.
Då visas menyn **Basinställningar för fax** med alternativet **Pappersstorlek** markerat.
- 3 Tryck på **▼** och markera ett alternativ. Tryck sedan på **OK**.

Ange ton- eller pulsva

Du kan ange att HP all-in-one ska använda antingen tonval eller pulsva. De flesta telefonsystem fungerar med båda typerna. Om ditt telefonsystem inte måste använda pulsva, rekommenderar vi tonval. Om du har ett offentligt telefonsystem eller en privat

telefonväxel måste du kanske välja **pulsval**. Kontakta telebolaget om du är osäker på vad du ska använda.

Anmärkning Om du väljer **pulsval** kanske inte alla telefonfunktioner är tillgängliga. Det kan också ta längre tid att ringa ett fax- eller telefonnummer.

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **4** och sedan på **7**.
Då visas menyn **Basinställningar för fax** med alternativet **Uppringning med ton/pulsval** markerat.
- 3 Tryck på ▼ och markera ett alternativ. Tryck sedan på **OK**.

Justera volymen

Det finns tre nivåer för justering av ringsignals- och högtalarvolym i HP all-in-one. Ringvolymen är volymen för ringsignalerna. Högtalarvolymen är nivån på allt annat, till exempel kopplingston, faxsignaler och ljudsignaler från knappar. Standardinställningen är **Låg**.

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **4** och sedan på **8**.
Då visas menyn **Basinställningar för fax** med alternativet **Ljudvolym för signal/pip** markerat.
- 3 Tryck på ▼ och välj något av följande alternativ: **Låg**, **Hög** eller **Av**.

Anmärkning Om du väljer **Av** hörs ingen kopplingston, faxsignal eller inkommande ringsignal.

- 4 Tryck på **OK**.

Vidarebefordra fax till annat nummer

Du kan ställa in HP all-in-one så att dina fax vidarebefordras till ett annat nummer. Om det kommer in ett färgfax, vidarebefordras det i svartvitt.

Anmärkning När HP all-in-one vidarebefordrar dina fax, skrivs inte dina fax ut om inte något fel uppstått. Om HP all-in-one inte kan vidarebefordra faxet till den angivna faxenheten (därför att den till exempel inte är påslagen), skriver HP all-in-one ut faxet tillsammans med en felrapport.

Vi rekommenderar att du kontrollerar att det nummer du vidarebefordrar till verkligen fungerar. Skicka ett testfax för att se att dina vidarebefordrade faxmeddelanden verkligen kommer fram.

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **4** och sedan på **9**.
Då visas menyn **Basinställningar för fax** med alternativet **Vidarebefordran av fax** markerat.
- 3 Vid markören skriver du in numret till den fax som ska ta emot de vidarebefordrade faxmeddelandena.
- 4 Tryck på **OK**.

Vidarebefordran av fax På visas i grafikfönstret.

Ändra eller avbryta vidarebefordran av fax

Du kan ändra numret som du vidarebefordrar till eller ta bort din vidarebefordran helt och hållet.

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **4** och sedan på **9**.
Då visas menyn **Basinställningar för fax** med alternativet **Vidarebefordran av fax** markerat.
- 3 Gör något av följande:
 - Tryck på **1** för att redigera faxnumret. Ange faxnumret och tryck på **OK**.
 - Tryck på **2** för att avbryta vidarebefordring och sedan på **OK**.

Ändra svarssignalsmönstret (distinkt ringning)

Många telefonbolag erbjuder en funktion för distinkt ringning som gör att du kan ha flera telefonnummer på en telefonlinje. Om du betalar för denna tjänst får varje nummer ett eget ringmönster. Du kan exempelvis ha en, två eller tre ringsignaler för olika nummer. Du kan ange att HP all-in-one ska ta emot inkommande samtal med ett visst ringsignalsmönster.

Om du ansluter HP all-in-one till en linje med distinkt ringning, ber du telefonbolaget tilldela ett ringningsmönster för röstsamtal och ett för faxesamtal. Vi rekommenderar att du begär två eller tre ringningar för faxnummer. När HP all-in-one upptäcker det angivna ringmönstret tas samtalet och faxet emot.

Du kan till exempel få telefonbolaget att tilldela faxnumret dubbla ringsignaler och telefonnumret enkla ringsignaler. I denna konfiguration ställer du in **Svarssignalsmönster** för HP all-in-one på **Två signaler**. Du kan också ställa in **Ringsignaler före svar** på 3. När det kommer ett samtal med en dubbel signal svarar HP all-in-one efter tre signaler och tar emot faxet.

Om du inte har denna tjänst använder du standardmönstret, som är **Alla signaler**.

Så här ändrar du svarssignalsmönstret från kontrollpanelen

- 1 Kontrollera att HP all-in-one är inställd för att besvara faxesamtal automatiskt. Mer information finns i **Konfigurera svarsläge**.
- 2 Tryck på **Inställningar**.
- 3 Tryck på **5** och sedan på **1**.
Då öppnas menyn **Avancerade faxinställningar** och alternativet **Svarssignalsmönster** markeras.
- 4 Tryck på ▼ och markera ett alternativ. Tryck sedan på **OK**.
När telefonen ringer med det svarssignalsmönster som är kopplat till faxlinjen, tas samtalet och faxet emot på HP all-in-one.

Återuppringa ett upptaget eller obesvarat nummer automatiskt

Du kan ställa in HP all-in-one så att den ringer upp ett upptaget eller obesvarat nummer igen automatiskt. Standardinställningen för **Ring igen vid upptaget** är **Ring igen**. Standardinställningen för **Ring igen vid inget svar** är **Ring inte igen**.

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Gör något av följande:
 - Om du vill ändra inställningen **Ring igen vid upptaget** trycker du på **5** och sedan på **2**.

Då visas menyn **Avancerade faxinställningar** med alternativet **Ring igen vid upptaget** markerat.

- Om du vill ändra inställningen **Ring igen vid inget svar** trycker du på **5** och sedan på **3**.

Då visas menyn **Avancerade faxinställningar** med alternativet **Ring igen vid inget svar** markerat.

3 Tryck på ▼ om du vill välja **Ring igen** eller **Ring inte igen**.

4 Tryck på **OK**.

Ange automatisk förminskning för inkommande fax

Med den här inställningen bestämmer du vad som ska hända om HP all-in-one får ett fax som är för stort för den förvalda pappersstorleken. Om funktionen är aktiverad (standardinställning), förminskas faxet så att det får plats på en sida (om det är möjligt). Om funktionen är avstängd kommer all information som inte får plats på den första sidan att skrivas ut på nästa sida. **Automatisk förminskning** är en praktisk funktion när du får ett fax i Legal-storlek och papper i Letter-storlek ligger i inmatningsfacket.

1 Tryck på **Inställningar**.

2 Tryck på **5** och sedan på **4**.

Då visas menyn **Avancerade faxinställningar** med alternativet **Automatisk förminskning** markerat.

3 Tryck på ▼ och välj **Av** eller **På**.

4 Tryck på **OK**.

Ange att fax ska tas emot i minnet

HP all-in-one lagrar alla mottagna fax i minnet. Om ett fel uppstår som hindrar HP all-in-one från att skriva ut fax kan du med hjälp av funktionen **Fax tas emot i minnet** fortsätta att ta emot fax i alla fall. Medan felet kvarstår och funktionen **Fax tas emot i minnet** är aktiverad, lagras faxen i minnet.

Om till exempel HP all-in-one får slut på papper och **Fax tas emot i minnet** är aktiverad, lagras alla mottagna fax i minnet. När du fyllt på papper, kan faxen skrivas ut. Om du desaktiverar den här funktionen, besvarar HP all-in-one inte inkommande fax förrän problemet är löst.

Under normal drift (antingen **Fax tas emot i minnet** är **Av** eller **På**) lagrar HP all-in-one alla fax i minnet. När minnet blir fullt skriver HP all-in-one över de äldsta, utskrivna faxen allt eftersom nya kommer in. Om du vill radera alla fax i minnet, slå av HP all-in-one genom att trycka på **På**-knappen.

Anmärkning Om **Fax tas emot i minnet** är **På** och ett fel uppstår, lagrar HP all-in-one faxen i minnet som "utskrivna". Alla fax som inte har skrivits ut sparas i minnet tills du skriver ut dem eller tar bort dem. När minnet blir fullt av utskrivna fax kan inte HP all-in-one ta emot fler fax förrän de utskrivna faxen skrivs ut. Information om hur du skriver ut eller raderar fax från minnet finns i **Skriva ut och ta bort fax från minnet**.

Enligt standardinställningen är funktionen **Fax tas emot i minnet** **På**.

Så här anger du att fax ska tas emot i minnet från kontrollpanelen

1 Tryck på **Inställningar**.

2 Tryck på **5** och sedan på **5** igen.

Då visas menyn **Avancerade faxinställningar** med alternativet **Fax tas emot i minnet** markerat.

- 3 Tryck på ▼ och välj **På** eller **Av**.
- 4 Tryck på **OK**.

Använda felkorrigeringsläge

Med funktionen **Felkorrigeringsläge** (FKL) förhindras att data går förlorade på grund av dåliga telefonlinjer, genom att eventuella fel under överföringen upptäcks och att överföringen automatiskt görs på nytt. Telefonavgifterna påverkas inte och kan till och med minska på bra telefonlinjer. På dåliga telefonlinjer förlängs överföringstiden och telefonavgifterna blir högre med felkorrigering, men sändningen blir mer tillförlitlig. Standardinställningen är **På**. Stäng bara av felkorrigering om du får avsevärt ökade telefonavgifter och du är villig att acceptera en sämre kvalitet i utbyte mot lägre kostnader.

Följande regler gäller för FKL:

- Om du stänger av FKL gäller detta bara fax som du sänder. Det gäller inte fax som du tar emot.
- Om du stänger av FKL, ställ in **faxhastigheten** på **Medium**. Om **faxhastigheten** är inställd på **Snabb** skickas faxet automatiskt med FKL aktiverat. Mer information om hur du ändrar **faxhastighet** finns i **Ange faxhastighet**.
- Om du skickar ett fax i färg, kommer det att skickas med FKL aktiverat, oavsett vilket val som är inställt.

Så här ändrar du felkorrigeringsinställningen från kontrollpanelen

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **5** och sedan på **6**.
Då visas menyn **Avancerade faxinställningar** med alternativet **Felkorrigeringsläge** aktiverat.
- 3 Tryck på ▼ och välj **Av** eller **På**.
- 4 Tryck på **OK**.

Ange faxhastighet

Du kan ange faxhastigheten mellan HP all-in-one och andra faxenheter när du skickar och tar emot fax. Standardinställningen för hastighet är **Snabb**.

Om du använder något av följande kan du behöva sänka faxhastigheten:

- En Internetfontjänst
- En privat telefonväxel
- Ett Internetfax-protokoll (FoIP)
- En ISDN-tjänst

Om du får problem med att skicka och ta emot fax kan du pröva att ändra **faxhastigheten** till **Medium** eller **Långsam**. I tabellen nedan visas vilka inställningar för faxhastighet som finns.

Inställning för faxhastighet	Faxhastighet
Snabb	v.34 (33600 baud)
Medium	v.17 (14400 baud)

(fortsättning)

Inställning för faxhastighet	Faxhastighet
Långsam	v.29 (9600 baud)

Så här anger du faxhastighet från kontrollpanelen

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **5** och sedan på **7**.
Då visas menyn **Avancerade faxinställningar** och **Faxhastighet** aktiveras.
- 3 Tryck på ▼ och markera ett alternativ. Tryck sedan på **OK**.

Skriva ut och ta bort fax från minnet

Du kan skriva ut eller ta bort fax som är sparade i minnet. Du kanske måste skriva ut ett fax i minnet om papperet tar slut medan HP all-in-one tar emot ett fax. Eller, om minnet i HP all-in-one blir fullt, kan det bli nödvändigt att tömma det för att kunna fortsätta ta emot fax.

Anmärkning HP all-in-one lagrar alla fax den tar emot i minnet, även om faxen skrivs ut. Därför kan du skriva ut faxet senare om du skulle behöva. När minnet blir fullt skriver HP all-in-one över de äldsta, utskrivna faxen allt eftersom nya kommer in.

Så här skriver du ut fax i minnet från kontrollpanelen

- 1 Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
- 2 Tryck på **Inställningar**.
- 3 Tryck på **6** och sedan på **4**.
Då öppnas menyn **Verktyg** och alternativet **Skriv ut fax i minnet** markeras. Fax skrivs ut i omvänd ordning, dvs det senaste faxet skrivs ut först.
- 4 Om du inte vill ha ett fax som håller på att skrivas ut trycker du på **Avbryt**.
HP all-in-one börjar då skriva ut nästa fax i minnet.

Anmärkning Du måste trycka på **Avbryt** för varje lagrat fax som du inte vill ska skrivas ut.

Så här tar du bort alla fax i minnet från kontrollpanelen

- ➔ För att radera alla fax i minnet, slå av HP all-in-one genom att trycka på **På-**knappen.

Alla fax som finns i minnet tas bort när du slår på strömmen till HP all-in-one.

Faxa över Internet

Du kan abonnera på en telefonitjänst som gör att du kan skicka och ta emot fax med HP all-in-one via Internet till en låg kostnad. Denna metod kallas FoIP (Fax over Internet Protocol). Du kan förmodligen använda en FoIP-tjänst (tillhandahålls av ditt telefonbolag) om du:

- Anger en särskild åtkomstkod tillsammans med faxnumret, eller
- Har en IP-omvandlarbox som ansluts till Internet och tillhandahåller analoga telefonportar för faxanslutningen.

Anmärkning Du kan bara skicka och ta emot fax genom att ansluta telefonlinjen till porten märkt med "1-LINE" på HP all-in-one och inte till Ethernet-porten. Det betyder att din anslutning till Internet måste ske antingen genom en omvandlare (som tillhandahåller vanliga analoga telefonjack för faxanslutningar) eller genom ditt telebolag.

Vissa faxtjänster på Internet fungerar inte som de ska när HP all-in-one skickar och tar emot fax vid hög hastighet (33600 bps). Om du har problem med att skicka och ta emot fax när du använder en faxstjänst via Internet, använd en långsammare faxhastighet. Det gör du genom att ändra inställningarna för **Faxhastighet** från **Hög** (standard) till **Medium**. Information om hur du ändrar denna inställning finns i [Ange faxhastighet](#).

Du bör också kontakta ditt telebolag för att säkerställa att deras Internet-faxtjänst har stöd för faxning.

Stoppa faxning

Du kan avbryta ett fax som du skickar eller tar emot.

Så här stoppar du faxning från kontrollpanelen

- Tryck på **Avbryt** på kontrollpanelen om du vill stoppa ett fax som håller på att skickas eller tas emot. Kontrollera om meddelandet **Fax avbröts** visas i grafikfönstret. Om det inte visas trycker du på **Avbryt** igen.

De sidor som HP all-in-one har börjat skriva ut, skrivs ut. De återstående sidorna av faxet avbryts. Det kan ta en liten stund.

Så här avbryter du ett nummer du ringer

- Tryck på **Avbryt** om du vill avbryta ett nummer du håller på att slå.

12 Använda HP Instant Share (USB)

Med HP Instant Share är det lätt att skicka foton till vänner och familj. Allt du behöver göra är att skanna ett foto eller sätta in ett minneskort i en kortplats på HP all-in-one, välja vilket foto du vill skicka, välja vart fotot ska skickas och sedan skicka fotot. Du kan till och med överföra foton till ett online-album eller skriva ut dem online. Tillgängligheten för tjänster kan variera i olika länder/regioner.

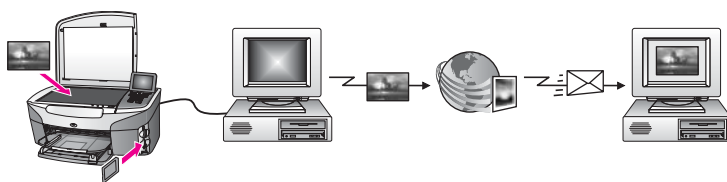
Med **HP Instant Share e-post** kan vänner och familj alltid visa fotografierna och de slipper ladda ned stora filer eller ta emot bilder som är så stora att de inte kan öppnas. Ett e-postmeddelande med miniatyrbilder av foton skickas med en länk till en säker webbsida där din familj och dina vänner enkelt kan titta på, skriva ut och spara bilderna.

Anmärkning Om HP all-in-one är ansluten till ett nätverk och konfigurerad med HP Instant Share, använd den information som finns i [Använd HP Instant Share \(nätverksanslutning\)](#). Informationen i det här kapitlet gäller bara en enhet som är ansluten till en dator via en USB-kabel och som inte tidigare varit ansluten till ett nätverk eller konfigurerad med HP Instant Share.

Översikt

Om HP all-in-one är USB-ansluten kan du dela foton med andra med hjälp av den enhet du använder och det HP-program som är installerat på datorn. Om du har en Windows-baserad dator använder du programmet **HP Image Zone**. Om du har en Macintosh använder du programmet **HP Instant Share**.

Anmärkning En USB-ansluten enhet är en HP All-in-One som är ansluten till en dator med en USB-kabel och som är beroende av datorn för åtkomst till Internet.



Skicka bilder från HP all-in-one till en destination med hjälp av HP Instant Share. Destinationen kan till exempel vara en e-postadress, ett online-album eller utskrift online. Tillgängligheten för tjänster kan variera i olika länder/regioner.

Anmärkning Du kan också skicka bilder till en väns eller släktings nätverksanslutna HP All-in-One eller fotoskrivare. För att skicka till en enhet, måste du ha ett användar-ID för HP Passport och ett lösenord. Den mottagande enheten måste vara konfigurerad och registrerad med HP Instant Share. Du måste också veta vilket namn mottagaren har givit sin

enhet. Vidare instruktioner finns i steg 5 i [Skicka bilder med hjälp av HP all-in-one](#).

Komma igång

Du måste ha följande för att kunna använda HP Instant Share med HP all-in-one:

- en HP all-in-one ansluten till en dator via en USB-kabel
- åtkomst till Internet via datorn som HP all-in-one är ansluten till
- Beroende på vilket operativsystem du har:
 - Windows: programmet **HP Image Zone** installerat på datorn
 - Macintosh: programmet **HP Image Zone** installerat på datorn, inklusive programmet **HP Instant Share**

När du har konfigurerat din HP all-in-one och installerat programmet **HP Image Zone** kan du börja dela foton med hjälp av HP Instant Share. För ytterligare information om hur du konfigurerar HP all-in-one, gå till installationshandboken som medföljde din enhet.

Skicka bilder med hjälp av HP all-in-one

Bilder kan vara foton och skannade dokument. Du kan dela båda med vänner och familj med hjälp av HP all-in-one och HP Instant Share. Välj foton från ett minneskort eller skanna en bild, tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one och skicka bilderna till en destination. I avsnitten nedan finns detaljerade anvisningar.

Skicka foton från ett minneskort

Använd HP all-in-one för att dela foton direkt när du sätter i ett minneskort, eller sätt i minneskortet och dela foton vid ett senare tillfälle. Om du vill dela foton omedelbart sätter du i minneskortet på lämplig kortplats, markerar ett eller flera foton och trycker sedan på **HP Instant Share** på kontrollpanelen.

Om du sätter i ett minneskort och sedan beslutar att skicka foton senare, kommer du att upptäcka att HP all-in-one gått över till viloläge när du kommer tillbaka. Tryck bara på **HP Instant Share** och följ anvisningarna för att välja och dela foton.

Anmärkning Mer information om hur du använder ett minneskort finns i [Använda ett minneskort eller en PictBridge-kamera](#).

Skicka bilder direkt när du sätter i minneskortet

- 1 Se till att minneskortet sitter i rätt kortplats på HP all-in-one.
- 2 Markera ett eller fler foton.
Mer information om hur du markerar foton finns i [Använda ett minneskort eller en PictBridge-kamera](#).

Anmärkning Filmfiler kanske inte stöds av tjänsten HP Instant Share.

- 3 Tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one.
I Windows öppnas programmet **HP Image Zone** på datorn. Fliken **HP Instant Share** visas. Miniaturer av foton visas i urvalsältet. Mer information om **HP Image Zone** finns i avsnittet om hur du använder **HP Image Zone** i direkthjälpen.

På Macintosh öppnas programmet **HP Instant Share** på datorn. Miniaturer av foton visas i fönstret **HP Instant Share**.

Anmärkning Om du använder en tidigare version än Macintosh OS X v10.1.5 (eller OS 9 v9.1.5), överförs foton till **HP Galleriet** på din Macintosh. Klicka på **E-post**. Skicka foton som e-postbilaga genom att följa anvisningarna på datorn.

- 4 Följ anvisningarna för det operativsystem du använder:

Om du använder en Windows-baserad dator:

- a Från antingen **kontroll**-fältet eller **arbets**-ytan på fliken **HP Instant Share** klickar du på länken eller ikonen för den tjänst som du vill använda för att skicka dina bilder.

Anmärkning Om du klickar på **Se Alla tjänster**, kan du välja mellan de tjänster som finns för ditt land/din region, till exempel: **HP Instant Share e-post** och **Skapa online-album**. Följ anvisningarna på skärmen.

Fönstret **Koppla upp dig online** visas på arbetsytan.

- b Klicka på **Nästa** och följ anvisningarna på skärmen.

Om du använder Macintosh:

- a Se till att de foton du vill dela visas i fönstret **HP Instant Share**. Använd knappen - om du vill ta bort foton och knappen + om du vill lägga till foton i fönstret.
- b Klicka på **Fortsätt** och följ anvisningarna på skärmen.
- c Från listan över HP Instant Share-tjänster, välj den tjänst som du vill använda för att skicka dina bilder.
- d Följ anvisningarna på skärmen.

- 5 Från **HP Instant Share e-post**-tjänst kan du:

- Skicka ett e-postmeddelande med minityrbilder av dina foton som går att titta på, skriva ut och spara via webben.
- Öppna och bevara en e-postadressbok. Klicka på **Adressbok**, registrera med HP Instant Share och skapa ett HP Passport-konto.
- Skicka e-postmeddelandet till flera adresser. Klicka på länken för flera mottagare.
- Skicka en bildsamling till en väns eller släktings nätverksanslutna enhet. Ange det namn som mottagaren givit enheten i fältet **e-postadress** följt av @send.hp.com. Du uppmanas då att logga in på HP Instant Share med ditt **användar-ID** och **lösenord** för HP Passport.

Anmärkning Om du inte har konfigurerat HP Instant Share tidigare klickar du på **Jag behöver ett HP Passport-konto** i fönstret **Sign in with HP Passport (Logga in med HP Passport)**. Skaffa ett användar-ID och ett lösenord till HP Passport.

Anmärkning Du kan också använda **Meny**-knappen i **Foto**-området på kontrollpanelen för att skicka bilder från minneskortet. Mer information finns i **Använda ett minneskort eller en PictBridge-kamera**.

Sätta i minneskortet och skicka foton senare

- 1 Sätt i minneskortet på rätt plats i HP all-in-one.
Efter en tid går HP all-in-one in i viloläge. HP all-in-one går in i viloläge när det inaktiva fönstret visas i grafikfönstret.
- 2 Tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one.
Menyn **Skicka varifrån?** visas i grafikfönstret.
- 3 Välj **Minneskort** genom att trycka på **1**.
Det första fotot på minneskortet visas i grafikfönstret.
- 4 Följ stegen (börja med steg 2) i **Skicka bilder direkt** när du sätter i minneskortet.

Skicka en skannad bild

Dela en skannad bild genom att trycka på **HP Instant Share** på kontrollpanelen. Om du vill använda knappen **HP Instant Share** placerar du bilden på glaset, markerar skannern som metod för överföring av bilden, väljer en destination och startar skanningen.

Anmärkning Mer information om hur du skannar en bild finns i **Använda skanningsfunktionerna**.

Skicka en skannad bild från din HP all-in-one

- 1 Lägg originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
- 2 Tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one.
Menyn **Skicka varifrån?** visas i grafikfönstret.
- 3 Tryck på **2** och välj **Skanner**.
Bilden skannas och överförs till datorn.
I Windows öppnas programmet **HP Image Zone** på datorn. Fliken **HP Instant Share** visas. En miniatyr av den skannade bilden visas i urvalsältet. Mer information om **HP Image Zone** finns i avsnittet om hur du använder **HP Image Zone** i direkthjälpen.
På Macintosh öppnas programmet **HP Instant Share** på datorn. En miniatyr av den skannade bilden visas i fönstret **HP Instant Share**.

Anmärkning Om du använder en tidigare version än Macintosh OS X v10.1.5 (eller OS 9 v9.1.5), överförs foton till **HP Galleriet** på din Macintosh. Klicka på **E-post**. Skicka den skannade bilden som e-postbilaga genom att följa anvisningarna på datorn.

- 4 Följ anvisningarna för det operativsystem du använder:

Om du använder en Windows-baserad dator:

- a Antingen i **kontroll**-ältet eller på **arbetsytan** på fliken **HP Instant Share**, kan du klicka på länken eller ikonen för den tjänst som du vill använda för att skicka dina skannade bilder.

Anmärkning Om du klickar på **Se Alla tjänster**, kan du välja mellan de tjänster som finns för ditt land/din region, till exempel: **HP Instant Share e-post** och **Skapa online-album**. Följ anvisningarna på skärmen.

Fönstret **Koppla upp dig online** visas på arbetsytan.

- b Klicka på **Nästa** och följ anvisningarna på skärmen.

Om du använder Macintosh:

- a Se till att den skannade bilden du vill dela visas i fönstret **HP Instant Share**. Använd knappen - om du vill ta bort foton och knappen + om du vill lägga till foton i fönstret.
 - b Klicka på **Fortsätt** och följ anvisningarna på skärmen.
 - c Från listan över HP Instant Share-tjänster väljer du den tjänst som du vill använda för att skicka dina skannade bilder.
 - d Följ anvisningarna på skärmen.
- 5 Från **HP Instant Share e-post**-tjänst kan du:
- Skicka ett e-postmeddelande med minityrbilder av dina foton som går att titta på, skriva ut och spara via webben.
 - Öppna och bevara en e-postadressbok. Klicka på **Adressbok**, registrera med HP Instant Share och skapa ett HP Passport-konto.
 - Skicka e-postmeddelandet till flera adresser. Klicka på länken för flera mottagare.
 - Skicka en bildsamling till en väns eller släktings nätverksanslutna enhet. Ange det namn som mottagaren givit enheten i fältet **e-postadress** följt av **@send.hp.com**. Du uppmanas då att logga in på HP Instant Share med ditt **användar-ID** och **lösenord** för HP Passport.

Anmärkning Om du inte har konfigurerat HP Instant Share tidigare klickar du på **Jag behöver ett HP Passport-konto** i fönstret **Sign in with HP Passport (Logga in med HP Passport)**. Skaffa ett användar-ID och ett lösenord till HP Passport.

Anmärkning Du kan också använda knappen **Skanna till** för att skicka en skannad bild. Mer information finns i [Använda skanningsfunktionerna](#).

Skicka bilder med hjälp av din dator

Förutom att du kan använda HP all-in-one för att dela bilder med hjälp av HP Instant Share kan du även använda **HP Image Zone** för att dela bilder. Med programmet **HP Image Zone** kan du välja och redigera en eller flera bilder och sedan gå till HP Instant Share för att välja en tjänst (till exempel **HP Instant Share E-post**) och skicka dina bilder. Du kan åtminstone dela bilder med hjälp av följande:

- HP Instant Share e-post (skicka till en e-postadress)
- HP Instant Share e-post (skicka till en enhet)
- Online-album
- Utskrift online (tillgängligheten varierar i olika länder)

Skicka bilder med hjälp av programmet HP Image Zone (Windows)

Använd programmet **HP Image Zone** när du vill dela bilder med vänner och familj. Öppna **HP Image Zone**, markera bilderna du vill dela och skicka bilderna med **e-post**-tjänsten i HP Instant Share.

Anmärkning Mer information om hur du använder programmet **HP Image Zone** finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

Så här använder du programmet HP Image Zone

- 1 Dubbelklicka på ikonen för **HP Image Zone** på skrivbordet.

- Fönstret **HP Image Zone** öppnas på datorn. Fliken **Mina bilder** visas i fönstret.
- 2 Markera en eller fler bilder från de mappar där de är sparade.
Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

Anmärkning Använd bildredigeringsverktygen i **HP Image Zone** när du vill redigera bilderna för önskat resultat. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

- 3 Klicka på fliken **HP Instant Share**.
Fliken **HP Instant Share** visas i fönstret **HP Image Zone**.
- 4 Från antingen **kontroll-fältet** eller **arbetsytan** på fliken **HP Instant Share** klickar du på länken eller ikonen för den tjänst som du vill använda för att skicka dina skannade bilder.

Anmärkning Om du klickar på **Se Alla tjänster**, kan du välja mellan de tjänster som finns för ditt land/din region, till exempel: **HP Instant Share e-post** och **Skapa online-album**. Följ anvisningarna på skärmen.

Fönstret **Koppla upp dig online** visas under **arbetsytan** på fliken **HP Instant Share**.

- 5 Klicka på **Nästa** och följ anvisningarna på skärmen.
- 6 Från **HP Instant Share e-post**-tjänst kan du:
 - Skicka ett e-postmeddelande med minityrbilder av dina foton som går att titta på, skriva ut och spara via webben.
 - Öppna och bevara en e-postadressbok. Klicka på **Adressbok**, registrera med HP Instant Share och skapa ett HP Passport-konto.
 - Skicka e-postmeddelandet till flera adresser. Klicka på länken för flera mottagare.
 - Skicka en bildsamling till en väns eller släktings nätverksanslutna enhet. Ange det namn som mottagaren givit enheten i fältet **e-postadress** följt av **@send.hp.com**. Du uppmanas då att logga in på HP Instant Share med ditt **användar-ID** och **lösenord** för HP Passport.

Anmärkning Om du inte tidigare konfigurerat HP Instant Share, klicka på **Jag behöver ett HP Passport-konto** i fönstret **Sign in with HP Passport (Logga in med HP Passport)**. Skaffa ett användar-ID och ett lösenord till HP Passport.

Skicka bilder med hjälp av programmet HP Instant Share (Macintosh OS X v10.1.5 och senare)

Anmärkning Macintosh OS X v10.2.1 och v10.2.2 stöds **inte**.

Använd programmet HP Instant Share när du vill dela bilder med vänner och familj. Öppna HP Instant Share-fönstret, markera bilderna du vill dela och skicka bilderna med **e-posttjänsten** i HP Instant Share.

Anmärkning Mer information om hur du använder programmet **HP Instant Share** finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

Använda programmet HP Instant Share

- 1 Markera ikonen **HP Image Zone** i Dock.

- Programmet **HP Image Zone** öppnas på skrivbordet.
- 2 I **HP Image Zone** klickar du på knappen **Services (Tjänster)** överst i fönstret. En lista över program visas i den nedre delen av **HP Image Zone**.
 - 3 Välj **HP Instant Share** från listan över program. Programmet **HP Instant Share** öppnas på datorn.
 - 4 Använd knappen **+** om du vill lägga till en bild i fönstret och knappen **-** om du vill ta bort en bild.

Anmärkning Mer information om hur du använder programmet **HP Instant Share** finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

- 5 Se till att bilderna du vill dela visas i fönstret **HP Instant Share**.
- 6 Klicka på **Fortsätt** och följ anvisningarna på skärmen.
- 7 Från listan över HP Instant Share-tjänster väljer du den tjänst som du vill använda för att skicka dina skannade bilder.
- 8 Följ anvisningarna på skärmen.
- 9 Från **HP Instant Share e-post**-tjänst kan du:
 - Skicka ett e-postmeddelande med minityrbilder av dina foton som går att titta på, skriva ut och spara via webben.
 - Öppna och bevara en e-postadressbok. Klicka på **Adressbok**, registrera med HP Instant Share och skapa ett HP Passport-konto.
 - Skicka e-postmeddelandet till flera adresser. Klicka på länken för flera mottagare.
 - Skicka en bildsamling till en väns eller släktings nätverksanslutna enhet. Ange det namn som mottagaren givit enheten i fältet **e-postadress** följt av **@send.hp.com**. Du uppmanas då att logga in på HP Instant Share med ditt **användar-ID** och **lösenord** för HP Passport.

Anmärkning Om du inte tidigare konfigurerat HP Instant Share, klicka på **Jag behöver ett HP Passport-konto** i fönstret **Sign in with HP Passport (Logga in med HP Passport)**. Skaffa ett användar-ID och ett lösenord till HP Passport.

Dela bilder med hjälp av HP Director (Macintosh OS tidigare än X v10.1.5)

Anmärkning Macintosh OS 9 v9.1.5 och senare och v9.2.6 och senare **stöds**. Macintosh OS X v10.0 och v10.0.4 **stöds inte**.

Dela bilder med någon som har ett e-postkonto. Starta bara **HP Director** och klicka på **HP Galleriet**. Skapa sedan ett nytt e-postmeddelande med hjälp av e-postprogrammet i din dator.

Anmärkning Mer information finns i avsnittet om HP:s bildgalleri i **HP Foto och bilduppsättning-hjälpen**.

Så här använder du e-postalternativet med HP Director

- 1 Visa menyn **HP Director**:
 - I OS X markerar du ikonen **HP Director** i Dock.
 - I OS 9 dubbelklickar du på genvägen **HP Director** på skrivbordet.
- 2 Öppna **HP Foto och bilduppbyggnadsgalleri**:
 - I OS X väljer du **HP Galleriet** under **Hantera och dela** på menyn **HP Director**.
 - I OS 9 klickar du på **HP Galleriet**.
- 3 Markera en eller flera bilder du vill dela.
Mer information finns i **HP Foto och bilduppbyggnad-hjälpen**.
- 4 Klicka på **E-post**.
E-postprogrammet på datorn öppnas.
Dela bilder som en e-postbilaga genom att följa anvisningarna på datorn.

13 Använd HP Instant Share (nätverksansluten)

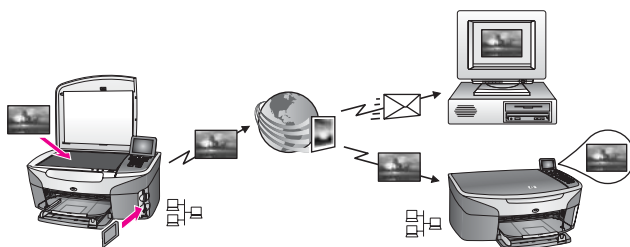
Med HP Instant Share är det lätt att skicka foton till vänner och familj. Allt du behöver göra är att skanna ett foto eller sätta in ett minneskort i en kortplats på HP all-in-one, välja vilket foto du vill skicka, välja vart fotot ska skickas och sedan skicka fotot. Du kan till och med överföra foton till ett online-album eller skriva ut dem online. Tillgängligheten för tjänster kan variera i olika länder/regioner.

Översikt

Om HP all-in-one är ansluten till ett nätverk och har direktåtkomst till Internet (d.v.s. datorn behövs inte för Internet-anslutningen) har du fullständig åtkomst till HP Instant Share-funktionerna genom enheten. Med funktionerna kan du bl.a. skicka och ta emot bilder samt skicka fjärrutskrift till HP all-in-one. Nedan följer en beskrivning av varje funktion.

Anmärkning Bilder kan vara foton och skannad text. Du kan dela både och med vänner och familj med hjälp av HP all-in-one och HP Instant Share.

HP Instant Share - Skicka

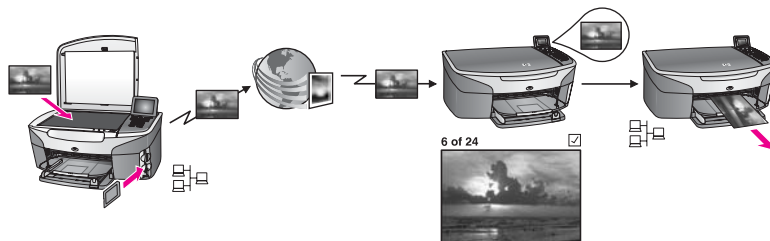


Med HP Instant Share Skicka kan du skicka bilder från HP all-in-one till en destination med hjälp av HP Instant Share-servern. (Du kan också skicka bilder från programmet **HP Image Zone** som finns installerat i din dator.) Destinationen du anger kan vara en e-postadress, en väns eller släktings nätverksanslutna enhet, ett fotoalbum online eller en utskrift online. Tillgängligheten för tjänster kan variera i olika länder/regioner. Mer information finns i [Skicka bilder direkt från HP all-in-one](#).

