



HP Officejet 6200 series all-in-one

Brukerhåndbok



i n v e n t

HP Officejet 6200 series all-in-one



Brukerhåndbok

© Copyright 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.
Informasjonen i dette materialet kan endres uten varsel.

Reproduksjon, tilpasning eller oversetting uten skriftlig tillatelse på forhånd er forbudt, med unntak av det som er tillatt ifølge opphavsretslovene.



Adobe og Acrobat-logoen er enten registrerte varemerker eller varemerker for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Windows®, Windows NT®, Windows Me®, Windows XP® og Windows 2000® er USA-registrerte varemerker for Microsoft Corporation.

Intel® og Pentium® er registrerte varemerker som tilhører Intel Corporation.

Energy Star® og Energy Star-logoen® er USA-registrerte merker for den amerikanske føderale miljøvernorganisasjonen EPA (Environmental Protection Agency).
Utgivelsesnummer: Q5800-90145
Second edition

Merknad

Det finnes ingen annen garanti for HP-produkter og tjenester enn den som er uttrykkelig angitt i garantierklæringen som følger med slike produkter og tjenester. Ingen deler i dette materialet skal fortolkes som en ekstra garanti. HP skal ikke holdes ansvarlig for tekniske eller redaksjonelle feil eller utelatelser i dette materialet.

Hewlett-Packard Company kan ikke holdes ansvarlig for tilfældige skader eller følgeskader i forbindelse med eller som resultat av utrustningen, ytelsen eller bruken av dette dokumentet og programmateriale som det beskriver.

Merk: Reguleringsinformasjon finnes i delen Teknisk informasjon i denne håndboken.



Mange steder er det ikke tillatt å ta kopier av følgende dokumenter. Hvis du er i tvil, bør du først spørre en jurist.

- Offentlige dokumenter:

- Pass
- Immigrasjonspapirer
- Vernepliktsbøker
- Identifikasjonsskilt, -kort eller -emblemer

- Offentlige merker:
 - Frimerker
 - Matkopper
- Sjekker eller bankanvisninger som belastes offentlige instanser
- Pengesedler, reisesjekker eller postanvisninger
- Banksertifikater
- Opphavsretsbeskyttede verk

Sikkerhetsinformasjon



Advarsel For å unngå brann- eller støtskader må du ikke utsette dette produktet for regn eller noen type fuktighet.

Følg alltid grunnleggende sikkerhetsregler når du bruker dette produktet, slik at du reduserer risikoen for skader som skyldes brann eller elektrisk støt.



Advarsel Mulig fare for elektrisk støt

- 1 Les og vær sikker på at du har forstått all informasjonen i installeringsoversikten.
- 2 Bruk bare et jordet elektrisk uttak når du kobler enheten til en strømkilde. Hvis du ikke vet om uttaket er jordet, bør du spørre en kvalifisert elektriker.
- 3 Observer alle advarsler og anvisninger som produktet er merket med.
- 4 Trekk stikkkontakten til produktet ut av vegguttaket før du rengjør produktet.
- 5 Ikke installer eller bruk dette produktet i nærheten av vann eller når du er våt.
- 6 Installer produktet slik at det står stødig på et stabilt underlag.
- 7 Installer produktet på et beskyttet sted der ingen kan trække på eller snuble over ledningen, og der ledningen ikke kan skades.
- 8 Hvis produktet ikke fungerer normalt, bør du se under Problemløsning i den elektroniske hjelpen.
- 9 Ingen av delene inne i enheten kan repareres av brukere.

10 Reparasjon bør bare foretas av kvalifisert servicepersonell.
Sørg for god ventilasjon.

Innhold

1	Oversikt over HP all-in-one	5
	Rask innføring i HP all-in-one	5
	Kontrollpanelfunksjoner	6
	Menyoversikt	7
	Bruke HP Image Zone til å gjøre mer med HP all-in-one	9
2	Finne mer informasjon	15
3	Tilkoblingsinformasjon	17
	Tilkoblingstyper som støttes	17
	Koble til med en USB-kabel	18
	Bruke skriverdeling i Windows	18
	Bruke skriverdeling (Macintosh OS X)	18
	Sette opp HP JetDirect 175x	18
	Bruke Web-skanning	20
4	Arbeide med fotografier	21
	Overføre fotografier	21
	Redigere fotografier	22
	Dele fotografier	23
	Skrive ut fotografier	24
5	Legge i originaler og papir	25
	Legge i originaler	25
	Velge papir for utskrift og kopiering	26
	Legge i papir	27
	Unngå papirstopp	32
6	Bruke et PictBridge-kamera	33
	Slik skriver du ut fotografier fra et PictBridge-kompatibelt kamera	33
7	Bruke kopifunksjonene	35
	Angi kopipapirstørrelse	35
	Angi kopipapirtype	36
	Øke kopieringshastighet eller -kvalitet	37
	Endre standard kopiinnstillinger	37
	Lage flere kopier av samme original	38
	Kopiere et tosidert svart/hvitt-dokument	38
	Lage en 10 x 15 cm (4 x 6 tommers) kopi av et fotografi uten kantlinje	39
	Kopiere et 10 x 15 cm (4 x 6 tommers) fotografi på en helside	40
	Endre størrelse på en original slik at den får plass på Letter-papir	41
	Endre størrelsen på en original ved hjelp av egendefinerte innstillinger	41
	Kopiere et dokument i Legal-størrelse på Letter-papir	42
	Kopiere en bleknet original	42
	Kopiere et dokument som har vært fakset flere ganger	43
	Forbedre lyse områder på kopien	43
	Klargjøre påstrykningspapir i farger	44
	Stoppe kopiering	44
8	Bruke skannefunksjonene	45
	Skanne til et program	45
	Stoppe skanning	46

9	Skrive ut fra datamaskinen	47
	Skrive ut fra et program	47
	Endre utskriftsinnstillingene	48
	Stoppe en utskriftsjobb	49
10	Faksoppsett	51
	Alternativ A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop)	51
	Alternativ B: Sette opp HP all-in-one med DSL	52
	Alternativ C: Sette opp HP all-in-one med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje	53
	Alternativ D: Fakse med særskilt ringesignaltjeneste på den samme linjen	54
	Alternativ E: Delt tale- og fakslinje	55
	Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost	56
	Teste faksoppsettet	57
11	Bruke faksfunksjonene	59
	Sette opp HP all-in-one slik at du kan motta fakser	59
	Sende en faks	61
	Motta en faks	65
	Angi dato og klokkeslett	66
	Angi fakstopptekst	67
	Angi tekst og symboler	67
	Skrive ut rapporter	68
	Konfigurere kortnumre	69
	Endre faksoppløsningen og innstillinger for lysere/mørkere	71
	Angi faksalternativer	73
	Slette eller skrive ut fakser i minnet på nytt	77
	Faks via Internett	78
	Stoppe faksing	78
12	Bruke HP Instant Share	79
	Oversikt	79
	Komme i gang	79
	Send bilder med HP all-in-one	80
	Sende bilder ved hjelp av datamaskinen	81
13	Bestille rekvisita	85
	Bestille papir, transparentfilm eller andre medier	85
	Bestille blekkpatroner	85
	Bestille annet rekvisita	85
14	Vedlikeholde HP all-in-one	87
	Rengjøre HP all-in-one	87
	Skrive ut en selvtestrapport	90
	Arbeide med blekkpatroner	91
	Endre enhetsinnstillingene	99
15	Problemløsning	101
	Før du kontakter HPs kundstøtte	101
	Vise Viktig-filen	102
	Problemløsning for oppsett	102
	Problemløsning ved bruk av enkelte funksjoner:	120
	Enhetsoppdatering	124
16	Få kundestøtte fra HP	127
	Få støtte og annen informasjon via Internett	127
	HPs kundestøtte	127

Hente frem serienummeret og service-IDen	127
Ringe i Nord-Amerika i garantiperioden	128
Ringe andre steder i verden	128
Ringe i Australia etter utløpt garantiperiode	130
Ring HPs kundestøtte i Korea	131
Ring HPs kundestøtte i Japan	131
Klargjøring av HP all-in-one for transport	132
17 Garantiinformasjon	135
Varighet for begrenset garanti	135
Grantiservice	135
Garantioppgraderinger	135
Returnere HP all-in-one for service	135
Erklæring om Hewlett-Packards begrensede internasjonale garanti	136
18 Teknisk informasjon	139
Systemkrav	139
Papirspesifikasjoner	139
Utskriftsspesifikasjoner	140
Spesifikasjoner for kopiering	141
Spesifikasjoner for faks	141
Spesifikasjoner for skanning	142
Mål og vekt	142
Strømspesifikasjoner	142
Miljøspesifikasjoner	142
Andre spesifikasjoner	142
Program for miljømessig produktforvaltning	142
Spesielle bestemmelser	143
Declaration of conformity	147
Stikkordregister.....	149

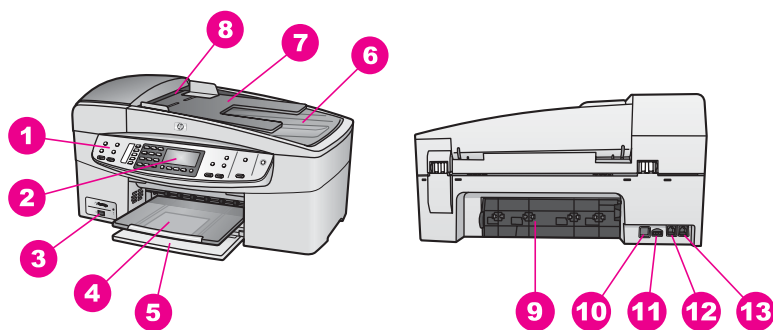
1 Oversikt over HP all-in-one

Du har tilgang til mange av HP all-in-one-funksjonene selv om datamaskinen ikke er slått på. Du kan raskt og enkelt utføre oppgaver som kopiering og sending av faks fra HP all-in-one.

Dette kapitlet beskriver maskinvare- og kontrollpanelfunksjonene til HP all-in-one og hvordan du får tilgang til **HP Image Zone**-programvaren. Det er ikke sikkert at din HP all-in-one har alle funksjonene som er beskrevet i denne håndboken.

Tips Du kan gjøre mer med HP all-in-one ved hjelp av **HP Image Zone**-programvaren som installeres på datamaskinen under den første installeringen. Programvaren omfatter forbedrede funksjoner for kopiering og skanning, i tillegg til tips om problemløsning og produktspesifikk hjelp. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se den elektroniske hjelpen for **HP Image Zone** og [Bruke HP Image Zone til å gjøre mer med HP all-in-one](#).

Rask innføring i HP all-in-one



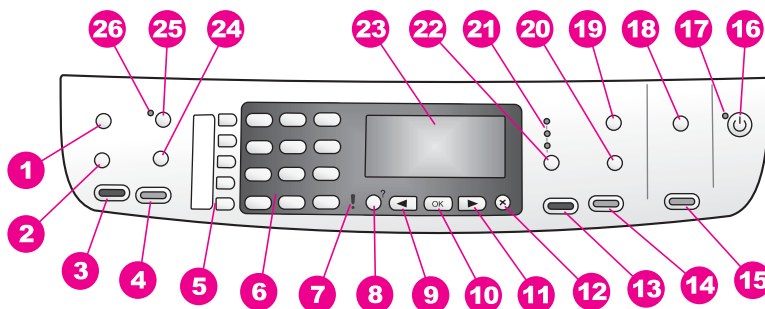
Nummer	Beskrivelse
1	Kontrollpanel
2	Kontrollpanelskjerm
3	Kameraport
4	Utskuff
5	Innskuff
6	Lokk
7	Dokumentmaterskuff
8	Automatisk dokumentmater
9	Bakre utrensingsdør

(forts.)

Nummer	Beskrivelse
10	Bakre USB-port
11	Strømtilkobling
12	Faksport (1-LINE)
13	Telefonport (2-EXT)

Kontrollpanelfunksjoner

Bildet og den tilhørende tabellen nedenfor inneholder en hurtigreferanse til kontrollpanelfunksjonene på HP all-in-one.



Nummer	Navn og beskrivelse
1	Meny: Angi faksalternativer, for eksempel Oppløsning og Lysere/mørkere , ved hjelp av Meny -knappen i området Faks.
2	Kortnummer: Velg et kortnummer.
3	START TELEFAKS Svart: Start sendingen av en svart/hvitt-faks.
4	START TELEFAKS Farge: Start sendingen av en fargefaks.
5	Ettrykks kortnummerknapper: Få tilgang til de første fem kortnumrene.
6	Nummertaster: Skriv inn faksnumre, verdier eller tekst.
7	Varsellampe: Når varsellampen blinker, har det oppstått en feil som må rettes på.
8	Oppsett/?: Åpne menysystemet for rapporter, faksinnstillinger, vedlikehold og produktspesifikk hjelp.
9	Pil venstre: Reduser verdier på kontrollpanelskjermen.
10	OK: Velg en meny eller innstilling på kontrollpanelskjermen.
11	Pil høyre: Øk verdier på kontrollpanelskjermen.
12	Avbryt: Stopp en jobb, avslutt en meny eller avslutt innstillinger.

(forts.)

13	START KOPIERING Svart: Start en svart kopieringsjobb.
14	START KOPIERING Farge: Start en fargekopieringsjobb.
15	START SKANNING: Start en skannejobb og send den til målet du har valgt, ved hjelp av Skann til -knappen.
16	På: Slå HP all-in-one på eller av. Når HP all-in-one er av, er det fortsatt litt strøm i enheten. Hvis du vil koble strømforsyningen fullstendig fra HP all-in-one, slår du av enheten og trekker ut strømledningen.
17	På-lampe: Når På-lampen lyser, er HP all-in-one på. Når enheten utfører en jobb, blinker denne lampen.
18	Skann til: Velg et målprogram.
19	Meny: Angi alternativer for kopiering, for eksempel Velg skuff, Papirtype, Papirstørrelse og flere andre alternativer, ved hjelp av Meny -knappen i området Kopier.
20	Forminsk/forstørr: Endre størrelsen på fotografiet eller kopien som skal skrives ut.
21	Kopikvalitet-lampene: Indikerer den valgte kopikvaliteten.
22	Kvalitet: Kontroller hastigheten og kvaliteten på kopiene.
23	Kontrollpanelskjerm: Viser menyer og meldinger.
24	Ring på nytt / pause: Ring det sist oppringte nummeret på nytt, eller legg inn en tresekunders pause i et faksnummer.
25	Autosvar: Angi faksfunksjonen til å svare telefonen automatisk når en faks sendes til enheten.
26	Autosvar-lampe: Når lampen lyser, er HP all-in-one angitt til å motta fakser automatisk.

Menyoversikt

Tabellene nedenfor inneholder en hurtigreferanse til menyene på øverste nivå som vises på fargegrafikkskjermen til HP all-in-one.

Kopimenyen

Kopimenyen
1. Antall kopier
2. Kopipapirstr.
3. Kopipapirtype
4. Lysere/mørkere
5. Forbedringer
6. Fargeintensitet

(forts.)

Kopimenyen

7. Angi ny standard

Skann til-menyen

Skann til-menyen er en liste over målprogrammer, bl.a. programmer som er installert på datamaskinen.

Merk Avhengig av programmene som er installert på datamaskinen, kan **Skann til-menyen** inneholde andre målprogrammer enn de som vises her.

Skann til (USB – Windows)

1. HP Image Zone
2. Microsoft PowerPoint
3. Adobe PhotoShop
4. HP Instant Share

Skann til (USB – Macintosh)

1. JPEG to HP Gallery (JPEG til HP Gallery)
2. Microsoft Word
3. Microsoft PowerPoint
4. HP Instant Share

Faksmenyen**Faksmenyen**

1. Faksnummer
2. Faksoppløsning
3. Lysere/mørkere
4. Hvordan fakse
5. Angi ny standard

Oppsett-menyen

Med **Hjelpmenyen** på **Oppsett-menyen** kan du få rask tilgang til viktige hjelpeemner. Det meste av informasjonen blir vist på skjermen til en tilkoblet Windows-PC eller Macintosh.

Oppsett-menyen

1. Hjelp
2. Skriv ut rapport
3. Kortnummeroppsett

(forts.)

Oppsett-menyen

4. Grunnleggende faksoppsett
5. Avansert faksoppsett
6. Verktøy
7. Innstillinger

Bruke HP Image Zone til å gjøre mer med HP all-in-one

HP Image Zone-programvaren installeres på datamaskinen når du setter opp HP all-in-one. Hvis du vil vite mer, kan du se installeringshåndboken som fulgte med enheten.

Hvordan du åpner **HP Image Zone**-programvaren avhenger av hvilket operativsystem (OS) du bruker. Hvis du for eksempel har en PC og kjører Windows, åpner du **HP Image Zone**-programvaren fra **HP Dirigent**. Hvis du har Macintosh og kjører OS X versjon 10.1.5 eller nyere, åpner du **HP Image Zone**-programvaren fra **HP Image Zone**-vinduet. Uansett hvor du åpner programvaren fra, er det dette som er inngangspunktet for **HP Image Zone**-programvaren og -tjenestene.

Du kan raskt og enkelt utvide funksjonaliteten til HP all-in-one ved hjelp av **HP Image Zone**-programvaren. Se etter slike bokser i denne håndboken. De gir emnespesifikke tips og nyttig informasjon for prosjekter.

Åpne HP Image Zone-programvaren (Windows)

Du kan åpne **HP Dirigent** fra et ikon på skrivebordet, et systemfeltikon eller fra **Start**-menyen. **HP Image Zone**-programvarefunksjonene vises i **HP Dirigent**.





Merk **HP Image Zone**-programvarefunksjonene er ikke tilgjengelige hvis du bruker HP JetDirect 175x. Se [Tilkoblingsinformasjon](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Slik åpner du HP Dirigent

- 1 Gjør ett av følgende:
 - På Windows-skrivebordet dobbeltklikker du på **HP Dirigent**-ikonet.
 - I systemfeltet på høyre side av oppgavelinjen for Windows dobbeltklikker du på ikonet **Hewlett-Packard Digital Imaging Monitor**.
 - På oppgavelinjen klikker du på **Start**, peker på **Programmer** eller **Alle programmer**, peker på **HP** og klikker deretter på **HP Dirigent**.
- 2 Klikk i boksen **Velg enhet** for å få en liste over installerte enheter.
- 3 Velg HP all-in-one.

Merk Ikonene i **HP Dirigent**-bildet nedenfor kan se annerledes ut på datamaskinen din. **HP Dirigent** er konfigurert til å vise ikoner som er knyttet til den valgte enheten. Hvis den valgte enheten ikke har en bestemt funksjon, vises ikke ikonet for den aktuelle funksjonen i **HP Dirigent**.

Tips Hvis det ikke vises ikoner i **HP Dirigent** på datamaskinen din, kan det ha oppstått en feil under programvareinstalleringen. For å løse dette bruker du kontrollpanelet i Windows til å avinstallere **HP Image Zone**-programvaren, og deretter installere programvaren på nytt. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se installeringsveiledningen som fulgte med HP all-in-one.

Knapp	Navn og formål
	Skann bilde: Skanner et foto, bilde eller tegning og viser det i HP Image Zone .
	Skann dokument: Skanner et dokument som inneholder tekst eller både tekst og grafikk, og viser det i angitt program.
	Lag kopier: Viser dialogboksen Kopier for den valgte enheten, der du kan lage en utskrevet kopi av bildet eller dokumentet. Du kan velge kopikvalitet, antall kopier, farge og størrelse.
	HP Image Zone: Viser HP Image Zone , der du kan: <ul style="list-style-type: none"> • Vise og redigere bilder • Skrive ut fotografier i flere størrelser • Lage og skrive ut et fotoalbum, postkort eller flygeblad • Lage en multimedie-CD (bare tilgjengelig hvis HP Memories Disc-programvaren er installert) • Dele bilder via e-post eller et nettsted

Merk Hvis du vil ha mer informasjon om andre funksjoner og menyelementer, for eksempel Oppdatering av programvare, Kreative ideer og HP Shopping, kan du se den elektroniske hjelpen for **HP Image Zone**.

I tillegg kan du bruke de mange meny- og listeelementene til å velge enheten du vil bruke, kontrollere statusen for den, justere en rekke programvareinnstillinger og få tilgang til den elektroniske hjelpen. Disse elementene blir forklart i tabellen nedenfor.

Funksjon	Formål
Hjelp	Bruk denne funksjonen til å få tilgang til Hjelp for HP Image Zone , som gir deg programvarehjelp og feilsøkinginformasjon for HP all-in-one.
Velg enhet	Bruk denne funksjonen til å velge enheten du vil bruke, fra listen over installerte enheter.
Innstillinger	Bruk denne funksjonen til å vise eller endre forskjellige innstillinger for HP all-in-one, for eksempel utskrift, skanning eller kopiering.
Status	Bruk denne funksjonen til å vise gjeldende status for HP all-in-one.

Åpne HP Image Zone-programvaren (Macintosh OS X versjon 10.1.5 eller nyere)

Merk Macintosh OS X v10.2.1 og v10.2.2 støttes ikke.

Når du installerer **HP Image Zone**-programvaren, plasseres **HP Image Zone**-ikonet i dokken.

Merk Hvis du installerer mer enn én HP all-in-one, vises det ett **HP Image Zone**-ikon for hver av enhetene i dokken. Hvis du for eksempel har en HP-skanner og en HP all-in-one installert, vises to **HP Image Zone**-ikoner i dokken, ett for hver enhet. Hvis du imidlertid har installert to enheter av samme type (f.eks. to HP all-in-one-enheter) vises bare ett **HP Image Zone**-ikon i dokken som representerer alle enhetene av den aktuelle typen.

Du kan åpne **HP Image Zone**-programvaren på én av to måter:

- Via **HP Image Zone**-vinduet
- Via **HP Image Zone**-dokkmenyen

Åpne HP Image Zone-vinduet

Velg **HP Image Zone**-ikonet for å åpne **HP Image Zone**-vinduet. **HP Image Zone**-vinduet består av to hovedelementer:

- Visningsområdet for kategoriene **Products/Services (Prokter/Tjenester)**
 - Kategorien **Products (Produkter)** gir deg tilgang til mange av funksjonene til HPs bildebehandlingsprodukter, for eksempel en installert hurtigmeny med produkter og en oversikt over tilgjengelige oppgaver for det gjeldende produktet. Oversikten kan inneholde oppgaver som kopiering, skanning eller faksing. Når du klikker på en av oppgavene, åpnes et program som hjelper deg med denne oppgaven.
 - Kategorien **Services (Tjenester)** gir deg tilgang til digitale bildebehandlingsprogrammer som du kan bruke til å vise, redigere, håndtere og dele bildene dine med.
- Tekstfeltet **Search HP Image Zone Help (Søk i Hjelp for HP Image Zone)**
Ved hjelp av tekstfeltet **Search HP Image Zone Help (Søk i Hjelp for HP Image Zone)** kan du søke i **HP Image Zone Help (Hjelp for HP Image Zone)** etter nøkkelord og uttrykk.


Slik åpner du HP Image Zone-vinduet

→ Klikk på **HP Image Zone**-ikonet i dokken.



Da vises **HP Image Zone**-vinduet.

HP Image Zone-vinduet viser bare **HP Image Zone**-funksjonene som er aktuelle for den valgte enheten.




Merk Ikonene i tabellen nedenfor kan se annerledes ut på datamaskinen din. **HP Image Zone**-vinduet er konfigurert til å vise funksjoner som er knyttet til den valgte enheten. Hvis den valgte enheten ikke har en bestemt funksjon, vises ikke funksjonen for den aktuelle funksjonen i **HP Image Zone**-vinduet.

Produkter	
Ikon	Funksjon og formål
	Scan Picture (Skann bilde): Bruk denne funksjonen til å skanne et bilde og vise det i HP Gallery .

Produkter

Ikon	Funksjon og formål
	<p>Scan to OCR (Skann til OCR): Bruk denne funksjonen til å skanne tekst og vise den i valgt tekstredigeringsprogram.</p> <p>Merk Tilgjengeligheten til denne funksjonen avhenger av hvilket land / hvilken region du er i.</p>
	<p>Make Copies (Lag kopier): Bruk denne funksjonen til å lage en kopi i svart/hvitt eller farger.</p>

Tjenester

Ikon	Funksjon og formål
	<p>HP Gallery: Bruk denne funksjonen til å vise HP Gallery, slik at du kan vise og redigere bilder.</p>
	<p>HP Image Print: Bruk denne funksjonen til å skrive ut bilder fra et album ved hjelp av en av de tilgjengelige malene.</p>
	<p>HP Instant Share: Bruk denne funksjonene til å åpne HP Instant Share-klientprogramvaren. Fra klientprogramvaren kan du dele fotografier med familie og venner ved hjelp av HP Instant Share E-mail (HP Instant Share E-post), eller laste opp fotografier til et elektronisk fotoalbum eller en elektronisk fotobutikk.</p>

I tillegg til funksjonene kan du bruke de mange meny- og listeelementene til å velge enheten du vil bruke, justere en rekke programvareinnstillinger og få tilgang til hjelpen på skjermen. Disse elementene blir forklart i tabellen nedenfor.

Funksjon	Formål
Velg enhet	Bruk denne funksjonen til å velge enheten du vil bruke, fra listen over installerte enheter.
Innstillinger	Bruk denne funksjonen til å vise eller endre forskjellige innstillinger for HP all-in-one, for eksempel utskrift, skanning eller kopiering.
Søk i HP Image Zone Help (Hjelp for HP Image Zone)	Bruk denne funksjonen til å søke i HP Image Zone Help (Hjelp for HP Image Zone) , som gir deg programvarehjelp og feilsøkningsinformasjon for HP all-in-one.

Vise HP Image Zone-dokkmenyen

HP Image Zone-dokkmenyen fungerer som en snarvei til **HP Image Zone**-tjenestene. Dokkmenyen består automatisk av alle de tilgjengelige programmene i **HP Image Zone**-vinduetts kategoriliste **Services (Tjenester)**. Du kan også angi **HP Image Zone**-innstillingene slik det legges til andre elementer i menyen, for eksempel oppgaver fra kategorilisten **Products (Produkter)** eller **HP Image Zone Help (Hjelp for HP Image Zone)**.

Slik viser du HP Image Zone-dokkmenyen

→ Gjør ett av følgende:

- Angi enten **HP Gallery** eller **iPhoto** som foretrukket fotobehandlingsprogram.
- Angi flere alternativer knyttet til ditt foretrukne fotobehandlingsprogram.
- Tilpass elementlisten som vises i **HP Image Zone**-dokkmenyen.

Åpne HP Image Zone-programvaren (Macintosh OS X versjon 10.1.5 eller tidligere)

Merk Macintosh OS 9 v9.1.5 og nyere og v9.2.6 og nyere **støttes**. Macintosh OS X v10.0 og v10.0.4 støttes **ikke**.

HP Image Zone-programvaren åpnes fra **HP Dirigent**. Avhengig av funksjonene til HP all-in-one, kan du starte enhetsfunksjonene med **HP Dirigent**, for eksempel skanning, kopiering eller faksing. Du kan også bruke **HP Dirigent** til å åpne **HP Gallery** slik at du kan vise, endre og håndtere bildene på datamaskinen.

Bruk én av følgende metoder når du skal åpne **HP Dirigent**. Metodene er spesifikke for Macintosh OS.

- Macintosh OS X: **HP Dirigent** åpnes automatisk under installeringen av **HP Image Zone**-programvaren, og det opprettes et **HP Dirigent**-ikon i dokken for enheten. Slik viser du **HP Dirigent**-menyen:

Gå til dokken og klikk på **HP Dirigent**-ikonet for enheten.




HP Dirigent-menyen vises.

Merk Hvis du har installert flere ulike HP-enheter (for eksempel en HP all-in-one, et kamera og en HP-skanner), vises et **HP Dirigent**-ikon for hver av enhetene i dokken. Hvis du imidlertid har installert to enheter av samme type (hvis du for eksempel har en bærbar datamaskin som du kobler til to ulike HP all-in-one-enheter – én på jobben og én hjemme), vises bare ett **HP Dirigent**-ikon i dokken.


- Macintosh OS 9: **HP Dirigent** er et frittstående program som først må åpnes slik at du kan få tilgang til funksjonene. Bruk én av følgende metoder når du skal åpne **HP Dirigent**:
 - Dobbeltklikk på aliaset **HP Dirigent** på skrivebordet.
 - Dobbeltklikk på aliaset **HP Dirigent** i mappen **Programmer:Hewlett-Packard:HP Photo and Imaging Software**.
 I **HP Dirigent** vises bare oppgaveknappene som er aktuelle for den valgte enheten.

Merk Ikonene i tabellen nedenfor kan se annerledes ut på datamaskinen din. **HP Dirigent**-menyen er konfigurert til å vise funksjoner som er knyttet til den valgte enheten. Hvis den valgte enheten ikke har en bestemt funksjon, vises ikke ikonet for den aktuelle funksjonen.

Enhetsoppgaver

Ikon	Formål
	Scan Picture (Skann bilde): Bruk denne funksjonen til å skanne et bilde og vise det i HP Gallery .
	Scan Document (Skann dokument): Bruk denne funksjonen til å skanne tekst og vise den i valgt tekstredigeringsprogram. Merk Tilgjengeligheten til denne funksjonen avhenger av hvilket land / hvilken region du er i.
	Make Copies (Lag kopier): Bruk denne funksjonen til å lage en kopi i svart/hvitt eller farger.

Håndter og del

Ikon	Formål
	HP Gallery: Bruk denne funksjonen til å vise HP Gallery , slik at du kan vise og redigere bilder.

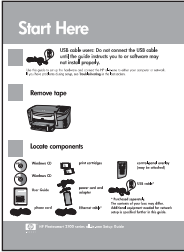




I tillegg til **HP Gallery**-funksjonen, kan du bruke de mange menyelementene uten ikoner til å velge andre programmer på datamaskinen, endre funksjonsinnstillingene på HP all-in-one og få tilgang til hjelpen på skjermen. Disse elementene blir forklart i tabellen nedenfor.

Håndter og del

Funksjon	Formål
Flere programmer	Bruk denne funksjonen til å velge andre programmer på datamaskinen.
HP på Internett	Bruk denne funksjonen til å velge et HP-websted.
Hjelp for HP	Bruk denne funksjonen til å velge en hjelpkilde med HP all-in-one.
Innstillinger	Bruk denne funksjonen til å vise eller endre forskjellige innstillinger for HP all-in-one, for eksempel utskrift, skanning eller kopiering.

2 Finne mer informasjon

Det finnes mange hjelpemidler, både trykte og på skjermen, hvor du kan finne informasjon om hvordan du setter opp og bruker HP all-in-one.

	<h3>Installeringshåndbok</h3> <p>Installeringshåndboken inneholder informasjon om hvordan du setter opp HP all-in-one og installerer programvare. Kontroller at du utfører instruksjonene i den riktige rekkefølgen.</p> <p>Hvis du får problemer under installeringen, kan du se Problemløsning i den siste delen av installeringshåndboken, eller Problemløsning-kapitlet i denne håndboken.</p>
	<h3>Brukerhåndbok</h3> <p>Denne brukerhåndboken inneholder informasjon om hvordan du bruker HP all-in-one, bl.a. tips om problemløsning og trinnvise instruksjoner.</p>
	<h3>Innføring i HP Image Zone</h3> <p>Innføring i HP Image Zone er en morsom, interaktiv måte å få en kort oversikt over programvaren som følger med HP all-in-one på. Du lærer hvordan HP Image Zone hjelper deg med å redigere, organisere og skrive ut fotografier.</p>
	<h3>HP Dirigent</h3> <p>Med HP Dirigent får du enkel tilgang til programvare, standardinnstillinger, status og elektronisk hjelp for HP-enheten. Du starter HP Dirigent ved å dobbeltklikke på HP Dirigent-ikonet på skrivebordet.</p>
	<h3>Hjelp for HP Image Zone</h3> <p>Med Hjelp for HP Image Zone får du detaljert informasjon om hvordan du bruker programvaren for HP all-in-one.</p> <ul style="list-style-type: none">• I emnet Få trinnvise instruksjoner finner du informasjon om hvordan du bruker HP Image Zone-programvaren med HP-enheter.• I emnet Utforske hva du kan gjøre finner du informasjon om alt det praktiske og kreative du kan gjøre med HP Image Zone-programvaren og HP-enhetene.• Hvis du trenger ytterligere hjelp eller vil se etter HP-programvareoppdateringer, kan du se emnet Problemløsning og brukerstøtte.



Elektronisk hjelp fra enheten

Du har tilgang til elektronisk hjelp fra enheten der du finner mer informasjon om utvalgte emner. Åpne den elektroniske hjelpen fra kontrollpanelet.

Gå til kontrollpanelet, trykk på **Oppsett**-knappen ved siden av **?** og trykk deretter på **1**. Bruk **▶** for å bla gjennom listen med tilgjengelige emner. Merk det aktuelle temaet og trykk på **OK**.

Viktig

Viktig-filen inneholder den aller nyeste informasjonen som ikke foreligger andre steder.

Installer programvaren for å få tilgang til Viktig-filen.

www.hp.com/support

Hvis du har Internett-tilgang, kan du gå til HPs nettsted og få hjelp og brukerstøtte. Webstedet tilbyr teknisk støtte, drivere, rekvisita og bestillingsinformasjon.

3 Tilkoblingsinformasjon

Enheten er utstyrt med en USB-port slik at du kan koble den direkte til en datamaskin med en USB-kabel. HP all-in-one Den har også en trådløs nettverksfunksjon som kan brukes ved hjelp av en ekstern utskriftsserver (HP JetDirect 175x). HP JetDirect kan kjøpes som tilbehør for HP all-in-one, og brukes til å dele enheten via et eksisterende Ethernet-nettverk på en enkel måte.

Tilkoblingstyper som støttes

Beskrivelse	Anbefalt antall tilkoblede datamaskiner for å oppnå den beste ytelsen	Programvarefunksjoner som støttes	Installeringsinstruksjoner
USB-tilkobling	Én datamaskin som er tilkoblet enheten med en USB-kabel. USB-porten finnes på baksiden av HP all-in-one.	Alle funksjonene støttes fra datamaskinen.	Følg instruksjonene i installeringshåndboken.
Skriverdeling i Windows	Opptil fem. Vertsdatabasemaskinen må være på hele tiden for å kunne skrive ut fra de andre datamaskinene.	Alle funksjonene støttes fra vertsdatabasemaskinen. Fra de andre datamaskinene er det bare utskrift som støttes.	Se installeringsinstruksjoner for skriverdeling i Windows nedenfor.
Skriverdeling (Macintosh)	Opptil fem. Vertsdatabasemaskinen må være på hele tiden for å kunne skrive ut fra de andre datamaskinene.	Alle funksjonene støttes på vertsdatabasemaskinen. På de andre datamaskinene er det bare utskrift som støttes.	Se installeringsinstruksjoner for skriverdeling nedenfor.
Nettverkstilkobling ved hjelp av HP JetDirect 175x (J6035C) Tilgjengeligheten til HP JetDirect-produktet varierer i henhold til land/region.	Opptil fem nettverkstilkoblede datamaskiner.	Bare utskrift og Web-skanning støttes fra datamaskinen. (Hvis du vil ha mer informasjon om Web-skanning, se Bruke Web-skanning .)	Hvis du vil ha installeringsinstruksjoner, se Sette opp HP JetDirect 175x .

Beskrivelse	Anbefalt antall tilkoblede datamaskiner for å oppnå den beste ytelsen	Programvarefunksjoner som støttes	Installeringsinstruksjoner
		Kopiering, faksing og utskrift støttes fra kontrollpanelet på HP all-in-one.	

Koble til med en USB-kabel

Du finner detaljert informasjon om hvordan du kobler en datamaskin til HP all-in-one-enheten med en USB-kabel i installeringshåndboken som fulgte med enheten.

Bruke skriverdeling i Windows

Hvis datamaskinen er i nettverk, og en annen datamaskin i nettverket er tilkoblet en HP all-in-one-enhet med en USB-kabel, kan du bruke enheten som skriver ved hjelp av skriverdeling i Windows. Datamaskinen som er direkte tilkoblet HP all-in-one, fungerer som vert for skriveren, og har full funksjonalitet. Din datamaskin, som kalles en "klient", har bare tilgang til utskriftsfunksjonene. Alle andre funksjoner må utføres fra vertsmaskinen.

Slik aktiverer du skriverdeling i Windows

- Se brukerhåndboken som fulgte med datamaskinen, eller den elektroniske hjelpen i Windows.

Bruke skriverdeling (Macintosh OS X)

Hvis datamaskinen er i nettverk, og en annen datamaskin i nettverket er tilkoblet en HP all-in-one-enhet med en USB-kabel, kan du bruke enheten som skriver, ved hjelp av skriverdeling. Datamaskinen som er direkte tilkoblet HP all-in-one, fungerer som vert for skriveren, og har full funksjonalitet. Din datamaskin, som kalles en "klient", har bare tilgang til utskriftsfunksjonene. Alle andre funksjoner må utføres fra vertsmaskinen.

Slik aktiverer du skriverdeling

- 1 Fra vertsmaskinen velger du **System Preferences (Systeminnstillinger)** i dokken.
Da vises vinduet **System Preferences (Systeminnstillinger)**.
- 2 Velg **Sharing (Deling)**.
- 3 Gå til kategorien **Services (Tjenester)** og klikk på **Printer Sharing (Skriverdeling)**.

Sette opp HP JetDirect 175x

HP all-in-one kan deles av opptil fem datamaskiner i et lokalnett (LAN) der HP JetDirect 175x fungerer som en utskriftsserver for alle datamaskinene i nettverket. Du kobler ganske enkelt HP JetDirect til HP all-in-one og en ruter eller hub, og deretter kjører du

installerings-CDen for HP JetDirect. De nødvendige skriverdriverne (INF-filen) finner du på installerings-CDen for HP all-in-one.

Merk Med HP JetDirect 175x kan du skrive ut og sende en skanning ved hjelp av Web-skanning fra datamaskinen, og du kan lage kopier, sende fakser og skrive ut fra kontrollpanelet på HP all-in-one.

Slik kobler du HP all-in-one til et nettverk ved hjelp av HP JetDirect 175x (Windows)

- 1 Gjør følgende før du utfører instruksjonene nedenfor:
 - Avinstaller **HP Image Zone**-programvaren på datamaskinen hvis HP all-in-one har vært tilkoblet en datamaskin med en USB-kabel, og du nå ønsker å koble den til et nettverk ved hjelp av HP JetDirect. Se [Avinstallere programvaren og installere den på nytt](#) hvis du vil ha mer informasjon.
 - Følg instruksjonene for maskinvareoppsett i installeringshåndboken for HP all-in-one hvis du utfører installeringen for første gang på både HP all-in-one og HP JetDirect 175x.
- 2 Følg installeringsinstruksjonene for HP JetDirect 175x for å koble skriverververen til et LAN.
- 3 Koble HP JetDirect til USB-porten på baksiden av HP all-in-one.
- 4 Sett installerings-CDen som fulgte med HP JetDirect, inn i CD-ROM-stasjonen på datamaskinen.
Denne CDen skal du bruke til å lokalisere HP JetDirect i nettverket.
- 5 Velg **Installer** for å kjøre HP JetDirect-installeringsprogrammet.
- 6 Sett inn HP all-in-one-installerings-CDen når du blir bedt om det.

Merk Hvis du installerer for første gang på HP all-in-one og HP JetDirect 175x, skal du ikke kjøre installeringsveiviseren for HP all-in-one. Bare installer driverne ved å følge instruksjonene nedenfor.

Hvis du ved et senere tidspunkt bestemmer deg for å koble til HP all-in-one med en USB-kabel, setter du inn installerings-CDen for HP all-in-one og kjører installeringsveiviseren.

- 7 Følg de trinnene som er riktige for operativsystemet ditt:
Hvis du bruker Windows XP eller 2000:
 - a Bla til rotkatalogen til CDen, og velg den riktige .inf-driveren for HP all-in-one. Skriverdriverfilen i rotkatalogen heter hpopr08.inf.
Hvis du bruker Windows 98 eller Me:
 - a Bla gjennom CDen til du finner drivermappen, og velg undermappen for ditt språk.
Er du for eksempel engelskspråklig, går du til katalogen \enu\drivers \win9x_me. enu er den engelske språkkatalogen og win9x_me står for Windows Me. Skriverdriverfilen heter hpoupdrx.inf.
 - b Dette må gjøres for hver av de nødvendige driverne.
- 8 Fullfør installeringen.

Merk Hvis du ved et senere tidspunkt ønsker å koble enheten til PCen med en USB-kabel, kobler du HP JetDirect fra HP all-in-one, avinstallerer HP-skriverdriveren fra datamaskinen og følger instruksjonene i installeringshåndboken som fulgte med HP all-in-one.

Slik kobler du HP all-in-one til et nettverk ved hjelp av HP JetDirect 175x (Macintosh)

- 1 Følg installeringsinstruksjonene for HP JetDirect 175x for å koble skriverserveren til et LAN.
- 2 Koble HP JetDirect til USB-porten på baksiden av HP all-in-one.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du installerer på HP all-in-one for første gang, må du sette installerings-CDen for HP all-in-one inn i CD-ROM-stasjonen på datamaskinen og kjøre installeringsveiviseren for HP all-in-one.
Da installeres nettverksstøtteprogramvaren for datamaskinen.
Når installeringen er fullført, vises **HP All-in-One Setup Assistant (Installeringsveiviseren for HP All-in-One)** på datamaskinen.
 - Gå til diskstasjonen og åpne **HP All-in-One Setup Assistant (Installeringsveiviseren for HP All-in-One)** fra følgende plassering:
Applications:Hewlett-Packard:HP Photo & Imaging software:HP AiO Software
Da vises **HP All-in-One Setup Assistant (Installeringsveiviseren for HP All-in-One)** på datamaskinen.
- 4 Følg instruksjonene på skjermen og oppgi den nødvendige informasjonen.

Merk Sørg for å klikke på **TCP/IP Network (TCP/IP-nettverk)** i tilkoblingsskjerm bildet.

Bruke Web-skanning

Med Web-skanning kan du utføre en grunnleggende skanning av HP JetDirect 175x bare ved å bruke en webleser. Du kan også utføre skanningen fra HP all-in-one uten at det er installert enhetsprogramvare på datamaskinen. Du angir ganske enkelt IP-adressen til HP JetDirect i en webleser for å få tilgang til den innebygde webserveren for HP JetDirect og Web-skanning.

Grensesnittet for Web-skanning er unikt når du bruker HP JetDirect, og det støtter ikke målprogrammer som skanneprogramvaren til **HP Image Zone**. E-postfunksjonaliteten til Web-skanning er begrenset, så det anbefales at du bruker **HP Image Zone**-skanneprogramvaren, med mindre du er tilkoblet ved hjelp av HP JetDirect.

Slik bruker du Web-skanning

- 1 Trykk ned og slipp testknappen på baksiden av HP JetDirect 175x.
Siden for HP JetDirect-nettverkskonfigurasjon skrives ut på HP all-in-one.
- 2 Angi IP-adressen til HP JetDirect (som du finner på siden for nettverkskonfigurasjon), i en webleser på datamaskinen.
Da vises webserveren for HP JetDirect i webleservinduet.
- 3 Velg Skanning.
- 4 Følg veiledningen på skjermen.

4 Arbeide med fotografier

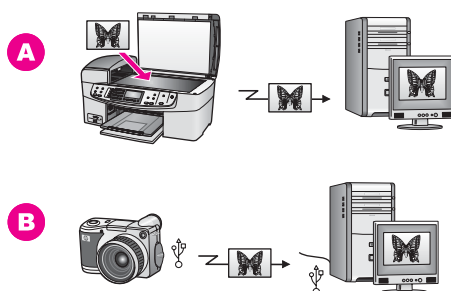
Med HP all-in-one kan du overføre, redigere, dele og skrive ut fotografier på flere forskjellige måter. Dette kapitlet inneholder en kort oversikt over de mange alternativene for å utføre hver av disse oppgavene, avhengig av innstillingene og oppsettet på datamaskinen din. Du finner mer detaljert informasjon om hver av oppgavene i andre kapitler i denne håndboken, eller i den elektroniske hjelpen for **HP Image Zone**.

