

hp LaserJet 4345mfp



i n v e n t

användning



HP LaserJet 4345mfp-serien

Användarhandbok _____

Copyright och licens

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Det är förbjudet att reproducera, ändra eller översätta den här handboken utan föregående skriftligt medgivande, förutom i den utsträckning som upphovsrättslagen tillåter.

Den här informationen kan ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP-produkterna och -tjänsterna fastställs i de uttryckliga garantier som medföljer produkterna och tjänsterna. Inget i detta dokument ska tolkas som att det utgör en ytterligare garanti. HP kan inte hållas ansvarigt för tekniska fel, korrekturfel eller utelämnanden i dokumentet.

Artikelnummer Q3942-90957

Utgåva 1, november 2004

Varumärken

Adobe®, Acrobat® och PostScript® är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Corel® är ett varumärke eller ett registrerat varumärke som tillhör Corel Corporation eller Corel Corporation Limited.

Linux är ett USA-registrerat varumärke som tillhör Linus Torvalds.

Microsoft®, Windows® och Windows NT® är USA-registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

UNIX® är ett registrerat varumärke som tillhör The Open Group.

ENERGY STAR® och logotypen för ENERGY STAR® är USA-registrerade varumärken som tillhör United States Environmental Protection Agency.



HP:s kundtjänst

Online-tjänster

Information dygnet runt via Internet

World Wide Web: Uppdaterad skrivprogramvara från HP, produkt- och supportinformation och skrivardrivrutiner i flera språk kan fås från <http://www.hp.com/support/lj4345mfp>. (Webbplatsen är på engelska.)

Felsökningshjälp online

HP Instant Support Professional Edition (ISPE) är en uppsättning webbaserade felsökningsverktyg för skrivbordsdatorer och utskriftsprodukter. ISPE hjälper dig att identifiera, diagnostisera och lösa dator- och utskriftsproblem. ISPE-verktygen finns på <http://instantsupport.hp.com>.

Telefonsupport

Hewlett-Packard Company erbjuder gratis telefonsupport under garantiperioden. När du ringer kopplas du till en grupp som sitter redo att hjälpa dig. Telefonnummer som gäller för ditt land/din region finns i produktbladet som levererades tillsammans med produkten och på <http://www.hp.com/support/callcenters>. Se till att du har följande information redo när du ringer till HP: produktnamn och serienummer, inköpsdatum samt beskrivning av problemet.

Du kan också få support på Internet på <http://www.hp.com>. Klicka på **support & drivrutiner**.

Programvarufunktioner, drivrutiner och elektronisk information

Gå till http://www.hp.com/go/lj4345mfp_software. (Webbplatsen är på engelska, men skrivardrivrutinerna kan hämtas på flera språk.)

Numret till telefonsupporten finns i produktbladet som låg i skrivarkartongen.

HP direktbeställning av tillbehör eller förbrukningsmaterial

Beställ förbrukningsmaterial från följande webbplatser:

USA: <http://www.hp.com/sbso/product/supplies>

Kanada: <http://www.hp.ca/catalog/supplies>

Europa: <http://www.hp.com/go/supplies>

Asien: <http://www.hp.com/paper/>

Beställ tillbehör från <http://www.hp.com/support/lj4345mfp>. Mer information finns i [Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial](#).

Om du vill beställa förbrukningsmaterial eller tillbehör per telefon ringer du följande telefonnummer:

USA, stora företag: 800-282-6672

USA, små och medelstora företag: 800-888-9909

USA, privat: 800-752-0900

Kanada: 800-387-3154

Om du vill söka nummer i andra länder/regioner läser du i produktbladet som låg i skrivarkartongen.

HP serviceinformation

Om du vill hitta en HP-auktoriserad återförsäljare i USA eller Kanada ringer du (800) (243) 243 98 16 (USA) eller (800) (387) 387 38 67 (Kanada). Du kan också besöka <http://www.hp.com/go/cposupportguide>.

Om du behöver service för din HP-produkt kan du ringa kundsupportnumret för ditt land/din region. Det finns på produktbladet som låg i skrivarkartongen.

HP serviceavtal

Ring: 800-HPINVENT [(800) 474 68 36 (USA)] eller (800) 268 12 21 (Kanada).

Service efter utgången garantiperiod: 800-633-3600.

Utökad service: Ring: 800-HPINVENT [(800) 474 68 36 (USA)] eller (800) 268 12 21 (Kanada). Du kan också besöka webbplatsen för HP Care Pack Services på <http://www.hpexpress-services.com>.

HP Verktygslådan

Du kan använda HP Verktygslådan för att kontrollera skrivarens status och inställningar och visa felsökningsinformation och online-dokumentation. Du kan visa HP Verktygslådan när skrivaren är direkt ansluten till datorn eller när den är ansluten till ett nätverk. För att kunna använda HP Verktygslådan måste du ha utfört en komplett programvaruinstallation. Se [Använda HP Verktygslådan](#).

HP:s support och information för Macintosh-datorer

På <http://www.hp.com/go/macosex> finns Mac OS X-supportinformation och HP:s prenumerationstjänst för drivrutinsuppdateringar.

På <http://www.hp.com/go/mac-connect> hittar du produkter för Macintosh-användare.

Innehåll

1 Grunderna för MFP-enheten

HP LaserJet 4345mfp-konfigurationer	2
HP LaserJet 4345mfp (Q3942A – basmodell)	2
HP LaserJet 4345x mfp (Q3943A)	2
HP LaserJet 4345xs mfp (Q3944A)	2
HP LaserJet 4345xm mfp (Q3945A)	3
MFP-enhetens funktioner och fördelar	4
Funktioner	4
Hastighet och prestanda	4
Upplösning	4
Minne	4
Användargränssnitt	5
Språk och teckensnitt	5
Kopiering och sändning	5
Tonerkassett	5
Pappershantering	6
Anslutning	6
Miljöfunktioner	7
Säkerhetsfunktioner	7
Lägsta systemkrav	7
Delar och tillbehör till MFP-enheten	8
Tillbehör och förbrukningsmaterial	9
Gränssnittsportar	10
Flytta MFP-enheten	10
Låsa och låsa upp tillbehör	11
Programvara	12
Operativsystem och MFP-komponenter	12
Skrivardrivrutiner	13
HP:s diskhanteringsverktyg	17
Programvara för Macintosh-datorer	17
Installera utskriftssystemets programvara	17
Avinstallera programvaran	22
Fylla på inmatningsfack	23
Fylla på fack 1	23
Fylla på fack 2, 3, 4 och 5	24
Konfigurera facken med menyn Pappershantering	28

2 Använda kontrollpanelen

Kontrollpanelens layout	30
Kontrollpanelens funktioner	31
Skärmen Hem	32
Hjälpssystemet	33
Hjälpen "Vad är det här?"	33
Hjälpen "Visa mig"	33
Menykarta	34

Hämta utskrift, meny	35
Information, meny	36
Pappershantering, meny	37
Konfigurera enhet, meny	40
Original, undermeny	40
Kopiering, undermeny	40
Förbättring, undermeny	41
Sändning, undermeny	42
Utskrift, undermeny	44
Undermenyn PCL	46
Utskriftskvalitet, undermeny	48
Systeminställningar, undermeny	52
Inställningar för kopiera/skicka	55
MBM-3-konfiguration, undermeny	56
Enhet för häftning/buntning, undermeny	56
I/O, undermeny	57
EIO X Jetdirect, undermeny	58
Inbäddad Jetdirect, undermeny	58
Återställ, undermeny	61
Fax, meny	63
Diagnostik, meny	64
Service, meny	67

3 Utskrift

Orientering av material	70
Skriva ut dokument	72
Skriva ut ett dokument	72
Välja vilket fack som ska användas för utskrift	73
Förstå ordningen på facken	73
Anpassa användningen av fack 1	73
Utskrift efter materialets typ och storlek (läsa fack)	74
Manuell matning av material från fack 1	75
Välja rätt fixeringsläge	76
Välja utmatningsfack	77
Sorterare med 3 fack	77
Välja utmatningsenhet	77
Välja om utskriftssidan ska vara uppåt eller nedåt i utmatningsfacket vid kopiering	78
Skriva ut på kuvert	79
Fylla på kuvert i fack 1	79
Skriva ut på specialmaterial	80
Skriva ut på etiketter	80
Skriva ut på OH-film	80
Skriva ut på papper med brevhuvud, hålrat eller förtryckt papper	81
Skriva ut på papper med en speciell finish	82
Skriva ut på små storlekar, specialstorlekar eller tjockt papper	82
Ställa in egna pappersstorlekar	83
Skriva ut på båda sidorna av ett ark (tillbehörsenhet för dubbelsidig utskrift)	85
Riktlinjer för utskrift på båda sidorna av ett ark	85
Pappersorientering för dubbelsidig utskrift	86
Layoutalternativ för utskrift på båda sidorna av ett ark	86
Skriva ut på båda sidor med hjälp av tillbehöret för dubbelsidig utskrift	87
Ställa in registrering	88
Så här ställer du in registreringen	88
Använda funktioner i skrivardrivrutinen	89
Skapa och använda snabbinställningar	89

Skapa och använda vattenstämplar	89
Ändra storlek på dokument	90
Ange en egen pappersstorlek från skrivardrivrutinen	90
Skriva ut första sidan i en utskrift på annat papper	91
Skriva ut flera sidor på ett papperark	91
Ange alternativ för häftning	92
Välja om utskriftssidan ska vara uppåt eller nedåt i utmatningsfacket med hjälp av skrivardrivrutinen	92
Använda funktioner för lagring av utskrift	93
Få tillgång till funktionerna för att behålla utskrift	93
Skriva ut en privat utskrift	93
Radera en privat utskrift	94
Lagra en utskrift	94
Skapa snabbkopieringsutskrifter	95
Skriva ut ytterligare kopior av snabbkopieringsutskrifter	95
Ta bort en snabbkopieringsutskrift	96
Granska och lagra en utskrift	96
Skriva ut återstående kopior av en vänta-utskrift	96
Radera en lagrad utskrift	97

4 Kopiering

Kopieringsskärmen	100
Knappen Avbryt	100
Knappen OK	100
Grunderna om kopiering	101
Kopiera med standardinställningar	101
Kopiera med användardefinierade inställningar	101
Kopiera med skannerglaset	103
Kopiera med den automatiska dokumentmataren	103
Använda Jobbläge	103
Ändra kopieringsinställningar för ett pågående jobb	105
Justera kontrasten på kopiorna	105
Förminska eller förstora kopior	105
Borttagning av bakgrund	105
Skärpa	105
Kontrast	105
Kopiera original i flera storlekar	106
Skapa ett lagrat kopieringsjobb	106

5 Skanna och skicka till e-post

Vad är SMTP?	108
Vad är LDAP?	108
E-postkonfiguration	109
Automatisk e-postkonfiguration	109
Manuell e-postkonfiguration	109
Hitta gatewayar med e-postprogram	110
E-postskärmen	111
Knappen Hjälp	111
Fältet Från:	111
Fälten Till:, KOPIA: och HEMLIG KOPIA:	111
Knappen Rensa alla	111
Grunderna om e-post	112
Ladda dokument	112
Skicka dokument	112
Använda adressboken	114

Skapa en mottagarlista	114
Använda den lokala adressboken	114
Ytterligare e-postfunktioner	116
Sekundär e-post	116
Skicka till mapp	116
Skicka till arbetsflöde	116

6 Faxa

Använda analog fax	118
Installera faxtillbehöret	118
Ansluta faxtillbehöret till en telefonledning	120
Konfigurera och använda faxfunktionerna	121
Använda digital fax	122

7 Extra utmatnings- och inmatningsenheter

Sorterare med 3 fack	124
Sortering	124
Buntning	124
Funktionsseparering	124
Använda sorteraren med 3 fack	124
Häftnings- och buntningstillbehör	127
Konfigurera skrivardrivrutinen så att den känner av enheten för häftning/buntning	127
Välja häftningsenheten i programvaran (Windows)	127
Välja häftningsenheten i programvaran (Mac)	127
Välja häftningsenheten på kontrollpanelen för utskrifter	128
Välja häftningsenheten på kontrollpanelen för utskrifter (Windows)	128
Välja häftningsenheten i skrivardrivrutinen för utskrifter (Mac)	128
Ställa in häftningsenheten på kontrollpanelen för alla kopieringsjobb	128
Ställa in häftningsenheten på kontrollpanelen för ett enskilt kopieringsjobb	129
Konfigurera MFP-enheten så att den stoppar eller fortsätter när häftkassetten är tom	129
Fylla på häftklamrar	129
Pappersmatare för 500 ark och skåp/stativ	131
Kuvertmatare	132
Installera den extra kuvertmataren	132
Ta bort den extra kuvertmataren	133
Ladda kuvert i den extra kuvertmataren	133
Felsöka utmatnings- och inmatningstillbehören	136

8 Säkerhetsfunktioner

Säkerställa den inbäddade webbservern	138
Säkerställa den inbäddade webbservern	138
Foreign Interface Harness (anslutning av annat gränssnitt) (FIH)	139
Systemkrav	139
Använda FIH	139
Säker diskradering	141
Data som påverkas	141
Använda funktionen Säker diskradering	141
Mer information	141
Funktioner för utskriftslagring	142
DSS-autentisering	143
Låsa kontrollpanelens menyer	144
Låsa kontrollpanelens menyer	144
Låsa formaterarenheten	145

9 Hantera och underhålla MFP-enheten

Använda den inbäddade webbservern	148
Öppna den inbäddade webbservern	148
Fliken Information	149
Fliken Inställningar	149
Fliken Digital sändning	150
Fliken Nätverk	150
Andra länkar	151
Använda HP Verktygslådan	152
Operativsystem som kan användas	152
Webbläsare som kan användas	152
Så här öppnar du HP Verktygslåda	153
Fliken Status	153
Fliken Varningar	153
Fönstret Enhetsinställningar	154
Länkar för Verktygslådan	154
Andra länkar	154
Använda programvaran HP Web Jetadmin	155
Konfigurera och verifiera IP-adresser	156
TCP/IP-tilldelning	156
Verifiera TCP/IP-konfigurationen	156
Ändra en IP-adress	156
Ställa in realtidsklockan	158
Ställa in datum och tid	158
Ställa in uppvakningstiden	159
Ställa in viloperioden	160
Kontrollera MFP-konfigurationen	161
Så här skriver du ut en informationssida	161
Menykarta	161
Konfigurationssida	161
HP JetDirect-sida	163
Statussida för förbrukningsmaterial	163
Användningssida	164
PCL- eller PS-teckensnittslista	165
Hantera tonerkassetten	166
HP-tonerkassetter	166
Tonerkassetter som inte kommer från HP	166
Verifiering av tonerkasset	166
Förvara tonerkassetter	166
Tonerkassetten livslängd	166
Kontrollera nivån på förbrukningsmaterialet	167
Kassetten är snart slut eller helt tom	167
Uppgradera den inbyggda programvaran	169
Identifiera den nuvarande nivån på den inbyggda programvaran	169
Hämta den nya inbyggda programvaran från HP:s webbplats	169
Överföra den nya inbyggda programvaran till MFP-enheten	169
Uppgradera den inbyggda programvaran HP Jetdirect	172
Rengöra MFP-enheten	174
Så här rengör du MFP-enheten utvändigt	174
Rengöra pekskärmen	174
Så här rengör du skannerglaset	174
Rengöra fixeringsenheten	174
Rengöra den automatiska dokumentmataren	175
Kalibrera skannern	179
Så här skriver du ut kalibreringsmålet	179
Utföra förebyggande underhåll	180

Förebyggande underhåll av skrivaren	180
Underhållssatsen till den automatiska dokumentmataren	181

10 Lösa problem

Lösa allmänna problem	184
Kontrollista för felsökning	184
Fastställa MFP-problem	186
Åtgärda papperstrassel	188
Åtgärda papperstrassel kring den övre luckan och tonerkassetten	189
Åtgärda papperstrassel i den extra kuvertmataren	191
Åtgärda papperstrassel vid fack 1	192
Åtgärda papperstrassel vid fack 2, 3, 4 eller 5	194
Åtgärda papperstrassel i enheten för dubbelsidig utskrift	195
Åtgärda papperstrassel i utmatningsområdena	197
Åtgärda papperstrassel i fixeringsenheten	198
Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren	201
Åtgärda trassel bland häftklamrar	202
Återkommande problem med papperstrassel	204
Använda pappersbanetest	205
Förstå meddelandena i MFP-enheten	206
Använda hjälpsystemet i MFP-enheten	206
Om ett meddelande kvarstår	206
Åtgärda meddelanden på kontrollpanelen	207
Förstå tillbehörslamporna för sorteraren med 3 fack och enheten för häftning/buntning	221
Tillbehörslampor	221
Byta ut tillbehör eller tillbehörskomponenter	223
Förstå lamporna på formateraren	224
Lampor i HP Jetdirect	224
Hjärtslagslampa	224
Faxlampa	225
Åtgärda problem med kvalitet på utskrift och kopia	226
Kontrollista för utskriftskvalitet	226
Bilddefekt, exempel	226
Ljus utskrift (del av sida)	228
Ljus utskrift (hel sida)	229
Fläckar	229
Delar av tecken saknas	230
Linjer	230
Grå bakgrund	230
Smetig toner	231
Löst tonerpulver	231
Återkommande defekter	232
Upprepning av bilder	232
Felaktiga tecken	233
Sned sida	233
Buktning eller våg	234
Skrynkligt eller veckat	234
Vertikala vita linjer	234
Ränder	235
Vita märken på svarta	235
Brutna linjer	235
Suddig utskrift	236
Slumpmässig upprepning av bild	236
Tom sida (automatisk dokumentmatare)	237
Horisontella linjer (automatisk dokumentmatare)	237

Sned sida (automatisk dokumentmatare)	238
Vertikala linjer (automatisk dokumentmatare)	238
Flyttad bild (automatisk dokumentmatare)	239
Oväntad bild (automatisk dokumentmatare)	239
Linjal för återkommande defekter	240
Lösa e-postproblem	241
Validera SMTP-gatewayadressen	241
Validera LDAP-gatewayadressen	241
Lösa problem med nätverksanslutning	242
Felsökning av utskriftsproblem i nätverket	242
Kontrollera kommunikationen över nätverket	242

Bilaga A Förbrukningsmaterial och tillbehör

Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial	246
Beställa direkt från HP	246
Beställa via service- eller supportleverantörer	246
Beställa direkt via den inbäddade webbservern (för skrivare som är anslutna till ett nätverk)	246
Beställa direkt via programmet HP Verktygslåda (för skrivare som är direktanslutna till en dator)	247
Artikelnummer	248
Tillbehör	248
Tonerkassetter	248
Underhållssats	249
Minne	249
Kablar och gränssnitt	250
Utskriftsmaterial	250

Bilaga B Service och support

Hewlett-Packards avtal om begränsad garanti	253
Avtal om begränsad garanti för tonerkassetten	254
Support- och service-tillgänglighet	255
HP:s underhållsavtal	255
Prioriterad service på plats	255
Nästföljande arbetsdag	255
Installation och ersättning av underhållssats	255
Packa ned MFP-enheten	256
Så här packar du ned MFP-enheten	256
Serviceinformationsblankett	257

Bilaga C MFP-specifikationer

Fysiska specifikationer	260
Elektriska specifikationer	261
Akustikspecifikationer	262
Miljöspecifikationer	263
Bildområde	264
Skevningsspecifikationer	265

Bilaga D Materialspecifikationer

Specifikationer för utskriftsmaterial	267
Yttre förhållanden vid utskrift och papperslagring	267
Kuvert	268
Etiketter	270

OH-film	270
Typer och storlekar för utskriftsmaterial som går att använda	271

Bilaga E MFP-minne och utökning

Minnesöversikt	278
Fastställa minneskrav	279
Installera minne	280
Installera DIMM-kort	280
Installera ett flashminneskort	282
Byta ut hårddiskenheten	284
Kontrollera minnesinstallation	288
Så här kontrollerar du att minnesenheterna är rätt installerade	288
Spara resurser (permanenta resurser)	289
Installera EIO-kort	290
Installera EIO-kort	290

Bilaga F Föreskrifter

Inledning	291
FCC-bestämmelser	292
Telecom	293
Programmet för miljövänliga produkter	294
Miljövänliga produkter	294
Ozonproduktion	294
Energiförbrukning	294
HP LaserJets förbrukningsmaterial	295
Material Safety Data Sheet	296
Mer information	296
Överensstämmelseförklaring (HP LaserJet 4345mfp)	297
Överensstämmelseförklaring (HP LaserJet 4345x mfp, 4345xs mfp och 4345xm mfp)	298
Lands-/regionsspecifika säkerhetsintyg	299
Lasersäkerhetsintyg	299
Kanadensiska DOC-bestämmelser	299
Japanska VCCI-bestämmelser	299
Koreanska EMI-bestämmelser	299
Finska laserbestämmelser	300
Australien	300

Index

1

Grunderna för MFP-enheten

Tack för att du har köpt HP LaserJet 4345mfp. Läs installationsanvisningarna i *HP LaserJet 4345mfp Startguide* som medföljer produkten.

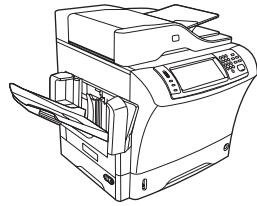
När MFP-enheten är installerad och klar för användning bör du ägna några minuter åt att lära dig hur den fungerar. I det här kapitlet behandlas följande:

- [HP LaserJet 4345mfp-konfigurationer](#)
- [MFP-enhetens funktioner och fördelar](#)
- [Delar och tillbehör till MFP-enheten](#)
- [Programvara](#)
- [Fylla på inmatningsfack](#)

HP LaserJet 4345mfp-konfigurationer

HP LaserJet 4345mfp-serien finns i nedanstående konfigurationer.

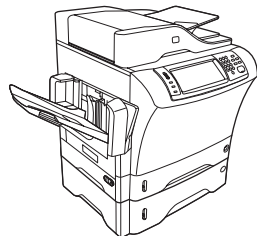
HP LaserJet 4345mfp (Q3942A – basmodell)



HP LaserJet 4345mfp levereras som standard med följande:

- Ett inmatningsfack för 100 ark (fack 1)
- Ett inmatningsfack för 500 ark (fack 2)
- En automatisk dokumentmatare som rymmer 50 ark
- En inbyggd HP Jetdirect-skrivarserver för anslutning till ett 10/100Base-T-nätverk
- 128 MB SDRAM-minne (Synchronous Dynamic Random Access Memory)

HP LaserJet 4345x mfp (Q3943A)



HP LaserJet 4345x mfp har samma funktioner som basmodellen och dessutom följande:

- Ett tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift
- En extra matare för 500 ark (fack 3)
- Ett analogt faxtillbehör

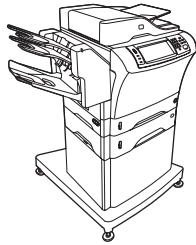
HP LaserJet 4345xs mfp (Q3944A)



HP LaserJet 4345xs mfp har samma funktioner som basmodellen och dessutom följande:

- Ett tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift
- En extra matare för 500 ark (fack 3)
- Ett faxtillbehör för analog telefoni
- En häftnings-/buntningsenhet
- Ett skåp/stativ

HP LaserJet 4345xm mfp (Q3945A)



HP LaserJet 4345xm mfp har samma funktioner som basmodellen och dessutom följande:

- Ett tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift
- En extra matare för 500 ark (fack 3)
- Ett faxtillbehör för analog telefoni
- En sorterare med 3 fack
- Ett skåp/stativ

MFP-enhetens funktioner och fördelar

HP LaserJet 4345mfp-serien är avsedd att delas av en arbetsgrupp. Använd MFP-enheten när du vill kopiera och skriva ut svartvita dokument eller när du vill skicka digitala dokument i färg eller svartvitt. MFP-enheten är en fristående kopiator som inte behöver anslutas till en dator. Med det analoga HP LaserJet mfp-faxtillbehöret 300 (ingår i vissa modeller) går det också att skicka och ta emot fax med MFP-enheten. Det går att välja alla funktioner på MFP-enhetens kontrollpanel, förutom funktionerna för digitala sändningar och nätverksutskrifter.

Funktioner

- Dubbelsidig kopiering
- Bildändringar
- Digital sändning i färg
- Efterbehandling av dokument

Hastighet och prestanda

- 45 sidor per minut vid skanning och kopiering på Letter-papper, 43 sidor per minut på A4-papper
- 25–400 % skalbarhet när du använder skannerglaset
- 25–200 % skalbarhet när du använder den automatiska dokumentmataren
- Mindre än 10 sekunder till utskrift på den första sidan
- Överför en gång, RIP (rasterbildbearbetning) Once-teknik
- Kapacitet: högst 200 000 sidor per månad
- 400 megahertz (MHz) mikroprocessor

Upplösning

- 600 punkter per tum (dpi) med REt (Resolution Enhancement technology)-teknik
- Med FastRes 1200 får du en kvalitet på 1 200 dpi vid full hastighet
- 220 gråtoner

Minne

- 256 MB RAM-minne, utökningsbart till 512 MB med 100-stifts DIMM-minne av DDR-typ
- MEt-teknik som automatiskt komprimerar data så att RAM-minnet kan utnyttjas effektivare

Användargränssnitt

- Grafiskt teckenfönster på kontrollpanelen
- En inbäddad webbserver som du kan använda när du behöver support eller vill beställa förbrukningsmaterial (för nätverksanslutna produkter)
- Med programmet HP Verktygslådan kan du visa status och felmeddelanden och skriva ut informationssidor om MFP-enheten

Språk och teckensnitt

- HP PCL 6 (Printer Command Language) – skrivarkommandospråk
- HP PCL 5e för kompatibilitet
- Skrivarhanteringsspråk
- PDF
- XHTML
- 80 skalbara TrueType-teckensnitt
- HP PostScript® 3-emulering (PS)

Kopiering och sändning

- Lägen för text, grafik och blandad text och grafik
- En funktion för utskriftsavbrott (vid kopieringsgränser)
- Flera sidor per ark
- Animerade användarmeddelanden (t.ex. papperstrassel som måste åtgärdas)
- E-postkompatibilitet
- En vilolägesfunktion som sparar energi
- Automatisk dubbelsidig skanning

OBS!

Till dubbelsidig kopiering behövs tillbehöret för dubbelsidig utskrift.

Tonerkassett

- Skrifer ut upp till 18 000 sidor med 5 % täckningsgrad.
- Kassetter som inte behöver skakas
- Identifiering av äkta HP-tonerkassetter

Pappershantering

- **Inmatning**

- **Fack 1 (kombifack):** Ett kombinationsfack för papper, OH-film, etiketter och kuvert. Rymmer upp till 100 ark eller 10 kuvert.
- **Fack 2 och de extra facken 3, 4 och 5:** Fack för 500 ark. De här facken identifierar automatiskt standardpappersstorlekar upp till Legal-storlek. Du kan också använda egna storlekar i facken.
- **Automatisk dokumentmatare:** Rymmer upp till 50 pappersark.
- **Dubbelsidig utskrift och kopiering:** Med hjälp av tillbehöret för dubbelsidig utskrift kan du skriva ut och kopiera på papperets båda sidor.
- **Dubbelsidig skanning i den automatiska dokumentmataren:** Till den automatiska dokumentmataren hör en funktion för automatisk skanning av dubbelsidiga dokument.
- **Extra kuvertmatare:** Rymmer upp till 75 kuvert.

- **Utmatning**

- **Standardutmatningsfack:** Standardutmatningsfacket sitter på MFP-enhetens vänstra sida. Facket rymmer upp till 500 pappersark.
- **Utmatningsfack för automatisk dokumentmatare:** Utmatningsfacket för den automatiska dokumentmataren finns under inmatningsfacket för den automatiska dokumentmataren. Utmatningsfacket rymmer 50 pappersark och MFP-enheten stannar automatiskt när facket är fullt.
- **Extra häftnings-/buntningseenhet** Enheten för häftning/buntning häftar upp till 30 ark och buntar upp till 500 ark.
- **Extra sorterare med 3 fack:** Ett fack rymmer 500 ark och två fack rymmer 100 ark var. Den totala kapaciteten är alltså 700 ark.

Anslutning

- IEEE 1284B-kompatibel parallellport
- En FIH-anslutning (Foreign Interface Harness), d.v.s. en anslutning av ett annat gränssnitt, för anslutning av andra enheter (AUX)
- LAN-anslutning (RJ-45) för den inbäddade HP Jetdirect-skrivarservern
- Extra analogt faxkort
- Extra HP-programvara för digital sändning
- Extra EIO-kort (Enhanced Input/Output) för HP Jetdirect-skrivarserver
 - USB, seriella och LocalTalk
 - Fast Ethernet 10/100TX

Miljöfunktioner

- Med inställningen Sleep sparas energi (uppfyller ENERGY STAR®-riktlinjerna, version 1.0).

OBS!

Mer information finns i [Miljövänliga produkter](#).

Säkerhetsfunktioner

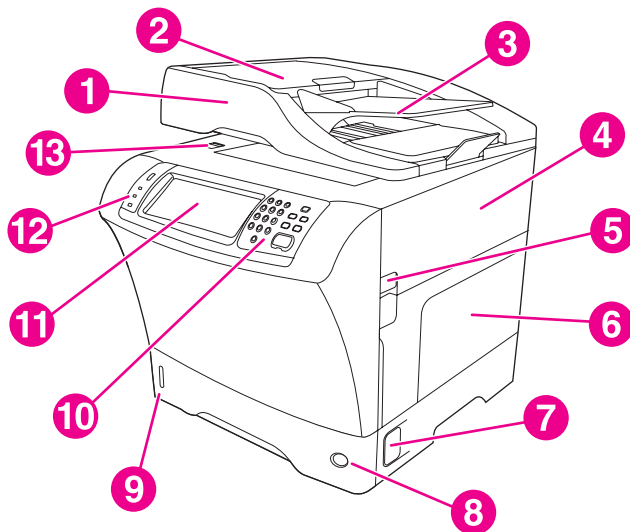
- FIH (Foreign Interface Harness) – anslutning av annat gränssnitt
- Säker diskbradering
- Säkerhetslås
- Behålla utskrifter
- DSS-autentisering

Lägsta systemkrav

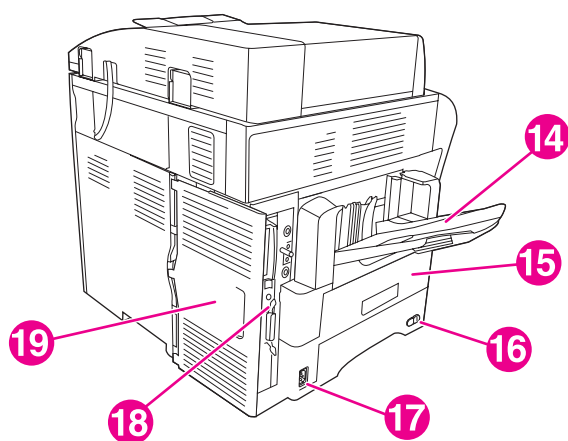
Om du vill använda e-postfunktionen måste MFP-enheten vara ansluten till en IP-baserad server med SMTP-protokollet. Servern kan vara i det lokala nätverket eller hos en extern Internet-leverantör. HP rekommenderar att MFP-enheten ska finnas i samma lokala nätverk som SMTP-servern. Om du använder en Internet-leverantör behöver du ansluta till leverantören via en DSL-anslutning. Om du får e-post via en Internet-leverantör frågar du leverantören om rätt SMTP-adress. Det fungerar inte med uppringda anslutningar. Om det inte finns en SMTP-server i det lokala nätverket kan du skapa en SMTP-server med hjälp av programvara från olika leverantörer. HP ansvarar inte för anskaffning och support av sådan programvara.

Delar och tillbehör till MFP-enheten

Innan du använder MFP-enheten bör du bekanta dig med enhetens delar.



- 1 Automatisk dokumentmatare
- 2 Lock för automatisk dokumentmatare
- 3 Inmatningsfack för automatisk dokumentmatare
- 4 Övre lucka (ger tillgång till tonerkassetten)
- 5 Spak till övre lucka
- 6 Fack 1 (kombifack)
- 7 Spak till område för papperstrassel
- 8 Indikator för facknummer
- 9 Indikator för pappersnivå
- 10 Knappar på kontrollpanelen
- 11 Teckenfönster på kontrollpanelen
- 12 Lampor på kontrollpanelen
- 13 Skannerlås



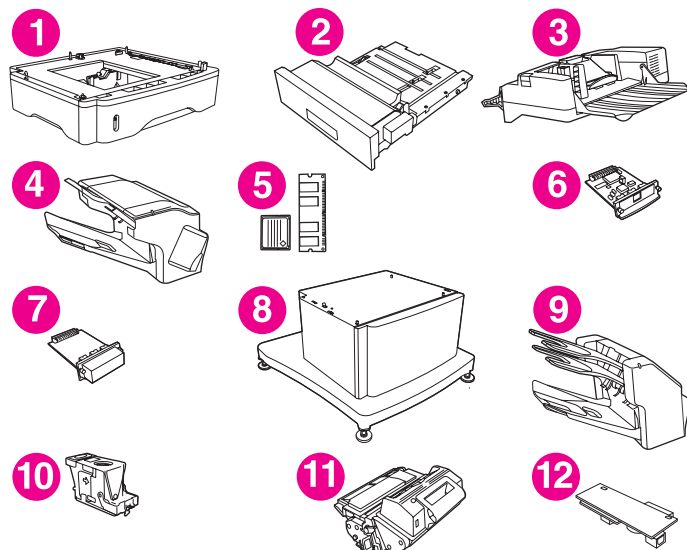
- 14 Utmatningsfack
- 15 Extra enhet för dubbelsidig utskrift
- 16 Strömbrytare
- 17 Strömförsörjning
- 18 Gränssnittsportar
- 19 Formaterarlucka (ger tillgång till minneskortet och hårddisken)

Tillbehör och förbrukningsmaterial

Du kan göra MFP-enheten effektivare genom att lägga till tillbehör. Mer information om hur du beställer tillbehör och förbrukningsmaterial finns i [Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial](#).

OBS!

Bästa prestanda får du om du endast använder tillbehör och förbrukningsartiklar som är avsedda för den här MFP-enheten.



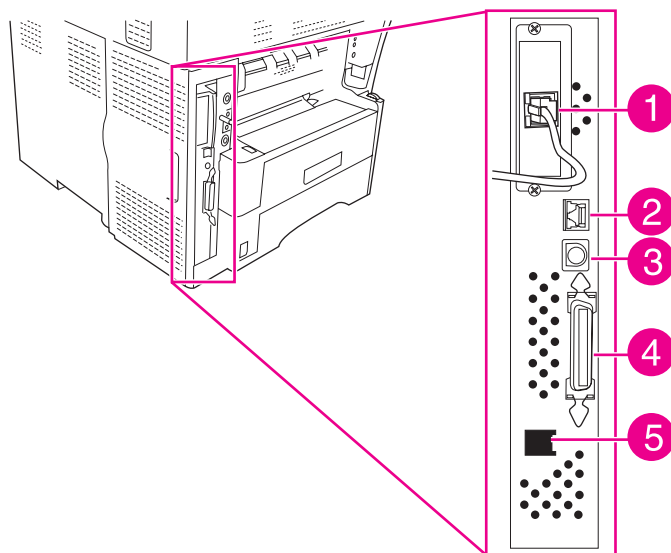
- 1 Matare för 500 ark (Q5968A) (Se kommentaren nedan)
- 2 Enhet för dubbelsidig utskrift (Q5969A)
- 3 Kuvertmatare (Q2438B)
- 4 Häftnings-/buntningsenhet (Q5691A)
- 5 Minnes-DIMM-kort och flashminneskort
- 6 HP Jetdirect-skrivarserver (EIO-kort)
- 7 Hårddisk (EIO-kort)
- 8 Förvarings-skåp/stativ (Q5970A)
- 9 Sorterare med 3 fack (Q5692A)
- 10 Häftkassett (C8091A)
- 11 Tonerkassett (Q5945A)
- 12 HP LaserJets analoga faxtillbehör 300(Q3701A)

OBS!

Det går att använda högst tre extra matare för 500 ark samtidigt i MFP-enheten. HP rekommenderar att du också använder ett skåp/stativ när du använder de extra matarna för 500 ark.

Gränssnittsportar

MFP-enheten har fem portar för anslutning till en dator eller ett nätverk. Portarna finns på MFP-enhetens bakre, vänstra hörn.



- 1 EIO-plats
- 2 Nätverksanslutning (inbäddad HP Jetdirect-skrivarserver)
- 3 FIH-port (Foreign Interface Harness)
- 4 IEEE 1284B-kompatibel parallellport
- 5 Faxanslutning (för anslutning till det extra analoga faxtillbehöret)

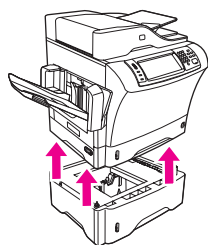
Flytta MFP-enheten

Innan du flyttar MFP-enheten låser du skannern. Skannerlåset finns under skannerlocket till vänster om skannerglaset.

MFP-enheten är tung och bör därför lyftas av tre personer. En person bör stå framför MFP-enheten och ta tag i MFP-enhetens sidor, medan de övriga två bör stå på MFP-enhetens sidor och hålla i sidorna och baksidan. Ta bort utmatningsfacket och eventuella extra utmatningstillbehör innan du flyttar MFP-enheten. Lyft MFP-enheten genom att ta tag i handtagen på MFP-enhetens sidor och baksida. **Lyft inte MFP-enheten i någon annan del.** Om något tillbehör har fästs längst ned på MFP-enheten (t.ex. en matare för 500 ark eller ett förvaringsskåp) måste du lösgöra tillbehöret innan du flyttar MFP-enheten.

VARNING!

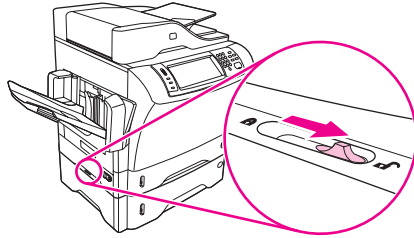
För att förhindra personskador eller skador på MFP-enheten bör du ta bort eventuella installerade tillbehör (t.ex. ett extrafack eller häftnings-/buntningsenhet) från MFP-enheten innan du lyfter upp den.



Låsa och låsa upp tillbehör

Den extra mataren för 500 ark och skåpet fästs automatiskt vid MFP-enhetens botten för att ge stabilitet och hindra att MFP-enheten tippar. När du har installerat tillbehören kontrollerar du att alla spärrar är låsta (i det bakre läget).

Lås upp tillbehören genom att vrida spaken framåt.



Programvara

MFP-enheten levereras med programvara som inkluderar skrivardrivrutiner och valfri programvara. HP rekommenderar att du installerar programvaran för att installationen ska bli så enkel som möjligt och få tillgång till alla MFP-funktioner.

Mer information om ytterligare programvara och språk finns i installationsanmärkningarna och Readme-filerna på cd-skivan till MFP-enheten. HP-programvaran finns inte på alla språk.

Operativsystem och MFP-komponenter

På cd-skivan som medföljer MFP-enheten finns programvara och drivrutiner som kan användas av användare och nätverksadministratörer. Du måste installera skrivardrivrutinerna som finns på cd-skivan för att kunna använda MFP-enhetens alla funktioner. HP rekommenderar att du också installerar de övriga programmen, även om det går att använda enheten utan dem. Mer information finns i installationsanmärkningarna och i Readme-filerna på cd-skivan till MFP-enheten.

Cd-skivan innehåller programvara som är avsedd för användare och nätverksadministratörer i följande miljöer:

- Microsoft® Windows® 98 och Windows Millennium Edition (Me)
- Microsoft Windows NT® 4.0 (endast skrivardrivrutiner)
- Microsoft Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003
- Apple Mac OS version 9.1 och senare samt Mac OS X version 10.1 och senare

De senaste skrivardrivrutinerna för samtliga operativsystem finns på http://www.hp.com/go/lj4345mfp_software. Förutom på Internet finns information om hur du skaffar den senaste programvaran även i supportbroschyren som ligger i skrivarkartongen.

I listan nedan visas de program som finns för MFP-enheten.

Programvara	Windows 98/ Me	Windows 2000/XP/ Server 2003	Mac OS	UNIX®/ Linux	OS/2
Windows Installer	x	x			
PCL 5 ³	x	x			
PCL 6	x	x			
PostScript-emulering	x	x	x		
HP Verktygslådan	x	x	x ²		
HP Web Jetadmin ¹		x		x	
Macintosh Installer			x		
Macintosh PPD-filer (PostScript Printer Description)			x		
IBM-drivrutiner ¹					x

Programvara	Windows 98/ Me	Windows 2000/XP/ Server 2003	Mac OS	UNIX®/ Linux	OS/2
Modellskript ¹				x	

¹Endast tillgängliga på webben.

²Mac OS X V.10.2 eller senare, TCP/IP krävs

³Installera med hjälp av guiden **Lägg till skrivare**.

OBS!

Du kan också köpa HP-programmet för digital sändning (HP Digital Sending Software – DSS) som gör det möjligt att skicka fax digitalt. Mer information finns på http://www.hp.com/go/lj4345mfp_software

Skrivardrivrutiner

Skrivardrivrutinerna ger dig tillgång till MFP-enhetens funktioner och gör att datorn kan kommunicera med MFP-enheten (med hjälp av ett skrivarspråk). Mer information om program och språk finns i installationsanmärkningarna och i Readme-filerna på cd-skivan till MFP-enheten.

Nedanstående skrivardrivrutiner medföljer MFP-enheten. De senaste drivrutinerna finns på http://www.hp.com/go/lj4345mfp_software. Beroende på konfigurationen på Windows-baserade datorer försöker installationsprogrammet för MFP-programmet automatiskt ansluta datorn till Internet för att kunna hämta hem de allra senaste drivrutinerna.

OBS!

PCL 5-skrivardrivrutiner och skrivardrivrutiner för Microsoft Windows NT 4.0 finns på http://www.hp.com/go/lj4345mfp_software.

Operativsystem ¹	PCL 6	PS	PPD ²
Windows 98, Me	x	x	x
Windows 2000, XP, Server 2003	x	x	x
Mac OS		x	x

¹Alla MFP-funktioner finns inte i alla drivrutiner eller operativsystem. Mer information finns i den sammanhangsberoende hjälpen i skrivardrivrutinen.

²PPD-filer (PostScript (PS) Printer Description)

OBS!

Om de senaste drivrutinerna inte hämtades automatiskt från Internet under installationen hämtar du dem från http://www.hp.com/go/lj4345mfp_software.

Du kan få modellskript för UNIX och Linux genom att hämta dem på Internet eller genom att beställa dem från en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. Information om Linux-support finns på <http://www.hp.com/go/linux>. Information om UNIX-support finns på http://www.hp.com/go/jetdirectunix_software. Mer information finns i supportbroschyren som låg i skrivarkartongen.

OBS!

Om skrivardrivrutinen som du vill använda inte finns på cd-skivan eller inte anges här kan det hända att den inte går att använda. Information finns i installationsanmärkningarna och Readme-filerna. Om den inte stöds kontaktar du tillverkaren eller distributören av programmet och ber att få en drivrutin till MFP-enheten.

Ytterligare drivrutiner

Nedanstående drivrutiner finns inte på cd-skivan, men på Internet.

- OS/2 PCL 5- eller PCL 6-skrivardrivrutiner
- OS/2 PS-skrivardrivrutiner
- UNIX-modellskript
- Linux-drivrutiner
- HP OpenVMS-drivrutiner

OBS!

OS/2-drivrutinerna tillhandahålls av IBM och medföljer OS/2. De finns inte att få på traditionell kinesiska, förenklad kinesiska, koreanska eller japanska.

Välja den skrivardrivrutin som motsvarar dina behov

Om du använder Windows väljer du en skrivardrivrutin utifrån hur du använder MFP-enheten. Vissa MFP-funktioner är bara tillgängliga i PCL 6-drivrutinerna. Mer information finns i hjälpen till skrivardrivrutinen.

- Använd PCL 6-drivrutinen om du vill kunna utnyttja alla funktioner på MFP-enheten. För vanliga utskrifter på kontor rekommenderar vi att du använder PCL 6-drivrutinen för att få högsta prestanda och utskriftskvalitet.
- Använd PS-drivrutinen om du i första hand skriver ut från PostScript-specifika program, t.ex. Adobe® och Corel®, för kompatibilitet med PostScript Level 3 eller för PS-flashteckensnitt.

OBS!

MFP-enheten växlar automatiskt mellan skrivarspråken PS och PCL.

Använda skrivardrivrutinerna

Använd någon av följande metoder när du vill öppna skrivardrivrutinerna på datorn:

Operativsystem	Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	Ändra standardinställningarna för utskrifter (t.ex. aktivera Skriv ut på båda sidorna)	Ändra konfigurationsinställningarna (t.ex. lägga till ett fysiskt alternativ som ett fack eller aktivera/inaktivera en funktion som Tillåt manuell dubbelsidig utskrift)
Windows 98, NT 4.0 och Me	Klicka på Skriv ut i menyn Arkiv i programmet. Markera MFP-enheten och klicka på Egenskaper . Den här proceduren är vanligast, även om stegen kan variera.	Klicka på Start , sedan på Inställningar och därefter på Skrivare . Högerklicka på MFP-ikonen och välj sedan Egenskaper (Windows 98 och Me) eller Dokumentstandarder (Windows NT 4.0).	Klicka på Start , sedan på Inställningar och därefter på Skrivare . Högerklicka på MFP-ikonen och välj Egenskaper . Klicka på fliken Konfigurera .

Operativsystem	Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	Ändra standardinställningarna för utskrifter (t.ex. aktivera Skriv ut på båda sidorna)	Ändra konfigurationsinställningarna (t.ex. lägga till ett fysiskt alternativ som ett fack eller aktivera/inaktivera en funktion som Tillåt manuell dubbelsidig utskrift)
Windows 2000, XP och Server 2003	Klicka på Skriv ut i menyn Arkiv i programmet. Markera MFP-enheten och klicka på Egenskaper eller Inställningar . Den här proceduren är vanligast, även om stegen kan variera.	Klicka på Start , sedan på Inställningar och därefter på Skrivare eller Skrivare och fax . Högerklicka på MFP-ikonen och välj Utskriftsinställningar .	Klicka på Start , sedan på Inställningar och därefter på Skrivare eller Skrivare och fax . Högerklicka på MFP-ikonen och välj Egenskaper . Klicka på fliken Enhetsinställningar .
Mac OS V9.1	Klicka på Skriv ut i menyn Arkiv . Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna.	Klicka på Skriv ut i menyn Arkiv . När du ändrar inställningar på en snabbmeny klickar du på Spara inställningar .	Klicka på MFP-ikonen på skrivbordet. I menyn Utskrift väljer du Ändra inställningar .
Mac OS X V10.1	Klicka på Skriv ut i menyn Arkiv . Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna.	Klicka på Skriv ut i menyn Arkiv . Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna och klicka därefter på Spara anpassade inställningar i huvuds snabbmenyn. Dessa inställningar sparas som alternativet Anpassat . Vill du använda de nya inställningarna väljer du alternativet Anpassat varje gång du öppnar ett program och skriver ut.	Ta bort MFP-enheten och installera om den. Drivrutinen ställs in automatiskt med de nya alternativen när den ominstalleras. OBS! Gör så här bara för AppleTalk-anslutningar. Konfigurationsinställningarna är eventuellt inte tillgängliga i Classic-läget.
Mac OS X V10.2	Klicka på Skriv ut i menyn Arkiv . Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna.	Klicka på Skriv ut i menyn Arkiv . Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna och klicka sedan på Spara som i snabbmenyn Förinställningar och skriv ett namn för förinställningen. Inställningarna sparas i menyn Förinställningar . Vill du använda de nya inställningarna väljer du det sparade förinställda alternativet varje gång du öppnar ett program och skriver ut.	Öppna Utskriftskontroll genom att markera hårddisken, klicka på Program , sedan på Verktyg och därefter dubbelklicka på Utskriftskontroll . Klicka på utskriftskön. På menyn Skrivare väljer du Visa info . Klicka på menyn Installerbara alternativ . OBS! Konfigurationsinställningarna är eventuellt inte tillgängliga i Classic-läget.

Operativsystem	Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	Ändra standardinställningarna för utskrifter (t.ex. aktivera Skriv ut på båda sidorna)	Ändra konfigurationsinställningarna (t.ex. lägga till ett fysiskt alternativ som ett fack eller aktivera/inaktivera en funktion som Tillåt manuell dubbelsidig utskrift)
Mac OS X V10.3	Klicka på Skriv ut i menyn Arkiv . Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna.	Klicka på Skriv ut i menyn Arkiv . Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna och klicka sedan på Spara som i snabbmenyn Förinställningar och skriv ett namn för förinställningen. Inställningarna sparas i menyn Förinställningar . Vill du använda de nya inställningarna väljer du det sparade förinställda alternativet varje gång du öppnar ett program och skriver ut.	Öppna Printer Setup Utility (installationsprogram för skrivare) genom att markera hårddisken, klicka på Program , sedan på Verktyg och därefter dubbelklicka på Printer Setup Utility (installationsprogram för skrivare) . Klicka på utskriftskön. På menyn Skrivare väljer du Visa info . Klicka på menyn Installerbara alternativ .

Onlinehjälp för drivrutiner (Windows)

Alla skrivardrivrutiner har hjälpfönster som aktiveras med hjälp av knappen Hjälp, **F1**-tangenter på datorns tangentbord eller frågetecknet i det övre, högra hörnet i skrivardrivrutinen (beroende på vilket Windows-operativsystem du använder). Du kan också öppna hjälpen i skrivardrivrutinen genom att högerklicka på ett objekt i drivrutinen och sedan klicka på **Förklaring**. Hjälpaavsnitten innehåller detaljerad information om den aktuella drivrutinen. Drivrutinshjälpen är skild från programhjälpen.

Skrivardrivrutinfunktioner

Skrivardrivrutinen innehåller funktioner som gör att du kan utföra en mängd uppgifter, t.ex. följande:

- Skriva ut på båda sidor (dubbelsidig utskrift)
- Skriva ut vattenstämplar
- Ändra storlek på dokument
- Ange ett eget pappersformat
- Skriva ut den första sidan eller försättsblad på annorlunda papper
- Skriva ut flera sidor på ett ark
- Ställa in utmatningsalternativ, t.ex. häftning eller sortering i sorteraren med 3 fack
- Ange om sidorna ska matas ut med framsidan uppåt eller nedåt

Mer information om hur du använder funktionerna i drivrutinerna finns i [Skriva ut på båda sidorna av ett ark \(tillbehörsenhet för dubbelsidig utskrift\)](#) och [Använda funktioner i skrivardrivrutinen](#).

HP:s diskhanteringsverktyg

Diskhanteringsverktyget ska bara installeras på systemadministratörens dator. Verktöget gör att administratörerna kan styra funktionerna för hårddisken och flashminnet som inte finns i drivrutinerna. Det måste finnas funktioner för dubbelriktad kommunikation.

OBS!

HP:s diskhanteringsverktyg finns inte för Macintosh.

Använd HP:s diskhanteringsverktyg till följande:

- Initiera disken och flashminnet
- Hämta, ta bort och hantera teckensnitt på disken och i flashminnet i flera nätverk
- Hämta PostScript typ1, PostScript typ 42 (TrueType-teckensnitt som har konverterats till PostScript-format) och bitmappade teckensnitt för TrueType och PCL (Adobe Type Manager måste vara installerat och öppet för att du ska kunna hämta teckensnitt av typ 1.)

Programvara för Macintosh-datorer

HP:s installationsprogram har PPD-filer (PostScript Printer Description) och PDE-filer (Printer Dialog Extensions) för Macintosh.

Den inbäddade webbservern kan användas av Macintosh-datorer om MFP-enheten är ansluten till ett nätverk. Mer information finns i [Använda den inbäddade webbservern](#).

PPD-filer

Använd PPD-filer tillsammans med Apple PostScript-drivrutinerna om du vill kunna använda MFP-funktionerna och göra så att datorn kan kommunicera med MFP-enheten. Ett installationsprogram för PPD-filerna, PDE-filerna och andra program finns på cd-skivan. Välj lämplig PS-drivrutin bland de som medföljer operativsystemet.

Installera utskriftssystemets programvara

MFP-enheten levereras med en cd-skiva som innehåller programvara för utskriftssystemet och MFP-drivrutiner. Du måste installera utskriftssystemets programvara som finns på cd-skivan för att kunna använda alla funktioner i MFP-enheten.

Du kan också hämta utskriftssystemets programvara från Internet på http://www.hp.com/go/lj4345mfp_software.

OBS!

Det går att hämta exempelmodellsript för UNIX (HP-UX®, Sun Solaris) och Linux från webben. Information om Linux-support finns på <http://www.hp.com/go/linux>. Information om UNIX-support finns på http://www.hp.com/go/jetdirectunix_software.

Det går att hämta den senaste programvaran gratis på http://www.hp.com/go/lj4345mfp_software.

När du har följt installationsanvisningarna och hämtat programvaran läser du [Använda funktioner i skrivardrivrutinen](#) för att få bäst nytta av MFP-enheten.

Installera Windows-programvaran för utskriftssystem för direkta anslutningar

I det här avsnittet beskrivs hur du installerar utskriftssystemets programvara för Microsoft Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003.

När du installerar programvaran i en direktansluten miljö, måste du installera programvaran innan du ansluter parallellkabeln. Om parallellkabeln anslöts före programvaran läser du [Installera programvaran efter att parallellkabeln har anslutits](#).

Använd en IEEE 1284-kompatibel parallellkabel.

Så här installerar du utskriftssystemets programvara

1. Stäng alla program som är öppna eller körs.
2. Sätt in cd-skivan i cd-rom-enheten.
Om välkomstbilden inte visas startar du den så här:
 - a. Klicka på **Kör** i **Start**-menyn.
 - b. Skriv följande (där X är bokstaven för cd-rom-enheten): `X:\setup`
 - c. Klicka på **OK**.
3. Klicka på **Installera skrivare** när du uppmanas till det och följ sedan instruktionerna på datorskärmen.
4. Klicka på **Slutför** när installationen är klar.
5. Starta om datorn.
6. Skriv ut en sida från valfritt program för att kontrollera att skrivarprogrammet är riktigt installerat.

Om installationen misslyckas installerar du programmet på nytt. Om det misslyckas igen läser du installationsanmärkningarna och Readme-filerna på MFP-enhetens cd-skiva eller i broschyren som medföljde MFP-enheten. Hjälps och mer information finns också på http://www.hp.com/go/lj4345mfp_software. Du kan också få hjälp från tjänsten HP Instant Support som är tillgänglig via den inbäddade webbservern. Mer information finns i [Använda den inbäddade webbservern](#).

Installera Windows-programvara för utskriftssystem i nätverk

Programvaran på MFP-enhetens cd-skiva fungerar med Microsoft-nätverk (utom Windows 3.1x). Om du vill göra nätverksinstallationer på andra operativsystem går du till http://www.hp.com/go/lj4345mfp_software.

OBS!

Windows NT 4.0-drivrutiner måste installeras via Windows-guiden Lägg till skrivare.

Installationsprogrammet fungerar inte på Novell-serverar och det går heller inte att skapa skrivarobjekt på Novell-serverar med installationsprogrammet. Det fungerar bara för nätverksinstallationer i direktläge mellan Windows-datorer och en skrivare. Om du vill installera MFP-enheten och skapa objekt på en Novell-server använder du ett HP-program, t.ex. HP Web Jetadmin, eller ett Novell-program, t.ex. NWadmin.

Det är enklast att installera programvaran med hjälp av **installationsanpassningsguiden**, som finns på den första installationsskärmen. Om du inte använder guiden följer du nedanstående procedur.

Så här installerar du utskriftssystemets programvara

1. Om du installerar i Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003 måste du ha administratörsbehörighet.

Kontrollera att HP Jetdirect-skrivarservern har konfigurerats korrekt för nätverket genom att skriva ut en konfigurationssida. Mer information finns i [Kontrollera MFP-konfigurationen](#). På den andra sidan letar du reda på MFP-enhetens IP-adress. Du kan behöva adressen för att kunna slutföra nätverksinstallationen.

2. Stäng alla program som är öppna eller körs.
3. Sätt in cd-skivan i cd-rom-enheten.
4. Om välkomstbilden inte visas startar du den så här:
 - a. Klicka på **Kör** i **Start**-menyn.
 - b. Skriv följande (där X är bokstaven för cd-rom-enheten): `X:\setup`
 - c. Klicka på **OK**.
5. Klicka på **Installera skrivare** när du uppmanas till det och följ sedan instruktionerna på datorskärmen.
6. Klicka på **Slutför** när installationen är klar.
7. Starta om datorn.
8. Skriv ut en sida från valfritt program för att kontrollera att skrivarprogrammet är riktigt installerat.

Om installationen misslyckas installerar du programmet på nytt. Om det misslyckas igen läser du installationsanmärkningarna och Readme-filerna på MFP-enhetens cd-skiva eller i broschyren som medföljde MFP-enheten. Hjälp och mer information finns också på http://www.hp.com/go/lj4345mfp_software. Du kan också få hjälp från tjänsten HP Instant Support som är tillgänglig via den inbäddade webbservern. Mer information finns i [Använda den inbäddade webbservern](#).

Så här ställer du in en Windows-dator för användning av nätverks-MFP-enheten med Windows-delning

Det går att dela MFP-enheten med andra i nätverket.

Information om hur du aktiverar Windows-delning finns i Windows-dokumentationen. När MFP-enheten är delad installerar du MFP-programvaran på alla datorer som delar MFP-enheten.

Installera Macintosh-programvara för utskriftssystem i nätverk

I det här avsnittet beskrivs hur du installerar Macintosh-programvara för utskriftssystem. Utskriftsprogramvaran fungerar med Apple Mac OS 9.x och senare samt Mac OS X V10.1 och senare.

Utskriftssystemets programvara innehåller PPD-filer (PostScript (PS) Printer Description). Tillsammans med Apple LaserWriter 8-drivrutinen ger PPD-filerna tillgång till MFP-funktionerna, vilket gör att datorn kan kommunicera med MFP-enheten. Ett installationsprogram för PPD-filer och andra program finns på cd-skivan som medföljde MFP-enheten. Använd också skrivardrivrutinen Apple LaserWriter 8 som följde med datorn.

Så här installerar du skrivardrivrutiner i Mac OS 9.x

1. Anslut nätverkskabeln mellan HP Jetdirect-skrivarservern och en nätverksport.

2. Sätt in cd-skivan i cd-rom-enheten. Cd-menyn körs automatiskt. Om menyn inte körs automatiskt dubbelklickar du på cd-ikonen på skrivbordet och dubbelklickar sedan på ikonen **Installeraren**. Ikonen finns i mappen Installeraren<språk> på start-cd:n, där <språk> är din språkinställning. Installeraren/Svenska innehåller t.ex. installationsikonen för den svenska MFP-programvaran.
3. Följ instruktionerna på skärmen.
4. Klicka på **Program** från **HD**, sedan på **Verktyg** och öppna **Desktop Printer Utility (program för skrivbordsskrivare)**.
5. Dubbelklicka på **Skrivare (AppleTalk)**.
6. Klicka på **Ändra** bredvid skrivarvalet för AppleTalk.
7. Markera MFP-enheten, klicka på **Autoinställning** och sedan på **Skapa**.
8. Klicka på **Ange standardskrivare** i menyn **Utskrift**.

Så här installerar du skrivardrivrutiner i Mac OS X V10.1 och senare

1. Anslut nätverkskabeln mellan HP Jetdirect-skrivarservern och en nätverksport.
2. Sätt in cd-skivan i cd-rom-enheten. Cd-menyn körs automatiskt. Om menyn inte körs automatiskt dubbelklickar du på cd-ikonen på skrivbordet och dubbelklickar sedan på ikonen **Installeraren**. Ikonen finns i mappen Installeraren<språk> på start-cd:n, där <språk> är din språkinställning. Installeraren/Svenska innehåller t.ex. installationsikonen för den svenska MFP-programvaran.
3. Dubbelklicka på installationsmappen för **HP LaserJet**.
4. Följ instruktionerna på datorskärmen.
5. Dubbelklicka på **Installeraren** för önskat språk.

OBS!

Om OS X och OS 9.x (Classic) har installerats på samma dator visas installationsalternativ för både Classic och Mac OS X.

6. Dubbelklicka på **Program** på hårddisken, dubbelklicka på **Verktyg** och sedan på **Utskriftskontroll** eller **Print Setup Utility (installationsprogram för skrivare)**.

OBS!

I OS X V10.3 har "Print Setup Utility (installationsprogram för skrivare)" ersatt "Utskriftskontroll".

7. Klicka på **Lägg till skrivare**.
8. Välj anslutningstyp.
9. Markera **HP LaserJet 4345 MFP** i listan.
10. Klicka på **Lägg till skrivare**.
11. Stäng Utskriftskontroll eller skrivarinstallationen genom att klicka på **stäng** i det övre vänstra hörnet.

Installera Macintosh-programvaran för utskriftssystem för direkta anslutningar

OBS!

Anslutningar via parallellportar fungerar inte på Macintosh. Om du vill ansluta MFP-enheten direkt till en Macintosh beställer du ett HP Jetdirect-anslutningskort som har USB-port. Information om hur du beställer kortet finns i [Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial](#). (Artikelnummer J4135A.)

I det här avsnittet beskrivs hur du installerar utskriftssystemet programvara i OS 9.x och senare samt OS X V10.1 och senare.

Apple LaserWriter måste installeras för att det ska gå att använda PPD-filer. Använd den Apple LaserWriter 8-drivrutin som levererades med Macintosh-datorn.

Så här installerar du utskriftssystemets programvara

1. Anslut en USB-kabel mellan USB-porten på EIO-kortet och USB-porten på datorn. Använd en två meter standard-USB-kabel.
2. Sätt in MFP-enhetens cd-skiva i cd-rom-enheten och kör installationsprogrammet.
Cd-menyn körs automatiskt. Om menyn inte körs automatiskt dubbelklickar du på cd-ikonen på skrivbordet och dubbelklickar sedan på ikonen **Installeraren**. Ikonen finns i mappen **Installeraren<språk>** på start-cd:n, där <språk> är din språkinställning.
3. Följ instruktionerna på datorskärmen.
4. **För Mac OS 9.x:**
 - a. Dubbelklicka på **Program** från datorns hårddisk, dubbelklicka på **Verktogsprogram** och sedan på **Desktop Printer Utility (program för skrivbordsskrivare)**.
 - b. Dubbelklicka på **Skrivare (USB)** och klicka sedan på **OK**.
 - c. Klicka på **Byt** bredvid **Vald USB-skrivare**.
 - d. Markera **HP LaserJet 4345 MFP** och klicka på **OK**.
 - e. Klicka på **Automatisk inställning** bredvid **PPD-fil** och sedan på **Skapa**.
 - f. Klicka på **Ange standardskrivare** i menyn **Utskrift**.
- För Mac OS X:**
 - a. Klicka på **Program** från **HD**, sedan på **Verktyg** och därefter på **Utskriftskontroll** eller **Printer Setup Utility (installationsprogram för skrivare)**.
 - b. Om MFP-enheten visas i skrivarlistan tar du bort MFP-enheten.
 - c. Klicka på **Lägg till**.
 - d. Klicka på **USB** i den översta nedrullningsbara menyn.
 - e. Klicka på **HP** i **Skrivarmodell**.
 - f. Klicka på **HP LaserJet 4345mfp -serien** under **Modellnamn** och sedan på **Lägg till**.
5. Skriv ut en sida från valfritt program för att kontrollera att skrivareprogrammet är riktigt installerat.

Installera programvaran efter att parallellkabeln har anslutits

Om du redan har anslutit en parallellkabel till en Windows-dator visas dialogrutan **Hittade ny maskinvara** när du startar datorn.

Så här installerar du programvara för Windows 98 eller Windows Me

1. Klicka på **Sök CD-ROM-enhet** i dialogrutan **Hittade ny maskinvara**.
2. Klicka på **Nästa**.
3. Följ instruktionerna på datorskärmen.
4. Skriv ut en sida från valfritt program för att kontrollera att MFP-programmet är riktigt installerat.

Om installationen misslyckas installerar du programmet på nytt. Om det misslyckas igen läser du installationsanmärkningarna och Readme-filerna på MFP-enhetens cd-skiva eller i broschyren som medföljde MFP-enheten. Hjälps och mer information finns också på http://www.hp.com/go/lj4345mfp_software. Du kan också få hjälp från tjänsten HP Instant Support som är tillgänglig via den inbäddade webbservern. Mer information finns i [Använda den inbäddade webbservern](#).

Så här installerar du programvara för Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003

1. Klicka på **Sök** i dialogrutan **Hittade ny maskinvara**.
2. Markera kryssrutan **Ange sökväg** på skärmen **Hitta drivrutinsfiler**, avmarkera alla andra kryssrutor och klicka på **Nästa**.
3. Skriv följande, där X är bokstaven för cd-rom-enheten: X:\2000XP
4. Klicka på **Nästa**.
5. Följ instruktionerna på datorskärmen.
6. Klicka på **Slutför** när installationen är klar.
7. Välj ett språk och följ instruktionerna på datorskärmen.
8. Skriv ut en sida från valfritt program för att kontrollera att skrivprogrammet är riktigt installerat.

Om installationen misslyckas installerar du programmet på nytt. Om det misslyckas igen läser du installationsanmärkningarna och Readme-filerna på MFP-enhetens cd-skiva eller i broschyren som medföljde MFP-enheten. Hjälps och mer information finns också på http://www.hp.com/go/lj4345mfp_software. Du kan också få hjälp från tjänsten HP Instant Support som är tillgänglig via den inbäddade webbservern. Mer information finns i [Använda den inbäddade webbservern](#).

Avinstallera programvaran

I det här avsnittet beskrivs hur du avinstallerar utskriftssystemets programvara.

Så här tar du bort programvara från Windows-operativsystem

Med avinstallationsprogrammet kan du välja och ta bort en eller flera av komponenterna i HP-utskriftssystemet i Windows.

1. Klicka på **Start** och sedan på **Program**.
2. Peka på **HP LaserJet 4345mfp -serien** och klicka sedan på **Avinstallera**.
3. Klicka på **Nästa**.
4. Välj de komponenter i HP-utskriftssystemet som du vill avinstallera.
5. Klicka på **OK**.
6. Följ instruktionerna på datorskärmen om du vill slutföra avinstallationen.

Fylla på inmatningsfack

Det här avsnittet innehåller information om hur du fyller på standardutskriftsmaterial och material med specialstorlekar i inmatningsfacken.

VIKTIGT

Undvik papperstrassel genom att inte fylla på eller ta bort papper från ett fack medan utskrift eller kopiering pågår från facket. Undvik skador på MFP-enheten genom att skriva ut etiketter och kuvert från fack 1. Skriv bara ut på ena sidan av etiketterna, kuverten och OH-filmen.

Fylla på fack 1

Fack 1 rymmer upp till 100 pappersark eller 10 kuvert. Mer information om vilka utskriftsmaterial som går att använda finns i [Typer och storlekar för utskriftsmaterial som går att använda](#).

Så här fyller du fack 1 när samma utskriftsmaterial ska användas för flera utskrifter

Använd nedanstående procedur om fack 1 kontinuerligt är fyllt med samma typ av utskriftsmaterial och materialet inte brukar tas bort från facket mellan utskrifterna. Procedur kan också göra att utskrifterna blir effektivare från fack 1.

VIKTIGT

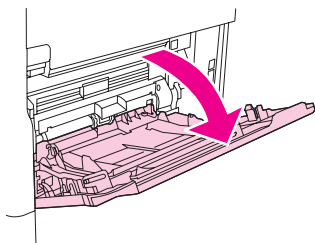
Undvik papperstrassel genom att inte fylla på eller ta bort utskriftsmaterial från ett fack medan utskrift pågår från facket.

1. Tryck på **Meny**.
2. Tryck på **PAPPERSHANTERING**.
3. Tryck på **FACK 1 STORLEK**.
4. Tryck på rätt storlek. **INSTÄLLN. SPARADES** visas på teckenfönstret på kontrollpanelen.

OBS!

Om du väljer **EGEN** som storlek måste du även välja måttenhet och X- och Y-måtten.

5. Tryck på **FACK 1 TYP**.
6. Tryck på rätt materialtyp. **INSTÄLLN. SPARADES** visas på teckenfönstret på kontrollpanelen.
7. Stäng menyerna genom att trycka på **AVSLUTA**.
8. Öppna fack 1.

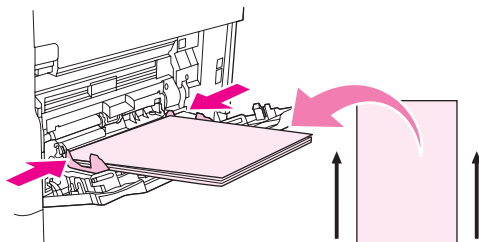


9. Lägg i papperet i stående eller liggande orientering, beroende på storlek och efterbehandling. I [Orientering av material](#) finns information om hur du fyller på förtryckt papper, papper med brevhuvud och hålat papper.

VIKTIGT

Undvik papperstrassel genom att skriva ut ett etikettark i taget.

10. Justera materialledarna så att de nått och jämnt vidrör materialbunten utan att böja den.



11. Se till att utskriftsmaterialet får plats under flikarna på ledarna och inte sticker ut ovanför nivåmarkeringarna.

OBS!

Om du skriver ut på långt material drar du också ut facketes förlängningsdel.

12. Stäng menyerna genom att trycka på **AVSLUTA**. Facket är klart för utskrift.

Fylla på fack 2, 3, 4 och 5

Fack 2, 3, 4 och 5 rymmer 500 ark av standardmaterial. Pappersspecifikationer finns i [Typer och storlekar för utskriftsmaterial som går att använda](#).

Följande är storlekar som automatiskt **identifieras** och som är markerade inuti facket:

- A4
- Letter
- Legal
- Executive
- B5 (JIS)
- A5

Följande standardstorlekar **identifieras inte**:

- 16K
- Executive (JIS)
- 216 x 330 mm

När du fyller på storlekar som inte identifieras automatiskt måste du ange storleken på kontrollpanelen. Information om hur du fyller på specialutskriftsmaterial finns i [Så här fyller du fack 2, 3, 4 och 5 med specialutskriftsmaterial](#).

VIKTIGT

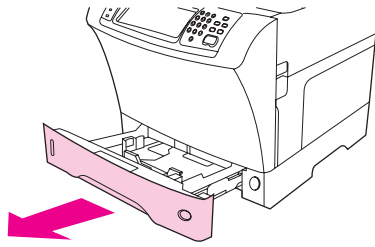
Undvik papperstrassel genom att inte fylla på eller ta bort papper från ett fack medan utskrift pågår från facket.

Så här fyller du fack 2, 3, 4 och 5 med standardutskriftsmaterial

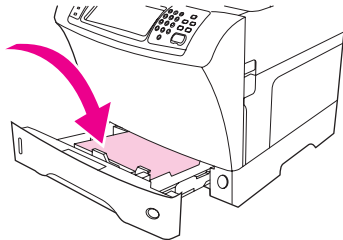
OBS!

Fyll inte på kuvert i fack 2, 3, 4 eller 5. Använd bara fack 1 till kuvert.

1. Öppna facket så långt det går.



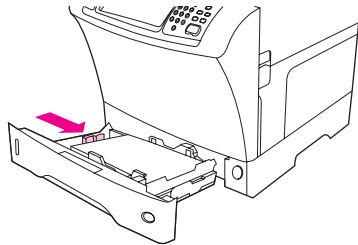
2. Fyll på utskriftsmaterialet i facket.



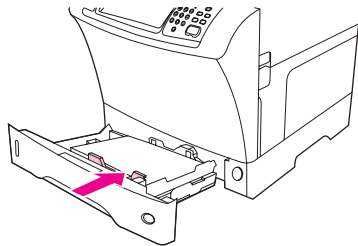
OBS!

I [Orientering av material](#) finns information om hur du fyller på förtryckt papper, papper med brevhuvud och hålat papper.

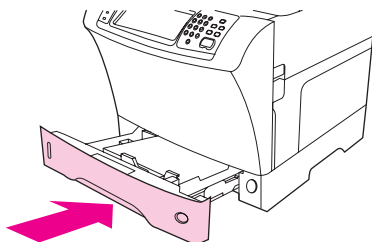
3. Justera utskriftsmaterialledaren för längd genom att trycka på fliken på ledaren och skjuta in den tills den når materialbunten.



4. Justera utskriftsmaterialledaren för bredd genom att trycka på fliken på ledaren och skjuta in den tills den når materialbunten.



5. Stäng facket.

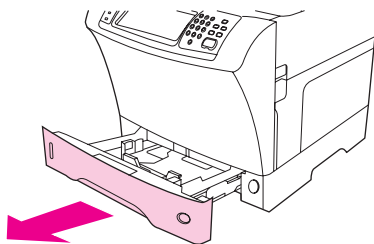


OBS!

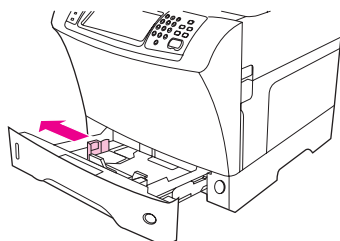
Beroende på vilken storlek som du har valt uppmanas du att flytta materialledarna. Följ instruktionerna på kontrollpanelen.

Så här fyller du fack 2, 3, 4 och 5 med specialutskriftsmaterial

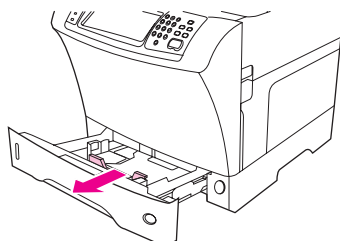
1. Öppna facket så långt det går.



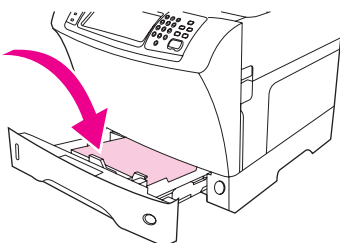
2. Tryck på fliken på den vänstra materialledaren och dra ut ledaren så långt det går.



