



HP Photosmart 2600/2700 series All-in-One

Benutzerhandbuch



i n v e n t

HP Photosmart 2600/2700 series all-in-one



Benutzerhandbuch

© Copyright 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Die hierin enthaltenen Informationen können ohne Ankündigung geändert werden.

Die Reproduktion, Änderung oder Übersetzung ist ohne schriftliche Genehmigung nicht gestattet, mit Ausnahme der in den Urheberrechten festgelegten Fälle.



Adobe und das Acrobat-Logo sind in den USA und/oder anderen Ländern eingetragene Marken oder Marken von Adobe Systems Incorporated.

Windows®, Windows NT®, Windows Me®, Windows XP® und Windows 2000® sind in den USA eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

Intel® und Pentium® sind eingetragene Marken der Intel Corporation.

Energy Star® und das Energy Star-Logo® sind in den USA eingetragene Marken der United States Environmental Protection Agency.

Publikationsnummer: Q3450-90207
Second edition

Hinweis

Die einzigen Garantieansprüche für HP Produkte und Services sind in den Garantieverklärungen festgehalten, die diesen Produkten und Services beiliegen. Aus dem vorliegenden Dokument sind keine weiteren reichenden Garantieansprüche abzuleiten. HP haftet nicht für technische oder redaktionelle Fehler und Auslassungen in diesem Dokument.

Die Hewlett-Packard Company haftet nicht für direkte oder indirekte Schäden, die in Zusammenhang mit oder aus der Lieferung, Leistung oder Nutzung dieses Dokuments und dem Programmmaterial, das es beschreibt, entstehen.

Anmerkung: Informationen über technische Bestimmungen finden Sie im Kapitel Technische Informationen dieses Handbuchs.



Das Kopieren der folgenden Dokumente ist in vielen Ländern

verboten. In Zweifelsfällen holen Sie zuvor rechtlichen Rat ein.

- Dokumente und Unterlagen staatlicher Stellen:
 - Reisepässe
 - Einreise-/Ausreisedokumente
 - Wehrdienstunterlagen
 - Personalausweise oder Abzeichen
- Wertzeichen:
 - Briefmarken
 - Nahrungsmittelgutscheine
- Auf staatliche Einrichtungen ausgestellte Schecks bzw. gezogene Wechsel
- Banknoten, Reiseschecks oder Zahlungsanweisungen
- Einlagezertifikate
- Urheberrechtlich geschützte Unterlagen

Sicherheitsinformationen



Warnung Zur Vermeidung von Brand- oder Elektroschockgefahr sollten Sie dieses Gerät weder Regen noch sonstiger Feuchtigkeit aussetzen.

Befolgen Sie bei Verwendung dieses Geräts stets die grundlegenden Sicherheitsvorkehrungen, um die Verletzungsgefahr durch Brand oder Stromschlag auf ein Minimum zu reduzieren.



Warnung Elektroschockgefahr

- 1 Lesen Sie sämtliche Hinweise in den Einrichtungsanweisungen aufmerksam durch.
- 2 Verwenden Sie ausschließlich eine geerdete Steckdose für den Netzanschluss des Geräts. Falls Sie nicht wissen, ob die Steckdose geerdet ist, lassen Sie sie von einem Fachmann prüfen.
- 3 Beachten Sie sämtliche auf dem Gerät angebrachten Warnhinweise und Anweisungen.
- 4 Ziehen Sie vor dem Reinigen des Geräts den Netzstecker.
- 5 Installieren oder verwenden Sie dieses Gerät nicht in der Nähe von Wasser bzw. wenn Sie durchnässt sind.

- 6 Stellen Sie das Gerät auf einer stabilen und sicheren Unterlage auf.
- 7 Installieren Sie das Gerät an einem geschützten Ort, um zu vermeiden, dass Personen auf das Kabel treten oder darüber stolpern und das Kabel beschädigt wird.
- 8 Falls das Gerät nicht einwandfrei arbeitet, sehen Sie in der Online-Hilfe zur Fehlerbehebung nach.
- 9 Das Gerät enthält keine Teile, die vom Bediener gewartet werden können. Überlassen Sie die Wartung qualifiziertem Servicepersonal.
- 10 Verwenden Sie das Gerät in einem gut belüfteten Raum.



Warnung Beim Ausfall der Netzstromversorgung ist dieses Gerät nicht betriebsbereit.

Inhalt

1	Übersicht über den HP all-in-one	5
	Der HP all-in-one auf einen Blick	5
	Übersicht über das Bedienfeld	6
	Übersicht über die Menüs	10
	Verwenden von HP Image Zone zur optimalen Nutzung Ihres HP all-in-one	12
2	Weitere Informationsquellen	21
3	Informationen zu Verbindungen	23
	Unterstützte Anschlussstypen	23
	Anschließen über ein USB-Kabel	24
	Anschließen über Ethernet	24
	Anschließen über eine Funkverbindung	24
	Anschließen über den HP BT300 Bluetooth Wireless Printer-Adapter	24
	Festlegen der Bluetooth-Sicherheit für den HP all-in-one	26
	Verwenden von Web-Scan	27
4	Arbeiten mit Fotos	29
	Übertragen von Fotos	29
	Bearbeiten von Fotos	30
	Gemeinsames Nutzen von Fotos	32
	Drucken von Fotos	33
5	Einlegen von Originalen und Papier	37
	Einlegen von Originalen	37
	Auswählen von Papier zum Drucken und Kopieren	38
	Einlegen von Papier	39
	Vermeiden von Papierstaus	46
6	Verwenden einer Speicherkarte oder PictBridge-Kamera	47
	Speicherkartensteckplätze und Kamera-Anschluss	47
	Steuern der Sicherheit der Speicherkarte im Netzwerk	48
	Übertragen von Fotos an den Computer	49
	Drucken von Fotos von einem Photo-Index	50
	Einstellen von Fotodruckoptionen	53
	Verwenden der Bearbeitungsfunktionen	56
	Drucken von Fotos direkt von einer Speicherkarte	57
	Drucken von Fotos von einer PictBridge-kompatiblen Digitalkamera	59
	Verwenden von Schnelldruck zum Drucken der aktuellen Fotos	59
	Drucken einer DPOF-Datei	60
	So verwenden Sie die Diashow-Funktion	60
	Gemeinsames Nutzen von Fotos mit HP Instant Share	61
	Verwenden von HP Image Zone	62
7	Verwenden der Kopierfunktionen	65
	Einstellen des Papierformats für die Kopie	65
	Einstellen des Papiertyps für die Kopie	66
	Erhöhen der Kopiergeschwindigkeit oder -qualität	67
	Auswählen eines Zufuhrfachs	68
	Ändern der Standard-Kopiereinstellungen	68
	Erstellen mehrerer Kopien von einem Original	68

	Kopieren eines zweiseitigen Schwarzweißdokuments	69
	Erstellen randloser Kopien von Fotos im Format 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll)	69
	Kopieren von Fotos im Format 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) auf eine ganze Seite	70
	Drucken mehrerer Kopien eines Fotos auf einer Seite	71
	Ändern der Größe eines Originals zum Anpassen an das Letter- oder A4-Format	72
	Kopieren eines verblassten Originals	73
	Kopieren von Dokumenten, die mehrmals gefaxt wurden	73
	Optimieren von hellen Bereichen in Kopien	74
	Erstellen eines Posters	74
	Vorbereiten eines farbigen Transferdrucks zum Aufbügeln	75
	Anhalten des Kopiervorgangs	76
8	Verwenden der Scanfunktionen	77
	Senden eines Scandokuments an eine Anwendung	78
	Senden eines Scandokuments an ein HP Instant Share-Ziel	79
	Senden eines Scandokuments an eine Speicherkarte	81
	Abbrechen eines Scanauftrags	82
9	Drucken von Ihrem Computer	83
	Drucken aus einem Softwareprogramm	83
	Ändern der Druckeinstellungen	84
	Anhalten eines Druckauftrags	85
10	Einrichten der Faxfunktion	87
	Fall A: Separate Faxleitung (es werden keine Telefonanrufe empfangen)	87
	Fall B: Einrichten des HP all-in-one mit DSL	89
	Fall C: Einrichten des HP all-in-one mit einer Nebenstellenanlage oder einer ISDN-Leitung	90
	Fall D: Faxen mit einem Spezialtondienst auf derselben Leitung	90
	Fall E: Gemeinsame Telefon-/Faxleitung	92
	Fall F: Gemeinsame Telefon-/Faxleitung mit Voicemail	93
	Testen der Faxeinrichtung	94
11	Verwenden der Faxfunktionen	97
	Einrichten des HP all-in-one zum Empfangen von Faxen	97
	Senden eines Fax	99
	Empfangen eines Fax	104
	Einstellen von Datum und Uhrzeit	105
	Einrichten der Faxkopfzeile	106
	Eingeben von Text und Symbolen	107
	Drucken von Berichten	108
	Einrichten der Kurzwahl	109
	Ändern der Fauxflösung und der Helligkeitseinstellungen	111
	Festlegen von Faxoptionen	112
	Drucken oder Löschen von gespeicherten Faxen	117
	Faxen über das Internet	118
	Abbrechen des Faxvorgangs	119
12	Verwenden von HP Instant Share (USB)	121
	Übersicht	121
	Erste Schritte	122
	Senden von Bildern mit dem HP all-in-one	122
	Senden von Bildern über den Computer	126

13	Verwenden von HP Instant Share (Netzwerk)	131
	Übersicht	131
	Erste Schritte	133
	Direktes Senden von Bildern vom HP all-in-one	136
	Senden von Bildern über den Computer	139
	Empfangen von Bildern	141
	Drucken von empfangenen Bildern	143
	Entfernen von empfangenen Bildern	147
	Remote-Druck von Dokumenten	148
	Festlegen von HP Instant Share-Optionen	149
14	Bestellen von Zubehör	153
	Bestellen von Papier, Transparentfolien und anderer Druckmedien	153
	Bestellen von Druckpatronen	153
	Bestellen von Zubehör	154
	Bestellung von weiterem Zubehör	155
15	Warten des HP all-in-one	157
	Reinigen des HP all-in-one	157
	Überprüfen der Tintenfüllstände	158
	Drucken eines Selbsttestberichts	159
	Arbeiten an den Druckpatronen	160
	Ändern der Geräteeinstellungen	170
	Selbstwartungsgeräusche	172
16	Informationen zur Fehlerbehebung	173
	Bevor Sie sich an den HP Support wenden	173
	Anzeigen der Infodatei	174
	Fehlerbehebung bei der Einrichtung	174
	Fehlerbehebung beim Betrieb	199
	Geräteaktualisierung	208
17	Erhalten von HP Support	211
	Abrufen von Supportinformationen und weiteren Informationen aus dem Internet	211
	HP Customer Support	211
	Zugriff auf die Seriennummer und die Service-ID	212
	Support in Nordamerika während der Gewährleistungsfrist	212
	Support weltweit	212
	Support in Australien nach der Gewährleistungsfrist	215
	Call HP Korea customer support	215
	Call HP Japan customer support	215
	Vorbereiten des HP all-in-one für den Versand	216
18	Gewährleistungsinformationen	221
	Dauer der eingeschränkten Gewährleistung	221
	Gewährleistungsservice	221
	Gewährleistungsupgrades	221
	Zurücksenden des HP all-in-one zu Servicezwecken	222
	Erklärung zur weltweit gültigen, eingeschränkten Gewährleistung von Hewlett-Packard	222
19	Technische Daten	225
	Systemanforderungen	225
	Papierspezifikationen	225
	Druckspezifikationen	227

Kopierspezifikationen	228
Faxspezifikationen	228
Spezifikationen für die Fotospeicherkarte	229
Scanspezifikationen	229
Abmessungen und Gewicht	229
Stromversorgung	229
Umgebungsbedingungen	229
Zusätzliche Spezifikationen	230
Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung	230
Rechtliche Hinweise	231
Rechtliche Hinweise für Funkverbindungen	234
Declaration of conformity (European Economic Area)	236
HP Photosmart 2600 series declaration of conformity	236
HP Photosmart 2600 series declaration of conformity	237
Index	239

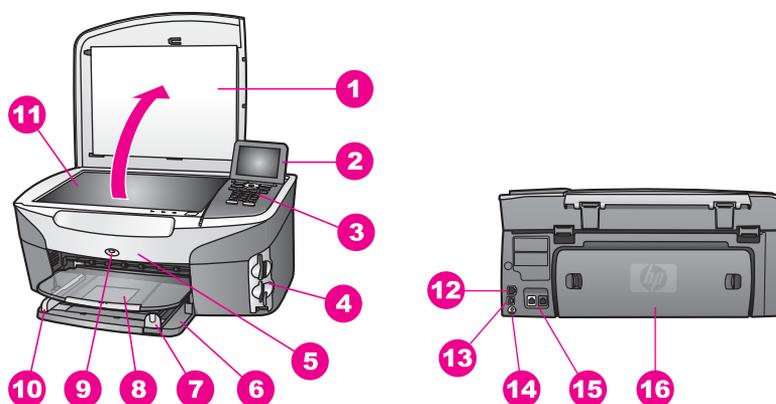
1 Übersicht über den HP all-in-one

Auf viele Funktionen des HP all-in-one können Sie ohne Einschalten des Computers zugreifen. Aufgaben wie das Erstellen einer Kopie, das Senden eines Fax oder das Drucken von Fotos von einer Speicherkarte lassen sich mit dem HP all-in-one schnell und einfach ausführen. In diesem Kapitel werden die Funktionen der Hardware und des Bedienfelds des HP all-in-one sowie der Zugriff auf die **HP Image Zone**-Software beschrieben.

Hinweis Die Funktionen der HP Photosmart 2600 Series und des HP Photosmart 2700 Series All-in-One unterscheiden sich in einigen Punkten voneinander. Einige der in diesem Kapitel beschriebenen Funktionen treffen möglicherweise nicht auf das von Ihnen erworbene Modell zu.

Tipp Sie können den HP all-in-one besser nutzen, indem Sie die auf dem Computer installierte **HP Image Zone**-Software verwenden. Die Software umfasst optimierte Kopier-, Fax-, Scan- und Fotofunktionen sowie Tipps zur Fehlerbehebung und produktspezifische Hilfe. Weitere Informationen erhalten Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone** und unter [Verwenden von HP Image Zone](#) zur optimalen Nutzung Ihres HP all-in-one.

Der HP all-in-one auf einen Blick



Nummer	Beschreibung
1	Abdeckung
2	Farbdisplay
3	Bedienfeld
4	Speicherkartensteckplätze und PictBridge-Kamera-Anschluss

(Fortsetzung)

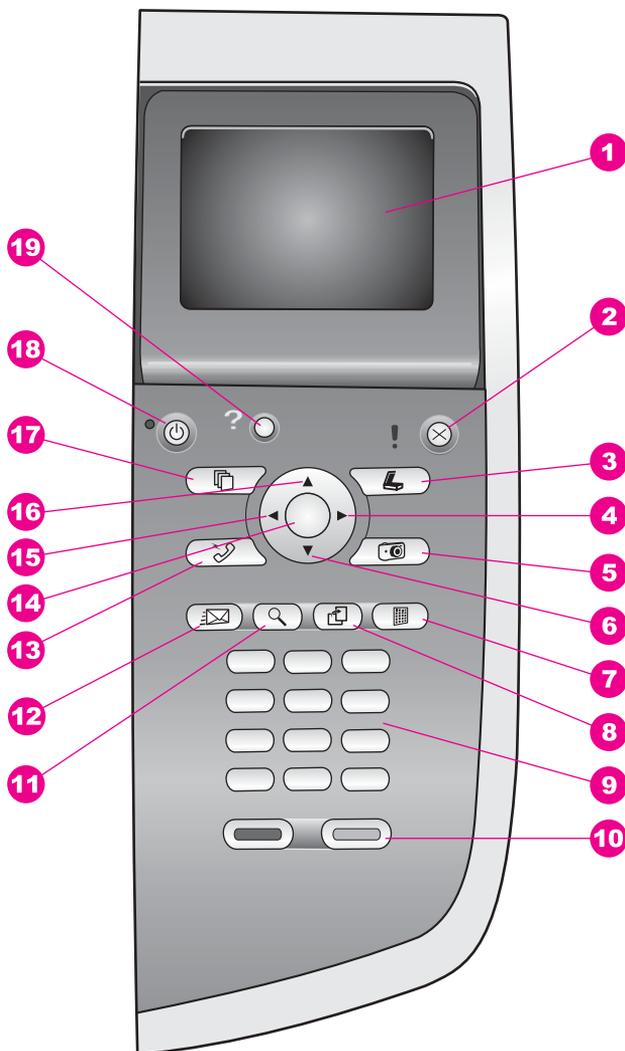
Nummer	Beschreibung
5	Zugangsklappe zum Patronenwagen
6	Zufuhrfach
7	Papierführung (Länge)
8	Ausgabefach
9	LED für 802,11b und g-Funkmodus (nur HP Photosmart 2700 Series All-in-One)
10	Papierführung (Breite)
11	Vorlagenglas
12	Ethernet-Anschluss und Ethernet-LEDs
13	Rückwärtiger USB-Anschluss
14	Stromanschluss
15	Faxanschlüsse (1-LINE und 2-EXT)
16	Hintere Klappe zum Beseitigen von Papierstaus

Hinweis Der Funkmodus des HP Photosmart 2700 Series All-in-One ist standardmäßig aktiviert. Die blaue Leuchtanzeige für den Funkmodus zeigt den Funkmodusstatus an und leuchtet deshalb, wenn der Funk aktiviert ist. Wenn Sie den HP all-in-one über ein USB- oder Ethernet-Kabel anschließen, schalten Sie den Funkmodus aus. Informationen zum Ausschalten des Funkmodus und der blauen Leuchtanzeige finden Sie im Netzwerkhandbuch, das im Lieferumfang des HP all-in-one enthalten ist.

Übersicht über das Bedienfeld

In diesem Abschnitt werden die Funktionen der Schaltflächen, Anzeigen und Tasten des Bedienfelds sowie die Symbole des Farbdisplays und der Bildschirmschoner beschrieben.

Funktionen des Bedienfelds



Nummer	Name und Beschreibung
1	Farbdisplay: Anzeigen von Menüs, Fotos und Nachrichten. Um die Anzeige auf dem Farbdisplay besser lesen zu können, heben Sie das Farbdisplay an, und bringen Sie es in eine schräge Position.
2	Abbrechen: Anzeigen eines Auftrags, Verlassen eines Menüs oder Verlassen der Einstellungen.
3	Scannen: Auswählen der Scanfunktion Wenn die Taste aufleuchtet, ist die Scanfunktion ausgewählt.

Nummer	Name und Beschreibung
4	Nach-rechts-Pfeil: Erhöhen von Werten oder Nach-vorne-Blättern bei der Anzeige von Fotos auf dem Farbdisplay.
5	Foto: Auswählen der Fotofunktion. Wenn die Taste aufleuchtet, ist die Fotofunktion aktiviert. Diese Taste verwenden Sie, um Fotos von einer Speicherkarte zu drucken oder Fotos auf dem Computer zu speichern.
6	Nach-unten-Pfeil: Navigieren durch Menüoptionen.
7	Photo-Index: Drucken eines Photo-Index, wenn sich eine Speicherkarte in einem der Steckplätze befindet. Mit dem Photo-Index werden Miniaturansichten aller Fotos auf der Speicherkarte gedruckt. Sie können mit dem Photo-Index Fotos auswählen und diese dann drucken, indem Sie den Photo-Index scannen.
8	Drehen: Drehen des aktuell auf dem Farbdisplay angezeigten Bilds um 90 Grad. Bei jedem weiteren Drücken der Taste wird das Bild um weitere 90 Grad gedreht. Hinweis Das Drehen hat nur Auswirkungen auf das Drucken im Albummodus.
9	Tastaturfeld: Eingeben von Faxnummern, Werten oder Text.
10	START Schwarz, START Farbe: Starten einer Schwarzweiß- oder Farbkopie, eines Scan-, Fax- oder Druckauftrags von der Speicherkarte.
11	Zoom: Vergrößern des Bilds auf dem Farbdisplay. Sie können mit dieser Taste auch den Zuschneiderahmen für den Ausdruck anpassen.
12	HP Instant Share: Zugriff auf HP Instant Share-Funktionen.
13	Faxen: Auswählen der Fax-Funktion. Wenn die Taste aufleuchtet, ist die Faxfunktion aktiviert.
14	OK: Auswählen eines im Farbdisplay angezeigten Menüs, einer Einstellung oder eines Wertes.
15	Nach-links-Pfeil: Verringern von Werten oder Nach-hinten-Blättern bei der Anzeige von Fotos auf dem Farbdisplay.
16	Nach-oben-Pfeil: Navigieren durch Menüoptionen.
17	Kopieren: Auswählen der Kopierfunktion. Wenn die Taste aufleuchtet, ist die Kopierfunktion aktiviert. Diese Taste leuchtet standardmäßig.
18	Ein: Ein- oder Ausschalten des HP all-in-one. Wenn der HP all-in-one ausgeschaltet ist, wird er trotzdem mit einer geringen Menge an Strom versorgt. Ziehen Sie den Netzstecker, um die Stromzufuhr zum HP all-in-one vollständig zu unterbrechen.
19	Einrichten: Aufrufen des Menüsystems für Berichte, Fax Einstellungen und Wartung sowie die produktbezogene Hilfe.

Farbdisplay-Symbole

Die folgenden Symbole werden unten im Farbdisplay angezeigt und bieten wichtige Informationen über Ihren HP all-in-one. Einige der Symbole werden nur angezeigt, wenn Ihr HP all-in-one über Funknetzwerkfunktionen verfügt.

Symbol	Zweck
	Anzeigen, dass eine Patrone fast leer ist. Die Farbe unten im Symbol entspricht der Farbe auf der Druckpatrone. Ein grünes Symbol gibt beispielsweise den Stand für die Druckpatrone mit der grünen Markierung an, wobei es sich um die dreifarbige Druckpatrone handelt.
	Anzeigen des Tintenfüllstands der Druckpatrone. Die Farbe des Symbols verweist auf die jeweilige Druckpatrone. In diesem Beispiel ist eine Druckpatrone mit grauer Farbmarkierung abgebildet.
	Links: Es besteht eine Kabelverbindung. Rechts: Es besteht keine Kabelverbindung.
	Der HP all-in-one verfügt über Funknetzwerkfunktionen, derzeit besteht allerdings keine Funknetzwerkverbindung. Dies ist nur für den Infrastrukturmodus relevant. (nur HP Photosmart 2700 Series All-in-One)
	Es besteht eine Ad-hoc-Funkverbindung zum Netzwerk. (nur HP Photosmart 2700 Series All-in-One)
	Anzeigen der Stärke des Signals der Funknetzwerkverbindung. Dies ist nur für den Infrastrukturmodus relevant. (nur HP Photosmart 2700 Series All-in-One)
	Anzeigen, dass eine HP Instant Share-Nachricht empfangen wurde.
	Anzeigen, dass HP Instant Share eingerichtet ist, die Abruffunktion jedoch deaktiviert ist.
	Zeigt an, dass der Bluetooth-Adapter installiert ist und eine Verbindung hergestellt wurde.

Bildschirmschoner für Farbdisplay

Um die Lebensdauer des Farbdisplays zu verlängern, wird das Display nach 2 Minuten Inaktivität abgedunkelt. Nach weiteren acht Minuten (insgesamt 10 Minuten) wird der

Bildschirmschonermodus aktiviert. Nach 60 Minuten Inaktivität wechselt das Farbdisplay in den Ruhemodus und das Display wird deaktiviert. Das Display wird wieder aktiviert, sobald Sie in irgendeiner Form auf das Gerät zugreifen, indem Sie beispielsweise auf eine Taste drücken, die Abdeckung anheben, eine Speicherkarte einstecken, auf den HP all-in-one über einen verbundenen Computer zugreifen oder ein Gerät an den vorderen Kamera-Anschluss anschließen.

Übersicht über die Menüs

Die folgenden Tabellen bieten eine kurze Übersicht über die Menüs der obersten Ebene, die auf dem Farbdisplay des HP all-in-one angezeigt werden.

Menü "Kopieren"

Menü 'Kopieren'
1. Anzahl Kopien
2. Verkleinern/Vergrößern
3. Fachauswahl
4. Papierformat
5. Papiertyp
6. Kopierqualität
7. Heller/Dunkler
8. Optimierungen
9. Farbintensität
10. Neue Stand.-Einst.

Menü "Scannen an"

Im Menü **Scannen an** sind die Scanziele aufgeführt, einschließlich der auf dem Computer installierten Anwendungen. Daher können die in Ihrem Menü **Scannen an** aufgeführten Scanziele von den hier dargestellten abweichen.

Scannen an (USB – Windows)
1. HP Image Zone
2. Microsoft PowerPoint
3. Adobe Photoshop
4. HP Instant Share
5. Speicherkarte

Scannen an (USB – Macintosh)

1. JPEG in HP Galerie
2. Microsoft Word
3. Microsoft PowerPoint
4. HP Instant Share
5. Speicherkarte

Menü 'Scannen'

Wenn der HP all-in-one über eine Kabel- oder Funkverbindung zu einem Netzwerk mit einem oder mehreren Computern verfügt, können Sie im **Menü 'Scannen'** einen Computer auswählen, bevor die Optionen angezeigt werden.

Menü 'Scannen' (Netzwerk)

1. Computer auswählen
2. HP Instant Share
3. Speicherkarte

Menü 'Foto'

Wenn der HP all-in-one mit einem oder mehreren Computern im Netzwerk verbunden ist, werden im **Menü 'Foto'** nicht die gleichen Optionen wie bei einer Verbindung zu einem Computer über ein USB-Kabel angezeigt.

Menü 'Foto'

1. Druckoptionen
2. Bearbeiten
3. An Computer übertragen
4. Diashow
5. HP Instant Share

Menü "Faxen"**Menü 'Faxen'**

1. Auflösung
2. Heller/Dunkler
3. Neue Stand.-Einst.

Menü 'Photo-Index'

Menü 'Photo-Index'
1. Photo-Index drucken
2. Photo-Index scannen

Menü 'HP Instant Share'

HP Instant Share
1. Senden
2. Empfangen
3. HP Instant Share-Optionen

Menü 'Einrichten'

Wenn Sie im **Menü 'Einrichten'** die Option **Hilfe-Menü** auswählen, können Sie schnell auf Hilfeinformationen zu wichtigen Themen zugreifen. Die meisten Informationen werden auf dem Bildschirm des verbundenen Windows- bzw. Macintoshcomputers angezeigt. Informationen zu den Farbdisplay-Symbolen werden jedoch auf dem Farbdisplay angezeigt.

Menü 'Einrichten'
1. Menü 'Hilfe'
2. Bericht drucken
3. Kurzwahl einrichten
4. Basis-Fax-Einrichtung
5. Erweiterte Fax-Einrichtung
6. Extras
7. Voreinstellungen
8. Menü 'Netzwerk'
9. HP Instant Share
10. Bluetooth

Verwenden von HP Image Zone zur optimalen Nutzung Ihres HP all-in-one

Die **HP Image Zone**-Software wird beim Einrichten des HP all-in-one auf dem Computer installiert. Weitere Informationen erhalten Sie in den Einrichtungsanweisungen, die mit dem Gerät geliefert wurden.

Der Zugriff auf die **HP Image Zone**-Software hängt vom Betriebssystem ab. So ist der Einstiegspunkt für die **HP Image Zone**-Software bei PCs unter Windows der **HP Director**. Bei Macintosh-Computern mit dem Betriebssystem OS X ab Version 10.1.5 ist der Einstiegspunkt für die **HP Image Zone**-Software das Fenster **HP Image**

Zone. Der Einstiegspunkt dient als Startpunkt für die **HP Image Zone**-Software und die zugehörigen Dienste.

Die Funktionalität des HP all-in-one lässt sich schnell und einfach mit Hilfe der **HP Image Zone**-Software erweitern. Suchen Sie in diesem Handbuch nach Feldern wie diesem, in denen themenspezifische Tipps und nützliche Informationen zu Ihren Projekten zur Verfügung stehen.

Zugreifen auf die HP Image Zone-Software (Windows)

Rufen Sie den **HP Director** über das Desktop-Symbol, das Symbol in der Taskleiste oder über das **Startmenü** auf. Die Funktionen der **HP Image Zone**-Software werden im **HP Director** angezeigt.

So öffnen Sie den HP Director

- Führen Sie einen der folgenden Vorgänge durch:
 - Doppelklicken Sie auf dem Desktop eines Windows-Computers auf das Symbol **HP Director**.
 - Doppelklicken Sie ganz rechts in der Windows-Taskleiste auf das Symbol für die **HP Digitale Bildbearbeitung**.
 - Klicken Sie in der Taskleiste auf **Start**, zeigen Sie dann auf **Programme** oder **Alle Programme**, wählen Sie **HP**, und klicken Sie auf **HP Director**.
- Klicken Sie in das Feld **Gerät wählen**, um eine Liste der installierten Geräte anzuzeigen.
- Wählen Sie den HP all-in-one aus.

Hinweis Die Symbole in der Abbildung zum **HP Director** können auf Ihrem Computer anders angezeigt werden. Der **HP Director** ist angepasst, so dass nur die Symbole angezeigt werden, die dem jeweiligen Gerät zugeordnet sind. Wenn das ausgewählte Gerät nicht mit einer bestimmten Komponente oder Funktion ausgestattet ist, wird das Symbol dieser Komponente oder Funktion nicht im **HP Director** angezeigt.

Tipp Wenn im **HP Director** auf Ihrem Computer gar keine Symbole angezeigt werden, ist möglicherweise bei der Installation der Software ein Fehler aufgetreten. Um diesen Fehler zu beheben, deinstallieren Sie die **HP Image Zone**-Software über die Systemsteuerung in Windows, und installieren Sie die Software neu. (Weitere Informationen erhalten Sie in den Einrichtungsanweisungendie mit dem HP all-in-one geliefert wurden.)

Symbolschaltfläche	Name und Zweck
	<p>Bild scannen: Scannen von Fotos, Bildern oder Zeichnungen und Anzeigen dieser gescannten Inhalte in HP Image Zone.</p>
	<p>Dokument scannen: Scannen eines Dokuments, das Text oder Text und Grafiken enthält, und Anzeigen dieses Dokuments im ausgewählten Programm.</p>

Symbol-schaltfläche	Name und Zweck
	Kopien erstellen: Anzeigen des Dialogfelds "Kopieren" für das ausgewählte Gerät, auf dem Sie eine Kopie Ihres Bildes oder Dokuments ausdrucken können. Sie können die Kopierqualität, die Anzahl der Kopien sowie Farbe und Größe der Kopie auswählen.
	HP Image Zone: Anzeigen von HP Image Zone mit folgenden Möglichkeiten: <ul style="list-style-type: none"> • Bilder anzeigen und bearbeiten • Fotos in verschiedenen Größen drucken • Fotoalben, Postkarten oder Flyer erstellen und drucken • Multimedia-CDs erstellen • Bilder per E-Mail oder auf einer Website anderen zur Verfügung stellen
	Bilder übertragen: Anzeigen der HP Bildübertragungssoftware, mit der Sie Bilder vom HP all-in-one auf Ihren Computer übertragen und dort speichern können.

Hinweis Informationen zu weiteren Funktionen und Menüelementen, beispielsweise "Software-Aktualisierung", "Kreative Anregungen" und "HP Shopping" erhalten Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**.

Außerdem stehen Ihnen verschiedene Menü- und Listenelemente zur Verfügung, mit denen Sie das zu verwendende Gerät auswählen, seinen Status überprüfen, eine Reihe von Softwareeinstellungen anpassen und auf die Online-Hilfe zugreifen können. In der folgenden Tabelle werden diese Elemente erläutert.

Funktion	Zweck
Hilfe	Über diese Funktion können Sie auf die HP Image Zone-Hilfe zugreifen, die Softwarehilfe- und Fehlerbehebungsinformationen für den HP all-in-one bietet.
Gerät wählen	Mit dieser Funktion wählen Sie das gewünschte Gerät in der Liste der installierten Geräte aus.
Einstellungen	Mit dieser Funktion können Sie verschiedene Einstellungen für den HP all-in-one anzeigen oder ändern, beispielsweise Druck-, Scan- oder Kopiereinstellungen.
Status	Mit dieser Funktion zeigen Sie den aktuellen Status Ihres HP all-in-one an.

Aufrufen der HP Image Zone-Software (Macintosh OS X ab Version 10.1.5)

Hinweis Macintosh OS X der Version 10.2.1 und 10.2.2 wird **nicht** unterstützt.

Beim Installieren der **HP Image Zone**-Software wird auf dem Dock das Symbol für **HP Image Zone** hinzugefügt.

Hinweis Wenn Sie mehrere HP all-in-one installieren, wird auf dem Dock ein Symbol für **HP Image Zone** für jedes Gerät angezeigt. Wenn Sie beispielsweise einen HP Scanner und einen HP all-in-one installiert haben, werden zwei Symbole für **HP Image Zone** auf dem Dock angezeigt, eines für jedes Gerät. Wenn Sie jedoch zwei Geräte des gleichen Typs installiert haben (z. B. zwei HP all-in-one-Geräte), wird auf dem Dock nur ein Symbol für **HP Image Zone** für alle Geräte dieses Typs angezeigt.

Sie können die **HP Image Zone**-Software mit einer der folgenden zwei Methoden aufrufen:

- Über das Fenster **HP Image Zone**
- Über das Dock-Menü von **HP Image Zone**

Öffnen des Fensters "HP Image Zone"

Wählen Sie das Symbol **HP Image Zone** aus, um das Fenster **HP Image Zone** zu öffnen. Im Fenster **HP Image Zone** befinden sich zwei Hauptelemente:

- Der Anzeigebereich für die Registerkarten **Produkte/Wartung**
 - Über die Registerkarte **Produkte** können Sie auf viele Funktionen der HP Imaging-Produkte zugreifen, beispielsweise ein installiertes Einblendmenü mit Produkten und eine für das aktuelle Produkt verfügbare Aufgabenliste. Die Liste kann Aufgaben zum Kopieren, Scannen, Faxen oder Übertragen von Bildern enthalten. Durch das Klicken auf eine Aufgabe wird eine Anwendung geöffnet, die Sie bei dieser Aufgabe unterstützt.
 - Über die Registerkarte **Wartung** können Sie auf Anwendungen zur digitalen Bildbearbeitung zugreifen, mit deren Hilfe Sie Ihre Bilder anzeigen, bearbeiten, verwalten und freigeben können.
- Das Texteingabefeld **HP Image Zone-Hilfe durchsuchen**
Mit Hilfe des Texteingabefeldes **HP Image Zone-Hilfe durchsuchen** können Sie die **HP Image Zone-Hilfe** nach Schlüsselwörtern oder Wortgruppen durchsuchen.

So öffnen Sie das Fenster HP Image Zone

→ Klicken Sie auf dem Dock auf das Symbol **HP Image Zone**.

Das Fenster **HP Image Zone** wird angezeigt.

Im Fenster **HP Image Zone** werden nur die **HP Image Zone**-Funktionen angezeigt, die für das ausgewählte Gerät gelten.

Hinweis Die Symbole in der Tabelle unten können auf Ihrem Computer anders angezeigt werden. Das Fenster **HP Image Zone** ist so angepasst, dass nur die Symbole für Funktionen angezeigt werden, die dem jeweiligen Gerät zugeordnet sind. Wenn das ausgewählte Gerät nicht mit einer bestimmten Komponente oder Funktion ausgestattet ist, wird das Symbol dieser Komponente oder Funktion nicht im Fenster **HP Image Zone** angezeigt.

Produkte

Symbol	Funktion und Zweck
	Bilder entladen: Mit dieser Funktion übertragen Sie Bilder von einer Speicherkarte auf den Computer.
	Bild scannen: Mit dieser Funktion scannen Sie ein Bild und zeigen es in der HP Bildergalerie an.
	Scannen an OCR: Mit dieser Funktion scannen Sie Text und zeigen ihn in der als Ziel ausgewählten Textverarbeitungssoftware an. Hinweis Die Verfügbarkeit dieser Funktion hängt vom jeweiligen Land/der jeweiligen Region ab.
	Kopien erstellen: Mit dieser Funktion erstellen Sie Schwarzweiß- oder Farbkopien.

Wartung

Symbol	Funktion und Zweck
	HP Bildergalerie: Mit dieser Funktion zeigen Sie den HP Bildergalerie an, um Bilder anzuzeigen und zu bearbeiten.
	HP Image Print: Mit dieser Funktion können Sie Bilder mit Hilfe verschiedener verfügbarer Vorlagen aus einem Album drucken.
	HP Instant Share: Mit dieser Funktion können Sie die HP Instant Share-Client-Anwendungssoftware öffnen. Über die Client-Anwendungssoftware können Sie Fotos mit der Familie und Freunden gemeinsam nutzen. Verwenden Sie dazu HP Instant Share E-Mail . Sie können Fotos auch in ein Online-Fotoalbum oder auf den Server eines Online-Fotolabors laden.

Neben den Funktionssymbolen stehen Ihnen noch verschiedene Menü- und Listenelemente zur Verfügung, mit denen Sie das zu verwendende Gerät auswählen, seinen Status überprüfen, eine Reihe von Softwareeinstellungen anpassen und auf die Online-Hilfe zugreifen können. In der folgenden Tabelle werden diese Elemente erläutert.

Funktion	Zweck
Gerät wählen	Mit dieser Funktion wählen Sie das gewünschte Gerät in einer Liste der installierten Geräte aus.

(Fortsetzung)

Funktion	Zweck
Einstellungen	Mit dieser Funktion können Sie verschiedene Einstellungen für den HP all-in-one anzeigen oder ändern, beispielsweise Druck-, Scan- oder Kopiereinstellungen.
HP Image Zone-Hilfe durchsuchen	Über diese Funktion können Sie die HP Image Zone-Hilfe durchsuchen, die Softwarehilfe- und Fehlerbehebungsinformationen für den HP all-in-one bietet.

Anzeigen des Dock-Menüs "HP Image Zone"

Das Dock-Menü **HP Image Zone** enthält ein Symbol für den schnellen Zugriff auf **HP Image Zone**-Dienste. Das Dock-Menü wird automatisch mit allen Anwendungen aktualisiert, die in der Liste im Fenster **HP Image Zone** auf der Registerkarte **Wartung** verfügbar sind. Darüber hinaus können Sie Voreinstellungen für **HP Image Zone** zum Hinzufügen von anderen Elementen zum Menü festlegen, beispielsweise Aufgaben von der Liste auf der Registerkarte **Produkte** oder von der **HP Image Zone-Hilfe**.

So zeigen Sie das Dock-Menü "HP Image Zone" an

→ Führen Sie einen der folgenden Vorgänge durch:

- Legen Sie als zu verwendendes Fotoprogramm entweder **HP Bildergalerie** oder **iPhoto** fest.
- Legen Sie für dieses Fotoprogramm weitere Optionen fest.
- Passen Sie die im Dock-Menü **HP Image Zone** angezeigte Liste der Elemente an.

Aufrufen der HP Image Zone-Software (Macintosh OS X vor Version 10.1.5)

Hinweis Macintosh OS 9 ab Version 9.1.5 und ab Version 9.2.6 **werden** unterstützt. Macintosh OS X der Versionen 10.0 und 10.0.4 werden **nicht** unterstützt.

Der **HP Director** dient als Einstiegspunkt für die **HP Image Zone**-Software. Je nach Funktionsumfang des HP all-in-one können Sie mit dem **HP Director** Gerätefunktionen initiieren, darunter das Scannen, Kopieren, Faxen oder Übertragen von Bildern von einer Digitalkamera oder Speicherkarte. Außerdem können Sie mit dem **HP Director** die **HP Bildergalerie** zum Anzeigen, Ändern und Verwalten der Bilder auf dem Computer aufrufen.

Verwenden Sie zum Aufrufen des **HP Director** eine der folgenden Methoden. Diese Methoden hängen von der Macintosh OS-Version ab.

- Macintosh OS X: Der **HP Director** wird automatisch bei der Installation der **HP Image Zone**-Software aufgerufen, und auf dem Desktop wird ein **HP Director**-Symbol erstellt. So zeigen Sie das Menü "**HP Director**" an. Klicken Sie auf dem Dock auf das **HP Director**-Symbol für das entsprechende Gerät.

Das Menü **HP Director** wird angezeigt.

Hinweis Wenn Sie mehrere HP Geräte unterschiedlicher Art installieren (beispielsweise einen HP all-in-one, eine Kamera und einen HP Scanner), wird auf dem Dock für jeden Gerätetyp ein **HP Director**-Symbol angezeigt. Wenn Sie jedoch zwei Geräte desselben Typs installieren (z. B., wenn Sie einen Laptop zu Hause und im Büro mit zwei verschiedenen HP all-in-one-Geräten verbinden), wird auf dem Dock für alle Geräte dieses Typs nur ein **HP Director**-Symbol angezeigt.

- Macintosh OS 9: Der **HP Director** ist eine eigenständige Anwendung, die zunächst aufgerufen werden muss, bevor Sie auf deren Funktionen zugreifen können. Verwenden Sie zum Aufrufen des **HP Director** eine der folgenden Methoden:
 - Doppelklicken Sie auf dem Schreibtisch auf den Alias für den **HP Director**.
 - Doppelklicken Sie auf den Alias für den **HP Director**. Dieser Alias befindet sich im Ordner **Applications:Hewlett-Packard:HP Photo and Imaging Software**.

Im **HP Director** werden nur die Schaltflächen angezeigt, die für das ausgewählte Gerät gelten.

Hinweis Die Symbole in der Tabelle unten können auf Ihrem Computer anders angezeigt werden. Das Menü **HP Director** ist angepasst, so dass nur die Symbole für Funktionen angezeigt werden, die dem jeweiligen Gerät zugeordnet sind. Wenn das ausgewählte Gerät nicht mit einer bestimmten Komponente oder Funktion ausgestattet ist, wird das Symbol dieser Komponente oder Funktion nicht angezeigt.

Geräte-Tasks

Symbol	Zweck
	<p>Bilder entladen: Mit dieser Funktion übertragen Sie Bilder von einer Speicherkarte auf den Computer.</p> <p>Hinweis Macintosh OS 9: Die Bildübertragung von einer Speicherkarte an den Computer über ein Netzwerk wird nicht unterstützt.</p>
	<p>Bild scannen: Mit dieser Funktion scannen Sie ein Bild und zeigen es in der HP Bildergalerie an.</p>
	<p>Dokument scannen: Mit dieser Funktion scannen Sie Text und zeigen ihn in der als Ziel ausgewählten Textverarbeitungssoftware an.</p> <p>Hinweis Die Verfügbarkeit dieser Funktion hängt vom jeweiligen Land/der jeweiligen Region ab.</p>
	<p>Kopien erstellen: Mit dieser Funktion erstellen Sie Schwarzweiß- oder Farbkopien.</p>

Verwalten und gemeinsam nutzen

Symbol	Zweck
	HP Bildergalerie: Mit dieser Funktion zeigen Sie den HP Bildergalerie an, um Bilder anzuzeigen und zu bearbeiten.

Neben der **HP Bildergalerie**-Funktion können Sie mit Hilfe mehrerer Menüelemente andere Anwendungen auf dem Computer auswählen, Einstellungen für Funktionen des HP all-in-one ändern und die Online-Hilfe aufrufen. Für diese Menüelemente sind allerdings keine Symbole verfügbar. In der folgenden Tabelle werden diese Elemente erläutert.

Verwalten und gemeinsam nutzen

Funktion	Zweck
Weitere Anwendungen	Mit dieser Funktion können Sie andere Anwendungen auf Ihrem Computer auswählen.
HP im Internet	Mit dieser Funktion wählen Sie eine HP Website aus.
HP Hilfe	Mit dieser Funktion wählen Sie eine Hilfequelle für Ihren HP all-in-one aus.
Einstellungen	Mit dieser Funktion können Sie verschiedene Einstellungen für den HP all-in-one anzeigen oder ändern, beispielsweise Druck-, Scan- oder Kopiereinstellungen.

2 Weitere Informationsquellen

Zur Einrichtung und Verwendung des HP all-in-one stehen verschiedene Informationsquellen (gedruckt und online) zur Verfügung.

 <p>The image shows the cover of a 'Start Here' guide. It features the HP logo at the top left and the title 'Start Here' in a bold font. Below the title, there are several sections with icons: 'Remove tape', 'Locate components', and 'Connect components'. The background is light gray with white text and icons.</p>	<p>Einrichtungsanweisungen</p> <p>In den Einrichtungsanweisungen erhalten Sie Erläuterungen zum Einrichten des HP all-in-one und zum Installieren der Software. Befolgen Sie die Schritte in der angegebenen Reihenfolge.</p> <p>Hilfe bei Problemen während der Einrichtung erhalten Sie im letzten Abschnitt der Einrichtungsanweisungen oder im Kapitel zur Fehlerbehebung in diesem Handbuch.</p>
 <p>The image shows the cover of the 'HP Photomart 2600 series printer User Guide'. It features the HP logo at the top left and the title 'HP Photomart 2600 series printer User Guide' in a bold font. Below the title, there is a photograph of the HP all-in-one printer. The background is light gray with white text.</p>	<p>Benutzerhandbuch</p> <p>Das Benutzerhandbuch enthält Informationen zur Verwendung des HP all-in-one, einschließlich Tipps zur Fehlerbehebung und schrittweise Anweisungen.</p>
 <p>The image shows the cover of the 'HP All-in-One Network Guide'. It features the HP logo at the top left and the title 'HP All-in-One Network Guide' in a bold font. Below the title, there is a photograph of the HP all-in-one printer connected to a network. The background is light gray with white text.</p>	<p>Netzwerkhdbuch</p> <p>Das Netzwerkhdbuch enthält Informationen zum Einrichten des HP all-in-one und zum Verbinden mit einem Netzwerk.</p>
 <p>The image is a compass rose icon, indicating a tour or navigation feature.</p>	<p>HP Image Zone-Tour</p> <p>Die HP Image Zone-Tour ist ein unterhaltsames, interaktives Programm, mit dem Sie einen schnellen Überblick über die Software erhalten, die mit dem HP all-in-one geliefert wird. Sie erfahren hier, wie Sie mit Hilfe von HP Image Zone Fotos bearbeiten, organisieren und drucken können.</p>
 <p>The image is an icon representing the HP Director software, showing a document and a printer.</p>	<p>HP Director</p> <p>Mit dem HP Director erhalten Sie einfachen Zugriff auf die Softwareprogramme und Standardeinstellungen, den Status des HP Geräts und die Online-Hilfe. Zum Starten des HP Director doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das HP Director-Symbol.</p>



HP Image Zone-Hilfe

Die HP Image Zone-Hilfe bietet detaillierte Informationen zur Verwendung der Software für den HP all-in-one.

- Das Kapitel **Schritt-für-Schritt-Anweisungen** enthält Informationen zur Verwendung der **HP Image Zone**-Software mit HP Geräten.
- Das Kapitel **Ihre Möglichkeiten** enthält weitere Informationen zu den praktischen und kreativen Anwendungsmöglichkeiten für die **HP Image Zone**-Software und Ihre HP Geräte.
- Wenn Sie weitere Unterstützung benötigen oder nach HP Software-Aktualisierungen suchen möchten, lesen Sie das Kapitel **Fehlerbehebung und Support**.



Online-Hilfe über das Gerät

Über das Gerät können Sie eine Online-Hilfe aufrufen, die weitere Informationen zu ausgewählten Themen bietet. Rufen Sie die Online-Hilfe über das Bedienfeld auf. Markieren Sie im Menü **Einrichten** das **Hilfe-Menü**, und drücken Sie **OK**.

Infodatei

Die Infodatei enthält aktuelle Informationen, die unter Umständen in anderen Dokumentationen nicht enthalten sind.

Installieren Sie die Software, um auf die Infodatei zuzugreifen.

www.hp.com/support

Wenn Sie Zugang zum Internet haben, können Sie auf der HP Website Hilfe und Unterstützung abrufen. Auf dieser Website finden Sie technische Unterstützung, Treiber sowie Informationen zur Bestellung von Zubehör und Verbrauchsmaterialien.

3 Informationen zu Verbindungen

Der gelieferte HP all-in-one verfügt über Netzwerkfunktionen. Außerdem verfügt er über einen USB-Anschluss, über den sich das Gerät mit einem USB-Kabel direkt an einen Computer anschließen lässt. Wenn Sie auf der Vorderseite des HP all-in-one einen HP BT300 Bluetooth® Wireless Printer-Adapter an den PictBridge-Kamera-Anschluss (USB-Host-Anschluss) anschließen, können Bluetooth-Geräte wie PDAs und Mobiltelefone mit integrierter Kamera Druckaufträge an den HP all-in-one leiten.

Unterstützte Anschlussstypen

Beschreibung	Empfohlene Anzahl angeschlossener Computer zur Leistungsoptimierung	Unterstützte Softwarefunktionen	Einrichtungsanweisungen
USB-Anschluss	Ein Computer ist über ein USB-Kabel an das Gerät angeschlossen.	Alle Funktionen werden unterstützt.	Detaillierte Anweisungen erhalten Sie in den Einrichtungsanweisungen.
Ethernet-Anschluss (verkabelt)	Bis zu fünf Computer sind über einen Hub oder Router angeschlossen.	Alle Funktionen werden unterstützt, einschließlich Web-Scan.	Detaillierte Anweisungen erhalten Sie in den Einrichtungsanweisungen und im Netzwerkhandbuch.
802.11b- oder g-Anschluss (kabellos) (nur HP Photosmart 2700 Series All-in-One)	Bis zu fünf Computer sind über einen Zugriffspunkt angeschlossen. (Infrastrukturmodus)	Alle Funktionen werden unterstützt, einschließlich Web-Scan.	Detaillierte Anweisungen erhalten Sie in den Einrichtungsanweisungen und im Netzwerkhandbuch.
HP BT300 Bluetooth® Wireless Printer-Adapter (HP BT300)	Nicht zutreffend.	Drucken.	Befolgen Sie die Anweisungen unter Anschließen über den HP BT300 Bluetooth Wireless Printer-Adapter .

Anschließen über ein USB-Kabel

Detaillierte Anweisungen zum Anschließen eines Computers an den HP all-in-one über ein USB-Kabel erhalten Sie in den Einrichtungsanweisungen, die mit Ihrem Gerät geliefert wurden.

Anschließen über Ethernet

Die HP Photosmart 2600/2700 Series All-in-One unterstützt Ethernet-Ethernet-Netzwerk-Verbindungen mit 10 MBit/s und 100 MBit/s. Detaillierte Anweisungen zum Anschließen des HP all-in-one an ein Ethernet-Netzwerk (verkabelt) erhalten Sie in den Einrichtungsanweisungen und im Netzwerkhandbuch, die mit dem Gerät geliefert wurden.

Anschließen über eine Funkverbindung

Durch eine interne Netzwerkkomponente des HP Photosmart 2700 Series All-in-One werden Funknetze unterstützt. Detaillierte Anweisungen zum Verbinden des HP all-in-one mit einem Funknetzwerk (802.11b oder g) erhalten Sie in den Einrichtungsanweisungen und im Netzwerkhandbuch, die mit dem Gerät geliefert wurden.

Anschließen über den HP BT300 Bluetooth Wireless Printer-Adapter

Mit dem HP BT300 können Sie Bilder direkt und ohne Kabelverbindung mit dem HP all-in-one von den meisten Bluetooth-Geräten drucken. Schließen Sie einfach den HP BT300 an den PictBridge-Kamera-Anschluss an der Vorderseite des HP all-in-one an, und drucken Sie Ihre Bilder von Bluetooth-Geräten wie PDAs oder Mobiltelefonen mit integrierter Kamera.

Hinweis Druckvorgänge auf dem HP all-in-one von einem PC oder Laptop mit Hilfe der Bluetooth-Technologie werden zurzeit nicht unterstützt.

So verbinden Sie den HP BT300 mit dem HP all-in-one

- 1 Setzen Sie den HP BT300 in den PictBridge-Kamera-Anschluss ein (siehe Abbildung unten).



Wenn Sie den HP BT300 in den HP all-in-one einsetzen und die Meldung **Kein Bluetooth** auf dem Farbdisplay angezeigt wird, trennen Sie den Adapter vom HP all-in-one, und lesen Sie die Anweisungen unter [Geräteaktualisierung](#).

- 2 Einige Bluetooth-Geräte tauschen bei der Kommunikation und Verbindungsherstellung Geräteadressen aus. Gehen Sie wie folgt vor, wenn das Bluetooth-Gerät zur Herstellung einer Verbindung die Adresse des HP all-in-one benötigt:
 - a Drücken Sie **Einrichten** auf dem Bedienfeld des HP all-in-one.
Daraufhin wird das **Menü 'Einrichten'** auf dem Farbdisplay angezeigt.
 - b Drücken Sie **0** und dann **1**.
Dadurch wird das **Bluetooth-Menü** angezeigt und anschließend **Geräteadresse** ausgewählt.
Die **Geräteadresse** für den HP all-in-one wird angezeigt. Sie ist schreibgeschützt.
 - c Zum Eingeben der Adresse in das Gerät befolgen Sie die Anweisungen in der Dokumentation, die mit dem Bluetooth-Gerät geliefert wurde.
- 3 Beim Anschließen wird bei einigen Bluetooth-Geräten der Gerätenamen des Druckers angezeigt. Gehen Sie wie folgt vor, wenn auf dem Bluetooth-Gerät der Name des Druckers angezeigt wird:
 - a Drücken Sie **Einrichten** auf dem Bedienfeld des HP all-in-one.
Daraufhin wird das **Menü 'Einrichten'** auf dem Farbdisplay angezeigt.
 - b Drücken Sie **0** und dann **2**.
Dadurch wird das **Bluetooth-Menü** angezeigt und anschließend **Gerätenamen** ausgewählt.
Der Bildschirm **Gerätenamen** wird angezeigt.
Hinweis Der HP all-in-one wird mit dem vordefinierten Namen **TBD** geliefert.
 - c Geben Sie auf dem Bildschirm **Gerätenamen** über die eingeblendete Tastatur einen neuen Namen ein.
Weitere Informationen zum Verwenden der eingeblendeten Tastatur finden Sie unter [Eingeben von Text und Symbolen](#).
 - d Markieren Sie nach der Eingabe eines Namens für den HP all-in-one die Option **Fertig**, und drücken Sie **OK**.
Beim Herstellen einer Druckverbindung mit dem HP all-in-one wird der von Ihnen eingegebene Name auf dem Bluetooth-Gerät angezeigt.

Festlegen der Bluetooth-Sicherheit für den HP all-in-one

Über das **Bluetooth-Menü** des HP all-in-one können Sie Sicherheitseinstellungen für den Drucker festlegen. Drücken Sie dazu einfach auf dem Bedienfeld **Einrichten**, und wählen Sie unter **Menü 'Einrichten'** die Option **Bluetooth**. Im **Bluetooth-Menü** können Sie die folgenden Einstellungen festlegen:

- Kennwortschlüssel-Authentifizierung anfordern, bevor jemand von einem Bluetooth-Gerät Druckaufträge an den HP all-in-one senden kann
- Den HP all-in-one auf Bluetooth-Geräten im Empfangsbereich anzeigen oder verbergen

Kennwortschlüssel zur Authentifizierung von Bluetooth-Geräten verwenden

Sie können die Sicherheitsstufe des HP all-in-one auf **Niedrig** oder **Hoch** setzen:

- **Niedrig:** Für den HP all-in-one ist kein Kennwortschlüssel erforderlich. Sämtliche Bluetooth-Geräte im Empfangsbereich können Druckaufträge an das Gerät senden.
- **Hoch:** Für den HP all-in-one ist ein Kennwortschlüssel vom Bluetooth-Gerät erforderlich, bevor es Druckaufträge an das Gerät senden kann.