Overføre fotografier

Du kan overføre fotografier på flere forskjellige måter. Du kan overføre fotografier til HP all-in-one eller en datamaskin. Du finner mer informasjon i den delen nedenfor som gjelder for ditt operativsystem.

Overføre fotografier hvis du bruker en Windows-PC

På bildet nedenfor ser du hvordan du kan overføre fotografier til en Windows-PC. Du finner mer informasjon i listen nedenfor bildet.

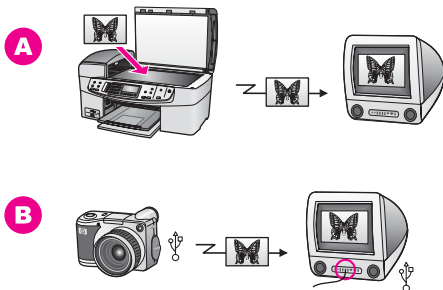


A	Overføre et fotografi ved å skanne fotografiet på HP all-in-one direkte til Windows-PCen ved hjelp av HP Instant Share.
B	Overføre et fotografi fra et digitalt HP-kamera til en Windows-PC.

Merk Du kan bare skrive ut fotografier ved å bruke PictBridge-kameraporten på forsiden av HP all-in-one. Du kan ikke overføre fotografier fra kameraet til datamaskinen ved å bruke PictBridge-kameraporten på HP all-in-one.

Overføre fotografier hvis du bruker Macintosh

På bildet nedenfor ser du hvordan du kan overføre fotografier til en Macintosh-maskin. Du finner mer informasjon i listen nedenfor bildet.



A	Overføre et fotografi ved å skanne fotografiet på HP all-in-one direkte til Macintosh-maskinen ved hjelp av HP Instant Share.
B	Overføre et fotografi fra et digitalt HP-kamera til en Macintosh-maskin.

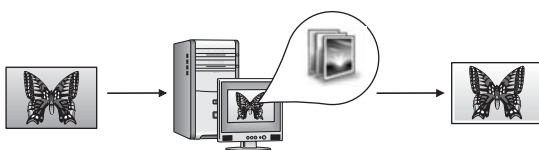
Merk Du kan bare skrive ut fotografier ved å bruke PictBridge-kameraporten på forsiden av HP all-in-one. Du kan ikke overføre fotografier fra kameraet til datamaskinen ved å bruke PictBridge-kameraporten på HP all-in-one.

Redigere fotografier

Du kan redigere fotografier på flere forskjellige måter. Du finner mer informasjon i den delen nedenfor som gjelder for ditt operativsystem.

Redigere fotografier hvis du bruker en Windows-PC

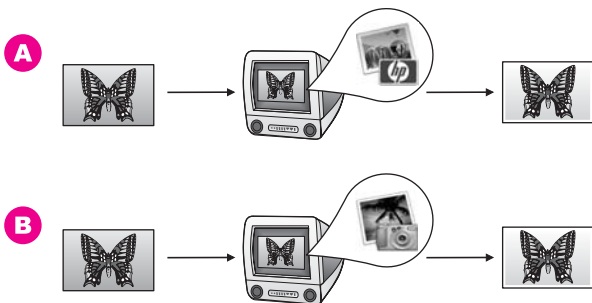
På bildet nedenfor ser du en metode for hvordan du kan redigere fotografier hvis du har en Windows-PC. Du finner mer informasjon i beskrivelsen under bildet.



Redigere et fotografi på en Windows-PC ved hjelp av **HP Image Zone**-programvaren.

Redigere fotografier hvis du bruker Macintosh

På bildet nedenfor ser du flere metoder for hvordan du kan redigere fotografier hvis du har Macintosh. Du finner mer informasjon i listen nedenfor bildet.



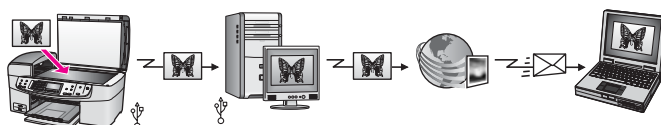
A	Redigere et fotografi på Macintosh ved hjelp av HP Image Zone -programvaren.
B	Redigere et fotografi på Macintosh ved hjelp av iPhoto-programvaren.

Dele fotografier

Du kan dele fotografier med venner og familie på flere forskjellige måter. Du finner mer informasjon i den delen nedenfor som gjelder for ditt operativsystem.

Dele fotografier hvis du bruker en Windows-PC

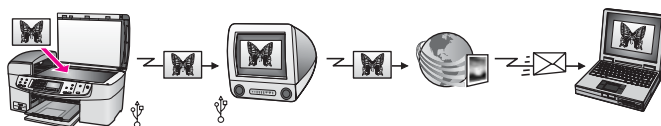
På bildet nedenfor ser du en metode for hvordan du kan dele fotografier hvis du har en Windows-PC. Du finner mer informasjon i beskrivelsen under bildet.



Dele fotografier fra en USB-tilkoblet HP all-in-one-enhet ved hjelp av en HP Instant Share-tjeneste. Skann fotografiene til målprogrammet i HP Instant Share. Da sendes det skannede bildet til kategorien HP Instant Share i **HP Image Zone**-programvaren. Herfra kan du velge en tjeneste (for eksempel e-post) for å sende fotografiene via HP Instant Share-tjenesten til venner og familie.

Dele fotografier hvis du bruker Macintosh

På bildet nedenfor ser du en metode for hvordan du kan dele fotografier hvis du har Macintosh. Du finner mer informasjon i beskrivelsen under bildet.



Dele fotografier fra en USB-tilkoblet HP all-in-one-enhet ved hjelp av en HP Instant Share-tjeneste. Skann fotografiene til målprogrammet i HP Instant Share. Da sendes det skannede bildet til HP Instant Share-klientprogramvaren. Herfra kan du velge en

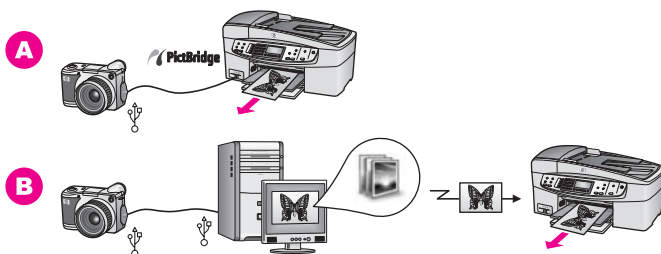
tjeneste (for eksempel e-post) for å sende fotografiene via HP Instant Share-tjenesten til venner og familie.

Skrive ut fotografier

Du kan skrive ut fotografier på flere forskjellige måter. Du finner mer informasjon i den delen nedenfor som gjelder for ditt operativsystem.

Skrive ut fotografier hvis du bruker en Windows-PC

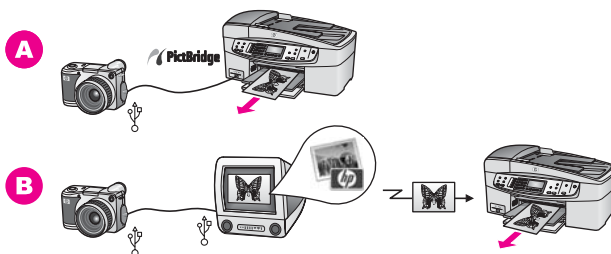
På bildet nedenfor ser du flere metoder for hvordan du kan skrive ut fotografier hvis du har en Windows-PC. Du finner mer informasjon i listen nedenfor bildet.



A	Skrive ut fotografier fra et PictBridge-kompatibelt digitalt kamera
B	Skrive ut fotografier fra et kamera ved hjelp av et program (for eksempel HP Image Zone) på en Windows-PC.

Skrive ut fotografier hvis du bruker Macintosh

På bildet nedenfor ser du flere metoder for hvordan du kan skrive ut fotografier hvis du har Macintosh. Du finner mer informasjon i listen nedenfor bildet.



A	Skrive ut fotografier fra et PictBridge-kompatibelt digitalt kamera
B	Skrive ut fotografier fra et kamera ved hjelp av et program (for eksempel HP Image Zone) på en Macintosh-maskin.

5 Legge i originaler og papir

I dette kapitlet finner du instruksjoner for hvordan du legger originaler i den automatiske dokumentmateren eller på glasset når du skal kopiere, skanne eller fakse, hvordan du velger den beste papirtypen for jobben, hvordan du legger papir i innskuffen og hvordan du unngår papirstopp.

Legge i originaler

Du kan legge en original som skal kopieres, fakses eller skannes, i den automatiske dokumentmateren eller på glasset. Originaler som legges i den automatiske dokumentmateren, mates automatisk inn i HP all-in-one.

Legge en original i den automatiske dokumentmateren

Du kan kopiere, skanne eller fakse et dokument med flere sider i Letter-, A4- eller Legal-størrelse (opptil 20 sider) ved å legge det i dokumentmaterskuffen.



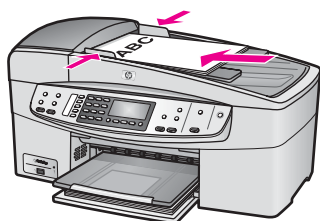
Advarsel Ikke legg fotografier i den automatiske dokumentmateren. Fotografiene kan bli skadet.

Merk Noen funksjoner, for eksempel kopifunksjonene **Tilpass til siden** og **Fyll hele siden**, fungerer ikke når du legger originalene i den automatiske dokumentmateren. Se [Legge en original på glasset](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Slik legger du en original i den automatiske dokumentmateren

- 1 Legg originalene med forsiden opp i dokumentmaterskuffen med den øverste kanten til venstre. Skyv papiret mot venstre inn i den automatiske dokumentmateren til du hører et pip. Pipet indikerer at HP all-in-one har oppdaget sidene du legger i.
Den automatiske dokumentmateren kan inneholde maksimalt 20 ark med vanlig papir.

Tips Du får mer hjelp til å legge originaler i den automatiske dokumentmateren ved å se på symbolet i dokumentmaterskuffen.



- 2 Skyv papirsinnene inn til de stopper mot den høyre og venstre papirkanten.

Legge en original på glasset

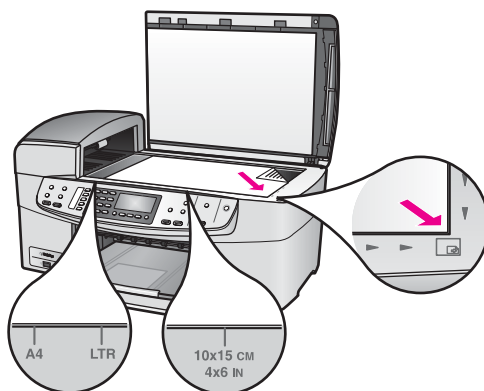
Du kan kopiere, skanne eller fakse enkeltstående originaler opptil Letter- eller A4-størrelse ved å legge dem på glasset, som beskrevet her. Hvis originalen består av flere sider i full størrelse, må du legge den i den automatiske dokumentmateren. Se [Legge en original i den automatiske dokumentmateren](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Merk Mange av spesialfunksjonene fungerer ikke som de skal hvis glasset eller dokumentstøtten på lokket ikke er rent. Se [Rengjøre HP all-in-one](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Slik legger du en original på glasset

- 1 Fjern alle originaler fra dokumentmatskuffen, og løft lokket på HP all-in-one.
- 2 Legg originalen med forsiden ned i høyre hjørne på glasset.

Tips Du får mer hjelp til å legge i en original ved å se på angivelsene langs forsiden og den høyre siden av glasset.



- 3 Lukk lokket.

Velge papir for utskrift og kopiering

Du kan bruke mange størrelser og papirtyper i HP all-in-one. Ta en titt på følgende anbefalinger for å oppnå best mulig utskrifts- og kopieringskvalitet. Hver gang du bytter papirtype og størrelse, må du huske å endre innstillinger.

Anbefalt papir

Hvis du ønsker en best mulig utskriftskvalitet, anbefaler vi at du bruker HP-papir som er spesielt utformet for den typen prosjekt du skriver ut. Hvis du for eksempel skriver ut fotografier, legger du glanset eller matt fotopapir i innskuffen. Hvis du skriver ut en brosjyre eller presentasjon, bruker du en papirtype som er spesielt utformet for det formålet.

Hvis du vil ha mer informasjon om HP-papir, kan du se den elektroniske hjelpen for **HP Image Zone**, eller gå til www.hp.com/support.

Papir som bør unngås

Bruk av papir som er for tynt, papir med en glatt tekstur eller papir som lett strekker seg, kan medføre papirstopp. Bruk av papir med en grov tekstur eller som blekket ikke fester seg på, kan gi tilsmussede, utflytende eller ikke helt fullstendige skriftbilder.

Vi anbefaler ikke å skrive ut på følgende papir:

- Papir med utsparinger eller perforering (med mindre det er spesielt utformet for bruk sammen med HP Inkjet-enheter).
- Papir med grov tekstur, som lærretspapir. Dette papiret gir kanskje ikke jevn trykk, og blekket kan flyte ut i det.
- Ekstremt glatt, skinnende eller bestrøket papir som ikke er spesielt beregnet for HP all-in-one. Det kan sette seg fast i HP all-in-one eller avvise blekket.
- Blanketter med gjenparter (for eksempel doble eller tredoble skjemaer). De kan brettes eller bli sittende fast. Blekket har lettere for å smøres utover.
- Konvolutter med klips eller vinduer.
- Listepapir.

Vi anbefaler ikke å bruke følgende papir til kopiering:

- Papir med en annen størrelse enn Letter, A4, 10 x 15 cm , 5 x 7 tommer, Hagaki, L eller Legal. Det kan være at noen av disse papirene ikke er tilgjengelige, avhengig av hvilket land/region du er i.
- Papir med utsparinger eller perforering (med mindre det er spesielt utformet for bruk sammen med HP Inkjet-enheter).
- Konvolutter.
- Listepapir.
- Annen transparentfilm enn HP Premium Inkjet Transparency Film eller HP Premium Plus Inkjet Transparency Film.
- Blanketter med gjenparter eller etikettark.

Legge i papir

I denne delen finner du beskrivelse av hvordan du legger ulike papirtyper og -størrelser i HP all-in-one for kopier, utskrifter eller fakser.

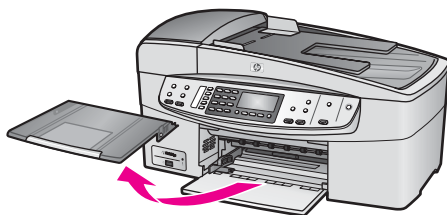
Tips Du kan unngå revner, krøllete papir og bøyde eller brettede kanter ved å oppbevare alt papir flatt i en pose som kan lukkes. Hvis papiret ikke oppbevares på riktig måte, kan ekstreme variasjoner i temperatur og fuktighet føre til krøllete papir som ikke fungerer særlig bra i HP all-in-one.

Legge i papir i full størrelse

Du kan legge mange typer Letter-, A4- og Legal-papir i innskuffen på HP all-in-one.

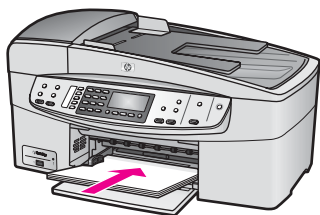
Slik legger du papir i full størrelse i innskuffen

- 1 Ta ut utskuffen og skyv papirbreddeskinnen så langt ut som mulig.



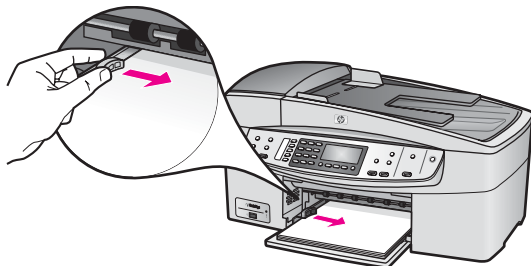
- 2 Dunk en papirbunke mot en flat overflate for å justere kantene, og deretter:
 - Kontroller at papiret ikke har revner, er støvete eller krøllete, eller har bøyd eller brettede kanter.
 - Kontroller at alt papiret i bunken er av samme type og størrelse.
- 3 Legg bunken med papir i innskuffen med kortsiden frem og med utskriftssiden ned. Skyv papirbunken fremover til den stopper.

Merk Kontroller at HP all-in-one er uavhengig og stille når du legger papiret i innskuffen. Hvis HP all-in-one kontrollerer blekkpatronene eller er opptatt med andre oppgaver, kan det hende at papirstopperen inne i enheten ikke er på plass. Da kan du komme til å skyve papiret for langt fremover og forårsake at HP all-in-one mater ut tomme sider.

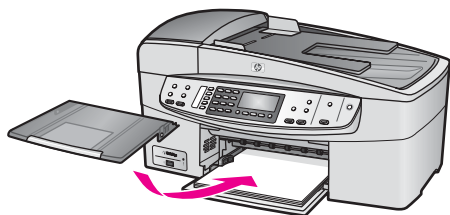


Tips Hvis du bruker brevpapir, legger du inn den øverste kanten på siden først med utskriftssiden ned. Du får mer hjelp til å legge i brevpapir eller papir i full størrelse ved å se på symbolet i bunnen av innskuffen.

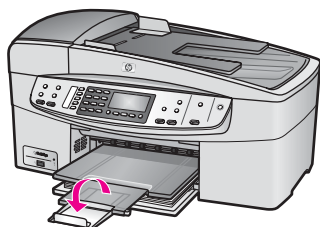
- 4 Skyv inn papirbreddeskinnen til den stopper mot papirkanten. Ikke legg for mye i innskuffen. Kontroller at papirbunken passer i innskuffen, og at den ikke er høyere enn toppen av papirbreddeskinnen.



- 5 Sett tilbake utskuffen.



- 6 Trekk ut utskuffens forlenger så langt som mulig. Snu papirfangeren på enden av utskuffens forlenger slik at du kan trekke forlengeren helt ut.



Legge i 10 x 15 cm (4 x 6 tommer) fotopapir

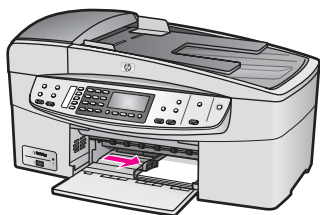
Du kan legge 10 x 15 cm fotopapir i papirskuffen på HP all-in-one. Du oppnår best resultat ved å bruke en anbefalt type av 10 x 15 cm fotopapir. Se [Anbefalt papir](#) hvis du vil ha mer informasjon.

I tillegg bør du angi papirtype og -størrelse før du starter en utskrift eller kopiering for å oppnå best mulig resultat. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du endrer papirinnstillingene, kan du se den elektroniske hjelpen for **HP Image Zone**.

Tips Du kan unngå revner, krøllete papir og bøyde eller brettete kanter ved å oppbevare alt papir flatt i en pose som kan lukkes. Hvis papiret ikke oppbevares på riktig måte, kan ekstreme variasjoner i temperatur og fuktighet føre til krøllete papir som ikke fungerer særlig bra i HP all-in-one.

Slik legger du 10 x 15 cm fotopapir i innskuffen

- 1 Ta ut utskuffen.
- 2 Fjern alt papir fra innskuffen.
- 3 Legg bunken med fotopapir til høyre i innskuffen med kortsiden frem og den glansede siden ned. Skyv fotopapirbunken fremover til den stopper. Hvis fotopapiret har perforerte avrivningskanter, legger du i fotopapiret slik at avrivningskantene kommer nærmest deg.
- 4 Skyv papirbreddeskinnen innover mot fotopapirbunken til den stopper. Ikke legg for mye i innskuffen. Kontroller at bunken med fotopapir passer i innskuffen, og at den ikke er høyere enn toppen av papirbreddeskinnen.



- 5 Sett tilbake utskuffen.

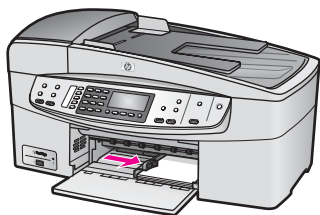
Legge i postkort eller Hagaki-kort

Du kan legge postkort eller Hagaki-kort i innskuffen på HP all-in-one.

Du oppnår best resultat ved å angi papirtypen og -størrelsen før du skriver ut eller kopierer. Hvis du vil ha mer informasjon, se den elektroniske hjelpen for **HP Image Zone**.

Slik legger du postkort eller Hagaki-kort i innskuffen

- 1 Ta ut utskuffen.
- 2 Fjern alt papir fra innskuffen.
- 3 Legg kortbunken til høyre i innskuffen med kortsiden frem og utskriftssiden ned. Skyv kortbunken fremover til den stopper.
- 4 Skyv papirbreddeskinnen innover mot kortbunken til den stopper. Ikke legg for mye i innskuffen. Kontroller at kortbunken passer i innskuffen, og at den ikke er høyere enn toppen av papirbreddeskinnen.



- 5 Sett tilbake utskuffen.

Legge i konvolutter

Du kan legge én eller flere konvolutter i innskuffen i HP all-in-one. Ikke bruk glansede eller pregede konvolutter, eller konvolutter som har klips eller vinduer.

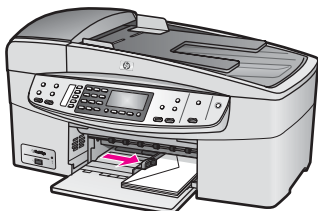
Merk Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du formaterer tekst som skal skrives ut på konvolutter, se hjelpefilene til tekstbehandlingsprogrammet. For best mulig resultat bør du bruke etiketter for returadressen på konvolutter.

Slik legger du i konvolutter

- 1 Ta ut utskuffen.
- 2 Fjern alt papir fra innskuffen.
- 3 Legg én eller flere konvolutter helt til høyre i innskuffen med konvoluttklaffene opp til venstre. Skyv konvoluttbunken fremover til den stopper.

Tips Du får mer hjelp til å legge i konvolutter ved å se symbolet på bunnen av innskuffen.

- 4 Skyv papirbreddeskinnen innover mot konvoluttbunken til den stopper. Ikke legg for mye i innskuffen. Kontroller at konvoluttbunken passer i innskuffen, og at den ikke er høyere enn toppen av papirbreddeskinnen.



- 5 Sett tilbake utskuffen.

Legge i andre typer papir

I tabellen nedenfor finner du retningslinjer for hvordan du legger i spesielle papirtyper. Du får best resultater ved å justere papirinnstillingen hver gang du endrer papirtype eller -størrelse. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du endrer papirinnstillingene, kan du se den elektroniske hjelpen for **HP Image Zone**.

Merk Ikke alle papirtyper og -størrelser er tilgjengelige for alle funksjoner på HP all-in-one. Noen papirtyper og -størrelser kan bare brukes hvis du starter utskriftsjobben fra dialogboksen **Skriv ut** i programvaren. Disse er ikke tilgjengelige for kopiering eller faksing. Papir som bare er tilgjengelig for utskrift via programvaren, er angitt nedenfor.

Papir	Tips
HP-papir	<ul style="list-style-type: none"> • HP Premium Paper: Finn den grå pilen på den siden av papiret det ikke skal skrives ut på, og legg papiret med denne siden opp. • HP Premium Inkjet Transparency Film: Legg transparentfilmen slik at den hvite transparentstripen (med piler og HP-logo) kommer øverst og går først inn i skuffen. <p>Merk HP all-in-one registrerer ikke transparentfilm automatisk. Du oppnår best resultat hvis du angir papirtypen til transparentfilm før du skriver ut eller kopierer til transparentfilm.</p> <ul style="list-style-type: none"> • HP Iron-On Transfers: Glatt påstrykningspapiret helt ut før du bruker det. Ikke legg i ark som er krøllete. (Du kan forhindre at påstrykningspapiret blir krøllete ved å oppbevare det i originalemballasjen til du skal bruke det.) Finn den blå stripen på den siden av papiret det ikke skal skrives på, og legg i ett ark om gangen manuelt med den blå stripen vendt opp. • HP Matte Greeting Cards, HP Photo Greeting Cards eller HP Textured Greeting Cards: Legg en liten bunke

Papir	Tips
	HP gratulasjonskortpapir i innskuffen med utskriftssiden ned, og skyv bunken inn til den stopper.
Etiketter (bare for utskrift fra programvare)	Bruk alltid etikettark i Letter- eller A4-format som er laget for bruk med HP Inkjet-enheter (for eksempel Avery Inkjet-etiketter), og pass på at etikettene ikke er mer enn to år gamle. Etiketter på eldre ark kan løsne når papiret trekkes gjennom HP all-in-one-enheten, og forårsake papirstopp. <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="379 401 1150 430">1 Luft bunken for å forsikre deg om at arkene ikke er sammenklistret.<li data-bbox="379 430 1150 487">2 Legg en bunke etiketter oppå vanlig papir i full størrelse i innskuffen med etikettsiden ned. Ikke legg i ett og ett etikettark.

Unngå papirstopp

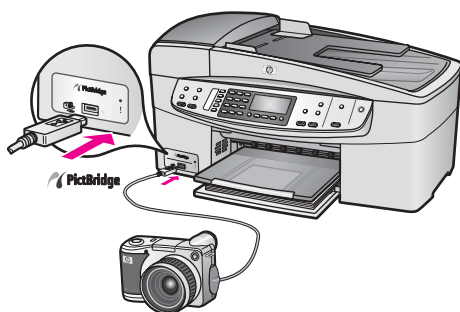
Følg disse retningslinjene for å unngå papirstopp:

- Unngå krøllete eller skrukkete papir ved å oppbevare alt ubrukt papir flatt i en pose som kan lukkes.
- Ta ut utskrevet papir av utskuffen ofte.
- Kontroller at papiret i innskuffen ligger flatt, og at kantene ikke er bøyd eller revet.
- Ikke kombiner ulike papirtyper og -størrelser i innskuffen, alt papiret i innskuffen må være av samme type og størrelse.
- Juster papirbreddeskinnen i innskuffen slik at den ligger tett inntil hele papirbunken. Kontroller at papirbreddeskinnen ikke bøyer papiret i innskuffen.
- Ikke tving papiret for langt fremover i innskuffen.
- Bruk papirtyper som anbefales for HP all-in-one. Du finner mer informasjon i [Velge papir for utskrift og kopiering](#).

Hvis du vil ha mer informasjon om fjerning av papirstopp, se [Problemløsning for papir](#).

6 Bruke et PictBridge-kamera

HP all-in-one støtter PictBridge-standarden, som lar deg koble PictBridge-kompatible digitale kameraer til kameraporten og skrive ut JPEG-fotografier som ligger på minnekortet i kameraet. Fotografiene skrives ut direkte fra det digitale kameraet. Du finner mer informasjon om hvordan du skriver ut fra et digitalt kamera i dokumentasjonen som fulgte med kameraet.



Slik skriver du ut fotografier fra et PictBridge-kompatibelt kamera

- 1 Kontroller at HP all-in-one er slått på og at initialiseringsprosessen er fullført.
- 2 Koble det PictBridge-kompatible digitale kameraet til kameraporten foran på HP all-in-one ved hjelp av USB-kabelen som fulgte med kameraet.
- 3 Slå på kameraet og kontroller at det er i PictBridge-modus.

Merk Når kameraet er tilkoblet på riktig måte, blinker statuslampen ved siden av kameraporten mens kameraet er i bruk. Lampen slutter å blinke og begynner å lyse når du skriver ut fra kameraet.

Hvis kameraet ikke er PictBridge-kompatibelt eller ikke er i PictBridge-modus, vil statuslampen blinke gult, og det vises en feilmelding på datamaskinskjermen (hvis du har installert HP all-in-one-programvaren). Koble fra kameraet, korrigere problemet med kameraet og koble det til igjen. Hvis du vil ha mer informasjon om problemløsning for PictBridge-kameraporten, se delen **Problemløsning for 6200 series** i **Hjelp for HP Image Zone**.

Når du har koblet det PictBridge-kompatible kameraet til HP all-in-one, kan du skrive ut fotografiene. Kontroller at størrelsen på papiret som er lagt i HP all-in-one, samsvarer med innstillingene på kameraet. Hvis innstillingen for papirstørrelse på kameraet er angitt til standardinnstillingen, bruker HP all-in-one papiret som ligger i innskuffen for øyeblikket. Se brukerhåndboken som fulgte med kameraet hvis du trenger detaljert informasjon om hvordan du skriver ut fra kameraet.

Tips Hvis det digitale kameraet er en eldre HP-modell som ikke støtter PictBridge, kan du likevel skrive ut bilde direkte til HP all-in-one. Koble kameraet til USB-porten på baksiden av HP all-in-one i stedet for å bruke kameraporten. Direkte utskrift fra porten på baksiden fungerer bare med digitale HP-kameraer.

7 Bruke kopifunksjonene

Med HP all-in-one kan du lage farge- og svart/hvitt-kopier av høy kvalitet på flere forskjellige papirtyper, blant annet på transparenter. Du kan forstørre eller redusere en original slik at den passer til en bestemt papirstørrelse, justere hvor mørk kopien skal være, justere fargeintensiteten og bruke spesialfunksjoner til å lage høykvalitetskopier av fotografier, inkludert 10 x 15 cm uten kantlinje.

I dette kapitlet finner du instruksjoner for hvordan du øker kopieringshastigheten, forbedrer kopikvaliteten, angir antallet utskriftskopier, retningslinjer for hvordan du velger den beste papirtypen og -størrelsen for jobben og informasjon om hvordan du lager påstrykningspapir.

Tips Hvis du vil ha den beste kopieringsytelsen på standard kopieringsprosjekter, angir du papirstørrelsen til **Letter** eller **A4**, papirtypen til **Vanlig papir** og kopikvaliteten til **Rask**.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du angir papirstørrelsen, se [Angi kopipapirstørrelse](#).

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du angir papirtypen, se [Angi kopipapirtype](#).

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du angir kopieringskvaliteten, se [Øke kopieringshastighet eller -kvalitet](#).

Du kan lære hvordan du utfører fotokopieringsprosjekter, bl.a. å lage kopier av fotografier uten kantlinje, forstørre og redusere kopier etter ønske, lage flere kopier på én side og gjøre kvalitetsforbedringer på kopier av bleknede fotografier.



Lage en 10 x 15 cm (4 x 6 tommers) kopi av et fotografi uten kantlinje.



Kopiere et 10 x 15 cm (4 x 6 tommers) fotografi på en helside.



Forbedre lyse områder på kopien.

Angi kopipapirstørrelse

Du kan angi papirstørrelsen for HP all-in-one. Papirstørrelsen du velger, bør samsvare med papiret som er lagt i innskuffen. Standard papirstørrelseinnstilling for kopiering er **Automatisk**, som gjør at HP all-in-one registrerer størrelsen på papiret i innskuffen.

Papirtype	Forslag til innstillinger for papirstørrelser
Kopipapir, flerfunksjonelt eller vanlig papir	Letter eller A4
Inkjet-papir	Letter eller A4
Påstrykningspapir	Letter eller A4
Brevpapir	Letter, Legal eller A4

(forts.)

Papirtype	Forslag til innstillinger for papirstørrelser
Fotopapir	10 x 15 cm eller 10 x 15 cm uten kantlinje 4 x 6 tommer eller 4 x 6" uten kantlinje 5 x 7 tommer eller 5 x 7" uten kantlinje Letter eller Letter uten kantlinje A4 or A4 uten kantlinje L eller L uten kantlinje
Hagaki-kort	Hagaki eller Hagaki uten kantlinje
Transparentfilm	Letter eller A4

Slik angir du papirstørrelse fra kontrollpanelet

- 1 I området Kopier trykker du på **Meny** til **Kopipapirstr.** vises.
- 2 Trykk på ► inntil aktuell papirstørrelse vises.
- 3 Trykk på **OK** for å velge aktuell papirstørrelse.

Angi kopipapirtype

Du kan angi papirtypen på HP all-in-one. Standardtypen for kopiering er **Automatisk**, som gjør at HP all-in-one finner ut hvilken papirtype som ligger i innskuffen.

Hvis du kopierer på spesialpapir, eller hvis du opplever dårlig utskriftskvalitet ved å bruke innstillingen **Automatisk**, kan du angi papirtypen manuelt.

Slik angir du papirtype fra kontrollpanelet

- 1 I området Kopier trykker du på **Meny** til **Papirtype** vises.
- 2 Trykk på ► til ønsket papirtypeinnstilling vises, og trykk deretter på **OK**.

Se den følgende tabellen for å avgjøre hvilken papirtypeinnstilling du skal velge, basert på papiret som er lagt inn i innskuffen.

Papirtype	Kontrollpanelinnstilling
Kopipapir eller brevpapir	Vanlig papir
HP Bright White-papir	Vanlig papir
HP Premium Plus Photo-papir, glanset	Premium Photo
HP Premium Plus Photo-papir, matt	Premium Photo
HP Premium Plus, 4 x 6 tommers fotopapir	Premium Photo
HP Photo-papir	Fotopapir
HP Photo-papir for det daglige bruk	Vanlig foto
HP Photo-papir for det daglige bruk, halvglanset	Generelt matt

(forts.)

Papirtype	Kontrollpanelinnstilling
Andre fotopapirtyper	Annet foto
HP Iron-On Transfer	Påstrykning
HP Iron-On Transfer	Speilvendt påstrykning
HP Premium Paper	Premium Inkjet
Andre Inkjet-papirtyper	Premium Inkjet
HP Professional Brochure & Flyer Paper, glanset	Brosjyre glanset
HP Professional Brochure & Flyer Paper, matt	Brosjyre matt
HP Premium Plus Inkjet Transparency Film	Transparent
Andre transparentfilmtyper	Transparent
Vanlig Hagaki	Vanlig papir
Glanset Hagaki	Premium Photo
L (bare Japan)	Premium Photo

Øke kopieringshastighet eller -kvalitet

HP all-in-one har tre alternativer som påvirker kopieringshastigheten og -kvaliteten:

- **Best** gir den høyeste kvaliteten for alle papirtyper og fjerner stripeeffekten som noen ganger vises i helfargede områder. **Best** kopierer saktere enn de andre kvalitetsinnstillingene.
- **Normal** gir kopier av høy kvalitet og er den anbefalte innstillingen for de fleste typer kopijobber. **Normal** kopierer raskere enn **Best**.
- **Rask** kopierer raskere enn innstillingen **Normal**. Kvaliteten på teksten er lik den du får ved **Normal**-innstillingen, men grafikken kan ha dårligere kvalitet. **Rask**-innstillingen bruker mindre blekk og forlenger levetiden til blekkpatronene.

Slik endrer du innstillingen for kopikvalitet fra kontrollpanelet

- 1 Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- 2 Legg originalen med forsiden ned i høyre hjørne på glasset eller med forsiden opp i dokumentmatskuffen.
Hvis du bruker dokumentmatskuffen, legger du i sidene med den øverste kanten på dokumentet først.
- 3 I området Kopier trykker du på **Kvalitet** til lampen lyser ved siden av en av kvalitetsinnstillingene.
- 4 Tykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

Endre standard kopiinnstillinger

Hvis du endrer kopiinnstillinger fra kontrollpanelet, gjelder innstillingen bare for den aktuelle kopieringsjobben. Hvis du vil bruke kopiinnstillinger på alle fremtidige kopieringsjobber, kan du lagre innstillingene som standardinnstillinger.

Hvis du endrer kopiinnstillinger fra kontrollpanelet eller **HP Dirigent**, gjelder innstillingen bare for den aktuelle kopieringsjobben. Hvis du vil bruke kopiinnstillinger på alle fremtidige kopieringsjobber, kan du lagre innstillingene som standardinnstillinger.

Slik angir du standard kopiinnstillinger fra kontrollpanelet

- 1 Gjør alle de nødvendige endringene av kopiinnstillingene.
- 2 I området Kopier trykker du på **Meny** til **Angi ny standard** vises.
- 3 Trykk på ► til **Ja** vises.
- 4 Trykk på **OK** for å godta innstillingene som nye standardinnstillinger.

Innstillingene du angir her, lagres bare på HP all-in-one. Innstillingene i programvaren endres ikke. Du kan lagre innstillingene du bruker oftest, ved hjelp av HP Image Zone-programvaren som fulgte med HP all-in-one. Hvis du vil ha mer informasjon, se den elektroniske hjelpen for **HP Image Zone**.

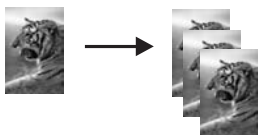
Lage flere kopier av samme original

Du kan angi antallet kopier du ønsker å skrive ut, med alternativet **Antall kopier**.

- 1 Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- 2 Legg originalen med forsiden ned i høyre hjørne på glasset eller med forsiden opp i dokumentmatskuffen.
Hvis du bruker dokumentmatskuffen, legger du i sidene med den øverste kanten på dokumentet først.
- 3 I området Kopier trykker du på **Meny** til **Antall kopier** vises.
- 4 Trykk på ► eller bruk nummertastene til å angi antallet kopier opptil det maksimale antallet.
(Det maksimale antallet kopier varierer fra modell til modell.)

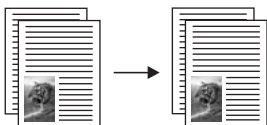
Tips Hvis du holder nede en av pilknappene, endres antall kopier med fem om gangen slik at det blir enklere å angi et stort antall kopier.

- 5 Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.
I dette eksemplet lager HP all-in-one tre kopier av det originale 10 x 15 cm fotografiet.



Kopiere et tosiders svart/hvitt-dokument

Du kan bruke HP all-in-one til å kopiere et dokument med én eller flere sider i farger eller svart/hvitt. I dette eksemplet brukes HP all-in-one til å kopiere en tosiders svart/hvitt-original.



Slik kopierer du et tosiders dokument fra kontrollpanelet

- 1 Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- 2 Legg originaler i Letter- eller A4-størrelse i dokumentmeterskuffen. Legg i sidene med den øverste kanten på dokumentet først.
- 3 Trykk på **START KOPIERING Svart**.

Lage en 10 x 15 cm (4 x 6 tommers) kopi av et fotografi uten kantlinje

For å få best mulig kvalitet når du kopierer et fotografi, legger du fotopapir i innskuffen og endrer kopiinnstillinger for riktig papirtype og fotoforbedring. Du kan også bruke fotoblekkpatronen for å få en overlegen utskriftskvalitet. Med de trefargede patronene og fotoblekkpatronene installert har du et system med seks blekkfarger. Se [Bruke en fotoblekkpatron](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Slik kopierer du et fotografi fra kontrollpanelet

- 1 Legg 10 x 15 cm fotopapir i hovedinnskuffen

Tips Når du lager kopier uten kantlinje, må du legge i fotopapir (eller annet spesialpapir).

- 2 Legg originalfotografiet med forsiden ned i høyre hjørne på glasset. Legg fotografiet på glasset slik at den lange bildekanten ligger mot den fremste kanten av glasset.
- 3 Trykk på **START KOPIERING Farge**.

HP all-in-one lager en 10 x 15 cm kopi uten kantlinje av originalfotografiet som vist nedenfor.



Tips Hvis du får kantlinje på utskriften, kan du angi papirstørrelsen til **10 x 15 cm uten kantlinje** eller **4 x 6" uten kantlinje**, angi papirtypen til **Fotopapir**, angi forbedringsinnstillingen **Foto**, og prøv å skrive ut på nytt.

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du angir papirstørrelsen, se [Angi kopipapirstørrelse](#).

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du angir papirtypen, se [Angi kopipapirtype](#).

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du angir forbedringsinnstillingen **Foto**, se [Forbedre lyse områder på kopien](#).

Kopiere et 10 x 15 cm (4 x 6 tommer) fotografi på en helside

Du kan bruke innstillingen **Fyll hele siden** til å forstørre eller forminske originalen slik at den fyller hele utskriftsområdet på papirstørrelsen som er lagt i innskuffen. I dette eksemplet brukes **Fyll hele siden** til å forstørre et 10 x 15 cm fotografi for å lage en kopi i full størrelse uten kantlinje. Når du skal kopiere et fotografi, er det lurt å bruke fotoblekkpatronen for å sikre best mulig utskriftskvalitet. Med de trefargede patronene og fotoblekkpatronene installert har du et system med seks blekkfarger. Se [Bruke en fotoblekkpatron](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Merk For å få en utskrift uten kantlinje uten å måtte endre proporsjonene i originalen er det mulig at HP all-in-one beskjærer deler av bildet i margene. I de fleste tilfeller vil du ikke merke denne beskjæringen.



Slik kopierer du et fotografi på en helside fra kontrollpanelet

Merk Denne funksjonen fungerer ikke som den skal hvis glasset eller dokumentstøtten på lokket ikke er rent. Se [Rengjøre HP all-in-one](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Legg Letter- eller A4-fotopapir i innskuffen.

Tips Når du lager kopier uten kantlinje, må du legge i fotopapir (eller annet spesialpapir).

- 2 Legg originalfotografiet med forsiden ned i høyre hjørne på glasset. Legg fotografiet på glasset slik at den lange bildekanten ligger mot den fremste kanten av glasset.
- 3 I området Kopier trykker du på **Forminsk/forstør** til **Fyll hele siden** vises.
- 4 Trykk på **START KOPIERING Farge**.

Tips Hvis du får kantlinje på utskriften, kan du angi papirstørrelsen til **Letter uten kantlinje** eller **A4 uten kantlinje**, angi papirtypen til **Fotopapir**, angi forbedringsinnstillingen **Foto**, og prøv å skrive ut på nytt.

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du angir papirstørrelsen, se [Angi kopipapirstørrelse](#).

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du angir papirtypen, se [Angi kopipapirtype](#).

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du angir forbedringsinnstillingen **Foto**, se [Forbedre lyse områder på kopien](#).

Endre størrelse på en original slik at den får plass på Letter-papir

Hvis bildet eller teksten på originalen fyller hele arket uten marger, kan du bruke funksjonen **Tilpass til siden** eller **Hel side 91 %** til å forminske originalen og hindre uønsket beskjæring av teksten eller bildene ute i kantene av arket.



Tips Du kan også forstørre et lite fotografi slik at det passer i utskriftsområdet på en side med full størrelse. For at dette skal kunne gjøres uten at proporsjonene i originalen endres eller kantene beskjæres, kan det hende at HP all-in-one etterlater hvite områder med ulik størrelse langs kantene av papiret.

Slik endrer du størrelse på et dokument fra kontrollpanelet

- 1 Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- 2 Legg originalen med forsiden ned i høyre hjørne på glasset eller med forsiden opp i dokumentmatskuffen.
Legg siden i dokumentmatskuffen med den øverste kanten på dokumentet først.
- 3 Gjør ett av følgende i området Kopier:
 - Hvis du har lagt originalen i dokumentmatskuffen, trykker du på **Forminsk/forstørr** til **Hel side 91%** vises.
 - Hvis du vil bruke **Tilpass til siden**, trykker du på **Forminsk/forstørr** til **Tilpass til siden** vises.
- 4 Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

Endre størrelsen på en original ved hjelp av egendefinerte innstillinger

Du kan forminske eller forstørre en kopi av et dokument ved hjelp av egendefinerte innstillinger.

Slik angir du en egendefinert størrelse fra kontrollpanelet

- 1 Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- 2 Legg originalen med forsiden ned i høyre hjørne på glasset eller med forsiden opp i dokumentmatskuffen.
- 3 I området Kopier trykker du på **Forminsk/forstørr** til **Tilpassett %3d% %** vises.
- 4 Trykk på ► eller bruk nummertastene for å angi en prosent for å forminske eller forstørre kopien, og trykk deretter på **OK**.
(Den laveste og høyeste prosenten for å endre størrelsen på en kopi varierer fra modell til modell.)
- 5 Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

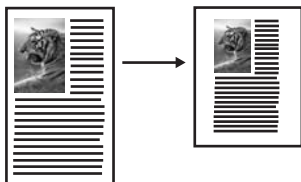
Kopiere et dokument i Legal-størrelse på Letter-papir

Med innstillingen **Legal>Ltr 72 %** kan du forminske en kopi av et dokument i Legal-størrelse til en størrelse som passer på Letter-papir.

Merk Det kan hende at prosenten **Legal>Ltr 72 %** i eksemplet, ikke tilsvarer prosenten som vises på kontrollpanelskjermen.