Anmärkning En nätverksansluten enhet är en HP All-in-One som har HP Instant Share och Internet-anslutning via ett nätverk hemma eller någon annan konfiguration där datorn inte behövs för åtkomst. Om en enhet är ansluten till ett nätverk och till en dator via USB-kabel, fungerar enheten som om den vore nätverksansluten.

Symbolen för nätverksanslutning är .

HP Instant Share - ta emot



Med HP Instant Share - ta emot kan du få bilder från alla vänner och släktingar som skaffat ett användar-ID och lösenord för HP Passport och använder HP Instant Share.

Ta emot bilder från alla avsändare eller en angiven grupp med avsändare

Du kan ta emot bilder från alla avsändare med HP Passport (läget Öppet) eller från en angiven grupp av användare (läget Privat).

- Om du vill ta emot från alla användare ger du namnet på HP all-in-one till de avsändare som du vill ta emot bilder från. Du tilldelar enheten ett namn när du konfigurerar HP all-in-one med HP Instant Share. Namnet är inte skifteslägeskänsligt.
Läget Öppet (ta emot från alla avsändare) är standardinställningen. Mer information om hur du tar emot i läget Öppet finns i [Ta emot från alla avsändare \(Öppet läge\)](#).
Du kan också välja att blockera vissa individer från att skicka till HP all-in-one via åtkomstlistan i HP Instant Share. För mer information om hur du använder listan, se [direkthjälpen till HP Instant Share](#).
- Om du vill ta emot bilder från en angiven grupp av användare lägger till varje användare som du vill kunna ta emot bilder från i HP Instant Share åtkomstlista. Ge sedan behörighet till varje användare. Mer information om hur du ger behörighet finns i [direkthjälpen till HP Instant Share](#).

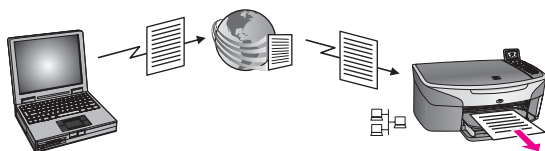
Förhandsgranska eller skriva ut mottagna bilder automatiskt

Med HP Instant Share kan du välja mellan att förhandsgranska en samling bilder eller att automatiskt skriva ut dem direkt på din HP all-in-one. Behörigheten för automatiskt utskrift aktiveras för varje avsändare via HP Instant Shares åtkomstlista.

Endast bilder från de avsändare som du givit behörighet för automatiskt utskrift kommer att skrivas ut automatiskt på din enhet. Alla andra samlingar tas emot i förhandsgranskningsläge.

Anmärkning Mer information om HP Instant Share – Ta emot finns i [Ta emot bilder](#).

HP fjärrutskrift



Med HP fjärrutskrift kan du skriva ut från Windows-program till en nätverksansluten enhet på en annan plats. Du kan t.ex. använda HP-drivrutinen för fjärrutskrift när du vill skriva ut från en bärbar dator på ett kafé till HP all-in-one hemma. Du kan också skriva ut på enheten när du arbetar hemifrån över ett virtuellt privat nätverk (VPN). Mer information finns i [Skriva ut dokument med fjärrutskrift](#).

Vänner och släktingar som inte har någon nätverksansluten enhet kan hämta drivrutinen för fjärrutskrift till sin dator och skriva ut på HP all-in-one (när du har gett dem namnet på enheten). Mer information finns i [Skriva ut dokument med fjärrutskrift](#).

Komma igång

Du måste ha följande för att kunna använda HP Instant Share med HP all-in-one:

- Ett fungerande lokalt nätverk (LAN)
- En HP all-in-one ansluten till det lokala nätverket (LAN)
- En direkt Internet-anslutning via en Internet-leverantör
- Ett användar-ID och ett lösenord till HP Passport.
- HP Instant Share konfigurerat i din enhet

Du kan konfigurera HP Instant Share och få ett användar-ID och lösenord till HP Passport:

- Från programmet **HP Image Zone** i din dator
- Genom att trycka på HP Instant Share på kontrollpanelen på HP all-in-one
- När du får en förfrågan vid slutet av installationen av programmet (Macintosh enbart)

För mer information, se direkthjälpen i installationsguiden till **HP Instant Share**.

Anmärkning Se till att du väljer **Standard** när du installerar programvaran för HP all-in-one HP Instant Share fungerar **inte** på en enhet med minimal installation.

När du har fått ett användar-ID och ett lösenord till HP Passport och skapat ett unikt namn för din HP all-in-one samt registrerat din enhet, kan du lägga till avsändare på en åtkomstlista och skapa destinationer. Om du väljer att använda åtkomstlistan och skapa destinationer vid ett senare tillfälle, följ instruktionerna i de följande avsnitten.

Anmärkning När du registrerat dig för HP Instant Share och registrerat HP all-in-one, läggs du automatiskt till i åtkomstlistan för enheten och får behörighet för automatisk utskrift. För mer information om hur du blir medlem i HP Instant Share och registrerar din enhet, se [Komma igång](#).

Skapa destinationer

Skapa destinationer för att välja vilka platser som du (avsändaren) vill skicka bilder till. En destination kan till exempel vara en e-postadress, en väns eller släktings nätverksanslutna enhet, ett fotoalbum online eller utskrift online. Tillgängligheten för tjänster kan variera i olika länder/regioner.

Anmärkning Även om destinationerna skapas med tjänsten HP Instant Share kan du nå dem från HP all-in-one.

Skapa destinationer

- 1 Tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one.
Menyn **HP Instant Share** visas i grafikfönstret.
- 2 Tryck på **3** för att välja **Lägg till ny destination**.
Menyn **Välj dator** visas tillsammans med en lista över datorer som är anslutna till ditt nätverk.
- 3 Välj en dator i listan.

Anmärkning Programmet **HP Image Zone** måste installeras på den valda datorn och datorn måste kunna komma åt tjänsten HP Instant Share.

Fönstren för tjänsten HP Instant Share visas i på din dator.

- 4 Logga in på HP Instant Share med ditt **användar-ID** och **lösenord** för HP Passport.
HP Instant Share-hanteraren visas.

Anmärkning Programmet frågar inte efter ditt **användar-ID** och **lösenord** till HP Passport om du har konfigurerat HP Instant Share-tjänsten för att komma ihåg dem.

- 5 Välj fliken **Dela** och skapa en ny destination genom att följa anvisningarna på skärmen.
Mer information finns i direkthjälpen.
Om du vill skicka ett antal bilder till en väns eller släktings nätverksanslutna enhet väljer du **HP Instant Share e-post**. I fältet **E-postadress** skriver du in namnet på enheten följt av @send.hp.com. (Denna speciella e-postadress kan bara användas tillsammans HP Instant Share.)

Anmärkning För att det ska gå att skicka till en enhet gäller följande: 1) både sändare och mottagare måste ha ett användar-ID och ett lösenord till HP Passport, 2) enheten som bilden skickas till måste vara registrerad i HP Instant Share och 3) bilden måste skickas med hjälp av **HP Instant Share e-post** eller HP fjärrutskrift.

Innan du konfigurerar en enhetsdestination i **HP Instant Share e-post** eller lägger till en skrivare för användning med HP fjärrutskrift ska du fråga mottagaren vilket unikt namn han eller hon har givit sin nätverksanslutna enhet. Enhetens namn skapas av en person när denne registrerar sig för HP Instant Share och registrerar enheten. Mer information finns i **Komma igång**.

- 6 När du har skapat en destination återgår du till HP all-in-one för att skicka bilderna.
Mer information finns i **Skicka bilder direkt från HP all-in-one**.

Använda HP Instant Share åtkomstlistan

Åtkomstlistan används när HP all-in-one konfigurerats för att ta emot i något av lägena Öppet eller Privat.

- I Öppet läge, kan du ta emot bilder från alla användare som har HP Passport och som känner till vilket namn du givit din enhet. Genom att välja att ta emot i Öppet läge kan du tillåta en avsändare att skicka bilder till din enhet. Du använder åtkomstlistan för att ge behörighet för automatiska utskrifter. Du använder den också för att blockera avsändare som du **inte** vill ta emot bilder ifrån.
- I Privat läge kan du bara ta emot bilder från avsändare som du angivit i listan. Personer som läggs till listan måste ha ett användar-ID eller ett lösenord till HP Passport.

När du lägger till en avsändare till listan beviljar du en av följande behörigheter:

- Tillåt: Tillåt förhandsgranskning före utskrift av bilder från en avsändare.
- Automatisk utskrift: Tillåter automatisk utskrift av bilder från en avsändare.
- Blockera: Garanterar att du inte får bilder som du inte vill ha från en avsändare.

Använda åtkomstlistan

- 1 Tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one. Menyn **HP Instant Share** visas i grafikfönstret.
- 2 Tryck på **3** och sedan på **5**. Menyn **Instant Share-alternativ** visas och **Hantera konto** väljs. Menyn **Välj dator** visas tillsammans med en lista över datorer som är anslutna till ditt nätverk.
- 3 Välj en dator i listan.

Anmärkning Programmet **HP Image Zone** måste installeras på den valda datorn och datorn måste kunna komma åt tjänsten HP Instant Share.

Fönstren för tjänsten HP Instant Share visas i på din dator.

- 4 Logga in på HP Instant Share med ditt **användar-ID** och **lösenord** för HP Passport när du uppmanas att göra detta. HP Instant Share-hanteraren visas.

Anmärkning Programmet frågar inte efter ditt **användar-ID** och **lösenord** till HP Passport om du har konfigurerat HP Instant Share-tjänsten för att komma ihåg dem.

- 5 Följ anvisningarna på skärmen och ta bort eller lägg till användare och ändra åtkomstbehörighet med hjälp av åtkomstlistan.

Mer information finns i direkthjälpen.

Anmärkning Du måste få ett HP Passport-användar-ID från varje avsändare som du lägger till på åtkomstlistan. Detta användar-ID krävs för att du ska kunna lägga till en avsändare på listan. Sedan du lagt till en avsändare på listan och begärt behörighet, visar åtkomstlistan information om sändaren på det sätt som visas nedan: behörighet, förnamn, efternamn och HP Passport-användar-ID.

Skicka bilder direkt från HP all-in-one

Bilder kan vara foton och skannade dokument. Du kan dela både och med vänner och familj med hjälp av HP all-in-one och HP Instant Share. Välj foton från ett minneskort eller skanna en bild, tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one och skicka bilderna till en destination. I avsnitten nedan finns detaljerade anvisningar.

Anmärkning Om du skickar till en nätverksansluten enheten måste den mottagande enheten vara registrerad med HP Instant Share.

Skicka foton från ett minneskort

Med HP all-in-one kan du välja att antingen skicka foton direkt när du sätter i minneskortet eller sätta i minneskortet och skicka foton senare. Om du vill skicka foton omedelbart sätter du i minneskortet på lämplig kortplats, markerar ett eller flera foton och trycker sedan på **HP Instant Share** på kontrollpanelen.

Om du sätter i ett minneskort och sedan beslutar att skicka foton senare, kommer du att upptäcka att HP all-in-one gått över till viloläge när du kommer tillbaka. Tryck bara på **HP Instant Share** och följ anvisningarna för att välja och dela foton.

Anmärkning Mer information om hur du använder ett minneskort finns i [Använda ett minneskort eller en PictBridge-kamera](#).

Skicka ett foto till en väns eller släktings nätverksanslutna enhet

- 1 Ta reda på vilket namn mottagaren har givit sin nätverksanslutna enhet.

Anmärkning Enheten tilldelas ett namn när du konfigurerar ditt HP Instant Share-konto och registrerar HP all-in-one. Namnet är inte skifteslägeskänsligt.

- 2 Kontrollera att mottagaren antingen tar emot i läget Öppet eller har lagt till ditt användar-ID för HP Passport i åtkomstlistan för den mottagande enheten. Mer information finns i [Ta emot från alla avsändare \(Öppet läge\)](#) och [Använda HP Instant Share åtkomstlistan](#).
- 3 Skapa en destination med det enhetsnamn du fått från mottagaren. Mer information finns i [Skapa destinationer](#).
- 4 Skicka foton genom att trycka på **HP Instant Share**.
För mer information, se följande procedur.

Skicka bilder direkt när du sätter i minneskortet

- 1 Se till att minneskortet sitter i rätt kortplats på HP all-in-one.
- 2 Markera ett eller fler foton.
Mer information om hur du markerar foton finns i [Använda ett minneskort eller en PictBridge-kamera](#).

Anmärkning Filmfiler kanske inte stöds av tjänsten HP Instant Share.

- 3 Tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one.
Menyn **Dela** visas i grafikfönstret.
Menyn **Dela** visar de destinationer du skapade med tjänsten HP Instant Share.
Mer information finns i [Skapa destinationer](#).
- 4 Använd pilarna ▲ och ▼ när du vill markera den destination som du vill skicka bilderna till.

- Tryck på **OK** för att välja destinationen och skicka fotona.

Anmärkning Du kan också använda **Meny**-knappen i **Foto**-området på kontrollpanelen för att skicka bilder från minneskortet. Mer information finns i [Använda ett minneskort eller en PictBridge-kamera](#).

Sätta i minneskortet och skicka foton senare

- Sätt i minneskortet på rätt plats i HP all-in-one.
Efter en tid går HP all-in-one in i viloläge. HP all-in-one går in i viloläge när det inaktiva fönstret visas i grafikfönstret.
- När du är redo att skicka fotona, tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen till HP all-in-one.
Menyn **HP Instant Share** visas i grafikfönstret.
- Tryck på **1** och välj **Skicka**.
Menyn **Skicka varifrån?** visas.
- Välj **Minneskort** genom att trycka på **1**.
Det första fotot på minneskortet visas i grafikfönstret.
- Markera ett eller fler foton.
Mer information om hur du markerar foton finns i [Använda ett minneskort eller en PictBridge-kamera](#).
- Tryck på **Meny** i **Foto**-området på kontrollpanelen.
Menyn **Dela** öppnas.
Menyn **Dela** visar de destinationer du skapade med tjänsten HP Instant Share.
Mer information finns i [Skapa destinationer](#).
- Använd pilarna **▲** och **▼** när du vill markera den destination som du vill skicka bilderna till.
- Tryck på **OK** för att välja destinationen och skicka fotona.

Skicka foton från en destinationsfil

Om din HP-digitalkamera stöder HP Instant Share kan du tilldela foton destinationer på ett minneskort. De tilldelade fotona lagras i en destinationsfil. När du tar ut minneskortet ur kameran och placerar den på rätt kortplats i din HP all-in-one läser HP all-in-one minneskortet och skickar fotona till den bestämda destinationen.

Skicka foton till destinationer som bestämts av din HP-digitalkamera

- Se till att minneskortet sitter i rätt kortplats på HP all-in-one.
Mer information finns i [Använda ett minneskort eller en PictBridge-kamera](#).
Dialogrutan **Sänd till destinationer?** visas i grafikfönstret.
- Tryck **1** för att välja **Ja, sänd foton till HP Instant Share-destinationerna**.
Fotona skickas nu till sina respektive destinationer.

Anmärkning Att skicka foton till en stor mängd destinationer kan ta lång tid och det maximala antalet destinationer som HP all-in-one kan skicka till under en och samma transaktion kanske överskrids. Om du sätter i minneskortet igen skickas de återstående fotona till sina destinationer.

Skicka en skannad bild

Du kan dela en skannad bild genom att trycka på **HP Instant Share** på kontrollpanelen. Om du vill använda knappen **HP Instant Share** placerar du bilden på

glaset, markerar skannern som metod för överföring av bilden, väljer en destination och startar skanningen.

Anmärkning Mer information om hur du skannar en bild finns i [Använda skanningsfunktionerna](#).

Skicka en skannad bild till en väns eller släktings nätverksanslutna enhet

- 1 Ta reda på vilket namn mottagaren har givit sin nätverksanslutna enhet.

Anmärkning Enheten tilldelas ett namn när du konfigurerar ditt HP Instant Share-konto och registrerar HP all-in-one. Namnet är inte skifteslägeskänsligt.

- 2 Kontrollera att mottagaren antingen tar emot i läget Öppet eller har lagt till ditt användar-ID för HP Passport i åtkomstlistan för den mottagande enheten. Mer information finns i [Ta emot från alla avsändare \(Öppet läge\)](#) och [Använda HP Instant Share åtkomstlistan](#).
- 3 Skapa en destination med mottagarens enhetsnamn. Mer information finns i [Skapa destinationer](#).
- 4 Skicka fotona genom att trycka på **HP Instant Share**.
För mer information, se följande procedur.

Skicka en skannad bild från din HP all-in-one

- 1 Lägg originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
- 2 På kontrollpanelen trycker du på **HP Instant Share**.
Menyn **HP Instant Share** visas i grafikfönstret.
- 3 Tryck på **1** och välj **Skicka**.
Menyn **Skicka varifrån?** visas.
- 4 Tryck på **2** och välj **Skanner eller dokumentmatare**.
Menyn **Dela** öppnas.
Menyn **Dela** visar de destinationer du skapade med tjänsten HP Instant Share. Mer information finns i [Skapa destinationer](#).
- 5 Använd pilarna ▲ och ▼ när du vill markera den destination som du vill skicka bilderna till.
- 6 Tryck på **OK** för att välja destinationen och skicka fotona.

Anmärkning Om ett original hittas i den automatiska dokumentmataren skannas en eller flera sidor. Om inget original hittas i den automatiska dokumentmataren skannas en sida från skannerglaset.

Bilden skannas och skickas till den valda destinationen.

Anmärkning Om flera sidor skannas från dokumentmataren kan bilden skickas stegvis. Om bilderna skickas stegvis kommer mottagaren att få flera samlingar eller e-postmeddelanden med de skannade sidorna.

Anmärkning Du kan också använda knappen **Skanna till** för att skicka en skannad bild. Mer information finns i [Använda skanningsfunktionerna](#).

Avbryta sändning av bilder

Du kan avbryta överföringen av bilder till en destination eller flera destinationer när som helst genom att trycka på **Avbryt** på kontrollpanelen. Vilken inverkan avbrottet får beror på om en bildsamling har skickats till HP Instant Share-tjänsten eller inte.

- Om en samling har skickats till HP Instant Share-tjänsten, skickas den till destinationen.
- Om samlingen håller på att skickas till HP Instant Share-tjänsten, skickas den inte till destinationen.

Skicka bilder med hjälp av din dator

Förutom att du kan använda HP all-in-one för att skicka bilder med hjälp av HP Instant Share kan du även använda programmet **HP Image Zone** i din dator för att skicka bilder. Med **HP Image Zone** kan du välja och redigera en eller flera bilder och sedan använda HP Instant Share för att välja en tjänst (t.ex. **HP Instant Share e-post**) och skicka bilderna. Du kan åtminstone dela bilder med hjälp av följande:

- HP Instant Share e-post (skicka till en e-postadress)
- HP Instant Share e-post (skicka till en enhet)
- Online-album
- Utskrift online (tillgängligheten varierar i olika länder)

Anmärkning Du kan inte ta emot bildsamlingar med hjälp av programmet **HP Image Zone**.

Om du vill dela bilder med hjälp av HP Instant Share e-post (skicka till en enhet), utför uppgifterna vid punkterna nedan:

- Ta reda på vilket namn som mottagaren har givit sin nätverksanslutna enhet.

Anmärkning Enheten tilldelas ett namn när du konfigurerar ditt HP Instant Share-konto och registrerar HP all-in-one. Mer information finns i [Komma igång](#).

- Kontrollera att mottagaren antingen tar emot i läget Öppet eller har lagt till ditt användar-ID för HP Passport i åtkomstlistan för den mottagande enheten. Mer information finns i [Ta emot från alla avsändare \(Öppet läge\)](#) och [Använda HP Instant Share åtkomstlistan](#).
- Följ de instruktioner nedan som berör ditt operativsystem.

Skicka bilder från HP Image Zone (Windows-användare)

- 1 Dubbelklicka på ikonen för **HP Image Zone** på skrivbordet. Fönstret **HP Image Zone** öppnas på datorn. Fliken **Mina bilder** visas i fönstret.
- 2 Markera en eller fler bilder från de mappar där de är sparade. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

Anmärkning Använd bildredigeringsverktygen i **HP Image Zone** när du vill redigera bilderna för önskat resultat. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

- 3 Klicka på fliken **HP Instant Share**. Fliken **HP Instant Share** visas i **HP Image Zone**-fönstret.
- 4 I **kontrollfältet** klickar du på **Se Alla tjänster**.

Dialogrutan **Koppla upp dig online** visas på **arbetsytan** på fliken **HP Instant Share**.

- 5 Klicka på **Nästa**.
- 6 Från listan över tjänster väljer du den tjänst som du vill använda för att skicka dina bilder.
- 7 Följ anvisningarna på skärmen.

Mer information finns i direkthjälpen.

Om du vill skicka ett antal bilder till en väns eller släktings nätverksanslutna enhet väljer du **HP Instant Share e-post**. Ange namnet på enheten i fältet **e-postadress** följt av @send.hp.com. Du uppmanas då att logga in på HP Instant Share med ditt **användar-ID** och **lösenord** för HP Passport.

Anmärkning Om du inte har konfigurerat HP Instant Share tidigare klickar du på **Jag behöver ett HP Passport-konto** i fönstret **Sign in with HP Passport (Logga in med HP Passport)**. Skaffa ett användar-ID och ett lösenord till HP Passport. I fönstret **Region och villkor för användning** väljer du ditt land/din region och accepterar **villkoren för användning**.

Skicka bilder från HP Image Zone (användare av Macintosh OS X v10.1.5 och senare)

Anmärkning Macintosh OS X v10.2.1 och v10.2.2 stöds inte.

- 1 Markera ikonen **HP Image Zone** i Dock.
Programmet **HP Image Zone** öppnas på skrivbordet.
- 2 I **HP Image Zone** klickar du på knappen **Services (Tjänster)** överst i fönstret.
En lista över program visas i den nedre delen av **HP Image Zone**.
- 3 Välj **HP Instant Share** i listan över program.
Programmet **HP Instant Share** öppnas på datorn.
- 4 Lägg till de bilder du vill dela i fönstret **HP Instant Share**.
Mer information finns i avsnittet om HP Instant Share i **HP Image Zone-hjälpen**.
- 5 När du har lagt till alla bilder klickar du på **Fortsätt**.
- 6 Följ anvisningarna på skärmen.
- 7 Från listan över tjänster väljer du den tjänst som du vill använda för att skicka dina bilder.
- 8 Följ anvisningarna på skärmen.

Mer information finns i direkthjälpen.

Om du vill skicka ett antal bilder till en väns eller släktings nätverksanslutna enhet väljer du **HP Instant Share e-post**. Ange namnet på enheten i fältet **e-postadress** följt av @send.hp.com. Du uppmanas då att logga in på HP Instant Share med ditt **användar-ID** och **lösenord** för HP Passport.

Anmärkning Om du inte har konfigurerat HP Instant Share tidigare klickar du på **Jag behöver ett HP Passport-konto** i fönstret **Sign in with HP Passport (Logga in med HP Passport)**. Skaffa ett användar-ID och ett lösenord till HP Passport. I fönstret **Region och villkor för användning** väljer du ditt land/din region och accepterar **villkoren för användning**.

Ta emot bilder

Bilder kan skickas från en nätverksansluten enhet till en annan. Du kan ta emot en bild från alla avsändare som har användar-ID och lösenord för HP Passport (Öppet läge) eller från en angiven grupp med användare (Privat läge). Standardläget är Öppet. Mer information finns i [HP Instant Share - ta emot](#).

Anmärkning En bildsamling (eller en samling av bilder) är en grupp med bilder som skickas av en individ till en särskild destination, i det här fallet din enhet.

Ta emot från alla avsändare (Öppet läge)

Som standard har HP all-in-one konfigurerats att ta emot i Öppet läge. Vänner och släktingar som har ett giltigt HP Passport-konto och känner till namnet på din enhet får skicka bildsamlingar till dig. Samlingen skrivs **inte** ut automatiskt om du inte tilldelat avsändaren behörighet för automatisk utskrift i HP Instant Shares åtkomstlista. Mer information finns i [Använda HP Instant Share åtkomstlistan](#).

Anmärkning Även om HP all-in-one är inställd på att ta emot från alla avsändare kan du fortfarande blockera mottagningen av bilder från vissa användare. Det är bara att blockera dem med hjälp av åtkomstlistan. Mer information finns i [Använda HP Instant Share åtkomstlistan](#).

Du kan också blockera bilder som skickats till din enhet genom att gå till listan över utskrifter i HP Instant Share-tjänsten.

Ta emot bilder från alla avsändare

- 1 Tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one. Menyn **HP Instant Share** visas i grafikfönstret.
- 2 Tryck på **3** och välj **HP Instant Share-alternativ**. Menyn **Instant Share-alternativ** visas.
- 3 Tryck på **1** och välj **Mottagningsalternativ**. Menyn **Mottagningsalternativ** visas.
- 4 Tryck på **2** och välj **Öppen, ta emot fr. alla avsänd.**

Som standard har HP all-in-one konfigurerats så att du kan förhandsgranska bilderna i en samling innan du skriver ut dem. Information om hur du skriver ut bilder automatiskt finns i [Skriva ut bilder automatiskt](#).

Ta emot från en angiven grupp med sändare (Privat läge)

När du konfigurerar HP all-in-one för att ta emot i läget Privat, tas bildsamlingar emot från en definierad grupp av tillåtna avsändare som alla har ett HP Passport-konto. Det görs genom att varje avsändare läggs till åtkomstlistan. Samtidigt som du lägger till användare till listan bestämmer du deras behörighet. Mer information finns i [Använda HP Instant Share åtkomstlistan](#).

Anmärkning I privat läge tar du bara emot bildsamlingar från avsändare som har ett HP Passport-konto och som du godkänt eller givit behörighet att göra automatiska utskrifter.

I privat läge måste mottagna bilder skrivas ut manuellt om inte behörigheten för automatiska utskrifter finns angiven i åtkomstlistan. Mer information finns i [Skriv ut mottagna bilder](#).

Ta emot bilder från en definierad grupp med avsändare

- 1 Lägg till alla avsändare i HP Instant Shares åtkomstlista och ge dem behörighet. Mer information finns i [Använda HP Instant Share åtkomstlistan](#).
- 2 När du har gjort listan färdig trycker du på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one.
Menyn **HP Instant Share** visas i grafikfönstret.
- 3 Press **3** och sedan på **1**.
Menyn **Instant Share-alternativ** visas och **Mottagningsalternativ** väljs.
Menyn **Mottagningsalternativ** visas.
- 4 Tryck på **1** och välj **Privat, ta emot från tillåtna avsändare**.
- 5 Konfigurera HP all-in-one så att bilderna i en samling förhandsgranskas innan de skrivs ut eller så att varje bild som tas emot skrivs ut automatiskt.
Mer information finns i [Skriv ut mottagna bilder](#).

Skriv ut mottagna bilder

Tjänsten HP Instant Share tar emot bildsamlingar som skickas till din enhet och anger (för varje samling) vilken behörighet avsändaren har. HP all-in-one söker igenom HP Instant Share-tjänsten efter mottagna bilder på ett av följande två sätt:

- Om HP all-in-one är nätverksansluten och har konfigurerats med HP Instant Share, kontrollerar den automatiskt tjänsten HP Instant Share efter nya bildsamlingar med ett förutbestämt intervall (till exempel var 20:e minut). Den här processen kallas automatisk kontroll och aktiveras automatiskt i din enhet. Om HP all-in-one upptäcker att en samling tagits emot av HP Instant Share-tjänsten, visas en ikon i grafikfönstret så att du ser om du fått en eller flera samlingar. Om en mottagen samling kommer från en tillåten avsändare med behörighet för automatisk utskrift skrivs den automatiskt ut på din enhet. Om en mottagen samling kommer från en tillåten avsändare **utan** behörighet för automatiska utskrifter visas information om samlingen i listan över **mottagnasamlingar** i HP all-in-one.
- Om automatisk kontroll inte är aktiverad, eller om du vill kontrollera om du har tagit emot någon samling mellan de automatiska kontrollerna, tryck på **HP Instant Share** och välj **Ta emot från menyn i HP Instant Share**. Genom att välja **Ta emot** uppmanar du HP all-in-one att titta efter nya bildsamlingar och ladda ned informationen till enhetens lista över **mottagna** samlingar.

Om en mottagen samling kommer från en tillåten avsändare med behörighet för automatisk utskrift, blir du uppmanad att välja mellan **Skriv ut nu** och **Skriv ut senare**. Om du väljer **Skriv ut nu** skrivs bilderna i samlingen ut direkt. Om du väljer **Skriv ut senare** visas information om samlingen i listan **Mottaget**.

Följande avsnitt beskriver hur du skriver ut mottagna meddelanden, väljer utskriftsstorlek och andra utskriftsalternativ och avbryter utskrifter.

Skriva ut mottagna bilder automatiskt

En samling bilder från en tillåten avsändare med behörighet för automatiska utskrifter skrivs automatiskt ut på HP all-in-one om automatisk kontroll är aktiverad i din enhet.

Skriva ut bilder automatiskt

- 1 Lägg till en avsändare i HP Instant Shares åtkomstlista och ge denne behörighet för automatiska utskrifter.

- Mer information finns i [Använda HP Instant Share åtkomstlistan](#).
- Tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one. Menyn **HP Instant Share** visas i grafikfönstret.
 - Tryck på **3** och sedan på **2**. Menyn **Instant Share-alternativ** visas och **Kontrollera automatiskt** väljs. Menyn **Kontrollera automatiskt** visas.
 - Välj **På** genom att trycka på **1**.

Med alternativet **Kontrollera automatiskt** aktiverat skickas en förfrågan från HP all-in-one med jämna mellanrum till tjänsten HP Instant Share för att kontrollera om du har tagit emot någon bildsamling. Om det finns en bildsamling och den kommer från en avsändare med behörighet att skriva ut automatiskt, hämtas den till enheten och skrivs ut.

Anmärkning Om du vill skicka en förfrågan till tjänsten manuellt trycker du på **HP Instant Share** och sedan på **2** för att välja **Ta emot** på **HP Instant Share**-menyn. En förfrågan skickas från HP all-in-one till tjänsten HP Instant Share. Om det finns en eller flera samlingar att skriva ut automatiskt, visas dialogrutan **Utskriften är klar** i grafikfönstret. Om du trycker på **1** och väljer **Skriv ut nu**, skrivs samlingen ut och läggs till i listan över **mottagna** samlingar. Om du trycker på **2** och väljer **Skriv ut senare**, läggs samlingen till i listan över **mottagna** samlingar.

Skryva ut mottagna bilder manuellt

En samling av bilder från en användare som har behörighet att skicka till din enhet men som saknar behörighet för automatiska utskrifter ligger kvar i HP Instant Share tills du beslutat hur bilderna ska behandlas via HP all-in-one. Du kan antingen titta på bilderna i en samling innan du skriver ut eller skriva ut hela samlingen utan att förhandsgranska bilderna.

Förhandsgranska bilderna före utskrift

- Tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one. Menyn **HP Instant Share** visas i grafikfönstret.
- Tryck på **2** och välj **Ta emot**. En förfrågan skickas från HP all-in-one till HP Instant Share-tjänsten för att kontrollera om du har tagit emot någon bildsamling. Om en samling hittas, hämtas den till enheten. Listan med **mottagna** samlingar visas i grafikfönstret.
- Använd pilarna **▲** och **▼** och välj den samling du vill visa.
- Tryck på **OK**.
- Välj en eller flera bilder i samlingen.
- Tryck på **Starta kopiering Färg**, **Start kopiering Svart**, **Fotomeny** eller **Foto**.
 - Om du trycker på **Starta kopiering Färg** skrivs de valda bilderna ut enligt fabriksinställningarna (d.v.s. en kopia på 10 x 15 cm)
 - Om du trycker på **Starta kopiering Svart** skrivs de valda bilderna ut i svartvitt enligt fabriksinställningarna (d.v.s. en kopia på 10 x 15 cm)
 - Om du trycker på **Fotomenyn** kan du välja i en lista med utskriftsalternativ (t.ex. antal kopior, bildstorlek, pappersstorlek och papperstyp) innan du skriver ut. När du har valt alternativ trycker du på **Skriv ut foto**.
 - Om du trycker på **Skriv ut foto** skrivs de valda bilderna ut enligt inställningarna i **Utskriftsalternativ**.

Anmärkning Mer information om utskriftsalternativ finns i [Ange alternativ för fotoutskrift](#).

Skriva ut en bildsamling utan att förhandsgranska den

- 1 Tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one. Menyn **HP Instant Share** visas i grafikfönstret.
- 2 Tryck på **2** och välj **Ta emot**.
En förfrågan skickas från HP all-in-one till HP Instant Share-tjänsten för att kontrollera om du har tagit emot någon bildsamling. Om en samling hittas, hämtas den till enheten. Listan med **mottagna** samlingar visas i grafikfönstret.
- 3 Använd pilarna **▲** och **▼** och välj den samling du vill skriva ut.
- 4 Tryck på **Starta kopiering Färg**, **Starta kopiering Svart** eller **Skriv ut foto**.
Bilderna skrivs ut enligt den utskriftsinformation de innehåller. Om bilderna inte innehåller utskriftsinformation skrivs de ut enligt de alternativ för fjärrutskrift som definierats i menyn **Instant Share-alternativ**.

Ställa in utskriftsalternativ

Bilder som skannats med en HP All-in-One skickas vidare till en mottagande enhet med en viss utskriftsstorlek. På liknande sätt tas bilder och dokument som skickats vidare av HP-drivrutinen för fjärrutskrift emot med en definierad utskriftsstorlek. När ett dokument eller en bildsamling med en definierad utskriftsstorlek tas emot skrivs de ut enligt följande regler:

- Om samlingen eller dokumentet är inställt på automatisk utskrift, använder HP all-in-one den storlek som anges.
- Om en samling eller ett dokument förhandsgranskas före utskrift, använder HP all-in-one de alternativ som definierats i menyn **Utskriftsalternativ** (antingen fabriksinställningar eller ett val som användaren gjort).
- Om samlingen eller dokumentet skrivs ut utan förhandsgranskning, använder HP all-in-one den utskriftsstorlek som angivits.

Bilder som skickas från en kamera eller ett minneskort skickas vidare till en mottagande enhet **utan** utskriftsinformation. När en bild eller bildsamling tas emot **utan** utskriftsinformation, skrivs de ut enligt följande regler:

- När en bild eller samling är inställd på automatisk utskrift använder HP all-in-one de alternativ för fjärrutskrift som definierats i menyn **Instant Share-alternativ**.
- Om bilden eller samlingen förhandsgranskas före utskrift, använder HP all-in-one de alternativ som anges i menyn **Utskriftsalternativ** (antingen fabriksinställningar eller ett val som användaren gjort).
- När en bild eller samling skrivs ut utan förhandsgranskning använder HP all-in-one de alternativ för fjärrutskrift som definierats i menyn **Instant Share-alternativ**.

Ovanstående regler beskrivs i detalj i de följande avsnitten.

Ställa in fjärrutskriftsalternativ för en samling som konfigurerats för automatisk utskrift

- 1 Tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one. Menyn **HP Instant Share** visas i grafikfönstret.
- 2 Tryck på **3** och sedan på **6**.
Menyn **Instant Share-alternativ** visas och **Remote Print Size (Storlek på fjärrutskrift)** väljs.

- Menyn **Bildstorlek** visas.
- Välj bildstorlek med hjälp av pilarna ▲ och ▼. Standardinställningen är **Sidanpassa**.
- Mer information finns i [Ange alternativ för fotoutskrift](#).

Ställa in utskriftsalternativ för en samling som förhandsgranskas före utskrift

- Tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one. Menyn **HP Instant Share** visas i grafikfönstret.
- Tryck på **2** och välj **Ta emot**.
En förfrågan skickas från HP all-in-one till HP Instant Share-tjänsten för att kontrollera om du har tagit emot någon bildsamling. Om en samling hittas, hämtas den till enheten. Listan med **mottagna** samlingar visas i grafikfönstret.
- Använd pilarna ▲ och ▼ och välj den samling du vill visa.
- Tryck på **OK**.
- Välj en eller flera bilder i samlingen.
- Tryck på **Meny** i **Foto**-området på kontrollpanelen. Menyn **Utskriftsalternativ** visas.
- Välj det alternativ du vill konfigurera (till exempel: antal kopior, bildstorlek, pappersstorlek och papperstyp) och välj sedan inställning.

Anmärkning Mer information om utskriftsalternativ finns i [Ange alternativ för fotoutskrift](#).

- Skriv ut genom att trycka på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.

Ställa in fjärrutskrift för en samling som skrivs ut utan förhandsgranskning

- Följ anvisningarna i [Ställa in fjärrutskriftsalternativ för en samling som konfigurerats för automatisk utskrift](#).