So legen Sie für den HP all-in-one die Kennwortschlüssel-Authentifizierung fest

- 1 Drücken Sie **Einrichten** auf dem Bedienfeld des HP all-in-one. Daraufhin wird das **Menü 'Einrichten'** auf dem Farbdisplay angezeigt.
 - 2 Drücken Sie **0** und dann **3**.
Dadurch wird das **Bluetooth-Menü** angezeigt und anschließend **Kennwortschlüssel** ausgewählt.
Der Bildschirm **Kennwortschlüssel** wird angezeigt.
- Hinweis** Der HP all-in-one wird mit einem vordefinierten Kennwortschlüssel geliefert, für den werkseitig vier Nullen eingestellt sind.
- 3 Geben Sie über die numerische Tastatur auf dem Bedienfeld des HP all-in-one einen neuen Kennwortschlüssel ein.
Weitere Informationen zum Verwenden der Tastatur erhalten Sie unter **Eingeben von Text und Symbolen**.
 - 4 Drücken Sie nach dem Eingeben des Kennwortschlüssels **OK**.
Das **Bluetooth-Menü** wird angezeigt.
 - 5 Drücken Sie **5**.
Dadurch wird **Sicherheitsstufe** ausgewählt und das Menü **Sicherheitsstufe** angezeigt.
 - 6 Drücken Sie **1**, um **Hoch** auszuwählen.

Bei der hohen Sicherheitsstufe ist eine Authentifizierung erforderlich.

Hinweis Die Standardeinstellung ist **Niedrig**. Bei der niedrigen Sicherheitsstufe ist keine Authentifizierung erforderlich.

Die Kennwortschlüssel-Authentifizierung für den HP all-in-one ist jetzt eingestellt.

Verbergen des HP all-in-one auf Bluetooth-Geräten

Als Anzeigeeoptionen des HP all-in-one auf Bluetooth-Geräten können Sie entweder **Für alle sichtbar** (öffentlich) oder **Verborgен** (privat) festlegen:

- **Für alle sichtbar:** Sämtliche Bluetooth-Geräte im Empfangsbereich können Druckaufträge an den HP all-in-one senden.
- **Verborgен:** Nur Bluetooth-Geräte, in denen die Geräteadresse des HP all-in-one gespeichert ist, können Druckaufträge an das Gerät senden.

So legen Sie für den HP all-in-one die Option "Verborgен" fest

- 1 Drücken Sie **Einrichten** auf dem Bedienfeld des HP all-in-one. Daraufhin wird das **Menü 'Einrichten'** auf dem Farbdisplay angezeigt.
- 2 Drücken Sie **0** und dann **4**. Dadurch wird das **Bluetooth-Menü** angezeigt und anschließend **Verfügbarkeit** ausgewählt. Das Menü **Verfügbarkeit** wird angezeigt.

Hinweis Werkseitig ist auf dem HP all-in-one die Verfügbarkeitsstufe **Für alle sichtbar** eingestellt.

- 3 Drücken Sie **2**, um **Verborgен** auszuwählen. Bluetooth-Geräte, auf denen die Geräteadresse des HP all-in-one nicht gespeichert ist, können nicht darauf zugreifen.

Zurücksetzen der Bluetooth-Einstellungen des HP all-in-one

Wenn Sie alle Bluetooth-Einstellungen des HP all-in-one neu konfigurieren möchten, können Sie sie auf die werkseitigen Voreinstellungen zurücksetzen. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

- 1 Drücken Sie **Einrichten** auf dem Bedienfeld des HP all-in-one. Daraufhin wird das **Menü 'Einrichten'** auf dem Farbdisplay angezeigt.
- 2 Drücken Sie **0** und dann **6**. Dadurch wird das **Bluetooth-Menü** angezeigt und anschließend **Bluetooth zurücksetzen** ausgewählt.

Hinweis Wählen Sie die Option **Bluetooth zurücksetzen** nur aus, wenn alle Bluetooth-Einstellungen des HP all-in-one auf die Werkseinstellungen zurückgesetzt werden sollen.

Verwenden von Web-Scan

Mit Web-Scan können Sie nur mit Hilfe eines Webbrowsers einfache Scanvorgänge über den HP all-in-one ausführen. Außerdem können Sie vom HP all-in-one scannen, ohne dass die Gerätesoftware auf dem Computer installiert ist. Geben Sie einfach die IP-Adresse des HP all-in-one in einem Webbrowser ein, und rufen Sie die Homepage des eingebetteten HP all-in-one-Webservers und Web-Scan auf.

Die Benutzeroberfläche für Web-Scan bezieht sich ausschließlich auf die Verwendung des HP all-in-one und unterstützt keine anderen Scanziele wie die **HP Image Zone**-Scansoftware. Der Funktionsumfang von Web-Scan für E-Mails ist eingeschränkt. Daher wird empfohlen, für diese Funktion die **HP Image Zone**-Scansoftware zu verwenden.

So verwenden Sie Web-Scan

- 1 Geben Sie die IP-Adresse des HP all-in-one in einen Webbrowser auf dem Computer ein.

Hinweis Weitere Informationen zum Drucken einer Seite mit Netzwerkkonfigurationen zum Ermitteln der IP-Adresse des HP all-in-one erhalten Sie im Netzwerkhandbuch, das mit dem Gerät geliefert wurde.

Die Homepage des eingebetteten Webservers wird in einem Browserfenster angezeigt.

- 2 Wählen Sie in der linken Spalte unter **Anwendungen** die Option **Scannen**.
- 3 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

4 Arbeiten mit Fotos

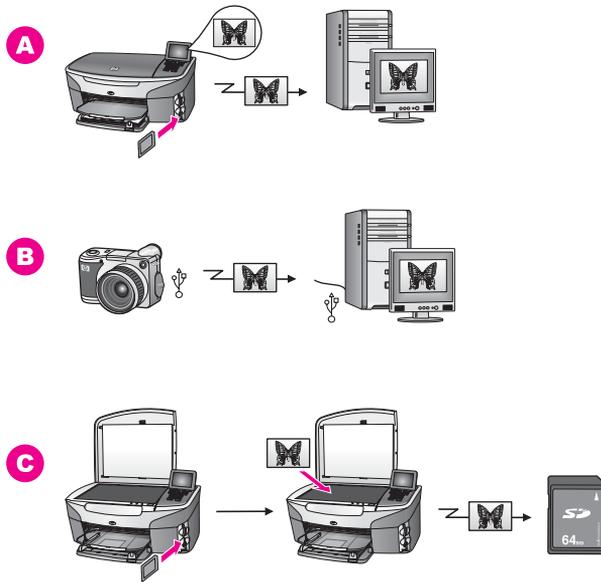
Mit dem HP all-in-one können Sie Fotos auf verschiedene Arten übertragen, bearbeiten, gemeinsam nutzen und drucken. Dieses Kapitel enthält einen kurzen Überblick über die vielfältigen Optionen zum Ausführen der einzelnen Aufgaben. Diese Optionen hängen von den Voreinstellungen und den Computereinstellungen ab. Weitere Informationen zu den einzelnen Aufgaben erhalten Sie in anderen Kapiteln dieses Handbuchs oder in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**, die in der Software enthalten ist.

Übertragen von Fotos

Zum Übertragen von Fotos stehen Ihnen verschiedene Optionen zur Verfügung. Sie können Fotos an den HP all-in-one, den Computer oder an eine Speicherkarte übertragen. Weitere betriebssystembezogene Informationen erhalten Sie im folgenden Abschnitt.

Übertragen von Fotos (Windows)

Die folgende Abbildung enthält eine Darstellung mehrerer Methoden zum Übertragen von Fotos an den Windows-PC, den HP all-in-one oder an eine Speicherkarte. Weitere Informationen erhalten Sie in der Liste unter der Abbildung.



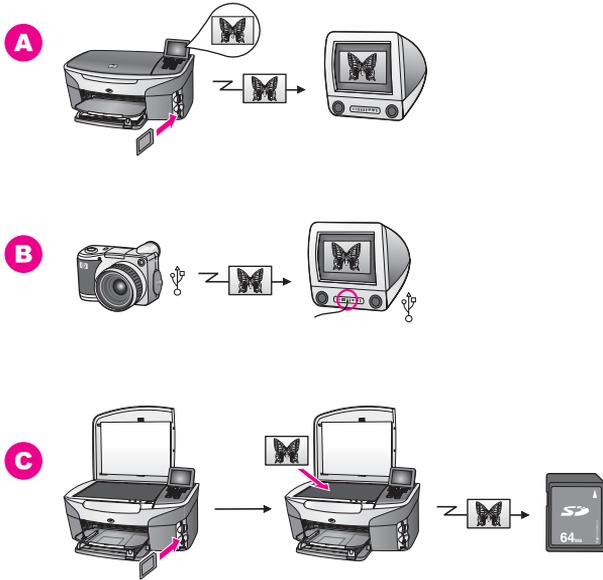
A	Übertragen von Fotos an den Windows-PC von einer Speicherkarte im HP all-in-one.
B	Übertragen von Fotos an den Windows-PC von einer HP Digitalkamera.

(Fortsetzung)

C	Übertragen von Fotos durch direktes Scannen auf eine Speicherkarte im HP all-in-one.
----------	--

Übertragen von Fotos (Macintosh)

Die folgende Abbildung enthält eine Darstellung mehrerer Methoden zum Übertragen von Fotos an einen Macintosh, den HP all-in-one oder eine Speicherkarte. Weitere Informationen erhalten Sie in der Liste unter der Abbildung.



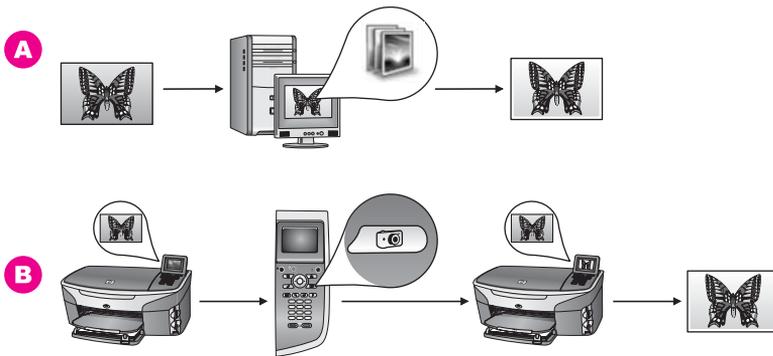
A	Übertragen von Fotos an den Macintosh von einer Speicherkarte im HP all-in-one.
B	Übertragen von Fotos an den Macintosh von einer HP Digitalkamera.
C	Übertragen von Fotos durch direktes Scannen auf eine Speicherkarte im HP all-in-one.

Bearbeiten von Fotos

Zum Bearbeiten von Fotos stehen Ihnen verschiedene Optionen zur Verfügung. Weitere betriebssystembezogene Informationen erhalten Sie im folgenden Abschnitt.

Bearbeiten von Fotos (Windows)

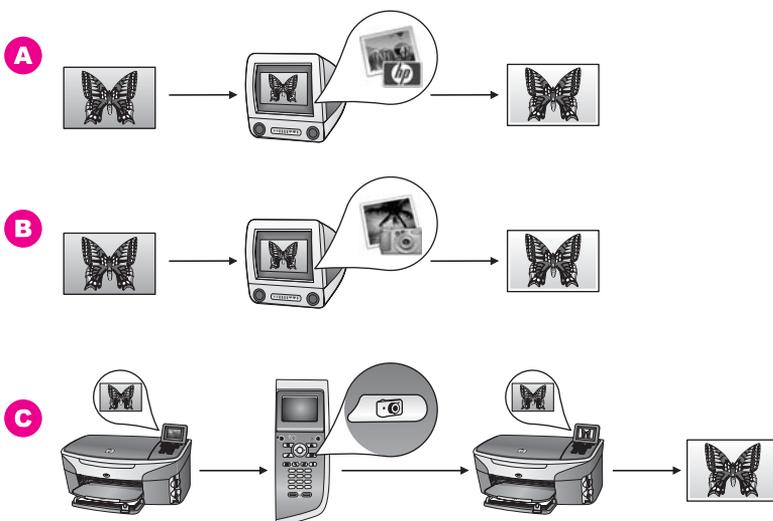
Die folgende Abbildung enthält zwei Methoden zum Bearbeiten von Fotos bei Windows-PCs. Weitere Informationen erhalten Sie in der Liste unter der Abbildung.



A	Bearbeiten von Fotos auf dem Windows-PC mit der HP Image Zone -Software.
B	Bearbeiten von Fotos auf dem HP all-in-one über das Bedienfeld.

Bearbeiten von Fotos (Macintosh)

Die folgende Abbildung enthält drei Methoden zum Bearbeiten von Fotos bei Macintosh-Computern. Weitere Informationen erhalten Sie in der Liste unter der Abbildung.



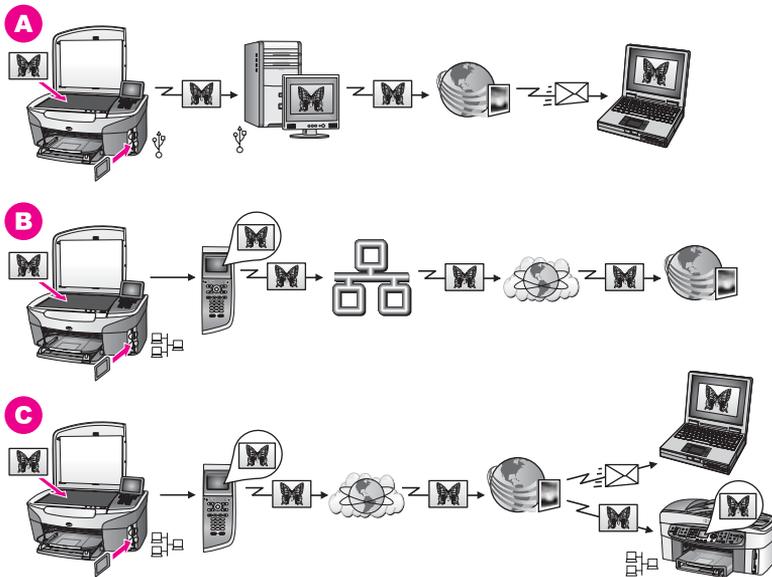
A	Bearbeiten von Fotos auf dem Macintosh mit der HP Image Zone -Software.
B	Bearbeiten von Fotos auf dem Macintosh mit der iPhoto-Software.
C	Bearbeiten von Fotos auf dem HP all-in-one über das Bedienfeld.

Gemeinsames Nutzen von Fotos

Zum gemeinsamen Nutzen von Fotos mit Freunden und Verwandten stehen Ihnen mehrere verschiedene Optionen zur Verfügung. Weitere betriebssystembezogene Informationen erhalten Sie im folgenden Abschnitt.

Gemeinsames Nutzen von Fotos (Windows)

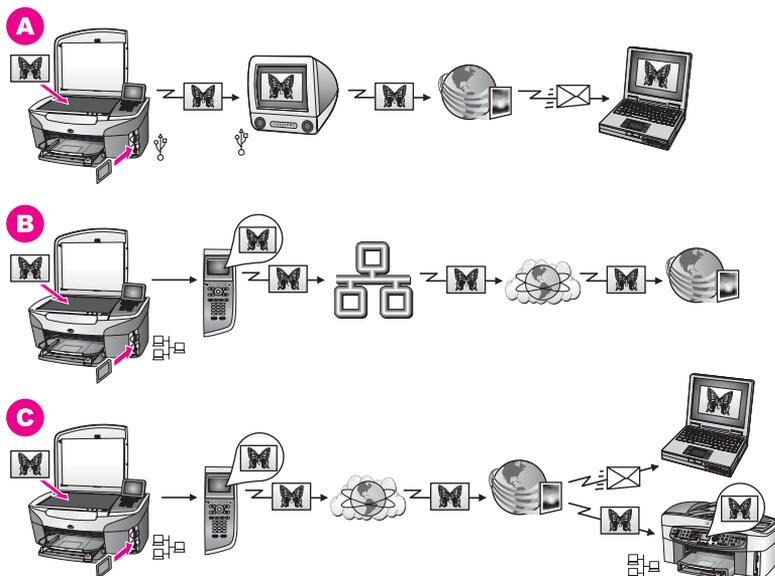
Die folgende Abbildung enthält mehrere Methoden zum gemeinsamen Nutzen von Fotos bei Windows-PCs. Weitere Informationen erhalten Sie in der Liste unter der Abbildung.



A	Gemeinsames Nutzen von Fotos vom über USB angeschlossenen HP all-in-one mit dem HP Instant Share-Dienst. Übertragen Sie Fotos vom über USB angeschlossenen HP all-in-one an den Computer. Dort senden Sie die Fotos mit der HP Instant Share-Software über den HP Instant Share-Dienst als E-Mail an Ihre Freunde oder Familienmitglieder.
B	Übertragen von Fotos vom HP all-in-one im Netzwerk an den HP Instant Share-Dienst über das Internet. In diesem Dienst werden die Fotos in einem Online-Fotoalbum gespeichert.
C	Übertragen von Fotos vom HP all-in-one im Netzwerk an den HP Instant Share-Dienst über das Internet. Der HP Instant Share-Dienst kann die Fotos anschließend als E-Mail an Freunde oder Familienmitglieder senden. Die Fotos können auch an einen anderen HP all-in-one im Netzwerk gesendet werden.

Gemeinsames Nutzen von Fotos (Macintosh)

Die folgende Abbildung enthält mehrere Methoden zum gemeinsamen Nutzen von Fotos bei Macintosh-Computern. Weitere Informationen erhalten Sie in der Liste unter der Abbildung.



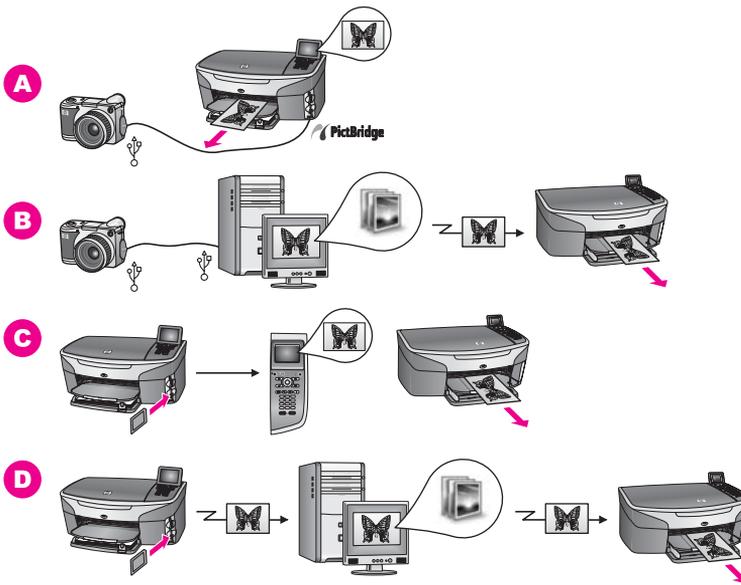
A	Gemeinsames Nutzen von Fotos vom über USB angeschlossenen HP all-in-one mit dem HP Instant Share-Dienst. Übertragen Sie Fotos vom über USB angeschlossenen HP all-in-one an den Computer. Dort senden Sie die Fotos mit der HP Instant Share-Software über den HP Instant Share-Dienst als E-Mail an Ihre Freunde oder Familienmitglieder.
B	Übertragen von Fotos vom HP all-in-one im Netzwerk an den HP Instant Share-Dienst über das Internet. In diesem Dienst werden die Fotos in einem Online-Fotoalbum gespeichert.
C	Übertragen von Fotos vom HP all-in-one im Netzwerk an den HP Instant Share-Dienst über das Internet. Der HP Instant Share-Dienst kann die Fotos anschließend als E-Mail an Freunde oder Familienmitglieder senden. Die Fotos können auch an einen anderen HP all-in-one im Netzwerk gesendet werden.

Drucken von Fotos

Zum Drucken von Fotos stehen Ihnen verschiedene Optionen zur Verfügung. Weitere betriebssystembezogene Informationen erhalten Sie im folgenden Abschnitt.

Drucken von Fotos (Windows)

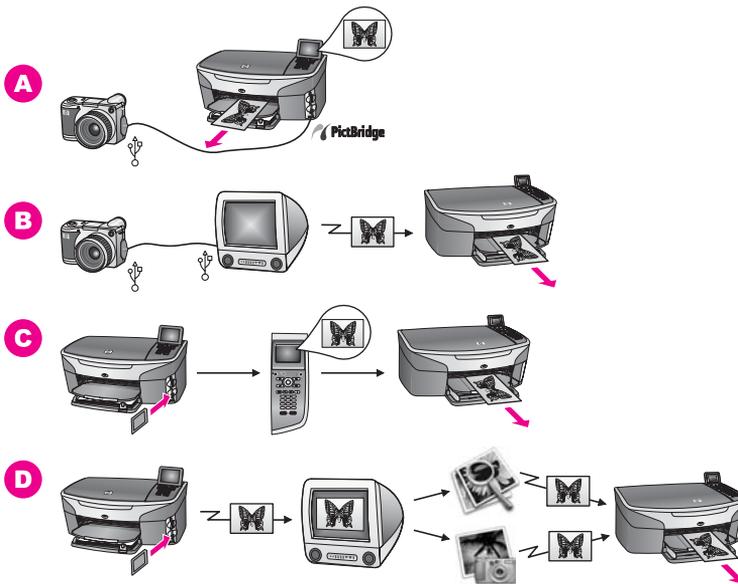
Die folgende Abbildung enthält mehrere Methoden zum Drucken von Fotos bei Windows-PCs. Weitere Informationen erhalten Sie in der Liste unter der Abbildung.



<p>A</p>	<p>Drucken von Fotos mit PictBridge von der PictBridge-Digitalkamera.</p> <p>Hinweis Wenn es sich bei der Digitalkamera um ein HP Modell handelt, das PictBridge nicht unterstützt, können Sie trotzdem die Fotos direkt auf dem HP all-in-one ausdrucken. Schließen Sie in diesem Fall einfach die Kamera an den USB-Anschluss auf der Rückseite des HP all-in-one und nicht an den Kamera-Anschluss an. Diese Vorgehensweise ist nur auf Digitalkameras von HP anwendbar.</p>
<p>B</p>	<p>Drucken von Fotos von einer Kamera über ein Softwareprogramm auf dem Computer.</p>
<p>C</p>	<p>Drucken von Fotos von einer Speicherkarte über das Bedienfeld am HP all-in-one.</p>
<p>D</p>	<p>Drucken von Fotos von einer Speicherkarte durch Übertragen der Fotos an den Windows-PC und Drucken mit der HP Image Zone-Software.</p>

Drucken von Fotos (Macintosh)

Die folgende Abbildung enthält mehrere Methoden zum Drucken von Fotos bei Macintosh-Computern. Weitere Informationen erhalten Sie in der Liste unter der Abbildung.



A	<p>Drucken von Fotos mit PictBridge von der PictBridge-Digitalkamera.</p> <p>Hinweis Wenn es sich bei der Digitalkamera um ein HP Modell handelt, das PictBridge nicht unterstützt, können Sie trotzdem die Fotos direkt auf dem HP all-in-one ausdrucken. Schließen Sie in diesem Fall einfach die Kamera an den USB-Anschluss auf der Rückseite des HP all-in-one und nicht an den Kamera-Anschluss an. Diese Vorgehensweise ist nur auf Digitalkameras von HP anwendbar.</p>
B	<p>Drucken von Fotos von einer Kamera über ein Softwareprogramm auf dem Computer.</p>
C	<p>Drucken von Fotos von einer Speicherkarte über das Bedienfeld am HP all-in-one.</p>
D	<p>Drucken von Fotos von einer Speicherkarte durch Übertragen der Fotos an den Macintosh und Drucken mit der HP Bildergalerie-Software oder der HP Director-Software.</p>

5 Einlegen von Originalen und Papier

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie Originale zum Kopieren, Scannen oder Faxen auf das Vorlagenglas legen, wie Sie den Papiertyp auswählen, der für den Auftrag am besten geeignet ist, wie Sie Papier in das Zufuhrfach einlegen und wie Sie Papierstaus vermeiden.

Einlegen von Originalen

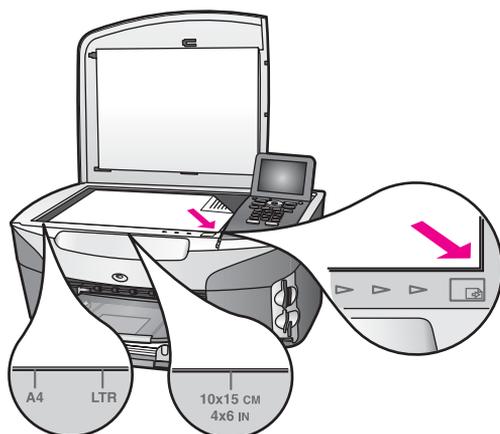
Sie können Originale bis zur Größe Letter bzw. A4 kopieren, scannen und faxen, indem Sie sie wie im Folgenden beschrieben auf das Vorlagenglas auflegen. Befolgen Sie diese Anleitungen auch, wenn Sie einen Photo-Index zum Drucken von Fotos auf das Vorlagenglas auflegen möchten.

Hinweis Viele der Sonderfunktionen können nicht richtig genutzt werden, wenn das Vorlagenglas und die Abdeckungsunterseite nicht sauber sind. Weitere Informationen finden Sie unter [Reinigen des HP all-in-one](#).

So legen Sie ein Original auf das Vorlagenglas

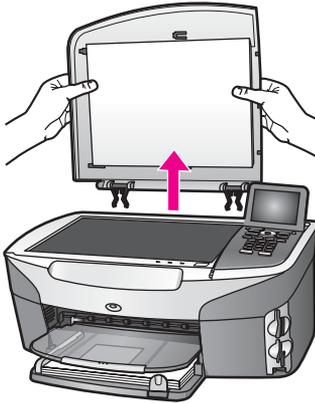
- 1 Heben Sie die Abdeckung an, und legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas auf, so dass es vorne rechts anliegt. Achten Sie beim Auflegen eines Photo-Indexes darauf, dass die obere Kante des Blattes am rechten Rand des Vorlagenglases anliegt.

Tipp Die Führungen entlang der vorderen und rechten Seite des Vorlagenglases bieten eine Orientierungshilfe beim Auflegen von Originalen.



- 2 Schließen Sie die Abdeckung.

Tipp Um übergroße Originale zu kopieren und zu scannen, können Sie die Abdeckung vom HP all-in-one abnehmen. Heben Sie die Abdeckung dazu vollständig an, fassen Sie sie an den Seiten an, und ziehen Sie sie nach oben ab. Der HP all-in-one kann auch ohne Abdeckung betrieben werden. Um die Abdeckung wieder anzubringen, setzen Sie die Halterungen wieder in die entsprechenden Öffnungen am Gehäuse ein.



Auswählen von Papier zum Drucken und Kopieren

Sie können viele Papiertypen und -formate mit Ihrem HP all-in-one verwenden. Lesen Sie sich die folgenden Empfehlungen durch, um zu erfahren, wie Sie eine optimale Druck- und Kopierqualität erzielen. Wenn Sie den Papiertyp oder das Papierformat ändern, denken Sie daran, die betreffenden Einstellungen entsprechend anzupassen.

Empfohlene Papiertypen

Um eine optimale Druckqualität zu erzielen, empfiehlt HP die Verwendung von HP Papier, das speziell für die zu druckende Projektart konzipiert ist. Legen Sie beispielsweise beim Drucken von Fotos hochglänzendes oder mattes Fotopapier in das Zufuhrfach ein. Wenn Sie Broschüren oder Präsentationen drucken, verwenden Sie einen Papiertyp, der speziell für diesen Zweck geeignet ist.

Weitere Informationen über HP Papier erhalten Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone** oder unter www.hp.com/support.

Ungeeignete Papiertypen

Zu dünnes, glattes oder "dehnbares" Papier wird u. U. falsch eingelesen und verursacht Papierstau. Papier mit glatter Oberfläche kann Tinte schlecht aufsaugen, wodurch die Bilder beim Drucken möglicherweise verschmieren, verlaufen oder nicht ganz das Blatt ausfüllen.

Die folgenden Papiertypen sind zum Drucken nicht zu empfehlen:

- Papier mit Aussparungen oder Perforationen (Ausnahme: das Papier wurde speziell für HP Inkjet-Geräte entwickelt).
- Material mit grober Struktur, wie Leinen. Darauf kann u. U. nicht gleichmäßig gedruckt werden, und die Farbe kann verlaufen.

- Sehr glattes, glänzendes oder beschichtetes Papier ist nicht für den HP all-in-one geeignet. Dieses Papier kann einen Papierstau im HP all-in-one verursachen oder tintenabweisend sein.
- Mehrfachformulare (Doppelt- und Dreifachformulare). Sie können knittern oder einen Papierstau verursachen. Die Farbe kann außerdem leicht verschmieren.
- Umschläge mit Klammerverschluss oder Fenster.

Die folgenden Papiertypen sind zum Kopieren nicht zu empfehlen:

- Andere Papierformate als Letter, A4, 10 x 15 cm , 13 x 18 cm, Hagaki-Papier oder L. Die Verfügbarkeit dieser Papiertypen hängt von den einzelnen Ländern/Regionen ab.
- Papier mit Aussparungen oder Perforationen (Ausnahme: das Papier wurde speziell für HP Inkjet-Geräte entwickelt).
- Anderes Fotopapier als HP Premium Fotopapier oder HP Premium Plus Fotopapier
- Briefumschläge
- Bannerpapier
- Andere Transparentfolien als HP Premium Inkjet-Transparentfolie oder HP Premium Plus Inkjet-Transparentfolie
- Mehrfachformulare oder Etikettenstapel

Einlegen von Papier

In diesem Abschnitt werden die Vorgehensweisen zum Einlegen verschiedener Papiertypen und Papierformate in den HP all-in-one zum Kopieren, Drucken und Faxen beschrieben.

Tipp Um Risse, Knitterfalten und umgeknickte oder gewellte Papierkanten zu vermeiden, sollten Sie das Papier flach in einer wiederverschließbaren Tüte lagern. Wenn das Papier nicht richtig gelagert wird, können Temperaturschwankungen und zu hohe Luftfeuchtigkeit dazu führen, dass sich das Papier wellt. In diesem Fall kann eine störungsfreie Verwendung des Papiers im HP all-in-one nicht mehr gewährleistet werden.

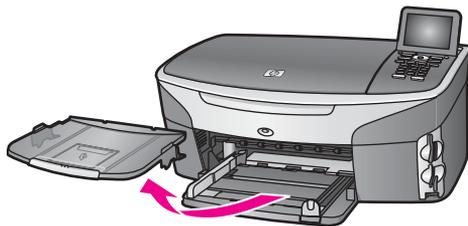
Einlegen von großformatigem Papier

Sie können viele verschiedene Papiertypen im Format Letter, A4 oder Legal in das Hauptzufuhrfach des HP all-in-one einlegen.

Tipp Wenn Sie das optionale HP 250-Blatt-Fach für Normalpapier installiert haben, können Sie zusätzlich 250 Blatt Normalpapier im Format Letter oder A4 in das untere Zufuhrfach einlegen. Papier, das in das optionale untere Zufuhrfach eingelegt wurde, kann nur für Ausdrücke verwendet werden, die Sie über die Software-Anwendungen auf Ihrem Computer starten. Es kann nicht zum Kopieren oder zum Drucken empfangener Faxe verwendet werden.

So legen Sie großformatiges Papier in das Hauptzufuhrfach ein

- 1 Nehmen Sie das Ausgabefach ab, und schieben Sie die Papierquer- und -längsführung ganz nach außen.

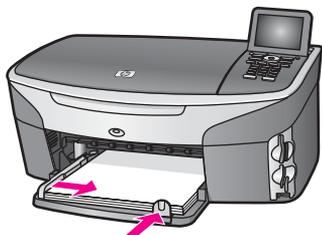


- 2 Richten Sie den Papierstapel auf einer ebenen Fläche aus, damit alle Seiten genau aufeinander liegen, und überprüfen Sie das Papier anschließend auf Folgendes:
 - Stellen Sie sicher, dass es keine Risse, Verschmutzungen, Knitterfalten oder umgeknickte oder gewellte Kanten aufweist.
 - Stellen Sie sicher, dass das Papier im Stapel in Bezug auf Format und Typ einheitlich ist.
- 3 Legen Sie den Papierstapel mit der schmalen Kante nach vorn und der zu bedruckenden Seite nach unten in das Zufuhrfach ein. Schieben Sie den Papierstapel bis zum Anschlag nach vorn.

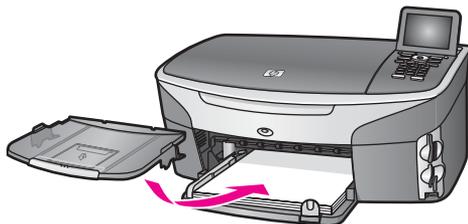
Tipp Wenn Sie Papier mit einem Briefkopf verwenden, legen Sie das Papier mit der Oberkante zuerst und der Druckseite nach unten ein. Weitere Hilfe zum Einlegen von großformatigem Papier und Briefkopfpapier bietet die Abbildung auf dem Boden des Zufuhrfachs.



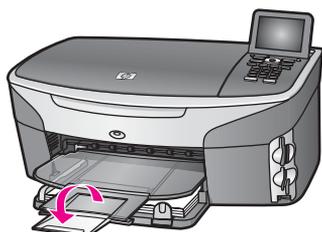
- 4 Schieben Sie die Papierquer- und -längsführungen bis an die Papierkanten heran. Legen Sie nicht zu viel Papier ein. Vergewissern Sie sich, dass der Stapel in das Zufuhrfach passt und nicht höher als die obere Kante der Papierquerführung ist.



- 5 Setzen Sie das Ausgabefach wieder ein.



- 6 Ziehen Sie die Verlängerung für das Ausgabefach vollständig heraus, damit bedrucktes Papier aus Kopier-, Druck- oder Faxeufträgen nicht aus dem Fach fallen kann.



So legen Sie großformatiges Normalpapier in das optionale untere Zufuhrfach ein

- Das HP 250 Blatt-Fach für Normalpapier steht als Zubehör für dieses Produkt zur Verfügung. Informationen zum Einlegen von Papier in dieses Fach finden Sie in den Anleitungen, die mit dem Fach geliefert werden.

Einlegen von Fotopapier im Format 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll)

Sie können Papier des Formats 10 x 15 cm in das Hauptzufuhrfach des HP all-in-one oder in ein optionales hinteres Zufuhrfach einlegen. (In Japan heißt dieses Zubehör Hagaki-Fach mit Zubehör für automatisches beidseitiges Drucken. In anderen Ländern heißt es HP Zubehör für automatisches beidseitiges Drucken mit kleinem Papierfach.)

Die besten Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie ein empfohlenes Fotopapier im Format 10 x 15 cm verwenden und den Papiertyp und das Format für den Druck- oder Kopierauftrag einstellen. Weitere Informationen finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**.

Tipp Um Risse, Knitterfalten und umgeknickte oder gewellte Papierkanten zu vermeiden, sollten Sie das Papier flach in einer wiederverschließbaren Tüte lagern. Wenn das Papier nicht richtig gelagert wird, können Temperaturschwankungen und zu hohe Luftfeuchtigkeit dazu führen, dass sich das Papier wellt. In diesem Fall kann eine störungsfreie Verwendung des Papiers im HP all-in-one nicht mehr gewährleistet werden.

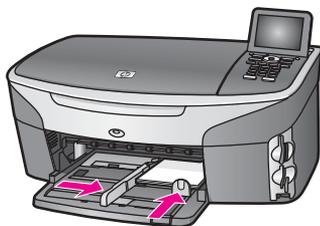
So legen Sie Fotopapier im Format 10 x 15 cm in das Hauptzufuhrfach ein

- 1 Nehmen Sie das Ausgabefach heraus.
- 2 Nehmen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.

- 3 Legen Sie den Stapel Fotopapier mit der schmalen Kante nach vorn und der glänzenden Seite nach unten ganz rechts in das Zufuhrfach ein. Schieben Sie den Stapel Fotopapier bis zum Anschlag nach vorn. Wenn das verwendete Fotopapier Abreißstreifen aufweist, legen Sie es so in das Fach ein, dass die Abreißstreifen zu Ihnen weisen.

Tipp Weitere Hilfe zum Einlegen von kleinformatigem Fotopapier bietet die Abbildung zum Einlegen von Fotopapier auf dem Boden des Zufuhrfachs (gekennzeichnet durch Papier- und Kamerasymbole). Um sicherzustellen, dass Sie das Fotopapier weit genug in das Fach eingelegt haben, achten Sie auf die gestrichelte Linie, die in den Boden des Zufuhrfachs eingeprägt ist. Diese zeigt an, wie weit das Papier in das Fach geschoben werden muss.

- 4 Schieben Sie die Papierquer- und -längsführungen bis an den Stapel Fotopapier heran. Legen Sie nicht zu viel Fotopapier ein. Stellen Sie sicher, dass der Stapel in das Zufuhrfach passt und nicht höher als die obere Kante der Papierquerführung ist.



- 5 Setzen Sie das Ausgabefach wieder ein.

So legen Sie Fotopapier im Format 10 x 15 cm in das optionale hintere Zufuhrfach ein

- Das HP Zubehör für automatisches beidseitiges Drucken mit kleinem Papierfach und das Hagaki-Fach mit Zubehör für automatisches beidseitiges Drucken stehen für dieses Produkt zur Verfügung. Informationen zum Einlegen von Papier in diese Fächer finden Sie in den Anleitungen, die mit dem Fach geliefert werden.

Einlegen von Postkarten oder Hagaki-Karten

Sie können Postkarten oder Hagaki-Karten in das Hauptzufuhrfach Ihres HP all-in-one oder in ein optionales hinteres Zufuhrfach einlegen. (In Japan heißt dieses Zubehör Hagaki-Fach mit Zubehör für automatisches beidseitiges Drucken. In anderen Ländern heißt es HP Zubehör für automatisches beidseitiges Drucken mit kleinem Papierfach.)

Um optimale Ergebnisse zu erzielen, legen Sie vor dem Druck- oder Kopiervorgang den Papiertyp und das Papierformat fest. Weitere Informationen finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**.

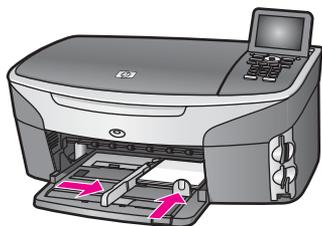
So legen Sie Postkarten oder Hagaki-Karten in das Hauptzufuhrfach ein

- 1 Nehmen Sie das Ausgabefach heraus.
- 2 Nehmen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.

- Legen Sie den Stapel Karten mit der schmalen Kante nach vorn und der zu bedruckenden Seite nach unten ganz rechts in das Zufuhrfach ein. Schieben Sie den Stapel Karten bis zum Anschlag nach vorn.

Tipp Weitere Hilfe zum Einlegen von Postkarten oder Hagaki-Karten bieten die Symbole zum Einlegen von Fotopapier auf dem Boden des Zufuhrfachs (gekennzeichnet durch Papier- und ein Kamerasymbole).

- Schieben Sie die Papierquer- und -längsführungen bis an die Karten heran. Legen Sie nicht zu viel Papier ein. Vergewissern Sie sich, dass der Stapel in das Zufuhrfach passt und nicht höher als die obere Kante der Papierquerführung ist.



- Setzen Sie das Ausgabefach wieder ein.

So legen Sie Postkarten oder Hagaki-Karten in das optionale hintere Papierfach ein

- Das HP Zubehör für automatisches beidseitiges Drucken mit kleinem Papierfach und das Hagaki-Fach mit Zubehör für automatisches beidseitiges Drucken stehen für dieses Produkt zur Verfügung. Informationen zum Einlegen von Papier in diese Fächer finden Sie in den Anleitungen, die mit dem Fach geliefert werden.

Einlegen von Briefumschlägen

Sie können einen oder mehrere Umschläge in das Zufuhrfach des HP all-in-one einlegen. Verwenden Sie keine glänzenden oder geprägten Umschläge mit Klammerverschluss oder Fenster.

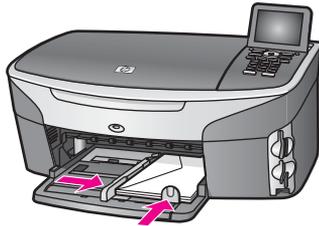
Hinweis Genauere Hinweise zum Formatieren von Text für das Drucken auf Briefumschlägen finden Sie in den Hilfedateien Ihres Textverarbeitungsprogramms. Um optimale Ergebnisse zu erzielen, sollten Sie für die Absenderadresse auf dem Umschlag ein Etikett verwenden.

So legen Sie Briefumschläge ein

- Nehmen Sie das Ausgabefach heraus.
- Nehmen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.
- Legen Sie einen oder mehrere Umschläge - mit den Umschlagklappen oben links - ganz rechts in das Zufuhrfach ein. Schieben Sie die Briefumschläge bis zum Anschlag nach vorn.

Tipp Weitere Hilfe zum Einlegen von Briefumschlägen bietet die Abbildung auf dem Boden des Zufuhrfachs.

- 4 Schieben Sie die Papierquer- und -längsführungen bis an die Briefumschläge heran.
Legen Sie nicht zu viele Umschläge ein. Vergewissern Sie sich, dass der Stapel in das Zufuhrfach passt und nicht höher als die obere Kante der Papierquerführung ist.



- 5 Setzen Sie das Ausgabefach wieder ein.

Einlegen von anderen Papiertypen

Die folgende Tabelle enthält Richtlinien zum Einlegen bestimmter Papiertypen. Die besten Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie bei jedem Papierformat- oder Papiertypwechsel die Papiereinstellungen ändern. Weitere Informationen zum Ändern der Papiereinstellungen finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**.

Hinweis Die Funktionen des HP all-in-one stehen nicht für alle Papierformate und Papiertypen zur Verfügung. Einige Papierformate und Papiertypen können nur für Druckaufträge verwendet werden, die Sie über das Dialogfeld zum Drucken in einem Softwareprogramm starten. Sie können nicht zum Kopieren, Faxen und ebenfalls nicht zum Drucken von einer Speicherkarte oder Digitalkamera verwendet werden. Papiere, die nur zum Drucken aus einer Software-Anwendung verwendet werden können, werden im Folgenden aufgelistet.

Papier	Tipps
HP Papier	<ul style="list-style-type: none"> • HP Premium Papier: Suchen Sie den grauen Pfeil auf der nicht zu bedruckenden Seite des Papiers, und legen Sie das Papier so in das Zufuhrfach ein, dass der Pfeil oben liegt. • HP Premium Inkjet-Transparentfolie: Legen Sie die Folie mit dem weißen Transparentstreifen zuerst in das Zufuhrfach ein, so dass die Pfeile und das HP Logo oben liegen. <p>Hinweis Möglicherweise werden Transparentfolien nicht automatisch vom HP all-in-one erkannt, wenn sie falsch eingelegt wurden oder Sie keine Transparentfolien von HP verwenden. Um optimale Ergebnisse zu erzielen, legen Sie vor dem Drucken oder Kopieren auf Transparentfolien für den Papiertyp "Transparentfolien" fest.</p>

(Fortsetzung)

Papier	Tipps
	<ul style="list-style-type: none"> ● HP Transferpapier zum Aufbügeln: Das Transferpapier muss vor der Verwendung vollständig geglättet werden. Legen Sie keine gewellten Folien ein. (Transferpapier sollte bis kurz vor der Verwendung in der verschlossenen Originalverpackung aufbewahrt werden, damit es sich nicht wellen kann.) Suchen Sie den blauen Streifen auf der nicht zu bedruckenden Seite des Transferpapiers, und legen Sie dann jeweils ein Blatt des Transferpapiers in das Zufuhrfach ein, so dass der blaue Streifen oben liegt. ● HP Grußkarten, matt, HP Fotogrußkarten oder HP Grußkarten mit Filzstruktur/Textur: Legen Sie einen kleinen Stapel HP Grußkarten mit der zu bedruckenden Seite nach unten in das Zufuhrfach ein. Schieben Sie den Stapel bis zum Anschlag nach vorne.
Etiketten (nur beim Drucken aus einem Softwareprogramm)	Verwenden Sie grundsätzlich Letter- oder A4-Etikettenblätter, die für HP Inkjet-Geräte geeignet sind (z. B. Avery Inkjet Labels), und vergewissern Sie sich, dass die Etiketten nicht älter als zwei Jahre sind. Etiketten auf älteren Blättern können abblättern, wenn das Papier durch den HP all-in-one geführt wird. Dadurch können Papierstaus entstehen. <ol style="list-style-type: none"> 1 Fächern Sie den Etikettenstapel auf, um sicherzustellen, dass die Seiten nicht aneinander kleben. 2 Legen Sie einen Stapel Etikettenblätter mit der Etikettenseite nach unten in das Zufuhrfach ein, und verwenden Sie dabei Normalpapier als Grundlage. Legen Sie die Etiketten nicht blattweise ein.
Endlospapier (Bannerpapier) (nur beim Drucken aus einem Softwareprogramm)	Endlos- bzw. Bannerpapier wird auch als Computer- oder gefaltetes Endlospapier bezeichnet. <ol style="list-style-type: none"> 1 Nehmen Sie das Ausgabefach heraus. 2 Nehmen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach. <p>Hinweis Bringen Sie das Ausgabefach des HP all-in-one während des Druckvorgangs nicht wieder an, damit das Endlospapier nicht reißt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Stellen Sie sicher, dass der Stapel Bannerpapier aus mindestens fünf Seiten besteht. <p>Hinweis Statt HP Bannerpapier können Sie auch anderes Bannerpapier mit einem Gewicht von 75 g/qm verwenden.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4 Reißen Sie ggf. die Seitenstreifen an den Rändern des Papierstapels entlang der Perforierung vorsichtig ab, und falten Sie das Papier auseinander und wieder zusammen, um sicherzustellen, dass die Seiten nicht zusammenkleben. 5 Legen Sie das Papier mit dem freien Rand zuerst in das Zufuhrfach ein. 6 Schieben Sie die erste Seite bis zum Anschlag in das Zufuhrfach ein, wie es in der Abbildung unten dargestellt ist.

Papier	Tipps
	

Vermeiden von Papierstaus

Um Papierstaus zu vermeiden, beachten Sie Folgendes:

- Vermeiden Sie die Bildung von Rissen und Knitterfalten im Papier, indem Sie es flach in einer wiederverschließbaren Tüte lagern.
- Nehmen Sie das Papier im Ausgabefach in regelmäßigen Abständen heraus.
- Vergewissern Sie sich, dass das im Zufuhrfach eingelegte Papier flach aufliegt und die Kanten nicht geknickt oder eingerissen sind.
- Legen Sie ausschließlich Stapel in das Zufuhrfach ein, die aus einem einheitlichem Papiertyp in einheitlichem Format bestehen.
- Stellen Sie die Papierführungen im Zufuhrfach so ein, dass sie eng am Papier anliegen. Vergewissern Sie sich, dass die Papierführungen das Papier im Zufuhrfach nicht zusammendrücken.
- Schieben Sie das Papier nicht zu weit in das Zufuhrfach hinein.
- Verwenden Sie nur für den HP all-in-one empfohlene Papiertypen. Weitere Informationen finden Sie unter [Auswählen von Papier zum Drucken und Kopieren](#).

Informationen zum Beseitigen von Papierstaus erhalten Sie unter [Fehlerbehebung bei Problemen mit dem Papier](#).

6 Verwenden einer Speicherkarte oder PictBridge-Kamera

Der HP all-in-one kann auf fast alle in Digitalkameras verwendeten Speicherkarten zugreifen, so dass Sie Ihre Fotos drucken, speichern, verwalten und anderen zur Verfügung stellen können. Sie können die Speicherkarte in den HP all-in-one einsetzen, oder Sie schließen Ihre Kamera direkt an den HP all-in-one an, so dass das Gerät von der Speicherkarte liest, die sich in der Kamera befindet.

Dieses Kapitel enthält Informationen zum Verwenden von Speicherkarten oder PictBridge-Kameras mit dem HP all-in-one. In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie Fotos auf den Computer übertragen, Druckoptionen für Fotos einstellen, Fotos drucken, Fotos bearbeiten, Diashows anzeigen und Fotos gemeinsam mit Familienmitgliedern und Freunden nutzen können.

Speicherkartensteckplätze und Kamera-Anschluss

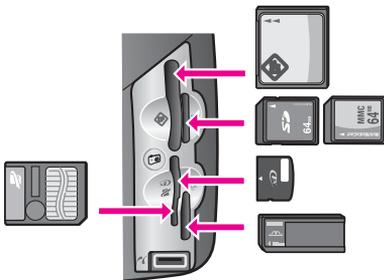
Wenn Ihre Digitalkamera eine Speicherkarte zum Speichern von Fotos verwendet, können Sie die Speicherkarte in den HP all-in-one einsetzen, um Ihre Fotos zu drucken oder zu speichern.

Sie können einen Indexdruck erstellen, der mehrere Seiten lang sein kann und Miniaturansichten der auf der Speicherkarte gespeicherten Fotos zeigt, sowie Fotos von der Speicherkarte drucken, auch wenn der HP all-in-one nicht an einen Computer angeschlossen ist. Darüber hinaus können Sie eine Digitalkamera, die PictBridge unterstützt, über den Kamera-Anschluss an den HP all-in-one anschließen und direkt von der Kamera aus drucken.

Ihr HP all-in-one kann die folgenden Speicherkarten lesen: CompactFlash (I, II), Memory Sticks, MultiMediaCard (MMC), Secure Digital, SmartMedia und xD.

Hinweis Sie können ein Dokument scannen und das gescannte Bild an eine eingesetzte Speicherkarte senden. Weitere Informationen finden Sie unter [Senden eines Scandokuments an eine Speicherkarte](#).

Der HP all-in-one verfügt über vier Steckplätze für Speicherkarten. In der Abbildung sind die Speicherkarten den jeweiligen Steckplätzen zugeordnet.



Die Steckplätze sind wie folgt konfiguriert:

- Oben links: CompactFlash (I, II)
- Oben rechts: Secure Digital, MultiMediaCard (MMC)
- Unten links: SmartMedia, xD (passt oben rechts in den Steckplatz)
- Unten rechts: Memory Stick, Magic Gate Memory Stick, Memory Stick Duo (mit Benutzeradapter), Memory Stick Pro
- PictBridge-Kamera-Anschluss (unter den Speicherkartensteckplätzen): kompatibel mit jeder Digitalkamera, die über einen USB-Anschluss verfügt und PictBridge unterstützt

Hinweis Über den Kamera-Anschluss können nur Digitalkameras angeschlossen werden, die einen USB-Anschluss besitzen und PictBridge unterstützen. Wenn Sie ein USB-Gerät über den Kamera-Anschluss anschließen, bei dem es sich nicht um eine kompatible Digitalkamera bzw. einen Bluetooth-Adapter handelt, wird auf dem Farbdisplay eine Fehlermeldung angezeigt. Wenn Sie eine ältere Digitalkamera von HP besitzen, versuchen Sie, sie über das USB-Kabel der Kamera anzuschließen. Schließen Sie das Kabel an den USB-Anschluss auf der Rückseite des HP all-in-one an und nicht an den Kamera-Anschluss neben den Speicherkartensteckplätzen. Diese Vorgehensweise ist nur auf Digitalkameras von HP anwendbar.

Tipp Windows XP formatiert standardmäßig Speicherkarten bis zu 8 MB und ab 64 MB mit dem FAT32-Format. Digitalkameras und andere Geräte verwenden das FAT16- oder FAT12-Format und können nicht mit einer FAT32-formatierten Karte betrieben werden. Formatieren Sie entweder die Speicherkarte in Ihrer Kamera, oder wählen Sie das FAT-Format, um Ihre Speicherkarte auf einem PC mit Windows XP zu formatieren.

Steuern der Sicherheit der Speicherkarte im Netzwerk

Es ist möglich, vom Computer aus über das Netzwerk auf den Inhalt von Speicherkarten im HP all-in-one zuzugreifen, sofern dieser mit einem Gerät im Netzwerk verbunden ist. Wenn Sie ein kabelloses Netzwerk verwenden, das keine drahtlose Verschlüsselung unterstützt, können alle Nutzer in Reichweite des kabellosen Netzwerks, die Ihren Netzwerknamen und die Netzwerk-ID des HP all-in-one kennen, den Inhalt der Speicherkarte lesen, wenn sie in den HP all-in-one eingesetzt ist.

Sie können den Schutz Ihrer Daten vor unbefugtem Zugriff verbessern, indem Sie einen WEP-Schlüssel (Wired Equivalent Privacy) oder einen WPA/PSK (Wi-Fi Protected Access/Pre-Shared Key) für das kabellose Netzwerk einrichten, oder indem Sie den HP all-in-one so konfigurieren, dass er den Zugriff auf eine eingesetzte Speicherkarte nicht für Computer im Netzwerk freigibt, und zwar unabhängig davon, ob es sich um eine Funk- oder Kabelnetzwerkverbindung handelt. Dies bedeutet, dass andere Computer im Netzwerk nicht auf die Dateien auf Ihrer Speicherkarte zugreifen können.

Weitere Informationen zum Verwenden von Verschlüsselungen für Funknetzwerke finden Sie im Netzwerkhandbuch.

Hinweis Der HP all-in-one gibt niemals den Inhalt einer Speicherkarte einer Digitalkamera frei, die an den Kamera-Anschluss des HP all-in-one angeschlossen ist.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.

- 2 Drücken Sie **8** und anschließend **3**.
Daraufhin wird das Menü 'Netzwerk' angezeigt und **Erweiterte Einrichtung** ausgewählt.
- 3 Drücken Sie **3**, um **Sicherheit der Speicherkarte** auszuwählen.
- 4 Drücken Sie die Nummer neben der gewünschten Sicherheitsoption:
 - 1. Dateien im Netzwerk freigeben
 - 2. Dateien nicht im Netzwerk freigeben

Übertragen von Fotos an den Computer

Wenn Sie Fotos mit Ihrer Digitalkamera aufgenommen haben, können Sie diese sofort drucken oder direkt auf Ihrem Computer speichern. Um die Fotos auf dem Computer zu speichern, müssen Sie die Speicherkarte aus der Kamera nehmen und in den richtigen Steckplatz am HP all-in-one einsetzen.

Hinweis Sie können jeweils nur eine Speicherkarte im HP all-in-one verwenden.

- 1 Setzen Sie die Speicherkarte in den passenden Steckplatz am HP all-in-one ein. Wenn die Speicherkarte korrekt eingesetzt wurde, blinkt die Taste **Foto** am Bedienfeld. Auf dem Farbdisplay wird **Karte wird gelesen...** angezeigt. Die Status-LED neben den Steckplätzen für die Speicherkarten blinkt grün, wenn auf die Karte zugegriffen wird.
Wenn Sie eine Speicherkarte falsch einsetzen, blinkt die LED neben dem Kartensteckplatz gelb, und es wird ggf. eine Fehlermeldung, wie z. B. **Karte ist rückwärts eingesteckt** oder **Karte ist nicht ganz eingesteckt** angezeigt.



Warnung Entfernen Sie niemals eine Speicherkarte, während darauf zugegriffen wird. Dadurch können die Dateien auf der Karte beschädigt werden. Sie sollten die Karte erst dann herausnehmen, wenn die Status-LED neben den Steckplätzen nicht mehr blinkt.

- 2 Wenn sich auf der Speicherkarte Fotos befinden, die noch nicht übertragen wurden, wird auf Ihrem Computer ein Dialogfeld mit der Frage angezeigt, ob die Fotodateien auf dem Computer gespeichert werden sollen.
Wenn der HP all-in-one mit dem Netzwerk verbunden ist, müssen Sie **Foto** drücken, um das Menü 'Foto' anzuzeigen. Drücken Sie dann **3**, um **An Computer übertragen** auszuwählen, und wählen Sie dann Ihren Computer aus der Liste aus. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Computerbildschirm.
- 3 Klicken Sie auf die Option zum Speichern.

So speichern Sie alle neuen Fotos von der Speicherkarte auf dem Computer.

Windows-Computer: Dateien werden standardmäßig je nach Aufnahmedatum im entsprechenden Monats- und Jahresordner gespeichert. Unter Windows XP und Windows 2000 werden die Ordner unter **C:\Dokumente und Einstellungen \Benutzername\Eigene Dateien\Eigene Bilder** erstellt.

Macintosh-Computer: Die Dateien werden standardmäßig unter **Festplatte:**

Dokumente:HP All-in-One-Datenordner:Fotos (OS 9) oder

Festplatte:Benutzer:Benutzername:Bilder:HP Fotos (OS X) gespeichert.