- 1 Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- 2 Legg dokumentet i Legal-størrelse med forsiden opp i dokumentmatskuffen med den øverste kanten til venstre.
- 3 I området Kopier trykker du på **Forminsk/forstørr** til **Legal>Ltr 72 %** vises.
- 4 Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

HP all-in-one forminsker størrelsen på originalen slik at den får plass på utskriftsområdet på Letter-papiret som vist nedenfor.



Kopiere en bleknet original

Du kan bruke alternativet **Lysere/mørkere** for å justere kopiene du lager, slik at de blir lysere eller mørkere. Du kan også justere fargeintensiteten slik at fargene på kopien blir sterkere eller svakere.

- 1 Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- 2 Legg originalen med forsiden ned i høyre hjørne på glasset eller med forsiden opp i dokumentmatskuffen.
Hvis du bruker dokumentmatskuffen, legger du i sidene med den øverste kanten på dokumentet først.
- 3 I området Kopier trykker du på **Meny** til **Lysere/mørkere** vises.
- 4 Trykk på ► for å gjøre kopien mørkere, og trykk deretter på **OK**.

Merk Du kan også trykke på ◀ for å gjøre kopien lysere

- 5 I området Kopier trykker du på **Meny** til **Fargeintensitet** vises.
Verdiene for fargeintensitet vises som en skala på kontrollpanelskjermen.
- 6 Trykk på ► for å gjøre bildet klarere, og trykk deretter på **OK**.

Merk Du kan også trykke på ◀ for å gjøre bildet blekere.

- 7 Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

Kopiere et dokument som har vært fakset flere ganger

Du kan bruke **Forbedringer**-funksjonen til å justere kvaliteten på tekstdokumenter ved å gjøre kantene på svart tekst skarpere eller justere fotografier ved å forbedre lyse farger som ellers kan se hvite ut.

Blandet er standardalternativet for forbedringer. Bruk forbedringsinnstillingen **Blandet** til å få skarpere kanter på de fleste originaler.

Slik kopierer du et uskarpt dokument

- 1 Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- 2 Legg originalen med forsiden ned i høyre hjørne på glasset eller med forsiden opp i dokumentmatskuffen.
Hvis du bruker dokumentmatskuffen, legger du i sidene med den øverste kanten på dokumentet først.
- 3 I området Kopier trykker du på **Meny** til **Forbedringer** vises.
- 4 Trykk på ► til innstillingen **Tekst** vises, trykk deretter på **OK**.
- 5 Tykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

Hvis noe av det følgende oppstår, må du slå av **Tekst**-forbedringen ved å velge **Foto** eller **Ingen**:

- Løsrevne fargepunkter omgir teksten i kopiene.
- Store, svarte skrifttyper ser utflytende ut (ujevne).
- Tynne, fargelagte objekter eller linjer inneholder svarte partier.
- Vannrette kornete eller hvite striper vises i lyse til mellomgrå områder.

Forbedre lyse områder på kopien

Du kan bruke **Foto**-forbedringer til å forbedre lyse farger som ellers kan se hvite ut. Du kan også bruke **Foto**-forbedringer for å fjerne eller redusere noe av følgende som kan skje når du kopierer med **Tekst**-forbedringer:

- Løsrevne fargepunkter omgir teksten i kopiene.
- Store, svarte skrifttyper ser utflytende ut (ujevne).
- Tynne, fargelagte objekter eller linjer inneholder svarte partier.
- Vannrette kornete eller hvite striper vises i lyse til mellomgrå områder.

Slik kopierer du et overeksponert fotografi

- 1 Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- 2 Legg originalfotografiet med forsiden ned i høyre hjørne på glasset.
Legg fotografiet på glasset slik at den lange bildekanten ligger mot den fremste kanten av glasset.
- 3 I området Kopier trykker du på **Meny** til **Forbedringer** vises.
- 4 Trykk på ► til forbedringsinnstillingen **Foto** vises, trykk deretter på **OK**.
- 5 Trykk på **START KOPIERING Farge**.

Det er enkelt å angi innstillinger for **Forbedringer** for fotografier og andre dokumenter du kopierer, ved hjelp av **HP Image Zone**-programvaren som fulgte med HP all-in-one. Med ett klikk med musetasten kan du angi at et fotografi skal kopieres med **Foto**-forbedringer slått på, at et tekstdokument skal kopieres med **Tekst**-forbedringer slått på, eller at et dokument som inneholder både bilder og tekst, skal kopieres med både **Foto**- og **Tekst**-forbedringer slått på. Hvis du vil ha mer informasjon om , kan du se den elektroniske **hjelpen for HP Image Zone**.

Klargjøre påstrykningspapir i farger

Du kan kopiere et bilde eller en tekst til et påstrykningspapir og deretter stryke det på en t-skjorte, et putetrekk, en spisebrikke eller andre tekstiler.

Tips Øv deg på å stryke motivet på et gammelt plagg først.

- 1 Legg påstrykningspapiret i innskuffen.
- 2 Legg originalen med forsiden ned i høyre hjørne på glasset.
Hvis du kopierer et fotografi, legger du fotografiet på glasset slik at den lange bildekanten ligger mot den fremste kanten av glasset.
- 3 I området Kopier trykker du på **Meny** til **Papirtype** vises.
- 4 Trykk på ► til **Påstrykning** eller **Speilvendt påstrykning** vises, og trykk deretter på **OK**.

Merk Velg **Påstrykning** som papirtype for tekstiler i mørke farger og **Speilvendt påstrykning** for hvite tekstiler eller tekstiler i lyse farger.

- 5 Tykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

Merk Når du velger **Speilvendt påstrykning** som papirtype, kopierer HP all-in-one automatisk et speilvendt bilde av originalen slik at det vises riktig når du stryker det på t-skjorten.

Stoppe kopiering

- Du stopper kopieringen ved å trykke på **Avbryt** på kontrollpanelet.

8 Bruke skannefunksjonene

Skanning er prosessen med å konvertere tekst og bilder til et elektronisk format for datamaskinen. Du kan skanne så å si hva som helst: fotografier, ukebladsartikler og tekstdokumenter, så lenge du ikke skraper opp glasset på HP all-in-one.

Du kan bruke skannefunksjonene HP all-in-one til å gjøre følgende:

- Skanne tekst fra en artikkel inn i tekstbehandlingsprogrammet når du skal sitere den i en rapport.
- Skanne inn en logo og bruke den i publiseringsprogramvare, slik at du kan skrive ut visittkort og brosjyrer.
- Skanne favorittbildene og sende dem som e-postvedlegg til venner og familie.
- Opprette en fotografisk oversikt over inventaret i huset eller på jobben.
- Arkivere bilder du liker, i et elektronisk fotoalbum.

Merk Med skanning av tekst (også kjent som optisk tegngjenkjenning eller OCR) kan du legge innhold i ukebladsartikler, bøker og annet trykt materiale inn i tekstbehandlingsprogrammet du liker best (og mange andre programmer), som fullstendig redigerbar tekst. Det er viktig å lære seg hvordan man bruker OCR riktig for å oppnå best mulig resultat. Ikke regn med at skannede tekstdokumenter er helt perfekte første gangen du bruker OCR-programvaren. Bruk av OCR-programvare er en kunst det tar tid å lære og øvelse å mestre.

Du finner mer informasjon om hvordan du skanner dokumenter, særlig dokumenter med både tekst og grafikk, i dokumentasjonen som fulgte med OCR-programvaren.

For at du skal kunne bruke skannefunksjonene, må HP all-in-one og datamaskinen være koblet sammen og slått på. Programvaren for HP all-in-one må også være installert og startet på datamaskinen før du skanner. Hvis du vil kontrollere at HP all-in-one-programvaren kjøres på en Windows-PC, ser du etter ikonet HP all-in-one i systemfeltet nederst til høyre på skjermen, ved siden av klokken. På Macintosh er HP all-in-one-programvaren alltid i drift.

Merk Hvis du lukker HP Windows-systemfeltikonet, kan det føre til at HP all-in-one mister noe av skannefunksjonaliteten og du får feilmeldingen **Ingen forbindelse**. Hvis dette skjer, gjenoppretter du til full funksjonalitet ved å starte datamaskinen eller **HP Image Zone**-programvaren på nytt.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du skanner fra datamaskinen, og hvordan du justerer, endrer størrelsen på, gjør skarpere, roterer og beskjærer skanningene, se den elektroniske hjelpen for **HP Image Zone** som fulgte med programvaren.

Dette kapitlet inneholder informasjon om: sending av en skanning til og fra ulike mål, og justering av forhåndsvisningen.

Skanne til et program

Følg disse trinnene hvis HP all-in-one er koblet direkte til en datamaskin via en USB-kabel.

Du kan skanne originaler som er plassert på glasset, direkte fra kontrollpanelet.

Merk Menyene som er vist i denne delen, kan variere i innhold avhengig av hvilket operativsystem datamaskinen har og hvilke programmer du har angitt som målprogrammer i **HP Image Zone**.

Slik sender du en skanning til et program

- 1 Legg originalen med forsiden ned i høyre hjørne på glasset.
- 2 I området Skann trykker du på **Skann til**-knappen.
Skann til-menyen vises med en liste over mål, bl.a. programmer, for alt du kan skanne. Standardmålet er det du valgte forrige gang du brukte denne menyen. Du angir hvilke programmer og andre mål som skal vises i **Skann til**-menyen, ved hjelp av **HP Image Zone** på datamaskinen.
- 3 For å velge et program som skal motta skanningen, bruker du ◀ eller ▶ for å velge det, og deretter trykker du på **OK** eller **START SKANNING**.
 Det vises en forhåndsvisning av skanningen i vinduet **HP Skanning** på datamaskinen, der du kan redigere den.
 Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du redigerer en forhåndsvisning, se den elektroniske hjelpen **HP Image Zone** som fulgte med programvaren.
- 4 Foreta eventuelle redigeringer i forhåndsvisningen i vinduet **HP Skanning**. Når du er ferdig, klikker du på **Godta**.
 HP all-in-one sender skanningen til det valgte programmet. Hvis du for eksempel velger **HP Image Zone**-programvare (Windows) eller **JPEG to HP Gallery** (JPEG til HP Gallery) (Macintosh), åpnes programvaren automatisk og viser bildet.

HP Image Zone har mange verktøy du kan bruke til å redigere det skannede bildet. Du kan forbedre den totale bildekvaliteten ved å justere lysstyrken, skarpheten, fargetonen eller metningen. Du kan også beskjære, rette ut, rotere eller endre størrelse på bildet. Når det skannede bildet har riktig utseende, kan du åpne det i et annet program, sende det via e-post, lagre det i en fil eller skrive det ut. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bruker **HP Image Zone**, kan du se den elektroniske **hjelpen for HP Image Zone**.

Stoppe skanning

- Du stopper skanningen ved å trykke på **Avbryt** på kontrollpanelet.

9 Skrive ut fra datamaskinen

Det er mulig å bruke HP all-in-one med alle typer programvare som tillater utskrift. Instruksjonene varierer noe, avhengig av om du skriver ut fra en Windows-PC eller en Macintosh-maskin. I dette kapitlet må du passe på å følge de instruksjonene som er riktige for operativsystemet ditt.

I tillegg til utskriftsfunksjonene som beskrives i dette kapitlet, kan du skrive ut spesielle utskriftsjobber som utskrifter uten kantlinjer og nyhetsbrev, skrive ut bilder direkte fra et digitalt kamera som støtter PictBridge, og bruke skannede bilder i utskriftsprosjekter i **HP Image Zone**.

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du skriver ut fra et digitalt kamera, se [Bruke et PictBridge-kamera](#).
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du utfører spesielle utskriftsjobber eller skriver ut bilder i **HP Image Zone**, se den elektroniske hjelpen for **HP Image Zone**.

Skrive ut fra et program

De fleste utskriftsinnstillingene håndteres automatisk av programmet du skriver ut fra, eller av HPs ColorSmart-teknologi. Manuell endring av innstillingene er bare nødvendig når du skal endre utskriftskvalitet, skrive ut på spesielle typer papir eller transparentfilm, eller bruke spesialfunksjoner.

Slik skriver du ut fra programmet du brukte til å opprette dokumentet (Windows-brukere)

- 1 Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- 2 Åpne **Fil**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
- 3 Velg HP all-in-one som skriver.
- 4 Hvis du må endre innstillingene, klikker du på knappen som åpner dialogboksen **Egenskaper**.
Avhengig av programmet kan denne knappen hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett** eller **Skriver**.
- 5 Velg de riktige alternativene for utskriftsjobben ved hjelp av de tilgjengelige funksjonene i kategoriene **Papir/kvalitet**, **Etterbehandling**, **Effekter**, **Grunnleggende** og **Farge**.

Tips Du kan enkelt foreta de riktige valgene for utskriftsjobben ved å velge en av de forhåndsdefinerte utskriftsoppgavene i kategorien **Utskriftssnarveier**. Klikk på en type utskriftsoppgave i **Hva vil du gjøre?**-listen. Standardinnstillingene for denne typen utskriftsoppgave blir definert, og det vises en oversikt i kategorien **Utskriftssnarveier**. Hvis det er nødvendig, kan du justere innstillingene her, eller du kan gjøre endringer i de andre kategoriene i dialogboksen **Egenskaper**.

- 6 Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.
- 7 Velg **Skriv ut** eller **OK** for å begynne å skrive ut.

Slik skriver du ut fra programmet du brukte til å opprette dokumentet (Macintosh-brukere)

- 1 Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- 2 Velg HP all-in-one i **Chooser (Velger)** (OS 9), **Print Center (Utskriftssenter)** (OS 10.2 eller tidligere) eller **Printer Setup Utility (Skriveroppsettverktøy)** (OS 10.3 eller nyere) før du begynner å skrive ut.
- 3 Åpne menyen **File (Fil)** i programmet, og velg **Page Setup (Utskriftsformat)**. Dialogboksen **Page Setup (Utskriftsformat)** vises, og du kan angi papirstørrelse, papirretning og skalering.
- 4 Angi sideattributtene:
 - Velg papirstørrelse.
 - Velg papirretning.
 - Angi skaleringsprosent.

Merk For OS 9 inneholder dialogboksen **Page Setup (Utskriftsformat)** også alternativer for å skrive ut en speilvendt versjon av bildet og justere sidemargene for tosidig utskrift.

- 5 Klikk på **OK**.
- 6 Åpne menyen **File (Fil)** i programmet, og velg **Print (Skriv ut)**. Dialogboksen **Skriv ut** vises. Hvis du bruker OS 9, åpnes panelet **General (Generelt)**. Hvis du bruker OS X, åpnes panelet **Copies & Pages (Kopier og sider)**.
- 7 Velg utskriftsinnstillinger for hvert alternativ på hurtigmenyen, slik det passer til prosjektet.
- 8 Klikk på **Print (Skriv ut)** for å starte utskriften.

Endre utskriftsinnstillingene

Du kan tilpasse utskriftsinnstillingene for HP all-in-one slik at den kan håndtere nesten alle utskriftsoppgaver.

Windows-brukere

Før du endrer utskriftsinnstillingene, må du bestemme deg for om du bare vil endre innstillingene for den gjeldende utskriftsjobben eller for alle fremtidige utskriftsjobber. Hvordan du viser utskriftsinnstillinger, avhenger av om du vil gjøre endringen permanent eller ikke.

Slik endrer du utskriftsinnstillingene for alle fremtidige jobber

- 1 I **HP Dirigent** klikker du på **Innstillinger, Utskriftsinnstillinger** og deretter på **Skriverinnstillinger**.
- 2 Endre utskriftsinnstillingene, og klikk på **OK**.

Slik endrer du utskriftsinnstillingene for den gjeldende jobben

- 1 Åpne **Fil**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
- 2 Kontroller at HP all-in-one er den valgte skriveren.
- 3 Klikk på knappen som åpner dialogboksen **Egenskaper**. Avhengig av programmet kan denne knappen hete **Egenskaper, Alternativer, Skriveroppsett** eller **Skriver**.
- 4 Endre utskriftsinnstillingene, og klikk på **OK**.

- 5 Klikk på **Skriv ut** eller **OK** i **Skriv ut**-dialogboksen for å skrive ut jobben.

Macintosh-brukere

Bruk dialogboksene **Utskriftsformat** og **Skriv ut** til å endre innstillingene for utskriftsjobben. Hvilke dialogbokser du bruker, avhenger av hvilke innstillinger du vil endre.

Slik endrer du papirstørrelse, papirretning eller skaleringsprosent

- 1 Velg HP all-in-one i **Chooser (Velger)** (OS 9), **Print Center (Utskriftssenter)** (OS 10.2 eller tidligere) eller **Printer Setup Utility (Skriveroppsettverktøy)** (OS 10.3 eller nyere) før du begynner å skrive ut.
- 2 Åpne menyen **File (Fil)** i programmet, og velg **Page Setup (Utskriftsformat)**.
- 3 Endre innstillinger for papirstørrelse, sideretning og skaleringsprosent, og klikk på **OK**.

Slik endrer du alle andre skriverinnstillinger

- 1 Velg HP all-in-one i **Chooser (Velger)** (OS 9), **Print Center (Utskriftssenter)** (OS 10.2 eller tidligere) eller **Printer Setup Utility (Skriveroppsettverktøy)** (OS 10.3 eller nyere) før du begynner å skrive ut.
- 2 Åpne menyen **File (Fil)** i programmet, og velg **Print (Skriv ut)**.
- 3 Endre utskriftsinnstillingene, og klikk på **Skriv ut** for å skrive ut jobben.

Stoppe en utskriftsjobb

Selv om du kan stoppe en utskriftsjobb fra enten HP all-in-one eller datamaskinen, anbefaler vi at du stopper den fra HP all-in-one for å få best mulig resultat.

Slik stopper du en utskriftsjobb fra HP all-in-one

- Trykk på **Avbryt** på kontrollpanelet. Se etter meldingen **Utskrift avbrutt** på kontrollpanelskjermen. Hvis meldingen ikke blir vist, trykker du på **Avbryt** på nytt.

10 Faksoppsett

Når du har fullført alle trinnene i installeringshåndboken, følger du instruksjonene i dette kapitlet for å avslutte faksoppsettet. Ta vare på installeringshåndboken for senere bruk.

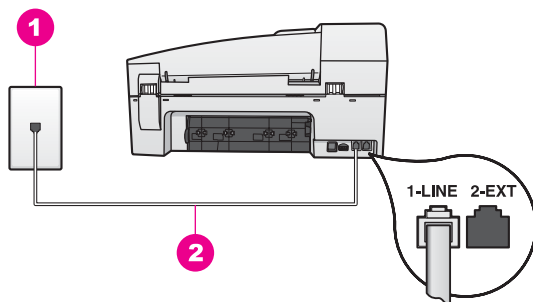
I dette kapitlet får du vite hvordan du setter opp HP all-in-one slik at faksingen skal fungere med eventuelt annet utstyr og tjenester på samme telefonlinje som HP all-in-one.

Før du begynner å sette opp HP all-in-one for faksing, må du finne ut hvilke typer utstyr eller tjenester du har på den samme telefonlinjen. Fra den første kolonnen i tabellen nedenfor velger du den kombinasjonen av utstyr og tjenester som gjelder for hjemmekontoret eller kontoret ditt. Deretter velger du riktig oppsettalternativ i den andre kolonnen. Du finner trinnvise instruksjoner for hvert oppsettalternativ senere i dette kapitlet.

Annet utstyr/tjenester som deler fakslinjen	Anbefalt faksoppsett
Ingen. Du har en telefonlinje som bare brukes til faksing.	Alternativ A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop)
En DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line) fra teleselskapet.	Alternativ B: Sette opp HP all-in-one med DSL
Et PBX-system (Private Branch Exchange) eller et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).	Alternativ C: Sette opp HP all-in-one med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje
En særskilt ringesignaltjeneste fra teleselskapet.	Alternativ D: Fakse med særskilt ringesignaltjeneste på den samme linjen
Taleanrop. Du mottar både tale- og faksanrop på denne telefonlinjen.	Alternativ E: Delt tale- og fakslinje
Taleanrop og taleposttjeneste. Du mottar både tale- og faksanrop på denne telefonlinjen og abonnerer på en taleposttjeneste hos teleselskapet.	Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost

Alternativ A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop)

Hvis du har en separat telefonlinje som du ikke bruker til mottak av taleanrop, og som du ikke har koblet annet utstyr til, setter du opp HP all-in-one som beskrevet i denne delen.



HP all-in-one sett bakfra

1	Telefonens veggkontakt
2	Telefonledning som følger med i boksen sammen med HP all-in-one, koblet til i 1-LINE-porten

Slik setter du opp HP all-in-one med en separat fakslinje

- 1 Bruk telefonledningen som følger med i boksen sammen med HP all-in-one, og koble den ene enden til telefonens veggkontakt. Deretter kobler du den andre enden til porten som er merket "1-LINE" på baksiden av HP all-in-one.



Forsiktig Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, for å koble mellom telefonens veggkontakt og HP all-in-one, kan det hende at du ikke kan fakse på riktig måte. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret. Hvis telefonledningen som følger med, er for kort, kan du se [Telefonlinjen som fulgte med HP all-in-one, er ikke lang nok](#) for informasjon om hvordan du forlenger den.

- 2 Still inn HP all-in-one til å svare på innkommende anrop automatisk. Trykk på **Autosvar**-knappen til lampen lyser.
- 3 (Valgfritt) Endre innstillingen **Antall ring til svar** til ett eller to ring. Du finner informasjon om hvordan du endrer denne innstillingen i [Angi antall ring til svar](#).
- 4 Kjør en fakstest. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Teste faksoppsettet](#).

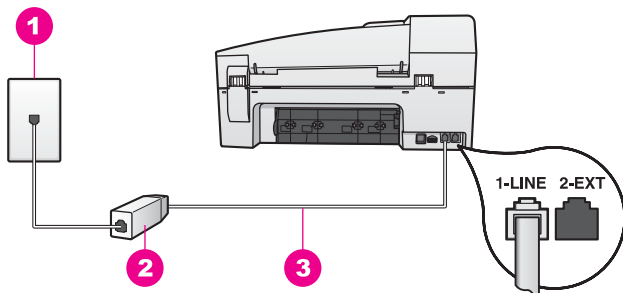
Når telefonen ringer, vil HP all-in-one svare automatisk etter det antallet ring du har angitt i innstillingen **Antall ring til svar**. Deretter begynner den å sende faksmottakstoner til sendermaskinen og motta faksen.

Alternativ B: Sette opp HP all-in-one med DSL

Hvis du har en DSL-tjeneste fra teleselskapet ditt, følger du instruksjonene i denne delen for å tilkoble et DSL-filter mellom telefonens veggkontakt og HP all-in-one. DSL-fileret fjerner det digitale signalet som kan forhindre HP all-in-one i å kommunisere med telefonlinjen på riktig måte. (Det kan hende at DSL kalles ADSL der du bor.)



Forsiktig Hvis du har en DSL-linje og ikke kobler til DSL-fileret, kan du ikke sende og motta fakser med HP all-in-one.



HP all-in-one sett bakfra

1	Telefonens veggkontakt
2	DSL-filteret og ledningen som fulgte med fra din DSL-leverandør
3	Telefonledning som følger med i boksen sammen med HP all-in-one, koblet til i 1-LINE-porten

Slik setter du opp HP all-in-one med DSL

- 1 Få et DSL-filter fra DSL-leverandøren.
- 2 Bruk telefonledningen som følger med i boksen sammen med HP all-in-one, og koble den ene enden til den åpne porten på DSL-filteret. Deretter kobler du den andre enden til porten som er merket "1-LINE" på baksiden av HP all-in-one.



Forsiktig Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, for å koble mellom telefonens veggkontakt og HP all-in-one, kan det hende at du ikke kan fakse på riktig måte. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

- 3 Koble DSL-filterledningen til telefonens veggkontakt.
- 4 Kjør en fakstest. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Teste faksoppsettet](#).

Alternativ C: Sette opp HP all-in-one med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Hvis du bruker et PBX-telefonsystem eller en ISDN-konverterer/terminaladapter, må du gjøre følgende:

- Hvis du bruker en PBX- eller en ISDN-konverterer/terminaladapter, kobler du HP all-in-one til porten for faks- og telefonbruk. Kontroller også, om mulig, at terminaladapteren er konfigurert for riktig bryterstype for ditt land eller din region.

Merk Noen ISDN-systemer lar deg konfigurere portene for bestemt telefonutstyr. Du kan for eksempel ha tildelt én port til telefon og Gruppe 3-faks og en annen til flere formål. Hvis du får problemer når du er koblet til faks-/telefonporten på ISDN-konverteren, kan du prøve å bruke porten som er beregnet på flere formål. Den er kanskje kalt "multi-kombinert" eller noe liknende.

- Hvis du bruker et PBX-telefonsystem, må du angi tonen for ventende anrop til "av".

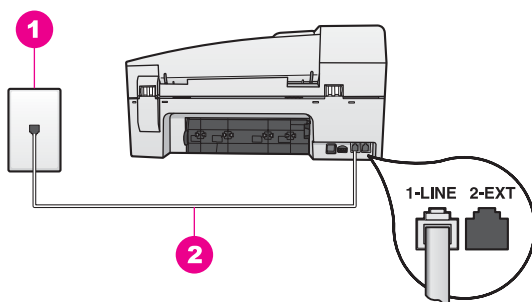


Forsiktig Mange digitale PBX-systemer har en tone for ventende anrop som er fabrikkinnstilt til "på". Tonen for ventende anrop vil forstyrre faksoverføringene, og du kan ikke sende eller motta fakser med HP all-in-one. Se dokumentasjonen som fulgte med PBX-telefonsystemet, hvis du vil ha informasjon om hvordan du slår av tonen for ventende anrop.

- Hvis du bruker et PBX-telefonsystem, må du slå nummeret til en ekstern linje før du kan slå faksnummeret.
- Bruk telefonledningen som fulgte med, for å koble mellom telefonens veggkontakt og HP all-in-one, ellers kan det hende at du ikke kan fakse på riktig måte. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret. Hvis telefonledningen som følger med, er for kort, kan du se [Telefonlinjen som fulgte med HP all-in-one](#), er ikke lang nok for informasjon om hvordan du forlenger den.

Alternativ D: Fakse med særskilt ringesignaltjeneste på den samme linjen

Hvis du abonnerer på en særskilt ringesignaltjeneste (hos teleselskapet) slik at du kan ha flere telefonnumre på én telefonlinje med ulike ringemønstre for hvert nummer, setter du opp HP all-in-one som beskrevet i denne delen.



HP all-in-one sett bakfra

1	Telefonens veggkontakt
2	Telefonledning som følger med i boksen sammen med HP all-in-one, koblet til i 1-LINE-porten

Slik setter du opp HP all-in-one med en særskilt ringesignaltjeneste

- 1 Bruk telefonledningen som følger med i boksen sammen med HP all-in-one, og koble den ene enden til telefonens veggkontakt. Deretter kobler du den andre enden til porten som er merket "1-LINE" på baksiden av HP all-in-one.



Forsiktig Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, for å koble mellom telefonens veggkontakt og HP all-in-one, kan det hende at du ikke kan fakse på riktig måte. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret. Hvis telefonledningen som følger med, er for kort, kan du se [Telefonlinjen som](#)

fulgte med HP all-in-one, er ikke lang nok for informasjon om hvordan du forlenger den.

- 2 Still inn HP all-in-one til å svare på innkommende anrop automatisk. Trykk på **Autosvar**-knappen til lampen lyser.
- 3 Endre innstillingen **Anropsmønster for svar** til det mønsteret som teleselskapet har tildelt faksnummeret ditt, for eksempel doble eller triple ringesignaler. Du finner informasjon om hvordan du endrer denne innstillingen i **Endre anropsmønster for svar (særskilt ringesignal)**.

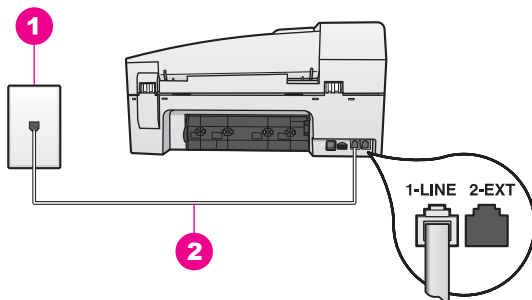
Merk HP all-in-one er fabrikkinnstilt til å svare på alle ringemønstre. Hvis du ikke angir det riktige anropsmønsteret som er tildelt faksnummeret ditt av teleselskapet, vil HP all-in-one kanskje svare på både tale- og faksanrop, eller den vil kanskje ikke svare på noen av delene.

- 4 (Valgfritt) Endre innstillingen **Antall ring til svar** til ett eller to ring. Du finner informasjon om hvordan du endrer denne innstillingen i **Angi antall ring til svar**.
- 5 Kjør en fakstest. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se **Teste faksoppsettet**.

HP all-in-one svarer automatisk på innkommende anrop som har det anropsmønsteret du har valgt (innstillingen **Anropsmønster for svar**), etter det antallet ring du har valgt (innstillingen **Antall ring til svar**). Deretter begynner den å sende faksmottakstener til sendermaskinen og motta faksen.

Alternativ E: Delt tale- og fakslinje

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret, og du ikke har annet kontorutstyr (eller talepost) på denne telefonlinjen, setter du opp HP all-in-one som beskrevet i denne delen.



HP all-in-one sett bakfra

1	Telefonens veggkontakt
2	Telefonledning som følger med i boksen sammen med HP all-in-one, koblet til i 1-LINE-porten

Slik setter du opp HP all-in-one med en delt tale- og fakslinje

- 1 Bruk telefonledningen som følger med i boksen sammen med HP all-in-one, og koble den ene enden til telefonens veggkontakt. Deretter kobler du den andre enden til porten som er merket "1-LINE" på baksiden av HP all-in-one.



Forsiktig Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, for å koble mellom telefonens veggkontakt og HP all-in-one, kan det hende at du ikke kan fakse på riktig måte. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret. Hvis telefonledningen som følger med, er for kort, kan du se [Telefonlinjen som fulgte med HP all-in-one, er ikke lang nok](#) for informasjon om hvordan du forlenger den.

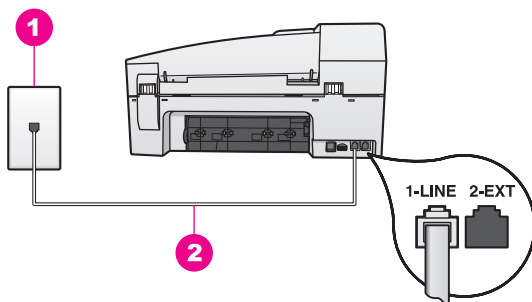
- 2 Nå må du velge om du ønsker at HP all-in-one skal svare på anrop automatisk eller manuelt:
 - Hvis du setter opp HP all-in-one til å svare på anrop automatisk, svarer den på alle innkommende anrop og mottar faksene. HP all-in-one kan ikke skille mellom faks- og taleanrop i denne innstillingen. Hvis du mistenker at et anrop er et taleanrop, må du svare på anropet før HP all-in-one svarer på det. For at enheten skal svare på faksanrop automatisk, trykker du på **Autosvar**-knappen til lampen lyser.
 - Hvis du setter opp HP all-in-one til å svare på fakser manuelt, må du være tilgjengelig for å svare personlig på innkommende faksanrop, hvis ikke kan ikke HP all-in-one motta faksene.
For at enheten skal svare på faksanrop manuelt, trykker du på **Autosvar**-knappen til lampen er av.
- 3 Kjør en fakstest. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Teste faksoppsettet](#).

Hvis du tar av telefonrøret før HP all-in-one svarer og du hører fakstoner fra en sendermaskin, må du svare på faksanropet manuelt. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Motta en faks manuelt](#).

Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret, og du også abonnerer på en taleposttjeneste hos teleselskapet ditt, setter du opp HP all-in-one som beskrevet i denne delen.

Merk Du kan ikke motta fakser automatisk hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer du bruker til faksoppringinger. Du må motta fakser manuelt. Dette betyr at du må kunne svare personlig på innkommende faksoppringinger. Hvis du heller ønsker å motta fakser automatisk, kan du ta kontakt med teleselskapet ditt for å abonnere på en særskilt ringesignaltjeneste eller få en separat telefonlinje for faksing.



HP all-in-one sett bakfra

1	Telefonens veggkontakt
2	Telefonledning som følger med i boksen sammen med HP all-in-one, koblet til i 1-LINE-porten

Slik setter du opp HP all-in-one med talepost

- 1 Bruk telefonledningen som følger med i boksen sammen med HP all-in-one, og koble den ene enden til telefonens veggkontakt. Deretter kobler du den andre enden til porten som er merket "1-LINE" på baksiden av HP all-in-one.



Forsiktig Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, for å koble mellom telefonens veggkontakt og HP all-in-one, kan det hende at du ikke kan fakse på riktig måte. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret. Hvis telefonledningen som følger med, er for kort, kan du se [Telefonlinjen som fulgte med HP all-in-one, er ikke lang nok](#) for informasjon om hvordan du forlenger den.

- 2 Still inn HP all-in-one til å svare på innkommende anrop manuelt. Trykk på **Autosvar**-knappen til lampen er av.
- 3 Kjør en fakstest. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Teste faksoppsettet](#).

Du må være tilgjengelig for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke HP all-in-one motta fakser. Du finner mer informasjon om hvordan du mottar fakser manuelt, i [Motta en faks manuelt](#).

Teste faksoppsettet

Du kan teste faksoppsettet for å kontrollere statusen til HP all-in-one og at den er riktig satt opp for faksing. Utfør denne testen etter at du har fullført konfigurasjonen av HP all-in-one for faksing. Testen gjør følgende:

- Sjekker faksmaskinvare
- Kontrollerer at telefonledningen er satt inn i riktig port
- Sjekker om det er en summetone
- Sjekker om det er en aktiv telefonlinje
- Sjekker statusen for telefonlinjeforbindelsen

HP all-in-one skriver ut en rapport med resultatene av testen. Hvis testen mislykkes, se informasjonen på rapporten for å finne ut hvordan du kan løse problemet, og kjør testen på nytt.

Slik tester du faksoppsettet fra kontrollpanelet

- 1 Sett opp HP all-in-one for faks i henhold til instruksjonene for oppsett i dette kapitlet.
- 2 Pass på at du har satt inn blekkpatronene og lagt i papir før du begynner testen. Du finner mer informasjon i avsnittene [Bytte ut blekkpatronene](#) og [Legge i papir i full størrelse](#).
- 3 Trykk på **Oppsett**.
- 4 Trykk på **6** og deretter på **5**.
Nå velges **Verktøy**-menyen og deretter **Kjør fakstest**.
HP all-in-one viser statusen for testen på kontrollpanelskjermen og skriver ut en rapport.
- 5 Se rapporten.
 - Hvis testen godkjennes og du fortsatt har problemer med å sende faks, sjekker du at faksinnstillingene i rapporten er riktig. En tom eller ugyldig faksinnstilling kan føre til problemer når du sender faks.
 - Hvis testen mislykkes, se rapporten for mer informasjon om hvordan du løser eventuelle problemer.
- 6 Når du har hentet faksrapporten fra HP all-in-one, trykker du på **OK**.
Hvis det er nødvendig, løser du eventuelle problemer og kjører testen på nytt.
Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du løser eventuelle problemer som oppstår under testen, se [Fakstesten mislyktes](#).

11 Bruke faksfunksjonene

Du kan bruke HP all-in-one til å sende og motta fakser, deriblant fargefakser. Du kan konfigurere kortnumre slik at det går raskt og enkelt å sende fakser til numre du bruker ofte. På kontrollpanelet kan du angi en rekke faksalternativer, for eksempel oppløsning.

Du bør se nærmere på **HP Dirigent** som fulgte med **HP Image Zone**-programvaren, for å få fullt utbytte av alle funksjonene. Med **HP Dirigent** kan du sende en faks fra datamaskinen, deriblant en forside du har laget på datamaskinen, og du kan raskt sette opp kortnumre. Hvis du vil ha mer informasjon, se den elektroniske hjelpen for **HP Image Zone**.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du får tilgang til **HP Dirigent**, ser du i [Bruke HP Image Zone til å gjøre mer med HP all-in-one](#).

Sette opp HP all-in-one slik at du kan motta fakser

HP all-in-one kan settes opp til å motta fakser automatisk eller manuelt, avhengig av hjemmekontor- eller kontoroppsettet. Hvis du setter opp HP all-in-one til å svare på fakser automatisk, svarer den på alle innkommende anrop og mottar fakser. Hvis du setter opp HP all-in-one til å svare på fakser manuelt, må du være tilgjengelig for å svare personlig på innkommende faksanrop, hvis ikke kan ikke HP all-in-one motta faksene. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du mottar fakser manuelt, se [Motta en faks manuelt](#).

I noen situasjoner vil du kanskje motta fakser manuelt. Hvis for eksempel HP all-in-one og telefonen deler linjen, og du ikke bruker særskilte ringesignaler eller en telefonsvarer, må du stille inn HP all-in-one til å svare på faksanrop manuelt. Hvis du abonnerer på en taleposttjeneste, må du også svare på faksanrop manuelt. Dette er fordi HP all-in-one ikke vil kunne skille mellom faksanrop og telefonanrop.

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du setter opp utstyret sammen med HP all-in-one, se [Faksoppsett](#).

Velge anbefalt svarmodus for oppsettet

Se tabellen nedenfor for å avgjøre hvilken anbefalt svarmodus du skal bruke på HP all-in-one basert på hjemmekontor- eller kontoroppsettet. Fra den første kolonnen i tabellen velger du typen utstyr og tjenester som gjelder for kontoroppsettet ditt. Deretter velger du anbefalt svarmodus i den andre kolonnen. Den tredje kolonnen beskriver hvordan HP all-in-one svarer på innkommende anrop.

Når du har angitt anbefalt innstilling for svarmodus for hjemme- og kontoroppsettet, se [Angi svarmodus](#) for mer informasjon.

Utstyr/tjenester som deler fakslinjen	Anbefalt svarmodus	Beskrivelse
Ingen. (Du har en separat fakslinje hvor du bare mottar faksanrop.)	Automatisk (Autosvar -lampen lyser.)	HP all-in-one svarer automatisk på alle innkommende anrop ved hjelp av innstillingen Antall ring til svar . Du finner mer informasjon

Utstyr/tjenester som deler fakslinjen	Anbefalt svarmodus	Beskrivelse
		om hvordan du angir antall ring, i Angi antall ring til svar .
En delt tale- og fakslinje uten telefonsvarer. (Du har en delt telefonlinje inn som mottar både tale- og faksanrop.)	Manuell (Autosvar -lampen er av.)	<p>HP all-in-one svarer ikke automatisk på anrop. Du må motta alle fakser manuelt ved å trykke på START TELEFAKS Svart eller START TELEFAKS Farge. Du finner mer informasjon om hvordan du mottar fakser manuelt, i Motta en faks manuelt.</p> <p>Du kan bruke denne innstillingen hvis de fleste anropene på denne telefonlinjen er taleanrop og du bare en sjelden gang mottar fakser.</p>
Taleposttjeneste fra teleselskapet du bruker.	Manuell (Autosvar -lampen er av.)	<p>HP all-in-one svarer ikke automatisk på anrop. Du må motta alle fakser manuelt ved å trykke på START TELEFAKS Svart eller START TELEFAKS Farge. Du finner mer informasjon om hvordan du mottar fakser manuelt, i Motta en faks manuelt.</p>
En telefonsvarer og en delt tale- og fakslinje.	Automatisk (Autosvar -lampen lyser.)	<p>Telefonsvareren svarer på anrop mens HP all-in-one overvåker linjen. Hvis HP all-in-one registrerer fakstoner, mottar HP all-in-one faksen.</p> <p>Du må også sette inn antallet ring til svar for HP all-in-one til et høyere tall enn antallet ring til svar for telefonsvareren. Telefonsvareren skal svare på anropet før HP all-in-one. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du angir antall ring til svar, se Angi antall ring til svar.</p>
Særskilt ringesignaltjeneste.	Automatisk (Autosvar -lampen lyser.)	<p>HP all-in-one svarer automatisk på alle innkommende anrop.</p> <p>Sørg for at ringemønsteret teleselskapet har angitt for fakslinjen, samsvarer med Anropsmønster for svar angitt for HP all-in-one. Du finner mer informasjon i Endre anropsmønster for svar (særskilt ringesignal).</p>

Angi svarmodus

Svarmodusen angir om HP all-in-one skal svare på innkommende anrop eller ikke. Hvis du setter opp HP all-in-one til å svare på fakser automatisk (**Autosvar**-lampen lyser), svarer den på alle innkommende anrop og mottar fakser. Hvis du setter opp HP all-in-one til å svare på fakser manuelt (**Autosvar**-lampen er av), må du være tilgjengelig for å svare personlig på innkommende faksanrop, hvis ikke kan ikke HP all-in-one motta faksene. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du mottar fakser manuelt, se [Motta en faks manuelt](#).

Hvis du ikke vet hvilken svarmodus du skal bruke, se [Velge anbefalt svarmodus for oppsettet](#).

→ Trykk på **Autosvar**-knappen for å angi svarmodusen.

Når **Autosvar**-lampen lyser, svarer HP all-in-one automatisk på anrop. Når lampen er av, svarer HP all-in-one ikke på anrop.

Sende en faks

Du kan sende en faks på flere forskjellige måter. Ved hjelp av kontrollpanelet kan du sende en svart/hvitt-faks eller en fargefaks fra HP all-in-one. Du kan også sende en faks manuelt fra en tilkoblet telefon. Dette gjør at du kan snakke med mottakeren før du sender faksen.

Hvis du ofte sender fakser til de samme numrene, kan du sette opp kortnumre slik at du kan sende fakser ved hjelp av **Kortnummer**-knappen eller en av ettrykks kortnummerknappene. Du finner mer informasjon om forskjellige måter å sende faks på i denne delen.

Sende en vanlig faks

Du kan sende en vanlig faks på én eller flere sider ved hjelp av kontrollpanelet.

Merk Hvis du trenger skriftlig bekreftelse på at faksene ble sendt, kan du aktivere faksbekreftelse **før** du begynner å sende faksen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Aktivere faksbekreftelse](#).

Tips Du kan også sende en faks ved hjelp av overvåk oppringing-funksjonen. Dette gjør at du kan kontrollere farten på oppringingen. Denne funksjonen er nyttig hvis du for eksempel vil ringe ved hjelp av et kort og du må svare på tonebeskjedene når du slår nummeret. Se [Sende en faks ved hjelp av overvåk oppringing-funksjonen](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Legg originalene med forsiden opp i dokumentmatskuffen med den øverste kanten til venstre. Hvis du sender en enkeltstående faks, kan du også legge den på glasset.

Merk Hvis du sender en faks på flere sider, må du legge originalene i den automatiske dokumentmateren.

- 2 Angi faksnummeret ved hjelp av tastaturet.

Tips Du legger inn en pause i faksnummeret ved å trykke på **Ring på nytt / pause**.

- 3 Trykk på **START TELEFAKS Svart**.
- 4 Hvis originalen er lagt på glasset, trykker du på **1**.

Tips Du kan også sende en faks i farger, for eksempel et fotografi, fra HP all-in-one. Du trykker ganske enkelt på **START TELEFAKS Farge** i stedet for på **START TELEFAKS Svart**.

Visste du at du kan sende en faks fra datamaskinen ved hjelp av **HP Dirigent** som fulgte med **HP Image Zone**-programvaren? Du kan også lage en forside på datamaskinen som du kan sende med faksen. Det er enkelt. Du finner mer informasjon i den elektroniske hjelpen for **HP Image Zone** som fulgte med **HP Image Zone**-programvaren.

Aktivere faksbekreftelse

Hvis du trenger skriftlig bekreftelse på at faksene ble sendt, kan du aktivere faksbekreftelse **før** du begynner å sende en faks.

Standardinnstillingen for faksbekreftelse er **Alle feil**. Dette betyr at HP all-in-one skriver ut en rapport bare hvis det oppstår problemer med å sende eller motta en faks. En bekreftelsesmelding som angir om en faks ble sendt, vises kort på kontrollpanelskjermen etter hver overføring. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du skriver ut rapporter, se [Skrive ut rapporter](#).