3. Tryck på fliken på den främre materialledaren och dra ut ledaren så långt det går.



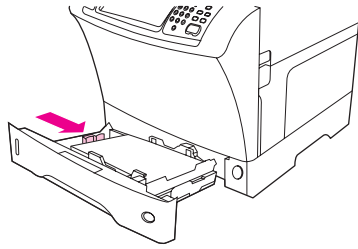
4. Fyll på utskriftsmaterialet i facket.



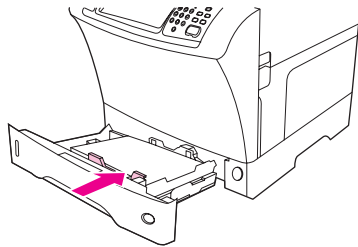
OBS!

I [Orientering av material](#) finns information om hur du fyller på förtryckt papper, papper med brevhuvud och hålat papper.

5. Justera den vänstra materialledaren genom att trycka på fliken på ledaren och skjuta in ledaren tills den når materialbunten.

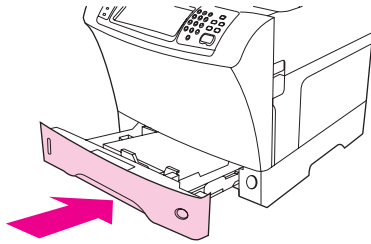


6. Justera den främre materialledaren genom att trycka på fliken på ledaren och skjuta in ledaren tills den når materialbunten.



7. Titta på förpackningen för utskriftsmaterialet. Anteckna materialets bredd (X-mått) och längd (Y-mått). Du behöver informationen i ett senare steg.

8. Stäng facket.



9. Om storleken som visas på kontrollpanelen är **EGEN** har fackstorleken ställts in på **VALFRI EGEN**. Facket fungerar med alla utskrifter med specialstorlek, även om måtten på utskrifterna skiljer sig från måtten på utskriftsmaterialet som ligger i facket. Om du vill kan du ange exakta mått på materialet som ligger i facket. När du anger exakta mått visas måtten som storlek i stället för **EGEN**.

Tryck på **EGEN**. Menyn **MÄTTENHET** visas.

OBS!

Eventuellt uppmanas du att flytta på materialledarna. Följ instruktionerna på kontrollpanelen.

10. Tryck på **MILLIMETER** eller på **TUM**.
11. Markera X-måttet (kortsidan) med hjälp av knappsatsen.
12. Tryck på **OK**.
13. Markera Y-måttet (långsidan) med hjälp av knappsatsen.
14. Tryck på **OK**. **INSTÄLLN. SPARADES** visas ett ögonblick på teckenfönstret på kontrollpanelen. Sedan visas fackstorleken.
15. Acceptera inställningarna genom att trycka på **AVSLUTA**. Facket är klart för utskrift.

Konfigurera facken med menyn Pappershantering

Du kan konfigurera utskriftsmaterialets typ och storlek för inmatningsfacken utan att först uppmanas på teckenfönstret på kontrollpanelen att göra det. Öppna menyn **PAPPERSHANTERING** och ställ in facken med hjälp av nedanstående procedur.

Så här konfigurerar du utskriftsmaterialstorleken för ett fack

1. Tryck på **Meny**.
2. Tryck på **PAPPERSHANTERING**.
3. Tryck på **FACK <N> STORLEK**.
4. Tryck på materialstorleken som ligger i facket.
5. Stäng menyerna genom att trycka på **AVSLUTA**.

OBS!

Beroende på vilken storlek som du har valt uppmanas du att flytta materialledarna. Följ anvisningarna på kontrollpanelen och stäng sedan facket.

Så här konfigurerar du utskriftsmaterialtypen för ett fack

1. Tryck på **Meny**.
2. Tryck på **PAPPERSHANTERING**.
3. Tryck på **FACK <N> TYP**.
4. Tryck på materialtypen som ligger i facket.
5. Stäng menyerna genom att trycka på **AVSLUTA**.

2

Använda kontrollpanelen

MFP-enhetens kontrollpanel har en grafisk pekskärm som erbjuder integrerad tillgång till kopiering, e-post och utskrift.

Kontrollpanelen har samma funktioner som en standardkopiator samt utskrifts- och e-postfunktioner. Använd kontrollpanelen när du vill beskriva originaldokumentets egenskaper, ange ändringar för skannade bilder och välja egenskaper för kopior. Du kan t.ex. beskriva originaldokumentet som ett dubbelsidigt textdokument i A4-storlek. Sedan kan du ändra skalan och kontrasten på kopian. Välj kopieringsalternativ, t.ex. fack och pappersstorlek, som ska användas vid kopieringen. I det grafiska teckenfönstret visas en representativ bild (sidikon) av både originaldokumentet och kopian.

Du kan dessutom använda menyerna på kontrollpanelen när du vill ange standardinställningar för systemet, göra särskilda inställningar för en viss utskrift samt lagra och hämta utskrivna och skannade dokument.

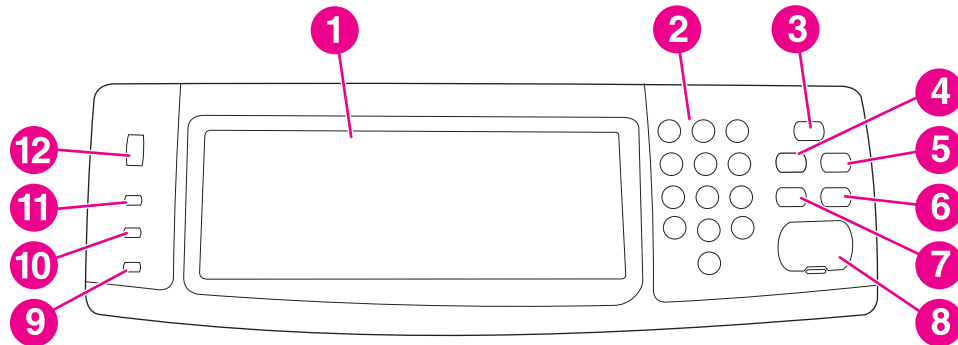
Det här kapitlet innehåller följande avsnitt om kontrollpanelen:

- [Kontrollpanelens layout](#)
- [Kontrollpanelens funktioner](#)
- [Skärmen Hem](#)
- [Hjälpssystemet](#)
- [Menykarta](#)
- [Hämta utskrift, meny](#)
- [Information, meny](#)
- [Pappershantering, meny](#)
- [Konfigurera enhet, meny](#)
- [Fax, meny](#)
- [Diagnostik, meny](#)
- [Service, meny](#)

Mer information om hur du skriver ut, kopierar och sänder utskrifter finns i kapitlen längre fram.

Kontrollpanelens layout

Kontrollpanelen innehåller en grafisk pekskärm, knappar för att styra utskriften, knappsats och tre lysdioder för statusindikering.



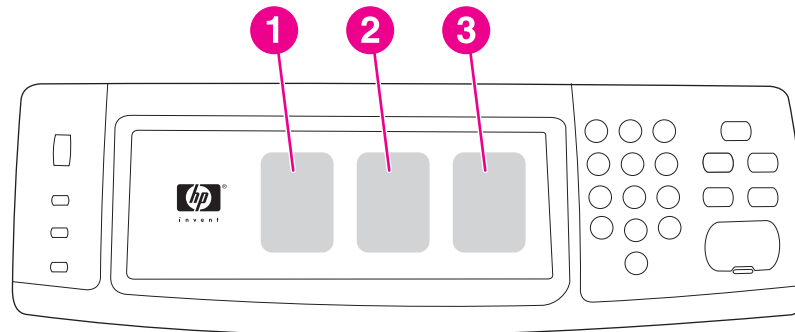
- 1 Grafisk pekskärm
- 2 Knappsats
- 3 Knappen **ENERGISPARLÄGE**
- 4 Knappen **MENY**
- 5 Knappen **STATUS**
- 6 Knappen **STOPP**
- 7 Knappen **ÅTERSTÄLL**
- 8 Knappen **START**
- 9 Varningslampa
- 10 Lampan Data
- 11 Lampan REDO
- 12 Kontrastjustering för teckenfönstret

Kontrollpanelens funktioner

Funktioner/knappar	Funktion
? (Hjälp-knapp)	Ger åtkomst till hjälpen "Vad är det här?" Funktionen är inbäddad i pekskärmens menyer.
Återställ	Återställer utskriftsinställningarna till fabriksinställningar eller användardefinierade värden.
Stopp	Avbryter den pågående utskriften.
Inledning	Startar kopiering eller en digital sändning eller fortsätter en utskrift som har avbrutits.
Knappsats	Gör att du kan ange numeriska värden, t.ex. för antal kopior.

Skärmen Hem

Med hjälp av följande kontrollpanelement i det grafiska teckenfönstret får du tillgång till MFP-enhetens funktioner.




- 1 Tryck på det här elementet när du vill använda kopieringsskärmen. Mer information finns i [Kopieringsskärmen](#).
- 2 Tryck på det här elementet när du vill använda e-postskärmen. Mer information finns i [E-postskärmen](#).
- 3 Tryck på det här elementet när du vill använda faxskärmen. Mer information finns i [Faxa](#) och i *Användarhandbok för HP LaserJets analoga faxtillbehör 300*.

OBS!


Om du installerar tillvalet HP-programvara för digital sändning visas ytterligare fält i kontrollpanelens teckenfönster. Det är möjligt att du måste bläddra i sidled för att kunna se alla fält.


Hjälpssystemet

Du kan när som helst få tillgång till hjälpssystemet genom att trycka på  på den grafiska pekskärmen.

Hjälpen ”Vad är det här?”


MFP-enheten kan visa information om alla avsnitt på det grafiska teckenfönstrets pekskärm.

På skärmen på den högsta nivån trycker du på  (Hjälp-knappen) och sedan på **Vad är det här?** När du har tryckt på ett objekt öppnas en dialogruta med information om objektet du tryckte på. När du har läst informationen kan du stänga dialogrutan Vad är det här? genom att trycka på ett tomt område på skärmen.

På andra nivåer av pekskärmen kommer du åt hjälpssystemet genom att trycka på  (Hjälp-knappen), som finns i det övre vänstra hörnet av varje skärm.

Hjälpen ”Visa mig”

Hjälpen Visa mig innehåller information om hur du använder MFP-funktionerna.

1. På kontrollpanelens pekskärm trycker du på  (Hjälp-knappen).
2. Tryck på **Visa mig**. Markera ett avsnitt på indexskärmen för Visa mig med hjälp av rullningslistan.
3. Tryck på **OK**.

Visa mig visas också i dialogrutan Vad är det här?, om det objekt du väljer är en funktion som har anvisningar. Om du till exempel trycker på Hjälpen **Vad är det här?** och sedan på **Förbättra**, ser du en **Visa mig**-knapp i dialogrutan som visas. Tryck på **Visa mig** om du vill ha information om hur du kan förbättra kopiorna.

Menykarta

Skriv ut en menykarta om du vill veta vilka de aktuella menyinställningarna är och vilka alternativ du kan välja mellan på kontrollpanelen.

1. Tryck på **Meny**.
2. Tryck på **INFORMATION**.
3. Tryck på **SKRIV UT MENYKARTA**.



Många av värdena kan åsidosättas från drivrutinen eller ett program. Förvara menykartan som referens i närheten av MFP-enheten.

Menykartans innehåll varierar beroende på vilka alternativ som har installerats i MFP-enheten. En fullständig lista över objekt och alternativ på kontrollpanelen finns i avsnittet för varje meny i det här kapitlet.

Hämta utskrift, meny

OBS!

Om inga privata, lagrade, snabbkopierings- eller korrekturläs och vänta-utskrifter är lagrade på MFP-enhetens hårddisk eller i RAM-minnet, visas meddelandet **INGA LAGRADE JOBB** när menyn väljs.

1. En lista med användarnamn visas i kontrollpanelens teckenfönster.
2. Välj ett användarnamn. Då visas en lista med lagrade utskrifter för den användaren.
3. Välj ett utskriftsnamn och skriv sedan ut eller radera utskriften. Om det krävs en PIN-kod för att skriva ut utskriften visas  (ett lås) bredvid kommandot **SKRIV UT**, och en PIN-kod måste anges. Om det krävs en PIN-kod för att ta bort utskriften visas  (ett lås) bredvid kommandot **TA BORT**, och en PIN-kod måste anges.
4. Om du väljer **SKRIV UT** får du en fråga om hur många kopior som ska skrivas ut (1 till 32 000).

Information, meny

Om du vill skriva ut en informationssida bläddrar du till och trycker på önskad informationssida.

Objekt	Förklaring
SKRIV UT MENYKARTA	Skapar en menykarta som visar layouten och de aktuella inställningarna för menyobjekten på kontrollpanelen. MFP-enheten återgår till läget Redo när sidan är klar.
SKRIV UT KONFIGURATION	Skapar en sida med information om MFP-enhetens konfiguration. MFP-enheten återgår till online-läget Redo när sidan är klar.
FÖRBRUKN.MATERIALSTATUSSIDA	Skapar en sida som visar hur många sidor som återstår för varje förbrukningsartikel i MFP-enheten. MFP-enheten återgår till online-läget Redo när sidan är klar.
SKRIV UT ANVÄNDNINGSPÅSTÄLLNINGAR	Skapar en sida som innehåller information som kan användas för beräkning av kostnader. MFP-enheten återgår till online-läget Redo när sidan är klar.
SKRIV UT FILKATALOG	Skapar en katalogsida med information om alla installerade enheter för masslagring. MFP-enheten återgår till online-läget Redo när sidan är klar.
SKRIV UT LISTA PÅ PCL-TECKENSNIFF	Skapar en teckensnittlista med alla PCL-teckensnitt som är tillgängliga på MFP-enheten. MFP-enheten återgår till online-läget Redo när sidan är klar.
SKRIV UT PS TECKENSNIFFSLISTA	Skapar en teckensnittlista med alla PS-teckensnitt som är tillgängliga på MFP-enheten. MFP-enheten återgår till online-läget Redo när sidan är klar.

Pappershantering, meny

När inställningarna för pappershantering är rätt inställda på kontrollpanelen kan du skriva ut genom att välja typ och storlek för papperet i drivrutinen eller programmet. Mer information finns i [Välja vilket fack som ska användas för utskrift](#).

Vissa objekt på den här menyn (t.ex. dubbelsidig utskrift och manuell matning) är tillgängliga från programvaran eller i skrivardrivrutinen (om rätt skrivardrivrutin är installerad). Inställningarna i skrivardrivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen. Mer information finns i [Använda funktioner i skrivardrivrutinen](#).

OBS!

Objekt som har en asterisk (*) är standardvärden.

Objekt	Värden	Förklaring
KUVERTINMATN.STORLEK	KUVERT #10 MONARCH-KUVERT C5-KUVERT DL-KUVERT B5-KUVERT	Anger kuvertstorlek för den extra kuvertmataren. <hr/> OBS! Alternativet visas endast om den valda kuvertmataren är installerad.
KUVERTMATARTYP	KUVERT	Anger materialtyp för den extra kuvertmataren. <hr/> OBS! Alternativet visas endast om den valda kuvertmataren är installerad.

Objekt	Värden	Förklaring
FACK 1 STORLEK	VALFRI STORLEK* LETTER LEGAL EXECUTIVE STATEMENT 8,5X13 A4 A5 B5 (JIS) EXECUTIVE(JIS) DPOSTCARD(JIS) 16K KUVERT #10 MONARCH-KUVERT C5-KUVERT DL-KUVERT B5-KUVERT EGEN VALFRI EGEN	Anger materialstorlek för fack 1.
FACK 1 TYP	VALFRI TYP* NORMAL FÖRTRYCKT BREVPAPPER OH-FILM HÅLAT ETIKETTER FINPAPPER ÅTERVUNNET FÄRG GROVT 90-105 G/M2 KUVERT	Anger materialtyp för fack 1.

Objekt	Värden	Förklaring
FACK <N> STORLEK	VALFRI STORLEK LETTER* LEGAL EXECUTIVE 8,5X13 A4 A5 B5 (JIS) EXECUTIVE(JIS) 16K EGEN VALFRI EGEN	Anger materialtyp för fack 2, fack 3, fack 4 och fack 5. Ersätt <N> med fackets nummer.
FACK <N> TYP	VALFRI TYP NORMAL* FÖRTRYCKT BREVPAPPER OH-FILM HÅLAT ETIKETTER FINPAPPER ÅTERVUNNET FÄRG GROVT 90-105 G/M2	Anger materialtyp för varje fack. Ersätt facknumret med <N>.

Konfigurera enhet, meny

Menyn innehåller alla administrativa funktioner.

OBS!

Objekt som har en asterisk (*) är standardvärden.

Original, undermeny

Trots att du kan få åtkomst till objekten via det grafiska teckenfönstret med pekskärm kan du också kopiera och sända objekt via MFP-menyerna. Du kommer åt menyn genom att trycka på **KONFIGURERA ENHET** och sedan på **ORIGINAL**.

Objekt	Värden	Förklaring
PAPPERSSTORLEK	LETTER* LEGAL BLANDAD LTR/LGL EXECUTIVE A4 A5 B5 (JIS)	Ställer in pappersstorleken för originaldokumentet.
ANTAL SIDOR	1* 2	Anger om en sida eller båda sidor av originaldokumentet har skannats. Du uppmanas att vända på sidan om 2 väljs och originalet placeras på glaset.
ORIENTERING	STÅENDE* LIGGANDE	Anger om orienteringen för originalet är stående eller liggande.
INNEHÅLL	BLANDAT* FOTO TEXT	Beskriver originalets bildtyp. Välj FOTO om originalet består av grafiska bilder och välj TEXT om bilden består av bara text. Välj BLANDAT om originalet innehåller både grafik och text. Beskriv TEXT-/FOTOMIX med ett värde mellan 0 och 8, där 0 motsvarar mest text och 8 motsvarar mest grafik.
DENSITET	0 till 8	Anger bildens kontrast och ljusstyrka. Du kan välja ett värde mellan 0 och 8. 0 =mörkast 8 =ljusast

Kopiering, undermeny

Du kommer åt menyn genom att trycka på **KONFIGURERA ENHET** och sedan på **KOPIERA**.

Objekt	Värden	Förklaring
ANTAL SIDOR	1* 2	Anger om bilderna ska skrivas ut på en sida eller båda sidor av kopian.
SORTERA	PÅ* AV	Anger om kopiorna ska sorteras eller inte.
PAPPERS- DESTINATION	UTMATNINGSFACK 1* UTMATNINGSFACK 2 UTMATNINGSFACK 3	Välj utmatningsfacket på extra sorteraren med 3 fack. OBS! Det här alternativet visas bara om en extra sorterare med 3 fack är installerad.
KOPIOR	1-999	Anger antal kopior när du trycker på START utan att välja antal kopior på knappsatsen.
HASTIGHET FÖR FÖRSTA KOPIA	INGEN FÖRUPPVÄRMNING* FÖRUPPVÄRMNING	Välj INGEN FÖRUPPVÄRMNING om du vill inaktivera funktionen för snabb förstakopia. Användning av funktionen för snabb förstakopia kan orsaka stor förslitning på MFP-enheten. Det här är standardinställningen. Välj FÖRUPPVÄRMNING om du vill aktivera funktionen för snabb förstakopia. Funktionen minskar den tid som krävs för MFP-enheten att göra en kopia efter en stund i viloläge.
HÄFTNING	INGET* HÖRN	Aktivera häftning genom att välja HÖRN . OBS! Det här alternativet är endast tillgängligt om enheten för häftning/buntning är installerad.

Förbättring, undermeny

Du kommer åt menyn genom att trycka på **KONFIGURERA ENHET** och sedan på **FÖRBÄTTRING**.

Objekt	Värden	Förklaring
SKÄRPA	0 till 4	Anger inställningen för skärpa. 0 =minimal skärpa 4 =maximal skärpa

Objekt	Värden	Förklaring
BORTTAGNING AV BAKGRUND	0 till 8	<p>Anger hur mycket av originalets bakgrund som tas bort på kopian. Alternativet Ta bort bakgrund är användbart när du kopierar båda sidorna och inte vill att innehållet på den första sidan ska synas på den andra sidan av kopian.</p> <p>0=minimal bakgrunds borttagning (mer bakgrund syns)</p> <p>8=maximal bakgrunds borttagning (mindre bakgrund syns)</p>

Sändning, undermeny

Du kommer åt menyn genom att trycka på **KONFIGURERA ENHET** och sedan på **SÄNDER**.

Objekt	Värden	Alternativ	Förklaring
E-POST	SKANNINGSPREFERENS	FÄRG* SVART OCH VITT	Avgör om dokumentet skannas i färg eller svartvitt.
	FILTYP	PDF* TIFF M-TIFF JPEG	Anger e-postbilagans filformat.
	FILSTORLEK	LITEN STANDARD* STOR	Anger komprimeringen för en fil, vilket avgör filstorleken.
	UPPLÖSNING	75 DPI 150 DPI* 200 DPI 300 DPI	Anger upplösning för ett dokument eller en bild. Ett lägre dpi-värde ger en mindre filstorlek, men bildkvaliteten kan påverkas.
	ADRESSVALIDERING	PÅ* AV	Gör att e-postsyntaxen kan kontrolleras i MFP-enheten. Giltiga e-postadresser måste innehålla tecknen "@" och ".".
	HITTA GATEWAYS		Nätverket söks igenom efter SMTP- och LDAP-gateways som kan användas för att skicka e-post via MFP-enheten.
	SMTP-GATEWAY		IP-adressen för SMTP-servern som används för att skicka e-post.
	LDAP-GATEWAY		IP-adressen för LDAP-gatewayen som används för att kontrollera e-postinformation.
	TESTA SÄNDNINGSGATEWAY		Testar de konfigurerade gatewayarna för att se om de fungerar.
REPLIKERA MFP			Kopierar och skickar inställningar från en MFP-enhet till en annan. <hr/> OBS! Funktionen kanske inte fungerar med äldre MFP-enheter. <hr/>

Objekt	Värden	Alternativ	Förklaring
LDAP-INSTÄLLNINGAR	LDAP-SÖKROT		Ger information om inställningar för LDAP-sökfunktionen.
	LDAP-INLOGGNINGSMETOD	ANONYM ENKEL GSS	Tryck på korrekt inloggningsmetod.
	LDAP-ANVÄNDARNAMN		Skriv in LDAP-användarnamnet.
	LÖSENORD		Skriv lösenordet.
	DOMÄN		Skriv det korrekta domännamnet.

Utskrift, undermeny

Vissa objekt på undermenyn Utskrift är tillgängliga i programvaran, eller i skrivardrivrutinen (om rätt skrivardrivrutin är installerad). Inställningarna i drivrutinen och programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen. Mer information finns i [Använda funktioner i skrivardrivrutinen](#).

Du kommer åt menyn genom att trycka på **KONFIGURERA ENHET** och sedan på **UTSKRIFT**.

Objekt	Värden	Förklaring
KOPIOR	1 till 32 000	Ange standard för antal kopior genom att välja en siffra mellan 1 och 32 000. Ange antalet på knappsatsen. OBS! Vi rekommenderar att du anger antalet kopior i skrivardrivrutinen eller i programmet. Inställningarna i skrivardrivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.

Objekt	Värden	Förklaring
STANDARDPAPPERSSTORLEK	LETTER* LEGAL EXECUTIVE 8,5X13 A4 A5 B5 (JIS) EXECUTIVE(JIS) DPOSTCARD(JIS) 16K KUVERT #10 MONARCH-KUVERT C5-KUVERT DL-KUVERT B5-KUVERT EGEN	Ställer in sidbildens storlek för papper och kuvert. (Objektets namn ändras från PAPPER till KUVERT när du bläddrar igenom tillgängliga storlekar.)
STANDARDSTORLEK SPECIALPAPPER	MÄTTENHET X-DIMENSION Y-DIMENSION	Du kan ställa in en egen storlek för alla installerade fack. Ersätt facknumret med <N> . Välj X- och Y-dimension för anpassad pappersstorlek.
PAPPERS- DESTINATION	UTMATNINGSFACK 1* UTMATNINGSFACK 2 UTMATNINGSFACK 3	Välj utmatningsfacket på den extra sorteraren med 3 fack. OBS! Objektet visas endast om extra sorterare med 3 fack är installerad, och om den inte är konfigurerad för buntning.
DUBBELSIDIG	AV* PÅ	Ställ in värdet PÅ om du vill skriva ut på båda sidor eller AV om du vill skriva ut på en sida av ett pappersark. Mer information finns i Skriver ut på båda sidorna av ett ark (tillbehörsenhet för dubbelsidig utskrift) .
ÅSIDOSÄTT A4/LETTER	JA* NEJ	Det här kommandot används för att skriva ut på Letter-papper när en A4-utskrift skickas men inget A4-papper finns i MFP-enheten (eller för att skriva ut på A4-papper när en Letter-utskrift skickas men inget Letter-papper finns i MFP-enheten).

Objekt	Värden	Förklaring
MANUELL MATNING	AV* PÅ	Manuell matning från fack 1 i stället för automatisk matning från ett fack. När inställningen är MANUELL MATNING=PÅ och fack 1 är tomt, kopplas MFP-enheten från när den tar emot en utskrift. Sedan visas MANUELL MATNING <PAPPERSTORLEK> . Mer information finns i Manuell matning av material från fack 1 .
COURIER	NORMAL* MÖRK	Välj den version av teckensnittet Courier som ska användas: NORMAL: Det inbyggda teckensnittet Courier finns på skrivarna i serien HP LaserJet 4. MÖRK: Det inbyggda teckensnittet Courier finns på skrivarna i serien HP LaserJet III. Båda teckensnitten finns inte samtidigt.
BRED A4	JA NEJ*	Inställningen Bred A4 ändrar antalet tecken som kan skrivas ut på en enda rad på formatet A4. JA: Högst 80 tecken med teckentätheten 10 kan skrivas ut på en rad. NEJ: Högst 78 tecken med teckentätheten 10 kan skrivas ut på en rad.
SKRIV UT PS-FEL	PÅ AV*	Välj PÅ för att skriva ut sidan med PS-fel när sådana inträffar.
SKRIV UT PDF-FEL	PÅ AV*	Välj PÅ för att skriva ut sidan med PDF-fel när sådana inträffar.
PCL-UNDERMENYN		Mer information om det här alternativet finns i Undermenyn PCL .

Undermenyn PCL

Du kommer åt menyn genom att trycka på **KONFIGURERA ENHET**, på **UTSKRIFT** och sedan på **PCL-UNDERMENYN**.

Objekt	Värden	Förklaring
SIDLÄNGD	5 till 128	Ställer in det vertikala radavståndet från 5 till 128 rader för det förvalda pappersformatet. Ange värdet på knappsatsen.
ORIENTERING	STÅENDE* LIGGANDE	Ange standard för sidorientering. OBS! Vi rekommenderar att du anger sidorienteringen i skrivardrivrutinen eller i programmet. Inställningarna i skrivardrivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på <u>kontrollpanelen</u> .
TECKENSNITTSKÄLLA	INTERN* KORTPLATS X	INTERN: Inbyggda teckensnitt. KORTPLATS 1, KORTPLATS 2 eller KORTPLATS 3: Teckensnitt lagras i en av de tre flashminnesplatserna.
TECKENSNITTSNUMMER	0 till 999	MFP-enheten tilldelar varje teckensnitt ett nummer och visar dessa nummer i PCL-teckensnittslistan (se Kontrollera MFP-konfigurationen). Teckensnittsnumret visas i kolumnen Teckensnittsnr i utskriften.
TECKENTÄTHET	0,44 till 99,99	Ange ett värde på knappsatsen. Det teckensnitt du har valt avgör om detta objekt visas eller inte.
TECKENUPPSÄTTNING	Tillgängliga teckenuppsättningar	Välj någon av de tillgängliga teckenuppsättningarna på MFP-enhetens kontrollpanel. En teckenuppsättning är en unik grupp med alla tecken i ett teckensnitt. PC-8 eller PC-850 rekommenderas för linjeritningstecken.

Objekt	Värden	Förklaring
CR (VAGNRET.) EFT LF (RADMATN.)	JA NEJ*	Välj JA för att lägga till en vagnretur efter varje radmatning som påträffas i bakåtkompatibla PCL-dokument (ren text, inga styrkoder). I vissa miljöer, t.ex. UNIX, anges en ny rad endast genom att använda styrkoden för radmatning. Det här alternativet gör att användaren kan bifoga den nödvändiga vagnreturen vid varje radmatning.
DÖLJ TOMMA SIDOR	NEJ* JA	När alternativet är satt till JA ignoreras sidmatningar om sidan är tom.

Utskriftskvalitet, undermeny

Du kommer åt vissa av objekten på den här menyn antingen i programmet eller i skrivardrivrutinen (om korrekt skrivardrivrutin är installerad). Inställningarna i skrivardrivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen. Mer information finns i [Använda funktioner i skrivardrivrutinen](#).

Du kommer åt menyn genom att trycka på **KONFIGURERA ENHET** och sedan på **UTSKRIFTSKVALITET**.

Objekt	Värden	Förklaring
STÄLL IN REGISTRERING	SKRIV UT TESTSIDA KÄLLA JUSTERA FACK <X>	Justera marginalerna för att centrera bilden på sidan uppifrån och ned och från vänster till höger. Du kan också justera bilden på framsidan med bilden utskriven på baksidan.

Objekt	Värden	Förklaring
FIXERINGSENHETENS LÄGEN	Lista över materialtyper	<p>Konfigurera fixeringsläget som hör samman med de olika materialtyperna. Fixeringsläget kan bara ändras från det här menyalternativet på kontrollpanelen.</p> <p>NORMAL: Normal temperatur, maximal utskriftshastighet.</p> <p>HÖG1: Höjer temperaturen, 3/4 utskriftshastighet.</p> <p>HÖG2: Höjer temperaturen, 1/2 utskriftshastighet.</p> <p>LÅG 1: Låg temperatur, 3/4 utskriftshastighet. Används för lätt material.</p> <p>LÅG 2: Låg temperatur, maximal utskriftshastighet. Används för OH-film.</p> <p>En fullständig lista över materialtyper som kan användas finns i Typer och storlekar för utskriftsmaterial som går att använda.</p> <hr/> <p>VIKTIGT</p> <p>Om du ändrar fixeringsläget till HÖG1 eller HÖG2 måste du vara noga med att ändra tillbaka till standardinställningen efter utskriften. Om du ställer in paperstypen till HÖG1 eller HÖG2 kan användningstiden på en del förbrukningsartiklar, t.ex. fixeringsenheten, förkortas och detta kan orsaka andra fel och paperstrassel.</p>
OPTIMERA	HÖG ÖVERFÖRING LINJEDETALJ ÅTERSTÄLL OPTIMERA	<p>Alternativet optimerar flera MFP-parametrar för alla utskrifter i stället för efter materialtyp. Standardinställningen för varje värde är AV.</p> <p>Aktivera HÖG ÖVERFÖRING om delar av den utskrivna bilden ser ut att ha fått extra toner.</p> <p>Aktivera LINJEDETALJ om linjer och text är suddiga.</p> <p>Med ÅTERSTÄLL OPTIMERA återställs alla optimeringsparametrar till standardinställningen.</p>

Objekt	Värden	Förklaring
UPPLÖSNING	300 600 FASTRES 1200* PRORES 1200	<p>Välj en av följande upplösningar:</p> <p>300: Ger enkel utskriftskvalitet med maximal MFP-hastighet. 300 dpi (punkter per tum) rekommenderas för en del bitmappade teckensnitt och bilder samt för kompatibilitet med skrivare i HP LaserJet III-serien.</p> <p>600: Ger hög utskriftskvalitet med maximal utskriftshastighet.</p> <p>FASTRES 1200: Ger den bästa utskriftskvaliteten (jämförbar med 1200 dpi) med maximal utskriftshastighet.</p> <p>PRORES 1200: Effektiv utkvalitet 1200 dpi (dots per inch). Inställningen förbättrar utskriftskvaliteten men kan resultera i längre utskriftstider.</p> <hr/> <p>OBS!</p> <p>Vi rekommenderar att du ändrar upplösningen i skrivardrivrutinen eller i programmet. Inställningarna i skrivardrivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.</p>
RET	AV LÄTT NORMAL* MÖRK	<p>Använd skrivarens REt-inställning (Resolution Enhancement technology) för att utskriften ska få jämna vinklar, kurvor och kanter.</p> <p>Alla utskriftsupplösningar, inklusive FastRes 1200, förbättras med REt.</p> <hr/> <p>OBS!</p> <p>Vi rekommenderar att du ändrar REt-inställningen i skrivardrivrutinen eller i programmet. Inställningarna i skrivardrivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.</p>

Objekt	Värden	Förklaring
EKONOMILÄGE	PÅ AV*	När alternativet EconoMode är PÅ skrivs sidorna ut med mindre mängd toner per sida. Utskriftskvaliteten blir därmed avsevärt lägre. HP rekommenderar inte att EconoMode används hela tiden. Om du ständigt använder EconoMode när den genomsnittliga tonertäckningen är väsentligt mindre än fem procent kan de mekaniska delarna i skrivarkassetten slitas ut innan tonern är slut. Om utskriftskvaliteten blir sämre under sådana förhållanden måste du installera en ny skrivarkassett trots att det finns toner kvar.
TONERTÄTHET	1 till 5	Du gör utskriften ljusare eller mörkare genom att ändra inställningen för tonertäthet. Inställningarna går från 1 (ljust) till 5 (mörkt), men standardinställningen 3 ger ofta det bästa resultatet. OBS! Vi rekommenderar att du ändrar tonertätheten i skrivardrivrutinen eller i programmet. Inställningarna i skrivardrivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.
AUTORENGÖRING	PÅ* AV	Om autorengöring är aktiverat skriver MFP-enheten ut en rengöringssida när det antal sidor som angetts för RENGÖRINGSINTERVALL är uppnått.
RENGÖRINGSINTERVALL	1000 2000 5000 10000 20000	Välj önskat intervall för automatisk utskrift av rengöringssida.
STORLEK FÖR AUTORENGÖRING	LETTER A4	Använd alternativet för att ange vilken storlek MFP-enheten ska använda för utskrift av rengöringssidan.

Objekt	Värden	Förklaring
BEHANDLA RENGÖRINGSSIDA	Du kan inte välja något värde	Med det här alternativet rengör du fixeringsenheten. Rengöringen kan ta upp till 2,5 minuter.

Systeminställningar, undermeny

Objekten på den här menyn påverkar MFP-enhetens funktion. Konfigurera MFP-enheten utifrån dina utskriftsbehov.

Du kommer åt menyn genom att trycka på **KONFIGURERA ENHET** och sedan på **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.

Objekt	Värden	Förklaring
DATUM/TID	DATUM DATUMFORMAT TID TIDSFORMAT	Ställer in startdatum och -tid i MFP-enheten.
GRÄNS FÖR UTSKRIFTSLAGRING	1 till 100	Anger antal snabbkopierings- samt korrekturläs och vänta-utskrifter som kan lagras på MFP-enhetens tillbehör för hårddisk.
TIMEOUT FÖR HÅLL UTSKRIFT	AV* 1 TIMME 4 TIMMAR 1 DAG 1 VECKA	Ställer in hur länge snabbkopierings- samt korrekturläs och vänta-utskrifter sparas innan de automatiskt raderas från kön. Om du ändrar timeout-värdet för håll utskrift, påverkar ändringen endast utskrifter som lagrats efter ändringen. Alla utskrifter som lagrades innan värdet ändrades behåller den ursprungliga inställningen för timeout.
VISA ADRESS	AUTO AV*	Alternativet definierar om IP-adressen ska visas i kontrollpanelens teckenfönster bredvid meddelandet Redo . Standardvärdet är AV .

Objekt	Värden	Förklaring
FACKINSTÄLLNING	ANV. BEGÄRT FACK MANUELL MATNINGSPROMPT PS-UTSKR.MTRL STORLEK-/TYP-PROMPT	<p>Anger från vilket fack utskrifter ska ske.</p> <p>ANV. BEGÄRT FACK anger från vilket fack utskrift ska ske för specificerade utskrifter. Värdena för detta menyobjekt är EXKLUSIVT (standardinställning) och FÖRSTA.</p> <p>MANUELL MATNINGSPROMPT anger om användaren ska tillfrågas när en utskrift inte matchar ett konfigurerat fack. Värdena för det här menyobjektet är ALLTID (standardinställning) och OM EJ LADDAD.</p> <p>PS-UTSKR.MTRL anger om pappershanteringsmodellen ska baseras på PostScript-regler eller HP-regler. Värdena för detta menyobjekt är AKTIVERAT (baserat på HP-regler) och AV.</p> <p>STORLEK-/TYP-PROMPT: Med det här menyalternativet kan du bestämma om meddelandet om fackkonfiguration och tillhörande uppmaningar ska visas varje gång ett fack konfigureras för en annan typ eller storlek än den typ eller storlek som fyllts på i facket.</p>
VILOPERIOD	1 MINUT 15 MINUTER 30 MINUTER 60 MINUTER* 90 MINUTER 2 TIMMAR 4 TIMMAR	<p>Anger hur länge MFP-enheten ska vara inaktiv innan den går över i viloläge. Viloläget ger följande fördelar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mängden ström som MFP-enheten förbrukar när den är inaktiv minskas. • Minskat slitage på MFP-enhetens elektroniska komponenter. <hr/> <p>OBS!</p> <p>I viloläget stängs bakgrundsbelysningen i teckenfönstret av men texten där är ändå läsbar.</p> <hr/> <p>MFP-enheten lämnar automatiskt viloläget när du sänder en utskrift, tar emot ett fax, trycker på någon knapp på kontrollpanelen, trycker någonstans på pekskärmen, öppnar locket till skannern eller fyller på material i den automatiska dokumentmataren.</p> <p>Information om hur du aktiverar eller inaktiverar viloläget finns i Återställ, undermeny.</p>
UPPVAKNINGSTID	Lista över veckans dagar	Anger vid vilken tid MFP-enheten ska lämna viloläget. Du kan ställa in den här funktionen för olika tider varje dag i veckan.

Objekt	Värden	Förklaring
KOPIERA/SKICKA INSTÄLLNINGAR	Information om dessa inställningar finns i den separata tabellen Inställningar för kopiera/skicka .	
TYP	AUTO* PCL PS PDF XHTML MIME	Väljer MFP-enhetens standardspråk (typ). De möjliga värdena avgörs av vilka giltiga språk som är installerade på MFP-enheten. I normala fall bör du inte ändra produktspråket (standardinställningen är AUTO). Om du byter till ett specifikt produktspråk kan MFP-enheten inte längre växla mellan språken automatiskt, såvida inte särskilda programvarukommandon skickas till den.
BORTTAGBARA VARNINGAR	PÅ UTSKR*	Anger hur lång tid en borttagbar varning visas på MFP-enhetens kontrollpanel. PÅ: Varningsmeddelanden visas på kontrollpanelen tills de raderas. UTSKR: Varningsmeddelanden visas på kontrollpanelen tills utskriften som genererade varningen är klar.
FORTSÄTT AUTOMATISKT	PÅ* AV	Alternativet anger hur MFP-enheten reagerar på fel. PÅ: Om det uppstår ett fel som förhindrar utskrift visas meddelandet. MFP-enheten kopplas då från i 10 sekunder innan den ansluts på nytt. AV: Om det uppstår ett fel som förhindrar utskrift fortsätter meddelandet att visas på skärmen. MFP-enheten skriver inte ut förrän du trycker på FORTSÄTT .
KASSETT SNART TOM	FORTSÄTT* STOPP	Ange hur MFP-enheten fungerar när tonern håller på att ta slut. Meddelandet BESTÄLL KASSETT visas först när cirka två veckors normal utskrift finns kvar i kassetten. På så sätt har du tillräckligt med tid för att hinna beställa en ny kassett. FORTSÄTT: MFP-enheten fortsätter att skriva ut samtidigt som meddelandet BESTÄLL KASSETT visas. STOPP: MFP-enheten kopplas från och väntar på ytterligare åtgärder. Mer information finns i Hantera tonerkassetten .

Objekt	Värden	Förklaring
SLUT PÅ KASSETT	STOPP FORTSÄTT*	Ange hur MFP-enheten fungerar när tonern är slut. FORTSÄTT: Meddelandet BYT FÄRGKASSETT visas tills kassetten är utbytt. MFP-enheten fortsätter att skriva ut. STOPP: MFP-enheten kopplas från och väntar tills kassetten bytts ut.
ÅTGÄRDA PAPPERSTRASSEL	AUTO* PÅ AV	Ange hur MFP-enheten fungerar när det uppstår papperstrassel. AUTO: MFP-enheten väljer automatiskt det bästa läget för att kunna fortsätta (vanligtvis PÅ). Det är standardinställningen. PÅ: MFP-enheten skriver automatiskt ut sidorna igen sedan papperstrasset har åtgärdats. AV: MFP-enheten skriver inte ut sidorna igen efter papperstrassel. Utskriftsprestanda kan förbättras med denna inställning.
SPRÅK	Lista över tillgängliga språk	Anger språket för kontrollpanelen

Inställningar för kopiera/sicka

I den här tabellen beskrivs tillgängliga alternativ för **KOPIERA/SICKA INSTÄLLNINGAR**, som är en del av undermenyn **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.

Värden	Förklaring
INAKT. TIDSUTLÖS	Definierar hur lång tid det ska gå innan kopieringsinställningarna ska återgå till standardinställningarna efter att en åtgärd på kontrollpanelen är slutförd.
INSTÄLLNINGAR ÅTERSTÄLLES AUTOMATISKT	Styr om inställningarna för kopiera/sicka ska återgå till standardinställningarna efter den definierade perioden för INAKT. TIDSUTLÖS .
Tidsutlös. efter sänd	Definierar hur lång tid det ska gå innan sändningsinställningarna ska återgå till standardinställningarna efter att en åtgärd på kontrollpanelen är slutförd.
VÄNTA MED UTSKRIFTSJOBBS	Förhindrar att nätverksutskrifter startas inom en angiven period efter att en kopiering är slutförd.
VÄNTETID	Definierar hur lång tid utskrifter får vänta om VÄNTA MED UTSKRIFTSJOBBS är inställt på PÅ .
SKANNA I FÖRVÄG	Tillåter att skanning av kopior kan göras även om MFP-enheten håller på att skriva ut ett annat jobb. Skanning för kopian utförs och hålls kvar tills den kan skrivas ut. Om inställningen är AV skannas inte kopian förrän utskriften är slutförd.

Värden	Förklaring
JOBBS AVBRÖTS AUTOMATISKT	Tillåter att ett kopieringsjobb automatiskt avbryter pågående nätverksutskrifter. Kopieringen läggs in mellan fullständiga kopior av den pågående utskriften. Om inställningen är AV skrivs kopian inte ut förrän alla sidorna i utskriften är slutförda.
KOPIERING AV JOBB AVBRÖTS	Du kan avbryta den pågående kopieringen och göra en annan kopia. När du trycker på START -knappen visas ett meddelande där du tillfrågas om du vill avbryta den pågående kopieringen.
KANT-TILL-KANT-KOPIOR	Anger om kopior skrivs ut ända ut i kanten (inom 2 mm från papperets kant) eller om de har den normala, ej skrivbara ramen runt om (6,35 mm).
HÖRBAR FEEDBACK	Ett ljud hörs när du trycker på en knapp eller ett interaktivt område på pekskärmen.

MBM-3-konfiguration, undermeny

Med alternativen på den här menyn anger du inställningar för utmatningsfacken på sorteraren med 3 fack.

Du kommer åt menyn genom att trycka på **KONFIGURERA ENHET** och sedan på **MBM-3-KONFIGURATION**.

OBS!

Menyn är endast tillgänglig om sorterare med 3 fack har installerats.

Objekt	Värden	Förklaring
FUNKTIONSLÄGE	FUNKTIONSSEPARERING SORTERARE* ENHET FÖR BUNTNING	Välj det läge som du vill använda. Mer information finns i Sorterare med 3 fack . OBS! MFP-enheten startas automatiskt om när du ändrar läge.

Enhet för häftning/buntning, undermeny

Med hjälp av den här menyn konfigurerar du alternativ för häftning.

Du kommer åt menyn genom att trycka på **KONFIGURERA ENHET** och sedan på **ENHET FÖR HÄFTNING/BUNTNING**.

OBS!

Menyn är endast tillgänglig om enheten för häftning/buntning har installerats.

Objekt	Värden	Förklaring
HÄFTNING	ETT INGET*	Aktivera häftning genom att välja ETT . <hr/> OBS! Inställningarna i skrivardrivrutinen åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen. <hr/>
SLUT PÅ KLAMRAR	STOPP* FORTSÄTT	Konfigurera MFP-enheten så att den antingen stoppar eller fortsätter när häftkassetten är tom. Om du väljer FORTSÄTT buntas utskrifterna i utmatningsfacket, men de häftas inte.

I/O, undermeny

Alternativen på undermenyn I/O (indata/utdata) påverkar kommunikationen mellan MFP-enheten och datorn.

Du kommer åt menyn genom att trycka på **KONFIGURERA ENHET** och sedan på **I/O**.

Objekt	Värden	Förklaring
I/O-TIMEOUT	5 till 300	Använd den här inställningen för att välja period för I/O-timeout i sekunder. (I/O-timeout är den tid i sekunder som MFP-enheten väntar innan en utskrift avbryts.) Använd inställningen för att justera timeout-värdet för bästa prestanda. Om data från andra portar visas i din utskrift ökar du timeout-värdet.

Objekt	Värden	Förklaring
PARALLELLA INDATA	HÖG HASTIGHET AVANCERADE FUNKTIONER	Med HÖG HASTIGHET används den snabbare parallella kommunikation som används för anslutningar med nyare datorer. Med AVANCERADE FUNKTIONER slås den dubbelriktade parallella kommunikationen på eller av. Standardinställningen avser en dubbelriktad parallellport (IEEE-1284). Med den här inställningen kan MFP-enheten skicka statusmeddelanden tillbaka till datorn. (Om du slår på de parallella avancerade funktionerna kan språkväxlingen gå långsammare.)
HITTA GATEWAYS	Du kan inte välja något värde	Nätverket söks igenom efter SMTP- och LDAP-gatewayar som kan användas för att skicka e-post.
SMTP-GATEWAY	Du kan inte välja något värde	Det här är IP-adressen till SMTP-gatewayen som används för att skicka e-post.
LDAP-GATEWAY	Du kan inte välja något värde	Det här är IP-adressen till LDAP-gatewayen som används för att slå upp information om e-postadresser.

EIO X Jetdirect, undermeny

Undermenyn EIO (utökade indata/utdata) visas bara när en EIO-enhet (t.ex. en HP Jetdirect-skrivarserver) har installerats i en EIO-kortplats på MFP-enheten. Alternativen på menyn beror på vilket tillbehör som har installerats. Om det finns en HP Jetdirect-skrivarserver på ett EIO-kort kan du konfigurera grundläggande nätverksparametrar på menyn EIO. Dessa och andra parametrar kan även konfigureras med hjälp av HP Web Jetadmin eller andra verktyg för nätverkskonfiguration (t.ex. Telnet, eller genom att bläddra igenom den inbäddade webbservern).

Mer information om EIO-menyn finns i dokumentationen som medföljde HP Jetdirect-kortet.

Inbäddad Jetdirect, undermeny

Du kommer åt menyn genom att trycka på **KONFIGURERA ENHET** och sedan på **INBÄDDAD JETDIRECT**.

Objekt	Alternativ	Värden	Förklaring
TCP/IP	AKTIVERA	PÅ AV	PÅ: (standard) Aktiverar TCP/IP-protokollet. AV: Inaktiverar TCP/IP-protokollet.
	VÄRDNAMN		En alfanumerisk sträng (upp till 32 tecken) som används för att identifiera enheten. Namnet visas på Jetdirect-konfigurationssidan. Det förvalda värdnamnet är NPIxxxxxx, där xxxxxx är de sex sista siffrorna i adressen till nätverksmaskinvaran (MAC-adress).
	KONFIGURERIN GSMETOD	BOOTP DHCP AUTOMATISK IP MANUELLT	Använd BOOTP (Bootstrap Protocol) för automatisk konfiguration från en BootP-server. Använd DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) för automatisk konfiguration från en DHCP-server. Använd AUTOMATISK IP för automatisk IP-adressering. En adress i formatet 169.254.x.x tilldelas automatiskt. Använd menyn MANUELLT när du vill konfigurera TCP/IP-parametrar.
	MANUELLT	IP-ADRESS SUBNÄTMASK SYSLOG-SERVER STANDARDGATEWAY TIMEOUT	IP-ADRESS: MFP-enhetens unika IP-adress. SUBNÄTMASK: MFP-enhetens nätmask. SYSLOG-SERVER: Syslog-serverns IP-adress som används för att ta emot och logga syslog-meddelanden. STANDARDGATEWAY: IP adressen till den gateway eller router som används för kommunikation med andra nätverk. TIMEOUT: Tidsperioden i sekunder efter det att en inaktiv TCP-utskriftsanslutning stängs. (Standardvärdet är 270 sekunder.)

Objekt	Alternativ	Värden	Förklaring
TCP/IP	STANDARD-IP	AUTOMATISK IP LEGACY	AUTOMATISK IP: En IP-adress i formatet 169.254.x.x anges. LEGACY: Adressen 192.0.0.192 anges, i enhetlighet med äldre Jetdirect-produkter.
	PRIMÄR DNS		Ange IP-adressen (n.n.n.n) till den primära DNS-servern (DNS = Domain Name System).
	SEKUNDÄR DNS		Ange IP-adressen (n.n.n.n) till den sekundära DNS-servern (DNS = Domain Name System).
	PROXYSERVER		Anger vilken proxyserver som ska användas av inbäddade program i MFP-enheten. En proxyserver används vanligtvis av nätverksklienter för Internet-åtkomst. Den cachelagrar webbsidor och ger en viss grad av Internet-säkerhet för dessa klienter. Du anger en proxyserver genom att skriva dess IP-adress eller det fullständiga domännamnet. Namnet kan innehålla upp till 64 tecken. För vissa nätverk måste du kontakta Internet-leverantören (ISP) för att få veta proxyserverns adress.
	PROXYPORT		Ange portnumret som proxyservern använder för klientsupport. Portnumret identifierar porten som är reserverad för proxyaktivitet i nätverket och kan vara ett värde på mellan 0 och 65535.
IPX/SPX	AKTIVERA	PÅ AV	PÅ: Aktiverar IPX/SPX-protokollet. AV: Inaktiverar IPX/SPX-protokollet.
	SIDRAMSTYP	AUTO EN_8023EN_IEN_8022EN_SNA P	Välj ramtypsinställning för nätverket. AUTO: (standardinställning) Ställer automatiskt in och begränsar ramtypen till den första som upptäcks. EN_8023EN_IEN_8022EN_SNAP: Ramtyper för Ethernet-nätverk.
APPLETALK	AKTIVERA	PÅ AV	Aktivera eller inaktivera AppleTalk-protokollet.
DLC/LLC	AKTIVERA	PÅ AV	Aktivera eller inaktivera DLC/LLC-protokollet.

Objekt	Alternativ	Värden	Förklaring
LÄNKHASTIGHET	AUTO 10T HALV 10T FULL 100TX HALV 100TX FULL		Skrivarservern konfigureras automatiskt efter nätverkets länkhastighet och kommunikationsläge. Om konfigurationen misslyckas anges 100TX HALV . 10T HALV : 10 Mbps, halv duplex. 10T FULL : 10 Mbps, full duplex. 100TX HALV : 100 Mbps, halv duplex. 100TX FULL : 100 Mbps, full duplex.

Återställ, undermeny

Du kommer åt menyn genom att trycka på **KONFIGURERA ENHET** och sedan på **ÅTERSTÄLL**.

OBS!

Var försiktig när du använder denna meny. Du kan förlora buffrade siddata eller inställningar i MFP-konfigurationen när du väljer alternativ på den här menyn. Återställ endast MFP-enheten under följande omständigheter:

- När du vill återställa MFP-enhetens standardinställningar.
- Kommunikationen mellan MFP-enheten och datorn har avbrutits och du kan inte lösa problemet på något annat sätt. Se [Lös problem med nätverksanslutning](#).
- Du har problem med en port.

Alternativen på menyn Återställ raderar allt minne i MFP-enheten, men om du trycker på knappen **ÅTERSTÄLL** tas bara den aktuella utskriften bort.

Objekt	Värden	Förklaring
ÅTERSTÄLL FABR.INSTÄLLNINGAR	Du kan inte välja något värde	Med det här alternativet återställs alla inställningar på kontrollpanelen till fabriksinställningarna.

Objekt	Värden	Förklaring
VILOLÄGE	PÅ* AV	<p>Aktiverar eller inaktiverar viloläget. Viloläget ger följande fördelar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mängden ström som MFP-enheten förbrukar när den är inaktiv minskas. • Minskat slitage på MFP-enhetens elektroniska komponenter. <p>MFP-enheten lämnar automatiskt viloläget när du sänder en utskrift, tar emot ett fax, trycker på någon knapp på kontrollpanelen, trycker någonstans på pekskärmen, öppnar locket till skannern eller fyller på material i den automatiska dokumentmataren.</p> <p>Du kan ange hur länge MFP-enheten ska vara inaktiv innan den går ned i viloläge. Se informationen om VILOPERIOD i Systeminställningar, undermeny.</p>
LÅS HÅLLARE	Du kan inte välja något värde	Alternativet måste väljas innan skannern låses. Det flyttar hållaren till en position där den kan låsas.
TÖM ADRESSBOK	Du kan inte välja något värde	Alternativet raderar alla adresser från adressboken.

Fax, meny

Menyn visas endast om HP LaserJets analoga faxtillbehör 300 har installerats. Mer information om Fax-menyn finns i *Användarhandbok för HP LaserJets analoga faxtillbehör 300*. En tryckt kopia av den här handboken medföljer HP LaserJet 4345x mfp, 4345xs mfp och 4345xm mfp.

Diagnostik, meny

Objekt	Alternativ	Värden	Förklaring
SKRIV UT HÄNDELSELOGG			Genererar en lokaliserad lista med de 50 senaste posterna i felmeddelandeloggen. Händelseloggen visar felnummer, sidantal, felkod och beskrivning eller typ för varje post.
VISA HÄNDELSELOGG			På kontrollpanelen kan du bläddra igenom innehållet i händelseloggen med de 50 senaste händelserna.
KALIBRERA SKANNERN			Med det här alternativet kalibrerar du skannern. Du kanske behöver kalibrera skannern om den inte läser av rätt avsnitt av skannade dokument.
SENSORTEST FÖR PAPPERSBANA			Initierar sensortest för pappersbana. Sedan kan du öppna menyerna och skriva ut interna sidor (inklusive pappersbanetestet), ange menyalternativ samt sända utskriftsjobb från datorn. Sensorerna uppdateras allteftersom papper passerar varje sensor, men inga meddelanden genereras i detta läge.

Objekt	Alternativ	Värden	Förklaring
PAPPERSBANETEST	SKRIV UT TESTSIDA		Skapar en testsida som är användbar när du vill testa MFP-enhetens pappershanteringsfunktioner. Anger vilka pappersbanor som testas.
	KÄLLA	ALLA FACK FACK 1 FACK 2* FACK <N>	Anger att en testsida ska skrivas ut från ett specificerat fack eller från alla fack.
	MÅL	ALLA FACK UTMATNINGSFACK 1* UTMATNINGSFACK 2 UTMATNINGSFACK 3	Anger vilket utmatningsfack som ska användas vid pappersbanetestet.
	DUBBELSIDIG	PÅ AV*	Anger om duplexern ska tas med i testet.
	KOPIOR	1* 10 50 100 500	Anger hur många pappersark från den angivna källan som ska skickas när testet körs.
MANUELLT SENSORTEST			Testar pappersbanans sensorer och växlar till rätt läge. Under testet är MFP-enheten frånkopplad. I kontrollpanelens teckenfönster visas varje sensor som en sträng med alfabetiska bokstäver följt av motsvarande status för varje sensor.
KOMPONENTTEST	Lista över MFP-komponenter		Alternativet används av en servicetekniker vid test av enskilda delar av MFP-enheten för att isolera källan till olika problem.

Objekt	Alternativ	Värden	Förklaring
SKRIV UT STOPPA TEST	STOPPTID	0 till 60000	Alternativet används av en servicetekniker för att isolera den potentiella källan till utskriftskvalitetsproblemm med MFP-enheten. Tiden ges i millisekunder.
SKANNERTESTER	Lista över komponenter i den automatiska dokumentmataren		Det här menyobjektet används av en servicetekniker för upptäckt av möjliga problem med MFP-skannern.
KONTROLLPANELEN	LYSDIODER SKÄRM KNAPPAR PEKSKÄRM		Det här menyobjektet används av en servicetekniker för upptäckt av möjliga problem med MFP-kontrollpanelen.

Service, meny

Menyn Service är låst. En servicetekniker måste ange en PIN-kod för att öppna menyn.

3

Utskrift

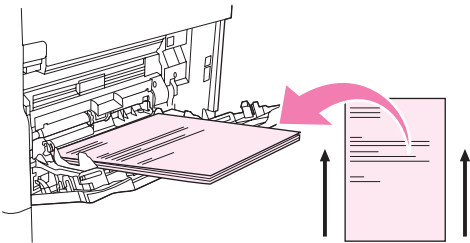
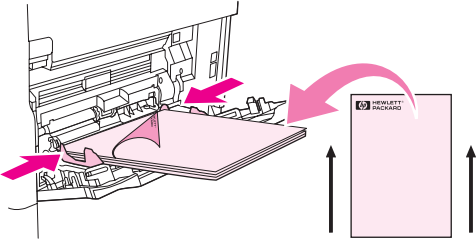
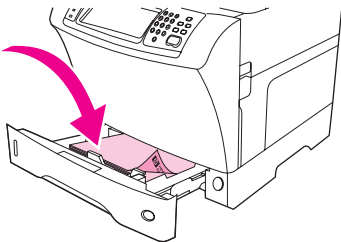
Det här kapitlet innehåller följande avsnitt:

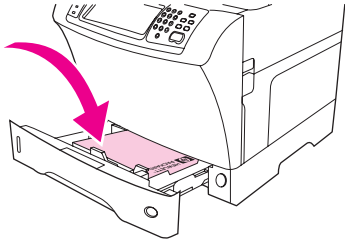
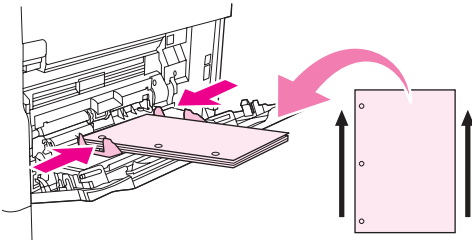
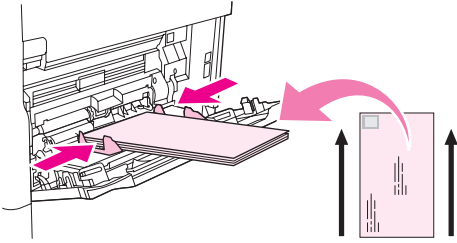
- [Orientering av material](#)
- [Skriva ut dokument](#)
- [Välja vilket fack som ska användas för utskrift](#)
- [Välja rätt fixeringsläge](#)
- [Välja utmatningsfack](#)
- [Skriva ut på kuvert](#)
- [Skriva ut på specialmaterial](#)
- [Skriva ut på båda sidorna av ett ark \(tillbehörsenhet för dubbelsidig utskrift\)](#)
- [Ställa in registrering](#)
- [Använda funktioner i skrivardrivrutinen](#)
- [Använda funktioner för lagring av utskrift](#)

Orientering av material

Lägg i materialtyp och materialstorlek enligt det fack från vilket utskrift ska ske samt om materialet ska skrivas ut dubbelsidigt (på båda sidor).

I följande tabell finns information om hur du ska lägga i papper och andra material i facken.

Materialtyp	Fack	Dubbelsidig	Lägg materialet åt detta håll
Papper, inklusive papper med brevhuvud (vikt högst 200 g/m ²) (finpapper)	1	Nej ¹	Utskriftssidan vänd uppåt, överkanten först. 
Papper, inklusive papper med brevhuvud (vikt högst 200 g/m ²) (finpapper) Obs! Prestanda för dubbelsidig utskrift blir bättre om du anger storlek och typ för fack 1	1	Ja	Första sidan vänd nedåt.  Obs! När du skriver ut på papper som både är hålrat och förtryckt/papper med brevhuvud, lägger du i papperet på samma sätt som du skulle lägga i förtryckt papper/papper med brevhuvud.
Papper, inklusive papper med brevhuvud (vikt högst 120 g/m ²) (finpapper)	2, 3, 4 eller 5	Nej ¹	Utskriftssidan vänd nedåt, överkanten åt höger.  Obs! När du skriver ut på papper som både är hålrat och förtryckt/papper med brevhuvud, lägger du i papperet på samma sätt som du skulle lägga i förtryckt papper/papper med brevhuvud.

Materialtyp	Fack	Dubbelsidig	Lägg materialet åt detta håll
Papper, inklusive paper med brevhuvud (vikt högst 120 g/m ²) (finpaper)	2, 3, 4 eller 5	Ja	Första sidan vänd uppåt. 
Hålat paper i Letter- eller A4-storlek (vikt högst 200 g/m ²) (finpaper) Obs! Prestanda för dubbelsidig utskrift blir bättre om du anger storlek och typ för fack 1	1	Valfritt	Hålen mot främre kanten, utskriftssidan vänd uppåt.  Obs! När du skriver ut på paper som både är hålat och förtryckt/paper med brevhuvud, lägger du i papperet på samma sätt som du skulle lägga i förtryckt paper/paper med brevhuvud.
Kuvert	Endast fack 1 eller kuvertmatare	Nej (aldrig dubbelsidigt)	Utskriftssidan vänd uppåt och frankeringssidan mot MFP-enheten. <hr/> OBS! Fyll inte på kuvert med utskriftssidan nedåt. <hr/> 

¹När **Växla läge för brevpapper** är aktiverat i skrivardrivrutinen och Brevpapper eller Förtryckt är valt, måste du fylla på materialet för dubbelsidig utskrift. Mer information finns i [Skriva ut på båda sidorna av ett ark \(tillbehörsenhet för dubbelsidig utskrift\)](#).

Skriva ut dokument

I det här avsnittet finns anvisningar för hur du skriver ut när du vill ställa in alternativ för MFP-enheten för operativsystemen Microsoft Windows och Macintosh. Ställ om möjligt in MFP-alternativen i programmet eller i dialogrutan **Skriv ut**. Du kan ställa in MFP-alternativen i de flesta Windows- och Macintosh-program. Om en inställning inte finns i programmet eller skrivardrivrutinen måste du ställa in den på MFP-enhetens kontrollpanel.

Skriva ut ett dokument

1. Se till att det finns papper i MFP-enheten. Anvisningar finns i [Fylla på inmatningsfack](#) och [Orientering av material](#).
2. Om du har lagt i papper med specialstorlek i fack 2, 3, 4 eller 5 eller om du har lagt papper i någon annan storlek i fack 1, måste du ställa in facket för det papper du har lagt i. Anvisningar finns i [Fylla på inmatningsfack](#).
3. Ställ in pappersstorleken.
 - För Windows: Klicka på **Utskriftsformat** eller **Skriv ut** på **Arkiv**-menyn. Om du väljer Skriv ut bör du kontrollera att den här MFP-enheten är vald. Klicka sedan på **Egenskaper**.
 - För Macintosh: Klicka på **Utskriftsformat** på **Arkiv**-menyn. Kontrollera att den här MFP-enheten är vald.
4. I rutan pappersstorlek väljer du någon av följande:
 - Storleken på det papper du använder
 - **Egen** (ange sedan papperets mått)
5. Välj orientering, t.ex. **Stående** eller **Liggande**.
6. Om skrivardrivrutinen inte redan är öppen klickar du på **Skriv ut** på menyn **Arkiv**. I Windows-program klickar du även på **Egenskaper**.
7. I rutan för papperskälla väljer du papperstyp och pappersstorlek eller det fack från vilket papperet ska tas. Se [Välja vilket fack som ska användas för utskrift](#).
8. Välj andra inställningar som du vill använda, t.ex. dubbelsidig utskrift, vattenstämplar eller annan förstasida. Mer information om inställningarna finns i procedurerna i det här avsnittet.
9. Skriv ut genom att klicka på **Skriv ut**.

Välja vilket fack som ska användas för utskrift

Du kan välja hur MFP-enheten hämtar material från facken. Följande avsnitt innehåller information om hur du ställer in vilka fack material hämtas från.

Förstå ordningen på facken

När MFP-enheten tar emot en utskrift, väljer den fack genom att försöka matcha den begärda materialtypen och storleken med vad som har fyllts på i facken. Om du använder automatiskt val, söker den igenom alla tillgängliga inmatningsfack efter materialet som motsvarar begäran. Den börjar med det undre facket och slutar med det övre facket (fack 1). Utskriften startas så snart rätt papper och storlek har hittats.

OBS!

Processen "automatiskt val" sker endast om inget speciellt fack har begärts för utskriften. Om ett speciellt fack har begärts sker utskriften från det begärda facket.

- Om material har fyllts på i fack 1 och fack 1 är angett till **FACK 1 TYP=VALFRI** och **FACK 1 STORLEK=VALFRI** på menyn **PAPPERSHANTERING**, hämtar MFP-enheten alltid material från fack 1 först. Mer information finns i [Anpassa användningen av fack 1](#).
- Om sökningen misslyckas visas ett meddelande på kontrollpanelens teckenfönster på MFP-enheten där du uppmanas att fylla på material av rätt typ/storlek. Du kan fylla på materialtypen/-storleken eller också kan du ange en annan typ/storlek på kontrollpanelen.
- Om materialet tar slut i ett fack under utskriften växlar MFP-enheten automatiskt till ett fack som innehåller samma typ/storlek.

Automatvalet ändras om du anpassar användningen av fack 1 (enligt beskrivningen i [Anpassa användningen av fack 1](#)) eller anger att fack 1 ska matas manuellt (enligt beskrivningen i [Manuell matning av material från fack 1](#)).

Anpassa användningen av fack 1

MFP-enheten kan ställas in för utskrift från fack 1 så länge det finns papper i facket, eller för utskrift endast från fack 1 om facket innehåller en särskild papperstyp. Se [Pappershantering, meny](#).

Inställning	Förklaring
FACK 1 TYP=VALFRI FACK 1 STORLEK=VALFRI	Material hämtas först från fack 1 om facket inte är tomt eller stängt. Om du inte alltid har material i fack 1, eller bara använder fack 1 för manuell matning, ska du behålla standardinställningarna FACK 1 TYP=VALFRI och FACK 1 STORLEK=VALFRI på menyn PAPPERSHANTERING .

Inställning	Förklaring
FACK 1 TYP= eller FACK 1 STORLEK= en annan typ än VALFRI	<p>Fack 1 hanteras som de övriga facken. I stället för att först söka efter papper i fack 1, tar MFP-enheten papper från det fack som matchar typ- och storleksinställningarna som har valts i programmet.</p> <p>I skrivardrivrutinen kan du välja media från vilket fack som helst (inklusive fack 1) enligt typ, storlek eller källa. Anvisningar om hur du skriver ut på en viss papperstyp eller -storlek finns i Utskrift efter materialets typ och storlek (läsa fack).</p>

Du kan även bestämma om MFP-enheten ska visa en fråga om material kan tas från fack 1 om begärd typ och storlek inte finns i något annat fack. Du kan ange att MFP-enheten alltid ska fråga innan den tar material från fack 1 eller om den bara ska fråga om fack 1 är tomt. Ange inställningen **ANV. BEGÄRT FACK** på undermenyn **SYSTEMINSTÄLLNINGAR** under menyn **KONFIGURERA ENHET**.

Utskrift efter materialets typ och storlek (läsa fack)

Utskrift efter typ och storlek är ett sätt att säkerställa att utskrifterna alltid görs på det material du önskar. Du kan ställa in facken för den typ (t.ex. vanligt papper eller papper med brevhuvud) och storlek (t.ex. Letter eller A4) som har fyllts på i dem.

Om du ställer in facken på det här sättet och sedan väljer en viss typ och storlek i skrivardrivrutinen väljs automatiskt det fack som innehåller den valda typen och storleken. Du behöver inte välja ett särskilt fack (välja efter källa). Det är särskilt praktiskt att konfigurera MFP-enheten på det här sättet om den används av flera personer som ofta fyller på eller tar ur material.

Vissa äldre skrivare har en funktion som låser vissa fack för att det inte ska gå att skriva ut på fel material. Utskrift enligt typ och storlek gör att facken inte behöver låsas. Mer information om typer och storlekar som går att använda i de olika facken finns i [Typer och storlekar för utskriftsmaterial som går att använda](#).

OBS!

För att kunna skriva ut efter typ och storlek från fack 2, extrafacken eller den extra kuvertmataren kan du behöva tömma fack 1 och stänga det eller ge **FACK 1 TYP** och **FACK 1 STORLEK** andra värden än **VALFRI** i menyn **PAPPERSHANTERING** på MFP-enhetens kontrollpanel. Mer information finns i [Anpassa användningen av fack 1](#). Inställningar i skrivardrivrutin eller programvara åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen. (Inställningarna i programmet åsidosätter i allmänhet inställningarna i skrivardrivrutinen.)

Skriva ut efter papperets typ och storlek

1. Kontrollera att du har fyllt på facken korrekt. Se [Fylla på inmatningsfack.](#))
2. Öppna menyn **PAPPERSHANTERING** på MFP-enhetens kontrollpanel. Välj papperstyp för varje fack. Uppgifter om materialtyp (t.ex. finpapper eller returpapper) finns på etiketten på papperskartongen.
3. Välj pappersstorlek på MFP-enhetens kontrollpanel.
 - **Fack 1:** Ange pappersstorlek på menyn **PAPPERSHANTERING** om MFP-enheten har inställningen **FAK 1 TYP=** en annan typ än **VALFRI**. Om du har fyllt på specialpapper ska du även ställa in storleken för detta i menyn **PAPPERSHANTERING**. Mer information finns i [Skriva ut på små storlekar, specialstorlekar eller tjockt papper.](#)
 - **Fack 2 och extra fack för 500 ark:** Information om hur du justerar fack finns i [Fylla på inmatningsfack.](#) Om du har fyllt på specialpapper ska du även ställa in storleken för detta på menyn **PAPPERSHANTERING**. Mer information finns i [Fylla på inmatningsfack.](#)
 - **Extra kuvertmatare:** Ställ in storleken på menyn **PAPPERSHANTERING**.
4. I programmet eller skrivardrivrutinen väljer du en annan typ än **Välj automatiskt**.

OBS!

Inställningarna för typ och storlek kan även ställas in från programmet HP Web Jetadmin för nätverksanslutna MFP-enheter.

Manuell matning av material från fack 1

Manuell matning är ett annat sätt att skriva ut på specialmaterial från fack 1. Om du anger värdet **PÅ** för **MANUELL MATNING** i skrivardrivrutinen eller på MFP-enhetens kontrollpanel stoppas MFP-enheten när en utskrift har skickats. Du kan då fylla på specialpapper eller annat utskriftsmaterial i fack 1.

Om det finns material i fack 1 när du skickar utskriften och standardinställningarna för användning av fack 1 på MFP-enhetens kontrollpanel är **FAK 1 TYP=VALFRI** och **FAK 1 STORLEK=VALFRI**, stoppas **inte** MFP-enheten och väntar på att material ska fyllas på. Om du vill att MFP-enheten ska vänta anger du ett annat värde än **VALFRI** för **FAK 1 TYP** och **FAK 1 STORLEK** på menyn **PAPPERSHANTERING**.

OBS!

Om du för **FAK 1 STORLEK** och **FAK 1 TYP** har angett **VALFRI**, och **MANUELL MATNINGSPROMPT** är inställt på **OM EJ LADDAD**, hämtas materialet från fack 1 utan föregående fråga. Om **MANUELL MATNINGSPROMPT** är inställt på **ALLTID**, blir du uppmanad att fylla på material även om värdena för fack 1 är **FAK 1 TYP=VALFRI** och **FAK 1 STORLEK=VALFRI**.

Om du har valt **MANUELL MATNING=PÅ** på MFP-enhetens kontrollpanel, åsidosätter inställningen skrivardrivrutinen, och alla utskrifter som skickas till MFP-enheten kräver manuell pappersmatning i fack 1, såvida inte ett specifikt fack har valts från skrivardrivrutinen. Om den här funktionen bara används ibland, är det bäst att ange **MANUELL MATNING=AV** på MFP-enhetens kontrollpanel och välja alternativet för manuell matning från skrivardrivrutinen för varje enskild utskrift.

Välja rätt fixeringsläge

MFP-enheten justerar automatiskt fixeringsläget baserat på den materialtyp som facket är inställt för. Till exempel kan tjockt papper (som kartongpapper) behöva en högre inställning av fixeringsläge för att tonern ska fästa bättre på sidan, medan OH-film behöver inställningen **LÅG 2** för fixeringsläget för att undvika skador på MFP-enheten. Standardinställningen ger i allmänhet det bästa resultatet för de flesta sorters utskriftsmaterial.

Fixeringsläget kan bara ändras om mediatypen har ställts in för det fack som du använder. Se [Utskrift efter materialets typ och storlek \(låsa fack\)](#). När du har angett materialtypen för facket kan du ändra fixeringsläget i menyn **KONFIGURERA ENHET** i undermenyn **UTSKRIFTSKVALITET** på MFP-enhetens kontrollpanel. Se [Utskriftskvalitet, undermeny](#).

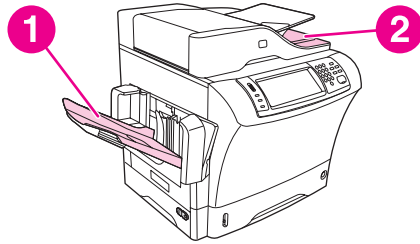
OBS!