- Tipp** Sie können auch das Bedienfeld verwenden, um Dateien von der Speicherkarte auf einen angeschlossenen Computer zu übertragen. Drücken Sie **Foto** und dann **3**, um **An Computer übertragen** auszuwählen. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Computerbildschirm. Die

Speicherkarte wird als Laufwerk auf Ihrem Computer angezeigt. Sie können auf Ihrem Computer auch ganz einfach die Fotodateien auf den Desktop verschieben.

Wenn sich auf der Speicherkarte keine neuen Dateien befinden und der HP all-in-one das Lesen der Speicherkarte beendet, hört die Taste **Foto** auf zu blinken und leuchtet wie die Status-LED neben den Steckplätzen für die Speicherkarten konstant. Das erste Foto auf der Speicherkarte wird auf dem Farbdisplay angezeigt.

Drücken Sie ◀ oder ▶, um vorwärts oder rückwärts durch die einzelnen Fotos auf der Speicherkarte zu blättern. Halten Sie die Tasten ◀ oder ▶ gedrückt, um die Fotos schneller anzuzeigen.

Hinweis Sie können Bilder auch mit dem Programm "Digitale Bilder" auf dem Macintosh entladen. (Weitere Informationen erhalten Sie in der Dokumentation, die mit dem Macintosh geliefert wurde.)

Drucken von Fotos von einem Photo-Index

Ein Indexdruck ist eine einfache und bequeme Möglichkeit zum Drucken von Fotos direkt von einer Speicherkarte, ohne dass ein Computer benötigt wird. Ein Indexdruck, der mehrere Seiten lang sein kann, zeigt Miniaturansichten der Fotos, die auf der Speicherkarte gespeichert sind. Unter jeder Miniaturansicht wird der Dateiname, die Indexnummer und das Datum angezeigt. Indexdrucke eignen sich auch zum Erstellen einer gedruckten Übersicht über Fotos. Um Fotos mit Hilfe des Photo-Index zu drucken, müssen Sie den Photo-Indexbogen drucken, ausfüllen und scannen.

Hinweis Sie können nur für eine Speicherkarte, die in den HP all-in-one eingesetzt ist, einen Photo-Index erstellen. Sie können keine Fotos von einer PictBridge-Kamera drucken, die an den PictBridge-Kamera-Anschluss angeschlossen ist.

Fotos von einem Photo-Index werden in drei Schritten gedruckt: Drucken eines Photo-Index, Ergänzen des Photo-Index und Scannen des Photo-Index. In diesem Abschnitt werden diese drei Schritte genau beschrieben.

Tipp Sie können die Qualität der von Ihnen mit dem HP all-in-one gedruckten Fotos verbessern, indem Sie eine Fotodruckpatrone oder eine graue Fotodruckpatrone verwenden. Wenn die dreifarbig Druckpatrone und die Fotodruckpatrone installiert sind, verfügen Sie über ein System mit sechs verschiedenen Tinten, das Farbfotos in besserer Qualität erzeugt. Wenn Sie eine dreifarbig Druckpatrone und eine graue Fotodruckpatrone installiert haben, verfügen Sie über eine breite Palette an Grautönen, so dass Schwarzweißfotos in besserer Qualität erzeugt werden können. Weitere Informationen über die Fotodruckpatrone erhalten Sie unter [Verwenden der Fotodruckpatrone](#). Und wenn Sie mehr über die graue Fotopatrone wissen möchten, sehen Sie unter [Verwenden der grauen Fotodruckpatrone](#) nach.

Anfertigen eines Photo-Index

Der erste Schritt besteht im Drucken des Photo-Index vom HP all-in-one aus.

- 1 Setzen Sie die Speicherkarte in den passenden Steckplatz am HP all-in-one ein.
- 2 Drücken Sie **Photo-Index** und anschließend **1**.

Dadurch wird das Photo-Index-Menü angezeigt und dann **Photo-Index drucken** ausgewählt.

Hinweis Die für den Indexdruck benötigte Zeit hängt davon ab, wie viele Fotos sich auf der Speicherkarte befinden.

- 3 Wenn die Karte mehr als 20 Fotos enthält, wird das Menü **Fotos auswählen** angezeigt. Drücken Sie die Nummer der Option, die Sie auswählen möchten:

- 1. **Alle**
- 2. **Die letzten 20**
- 3. **Benutzerdef. Fotober.**

Hinweis Mit Hilfe der auf dem Indexdruck angegebenen Indexnummern können Sie auswählen, welche Fotos gedruckt werden sollen. Diese Nummer kann sich von der Nummer unterscheiden, die dem Foto auf der Digitalkamera zugeordnet ist. Wenn Sie Fotos zur Speicherkarte hinzufügen oder Fotos von ihr löschen, müssen Sie den Photo-Index erneut drucken, um einen Photo-Index mit den aktualisierten Indexnummern zu erhalten.

- 4 Wenn Sie **Benutzerdef. Fotober.** auswählen, geben Sie die Indexnummern des ersten und letzten zu druckenden Fotos ein.

Hinweis Zum Löschen von Indexnummern drücken Sie ◀.

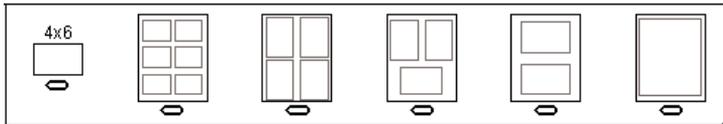
Ausfüllen des Photo-Index

Im zweiten Schritt wählen Sie auf dem ausgedruckten Photo-Index die zu druckenden Fotos aus.

Hinweis Wenn Sie eine Fotodruckpatrone verwenden, erzielen Sie eine bessere Druckqualität. Wenn Sie die dreifarbige Druckpatrone und die Fotodruckpatrone installiert haben, verfügen Sie über ein System mit sechs verschiedenen Tinten. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwenden der Fotodruckpatrone](#).



- 1 Wählen Sie die zu druckenden Fotos aus, indem Sie die Kreise unter den Miniaturansichten auf dem Indexdruck mit einem dunklen Stift ausfüllen.
- 2 Um das gewünschte Layout auszuwählen, füllen Sie den entsprechenden Kreis unter Schritt 2 auf dem Indexdruck aus.



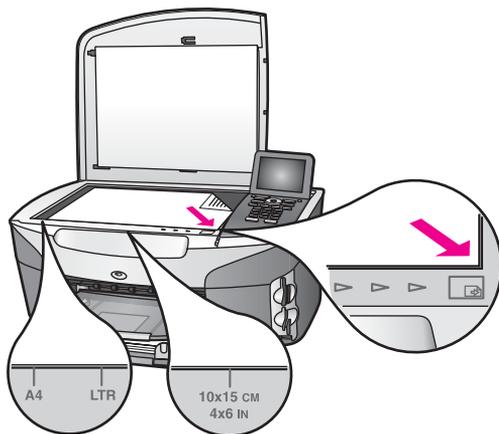
Hinweis Wenn Sie weitere Einstellungen für das Drucken vornehmen möchten, können Sie die Fotos direkt vom Bedienfeld aus drucken. Weitere Informationen finden Sie unter [Drucken von Fotos direkt von einer Speicherkarte](#).

Scannen eines Photo-Index

Im letzten Schritt wird der Photo-Index, den Sie auf das Vorlagenglas gelegt haben, gescannt.

Tipp Vergewissern Sie sich, dass das Vorlagenglas des HP all-in-one sauber ist, um Probleme beim Scannen zu vermeiden. Weitere Informationen finden Sie unter [Reinigen des Vorlagenglases](#).

- 1 Legen Sie den Photo-Index mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas auf, so dass er vorne rechts anliegt. Stellen Sie sicher, dass die Seiten des Photo-Index an der vorderen rechten Kante anliegen. Schließen Sie die Abdeckung.



- 2 Legen Sie Fotopapier im Format 10 x 15 cm in das Zufuhrfach ein. Stellen Sie sicher, dass sich die Speicherkarte, mit der der Photo-Index erstellt wurde, noch im Steckplatz befindet, wenn Sie den Photo-Index scannen.
- 3 Drücken Sie **Photo-Index** und anschließend **2**.
Dadurch wird das Photo-Index-Menü angezeigt und dann **Photo-Index scannen** ausgewählt.
Der HP all-in-one scannt den Photo-Index und druckt die ausgewählten Fotos aus.

Einstellen von Fotodruckoptionen

Sie können vom Bedienfeld des HP all-in-one Druckoptionen, wie z. B. Papiertyp, Papierformat und vieles mehr, einstellen und auf diese Weise steuern, wie Fotos gedruckt werden.

Dieser Abschnitt enthält Informationen zu den folgenden Themen: Einstellen von Fotodruckoptionen, Ändern von Druckoptionen und Festlegen von neuen Standardeinstellungen für Fotodruckoptionen.

Über das **Menü 'Foto'** am Bedienfeld des HP all-in-one können Sie auf Fotodruckoptionen zugreifen und diese ändern.

Tipp Die Druckoptionen für Fotos lassen sich auch mit Hilfe der **HP Image Zone**-Software einstellen. Weitere Informationen finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**.

Einstellen der Optionen für den Fotodruck über das Menü mit den Druckoptionen

Über das Menü **Druckoptionen** können Sie auf verschiedene Einstellungen für die Steuerung des Fotodrucks zugreifen, wie z. B. Anzahl der Kopien, Papiertyp und vieles mehr. Die Standardmaße und -größen sind je nach Land/Region unterschiedlich.

- 1 Setzen Sie die Speicherkarte in den passenden Steckplatz am HP all-in-one ein.
- 2 Drücken Sie die Taste **Foto**.
Das **Menü 'Foto'** wird angezeigt.
- 3 Drücken Sie **1**, um das Menü **Druckoptionen** aufzurufen, und drücken Sie dann die Nummer der Einstellung, die Sie ändern möchten.

Einstellung	Beschreibung
1. Anzahl Kopien	Festlegen der Anzahl an zu druckenden Kopien.
2. Bildformat	<p>Festlegen des Formats des zu druckenden Bildes. Die meisten Bezeichnungen von Optionen sind selbsterklärend. Zwei allerdings bedürfen einer näheren Erläuterung: Gesamte Seite ausfüllen und An Seite anpassen.</p> <p>Mit der Option Gesamte Seite ausfüllen wird die Größe des Bildes so angepasst, dass der gesamte bedruckbare Bereich bedruckt wird. Wenn Sie Fotopapier in das Zufuhrfach eingelegt haben, erhält das Foto keinen weißen Rand. Die Fotos werden möglicherweise abgeschnitten. Mit der Option An Seite anpassen wird die Größe des Bildes so verändert, dass es die ausgedruckte Seite weitestgehend ausfüllt, die Proportionen des Originals beibehalten werden und das Foto nicht abgeschnitten wird. Das Bild wird auf der Seite zentriert und weist einen weißen Rand auf.</p>
3. Fachauswahl	Auswählen des Zufuhrfachs (vorne oder hinten), dass der HP all-in-one verwenden sollte. Diese Einstellung steht nur dann zur Verfügung, wenn beim Einschalten des HP all-in-one ein hinteres Zufuhrfach erkannt wurde.
4. Papierformat	Auswählen des Papierformats für den aktuellen Druckauftrag. Für die Einstellung Automatisch , die vom jeweiligen Land bzw. der Region abhängt, wird ein großes Format (Letter oder A4) und ein kleines Format von 10 x 15 cm eingestellt. Wenn sowohl Papierformat und Papiertyp auf Automatisch gesetzt sind, wählt der HP all-in-one die optimalen Druckoptionen für den jeweiligen Druckauftrag aus. Mit den anderen Papierformat -Einstellungen können Sie die automatischen Einstellungen außer Kraft setzen.
5. Papiertyp	Auswählen des Papiertyps für den aktuellen Druckauftrag. Bei der Einstellung Automatisch erkennt der HP all-in-one den Papiertyp automatisch und wählt ihn aus. Wenn sowohl Papierformat und Papiertyp auf Automatisch gesetzt sind, wählt der HP all-in-one die optimalen Optionen für den jeweiligen Druckauftrag aus. Mit den anderen Papierformat -Einstellungen können Sie die automatischen Einstellungen außer Kraft setzen.
6. Layout	Auswählen eines der drei Layouts für den aktuellen Druckauftrag.

Einstellung	Beschreibung
	<p>Mit dem Layout Papier sparen werden so viele Fotos wie möglich auf das Papier gedruckt. Dabei werden die Fotos ggf. gedreht oder am Rand abgeschnitten.</p> <p>Beim Layout Album wird die Ausrichtung der Fotos beibehalten. Ränder werden eventuell abgeschnitten.</p>
7. Smart-Focus	<p>Aktivieren oder Deaktivieren des automatischen Scharfzeichnens von Fotos. Smart-Focus kann nur auf gedruckte Fotos angewendet werden. Sie können mit dieser Option nicht das Aussehen von Fotos auf dem Farbdisplay oder der eigentlichen Bilddatei auf der Speicherkarte ändern. Smart-Focus ist standardmäßig aktiviert.</p>
8. Digital-Blitz	<p>Aufhellen von dunklen Bildern. Digital-Blitz kann nur auf gedruckte Fotos angewendet werden. Sie können mit dieser Option nicht das Aussehen von Fotos auf dem Farbdisplay oder der eigentlichen Bilddatei auf der Speicherkarte ändern. Digital-Blitz ist standardmäßig deaktiviert.</p>
9. Neue Stand.-Einst.	<p>Speichern der aktuellen Druckoptionen als Standardeinstellungen.</p>

Ändern der Druckoptionen

Sie können alle Einstellungen im Menü **Druckoptionen** auf die gleiche Weise ändern.

- 1 Drücken Sie **Foto**, dann **1**. Drücken Sie anschließend die Nummer der Einstellung, die Sie ändern möchten. Sie können durch das Menü **Druckoptionen** blättern, indem Sie am Bedienfeld ▼ drücken, um alle Optionen anzuzeigen. Die aktuell ausgewählte Option wird markiert, und ggf. wird die Standardeinstellung unten im Farbdisplay im Menü angezeigt.
- 2 Nehmen Sie die gewünschte Änderung vor, und drücken Sie **OK**.

Hinweis Drücken Sie erneut **Foto**, um das Menü **Druckoptionen** zu beenden und zur Fotoanzeige zurückzukehren.

Einstellen neuer Standardeinstellungen für Fotos

Sie können die Standardeinstellungen für Fotos über das Bedienfeld einstellen.

- 1 Drücken Sie **Foto** und anschließend **1**. Das Menü **Druckoptionen** wird angezeigt.
- 2 Nehmen Sie die gewünschten Änderungen an den Optionen vor. Wenn Sie die neue Einstellung für eine Option bestätigen, kehren Sie wieder zum Menü **Druckoptionen** zurück.
- 3 Drücken Sie **9**, wenn das Menü **Druckoptionen** angezeigt wird, und drücken Sie **OK**, wenn Sie zur Bestätigung der neuen Standardeinstellung aufgefordert werden.

Die aktuellen Einstellungen werden nun als Standardwerte verwendet.

Verwenden der Bearbeitungsfunktionen

Der HP all-in-one verfügt über mehrere Steuerelemente zum Bearbeiten des aktuell auf dem Farbdisplay angezeigten Bilds. Zu diesen Steuerelementen gehören die Anpassung der Helligkeit, spezielle Farbeffekte und vieles mehr.

Dieser Abschnitt enthält Informationen zu den folgenden Themen: Bearbeiten von Bildern auf dem HP all-in-one und Verwenden der Funktionen **Zoom** und **Drehen**.

Bearbeiten von Bildern auf dem HP all-in-one

Sie können mit diesen Steuerelementen das aktuell angezeigte Foto bearbeiten. Die Änderungen werden nur an der Anzeige und dem Ausdruck, nicht aber an den gespeicherten Bilder vorgenommen.

- 1 Drücken Sie **Foto**, und anschließend **2**. Das Menü **Bearbeiten** wird angezeigt.
- 2 Wählen Sie die gewünschte Option zum Bearbeiten aus, indem Sie auf die entsprechende Nummer drücken.

Bearbeitungsoption	Zweck
1. Fotohelligkeit	Einstellen der Helligkeit eines Fotos. Drücken Sie ◀, um das Bild dunkler zu machen. Drücken Sie ▶, um es heller zu machen.
2. Farbeffekt	Anzeigen eines Menüs mit speziellen Farbeffekten, die Sie auf das Bild anwenden können. Durch Kein Effekt bleibt das Bild unverändert. Mit der Option Sepia wird ein Brauntön auf die Fotos angewandt, der die Fotos wie zu Anfang des 20. Jahrhunderts aussehen lässt. Bei Antik wird ähnlich wie bei Sepia ein antikes Aussehen der Fotos erlangt, nur dass hier blassere Farben angewandt werden, so dass der Eindruck eines von Hand eingefärbten Bildes entsteht. Mit der Option Schwarzweiß wird ebenso wie durch Betätigen der Taste START Schwarz ein Bild in Schwarzweiß gedruckt.
3. Rahmen	Einfügen eines Rahmens und Rahmenfarbe in das aktuelle Bild.
4. Rote Augen	Entfernen des Rote-Augen-Effekts. Mit Ein wird das Entfernen des Rote-Augen-Effekts aktiviert. Mit Aus wird das Entfernen des Rote-Augen-Effekts deaktiviert. Standardmäßig ist die Option auf Aus eingestellt.

Verwenden der Funktionen zum Zoomen und Drehen

Sie können ein Foto vor dem Druck vergrößern bzw. verkleinern oder drehen. Die Einstellungen "Zoom" und "Drehen" werden nur auf den aktuellen Druckauftrag angewendet. Die Einstellungen werden nicht auf das gespeicherte Foto angewendet.

So verwenden Sie die Funktion "Zoom"

- 1 Zeigen Sie ein Foto auf dem Farbdisplay an.

- 2 Drücken Sie **Zoom**, und drücken Sie dann zum Verkleinern des Fotos auf **1** bzw. zum Vergrößern auf **3**, und zoomen Sie das Foto auf die gewünschte Größe. Schwenken Sie dann mit den Pfeiltasten das Foto, um den zu druckenden Bereich des Fotos anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie **START Farbe** oder **START Schwarz**, um das Foto zu drucken.
- 4 Drücken Sie **Abbrechen**, um die Zoom-Funktion zu beenden und die Änderungen am Foto zurückzusetzen.

So verwenden Sie die Funktion "Drehen"

- 1 Zeigen Sie ein Foto auf dem Farbdisplay an.
- 2 Drücken Sie **Drehen**, um das Foto in 90-Grad-Schritten im Uhrzeigersinn zu drehen.
- 3 Drücken Sie **START Farbe** oder **START Schwarz**, um das Foto zu drucken.
- 4 Drücken Sie **Drehen**, bis das Foto sich wieder in der ursprünglichen Position befindet.

Drucken von Fotos direkt von einer Speicherkarte

Sie können eine Speicherkarte in Ihren HP all-in-one einsetzen und über das Bedienfeld die Fotos drucken. Weitere Informationen über das Drucken von Fotos, die auf einer kompatiblen PictBridge-Kamera gespeichert sind, über Ihren HP all-in-one erhalten Sie unter [Drucken von Fotos von einer PictBridge-kompatiblen Digitalkamera](#).

Dieser Abschnitt enthält Informationen zu den folgenden Themen: Drucken einzelner Fotos, Erstellen randloser Fotos und Aufheben der Auswahl von Fotos.

Hinweis Beim Drucken von Fotos sollten Sie Optionen für den richtigen Papiertyp und die Fotooptimierung auswählen. Weitere Informationen erhalten Sie unter [Einstellen von Fotodruckoptionen](#). Wenn Sie eine Fotodruckpatrone verwenden, erzielen Sie außerdem eine bessere Druckqualität. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwenden der Fotodruckpatrone](#).

Die **HP Image Zone**-Software bietet Ihnen weitere Möglichkeiten, die über das einfache Drucken Ihrer Fotos hinausgehen. Sie können Fotos für Aufbügelfolien, Poster, Banner, Aufkleber und andere kreative Projekte verwenden. Weitere Informationen finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**.

Drucken einzelner Fotos

Sie können Fotos auch direkt vom Bedienfeld aus ohne Verwendung eines Photo-Index drucken.

- 1 Setzen Sie die Speicherkarte in den passenden Steckplatz am HP all-in-one ein. Die Taste **Foto** leuchtet auf.
- 2 Zeigen Sie ein Foto auf dem Farbdisplay an und drücken Sie **OK**, um es zum Drucken auszuwählen. Ausgewählte Fotos sind mit einem Häkchen versehen. Verwenden Sie **◀** oder **▶**, um vorwärts oder rückwärts durch die einzelnen Fotos auf der Speicherkarte zu blättern. Halten Sie die Tasten **◀** oder **▶** gedrückt, um die Fotos schneller anzuzeigen.

Hinweis Sie können auch die Indexnummern eingeben, um die zu druckenden Fotos auszuwählen. Drücken Sie die Rautetaste (#), um einen Bereich anzugeben: 21 – 30. Wenn Sie mit dem Eingeben der Indexnummern der Fotos fertig sind, drücken Sie **OK**. Wenn Sie die Fotoindexnummer nicht kennen, drücken Sie einen Indexdruck, bevor Sie einzelne Fotos zum Drucken auswählen.

- 3 Drücken Sie **Foto**, um das Menü 'Foto' anzuzeigen, und ändern Sie dann die Druckoptionen wie gewünscht. Nach Beendigung des Druckauftrags werden die Druckoptionen automatisch wieder auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt.
- 4 Drücken Sie **START Schwarz** oder **START Farbe**, um die ausgewählten Fotos zu drucken.

Druckern randloser Fotos

Eine besondere Funktion des HP all-in-one ist die Möglichkeit, Fotos von einer Speicherkarte aus ohne Rand zu drucken – in Profiqualität.

- 1 Setzen Sie die Speicherkarte in den passenden Steckplatz am HP all-in-one ein. Die Taste **Foto** leuchtet auf.
- 2 Zeigen Sie ein Foto auf dem Farbdisplay an und drücken Sie **OK**, um es zum Drucken auszuwählen. Ausgewählte Fotos sind mit einem Häkchen versehen. Verwenden Sie ◀ oder ▶, um vorwärts oder rückwärts durch die einzelnen Fotos auf der Speicherkarte zu blättern. Halten Sie die Tasten ◀ oder ▶ gedrückt, um die Fotos schneller anzuzeigen.

Hinweis Sie können auch die Indexnummern eingeben, um die zu druckenden Fotos auszuwählen. Drücken Sie die Rautetaste (#), um einen Bereich anzugeben: 21 – 30. Wenn Sie mit dem Eingeben der Indexnummern der Fotos fertig sind, drücken Sie **OK**.

- 3 Legen Sie Papier in das Zufuhrfach ein, indem Sie es mit der Vorderseite nach unten an die Ecke hinten rechts des Fachs anlegen und die Papierführungen einstellen.

Tipp Wenn das verwendete Fotopapier Abreißstreifen aufweist, legen Sie es so in das Fach ein, dass die Abreißstreifen zu Ihnen weisen.

- 4 Drücken Sie **START Schwarz** oder **START Farbe**, um die ausgewählten randlosen Fotos zu drucken.

Aufheben der Auswahl von Fotos

Sie können die Auswahl von Fotos auf dem Bedienfeld aufheben.

- Führen Sie einen der folgenden Vorgänge durch:
- Drücken Sie **OK**, um die Auswahl für das im Display angezeigte Foto aufzuheben.
 - Drücken Sie **Abbrechen**, um die Auswahl für **alle** Fotos aufzuheben und zum Ausgangsbildschirm zurückzukehren.

Drucken von Fotos von einer PictBridge-kompatiblen Digitalkamera

Der HP all-in-one unterstützt den PictBridge-Standard, so dass Sie jede PictBridge-kompatible Kamera an den Kamera-Anschluss anschließen und Fotos von der Speicherkarte in der Kamera drucken können.

- 1 Schließen Sie Ihre PictBridge-kompatible Digitalkamera an den Kamera-Anschluss vorne auf Ihrem HP all-in-one an. Verwenden Sie dazu das USB-Kabel der Kamera.
- 2 Schalten Sie die Kamera ein, und vergewissern Sie sich, dass sie sich im PictBridge-Modus befindet.

Hinweis Wenn die Kamera richtig angeschlossen ist, leuchtet die Status-LED neben den Speicherkartensteckplätzen. Beim Drucken von der Kamera blinkt die Status-LED grün.

Wenn die Kamera nicht mit PictBridge kompatibel ist oder sich nicht im PictBridge-Modus befindet, blinkt die Status-LED gelb. Außerdem wird eine Fehlermeldung auf dem Computerbildschirm angezeigt (wenn die HP all-in-one-Software installiert ist). Ziehen Sie das USB-Kabel der Kamera aus dem Kamera-Anschluss, beheben Sie den Fehler, und schließen Sie die Kamera wieder an. Weitere Informationen zur Fehlerbehebung im Zusammenhang mit dem PictBridge-Kamera-Anschluss finden Sie in der **Online-Hilfe zur Fehlerbehebung** der **HP Image Zone-Software**.

Wenn Ihre PictBridge-kompatible Kamera richtig an den HP all-in-one angeschlossen ist, können Sie Ihre Fotos drucken. Vergewissern Sie sich, dass das Format des im HP all-in-one eingelegten Papiers mit den Einstellungen auf Ihrer Kamera übereinstimmt. Wenn für das Papierformat auf Ihrer Kamera die Standardeinstellung gewählt wurde, verwendet der HP all-in-one das Papier, das sich im Zufuhrfach befindet. Ausführliche Informationen über das Drucken von einer Kamera finden Sie im Benutzerhandbuch Ihrer Kamera.

Tipp Wenn es sich bei der Digitalkamera um ein HP Modell handelt, das PictBridge nicht unterstützt, können Sie trotzdem die Fotos direkt auf dem HP all-in-one ausdrucken. Schließen Sie in diesem Fall einfach die Kamera an den USB-Anschluss auf der Rückseite des HP all-in-one und nicht an den Kamera-Anschluss an. Diese Vorgehensweise ist nur auf Digitalkameras von HP anwendbar.

Verwenden von Schnelldruck zum Drucken der aktuellen Fotos

Mit der Funktion **Schnelldruck** können Sie das Foto drucken, das gerade auf dem Farbdisplay angezeigt wird.

- 1 Setzen Sie die Speicherkarte in den passenden Steckplatz am HP all-in-one ein.
- 2 Wechseln Sie zu dem Foto, das Sie drucken möchten.
- 3 Drücken Sie **START Schwarz** oder **START Farbe**, um das Foto mit den aktuellen Einstellungen zu drucken.

Drucken einer DPOF-Datei

Das digitale Druckbefehlsformat (Digital Print Order Format, DPOF) ist eine Datei nach Industriestandard, die von einigen Digitalkameras erstellt werden kann. Sie können in manchen Digitalkameras Fotos zum Drucken auswählen. Wenn Sie mit der Kamera Fotos auswählen, erstellt sie eine DPOF-Datei, in der die zu druckenden Fotos markiert sind. Der HP all-in-one kann die DPOF-Datei auf der Speicherkarte lesen, so dass Sie die Fotos nicht erneut auswählen müssen.

Hinweis Das Markieren der Fotos zum Drucken ist jedoch nicht in allen Digitalkameras möglich. Ob Ihre Kamera das digitale Druckbefehlsformat (DPOF) unterstützt, können Sie in der zugehörigen Dokumentation nachsehen. Der HP all-in-one unterstützt das DPOF-Dateiformat 1.1.

Wenn Sie die in der Kamera ausgewählten Fotos drucken, werden nicht die Druckeinstellungen des HP all-in-one verwendet. Statt dessen werden die Einstellungen des HP all-in-one durch die Einstellungen der DPOF-Datei für das Fotolayout und die Anzahl der Kopien überschrieben.

Die DPOF-Datei wird von der Digitalkamera auf einer Speicherkarte gespeichert und enthält die folgenden Informationen:

- Welche Fotos gedruckt werden sollen
- Die Anzahl der Exemplare jedes zu druckenden Fotos
- Die auf das Foto angewendete Drehung
- Das auf das Foto angewendete Zuschneiden
- Indexdruck (Miniaturansichten ausgewählter Fotos)

So drucken Sie die in der Kamera ausgewählten Fotos

- 1 Setzen Sie die Speicherkarte in den richtigen Steckplatz am HP all-in-one ein. Falls sich auf der Karte mit DPOF markierte Fotos befinden, wird auf dem Farbdisplay die Eingabeaufforderung **DPOF gefunden** angezeigt.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Vorgänge durch:
 - Drücken Sie **1**, um alle DPOF-markierten Fotos auf der Speicherkarte zu drucken.
 - Drücken Sie **2**, um den DPOF-Druck zu überspringen.

So verwenden Sie die Diashow-Funktion

Mit der Option **Diashow** aus dem Menü **'Foto'**, können Sie alle Fotos auf einer Speicherkarte als Diashow anzeigen.

Anzeigen oder Drucken von Fotos einer Diashow

Sie können mit Hilfe der Funktion **Diashow** des HP all-in-one Fotos einer Diashow anzeigen oder drucken.

So zeigen Sie eine Diashow an

- 1 Setzen Sie die Speicherkarte in den passenden Steckplatz am HP all-in-one ein.
- 2 Drücken Sie **Foto**, um das Menü **'Foto'** anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie **4**, um die Diashow zu starten.
- 4 Drücken Sie **Abbrechen**, um die Diashow zu beenden.

So drucken Sie ein aktuell in einer Diashow angezeigtes Foto

- 1 Wenn das zu druckende Foto im Farbdisplay angezeigt wird, drücken Sie **Abbrechen**, um die Diashow abzubrechen.
- 2 Drücken Sie **START Schwarz** oder **START Farbe**, um das Foto mit den aktuellen Einstellungen zu drucken.

Gemeinsames Nutzen von Fotos mit HP Instant Share

Der HP all-in-one sowie die dazugehörige Software ermöglichen es Ihnen, unter Verwendung der besonderen Technologie HP Instant Share Freunden und der Familie Fotos zur Verfügung zu stellen. Das Programm HP Instant Share bietet folgende Möglichkeiten:

- Freunden und Verwandten Fotos per E-Mail zusenden
- Online-Alben erstellen
- Ausgedruckte Fotos online bestellen

Hinweis In einigen Ländern/Regionen können ausgedruckte Fotos nicht online bestellt werden.

Um die HP Instant Share-Funktionen, die über das Bedienfeld des HP all-in-one verfügbar sind, optimal zu nutzen, müssen Sie HP Instant Share auf dem HP all-in-one einrichten. Informationen zum Einrichten von HP Instant Share auf dem HP all-in-one finden Sie unter [Verwenden von HP Instant Share \(USB\)](#) oder [Verwenden von HP Instant Share \(Netzwerk\)](#).

Hinweis Wenn Sie HP Instant Share in einem Netzwerk einrichten, können Sie HP Instant Share nicht auf einem über USB angeschlossenen Gerät verwenden.

Gemeinsames Nutzen von Fotos auf einer Speicherkarte mit Freunden und Verwandten (über eine USB-Verbindung)

Mit dem HP all-in-one können Sie Fotos unmittelbar gemeinsam nutzen, wenn Sie eine Speicherkarte einsetzen. Setzen Sie dazu die Speicherkarte einfach in den entsprechenden Steckplatz ein, wählen Sie ein oder mehrere Fotos aus, und drücken Sie auf dem Bedienfeld **Foto**.

Hinweis Wenn Sie HP Instant Share zuvor in einem Netzwerk eingerichtet haben, können Sie HP Instant Share nicht auf einem über USB angeschlossenen Gerät verwenden.

- 1 Stellen Sie sicher, dass die Speicherkarte in den entsprechenden Steckplatz Ihres HP all-in-one eingesetzt ist.
- 2 Wählen Sie ein oder mehrere Fotos aus.
- 3 Drücken Sie **Foto** auf dem Bedienfeld Ihres HP all-in-one. Daraufhin wird das **Menü 'Foto'** auf dem Farbdisplay angezeigt.
- 4 Drücken Sie **5**, um **HP Instant Share** auszuwählen.

Bei Windows-Benutzern öffnet sich die **HP Image Zone**-Software auf dem Computer. Die Registerkarte **HP Instant Share** wird angezeigt. Miniaturansichten

Ihrer Fotos werden in der Auswahlsicht angezeigt. Weitere Informationen finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**.

Bei Macintosh-Benutzern wird die **HP Instant Share**-Client-Anwendungssoftware auf dem Computer geöffnet. Miniaturansichten Ihrer Fotos werden im **HP Instant Share**-Fenster angezeigt.

Hinweis Wenn Sie eine ältere Version als Macintosh OS X 10.1.5 (einschließlich OS 9) verwenden, werden die Fotos in die **HP Bildergalerie** auf Ihren Macintosh geladen. Klicken Sie auf **E-Mail**. Senden Sie die Fotos anschließend als E-Mail, indem Sie die Bildschirmanweisungen befolgen.

Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Computerbildschirm, um die Fotos gemeinsam mit anderen Benutzern von HP Instant Share zu verwenden.

Gemeinsames Nutzen von Fotos auf einer Speicherkarte mit Freunden und Verwandten (über eine Netzwerkverbindung)

Mit dem HP all-in-one können Sie Fotos unmittelbar gemeinsam nutzen, wenn Sie eine Speicherkarte einsetzen. Setzen Sie dazu die Speicherkarte einfach in den entsprechenden Steckplatz ein, wählen Sie ein oder mehrere Fotos aus, und drücken Sie auf dem Bedienfeld **Foto**.

Vor dem gemeinsamen Nutzen von Fotos auf der Speicherkarte bei einem über ein Netzwerk verbundenen HP all-in-one müssen Sie zunächst HP Instant Share auf dem Gerät einrichten. Weitere Informationen zum Einrichten von HP Instant Share auf dem Gerät erhalten Sie unter [Erste Schritte](#).

- 1 Stellen Sie sicher, dass die Speicherkarte in den entsprechenden Steckplatz Ihres HP all-in-one eingesetzt ist.
- 2 Wählen Sie ein oder mehrere Fotos aus.
- 3 Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste **Foto**. Daraufhin wird das **Menü 'Foto'** auf dem Farbdisplay angezeigt.
- 4 Drücken Sie **5**, um **HP Instant Share** auszuwählen. Das Menü **HP Instant Share** wird angezeigt.
- 5 Verwenden Sie die Pfeile **▲** und **▼**, um ein Ziel auszuwählen, an das Sie die Fotos senden möchten.
- 6 Drücken Sie **OK**, um das Ziel auszuwählen und die Fotos zu senden.

Verwenden von HP Image Zone

Sie können mit **HP Image Zone** Bilddateien anzeigen und bearbeiten. Darüber hinaus können Sie mit diesem Programm Bilder drucken, per E-Mail oder Fax an Verwandte und Freunde senden, sie auf eine Website laden oder sie in privaten und kreativen Druckprojekten verwenden. Das alles und noch mehr ermöglicht die HP Software. Machen Sie sich mit der Software vertraut, um alle Möglichkeiten des HP all-in-one optimal nutzen zu können.

Weitere Informationen finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**, die im Lieferumfang der Software enthalten ist.

Windows-Computer: Wenn Sie **HP Image Zone** zu einem späteren Zeitpunkt aufrufen möchten, öffnen Sie den **HP Director**, und klicken Sie auf das **HP Image Zone**-Symbol.

Macintosh-Computer: Wenn Sie die Komponente **HP Bildergalerie** von **HP Image Zone** zu einem späteren Zeitpunkt öffnen möchten, öffnen Sie den **HP Director**, und klicken Sie auf **HP Bildergalerie** (OS 9), oder klicken Sie im Dock auf den **HP Director**, und wählen Sie **HP Bildergalerie** aus dem Bereich **Verwalten und gemeinsam nutzen** des **HP Director**-Menüs (OS X).

7 Verwenden der Kopierfunktionen

Der HP all-in-one ermöglicht das Erstellen von qualitativ hochwertigen Farb- sowie Schwarzweißkopien auf unterschiedlichen Papierarten, u. a. auch Transparentfolien. Sie können das Original verkleinern oder vergrößern, um es an ein bestimmtes Papierformat anzupassen, den Kontrast oder die Farbintensität von Kopien ändern sowie die Sonderfunktionen für das Erstellen hochqualitativer Kopien von Fotos verwenden, wie z. B. randlose Kopien im Format 10 x 15 cm .

Dieses Kapitel enthält Anweisungen zum Erhöhen der Kopiergeschwindigkeit, zum Verbessern der Qualität von Kopien, zum Einstellen der Anzahl zu druckender Kopien, Richtlinien zum Auswählen des am besten geeigneten Papierformats und Papiertyps, zum Erstellen von Postern und zum Erstellen von Transferdrucken zum Aufbügeln.

Tipp Die beste Kopierleistung bei Standardkopierprojekten erzielen Sie, wenn Sie für das Papierformat **Letter** oder **A4**, für den Papiertyp **Normalpapier** und für die Kopierqualität **Schnell** einstellen.

Informationen zum Festlegen des Papierformats erhalten Sie unter [Einstellen des Papierformats für die Kopie](#).

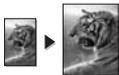
Informationen zum Festlegen des Papiertyps erhalten Sie unter [Einstellen des Papiertyps für die Kopie](#).

Informationen zum Festlegen der Kopierqualität erhalten Sie unter [Erhöhen der Kopiergeschwindigkeit oder -qualität](#).

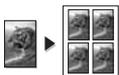
Hier erfahren Sie, wie Sie Projekte zum Kopieren von Fotos ausführen können, beispielsweise randlose Kopien von Fotos erstellen, die Kopien je nach Bedarf vergrößern oder verkleinern, mehrere Kopien von Fotos auf einer Seite anordnen und die Qualität der Kopien von blassen Fotos verbessern.



Erstellen randloser Kopien von Fotos im Format 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll).



Kopieren von Fotos im Format 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) auf eine ganze Seite.



Drucken mehrerer Kopien eines Fotos auf einer Seite.



Optimieren von hellen Bereichen in Kopien.

Einstellen des Papierformats für die Kopie

Sie können das Papierformat auf Ihrem HP all-in-one einstellen. Das ausgewählte Papierformat sollte mit dem Format des Papiers im Zufuhrfach übereinstimmen. Die Standardeinstellung für das Papierformat ist **Automatisch**. Der HP all-in-one überprüft dabei das Zufuhrfach auf das eingelegte Papierformat.

Papiertyp	Papierformat-Einstellungen
Kopier-, Mehrzweck- oder Normalpapier	Letter oder A4

(Fortsetzung)

Papiertyp	Papierformat-Einstellungen
Inkjet-Papiersorten	Letter oder A4
Transferdrucke zum Aufbügeln	Letter oder A4
Briefkopfpapier	Letter oder A4
Fotopapier	10 x 15 cm oder Randlos, 10 x 15 cm 4 x 6 Zoll oder Randlos, 4 x 6 Zoll 5 x 7 Zoll oder Randlos, 5 x 7 Zoll Letter oder Randlos, Letter A4 oder Randlos, A4 Format L oder Randlos, Format L
Hagaki-Karten	Hagaki oder Randlos, Hagaki
Transparentfolien	Letter oder A4

- 1 Drücken Sie **Kopieren** und anschließend **4**.
Dadurch wird das Menü '**Kopieren**' angezeigt und anschließend die **Papierformat** ausgewählt.
- 2 Drücken Sie ▼, bis das richtige Papierformat angezeigt wird.
- 3 Drücken Sie **OK**, um das angezeigte Papierformat auszuwählen.

Einstellen des Papiertyps für die Kopie

Sie können den Papiertyp am HP all-in-one festlegen. Die Standardeinstellung für den Papiertyp ist **Automatisch**. Der HP all-in-one überprüft dabei das Zufuhrfach auf den eingelegten Papiertyp.

Wenn Sie auf speziellen Druckmedien kopieren oder wenn die Druckqualität bei der Einstellung **Automatisch** schlecht ist, können Sie den Papiertyp im Menü **Kopieren** einstellen.

- 1 Drücken Sie **Kopieren** und anschließend **5**.
Dadurch wird das Menü '**Kopieren**' angezeigt und anschließend die **Papiertyp** ausgewählt.
- 2 Drücken Sie ▼, um eine Papiertypeneinstellung auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

Der folgenden Tabelle können Sie entnehmen, für welches Papier im Zufuhrfach welcher Papiertyp ausgewählt werden muss.

Papiertyp	Bedienfeldeinstellung
Kopierpapier oder Briefkopfpapier	Normalpapier
HP Papier, hochweiß	Normalpapier
HP Premium Plus Fotopapier, Hochglanz	Premium Foto
HP Premium Plus Fotopapier, matt	Premium Foto

(Fortsetzung)

Papiertyp	Bedienfeldeinstellung
HP Premium Plus Fotopapier, 10 x 15 cm	Premium Foto
HP Fotopapier	Fotopapier
HP Normales Fotopapier	Normales Fotopapier
HP Normales Fotopapier, seidenmatt	Tägl. Gebrauch, matt
Anderes HP Fotopapier	Anderes Fotopapier
HP Transferpapier zum Aufbügeln (für farbige Stoffe)	Transferpap. z. Aufbüg.
HP Transferpapier zum Aufbügeln (für helle oder weiße Stoffe)	Transferpapier, gesp.
HP Premium Papier	Premium Inkjet-Papier
Anderer Inkjet-Papiersorten	Premium Inkjet-Papier
HP Broschüren & Flyer-Papier, hochglänzend	Broschürenpapier hochgl.
HP Broschüren & Flyer-Papier, matt	Broschürenpapier matt
HP Premium oder Premium Plus Inkjet-Transparentfolien	Transferpapier zum Aufbügeln
Anderer Transparentfolien	Transferpapier zum Aufbügeln
Hagaki-Normalpapier	Normalpapier
Hagaki, Glänzend	Premium Foto
L (nur Japan)	Premium Foto

Erhöhen der Kopiergeschwindigkeit oder -qualität

Der HP all-in-one verfügt über drei Optionen für die Kopiergeschwindigkeit und -qualität.

- **Normal** – Hohe Qualität. Für die meisten Kopieraufträge empfehlenswert. Bei Auswahl von **Normal** erfolgt der Kopiervorgang schneller als bei Auswahl von **Optimal**.
 - **Optimal** – Höchste Qualität für alle Papiertypen. Vermeidet die Bildung von Streifen, die manchmal in Volltonbereichen auftreten können. Bei Auswahl von **Optimal** erfolgt der Kopiervorgang etwas langsamer als bei Auswahl anderer Einstellungen.
 - **Schnell** – Schneller als die Einstellung **Normal**. Der Text wird in einer zur Einstellung **Normal** vergleichbaren Qualität angezeigt, die Qualität von Abbildungen ist möglicherweise etwas schlechter. Bei der Einstellung **Schnell** wird weniger Tinte verbraucht und somit die Lebensdauer der Druckpatrone verlängert.
- 1 Vergewissern Sie sich, dass sich im Zufuhrfach Papier befindet.

- 2 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es vorne rechts anliegt.
- 3 Drücken Sie **Kopieren** und anschließend **6**.
Dadurch wird das Menü **'Kopieren'** angezeigt und anschließend **Kopierqualität** ausgewählt.
- 4 Drücken Sie **▼**, um eine Qualitätseinstellung auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 5 Drücken Sie **START Schwarz** oder **START Farbe**.

Auswählen eines Zufuhrfachs

Wenn der HP all-in-one über mehrere Zufuhrfächer verfügt, können Sie über das Bedienfeld das gewünschte Zufuhrfach auswählen.

- 1 Drücken Sie **Kopieren** und anschließend **3**.
Dadurch wird das Menü **'Kopieren'** angezeigt und anschließend die **Fachauswahl** ausgewählt.
- 2 Drücken Sie **▼**, um ein Zufuhrfach hervorzuheben.
- 3 Drücken Sie **OK**, um das hervorgehobene Ausgabefach auszuwählen.

Ändern der Standard-Kopiereinstellungen

Wenn Sie die Kopiereinstellungen über das Bedienfeld ändern, werden sie lediglich auf den aktuellen Kopierauftrag angewendet. Um die Kopiereinstellungen auf alle künftigen Kopieraufträge anzuwenden, können Sie sie als Standardeinstellung speichern.

Wenn Sie die Kopiereinstellungen über das Bedienfeld oder den **HP Director** ändern, werden sie lediglich auf den aktuellen Kopierauftrag angewendet. Um die Kopiereinstellungen auf alle künftigen Kopieraufträge anzuwenden, können Sie sie als Standardeinstellung speichern.

- 1 Nehmen Sie die gewünschten Änderungen im Menü **'Kopieren'** vor.
- 2 Drücken Sie **0**, um aus dem Menü **'Kopieren'** die Option **Neue Stand.-Einst.** auszuwählen.
- 3 Drücken Sie **OK**, um die neuen Standardeinstellungen zu übernehmen.

Die hier vorgenommenen Einstellungen werden nur im HP all-in-one gespeichert. Sie haben keinen Einfluss auf die Einstellungen in der Software. Wenn Sie den **HP Director** zum Festlegen der Kopiereinstellungen verwenden, sollten Sie die häufig verwendeten Optionen als Standardeinstellungen im Dialogfeld **HP Kopieren** festlegen. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**.

Erstellen mehrerer Kopien von einem Original

Die Anzahl der zu druckenden Kopien legen Sie im Menü **'Kopieren'** unter der Option für die Anzahl der Kopien fest.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass sich im Zufuhrfach Papier befindet.
- 2 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es vorne rechts anliegt.
- 3 Drücken Sie **Kopieren** und anschließend **1**.

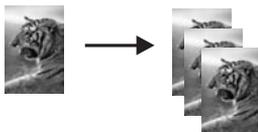
Dadurch wird das Menü **'Kopieren'** angezeigt und anschließend die **Kopienanzahl** ausgewählt.

- 4 Drücken Sie ► oder verwenden Sie das Tastenfeld, um die gewünschte Anzahl der Kopien (bis zum Höchstwert) einzugeben, und drücken Sie dann **OK**. (Die maximale Anzahl von Kopien hängt vom Modell ab.)

Tipp Wenn Sie die Taste zusammen mit einer der Pfeiltasten gedrückt halten, ändert sich die Anzahl der Kopien in Schritten von 5, was die Einstellung einer großen Kopienanzahl erleichtert.

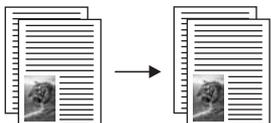
- 5 Drücken Sie **START Schwarz** oder **START Farbe**.

In diesem Beispiel erstellt der HP all-in-one drei Kopien des Originalfotos im Format 10 x 15 cm .



Kopieren eines zweiseitigen Schwarzweißdokuments

Sie können den HP all-in-one verwenden, um ein- oder mehrseitige Dokumente in Farbe oder Schwarzweiß zu kopieren. In diesem Beispiel wird der HP all-in-one verwendet, um ein zweiseitiges Schwarzweißoriginal zu kopieren.



- 1 Vergewissern Sie sich, dass sich im Zufuhrfach Papier befindet.
- 2 Legen Sie die erste Seite des Originals mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas auf, so dass es vorne rechts anliegt.
- 3 Drücken Sie **Kopieren**, falls diese Option nicht bereits aufleuchtet.
- 4 Drücken Sie die Taste **START Schwarz**.
- 5 Entnehmen Sie die erste Seite vom Vorlagenglas, und legen Sie die zweite Seite ein.
- 6 Drücken Sie die Taste **START Schwarz**.

Erstellen randloser Kopien von Fotos im Format 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll)

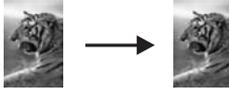
Um eine optimale Qualität für kopierte Fotos zu erzielen, legen Sie das Fotopapier in das Zufuhrfach, und wählen Sie die Kopiereinstellungen für den richtigen Papiertyp und die Fotooptimierung. Wenn Sie eine Fotodruckpatrone verwenden, erzielen Sie außerdem eine bessere Druckqualität. Wenn Sie die dreifarbige Druckpatrone und die Fotodruckpatrone installiert haben, verfügen Sie über ein System mit sechs

verschiedenen Tinten. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwenden der Fotodruckpatrone](#).

- 1 Legen Sie Fotopapier im Format 10 x 15 cm in das Zufuhrfach ein.
- 2 Legen Sie das Originalfoto mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas auf, so dass es vorne rechts anliegt.
Platzieren Sie das Foto dabei so, dass es mit der Längsseite an der Vorderseite des Vorlagenglases anliegt.

- 3 Drücken Sie die Taste **START Farbe**.

Der HP all-in-one erstellt eine randlose Kopie des Originalfotos im Format 10 x 15 cm (siehe folgende Abbildung).



Tipp Wenn die Kopie einen Rand aufweist, stellen Sie für das Papierformat **Randlos, 10 x 15 cm** oder **Randlos, 4 x 6 Zoll** ein, stellen Sie für den Papiertyp **Fotopapier** ein, wählen Sie die Optimierung für **Foto** aus, und wiederholen Sie den Vorgang.

Informationen zum Festlegen des Papierformats erhalten Sie unter [Einstellen des Papierformats für die Kopie](#).

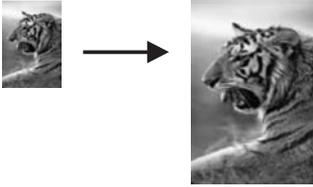
Informationen zum Festlegen des Papiertyps erhalten Sie unter [Einstellen des Papiertyps für die Kopie](#).

Informationen zum Festlegen der Optimierung für **Foto** erhalten Sie unter [Optimieren von hellen Bereichen in Kopien](#).

Kopieren von Fotos im Format 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) auf eine ganze Seite

Mit der Einstellung **Gesamte Seite ausfüllen** können Sie automatisch Ihr Original vergrößern bzw. verkleinern, so dass es den bedruckbaren Bereich des eingelegten Papierformats vollständig ausfüllt. In diesem Beispiel wird mit der Funktion **Gesamte Seite ausfüllen** ein Foto im Format 10 x 15 cm vergrößert und eine ganzseitige, randlose Kopie erstellt. Beim Kopieren von Fotos sollten Sie eine Fotodruckpatrone verwenden, um eine bessere Druckqualität zu erzielen. Wenn Sie die dreifarbige Druckpatrone und die Fotodruckpatrone installiert haben, verfügen Sie über ein System mit sechs verschiedenen Tinten. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwenden der Fotodruckpatrone](#).

Hinweis Um eine randlose Kopie unter Beibehaltung der Proportionen des Originals zu erstellen, schneidet der HP all-in-one gegebenenfalls den Bildrand ab. In der Regel fällt das Zuschneiden kaum auf.



- 1 Legen Sie Letter- oder A4-Fotopapier in das Zufuhrfach ein.
- 2 Legen Sie das Originalfoto mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas auf, so dass es vorne rechts anliegt.
Platzieren Sie das Foto dabei so, dass es mit der Längsseite an der Vorderseite des Vorlagenglases anliegt.
- 3 Drücken Sie **Kopieren**, um das Menü 'Kopieren' anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie **2** und dann **3**.
Dadurch wird das Menü **Verkleinern/Vergrößern** angezeigt und anschließend **Gesamte Seite ausfüllen** ausgewählt.
- 5 Drücken Sie die Taste **START Farbe**.

Tipp Wenn die Kopie einen Rand aufweist, stellen Sie für das Papierformat **Randlos, Letter** oder **Randlos, A4** ein, stellen Sie für den Papiertyp **Fotopapier** ein, wählen Sie die Optimierung für **Foto** aus und wiederholen Sie den Vorgang.

Informationen zum Festlegen des Papierformats erhalten Sie unter [Einstellen des Papierformats für die Kopie](#).

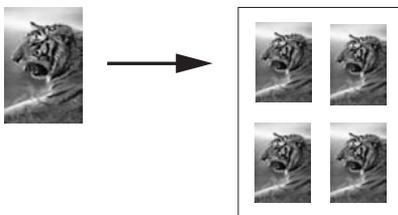
Informationen zum Festlegen des Papiertyps erhalten Sie unter [Einstellen des Papiertyps für die Kopie](#).

Informationen zum Festlegen der Optimierung für **Foto** erhalten Sie unter [Optimieren von hellen Bereichen in Kopien](#).

Drucken mehrerer Kopien eines Fotos auf einer Seite

Sie können mehrere Kopien eines Fotos auf eine Seite drucken, indem Sie im Menü 'Kopieren' die Option **Verkleinern/Vergrößern** auswählen.

Nachdem Sie eine der verfügbaren Größen ausgewählt haben, werden Sie gefragt, ob Sie mehrere Kopien des Fotos drucken möchten, um das in das Zufuhrfach eingelegte Papier ganz auszufüllen.



- 1 Vergewissern Sie sich, dass sich im Zufuhrfach Papier befindet.

- 2 Legen Sie das Originalfoto mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas auf, so dass es vorne rechts anliegt.
Platzieren Sie das Foto dabei so, dass es mit der Längsseite an der Vorderseite des Vorlagenglases anliegt.
- 3 Drücken Sie **Kopieren**, um das Menü 'Kopieren' anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie **2** und anschließend **5**.
Dadurch wird das Menü **Verkleinern/Vergrößern** angezeigt und anschließend **Bildformate** ausgewählt.
- 5 Drücken Sie **▼**, um das gewünschte Format für die Kopie des Fotos auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
Je nach ausgewähltem Bildformat wird die Eingabeaufforderung **Anzahl / Seite?** angezeigt. Hier können Sie festlegen, ob Sie so viele Kopien des Fotos drucken möchten, wie auf das Papier im Zufuhrfach passen, oder nur eine Kopie. Bei manchen größeren Formaten wird nicht zur Eingabe einer Anzahl an Bildern aufgefordert. In diesem Fall wird nur ein Bild auf die Seite kopiert.
- 6 Wenn die Eingabeaufforderung **Anzahl / Seite?** angezeigt wird, wählen Sie **Ja** oder **Nein** aus, und dann drücken Sie **OK**.
- 7 Drücken Sie **START Schwarz** oder **START Farbe**.

Ändern der Größe eines Originals zum Anpassen an das Letter- oder A4-Format

Wenn das Bild oder der Text des Originals die gesamte Seite ausfüllt, ohne einen Rand zu lassen, verwenden Sie die Funktion **An Seite anpassen**, um das Original zu verkleinern und ein ungewolltes Abschneiden des Textes oder Bildes zu verhindern.



Tipp Die Funktion **An Seite anpassen** kann ebenfalls zur Vergrößerung von kleinen Fotos eingesetzt werden, um den bedruckbaren Bereich einer Seite vollständig zu nutzen. Um die Proportionen des Originals nicht ändern und die Ränder nicht abschneiden zu müssen, fügt der HP all-in-one möglicherweise einen ungleichmäßigen weißen Rand um die Papierkanten herum ein.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass sich im Zufuhrfach Papier befindet.
- 2 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es vorne rechts anliegt.
- 3 Drücken Sie **Kopieren** und anschließend **4**.
Dadurch wird das Menü 'Kopieren' angezeigt und anschließend die **Papierformat** ausgewählt.
- 4 Drücken Sie **▼** um **Letter** hervorzuheben, und drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **1**, um aus dem Menü 'Kopieren' die Option **Verkleinern/Vergrößern** auszuwählen.
- 6 Drücken Sie **▼** um **An Seite anpassen** hervorzuheben, und drücken Sie **OK**.

- 7 Drücken Sie **START Schwarz** oder **START Farbe**.

Kopieren eines verblassten Originals

Mit der Option **Heller/Dunkler** können Sie die Helligkeit der Kopien einstellen. Sie können auch die Farbintensität anpassen, um die Farben Ihrer Kopie leuchtender oder gedämpfter zu gestalten.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass sich im Zufuhrfach Papier befindet.
- 2 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es vorne rechts anliegt.
- 3 Drücken Sie **Kopieren** und anschließend **7**.
Dadurch wird das Menü **'Kopieren'** angezeigt und anschließend die **Heller/Dunkler** ausgewählt. Der Wertebereich der Einstellung **Heller/Dunkler** wird als Skala im Farbdisplay angezeigt.
- 4 Drücken Sie **▶** um die Kopie abzdunkeln, und drücken Sie **OK**.

Hinweis Sie können auch **◀** drücken, um die Kopie aufzuhellen.