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **2** og deretter på **1**.
Nå velges **Skriv rapport** og deretter **Oppsett for faksrapport**.
- 3 Trykk på ► til **Bare sending** vises, og trykk deretter på **OK**.

Hver gang du sender en faks, skriver HP all-in-one ut en bekreftelse med informasjon om faksen ble sendt eller ikke.

Merk Hvis du velger **Bare sending**, mottar du ikke utskrevne rapporter hvis det oppstår feil når HP all-in-one mottar fakser. Skriv ut **Fakslogg** for å vise eventuelle mottaksfeil. Du finner mer informasjon om **Fakslogg** i [Generere rapporter manuelt](#).

Sende en faks manuelt fra en telefon

Du kan ringe og snakke med mottakeren før du sender en faks. Denne måten å sende faks på kalles manuell fakssending. Det kan være nyttig å sende en faks manuelt. På denne måten kan du undersøke om mottakeren er tilgjengelig før du sender faksen.

- 1 Legg originalene med forsiden opp i dokumentmatskuffen med den øverste kanten til venstre.
- 2 Slå nummeret ved hjelp av tastaturet på telefonen som er koblet til HP all-in-one.

Merk Du må bruke tastaturet på telefonen til å slå nummeret. Ikke bruk tastaturet på kontrollpanelet til HP all-in-one.

- 3 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du hører fakstoner etter at du har slått nummeret, trykker du på **START TELEFAKS Svar** eller **START TELEFAKS Farge** innen tre sekunder for å sende faksen.
 - Hvis mottakeren svarer telefonen, kan du snakke med mottakeren før du sender faksen. Når du er klar til å sende faksen, trykker du på knappen **START TELEFAKS Svart** eller **START TELEFAKS Farge** på kontrollpanelet.

Telefonlinjen blir stille mens faksen overføres. Du kan nå legge på telefonen. Hvis du vil fortsette samtalen med mottakeren, venter du på linjen til faksoverføringen er fullført.

Send en faks ved å ringe opp på nytt

Du kan bruke ringe opp på nytt-funksjonen på kontrollpanelet til å sende en faks til det sist oppringte nummeret.

- 1 Legg originalene med forsiden opp i dokumentmatskuffen med den øverste kanten til venstre.
- 2 Trykk på **Ring på nytt / pause**.
Det sist oppringte nummeret vises på kontrollpanelskjermen.
- 3 Trykk på **START TELEFAKS Svart** eller **START TELEFAKS Farge**.

Sende en faks ved hjelp av kortnumre

Du kan sende en faks raskt ved å trykke på **Kortnummer**-knappen eller en av ettrykks kortnummerknappene på kontrollpanelet. Ettrykks kortnummerknappene svarer til de første fem kortnummeroppføringene.

Kortnummeroppføringene vises ikke før du har satt dem opp. Se [Konfigurere kortnumre](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Legg originalene med forsiden opp i dokumentmatskuffen med den øverste kanten til venstre.
- 2 Gjør ett av følgende:
 - Trykk på **Kortnummer**-knappen til det riktige kortnummeret vises. Du kan også bla gjennom kortnumrene ved å trykke på ◀ eller ▶.
 - Trykk på **Kortnummer**-knappen, og deretter angir du kortnummerkoden ved hjelp av tastaturet på kontrollpanelet.
 - Trykk på en av ettrykks kortnummerknappene.
- 3 Trykk på **START TELEFAKS Svart** eller **START TELEFAKS Farge**.

Tidfeste en faks

Du kan tidfeste sendingen av en svart/hvitt-faks til senere samme dag (for eksempel når telefonlinjen er mindre opptatt eller tellerskrittene er billigere). Når du tidfester en faks, må originalene legges i dokumentmatskuffen og ikke på glasset. HP all-in-one sender faksen automatisk ved det angitte tidspunktet.

Du kan bare tidfeste sendingen av én faks om gangen. Du kan imidlertid fortsette å sende fakser som normalt selv om en faks er tidfestet.

- 1 Legg originalene med forsiden opp i dokumentmatskuffen med den øverste kanten til venstre.

Merk Legg originalene i dokumentmatskuffen og ikke på glasset. Denne funksjonene støttes ikke hvis du legger originalene på glasset.

- 2 I området Faks trykker du på **Meny**-knappen til **Hvordan fakse** vises.
- 3 Trykk på ▶ til **Send faks senere** vises, og trykk deretter på **OK**.
- 4 Angi sendetidspunktet ved hjelp av det numeriske tastaturet, og trykk deretter på **OK**.
- 5 Du angir faksnummeret ved hjelp av tastaturet ved å trykke på en av ettrykks kortnummerknappene eller på **Kortnummer**-knappen til den riktige kortnummeroppføringen vises.
- 6 Trykk på **START TELEFAKS Svart**.

HP all-in-one sender faksen ved det tidfestede tidspunktet, og tidspunktet vises på kontrollpanelskjermen.

Avbryte en tidfestet faks

Du kan avbryte en tidfestet faks eller en faks som holder på å sendes. Når du har tidfestet en faks, vises tidspunktet på kontrollpanelskjermen.

- Når det vises på kontrollpanelskjermen, trykker du på **Avbryt** og deretter på **1**.
Nå er den tidfestede faksen avbrutt.

Sende en faks fra minnet

Du kan skanne en svart/hvitt-faks inn i minnet og deretter sende faksen fra minnet. Denne funksjonen er nyttig hvis faksnummeret du ringer opp, er opptatt eller midlertidig utilgjengelig. HP all-in-one skanner originalene inn i minnet og sender dem så snart den kan koble til mottakermaskinen. Når HP all-in-one har skannet sidene inn i minnet, kan du umiddelbart ta originalene ut av dokumentmatskuffen.

- 1 Legg originalene med forsiden opp i dokumentmatskuffen med den øverste kanten til venstre.

Merk Legg originalene i dokumentmatskuffen og ikke på glasset. Denne funksjonene støttes ikke hvis du legger originalene på glasset.

- 2 I området Faks trykker du på **Meny**-knappen til **Hvordan fakse** vises.
- 3 Trykk på ► til **Skann og faks** vises, og trykk deretter på **OK**.
- 4 Du angir faksnummeret ved hjelp av det numeriske tastaturet, ved å trykke på en av ettrykks kortnummerknappene eller på **Kortnummer** til den riktige kortnummeroppføringen vises.
- 5 Trykk på **START TELEFAKS Svart**.

Merk Hvis du trykker på **START TELEFAKS Svart**, sendes faksen i svart/hvitt og en melding vises på kontrollpanelskjermen.

HP all-in-one skanner originalene inn i minnet og sender faksene når mottaksmaskinen er tilgjengelig. Hvis du ønsker å sende alle fakser med denne innstillingen, kan du endre innstillingen til standard. Se [Angi nye standardinnstillinger](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Sende en faks ved hjelp av overvåk oppringing-funksjonen

Overvåk oppringing-funksjonen gir deg mulighet til å ringe opp et nummer fra kontrollpanelet som om du slo nummeret fra en vanlig telefon. Denne funksjonen er nyttig hvis du for eksempel vil ringe ved hjelp av et kort og du må svare på tonebeskjedene når du slår nummeret. Du kan også slå nummeret i den farten du ønsker, hvis det er nødvendig.

Merk Kontroller at volumet er slått på. Hvis ikke hører du ikke summetonen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Justere volumet](#).

- 1 Legg originalene med forsiden opp i dokumentmatskuffen med den øverste kanten til venstre. Hvis du sender en enkeltsidig faks, kan du også legge den på glasset.
- 2 Trykk på **START TELEFAKS Svart** eller **START TELEFAKS Farge**.
- 3 Hvis originalen er lagt på glasset, trykker du på **1**.
- 4 Når du hører summetonen, angir du nummeret ved hjelp av tastaturet på kontrollpanelet.
- 5 Følg alle instruksjoner som gis.

Faksen sendes når mottakermaskinen svarer.

Motta en faks

HP all-in-one mottar fakser automatisk eller manuelt, avhengig av svarmodusen du angir. Hvis lampen ved siden av **Autosvar**-knappen lyser, svarer HP all-in-one automatisk på innkommende anrop og mottar fakser. Hvis lampen er av, må du motta fakser manuelt. Hvis du vil ha mer informasjon om svarmoduser, se [Sette opp HP all-in-one slik at du kan motta fakser](#).

Merk Hvis du har installert en fotoblekkpatron for å skrive ut fotografier, kan du godt bytte den ut med den svarte blekkpatronen når du skal motta fakser. Se [Arbeide med blekkpatroner](#).

Angi antall ring til svar

Du kan angi hvor mange ganger det skal ringe før HP all-in-one svarer automatisk på det innkommende anropet.

Merk Denne innstillingen gjelder bare hvis HP all-in-one er satt til å motta fakser automatisk.

Innstillingen **Antall ring til svar** er viktig hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som HP all-in-one. Telefonsvareren skal svare telefonen før HP all-in-one. Antall ring til svar for HP all-in-one må være høyere enn antall ring til svar for telefonsvareren.

Du kan for eksempel sette telefonsvareren på 4 ring og HP all-in-one til å svare etter maksimum antall ring som støttes av enheten. (Maksimum antall ring varierer etter land/region.) I dette oppsettet svarer telefonsvareren på oppringingen, og HP all-in-one overvåker linjen. Hvis HP all-in-one registrerer fakstoner, mottar HP all-in-one faksen. Hvis det er et taleanrop, registrerer telefonsvareren den innkommende meldingen.

Slik angir du antall ring til svar fra kontrollpanelet

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **4** og deretter på **3**.
Nå velges **Grunnleggende faksoppsett** og deretter **Antall ring til svar**.
- 3 Angi ønsket antall ring til svar ved hjelp av tastaturet.
- 4 Trykk på **OK** for å godta innstillingen.

Motta en faks manuelt

Hvis du har satt opp HP all-in-one til å motta fakser manuelt (**Autosvar**-lampen er av) eller du svarer på et anrop og hører fakstoner, kan du følge instruksjonene i denne delen for å motta fakser.

Du kan motta fakser manuelt for en telefon som er:

- Koblet direkte til HP all-in-one (på 2-EXT-porten)
 - På samme telefonlinje, men ikke koblet til HP all-in-one
- 1 Kontroller at HP all-in-one er slått på og at det er papir i innskuffen.
 - 2 Ta ut alle originaler fra dokumentmatskuffen.
 - 3 Angi et høyt tall for innstillingen **Antall ring til svar**, slik at du rekker å svare på det innkommende anropet før HP all-in-one svarer. Eller du kan sette HP all-in-one til å svare på fakser manuelt.

Du finner informasjon om hvordan du angir Antall ring til svar i **Angi antall ring til svar**. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du setter HP all-in-one til å motta fakser manuelt, se **Angi svarmodus**.

- 4 Gjør ett av følgende:
 - Hvis telefonen er på samme telefonlinje (men ikke plagget inn på baksiden av HP all-in-one) og du hører fakstoner fra en sendermaskin, venter du i 5–10 sekunder før du trykker på **1 2 3** på telefonen. Hvis HP all-in-one ikke begynner å motta faksen, venter du i flere sekunder og trykker på **1 2 3** igjen.

Merk Når HP all-in-one mottar et innkommende anrop, vises meldingen **Ringer...** på kontrollpanelskjermen. Hvis du tar av røret, vises **Røret av** etter noen sekunder. Du må vente til **Røret av** vises før du trykker på **1 2 3** på telefonen, ellers vil du ikke kunne motta faksen.
 - Hvis du snakker med senderen på telefonen som er koblet til HP all-in-one, instruerer du senderen om å trykke på Start på faksmaskinen først. Når du hører fakstoner fra sendermaskinen, trykker du på knappen **START TELEFAKS Svart** eller **START TELEFAKS Farge** på kontrollpanelet. Deretter trykker du på **2** for å motta faksen.

Merk Hvis du trykker på **START TELEFAKS Farge** men senderen har sendt en svart/hvitt-faks, skriver HP all-in-one ut faksen i svart/hvitt.

Poll for å motta en faks

Med polling spør HP all-in-one en annen faksmaskin om å sende en faks som den har i fakskøen. Når du bruker funksjonen **Poll for å motta**, ringer HP all-in-one den aktuelle faksmaskinen og ber den om å sende faksen. Den aktuelle faksmaskinen må være satt opp for polling og ha en faks klar til sending.

Merk HP all-in-one støtter ikke sikkerhetskoder for polling. Det er en sikkerhetsfunksjon som krever at mottaksmaskinen (din HP all-in-one) må oppgi en sikkerhetskode til enheten den poller til, for å kunne motta faksen. Kontroller at enheten du poller til, ikke er satt opp med krav om en sikkerhetskode (eller har endret standardsikkerhetskoden), ellers vil ikke HP all-in-one kunne motta faksen.

- 1 I området Faks trykker du på **Meny**-knappen til **Hvordan fakse** vises.
- 2 Trykk på ► til **Poll for å motta** vises, og trykk deretter på **OK**.
- 3 Angi faksnummeret til den andre faksmaskinen.
- 4 Trykk på **START TELEFAKS Svart** eller **START TELEFAKS Farge**.

Merk Hvis du trykker på **START TELEFAKS Farge** men senderen har sendt en svart/hvitt-faks, skriver HP all-in-one ut faksen i svart/hvitt.

Angi dato og klokkeslett

Du kan angi dato og klokkeslett på kontrollpanelet. Når en faks sendes, skrives gjeldende dato og klokkeslett ut sammen med fakstoppteksten. Formatet for dato og klokkeslett er basert på språk- og landinnstillingene.

Merk Hvis HP all-in-one mister strømtilførselen, må du tilbake stille dato og klokkeslett.

- 1 Trykk på **Oppsett**.

- 2 Trykk på **4** og deretter på **1**.
Nå velges **Grunnleggende faksoppsett** og deretter **Dato og klokkeslett**.
- 3 Angi måned, dag og år ved å trykke på nummertastene på tastaturet. Det kan være du må angi datoen i en annen rekkefølge, avhengig av innstillinger for land/region. Understrekingmarkøren som vises under det første sifferet, går automatisk videre til neste siffer hver gang du trykker på en knapp. Klokkeslettledeteksten vises automatisk når du har skrevet inn det siste sifferet i datoen.
- 4 Oppgi timen og minuttene.
- 5 Hvis klokkeslettet vises i 12-timers format, trykker du på **1** for AM eller **2** for PM.
De nye innstillingene for dato og klokkeslett vises på kontrollpanelskjermen.

Angi fakstopptekst

Fakstoppteksten trykker navnet og faksnummeret ditt øverst på hver faks du sender. Vi anbefaler at du konfigurerer fakstoppteksten ved hjelp av **Veiviser for faksoppsett** (Windows-brukere) eller **Setup Assistant (Installeringsveiviseren)** (Macintosh-brukere) under installeringen av **HP Image Zone**-programvaren.

Du kan også angi eller endre fakstoppteksten fra kontrollpanelet.

Informasjonen i fakstoppteksten er lovpliktig i mange land/regioner.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **4** og deretter på **2**.
Nå velges **Grunnleggende faksoppsett** og deretter **Fakstopptekst**.
- 3 Angi navn eller firmanavn. Du kan angi opptil 25 tegn.
Du finner informasjon om hvordan du angir tekst på kontrollpanelet, i [Angi tekst og symboler](#).
- 4 Trykk på **OK**.
- 5 Angi faksnummeret ved hjelp av det numeriske tastaturet. Du kan angi opptil 19 sifre.
- 6 Trykk på **OK**.

Det kan hende du synes det er enklere å angi fakstopptekstinformasjon ved hjelp av **HP Dirigent** som fulgte med **HP Image Zone**-programvaren. I tillegg til å angi informasjon for fakstopptekst kan du angi informasjon for faksforsiden som skal brukes når du sender en faks fra datamaskiner og legger ved en faksforside. Du finner mer informasjon i den elektroniske hjelpen for **HP Image Zone** som fulgte med **HP Image Zone**-programvaren.

Angi tekst og symboler

Du kan angi tekst og symboler fra kontrollpanelet ved hjelp av tastaturet på kontrollpanelet når du angir kortnummeroppføringer og fakstopptekst.

Du kan også angi symboler fra tastaturet når du skal slå et faks- eller et telefonnummer. Når HP all-in-one ringer opp nummeret, tolker den symbolet og følger den aktuelle instruksjonen. Hvis du for eksempel angir en strek i faksnummeret, vil HP all-in-one ta en pause før den slår resten av nummeret. En pause kan være nyttig hvis du trenger å få kontakt med en ekstern linje før faksnummeret slås.

Angi tekst ved hjelp av tastaturet på kontrollpanelet

Du kan angi tekst eller symboler ved hjelp av tastaturet på kontrollpanelet.

- Trykk på nummertastene som svarer til bokstavene i navnet. Bokstavene a, b og c svarer for eksempel til tallet 2, som vist på knappen nedenfor.

2 abc

- Trykk på en knapp flere ganger for å se tilgjengelige tegn.

Merk Det kan være flere tegn tilgjengelig, avhengig av innstillinger for språk og land/region.

- Når du har fått opp den riktige bokstaven, venter du til markøren går automatisk til høyre, eller trykker på ►. Trykk på tallet som svarer til neste bokstav i navnet. Trykk på tasten flere ganger til den riktige bokstaven vises. Den første bokstaven i et ord blir automatisk stor bokstav.
- Du setter inn et mellomrom ved å trykke på **Mellomrom (#)**.
- Du legger inn en pause ved å trykke på **Ring på nytt / pause**. En strek vises i tallrekken.
- Du angir et symbol, f.eks. @, ved å trykke på **Symboler (*)**-knappen flere ganger for å bla gjennom listen over tilgjengelige symboler: stjerne (*), tankestrek (-), et-tegn (&), punktum (.), skråstrek (/), parentes (), apostrof ('), likhetstegn (=), nummertegn (#), krøllalfa (@), understrekningstegn (_), pluss (+), utropstegn (!), semikolon (;), spørsmål (?), komma (,), kolon (:), prosenttegn (%) og tilnæringsstegn (~).
- Hvis du gjør en feil, trykker du på ◀ for å slette, og deretter angir du den korrekte oppføringen.
- Når du er ferdig med å angi teksten, trykker du på **OK** for å lagre oppføringen.

Skrive ut rapporter

Du kan sette opp HP all-in-one slik at den skriver ut feilrapporter og bekreftelsesrapporter automatisk hver gang du sender og mottar en faks. Du kan også skrive ut systemrapporter manuelt når du trenger dem. Disse rapportene inneholder nyttig systeminformasjon for HP all-in-one.

Som standard er HP all-in-one satt til å skrive ut en rapport bare hvis det er et problem med sending eller mottak av en faks. En bekreftelsesmelding som angir om en faks blev sendt, vises kort på kontrollpanelskjermen etter hver overføring.

Generere rapporter automatisk

Du kan konfigurere HP all-in-one slik at den skriver ut feil- og bekreftelsesrapporter automatisk.

Merk Hvis du trenger en utskrift av bekreftelsene hver gang du sender en faks, følger du disse instruksjonene før du sender fakser og velger **Bare sending**.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **2** og deretter på **1**.

Nå velges **Skriv rapport** og deretter **Oppsett for faksrapport**.

- 3 Trykk på ► for å bla gjennom følgende rapporttyper:
 - **Alle feil:** Skrives ut hver gang det inntreffer en faksfeil (standard).
 - **Sendefeil:** Skrives ut hvis en sendefeil inntreffer.
 - **Mottaksfeil:** Skrives ut hvis en mottaksfeil inntreffer.
 - **Alle fakser:** Bekreftelse hver gang en faks sendes eller mottas.
 - **Bare sending:** Skrives ut hver gang den sender en faks for å indikere hvorvidt faksen ble sendt eller ikke.
 - **Av:** Skrives ut for noen feil- eller bekreftelsesrapporter.
- 4 Trykk på **OK** for å velge rapporten.

Generere rapporter manuelt

Du kan generere rapporter manuelt for HP all-in-one, f.eks. status for sist sendte fakser, en liste over programmerte kortnumre eller en selvtestrapport for diagnoseformål.

- 1 Trykk på **Oppsett** og deretter på **2**.
Nå velges **Skriv rapport**.
- 2 Trykk på ► for å bla gjennom følgende rapporttyper:
 - **1: Oppsett for fakserapport:** Skrives ut automatisk ut faksrapporter som beskrevet i **Generere rapporter automatisk**.
 - **2: Siste transaksjon:** Skrives ut opplysninger om siste faksoverføring.
 - **3: Fakslogg:** Skrives ut en logg for omtrent de siste 30 fakstransaksjonene.
 - **4: Kortnummerliste:** Skrives ut en liste over programmerte kortnummeroppføringer.
 - **5: Selvtestrapport:** Skrives ut en rapport som hjelper deg med å finne utskrifts- og justeringsproblemer. Se **Skrive ut en selvtestrapport** hvis du vil ha mer informasjon.
- 3 Trykk på **OK** for å skrive ut rapporten.

Konfigurere kortnumre

Du kan tilordne kortnumre til faksnumre du bruker ofte. Bruk ettrykks kortnummerknappene på kontrollpanelet for å sende fakser raskt. Du kan også trykke på **Kortnummer** for å bla gjennom og velge fra listen over kortnummeroppføringer.

De fem første kortnummeroppføringer er automatisk lagret på ettrykks kortnummerknappene på kontrollpanelet.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du sender en faks ved hjelp av kortnumre, se **Sende en faks ved hjelp av kortnumre**.

Du kan raskt og enkelt konfigurere kortnumre på datamaskinen ved hjelp av **HP Dirigent** som fulgte med **HP Image Zone**-programvaren. Du finner mer informasjon i den elektroniske hjelpen for **HP Image Zone** som fulgte med **HP Image Zone**-programvaren.

Opprette kortnumre

Du kan opprette kortnumre for faksnumre du bruker ofte.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **3** og deretter på **1**.
Nå velges **Kortnummeroppsett** og deretter **Individuelt kortnummer**.
Det første kortnummeret som ikke er tilordnet, vises på kontrollpanelskjermen.

- 3 Trykk på **OK** for å velge det viste kortnummeret. Du kan også trykke på ◀ eller ▶ for å velge en tom oppføring, og deretter trykke på **OK**.
- 4 Angi faksnummeret som skal tilordnes kortnummeret, og trykk deretter på **OK**. Du kan angi opptil 49 sifre.

Tips Du legger inn en pause i faksnummeret ved å trykke på **Ring på nytt / pause**.

- 5 Angi navnet, og trykk på **OK**. Du kan angi opptil 13 tegn. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du angir tekst, se [Angi tekst og symboler](#).
- 6 Trykk på **1** hvis du vil opprette et annet nummer, eller trykk på **2** hvis du er ferdig med å lage kortnummeroppføringer.

Opprette kortnummeroppføringer for grupper

Du kan opprette en kortnummeroppføring for en gruppe som kan inneholde opptil 48 individuelle kortnummeroppføringer. Dette gir deg muligheten til å sende svart/hvitt-fakser til bestemte grupper ved å trykke på én kortnummeroppføring.

Merk Du kan bare sende svart/hvitt-fakser til grupper. Oppløsningen **Veldig fin støttes** ikke når du bruker denne funksjonen.

Du kan bare tilordne individuelle kortnumre som du allerede har angitt, til en gruppe. Det er også bare mulig å legge til individuelle kortnummeroppføringer. Du kan ikke tilordne én gruppe til en annen gruppe.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **3** og deretter på **2**.
Nå velges **Kortnummeroppsett** og deretter **Gruppekortnummer**.
Det første kortnummeret som ikke er tilordnet, vises på kontrollpanelskjermen.
- 3 Trykk på **OK** for å velge det viste kortnummeret. Du kan også trykke på ◀ eller ▶ for å velge en tom oppføring, og deretter trykke på **OK**.
- 4 Trykk på ◀ eller ▶ for å velge en individuell kortnummeroppføring som skal legges til gruppekortnummeret.
- 5 Trykk på **OK**.
- 6 Trykk på **1** hvis du vil legge til en annen individuell kortnummeroppføring, eller trykk på **2** hvis du er ferdig.
- 7 Skriv inn navnet på gruppekortnummeret, og trykk på **OK**.
Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du skriver inn tekst, se [Angi tekst og symboler](#).
- 8 Trykk på **1** hvis du vil legge til en annen gruppe, eller trykk på **2** hvis du er ferdig.

Oppdatere kortnumre

Du kan endre telefonnummer og navn for ett enkelt kortnummer.

Merk Hvis en individuell kortnummeroppføring også er en del av en kortnummergruppe, vil kortnummergruppen reflektere eventuelle oppdateringer som gjøres i den individuelle kortnummeroppføringen.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **3** og deretter på **1**.
Nå velges **Kortnummeroppsett** og deretter **Individuelt kortnummer**.

- 3 Trykk på ◀ eller ▶ for å bla gjennom kortnumrene, og trykk deretter på **OK** for å velge det aktuelle nummeret.
- 4 Når det gjeldende faksnummeret vises, trykker du på ◀ for å slette det.
- 5 Skriv inn det nye faksnummeret.
- 6 Trykk på **OK** for å lagre det nye nummeret.
- 7 Skriv inn det nye navnet.
Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du angir tekst, se [Angi tekst og symboler](#).
- 8 Trykk på **OK**.
- 9 Trykk på **1** hvis du vil oppdatere en annen kortnummeroppføring, eller trykk på **2** hvis du er ferdig.

Slette kortnummeroppføringer

Du kan slette kortnummeroppføringer for enkeltpersoner eller grupper. Hvis du sletter en kortnummeroppføring for en enkeltperson som er inkludert i et gruppekortnummer, blir oppføringen også slettet fra gruppen.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **3**, og deretter på **3** igjen.
Nå velges **Kortnummeroppsett** og deretter **Slett kortnummer**.
- 3 Trykk på ◀ eller ▶ inntil kortnummeret du vil slette vises, og trykk deretter på **OK** for å slette det. Du kan også angi kortnummerkoden ved hjelp av tastaturet på kontrollpanelet.

Endre faksoppløsningen og innstillinger for lysere/mørkere

Du kan endre faksens **Oppløsning** og innstillinger for **Lysere/mørkere** for dokumenter som du skal sende på faks.

Endre faksoppløsningen

Innstillingen **Oppløsning** påvirker overføringshastigheten og kvaliteten på svart/hvitt-dokumenter som faks. HP all-in-one sender fakser ved den høyeste oppløsningen som støttes av mottakermaskinen. Du kan bare endre oppløsningen for svart/hvitt-fakser. Alle fargefakser sendes ved hjelp av oppløsningen **Fin**. Følgende oppløsningsinnstillinger er tilgjengelig:

- **Fin**: Gir tekst med høy kvalitet som passer til faksing av de fleste dokumenter. Dette er standardinnstillingen.
- **Veldig fin**: Gir best kvalitet på faksen når du sender dokumenter med veldig fine detaljer. Hvis du velger **Veldig fin**, må du være forberedt på at faksingen tar lengre tid enn vanlig, og du kan bare sende svart/hvitt-fakser når du bruker denne oppløsningen. Hvis du sender en fargefaks, vil den sendes med oppløsningen **Fin** i stedet.
- **Foto**: Gir best kvalitet på faksen når du sender fotografier. Hvis du velger **Foto**, må du være forberedt på at faksingen tar lengre tid enn vanlig. Når du fakser fotografier, anbefaler vi at du velger **Foto**.
- **Standard**: Gir raskest mulig overføring av faks med lav kvalitet.

Denne innstillingen går tilbake til standardinnstillingen etter at jobben er fullført, med mindre du angir endringen som standard. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Angi nye standardinnstillinger](#).

Endre oppløsningen fra kontrollpanelet

- 1 Legg originalene med forsiden opp i dokumentmaterskuffen med den øverste kanten til venstre.
- 2 Du angir faksnummeret ved hjelp av tastaturet ved å trykke på en av ettrykks kortnummerknappene eller på **Kortnummer**-knappen til den riktige kortnummeroppføringen vises.
- 3 I området Faks trykker du på **Meny** til **Oppløsning** vises.
- 4 Trykk på ► for å velge en oppløsningsinnstilling.
- 5 Trykk på **START TELEFAKS Svart**.

Merk Hvis du trykker på **START TELEFAKS Farge**, sendes faksen med innstillingen **Fin**.

Faksen sendes med den **Oppløsning**-innstillingen du har valgt. Hvis du ønsker å sende alle fakser med denne innstillingen, kan du endre innstillingen til standard. Se [Angi nye standardinnstillinger](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Endre innstillingene for Lysere/mørkere

Du kan endre kontrasten på en faks, slik at den blir mørkere eller lysere enn originalen. Denne funksjonen er nyttig hvis du fakser et dokument som er svakt i trykken, utvisket eller håndskrevet. Du kan gjøre originalen mørkere ved å justere kontrasten.

Denne innstillingen går tilbake til standardinnstillingen etter at jobben er fullført, med mindre du angir endringen som standard. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Angi nye standardinnstillinger](#).

- 1 Legg originalene med forsiden opp i dokumentmaterskuffen med den øverste kanten til venstre.
- 2 Du angir faksnummeret ved hjelp av tastaturet ved å trykke på en av ettrykks kortnummerknappene eller på **Kortnummer**-knappen til den riktige kortnummeroppføringen vises.
- 3 I området Faks trykker du på **Meny** til **Lysere/mørkere** vises.
- 4 Trykk på ◀ hvis du vil gjøre faksen lysere, eller på ▶ hvis du vil gjøre den mørkere.

Indikatoren flytter seg mot venstre eller høyre når du trykker på en pil.

- 5 Trykk på **START TELEFAKS Svart** eller **START TELEFAKS Farge**.

Faksen sendes med den **Lysere/mørkere**-innstillingen du har valgt. Hvis du ønsker å sende alle fakser med denne innstillingen, kan du endre innstillingen til standard. Se [Angi nye standardinnstillinger](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Angi nye standardinnstillinger

Du kan endre standardverdien for innstillingene **Oppløsning**, **Lysere/mørkere** og **Hvordan fakse** fra kontrollpanelet.

- 1 Gjør endringene dine for innstillingene **Oppløsning**, **Lysere/mørkere** eller **Hvordan fakse**.
- 2 Trykk på **Meny** til **Angi ny standard** vises.
- 3 Trykk på ► til **Ja** vises.

Angi faksalternativer

Det finnes mange faksalternativer du kan angi, for eksempel kontroll av om HP all-in-one automatisk ringer et opptatt nummer på nytt. Når du gjør endringer i følgende alternativer, blir de nye innstillingene standard. Les gjennom denne delen for å få informasjon om hvordan du endrer faksalternativer.

Angi papirstørrelse for mottatte fakser

Du kan velge papirstørrelsen for mottatte fakser. Papirstørrelsen du velger, bør tilsvare størrelsen i innskuffen. Fakser kan bare skrives ut på papir med størrelsen Letter, A4 eller Legal.

Merk Hvis det legges feil papirstørrelse i innskuffen når en faks mottas, skrives ikke faksen ut, og en feilmelding vises på kontrollpanelskjermen. Legg papir av typen Letter, A4 eller Legal, og trykk deretter på **OK** for å skrive ut faksen.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **4** og deretter på **4** igjen.
Nå velges **Grunnleggende faksoppsett** og deretter **Fakspapir-størrelse**.
- 3 Trykk på ► for å merke et alternativ, og trykk deretter på **OK**.

Angi tone- eller pulsringing

Du kan sette ringemodus for HP all-in-one til toneringing eller pulsringing. De fleste telefonsystemer bruker en av disse ringetyperne. Hvis telefonsystemet ikke krever pulsringing, anbefaler vi at toneringing brukes. Hvis du har et offentlig telefonsystem eller et PBX-system (Private Branch Exchange) som krever pulsringing, må du velge **Pulsringing**. Kontakt det lokale teleselskapet hvis du ikke er sikker på hvilken innstilling du skal bruke.

Merk Hvis du velger **Pulsringing**, kan det hende at enkelte telefonsystemfunksjoner ikke er tilgjengelige. Det kan også ta lengre tid å utføre et faks- eller taleanrop.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **4** og deretter på **5**.
Nå velges **Grunnleggende faksoppsett** og deretter **Tone- eller pulsringing**.
- 3 Trykk på ► for å merke et alternativ, og trykk deretter på **OK**.

Justere volumet

HP all-in-one har tre nivåer for justering av volumet på ringelyden og høyttalerne. Ringe-volumet er lyd-volumet på telefonens ringelyd. Høyttalervolumet er nivået for alt annet, for eksempel ringetoner, fakstoner og pip ved knappetrykk. Standardinnstillingen er **Lavt**.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **4** og deretter på **6**.
Nå velges **Grunnleggende faksoppsett** og deretter **Ringe- og pipevolum**.
- 3 Trykk på ► for å velge ett av følgende alternativer: **Lavt**, **Høyt** eller **Av**.

Merk Hvis du velger **Av**, hører du ikke summetonen, fakstoner eller ringetoner for innkommende anrop.

- 4 Trykk på **OK**.

Videresende fakser til et annet nummer

Du kan sette opp HP all-in-one til å videresende fakser til et annet faksnummer. Hvis enheten mottar en fargefaks, videresendes faksen i svart/hvitt.

Merk Når HP all-in-one videresender fakser, skriver den ikke ut faksene den mottar, med mindre det oppstår et problem. Hvis HP all-in-one ikke kan videresende faksen til den angitte faksmaskinen (hvis den for eksempel er avslått), skriver HP all-in-one ut faksen sammen med en feilrapport.

Det anbefales at du kontrollerer at nummeret du videresender til, fungerer. Send en testfaks for å forsikre deg om at faksmaskinen kan motta faksene du videresender.

Slik videresender du fakser fra kontrollpanelet

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **4** og deretter på **7**.
Nå velges **Grunnleggende faksoppsett** og deretter **Faks-videres. Svart-hvitt**.
- 3 Trykk på ► til **På vises**, og trykk deretter på **OK**.
- 4 Når du blir bedt om det, skriver du inn nummeret til faksmaskinen som skal motta de videresendte faksene.
- 5 Trykk på **OK**.

Videresending av faks vises på kontrollpanelskjermen.

Avbryte videresending av fakser

Du kan avbryte oppsettet for videresending av fakser fra kontrollpanelet.

Du kan avbryte oppsettet for videresending av fakser fra kontrollpanelet eller **HP Dirigent**. Hvis du vil endre nummeret til faksmaskinen du videresender til, bruker du **HP Dirigent**.

Slik avbryter du videresending av fakser fra kontrollpanelet

- Trykk på **Avbryt** og deretter på **1**.
Videresending av fakser er nå avbrutt.

Endre anropsmønster for svar (særskilt ringesignal)

Mange teleselskaper tilbyr en funksjon for særskilte ringesignaler som gjør at du kan ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Når du abonnerer på denne tjenesten, vil alle numre ha ulike ringemønstre. Du kan for eksempel ha enkle, doble og tredoble ringesignaler for ulike numre. Du kan sette opp HP all-in-one til å svare på innkommende anrop som har et spesielt ringemønster.

Hvis du kobler HP all-in-one til en linje med særskilte ringesignaler, ber du teleselskapet tilordne ett ringemønster for telefonanrop og et annet for faksanrop. Vi anbefaler at du ber om doble eller tredoble ringesignaler for et faksnummer. Når HP all-in-one registrerer det spesielle ringemønsteret, svarer den på anropet og mottar faksen.

Det kan for eksempel hende at telefonselskapet tilordner dobbeltanrop for faksnummeret og enkeltanrop for telefonnummeret. I dette oppsettet setter du **Anropsmønster for svar** for HP all-in-one til **Dobbeltanrop**. Du kan også sette innstillingen **Antall ring til svar** til **3**. Ved anrop med dobbeltanrop svarer HP all-in-one etter tre ring og mottar faksen.

Hvis du ikke har denne tjenesten, bruker du standard ringemønster, som er **Alle anrop**.

Slik endrer du anropsmønster for svar fra kontrollpanelet

- 1 Kontroller at HP all-in-one er stilt inn på å svare faksanrop automatisk. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Angi svarmodus](#).
- 2 Trykk på **Oppsett**.
- 3 Trykk på **5** og deretter på **1**.
Nå velges **Avansert faksoppsett** og deretter **Anropsmønster for svar**.
- 4 Trykk på ► for å merke et alternativ, og trykk deretter på **OK**.
Når telefonen ringer med ringemønster tilordnet til fakslinjen, svarer HP all-in-one på anropet og mottar faksen.

Ring på nytt automatisk når et nummer er opptatt eller ingen svarer

Du kan angi at HP all-in-one automatisk skal ringe et nummer på nytt hvis nummeret er opptatt eller ingen svarer. Standardinnstillingen for **Hvis opptatt, ring på nytt** er **Ring på nytt**. Standardinnstillingen for **Hvis ubesvart, ring på nytt** er **Ikke gjenta**.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil endre innstillingen for **Hvis opptatt, ring på nytt**, trykker du på **5** og deretter **2**.
Nå velges **Avansert faksoppsett** og deretter **Hvis opptatt, ring på nytt**.
 - Hvis du vil endre innstillingen for **Hvis ubesvart, ring på nytt**, trykker du på **5** og deretter på **3**.
Nå velges **Avansert faksoppsett** og deretter **Hvis ubesvart, ring på nytt**.
- 3 Trykk på ► for å velge **Ring på nytt** eller **Ikke ring på nytt**.
- 4 Trykk på **OK**.

Angi automatisk reduksjon for innkommende fakser

Denne innstillingen avgjør hva HP all-in-one skal gjøre hvis den mottar en faks som er for stor for standard papirstørrelse. Når denne innstillingen er slått på (standard), vil bildet av den innkommende faksen reduseres, slik at det får plass på én side (hvis mulig). Når funksjonen er slått av, vil informasjonen som ikke får plass på den første siden, bli skrevet ut på en annen side. **Automatisk reduksjon** er nyttig når du mottar en faks i Legal-størrelse og det ligger Letter-papir i innskuffen.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **5** og deretter på **4**.
Nå velges **Avansert faksoppsett** og deretter **Automatisk reduksjon**.
- 3 Trykk på ► for å velge **Av** eller **På**.
- 4 Trykk på **OK**.

Angi sikring av faksmottak

HP all-in-one lagrer alle mottatte fakser i minnet. Hvis det oppstår en feil som hindrer HP all-in-one i å skrive ut fakser, gjør **Sikring av faksmottak** det mulig å fortsette å motta fakser. Hvis **Sikring av faksmottak** er aktivert når det oppstår feil, lagres fakser i minnet.

Hvis for eksempel HP all-in-one er tom for papir og **Sikring av faksmottak** er aktivert, lagres alle mottatte fakser i minnet. Når du har lagt i papir, kan du skrive ut faksene. Hvis du deaktiverer denne funksjonen, vil HP all-in-one ikke svare på innkommende faksanrop før feilen er løst.

Følgende feil kan gjøre at HP all-in-one ikke skriver ut fakser:

- Det er ikke lagt papir i innskuffen
- Papirstopp
- Deksløst til blekkpatronvognen er åpen
- Blekkpatronvognen har kjørt seg fast

Ved normal drift (uansett om **Sikring av faksmottak** er **På** eller **Av**), lagrer HP all-in-one alle fakser i minnet. Når minnet er fullt, skriver HP all-in-one over de eldste faksene som er skrevet ut, etterhvert som den mottar nye fakser. Hvis du vil slette alle faksene i minnet, slår du av HP all-in-one ved å trykke på **På**-knappen.

Merk Hvis **Sikring av faksmottak** er **På** og det har oppstått en feil, lagrer HP all-in-one faksene den mottar, i minnet som "ikke skrevet ut". Alle fakser som ikke er skrevet ut, blir værende i minnet til de skrives ut eller slettes. Når minnet blir fullt av fakser som ikke er skrevet ut, vil ikke HP all-in-one motta flere faksanrop før du skriver ut faksene som ikke er skrevet ut eller slettet fra minnet. Du finner mer informasjon om hvordan du skriver ut og sletter fakser fra minnet i **Slette eller skrive ut fakser i minnet på nytt**.

Standardinnstillingen for **Sikring av faksmottak** er **På**.

Slik angir du sikring av faksmottak fra kontrollpanelet

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **5** og deretter på **5** igjen.
Nå velges **Avansert faksoppsett** og deretter **Sikring av faksmottak**.
- 3 Trykk på ► for å velge **På** eller **Av**.
- 4 Trykk på **OK**.

Bruke feilkorreksjonsmodus

Feilkorreksjonsmodus (ECM) forhindrer at data går tapt på grunn av dårlige telefonlinjer ved å oppdage feil som oppstår under overføring, og ved å automatisk be om ny sending av de delene som gikk tapt. På gode telefonlinjer har dette ingen innvirkning på telefonkostnadene – de kan faktisk bli redusert. På dårlige telefonlinjer øker feilkorreksjonsmodus sendetiden og telefonkostnadene, men dataoverføringen blir langt mer pålitelig. Standardinnstillingen er på. Du bør bare deaktivere feilkorreksjonsmodus hvis funksjonen fører til betydelig økning i telefonkostnadene og du er villig til å godta en kvalitetsreduksjon for å redusere kostnadene.

Følgende regler gjelder for feilkorreksjonsmodus (ECM):

- Hvis du slår av feilkorreksjonsmodus, gjelder dette bare for fakser du sender. Dette gjelder ikke for fakser du mottar.
- Hvis du slår av feilkorreksjonsmodus, setter du **Fakshastighet** til **Middels**. Hvis **Fakshastighet** er **Rask**, vil faksen automatisk bli sendt med feilkorreksjonsmodus på. Du finner informasjon om hvordan du endrer **Fakshastighet** i **Angi fakshastigheten**.
- Hvis du sender en faks i farger, sendes faksen med feilkorreksjonsmodus på, uansett hvilke alternativer som er angitt.

Slik endrer du ECM-innstillingen fra kontrollpanelet

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **5** og deretter på **6**.
Nå velges **Avansert faksoppsett** og deretter **Feilkorreksjonsmodus**.

- 3 Trykk på ► for å velge **Av** eller **På**.
- 4 Trykk på **OK**.

Angi fakshastigheten

Du kan angi fakshastigheten som brukes i kommunikasjonen mellom HP all-in-one og andre faksmaskiner når du sender og mottar fakser. Standard fakshastighet er **Rask**.

Det kan hende du må sette innstillingen til en lavere hastighet hvis du bruker en av følgende:

- En Internett-telefon tjeneste
- Et PBX-system
- FoIP (Fax over Internet Protocol)
- ISDN-tjeneste (integrated services digital network)

Hvis du får problemer når du skal sende og motta faks, kan det hende innstillingen **Fakshastighet** må settes til **Middels** eller **Sakte**. Tabellen nedenfor gir en oversikt over tilgjengelige innstillinger for fakshastighet.

Innstilling for fakshastighet	Fakshastighet
Rask	v.34 (33600 baud)
Medium	v.17 (14400 baud)
Sakte	v.29 (9600 baud)

Slik angir du fakshastighet fra kontrollpanelet

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **5** og deretter på **7**.
Nå velges **Avansert faksoppsett** og deretter **Fakshastighet**.
- 3 Trykk på ► for å merke et alternativ, og trykk deretter på **OK**.

Slette eller skrive ut fakser i minnet på nytt

Du kan slette eller skrive ut fakser som er lagret i minnet, på nytt. Det kan hende du må skrive ut en faks i minnet hvis HP all-in-one blir tom for papir når du mottar en faks. Hvis minnet i HP all-in-one er fullt, kan det hende du må slette noe for å kunne motta fakser.

Merk HP all-in-one lagrer alle mottatte fakser i minnet, selv om faksen er skrevet ut. Dette gjør at du senere kan skrive ut fakser på nytt hvis det skulle være nødvendig. Når minnet er fullt, skriver HP all-in-one over de eldste faksene som er skrevet ut, etterhvert som den mottar nye fakser.

Slik skriver du ut fakser i minnet fra kontrollpanelet

- 1 Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- 2 Trykk på **Oppsett**.
- 3 Trykk på **8** og deretter på **4**.
Nå velges **Verktøy** og deretter **Skriv ut faks i minnet**.

Faksene skrives ut i motsatt rekkefølge med den siste mottatte faksen først, og så videre.

- 4 Hvis du ikke trenger faksen som skrives ut, trykker du på **Avbryt**.