Avbryta utskrifter

Du kan när som helst avbryta åtgärder på HP all-in-one. Tryck på **Avbryt** om du vill avbryta mottagning, förhandsgranskning och utskrift.

- Om du väljer **Ta emot** på menyn **HP Instant Share** och sedan trycker på **Avbryt**, slutar enheten att kontrollera om nya bildsamlingar tagits emot av HP Instant Share-tjänsten. Menyn **HP Instant Share** visas igen.
- Om du förhandsgranskar en bildsamling och trycker på **Avbryt**, avmarkeras de bilder du har valt för utskrift. Listan med **mottagna** samlingar visas igen.
- Om du har startat en utskrift av en bildsamling och trycker på **Avbryt**, avbryts utskriften. Den pågående utskriften avbryts och de återstående bilderna skrivs inte ut. HP all-in-one går in i viloläge.

Anmärkning Avbrutna utskrifter skrivs inte ut igen automatiskt.

Ta bort mottagna bilder

I listan över **mottagna** samlingar som visas på HP all-in-one visas den senast mottagna samlingen först. Äldre samlingar försvinner efter 30 dagar. (Antalet dagar kan komma att ändras. Se vidare i villkoren i HP Instant Share för aktuell information.)

Om du tar emot ett stort antal samlingar, kanske du vill minska det antal som visas. Du kan ta bort samlingar från listan över **mottagna** samlingar i HP all-in-one.

Ta bort bildsamlingar

- 1 Tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one. Menyn **HP Instant Share** visas i grafikfönstret.
- 2 Tryck på **3** och välj **HP Instant Share-alternativ**. Menyn **Instant Share-alternativ** visas.
- 3 Tryck på **3** och välj **Ta bort samlingar**. Listan **Ta bort samlingar** visas.
- 4 Markera den samling som ska tas bort med hjälp av pilarna **▲** och **▼**.
- 5 Välj den samling som ska tas bort genom att trycka på **OK**. Du kan avmarkera en samling genom att trycka på **OK** en gång till.
- 6 Välj alla de samlingar som du vill ta bort.
- 7 När du är klar markerar du **Val slutförda** och trycker på **OK**. De valda alternativen tas bort från listan med **mottagna** samlingar.

Skriva ut dokument med fjärrutskrift

Med HP-drivrutinen för fjärrutskrift kan du skicka utskrifter från Windows-program till nätverksanslutna utskriftsenheter på andra platser. Du kan t.ex. skicka en fjärrutskrift från en bärbar dator (eller annan PC) till HP all-in-one, använda datorn på arbetet via ett virtuellt privat nätverk (VPN) och skriva ut på enheten. Du kan också skicka en utskrift från en annan nätverksansluten fjärrenhet till HP All-in-One. Alla enheter som skickar utskrifter måste ha HP-drivrutinen för fjärrutskrift installerad.

HP-drivrutinen för fjärrutskrift är installerad på den dator där du installerade programvaran för enheten. Om du vill installera HP-drivrutinen för fjärrutskrift på en annan bärbar dator, installerar du enhetens programvara eller hämtar drivrutinen på HP:s webbplats.

Anmärkning Om du ska ladda ner drivrutinen för HP fjärrutskrift från HP:s webbsida bör du ha en bredbandsanslutning. Använd inte en uppringd anslutning. Det tar ungefär mellan 3 och 5 minuter att ladda ner drivrutinen via en bredbandsanslutning.

Använda HP-drivrutinen för fjärrutskrift

- 1 Välj **Arkiv** och **Skriv ut** i Windows-programmet. Fönstret **Skriv ut** visas.
- 2 Välj den skrivare som heter **HP fjärrskrivare**.
- 3 Klicka på **Egenskaper** och välj utskriftsalternativ.
- 4 Klicka på **OK** och skriv ut. **Välkomstfönstret** till HP Instant Share visas i ett fönster på din dator. **Välkomstfönstret** visas bara om du inte tidigare valt **Visa inte den här skärmbilden igen**.
- 5 Följ anvisningarna på skärmen.
- 6 Ange ditt **användar-ID** och **lösenord** för HP Passport när du ombeds göra det och klicka på **Nästa**.

Tips Du kommer bara att bli tillfrågad om ditt användar-ID och lösenord till HP Passport om du inte konfigurerat tjänsten så att den kommer ihåg ditt användar-ID och lösenord.

Anmärkning Om du inte har konfigurerat HP Instant Share tidigare klickar du på **Jag behöver ett HP Passport-konto** i fönstret **Sign in with HP**

Passport (Logga in med HP Passport). Skaffa ett användar-ID och ett lösenord till HP Passport. I fönstret **Region och villkor för användning** väljer du ditt land/din region och accepterar **villkoren för användning**.

Fönstret där du kan **välja en fjärrskrivare** visas.

- Om du skriver ut på HP all-in-one väljer du skrivare i skrivarlistan.

Anmärkning Skrivarna visas på listan med det namn som de tilldelades när de konfigurerades och registrerades hos HP Instant Share. Alla skrivare som du har åtkomst till visas i listan.

Om du ska skriva ut på en annan nätverksansluten enhet väljer du namnet på denna skrivare i skrivarlistan. Om det är första gången du skickar en utskrift till enheten ska du klicka på **Lägg till skrivare** för att lägga till skrivaren i listan. Mer information om hur du skickar utskrifter till en enhet finns i steg 1 och 2 i avsnittet **Skicka ett foto till en väns eller släktings nätverksanslutna enhet**.

- Följ anvisningarna på skärmen.

Anmärkning Mer information om hur du tar emot fjärrutskrifter finns i **Ta emot bilder**.

Konfigurera HP Instant Share-alternativ

Med HP all-in-one kan du:

- välja om du vill ta emot bildsamlingar i Öppet eller Privat läge
- aktivera eller avaktivera autokontroll
- ta bort utskrivna eller oönskade samlingar från listan **Mottagna samlingar**
- lägga till eller ta bort behörighet från åtkomstlistan
- visa det unika namn du gav din enhet
- återställa din HP Instant Share-enhet till fabriksinställningar

Ange HP Instant Share-alternativ

- Tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one. Menyn **HP Instant Share** visas i grafikfönstret.
- Tryck på **3** och välj **HP Instant Share-alternativ**. Menyn **Instant Share-alternativ** visas i grafikfönstret.
- Markera något av alternativen med pilarna ▲ och ▼. Alternativen beskrivs i följande tabell.

Instant Share-alternativ

Mottagningsalternativ	Om du väljer Mottagningsalternativ kan du välja om HP all-in-one ska ta emot bildsamlingar från alla avsändare som har ett giltigt HP Passport-konto (läget Öppet) eller från en begränsad, definierad grupp av medlemmar (läget Privat). Standardinställningen är Öppen, ta emot från alla avsändare . Mer information finns i Ta emot från en angiven grupp med sändare (Privat läge) och Ta emot från alla avsändare (Öppet läge) .
-----------------------	--

Instant Share-alternativ

<p>Kontrollera automatiskt</p>	<p>Om du väljer Automatisk kontroll kan du välja om HP all-in-one ska kontrollera om det finns nya meddelanden hos HP Instant Share med angivna intervall. Om automatisk kontroll är På, visas en ikon i grafikfönstret när en bildsamling tagits emot. (Ikonen beskrivs i HP all-in-one översikt. Mer information finns i Förhandsgranska bilderna före utskrift och Skriva ut bilder automatiskt.</p> <p>Anmärkning Om du aldrig skickar och tar emot bilder eller är nöjd med att kontrollera om det finns nya meddelanden manuellt genom att trycka på knappen HP Instant Share, ställer du in den automatiska kontrollen på Av.</p>
<p>Ta bort samlingar</p>	<p>Om du väljer Ta bort samlingar kan du ta bort bildsamlingar från listan över mottagna samlingar. Mer information finns i Ta bort mottagna bilder.</p>
<p>Visa enhetsnamn</p>	<p>Om du väljer Visa enhetsnamn kan du visa det namn som du givit HP all-in-one när du registrerade dig för HP Instant Share och registrerade enheten. Enhetsnamnet används av de personer som skickar bilder till enheten. Mer information finns i Skicka ett foto till en väns eller släktings nätverksanslutna enhet.</p>
<p>Hantera konto</p>	<p>Om din HP all-in-one inte konfigurerats med HP Instant Share kan du genom att välja Hantera konto starta installationsguiden för HP Instant Share.</p> <p>Om din enhet redan är konfigurerad kan du genom att välja Hantera konto hantera ditt konto hos HP Instant Share från din dator. När du har loggat in med ditt användar-ID och lösenord för HP Passport visas HP Instant Share-hanteraren. Bland alternativen återfinns möjligheten att skapa en destination och lägga till avsändare i åtkomstlistan. Mer information finns i avsnitten under Komma igång.</p>
<p>Remote Print Size (Storlek på fjärrutskrift)</p>	<p>Om du väljer Storlek på fjärrutskrift kan du se utskriftsstorleken på mottagna bilder. Mer information finns i Ställa in utskriftsalternativ.</p>
<p>Återställa HP Instant Share</p>	<p>Om du väljer Återställ HP Instant Share kan du återställa enhetsinställningarna för HP Instant Share till fabriksinställningarna. Det innebär att HP all-in-one inte längre är registrerad för HP Instant Share.</p> <p>Anmärkning Om du återställer enhetsinställningarna för HP Instant Share, kan du inte skicka och ta emot bilder förrän du konfigurerat HP all-in-one med HP Instant Share.</p>

(fortsättning)

Instant Share-alternativ

	Välj det här alternativet när du antingen vill ge din enhet till någon annan eller vill byta från nätverksanslutning till USB för din HP all-in-one.
--	--

14 Beställa material

Du kan beställa rekommenderade typer av HP-papper, bläckpatroner och HP all-in-one-tillbehör online från HP:s webbplats.

Beställa papper, OH-film eller annat material

Om du vill beställa material, till exempel HP Premium-papper, HP Premium Plus-fotopapper, HP Premium Inkjet-OH-film eller HP transfertryck för t-shirts, kan du gå till www.hp.com. Om du blir uppmanad till det väljer du land/region, följer anvisningarna för att välja din produkt och klickar sedan på en av shopping-länkarna på sidan.

Beställa bläckpatroner

Om du vill beställa bläckpatroner för HP all-in-one, gå till www.hp.com. Om du blir uppmanad till det väljer du land/region, följer anvisningarna för att välja din produkt och klickar sedan på en av shopping-länkarna på sidan.

HP all-in-one stöder följande bläckpatroner:

Bläckpatroner	HP-beställningsnummer
HP-bläckpatron (svart)	Nr 339 , 21 ml svart bläckpatron
HP trefärgspatron	Nr 344 , 14 ml färgbläckpatron Nr 343 , 7 ml färgbläckpatron
HP fotobläckpatron (färg)	Nr 348 , 13 ml fotobläckpatron (färg)
HP fotobläckpatron (gråskala)	Nr 100 , 15 ml bläckpatron (gråskala)

Anmärkning Bläckpatronernas beställningsnummer varierar i olika länder/regioner. Om de beställningsnummer som räknas upp här inte stämmer med numren på de bläckpatroner som är installerade i HP all-in-one ska du beställa nya bläckpatroner med samma nummer som de installerade patronerna.

Du hittar beställningsnummer för alla bläckpatroner som enheten stöder i **Verktygslåda för skrivare**. I **Skrivarens verktygslåda** klickar du på **Uppskattade bläcknivåer** och klickar sedan på **Beställningsinformation för bläckpatron**.

Du kan också kontakta en lokal HP-återförsäljare eller gå till www.hp.com/support för att bekräfta att beställningsnumren för bläckpatronerna i ditt land/din region är korrekta.

Beställa tillbehör

Om du vill beställa tillbehör till HP all-in-one, till exempel ett extra pappersfack eller en duplexenhet för automatisk dubbelsidig utskrift, kan du gå till www.hp.com. Om du blir

uppmanad till det väljer du land/region, följer anvisningarna för att välja din produkt och klickar sedan på en av shopping-länkarna på sidan.

Beroende på i vilket land/vilken region du bor kan HP all-in-one stöda följande tillbehör:

Tillbehör och HP-modellnummer	Beskrivning
HPs tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift ph5712	Med denna kan du automatiskt skriva ut på båda sidor av papperet. Om du har det här tillbehöret installerat kan du skriva ut på båda sidorna av papperet utan att du behöver vända och lägga tillbaka papperet manuellt under utskriften.
HPs tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack (även kallad Hagaki-fack med tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift) ph3032	Lägger till ett speciellt pappersfack för små pappersstorlekar och kuvert på baksidan av HP all-in-one och låter dig automatiskt skriva ut på båda sidorna av papper i fullstorlek och mindre papper. Om du har det här tillbehöret installerat kan du fylla på papper i fullstorlek i huvudinmatningsfacket och mindre papper, till exempel Hagaki-kort, i det bakre inmatningsfacket. Detta sparar tid när du växlar mellan utskrifter med olika pappersstorlekar för du behöver inte ta bort och lägga i papper igen varje gång.
HPs 250-arksfack för vanligt papper pt6211	Lägger till ett speciellt pappersfack för upp till 250 ark vanligt papper i fullstorlek till HP all-in-one. Med det här tillbehöret installerat kan du lägga i vanligt papper i det nedre inmatningsfacket och specialpapper i det övre inmatningsfacket. Detta sparar tid när du växlar mellan utskrifter med olika pappersstorlekar eftersom du inte behöver ta bort och lägga i papper igen varje gång.
HP bt300 Bluetooth® trådlös skrivaradapter bt300	Gör att du kan skriva ut på HP all-in-one från en Bluetooth-enhet. Detta tillbehör ansluts till kameraporten på framsidan av HP all-in-one och tar emot utskriftsjobb från en Bluetooth-enhet som stöds, till exempel en kameratelefon eller en PDA (Personal Digital Assistant). Det stöder inte utskrift från en PC eller Macintosh med Bluetooth-funktion.

Beställa andra tillbehör

Om du vill beställa övrigt material, till exempel programvaran HP all-in-one, en tryckt användarhandbok, en installationshandbok eller någon annan del, ringer du respektive lämpligt nummer nedan:

- I USA eller Kanada ringer du **1-800-474-6836 (1-800-HP-INVENT)**.
- I Europa ringer du +49 180 5 290220 (Tyskland) eller +44 870 606 9081 (Storbritannien).

Om du vill beställa programvara för HP all-in-one i andra länder/regioner ringer du motsvarande nummer. Nedanstående nummer gäller vid tidpunkten för den här handbokens tryckning. En lista över aktuella beställningsnummer finns på www.hp.com/support. Om du blir uppmanad till det väljer du land/region och klickar på **Contact HP** för information om att ringa teknisk support.

Land/region	Telefonnummer för beställning
Asien/Stillahavsområdet (utom Japan)	65 272 5300
Australien	131047
Europa	+49 180 5 290220 (Tyskland) +44 870 606 9081 (Storbritannien)
Nya Zeeland	0800 441 147
Sydafrika	+27 (0)11 8061030
USA och Kanada	1-800-HP-INVENT (1-800-474-6836)

15 Underhålla HP all-in-one

HP all-in-one kräver minimalt underhåll. Då och då kan du rengöra glaset och lockets insida så att kvaliteten på kopior och inskannade original bibehålls. Du kommer också att behöva byta ut, rikta in och rengöra bläckpatronerna med jämna mellanrum. Det här kapitlet innehåller instruktioner för hur du håller HP all-in-one i toppskick. Utför nedanstående underhåll när det behövs.

Rengöra HP all-in-one

Fingeravtryck, fläckar, hårstrån och annan smuts på glaset eller på insidan av locket försämrar prestandan och påverkar exaktheten i specialfunktioner, till exempel **Sidanpassa**. Om du vill vara säker på att dina kopior och inskannade original bibehålls kan du behöva rengöra glaset och insidan av locket. Du kan också torka av utsidan.

Rengöra glaset

Glas som är nersmutsat med fingeravtryck, smuts, hårstrån och damm ger sämre prestanda och påverkar exaktheten i funktioner, till exempel **Sidanpassa**.

- 1 Stäng av HP all-in-one, dra ut nätsladden och lyft upp locket.

Anmärkning När du drar ut nätsladden måste du ställa in datum och tid igen. Du måste ställa in datum och tid när du ansluter nätsladden igen. Eventuella fax som lagrats i minnet raderas också.

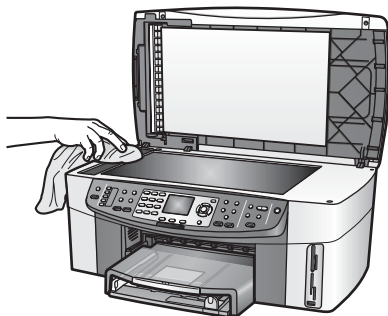
- 2 Rengör glaset med en mjuk trasa eller svamp som är lätt fuktad med ett mildt rengöringsmedel för glas.



Varning Använd inte skurmedel, aceton, bensen eller karbontetraklorid eftersom det kan skada glaset. Häll eller spreja inte vätska direkt på glaset. Vätskan kan tränga in under glaset och skada enheten.

- 3 Torka glaset med en duk eller svamp så att det inte blir några fläckar.

Anmärkning Se till att du rengör den mindre glasytan till vänster om huvudglaset. Den här glasytan används vid bearbetning av jobb från den automatiska dokumentmataren. Om ytan är smutsig kan det bli ränder på resultatet.



Rengöra innanför locket

Det kan samlas partiklar på det vita dokumentstödet som finns under locket på HP all-in-one.

- 1 Stäng av HP all-in-one, dra ut nätsladden och lyft upp locket.
- 2 Rengör det vita dokumentstödet med en mjuk trasa eller svamp som är lätt fuktad med mildt rengöringsmedel och varmt vatten.
- 3 Torka av insidan försiktigt så att smuts lossnar. Gnugga inte på insidan.
- 4 Torka av med en duk eller mjuk trasa.



Varning Använd inte pappersbaserade trasor eftersom de kan ge repor.

- 5 Om det behövs ytterligare rengöring upprepar du stegen ovan med alkohol (isopropyl) och torkar av ordentligt med en fuktig duk för att ta bort eventuella alkoholrester.



Varning Var försiktig så att du inre spiller alkohol på glaset eller på de målade delarna av HP all-in-one, eftersom det kan skada enheten.

Rengöra på utsidan

Använd en mjuk trasa eller en fuktad svamp och torka bort damm, kladd och fläckar från höljet. Du behöver inte rengöra insidan av HP all-in-one. Vätska får inte tränga in i kontrollpanelen eller in i HP all-in-one.



Varning Om du vill undvika skador på de målade delarna av HP all-in-one bör du inte använda alkohol eller alkoholbaserade rengöringsmedel på kontrollpanelen, dokumentmataren, locket eller de målade delarna.

Kontrollera de ungefärliga bläcknivåerna

Du kan enkelt kontrollera bläcknivån för att se när du behöver byta patron. Bläcknivån visar ungefär hur mycket bläck som finns kvar i bläckpatronerna.

Kontrollera bläcknivåerna från kontrollpanelen

- Leta rätt på två ikoner längst ner på färgdisplayen som visar bläcknivåerna i de två installerade bläckpatronerna.
- En grön ikon visar en uppskattning av hur mycket bläck som finns kvar i trefärgspatronen.
 - En svart ikon visar en uppskattning av hur mycket bläck som finns kvar i den svarta bläckpatronen.
 - En orange ikon visar en uppskattning av hur mycket bläck som finns kvar i fotobläckpatronen.
 - En blå-grå ikon visar en uppskattning av hur mycket bläck som finns kvar i den grå fotobläckpatronen.

Om du använder bläckpatroner som inte kommer från HP eller en påfylld bläckpatron, eller om ett av bläckpatronsfacken är tomt, kanske en eller flera av ikonerna inte syns i ikonfältet. Den återstående bläckmängden i påfyllda bläckpatroner eller bläckpatroner som inte kommer från HP kan inte visas i HP all-in-one.

Om en ikon visar en tom droppe har bläckpatronen som representeras av den ikonfärgen mycket lite färg kvar och måste snart bytas. Byt ut bläckpatronen när utskriftskvaliteten börjar försämrans.

Mer information om färgdisplayens ikoner för bläcknivåer finns i [Grafikfönstrets ikoner](#).

Du kan också kontrollera den uppskattade återstående bläcknivån i bläckpatronerna från datorn. Om du har en USB-anslutning mellan datorn och HP all-in-one, gå till **HP Image Zone-hjälpen** för information om hur du kontrollerar bläcknivåerna från **Skrivarens verktygslåda**. Om du har en nätverksanslutning kan du kontrollera bläcknivåerna från den inbäddade webbservern (EWS). Gå till nätverkshandboken för information om hur du får tillgång till EWS.

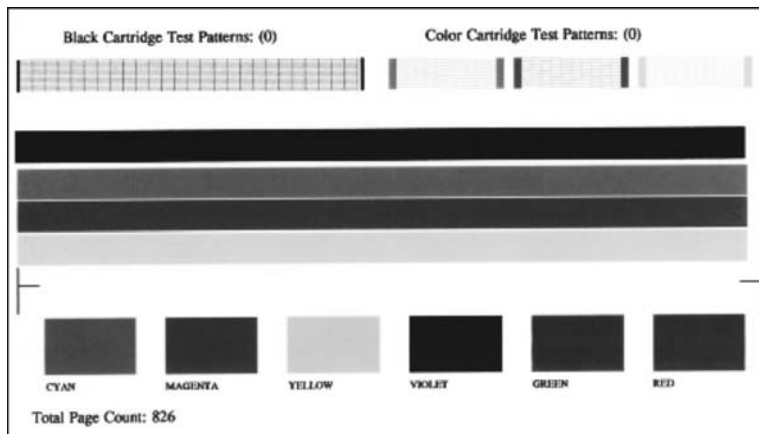
Skriva ut en självtestrapport

Om det uppstår problem med utskriften bör du skriva ut en självtestrapport innan du byter bläckpatron. Rapporten innehåller information om många funktioner av enheten, inklusive bläckpatronerna.

- 1 Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i inmatningsfacket.
- 2 Tryck på **Inställningar**.
- 3 Tryck på **2** och sedan på **5**.

Då öppnas menyn **Skriv ut rapport** och **Självtestrapport** markeras.

HP all-in-one skriver ut en självtestrapport som kan visa källan till problemet. Ett exempel på bläcktestområdet visas nedan.



- 4 Kontrollera att testmönstren är jämna och fullständiga.
Om mer än ett fåtal linjer i ett mönster är brutna kan det tyda på problem med bläckmunstyckena. Du kanske måste rengöra bläckpatronerna. Mer information finns i [Rengöra bläckpatroner](#).
- 5 Kontrollera att färglinjerna sträcker sig över sidan.
Om den svarta linjen saknas, är urblekt eller visar ränder kan det tyda på ett problem med den svarta bläckpatronen eller fotoblekpatronen i den högra hållaren.
Om någon av de tre återstående linjerna saknas, är urblekta eller visar ränder kan detta tyda på ett problem med trefärgspatronen i den vänstra hållaren.
- 6 Kontrollera att färgblocken är jämna till färgen och överensstämmer med färgerna i listan nedan.
Färgblock i färgerna cyan, magenta, gult, violett, grönt och rött ska visas.
Om det saknas färgblock eller om ett block är smetigt eller inte motsvarar etiketten under blocket, kan det tyda på att det är slut på bläck i trefärgspatronen. Du kanske måste byta patron. Mer information om hur du byter bläckpatroner finns i [Byta ut bläckpatronerna](#).

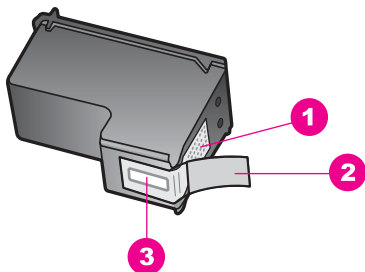
Anmärkning Exempel på testmönster, färglinjer och färgblock från normala och bristfälliga bläckpatroner finns i **HP Image Zone-hjälpen** som medföljde programvaran.

Använda bläckpatroner

För att säkerställa bästa möjliga utskriftskvalitet från HP all-in-one behöver du utföra några enkla underhållsprocedurer. Det här avsnittet innehåller riktlinjer för hantering av bläckpatronerna och anvisningar för byte, inriktning och rengöring av bläckpatronerna.

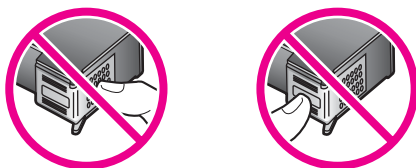
Hantera bläckpatronerna

Innan du byter ut eller rengör en bläckpatron bör du ta reda på namnen på delarna och hur du hanterar bläckpatroner.



1	Kopparfärgade kontakter
2	Plasttejp med rosa utdragsflik (måste tas bort före installation)
3	Bläckmunstycken under tejp

Håll i bläckpatronens svarta plastsidor med etiketten överst. Rör aldrig kopparkontakterna eller bläckmunstyckena.



⚠ Varning Var försiktig så att du inte tappar bläckpatronerna. Det kan skada dem så att de inte fungerar.

Byta ut bläckpatronerna

När bläcknivån i patronerna är låg visas ett meddelande i färgdisplayen.

Anmärkning Du kan också kontrollera de ungefärliga bläcknivåerna i **HP Director** som levererades med **HP Image Zone** på datorn. Mer information finns i [Kontrollera de ungefärliga bläcknivåerna](#).

När ett meddelande om låg bläcknivå visas på färgdisplayen bör du kontrollera att du har nya bläckpatroner till hands. Du bör också byta patron när du märker att texten börjar se blek eller suddig ut eller om du får problem med utskriften som kan ha att göra med bläckpatronerna.

Tips Du kan göra på samma sätt om du vill byta ut den svarta bläckpatronen mot en fotbläckpatron eller en grå fotbläckpatron när du vill skriva ut foton med hög kvalitet.

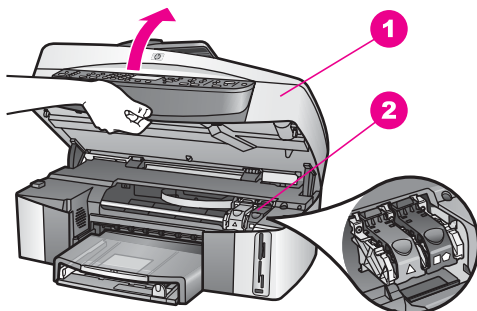
För information om beställningsnummer för alla bläckpatroner som stöds av HP all-in-one, se [Beställa bläckpatroner](#). Om du vill beställa bläckpatroner för HP all-in-one, gå till www.hp.com. Om du blir uppmanad till det väljer du land/region, följer anvisningarna för att välja din produkt och klickar sedan på en av shopping-länkarna på sidan.

Byta ut bläckpatroner

- 1 Kontrollera att HP all-in-one är påslagen.

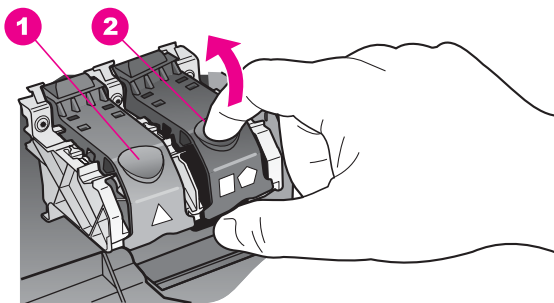
- ⚠ Varning** Om HP all-in-one är avstängd när du lyfter luckan till skrivarvagnen för att komma åt bläckpatronerna, frigör inte HP all-in-one patronerna så att de kan bytas. Du kan skada HP all-in-one om inte bläckpatronerna är säkert dockade på den högra sidan när du försöker ta ut dem.

- 2 Öppna luckan till skrivarvagnen genom att lyfta den i mitten av enheten, tills luckan fastnar i öppet läge. Skrivarvagnen sitter längst till höger på HP all-in-one.



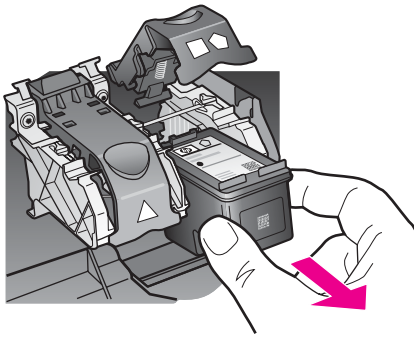
1	Lucka till skrivarvagn
2	Skrivarvagn

- 3 När skrivarvagnen är överksam och tyst trycker du ned och lyfter sedan upp en spärr inuti HP all-in-one. Om du vill byta trefärgspatronen ska du lyfta den gröna haken på vänster sida. Om du vill byta ut den svarta bläckpatronen, fotopatronen eller den grå fotobläckspatronen ska du lyfta den svarta haken på höger sida.

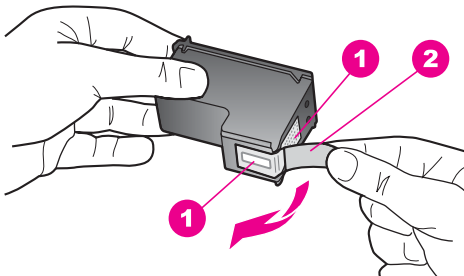


1	Bläckpatronshake för trefärgspatronen
2	Bläckpatronshake för den svarta bläckpatronen, fotopatronen och den grå fotopatronen

- 4 Du lossar bläckpatronen genom att trycka på den och sedan dra ut den.



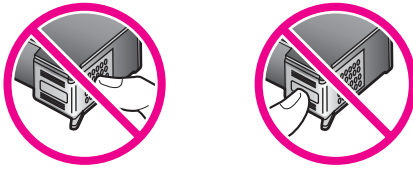
- 5 Om du tar ut den svarta bläckpatronen för att installera fotopatronen eller den grå fotopatronen kan du förvara den svarta bläckpatronen i bläckpatronsskyddet. Mer information finns i [Använda bläckpatronens skydd](#). Om du tar ut bläckpatronen på grund av att bläcket har tagit slut eller är på väg att göra det, ska du lämna bläckpatronen till återvinning. HPs återvinningsprogram för bläckstråletillbehör finns i många länder/regioner. Du kan återvinna använda bläckpatroner utan kostnad. Mer information finns på följande webbplats: www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html
- 6 Ta ut den nya bläckpatronen ur sin förpackning utan att röra något annat än den svarta plasten och ta försiktigt bort plasttejpen (genom att dra i den rosa fliken).



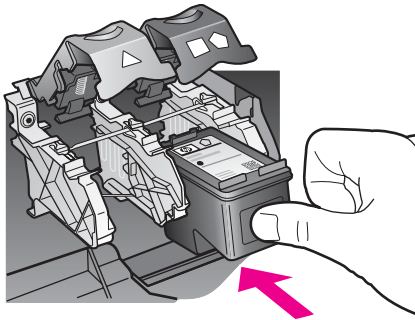
1	Kopparfärgade kontakter
2	Plasttejp med rosa utdragsflik (måste tas bort före installation)
3	Bläckmunstycken under tejp



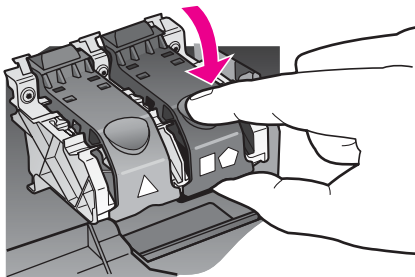
Viktigt Rör aldrig kopparkontaktarna eller bläckmunstyckena. Om du vidrör dessa delar kan de täppas till vilket medför otillräcklig bläcktillförsel och dålig elektrisk anslutning.



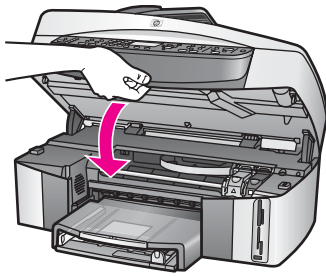
- 7 Skjut ner den nya bläckpatronen i rampen och in i den tomma platsen. Tryck ner bläckpatronen tills du känner att den fastnar. Om den bläckpatron du installerar har en vit triangel på etiketten, skjuter du in bläckpatronen i facket på vänster sida. Haken är grön med en helvit triangel. Om den bläckpatron du installerar har en vit kvadrat eller en vit femhörning på etiketten, skjuter du in bläckpatronen i facket på höger sida. Haken är svart med en helvit kvadrat och en helvit femhörning.



- 8 Tryck på spärren tills patronen fastnar. Kontrollera att spärren får med sig de nedre flikarna.



- 9 Stäng luckan till skrivarvagnen.



Använda en fotobläckpatron

Du kan förbättra kvaliteten på färgfoton du skriver ut och kopierar med HP all-in-one genom att köpa en fotobläckpatron. Ta bort den svarta bläckpatronen och sätt i fotobläckpatronen. Med den trefärgade bläckpatronen och färgbläckpatronen installerade, har du ett bläcksystem med sex färger, vilket ger färgfoton bättre kvalitet.

När du vill skriva ut vanliga textdokument byter du till den svarta bläckpatronen. Bläckpatronsskyddet skyddar bläckpatronen när den inte används.

- Mer information om hur du köper en fotobläckpatron finns i [Beställa bläckpatroner](#).
- Mer information om hur du byter bläckpatroner finns i [Byta ut bläckpatronerna](#).
- Mer information om hur du använder bläckpatronens skydd finns i [Använda bläckpatronens skydd](#).

Använda en fotobläckpatron (gråskala)

Du kan förbättra kvaliteten på de svartvita foton du skriver ut och kopierar med HP all-in-one genom att köpa en grå fotobläckpatron. Ta bort den svarta bläckpatronen och sätt i den grå fotobläckpatronen. Om trefärgspatronen och den grå fotopatronen är installerade samtidigt kan du skriva ut ett fullt intervall av gråskalor vilket ger bättre kvalitet på svartvita foton.

När du vill skriva ut vanliga textdokument byter du till den svarta bläckpatronen. Bläckpatronsskyddet skyddar bläckpatronen när den inte används.

- Mer information om hur du köper en grå fotobläckpatron finns i [Beställa bläckpatroner](#).
- Mer information om hur du byter bläckpatroner finns i [Byta ut bläckpatronerna](#).
- Mer information om hur du använder bläckpatronens skydd finns i [Använda bläckpatronens skydd](#).

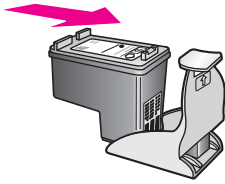
Använda bläckpatronens skydd

I vissa länder får du ett bläckpatronsskydd när du köper en fotobläckpatron. I andra länder/regioner levereras ett bläckpatronsskydd tillsammans med HP all-in-one. Om varken bläckpatronen eller HP all-in-one levererades med ett bläckpatronsskydd kan du beställa ett sådant från HP Support. Gå till www.hp.com/support.

Bläckpatronsskyddet skyddar bläckpatronen och gör så att den inte torkar ut när den inte används. Om du tar bort en patron från HP all-in-one med avsikten att använda den senare, bör du förvara den i bläckpatronsskyddet. Du bör till exempel förvara den svarta bläckpatronen i ett bläckpatronsskydd om du tagit ut den för att kunna skriva ut foton av hög kvalitet med foto- och trefärgspatronen.

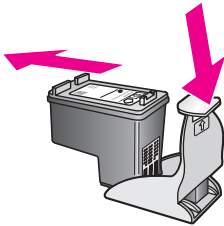
Sätta i en bläckpatron i bläckpatronsskyddet

- Håll bläckpatronen något vinklad mot bläckpatronsskyddet och tryck den sedan inåt tills du hör ett klickljud.



Ta bort bläckpatronen ur bläckpatronsskyddet

- Du tar bort bläckpatronen ur skyddet genom att trycka på skyddets ovansida tills patronen släpper. Dra sedan ut den från skyddet.



Rikta in bläckpatronerna

På HP all-in-one visas ett meddelande om att patronerna ska riktas in. Meddelandet visas varje gång du installerar eller byter en patron. Du kan också rikta in bläckpatronerna från kontrollpanelen eller med programmet **HP Image Zone** på datorn. Genom att rikta in patronerna bibehålls den höga utskriftskvaliteten.

Anmärkning Om du tar bort och installerar samma bläckpatron visas inget meddelande på HP all-in-one om att du ska rikta in patronerna. HP all-in-one kommer ihåg de justerade värdena för bläckpatronen, så du behöver inte rikta in dem igen.

Rikta in bläckpatronerna från kontrollpanelen när du blir uppmanad att göra det

- Kontrollera att det finns oanvänt vanligt vitt papper i storleken Letter eller A4 i inmatningsfacket och tryck sedan på **OK**.

Ett inriktningsark för inriktning av bläckpatronerna skrivs ut på HP all-in-one och patronerna riktas in. Återanvänd eller kasta bort det utskrivna papperet.