- 5 Drücken Sie **9**, um aus dem Menü **'Kopieren'** die Option **Farbintensität** auszuwählen.
Der Wertebereich der Einstellung "Farbintensität" wird als Skala im Farbdisplay angezeigt.
- 6 Drücken Sie **▶** um das Bild farbintensiver zu gestalten, und drücken Sie **OK**.

Hinweis Sie können auch **◀** drücken, um das Bild blasser zu machen.

- 7 Drücken Sie **START Schwarz** oder **START Farbe**.

Kopieren von Dokumenten, die mehrmals gefaxt wurden

Die Optimierungsfunktion verbessert automatisch die Qualität von Textdokumenten, indem Kanten von schwarzem Text schärfer hervorgehoben werden. Außerdem kann mit dieser Funktion die Qualität von Fotos verbessert, indem helle Farben optimiert werden, die sonst weiß angezeigt werden würden.

Die Standardoption für die Optimierung ist **Gemischt**. Mit der Optimierung für **Gemischt** lassen sich die Ränder der meisten Originale schärfer darstellen.

So kopieren Sie ein verschwommenes Dokument vom Bedienfeld aus

- 1 Vergewissern Sie sich, dass sich im Zufuhrfach Papier befindet.
- 2 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es vorne rechts anliegt.
- 3 Drücken Sie **Kopieren** und anschließend **8**.
Dadurch wird das Menü **'Kopieren'** angezeigt und anschließend die **Optimierungen** ausgewählt.
- 4 Drücken Sie **▼** um die Optimierung für **Text** hervorzuheben, und drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **START Schwarz** oder **START Farbe**.

Tipp Falls folgende Probleme auftreten, deaktivieren Sie die Optimierung von **Text**, indem Sie **Foto** oder **Keine** auswählen:

- Verstreute Farbpunkte umgeben einen Teil des Textes auf den Kopien.
- Große, schwarze Schriftarten sehen fleckig aus (nicht ebenmäßig).
- Dünne, farbige Objekte oder Linien enthalten schwarze Abschnitte.
- In hell- bis mittelgrauen Abschnitten werden körnige oder weiße Querstreifen angezeigt.

Optimieren von hellen Bereichen in Kopien

Verwenden Sie die Optimierung für **Fotos**, um helle Farben zu optimieren, die sonst weiß angezeigt werden könnten. Sie können die Fotooptimierung auch einsetzen, um folgende Probleme zu vermeiden, die möglicherweise bei der Textoptimierung auftreten:

- Verstreute Farbpunkte umgeben einen Teil des Textes auf den Kopien.
- Große, schwarze Schriftarten sehen fleckig aus (nicht ebenmäßig).
- Dünne, farbige Objekte oder Linien enthalten schwarze Abschnitte.
- In hell- bis mittelgrauen Abschnitten werden körnige oder weiße Querstreifen angezeigt.

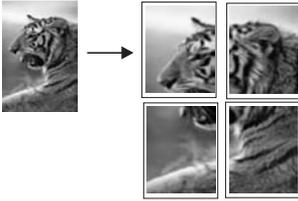
So kopieren Sie ein überbelichtetes Foto vom Bedienfeld aus

- 1 Vergewissern Sie sich, dass sich im Zufuhrfach Papier befindet.
- 2 Legen Sie das Originalfoto mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas auf, so dass es vorne rechts anliegt.
Platzieren Sie das Foto dabei so, dass es mit der Längsseite an der Vorderseite des Vorlagenglases anliegt.
- 3 Drücken Sie **Kopieren** und anschließend **8**.
Dadurch wird das **Menü 'Kopieren'** angezeigt und anschließend die **Optimierungen** ausgewählt.
- 4 Drücken Sie **▼**, um die Optimierung für **Foto** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 5 Drücken Sie die Taste **START Farbe**.

Die Optimierungseinstellungen beim Kopieren von Fotos und anderen Dokumenten können Sie ganz einfach in der **HP Image Zone**-Software vornehmen, die im Lieferumfang Ihres HP all-in-one enthalten ist. Mit nur einem Mausclick können Sie festlegen, ob Fotos mit Fotooptimierung, Textdokumente mit Textoptimierung oder Dokumente, die sowohl Bilder als auch Text enthalten, mit Foto- und Textoptimierung kopiert werden sollen. Weitere Informationen finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**.

Erstellen eines Posters

Mit der Funktion **Poster** können Sie eine vergrößerte Kopie Ihres Originals in Teilen erstellen und diese anschließend zu einem Poster zusammensetzen.



- 1 Vergewissern Sie sich, dass sich im Zufuhrfach Papier befindet.
- 2 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es vorne rechts anliegt.
Wenn Sie ein Foto kopieren, legen Sie das Foto mit der Längsseite gegen die Vorderseite des Vorlagenglases.
- 3 Drücken Sie **Kopieren**, um das Menü 'Kopieren' anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie **2** und dann **6**.
Dadurch wird das Menü **Verkleinern/Vergrößern** angezeigt und anschließend **Poster** ausgewählt.
- 5 Drücken Sie **▼**, um die Seitenbreite für das Poster auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
Die Standard-Postergröße ist zwei Seiten breit.
- 6 Drücken Sie **START Schwarz** oder **START Farbe**.
Wenn Sie die Posterbreite ausgewählt haben, passt der HP all-in-one die Länge automatisch so an, dass die Proportionen des Originals erhalten bleiben.

Tipp Wenn das Original nicht auf das ausgewählte Posterformat vergrößert werden kann, weil die maximale Größe überschritten wird, wird eine Fehlermeldung angezeigt, in der Sie aufgefordert werden, eine geringere Breite auszuwählen. Wählen Sie in diesem Fall eine kleinere Postergröße aus, und versuchen Sie erneut, die Kopie zu erstellen.

Kreative Anregungen für Ihre Fotos bietet die **HP Image Zone**-Software, die im Lieferumfang Ihres HP all-in-one enthalten ist. Weitere Informationen zum Erstellen von Postern beinhaltet die **Online-Hilfe zu HP Image Zone**.

Vorbereiten eines farbigen Transferdrucks zum Aufbügeln

Sie können ein Bild oder einen Text auf einen Transferdruck zum Aufbügeln kopieren und anschließend auf ein T-Shirt, einen Kopfkissenbezug, ein Platzdeckchen oder ein anderes Stück Stoff aufbügeln.

Tipp Probieren Sie den Transferdruck zum Aufbügeln zuerst auf einem alten Kleidungsstück aus.

- 1 Legen Sie das T-Shirt-Transferpapier in das Zufuhrfach ein.
- 2 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es vorne rechts anliegt.
Wenn Sie ein Foto kopieren, legen Sie das Foto mit der Längsseite gegen die Vorderseite des Vorlagenglases.
- 3 Drücken Sie **Kopieren** und anschließend **5**.

Dadurch wird das Menü 'Kopieren' angezeigt und anschließend die Papiertyp ausgewählt.

- 4 Drücken Sie ▼, um **Transferpap. z. Aufbüg.** oder **Transferpapier, gesp.** hervorzuheben, und drücken Sie **OK**.

Hinweis Wählen Sie **Transferpap. z. Aufbüg.** als Papiertyp für dunkle Stoffe und **Transferpapier, gesp.** für weiße und helle, farbige Stoffe.

- 5 Drücken Sie **START Schwarz** oder **START Farbe**.

Hinweis Wenn Sie den Papiertyp **Transferpapier, gesp.** auswählen, erstellt der HP all-in-one automatisch eine spiegelverkehrte Kopie des Originals, so dass es beim Aufbügeln auf den Stoff richtig herum angezeigt wird.

Anhalten des Kopiervorgangs

- Wenn Sie den Kopiervorgang anhalten möchten, drücken Sie die Taste **Abbrechen** am Bedienfeld.

8 Verwenden der Scanfunktionen

Dieses Kapitel enthält Informationen zum Scannen an Anwendungen, an HP Instant Share-Ziele und an Speicherkarten.

Als Scannen wird der Vorgang bezeichnet, bei dem Texte und Bilder für den Computer in ein elektronisches Format konvertiert werden. Sie können verschiedene Typen von Vorlagen scannen: Fotos, Artikel aus Zeitschriften, Textdokumente und sogar 3D-Objekte, wenn Sie beim Scannen darauf achten, dass Vorlagenglas des HP all-in-one nicht zu zerkratzen. Wenn Sie die Fotos nach dem Scannen auf einer Speicherkarte sichern, können Sie sie leicht überallhin transportieren.

Mit den Scanfunktionen Ihres HP all-in-one haben Sie folgende Möglichkeiten und Vorteile:

- Text aus einem Artikel in Ihr Textverarbeitungsprogramm scannen und in einem Bericht zitieren
- Ein Logo einscannen und in einer Veröffentlichungssoftware verwenden, so dass Sie Visitenkarten und Broschüren drucken können
- Fotos an Freunde und Verwandte senden, indem Sie Ihre Lieblingsdrucke scannen und in E-Mail-Nachrichten einfügen
- Eine fotografische Inventur Ihres Hauses oder Büros erstellen
- Lieblings-Fotos in einem elektronischen Sammelalbum archivieren

Hinweis Durch das Scannen von Text (das auch als optische Zeichenerkennung (OCR) bezeichnet wird) können Sie Artikel, Bücher und andere gedruckte Vorlagen in Ihrem bevorzugten Textverarbeitungsprogramm und vielen anderen Programmen bearbeiten. Um die besten Ergebnisse erzielen zu können, müssen Sie das richtige Scannen erlernen. Erwarten Sie nicht, dass Ihre Textdokumente gleich bei der ersten Anwendung der OCR-Software perfekt leserlich sind. Die Verwendung von OCR-Software ist eine Kunst, und es braucht Zeit, um sie zu beherrschen. Weitere Informationen über das Scannen von Dokumenten, insbesondere von Dokumenten, die sowohl Text als auch Grafiken enthalten, finden Sie in der Dokumentation Ihrer OCR-Software.

Um die Scanfunktionen verwenden zu können, muss der HP all-in-one mit dem Computer verbunden und eingeschaltet sein. Außerdem muss die HP all-in-one-Software vor dem Scannen auf dem Computer installiert und ausgeführt werden. Um zu überprüfen, ob die HP all-in-one-Software ausgeführt wird, suchen Sie auf einem Windows-PC in der Systemablage unten rechts auf dem Bildschirm neben der Uhrzeit nach dem HP all-in-one-Symbol. Auf einem Macintosh-Computer läuft die HP all-in-one-Software kontinuierlich.

Hinweis Durch Beenden der Software über das Symbol in der HP Windows-Systemablage ist der Zugriff auf manche der Scanfunktionen des HP all-in-one u. U. nicht mehr möglich, und es wird möglicherweise die Fehlermeldung **Keine Verbindung** ausgegeben. Wenn dies der Fall ist, können Sie den Zugriff auf alle Funktionen wieder herstellen, indem Sie Ihren Computer neu starten oder die **HP Image Zone**-Software erneut aufrufen.

Weitere Informationen darüber, wie Sie Scanvorgänge vom Computer aus durchführen können und wie Sie die Scans anpassen, in der Größe verändern, drehen, zuschneiden und scharfzeichnen können, erhalten Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**, die im Lieferumfang Ihrer Software enthalten ist.

Senden eines Scandokuments an eine Anwendung

Sie können auf das Vorlagenglas gelegte Dokumente direkt über das Bedienfeld scannen.

Hinweis Die Optionen der in diesem Abschnitt erläuterten Menüs können je nach Betriebssystem Ihres Computers und den in **HP Image Zone** als Scanziele festgelegten Anwendungen unterschiedlich sein.

Scannen eines Originals (über eine USB-Verbindung)

Führen Sie die nachfolgenden Schritte durch, wenn Ihr HP all-in-one über ein USB-Kabel direkt an einen Computer angeschlossen ist.

- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es vorne rechts anliegt.
- 2 Drücken Sie **Scannen**, wenn die Taste nicht bereits leuchtet.
Das Menü **'Scannen'** wird angezeigt, in dem die Ziele, wie z. B. Anwendungen, für das Senden von Scandokumenten aufgeführt werden. Als Standardziel wird das zuletzt in diesem Menü verwendete Ziel angezeigt. Welche Anwendungen und anderen Ziele im Menü **'Scannen'** angezeigt werden, legen Sie in **HP Image Zone** auf Ihrem Computer fest.
- 3 Um eine Anwendung als Ziel auszuwählen, drücken Sie auf dem Bedienfeld die entsprechende Nummer, oder Sie wählen sie mit der Pfeiltaste aus. Dann drücken Sie **OK** oder **START Farbe**. Wenn Sie ein Schwarzweiß-Scandokument erstellen möchten, drücken Sie **START Schwarz** anstatt **OK**.
Eine Vorschau des Scandokuments wird auf dem Computer im Fenster **HP Scannen** angezeigt. Sie können es dort bearbeiten.
Weitere Informationen über das Bearbeiten eines Vorschaubildes finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**, die im Lieferumfang Ihrer Software enthalten ist.
- 4 Nehmen Sie im Fenster der **HP Scansoftware** beliebige Änderungen am Vorschaubild vor. Klicken Sie nach Abschluss der Bearbeitung auf **Akzeptieren**.
Der HP all-in-one sendet das Scandokument an die ausgewählte Anwendung. Wenn Sie beispielsweise **HP Image Zone** als Ziel ausgewählt haben, wird das Programm automatisch geöffnet und das Bild angezeigt.

Scannen eines Originals (Netzwerkverbindung)

Befolgen Sie diese Schritte, wenn der HP all-in-one über das Netzwerk an einen oder mehrere Computer angeschlossen ist.

- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es vorne rechts anliegt.
- 2 Drücken Sie **Scannen**, wenn die Taste nicht bereits leuchtet.
Das Menü **'Scannen'** mit den verschiedenen Optionen wird angezeigt.
- 3 Drücken Sie **1**, um **Computer auswählen** auszuwählen, oder wählen Sie das Ziel mit der Pfeiltaste aus, und drücken Sie **OK**.
Das Menü **Computer auswählen** wird angezeigt, in dem die mit dem HP all-in-one verbundenen Computer aufgeführt werden.

Hinweis Im Menü **Computer auswählen** werden neben den über das Netzwerk angeschlossenen Computern unter Umständen auch Computer aufgelistet, die per USB-Kabel mit dem HP All-in-One verbunden sind.

- Um den Standardcomputer auszuwählen, drücken Sie **OK**. Soll das Scandokument an einen anderen Computer gesendet werden, drücken Sie auf dem Bedienfeld die entsprechende Nummer, oder Sie wählen ihn mit der Pfeiltaste aus, und Sie drücken **OK**. Wenn Sie das Scandokument an eine Anwendung auf Ihrem Computer senden möchten, wählen Sie den Computer im Menü aus. Das Menü **'Scannen'** wird angezeigt, in dem die Ziele, wie z. B. Anwendungen, für das Senden von Scandokumenten aufgeführt werden. Als Standardziel wird das zuletzt in diesem Menü verwendete Ziel angezeigt. Welche Ziele im Menü **'Scannen'** angezeigt werden, legen Sie in **HP Image Zone** auf Ihrem Computer fest. Weitere Informationen finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**, die im Lieferumfang Ihrer Software enthalten ist.
- Um eine Anwendung als Ziel auszuwählen, drücken Sie auf dem Bedienfeld die entsprechende Nummer, oder Sie wählen sie mit der Pfeiltaste aus. Dann drücken Sie **OK** oder **START Farbe**. Wenn Sie ein Schwarzweiß-Scandokument erstellen möchten, drücken Sie **START Schwarz** anstatt **OK**. Wenn Sie **HP Image Zone** gewählt haben, wird auf dem Computer eine Vorschau des Scans im Fenster der **HP Scansoftware** angezeigt. Dort können Sie das Bild bearbeiten.
- Nehmen Sie alle gewünschten Änderungen am Vorschaubild im Fenster der **HP Scansoftware** vor. Klicken Sie abschließend **Akzeptieren**. Der HP all-in-one sendet das Scandokument an die ausgewählte Anwendung. Wenn Sie beispielsweise **HP Image Zone** als Ziel ausgewählt haben, wird das Programm automatisch geöffnet und das Bild angezeigt.

Senden eines Scandokuments an ein HP Instant Share-Ziel

Mit HP Instant Share können Sie Fotos per E-Mail, in Online-Fotoalben oder in Form von hochqualitativen Abzügen gemeinsam mit Verwandten und Freunden nutzen. Damit Sie die HP Instant Share-Funktionen, auf die Sie über das Bedienfeld des HP all-in-one zugreifen können, optimal nutzen können, müssen Sie HP Instant Share auf dem HP all-in-one einrichten.

Informationen zum Einrichten von HP Instant Share auf dem HP all-in-one finden Sie unter [Verwenden von HP Instant Share \(Netzwerk\)](#).

Weitere Informationen zum Verwenden von HP Instant Share finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**.

Hinweis Wenn Sie HP Instant Share in einem Netzwerk einrichten, können Sie HP Instant Share nicht auf einem über USB angeschlossenen Gerät verwenden.

Gemeinsames Nutzen eines gescannten Bildes mit Freunden und Verwandten (über USB angeschlossenes Gerät)

Sie können ein gescanntes Bild anderen Personen zur Verfügung stellen, indem Sie auf dem Bedienfeld **Scannen** drücken. Wenn Sie die Taste **Scannen** verwenden möchten, legen Sie ein Bild mit der Vorderseite nach unten auf das Vorlagenglas,

wählen Sie ein Ziel aus, an das das Bild gesendet werden soll, und starten Sie den Scanvorgang.

Hinweis Wenn Sie HP Instant Share zuvor in einem Netzwerk eingerichtet haben, können Sie HP Instant Share nicht auf einem über USB angeschlossenen Gerät verwenden.

- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es vorne rechts anliegt.
- 2 Drücken Sie **Scannen**.
- 3 Verwenden Sie die Pfeile ▲ und ▼, um **HP Instant Share** zu markieren.
- 4 Drücken Sie **OK**, um das Ziel auszuwählen und das Bild zu scannen.

Das Bild wird gescannt und auf Ihren Computer geladen.

Bei Windows-Benutzern öffnet sich die **HP Image Zone**-Software auf dem Computer. Die Registerkarte **HP Instant Share** wird angezeigt. Eine Miniaturansicht des gescannten Bildes wird in der Auswahlsicht angezeigt. Weitere Informationen finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**.

Bei Macintosh-Benutzern wird die **HP Instant Share-Client**-Anwendungssoftware auf dem Computer geöffnet. Eine Miniaturansicht des gescannten Bildes wird im Fenster **HP Instant Share** angezeigt.

Hinweis Wenn Sie eine ältere Version als Macintosh OS X 10.1.5 (einschließlich OS 9) verwenden, wird das gescannte Bild in die **HP Bildergalerie** auf Ihren Macintosh geladen. Klicken Sie auf **E-Mail**. Senden Sie das Bild anschließend als E-Mail, indem Sie die Bildschirmanweisungen befolgen.

Folgen Sie den Anweisungen auf dem Computerbildschirm, um das gescannte Bild gemeinsam mit anderen Benutzern von HP Instant Share zu verwenden.

Gemeinsames Nutzen eines gescannten Bildes mit Freunden und Verwandten (Netzwerkgerät)

Sie können ein gescanntes Bild anderen Personen zur Verfügung stellen, indem Sie auf dem Bedienfeld **Scannen** drücken. Wenn Sie die Taste **Scannen** verwenden möchten, legen Sie ein Bild mit der Vorderseite nach unten auf das Vorlagenglas, wählen Sie ein Ziel aus, an das das Bild gesendet werden soll, und starten Sie den Scanvorgang.

Vor der Freigabe von gescannten Bildern auf einem HP all-in-one im Netzwerk müssen Sie zunächst **HP Image Zone** auf dem Computer installieren. Weitere Informationen zum Installieren von **HP Image Zone** auf dem Computer finden Sie in den Einrichtungsanweisungendie mit dem HP all-in-one geliefert wurden.

- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es vorne rechts anliegt.
- 2 Drücken Sie **Scannen**.
Das Menü **'Scannen'** wird auf dem Farbdisplay angezeigt.
- 3 Drücken Sie **2**, um **HP Instant Share** auszuwählen.
Das Menü **HP Instant Share** wird angezeigt.
- 4 Verwenden Sie die Pfeile ▲ und ▼, um ein Ziel auszuwählen, an das Sie die Bilder senden möchten.
- 5 Drücken Sie **OK**, um das Ziel auszuwählen und das Bild zu scannen.

Das Bild wird gescannt und an das ausgewählte Ziel gesendet.

Senden eines Scandokuments an eine Speicherkarte

Sie können das gescannte Bild im JPEG-Format an die Speicherkarte senden, die aktuell in einem der Steckplätze auf dem HP all-in-one eingesteckt ist. Dies gibt Ihnen die Möglichkeit, die Funktionen der Speicherkarte zu nutzen, um randlose Ausdrucke und Albumseiten aus dem gescannten Bild zu erstellen. Außerdem können Sie auf diese Weise von anderen Geräten aus, die die Speicherkarte unterstützen, auf das gescannte Bild zugreifen.

Senden eines Scandokuments an eine Speicherkarte im HP all-in-one (über USB angeschlossenes Gerät)

Sie können das gescannte Bild im JPEG-Format an eine Speicherkarte senden. In diesem Abschnitt wird erläutert, wie ein Scanvorgang abläuft, wenn zwischen dem HP all-in-one und Ihrem Computer eine direkte Verbindung über ein USB-Kabel besteht. Stellen Sie sicher, dass Sie eine Speicherkarte in einen Steckplatz des HP all-in-one gesteckt haben.

- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es vorne rechts anliegt.
- 2 Drücken Sie **Scannen**, wenn die Taste nicht bereits leuchtet. Das Menü 'Scannen' mit verschiedenen Optionen oder Zielen wird angezeigt. Als Standardziel wird das zuletzt in diesem Menü verwendete Ziel angezeigt.
- 3 Drücken Sie **▼**, bis **Speicherkarte** markiert ist, und drücken Sie dann **OK**.
Das Bild wird vom HP all-in-one gescannt, und die Datei wird auf der Speicherkarte im JPEG-Format gespeichert.

Senden eines Scandokuments an eine Speicherkarte im HP all-in-one (Netzwerkgerät)

Sie können das gescannte Bild im JPEG-Format an eine Speicherkarte senden. In diesem Abschnitt wird erläutert, wie ein Scanvorgang abläuft, wenn Ihr HP all-in-one mit einem Gerät im Netzwerk verbunden ist.

Hinweis Sie können ein Scandokument nur dann an eine Speicherkarte senden, wenn diese im Netzwerk freigegeben ist. Weitere Anweisungen finden Sie unter [Steuern der Sicherheit der Speicherkarte im Netzwerk](#).

- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es vorne rechts anliegt.
- 2 Drücken Sie **Scannen**, wenn die Taste nicht bereits leuchtet. Das Menü 'Scannen' mit verschiedenen Optionen oder Zielen wird angezeigt.
- 3 Drücken Sie **3**, um **Speicherkarte** auszuwählen, oder wählen Sie das Ziel mit der Pfeiltaste aus, und drücken Sie **OK**.
Das Bild wird vom HP all-in-one gescannt, und die Datei wird auf der Speicherkarte im JPEG-Format gespeichert.

Abbrechen eines Scanauftrags

- Um einen Scanvorgang abzubrechen, drücken Sie am Bedienfeld die Taste **Abbrechen**.

9 Drucken von Ihrem Computer

Der HP all-in-one kann mit jeder Softwareanwendung verwendet werden, die über eine Druckfunktion verfügt. Die Anweisungen beim Drucken von einem Windows PC weichen leicht von denen beim Drucken von einem Macintosh ab. Folgen Sie den Anweisungen in diesem Kapitel, die für Ihr Betriebssystem gelten.

Zusätzlich zu den in diesem Kapitel beschriebenen Druckfunktionen können Sie spezielle Druckaufträge drucken, beispielsweise randlose Ausdrücke, Newsletter und Banner; außerdem können sie Bilder direkt aus einer Fotospeicherkarte oder einer Digitalkamera drucken, die PictBridge unterstützt. Sie können auch von einem unterstützten Bluetooth-Gerät drucken, beispielsweise einem Mobiltelefon mit integrierter Kamera oder einem PDA (Personal Digital Assistant) sowie gescannte Bilder in Druckprojekten in **HP Image Zone** verwenden.

- Weitere Informationen zum Drucken von Speicherkarten oder Digitalkameras finden Sie unter [Verwenden einer Speicherkarte oder PictBridge-Kamera](#).
- Weitere Informationen zum Einrichten des HP all-in-one für das Drucken von Bluetooth-Geräten erhalten Sie unter [Informationen zu Verbindungen](#).
- Weitere Informationen zu speziellen Druckaufträgen oder zum Drucken von Bildern in **HP Image Zone** erhalten Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**.

Drucken aus einem Softwareprogramm

Die Mehrzahl der Druckeinstellungen werden automatisch über die Softwareanwendung, aus der Sie drucken, oder über die ColorSmart-Technologie von HP gesteuert. Sie müssen die Einstellungen nur dann manuell ändern, wenn Sie die Druckqualität ändern, auf bestimmten Papier- oder Folientypen drucken oder Sonderfunktionen verwenden möchten.

So drucken Sie aus einem Softwareprogramm, das Sie zum Erstellen Ihres Dokuments verwendet haben (Windows-Benutzer)

- 1 Vergewissern Sie sich, dass sich im Zufuhrfach Papier befindet.
- 2 Klicken Sie in Ihrem Softwareprogramm im Menü **Ablage** auf die Option **Drucken**.
- 3 Wählen Sie den HP all-in-one als Drucker aus.
- 4 Wenn Sie Einstellungen ändern möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche zum Öffnen des Dialogfelds **Eigenschaften**.
Je nach Softwareprogramm heißt diese Schaltfläche **Eigenschaften**, **Optionen**, **Druckereinrichtung** oder **Drucker**.
- 5 Die Optionen für Ihren Druckauftrag finden Sie auf den Registerkarten **Papier/Qualität**, **Fertigstellung**, **Effekte**, **Grundlagen** und **Farbe**.

Tipp Die verschiedenen Auftragstypen verfügen über unterschiedliche Standardeinstellungen, die Sie für ein einfaches Drucken des Auftrags verwenden können. Klicken Sie in der Liste **Was möchten Sie tun?** auf der Registerkarte **Druckbefehle** auf einen Druckauftragstyp. Die Standardeinstellungen für diesen Druckauftragstyp sind festgelegt und auf der Registerkarte **Druckbefehle** zusammengefasst. Sie können diese

Einstellungen auf dieser Registerkarte ggf. ändern, oder Sie nehmen die Änderungen auf anderen Registerkarten im Dialogfeld **Eigenschaften** vor.

- 6 Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld **Eigenschaften** zu schließen.
- 7 Klicken Sie auf **Drucken** bzw. **OK**, um den Druckauftrag zu starten.

So drucken Sie aus einem Softwareprogramm, das Sie zum Erstellen Ihres Dokuments verwendet haben (Macintosh-Benutzer)

- 1 Vergewissern Sie sich, dass sich im Zufuhrfach Papier befindet.
- 2 Wählen Sie den HP all-in-one vor dem Drucken in der **Auswahl** (OS 9), im **Print Center** (bis einschließlich OS 10.2) bzw. im Dienstprogramm für die Druckereinrichtung (ab OS 10.3) aus.
- 3 Wählen Sie im Softwareprogramm aus dem Menü **Ablage** die Option **Seite einrichten** aus.
Das Dialogfeld **Seite einrichten** wird geöffnet, in dem Sie das Papierformat, die Ausrichtung und die Größe festlegen können.
- 4 Legen Sie die Seiteneinstellungen fest:
 - Wählen Sie das Papierformat aus.
 - Wählen Sie die Ausrichtung aus.
 - Geben Sie den Skalierungsprozentsatz ein.

Hinweis Unter OS 9 stehen im Dialogfeld **Seite einrichten** darüber hinaus Optionen zum Drucken einer gespiegelten Version eines Bildes und zum Anpassen von Seitenrändern für das beidseitige Drucken zur Verfügung.

- 5 Klicken Sie auf **OK**.
- 6 Wählen Sie aus dem Menü **Ablage** Ihres Softwareprogramms die Option **Drucken**. Das Dialogfeld **Drucken** wird angezeigt. Wenn Sie mit OS 9 arbeiten, wird das Fenster **Allgemein** angezeigt. Wenn Sie mit OS X arbeiten, wird das Fenster **Kopien & Seiten** angezeigt.
- 7 Wählen Sie für jede Option im Einblendmenü die geeigneten Druckereinstellungen aus.
- 8 Klicken Sie auf **Drucken**, um mit dem Drucken zu beginnen.

Ändern der Druckereinstellungen

Sie können die Druckereinstellungen des HP all-in-one anpassen und auf diese Weise fast jeden gewünschten Druckauftrag ausführen.

Windows

Bevor Sie die Druckereinstellungen ändern, sollten Sie entscheiden, ob diese nur für den aktuellen Druckauftrag oder auch für alle nachfolgenden Druckaufträge geändert werden sollen. Die Anzeige von Druckereinstellungen hängt davon ab, ob Sie die Änderung auf alle künftigen Druckaufträge oder nur auf den aktuellen Druckauftrag anwenden möchten.

So ändern Sie Druckereinstellungen für alle weiteren Druckaufträge

- 1 Klicken Sie im **HP Director** auf **Einstellungen**, zeigen Sie auf **Druckereinstellungen**, und klicken Sie dann auf **Druckereinstellungen**.
- 2 Ändern Sie die Druckereinstellungen, und klicken Sie auf **OK**.

So ändern Sie Druckereinstellungen für den aktuellen Druckauftrag

- 1 Klicken Sie in Ihrem Softwareprogramm im Menü **Ablage** auf die Option **Drucken**.
- 2 Vergewissern Sie sich, dass der HP all-in-one ausgewählt ist.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Öffnen des Dialogfelds **Eigenschaften**. Je nach Softwareprogramm heißt diese Schaltfläche **Eigenschaften**, **Optionen**, **Druckereinrichtung** oder **Drucker**.
- 4 Ändern Sie die Druckereinstellungen, und klicken Sie auf **OK**.
- 5 Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Drucken** oder **OK**.

Macintosh

Ändern Sie die Einstellungen für den Druckauftrag in den Dialogfeldern **Seite einrichten** und **Drucken**. In welchem Dialogfeld Sie die Änderungen vornehmen, hängt davon ab, welche Einstellungen Sie ändern möchten.

So ändern Sie das Papierformat, die Ausrichtung oder den Skalierungsprozentsatz

- 1 Wählen Sie den HP all-in-one vor dem Drucken in der **Auswahl** (OS 9), im **Print Center** (bis einschließlich OS 10.2) bzw. im Dienstprogramm für die Druckereinrichtung (ab OS 10.3) aus.
- 2 Wählen Sie im Softwareprogramm aus dem Menü **Ablage** die Option **Seite einrichten** aus.
- 3 Nehmen Sie Änderungen an den Einstellungen für Papierformat, Ausrichtung und Skalierungsprozentsatz vor, und klicken Sie auf **OK**.

So ändern Sie alle anderen Druckereinstellungen

- 1 Wählen Sie den HP all-in-one vor dem Drucken in der **Auswahl** (OS 9), im **Print Center** (bis einschließlich OS 10.2) bzw. im Dienstprogramm für die Druckereinrichtung (ab OS 10.3) aus.
- 2 Wählen Sie aus dem Menü **Ablage** Ihres Softwareprogramms die Option **Drucken**.
- 3 Nehmen Sie Änderungen an den Druckereinstellungen vor, und klicken Sie auf **Drucken**, um den Auftrag zu drucken.

Anhalten eines Druckauftrags

Sie können einen Druckauftrag zwar vom HP all-in-one oder vom Computer aus anhalten, doch erzielen Sie mit dem Anhalten vom HP all-in-one aus die besten Ergebnisse.

So halten Sie einen Druckauftrag vom HP all-in-one an

- Drücken Sie am Bedienfeld die Taste **Abbrechen**. Prüfen Sie, ob die Meldung **Drucken abgebrochen** auf dem Farbdisplay angezeigt wird. Wenn sie nicht angezeigt wird, drücken Sie erneut **Abbrechen**.

10 Einrichten der Faxfunktion

Nach dem Ausführen aller Schritte in den Einrichtungsanweisungen können Sie mit Hilfe der Anweisungen in diesem Kapitel die Faxfunktion einrichten. Bewahren Sie die Einrichtungsanweisungen für den späteren Gebrauch auf.

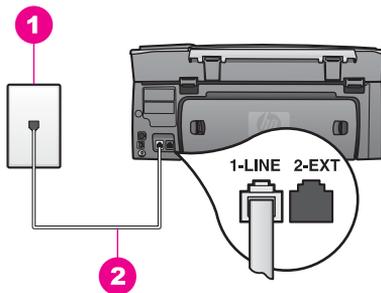
In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie den HP all-in-one zur erfolgreichen Verwendung von Geräten und Diensten einrichten, die möglicherweise schon an dieselbe Telefonleitung wie der HP all-in-one angeschlossen sind.

Bevor Sie den HP all-in-one zum Faxen einrichten, ermitteln Sie, welche Geräte oder Dienste sich an der Telefonleitung befinden. Wählen Sie in der ersten Spalte der folgenden Tabelle die Kombination der Geräte und Dienste aus, die auf die Konfiguration in Ihrem Büro zutrifft. Sehen Sie anschließend in der zweiten Spalte nach, welche Einrichtung am besten geeignet ist. Zu jedem dieser Fälle erhalten Sie an späterer Stelle in diesem Kapitel schrittweise Anweisungen.

Andere Geräte/Dienste an der Faxleitung	Empfohlene Faxeinrichtung
Keine Sie haben eine separate Telefonleitung zum Faxen.	Fall A: Separate Faxleitung (es werden keine Telefonanrufe empfangen)
DSL-Dienst Ihrer Telefongesellschaft	Fall B: Einrichten des HP all-in-one mit DSL
Nebenstellenanlage (PBX-System) oder ISDN-System	Fall C: Einrichten des HP all-in-one mit einer Nebenstellenanlage oder einer ISDN-Leitung
Spezialtondienst Ihrer Telefongesellschaft	Fall D: Faxen mit einem Spezialtondienst auf derselben Leitung
Telefonanrufe Sie empfangen Telefon- und Faxanrufe auf dieser Telefonleitung.	Fall E: Gemeinsame Telefon-/Faxleitung
Telefonanrufe und Voicemail-Dienst Sie empfangen Telefon- und Faxanrufe auf dieser Telefonleitung und nutzen einen Voicemail-Dienst Ihrer Telefongesellschaft.	Fall F: Gemeinsame Telefon-/Faxleitung mit Voicemail

Fall A: Separate Faxleitung (es werden keine Telefonanrufe empfangen)

Wenn Sie eine separate Telefonleitung haben, auf der Sie keine Telefonanrufe empfangen, und keine weiteren Geräte an diese Telefonleitung angeschlossen sind, richten Sie den HP all-in-one wie in diesem Abschnitt beschrieben ein.



Rückansicht des HP all-in-one

1	Telefonanschlussbuchse
2	Im Lieferumfang des HP all-in-one enthaltenes Telefonkabel angeschlossen an den Anschluss 1-LINE

So richten Sie den HP all-in-one mit einer separaten Faxleitung ein

- Schließen Sie ein Ende des mit dem HP all-in-one mitgelieferten Telefonkabels an die Telefonanschlussbuchse und das andere Ende an den Anschluss 1-LINE auf der Rückseite des HP all-in-one an.



Vorsicht Wenn Sie für die Verbindung der Telefonanschlussbuchse mit dem HP all-in-one nicht das mitgelieferte Kabel verwenden, können Sie möglicherweise keine Faxe versenden. Dieses spezielle Telefonkabel unterscheidet sich von den Telefonkabeln, wie sie häufig zu Hause oder im Büro verwendet werden. Wenn das mitgelieferte Telefonkabel zu kurz ist, finden Sie unter [Das mit dem HP all-in-one gelieferte Telefonkabel ist zu kurz](#) Informationen dazu, wie sie es verlängern können.

- Richten Sie den HP all-in-one für die automatische Beantwortung eingehender Anrufe ein.
 - Drücken Sie **Einrichten** und dann **4** und **3**.
Dadurch werden das Menü **Basis-Fax-Einrichtung** und die Option **Autom. Empfang** ausgewählt.
 - Drücken Sie **1**, um **Ein** auszuwählen.
 - Drücken Sie **OK**, um die Einstellung zu übernehmen.
- (Optional) Ändern Sie die Einstellung **Töne bis Antwort** auf ein oder zwei Ruftöne.
Informationen zum Ändern dieser Einstellung finden Sie unter [Einstellen der Rufanzahl bis zur Beantwortung](#).
- Führen Sie einen Faxtest durch. Weitere Informationen finden Sie unter [Testen der Faxeinrichtung](#).

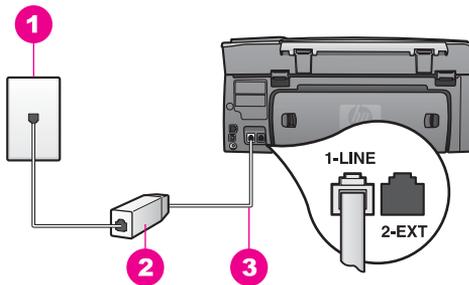
Wenn das Telefon klingelt, nimmt der HP all-in-one den Anruf nach der unter **Töne bis Antwort** festgelegten Anzahl an Ruftönen automatisch entgegen. Dann werden Faxempfangstöne an das Faxgerät des Absenders gesendet, und das Fax wird empfangen.

Fall B: Einrichten des HP all-in-one mit DSL

Wenn Sie einen DSL-Dienst Ihrer Telefongesellschaft nutzen, schließen Sie mit Hilfe der Anweisungen in diesem Abschnitt einen DSL-Filter zwischen der Telefonanschlussbuchse und dem HP all-in-one an. Der DSL-Filter entfernt das digitale Signal, das zu Verbindungsstörungen zwischen dem HP all-in-one und der Telefonleitung führen kann. (DSL kann in Ihrem Land/Ihrer Region unter Umständen ADSL genannt werden.)



Vorsicht Wenn Sie eine DSL-Leitung haben und keinen DSL-Filter anschließen, können Sie mit dem HP all-in-one keine Faxe senden und empfangen.



Rückansicht des HP all-in-one

1	Telefonanschlussbuchse
2	DSL-Filter und Kabel vom DSL-Provider
3	Im Lieferumfang des HP all-in-one enthaltenes Telefonkabel angeschlossen an den Anschluss 1-LINE

So richten Sie den HP all-in-one mit DSL ein

- 1 Einen DSL-Filter bekommen Sie bei Ihrem DSL-Provider.
- 2 Schließen Sie ein Ende des Telefonkabels, das im Lieferumfang des HP all-in-one enthalten ist, an den offenen Anschluss am DSL-Filter und dann das andere Ende an den Anschluss 1-LINE an der Rückseite des HP all-in-one an.



Vorsicht Wenn Sie für die Verbindung der Telefonanschlussbuchse mit dem HP all-in-one nicht das mitgelieferte Kabel verwenden, können Sie möglicherweise keine Faxe versenden. Dieses spezielle Telefonkabel unterscheidet sich von den Telefonkabeln, wie sie häufig zu Hause oder im Büro verwendet werden.

- 3 Schließen Sie das Kabel des DSL-Filters an die Telefonanschlussbuchse an.
- 4 Führen Sie einen Faxtest durch. Weitere Informationen finden Sie unter [Testen der Faxeinrichtung](#).

Fall C: Einrichten des HP all-in-one mit einer Nebenstellenanlage oder einer ISDN-Leitung

Wenn Sie eine Nebenstellenleitung (PBX-System) oder einen ISDN-Konverter/-Anschlussadapter verwenden, gehen Sie wie folgt vor:

- Schließen Sie den HP all-in-one an den Anschluss zum Faxen und Telefonieren an. Stellen Sie außerdem sicher, dass der Adapter auf den richtigen Schaltertyp für Ihr Land/Ihre Region gesetzt ist, falls möglich.

Hinweis Bei einigen ISDN-Systemen können die Anschlüsse für spezielle Telekommunikationsgeräte konfiguriert werden. Sie können beispielsweise einen Anschluss für Telefon und Faxgeräte der Gruppe 3 und einen anderen Anschluss für verschiedene Zwecke konfigurieren. Wenn Probleme bei einer Verbindung über den Fax-/Telefonanschluss des ISDN-Konverters auftreten, sollten Sie versuchen, den für verschiedene Zwecke konfigurierten Anschluss zu verwenden (mit der Bezeichnung "Multi-Combi" oder Ähnlichem).

- Setzen Sie bei Nebenstellenanlagen den Anklopfton auf "Aus".

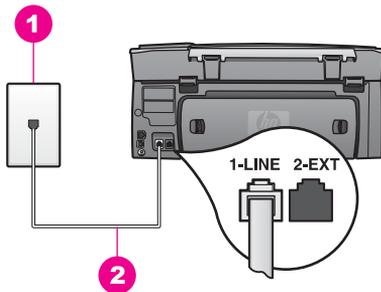


Vorsicht Bei vielen digitalen Nebenstellenanlagen ist der Anklopfton werkseitig auf "Ein" eingestellt. Der Anklopfton kann die Faxübertragung beeinträchtigen, und Sie können mit dem HP all-in-one keine Faxe senden oder empfangen. Anweisungen zum Deaktivieren des Anklopftons finden Sie in der Dokumentation zur Nebenstellenanlage.

- Wählen Sie bei Nebenstellenanlagen die Nummer für eine externe Rufnummer, bevor Sie die Faxnummer wählen.
- Wenn Sie den HP all-in-one nicht über das mitgelieferte Kabel mit der Telefonanschlussbuchse verbinden, treten beim Faxen möglicherweise Probleme auf. Dieses spezielle Telefonkabel unterscheidet sich von den Telefonkabeln, wie sie häufig zu Hause oder im Büro verwendet werden. Wenn das mitgelieferte Telefonkabel zu kurz ist, finden Sie unter [Das mit dem HP all-in-one gelieferte Telefonkabel ist zu kurz](#) Informationen dazu, wie sie es verlängern können.

Fall D: Faxen mit einem Spezialtondienst auf derselben Leitung

Wenn Sie einen Spezialtondienst von der Telefongesellschaft nutzen, der mehrere Telefonnummern mit unterschiedlichen Rufnumfolgen auf einer Telefonleitung unterstützt, richten Sie den HP all-in-one wie in diesem Abschnitt beschrieben ein.



Rückansicht des HP all-in-one

1	Telefonanschlussbuchse
2	Im Lieferumfang des HP all-in-one enthaltenes Telefonkabel angeschlossen an den Anschluss 1-LINE

So richten Sie den HP all-in-one mit einem Spezialtondienst ein

- Schließen Sie ein Ende des mit dem HP all-in-one mitgelieferten Telefonkabels an die Telefonanschlussbuchse und das andere Ende an den Anschluss 1-LINE auf der Rückseite des HP all-in-one an.



Vorsicht Wenn Sie für die Verbindung der Telefonanschlussbuchse mit dem HP all-in-one nicht das mitgelieferte Kabel verwenden, können Sie möglicherweise keine Faxe versenden. Dieses spezielle Telefonkabel unterscheidet sich von den Telefonkabeln, wie sie häufig zu Hause oder im Büro verwendet werden. Wenn das mitgelieferte Telefonkabel zu kurz ist, finden Sie unter [Das mit dem HP all-in-one gelieferte Telefonkabel ist zu kurz](#) Informationen dazu, wie sie es verlängern können.

- Richten Sie den HP all-in-one für die automatische Beantwortung eingehender Anrufe ein.
 - Drücken Sie **Einrichten** und dann **4** und **3**.
Dadurch werden das Menü **Basis-Fax-Einrichtung** und die Option **Autom. Empfang** ausgewählt.
 - Drücken Sie **1**, um **Ein** auszuwählen.
 - Drücken Sie **OK**, um die Einstellung zu übernehmen.
- Legen Sie für die Einstellung **Ruftonmuster f. Beantw.** das Muster fest, das der Faxnummer von der Telefongesellschaft zugewiesen wurde, beispielsweise zwei oder drei Töne.
Informationen zum Ändern dieser Einstellung finden Sie unter [Ändern des Ruftonmusters für die Beantwortung \(Spezialtonfolge\)](#).
Hinweis Werkseitig ist der HP all-in-one auf die Beantwortung aller Ruftonmuster eingestellt. Wenn Sie nicht das richtige Ruftonmuster festlegen, das der Faxnummer von der Telefongesellschaft zugewiesen wurde, beantwortet der HP all-in-one möglicherweise sowohl Telefon- als auch Faxanrufe oder nimmt überhaupt keine Anrufe entgegen.
- (Optional) Ändern Sie die Einstellung **Töne bis Antwort** auf ein oder zwei Ruftöne.

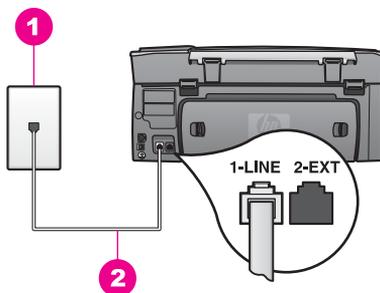
Informationen zum Ändern dieser Einstellung finden Sie unter [Einstellen der Rufanzahl bis zur Beantwortung](#).

- 5 Führen Sie einen Faxtest durch. Weitere Informationen finden Sie unter [Testen der Faxeinrichtung](#).

Der HP all-in-one beantwortet automatisch eingehende Anrufe mit dem von Ihnen ausgewählten Rufmuster (Einstellung [Rufmuster f. Beantw.](#)) nach der von Ihnen festgelegten Anzahl an Ruffönen (Einstellung [Töne bis Antwort](#)). Dann werden Faxempfangstöne an das Faxgerät des Absenders gesendet, und das Fax wird empfangen.

Fall E: Gemeinsame Telefon-/Faxleitung

Wenn Sie unter derselben Telefonnummer sowohl Telefon- als auch Faxanrufe empfangen und diese Leitung für keine anderen Bürogeräte (oder Voicemail) genutzt wird, richten Sie den HP all-in-one wie in diesem Abschnitt beschrieben ein.



Rückansicht des HP all-in-one

1	Telefonanschlussbuchse
2	Im Lieferumfang des HP all-in-one enthaltenes Telefonkabel angeschlossen an den Anschluss 1-LINE

So richten Sie den HP all-in-one mit einer gemeinsamen Telefon-/Faxleitung ein

- 1 Schließen Sie ein Ende des mit dem HP all-in-one mitgelieferten Telefonkabels an die Telefonanschlussbuchse und das andere Ende an den Anschluss 1-LINE auf der Rückseite des HP all-in-one an.



Vorsicht Wenn Sie für die Verbindung der Telefonanschlussbuchse mit dem HP all-in-one nicht das mitgelieferte Kabel verwenden, können Sie möglicherweise keine Faxe versenden. Dieses spezielle Telefonkabel unterscheidet sich von den Telefonkabeln, wie sie häufig zu Hause oder im Büro verwendet werden. Wenn das mitgelieferte Telefonkabel zu kurz ist, finden Sie unter [Das mit dem HP all-in-one gelieferte Telefonkabel ist zu kurz](#) Informationen dazu, wie sie es verlängern können.

- 2 Nun müssen Sie festlegen, wie Sie Anrufe mit dem HP all-in-one entgegennehmen möchten, automatisch oder manuell.
 - Wenn Sie den HP all-in-one für die automatische Beantwortung von Anrufen einrichten, beantwortet er alle eingehenden Anrufe und nimmt Faxe entgegen.

In diesem Fall kann der HP all-in-one nicht zwischen Fax- und Telefonanrufen unterscheiden; wenn es sich also Ihrer Meinung nach um einen Telefonanruf handelt, müssen Sie ihn vor dem HP all-in-one entgegennehmen.

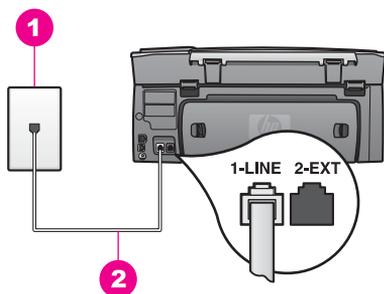
- Wenn Sie den HP all-in-one für die manuelle Beantwortung von Faxen einrichten, müssen Sie die Anrufe selbst entgegennehmen, da der HP all-in-one in diesem Fall die Faxe nicht automatisch empfangen kann.
 - a Drücken Sie **Einrichten** und dann **4** und **3**.
Dadurch werden das Menü **Basis-Fax-Einrichtung** und die Option **Autom. Empfang** ausgewählt.
 - b Drücken Sie **1**, um **Ein** (automatisch) oder **2**, um **Aus** (manuell) zu wählen.
 - c Drücken Sie **OK**, um die Einstellung zu übernehmen.
- 3 Führen Sie einen Faxtest durch. Weitere Informationen finden Sie unter **Testen der Faxeinrichtung**.

Wenn Sie den Anruf vor dem HP all-in-one entgegennehmen und Faxtöne von einem sendenden Faxgerät hören, müssen Sie den Faxanruf manuell entgegennehmen. Weitere Informationen finden Sie unter **Manuelles Empfangen eines Fax**.

Fall F: Gemeinsame Telefon-/Faxleitung mit Voicemail

Wenn Sie unter derselben Telefonnummer sowohl Telefon- als auch Faxanrufe empfangen und außerdem einen Voicemail-Dienst Ihrer Telefongesellschaft nutzen, richten Sie den HP all-in-one wie in diesem Abschnitt beschrieben ein.

Hinweis Faxe können nicht automatisch empfangen werden, wenn Sie einen Voicemail-Dienst für dieselbe Telefonnummer nutzen, die Sie für den Faxempfang verwenden. Sie müssen Faxe manuell empfangen, d. h., Sie müssen eingehende Faxanrufe persönlich annehmen. Wenn Sie Faxe automatisch empfangen möchten, wenden Sie sich an Ihre Telefongesellschaft, um einen Spezialtondienst oder eine separate Telefonleitung für das Senden und Empfangen von Faxen zu beantragen.



Rückansicht des HP all-in-one

1	Telefonanschlussbuchse
2	Im Lieferumfang des HP all-in-one enthaltenes Telefonkabel angeschlossen an den Anschluss 1-LINE

So richten Sie den HP all-in-one mit Voicemail ein

- 1 Schließen Sie ein Ende des mit dem HP all-in-one mitgelieferten Telefonkabels an die Telefonanschlussbuchse und das andere Ende an den Anschluss 1-LINE auf der Rückseite des HP all-in-one an.



Vorsicht Wenn Sie für die Verbindung der Telefonanschlussbuchse mit dem HP all-in-one nicht das mitgelieferte Kabel verwenden, können Sie möglicherweise keine Faxe versenden. Dieses spezielle Telefonkabel unterscheidet sich von den Telefonkabeln, wie sie häufig zu Hause oder im Büro verwendet werden. Wenn das mitgelieferte Telefonkabel zu kurz ist, finden Sie unter [Das mit dem HP all-in-one gelieferte Telefonkabel ist zu kurz](#) Informationen dazu, wie sie es verlängern können.

- 2 Richten Sie den HP all-in-one für die manuelle Beantwortung eingehender Anrufe ein.
 - a Drücken Sie **Einrichten** und dann **4** und **3**.
Dadurch werden das Menü **Basis-Fax-Einrichtung** und die Option **Autom. Empfang** ausgewählt.
 - b Drücken Sie **2**, um **Aus** auszuwählen.
 - c Drücken Sie **OK**, um die Einstellung zu übernehmen.
- 3 Führen Sie einen Faxtest durch. Weitere Informationen finden Sie unter [Testen der Faxeinrichtung](#).

Bei dieser Einstellung müssen Sie eingehende Faxanrufe persönlich entgegennehmen, ansonsten empfängt der HP all-in-one keine Faxe. Informationen zum manuellen Faxempfang finden Sie unter [Manuelles Empfangen eines Fax](#).

Testen der Faxeinrichtung

Sie können die Faxeinrichtung testen, um den Status des HP all-in-one zu überprüfen und um sicherzustellen, dass er richtig für das Faxen eingerichtet wurde. Führen Sie diesen Test durch, nachdem Sie den HP all-in-one für das Faxen eingerichtet haben. Bei der Durchführung des Tests werden folgende Aufgaben ausgeführt:

- Überprüfung des Faxgeräts (Hardware)
- Überprüfung, ob das Telefonkabel an den richtigen Anschluss angeschlossen wurde
- Suche nach Wählton
- Suche nach aktiver Telefonleitung
- Überprüfung des Status der Telefonverbindung

Der HP all-in-one druckt einen Bericht mit den Ergebnissen des Tests aus. Wenn während des Tests Fehler auftraten, verwenden Sie die Informationen im Bericht, um nach einer Lösung zu suchen, und führen Sie den Text anschließend erneut durch.

So testen Sie die Faxeinrichtung vom Bedienfeld aus

- 1 Richten Sie den HP all-in-one anhand der Einrichtungsanweisungen in diesem Kapitel für die Faxfunktion ein.
- 2 Stellen Sie vor dem Test sicher, dass Sie die Druckpatronen eingesetzt und Papier eingelegt haben.
Weitere Informationen finden Sie unter [Auswechseln der Druckpatronen und Einlegen von großformatigem Papier](#).

- 3 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 4 Drücken Sie **6** und anschließend **5**.
Dadurch wird das Menü **Extras** und dann **Faxtest durchführen** ausgewählt.
Das Testergebnis wird auf dem Farbdisplay des HP all-in-one angezeigt, und ein Bericht wird ausgedruckt.
- 5 Überprüfen Sie den Bericht.
 - Wenn bei dem Test keine Fehler gefunden wurden, jedoch weiterhin Probleme beim Faxen auftreten, überprüfen Sie die im Bericht aufgelisteten Faxeeinstellungen auf ihre Richtigkeit. Eine leere oder falsche Faxeeinstellung kann die Ursache für Probleme beim Faxen sein.
 - Wenn bei dem Test Fehler gefunden werden, suchen Sie im Bericht nach Informationen zur Lösung von gefundenen Problemen.
- 6 Nachdem Sie den Faxbericht aus Ihrem HP all-in-one genommen haben, drücken Sie **OK**.
Lösen Sie erforderlichenfalls aufgetretene Probleme, und führen Sie anschließend den Test erneut durch.
Nähere Informationen zur Lösung von bei dem Test gefundenen Problemen finden Sie unter [Fehler beim Faxtest](#).

11 Verwenden der Faxfunktionen

Sie können den HP all-in-one zum Senden und Empfangen von Faxen, einschließlich Farbfaxen, verwenden. Durch Einrichten von Kurzwahlnummern können Sie den Faxversand an häufig verwendete Nummern einfacher gestalten. Am Bedienfeld lassen sich außerdem eine Reihe von Faxoptionen einstellen, wie z. B. die Auflösung.

Um alle verfügbaren Funktionen optimal nutzen zu können, sollten Sie sich dem **HP Director**, der in der **HP Image Zone**-Software enthalten ist, vertraut machen. Über den **HP Director** können Sie Faxe mit oder ohne computergeneriertes Deckblatt vom Computer aus versenden und schnell Kurzwahlen einrichten. Weitere Informationen finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**.

Informationen zum Aufrufen des **HP Director** und der Online-Hilfe finden Sie unter [Verwenden von HP Image Zone zur optimalen Nutzung Ihres HP all-in-one](#).

Einrichten des HP all-in-one zum Empfangen von Faxen

Sie können den HP all-in-one je nach den Gegebenheiten zu Hause oder im Büro für das automatische oder manuelle Empfangen von Faxen einrichten. Wenn Sie den HP all-in-one für die automatische Beantwortung von Faxen einrichten, beantwortet er alle eingehenden Anrufe und nimmt Faxe entgegen. Wenn Sie den HP all-in-one für die manuelle Beantwortung von Faxen einrichten, müssen Sie die Anrufe selbst entgegennehmen, da der HP all-in-one in diesem Fall die Faxe nicht automatisch empfangen kann. Weitere Informationen zum manuellen Faxempfang finden Sie unter [Manuelles Empfangen eines Fax](#).