Den neste faksen i minnet blir da skrevet ut på HP all-in-one.

Merk Du må trykke på **Avbryt** for hver enkelt lagrede faks for å hindre utskrift.

Slik sletter du alle fakser i minnet fra kontrollpanelet

- Hvis du vil slette alle faksene i minnet, slår du av HP all-in-one ved å trykke på **På**-knappen.

Alle fakser som er lagret i minnet, vil slettes fra minnet hvis du slår av HP all-in-one.

Faks via Internett

Du kan abonnere på en rimelig telefontjeneste som lar deg sende og motta fakser med HP all-in-one ved bruk av Internett. Denne metoden kalles FoIP (Fax over Internet Protocol). Du bruker sannsynligvis en FoIP-tjeneste (fra telefonselskapet du bruker) hvis du:

- Ringer en spesiell tilgangskode sammen med faksnummeret.
- Har en IP-konverteringsboks som er koblet til Internett og gir analoge telefonporter til fakstilkoblingen.

Merk Du kan bare sende og motta fakser ved å koble en telefonkabel til porten som er merket 1-LINE på HP all-in-one, og ikke fra Ethernet-porten. Dette betyr at Internett-tilkoblingen enten må gå gjennom en konverteringsboks som har vanlige analoge telefonkontakter for fakstilkobling), eller gjennom det telefonselskapet du bruker.

Det kan hende at FoIP-tjenesten ikke fungerer som den skal når HP all-in-one sender og mottar fakser ved rask hastighet (33600 bps). Hvis du får problemer med å sende og motta faks, bruker du en langsommere fakshastighet. Du kan gjøre dette ved å endre innstillingen **Fakshastighet** fra **Rask** (standard) til **Middels**. Du finner informasjon om hvordan du endrer denne innstillingen i [Angi fakshastigheten](#).

Du bør også kontrollere med telefonselskapet du bruker, for å være sikker på at Internett-telefontjenesten støtter faks. Hvis den ikke støtter faks, kan du ikke sende og motta faks via Internett.

Stoppe faksing

Du kan når som helst avbryte en faks du sender eller mottar.

Slik stopper du en faks fra kontrollpanelet

- Trykk på **Avbryt** på kontrollpanelet for å stoppe en faks du sender eller mottar. Se etter meldingen **Faks avbrutt** på kontrollpanelskjermen. Hvis meldingen ikke vises, trykker du på **Avbryt** igjen.

Alle sider som allerede var startet på utskriften, skrives ut på HP all-in-one, og deretter annulleres resten av faksen. Dette kan ta litt tid.

Slik avbryter du et nummer du slår

- Trykk på **Avbryt** for å avbryte et nummer du holder på å slå.

12 Bruke HP Instant Share

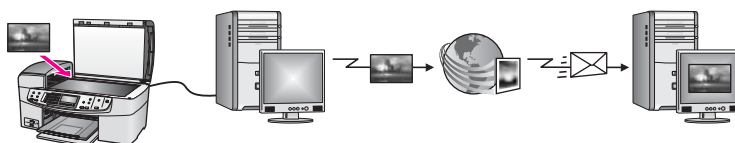
Med HP Instant Share er det enkelt å dele fotografier med familie og venner. Skann et fotografi, velg et mål for fotografiet og send det av gårde. Du kan til og med laste opp fotografiene til et elektronisk fotoalbum eller en elektronisk fotobutikk. De tilgjengelige tjenestene varierer avhengig av hvilket land / hvilken region du er i.

Med **HP Instant Share E-post** får familie og venner alltid bilder de kan se: ingen flere store filer eller bilder som er for store til at de kan åpnes. En e-postmelding med miniatyrbilder av fotografiene sendes med en kobling til en sikker webside der familie og venner enkelt kan se på, dele, skrive ut og lagre bildene dine.

Oversikt

Hvis HP all-in-one er USB-tilkoblet, kan du dele fotografier med venner og familie ved hjelp av enheten og HP-programvaren som er installert på datamaskinen. Hvis du har en Windows-basert datamaskin, bruker du **HP Image Zone**-programvaren. Hvis du har Macintosh, bruker du HP Instant Share-klientprogramvaren.

Merk En USB-tilkoblet enhet er en HP All-in-One som er koblet til en datamaskin via en USB-kabel, og som har Internett-tilgang via datamaskinen.



Med HP Instant Share kan du sende bilder fra HP all-in-one til et angitt mål. Målet kan for eksempel være en e-postadresse, et elektronisk fotoalbum eller en elektronisk fotobutikk. De tilgjengelige tjenestene varierer avhengig av hvilket land / hvilken region du er i.

Merk Du kan også sende bilder til en venn eller slektning som har en nettverkstilkoblet HP All-in-One- eller fotoskriver-enhet. Hvis du skal sende til en enhet, må du ha brukernavn og passord for HP Passport. Mottaksenheten må settes opp og registreres med HP Instant Share. Du trenger også mottakernavnet som er tilordnet mottaksenheten. Ytterligere instruksjoner finner du i trinn 6 i [Send bilder med HP all-in-one](#).

Komme i gang

Du trenger følgende for å kunne bruke HP Instant Share med HP all-in-one:

- En HP all-in-one koblet til en datamaskin med en USB-kabel
- Internett-tilgang via datamaskinen som HP all-in-one er koblet til
- **HP Image Zone**-programvare installert på datamaskinen. Hvis du er Macintosh-bruker, er også **HP Instant Share**-klientprogramvaren installert.

Når du har satt opp HP all-in-one og installert **HP Image Zone**-programvaren, er du klar til å dele fotografier med HP Instant Share. Hvis du vil ha mer informasjon om

hvordan du setter opp HP all-in-one, kan du se installeringsveiledningen som fulgte med enheten.

Send bilder med HP all-in-one

Bilder kan være fotografier eller skannede dokumenter. Både fotografier og tekst kan deles med venner og familie ved hjelp av HP all-in-one og HP Instant Share.

Du kan dele et skannet bilde ved å trykke på **Skann til** på kontrollpanelet. Hvis du vil bruke **Skann til**, plasserer du et bilde med forsiden ned på glasset, velger et mål du vil sende bildet til, og starter skanningen.

Merk Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du skanner et bilde, kan du se [Bruke skannefunksjonene](#).

Slik sender du et skannet bilde fra HP all-in-one

- 1 Legg originalen med forsiden ned i høyre hjørne på glasset, eller (hvis du bruker den automatiske dokumentmateren,) i dokumentskuffen.
- 2 Trykk på **Skann til** på kontrollpanelet til HP all-in-one. Du vil se **Skann til-menyen** på fargegrafikkskjermen.
- 3 Bruk tastene ◀ og ▶ for å merke **HP Instant Share**.
- 4 Trykk på **OK** eller **START SKANNING** for å velge målet. Bildet skannes og lastes opp til datamaskinen.

Merk Hvis en original blir registrert i den automatiske dokumentmateren, skannes én eller flere sider. Hvis ikke det blir registrert en original i den automatiske dokumentmateren, skannes en enkelt side fra skannerglasset.

Hvis du er Windows-bruker, åpnes **HP Image Zone**-programvaren på datamaskinen. Kategorien **HP Instant Share** vises. Det skannede bildet vises som et miniatyrbilde i **Valgte bilder**. Hvis du vil ha mer informasjon om **HP Image Zone**, se [Bruke HP Image Zone](#) i den elektroniske hjelpen.

Hvis du er Macintosh-bruker, åpnes **HP Instant Share**-klientprogramvaren på datamaskinen. Det skannede bildet vises som et miniatyrbilde i **HP Instant Share**-vinduet.

Merk Hvis du bruker Macintosh OS eldre enn X v10.1.5 (inkludert OS 9 v9.1.5), lastes fotografiene inn på **HP Gallery** på Macintosh-maskinen. Klikk på **E-mail (E-post)**. Send det skannede bildet som e-postvedlegg ved å følge ledeteksten på dataskjermen.

- 5 Følg de trinnene som er riktige for operativsystemet ditt:

Hvis du bruker en Windows-basert datamaskin:

- a Gå til enten **kontroll-** eller **arbeidsområdet** i kategorien **HP Instant Share**. Her klikker du på koblingen eller ikonet for den tjenesten du vil bruke for å sende det skannede bildet.

Merk Hvis du klikker på **Se alle tjenester**, kan du velge mellom alle tilgjengelige tjenester i ditt land / din region, for eksempel: **HP Instant Share E-post** og **Opprett elektroniske album**. Følg veiledningen på skjermen.

- Skjermbildet **Gå online** vises i arbeidsområdet.
- b Klikk på **Neste** og følg veiledningen på skjermen.

Hvis du bruker Macintosh:

- a Kontroller at det skannede bildet du vil dele, vises i HP Instant Share-vinduet. Bruk —-knappen til å fjerne fotografier, eller +-knappen til å legge til fotografier i vinduet.
 - b Klikk på **Continue (Fortsett)**, og følg veiledningen på skjermen.
 - c I HP Instant Share-tjenestelisten velger du den tjenesten du vil bruke til å sende skannede bilder med.
 - d Følg veiledningen på skjermen.
- 6 I **HP Instant Share E-post**-tjenesten kan du:
- Sende en e-postmelding med miniatyrbilder av fotografiene som kan vises, skrives ut og lagres via Internett.
 - Åpne og vedlikeholde en e-postadressebok. Klikke på **Adressebok**, registrere deg på HP Instant Share og opprette HP Passport-konto.
 - Sende e-postmeldinger til flere adresser. Klikk på den tilsvarende koblingen.
 - Sende en samling bilder til venners eller familiens nettverkstilkoblede enhet. Angi navnet som mottakeren har tilordnet enheten, i **e-postadressefeltet**, etterfulgt av HP Instant Share med **brukernavnet** og **passordet** ditt for HP Passport.

Merk Hvis du ikke har satt opp HP Instant Share tidligere, klikker du på **Jeg trenger en HP Passport-konto** i skjermbildet **Logg på HP Passport**. Få brukernavn og passord for HP Passport.

Sende bilder ved hjelp av datamaskinen

I tillegg til å bruke HP all-in-one til å sende bilder via HP Instant Share, kan du bruke **HP Image Zone**-programvaren som er installert på datamaskinen, til å sende bilder. Med **HP Image Zone**-programvaren kan du velge og redigere ett eller flere bilder og deretter få tilgang til HP Instant Share for å velge tjeneste (for eksempel **HP Instant Share E-post**) og sende bilder. Som et minimum, kan du dele bilder på følgende måter:

- HP Instant Share E-post (sende til en e-postadresse)
- HP Instant Share E-post (sende til en enhet)
- Elektroniske fotoalbum
- Elektronisk fotobutikk (tilgjengelige tjenester varierer avhengig av land/region)

Sende bilder med HP Image Zone-programvaren (Windows)

Bruke **HP Image Zone**-programvaren til å dele bilder med venner og familie. Du åpner ganske enkelt **HP Image Zone**, velger bildene du vil sende, og videresender bildene ved hjelp av **e-posttjenesten** i HP Instant Share.

Merk Hvis du vil ha mer informasjon om **HP Image Zone**, kan du se den elektroniske **hjelpen for HP Image Zone**.

Slik bruker du HP Image Zone-programvaren

- 1 Dobbeltklikk på **HP Image Zone**-ikonet på skrivebordet.

HP Image Zone-vinduet åpnes på datamaskinen. Kategorien **Mine bilder** vises i vinduet.

- 2 Velg ett eller flere fotografier fra mappen(e) de(t) er lagret i.
Hvis du vil ha mer informasjon om , kan du se den elektroniske **hjelpen for HP Image Zone**.

Merk Bruk bilderedigeringsverktøyene i **HP Image Zone** til å redigere bildene med. Hvis du vil ha mer informasjon om , kan du se den elektroniske **hjelpen for HP Image Zone**.

- 3 Klikk på kategorien **HP Instant Share**.
Kategorien **HP Instant Share** vises i **HP Image Zone**-vinduet.
- 4 Gå til enten **kontroll-** eller **arbeidsområdet** i kategorien **HP Instant Share**. Her klikker du på koblingen eller ikonet for den tjenesten du vil bruke for å sende det skannede bildet.

Merk Hvis du klikker på **Se alle tjenester**, kan du velge mellom alle tilgjengelige tjenester i ditt land / din region, for eksempel: **HP Instant Share E-post og Opprett elektroniske album**. Følg veiledningen på skjermen.

Skjermbildet **Gå online** vises i **arbeidsområdet** i kategorien **HP Instant Share**.

- 5 Klikk på **Neste** og følg veiledningen på skjermen.
- 6 I **HP Instant Share E-post** -tjenesten kan du:
 - Sende en e-postmelding med miniatyrbilder av fotografiene som kan vises, skrives ut og lagres via Internett.
 - Åpne og vedlikeholde en e-postadressebok. Klikke på **Adressebok**, registrere deg på HP Instant Share og opprette HP Passport-konto.
 - Sende e-postmeldinger til flere adresser. Klikk på den tilsvarende koblingen.
 - Sende en samling bilder til venners eller familiens nettverkstilsluttede enhet. Angi navnet som mottakeren har tilordnet enheten, i **e-postadressefeltet**, etterfulgt av HP Instant Share med **brukernavnet** og **passordet** ditt for HP Passport.

Merk Hvis du ikke har satt opp HP Instant Share tidligere, klikker du på **Jeg trenger en HP Passport-konto** i skjermbildet **Logg på HP Passport**. Få brukernavn og passord for HP Passport.

Sende bilder ved hjelp av HP Instant Share-klientprogrammet (Macintosh OS X v10.1.5 og nyere)

Merk Macintosh OS X v10.2.1 og v10.2.2 støttes **ikke**.

Bruk HP Instant Share-klientprogramvaren til å dele bilder med venner og familie. Du åpner ganske enkelt HP Instant Share-vinduet, velger bildene du vil sende, og videresender bildene ved hjelp av **HP Instant ShareE-post**-tjenesten.

Merk Hvis du vil ha mer informasjon om **HP Instant Share**-klientprogramvaren, kan du se den elektroniske **hjelpen for HP Image Zone**.

Slik bruker du HP Instant Share-klientprogrammet

- 1 Velg **HP Image Zone**-ikonet i dokken.
HP Image Zone åpnes på skrivebordet.
- 2 Klikk på **Tjenester**-knappen øverst i vinduet i **HP Image Zone**.

- En liste over programmer vises i den nederste delen av **HP Image Zone**.
- 3 Velg **HP Instant Share** i listen over programmer.
HP Instant Share-klientprogrammet åpnes på datamaskinen.
 - 4 Bruk **+**-knappen til å legge til et bilde i vinduet, eller **–**-knappen til å fjerne et bilde.

Merk Hvis du vil ha mer informasjon om **HP Instant Share**-klientprogramvaren, kan du se den elektroniske hjelpen for **HP Image Zone**.

- 5 Kontroller at bildene du vil dele, vises i **HP Instant Share**-vinduet.
- 6 Klikk på **Continue (Fortsett)**, og følg veiledningen på skjermen.
- 7 I HP Instant Share-tjenestelisten velger du den tjenesten du vil bruke til å sende skannede bilder med.
- 8 Følg veiledningen på skjermen.
- 9 I **HP Instant Share E-post**-tjenesten kan du:
 - Sende en e-postmelding med miniatyrbilder av fotografiene som kan vises, skrives ut og lagres via Internett.
 - Åpne og vedlikeholde en e-postadressebok. Klikke på **Address Book (Adressebok)**, registrere deg på HP Instant Share og opprette HP Passport-konto.
 - Sende e-postmeldinger til flere adresser. Klikk på den tilsvarende koblingen.
 - Sende en samling bilder til venners eller familiens nettverkstilkoblede enhet. Angi navnet som er tilordnet for enheten av mottakeren i feltet **E-mail address (E-postadresser)**, etterfulgt av HP Instant Share med **brukernavnet** og **passordet** for HP Passport.

Merk Hvis du ikke har satt opp HP Instant Share tidligere, klikker du på **Jeg trenger en HP Passport-konto** i skjermbildet **Logg på HP Passport**. Få brukernavn og passord for HP Passport.

Dele bilder ved hjelp av HP Dirigent (Macintosh OS tidligere enn X v10.1.5)

Merk Macintosh OS 9 v9.1.5 og nyere og v9.2.6 og nyere **støttes**. Macintosh OS X v10.0 og v10.0.4 støttes **ikke**.

Dele bilder med noen som har e-postkonto Det er bare å starte **HP Dirigent** og åpne **HP Gallery**. Når det er gjort, lager du en ny e-postmelding ved hjelp av e-postprogrammet som er installert på datamaskinen.

Merk Du finner mer informasjon i delen HP Imaging Gallery i hjelpen for **HP Photo and Imaging**.

Slik bruker du e-postalternativet i HP Dirigent

- 1 Vise **HP Dirigent**-menyen:
 - I OS X velger du **HP Dirigent**-ikonet fra Dock (Dokk).
 - I OS 9 dobbeltklikker du på **HP Dirigent**-snarveien på skrivebordet.
- 2 Åpne **HP Photo and Imaging Gallery**.
 - I OS X velger du **HP Gallery** fra delen **Manage and Share (Håndter og del)** i **HP Dirigent**-menyen.
 - I OS 9 klikker du på **HP Gallery**.
- 3 Velg én eller flere bilder som skal deles.

- 4 Du finner mer informasjon i den elektroniske hjelpen for **HP Photo and Imaging**.
Klikk på **E-mail (E-post)**.
E-postprogrammet på Macintosh-maskinen åpnes.
Send bildene som e-postvedlegg ved å følge ledeteksten på dataskjermen.

13 Bestille rekvisita

Du kan bestille anbefalte typer HP-papir og -blekkpatroner elektronisk fra HPs nettsted.

Bestille papir, transparentfilm eller andre medier

Hvis du skal bestille medier som HP Premium Paper, HP Premium Plus Photo Paper, HP Premium Inkjet Transparency Film eller HP Iron-On Transfer, går du til www.hp.com. Hvis du får beskjed om det, velger du land/region, følger instruksjonene for å velge produktet og klikker deretter på koblingen for å handle på siden.

Bestille blekkpatroner

Hvis du skal bestille blekkpatroner for HP all-in-one, går du til www.hp.com. Hvis du får beskjed om det, velger du land/region, følger instruksjonene for å velge produktet og klikker deretter på koblingen for å handle på siden.

HP all-in-one støtter disse blekkpatronene:

Blekkpatroner	HP-bestillingsnummer
HP svart inkjet-blekkpatron	338 , 11 ml svart blekkpatron
HP trefarget inkjet-blekkpatron	344 , 14 ml fargeblekkpatron 343 , 7 ml fargeblekkpatron
HP inkjet-fotoblekkpatron	348 , 13 ml fargefotoblekkpatron

Merk Bestillingsnumre for blekkpatroner varierer etter land/region. Hvis bestillingsnummeret angitt i listen til denne håndboken ikke er i samsvar med numrene på blekkpatronene du akkurat har installert i HP all-in-one, bestiller du nye patroner med numre som samsvarer med de du har installert.

Du finner bestillingsnumre for alle blekkpatroner enheten støtter, i **Skriververktøykasse**. I **HP Dirigent** klikker du på **Innstillinger**, **Utskriftsinnstillinger** og deretter **Skriververktøykasse**. Klikk på kategorien **Beregnete blekknivåer** og deretter på **Bestillingsinformasjon for blekkpatron**.

Du kan også kontakte en lokal HP-leverandør eller gå til www.hp.com/support for å kontrollere riktige bestillingsnumre for blekkpatroner etter land/region.

Bestille annet rekvisita

Hvis du vil bestille rekvisita, for eksempel for HP all-in-one-programvare, et eksemplar av den trykte brukerhåndboken, en installasjonshåndbok eller andre deler som kan skiftes ut av kunden, kan du ringe det aktuelle nummeret:

- I USA eller Canada ringer du **1-800-474-6836 (1-800-HP-INVENT)**.
- I Europa ringer du +49 180 5 290220 (Tyskland) eller +44 870 606 9081 (Storbritannia).

Hvis du vil bestille HP all-in-one-programvare i andre land eller regioner, ringer du telefonnummeret for landet eller regionen. Numrene nedenfor gjaldt idet denne håndboken gikk i trykken. Hvis du trenger en liste over aktuelle bestillingsnumre, går du til www.hp.com/support. Hvis du får beskjed om det, velger du land/region og klikker deretter på **Ta kontakt med HP** for å få informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

Land/region	Nummer for bestilling
Stillehavsområdet og Asia (unntatt Japan)	65 272 5300
Australia	131047
Europa	+49 180 5 290220 (Tyskland) +44 870 606 9081 (Storbritannia)
New Zealand	0800 441 147
Sør-Afrika	+27 (0)11 8061030
USA og Canada	1-800-HP-INVENT (1-800-474-6836)

14 Vedlikeholde HP all-in-one

Det er ikke nødvendig med mye vedlikehold for HP all-in-one. Noen ganger er det lurt å rengjøre glasset og dokumentstøtten på lokket for å fjerne støv og sikre at kopiene og skanningene blir klare. Du må også bytte ut, justere eller rengjøre blekkpatronene fra tid til annen. Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan du holder HP all-in-one i god stand. Utfør disse enkle vedlikeholdstiltakene etter behov.

Rengjøre HP all-in-one

Fingeravtrykk, flekker, hår og annet smuss på glasset eller dokumentstøtten på lokket reduserer ytelsen og påvirker nøyaktigheten for bestemte funksjoner, som for eksempel **Tilpass til siden**. For å sikre at kopiene og skanningene skal fortsette å være tydelige, er det mulig at du må rengjøre glasset og dokumentstøtten på lokket. Du må kanskje også fjerne støv fra utsiden av HP all-in-one.

Rengjøre glasset

Fingeravtrykk, flekker, hår og støv på hovedglassoverflaten reduserer ytelsen og påvirker nøyaktigheten for enkelte funksjoner, som for eksempel **Tilpass til siden**.

I tillegg til å rengjøre hovedglassoverflaten, må du kanskje også rengjøre den lille glasstripen inne i den automatiske dokumentmateren. Streker kan forekomme hvis denne glasstripen er skitten.

Slik rengjør du glasset

- 1 Slå av HP all-in-one, trekk ut kontakten og løft opp lokket.

Merk Når du trekker ut kontakten, blir datoen og klokkeslettet fjernet. Du må stille inn dato og klokkeslett på nytt når du setter inn igjen kontakten. Eventuelle fakser som er lagret i minnet, blir også slettet.

- 2 Rengjør glasset med en myk klut eller svamp som er lett fuktet med et glassrengjøringsmiddel uten slipemidler.

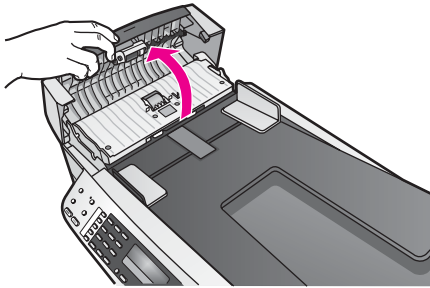


Advarsel Ikke bruk slipemidler, aceton, benzen eller karbontetraklorid på glasset. Dette kan skade glasset. Ikke hell eller spray væske direkte på glasset. Væsken kan sive inn under glasset og skade enheten.

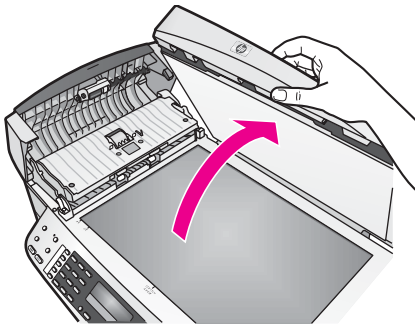
- 3 Tørk av glasset med et pusseskinn eller en cellulosesvamp, slik at du unngår flekker.

Slik rengjør du glasstripen inne i den automatiske dokumentmateren

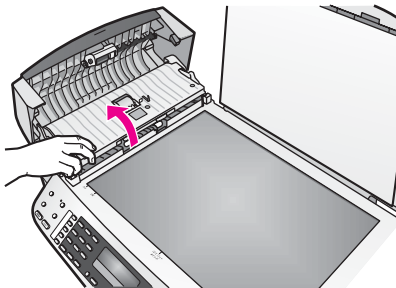
- 1 Løft dekselet på den automatiske dokumentmateren.



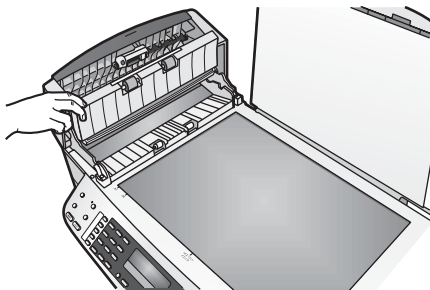
- 2 Løft opp lokket som du pleier når du legger en original på glasset.



- 3 Løft den automatiske dokumentmatermekanismen.



Under den automatiske dokumentmateren ser du en glasstripe.



- 4 Rengjør glasstripen med en myk klut eller svamp som er lett fuktet med et glassrengjøringsmiddel uten slipemidler.



Advarsel Ikke bruk slipemidler, aceton, benzen eller karbontetraklorid på glasset. Dette kan skade glasset. Ikke hell eller spray væske direkte på glasset. Væsken kan sive inn under glasset og skade enheten.

- 5 Senk den automatiske dokumentmatermekanismen, og lukk deretter dekselet på den automatiske dokumentmateren.
- 6 Lukk lokket.

Rengjøre dokumentstøtten på lokket

Det kan samle seg små mengder støv og skitt på den hvite dokumentstøtten på undersiden av lokket på HP all-in-one.

- 1 Slå av HP all-in-one, trekk ut kontakten og løft opp lokket.
- 2 Rengjør den hvite dokumentstøtten med en myk klut eller svamp som er lett fuktet i mildt såpevann.
- 3 Vask dokumentstøtten forsiktig for å løsne smusset. Du må ikke skure støtten.
- 4 Tørk av støtten med et pusseskinn eller en myk klut.



Advarsel Ikke bruk papirbaserte kluter fordi de kan ripe opp støtten.

- 5 Hvis det er nødvendig med videre rengjøring, gjentar du fremgangsmåten ovenfor med isopropylalkohol, og tørker deretter grundig av støtten med en fuktig klut for å fjerne alkoholrestene.



Advarsel Vær forsiktig slik at du ikke søler alkohol på glasset eller de lakkerte delene av HP all-in-one. Dette kan skade enheten.

Rengjøre utsiden

Bruk en myk klut eller lett fuktet svamp til å tørke av støv og flekker på kabinettet. Innsiden av HP all-in-one krever ikke rengjøring. Unngå å få væske på frontpanelet og på innsiden av HP all-in-one.



Advarsel For å unngå å skade de lakkerte delene av HP all-in-one må du ikke bruke alkohol eller alkoholbaserte rengjøringsprodukter på kontrollpanelet, dokumentmatterskuffen, lokket eller andre lakkerte deler av enheten.

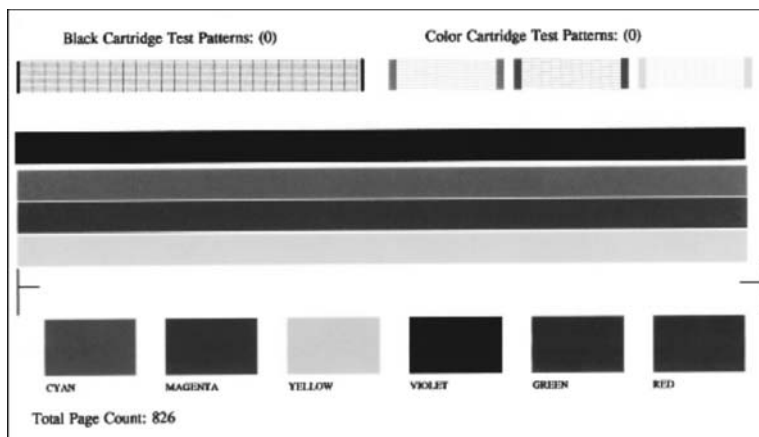
Skrive ut en selvtestrapport

Hvis du får problemer med å skrive ut, kan du skrive ut en selvtestrapport før du bytter ut blekkpatronene. Denne rapporten inneholder nyttig informasjon om flere sider ved enheten, blant annet blekkpatronene.

- 1 Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter-, A4- eller Legal-størrelse i innskuffen.
- 2 Trykk på **Oppsett**.
- 3 Trykk på **2** og deretter på **5**.

Nå velges **Skriv rapport** og deretter **Selvtestrapport**.

På HP all-in-one skrives det ut en selvtestrapport som kan angi kilden for utskriftsproblemet. Nedenfor finner du et eksempel på et blekktestområde for rapporten.



- 4 Kontroller at testmønstrene er jevne og viser et fullstendig rutenett. Hvis flere av linjene i mønstret er brutt, kan dette tyde på et problem med blekkdysene. Du må kanskje rengjøre blekkpatronene. Se [Rengjøre blekkpatronene](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- 5 Kontroller at fargelinjene går over hele siden. Hvis den svarte linjen mangler, er blass, har blekkstreker eller linjer, kan det bety at det er problemer med den svarte blekkpatronen eller fotoblekkpatronen i høyre spor. Hvis noen av de gjenværende linjene mangler, er blasse, har blekkstreker eller linjer, kan det bety at det er problemer med den trefargede blekkpatronen i venstre spor.
- 6 Kontroller at fargeområdene har jevn konsistens og de er representative for fargene som vises nedenfor.

Du skal kunne se fargeområder med cyan, magenta, gult, fiolett, grønt og rødt. Hvis fargeområder er borte, eller hvis et fargeområde er tilsølt eller ikke samsvarer med området som er under dette området, kan det bety at den trefargede blekkpatronen er gått tom for blekk. Du må kanskje bytte ut blekkpatronen. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bytter blekkpatroner, kan du se [Bytte ut blekkpatronene](#).

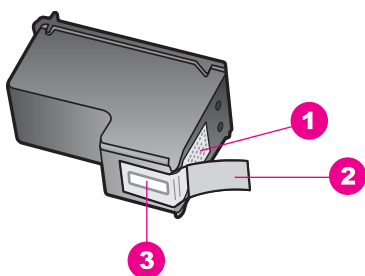
Merk Du finner flere eksempler på testmønstre, fargelinjer og fargeområder for en fungerende og en ikke-fungerende blekkpatron i den elektroniske hjelpen for **HP Image Zone** som fulgte med programvaren.

Arbeide med blekkpatroner

Du oppnår best mulig utskriftskvalitet på HP all-in-one hvis du utfører noen enkle vedlikeholdsprosedyrer. I denne delen finner du retningslinjer for hvordan du håndterer blekkpatroner og instruksjoner for hvordan du bytter, justerer og rengjør blekkpatroner.

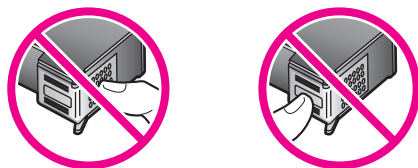
Håndtere blekkpatronene

Før du bytter ut eller renser en blekkpatron, bør du vite navnet på delene og hvordan du håndterer blekkpatronene.



1	Kobberfargede kontakter
2	Plastteip med rosa flik (må fjernes før installering)
3	Blekkdyser under teip

Hold blekkpatronene etter de svarte plastsidene, med etiketten på toppen. Ikke berør de kobberfargede kontaktene eller blekkdysene.



Advarsel Ikke slipp blekkpatronene på gulvet. Det kan skade dem og gjøre dem ubrukelige.

Bytte ut blekkpatronene

Når blekknivået i patronen er lavt, vises det en melding på kontrollpanelskjermen.

Merk Du kan også finne ut omtrent hvor mye blekk det er igjen i blekkpatronene ved hjelp av **HP Image Zone**-programvaren som fulgte med HP all-in-one. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontrollerer , blekknivåene fra **HP Dirigent**, kan du se **Hjelp for HP Image Zone** som fulgte med programvaren.

Når du får en advarsel om lite blekk på kontrollpanelskjermen, må du ha en ny blekkpatron tilgjengelig. Du bør også bytte ut blekkpatroner når du ser utydelig tekst eller opplever problemer med utskriftskvaliteten i forbindelse med blekkpatronene.

Tips Du kan også bruke disse instruksjonene for å bytte ut den svarte blekkpatronen med en fotoblekkpatron for å skrive ut fargefotografier med høy kvalitet.

Du finner bestillingsnummeret for alle blekkpatronene som støttes av HP all-in-one, i **Bestille blekkpatroner**. Hvis du vil bestille blekkpatroner for HP all-in-one, går du til www.hp.com. Hvis du får beskjed om det, velger du land/region, følger instruksjonene for å velge produktet og klikker deretter på koblingen for å handle på siden.

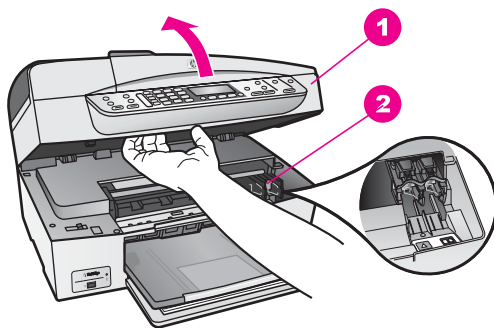
Slik bytter du ut blekkpatronene

- 1 Kontroller at HP all-in-one er på.



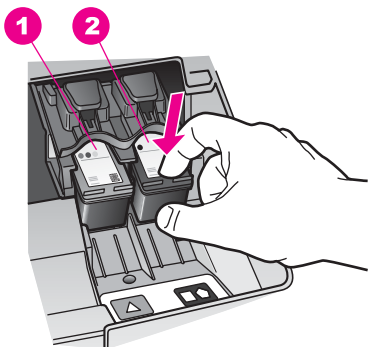
Advarsel Hvis HP all-in-one er slått av når du løfter av dekselet til blekkpatronvognen, vil ikke HP all-in-one frigi patronene slik at de kan byttes. Du kan skade HP all-in-one hvis du prøver å fjerne blekkpatronene mens den er slått av.

- 2 Åpne dekselet til blekkpatronvognen ved å løfte fra midt på enhetens front, til dekselet låses på plass. Blekkpatronvognen flytter seg helt til høyre på HP all-in-one.



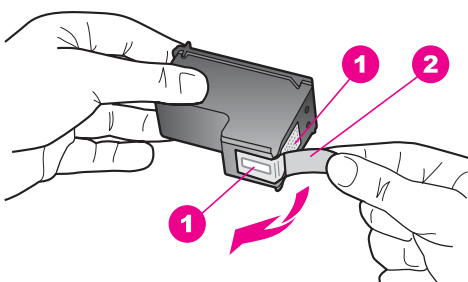
1	Deksel til blekkpatronvogn
2	Blekkpatronvogn

- 3 Vent til blekkpatronvognen er uvirksom og stille før du trykker forsiktig ned på en av blekkpatronene for å frigjøre den.
Hvis du skal bytte den trefargede blekkpatronen, tar du ut blekkpatronen fra sporet til venstre.
Hvis du skal bytte den svarte blekkpatronen eller fotoblekkpatronen, tar du den ut fra sporet til høyre.



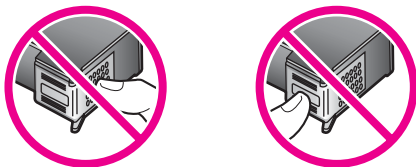
1	Print cartridge slot for the tri-color print cartridge
2	Print cartridge slot for the black and photo print cartridges

- 4 Dra blekkpatronen mot deg og ut av sporet.
- 5 Hvis du fjerner den svarte blekkpatronen for å installere en fotoblekkpatron, kan du oppbevare den svarte blekkpatronen i blekkpatronbeskytteren. Se [Bruke blekkpatronbeskytteren](#) hvis du vil ha mer informasjon.
Når du tar ut blekkpatronen fordi det er lite blekk igjen eller den er tom, resirkulerer du blekkpatronen. HP Inkjet ordning for resirkulering av rekvisita er tilgjengelig i mange land/regioner, og lar deg resirkulere brukte blekkpatroner gratis. Du finner mer informasjon på følgende websted:
www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html
- 6 Ta den nye blekkpatronen ut av emballasjen, og fjern forsiktig plastteipen ved hjelp av den rosa fliken. Pass på bare å berøre den svarte platen.

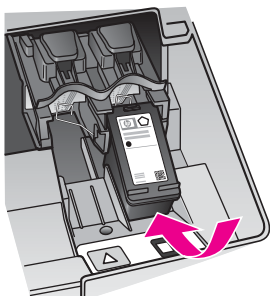


1	Kobberfargede kontakter
2	Plastteip med rosa flik (må fjernes før installering)
3	Blekkdyser under teip

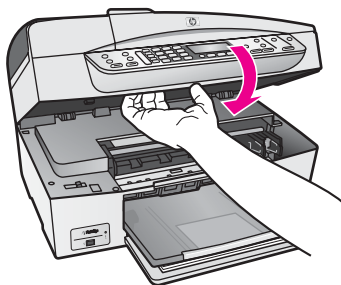
⚠ Forsiktig Ikke berør de kobberfargede kontaktene eller blekkdysene. Hvis du berører disse delene, kan det resultere i tilstopping, blekkfeil og dårlige elektriske tilkoblinger.



- 7 Før den nye blekkpatronen fremover og inn i det tomme sporet. Skyv blekkpatronen fremover til den klikker på plass. Hvis blekkpatronen du installerer, er merket med en hvit trekant, skyver du patronen inn i sporet til venstre. Sporet er merket med grønnfarge og en helfarget hvit trekant. Hvis blekkpatronen du installerer er merket med en hvit firkant eller en hvit femkant, skyver du patronen inn i sporet til høyre. Sporet er merket med svartfarge og en helfarget hvit firkant og en helfarget hvit femkant.



- 8 Lukk dekselet til blekkpatronvognen.



Bruke en fotoblekkpatron

Du kan optimalisere kvaliteten på fargefotografiene du skriver ut og kopierer med HP all-in-one, ved å kjøpe en fotoblekkpatron. Ta ut den svarte blekkpatronen og sett inn fotoblekkpatronen i stedet. Med en trefarget blekkpatron og en fotoblekkpatron installert har du et system med seks blekkfarger, noe som gir fargefotografier med enestående kvalitet.

Når du vil skrive ut vanlige tekstdokumenter, setter du inn den svarte blekkpatronen igjen. Bruk en blekkpatronbeskytter til å sikre blekkpatronen mens den ikke er i bruk.

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du kjøper en fotoblekkpatron, kan du se [Bestille blekkpatroner](#).
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bytter blekkpatroner, kan du se [Bytte ut blekkpatronene](#).
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bruker blekkpatronbeskytteren, kan du se [Bruke blekkpatronbeskytteren](#).

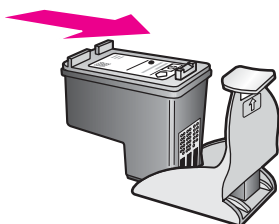
Bruke blekkpatronbeskytteren

I enkelte land/regioner følger det med en blekkpatronbeskytter når du kjøper en fotoblekkpatron. I andre land følger blekkpatronbeskytteren med HP all-in-one. Hvis blekkpatronbeskytteren ikke fulgte med verken blekkpatronen eller HP all-in-one, kan du bestille en fra HPs kundestøttesenter. Gå til www.hp.com/support.

Blekkpatronbeskytteren er utviklet for å sikre blekkpatronen og hindre at den tørker ut når den ikke er i bruk. Når du tar ut en blekkpatron av HP all-in-one og skal bruke den igjen senere, må du oppbevare den i blekkpatronbeskytteren. Du kan for eksempel oppbevare den svarte blekkpatronen i en blekkpatronbeskytter når du tar den ut for å kunne skrive ut høykvalitetsfotografier med fotoblekkpatronen og den trefargede blekkpatronen.

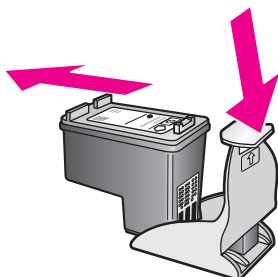
Slik setter du en blekkpatron inn i blekkpatronbeskytteren

- Skyv blekkpatronen litt skrått inn i blekkpatronbeskytteren, og smekk den på plass.



Slik tar du blekkpatronen ut av blekkpatronbeskytteren

- Trykk ned og bakover på toppen av blekkpatronbeskytteren for å frigi blekkpatronen, og skyv deretter blekkpatronen ut av blekkpatronbeskytteren.



Justere blekkpatronene

Du får melding på HP all-in-one om å justere patronene hver gang du installerer eller bytter ut en blekkpatron. Du kan også når som helst justere blekkpatronene fra kontrollpanelet eller ved bruk av **HP Image Zone**-programvaren på datamaskinen. Justering av blekkpatronene sikrer resultater med høy kvalitet.

Merk Hvis du fjerner og installerer samme blekkpatron på nytt, vil du ikke få melding på HP all-in-one om å justere blekkpatronene. HP all-in-one husker justeringsverdiene for blekkpatronen, slik at du slipper å justere den på nytt.

Slik justerer du blekkpatronene fra kontrollpanelet når du blir bedt om det

→ Kontroller at du har ubrukt vanlig hvitt papir med Letter- eller A4-størrelse i innskuffen, og trykk på **OK**.

Det skrives ut ark for justering av blekkpatronene på HP all-in-one, og blekkpatronene justeres. Resirkuler eller kast siden.

Merk Hvis du har farget papir i innskuffen når du justerer blekkpatronene, vil justeringen mislykkes. Legg ubrukt vanlig hvitt papir i innskuffen, og prøv justeringen på nytt.

Hvis justeringen mislykkes igjen, er det mulig at du har en defekt sensor eller blekkpatron. Ta kontakt med HPs kundestøtte. Gå til www.hp.com/support. Hvis du får beskjed om det, velger du land/region og klikker deretter på **Ta kontakt med HP** for å få informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

Slik justerer du blekkpatronene fra kontrollpanelet på et hvilket som helst annet tidspunkt

- 1 Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
- 2 Trykk på **Oppsett**.
- 3 Trykk på **6** og deretter på **2**.

Nå velges **Verktøy** og deretter **Juster blekkpatroner**.

Det skrives ut ark for justering av blekkpatronene på HP all-in-one, og blekkpatronene justeres. Resirkuler eller kast siden.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du justerer blekkpatronene ved hjelp av **HP Image Zone**-programvaren som fulgte med HP all-in-one, kan du se **Hjelp for HP Image Zone** som fulgte med programvaren.

Rengjøre blekkpatronene

Bruk denne funksjonen når selvtestrapporten viser striper eller hvite linjer gjennom fargede linjer. Du bør ikke rengjøre blekkpatronene hvis det ikke er nødvendig, det er sløsing med blekk og det forkorter levetiden for blekkdysene.

Slik rengjør du blekkpatronene fra kontrollpanelet

- 1 Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
- 2 Trykk på **Oppsett**.
- 3 Trykk på **6** og deretter på **1**.

Nå velges **Verktøy** og deretter **Rengjør blekkpatroner**.

Det blir skrevet ut en side på HP all-in-one som du kan resirkulere eller kaste.

Hvis kopien eller utskriftskvaliteten fremdeles er dårlig etter at du har rengjort blekkpatronene, kan du prøve å rengjøre blekkpatronkontaktene før du setter blekkpatronen inn igjen. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du rengjør blekkpatronkontaktene, kan du se [Rengjøre blekkpatronkontaktene](#). Vil du ha informasjon om hvordan du bytter blekkpatronene, kan du se [Bytte ut blekkpatronene](#).

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du rengjør blekkpatronene ved hjelp av **HP Image Zone**-programvaren som fulgte med HP all-in-one, kan du se **Hjelp for HP Image Zone** som fulgte med programvaren.

Rengjøre blekkpatronkontaktene

Du trenger bare å rengjøre blekkpatronkontaktene hvis du får gjentatte meldinger på kontrollpanelskjermen om at du må kontrollere en blekkpatron, selv om du allerede har rengjort eller justert blekkpatronene.

Før du rengjør blekkpatronkontaktene, tar du ut blekkpatronen og kontrollerer at ingenting dekker blekkpatronkontaktene, og deretter setter du blekkpatronen inn igjen. Hvis du fremdeles får meldinger om å kontrollere blekkpatronene, må du rengjøre blekkpatronkontaktene.