Om du använder ett högre fixeringsläge, t.ex. HÖG 1 eller HÖG 2, förbättras tonerns möjlighet att fästa på papperet, men det kan orsaka andra problem, som t.ex. stark buktning. MFP-enheten kan skriva ut långsammare när fixeringsläget är inställt på HÖG 1 eller HÖG 2.

Om du vill återställa fixeringslägena till standardinställningarna öppnar du menyn **KONFIGURERA ENHET** på MFP-enhetens kontrollpanel. Välj **FIXERINGSENHETENS LÄGEN** i undermenyn **UTSKRIFTSKVALITET** och sedan **ÅTERSTÄLL LÄGEN**.

Välja utmatningsfack

MFP-enheten har två utmatningsenheter: utmatningsfack för automatisk dokumentmatare och standardutmatningsfack på utmatningsenheten.



- 1 Standardutmatningsfack
- 2 Utmatningsfack för automatisk dokumentmatare

När dokument skannas eller kopieras med hjälp av den automatiska dokumentmataren, levereras originaldokumenten automatiskt till utmatningsfacket för den automatiska dokumentmataren. Kopior levereras till standardutmatningsfacket, ett utmatningsfack på enheten för häftning/buntning eller till sorterare med 3 fack.

Dokument som skickas till MFP-enheten från en dator levereras till standardutmatningsfacket, ett utmatningsfack på enheten för häftning/buntning eller till sorterare med 3 fack.

Sorterare med 3 fack

Om du använder sorterare med 3 fack finns det tre tillgängliga utmatningsfack. Du kan konfigurera facken så att de fungerar som fristående fack eller kombinera dem till ett fack för buntning av dokument. Dessa alternativ kan anges på menyn **KONFIGURERA ENHET**, på undermenyn **MBM-3-KONFIGURATION**. Menyn är endast tillgänglig om sorterare med 3 fack har installerats. Mer information om hur du använder sorterare med 3 fack finns i [Sorterare med 3 fack](#).

De två översta facken rymmer upp till 100 ark papper. En sensor gör att MFP-enheten stannar när facket är fullt. Utskriften fortsätter om du tömmer eller minskar materialmängden i facket.

Det nedre facket rymmer upp till 500 ark papper.

Välja utmatningsenhet

Vi rekommenderar att du väljer en utmatningsenhet (ett fack) från ett program eller drivrutinen. Var och hur du gör dina val beror på programmet eller drivrutinen. Om du inte kan välja en utmatningsenhet från programmet eller drivrutinen ställer du in standardutmatningsenheten från MFP-enhetens kontrollpanel.

Välja utmatningsenhet på kontrollpanelen

1. Tryck på **Meny**.
2. Bläddra till och tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Bläddra till och tryck på **UTSKRIFT**.
4. Visa alternativen för utmatningsfacket genom att bläddra till och trycka på **PAPPERS-DESTINATION**.
5. Bläddra till och tryck på önskat utmatningsfack. Meddelandet **INSTÄLLN. SPARADES** visas i kontrollpanelens teckenfönster en kort stund.

Välja om utskriftssidan ska vara uppåt eller nedåt i utmatningsfacket vid kopiering

MFP-enheten kan leverera sidorna med utskriftssidan antingen uppåt eller nedåt. Standardinställningen är att leverera sidorna med utskriftssidan nedåt. Dokument med flera sidor levereras med rätt sidordning. Utmatning med utskriftssidan nedåt är den snabbaste leveransmetoden.

Välj utmatning med utskriftssidan uppåt när du vill använda den rakaste pappersbanan, t.ex. när du skriver ut på tjockare material. Dokument med flera sidor levereras med sidorna i omvänd ordning.

Du kan välja utmatning med utskriftssidan uppåt eller nedåt på fliken **Utmatning** i skrivardrivrutinen. Se [Välja om utskriftssidan ska vara uppåt eller nedåt i utmatningsfacket med hjälp av skrivardrivrutinen](#).

OBS!

Om du väljer **Utskriftssidan uppåt (rakast pappersbana)** går det inte att häfta ihop utskriften.

Skriva ut på kuvert

Du kan skriva ut kuvert från fack 1 och från den extra kuvertmataren. Fack 1 kan innehålla högst 10 kuvert och du kan skriva ut på standard- eller specialstorlekar. Den extra kuvertmataren rymmer upp till 75 kuvert och fungerar bara med kuvert i standardstorlekar.

Om du vill skriva ut på ett kuvert ska marginalerna i ditt program vara minst 15 mm från kuvertets kant.

Utskriftsprestanda beror även på kuvertets konstruktion. Gör alltid en provutskrift på några kuvert innan du köper stora kvantiteter. Mer specifikationer för kuvert finns i [Kuvert](#).

VARNING!

Använd aldrig kuvert med klister, självhäftande etiketter eller andra syntetiska material. Då kan ohälsosamma ångor avges.

VIKTIGT

Kuvert med gem, häftklamrar, fönster, klister, självhäftande etiketter eller andra syntetiska material kan orsaka skador på MFP-enheten. Undvik papperstrassel och skador på MFP-enheten genom att aldrig skriva ut på båda sidor av ett kuvert. Innan du fyller på kuvert kontrollerar du att de är släta och oskadda samt att de inte har fastnat i varandra. Använd inte kuvert med tryckkänslig självhäftning.

OBS!

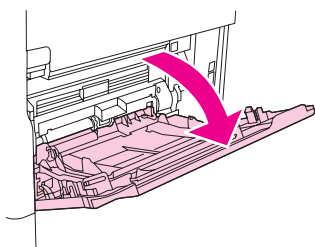
MFP-enheten skriver ut långsammare vid utskrift på kuvert.

Fylla på kuvert i fack 1

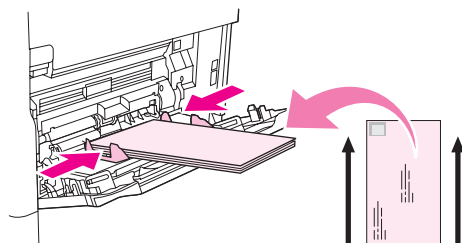
Det går att skriva ut på många kuverttyper från fack 1. Du kan lägga i högst 10 kuvert i facket. Specifikationer finns i [Kuvert](#).

Fylla på kuvert i fack 1

1. Öppna fack 1, men dra inte ut förlängningsdelen. De flesta kuvert matas bäst utan förlängningsdelen. Till stora kuvert kan förlängningsdelen dock behövas.



2. Lägg i högst 10 kuvert mitt i fack 1. Utskriftssidan ska vara uppåt och platsen för frimärket in mot MFP-enheten. Skjut in kuverten så långt som möjligt i MFP-enheten (utan att tvinga in dem).



3. Justera ledarna på så sätt att de ligger an emot kuverten utan att de böjs. Se till att kuverten passar under flikarna och indikatorerna för maximal höjd på ledarna.

Skriva ut på specialmaterial

I det här avsnittet beskrivs utskrift på materialtyper som kräver särskild hantering.

Skriva ut på etiketter

Använd bara etiketter som är avsedda för laserskrivare. Kontrollera att etiketterna uppfyller rätt specifikationer. Se [Etiketter](#).

Följ de här riktlinjerna när du skriver ut på etiketter:

- Skriv ut på en bunt med högst 50 etikettark från fack 1 eller en bunt på upp till 100 etikettark från andra fack.
- Lägg i etiketterna i fack 1 med utskriftssidan uppåt och den övre kortsidan in mot MFP-enheten. I andra fack lägger du papperet med utskriftssidan nedåt och den övre kanten åt höger.

Fyll inte på och skriv inte ut på etiketter på följande sätt:

VIKTIGT

Om du inte följer anvisningarna kan MFP-enheten skadas.

- Fyll inte på facken ända upp med etiketter, eftersom dessa är tyngre än papper.
- Använd inte etiketter som har lossnat från skyddsarket, etiketter som är skrynkliga eller etiketter som är skadade på annat sätt.
- Använd inte etiketter som har skyddsarket frilagt. (Etiketterna måste täcka hela skyddsarket.)
- Mata aldrig ett ark med etiketter genom MFP-enheten mer än en gång. Det självhäftande materialet är endast avsett att matas genom MFP-enheten en gång.
- Skriv inte ut på båda sidor av etikettark.
- Skriv inte ut på ark där etiketter har tagits bort.

Skriva ut på OH-film

Använd bara OH-film som är avsedd för laserskrivare. Specifikationer för OH-film finns i [OH-film](#).

- Öppna menyn **KONFIGURERA ENHET** på MFP-enhetens kontrollpanel. Välj **FIXERINGSENHETENS LÄGEN** i undermenyn **UTSKRIFTSKVALITET**. Se till att fixeringsläget är inställt på **OH=LÅG**.

VIKTIGT

Om du inte ställer in fixeringsläget på LÅG kan MFP-enheten och fixeringsenheten få bestående skador.

- Ställ in paperstypen på **OH-film** i skrivardrivrutinen.
- Öppna menyn **PAPPERSHANTERING** på MFP-enhetens kontrollpanel. Ställ in facktypen på **OH-FILM** för det fack du använder.
- Lägg i OH-filmen i fack 1 med utskriftssidan uppåt och överkanten in mot MFP-enheten. Du kan fylla på upp till 50 ark OH-film i fack 1.
- Du kan skriva ut en bunt på upp till 100 ark OH-film från fack 2 (buntar med mer än 50 ark i taget rekommenderas emellertid inte).

- Fyll inte facken helt och hållet med OH-film, eftersom detta är tyngre än papper.
- Fyll på OH-film i fack 2 eller i extrafacken med utskriftssidan nedåt och den övre kortsidan åt höger.
- Du undviker att OH-filmen blir för het eller att de klibbar ihop genom att ta bort varje OH-film från utmatningsfacket innan ett nytt skrivs ut.
- Skriv bara ut på OH-filmens ena sida.
- Placera OH-filmen på en plan yta när den tagits bort från MFP-enheten och låt den svalna.
- Om mer än två ark matas in samtidigt luftar du bunten.
- Mata inte in en OH-film genom MFP-enheten mer än en gång.

Skriva ut på papper med brevhuvud, hålat eller förtryckt papper

Vid utskrift på papper med brevhuvud, hålat eller förtryckt papper är det viktigt att du lägger in papperet i rätt riktning. För de flesta utskriftssituationer ska du följa riktlinjerna i det här avsnittet för utskrift på endast ena sidan. Riktlinjer för dubbelsidig utskrift finns i [Skriva ut på båda sidorna av ett ark \(tillbehörsenhet för dubbelsidig utskrift\)](#).

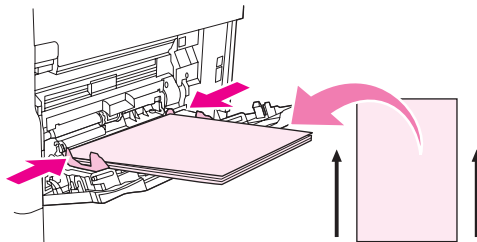
OBS!

Om du alltid vill fylla på papper med brevhuvud eller förtryckt papper på samma sätt för alla utskrifter, oavsett om du skriver ut på ena eller båda sidorna av arket, kan du använda inställningen **Växla läge för brevpapper** i skrivardrivrutinen. Fyll på papper på samma sätt som för utskrift på båda sidor. Se [Skriva ut på båda sidorna av ett ark \(tillbehörsenhet för dubbelsidig utskrift\)](#). När det här alternativet är valt sänks MFP-enhetens hastighet till den hastighet som krävs för dubbelsidig utskrift. Informationen i det här avsnittet gäller utskrifter utan användning av Växla läge för brevpapper.

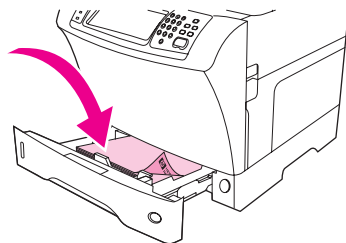
OBS!

Mer information om papper med en speciell finish, som t.ex. randigt papper eller finpapper, finns i [Skriva ut på papper med en speciell finish](#).

I fack 1 lägger du i papperet med utskriftssidan uppåt och den övre kortändan in emot MFP-enheten.



I fack 2 och de extra facken för 500 ark lägger du i papperet med utskriftssidan nedåt och den övre kortändan åt höger.



Skriva ut på papper med en speciell finish

Vissa typer av papper har en speciell finish, som t.ex. randigt papper, finpapper och cocklepapper. De här papperstyperna kan orsaka problem beträffande utskriftskvalitet och hur tonern fäster. Följ de här riktlinjerna när du skriver ut på papper med en speciell finish.

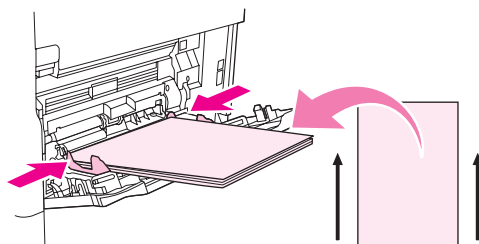
- Öppna menyn **KONFIGURERA ENHET** på MFP-enhetens kontrollpanel. Välj **FIXERINGSENHETENS LÄGEN** i undermenyn **UTSKRIFTSKVALITET** och sedan papperstypen (t.ex. **FINPAPPER**). Ställ in fixeringsläget på **HÖG 1** eller **HÖG 2**. Med **HÖG 2** fäster tonern bättre och inställningen ger optimal utskriftskvalitet på papper med mycket struktur. Öppna menyn **PAPPERSHANTERING** och ställ in **FACKTYP** på papperstypen som du använder (t.ex. **FINPAPPER**). Då startas rätt fixeringsläge.

OBS!

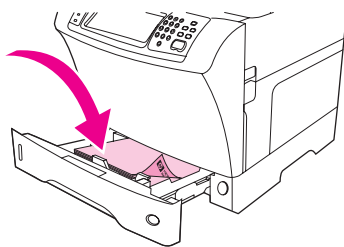
MFP-enheten skriver eventuellt ut långsammare när den är inställd på **HÖG 1** eller **HÖG 2**. Använd inställningarna **HÖG 1** och **HÖG 2** bara om tonern har problem med att fästa. Inställningarna **HÖG 1** och **HÖG 2** kan öka problemen med buktning och papperstrassel.

- Vissa tillverkare av de här papperstyperna bestryker nu papperets ena sida för att förbättra tonerns fästförmåga och utskriftskvaliteten. Se till att du fyller på papperet på rätt sätt, så att du kan ha nytta av detta. Framsidan, den sida som ska tryckas, är den där du ser vattenstämpeln rättvänd.

I fack 1 lägger du i papperet med utskriftssidan uppåt och den övre kortändan in emot MFP-enheten.



I fack 2 och de extra facken för 500 ark lägger du i papperet med utskriftssidan nedåt och den övre kortändan åt höger.



Skriva ut på små storlekar, specialstorlekar eller tjockt papper

Det går att skriva ut på papper med anpassade storlekar från fack 1, fack 2 och det extra facket för 500 ark.

OBS!

MFP-enheten kan arbeta långsammare vid utskrift av små storlekar, specialstorlekar och tungt papper. Mer information om papper med en speciell finish, som t.ex. randigt papper eller finpapper, finns i [Skriva ut på papper med en speciell finish](#).

Vikt och storlekar

Tabellen nedan innehåller specifikationer för utskrifter på specialpapper och tjockt papper. Mer information finns i [Specifikationer för utskriftsmaterial](#).

Fack	Minsta storlek	Största storlek	Vikter som går att använda
Fack 1	76 x 127 mm (3 x 5 tum)	216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	60 till 200 g/m ²
Fack 2 och extra fack för 500 ark	148 x 210 mm (5,8 x 8,2 tum)	216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	60 till 120 g/m ²

Riktlinjer för tjockt papper

Du kan undvika att tonern gnids bort från papperet genom att skriva ut vissa tjocka papperstyper med ett högre fixeringsläge. Öppna menyn **KONFIGURERA ENHET** på MFP-enhetens kontrollpanel. Välj **FIXERINGSENHETENS LÄGEN** i undermenyn **UTSKRIFTSKVALITET** och sedan den mediatyp som du vill ändra. Välj antingen **HÖG1** eller **HÖG2** som fixeringsläge. Med de här värdena undviker du att tonern gnids av från sidan. De kan dock göra att MFP-enheten arbetar långsammare eller att andra problem uppstår, t.ex. buktning.

Riktlinjer för specialpapper

Följ de här riktlinjerna när du skriver ut på papper med specialstorlek:

- Mata in papperets kortsida först.
- I programmet anger du marginalerna till minst 4,23 mm (0,17 tum) från kanterna.
- Ställ in specialstorlek i programmet, i skrivardrivrutinen eller på MFP-enhetens kontrollpanel. Se [Ställa in egna pappersstorlekar](#).

Ytterligare riktlinjer för små eller smala papper

Följ de här ytterligare riktlinjerna när du skriver ut på litet eller smalt papper:

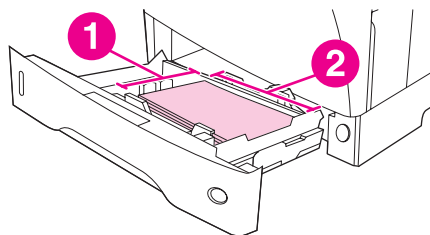
- Försök inte skriva ut på papper som är mindre än 76 mm (3 tum) breda eller 127 mm (5 tum) långa.
- HP rekommenderar inte att du skriver ut stora mängder litet eller smalt papper. Det kan resultera i mycket stor förslitning av tonerkassetten komponenter, vilket i sin tur kan leda till problem med utskriftskvalitet eller att toner läcker ut i MFP-enheten.

Ställa in egna pappersstorlekar

När specialpapper har fyllts på måste storleksinställningar väljas i programmet (det bästa sättet), i skrivardrivrutinen eller på MFP-enhetens kontrollpanel.

Fyll på papper med specialstorlek i fack 1 med kortsidan först.

Fyll på papper med specialstorlek i fack 2 eller i extrafacket med kortsidorna åt vänster och höger (långsidorna mot främre och bakre kanterna). Justera materialledarna så att de ligger mjukt mot materialhögen.



- 1 X (kortsida)
- 2 Y (långsida)

Om inställningarna inte är tillgängliga i programmet ställer du in specialpappersstorleken på kontrollpanelen.

Ställa in specialpappersstorlekar

1. Tryck på **Meny**.
2. Tryck på **PAPPERSHANTERING**.
3. Tryck på **FACK <N> STORLEK** (där N är numret på facket).
4. Bläddra till och tryck på **EGEN**.
5. Tryck på **TUM** eller **MILLIMETER**. På det sättet väljer du måttenhet när du bestämmer storlek på specialpaperet.
6. Använd knappsatsen för att ange X-dimensionen (paperets kortsida). X-dimensionen kan vara från 76 till 216 mm (3 till 8,5 tum).
7. Använd knappsatsen för att ange Y-dimensionen (paperets långsida). Y-dimensionen kan vara från 127 till 356 mm (5 till 14 tum). Om specialpaperet är t.ex. 203 x 254 mm, ställer du in X=203 mm och Y=254 mm.

Skriva ut på båda sidorna av ett ark (tillbehörsenhet för dubbelsidig utskrift)

Med MFP-enheten kan du skriva ut och kopiera på båda sidorna av ett ark automatiskt om en enhet för automatisk dubbelsidig utskrift är installerad. Det kallas dubbelsidig utskrift (duplex). Följande pappersstorlekar går att använda i tillbehöret för dubbelsidig utskrift: Letter, Legal, Executive, A4, A5, Executive (JIS), 8,5x13 och JIS B5.

Den automatiska dokumentmataren har automatisk dubbelsidig skanning, så du kan skanna tvåsidiga dokument automatiskt. Du måste dock ha en enhet för automatisk dubbelsidig utskrift installerad för att kunna göra tvåsidiga kopior.

OBS!

Enhet för automatisk dubbelsidig utskrift ingår i HP LaserJet 4345x mfp, HP LaserJet 4345xs mfp och HP LaserJet 4345xm mfp.

För modeller som inte har en enhet för automatisk dubbelsidig utskrift kan du beställa den som ett tillbehör. Se [Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial](#).

Locket till enheten för dubbelsidig utskrift som sitter på MFP-enhetens vänstra sida måste tas bort när enheten för dubbelsidig utskrift installeras. Installationsanvisningar finns i dokumentationen som följer med enheten. Det kan krävas extra minneskapacitet vid dubbelsidig utskrift av mycket komplexa sidor. Se [Installera minne](#).

Riktlinjer för utskrift på båda sidorna av ett ark

VIKTIGT

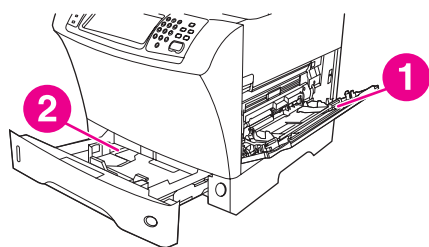
Skriv inte ut på båda sidor av etiketter, OH-film, kuvert, veläng, papper i specialstorlekar eller papper som är tyngre än 105 g/m², eftersom det kan orsaka papperstrassel eller skador på MFP-enheten.

Observera följande riktlinjer:

- Innan du använder enheten för dubbelsidig utskrift ser du till att skrivarens drivrutin är inställd på att identifiera enheten. Proceduren varierar beroende på operativsystem. Mer information finns i [Använda skrivardrivrutinerna](#). Leta efter instruktioner i kolumnen om ändringar av konfigurationsinställningar.
- Välj dubbelsidig utskrift i programmet eller genom skrivardrivrutinen om du vill skriva ut på båda sidorna. (Se onlinehjälp för skrivardrivrutinen.)
- Om du inte använder den skrivardrivrutin som medföljde MFP-enheten, kanske du måste ändra inställningen för dubbelsidig utskrift på MFP-enhetens kontrollpanel: ange **DUBBELSIDIG=PÅ** på menyn **KONFIGURERA ENHET**, undermenyn **UTSKRIFT**. På undermenyn **UTSKRIFT** anger du även **DUPLEXBINDNING** till **LÅNGSIDA** eller **KORTSIDA**. (Mer information finns i [Layoutalternativ för utskrift på båda sidorna av ett ark](#).)

Pappersorientering för dubbelsidig utskrift

Flera sorters papper (t.ex. papper med brevhuvud, förtryckt papper, hålat papper och papper med vattenstämplar) kräver en specifik riktning vid dubbelsidig utskrift. Enheten för dubbelsidig utskrift börjar med att skriva ut den andra sidan. Nedan visas den rätta pappersriktningen i facken.

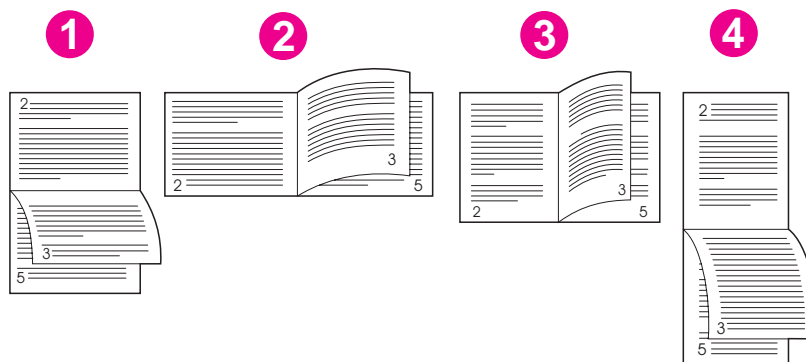


- 1 Fack 1
- 2 Övriga fack

Vid utskrift från fack 1 lägger du papperet med utskriftssidan nedåt och papperets överkant emot dig. Vid utskrift från alla andra fack lägger du utskriftssidan uppåt och papperets överkant in mot MFP-enheten.

Layoutalternativ för utskrift på båda sidorna av ett ark

De fyra orienteringsalternativen för dubbelsidig utskrift visas nedan. Dessa alternativ kan väljas i skrivardrivrutinen (det bästa sättet) eller på MFP-enhetens kontrollpanel. Om du använder MFP-enhetens kontrollpanel trycker du på **KONFIGURERA ENHET** och sedan på **UTSKRIFT**. Tryck på **DUPLEXBINDNING**. På **PCLPCL-UNDERMENYN** väljer du en inställning för **ORIENTERING**.



1. Liggande, bindning långsida*	Den här layouten används ofta i program för bokföring, databehandling och kalkyl. Varannan utskriven bild är upp och ned. Motstående sidor läses sammanhängande uppifrån och ned.
2. Liggande, bindning kortsida	Varje utskriven bild har högersidan uppåt. Motstående sidor läses uppifrån och ned på den vänstra sidan, därefter uppifrån och ned på den högra.

3. Stående, bindning långsida	Det här är MFP-enhetens standardinställning och den vanligaste layouten, där varje utskriven sidbild har högersidan uppåt. Motstående sidor läses uppifrån och ned på den vänstra sidan, därefter uppifrån och ned på den högra.
4. Stående, bindning kortsida*	Den här layouten används ofta till skrivskivor. Varannan utskriven bild är upp och ned. Motstående sidor läses sammanhängande uppifrån och ned.

* Om du använder Windowsdrivrutiner väljer du **Vänd sidorna uppåt** för att få önskat bindningsalternativ.

Skriva ut på båda sidor med hjälp av tillbehöret för dubbelsidig utskrift

1. Fyll på så mycket papper i något av facken att det räcker till utskriften. Om du fyller på specialpapper, t.ex. papper med brevhuvud, gör du på något av följande sätt:
 - I fack 1 lägger du in papper med brevhuvud med framsidan nedåt och den nedre kanten först.
 - I övriga fack fyller du på papper med brevhuvud med framsidan uppåt och med den övre kanten åt vänster i facket.

VIKTIGT

Använd inte papper som väger mer än 105 g/m² (finpapper). Då kan papperet fastna.

2. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
3. Windows: På fliken **Efterbehandling** väljer du **Skriv ut på båda sidorna**.
Macintosh: På fliken **Layout** väljer du **Skriv ut på båda sidorna**.
4. Klicka på **OK**.
5. Skicka utskriften till MFP-enheten.

Ställa in registrering

Använd funktionen **STÄLL IN REGISTRERING** om du vill centrera utskriftsbilderna på fram- och baksidan av en dubbelsidig sida. Med den här funktionen kan du också ställa in utskrifter ända ut i kanten till ca 2 millimeter från alla papperskanterna. Placeringen av den utskrivna bilden varierar något för varje inmatningsfack. Justeringsproceduren måste genomföras för varje fack. Administratören kan använda en intern registreringssida för fack, för kalibrering av varje fack.

Så här ställer du in registreringen

1. Tryck på **Meny**.
2. Tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på **UTSKRIFTSKVALITET**.
4. Tryck på **STÄLL IN REGISTRERING**.

Du kan välja fack genom att ange en källa. Förinställd källa är fack 2. Om du vill ställa in registreringen till fack 2 går du till steg 7. Annars fortsätter du till nästa steg.

5. Tryck på **KÄLLA**.
6. Tryck på namnet för ett fack. När du har tryckt på fackets namn visas menyn **STÄLL IN REGISTRERING** i kontrollpanelens teckenfönster.
7. Tryck på **SKRIV UT TESTSIDA**.
8. Följ anvisningarna på den utskrivna sidan.

Använda funktioner i skrivardrivrutinen

När du skriver ut från program finns många av MFP-enhetens funktioner i skrivardrivrutinen. Mer information om Windows-drivrutiner finns i [Använda skrivardrivrutinerna](#).

OBS!

Inställningar i skrivardrivrutinen och programmet åsidosätter i allmänhet inställningarna på kontrollpanelen. (Inställningarna i programmet åsidosätter i allmänhet inställningarna i skrivardrivrutinen.)

Skapa och använda snabbinställningar

Använd snabbinställningar om du vill spara drivrutinens aktuella inställningar för återanvändning. Du kan till exempel spara sidorientering, utskrift på båda sidorna och inställningar för papperskälla i en snabbinställning. Snabbinställningar är för bekvämlighetens skull tillgängliga på de flesta flikar i skrivardrivrutinen.

OBS!

Du kan spara 25 snabbinställningar för utskrift. Det är möjligt att skrivardrivrutinen rapporterar att 25 snabbinställningar för utskrift har definierats även när färre än 25 visas. Vissa fördefinierade snabbinställningar för utskrift (som inte gäller konfigurationen av din MFP-enhet) kan vara dolda, men de räknas ändå in i det totala antalet som kan sparas.

Skapa en snabbinställning

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. Välj de utskriftsinställningar som du vill använda.
3. I fältet **Snabbinställningar för utskriftsjobb** skriver du ett namn på de valda inställningarna (exempelvis "Kvartalsrapport" eller "Projektstatus").
4. Klicka på **Spara**.

Använda snabbinställningar

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. Välj den snabbinställning som du vill använda i listrutan **Snabbinställningar för utskriftsjobb**.
3. Klicka på **OK**. MFP-enheten är nu inställd på att skriva ut enligt de sparade inställningarna i snabbinställningen.

OBS!

Om du vill återställa skrivardrivrutinens standardinställningar väljer du **Standardinställningar för utskrift** i listrutan **Snabbinställningar för utskriftsjobb**.

Skapa och använda vattenstämplar

En vattenstämpel är ett meddelande, t.ex. "Hemligt", som skrivs ut i bakgrunden på alla sidor i ett dokument.

Använda en befintlig vattenstämpel

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. På fliken **Effekter** klickar du på listrutan **Vattenstämplar**.

3. Klicka på den vattenstämpel du vill använda.
4. Om du vill att vattenstämpeln endast ska visas på första sidan i dokumentet klickar du på **Endast första sidan**.
5. Klicka på **OK**. MFP-enheten är nu inställd på att skriva ut den vattenstämpel som du har valt.

Om du vill ta bort vattenstämpeln klickar du på **(ingen)** i listrutan **Vattenstämplar**.

Ändra storlek på dokument

Använd alternativen för att ändra storlek om du vill skala ett dokument till ett procentvärde av dess normala storlek. Du kan även välja att skriva ut ett dokument på papper i en annan storlek, med eller utan skalning.

Förminska eller förstora ett dokument

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. På fliken **Effekter** anger du den procentsats med vilken du vill förminska eller förstora dokumentet.
Du kan även justera procentsatsen för förminskning/förstoring med hjälp av rullningslisten.
3. Klicka på **OK**. MFP-enheten är nu inställd på att skala dokumentet med den procentsats för förminskning/förstoring som du har angett.

Skriva ut ett dokument på papper i annan storlek

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. På fliken **Effekter** klickar du på **Skriv ut dokument på**.
3. Välj pappersstorlek för utskriften.
4. Om du vill skriva ut dokumentet på den valda utskriftsstorleken utan att skala det, ska du se till att alternativet **Anpassa inte** är markerat.
5. Klicka på **OK**. MFP-enheten är nu inställd på att skriva ut dokumentet som du angett.

Ange en egen pappersstorlek från skrivardrivrutinen

I stället för att ange anpassade pappersstorlekar med hjälp av kontrollpanelen, kan du ange dem i skrivardrivrutinen.

OBS!

Inställningar i skrivardrivrutinen och programmet åsidosätter i allmänhet inställningarna på kontrollpanelen. (Inställningarna i programmet åsidosätter i allmänhet inställningarna i skrivardrivrutinen.)

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. På fliken **Papper** eller **Papper/kvalitet** klickar du på **Egen**.
3. I fönstret **Standarstorlek** skriver du namnet på specialpapperet.
4. Ange längd och bredd för papperet. Om du anger en storlek som är för liten eller för stor, justeras storleken i skrivardrivrutinen till minimi- eller maximistorleken.
5. Klicka vid behov på knappen för att ändra måttenhet mellan millimeter och tum.

6. Klicka på **Spara**.
7. Klicka på **Stäng**. MFP-enheten är nu inställd på att skriva ut dokumentet på papperet med specialformat som du angett. Namnet du sparade visas i listan med pappersstorlekar för framtida bruk.

Skriva ut första sidan i en utskrift på annat papper

Följ anvisningarna om du vill skriva ut första sidan i en utskrift på annat papper.

Skriva ut på annat papper

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. På fliken **Papper** eller **Papper/kvalitet** väljer du lämpligt papper för första sidan i utskriften.
3. Klicka på **Använd olika papper/omslag**.
4. I listrutan klickar du på de sidor eller omslag som du vill skriva ut på annat papper.
5. Om du vill skriva ut fram- eller baksida måste du också markera **Lägg till ett tomt eller förtryckt omslag**.
6. Välj lämplig papperstyp eller källa för de andra sidorna i utskriften. MFP-enheten är nu inställd på att skriva ut dokumentet på det papper som du angett.

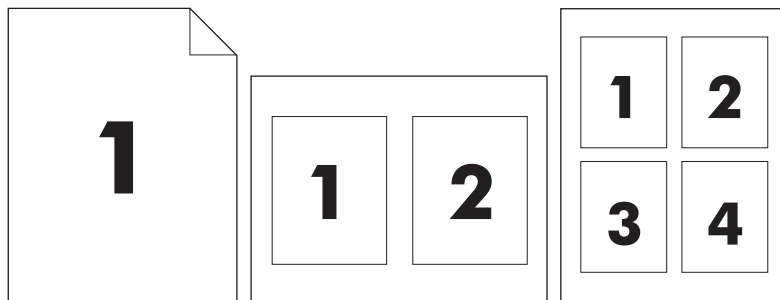
OBS!

Pappersstorleken måste vara densamma för alla sidorna i utskriften.

Skriva ut flera sidor på ett papperark

Du kan skriva ut flera sidor på ett och samma pappersark. Funktionen är tillgänglig i vissa drivrutiner och erbjuder ett kostnadseffektivt sätt att skriva ut utkast.

Om du vill skriva ut flera sidor på ett pappersark kan du leta efter ett alternativ som heter Layout eller Sidor per ark i drivrutinen. (Alternativet heter ibland 2 sidor per ark, 4 sidor per ark eller liknande.)



Skriva ut flera sidor på ett ark

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. Klicka på fliken **Efterbehandling**.
3. I avsnittet **Alternativ för dokument** anger du hur många sidor du vill skriva ut på varje ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16).

4. Klicka på **Skriv ut sidramar** om du vill skriva ut en ram runt varje sida på arket.
Skriv ut sidramar är endast tillgängligt om **Sidor per ark** är fler än 1.
5. Om antalet sidor är större än 1 klickar du på **Sidföljd** och väljer ordning och placering för sidorna på arket.
6. Klicka på **OK**. MFP-enheten är nu inställd på att skriva ut det antal sidor per ark som du har valt.

Ange alternativ för häftning

I skrivardrivrutinen kan du välja om en utskrift ska häftas.

Ange alternativ för häftning

1. Öppna egenskaper för skrivardrivrutinen och klicka på fliken **Konfigurera**. (Fliken **Konfigurera** är inte tillgänglig i programvaran.)

OBS!

Hur du öppnar egenskaper för skrivardrivrutinen beror på vilket operativsystem du använder. Mer information om hur du öppnar egenskaper för skrivardrivrutinen för ditt operativsystem finns i [Använda skrivardrivrutinerna](#). Titta i kolumnen för ändringar av konfigurationsinställningar.

2. I området för konfigurering av ytterligare utmatningsenheter väljer du häftning/buntning. Klicka sedan på **OK**.
3. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
4. Klicka på fliken **Utmatning**.
5. I rutan **Klammer** väljer du det alternativ för häftning som du vill använda för utskriften.
6. Klicka på **OK**. MFP-enheten är nu inställd på att använda det häftningsalternativ som du har valt.

Välja om utskriftssidan ska vara uppåt eller nedåt i utmatningsfacket med hjälp av skrivardrivrutinen

MFP-enheten kan leverera sidorna med utskriftssidan antingen uppåt eller nedåt. När utskrifter levereras med utskriftssidan nedåt, levereras flersidiga dokument i rätt sidföljd. Utmatning med utskriftssidan nedåt är den snabbaste leveransmetoden.

Välj utmatning med utskriftssidan uppåt när du vill använda den rakaste pappersbanan, t.ex. när du skriver ut på tjockare material. Dokument med flera sidor levereras med sidorna i omvänd ordning.

Gör följande om du vill ange utmatning med utskriftssidan uppåt eller nedåt.

Välja utmatning med utskriftssidan uppåt eller nedåt

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. Klicka på fliken **Utmatning**.
3. I avsnittet med alternativ för utmatningsfack väljer du antingen **Utskriftssidan nedåt (snabbare)** eller **Utskriftssidan uppåt (rakast pappersbana)**.

Använda funktioner för lagring av utskrift

Följande specialfunktioner för att lagra utskrifter finns för MFP-enheten:

- **Privata utskrifter:** När du skickar en privat utskrift till MFP-enheten skrivs den inte ut förrän du anger en personlig kod på kontrollpanelen.
- **Utskriftslagring:** Du kan hämta ett dokument, t.ex. ett personalformulär, ett tidredovisningsblad eller en kalender till MFP-enheten och ge andra användare tillgång till att skriva ut det. Lagrade utskrifter sparas på hårddisken och tas inte bort såvida inte MFP-enhetens lagringsutrymme börjar ta slut.
- **Snabbkopiering:** Du kan skriva ut begärt antal kopior av ett dokument och därefter spara en kopia av dokumentet på MFP-enhetens hårddisk. Om du sparar dokumenten kan du skriva ut fler kopior av dem vid ett senare tillfälle.
- **Korrekturläs och vänta-utskrifter:** Med den här funktionen kan du snabbt och enkelt skriva ut och korrekturläsa en kopia av ett dokument och sedan skriva ut ytterligare kopior.

Följ anvisningarna i det här avsnittet om du vill kunna använda funktionerna för utskriftslagring på datorn. Gå till det avsnitt som beskriver den typ av utskrift du vill skapa.

VIKTIGT

Om du stänger av MFP-enheten försvinner alla snabbkopieringsutskrifter, alla korrekturläs och vänta-utskrifter samt alla privata utskrifter.

Få tillgång till funktionerna för att behålla utskrift

För Windows

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv**.
2. Klicka på **Egenskaper** och klicka på fliken **Lagra utskrift**.
3. Välj ett läge för Lagra utskrift.

För Macintosh

I nyare drivrutiner: Välj **Lagra utskrift** på menyn i dialogrutan **Skriv ut**. I äldre drivrutiner, väljer du **Skrivarspecifika alternativ**.

Skriva ut en privat utskrift


Använd funktionen för privat utskrift när du vill ange att en utskrift inte ska skrivas ut förrän du släpper den. Ange först en fyrsiffrig personlig kod (PIN) genom att skriva den på MFP-enhetens kontrollpanel. Ange sedan PIN-koden i skrivardrivrutinen. PIN-koden skickas till MFP-enheten som en del av utskriften.

Skapa privata utskrifter

Välj alternativet **Privat utskrift** i drivrutinen genom att ange användarnamn och utskriftsnamn samt en fyrsiffrig PIN-kod. Utskriften kommer inte att skrivas ut förrän du anger PIN-koden på MFP-enhetens kontrollpanel.


Släppa privata utskrifter

Du kan skriva ut en privat utskrift från kontrollpanelen när den har skickats till MFP-enheten.

1. Tryck på **Meny**.
2. Tryck på **Hämta utskrift**.
3. Bläddra till och tryck på namnet.
4. Bläddra till och tryck på utskriften.
5. Tryck på **Skriv ut**. (**Skriv ut** bör ha  [ett lås] bredvid.)
6. Ange PIN-koden på knappsatsen och tryck sedan på **OK**.

Radera en privat utskrift

En privat utskrift tas automatiskt bort från MFP-enhetens hårddisk när du har släppt den för utskrift. Om du vill ta bort utskriften utan att skriva ut den bör du följa de här anvisningarna.

1. Tryck på **Meny**.
2. Tryck på **Hämta utskrift**.
3. Bläddra till och tryck på namnet.
4. Bläddra till och tryck på utskriften.
5. Bläddra till **Ta bort**. (**Ta bort** bör ha  [ett lås] bredvid.)
6. Ange PIN-koden på knappsatsen och tryck sedan på **OK**.

Lagra en utskrift

Du kan hämta en utskrift till MFP-enhetens hårddisk utan att skriva ut den. Du kan när som helst skriva ut den från MFP-enhetens kontrollpanel. Du kanske exempelvis vill hämta personalformulär, kalender, tidredovisningsblad eller debiteringsformulär som andra användare kan skriva ut vid behov.

Om du vill lagra en utskrift på hårddisken väljer du alternativet **Lagra utskrift** i drivrutinen när du skriver ut från MFP-enheten.

Skapa lagrade utskrifter

Välj alternativet **Lagra utskrift** i drivrutinen och ange användarnamn och utskriftsnamn. Utskriften skrivs inte ut förrän någon begär det på MFP-enhetens kontrollpanel. Se [Skriva ut en lagrad utskrift](#).

Skriva ut en lagrad utskrift

Du kan skriva ut en utskrift som är lagrad på MFP-enhetens hårddisk från kontrollpanelen.

1. Tryck på **Meny**.
2. Bläddra till **Hämta utskrift**.
3. Tryck på **Användarnamn**. En lista med namn visas.
4. Bläddra till och tryck på namnet. En lista med utskrifter visas.
5. Bläddra till och tryck på utskriften.
6. Tryck på **Skriv ut**.


- Om du vill skriva ut standardantalet kopior trycker du på **OK**. Skärmen ändras till **Kopior=n**. Om du vill ändra antalet använder du knappsatsen eller bläddrar till ett nytt antal. Tryck sedan på **OK**.

Om **Skriv ut** har  (ett lås) bredvid, är utskriften privat och kräver en PIN-kod. Se [Skriva ut en privat utskrift](#).

Radera en lagrad utskrift

Du kan ta bort dokument som lagras på MFP-enhetens hårddisk från kontrollpanelen.

- Tryck på **Meny**.
- Bläddra till och tryck på **Hämta utskrift**.
- Bläddra till och tryck på namnet.
- Bläddra till och tryck på utskriften.
- Bläddra till och tryck på **Ta bort**.
- Tryck på **Ja**.

Om **Ta bort** har  (ett lås) bredvid, krävs det en PIN-kod för att radera utskriften. Se [Skriva ut en privat utskrift](#).

Skapa snabbkopieringsutskrifter

Med funktionen Snabbkopiering skrivs det begärda antalet utskriftskopior ut och en kopia lagras på MFP-enhetens hårddisk. Fler kopior kan skrivas ut vid ett senare tillfälle. Funktionen kan inaktiveras i skrivardrivrutinen.

Standardantalet för olika snabbkopieringsutskrifter som kan lagras på MFP-enheten är 32. Du kan välja ett annat standardantal på kontrollpanelen. Se [Systeminställningar, undermeny](#)

Skapa snabbkopieringsutskrifter

VIKTIGT

Om MFP-enheten behöver ytterligare utrymme för att lagra nyare snabbkopieringsutskrifter kommer andra snabbkopieringsutskrifter som lagrats att tas bort. Först tas den äldsta utskriften bort. Om du vill lagra utskriften permanent och förhindra att den tas bort när det behövs mer utrymme väljer du alternativet **Lagra utskrift** i stället för alternativet **Snabbkopiering**.

Välj alternativet **Snabbkopiering** i drivrutinen och ange ett användarnamn och utskriftsnamn.

När du skickar utskriften till MFP-enheten skrivs det antal utskriftskopior som du angett i drivrutinen ut. Om du vill skriva ut fler snabbkopior från MFP-enhetens kontrollpanel läser du [Skriva ut ytterligare kopior av snabbkopieringsutskrifter](#).

Skriva ut ytterligare kopior av snabbkopieringsutskrifter

I det här avsnittet beskrivs hur du skriver ut ytterligare kopior av en utskrift som lagras på MFP-enhetens hårddisk från kontrollpanelen:

- Tryck på **Meny**.
- Tryck på **Hämta utskrift**.
- Tryck på **Användarnamn**. En lista med namn visas.

4. Bläddra till utskriften och tryck på **OK**.
5. Om du vill skriva ut standardantalet kopior trycker du på **Skriv ut**. Skärmen ändras till **Kopior=n**. Om du vill ändra antalet använder du knappsatsen eller bläddrar till ett nytt antal. Tryck sedan på **OK**.

Ta bort en snabbkopieringsutskrift

Ta bort en snabbkopieringsutskrift på MFP-enhetens kontrollpanelen när du inte längre behöver den. Om det behövs ytterligare utrymme för att lagra nya snabbkopieringsutskrifter tas andra lagrade snabbkopieringsutskrifter bort automatiskt. Först tas den äldsta utskriften bort.

OBS!

Lagrade snabbkopieringsutskrifter kan tas bort på kontrollpanelen eller i HP Web Jetadmin.

1. Tryck på **Meny**.
2. Tryck på **Hämta utskrift**.
3. Tryck på namnet.
4. Bläddra till och tryck på utskriften.
5. Tryck på **Ta bort**.
6. Tryck på **Ja**.

Granska och lagra en utskrift

Funktionen korrekturläs och vänta erbjuder ett snabbt och enkelt sätt att skriva ut och korrekturläsa en kopia av en utskrift och sedan skriva ut resten av kopiorna.

Om du vill lagra utskriften permanent och förhindra att den tas bort när utrymmet behövs för något annat väljer du alternativet **Lagra utskrift** i drivrutinen.

Skapa en korrekturläs och vänta-utskrift

VIKTIGT

Om ytterligare utrymme behövs för att lagra nyare korrekturläs och vänta-utskrifter tas andra lagrade korrekturläs och vänta-utskrifter bort. Först tas den äldsta utskriften bort. Om du vill lagra utskriften permanent och förhindra att den tas bort när det behövs mer utrymme väljer du alternativet **Lagra utskrift** i drivrutinen i stället för alternativet **Korrekturläs och vänta**.

Välj alternativet **Korrekturläs och vänta** i drivrutinen och ange användarnamn och utskriftsnamn.

MFP-enheten skriver ut en kopia av utskriften som du kan korrekturläsa. Gå sedan till [Skriva ut återstående kopior av en vänta-utskrift](#).

Skriva ut återstående kopior av en vänta-utskrift

Använd följande procedur på MFP-enhetens kontrollpanel när du vill skriva ut de återstående kopiorna av en utskrift på hårddisken.

1. Tryck på **Meny**.
2. Tryck på **Hämta utskrift**.
3. Bläddra till **Användarnamn**.

4. Tryck på användarnamnet.
5. Bläddra till utskriften och tryck på den.
6. Tryck på **Skriv ut**. Skärmen ändras till **Kopior=n**. Om du vill ändra antalet använder du knappsatsen eller bläddrar till ett nytt antal. Tryck sedan på **OK**.

Radera en lagrad utskrift

När du skickar en korrekturläs och vänta-utskrift tas den föregående korrekturläs och vänta-utskriften bort automatiskt. Om utskriftsnamnet inte har en tillhörande korrekturläs och vänta-utskrift och ytterligare utrymme behövs kan andra korrekturläs och vänta-utskrifter tas bort. Den äldsta utskriften tas bort först.

1. Tryck på **Meny**.
2. Tryck på **Hämta utskrift**.
3. Bläddra till och tryck på namnet.
4. Bläddra till och tryck på utskriften.
5. Tryck på **Ta bort**.
6. Tryck på **Ja**.

4

Kopiering

Denna MFP-enhet kan fungera som en fristående personlig kopiator. Du behöver inte installera utskriftssystemets programvara på datorn och datorn behöver heller inte vara påslagen för att du ska kunna göra fotokopior. Du kan justera kopieringsinställningar på kontrollpanelen. Du kan också kopiera original från antingen den automatiska dokumentmataren eller skannerglaset. MFP-enheten kan hantera kopieringsjobb, utskriftsjobb och digital sändning samtidigt.

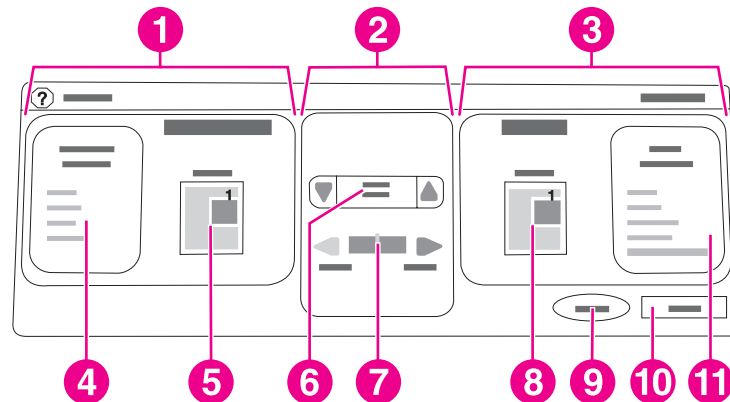
I det här kapitlet finns information om hur du kopierar och hur du ändrar kopieringsinställningar. I kapitlet ingår följande avsnitt:

- [Kopieringsskärmen](#)
- [Grunderna om kopiering](#)
- [Ändra kopieringsinställningar för ett pågående jobb](#)
- [Kopiera original i flera storlekar](#)
- [Skapa ett lagrat kopieringsjobb](#)

Du bör kontrollera grundinformationen på kontrollpanelen innan du använder MFP-enhetens kopieringsfunktioner. Mer information finns i [Använda kontrollpanelen](#).

Kopieringskärmen

Navigera genom kontrollpanelens funktioner och alternativ med hjälp av den grafiska pekskärmen.



- 1 Originaldel
- 2 Bildändringsdel
- 3 Kopiedel
- 4 Knappen **Beskriv original**
- 5 Symbol för originalstorlek
- 6 Förminska/förstora
- 7 Justera kontrast
- 8 Kopiesymbol
- 9 Knappen **Start**
- 10 **Bakåt**-knapp
- 11 Knappen **Kopieringsinställningar**

Felmeddelanden till användaren visas i en dialogruta, som förhindrar att de vanliga skärmfunktionerna kan användas förrän meddelandet har bekräftats.

Knappen Avbryt

Alla underskrmar (alla skärmar efter startskärmen) har en **Avbryt**-knapp. Tryck på **Avbryt** för att ignorera alla ändringar du gjort och återgå till föregående skärm.

Knappen OK

Alla underskrmar på pekskärmen har en **OK**-knapp. Tryck på **OK** för att acceptera alla ändringar du gjort och fortsätta till nästa skärm.

Grunderna om kopiering

I det här avsnittet finns grundläggande anvisningar om hur du kopierar.

Kopiera med standardinställningar

Standardinställningarna för kopiering är följande:

- Antal kopior: En
- Storlek: Original i A4-/Letter-format och kopior i A4-/Letter-format
- Sidorientering: Stående
- Antal sidor: Enkelsidig kopiering
- Sidinnehåll: Blandat (text och grafik)
- Jobbläge: Av
- Tungt papper: Av

Kopiera med standardinställningar

1. Placera originalet med utskriftssidan nedåt på skannerglaset eller i den automatiska dokumentmataren.
2. Tryck på **START**.

Kopiera med användardefinierade inställningar

Gör på följande sätt när du vill ändra inställningar för dina kopior.

Så här kopierar du med andra inställningar än standardinställningarna

1. Placera originalet med utskriftssidan nedåt på skannerglaset eller uppåt i den automatiska dokumentmataren.
Gör följande på pekskärmen:
2. Tryck på **Kopiera**.
3. Tryck på **Beskriv original** så visas alternativen. Du kan välja **grund**-alternativ eller **avancerade** alternativ.
4. Tryck på de **grund**-objekt som beskriver ditt original. Följande alternativ är tillgängliga:
 - **Pappersstorlek**: Välj originalets pappersstorlek.
 - **Sidorientering**: Välj **Stående** eller **Liggande**. Stående orientering innebär att originalets överkant följer papperets kortsida. Liggande orientering innebär att originalets överkant följer papperets långsida.
 - **Antal sidor**: Välj **1** eller **2**.
 - **Sidinnehåll**: Välj **Text**, **Foto** eller **Blandat**.
5. Tryck på fliken **Avancerade** om du vill ändra inställning för **Jobbläge**. Om du vill skanna flera original som ett enda jobb väljer du **På**. Mer information finns i [Använda Jobbläge](#).

6. Tryck på **OK** när du har gjort dina val.

OBS!

Sidsymbolen på **originaldelen** på skärmen visar en representativ bild av originaldokumentet.

7. Justera vid behov kontrasten och förstoringen/förminskningen med **kontrastkontrollfältet** och knappen **Förminska/Förstora** i bildändringsdelen på skärmen.
8. Tryck på **Kopia** så visas alternativen. Du kan välja **grund**-alternativ eller **avancerade** alternativ.
9. Tryck på de **grund**-objekt som beskriver kopiorna du vill göra. Följande alternativ är tillgängliga:

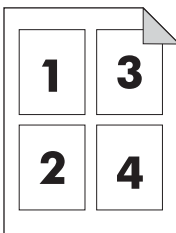
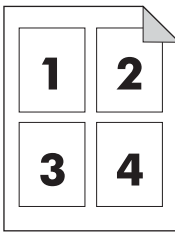
Storlek och typ: Välj **Auto** (pappersstorleken matchas mot originalets) eller den kopiastorlek du vill ha. Se till att ladda rätt papperstyp i pappersfacket.

Antal sidor: Välj **1-sidigt** eller **2-sidigt**. (Alternativet är endast tillgängligt om en enhet för dubbelsidig utskrift är installerad.)

Orientering av baksida: Välj **Normal** eller **Vänd** (endast när du har valt att kopiera **Dubbelsidigt**).

Sidor per ark: Välj **1, 2, 4** eller **Häfte**.

Om du väljer **4** sidor per ark anpassas "Z"- eller "N"-ordningen till sidorienteringen, och alternativet att lägga till en ram kring varje mindre sida visas.

"N"-ordning	"Z"-ordning
	

Sidramar: Välj **Sidram** eller **Ingen sidram**. Alternativet är endast tillgängligt vid utskrift av flera sidor på ett ark.

Häfte: Alternativen för häftning beror på utmatningsenheten och den valda pappersstorleken.

10. Vid behov trycker du på de **avancerade** alternativen. Följande objekt ingår i vissa av alternativen:
- **Sortering:** Välj **Sorterad** eller **Osorderad**.
 - **Utfack:** Välj önskat fack.
 - **Jobblagring:** Välj **På** om kopieringsjobbet ska sparas på MFP-enheten i stället för att skrivas ut. Välj **Av** för att kopiera jobbet på normalt sätt. Mer information finns i [Skapa ett lagrat kopieringsjobb](#).
 - **Förbättra:** Tryck på **Skärpa** eller **Borttagning av bakgrund**.
 - **Passa in på:** Välj **På** om du vill att kopian automatiskt ska skalas så att den får plats på det papper som fyllts på i MFP-enheten.

OBS!

Sidsymbolen på **kopiedelen** på skärmen visar en representativ bild av kopian.

11. Tryck på **OK** när du har gjort dina val.
12. Använd den numeriska knappsetsen för att välja antal kopior och tryck sedan på **START**.

Kopiera med skannerglaset

Använd skannerglaset när du vill kopiera original som är små, lätta (mindre än 60 g/m²) eller oregelbundna i storlek som t.ex. kvitton, tidningsurklipp, fotografier samt gamla eller kantslitna dokument.

1. Placera dokumentet på skannerglaset med framsidan nedåt.
2. Gör eventuella bildändringar och välj eventuella kopieringsinställningar.
3. Om du ska göra en enda kopia trycker du på **START**. Om du ska göra flera kopior använder du den numeriska knappsetsen för att välja antal kopior (upp till 999), och trycker på **START** så startar kopieringen. Om du ska kopiera mer än en sida från skannerglaset finns mer information om flersidiga jobb i [Använda Jobbläge](#).

Kopiera med den automatiska dokumentmataren

Med den automatiska dokumentmataren kan du göra upp till 999 kopior av dokument som innehåller högst 50 sidor (beroende på hur tjocka sidorna är).

1. Lägg dokumentet med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.
2. Gör eventuella bildändringar och välj eventuella kopieringsinställningar.
3. Om du ska göra en enda kopia trycker du på **START**. Om du ska göra flera kopior använder du den numeriska knappsetsen för att välja antal kopior, och trycker på **START**.

Den automatiska dokumentmataren kan skilja på original med storlekarna letter och legal. Om det dokument du kopierar har blandade storlekar ska du ange **Blandade original** vid inställningen för **Beskriv original**. Kopieringen blir långsammare med den här funktionen.

Använda Jobbläge

Använd funktionen Jobbläge om du vill skapa ett enda kopieringsjobb av flera skannade dokument. Du kan använda antingen den automatiska dokumentmataren eller skannerglaset. Inställningarna för det första skannade dokumentet används för de efterföljande skannade dokumenten.

1. Tryck på **Kopiera**.
2. Tryck på **Beskriv original**.
3. Tryck på **Avancerat**.
4. I kryssrutan **Jobbläge** trycker du på **På**.
5. Välj eventuella kopieringsinställningar
6. Efter varje skannad sida uppmanas du på kontrollpanelen att lägga i nästa sida.
7. Gör något av följande:
 - Om fler sidor i jobbet ska skannas lägger du i nästa sida och trycker på **START**.
 - Om du har skannat alla sidor trycker du på **Avsluta** för att skriva ut.

OBS!

Om du i Jobbläge använder den automatiska dokumentmataren när du skannar den första sidan av ett dokument måste du skanna alla sidor i dokumentet med dokumentmataren. Om du använder skannerglaset när du skannar den första sidan av ett dokument måste du skanna alla sidor i dokumentet med skannerglaset.

Ändra kopieringsinställningar för ett pågående jobb

Du kan ändra kopiorna genom att justera kontrasten, förminska eller förstora kopiorna eller förbättra kvaliteten.

Justera kontrasten på kopiorna

Du justerar kontrasten genom att trycka på pilarna i **kontrastkontrollfältet**. Reglaget flyttas mot det ljusare eller mörkare området i fältet **Kontrastkontroll**.

Förminska eller förstora kopior

MFP-enheten har en funktion för automatisk skalning. Om originalets pappersstorlek skiljer sig från kopians pappersstorlek upptäcker MFP-enheten att storlekarna skiljer sig åt. Den skannade bilden av originalsidan förminskas eller förstoras automatiskt så att den passar kopians pappersstorlek. Du kan åsidosätta automatisk skalning genom att använda funktionen förminska/förstora.

MFP-enheten kan förminska kopior ned till 25 % av originalstorleken och förstora kopior upp till 400 % av originalstorleken (200 % när du använder den automatiska dokumentmataren).

Du förminskar eller förstorar kopior genom att trycka på pilarna på knappen **Förminska/förstora** tills du når den storlek du vill ha. Procenttalet mitt på knappen **Förminska/förstora** anger den procentuella förminskningen eller förstoringen. Du kan även trycka på **100%** för att visa knappsetsen och skriva procentsetsen du vill använda. Tryck på **OK** så sparas ändringen.

Borttagning av bakgrund

Om du kopierar ett dokument som är tryckt på färgat papper, eller om du kopierar tvåsidigt, kan du förbättra kvaliteten på kopian genom att ta bort en eventuell bakgrund som kan orsaka strimmor eller fläckar. Tryck på **Kopieringsinställningar** och på fliken **Avancerade** så kommer du till den inbäddade skärmen **Borttagning av bakgrund**. Justera graden av bakgrunds-borttagning genom att trycka på pilarna på kontrollen **Borttagning av bakgrund**. Reglaget flyttas mot det ljusare eller mörkare området av fältet **Borttagning av bakgrund**.

Skärpa

Kontrollen **Skärpa** anger skärpeinställningen som används när du skannar original från MFP-enhetens skannerglas. Tryck på **Kopieringsinställningar** och på fliken **Avancerade** så kommer du till skärmen **Skärpa**. Skärpan förstärker kanterna på originalet så att svag eller liten text och grafik återges skarpere. Justera graden av skärpa genom att trycka på pilarna i fältet **Skärpa**.

Kontrast

Med **kontrastkontrollen** kan du ställa in kontrasten och ljusstyrkan på kopiorna. Tryck på pilarna i fältet **Kontrast** för att flytta skjutreglaget till den ljusare eller mörkare delen av fältet **Kontrast**.

Kopiera original i flera storlekar

Om originaldokumentet består av original med olika storlekar, exempelvis ett A4-dokument med flera diagram i A5-format, hittar du mer information i [Kopiering, undermeny](#) och [Kopiera med den automatiska dokumentmataren](#).

Skapa ett lagrat kopieringsjobb

Om du aktiverar inställningen för lagring av utskrift sparas kopieringsjobbet på hårddisken, så att du kan skriva ut det senare. Gör så här för att skapa ett lagrat jobb:

1. Tryck på **Kopiera**.
2. Välj grundkopieringsinställningar (se [Kopiera med användardefinierade inställningar](#)).
3. Tryck på fliken **Avancerat**.
4. I rutan **Jobblagring** väljer du **På**. I dialogrutan som visas uppmanas du att ange **Användarnamn** och **Utskriftsnamn**. Om **Verifiering krävs** har valts måste du ange en PIN-kod. Ange PIN-koden genom att trycka på den lilla rutan bredvid **Verifiering krävs**. Tangentbordet visas när du väljer **Användarnamn** och **Utskriftsnamn**. PIN-koden är ett fyrsiffrigt nummer som du kan skriva på den numeriska knappsatsen.
5. Skriv användarnamnet.
6. Skriv utskriftsnamnet.
7. Skriv eventuellt PIN-koden.
8. Tryck på **OK**.
9. Tryck på **START**.

Information om att skriva ut lagrade jobb finns i [Skriva ut en lagrad utskrift](#).

5

Skanna och skicka till e-post

MFP-enheten har funktioner för färgskanning och digital sändning. Från kontrollpanelen kan du skanna dokument i svartvitt eller färg och skicka dem till e-postadresser som e-postbilagor. För att du ska kunna skicka digitalt måste MFP-enheten vara ansluten till ett lokalt nätverk (LAN). MFP-enheten ansluts direkt till det lokala nätverket.

OBS!

MFP-enheten kan inte kopiera eller skriva ut i färg, men den kan skanna och skicka färgbilder.

Det här kapitlet tar upp både skanning och sändning, eftersom funktionerna är helt integrerade. Kapitlet tar upp följande ämnen:

- [Vad är SMTP?](#)
- [Vad är LDAP?](#)
- [E-postkonfiguration](#)
- [E-postskärmen](#)
- [Grunderna om e-post](#)
- [Använda adressboken](#)
- [Ytterligare e-postfunktioner](#)

Vad är SMTP?

SMTP (simple mail transfer protocol) är en uppsättning regler som definierar interaktionen mellan program som skickar och tar emot e-post. Om MFP-enheten ska kunna skicka dokument till e-post, måste den anslutas till ett lokalt nätverk med en giltig SMTP IP-adress. SMTP-servern måste ha Internet-åtkomst.

Om du använder en LAN-anslutning kan systemadministratören ge dig IP-adressen för din SMTP-server. Om du ansluter dig via en DSL-anslutning kontaktar du tjänsteleverantören som kan ge dig SMTP-serverns IP-adress.

Vad är LDAP?

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) används för att få åtkomst till databasinformation. När MFP-enheten använder LDAP söker den igenom en global lista över e-postadresser. När du anger e-postadressen, används en automatisk funktion som genererar en lista över e-postadresser som matchar tecknen du skriver. Vid inskrivning av ytterligare tecken blir listan över matchande e-postadresser kortare.

MFP-enheten stöder LDAP, men det krävs ingen anslutning till en LDAP-server för att MFP-enheten ska kunna skicka e-post.

E-postkonfiguration

Innan du kan skicka ett dokument till e-post måste MFP-enheten konfigureras för e-post. MFP-enheten har en automatisk funktion som försöker hitta rätt IP-adresser för SMTP-servern och LDAP-servern. Du kan även konfigurera IP-adressen manuellt.

OBS!

Följ instruktionerna nedan om du vill konfigurera MFP-enheten på kontrollpanelen. Du kan även utföra dessa steg från den inbäddade webbservern. Mer information finns i [Använda den inbäddade webbservern](#).

Automatisk e-postkonfiguration

1. Tryck på **Meny** på MFP-kontrollpanelen.
2. Tryck på **KONFIGURERA ENHET** och sedan på **SÄNDER**.
3. Tryck på **E-POST** och sedan på **HITTA GATEWAYS**. MFP-enheten söker igenom det lokala nätverket för att försöka identifiera IP-adressen för SMTP-servern och LDAP-servern. Om det inte fungerar visas det bara nollor i IP-adresserna på teckenfönstret på kontrollpanelen. I så fall kan du konfigurera IP-adresserna manuellt.

Manuell e-postkonfiguration

Kontakta systemadministratören som kan ta reda på din IP-adress för SMTP-servern och LDAP-servern. Konfigurera sedan IP-adresserna manuellt genom att följa stegen nedan.

Konfigurera SMTP- och LDAP-gatewayadresserna

1. Tryck på **Meny**.
2. Tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på **SÄNDER**.
4. Tryck på **E-POST**.
5. Tryck på **SMTP-GATEWAY**.
6. Skriv in SMTP-gatewayadressen. Gateway-adressen består av upp till tolv siffror som är ordnade i fyra grupper om upp till tre siffror (t.ex. 123.123.123.123). Tryck på **OK**.
7. Bläddra till och tryck på **LDAP-GATEWAY**.
8. Skriv in LDAP-gatewayen. När du har angett SMTP- och LDAP-gateway, testar du konfigurationen med självtestet **TESTA SÄNDNINGSGATEWAY** och sedan skickar du ett e-postmeddelande till dig själv.

Använda Testa sändningsgateway

1. Tryck på **Meny**.
2. Tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på **SÄNDER**.
4. Tryck på **E-POST**.
5. Tryck på **TESTA SÄNDNINGSGATEWAY**. Om konfigurationen är korrekt, visas **GATEWAYS OK** på teckenfönstret på kontrollpanelen.

Om det första testet lyckades skickar du ett e-postmeddelande till dig själv med funktionen för digital sändning. Om du får e-postmeddelandet har den digitala sändningen konfigurerats på rätt sätt.

Om du inte får e-postmeddelandet vidtar du dessa åtgärder för att lösa problemet med programmet för digital sändning:

- Kontrollera SMTP- och LDAP-gatewayadresserna för att se till att du skrivit in dem korrekt.
- Skriv ut en konfigurationssida Kontrollera att LDAP- och SMTP-gatewayadresserna är korrekta.
- Skicka ett e-postmeddelande till dig själv från datorn. Om du får e-postmeddelandet fungerar nätverket. Om du inte får e-postmeddelandet kontaktar du nätverksadministratören eller Internet-leverantören.
- Kör filen DISCOVER.EXE. Det här programmet försöker hitta gatewayarna. Du kan hämta filen från HP:s webbsida på <http://www.hp.com/support/lj4345mfp>.

Hitta gatewayar med e-postprogram

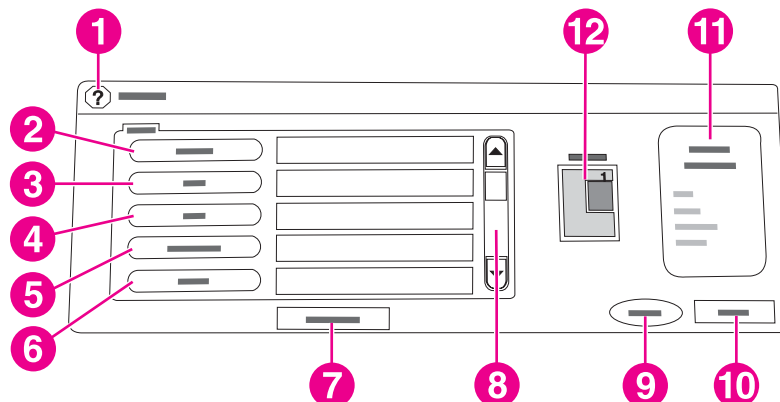
Eftersom de flesta e-postprogram också använder SMTP för att skicka e-post och LDAP för att adressera e-postmeddelanden kanske du kan se värdnamnet för SMTP-gatewayen och LDAP-servern i inställningarna för e-postprogrammet. I många fall finns SMTP- och LDAP-serverna under ett värdnamn. När du har värdnamnet kan du ta reda på IP-adressen genom att göra följande.

1. Öppna datorns kommandotolk (kallas även MS-DOS-prompten).
2. Skriv `nslookup` följt av ett mellanslag och sedan värdnamnet.
3. Tryck på **Retur**.

När du har hittat IP-adressen för SMTP- och LDAP-serverna använder du dem för att konfigurera digital sändning. Se [Manuell e-postkonfiguration](#).


E-postskärmen

Använd pekskärmen när du navigerar genom de olika alternativen på e-postskärmen.



- 1 **Hjälp** knapp
- 2 **Från:** fält
- 3 **Till:** fält
- 4 **KOPIA:** fält
- 5 **Ämne:** fält
- 6 **HEMLIG KOPIA:** fält
- 7 **Rensa alla** knapp
- 8 Rullningspil
- 9 **Start** knapp
- 10 **Tillbaka** knapp
- 11 **E-postinställningar** område
- 12 Förhandsgranskning av sida

Knappen Hjäl

Om du behöver hjälp trycker du på  (Hjälp) och sedan trycker du på **Vad är det här?** eller **Visa mig**. Mer information finns i [Hjälpssystemet](#).

Fältet Från:

Tryck på **Från:** för att skriva in din e-postadress. Administratören kan ställa in fältet Från: så att det innehåller en e-postadress som andra användare inte kan ändra.

Fälten Till:, KOPIA: och HEMLIG KOPIA:

Tryck på dessa knappar för att ange e-postmottagare. Du kan ange mottagare genom att skriva e-postadresserna med pekskärmen eller använda adressboken. Mer information finns i [Använda adressboken](#).

Knappen Rensa alla

Genom att trycka på knappen **Rensa alla** kan du ta bort all text som du har skrivit.

Felmeddelanden till användaren visas i en dialogruta, som förhindrar att de vanliga skärmfunktionerna kan användas förrän meddelandet har bekräftats.

Grunderna om e-post

MFP-enheten har följande e-postfunktioner:

- Skickar dokument till flera adresser samtidigt och sparar tid och leveranskostnader.
- Skickar filer i svartvitt eller i färg. Filer kan skickas i olika filformat som mottagaren kan bearbeta.

Med e-postfunktionerna skannas dokument till MFP-enhetens minne och skickas som e-postbilagor till en eller flera e-postadresser. Digitala dokument kan skickas i flera olika grafikformat, exempelvis TFF och JPG, vilket gör att mottagarna kan bearbeta mottagna dokumentfiler i olika program. Dokumenten levereras med nästintill originalkvalitet, och kan skrivas ut, sparas eller vidarebefordras.

För att e-postfunktionen ska fungera måste MFP-enheten vara ansluten till ett lokalt nätverk med SMTP och Internet-åtkomst.

Ladda dokument

Du kan skanna dokument antingen med skannerglaset eller den automatiska dokumentmataren. Skannerglaset och den automatiska dokumentmataren kan hantera original i Letter-, Executive-, A4- och A5-storlek. Den automatiska dokumentmataren kan även hantera original i Legal-storlek. Du kan använda skannerglaset om du vill skanna mindre original, kvitton, ovanligt formade original, kantslitna, häftade eller tidigare vikta dokument samt fotografier. Flersidiga dokument kan enkelt skannas med den automatiska dokumentmataren.

Skicka dokument

MFP-enheten kan skanna både svartvita original och färgoriginal. Du kan använda standardinställningar eller ändra skannerinställningar och filformat. Standardinställningarna är följande:

- Färg
- PDF (kräver att mottagaren har en Adobe Acrobat®-läsare för att kunna öppna e-postbilagan)

Skicka dokument

1. Placera originalet med utskriftssidan nedåt på skannerglaset eller med utskriftssidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.
2. Tryck på **E-POST**.
3. Skriv ditt namn och lösenord om du uppmanas göra det.
4. Fyll i fälten **Från:**, **Till:** och **Ämne:**. Fyll i fälten **KOPIA:** och **HEMLIG KOPIA:** om det behövs. Eventuellt visas ditt användarnamn eller annan standardinformation i fältet **Från:**. I så fall kan du inte ändra det.
5. (Valfritt) Tryck på **E-postinställningar** och sedan på **Beskriv original** om du vill ändra standardinställningarna för dokumentet som du skickar (till exempel dokumentstorlek). Om du ska skicka ett dubbelsidigt dokument måste du beskriva originalet som ett dubbelsidigt dokument.

6. (Valfritt) Tryck på **E-postinställningar** om du vill ändra standardinställningarna för det skannade dokumentet som du skapar (till exempel för att ändra typ eller filformat).
7. Tryck på **START** för att börja skicka.
8. Du uppmanas att fortsätta eller återställa med knapparna **FORTSÄTT** eller **ÅTERSTÄLL**.
 - **FORTSÄTT**: Behåller all information som du just angett. Du kan skicka ett annat e-postmeddelande eller ett fax med dessa inställningar.
 - **ÅTERSTÄLL**: Tar bort alla inställningar som du just angett. E-postmeddelandet eller faxet du just skickat avbryts **dock** inte om du trycker på **ÅTERSTÄLL**.
9. Ta bort originalet från skannerglaset eller den automatiska dokumentmataren när du är klar.

Använda funktionen som kompletterar adresser automatiskt

När du skriver något i fälten **Till:**, **KOPIA:** eller **Från:** på skärmen Skicka till e-post, aktiveras funktionen som kompletterar adresser automatiskt. När du skriver en adress eller ett namn på tangentbordsskärmen söks adressboken automatiskt igenom, och den första matchande adressen visas. Du kan välja den visade adressen genom att trycka på **Enter** eller fortsätta skriva tills den korrekta adressen visas. Om du skriver ett tecken som inte matchar någon post i listan tas texten bort från skärmen, eftersom du har skrivit en adress som inte finns med i adressboken.

Använda adressboken


Du kan skicka e-post till en lista med mottagare genom att använda MFP-enhetens adressboksfunktion. Systemadministratören kan ge dig information om hur du konfigurerar adresslistor.

OBS!

Du kan också använda den inbäddade webbservern när du hanterar e-postadressboken. Mer information finns i [Använda den inbäddade webbservern](#).