In bestimmten Situationen empfiehlt sich der manuelle Faxempfang. Wenn der HP all-in-one und das Telefon beispielsweise dieselbe Telefonleitung verwenden, der Rufton identisch ist und Sie über keinen Anrufbeantworter verfügen, sollten Sie den HP all-in-one für die manuelle Entgegennahme von Faxen einrichten. Wenn Sie einen Voicemail-Dienst nutzen, müssen Sie die Faxanrufe ebenfalls manuell entgegennehmen. Der HP all-in-one kann in diesen Fällen nicht zwischen Fax- und Telefonanrufen unterscheiden.

Weitere Informationen zur Einrichtung Ihrer Bürogeräte mit dem HP all-in-one finden Sie unter [Einrichten der Faxfunktion](#).

Auswählen des empfohlenen Antwortmodus für Ihre Einrichtung

Der Tabelle unten können Sie entnehmen, welchen Faxempfangsmodus Sie je nach den Gegebenheiten zu Hause oder im Büro aktivieren sollten. Suchen Sie in der ersten Spalte der Tabelle, die Kombination aus Geräten und Diensten, die auf Ihr Büro zutrifft. Sehen Sie anschließend in der zweiten Spalte nach, welche Einstellung am besten geeignet ist. In der dritten Spalte wird beschrieben, wie der HP all-in-one bei dieser Einstellung eingehende Anrufe beantwortet.

Nachdem Sie die empfohlene Einstellung für den Antwortmodus entsprechend der Einrichtung Ihrer Bürogeräte ermittelt haben, finden Sie weitere Informationen unter [Einstellen des Antwortmodus](#).

Geräte/Dienste an der Faxleitung	Empfohlene Einstellung für Autom. Empfang	Beschreibung
Keine (Sie haben eine separate Faxleitung, auf der Sie nur Faxanrufe empfangen.)	Ein	Der HP all-in-one beantwortet alle eingehenden Anrufe automatisch unter Beachtung der Einstellung für Töne bis Antwort . Weitere Informationen zum Einstellen der Anzahl der Ruftöne finden Sie unter Einstellen der Ruftonanzahl bis zur Beantwortung .
Eine Leitung für Telefon- und Faxanrufe und kein Anrufbeantworter (Sie haben eine Telefonleitung, auf der sowohl Telefon- als auch Faxanrufe eingehen.)	Aus	Der HP all-in-one nimmt Anrufe nicht automatisch entgegen. Sie müssen die Faxe manuell entgegennehmen, indem Sie START Schwarz oder START Farbe drücken. Informationen zum manuellen Faxempfang finden Sie unter Manuelles Empfangen eines Fax . Sie können diese Einstellung verwenden, wenn Sie vor allem Telefonanrufe und nur selten Faxanrufe auf dieser Telefonleitung erhalten.
Voicemail-Dienst Ihrer Telefongesellschaft	Aus	Der HP all-in-one nimmt Anrufe nicht automatisch entgegen. Sie müssen die Faxe manuell entgegennehmen, indem Sie START Schwarz oder START Farbe drücken. Informationen zum manuellen Faxempfang finden Sie unter Manuelles Empfangen eines Fax .
Ein Anrufbeantworter und eine Leitung für Telefon- und Faxanrufe	Ein	Der Anrufbeantworter nimmt den Anruf entgegen, wobei der HP all-in-one die Leitung auf Faxöne überwacht. Wenn der HP all-in-one Faxöne erkennt, nimmt der HP all-in-one das Fax entgegen. Der HP all-in-one muss außerdem so eingestellt sein, dass er den Anruf nach dem Anrufbeantworter entgegennimmt. Die Anzahl der Ruftöne bis zur Entgegennahme eines Anrufs müssen für den HP all-in-one also höher sein als für den Anrufbeantworter. Der Anrufbeantworter muss den Anruf vor dem HP all-in-one entgegennehmen. Informationen zum Einstellen der Ruftonanzahl bis zur Beantwortung finden Sie unter Einstellen der Ruftonanzahl bis zur Beantwortung .
Dienst für Spezialtonfolge	Ein	Der HP all-in-one beantwortet alle eingehenden Anrufe automatisch.

Geräte/Dienste an der Faxleitung	Empfohlene Einstellung für Autom. Empfang	Beschreibung
		Stellen Sie sicher, dass die von der Telefongesellschaft für die Faxleitung festgelegte Spezialtonfolge mit der Einstellung Ruftonmuster f. Beantw. des HP all-in-one übereinstimmt. Weitere Informationen finden Sie unter Ändern des Ruftonmusters für die Beantwortung (Spezialtonfolge) .

Einstellen des Antwortmodus

Mit der Einstellung des Antwortmodus wird festgelegt, ob der HP all-in-one eingehende Anrufe entgegennimmt oder nicht. Wenn Sie den HP all-in-one für den automatischen Faxempfang einrichten (Option **Autom. Empfang** auf **Ein**), nimmt er alle eingehenden Anrufe entgegen und empfängt Faxe. Wenn Sie den HP all-in-one für den manuellen Faxempfang einrichten (**Autom. Empfang** auf **Aus**), müssen Sie eingehende Faxanrufe persönlich entgegennehmen, da der HP all-in-one andernfalls keine Faxe empfängt. Weitere Informationen zum manuellen Faxempfang finden Sie unter **Manuelles Empfangen eines Fax**.

Wenn Sie sich bezüglich des zu verwendenden Antwortmodus nicht sicher sind, finden Sie nähere Informationen unter **Auswählen des empfohlenen Antwortmodus für Ihre Einrichtung**.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **4** und anschließend **3**.
Dadurch werden das Menü **Basis-Fax-Einrichtung** und die Option **Autom. Empfang** ausgewählt.
- 3 Drücken Sie **1**, um **Ein** zu wählen, oder **2**, um **Aus** zu wählen.
- 4 Drücken Sie **OK**, um die Einstellung zu übernehmen.

Senden eines Fax

Es stehen Ihnen verschiedene Möglichkeiten zum Senden von Faxen zur Verfügung. Über das Bedienfeld Ihres HP all-in-one können Sie Schwarzweiß- und Farbfaxe senden. Des Weiteren können Sie Faxe manuell über ein angeschlossenes Telefon senden. Hierdurch haben Sie die Möglichkeit, mit dem Empfänger zu sprechen, bevor Sie das Fax senden.

Wenn Sie häufig Faxe an dieselben Nummern senden, können Sie die Option zum Einrichten von Kurzwahlnummern nutzen. In diesem Abschnitt finden Sie nähere Informationen zu den verschiedenen Möglichkeiten für das Senden von Faxen.

Senden eines einfachen Fax

Ein einfaches mehrseitiges Fax können Sie über das Bedienfeld versenden.

Hinweis Wenn Sie einen Ausdruck der Sendebestätigung benötigen, aktivieren Sie die entsprechende Einstellung, **bevor** Sie mit dem Senden von Faxen beginnen. Weitere Informationen finden Sie unter **Aktivieren der Faxbestätigung**.

Tipp Sie können Faxe auch unter Verwendung der Wahlüberwachung senden. Damit können Sie die Geschwindigkeit beim Wählvorgang steuern. Diese Funktion ist nützlich, wenn Sie eine Telefonkarte verwenden und während des Wählens auf bestimmte Töne achten müssen. Weitere Informationen finden Sie unter [Senden eines Fax unter Verwendung der Wahlüberwachung](#).

- 1 Legen Sie die erste Seite des Originals mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas auf, so dass sie vorne rechts anliegt.
- 2 Drücken Sie die Taste **Faxen**.
Daraufhin wird **Faxnummer eingeben** angezeigt.
- 3 Geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein.

Tipp Um eine Pause innerhalb einer Nummernsequenz einzufügen, drücken Sie die Rautentaste (#) so oft, bis ein Gedankenstrich im Farbdisplay angezeigt wird.

- 4 Drücken Sie die Taste **START Schwarz**.
- 5 Wenn sich das zuletzt gesendete Schwarzweißfax im Speicher befindet, wird der Bildschirm **Faxmodus** angezeigt. Drücken Sie **1**, um ein neues Fax zu senden.
- 6 Drücken Sie die Taste **START Schwarz** erneut.
- 7 Wenn Sie eine weitere Seite faxen möchten, drücken Sie bei entsprechender Eingabeaufforderung **1**. Legen Sie die Seite mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass sie vorne rechts anliegt, und drücken Sie **START Schwarz**. Wenn Sie keine weitere Seite faxen möchten, drücken Sie **2**.

Nachdem alle Seiten gescannt wurden, sendet der HP all-in-one das Fax.

Tipp Sie können mit dem HP all-in-one auch Farbfaxe, wie beispielsweise Fotos, versenden. Drücken Sie hierfür **START Farbe** statt **START Schwarz**.

Sie können Faxe auch über den Computer versenden. Dabei verwenden Sie den **HP Director**, der in der **HP Image Zone**-Software enthalten ist. Dort ist es möglich, ein Deckblatt auf dem Computer zu erstellen und mit dem Fax zu versenden. Dies ist ganz einfach. Weitere Informationen finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**, die im Lieferumfang der **HP Image Zone**-Software enthalten ist.

Aktivieren der Faxbestätigung

Wenn Sie einen Ausdruck der Sendebestätigung benötigen, befolgen Sie diese Anweisungen zur Aktivierung der entsprechenden Einstellung, **bevor** Sie mit dem Senden von Faxen beginnen.

Die Standardeinstellung für Faxbestätigungen ist **Alle Fehler**. Dabei druckt der HP all-in-one nur dann einen Bericht, wenn beim Senden oder Empfangen eines Fax ein Problem auftritt. Nach jedem Faxvorgang wird kurz eine Bestätigungsmeldung auf dem Farbdisplay angezeigt, die angibt, ob das Fax erfolgreich gesendet wurde. Weitere Informationen zum Drucken von Berichten finden Sie unter [Drucken von Berichten](#).

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **2** und anschließend **1**.
Dadurch werden das Menü **Bericht drucken** und die Option **Faxbericht-Einrichtung** ausgewählt.
- 3 Drücken Sie **5** und anschließend **OK**.

Damit wird **Nur Senden** ausgewählt.

Nach jedem Sendevorgang druckt der HP all-in-one nun einen Bestätigungsbericht aus, dem Sie entnehmen können, ob das Fax erfolgreich gesendet wurde oder nicht.

Hinweis Wenn Sie **Nur Senden** auswählen, wird kein Bericht gedruckt, wenn beim Faxempfang mit dem HP all-in-one Fehler auftreten. Drucken Sie das **Faxprotokoll** aus, um die beim Empfang aufgetretenen Fehler zu prüfen. Weitere Informationen zum Drucken des **Faxprotokolls** finden Sie unter **Manuelles Erstellen von Berichten**.

Manuelles Senden eines Fax über das Telefon

Sie können den Faxempfänger anrufen, um das Fax zu senden. Diese Faxmethode wird manuelles Faxen genannt. Manuelles Faxen ist beispielsweise nützlich, wenn Sie vor dem Senden des Fax sicherstellen möchten, dass der Empfänger das Fax entgegennehmen kann.

Hinweis Wenn Sie das Fax direkt an ein anderes Faxgerät senden und nicht vorher mit dem Empfänger sprechen müssen, empfiehlt sich allerdings das Versenden über das Bedienfeld. Das manuelle Senden von Faxen über das Telefon dauert möglicherweise länger. Dabei kann es sein, dass bei dem empfangenden Faxgerät ein Zeitlimit überschritten wird, so dass der Faxempfang fehlschlägt. Senden Sie das Fax in diesem Fall über das Bedienfeld oder unter Verwendung der Wahlüberwachung. Informationen finden Sie unter **Senden eines einfachen Fax** oder **Senden eines Fax unter Verwendung der Wahlüberwachung**.

Über das Telefon können Sie Schwarzweiß- oder Farbfaxe versenden; im folgenden Abschnitt finden Sie Anweisungen zum Versenden von Schwarzweißfaxen.

So senden Sie ein Fax manuell über das Telefon

- 1 Legen Sie die erste Seite des Originals mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas auf, so dass sie vorne rechts anliegt.
- 2 Wählen Sie die Nummer über das Tastenfeld des Telefons, das mit dem HP all-in-one verbunden ist.

Hinweis Sie müssen das Tastenfeld des Telefons zum Wählen der Nummer verwenden. Verwenden Sie dazu nicht das Tastenfeld am Bedienfeld des HP all-in-one.

- 3 Wenn Sie bereit zum Senden des Fax sind, drücken Sie **Faxen**. Der Bildschirm **Faxmodus** wird angezeigt.
- 4 Drücken Sie **1**, um ein neues Fax zu senden.
- 5 Drücken Sie die Taste **START Schwarz**.
Wenn der Empfänger den Anruf entgegennimmt, können Sie mit ihm sprechen, bevor Sie das Fax senden. Sagen Sie dem Empfänger, dass er die Starttaste auf seinem Faxgerät drücken soll, wenn er Faxtöne hört.
- 6 Wenn Sie eine weitere Seite faxen möchten, drücken Sie bei entsprechender Eingabeaufforderung **1**. Legen Sie die Seite mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass sie vorne rechts anliegt, und drücken Sie **OK**. Wenn Sie keine weitere Seite faxen möchten, drücken Sie **2**.

Hinweis Wenn nach 30 Sekunden noch keine Eingabe erfolgt ist, sendet der HP all-in-one das Fax automatisch.

Die Telefonleitung kann während der Faxübertragung nicht verwendet werden. Sie können den Hörer jetzt auflegen. Wenn Sie nach der Faxübertragung erneut mit dem Empfänger sprechen möchten, bleiben Sie in der Leitung, bis der Sendevorgang abgeschlossen ist.

Erneutes Senden eines Fax an mehrere Empfänger

Das zuletzt gesendete Schwarzweißfax ist im Speicher abgelegt. Sie können es daher schnell an andere Empfänger senden, ohne das Original erneut einlesen zu müssen. Der HP all-in-one legt keine Farbfaxe im Speicher ab.

Solange der Bildschirm **Faxnummer eingeben** angezeigt wird, bleibt das Fax maximal 5 Minuten im Speicher. Wenn Sie eine Taste drücken, mit der das Menü "Faxen" beendet wird (wie beispielsweise **Abbrechen**) oder ein Farbfax senden, wird das Fax aus dem Speicher gelöscht.

- 1 Senden Sie ein Schwarzweißfax.
Weitere Informationen finden Sie unter [Senden eines einfachen Fax](#).
- 2 Geben Sie die nächste Faxnummer über das Tastenfeld ein.
- 3 Drücken Sie die Taste **START Schwarz**.
- 4 Wenn sich das zuletzt gesendete Schwarzweißfax noch im Speicher befindet, wird der Bildschirm **Faxmodus** angezeigt.
- 5 Drücken Sie **2**, um das letzte Fax im Speicher zu senden.

Der HP all-in-one wählt die Faxnummer und sendet das Fax. Sie können diese Schritte wiederholen, um das Fax im Speicher an einen anderen Empfänger zu senden.

Senden eines Fax mit Hilfe der Wahlwiederholung

Sie können die Wahlwiederholung verwenden, um ein Fax an die zuletzt gewählte Nummer zu senden. Die Wahlwiederholung unterstützt sowohl Schwarzweiß- als auch Farbfaxe. Im folgenden Abschnitt wird das Senden des Fax in Schwarzweiß erläutert.

- 1 Legen Sie die erste Seite des Originals mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas auf, so dass sie vorne rechts anliegt.
- 2 Drücken Sie die Taste **Faxen**.
Daraufhin wird **Faxnummer eingeben** angezeigt.
- 3 Drücken Sie **▲**, um die zuletzt gewählte Nummer erneut zu wählen.
- 4 Drücken Sie die Taste **START Schwarz**.
- 5 Wenn sich das zuletzt gesendete Schwarzweißfax im Speicher befindet, wird der Bildschirm **Faxmodus** angezeigt. Drücken Sie **1**, um ein neues Fax zu senden.
- 6 Drücken Sie die Taste **START Schwarz**.
- 7 Wenn Sie eine weitere Seite faxen möchten, drücken Sie bei entsprechender Eingabeaufforderung **1**. Legen Sie die Seite mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass sie vorne rechts anliegt, und drücken Sie **OK**. Wenn Sie keine weitere Seite faxen möchten, drücken Sie **2**.

Der HP all-in-one sendet das Fax.

Senden eines Fax mit Kurzwahlnummern

Sie können ein Fax mit Hilfe von Kurzwahlnummern schnell vom HP all-in-one aus senden. Mit der Kurzwahl können Sie Schwarzweiß- oder Farbfaxe versenden; im folgenden Abschnitt finden Sie Anweisungen zum Versenden von Schwarzweißfaxen. Kurzwahlnummern sind nur verfügbar, wenn Sie diese vorher eingerichtet haben. Weitere Informationen finden Sie unter [Einrichten der Kurzwahl](#).

- 1 Legen Sie die erste Seite des Originals mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas auf, so dass sie vorne rechts anliegt.
- 2 Drücken Sie die Taste **Faxen**.
Daraufhin wird **Faxnummer eingeben** angezeigt.
- 3 Drücken Sie **▼**, um die Kurzwahleinträge aufzurufen.
- 4 Drücken Sie **▼**, bis die richtige Kurzwahlnummer angezeigt wird.

Hinweis Sie können auch den Kurzwahlcode über das Tastenfeld am Bedienfeld eingeben.

- 5 Drücken Sie **OK**, um den Kurzwahleintrag auszuwählen.
- 6 Drücken Sie die Taste **START Schwarz**.
- 7 Wenn sich das zuletzt gesendete Schwarzweißfax im Speicher befindet, wird der Bildschirm **Faxmodus** angezeigt. Drücken Sie **1**, um ein neues Fax zu senden.
- 8 Drücken Sie die Taste **START Schwarz**.
- 9 Wenn Sie eine weitere Seite faxen möchten, drücken Sie bei entsprechender Eingabeaufforderung **1**. Legen Sie die Seite mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass sie vorne rechts anliegt, und drücken Sie **OK**. Wenn Sie keine weitere Seite faxen möchten, drücken Sie **2**.

Senden eines Fax unter Verwendung der Wahlüberwachung

Bei der Wahlüberwachung können Sie die Faxnummer wie auf einem Telefon über das Bedienfeld wählen. Diese Funktion ist nützlich, wenn Sie eine Telefonkarte verwenden und während des Wählens auf bestimmte Töne achten müssen. Des Weiteren ermöglicht sie gegebenenfalls die Steuerung der Geschwindigkeit beim Wählvorgang. Mit der Wahlüberwachung können Sie Schwarzweiß- oder Farbfaxe versenden; im folgenden Abschnitt finden Sie Anweisungen zum Versenden von Schwarzweißfaxen.

Hinweis Stellen Sie sicher, dass der Ton eingeschaltet ist, da Sie andernfalls keinen Wählton hören. Weitere Informationen finden Sie unter [Einstellen der Lautstärke](#).

So aktivieren Sie Ton- oder Pulswahl über das Bedienfeld

- 1 Legen Sie die erste Seite des Originals mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas auf, so dass sie vorne rechts anliegt.
- 2 Drücken Sie die Taste **Faxen**.
Daraufhin wird **Faxnummer eingeben** angezeigt.
- 3 Drücken Sie die Taste **START Schwarz**.
- 4 Drücken Sie die Taste **START Schwarz** erneut.
Der HP all-in-one scannt die Seite in den Speicher.
- 5 Wenn Sie eine weitere Seite faxen möchten, drücken Sie bei entsprechender Eingabeaufforderung **1**. Legen Sie die Seite mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass sie vorne rechts anliegt, und drücken Sie **OK**. Wenn Sie keine weitere Seite faxen möchten, drücken Sie **2**.

- Daraufhin wird **Faxnummer eingeben** angezeigt.
- 6 Wenn Sie den Wählton hören, geben Sie die Nummer über das Tastenfeld am Bedienfeld ein.
 - 7 Befolgen Sie die Aufforderungen, die möglicherweise angezeigt werden.
- Das Fax wird gesendet, wenn das Gerät des Empfängers antwortet.

Empfangen eines Fax

Je nach Einstellung für **Autom. Empfang** empfängt der HP all-in-one Fax automatisch oder manuell. Wenn Sie die Option **Autom. Empfang** auf **Aus** gesetzt haben, empfangen Sie die Fax automatisch. Wenn die Option **Autom. Empfang** auf **Ein** gesetzt ist, beantwortet der HP all-in-one automatisch eingehende Anrufe und nimmt Fax entgegen. Weitere Informationen zur Option **Autom. Empfang** finden Sie unter [Einrichten des HP all-in-one zum Empfangen von Faxen](#).

Hinweis Wenn Sie zum Drucken von Fotos eine Fotodruckpatrone oder eine graue Fotodruckpatrone installiert haben, sollten Sie diese beim Faxempfang durch die schwarze Druckpatrone ersetzen. Weitere Informationen finden Sie unter [Arbeiten an den Druckpatronen](#).

Einstellen der Rufanzahl bis zur Beantwortung

Sie können angeben, nach wie vielen Rufentwürfen der HP all-in-one den Anruf automatisch entgegennehmen soll.

Hinweis Diese Einstellung wird nur wirksam, wenn die Option **Autom. Empfang** auf **Ein** gesetzt ist.

Die Einstellung **Töne bis Antwort** ist relevant, wenn ein Anrufbeantworter an derselben Telefonleitung wie Ihr HP all-in-one angeschlossen ist. Der Anrufbeantworter muss den Anruf vor dem HP all-in-one entgegennehmen. Die Anzahl der Rufentwürfe bis zur Entgegennahme eines Anrufs muss für den HP all-in-one also auf einen höheren Wert als für den Anrufbeantworter eingestellt sein.

Stellen Sie den Anrufbeantworter beispielsweise so ein, dass er Anrufe nach vier Rufentwürfen und den HP all-in-one so ein, dass er Anrufe nach der maximalen von Ihrem Gerät unterstützten Rufanzahl entgegennimmt. (Die maximale Rufanzahl ist je nach Land/Region unterschiedlich.) In diesem Fall nimmt der Anrufbeantworter eingehende Anrufe entgegen, wobei der HP all-in-one die Leitung auf Faxentwürfe überwacht. Wenn der HP all-in-one Faxentwürfe erkennt, nimmt der HP all-in-one das Fax entgegen. Wenn es sich bei dem Anruf um einen Telefonanruf handelt, zeichnet der Anrufbeantworter die eingehende Nachricht auf.

So stellen Sie die Rufanzahl bis zur Beantwortung über das Bedienfeld ein

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **4** zweimal hintereinander.
Dadurch werden das Menü **Basis-Fax-Einrichtung** und die Option **Töne bis Antwort** ausgewählt.
- 3 Geben Sie die gewünschte Anzahl an Rufentwürfen über das Tastenfeld ein.
- 4 Drücken Sie **OK**, um die Einstellung zu übernehmen.

Manuelles Empfangen eines Fax

Wenn Sie den HP all-in-one für den manuellen Faxempfang eingerichtet haben (Option **Autom. Empfang** auf **Ein**) oder einen Telefonanruf entgegennehmen und Faxtöne hören, befolgen Sie die Anleitungen in diesem Abschnitt, um das Fax zu empfangen.

Sie können Faxe manuell über ein Telefon empfangen, das wie folgt angeschlossen ist:

- Direkt an den HP all-in-one (über den 2-EXT-Anschluss)
 - An derselben Telefonleitung, aber nicht direkt an den HP all-in-one
- 1 Stellen Sie sicher, dass der HP all-in-one eingeschaltet ist und sich Papier im Zufuhrfach befindet.
 - 2 Nehmen Sie alle Originale vom Vorlagenglas.
 - 3 Legen Sie für die Einstellung **Töne bis Antwort** einen höheren Wert fest, damit Sie den Anruf vor dem HP all-in-one entgegennehmen können. Sie können auch die Einstellung **Autom. Empfang** auf **Aus** setzen, so dass der HP all-in-one keine eingehenden Anrufe automatisch beantwortet.
Informationen zum Einstellen von **Töne bis Antwort** finden Sie unter [Einstellen der Ruftonanzahl bis zur Beantwortung](#). Informationen zum Einstellen von **Autom. Empfang** finden Sie unter [Einstellen des Antwortmodus](#).
 - 4 Führen Sie einen der folgenden Vorgänge durch:
 - Wenn Sie für das Telefon dieselbe Leitung verwenden (es jedoch nicht an der Rückseite des HP all-in-one angeschlossen ist) und Sie Faxtöne von einem sendenden Faxgerät hören, warten Sie 5 bis 10 Sekunden, und drücken Sie dann auf Ihrem Telefon **1 2 3**. Wenn der HP all-in-one den Faxempfang nicht startet, warten Sie nochmals mehrere Sekunden, und drücken Sie dann erneut **1 2 3**.

Hinweis Wenn der HP all-in-one einen eingehenden Anruf empfängt, wird auf dem Farbdisplay **Rufzeichen...** angezeigt. Wenn Sie den Hörer abnehmen, wird nach einigen Sekunden **Hörer nicht aufgelegt** angezeigt. Sie müssen warten, bis diese Meldung angezeigt wird, bevor Sie auf dem Telefon **1 2 3** drücken, andernfalls ist der Empfang des Fax nicht möglich.

- Wenn Sie mit dem Empfänger gerade über das Telefon sprechen, das an den HP all-in-one angeschlossen ist, bitten Sie ihn, die Starttaste an seinem Faxgerät zu drücken. Wenn Sie Faxtöne eines sendenden Faxgeräts hören, drücken Sie am Bedienfeld die Taste **Faxen**. Drücken Sie **▼**, bis **Fax manuell empfangen** markiert ist, und drücken Sie **OK**. Drücken Sie am Bedienfeld die Taste **START Schwarz** oder **START Farbe**, und legen Sie den Hörer auf.

Hinweis Wenn Sie **START Farbe** drücken, der Absender jedoch ein Schwarzweißfax gesendet hat, druckt der HP all-in-one das Fax in Schwarzweiß.

Einstellen von Datum und Uhrzeit

Sie können das Datum und die Uhrzeit über das Bedienfeld einstellen. Bei der Faxübertragung werden das aktuelle Datum und die aktuelle Uhrzeit in der Faxkopfzeile gedruckt. Das Format für Datum und Uhrzeit beruht auf der Einstellung für Sprache und Land/Region.

Hinweis Wenn die Stromzufuhr am HP all-in-one unterbrochen wurde, müssen Sie Datum und Uhrzeit neu einstellen.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **4** und anschließend **1**.
Dadurch werden das Menü **Basis-Fax-Einrichtung** und die Option **Datum und Uhrzeit** ausgewählt.
- 3 Geben Sie den Monat, den Tag und das Jahr ein, indem Sie die entsprechenden Ziffern auf dem Tastenfeld drücken. Je nach Einstellung für Land/Region müssen Sie das Datum möglicherweise in einer anderen Reihenfolge eingeben. Die Eingabemarke in Form eines Unterstriches, die zunächst unter der ersten Ziffer angezeigt wird, bewegt sich automatisch zur nächsten Ziffer, wenn Sie eine Taste drücken. Die Eingabeaufforderung für die Uhrzeit wird automatisch angezeigt, wenn Sie die letzte Ziffer für das Datum eingegeben haben.
- 4 Geben Sie die Stunden und Minuten ein.
Wenn die Uhrzeit im 12-Stunden-Format angezeigt wird, wird die Eingabeaufforderung zum Eingeben des Uhrzeitformats automatisch nach der Eingabe der letzten Ziffer angezeigt.
- 5 Drücken Sie **1** für AM (vormittags) oder **2** für PM (nachmittags).
Die neuen Einstellungen für Datum und Uhrzeit werden auf dem Farbdisplay angezeigt.

Einrichten der Faxkopfzeile

Mit der Faxkopfzeile wird Ihr Name und Ihre Faxnummer oben auf jedes gesendete Fax gedruckt. Es wird empfohlen, die Faxkopfzeile mit Hilfe des **Fax-Einrichtungsassistenten** (Windows-Benutzer) bzw. des entsprechenden Assistenten für Macintosh-Benutzer (**Setup Assistant**) während der Installation der **HP Image Zone**-Software einzurichten. Sie können die Faxkopfzeile jedoch auch über das Bedienfeld einrichten.

Die Faxkopfzeile ist in vielen Ländern/Regionen gesetzlich vorgeschrieben.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **4** und anschließend **2**.
Dadurch werden das Menü **Basis-Fax-Einrichtung** und die Option **Faxkopfzeile** ausgewählt.
- 3 Geben Sie Ihren Namen oder den Namen Ihrer Firma ein.
Weitere Informationen zum Eingeben von Text über das Bedienfeld finden Sie unter [Eingeben von Text und Symbolen](#).
- 4 Wenn Sie Ihren Namen bzw. den Namen Ihrer Firma eingegeben haben, markieren Sie **Fertig** auf der eingblendeten Tastatur, und drücken Sie **OK**.
- 5 Geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein.
- 6 Drücken Sie **OK**.

Es ist möglicherweise einfacher, die Faxkopfzeile mit Hilfe des **HP Director** einzurichten, der im Umfang der **HP Image Zone**-Software enthalten ist. Außer Informationen für Kopfzeilen können Sie auch Daten für ein Deckblatt eingeben, das beim Senden eines Fax vom Computer an das Fax angehängt werden kann. Weitere Informationen finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**, die im Lieferumfang der **HP Image Zone**-Software enthalten ist.

Eingeben von Text und Symbolen

Sie können Text und Symbole mit Hilfe der Tastatur eingeben, die automatisch im Farbdisplay am Bedienfeld angezeigt wird, wenn Sie die Faxkopfzeile oder Kurzwahleinträge einrichten. Sie können aber auch das Tastenfeld am Bedienfeld für die Eingabe von Text und Symbolen verwenden.

Sie können auch beim Wählen einer Fax- oder Telefonnummer über das Tastenfeld Symbole eingeben. Wenn der HP all-in-one die Nummer wählt, interpretiert er das Symbol und reagiert entsprechend. Wenn Sie z. B. einen Bindestrich in die Faxnummer einfügen, unterbricht der HP all-in-one den Wählvorgang kurz, bevor er die restlichen Nummern wählt. Eine Pause ist dann nützlich, wenn Sie vor dem Wählen der Faxnummer die Verbindung zu einer Leitung nach außen herstellen müssen.

Hinweis Wenn Sie ein Symbol, wie einen Bindestrich, in die Faxnummer einfügen möchten, müssen Sie es über das Tastenfeld eingeben.

Eingeben von Text über die eingeblendete Tastatur

Sie können Text oder Symbole über die Tastatur eingeben, die automatisch im Farbdisplay angezeigt wird, wenn Sie Text eingeben müssen. Diese Tastatur wird z. B. automatisch eingeblendet, wenn Sie eine Faxkopfzeile oder Kurzwahleinträge einrichten.

- Um einen Buchstaben, eine Zahl oder ein Symbol aus der Tastatur auszuwählen, drücken Sie ◀, ▶, ▲ und ▼, um das gewünschte Element zu markieren.
- Wenn der gewünschte Buchstabe, die Zahl oder das Symbol markiert ist, drücken Sie am Bedienfeld **OK**, um das Element auszuwählen. Die Auswahl wird auf dem Farbdisplay angezeigt.
- Um Buchstaben in Kleinschreibung einzugeben, markieren Sie die Taste **abc** auf der eingeblendeten Tastatur, und drücken Sie **OK**.
- Um Buchstaben in Großschreibung einzugeben, markieren Sie die Taste **ABC** auf der eingeblendeten Tastatur, und drücken Sie **OK**.
- Um Zahlen und Symbole einzugeben, markieren Sie die Taste **123** auf der eingeblendeten Tastatur, und drücken Sie **OK**.
- Um einen Buchstaben, eine Zahl oder ein Symbol zu löschen, markieren Sie **Entf.** auf der eingeblendeten Tastatur, und drücken Sie **OK**.
- Um einen Leerschritt hinzuzufügen, drücken Sie ▶ auf der eingeblendeten Tastatur, und drücken Sie **OK**.

Hinweis Verwenden Sie zum Hinzufügen eines Leerschritts auf jeden Fall die Taste ▶ auf der eingeblendeten Tastatur. Über die Pfeiltasten auf dem Bedienfeld können Sie keinen Leerschritt einfügen.

- Wenn Sie die Eingabe von Text, Zahlen oder Symbolen beendet haben, markieren Sie **Fertig** auf der eingeblendeten Tastatur, und drücken Sie **OK**.

Eingeben von Text über das Tastenfeld am Bedienfeld

Sie können Text und Symbole auch über das Tastenfeld am Bedienfeld eingeben. Ihre Eingaben werden auf der eingeblendeten Tastatur im Farbdisplay angezeigt.

- Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Zahlentasten, die den Buchstaben des Namens entsprechen. Buchstaben, z. B. a, b und c, können über die Zifferntaste 2 eingegeben werden, wie auf der folgenden Taste zu sehen ist.

- Durch mehrmaliges Drücken einer Taste können Sie die verfügbaren Zeichen anzeigen.

Hinweis Je nach Einstellung für Sprache und Land/Region können zusätzliche Zeichen zur Verfügung stehen.

- Wenn der richtige Buchstabe angezeigt wird, warten Sie, bis sich der Cursor automatisch nach rechts bewegt, oder drücken Sie ►. Drücken Sie dann die Ziffer, die dem nächsten Buchstaben des Namens entspricht. Drücken Sie die Taste mehrmals, bis der richtige Buchstabe angezeigt wird. Der erste Buchstabe eines Wortes wird automatisch in Großbuchstaben eingegeben.

Tipp Nach einigen Sekunden bewegt sich der Cursor automatisch nach rechts.

- Um einen Leerschritt einzufügen, drücken Sie die Rautentaste (#).
- Um eine Pause einzufügen, drücken Sie die Sternchentaste (*). Ein Bindestrich wird in der Zahlensequenz angezeigt.
- Um ein Symbol wie beispielsweise @ einzugeben, drücken Sie mehrmals die Sternchentaste (*), um durch die Liste mit verfügbaren Symbolen zu blättern: Sternchen (*), Gedankenstrich (-), Und-Zeichen (&), Punkt (.), Schrägstrich (/), Klammern (), Apostroph ('), Gleichheitszeichen (=), Nummernzeichen (#), at-Zeichen (@), Unterstrich (_), Pluszeichen (+), Ausrufezeichen (!), Semikolon (;), Fragezeichen (?), Komma (,), Doppelpunkt (:), Prozentzeichen (%) und Tilde (~).
- Wenn Sie einen Fehler gemacht haben, drücken Sie eine Pfeiltaste, um **Entf.** auf der eingeblendeten Tastatur zu markieren, und drücken Sie **OK**.
- Wenn Sie die Eingabe von Text, Zahlen oder Symbolen beendet haben, drücken Sie eine Pfeiltaste, um **Fertig** auf der eingeblendeten Tastatur zu markieren, und drücken Sie **OK**.

Drucken von Berichten

Sie können den HP all-in-one so einstellen, dass er automatisch Fehlerberichte und Bestätigungsberichte für jedes Fax druckt, das Sie senden und empfangen. Bei Bedarf können Sie Systemberichte drucken, die wertvolle Systeminformationen über den HP all-in-one liefern.

Standardmäßig ist der HP all-in-one so eingestellt, dass nur dann ein Bericht gedruckt wird, wenn beim Senden oder Empfangen von Faxen ein Problem auftritt. Nach jedem Faxvorgang wird kurz eine Bestätigungsmeldung auf dem Farbdisplay angezeigt, die angibt, ob das Fax erfolgreich gesendet wurde.

Automatisches Erstellen von Berichten

Sie können den HP all-in-one so einstellen, dass er automatisch Fehler- und Bestätigungsberichte druckt.

Hinweis Wenn Sie für jedes versendete Fax einen Ausdruck der Sendebestätigung benötigen, befolgen Sie die unten stehenden Anweisungen, bevor Sie mit dem Senden von Faxen beginnen, und wählen Sie **Nur senden**.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.

- 2 Drücken Sie **2** und anschließend **1**.
Dadurch werden das Menü **Bericht drucken** und die Option **Faxbericht-Einrichtung** ausgewählt.
- 3 Drücken Sie **▼**, um durch die folgenden Berichtstypen zu blättern:
 - **1. Alle Fehler:** Ein Faxbericht wird gedruckt, wenn bei einem Fax ein Fehler auftritt (Standardeinstellung).
 - **2. Sendefehler:** Ein Faxbericht wird gedruckt, wenn ein Übertragungsfehler auftritt.
 - **3. Empfangsfehler:** Ein Faxbericht wird gedruckt, wenn ein Empfangsfehler auftritt.
 - **4. Jedes Fax:** Ein Faxbericht wird gedruckt, wenn ein Fax gesendet oder empfangen wird.
 - **5. Nur senden:** Es wird bei jedem gesendeten Fax ein Bericht gedruckt, der angibt, ob das Fax erfolgreich gesendet wurde oder nicht.
 - **6. Aus:** Es werden keine Fehler- oder Bestätigungsberichte gedruckt.
- 4 Nachdem Sie den gewünschten Berichtstyp ausgewählt haben, drücken Sie **OK**.

Manuelles Erstellen von Berichten

Sie können auf dem HP all-in-one Berichte manuell generieren, z. B. in Form eines Berichts über den Status des zuletzt gesendeten Fax, einer Liste mit gespeicherten Kurzwahleinträgen oder eines Selbsttestberichts zu Diagnosezwecken.

- 1 Drücken Sie **Einrichten** und anschließend **2**.
Dadurch wird das Menü **Bericht drucken** angezeigt.
- 2 Drücken Sie **▼**, um durch die folgenden Berichtstypen zu blättern:
 - **1. Faxbericht-Einrichtung:** Drückt die automatischen Faxberichte wie unter [Automatisches Erstellen von Berichten](#) beschrieben.
 - **2. Letzte Transaktion:** Drückt die Details der letzten Faxtransaktion aus.
 - **3. Faxprotokoll:** Drückt das Protokoll zu den ca. 30 letzten Faxtransaktionen aus.
 - **4. Kurzwahlliste:** Drückt eine Liste der gespeicherten Kurzwahleinträge aus.
 - **5. Selbsttestbericht:** Drückt einen Bericht zur Fehlerdiagnose bei Druck- und Ausrichtungsproblemen aus. Weitere Informationen finden Sie unter [Drucken eines Selbsttestberichts](#).
- 3 Nachdem Sie den gewünschten Berichtstyp ausgewählt haben, drücken Sie **OK**.

Einrichten der Kurzwahl

Für häufig verwendete Faxnummern können Sie Kurzwahleinträge erstellen. Dies ermöglicht das schnelle Wählen der Nummern über das Bedienfeld.

Weitere Informationen zum Senden eines Fax per Kurzwahl finden Sie unter [Senden eines Fax mit Kurzwahlnummern](#).

Sie können die Kurzwahleinträge schnell und einfach über den Computer festlegen. Dabei verwenden Sie den **HP Director**, der in der **HP Image Zone**-Software enthalten ist. Weitere Informationen finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**, die im Lieferumfang der **HP Image Zone**-Software enthalten ist.

Erstellen von Kurzwahleinträgen

Für häufig verwendete Faxnummern können Sie Kurzwahleinträge erstellen.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **3** und anschließend **1**.
Dadurch werden das Menü **Kurzwahl einrichten** und die Option **Einzelkurzwahl** ausgewählt.
Darauffin wird der erste freie Kurzwahleintrag im Farbdisplay angezeigt.
- 3 Drücken Sie die Taste **OK**, um den angezeigten Kurzwahleintrag auszuwählen. Sie können auch **▼** oder **▲** drücken, um einen anderen leeren Eintrag auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 4 Geben Sie die Faxnummer ein, die Sie diesem Eintrag zuweisen möchten, und drücken Sie **OK**.

Tipp Um eine Pause innerhalb einer Nummernsequenz einzufügen, drücken Sie die Rautentaste (**#**) so oft, bis ein Gedankenstrich im Farbdisplay angezeigt wird.

Auf dem Farbdisplay wird automatisch eine Tastatur angezeigt.

- 5 Geben Sie einen Namen ein. Wenn Sie den Namen eingegeben haben, markieren Sie auf der eingeblendeten Tastatur **Fertig**, und drücken Sie **OK**.
Weitere Informationen zum Eingeben von Text über die eingeblendete Tastatur finden Sie unter [Eingeben von Text und Symbolen](#).
- 6 Drücken Sie **1**, wenn Sie eine andere Nummer einrichten möchten, oder **Abbrechen**, um das Menü **Kurzwahl einrichten** zu beenden.

Aktualisieren von Kurzwahleinträgen

Sie können die Telefonnummer oder den Namen eines Einzelkurzwahleintrags ändern.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **3** und anschließend **1**.
Dadurch werden das Menü **Kurzwahl einrichten** und die Option **Einzelkurzwahl** ausgewählt.
- 3 Drücken Sie **▼** oder **▲**, um durch die Kurzwahleinträge zu blättern, und auf **OK**, um den betreffenden Eintrag auszuwählen.
- 4 Wenn die aktuelle Faxnummer angezeigt wird, drücken Sie **◀**, um sie zu löschen.
- 5 Geben Sie die neue Faxnummer ein.
- 6 Drücken Sie **OK**, um die neue Nummer zu speichern.
Auf dem Farbdisplay wird automatisch eine Tastatur angezeigt.
- 7 Geben Sie darüber den neuen Namen ein.
Weitere Informationen zum Verwenden der eingeblendeten Tastatur finden Sie unter [Eingeben von Text und Symbolen](#).
- 8 Drücken Sie **OK**.
- 9 Drücken Sie **1**, um einen weiteren Kurzwahleintrag zu aktualisieren, oder **Abbrechen**, um den Vorgang zu beenden.

Löschen von Kurzwahleinträgen

Sie können einen Einzel- oder Gruppenkurzwahleintrag löschen.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **3** und anschließend **2**.

Dadurch werden das Menü **Kurzwahl einrichten** und die Option **Kurzwahl löschen** ausgewählt.

- 3 Drücken Sie ▼ oder ▲, bis der zu löschende Eintrag angezeigt wird, und drücken Sie dann **OK**. Sie können auch den Kurzwahlcode über das Tastenfeld am Bedienfeld eingeben.
- 4 Drücken Sie **1**, um einen weiteren Kurzwahleintrag zu löschen, oder **Abbrechen**, um den Vorgang zu beenden.

Ändern der Fauxuflösung und der Helligkeitseinstellungen

Sie können die Einstellungen **Auflösung** und **Heller/Dunkler** für Faxdokumente ändern.

Ändern der Fauxuflösung

Die Einstellung **Auflösung** wirkt sich auf die Übertragungsgeschwindigkeit und -qualität von gefaxten Schwarzweißdokumenten aus. Der HP all-in-one sendet Faxe in der höchsten Auflösung, die vom empfangenden Faxgerät unterstützt wird. Sie können die Auflösung nur für Schwarzweißfaxe ändern. Alle Farbfaxe werden mit der Auflösung **Fein** gesendet. Die folgenden Einstellungen für die Auflösung stehen zur Verfügung:

- **Fein**: Erzeugt hochwertigen Text, der für das Faxen der meisten Dokumente geeignet ist. Dies ist die Standardeinstellung.
- **Foto**: Liefert die optimale Qualität für das Faxen von Fotos. Wenn Sie **Foto** wählen, dauert der Faxvorgang länger. Für das Faxen von Fotografien empfehlen wir, die Option **Foto** zu wählen.
- **Standard**: Bietet die schnellstmögliche Übertragung bei niedriger Faxqualität.

Diese Einstellung wird fünf Minuten nach Abschluss des Auftrags auf die Standardeinstellung zurückgesetzt, wenn Sie sie nicht als Standardeinstellung festlegen. Weitere Informationen finden Sie unter **Festlegen neuer Standardeinstellungen**.

So ändern Sie die Auflösung vom Bedienfeld aus

- 1 Legen Sie die erste Seite des Originals mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas auf, so dass sie vorne rechts anliegt.
- 2 Drücken Sie die Taste **Faxen**. Daraufhin wird **Faxnummer eingeben** angezeigt.
- 3 Geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein.
- 4 Drücken Sie die Taste **Faxen** erneut und dann **1**. Dadurch werden das Menü **'Faxen'** und die Option **Auflösung** ausgewählt.
- 5 Drücken Sie ▼, um eine Auflösung auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
- 6 Drücken Sie die Taste **START Schwarz**.

Hinweis Wenn Sie **START Schwarz** drücken, wird das Fax unter Verwendung der Einstellung **Fein** gesendet.

- 7 Wenn sich das zuletzt gesendete Schwarzweißfax im Speicher befindet, wird der Bildschirm **Faxmodus** angezeigt. Drücken Sie **1**, um ein neues Fax zu senden.
- 8 Drücken Sie die Taste **START Schwarz**.
- 9 Wenn Sie eine weitere Seite faxen möchten, drücken Sie bei entsprechender Eingabeaufforderung **1**. Legen Sie die Seite mit der bedruckten Seite nach unten

auf das Vorlagenglas, so dass sie vorne rechts anliegt, und drücken Sie **OK**. Wenn Sie keine weitere Seite faxen möchten, drücken Sie **2**.

Ändern der Helligkeitseinstellung

Sie können den Kontrast eines Fax heller oder dunkler als das Original einstellen. Diese Funktion ist hilfreich, wenn Sie ein verblasstes, verschwommenes oder handgeschriebenes Dokument faxen. Sie können das Original durch Ändern des Kontrasts abdunkeln.

Diese Einstellung wird fünf Minuten nach Abschluss des Auftrags auf die Standardeinstellung zurückgesetzt, wenn Sie sie nicht als Standardeinstellung festlegen. Weitere Informationen finden Sie unter [Festlegen neuer Standardeinstellungen](#).

- 1 Legen Sie die erste Seite des Originals mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas auf, so dass sie vorne rechts anliegt.
- 2 Drücken Sie die Taste **Faxen**.
Daraufhin wird **Faxnummer eingeben** angezeigt.
- 3 Geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein.
- 4 Drücken Sie erneut **Faxen** und anschließend **2**.
Dadurch werden das **Menü 'Faxen'** und die Option **Heller/Dunkler** ausgewählt.
- 5 Drücken Sie auf **◀**, um das Fax aufzuhellen, oder auf **▶**, um es abzudunkeln.
Je nachdem, welche Taste Sie drücken, bewegt sich der Regler entweder nach links oder rechts.
- 6 Drücken Sie die Taste **START Schwarz**.
- 7 Wenn sich das zuletzt gesendete Schwarzweißfax im Speicher befindet, wird der Bildschirm **Faxmodus** angezeigt. Drücken Sie **1**, um ein neues Fax zu senden.
- 8 Drücken Sie die Taste **START Schwarz**.
- 9 Wenn Sie eine weitere Seite faxen möchten, drücken Sie bei entsprechender Eingabeaufforderung **1**. Legen Sie die Seite mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass sie vorne rechts anliegt, und drücken Sie **OK**. Wenn Sie keine weitere Seite faxen möchten, drücken Sie **2**.

Festlegen neuer Standardeinstellungen

Sie können die Standardwerte für die Einstellungen **Auflösung** und **Heller/Dunkler** über das Bedienfeld ändern.

- 1 Nehmen Sie Änderungen an **Auflösung** und **Heller/Dunkler** vor.
- 2 Drücken Sie zweimal **Fax**, wenn Sie sich nicht bereits im **Menü 'Faxen'** befinden.
Dadurch wird das **Menü 'Faxen'** aufgerufen.
- 3 Drücken Sie **3**.
Dadurch wird **Neue Stand.-Einst.** ausgewählt.
- 4 Drücken Sie **OK**.

Festlegen von Faxoptionen

Sie können verschiedene Faxoptionen festlegen, beispielsweise ob der HP all-in-one automatisch erneut wählt, wenn die Nummer besetzt ist. Wenn Sie die folgenden Faxoptionen ändern, werden diese zu den Standardeinstellungen. In diesem Abschnitt finden Sie Informationen zum Ändern der Faxoptionen.

Einstellen des Papierformats für den Faxempfang

Sie können das Papierformat für den Faxempfang auswählen. Das Papierformat, das Sie auswählen, muss mit dem in das Zufuhrfach eingelegten Papier übereinstimmen. Faxe können ausschließlich auf die Papierformate Letter, A4 oder Legal gedruckt werden.

Hinweis Wenn sich beim Faxempfang das falsche Papierformat im Zufuhrfach befindet, wird das Fax nicht gedruckt, und am Farbdisplay wird eine Fehlermeldung angezeigt. Legen Sie Letter-, A4- oder Legal-Papier ein und drücken Sie **OK**, um das Fax zu drucken.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **4** und anschließend **5**.
Dadurch werden das Menü **Basis-Fax-Einrichtung** und die Option für das Format des Faxpapiers ausgewählt.
- 3 Drücken Sie **▼**, um eine Option auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

Einstellen von Ton- oder Pulswahl

Sie können den Wählmodus für Ihren HP all-in-one auf Ton- oder Pulswahl einstellen. Die meisten Telefonanlagen arbeiten entweder mit Ton- oder mit Pulswahl. Sie sollten Tonwahl verwenden, wenn dies bei Ihrem Telefon möglich ist. Wenn Sie mit einer öffentlichen Telefonanlage oder einer Nebenstellenanlage arbeiten, müssen Sie möglicherweise die **Pulswahl** verwenden. Falls Sie nicht sicher sind, welches Wahlverfahren Sie verwenden können, wenden Sie sich an Ihre Telefongesellschaft vor Ort.

Hinweis Beim Verwenden der **Pulswahl** stehen einige Telefonfunktion möglicherweise nicht zur Verfügung. Außerdem kann das Wählen der Faxnummer mit Pulswahl länger dauern.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **4** und anschließend **6**.
Dadurch werden das Menü **Basis-Fax-Einrichtung** und die Option **Ton- oder Pulswahl** ausgewählt.
- 3 Drücken Sie **▼**, um eine Option auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

Einstellen der Lautstärke

Der HP all-in-one verfügt über drei Einstellungen für die Ruf- und Lautsprecherlautstärke. Die Ruf- und Lautsprecherlautstärke des Faxgeräts bestimmt, wie laut die Ruf- und Lautsprecherlautstärke des Telefons sind. Die Lautsprecherlautstärke bestimmt, wie laut alle anderen Töne sind, also z. B. die Wahl- und Fax- sowie die Tastendruck-Töne. Die Standardeinstellung ist **Leise**.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **4** und anschließend **7**.
Dadurch werden das Menü **Basis-Fax-Einrichtung** und die Option **Lautstärke f. Ruf- und Signaltöne** ausgewählt.
- 3 Drücken Sie **▼**, um eine der Optionen auszuwählen: **Leise**, **Laut** oder **Aus**.

Hinweis Wenn Sie **Aus** wählen, hören Sie den Wählton, die Faxsignaltöne und Klingeltöne möglicherweise nicht.

- 4 Drücken Sie **OK**.

Ändern des Ruftonmusters für die Beantwortung (Spezialtonfolge)

Viele Telefongesellschaften bieten verschiedene Ruftonmuster an, mit deren Hilfe Sie mehrere Telefonnummern auf einer Leitung unterscheiden können. Wenn Sie diese Funktion nutzen, wird jeder Telefonnummer eine andere Ruftonfolge zugewiesen. Für die einzelnen Nummer können z. B. einfache, zweifache und dreifache Ruftöne eingestellt werden. Sie können den HP all-in-one so einstellen, dass er nur Anrufe entgegennimmt, die eine bestimmte Tonfolge aufweisen.

Wenn Sie den HP all-in-one an eine Leitung anschließen, die Spezialtonfolgen unterstützt, lassen Sie die Telefongesellschaft den Sprachanrufen und Faxanrufen je ein Ruftonmuster zuweisen. Für eine Faxnummer sind doppelte oder dreifache Ruftöne am besten geeignet. Wenn der HP all-in-one die Spezialtonfolge erkennt, nimmt er den Anruf und das Fax an.

Sie können beispielsweise die Telefongesellschaft bitten, der Faxnummer eine Doppelruftonfolge und der Nummer für Telefonanrufe eine Einzelruftonfolge zuzuweisen. Setzen Sie die Einstellung **Ruftonmuster f. Beantw.** des HP all-in-one in dieser Einrichtung auf **Doppeltöne**. Sie können auch die Option **Töne bis Antwort auf 3** setzen. Wenn dann ein Anruf mit Doppeltönen eingeht, nimmt der HP all-in-one den Anruf und das Fax nach drei Ruftönen an.

Wenn Sie nicht über diesen Dienst verfügen, behalten Sie die Standardeinstellung (**Alle Töne**) bei.

So ändern Sie das Ruftonmuster für die Beantwortung über das Bedienfeld

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der HP all-in-one auf die automatische Beantwortung von Faxanrufen eingestellt ist. Weitere Informationen finden Sie unter **Einrichten des HP all-in-one zum Empfangen von Faxen**.
- 2 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 3 Drücken Sie **5** und anschließend **1**.
Dadurch werden das Menü **Erweiterte Fax- Einrichtung** und die Option **Ruftonmuster f. Beantw.** ausgewählt.
- 4 Drücken Sie **▼**, um eine Option auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

Wenn das Telefon in dem Ruftonmuster klingelt, das Sie der Faxleitung zugewiesen haben, beantwortet der HP all-in-one den Anruf und nimmt das Fax entgegen.

Automatische Wahlwiederholung bei Besetztzeichen oder Nichtbeantwortung

Sie können den HP all-in-one so einstellen, dass er bei einem Besetztzeichen oder Nichtbeantwortung eine automatische Wahlwiederholung durchführt. Die Standardeinstellung für **Wahlwiederh. wenn besetzt** ist **Wahlwiederholung**. Die Standardeinstellung für **Keine Verb.: Wahlwiederholung** ist **Wahlwiederholung**.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.

- 2 Führen Sie einen der folgenden Vorgänge durch:
 - Um die Einstellung **Wahlwiederh. wenn besetzt** zu ändern, drücken Sie **5** und dann **2**.
Dadurch werden das Menü **Erweiterte Fax- Einrichtung** und die Option **Wahlwiederh. wenn besetzt** ausgewählt.
 - Um die Einstellung **Keine Verb.: Wahlwiederholung** zu ändern, drücken Sie **5** und dann **3**.
Dadurch werden das Menü **Erweiterte Fax- Einrichtung** und die Option **Keine Verb.: Wahlwiederholung** ausgewählt.
- 3 Drücken Sie **▼**, um je nach Bedarf **Wahlwiederholung** oder **Keine Verb.: Wahlwiederholung** zu wählen.
- 4 Drücken Sie **OK**.

Einstellen der automatischen Verkleinerung für eingehende Faxe

Mit dieser Einstellung bestimmen Sie, wie der HP all-in-one vorgeht, wenn ein Fax empfangen wird, das für das Standardpapierformat zu groß ist. Wenn diese Einstellung aktiviert ist (Standard), wird das eingehende Fax so verkleinert, dass es möglichst auf eine Seite passt. Wenn diese Einstellung deaktiviert ist, werden die Daten, die nicht auf die erste Seite passen, auf eine zweite Seite gedruckt. Die **Automatische Verkleinerung** ist z. B. hilfreich, wenn Sie ein Fax im Format Legal empfangen, im Zufuhrfach jedoch Papier im Format Letter eingelegt ist.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **5** und anschließend **4**.
Dadurch werden das Menü **Erweiterte Fax- Einrichtung** und die Option **Automatische Verkleinerung** ausgewählt.
- 3 Drücken Sie **▼**, um **Aus** oder **Ein** auszuwählen.
- 4 Drücken Sie **OK**.

Einstellen der Sicherung des Faxempfangs

Der HP all-in-one legt alle empfangenen Faxe im Speicher ab. Wenn der HP all-in-one die Faxe aufgrund eines Fehlers nicht drucken kann, ermöglicht Ihnen die Option **Faxempfang sichern**, weiterhin Faxe zu empfangen. Wenn die Option **Faxempfang sichern** aktiviert ist, werden die Faxe im Speicher abgelegt, so lange der Fehler nicht behoben wurde.

Wenn im HP all-in-one beispielsweise kein Papier eingelegt und die Option **Faxempfang sichern** aktiviert ist, werden alle empfangenen Faxe im Speicher abgelegt. Nachdem Sie Papier eingelegt haben, können Sie die Faxe drucken. Wenn Sie diese Option deaktivieren, empfängt der HP all-in-one keine eingehenden Faxanrufe, bis der Fehler behoben wird.