Pass på at du har følgende materiell tilgjengelig:

- Tørre skumgummipinner, lofri klut eller et annet mykt materiale som ikke vil falle fra hverandre eller etterlate fibre.
- Destillert eller filtrert vann eller vann på flaske (vann fra springen kan inneholde forurensningsstoffer som kan skade blekkpatronene).



Advarsel Du må **ikke** bruke platerengjøringsmidler eller alkohol til å rense blekkpatronkontaktene. Dette kan skade blekkpatronen eller HP all-in-one.

Slik rengjør du blekkpatronkontaktene

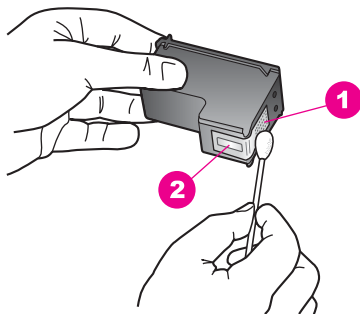
- 1 Slå på HP all-in-one, og åpne dekselet til blekkpatronvognen. Blekkpatronvognen flytter seg helt til høyre på HP all-in-one.
- 2 Vent til blekkpatronvognen er uvirksom og stille, og trekk strømkabelen ut fra baksiden av HP all-in-one.

Merk Når du trekker ut kontakten, blir dato og klokkeslett fjernet. Du må stille inn dato og klokkeslett på nytt når du setter inn igjen kontakten. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Angi dato og klokkeslett](#). Eventuelle fakser som er lagret i minnet, blir også slettet.

- 3 Dytt blekkpatronen nedover for å frigjøre den, og dra den deretter mot deg og ut av sporet.

Merk Ikke ta ut begge blekkpatronene samtidig. Ta ut og rengjør én blekkpatron om gangen. Ikke ta ut en blekkpatron fra HP all-in-one i mer enn 30 minutter.

- 4 Se etter blekk og andre avsetninger på blekkpatronkontaktene.
- 5 Dypp en ren skumgummipinne eller lofri klut i destillert vann, og klem ut all overflødig væske.
- 6 Hold blekkpatronen i sidene.
- 7 Rengjør bare de kobberfargede kontaktene. Du finner informasjon om rengjøring av blekkdyseområdet i [Rengjøre området rundt blekkdysene](#).



1	Kobberfargede kontakter
2	Blekkdyser (skal ikke rengjøres)

- 8 Skyv blekkpatronen tilbake på plass i sporet. Skyv blekkpatronen fremover til den klikker på plass.
- 9 Gjenta om nødvendig for den andre blekkpatronen.
- 10 Lukk dekselet til blekkpatronvognen forsiktig og sett inn igjen strømkabelen på baksiden av HP all-in-one.

Rengjøre området rundt blekkdysene

Hvis HP all-in-one brukes i et støvete miljø, kan det feste seg små partikler på innsiden av enheten. Disse partiklene kan for eksempel være støv, hår og fibre fra tepper og klær. Hvis partiklene fester seg på blekkpatronen, kan det føre til at utskriften får blekkstreker og flekker. Blekkstreker kan korrigeres ved å gjøre rent området rundt blekkdysene som beskrevet her.

Merk Det er bare hvis utskriften har blekkstreker og flekker når du allerede har rengjort blekkpatronene via kontrollpanelet eller **HP Image Zone**, at du skal rengjøre området rundt blekkdysene. Du finner mer informasjon i [Rengjøre blekkpatronene](#).

Pass på at du har følgende materiell tilgjengelig:

- Tørre skumgummipinner, lofri klut eller et annet mykt materiale som ikke vil falle fra hverandre eller etterlate fibre.
- Destillert eller filtrert vann eller vann på flaske (vann fra springen kan inneholde forurensningsstoffer som kan skade blekkpatronene).



Advarsel **Ikke** berør de kobberfargede kontaktene eller blekkdysene. Hvis du berører disse delene, kan det resultere i tilstopping, blekkfeil og dårlige elektriske tilkoblinger.

Slik rengjør du området rundt blekkdysene

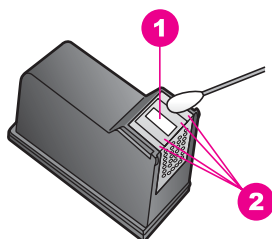
- 1 Slå på HP all-in-one, og åpne dekselet til blekkpatronvognen. Blekkpatronvognen flytter seg helt til høyre på HP all-in-one.
- 2 Vent til blekkpatronvognen er uvirksom og stille, og trekk strømkabelen ut fra baksiden av HP all-in-one.

Merk Når du trekker ut kontakten, blir datoen og klokkeslettet fjernet. Du må stille inn dato og klokkeslett på nytt når du setter inn igjen kontakten. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Angi dato og klokkeslett](#). Eventuelle fakser som er lagret i minnet, blir også slettet.

- 3 Dytt blekkpatronen nedover for å frigjøre den, og dra den deretter mot deg og ut av sporet.

Merk Ikke ta ut begge blekkpatronene samtidig. Ta ut og rengjør én blekkpatron om gangen. Ikke ta ut en blekkpatron fra HP all-in-one i mer enn 30 minutter.

- 4 Legg blekkpatronen på et papir med blekkdysene opp.
- 5 Fukt en ren skumgummipinne forsiktig med destillert vann.
- 6 Rengjør hodet and kantene rundt blekkdyseområdet med pinnen som vist nedenfor.



1	Dyseplate (rengjøres ikke)
2	Hodet og kantene rundt blekkdyseområdet



Advarsel Ikke rengjør dyseplaten.

- 7 Skyv blekkpatronen tilbake på plass i sporet. Skyv blekkpatronen fremover til den klikker på plass.
- 8 Gjenta om nødvendig for den andre blekkpatronen.
- 9 Lukk dekslet til blekkpatronvognen forsiktig og sett inn igjen strømkabelen på baksiden av HP all-in-one.

Endre enhetsinnstillingene

Du kan endre rullehastigheten og forsinkelsesinnstillingene på HP all-in-one slik at den fungerer slik du ønsker. Du kan også gjenopprette enhetsinnstillingene til det de var da du kjøpte enheten. Dette vil fjerne alle nye standardinnstillinger du har definert.

Angi rullehastighet

Med alternativet **Rullehastighet** kan du kontrollere hastigheten på tekstmeldingene som ruller fra høyre til venstre på kontrollpanelskjermen. For eksempel, hvis meldingen er "Bestått!n Se utskrevet rapport for info om fakstest. Trykk på OK for å fortsette.", er den for lang til å få plass på kontrollpanelskjermen, og den må leses mens den ruller. På denne måten kan du lese hele meldingen. Du kan velge hvilken

hastighet du vil at meldingen skal ha når den ruller: **Normal**, **Rask** eller **Sakte**. Standard er **Normal**.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **7** og deretter på **2**.
Nå velges **Innstillinger** og deretter **Angi rullehastighet**.
- 3 Trykk på ► for å velge en rullehastighet, og trykk deretter på **OK**.

Angi forsinkelse

Med alternativet **Angi forsinkelse** kan du kontrollere hvor lang tid det skal ta før det vises en melding som ber deg gjøre noe. Hvis du for eksempel trykker på **Meny** i området **Kopier** og forsinkelsestiden går uten at du trykker på en annen knapp, vises meldingen "**Trykk på Meny for flere valg.**" på kontrollpanelskjermen. Du kan velge **Normal**, **Rask**, **Sakte** eller **Av**. Hvis du velger **Av**, vises det ikke tips på kontrollpanelskjermen, men det blir vist andre meldinger, som for eksempel advarsler om lite blekk og feilmeldinger.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **7** og deretter på **3**.
Nå velges **Innstillinger** og deretter **Angi forsinkelse**.
- 3 Trykk på ► for å velge en forsinkelse, og trykk deretter på **OK**.

Gjenopprette fabrikkinnstillinger

Du kan gjenopprette fabrikkinnstillingene slik de var da du opprinnelig kjøpte HP all-in-one.

Merk Hvis du gjenoppretter fabrikkinnstillingene, vil ikke dette påvirke eventuelle endringer du har gjort i skanneinnstillingene eller innstillingene for språk og land/region.

Du kan bare utføre gjenopprettingen fra kontrollpanelet.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **6** og deretter på **3**.
Nå velges **Verktøy** og deretter **Gjenoprett fabrikkinnstillinger**.

15 Problemløsning

Dette kapitlet omhandler problemløsning for HP all-in-one. Det er angitt spesifikk informasjon for installerings- og konfigureringsspørsmål samt for noen andre emner for bruk. Hvis du vil ha mer problemløsningsinformasjon, kan du se den elektroniske **hjelpen for HP Image Zone**.

Mange problemer oppstår hvis HP all-in-one kobles til datamaskinen ved hjelp av en USB-kabel før HP all-in-one-programvaren installeres på datamaskinen. Hvis du koblet HP all-in-one til datamaskinen før skjermbildet programvareinstalleringen ba deg om å gjøre det, følger du retningslinjene nedenfor:

- 1 Koble USB-kabelen fra datamaskinen.
- 2 Avinstaller programvaren (hvis du har installert den).
- 3 Start datamaskinen på nytt.
- 4 Slå av HP all-in-one og vent ett minutt. Deretter starter du den på nytt.
- 5 Installer HP all-in-one-programvaren på nytt. Ikke koble USB-kabelen til datamaskinen før du får beskjed om det på skjermen.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du avinstallerer programvaren og installerer den på nytt, se [Avinstallere programvaren og installere den på nytt](#).

Dette kapitlet inneholder følgende emner:

- **Problemløsning for oppsett:** Inneholder informasjon om maskinvareoppsett, programvareinstallering og problemløsningsinformasjon for faksoppsett.
- **Problemløsning ved bruk av enkelte funksjoner:** Inneholder informasjon om problemer som kan oppstå ved bruk av noen vanlige HP all-in-one-funksjoner.
- **Enhetsoppdatering:** Basert på råd fra HPs kundestøtte eller en melding på kontrollpanelskjermen kan du kanskje få tilgang til nettstedet for HPs kundestøtte og få en oppgradering for enheten. Denne delen inneholder informasjon om oppdatering av enheten.

Før du kontakter HPs kundestøtte

Hvis du har et problem, følger du retningslinjene nedenfor:

- 1 Se dokumentasjonen som fulgte med HP all-in-one.
 - **Installeringshåndbok:** I installeringshåndboken finner du informasjon om hvordan du setter opp HP all-in-one.
 - **Brukerhåndbok:** Brukerhåndboken er den håndboken du leser nå. Denne boken beskriver de grunnleggende funksjonene til HP all-in-one, den forklarer hvordan du bruker HP all-in-one uten å koble den til en datamaskin og den inneholder informasjon om oppsett og problemløsningsinformasjon for driften og informasjon om enhetsoppdateringer.
 - **Hjelp for HP Image Zone:** I den elektroniske hjelpen for **HP Image Zone** finner du informasjon om hvordan du bruker HP all-in-one med en

- datamaskin. Du finner også noe ekstra informasjon om problemløsning som ikke er tatt med i Brukerhåndboken.
- **Viktig-fil:** Viktig-filen inneholder informasjon om mulige installeringsproblemer og systemkrav. Se [Vise Viktig-filen](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- 2 Hvis du ikke kan løse problemet ved hjelp av informasjonen i dokumentasjonen, kan du gå til www.hp.com/support og gjøre du følgende:
 - Få tilgang til elektroniske kundestøttesider
 - Sende en e-post til HP for å få svar på spørsmålene dine
 - Komme i kontakt med en av HPs teknikere ved hjelp av samtale på nettet
 - Se etter programvareoppdateringer

Kundestøttealternativer og -tilgjengelighet varierer med produkt, land/region og språk.
 - 3 Kontakt den lokale leverandøren. Hvis HP all-in-one har en maskinvarefeil, vil du bli bedt om å ta HP all-in-one med til det stedet du kjøpte den. Service er gratis i den begrensede garantiperioden for HP all-in-one. Når garantiperioden er utløpt, får du oppgitt en service-avgift.
 - 4 Hvis du ikke kan løse problemet med den elektroniske hjelpen eller HPs websteder, kontakter du HPs kundestøtte ved bruk av nummeret for ditt land/region. Se [Få kundestøtte fra HP](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Vise Viktig-filen

Det kan være lurt å lese Viktig-filen, slik at du kjenner til mulige installeringsproblemer og systemkravene.

- I Windows får du tilgang til Viktig-filen fra Windows-oppgavelinjen ved å klikke på **Start**, peke på **Programmer** eller **Alle programmer**, peke på **Hewlett-Packard**, peke på **HP Officejet 6200 series all-in-one** og deretter klikke på **Vis Viktig-filen**. Hvis du ikke har installert programvaren ennå, men likevel ønsker å vise Viktig-filen, kan du følge instruksjonene for Macintosh nedenfor.
- I Macintosh OS 9 eller OS X får du tilgang til Viktig-filen ved å dobbeltklikke på ikonet som ligger i den øverste mappen på CD-ROMen for HP all-in-one-programvaren.

Problemløsning for oppsett

I denne delen finner du noen problemløsingstips for installering og konfigurering. Den tar opp noen av de vanligste problemene tilknyttet maskinvare, programvare og faksfunksjonene på HP all-in-one.

Problemløsning for maskinvareoppsett

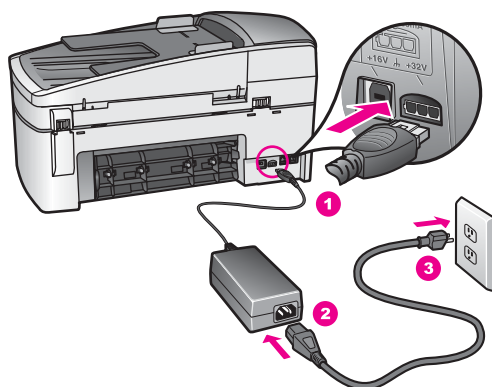
Bruk denne delen når du skal løse problemer som oppstår når du setter opp HP all-in-one-maskinvaren.

HP all-in-one slår seg ikke på

Løsning

Kontroller at alle strømkablene er koblet riktig til, og vent noen sekunder før du slår på HP all-in-one på nytt. Hvis dette er første gang du slår på HP all-in-one, kan det ta opptil ett minutt å slå den på. Kontroller at den grønne lampen på

strømadapteren lyser. Hvis HP all-in-one er koblet til via en strømforsyningsenhet, kontrollerer du at den er slått på.

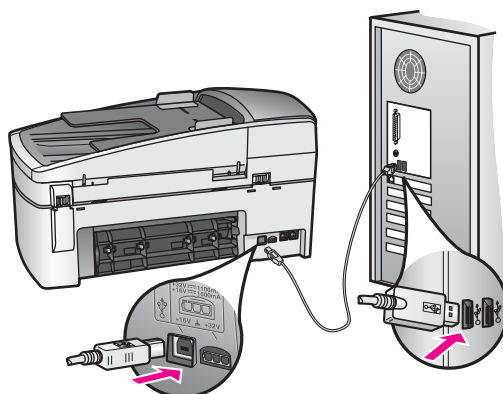


Jeg har koblet til USB-kabelen, men har problemer med å bruke HP all-in-one sammen med datamaskinen

Løsning

Du må installere programvaren som fulgte med HP all-in-one før du kobler til USB-kabelen. Ikke koble til USB-kabelen under installeringen før det angis i veiledningen på skjermen. Det oppstår en feil hvis du kobler til USB-kabelen før du får beskjed om det.

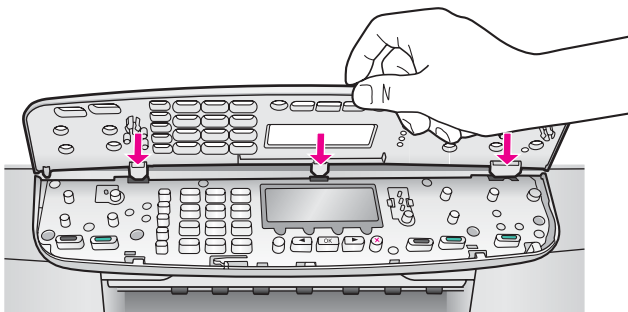
Når du har installert programvaren, er det bare å koble datamaskinen til HP all-in-one med USB-kabelen. Det er bare å sette den ene enden av USB-kabelen inn bak på datamaskinen og den andre enden bak på HP all-in-one. Du kan koble den til hvilken som helst av USB-portene bak på datamaskinen.



Jeg får en melding på kontrollpanelskjermen om at jeg må feste kontrollpaneloverlegget

Løsning

Dette kan bety at kontrollpaneloverlegget ikke er festet, eller at det ikke er festet på riktig måte. Sørg for å justere overlegget over knappene oppe på HP all-in-one, slik at det klikker på plass.



Språket på kontrollpanelskjermen er ikke riktig

Løsning

Vanligvis angir du språk og land/region første gang du setter opp HP all-in-one. Du kan imidlertid gjøre endringer i disse innstillingene når som helst ved hjelp av instruksjonene nedenfor:

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **7** og deretter **3**.
Nå velges **Innstillinger** og deretter **Angi språk og land/region**.
Det vises en liste over språk. Du kan bla gjennom listen med språk ved å trykke på pilene ◀ og ▶.
- 3 Når språket er merket, trykker du på **OK**.
- 4 Når du får beskjed om det, trykker du på **1** for Ja eller **2** for Nei.
Land/regioner for valgt språk vises. Trykk på ◀ eller ▶ for å bla gjennom listen.
- 5 Bruk tastaturet til å skrive inn det to-sifrede nummeret for riktig land/region.
- 6 Når du får beskjed om det, trykker du på **1** for Ja eller **2** for Nei.

Feil mål vises i menyene på kontrollpanelskjermen

Løsning

Det kan hende at du ikke valgte riktig land/region da du satte opp HP all-in-one. Valgt land/region bestemmer hvilke papirstørrelser som skal vises på kontrollpanelskjermen.

Hvis du vil endre land/region, må du først angi standardspråket på nytt. Vanligvis angir du språk og land/region første gang du setter opp HP all-in-one. Du kan imidlertid gjøre endringer i disse innstillingene når som helst ved hjelp av instruksjonene nedenfor:

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **7** og deretter **3**.
Nå velges **Innstillinger** og deretter **Angi språk og land/region**.

- Det vises en liste over språk. Du kan bla gjennom listen med språk ved å trykke på pilene ◀ og ▶.
- 3 Når språket er merket, trykker du på **OK**.
 - 4 Når du får beskjed om det, trykker du på **1** for Ja eller **2** for Nei. Land/regioner for valgt språk vises. Trykk på ◀ eller ▶ for å bla gjennom listen.
 - 5 Bruk tastaturet til å skrive inn det tosifrede nummeret for riktig land/region.
 - 6 Når du får beskjed om det, trykker du på **1** for Ja eller **2** for Nei.

Jeg får en melding på kontrollpanelskjermen om at jeg må justere blekkpatronene

Løsning

Du får melding på HP all-in-one om å justere patronene hver gang du installerer en ny blekkpatron. Se [Justere blekkpatronene](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Merk Hvis du fjerner og installerer samme blekkpatron på nytt, vil du ikke få melding på HP all-in-one om å justere blekkpatronene. HP all-in-one husker justeringsverdiene for blekkpatronen, slik at du slipper å justere den på nytt.

Jeg får en melding på kontrollpanelskjermen om at blekkpatronjusteringen mislyktes

Årsak

Feil papirtype er lagt i innskuffen.

Løsning

Hvis det er farget papir i innskuffen når du justerer blekkpatronene, vil justeringen mislykkes. Legg ubrukt vanlig, hvitt papir eller A4-papir i innskuffen, og forsøk deretter å justere på nytt. Hvis justeringen mislykkes igjen, er det mulig at du har en defekt sensor eller blekkpatron.

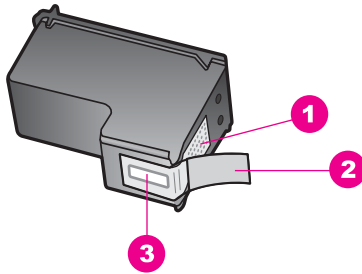
Ta kontakt med HPs kundesøtte. Gå til www.hp.com/support. Hvis du får beskjed om det, velger du land/region og klikker deretter på **Ta kontakt med HP** for å få informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundesøtte.

Årsak

Beskyttende teip dekker til blekkpatronene.

Løsning

Kontroller hver blekkpatron. Hvis plastteipen fortsatt dekker blekkdysene, fjerner du forsiktig plastteipen ved hjelp av den rosa flisen. Ikke berør blekkdysene eller de kobberfargede kontaktene.



1	Kobberfargede kontakter
2	Plastteip med rosa flik (må fjernes før installering)
3	Blekkdyser under teip



Sett inn igjen blekkpatronene, og kontroller at de er riktig satt inn og er låst på plass.

Årsak

Kontaktene på blekkpatronen berører ikke kontaktene i utskriftsvoggen.

Løsning

Ta ut blekkpatronene og sett dem inn på nytt. Kontroller at de er riktig satt inn og er låst på plass.

Årsak

Blekkpatronen eller føleren er defekt.

Løsning

Ta kontakt med HPs kundestøtte. Gå til www.hp.com/support. Hvis du får beskjed om det, velger du land/region og klikker deretter på **Ta kontakt med HP** for å få informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

HP all-in-one skriver ikke ut

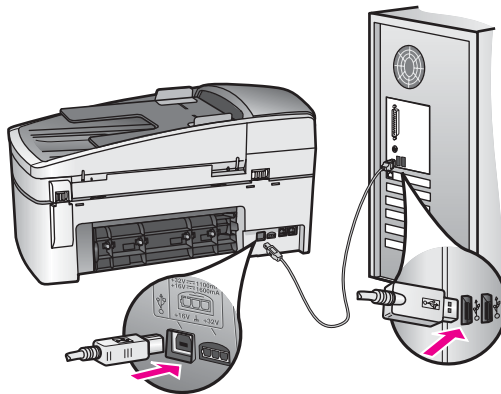
Løsning

Hvis HP all-in-one og datamaskinen ikke kommuniserer med hverandre, kan du prøve følgende:

- Kontroller at utskriftskøen i HP all-in-one ikke er i pausemodus (Windows) eller er stoppet (Macintosh). Hvis den er det, velger du den riktige innstillingen for å fortsette utskriften. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får

tilgang til utskriftskøen, se dokumentasjonen som fulgte med operativsystemet som er installert på datamaskinen.

- Kontroller USB-kabelen. Hvis du bruker en gammel kabel, kan det hende at den ikke fungerer som den skal. Prøv å koble den til et annet produkt for å se om USB-kabelen fungerer. Hvis det oppstår problemer, kan det hende at du må bytte ut USB-kabelen. Kontroller også at kabelen ikke er lengre enn 3 meter .
- Kontroller at datamaskinen er USB-klar. Noen operativsystemer, f.eks. Windows 95 og Windows NT, støtter ikke USB-tilkobling. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med operativsystemet.
- Sjekk tilkoblinger fra din HP all-in-one til datamaskinen. Kontroller at USB-kabelen er forskriftsmessig koblet til USB-porten på baksiden av HP all-in-one. Kontroller at den andre enden av USB-kabelen er koblet til USB-porten på datamaskinen. Når kabelen er ordentlig tilkoblet, slår du HP all-in-one av og deretter på igjen.



- Kontroller om det finnes andre skrivere eller skannere. Du må kanskje fjerne eldre produkter fra datamaskinen.
- Når du har kontrollert forbindelsene, forsøker du å starte PCen på nytt. Slå HP all-in-one av og deretter på igjen.
- Hvis det er nødvendig, fjerner du **HP Image Zone**-programvaren og installerer den på nytt. Se [Avinstallere programvaren og installere den på nytt](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis du vil ha mer informasjon om å konfigurere HP all-in-one og koble den til datamaskinen, kan du se installeringsoversikten som fulgte med HP all-in-one.

Jeg får en melding på kontrollpanelskjermen om papirstopp eller en blokkert blekkpatronvogn

Løsning

Hvis en feilmelding om enten papirstopp eller en blokkert blekkpatronvogn vises på kontrollpanelskjermen, kan det ha kommet emballasjemateriale på innsiden av HP all-in-one. Løft opp dekslet til blekkpatronene. Det kan hende at den oransje transportlåsen fremdeles befinner seg på venstre side av HP all-in-one. Dra ut den oransje transportlåsen og kast den.

Problemløsning for programvareinstallering

Hvis det oppstår problemer under programvareinstalleringen, kan du se emnene nedenfor for mulige løsninger. Hvis det oppstår problemer under maskinvareoppsettet, ser du [Problemløsning for maskinvareoppsett](#).

Under en normal installering av HP all-in-one-programvaren, vil følgende skje:

- 1 CD-ROMen med HP all-in-one-programvare kjøres automatisk.
- 2 Programvaren installeres.
- 3 Filer kopieres til harddisken.
- 4 Du blir bedt om å koble HP all-in-one til datamaskinen.
- 5 Du får se en installeringsveiviser der OK og et kontrollmerke vises i grønt.
- 6 Du blir bedt om å starte datamaskinen på nytt.
- 7 Veiviseren for faksoppsett startes.
- 8 Registreringsprosessen startes.

Hvis noe av dette ikke skjedde, kan det være et problem med installeringen. Hvis du bruker en PC, kan du kontrollere installeringen ved å gjøre følgende:

- Start **HP Dirigent** og kontroller at følgende ikoner vises: **Skann bilde**, **Skann dokument**, **Send faks** og **HP Gallery**. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du starter **HP Dirigent**, kan du se den elektroniske hjelpen for **HP Image Zone** som fulgte med programvaren. Hvis ikonene ikke vises med en gang, må du kanskje vente et par minutter før HP all-in-one kobles til datamaskinen. Ellers kan du se [Noen av ikonene mangler i HP Dirigent](#).

Merk Hvis du utførte en minimumsinstallering (i stedet for en vanlig installering), har du ikke installert **HP Image Zone** og **Kopier**, og de vil heller ikke være tilgjengelig fra **HP Dirigent**.

- Åpne dialogboksen Skrivere og kontroller at HP all-in-one finnes i listen.
- Se etter et HP all-in-one-ikon i systemfeltet helt til høyre på oppgavelinjen i Windows. Ikonet indikerer at HP all-in-one er klar.

Det skjer ikke noe når jeg setter CD-ROMen inn i CD-ROM-stasjonen på datamaskinen (gjelder bare Windows)

Løsning

Gjør følgende:

- 1 Gå til **Start**-menyen i Windows og klikk på **Kjør**.
- 2 I dialogboksen **Kjør** skriver du inn **d:\setup.exe** (hvis CD-ROM-stasjonen ikke er tilordnet bokstaven D, skriver du inn den riktige stasjonsbokstaven), og deretter klikker du på **OK**.

Skjermbildet for minimum systemkontroll vises

Løsning

Datamaskinen oppfyller ikke minimumskravene for å installere programvaren. Klikk på **Detaljer** for å se hva problemet er, og løs problemet før du forsøker å installere programvaren.

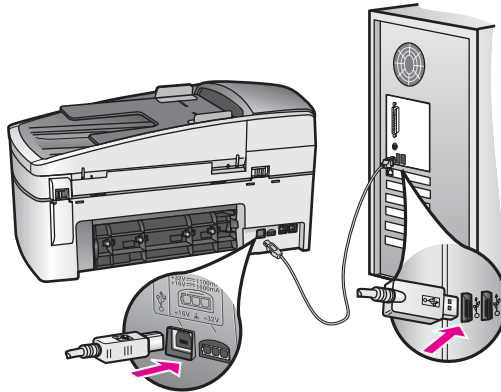
En rød X vises foran spørsmålet om USB-tilkobling

Løsning

Normalt vises et grønt merke som indikerer at Plug and Play-installeringsen er fullført. En rød X indikerer at Plug and Play-installeringsen mislyktes.

Gjør følgende:

- 1 Kontroller at kontrollpaneloverlegget er festet på riktig måte, ta ut strømledningen til HP all-in-one og sett den inn igjen.
- 2 Kontroller at både USB- og strømkabelen er satt inn.



- 3 Klikk på **Prøv på nytt** for å utføre Plug and Play-installeringsen på nytt. Hvis det ikke fungerer, fortsetter du med neste trinn.
- 4 Kontroller at USB-kabelen er koblet til på riktig måte ved å gjøre følgende:
 - Ta ut USB-kabelen og sett den inn igjen.
 - Kontroller at USB-kabelen ikke er koblet til et tastatur eller en ikke strømførende hub.
 - Kontroller at USB-kabelen ikke er lengre enn 3 meter.
 - Hvis du har flere USB-enheter tilkoblet datamaskinen, kan det være lurt å koble fra de andre enhetene under installeringen.
- 5 Fortsett installeringen og start datamaskinen på nytt når du blir bedt om det. Deretter åpner du **HP Dirigent** og ser om de nødvendige ikonene (**Skann bilde**, **Skann dokument**, **Send faks** og **HP Gallery**) vises.
- 6 Hvis de nødvendige ikonene ikke vises, avinstallerer du programvaren og installerer den på nytt. Se [Avinstallere programvaren og installere den på nytt](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Jeg får melding om at det har oppstått en ukjent feil

Løsning

Prøv å fortsette med installeringen. Hvis det ikke lar seg gjøre, avbryter du installeringen og starter den på nytt. Følg instruksjonene på skjermen. Hvis det oppstår en feil, må du kanskje avinstallere programvaren og installere den på nytt. Du kan ikke bare slette HP all-in-one-programfilene fra harddisken. Du må fjerne dem på riktig måte ved å bruke avinstalleringsverktøyet som finnes i HP all-in-one-programgruppen.

Se [Avinstallere programvaren og installere den på nytt](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Noen av ikonene mangler i HP Dirigent

Hvis de nødvendige ikonene (**Skann bilde**, **Skann dokument**, **Send faks** og **HP Gallery**) ikke vises, kan det hende at installeringen er ufullstendig.

Løsning

Hvis installeringen er ufullstendig, må du kanskje avinstallere programvaren og installere den på nytt. Du kan ikke bare slette HP all-in-one-programfilene fra harddisken. Du må fjerne dem på riktig måte ved å bruke avinstalleringsverktøyet som finnes i HP all-in-one-programgruppen. Se [Avinstallere programvaren og installere den på nytt](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Faksveviseren starter ikke

Løsning

Start faksveviseren på følgende måte:

- 1 Start **HP Dirigent**. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se den elektroniske hjelpen for **HP Image Zone** som fulgte med programvaren.
- 2 Klikk på **Innstillinger**-menyen, velg **Faksinnstillinger og -oppsett**, og deretter velger du **Veiviser for faksoppsett**.

Registreringsskjermbildet vises ikke (gjelder bare for Windows)

Løsning

→ I Windows kan du åpne registreringsskjermbildet fra Windows-oppgavelinjen ved å klikke på Start, peke på **Programmer** eller **Alle programmer (XP)**, peke på **Hewlett-Packard, HP Officejet 6200 series all-in-one** og deretter klikke på **Registrer deg nå**.

Ikonet Digital Imaging Monitor vises ikke i systemstatusfeltet (gjelder bare for Windows)

Løsning

Hvis ikonet Digital Imaging Monitor ikke vises i systemstatusfeltet, må du starte **HP Dirigent** for å kontrollere om alle nødvendige ikoner er der. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du starter **HP Dirigent**, kan du se den elektroniske hjelpen for **HP Image Zone** som fulgte med programvaren.

Hvis du vil ha mer informasjon om nødvendige ikoner som mangler i **HP Dirigent**, kan du se [Noen av ikonene mangler i HP Dirigent](#).

Systemstatusfeltet vises normalt nederst i høyre hjørne på skrivebordet.



Avinstallere programvaren og installere den på nytt

Hvis installeringen er ufullstendig, eller hvis du koblet USB-kabelen til datamaskinen før du ble bedt om det under programvareinstalleringen, må du kanskje avinstallere

programvaren og installere den på nytt. Du kan ikke bare slette HP all-in-one-programfilene fra harddisken. Du må fjerne dem på riktig måte ved å bruke avinstalleringsverktøyet som finnes i HP all-in-one-programgruppen.

Det kan ta fra 20 til 40 minutter å installere programvaren på nytt på både Windows- og Macintosh-maskiner. Du kan avinstallere programvaren fra en Windows-maskin på tre forskjellige måter.

Slik avinstallerer du fra en Windows-maskin, metode 1

- 1 Koble HP all-in-one fra datamaskinen. Ikke koble HP all-in-one til datamaskinen før etter at du har installert programvaren på nytt.
- 2 På Windows-oppgavelinjen klikker du på **Start**, **Programmer** eller **Alle programmer** (XP), **Hewlett-Packard**, **HP Officejet 6200 series all-in-one**, **Avinstaller programvare**.
- 3 Følg veiledningen på skjermen.
- 4 Hvis du blir spurt om du ønsker å slette delte filer, klikker du på **Nei**. Det kan hende at andre programmer som bruker disse filene, ikke fungerer på riktig måte hvis filene slettes.
- 5 Start datamaskinen på nytt.

Merk Det er viktig at du kobler fra HP all-in-one før du starter datamaskinen på nytt. Ikke koble HP all-in-one til datamaskinen før etter at du har installert programvaren på nytt.

- 6 For å installere programvaren på nytt må du sette HP all-in-one-CD-ROMen inn i CD-ROM-stasjonen på datamaskinen. Følg veiledningen på skjermen og instruksjonene i installeringshåndboken som fulgte med HP all-in-one.
- 7 Når programvaren er installert, kan du koble HP all-in-one til datamaskinen.
- 8 Trykk på **På**-knappen for å slå på HP all-in-one. Etter at du har koblet til og slått på HP all-in-one, må du kanskje vente noen minutter slik at alle Plug and Play-hendelsene kan fullføres.
- 9 Følg veiledningen på skjermen.

Når programvareinstalleringen er fullført, vises statusovervåking-ikonet i systemstatusfeltet i Windows.

For å kontrollere at programvaren er installert på riktig måte dobbeltklikker du på **HP Dirigent**-ikonet på skrivebordet. Hvis **HP Dirigent** viser hovedikonene (**Skann bilde**, **Skann dokument**, **Send faks** og **HP Gallery**), er programvaren installert på riktig måte.

Slik avinstallerer du fra en Windows-maskin, metode 2

Merk Bruk denne metoden hvis **Avinstaller programvare** ikke er tilgjengelig på Start-menyen i Windows.

- 1 På Windows-oppgavelinjen klikker du på **Start**, **Innstillinger** og **Kontrollpanel**.
- 2 Dobbeltklikk på **Legg til / fjern programmer**.
- 3 Velg **HP all-in-one & Officejet 4.0** og klikk deretter på **Endre/fjern**. Følg veiledningen på skjermen.
- 4 Koble HP all-in-one fra datamaskinen.
- 5 Start datamaskinen på nytt.

Merk Det er viktig at du kobler fra HP all-in-one før du starter datamaskinen på nytt. Ikke koble HP all-in-one til datamaskinen før etter at du har installert programvaren på nytt.

- 6 Start installeringen.
- 7 Følg veiledningen på skjermen og instruksjonene i installeringshåndboken som fulgte med HP all-in-one.

Slik avinstallerer du fra en Windows-maskin, metode 3

Merk Dette er en alternativ metode hvis **Avinstaller programvare** ikke er tilgjengelig på Start-menyen i Windows.

- 1 Kjør installeringsprogrammet for HP Officejet 6200 series all-in-one.
- 2 Velg **Avinstaller** og følg instruksjonene på skjermen.
- 3 Koble HP all-in-one fra datamaskinen.
- 4 Start datamaskinen på nytt.

Merk Det er viktig at du kobler fra HP all-in-one før du starter datamaskinen på nytt. Ikke koble HP all-in-one til datamaskinen før etter at du har installert programvaren på nytt.

- 5 Kjør installeringsprogrammet for HP Officejet 6200 series all-in-one på nytt.
- 6 Start **Avinstaller**.
- 7 Følg veiledningen på skjermen og instruksjonene i installeringshåndboken som fulgte med HP all-in-one.

Slik avinstallerer du fra en Macintosh-maskin

- 1 Koble HP all-in-one fra Macintosh.
- 2 Dobbeltklikk på mappen **Programmer: HP All-in-One Software**.
- 3 Dobbeltklikk på **HP-avinstallering**.
Følg veiledningen på skjermen.
- 4 Når programvaren er avinstallert, må du koble fra HP all-in-one og starte datamaskinen på nytt.

Merk Det er viktig at du kobler fra HP all-in-one før du starter datamaskinen på nytt. Ikke koble HP all-in-one til datamaskinen før etter at du har installert programvaren på nytt.

- 5 Når du skal installere programvaren på nytt, setter du HP all-in-one-CD-ROMen inn i CD-ROM-stasjonen på datamaskinen.
- 6 Åpne CD-ROMen på skrivebordet og dobbeltklikk på **Installere HP all-in-one**.
- 7 Følg veiledningen på skjermen og instruksjonene i installeringshåndboken som fulgte med HP all-in-one.

Problemløsning for faksoppsett

Denne delen inneholder informasjon om problemløsning for faksoppsettet på HP all-in-one. Hvis HP all-in-one ikke er satt opp for faksing på riktig måte, kan det oppstå problemer når du sender og/eller mottar fakser.

Tips Denne delen inneholder bare problemløsningsemner som er oppsettsrelaterte. Du finner andre problemløsningsemner, for eksempel problemer med utskrifter eller langsomt faksmottak, under Problemløsning i den elektroniske hjelpen som fulgte med **HP Image Zone**-programvaren.

Hvis du har faksproblemer, kan du skrive ut en fakstestrappert for å kontrollere statusen til HP all-in-one. Testen mislykkes hvis HP all-in-one ikke er satt opp riktig for faksing. Utfør denne testen etter at du har fullført konfigurasjonen av HP all-in-one for faksing.

Slik tester du faksoppsettet

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **6** og deretter på **5**.
Dermed vises **Verktøy**-menyen. Velg **Kjør fakstest**.
HP all-in-one viser statusen for testen på kontrollpanelskjermen og skriver ut en rapport.
- 3 Se rapporten.
 - Hvis testen godkjennes og du fortsatt har problemer med å sende faks, sjekker du at faksinnstillingene i rapporten er riktig. En tom eller ugyldig faksinnstilling kan føre til faksproblemer.
 - Hvis testen mislykkes, se rapporten for informasjon om hvordan du løser eventuelle problemer. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du også se den neste delen, [Fakstesten mislyktes](#).
- 4 Trykk på **OK** for å gå tilbake til **Oppsett**-menyen.

Hvis du fortsatt har faksproblemer, finner du mer hjelp til problemløsning i den følgende delen.

Fakstesten mislyktes

Hvis du har kjørt en fakstest som mislyktes, se rapporten for grunnleggende informasjon om feilen. Hvis du ønsker mer detaljert informasjon, se rapporten for å finne ut hvilken del av testen som mislyktes, og gå deretter til det aktuelle emnet i denne delen for å få informasjonen:

- Testen av faksmaskinvare mislyktes
- Testen Faks koblet til aktiv telefonkontakt mislyktes
- Testen Telefonledning koblet til riktig port på faksen mislyktes
- Test av fakslinjeforhold mislyktes
- Testen Summetonregistrering mislyktes

Testen av faksmaskinvare mislyktes

Løsning

- Slå av HP all-in-one med **På**-knappen på kontrollpanelet, og trekk deretter ut kontakten på baksiden av HP all-in-one. Vent noen sekunder og sett inn kontakten og slå på strømmen igjen. Kjør testen på nytt. Hvis testen mislykkes igjen, fortsetter du med å lese feilsøkinginformasjonen i denne delen.
- Prøv å sende eller motta en testfaks. Hvis du kan sende eller motta en faks på riktig måte, er det kanskje ikke problemer.
- Hvis du har en Windows-maskin og kjører testen fra **Veiviser for faksoppsett**, kontroller at HP all-in-one ikke er opptatt med å utføre andre oppgaver, for eksempel faksmottak eller kopiering. Se på kontrollpanelskjermen om den

viser en melding som indikerer at HP all-in-one er opptatt. Hvis den er opptatt, venter du til den er ferdig og går i inaktiv modus før du kjører testen.

Når du har løst alle problemene, kjører du fakstesten på nytt for å kontrollere at den godkjennes og at HP all-in-one er klar for faksing. Hvis **Test av faksmaskinvare** fortsatt mislykkes og du fortsatt har faksproblemer, ta kontakt med HP for å få kundestøtte. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du tar kontakt med HP for å få kundestøtte, se [Få kundestøtte fra HP](#).

Testen Faks koblet til aktiv telefonkontakt mislyktes

Løsning

- Kontroller tilkoblingen mellom telefonens veggkontakt og HP all-in-one for å sjekke om telefonledningen er forsvarlig tilkoblet.
- Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med HP all-in-one. Hvis du ikke bruker denne telefonledningen mellom telefonens veggkontakt og HP all-in-one, kan det hende at du ikke kan sende eller motta fakser. Når du har satt inn telefonledningen som fulgte med HP all-in-one, kjører du fakstesten på nytt.
- Kontroller at du har koblet HP all-in-one til telefonens veggkontakt på riktig måte. Bruk telefonledningen som fulgte med i boksen sammen med HP all-in-one, og koble den ene enden til telefonens veggkontakt. Deretter kobler du den andre enden til porten som er merket "1-LINE" på baksiden av HP all-in-one. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du setter opp HP all-in-one for faksing, se [Faksoppsett](#).
- Hvis du bruker en telefonsplitter, kan det føre til faksproblemer. (En splitter er en ledning med to tråder som settes inn i telefonens veggkontakt.) Prøv å fjerne splitteren, og koble HP all-in-one direkte til telefonens veggkontakt.
- Prøv å koble en telefon og telefonledning som du vet fungerer, til veggkontakten som du bruker for HP all-in-one, og sjekk om det er en summetone. Hvis du ikke hører summetonen, ta kontakt med teleselskapet slik at de kan sjekke linjen.
- Prøv å sende eller motta en testfaks. Hvis du kan sende eller motta en faks på riktig måte, er det kanskje ikke problemer.

Når du har løst alle problemene, kjører du fakstesten på nytt for å kontrollere at den godkjennes og at HP all-in-one er klar for faksing.

Testen Telefonledning koblet til riktig port på faksen mislyktes

Løsning

Telefonledningen er satt inn i feil port på baksiden av HP all-in-one.

- 1 Bruk telefonledningen som følger med i boksen sammen med HP all-in-one, og koble den ene enden til telefonens veggkontakt. Deretter kobler du den andre enden til porten som er merket "1-LINE" på baksiden av HP all-in-one.

Merk Hvis du bruker 2-EXT-porten for å koble til telefonens veggkontakt, kan du ikke sende eller motta fakser. 2-EXT-porten skal bare brukes for å koble til annet utstyr, for eksempel en telefonsvarer eller telefon.

- 2 Når du har koblet telefonledningen til porten merket "1-LINE", kjører du fakstesten på nytt for å kontrollere at den godkjennes og at HP all-in-one er klar for faksing.

- 3 Prøv å sende eller motta en testfaks.

Test av fakslinjeforhold mislyktes

Løsning

- Kontroller at du kobler HP all-in-one til en analog telefonlinje. Hvis ikke kan du ikke sende eller motta fakser. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis du ikke hører en normal summetone, er telefonlinjen kanskje satt opp for digitale telefoner. Koble HP all-in-one til en analog telefonlinje, og prøv å sende eller motta en faks.
- Kontroller tilkoblingen mellom telefonens veggkontakt og HP all-in-one for å sjekke om telefonledningen er forsvarlig tilkoblet.
- Kontroller at du har koblet HP all-in-one til telefonens veggkontakt på riktig måte. Bruk telefonledningen som fulgte med i boksen sammen med HP all-in-one, og koble den ene enden til telefonens veggkontakt. Deretter kobler du den andre enden til porten som er merket "1-LINE" på baksiden av HP all-in-one. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du setter opp HP all-in-one for faksing, se [Faksoppsett](#).
- Det kan hende at annet utstyr som bruker den samme telefonlinjen som HP all-in-one, fører til at testen mislykkes. For å finne ut om problemet forårsakes av andre utstyrsenheter kan du koble alt utstyret fra telefonlinjen og kjøre testen på nytt.
 - Hvis **Test av fakslinjeforhold** godkjennes uten det andre utstyret, er det én eller flere av utstyrsenhetene som er kilden til problemet. Prøv å koble til enhetene én etter én og kjør testen på nytt hver gang, helt til du identifiserer utstyrsenheten som forårsaker problemet.
 - Hvis **Test av fakslinjeforhold** mislykkes uten annet utstyr tilkoblet, koble HP all-in-one til en telefonlinje som du vet fungerer, og fortsett med å lese feilsøkinginformasjonen i denne delen.
- Hvis du bruker en telefonsplitter, kan det føre til faksproblemer. (En splitter er en ledning med to tråder som settes inn i telefonens veggkontakt.) Prøv å fjerne splitteren, og koble HP all-in-one direkte til telefonens veggkontakt.