Anmärkning Inriktning misslyckas om du har färgade papper i inmatningsfacket när du riktar in bläckpatronerna. Fyll på oanvänt vanligt vitt papper i inmatningsfacket och försök rikta in igen.

Om inriktningen misslyckas igen kan det bero på en defekt sensor eller bläckpatron. Kontakta HPs supportcenter. Gå till www.hp.com/support. Om du blir uppmanad till det väljer du land/region och klickar på **Contact HP** för information om att ringa teknisk support.

Rikta in patronerna från kontrollpanelen vid andra tillfällen

- 1 Lägg oanvänt vanligt vitt papper i storleken Letter eller A4 i inmatningsfacket.
- 2 Tryck på **Inställningar**.
- 3 Tryck på **6** och tryck sedan på **2**.

Då öppnas menyn **Verktyg** och alternativet **Rikta in bläckpatron** markeras. Ett inriktningsark för inriktning av bläckpatronerna skrivs ut på HP all-in-one och patronerna riktas in. Återanvänd eller kasta bort det utskrivna papperet.

Mer information om hur du riktar in bläckpatronerna med hjälp av programvaran **HP Image Zone** som levererades med HP all-in-one finns i **HP Image Zone-hjälpen** som medföljde programvaran.

Rengöra bläckpatroner

Använd den här funktionen när självttestrapporten visar ränder eller vita linjer genom någon av färgstaplarna. Rengör inte patroner i onödan eftersom det slösar bläck och förkortar bläckmunstyckenas livslängd.

Rengöra bläckpatronerna med hjälp av kontrollpanelen

- 1 Lägg oanvänt vanligt vitt papper i storleken Letter eller A4 i inmatningsfacket.
- 2 Tryck på **Inställningar**.
- 3 Tryck på **6** och tryck sedan på **1**.

Då öppnas menyn **Verktyg** och alternativet **Rengöra bläckpatron** markeras. HP all-in-one skriver ut en sida som du kan återanvända eller kasta bort.

Om kopierings- eller utskriftskvaliteten fortfarande inte är bra efter att du har rengjort bläckpatronerna kan du försöka rengöra kontakterna innan du byter ut bläckpatronen. Information om hur du rengör kontakterna på bläckpatronen finns i [Rengöra kontakterna på bläckpatronerna](#). Mer information om hur du byter ut bläckpatronerna finns i [Byta ut bläckpatronerna](#).

Mer information om hur du rengör bläckpatronerna med hjälp av programmet **HP Image Zone** som levererades med HP all-in-one finns i **HP Image Zone-hjälpen** som medföljde programvaran.

Rengöra kontakterna på bläckpatronerna

Rengör endast kontakterna om upprepade meddelanden om att du ska kontrollera en patron visas på färgdisplayen när du redan har rengjort eller riktat in patronerna.

Innan du rengör kontakterna på bläckpatronen bör du ta ut bläckpatronen och kontrollera att kontakterna inte är täckta av något, och sedan sätta i den igen. Om du fortsätter att få meddelandet att kontrollera bläckpatronerna bör du rengöra kontakterna på bläckpatronerna.

Du behöver följande material:

- Torra bomullstops, en luddfri trasa eller något annat mjukt material som inte går sönder eller släpper fibrer.
- Destillerat, filtrerat eller tappat vatten (kranvatten kan innehålla föroreningar som kan skada patronerna).



Varning Använd **inte** alkohol eller rengöringsmedel för skrivmaskinsvalsar när du rengör kontakterna på bläckpatronerna. Det kan skada patronen eller HP all-in-one.

Rengöra kontakterna på bläckpatronerna

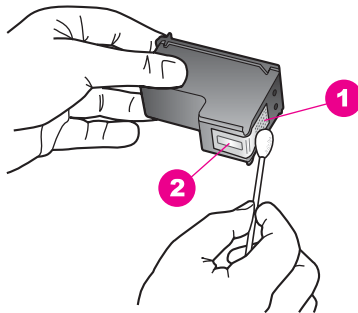
- 1 Slå på HP all-in-one och öppna luckan till skrivarvagnen. Skrivarvagnen sitter längst till höger på HP all-in-one.
- 2 Vänta tills skrivarvagnen har stannat och är tyst. Dra sedan ut sladden ut baksidan av HP all-in-one.

Anmärkning När du drar ut nätsladden måste du ställa in datum och tid igen. Du måste ställa in datum och tid när du ansluter nätsladden igen. Mer information finns i [Ställa in datum och tid](#). Alla eventuella fax som är lagrade i minnet tas också bort.

- 3 Lyft en av hakarna till dess öppna läge och ta sedan ut bläckpatronen.

Anmärkning Ta inte bort båda bläckpatronerna samtidigt. Ta bort och rengör en patron i taget. Låt inte bläckpatronen vara utanför HP all-in-one i mer än 30 minuter.

- 4 Kontrollera att det inte finns bläck- eller smutsansamlingar på bläckpatronens kontakter.
- 5 Doppa en bomullstops eller trasa i destillerat vatten och krama ut vattnet.
- 6 Håll i sidorna på bläckpatronen.
- 7 Rengör endast de kopparfärgade kontakterna. Information om hur du rengör området runt bläckmunstyckena finns i [Rengöra området runt bläckmunstyckena](#).



1	Kopparfärgade kontakter
2	Bläckmunstycken (ska inte rengöras)

- 8 Sätt tillbaka bläckpatronen i bläckpatronshållaren och stäng haken.
- 9 Upprepa om nödvändigt proceduren för den andra bläckpatronen.
- 10 Stäng försiktig luckan till skrivarvagnen och anslut nätsladden till baksidan av HP all-in-one.

Rengöra området runt bläckmunstyckena

Om HP all-in-one används i en dammig miljö kan en liten mängd smuts samlas inuti enheten. Denna kan bestå av damm-, hår-, matt- eller klädfibrer. När det kommer smuts på bläckpatronerna kan det resultera i ränder och fläckar på de utskrivna sidorna. Du får bort bläckränderna i utskriften genom att rengöra området runt bläckmunstyckena enligt beskrivningen här.

Anmärkning Rengör bara området runt bläckmunstyckena om du fortsätter att se ränder och fläckar på de utskrivna sidorna när du har rengjort bläckpatronerna genom att använda kontrollpanelen eller **HP Image Zone**. Mer information finns i [Rengöra bläckpatroner](#).

Du behöver följande material:

- Torra bomullstops, en luddfri trasa eller något annat mjukt material som inte går sönder eller släpper fibrer.
- Destillerat, filtrerat eller tappat vatten (kranvatten kan innehålla föroreningar som kan skada patronerna).

⚠ Varning Rör **aldrig** kopparkontakterna eller bläckmunstyckena. Om du vidrör dessa delar kan de täppas till vilket medför otillräcklig bläcktillförsel och dålig elektrisk anslutning.

Att rengöra området runt bläckmunstyckena

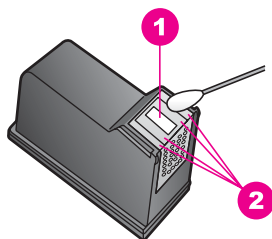
- 1 Slå på HP all-in-one och öppna luckan till skrivarvagnen. Skrivarvagnen sitter längst till höger på HP all-in-one.
- 2 Vänta tills skrivarvagnen har stannat och är tyst. Dra sedan ut sladden ur baksidan av HP all-in-one.

Anmärkning När du drar ut nätsladden måste du ställa in datum och tid igen. Du måste ställa in datum och tid när du ansluter nätsladden igen. Mer information finns i [Ställa in datum och tid](#). Alla eventuella fax som är lagrade i minnet tas också bort.

- 3 Lyft en av hakarna till dess öppna läge och ta sedan ut bläckpatronen.

Anmärkning Ta inte bort båda bläckpatronerna samtidigt. Ta bort och rengör en patron i taget. Låt inte bläckpatronen vara utanför HP all-in-one i mer än 30 minuter.

- 4 Lägga bläckpatronen på ett papper med bläckmunstyckena vända uppåt.
- 5 Fukta en ren bomullstopp lätt med destillerat vatten.
- 6 Rengör framsidan och kanterna runt bläckmunstyckesområdet med topsen enligt följande illustration.



1	Munstyckesplatta (ska inte rengöras)
2	Framsida och kanter runt området med bläckmunstyckena

⚠ Varning Rengör **inte** munstyckesplattan.

- 7 Sätt tillbaka bläckpatronen i bläckpatronshållaren och stäng haken.

- 8 Upprepa om nödvändigt proceduren för den andra bläckpatronen.
- 9 Stäng försiktig luckan till skrivarvagnen och anslut nätsladden till baksidan av HP all-in-one.

Ändra enhetsinställningar

Du kan ändra inställningarna av tid för strömsparläge och meddelandefördröjning på HP all-in-one så att de beter sig så som du vill. Du kan också återställa enhetsinställningarna till det läge de hade när du köpte enheten. Dina nya standardinställningar kommer i så fall att raderas.

Ange tid för strömsparläge

Lampan i skannern på HP all-in-one lyser under en viss tid så att HP all-in-one är redo att svara på dina kommandon. När HP all-in-one inte har använts under den angivna tidsperioden släcks lampan. Du kan avbryta strömsparläget genom att trycka på en knapp på kontrollpanelen.

HP all-in-one går automatiskt in i strömsparläge efter 12 timmar. Gå igenom följande steg om du vill att HP all-in-one ska ställas i strömsparläge tidigare.

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **7** och sedan på **2**.
Då öppnas menyn **Inställningar** och alternativet **Ange tid för strömsparläge** markeras.
- 3 Tryck på ▼ för att välja önskad tid och tryck sedan på **OK**.
Du kan välja 1, 4, 8, eller 12 timmars tid för strömsparläge.

Ange tid för meddelandefördröjning

Tiden för meddelandefördröjning är den tid som förflyter innan ett meddelande om att du bör göra något visas. Om du till exempel trycker på **Meny** i kopieringsområdet och tiden för meddelandefördröjning förflyter utan att du trycker på någon annan knapp, visas meddelandet "**Tryck på Start för att kopiera. Tryck på Nummer eller OK för att välja.**" visas i färgdisplayen. Du kan välja **Snabb**, **Normal**, **Långsam** eller **Av**. Om du väljer **Av** visas inte alla meddelanden i färgdisplayen men vissa meddelanden, till exempel om låg bläcknivå och felmeddelanden, visas fortfarande.

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **7** och sedan på **3**.
Då öppnas menyn **Inställningar** och alternativet **Ange tid för medd.fördröjning** markeras.
- 3 Tryck på ▼ för att välja önskad tid och tryck sedan på **OK**.

Återställa fabriksinställningarna

Du kan återställa de ursprungliga fabriksinställningarna som gällde när du köpte HP all-in-one.

Anmärkning Att återställa fabriksinställningarna påverkar inte de datuminställningar du har gjort. Skanningsinställningar och inställningar för språk och land/region påverkas inte heller.

Du kan endast utföra denna process från kontrollpanelen.

- 1 Tryck på **Inställningar**.

- 2 Tryck på **6** och tryck sedan på **3**.
Då öppnas menyn **Verktyg** och alternativet **Återställ fabriksinställningar** markeras.
Standardinställningarna återställs.

Ljud vid självunderhåll

HP all-in-one kan ge ifrån sig ljud när den inte använts på längre perioder (ungefär 2 veckor). Detta är normalt och nödvändigt för att garantera att HP all-in-one producerar utskrifter av bästa kvalitet.

16 Felsökningsinformation

Det här kapitlet innehåller information om felsökning av HP all-in-one. Specifik information ges för installation och konfiguration och vissa ämnen rörande användning. Mer information om felsökning finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

Många problem orsakas av att HP all-in-one ansluts till datorn via en USB-kabel innan programmet HP all-in-one är installerat i datorn. Om du anslöt HP all-in-one till din dator innan installationsprogrammet uppmanade dig att göra det, måste du göra följande:

- 1 Koppla loss USB-kabeln från din dator.
- 2 Avinstallera programvaran (om du redan har installerat den).
- 3 Starta om datorn.
- 4 Stäng av HP all-in-one, vänta en minut och slå sedan på den igen.
- 5 Ominstallera HP all-in-ones programvara. Anslut inte USA-kabeln till datorn förrän programmet uppmanar dig att göra det.

För mer information om hur du avinstallerar och installerar programvaran, gå till [Avinstallera och återinstallera programmet](#).

Det här kapitlet innehåller följande:

- **Felsökning av inställningar:** innehåller information om maskinvaruinställningar, programinstallation, faxinstallation och felsökningsinformation för HP Instant Share.
- **Felsökning för användning:** innehåller information om problem som kan dyka upp vid normal användning av funktionerna i HP all-in-one.
- **Enhetsuppdatering:** Efter rådgivning från HP kundsupport eller efter att ha fått ett meddelande i grafikfönstret vill du kanske hämta en uppgradering till din enhet från HP supportets webbsida. Det här avsnittet innehåller information om hur du uppdaterar din enhet.

Innan du ringer HP Support

Om du har problem, följ dessa steg:

- 1 Titta i dokumentationen som levererades med HP all-in-one.
 - **Installationshandbok:** Installationshandboken visar hur du konfigurerar HP all-in-one.
 - **Användarhandbok:** Användarhandboken är den bok du läser i just nu. Den här boken beskriver grundfunktionerna hos HP all-in-one, förklarar hur du ska använda HP all-in-one utan att ansluta den till en dator samt innehåller information om konfiguration och felsökning.
 - **Nätverkshandbok:** Nätverkshandboken förklarar hur du konfigurerar HP all-in-one i ett nätverk.

- **HP Image Zone-hjälpen:** Direkthjälpen i **HP Image Zone** beskriver hur du använder HP all-in-one tillsammans med en dator och innehåller dessutom felsökningsinformation som inte finns i användarhandboken.
 - **Readme-fil (Viktigt):** Readme-filen (Viktigt) innehåller information om möjliga installationsproblem. Mer information finns i [Visa Readme-filen \(Viktigt\)](#).
- 2 Om du inte kan lösa problemet med hjälp av informationen i dokumentation, besök www.hp.com/support och gör följande:
- gå till de webbaserade supportsidorna
 - skicka ett e-postmeddelande till HP för att få svar på dina frågor
 - kontakta en HP-tekniker via en chatsida
 - leta efter programuppdateringar
- Supportalternativ och tillgänglighet kan variera mellan olika produkter, länder/regioner och språk.
- 3 Kontakta ditt lokala inköpsställe. Om HP all-in-one drabbats av ett maskinvarufel blir du ombedd att ta med HP all-in-one till det ställe där du köpte den. Denna tjänst är kostnadsfri under HP all-in-ones garantiperiod. Efter garantiperioden får du en offert på servicekostnaden.
- 4 Om du inte kan lösa problemet med hjälp av direkthjälpen eller HPs hemsida, ring HP Support via det telefonnummer som gäller för ditt land/din region. Mer information finns i [Support från HP](#).

Visa Readme-filen (Viktigt)

Mer information om installationsproblem finns i filen Readme (Viktigt).

- I Windows, kommer du åt filen Readme (Viktigt) från Windows Aktivitetsfält genom att klicka på **Start**, peka på **Program** eller **Alla program**, peka på **Hewlett-Packard**, peka på **HP Officejet 7300/7400 series all-in-one** och sedan klicka på **Visa Readme-fil**.
- I Macintosh OS 9 och OS X öppnar du Readme-filen genom att dubbelklicka på ikonen i den översta mappen på CD-skivan med programvaran för HP all-in-one.

Readme-filen innehåller mer information, bland annat:

- Hur du använder ominstallationsfunktionen efter en misslyckad installation för att återställa datorn så att du kan installera om HP all-in-one.
- Hur du använder ominstallationsfunktionen i Windows 98 för att återskapa en USB-drivrutin som saknas.

Konfigurera felsökning

Det här avsnittet innehåller felsökningstips för installation och konfiguration av HP all-in-one för de vanligaste problemen i samband med anslutning till nätverk, konfiguration av faxinställningar, installation av program- och maskinvara samt konfiguration av **HP Instant Share**.

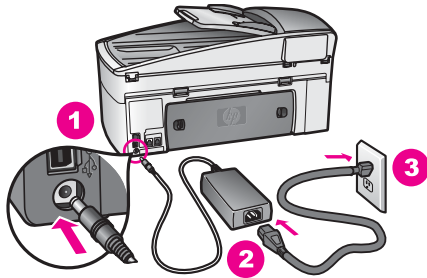
Felsöka maskinvaruinställningar

Läs det här avsnittet om du får problem med att konfigurera maskinvaran för HP all-in-one.

Jag kan inte slå på HP all-in-one

Åtgärd

Kontrollera att strömsladdarna är ordentligt anslutna och vänta några sekunder så att HP all-in-one hinner starta. Om det är första gången du slår på HP all-in-one kan det ta någon minut för den att komma igång. Om HP all-in-one är ansluten till ett grenuttag måste du se till att grenuttaget är påslaget.



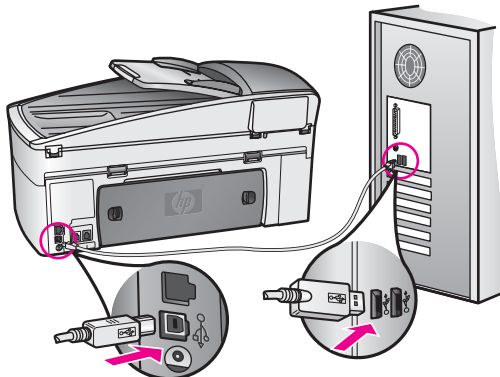
Min USB-kabel är inte ansluten

Åtgärd

Du måste först installera det program som medföljde HP all-in-one innan du kan ansluta USB-kabeln. Sätt inte i USB-kabeln under installationen förrän du får instruktioner på skärmen om att göra det. Om du ansluter USB-kabeln innan du ombuds göra det kan det uppstå problem.

När du väl har installerat programvaran är det enkelt att ansluta datorn till HP all-in-one med USB-kabeln. Anslut den ena änden av USB-kabeln till datorns baksida och den andra till baksidan av HP all-in-one. Du kan ansluta till vilken USB-port på datorns baksida som helst.

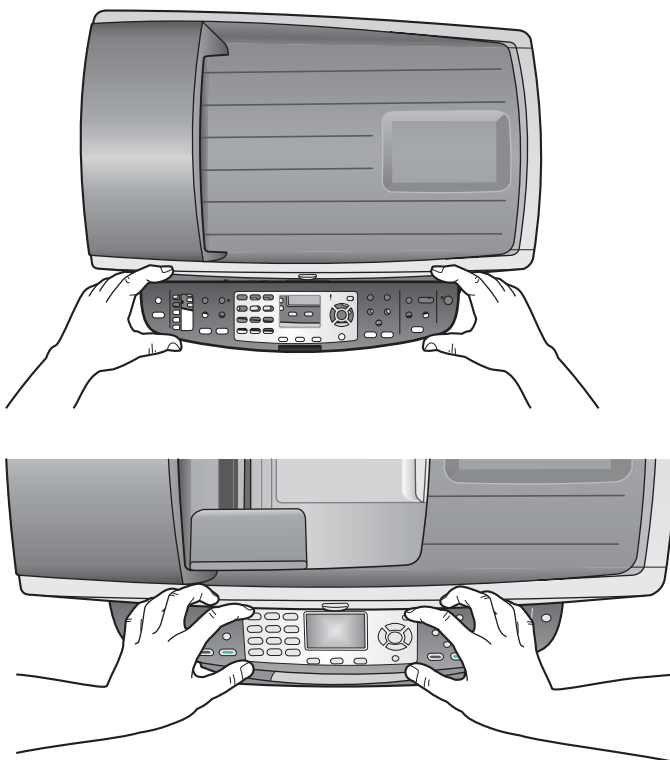
Anmärkning Det finns inga funktioner för AppleTalk.



Jag fick ett meddelande i grafikfönstret om att jag skulle sätta fast kontrollpanelens tangentmall

Åtgärd

Det kan betyda att mallen till kontrollpanelen inte är fastsatt eller fastsatt på fel sätt. Se till att rikta in mallen rakt över knapparna på ovansidan av HP all-in-one och tryck den på plats.



Grafikfönstret visar fel språk

Åtgärd

Du väljer vanligtvis språk och land/region första gången du installerar HP all-in-one. Du kan dock ändra dessa inställningar när som helst genom att göra så här:

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Press **7** och sedan på **1**.
Menyn **Underhåll** öppnas och alternativet **Ange språk och land/område** aktiveras.
En lista över olika språk visas. Du kan bläddra i listan med språk genom att trycka på pilarna **▲** och **▼**.
- 3 När det språk du önskar är markerat trycker du på **OK**.
- 4 När du uppmanas välja trycker du på **1** för Ja eller på **2** för Nej.
Länderna/regionerna för det valda språket visas. Tryck på **▲** eller **▼** om du vill bläddra genom listan.
- 5 Ange den tvåsiffriga koden för önskat land/område med knappsetsen.
- 6 När du uppmanas välja trycker du på **1** för Ja eller på **2** för Nej.

Skriv ut en **Sjävtestrapp** för att bekräfta språket och landet/regionen:

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Press **1** och sedan på **4**.

Menyn **Skriv ut rapport** öppnas och alternativet **Sjävtestrapp** aktiveras.

Fel måttenheter visas i menyerna i grafikfönstret

Åtgärd

Du kanske valde fel land/region när du ställde in HP all-in-one. Det val du gjort för land/region bestämmer vilka pappersstorlekar som visas i grafikfönstret.

För att ändra land/region, måste du först återställa fabriksinställningarna. Du väljer vanligtvis språk och land/region första gången du installerar HP all-in-one. Du kan dock ändra dessa inställningar när som helst genom att göra så här:

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Press **7** och sedan på **1**.
Menyn **Underhåll** öppnas och alternativet **Ange språk och land/område** aktiveras.
En lista över olika språk visas. Du kan bläddra i listan med språk genom att trycka på pilarna ▲ och ▼.
- 3 När det språk du önskar är markerat trycker du på **OK**.
- 4 När du uppmanas välja trycker du på **1** för Ja eller på **2** för Nej.
Länderna/regionerna för det valda språket visas. Tryck på ▲ eller ▼ om du vill bläddra genom listan.
- 5 Ange den tvåsiffriga koden för önskat land/område med knappsetsen.
- 6 När du uppmanas välja trycker du på **1** för Ja eller på **2** för Nej.

Skriv ut en **Sjävtestrapp** för att bekräfta språket och landet/regionen:

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Press **1** och sedan på **4**.

Menyn **Skriv ut rapport** öppnas och alternativet **Sjävtestrapp** aktiveras.

Ett meddelande om att rikta in bläckpatronerna visas i grafikfönstret.

Åtgärd

På HP all-in-one visas ett meddelande om att patronerna ska riktas in. Meddelandet visas varje gång du installerar eller byter en patron. Mer information finns i **Rikta in bläckpatronerna**.

Anmärkning Om du tar bort och installerar samma bläckpatron visas inget meddelande på HP all-in-one om att du ska rikta in patronerna. HP all-in-one kommer ihåg de justerade värdena för bläckpatronen, så du behöver inte rikta in dem igen.

Jag fick ett meddelande i grafikfönstret om att inriktningen av bläckpatronerna misslyckades

Orsak

Fel typ av papper ligger i inmatningsfacket.

Åtgärd

Inriktning misslyckas om du har färgade papper i inmatningsfacket när du riktar in bläckpatronerna. Fyll på oanvänt vanligt vitt Letter- eller A4-papper i inmatningsfacket och försök rikta in igen. Om inriktningen misslyckas igen kan det bero på en defekt sensor eller bläckpatron.

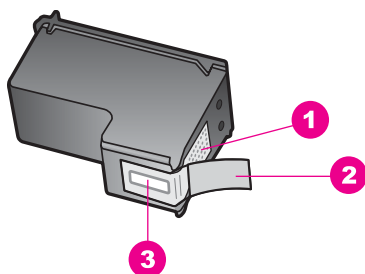
Kontakta HPs supportcenter. Gå till www.hp.com/support. Om du blir uppmanad till det väljer du land/region och klickar på **Contact HP** för information om att ringa teknisk support.

Orsak

Skyddstejpen sitter kvar på bläckpatronerna.

Åtgärd

Kontrollera varje patron. Om plasttejpen fortfarande täcker munstyckena, tar du försiktigt bort plasttejpen (genom att dra i den rosa fliken). Vidrör inte munstyckena eller de kopparfärgade kontaktarna.



1	Kopparfärgade kontakter
2	Plasttejp med rosa utdragsflik (måste tas bort före installation)
3	Bläckmunstycken under tejp



Sätt tillbaka bläckpatronerna och kontrollera att de är inskjutna ordentligt och låsta på plats.

Orsak

Bläckpatronens kontakter vidrör inte kontaktarna i skrivarvagnen.

Åtgärd

Ta bort och sätt tillbaka bläckpatronerna. Kontrollera att de är inskjutna ordentligt och låsta på plats.

Orsak

Bläckpatronen eller sensorn är defekt.

Åtgärd

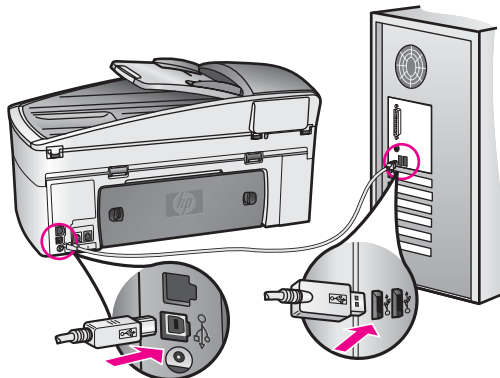
Kontakta HPs supportcenter. Gå till www.hp.com/support. Om du blir uppmanad till det väljer du land/region och klickar på **Contact HP** för information om att ringa teknisk support.

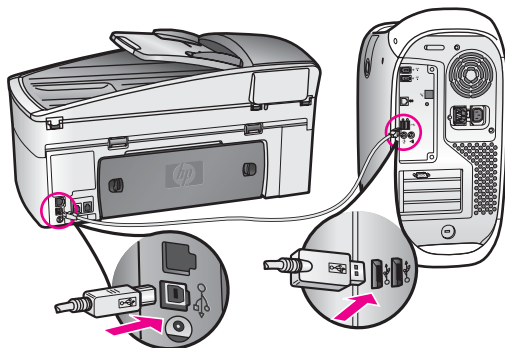
Det går inte att skriva ut på HP all-in-one.

Åtgärd

Om HP all-in-one och datorn inte kan kommunicera med varandra kan du försöka med följande:

- Kontrollera USB-kabeln. Om du använder en äldre kabel, kan det hända att den inte fungerar som den ska. Kontrollera om USB-kabeln fungerar genom att ansluta den till en annan produkt. Om du får problem, kanske USB-kabeln måste bytas ut. Kontrollera också att kabeln inte är längre än 3 meter .
- Kontrollera att datorn har USB-funktioner. Vissa operativsystem, t ex Windows 95 och Windows NT, har inte stöd för USB-anslutningar. I operativsystemets dokumentation finns mer information.
- Kontrollera anslutningen från HP all-in-one till datorn. Kontrollera att USB-kabeln sitter ordentligt fast i USB-porten på baksidan av HP all-in-one. Se till att den andra änden av USB-kabeln är ansluten till en USB-port på datorn. När kabeln har anslutits ordentligt stänger du av HP all-in-one och startar den sedan igen.





- Kontrollera andra skrivare och skannrar. Du måste kanske koppla loss äldre produkter från datorn.
- Om HP all-in-one är nätverksansluten, gå till nätverkshandboken som medföljde HP all-in-one.
- När du har kontrollerat anslutningarna försöker du starta om datorn. Stäng av HP all-in-one och starta den sedan igen.
- Om det behövs avinstallerar du **HP Image Zone** och installerar det på nytt. Visa om hur du rengör glaset.
- Om det behövs avinstallerar du **HP Image Zone** och installerar det på nytt. Mer information om hur du avinstallerar programvaran finns i den tryckta användarhandboken som levererades med HP all-in-one.

Mer information om hur du konfigurerar HP all-in-one och ansluter den till datorn finns i installationshandboken som medföljde HP all-in-one.

Jag fick ett meddelande i grafikfönstret om papperstrassel eller om att skrivarvagnen fastnat

Åtgärd

Om det visas ett felmeddelande i grafikfönstret som handlar om papperstrassel eller om att skrivarvagnen fastnat, kan det finnas visst förpackningsmaterial inuti HP all-in-one. Lyft upp luckan till skrivarvagnen så att du ser bläckpatronerna och ta bort eventuellt förpackningsmaterial (såsom tejp eller kardborrband) eller andra främmande objekt som sitter i vägen för vagnen.

Felsökning av programinstallation

Om du stöter på problem under programinstallationen, gå till avsnitten nedan för att få förslag på lösningar. Om du stöter på ett maskinvarurelaterat problem under installationen går du till [Felsöka maskinvaruinställningar](#).

Under en normal installation av programvaran för HP all-in-one händer följande:

- 1 CD-skivan med program till HP all-in-one körs automatiskt
- 2 programvaran installeras
- 3 filer kopieras till hårddisken
- 4 du ombeds ansluta HP all-in-one till din dator
- 5 ordet OK och en bockmarkering visas i installationsfönstret
- 6 du ombeds starta om datorn
- 7 faxinställningsguiden körs

8 registreringsprocessen körs

Om något av ovanstående inte inträffar, kan det ha uppstått problem med installationen. Du kontrollerar installationen på PC:n genom att göra följande:

- Starta **HP Director** och kontrollera att följande ikoner visas: **Skanna bild**, **Skanna dokument**, **Skicka fax** och **HP Galleriet**. Mer information om hur du startar **HP Director** finns i **HP Image Zone-hjälpen** som medföljde programvaran. Om ikonerna inte visas omedelbart kanske du måste vänta några minuter så att HP all-in-one hinner ansluta till datorn. Om de inte visas läser du [Vissa av ikonerna saknas i HP Director](#).

Anmärkning Om du gjorde en minimal installation av programmet (i motsats till en standardinstallation) så är inte **HP Image Zone** och **Kopiera** installerade och kommer inte att vara tillgängliga från **HP Director**.

- Öppna dialogrutan **Skrivare** och kontrollera att HP all-in-one visas.
- Leta efter en HP all-in-one-ikon i systemfältet längst till höger i Aktivitetsfältet i Windows. När ikonen visas är HP all-in-one klar.

Ingenting händer när jag sätter i CD-ROM-skivan i datorns CD-ROM-enhet

Åtgärd

Gör följande:

- 1 Klicka på **Kör** i Windows **Start**-meny.
- 2 I dialogrutan **Kör** skriver du **d:\setup.exe** (om CD-ROM-enheten inte har tilldelats enhetsbokstaven D anger du motsvarande enhetsbokstav) och klickar på **OK**.

Skärmen med minimikrav för system visas.

Åtgärd

Systemet uppfyller inte minimikraven för programvaran. Klicka på **Information** för att se vad problemet handlar om, och korriger sedan problemet innan du försöker installera programmet.

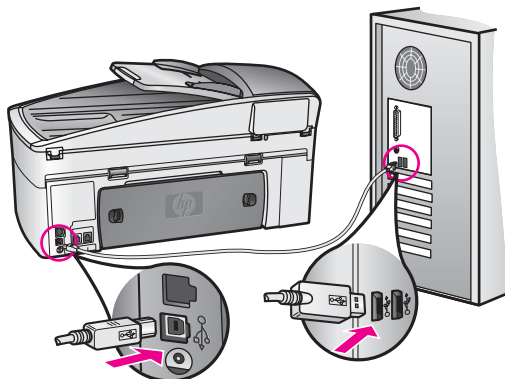
Ett rött kryss (X) visas vid meddelandet om USB-anslutning

Åtgärd

Under normala omständigheter visas ett grönt kryss, som betyder att plug-and-play-funktionen lyckades. Ett rött kryss betyder att plug-and-play-funktionen misslyckades.

Gör följande:

- 1 Kontrollera att frontpanelens tangentmall är ordenligt fastsatt, dra ur HP all-in-ones nätkabel och sätt i den igen.
- 2 Kontrollera att USB-kabeln och nätsladden har anslutits.



- 3 Klicka på **Försök igen** för att försöka en gång till med plug-and-play-installationen. I annat fall går du vidare till nästa steg.
- 4 Kontrollera att USB-kabeln är korrekt ansluten genom att göra följande:
 - Dra ur USB-kabeln och sätt i den igen.
 - Anslut inte USB-kabeln till ett tangentbord eller en hubb utan ström.
 - Kontrollera att USB-kabeln är högst tre meter lång
 - Om du har flera USB-enheter anslutna till datorn kan du pröva att koppla ur de andra under installationen.
- 5 Fortsätt med installationen och starta om datorn när du blir uppmanad att göra det. Öppna sedan **HP Director** och kontrollera att de viktigaste ikonerna visas (**Skanna bild, Skanna dokument, Skicka fax** och **HP Galleriet**).
- 6 Om ikonerna inte visas, avinstallera programvaran och installera sedan om den. Mer information finns i [Avinstallera och återinstallera programmet](#).

Ett meddelande om att ett okänt fel har inträffat visas.

Åtgärd

Pröva att fortsätta med installationen. Om det inte fungerar avbryter du installationen och startar om den. Följ anvisningarna på skärmen. Om ett fel inträffar kanske du måste avinstallera och installera om programvaran. Ta inte bort programfilerna för HP all-in-one från hårddisken bara genom att radera dem. Ta bort programmet på rätt sätt genom att använda avinstallationsfunktionen i programgruppen HP all-in-one.

Mer information finns i [Avinstallera och återinstallera programmet](#).

Vissa av ikonerna saknas i HP Director

Om de viktigaste ikonerna (**Skanna bild, Skanna dokument, Skicka fax** och **HP Galleriet**) inte visas kanske installationen inte slutfördes som den ska.

Åtgärd

Om installationen inte slutfördes korrekt, måste du kanske avinstallera programvaran och installera den igen. Ta inte bort programfilerna för HP all-in-one från hårddisken bara genom att radera dem. Ta bort programmet på rätt sätt

genom att använda avinstallationsfunktionen i programgruppen HP all-in-one. Mer information finns i [Avinstallera och återinstallera programmet](#).

Faxguiden startar inte.

Åtgärd

Starta faxguiden så här:

- 1 Starta **HP Director**. Mer information finns i [HP Image Zone-hjälpen](#) som medföljde programvaran.
- 2 Klicka på menyn **Inställningar**, välj **Faxinställningar och konfiguration** och välj **Faxinställningsguide**.

Registreringsskärmen visas inte

Åtgärd

→ Du kommer till registreringskärmen i Windows genom att klicka på Start, peka på **Program** eller **Alla program** (XP), **Hewlett-Packard, HP Officejet 7300/7400 series all-in-one** och därefter klicka på **Registrera nu**.

Ikonen för övervakningstjänst för digital bildbehandling visas inte i Aktivitetsfältet.

Åtgärd

Om ikonen inte visas i Aktivitetsfältet startar du **HP Director** och kontrollerar om de viktigaste ikonerna finns med. Mer information om hur du startar **HP Director** finns i [HP Image Zone-hjälpen](#) som medföljde programvaran.

För mer information om avsaknad av viktiga ikoner i **HP Director**, gå till [Vissa av ikonerna saknas i HP Director](#).

Aktivitetsfältet visas normalt längst ned till höger på skrivbordet.



Avinstallera och återinstallera programmet

Om din installation inte är komplett, eller om du anslöt USB-kabeln till datorn innan programmet bad dig göra det, kan du behöva avinstallera och sedan installera om programmet. Ta inte bort programfilerna för HP all-in-one från hårddisken bara genom att radera dem. Ta bort programmet på rätt sätt genom att använda avinstallationsfunktionen i programgruppen HP all-in-one.

En ominstallation kan ta allt från 20 till 40 minuter för både Windows- och Macintosh-datorer. Det finns tre sätt att avinstallera programvaran från en Windows-dator.

Att avinstallera från en Windows-dator, metod 1

- 1 Koppla bort HP all-in-one från datorn. Anslut inte HP all-in-one till datorn förrän du har slutfört ominstallationen av programvaran.
- 2 I Aktivitetsfältet i Windows klickar du på **Start**, **Program** eller **Alla program** (XP), **Hewlett-Packard, HP Officejet 7300/7400 series all-in-one**, **avinstallera programvara**.

- 3 Följ anvisningarna på skärmen.
- 4 Om du får ett meddelande med en fråga om du vill ta bort delade filer klickar du på **Nej**.
Det kan hända att övriga program som använder filerna inte fungerar ordentligt om filerna tas bort.
- 5 Starta om datorn.