Folgende Fehler kommen als Ursache in Frage, wenn der HP all-in-one Faxe nicht drucken kann:

- Im Zufuhrfach befindet sich kein Papier.
- Es ist ein Papierstau aufgetreten.
- Die Zugangsklappe zum Patronenwagen ist offen.
- Der Patronenwagen ist stehen geblieben.

Während des normalen Betriebs (unabhängig von der Einstellung der Option **Faxempfang sichern**) legt der HP all-in-one alle Faxe im Speicher ab. Wenn der Speicher voll ist, überschreibt der HP all-in-one die jeweils ältesten, schon gedruckten

Faxe, um die neuen Faxe empfangen zu können. Wenn Sie alle Faxe im Speicher löschen möchten, schalten Sie den HP all-in-one aus, indem Sie die Taste **Ein** drücken.

Hinweis Wenn die Option **Faxempfang sichern** aktiviert ist und ein Fehler vorliegt, legt der HP all-in-one die empfangenen Faxe als "noch nicht gedruckte" Faxe im Speicher ab. Alle noch nicht gedruckten Faxe verbleiben im Speicher, bis sie gedruckt oder gelöscht werden. Wenn der Speicher des HP all-in-one so viele nicht gedruckte Faxe enthält, dass die Speicherkapazität überschritten ist, werden keine weiteren Faxanrufe entgegengenommen, bis die Faxe gedruckt oder aus dem Speicher gelöscht werden. Informationen zum Drucken und Löschen von Faxen im Speicher finden Sie unter [Drucken oder Löschen von gespeicherten Faxen](#).

Die Standardeinstellung für die Option **Faxempfang sichern** ist **Ein**.

So richten Sie die Faxsicherung über das Bedienfeld ein

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **5** zweimal hintereinander.
Dadurch werden das Menü **Erweiterte Fax- Einrichtung** und die Option **Faxempfang sichern** ausgewählt.
- 3 Drücken Sie **▼**, um **Ein** oder **Aus** zu wählen.
- 4 Drücken Sie **OK**.

Verwenden des Fehlerkorrekturmodus

Der **Fehlerkorrekturmodus** (ECM) verhindert Datenverluste aufgrund von schlechten Telefonleitungen, indem er Übertragungsfehler entdeckt und automatisch ein erneutes Senden der fehlerhaften Daten anfordert. Die Telefongebühren sind hiervon nicht betroffen oder werden sogar reduziert, wenn gute Telefonleitungen verwendet werden. Schlechte Telefonleitungen führen bei Verwendung des Fehlerkorrekturmodus zu längeren Übertragungszeiten und höheren Telefongebühren, die Daten werden jedoch mit größerer Zuverlässigkeit gesendet. Der Fehlerkorrekturmodus ist standardmäßig aktiviert. Deaktivieren Sie die Fehlerkorrektur nur, wenn die Telefongebühren erheblich steigen und Sie die schlechtere Qualität für geringere Gebühren in Kauf nehmen.

Für den Fehlerkorrekturmodus gelten folgende Regeln:

- Wenn Sie den Fehlerkorrekturmodus ausschalten, sind davon nur gesendete Faxe betroffen. Auf empfangene Faxe hat dies keine Auswirkungen.
- Wenn Sie den Fehlerkorrekturmodus ausschalten, setzen Sie die **Faxgeschwindigkeit** auf **Mittel**. Wenn die **Faxgeschwindigkeit** auf **Schnell** gesetzt ist, wird das Fax automatisch mit eingeschaltetem Fehlerkorrekturmodus gesendet. Weitere Informationen über das Ändern der **Faxgeschwindigkeit** finden Sie unter [Einstellen der Faxgeschwindigkeit](#).
- Farbfaxe werden ebenfalls ungeachtet der eingestellten Option automatisch mit eingeschaltetem Fehlerkorrekturmodus gesendet.

So aktivieren oder deaktivieren Sie den Fehlerkorrekturmodus über das Bedienfeld

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **5** und anschließend **6**.

Dadurch werden das Menü **Erweiterte Fax- Einrichtung** und die Option **Fehlerkorrekturmodus** ausgewählt.

- 3 Drücken Sie ▼, um **Aus** oder **Ein** auszuwählen.
- 4 Drücken Sie **OK**.

Einstellen der Faxgeschwindigkeit

Sie können die Faxgeschwindigkeit für die Kommunikation des HP all-in-one mit anderen Faxgeräten beim Senden und Empfangen einstellen. Die Standard-Faxgeschwindigkeit ist **Schnell**.

Bei Verwendung der folgenden Geräte/Dienste kann möglicherweise eine geringere Faxgeschwindigkeit erforderlich sein:

- Internet-Telefondienst
- PBX-System
- Fax über Internetprotokoll (FoIP)
- ISDN-Dienst

Wenn beim Senden und Empfangen von Faxen Probleme auftreten, sollten Sie versuchen, das Problem dadurch zu beheben, dass Sie die **Faxgeschwindigkeit** auf **Mittel** oder **Langsam** setzen. In der folgenden Tabellen werden die verfügbaren Einstellungen für die Faxgeschwindigkeit aufgeführt.

Einstellung für Faxgeschwindigkeit	Faxgeschwindigkeit
Schnell	V.34 (33.600 Baud)
Mittel	V.17 (14.400 Baud)
Langsam	V.29 (9.600 Baud)

So stellen Sie die Faxgeschwindigkeit über das Bedienfeld ein

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **5** und anschließend **7**.
Dadurch werden das Menü **Erweiterte Fax- Einrichtung** und die Option **Faxgeschwindigkeit** ausgewählt.
- 3 Drücken Sie ▼, um eine Option auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

Drucken oder Löschen von gespeicherten Faxen

Sie können im Speicher gesicherte Faxe drucken oder löschen. Sie müssen ein Fax erneut drucken, wenn beispielsweise beim Empfangen des Fax kein Papier im HP all-in-one vorhanden war. Oder der Speicher des HP all-in-one ist voll, und Sie müssen ihn leeren, um weiterhin Faxe empfangen zu können.

Hinweis Der HP all-in-one legt alle empfangenen Faxe im Speicher ab, auch dann, wenn sie gedruckt werden. Hierdurch wird ermöglicht, die Faxe gegebenenfalls später erneut auszudrucken. Wenn der Speicher voll ist, überschreibt der HP all-in-one beim Empfang neuer Faxe die jeweils ältesten, schon gedruckten Faxe.

So drucken Sie Faxe aus dem Speicher über das Bedienfeld

- 1 Vergewissern Sie sich, dass sich im Zufuhrfach Papier befindet.
- 2 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 3 Drücken Sie **6** und anschließend **4**.
Dadurch werden das Menü **Extras** und die Option **Gesp. Fax neu drucken** ausgewählt.
Die Faxe werden in der umgekehrten Reihenfolge ausgedruckt, in der sie empfangen wurden, d. h. das zuletzt empfangene Fax wird zuerst gedruckt und so weiter.
- 4 Wenn ein bestimmtes Fax nicht ausgedruckt werden soll, drücken Sie während des Druckvorgangs auf **Abbrechen**.
Der HP all-in-one druckt daraufhin das nächste Fax im Speicher.

Hinweis Drücken Sie für jedes gespeicherte Fax, das Sie nicht drucken möchten, die Taste **Abbrechen**.

So löschen Sie alle Faxe im Speicher über das Bedienfeld

- Um alle Faxe im Speicher zu löschen, schalten Sie den HP all-in-one aus, indem Sie die Taste **Ein** drücken.

Alle gespeicherten Faxe werden gelöscht, wenn die Stromzufuhr des HP all-in-one unterbrochen ist.

Faxen über das Internet

Sie haben die Möglichkeit, gegen eine geringe Gebühr einen Telefonservice zu nutzen, der es Ihnen ermöglicht, mit dem HP all-in-one Faxe über das Internet zu senden und zu empfangen. Diese Methode wird als Fax über Internetprotokoll (Fax over Internet Protocol, FoIP) bezeichnet. In folgenden Fällen nutzen Sie wahrscheinlich einen FoIP-Dienst Ihrer Telefongesellschaft:

- Sie wählen zusätzlich zur Faxnummer einen speziellen Zugriffscode.
- Sie verfügen über einen IP-Konverter, der die Herstellung einer Internetverbindung ermöglicht und analoge Telefonanschlüsse für die Faxverbindung bereitstellt.

Hinweis Das Senden und Empfangen von Faxen funktioniert nur, wenn Sie ein Telefonkabel an den Anschluss 1-LINE am HP all-in-one anschließen, nicht über den Ethernet-Anschluss. Dies bedeutet, dass Sie die Verbindung zum Internet entweder über einen Konverter (der über reguläre analoge Telefonanschlüsse für Faxverbindungen verfügt) oder über eine Telefongesellschaft herstellen müssen.

Beim Senden und Empfangen von Faxen mit dem HP all-in-one mit sehr hoher Geschwindigkeit (33600 Bit/s) funktioniert der FoIP-Dienst möglicherweise nicht ordnungsgemäß. Wenn beim Senden und Empfangen Probleme auftreten, verwenden Sie in diesem Fall eine langsamere Faxgeschwindigkeit. Ändern Sie hierzu die **Faxgeschwindigkeit** von **Schnell** (Standardeinstellung) in **Mittel**. Informationen zum Ändern dieser Einstellung finden Sie unter [Einstellen der Faxgeschwindigkeit](#).

Erkundigen Sie sich bei Ihrer Telefongesellschaft, um sicherzustellen, dass der von Ihnen gewählte Internet-Telefondienst das Senden und Empfangen von Faxen unterstützt. Andernfalls können Sie keine Faxe über das Internet senden und empfangen.

Abbrechen des Faxvorgangs

Sie können den Sende- oder Empfangsvorgang eines Fax jederzeit abbrechen.

So brechen Sie den Faxvorgang über das Bedienfeld ab

- Drücken Sie **Abbrechen** auf dem Bedienfeld, um das Senden oder Empfangen eines Fax abzubrechen. Warten Sie, bis die Meldung **Fax abgebrochen** im Farbdisplay angezeigt wird. Wenn sie nicht angezeigt wird, drücken Sie erneut **Abbrechen**.

Der HP all-in-one druckt die Seiten, mit deren Druck bereits begonnen wurde, und bricht den Faxvorgang dann ab. Dies kann etwas Zeit in Anspruch nehmen.

So brechen Sie einen Wählvorgang ab

- Drücken Sie **Abbrechen**, um einen aktuellen Wählvorgang abzubrechen.

12 Verwenden von HP Instant Share (USB)

Mit HP Instant Share können Sie Fotos auf einfache Weise der Familie und Freunden zur Verfügung stellen. Scannen Sie ein Foto, oder setzen Sie eine Speicherkarte in den entsprechenden Steckplatz Ihres HP all-in-one. Wählen Sie ein oder mehrere Fotos sowie ein Ziel für die Fotos aus, und senden Sie sie ab. Sie können die Fotos auch in ein Online-Fotoalbum oder auf den Server eines Online-Fotolabors laden. Die Verfügbarkeit dieser Dienste hängt vom jeweiligen Land/der jeweiligen Region ab.

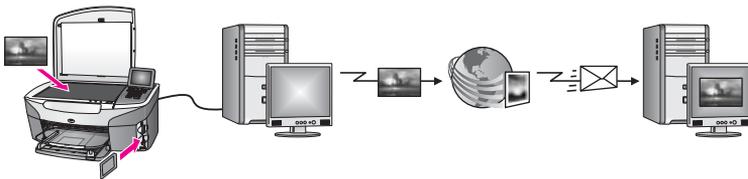
Mit **HP Instant Share E-Mail** erhalten Freunde und Verwandte nur noch die Fotos, die sie auch anzeigen können. Dadurch entfallen zeitaufwendige Downloads von Bildern, die anschließend aufgrund ihrer Größe nicht einmal angezeigt werden können. Eine E-Mail mit Miniaturansichten der Fotos, die einen Link zu einer sicheren Webseite enthält, wird an die Empfänger gesendet. Auf der Webseite können die Bilder angezeigt, gemeinsam genutzt, gedruckt und gespeichert werden.

Hinweis Wenn der HP all-in-one mit einem Netzwerk verbunden und für die Verwendung mit HP Instant Share eingerichtet ist, lesen Sie die Informationen unter [Verwenden von HP Instant Share \(Netzwerk\)](#). Die Informationen in diesem Kapitel gelten für über ein USB-Kabel an einen Computer angeschlossene Geräte, die nicht mit einem Netzwerk verbunden und noch nicht für die Verwendung mit HP Instant Share eingerichtet sind.

Übersicht

Wenn der HP all-in-one über USB angeschlossen ist, können Sie Fotos unter Verwendung des HP All-in-One und der auf Ihrem Computer installierten HP Software Freunden und der Familie zur Verfügung stellen. Wenn Windows auf Ihrem Computer installiert ist, verwenden Sie die **HP Image Zone**-Software; wenn Sie einen Macintosh haben, verwenden Sie die **HP Instant Share**-Client-Anwendungssoftware.

Hinweis Ein über USB angeschlossener HP All-in-One ist ein Gerät, das über ein USB-Kabel an einen Computer angeschlossen ist und diesen Computer für den Internetzugang nutzt.



Verwenden Sie HP Instant Share, um Bilder vom HP all-in-one an ein Ziel Ihrer Wahl zu senden. Ein Ziel kann beispielsweise eine E-Mail-Adresse, ein Online-Fotoalbum oder ein Online-Fotolabor sein. Die Verfügbarkeit dieser Dienste hängt vom jeweiligen Land/der jeweiligen Region ab.

Hinweis Sie können Bilder auch an einen HP All-in-One oder Fotodrucker von Freunden oder Verwandten senden, der sich im Netzwerk befindet. Um Bilder an ein Gerät zu senden, müssen Sie über einen Kontonamen und ein Kennwort für HP Passport verfügen. Das Gerät des Empfängers muss für die Verwendung mit HP Instant Share eingerichtet und registriert sein. Des Weiteren benötigen Sie den Namen des Empfängergeräts. Weitere Anleitungen finden Sie in Schritt 5 unter [Senden von Bildern mit dem HP all-in-one](#).

Erste Schritte

Für die Nutzung von HP Instant Share mit dem HP all-in-one müssen Sie über Folgendes verfügen:

- Den mit einem USB-Kabel an einen Computer angeschlossenen HP all-in-one
- Internetzugang über den Computer, mit dem der HP all-in-one verbunden ist
- Je nach Betriebssystem:
 - Windows: Die **HP Image Zone**-Software muss auf Ihrem Computer installiert sein.
 - Macintosh: Die **HP Image Zone**-Software muss auf Ihrem Computer installiert sein, einschließlich der **HP Instant Share**-Client-Anwendungssoftware.

Weitere Informationen finden Sie in den Einrichtungsanweisungen, die mit Ihrem Gerät geliefert wurden.

Nachdem Sie den HP all-in-one eingerichtet und die **HP Image Zone**-Software installiert haben, können Sie mit der gemeinsamen Nutzung von Fotos über HP Instant Share beginnen.

Senden von Bildern mit dem HP all-in-one

Als Bilder gelten sowohl Fotos als auch gescannte Dokumente. Sie können Beides mit Hilfe des HP all-in-one und HP Instant Share mit Freunden und Verwandten gemeinsam nutzen. Wählen Sie Fotos von einer Speicherkarte, oder scannen Sie ein Bild, und drücken Sie am Bedienfeld Ihres HP all-in-one die Taste **HP Instant Share**, um die Bilder an ein Ziel Ihrer Wahl zu senden. In den folgenden Themen finden Sie genaue Anleitungen.

Senden von Fotos von einer Speicherkarte

Der HP all-in-one bietet Ihnen die Möglichkeit, Fotos unmittelbar nach dem Einsetzen einer Speicherkarte anderen Personen zur Verfügung zu stellen oder dies zu einem späteren Zeitpunkt auszuführen. Wenn Sie Fotos sofort anderen zur Verfügung stellen möchten, setzen Sie die Speicherkarte in den entsprechenden Steckplatz, wählen Sie ein oder mehrere Fotos aus, und drücken Sie auf dem Bedienfeld **HP Instant Share**.

Wenn Sie die Speicherkarte eingesetzt haben und die Fotos zu einem späteren Zeitpunkt senden möchten, befindet sich der HP all-in-one zum entsprechenden Zeitpunkt möglicherweise im Standby-Modus. Drücken Sie einfach **HP Instant Share**, und befolgen Sie die Anweisungen zum Auswählen und Übertragen der Fotos.

Hinweis Weitere Informationen zur Verwendung einer Speicherkarte finden Sie unter [Verwenden einer Speicherkarte oder PictBridge-Kamera](#).

So senden Sie Fotos direkt nach dem Einsetzen der Speicherkarte

- 1 Stellen Sie sicher, dass die Speicherkarte in den entsprechenden Steckplatz Ihres HP all-in-one eingesetzt ist.
- 2 Wählen Sie ein oder mehrere Fotos aus.
Weitere Informationen zum Auswählen von Fotos finden Sie unter [Verwenden einer Speicherkarte oder PictBridge-Kamera](#).

Hinweis Video-Dateitypen werden vom HP Instant Share-Dienst möglicherweise nicht unterstützt.

- 3 Drücken Sie **HP Instant Share** auf dem Bedienfeld Ihres HP all-in-one.
Bei Windows-Benutzern öffnet sich die **HP Image Zone**-Software auf dem Computer. Die Registerkarte **HP Instant Share** wird angezeigt. Miniaturansichten Ihrer Fotos werden in der Auswahlansicht angezeigt. Weitere Informationen zu **HP Image Zone** finden Sie in der Online-Hilfe unter "Verwenden von **HP Image Zone**".
Bei Macintosh-Benutzern wird die **HP Instant Share**-Client-Anwendungssoftware auf dem Computer geöffnet. Miniaturansichten Ihrer Fotos werden im **HP Instant Share**-Fenster angezeigt.

Hinweis Wenn Sie eine ältere Version von Macintosh OS als X 10.1.5 (einschließlich OS 9 9.1.5) verwenden, werden die Fotos in die **HP Bildergalerie** auf dem Macintosh hochgeladen. Klicken Sie auf **E-Mail**. Senden Sie die Fotos anschließend als E-Mail, indem Sie die Bildschirmweisungen befolgen.

- 4 Befolgen Sie die für Ihr Betriebssystem geltenden Schritte:

Windows:

- a Klicken Sie in den Steueroptionen oder im Arbeitsbereich der Registerkarte **HP Instant Share** auf den Link bzw. das Symbol für den Dienst, den Sie für das Senden der Fotos verwenden möchten.

Hinweis Wenn Sie auf **Alle Dienste anzeigen** klicken, können Sie aus allen für Ihr Land/Ihre Region zur Verfügung stehenden Diensten auswählen, beispielsweise: **HP Instant Share E-Mail** und die Option zum Erstellen von Online-Alben. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Im Arbeitsbereich wird der Bildschirm **Online gehen** angezeigt.

- b Klicken Sie auf **Weiter**, und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Macintosh:

- a Stellen Sie sicher, dass die Fotos, die Sie mit anderen nutzen möchten, im **HP Instant Share**-Fenster angezeigt werden.
Über die Schaltfläche - können Sie Fotos aus dem Fenster entfernen, mit der Schaltfläche + können Sie dem Fenster Fotos hinzufügen.
- b Klicken Sie auf **Weiter**, und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.
- c Wählen Sie den Dienst aus der Liste der HP Instant Share-Dienste, mit dem Sie die Fotos senden möchten.
- d Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

- 5 Der **HP Instant Share-E-Mail**-Dienst ermöglicht Ihnen Folgendes:
- Eine E-Mail-Nachricht mit Miniaturansichten der Fotos versenden, die über das Web angezeigt, gedruckt und gespeichert werden können.
 - Ein E-Mail-Adressbuch öffnen und verwalten. Klicken Sie auf **Adressbuch**, registrieren Sie sich bei HP Instant Share, und erstellen Sie ein HP Passport-Konto.
 - E-Mail-Nachrichten an mehrere Adressen senden. Klicken Sie auf den Link für mehrere Adressen.
 - Eine Auswahl an Bildern an das mit dem Netzwerk verbundene Gerät eines Freundes oder Verwandten senden. Geben Sie in das Feld **E-Mail-Adresse** den Namen, den der Empfänger seinem Gerät zugewiesen hat, gefolgt von @send.hp.com ein. Daraufhin werden Sie aufgefordert, sich mit Ihrer **Benutzer-ID** und Ihrem **Kennwort** für HP Passport bei HP Instant Share anzumelden.

Hinweis Wenn Sie HP Instant Share noch nicht eingerichtet haben, klicken Sie im Bildschirm **Anmelden bei HP Passport** auf **Ich möchte ein HP Passport-Konto einrichten**. Auf diese Weise erhalten Sie einen Kontonamen und ein Kennwort für HP Passport.

Hinweis Sie können die Bilder auf der Speicherkarte auch mit Hilfe der Taste **Foto** senden. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwenden einer Speicherkarte](#) oder [PictBridge-Kamera](#).

So senden Sie Fotos zu einem späteren Zeitpunkt von einer eingesetzten Speicherkarte

- 1 Setzen Sie die Speicherkarte in den passenden Steckplatz am HP all-in-one ein. Nach einer gewissen Zeit wird der HP all-in-one in den Standby-Modus versetzt. Der HP all-in-one befindet sich im Standby-Modus, wenn der Ausgangsbildschirm im Farbdisplay angezeigt wird.
- 2 Drücken Sie **HP Instant Share** auf dem Bedienfeld Ihres HP all-in-one. Das Menü **Von wo senden?** wird auf dem Farbdisplay angezeigt.
- 3 Drücken Sie **1**, um **Speicherkarte** auszuwählen. Das erste Foto auf der Speicherkarte wird auf dem Farbdisplay angezeigt.
- 4 Wählen Sie ein oder mehrere Fotos aus.

Hinweis Weitere Informationen zum Auswählen von Fotos finden Sie unter [Verwenden einer Speicherkarte](#) oder [PictBridge-Kamera](#).

- 5 Führen Sie (beginnend mit Schritt 3) die Schritte unter [So senden Sie Fotos direkt nach dem Einsetzen der Speicherkarte](#) aus.

Senden von gescannten Bildern

Sie können ein gescanntes Bild anderen Personen zur Verfügung stellen, indem Sie auf dem Bedienfeld **HP Instant Share** drücken. Wenn Sie die Taste **HP Instant Share** verwenden möchten, legen Sie das Bild auf das Vorlagenglas, wählen Sie den Scanner als Sendeoption sowie ein Ziel aus, und starten Sie den Scanvorgang.

Hinweis Weitere Informationen zum Scannen von Bildern finden Sie unter [Verwenden der Scanfunktionen](#).

So versenden Sie ein gescanntes Bild mit Ihrem HP all-in-one

- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es vorne rechts anliegt.
- 2 Drücken Sie **HP Instant Share** auf dem Bedienfeld Ihres HP all-in-one. Das Menü **Von wo senden?** wird auf dem Farbdisplay angezeigt.
- 3 Drücken Sie **2**, um **Scanner** auszuwählen.

Das Bild wird gescannt und auf Ihren Computer geladen.

Bei Windows-Benutzern öffnet sich die **HP Image Zone**-Software auf dem Computer. Die Registerkarte **HP Instant Share** wird angezeigt. Eine Miniaturansicht des gescannten Bildes wird in der Auswahlsicht angezeigt. Weitere Informationen zu **HP Image Zone** finden Sie in der Online-Hilfe unter "**Verwenden von HP Image Zone**".

Bei Macintosh-Benutzern wird die **HP Instant Share**-Client-Anwendungssoftware auf dem Computer geöffnet. Eine Miniaturansicht des gescannten Bildes wird im **HP Instant Share**-Fenster angezeigt.

Hinweis Wenn Sie eine ältere Version von Macintosh OS als X 10.1.5 (einschließlich OS 9 9.1.5) verwenden, werden die Fotos in die **HP Bildergalerie** auf dem Macintosh hochgeladen. Klicken Sie auf **E-Mail**. Senden Sie das gescannte Bild anschließend als E-Mail, indem Sie die Bildschirmanweisungen befolgen.

- 4 Befolgen Sie die für Ihr Betriebssystem geltenden Schritte:

Windows:

- a Klicken Sie in den Steueroptionen oder im Arbeitsbereich der Registerkarte **HP Instant Share** auf den Link bzw. das Symbol für den Dienst, den Sie für das Senden des gescannten Bildes verwenden möchten.

Hinweis Wenn Sie auf **Alle Dienste anzeigen** klicken, können Sie aus allen für Ihr Land/Ihre Region zur Verfügung stehenden Diensten auswählen, beispielsweise: **HP Instant Share E-Mail** und die Option zum Erstellen von Online-Alben. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Im Arbeitsbereich wird der Bildschirm **Online gehen** angezeigt.

- b Klicken Sie auf **Weiter**, und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Macintosh:

- a Stellen Sie sicher, dass das gescannte Bild, das Sie mit anderen nutzen möchten, im **HP Instant Share**-Fenster angezeigt wird. Über die Schaltfläche - können Sie Fotos aus dem Fenster entfernen, mit der Schaltfläche + können Sie dem Fenster Fotos hinzufügen.
- b Klicken Sie auf **Weiter**, und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.
- c Wählen Sie den Dienst aus der Liste der HP Instant Share-Dienste, mit dem Sie das gescannte Bild senden möchten.
- d Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

- 5 Der **HP Instant Share-E-Mail**-Dienst ermöglicht Ihnen Folgendes:
- Eine E-Mail-Nachricht mit Miniaturansichten der Fotos versenden, die über das Web angezeigt, gedruckt und gespeichert werden können.
 - Ein E-Mail-Adressbuch öffnen und verwalten. Klicken Sie auf **Adressbuch**, registrieren Sie sich bei HP Instant Share, und erstellen Sie ein HP Passport-Konto.
 - E-Mail-Nachrichten an mehrere Adressen senden. Klicken Sie auf den Link für mehrere Adressen.
 - Eine Auswahl an Bildern an das mit dem Netzwerk verbundene Gerät eines Freundes oder Verwandten senden. Geben Sie in das Feld **E-Mail-Adresse** den Namen, den der Empfänger seinem Gerät zugewiesen hat, gefolgt von **@send.hp.com** ein. Daraufhin werden Sie aufgefordert, sich mit Ihrer **Benutzer-ID** und Ihrem **Kennwort** für HP Passport bei HP Instant Share anzumelden.

Hinweis Wenn Sie HP Instant Share noch nicht eingerichtet haben, klicken Sie im Bildschirm **Anmelden bei HP Passport** auf **Ich möchte ein HP Passport-Konto einrichten**. Auf diese Weise erhalten Sie einen Kontonamen und ein Kennwort für HP Passport.

Hinweis Sie können gescannte Bilder auch mit Hilfe der Taste **Scannen** versenden. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwenden der Scanfunktionen](#).

Senden von Bildern über den Computer

Sie können Bilder über den HP all-in-one mit Hilfe von HP Instant Share anderen Personen zur Verfügung stellen, Sie können dafür aber auch die auf Ihrem Computer installierte **HP Image Zone**-Software verwenden. Mit der **HP Image Zone**-Software können Sie ein oder mehrere Bilder auswählen und bearbeiten, über HP Instant Share einen Dienst auswählen (beispielsweise **HP Instant Share-E-Mail**) und die Bilder senden. Standardmäßig können Sie Bilder über folgende Optionen gemeinsam nutzen:

- HP Instant Share-E-Mail (an eine E-Mail-Adresse senden)
- HP Instant Share-E-Mail (an ein Gerät senden)
- Online-Alben
- Online-Fotolabor (Verfügbarkeit abhängig von Land/Region)

Senden von Bildern mit Hilfe der HP Image Zone-Software (Windows)

Verwenden Sie die **HP Image Zone**-Software, um Bilder Freunden und Verwandten zur Verfügung zu stellen. Öffnen Sie dazu **HP Image Zone**, wählen Sie die gewünschten Bilder aus, und versenden Sie die Bilder über den **HP Instant Share-E-Mail**-Dienst.

Hinweis Weitere Informationen zur Verwendung der **HP Image Zone**-Software finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**.

So verwenden Sie die HP Image Zone-Software

- 1 Doppelklicken Sie auf das Symbol für **HP Image Zone** auf Ihrem Desktop. Das **HP Image Zone**-Fenster wird auf Ihrem Computer geöffnet. Die Registerkarte **Meine Bilder** wird angezeigt.
- 2 Wählen Sie ein oder mehrere Bilder aus den entsprechenden Ordnern. Weitere Informationen finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**.

Hinweis Verwenden Sie die **HP Image Zone**-Bildbearbeitungstools für die Bearbeitung und Optimierung der Bilder. Weitere Informationen finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**.

- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **HP Instant Share**. Die Registerkarte **HP Instant Share** wird im **HP Image Zone**-Fenster angezeigt.
- 4 Klicken Sie in den Steueroptionen oder im Arbeitsbereich der Registerkarte **HP Instant Share** auf den Link bzw. das Symbol für den Dienst, den Sie für das Senden des gescannten Bildes verwenden möchten.

Hinweis Wenn Sie auf **Alle Dienste anzeigen** klicken, können Sie aus allen für Ihr Land/Ihre Region zur Verfügung stehenden Diensten auswählen (z. B. **HP Instant Share E-Mail** und die Option zum Erstellen von Online-Alben). Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Der Bildschirm **Online gehen** wird im **Arbeitsbereich** der Registerkarte **HP Instant Share** angezeigt.

- 5 Klicken Sie auf **Weiter**, und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.
- 6 Der **HP Instant Share-E-Mail**-Dienst ermöglicht Ihnen Folgendes:
 - Eine E-Mail-Nachricht mit Miniaturansichten der Fotos versenden, die über das Web angezeigt, gedruckt und gespeichert werden können.
 - Ein E-Mail-Adressbuch öffnen und verwalten. Klicken Sie auf **Adressbuch**, registrieren Sie sich bei HP Instant Share, und erstellen Sie ein HP Passport-Konto.
 - E-Mail-Nachrichten an mehrere Adressen senden. Klicken Sie auf den Link für mehrere Adressen.
 - Eine Auswahl an Bildern an das mit dem Netzwerk verbundene Gerät eines Freundes oder Verwandten senden. Geben Sie in das Feld **E-Mail-Adresse** den Namen, den der Empfänger seinem Gerät zugewiesen hat, gefolgt von HP Instant Share mit Ihrer **Benutzer-ID** und Ihrem **Kennwort** für HP Passport ein.

Hinweis Wenn Sie HP Instant Share noch nicht eingerichtet haben, klicken Sie im Bildschirm **Anmelden bei HP Passport** auf **Ich möchte ein HP Passport-Konto einrichten**. Auf diese Weise erhalten Sie einen Kontonamen und ein Kennwort für HP Passport.

Senden von Bildern über die **HP Instant Share-Client-Anwendungssoftware** (Benutzer von Macintosh OS X 10.1.5 und höher)

Hinweis Macintosh OS X der Version 10.2.1 und 10.2.2 wird **nicht** unterstützt.

Verwenden Sie die HP Instant Share-Client-Anwendung, um Bilder Freunden und Verwandten zur Verfügung zu stellen. Öffnen Sie dazu das HP Instant Share-Fenster, wählen Sie die gewünschten Bilder aus, und versenden Sie die Bilder über den **HP Instant Share-E-Mail**-Dienst.

Hinweis Weitere Informationen zur Verwendung der **HP Instant Share-Client-Anwendungssoftware** finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**.

So verwenden Sie die **HP Instant Share-Client-Anwendung**

- 1 Wählen Sie das Symbol für **HP Image Zone** im Dock.

- HP Image Zone** wird auf dem Schreibtisch geöffnet.
- 2 Klicken Sie in **HP Image Zone** auf die Schaltfläche **Dienste** oben im Fenster. Im unteren Bereich von **HP Image Zone** wird eine Liste mit Anwendungen angezeigt.
 - 3 Wählen Sie **HP Instant Share** aus der Liste der Anwendungen. Die **HP Instant Share**-Client-Anwendungssoftware wird auf dem Computer geöffnet.
 - 4 Mit der Schaltfläche **+** können Sie Bilder hinzufügen, mit der Schaltfläche **-** können Sie Bilder entfernen.

Hinweis Weitere Informationen zur Verwendung der **HP Instant Share**-Client-Anwendungssoftware finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**.

- 5 Stellen Sie sicher, dass die Bilder, die Sie mit anderen nutzen möchten, im **HP Instant Share**-Fenster angezeigt werden.
- 6 Klicken Sie auf **Weiter**, und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.
- 7 Wählen Sie den Dienst aus der Liste der HP Instant Share-Dienste, mit dem Sie das gescannte Bild senden möchten.
- 8 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.
- 9 Der **HP Instant Share-E-Mail**-Dienst ermöglicht Ihnen Folgendes:
 - Eine E-Mail-Nachricht mit Miniaturansichten der Fotos versenden, die über das Web angezeigt, gedruckt und gespeichert werden können.
 - Ein E-Mail-Adressbuch öffnen und verwalten. Klicken Sie auf **Adressbuch**, registrieren Sie sich bei HP Instant Share, und erstellen Sie ein HP Passport-Konto.
 - E-Mail-Nachrichten an mehrere Adressen senden. Klicken Sie auf den Link für mehrere Adressen.
 - Eine Auswahl an Bildern an das mit dem Netzwerk verbundene Gerät eines Freundes oder Verwandten senden. Geben Sie in das Feld **E-Mail-Adresse** den Namen, den der Empfänger seinem Gerät zugewiesen hat, gefolgt von HP Instant Share mit Ihrer **Benutzer-ID** und Ihrem **Kennwort** für HP Passport ein.

Hinweis Wenn Sie HP Instant Share noch nicht eingerichtet haben, klicken Sie im Bildschirm **Anmelden bei HP Passport** auf **Ich möchte ein HP Passport-Konto einrichten**. Auf diese Weise erhalten Sie einen Kontonamen und ein Kennwort für HP Passport.

Gemeinsames Nutzen von Bildern über den HP Director (Macintosh OS X älter als Version 10.1.5)

Hinweis Macintosh OS 9 Version 9.1.5 und höher und Version 9.2.6 und höher **werden** unterstützt. Macintosh OS X der Versionen 10.0 und 10.0.4 werden **nicht** unterstützt.

Sie können Bilder allen Personen zur Verfügung stellen, die über ein E-Mail-Konto verfügen. Starten Sie dazu den **HP Director**, und öffnen Sie die **HP Bildergalerie**. Erstellen Sie dann mit Hilfe einer auf Ihrem Computer installierten E-Mail-Anwendung eine E-Mail-Nachricht.

Hinweis Weitere Informationen finden Sie in der **Hilfe zur HP Foto- und Bildbearbeitung** im Abschnitt zur HP Bildergalerie.

So verwenden Sie die E-Mail-Option im HP Director

- 1 Zeigen Sie das **HP Director**-Menü an:
 - Klicken Sie in OS X auf das Symbol für **HP Director** im Dock.
 - Doppelklicken Sie in OS 9 auf das Symbol für **HP Director** auf Ihrem Schreibtisch.
- 2 Öffnen Sie die **Bildergalerie der HP Foto- und Bildbearbeitung**:
 - Wählen Sie in OS X im Bereich **Verwalten und gemeinsam nutzen** des **HP Director**-Menüs die Option **HP Bildergalerie**.
 - Klicken Sie in OS 9 auf **HP Bildergalerie**.
- 3 Wählen Sie ein oder mehrere Bilder für die gemeinsame Nutzung aus. Weitere Informationen finden Sie in der **Hilfe zur HP Foto- und Bildbearbeitung**.
- 4 Klicken Sie auf **E-Mail**.

Das E-Mail-Programm des Macintosh wird geöffnet.

Senden Sie das Bild anschließend als E-Mail-Anlage, um es den gewünschten Personen zur Verfügung zu stellen, indem Sie die Bildschirmanweisungen befolgen.

13 Verwenden von HP Instant Share (Netzwerk)

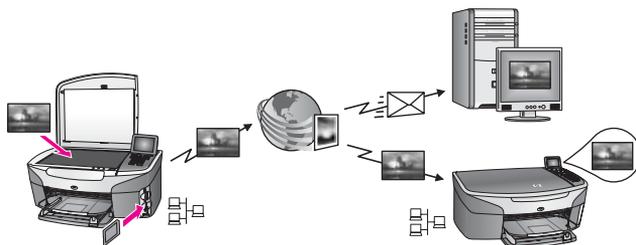
Mit HP Instant Share können Sie Fotos auf einfache Weise der Familie und Freunden zur Verfügung stellen. Scannen Sie ein Foto, oder setzen Sie eine Speicherkarte in den entsprechenden Steckplatz Ihres HP all-in-one. Wählen Sie ein oder mehrere Fotos sowie ein Ziel für die Fotos aus, und senden Sie sie ab. Sie können die Fotos auch in ein Online-Fotoalbum oder auf den Server eines Online-Fotolabors laden. Die Verfügbarkeit dieser Dienste hängt vom jeweiligen Land/der jeweiligen Region ab.

Übersicht

Wenn Ihr HP all-in-one an ein Netzwerk angeschlossen ist und über einen direkten Internetzugang verfügt (d. h. er ist nicht über Ihren Computer mit dem Internet verbunden), können Sie auf alle HP Instant Share-Funktionen des Gerätes zugreifen. Zu diesen Funktionen zählen das Senden und Empfangen von Bildern wie auch das Remote-Drucken an den HP all-in-one. Die Funktionen werden im Folgenden beschrieben.

Hinweis Als Bilder gelten sowohl Fotos als auch gescannter Text. Sie können sie Freunden und Verwandten mit Ihrem HP all-in-one und HP Instant Share zur Verfügung stellen.

HP Instant Share-Sendefunktion

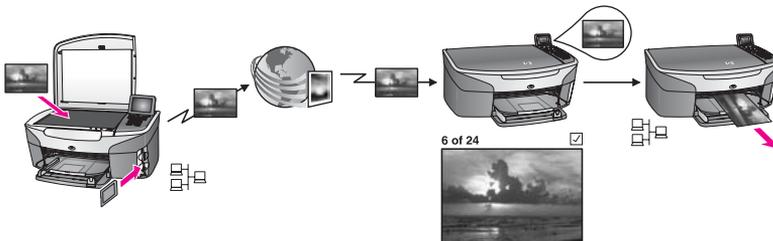


Mit der Sendefunktion von HP Instant Share können Sie mittels des HP Instant Share-Dienstes Bilder von Ihrem HP all-in-one an ein Ziel Ihrer Wahl senden. (Sie können Bilder auch mit Hilfe der auf Ihrem Computer installierten **HP Image Zone**-Software versenden.) Als Ziel können Sie eine E-Mail-Adresse, ein über das Netzwerk angeschlossenes Gerät eines Freundes oder Verwandten, ein Online-Fotoalbum oder ein Online-Fotolabor angeben. Die Verfügbarkeit dieser Dienste hängt vom jeweiligen Land/der jeweiligen Region ab. Weitere Informationen finden Sie unter [Direktes Senden von Bildern vom HP all-in-one](#).

Hinweis Ein an das Netzwerk angeschlossenes Gerät ist ein HP All-in-One, der HP Instant Share-Funktionen bietet und auf das Internet über ein Heimnetzwerk oder eine andere Konfiguration zugreift, die keinen Computer erfordert. Wenn das Gerät an ein Netzwerk und über ein USB-Kabel an einen Computer angeschlossen ist, hat die Netzwerkverbindung Vorrang.

Das Symbol für den Netzwerkanschluss ist .

HP Instant Share-Empfangsfunktion



Mit der HP Instant Share-Empfangsfunktion können Sie Bilder von Freunden und Verwandten empfangen, die über Zugriff auf den HP Instant Share-Dienst und einen Kontonamen und ein Kennwort für HP Passport verfügen.

Empfangen von Bildern von beliebigen oder einer bestimmten Gruppe von Absendern

Sie können Bilder von jedem beliebigen Absender mit einem HP Passport-Konto (offener Modus) oder von einer bestimmten Absendergruppe (privater Modus) empfangen.

- Wenn Sie von jedem beliebigen Absender Bilder empfangen möchten, müssen Sie den Absendern, von denen Sie Bilder empfangen möchten, lediglich den Namen Ihres HP all-in-one mitteilen. Sie weisen Ihrem HP all-in-one bei der Einrichtung von HP Instant Share einen Namen zu. Beim Gerätenamen wird nicht zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.
Der Modus "Offen" (Empfangen von allen Absendern) ist der standardmäßige Empfangsmodus. Weitere Informationen zum Empfangen im Modus "Offen" finden Sie unter [Empfangen von allen Absendern \(Modus "Offen"\)](#).
Sie können bestimmte Personen, von denen Sie keine Bilder auf Ihrem HP all-in-one empfangen möchten, über die HP Instant Share-Zugriffsliste sperren. Weitere Informationen zur Verwendung der Zugriffsliste finden Sie in der Online-Hilfe zum HP Instant Share-Dienst.
- Wenn Sie lediglich von einer bestimmten Gruppe von Absendern Bilder empfangen möchten, fügen Sie jede dieser Personen der HP Instant Share-Zugriffsliste hinzu. Weisen Sie diesen Personen dann Sendeberechtigungen zu. Weitere Informationen zum Zuweisen von Zugriffsberechtigungen finden Sie in der Online-Hilfe zum HP Instant Share-Dienst.

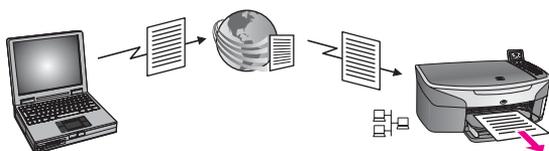
Anzeigen einer Vorschau und automatisches Drucken von empfangenen Bildern

Mit Hilfe von HP Instant Share können Sie Bildersammlungen vor dem Drucken in einer Vorschau anzeigen oder automatisch mit dem HP all-in-one drucken. Die Berechtigungen zum automatischen Drucken werden für jeden Absender einzeln in der HP Instant Share-Zugriffsliste aktiviert.

Es werden nur die Bildersammlungen von den Absendern, denen Sie die Berechtigung zum automatischen Drucken erteilen, automatisch mit Ihrem Gerät gedruckt. Alle anderen Sammlungen werden im Vorschaumodus empfangen.

Hinweis Weitere Informationen zur Empfangsfunktion von HP Instant Share finden Sie unter [Empfangen von Bildern](#).

HP Remote-Druckfunktion



Mit der HP Remote-Druckfunktion können Sie von einer Windows-Anwendung einen Druckauftrag an ein Netzwerkgerät an einem anderen Standort senden. Sie können den HP Remote-Druckertreiber z. B. verwenden, wenn Sie von Ihrem Laptop in einem Café mit dem HP all-in-one zu Hause drucken möchten. Sie können ebenfalls einen Druckauftrag an den HP All-in-One senden, wenn Sie von zu Hause aus in einem virtuellen privaten Netzwerk (VPN) arbeiten. Weitere Informationen finden Sie unter [Remote-Druck von Dokumenten](#).

Außerdem können Freunde oder Verwandte, die nicht über ein Gerät im Netzwerk verfügen, den Remote-Druckertreiber auf ihren Computer herunterladen und dann auf Ihrem HP all-in-one Druckaufträge ausführen (nachdem Sie ihnen den Namen des Gerätes genannt haben). Weitere Informationen finden Sie unter [Remote-Druck von Dokumenten](#).

Erste Schritte

Für die Nutzung von HP Instant Share mit dem HP all-in-one müssen Sie über Folgendes verfügen:

- Ein funktionierendes lokales Netzwerk (LAN)
- Einen an das LAN angeschlossenen HP all-in-one
- Einen direkten Internetzugang über einen Internet-Dienstanbieter
- HP Passport-Kontoname und -Kennwort
- HP Instant Share auf Ihrem Gerät

Sie haben folgende Möglichkeiten, um HP Instant Share einzurichten und einen Kontonamen und ein Kennwort für HP Passport zu erhalten:

- Über die **HP Image Zone**-Software auf dem Computer
- Durch Drücken von HP Instant Share auf dem Bedienfeld Ihres HP all-in-one
- Über die Option am Ende der Softwareinstallation (nur Macintosh)

Weitere Informationen finden Sie in der Online-Hilfe zum **Assistenten für die HP Instant Share-Einrichtung**.

Hinweis Stellen Sie sicher, dass Sie bei der Installation der HP all-in-one-Software den Installationsmodus **Standard** auswählen. HP Instant Share funktioniert **nicht** auf einem Gerät mit einer minimalen Installation.

Nachdem Sie einen Kontonamen und ein Kennwort für HP Passport erhalten, dem HP all-in-one einen eindeutigen Namen zugewiesen und das Gerät registriert haben, können Sie der Zugriffsliste Absender hinzufügen und Ziele erstellen. Wenn Sie sich für

die Verwendung der Zugriffsliste entscheiden und Ziele zu einem späteren Zeitpunkt erstellen möchten, befolgen Sie die Anleitungen in den folgenden Abschnitten.

Hinweis Wenn Sie sich bei HP Instant Share anmelden und den HP all-in-one registrieren, werden Sie automatisch der Zugriffsliste für Ihr Gerät hinzugefügt, und Sie erhalten die Berechtigung zum automatischen Drucken. Weitere Informationen darüber, wie Sie HP Instant Share-Mitglied werden und Ihr Gerät registrieren, finden Sie unter [Erste Schritte](#).

Erstellen von Zielen

Sie erstellen Ziele, um anzugeben, an welche Adressen Sie (der Absender) Bilder versenden möchten. Ein Ziel kann beispielsweise eine E-Mail-Adresse, ein Gerät im Netzwerk von Freunden oder Verwandten, ein Online-Fotoalbum oder ein Online-Fotolabor sein. Die Verfügbarkeit der Dienste hängt vom jeweiligen Land/der jeweiligen Region ab.

Hinweis Sie erstellen Ziele über den HP Instant Share-Dienst, greifen jedoch über den HP all-in-one darauf zu.

So erstellen Sie Ziele

- 1 Drücken Sie **HP Instant Share** auf dem Bedienfeld Ihres HP all-in-one. Das Menü **HP Instant Share** wird auf dem Farbdisplay angezeigt.
- 2 Drücken Sie **3**, um **Neues Ziel hinzufügen** auszuwählen. Das Menü **Computer auswählen** wird mit einer Liste der Computer im Netzwerk angezeigt.
- 3 Wählen Sie einen Computer aus der Liste.

Hinweis Die **HP Image Zone**-Software muss auf dem ausgewählten Computer installiert sein, und der Computer muss über Zugriff auf den HP Instant Share-Dienst verfügen.

Die Bildschirme des HP Instant Share-Dienstes werden auf dem Computer in einem Fenster angezeigt.

- 4 Geben Sie für den Zugriff auf HP Instant Share Ihre HP Passport-**Benutzer-ID** und das **Kennwort** ein. Der HP Instant Share-Manager wird angezeigt.

Hinweis Sie werden nicht aufgefordert, die **Benutzer-ID** und das **Kennwort** für HP Passport einzugeben, wenn Sie den HP Instant Share-Dienst so eingestellt haben, dass diese gespeichert werden.

- 5 Wählen Sie die Share-Option aus, und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um ein neues Ziel zu erstellen.

Weitere Informationen finden Sie in der Online-Hilfe.

Wenn Sie eine Bildersammlung an das Netzwerkgerät eines Freundes oder Verwandten senden möchten, wählen Sie **HP Instant Share E-Mail**. Geben Sie im Feld **E-Mail-Adresse** den Namen des Geräts gefolgt von HP Instant Share ein.

Hinweis So senden Sie an ein Gerät: 1) Sowohl der Absender als auch der Empfänger muss über einen Kontonamen und ein Kennwort für HP Passport verfügen; 2) Das Gerät des Empfängers muss bei HP Instant Share registriert sein; und 3) das Bild muss über **HP Instant Share-E-Mail** oder die HP Remote-Druckfunktion gesendet werden.

Fragen Sie den Empfänger nach dem eindeutigen Namen, den er seinem Gerät im Netzwerk zugewiesen hat, bevor Sie ein Ziel in **HP Instant Share-E-Mail** einrichten oder einen Drucker für die Verwendung mit der HP Remote-Druckfunktion hinzufügen. Der Gerätename wird bei der HP Instant Share-Anmeldung und der Registrierung des Geräts erstellt. Weitere Informationen finden Sie unter [Erste Schritte](#).

Verwenden der HP Instant Share-Zugriffsliste

Die Zugriffsliste wird verwendet, wenn der HP all-in-one für den Empfangsmodus "Offen" oder "Privat" konfiguriert wurde.

- Im Modus "Offen" können Sie Bildersammlungen von allen Absendern mit einem HP Passport-Konto empfangen, die den Namen Ihres Geräts kennen. Durch Auswahl des Modus "Offen" gestatten Sie den Absendern, Bilder an Ihr Gerät zu senden.
Verwenden Sie die Zugriffsliste, um Berechtigungen zum automatischen Drucken zuzuweisen. Sie können die Liste auch verwenden, um Absender zu sperren, von denen Sie **keine** Bilder empfangen möchten.
- Im Modus "Privat" empfangen Sie nur von den Absendern Bilder, die Sie in der Zugriffsliste angeben. Die der Liste hinzugefügten Personen müssen über einen Kontonamen und ein Kennwort für HP Passport verfügen.

Weisen Sie beim Hinzufügen von Absendern zu der Liste eine der folgenden Zugriffsberechtigungen zu:

- Zulassen: Ermöglicht die Anzeige einer Vorschau der empfangenen Bilder vor dem Drucken.
- Automatisch drucken: Ermöglicht das automatische Drucken von empfangenen Bildern.
- Sperren: Stellt sicher, dass Sie keine Bilder von unerwünschten Absendern erhalten.

So verwenden Sie die Zugriffsliste

- 1 Drücken Sie **HP Instant Share** auf dem Bedienfeld Ihres HP all-in-one. Das Menü **HP Instant Share** wird auf dem Farbdisplay angezeigt.
- 2 Drücken Sie **3** und anschließend **5**.
Dadurch wird das Menü **HP Instant Share-Optionen** angezeigt und die Option **Konto verwalten** ausgewählt.
Das Menü **Computer auswählen** wird mit einer Liste der Computer im Netzwerk angezeigt.
- 3 Wählen Sie einen Computer aus der Liste.

Hinweis Die **HP Image Zone**-Software muss auf dem ausgewählten Computer installiert sein, und der Computer muss über Zugriff auf den HP Instant Share-Dienst verfügen.

Die Bildschirme des HP Instant Share-Dienstes werden auf dem Computer in einem Fenster angezeigt.

- 4 Melden Sie sich mit Ihrer **Benutzer-ID** und dem **Kennwort** für HP Passport bei HP Instant Share an, wenn Sie dazu aufgefordert werden.
Der HP Instant Share-Manager wird angezeigt.

Hinweis Sie werden nicht aufgefordert, die **Benutzer-ID** und das **Kennwort** für HP Passport einzugeben, wenn Sie den HP Instant Share-Dienst so eingestellt haben, dass diese gespeichert werden.

- 5 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um unter Verwendung der Zugriffsliste Absender hinzuzufügen oder zu entfernen und Zugriffsberechtigungen zu ändern.

Weitere Informationen finden Sie in der Online-Hilfe.

Hinweis Sie benötigen den HP Passport-Kontonamen jedes Absenders, den Sie der Zugriffsliste hinzufügen. Andernfalls können Sie den Absender nicht der Liste hinzufügen. Nachdem Sie der Liste einen Absender hinzugefügt und Zugriffsberechtigungen erteilt haben, werden die Daten des Absenders wie folgt in der Zugriffsliste angezeigt: erteilte Zugriffsberechtigungen, Vorname, Nachname und HP Passport-Kontoname.

Direktes Senden von Bildern vom HP all-in-one

Als Bilder gelten sowohl Fotos als auch gescannte Dokumente. Sie können sie Freunden und Verwandten mit Ihrem HP all-in-one und HP Instant Share zur Verfügung stellen. Wählen Sie Fotos von einer Speicherkarte aus, oder scannen Sie ein Bild, und drücken Sie **HP Instant Share** auf dem Bedienfeld des HP all-in-one, um die Bilder an das Ziel Ihrer Wahl zu senden. In den folgenden Themen finden Sie genaue Anleitungen.

Hinweis Wenn Sie an ein Gerät im Netzwerk senden, muss das empfangende Gerät bei HP Instant Share registriert sein.

Senden von Fotos von einer Speicherkarte

Der HP all-in-one bietet Ihnen die Möglichkeit, Fotos unmittelbar nach dem Einsetzen einer Speicherkarte zu senden oder dies zu einem späteren Zeitpunkt auszuführen. Wenn Sie Fotos sofort senden möchten, setzen Sie die Speicherkarte in den entsprechenden Steckplatz ein, wählen Sie ein oder mehrere Fotos aus, und drücken Sie auf dem Bedienfeld **HP Instant Share**.

Wenn Sie die Speicherkarte eingesetzt haben und die Fotos zu einem späteren Zeitpunkt senden möchten, befindet sich der HP all-in-one zum entsprechenden Zeitpunkt möglicherweise im Standby-Modus. Drücken Sie einfach **HP Instant Share**, und befolgen Sie die Anweisungen zum Auswählen und Übertragen der Fotos.

Hinweis Weitere Informationen zur Verwendung einer Speicherkarte finden Sie unter [Verwenden einer Speicherkarte oder PictBridge-Kamera](#).

So senden Sie ein Foto an das Netzwerkgerät eines Freundes oder Verwandten

- 1 Fragen Sie die betreffende Person (Empfänger) nach dem Namen, den sie dem Netzwerkgerät zugewiesen hat.

Hinweis Der Gerätename wird beim Einrichten des HP Instant Share-Kontos und Registrieren des HP all-in-one zugewiesen. Hierbei wird nicht zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.

- 2 Stellen Sie sicher, dass der Empfänger den Empfangsmodus "Offen" aktiviert oder Ihren HP Passport-Kontonamen in die Zugriffsliste seines Geräts aufgenommen hat.
Weitere Informationen finden Sie unter [Empfangen von allen Absendern \(Modus "Offen"\)](#) und [Verwenden der HP Instant Share-Zugriffsliste](#).
- 3 Erstellen Sie unter Verwendung des vom Empfänger erhaltenen Gerätenamens ein Ziel.
Weitere Informationen finden Sie unter [Erstellen von Zielen](#).
- 4 Drücken Sie **HP Instant Share**, um die Fotos zu senden.
Weitere Informationen finden Sie im Folgenden.

So senden Sie Fotos direkt nach dem Einsetzen der Speicherkarte

- 1 Stellen Sie sicher, dass die Speicherkarte in den entsprechenden Steckplatz Ihres HP all-in-one eingesetzt ist.
- 2 Wählen Sie ein oder mehrere Fotos aus.
Weitere Informationen zum Auswählen von Fotos finden Sie unter [Verwenden einer Speicherkarte oder PictBridge-Kamera](#).

Hinweis Video-Dateitypen werden vom HP Instant Share-Dienst möglicherweise nicht unterstützt.

- 3 Drücken Sie auf dem Bedienfeld Ihres HP all-in-one die Taste **HP Instant Share**. Daraufhin wird das Menü **HP Instant Share** auf dem Farbdisplay angezeigt. Das von Ihnen über den HP Instant Share-Service erstellte Ziel wird im Menü **HP Instant Share** angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter [Erstellen von Zielen](#).
- 4 Verwenden Sie die Pfeile **▲** und **▼**, um ein Ziel auszuwählen, an das Sie die Fotos senden möchten.
- 5 Drücken Sie **OK**, um das Ziel auszuwählen und die Fotos zu senden.

Hinweis Sie können die Bilder auf der Speicherkarte auch mit Hilfe der Taste **Foto** senden. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwenden einer Speicherkarte oder PictBridge-Kamera](#).

So senden Sie Fotos zu einem späteren Zeitpunkt von einer eingesetzten Speicherkarte

- 1 Setzen Sie die Speicherkarte in den passenden Steckplatz am HP all-in-one ein. Nach einer gewissen Zeit wird der HP all-in-one in den Standby-Modus versetzt. Der HP all-in-one befindet sich im Standby-Modus, wenn der Ausgangsbildschirm im Farbdisplay angezeigt wird.
- 2 Wenn Sie zum Senden der Fotos bereit sind, drücken Sie **HP Instant Share** am Bedienfeld des HP all-in-one.
Das Menü **HP Instant Share** wird auf dem Farbdisplay angezeigt.
- 3 Drücken Sie **1**, um **Senden** auszuwählen.
Das Menü **Von wo senden?** wird angezeigt.
- 4 Drücken Sie **1**, um **Speicherkarte** auszuwählen.
Das erste Foto auf der Speicherkarte wird auf dem Farbdisplay angezeigt.