Når du har løst alle problemene, kjører du fakstesten på nytt for å kontrollere at den godkjennes og at HP all-in-one er klar for faksing. Hvis **Test av fakslinjeforhold** fortsatt mislykkes og du fortsatt har faksproblemer, ta kontakt med teleselskapet slik at de kan sjekke linjen.

Testen Summetoneregistrering mislyktes

Løsning

- Det kan hende at annet utstyr som bruker den samme telefonlinjen som HP all-in-one, fører til at testen mislykkes. For å finne ut om problemet forårsakes av andre utstyrsenheter kan du koble alt utstyret fra telefonlinjen og kjøre testen på nytt. Hvis testen **Summetoneregistrering** godkjennes uten det andre utstyret, er det én eller flere av utstyrsenhetene som er kilden til problemet. Prøv å koble til enhetene én etter én og kjør testen på nytt hver gang, helt til du identifiserer utstyrsenheten som forårsaker problemet.
- Prøv å koble en telefon og telefonledning som du vet fungerer, til veggkontakten som du bruker for HP all-in-one, og sjekk om det er

summetone. Hvis du ikke hører noen summetone, ta kontakt med teleselskapet slik at de kan sjekke linjen.

- Kontroller at du har koblet HP all-in-one til telefonens veggkontakt på riktig måte. Bruk telefonledningen som fulgte med i boksen sammen med HP all-in-one, og koble den ene enden til telefonens veggkontakt. Deretter kobler du den andre enden til porten som er merket "1-LINE" på baksiden av HP all-in-one. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du setter opp HP all-in-one for faksing, se [Faksoppsett](#).
- Hvis du bruker en telefonsplitter, kan det føre til faksproblemer. (En splitter er en ledning med to tråder som settes inn i telefonens veggkontakt.) Prøv å fjerne splitteren, og koble HP all-in-one direkte til telefonens veggkontakt.
- Hvis telefonsystemet ikke bruker en standard summetone, som noen PBX-systemer, kan det føre til at testen mislykkes. Dette vil ikke føre til at det oppstår problemer under sending og mottak av fakser. Prøv å sende eller motta en testfaks.
- Kontroller at innstillingene for land/region er riktig angitt for landet/regionen der du bor. Hvis innstillingen for land/region ikke er angitt eller ikke er angitt på riktig måte, kan det føre til at testen mislykkes og at det oppstår problemer under sending og mottak av fakser. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du endrer innstillingen for land/region, se installeringsveiledningen som fulgte med HP all-in-one.
- Kontroller at du kobler HP all-in-one til en analog telefonlinje. Hvis ikke, kan du ikke sende eller motta fakser. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis du ikke hører en normal summetone, er telefonlinjen kanskje satt opp for digitale telefoner. Koble HP all-in-one til en analog telefonlinje, og prøv å sende eller motta en faks.

Når du har løst alle problemene, kjører du fakstesten på nytt for å kontrollere at den godkjennes og at HP all-in-one er klar for faksing. Hvis testen

Summetoneregistrering fortsetter å mislykkes, ta kontakt med teleselskapet slik at de kan sjekke linjen.

HP all-in-one har problemer med å sende og motta fakser

Løsning

HP all-in-one kan ikke motta fakser, men kan sende fakser

Løsning

- Hvis du ikke bruker særskilte ringetoner, må du kontrollere at funksjonen **Ringemønster for svar** til HP all-in-one er satt til **Alle oppring**. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Endre anropsmønster for svar \(særskilt ringesignal\)](#).
- Hvis **Autosvar** er satt til **Av**, må du motta fakser manuelt. Ellers vil ikke HP all-in-one motta fakser. Du finner mer informasjon om hvordan du mottar fakser manuelt, i [Motta en faks manuelt](#).
- Hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer som du bruker til faksoppringinger, må du motta fakser manuelt, og ikke automatisk. Det vil si at du må kunne svare personlig på innkommende faksoppringinger. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du setter opp HP all-in-one med en taleposttjeneste,

se [Faksoppsett](#). Informasjon om hvordan du mottar fakser manuelt, finner du i [Motta en faks manuelt](#).

- Hvis du har et PC-modem på samme telefonlinje som HP all-in-one, må du kontrollere at modemets programvare ikke er konfigurert til å motta fakser automatisk. Modem med funksjonen for automatisk mottak av fakser slått på, mottar alle innkommende fakser, noe som hindrer HP all-in-one i å motta faksanrop.
- Hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som HP all-in-one, vil du kanskje få ett av følgende problemer:
 - Den utgående meldingen din kan være for lang eller for høy for at HP all-in-one skal kunne oppdage fakstoner, og derfor kan det hende senderfaksmaskinen kobles fra.
 - Det kan hende at telefonsvareren legger på for raskt etter at den utgående meldingen avspilles hvis den ikke registrerer at noen prøver å legge igjen en melding, som under en faksoppringing. Dette hindrer HP all-in-one i å registrere fakstønene. Dette problemet er mer vanlig med digitale telefonsvarere.

Gjør følgende for å prøve å løse disse problemene:

- Kontroller at HP all-in-one er satt til å motta fakser automatisk. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du setter opp HP all-in-one til å motta fakser automatisk, se [Sette opp HP all-in-one slik at du kan motta fakser](#).
- Kontroller at innstillingen **Antall ring til svar** er riktig angitt. Du kan sette telefonsvareren på 4 ring og HP all-in-one til å svare etter maksimum antall ring som støttes av enheten. (Maksimum antall ring varierer etter land/region.) I dette oppsettet svarer telefonsvareren på oppringingen, og HP all-in-one overvåker linjen. Hvis HP all-in-one registrerer fakstøner, mottar HP all-in-one faksen. Hvis det er et taleanrop, registrerer telefonsvareren den innkommende meldingen. Du finner informasjon om hvordan du angir antall ring til svar, i [Angi antall ring til svar](#).
- Koble fra telefonsvareren, og prøv deretter å motta en faks. Hvis du mottar en faks uten telefonsvareren, kan det hende det er telefonsvareren som forårsaker problemet.
- Koble til telefonsvareren igjen, og spill inn den utgående meldingen på nytt. Gjør meldingen så kort som mulig (ikke mer enn 10 sekunder), og snakk sakte og med myk stemme når du spiller den inn. Spill inn ytterligere 4–5 sekunder med stillhet (ingen bakgrunnsstøy) på slutten av den utgående meldingen. Forsøk å motta faks på nytt.

Merk Enkelte digitale telefonsvarere beholder kanskje ikke stillheten på slutten av den utgående meldingen. Spill av den utgående meldingen for å kontrollere den.

- Hvis HP all-in-one deler telefonlinje med andre typer telefonutstyr, for eksempel telefonsvarer, PC-modem eller en bryterboks med flere porter, kan det hende fakssignalnivået reduseres. Dette kan føre til problemer under faksmottak.
Hvis du vil finne ut om annet utstyr forårsaker problemer, kobler du fra alt bortsett fra HP all-in-one fra telefonlinjen, og deretter prøver du å motta en faks. Hvis du kan motta faks uten det andre utstyret, er det en eller flere deler av det andre utstyret som forårsaker problemene. Forsøk å legge dem tilbake

én om gangen og motta en faks for hver gang, helt til du finner ut hvilket utstyr som forårsaker problemet.

- Hvis du har et bestemt ringemønster for faksnummeret (bruker særskilte ringetoner fra telefonselskapet), må du kontrollere at funksjonen **Ringemønster for svar** til HP all-in-one stemmer overens. Hvis telefonselskapet for eksempel har tildelt doble ringesignaler til nummeret, må du kontrollere at **To oppring** er valgt som innstilling for **Ringemønster for svar**. Du finner informasjon om hvordan du endrer denne innstillingen i **Endre anropsmønster for svar (særskilt ringesignal)**.

Merk HP all-in-one gjenkjenner ikke alle ringemønstre, for eksempel ikke de som veksler mellom korte og lange ringemønstre. If you are having problems with a ring pattern of this type, ask your telephone company to assign a non-alternating ring pattern.

Fakstoner spilles inn på telefonsvareren min

Løsning

- Kontroller at HP all-in-one er stilt inn til å motta fakser automatisk. Hvis HP all-in-one er stilt inn til å motta fakser manuelt, svarer ikke HP all-in-one på innkommende oppringinger. Du må kunne svare personlig på innkommende faksoppringinger, ellers mottar ikke HP all-in-one faksen og telefonsvareren spiller inn fakstonene. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du stiller inn HP all-in-one til å motta fakser automatisk, se [Sette opp HP all-in-one slik at du kan motta fakser](#).

- Kontroller at innstillingen for **Antall ring til svar** er riktig. Antall ring til svar for HP all-in-one må være høyere enn antall ring til svar for telefonsvareren. Hvis telefonsvareren og HP all-in-one er satt til samme antall ring til svar, svarer begge enhetene på anropet, og fakstoner registreres på telefonsvareren.

Du kan sette telefonsvareren på 4 ring og HP all-in-one til å svare etter maksimum antall ring som støttes av enheten. (Maksimum antall ring varierer etter land/region.) I dette oppsettet svarer telefonsvareren på oppringingen, og HP all-in-one overvåker linjen. Hvis HP all-in-one registrerer fakstoner, mottar HP all-in-one faksen. Hvis det er et taleanrop, registrerer telefonsvareren den innkommende meldingen. Du finner informasjon om hvordan du angir antall ring til svar, i [Angi antall ring til svar](#).

Det har vært støy på telefonlinjen helt siden jeg koblet til HP all-in-one

Løsning

Merk Denne mulige løsningen gjelder bare i land/regioner som mottar en telefonledning med to tråder i boksen som følger med HP all-in-one, inkludert: Argentina, Australia, Brasil, Canada, Chile, Kina, Colombia, Hellas, India, Indonesia, Irland, Japan, Korea, Latin-Amerika, Malaysia, Mexico, Filippinene, Polen, Portugal, Russland, Saudi-Arabia, Singapore, Spania, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela og Vietnam.

- Hvis du ikke koblet ledningen med to tråder (som fulgte med i esken med HP all-in-one) til porten som er merket "1-LINE" på baksiden av HP all-in-one, til telefonens veggkontakt, kan det hende du hører støy på telefonlinjen, og du kan sannsynligvis ikke sende fakser. Denne spesielle ledningen med to tråder

er annerledes enn den mer vanlige ledningen med fire tråder, som du kanskje allerede har hjemme eller på kontoret.

- Hvis du bruker en telefonsplitter, kan det føre til støy på telefonlinjen. (En splitter er en ledning med to tråder som settes inn i telefonens veggkontakt.) Prøv å fjerne splitteren, og koble HP all-in-one direkte til telefonens veggkontakt.
- Hvis du ikke bruker et riktig jordet strømuttak for HP all-in-one, kan det hende du hører støy på telefonlinjen. Forsøk å koble til et annet strømuttak.

Telefonlinjen som fulgte med HP all-in-one, er ikke lang nok

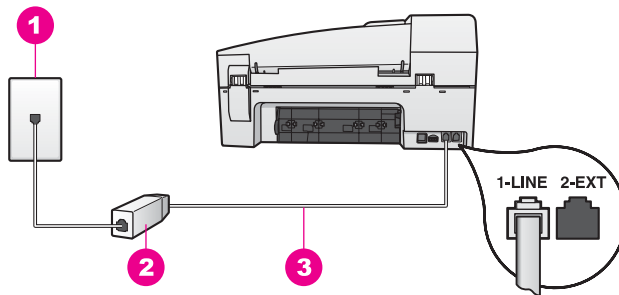
Løsning

Hvis telefonledningen som fulgte med HP all-in-one, ikke er lang nok, kan du bruke en kopler for å forlenge den. Du kan kjøpe en kopler på elektronikkbutikker som fører telefonutstyr. Du trenger også en ekstra telefonledning, som kan være en vanlig telefonledning med fire tråder som du kanskje allerede har hjemme eller på kontoret.

Tips Hvis HP all-in-one ble levert med en telefonledningsadapter med to tråder, kan du bruke den med en telefonledning med fire tråder for å forlenge den. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du bruker en telefonledningsadapter med to tråder, se dokumentasjonen som fulgte med adapteren.

Slik forlenger du telefonledningen

- 1 Bruk telefonledningen som følger med i boksen sammen med HP all-in-one, og koble den ene enden til kopleren. Deretter kobler du den andre enden til porten som er merket "1-LINE" på baksiden av HP all-in-one.
- 2 Koble en annen telefonledning til den åpne porten på kopleren og til telefonens veggkontakt, som vist nedenfor.



1	Telefonens veggkontakt
2	Kopler
3	Telefonledningen som fulgte med i esken med HP all-in-one

Jeg har problemer med å fakse via Internett

Løsning

Kontroller følgende:

- Det kan hende at FoIP-tjenesten ikke fungerer som den skal når HP all-in-one sender og mottar fakser ved rask hastighet (33600 bps). Hvis du får problemer

med å sende og motta faks, bruker du en langsommere fakshastighet. Du kan gjøre dette ved å endre innstillingen **Fakshastighet** fra **Rask** (standard) til **Middels**. Du finner informasjon om hvordan du endrer denne innstillingen i [Angi fakshastigheten](#).

- Du kan bare sende og motta fakser ved å koble en telefonkabel til porten som er merket 1-LINE på HP all-in-one og ikke fra Ethernet-porten. Dette betyr at Internett-tilkoblingen enten må gå gjennom en konverteringsboks som har vanlige analoge telefonkontakter for fakstilkobling), eller gjennom det telefonselskapet du bruker.
- Du bør også kontrollere med telefonselskapet du bruker, for å være sikker på at Internett-telefon-tjenesten støtter faks. Hvis den ikke støtter faks, kan du ikke sende og motta faks via Internett.

Problemløsning ved bruk av enkelte funksjoner:

Denne delen inneholder informasjon om: problemløsning for papir, blekkpatroner og faksing.

Problemløsningsdelen i **Hjelp for HP Image Zone** inneholder mer fullstendige problemløsningsstips for noen av de vanligste problemene for HP all-in-one.

Hvis du vil ha tilgang til problemløsningsinformasjonen fra en Windows-datamaskin, går du til **HP Dirigent**, klikker på **Hjelp** og velger deretter **Problemløsning og brukerstøtte**. Problemløsning er også tilgjengelig via Hjelp-knappen som vises i enkelte feilmeldinger.

Hvis du vil ha tilgang til feilsøkningsinformasjon fra Macintosh OS X v10.1.5 og senere, klikker du på **HP Image Zone**-ikonet i dokken, velger **Hjelp** på menylinjen, velger **Hjelp for HP Image Zone** på **Hjelp**-menyen og velger deretter **Problemløsning for 6200 series** i Hjelp-vinduet.

Hvis du har Internett-tilgang, kan få hjelp på HPs nettsted på www.hp.com/support. Webstedet gir også svar på vanlige spørsmål.

Problemløsning for papir

For å unngå papirstopp må du bare bruke papirtyper som anbefales for HP all-in-one. Hvis du vil ha en liste over anbefalte papirtyper, se **Hjelp for HP Image Zone** på skjermen eller gå til www.hp.com/support.

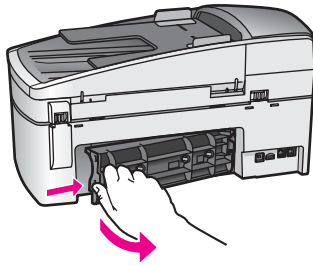
Ikke legg krøllete papir eller papir med bøyde eller revede kanter i innskuffen. Se [Unngå papirstopp](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis papiret har kjørt seg fast i enheten, følger du disse instruksjonene for å fjerne det fastkjørte papiret.

Papir har kjørt seg fast i HP all-in-one

Løsning

- 1 Trykk inn fliken på venstre side av den bakre utrenskingsdøren for å fjerne døren. Fjern døren ved å dra den vekk fra HP all-in-one-enheten.



⚠ Forsiktig Hvis du prøver å fjerne fastkjørt papir fra fronten på HP all-in-one, kan du skade utskriftsmekanismen. Fastkjørt papir må alltid fjernes gjennom den bakre utrenskingsdøren.

2 Trekk papiret forsiktig ut av valsene.

⚠ Advarsel Hvis papiret revner når du fjerner det fra valsene, kontrollerer du valsene og hjulene for å se om det finnes papirrester inne i enheten. Hvis du ikke fjerner alle papirrester fra HP all-in-one, er det stor sannsynlighet for at mer papir kjører seg fast.

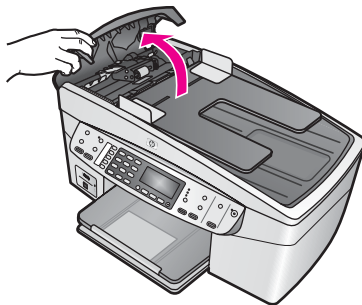
3 Erstatt den bakre utrenskingsdøren. Skyv døren forsiktig fremover til den klikker på plass.

4 Trykk på **OK** for å fortsette gjeldende utskriftsjobb.

Papir har kjørt seg fast i den automatiske dokumentmateren

Løsning

1 Løft dekselet på den automatiske dokumentmateren.



2 Trekk papiret forsiktig ut av valsene.

⚠ Advarsel Hvis papiret revner når du fjerner det fra valsene, kontrollerer du valsene og hjulene for å se om det finnes papirrester inne i den automatiske dokumentmateren. Hvis du ikke fjerner alle papirrester fra HP all-in-one, er det stor sannsynlighet for at mer papir kjører seg fast.

3 Lukk dekselet på den automatiske dokumentmateren.

Den automatiske dokumentmateren mater for mange sider, eller ingen sider

Årsak

Du må rengjøre arskilleren eller valsene inne i den automatiske dokumentmateren. Grafit, voks og blekk kan feste seg på valsene og arskilleren ved omfattende bruk, eller hvis du kopierer håndskrevne originaler eller originaler med overflødig blekk.

- Hvis den automatiske dokumentmateren ikke mater noen sider i det hele tatt, må valsene i den automatiske dokumentmateren rengjøres.
- Hvis den automatiske dokumentmateren mater flere sider i stedet for enkeltsider, må arskilleren i den automatiske dokumentmateren rengjøres.

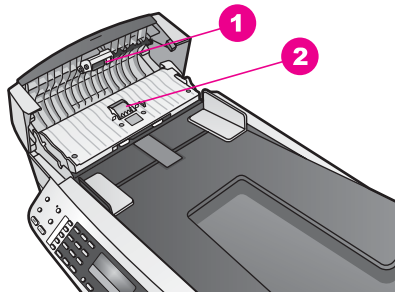
Løsning

Legg ett eller to ubrukte ark med vanlig hvitt papir i full størrelse i dokumentmatskuffen, og trykk deretter på **START KOPIERING Svart** for at sidene skal trekkes gjennom den automatiske dokumentmateren. Det vanlige papiret frigjør og suger til seg restene fra valsene og arskilleren.

Hvis problemet vedvarer, eller den automatiske dokumentmateren ikke mater det vanlige papiret, kan du rengjøre valsene og arskilleren manuelt.

Slik rengjør du valsene og arskilleren

- 1 Løft dekselet på den automatiske dokumentmateren. Valsene og arskilleren vises på bildet nedenfor.



1	Valsene
2	Arskilleren

- 2 Fukt en ren lufri klut forsiktig med destillert vann, og klem ut all overflødig væske.
- 3 Bruk den fuktige kluten til å tørke vekk restene på valsene eller arskilleren.
- 4 Hvis restene ikke går av når du bruker destillert vann, kan du prøve med isopropylalkohol.
- 5 Lukk dekselet på den automatiske dokumentmateren.

Problemløsning for blekkpatroner

Hvis du har problemer med å skrive ut, kan det hende du har problemer med en av blekkpatronene.

- 1 Ta ut blekkpatronene og kontroller at den beskyttende teipen er helt fjernet.
- 2 Sett inn igjen blekkpatronene, og kontroller at de er riktig satt inn og er låst på plass.
- 3 Hvis problemet vedvarer, skriver du ut en selvtestrapport for å finne ut om det er problemer med blekkpatronene.
Denne rapporten gir nyttig informasjon om blekkpatronene, inkludert statusinformasjon.
- 4 Hvis selvtestrapporten viser at det har oppstått et problem, må du rengjøre blekkpatronene.
- 5 Hvis problemet vedvarer, rengjør du de kobberfargede kontaktene på blekkpatronene.
- 6 Hvis du fortsatt har problemer med å skrive ut, må du finne ut hvilken blekkpatron som forårsaker problemet, og bytte den ut.

Du finner mer informasjon om disse emnene i [Vedlikeholde HP all-in-one](#).

Problemløsning for HP Image Zone

Hvis HP all-in-one har vært tilkoblet en datamaskin med en USB-kabel, og du nå ønsker å koble den til et nettverk ved hjelp av HP JetDirect, vil du bare kunne skrive ut eller skanne (ved hjelp av Web-skanning) fra datamaskinen(e). Hvis du prøver å bruke **HP Image Zone**-programvaren, vil du få feilmeldinger som indikerer at HP all-in-one er frakoblet, når du bruker funksjonene Skann bilde, Skann dokument, Send en faks og Lag kopier.

Jeg får en feilmelding når jeg velger Skann bilde

Løsning

Hvis du prøver å bruke **HP Image Zone**-programvaren, får du en feilmelding som indikerer at HP all-in-one er frakoblet, når du bruker Skann bilde-funksjonen.

→ Lukk feilmeldingen og bruk Web-skanning til å utføre oppgaven.

Hvis du vil ha mer informasjon om Web-skanning, se [Bruke Web-skanning](#).

Jeg får en feilmelding når jeg velger Skann dokument eller Skann til OCR

Løsning

Hvis du prøver å bruke **HP Image Zone**-programvaren, får du en feilmelding som indikerer at HP all-in-one er frakoblet, når du bruker Skann dokument-funksjonen.

→ Lukk feilmeldingen og bruk Web-skanning til å utføre oppgaven.

Hvis du vil ha mer informasjon om Web-skanning, se [Bruke Web-skanning](#).

Jeg får en feilmelding når jeg velger Lag kopier

Løsning

Hvis du prøver å bruke **HP Image Zone**-programvaren, får du en feilmelding som indikerer at HP all-in-one er frakoblet, når du bruker Lag kopier-funksjonen.

→ Lukk feilmeldingen og kopier ved hjelp av kontrollpanelet på HP all-in-one.

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du kopierer fra kontrollpanelet, se [Bruke kopifunksjonene](#).

Jeg får en feilmelding når jeg velger Send en faks

Løsning

Hvis du prøver å bruke **HP Image Zone**-programvaren, får du en feilmelding som indikerer at HP all-in-one er frakoblet, når du bruker Send en faks-funksjonen.

→ Lukk feilmeldingen og send faksen ved hjelp av kontrollpanelet på HP all-in-one.

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du sender en faks fra kontrollpanelet, se [Bruke faksfunksjonene](#).

Enhetsoppdatering

Du kan oppdatere HP all-in-one på flere måter ved å laste ned en fil på datamaskinen og starte **veviseren for enhetsoppdatering**. Eksempel:

- Basert på råd fra HPs kundesupport kan du få tilgang til HPs nettsted for kundesupport for å hente en oppgradering for enheten.
- Det kan hende at du får en melding via kontrollpanelskjermen på HP all-in-one om at du må oppdatere enheten.

Merk Hvis du er Windows-bruker, kan du stille inn **Oppdatering av programvare**-verktøyet (en del av **HP Image Zone**-programvaren som er installert på datamaskinen) til å søke automatisk på HPs nettsted for kundesupport etter oppdateringer med jevne mellomrom. Hvis du vil ha mer informasjon om verktøyet **Oppdatering av programvare**, se den elektroniske hjelpen for **HP Image Zone**.

Enhetsoppdatering (Windows)

Bruk en av følgende måter for å hente en oppdatering til enheten:

- Bruk webleseren til å laste ned en oppdatering for HP all-in-one fra www.hp.com/support. Filen er en selvutpakkende exe-fil. Når du dobbeltklikker på exe-filen åpnes **veviseren for enhetsoppdatering** på datamaskinen.
- Bruk **Oppdatering av programvare**-verktøyet til å søke automatisk på HPs nettsted for kundesupport etter oppdateringer ved jevne mellomrom.

Merk Når **Oppdatering av programvare**-verktøyet er installert på datamaskinen, søker det etter enhetsoppdateringer. Hvis du ikke har den siste versjonen av **Oppdatering av programvare**-verktøyet når du installerer det, vises en dialogboks på datamaskinen som spør om du vil oppgradere det. Godta oppgraderingen.

Slik bruker du enhetsoppdatering

- 1 Gjør ett av følgende:
 - Dobbeltklikk på exe-filen for oppdateringen du lastet ned fra www.hp.com/support.
 - Når du blir spurt om det, godtar du oppdateringen som ble funnet av **Oppdatering av programvare**-verktøyet.

- Veiviseren for enhetsoppdatering** åpnes på datamaskinen.
- 2 I skjermbildet **Velkommen** klikker du på **Neste**.
Skjermbildet **Velg en enhet** vises.
 - 3 Velg HP all-in-one fra listen og klikk deretter på **Neste**.
Skjermbildet **Viktig informasjon** vises.
 - 4 Kontroller at datamaskinen oppfyller angitte krav.
 - 5 Hvis kravene er oppfylt, klikker du på **Oppdater**.
Skjermbildet **Oppdaterer enhet** vises. En lampe begynner å blinke på kontrollpanelet på HP all-in-one.
Skjermbildet på kontrollpanelskjermen blir grønt mens oppdateringen lastes ned og pakkes ut på enheten.
 - 6 Ikke koble fra, slå av eller på annen måte avbryt enheten under oppdateringen.

Merk Hvis du avbryter oppdateringen eller får en melding som angir at oppdateringen mislyktes, kontakter du HPs kundestøtte for å få hjelp.

Når HP all-in-one slår seg av og starter på nytt, vises et skjermbilde på datamaskinen som angir at oppdateringen er fullført

Enheten er oppdatert. Du kan nå bruke HP all-in-one

Enhetsoppdatering (Macintosh)

Med installeringsprogrammet for oppdatering av enheten kan du oppdatere HP all-in-one på følgende måter:

- 1 Bruk webleseren til å laste ned en oppdatering for HP all-in-one fra www.hp.com/support.
- 2 Dobbeltklikk på den nedlastede filen.
Installeringsprogrammet åpnes på datamaskinen.
- 3 Følg instruksjonene på skjermen når du installerer oppdateringen på HP all-in-one.
- 4 Start HP all-in-one for å fullføre oppdateringen.

16 Få kundestøtte fra HP

Hewlett-Packard tilbyr kundestøtte via Internett og telefon for HP all-in-one.

Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan du får støtte fra Internett, kontakter HPs kundestøtte, henter frem serienummeret og service-IDen, ringer i Nord-Amerika i garantiperioden, ringer til HPs kundestøtte i Japan, ringer HPs kundestøtte i Korea, ringer andre steder i verden, ringer i Australia etter utløpt garantiperiode og klargjør HP all-in-one for transport.

Hvis du ikke finner svaret du trenger, i den trykte eller elektroniske dokumentasjonen som leveres sammen med produktet, kan du kontakte en av HPs støttetjenester, som er oppført på de neste sidene. Noen kundestøttetjenester er bare tilgjengelige i USA og Canada, mens andre er tilgjengelige i mange land eller regioner over hele verden. Hvis et nummer til en kundestøttetjeneste ikke står oppført for ditt land eller din region, kan du kontakte den nærmeste autoriserte HP-forhandleren for å få hjelp.

Få støtte og annen informasjon via Internett

Hvis du har Internett-tilgang, kan du få hjelp fra følgende HP-websted:

www.hp.com/support

Webstedet tilbyr teknisk støtte, drivere, rekvisita og bestillingsinformasjon.

HPs kundestøtte

HP all-in-one inneholder kanskje programvare fra andre selskaper. Hvis du får problemer med noen av disse programmene, får du den beste tekniske assistansen ved å kontakte fagpersonale i disse selskapene.

Hvis du trenger å kontakte HPs kundestøtte, må du gjøre følgende før du ringer.

- 1 Kontroller at:
 - a HP all-in-one er koblet til og slått på.
 - b De angitte blekkpatronene er riktig installert.
 - c Det anbefalte papiret er lagt riktig inn i innskuffen.
- 2 Tilbakestill HP all-in-one:
 - a Slå av HP all-in-one ved å trykke på **På**-knappen.
 - b Trekk ut strømledningen på baksiden av HP all-in-one.
 - c Koble strømledningen til HP all-in-one igjen.
 - d Slå på HP all-in-one ved å trykke på **På**-knappen.
- 3 Du finner mer informasjon på www.hp.com/support.
Webstedet tilbyr teknisk støtte, drivere, rekvisita og bestillingsinformasjon.
- 4 Hvis du fremdeles har problemer og trenger å snakke med en representant for HPs kundestøtte, gjør du følgende:
 - a Ha tilgjengelig det spesifikke navnet på HP all-in-one, slik det vises på kontrollpanelet.
 - b Skriv ut en selvtestrapport. Du finner mer informasjon om hvordan du skriver ut en selvtestrapport i [Skrive ut en selvtestrapport](#).
 - c Lag en fargekopi som du har tilgjengelig som en prøveutskrift.
 - d Vær forberedt på å gi en detaljert beskrivelse av problemet.
 - e Ha serienummeret og service-IDen klar. Du finner mer informasjon om hvordan du henter frem serienummeret og service-IDen i [Hente frem serienummeret og service-IDen](#).
- 5 Ring HPs kundestøtte. Pass på å være i nærheten av HP all-in-one når du ringer.

Hente frem serienummeret og service-IDen

Du får tilgang til viktig informasjon ved hjelp av **Informasjonsmenyen** på HP all-in-one.

Merk Hvis HP all-in-one ikke er slått på, finner du serienummeret ved å se på etiketten på baksiden. Serienummeret er koden med 10 tegn oppe til høyre på etiketten.

Slik henter du frem serienummeret og service-IDen

- 1 Trykk på og hold inne **OK**. Mens du holder **OK** inne, trykker du på **4**. Nå vises Informasjonsmenyen.
- 2 Trykk på ► inntil Modellnummer vises, og trykk deretter på **OK**. Nå vises service-IDen. Skriv ned hele service-IDen.
- 3 Trykk på **Avbryt** og deretter på ► til Serienummer vises.
- 4 Trykk på **OK**. Nå vises serienummeret. Skriv ned hele serienummeret.
- 5 Trykk på **Avbryt** for å avslutte Informasjonsmenyen.

Ringe i Nord-Amerika i garantiperioden

Ring **1-800-474-6836 (1-800-HP-INVENT)**. Telefonstøtte i USA er tilgjengelig på både engelsk og spansk 24 timer i døgnet, 7 dager i uken (dager og tidspunkt for denne støtten kan endres uten forvarsel). Denne tjenesten er gratis i garantiperioden. Utenfor garantiperioden kan denne tjenesten være gebyrbelagt.

Ringe andre steder i verden

Numrene nedenfor gjaldt idet denne håndboken gikk i trykken. Du finner en liste over gjeldende telefonnumre for HPs internasjonale støttetjeneste hvis du går til www.hp.com/support og velger land/region eller språk.

Du kan ringe HPs kundestøttesenter i landene/regionene som er angitt nedenfor. Hvis ditt land eller din region ikke står oppført, kan du kontakte din lokale forhandler eller nærmeste HP salgs- og servicekontor for å finne ut hvordan du kan få hjelp.

Støttetjenesten er gratis i garantiperioden, men vanlige takster for fjernsamtaler gjelder likevel. I noen tilfeller vil en flat takst bli avkrevd for hver enkelt henvendelse.

Hvis du vil vite mer om telefonstøtte i Europa, finner du informasjon om og betingelser for telefonstøtte i ditt land eller din region på: www.hp.com/support.

Du kan eventuelt spørre forhandleren eller ringe HP på telefonnummeret som er oppgitt i denne veiledningen.

Vi prøver kontinuerlig å forbedre telefonstøttetjenesten vår, og råder deg derfor til å besøke webstedet vårt regelmessig for å finne ny informasjon om tjenestetilbud og levering.

Land/region	HPs tekniske støtte	Land/region	HPs tekniske støtte
Algerie ¹	+213 61 56 45 43	Luxembourg (fransk)	900 40 006
Argentina	(54)11-4778-8380, 0-810-555-5520	Luxembourg (tysk)	900 40 007
Australia etter utløpt garantiperiode (gebyr per samtale)	1902 910 910	Malaysia	1-800-805405
Australia i garantiperioden	131047	Marokko ¹	+212 22 404747
Bahrain	800 171	Mexico	01-800-472-6684
Bangladesh	faks til: +65-6275-6707	Mexico (Mexico by)	(55) 5258-9922
Belgia (fransk)	+32 070 300 004	Midtøsten	+971 4 366 2020

(forts.)

Land/region	HPs tekniske støtte	Land/region	HPs tekniske støtte
Belgia (nederlandsk)	+32 070 300 005	Nederland (0,10 euro/ min.)	0900 2020 165
Bolivia	800-100247	New Zealand	0800 441 147
Brasil (Demais Localidades)	0800-157751	Nigeria	+234 1 3204 999
Brasil (Grande São Paulo)	(11) 3747-7799	Norge ²	+47 815 62 070
Brunei	faks til: +65-6275-6707	Oman	+971 4 883 8454
Canada i garantiperioden	(905) 206 4663	Østerrike	+43 1 86332 1000
Canada utenfor garantiperioden (gebyr per samtale)	1-877-621-4722	Pakistan	faks til: +65-6275-6707
Chile	800-360-999	Palestina	+971 4 883 8454
Colombia	01-800-51-474-6836 (01-800-51-HP-INVENT)	Panama	001-800-711-2884
Costa Rica	0-800-011-4114, 1-800-711-2884	Peru	0-800-10111
Danmark	+45 70 202 845	Polen	+48 22 5666 000
Den dominikanske republikk	1-800-711-2884	Portugal	+351 808 201 492
Ecuador (Andinatel)	999119+1-800-7112884	Puerto Rico	1-877-232-0589
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225528 +1-800-7112884	Qatar	+971 4 883 8454
Egypt	+20 2 532 5222	Romania	+40 (21) 315 4442
Engelsk, internasjonalt	+44 (0) 207 512 5202	Russland, Moskva	+7 095 7973520
Filippinene	632-867-3551	Russland, St. Petersburg	+7 812 3467997
Finland	+358 (0) 203 66 767	Saudi-Arabia	800 897 1444
Forente arabiske emirater	800 4520	Singapore	65 - 62725300
Frankrike (0,34 Euro/ min.)	+33 (0)892 69 60 22	Slovakia	+421 2 50222444
Guatemala	1800-999-5105	Sør-Afrika, republikken	086 0001030
Hellas (gratisnummer fra Kypros til Athen)	800 9 2649	Sør-Afrika, utenfor republikken	+27 11 2589301
Hellas, i landet/regionen	801 11 22 55 47	Spania	+34 902 010 059
Hellas, internasjonalt	+30 210 6073603	Sri Lanka	faks til: +65-6275-6707

Land/region	HPs tekniske støtte	Land/region	HPs tekniske støtte
Hong Kong SAR	+ (852) 2802 4098	Storbritannia	+44 (0) 870 010 4320
India	91-80-8526900	Sveits ³	+41 0848 672 672
India (gratisnummer)	1600-4477 37	Sverige	+46 (0)77 120 4765
Indonesia	62-21-350-3408	Taiwan	+886 (2) 8722-8000, 0800 010 055
Irland	+353 1890 923 902	Thailand	0-2353-9000
Israel	+972 (0) 9 830 4848	Trinidad og Tobago	1-800-711-2884
Italia	+39 848 800 871	Tsjekkia	+420 261307310
Jamaica	1-800-711-2884	Tunisia ¹	+216 71 89 12 22
Japan	+81-3-3335-9800	Tyrkia	+90 216 579 7171
Jemen	+971 4 883 8454	Tyskland (0,12 Euro/ min.)	+49 (0) 180 5652 180
Jordan	+971 4 883 8454	Ukraina, Kiev	+7 (380 44) 4903520
Kambodsja	faks til: +65-6275-6707	Ungarn	+36 1 382 1111
Karibia og Mellom- Amerika	1-800-711-2884	USA	1-800-474-6836 (1-800- HP-INVENT)
Kina, fastland	86-21-38814518, 8008206616	Venezuela	0-800-474-6836 (0-800- HP-INVENT)
Korea	+82 1588 3003	Venezuela (Caracas)	(502) 207-8488
Kuwait	+971 4 883 8454	Vest-Afrika	+351 213 17 63 80
Libanon	+971 4 883 8454	Vietnam	84-8-823-4530

- 1 Dette kontaktsenteret støtter fransktalende kunder i følgende land/regioner: Marokko, Tunisia og Algerie.
- 2 Oppkoblingspris per samtale: 0,55 NOK (0,08 Euro), kundepris per minutt: 0,39 NOK (0,05 Euro).
- 3 Dette kontaktsenteret støtter kunder i Sveits som snakker tysk, fransk og italiensk (0,08 CHF per min. i rushtiden, 0,04 CHF per min. utenfor rushtiden).

Ringe i Australia etter utløpt garantiperiode

Hvis produktet ikke er dekket av en garanti, kan du ringe 131047. Et støttegebyr for hvert tilfelle utenfor garantiperioden vil bli belastet ditt kredittkort.

Du kan også ringe 1902 910 910. Et støttegebyr for hvert tilfelle utenfor garantiperioden vil bli belastet telefonregningen.

Ring HPs kundestøtte i Korea

HP 한국 고객 지원 문의

- *고객 지원 센터 대표 전화
1588-3003
- *제품가격 및 구입처 정보 문의 전화
080-703-0700
- *전화 상담 가능 시간:
평 일 09:00~18:00
토요일 09:00~13:00
(일요일, 공휴일 제외)

Ring HPs kundestøtte i Japan

カスタマー・ケア・センター

TEL : 0570-000-511 (ナビダイヤル)

03-3335-9800 (ナビダイヤルをご利用いただけない場合)

FAX : 03-3335-8338

月~金 9:00 ~ 17:00

土・日 10:00 ~ 17:00 (祝祭日、1/1~3を除く)

FAXによるお問い合わせは、ご質問内容とともに、ご連絡先、
弊社製品名、接続コンピュータ名をご記入ください。

HP Quick Exchange Service (Japan)

製品に問題がある場合は以下に記載されている電話番号に連絡してください。製品が故障している、または欠陥があると判断された場合、**HP Quick Exchange Service**がこの製品を正常品と交換し、故障した製品を回収します。保証期間中は、修理代と配送料は無料です。また、お住まいの地域にも依りますが、プリンタを次の日までに交換することも可能です。

電話番号：0570-000511（自動応答）
 :03-3335-9800（自動応答システムが使用できない場合）
 サポート時間：平日の午前 9:00 から午後 5:00 まで
 土日の午前 10:00 から午後 5:00 まで。
 祝祭日および1月1日から3日は除きます。

サービスの条件

- サポートの提供は、カスタマケアセンターを通してのみ行われます。
 - カスタマケアセンターがプリンタの不具合と判断した場合に、サービスを受けることができます。
- ご注意:** ユーザの扱いが不適切であったために故障した場合は、保証期間中であっても修理は有料となります。詳細については保証書を参照してください。

その他の制限

- 運送の時間はお住まいの地域によって異なります。詳しくは、カスタマケアターに連絡してご確認ください。
- 出荷配送は、当社指定の配送業者が行います。
- 配送は交通事情などの諸事情によって、遅れる場合があります。
- このサービスは、将来予告なしに変更することがあります。

Klargjøring av HP all-in-one for transport

Hvis du blir bedt om å sende HP all-in-one til service etter at du har kontaktet HPs kundesøtte eller returnert til kjøpsstedet, må du ta ut blekkpatronene og pakke inn HP all-in-one i originalemballasjen for å unngå ytterligere skade. Du kan ta ut blekkpatronene fra HP all-in-one enten den er slått på eller slått av. Spar på strømledningen og kontrollpaneloverlegget i tilfelle HP all-in-one må erstattes.

Merk Denne informasjonen gjelder ikke for kunder i Japan. Hvis du vil ha mer informasjon om servicemuligheter i Japan, se [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#).


- 1 Slå på HP all-in-one. Hvis HP all-in-one ikke slår seg på, hopper du over dette trinnet og går til trinn 2.
- 2 Åpne dekselet til blekkpatronvognen.
- 3 Vent til blekkpatronene står stille, og ta dem deretter ut av sporene. Du finner mer informasjon om hvordan du bytter blekkpatroner i [Bytte ut blekkpatronene](#).

Merk Hvis HP all-in-one ikke slår seg på, kan du trekke ut strømledningen og skyve blekkpatronvognen manuelt helt til høyre for å ta ut blekkpatronene. Når du er ferdig, skyver du blekkpatronvognen manuelt tilbake i utgangsposisjonen (på venstre side).

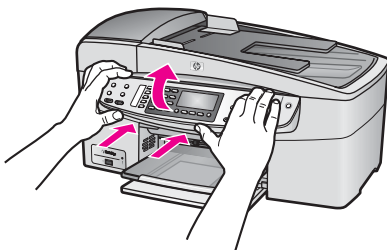
- 4 Legg blekkpatronen i blekkpatronbeskytteren eller en lufttett plastbeholder, slik at de ikke tørker ut, og legg den bort. Ikke send dem med HP all-in-one med mindre du blir bedt om det av representanten for HPs kundesøtte.
- 5 Lukk dekselet til blekkpatronvognen, og vent noen minutter til blekkpatronvognen er tilbake i utgangsposisjonen (på venstre side).

Merk Kontroller at skanneren har gått tilbake i parkert posisjon før du slår av HP all-in-one.


- 6 Trykk på **På**-knappen for å slå av HP all-in-one.
- 7 Trekk ut strømledningen, og koble den deretter fra HP all-in-one. Ikke returner strømledningen sammen med HP all-in-one.

 **Advarsel** Den nye HP all-in-one leveres ikke med en strømledning. Oppbevar strømledningen på et trygt sted til du får den nye HP all-in-one.

- 8 Du fjerner kontrollpaneloverlegget på følgende måte:
 - a Legg hendene dine på hver side av kontrollpaneloverlegget.
 - b Bruk tomlene til å løfte kontrollpaneloverlegget opp.

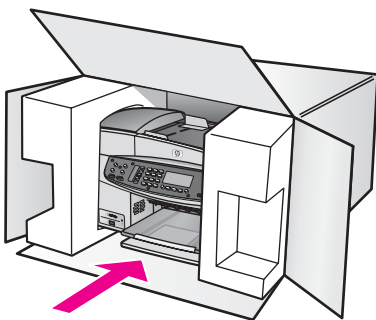


- 9 Behold kontrollpaneloverlegget. Ikke returner kontrollpaneloverlegget med HP all-in-one.

 **Advarsel** Det kan hende at den nye HP all-in-one ikke leveres med et kontrollpaneloverlegg. Lagre kontrollpaneloverlegget på et sikkert sted, og når du mottar den nye HP all-in-one, setter du på kontrollpaneloverlegget. Du må sette på kontrollpaneloverlegget for å kunne bruke kontrollpanelfunksjonene på den nye HP all-in-one.