Skapa en mottagarlista

Gör följande på pekskärmen:

1. Tryck på **E-POST**.
2. Tryck på **Till:** så öppnas tangentbordsskärmen.
3. Skriv det första tecknet i mottagarens namn.
4. Tryck på  (adressboksikonen) så öppnas adressboken.
5. Rulla i listan i adressboken med rullningslistan. Fortsätt trycka på pilen för att rulla snabbt i listan.
6. Välj en mottagare genom att markera namnet och tryck sedan på **Lägg till**.

Du kan även välja en distributionslista genom att trycka på **Alla** eller lägga till en mottagare från en lokal lista genom att trycka på knappen **Lokal**. Markera önskade namn och tryck sedan på **Lägg till** så läggs namnen till i din mottagarlista.

Du kan ta bort en mottagare från listan genom att rulla till och markera mottagaren och sedan trycka på **Ta bort**.

7. Namnen i mottagarlistan visas på textraden på tangentbordsskärmen. Du kan lägga till mottagare som inte finns i adressboken genom att skriva deras e-postadresser på tangentbordet. Tryck på **OK** när mottagarlistan är klar.
8. Tryck på **OK** på tangentbordsskärmen.
9. Ange informationen i fälten **KOPIA:** och **Ämne:** på skärmen Skicka till e-post om det behövs. Du kan kontrollera mottagarlistan genom att trycka på nedpilen i textraden **Till:**.
10. Tryck på **START**.

Använda den lokala adressboken

Använd den lokala adressboken om du vill spara e-postadresser som du använder ofta. Den lokala adressboken kan delas av de MFP-enheter som använder samma server för att få åtkomst till HP-programvaran för digital sändning.

Du kan använda adressboken när du anger e-postadresser i fälten **Från:**, **Till:**, **KOPIA:** eller **HEMLIG KOPIA:**. Du kan även lägga till och ta bort adresser i adressboken.

Öppna adressboken genom att trycka på adressboksknappen på tangentbordsskärmen. När du trycker på **Lokal** visas knappen **Redigera**. Tryck på den här knappen för att lägga till eller ta bort objekt i adressboken.

Så här lägger du till e-postadresser i den lokala adressboken

1. Tryck på **Lokal**.

2. Tryck på **Redigera**.
3. Tryck på **Lägg till**.
4. Skriv den nya postens e-postadress i fältet **Adress** (obligatoriskt).
5. Skriv den nya postens namn i fältet **Namn** (frivilligt). Namn är ett alias för e-postadressen. Om du inte anger något namn blir själva e-postadressen adressens alias.
6. Gör något av följande:
 - Om du vill lägga till en e-postadress till den lokala adressboken utan att stänga skärmen Lägg till trycker du på **Spara**.
 - Återgå till skärmen Redigera utan att spara e-postadressen genom att trycka på **Avbryt**.
 - Spara e-postadressen och återgå till skärmen Redigera genom att trycka på **OK**.

När du har lagt till en adress visas följande meddelande som bekräftelse: **Adressen sparades**. E-postadressen har lagts till i den offentliga adressboken. Alla användare har åtkomst till adressen.

Så här tar du bort e-postadresser i den lokala adressboken

Du kan ta bort e-postadresser som du inte längre använder.

OBS!

Du **ändrar** en e-postadress genom att ta bort den och sedan lägga till den korrigerade adressen som en ny adress i den lokala adressboken.

1. Tryck på **Lokal**.
2. Tryck på **Redigera**.
3. Tryck på **TA BORT** så visas en lista med e-postadresser som kan tas bort i den lokala adressboken. Om listan är tom finns det inga adresser att ta bort.
4. Markera rutan för varje e-postadress som du vill ta bort och tryck sedan på **OK**.
Följande bekräftelsemeddelande visas: **Vill du ta bort de valda adresserna? <Ja> <Nej>**
5. Tryck på **JA** för att ta bort de markerade e-postadresserna eller på **NEJ** för att återgå till skärmen Ta bort.
6. Återgå till skärmen Redigera genom att trycka på **OK**.

Ytterligare e-postfunktioner

Om du installerar HP-programvaran för digital sändning, får du tillgång till ytterligare e-postfunktioner.

Sekundär e-post

Om systemadministratören har gjort funktionen tillgänglig kan ett **Sekundär e-post**-alternativ visas på teckenfönstret på kontrollpanelen. Sekundär e-post är utformat för sådana fall där det krävs extra stor datasäkerhet. Den skiljer sig från den vanliga e-postfunktionen genom att data mellan enheten och HP DSS-servern krypteras. Ett rfc822-kompatibelt e-postmeddelande, där skannade data finns med som en bifogad fil, skapas i mappen \HPEMAIL2 i DSS-programkatalogen. Programmet från tredje part, som övervakar den här mappen, bearbetar e-postmeddelandet och skickar ut det i ett säkert format.

Mer information om hur du konfigurerar funktionen för sekundär e-post medföljer HP DSS-programmet. Processen för hur du skickar e-postmeddelande med alternativet för sekundär e-post är exakt samma som för vanlig e-post.

Skicka till mapp

Om systemadministratören har gjort funktionen tillgänglig, kan MFP-enheten skanna en fil och skicka den till en mapp på ett nätverk. De operativsystem som stöds för destinationsmappar är: Windows 98, Windows NT, Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003 och Novell.

OBS!

Verifiering kan krävas för att använda det här alternativet, eller för att skicka till vissa mappar. Kontakta systemadministratören om du behöver mer information.

Mer information om hur du använder funktionen Skicka till mapp medföljer HP DSS-programmet.

Skicka till arbetsflöde

Om systemadministratören har aktiverat funktionen för arbetsflöde kan du skanna ett dokument och skicka det till en egen arbetsflödesdestination. Med en arbetsflödesdestination kan du skicka ytterligare information, tillsammans med det skannade dokumentet, till ett angivet nätverk eller en filöverföringskontroll (FTP). Du uppmanas att ange specifik information. Ett program från tredje part som övervakar nätverksmappen på FTP-platsen kan sedan hämta och tolka informationen, och utföra de åtgärder som behövs på den skannade bilden. Systemadministratören kan också ange en skrivare som arbetsflödesdestination, och då kan du skanna ett dokument och skicka det direkt till en nätverksskrivare för utskrift.

Mer information om hur du använder funktionen Skicka till arbetsflöde medföljer HP DSS-programmet.

6

Faxa

I modellerna HP LaserJet 4345x mfp, HP LaserJet 4345xs mfp och HP LaserJet 4345xm mfp är HP LaserJets analoga faxtillbehör 300 redan installerat. Windows-användare kan också installera tillbehöret HP-programvara för digital sändning, som innehåller digitala faxtjänster.

Utförliga instruktioner om hur du konfigurerar faxtillbehöret och använder funktionerna finns i *Användarhandbok för HP LaserJets analoga faxtillbehör 300*. En utskrift av denna handbok medföljer HP LaserJet 4345x mfp, HP LaserJet 4345xs mfp och HP LaserJet 4345xm mfp.

Det här kapitlet innehåller information om följande:

- [Använda analog fax](#)
- [Använda digital fax](#)

Använda analog fax

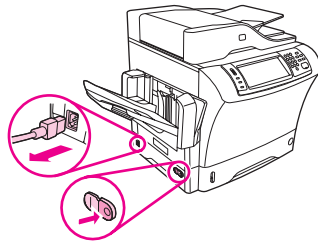
När HP LaserJets analoga faxtillbehör 300 är installerat kan MFP-enheten fungera som en fristående faxapparat.

I modellerna HP LaserJet 4345x mfp, HP LaserJet 4345xs mfp och HP LaserJet 4345xm mfp är HP LaserJets analoga faxtillbehör 300 redan installerat. För basmodellen HP LaserJet 4345mfp kan du beställa faxenheten som extra tillbehör. Mer information om att beställa det analoga faxtillbehöret finns i [Artikelnummer](#).

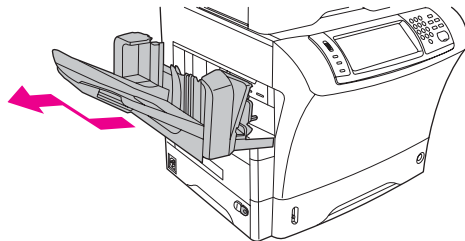
Installera faxtillbehöret

Installera det analoga faxtillbehöret med den här metoden, om den inte redan är installerad.

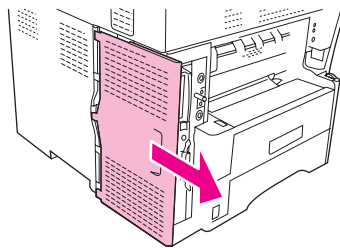
1. Stäng av MFP-enheten och dra ur alla kablar.



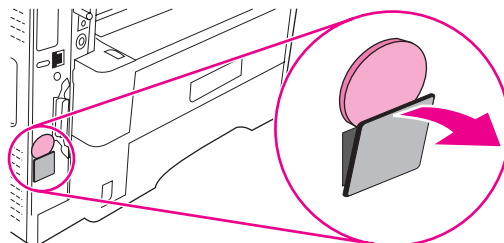
2. Ta bort utmatningsfacket, sorteraren med 3 fack eller enheten för häftning/buntning.



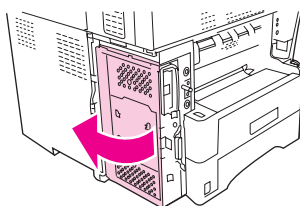
3. Ta bort locket på formateraren på baksidan av MFP-enheten.



4. Ta bort locket till faxtillbehöret från formateraren. Sätt i ett mynt i skåran på ovansidan av locket och bänd bort locket från formateraren. Dra locket uppåt och ta bort det från formateraren.



- Öppna luckan till formateraren.

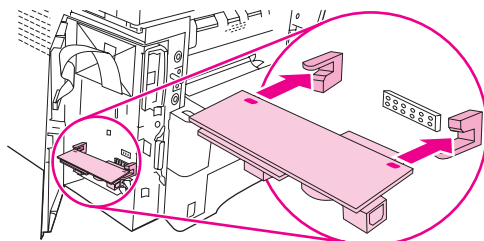


- Lyft ur faxtillbehöret från det antistatiska höljet.

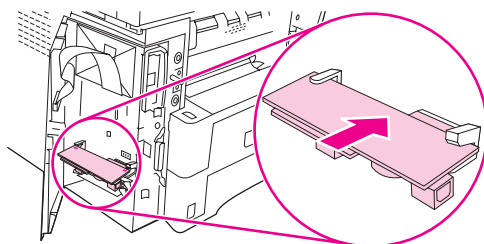
VIKTIGT

Faxtillbehöret innehåller delar som är känsliga för elektrostatisk urladdning (ESD). Använd statiskt skydd när du tar ut faxtillbehöret från det antistatiska höljet och när du installerar det. Du kan till exempel bära ett jordat armband som är kopplat till metallramen på MFP-enheten. Vidrör annars metallramen på MFP-enheten med den andra handen.

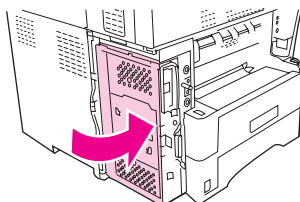
- Anpassa de två utstansningarna på faxtillbehöret efter de två skenorna och skjut försiktigt in faxtillbehöret i skenorna.



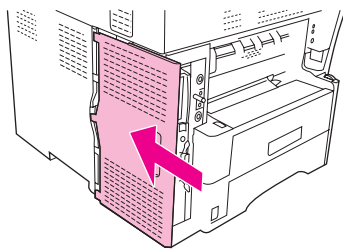
- Tryck faxtillbehöret på plats och se till att det sitter fast ordentligt i formateraren.



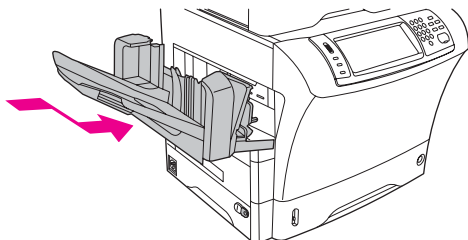
- Stäng luckan till formateraren.



10. Sätt tillbaka locket.



11. Sätt tillbaka utmatningsfacket, sorteraren med 3 fack eller enheten för häftning/buntning.



12. Anslut alla kablar igen och sätt på MFP-enheten.

Ansluta faxtillbehöret till en telefonledning

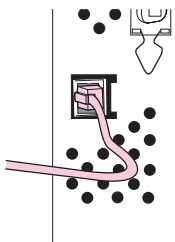
När du kopplar faxtillbehöret till en telefonledning bör du se till att ledningen inte används av andra enheter. Telefonledningen bör dessutom vara analog eftersom faxen inte fungerar ordentligt om den är kopplad till digitala PBX-system. Om du är osäker på om du har en analog eller digital telefonledning kontaktar du telefonoperatören.

OBS!

HP rekommenderar att du använder den telefonsladd som medföljde faxtillbehöret.

Följ anvisningarna om hur du kopplar faxtillbehöret till telefonjacket.

1. Ta fram telefonsladden som medföljde faxtillbehöret. Anslut den ena änden i faxtillbehörets telefonjack på formateraren. Tryck in kontakten till det klickar till.



VIKTIGT

Se till att du ansluter telefonledningen till faxporten på formaterarens nedre del. Anslut inte till HP Jetdirect LAN-porten på formaterarens övre del.

2. Anslut den andra änden av telefonsladden till telefonuttaget i väggen. Tryck in kontakten till det klickar till.

Konfigurera och använda faxfunktionerna

Innan du kan använda faxfunktionerna måste du konfigurera dem på kontrollpanelens menyer. Fullständig information om hur du konfigurerar och använder faxen och information om felsökning för faxen finns i *Användarhandbok för HP LaserJets analoga faxtillbehör 300* som medföljer tillbehöret.

Använda digital fax

Du kan faxa digitalt när du har installerat det extra tillbehöret HP-programvara för digital sändning. Information om hur du beställer programvaran finns på http://www.hp.com/go/lj4345mfp_software.

När du faxar digitalt behöver **inte** MFP-enheten vara direkt ansluten till en telefonledning. Det går i stället att skicka fax på ett av tre sätt i MFP-enheten:

- **LAN-fax** – faxen skickas via en tredjepartsleverantör.
- **Microsoft Windows 2000 fax** är ett faxmodem och en digital sändningsmodul på en dator som gör att datorn fungerar som en gateway-fax.
- **Internet-fax** – en Internet-faxleverantör behandlar faxen och de levereras på en traditionell faxapparat eller skickas till användarens e-post.

Utförlig information om hur du faxar digitalt finns i dokumentationen som medföljer HP-programvaran för digital sändning.

7

Extra utmatnings- och inmatningsenheter

Det här kapitlet innehåller information om hur du använder och felsöker följande utmatnings- och inmatningsenheter:

- [Sorterare med 3 fack](#)
- [Häftnings- och buntningstillbehör](#)
- [Pappersmatare för 500 ark och skåp/stativ](#)
- [Kuvertmatare](#)
- [Felsöka utmatnings- och inmatningstillbehören](#)

Sorterare med 3 fack

Den extra sorteraren med 3 fack har ett fack där upp till 500 ark kan buntas och två fack där 100 ark kan buntas i varje fack, totalt 700 ark.

Sorteraren med 3 fack har tre driftlägen: sortering, buntning och funktionsseparering. Varje läge beskrivs i avsnittet nedan.

Sortering

Facken kan tilldelas en användare eller en grupp användare. Alla utskrifter, kopieringar och fax som en tilldelad användare eller grupp användare skickar levereras i önskat fack. Varje användare kan välja fack i skrivaren eller på kontrollpanelen.

När det facket är fullt avbryts utskriften. Utskriften fortsätter när du har tömt facket.

Buntning

Sorteraren med 3 fack kan användas som en buntningsenhet. Den kan bunta upp till 700 pappersark med vikten 75 g/m². Jobben skickas först till facket längst ned, sedan till det mittersta och sedan till det översta facket. För utskrifter där mer än 500 ark krävs fylls först facket längst ned och sedan buntas arken i de mittersta och översta facken.

När alla tre fack är fulla avbryts utskriften. Utskriften fortsätter när du tar bort papper från det övre facket. MFP-enheten fortsätter inte att skriva ut om du tar bort papper från facket längst ned eller det mittersta facket, innan du tar bort papper från det översta facket.

OBS!

Ta inte bort och lägg tillbaka papper från det översta facket. Då läggs sidorna i fel ordning.

Det går inte att ange att en utskrift ska skickas till ett visst fack när sorteraren med 3 fack är i buntningsläge.

Funktionsseparering

Du kan konfigurera facken till att ta emot utskrifter från en viss MFP-funktion, till exempel utskriftsjobb, kopieringsjobb eller faxjobb. Du kan t.ex. ange att alla kopior ska skickas till det översta facket.

MFP-enheten slutar att fungera när det valda facket är fullt. Det går inte att fortsätta skriva ut, kopiera eller faxa förrän du har tömt facket.

Använda sorteraren med 3 fack

Du kan välja läge på kontrollpanelen och i skrivardrivrutinen.

OBS!

Om du väljer läge i skrivardrivrutinen måste inställningarna stämma överens med läget som angetts på kontrollpanelen.

Om du använder läget för sortering tilldelar du fack till en användare eller en grupp användare i skrivardrivrutinen eller på kontrollpanelen. Om du använder läget för funktionsseparering tilldelar du fack till varje funktion på kontrollpanelen.

OBS!

Varje gång du ändrar läge startar MFP-enheten om.

Välja läge från kontrollpanelen

1. Tryck på **Meny**.
2. Bläddra till och tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Bläddra till och tryck på **MBM-3-KONFIGURATION**.
4. Tryck på **FUNKTIONSLÄGE**. Välj det läge som du vill använda.
5. Tryck på **OK**.

Välja läge i skrivardrivrutinen (Windows)

1. Få åtkomst till egenskaperna för skrivardrivrutinen. Mer information finns i [Använda skrivardrivrutinerna](#). Leta efter kolumnen med rubriken "Ändra konfigurationsinställningarna" och följ stegen för operativsystemet du använder.
2. Du kan konfigurera läget automatiskt eller manuellt:
 - a. Automatisk konfiguration: Välj **Uppdatera nu** bredvid **Automatisk konfiguration**.
 - b. Manuell konfiguration: Välj läge från listan över alternativ för **Extra utmatningsfack** eller **Extra pappersdestinationer** (beroende på operativsystemet).

Välja läge i skrivardrivrutinen (Mac OS 9)

1. Få åtkomst till egenskaperna för skrivardrivrutinen. Mer information finns i [Använda skrivardrivrutinerna](#). Leta efter kolumnen med rubriken "Ändra konfigurationsinställningarna" och följ stegen för operativsystemet du använder.
2. Välj **Extra utmatningsfack** på snabbmenyn **Ändra**.
3. På snabbmenyn **Till**: klickar du på **HP Sorterare med 3 fack**.
4. Välj **Sortering** på snabbmenyn **Ändra**.
5. På snabbmenyn **Till**: väljer du det läge som du vill använda.
6. Klicka på **OK**.

Välja läge i skrivardrivrutinen (Mac OS X)

1. Få åtkomst till egenskaperna för skrivardrivrutinen. Mer information finns i [Använda skrivardrivrutinerna](#). Leta efter kolumnen med rubriken "Ändra konfigurationsinställningarna" och följ stegen för operativsystemet du använder.
2. Välj **HP Sorterare med 3 fack** på snabbmenyn **Extra utmatningsfack**.
3. Välj det läge du vill använda på snabbmenyn **Sortering**.
4. Klicka på **Verkställ ändringar**.

Tilldela ett utmatningsfack till en användare eller en grupp användare i läget Sortering (Windows)

Utför följande steg för varje användare eller grupp användare.

1. Öppna skrivardrivrutinen. Se [Använda skrivardrivrutinerna](#).
2. Välj lämpligt utmatningsfack på fliken **Utmatning** och klicka på **OK**.

OBS!

Du kan skapa ett snabbval med lämpliga inställningar och utmatningsfack. Mer information finns i [Skapa och använda snabbinställningar](#).

Tilldela ett utmatningsfack till en användare eller en grupp användare i läget Sortering (Mac)

Tilldela utmatningsfack som sorterare genom att skapa en ny förinställning i skrivardrivrutinen.

1. Öppna skrivardrivrutinen. Se [Använda skrivardrivrutinerna](#). Leta efter kolumnen med rubriken "Ändra standardinställningarna för utskrifter" och följ stegen för operativsystemet du använder.
2. Skapa den nya förinställningen.

Konfigurera ett destinationsfack på kontrollpanelen (lägena Sortering och Funktionsseparering)

1. Tryck på **Meny**.
2. Bläddra till och tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på **UTSKRIFT, KOPIERA** eller **FAX**.
4. Tryck på **PAPPERS- DESTINATION**. Välj det utmatningsfack som du vill använda.
5. Tryck på **OK**.

Häftnings- och buntningstillbehör

Tillbehöret för häftning/buntning kan häfta ihop utskrifter på upp till 30 ark om 75 g/m² (20 lb). De storlekar som kan häftas ihop är: A4, Letter, Legal, Executive (JIS) och 8,5x13. Den kan häfta ihop upp till 500 pappersark.

- Pappersvikten kan vara mellan 60 och 120 g/m² (16 och 32 lb). Tyngre papper innebär eventuellt att endast färre ark än 30 kan häftas ihop.
- Om den utskrift som du vill häfta ihop består av endast ett ark, eller om den består av fler än 30 ark, matas utskriften ut till häftningsfacket utan att häftas ihop.
- Endast papper fungerar i enheten för häftning. Försök inte häfta ihop andra typer av utskriftsmedia, som t.ex. kuvert, OH-film eller etiketter.

Om du vill att MFP-enheten ska häfta ihop ett dokument väljer du häftningsalternativet i programmet. Du kan normalt välja häftning via programvaran eller skrivardrivrutinen, även om vissa alternativ kanske endast finns tillgängliga i skrivardrivrutinen. Var och hur du gör dina val beror på programvaran eller skrivardrivrutinen.

Om det inte går att välja häftning i programvaran eller skrivardrivrutinen väljer du det på MFP-kontrollpanelen.

Utskrifterna går till enheten för häftning även om häftklamrarna är slut. I skrivardrivrutinen kan du emellertid ange att häftningen ska inaktiveras när häftklamrarna tar slut.

Konfigurera skrivardrivrutinen så att den känner av enheten för häftning/buntning

Du måste konfigurera skrivardrivrutinen så att den känner av enheten för häftning/buntning. Du behöver bara göra den här inställningen en gång. Vilka steg du ska följa för att enheten ska känna igen tillbehöret beror på vilket operativsystem du använder. Mer information finns i [Använda skrivardrivrutinerna](#). Leta efter kolumnen med rubriken "Ändra konfigurationsinställningarna" och följ stegen för operativsystemet du använder. Välj HP:s häftnings- och buntningsenhet för 500 ark som en extra pappersdestination eller ett extra tillbehör.

Välja häftningsenheten i programvaran (Windows)

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** och sedan på **Egenskaper**.
2. Klicka på den nedrullningsbara listan under **Klammer** på fliken **Utmatning** och sedan på **En vinklad klammer**.

Välja häftningsenheten i programvaran (Mac)

1. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** och välj sedan **Efterbehandling** i utskriftsalternativen.
2. Markera alternativet **Häftapparat** på snabbmenyn **Utmatningsdestination**.
3. Välj vilken häftningstyp du vill använda på snabbmenyn **Efterbehandlingsalternativ**.

Välja häftningsenheten på kontrollpanelen för utskrifter

1. Tryck på **Meny**.
2. Bläddra till och tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på **ENHET FÖR HÄFTNING/BUNTNING**.
4. Tryck på **HÄFTNING**.
5. Tryck på det alternativ du vill använda, antingen **INGET** eller **ETT**.

OBS!

Om du väljer häftning på kontrollpanelen ändras standardinställningen till **HÄFTNING**. Det är möjligt att alla utskrifter kommer att häftas. Inställningar som ändras i skrivardrivrutinen åsidosätter emellertid ändringar på kontrollpanelen.

Välja häftningsenheten på kontrollpanelen för utskrifter (Windows)

OBS!

Så här ändrar du standardinställningarna till att häfta alla utskrifter.

1. Öppna skrivardrivrutinen. Se [Använda skrivardrivrutinerna](#). Leta efter kolumnen med rubriken "Ändra standardinställningarna för utskrifter".
2. Klicka på den nedrullningsbara listan under **Klammer** på fliken **Utskrift** och sedan på **En vinklad klammer**.

OBS!

Du kan skapa ett snabbval med lämpliga inställningar. Mer information finns i [Skapa och använda snabbinställningar](#).

Välja häftningsenheten i skrivardrivrutinen för utskrifter (Mac)

Så här väljer du häftningsenheten genom att skapa en ny förinställning i skrivardrivrutinen.

1. Öppna skrivardrivrutinen. Se [Använda skrivardrivrutinerna](#). Leta efter kolumnen med rubriken "Ändra standardinställningarna för utskrifter" och följ stegen för operativsystemet du använder.
2. Skapa den nya förinställningen.

Ställa in häftningsenheten på kontrollpanelen för alla kopieringsjobb

OBS!

Så här ändrar du standardinställningarna för alla kopieringsjobb.

1. Tryck på **Meny**.
2. Bläddra till och tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på **KOPIERA**.
4. Tryck på **HÄFTNING**.
5. Tryck på det alternativ du vill använda, antingen **INGET** eller **HÖRN**.

Ställa in häftningsenheten på kontrollpanelen för ett enskilt kopieringsjobb

OBS!

Om du gör på följande sätt används häftningsalternativet bara för det aktuella kopieringsjobbet.

1. Tryck på **Kopiera**.
2. Tryck på **Kopieringsinställningar**.
3. Tryck på fliken **HÄFTNING**.
4. Tryck på det alternativ du vill använda, antingen **INGET** eller **ETT**.

Konfigurera MFP-enheten så att den stoppar eller fortsätter när häftkassetten är tom

Du kan ange om MFP-enheten ska stoppa utskriften när häftkassetten är tom eller om den ska fortsätta skriva ut men inte häfta utskriften.

1. Tryck på **Meny**.
2. Bläddra till och tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på **ENHET FÖR HÄFTNING/BUNTNING**.
4. Tryck på **SLUT PÅ KLAMRAR**.
5. Tryck på det alternativ du vill använda:
 - Välj **STOPP** om du vill stoppa utskriften tills häftkassetten har bytts ut.
 - Välj **FORTSÄTT** om du vill fortsätta skriva ut utan att häfta ihop dem.

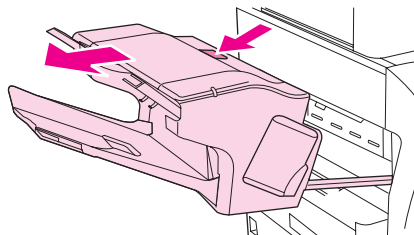
Fylla på häftklamrar

Om meddelandet **NÄSTAN SLUT PÅ KLAMRAR I MASKIN** (häftningsenheten har mindre än 20 användbara klamrar kvar) eller om meddelandet **BYT HÄFTKASSETT** (häftningsenheten är tom, eller om det inte går att använda återstående klamrar) visas på kontrollpanelens teckenfönster på skrivaren måste du fylla på klamrar.

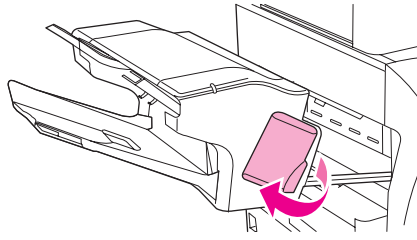
Du kan ange om MFP-enheten ska stoppa utskriften när häftkassetten är tom eller om den ska fortsätta skriva ut men inte häfta ihop utskrifterna. Mer information finns i [Konfigurera MFP-enheten så att den stoppar eller fortsätter när häftkassetten är tom](#).

Fylla på häftklamrar

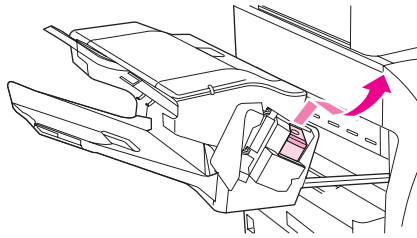
1. Tryck in och håll låsknappen på översta enheten för häftning/buntning nedtryckt. Dra bort enheten för häftning/buntning från MFP-enheten.



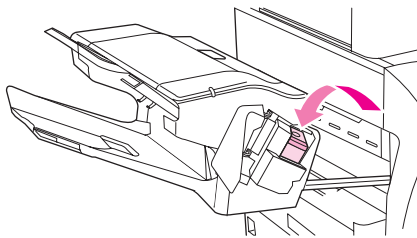
2. Öppna locket på häftkassetten.



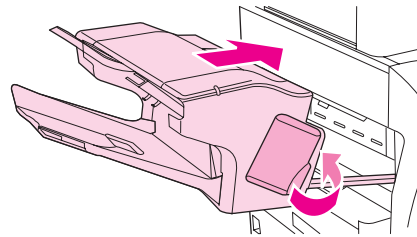
3. Ta tag i det gröna handtaget på häftkassetten och dra ut kassetten ur enheten för häftning.



4. Sätt in den nya häftkassetten i häftningsenheten och dra ned det gröna handtaget tills enheten hamnar på rätt plats.



5. Stäng locket på häftkassetten och skjut in enheten för häftning/buntning i MFP-enheten.



Pappersmatare för 500 ark och skåp/stativ

Du kan installera upp till tre pappersmatare för 500 ark på MFP-enheten. Om du använder mer än en pappersmatare för 500 ark, är det bäst om du använder ett skåp/stativ. Skåpet/stativet ger stöd åt MFP-enheten så att den inte tippas, och enheten kommer högre upp vilket gör det lättare att använda MFP-enheten.

Följ instruktionerna som medföljer skåpet/stativet och pappersmataren för 500 ark när du installerar tillbehören. Placera alltid varje pappersmatare för 500 ark överst på skåpet/stativet, ett i taget, och placera sedan MFP-enheten över.

VIKTIGT

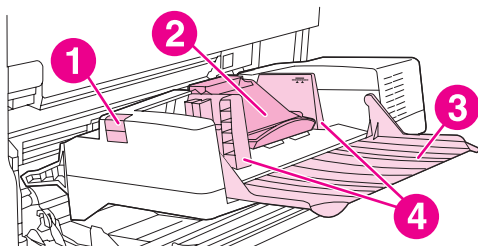
Försök inte lyfta MFP-enheten när den är ansluten till en eller flera pappersmatare för 500 ark. Se [Flytta MFP-enheten](#).

Information om hur du laddar papper och annat material i pappersmatare för 500 ark finns i [Fylla på fack 2, 3, 4 och 5](#).

Kuvertmatare

Om du använder den extra kuvertmataren matas högst 75 kuvert i standardstorlek ut automatiskt. Information om hur du beställer en extra kuvertmatare finns i [Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial](#).

- Skriv bara ut på sådana kuvert som är godkända för användning i MFP-enheten. Se [Kuvert](#).)
- Innan du använder den extra kuvertmataren ska du se till att skrivardrivrutinen är inställd på att identifiera den. Du behöver bara göra den här inställningen en gång. Information om detta finns i onlinehjälpen till skrivardrivrutinen.
- Se till att du känner till delarna i den extra kuvertmataren.



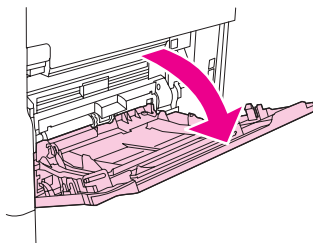
- 1 Utlösningsspärr
- 2 Kuvertvikt
- 3 Fackförlängning
- 4 Skenor

Installera den extra kuvertmataren

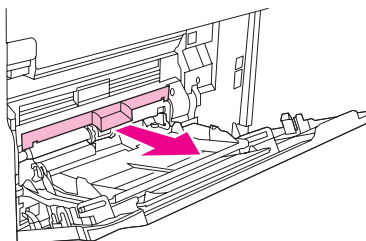
Följ de här stegen när du installerar den extra kuvertmataren på skrivaren.

Installera den extra kuvertmataren

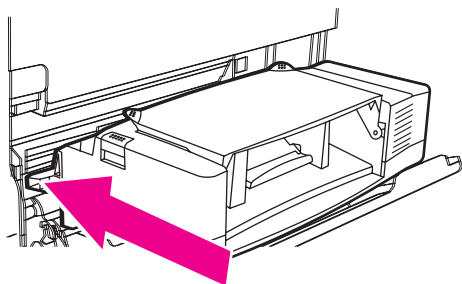
1. Öppna fack 1.



2. Ta bort skyddsluckan av plast till kuvertöppningen ur MFP-enheten.



3. Skjut in den extra kuvertmataren ordentligt i MFP-enheten tills den låses fast. Dra försiktigt i kuvertmataren och kontrollera att den sitter fast ordentligt.

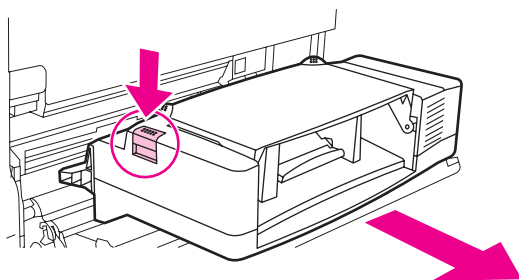


Ta bort den extra kuvertmataren

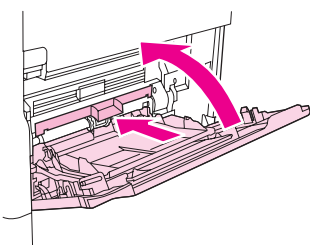
Följ de här stegen när du tar bort den extra kuvertmataren från MFP-enheten.

Ta bort den extra kuvertmataren

1. Tryck på låsknappen på vänster sida och dra loss den extra kuvertmataren från MFP-enheten.



2. Sätt tillbaka skyddspanelen av plast på skrivaren och stäng fack 1.

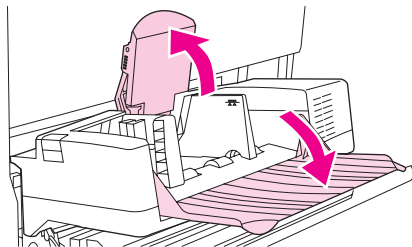


Ladda kuvert i den extra kuvertmataren

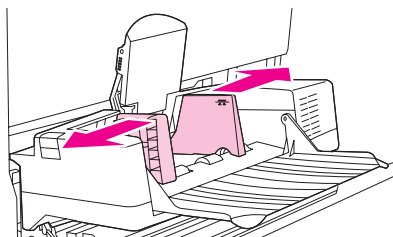
Följ de här stegen när du fyller på kuvert i den extra kuvertmataren.

Fylla på kuvert i den extra kuvertmataren

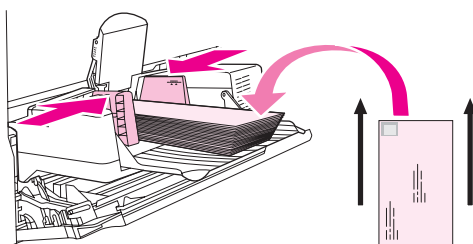
1. Fäll ned facket för kuvertmatning. Lyft plattan som håller kuverten på plats.



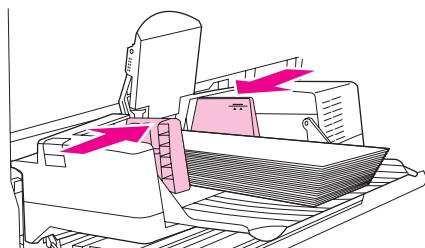
2. Tryck ihop regeln på den vänstra kuvertledaren och skjut isär kuvertledarna.



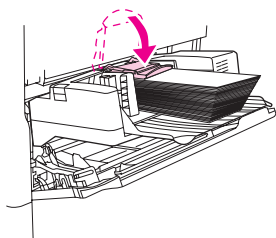
3. Lägg i kuvert med utskriftssidan uppåt och frankeringsidan in emot skrivaren. Bunta inte kuverten högre än pilarna på ledarna. Skjut in kuverten så långt som möjligt i skrivaren utan att tvinga in dem. Kuverten längst ned i bunten ska skjutas in något längre än de övre kuverten.



4. Justera ledarna på så sätt att de ligger an emot kuverten utan att dessa böjs.



5. Fäll ned plattan över kuverten.

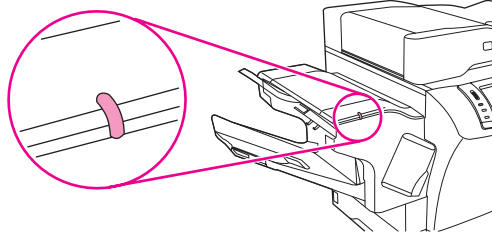


OBS!

Välj kuvertstorlek på en av dessa platser och prova dem i den här ordningen: programmet, skrivardrivrutinen eller menyn **PAPPERSHANTERING** i MFP-enhetens kontrollpanel. Se [Pappershantering, meny](#).

Felsöka utmatnings- och inmatningstillbehören

Om sorteraren med 3 fack eller enheten för häftning/buntning har installerats på rätt sätt, lyser lysdioden längst upp på tillbehöret grönt. Om lysdioden inte lyser, blinkar eller lyser orange har något fel uppstått. Se [Förstå tillbehörslamporna för sorteraren med 3 fack och enheten för häftning/buntning](#).



Mer information om hur du rensar trassel som kan uppstå i kuvertmataren eller den extra pappersmataren för 500 ark finns i [Åtgärda papperstrassel i den extra kuvertmataren](#) och [Åtgärda papperstrassel vid fack 2, 3, 4 eller 5](#).

8

Säkerhetsfunktioner

Det här kapitlet innehåller information om viktiga säkerhetsfunktioner för MFP-enheten:

- [Säkerställa den inbäddade webbservern](#)
- [Foreign Interface Harness \(anslutning av annat gränssnitt\) \(FIH\)](#)
- [Säker diskbradering](#)
- [Funktioner för utskriftslagring](#)
- [DSS-autentisering](#)
- [Låsa kontrollpanelens menyer](#)
- [Låsa formaterarenheten](#)

Säkerställa den inbäddade webbservern

Du kan tilldela den inbäddade webbservern ett lösenord så att inga obehöriga kan ändra MFP-enhetens inställningar.

Säkerställa den inbäddade webbservern

1. Öppna den inbäddade webbservern. Se [Använda den inbäddade webbservern](#).
2. Klicka på fliken **Inställningar**.
3. Klicka på **Säkerhet** till vänster på skärmen.
4. Skriv lösenordet vid **Nytt lösenord** och skriv det igen vid **Bekräfta lösenord**.
5. Klicka på **Använd**. Anteckna lösenordet och förvara det på ett säkert ställe.

Foreign Interface Harness (anslutning av annat gränssnitt) (FIH)

FIH (anslutning av annat gränssnitt) är en port i MFP-enheten. När du använder FIH och tredjepartsutrustning kan du spåra information om kopior som gjorts på MFP-enheten.

Systemkrav

- Windows 9X, Windows Me, Windows NT 4.0, Windows 2000 eller Windows XP
- Tillgång till en maskinvarulösning för debitering från tredje part, exempelvis Equitrac- eller Copitrac-enheter

Använda FIH

För att kunna använda FIH måste du hämta och installera FIH-programvaran. Programvaran finns att få genom http://www.hp.com/go/lj4345mfp_software. Programvaran använder du för att aktivera och inaktivera FIH-porten. Använd programvaran när du anger och ändrar administratörens PIN-kod (personal identification number).

Administratörer kan använda PIN-alternativet när de konfigurerar FIH för att förhindra obehöriga ändringar. Ändringar kan endast göras efter att korrekt PIN-kod har angivits.

OBS!

Det är viktigt att komma ihåg PIN-koden som tilldelas administrationsprogramvaran. Du behöver PIN-koden för att kunna göra ändringar i FIH-funktionen.

Så här aktiverar du FIH-porten

1. Dubbelklicka på filen FIH.EXE. Dialogrutan **Foreign Interface Harness** öppnas.
2. Klicka på **OK**.
3. Välj **Enable**.
4. Om du inte tidigare har angivit någon PIN-kod väljer du **No**. Om du tidigare har angivit en PIN-kod väljer du **Yes**. Om du valde **No**, skriver du in och bekräftar en PIN-kod och väljer sedan **OK**. Om du valde **Yes** skriver du in PIN-koden och väljer **OK**.

OBS!

PIN-koden måste bestå av siffror.

5. Välj knappen för önskad typ av anslutning: **Direct** eller **Network**. Om du valde **Direct**, anger du MFP-port. Om du valde **Network**, anger du MFP-enhetens IP-adress och port.

OBS!

MFP-enhetens IP-adress finns angiven på konfigurationssidan. Du kan skriva ut en konfigurationssida från kontrollpanelen genom att välja **Meny**, välja **INFORMATION** och sedan välja **SKRIV UT KONFIGURATION**.

Om du anger en felaktig IP-adress visas ett felmeddelande. I annat fall aktiveras porten.

Så här inaktiverar du FIH-porten

1. Dubbelklicka på filen FIH.EXE. Dialogrutan **Foreign Interface Harness** öppnas.
2. Klicka på **OK**.
3. Välj **Disable**.
4. Skriv PIN-koden och välj **OK**.

5. Välj knappen för önskad typ av anslutning: **Direct** eller **Network**. Om du valde **Direct** skriver du in MFP-porten och väljer **OK**. Om du valde **Network**, ange MFP-enhetens IP-adress och port, och välj sedan **OK**. Porten inaktiveras.

OBS!

Om PIN-koden har kommit bort och du behöver inaktivera porten kan du pröva med att använda den angivna standard-PIN-koden. Om du behöver hjälp använder du tjänsten HP Instant Support, som du når genom den inbäddade webbservern eller på <http://instantsupport.hp.com>. Se [Använda den inbäddade webbservern](#).

Säker diskbradering

Kanske vill du skydda borttagna data på MFP-enhetens hårddisk från obehörig åtkomst. Säker diskbradering är en säkerhetsfunktion som du kan använda när du vill radera utskrifter och kopior från hårddisken på ett säkert sätt.

Säker diskbradering har följande disksäkerhetsnivåer:

- **Icke-säker snabbbradering.** Detta är en enkel raderingsfunktion som raderar filtabellen. Åtkomsten till en fil tas bort men informationen finns fortfarande kvar på hårddisken tills den skrivs över av efterföljande datalagringsåtgärder. Detta är det snabbaste läget. Icke-säker snabbbradering är standardläget för borttagning.
- **Säker snabbbradering.** Åtkomst till filen tas bort och alla data skrivs över med ett fast mönster av identiska tecken. Detta läge är långsammare än Icke-säker snabbbradering, men all information skrivs över. Säker snabbbradering uppfyller amerikanska försvarsdepartementets krav (5220-22.M) för radering av diskmedia.
- **Säker saneringsbradering.** Denna nivå liknar Säker snabbbradering. I det här läget skrivs informationen över upprepade gånger enligt en algoritm som förhindrar att överbliven information finns kvar. Detta läge påverkar prestandan. Säker saneringsbradering uppfyller amerikanska försvarsdepartementets krav (5220-22.M) för sanering av diskmedia.

Data som påverkas

Data som påverkas (täcks) av funktionen Säker diskbradering är temporära filer som skapas vid utskrift och kopiering, lagrade utskrifter, korrekturläs och vänta-utskrifter, diskbaserade teckensnitt och diskbaserade makron (formulär).

OBS!

Lagrade utskrifter skrivs bara över säkert efter att de har tagits bort med menyn **HÄMTA UTSKRIFT** på MFP-enheten och en raderingsmetod har valts. Se [Hämta utskrift, meny](#).

Funktionen påverkar inte data som lagras i flashbaserat RAM-minne (NVRAM) och som innehåller standardinställningar, antal sidor och liknande information. Funktionen påverkar inte information på en system-RAM-disk (om en sådan används). Funktionen påverkar inte information som är lagrad i flashbaserat RAM-minne som används för systemstart.

Om du ändrar nivån för säker diskbradering skrivs inte tidigare information över på disken. Funktionen utför inte heller omedelbart någon fullständig disksanering. När du ändrar nivån på säker diskbradering gäller den nya nivån alla jobb på MFP-enheten som görs efter det att nivån ändrades.

Använda funktionen Säker diskbradering

Använd HP Web Jetadmin för att få åtkomst till och ställa in funktionen Säker diskbradering.

Mer information

Mer information om funktionen HP Säker diskbradering finns i HP:s supporthäfte eller på <http://www.hp.com/go/webjetadmin/>.

Funktioner för utskriftslagring

I den här MFP-enheten finns flera funktioner för utskriftslagring. Funktionerna hanterar bl.a. privata utskrifter, lagring av utskrifter, snabbkopiering och korrekturläs och vänta-utskrifter.

Mer information om utskriftslagring finns i [Funktioner för utskriftslagring](#).

DSS-autentisering

Programvara för digital sändning (DSS) kan köpas som tillbehör till MFP-enheten. Det är en avancerad programvara för att skicka data med autentisering. Autentiseringsprocessen kräver att användaren anger ID och lösenord för att använda de DSS-funktioner som kräver autentisering.

Beställningsinformation finns i [Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial](#).

Låsa kontrollpanelens menyer

Du kan låsa kontrollpanelens menyer så att ingen kan ändra MFP-konfiguration. På så vis hindras obehöriga från att ändra konfigurationsinställningarna, exempelvis SMTP-servern. Här nedan beskrivs hur du begränsar åtkomsten till kontrollpanelens menyer med hjälp av HP Web Jetadmin-programvaran. (Se [Använda programvaran HP Web Jetadmin](#).)

Låsa kontrollpanelens menyer

1. Öppna HP Web Jetadmin-programmet.
2. Öppna mappen **DEVICE MANAGEMENT (ENHETSHANTERING)** i listmenyn i fönstret **Navigering**. Gå till mappen **DEVICE LISTS (ENHETSLISTOR)**.
3. Välj MFP-enheten.
4. I listmenyn **Device Tools (Verktyg för enhet)** väljer du **Konfigurera**.
5. Välj **Säkerhet** i listan **Configuration Categories (Konfigurationskategorier)**.
6. Ange ett **Device Password (Enhetsösenord)**.
7. Under **Control Panel Access (Åtkomst till kontrollpanel)** väljer du **Maximum Lock (Maximal låsning)**. På så vis hindras obehöriga användare från att ta sig in och ändra konfigurationsinställningarna.

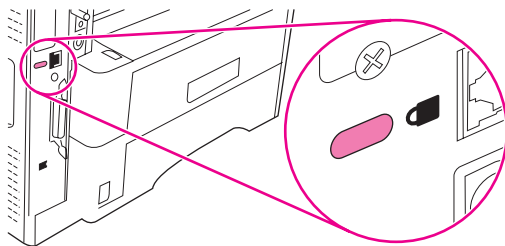
Låsa formaterarenheten

Du kan sätta ett Kensingtonlås på formaterarenheten och förhindra obehöriga att komma åt komponenterna i den.

OBS!

Kensingtonlås används vanligtvis för att låsa bärbara datorer i stöldskyddssyfte.

På följande bild visas var du ska sätta låset.



9

Hantera och underhålla MFP-enheten

Det här kapitlet innehåller följande avsnitt:

- [Använda den inbäddade webbservern](#)
- [Använda HP Verktygslådan](#)
- [Använda programvaran HP Web Jetadmin](#)
- [Konfigurera och verifiera IP-adresser](#)
- [Ställa in realtidsklockan](#)
- [Kontrollera MFP-konfigurationen](#)
- [Hantera tonerkassetten](#)
- [Uppgradera den inbyggda programvaran](#)
- [Rengöra MFP-enheten](#)
- [Kalibrera skannern](#)
- [Utföra förebyggande underhåll](#)

Använda den inbäddade webbservern

Med den inbäddade webbservern kan du visa status för MFP-enheten och nätverket samt hantera utskriftsfunktioner från datorn i stället för från MFP-enhetens kontrollpanel. Här följer några exempel på vad du kan utföra med hjälp av den inbäddade webbservern:

- Visa MFP-status
- Ange vilka materialtyper som har laddats i facken
- Bestämma återstående livslängd för förbrukningsartiklar och beställa nya
- Visa och ändra fackkonfigurationer
- Visa och ändra menykonfigurationer på MFP-enhetens kontrollpanel
- Visa och skriva ut interna sidor
- Ta emot meddelande om MFP-händelser och förbrukningsmaterialhändelser
- Visa och ändra nätverkskonfigurationer

Till den inbäddade webbservern behövs minst 48 MB RAM och en HP Jetdirect-skrivarserver för att det ska gå att ansluta till nätverket.

För att kunna använda den inbäddade webbservern måste du ha Microsoft Internet Explorer 5.01 eller senare, Netscape 6.2 eller senare för Windows, Mac OS eller Linux (endast Netscape). Netscape Navigator 4.7 krävs för HP-UX 10 och HP-UX 11. Den inbäddade webbservern fungerar när MFP-enheten har anslutits till ett IP-baserat nätverk. Den inbäddade webbservern fungerar inte med IPX-baserade MFP-anslutningar. Du behöver inte ha tillgång till Internet för att kunna öppna och använda den inbäddade webbservern.

När MFP-enheten är ansluten till nätverket är den inbäddade webbservern automatiskt tillgänglig.

OBS!

Fullständig information om hur du använder den inbäddade webbservern finns i *Embedded Web Server User Guide* (Användarhandbok för den inbäddade webbservern) på program-cd:n till HP LaserJet 4345mfp.

Öppna den inbäddade webbservern

1. Ange MFP-enhetens IP-adress i en webbläsare på datorn. IP-adressen hittar du genom att skriva ut en konfigurationssida. Mer information om hur du skriver ut en konfigurationssida finns i [Kontrollera MFP-konfigurationen](#).

OBS!

När du har öppnat webbadressen är det praktiskt att märka den med ett bokmärke för att du snabbt ska kunna gå tillbaka till sidan.

2. Den inbäddade webbservern har fyra flikar där det finns inställningar och information om MFP-enheten: Fliken **Information**, fliken **Inställningar**, fliken **Digital sändning** och fliken **Nätverk**. Klicka på den flik du vill visa.
3. Mer information om varje flik finns i nedanstående avsnitt.

Fliken Information

Informationssidorna består av följande:

- **Enhetsstatus.** På den här sidan visas MFP-enhetens status och återstående livslängd för förbrukningsmaterial från HP. 0 procent visar att ett förbrukningsmaterial är slut. På sidan visas även utskriftsmaterialets typ och storlek för varje fack. Om du vill ändra standardinställningarna klickar du på **Ändra inställningar**.
- **Konfigurationssidan.** På den här sidan visas informationen som finns på MFP-enhetens konfigurationssida.
- **Status för förbrukningsmaterial.** På den här sidan visas återstående livslängd för förbrukningsmaterial från HP. 0 procent visar att ett förbrukningsmaterial är slut. Här visas också artikelnummer på förbrukningsartiklarna. Om du vill beställa nytt förbrukningsmaterial klickar du på **Beställ tillbehör** i området **Andra länkar**. Du måste ha tillgång till Internet för att kunna besöka en webbplats.
- **Händelselogg.** På den här sidan visas en lista över alla händelser och fel som har inträffat på MFP-enheten.
- **Användningssida.** Sidan innehåller detaljerad information om den totala användningen av MFP-enheten.
- **Enhetsinformation.** Den här sidan innehåller MFP-enhetens nätverksnamn, adress och modellinformation. Om du vill ändra uppgifterna klickar du på **Enhetsinformation** på fliken **Inställningar**.
- **Kontrollpanel.** På sidan visas den aktuella statusen på MFP-enhetens kontrollpanel.
- **Skriv ut:** Välj en fil i nätverket eller på webben och skriv ut den på MFP-enheten. Dokumentet måste vara förberett för utskrift, t.ex. en PS-, PDF-, PCL- eller TXT-fil.

Fliken Inställningar

Med den här fliken kan du konfigurera MFP-enheten från datorn. Fliken **Inställningar** kan vara lösenordsskyddad. Om MFP-enheten är ansluten till ett nätverk bör du först fråga systemadministratören innan du ändrar några inställningar på fliken.

Fliken **Inställningar** innehåller följande sidor:

- **Konfigurera enhet.** Från den här sidan konfigurerar du alla MFP-inställningar. Sidan innehåller menyerna som förekommer på teckenfönstret på kontrollpanelen. Menyerna är **Information**, **Pappershantering**, **Konfigurera enhet** och **Diagnostik**.
- **E-postserver.** Här ställer du in SMTP-servern som används när MFP-e-postmeddelanden skickas (som ställs in på sidan **Varningar**).
- **Varningar.** Endast nätverk. Ange att du vill ha e-postmeddelanden när olika händelser inträffar på MFP-enheten och med förbrukningsmaterialet. Varningarna kan skickas till en lista med upp till 20 e-postadresser, mobila enheter eller webbplatser.
- **AutoSend.** Med hjälp av den här sidan skickar du regelbundet information om produktkonfigurationen och användningen till tjänsteleverantören. Funktionen upprättar en anslutning till Hewlett-Packard Company eller en annan leverantör som tillhandahåller olika tjänster för support och användningsspårning.
- **Säkerhet.** Ange ett lösenord som måste anges för att få tillgång till flikarna **Inställningar**, **Digital sändning** och **Nätverk**. Aktivera och inaktivera även vissa funktioner i den inbäddade webbservern.

- **Redigera andra länkar.** Lägg till eller anpassa en länk till en annan webbplats. Den här länken visas i området **Andra länkar** på sidorna i den inbäddade webbservern. Följande länkar visas alltid i området **Andra länkar: HP Instant Support, Beställ tillbehör och Produktsupport.**
- **Enhetsinformation.** Namnge MFP-enheten och tilldela den ett egendomsnummer. Skriv namnet på den primära kontaktpersonen som ska få information om MFP-enheten.
- **Språk.** Bestäm det språk som informationen om den inbäddade webbservern ska visas på.
- **Datum & tid.** Ställ in datum och tid på enheten med hjälp av den här sidan. När du har ställt in tiden, håller enhetens realtidsklocka tiden.
- **Uppvakningstid.** Ange uppvakningstiden när du vill att MFP-enheten ska startas vid en viss tid varje dag. Det går bara att ange en uppvakningstid per dag, men olika dagar kan ha olika uppvakningstider. Det går också att ange fördröjningen för viloläget på den här sidan.

Fliken Digital sändning

Ställ in funktionerna för digital sändning med hjälp av sidorna på fliken **Digital sändning**.

OBS!

Om det har angetts att HP-programvaran för digital sändning ska användas på MFP-enheten är alternativen på de här flikarna inte tillgängliga. I stället ställer du in alla alternativ för digital sändning i HP-programvaran för digital sändning.

- **Sidan Allmänt.** Ställ in kontaktinformation för systemadministratören.
- **Sidan Skicka till e-post.** Konfigurera e-postinställningarna för digital sändning. Du kan ange SMTP-servern, standardavsändaradressen och standardämnet. Det går också att ange den största filstorleken för bifogade filer.
- **Sidan Adressering.** Konfigurera LDAP-serverinställningarna för digital sändning. Du kan använda LDAP-servern när du hämtar e-postadresser för digital sändning. Markera kryssrutan överst på sidan när du vill aktivera funktionen. Sök efter LDAP-servern i nätverket genom att klicka på **Hitta server** och prova anslutningen till servern genom att klicka på **Testa** längst ned på sidan. Mer information om hur du använder LDAP-servern får du av nätverksadministratören.
- **Sidan Adressbok.** Med den här sidan importerar du e-postadresser i kommaseparerat format (CSV-filer) till MFP-enhetens interna adressbok. Proceduren är bara nödvändig om du inte söker efter e-postadresser med en LDAP-server.
- **Sidan Aktivitetslogg.** På sidan visas aktivitetsloggen för digital sändning på MFP-enheten. Loggen innehåller information om alla digitala sändningar, inklusive eventuella fel.
- **Sidan Inställningar.** Här ställer du in standardvärden, som standardstorleken på sidorna och standardfördröjningen för inställningsåterställningen. Det går också att ställa in värdena via menyerna på MFP-enhetens kontrollpanel.

Fliken Nätverk

Via den här fliken kan nätverksadministratören styra nätverksrelaterade inställningar för MFP-enheten när den är ansluten till ett IP-baserat nätverk. Den här fliken visas inte om MFP-enheten är direktansluten till en dator eller om enheten är ansluten till ett nätverk med något annat än en HP Jetdirect-skrivarserver.

Andra länkar

Det här avsnittet innehåller länkar som ansluter till Internet. Du måste ha Internet för att kunna använda dem. Om du använder en uppringningsförbindelse och du inte upprättade en anslutning när du först öppnade den inbäddade webbservern, måste du göra det innan du kan besöka de här webbplatserna. Du kan behöva stänga den inbäddade webbservern för att kunna ansluta och sedan öppna den igen.

- **HP Instant Support.** Ansluter dig till HP-webbplatsen där du kan få hjälp att hitta lösningar. Med hjälp av den här tjänsten analyseras MFP-enhetens felloggar och konfigurationsinformation för att du ska kunna få support som är specifik för din enhet.
- **Beställ förbrukningsmaterial.** Klicka på den här länken om du vill ansluta till HP-webbplatsen och beställa originalförbrukningsmaterial från HP, t.ex. tonerkassetter och utskriftsmaterial.
- **Produktsupport.** Ansluter till supportplatsen för HP LaserJet 4345mfp -serien. Du kan sedan söka efter hjälp när det gäller allmänna ämnen.

Använda HP Verktygslådan

HP Verktygslåda är ett webbaserat program som du använder till följande:

- Kontrollera MFP-statusen
- Konfigurera MFP-inställningarna

Det går att öppna HP Verktygslåda när MFP-enheten är ansluten till ett TCP/IP-baserat nätverk. Om du vill kunna använda HP Verktygslåda måste du utföra en komplett (anpassad) programvaruinstallation.

OBS!

Du behöver inte ha tillgång till Internet för att kunna öppna och använda HP Verktygslåda. Om du däremot klickar på en länk i området **Andra länkar** måste du ha tillgång till Internet för att kunna gå till den webbplats som länken är kopplad till. Mer information finns i [Andra länkar](#).

Operativsystem som kan användas

HP Verktygslåda finns för följande operativsystem:

- Windows 98, Windows 2000, Windows Me, Windows XP och Windows Server 2003 (endast 32 bitar)
- Mac OS X, Version 10.2 eller senare (MFP-enheten måste vara inställd för Rendezvous eller TCP/IP)

Webbläsare som kan användas

För att kunna använda HP Verktygslåda måste du ha någon av följande webbläsare:

Windows

- Microsoft Internet Explorer 5.5 eller senare
- Netscape Navigator 7.0 eller senare
- Opera Software ASA Opera 7.0 eller senare

Mac (endast OS X)

- Microsoft Internet Explorer 5.1 eller senare
- Netscape Navigator 7.0 eller senare

Så här öppnar du HP Verkttygslåda

1. Öppna HP Verkttygslåda på ett av följande sätt:
 - I menyn **Start** i Windows klickar du på **Program** och sedan på **HP Verkttygslåda**.
 - På hårddisken i Mac OS X klickar du på **Program** och sedan på mappen **Verkttyg**. Dubbelklicka på ikonen **HP Verkttygslådan**.

OBS!

När du har öppnat webbadressen är det praktiskt att märka den med ett bokmärke för att du snabbt ska kunna gå tillbaka till sidan.

2. HP Verkttygslåda öppnas i en webbläsare. Programvaran HP Verkttygslåda innehåller följande avsnitt:
 - [Fliken Status](#)
 - [Fliken Varningar](#)
 - [Fönstret Enhetsinställningar](#)
 - [Länkar för Verkttygslådan](#)
 - [Andra länkar](#)

Fliken Status

På fliken **Status** finns det länkar till följande huvudsidor:

- **Enhetsstatus.** Visar MFP-statusen. På sidan visas MFP-förhållanden som papperstrassel eller ett tomt fack. När du har åtgärdat ett problem med MFP-enheten uppdaterar du enhetsstatusen genom att klicka på knappen **Uppdatera**.
- **Status för förbrukningsmaterial.** Visa detaljerad status för förbrukningsmaterial, som procentandelen kvarvarande toner i tonerkassetten och antal sidor som har skrivits ut med aktuell tonerkasset. Sidan innehåller också artikelnummer för varje artikel och länkar till beställningsplatser och information om återvinning.
- **Skriv ut info.** Här skriver du ut konfigurationssidan, statussidan för förbrukningsmaterial och menykartan.

Fliken Varningar

Använd fliken **Varningar** när du vill att MFP-enheten automatiskt ska informera om fel. På fliken **Varningar** finns länkar till följande huvudsidor:

- Ställ in statusvarningar
- Administrativa inställningar

Sidan Ställ in statusvarningar

På sidan Ställ in statusvarningar kan du aktivera eller inaktivera varningsmeddelanden, ange när MFP-enheten ska skicka varningsmeddelanden och välja mellan två olika typer av varningsmeddelanden:

- Snabbmeddelande
- Ikon i systemfältet

Klicka på **Verkställ** när du vill aktivera inställningarna.

Sidan Administrativa inställningar

På sidan Administrativa inställningar kan du ställa in hur ofta HP Verkttygslåda ska söka efter MFP-varningar. Det finns tre inställningar:

- **Sällan.** HP Verkttygslåda söker efter varningar var 15:e sekund.
- **Normal.** HP Verkttygslåda söker efter varningar var 8:e sekund.
- **Ofta.** HP Verkttygslåda söker efter varningar var 4:e sekund.

OBS!

Om du vill minska I/O-trafiken i nätverket låter du MFP-enheten söka efter varningar mer sällan.

Fönstret Enhetsinställningar

När du klickar på knappen **Enhetsinställningar** öppnas ett nytt fönster i den inbäddade webbservern. Mer information finns i [Använda den inbäddade webbservern](#). Gå tillbaka till HP Verkttygslåda från den inbäddade webbservern genom att klicka på **Return to Toolbox** (Tillbaka till Verkttygslådan).

Länkar för Verkttygslådan

Länkar för Verkttygslådan till vänster på skärmen innehåller länkar till följande:

- **Välj en enhet.** Välj bland alla enheter som HP Verkttygslåda fungerar med.
- **Visa aktuella varningar.** Visar aktuella varningsmeddelanden för alla enheter som har installerats. (Du kan bara visa de aktuella varningarna medan utskrift pågår.)
- **Endast text-sida.** Visa HP Verkttygslåda som en webbplatsöversikt med länkar till alla sidorna i HP Verkttygslåda och fönstret **Enhetsinställningar**.

Andra länkar

Det här avsnittet innehåller länkar som ansluter till Internet. Du måste ha Internet för att kunna använda dem. Om du använder en uppringningsförbindelse och du inte upprättade en anslutning när du först öppnade HP Verkttygslåda, måste du göra det innan du kan besöka de här webbplatserna. Det kan hända att du måste stänga HP Verkttygslåda och sedan öppna programmet igen för att du ska kunna koppla upp dig.

- **HP Instant Support.** Ansluter till HP Instant Support för produkten.
- **Produktregistrering.** Ansluter till HP:s webbplats för produktregistrering.
- **Beställ förbrukningsmaterial.** Ansluter till HP:s webbplats för beställning av förbrukningsmaterial. MFP-enheten måste vara direkt ansluten till en dator för att du ska kunna använda den här webbplatsen.
- **Produktsupport.** Ansluter till supportplatsen för MFP-enheten. Sedan kan du söka efter hjälp för ett specifikt problem.

Använda programvaran HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin är en webbaserad programvarulösning för fjärrinstallation, fjärrövervakning och fjärrfelsökning av nätverksansluten kringutrustning. Det intuitiva webbläsargränssnittet underlättar hantering av en rad olika enheter för olika plattformar, inklusive HP-skrivare och andra skrivare. Hanteringen är proaktiv, vilket gör att nätverksadministratörer kan åtgärda fel på skrivare innan användarna berörs. Hämta den avgiftsfria, utökade hanteringsprogramvaran från http://www.hp.com/go/webjetadmin_software.

Om du behöver insticksprogram till HP Web Jetadmin klickar du på **insticksprogram** och sedan på länken för **hämtning** bredvid namnet på det insticksprogram som du vill ha. Du kan automatiskt få meddelande från HP Web Jetadmin när nya insticksprogram finns tillgängliga. Följ instruktionerna på sidan **Produktuppdateringar** för att ansluta till HP:s webbplats.

När HP Web Jetadmin är installerat på en värdserver kan du öppna programmet från klienterna via en webbläsare, t.ex. Microsoft Internet Explorer 6.0 för Windows eller Netscape Navigator 7.1 för Linux. Bläddra till värddatorn för HP Web Jetadmin.

OBS!

Webbläsare måste ha stöd för Java. Det får inte att använda en webbläsare från en Apple Macintosh-dator.

Konfigurera och verifiera IP-adresser

Det går att tilldela och konfigurera TCP/IP-adresser på en HP Jetdirect-skrivarserver på två sätt:

- Via HP Web Jetadmin
- Via den inbäddade webbservern

TCP/IP-tilldelning

Systemadministratören eller huvudanvändaren är ansvarig för att fastställa TCP/IP-adressen för en viss skrivarserver. Om du inte känner till TCP/IP-adressen eller hur TCP/IP används i ett nätverk går du till HP:s webbsida på www.hp.com. Klicka på **Sök** i det övre vänstra hörnet och sök efter **TCP/IP Overview (TCP/IP-översikt)**.

Automatisk konfiguration

Produkten har en inbäddad HP Jetdirect-skrivarserver. Om det finns en BootP- eller DHCP-server tillgänglig vid produktinstallationen tilldelas skrivarservern automatiskt en IP-adress för användning i nätverket. Det sker eftersom skrivarservrens inställning blir 192.0.0.192 (standard) eller 159.254.x.x (auto-IP) om skrivarservern inte får en IP-adress över nätverket från en BootP- eller DHCP-server. Den standardinställning som tilldelas beror på nätverket (litet/privat eller företagsnätverk) som registreras med hjälp av sensoralgoritmer.

Fastställ den nya IP-adressen genom att skriva ut en konfigurationssida och kontrollera status och adress för TCP/IP.

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

När produkten är påslagen skickar HP Jetdirect-skrivarservern DHCP-begäranden. DHCP hämtar automatiskt en IP-adress från en nätverksserver. DHCP-servrar har en fast uppsättning IP-adresser och "lånar ut" en IP-adress till skrivarservern. I dokumentationen till operativsystemet finns information om hur du ställer in DHCP-tjänsten i nätverket.

Verifiera TCP/IP-konfigurationen

Skriv ut en konfigurationssida på kontrollpanelen. Kontrollera TCP/IP-status och TCP/IP-adresserna. Om informationen är felaktig kontrollerar du maskinvaruanslutningarna (kablar, nav, routrar och växlar) eller också kontrollerar du TCP/IP-adressens giltighet igen.

Ändra en IP-adress

Gå igenom nedanstående steg om du vill ändra produktens TCP/IP-adress.

Så här ändrar du en IP-adress med hjälp av HP Web Jetadmin

Öppna HP Web Jetadmin. Skriv TCP/IP-adressen i fältet **Snabbsökning efter enhet** och klicka på **Gå**. Följ anvisningarna för den översta menyraden om konfigurationsalternativ.

1. Klicka på **Enheter** i undermenyn.
2. Klicka på **Nya enheter** i undermenyn. Klicka på **Gå**.

3. Klicka på någon av kolumnrubrikerna (t.ex. IP-adress eller Enhetsmodell) och visa en lista med tillgängliga enheter i stigande eller fallande ordning.
4. Markera den produkt som du vill konfigurera och klicka på **Öppna enhet**.
5. Klicka på **Konfiguration** på undermenyn överst på HP Web Jetadmin-skärmen.
6. Klicka på nätverkslänken till vänster på konfigurationsskärmen.
7. Skriv den nya IP-informationen. Du kanske måste bläddra nedåt om du vill visa fler alternativ.
8. Klicka på **Verkställ** när du vill spara inställningarna.
9. Klicka på **Uppdatera** bredvid frågetecknet till höger på skärmen.
10. Verifiera IP-informationen genom att klicka på **Statusdiagnostik** eller genom att skriva ut en konfigurationssida.

Så här ändrar du en IP-adress med hjälp av den inbäddade webbservern

MFP-enheten har en inbäddad webbserver som du kan använda när du vill ändra TCP/IP-parametrarna. För att du ska kunna använda den inbäddade webbservern måste HP Jetdirect-skrivarservern ha en konfigurerad IP-adress. I ett nätverk görs det automatiskt under produktinstallationen.

1. Skriv den aktuella IP-adressen för HP Jetdirect-skrivarservern som URL-adress i en webbläsare. Sidan **Enhetsstatus** för den inbäddade webbservern visas.
2. Klicka på **Nätverk**. På den här sidan kan du ändra MFP-enhetens nätverkskonfiguration.

Ställa in realtidsklockan

Ställ in datum och tid med hjälp av realtidsklockan. Datum och tid kopplas till sparade utskrifter, fax och digitala sändningar för att du ska kunna identifiera de senaste versionerna. Du kan också ange att MFP-enheten ska startas och värmas upp automatiskt vid en viss tid varje dag.

Ställa in datum och tid

När du ställer in datum och tid kan du också ange datumformatet och tidsformatet.

Så här ställer du in datumformatet

1. Tryck på **Meny**.
2. Bläddra till och tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Bläddra till och tryck på **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
4. Tryck på **DATUM/TID**.
5. Tryck på **DATUMFORMAT**.
6. Tryck på ett format. Inställningarna sparas och undermenyn **DATUM/TID** visas på kontrollpanelen.
7. Stäng menyn genom att trycka på **AVSLUTA**.

Så här ställer du in datumet

1. Tryck på **Meny**.
2. Bläddra till och tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Bläddra till och tryck på **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
4. Tryck på **DATUM/TID**.
5. Tryck på **DATUM**.
6. Tryck på alternativ för månad, dag och år.

OBS!

Ordningen på inställningarna för månad, dag och år beror på vilket datumformat som har ställts in.

7. Inställningarna sparas och undermenyn **DATUM/TID** visas på kontrollpanelen.
8. Stäng menyn genom att trycka på **AVSLUTA**.

Så här ställer du in tidsformatet

1. Tryck på **Meny**.
2. Bläddra till och tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Bläddra till och tryck på **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
4. Tryck på **DATUM/TID**.
5. Tryck på **TIDSFORMAT**.
6. Tryck på ett format. Inställningarna sparas och undermenyn **DATUM/TID** visas på kontrollpanelen.
7. Stäng menyn genom att trycka på **AVSLUTA**.

Så här ställer du in tiden

1. Tryck på **Meny**.
2. Bläddra till och tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Bläddra till och tryck på **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
4. Tryck på **DATUM/TID**.
5. Tryck på **TID**.
6. Tryck på alternativ för timme, minut och eventuellt förmiddag/eftermiddag.

OBS!

Ordningen på inställningarna för timme, minut och förmiddag/eftermiddag beror på vilket datumformat som har ställts in.

7. Inställningarna sparas och undermenyn **DATUM/TID** visas på kontrollpanelen.
8. Stäng menyn genom att trycka på **AVSLUTA**.

Ställa in uppvakningstiden

Med hjälp av uppvakningsfunktionen startar du MFP-enheten automatiskt en viss tid varje dag. Om du ställer in en uppvakningstid, ställer du också in en viloperiod. Mer information finns i [Ställa in viloperioden](#).

Så här ställer du in uppvakningstiden

1. Tryck på **Meny**.
2. Bläddra till och tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Bläddra till och tryck på **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
4. Tryck på **UPPVAKNINGSTID**.
5. Du kan ställa in den här funktionen för olika tider varje dag i veckan.
6. Tryck på **EGEN**.
7. Tryck på alternativ för timme, minut och eventuellt förmiddag/eftermiddag.
8. Om du vill att MFP-enheten ska startas samma tid varje dag trycker du på **JA** på skärmen **GÄLLER ALLA DAGAR**.
9. Om du vill använda olika tider varje dag trycker du på **NEJ** och upprepar proceduren för varje dag.
10. Inställningarna sparas och undermenyn **UPPVAKNINGSTID** visas på kontrollpanelen.
11. Stäng menyn genom att trycka på **AVSLUTA**.

Ställa in viloperioden

Använd viloperiodsfunktionen när du vill ange hur länge MFP-enheten måste vara överksam innan den ställs i viloläget.

OBS!

Om viloperiodsfunktionen inte är aktiv i menyn **ÅTERSTÄLL** ställs MFP-enheten aldrig i viloläget. När du väljer ett viloperiodsvärde aktiveras vilolägesfunktionen automatiskt. Standardvärdet för viloperioden är en timme.

Så här ställer du in viloperioden

1. Tryck på **Meny**.
2. Bläddra till och tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Bläddra till och tryck på **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
4. Tryck på **VILOPERIOD**.
5. Bläddra till och tryck på en inställning.
6. Inställningarna sparas och undermenyn **SYSTEMINSTÄLLNINGAR** visas på kontrollpanelen.
7. Stäng menyn genom att trycka på **AVSLUTA**.

Kontrollera MFP-konfigurationen

Du kan skriva ut sidor med uppgifter om MFP-enheten och den aktuella konfigurationen från MFP-enhetens kontrollpanel. Följande informationssidor beskrivs här:

- Menylista
- Konfigurationssida
- HP JetDirect-sida
- Statussida för förbrukningsmaterial
- Användningssida
- PCL- eller PS-teckensnittslista

Skriv ut informationssidorna med hjälp av nedanstående procedur. Gå sedan till de specifika avsnitten nedan när du vill ha mer information om varje sida.

Så här skriver du ut en informationssida

1. Tryck på **Meny**.
2. Tryck på **INFORMATION**.
3. Bläddra till informationssidan som du vill skriva ut och tryck på sidan. Sidan skrivs ut automatiskt.

Menykarta

Skriv ut en menylista om du vill veta vilka de aktuella menyinställningarna är och vilka alternativ du kan välja mellan på kontrollpanelen.