- 5 Wählen Sie ein oder mehrere Fotos aus.
Weitere Informationen zum Auswählen von Fotos finden Sie unter [Verwenden einer Speicherkarte oder PictBridge-Kamera](#).
- 6 Drücken Sie am Bedienfeld die Taste **Foto**.
Das Menü **HP Instant Share** wird angezeigt.
Das von Ihnen über den HP Instant Share-Service erstellte Ziel wird im Menü **HP Instant Share** angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter [Erstellen von Zielen](#).
- 7 Verwenden Sie die Pfeile **▲** und **▼**, um ein Ziel auszuwählen, an das Sie die Fotos senden möchten.
- 8 Drücken Sie **OK**, um das Ziel auszuwählen und die Fotos zu senden.

Senden von Fotos aus einer Zieldatei

Wenn Ihre HP Digitalkamera HP Instant Share unterstützt, können Sie die Fotos auf einer Speicherkarte Zielen zuweisen. Die zugewiesenen Fotos werden in einer Zieldatei gespeichert. Wenn Sie die Speicherkarte aus der Kamera nehmen und in den entsprechenden Steckplatz des HP all-in-one einstecken, liest der HP all-in-one die Speicherkarte und leitet die Fotos an die entsprechenden Ziele weiter.

So senden Sie Fotos an die mit der HP Digitalkamera zugewiesenen Ziele

- 1 Stellen Sie sicher, dass die Speicherkarte in den entsprechenden Steckplatz des HP all-in-one eingesetzt ist.
Weitere Informationen finden Sie unter [Verwenden einer Speicherkarte oder PictBridge-Kamera](#).
Das Dialogfeld **Gefundene Ziele** wird im Farbdisplay angezeigt.
- 2 Drücken Sie **1**, um **Fotos an HP Instant Share-Ziele senden** auszuwählen.
Die Fotos werden an die entsprechenden Ziele gesendet.

Hinweis Das Senden von Fotos an eine große Anzahl von Zielen nimmt möglicherweise sehr viel Zeit in Anspruch, und die Anzahl überschreitet möglicherweise die maximale Anzahl an Zielen, die der HP all-in-one für einen Durchgang unterstützt. In diesem Fall werden die restlichen Fotos an die entsprechenden Ziele gesendet, indem Sie die Speicherkarte neu einsetzen.

Senden von gescannten Bildern

Sie können ein gescanntes Bild anderen Personen zur Verfügung stellen, indem Sie auf dem Bedienfeld **HP Instant Share** drücken. Wenn Sie die Taste **HP Instant Share** verwenden möchten, legen Sie das Bild auf das Vorlagenglas, wählen Sie den Scanner als Sendeoption sowie ein Ziel aus, und starten Sie den Scanvorgang.

Hinweis Weitere Informationen zum Scannen von Bildern finden Sie unter [Verwenden der Scanfunktionen](#).

So senden Sie ein gescanntes Bild an das Netzwerkgerät eines Freundes oder Verwandten

- 1 Fragen Sie die betreffende Person (Empfänger) nach dem Namen, den sie dem Netzwerkgerät zugewiesen hat.

Hinweis Der Gerätename wird beim Einrichten des HP Instant Share-Kontos und Registrieren des HP all-in-one zugewiesen. Hierbei wird nicht zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.

- 2 Stellen Sie sicher, dass der Empfänger den Empfangsmodus "Offen" aktiviert oder Ihren HP Passport-Kontonamen in die Zugriffsliste seines Geräts aufgenommen hat.
Weitere Informationen finden Sie unter [Empfangen von allen Absendern \(Modus "Offen"\)](#) und [Verwenden der HP Instant Share-Zugriffsliste](#).
- 3 Erstellen Sie mit Hilfe des Gerätenamens, den der Empfänger Ihnen gegeben hat, ein Ziel.
Weitere Informationen finden Sie unter [Erstellen von Zielen](#).
- 4 Drücken Sie **HP Instant Share**, um die Fotos zu senden.
Weitere Informationen finden Sie im Folgenden.

So versenden Sie ein gescanntes Bild mit dem HP all-in-one

- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es vorne rechts anliegt.
- 2 Drücken Sie die Taste **HP Instant Share** auf dem Bedienfeld.
Das Menü **HP Instant Share** wird auf dem Farbdisplay angezeigt.
- 3 Drücken Sie **1**, um **Senden** auszuwählen.
Das Menü **Von wo senden?** wird angezeigt.
- 4 Drücken Sie **2**, um **Scanner** auszuwählen.
Das Menü **HP Instant Share** wird angezeigt.
Das von Ihnen über den HP Instant Share-Service erstellte Ziel wird im Menü **HP Instant Share** angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter [Erstellen von Zielen](#).
- 5 Verwenden Sie die Pfeile **▲** und **▼**, um ein Ziel auszuwählen, an das Sie die Bilder senden möchten.
- 6 Drücken Sie **OK**, um das Ziel auszuwählen und den Scanvorgang zu starten.
Das Bild wird gescannt und an das ausgewählte Ziel gesendet.

Hinweis Sie können gescannte Bilder auch mit Hilfe der Taste **Scannen** versenden.
Weitere Informationen finden Sie unter [Verwenden der Scanfunktionen](#).

Abbrechen des Sendens von Bildern

Das Senden von Bildern an ein Ziel oder mehrere Ziele kann jederzeit durch Drücken auf **Abbrechen** auf dem Bedienfeld abgebrochen werden. Je nachdem, ob die Bilder auf den HP Instant Share-Dienst hochgeladen wurden, führt dies zu unterschiedlichen Ergebnissen.

- Wenn die Bilder bereits vollständig auf den HP Instant Share-Dienst hochgeladen wurden, werden sie an das entsprechende Ziel gesendet.
- Wenn die Bilder gerade auf den HP Instant Share-Dienst hochgeladen werden und der Vorgang noch nicht abgeschlossen ist, werden sie nicht an das Ziel gesendet.

Senden von Bildern über den Computer

Sie können Bilder über den HP all-in-one mit Hilfe von HP Instant Share senden, Sie können dafür aber auch die auf Ihrem Computer installierte **HP Image Zone**-Software

verwenden. Mit Hilfe der **HP Image Zone**-Software können Sie ein oder mehrere Bilder auswählen und bearbeiten und anschließend auf HP Instant Share zugreifen, um einen Dienst auszuwählen (beispielsweise **HP Instant Share E-Mail**) und die Bilder senden. Standardmäßig können Sie Bilder über folgende Optionen gemeinsam nutzen:

- HP Instant Share E-Mail (an eine E-Mail-Adresse senden)
- HP Instant Share E-Mail (an ein Gerät senden)
- Online-Alben
- Online-Fotolabor (Verfügbarkeit abhängig von Land/Region)

Hinweis Sie können mit der **HP Image Zone**-Software keine Bildersammlungen empfangen.

Wenn Sie Bilder über HP Instant Share E-Mail (an ein Gerät senden) anderen Personen zur Verfügung stellen möchten, führen Sie die folgenden Aufgaben aus:

- Fragen Sie den Empfänger nach dem Namen, den er seinem Netzwerkgerät zugewiesen hat.

Hinweis Der Geräteiname wird beim Einrichten des HP Instant Share-Kontos und Registrieren des HP all-in-one zugewiesen. Weitere Informationen finden Sie unter [Erste Schritte](#).

- Stellen Sie sicher, dass der Empfänger den Empfangsmodus "Offen" aktiviert oder Ihre HP Passport-Benutzer-ID in die Zugriffsliste seines Geräts aufgenommen hat. Weitere Informationen finden Sie unter [Empfangen von allen Absendern \(Modus "Offen"\)](#) und [Verwenden der HP Instant Share-Zugriffsliste](#).
- Befolgen Sie je nach Betriebssystem die folgenden Anweisungen.

So senden Sie Bilder mit Hilfe von HP Image Zone (Windows-Benutzer)

- 1 Doppelklicken Sie auf das Symbol für **HP Image Zone** auf Ihrem Desktop. Das **HP Image Zone**-Fenster wird auf Ihrem Computer geöffnet. Die Registerkarte **Meine Bilder** wird angezeigt.
- 2 Wählen Sie ein oder mehrere Bilder aus den entsprechenden Ordnern. Weitere Informationen finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**.

Hinweis Verwenden Sie die **HP Image Zone**-Bildbearbeitungstools für die Bearbeitung und Optimierung der Bilder. Weitere Informationen finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**.

- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **HP Instant Share**. Die Registerkarte **HP Instant Share** wird im **HP Image Zone**-Fenster angezeigt.
- 4 Klicken Sie in den **Steueroptionen** auf **Alle Dienste anzeigen**. Der Bildschirm **Online gehen** wird im **Arbeitsbereich** der Registerkarte **HP Instant Share** angezeigt.
- 5 Klicken Sie auf **Weiter**.
- 6 Wählen Sie den Dienst aus der Liste, mit dem Sie die Bilder senden möchten.
- 7 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Weitere Informationen finden Sie in der Online-Hilfe.

Wenn Sie eine Bildersammlung an das Netzwerkgerät eines Freundes oder Verwandten senden möchten, wählen Sie **HP Instant Share E-Mail**. Geben Sie den Namen des Geräts gefolgt von @send.hp.com in das Feld **E-Mail-Adresse** ein. Sie werden aufgefordert, sich mit Ihrer **Benutzer-ID** und dem **Kennwort** für HP Passport bei HP Instant Share anzumelden.

Hinweis Wenn Sie HP Instant Share noch nicht eingerichtet haben, klicken Sie im Bildschirm **Anmelden bei HP Passport** auf **Ich möchte ein HP Passport-Konto einrichten**. Auf diese Weise erhalten Sie eine Benutzer-ID und ein Kennwort für HP Passport. Wählen Sie im Bildschirm **Region und Nutzungsbedingungen** Ihr Land/Ihre Region aus, und stimmen Sie den **Nutzungsbedingungen** zu.

So senden Sie Bilder über HP Image Zone (Benutzer von Macintosh OS X 10.1.5 und höher)

Hinweis Macintosh OS X der Version 10.2.1 und 10.2.2 wird nicht unterstützt.

- 1 Wählen Sie das Symbol für **HP Image Zone** im Dock.
HP Image Zone wird auf dem Schreibtisch geöffnet.
- 2 Klicken Sie in **HP Image Zone** auf die Schaltfläche **Dienste** oben im Fenster. Im unteren Bereich von **HP Image Zone** wird eine Liste mit Anwendungen angezeigt.
- 3 Wählen Sie **HP Instant Share** aus der Anwendungsliste aus.
Die **HP Instant Share**-Client-Anwendungssoftware wird auf Ihrem Computer geöffnet.
- 4 Fügen Sie die Bilder, die Sie anderen Personen zur Verfügung stellen möchten, dem **HP Instant Share**-Fenster hinzu.
Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt zu HP Instant Share in der **HP Image Zone-Hilfe**.
- 5 Klicken Sie auf **Weiter**, wenn Sie alle Bilder hinzugefügt haben.
- 6 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.
- 7 Wählen Sie den Dienst aus der Liste, mit dem Sie die Bilder senden möchten.
- 8 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Weitere Informationen finden Sie in der Online-Hilfe.

Wenn Sie eine Bildersammlung an das Netzwerkgerät eines Freundes oder Verwandten senden möchten, wählen Sie **HP Instant Share E-Mail**. Geben Sie den Namen des Geräts gefolgt von @send.hp.com in das Feld **E-Mail-Adresse** ein. Sie werden aufgefordert, sich mit Ihrer **Benutzer-ID** und dem **Kennwort** für HP Passport bei HP Instant Share anzumelden.

Hinweis Wenn Sie HP Instant Share noch nicht eingerichtet haben, klicken Sie im Bildschirm **Anmelden bei HP Passport** auf **Ich möchte ein HP Passport-Konto einrichten**. Auf diese Weise erhalten Sie eine Benutzer-ID und ein Kennwort für HP Passport. Wählen Sie im Bildschirm **Region und Nutzungsbedingungen** Ihr Land/Ihre Region aus, und stimmen Sie den **Nutzungsbedingungen** zu.

Empfangen von Bildern

Bilder können von einem Gerät im Netzwerk an ein anderes gesendet werden. Sie können Bildersammlungen von allen Absendern mit einer Benutzer-ID und einem Kennwort für HP Passport (Modus "Offen") oder von einer bestimmten Gruppe von Absendern (Modus "Privat") empfangen. Der standardmäßige Empfangsmodus ist "Offen". Weitere Informationen finden Sie unter [HP Instant Share-Empfangsfunktion](#).

Hinweis Eine Bildersammlung ist eine Auswahl an Bildern, die von einer Person an ein bestimmtes Ziel gesendet wird, in diesem Fall Ihr Gerät.

Empfangen von allen Absendern (Modus "Offen")

Standardmäßig ist der HP all-in-one so eingestellt, dass er im Modus "Offen" empfängt. Freunde und Verwandte mit einem gültigen HP Passport-Konto, die den Namen Ihres Gerätes kennen, können Ihnen Bilder senden. Die Bildersammlung wird **nur dann** automatisch gedruckt, wenn Sie dem Absender über die HP Instant Share-Zugriffsliste die Berechtigung dazu erteilen. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwenden der HP Instant Share-Zugriffsliste](#).

Hinweis Selbst wenn der HP all-in-one für den Empfang von allen Absendern eingestellt ist, können Sie bestimmte Absender sperren, von denen Sie keine Bilder empfangen möchten. Sperren Sie die Absender über die Zugriffsliste. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwenden der HP Instant Share-Zugriffsliste](#).

Sie können an Ihr Gerät gesendete Bilder auch über die Druckauftragsliste des HP Instant Share-Dienstes sperren.

So empfangen Sie Bilder von allen Absendern

- 1 Drücken Sie **HP Instant Share** auf dem Bedienfeld Ihres HP all-in-one. Das Menü **HP Instant Share** wird auf dem Farbdisplay angezeigt.
- 2 Drücken Sie **3**, um **HP Instant Share-Optionen** auszuwählen. Das Menü **HP Instant Share-Optionen** wird angezeigt.
- 3 Drücken Sie **1**, um **Empfangsoptionen** auszuwählen. Das Menü **Empfangsoptionen** wird angezeigt.
- 4 Drücken Sie **2**, um **Offen, alle Absender** auszuwählen.

Standardmäßig ist der HP all-in-one so konfiguriert, dass Bilder vor dem Drucken in einer Vorschau angezeigt werden können. Informationen darüber, wie Bilder automatisch gedruckt werden, finden Sie unter [So drucken Sie empfangene Bilder automatisch](#).

Empfangen von einer bestimmten Gruppe von Absendern (Modus "Privat")

Wenn Sie für den HP all-in-one den Empfangsmodus "Privat" eingestellt haben, können Sie Bildersammlungen von einer bestimmten Gruppe zulässiger Absender mit HP Passport-Konto empfangen. Hierfür müssen Sie die gewünschten Absender einzeln der Zugriffsliste hinzufügen. Erteilen Sie die Zugriffsberechtigungen, wenn Sie der Liste einen Absender hinzufügen. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwenden der HP Instant Share-Zugriffsliste](#).

Hinweis Im Modus "Privat" empfangen Sie Bildersammlungen nur von den Absendern mit HP Passport-Konto, denen Sie die entsprechende Zugriffsberechtigung oder Berechtigung zum automatischen Drucken erteilt haben.

Die im Modus "Privat" empfangenen Bilder müssen manuell gedruckt werden, wenn über die Zugriffsliste keine Berechtigung zum automatischen Drucken erteilt wurde. Weitere Informationen finden Sie unter [Drucken von empfangenen Bildern](#).

So empfangen Sie Bilder von einer bestimmten Gruppe von zulässigen Absendern

- 1 Fügen Sie der HP Instant Share-Zugriffsliste Absender hinzu, und erteilen Sie Berechtigungen.

- Weitere Informationen finden Sie unter [Verwenden der HP Instant Share-Zugriffsliste](#).
- 2 Drücken Sie nach dem Einrichten der Liste auf dem Bedienfeld des HP all-in-one die Taste **HP Instant Share**.
Das Menü **HP Instant Share** wird auf dem Farbdisplay angezeigt.
 - 3 Drücken Sie **3** und anschließend **1**.
Dadurch wird das Menü **HP Instant Share-Optionen** angezeigt und die Option **Empfangsoptionen** ausgewählt.
Das Menü **Empfangsoptionen** wird angezeigt.
 - 4 Drücken Sie **1**, um **Privat, nur zulässige Absender** auszuwählen.
 - 5 Richten Sie den HP all-in-one so ein, dass Bilder vor dem Drucken angezeigt werden oder automatisch beim Empfangen gedruckt werden.
Weitere Informationen finden Sie unter [Drucken von empfangenen Bildern](#).

Drucken von empfangenen Bildern

Der HP Instant Share-Dienst empfängt die an Ihr Gerät gesendeten Bildersammlungen und zeigt für jede Sammlung die dem Absender erteilten Zugriffsberechtigungen an. Der HP all-in-one überprüft den HP Instant Share-Dienst mit einer der beiden folgenden Methoden auf empfangene Bilder hin:

- Wenn der HP all-in-one mit dem Netzwerk verbunden und mit HP Instant Share eingerichtet ist, prüft er automatisch in bestimmten Intervallen (beispielsweise alle 20 Minuten), ob neue Bildersammlungen im HP Instant Share-Dienst eingegangen sind. Dieser Vorgang wird als "automatische Überprüfung" bezeichnet und ist standardmäßig aktiviert.
Wenn der HP all-in-one erkennt, dass eine Sammlung im HP Instant Share-Dienst empfangen wurde, wird ein Symbol im Farbdisplay angezeigt, um Sie darauf hinzuweisen, dass eine oder mehrere Sammlung(en) empfangen wurden. Wenn die empfangene Sammlung von einem zulässigen Absender mit Berechtigung zum automatischen Drucken stammt, werden die Bilder automatisch gedruckt. Wenn die empfangene Sammlung von einem zulässigen Absender **ohne** Berechtigung zum automatischen Drucken stammt, werden in der Liste für empfangene Sammlungen auf dem HP all-in-one Informationen zu der Sammlung angezeigt.
- Wenn die automatische Überprüfung nicht aktiviert ist oder Sie zwischen den automatischen Intervallen prüfen möchten, ob Sie eine Sammlung empfangen haben, drücken Sie **HP Instant Share**, und wählen Sie **Empfangen** aus dem Menü **HP Instant Share**. Durch die Auswahl von **Empfangen** wird der HP all-in-one angewiesen, zu prüfen, ob neue Bildersammlungen vorhanden sind und die Informationen in die Liste für empfangene Sammlungen herunterzuladen.
Wenn die empfangene Sammlung von einem zulässigen Absender mit Berechtigung zum automatischen Drucken stammt, können Sie die Option **Jetzt drucken** oder **Später drucken** auswählen. Wenn Sie **Jetzt drucken** auswählen, werden die Bilder der Sammlung gedruckt. Wenn Sie **Später drucken** auswählen, werden die Informationen zu der Sammlung in der Liste für empfangene Sammlungen angezeigt.

Die folgenden Abschnitte enthalten Erläuterungen zum Drucken von empfangenen Bildern, Einstellen des Druckformats und weiteren Druckoptionen sowie zum Abbrechen von Druckaufträgen.

Automatisches Drucken von empfangenen Bildern

Eine von einem zulässigen Absender mit Berechtigung zum automatischen Drucken empfangene Bildersammlung wird automatisch an den HP all-in-one gedruckt, wenn die automatische Überprüfung am Gerät aktiviert ist.

So drucken Sie empfangene Bilder automatisch

- 1 Fügen Sie der HP Instant Share-Zugriffsliste einen Absender hinzu, und erteilen Sie ihm die Berechtigung zum automatischen Drucken.
Weitere Informationen finden Sie unter [Verwenden der HP Instant Share-Zugriffsliste](#).
- 2 Drücken Sie **HP Instant Share** auf dem Bedienfeld Ihres HP all-in-one. Das Menü **HP Instant Share** wird auf dem Farbdisplay angezeigt.
- 3 Drücken Sie **3** und anschließend **2**.
Dadurch wird das Menü **HP Instant Share-Optionen** angezeigt und die Option **Automatische Überprüfung** ausgewählt.
Das Menü **Automatische Überprüfung** wird angezeigt.
- 4 Drücken Sie **1**, um **Ein** auszuwählen.

Wenn **Automatische Überprüfung** auf "Ein" gesetzt ist, sucht der HP all-in-one regelmäßig nach empfangenen Bildern im HP Instant Share-Dienst. Wenn eine empfangene Bildersammlung gefunden wird, die von einem Absender mit der Berechtigung zum automatischen Drucken stammt, wird diese auf Ihr Gerät heruntergeladen und gedruckt.

Hinweis Um den HP Instant Share-Dienst manuell abzufragen, drücken Sie **HP Instant Share** und anschließend **2**, um aus dem Menü **HP Instant Share** die Option **Empfangen** zu wählen. Der HP all-in-one fragt den HP Instant Share-Dienst ab. Wenn ein oder mehrere Bildersammlungen für den automatischen Druck gefunden werden, wird der Bildschirm **Druckauftrag bereit** auf dem Farbdisplay angezeigt. Wenn Sie **1** drücken, um **Jetzt drucken** auszuwählen, werden die Bilder gedruckt und der Liste **Empfangen** hinzugefügt. Wenn Sie **2** drücken, um **Später drucken** auszuwählen, werden die Bilder nur der Liste **Empfangen** hinzugefügt.

Manuelles Drucken von empfangenen Bildern

Bildersammlungen von zulässigen Absendern ohne Berechtigung zum automatischen Drucken werden im HP Instant Share-Dienst behalten, bis Sie sich entschieden haben, wie Sie die Bilder mit dem HP all-in-one verarbeiten möchten. Sie können die Bilder der Sammlung entweder vor dem Drucken in einer Vorschau anzeigen oder die Sammlung ohne Vorschau drucken.

So zeigen Sie Bilder vor dem Drucken in einer Vorschau an

- 1 Drücken Sie **HP Instant Share** auf dem Bedienfeld Ihres HP all-in-one. Das Menü **HP Instant Share** wird auf dem Farbdisplay angezeigt.
- 2 Drücken Sie **2**, um **Empfangen** auszuwählen.
Der HP all-in-one sucht im HP Instant Share-Dienst nach empfangenen Bildern. Wenn Bilder gefunden werden, werden sie auf Ihr Gerät heruntergeladen. Die Liste **Empfangen** wird auf dem Farbdisplay angezeigt.
- 3 Wählen Sie mit Hilfe der Pfeiltasten **▲** und **▼** eine Bildersammlung aus, die Sie anzeigen möchten.

- 4 Drücken Sie **OK**.
- 5 Wählen Sie ein oder mehrere Bilder aus der Sammlung aus.
- 6 Drücken Sie **START Farbe**, **START Schwarz** oder **Foto**.
 - Wenn Sie **START Farbe** drücken, werden die Bilder je nach Standardeinstellungen gedruckt (d. h. ein Ausdruck im Format 10 x 15 cm).
 - Wenn Sie **START Schwarz** drücken, werden die Bilder je nach Standardeinstellungen in Schwarzweiß gedruckt (d. h. ein Ausdruck im Format 10 x 15 cm).
 - Wenn Sie **Foto** drücken, können Sie vor dem Drucken verschiedene Einstellungen aus einer Liste mit Druckoptionen auswählen (beispielsweise Anzahl der Exemplare, Bildformat, Papierformat und Papiertyp). Nachdem Sie die gewünschten Optionen ausgewählt haben, drücken Sie **START Farbe** oder **START Schwarz**.

Hinweis Weitere Informationen zu Druckoptionen finden Sie unter [Einstellen von Fotodruckoptionen](#).

So drucken Sie eine Bildersammlung ohne Vorschau

- 1 Drücken Sie **HP Instant Share** auf dem Bedienfeld Ihres HP all-in-one. Das Menü **HP Instant Share** wird auf dem Farbdisplay angezeigt.
- 2 Drücken Sie **2**, um **Empfangen** auszuwählen. Der HP all-in-one sucht im HP Instant Share-Dienst nach empfangenen Bildern. Wenn Bilder gefunden werden, werden sie auf Ihr Gerät heruntergeladen. Die Liste **Empfangen** wird angezeigt.
- 3 Wählen Sie mit Hilfe der Pfeiltasten **▲** und **▼** eine Bildersammlung aus, die Sie drucken möchten.
- 4 Drücken Sie **START Farbe** oder **START Schwarz**.
Die Bilder werden entsprechend den Druckinformationen gedruckt, die sie enthalten. Wenn sie keine Druckinformationen enthalten, werden die Bilder entsprechend den im Menü **HP Instant Share-Optionen** definierten Remote-Druckoptionen gedruckt.

Einstellen von Druckoptionen

Die mit einem HP All-in-One gescannten Bilder werden in einem bestimmten Druckformat an das Empfängergerät weitergeleitet. Ebenso werden die durch den HP Remote-Druckertreiber weitergeleiteten Bilder und Dokumente mit einem festgelegten Druckformat empfangen. Wenn ein Dokument oder eine Bildersammlung mit einem festgelegten Druckformat empfangen wird, werden die Elemente nach den folgenden Regeln gedruckt:

- Wenn die Bildersammlung oder das Dokument automatisch gedruckt wird, verwendet der HP all-in-one das angegebene Druckformat.
- Wenn die Bildersammlung oder das Dokument vor dem Drucken in einer Vorschau angezeigt wird, verwendet der HP all-in-one die im Menü **Druckoptionen** definierten Optionen (entweder die Standard- oder die vom Benutzer festgelegten Einstellungen).
- Wenn die Bildersammlung oder das Dokument ohne Vorschau gedruckt wird, verwendet der HP all-in-one das angegebene Druckformat.

Bilder von einer Kamera oder Speicherkarte werden **ohne** Druckinformationen an ein Empfängergerät weitergeleitet. Wenn ein Bild oder eine Bildersammlung **ohne**

Druckinformationen empfangen wird, werden die Elemente nach den folgenden Regeln gedruckt:

- Wenn das Bild oder die Bildersammlung automatisch gedruckt wird, verwendet der HP all-in-one die im Menü **HP Instant Share-Optionen** definierten Remote-Druckoptionen.
- Wenn das Bild oder die Bildersammlung vor dem Drucken in einer Vorschau angezeigt wird, verwendet der HP all-in-one die im Menü **Druckoptionen** definierten Optionen (entweder die Standard- oder die vom Benutzer festgelegten Einstellungen).
- Wenn das Bild oder die Bildersammlung ohne Vorschau gedruckt wird, verwendet der HP all-in-one die im Menü **HP Instant Share-Optionen** definierten Remote-Druckoptionen.

Die einzelnen Regeln werden in den folgenden Abschnitten erläutert.

So legen Sie Remote-Druckoptionen für Bilder fest, die automatisch gedruckt werden sollen

- 1 Drücken Sie **HP Instant Share** auf dem Bedienfeld Ihres HP all-in-one. Das Menü **HP Instant Share** wird auf dem Farbdisplay angezeigt.
- 2 Drücken Sie **3** und anschließend **6**. Dadurch wird das Menü **HP Instant Share-Optionen** angezeigt und die Option **Remote-Druckformat** ausgewählt. Das Menü **Bildformat** bzw. "Bildgröße" wird angezeigt.
- 3 Wählen Sie mit Hilfe der Pfeiltasten **▲** und **▼** das gewünschte Bildformat aus. Die Standardeinstellung ist **An Seite anpassen**. Weitere Informationen finden Sie unter [Einstellen von Fotodruckoptionen](#).

So legen Sie Druckoptionen für eine Bildersammlung fest, die vor dem Drucken in einer Vorschau angezeigt werden soll

- 1 Drücken Sie **HP Instant Share** auf dem Bedienfeld Ihres HP all-in-one. Das Menü **HP Instant Share** wird auf dem Farbdisplay angezeigt.
- 2 Drücken Sie **2**, um **Empfangen** auszuwählen. Der HP all-in-one sucht im HP Instant Share-Dienst nach empfangenen Bildern. Wenn Bilder gefunden werden, werden sie auf Ihr Gerät heruntergeladen. Die Liste **Empfangen** wird auf dem Farbdisplay angezeigt.
- 3 Wählen Sie mit Hilfe der Pfeiltasten **▲** und **▼** eine Bildersammlung aus, die Sie anzeigen möchten.
- 4 Drücken Sie **OK**.
- 5 Wählen Sie ein oder mehrere Bilder aus der Sammlung aus.
- 6 Drücken Sie am Bedienfeld die Taste **Foto**. Das Menü **Druckoptionen** wird angezeigt.
- 7 Wählen Sie die Option, die Sie einstellen möchten (beispielsweise Anzahl Kopien, Bildformat, Papierformat und Papiertyp), und geben Sie die gewünschte Einstellung an.

Hinweis Weitere Informationen zu Druckoptionen finden Sie unter [Einstellen von Fotodruckoptionen](#).

- 8 Drücken Sie **START Schwarz** oder **START Farbe**, um den Druckvorgang zu starten.

So legen Sie Remote-Druckoptionen für eine Bildersammlung fest, die ohne Vorschau gedruckt werden soll

- Befolgen Sie die Anweisungen unter **So legen Sie Remote-Druckoptionen für Bilder fest, die automatisch gedruckt werden sollen**.

Abbrechen von Druckaufträgen

Der HP all-in-one ermöglicht es, jeden Vorgang jederzeit abzubrechen. Sie müssen lediglich **Abbrechen** drücken, um Empfangs-, Vorschau- oder Druckaufträge anzuhalten.

- Wenn Sie aus dem Menü **HP Instant Share** die Option **Empfangen** ausgewählt haben und dann **Abbrechen** drücken, beendet das Gerät die Überprüfung, ob der HP Instant Share-Dienst neue Bildersammlungen empfangen hat. Sie kehren zum Menü **HP Instant Share** zurück.
- Wenn Sie eine Vorschau einer Bildersammlung anzeigen und **Abbrechen** drücken, wird die Markierung der Bilder, die Sie zum Drucken ausgewählt haben, aufgehoben. Sie kehren zur Liste **Empfangen** zurück.
- Wenn Sie mit dem Druck einer Bildersammlung begonnen haben und **Abbrechen** drücken, wird der Druckauftrag abgebrochen. Das zu diesem Zeitpunkt gerade gedruckte und die noch nicht gedruckten Bilder werden nicht gedruckt. Der HP all-in-one wird in den Standby-Modus versetzt.

Hinweis Abgebrochene Druckaufträge werden nicht automatisch erneut gedruckt.

Entfernen von empfangenen Bildern

In der auf dem HP all-in-one angezeigten Liste mit empfangenen Sammlungen werden die Bildersammlungen nach Datum sortiert, so dass die aktuellste Sammlung als erste angezeigt wird. Ältere Sammlungen werden nach 30 Tagen automatisch entfernt. (Die angegebene Anzahl an Tagen kann geändert werden. Aktuelle Informationen erhalten Sie in den Nutzungsbedingungen des HP Instant Share-Dienstes.)

Wenn Sie viele Sammlungen empfangen, möchten Sie die Anzahl der angezeigten Sammlungen unter Umständen reduzieren. Der HP all-in-one bietet Ihnen die Möglichkeit, Bildersammlungen aus der Liste **Empfangen** zu entfernen.

So entfernen Sie Bildersammlungen

- 1 Drücken Sie **HP Instant Share** auf dem Bedienfeld Ihres HP all-in-one. Das Menü **HP Instant Share** wird auf dem Farbdisplay angezeigt.
- 2 Drücken Sie **3**, um **HP Instant Share-Optionen** auszuwählen. Das Menü **HP Instant Share-Optionen** wird angezeigt.
- 3 Drücken Sie **3**, um **Sammlungen entfernen** auszuwählen. Die Liste **Sammlungen entfernen** wird angezeigt.
- 4 Wählen Sie mit Hilfe der Pfeiltasten **▲** und **▼** eine Bildersammlung aus, die entfernt werden soll.
- 5 Drücken Sie **OK**, um die Sammlung zu markieren. Sie können die Markierung durch ein weiteres Drücken der Taste **OK** aufheben.
- 6 Wählen Sie auf diese Weise alle Sammlungen aus, die entfernt werden sollen.
- 7 Markieren Sie abschließend **Auswahl abgeschlossen**, und drücken Sie **OK**. Die ausgewählten Elemente werden aus der Liste **Empfangen** entfernt.

Remote-Druck von Dokumenten

Mit Hilfe des HP Remote-Druckertreibers können Sie Druckaufträge von Windows-Anwendungen an Remote-Geräte senden, die sich im Netzwerk befinden. Sie können z. B. von Ihrem Laptop (oder einem anderen PC) aus an den HP all-in-one drucken, auf Ihren Arbeitscomputer über ein VPN zugreifen und an Ihren HP All-in-One drucken oder von einem anderen Gerät im Netzwerk einen Druckauftrag an den HP All-in-One senden. Auf jedem Gerät, von dem ein Druckauftrag gesendet werden soll, muss der HP Remote-Druckertreiber installiert sein.

Der HP Remote-Druckertreiber ist auf dem Computer (oder Laptop) installiert, auf dem Sie die Software für den HP All-in-One installiert haben. Wenn Sie den HP Remote-Druckertreiber auf einem anderen Laptop installieren möchten, installieren Sie die Gerätesoftware, oder laden Sie den Treiber von der HP Website herunter.

Hinweis Stellen Sie sicher, dass Sie eine Breitbandverbindung verwenden, wenn Sie den HP Remote-Druckertreiber von der HP Website herunterladen.
Verwenden Sie keine Einwahlverbindung. Über eine Breitbandverbindung nimmt das Laden des Treibers etwa drei bis fünf Minuten in Anspruch.

So verwenden Sie den HP Remote-Druckertreiber

- 1 Wählen Sie in einer Windows-Anwendung **Datei** und dann **Drucken**. Das Fenster **Drucken** wird auf Ihrem Computerbildschirm angezeigt.
- 2 Wählen Sie den Drucker mit dem Namen **HP remote printers**.
- 3 Klicken Sie auf **Eigenschaften**, und legen Sie die Druckoptionen fest.
- 4 Klicken Sie auf **OK**, um den Druckvorgang zu starten.
Der HP Instant Share-**Willkommensbildschirm** wird in einem Fenster auf Ihrem Computer angezeigt. Der **Willkommensbildschirm** wird nur angezeigt, wenn Sie zuvor nicht die Option **Diesen Bildschirm nicht mehr anzeigen** aktiviert haben.
- 5 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.
- 6 Wenn Sie dazu aufgefordert werden, geben Sie Ihre **Benutzer-ID** und das entsprechende **Kennwort** für HP Passport ein, und klicken Sie auf **Weiter**.

Tipp Sie werden nur aufgefordert, Ihre Benutzer-ID und das Kennwort für HP Passport einzugeben, wenn Sie den Dienst nicht zuvor angewiesen haben, Benutzer-ID und Kennwort zu speichern.

Hinweis Wenn Sie HP Instant Share noch nicht eingerichtet haben, klicken Sie im Bildschirm **Anmelden bei HP Passport auf Ich möchte ein HP Passport-Konto einrichten**. Auf diese Weise erhalten Sie eine Benutzer-ID und ein Kennwort für HP Passport. Wählen Sie im Bildschirm **Region und Nutzungsbedingungen** Ihr Land/Ihre Region aus, und stimmen Sie den **Nutzungsbedingungen** zu.

- Das Fenster **Wählen Sie einen Remote-Drucker** wird geöffnet.
- 7 Wenn Sie an Ihren HP all-in-one drucken, wählen Sie seinen Namen aus der Liste mit den Druckern.

Hinweis Die Drucker in der Liste werden mit den eindeutigen Namen angezeigt, die ihnen bei der Einrichtung und Registrierung bei HP Instant Share zugewiesen wurden. Alle Drucker, für die Sie über Zugriffsberechtigungen verfügen, werden in der Liste angezeigt.

Wenn Sie an ein anderes Gerät im Netzwerk drucken, wählen Sie den betreffenden Namen aus der Druckerliste aus. Wenn Sie zum ersten Mal an einen Drucker drucken, klicken Sie auf **Neuer Drucker**, um das Gerät der Liste hinzuzufügen. Weitere Informationen zum Senden an ein Gerät finden Sie in den Schritten 1 und 2 im Abschnitt [So senden Sie ein Foto an das Netzwerkgerät eines Freundes oder Verwandten](#).

- 8 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Hinweis Weitere Informationen zum Empfangen von Remote-Druckaufträgen finden Sie unter [Empfangen von Bildern](#).

Festlegen von HP Instant Share-Optionen

Mit dem HP all-in-one können Sie folgende Aktionen ausführen:

- Auswählen des Empfangsmodus für Bildersammlungen (Offen oder Privat)
- Aktivieren bzw. Deaktivieren der automatischen Überprüfung
- Entfernen von gedruckten oder unerwünschten Bildersammlung aus der Liste mit den empfangenen Sammlungen
- Hinzufügen und Löschen von Absendern und Erteilen von Zugriffsberechtigungen über die Zugriffsliste
- Anzeigen des eindeutigen Namens, den Sie Ihrem Gerät zugewiesen haben
- Zurücksetzen der HP Instant Share-Geräteeinstellungen auf die werkseitigen Standardeinstellungen

So legen Sie HP Instant Share-Optionen fest

- 1 Drücken Sie **HP Instant Share** auf dem Bedienfeld Ihres HP all-in-one. Das Menü **HP Instant Share** wird auf dem Farbdisplay angezeigt.
- 2 Drücken Sie **3**, um **HP Instant Share-Optionen** auszuwählen. Das Menü **HP Instant Share-Optionen** wird auf dem Farbdisplay angezeigt.
- 3 Mit Hilfe der Pfeiltasten **▲** und **▼** können Sie die gewünschte Option aufrufen. Die Optionen werden in der unten stehenden Tabelle erläutert.

HP Instant Share-Optionen

Empfangsoptionen	Über die Option Empfangsoptionen können Sie festlegen, ob der HP all-in-one Bildersammlungen von allen Absendern mit einem gültigen HP Passport-Konto (Modus "Offen") oder lediglich von einer bestimmten Gruppe von Absendern (Modus "Privat") empfangen soll. Die Standardeinstellung ist Offen, alle Absender . Weitere Informationen finden Sie unter Empfangen von einer bestimmten Gruppe von Absendern (Modus "Privat") und Empfangen von allen Absendern (Modus "Offen") .
Automatische Überprüfung	Über die Option Automatische Überprüfung können Sie festlegen, ob der HP all-in-one in bestimmten Intervallen prüft, ob im HP Instant Share-Dienst neue Nachrichten eingegangen sind. Wenn "Automatische Überprüfung" auf Ein gesetzt ist, wird ein Symbol im Farbdisplay angezeigt, wenn eine Bildersammlung empfangen wurde. (Das Symbol wird in der

HP Instant Share-Optionen

	<p>Übersicht über den HP all-in-one beschrieben. Weitere Informationen finden Sie unter So zeigen Sie Bilder vor dem Drucken in einer Vorschau an und So drucken Sie empfangene Bilder automatisch.)</p> <p>Hinweis Wenn Sie nie Bilder senden oder empfangen oder es vorziehen, manuell nach neuen Nachrichten zu suchen, indem Sie die Taste HP Instant Share drücken, können Sie "Automatische Überprüfung" auf Aus setzen.</p>
Sammlungen entfernen	<p>Über die Option Sammlungen entfernen können Sie Bildersammlungen aus der Liste mit empfangenen Sammlungen entfernen. Weitere Informationen finden Sie unter Entfernen von empfangenen Bildern.</p>
Gerätenamen anzeigen	<p>Über die Option Gerätenamen anzeigen können Sie den Namen anzeigen, den Sie dem HP all-in-one bei der HP Instant Share-Anmeldung und Registrierung des Geräts zugewiesen haben. Der Geräte name wird von anderen Personen benötigt, wenn sie Bilder an Ihr Gerät senden. Weitere Informationen finden Sie unter So senden Sie ein Foto an das Netzwerkgerät eines Freundes oder Verwandten.</p>
Konto verwalten	<p>Wenn der HP all-in-one nicht mit HP Instant Share eingerichtet ist, wird durch Auswahl von Konto verwalten der Assistent für die HP Instant Share-Einrichtung gestartet.</p> <p>Wenn das Gerät bereits eingerichtet ist, können Sie über die Option Konto verwalten Ihr HP Instant Share-Konto vom Computer aus verwalten. Wenn Sie sich mit der HP Passport-Benutzer-ID und dem entsprechenden Kennwort angemeldet haben, wird der HP Instant Share-Manager angezeigt. Dieser umfasst Optionen wie beispielsweise die Erstellung von Zielen und das Hinzufügen von Absendern zur Zugriffsliste. Weitere Informationen finden Sie in den Themen unter Erste Schritte.</p>
Remote-Druckformat	<p>Über die Option Remote-Druckformat können Sie das Druckformat für empfangene Bilder festlegen. Weitere Informationen finden Sie unter Einstellen von Druckoptionen.</p>
HP Instant Share zurücksetzen	<p>Über die Option HP Instant Share zurücksetzen können Sie die HP Instant Share-Geräteeinstellungen auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen. Dadurch wird auch die Registrierung des HP all-in-one bei HP Instant Share aufgehoben.</p>

HP Instant Share-Optionen

Hinweis Wenn Sie die HP Instant Share-Geräteeinstellungen zurücksetzen, kann der HP all-in-one so lange keine Bilder mehr senden und empfangen, bis er wieder für HP Instant Share eingerichtet wird.

Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie den HP all-in-one weggeben oder vom Netzwerk trennen und über USB an einen Computer anschließen möchten.

14 Bestellen von Zubehör

Sie können die empfohlenen HP Papiertypen, Druckpatronen und HP all-in-one-Zubehör online auf der HP Website bestellen.

Bestellen von Papier, Transparentfolien und anderer Druckmedien

Um Druckmedien, wie HP Premium Papier, HP Premium Plus Fotopapier, HP Premium Inkjet-Transparentfolien oder HP Transferpapier zum Aufbügeln zu bestellen, rufen Sie die HP Website auf: www.hp.com. Wählen Sie Ihr Land/Ihre Region aus, befolgen Sie die Anleitungen zur Auswahl des gewünschten Produkts, und klicken Sie anschließend auf einen der Shopping-Links auf der Seite.

Bestellen von Druckpatronen

Sie können Druckpatronen für den HP all-in-one unter www.hp.com bestellen. Wählen Sie Ihr Land/Ihre Region aus, befolgen Sie die Anleitungen zur Auswahl des gewünschten Produkts, und klicken Sie anschließend auf einen der Shopping-Links auf der Seite.

Der HP all-in-one unterstützt die folgenden Druckpatronen:

Druckpatronen	HP-Nachbestellnummer
HP Inkjet-Druckpatrone, schwarz	Nr. 339 , 21 ml Druckpatrone, schwarz
HP Inkjet-Druckpatrone, dreifarbig	Nr. 344 , 14 ml Druckpatrone, farbig Nr. 343 , 7 ml Druckpatrone, farbig
HP Inkjet-Fotodruckpatrone	Nr. 348 , 13 ml Fotodruckpatrone, farbig
HP HP Inkjet-Fotodruckpatrone, grau	Nr. 100 , 15 ml Druckpatrone, grau

Hinweis Die Bestellnummern für Druckpatronen sind je nach Land/Region unterschiedlich. Wenn die in diesem Handbuch aufgeführten Bestellnummern nicht mit den Nummern auf den im HP all-in-one eingesetzten Druckpatronen übereinstimmen, bestellen Sie neue Druckpatronen mit den Nummern, die sich auf den gerade verwendeten Druckpatronen befinden.

Sie können die Bestellnummern für alle von Ihrem Gerät unterstützten Druckpatronen über die **Druckerfunktionen** ermitteln. Klicken Sie im **HP Director** auf **Einstellungen**, zeigen Sie auf **Druckeinstellungen**, und klicken Sie dann auf **Druckerfunktionen**. Klicken Sie auf die Registerkarte **Geschätzter Tintenfüllstand** und dann auf **Bestellinformationen für Tintenpatronen**.

Sie können sich auch an einen HP Partner vor Ort wenden oder unter www.hp.com/support die richtigen Bestellnummern für Ihr Land/Ihre Region ermitteln.

Bestellen von Zubehör

Um Zubehör für den HP all-in-one zu bestellen, wie ein zusätzliches Papierfach oder einen Duplexer für das automatische beidseitige Drucken, rufen Sie die HP Website auf: www.hp.com. Wählen Sie Ihr Land/Ihre Region aus, befolgen Sie die Anleitungen zur Auswahl des gewünschten Produkts, und klicken Sie anschließend auf einen der Shopping-Links auf der Seite.

Je nach Land/Region unterstützt der HP all-in-one beispielsweise folgendes Zubehör:

Zubehör und HP Modellnummer	Beschreibung
HP Zubehör für automatisches beidseitiges Drucken ph5712	Automatischer Druck auf beiden Seiten eines Blatt Papiers. Mit diesem Zubehör können Sie beide Seiten eines Blattes bedrucken, ohne dass Sie die Seite mitten im Druckauftrag manuell umdrehen und neu einlegen müssen.
HP Zubehör für automatisches beidseitiges Drucken mit kleinem Papierfach (wird auch als Hagaki-Fach mit Zubehör für automatisches beidseitiges Drucken bezeichnet) ph3032	Zusätzliches Papierfach für kleine Papierformate und Briefumschläge auf der Rückseite Ihres HP all-in-one, das das automatische beidseitige Drucken auf normalen und kleinen Papierformaten ermöglicht. Wenn Sie dieses Zubehör einbauen, können Sie Normalpapier in das Hauptzufuhrfach und kleine Papierformate in das hintere Zufuhrfach, wie z. B. Hagaki-Karten, einlegen. So können Sie Zeit sparen, wenn Sie beispielsweise zwischen Druckaufträgen mit unterschiedlichen Papierformaten wechseln, da Sie nicht jedes Mal anderes Papier einlegen müssen.
HP 250-Blatt-Fach für Normalpapier pt3447	Ein Fach für bis zu 250 Blatt großformatiges Normalpapier zum Anbringen an den HP all-in-one. Mit diesem Zubehör können Sie Normalpapier in das untere Zufuhrfach und Spezialpapiersorten in das obere Zufuhrfach einlegen. So können Sie Zeit sparen, wenn Sie beispielsweise zwischen Druckaufträgen mit unterschiedlichen Papiertypen wechseln, da Sie nicht jedes Mal anderes Papier einlegen müssen.
HP BT300 Bluetooth® Wireless Printer-Adapter BT300	Ermöglicht das Drucken von einem Bluetooth-Gerät an den HP all-in-one. Dieses Zubehör wird an den Kamera-Anschluss vorne am HP all-in-one angeschlossen und nimmt Druckaufträge von unterstützten Bluetooth-Geräten an, wie beispielsweise einem Telefon mit Digitalkamera oder einem Personal Digital Assistant (PDA). Das Drucken von einem PC oder Macintosh mit Bluetooth-Funktion wird nicht unterstützt.

Bestellung von weiterem Zubehör

Wenn Sie weiteres Zubehör bestellen möchten, wie z. B. HP all-in-one-Software, eine Printversion des Benutzerhandbuchs, ein Konfigurationshandbuch oder durch den Kunden selbst auszutauschende Teile, rufen Sie die für Sie geltende Nummer an:

- Wählen Sie in den USA oder Kanada **1-800-474-6836 (1-800-HP invent)**.
- Wählen Sie in Europa +49 180 5 290220 (Deutschland) oder +44 870 606 9081 (GB).

Um HP all-in-one-Software in anderen Ländern/Regionen zu bestellen, rufen Sie die Telefonnummer für Ihr Land/Ihre Region an. Die unten aufgeführten Telefonnummern sind die zur Zeit der Veröffentlichung geltenden Nummern. Eine Liste mit aktuellen Rufnummern für Bestellungen finden Sie unter www.hp.com/support. Wählen Sie Ihr Land/Ihre Region, und klicken Sie dann auf **Kontakt zu HP**, um zu erfahren, wie Sie sich an den technischen Support wenden.

Land/Region	Rufnummer für Bestellungen
Asiatisch-pazifischer Raum (außer Japan)	65 272 5300
Australien	131047
Europa	+49 180 5 290220 (Deutschland) +44 870 606 9081 (Großbritannien)
Neuseeland	0800 441 147
Südafrika	+27 (0)11 8061030
USA und Kanada	1-800-HP-INVENT (1-800-474-6836)

15 Warten des HP all-in-one

Der HP all-in-one benötigt nur wenig Wartung. Hin und wieder sollten Sie das Vorlagenglas und die Unterseite der Abdeckung reinigen, um sicherzustellen, dass Ihre Kopien und gescannten Vorlagen sauber erstellt werden. Des Weiteren müssen Sie gelegentlich die Druckpatronen auswechseln, ausrichten oder reinigen. Dieses Kapitel enthält Anleitungen dazu, wie Sie den HP all-in-one in bestem Betriebszustand bewahren. Führen Sie diese einfachen Wartungsverfahren nach Bedarf durch.

Reinigen des HP all-in-one

Fingerabdrücke, Flecken, Haare und andere Verschmutzungen des Vorlagenglases oder der Abdeckung verringern die Geschwindigkeit und beeinträchtigen die Ausführung von Sonderfunktionen wie **An Seite anpassen**. Unter Umständen müssen Sie das Vorlagenglas und die Abdeckungsunterseite reinigen, um einwandfreie Kopien und Scandokumente zu erhalten. Außerdem können Sie das äußere Gehäuse des HP all-in-one abwischen reinigen.

Reinigen des Vorlagenglases

Durch Verschmutzungen (Fingerabdrücke, Flecke, Haare, Staub usw.) auf dem Vorlagenglas wird die Leistung verringert und die Genauigkeit bestimmter Funktionen beeinträchtigt, wie z. B. **An Seite anpassen**.

- 1 Schalten Sie den HP all-in-one aus, ziehen Sie das Netzkabel, und heben Sie die Abdeckung an.

Hinweis Wenn Sie das Netzkabel abziehen, werden die Datum- und Uhrzeiteinstellungen gelöscht. Sie müssen das Datum und die Uhrzeit zu einem späteren Zeitpunkt neu einstellen, wenn Sie das Netzkabel wieder anschließen. Des Weiteren werden alle Faxe im Speicher gelöscht.

- 2 Reinigen Sie das Vorlagenglas mit einem mit mildem Glasreiniger befeuchteten weichen Tuch oder Schwamm.



Warnung Verwenden Sie keine scharfen Reinigungsmittel wie Aceton, Benzol oder Kohlenstoff-Tetrachlorid für das Vorlagenglas, um es nicht zu beschädigen. Bringen Sie keine Flüssigkeit direkt auf das Vorlagenglas auf, da diese unter das Vorlagenglas gelangen und das Gerät beschädigen kann.

- 3 Trocknen Sie das Vorlagenglas mit einem Ledertuch oder Viskoseschwamm, um Fleckenbildung zu verhindern.

Reinigen der Abdeckungsunterseite

An der weißen Unterseite der Abdeckung des HP all-in-one befinden sich möglicherweise kleine Verunreinigungen.

- 1 Schalten Sie den HP all-in-one aus, ziehen Sie das Netzkabel, und heben Sie die Abdeckung an.

- 2 Reinigen Sie die weiße Abdeckungsunterseite mit einem mit milder, warmer Seifenlösung befeuchteten weichen Tuch oder Schwamm.
- 3 Wischen Sie die Unterseite vorsichtig ab, um Verschmutzungen zu lösen. Scheuern Sie dabei jedoch nicht.
- 4 Trocknen Sie die Abdeckungsunterseite mit einem Ledertuch oder einem anderen weichen Tuch.



Warnung Verwenden Sie keine Papiertücher, da die Abdeckungsunterseite durch sie verkratzt werden könnte.

- 5 Wenn eine weitere Reinigung erforderlich ist, wiederholen Sie die vorangehenden Schritte unter Verwendung von Reinigungsalkohol, und entfernen Sie die Alkoholreste, indem Sie die Abdeckungsunterseite gründlich mit einem feuchten Tuch abwischen.



Warnung Um Schäden am Gerät zu vermeiden, bringen Sie keinen Alkohol auf das Vorlagenglas oder die lackierten Teile des HP all-in-one auf.

Reinigen des äußeren Gehäuses

Verwenden Sie ein weiches Tuch oder einen leicht angefeuchteten Schwamm, um Staub und Flecken vom Gehäuse zu entfernen. Das Innere des HP all-in-one bedarf keiner Reinigung. Lassen Sie keine Flüssigkeiten auf das Bedienfeld und in das Innere des HP all-in-one gelangen.



Warnung Um Schäden an den lackierten Teilen des HP all-in-one zu vermeiden, verwenden Sie keinen Alkohol oder Reinigungsmittel auf Alkoholbasis auf dem Bedienfeld, der Abdeckung oder anderen lackierten Teilen des Geräts.

Überprüfen der Tintenfüllstände

Sie können die Tintenfüllstände überprüfen, um festzustellen, ob Sie demnächst eine Druckpatrone auswechseln müssen. Die Tintenfüllstände zeigen an, wie viel Tinte sich noch ungefähr in den Druckpatronen befindet.

So überprüfen Sie die Tintenfüllstände über das Bedienfeld

- Suchen Sie die zwei Symbole unten am Farbdisplay, die die Tintenfüllstände der beiden installierten Druckpatronen wiedergeben.
 - Das grüne Symbol zeigt den geschätzten Tintenfüllstand der dreifarbigem Druckpatrone an.
 - Das schwarze Symbol zeigt den geschätzten Tintenfüllstand der schwarzen Druckpatrone an.
 - Das orangefarbene Symbol zeigt den geschätzten Tintenfüllstand der Fotodruckpatrone an.
 - Das blaugraue Symbol zeigt den geschätzten Tintenfüllstand der grauen Fotodruckpatrone an.

Wenn Sie nicht von HP stammende Druckpatronen oder nachgefüllte Druckpatronen verwenden, oder wenn sich in einem der Patronenwagen keine Druckpatrone befindet, werden unter Umständen ein oder beide Symbole nicht in der Symbolleiste angezeigt. Der HP all-in-one kann den Tintenfüllstand von nicht

von HP stammenden Druckpatronen oder nachgefüllten Druckpatronen nicht feststellen.

Wenn in einem der Symbole ein fast leerer Tintentropfen angezeigt wird, bedeutet dies, dass die betreffende Druckpatrone nur noch über sehr wenig Tinte verfügt und bald ausgetauscht werden muss. Tauschen Sie die Druckpatrone aus, wenn sich die Druckqualität verschlechtert.

Weitere Informationen zu den Symbolen für die Tintenfüllstände auf dem Farbdisplay finden Sie unter [Farbdisplay-Symbole](#).

Sie können den Tintenfüllstand der Druckpatronen auch vom Computer aus überprüfen. Wenn der HP all-in-one über ein USB-Kabel an den Computer angeschlossen ist, finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone** Informationen zum Überprüfen der Tintenfüllstände über die **Druckerfunktionen**. Wenn Sie über eine Netzwerkverbindung verfügen, können Sie die Tintenfüllstände über den eingebetteten Webserver (EWS) prüfen. Informationen zum Zugreifen auf den EWS finden Sie im Netzwerkhandbuch.

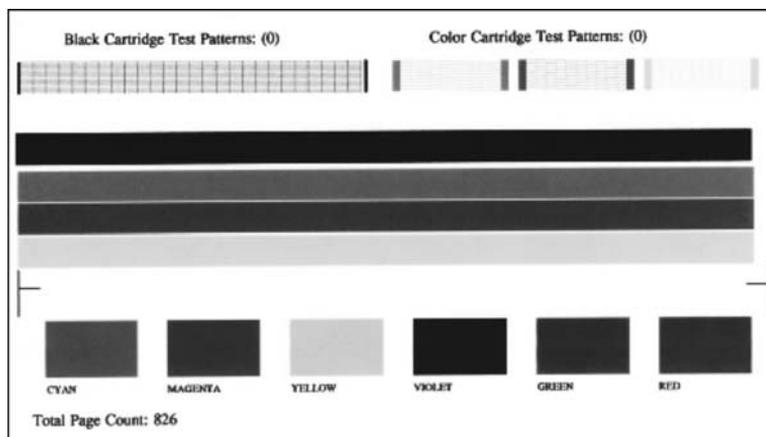
Drucken eines Selbsttestberichts

Wenn Probleme beim Drucken auftreten, drucken Sie zuerst einen Selbsttestbericht, bevor Sie die Druckpatronen auswechseln. Dieser Bericht enthält nützliche Informationen zu verschiedenen Aspekten Ihres Gerätes, z. B. zu den Druckpatronen.