Merk Se i installeringshåndboken som fulgte med HP all-in-one, for instruksjoner om hvordan du setter på kontrollpaneloverlegget. Det kan hende at den nye HP all-in-one leveres med instruksjoner for hvordan du setter opp enheten.

- 10 Hvis du har originalemballasjen eller emballasjen til en erstatningsenhet, bruker du denne til å pakke HP all-in-one for transport.



Hvis du ikke har originalemballasjen, må du bruke annen egnet emballasje. Transportskader som skyldes uriktig emballering og/eller uriktig transport, dekkes ikke av garantien.

- 11 Sett returetiketten på utsiden av kartongen.

- 12 Kartongen bør inneholde følgende:
- En fullstendig beskrivelse av symptomene for servicepersonalet (prøver på problemer med utskriftskvaliteten er til god hjelp).
 - En kopi av kvitteringen eller et annet kjøpsbevis som fastsetter garantiperioden.
 - Navn, adresse og telefonnummer der du kan nås på dagtid.

17 Garantiinformasjon

HP all-in-one leveres med begrenset garanti som er beskrevet i denne delen. Det gis også informasjon om hvordan du kan få garantiservice og hvordan du kan oppgradere fabrikkgarantien som er standard.

Denne delen inneholder informasjon om varighet for begrenset garanti for HP all-in-one, garantiservice, garantioppgraderinger, hvordan du returnerer HP all-in-one for service og erklæringen om Hewlett-Packards begrensede internasjonale garanti.

Varighet for begrenset garanti

Varighet for begrenset garanti (maskinvare og arbeid): 1 år

Varighet for begrenset garanti (CD-medier): 90 dager

Varighet for begrenset garanti (blekkpatroner): Inntil HP-blekket er brukt opp eller datoen for "garantislett" som er trykket på produktet, er nådd – det som skjer først. Denne garantien dekker ikke HP-blekkpatronprodukter som er fyllt på igjen, reproduisert, renovert, brukt på uriktig måte eller skadet.

Grantiservice

Du må kontakte HPs servicekontor eller HPs kundestøttesenter for grunnleggende problemløsning før du kan benytte deg av HPs hurtigservice. Se [HPs kundestøtte](#) for informasjon om hva du må gjøre før du ringer kundestøtte.

Hvis det er nødvendig å bytte mindre deler i HP all-in-one som du selv kan bytte, kan det hende at HP betaler transportkostnader og avgifter, gir telefonassistanse for bytting av delen og betaler transportkostnadene for eventuelle deler HP ber deg om å returnere. Hvis ikke vil HPs kundestøttesenter henvise deg til en autorisert serviceleverandør som er sertifisert av HP til å utføre service på produktet.

Merk Denne informasjonen gjelder ikke for kunder i Japan. Hvis du vil ha informasjon om servicealternativer i Japan, se [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#).

Garantioppgraderinger

Det kan hende at HP kan tilby en garantioppgradering som utvider eller forbedrer standard produktgaranti. Dette er avhengig av land eller region. Tilgjengelige alternativer kan inkludere prioritert telefonstøtte, returservice eller erstatning neste arbeidsdag. Servicedekningen starter vanligvis den dagen produktet ble innkjøpt, og må anskaffes innen en begrenset periode fra kjøpedatoen.

For mer informasjon:

- I USA ringer du 1-866-234-1377 for å snakke med en HP-rådgiver.
- Utenfor USA kan du kontakte ditt lokale HP-kundestøttekontor. Se [Ringe andre steder i verden](#) for å få en oversikt over internasjonale kundestøttenumre.
- Gå til www.hp.com/support.

Hvis du blir spurt om det, velger du land/region og går deretter til garantiinformasjon.

Returnere HP all-in-one for service

Før du returnerer HP all-in-one for service, må du kontakte HPs kundestøtte. Se [HPs kundestøtte](#) for informasjon om hva du må gjøre før du ringer kundestøtte.

Merk Denne informasjonen gjelder ikke for kunder i Japan. Hvis du vil ha informasjon om servicealternativer i Japan, se [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#).

Erklæring om Hewlett-Packards begrensede internasjonale garanti

Informasjonen nedenfor spesifiserer HPs begrensede internasjonale garanti.

Omfang av begrenset garanti

Hewlett-Packard ("HP") garanterer overfor sluttbrukeren ("Kunden") at alle HP Officejet 6200 series all-in-one-produkter ("Produkt"), inkludert tilhørende programvare, tilleggsutstyr, utskriftsmateriale og rekvisita, er uten material- eller produksjonsfeil, for en periode som begynner på Kundens kjøpsdato.

For maskinvareprodukter er varigheten av HPs begrensede garanti ett (1) år for deler og ett (1) år for utførelse. For alle andre produkter er varigheten av HPs begrensede garanti for både deler og utførelse nitti (90) dager.

For alle programvareprodukter gjelder HPs begrensede garanti bare for feil ved utførelse av programinstruksjoner. HP garanterer ikke at driften av noe Produkt vil være uavbrutt og feilfri.

HPs begrensede garanti dekker bare defekter som oppstår som et resultat av normal bruk av produktet, og dekker ikke andre problemer, inkludert de som oppstår som et resultat av (a) feilaktig vedlikehold eller endringer, (b) programvare, tilleggsutstyr, medier eller rekvisita som ikke er levert av HP, eller (c) bruk av produktet utenfor dets spesifikasjoner.

Ikke for noen av maskinvareproduktene vil bruk av blekkpatron fra andre leverandører enn HP eller bruk av etterfylt blekkpatron få betydning for kundens garanti eller eventuell vedlikeholdsavtale med HP. HP vil imidlertid fakturere standard arbeids- og materialkostnader for å yte service på produktet ved feil eller skade, dersom feilen eller skaden på produktet skyldes bruk av blekkpatron fra andre leverandører enn HP eller etterfylt blekkpatron.

Hvis HP mottar en melding om en feil på et Produkt i garantitiden, skal HP etter eget valg reparere eller erstatte den defekte delen. Dersom arbeidspenger ikke dekkes av HPs begrensede garanti, skal reparasjonen utføres etter HPs standardpriser for slikt arbeid.

Hvis HP ikke kan reparere eller erstatte et defekt Produkt som dekkes av HPs garanti, skal HP, innen rimelig tid etter å ha fått melding om defekten, refundere kjøpesummen for produktet.

HP har ingen forpliktelser til å reparere, erstatte eller refundere før Kunden returnerer det defekte produktet til HP.

Et erstatningsprodukt kan være nytt eller nesten nytt, forutsatt at det har minst samme funksjonalitet som produktet som blir erstattet.

HP-produkter, inkludert hvert Produkt, kan inneholde byttedeler, -komponenter eller -materialer som har samme ytelse som nye.

HPs begrensede garanti for hvert Produkt er gyldig i alle land/regioner eller steder hvor det gjeldende HP-produktet distribueres av HP. Avtaler om ekstra garantiservice, f.eks. service på stedet, er tilgjengelig hos autoriserte HP-servicesteder i land/regioner hvor produktet distribueres av HP eller av en autorisert representant.

Begrensning på garanti

I DEN GRAD DET IKKE STRIDER MOT LOKAL LOVGIVNING, GIR IKKE HP ELLER HPs UNDERLEVERANDØRER NOEN ANNEN GARANTI ELLER SETTER VILKÅR AV NOE SLAG, VERKEN UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE GARANTIER OM SALGBARHET, TILFREDSSTILLENDEN KVALITET OG EGNETHET FOR ET BESTEMT FORMÅL.

Begrensning av ansvar

I den grad det ikke strider mot lokal lovgivning, er rettighetene i denne begrensede garantierklæringen kundens eneste rettsmidler.

I DEN GRAD DET IKKE STRIDER MOT LOKAL LOVGIVNING, OG BORTSETT FRA FORPLIKTELSENE SOM ER ANGITT I DENNE BEGRENSEDE GARANTIEN, SKAL IKKE HP ELLER HPs UNDERLEVERANDØRER UNDER NOEN OMSTENDIGHET VÆRE ANSVARLIG FOR DIREKTE, INDIREKTE, SPESIELLE, TILFELDIGE ELLER KONSEKVENSMESSIGE SKADER, ENTEN DET ER BASERT PÅ KONTRAKT, LOVVERK OM STRAFFEMESSIG

SKADESERSTATNING ELLER ANDRE JURIDISKE TEORIER OG UAVHENGIG AV KJENNSKAP TIL MULIGHETEN FOR SLIKE SKADER.

Lokal lovgivning

Denne begrensede garantierklæringen gir Kunden spesifikke juridiske rettigheter. Kunden kan også ha andre rettigheter som kan variere fra delstat til delstat i USA, fra provins til provins i Canada og fra land til land eller region til region i resten av verden.

I den grad denne begrensede garantierklæringen ikke er i overensstemmelse med lokal lovgivning, skal den betraktes som endret i samsvar med slik lokal lovgivning. Under slik lokal lovgivning kan bestemte ansvarsfraskrivelser og begrensninger i denne erklæringen være ugyldige for kunden. For eksempel kan enkelte stater i USA og noen forvaltninger utenfor USA (inkludert provinser i Canada):

Oppheve ansvarsfraskrivelsene og begrensningene i denne erklæringen som begrenser lovfestede forbrukerrettigheter (for eksempel i Storbritannia)

På annen måte begrense en produsents muligheter til å håndheve slike ansvarsfraskrivelser og begrensninger, eller

Gi kunden tilleggsgarantier, spesifisere varigheten av underforståtte garantier som produsenten ikke kan fraskrive seg, eller ikke tillate begrensninger i varigheten av underforståtte garantier.

FORBRUKERSALG I AUSTRALIA OG NEW ZEALAND: VILKÅRENE I DENNE BEGRENSEDE GARANTIERKLÆRINGEN, UNNTATT I DEN GRAD DET ER LOVMESSIG TILLATT, UTELUKKER, BEGRENSENER ELLER ENDRER IKKE, OG KOMMER I TILLEGG TIL, DE LOVMESSIGE RETTIGHETER SOM GJELDER SALG AV HP-PRODUKTENE SOM DEKKES, TIL SLIKE KUNDER.

Informasjon om begrenset garanti for land og regioner i EU

Nedenfor finner du navn og adresse til HP-enheter som tildeles HPs begrensede garanti (produsentens garanti) i land og regioner i EU.

Det kan også hende at du har lovbestemte juridiske rettigheter ovenfor selgeren på grunnlag av kjøpsavtalen i tillegg til produsentgarantien, som ikke er begrenset av denne produsentgarantien.

Belgique/Luxembourg Hewlett-Packard Belgium SA/NV Woluwedal 100 Boulevard de la Woluwe B-1200 Brussels	Ireland Hewlett-Packard Ireland Ltd. 30 Herbert Street IRL-Dublin 2
Danmark Hewlett-Packard A/S Kongevejen 25 DK-3460 Birkerød	Nederland Hewlett-Packard Nederland BV Startbaan 16 1187 XR Amstelveen NL
France Hewlett-Packard France 1 Avenue du Canada Zone d'Activite de Courtaboeuf F-91947 Les Ulis Cedex	Portugal Hewlett-Packard Portugal - Sistemas de Informática e de Medida S.A. Edificio D. Sancho I Quinta da Fonte Porto Salvo 2780-730 Paco de Arcos P-Oeiras

(forts.)

<p>Deutschland Hewlett-Packard GmbH Herrenberger Straße 110-140 D-71034 Böblingen</p>	<p>Österreich Hewlett-Packard Ges.m.b.H. Lieblgasse 1 A-1222 Wien</p>
<p>España Hewlett-Packard Española S.A. Carretera Nacional VI km 16.500 28230 Las Rozas E-Madrid</p>	<p>Suomi Hewlett-Packard Oy Piispankalliontie 17 FIN-02200 Espoo</p>
<p>Hellas Hewlett-Packard Hellas 265, Mesogion Avenue 15451 N. Psychiko Athens</p>	<p>Sverige Hewlett-Packard Sverige AB Skalholtsgatan 9S-164 97 Kista</p>
<p>Italia Hewlett-Packard Italiana S.p.A Via G. Di Vittorio 9 20063 Cernusco sul Naviglio I-Milano</p>	<p>United Kingdom Hewlett-Packard Ltd Cain Road Bracknell GB-Berks RG12 1HN</p>

18 Teknisk informasjon

De tekniske spesifikasjonene og den internasjonale reguleringsinformasjonen for HP all-in-one finnes i denne delen.

Systemkrav

Systemkravene for programvare finner du i Viktig-filen. Du finner informasjon om hvordan du viser Viktig-filen i [Vise Viktig-filen](#).

Papirspesifikasjoner

Denne delen inneholder informasjon om papirskuffkapasitet, papirstørrelser og utskriftsspesifikasjoner.

Papirskuffkapasitet

Type	Papirvekt	Innskuff ¹	Utskuff ²
Vanlig papir	16 til 24 lb (60 til 90 g/m ²)	100 (20 lb papir)	50 (20 lb papir)
Legal-papir	20 til 24 lb (75 til 90 g/m ²)	100 (20 lb papir)	50 (20 lb papir)
Kort	110 lb kartotek kort maks. (200 g/m ²)	20	10
Konvolutter	20 til 24 lb (75 til 90 g/m ²)	10	10
Transparentfilm	Ikke relevant	30	15
Etiketter	Ikke relevant	20	10
4 x 6 tommers fotopapir	145 lb (236 g/m ²)	30	15
8,5 x 11 tommers fotopapir	Ikke relevant	30	15

1 Maksimal kapasitet.

2 Utskuffkapasiteten påvirkes av typen papir og mengden blekk du bruker. HP anbefaler at du tømmer utskuffen med jevne mellomrom.

Merk Dokumentmaterskuffen kan inneholde 20 ark med papir i Letter-, Legal- og A4-størrelse (16 til 24 lb papir).

Papirstørrelser

Type	Størrelse
Papir	Letter: 216 x 280 mm A4: 210 x 297 mm A5: 148 x 210 mm Executive: 184,2 x 266,7 mm

(forts.)

Type	Størrelse
	Legal: 216 x 356 mm
Konvolutter	U.S. #10: 105 x 241 mm U.S. #9: 98 x 225 mm A2: 111 x 146 mm DL: 110 x 220 mm C6: 114 x 162 mm
Transparentfilm	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Fotopapir	102 x 152 mm 10 x 15 cm 127 x 178 mm Letter: 216 x 280 mm A4: 210 x 297 mm
Kort	76 x 127 mm Kartotek kort: 101 x 152 mm 127 x 178 mm A6: 105 x 148,5 mm Hagaki-kort: 100 x 148 mm
Etiketter	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Egendefinert	76 x 127 mm opptil 216 x 356 mm

Spesifikasjoner for utskriftsmarger

	Topp (øvre kantlinje)	Bunn (nedre kantlinje) ¹	Venstre og høyre marger
U.S. (Letter, Legal, Executive)	1,8 mm	6,7 mm	1,5 mm
ISO (A4, A5) og JIS (B5)	1,8 mm	6,7 mm	1,5 mm
Konvolutter	1,8 mm	6,7 mm	1,5 mm
Kort	1,8 mm	6,7 mm	1,5 mm

- 1 Denne margen er ikke i samsvar, det totale utskriftsområdet er imidlertid i samsvar. Utskriftsområdet er forskjøvet med 5,4 mm (0,21 tommer), som fører til asymmetriske topp- og bunnmarger.

Utskriftsspesifikasjoner

- 1200 x 1200 dpi svart
- 4800 optimalisert dpi ved fargeutskrift, 4800 dpi ved 6 blekkfarger
- Metode: drop-on-demand termisk inkjet
- Språk: HP PCL – nivå 3, PCL3 GUI eller PCL 10

- Opptil 23 kopier per minutt for svart, 18 kopier per minutt for farger (varierer fra modell til modell)
- Utskriftshastigheten varierer etter kompleksiteten på dokumentet

Modus	Oppløsning (dpi)
Maksimal dpi	opptil 4800 x 1200 optimalisert dpi gjengitt med 1200 dpi
Best	opptil 1200 x 1200
Normal	opptil 600 x 600
Hurtig kladd	opptil 300 x 300

Spesifikasjoner for kopiering

- Digital bildebehandling
- Opptil 99 kopier fra original (varierer fra modell til modell)
- Digital zoom fra 25 til 400 % (varierer fra modell til modell)
- Tilpass til siden, før skanning
- Opptil 23 kopier per minutt for svart, 18 kopier per minutt for farger (varierer fra modell til modell)
- Kopieringshastigheten varierer etter kompleksiteten på dokumentet

Modus	Utskriftsoppløsning (dpi)	Skanneoppløsning (dpi) ¹
Best	opptil 4800 x 1200 optimalisert dpi skannet med 1200 dpi	opptil 1200 x 1200
Normal	opptil 600 x 600	opptil 300 x 300
Rask	opptil 300 x 300	opptil 300 x 300

1 Maksimalt ved skalering på 400 %.

Spesifikasjoner for faks

- Svart/hvitt- og fargefaks fra enhetens kontrollpanel
- Opptil 100 kortnumre (varierer fra modell til modell)
- Opptil 100 sider minne (varierer fra modell til modell, basert på ITU-T-testbilde nr. 1 ved standard oppløsning). Mer komplekse sider eller høyere oppløsning vil bruke lengre tid og mer minne.
- Manuell faks på flere sider
- Opptil fem ganger automatisk oppringing hvis opptatt (varierer fra modell til modell)
- En gang automatisk oppringing hvis ikke svar (varierer fra modell til modell)
- Bekreftelses- og aktivitetsrapporter
- CCITT/ITU-gruppe 3 faks med ECM
- 33,6 kbps overføring
- En hastighet på 3 sekunder per side ved 33,6 kbps (basert på ITU-T-testbilde nr. 1 ved standard oppløsning). Mer komplekse sider eller høyere oppløsning vil bruke lengre tid og mer minne.
- Anropsregistrering med automatisk veksling mellom faks og telefonsvarer

	Foto (dpi)	Veldig fin (dpi)	Fin (dpi)	Standard (dpi)
Svart	196 x 196 (8-biters gråtone)	300 x 300	196 x 196	98 x 98

(forts.)

	Foto (dpi)	Veldig fin (dpi)	Fin (dpi)	Standard (dpi)
Farge	200 x 200	200 x 200	200 x 200	200 x 200

Spesifikasjoner for skanning

- Inkludert redigeringsverktøy for bilder
- Integret OCR-programvare konverterer skannet tekst automatisk til redigerbar tekst
- Skannehastigheten varierer etter kompleksiteten på dokumentet
- Twain-kompatibelt grensesnitt
- Oppløsning: 1200 x 2400 optisk ppi, opptil 19 200 forbedret dpi
- Farge 16 biter per RGB-farge, 48 biter totalt
- Masimal skannestørrelse fra glass: 216 x 297 mm

Mål og vekt

- Høyde: 23,4 cm
- Bredde: 45 cm
- Dybde: 38,4 cm
- Vekt: 6,8 kg

Strømspesifikasjoner

- Strømforbruk Maks. 60 W
- Inngangsspenning: AC 100 til 240 V ~ 1630 mA 50–60 Hz, jordet
- Utgangsspenning: DC 32 V dc===1100 mA, 16 V dc===1600 mA

Miljøspesifikasjoner

- Anbefalte driftstemperaturer: 15–32 °C (59–90 °F)
- Tillatte driftstemperaturer: -15–35 °C (5–104 °F)
- Fuktighet: 15–85 % RH, ikke-kondenserende
- Lagringstemperaturer (ikke i drift): -4–60 °C (-40–140 °F)
- Ved sterke elektromagnetiske felt kan utdata fra HP all-in-one påvirkes i noen grad
- HP anbefaler å bruke en USB-kabel på 3 m (10 fot) eller kortere for å gjøre effekten av støy som skyldes sterke elektromagnetiske felt, til et minimum

Andre spesifikasjoner

Hvis du har Internett-tilgang, kan du få lydinformasjon fra følgende HP-websted: Gå til www.hp.com/support.

Program for miljømessig produktforvaltning

I denne delen finner du informasjon om miljøvern, ozonproduksjon, energiforbruk, papirbruk, plast, dataark for materialsikkerhet (MSDS) og ordninger for resirkulering.

Denne delen inneholder informasjon om miljøstandarder.

Miljøvern

Hewlett-Packard forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet har flere egenskaper som reduserer innvirkningen på miljøet.

Du finner mer informasjon på HPs websted om miljøengasjement på:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Ozonproduksjon

Dette produktet genererer ingen merkbare mengder av ozon (O3).

Energy consumption

Energy usage drops significantly while in ENERGY STAR® mode, which saves natural resources, and saves money without affecting the high performance of this product. This product qualifies for ENERGY STAR, which is a voluntary program established to encourage the development of energy-efficient office products.



ENERGY STAR is a U.S. registered service mark of the U.S. EPA. As an ENERGY STAR partner, HP has determined that this product meets ENERGY STAR guidelines for energy efficiency.

For more information on ENERGY STAR guidelines, go to the following website:

www.energystar.gov

Papirbruk

Dette produktet kan bruke resirkulert papir i henhold til DIN 19309.

Plast

Plastdeler over 25 gram er merket i henhold til internasjonale standarder. Det er dermed lettere å finne plastdeler som kan resirkuleres, når produktet skal kasseres.

Dataark for materialsikkerhet (MSDS)

Dataark for materialsikkerhet finner du på HPs websted på:

www.hp.com/go/msds

Kunder som ikke har Internett-tilgang, kan kontakte et lokalt HP-kundestøttesenter.

Ordning for resirkulering

HP oppretter stadig flere ordninger for retur og resirkulering i mange land, i tillegg til å samarbeide med noen av verdens største resirkuleringssentre for elektronisk utstyr. HP konserverer også ressurser ved å rennovere og selge noen av de mest populære produktene om gjen.

Dette HP-produktet inneholder følgende materialer som kan føre til at det er nødvendig med spesialhåndtering ved slutten av produktets levetid:

- Kvikksølv i den fluorescerende pæren i skanneren (< 2 mg)
- Bly i loddemateriale

HP inkjet ordning for resirkulering av rekvisita

HP forplikter seg til å ta hensyn til miljøet. HP Inkjet ordning for resirkulering av rekvisita er tilgjengelig i mange land/regioner, og lar deg resirkulere brukte blekkpatroner gratis. Du finner mer informasjon på følgende websted:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html

Spesielle bestemmelser

HP all-in-one oppfyller produktkrav fra myndighetene i landet/regionen der du bor.

I denne delen finner du bestemmelser som ikke gjelder for trådløse funksjoner.

Regulatory model identification number

For regulatory identification purposes, your product is assigned a Regulatory Model Number. The Regulatory Model Number for your product is SDGOB-0402. This regulatory number should not be confused with the marketing name (HP Officejet 6200 series all-in-one) or product number (Q5800A).

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line may result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.

Merk The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio

communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For more information, contact the Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.



Forsiktig Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

Exposure to radio frequency radiation



Forsiktig The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/ notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.2B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

Merk The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.2B, based on FCC Part 68 test results.

Informasjon for brukere i Det europeiske økonomiske samarbeidsområdet (EØS)



Dette produktet er konstruert for å kunne kobles til det analoge telenettet i land/regioner innenfor EØS.

Nettverkskompatibilitet er avhengig av hvilke innstillinger som velges, og som må tilbakestilles hvis utstyret skal brukes på et telefonnettverk i et annet land eller en annen region enn der produktet ble kjøpt. Kontakt leverandøren eller Hewlett-Packard Company hvis du trenger ekstra produktstøtte.

Dette utstyret er sertifisert av produsenten i henhold til direktivet 1999/5/EC (vedlegg II) som gjelder telekommunikasjonsutstyr som er beregnet for direkte oppkobling på det offentlige telenettet. På grunn av forskjeller mellom telenettene i forskjellige land, er ikke godkjenningen i seg selv en garanti for at produktet fungerer som det skal på telenettet.

Hvis det skulle oppstå problemer, må du i første omgang kontakte leverandøren.

Dette utstyret er konstruert for DTMF-tonering og oppringing for frakobling av sløyfe. Hvis det mot formodning skulle oppstå problemer med oppringing for frakobling av sløyfe, anbefales det å bruke dette utstyret bare med innstillingen DTMF-tonering.

Notice to users of the German telephone network

This HP fax product is designed to connect only to the analogue public-switched telephone network (PSTN). Please connect the TAE N telephone connector plug, provided with the HP all-in-one into the wall socket (TAE 6) code N. This HP fax product can be used as a single device and/or in combination (in serial connection) with other approved terminal equipment.

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Notice to users in Japan (VCCI-2)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Notice to users in Korea

사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Declaration of conformity

This section contains the HP Officejet 6200 series all-in-one Declaration of conformity, and information about it for the European Economic Area.

Declaration of conformity (European Economic Area)

The Declaration of Conformity in this document complies with ISO/IEC Guide 22 and EN 45014. It identifies the product, manufacturer's name and address, and applicable specifications recognized in the European community.

HP Officejet 6200 series all-in-one Declaration of conformity

**DECLARATION OF CONFORMITY**

according to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name: Hewlett-Packard Company

Manufacturer's Address: 16399 West Bernardo Drive
San Diego CA 92127, USA

declares, that the product

Regulatory Model Number: SDGOB-0402

Product Name: OfficeJet 6200 Series (Q5800A, Q5802A, Q5810A)

Model Number(s): OJ 6210 (Q5801A/B), OJ 6213 (Q5808C), OJ 6210xi (Q5802A), OJ 6210v (Q5803A), OJ 6200 (Q5804A/B), OJ 6203 (Q5807A), OJ 6205 (Q5805A), OJ 6215 (Q5806B)
OJ 6210 (Q5801A/C), OJ 6200 (Q5804A), OJ 6208 (Q5809D)

Power Adapter(s) HP part#: 0950-4491 (international)

conforms to the following Product Specifications:

Safety: IEC 60950-1: 2001
EN 60950-1: 2002
IEC 60825-1 Edition 1.2: 2001 / EN 60825-1+A11+A2+A1: 2002 Class 1(Laser/Led)
UL 60950-1: 2003
CAN/CSA-22.2 No. 60950-1-03
NOM 019-SFCI-1993, AS/NZS 60950: 2000, GB4943: 2001

EMC: CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 Class B
CISPR 24:1997 / EN 55024:1998
IEC 61000-3-2: 2000 / EN 61000-3-2: 2000
IEC 61000-3-3/A1: 2001 / EN 61000-3-3/ A1: 2001
CNS13438:1998, VCCI-2
FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2
GB9254: 1998

Telecom: TBR 21:1998, AS/ACIF S002:2001, FCC Part 68

Supplementary Information:

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE-marking accordingly. The product was tested in a typical configuration.

16 April 2004
Date

Steve Smith, Hardware Test & Regs MGR.

European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140,
D-71034 Böblingen Germany, (FAX +49-7031-14-3143

Stikkordregister

Symboler/tall

- 10 x 15 cm fotopapir
 - kopiere 35
 - legge i 29
 - spesifikasjoner 139
- 4 x 6 tommers fotopapir
 - kopiere 35
- 4 x 6 tommers fotopapir, legge i 29

A

- A4-papir, legge i 27
- abonment-ID 67
- ADSL-linje. se DSL-linje
- anrop, mønster for svar 74
- anropsmønster for svar 54, 74
- antall eksemplarer 38
- antall ring til svar for faks 65
- automatisk dokumentmater
 - legge i original 25
 - mateproblemer, problemløsning 122
 - rengjøre 122
 - stopp, problemløsning 121
- automatiske faksrapporter 68
- autosvar 7, 59
- avbryt-knapp 6
- avbryte
 - faks 64, 74, 78
 - kopiere 44
 - skanne 46
 - utskriftsjobb 49
- avinstallere
 - programvare 110

B

- bekreftelsesrapport, faks 68
- best kopikvalitet 37
- bestille
 - blekkpatroner 85
 - Brukerhåndbok 85
 - Installeringshåndbok 85
 - papir 85
 - programvare 85
- blekkpatronbeskytter 95
- blekkpatroner
 - bestille 85

- bytte ut 91
- deler, navn 91
- fotoblekkpatron 94
- håndtere 91
- justere 96
- løse problemer 105, 123
- oppbevare 95
- rengjøre 96
- Rengjøre
 - blekkdyseområdet 98
 - rengjøre kontakter 97
- blekkpatronvogn, blokkert 107
- blokkert blekkpatronvogn 107
- bytte ut blekkpatroner 91

D

- dato, angi 66
- Declaration of Conformity:
 - European Economic Area 147
 - USA 148
- dokumentstøtte på lokket, rengjøre 89
- DSL-linje, sette opp med faks 52

E

- enhetsoppdatering
 - Macintosh 125
 - om 124
 - Windows 124
- enhetsoppdatering.. se enhetsoppdatering
- etiketter
 - legge i 31
 - spesifikasjoner 139
- ettrykks kortnummerknapper 6

F

- fabrikkinstillinger, gjenopprette 100
- faks
 - angi tekst og symboler 67
 - anropsmønster for svar 74
 - antall ring til svar 65
 - autosvar, sette opp 60
 - avbryte 78

- besvare et anrop 65
- dato og klokkeslett 66
- DSL-linje, sette opp 52
- feilkorreksjonsmodus (ECM) 76
- hastighet 77
- innstillinger 71, 73
- Internett, via 78, 119
- ISDN-linje, sette opp 53
- kontrast 72
- kortnummer 69, 70, 71
- løse problemer 112
- lysere eller mørkere 72
- manuelt mottak 65
- meny 8
- menyknapp 6
- motta 65, 116
- oppløsning 71
- overskrift 67
- overvåke oppringing 64
- papirstørrelse 73
- pause 67
- PBX-system, sette opp 53
- poll for å motta 66
- rapporter 57, 62, 68
- redusere automatisk 75
- ringe på nytt 63, 75
- særskilt ringesignal 54, 59, 74
- sende 61, 116
- sende manuelt 62
- sette opp 51, 112
- sikring av faksmottak 75
- skrive ut på nytt 77
- slette 77
- spesifikasjoner for faks 141
- standarder 72
- støy på telefonlinjen 118
- svarmodus, angi 59, 60
- talepost, sette opp 56
- telefonledning 114, 116, 119
- telefonsvarer 116 118
- test 57, 113
- test mislyktes 113
- tidfeste 63
- tone- eller pulsringing 73
- videresende fakser 74

- volum 73
- farger
 - intensitet 42
 - kopier 43
- FCC requirements 144
- FCC statement 144
- feilkorreksjonsmodus (ECM) 76
- feilrapporter, faks 68
- flere programmer (OS 9 HP Image Zone) 14
- FoIP 78, 119
- forminske/forstørre 7
- forsinkelse 100
- forstørrelse av fotografi som fyller hele siden 40
- fotografier
 - forbedre kopier 43
 - fotoblekkpatron 94
 - HP Image Zone 81
 - sende skannede bilder 80
- fotopapir
 - kopiere 36
 - legge i 29
 - spesifikasjoner 139
- frontpanel
 - rullehastighet 99

G

- garanti
 - erklæring 136
 - oppgraderinger 135
 - service 135
 - varighet 135
- gjenopprette
- fabrikkstandarder 100
- gjøre lysere
 - fakser 72
 - kopier 42
- gjøre mørkere
 - fakser 72
 - kopier 42
- glass
 - legge i original 26
 - rengjøre 87
- gratulasjonskort, legge i 31

H

- Hagaki-kort, legge i 30
- hastighet
 - kopiere 37
 - rulling på frontpanelet 99
- Hjelp for HP (OS 9 HP Image Zone) 14

- HP All-in-One
 - returnere 135
- HP all-in-one
 - om 5
 - transportere HP All-in-One 132
- HP Dirigent
 - HP Instant Share 83
 - manglende ikoner 110
 - start 9
- HP Gallery
 - OS 9 HP Image Zone 14
 - OS X HP Image Zone 12
- HP Image Print (OS X HP Image Zone) 12
- HP Image Zone
 - HP Instant Share 81, 82
 - Macintosh 10, 13, 82
 - oversikt 9
 - problemløsning 123
 - Windows 9, 10, 81
- HP Instant Share
 - HP Image Zone 81
 - om 79
 - oppsett (USB) 79
 - sende bilder fra HP image Zone (USB) 81
 - sende fotografier på e-post fra HP Image Zone (USB) 81
 - sende skannede bilder 80
 - sende til en enhet 81
- HP JetDirect 17, 18
- HP på Internett (OS 9 HP Image Zone) 14
- HPs kundestøtte
 - før du kontakter 101

I

- individuelle kortnumre 69
- innstillinger
 - autosvar 59
 - dato og klokkeslett 66
 - faks 73
 - hastighet, faks 77
 - utskriftsalternativer 48
- installere programvare på nytt 110
- Instant Share. se HP Instant Share
- Internett, bruke faks 78, 119
- ISDN-linje, sette opp 53

J

- justere blekkpatroner 96

K

- klokkeslett, angi 66
- Koble til USB-kabel 103
- kontrast, faks 72
- kontrollpanel
 - oversikt 6
 - skrive inn tekst 67
- kontrollpanelskjerm
 - endre mål 104
 - endre språk 104
- konvolutter
 - legge i 30
 - spesifikasjoner 139
- kopier uten kantlinje
 - 10 x 15 cm (4 x 6 tommer)
 - fotopapir 39
 - yll hele siden 40
- kopiere
 - antall eksemplarer 38
 - avbryte 44
 - fargeintensitet 42
 - forbedre lyse områder 43
 - forminske 41, 42
 - forstørre 41
 - fotografi uten kantlinje 39
 - fotografier på Letter- eller A4-papir 40
 - fotografier, forbedre 43
 - hastighet 37
 - kvalitet 37
 - Legal til Letter 42
 - meny 7
 - menyknapp 7
 - papirstørrelse 35
 - papirtyper, anbefalt 36
 - påstrykningspapir 44
 - spesifikasjoner for kopiering 141
 - standardinnstillinger 37
 - størrelse, egendefinert 41
 - svart/hvitt-dokument 38
 - tekst, forbedre 43
- kortnummer-knapp 6
- kortnummeroppføringer for grupper 70
- kortnumre
 - grupper 70
 - lage oppføringer 69, 70
 - redigere 70
 - sende faks 63

Stikkordregister

- skrive ut en liste 69
- slette innstillinger 71
- kundestøtte
 - Australia 130
 - før du kontakter 101
 - garanti 135
 - HP Quick Exchange Service (Japan) 132
 - Japan 131
 - kontakt 127
 - Korea 131
 - Nord-Amerika 128
 - ressurser 101
 - serienummer 127
 - service-ID 127
 - utenfor USA 128
 - websted 127
- kvalitet, kopiere 37
- kvalitet-knapp 7
- L**
 - lage kopier
 - HP Dirigent (Windows) 10
 - løse problemer 123
 - OS 9 HP Image Zone (Macintosh) 14
 - OS X HP Image Zone (Macintosh) 12
 - lagre, fakser i minnet 75
 - Legal
 - kopiere 35
 - legge i 27
 - spesifikasjoner 139
 - legge i
 - 10 x 15 cm fotopapir 29
 - 4 x 6 tommers fotopapir 29
 - A4-papir 27
 - etiketter 31
 - gratulasjonskort 31
 - Hagaki-kort 30
 - konvolutter 30
 - Legal-papir 27
 - Letter-papir 27
 - original 25
 - papir i full størrelse 27
 - påstrykningspapir 31
 - postkort 30
 - transparenter 31
 - Letter
 - kopiere 36
 - legge i 27
 - spesifikasjoner 139
 - løse problemer
- blekkpatroner 105, 123
- blokkert
- blekkpatronvogn 107
- bruk av enkelte funksjoner 120
- faksproblemer 116, 118 119
- fakstest 113
- ikke riktige mål 104
- installeringsoversikt 102
- kundestøtteressurser 101
- maskinvareinstallering 102
- motta fakser 116
- om 101
- papir 120
- programvareinstallering 108
- sende faks 116
- språk, visning 104
- stopp, papir 107
- støy på telefonlinje 118
- ta kontakt med HPs kundestøtte 101
- USB-kabel 103
- lyd, juster faks 73
- M**
 - mål og vekt 142
 - manuell
 - faksrapporter 69
 - motta, faks 65
 - sende, faks 62, 64
 - maskinvaretest, faks 113
 - medier. se papir
 - miljøspesifikasjoner 142
 - minne
 - lagre fakser 75
 - skrive ut fakser på nytt 77
 - slette fakser 77
 - motta fakser
 - manuelt 65
 - polling 66
 - videresende 74
- N**
 - normal kopikvalitet 37
 - nummertaster 6, 67
- O**
 - OK-knapp 6
 - oppløsning, faks 71
 - oppsett
 - delt telefonlinje 55
 - DSL-linje 52
 - faks 51
- ISDN-linje 53
- meny 8
- menyknapp 6
- PBX-system 53
- problemløsning, faks 112
- særskilt ringesignal 54, 74
- separat fakslinje 51
- talepost 56
- test faks 57, 113
- overføringshastighet 77
- overvåke oppringing 64
- P**
 - på-knapp 7
 - papir
 - anbefalte kopieringstyper 36
 - Anbefalte typer 26
 - bestille 85
 - inkompatible typer 27
 - kopi fra Legal til Letter 42
 - legge i 27
 - løse problemer 120
 - papirstørrelser 139
 - stopp 32, 107, 120
 - størrelse, angi for faks 73
 - papirskuffkapasitet 139
 - papirspesifikasjoner 139
 - papirstørrelse
 - kopiinnstilling 35
 - påstrykningspapir
 - kopiere 44
 - legge i 31
 - patroner. se blekkpatroner
 - PBX-system, sette opp 53
 - PC-modem
 - løse problemer 116
 - pil høyre 6
 - pil venstre 6
 - poll for å motta en faks 66
 - postkort, legge i 30
 - problemløsning
 - stopp, papir 32
 - program, skrive ut fra 47
 - programvare
 - avinstallere 110
 - installere på nytt 110
 - problemløsning, installering 108
 - pulsringing 73
- R**
 - rapporter

- bekreftelse 68
 - faks 57, 62, 68, 69, 113
 - fakslogg 69
 - fakstesten mislyktes 113
 - feil 68
 - kortnummerliste 69
 - selvtest 69, 90
 - siste faksoverføring 69
 - rask kopikvalitet 37
 - redusere fakser slik at de får plass 75
 - redusere/forstørre kopier
 - egendefinert størrelse 41
 - endre størrelse for å få plass på Letter 42
 - endre størrelsen for å få plass på Letter eller A4 41
 - rengjøre
 - automatisk
 - dokumentmater 122
 - blekkpatronenes dyseområde 98
 - blekkpatroner 96
 - blekkpatronkontakter 97
 - dokumentstøtte på lokket 89
 - glass 87
 - utside 89
 - resirkulering 143
 - returnere HP All-in-One 135
 - ring på nytt / pause: 7
 - rullehastighet 99
- S**
- særskilt ringesignal 54, 59, 74
 - selvtestrapport 69, 90
 - sende faks
 - kortnumre 63
 - løse problemer 124
 - manuell 62, 64
 - minne, fra 64
 - overvåke oppringing 64
 - ringe på nytt 63
 - tidfeste 63
 - vanlig faks 61
 - sende faks ved å ringe opp på nytt 63, 75
 - sende til en enhet
 - HP Director (Macintosh) 83
 - HP Image Zone (Macintosh) 82
 - HP Image Zone (Windows) 81
 - skannede bilder 80
 - serienummer 127
 - service-ID 127
 - skann til
 - meny (USB – Macintosh) 8
 - meny (USB – Windows) 8
 - menyknapp 7
 - skanne
 - fra frontpanelet 45
 - HP Instant Share 80
 - spesifikasjoner for skanning 142
 - stopp 46
 - skanne bilde
 - HP Dirigent (Windows) 10
 - løse problemer 123
 - OS 9 HP Image Zone (Macintosh) 14
 - OS X HP Image Zone (Macintosh) 11
 - skanne dokument
 - HP Dirigent (Windows) 10
 - løse problemer 123
 - OS 9 HP Image Zone (Macintosh) 14
 - skanne til OCR (OS X HP Image Zone) 12
 - skanneglass
 - legge i original 26
 - rengjøre 87
 - skrive inn tekst 67
 - skrive ut
 - avbryte jobb 49
 - fakser 77
 - faksrapporter 57, 62, 68, 69
 - fra datamaskinen 47
 - fra et program 47
 - selvtestrapport 90
 - utskriftsalternativer 48
 - utskriftsspesifikasjoner 140
 - skrive ut fakser i minnet 77
 - skriverdeling
 - Macintosh 18
 - Windows 17, 18
 - spesielle bestemmelser
 - Canadian statement 145
 - declaration of conformity (European Economic Area) 147
 - declaration of conformity (U.S.) 148
 - FCC requirements 144
 - FCC statement 144
 - Informasjon for brukere innenfor EØS 146
 - notice to users in Japan 146
 - notice to users in Korea 147
 - Notice to users of the U.S. telephone network: 146
 - regulatory model identification number 143
 - spesifikasjoner
 - ordning for resirkulering for inkjet 143
 - Program for miljømessig produktforvaltning 142
 - spesifikasjoner for utskriftsmarger 140
 - standardinnstillinger
 - faks 72
 - gjenopprette 100
 - start kopiering
 - farger 7
 - svart 7
 - start skanning-knapp 7
 - start telefaks
 - farge-knapp 6
 - svart-knapp 6
 - stopp
 - faks 74, 78
 - kopiere 44
 - skanne 46
 - tidfestet faks 64
 - utskriftsjobb 49
 - stopp, papir 32, 107, 120
 - strømspesifikasjoner 142
 - svarmodus 59
 - symboler, angi 67
 - systemkrav 139
- T**
- talepost
 - løse problemer 116
 - sette opp med faks 56, 59
 - teknisk informasjon
 - mål og vekt 142
 - miljøspesifikasjoner 142
 - papirskuffkapasitet 139
 - papirspesifikasjoner 139
 - papirstørrelser 139
 - spesifikasjoner for faks 141
 - spesifikasjoner for kopiering 141

Stikkordregister

- spesifikasjoner for skanning 142
 - spesifikasjoner for utskriftsmarger 140
 - strømspesifikasjoner 142
 - systemkrav 139
 - utskriftsspesifikasjoner 140
 - vekt 142
 - tekst
 - angi via tastatur 67
 - forbedre på kopier 43
 - telefon
 - motta faks 65
 - sende faks 62
 - telefonledning
 - forlenge 119
 - kontrollere 114
 - tilkobling, feil 114
 - telefonledning med fire tråder 116, 119
 - telefonledning med to tråder 116, 119
 - telefonnumre, kundestøtte 127
 - telefonsvarer
 - løse problemer 116, 118
 - motta fakser 59
 - test
 - fakslinjeforhold 115
 - faksoppsett 57, 113
 - fakspost 114
 - fakstesten mislyktes 113
 - summetone 115
 - telefonkontakt 114
 - telefonledning 114
 - test av faksmaskinvare 113
 - test av kontakt, faks 114
 - test av linjeforhold, faks 115
 - test av riktig port, faks 114
 - test av summetone, feil 115
 - test av telefonkontakt, faks 114
 - tidfeste, faks 63
 - tilkoblingsproblemer, faks 116
 - tilkoblingstyper som støttes
 - nettverkstilkoblet 18
 - skriverdeling 18
 - USB 18
 - tilpass til siden 41
 - tonering 73
 - topptekst, faks 67
 - transparenter
 - kopiere 36
 - legge i 31
 - spesifikasjoner 139
 - transportere HP all-in-one 132
- V**
- varsellampe 6
 - vedlikehold
 - angi rullehastighet 99
 - bytte ut blekkpatroner 91
 - forsinkelse 100
 - gjenopprette
 - fabrikkinstillinger 100
 - justere blekkpatroner 96
 - rengjøre blekkpatronene 96
 - rengjøre dokumentstøtten på lokket 89
 - rengjøre glass 87
 - rengjøre utsiden 89
 - selvtestrapport 90
 - videresende fakser 74
 - viktig-fil, vise 102
 - volum, juster faks 73
- W**
- Web-skanning 20



i n v e n t



Trykt på papir med minst 50 % resirkulerte fibre
med minst 10 % gjenbrukspapir

© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Electronic Edition

www.hp.com



Q5800-90145