Många av värdena kan ändras via drivrutinen eller ett program. Förvara menylistan som referens i närheten av MFP-enheten.

Menylistans innehåll varierar beroende på vilka alternativ som har installerats i MFP-enheten. En fullständig lista över objekt och värden på kontrollpanelen finns i [Använda kontrollpanelen](#).

Konfigurationssida

Med hjälp av konfigurationssidan visar du de aktuella MFP-inställningarna, felsöker MFP-program och verifierar installationen av extra tillbehör, som minne, fack och skrivarspråk.

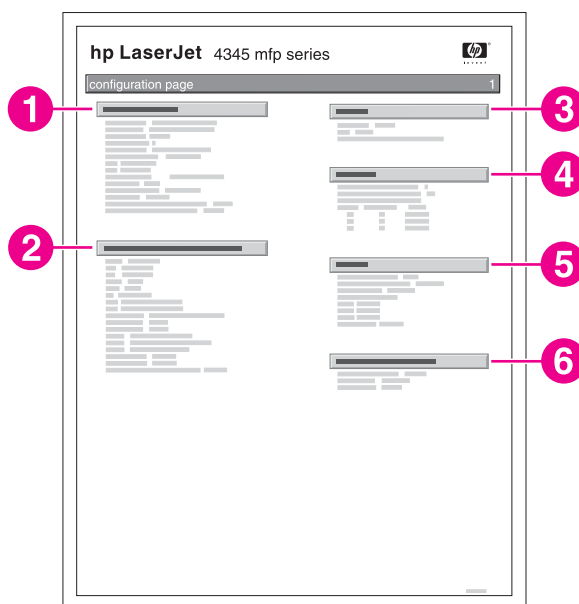
OBS!

Om en sorterare med 3 fack eller en enhet för häftning/buntning har installerats skrivs även en sida ut för den enheten.

OBS!

Om HP LaserJets analoga faxtillbehör 300 har installerats skrivs också en faxtillbehörssida ut. Mer information om faxinstallationssidan finns i *Användarhandbok för HP LaserJets analoga faxtillbehör 300*.

MFP-enhetens konfigurationssida innehåller följande information:



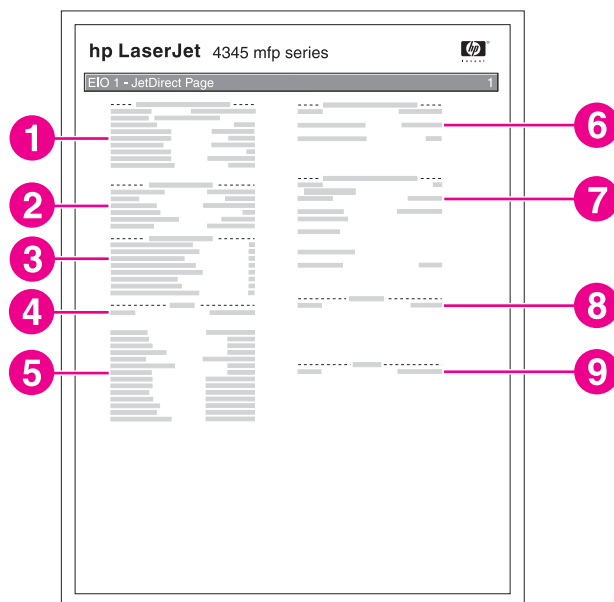
- 1 **Information om enheten** visar serienummer, antal sidor, datumkoder för fast programvara, antal underhållssatser och annan information om MFP-enheten.
- 2 **Installerade typer och tillbehör** visar alla MFP-språk som har installerats (t.ex. PCL och PS). Här visas även vad som har installerats i varje DIMM-kortplats och EIO-kortplats.
- 3 **Minne** visar information om MFP-minnet, arbetsytan i PCL-drivrutinen (DWS) och uppgifter om I/O-buffert och resurssparinformation.
- 4 **Händelselogg** visar antalet poster i loggen, det maximala antalet poster som kan visas och de tre sista posterna. Den andra sidan i händelseloggen är tillverkarens sida. Den innehåller information som kan vara till hjälp för representanter för HP:s kundtjänst när de försöker lösa MFP-problem.
- 5 **Säkerhet** visar status för låsning av kontrollpanelen, lösenord för kontrollpanel och diskenhet.
- 6 **Pappersfack och tillbehör** visar storleksinställningarna för alla fack och vilka tillbehör för pappershantering som har installerats.

OBS!

Konfigurationssidans innehåll varierar beroende på vilka tillbehör som för närvarande är installerade i MFP-enheten.

HP JetDirect-sida

Den andra konfigurationssidan är HP Jetdirect-sidan som innehåller följande information:



- 1 **HP Jetdirect-konfiguration** visar MFP-enhetens status, modellnummer, maskinvaruadress, version av inbyggd programvara, portval, portkonfiguration, automatisk förhandling, leverantörsidentifiering och tillverkningsdatum.
- 2 **Säkerhetsinställning** – information
- 3 **Nätverksstatistik** visar antalet paket som har mottagits, unicastpaket som har tagits emot, dåliga paket som har tagits emot, ramfel som har tagits emot, det totala antalet paket som har överförts, paket som inte gick att skicka, överföringskollisioner och sena överföringskollisioner.
- 4 **Statusrad**
- 5 **TCP/IP**-information med IP-adressen
- 6 **IPX/SPX**-information
- 7 **Novell/NetWare**-information
- 8 **AppleTalk**-information
- 9 **DLC/LLC**-information

Kontrollera att det alltid står "I/O-kort redo" på statusraden.

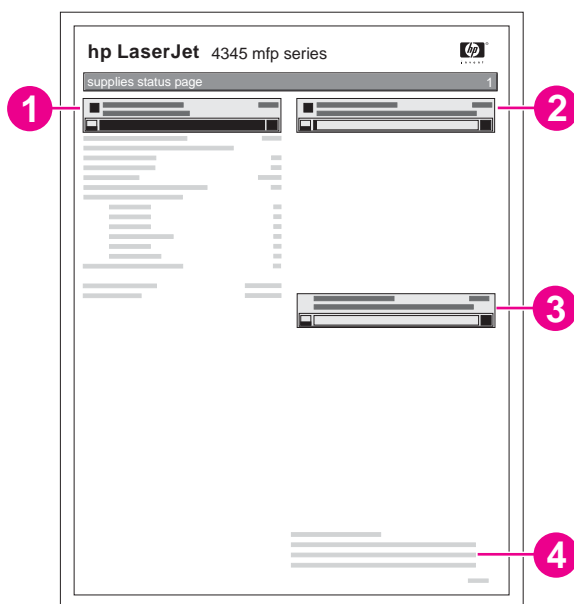
Statussida för förbrukningsmaterial

Använd statussidan för förbrukningsmaterial för information om tonerkassetten som har installerats i MFP-enheten, hur mycket toner som finns kvar i kassetten och antal sidor och utskrifter som har bearbetats. På sidan anges också när du ska göra nästa förebyggande underhåll för varje underhållssats.

OBS!

MFP-enheten har två separata underhållssatser: en är avsedd för skrivarmotorn och den andra för den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i [Utföra förebyggande underhåll](#).

Statussidan för förbrukningsmaterial innehåller följande information:

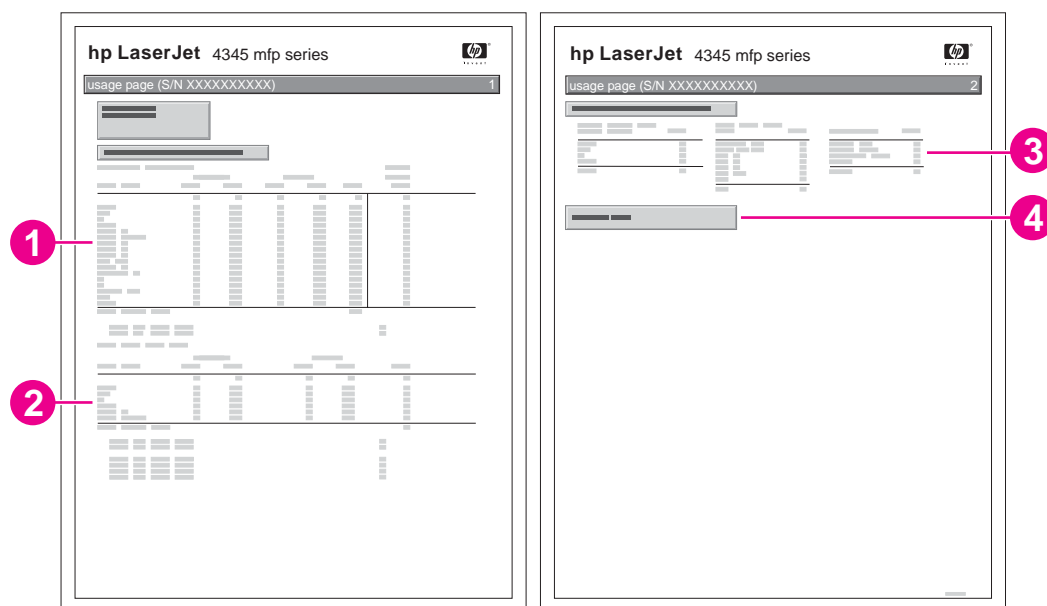


- 1 **Svart tonerkassett** anger mängden toner i tonerkassetten, beräknat antal sidor som går att skriva ut med tonermängden i kassetten, totalt antal bearbetade sidor och utskrifter samt tonerkassetts installationsdatum och serienummer.
- 2 **Underhållssats** anger i procent hur mycket av underhållssatsen som finns kvar samt HP-artikelnr.
- 3 **Dokumentmatsarsats** anger i procent hur mycket av matsen som finns kvar samt HP-artikelnr.
- 4 **Återvinningsinformation** innehåller information om hur du återvinner HP-förbrukningsmaterial.

Användningssida

Användningssidan innehåller information om sidstorlekarna och antalet utskrivna, kopierade och skickade sidor.

Användningssidan innehåller följande information:



- 1 **Produktnamn och Enhetsnamn** anger HP LaserJet MFP-serien.
- 2 **Total användning** visar vilken typ av sidor som har skrivits ut, kopierats och skannats, antalet ensidiga sidor som har skrivits ut, kopierats och skannats, antalet dubbelsidiga sidor som har skrivits ut, kopierats och skannats samt det totala antalet sidor som har skrivits ut, kopierats och skannats.
- 3 **Användning av utskriftslägen och pappersbanor** visar hur många sidor som har skrivits ut med vilket fixeringsläge och från vilket inmatningsfack samt till vilket utmatningsfack.
- 4 **Täckning** visar den genomsnittliga tonermängd som har använts på alla utskrivna sidor.

PCL- eller PS-teckensnittslista

Använd teckensnittslistorna om du vill se vilka teckensnitt som för närvarande är installerade i MFP-enheten. (Teckensnittslistorna visar också de teckensnitt som finns på en hårddisk eller ett flash-DIMM-kort.)

PS-teckensnittslistan visar de installerade PS-teckensnitten och ger exempel på teckensnitten. Följande information finns i PCL-teckensnittslistan:

- Teckensnitt visar teckensnittsnamnen och exempel.
- Tknthet/Tknstorlek visar teckensnittets teckentäthet och teckenstorlek.
- Styrkod (ett programmeringskommando i PCL 5e) används till att välja teckensnittet i fråga. (Se förklaring längst ned på teckensnittssidan.)
- Fontnr är det nummer som du använder när du väljer teckensnitt på kontrollpanelen (inte i programmet). Förväxla inte Fontnr med Font-ID (se nedan). Numret anger den DIMM-kortplats där teckensnittet lagras.
 - Laddningsbart: Hämtade teckensnitt som finns kvar i MFP-enheten tills du ersätter dem med nya eller stänger av MFP-enheten.
 - Internt: Teckensnitt som alltid finns i MFP-enheten.
- Teckensnitts-id är det nummer du ger laddningsbara teckensnitt när du läser in dem via programvaran.

Hantera tonerkassetten

I det här avsnittet finns information om HP-tonerkassetter – deras livslängd, hur de bör förvaras och hur du känner igen originalförbrukningsmaterial som kommer från HP. Avsnittet innehåller också information om andra typer av tonerkassetter.

HP-tonerkassetter

När du använder en HP-tonerkassett kan du få flera olika typer av information:

- Mängd toner som återstår
- Beräknat antal återstående sidor
- Antal sidor som har skrivits ut

Tonerkassetter som inte kommer från HP

Hewlett-Packard Company kan inte rekommendera att du använder tonerkassetter som inte kommer från HP, vare sig dessa är nya eller påfyllda. Eftersom dessa inte är HP-produkter har HP ingen kontroll över deras utformning eller kvalitet. Service och reparationer som krävs till följd av användning av tonerkassetter från andra leverantörer än HP omfattas **inte** av garantin.

Om du använder förbrukningsmaterial som kommer från HP är alla HP-skrivarfunktioner tillgängliga.

Verifiering av tonerkassett

Om du sätter i en tonerkassett som inte är en äkta HP-tonerkassett visas ett meddelande i MFP-enhetens teckenfönster. Om du har köpt produkten i tron att det är ett äkta HP-förbrukningsmaterial besöker du oss på <http://www.hp.com/go/anticounterfeit>.

Förvara tonerkassetter

Ta inte ut tonerkassetter ur förpackningen förrän du ska använda den.

Förvara alltid tonerkassetten i rätt miljö. Temperaturen ska vara mellan –20 °C och 40 °C. Luftfuktigheten ska vara mellan 10 % och 90 %.

VIKTIGT

För att undvika skador på tonerkassetten bör du inte utsätta den för ljus i mer än några minuter.

Tonerkassetten livslängd

Tonerkassetten livslängd beror på hur mycket toner som behövs till utskrifterna och på vilken livslängd komponenterna inuti kassetten har. Om man skriver ut text med 5 % täckning (vanligt vid affärsbrev), räcker en HP-tonerkassett till i genomsnitt 18,000 sidor. Antalet sidor som HP anger är en allmän riktlinje. Det verkliga antalet kan variera beroende på användningsvillkoren.

Du kan när som helst bekräfta livslängden genom att kontrollera nivån på förbrukningsmaterial på det sätt som beskrivs i [Kontrollera nivån på förbrukningsmaterialet](#).

Kontrollera nivån på förbrukningsmaterialet

Du kan kontrollera nivån på förbrukningsmaterialet via kontrollpanelen, den inbäddade webbservern, programmet HP Verkttygslåda och HP Web Jetadmin.

Så här kontrollerar du nivån på förbrukningsmaterial med hjälp av kontrollpanelen

1. Tryck på **Meny**.
2. Tryck på **INFORMATION**.
3. Tryck på **FÖR FÖRBR. MAT..**

Så här kontrollerar du nivån på förbrukningsmaterial med hjälp av den inbäddade webbservern

1. Skriv IP-adressen till MFP-enheten i webbläsaren. (Se [Öppna den inbäddade webbservern.](#))
2. Klicka på **Status för förbrukningsmaterial** till vänster på skärmen. Statussidan för förbrukningsmaterial visas. Där får du information om nivån på förbrukningsmaterial.

Så här kontrollerar du nivån på förbrukningsmaterial med hjälp av HP Verkttygslåda

Du kan konfigurera HP Verkttygslåda på så sätt att du får ett meddelande när tonernivån är låg. Du kan välja om du vill få meddelanden via e-post, snabbmeddelanden eller aktivitetsfältsikonen. Kontrollera statusen för förbrukningsmaterialet med hjälp av HP Verkttygslåda genom att klicka på fliken **Status** och sedan på **Status för förbrukningsmaterial**.

Så här kontrollerar du nivån på förbrukningsmaterial med hjälp av HP Web Jetadmin

Välj MFP-enheten i HP Web JetAdmin. På enhetens statussida visas information om nivån på förbrukningsmaterialet.

Kassetten är snart slut eller helt tom

Du får ett meddelande om tonerkassetten snart är tom eller slut.

När kassetten snart är tom eller trummans livslängd är slut

När kassetten snart är tom visas meddelandet **BESTÄLL KASSETT** på kontrollpanelen. Meddelandet visas när det är ungefär 15 % bläck kvar i tonerkassetten. Den här procentsatsen har valts därför att den motsvarande tonermängden räcker till ungefär två veckors normal användning. Det ger dig tid att köpa en ny kassett innan den gamla kassetten är slut.

Normalt fortsätter MFP-enheten att skriva ut tills kassetten är slut. Du kan emellertid ange att utskriften i stället ska avbrytas när meddelandet **BESTÄLL KASSETT** visas första gången. Det är praktiskt om du t.ex. vill ha en konstant hög utskriftskvalitet eller inte vill att kassetten ska ta slut under en stor utskrift. Ange att MFP-enheten ska sluta skriva ut genom att ge värdet **STOPP** till **KASSETT SNART TOM** under **SYSTEMINSTÄLLNINGAR** i menyn **KONFIGURERA ENHET**. När meddelandet **BYT FÄRGKASSETT** visas nästa gång avbryts utskriften. Du kan återuppta utskriften genom att trycka på **START** för varje utskrift.

När kassetten är tom eller trumman slut

Meddelandet **BYT FÄRGKASSETT** visas vid någon av följande situationer:

- **Det är slut på toner i tonerkassetten.** Om **SLUT PÅ KASSETT** har värdet **FORTSÄTT** (i undermenyn **SYSTEMINSTÄLLNINGAR** i menyn **KONFIGURERA ENHET**) fortsätter MFP-enheten att skriva ut utan avbrott tills trumman är slut. HP garanterar inte utskriftskvaliteten när meddelandet **BYT FÄRGKASSETT** har visats första gången. Byt ut tonerkassetten så snart som möjligt. (Se [Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial](#).) Meddelandet **BYT FÄRGKASSETT** visas tills du byter tonerkassetten. Om **SLUT PÅ KASSETT** har värdet **STOPP** skriver MFP-enheten inte ut förrän du byter tonerkassetten eller återupptar utskriften genom att göra följande: Ge **SLUT PÅ KASSETT** värdet **FORTSÄTT** under **SYSTEMINSTÄLLNINGAR** i menyn **KONFIGURERA ENHET**.
- **När trummans livslängd är slut.** Du måste byta tonerkassetten om du vill fortsätta skriva ut. Det går inte att fortsätta, även om det finns toner kvar i kassetten. (Se [Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial](#).) Den här situationen uppstår för att skydda MFP-enheten.

Uppgradera den inbyggda programvaran

Det går att fjärruppdatera den inbyggda programvaran i MFP-enheten. Uppgradera den inbyggda programvaran i MFP-enheten med hjälp av informationen i det här avsnittet. Processen innefattar följande steg:

1. Identifiera den nuvarande nivån på den inbyggda programvaran som har installerats på MFP-enheten.
2. Gå till HP:s webbplats och undersök om det finns en uppgradering till den inbyggda programvaran. Om det gör det, hämtar du den senaste inbyggda programvaran till datorn.
3. Överför den nya inbyggda programvaran från datorn till MFP-enheten.

Identifiera den nuvarande nivån på den inbyggda programvaran

Du identifierar den nuvarande nivån på den inbyggda programvaran genom att visa konfigurationsinformationen på MFP-enhetens kontrollpanel. Gör så här för att visa konfigurationsinformationen:

1. Tryck på **Meny**.
2. Tryck på **INFORMATION**.
3. Tryck på **SKRIV UT KONFIGURATION**. Konfigurationssidan skrivs ut.
4. Den inbyggda programvarans datumkod visas i avsnittet **Enhetsinformation**. Datumkoden visas i formatet **ÅÅÅÅMMDD XX.XXX.X**, där **ÅÅÅÅ** representerar året, **MM** månaden och **DD** datumet. En kod som börjar med t.ex. 20040225 betyder den 25 februari 2004.

Hämta den nya inbyggda programvaran från HP:s webbplats

Den senaste uppgraderingen för MFP-enheten finns på http://www.hp.com/go/lj4345mfp_software. Sidan innehåller också instruktioner om hur du hämtar den nya versionen.

Överföra den nya inbyggda programvaran till MFP-enheten

Uppdatera den inbyggda programvaran med hjälp av en av nedanstående metoder.

Uppgradera den inbyggda programvaran via en nätverksanslutning med hjälp av FTP

OBS!

MFP-enheten kan ta emot en RFU-fil när den är i "redo"-läget.

Hur lång tid en uppdatering tar beror på överföringstiden och hur lång tid det tar att oinitiera MFP-enheten. Överföringstiden beror i sin tur på flera saker, inklusive hastigheten på värddatorn som skickar uppdateringen. Om uppdateringsprocessen avbryts innan den inbyggda programvaran har hämtats (medan meddelandet **Tar emot uppgradering** visas på kontrollpanelen) måste den inbyggda programvaran skickas igen. Om strömmen bryts under flash-DIMM-kortuppdateringen (medan meddelandet **Utför uppgradering** visas på teckenfönstret på kontrollpanelen) avbryts uppdateringen och meddelandet **Skicka om uppgradering** (endast på engelska) visas på teckenfönstret på kontrollpanelen. Om det inträffar måste du skicka uppgraderingen via parallellporten. Dessutom slutförs alla jobb som ligger före uppgraderingen i kön innan uppgraderingen körs.

Uppgradera via FTP med hjälp av instruktionerna nedan.

OBS!

Uppdateringen av den inbyggda programvaran innefattar en ändring av formatet i NVRAM-minnet. Alla menyinställningar som har ändrats från standardvärdena återställs eventuellt till standardvärdena. Om du vill använda andra värden än standardvärdena måste du ändra inställningarna igen.

Så här uppgraderar du den inbyggda programvaran via en nätverksanslutning med hjälp av FTP

1. Anteckna IP-adressen på HP Jetdirect-sidan. HP Jetdirect-sidan är den andra sidan som skrivs ut när du skriver ut konfigurationssidan.

OBS!

Innan du uppgraderar programvaran kontrollerar du att MFP-enheten inte är i viloläget. Kontrollera också att inga felmeddelanden visas på teckenfönstret på kontrollpanelen.

2. Öppna en MS-DOS-kommandoprompt på datorn.
3. Skriv: `ftp <TCP/IP-ADRESS>`. Om TCP/IP-adressen är t.ex. 192.168.0.90 skriver du `ftp 192.168.0.90`.
4. Tryck på **Retur** på tangentbordet.
5. Skriv användarnamnet när du uppmanas till det och tryck på **Enter**.
6. Skriv lösenordet när du uppmanas till det och tryck på **Enter**.
7. Skriv `bin` vid kommandoprompten.
8. Tryck på **Retur**. Meddelandet **200 Types set to I, Using binary mode to transfer files** (Typer med värdet I använder binärt läge vid överföring) visas i kommandofönstret.
9. Skriv `put <FILNAMN>`, där <FILNAMN> är namnet på RFU-filen som hämtades från webben, inklusive sökvägen. Skriv t.ex. `put "C:\LJ\4345FW.RFU"`, och tryck på **Enter**.

OBS!

Om filnamnet eller sökvägen innehåller ett blanksteg måste du omge filnamnet eller sökvägen med citattecken. Skriv t.ex. `put "C:\MINA DOKUMENT\LJ\4345FW.RFU"`.

Följande meddelanden visas i kommandofönstret:

200 PORT command successful (Portkommando lyckades)

150 Opening BINARY mode data connection (Öppnar dataanslutning i binärt läge)

226 Ready (Klar)

226 Processing Job (Bearbetar jobb)

226 Transfer complete (Överföringen är slutförd)

Sedan visas ett meddelande om överföringshastigheten.

10. Hämtningen startas och den inbyggda programvaran på MFP-enheten uppdateras. Det kan ta ungefär fem minuter. Låt processen pågå utan att du avbryter den från MFP-enheten eller datorn.

OBS!

MFP-enheten stängs automatiskt av och startas igen när processen är klar.

11. Skriv vid kommandoprompten: `bye` när du vill avsluta ftp-kommandot.
12. Skriv vid kommandoprompten: `exit` när du vill avsluta Windows-gränssnittet.

Uppgradera den inbyggda programvaran med hjälp av HP Web Jetadmin

Programmet HP Web Jetadmin Version 7.0 eller senare måste vara installerat på datorn för att du ska kunna använda den här proceduren. Mer information finns i [Använda programvaran HP Web Jetadmin](#). Följ stegen nedan när du vill uppdatera en enhet via HP Web Jetadmin när du har hämtat RFU-filen från HP:s webbplats.

1. Starta HP Web Jetadmin

2. Öppna mappen **Enhetsshantering** i listan i **navigeringsfönstret**. Gå till mappen **Device Lists** (Enhetslistor).
3. Öppna mappen **Device Lists** (Enhetslistor) och markera **Alla enheter**. Markera MFP-enheten i listan.

Om du ska uppgradera inbyggd programvara för flera HP LaserJet 4345mfp-enheter markerar du alla genom att trycka på **Ctrl** samtidigt som du klickar på varje MFP-enhet.
4. Leta reda på den nedrullningsbara rutan **Device Tools** (Enhetsverktyg) i fönstret övre högra hörn. Markera **Update Printer Firmware** (Uppdatera inbyggd skrivarprogramvara) i listan.
5. Om namnet på RFU-filen inte visas i rutan **All Available Images** (Alla tillgängliga bilder) klickar du på **Bläddra** i dialogrutan **Upload New Firmware Image** (Hämta ny inbyggd programvarubild). Gå sedan till platsen där RFU-filen som du hämtade finns. Om filnamnet finns i listan markerar du det.
6. Klicka på **Upload** (Hämta) när du vill överföra RFU-filen från hårddisken till HP Web Jetadmin-servern. När överföringen är klar uppdateras webbläsarfönstret.
7. Markera RFU-filen i menyn **Printer Firmware Update** (Uppdatering av inbyggd skrivarprogramvara).
8. Klicka på **Update Firmware** (Uppdatera inbyggd programvara). RFU-filen skickas till MFP-enheten. På kontrollpanelen visas meddelanden om uppgraderingens förlopp. När uppgraderingen är klar visas meddelandet **Redo**.

Uppgradera den inbyggda programvaran med hjälp av MS-DOS-kommandon

Uppgradera den inbyggda programvaran via en nätverksanslutning med hjälp av instruktionerna nedan.

1. Skriv följande vid en kommandoprompt eller i ett MS-DOS-fönster: `copy /B <FILNAMN> \\<DATORNAMN>\<DELNINGSNAMN>`, där <FILNAMN> är namnet på RFU-filen (inklusive sökvägen), <DATORNAMN> är namnet på datorn som MFP-enheten delas från och <DELNINGSNAMN> är MFP-enhetens delningsnamn. Exempel: `C:\>copy /b C:\9200fw.RFU \\DIN_SERVER\DIN_DATOR.`

OBS!

Om filnamnet eller sökvägen innehåller ett blanksteg måste du omge filnamnet eller sökvägen med citattecken. Exempel: `C:\>copy /b "C:\MINA DOKUMENT\3500FW.RFU" \\DIN_SERVER\DIN_COMPUTER.`

2. Tryck på **Enter** på tangentbordet. På kontrollpanelen visas ett meddelande om uppgraderingens förlopp. När uppgraderingen är klar visas meddelandet **Redo**. Meddelandet **1 fil(er) kopierad(e)** visas på datorn.

Uppgradera den inbyggda programvaran HP Jetdirect

Nätverksgränssnittet HP Jetdirect kan uppgraderas separat från den övriga inbyggda programvaran i MFP-enheten. Programmet HP Web Jetadmin Version 7.0 eller senare måste vara installerat på datorn för att du ska kunna använda den här proceduren. Mer information finns i [Använda programvaran HP Web Jetadmin](#). Uppdatera HP Jetdirect via HP Web Jetadmin med hjälp av nedanstående steg.

1. Öppna HP Web Jetadmin.
2. Öppna mappen **Enhetsshantering** i listan i **navigeringsfönstret**. Gå till mappen **Device Lists** (Enhetslistor).

3. Markera enheten som ska uppdateras.
4. Markera **Jetdirect Firmware Update** (Uppdatera inbyggd Jetdirect-programvara) i listan **Device Tools** (Enhetsverktyg).
5. HP Jetdirects modellnummer och version för den inbyggda programvaran visas under **Jetdirect firmware version** (Inbyggd Jetdirect-programvaruversion). Anteckna uppgifterna.
6. Gå till http://www.hp.com/go/wja_firmware.
7. Bläddra till listan över HP Jetdirects modellnummer och sök efter modellnumret som du har skrivit upp.
8. Kontrollera om den aktuella versionen för modellen är senare än den som du har skrivit upp. Om den är det högerklickar du på länken för den inbyggda programvaran och följer instruktionerna på webbsidan. Filen måste sparas i mappen <enhet>:\PROGRAM\HP WEB JETADMIN\DOC\PLUGINS\HPWJA\FIRMWARE\JETDIRECT på datorn där programvaran HP Web Jetadmin körs.
9. Gå tillbaka till huvudlistan i HP Web Jetadmin och markera den digitala sändaren igen.
10. Markera **Jetdirect Firmware Update** (Uppdatera Jetdirect-program) igen i listan **Device Tools** (Enhetsverktyg).
11. Den nya versionen för den inbyggda programvaran visas under **Jetdirect Firmware Available on HP Web Jetadmin** (Inbyggd Jetdirect-programvara på HP Web Jetadmin). Klicka på **Update Firmware Now** (Uppdatera inbyggd programvara nu) när du vill uppdatera.

Rengöra MFP-enheten

Bibehåll en bra utskriftskvalitet genom att noggrant rengöra MFP-enheten när det uppstår problem med utskriftskvaliteten och du byter tonerkasset.

VARNING!

Vidrör inte fixeringsområdet när du rengör MFP-enheten. Det kan vara mycket varmt.

VIKTIGT

Använd inte rengöringsmedel som innehåller ammoniak i eller kring MFP-enheten, eftersom de kan ge permanenta skador om de kommer i kontakt med tonerkassetten.

Så här rengör du MFP-enheten utvändigt

- Rengör MFP-enhetens utsida om den är smutsig.
- Använd en mjuk, luddfri trasa lätt fuktad med vatten, eller vatten och ett mildt rengöringsmedel.

Rengöra pekskärmen

Rengör pekskärmen när det är nödvändigt att ta bort fingeravtryck och damm. Torka pekskärmen försiktigt med en ren, luddfri trasa lätt fuktad med vatten.

VIKTIGT

Använd endast vatten. Lösnings- och rengöringsmedel kan skada pekskärmen. Häll eller spruta inte vatten direkt på pekskärmen.

Så här rengör du skannerglaset

- Rengör bara skannerglaset om det är smutsigt eller om kopieringskvaliteten har försämrats och det t.ex. uppträder streck.
- Torka glaset försiktigt med en ren och luddfri fuktad trasa. Använd bara ett ammoniakbaserat rengöringsmedel om glaset inte blir rent med enbart vatten.

VIKTIGT

Häll eller spruta inte vätska direkt på skannerglaset. Tryck inte hårt på glasytan. (Glaset kan gå sönder.)

Rengöra fixeringsenheten

Använd MFP-rengöringssidan när du vill ta bort toner och papperspartiklar från fixeringsenheten. Anhopningar av toner och partiklar kan orsaka fläckar på framsidan eller baksidan av utskrifterna.

VIKTIGT

Rengör inte fixeringsenheten med vatten eller någon annan vätska. Rengör fixeringsenheten enbart med den interna rengöringssidan.

För att säkerställa bästa möjliga utskriftskvalitet rekommenderar HP att du använder rengöringssidan varje gång du byter ut tonerkassetten eller efter ett automatiskt schema som du själv anger.

Rengöringsproceduren tar cirka 2,5 minut att utföra. Meddelandet **RENGÖRING** visas på teckenfönstret på kontrollpanelen medan rengöringen utförs.

Köra rengöringssidan manuellt

För att rengöringssidan ska fungera rätt behöver du skriva ut sidan på kopieringspapper (inte finpapper, tungt eller grovt papper).

Så här kör du rengöringssidan manuellt

1. Tryck på **Meny**.
2. Bläddra till och tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på **UTSKRIFTSKVALITET**.
4. Tryck på **BEHANDLA RENGÖRINGSSIDA**.

Köra rengöringssidan automatiskt

Med hjälp av proceduren nedan anger du att rengöringssidor ska skrivas ut automatiskt med ett intervall som du väljer. För att rengöringssidan ska kunna köras utan avbrott måste papper med den valda storleken och typen ligga i MFP-enheten. En pågående utskrift avbryts inte.

Så här kör du rengöringssidan automatiskt

1. Tryck på **Meny**.
2. Bläddra till och tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på **UTSKRIFTSKVALITET**.
4. Bläddra till och tryck på **AUTORENGÖRING**.
5. Tryck på **PÅ**.
6. Tryck på **RENGÖRINGSINTERVALL**.
7. Tryck på ett intervall mellan 1 000 och 20 000 sidor.
8. Tryck på **STORLEK FÖR AUTORENGÖRING**.
9. Tryck på pappersstorleken som ska användas till rengöringen (**A4** eller **LETTER**).

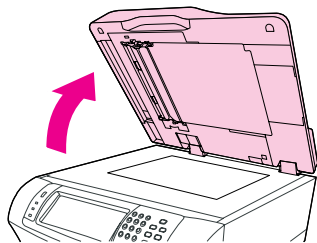
En rengöringssida skrivs ut automatiskt med det intervall och den pappersstorlek som du har valt. Du kan kasta bort utskriftssidan som skapas i rengöringsprocessen.

Rengöra den automatiska dokumentmataren

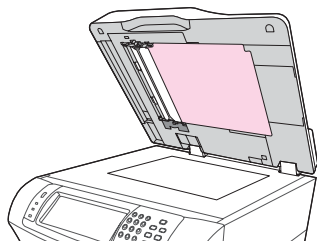
Rengör den automatiska dokumentmataren bara om den är tydligt smutsig eller om kopieringskvaliteten har försämrats (t.ex. ränder).

Så här rengör du den automatiska dokumentmataren

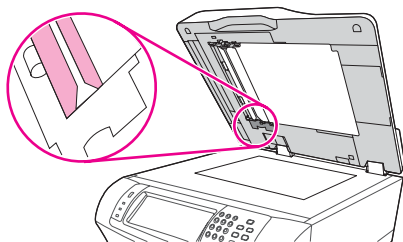
1. Öppna skannerlocket.



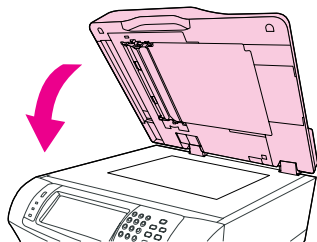
2. Lokalisera den vita bakgrundsskivan av vinyl.



3. Lokalisera de vita kalibreringsremarna av vinyl.



4. Torka bakgrundsskivan och kalibreringsremarna rena med en ren och luddfri fuktad trasa. Använd bara ett ammoniakbaserat rengöringsmedel om komponenterna inte blir rena med enbart vatten.
5. Torka glaset försiktigt med en ren och luddfri fuktad trasa. Använd bara ett ammoniakbaserat rengöringsmedel om glaset inte blir rent med enbart vatten.
6. Stäng skannerlocket.



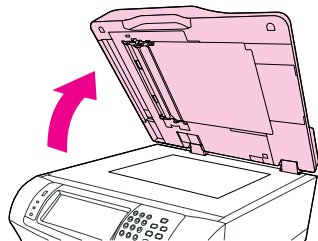
Så här rengör du valsarna

Rengör valsarna bara om utskriftsmaterialet matas fel eller om originalen har märken efter att ha matats ut ur dokumentmataren.

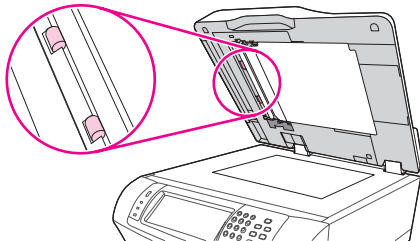
VIKTIGT

Rengör valsarna bara om du råkar ut för matningsfel eller märken på originalen, och om du ser damm på valsarna. Om du rengör valsarna ofta kan damm komma in i MFP-enheten.

1. Öppna skannerlocket.



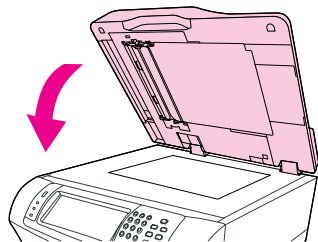
2. Lokalisera valsarna bredvid kalibreringsremarna av vinyl.



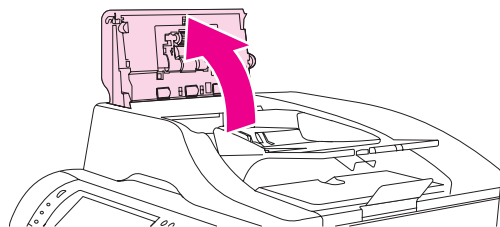
3. Torka försiktigt av valsarna med en ren, luddfri trasa lätt fuktad med vatten.

Häll inte vatten direkt på valsarna. Om du gör det kan enheten skadas.

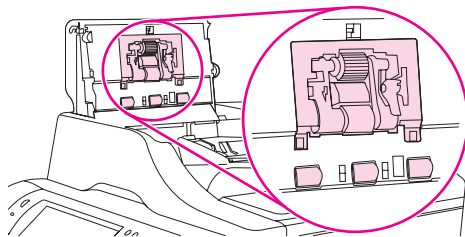
4. Stäng skannerlocket.



5. Öppna locket till den automatiska dokumentmataren genom att dra i spaken.



6. Lokalisera valsarna.

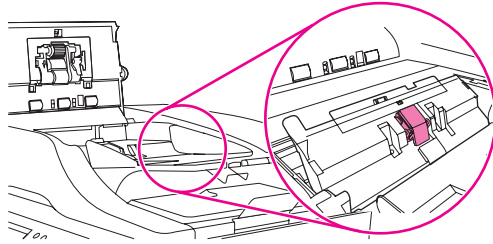


7. Torka av valsarna med en ren, luddfri trasa lätt fuktad med vatten.

VIKTIGT

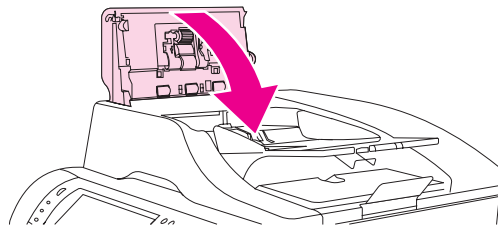
Häll inte vatten direkt på valsarna. Om du gör det kan enheten skadas.

8. Lokalisera mellanlägget.



9. Torka av mellanlägget med en ren, luddfri trasa lätt fuktad med vatten.

10. Stäng luckan.



Kalibrera skannern

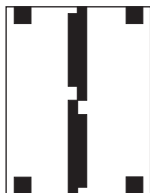
Genom att kalibrera skannern kompenserar du förskjutningarna i skannersystemet för den automatiska dokumentmataren och flattbäddsskannrar. Beroende på den mekaniska toleransen läser eventuellt inte skannern bildpositionerna korrekt. Under kalibreringen beräknas och sparas värden för skannerförskjutningen. Värdena används sedan vid skanningar för att dokumentens rätta positioner ska registreras.

Kalibrera skannern bara om du upptäcker problem med förskjutning i de skannade bilderna. Skannern kalibrerades innan den lämnade fabriken. Den behöver sällan kalibreras igen.

Innan du kalibrerar skannern skriver du ut kalibreringsmålet.

Så här skriver du ut kalibreringsmålet

1. Placera ett A4- eller Letter-papper i fack 1 och ställ in pappersledarna.
2. Tryck på **DIAGNOSTIK**.
3. Tryck på **KALIBRERA SKANNERN**.
4. Skriv ut den första omgången av kalibreringsmålet.
5. Placera det i fack 1 på så sätt att pilarna pekar mot MFP-enheten.
6. Skriv ut den andra omgången. Det slutliga kalibreringsmålet **måste** se ut som figuren nedan.



VIKTIGT

Om målet inte ser ut om figuren kommer inte kalibreringen att fungera och skanningskvaliteten försämras. **De svarta områdena måste gå hela vägen ut till sidans kortsidor. Om de inte gör det fyller du i områdena fram till kortsidorna med en svart märkpena.**

7. Placera kalibreringsmålet med utskriftssidan uppåt i den automatiska dokumentmataren och ställ in pappersledarna.
8. Tryck på **Meny**, sedan på **DIAGNOSTIK** och därefter på **KALIBRERA SKANNERN**.
9. När kalibreringsmålet har passerat en gång genom dokumentmataren lägger du det i dokumentmataren igen, men i motsatt riktning. När sidan har passerat genom enheten andra gången är kalibreringen klar.

Utföra förebyggande underhåll

MFP-enheten måste underhållas regelbundet för att kunna fungera optimalt. Ett meddelande visas på kontrollpanelen när det är dags att skaffa underhållssatserna. Det krävs separata underhållsprocedurer till skrivardelen i MFP-enheten och till den automatiska dokumentmataren.

Förebyggande underhåll av skrivaren

Byt ut vissa delar när meddelandet **UTFÖR SKRIVAR-UNDERHÅLL** visas på teckenfönstret på kontrollpanelen.

Meddelandet visas varje gång 225 000 sidor har skrivits ut. Meddelandet kan tillfälligt tas bort för ungefär 10 000 sidor med hjälp av alternativet **RENSA**

UNDERHÅLLSMEDDELANDE i undermenyn **ÅTERSTÄLL**. (Se [Återställ, undermeny](#).)

Skriv antingen ut en konfigurationssida eller en statussida för tillbehör om du vill kontrollera hur många sidor som skrivits ut sedan du installerade nya underhållskomponenter.

(Information finns i [Kontrollera MFP-konfigurationen](#) och [Kontrollera MFP-konfigurationen](#).)

Information om hur du beställer en skrivarunderhållssats finns i [Artikelnummer](#).

Underhållssatsen innehåller:

- Fixeringsenhet
- Valsar (för överföring, upphämtning och matning)
- Installationsinstruktioner

OBS!

Skrivarens underhållssats är ett förbrukningsmaterial som inte omfattas av skrivargarantin eller av de flesta utökade garantier.

När du har installerat en underhållssats måste räknaren för underhållssatsen nollställas.

Så här nollställer du räknaren för underhållssatsen

1. Stänger du av MFP och sätter sedan på den igen.
2. När XXXMB visas på kontrollpanelens teckenfönster trycker du på och håller ned **6** tills alla tre lysdioder blinkar till en gång och sedan fortsätter lysa. (Det kan ta upp till 20 sekunder.)
3. Släpp **6** och tryck sedan på **3**.
4. Tryck på **6** för att välja **NY UNDERHÅLLS-SATS**.
5. MFP-enheten slutför sin initieringssekvens. Underhållssatsens räknare återställs automatiskt.

OBS!

Utför den här proceduren bara när en ny underhållssats har installerats. Använd den inte om du tillfälligt vill stänga av meddelandet **UTFÖR SKRIVAR-UNDERHÅLL**.

Underhållssatsen till den automatiska dokumentmataren

När 90 000 sidor har passerat genom den automatiska dokumentmataren visas meddelandet **BYT UT DOKUMENT-MATARSATS** på teckenfönstret på kontrollpanelen. Meddelandet visas ungefär en gång per månad innan satsen måste bytas. Beställ en ny sats när meddelandet visas. Information om hur du beställer en ny underhållssats för den automatiska dokumentmataren finns i [Artikelnummer](#).

Underhållssatsen till den automatiska dokumentmataren innehåller följande:

- En valsenhet för upphämtning
- Ett mellanlägg
- En sats mylarark
- Ett instruktionsblad

Installera satsen enligt instruktionerna som medföljer satsen.

När du har installerat underhållssatsen nollställer du räknaren för underhållssatsen till den automatiska dokumentmataren.

Så här nollställer du räknaren för underhållssatsen

1. Stänger du av MFP-enheten och sätter sedan på den igen.
2. När XXXMB visas på kontrollpanelens teckenfönster trycker du på och håller ned **6** tills alla tre lysdioder blinkar en gång och sedan fortsätter lysa. (Det kan ta upp till 20 sekunder.)
3. Släpp **6** och tryck sedan på **3** två gånger.
4. Tryck på **6** för att välja **NY DOKUMENTMATAR-SATS**.
5. MFP slutför sin initieringssekvens. Räknaren för underhållssatsen till den automatiska dokumentmataren återställs automatiskt.

10 Lösa problem

Det här kapitlet innehåller information om följande:

- [Lösa allmänna problem](#)
- [Fästställa MFP-problem](#)
- [Åtgärda papperstrassel](#)
- [Förstå meddelandena i MFP-enheten](#)
- [Åtgärda meddelanden på kontrollpanelen](#)
- [Förstå tillbehörslamporna för sorteraren med 3 fack och enheten för häftning/buntning](#)
- [Förstå lamporna på formateraren](#)
- [Åtgärda problem med kvalitet på utskrift och kopia](#)
- [Lösa e-postproblem](#)
- [Lösa problem med nätverksanslutning](#)

Lösa allmänna problem

Om MFP-enheten inte svarar korrekt utför du stegen i kontrollistan steg för steg. Om skrivaren inte klarar av ett moment, följer du motsvarande korrigeringsförslag. Om problemet löses med ett steg kan du avbryta direkt utan att utföra de andra stegen på kontrollistan.

Kontrollista för felsökning

1. Se till att MFP-enhetens lampa Redo är tänd. Utför följande steg om inga lampor lyser:
 - a. Kontrollera anslutningarna för nätkabeln.
 - b. Kontrollera att skrivaren är påslagen.
 - c. Kontrollera strömkällan genom att koppla MFP-enheten direkt till vägguttaget eller ett annat uttag.
 - d. Om ingen av dessa åtgärder återställer strömmen kontaktar du HP:s kundtjänst. (Information finns i [HP:s kundtjänst](#) och på supportflygbladet som låg i skrivarkartongen.)
2. Kontrollera kablarna.
 - a. Kontrollera kabelanslutningen mellan MFP-enheten och datorn eller nätverksporten. Kontrollera att kabeln sitter fast ordentligt.
 - b. Kontrollera att kabeln i sig inte är defekt genom att använda en annan kabel om det är möjligt.
 - c. Kontrollera nätverksanslutningen. Se [Lösa problem med nätverksanslutning](#).
3. Kontrollera att utskriftsmaterialet som du använder uppfyller kraven i specifikationerna. Se [Specifikationer för utskriftsmaterial](#).
4. Skriv ut en konfigurationssida (se [Konfigurationssida](#)). Om MFP-enheten är ansluten till ett nätverk skrivs en HP Jetdirect-sida också ut.
 - a. Om sidorna inte skrivs ut kontrollerar du att åtminstone ett av facken innehåller utskriftsmaterial.
 - b. Information om hur du gör om sidan fastnar i MFP-enheten finns i [Åtgärda papperstrassel](#).
5. Om konfigurationssidan skrivs ut kontrollerar du följande:
 - a. Om sidan skrivs ut på rätt sätt fungerar skrivarens maskinvara. Problemet ligger i datorn som du använder, skrivardrivrutinen eller programmet.
 - b. Om sidan inte skrivs ut på rätt sätt ligger felet i MFP-maskinvaran. Kontakta HP:s kundtjänst. (Information finns i [HP:s kundtjänst](#) och på supportflygbladet som låg i skrivarkartongen.)
6. Se efter om utskriftskön i datorn är stoppad, pausad eller inställd på offlineutskrift.
 - a. **Windows:** Klicka på **Start**, sedan på **Inställningar** och därefter på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**. Dubbelklicka på **HP LaserJet 4345mfp**.
 - b. **Mac OS 9:** Dubbelklicka på ikonen **HP LaserJet 4345mfp** på skrivbordet.

- c. **Mac OS X:** Öppna **Utskriftskontroll** (eller **Printer Setup Utility (Program för skrivarinstallation)**) för Mac OS X v.10.3) och dubbelklicka på raden för **HP LaserJet 4345mfp**.
7. Kontrollera att du har installerat drivrutinen för skrivare i HP LaserJet 4345mfp-serien. Kontrollera programmet så att du är säker på att du använder en skrivardrivrutin till HP LaserJet 4345mfp-serien.
8. Skriv ut en sida från HP Verktygslådan.
 - a. Om den skrivs ut ligger problemet i skrivardrivrutinen. I Windows kan du försöka med att använda en annan skrivardrivrutin. I Windows och Macintosh kan du också avinstallera skrivardrivrutinen och installera om den. Se [Installera utskriftssystemets programvara](#).
 - b. Om sidan inte skrivs ut ligger problemet i programmet eller datorn.
9. Skriv ut ett kort dokument från ett annat program som har fungerat förut. Om den här åtgärden hjälper ligger problemet i det program som du använder. Om den här åtgärden inte fungerar (dokumentet skrivs inte ut) utför du följande steg:
 - a. Försök att skriva ut från en annan dator som har MFP-programmet installerat.
 - b. Om du har anslutit MFP-enheten till nätverket ansluter du MFP-enheten direkt till en dator med en parallellkabel. Omdirigera MFP-enheten till rätt port, eller installera programvaran igen, och välj den nya typen av anslutning.
10. Om problemet kvarstår, finns information att läsa i [Fastställa MFP-problem](#).

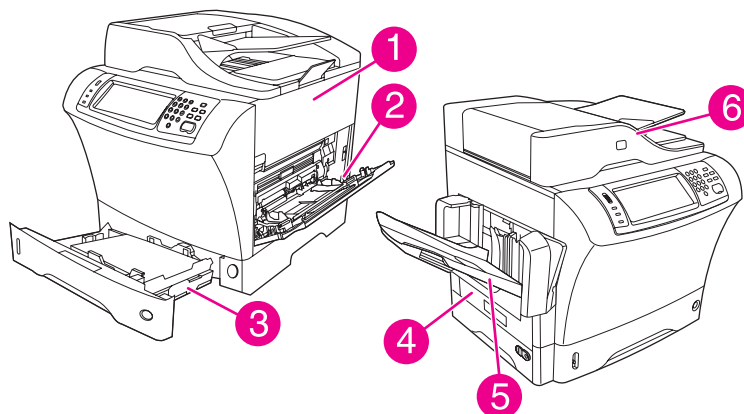
Fastställa MFP-problem

Situation/meddelande	Lösning
Teckenfönstret på kontrollpanelen är tomt och de interna fläktarna är inte på.	Se till att MFP-enheten är påslagen. Tryck på alla tangenter för att kontrollera om någon av dem har fastnat. Om åtgärderna inte hjälper kontaktar du en auktoriserad HP-serviceverkstad. Se HP:s kundtjänst .
MFP-enheten är påslagen, men de interna fläktarna är inte på.	Se till att nätspänningen är rätt för MFP-enhetens strömkonfiguration. (Spänningskraven står på etiketten på insidan av den övre luckan på enheten.) Om du använder ett grenuttag och spänningen inte befinner sig inom angivna specifikationer bör du ansluta MFP-enheten direkt till strömuttaget.
MFP-enhetens spänning är inte korrekt.	Se till att nätspänningen håller sig inom giltigt intervall. (Spänningskraven står på etiketten på insidan av den övre luckan på enheten.)
Meddelanden visas i kontrollpanelens teckenfönster.	Se Förstå meddelandena i MFP-enheten .
Utskriftsmaterial har fastnat i MFP-enheten.	Leta efter papperstrassel (se Åtgärda papperstrassel).
Fel språk eller okända tecken visas i teckenfönstret på kontrollpanelen.	Konfigurera om språket i teckenfönstret på kontrollpanelen. <ol style="list-style-type: none"> 1. Stäng av MFP-enheten och sätt på den igen. 2. När XXXMB visas i kontrollpanelens teckenfönster håller du ned 6 tills alla tre lampor blinkar en gång och sedan lyser med ett fast sken. (Det kan ta upp till 20 sekunder.) 3. Släpp upp 6 och tryck sedan på 6 igen. 4. Vänta medan enhetens startskede avslutas. Då visas menyn VÄLJ SPRÅK i kontrollpanelens teckenfönster. Bläddra till och välj rätt språk.
Det inträffade ett fel under ett digitalt sändningsjobb. Jobb misslyckades.	Det inträffade ett fel i MFP-enheten under det digitala sändningsjobbet. Administratören bör kontrollera SMTP-servrens status. Se Lösa e-postproblem .
E-postgatewayen accepterade inte uppgiften eftersom bilagan var för stor.	Minska storleken på e-postbilagan genom att ange maxstorlek för bifogade filer. Ange maxstorlek för bifogade filer på fliken Digital sändning i den inbäddade webbservern. Se Använda den inbäddade webbservern . Prova med ett annat filformat eller skicka dokumentet några sidor i taget.

Situation/meddelande	Lösning
En nätverksanslutning krävs för digital sändning	MFP-enheten kan inte hitta någon nätverksanslutning. Administratören bör kontrollera att MFP-enheten är ansluten till nätverket. Se Lösa problem med nätverksanslutning .

Åtgärda papperstrassel

Om ett meddelande om trassel visas i kontrollpanelens teckenfönster, letar du efter papper eller annat utskriftsmaterial som fastnat på de ställen som visas på följande bild.



- 1 Områdena kring den övre luckan och tonerkassetten
- 2 Vid kuvertmataren och fack 1 (kuvertmataren är extra tillbehör)
- 3 Vid fack 2 och extra matare för 500 ark
- 4 Vid enhet för dubbelsidig utskrift (enheten för dubbelsidig utskrift är extra tillbehör)
- 5 Utmatningsområden
- 6 Automatisk dokumentmatare

I följande lista visas de meddelanden om papperstrassel som kan visas i kontrollpanelens teckenfönster. Mer information om hur du åtgärdar trassel finns i det anvisade avsnittet. Du kanske måste leta efter material på andra platser än vad som anges i meddelandet. Om du inte hittar platsen där papper har fastnat tittar du först vid den övre luckan under tonerkassetten.

Meddelanden på kontrollpanelen om papperstrassel

Meddelande om papperstrassel	Åtgärda papperstrassel
TRASSEL I DOKUMENTMATAREN	Se Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren .
PAPPERSTRASSEL I DEN AUTOMATISKA DOKUMENTMATAREN	Se Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren .
PLOCKFEL I DEN AUTOMATISKA DOKUMENTMATAREN	Se Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren .
13.JJ.NT TRASSEL I KUVERTMATAREN	Se Åtgärda papperstrassel i den extra kuvertmataren .
13.JJ.NT TRASSEL I UTMATNINGSFACKET	Se Åtgärda papperstrassel i utmatningsområdena .
13.JJ.NT TRASSEL I FACK 1	Se Åtgärda papperstrassel vid fack 1 .
13.JJ.NT TRASSEL I FACK 2 (eller FACK 3, 4 eller 5)	Se Åtgärda papperstrassel vid fack 2, 3, 4 eller 5 .

Meddelanden på kontrollpanelen om papperstrassel (fortsättning)

Meddelande om papperstrassel	Åtgärda papperstrassel
13.JJ.NT TRASSEL I DUPLEXENHETEN	Se Åtgärda papperstrassel i enheten för dubbelsidig utskrift.
13.JJ.NT TRASSEL I VÄNSTER UTMATN.	Se Åtgärda papperstrassel i utmatningsområdena.
13.JJ.NT TRASSEL I HÖGER LUCKA	Se Åtgärda papperstrassel vid fack 2, 3, 4 eller 5.
13.JJ.NT TRASSEL I ÖVRE LUCKAN	Se Åtgärda papperstrassel kring den övre luckan och tonerkassetten.
13.JJ.NT TRASSEL I FACK 2	Se Åtgärda papperstrassel vid fack 2, 3, 4 eller 5.
13.JJ.NT TRASSEL I HÖGER LUCKA, FACK 2	Se Åtgärda papperstrassel vid fack 2, 3, 4 eller 5.
13.JJ.NT TRASSEL I ÖVRE LUCKAN	Se Åtgärda papperstrassel kring den övre luckan och tonerkassetten.
13.JJ.NT PAPPERSTR. ÖPPNA INM. FACK	Se Åtgärda papperstrassel vid fack 2, 3, 4 eller 5.
13.JJ.NT TRASSEL I HÄFTN.ENH.	Se Åtgärda trassel bland häftklamrar.

När du åtgärdar trassel ska du vara försiktig så att du inte river sönder materialet. Om det återstår en liten bit av något material i MFP-enheten, kan det orsaka ytterligare trassel. Om det ofta uppstår papperstrassel, se [Återkommande problem med papperstrassel.](#)

OBS!

Det kan bli kvar löst tonerpulver i MFP-enheten efter papperstrassel, vilket kan orsaka tillfälliga fel på utskriftskvaliteten. Problemen brukar lösa sig efter ett par sidor.

Åtgärda papperstrassel kring den övre luckan och tonerkassetten

Åtgärda papperstrassel som uppstått under utskriften genom den här metoden.

Åtgärda papperstrassel kring den övre luckan och tonerkassetten

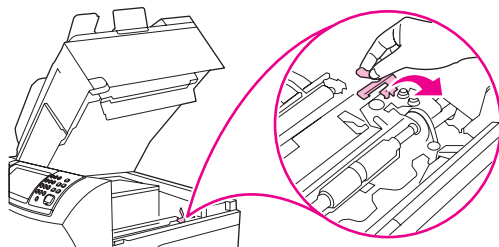
1. Öppna den övre luckan och ta ut tonerkassetten.



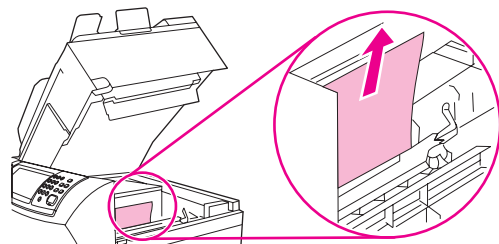
VIKTIGT

För att undvika skador på tonerkassetten bör du inte utsätta den för ljus i mer än några minuter. Lägg ett pappersark över tonerkassetten när den ligger utanför MFP-enheten.

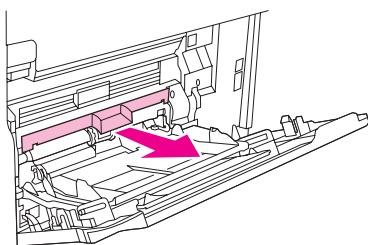
2. Använd det gröna handtaget för att lyfta pappersbrickan.



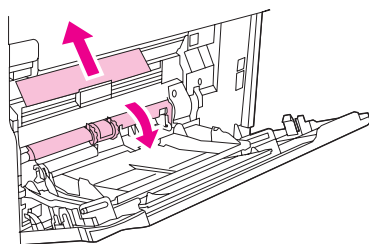
3. Dra försiktigt ut det material som har fastnat ur MFP-enheten. Var försiktig så att du inte drar sönder det.



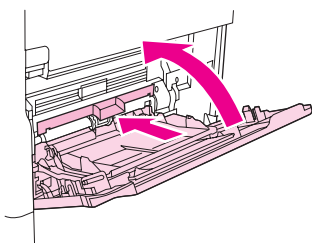
4. Om det är svårt att få bort materialet kan du öppna och ta bort luckan till kuvertöppningen. Ta bort eventuellt material som har fastnat.



5. Vrid pappersledaren för att se om det finns mer material som har fastnat under den. Ta bort eventuellt material som har fastnat.



6. Sätt tillbaka luckan till kuvertöppningen och stäng fack 1.



7. Sätt tillbaka tonerkassetten och stäng den övre luckan.



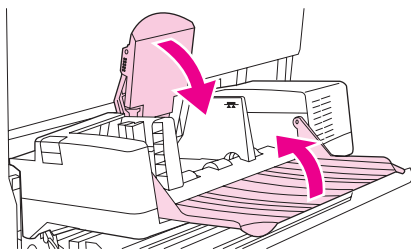
8. Om meddelandet inte försvinner finns det fortfarande material som har fastnat i MFP-enheten. Leta då på ett annat ställe.

Åtgärda papperstrassel i den extra kuvertmataren

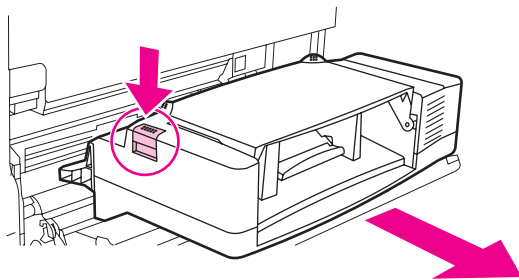
Det här avsnittet gäller endast när papperstrassel uppstått i en extra kuvertmatare.

Åtgärda papperstrassel i den extra kuvertmataren

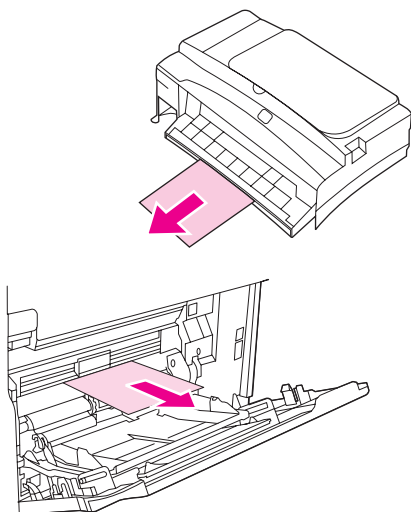
1. Ta bort alla kuvert i kuvertmataren. Sänk kuverthållaren och lyft upp förlängningsdelen till stängt läge.



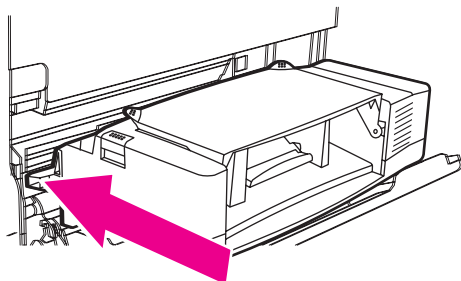
2. Tryck in och håll låsknappen på kuvertmatarens vänstra sida nedtryckt. Fatta tag i kuvertmatarens båda sidor och dra försiktigt ut den ur MFP-enheten.



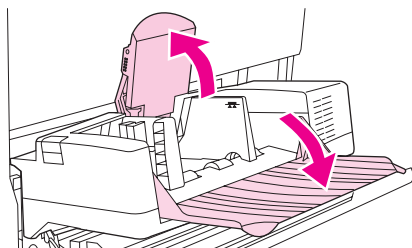
3. Ta försiktigt bort eventuella kuvert som har fastnat i kuvertmataren och MFP-enheten.



4. Skjut in kuvertmataren ordentligt i skrivaren tills den låses fast. Dra försiktigt i kuvertmataren och kontrollera att den sitter fast ordentligt.



5. Fäll ned facket för kuvertmatning. Lyft kuverthållaren.



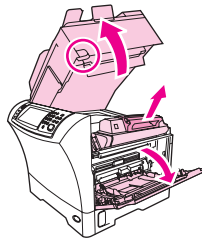
6. Fyll på kuvert igen och se till att du skjuter in de understa kuverten lite längre än de översta.
7. Om meddelandet inte försvinner finns det fortfarande material som har fastnat i MFP-enheten. Leta då på ett annat ställe.

Åtgärda papperstrassel vid fack 1

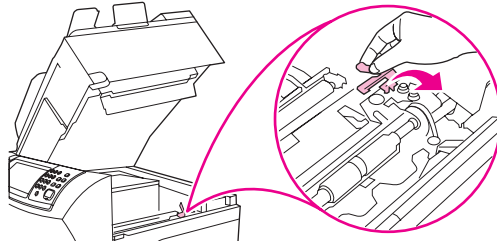
Använd den här metoden när du ska åtgärda papperstrassel vid fack 1.

Åtgärda papperstrassel vid fack 1

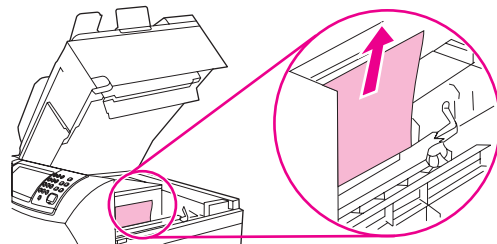
1. Öppna den övre luckan, öppna fack 1 och ta ut tonerkassetten.



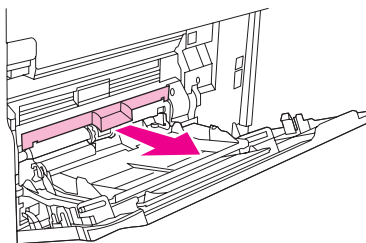
2. Använd det gröna handtaget för att lyfta pappersbrickan.



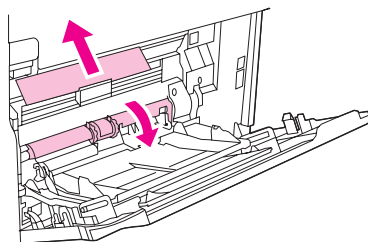
3. Dra försiktigt ut eventuellt material som har fastnat ur MFP-enheten. Var försiktig så att du inte drar sönder materialet. Om en del av arket redan har dragits ut ur MFP-enheten, följer du anvisningarna för [Åtgärda papperstrassel kring den övre luckan och tonerkassetten](#).



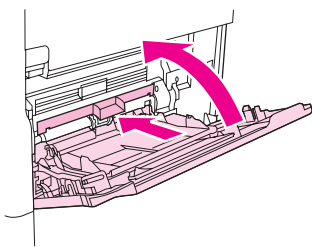
4. Om det är svårt att få bort materialet kan du ta bort luckan till kuvertöppningen. Ta bort eventuellt material som har fastnat.



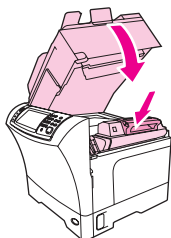
5. Vrid pappersledaren för att se om det finns mer material som har fastnat under den. Ta bort eventuellt material som har fastnat.



6. Sätt tillbaka luckan framför öppningen och stäng fack 1.



7. Sätt tillbaka tonerkassetten och stäng den övre luckan.



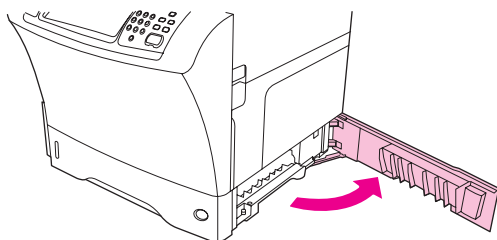
8. Om meddelandet inte försvinner finns det fortfarande material som har fastnat i MFP-enheten. Leta då på ett annat ställe.

Åtgärda papperstrassel vid fack 2, 3, 4 eller 5

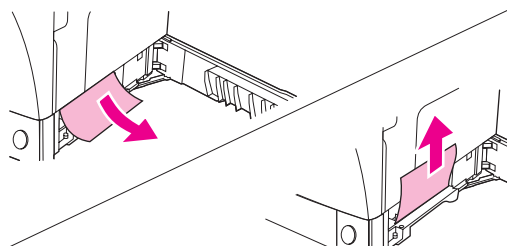
Använd den här metoden när du ska åtgärda papperstrassel vid fack 2 eller i den extra mataren för 500 ark.

Åtgärda papperstrassel vid fack 2, 3, 4 eller 5

1. Dra i spaken för papperstrassel och öppna åtkomstluckan.



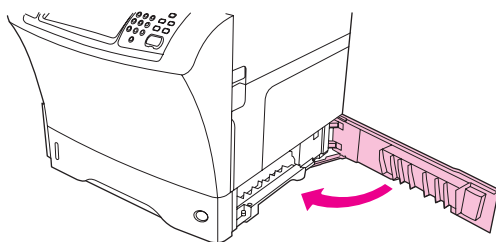
2. Dra försiktigt ut eventuellt material som har fastnat antingen från den övre eller nedre delen av området.



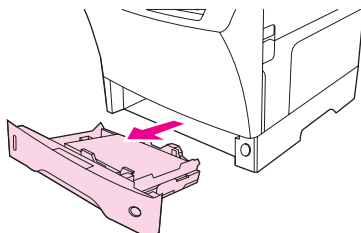
OBS!

Dra antingen uppåt eller nedåt för att undvika att materialet går sönder och förhindra att toner kommer in i MFP-enheten.

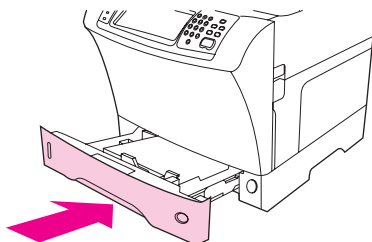
3. Stäng åtkomstluckan.



4. Dra ut facket helt ur MFP-enheten och ta bort eventuellt skadat material ur facket.



5. Skjut in facket i MFP-enheten igen.



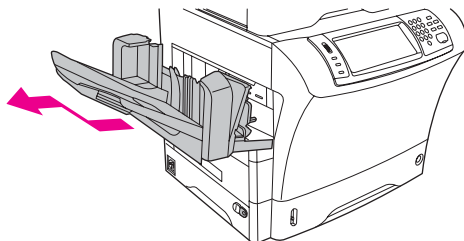
6. Om meddelandet inte försvinner finns det fortfarande material som har fastnat i MFP-enheten. Leta då på ett annat ställe.

Åtgärda papperstrassel i enheten för dubbelsidig utskrift

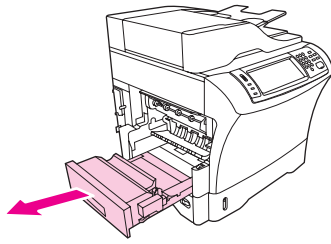
Använd den här metoden om du vill åtgärda papperstrassel i enheten för dubbelsidig utskrift.

Åtgärda papperstrassel i enheten för dubbelsidig utskrift

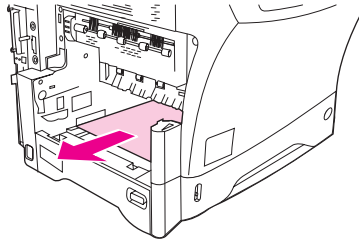
1. Ta bort utmatningsfacket (eller ta bort enheten för häftning/buntning eller sorteraren).



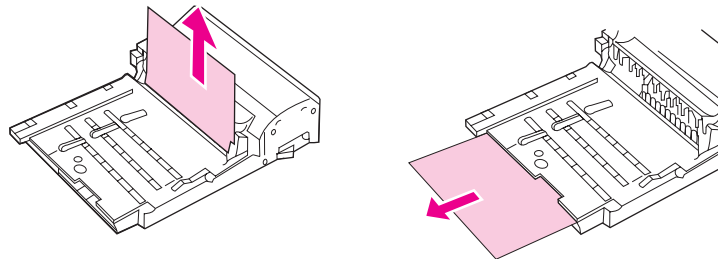
2. Ta bort enheten för dubbelsidig utskrift och ställ den åt sidan.



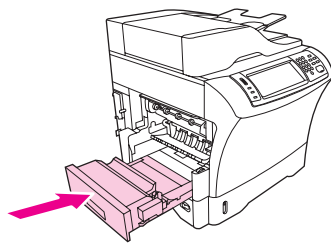
3. Se efter om något papper har fastnat inne i MFP-enheten. Ta försiktigt bort papperet som har fastnat.



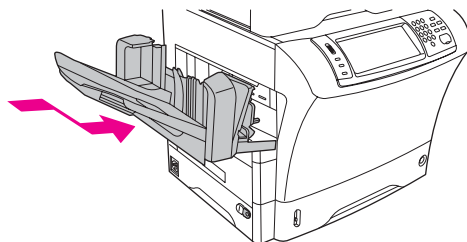
4. Se efter om något papper har fastnat i enheten för dubbelsidig utskrift. Ta försiktigt bort papperet som har fastnat.



5. Sätt tillbaka enheten.



6. Sätt i utmatningsfacket igen (eller sätt i sorteraren med 3 fack eller enheten för häftning/buntning).



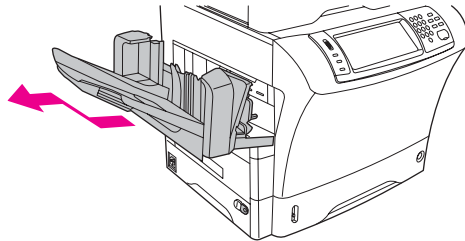
7. Om meddelandet inte försvinner finns det fortfarande material som har fastnat i MFP-enheten. Leta då på ett annat ställe.

Åtgärda papperstrassel i utmatningsområdena

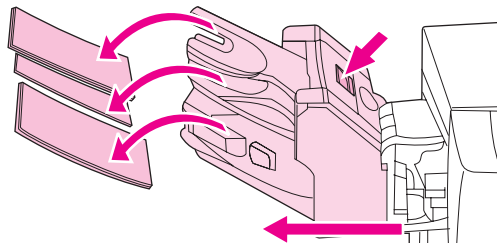
Använd den här metoden om du vill åtgärda papperstrassel i utmatningsfacket, sorteraren med 3 fack eller enheten för häftning/buntning.

Åtgärda papperstrassel i utmatningsområdena

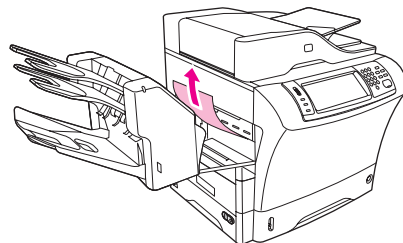
1. Om du använder standardfacket för utmatning tar du bort det genom att ta tag i handtaget på undersidan och dra utåt och sedan uppåt.



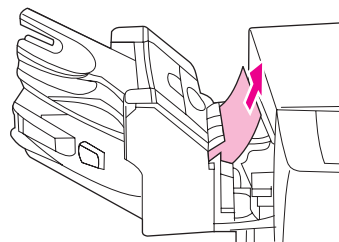
2. Om du använder en sorterare med 3 fack eller en enhet för häftning/buntning tar du bort eventuellt material som har fastnat och trycker sedan ned låsknappen överst på enheten. Ta bort enheten från MFP-enheten.



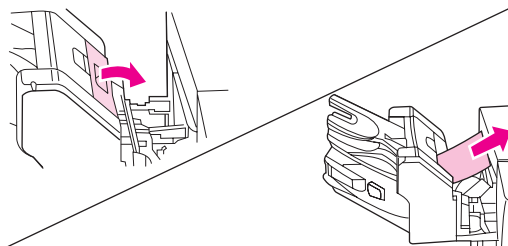
3. Om papperet har fastnat inuti MFP-enheten tar du försiktigt loss det från MFP-enheten.