Anmärkning Det är viktigt att du kopplar från HP all-in-one innan du startar om datorn. Anslut inte HP all-in-one till datorn förrän du har slutfört ominstallationen av programvaran.

- 6 Du installerar om programmet genom att sätta i HP all-in-ones CD-ROM i datorns CD-enhet och följa instruktionerna på skärmen och de instruktioner som finns i installationshandboken som medföljde din HP all-in-one.
- 7 När programvaran har installerats ansluter du HP all-in-one till datorn.
- 8 Tryck på **På**-knappen för att slå på HP all-in-one.
När du har anslutit och slagit på HP all-in-one måste du eventuellt vänta några minuter innan alla plug-and-play-processer har slutförts.
- 9 Följ anvisningarna på skärmen.

När installationen är färdig, visas en statusövervakningsikon i Windows Aktivitetsfält. Kontrollera att programvaran har installerats på rätt sätt genom att dubbelklicka på ikonen **HP Director** på skrivbordet. Om de viktigaste ikonerna visas i **HP Director (Skanna bild, Skanna dokument, Skicka fax och HP Galleriet)**, har programvaran installerats på rätt sätt.

Att avinstallera från en Windows-dator, metod 2

Anmärkning Använd den här metoden om det inte går att välja **avinstallera programvaran** från Start-menyn.

- 1 I Aktivitetsfältet i Windows klickar du på **Start, Inställningar, Kontrollpanelen**.
- 2 Dubbelklicka på **Lägg till/ta bort program**.
- 3 Markera **HP all-in-one & OfficeJet 4.0** och klicka på **Ändra/ta bort**.
Följ anvisningarna på skärmen.
- 4 Koppla bort HP all-in-one från datorn.
- 5 Starta om datorn.

Anmärkning Det är viktigt att du kopplar från HP all-in-one innan du startar om datorn. Anslut inte HP all-in-one till datorn förrän du har slutfört ominstallationen av programvaran.

- 6 Starta installationen.
- 7 Följ instruktionerna på skärmen och de instruktioner som finns i Installationsguiden som medföljde HP all-in-one.

Att avinstallera från en Windows-dator, metod 3

Anmärkning Detta är en alternativ metod om du inte kan välja att **avinstallera programvaran** från Start-menyn.

- 1 Kör installationsprogrammet för HP Officejet 7300/7400 series all-in-one.
- 2 Välj att **avinstallera** och följ anvisningarna på skärmen.
- 3 Koppla bort HP all-in-one från datorn.

4 Starta om datorn.

Anmärkning Det är viktigt att du kopplar från HP all-in-one innan du startar om datorn. Anslut inte HP all-in-one till datorn förrän du har slutfört ominstallationen av programvaran.

5 Kör installationsprogrammet för HP Officejet 7300/7400 series all-in-one igen.

6 Starta **Ominstallation**.

7 Följ instruktionerna på skärmen och de instruktioner som finns i Installationsguiden som medföljde HP all-in-one.

Avinstallera från en Macintosh-dator

1 Koppla loss HP all-in-one från datorn.

2 Dubbelklicka på ikonen **Program: Programmappen till HP All-in-One**.3 Dubbelklicka på **HP Avinstallation**.

Följ anvisningarna på skärmen.

4 När programvaran har avinstallerats kopplar du från HP all-in-one och startar om datorn.

Anmärkning Det är viktigt att du kopplar från HP all-in-one innan du startar om datorn. Anslut inte HP all-in-one till datorn förrän du har slutfört ominstallationen av programvaran.

5 Installera om programvaran genom att sätta i CD-skivan för HP all-in-one i datorns CD-enhet.

6 Öppna datorn, öppna CD-enheten och dubbelklicka på **HP All-in-One Installer**.

7 Följ instruktionerna på skärmen och de instruktioner som finns i Installationsguiden som medföljde HP all-in-one.

Felsöka faxinstallation

Det här avsnittet innehåller information om felsökning av faxinstallation för HP all-in-one. Om HP all-in-one inte är rätt konfigurerad för faxning, kommer du att få problem när du ska skicka och/eller ta emot fax.

Tips Det här avsnittet innehåller bara felsökning som har med faxinställningar att göra. För vidare felsökning när det handlar om fax, till exempel problem med utskriften eller långsam faxmottagning, gå till Felsökningshjälpen som finns i programvaran till **HP Image Zone**.

Om du har problem med faxen, kan du skriva ut en faxtestrapport för att kontrollera statusen för din HP all-in-one. Testet misslyckas om din HP all-in-one inte är rätt konfigurerad för faxmottagning. Utför detta test efter att du har konfigurerat HP all-in-one för faxning.

Testa dina faxinställningar1 Tryck på **Inställningar**.2 Tryck på **6** och sedan på **5**.

Då öppnas menyn **Verktyg** och alternativet **Kör faxtest** aktiveras.

Teststatusen visas i grafikfönstret och HP all-in-one skriver ut en rapport.

- 3 Granska rapporten.
 - Om testet går bra men du fortfarande har problem med att faxa, ska du kontrollera faxinställningarna i rapporten och verifiera att inställningarna är korrekta. En tom eller felaktig faxinställning kan orsaka faxproblem.
 - Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att veta hur du ska rätta till eventuella problem. För ytterligare information, gå till nästa avsnitt, [Faxtestet misslyckas](#).
- 4 Tryck på **OK** för att komma tillbaka till **Inställningsmenyn**.

Om du fortfarande har problem med faxen, fortsätt söka efter felet med hjälp av kommande avsnitt.

Faxtestet misslyckas

Om du kör ett faxtest och det misslyckas, titta igenom rapporten för att få grundläggande information om felet. För mer detaljerad information, klicka på rapporten för att se vilken del av testet som misslyckades och gå sedan till motsvarande ämne i det här avsnittet.

- Faxens maskinvarutest misslyckades
- Testet som kontrollerar om faxen är ansluten till ett aktivt telefonjack misslyckades
- Testet som kontrollerar att telefonsladden är ansluten till rätt port misslyckades
- Testet av faxlinjen misslyckades
- Testet för identifiering av kopplingston misslyckades

Faxens maskinvarutest misslyckades

Åtgärd

- Stäng av HP all-in-one med hjälp av **På**-knappen på kontrollpanelen och dra sedan ur nätsladden på baksidan av HP all-in-one. Efter några sekunder ska du sätta i nätkabeln igen och slå på strömmen. Gör testet en gång till. Om testet misslyckas igen fortsätter du att gå igenom felsökningsinformationen i det här avsnittet.
- Försök att skicka eller ta emot ett testfax. Om du kan skicka eller ta emot ett fax utan problem, så kanske det inte finns något fel.
- Om du kör testet från **Faxinställningsguiden**, förvissa dig om att HP all-in-one inte är upptagen med en annan uppgift, såsom att ta emot ett fax eller att kopiera. Titta om det finns ett meddelande i grafikfönstret som säger att HP all-in-one är upptagen. Om den är upptagen, vänta tills uppgiften har avslutats och maskinen går in i viloläge innan du kör testet.

När du löst eventuella problem som du hittat kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att HP all-in-one är redo för faxning. Om **maskinvarutestet för fax** fortsätter att misslyckas och du har problem med att faxa bör du kontakta HP för att få support. För information om hur du kontaktar HP för support, gå till [Support från HP](#).

Testet som kontrollerar om faxen är ansluten till ett aktivt telefonjack misslyckades

Åtgärd

- Kontrollera anslutningen mellan telefonjacket och HP all-in-one för att se till att telefonsladden är säker.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med HP all-in-one. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta HP all-in-one till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du satt i den telefonsladd som levererades med HP all-in-one ska du köra faxtestet igen.
- Se till att HP all-in-one är korrekt ansluten till telefonjacket i väggen. Använd telefonsladden som medföljde HP all-in-one och anslut den ena änden till telefonjacket och den andra till porten "1-LINE", på baksidan av HP all-in-one. Information om hur du konfigurerar HP all-in-one för faxning finns i [Faxinställningar](#).
- Om du använder en linjedelare kan det orsaka problem med faxen. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova med att ta bort linjedelaren och anslut sedan HP all-in-one direkt till telefonjacket.
- Prova att ansluta en fungerande telefon och telefonsladd till det telefonjack som du använder för HP all-in-one och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston, kontakta ditt telefonbolag och be dem kontrollera linjen.
- Försök att skicka eller ta emot ett testfax. Om du kan skicka eller ta emot ett fax utan problem, så kanske det inte finns något fel.

När du löst eventuella problem som du hittat kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att HP all-in-one är redo för faxning.

Testet som kontrollerar att telefonsladden är ansluten till rätt port misslyckades

Åtgärd

Telefonsladden är ansluten till fel port på HP all-in-ones baksida.

- 1 Använd telefonsladden som medföljde HP all-in-one och anslut den ena änden till telefonjacket och den andra till porten "1-LINE", på baksidan av HP all-in-one.

Anmärkning Om du använder porten "2-EXT" för att ansluta till telefonjacket i väggen kommer du inte att kunna skicka eller ta emot fax. Porten "2-EXT" ska bara användas för att ansluta annan utrustning som telefonsvarare och telefoner.

- 2 När du har anslutit telefonsladden till porten märkt "1-LINE" ska du köra faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att HP all-in-one är redo för faxning.
- 3 Försök att skicka eller ta emot ett testfax.

Testet av faxlinjen misslyckades

Åtgärd

- Anslut HP all-in-one till en analog telefonlinje. I annat fall kan du inte sända eller ta emot fax. Om du vill kontrollera om din telefonlinje är digital, ska du ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en

uppringningston. Om du inte hör en normal uppringningston, kan linjen vara konfigurerad för digitala telefoner. Anslut HP all-in-one till en analog telefonlinje och försök sända eller ta emot ett fax.

- Kontrollera anslutningen mellan telefonjacket och HP all-in-one för att se till att telefonsladden är säker.
- Se till att HP all-in-one är korrekt ansluten till telefonjacket i väggen. Använd telefonsladden som medföljde HP all-in-one och anslut den ena änden till telefonjacket och den andra till porten "1-LINE", på baksidan av HP all-in-one. Information om hur du konfigurerar HP all-in-one för faxning finns i [Faxinställningar](#).
- Om annan utrustning än HP all-in-one använder samma telefonlinje kan testet misslyckas. För att ta reda på om utrustningen orsakar ett problem, koppla ur all utrustning från telefonlinjen och kör testet igen.
 - Om **testet av faxlinjen** fungerar utan utrustningen är det någon av de externa enheterna som orsakar problemet. Pröva att lägga till en enhet i taget och faxes. Fortsätt så tills du identifierar vilken enhet det är som orsakar problemet.
 - Om **testet av faxlinjen** misslyckas även utan den övriga utrustningen, anslut HP all-in-one till en fungerande telefonlinje och fortsätt att gå igenom felsökningsinformationen i det här avsnittet.
- Om du använder en linjedelare kan det orsaka problem med faxen. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova med att ta bort linjedelaren och anslut sedan HP all-in-one direkt till telefonjacket.

När du löst eventuella problem som du hittat kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att HP all-in-one är redo för faxning. Om **testet av faxlinjen** fortsätter att misslyckas och du har problem med att faxes bör du kontakta ditt telefonbolag och be dem kontrollera telefonlinjen.

Testet för identifiering av kopplingston misslyckades

Åtgärd

- Om annan utrustning än HP all-in-one använder samma telefonlinje kan testet misslyckas. För att ta reda på om utrustningen orsakar ett problem, koppla ur all utrustning från telefonlinjen och kör testet igen. Om **testet för identifiering av kopplingston** fungerar utan utrustningen är det någon av de externa enheterna som orsakar problemet. Pröva att lägga till en enhet i taget och faxes. Fortsätt så tills du identifierar vilken enhet som orsakar problemet.
- Pröva att ansluta en fungerande telefon och telefonsladd till det telefonjack som du använder för HP all-in-one och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston, kontakta ditt telefonbolag och be dem kontrollera linjen.
- Se till att HP all-in-one är korrekt ansluten till telefonjacket i väggen. Använd telefonsladden som medföljde HP all-in-one och anslut den ena änden till telefonjacket och den andra till porten "1-LINE", på baksidan av HP all-in-one. Information om hur du konfigurerar HP all-in-one för faxning finns i [Faxinställningar](#).
- Om du använder en linjedelare kan det orsaka problem med faxen. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.)

Prova med att ta bort linjedelaren och anslut sedan HP all-in-one direkt till telefonjacket.

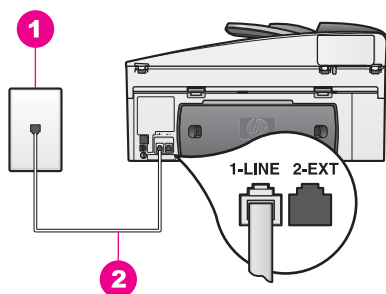
- Om ditt telefonsystem inte använder en kopplingston av standardtyp, som till exempel vissa privata telefonväxlar, kan testet misslyckas. Det kommer inte orsaka några problem med att skicka och ta emot fax. Försök att skicka eller ta emot ett testfax.
- Kontrollera att inställningen för land/region är den rätta för ditt land/din region. Om inställningen inte är gjord eller är felaktig, kan testet misslyckas och du kan få problem med att skicka eller ta emot fax. Kontrollera inställningen genom att trycka på **Installera** och därefter på **7**. Inställningar för språk och land/region visas i grafikfönstret. Om inställningen av land/region är felaktig, tryck på **OK** och följ anvisningarna i grafikfönstret för att ändra den.
- Anslut HP all-in-one till en analog telefonlinje. I annat fall kan du inte sända eller ta emot fax. Om du vill kontrollera om din telefonlinje är digital, ska du ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en uppringningston. Om du inte hör en normal uppringningston, kan linjen vara konfigurerad för digitala telefoner. Anslut HP all-in-one till en analog telefonlinje och försök sända eller ta emot ett fax.

När du löst eventuella problem som du hittat kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att HP all-in-one är redo för faxning. Om testet för **identifiering av kopplingston** misslyckas igen, kontakta ditt telefonbolag och be dem kontrollera telefonlinjen.

HP all-in-one har problem med att skicka och ta emot fax

Åtgärd

- Kontrollera att du har använt den telefonsladd som medföljde HP all-in-one för anslutning till telefonjacket. Den ena änden av telefonsladden ska vara ansluten till porten "1-LINE" på baksidan av HP all-in-one och den andra till telefonjacket. Se nedan.



Om den medföljande telefonsladden inte är tillräckligt lång kan du förlänga den. Mer information finns i [Telefonsladden som medföljde HP all-in-one är inte tillräckligt lång](#).

- Prova att ansluta en fungerande telefon och telefonsladd till det telefonjack som du använder för HP all-in-one och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston, kontakta ditt telefonbolag och be dem kontrollera linjen.

- Annan utrustning som använder samma telefonlinje som HP all-in-one kan vara i bruk. Du kan till exempel inte använda HP all-in-one för att faxa om en anslutningstelefon används eller om du använder PC-modemet för att skicka e-post eller koppla upp dig mot Internet.
- Det kan vara störningar på telefonlinjen. Telefonlinjer med dålig ljudkvalitet (brus) kan orsaka faxproblem. Kontrollera ljudkvaliteten på telefonlinjen genom att ansluta en telefon till jacket. Lyssna efter statiskt brus eller annat brus. Om du hör brus stänger du av **felkorrigeringsläget** och försöker faxa igen. Mer information finns i [Använda felkorrigeringsläge](#). Om problemet kvarstår, kontakta ditt telefonbolag.
- Om du använder en DSL-tjänst ska du kontrollera att du har ett DSL-filter anslutet. Utan ett sådant filter kan du inte faxa. DSL-filtret tar bort den digitala signalen och låter HP all-in-one kommunicera med telefonlinjen. Skaffa ett DSL-filter från din DSL-leverantör. Om du redan har ett DSL-filter bör du kontrollera att det är rätt inkopplat. Mer information finns i [Profil B: Konfigurera HP all-in-one med DSL](#).
- Kontrollera att HP all-in-one inte är ansluten till ett telefonjack som är konfigurerat för digitala telefoner. Om du vill kontrollera om din telefonlinje är digital, ska du ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en uppringningston. Om du inte hör en normal uppringningston, kan linjen vara konfigurerad för digitala telefoner.
- Om du använder en privat telefonväxel eller ISDN-omvandlare/terminaladapter bör du se till att HP all-in-one är kopplad till porten som är avsedd för fax och telefon. Se till att terminaladaptern är inställd på rätt typ av växel för ditt land/region, om det är möjligt. På vissa ISDN-system kan du konfigurera portarna för specifik telefonutrustning. Du kan till exempel tilldela en port för telefon och Group 3-fax och en annan för andra ändamål. Om problemen kvarstår när du har anslutit till fax-/telefonporten kan du pröva att använda den port som är avsedd för olika ändamål. Den kan vara märkt "multi-combi" eller liknande. För information om hur du installerar HP all-in-one med en privat telefonväxel eller en ISDN-uppkoppling, gå till [Faxinställningar](#).
- Om din HP all-in-one har samma telefonlinje som en DSL-tjänst och är DSL-modemet kanske inte ordentligt jordat. Om DSL-modemet inte är jordat, kan det skapa brus på telefonlinjen. Telefonlinjer med dålig ljudkvalitet (brus) kan orsaka faxproblem. Du kan kontrollera ljudkvaliteten på telefonlinjen genom att ansluta en telefon till jacket. Lyssna efter statiskt brus eller annat brus. Om du hör oljud stänger du av DSL-modemet och låter strömmen vara helt bruten i minst 15 minuter. Slå på DSL-modemet igen och lyssna på den digitala tonen igen.

Anmärkning Du kanske kommer att upptäcka störningar på telefonlinjen igen i framtiden. Om HP all-in-one slutar att sända och ta emot fax, ska du upprepa detta.

Om telefonlinje ändå är brusig eller om du vill veta mer om hur du stänger av DSL-modemet, kan du kontakta DSL-leverantören och be om support. Du kan också ta kontakt med telefonbolaget.

- Om du använder en linjedelare kan det orsaka problem med faxen. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.)

Prova med att ta bort linjedelaren och anslut sedan HP all-in-one direkt till telefonjacket.

HP all-in-one kan inte ta emot fax, men kan skicka fax

Åtgärd

- Om du inte använder en distinkt ringtjänst ska du kontrollera att funktionen **Svarssegnalsmönster** på HP all-in-one är inställd på **Alla signaler**. Mer information finns i [Ändra svarssignalsmönstret \(distinkt ringning\)](#).
- Om **Autosvar** är inställt på **Av** blir du tvungen att ta emot fax manuellt, annars tar HP all-in-one inte emot faxet. Information om hur du tar emot fax manuellt finns i [Ta emot ett fax manuellt](#).
- Om du har en röstposttjänst på samma telefonnummer som du använder för fax, måste du ta emot faxen manuellt. Det betyder att du måste finnas tillgänglig för att svara personligen på inkommande faxsamtal. Information om hur du gör inställningar i HP all-in-one när du har en röstposttjänst finns i [Faxinställningar](#). Information om hur du tar emot fax manuellt finns i [Ta emot ett fax manuellt](#).
- Om du har ett PC-modem på samma telefonlinje som HP all-in-one kontrollerar du att PC:ns modemprogram inte är inställt på att ta emot fax automatiskt. Modem som är inställda på automatisk faxmottagning tar emot alla inkommande fax, vilket gör att fax inte kan tas emot på HP all-in-one.
- Om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som HP all-in-one kan något av följande problem uppstå:

- Det utgående meddelandet kan vara för långt eller för högt för att HP all-in-one ska kunna känna av faxsignalerna. Det kan göra att den uppringande faxenheten kopplar ned.
- Din telefonsvarare kanske lägger på för tidigt efter det utgående meddelandet om det inte detekterar någon som försöker spela in ett meddelande när faxen ringer. Det här hindrar HP all-in-one från att upptäcka faxtonerna. Det här problemet är vanligare med digitala telefonsvarare.

Följande åtgärder kan lösa problemet:

- Se till att HP all-in-one är inställd på att ta emot fax automatiskt. Information om hur du konfigurerar HP all-in-one för att ta emot fax automatiskt finns i [Konfigurera HP all-in-one för mottagning av fax](#).
- Kontrollera att inställningen **Ringsignaler före svar** är korrekt. Ställ in telefonsvararen på att svara efter 4 ringsignaler och HP all-in-one på att svara efter det maximala antalet ringsignaler som stöds av enheten. (Det maximala antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.) Med den här inställningen svarar telefonsvararen på samtal och HP all-in-one övervakar linjen. Om HP all-in-one upptäcker faxsignaler tas faxet emot på HP all-in-one. Om samtalet är ett röstsamtal spelas det inkommande meddelandet in på telefonsvararen. Mer information om hur du ställer in antalet ringsignaler före svar finns i [Ställa in antalet ringsignaler före svar](#).
- Koppla loss telefonsvararen och pröva att ta emot ett fax. Om du kan ta emot ett fax utan telefonsvararen kan det vara den som orsakar problemet.
- Anslut telefonsvararen igen och spela in ett nytt meddelande. Håll meddelandet så kort som möjligt (högst 10 sekunder) och försök prata

mjukt och långsamt när du spelar in. I slutet på ditt meddelande, spela in 4 - 5 tysta sekunder extra utan bakgrundsljud. Försök ta emot ett fax igen.

Anmärkning Vissa digitala telefonsvarare kanske inte behåller den inspelade tystnaden på slutet i ditt utgående meddelande. Spola tillbaka ditt meddelande för att kontrollera.

- Om HP all-in-one delar samma telefonlinje med annan telefonutrustning, till exempel en telefonsvarare eller ett PC-modem eller en kopplingsdosa med flera portar, kan nivån på faxsignalen reduceras. Detta kan orsaka problem under faxmottagning.
Du kan ta reda på vilken utrustning som orsakar problemet genom att koppla loss allt utom HP all-in-one från telefonlinjen. Försök sedan ta emot ett fax. Om faxmottagningen fungerar utan utrustningen är det någon av de externa enheterna som orsakar problemet. Prova att lägga till en enhet i taget och faxa. Fortsätt så tills du identifierar vilken enhet det är som orsakar problemet.
- Om du har ett särskilt ringsignalsmönster för faxnumret (med en distinkt ringtjänst från telebolaget), måste du se till att funktionen **Svarssignalsmönster** på HP all-in-one är inställd på motsvarande sätt. Om telefonbolaget till exempel har tilldelat faxnumret en dubbel signal väljer du **Två signaler** för inställningen **Svarssignalsmönster**. Information om hur du ändrar denna inställning finns i **Ändra svarssignalsmönstret (distinkt ringning)**.

Anmärkning Vissa ringsignalsmönster känns inte igen av HP all-in-one, till exempel alternerande korta och långa ringsignalsmönster. Om du får problem med ett ringsignalsmönster av den här typen ber du telefonbolaget att tilldela ett icke alternerande ringsignalsmönster.

Faxsignaler spelas in på min telefonsvarare

Åtgärd

- Se till att HP all-in-one är inställd på att ta emot fax automatiskt. Om din HP all-in-one är inställd på att ta emot fax manuellt, svarar inte HP all-in-one på inkommande samtal. Du måste vara där och ta emot faxet personligen, annars tas inte faxet emot på HP all-in-one och telefonsvararen spelar in faxsignalerna. Information om hur du konfigurerar HP all-in-one för att ta emot fax automatiskt finns i **Konfigurera HP all-in-one för mottagning av fax**.
- Kontrollera att inställningen **Ringsignaler före svar** är korrekt. Antalet ringsignaler före svar på HP all-in-one bör vara större än antalet ringsignaler före svar på telefonsvararen. Om telefonsvararen och HP all-in-one är inställda på samma antal ringsignaler före svar så besvarar båda enheterna samtalet. Då spelas faxsignalerna in på telefonsvararen.

Ställ in telefonsvararen på att svara efter 4 ringsignaler och HP all-in-one på att svara efter det maximala antalet ringsignaler som stöds av enheten. (Det maximala antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.) Med den här inställningen svarar telefonsvararen på samtal och HP all-in-one övervakar linjen. Om HP all-in-one upptäcker faxsignaler tas faxet emot på HP all-in-one. Om samtalet är ett röstsamtal spelas det inkommande meddelandet in på telefonsvararen. Mer information om hur du ställer in antalet ringsignaler före svar finns i **Ställa in antalet ringsignaler före svar**.

Jag hör statiskt brus på min telefonlinje när jag anslutit HP all-in-one

Åtgärd

- Om du använder en linjedelare kan det orsaka statiskt brus på telefonlinjen. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova med att ta bort linjedelaren och anslut sedan HP all-in-one direkt till telefonjacket.
- Om du inte använder ett jordat uttag för HP all-in-one kan du höra statiskt brus på telefonlinjen. Försök med att ansluta den till en annan kontakt.

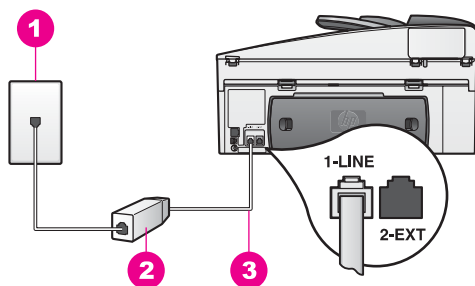
Telefonsladden som medföljde HP all-in-one är inte tillräckligt lång

Åtgärd

Om den telefonsladd som medföljde HP all-in-one inte är tillräckligt lång kan du använda ett skarvdon för att förlänga den. Du kan köpa ett skarvdon i en elektronikaffär som säljer telefontillbehör. Du behöver också ytterligare en sladd, som kan vara en standardtelefonsladd som du kanske redan har hemma eller på kontoret.

Förlänga telefonsladden

- 1 Använd telefonsladden som medföljde HP all-in-one och anslut den ena änden till skarvdonet och den andra till porten "1-LINE", på baksidan av HP all-in-one.
- 2 Anslut en annan telefonsladd till den öppna porten i skarvdonet och till telefonjacket i väggen, såsom visas nedan.



1	Telefonjack
2	Skarvdon
3	Använd telefonsladden som medföljde HP all-in-one

Jag har problem med att faxa över Internet

Åtgärd

Kontrollera följande:

- Vissa faxtjänster på Internet fungerar inte som de ska när HP all-in-one skickar och tar emot fax vid hög hastighet (33600 bps). Om du har problem med att skicka och ta emot fax när du använder en faxstjänst via Internet, använd en långsammare faxhastighet. Det gör du genom att ändra

inställningarna för **Faxhastighet** från **Hög** (standard) till **Medium**.

Information om hur du ändrar denna inställning finns i [Ange faxhastighet](#).

- Du kan bara skicka och ta emot fax genom att ansluta telefonlinjen till porten märkt med "1-LINE" på HP all-in-one och inte till Ethernet-porten. Det betyder att din anslutning till Internet måste ske antingen genom en omvandlare (som tillhandahåller vanliga analoga telefonjack för faxanslutningar) eller genom ditt telebolag.
- Kontakta ditt telebolag för att säkerställa att deras Internet-faxtjänst har stöd för faxning.

Problem med inställningen av HP Instant Share

Fel som rör konfigurationen av **HP Instant Share** (vilket kan inträffa när du konfigurerar ett **HP Passport**-konto eller **adressboken**) beskrivs i den skärmspecifika hjälpen för **HP Instant Share**. Specifik information för felsökning i samband med användning finns i [Felsöka HP Instant Share](#) nedan.

Använd informationen i det här avsnittet för att lösa problem med HP Instant Share som beror på hur enheten installerades.

Felaktig minimal installation

Åtgärd

HP Instant Share kan inte installeras på HP all-in-one. Funktionen HP Instant Share är inte installerad.

- För att aktivera funktionen HP Instant Share ska du sätta i installationsskivan som levererades med produkten och välja **Standard (rekommenderas)**.
 - Om du behöver en installations-CD till HP Officejet 7300 series all-in-one, kan du beställa en på www.hp.com/support.
 - Om du behöver en installations-CD till HP Officejet 7400 series all-in-one, kan du beställa en på www.hp.com/support.

Anmärkning Om systemet inte uppfyller minimikraven för en **Standard**-installation av programmet, kan du inte installera och använda HP Instant Share.

Du måste installera programvaran för enheten

Åtgärd

Du har inte installerat programvaran till HP all-in-one.

- För att installera programvaran till HP all-in-one ska du sätta i installationsskivan som levererades med produkten och välja **Standard (rekommenderas)**.
 - Om du behöver en installations-CD till HP Officejet 7300 series all-in-one, kan du beställa en på www.hp.com/support.
 - Om du behöver en installations-CD till HP Officejet 7400 series all-in-one, kan du beställa en på www.hp.com/support.

(HP Instant Share) ej konfigurerad

Åtgärd

Du har tryckt på knappen för **HP Instant Share** och HP all-in-one är inte registrerad hos HP Instant Share.

- 1 Tryck på **1** så att **Ja, konfigurera HP Instant Share för enkel fotodelning** markeras.
Installationsguiden för HP Instant Share visas i en webbläsare i datorn.
- 2 Följ anvisningarna på skärmen så får du ett HP Passport-konto och HP all-in-one installeras för HP Instant Share.

HP Instant Share har inte konfigurerats eller inget nätverk är tillgängligt

Åtgärd

Du har inte installerat HP Instant Share på enheten.

- 1 Tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one.
- 2 Tryck på **1** så att **Ja, konfigurera HP Instant Share för enkel fotodelning** markeras.
Installationsguiden för HP Instant Share visas i en webbläsare i datorn.
- 3 Följ anvisningarna på skärmen så får du ett HP Passport-konto och HP all-in-one installeras för HP Instant Share.

Åtgärd

Nätverket är inte tillgängligt.

- Detaljerad information finns i nätverkshandboken som levererades med HP all-in-one.

Destinationer har inte konfigurerats för enheten. Gå till handboken om du behöver hjälp.

Åtgärd

HP Instant Share-servern hittade inga destinationer. Inga destinationer har skapats.

- Skapa destinationer för att ange vart du vill skicka dina bilder.
En destination kan till exempel vara en e-postadress, en väns eller släktings nätverksanslutna enhet, ett fotoalbum online eller utskrift online.
Tillgängligheten för tjänster kan variera i olika länder/regioner.

Skapa destinationer

- 1 Tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one.
Menyn **HP Instant Share** visas i grafikfönstret.
- 2 Tryck på **3** för att välja **Lägg till ny destination**.
Menyn **Välj dator** visas tillsammans med en lista över datorer som är anslutna till ditt nätverk.
- 3 Välj en dator i listan.

Anmärkning Programmet **HP Image Zone** måste installeras på den valda datorn och datorn måste kunna komma åt tjänsten HP Instant Share.

Fönstren för tjänsten HP Instant Share visas i på din dator.

- 4 Logga in på HP Instant Share med ditt **användar-ID** och **lösenord** för HP Passport.
HP Instant Share-hanteraren visas.
Anmärkning Programmet frågar inte efter ditt **användar-ID** och **lösenord** till HP Passport om du har konfigurerat HP Instant Share-tjänsten för att komma ihåg dem.
- 5 Välj fliken **Dela** och skapa en ny destination genom att följa anvisningarna på skärmen.
Mer information finns i direkthjälpen.
Om du vill skicka ett antal bilder till en väns eller släktings nätverksanslutna enhet väljer du **HP Instant Share e-post**. I fältet **E-postadress** skriver du namnet på den enhet som du vill skicka bilderna till följt av @send.hp.com.
Anmärkning För att det ska gå att skicka till en enhet gäller följande: 1) både sändare och mottagare måste ha ett användar-ID och ett lösenord till HP Passport, 2) enheten som bilden skickas till måste vara registrerad i HP Instant Share och 3) bilden måste skickas med hjälp av **HP Instant Share e-post** eller HP fjärrutskrift.
Innan du konfigurerar en enhetsdestination i **HP Instant Share e-post** eller lägger till en skrivare för användning med HP fjärrutskrift ska du fråga mottagaren vilket unikt namn han eller hon har givit sin nätverksanslutna enhet. Enhetens namn skapas av en person när denne registrerar sig för HP Instant Share och registrerar enheten. Mer information finns i **Komma igång**.
- 6 När du har skapat en destination återgår du till HP all-in-one för att skicka bilderna.
Mer information finns i **Skicka bilder direkt från HP all-in-one**.

Felsökning av problem i samband med användning

Felsökningsdelen för **HP Officejet 7300/7400 series all-in-one** i **HP Image Zone** innehåller felökningstips för några av de vanligast förekommande problemen förknippade med HP all-in-one.

På en Windows-dator visar du felsökningsinformationen genom att gå till **HP Director**, klicka på **Hjälp** och välja **Felsökning och support**. Du kan också visa denna information via knappen **Hjälp** som finns i vissa felmeddelanden.

För att visa felsökningsinformation för Macintosh OS X v10.1.5 och senare klickar du på **HP Image Zone**-ikonen i Dock, väljer **Hjälp** från menyfältet, väljer **HP Image Zone Hjäl**p från **Hjäl**p-menyn och välj sedan **HP Officejet 7300/7400 series all-in-one felsökning** i hjälpfönstret.

Om du har en Internet-anslutning kan du få hjälp på HP:s webbplats på adressen: www.hp.com/support

På webbplatsen finns också vanliga frågor och svar.

Felsökning - papper

För att undvika papperstrassel bör du endast använda rekommenderade papperstyper till din HP all-in-one. En lista över rekommenderade papper finns i **HP Image Zone-hjälpen** och på www.hp.com/support.

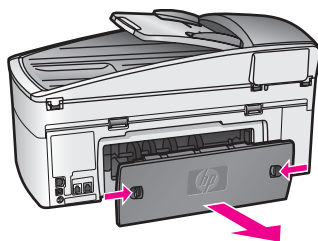
Lägg inte böjt eller skrynkligt papper eller papper med krökta eller trasiga kanter i inmatningsfacket. Mer information finns i [Undvika papperstrassel](#).

Om papperet ändå fastnar i enheten ska du åtgärda papperstrasslet med hjälp av instruktionerna nedan.

Papper har fastnat i HP all-in-one

Åtgärd

- Tryck in flikarna på den bakre rengöringsluckan och ta bort den bakre luckan. Se nedan.
Om HP all-in-one levererades med ett tillbehör för dubbelsidig utskrift kan enheten sakna den bakre rengöringsluckan som visas här. För att kunna ta bort papperstrassel kan du bli tvungen att avlägsna tillbehöret. Mer information finns i den tryckta handboken som medföljde tillbehöret för dubbelsidig utskrift.



⚠ Viktigt Om du försöker att åtgärda papperstrassel från framsidan av HP all-in-one kan du skada utskriftsmekanismen. Åtgärda papperstrassel via den bakre rengöringsluckan.

- Dra försiktigt ut papperet ur rullarna.

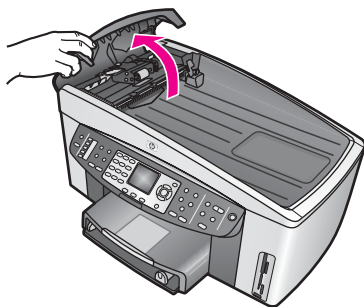
⚠ Varning Om papperet rivs sönder när du tar bort det från rullarna bör du kontrollera rullarna och hjulen så att inte sönderrivna pappersbitar sitter kvar inne i enheten. Om du inte tar bort alla pappersbitarna från HP all-in-one är risken stor att det uppstår papperstrassel igen.

- Sätt tillbaka den bakre rengöringsluckan. Tryck försiktigt luckan framåt tills du känner att den fastnar.
- Tryck på **OK** när du vill fortsätta med det aktuella jobbet.

Papperet har fastnat i den automatiska dokumentmataren

Åtgärd

- Dra ut dokumentmatarfacket ur HP all-in-one.
- Lyft av locket på den automatiska dokumentmataren.



- 3 Dra försiktigt ut papperet ur rullarna.



Varning Om papperet rivs sönder när du tar bort det från rullarna bör du kontrollera rullarna och hjulen så att inte sönderrivna pappersbitar sitter kvar inne i den automatiska dokumentmataren. Om du inte tar bort alla pappersbitarna från HP all-in-one är risken stor att det uppstår papperstrassel igen.

I de sällsynta fall då allvarligt papperstrassel uppstår, kan du behöva ta bort den främre luckan från framsidan på den automatiska dokumentmataren och lyfta på matarenheten för att ta bort vridna bitar av papper djupt inifrån den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i [Den automatiska dokumentmataren tar för många sidor eller ingen alls](#).

- 4 Stäng locket på den automatiska dokumentmataren och sätt sedan tillbaka dokumentmatarfacket.