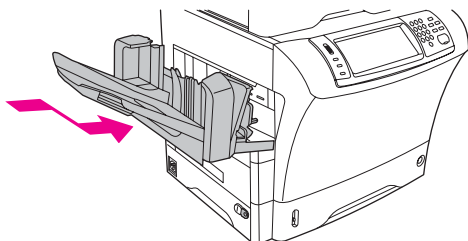
4. Om material har fastnat inuti sorteraren med 3 fack eller i enheten för häftning/buntning, tar du försiktigt upp och bort det ur enheten.



- Om du använder en sorterare med 3 fack kan materialet ha fastnat långt inne i enheten. Öppna åtkomstluckan överst på sorteraren och dra försiktigt ut materialet som har fastnat.



- Sätt i utmatningsfacket, sorteraren med 3 fack eller enheten för häftning/buntning igen. Sätt i enheten i en vinkel och skjut in den i MFP-enheten.



- Om meddelandet inte försvinner finns det fortfarande material som har fastnat i MFP-enheten. Leta då på ett annat ställe.

Åtgärda papperstrassel i fixeringsenheten

Använd den här metoden om du vill åtgärda papperstrassel i fixeringsenheten.

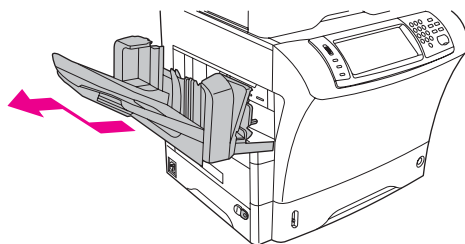
Åtgärda papperstrassel i fixeringsenheten

- Stäng av MFP-enheten och vänta i 30 minuter tills fixeringsenheten har svalnat.

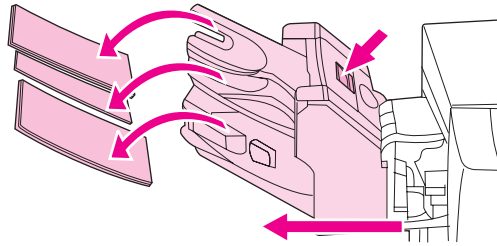
VARNING!

Fixeringsenheten är mycket varm. För att undvika mindre brännskador bör du låta fixeringsenheten svalna under 30 minuter innan du tar bort den från MFP-enheten.

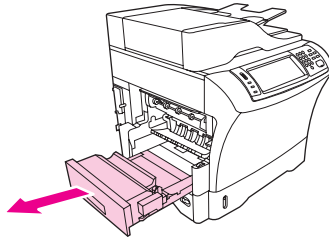
- Om du använder standardfacket för utmatning tar du bort det genom att ta tag i handtaget på undersidan av utmatningsfacket och dra det utåt och sedan uppåt.



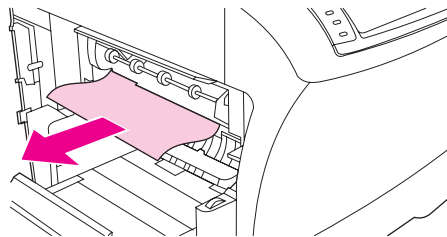
- Om du använder en sorterare med 3 fack eller en enhet för häftning/buntning tar du bort eventuellt material som har fastnat och trycker sedan ned låsknappen överst på enheten. Ta bort enheten från MFP-enheten.



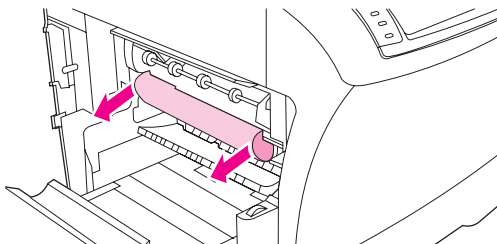
- Ta bort enheten för dubbelsidig utskrift eller duplexlocket.



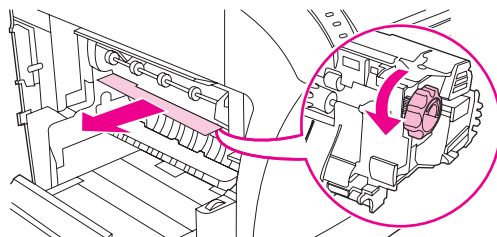
- Om du inte ser något papper som fastnat går du direkt till steg 9.
- Om du ser antingen kanten som matats in först eller nederkanten på materialet som fastnat drar du försiktigt ut det.



- Om du kan se papperet som har fastnat men varken ser kanten som matats in först eller nederkanten, drar du försiktigt i sidorna på arket tills en kant har frigjorts. Dra sedan ut materialet som fastnat ur fixeringsenheten.



- Om materialet går sönder när du tar bort det skruvar du på den gröna ratten på fixeringsenheten och tar försiktigt bort det. Gå till steg 13.

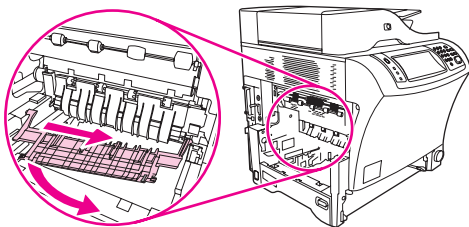


9. Om du inte kan se något material som har fastnat inuti fixeringsenheten måste du ta bort fixeringsenheten.

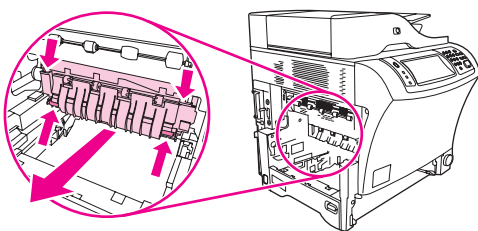
VARNING!

Fixeringsenheten är mycket varm. För att undvika mindre brännskador bör du låta fixeringsenheten svalna under 30 minuter innan du tar bort den från MFP-enheten.

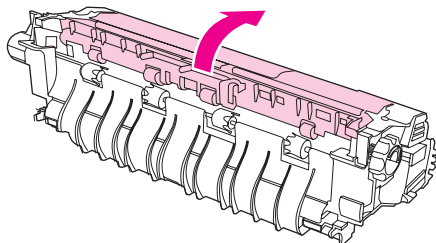
- a. Ta bort reglaget till fixeringsöppningen genom att dra inåt vid den vänstra kanten så att vänster justeringsstift frigörs. Lyft sedan upp fixeringsreglaget lite och ta bort det från MFP-enheten.



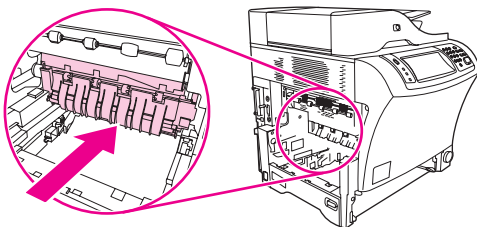
- b. Sätt båda pekfingerarna på de blå spakarna på undersidan av fixeringsenhetens båda sidor. Sätt tummarna på fästena på översidan av fixeringsenhetens sidor. Tryck ihop de blå spakarna uppåt och ta bort fixeringsenheten från MFP-enheten.



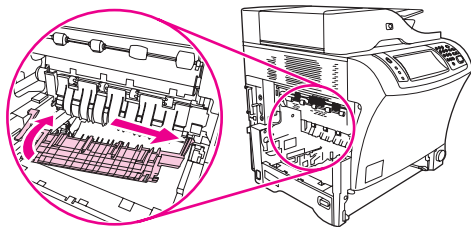
10. Öppna den svarta luckan överst på fixeringsenheten och ta bort det material som fastnat.



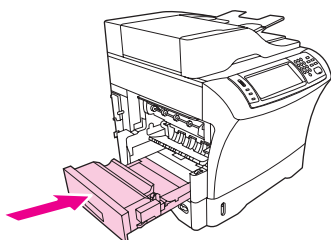
11. Sätt tillbaka fixeringsenheten. Tryck på fixeringsenheten med tummarna tills den snäpper fast ordentligt.



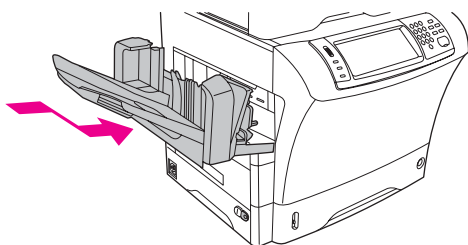
12. Sätt tillbaka fixeringsreglaget genom att först sätta i det högra monteringsstiftet i hålet på den högra sidan och sedan sänka det vänstra monteringsstiftet till hålet på vänster sida.



13. Sätt tillbaka enheten för dubbelsidig utskrift eller duplexlocket.



14. Sätt i utmatningsfacket, sorteraren med 3 fack eller enheten för häftning/buntning igen. Sätt i enheten i en vinkel och skjut in den i MFP-enheten.

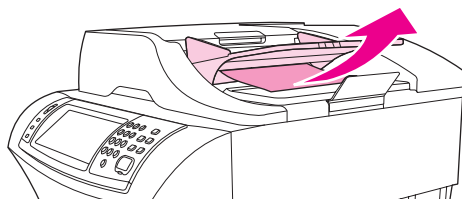


15. Om meddelandet inte försvinner finns det fortfarande material som har fastnat i MFP-enheten. Leta då på ett annat ställe.

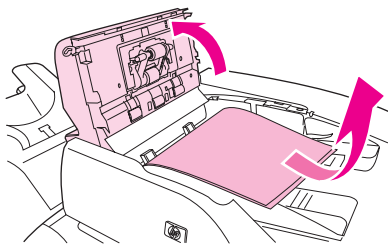
Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren

Använd den här metoden när du ska åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren.

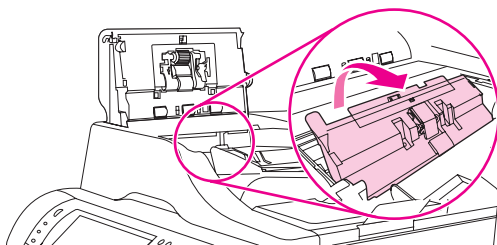
1. Lyft upp inmatningsfacket i den automatiska dokumentmataren och se efter om något material har fastnat under facket. Ta försiktigt bort eventuellt material som har fastnat.



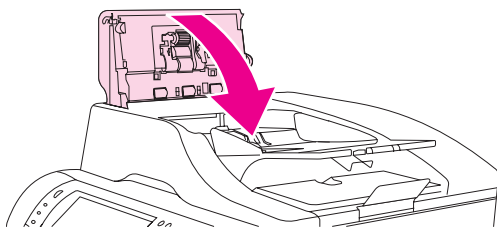
2. Dra upp spärren på luckan till den automatiska dokumentmataren och öppna luckan. Ta försiktigt bort eventuellt material som har fastnat.



3. Lyft upp dokumentledarna på den automatiska dokumentmataren och se efter om något material har fastnat. Ta försiktigt bort eventuellt material som har fastnat.



4. Stäng luckan till den automatiska dokumentmataren.



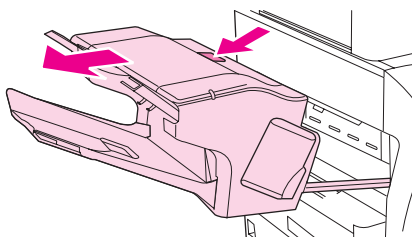
5. Om meddelandet inte försvinner finns det fortfarande material som har fastnat i MFP-enheten. Leta då på ett annat ställe.

Åtgärda trassel bland häftklamrar

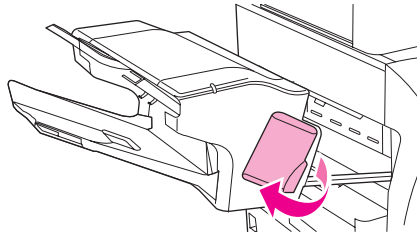
Ibland fastnar häftklamrar i enheten för häftning/buntning. Använd den här metoden om utskrifterna inte har häftats på rätt sätt eller inte alls, och du vill åtgärda trassel bland häftklamrar.

Åtgärda papperstrassel i häftningsenhet

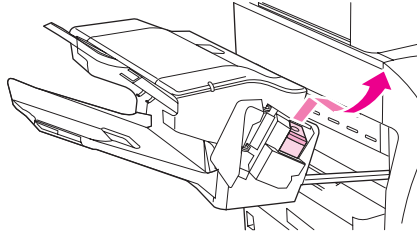
1. Stäng av MFP-enheten.
2. Håll ned låsknappen överst på enheten för häftning/buntning. Ta bort enheten för häftning/buntning från MFP-enheten.



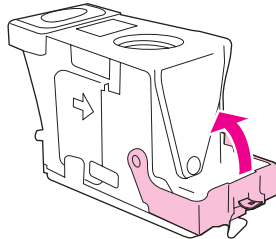
3. Öppna luckan till häftkassetten.



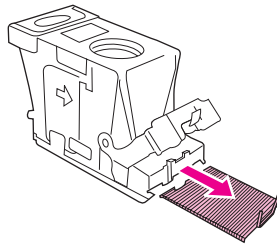
4. Ta bort häftkassetten genom att dra det gröna handtaget uppåt och ta ut häftkassetten.



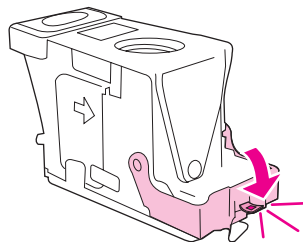
5. Lyft upp den lilla spaken på baksidan av häftkassetten.



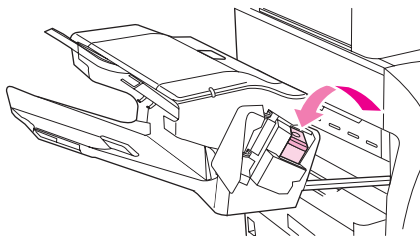
6. Ta bort häftklamrarna som sticker fram ur häftkassetten.



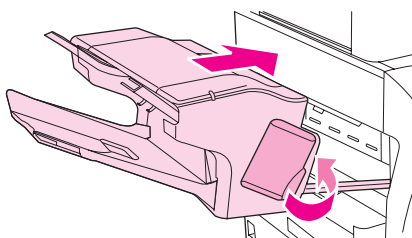
7. Stäng spaken på baksidan av häftkassetten. Se till att den snäpper fast.



8. Sätt tillbaka häftkassetten i hållaren och tryck ned det gröna handtaget tills den sitter fast ordentligt.



9. Stäng luckan till häftkassetten och skjut in enheten för häftning/buntning i MFP-enheten.



Återkommande problem med papperstrassel

Situation	Lösning
Återkommande problem med papperstrassel	<ol style="list-style-type: none">1. Se till att materialet i facken ligger rätt och att breddledarna är ordentligt inställda (se Fylla på inmatningsfack).2. Se till att facket är inställt på den materialstorlek som används och att det inte finns för mycket material i facket.3. Försök vända på materialbunten i facket. Om du använder hålat papper eller papper med brevhuvud skriver du ut från fack 1.4. Använd inte utskriftsmaterial som tidigare skrivits ut eller som är trasigt, använt eller ojämnt. Se Specifikationer för utskriftsmaterial.5. Kontrollera materialspecifikationerna. (Se Specifikationer för utskriftsmaterial.) Om materialet inte stämmer överens med de rekommenderade specifikationerna kan problem uppstå.6. MFP-enheten kan vara smutsig. Rengör MFP-enheten enligt beskrivningen i Rengöra fixeringsenheten.7. Se till att allt skadat material eller material som fastnat har tagits bort från MFP-enheten.

Situation	Lösning
Återkommande papperstrassel i den automatiska dokumentmataren	<ol style="list-style-type: none"> 1. Den automatiska dokumentmataren kan vara smutsig. Rengör den automatiska dokumentmataren enligt beskrivningen i Rengöra den automatiska dokumentmataren. 2. Se till att materialet ligger rakt och att breddledarna är justerade efter materialbuntens sidor. 3. Se till att inte mer än 50 ark om 75 g/m² finpapper är ilagt i den automatiska dokumentmataren. 4. Om originaldokumentet har vikts eller häftats plattar du ut det så mycket du kan och rätar ut alla veck. Se till att sidorna inte sitter fast i varandra där häftklammern satt. 5. Material som är hålat eller perforerat kan vara svårt att mata igenom den automatiska dokumentmataren. Om den kant som matats in först är mycket nött eller fransig kan du försöka vrida dokumentet 180 grader innan det kopieras. 6. Se till att materialet har lagts i ordentligt. Om materialet är för torrt kanske arken sitter ihop. Se Specifikationer för utskriftsmaterial.

OBS!

Om trasset kvarstår bör du kontakta närmaste auktoriserade HP-serviceverkstad. (Mer information finns i HP:s supportbroschyr eller på <http://www.hp.com/support/lj4345mfp>.)

Använda pappersbanetest

Pappersbanetestet används för att kontrollera att olika pappersbanor fungerar eller vid problem med fackkonfigurering.

Starta pappersbanetestet

1. Tryck på **Meny**.
2. Bläddra till och tryck på **DIAGNOSTIK**.
3. Bläddra till och tryck på **PAPPERSBANETEST**.
4. Välj inmatningsfacket som du vill testa, utmatningsfacket, tillbehöret för dubbelsidig utskrift (om det är tillgängligt) och antalet kopior, genom att trycka på **OK** efter varje angivet värde. När du har valt det sista alternativet trycker du på **SKRIV UT TESTSIDA**.

Förstå meddelandena i MFP-enheten

På kontrollpanelens teckenfönster visas meddelanden om MFP-enhetens normala status (till exempel **Bearb. utskrift**) och om feltillstånd (till exempel **STÄNG ÖVRE LUCKA**) som kräver åtgärd. I [Åtgärda meddelanden på kontrollpanelen](#) visas meddelanden som kräver åtgärd eller som kanske väcker frågor. Meddelandena listas i alfabetisk ordning med numeriska meddelanden längst upp i listan. Alla meddelanden står inte med på listan eftersom vissa (exempelvis **Redo**) är självförklarande.

OBS!

Vissa meddelanden påverkas av inställningarna för **FORTSÄTT AUTOMATISKT** och **BORTTAGBARA VARNINGAR** på menyn **KONFIGURERA ENHET**, undermenyn **SYSTEMINSTÄLLNINGAR** på kontrollpanelen. Mer information finns i [Systeminställningar, undermeny](#).

Använda hjälpsystemet i MFP-enheten

Du kan öppna MFP-enhetens hjälpsystem via kontrollpanelen. Där finns anvisningar om hur du åtgärdar de flesta MFP-fel. Vissa meddelanden på kontrollpanelen visas omväxlande med anvisningar om hur du använder hjälpsystemet.

När ett **?** visas i ett felmeddelande eller om ett meddelande visas omväxlande med **TRYCK PÅ ? FÖR HJÄLP**, trycker du på knappen **?** (Hjälp) om du vill visa hjälpen.

Gå ur hjälpsystemet genom att trycka på knappen **?** (Hjälp).

Om ett meddelande kvarstår

- För en del meddelanden (till exempel begäran om papper eller meddelanden om att en tidigare utskrift är kvar i MFP-enhetens minne) kan du trycka på **FORTSÄTT** om du vill skriva ut meddelandet eller på **STOPP** om du vill radera utskriften och ta bort meddelandet.
- Om ett meddelande kvarstår efter att du utfört alla rekommenderade åtgärder kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. (Mer information finns i HP:s supportbroschyr eller på <http://www.hp.com/support/lj4345mfp>.)

Åtgärda meddelanden på kontrollpanelen

Meddelanden på kontrollpanelen

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
10.XX.YY TILLBEHÖRSMINNESFEL	MFP-enheten kunde inte läsa in eller skriva till minst en tonerkassetts e-etikett eller också fattas en e-etikett i en tonerkassett.	Sätt i tonerkassetten igen eller sätt i en ny tonerkassett från HP.
11.XX Internt klockfel Fortsätt med OK	Ett fel uppstod i MFP-enhetens realtidsklocka.	När MFP-enheten stängs av och sätts på igen anger du tid och datum på kontrollpanelen. Se Ställa in realtidsklockan . Om felet kvarstår måste du kanske byta ut formateraren.
13.JJ.NT PAPPERSTR. ÖPPNA INM.FACK	Material har fastnat inuti ett eller flera fack.	Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen. Se Åtgärda papperstrassel vid fack 2, 3, 4 eller 5 .
13.JJ.NT TRASSEL I DUPLEXENHETEN Ta bort duplexenheten från området längst ned till vänster	Material har fastnat i enheten för dubbelsidig utskrift.	Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen. Se Åtgärda papperstrassel i enheten för dubbelsidig utskrift .
13.JJ.NT TRASSEL I FACK 1	Material har fastnat i fack 1.	Ta bort det material som har fastnat i fack 1. Följ instruktionerna i dialogrutan på skärmen. Se Åtgärda papperstrassel vid fack 1 .
13.JJ.NT TRASSEL I FACK 2	Material har fastnat i fack 2.	Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen. Se Åtgärda papperstrassel vid fack 2, 3, 4 eller 5 .
13.JJ.NT TRASSEL I FACK X	Material har fastnat i det angivna facket.	Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen. Se Åtgärda papperstrassel vid fack 2, 3, 4 eller 5 .
13.JJ.NT TRASSEL I HÖGER LUCKA, FACK 2	Material har fastnat inuti fack 2 i åtkomstluckan för papperstrassel.	Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen. Se Åtgärda papperstrassel vid fack 2, 3, 4 eller 5 .
13.JJ.NT TRASSEL I HÖGER LUCKA Öppna alla luckor på höger sida OVANFÖR fack X	Material har fastnat inuti åtkomstluckan för papperstrassel till det angivna facket.	Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen. Se Åtgärda papperstrassel vid fack 2, 3, 4 eller 5 .
13.JJ.NT TRASSEL I KVERTMATAREN	Material har fastnat i kuvertmataren.	Ta bort material som har fastnat i kuvertmataren. Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen. Se Åtgärda papperstrassel i den extra kuvertmataren . Se även Specifikationer för utskriftsmaterial .
13.JJ.NT TRASSEL I UTMATNINGSFACKET	Material har fastnat i utmatningsfacket.	Ta ut utmatningsfacket och ta försiktigt bort det material som fastnat. Sätt tillbaka utmatningsfacket. Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
13.JJ.NT TRASSEL I VÄNSTER UTMATN. Ta bort utmatningsfacket och duplexenheten	Material har fastnat i utmatningsområdet.	Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen. Se Åtgärda papperstrassel i utmatningsområdena .
13.JJ.NT TRASSEL I ÖVRE LUCKAN	Material har fastnat vid den övre luckan.	Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen. Se Åtgärda papperstrassel kring den övre luckan och tonerkassetten .
13.JJ.NT TRASSEL I ÖVRE LUCKAN Ta bort tonerkassetten	Material har fastnat vid den övre luckan. Du måste ta bort tonerkassetten för att få bort det.	Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen. Se Åtgärda papperstrassel kring den övre luckan och tonerkassetten .
13.JJ.NT TRASSEL I ÖVRE LUCKAN Ta bort tonerkassetten	Material har fastnat på mer än ett ställe vid den övre luckan. Du måste ta loss tonerkassetten för att få bort trasslet.	Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen. Se Åtgärda papperstrassel kring den övre luckan och tonerkassetten .
20 OTILLRÄCKLIGT MINNE Fortsätt med OK	MFP-enheten tog emot mer data än vad som ryms i det tillgängliga minnet. Du försökte kanske överföra för många makron, nedladdade teckensnitt eller avancerade bilder.	Tryck på OK om du vill skriva ut överförda data (vissa data kan ha gått förlorade). Förenkla sedan utskriften eller installera extra minne. Se Installera minne .
21 SIDAN ALLTFÖR KOMPLICERAD Fortsätt med OK	Formateringen av sidan gick inte tillräckligt snabbt för MFP-enheten.	Tryck på OK om du vill skriva ut överförda data. (Vissa data kan ha gått förlorade.) Om detta meddelande visas ofta bör du förenkla dina dokument.
22 EIO X-BUFFERT ÖVERFULL Fortsätt med OK	Du sände för mycket data till EIO-kortet i angiven plats (x). Det är möjligt att ett felaktigt kommunikationsprotokoll används.	Tryck på OK om du vill skriva ut överförda data. (Vissa data kan ha gått förlorade.) Kontrollera värdkonfigurationen. Om detta meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. (Mer information finns i HP:s supportbroschyr eller på http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)
22 INBÄDDAD I/O-BUFFERT ÖVERFULL Fortsätt med OK	För mycket data skickades till den inbäddade HP Jetdirect-skrivarservern.	Tryck på OK om du vill skriva ut överförda data. (Vissa data kan ha gått förlorade.)
22 PARALLELL I/O-BUFFERT ÖVERFULL Fortsätt med OK	För mycket data skickades till parallellporten.	Tryck på OK om du vill radera felmeddelandet. (Data kommer att förloras.) Kontrollera att alla kablar sitter ordentligt och att en kabel av hög kvalitet används. Vissa parallellkablar som inte kommer från HP kan sakna stiftanslutningar eller inte överensstämmer med specifikationen IEEE1284. Se Artikelnummer eller gå till http://www.hp.com/support/lj4345mfp .
22 SERIELL I/O-BUFFERT ÖVERFULL Fortsätt med OK	För mycket data skickades till den seriella bufferten.	Tryck på OK om du vill radera felmeddelandet. (Data kommer att förloras.)

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
30.1.YY SKANNERFEL	Ett fel uppstod i skannern.	Stäng av MFP-enheten och sätt på den igen. Om detta meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. (Mer information finns i HP:s supportbroschyr eller på http://www.hp.com/support/lj4345mfp.)
40 DÅLIG EIO X-ÖVERFÖRING Fortsätt med OK	Anslutningen har brutits mellan MFP-enheten och EIO-kortet i den angivna platsen.	Tryck på OK om du vill radera felmeddelandet och fortsätta utskriften.
40 DÅLIG SERIELL ÖVERFÖRING Fortsätt med OK	Ett seriellt datafel uppstod (paritet, ramfel eller radöverbelastning) när data skickades av datorn.	Tryck på OK om du vill radera felmeddelandet. (Data kommer att förloras.)
40 INBÄDDAT I/O DÅLIG ÖVERFÖRING Fortsätt med OK	Ett tillfälligt utskriftsfel har uppstått.	Stäng av MFP-enheten och starta den igen. Om detta meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. (Mer information finns i HP:s supportbroschyr eller på http://www.hp.com/support/lj4345mfp.)
41.3 MATERIALET FÖR KORT KAN INTE KOPIERA DUBBELSIDIGT	MFP-enheten kan inte skriva ut på båda sidor av det valda materialet eftersom materialet är för kort.	Välj enkelsidig utskrift eller lägg i längre material. Skicka utskriften igen. Se Typer och storlekar för utskriftsmaterial som går att använda.
41.3 MATERIALET FÖR KORT KAN INTE MATA UT MED UTSKR.SID NEDÅT	MFP-enheten kan inte leverera det valda materialet med utskriftssidan nedåt eftersom materialet är för kort.	Välj alternativet med utskriftssidan uppåt eller lägg i material som är längre i facket. Skicka utskriften igen. Se Typer och storlekar för utskriftsmaterial som går att använda.
41.3 OVÄNTAD STORLEK I FACK XX Fyll på fack XX <TYP> <STORLEK>	Detta beror ofta på att två eller flera ark sitter ihop i MFP-enheten eller att facken inte är rätt justerade.	Fyll på facket igen med rätt materialstorlek. Konfigurera om storleken för ett fack så att MFP-enheten kan använda det med den storlek som krävs för utskriften. Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen.
41.3 OVÄNTAD STORLEK I FACK XX Tryck på OK om du vill använda ett annat fack	Det angivna facket har fyllts på med material som är längre eller kortare i matningsriktningen än vad facket är konfigurerat för.	Tryck på OK om du vill visa FACK <N> STORLEK . Konfigurera om storleken för ett fack så att MFP-enheten kan använda det med den materialstorlek som krävs för utskriften. Om meddelandet inte försvinner automatiskt från teckenfönstret på kontrollpanelen stänger du av MFP-enheten och sätter sedan på den igen.
41.5 OVÄNTAD TYP I FACK XX Fyll på fack XX <TYP> <STORLEK>	Det angivna facket har fyllts på med en materialtyp som facket inte är konfigurerat för.	Fyll på facket med den anvisade materialtypen eller tryck på OK och använd ett annat fack.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
41.X FEL Fortsätt med OK	Ett tillfälligt utskriftsfel har uppstått.	Tryck på OK om du vill radera felet. Om felet inte försvinner bör du stänga av MFP-enheten och sedan starta den igen. Om detta meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. (Mer information finns i HP:s supportbroschyr eller på http://www.hp.com/support/lj4345mfp.)
49.XXXXX FEL Fortsätt genom att stänga av och slå på skrivaren	Ett allvarligt fel i den inbyggda programvaran har uppstått.	Stäng av MFP-enheten och starta den igen. Om detta meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. (Mer information finns i HP:s supportbroschyr eller på http://www.hp.com/support/lj4345mfp.)
50.X FIXERINGSENHETS FEL	Ett fel uppstod i fixeringsenheten.	Stäng av MFP-enheten och starta den igen. Om detta meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. (Mer information finns i HP:s supportbroschyr eller på http://www.hp.com/support/lj4345mfp.)
51.XY FEL Fortsätt genom att stänga av och slå på skrivaren	Ett tillfälligt utskriftsfel har uppstått.	Stäng av MFP-enheten och starta den igen. Om detta meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. (Mer information finns i HP:s supportbroschyr eller på http://www.hp.com/support/lj4345mfp.)
52.XY FEL Fortsätt genom att stänga av och slå på skrivaren	Ett tillfälligt utskriftsfel har uppstått.	Stäng av MFP-enheten och starta den igen. Om detta meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. (Mer information finns i HP:s supportbroschyr eller på http://www.hp.com/support/lj4345mfp.)
53.XY.ZZ KONTR. RAM DIMM- FACK <X> Fortsätt med OK	Det har uppstått ett fel i MFP-minnet. Den DIMM-enhet som orsakade felet kommer inte att användas. Följande är värden för X : X = Enhetens placering 0 = Inbyggt minne 1 = Kortplats 1 2 = Kortplats 2	Du kanske måste flytta eller byta ut angivet DIMM. Stäng av MFP-enheten och byt sedan ut det DIMM-kort som orsakade felet. Se Installera minne . Om detta meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. (Mer information finns i HP:s supportbroschyr eller på http://www.hp.com/support/lj4345mfp.)

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
55.XX.YY DC CONTROLLER ERROR Fortsätt genom att stänga av och slå på	Det finns ingen kommunikation mellan skrivarverket och formateraren.	Stäng av MFP-enheten och starta den igen. Om detta meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. (Mer information finns i HP:s supportbroschyr eller på http://www.hp.com/support/lj4345mfp.)
56.X FEL Fortsätt genom att stänga av och slå på skrivaren	Ett tillfälligt utskriftsfel har uppstått.	Stäng av MFP-enheten och starta den igen. Om detta meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. (Mer information finns i HP:s supportbroschyr eller på http://www.hp.com/support/lj4345mfp.)
57.XX FEL Fortsätt genom att stänga av och slå på skrivaren	Ett tillfälligt utskriftsfel har uppstått.	Stäng av MFP-enheten och starta den igen. Om detta meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. (Mer information finns i HP:s supportbroschyr eller på http://www.hp.com/support/lj4345mfp.)
58.XX FEL Fortsätt genom att stänga av och slå på skrivaren	Ett tillfälligt utskriftsfel har uppstått.	Stäng av MFP-enheten och starta den igen. Om detta meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. (Mer information finns i HP:s supportbroschyr eller på http://www.hp.com/support/lj4345mfp.)
59.XY FEL Fortsätt genom att stänga av och slå på skrivaren	Ett tillfälligt utskriftsfel har uppstått.	Stäng av MFP-enheten och starta den igen. Om detta meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. (Mer information finns i HP:s supportbroschyr eller på http://www.hp.com/support/lj4345mfp.)
60.X FEL Fortsätt genom att stänga av och slå på skrivaren	Det fack som angivits av X går inte att lyfta upp ordentligt.	Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen.
62 INGET SYSTEM Fortsätt genom att stänga av och slå på skrivaren	Det har uppstått ett fel i MFP-enhetens inbyggda programvara.	Stäng av MFP-enheten och starta den igen. Om detta meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. (Mer information finns i HP:s supportbroschyr eller på http://www.hp.com/support/lj4345mfp.)

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
64 FEL Fortsätt genom att stänga av och slå på skrivaren	Ett skanningsbuffertfel har uppstått.	Stäng av MFP-enheten och starta den igen. Om detta meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. (Mer information finns i HP:s supportbroschyr eller på http://www.hp.com/support/lj4345mfp.)
66.XY.ZZ FEL PÅ UTMATNINGSENHET	Ett fel har uppstått i ett externt tillbehör för pappershantering.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stäng av MFP-enheten. 2. Kontrollera att tillbehöret är korrekt placerat och anslutet till MFP-enheten utan mellanrum mellan enheten och tillbehöret. Om tillbehöret är anslutet med kablar tar du ur dem och sätter sedan tillbaka dem. 3. Starta MFP-enheten. 4. Om detta meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. (Mer information finns i HP:s supportbroschyr eller på http://www.hp.com/support/lj4345mfp.)
68.X LAGR.FEL INSTÄLLN. ÄNDRADE Fortsätt med OK	En eller flera inställningar för MFP-enheten är ogiltiga. De måste återställas till fabriksinställningarna. Du kan fortsätta att skriva ut, men eftersom ett permanent lagringsfel har uppstått kanske vissa funktioner inte fungerar som de ska.	Tryck på OK om du vill radera meddelandet. Om meddelandet inte försvinner bör du stänga av MFP-enheten och sedan starta den igen. Om detta meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. (Mer information finns i HP:s supportbroschyr eller på http://www.hp.com/support/lj4345mfp.)
68.X PERMANENT LAGRING FULL Fortsätt med OK	MFP-enhetens NVRAM-minne är fullt. Vissa inställningar som sparats i NVRAM-minnet kan ha återställts till fabriksinställningarna. Du kan fortsätta skriva ut men om ett permanent lagringsfel har uppstått kanske inte alla funktioner fungerar som de ska.	Tryck på OK om du vill radera meddelandet. Om meddelandet inte försvinner bör du stänga av MFP-enheten och sedan starta den igen. Om detta meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. (Mer information finns i HP:s supportbroschyr eller på http://www.hp.com/support/lj4345mfp.)
68.X SKRIVFEL VID PERMANENT LAGRING Fortsätt med OK	Det har uppstått ett skrivfel i MFP-enhetens NVRAM-minne. Du kan fortsätta att skriva ut, men eftersom ett permanent lagringsfel har uppstått kanske vissa funktioner inte fungerar som de ska.	Tryck på OK om du vill radera meddelandet. Om meddelandet inte försvinner bör du stänga av MFP-enheten och sedan starta den igen. Om detta meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. (Mer information finns i HP:s supportbroschyr eller på http://www.hp.com/support/lj4345mfp.)

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
69.X FEL Fortsätt genom att stänga av och slå på skrivaren	Ett tillfälligt utskriftsfel har uppstått.	Stäng av MFP-enheten och starta den igen. Om detta meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. (Mer information finns i HP:s supportbroschyr eller på http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)
79 FEL Fortsätt genom att stänga av och slå på skrivaren	Det har uppstått ett allvarligt fel i maskinvaran.	Stäng av MFP-enheten och starta den igen. Om detta meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. (Mer information finns i HP:s supportbroschyr eller på http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)
8X.YYYY EIO-FEL	Ett allvarligt fel har uppstått i EIO-tillbehörskortet enligt YYYY .	Försök med följande för att ta bort meddelandet. 1. Stäng av MFP-enheten och starta den igen. 2. Stäng av MFP-enheten, sätt tillbaka EIO-tillbehöret och starta sedan om MFP-enheten. 3. Byt ut EIO-tillbehöret.
8X.YYYY INTERNT JETDIRECT-FEL	Ett allvarligt fel har uppstått i den inbäddade HP Jetdirect-skrivarservern enligt YYYY .	Stäng av MFP-enheten och starta den igen. Om detta meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. (Mer information finns i HP:s supportbroschyr eller på http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)
Användarnamn, utskriftsnamn eller PIN-kod saknas.	En eller fler av de begärda alternativen har inte angivits.	Välj rätt användarnamn och utskriftsnamn och ange rätt PIN-kod.
Användarnamn eller lösenord är felaktigt. Ange dem igen.	Användarnamn eller lösenord är felaktigt.	Skriv informationen på nytt.
BESTÄLL KASSETT	Antalet återstående sidor för tonerkassetten har nått låg gräns. MFP-enheten var inställd på att avbryta utskriften när ett förbrukningsmaterial måste beställas.	Välj OK om du vill fortsätta skriva ut tills tonern är slut i tonerkassetten. Information om hur du beställer nya tonerkassetter finns i Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial .
BYT FÄRGKASSETT	Tonerkassetten är uttjänt. Det går inte att fortsätta att skriva ut.	Byt ut tonerkassetten. Information om att beställa nya tonerkassetter finns i Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial .
BYT HÄFTKASSETT	Det är slut på häftklamrar i häftningsenheten.	Byt ut häftkassetten. Information om att byta ut häftkassetten finns i Fylla på häftklamrar . Information om hur du beställer en ny häftkassetten finns i Artikelnummer .

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
DEN AUTOMATISKA DOKUMENTMATARENS UTMATNINGSFACK ÄR FULLT	Utmatningsfacket i den automatiska dokumentmataren rymmer 50 pappersark. MFP-enheten avbryts när facket är fullt.	Ta bort papperet från utmatningsfacket i den automatiska dokumentmataren.
Den digitala sändningstjänsten måste uppgraderas så att den stöder den här versionen av MFP-programvaran. Kontakta administratören.	Tjänsten för digital sändning stöds inte i den aktuella versionen av den inbyggda programvaran i MFP-enheten.	Kontrollera programvaruversion. Kontakta nätverksadministratören.
Den digitala sändningstjänsten på <IP-adress> omfattar inte denna MFP. Kontakta administratören.	Det finns ingen kommunikation mellan MFP-enheten och IP-adressen.	Kontrollera IP-adressen. Kontakta nätverksadministratören.
DUPLEXFEL TA BORT DUPLEXENHET Inst duplexenhet med ström av	Enheten för dubbelsidig utskrift har tagits bort.	Sätt tillbaka enheten för dubbelsidig utskrift. (Utskrifter i MFP-enheten kan gå förlorade.)
DÅLIG ANSLUTNING TILL DUPLEXENHETEN	Enheten för dubbelsidig utskrift är inte ordentligt ansluten till MFP-enheten.	Ta bort och installera om enheten för dubbelsidig utskrift. Om detta meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. Mer information finns i HP:s supportbroschyr eller på http://www.hp.com/support/lj4345mfp .
DÅLIG ANSLUTNING TILL KUVERTMATAREN	Kuvertmataren är inte korrekt ansluten.	Ta bort och installera om kuvertmataren. Om detta meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. Mer information finns i HP:s supportbroschyr eller på http://www.hp.com/support/lj4345mfp .
EJ HP-TILLVERKAT MATERIAL HAR INSTALLERATS Economode av	Ett tillbehör som inte kommer från HP eller ett påfyllt HP-tillbehör har installerats.	Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen.
E-mail Gateway accepterade inte uppgiften eftersom bilagan var för stor.	De skannande dokumenten har överskridit maxstorleken för servern.	Skicka jobbet på nytt med lägre upplösning, mindre filstorlek eller färre sidor. Se Använda den inbäddade webbservern om hur du minskar storleken på bilagan. Kontakta nätverksadministratören så att du kan skicka de skannade dokumenten i flera mindre e-postmeddelanden.
E-mail Gateway avvisade uppgiften p.g.a. adressinformationen. Jobb misslyckades.	En eller flera av e-postadresserna är felaktiga.	Skicka utskriften på nytt med korrekta adresser.
E-mail Gateway svarade inte. Jobb misslyckades.	En gateway har överskridit en tidsgräns.	Validera SMTP-IP-adressen. Se Lös a e-postproblem .
Fel på digital kommunikationssändning	Ett fel uppstod vid digital sändning av kommando.	Kontakta nätverksadministratören.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
FEL PÅ KASSETT RETURNERA FÖR BYTE	Tonerkassetten innehåller fortfarande delar av täcktejp.	Försök att ta bort täcktejpen som är kvar. Om det inte går sätter du i en ny tonerkasset och lämnar tillbaka den felaktiga för att få en ny. (Se Artikelnummer eller gå till http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)
Fel vid Skicka uppgift digitalt. Jobb misslyckades.	Ett digitalt sändningsjobb har misslyckats och kan inte levereras.	Prova att skicka jobbet på nytt.
FYLL PÅ FACK 1 <TYP> <STORLEK>	Facket är tomt eller konfigurerat för en annan storlek än den begärda.	Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen.
FYLL PÅ KVERTMATARE <TYP> <STORLEK>	Kuvertmataren är tom.	Fyll på kuvertmataren.
FÖR MÅNGA SIDOR ATT HÄFTA I UTSKR	Det högsta antalet ark som häftningsenheten kan häfta är 30.	Om du vill häfta mer än 30 sidor gör du det manuellt.
HP Digital sändning: leveransfel	Ett digitalt sändningsjobb misslyckades och kan inte levereras.	Prova att skicka jobbet på nytt.
HÅLLAREN FÖR SKANNING ÄR LÅST Kontrollera låset, starta om	Flatbäddsskannern är låst inför transport.	Stäng av MFP-enheten, läs upp skannern och starta MFP-enheten.
INSTALLERA OM UTMATNINGSENHET	Utmatningsenheten har tagits bort eller är inte ansluten.	Se till att utmatningsfacket, sorteraren med 3 fack eller enheten för häftning/buntning är installerade på MFP-enheten.
KAN EJ KOPIERA	Dokumentet kunde inte kopieras i MFP-enheten. Om detta meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. (Mer information finns i HP:s supportbroschyr eller på http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)	Om du temporärt vill dölja meddelandet så att du kan skicka fax eller e-post trycker du på IGNORERA .
Kan ej skicka fax. Kontrollera faxkonfigurationen.	Faxet kunde inte skickas från MFP-enheten.	Kontakta nätverksadministratören.
KAN EJ SÄNDA		Om du temporärt vill dölja meddelandet så att du kan skicka fax eller e-post trycker du på IGNORERA . Om detta meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. (Mer information finns i HP:s supportbroschyr eller gå till http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)
KAN EJ SÄNDA JOBBET		Om du temporärt vill dölja meddelandet så att du kan skicka fax eller e-post trycker du på IGNORERA . Om detta meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. (Mer information finns i HP:s supportbroschyr eller gå till http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
Kan inte ansluta		Om du temporärt vill dölja meddelandet så att du kan skicka fax eller e-post trycker du på IGNORERA . Om detta meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. (Information finns i HP:s supportbroschyr eller på http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)
KASSETT SLUT BYT KASSETT	Det är slut på toner i tonerkassetten. Det går inte att fortsätta utskriften eftersom MFP-enheten då kan skadas.	Byt ut tonerkassetten. (Se Hantera tonerkassetten .)
Kontrollera glaset och ta bort eventuellt papper, tryck sedan på START	Ett digitalt sändnings- eller kopieringsjobb har utförts från skannerglaset, men originaldokumentet måste tas bort.	Ta bort originaldokumentet från skannerglaset och tryck på START .
KONTROLLERA KABLAR KONTROLLERA SKANNERLÅS Fortsätt genom att stänga av och slå på skrivaren	Skannern kan vara låst eller också kan gränssnittskabeln vara felaktigt isatt.	Se till att skannern är upplåst och att gränssnittskabeln är korrekt isatt.
KONTROLLERA KABLAR Stäng av och slå på skrivaren	Ett fel har uppstått i kabeln mellan skannern och MFP-enheten.	Se till att kabeln mellan skannern och MFP-enheten är ansluten. Stäng av MFP-enheten och sätt på den igen. Byt ut kabeln om felet kvarstår. Om felet kvarstår bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. Mer information finns i HP:s supportbroschyr eller på http://www.hp.com/support/lj4345mfp .
KONTROLLERA KOPIERINGSKORT	Ett fel har uppstått med kopieringskortet.	Se till att kopieringskortet på formateraren är korrekt isatt. Kontrollera att ljusindikatorerna tänds på kopieringskortet. Byt ut kortet om problemet kvarstår.
KONTROLLERA UTMATNINGSENHET	Ett fel har uppstått i utmatningsenheten.	Ta bort och installera om utmatningsenheten. Lagg märke till indikatorlampan på enheten. Om den blinkar eller är orange, se Förstå tillbehörslamporna för sorteraren med 3 fack och enheten för häftning/buntning .
LDAP-server svarar inte Kontakta administratören	LDAP-servern har överskridit tidsgränsen för en adressbegäran.	Kontrollera LDAP-serveradressen. Se Lösa e-postproblem . Kontakta nätverksadministratören.
Luckan till den automatiska dokumentmataren är öppen	Luckan till den automatiska dokumentmataren är öppen.	Stäng luckan till den automatiska dokumentmataren. Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen.
Lösenordet eller namnet är felaktigt. Ange rätt lösenord eller namn.	Användarnamn eller lösenord är felaktigt.	Skriv informationen på nytt.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
MANUELL MATNING <TYP> <STORLEK>	För den angivna utskriften krävs manuell inmatning från fack 1.	Fyll på det begärda materialet i fack 1. Annars kan du trycka på OK och använda en annan materialtyp och -storlek som finns i ett annat fack.
Mappen som du har matat in är inte en giltig mapp.	Mappnamnet är felaktigt, eller också finns inte mappen.	Ange namnet på mappen korrekt eller lägg till mappen.
Mappen är full. Om du vill lägga till en mapp måste du först ta bort en mapp.	Det finns en gräns i MFP-enheten för hur många mappar som kan upprättas.	Ta bort eventuella oanvända mappar innan du lägger till en ny.
Mekaniskt fel	Ett mekaniskt fel uppstod i den automatiska dokumentmataren.	Stäng av MFP-enheten och sätt på den igen. Om du vill radera meddelandet temporärt trycker du på IGNORERA . Om meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. Mer information finns i HP:s supportbroschyr eller på http://www.hp.com/support/lj4345mfp .
Novellinloggning krävs:	Novell-verifiering har aktiverats för mottagaren.	Ange Novell-nätverksverifiering om du vill använda kopierings- och faxfunktionerna.
NÄSTAN SLUT PÅ KLAMRAR I MASKIN	Det återstår färre än 20 häftklamrar i häftkassetten. Utskriften fortsätter tills det inte finns några häftklamrar kvar och meddelandet BYT HÄFTKASSETT visas i kontrollpanelens teckenfönster.	Byt ut häftkassetten. Information om att byta ut häftkassetten finns i Fylla på häftklamrar . Information om hur du beställer en ny häftkassetten finns i Artikelnummer .
Nätverksanslutning krävs för digital sändning. Kontakta administratören.	En funktion för digital sändning har konfigurerats men ingen nätverksanslutning kändes av.	Kontrollera nätverksanslutningen. Se Lös problem med nätverksanslutning . Kontakta nätverksadministratören.
Optiskt systemfel på framsidan	Ett fel har uppstått i skannern.	Om du vill rensa meddelandet temporärt så att du kan skicka fax eller e-post, trycker du på IGNORERA . Om detta meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. Mer information finns i HP:s supportbroschyr eller på http://www.hp.com/support/lj4345mfp .
OTILLRÄCKLIGT MINNE FÖR ATT LADDA TECKENSNIITT/DATA <ENHET> Fortsätt med OK.	Det finns inte tillräckligt med minne i MFP-enheten för att läsa in data (till exempel teckensnitt eller makron) från den angivna platsen.	Välj OK om du vill fortsätta utan denna information. Utöka minnet om meddelandet kvarstår.
PAPPER LINDAT RUNT FIXERINGSENHETEN	Papperstrassel har uppstått på grund av att ett papper har snott sig runt fixeringsenheten	Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen. Se Åtgärda papperstrassel i fixeringsenheten .
Papperstrassel i den automatiska dokumentmataren	Material har fastnat i den automatiska dokumentmataren.	Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen. Se Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren . Se även Återkommande problem med papperstrassel .

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
PAPPERSUTMATNINGS-BANA ÖPPEN	Pappersbanan mellan MFP-enheten och utmatningsenheten måste stängas innan utskriften kan fortsätta.	<ol style="list-style-type: none"> Om du har installerat en sorterare för 3 fack bör du se till att åtkomstluckan för papperstrassel är stängd. Om du har installerat en enhet för häftning/buntning bör du se till att häftkassetten sitter på plats och att luckan till häftkassetten är stängd.
PIN-koden är felaktig. Mata in ett 4-siffrigt tal.	PIN-formatet är felaktigt.	Ange den fyrsiffriga PIN-koden.
PIN-koden är felaktig. Skriv in PIN-koden på nytt.	PIN-koden är felaktig.	Ange PIN-kod på nytt.
PLOCKFEL I DEN AUTOMATISKA DOKUMENTMATAREN	Ett fel uppstod i den automatiska dokumentmataren då materialet plockades.	Se till att originalet består av högst 30 sidor. Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen.
RADERING AV SKIVA <X>% KLART Stäng inte av	Hårddisken eller flashminneskortet saneras.	Kontakta nätverksadministratören.
Servern för digital sändning svarar inte Kontakta administratören	MFP-enheten kan inte kommunicera med servern.	Kontrollera nätverksanslutningen. Kontakta nätverksadministratören.
SKANNINGSFEL Tryck på 'Start' om du vill skanna igen	Det gick inte att skanna. Dokumentet måste skannas om.	Sätt tillbaka dokumentet och skanna om det om det behövs. Tryck sedan på START .
SKEVNINGSFEL I DEN AUTOMATISKA DOKUMENTMATAREN	Materialet har hamnat snett i den automatiska dokumentmataren.	Se till att pappersledarna är justerade på båda sidorna av originalen och att alla original har samma storlek. Ta bort det material som är kvar från den automatiska dokumentmataren och stäng luckan till den automatiska dokumentmataren. Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen.
SMTP-GATEWAY	SMTP-gatewayen har överskridit en tidsgräns.	Kontrollera e-postserveradressen. Se Lös e-postproblem . Kontakta nätverksadministratören.
Stäng av enheten och installera hårddisken.	Det krävs en hårddisk för den begärda utskriften men det finns ingen sådan på MFP-enheten.	Stäng av MFP-enheten och installera en hårddisk. Se Installera EIO-kort .
STÄNG DE HÖGRA LUCKORNA	Mer än en åtkomstlucka är öppen.	Stäng alla åtkomstluckor för papperstrassel och fortsätt att skriva ut.
STÄNG HÖGER LUCKA <X>	Den angivna åtkomstluckan för papperstrassel är öppen.	Stäng den angivna åtkomstluckan för papperstrassel.
STÄNG ÖVRE LUCKA	Den övre luckan är öppen.	Stäng den övre luckan.
SÄTT IN ELLER STÄNG FACK XX	Det angivna facket finns inte eller är öppet.	Sätt i eller stäng det angivna facket om du vill fortsätta skriva ut.
SÄTT IN KASSETT	Tonerkassetten har tagits bort eller också är den inte korrekt installerad.	Byt ut eller sätt i tonerkassetten på rätt sätt om du vill fortsätta skriva ut.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
SÄTT TILLBAKA DUPLEXENHET	Enheten för dubbelsidig utskrift har tagits bort och måste sättas tillbaka.	Sätt tillbaka enheten för dubbelsidig utskrift i MFP-enheten.
Sätt tillbaka utmatningsfacket	Standardfacket för utmatning kopplades från när MFP-enheten stängdes av, eller också är inte kabeln mellan enheten för häftning/buntning eller sorteraren med 3 fack och MFP-enheten ansluten.	Stäng av MFP-enheten. Om du använder enheten för häftning/buntning eller sorteraren med 3 fack bör du se till att kabeln är ansluten till MFP-enheten. Sätt tillbaka utmatningsfacket och starta MFP-enheten. Lägg märke till indikatorlampan på utmatningsenheten. Om den blinkar eller lyser orange, se Förstå tillbehörslamporna för sorteraren med 3 fack och enheten för häftning/buntning .
Telefonkatalogen är full. Om du vill lägga till ett telefonnummer, måste du först ta bort ett telefonnummer.	Det finns en gräns i MFP-enheten för hur många telefonnummer som kan läggas till.	Ta bort ett telefonnummer som inte används om du vill lägga till ett nytt.
TRASSEL I DOKUMENTMATAREN	Material har fastnat i den automatiska dokumentmataren.	Ta bort material som har fastnat i den automatiska dokumentmataren. Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen. Se Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren . Se även Återkommande problem med papperstrassel . Om meddelandet kvarstår efter att trasslet har åtgärdats kan en sensor fastnat eller vara trasig. Kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. Mer information finns i HP:s supportbroschyr eller på http://www.hp.com/support/lj4345mfp .
UTFACK <X> FULLT	Det angivna utmatningsfacket är fullt och det går inte att fortsätta utskriften.	Töm facket för att fortsätta utskriften.
VALD TYP EJ TILLGÄNGLIG Fortsätt med OK	En utskrift begär ett MFP-språk (en typ) som inte finns i MFP-enheten. Utskriften kan inte skrivas ut och kommer att raderas från minnet.	Skriv ut utskriften med en skrivardrivrutin för ett annat skrivarspråk eller lägg till det begärda språket i MFP-enheten (om det går). Skriv ut en konfigurationssida om du vill visa en lista över tillgängliga typer. (Se Kontrollera MFP-konfigurationen .)
VERIFIERING KRÄVS	Verifieringsfunktionen har aktiverats för denna funktion eller destination. Användarnamn och lösenord krävs.	Skriv användarnamn och lösenord eller kontakta nätverksadministratören.
VERIFIERING KRÄVS FÖR ATT ANVÄNDA DENNA EGENSKAP	Användarnamn och lösenord krävs.	Skriv användarnamn och lösenord eller kontakta nätverksadministratören.
Verifieringsinformationen är felaktig. Ange informationen igen.	Ett användarnamn eller lösenord är felaktigt.	Skriv informationen på nytt.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
ÅTGÄRD F.N. INTE TILLGÄNG. I FACK X FACKSTORLEK KAN INTE VARA VALFRI STORLEK/ VALFRI EGEN	Försök gjordes att skriva ut ett dubbelsidigt (tvåsidigt) dokument från ett fack som är inställt på VALFRI STORLEK eller VALFRI EGEN . Det går inte att skriva ut dubbelsidiga dokument från ett fack som är konfigurerat för VALFRI STORLEK eller VALFRI EGEN .	Välj ett annat fack eller konfigurera om facket.
Åtkomst nekad MENYERNA ÄR LÅSTA	Den funktion du försöker använda på kontrollpanelen är låst för att förhindra användning av obehöriga.	Kontakta nätverksadministratören.

Förstå tillbehörslamporna för sorteraren med 3 fack och enheten för häftning/buntning

I följande tabell visas fel som kan uppstå i sorteraren med 3 fack och i enheten för häftning/buntning som indikeras av tillbehörslamporna och på kontrollpanelens teckenfönster.

Tillbehörslampor

Lampa	Förklaring och lösning
Fast grönt sken	<ul style="list-style-type: none">• Tillbehöret får ström och är redo.• Det är snart slut på häftklamrar i häftningsenheten. NÄSTAN SLUT PÅ KLAMRAR I MASKIN visas på teckenfönstret på kontrollpanelen. Det återstår färre än 20 häftklamrar i häftkassetten. Byt ut häftkassetten. Se Fylla på häftklamrar.• Antalet sidor överstiger gränsen för häftning. Maximalt antal är 30 sidor. FÖR MÅNGA SIDOR ATT HÄFTA I UTSKR visas på teckenfönstret på kontrollpanelen. Om du vill häfta mer än 30 sidor gör du det manuellt.
Fast gult sken	<ul style="list-style-type: none">• Ett maskinvarufel har upptäckts. 66.XY.ZZ FEL PÅ UTMATNINGSENHET visas på teckenfönstret på kontrollpanelen. (Information om det här meddelandet finns i Förstå meddelandena i MFP-enheten.)

Lampa	Förklaring och lösning
<p>Lampan blinkar gult</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Trassel har uppstått i häftningsenheten. 13.JJ.NT TRASSEL I HÄFTN.ENHET visas på kontrollpanelens teckenfönster. (Information om det här meddelandet finns i Förstå meddelandena i MFP-enheten.) ● Papper har fastnat i tillbehöret, eller också måste ett ark tas bort trots att det inte har fastnat. 13.JJ.NT TRASSEL I UTMATNINGSFACKET visas på teckenfönstret på kontrollpanelen. (Information om det här meddelandet finns i Förstå meddelandena i MFP-enheten.) ● Facket är fullt. STAPLINGSFACK 1 FULLT visas på teckenfönstret på kontrollpanelen. (Information om meddelandet UTFACK <X> FULLT finns i Förstå meddelandena i MFP-enheten.) ● Det är slut på häftklamrar i häftningsenheten. BYT HÄFTKASSETT visas på teckenfönstret på kontrollpanelen. (Information om det här meddelandet finns i Förstå meddelandena i MFP-enheten.) ● Åtkomstluckan för papperstrassel är öppen. PAPPERSUTMATNINGS-BANA ÖPPEN visas på teckenfönstret på kontrollpanelen. (Information om det här meddelandet finns i Förstå meddelandena i MFP-enheten.) ● Häftningsenheten är öppen. PAPPERSUTMATNINGS-BANA ÖPPEN visas på teckenfönstret på kontrollpanelen. Se till att luckan till häftkassetten är ordentligt stängd. (Information om det här meddelandet finns i Förstå meddelandena i MFP-enheten.) ● Den inbyggda programvaran är skadad. SKADAD INBYGGD PROGRAMVARA I EXTERN TILLBEHÖR visas på teckenfönstret på kontrollpanelen. (Information om det här meddelandet finns i Förstå meddelandena i MFP-enheten.)
<p>Av</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● MFP-enheten kan vara i viloläge. Tryck på valfri knapp på kontrollpanel. ● Tillbehöret får ingen ström. Stäng av MFP-enheten. Kontrollera att tillbehöret är korrekt placerat och anslutet till MFP-enheten utan mellanrum mellan enheten och tillbehöret. Starta MFP-enheten. ● Tillbehöret kan ha kopplats ur och återanslutits igen medan MFP-enheten har varit på. 66.12.99 INSTALLERA OM UTMATNINGSENHET visas på teckenfönstret på kontrollpanelen. Sätt i kabeln i tillbehöret igen. ● Utskriften kan ha fastnat mellan MFP-enheten och tillbehöret. Bearb. utskrift visas på teckenfönstret på kontrollpanelen. Stäng av MFP-enheten och starta den igen.

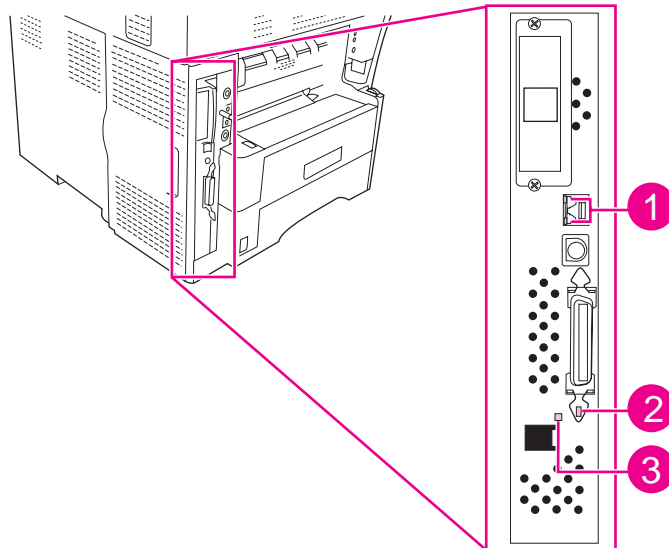
Byta ut tillbehör eller tillbehörskomponenter

Om du inte kan åtgärda fel som indikeras av lamporna på sorteraren med 3 fack och enheten för häftning/buntning, kontaktar du HP:s kundtjänstcenter. (Se [HP:s kundtjänst](#).) Om HP:s kundtjänstcenter råder dig att byta ut sorteraren med 3 fack, enheten för häftning/buntning eller häftkassetten finns information om att beställa nya i [Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial](#) och [Artikelnummer](#).

- Information om stegen du ska följa när du byter ut hela sorteraren med 3 fack eller hela enheten för häftning/buntning finns i installationshandboken som medföljde tillbehöret.
- Information om hur du byter ut häftkassetten finns i [Fylla på häftklamrar](#).

Förstå lamporna på formateraren

Tre lampor på formateraren visar att MFP-enheten fungerar som den ska.



- 1 Lampor i HP Jetdirect
- 2 Hjärtslagslampa
- 3 Faxlampa

Lampor i HP Jetdirect

I den inbäddade HP Jetdirect-skrivarservern finns två lampor, en för varje möjlig länkhastighet. När en lampa är tänd fungerar skrivarservern som den ska. Om båda lamporna är släckta fungerar inte länken.

Försök åtgärda länkfel genom att kontrollera att alla nätverkskablar är ordentligt anslutna. Dessutom kan du försöka konfigurera länkställningarna manuellt på den inbäddade skrivarservern genom menyerna på MFP-enhetens kontrollpanel.

1. Tryck på **Meny**.
2. Tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Välj **I/O**.
4. Välj **INBÄDDAD JETDIRECT-MENY**.
5. Välj **LÄNKHASTIGHET**. Välj önskad länkhastighet.

Hjärtslagslampa

Hjärtslagslampan visar att formateraren fungerar som den ska. Medan MFP-enheten är i sitt startskede när du har satt på den, blinkar lampan snabbt och släcks sedan. När MFP-enheten har lämnat startskedet vibrerar hjärtslagslampan på och av.

Om hjärtslagslampan är släckt kan det vara något fel på formateraren. Kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. Mer information finns i HP:s supportbroschyr eller på <http://www.hp.com/support/lj4345mfp>.

Faxlampa

Lampan på HP LaserJets analoga faxtillbehör 300 visar att den fungerar som den ska. Om lampan är släckt finns information om hur du löser problemet i *Användarhandbok för HP LaserJets analoga faxtillbehör 300*.

Åtgärda problem med kvalitet på utskrift och kopia

Det här avsnittet hjälper dig att identifiera fel på utskriftskvaliteten och visar hur du åtgärdar dem. I de flesta fall kan fel på utskriftskvaliteten åtgärdas enkelt genom rätt skötsel och underhåll, genom att endast skriva ut på material som uppfyller HP-specifikationerna eller genom att skriva ut en rengöringssida.

Kontrollista för utskriftskvalitet

Du kan lösa allmänna problem med utskriftskvaliteten genom att gå igenom momenten i nedanstående kontrollista.

- Kontrollera skrivardrivrutinen så att du säkert använder bästa möjliga utskriftskvalitet.
- Prova att skriva ut med en av de två alternativa skrivardrivrutinerna. De senaste skrivardrivrutinerna finns att hämta på http://www.hp.com/go/lj4345mfp_software.
- Rengör MFP-enhetens insida och kör en rengöringssida för att rengöra fixeringsenheten (se [Rengöra MFP-enheten](#)).
- Kontrollera papperets typ och kvalitet (se [Specifikationer för utskriftsmaterial](#)).
- Kontrollera att EconoMode är avstängt i programmet.
- Felsökning för allmänna utskriftsproblem (se [Fastställa MFP-problem](#)).
- Installera en ny HP-tonerkassetten och kontrollera sedan utskriftskvaliteten igen. (Se anvisningarna som medföljer tonerkassetten.)

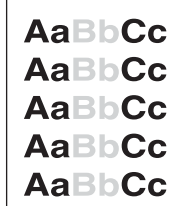

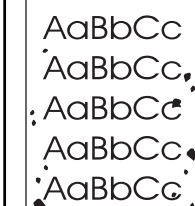
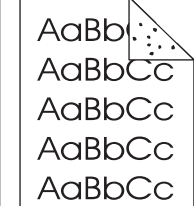

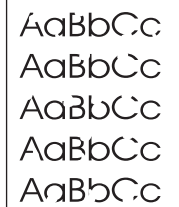

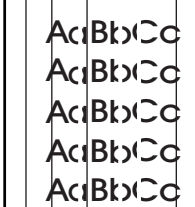
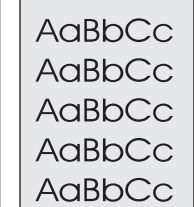
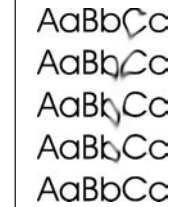
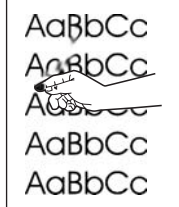

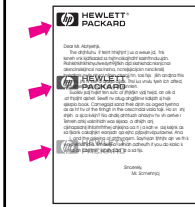
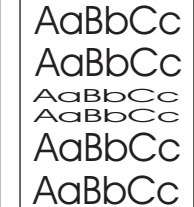
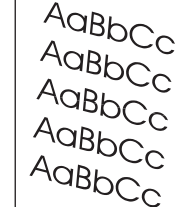
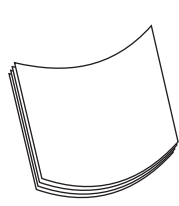
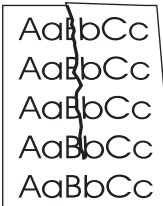

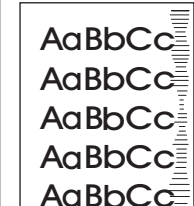
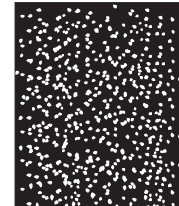
OBS!

Om sidan är helt tom (vit) kontrollerar du att täcktejpen tagits bort från tonerkassetten och att kassetten är korrekt installerad. Nyare skrivare och MFP-enheter har optimerats till att skriva ut tecken tydligare. Det kan medföra att tecknen ser ljusare eller tunnare ut än vad du är van vid från en äldre skrivare. Om sidan skriver ut mörkare än den äldre skrivaren och du vill att skrivarna ska stämma överens, gör du följande ändringar i skrivardrivrutinen: på fliken **Efterbehandling** väljer du **Utskriftskvalitet**, sedan **Anpassat**, klickar på **Information**, och markerar sedan kryssrutan för **ljusare bilder**.

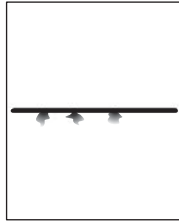
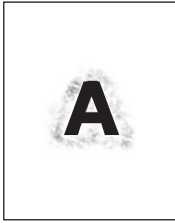


Bilddefekt, exempel

Med hjälp av exemplen i tabellen kan du avgöra vad felet orsakas av, och sedan gå till motsvarande sidhänvisning om du vill fortsätta felsökningen. De här exemplen identifierar de vanligaste problemen med utskriftskvaliteten. Om problemet kvarstår när du provat de föreslagna åtgärderna kontaktar du HP Kundsupport. (Se [HP:s kundtjänst](#).)

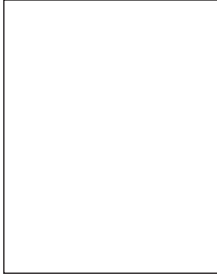
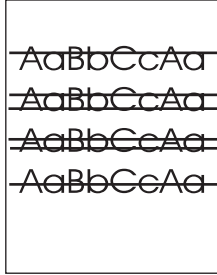
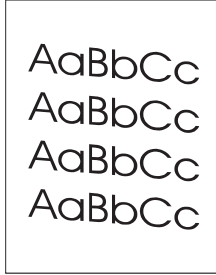

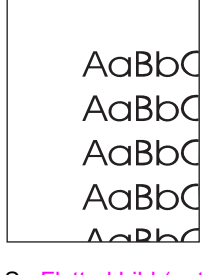
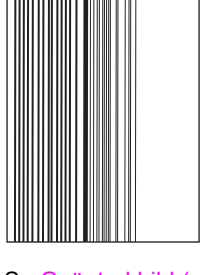
Defekter som kan uppstå under utskrift

				
<p>Se Ljus utskrift (del av sida)</p>	<p>Se Ljus utskrift (hel sida)</p>	<p>Se Fläckar</p>	<p>Se Fläckar</p>	<p>Se Delar av tecken saknas</p>
				
<p>Se Delar av tecken saknas</p>	<p>Se Delar av tecken saknas</p>	<p>Se Linjer</p>	<p>Se Grå bakgrund</p>	<p>Se Smetig toner</p>
				
<p>Se Löst tonerpulver</p>	<p>Se Återkommande defekter</p>	<p>Se Upprepning av bilder</p>	<p>Se Felaktiga tecken</p>	<p>Se Sned sida</p>
				
<p>Se Buktning eller våg</p>	<p>Se Skrynkligt eller veckat</p>	<p>Se Vertikala vita linjer</p>	<p>Se Ränder</p>	<p>Se Vita märken på svarta</p>

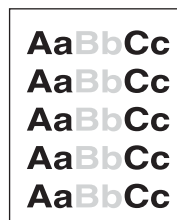
Defekter som kan uppstå under utskrift (fortsättning)

				
Se Brutna linjer .	Se Suddig utskrift .	Se Slumpmässig upprepning av bild (mörk)	Se Slumpmässig upprepning av bild (ljus)	

Defekter som kan uppstå vid användning av den automatiska dokumentmataren

		
Se Tom sida (automatisk dokumentmatare)	Se Horisontella linjer (automatisk dokumentmatare)	Se Sned sida (automatisk dokumentmatare)
		
Se Vertikala linjer (automatisk dokumentmatare)	Se Flyttad bild (automatisk dokumentmatare)	Se Oväntad bild (automatisk dokumentmatare)

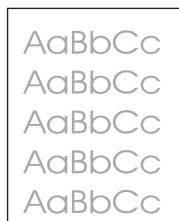
Ljus utskrift (del av sida)



1. Se till att tonerkassetten är korrekt installerad.
2. Tonernivån i tonerkassetten kan vara låg. Byt ut tonerkassetten.
3. Materialet kanske inte uppfyller kraven i HP:s pappersspecifikationer (det kanske är för fuktigt eller för grovt). Se [Specifikationer för utskriftsmaterial](#).

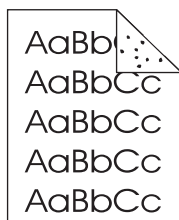
4. Det kan vara dags för underhåll av MFP-enheten. Kontrollera det här genom att skriva ut statussidan för förbrukningsmaterial. (Se [Kontrollera MFP-konfigurationen](#).) Om det behövs underhåll, beställer du och installerar en underhållssats för skrivare eller för automatisk dokumentmatare. (Se [Utföra förebyggande underhåll](#).)

Ljus utskrift (hel sida)



1. Se till att tonerkassetten är korrekt installerad.
2. Se till att inställningen EconoMode är avstängd på kontrollpanelen och i skrivardrivrutinen.
3. Öppna menyn **KONFIGURERA ENHET** på kontrollpanelen. Öppna undermenyn **UTSKRIFTSKVALITET** och öka inställningen för **TONERTÄTHET**. Se [Utskriftskvalitet, undermeny](#).
4. Prova med en annan papperstyp.
5. Tonerkassetten är kanske nästan tom. Byt ut tonerkassetten.

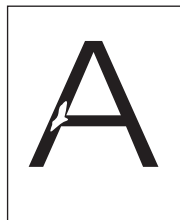
Fläckar



Det kan hända att en utskrift blir fläckig efter att du har åtgärdat ett trassel.

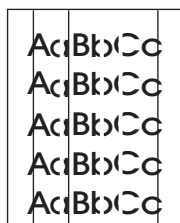
1. Skriv ut några sidor till och se om problemet försvinner av sig självt.
2. Rengör MFP-enhetens insida och kör en rengöringssida för att rengöra fixeringsenheten. (Se [Rengöra MFP-enheten](#).)
3. Prova med en annan papperstyp.
4. Kontrollera om tonerkassetten läcker. Om den läcker byter du ut den.

Delar av tecken saknas



1. Kontrollera att MFP-enhetens miljökrav är uppfyllda. (Se [Miljöspecifikationer.](#))
2. Se till att typ och kvalitet på det papper som du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Se [Specifikationer för utskriftsmaterial.](#))
3. Om papperet är grovt och tonern lätt smetar av sig öppnar du menyn **KONFIGURERA ENHET** på kontrollpanelen. På undermenyn **UTSKRIFTSKVALITET** väljer du **FIXERINGSENHETENS LÄGEN** och markerar sedan den papperstyp du använder. Ändra inställningen till HÖG 1 eller HÖG 2, vilket hjälper tonern att fästa bättre på papperet. (Se [Utskriftskvalitet, undermeny.](#))
4. Prova med att använda ett jämnare papper.

Linjer



1. Skriv ut några sidor till och se om problemet försvinner av sig självt.
2. Rengör MFP-enhetens insida och kör en rengöringssida för att rengöra fixeringsenheten. (Se [Rengöra MFP-enheten.](#))
3. Byt ut tonerkassetten.
4. Det kan vara dags för underhåll av MFP-enheten. Kontrollera det här genom att skriva ut statussidan för förbrukningsmaterial. (Se [Kontrollera MFP-konfigurationen.](#)) Om det behövs underhåll, beställer du och installerar en underhållssats för skrivare eller för automatisk dokumentmatare. (Se [Utföra förebyggande underhåll.](#))

Grå bakgrund



1. Använd inte papper som redan har körts genom MFP-enheten.

2. Prova med en annan papperstyp.
3. Om du kopierar kan du prova funktionen **BORTTAGNING AV BAKGRUND**. Se [Förbättring, undermeny](#).
4. Skriv ut några sidor till och se om problemet försvinner av sig självt.
5. Vänd på pappershögen i facket. Prova också att vrida papperet 180°.
6. Öppna menyn **KONFIGURERA ENHET** på skrivarens kontrollpanel. Öppna undermenyn **UTSKRIFTSKVALITET** och öka inställningen för **TONERTÄTHET**. Se [Utskriftskvalitet, undermeny](#).
7. Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Se [Miljöspecifikationer](#).)
8. Byt ut tonerkassetten.