Papperet har fastnat i tillbehöret för dubbelsidig utskrift

Åtgärd

Du måste kanske ta bort tillbehöret för dubbelsidig utskrift. Mer information finns i den tryckta handboken som medföljde tillbehöret för dubbelsidig utskrift.

Anmärkning Om du stängde av HP all-in-one innan du tog bort ett papper som satt fast, startar du enheten på nytt och startar sedan om utskriften, kopieringen eller faxesändningen.

Den automatiska dokumentmataren tar för många sidor eller ingen alls

Orsak

Du måste rengöra separationsdynorna eller rullarna inuti den automatiska dokumentmataren. Blyerts från pennor, vax och bläck kan fastna på rullarna och separationsdynorna efter omfattande användning. Detsamma gäller om du kopierar handskrivna original med mycket bläck.

- Om den automatiska dokumentmataren inte matar några sidor alls, måste rullarna inuti dokumentmataren rengöras.
- Om den automatiska dokumentmataren matar flera sidor istället för en i taget, måste separationsdynorna inuti dokumentmataren rengöras.

Åtgärd

Ladda ett eller två ark med oanvänt vanligt vitt papper i fullstorlek i dokumentmataren och tryck sedan på **Starta kopiering Svart** för att dra sidorna genom den automatiska dokumentmataren. Det tomma papperet tar bort och absorberar sådant som fastnat på rullarna och på separationsdynorna.

Tips Om den automatiska dokumentmataren inte matar det tomma papperet, försök med att rengöra den främre rullen. Torka av rullen med en mjuk, luddfri trasa fuktad med destillerat vatten.

Om problemet kvarstår, eller om den automatiska dokumentmataren inte matar det tomma papperet, kan du rengöra rullen och separationsdynorna manuellt. Ta bort frontluckan från den automatiska dokumentmatarens framsida för att komma åt inmatningsmekanismen inuti, rengör rullen och separationsdynorna och sätt sedan tillbaka frontluckan på det sätt som beskrivs nedan.

Ta bort frontluckan från framsidan av den automatiska dokumentmataren

- 1 Ta bort alla original från dokumentmatarfacket.

Tips Du kanske tycker det blir lättare att arbeta med dokumentmataren om du först tar bort pappersmagasinet.

- 2 Lyft på locket till den automatiska dokumentmataren som i bild 1.

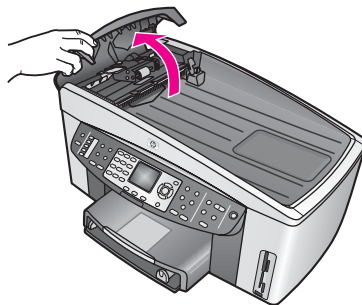


Bild 1

- 3 Lyft upp locket på HP all-in-one på samma sätt som om du skulle lägga dokument på glaset.

Bild 2 visar enheten med öppet lock och placeringen av en skåra (1) nära den övre högra kanten av locket insida (2).

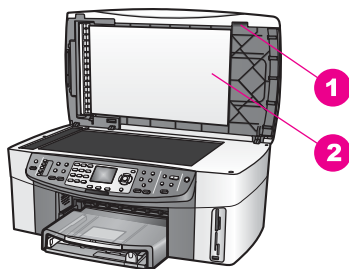


Bild 2

1	Skåra
2	Lockets insida

- 4 Sätt ett eller två fingrar i skåran såsom visas i bild 3.

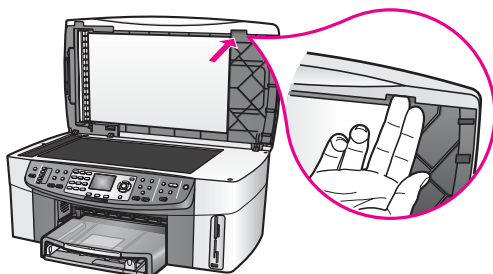


Bild 3

- 5 Håll fingrarna kvar i skåran tills du sänkt locket så långt ner att det är nästan stängt.
- 6 Tryck på frontluckans överdel (1) med tummen samtidigt som du drar den nedre delen på högra sidan bort från HP all-in-one med fingrarna, se bild 4. Använd en lätt vridrörelse för att lossa frontluckan på högra sidan.



Varning Ta inte bort luckan helt ännu. Det finns ett fäste i plast längst in på vänstra sidan av frontluckan som hjälper till att hålla den på plats. Om du drar frontluckan rakt ut kan du skada fästet på luckans insida.

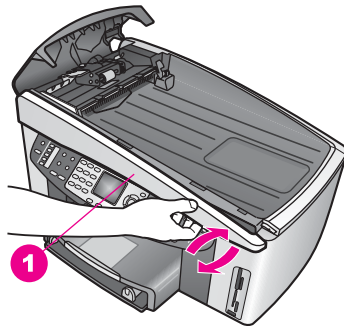


Bild 4

1 Frontlucka

- 7 Bild 5 visar hur du skjuter frontluckan åt vänster (1) tills fästet på insidan inte längre har kontakt med någon del av HP all-in-one och dra sedan frontluckan bort från enheten (2).

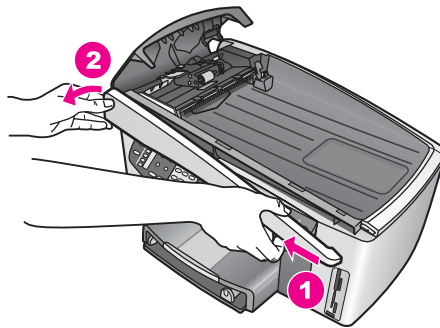


Bild 5

Göra ren rullarna eller separationsdynan

- 1 Använd det blågröna handtaget (1) som visas i bild 6 för att lyfta inmatningsmekanismen (2).

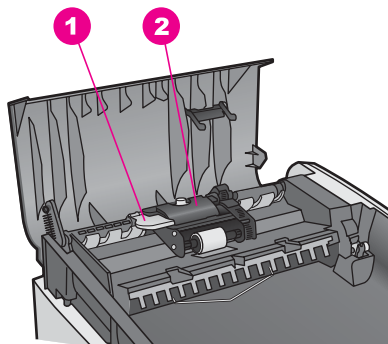


Bild 6

1	Handtag
2	Inmatningsenhet

Nu kommer du lätt åt rullarna (3) och separationsdynan (4) såsom visas i bild 7.

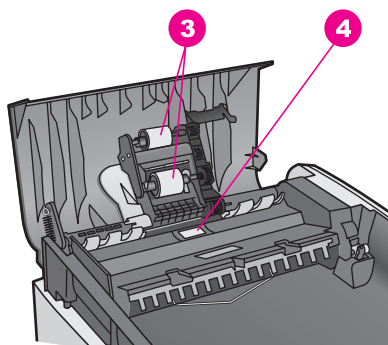


Bild 7

3	Rullar
4	Separationsdyna

- 2 Fukta en luddfri rengöringsduk lätt med destillerat vatten och vrid sedan ur överflödigt vatten.
- 3 Använd den fuktiga rengöringsduken för att torka bort smuts från rullarna och separationsdynan.
- 4 Om smutsen inte lossnar med destillerat vatten, försök med alkohol (isopropyl).
- 5 Använd det blå-gröna handtaget för att sänka inmatningsmekanismen.

Sätta tillbaka frontluckan på den automatiska dokumentmatarens framsida

- 1 Bild 8 visar hur du hakar fast frontluckan på HP all-in-ones vänstra sida, så att fästet (2) långt in på frontluckans vänstra sida fastnar i skåran (1) på framsidan av den automatiska dokumentmataren.

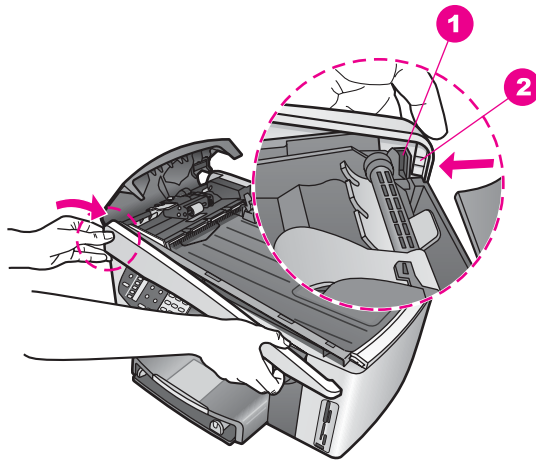


Bild 8

1	Skåra
2	Fäste

- Sätt frontluckans högra kant mot den högra kanten av HP all-in-one och tryck sedan på frontluckans högra sida tills den sitter säkert på plats, se bild 9.

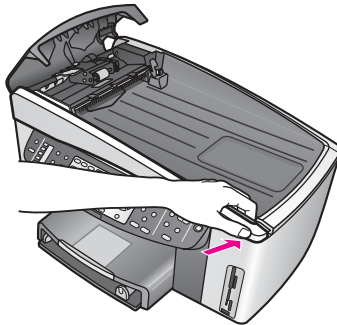


Bild 9

- Sätt händerna på frontluckans mitt såsom visas i bild 10 och tryck tills frontluckans mitt fäster med ett snäpp. Du hör ett klickljud när den vänstra och sedan den högra sidan glider på plats.

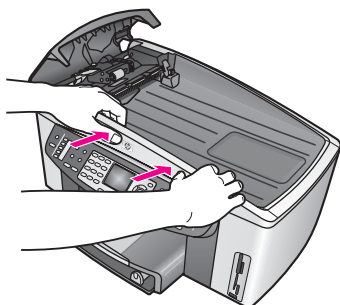


Bild 10

- 4 Stäng locket på den automatiska dokumentmataren.
- 5 Om du tog bort dokumentmatarens pappersmagasin, sätt tillbaka det.

Felsöka bläckpatroner

Om du har problem med att skriva ut, kan det vara problem med någon av bläckpatronerna. Försök med följande:

- 1 Ta bort och sätt tillbaka bläckpatronerna och kontrollera att de är inskjutna ordentligt och låsta på plats.
- 2 Om problemet kvarstår kan du skriva ut en självtestrapport för att se om det är något problem med bläckpatronerna. Rapporten innehåller information om bläckpatronerna, bland annat statusinformation.
- 3 Om självtestrapporten uppvisar något fel bör du rengöra bläckpatronerna.
- 4 Om problemet kvarstår rengör du de kopparfärgade kontaktarna på bläckpatronen.
- 5 Om du fortfarande har problem med att skriva ut, måste du fastställa vilken bläckpatron som orsakar problemet och byta ut den.

Mer information om dessa ämnen finns i [Underhålla HP all-in-one](#).

Felsöka HP Instant Share

Felmeddelanden som diskuteras i följande avsnitt kan visas i grafikfönstret på HP all-in-one. Huvudavsnittet för felsökning av HP Instant Share beskrivs nedan. Det finns onlinehjälp för de felmeddelanden som genereras av tjänsten HP Instant Share.

Allmänna fel

Använd informationen i det här avsnittet när du behöver lösa följande typer av allmänna HP Instant Share-fel:

HP Instant Share-fel. Gå till hjälpavsnitten i handboken.

Åtgärd

Ett fel har uppstått med HP all-in-one.

- Stäng av och starta om HP all-in-one.

Stänga av HP all-in-one

- 1 Stäng av HP all-in-one med knappen **På** på kontrollpanelen.

- 2 Dra ut nätsladden från baksidan av HP all-in-one.

HP Instant Share-fel. Försök igen lite senare.

Åtgärd

The HP Instant Share-servern skickade data som HP all-in-one inte kände igen.

→ Försök igen senare. Om det inte fungerar, avbryt och starta om HP all-in-one.

Stänga av HP all-in-one

- 1 Stäng av HP all-in-one med knappen **På** på kontrollpanelen.
- 2 Dra ut nätsladden från baksidan av HP all-in-one.

Anslutningsfel

Använd informationen i det här avsnittet när du behöver lösa följande typer problem som uppstår när HP all-in-one inte kan koppla upp sig mot HP Instant Share-tjänsten.

Ingen anslutning till nätverket. Se dokumentationen.

Åtgärd

Fast nätverk

Nätverkskablar är lösa eller fränkopplande.

Ofullständiga eller felaktiga nätverksanslutningar hindrar enheter från att kommunicera med varandra och skapar problem i nätverket.

- Kontrollera kabelanslutningen från HP all-in-one till gatewayen, routern eller hubben och se till att kabeln är ordentligt isatt. Om anslutningarna sitter ordentligt kontrollerar du resterande kablar och ser till att de är ordentligt isatta. Kontrollera att inga kablar är klämda eller skadade.
- Kontrollera följande anslutningar: nätsladdar, kablar mellan HP all-in-one och hubben eller routern, kablar mellan hubben eller routern och datorn samt (om sådana finns) kablar till och från modemmet eller Internetanslutningen.
- Om anslutningen som nämns ovan sitter ordentligt, ansluter du kabeln till HP all-in-one till en fungerande del av nätverket för att kontrollera om kabeln är skadad eller byt ut resterande kablar (en åt gången) tills du ersätter den felaktiga kabeln.

Anmärkning Du kan också starta **HP Director** från skrivbordet på din dator. Klicka sedan på **Status**. I dialogrutan som öppnas visas om HP all-in-one är ansluten.

Åtgärd

Trådlöst nätverk

Någon typ av störning har uppstått.

HP all-in-one ligger utanför åtkomstpunktens räckvidd.

- Ta bort eventuella fysiska hinder och andra störningskällor. Signaler som överförs mellan HP all-in-one och datorn störs av andra trådlösa enheter, till exempel trådlösa telefoner, mikrovågsugnar och andra trådlösa nätverk. Fysiska föremål mellan datorn och HP all-in-one påverkar också signalerna. Om detta inträffar flyttar du nätverkskomponenterna

närmare HP all-in-one. Minimera störningen från andra trådlösa nätverk genom att byta kanaler.

- Flytta HP all-in-one och åtkomstpunkten närmare varandra. Om avståndet är långt mellan åtkomstpunkten och HP all-in-one bör du minska det. (Täckningsområdet för 802.11b-standarden är ca 30 meter men mindre om det finns störningskällor.) Försök så långt det är möjligt att hålla vägen fri mellan datorn och HP all-in-one och ta bort eventuella källor som stör radiotrafiken.

Åtgärd

HP all-in-one var ansluten till nätverket under en period. Den är nu direktansluten till en dator via en USB-kabel. HP Instant Share-programmet läser av en tidigare nätverksinställning.

- Om du försöker använda HP Instant Share tillsammans med en USB-kabel, återställ nätverksinställningarna i HP all-in-one eller gå till HP Instant Share från programmet **HP Image Zone** i din dator.

Anmärkning Mer information om hur man återställer nätverksinställningarna finns i nätverkshandboken som levererades med HP all-in-one.

Anslutning till HP Instant Share misslyckades

Åtgärd

Webbadressen kunde inte hittas i domännamnsservern (DNS).

- Kontrollera DNS-inställningen och försök igen senare.

Kontrollera DNS IP-adressen

- 1 Tryck på **Inställningar** på kontrollpanelen till HP all-in-one. **Inställningsmenyn** visas i grafikfönstret.
- 2 Press **8** och sedan på **1**.
Då väljs **Nätverk** och sedan **Visa nätverksinställningar**.
Menyn **Nätverksinställningar** visas.
- 3 Tryck på **1** så väljs **Skriv ut detaljerad rapport**.
Konfigurationssidan för nätverk skrivs ut på HP all-in-one.
- 4 Leta upp DNS-serverinformationen och kontrollera att IP-adressen till nätverkets domännamnsserver stämmer.
Ring upp din Internetleverantör och kontrollera att adressen till domännamnsservern stämmer.
- 5 Om den är ogiltig kan du ansluta till den inbäddade webbservern och ange den rätta IP-adressen.

Ange information i den inbäddade servern

- 1 Leta upp enhetens IP-adress på konfigurationssidan för nätverk.
- 2 Ange enhetens IP-adress i **Adress**-fältet i en webbläsare på datorn. **Hemsidan** för den inbäddade servern visas i webbläsaren.
- 3 Klicka på **nätverksfliken**.
- 4 Titta på sidomenyn och leta upp den information du vill ändra och ange den korrekta informationen.

För ytterligare information, gå till avsnittet **HP Officejet 7300/7400 series all-in-one** i **HP Image Zone-hjälpen**.

Åtgärd

HP Instant Share-tjänsten svarar inte. Antingen är tjänsten nedkopplad för underhåll, proxyinställningarna fel eller så är en eller flera av dina nätverkskablar urkopplade.

→ Prova något av följande:

- Kontrollera proxyinställningarna (se hur man gör nedan).
- Kontrollera nätverksinställningarna. Mer information finns i installation- och nätverkshandböckerna som medföljde din HP all-in-one.
- Försök igen senare.

Anmärkning Din HP all-in-one har inte stöd för proxyservrar som kräver autentisering.

Kontrollera proxyinställningarna

- 1 Tryck på **Inställningar** på kontrollpanelen till HP all-in-one. **Inställningsmenyn** visas i grafikfönstret.
- 2 Press **8** och sedan på **1**.
Då väljs **Nätverk** och sedan **Visa nätverksinställningar**.
Menyn **Nätverksinställningar** visas.
- 3 Tryck på **1** så väljs **Skriv ut detaljerad rapport**.
Konfigurationssidan för nätverk skrivs ut på HP all-in-one.
- 4 Leta upp enhetens IP-adress på konfigurationssidan för nätverk.
- 5 Ange enhetens IP-adress i **Adress**-fältet i en webbläsare på datorn.
Hemsidan till den inbäddade webbservern (EWS) visas i webbläsarfönstret.
- 6 Klicka på **nätverksfliken**.
- 7 Under **Program** klickar du på **Instant Share**.
- 8 Kontrollera proxyinställningarna.
- 9 Om inställningarna inte är korrekta anger du den rätta informationen i rätt fält i EWS.

Mer information finns i nätverkshandboken som levererades med HP all-in-one.

Kunde inte ansluta till HP Instant Share. Kontrollera DNS-adressen.

Åtgärd

HP all-in-one kan inte ansluta till HP Instant Share-tjänsten. Möjliga orsaker kan vara: DNS IP-adressen är okänd, ingen DNS IP-adress är angiven eller så består DNS IP-adressen bara av nollor.

- Kontrollera DNS IP-adressen som HP all-in-one använder.
Mer information finns i [Kontrollera DNS IP-adressen](#).

Kunde inte ansluta till HP Instant Share. DNS-servern svarar inte.

Åtgärd

Antingen svarar inte DNS-servern, nätverket kan vara nedkopplat eller så är DNS IP-adressen ogiltig.

- 1 Kontrollera DNS IP-adressen som HP all-in-one använder.

- Mer information finns i [Kontrollera DNS IP-adressen](#).
- 2 Om DNS IP-adressen är giltig kan du försöka ansluta igen senare.

Kunde inte ansluta till HP Instant Share. Kontrollera proxyadressen.

Åtgärd

DNS-servern kunde inte omvandla proxywebbadressen till en IP-adress.

- 1 Kontrollera proxyinformationen som HP all-in-one använder.
Mer information finns i [Kontrollera proxyinställningarna](#).
- 2 Om proxyinformation är giltig kan du försöka ansluta igen senare.

Avbruten anslutning till HP Instant Share-tjänsten.

Åtgärd

HP all-in-one förlorade kontakten till HP Instant Share-servern.

- 1 Kontrollera de fysiska nätverksanslutningarna och se till att nätverket fungerar.
Mer information finns i installation- och nätverkshandböckerna som medföljde din HP all-in-one.
- 2 När du har kontrollerat nätverksanslutningen kan du försöka igen.

Fel vid sändning av bildsamlingar

Använd det här avsnittet för att åtgärda fel som uppstått när du skickar bilder från HP all-in-one till en utvald mottagare:

Skadad destinationsfil funnen.

Åtgärd

Det är något fel med formatet på destinationsfilen (avsikt) på minneskortet.

- Titta i användarhandboken som levererades med kameran och fördela om avsikter på minneskortet.

Destinationen är inte behörig på den här enheten.

Åtgärd

En eller flera av HP Instant Share-destinationerna tillhör inte enhetens registrerade användare.

- Kontrollera att kameran och HP all-in-one är registrerade under samma HP Passport-konto.

Minneskortsfel

Åtgärd

Minneskortet kanske är defekt.

- 1 Ta ut minneskortet ur HP all-in-one och sätt sedan i det igen.
- 2 Om det inte fungerar, avbryt och starta om HP all-in-one.
- 3 Om det inte fungerar bör du formatera om minneskortet.

Som sista utväg kan du byta ut minneskortet.

Gränsen för lagring på HP Instant Share har överskridits . Läs manualen om du behöver hjälp

Åtgärd

Jobbet som du skickade misslyckades. Det tilldelade diskutrymmet har överskridits på HP Instant Share-tjänsten.

Anmärkning Äldre filer tas automatiskt bort från kontot. Detta fel försvinner om några dagar eller veckor.

Ta bort filer från HP Instant Share-tjänsten

- 1 Tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one. Menyn **HP Instant Share** visas i grafikfönstret.
- 2 Tryck på **3** och sedan på **5**. Då markeras menyn **Instant Share-alternativ** och sedan **Hantera konto**. Fönstret för tjänsten HP Instant Share visas i på din dator.
- 3 Logga in på HP Instant Share med ditt **användar-ID** och **lösenord** för HP Passport.

Anmärkning Programmet frågar inte efter ditt **användar-ID** och **lösenord** till HP Passport om du har konfigurerat HP Instant Share-tjänsten för att komma ihåg dem.

- 4 Följ anvisningarna på skärmen.
- 5 I inställningsmenyn i HP Instant Share väljer du **Hantera konto**.
- 6 Följ anvisningarna på skärmen om du vill ta bort filer från kontot.

Fel med att skicka och ta emot bildsamlingar

Använd informationen i det här avsnittet när du behöver lösa problem som är gemensamma för HP Instant Shares skicka- och ta emot-funktioner.

Anslutning misslyckades. Läs manualen om du behöver hjälp.

Åtgärd

HP all-in-one kunde inte ansluta till HP Instant Share-tjänsten.

- Försök igen lite senare.
- Konfigurera enheten igen med hjälp av HP Instant Share.

HP Instant Share-tjänsten har avslutats.

Åtgärd

HP Instant Share-tjänsten har avslutats.

→ Tjänsten har avslutats. Om du har frågor, kontakta HPs kundsupport.

Tjänsten HP Instant Share är inte tillgänglig just nu. Försök igen senare.

Åtgärd

För tillfället är HP Instant Share-tjänsten nedkopplad för underhåll.

→ Försök ansluta igen senare.

Felrapportmeddelanden från HP Instant Share

Om du stöter på problem när du skickar bilder till en destination, skrivs en HP Instant Share-felrapport ut på HP all-in-one. Använd informationen i det här avsnittet när du behöver lösa eventuella filproblem som visas i felrapporten.

Filformat som inte kan användas

Åtgärd

En av filerna som skickades till HP Instant Share-tjänsten har ett format som inte stöds.

→ Konvertera filen till JPEG och försök igen.

Skadad fil

Åtgärd

Filen du skickade är skadad.

→ Ersätt filen med en annan och försök igen. Ta till exempel om det digitala fotot eller gör om bilden.

Överskrider tillåten filstorlek

Åtgärd

En av filerna som skickades till HP Instant Share-tjänsten överskrider serverns storleksgräns.

→ Redigera om bilden så att den är under 5 MB stor och försök skicka den igen.

Felsökning för fotominneskort

Följande felsökningstips gäller endast de Macintosh-användare som använder iPhoto.

Du satte i ett minneskort i en nätverksansluten HP all-in-one, men iPhoto kan inte se kortet.

Åtgärd

Ett minneskort måste visas på skrivbordet för att iPhoto ska hitta det, men ett minneskort som sätts in i en nätverksansluten HP all-in-one visas inte alltid på skrivbordet. Om du startar iPhoto från sin mapp eller genom att dubbelklicka på ett alias, kan programmet inte se det isatta kortet. Starta i stället **HP Director** och välj **iPhoto** från **Fler program**. När du startar iPhoto från **HP Director** på det här sättet kan programmet identifiera minneskortet.

Du har videoklipp på ett minneskort men de visas inte i iPhoto när du har importerat innehållet på minneskortet.

Åtgärd

iPhoto kan endast hantera stillbilder. Om du vill arbeta med både videoklipp och stillbilder använder du **Överför foton** från **HP Director** i stället.

Enhetsuppdatering

Du kan uppdatera HP all-in-one på flera olika sätt. För alla olika sätt måste du ladda ner en fil i din dator för att starta **hjälpprogrammet för enhetsuppdatering**. Exempel:

- HP kundsupport kan ge dig rådet att gå till webbplatsen HP Support för att hämta en uppgradering till din enhet
- En dialogruta som uppmanar dig att uppdatera enheten kan visas i grafikfönstret på HP all-in-one

Anmärkning Om du använder Windows kan du ställa in hjälpprogrammet **Programuppdatering** (en del av programmet **HP Image Zone** som finns installerat i din dator) så att det automatiskt söker på HP supports webbplats efter enhetsuppdateringar med bestämda intervaller. Mer information om hjälpprogrammet **Programuppdatering** finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

Uppdatera enhet (Windows)

Använd något av följande sätt för att hitta en uppdatering till din enhet:

- Använd webbläsaren för att hämta en uppdatering till HP all-in-one från www.hp.com/support. Du får en exekverbar fil med filtillägget .exe som packar upp sig själv. När du dubbelklickar på .exe-filen öppnas **hjälpprogrammet för enhetsuppdatering** i din dator.
- Använd hjälpprogrammet **Programuppdatering** för att automatiskt söka igenom HP supports webbplats efter enhetsuppdateringar med bestämda intervall.

Anmärkning När hjälpprogrammet **Programuppdatering** är installerat på din dator söker det automatiskt efter enhetsuppdateringar. Om du inte har den senaste versionen av hjälpprogrammet **Programuppdatering** vid installationen, visas en dialogruta i datorn som uppmanar dig att uppdatera. Acceptera uppdateringen.

Använda enhetsuppdatering

- 1 Gör något av följande:
 - Dubbelklicka på .exe-filen som du hämtade från www.hp.com/support.
 - Godkänn den enhetsuppdatering som hjälpprogrammet **Programuppdatering** hittar när du ombeds göra det.

Hjälpprogrammet för enhetsuppdatering visas.
- 2 I **välkomst**-fönstret klickar du på **Nästa**.
Fönstret **Välj en enhet** visas.
- 3 Markera HP all-in-one i listan och klicka på **Nästa**.
Fönstret **Viktig information** visas.
- 4 Kontrollera att din dator och enheten uppfyller kraven på listan.
- 5 Om du uppfyller kraven, klicka på **Uppdatera**.
En lampa börjar blinka på HP all-in-ones kontrollpanel.
Skärmbilden i grafikfönstret blir grönt när uppdateringen är hämtad och upppackad i din enhet.
- 6 Du ska inte stänga av enheten eller strömförsörjningen eller störa uppdateringen på annat sätt medan den pågår.

Anmärkning Om du avbryter uppdateringen eller om ett meddelande visas som talar om att uppdateringen misslyckats, ska du ringa HP support.

När HP all-in-one startar om, visas ett fönster på datorn som talar om att uppdateringen är färdig

- 7 Din enhet är uppdaterad. Nu kan du använda HP all-in-one utan problem.

Enhetsuppdatering (Macintosh)

Enhetsuppdateraren ger följande möjligheter att använda uppdateringar i HP all-in-one:

- 1 Använd webbläsaren för att hämta en uppdatering till HP all-in-one från www.hp.com/support.
- 2 Dubbelklicka på den nedladdade filen.
Installationsprogrammet öppnas på datorn.
- 3 Följ meddelandena på skärmen för att installera uppdateringarna i HP all-in-one.
- 4 Starta om HP all-in-one för att fullborda uppdateringen.

17 Support från HP

Hewlett-Packard tillhandahåller Internet- och telefonsupport för HP all-in-one.

Det här kapitlet innehåller information om hur du får support från Internet, kontaktar HP kundsupport, hittar ditt serienummer och service-ID, ringer i Nordamerika under garantitiden, ringer HP kundsupport i Japan, ringer HP kundsupport i Korea, ringer i övriga världen, ringer i Australien efter garantitiden och förbereder HP all-in-one för leverans.

Om du inte hittar det svar du behöver i den tryckta dokumentationen eller i online-dokumentationen som medföljde produkten, kan du kontakta HP via någon av de HP Supporttjänster som anges på följande sidor. Vissa supporttjänster finns bara i USA och Kanada. Andra tjänster finns i många länder runt om i världen. Om det inte finns något servicenummer för ditt land kan du kontakta en auktoriserad HP-återförsäljare.

Support och annan information på Internet

Om du har en Internet-anslutning kan du få hjälp på följande HP-webbplats:

www.hp.com/support

På webbplatsen finns teknisk support, drivrutiner, tillbehör och beställningsinformation.

HP Kundsupport

Program från andra företag kan medfölja HP all-in-one. Om du får problem med några av dessa program får du bäst hjälp om du ringer experterna hos respektive tillverkare.

Om du behöver kontakta HP Kundsupport, gå först igenom följande rutiner.

- 1 Kontrollera följande:
 - a Att HP all-in-one är ansluten och påslagen.
 - b Att bläckpatronerna är rätt installerade.
 - c Att det rekommenderade papperet är rätt placerat i inmatningsfacket.
- 2 Återställa HP all-in-one:
 - a Stäng av HP all-in-one med knappen **På**.
 - b Dra ut nätsladden från baksidan av HP all-in-one.
 - c Anslut nätsladden till HP all-in-one igen.
 - d Slå på HP all-in-one med knappen **På**.
- 3 För mer information, gå till www.hp.com/support.
På webbplatsen finns teknisk support, drivrutiner, tillbehör och beställningsinformation.
- 4 Om du fortfarande har problem och behöver komma i kontakt med en representant för HP Kundsupport gör du följande:
 - a Ha namnet på HP all-in-one, så som det visas på kontrollpanelen, till hands.
 - b Skriv ut en självtestrapport. Information om hur du skriver ut en självtestrapport finns i [Skriver ut en självtestrapport](#).
 - c Gör en färgkopia och ha den till hands som exempelutskrift.
 - d Förbered dig på att beskriva ditt problem i detalj.
 - e Ha serienummer och service-ID till hands. Information om hur du hittar serienummer och service-ID finns i [Hitta serienummer och service-ID](#).
- 5 Ring HP Kundsupport. Ha HP all-in-one i närheten när du ringer.

Hitta serienummer och service-ID

Du kan få viktig information på [Informationsmenyn](#) på HP all-in-one.

Anmärkning Om HP all-in-one inte startas finns serienumret även på etiketten i det övre vänstra hörnet på enheten. Serienumret är den tio tecken långa koden i det övre vänstra hörnet på etiketten.

- 1 Tryck på och håll ned **OK**. Håll ned **OK** och tryck på **4**. Då visas **Informationsmenyn**.
- 2 Tryck på ► tills **Modellnummer** visas och tryck sedan på **OK**. Service-ID:t visas. Skriv ned hela service-ID:t.
- 3 Tryck på **Avbryt** och sedan på ► tills **Serienummer** visas.
- 4 Tryck på **OK**. Serienumret visas. Skriv ned hela serienumret.
- 5 Stäng **Informationsmenyn** genom att trycka på **Avbryt**.

Support i Nordamerika under garantitiden

Ring **1-800-474-6836 (1-800-HP invent)**. Amerikansk telefonsupport är tillgänglig på både engelska och spanska dygnet runt, varje dag (öppettiderna kan komma att ändras utan föregående meddelande). Denna tjänst är kostnadsfri under garantiperioden. Avgifter kan utgå om du ringer när garantin inte är giltig.

Support i övriga världen

Nedanstående nummer gäller vid tidpunkten för den här handbokens tryckning. Om du vill ha en lista över aktuella internationella telefonnummer till HP Kundsupport går du till www.hp.com/support och väljer land/region eller språk.

Du kan ringa HP:s supportcenter i följande länder/regioner. Om ditt land inte finns med i listan kan du kontakta den lokala återförsäljaren eller närmaste HP försäljning och support för att få information om hur du utnyttjar de olika tjänsterna.

Supporttjänsterna är gratis under garantitiden, men reguljär telefontaxa gäller. I vissa fall tas det också ut en fast avgift för varje samtal.

För telefonsupport inom Europa bör du kontrollera detaljer och villkor för telefonsupport i ditt land/ din region genom att besöka www.hp.com/support.

Du kan också fråga din leverantör eller ringa HP på något av telefonnumren i den här handboken. Som en del av våra ständiga ansträngningar att förbättra supporttjänsterna ber vi dig att gå till vår webbplats regelbundet för att få ny information om tjänster och leveranser.

Land/region	HP teknisk support	Land/region	HP teknisk support
Algeriet ¹	+213 61 56 45 43	Malaysia	1-800-805405
Argentina	(54)11-4778-8380, 0-810-555-5520	Marocko ¹	+212 22 404747
Australien efter garantitiden (avgift per samtal)	1902 910 910	Mellanöstern	+971 4 366 2020
Australien under garantitiden	131047	Mexiko	01-800-472-6684
Bahrain	800 171	Mexiko (Mexico City)	(55) 5258-9922
Bangladesh	faxa till: +65-6275-6707	Nederländerna (0,10 euro/ min.)	0900 2020 165
Belgien (franska)	+32 070 300 004	Nigeria	+234 1 3204 999
Belgien (nederländska)	+32 070 300 005	Norge ²	+47 815 62 070

Kapitel 17
(fortsättning)

Land/region	HP teknisk support	Land/region	HP teknisk support
Bolivia	800-100247	Nya Zeeland	0800 441 147
Brasilien (Demais Localidades)	0800 157751	Oman	+971 4 883 8454
Brasilien (Grande São Paulo)	(11) 3747 7799	Österrike	+43 1 86332 1000
Brunei	faxa till: +65-6275-6707	Pakistan	faxa till: +65-6275-6707
Chile	800-360-999	Palestina	+971 4 883 8454
Colombia	01-800-51-474-6836 (01-800-51-HP invent)	Panama	001-800-711-2884
Costa Rica	0-800-011-4114, 1-800-711-2884	Peru	0-800-10111
Danmark	+45 70 202 845	Polen	+48 22 5666 000
Dominikanska republiken	1-800-711-2884	Portugal	+351 808 201 492
Ecuador (Andinatel)	999119+1-800-7112884	Puerto Rico	1-877-232-0589
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225528 +1-800-7112884	Qatar	+971 4 883 8454
Egypten	+20 2 532 5222	Rumänien	+40 (21) 315 4442
Engelska (internationellt)	+44 (0) 207 512 5202	Ryssland, Moskva	+7 095 7973520
Filippinerna	632-867-3551	Ryssland, St. Petersburg	+7 812 3467997
Finland	+358 (0) 203 66 767	Saudiarabien	800 897 1444
Förenade arabemiraten	800 4520	Schweiz ³	+41 0848 672 672
Frankrike (0,34 euro/ min.)	+33 (0)892 69 60 22	Singapore	65 - 62725300
Grekland (Cypern till Aten avgiftsfritt)	800 9 2649	Slovakien	+421 2 50222444
Grekland, inom landet/ regionen	801 11 22 55 47	Spanien	+34 902 010 059
Grekland, internationellt	+30 210 6073603	Sri Lanka	faxa till: +65-6275-6707
Guatemala	1800-999-5105	Sverige	+46 (0)77 120 4765
Hongkong SAR	+(852) 2802 4098	Sydafrika (RSA)	086 0001030
Indien	91-80-8526900	Sydafrika, utanför republiken	+27 11 2589301
Indien (avgiftsfritt)	1600-4477 37	Taiwan	+886 (2) 8722-8000, 0800 010 055
Indonesien	62-21-350-3408	Thailand	0-2353-9000

(fortsättning)

Land/region	HP teknisk support	Land/region	HP teknisk support
Irland	+353 1890 923 902	Tjeckien	+420 261307310
Israel	+972 (0) 9 830 4848	Trinidad & Tobago	1-800-711-2884
Italien	+39 848 800 871	Tunisien ¹	+216 71 89 12 22
Jamaica	1-800-711-2884	Turkiet	+90 216 579 71 71
Japan	+81-3-3335-9800	Tyskland (0,12 euro/ min.)	+49 (0) 180 5652 180
Jordanien	+971 4 883 8454	Ukraina, Kiev	+7 (380 44) 4903520
Kambodja	faxa till: +65-6275-6707	Ungern	+36 1 382 1111
Kanada efter garantitiden (avgift per samtal)	1-877-621-4722	United Kingdom	+44 (0) 870 010 4320
Kanada under garantitiden	(905) 206-4663	USA	1-800-474-6836 (1-800- HP invent)
Kina	86-21-38814518, 8008206616	Västindien & Centralamerika	1-800-711-2884
Korea	+82 1588 3003	Västra Afrika	+351 213 17 63 80
Kuwait	+971 4 883 8454	Venezuela	0-800-474-6836 (0-800- HP invent)
Libanon	+971 4 883 8454	Venezuela (Caracas)	(502) 207-8488
Luxemburg (franska)	900 40 006	Vietnam	84-8-823-4530
Luxemburg (tyska)	900 40 007	Yemen	+971 4 883 8454

- 1 Det här samtalscentret ger support till fransktalande kunder från följande länder/regioner: Marocko, Tunisien och Algeriet.
- 2 Anslutningskostnad per samtal: 0,55 norska kronor (0,08 Euro), kundpris per minut: 0,39 norska kronor (0,05 Euro).
- 3 Detta Call Center ger support till tysk-, fransk- och italienskspråkiga kunder i Schweiz (0,08 CHF/min under kontorstid, 0,04 CHF/min andra tider).

Samtal i Australien efter garantitiden

Om produkten inte gäller under garanti kan du ringa 13 10 47. En avgift per samtal (för support utan garanti) debiteras ditt kreditkort.

Du kan också ringa 1902 910 910. En avgift per samtal (för support utan garanti) debiteras din telefonräkning.

Ringa HP Kundsupport i Korea

HP 한국 고객 지원 문의

- *고객 지원 센터 대표 전화
1588-3003
- *제품가격 및 구입처 정보 문의 전화
080-703-0700
- *전화 상담 가능 시간 :
평 일 09:00~18:00
토요일 09:00~13:00
(일요일,공휴일 제외)

Ringa HP Kundsupport i Japan

カスタマー・ケア・センター

TEL : 0570-000-511 (ナビダイヤル)

03-3335-9800 (ナビダイヤルをご利用いただけない場合)

FAX : 03-3335-8338

月～金 9:00～17:00

土・日 10:00～17:00 (祝祭日、1/1～3を除く)

FAXによるお問い合わせは、ご質問内容とともに、ご連絡先、
弊社製品名、接続コンピュータ名をご記入ください。

HP Quick Exchange Service (Japan)

製品に問題がある場合は以下に記載されている電話番号に連絡してください。製品が故障している、または欠陥があると判断された場合、**HP Quick Exchange Service**がこの製品を正常品と交換し、故障した製品を回収します。保証期間中は、修理代と送料は無料です。また、お住まいの地域にも依りますが、プリンタを次の日までに交換することも可能です。

電話番号：0570-000511（自動応答）

:03-3335-9800（自動応答システムが使用できない場合）

サポート時間：平日の午前 9:00 から午後 5:00 まで

土日の午前 10:00 から午後 5:00 まで。

祝祭日および1月1日から3日は除きます。

サービスの条件

- サポートの提供は、カスタマケアセンターを通してのみ行われます。
- カスタマケアセンターがプリンタの不具合と判断した場合に、サービスを受けることができます。
ご注意: ユーザの扱いが不適切であったために故障した場合は、保証期間中であっても修理は有料となります。詳細については保証書を参照してください。

その他の制限

- 運送の時間はお住まいの地域によって異なります。詳しくは、カスタマケアセンターに連絡してご確認ください。
- 出荷配送は、当社指定の配送業者が行います。
- 配送は交通事情などの諸事情によって、遅れる場合があります。
- このサービスは、将来予告なしに変更することがあります。

Förbered HP all-in-one för transport

Om du har kontaktat HP Kundsupport eller återförsäljaren och blivit ombedd att skicka in HP all-in-one för service, ska du ta ut bläckpatronerna och packa ned HP all-in-one i originalkartongen så att du undviker ytterligare skador. Du kan ta ut bläckpatronerna ur HP all-in-one oavsett om den är påslagen eller inte. Behåll nätsladden och kontrollpanelen ifall HP all-in-one behöver bytas ut.

Det här avsnittet beskriver hur du tar ut bläckpatronerna ur en fungerande respektive icke fungerande HP all-in-one samt hur du tar bort kontrollpanelens tangentmall och paketerar HP all-in-one.

Anmärkning Denna information gäller inte kunder i Japan. För information om servicealternativ i Japan, se [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#).

Ta ut bläckpatroner ur en fungerande HP all-in-one

- 1 Slå på HP all-in-one.
Om det inte går att slå på enheten, gå till [Ta ut bläckpatroner ur en icke fungerande HP all-in-one](#).
- 2 Öppna luckan till skrivarvagnen.
- 3 Vänta tills skrivarvagnen har stannat och tystnat. Ta ur bläckpatronerna från sina fack och tryck ned spärrarna. Mer information om hur du tar bort bläckpatronerna finns i [Byta ut bläckpatronerna](#).

Anmärkning Ta ur båda patronerna och tryck ner båda spärrarna. Om du inte gör det kan HP all-in-one gå sönder.

- 4 Lägg patronerna i bläckpatronsskydd eller i en lufttät plaspåse så att bläcket inte torkar. Skicka dem inte tillsammans med HP all-in-one, såvida du inte blivit ombedd att göra det av HP Kundsupport.
- 5 Stäng luckan till skrivarvagnen och vänta några minuter så att skrivarvagnen hinner återgå till startläget (till höger).

Anmärkning Se till att skannern har återgått till sitt fasta läge innan du stänger av HP all-in-one.

- 6 Tryck på **På** och stäng av HP all-in-one.
- 7 Dra ur nätsladden och koppla sedan bort den från HP all-in-one. Skicka inte tillbaka nätsladden tillsammans med HP all-in-one.



Varning Ersättaren till HP all-in-one levereras inte med någon nätsladd. Förvara nätsladden på ett säkert ställe tills ersättaren till HP all-in-one anländer.

- 8 Gå till **Ta bort kontrollpanelens tangentmall och packa ned HP all-in-one** för att avsluta transportförberedelserna.

Ta ut bläckpatroner ur en icke fungerande HP all-in-one

Gör så här för att ta ut bläckpatronerna före transport om det inte går att slå på HP all-in-one. Om det går att slå på enheten, gå till [Ta ut bläckpatroner ur en fungerande HP all-in-one](#). Följ nedanstående anvisningar för att låsa upp bläckpatronshållaren, ta ut bläckpatronerna och därefter låsa hållaren igen.

- 1 Dra ur nätsladden och koppla sedan bort den från HP all-in-one. Skicka inte tillbaka nätsladden tillsammans med HP all-in-one.

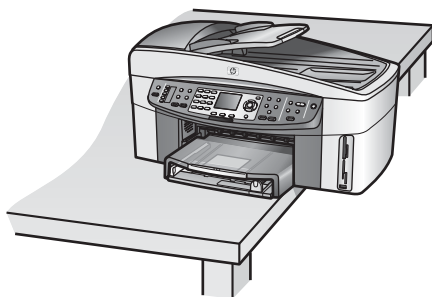


Varning Ersättaren till HP all-in-one levereras inte med någon nätsladd. Förvara nätsladden på ett säkert ställe tills ersättaren till HP all-in-one anländer.

- 2 När HP all-in-one står med framsidan mot dig vrider du dess högra sida mot dig tills ungefär 12,5 cm av den högra delen av undersidan sticker ut över kanten på en plan yta (t ex ett bord). Då ska du kunna se en rund lila lucka i botten.

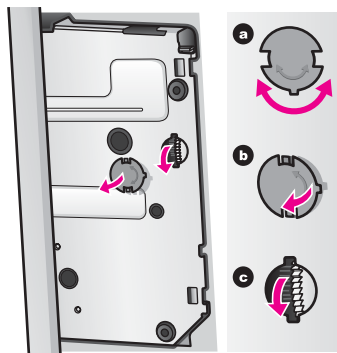


Varning Luta inte HP all-in-one åt sidan eftersom detta kan förorsaka ytterligare skador.



- 3 När du hittat luckan i botten ska du följa nedanstående anvisningar för att låsa upp bläckpatronshållaren.
 - a Använd fliken för att rotera luckan 1/4 varv i endera riktningen.
 - b Ta bort locket. Då friläggs ett kugghjul som reglerar höjden på bläckpatronshållaren.
 - c Vrid kugghjulet mot baksidan av enheten tills det tar stopp.

Anmärkning Du måste vrida kugghjulet flera gånger innan det tar stopp.



- Öppna luckan till skrivarvagnen och ta sedan ut bläckpatronerna ur sina fack och tryck ned spärrarna.

Anmärkning Ta ur båda patronerna och tryck ner båda spärrarna. Om du inte gör det kan HP all-in-one gå sönder.

- Lägg patronerna i bläckpatronsskydd eller i en lufttät plaspåse så att bläcket inte torkar. Skicka dem inte tillsammans med HP all-in-one, såvida du inte blivit ombedd att göra det av HP Kundsupport.
- Vrid kugghjulet mot framsidan av HP all-in-one tills det tar stopp. Därmed säkras bläckpatronshållaren inför transporten.
- Sätt tillbaka luckan i botten av HP all-in-one genom att passa in de båda flikarna mitt emot varandra på luckan i de därför avsedda urtagen. När luckan sitter på plats vrids du den 1/4 varv så att den fastnar.
- Gå till [Ta bort kontrollpanelens tangentmall](#) och [packa ned HP all-in-one](#) för att avsluta transportförberedelserna.

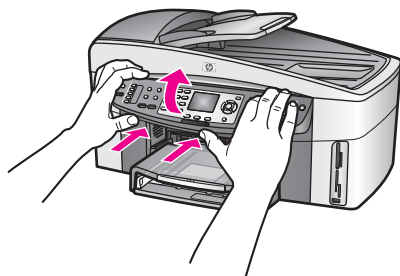
Ta bort kontrollpanelens tangentmall och packa ned HP all-in-one

Gå igenom följande steg när du har tagit ut bläckpatronerna och kopplat ur HP all-in-one.



Varning HP all-in-one måste kopplas bort från strömmen innan du går igenom följande steg.

- Ta bort kontrollpanelens tangentmall på följande sätt:
 - Fatta tag i båda sidorna av kontrollpanelens tangentmall.
 - Använd tummarna för att bända loss tangentmallen.



- 2 Behåll kontrollpanelens tangentmall. Skicka inte tillbaka kontrollpanelens tangentmall tillsammans med HP all-in-one.



Varning Ersättaren till HP all-in-one kan levereras utan tangentmall till kontrollpanelen. Förvara kontrollpanelens tangentmall på ett säkert ställe och sätt tillbaka den på kontrollpanelen när ersättaren till HP all-in-one anländer. Du måste sätta fast kontrollpanelens tangentmall för att kunna använda kontrollpanelens funktioner på ersättaren till HP all-in-one.

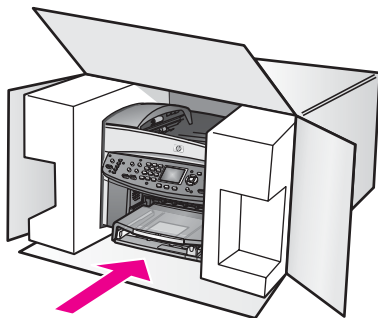
Tips Gå till installationshandboken som medföljde HP all-in-one om du vill ha anvisningar för hur du sätter fast tangentmallen.

Anmärkning Ersättaren till HP all-in-one kan komma utan installationsanvisningar.

- 3 Ta bort HP:s tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift från baksidan av HP all-in-one.

Anmärkning Om din HP all-in-one har HP:s 250-arksfack för vanligt papper ska du ta bort detta före transporten.

- 4 Om du har originalkartongen kvar packar du ned HP all-in-one i den. Annars kan du använda det förpackningsmaterial som utbytesenheten levererades i.



Om du inte har förpackningen kvar använder du likvärdigt material. Fraktskador som orsakas av felaktig förpackning och/eller felaktig transport täcks inte av garantin.

- 5 Placera returfraktsedeln på kartongens utsida.
- 6 Ta med följande saker i kartongen:
 - En fullständig beskrivning av symptomen för servicepersonalen (exempel på problem med utskriftskvaliteten kan vara till nytta).
 - En kopia av inköpsordern eller något annat inköpsbevis som visar garantins giltighetstid.
 - Ditt namn, adress och ett telefonnummer på dagtid.

18 Garantiinformation

Detta kapitel innehåller information om längden på HP all-in-ones begränsade garanti, garantiservice, garantiuppgraderingar, retur av HP all-in-one för service och Hewlett-Packards internationella begränsade garanti.

Giltighetstid för begränsad garanti

Giltighetstid för begränsad garanti (maskinvara och reparationer): 1 år

Giltighetstid för begränsad garanti (CD-media): 90 dagar

Giltighetstid för begränsad garanti (bläckpatroner): Tills HP-bläckpatronen är tom eller tills giltighetsdatumet på bläckpatronen har passerats, det som inträffar först. Den här garantin täcker inte HP-bläckprodukter som fyllts på, gjorts om, renoverats, använts felaktigt eller manipulerats.

Garanti tjänst

För att få reparationstjänster från HP måste du först kontakta ett HP-servicekontor eller HP Kundsupportcenter för grundläggande felsökning. Mer information om vad du ska göra innan du ringer Kundsupport finns i [HP Kundsupport](#).

Om din HP all-in-one behöver en mindre reservdel som du själv kan byta ut, kan HP stå för fraktkostnader, skatter och andra avgifter, assistera vid bytet per telefon och stå för fraktkostnader, skatter och andra avgifter om några delar måste returneras till HP. I annat fall kommer HP Kundsupportcenter att hänvisa dig till en auktoriserad serviceleverantör som av HP är certifierad att ge produkten service.

Anmärkning Denna information gäller inte kunder i Japan. För information om servicealternativ i Japan, se [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#).

Garantiuppgraderingar

Beroende på land/region kan HP erbjuda en garantiuppgradering som förlänger eller förbättrar produktens standardgaranti. De tillgängliga alternativen kan omfatta prioriterad telefonsupport, returservice eller utbyte nästa arbetsdag. I normalfallet gäller servicen från produktens inköpsdatum och uppgraderingen måste köpas inom en begränsad tid från inköpsdatumet.

Om du vill ha mer information:

- I USA ringer du 1-866-234-1377 för att tala med en rådgivare på HP.
- Om du befinner dig utanför USA kan du kontakta HP Kundsupport för ditt område. Det finns en lista över internationella supportnummer i [Support i övriga världen](#).
- Gå till HP:s webbplats:

www.hp.com/support

Om du blir uppmanad till det väljer du land/region innan du söker efter garantiinformation.

Returnera HP all-in-one för service

Innan du returnerar HP all-in-one för service måste du ringa HP Kundsupport. Mer information om vad du ska göra innan du ringer Kundsupport finns i [HP Kundsupport](#).

Anmärkning Denna information gäller inte kunder i Japan. För information om servicealternativ i Japan, se [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#).

Hewlett-Packards internationella begränsade garanti

Följande information gäller HP:s begränsade internationella garanti.

Garantins omfattning

Hewlett-Packard ("HP") garanterar slutanvändaren ("Kunden") att varje HP Officejet 7300/7400 series all-in-one-produkt ("Produkt"), med tillhörande programvara, tillbehör, media och material, är fri från material- och tillverkningsfel under garantiperioden, vilken börjar från och med inköpsdatumet.

För varje Maskinvaruprodukt gäller HP:s begränsade garanti i ett år för reservdelar och i ett år för reparationer. För övriga Produkter gäller HP:s begränsade garanti i nittio dagar för såväl reservdelar som reparationer.

För varje Programvaruprodukt gäller HP:s begränsade garanti endast i fall där Produkten inte kan användas till att köra givna programinstruktioner. HP garanterar inte att användning av en produkt sker felfritt eller utan avbrott.

HP:s begränsade garanti gäller uteslutande defekter som uppstår vid normal användning av Produkten - inga andra defekter, inklusive defekter som uppstår på grund av (a) bristande underhåll eller olämplig ändring, (b) programvara, tillbehör, media eller material som inte stöds av eller levererats av HP eller (c) användning som Produkten inte är avsedd för.

Användning av en bläckpatron som inte kommer från HP eller en påfylld bläckpatron tillsammans med en Maskinvaruprodukt påverkar vare sig Kundens garanti eller eventuella supportavtal mellan HP och Kunden. Om fel eller skada på Produkten orsakats av användning av en påfylld bläckpatron eller en bläckpatron som inte kommer från HP, kommer HP dock att ta ut normal avgift för reparation och material vid service av Produkten.

Om HP under den gällande garantiperioden informeras om en defekt i en Produkt, ska HP efter eget val antingen reparera eller byta ut den defekta Produkten. I de fall då reparationskostnaderna inte täcks av HP:s begränsade garanti utförs reparation enligt HP:s normaltaxa för reparation.

Om HP inte kan tillhandahålla reparation eller utbytesutrustning för en defekt Produkt som täcks av HP:s garanti, ska HP återbetala Produktens inköpspris inom rimlig tid efter att ha informerats om defekten.

HP har ingen reparations-, utbytes- eller återbetalningsskyldighet förrän Kunden returnerat den defekta Produkten till HP.

Eventuell utbytesprodukt kan vara ny eller motsvarande ny, under förutsättning att den har minst samma funktionalitet som den Produkt som den ersätter.

HP-produkter, inklusive varje Produkt, kan innehålla omgjorda delar, komponenter eller materialenheter som ifråga om prestanda motsvarar nya sådana.

HP:s begränsade garanti för varje Produkt gäller i de länder och på de platser där de HP-produkter som täcks av garantin distribueras av HP. Ytterligare garantitjänster, till exempel service på plats, kan du skaffa på HP:s auktoriserade serviceställen i de länder där produkten distribueras av HP eller en auktoriserad representant.

Begränsningar i garantin

HP OCH DESS TREDJEPARTSLEVERANTÖRER LÄMNAR INGA YTTERLIGARE UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER AV NÅGOT SLAG AVSEENDE SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR SÄRSKILDA ÄNDAMÅL I DEN MÅN DETTA INTE STRIDER MOT GÄLLANDE LAG.

Begränsning av ansvar

Rättigheterna i denna Begränsade garanti är Kundens enda rättigheter förutsatt att detta inte strider mot gällande lag.

I DEN MÅN DETTA INTE STRIDER MOT GÄLLANDE LAG FRÅNSÄGER SIG HP OCH DESS TREDJEPARTSLEVERANTÖRER, UTÖVER DET ANSVAR SOM UTTRYCKLIGEN ANGES I DENNA BEGRÄNSADE GARANTI, ALLT ANSVAR FÖR DIREKTA, INDIREKTA, SPECIELLA ELLER OFRIVILLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR. DETTA GÄLLER ÄVEN OM HP ELLER DESS TREDJEPARTSLEVERANTÖRER UPPLYSTS OM ATT SÅDANA SKADOR KUNDE INTRÄFFA OCH OAVSETT GRUNDEN FÖR EVENTUELLA KRAV.

Gällande lag

Denna garanti tillerkänner kunden specifika lagliga rättigheter. Utöver dessa kan Kunden ha ytterligare rättigheter som varierar mellan olika länder, mellan olika stater i USA och mellan olika provinser i Kanada.

I den mån denna Begränsade garanti inte överensstämmer med gällande lag skall garantin anses modifierad så att den överensstämmer med gällande lag. Enligt gällande lag kan det hända att begränsningar och inskränkningar i denna garanti inte gäller Kunden. Vissa stater i USA eller lagstiftning utanför USA (inklusive i provinser i Kanada) kan exempelvis:

förhindra att inskränkningarna och begränsningarna i denna Garanti begränsar konsumentens lagstadgade rättigheter (t.ex. i Storbritannien),

på annat sätt begränsa tillverkarens möjlighet att tillämpa sådana inskränkningar och begränsningar eller

tillerkänna Kunden ytterligare garantier, specificera en tidsperiod för underförstådda garantier som tillverkaren inte kan fransäga sig ansvaret för, eller förbjuda tidsbegränsningar för underförstådda garantier.

FÖR KONSUMENTTRANSAKTIONER I AUSTRALIEN OCH NYA ZEELAND GÄLLER FÖLJANDE: VILLKOREN I DENNA BEGRÄNSADE GARANTI UTESLUTER, BEGRÄNSAR OCH MODIFIERAR INTE, UTOM I DEN MÅN LAGEN TILLÅTER, UTAN ÅR ETT TILLÄGG TILL, DE LAGAR OCH BESTÄMMELSER SOM ÅR TILLÄMPLIGA PÅ FÖRSÄLJNING AV HP-PRODUKTER SOM OMFATTAS AV GARANTIN.

Information om begränsad garanti för EU-länder/regioner

Nedan visas namn och adresser till HP-kontor som beviljar HP:s begränsade garanti (tillverkarens garanti) i EU-länder/regioner.

Du kan även ha lagstadgade rättigheter mot säljaren på basis av köpeavtalet, förutom tillverkarens garanti, som inte begränsas av denna tillverkningsgaranti.

Belgique/Luxembourg Hewlett-Packard Belgium SA/NV Woluwedal 100 Boulevard de la Woluwe B-1200 Brussels	Ireland Hewlett-Packard Ireland Ltd. 30 Herbert Street IRL-Dublin 2
Danmark Hewlett-Packard A/S Kongevejen 25 DK-3460 Birkerød	Nederland Hewlett-Packard Nederland BV Startbaan 16 1187 XR Amstelveen NL
France Hewlett-Packard France 1 Avenue du Canada Zone d'Activité de Courtaboeuf F-91947 Les Ulis Cedex	Portugal Hewlett-Packard Portugal - Sistemas de Informática e de Medida S.A. Edifício D. Sancho I Quinta da Fonte Porto Salvo 2780-730 Paco de Arcos P-Oeiras
Deutschland Hewlett-Packard GmbH	Österreich Hewlett-Packard Ges.m.b.H.

(fortsättning)

Herrenberger Straße 110-140 D-71034 Böblingen	Lieblgasse 1 A-1222 Wien
España Hewlett-Packard Española S.A. Carretera Nacional VI km 16.500 28230 Las Rozas E-Madrid	Suomi Hewlett-Packard Oy Piispankalliontie 17 FIN-02200 Espoo
Greece Hewlett-Packard Hellas 265, Mesogion Avenue 15451 N. Psychiko Athens	Sverige Hewlett-Packard Sverige AB Skalholtsgatan 9S-164 97 Kista
Italia Hewlett-Packard Italiana S.p.A Via G. Di Vittorio 9 20063 Cernusco sul Naviglio I-Milano	United Kingdom Hewlett-Packard Ltd Cain Road Bracknell GB-Berks RG12 1HN

19 Teknisk information

Det här kapitlet innehåller information om systemkrav för Windows och Macintosh men också om papper, utskrifter, kopiering, minneskort, specifikationer för skanning och elförsörjning samt information rörande miljö och fysiska egenskaper. Här finns dessutom miljöspecifikationer och meddelanden om bestämmelser och överensstämmelse med bestämmelser för HP all-in-one.

Systemkrav

Systemkrav för programvara finns i [Readme-filen \(Viktigt\)](#). Mer information om hur du visar [Readme-filen \(Viktigt\)](#) finns i [Visa Readme-filen \(Viktigt\)](#).

Pappersspecifikationer

Det här avsnittet innehåller information om pappersfackens kapacitet, pappersstorlek samt specifikationer om utskriftsmarginaler.

Pappersfackens kapacitet

Typ	Pappersvikt	Inmatningsfack	Utmatningsfack
Vanligt papper	60 till 90 gsm (16 till 24 lb).	150 (75 g papper)	50 (75 g papper)
Legal-papper	75 till 90 gsm (20 till 24 lb).	150 (75 g papper)	50 (75 g papper)
Kort	Max 200 gsm index (110 lb)	30	30
Kuvert	75 till 90 gsm (20 till 24 lb).	20	10
Banderoller	60 till 90 gsm (16 till 24 lb).	20	20 eller färre
OH-film	Ej tillämpligt	25	25 eller färre
Etiketter	Ej tillämpligt	30	30
Fotopapper 10 x 15 cm	236 gsm (145 lb.)	30	30
Fotopapper 216 x 279 mm	Ej tillämpligt	20	20

Pappersstorlek

Typ	Storlek
Papper	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm A5: 148 x 210 mm Executive: 184,2 x 266,7 mm Legal: 216 x 356 mm

Kapitel 19
(fortsättning)

Typ	Storlek
Banderoll	HP Banderollpapper, A4 Z-vikt datorpapper: (perforeringskanten borttagen)
Kuvert	USA nummer 10: 105 x 241 mm A2: 111 x 146 mm DL: 110 x 220 mm C6: 114 x 162 mm
OH-film	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Fotopapper	102 x 152 mm 127 x 178 mm Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Kort	76 x 127 mm 101 x 152 mm 127 x 178 mm A6: 105 x 148,5 mm Hagaki-kort: 100 x 148 mm
Etiketter	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Egen	76 x 127 mm till 216 x 356 mm

Specifikationer för utskriftsmarginal

	Övre (ledande kant)	Nedre (avslutande kant)
Papper eller OH-film		
USA (Letter, Legal, Executive)	1,8 mm	3 mm
ISO (A4, A5) och JIS (B5)	1,8 mm	6,0 mm
Kuvert		
	3,2 mm ()	14,3 mm
Kort		
	1,8 mm	6,7 mm

Utskriftsspecifikationer

- 1 200 x 1 200 dpi svart
- 1 200 x 1 200 dpi färg med HP PhotoREt III
- Metod: drop-on-demand termisk inkjet
- Språk: HP PCL Level 3, PCL3 GUI eller PCL 10

- Utskriftshastigheten varierar beroende på hur sammansatt dokumentet är.
- Kapacitet: 500 utskrivna sidor per månad (genomsnitt)
- Kapacitet: 5 000 utskrivna sidor per månad (maximalt)
- Utskrifter i panorama-storlek

Läge		Upplösning (dpi)	Hastighet (sidor per minut)
Bästa	Svart	1 200 x 1 200	2
	Färg	1 200 x 1 200 upp till 4 800 optimerad dpi	2
Normal	Svart	600 x 600	9,8
	Färg	600 x 600	5,7
Snabb	Svart	300 x 300	30
	Färg	300 x 300	20

Kopieringsspecifikationer

- Digital bildhantering
- Upp till 99 kopior av original (varierar beroende på modell)
- Digital zoom från 25 till 400 % (varierar beroende på modell)
- Sidanpassa, Affisch, Många på en sida
- Upp till 30 kopior per minut (svart), 20 kopior per minut (färg) (varierar beroende på modell)
- Kopieringshastigheten varierar beroende på hur sammansatt dokumentet är.

Läge		Hastighet (sidor per minut)	Utskriftsupplösning (dpi)	Skannerupplösning (dpi)
Bästa	Svart	upp till 0,8	1 200 x 1 200	1 200 x 1 200
	Färg	upp till 0,8	1 200 x 1 200	1 200 x 1 200
Normal	Svart	upp till 9,8	600 x 600	600 x 1 200
	Färg	upp till 5,7	600 x 600	600 x 1 200
Snabb	Svart	upp till 30	300 x 300	600 x 1 200
	Färg	upp till 20	600 x 300	600 x 1 200

Faxspecifikationer

- Fax i svartvitt och i färg
- Högst 130 kortnummer (varierar beroende på modell)
- Högst 150 sidors minne (varierar beroende på modell) (baserat på ITU-T-testbild #1 vid standardupplösning. Mer komplexa sidor eller högre upplösning tar längre tid och förbrukar mer minne.)
- Manuellt flersidigt fax
- Automatisk återuppringning (upp till fem gånger)
- Bekräftelse- och aktivitetsrapporter
- CCITT/ITU Group 3-fax med felkorrigeringsläge
- 33,6 kbit/s-överföring

- 3 sekunder/sida vid 33,6 kbit/s (baserat på ITU-T-testbild #1 vid standardupplösning.) Mer komplexa sidor eller högre upplösning tar längre tid och förbrukar mer minne.
- Automatisk omkoppling mellan telefonsvarare och faxmottagning

	Foto (dpi)	Hög (dpi)	Standard (dpi)
Svart	200 x 200	200 x 200	200 x 100
Färg	200 x 200	200 x 200	200 x 200

Specifikationer för minneskort

- Maximalt antal rekommenderade filer på ett minneskort: 1,000
- Maximalt antal rekommenderade filer: maximalt 12 megapixel, maximalt 8 MB
- Maximal rekommenderad storlek på minneskort: 1 GB (endast halvledarkort)

Anmärkning Om du når den maximala gränsen på ett minneskort kan funktionerna på HP all-in-one bli långsammare.

Minneskort som stöds

- CompactFlash
- SmartMedia
- Memory Stick
- Memory Stick Duo
- Memory Stick Pro
- Secure Digital
- MultiMediaCard (MMC)
- xD-Picture Card

Skanningsspecifikationer

- Bildredigerare inkluderad
- Integrerat OCR-program konverterar automatiskt inskannad text så att den kan redigeras
- Skanningshastigheten varierar beroende på hur sammansatt dokumentet är
- Twain-kompatibelt gränssnitt
- Upplösning: 2 400 x 4 800 dpi optisk, upp till 19 200 dpi utökad
- Färg: 48-bitars färg, 8-bitars gråskala (256 nivåer av grått)
- Maximal skannerstorlek från glas: 216 x 355,6 mm

Fysiska specifikationer

- 35,3 cm
- **Bredd:** 54,9 cm
- **Djup:** 39,7 cm
43,8 cm (med HP:s tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift)
- **Vikt:** 11,3 kg
11,9 kg (med HP:s tillbehör för automatisk tvåsidig utskrift)
14,2 kg (med HP:s tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift och HP:s 250-arksfack för vanligt papper (tillval))

Strömspecifikationer

- Strömförbrukning: Maximalt 75 W
- Ingående spänning: AC 100 till 240 V ~ 2 A 50-60 Hz, jordat
- Utgående spänning: DC 31Vdc===2420 mA

Miljöspecifikationer

- Rekommenderad temperatur vid användning: 15° till 32° C (59° till 90° F)
- Acceptabelt temperaturintervall för användning: -15° till 35° C (5° till 104° F)
- Luftfuktighet: 15 till 85 % RH ej kondenserande
- Temperaturintervall vid lagring: -4° till 60° C (-40° till 140° F)
- Utskriften från HP all-in-one kan bli något förvrängd om enheten används i närheten av elektromagnetiska fält.
- HP rekommenderar att du använder en USB-kabel på högst 3 meter för att minimera brus i närheten av elektromagnetiska fält.

Ytterligare specifikationer

Om du har en Internet-anslutning kan du få hörbar information på HP:s webbplats. Gå till www.hp.com/support.

Program för miljövänliga produkter

Det här avsnittet innehåller information om miljöstandarder.

Skydda miljön

Hewlett-Packard levererar kvalitetsprodukter på ett miljövänligt sätt. Denna produkt har försetts med många egenskaper som minskar den negativa påverkan på vår miljö.

Mer information finns på HPs webbplats:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Ozonalstring

Denna produkt genererar ingen märkbar ozongas (O3).

Energiförbrukning

Energiförbrukningen minskar avsevärt i ENERGY STAR®-läget, vilket sparar både naturresurser och pengar, utan att produktens höga prestanda påverkas. Denna produkt är kvalificerad för ENERGY STAR, som är ett frivilligt program som främjar utvecklingen av energisnåla kontorsprodukter.



ENERGY STAR är ett varumärke som registrerats i USA av U.S. EPA. HP är partner i ENERGY STAR-programmet och denna produkt följer ENERGY STARs riktlinjer för effektivt energiutnyttjande.

Mer information om ENERGY STAR-riktlinjer finns på följande webbplats:

www.energystar.gov

Pappersanvändning

Denna produkt är anpassad för användning av returpapper enligt DIN 19309.

Plastmaterial

Plastdelar över 25 gram är märkta enligt internationella standarder som ökar möjligheten att identifiera plastmaterial för återvinning i slutet av produktens livslängd.

Säkerhetsinformation för materiel

Säkerhetsinformation för materiel (MSDS) kan fås på HPs webbplats:

www.hp.com/go/msds

Kunder utan Internet-anslutning bör kontakta sitt lokala HP-supportcenter.

Återvinningsprogram

HP erbjuder ett växande antal retur- och återvinningsprogram i många länder och har även partneravtal med några av de största återvinningscentralerna för elektronisk utrustning som finns i världen. HP sparar också på resurserna genom att renovera och återförsälja några av de mest populära produkterna.

Denna HP-produkt innehåller följande material som kan kräva särskild hantering i slutet av användningscykeln:

- Kvicksilver i skannerns fluorescerande lampa (< 2 mg)
- Bly i lödningen

HPs återvinningsprogram för bläckstråletillbehör

HP gör sitt bästa för att skydda miljön. HPs återvinningsprogram för bläckstråletillbehör finns i många länder/regioner. Du kan återvinna använda bläckpatroner utan kostnad. Mer information finns på följande webbplats:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html

Meddelanden om bestämmelser

HP all-in-one följer bestämmelserna enligt bestämmande organ i ditt land/din region.

Det är avsnittet innehåller bestämmelser som inte gäller för trådlösa funktioner.

Regleringsmodellnummer

För regelmässiga identifieringsändamål har produkten tilldelats ett särskilt modellnummer.

Produktens regleringsmodellnummer är SDGOB-0305-02/SDGOB-0305-03. Detta nummer ska inte blandas ihop med produktnamnet (HP Officejet 7300/7400 series all-in-one) eller produktnumret (Q3461A/Q3462A).

Information till användare av telenätet i USA: FCC-krav

Den här utrustningen följer FCC-krav enligt part 68. På utrustningen finns en etikett som bland annat visar FCC-registreringsnumret och REN-numret (Ringer Equivalent Number) för denna utrustning. Vid förfrågan uppger du den här informationen till telebolaget.

En FCC-godkänd telesladd och modulärkontakt medföljer utrustningen. Utrustningen är avsedd att anslutas till telenätet med en kompatibel modulärkontakt som uppfyller kraven i del 68. Utrustningen ansluts till telenätet med följande standarduttag: USOC RJ-11C.

Du använder REN-numret för att fastställa hur många enheter du kan ansluta till telefonlinjen som ska ringa vid inkommande samtal. För många enheter på samma linje kan medföra utebliven ringsignal vid inkommande samtal. I de flesta, men inte alla, områden bör enheterna inte vara fler än fem (5). Om du vill kontrollera hur många enheter du kan ansluta till linjen, enligt REN-numret, bör du kontakta det lokala telebolaget.

Om den här utrustningen skadar telenätet kan telebolaget säga upp ditt abonnemang tillfälligt. Om möjligt meddelas du i förväg. I annat fall meddelas du så snart som möjligt. Du kommer även att upplysas om din rätt att rikta klagomål mot FCC. Telebolaget kan ändra sina funktioner, sin utrustning eller sina procedurer, vilket kan påverka utrustningens funktion. I så fall får du ett meddelande om det i förväg så att du har möjlighet att behålla en oavbruten tjänst.

Vid problem med utrustningen bör du kontakta tillverkaren eller läsa i handboken om garanti och reparation. Telebolaget kan be dig koppla bort utrustningen från nätet tills problemet har rättats till eller tills du är säker på att utrustningen inte är defekt.

Utrustningen får inte användas med betaltelefoner som tillhandahålls av telebolaget. Anslutning till telefonleverantörslinjer faller under statstariffer. Kontakta delstatens allmänna myndighet, public service-myndighet eller företagsmyndighet och be om mer information.

Utrustningen innehåller funktioner för automatisk nummerslagning. Gör så här när du programmerar och/eller ringer testsamtal till nödnummer:

- Lägg inte på luren utan förklara samtalets orsak för operatören.
- Utför de här aktiviteterna under tider med låg belastning, till exempel tidiga mornar eller sena kvällar.

Anmärkning FCC-reglerna för hörselhjälpmedel för telefoner gäller inte den här utrustningen.

Enligt Telephone Consumer Protection Act från 1991 är det olagligt att använda en dator eller annan elektronisk utrustning, inklusive fax, till att skicka meddelanden som inte innehåller datum och tid för avsändandet längst upp eller längst ned på sidan eller på sändningens första sida. Dessutom måste verksamheten eller den person som skickar faxet identifieras, genom telefonnumret till den sändande enheten eller personen. (Det angivna telefonnumret är kanske inte ett 900-nummer eller ett annat nummer med högre taxa än lokal- och långdistanssamtal.) För att programmera in den här informationen i din fax, följ de stegvisa anvisningarna i programmet.

FCC-villkor

United States Federal Communications Commission (i 47 CFR 15.105) har angivit att följande meddelande ska lämnas till användare av den här produkten.