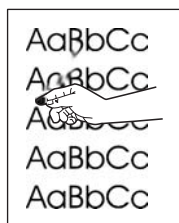
Smetig toner



1. Skriv ut några sidor till och se om problemet försvinner av sig självt.
2. Prova med en annan papperstyp.
3. Kontrollera att MFP-enhetens miljökrav är uppfyllda. (Se [Miljöspecifikationer](#).)
4. Rengör MFP-enhetens insida och kör en rengöringssida för att rengöra fixeringsenheten. (Se [Rengöra MFP-enheten](#).)
5. Det kan vara dags för underhåll av MFP-enheten. Kontrollera det här genom att skriva ut statussidan för förbrukningsmaterial. (Se [Kontrollera MFP-konfigurationen](#).) Om det behövs underhåll, beställer du och installerar en underhållssats för skrivare eller för automatisk dokumentmatare. (Se [Utföra förebyggande underhåll](#).)
6. Byt ut tonerkassetten.

Se även [Löst tonerpulver](#).

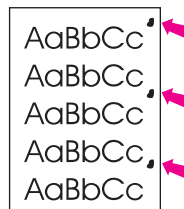
Löst tonerpulver



Löst tonerpulver definieras i det här sammanhanget som tonerpulver som kan smeta av sig på sidan.

1. Om papperet är tungt eller grovt öppnar du menyn **KONFIGURERA ENHET** på kontrollpanelen. På undermenyn **UTSKRIFTSKVALITET** väljer du **FIXERINGSENHETENS LÄGEN** och markerar sedan den papperstyp du använder. Ändra inställningen till **HÖG1** eller **HÖG2** vilket hjälper tonern att fästa bättre på papperet. (Se [Utskriftskvalitet, undermeny](#).) Du måste också ange papperstyp för det fack som du använder. (Se [Utskrift efter materialets typ och storlek \(läsa fack\)](#).)
2. Om den ena sidan är grövre än den andra kan du prova att skriva ut på den sida som är mindre grov.
3. Prova med en annan papperstyp.
4. Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Se [Miljöspecifikationer](#).)
5. Se till att typ och kvalitet på det papper som du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Se [Specifikationer för utskriftsmaterial](#).)
6. Det kan vara dags för underhåll av MFP-enheten. Kontrollera det här genom att skriva ut statussidan för förbrukningsmaterial. (Se [Kontrollera MFP-konfigurationen](#).) Om det behövs underhåll, beställer du och installerar en underhållssats för skrivare eller för automatisk dokumentmatare. (Se [Utföra förebyggande underhåll](#).)

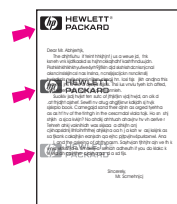
Återkommande defekter



1. Skriv ut några sidor till och se om problemet försvinner av sig självt.
2. Om avståndet mellan defekterna är 38 mm eller 94 mm kanske tonerkassetten behöver bytas ut. Se [Linjal för återkommande defekter](#).
3. Om avståndet mellan defekterna är 47 mm eller 94 mm kanske en av komponenterna i underhållssatsen behöver bytas ut. Se [Förebyggande underhåll av skrivaren](#).
4. Rengör MFP-enhetens insida och kör en rengöringssida för att rengöra fixeringsenheten. (Se [Rengöra MFP-enheten](#).)
5. Det kan vara dags för underhåll av MFP-enheten. Kontrollera det här genom att skriva ut statussidan för förbrukningsmaterial. (Se [Kontrollera MFP-konfigurationen](#).) Om det behövs underhåll, beställer du och installerar en underhållssats för skrivare eller för automatisk dokumentmatare. (Se [Utföra förebyggande underhåll](#).)

Se även [Upprepping av bilder](#).

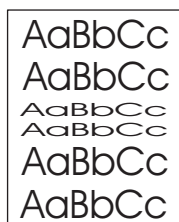
Upprepping av bilder



Den här typen av fel kan uppstå när du använder förtryckta formulär eller skriver ut stora mängder på smalt papper.

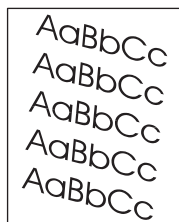
1. Skriv ut några sidor till och se om problemet försvinner av sig självt.
2. Se till att typ och kvalitet på det papper som du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Se [Specifikationer för utskriftsmaterial](#).)
3. Det kan vara dags för underhåll av MFP-enheten. Kontrollera det här genom att skriva ut statussidan för förbrukningsmaterial. (Se [Kontrollera MFP-konfigurationen](#).) Om det behövs underhåll, beställer du och installerar en underhållssats för skrivare eller för automatisk dokumentmatare. (Se [Utföra förebyggande underhåll](#).)
4. Om avståndet mellan defekterna är 38 mm eller 94 mm kanske tonerkassetten behöver bytas ut.

Felaktiga tecken



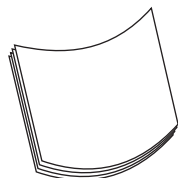
1. Skriv ut några sidor till och se om problemet försvinner av sig självt.
2. Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Se [Miljöspecifikationer](#).)
3. Det kan vara dags för underhåll av MFP-enheten. Kontrollera det här genom att skriva ut statussidan för förbrukningsmaterial. (Se [Kontrollera MFP-konfigurationen](#).) Om det behövs underhåll, beställer du och installerar en underhållssats för skrivare eller för automatisk dokumentmatare. (Se [Utföra förebyggande underhåll](#).)

Sned sida



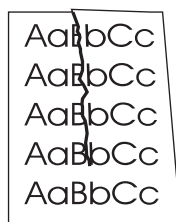
1. Skriv ut några sidor till och se om problemet försvinner av sig självt.
2. Se till att inga trasiga pappersbitar ligger i MFP-enheten.
3. Se till att papper är korrekt påfyllt och att alla inställningar har gjorts. (Se [Fylla på inmatningsfack](#).) Se till att ledarna i facket inte ligger för hårt eller för löst mot papperet.
4. Vänd på pappershögen i facket. Prova också att vrida papperet 180°.
5. Se till att typ och kvalitet på det papper som du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Se [Specifikationer för utskriftsmaterial](#).)
6. Kontrollera att MFP-enhetens miljökrav är uppfyllda. (Se [Miljöspecifikationer](#).)

Buktning eller våg



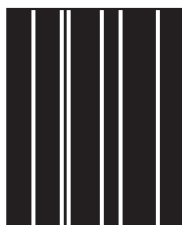
1. Vänd på pappershögen i facket. Prova också att vrida papperet 180°.
2. Se till att typ och kvalitet på det papper som du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Se [Specifikationer för utskriftsmaterial](#).)
3. Kontrollera att MFP-enhetens miljökrav är uppfyllda. (Se [Miljöspecifikationer](#).)
4. Om papperet är lätt och jämnt öppnar du menyn **KONFIGURERA ENHET** på kontrollpanelen. På undermenyn **UTSKRIFTSKVALITET** väljer du **FIXERINGSENHETENS LÄGEN** och markerar sedan den papperstyp du använder. Ändra inställningen till **LÅG 1** vilket minskar värmen i fixeringsprocessen. (Se [Utskriftskvalitet, undermeny](#).) Du måste också ange papperstyp för det fack som du använder. (Se [Utskrift efter materialets typ och storlek \(läsa fack\)](#).)

Skrynkligt eller veckat



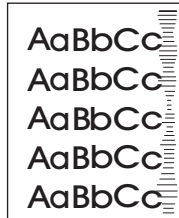
1. Skriv ut några sidor till och se om problemet försvinner av sig självt.
2. Kontrollera att MFP-enhetens miljökrav är uppfyllda. (Se [Miljöspecifikationer](#).)
3. Vänd på pappershögen i facket. Prova också att vrida papperet 180°.
4. Se till att papper i korrekt påfyllt och att alla inställningar har gjorts. (Se [Fylla på inmatningsfack](#).)
5. Se till att typ och kvalitet på det papper som du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Se [Specifikationer för utskriftsmaterial](#).)
6. Förvara kuverten plant om de skrynklas.

Vertikala vita linjer



1. Skriv ut några sidor till och se om problemet försvinner av sig självt.
2. Se till att typ och kvalitet på det papper som du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Se [Specifikationer för utskriftsmaterial.](#))
3. Byt ut tonerkassetten.

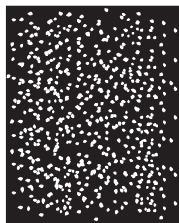
Ränder



Det här felet uppstår vanligtvis när tonerkassetten har överstigit livslängden på 18,000 sidor. Om du till exempel skriver ut en stor mängd papper med liten tonertäckning kan det finnas toner kvar i tonerkassetten trots att du har skrivit ut mer än 18,000 sidor.

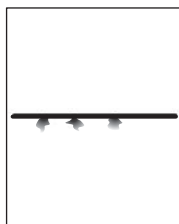
1. Byt ut tonerkassetten.
2. Minska antalet sidor som du skriver ut med väldigt lite toner.

Vita märken på svarta



1. Skriv ut några sidor till och se om problemet försvinner av sig självt.
2. Se till att typ och kvalitet på det papper som du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Se [Specifikationer för utskriftsmaterial.](#))
3. Kontrollera att MFP-enhetens miljökrav är uppfyllda. (Se [Miljöspecifikationer.](#))
4. Byt ut tonerkassetten.

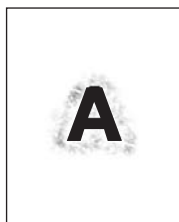
Brutna linjer



1. Se till att typ och kvalitet på det papper som du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Se [Specifikationer för utskriftsmaterial.](#))

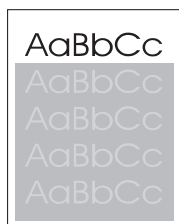
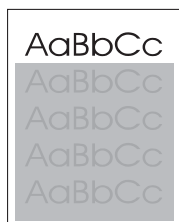
2. Kontrollera att MFP-enhetens miljökrav är uppfyllda. (Se [Miljöspecifikationer.](#))
3. Vänd på pappershögen i facket. Prova också att vrida papperet 180°.
4. Öppna menyn **KONFIGURERA ENHET** på kontrollpanelen. Öppna undermenyn **UTSKRIFTSKVALITET** och ändra inställningen för **TONERTÄTHET**. (Se [Utskriftskvalitet, undermeny.](#))
5. Öppna menyn **KONFIGURERA ENHET** på kontrollpanelen. På undermenyn **UTSKRIFTSKVALITET** öppnar du **OPTIMERA** och anger **LINJEDETALJ=PÅ**.

Suddig utskrift



1. Se till att typ och kvalitet på det papper som du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Se [Specifikationer för utskriftsmaterial.](#))
2. Kontrollera att MFP-enhetens miljökrav är uppfyllda. (Se [Miljöspecifikationer.](#))
3. Vänd på pappershögen i facket. Prova också att vrida papperet 180°.
4. Använd inte papper som redan har körts genom MFP-enheten.
5. Minska tonertätheten. Öppna menyn **KONFIGURERA ENHET** på kontrollpanelen. Öppna undermenyn **UTSKRIFTSKVALITET** och ändra inställningen för **TONERTÄTHET**. (Se [Utskriftskvalitet, undermeny.](#))
6. Öppna menyn **KONFIGURERA ENHET** på kontrollpanelen. På undermenyn **UTSKRIFTSKVALITET** öppnar du **OPTIMERA** och anger **HÖG ÖVERFÖRING=PÅ**. (Se [Utskriftskvalitet, undermeny.](#))

Slumpmässig upprepning av bild



Om en bild som visas överst på sidan (i svart) också upprepas längre ned på sidan (i ett grått fält) har tonern inte tagits bort helt från förra utskriften. (Den upprepade bilden kan vara ljusare eller mörkare än fältet det förekommer i.)

- Ändra ton (svärta) i fältet som den upprepade bilden förekommer i.
- Ändra den ordning som bilderna skrivs ut i. Exempel: lägg den ljusare bilden överst på sidan och den mörkare längre ned.
- Från programvaran kan du vända på hela sidan 180° så att den ljusare bilden skrivs ut först.
- Om defekten uppstår längre fram i en utskrift, kan du stänga av MFP-enheten i tio minuter och sedan sätta på den igen så att utskriften startas om.

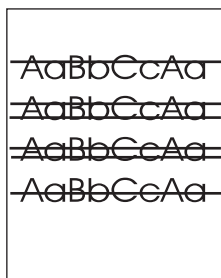
Tom sida (automatisk dokumentmatare)



Om sidan är helt tom kan originalsidan ha placerats med utskriftssidan nedåt i den automatiska dokumentmataren, eller också kunde inte dokumentmataren känna av originalsidan, eller också matades originalsidan genom dokumentmataren med en annan sida.

1. Ta bort och sätt tillbaka originalsidan i dokumentmataren med utskriftssidan uppåt.
2. Om flera sidor matas in samtidigt bör du se efter att mellanlägget och valsarna inte är skadade. Rengör valsarna om de är smutsiga. Se [Rengöra den automatiska dokumentmataren](#). Om mellanlägget eller valsarna är utslitna bör du byta ut dem. Se [Underhållssatsen till den automatiska dokumentmataren](#).

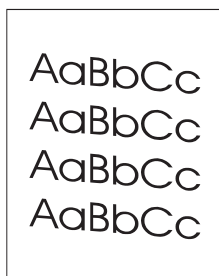
Horisontella linjer (automatisk dokumentmatare)



Horisontella linjer på kopierade dokument tyder på att komponenterna i dokumentmataren måste rengöras eller att skannern måste kalibreras.

1. Rengör den automatiska dokumentmataren. Se [Rengöra den automatiska dokumentmataren](#).
2. Om mylarremsan är smutsig eller utsliten bör du byta ut den. Extra mylarremsor finns i ett kuvert under det vita skyddsarket i vinyl. Följ anvisningarna i kuvertet.
3. Om problemet kvarstår bör du kalibrera skannern. Se [Kalibrera skannern](#).

Sned sida (automatisk dokumentmatare)



En sned sida kan tyda på att mylarremsan i dokumentmataren är smutsig, att dokumentmataren behöver kalibreras eller att ledarna i inmatningsfacket inte är korrekt justerade.

1. Se till att ledarna i inmatningsfacket är justerade så att de nått och jämnt vidrör pappersbunten.
2. Om mylarremsan är smutsig eller utsliten bör du byta ut den. Extra mylarremsor finns i ett kuvert under det vita skyddsarket i vinyl. Följ anvisningarna i kuvertet.
3. Om problemet kvarstår bör du kalibrera skannern. Se [Kalibrera skannern](#).

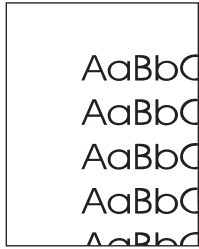
Vertikala linjer (automatisk dokumentmatare)



Vertikala linjer kan tyda på att komponenterna i dokumentmataren är smutsiga eller att mataren behöver kalibreras.

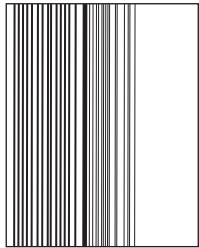
1. Rengör den automatiska dokumentmataren. Se [Rengöra den automatiska dokumentmataren](#).
2. Om mylarremsan är smutsig eller utsliten bör du byta ut den. Extra mylarremsor finns i ett kuvert under det vita skyddsarket i vinyl. Följ anvisningarna i kuvertet.
3. Om problemet kvarstår bör du kalibrera skannern. Se [Kalibrera skannern](#).

Flyttad bild (automatisk dokumentmatare)



En bild som har flyttats horisontellt, vertikalt eller åt båda hållen på sidan tyder på att skannern inte är rätt kalibrerad. Se [Kalibrera skannern](#).

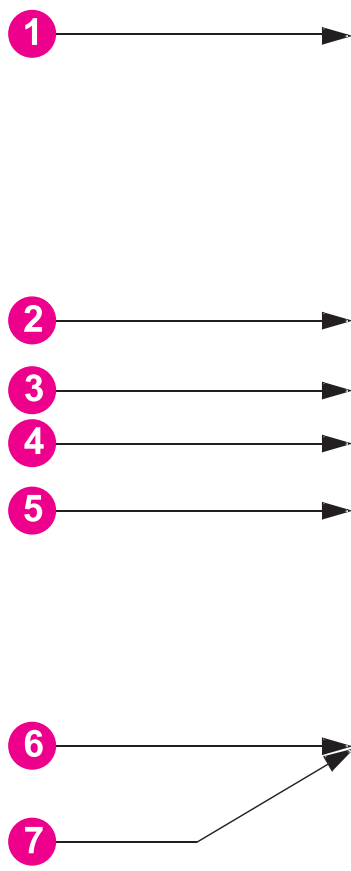
Oväntad bild (automatisk dokumentmatare)



Om kopian inte alls ser ut som originalet bör du se till att inget material från tidigare utskrifter ligger kvar på flatbäddsglasat.

Linjal för återkommande defekter

Om defekter återkommer regelbundet på en sida kan du använda linjalen för att identifiera orsaken. Sätt den övre delen av linjalen vid den första defekten. Markeringen bredvid nästa förekomst visar vilken komponent som behöver bytas.



- 1 Första förekomst av defekt
- 2 Tonerkassett (37,7 mm)
- 3 Överföringsvals (del av underhållssatsen) (47 mm)
- 4 Tonerkassett (54,0 mm)
- 5 Tonerkassett (62,8 mm)
- 6 Fixeringsenhet (del av underhållssatsen) (94,0 mm)
- 7 Tonerkassett (94,2 mm)

Se efter om felet ligger i tonerkassetten genom att först sätta i en tonerkassett från en annan HP LaserJet 4345mfp om det finns någon, innan du beställer en ny.

Om defekten upprepas med intervaller om 94,0 mm byter du ut tonerkassetten innan du byter ut fixeringsenheten.

Lösa e-postproblem

Om du inte kan skicka e-post genom funktionen för digital sändning kan du prova med att konfigurera om SMTP-gatewayadressen eller LDAP-gatewayadressen. De aktuella SMTP- och LDAP-gatewayadresserna ser du när du skriver ut en konfigurationssida. Se [Konfigurationssida](#). Använd följande metod för att kontrollera om SMTP- och LDAP-gatewayadresserna är giltiga.

Validera SMTP-gatewayadressen

OBS!

Detta gäller Windows operativsystem.

1. Öppna en MS_DOS-kommandoprompt: klicka på **Start**, klicka på **Kör** och skriv sedan `cmd`.
2. Skriv `telnet` följt av SMTP-gatewayadressen och sedan siffran 25; den port över vilken MFP-enheten kommunicerar. Skriv till exempel `telnet 123.123.123.123 25` där "123.123.123.123" motsvarar SMTP-gatewayadressen.
3. Tryck på **Retur**. Om adressen **inte** är giltig innehåller svaret meddelandet `Det gick inte att ansluta till värd på port 25: Anslutningen misslyckades.`
4. SMTP-gatewayadressen är ogiltig, kontaktar du nätverksadministratören.

Validera LDAP-gatewayadressen

OBS!

Detta gäller Windows operativsystem.

1. Öppna Windows Explorer. I adressfältet skriver du `LDAP://` direkt följt av LDAP-gatewayadressen. Skriv till exempel `LDAP://12.12.12.12` där "12.12.12.12" motsvarar LDAP-gatewayadressen.
2. Tryck på **Retur**. Om LDAP-gatewayadressen är giltig öppnas dialogrutan **Sök efter personer**.
3. LDAP-gatewayadressen är ogiltig, kontaktar du nätverksadministratören.

Lösa problem med nätverksanslutning

Om MFP-enheten har svårt att ansluta till nätverket löser du problemet med hjälp av informationen i det här avsnittet.

Felsökning av utskriftsproblem i nätverket

OBS!

HP rekommenderar dig att använda MFP-enhetens cd-skiva när du installerar enheten i ett nätverk.

- Se till att nätverkskabeln sitter fast ordentligt i MFP-enhetens RJ45-kontakt.
- Se till att länklampan på formateraren lyser. Se [Förstå lamporna på formateraren](#).
- Se till att I/O-kortet är redo. Skriv ut en konfigurationssida (se [Kontrollera MFP-konfigurationen](#)). Om du har installerat en HP Jetdirect-skrivarserver, skrivs även en andra konfigurationssida ut som visar nätverkets inställningar och status.

OBS!

HP Jetdirects inbäddade skrivarserver stöder olika nätverksprotokoll (TCP/IP, IPX/SPX, Novell/Netware, AppleTalk och DCL/LLC). Se till att rätt protokoll är aktiverat för ditt nätverk.

På konfigurationssidan för HP Jetdirect kontrollerar du följande för protokollet:

- Status är "I/O-kort redo" under HP Jetdirect-konfiguration.
- Status är "Redo".
- En IP-adress finns i listan.
- Konfigurationsmetod (Konfig av:) är rätt i listan. Kontakta nätverksadministratören om du är osäker på vilken metod som är korrekt.
- Försök att skriva ut ett dokument från en annan dator.
- Direktanslut MFP-enheten till en dator med en parallellkabel för att kontrollera att den fungerar med en dator. Du måste installera om programvaran för skrivaren. Skriv ut ett dokument från ett program som tidigare skrivits ut korrekt. Om detta fungerar är det förmodligen problem med nätverket.
- Kontakta din nätverksadministratör.

Kontrollera kommunikationen över nätverket

Om en IP-adress för MFP-enheten visas på HP Jetdirect-konfigurationssidan, kontrollerar du att MFP-enheten kommunicerar med andra enheter på nätverket genom den här metoden.

Kontrollera kommunikationen över nätverket

1. Öppna en kommandoprompt:
 - a. **Windows:** Klicka på **Start**, klicka på **Kör** och skriv sedan `cmd`. En MS-DOS-kommandoprompt öppnas.

- b. Mac: Klicka på **Program**, klicka på **Verktyg** och öppna sedan terminalprogrammet. Terminalfönstret öppnas.
2. Skriv `ping` följt av IP-adressen. Skriv till exempel `ping xxx.xxx.xxx.xxx` där "XXX.XXX.XXX.XXX" är IP-adressen som visas på HP Jetdirect-konfigurationssidan. Om MFP-enheten kommunicerar över nätverket är svaret en lista med svar från MFP-enheten.
3. Se till att IP-adressen inte redan finns i nätverket genom att använda kommandot adressmatchningsprotokoll (`arp -a`). I rutan skriver du `arp -a`. Leta reda på IP-adressen i listan och jämför den fysiska adressen med maskinvaruadressen på konfigurationssidan för HP Jetdirect i avsnittet HP Jetdirect-konfiguration. Om adresserna överensstämmer är alla nätverksanslutningar giltiga.
4. Om du inte kan kontrollera att MFP är anslutet till nätverket kontaktar du nätverksadministratören.

A

Förbrukningsmaterial och tillbehör

I det här kapitlet finns information om hur du beställer delar, förbrukningsmaterial och tillbehör. Använd endast delar och tillbehör som utformats särskilt för den här skrivaren.

- [Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial](#)
- [Artikelnummer](#)

Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial

Det finns flera sätt att beställa delar, förbrukningsmaterial och tillbehör:

- [Beställa direkt från HP](#)
- [Beställa via service- eller supportleverantörer](#)
- [Beställa direkt via den inbäddade webbservern \(för skrivare som är anslutna till ett nätverk\)](#)
- [Beställa direkt via programmet HP Verktygslåda \(för skrivare som är direktanslutna till en dator\)](#)

Beställa direkt från HP

Du kan få följande direkt från HP:

- **Reservdelar** Information om hur du beställer reservdelar i USA finns på <http://www.hp.com/go/hpparts/>. Utanför USA beställer du delar via det lokala auktoriserade HP-servicecentret.
- **Tillbehör och förbrukningsmaterial** Information om hur du beställer förbrukningsmaterial i USA finns på <http://www.hp.com/go/ljsupplies>. Information om hur du beställer förbrukningsmaterial finns på <http://www.hp.com/ghp/buyonline.html>. Om du vill beställa tillbehör kan du gå till <http://www.hp.com/support/lj4345mfp>.

Beställa via service- eller supportleverantörer

När du vill beställa en del eller ett tillbehör kontaktar du en auktoriserad HP-återförsäljare eller supportleverantör. (Se [HP:s kundtjänst](#).)

Beställa direkt via den inbäddade webbservern (för skrivare som är anslutna till ett nätverk)

Följ anvisningarna nedan när du beställer förbrukningsmaterial direkt via den inbäddade webbservern. (Du hittar en beskrivning av den här funktionen i avsnittet [Använda den inbäddade webbservern](#).)

Beställa direkt via den inbäddade webbservern

1. Ange MFP-enhetens IP-adress i datorns webbläsare. MFP-enhetens statusfönster visas.
2. Under **Övriga länkar** dubbelklickar du på **Beställ förbrukningsmaterial**. En webbplats där du kan köpa tillbehör visas. Tillbehörsinformation om artikelnummer och skrivarinformation visas också.
3. Välj artikelnumren för de tillbehör som du vill beställa och följ anvisningarna på skärmen.

Beställa direkt via programmet HP Verktygslåda (för skrivare som är direktanslutna till en dator)

Med programmet HP Verktygslåda kan du beställa förbrukningsmaterial och tillbehör direkt från datorn. Om du vill beställa förbrukningsmaterial genom att använda HP Verktygslåda, klickar du på **Länkar för Verktygslådan** och klicka sedan på **Beställ förbrukningsmaterial**. Det finns en länk till HP:s webbplats för beställning av förbrukningsmaterial.

Artikelnummer

Följande lista över tillbehör var aktuell vid tryckningen. Beställningsinformation och tillgängligheten för tillbehören kan ändras under skrivarens användningstid.

Tillbehör

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
Extra fack och pappersmatare för 500 ark	Extra fack för att öka papperskapaciteten. Rymmer pappersstorlekarna Letter, A4, Legal, A5, B5 (JIS), Executive och 216 x 330 mm. Skrivaren kan hantera högst tre valfria pappersmatare för 500 ark.	Q5968A
Kuvertmatare	Rymmer upp till 75 kuvert.	Q2438B
Enhet för dubbelsidig utskrift	Dokumentet skrivs ut automatiskt på båda sidorna av papperet.	Q5969A
Sorterare med 3 fack	Innehåller tre utmatningsfack som rymmer sammanlagt 700 ark.	Q5692A
Häftnings- och bunningsenhet för 500 ark	Möjliggör utmatning av stora volymer med automatiskt slutförande av utskrifter. Häftar upp till 30 pappersark.	Q5691A
Häftkassett med 5 000 häftklamrar	Innehåller en häftkassett.	C8091A
Lagringsskåp	Gör att MFP-enheten kommer upp i höjd och du kan även förvara papper i det.	Q5970A
HP LaserJets analoga faxtillbehör 300	Innehåller faxfunktioner för MFP-enheten. Ingår i modellerna HP LaserJet 4345x mfp, 4345xs mfp och 4345xm mfp.	Q3701A

Tonerkassetter

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
HP LaserJets tonerkassett	18 000-sidorskassett	Q5945A

Underhållssats

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
Skrivarunderhållssats Innehåller en extra fixeringsenhet, en överföringsvals, ett verktyg för överföringsvalsen, en upphämtningsvals, åtta matningsvalsar samt ett par engångshandskar. Innehåller installationsanvisningar för varje komponent. Underhållssatsen för skrivare är en förbrukningsvara och kostnaden täcks inte av garantin eller de flesta alternativ för förlängd garanti.	110-volts skrivarunderhållssats	Q5998A
	220-volts skrivarunderhållssats	Q5999A
Underhållssats för automatisk dokumentmatare Innehåller en valsenhet, ett mellanlägg och mylarskydd. Underhållssatsen för automatisk dokumentmatare är en förbrukningsvara och kostnaden täcks inte av garantin eller de flesta alternativ för förlängd garanti.	Innehåller underhållsdelar för den automatiska dokumentmatare	Q5997A

Minne

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
100-stifts DDR DIMM-minne (dual inline memory module) Förbättrar skrivarens prestanda vid hantering av stora eller avancerade utskrifter.	64 MB	Q2625A
	128 MB	Q2626A
	256 MB	Q2627A
Hårddisk	Mer än 20 GB för permanent lagring av teckensnitt och blanketter. Används även för funktioner som att skapa flera originalutskrifter och lagra utskrifter.	J6054B

Kablar och gränssnitt

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
Utökad I/O-kort (EIO) EIO-nätverkskort med flera protokoll, HP Jetdirect-skrivarservrar	HP Jetdirect 620n Fast Ethernet (10/100Base-TX), skrivarserver	J7934A
	HP Jetdirect anslutningskort för USB, LocalTalk och seriell anslutning	J4135A
Parallellkablar	Kabel enligt IEEE 1284-B, 2 meter	C2950A
	Kabel enligt IEEE 1284-B, 3 meter	C2951A

Utskriftsmaterial

Mer information om utskriftsmaterial finns på <http://www.hp.com/go/ljsupplies>.

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
HP LaserJet-papper För användning med HP LaserJet-skrivare. Passar för papper med brevhuvud, viktiga PM, juridiska dokument, direktutskick och brev. Specifikationer: 96 ljus, 90 g/m ² .	Letter (216 x 279 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPJ1124/Nordamerika
	Legal (216 x 356 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPJ1424/Nordamerika
	A Letter (220 x 280 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	Q2398A/länder/regioner i Stillahavsasien
	A4 (210 x 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	Q2400A/länder/regioner i Stillahavsasien
	A4 (210 x 297 mm), 500 ark/bunt	CHP310/Europa
HP papper för utskrift För användning med HP LaserJet-skrivare och bläckstråleskrivare. Särskilt utformat för små kontor och hemmakontor. Tyngre och ljusare än kopieringspapper. Specifikationer: 92 ljus, 22 lb	Letter (216 x 279 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPP1122/Nordamerika och Mexiko
	Letter (216 x 279 mm), 500 ark/bunt, kartong med 3 buntar	HPP113R/Nordamerika
	A4 (210 x 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	CHP210/Europa
	A4 (210 x 297 mm), 300 ark/bunt, kartong med 5 buntar	CHP213/Europa

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
<p>HP allround-papper</p> <p>För användning i all kontorsutrustning – laser- och bläckstråleskrivare, kopiatorer och faxar. Bra för verksamheter som vill ha en papperstyp för alla behov. Ljusare och lättare än andra kontorspapperstyper.</p> <p>Specifikationer: 90 ljus, 75 g/m².</p>	<p>Letter (216 x 279 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar</p> <p>Letter (216 x 279 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar</p> <p>Letter (216 x 279 mm), 250 ark/bunt, kartong med 12 buntar</p> <p>Letter (216 x 279 mm), 3-hålat, 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar</p> <p>Legal (216 x 356 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar</p>	<p>HPM1120/Nordamerika</p> <p>HPM115R/Nordamerika</p> <p>HP25011/Nordamerika</p> <p>HPM113H/Nordamerika</p> <p>HPM1420/Nordamerika</p>
<p>HP kontorspapper</p> <p>För användning i all kontorsutrustning – laser- och bläckstråleskrivare, kopiatorer och faxar. Passar bra till utskrifter i stora volymer.</p> <p>Specifikationer: 84 ljus (75 g/m²).</p>	<p>Letter (216 x 279 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar</p> <p>Letter (216 x 279 mm), 3-hålat, 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar</p> <p>Legal (216 x 356 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar</p> <p>Letter (216 x 280 mm), Quick Pack, kartong med 2 500 ark</p> <p>Letter (216 x 280 mm), Quick Pack, 3-hålat, kartong med 2 500 ark</p> <p>A Letter (220 x 280 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar</p> <p>A4 (210 x 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar</p> <p>A4 (210 x 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar</p> <p>A4 (210 x 297 mm), QuickPack; 2 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar</p>	<p>HPC8511/Nordamerika och Mexiko</p> <p>HPC3HP/Nordamerika</p> <p>HPC8514/Nordamerika</p> <p>HP2500S/Nordamerika och Mexico</p> <p>HP2500P/Nordamerika</p> <p>Q2408A/länder/regioner i Stillahavsasien</p> <p>Q2407A/länder/regioner i Stillahavsasien</p> <p>CHP110/Europa</p> <p>CHP113/Europa</p>
<p>HP kontorspapper, retur</p> <p>För användning i all kontorsutrustning – laser- och bläckstråleskrivare, kopiatorer och faxar. Passar bra till utskrifter i stora volymer.</p> <p>Uppfyller kraven i U.S. Executive Order 13101 för miljövänliga produkter.</p> <p>Specifikationer: 84 ljus, 75 g/m², 30 % återanvändningsmaterial</p>	<p>Letter (216 x 279 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar</p> <p>Letter (216 x 279 mm), 3-hålat, 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar</p> <p>Legal (216 x 356 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar</p>	<p>HPE1120/Nordamerika</p> <p>HPE113H/Nordamerika</p> <p>HPE1420/Nordamerika</p>

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
<p>HP LaserJet OH-film</p> <p>Endast avsett för användning med HP LaserJet-skrivare för utskrifter i svartvitt. För att få tydlig, skarp text och tydliga och skarpa bilder rekommenderar vi att du endast använder OH-film som är speciellt utformad för och som har testats för användning med HP LaserJet svartvita skrivare.</p> <p>Specifikationer: 4,3 mm tjocka.</p>	Letter (216 x 279 mm), 50 ark per kartong	92296T/Nordamerika, länder/regioner i Stillahavsasien och Europa
	A4 (210 x 297 mm), 50 ark per kartong	922296U/länder/regioner i Stillahavsasien och Europa

B

Service och support

Hewlett-Packards avtal om begränsad garanti

HP-PRODUKT

HP LaserJet 4345mfp, HP LaserJet 4345x mfp,
HP LaserJet 4345xs mfp, HP LaserJet 4345xm mfp

DEN BEGRÄNSADE GARANTINS VARAKTIGHET

1 år, hos kunden

HP garanterar att maskinvara, tillbehör och förbrukningsmaterial från HP inte innehåller några felaktigheter avseende material och utförande under ovan angivna tid. Om HP erhåller meddelande om sådana felaktigheter under garantiperioden, kommer HP antingen att reparera eller ersätta de produkter som visat sig vara felaktiga. Ersättningsprodukterna är antingen nya eller i nyskick.

HP garanterar att programmen från HP inte kommer att misslyckas med att utföra programmeringsinstruktionerna under ovan angivna tid, beroende på felaktigheter i material och utförande i de fall produkten installeras och används på rätt sätt. Om HP får ett meddelande om en sådan defekt under garantitiden kommer HP att ersätta det programmedium som inte utför programmeringsinstruktionerna på grund av sådana felaktigheter.

HP garanterar inte att HP-produkterna kommer att fungera utan avbrott eller felfritt. Om inte HP inom rimlig tid kan reparera eller ersätta produkten enligt garantin, har kunden rätt att återkalla köpet varvid köpeskillingen återbetalas när produkten returneras.

HP-produkter kan innehålla omarbetade delar som prestandamässigt motsvarar nya delar eller delar som knappt är använda.

Garantin gäller inte för defekter som har uppstått på grund av (a) felaktigt eller otillräckligt underhåll, (b) programvara, gränssnitt, delar eller förbrukningsmaterial som ej kommer från HP, (c) ej auktoriserad modifikation eller felaktig användning, (d) användning utanför de miljökrav som är angivna för produkten eller (e) felaktig förberedelse eller felaktigt underhåll av uppställningsplatsen.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING ÄR OVANSTÅENDE GARANTI EXKLUSIV OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, OCH HP GER INGA SOM HELST IMPLICIT GARANTIER OM SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL. KOMPENSATIONERNA I DEN HÄR GARANTIN ÄR DE ENDA KOMPENSATIONER SOM KAN KOMMA IFRÅGA FÖR KUNDEN, SÅ LÅNGT MÖJLIGT UNDER LOKAL LAGSTIFTNING. FÖRUTOM DET SOM ANGES OVAN ANSVARAR INTE HP ELLER DESS LEVERANTÖRER FÖR FÖRLUST AV INFORMATION ELLER DIREKTA SKADOR, SPECIELLA SKADOR, INDIREKTA SKADOR, FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLUST AV INFORMATION ELLER UTEBLIVEN VINST) ELLER ANNAN SKADA OAVSETT OM DEN BASERAS PÅ KONTRAKTSBROTT, FÖRSEELSE ELLER NÅGOT ANNAT.

FÖR KONSUMENTER I AUSTRALIEN OCH NYA ZEELAND: VILLKOREN I DENNA GARANTIDEKLARATION, FÖRUTOM I DEN UTSTRÄCKNING LAGEN SÅ TILLÅTER, UTESLUTER INTE, BEGRÄNSAR INTE ELLER MODIFIERAR INTE OCH GÄLLER UTÖVER DE OBLIGATORISKA LAGSTADGADE RÄTTIGHETER SOM ÄR TILLÄMPLIGA FÖR FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT.

Garantiperioden startar på leveransdatumet eller det datum då produkten installerades i det fall den installerades av HP. Om kunden schemalägger eller fördröjer HP:s installation i mer än 30 dagar efter leveransdatum, börjar garantin att gälla på den 31:a dagen efter leverans.

Avtal om begränsad garanti för tonerkasset

Denna tonerkasset från HP är garanterat fri från defekter avseende material och utförande.

Denna garanti gäller inte tonerkassetter som (a) på något har återfyllts, renoverats, omarbetats eller manipulerats, (b) skadats på grund av felaktig användning, felaktig förvaring eller användning utanför de miljökrav som är angivna för skrivarprodukten eller (c) uppvisar slitage från vanlig användning.

Om du har några garantiärenden skickar du tillbaka produkten till inköpsstället (med skriftlig beskrivning av problemet och utskriftsexempel) eller kontaktar HP:s kundtjänst. Efter eget val antingen ersätter eller återbetalar HP köpeskillingen för produkter som visats vara defekta.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING ÄR OVANSTÅENDE GARANTI EXKLUSIV OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, OCH HP GER INGA SOM HELST IMPLICITA GARANTIER OM SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL.

SÅ LÅNGT MÖJLIGT UNDER LOKAL LAGSTIFTNING ANSVARAR INTE HP ELLER DESS LEVERANTÖRER FÖR FÖRLUST AV INFORMATION ELLER DIREKTA SKADOR, SPECIELLA SKADOR, INDIREKTA SKADOR, FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLUST AV INFORMATION ELLER UTEBLIVEN VINST) ELLER ANNAN SKADA OAVSETT OM DEN BASERAS PÅ KONTRAKTSBROTT, FÖRSEELSE ELLER NÅGOT ANNAT.

VILLKOREN I DENNA GARANTIDEKLARATION, FÖRUTOM I DEN UTSTRÄCKNING LAGEN SÅ TILLÅTER, UTESLUTER INTE, BEGRÄNSAR INTE ELLER MODIFIERAR INTE OCH GÄLLER UTÖVER DE OBLIGATORISKA LAGSTADGADE RÄTTIGHETER SOM ÄR TILLÄMPLIGA FÖR FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT.

Support- och service-tillgänglighet

HP erbjuder olika service- och supportalternativ över hela världen. Tillgängligheten på dessa program beror på var du befinner dig någonstans.

HP:s underhållsavtal

HP har flera typer av underhållsavtal som uppfyller många supportbehov. Underhållsavtal ingår inte i standardgarantin. Supporttjänsterna varierar beroende på område. Kontakta HP:s kundtjänst eller gå till <http://www.hp.com/services/carpack> om du vill veta vilka tjänster som finns tillgängliga i ditt område och om du vill ha mer information om underhållsavtal. I allmänhet gäller följande underhållsavtal för MFP-enheten:

Prioriterad service på plats

Med det här avtalet har du en 4-timmars servicesvarstid på plats för samtal som görs under normala HP-kontorstider.

Nästföljande arbetsdag

Med det här avtalet får du service nästföljande arbetsdag, måndag till fredag. Det här serviceavtalet medföljer som standard MFP-enheten och gäller i ett år. Du kan köpa en förlängning till avtalet.

Installation och ersättning av underhållssats

En HP-auktoriserad service- eller supportleverantör kommer dit där du är och installerar MFP-enheten eller byter ut underhållssatserna.

Packa ned MFP-enheten

Om HP Customer Care bedömer att MFP-enheten behöver skickas till HP för reparation följer du nedanstående steg med förklaring till hur du packar ned enheten innan du skickar den.

VIKTIGT

Fraktskador som beror på dålig paketering är kundens ansvar.

Så här packar du ned MFP-enheten

1. Ta bort och behåll eventuella DIMM-kort och flashminneskort som du har köpt och installerat i skrivaren. Ta inte bort DIMM-kortet som levererades med MFP-enheten. Ta också bort HP LaserJets analoga faxtillbehör 300 och eventuella installerade EIO-kort.

VIKTIGT

Statisk elektricitet kan skada DIMM-korten. När du hanterar DIMM-kort ska du antingen ha på dig ett antistatiskt armband eller vidröra den antistatiska förpackning som DIMM-kortet låg i och sedan vidröra en frilagd metallyta på skrivaren. Information om hur du tar bort DIMM-korten finns i [Installera minne](#).

2. Ta bort och behåll tonerkassetten.

VIKTIGT

Det är **mycket viktigt** att ta bort tonerkassetten innan du transporterar MFP-enheten. Om någon tonerkassett lämnas kvar i MFP-enheten under transporten kan den läcka över hela MFP-enheten.

Förhindra skador på tonerkassetten genom att inte röra vid valsen på den samt genom att förvara den i originalförpackningen eller på sådant sätt att den inte utsätts för ljus.

3. Stäng skannerluckan.
4. Ta bort och behåll nätsladden, gränssnittskabeln och extratillbehören.
5. Bifoga om möjligt utskriftsexempel och 50 till 100 ark papper eller annat material som utskriften blir felaktig på.
6. Skicka med en ifylld kopia av [Serviceinformationsblankett](#).
7. I USA kan du ringa HP:s kundtjänst om du vill ha nytt förpackningsmaterial. Om du bor i ett annat land/region bör du använda originalförpackningen om det är möjligt. Hewlett-Packard rekommenderar dig att försäkra utrustningen för transporten.

Serviceinformationsblankett

VEM RETURNERAR UTRUSTNINGEN?		Datum:
Kontaktperson:		Telefon:
Alternativ kontakt:		Telefon:
Returadress:	Särskilda fraktinstruktioner:	
VAD SKICKAR DU?		
Modell:	Modellnummer:	Serienummer:
Bifoga relevanta utskrifter. Skicka INTE med tillbehör (handböcker, rengöringsutrustning o.s.v.) som inte behövs för reparationen.		
HAR DU TAGIT BORT TONERKASSETTEN?		
Du måste ta bort tonerkassetten innan du skickar MFP-enheten om inte ett mekaniskt problem gör det omöjligt.		
<input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej, jag kan inte ta bort den.	
VAD ÄR DET SOM SKA GÖRAS?(Bifoga en separat sida vid behov.)		
1. Beskriv hur felet uppstod. (Vad är felet? Vad gjorde du när felet inträffade? Vilka program körde du? Kan du upprepa felet?)		
2. Om felet är periodiskt, hur lång tid går mellan felen?		
3. Om enheten är ansluten till någon av följande uppger du tillverkare och modellnummer.		
Dator (PC):	Modem:	Nätverk:
4. Övriga kommentarer:		
VILKEN BETALNINGSMETOD ANVÄNDER DU FÖR REPARATIONEN?		
<input type="checkbox"/> Garantin gäller	Inköps-/mottagningsdatum:	
(Bifoga inköps- eller mottagningskvitto med originaldatum då enheten togs emot.)		
<input type="checkbox"/> Nummer på underhållskontrakt:		
<input type="checkbox"/> Nummer på inköpsorder:		
Förutom för kontrakts- och garantiärende måste ett inköpsordernummer och/eller en attestering medfölja en servicebegäran. Om standardreparationspriser inte gäller krävs en minsta inköpsorder. Standardreparationspriser kan erhållas genom att kontakta ett HP-auktoriserat reparationscenter.		
Attesteras:		Telefon:
Fakturaadress:	Särskilda faktureringsinstruktioner:	

C

MFP-specifikationer

Det här kapitlet innehåller följande specifikationer:

- [Fysiska specifikationer](#)
- [Elektriska specifikationer](#)
- [Akustikspecifikationer](#)
- [Miljöspecifikationer](#)
- [Bildområde](#)
- [Skevningsspecifikationer](#)

Specifikationer för HP LaserJets analoga faxtillbehör 300 finns i *Användarhandbok för HP LaserJets analoga faxtillbehör 300*. En utskrift av denna handbok medföljer HP LaserJet 4345x mfp, HP LaserJet 4345xs mfp och HP LaserJet 4345xm mfp.

Fysiska specifikationer

Produktmått

Produkt	Höjd	Djup	Bredd	Vikt ¹
HP LaserJet 4345mfp	545 mm (21,5 tum)	483 mm (19,0 tum)	762 mm (30,0 tum)	44,1 kg
HP LaserJet 4345x mfp	667 mm (26,3 tum)	483 mm (19,0 tum)	762 mm (30,0 tum)	52,4 kg
HP LaserJet 4345xs mfp	111,0 cm (43,7 tum)	483 mm (19,0 tum)	914 mm (36,0 tum)	58,4 kg
HP LaserJet 4345xm mfp	111,0 cm (43,7 tum)	483 mm (19,0 tum)	914 mm (36,0 tum)	58,2 kg
Extra pappersmatare för 500 ark	122 mm (4,8 tum)	483 mm (19,0 tum)	559 mm (22,0 tum)	8,3 kg
Extra skåp	440 mm (17,3 tum)	762 mm (30,0 tum)	825,5 mm (32,5 tum)	41,8 kg
Extra enhet för häftning/ buntning				6,0 kg
Extra sorterare med 3 fack				5,8 kg
Extra kuvertmatare				2,5 kg
Extra enhet för dubbelsidig utskrift				2,5 kg

¹Utan tonerkassett

Produktmått, med alla luckor och fack helt öppna

Produkt	Höjd	Djup	Bredd
HP LaserJet 4345mfp	889 mm (35,0 tum)	876 mm (34,5 tum)	142,2 cm (56,0 tum)
HP LaserJet 4345x mfp	101 cm (39,8 tum)	876 mm (34,5 tum)	142,2 cm (56,0 tum)
HP LaserJet 4345xs mfp	145 cm (57,0 tum)	117 cm (46,0 tum)	157,5 cm (62,0 tum)
HP LaserJet 4345xs mfp	145 cm (57,0 tum)	117 cm (46,0 tum)	157,5 cm (62,0 tum)

Elektriska specifikationer

WARNING!

Beräkningen av elförbrukningen för en skrivare baseras på det land/den region där skrivaren säljs. Frekvensomvandla ej spänningen i nätet. Det kan skada skrivaren och täcks inte av produktgarantin.

Strömförsörjning (HP LaserJet 4345mfp -serien)

Specifikationer	110-voltsmodeller	230-voltsmodeller
Strömförsörjning	110 till 127 volt ($\pm 10\%$) 50/60 Hz (± 2 Hz)	220 till 240 volt ($\pm 10\%$) 50/60 Hz (± 2 Hz)
Beräknad ström	10,0 A	4,5 A

Strömförbrukning HP LaserJet 4345mfp -serien (genomsnittlig, i watt)¹

Produktmodell	Kopiering	Utskrift ²	Redo	Viloläge	Av
HP LaserJet 4345mfp	800 W	790 W ³	44 W	15 W	0,25 W
HP LaserJet 4345x mfp	800 W	790 W ³	49 W	15 W	0,25 W
HP LaserJet 4345xs mfp	800 W	790 W ³	49 W	15 W	0,25 W
HP LaserJet 4345xs mfp	800 W	790 W ³	49 W	15 W	0,25 W

¹Värdena kan ändras. Den aktuella informationen finns på <http://www.hp.com/support/lj4345mfp>.

²Effekterna är de högsta värden som har uppmätts med standardspänningarna.

³HP LaserJet 4345mfp-seriens hastigheter för utskrift och kopiering är 45 Letter-sidor/min och 43 A4-sidor/min.

⁴Standardtiden från startläge till viloläge är 60 minuter.

⁵Återställningstiden från viloläge till utskriftsstart är mindre än 10 sekunder.

⁶Värmeavledningen i startläget är 167 BTU/timme.

Akustikspecifikationer

Ljudstyrke- och ljudtrycksnivå¹ (HP LaserJet 4345mfp -serien)

Ljudnivå	Angiven per ISO 9296
Utskrift ²	$L_{WAd} = 7,0$ Bel (A) [70 dB(A)]
Kopiering	$L_{WAd} = 7,2$ Bel (A) [72 dB(A)]
Redo	$L_{pAm} = 33$ dB(A)
Ljudtrycksnivå	Angiven per ISO 9296
Utskrift ²	$L_{pAm} = 55$ dB(A)
Kopiering	$L_{pAm} = 56$ dB(A)
Redo	$L_{pAm} = 33$ dB(A)

¹Värdena kan ändras. Den aktuella informationen finns på <http://www.hp.com/support/lj4345mfp>.

²Hastigheten för HP LaserJet 4345mfp-serien är 43 A4-sidor/minut.

³Konfigurationen testad (HP LaserJet 4345mfp): Basmodell, enkelsidig utskrift med A4-papper.

Miljöspecifikationer

Miljöförhållanden	Utskrift	Lagring/viloläge
Temperatur (skrivare och tonerkassetter)	10° till 32,5 °C	-20° till 40 °C
Relativ luftfuktighet	10 % till 80 %	10 % till 90 %

Bildområde

Utskrivna eller kopierade bilder kan placeras på sidan inom följande marginaler i MFP-enheten:

- **Utskrift:** 4,23 mm från varje kant
- **Kopiering (standard):** 4,23 mm från varje kant
- **Kopiering (kant till kant):** 2,0 mm från varje kant

Om du vill använda utskrift från kant till kant väljer du **KONFIGURERA ENHET**, väljer **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**, väljer **KOPIERA/SKICKA INSTÄLLNINGAR** och väljer sedan **KANT-TILL-KANT-KOPIOR**.

OBS!

Använd inte kant-till-kant som standardinställning eftersom delar av bilden då kan skrivas ut utanför sidan. Det kan leda till dålig utskriftskvalitet och kan skada de inre delarna i MFP-enheten.

OBS!

Marginalerna kan variera när du använder digital sändning. Marginalerna beror på vilken filtyp som skickas och på dpi-upplösningen.

Skevningsspecifikationer

MFP-enheten har följande specifikationer för skevning:

- **Skrivarverk** (arkskuret papper): mindre än 1,5 mm över en längd på 260 mm
- **Skrivarverk** (kuvert): mindre än 3,3 mm över en längd på 220 mm
- **Automatisk dokumentmatare och skannerglas** (arkskuret papper): mindre än 0,6 %

D

Materialspecifikationer

Specifikationer för utskriftsmaterial

Fullständiga pappersspecifikationer för alla HP LaserJet-skrivare och MFP-enheter finns i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide* (på <http://www.hp.com/support/ljpaperguide>).

Kategori	Specifikationer
Syrhalt	5,5 pH till 8,0 pH
Tjocklek	0,094 till 0,18 mm
Buktning i förpackningen	Plant inom 5 mm
Kantskärning	Skuret med vass egg utan synliga ojämnheter.
Fixeringskompatibilitet	Får ej svedas, smälta, smeta eller avge skadliga ämnen när det är uppvärmt till 200 °C under 0,1 sekund.
Fibrer	Långfibrigt
Fukttinhåll	3 % till 9 % efter vikt
Glätta	100 till 250 Sheffield

Yttre förhållanden vid utskrift och papperslagring

Den ideala utskrifts- och papperslagringsmiljön är vid eller nära rumstemperatur och inte för torr eller fuktig. Kom ihåg att papper är hygroskopiskt och lätt absorberar och tappar fukt.

Värme tillsammans med fukt skadar papperet. Värme gör att fukten i papperet avdunstar medan kyla gör att den kondenserar på arken. Värme- och luftkonditioneringssystem tar bort det mesta av fukten från ett rum. När ett papper packas upp och används förlorar det sin fukt, vilket orsakar ränder och fläckar. Fuktigt väder eller luftfuktare kan göra att fukten ökar i rummet. När papper öppnas och används absorberas överskottsfukt, vilket orsakar ljusa utskrifter och att delar av tecknen saknas. Dessutom kan papper som förlorar och absorberar fukt böjas. Det kan orsaka att papperet fastnar.

Detta innebär att lagring och hantering av papperet är lika viktigt som själva tillverkningen av papperet. Papperets lagringsmiljövillkor påverkar direkt dess utmatningsegenskaper.

Var noga med att inte köpa mer papper än vad som lätt går åt under en kort tid (ungefär 3 månader). Papper som är lagrade under långa perioder kan utsättas för stora värme- och fuktskillnader vilket kan orsaka skada. Det är viktigt att planera för att förhindra att stora lager papper förstörs.

Papper i förslutna förpackningar kan lagras i flera månader innan de används. Öppnade pappersförpackningar är mer utsatta för miljöskador, framför allt om de inte förvaras fuktsäkert.

Papperets lagringsmiljö ska kontrolleras regelbundet för att säkerställa optimala prestanda för MFP-enheten. Kravet är 20 till 24 °C, med en relativ luftfuktighet på 45 % till 55 %. Följande riktlinjer kan hjälpa dig att bedöma papperets lagringsmiljö:

- Papperet ska lagras vid eller nära rumstemperaturen.
- Luften får inte vara för torr eller fuktig (beroende på papperets hygroskopiska egenskaper).
- Det bästa sättet att lagra en öppnad pappersförpackning är att packa om den i den fuktsäkra förpackningen. Om skrivarmiljön är utsatt för stora skillnader tar du bara ut den mängd papper som behövs för dagens utskrifter för att förhindra att papperet skadas av fuktförändringar.

Kuvert

Kuvertkonstruktionen är mycket viktig. Kuvertvikningen kan variera avsevärt, inte bara mellan tillverkare utan även inom en förpackning från samma tillverkare. Utskriftskvaliteten på kuverten beror på kuvertens kvalitet. När du väljer kuvert bör du tänka på följande kuverttegenskaper:

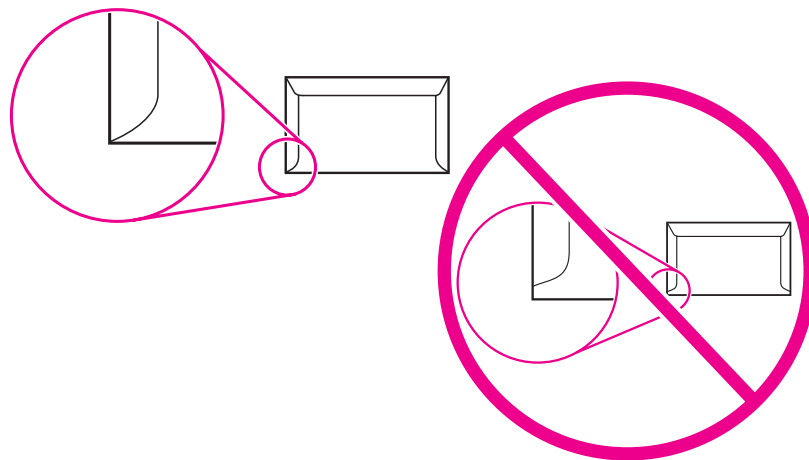
- **Vikt:** Kuvertets pappersvikt bör inte överstiga 105 g/m², annars kan det fastna.
- **Konstruktion:** Innan du skriver ut måste du kontrollera att kuverten inte buktar mer än 6 mm och inte innehåller luft när de ligger plant.
- **Skick:** Kuverten ska inte vara skrynkliga, böjda eller på annat sätt skadade.
- **Temperatur:** Använd bra kuvert som är kompatibla med skrivarens värme och tryck.
- **Storlek:** Använd bara kuvert inom nedanstående storleksområden.
 - **Minimum:** 76 x 127 mm (3 x 5 tum)
 - **Maximum:** 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)

OBS!

Skriv ut kuvert endast med fack 1 eller den extra kuvertmataren. Utskriftsmaterial som är kortare än 178 mm kan orsaka papperstrassel. Detta kan inträffa med papper som har påverkats av miljöförhållanden. Bäst resultat får du om du lagrar och hanterar papperet rätt (se [Yttre förhållanden vid utskrift och papperslagring](#)). Välj kuvert i skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).

Kuvert med dubbla sidsömmar

Kuvert med dubbla sidsömmar har lodräta sömmar i båda ändar av kuvertet i stället för diagonala sömmar. Den här typen blir lätt skrynklig. Kontrollera att sömmarna går hela vägen till kuvertets hörn enligt bilden.



- 1 Godtagbara kuverttyper
- 2 Ej godtagbara kuverttyper

Kuvert med självhäftande remsor eller flikar

Kuvert med klisterremsor som man tar bort eller med en flik som viks över förslutningen måste ha ett klister som är kompatibelt med skrivarens värme och tryck. Den extra fliken och remsan kan leda till att kuvertet skrynklas, böjs och till och med fastnar och kan orsaka skada på fixeringsenheten.

Kuvertmarginaler

Nedan anges de vanliga adressmarginalerna för Commercial nr 10- eller DL-kuvert.

Adresstyp	Övre marginal	Vänstermarginal
Returadress	15 mm	15 mm
Leveransadress	51 mm	89 mm

OBS!

Bästa utskriftskvalitet får du om du inte placerar marginalerna närmare än 15 mm från kuvertets kant. Undvik att skriva över det område där kuvertets skarvar möts.

Förvaring av kuvert

Korrekt förvaring av kuvert bidrar till utskriftskvaliteten. Kuverten ska förvaras plant. Om luft stängs in i ett kuvert och skapar en luftbubbla kan kuvertet skrynklas under utskriften.

Mer information finns i [Skriva ut på kuvert](#).

Etiketter

VIKTIGT

Du undviker skada på MFP-enheten genom att bara använda etiketter som är rekommenderade för laserskrivare. Skriv aldrig ut på samma etikettark mer än en gång eller på en del av etikettarket.

Etiketternas utförande

Tänk på kvaliteten hos alla komponenter när du väljer etiketter:

- **Klister:** Klistret måste vara stabilt vid 200 °C som är skrivarens fixeringstemperatur.
- **Utformning:** Använd bara etiketter som inte har frilagda ytor på stödarket. Etiketter kan lossna från ark som har glapp mellan etiketterna, vilket kan orsaka allvarligt trassel.
- **Buktning:** Före utskriften måste etiketterna ligga plant med mindre än 13 mm buktning i alla riktningar.
- **Skick:** Använd inte etiketter som är skrynkliga, har bubblor eller verkar vara lösa.

Mer information finns i [Skriva ut på etiketter](#).

OBS!

Välj etiketter i skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).

OH-film

OH-film som används i skrivaren måste klara en temperatur på 200 °C som är skrivarens fixeringstemperatur.

VIKTIGT

Du undviker skada på MFP-enheten genom att bara använda OH-film som rekommenderas för användning i HP LaserJet-skrivare, t.ex. OH-film från HP. (Beställningsinformation finns i [Artikelnummer](#).)

Mer information finns i [Skriva ut på OH-film](#).

OBS!

Välj OH-film i skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).

Typer och storlekar för utskriftsmaterial som går att använda

Materialtyper som kan användas

Materialtyp	Fack 1	Fack 2, 3, 4 och 5	Extra enhet för dubbel-sidig utskrift	Extra kuvertmatare	Sorterare med 3 fack eller häftningsenhet	Endast häftningsenhet
Vanligt papper	X	X	X	X	X	X
Förtryckt	X	X	X	X	X	X
Papper med brevhuvud	X	X	X	X	X	X
OH-film	X	X			X	
Hålat papper	X	X		X	X	X
Etiketter	X	X	X	X	X	
Finpapper	X	X	X	X	X	X
Återvinningspapper	X	X	X	X	X	X
Färg	X	X	X	X	X	X
Kartong	X			X	X ^{1 2}	
Grovt	X	X	X	X	X	X
Kuvert	X			X	X ¹	

¹Endast utskriftssidan uppåt.

²Om en sorterare med 3 fack har installerats väljer du det nedersta facket vid utskrift på kartongpapper. För utskriftsmedia som väger 200 g/m² eller mer kan endast det nedersta facket användas.

Storlek och vikt som kan användas i fack 1

Storlek	Mått ¹	Vikt	Kapacitet ²
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	60 till 200 g/m ²	100 pappersark med vikten 75 g/m ²
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)		
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)		
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tum)		
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tum)		
8,5 x 13	216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)		
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)		
B5 (JIS)	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum)		
Executive (JIS)	216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)		
D Postcard (JIS)	148 x 200 mm (5,8 x 7,9 tum)		
16K	197 x 273 mm (7,75 x 10,75 tum)		
Special ³	Minimum: 76 x 127 mm (3 x 5 tum) Största storlek: 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)		
Kuvert Commercial nr 10	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tum)	75 till 105 g/m ²	10 kuvert
Kuvert DL ISO	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tum)		
Kuvert C5 ISO	162 x 229 mm (6,4 x 9,0 tum)		
Kuvert B5 ISO	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)		
Kuvert Monarch nr 7-3/4	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tum)		

¹Det går att använda en rad storlekar i MFP-enheten. Information om vilka storlekar finns i MFP-enhetens program.

²Kapaciteten kan variera beroende på papperets vikt och tjocklek och användningsförhållanden.

³Anvisningar om hur du skriver ut papper i specialformat finns i [Skriva ut på små storlekar, specialstorlekar eller tjockt papper](#).

Storlek och vikt som kan användas i fack 2, 3, 4 och 5

Storlek	Mått ¹	Vikt	Kapacitet ²
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	60 till 120 g/m ²	500 pappersark med vikten 75 g/m ²
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)		
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tum)		
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)		
B5 (JIS)	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum)		
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)		
8,5 x 13	216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)		
Executive (JIS)	216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)		
16K	197 x 273 mm (7,75 x 10,75 tum)		
Special ³	Minimum: 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum) Största storlek: 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)		

¹Det går att använda en rad storlekar i MFP-enheten. Information om vilka storlekar finns i MFP-enhetens program.

²Kapaciteten kan variera beroende på papperets vikt och tjocklek och användningsförhållanden.

³Anvisningar om hur du skriver ut papper i specialformat finns i [Skriva ut på små storlekar, specialstorlekar eller tjockt papper](#).

Storlek och vikt som kan användas i extra tillbehör för dubbelsidig utskrift

Storlek	Mått	Vikt
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	60 till 120 g/m ²
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tum)	
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	
B5 (JIS)	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum)	
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)	
8,5 x 13	216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)	
Executive (JIS)	216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)	
16K	197 x 273 mm (7,75 x 10,75 tum)	

Storlek och vikt som kan användas i extra kuvertmatare

Storlek	Mått	Vikt	Kapacitet
Monarch nr 7-3/4	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tum)	75 till 105 g/m ²	75 kuvert
Commercial nr 10	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tum)		
DL ISO	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tum)		
C5 ISO	162 x 229 mm (6,4 x 9,0 tum)		
B5 ISO	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)		

Storlek och vikt som kan användas i extra sorterare med 3 fack eller buntningsenhet

Storlek	Mått ¹	Vikt	Kapacitet ²
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)		För buntningsenheten eller det nedre facket i sorteraren med 3 fack: 500 pappersark med vikten 75 g/m ² För de översta facken i sorteraren med 3 fack: varje fack rymmer 100 pappersark med vikten 75 g/m ²
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)		
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tum)		
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)		
B5 (JIS)	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum)		
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)		
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tum)		
8,5 x 13	216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)		
Executive (JIS)	216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)		
DPostcard(JIS)	148 x 200 mm (5,8 x 7,9 tum)		
16K	197 x 273 mm (7,75 x 10,75 tum)		
Kuvert nr 10 ⁴	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tum)		
Monarch-kuvert nr 7-3/4 ⁴	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tum)		
Kuvert C5 ISO ⁴	162 x 229 mm (6,4 x 9,0 tum)		
Kuvert DL ISO ⁴	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tum)		
Kuvert B5 ISO ⁴	176 x 250 mm (6,7 x 9,8 tum)		
Special ³	Minsta storlek: 76 x 127 mm (3 x 5 tum) Största storlek: 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)		

¹Det går att använda en rad storlekar i MFP-enheten. Information om vilka storlekar finns i MFP-enhetens program.

²Kapaciteten kan variera beroende på papperets vikt och tjocklek och användningsförhållanden.

³Anvisningar om hur du skriver ut papper i specialformat finns i [Skriva ut på små storlekar, specialstorlekar eller tjockt papper](#).

⁴Endast utskriftssidan uppåt.

Storlek och vikt som kan användas i extra enhet för häftning/buntning

Storlek	Mått	Vikt	Kapacitet
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	För vanligt material: 60 till 120 g/m ² För tjockt material: 128 till 199 g/m ²	För vanligt material: 30 pappersark med vikten 75 g/m ² För glättat material: 20 ark För tjockt material: höjden på pappersbunten får inte överskrida 7 mm
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)		
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)		
8,5 x 13	216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)		
Executive (JIS)	216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)		

Storlek och vikt som kan användas i den automatiska dokumentmataren

Storlek	Mått	Vikt	Kapacitet
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	60 till 120 g/m ²	50 pappersark med vikten 75 g/m ²
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)		
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)		
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)		

E

MFP-minne och utökning

I det här kapitlet beskrivs skrivarens minnesfunktioner och hur du utökar minnet.

- [Minnesöversikt](#)
- [Fastställa minneskrav](#)
- [Installera minne](#)
- [Kontrollera minnesinstallation](#)
- [Spara resurser \(permanenta resurser\)](#)
- [Installera EIO-kort](#)

Minnesöversikt

I MFP-enheten finns två kortplatser för DDR-DIMM-kort (DDR = Double Data Rate) som ger mer MFP-minne. Det finns DDR DIMM-kort på 64, 128 och 256 MB och som kan kombineras i MFP-enheten till högst 512 MB.

MFP-enheten har två flashminneskortplatser med följande funktioner:

- Flashminneskort som finns i storlekar på 16, 32 och 64 MB. Flashminneskort kan till skillnad från MFP-enhetens standardminne permanent lagra hämtade resurser i MFP-enheten. Resurserna finns kvar även när MFP-enheten stängs av. MFP-enheten har stöd för flashminne typ 1 och typ 2.
- Om du vill lägga till flashminnesbaserade tillbehörsteckensnitt, makron och mönster använder du passande DDR DIMM-kort.
- Om du vill lägga till andra flashminnesbaserade skrivarspråk och MFP-alternativ använder du passande DDR DIMM-kort.

OBS!

SIMM-kort (single in-line memory modules) som används på äldre HP LaserJet-produkter är inte kompatibla med den här MFP-enheten.

Information om hur du beställer finns i [Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial](#). Du kan också gå till <http://www.hp.com/support/lj4345mfp>.

Fastställa minneskrav

Vilken minnesmängd du behöver beror på vilka slags dokument du skriver ut. På MFP-enheten kan du skriva ut de flesta typer av text och grafik med 1 200 dpi utan att behöva extra minne.

Du vill kanske lägga till mer minne i MFP-enheten om du ofta skriver ut komplicerade bilder eller PS-dokument, skriver ut tvåsidiga dokument (dubbelsidig utskrift) eller använder många nedladdningsbara teckensnitt.

Installera minne

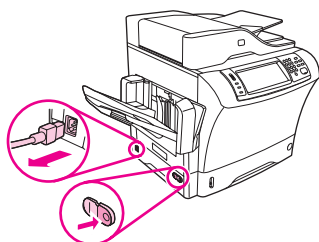
Gör så här för att installera mer minne. Skriv först ut konfigurationssidan (välj **Meny**, välj **INFORMATION** och sedan **SKRIV UT KONFIGURATION**) och kontrollera hur mycket minne som redan finns i MFP-enheten innan du lägger till mer minne.

VIKTIGT

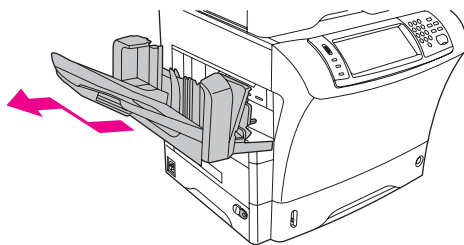
Statisk elektricitet kan skada DDR DIMM-korten. När du hanterar DDR DIMM-korten ska du antingen ha på dig ett antistatiskt armband eller ofta vidröra den antistatiska förpackning som DIMM-kortet låg i och sedan ta vidröra en frilagd metallyta på MFP-enheten.

Installera DIMM-kort

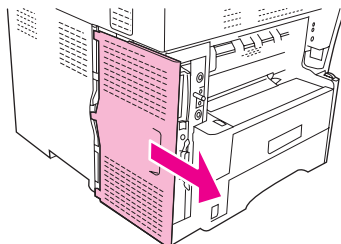
1. Skriv ut konfigurationssidan (om du inte redan har gjort det) innan du installerar mer minne och kontrollera hur mycket minne som redan finns i MFP-enheten.
2. Stäng av MFP-enheten och dra ur alla kablar.



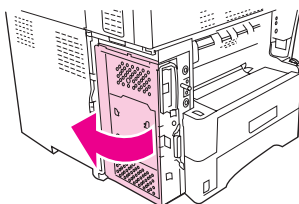
3. Ta bort utmatningsfacket, sorteraren med 3 fack eller enheten för häftning/buntning.



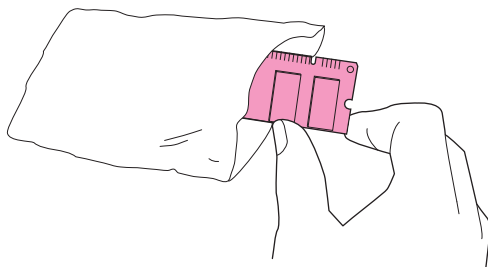
4. Ta bort locket på formateraren på baksidan av MFP-enheten.



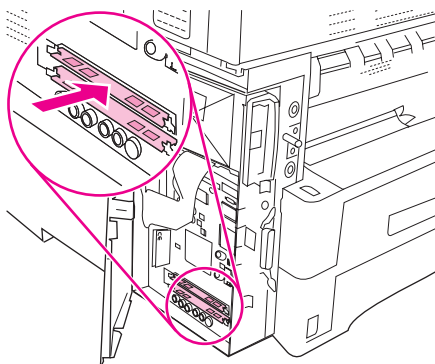
5. Öppna luckan till formateraren.



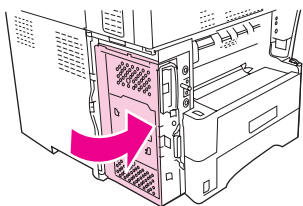
6. Ta ut DIMM-kortet ur den antistatiska förpackningen. Håll i DIMM-kortet med fingrarna mot sidkanterna och tummarna mot den bakre kanten. Rikta in skårorna på DIMM-kortet mot DIMM-platsen. (Kontrollera att spärrarna på båda sidor om DIMM-platsen är öppna, eller utåt.)



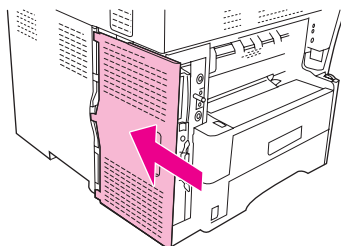
7. Tryck DIMM-kortet rakt ned på platsen (tryck ordentligt). Se till att spärrarna på DIMM-kortets båda sidor trycks inåt och hamnar på rätt plats. (Du måste lossa på låsen för att ta bort DIMM-korten.)



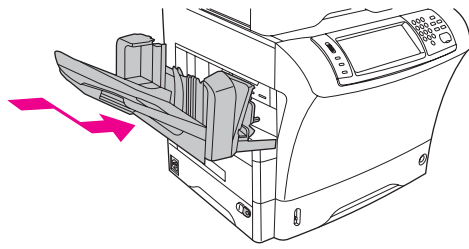
8. Stäng luckan till formateraren.



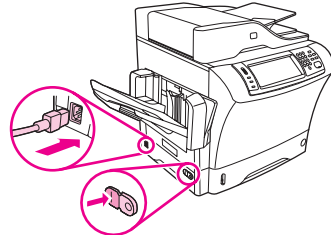
9. Sätt tillbaka locket.



10. Sätt tillbaka utmatningsfacket, sorteraren med 3 fack eller enheten för häftning/buntning.



11. Anslut alla kablar igen och sätt på MFP-enheten.

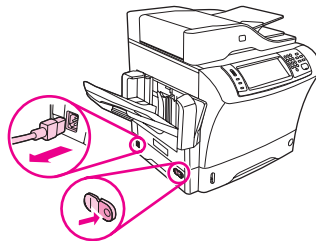


Installera ett flashminneskort

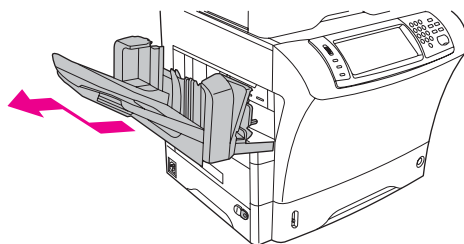
VIKTIGT

Använd inte flashminneskort som är avsedda för digitalkameror i MFP-enheten. MFP-enheten har inte stöd för fotoutskrifter direkt från ett flashminneskort. Om du använder ett flashminneskort av kameratyp visas ett meddelande i kontrollpanelens teckenfönster där du tillfrågas om du vill formatera om flashminneskortet. Om du väljer att formatera om kortet kommer all information på kortet att försvinna.

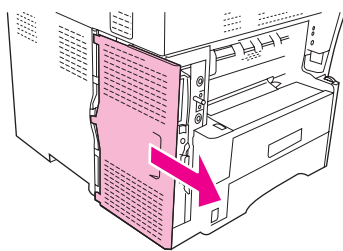
1. Stäng av MFP-enheten och dra ur alla kablar.