Överensstämmelse med bestämmelser: Utrustningen har testats och visat sig uppfylla kraven för digitala enheter av klass B, enligt del 15 i FCC:s regler. Användning får ske enligt följande två villkor: (1) Utrustningen får inte generera skadliga störningar och (2) utrustningen måste klara störningar utifrån, även sådana som kan ha oönskad effekt på dess funktion. Begränsningarna enligt klass B är avsedda att ge ett rimligt skydd mot skadliga störningar vid installation i hemmet. Utrustningen alstrar, använder och kan sända ut energi i form av radiovågor. Om utrustningen inte installeras och används enligt instruktionerna kan den orsaka skadliga störningar i radiokommunikationer. Det finns dock inga garantier för att störningar inte kan uppstå i en viss installation. Om utrustningen faktiskt stör radio- eller tv-mottagningen, vilket kan fastställas genom att utrustningen slås på och av, kan användaren försöka komma till rätta med störningarna genom att utföra en eller flera av följande åtgärder:

- Rikta om den mottagande antennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett uttag som inte hör till samma krets som den mottagaren är ansluten till.
- Rådfråga återförsäljaren eller en erfaren radio- och tv-tekniker om du behöver mer hjälp.

Om du vill ha mer information kan du kontakta Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

Följande häfte från Federal Communications Commission kan vara till nytta för användaren: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. Häftet finns att få från U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. lagernummer 004-000-00345-4.



Viktigt I enlighet med del 15.21 i FCC:s regler kan alla förändringar som görs på den här utrustningen, som inte uttryckligen är godkända av Hewlett-Packard Company, skapa skadliga störningar och upphäva din rätt att använda utrustningen.

Exponering för radiofrekvent strålning



Viktigt Strålningen från den här enheten är mycket lägre än de av FCC satta gränserna för radiofrekvent strålning. Enheten bör ändå användas på ett sådant sätt att risken för exponering under normal användning minimeras. Produkten och eventuell extern antenn, om en sådan stöds, bör placeras så att risken för exponering under normal användning minimeras. Undvik risken för att gränsen för radiofrekvent strålning överskrids genom att se till att antennen är placerad minst 20 cm från människor under normal användning.

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/ meddelande till användare av det kanadensiska telenätet

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.2B.

Denna utrustning följer riktlinjerna i Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. Detta bekräftas av registreringsnumret. Förkortningen IC före registreringsnumret anger att registreringen har utförts enligt en överensstämmelse med bestämmelser som anger att de tekniska specifikationerna för Industry Canada uppfyllts. Det innebär inte att Industry Canada har godkänt utrustningen.

Användare bör för sin egen säkerhet se till att den elektriska jordanslutningen till elnätet, telefonlinjer och interna metallvattenrörssystem, om de finns, sammankopplas. Den här säkerhetsåtgärden kan vara extra viktig på landsbygden.

Anmärkning Det REN-nummer (Ringer Equivalence Number) som anges för varje enhet anger hur många enheter som kan anslutas till ett telefongränssnitt. Avslutningen på ett gränssnitt får bestå av enheter (i vilken kombination som helst) som uppfyller kraven för REN-summan, men högst 5.

REN-numret för denna produkt är 0,2B, baserat på testresultat enligt FCC Part 68.

Information till alla användare inom EEA (European Economic Area)



Den här produkten har tagits fram för användning i analoga nätverk (Switched Telecommunication Networks, PSTN) inom EEA (European Economic Area).

Nätverkskompatibiliteten beror på kundens inställningar, som måste återställas om utrustningen ska användas i ett telenät i ett annat land än där produkten inköptes. Kontakta leverantören eller Hewlett-Packard Company om du behöver ytterligare support.

Den här utrustningen har certifierats av tillverkaren enligt Directive 1999/5/EC (annex II) för enkelterminalanslutning i det europeiska allmänna telenät (PSTN). Däremot kan skillnader mellan de olika PSTN-näten i olika länder inte garantera att produkten fungerar i alla PSTN-nätets slutpunkter.

I händelse av problem bör du i första hand kontakta leverantören av utrustningen.

Den här utrustningen är utformad för DTMF-tonval och loop disconnect-tonval. Om det skulle uppstå problem i samband med loop disconnect-tonval (vilket inte är troligt) bör du använda utrustningen enbart med inställningen för DTMF-tonval.

Information till användare av telenätet i Tyskland

Denna faxenhet från HP kan endast anslutas till det analoga offentliga telenätet (PSTN). Anslut TAE N-kontakten som levereras tillsammans med HP all-in-one till vägguttaget (TAE 6) kod N. Faxenheten kan användas fristående och/eller i kombination med annan godkänd ändutrustning.

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Information till användare i Japan (VCCI-2)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Information till användare i Korea

사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Meddelande om bestämmelser för trådlösa produkter

Det här avsnittet innehåller meddelande om bestämmelser rörande trådlösa produkter.

Note à l'attention des utilisateurs Canadien/kommentar till användare i Kanada

För användning inomhus. Den här digitala enheten överstiger inte de klass B-gränser för alstring av radiobrus från digital utrustning som fastställts i bestämmelserna gällande radiostörningar på kanadensiska kommunikationsdepartementet. Den interna trådlösa radion följer riktlinjerna RSS 210 i Industry Canada.

För användning inomhus. Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada. Le composant RF interne est conforme à la norme CDN-210 d'Industrie Canada.

ARIB STD-T66 (Japan)

この機器の使用周波数帯では、電子レンジ等の産業・科学・医療用機器のほか工場の製造ライン等で使用されている移動体識別用の構内無線局（免許を要する無線局）及び特定小電力無線局（免許を要しない無線局）が運用されています。

- 1 この機器を使用する前に、近くで移動体識別用の構内無線局及び特定小電力無線局が運用されていないことを確認して下さい。
- 2 万一、この機器から移動体識別用の構内無線局に対して電波干渉の事例が発生した場合には、速やかに使用周波数を変更するか又は電波の発射を停止した上、下記連絡先にご連絡頂き、混信回避のための処置等（例えば、パーティションの設置など）についてご相談して下さい。
- 3 その他、この機器から移動体識別用の特定小電力無線局に対して電波干渉の事例が発生した場合など何かお困りのことが起きたときは、次の連絡先へお問い合わせ下さい。

連絡先：日本ヒューレット・パッカード株式会社 TEL：0120-014121

2.4 D S 4

Information till användare i Italien

Kräver licens Kontrollera detta hos din återförsäljare eller i de allmänna instruktionerna för planering och hantering av frekvenser.

E' necessaria una concessione ministeriale anche per l'uso del prodotto. Verifici per favore con il proprio distributore o direttamente presso la Direzione Generale Pianificazione e Gestione Frequenze.

Information till användare i Frankrike

För användning av denna produkt med 2,4 GHz trådlöst LAN gäller vissa restriktioner: Den här utrustningen kan användas inomhus på hela frekvensbandet 2400-2483,5 MHz (kanalerna 1-13). För användning utomhus kan endast frekvenserna 2454-2483,5 MHz användas (kanalerna 10-13). För de senaste kraven, gå till www.art-telecom.fr.

Pour une utilisation en réseau sans fil 2,4 GHz de ce produit, certaines restrictions s'appliquent : cet appareil peut être utilisé à l'intérieur des bâtiments sur toute la bande de fréquences 2400-2483,5 MHz (canaux 1 -13). Pour une utilisation à l'extérieur des bâtiments, seule la partie 2454-2483,5 MHz (canaux 10 13) peut être utilisée. Pour connaître les dernières réglementations en vigueur, consultez le site Web www.art-telecom.fr.

Information till alla användare inom EEA (trådlösa produkter)

Radioprodukter som är märkta med CE 0984 eller CE följer riktlinjerna i R&TTE Directive (1999/5/EC), som har utfärdats av EU-kommissionen.



Anmärkning Trådlös nätverksprodukt med låg effekt som arbetar på 2,4-GHz-bandet, för hem och kontor. I vissa länder/regioner får produkten endast användas enligt stränga restriktioner (se listan för olika länder/regioner nedan).

Den här produkten kan användas i följande EU- och EFTA-länder och regioner: Belgien, Danmark, Finland, Grekland, Irland, Island, Italien, Lichtenstein, Luxemburg, Nederländerna, Norge, Portugal, Tyskland, Schweiz, Storbritannien, Sverige och Österrike. För normal trådlös nätverksanvändning av den här produkten är endast ett begränsat frekvensband tillgängligt i Frankrike (kanalerna 10, 11, 12 och 13). L'Autorité de régulation des télécommunications (ART) har särskilda regler för extra kanaler. Om du vill ha mer information kan du gå till ARTs webbplats: www.art-telecom.fr

Överensstämmelser med bestämmelser (European Economic Area)

Överensstämmelse med bestämmelserna i detta dokument härrör till ISO/IEC Guide 22 och EN 45014. De talar om vilken produkten är, tillverkarens namn och adress och de specifikationer som tillämpas inom EU.

HP Officejet 7300 series överstämmelse med bestämmelserna

 invent	DECLARATION OF CONFORMITY according to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014
Manufacturer's Name:	Hewlett-Packard Company
Manufacturer's Address:	16399 West Bernardo Drive San Diego CA 92127, USA
declares, that the product	
Regulatory Model Number:	<u>SDGOB-0305-02</u>
Product Name:	OfficeJet 7300 Series (Q3461A)
Model Number(s):	OfficeJet 7310 (Q5562A), 7313 (Q5562A), 7310xi (Q5563A)
Power Adapter(s) HP part#:	0950-4483 (domestic) 0950-4484 (international)
conforms to the following Product Specifications:	
Safety:	IEC 60950-1: 2001 EN 60950-1: 2002 IEC 60825-1 Edition 1.2: 2001 / EN 60825-1+A11+A2+A1: 2002 Class 1(Laser/Led) UL 60950-1: 2003 CAN/CSA-22.2 No. 60950-1-03 NOM 019-SFCI-1993, AS/NZS 60950: 2000, GB4943: 2001
EMC:	CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 Class B CISPR 24:1997 / EN 55024:1998 IEC 61000-3-2: 2000 / EN 61000-3-2: 2000 IEC 61000-3-3/A1: 2001 / EN 61000-3-3/ A1: 2001 CNS13438:1998, VCCI-2 FCC Part 15-Class B/CES-003, Issue 2 GB9254: 1998, EN 301-489-17:2002
Telecom:	TBR 21:1998, AS/ACIF S002:2001
Supplementary Information:	
The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE-marking accordingly. The product was tested in a typical configuration.	
<u>24 February 2004</u> Date	 Steve Smith, Hardware Test & Regs MGR.
European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, D-71034 Böblingen Germany, (FAX +49-7031-14-3143 US Contact: Hewlett Packard Co. 16399 W. Bernardo Dr. San Diego, CA, USA, 92127	

HP Officejet 7400 series överstämmelse med bestämmelserna

**DECLARATION OF CONFORMITY**

according to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name: Hewlett-Packard Company**Manufacturer's Address:** 16399 West Bernardo Drive
San Diego CA 92127, USA

declares, that the product

Regulatory Model Number: SDGOB-0305-03**Product Name:** OfficeJet 7400 Series (Q3462A)**Model Number(s):** OfficeJet 7410 (Q5569A/B, Q5573C-Japan), 7410xi (Q5564A), 7413 (Q5570A)**Power Adapter(s) HP part#:** 0950-4483 (domestic)
0950-4484 (international)**conforms to the following Product Specifications:**

Safety: IEC 60950-1: 2001
EN 60950-1: 2002
IEC 60825-1 Edition 1.2: 2001 / EN 60825-1+A11+A2+A1: 2002 Class 1(Laser/Led)
UL 60950-1: 2003
CAN/CSA-22.2 No. 60950-1-03
NOM 019-SFCI-1993, AS/NZS 60950: 2000, GB4943: 2001

EMC: CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 Class B
CISPR 24:1997 / EN 55024:1998
IEC 61000-3-2: 2000 / EN 61000-3-2: 2000
IEC 61000-3-3/A1: 2001 / EN 61000-3-3/ A1: 2001
CNS13438:1998, VCCI-2
FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2
GB9254: 1998, EN 301-489-17:2002

Telecom: TBR 21:1998, AS/ACIF S002**Supplementary Information:**

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE-marking accordingly. The product was tested in a typical configuration.

11 March 2004

Date

Steve Smith, Hardware Test & Regs MGR.

European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140,
D-71034 Böblingen Germany, (FAX +49-7031-14-3143

Index

Symboler/nummer

10 x 15 cm fotopapper
fylla på 34
250-arksfack för vanligt papper
fax, välja till 100
4 x 6 tum fotopapper, fylla
på 34

A

A4-papper, fylla på 32
abonnemangskod 93
ADSL-linje. se DSL-linje
affischer
kopiera 66
anpassa efter sidstorlek 62
anslutningar, fungerande
Bluetooth-adapter 19
Ethernet 18, 19
anslutningsproblem, fax 168
anslutningstyper, fungerande
USB 18
automatisk dokumentmatare
lägga i original 30
matningsproblem,
felsöka 177
rengöra 177
sätta tillbaka
frontluckan 181
ta bort frontluckan 178
trassel, felsöka 176
automatisk kontroll 126
automatiska faxrapporter 95
autosvar
lampa 4
avbryt
knapp 5
kopiering 67
skanna 72
avbryta
fax 89, 102, 106
utskrift 75
utskriftsjobb 75
avinstallera
programvara 162

A

återinstallera programvara 162

återställa
fabriksinställningar 150
återuppringa fax 102
återuppringning, fax 87
åtkomstlista, HP Instant
Share 119, 131

B

bakre inmatningsfack 56
banderollpapper
fylla på 36
bästa kopieringskvalitet 55
bekräftelserapporter, fax 95
beställa
användarhandbok 135
bläckpatroner 134
installationshandbok 135
papper 134
programvara 135
tillbehör 134
bestämmelser rörande trådlösa
produkter
information till användare i
Kanada 213
bildspel 51
bläcknivåer, kontrollera 138
bläckpatronens skydd 145
bläckpatroner
beställa 134
byta ut 141
felsöka 156, 183
förvara 145
fotobläckpatron 145
fotobläckpatron
(gråskala) 145
hantera 140
kontrollera bläcknivåer 138
namn på delarna 140
rengöra 147
rengöra kontakter 147
rengöra området runt
bläckmunstyckena 148
rikta in 146
Bluetooth
ansluta till HP all-in-one 19
autentisering med
kodnyckel 20

säkerhetsinställningar 20
tillgänglighet 20
byta ut bläckpatroner 141

C

CompactFlash-minneskort 39

D

datum, ställa in 92
destinationer
administrera 131
skapa 118
destinationsfil
skicka foton 121
digitalkamera
PictBridge 49
distinkt ringning 83, 102
distinkt ringtjänst 79
DNS. se domännamnsserver
domännamnsserver
kontrollera IP-adressen 186
domännamnsserver
kontrollera IP-adressen 185
DPOF-fil 50
DSL-konfigurera med fax 77
dubbelsidiga fax 86, 91

E

enhetsuppdatering
Macintosh 191
om 189
Windows 190
etiketter
fylla på 36
EWS. se inbyggd webbserver

F

fabriksinställningar,
återställa 150
färg
intensitet 64
färger
kopior 65
fax
återuppringa 102
återuppringning 87

autosvar, konfigurera 84
 avbryta 106
 besvara samtal 91
 datum och tid 92
 distinkt ringning 83, 102
 distinkt ringtjänst 79
 DSL-linje, konfigurera 77
 enkelsidiga original 86, 91
 faxspecifikationer 207
 felkorrigeringsläge (FKL) 104
 felsöka 164
 föminska automatiskt 103
 hastighet 104
 installation 164
 inställningar 76, 98, 99
 Internet, över 105, 172
 ISDN-linje, konfigurera 78
 kontrast 99
 kortnummer 88, 96, 97, 98
 ljusare eller mörkare 99
 meny 8
 menyknapp 4
 mottagning av fax i minnet 103
 övervakad uppringning 89
 pappersfack 100
 pappersstorlek 100
 paus 93
 PBX-system, konfigurera 78
 polla vid mottagning 92
 rapporter 82, 86, 95
 röstpost, konfigurera 81
 rubrik 93
 schemalägga 88
 signaler före svar 90
 skicka 85
 skicka manuellt 87
 skriva in text och symboler 93
 skriva ut 105
 standard 99
 statistiskt brus på telefonlinjen 172
 svarsläge, konfigurera 84
 svarsläge, ställa in 83
 svarsmönster 102
 ta bort 105
 ta emot 90
 ta emot manuellt 91
 telefonsladd 165, 168, 172
 telefonsvarare 170 171
 test 82, 164
 test misslyckas 165
 ton- eller pulsval 100
 upplösning 98
 vidarebefordra 101, 102
 volym 101
 FCC-krav 210
 FCC-villkor 211
 felkorrigeringsläge (FKL) 104
 felrapporter, fax 95
 felsöka
 anslutning avbruten till tjänsten HP Instant Share 187
 användning av HP Instant Share 183
 bläckpatroner 156, 183
 destinationen inte behörig 187
 DNS-servern svarar inte 186
 fax 164
 faxproblem 168, 171 172
 faxtest 165
 fel måttenheter 156
 ingen nätverksanslutning 184
 installation, minimal 173
 inställning av HP Instant Share 173
 kontakta HP Support 152
 kontrollera DNS-adressen 186
 kontrollera proxyadressen 187
 kontrollera proxyinställningarna 185
 maskinvaruinställningar 153
 minnekort 187
 minneskort 189
 misslyckades med anslutningen till HP Instant Share 185
 papper 176
 papperstrassel 159
 programinstallation 159
 skadad destinationsfil 187
 skicka fax 168
 skrivarvagnen fastnat 159
 språk, visa 155
 statistiskt brus på telefonlinje 172
 supportresurser 152
 ta emot fax 168, 170
 telefonsvarare 171
 trassel, papper 38, 159, 176
 USB-kabel 154
 felsökning
 destinationer ej inställda 174
 HP Instant Share ej konfigurerad 173
 konfiguration 153
 om 152
 om konfiguration 153
 Readme-fil (Viktigt) 153
 fjärrutskrift. se HP fjärrutskrift
 fler program (OS 9 HP Image Zone) 15
 FoIP 105, 172
 följer bestämmelser
 European Economic Area 215
 förhandsgranska bilder 127
 föminska/förstora kopior
 affischer 66
 ändra storlek för att passa Letter 63
 egen storlek 63
 föminska fax så att de passar 103
 förstora kopior 60
 foto
 meny 8
 menyknapp 5
 fotominneskort. se minneskort
 foton
 automatisk utskrift 126
 avmarkera 49
 bildspel 51
 dela 70
 e-post 70
 filformat kan inte användas 189
 filstorlek 189
 förbättra kopior 65
 förhandsgranska 127
 fotobläckpatron 145
 fotobläckpatron (gråskala) 145
 HP Image Zone 111, 123
 kantfria 49
 scan 70
 skadad fil 189
 skicka 70

- skicka från en destinationsfil 121
- skicka från ett minneskort 120
- skicka skannade bilder 110, 121
- skriv ut 126
- skriva ut från DPOF-fil 50
- skriva ut, manuellt 127
- Snabbutskrift 50
- ta emot från alla avsändare 125
- ta emot från tillätta användare 125
- utskrifter, alternativ 128
- utskrifter, avbryt 129
- fotopapper
 - fylla på 34
- füll en hel sida
 - fotoförstoring 60
- fylla på
 - 10 x 15 cm fotopapper 34
 - 4 x 6 tum fotopapper 34
 - A4-papper 32
 - banderollpapper 36
 - etiketter 36
 - fullstorlekspapper 32
 - gratulationskort 36
 - Hagaki-kort 35
 - kuvert 36
 - Legal-papper 32
 - Letter- papper 32
 - OH-film 36
 - transfertryck för T-shirt 36
 - vykort 35
- fysiska specifikationer 208
- G**
- garanti
 - deklaration 201
- glas
 - lägga original 31
 - rengöra 137
- göra kopior
 - HP Director (Windows) 11
 - OS 9 HP Image Zone (Macintosh) 15
 - OS X HP Image Zone (Macintosh) 13
- grafikfönster
 - ikoner 6
- grafikfönstret
 - ändra mättenheter 156
 - ändra språk 155
 - skärmläckare 7
- gratulationskort, fylla på 36
- grupp-kortnummer 97
- H**
- häftning
 - marginaler 65
- Hagaki-kort, fylla på 35
- högerpil 5
- HP all-in-one
 - om 2
 - returnera HP all-in-one 197
- HP Director
 - HP Instant Share 113
 - ikoner saknas 161
 - starta 10
- HP fjärrutskrift
 - översikt 117
 - så gör du en fjärrutskift 130
- HP Galleriet
 - OS 9 HP Image Zone 15
 - OS X HP Image Zone 13
- HP Image Print (OS X HP Image Zone) 13
- HP Image Zone
 - HP Instant Share 111, 112, 123
 - knapp (Windows) 11
 - Macintosh 11, 14, 112
 - översikt 10
 - skicka bilder 123
 - Windows 10, 111
- HP Instant Share
 - administrera konto 131
 - allmänna fel 183
 - Alternativ-meny 131
 - anslutning
 - misslyckades 188
 - anslutningsfel 184
 - åtkomstlista 119
 - automatisk kontroll 126
 - automatisk utskrift 119, 126
 - avbruten anslutning 187
 - avbryt bildsändning 123
 - avbryta utskrifter 129
 - avslutad tjänst 188
 - destinationer 118, 174
 - destinationsfil 121
 - e-posta foton från ett minneskort 51
 - e-posta foton från ett minneskort (nätverk) 120
 - e-posta foton från ett minneskort (USB) 108
 - e-posta foton från HP Image Zone (USB) 111
 - e-posta skannade bilder 70
 - e-postbilder från HP Image Zone (nätverk) 123
 - felrapport 188
 - felsöka
 - felmeddelanden 183
 - felsökning av
 - inställning 173
 - fil skadad 189
 - förhandsgranska bilder 127
 - HP fjärrutskrift 117, 130
 - HP Image Zone 111, 123
 - ikoner 7
 - inställningar (nätverksansluten) 117
 - inställningar (USB) 108
 - kvalitetsutskrifter 51
 - meny 9
 - menyknapp 4
 - minimal installation 173
 - obehöriga destinationer 187
 - online-album 51
 - Öppet läge 116, 119, 125
 - översikt 107, 115
 - överskriden filstorlek 189
 - överskridet lagringsutrymme 187
 - Privat läge 116, 119, 125
 - sända bilder (nätverk) 52
 - sända bilder (USB) 51
 - sända till en enhet (nätverk) 52
 - sända till en enhet (USB) 51
 - skanna bilder 70
 - skicka bilder 70, 108, 115, 120, 187
 - skicka bilder från HP image Zone (USB) 111
 - skicka foton från ett minneskort (nätverk) 120
 - skicka foton från ett minneskort (USB) 108
 - skicka skannade bilder 70, 110, 121
 - skicka till en enhet 70, 108, 111, 118, 120 , 123

skriv ut bilder 126
skriva ut bilder
manuellt 127
ta bort bilder 129
ta emot bilder 116, 125
ta emot från alla
avsändare 125
ta emot från tillåtna
avsändare 125
tjänsten otillgänglig 188
utskriftsalternativ 128
HP Instant Share
HP på Internet (OS 9 HP
Image Zone) 15
HP Support
innan du ringer 152
HP-hjälp (OS 9 HP Image
Zone) 15
huvudinmatningsfack 56
huvudpappersfack
fax, välja till 100

I
ikon för kabeldragen
anslutning 6
ikoner för bläcknivå 6
ikoner för trådlös anslutning
ad hoc 6
inbyggd webbserver 185
individuella kortnummer 96
inmatningsfack
fax, välja till 100
kapacitet 205
innanför locket, rengöra 138
installation
felsöka fax 164
installationsproblem 153
installera programvara för
enheten 173
inställning
meny 9
inställningar
autosvar 83
fax 76, 99
hastighet, fax 104
menyknapp 6
separat faxlinje 76
test, fax 164
utskriftsalternativ 74
Instant Share. se HP Instant
Share
Internet
fax, använda 105, 172

ISDN-linje, konfigurera 78

K

kantfria foton
skriva ut från minneskort 49
kantfria kopior
10 x 15 cm (4 x 6 tim)
foto 60
fyll hela sidan 60
kappen kvalitet 5
knapp återuppringing/paus 4
knapp för autosvar
knapp 4
knapp för dubbelsidigt 4
knapp för val av
papperskällal 4
knapp starta svart fax 4
knapp, starta färgfax 4
knapp, starta skanning 4
knappen antal kopior 5
knappen förstora/förminska 5
knappen På 5
knappen rotera 5
knappen skriv ut foton 5
knappen zoom 5
knappsats 4, 93
konfigurera
delad telefonlinje 80
distinkt ringning 102
distinkt ringtjänst 79
DSL-linje 77
ISDN-linje 78
privat telefonväxel 78
röstpost 81
kontrast, fax 99
kontrollpanel
översikt 3
skriva in 93
kopiera
antal kopior 57
dubbelsidigt 58
färgintensitet 64
flera på en sida 61
förbättre ljusa områden 65
förminska 63
förminska/förstora
kopior 62
förstora 63
förstora till affisch 66
foton till Letter eller A4-
papper 60
foton, förbättre 64
häftning 65

hastighet 55
kantfria kopior 60
kvalitet 55
Legal till Letter 63
meny 7
menyknapp 5
ordning. se sortera
pappersstorlek 53
papperstyper,
rekommenderade 54
sortera 59
storlek, egen 63
svartvitt dokument 58
text, förbättre 64
transfertryck 66
två på en 59
kopiering
avbryt 67
standardinställningar 56
kopiesterlek
ändra storlek för att passa
Letter eller A4 62
få plats med flera på en
sida 61
kortnummer
grupper 97
redigera 97
skapa kortnummer 96, 97
skicka fax 88
skriva ut lista 95
ta bort inställningar 98
kortnummer, snabbknappar
för 4
kundsupport
Australien 195
garanti 201
HP Quick Exchange
Service (Japan) 197
Japan 196
kontakta 192
Korea 196
Nordamerika 193
serienummer 192
service-ID 192
utanför USA 193
webbplats 192
kuvert
fylla på 36

L
lägga i
original 30
Legal-papper

- ylla på 32
- Letter-papper
 - ylla på 32
- linjetest, fax 166
- ljud, justera fax 101
- ljusare
 - fax 99
 - kopior 64
- M**
- manuellt
 - faxrapporter 95
 - skicka, fax 87, 89
 - ta emot, fax 91
- marginaler
 - kopiera 65
- maskinvaruinställningar
 - felsöka 153
- maskinvarutest, fax 165
- meddelande om bestämmelser
 - information till alla användare inom EEA (European Economic Area) 212
 - information till användare av telenätet i Tyskland 213
 - information till användare i Frankrike 214
 - information till användare i Italien 214
 - information till användare i Japan (VCCI-2) 213
 - information till användare i Korea 213
 - överensstämmelse med bestämmelser (European Economic Area) 215
 - överensstämmelse med bestämmelser (USA.) 215, 216
 - regleringsmodellnummer för identifikation 210
- meddelande om bestämmelser för trådlösa produkter
 - information till alla användare inom EEA (European Economic Area) 214
- meddelanden om bestämmelser
 - FCC-krav 210
 - FCC-villkor 211
 - regler för Kanada 212
- media. se papper
- Memory Stick-minneskort 39
- MicroDrive-minneskort 39
- miljö
 - återvinning av bläckstråletillbehör 210
 - energiförbrukning 209
 - ozonalstring 209
 - pappersanvändning 209
 - plastmaterial 209
 - program för miljövänliga produkter 209
 - skydda 209
- minimal installation 173
- minne
 - skriva ut fax igen 105
 - spara fax 103
 - ta bort fax 105
- minneskort
 - felaktigt 187
 - foton, dela (nätverk) 52
 - foton, dela (USB) 51
 - minneskort, specifikationer 208
 - provark 42
 - skriva ut DPOF-fil 50
 - sätta i ett kort 41
 - skicka foton 108, 120
 - skriva ut foton 48
 - spara filer på datorn 41
- minneskorten
 - översikt 39
- mörkare
 - fax 99
 - kopior 64
- MultiMediaCard (MMC)-minneskort 39
- N**
- nedpil 5
- nedre inmatningsfack 56
- nedre pappersfack
 - fax, välja till 100
- normal kopieringskvalitet 55
- O**
- OH-film
 - ylla på 36
- OK-knapp 5
- Ö**
- överensstämmelse med bestämmelser
 - HP Officejet 7300 series 215
 - HP Officejet 7400 series 216
 - överför bilder, knapp (HP Director) 11
 - överföra foton
 - OS 9 HP Image Zone 15
 - OS X HP Image Zone 12
 - överföringshastighet 104
 - övervakad uppringning 89
- P**
- papper
 - beställa 134
 - felsöka 176
 - ylla på 32
 - inkompatibla typer 32
 - Legal till Letter kopiera 63
 - pappersspecifikationer 205
 - pappersstorlek 205
 - pappersstorlek för kopiering 53
 - rekommenderade kopieringspapperstyper 54
 - rekommenderade typer 31
 - storlek, ange för fax 100
 - trassel 38, 159, 176
- pappersfack
 - fax, välja till 100
 - pappersfackens kapacitet 205
- papperskälla 56
- patroner. se bläckpatroner
- PC-modem
 - felsöka 168
 - felsökning 170
- photos
 - skicka från ett minneskort 108
- PictBridge 49
- polla vid mottagning av fax 92
- privat telefonväxel, konfigurera 78
- program
 - felsökning av installation 159
 - program, skriva ut från 73
 - programuppdatering. se enhetsuppdatering
 - programvara
 - återinstallera 162
 - avinstallera 162

- provark
 - ylla i 43
 - knapp 5
 - meny 9
 - skanna 44
 - skriva ut 42
- proxyinställningar 187
- pulsval 100
- R**
- rapporter
 - bekräftelse 95
 - fax 82, 86, 95, 164
 - faxlogg 95
 - faxtest misslyckades 165
 - fel 95
 - kortnummerlista 95
 - senaste faxtransaktion 95
 - självtest 139
 - självtestrapport 95
- Readme-fil (Viktigt) 153
- rengöra
 - automatic document feeder 177
 - bläckpatroner 147
 - bläckpatronskontakter 147
 - glaset 137
 - innanför locket 138
 - området runt bläckmunstyckena 148
 - utsidan 138
- returnera HP all-in-one 197
- rikta in bläckpatroner 146
- ringning, svarssignalsmönster 102
- röstpost
 - felsöka 170
 - konfigurera med fax 81, 83
- rubrik, fax 93
- S**
- säkerhet
 - Bluetooth-adapter 20
- sända till en enhet
 - nätverksansluten 52
 - USB-ansluten 51
- schemalägga, fax 88
- Secure Digital-minneskort 39
- serienummer 192
- service-ID 192
- setup
 - testa fax 82
- signaler före svar, fax 90
- självtestrapport 95, 139
- skanna
 - direkt från en ansluten enhet 69
 - från en enhet i nätverk från frontpanelen 69
 - HP Instant Share 70, 110, 121
 - meny 8
 - provark 44
 - stoppa 72
 - till minneskort 71
- skanna bild
 - HP Director (Windows) 10
 - OS 9 HP Image Zone (Macintosh) 15
 - OS X HP Image Zone (Macintosh) 12
- skanna dokument
 - HP Director (Windows) 11
 - OS 9 HP Image Zone (Macintosh) 15
- skanna till
 - meny (USB - Macintosh) 8
 - meny (USB - Windows) 8
 - menyknapp 4
- skanna till OCR (OS X HP Image Zone) 12
- skanna, glas
 - lägga original 31
- skannerglas
 - rengöra 137
- skanning
 - specifikationer, skanning 208
- skärmläckare 7
- skicka fax
 - återuppringning 87
 - dubbelsidiga original 86
 - kortnummer 88
 - manuellt 87, 89
 - minne, från 89
 - övervakad uppringning 89
 - schemalägga 88
 - vanligt fax 85
- skicka till en enhet
 - från ett minneskort 108, 120
 - HP Director (Macintosh) 113
 - HP Image Zone 123
 - HP Image Zone (Macintosh) 112
- HP Image Zone (Windows) 111
- skannade bilder 110, 121
- skriva in text 93
- skriva ut
 - fax 105
 - faxrapporter 82, 95
 - foton från DPOF-fil 50
 - foton från minneskort 48
 - från datorn 73
 - från program 73
 - provark 42
 - självtestrapport 139
 - Snabbtskrift 50
 - utskriftsalternativ 74
- skriva ut fax från minnet igen 105
- skriva ut, automatiskt 126
- skrivarvagn, fastnat 159
- skrivarvagnen fastnat 159
- sladd med 2 ledare 168, 172
- sladd med 4 ledare 172
- sladd med fyra ledare 168, 172
- sladd med två ledare 172
- SmartMedia-minneskort 39
- snabb kopieringskvalitet 55
- Snabbtskrift 50
- sortera
 - knapp 5
 - kopior 59
- spara
 - fax i minnet 103
 - foton på datorn 41
- specifikationer
 - banderollpapper 205
 - etiketter 205
 - fotopapper 205
 - fotopapper 10 x 15 cm 205
 - kuvert 205
 - OH-film 205
 - papper i Legal-format 205
 - papper i Letter-format 205
 - specifikationer, miljö 209
 - specifikationer, ström 208
- ställa in
 - datum och tid 92
- standardinställningar
 - återställa 150
 - fax 99
- stänga av HP all-in-one 183
- start färg 5
- start kopiering svart 5

- stoppa
 fax 102, 106
 kopiering 67
 schemalagt fax 89
 skanning 72
 strömsparläge 150
 support
 innan du ringer 152
 resurser 152
 svarsignalsmönster 79
 svarsläge 83
 svarssignalsmönster 102
 symboler, skriva in 93
 systemkrav 205
- T**
- ta emot bilder i HP Instant Share 125
 ta emot bilder med HP Instant Share 116
 ta emot fax
 felsöka 168, 170
 manuellt 91
 polla 92
 vidarebefordra 101
 tangent för kortnummer 4
 teknisk information
 faxspecifikationer 207
 fysiska specifikationer 208
 kopieringsspecifikationer 207
 miljöspecifikationer 209
 pappersfackens kapacitet 205
 pappersspecifikationer 205
 pappersstorlek 205
 skanningsspecifikationer 208
 specifikationer för minneskort 208
 strömspecifikationer 208
 systemkrav 205
 trådlös specifikation 213
 utskriftsmarginal, specifikationer 206
 utskriftsspecifikationer 206
 vikt 208
 telefon
 skicka fax 87
 ta emot fax 91
 telefonjack, fax 165
 telefonjacktest, fax 165
 telefonnummer, kundsupport 192
 telefonsladd
 anslutning, misslyckad 166
 förläng 172
 kontrollera 166
 telefonsladd med fyra ledare 168
 telefonsladd med två ledare 168
 telefonsvarare
 felsöka 171
 ta emot fax 83, 90
 test
 fax, maskinvarutest 165
 faxinställningar 164
 faxkonfiguration 82
 faxport 166
 faxtest misslyckades 165
 kopplingston 167
 telefonjack i vägg 165
 telefonsladd 166
 test av faxlinje 166
 test av kopplingston, misslyckat 167
 test för korrekt port, fax 166
 test
 förbättra på kopior 64
 skriva in via knappsatsen 93
 tid för meddelandefördröjning 150
 tid, ställa in 92
 tillbehör, beställa 134
 tonval 100
 transfertryck 66
 transfertryck för t-shirt fylla på 36
 trassel i tillbehöret för dubbelsidig utskrift, felsökning 177
 trassel, papper 38, 159, 176
- U**
- underhåll
 återställa fabriksinställningar 150
 byta ut bläckpatroner 141
 kontrollera bläcknivåer 138
 rengöra bläckpatroner 147
 rengöra glaset 137
 rengöra innanför locket 138
 rengöra utsidan 138
 rikta in bläckpatroner 146
 självtestrapport 139
 strömsparläge 150
- tid för meddelandefördröjning 150
 upplösning
 fax 98
 USB-kabelanslutning 154
 utskrift
 avbryta 75
 båda sidor av papperet 91
 faxrapporter 86
 kopieringsspecifikationer 207
 utskriftsspecifikationer 206
 utskriftsmarginal, specifikationer 206
- V**
- vänsterpil 6
 varningslampa 6
 vidarebefordra 101
 vidarebefordra fax 102
 visuellt tangentbord 93
 volym, justera fax 101
 vykort, fylla på 35
- W**
- Webscan 21
- X**
- xD-minneskort 39



i n v e n t



Tryckt på minst 50% helt återvunnet papper
varav minst 10% har använts av konsumenter

© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Electronic Edition

www.hp.com



Q3461-90189