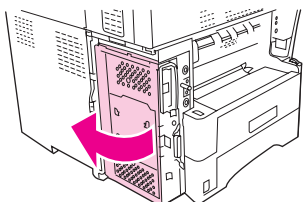
2. Ta bort utmatningsfacket, sorteraren med 3 fack eller enheten för häftning/buntning.



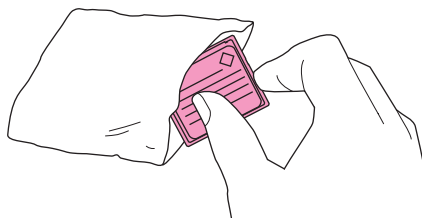
3. Ta bort locket på formateraren på baksidan av MFP-enheten.



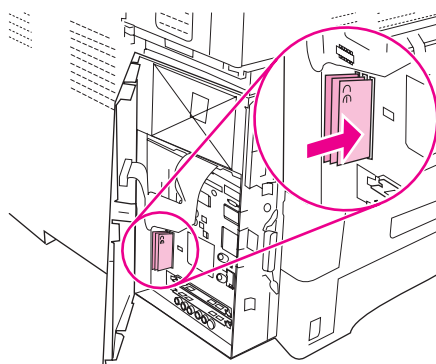
4. Öppna luckan till formateraren.



5. Ta ut flashminneskortet ur den antistatiska förpackningen. Håll i flashminneskortet med fingrarna mot sidkanterna och tummarna mot den bakre kanten.



6. Tryck flashminneskortet rakt ned i kortplatsen. Om det tar emot vrids kortet i 180 grader och försöker sätta i det igen.



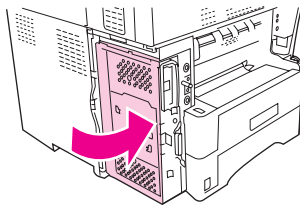
VIKTIGT

Se till att kortet är rakt och inte vinklat.

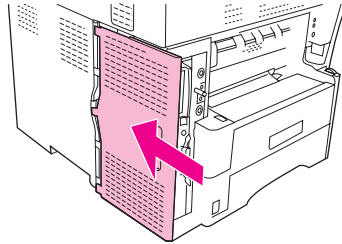
OBS!

Den första kortplatsen för flashminneskort med texten "Firmware Slot (fack för inbyggd programvara)" är endast avsedd för inbyggda program. Kortplats 2 och 3 ska användas för alla andra kort.

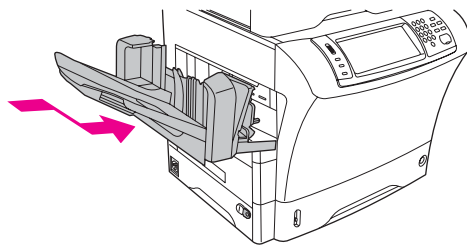
7. Stäng luckan till formateraren.



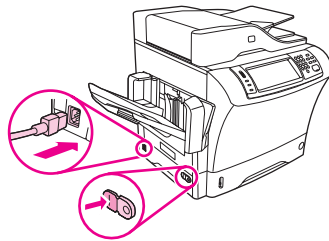
8. Sätt tillbaka locket.



9. Sätt tillbaka utmatningsfacket, sorteraren med 3 fack eller enheten för häftning/buntning.



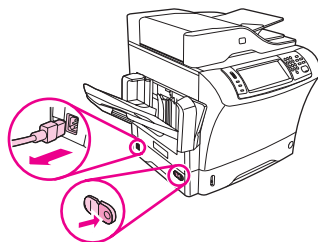
10. Anslut alla kablar igen och sätt på MFP-enheten.



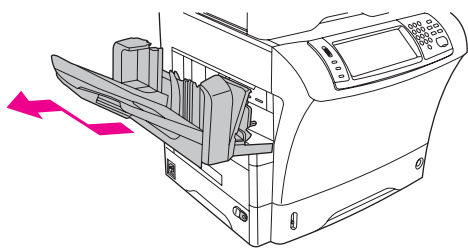
Byta ut hårddiskenheten

Om hårddiskenheten har skadats tar du bort den och installerar en ny med den här metoden.

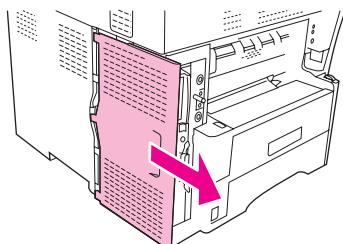
1. Stäng av MFP-enheten och dra ur alla kablar.



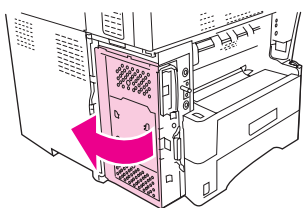
2. Ta bort utmatningsfacket, sorteraren med 3 fack eller enheten för häftning/buntning.



3. Ta bort locket på formateraren på baksidan av MFP-enheten.



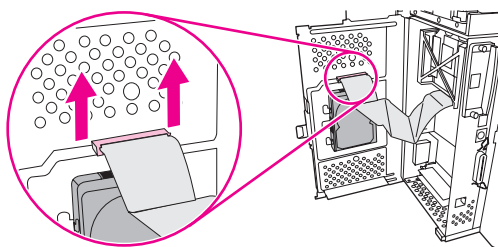
4. Öppna luckan till formateraren.



5. Hårddisken sitter fast på insidan av formaterarluckan. Dra ur bandkabeln på hårddiskens översida genom att **försiktigt** dra upp ändarna på den blå plastkontakten.

VIKTIGT

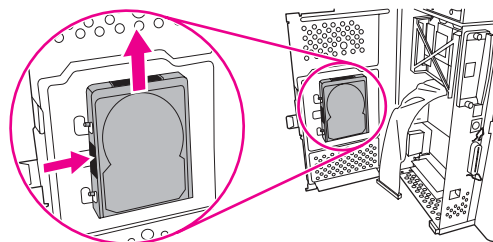
Var försiktig så att du inte river sönder bandkabeln.



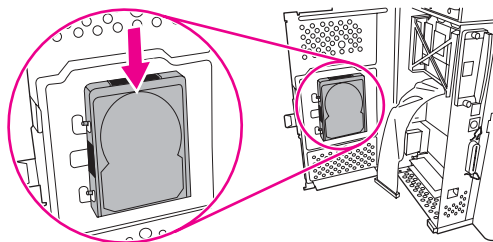
6. Tryck in den svarta plastspärren på vänster sida av hårddisken så att hårddisken frigörs. Dra upp hårddisken och ta ur den ur MFP-enheten.

OBS!

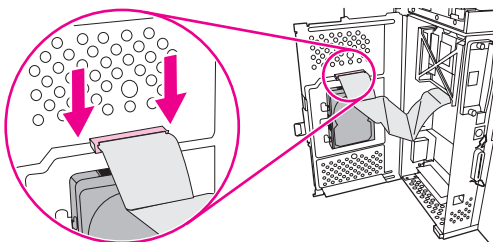
Du kanske måste trycka ganska hårt för att den ska lossna.



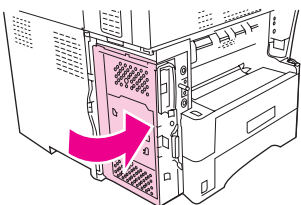
7. Skjut in den nya hårddisken i facket på formaterarluckan. Se till att den svarta plastspärren till vänster sitter ordentligt på plats.



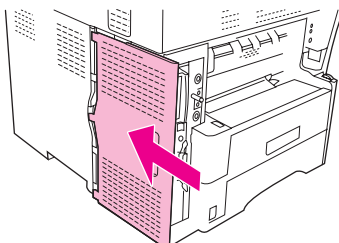
8. Anslut bandkabeln igen på översidan av den nya hårddisken.



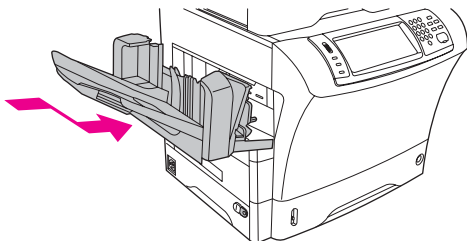
9. Stäng luckan till formateraren.



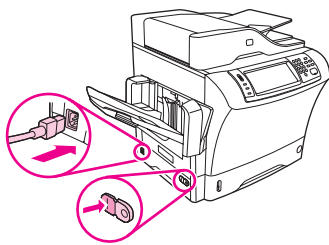
10. Sätt tillbaka locket.



11. Sätt tillbaka utmatningsfacket, sorteraren med 3 fack eller enheten för häftning/buntning.



12. Anslut alla kablar igen och sätt på MFP-enheten.



Kontrollera minnesinstallation

När du har installerat DIMM- eller flashminneskort kontrollerar du installationen.

Så här kontrollerar du att minnesenheterna är rätt installerade

1. Kontrollera att **Redo** visas på teckenfönstret på kontrollpanelen när du startar MFP-enheten. Om ett felmeddelande visas kan du ha installerat en minnesenhet på fel sätt. Se [Förstå meddelandena i MFP-enheten](#).
2. Skriv ut en ny konfigurationssida. (Se [Kontrollera MFP-konfigurationen](#).)
3. Jämför minnesavsnittet på konfigurationssidan med samma avsnitt på konfigurationssidan som du skrev ut innan du installerade minneskortet. Om mängden minne inte har ökat har DIMM- eller flashminneskortet inte installerats korrekt eller också är korten defekta. Gör om installationen. Installera eventuellt ett annat DIMM- eller flashminneskort.

OBS!

Om du har installerat ett skrivarspråk kontrollerar du avsnittet om installerade skrivarspråk och alternativ på konfigurationssidan. Där ska det nya skrivarspråket visas.

Spara resurser (permanenta resurser)

Hjälpprogram eller utskrifter som du hämtat till MFP-enheten kan ibland innehålla resurser (t.ex. teckensnitt, makron eller mönster). Resurser som internt är märkta som permanenta är kvar i MFP-minnet tills du stänger av MFP-enheten.

Om det inte finns något flashminneskort för lagring av hämtade resurser kanske du måste ändra den minnesmängd som allokerats för de olika språken om du hämtar ovanligt många teckensnitt eller om MFP-enheten delas via ett nätverk.

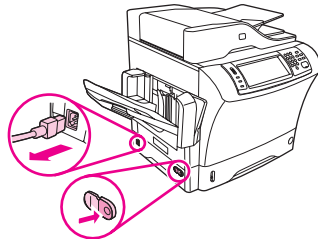
Den minsta minnesmängd som kan tilldelas för att spara resurser är 400 kB vardera för PCL och PS.

Installera EIO-kort

Använd den här metoden när du ska installera ett EIO-kort.

Installera EIO-kort

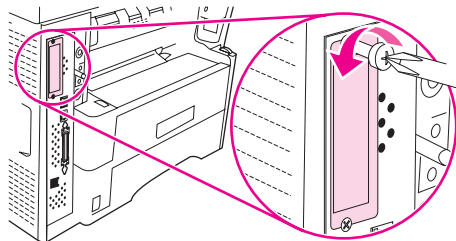
1. Stäng av MFP-enheten och dra ur alla kablar.



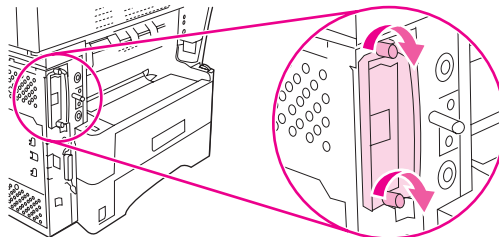
2. Ta bort de två skruvarna och täckplåten från EIO-platsen på MFP-enhetens baksida.

OBS!

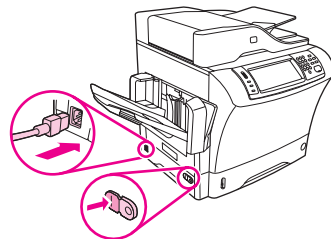
Kasta inte skruvarna eller täckplåten. Du måste använda dem igen om du tar bort EIO-kortet.



3. Sätt in EIO-kortet i EIO-platsen och fäst skruvarna.



4. Anslut alla kablar igen och sätt på MFP-enheten.



5. Skriv ut en konfigurationssida och kontrollera att EIO-kortet installerades ordentligt. Se [Kontrollera MFP-konfigurationen](#).

F

Föreskrifter

Inledning

Det här kapitlet innehåller följande bestämmelser:

- [FCC-bestämmelser](#)
- [Programmet för miljövänliga produkter](#)
- [Överensstämmelseförklaring \(HP LaserJet 4345mfp\)](#)
- [Lasersäkerhetsintyg](#)
- [Kanadensiska DOC-bestämmelser](#)
- [Koreanska EMI-bestämmelser](#)
- [Finska laserbestämmelser](#)

FCC-bestämmelser

Denna utrustning har testats och befunnits ligga inom gränserna för en digital enhet av Klass B, i enlighet med artikel 15 i FCC-bestämmelserna. Dessa krav är avsedda att ge skäligt skydd mot skadliga störningar vid installationer i bostadsområden. Utrustningen genererar, använder och kan utstråla radiofrekvent energi. Om utrustningen inte installeras och används i enlighet med instruktionerna kan den orsaka skadliga störningar i radiokommunikationer. Det finns dock ingen garanti för att störningar inte uppstår i en viss installation. Huruvida störningar finns eller ej kan avgöras genom att stänga av och sätta på utrustningen. Om denna utrustning skulle orsaka skadliga störningar i radio- eller TV-mottagningen uppmanas användaren att försöka rätta till problemet genom att vidta följande åtgärder:

- Vrid eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett uttag på en annan krets än den krets till vilken mottagaren är ansluten.
- Fråga närmaste återförsäljare eller en radio/TV-tekniker.

OBS!

Om det har gjorts ändringar på skrivaren utan HP:s medgivande kan användarens rätt att använda skrivaren hävas.

Användning av en skärmad gränssnittskabel krävs för att uppfylla gränsvärdena för klass B i del 15 av FCC-bestämmelserna.

Telecom

Modellerna HP LaserJet 4345x mfp, HP LaserJet 4345xs mfp och HP LaserJet 4345xm mfp är utrustade med HP LaserJets analoga faxtillbehör 300 för att ge tillgång till PSTN-nätverket (public switch telephone network) med faxfunktion. Mer information om myndighetsgodkännande och föreskrifter avseende faxfunktionen och enheten finns i *Användarhandbok för HP LaserJets analoga faxtillbehör 300* .

Programmet för miljövänliga produkter

Miljövänliga produkter

Hewlett-Packard Companys avsikt är att erbjuda kvalitetsprodukter på ett miljömässigt hållbart sätt. Den här produkten har utformats med flera egenskaper för att minimera miljöpåverkan.

Ozonproduktion

Den här produkten släpper inte ut nämnvärda mängder ozon (O₃).

Energiförbrukning

Energiförbrukningen minskar avsevärt i viloläge, vilket sparar naturtillgångar och pengar utan att påverka produktens höga prestanda. Produkten uppfyller kraven för ENERGY STAR® (multifunktionella enheter, skrivare, version 1,0), som är ett frivilligt program som uppmuntrar utvecklandet av energisnåla kontorsprodukter.



ENERGY STAR® är ett i USA registrerat servicemärke som tillhör staten USA. Som ENERGY STAR-partner har Hewlett-Packard Company åtagit sig att se till att produkten uppfyller ENERGY STAR-kraven på energiförbrukning. Mer information finns i <http://www.energystar.gov>.

Tonerförbrukning

I EconoMode används en avsevärt mindre mängd toner, vilket kan öka tonerkassetts användningstid.

Pappersanvändning

Den här produktens extrafunktion för automatisk dubbelsidig utskrift och multipelutskrift (flera sidor skrivs ut på samma ark) kan minska materialanvändningen och utnyttjandet av naturresurser. (Funktionen för automatisk dubbelsidig utskrift finns bara på modeller med en inbyggd enhet för dubbelsidig utskrift. Det går att manuellt skriva ut dubbelsidigt på alla modeller. Se [Skriva ut på båda sidorna av ett ark \(tillbehörsenhet för dubbelsidig utskrift\)](#).)

Plast

Plastdelar som väger mer än 25 gram är markerade enligt internationella standarder som förbättrar möjligheten att identifiera plastdelar som kan återvinnas när produkten är slut.

HP LaserJets förbrukningsmaterial

I många länder/regioner kan produktens skrivartillbehör (t.ex. tonerkassetten och fixeringsenheten) returneras till HP via HP Printing Supplies Environmental Program. Ett lättanvänt och kostnadsfritt returneringsprogram finns i mer än 30 länder/regioner. Flerspråkig programinformation och instruktioner finns i varje ny förpackning med tonerkassetten och förbrukningsartiklar för HP LaserJet.

Information om HP:s miljöprogram för förbrukningsmaterial

HP har sedan 1992 erbjudit att gratis återta HP LaserJet-förbrukningsmaterial i 86 % av världsmarknaden där HP LaserJet-tillbehör säljs. Förfrankade och föradresserade etiketter finns i de flesta förpackningar till HP LaserJet-tonerkassetter. Det går också att skaffa etiketter och förpackningar via webbplatsen <http://www.hp.com/recycle>.

Mer än 10 miljoner HP LaserJet-tonerkassetter återvanns 2002 globalt genom HP Planet Partners återvinningsprogram för förbrukningsartiklar. Det motsvarar 12 miljoner kilo material som har räddats från soptipparna. Globalt återvinner HP i genomsnitt 80 % av tonerkassetten som i huvudsak består av plast och metall. Återvunnen plast och metall används till nya produkter, t.ex. HP-produkter, plastlådor och filmrullar. Återstående material kastas på ett miljömässigt ansvarsfullt sätt.

- **Returer i USA** För att returerna ska bli så miljövänliga som möjligt uppmuntrar HP användarna att skicka flera kassetter eller andra förbrukningsartiklar samtidigt. Samla ihop två eller fler kassetter och använd den enkla, förbetalda och adresserade UPS-etiketten som medföljer förpackningen. Ring 1-800-340-2445 om du vill ha mer information (i USA) eller gå till webbsidan för HP LaserJet Supplies på <http://www.hp.com/recycle>.
- **Returer på andra platser än USA** Ring ett lokalt HP-försäljningskontor eller besök webbplatsen <http://www.hp.com/recycle> när du vill ha mer information om HP:s återvinningsprogram.

Papper

Den här produkten kan använda återvunnet papper om det uppfyller riktlinjerna i enlighet med *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Gå till <http://www.hp.com/support/ljpaperguide> om du vill hämta guiden i PDF-format. Produkten är anpassad för användning av återvunnet material enligt EN12281:2002.

Materialbegränsningar

HP-produkten har ett ljusrör i kontrollpanelens LCD-skärm som innehåller kvicksilver. Ljusröret kan behöva speciell hantering när produkten har tjänat ut.

Den här HP-produkten kan inledningsvis innehålla blylödningar som kan kräva speciell hantering när produkten slutat fungera. Produkten blir i framtiden blyfri enligt WEEE (European Waste from Electrical and Electronic Equipment).

Den här HP-produkten innehåller ett batteri som kan kräva speciell hantering när produkten slutat fungera.

Typ	Litium-kol-monofluorid (BR1632), 3 volt, knappbatteri, 1,5 gram
Material	Kvicksilverfri, kadmiumfri, blyfri
Plats	På kretskort
Går att ta bort av användaren	Nej

Information om återvinning får du genom att besöka <http://www.hp.com/recycle> eller kontakta dina lokala myndigheter alternativt Electronics Industry Alliance: <http://www.eiae.org>.

Material Safety Data Sheet

Informationsbladen Material Safety Data Sheets (MSDS) för förbrukningsmaterial som innehåller kemiska substanser (till exempel toner) finns att få genom HP:s webbplats på <http://www.hp.com/go/msds> eller <http://www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety>.

Mer information

Mer information om följande miljöämnen finns på <http://www.hp.com/go/environment> och <http://www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety>.

- Produktark för miljöprofil för den här och många tillhörande HP-produkter
- HP:s miljöarbete
- HP:s system för miljöstyrning
- HP:s program för återvinning av förbrukade produkter
- Material Safety Data Sheet (MSDS)

Överensstämmelseförklaring (HP LaserJet 4345mfp)

Överensstämmelseförklaring

enligt ISO/IEC Guide 22 och EN 45014

Tillverkarens namn: Hewlett-Packard Company
Tillverkarens adress: 11311 Chinden Boulevard
Boise, Idaho 83714-1021, USA

lovar att produkten

Produktnamn: HP LaserJet 4345 mfp
Modellnummer: Q3942A
Modellnummer som måste anges: BOISB-0407-00³⁾
Produkttillbehör: ALLA

uppfyller följande produktspecifikationer:

Säkerhet: IEC 60950-1:2001/EN60950-1: 2001
IEC 60825-1:1993 +A1 +A2/EN 60825-1:1994 +A11 +A2 (Klass 1 Laser/LED-produkt)
GB4943-2001

EMC: CISPR 22:1998/EN 55022:1998 - klass B¹⁾
EN 61000-3-2:2000
EN 61000-3-3:1995 + A1:2001
EN 55024:1998
FCC Title 47 CFR, Part 15 klass B²⁾/ICES-003, utgåva 4
GB9254-1998

Mer information:

Härmed intygas att produkterna uppfyller kraven enligt EMC-direktivet 89/336/EEG och lågvoltsdirektivet 73/23/EEG samt är märkta med etiketten CE.

1) Produkten testades i en typisk konfiguration med Hewlett-Packards persondatorsystem.

2) Den här enheten uppfyller kraven enligt artikel 15 i FCC-bestämmelserna. Användningen är underställd följande två villkor: (1) Denna enhet får ej förorsaka skadliga störningar och (2) denna enhet måste kunna ta emot störningar, inklusive störningar som kan förorsaka ej önskad funktion.

3) Den här produkten har tilldelats ett kontrollmodellnummer för att uppfylla bestämmelserna. Det här numret bör inte blandas ihop med marknadsnamnet eller produktnumret.

Boise, Idaho , USA

26 maj 2004

Endast för bestämmelseavsnitt:

Kontakt i Australien: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street Blackburn, Victoria 3130, Australia

Kontakt i Europa: Närmaste försäljnings- och servicekontor som Hewlett-Packard har eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE/Standards Europe, Herrenberger Strasse 140 , D-71034, Böblingen (FAX: +49-7031-14-3143)

Kontakt i USA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160 Boise, ID 83707-0015, (Telefon: 208-396-6000)

Överensstämmelseförklaring (HP LaserJet 4345x mfp, 4345xs mfp och 4345xm mfp)

Överensstämmelseförklaring

enligt ISO/IEC Guide 22 och EN 45014

Tillverkarens namn: Hewlett-Packard Company
Tillverkarens adress: 11311 Chinden Boulevard
Boise, Idaho 83714-1021, USA

lovar att produkten

Produktnamn: HP LaserJet 4345x mfp, HP LaserJet 4345xs mfp, HP LaserJet 4345xm mfp
Modellnummer: Q3943A, Q3944A, Q3945A
Modell som måste anges: BOISB-0407-01³
Produkttillbehör: ALLA

uppfyller följande produktspecifikationer:

Säkerhet: IEC 60950-1:2001/EN60950-1: 2001
IEC 60825-1:1993 +A1 +A2/EN 60825-1:1994 +A11 +A2 (Klass 1 Laser/LED-produkt)

EMC: CISPR 22:1998/EN 55022:1998 - klass B¹⁾
EN 61000-3-2:2000
EN 61000-3-3:1995 + A1:2001
EN 55024:1998
FCC Title 47 CFR, Part 15 klass B²⁾/ICES-003, utgåva 4
GB9254-1998
Telecom:⁴
TBR-21:1998, EG 201 121:1998

Mer information:

Produkten följer riktlinjerna i EMC-direktivet 89/336/EEC och lågspänningsdirektivet 73/23/EEC, R&TTE-direktivet 1999/5/EC (Bilaga II) och är korrekt CE-märkt.

- 1) Produkten testades i en typisk konfiguration med Hewlett-Packards persondatorsystem.
- 2) Den här enheten uppfyller kraven enligt artikel 15 i FCC-bestämmelserna. Användningen är underställd följande två villkor: (1) Denna enhet får ej förorsaka skadliga störningar och (2) denna enhet måste kunna ta emot störningar, inklusive störningar som kan förorsaka ej önskad funktion.
- 3) Den här produkten har tilldelats ett kontrollmodellnummer för att uppfylla bestämmelserna. Det här numret bör inte blandas ihop med marknadsnamnet eller produktnumret.
- 4) Produkten innehåller HP:s analoga faxtillbehör, HP kontrollmodellnummer BOISB-0308-00.

Boise, Idaho , USA

26 maj 2004

Endast för bestämmelseavsnitt:

Kontakt i Australien: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street Blackburn, Victoria 3130, Australia

Kontakt i Europa: Närmaste försäljnings- och servicekontor som Hewlett-Packard har eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE/Standards Europe, Herrenberger Strasse 140 , D-71034, Böblingen (FAX: +49-7031-14-3143)

Kontakt i USA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160 Boise, ID 83707-0015, (Telefon: 208-396-6000)

Lands-/regionsspecifika säkerhetsintyg

Lasersäkerhetsintyg

Centret för apparater och radiologisk hälsa (CDRH) vid det amerikanska livsmedelsverket (U.S. Food and Drug Administration) har utfärdat regler för laserprodukter som tillverkats efter den 1 augusti 1976. Reglerna måste uppfyllas helt för att produkten ska kunna marknadsföras i USA. Skrivaren klassificeras som klass 1-laserprodukt enligt USA:s Department of Health and Human Services (DHHS) strålningsstandarder enligt lagen om Strålningskontroll för hälsa och säkerhet från 1968.

Eftersom strålning som avges inuti skrivaren är helt begränsad i skyddshöljen och yttre huvar kan laserstrålen inte komma ut vid normal användning.

WARNING!

Om kontroller används, justeringar utförs eller procedurer genomförs på ett sätt som ej specificerats i användarhandboken kan farlig strålning läcka ut.

Kanadensiska DOC-bestämmelser

Uppfyller kanadensiska EMC-krav för klass B.

«Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques (CEM). »

Japanska VCCI-bestämmelser

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Koreanska EMI-bestämmelser

사용자 안내문 (B 급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장해검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Finska laserbestämmelser

LASERTURVALLISUUS

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASER APPARAT

HP LaserJet 4345mfp, HP LaserJet 4345x mfp, HP LaserJet 4345xs mfp, HP LaserJet 4345xm mfp -laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle.

Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

VAROITUS!

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

WARNING!

Om apparaten används på annat sätt än vad som specificerats i bruksanvisning kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet 4345mfp, HP LaserJet 4345x mfp, HP LaserJet 4345xs mfp, HP LaserJet 4345xm mfp -kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO!

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

WARNING!

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista:

Aallonpituus 770-800 nm

Teho 5 mW

Luokan 3B laser

Australien

Utrustningen uppfyller australiensiska EMC-krav.

Index

Symboler/nummer

3 fack, sorterare
artikelnummer 248

A

ADF. Se automatisk dokumentmatare
ADM. Se automatisk dokumentmatare
adressböcker, e-post
importera 150
adressböcker, e-post
funktionen för komplettera automatiskt 113
LDAP-serverfel 216
LDAP-support 108
mottagarlistor, skapa 114
akustikspecifikationer 262
allokera minne 289
analogt faxtillbehör. Se faxtillbehör
Andra länkar
HP Verktygslådan 154
inbäddad webbserver 151
anslutningsfunktioner 6
antal kopior 44
användningssida 164
Apple Macintosh. Se Macintosh
arbetsflöde, skicka till 116
artikelnummer
EIO-kort 250
fack 248
kablar 250
material, HP 250
minne 249
tonerkassetter 248
underhållssats 249
australiensiska EMC-bestämmelser 300
automatisk dokumentmatare
bild som flyttas, felsökning 239
felsöka utskriftskvalitet 228
kapacitet 6
kopiera från 103
linjer på kopior 238
materialspekifikationer 276
papperstrassel, ofta återkommande 204
papperstrassel, åtgärda 201
plats 8
rengöra 175

sneda sidor 238
tomma sidor 237
underhållssats 181, 249

Automatisk dokumentmatare
felmeddelanden 216
automatisk rengöringssida 175
automatisk skalning av kopior 105
autorengöringssida 51
AUX-anslutning 6
avinstallera programvara, Windows 22
avtal, underhåll 255

B

batterispekifikationer 295
behålla kopiering
kopior 106
behålla utskrift
funktioner 93
Hämta utskrift, meny 35
korrekturläs och vänta 96
lagrade 94
privat 93
snabbkopiering 95
Beskriv original, inställningar 101
bestruket papper 82
beställa
artikelnummer för 248
förbrukningsmaterial och tillbehör 246
material, HP 250
beställa förbrukningsmaterial iii
Beställ kassett, meddelande 167
bestämmelser från Kanadas
kommunikationsdepartement 299
bestämmelser om lasersäkerhet 299
bildområde, specifikationer 264
bildupprepning, felsökning 236
bindningsinställningar 86
borttagbara varningar 54
borttagning av bakgrund, kopiera 105
buffertöverflöd, fel 208
buntning, sorterare med 3 fack 124
buntning/häftning
trassel bland häftklamrar 202
byta
tonerkassetter 167
underhållssatser 180

- byta ut
 - hårddisk 284
 - häftkassetter 129
- båda sidor, utskrift på
 - felmeddelanden 220, 214, 219, 209
- båda sidorna, skriva ut på
 - använda tillbehöret för dubbelsidig utskrift 87
 - fylla på papper 86
 - layoutalternativ 86
 - med enheten för automatisk dubbelsidig utskrift 85
 - registrering, inställning 88
 - tillgängliga pappersstorlekar 85
- böjt papper, felsökning 234
- C**
- Copitrak-enheter 139
- D**
- datum, inställning 158
- defekter, återkommande 240
- defekter, åtgärda 232
- delar av tecken saknas, felsökning 230
- DHCP-servrar 156
- Diagnostik, meny 64
- digital sändning
 - adressböcker 114
 - arbetsflöde 116
 - felmeddelanden 214, 215, 217, 214, 215
 - felsökning 186
 - inställningar 42
 - inställningar i inbäddad webbserver 150
 - konfigurera e-post 109
 - kontroll-panelinställningar 111
 - ladda dokument 112
 - LDAP-support 108
 - mappar 116
 - om 107, 112
 - Original, inställningar 40
 - Sekundärt e-postalternativ 116
 - skicka dokument 112
 - SMTP-servrar 108
 - validera gatewayadresser 241
- Digital sändning, flik i inbäddad webbserver 150
- DIMM
 - artikelnummer 249
- DIMM-enheter
 - felmeddelanden 210
- DIMM-kort
 - installera 280
 - kontrollera installation 288
 - utökning, kortplatser 278
- disk. Se hårddisk
- diskhanteringsverktyg 17
- diskraderingsfunktion 141
- DLC/LLC-inställningar 58
- dokumentmatarsats, byta 181
- driftsmiljö, specifikationer 263
- drivrutiner
 - drivrutiner, ändra 14
 - hjälp 16
 - hämta iii
 - inställningar 14
 - Linux 13
 - Macintosh iv
 - operativsystem 13
 - OS/2 14
 - snabbinställningar för utskrift 89
 - välja 14
- DSL-anslutningar 7
- dubbelsidig utskrift
 - använda tillbehöret för dubbelsidig utskrift 87
 - felmeddelanden 220, 214, 219, 209
 - fylla på papper 86
 - layoutalternativ 86
 - med enheten för automatisk dubbelsidig utskrift 85
 - registrering, inställning 88
 - tillgängliga pappersstorlekar 85
- dubbelsidig utskrift, tillbehör
 - materialspekifikationer 274
 - materialtyper som kan användas 271
 - specifikationer, fysiska 259
- E**
- EconoMode 51
- EIO-kort
 - artikelnummer 250
 - buffertöverflöd 208
 - fel 213
 - installera 290
- elektriska specifikationer 261
- energiförbrukning 294
- Energisparläge, knapp 30
- energispekifikationer 261
- ENERGY STAR, krav för 294
- enhet för automatisk dubbelsidig utskrift
 - använda 85
- enhet för dubbelsidig utskrift
 - bindningsalternativ 86
 - orientering av media 70
 - pappersorientering 86
 - tillgängliga pappersstorlekar 85
- enhet för häftning/buntning
 - fylla på häftklamrar 129
 - lampstatus 221
 - skriva till 127
 - tom, inställningar för stoppa eller fortsätta 129
- Enhetsinställningar, fönster i HP Verktygsådan 154
- EOP X Jetdirect, undermeny 58
- e-post
 - inställningar 42
 - inställningar i inbäddad webbserver 150
 - Original, inställningar 40
 - systemkrav 7

- e-post
 - adressböcker 114
 - felmeddelanden 214, 215, 217, 214, 215
 - felsökning 186
 - funktionen för komplettera automatiskt 113
 - konfigurera 109
 - kontroll-panelinställningar 111
 - ladda dokument 112
 - LDAP-fel 216
 - LDAP-support 108
 - om 107, 112
 - Sekundärt alternativ, säkerhet 116
 - skicka dokument 112
 - SMTP-servrar 108
 - validera gatewayadresser 241
- e-postvarningar 153
- Equitrac-enheter 139
- Ethernet-kort 6
- Ethernet-kort, artikelnummer 250
- etiketter
 - fylla på 23
 - skriva ut 80
 - specifikationer 270
- Explorer, versioner
 - HP Web Jetadmin 155
 - HP Verktygslådan 152
 - inbäddad webbserver 148

F

- fabriksinställningar, återställa 61
- fack
 - användningssida 164
 - artikelnummer 248
 - dubbelsidig utskrift 86
 - fullt, felmeddelanden 219
 - fylla på 23, 70
 - ingår 2
 - inställningar 38, 39
 - inställningar för papper med specialstorlek 83
 - kapacitet 6
 - konfigurera utskriftsmaterialinställningar 28
 - låsa 74
 - manuell matning 75
 - materialstorlek, specifikationer 273
 - materialtyper som kan användas 271
 - oväntad storlek eller typ, felmeddelande 209
 - papperstrassel, åtgärda 192, 194, 197
 - plats 8
 - registrering, inställning 88
 - skåp/stativ 131
 - specifikationer, fysiska 259
 - sätt i eller stäng, felmeddelande 218
 - val, inställningar 53
 - välja 73, 77
 - återansluta, felmeddelande 219

- fack 1
 - användningssida 164
 - dubbelsidig utskrift 86
 - fylla på 23, 70
 - fylla på, felmeddelande 215
 - inställningar 38
 - inställningar för papper med specialstorlek 83
 - konfigurera utskriftsmaterialinställningar 28
 - kuvert, skriva ut 79
 - låsa 74
 - manuell matning 75
 - materialstorlekar som går att använda 272
 - materialtyper som kan användas 271
 - oväntad storlek eller typ, felmeddelande 209
 - papperstrassel, åtgärda 192
 - plats 8
 - registrering, inställning 88
 - skriva ut från 73
 - sätt i eller stäng, felmeddelande 218
 - utskrift från 73
 - val, inställningar 53
- fack 2, 3, 4 och 5. Se fack för 500 ark
- fack för 500 ark
 - användningssida 164
 - artikelnummer 9, 248
 - fylla på 24, 70, 73
 - inställningar 39
 - konfigurera utskriftsmaterialinställningar 28
 - låsa 74
 - låsa och låsa upp 11
 - lägga till 9
 - materialstorlekar som kan användas 273
 - oväntad storlek eller typ, felmeddelande 209
 - papperstrassel, åtgärda 194
 - registrering, inställning 88
 - skåp/stativ 131
 - specifikationer, fysiska 259
 - sätt i eller stäng, felmeddelande 218
 - val, inställningar 53
- FastRes 50
- Fax, meny 63
- faxa, digitalt 122
- faxa digitalt 122
- faxtillbehör
 - ansluta telefonledning 120
 - användarhandbok 117
 - artikelnummer 9, 248
 - installera 118
 - konfigurationssida 161
 - lampstatus 225
 - modeller med 2
- FCC-regler 292
- felaktiga tecken, felsökning 233
- felmeddelanden
 - alfabetisk ordning 207
 - felsökning 206
 - inställningar 54

- nummerordning 207
 - papperstrassel 188
 - skriva ut händelselogg 64
 - felsökning
 - buktat papper 234
 - delar av tecken saknas 230
 - digital sändning 186
 - felmeddelanden, alfabetisk ordning 207
 - felmeddelanden, nummerordning 207
 - fläckar 229
 - gatewayadresser 241
 - grå bakgrund 230
 - kontrollista 184
 - kontrollpanel 186
 - kontrollpanelmeddelanden 206
 - kvalitet 226
 - linjer 238
 - ljus utskrift 228
 - nätverksutskrift 242
 - pappersbanetest 205
 - papperstrassel, ofta förekommande 204
 - papperstrassel, åtgärda 188
 - ränder 230, 234, 235
 - skrynkligt papper 234
 - sneda sidor 233, 238
 - suddig utskrift 236
 - textkvalitet 233, 236
 - tillbehör 221, 223
 - tomma sidor 226, 237
 - trassel bland häftklamrar 202
 - utskriftskvalitet, automatisk dokumentmatare 237
 - utsmetad toner 231
 - vita märken 235
 - återkommande bild 236
 - återkommande defekter 232, 240
 - FIH (Foreign Interface Harness) 6, 10
 - finska laserbestämmelser 300
 - fixeringsenhet
 - byta 180
 - felmeddelanden 210
 - papper har snott sig runt, fel 217
 - rengöra 174
 - trassel, åtgärda 198
 - fixeringslägen 76
 - fjärruppdatera inbyggd programvara 169
 - flashminne
 - HP:s diskhanteringsverktyg 17
 - flashminneskort
 - installera 282
 - kontrollera installation 288
 - typer som stöds 278
 - flera sidor per ark 91
 - flytta MFP-enheten 10
 - fläckar, felsökning 229, 235
 - fläktar, felsökning 186
 - Foreign Interface Harness (FIH) 139
 - formaterarenhet, låsa 145
 - formaterarlucka 8
 - fortsätt automatiskt 54
 - frakta skrivare 256
 - FTP, skicka till 116
 - funktioner 2, 4
 - funktionsseparering, sorterare med 3 fack 124
 - fylla på
 - bestruket papper 82
 - etiketter 80
 - fack 1 23
 - fack för 500 ark 24
 - felmeddelande 215
 - förtryckt papper 81
 - häftklamrar 129
 - kuvert i fack 1 79
 - OH-film 80
 - orientering av media 70
 - oväntad storlek eller typ, felmeddelande 209
 - papper för dubbelsidig utskrift 86
 - specialpapper 83
 - fysiska specifikationer 259
 - färgat papper, kopiera 105
 - förbrukningsmaterial
 - artikelnummer 9, 248
 - beställa iii, 246
 - icke-HP 166
 - status, visa i HP Verkttygslådan 153
 - status, visa med inbäddad webbserver 149
 - återvinna 295
 - förbrukningsmaterialnivå, tonerkassetter 167
 - Förbättring, undermeny 41
 - fördrojning, viloläge 160
 - förfalskat förbrukningsmaterial 166
 - förlängd garanti 255
 - förminska dokument
 - kopiera 105
 - skriva ut 90
 - första sidan, papper för 91
 - förstora dokument
 - kopiera 105
 - skriva ut 90
 - förtryckt papper
 - fylla på 70
 - skriva ut på 81
 - förvara
 - tonerkassetter 166
 - förvaringsskåp
 - artikelnummer 9
 - låsa och låsa upp 11
 - modeller med 3
- G**
- garanti
 - MFP-enhet 253
 - tonerkassett 254
 - utökad iv, 255

- gateway
 - hitta 110
 - konfigurera 109
- gatewayar
 - felmeddelanden 214
 - inställningar 42
 - validera adresser 241
- glas
 - rengöra 174
- glaset
 - kopiera från 103
- grafiskt teckenfönster, kontrollpanel 30, 32
- grå bakgrund, felsökning 230
- gränssnittsportar
 - ingår 6
 - plats 10
- går inte att ansluta, kopiera eller skicka 216

H

- hastighetsspecifikationer 4
- hjälp
 - drivrutiner 16
 - kontrollpanel 33
- Hjälpen Visa mig 33
- hjärtslagslampa 224
- HP:s diskhanteringsverktyg 17
- HP:s miljöprogram för förbrukningsmaterial 295
- HP-auktoriserad återförsäljare iv
- HP Instant Support Professional Edition (ISPE) iii
- HP Jetdirect-skrivarserver
 - artikelnummer 250
 - felmeddelanden 213
 - indikatorlampa 224
 - installera 290
 - inställningar 58
 - IP-adress 156
 - konfigurationssida 163
 - modeller med 2
 - uppdateringar av inbyggd programvara 172
- HP-material, beställa 250
- HP OpenVMS-drivrutiner 14
- HP-programvara för digital sändning 116
- HP Web Jetadmin
 - hämta 155
 - IP-adress, ändra 156
 - uppdatera inbyggd programvara 171
 - webbläsare 155
- HP Verkttygslådan
 - Enhetsinställningar, fönster 154
 - funktioner 152
 - länkar 154
 - Status, flik 153
 - tonerkassetten tonernivå, kontrollera 167
 - Varningar, flik 153
 - öppna 153

- hålrat papper
 - fylla på 70
 - skriva ut på 81
- hårddisk
 - artikelnummer 249
 - byta ut 284
 - HP:s diskhanteringsverktyg 17
 - radera 141
 - teckensnittslistor 165
- häfta dokument 127
- häftkassetter
 - artikelnummer 9, 248
 - fylla på 129
 - låg nivå, felmeddelande 217
 - tom, inställningar för stoppa eller fortsätta 129
 - trassel 202
- häftning/buntning
 - artikelnummer 9
 - flytta MFP-enheten 10
 - för många sidor, felmeddelande 215
 - häftningsalternativ 92
 - kapacitet 6
 - materialspekifikationer 276
 - materialtyper som kan användas 271
 - modeller med 3
 - papperstrassel 197
 - specifikationer, fysiska 259
 - välja 77
 - återansluta, felmeddelande 219
- häftning/buntning, enhet
 - materialspekifikationer 275
- häftnings- och buntningseenhet
 - artikelnummer 248
- hämta programvara iii
- Hämta utskrift, meny 35
- händelselogg 64

I

- I/O, undermeny 57
- IBM OS/2-drivrutiner 14
- icke-HP-tonerkassetter 166
- inbyggd programvara, uppgradera 169
- Inbäddad Jetdirect, undermeny 58
- inbäddad webbserver
 - Andra länkar, flik 151
 - Digital sändning, flik 150
 - funktioner 148
 - Information, flik 149
 - Inställningar, flik 149
 - IP-adress, ändra 157
 - Nätverk, flik 150
 - systemkrav 148
 - tilldela ett lösenord 138
 - tonernivå, kontrollera 167
 - öppna 148

- indikatorlampa
 - faxtillbehör 225
- Information, flik i inbäddad webbserver 149
- Information, meny 36
- informationssidor 161
- inmatningsfack. Se fack
- inmatningsfack för 500 ark
 - modeller med 2
- installera
 - EIO-kort 290
 - faxtillbehör 118
 - flashminneskort 282
 - hårddisk 284
 - kuvertmatare 132
 - Macintosh-programvara 20
 - minne 280
 - nätverksprogram, Macintosh 19
 - nätverksprogram, Windows 18
 - skåp/stativ 131
 - Windows-program med guiden Hittade ny programvara 21
 - Windows utskriftssystem 18
- installera kassett, felmeddelande 218
- inställningar
 - konfigurationssida 161
 - snabbinställningar för utskrift 89
 - återställa standardinställningar 61
- Inställningar, flik i inbäddad webbserver 149
- interna klockor, fel 207
- Internet Explorer, versioner
 - HP Web Jetadmin 155
 - HP Verkttygslådan 152
 - inbäddad webbserver 148
- Internet-fax 122
- IP-adresser, konfigurera 156
- IPX/SPX-inställningar 58
- ISPE (HP Instant Support Professional Edition) iii

J

- japansk VCCI-standard 299
- Jetadmin
 - hämta 155
 - IP-adress, ändra 156
 - uppdatera inbyggd programvara 171
 - webbläsare 155
- Jetdirect-skrivarserver
 - artikelnummer 250
 - felmeddelanden 213
 - installera 290
 - inställningar 58
 - IP-adress 156
 - konfigurationssida 163
 - lampor 224
 - modeller med 2
 - uppdateringar av inbyggd programvara 172
- Jobbläge, kopiera 103

K

- kabel
 - felmeddelanden 216
- kablar, artikelnummer 250
- kalibrera skanner 179
- kant-till-kant-utskrift 88
- kapacitet
 - automatisk dokumentmatare 6, 276
 - buntningsenhet 275
 - fack 1 272
 - fack för 500 ark 273
 - häftning/buntning 6
 - häftningsenhet 276
 - kuvertmatare 274
 - sorterare med 3 fack 6
 - sorterare med 3 fack, specifikationer 275
 - utmatningsfack 6
- kapacitet per månad 4
- karta, meny 34
- kartongpapper
 - skriva ut på 82
 - utmatningsbana 78
- kassett, toner
 - felmeddelanden 218
 - papperstrassel, åtgärda 189
- kassetter
 - status, visa i HP Verkttygslådan 153
 - status, visa med inbäddad webbserver 149
- kassetter, häfta
 - tom, inställningar för stoppa eller fortsätta 129
- kassetter, häftklamrar
 - artikelnummer 248
 - låg nivå, felmeddelande 217
- kassetter, häftning
 - artikelnummer 9
 - papperstrassel 202
- kassetter, klammer
 - fylla på 129
- kassetter, toner
 - artikelnummer 248
 - beställa iii
 - EconoMode 51
 - felmeddelanden 215
 - förbrukningsmaterialnivå, kontrollera 167
 - förvara 166
 - garanti 254
 - icke-HP 166
 - livslängd 166
 - meddelande om att tonern snart är slut 167
 - meddelande om att tonern är slut 168
 - statussida för förbrukningsmaterial, skriva ut 163
 - återvinna 295
- Kensingtonlås 145
- klocka
 - felmeddelande 207
 - inställning 158
- knappar, kontrollpanel 30, 31

- konfigurationer, modeller 2
- konfigurationssida 161
- Konfigurera enhet, meny 40
- kontrakt, underhåll 255
- kontrast, kopiera 105
- kontrollpanel
 - Diagnostik, meny 64
 - EIO X Jetdirect, undermeny 58
 - Fax, meny 63
 - felsökning 186
 - funktioner 29
 - Förbättring, undermeny 41
 - hjälp 33
 - Hämta utskrift, meny 35
 - I/O, undermeny 57
 - Inbäddad Jetdirect, undermeny 58
 - Information, meny 36
 - knappar 30, 31
 - Konfigurera enhet, meny 40
 - kopiera/skicka, inställningar 55
 - Kopiering, undermeny 40
 - kopieringsskärm 100
 - lampor 30
 - läsa menyer 144
 - meddelanden, alfabetisk ordning 207
 - meddelanden, felsökning 206
 - meddelanden, inställningar 54
 - meddelanden, nummerordning 207
 - meddelanden om paperstrassel 188
 - menykarta 34
 - navigering 32
 - nekad åtkomst 220
 - Original, undermeny 40
 - Pappershantering, meny 37
 - pappershanteringsmeny 28
 - PCL, undermeny 46
 - plats 8
 - rengöra pekskärmen 174
 - Service, meny 67
 - Systeminställningar, undermeny 52
 - Sändning, undermeny 42
 - Utskrift, undermeny 44
 - Utskriftskvalitet, undermeny 48
 - Återställ, undermeny 61
- kontrollpanelen
 - e-postskärm 111
 - tonernivå, kontrollera 167
- kopiera
 - användningssida 164
 - borttagning av bakgrund 105
 - felmeddelande 215
 - flera original 103
 - funktioner 99
 - förminska eller förstora 105
 - Jobbläge 103
 - kontrastinställningar 105
 - kontrollpanel, navigering 100
 - kvalitet, felsökning 226
 - lagra kopieringsjobb 106
 - med anpassade inställningar 101
 - med den automatiska dokumentmataren 103
 - med skannerglaset 103
 - med standardinställningar 101
 - Original, inställningar 40
 - skärpa 105
 - kopiera/skicka, inställningar 55
 - kopiering
 - funktioner 5
 - hastighetsspecifikationer 4
 - Kopiering, undermeny 40
 - kopieringsjobb, lagra
 - kopior 106
 - kopieringskort, felmeddelanden 216
 - koreanska EMI-bestämmelser 299
 - korrekturläs och vänta-utskrifter 96
 - kundsupport
 - HP Instant Support Professional Edition (ISPE) iii
 - länkar i inbäddad webbserver 151
 - Macintosh iv
 - online iii
 - packa ned skrivare 256
 - serviceinformationsblankett 257
 - serviceåterförsäljare iv
 - telefon iii
 - underhållsavtal 255
 - kuvert
 - fylla på 23, 70
 - lagra 269
 - marginaler 79, 269
 - skriva ut från fack 1 79
 - skriva ut från kuvertmatare 132, 133
 - skrynklade, felsökning 234
 - specifikationer 268, 272
 - kuvertmatare
 - artikelnummer 9, 248
 - felmeddelanden 214
 - installera 132
 - inställningar 37, 75
 - kuvertspecifikationer 274
 - ladda 132, 133
 - ladda, felmeddelande 215
 - materialtyper som kan användas 271
 - paperstrassel, åtgärda 191
 - specifikationer 79
 - specifikationer, fysiska 259
 - ta bort 133
 - kvalitet
 - efter paperstrassel 189
 - felsökning 226
 - inställningar 50
 - kvalitet, utskrift
 - inställningar 50
 - kvicksilverspecifikationer 295

L

- ladda
 - kuvertmatare 132, 133
- lagra
 - kuvert 269
- lagrade utskrifter 94
- lagring
 - papper 267
- lagring, kopiering
 - kopior 106
- lagring, utskrift
 - funktioner 93
 - Hämta utskrift, meny 35
 - inställningar 52
 - korrekturläs och vänta 96
 - lagrade 94
 - privat 93
 - snabbkopiering 95
- lagringsskåp
 - artikelnummer 248
 - specifikationer, fysiska 259
 - ställa in 131
- lampor
 - formaterare 224
 - kontrollpanel 30
 - tillbehör 221
- lampor på formateraren 224
- LAN-anslutning 6
- LAN-fax 122
- LDAP-servrar
 - anslutning till 108
 - felmeddelanden 216
 - inställningar 42
 - inställningar i inbäddad webbserver 150
 - validera gatewayadresser 241
- LED. Se lampor
- liggande orientering
 - alternativ för dubbelsidig utskrift 86
 - original, inställningar 40
- linjal återkommande defekt 240
- linjer, felsökning 230, 234, 238
- Linux-drivrutinsupport 13
- litet papper, skriva ut på 83
- ljusspecifikationer 262
- ljus utskrift, felsökning 228
- logg, händelse 64
- luckor, plats 8
- luftfuktighetskrav 263
- lutande sidor 233, 238
- läsa
 - fack 74
 - formaterarenhet 145
 - kontrollpanelens menyer 144
 - tillbehör 11
- läsa upp tillbehör 11

länkar

- HP Verktygslådan 154
- inbäddad webbserver 151
- länkhastighet, nätverk 58
- löst tonerpulver, felsökning 189, 231

M

- Macintosh
 - drivrutiner 13
 - installera programvara 20
 - nätverksinstallation 19
 - operativsystem 12
 - PPD-filer 17
 - programvara 17
 - support-webbplatser iv
- manuell matning, fack 1 75
- mappar
 - felmeddelanden 217
 - skicka till 116
- marginaler, kuvert 79, 269
- maskinvarulösning för debitering 139
- material
 - annan förstasida 91
 - automatisk dokumentmatare, specifikationer 276
 - buktning 234
 - buntning, specifikationer 275
 - dubbelsidig utskrift, specifikationer 274
 - dubbelsidig utskrift, tillgängliga storlekar 85
 - fack 1, specifikationer 272
 - fack för 500 ark, specifikationer 273
 - fackinställningar 37
 - fackval 74
 - fixeringslägen 76
 - fylla på 70
 - förtryckt 81
 - HP, beställa 250
 - hålrat 81
 - häftning 127
 - häftningsenhet, specifikationer 276
 - inställningar 44
 - kuvertmatare, specifikationer 274
 - lagring 267
 - litet 83
 - manuell matning 75
 - sidor per ark 91
 - skrynkligt 234
 - sorterare med 3 fack, specifikationer 275
 - specialformat, inställningar för drivrutin 90
 - specialstorlek, skriva ut 82, 83
 - typer som stöds 271
 - val av fack 73
- Material Safety Data Sheets (MSDS) 296
- materialtrassel. Se trassel

- meddelanden
 - alfabetisk ordning 207
 - felsökning 206
 - inställningar 54
 - nummerordning 207
 - paperstrassel 188
 - meddelanden, kontrollpanel
 - skriva ut händelselogg 64
 - meddelande om att tonern snart är slut 167
 - meddelande om att tonern är slut 168
 - meddelande om att trumman är slut 168
 - meddelande om nekad åtkomst 220
 - meddelande om skrivarunderhåll 180
 - media
 - specifikationer 267
 - mekaniskt fel, meddelande 217
 - Meny, knapp 30
 - menyer, kontrollpanel
 - Diagnostik 64
 - EIO X Jetdirect 58
 - Fax 63
 - Förbättring 41
 - Hämta utskrift 35
 - I/O 57
 - Inbäddad Jetdirect 58
 - Information 36
 - Konfigurera enhet 40
 - kopiera/skicka, inställningar 55
 - Kopiering 40
 - nekad åtkomst 220
 - Original 40
 - pappershantering 28
 - Pappershantering 37
 - PCL 46
 - Service 67
 - Systeminställningar 52
 - Sändning 42
 - Utskrift 44
 - Utskriftskvalitet 48
 - Återställ 61
 - menyer, kontrollpanelen
 - låsa 144
 - menykarta, kontrollpanel 34
 - Microsoft Windows. Se Windows
 - miljö, specifikationer 263
 - miljövänlighet 294
 - minne
 - allokera 289
 - artikelnummer 249
 - DIMM, felmeddelanden 210
 - flash, installera 282
 - funktioner 4
 - ingår 2
 - installera DIMM-kort 280
 - kontrollera installation 288
 - krav 279
 - otillräckligt 217, 208
 - permanent lagringsfel, meddelanden 212
 - tillbehörsfel 207
 - utökning 278
 - modeller, funktioner 2
 - multipelutskrift 91
 - myndighetsbestämmelser
 - Australiensiska EMC-bestämmelser 300
 - FCC 292
 - finska lasersäkerhetsintyg 300
 - japansk VCCI-standard 299
 - kanadensisk DOC-förklaring 299
 - koreanska EMI-bestämmelser 299
 - lasersäkerhet 299
 - Material Safety Data Sheets (MSDS) 296
 - Telecom 293
 - överensstämmelseförklaring 297
 - märken, felsökning 229, 235
- N**
- Netscape Navigator, versioner
 - HP Web Jetadmin 155
 - HP Verktygslådan 152
 - inbäddad webbserver 148
 - Novell-inloggning krävs 217
 - NVRAM-fel 212
 - nästan slut på häftklamrar 217
 - nätverk
 - anslutningsfunktioner 6
 - e-postsystemkrav 7
 - felsökning av utskrift 242
 - HP Jetdirect-konfigurationssida 163
 - HP Jetdirect-skrivarserver, felmeddelanden 213
 - installera EIO-kort 290
 - installera Macintosh-programvara 19
 - installera Windows-programvara 18
 - inställningar 58
 - IP-adresser 156
 - skrivarservrar med 2
 - SMTP-servrar 108
 - validera gatewayadresser 241
 - Nätverk, flik i inbäddad webbserver 150
- O**
- OH-film
 - fylla på 23
 - HP, beställa 252
 - skriva ut 80
 - specifikationer 270
 - omslag, papper 91
 - omvänd sidordning 78
 - onlinehjälp
 - drivrutiner 16
 - kontrollpanel 33
 - online-kundsupport iii
 - OpenVMS-drivrutiner 14
 - operativsystem 12, 13
 - optiskt systemfel på utskriftssida 217

- ordning, sida 78
- orientering, papper 70
- orientering, sida
 - alternativ för dubbelsidig utskrift 86
 - original, inställningar 40
- Original, undermeny 40
- OS/2-drivrutiner 14
- otillräckligt minne 217, 208
- oväntad storlek eller typ, felmeddelanden 209
- ozonspecifikationer 294

- P**
- packa ned skrivare 256
- papper
 - annan förstasida 91
 - användningssida 164
 - automatisk dokumentmatare, specifikationer 276
 - bestruket 82
 - buktat 234
 - buntning, specifikationer 275
 - dubbelsidig utskrift, tillgängliga storlekar 85
 - enhet för dubbelsidig utskrift, specifikationer 274
 - fack 1, specifikationer 272
 - fack för 500 ark, specifikationer 273
 - fackinställningar 28, 37
 - fackval 74
 - fixeringslägen 76
 - fylla på 23, 70
 - förtryckt 81
 - HP, beställa 250
 - hålrat 81
 - häftning 127
 - häftning, specifikationer 276
 - inställningar 44
 - lagring 267
 - litet 83
 - manuell matning 75
 - sidor per ark 91
 - skrynklad 234
 - sorterare med 3 fack, specifikationer 275
 - specialformat, inställningar för drivrutin 90
 - specialstorlek, skriva ut 82, 83
 - specifikationer 267
 - typer som stöds 271
 - val av fack 73
- papper med brevhuvud
 - fylla på 70
 - skriva ut på 81
- papper med specialformat
 - fack 1, specifikationer 272
 - fack för 500 ark, specifikationer 273
 - inställningar för drivrutin 90
 - skriva ut på 82
 - sorterare med 3 fack, specifikationer 275
- papper med specialstorlek
 - fylla på 23, 26
 - inställningar för fack 83
- pappersbana
 - rengöring 175
 - testa 64, 205
- Pappershantering, meny 37
- pappershanteringsmeny 28
- papperstrassel
 - automatisk dokumentmatare 201
 - fixeringsenhet 198
 - kontrollpanelmeddelanden 188
 - ofta förekommande, felsökning 204
 - platser 188
 - problem med utskriftskvalitet 189
 - sorterare med 3 fack 197
 - utmatningsfack 197
 - vid tonerkassetten 189
 - åtgärder, inställningar 55
 - övre luckan 189
- parallellkabel, artikelnummer 250
- parallellport
 - buffertöverflöd, felmeddelande 208
 - fungerar inte på Macintosh 20
 - funktioner 6
 - plats 10
- PCL, undermeny 46
- PCL-drivrutiner
 - funktioner 14
 - operativsystem 13
 - Se även drivrutiner
- PCL-teckensnittslista 165
- PDE-filer, Macintosh 17
- pekskärm, rengöra 174
- permanenta lagringsfel 212
- PIN-koder, privata utskrifter 93
- plattformar 12, 13
- portar
 - ingår 6
 - plats 10
- PostScript Printer Description-filer (PPD), Macintosh 17
- PostScript-teckensnitt 17
- PPD-filer, Macintosh 17
- prickar, felsökning 229, 235
- Printer Dialog Extensions-filer (PDEs), Macintosh 17
- prioriterad service hos kunden 255
- privata utskrifter 93
- processorhastighet 4
- programvara
 - avinstallera i Windows 22
 - digital sändning (HP DSS) 116
 - HP:s diskhanteringsverktyg 17
 - HP Verktygslådan 152
 - hämta iii
 - installera i Windows 18
 - installera Macintosh 20
 - installera med guiden Hittade ny maskinvara 21
 - Linux 13
 - Macintosh iv

- Macintosh, ingår 17
- nätverksinstallation, Macintosh 19
- nätverksinstallation, Windows 18
- operativsystem 12
- ProRes 50
- protokollinställningar 58
- PS-drivrutin
 - funktioner 14
 - operativsystem 13
 - Se även drivrutiner
- PS-teckensnittslista 165

- R**
- radera hårddisk 141
- rak pappersbana 78
- registrering, fack 88
- rengöra
 - automatisk dokumentmatare 175
 - fixeringsenhet 174
 - glas 174
 - MFP-enhetens utsida 174
 - om 174, 176
 - pekskärm 174
 - valsar 176
- rengöringssida
 - automatisk 175
 - inställningar 51
 - manuellt 174
- Resolution Enhancement technology-teknik (REt),
 - inställning 50
- resursbesparing 289
- ränder, felsökning 235

- S**
- sats, underhåll
 - artikelnummer 249
- satser, underhåll
 - använda 180
 - statussida för förbrukningsmaterial, skriva ut 163
- sensorstest 64
- service
 - avtal iv, 255
 - HP-auktoriserad återförsäljare iv
 - informationsblankett 257
 - packa ned skrivare 256
- Service, meny 67
- sidorientering
 - alternativ för dubbelsidig utskrift 86
 - original, inställningar 40
- sidor per ark 91
- sidor per minut 4
- självhäftande etiketter. Se etiketter
- skala dokument
 - kopiera 105
 - skriva ut 90
- skanna till e-post
 - inställningar 42
 - inställningar i inbäddad webbserver 150
 - Original, inställningar 40
- skanna till e-post
 - adressböcker 114
 - felmeddelanden 214, 215, 217, 214, 215
 - felsökning 186
 - konfigurera 109
 - kontroll-panelinställningar 111
 - ladda dokument 112
 - LDAP-support 108
 - om 107, 112
 - Sekundärt alternativ, säkerhet 116
 - skicka dokument 112
 - SMTP-servrar 108
 - validera gatewayadresser 241
- skannerfel 217, 215
- skannerglas
 - kopiera från 103
 - rengöra 174
- skannerkalibrering 179
- skannertester 64
- skanning
 - hastighetsspecifikationer 4
- skevhets, specifikationer 265
- Skicka till arbetsflöde 116
- skicka till e-post
 - inställningar 42
 - inställningar i inbäddad webbserver 150
 - Original, inställningar 40
- skicka till e-post
 - adressböcker 114
 - felmeddelanden 214, 215, 217, 214, 215
 - felsökning 186
 - inställningar 111
 - ladda dokument 112
 - LDAP-support 108
 - om 107, 109, 112
 - Sekundärt alternativ, säkerhet 116
 - skicka dokument 112
 - SMTP-servrar 108
 - validera gatewayadresser 241
- Skicka till mapp 116
- skrivardrivrutiner. Se drivrutiner
- skrivarspråk 5, 54
- skrivarunderhållssats
 - använda 180
 - statussida för förbrukningsmaterial, skriva ut 163
- skriva ut
 - användningssida 164
 - dokument 72
 - utmatningsfack, välja 77
- skriva ut dubbelsidigt
 - tillgängliga pappersstorlekar 85
- skrynkligt papper, felsökning 234

skåp/stativ
 artikelnummer 9, 248
 låsa och låsa upp 11
 modeller med 3
 specifikationer, fysiska 259
 ställa in 131
 skärpa, kopieringsinställningar 105
 smalt papper, skriva ut på 83
 SMTP-gatewayar
 felmeddelanden 218
 SMTP-servrar
 anslutning till 108
 validera gatewayadresser 241
 snabbinställningar 89
 snabbinställningar för utskrift 89
 sneda sidor 233, 238
 sorterare, 3 fack
 artikelnummer 9
 kapacitet 6
 lampstatus 221
 lägen 124
 materialspekifikationer 275
 modeller med 3
 papperstrassel, åtgärda 197
 välja 77, 124
 återansluta, felmeddelande 219
 sorterare med 3 fack
 artikelnummer 9, 248
 kapacitet 6
 lampstatus 221
 materialspekifikationer 275
 materialtyper som kan användas 271
 modeller med 3
 papperstrassel, åtgärda 197
 specifikationer, fysiska 259
 välja 77
 återansluta, felmeddelande 219
 Sorterare med 3 fack
 lägen 124
 välja 124
 sortering 124
 spak för papperstrassel, plats 8
 spara inställningar 89
 specialpapper
 fack 1, specifikationer 272
 specifikationer
 akustik 262
 bildområde 264
 driftsmiljö 263
 elektrisk 261
 etiketter 270
 funktioner 4
 fysiska 259
 kuvert 268
 OH-film 270
 papper 267
 skevning 265
 specifikationer, material
 kuvertmatare 274
 språk, kontrollpanel 186
 språk, skrivare 5, 54
 spänning, felsökning 186
 spänningspekifikationer 261
 standardfack för utmatning
 papperstrassel, åtgärda 197
 återansluta, felmeddelande 219
 standardinställningar, återställa 61
 standardutmatningsfack
 kapacitet 6
 plats 8
 välja 77
 Start, knapp 30, 31
 status
 e-postvarningar 153
 Information, flik i inbäddad webbserver 149
 lampor 221
 visa i HP Verktygslådan 153
 Status, flik i HP Verktygslådan 153
 Status, knapp 30
 Stopp, knapp 30, 31
 storlek, material
 automatisk dokumentmatare, specifikationer 276
 buntning, specifikationer 275
 enhet för dubbelsidig utskrift, specifikationer 274
 fack 1, specifikationer 272
 fack för 500 ark, specifikationer 273
 fackinställningar 37
 fackval 73, 74
 häftningsenhet, specifikationer 276
 kuvertmatarspekifikationer 274
 oväntad, felmeddelande 209
 skriva ut små eller anpassade 82
 sorterare med 3 fack, specifikationer 275
 standardinställningar 45
 storlek, papper
 skriva ut 90
 ström
 felsökning 184
 förbrukning 294
 specifikationer 261
 strömbrytare, plats 8
 stående orientering
 alternativ för dubbelsidig utskrift 86
 original, inställningar 40
 Ställ in registrering 88
 stäng lucka, felmeddelanden 218
 suddig utskrift, felsökning 236
 support
 HP Instant Support Professional Edition (ISPE) iii
 länkar i inbäddad webbserver 151
 Macintosh iv
 online iii
 packa ned skrivare 256
 serviceinformationsblankett 257

- serviceåterförsäljare iv
 - telefon iii
 - underhållsavtal 255
 - Systeminställningar, undermeny 52
 - systemkrav
 - drivrutiner 13
 - HP Web Jetadmin 155
 - HP Verktygslådan 152
 - inbäddad webbserver 148
 - skrivarprogramvara 12
 - systemkrav, e-post 7
 - säker diskradering 141
 - säkerhet
 - e-post 116
 - Foreign Interface Harness (FIH) 139
 - låsa formaterarenhet 145
 - låsa kontrollpanelens menyer 144
 - radera disk 141
 - säkerhetsfunktioner 7
 - Sändning, undermeny 42
 - sätta tillbaka utmatningsfack, felmeddelande 219
 - sätt i fack, felmeddelanden 218
- T**
- ta bort programvara, Windows 22
 - TCP/IP-inställningar 58, 156
 - tecken, felaktiga 233
 - teckensnitt
 - HP:s diskhanteringsverktyg 17
 - ingår 5
 - listor, skriva ut 165
 - teckensnittslistor 165
 - teknisk support
 - HP Instant Support Professional Edition (ISPE) iii
 - länkar i inbäddad webbserver 151
 - Macintosh iv
 - online iii
 - packa ned skrivare 256
 - serviceinformationsblankett 257
 - serviceåterförsäljare iv
 - telefon iii
 - underhållsavtal 255
 - Telecom-bestämmelser 293
 - telefonledning, koppla faxtillbehör 120
 - telefonnummer
 - beställa förbrukningsmaterial iii
 - serviceavtal iv
 - support iii
 - temperaturkrav 263
 - tester 64
 - textkvalitet, felsökning 233, 236
 - tid, inställning 158
 - tillbehör
 - artikelnummer 9, 248
 - beställa 246
 - felsökning 223
 - flytta 10
 - indikatorlampa 221
 - låsa och låsa upp 11
 - minnesfel 207
 - tillbehör för dubbelsidig utskrift
 - använda 87
 - användningssida 164
 - artikelnummer 9, 248
 - felmeddelanden 220, 214, 219, 209
 - modeller med 2
 - papperstrassel 195
 - plats 8
 - registrering, inställning 88
 - tjockt papper
 - skriva ut på 82
 - utmatningsbana 78
 - tomma sidor, felsökning 226, 237
 - toner
 - användningssida 164
 - EconoMode 51
 - utskriftskvalitet, felsökning 231
 - tonerkasset
 - papperstrassel, åtgärda 189
 - tonerkassetter
 - artikelnummer 248
 - beställa iii
 - EconoMode 51
 - felmeddelanden 215, 218
 - förbrukningsmaterialnivå, kontrollera 167
 - förvara 166
 - garanti 254
 - icke-HP 166
 - livslängd 166
 - meddelande om att tonern snart är slut 167
 - meddelande om att tonern är slut 168
 - status, visa i HP Verktygslådan 153
 - status, visa med inbäddad webbserver 149
 - statussida för förbrukningsmaterial, skriva ut 163
 - återvinning 295
 - trassel
 - fack 1 192
 - fack för 500 ark 194
 - häftklammer 202
 - häftning/buntning 197
 - kuvertmatare 191
 - tillbehör för dubbelsidig utskrift 195
 - TrueType-teckensnitt 5, 17
 - tvåsidig utskrift
 - använda tillbehöret för dubbelsidig utskrift 87
 - fylla på papper 86
 - layoutalternativ 86
 - med enheten för automatisk dubbelsidig utskrift 85
 - registrering, inställning 88
 - typinställningar 54
 - täthet, felsökning 228
- U**
- underhållsavtal iv, 255

- underhållssats
 - använda 180
 - artikelnummer 249
 - statussida för förbrukningsmaterial, skriva ut 163
- underhållssats för skrivare
 - artikelnummer 249
- UNIX-drivrutinsupport 13
- uppdatera inbyggd programvara 169
- upplösning
 - felsöka kvalitet 226
 - inställningar 50
 - specifikationer 4
- uppringda anslutningar 7
- uppvakningstid, inställningar 159
- utmatning med utskriftssidan nedåt 78
- utmatning med utskriftssidan uppåt 78
- utmatningsbana öppen, felmeddelande 218
- utmatningsfack
 - användningssida 164
 - fullt, felmeddelanden 219
 - kapacitet 6
 - papperstrassel, åtgärda 197
 - plats 8
 - välja 77
 - återansluta, felmeddelande 219
- utmatningsfack för automatisk dokumentmatare
 - kapacitet 6
 - välja 77
- utmatningskvalitet
 - efter papperstrassel 189
 - felsökning 226
- utrymmeskrav 259
- utskrift
 - hastighetsspecifikationer 4
- Utskrift, undermeny 44
- utskrift på två sidor
 - felmeddelanden 220, 214, 219, 209
- utskriftskvalitet
 - efter papperstrassel 189
 - felsökning 226
 - inställningar 50
- Utskriftskvalitet, undermeny 48
- utskriftslagring
 - funktioner 93
 - Hämta utskrift, meny 35
 - inställningar 52
 - korrekturläs och vänta 96
 - lagrade 94
 - privat 93
 - snabbkopiering 95
- utskriftsmaterial
 - användningssida 164
 - fackinställningar 28
 - fylla på 23
- utsmetad toner, felsökning 231
- Utökad service iv

V

- Vad är det här? Hjälp 33
- vald typ inte tillgänglig 219
- validera gatewayadresser 241
- valsar
 - rengöra automatisk dokumentmatare 176
 - underhållssats, ingår 180
- Varningar, flik i HP Verktygslådan 153
- vattenstämplar 89
- veckat papper, felsökning 234
- verifieringsfelmeddelanden 219
- Verktygslådan
 - Enhetsinställningar, fönster 154
 - funktioner 152
 - länkar 154
 - Status, flik 153
 - Varningar, flik 153
 - öppna 153
- vikt och material, specifikationer
 - automatisk dokumentmatare 276
 - buntningsenhet 275
 - dubbelsidig utskrift 274
 - fack 1 272
 - fack för 500 ark 273
 - häftningsenhet 276
 - kuvermatare 274
 - sorterare med 3 fack, specifikationer 275
- viloläge
 - strömförsörjning, specifikationer 261
- vilolägesinställningar
 - fördröjning 160
 - uppvakningstid 159
- vita linjer eller prickar, felsökning 234
- vykort 82
- vådigt papper, felsökning 234
- Vänd sidorna uppåt, bindningsalternativ 87
- vänta-utskrift 96
- Växla läge för brevpapper 71, 81

W

- webbläsarkrav
 - HP Web Jetadmin 155
 - HP Verktygslådan 152
 - inbäddad webbserver 148
- webbplats
 - mot bedrägerier 166
- webbplatser
 - beställa förbrukningsmaterial 246
 - HP Web Jetadmin, hämta 155
 - pappersspecifikationer 267
 - UNIX- och Linux-drivrutiner 13
- Webbplatser
 - beställa förbrukningsmaterial iii
 - hämta programvara iii
 - kundsupport iii
 - Macintosh-support iv
 - Material Safety Data Sheets (MSDS) 296

- miljöinformation 296
- serviceavtal iv
- återvinningsmaterial 295
- webbplats mot bedrägerier 166
- Web Jetadmin
 - hämta 155
 - IP-adress, ändra 156
 - uppdatera inbyggd programvara 171
 - webbläsare 155

- Windows
 - avinstallera programvara 22
 - drivrutiner 13
 - installera med guiden Hittade ny maskinvara 21
 - installera programvara 18
 - nätverksinstallation 18
 - versioner 12

- Windows 2000 fax 122

A

- återkommande bilder 236

- återkommande defekter, felsökning 232, 240
- Återställ, knapp 30, 31
- Återställ, undermeny 61
- återställa standardinställningar 61
- återvinning
 - plast 294
 - tonerkassetter 295

Ä

- ändra storlek på dokument
 - kopiera 105
 - skriva ut 90

Ö

- överensstämmelseförklaring 297
- överflöd i seriell buffert 208
- övre lucka
 - papperstrassel, åtgärda 189
 - plats 8



i n v e n t

© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.



Q3942-90957

www.hp.com