- 1 Legen Sie unbeschriebenes weißes Papier im Format Letter, A4 oder Legal in das Zufuhrfach.
- 2 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 3 Drücken Sie **2** und dann **5**.

Dadurch wird das Menü **Bericht drucken** angezeigt und die Option **Selbsttestbericht** ausgewählt.

Der HP all-in-one druckt einen Selbsttestbericht, der möglicherweise Rückschlüsse auf die Ursache des Druckproblems zulässt. Im Folgenden sehen Sie ein Beispiel des Bereichs zur Überprüfung der Tinte im Selbsttestbericht.



- 4 Überprüfen Sie, ob die Testmuster gleichmäßig aussehen und die Raster komplett sind.

Wenn mehr als ein paar Linien in einem Muster nicht durchgängig sind, liegt ein Problem bei den Düsen vor. Reinigen Sie in diesem Fall die Druckpatronen. Weitere Informationen finden Sie unter [Reinigen der Druckpatronen](#).

- 5 Überprüfen Sie, ob die Farbbalken quer über die Seite verlaufen.
Wenn der schwarze Balken fehlt, verblasst ist oder Streifen aufweist, liegt möglicherweise ein Problem bei der schwarzen bzw. der Fotodruckpatrone im rechten Steckplatz vor.
Wenn ein anderer Balken fehlt, verblasst ist oder Streifen aufweist, liegt möglicherweise ein Problem bei der dreifarbigen Druckpatrone im linken Steckplatz vor.
- 6 Überprüfen Sie, ob die Farbböcke gleichmäßig aussehen und die unten genannten Farben darstellen.

Es müssen die Farben Zyan, Magenta, Gelb, Violett, Grün und Rot vorhanden sein.

Wenn Farbböcke fehlen oder ein Farbblock verschmiert ist oder nicht mit der Kennzeichnung darunter übereinstimmt, ist die dreifarbige Druckpatrone möglicherweise leer. In diesem Fall sollten Sie die Druckpatrone austauschen. Weitere Informationen zum Auswechseln von Druckpatronen finden Sie unter [Auswechseln der Druckpatronen](#).

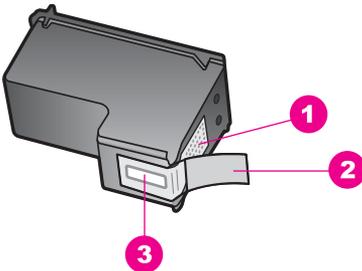
Hinweis Beispiele für Testmuster, Farbbalken und Farbböcke von normal funktionierenden und fehlerhaften Druckpatronen finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**, die mit der Software geliefert wurde.

Arbeiten an den Druckpatronen

Um eine optimale Druckqualität mit dem HP all-in-one zu erzielen, müssen Sie einige einfache Wartungsverfahren ausführen. Dieser Abschnitt enthält Anleitungen zur Handhabung sowie zum Auswechseln, Ausrichten und Reinigen der Druckpatronen.

Handhaben der Druckpatronen

Bevor Sie eine Druckpatrone austauschen oder reinigen, sollten Sie mit den Komponenten und der Handhabung der Druckpatronen vertraut sein.



1	Kupferfarbene Kontakte
2	Plastikklebestreifen mit pinkfarbener Lasche (muss vor der Installation entfernt werden)
3	Tintendüsen unter Schutzstreifen

Halten Sie die Druckpatronen an den schwarzen Kunststoffseiten fest, so dass das Etikett nach oben zeigt. Berühren Sie die kupferfarbenen Kontakte und die Tintendüsen nicht.



Warnung Achten Sie darauf, die Druckpatronen nicht fallen zu lassen. Dadurch könnten sie beschädigt werden.

Auswechseln der Druckpatronen

Wenn der Tintenfüllstand einer Druckpatrone niedrig ist, wird auf dem Farbdisplay eine Meldung angezeigt.

Hinweis Sie können die Tintenfüllstände auch mit Hilfe des **HP Director** überprüfen, der in der **HP Image Zone**-Software auf Ihrem Computer enthalten ist. Weitere Informationen finden Sie unter [Überprüfen der Tintenfüllstände](#).

Wenn Sie eine Warnung über einen niedrigen Tintenfüllstand erhalten, stellen Sie sicher, dass Sie eine Ersatzpatrone zur Hand haben. Auch blasser Textdruck oder Probleme bei der Druckqualität deuten darauf hin, dass die Druckpatrone ausgewechselt werden muss.

Tipp Sie können diesen Anweisungen auch folgen, wenn Sie die schwarze Druckpatrone zum Drucken von Farb- oder Schwarzweiß-Fotos hoher Qualität gegen eine Fotodruckpatrone oder graue Fotodruckpatrone austauschen möchten.

Informationen zum Ermitteln der Bestellnummern für alle vom HP all-in-one unterstützten Druckpatronen finden Sie unter [Bestellen von Druckpatronen](#). Sie können Druckpatronen für den HP all-in-one auf folgender Website bestellen: www.hp.com. Wählen Sie Ihr Land/Ihre Region aus, befolgen Sie die Anleitungen zur Auswahl des gewünschten Produkts, und klicken Sie anschließend auf einen der Shopping-Links auf der Seite.

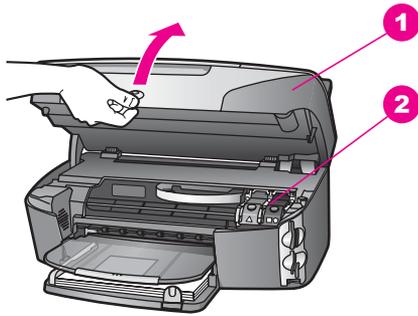
So wechseln Sie die Druckpatronen aus

- 1 Stellen Sie sicher, dass der HP all-in-one eingeschaltet ist.



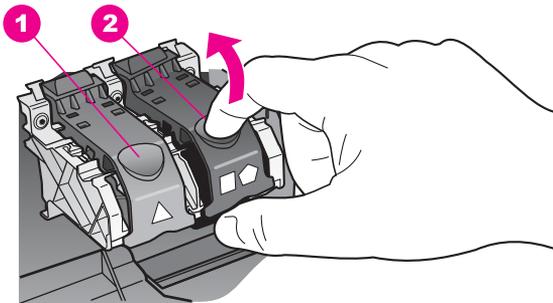
Warnung Wenn Sie die Zugangsklappe zum Patronenwagen bei ausgeschaltetem HP all-in-one anheben, um auf die Druckpatronen zuzugreifen, gibt der HP all-in-one die Druckpatronen nicht frei. Wenn die Druckpatronen beim Versuch, sie zu entfernen, nicht sicher auf der rechten Seite eingerastet sind, wird der HP all-in-one möglicherweise beschädigt.

- 2 Öffnen Sie die Zugangsklappe zum Patronenwagen, indem Sie sie vorne am Gerät in der Mitte anheben, bis sie einrastet.
Der Patronenwagen befindet sich ganz rechts im HP all-in-one.



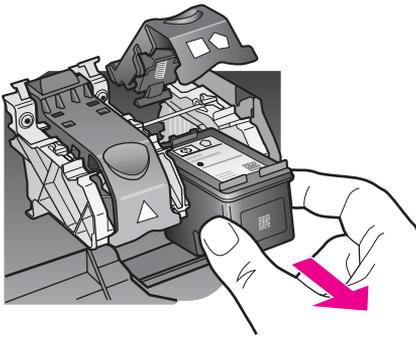
- | | |
|---|---------------------------------|
| 1 | Zugangsklappe zum Patronenwagen |
| 2 | Patronenwagen |

- 3 Wenn der Patronenwagen zum Stillstand gekommen ist, drücken Sie die Verriegelung im HP all-in-one nach unten, und heben Sie sie an. Wenn Sie die dreifarbige Druckpatrone auswechseln möchten, müssen Sie die grüne Verriegelung auf der linken Seite anheben. Wenn Sie die schwarze Druckpatrone, Fotodruckpatrone oder graue Fotodruckpatrone auswechseln möchten, heben Sie die schwarze Verriegelung auf der rechten Seite an.

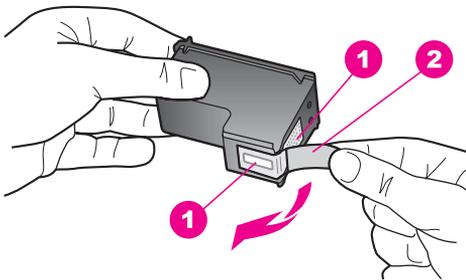


- | | |
|---|--|
| 1 | Druckpatronenverriegelung für die dreifarbige Druckpatrone |
| 2 | Druckpatronenverriegelung für die schwarze Druckpatrone, Fotodruckpatrone und graue Fotodruckpatrone |

- 4 Drücken Sie die Druckpatronen nach unten, und ziehen Sie sie dann zu sich hin heraus.



- 5 Wenn Sie die schwarze Druckpatrone herausgenommen haben, um die Fotodruckpatrone oder die graue Fotodruckpatrone zu installieren, bewahren Sie sie im Druckpatronen-Schutzbehälter auf. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwenden des Druckpatronen-Schutzbehälters](#).
Recyceln Sie die Druckpatronen, die Sie herausnehmen, weil sie keine Tinte mehr enthalten. Das Recyclingprogramm für HP Inkjet-Zubehör, das Ihnen das kostenlose Recyceln von leeren Druckpatronen ermöglicht, ist in vielen Ländern/Regionen verfügbar. Weitere Informationen finden Sie auf folgender Website: www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html
- 6 Nehmen Sie die neue Druckpatrone aus der Verpackung, und ziehen Sie den Kunststoffstreifen vorsichtig mit Hilfe der pinkfarbenen Lasche ab. Achten Sie darauf, dabei nur den schwarzen Plastikteil der Patrone zu berühren.

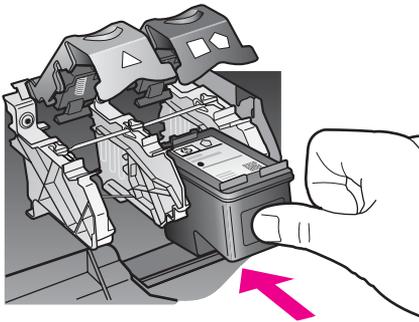


1	Kupferfarbene Kontakte
2	Plastiklebestreifen mit pinkfarbener Lasche (muss vor der Installation entfernt werden)
3	Tintendüsen unter Schutzstreifen

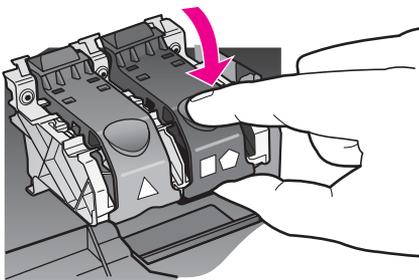
! Vorsicht Berühren Sie die kupferfarbenen Kontakte und die Tintendüsen nicht. Durch das Berühren dieser Teile kann es zur Verstopfung der Düsen, Beeinträchtigung des Tintenauftrags und zur Störung der elektrischen Leitfähigkeit kommen.



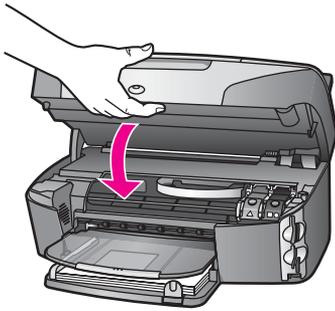
- 7 Schieben Sie die neue Druckpatrone entlang der Rampe in den freien Steckplatz ein. Drücken Sie die Druckpatrone in den Steckplatz, bis sie einrastet. Wenn sich auf dem Etikett der neuen Druckpatrone ein weißes Dreieck befindet, setzen Sie sie in den linken Steckplatz ein. Das Etikett ist grün mit einem weißen Dreieck. Wenn sich auf dem Etikett der neuen Druckpatrone ein weißes Quadrat oder Fünfeck befindet, setzen Sie sie in den rechten Steckplatz ein. Das Etikett ist schwarz mit einem weißen Quadrat oder Fünfeck.



- 8 Drücken Sie die Verriegelung bis zum Anschlag nach unten. Stellen Sie sicher, dass die Verriegelung unter den unteren Laschen einrastet.



- 9 Schließen Sie die Zugangsklappe zum Patronenwagen.



Verwenden der Fotodruckpatrone

Sie können die Qualität der Farbfotos optimieren, die Sie mit dem HP all-in-one drucken und kopieren, indem Sie sich eine Fotodruckpatrone anschaffen. Nehmen Sie die schwarze Druckpatrone heraus, und setzen Sie dafür die Fotodruckpatrone ein. Wenn die dreifarbige Druckpatrone und die Fotodruckpatrone installiert sind, verfügen Sie über ein System mit sechs verschiedenen Tinten, das Farbfotos in besserer Qualität erzeugt.

Wenn Sie normale Textdokumente drucken möchten, setzen Sie wieder die schwarze Druckpatrone ein. Bewahren Sie Druckpatronen, die Sie momentan nicht verwenden, in einem Druckpatronen-Schutzbehälter auf.

- Informationen zum Kaufen einer Fotodruckpatrone finden Sie unter [Bestellen von Druckpatronen](#).
- Weitere Informationen zum Auswechseln von Druckpatronen finden Sie unter [Auswechseln der Druckpatronen](#).
- Weitere Informationen zum Verwenden des Druckpatronen-Schutzbehälters finden Sie unter [Verwenden des Druckpatronen-Schutzbehälters](#).

Verwenden der grauen Fotodruckpatrone

Sie können die Qualität der Schwarzweiß-Fotos optimieren, die Sie mit dem HP all-in-one drucken und kopieren, indem Sie sich eine graue Fotodruckpatrone anschaffen. Nehmen Sie die schwarze Druckpatrone heraus, und setzen Sie dafür die graue Fotodruckpatrone ein. Wenn die dreifarbige Druckpatrone und die graue Fotodruckpatrone installiert sind, verfügen Sie über ein System, mit dem Sie die ganze Bandbreite an Grautönen drucken können, wodurch die Qualität von Schwarzweiß-Fotos verbessert wird.

Wenn Sie normale Textdokumente drucken möchten, setzen Sie wieder die schwarze Druckpatrone ein. Bewahren Sie Druckpatronen, die Sie momentan nicht verwenden, in einem Druckpatronen-Schutzbehälter auf.

- Weitere Informationen zum Kauf einer grauen Fotodruckpatrone finden Sie unter [Bestellen von Druckpatronen](#).
- Weitere Informationen zum Auswechseln von Druckpatronen finden Sie unter [Auswechseln der Druckpatronen](#).
- Weitere Informationen zum Verwenden des Druckpatronen-Schutzbehälters finden Sie unter [Verwenden des Druckpatronen-Schutzbehälters](#).

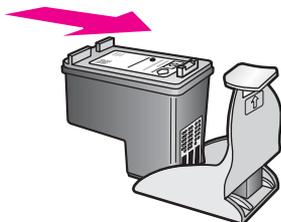
Verwenden des Druckpatronen-Schutzbehälters

In einigen Ländern/Regionen erhalten Sie beim Bestellen einer Fotodruckpatrone einen Schutzbehälter. In anderen Ländern/Regionen ist der Schutzbehälter im Lieferumfang des HP all-in-one enthalten. Wenn weder die Druckpatrone noch der HP all-in-one mit einem Schutzbehälter geliefert wird, können Sie diesen beim HP Support bestellen. Rufen Sie folgende Website auf: www.hp.com/support.

Der Druckpatronen-Schutzbehälter dient der sicheren Aufbewahrung der Druckpatrone und sorgt dafür, dass sie nicht eintrocknet, wenn sie gerade nicht im Einsatz ist. Wenn Sie eine Druckpatrone aus dem HP all-in-one herausnehmen, die Sie später erneut verwenden möchten, bewahren Sie sie im Schutzbehälter auf. Bewahren Sie beispielsweise die schwarze Druckpatrone im Schutzbehälter auf, wenn Sie sie herausnehmen, um qualitativ hochwertige Fotos mit der Foto- und der dreifarbigigen Druckpatrone zu drucken.

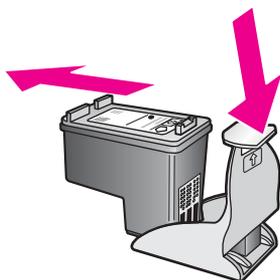
So setzen Sie die Druckpatrone in den Druckpatronen-Schutzbehälter ein

- Setzen Sie die Druckpatrone leicht schräg in den Druckpatronen-Schutzbehälter ein, und lassen Sie sie vollständig einrasten.



So nehmen Sie die Druckpatrone aus dem Druckpatronen-Schutzbehälter heraus

- Drücken Sie die Oberseite des Druckpatronen-Schutzbehälters nach unten und zurück, um die Druckpatrone freizugeben. Anschließend nehmen Sie die Druckpatrone aus dem Druckpatronen-Schutzbehälter heraus.



Ausrichten der Druckpatronen

Am HP all-in-one wird immer dann eine Aufforderung zum Ausrichten der Druckköpfe angezeigt, wenn Sie eine Druckpatrone installieren oder auswechseln. Sie können die Druckpatronen auch jederzeit über das Bedienfeld oder die **HP Image Zone**-Software auf Ihrem Computer ausrichten. Durch das Ausrichten der Druckpatronen wird eine Ausgabe in hoher Qualität gewährleistet.

Hinweis Wenn Sie dieselbe Druckpatrone entfernen und wieder einsetzen, fordert der HP all-in-one Sie nicht zum Ausrichten der Druckpatronen auf. Der HP all-in-one speichert die Ausrichtungswerte für diese Druckpatrone, so dass Sie sie nicht erneut ausrichten müssen.

So richten Sie die Druckpatronen bei entsprechender Aufforderung am Bedienfeld aus

→ Stellen Sie sicher, dass unbeschriebenes weißes Papier im Format Letter oder A4 in das Zufuhrfach eingelegt ist, und drücken Sie **OK**.

Der HP all-in-one druckt eine Ausrichtungsseite und richtet die Druckpatronen aus. Verwenden Sie die ausgegebene Seite wieder, oder entsorgen Sie sie.

Hinweis Wenn sich beim Ausrichten der Druckpatronen farbiges Papier im Zufuhrfach befindet, schlägt die Ausrichtung fehl. Legen Sie unbeschriebenes weißes Papier in das Zufuhrfach ein, und starten Sie die Ausrichtung erneut.

Wenn die Ausrichtung erneut fehlschlägt, ist möglicherweise ein Sensor oder eine Druckpatrone defekt. Wenden Sie sich an den HP Support. Rufen Sie folgende Website auf: www.hp.com/support. Wählen Sie Ihr Land/Ihre Region, und klicken Sie dann auf **Kontakt zu HP**, um zu erfahren, wie Sie sich an den technischen Support wenden.

So richten Sie die Druckpatronen über das Bedienfeld aus, wenn keine Aufforderung angezeigt wird

- 1 Legen Sie unbeschriebenes weißes Papier im Format Letter oder A4 in das Zufuhrfach ein.
- 2 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 3 Drücken Sie **6** und dann **2**.

Dadurch wird das Menü **Extras** und dann **Druckpatronen ausrichten** ausgewählt. Der HP all-in-one druckt eine Ausrichtungsseite und richtet die Druckpatronen aus. Verwenden Sie die ausgegebene Seite wieder, oder entsorgen Sie sie.

Informationen zum Ausrichten der Druckpatronen unter Verwendung der **HP Image Zone**-Software, die mit Ihrem HP all-in-one geliefert wurde, finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**.

Reinigen der Druckpatronen

Verwenden Sie diese Funktion, wenn die Farbbalken im Selbsttestbericht Streifen oder weiße Linien aufweisen. Reinigen Sie die Druckpatronen nicht unnötig, da dadurch Tinte verschwendet und die Lebensdauer der Tintendüsen verkürzt wird.

So reinigen Sie die Druckpatronen über das Bedienfeld

- 1 Legen Sie unbeschriebenes weißes Papier im Format Letter oder A4 in das Zufuhrfach ein.
- 2 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 3 Drücken Sie **6** und dann **1**.

Dadurch wird das Menü **Extras** und dann **Druckpatronen reinigen** ausgewählt. Der HP all-in-one druckt eine Seite aus, die Sie wieder verwenden oder entsorgen können.

Wenn nach dem Reinigen der Druckpatronen die Kopier- bzw. Druckqualität immer noch schlecht ist, reinigen Sie die Druckpatronenkontakte, bevor Sie die betroffene Druckpatrone austauschen. Weitere Informationen zum Reinigen der Druckpatronenkontakte finden Sie unter [Reinigen der Druckpatronenkontakte](#). Weitere Informationen zum Auswechseln von Druckpatronen finden Sie unter [Auswechseln der Druckpatronen](#).

Informationen zum Reinigen der Druckpatronen unter Verwendung der **HP Image Zone**-Software, die mit Ihrem HP all-in-one geliefert wurde, finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**.

Reinigen der Druckpatronenkontakte

Reinigen Sie die Kontakte einer Druckpatrone nur dann, wenn Sie durch Meldungen auf dem Farbdisplay wiederholt aufgefordert werden, die Druckpatrone zu überprüfen, obwohl Sie sie bereits gereinigt oder ausgerichtet haben.

Bevor Sie eine Reinigung der Kontakte der Druckpatrone vornehmen, sollten Sie zunächst überprüfen, ob die Kontakte nicht eventuell durch etwas verdeckt werden. Wenn dies nicht der Fall ist und Sie weiterhin Meldungen erhalten, in denen Sie zur Überprüfung der Druckpatrone aufgefordert werden, reinigen Sie die Kontakte der Druckpatrone.

Dazu benötigen Sie die folgenden Materialien:

- Wattestäbchen, ein fusselfreies Tuch oder andere weiche Materialien, die nicht an den Patronen haften bleiben können.
- Destilliertes, gefiltertes oder abgefülltes Wasser (Leitungswasser kann Verunreinigungen enthalten, die die Druckpatronen u. U. beschädigen).



Warnung Verwenden Sie **keine** scharfen Reinigungsmittel oder Alkohol, um die Kontakte der Druckpatrone zu reinigen. Diese können die Druckpatrone oder den HP all-in-one beschädigen.

So reinigen Sie die Druckpatronenkontakte

- 1 Schalten Sie den HP all-in-one ein, und öffnen Sie die Zugangsklappe zum Patronenwagen.
Der Patronenwagen befindet sich ganz rechts im HP all-in-one.
- 2 Warten Sie, bis der Patronenwagen zum Stillstand gekommen ist. Ziehen Sie das Netzkabel auf der Rückseite des HP all-in-one ab.

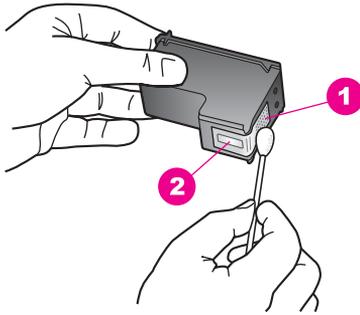
Hinweis Wenn Sie das Netzkabel abziehen, werden die Datum- und Uhrzeiteinstellungen gelöscht. Sie müssen das Datum und die Uhrzeit erneut einstellen, wenn Sie das Netzkabel wieder einstecken. Weitere Informationen finden Sie unter [Einstellen von Datum und Uhrzeit](#). Auch im Speicher befindliche Faxe werden gelöscht.

- 3 Heben Sie eine der Verriegelungen an, so dass sie sich in der offenen Position befindet, und nehmen Sie die Druckpatrone heraus.

Hinweis Nehmen Sie nicht beide Druckpatronen gleichzeitig heraus. Entfernen und reinigen Sie sie nacheinander. Belassen Sie die Druckpatrone nicht länger als 30 Minuten außerhalb des HP all-in-one.

- 4 Untersuchen Sie die Kontakte der Druckpatrone auf Tinten- und Schmutzansammlungen.

- 5 Tauchen Sie ein Wattestäbchen oder ein sauberes Baumwolltuch in destilliertes Wasser, und wringen Sie das Tuch aus.
- 6 Halten Sie die Druckpatrone an den Seiten fest.
- 7 Reinigen Sie nur die kupferfarbenen Kontakte. Weitere Informationen zum Reinigen des Bereichs um die Tintendüsen finden Sie unter [Reinigen des Bereichs um die Tintendüsen](#).



1	Kupferfarbene Kontakte
2	Tintendüsen (nicht reinigen)

- 8 Setzen Sie die Druckpatrone wieder in den Patronenwagensteckplatz ein, und schließen Sie die Verriegelung.
- 9 Wiederholen Sie den Vorgang mit der anderen Druckpatrone, falls erforderlich.
- 10 Schließen Sie die Zugangsklappe zum Patronenwagen vorsichtig, und schließen Sie das Netzkabel wieder an den HP all-in-one an.

Reinigen des Bereichs um die Tintendüsen

Wenn Sie den HP all-in-one in einer staubigen Umgebung verwenden, lagern sich u. U. ein paar Schmutzpartikel im Gerät ab. Diese Schmutzpartikel können Staub, Haare, Teppich- und Kleidungsfasern umfassen. Wenn sich Schmutzpartikel auf den Druckpatronen ablagern, kann dies zu Verschmierungen und Streifen auf den Ausdrucken führen. Dies können Sie durch die Reinigung des Bereichs um die Tintendüsen beheben, wie im Folgenden beschrieben.

Hinweis Reinigen Sie den Bereich um die Tintendüsen nur dann, wenn die Ausdrücke nach der Reinigung der Druckpatronen über das Bedienfeld oder **HP Image Zone** weiterhin Streifen und Verschmierungen aufweisen. Weitere Informationen finden Sie unter [Reinigen der Druckpatronen](#).

Dazu benötigen Sie die folgenden Materialien:

- Wattestäbchen, ein fusselfreies Tuch oder andere weiche Materialien, die nicht an den Patronen haften bleiben können.
- Destilliertes, gefiltertes oder abgefülltes Wasser (Leitungswasser kann Verunreinigungen enthalten, die die Druckpatronen u. U. beschädigen).

⚠️ Warnung Berühren Sie die kupferfarbenen Kontakte und die Tintendüsen **nicht**. Durch das Berühren dieser Teile kann es zur Verstopfung der Düsen, Beeinträchtigung des Tintenauftrags und zur Störung der elektrischen Leitfähigkeit kommen.

So reinigen Sie den Bereich um die Tintendüsen

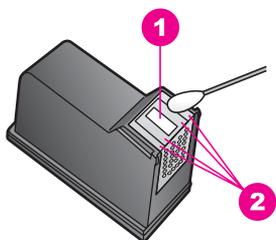
- 1 Schalten Sie den HP all-in-one ein, und öffnen Sie die Zugangsklappe zum Patronenwagen.
Der Patronenwagen befindet sich ganz rechts im HP all-in-one.
- 2 Warten Sie, bis der Patronenwagen zum Stillstand gekommen ist. Ziehen Sie das Netzkabel auf der Rückseite des HP all-in-one ab.

Hinweis Wenn Sie das Netzkabel abziehen, werden die Datum- und Uhrzeiteinstellungen gelöscht. Sie müssen das Datum und die Uhrzeit erneut einstellen, wenn Sie das Netzkabel wieder einstecken. Weitere Informationen finden Sie unter [Einstellen von Datum und Uhrzeit](#). Auch im Speicher befindliche Faxe werden gelöscht.

- 3 Heben Sie eine der Verriegelungen an, so dass sie sich in der offenen Position befindet, und nehmen Sie die Druckpatrone heraus.

Hinweis Nehmen Sie nicht beide Druckpatronen gleichzeitig heraus. Entfernen und reinigen Sie sie nacheinander. Belassen Sie die Druckpatrone nicht länger als 30 Minuten außerhalb des HP all-in-one.

- 4 Legen Sie die Druckpatrone auf ein Stück Papier, so dass die Tintendüsen nach oben zeigen.
- 5 Befeuchten Sie ein sauberes Wattestäbchen leicht mit destilliertem Wasser.
- 6 Reinigen Sie die Fläche und Ränder um die Tintendüsen wie unten dargestellt mit dem Wattestäbchen.



1	Düsenplättchen (nicht reinigen)
2	Fläche und Ränder um die Tintendüsen



Warnung Reinigen Sie das Düsenplättchen **nicht**.

- 7 Setzen Sie die Druckpatrone wieder in den Patronenwagensteckplatz ein, und schließen Sie die Verriegelung.
- 8 Wiederholen Sie den Vorgang mit der anderen Druckpatrone, falls erforderlich.
- 9 Schließen Sie die Zugangsklappe zum Patronenwagen vorsichtig, und schließen Sie das Netzkabel wieder an den HP all-in-one an.

Ändern der Geräteeinstellungen

Sie können die Zeit für den Energiesparmodus und die Verzögerungszeit für den HP all-in-one nach Ihren Wünschen ändern. Sie können auch die Geräteeinstellungen

wiederherstellen, die zum Zeitpunkt des Erwerbs des HP All-in-One festgelegt waren. Dadurch werden alle neuen Einstellungen, die Sie vorgenommen haben, gelöscht.

Einstellen der Zeit für den Energiesparmodus

Die Betriebs-LED im HP all-in-one bleibt für eine vorgegebene Zeitdauer aktiv, damit der HP all-in-one Ihre Eingaben sofort ausführen kann. Wenn der HP all-in-one innerhalb dieser Zeitspanne nicht genutzt wurde, wird die LED in den Energiesparmodus versetzt. Sie können diesen Modus verlassen, indem Sie eine beliebige Taste am Bedienfeld drücken.

Der HP all-in-one ist automatisch so eingestellt, dass nach 12 Stunden der Energiesparmodus eingeschaltet wird. Wenn Sie wünschen, dass der Energiesparmodus bereits nach einer kürzeren Zeit am HP all-in-one eingeschaltet wird, führen Sie folgende Schritte aus:

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **7** und dann **2**.
Dadurch wird das Menü **Voreinstellungen** und dann **Zeit für Energiesparmodus einstellen** ausgewählt.
- 3 Drücken Sie **▼**, bis die gewünschte Zeitdauer angezeigt wird, und drücken Sie dann **OK**.
Sie können 1, 4, 8 oder 12 Stunden auswählen.

Einstellen der Verzögerungszeit für Aufforderungen

Die Option **Aufforderungs-Verzögerung** bestimmt die Zeit, die vor der Anzeige einer Eingabeaufforderung vergeht. Wenn Sie beispielsweise die Taste **Kopieren** drücken und die Zeit für die Aufforderungsverzögerung verstreicht, ohne dass Sie eine weitere Taste drücken, wird die Meldung **"START" zum Kopieren drücken. Auswahl mit Zahl oder "OK"** im Farbdisplay angezeigt. Sie können zwischen **Schnell**, **Normal**, **Langsam** oder **Aus** wählen. Wenn Sie **Aus** wählen, werden keine Hinweise mehr auf dem Farbdisplay angezeigt. Andere Meldungen wie Warnhinweise über einen Tintenstand und Fehlermeldungen werden weiterhin angezeigt.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **7** und dann **3**.
Dadurch wird das Menü **Voreinstellungen** und dann **Zeit für Aufford.-Verzög. einst.** ausgewählt.
- 3 Drücken Sie **▼**, bis die gewünschte Zeitdauer angezeigt wird, und drücken Sie dann **OK**.

Wiederherstellen der Werkseinstellungen

Sie können die ursprünglichen Werkseinstellungen wiederherstellen, die zur Zeit des Erwerbs des HP all-in-one festgelegt waren.

Hinweis Durch das Wiederherstellen der Werkseinstellungen werden weder das Datum noch die Scaneinstellungen oder Einstellungen für die Sprache und das Land/die Region geändert.

Dieser Vorgang kann nur über das Bedienfeld ausgeführt werden.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **6** und dann **3**.

Dadurch wird das Menü **Extras** und dann **Werkseinst. wiederherstellen** ausgewählt.

Die werkseitigen Standardeinstellungen werden wiederhergestellt.

Selbstwartungsgeräusche

Nach einer langen Zeit der Inaktivität (etwa zwei Wochen) emittiert der HP all-in-one möglicherweise Geräusche. Dies ist im Normalbetrieb üblich. Er ist erforderlich, damit der HP all-in-one qualitativ hochwertige Ergebnisse ausgibt.

16 Informationen zur Fehlerbehebung

Dieses Kapitel enthält Informationen zur Fehlerbehebung für den HP all-in-one. Hier finden Sie spezifische Informationen zu Problemen bei der Installation und Konfiguration sowie zu bestimmten Problemen beim Betrieb. Weitere Informationen zur Fehlerbehebung finden Sie in der **HP Image Zone-Hilfe**, die im Lieferumfang Ihrer Software enthalten ist.

Es treten häufig Probleme auf, wenn der HP all-in-one über ein USB-Kabel an den Computer angeschlossen wird, bevor die HP all-in-one-Software auf dem Computer installiert wurde. Wenn Sie den HP all-in-one an den Computer angeschlossen haben, bevor Sie in einem Bildschirm der Softwareinstallation dazu aufgefordert wurden, müssen Sie die folgenden Schritte ausführen:

- 1 Trennen Sie das USB-Kabel vom Computer.
- 2 Deinstallieren Sie die Software (falls Sie diese bereits installiert haben).
- 3 Starten Sie den Computer neu.
- 4 Schalten Sie den HP all-in-one aus, warten Sie eine Minute, und schalten Sie ihn wieder ein.
- 5 Installieren Sie die HP all-in-one-Software erneut. Schließen Sie das USB-Kabel erst an den Computer an, wenn Sie während der Installation dazu aufgefordert werden.

Informationen zum Deinstallieren und erneuten Installieren der Software finden Sie unter [Deinstallieren und erneutes Installieren der Software](#).

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Fehlerbehebung bei der Einrichtung:** Enthält Informationen zur Einrichtung der Hardware, Softwareinstallation, Einrichtung der Faxfunktion sowie Informationen zur Fehlerbehebung bei der Einrichtung von HP Instant Share.
- **Fehlerbehebung beim Betrieb:** Enthält Informationen zu Problemen, die bei der Ausführung normaler Aufgaben mit Hilfe der Funktionen des HP all-in-one auftreten können.
- **Geräteaktualisierung:** Bei entsprechenden Hinweisen vom HP Customer Support oder durch eine Meldung auf dem Farbdisplay können Sie über die HP Support-Website Upgrades für Ihr Gerät herunterladen. Dieser Abschnitt enthält Informationen zur Aktualisierung des Geräts.

Bevor Sie sich an den HP Support wenden

Wenn ein Problem aufgetreten ist, führen Sie die folgenden Schritte aus:

- 1 Schlagen Sie in der im Lieferumfang des HP all-in-one enthaltenen Dokumentation nach.
 - **Einrichtungsanweisungen:** In den Einrichtungsanweisungen wird die Vorgehensweise zur Einrichtung des HP all-in-one erläutert.
 - **Benutzerhandbuch:** Dies ist das Benutzerhandbuch. Hier werden die grundlegenden Funktionen des HP all-in-one beschrieben, es wird erläutert, wie der HP all-in-one ohne Verbindung mit einem Computer verwendet wird, und es werden Informationen zur Fehlerbehebung bei Problemen

- bereitgestellt, die während der Einrichtung oder des Betriebs auftreten können.
- **HP Image Zone-Hilfe:** In der **Online-Hilfe zu HP Image Zone** wird die Verwendung des HP all-in-one mit einem Computer beschrieben, und sie enthält zusätzliche Informationen zur Fehlerbehebung, die in diesem Benutzerhandbuch nicht behandelt werden.
 - **Infodatei:** Die Infodatei enthält Informationen zu möglichen Installationsproblemen und zu den Systemanforderungen. Weitere Informationen finden Sie unter [Anzeigen der Infodatei](#).
 - **Netzwerkhandbuch:** Im Netzwerkhandbuch wird die Einrichtung des HP all-in-one in einem Netzwerk beschrieben.
- 2 Wenn Sie das Problem mit Hilfe der Informationen in der Dokumentation nicht lösen können, können Sie auf der Website www.hp.com/support folgende Aktionen ausführen:
- Zugreifen auf Online-Supportseiten
 - Senden einer E-Mail-Nachricht mit der Schilderung des Problems an HP
 - Kontaktieren eines technischen Mitarbeiters von HP über die Online-Chatfunktion
 - Suchen nach Software-Aktualisierungen
- Die Supportoptionen sind je nach Produkt, Land/Region und Sprache verschieden.
- 3 Wenden Sie sich an Ihren Händler vor Ort. Wenn ein Hardwarefehler am HP all-in-one vorliegt, müssen Sie den HP all-in-one zu dem Händler bringen, bei dem Sie ihn gekauft haben. Während der Gewährleistungsfrist für den HP all-in-one ist dieser Kundendienst kostenlos. Nach der Gewährleistungsfrist fallen Gebühren für den Service an.
- 4 Wenn Sie das Problem nicht mit der Online-Hilfe oder auf der HP Website lösen können, rufen Sie unter der entsprechenden Nummer für Ihr Land/Ihre Region beim HP Support an. Weitere Informationen finden Sie unter [Erhalten von HP Support](#).

Anzeigen der Infodatei

Möglicherweise möchten Sie die in der Infodatei enthaltenen Informationen zu Installationsproblemen und Systemanforderungen anzeigen.

- Windows: Klicken Sie auf der Windows-Taskleiste auf **Start**, zeigen Sie auf **Programme** oder **Alle Programme**, **Hewlett-Packard** und **HP Photosmart 2600/2700 series all-in-one**, und klicken Sie dann auf **Infodatei anzeigen**.
- Macintosh OS 9 und OS X: Doppelklicken Sie auf das Symbol im Ordner der obersten Ebene auf der CD-ROM mit der HP all-in-one-Software.

Fehlerbehebung bei der Einrichtung

Dieser Abschnitt enthält Tipps zur Fehlerbehebung bei der Installation und Konfiguration für die am häufigsten auftretenden Probleme im Zusammenhang mit Hardware, Software, Faxfunktion und **HP Instant Share**-Funktionen des HP all-in-one.

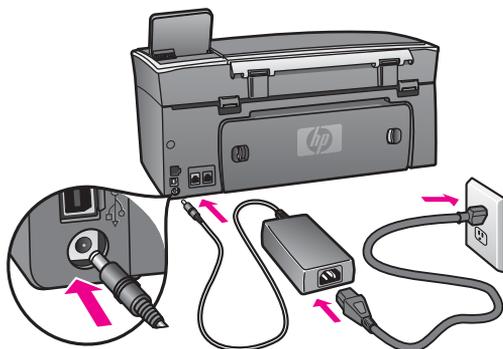
Fehlerbehebung bei der Hardware-Einrichtung

Dieser Abschnitt enthält Informationen zu Problemen, die bei der Einrichtung der HP all-in-one-Hardware auftreten können.

Der HP all-in-one lässt sich nicht einschalten

Lösung

Stellen Sie sicher, dass die Netzkabel ordnungsgemäß angeschlossen sind, und warten Sie einige Sekunden, bis der HP all-in-one hochfährt. Wenn Sie den HP all-in-one zum ersten Mal einschalten, kann dies bis zu einer Minute dauern. Wenn der HP all-in-one über eine Steckerleiste angeschlossen ist, stellen Sie sicher, dass diese eingeschaltet ist.

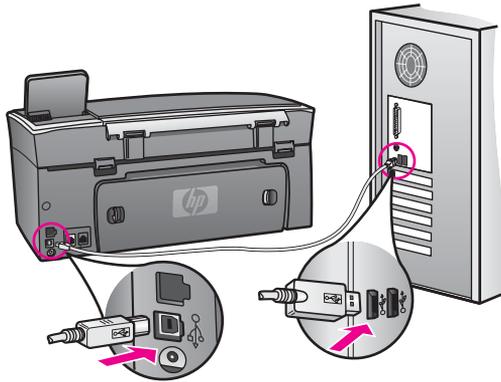


Das USB-Kabel ist angeschlossen, es treten jedoch Probleme bei der Verwendung des HP all-in-one mit dem Computer auf

Lösung

Sie müssen vor dem Anschließen des USB-Kabels die im Lieferumfang des HP all-in-one enthaltene Software installieren. Schließen Sie das USB-Kabel während der Installation nicht an, bis Sie dazu aufgefordert werden. Andernfalls können Fehler auftreten.

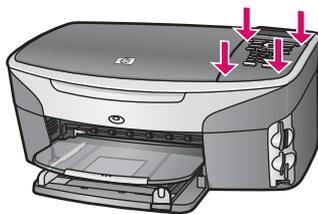
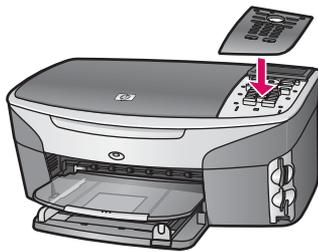
Nach der Installation der Software ist das Anschließen des Computers an den HP all-in-one über ein USB-Kabel denkbar einfach. Schließen Sie ein Ende des USB-Kabels an der Rückseite des Computers und das andere Ende an der Rückseite des HP all-in-one an. Sie können einen beliebigen USB-Anschluss am Computer wählen.



Im Farbdisplay wird eine Meldung mit der Aufforderung angezeigt, die Bedienfeldschablone anzubringen

Lösung

Die Bedienfeldschablone wurde entweder gar nicht oder falsch angebracht. Richten Sie die Schablone an den Tasten auf dem HP all-in-one aus, und stellen Sie sicher, dass sie einrastet.



Im Farbdisplay wird die falsche Sprache angezeigt

Lösung

Die Sprache und das Land/die Region werden bei der Einrichtung des HP all-in-one eingestellt. Sie können diese Einstellungen jedoch wie folgt jederzeit ändern:

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **7** und anschließend **1**.

Hierdurch wird **Voreinstellungen** und dann **Sprache u. Land/Region einstellen** ausgewählt.

- Eine Liste mit Sprachen wird angezeigt. Durch Drücken der Pfeile ▲ und ▼ können Sie durch diese Liste blättern.
- 3 Wenn die von Ihnen gewünschte Sprache hervorgehoben wird, drücken Sie **OK**.
 - 4 Drücken Sie **1** für "Ja" oder **2** für "Nein", wenn Sie dazu aufgefordert werden. Die Länder/Regionen für die ausgewählte Sprache werden angezeigt. Drücken Sie ▲ oder ▼, um in der Liste zu blättern.
 - 5 Wenn die von Ihnen gewünschte Sprache hervorgehoben wird, drücken Sie **OK**.
 - 6 Drücken Sie **1** für "Ja" oder **2** für "Nein", wenn Sie dazu aufgefordert werden.

In den Menüs im Farbdisplay werden die falschen Maßeinheiten angezeigt

Lösung

Beim Einrichten des HP all-in-one haben Sie möglicherweise das falsche Land/die falsche Region gewählt. Diese Einstellung wirkt sich auf die im Farbdisplay angezeigten Papierformate aus.

Um die Einstellung für das Land/die Region zu ändern, müssen Sie zunächst erneut die Standardsprache auswählen. Die Sprache und das Land/die Region werden bei der Einrichtung des HP all-in-one eingestellt. Sie können diese Einstellungen jedoch wie folgt jederzeit ändern:

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **7** und anschließend **1**.
Hierdurch wird **Voreinstellungen** und dann **Sprache u. Land/Region einstellen** ausgewählt.
Eine Liste mit Sprachen wird angezeigt. Durch Drücken der Pfeile ▲ und ▼ können Sie durch diese Liste blättern.
- 3 Wenn die von Ihnen gewünschte Sprache hervorgehoben wird, drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **1** für "Ja" oder **2** für "Nein", wenn Sie dazu aufgefordert werden. Die Länder/Regionen für die ausgewählte Sprache werden angezeigt. Drücken Sie ▲ oder ▼, um in der Liste zu blättern.
- 5 Wenn die von Ihnen gewünschte Sprache hervorgehoben wird, drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **1** für "Ja" oder **2** für "Nein", wenn Sie dazu aufgefordert werden.

Im Farbdisplay wird eine Meldung mit der Aufforderung angezeigt, die Druckpatronen auszurichten

Lösung

Am HP all-in-one wird immer dann eine Aufforderung zum Ausrichten der Druckpatronen angezeigt, wenn Sie eine neue Druckpatrone installieren. Weitere Informationen finden Sie unter [Ausrichten der Druckpatronen](#).

Hinweis Wenn Sie dieselbe Druckpatrone entfernen und wieder einsetzen, fordert der HP all-in-one Sie nicht zum Ausrichten der Druckpatronen auf. Der HP all-in-one speichert die Ausrichtungswerte für diese Druckpatrone, so dass Sie sie nicht erneut ausrichten müssen.

Im Farbdisplay wird die Meldung angezeigt, dass die Ausrichtung der Druckpatronen fehlgeschlagen ist

Mögliche Ursache

Im Zufuhrfach ist der falsche Papiertyp eingelegt.

Lösung

Wenn sich bei Ausrichtung der Druckpatronen farbiges Papier im Zufuhrfach befindet, schlägt die Ausrichtung fehl. Legen Sie unbeschriebenes weißes Papier im Format Letter oder A4 in das Zufuhrfach ein, und starten Sie die Ausrichtung erneut.

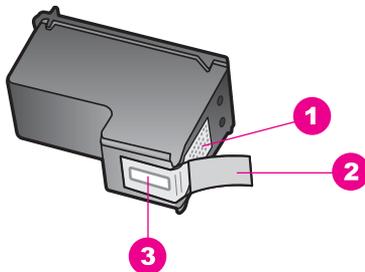
Wenn die Ausrichtung erneut fehlschlägt, ist möglicherweise ein Sensor oder eine Druckpatrone defekt. Wenden Sie sich an den HP Support. Rufen Sie folgende Website auf: www.hp.com/support. Wählen Sie Ihr Land/Ihre Region, und klicken Sie dann auf **Kontakt zu HP**, um zu erfahren, wie Sie sich an den technischen Support wenden.

Mögliche Ursache

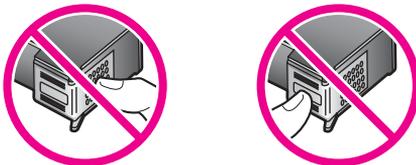
Es befindet sich noch Schutzfilm auf den Druckpatronen.

Lösung

Überprüfen Sie die Druckpatronen. Falls sich der Schutzfilm noch auf den Tintendüsen befindet, entfernen Sie ihn vorsichtig durch Ziehen der pinkfarbenen Lasche. Fassen Sie die Tintendüsen und Kupferkontakte nicht an.



1	Kupferfarbene Kontakte
2	Plastikklebestreifen mit pinkfarbener Lasche (muss vor der Installation entfernt werden)
3	Tintendüsen unter Schutzstreifen



Setzen Sie die Druckpatronen ein, und achten Sie dabei darauf, dass sie fest eingerastet sind.

Mögliche Ursache

Die Kontakte der Druckpatrone berühren die Kontakte des Patronenwagens nicht.

Lösung

Nehmen Sie die Druckpatronen heraus, und setzen Sie sie wieder ein. Achten Sie darauf, dass sie ganz eingesetzt und fest eingerastet sind.

Mögliche Ursache

Die Druckpatrone oder der Sensor ist defekt.

Lösung

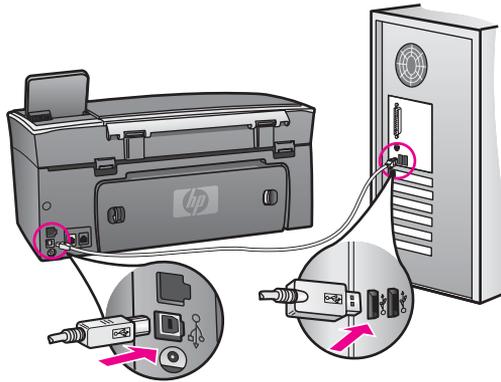
Wenden Sie sich an den HP Support. Rufen Sie folgende Website auf: www.hp.com/support. Wählen Sie Ihr Land/Ihre Region, und klicken Sie dann auf **Kontakt zu HP**, um zu erfahren, wie Sie sich an den technischen Support wenden.

Der HP all-in-one druckt nicht

Lösung

Wenn der HP all-in-one nicht mit dem Computer kommuniziert, gehen Sie folgendermaßen vor:

- Überprüfen Sie das USB-Kabel. Wenn Sie ein älteres Kabel verwenden, funktioniert dies möglicherweise nicht ordnungsgemäß. Schließen Sie das USB-Kabel an ein anderes Produkt an, um zu überprüfen, ob es funktioniert. Wenn dabei Probleme auftreten, müssen Sie das USB-Kabel möglicherweise austauschen. Stellen Sie sicher, dass das Kabel nicht länger als 3 Meter ist.
- Vergewissern Sie sich, dass der Computer USB-fähig ist. USB-Verbindungen werden von einigen Betriebssystemen wie Windows 95 oder Windows NT nicht unterstützt. In der Dokumentation zu Ihrem Betriebssystem finden Sie weitere Informationen.
- Überprüfen Sie die Verbindung von Ihrem HP all-in-one zu Ihrem Computer. Prüfen Sie, ob das USB-Kabel ordnungsgemäß am USB-Anschluss auf der Rückseite Ihres HP all-in-one angeschlossen ist. Stellen Sie sicher, dass das andere Ende des USB-Kabels an einen USB-Anschluss Ihres Computers angeschlossen ist. Wenn das Kabel ordnungsgemäß angeschlossen ist, schalten Sie den HP all-in-one aus und wieder ein.



- Überprüfen Sie ggf. andere Drucker oder Scanner. Unter Umständen müssen Sie ältere Produkte von Ihrem Computer trennen.
- Wenn der HP all-in-one mit einem Netzwerk verbunden ist, schlagen Sie im Netzwerkhandbuch nach, das mit dem HP all-in-one geliefert wurde.
- Starten Sie den Computer nach Überprüfung der Anschlüsse neu. Schalten Sie den HP all-in-one aus und wieder ein.
- Deinstallieren Sie ggf. die **HP Image Zone**-Software, und installieren Sie diese erneut. Weitere Informationen finden Sie unter [Deinstallieren und erneutes Installieren der Software](#).

Weitere Informationen zum Einrichten und Verbinden Ihres HP all-in-one mit dem Computer finden Sie im Handbuch, das mit dem HP all-in-one geliefert wurde.

Im Farbdisplay wird die Meldung angezeigt, dass ein Papierstau aufgetreten oder der Patronenwagen blockiert ist

Lösung

Wenn eine Meldung im Farbdisplay angezeigt wird, dass ein Papierstau aufgetreten oder der Patronenwagen blockiert ist, befindet sich möglicherweise noch Verpackungsmaterial im HP all-in-one. Heben Sie die Zugangsklappe zum Patronenwagen an, um den Bereich mit den Druckpatronen einsehen zu können, und entfernen Sie das Verpackungsmaterial (wie Schutzstreifen oder Karton) oder andere Objekte, die den Weg des Patronenwagens blockieren.

Fehlerbehebung bei der Softwareinstallation

Die folgenden Themen enthalten mögliche Lösungen für Probleme bei der Softwareinstallation. Wenn Sie bei der Einrichtung ein Problem mit der Hardware feststellen, finden Sie Informationen unter [Fehlerbehebung bei der Hardware-Einrichtung](#).

Die normale Installation der HP all-in-one-Software läuft folgendermaßen ab:

- 1 Die HP all-in-one-CD-ROM startet automatisch.
- 2 Die Software wird installiert.
- 3 Die Dateien werden auf die Festplatte kopiert.
- 4 Sie werden aufgefordert, den HP all-in-one an den Computer anzuschließen.
- 5 Im Bildschirm des Installationsassistenten werden ein grünes OK und ein Häkchen angezeigt.

- 6 Sie werden aufgefordert, den Computer neu zu starten.
- 7 Der Fax-Einrichtungsassistent wird ausgeführt.
- 8 Die Registrierung wird ausgeführt.

Wenn einer dieser Vorgänge nicht ausgeführt wurde, liegt möglicherweise ein Problem bei der Installation vor. Überprüfen Sie die Installation auf einem PC wie folgt:

- Starten Sie den **HP Director**, und prüfen Sie, ob die folgenden Symbole angezeigt werden: **Bild scannen**, **Dokument scannen**, **Fax senden** und **HP Bildergalerie**. Informationen zum Starten des **HP Director** finden Sie in der im Lieferumfang der Software enthaltenen **Online-Hilfe zu HP Image Zone**. Wenn die Symbole nicht sofort angezeigt werden, müssen Sie einige Minuten warten, bis die Verbindung des HP all-in-one mit dem Computer hergestellt wird. Andernfalls finden Sie Informationen unter [Einige Symbole fehlen im HP Director](#).

Hinweis Wenn Sie eine minimale Installation der Software durchgeführt haben (im Gegensatz zur Standardinstallation), werden **HP Image Zone** und die Kopierfunktion nicht installiert und sind über den **HP Director** nicht verfügbar.

- Öffnen Sie das Dialogfeld "Drucker", und prüfen Sie, ob der HP all-in-one angezeigt wird.
- Überprüfen Sie, ob ganz rechts auf der Windows-Taskleiste das Symbol HP all-in-one angezeigt wird. Dies bedeutet, dass der HP all-in-one bereit ist.

Die CD-ROM wird beim Einlegen in das CD-ROM-Laufwerk nicht gestartet

Lösung

Führen Sie folgende Schritte aus:

- 1 Klicken Sie im Windows-Menü **Start** auf **Ausführen**.
- 2 Geben Sie im Dialogfeld **Ausführen** den Pfad **d:\setup.exe** ein (wenn dem CD-ROM-Laufwerk ein anderer Buchstabe zugewiesen wurde, geben Sie den entsprechenden Laufwerksbuchstaben ein), und klicken Sie auf **OK**.

Der Bildschirm zur Überprüfung der minimalen Systemvoraussetzungen wird angezeigt

Lösung

Ihr System verfügt nicht über die minimalen Voraussetzungen zum Installieren der Software. Klicken Sie auf **Details**, um zu erfahren, was für ein Problem vorliegt, und beheben Sie dieses, bevor Sie die Software installieren.

Ein rotes X wird in der Eingabeaufforderung zur USB-Verbindung angezeigt

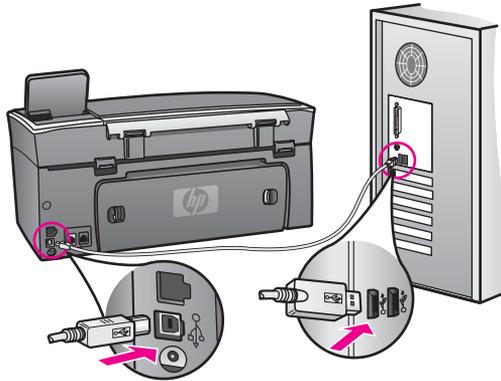
Lösung

Normalerweise wird ein grünes Häkchen angezeigt, das für eine erfolgreiche Plug-and-Play-Verbindung steht. Ein rotes X gibt an, dass die Plug-and-Play-Verbindung fehlgeschlagen ist.

Führen Sie folgende Schritte aus:

- 1 Stellen Sie sicher, dass die Bedienfeldschablone ordnungsgemäß angebracht wurde, ziehen Sie den Netzstecker des HP all-in-one, und stecken Sie ihn wieder ein.

- 2 Stellen Sie sicher, dass das USB-Kabel und die Netzkabel richtig angeschlossen sind.



- 3 Klicken Sie auf **Wiederholen**, um die Plug-and-Play-Einrichtung erneut durchzuführen. Wenn dies nicht hilft, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
- 4 Überprüfen Sie die ordnungsgemäße Einrichtung des USB-Kabels wie folgt:
 - Trennen Sie das USB-Kabel, und stecken Sie es wieder ein.
 - Schließen Sie das USB-Kabel nicht an eine Tastatur oder einen Hub an, der nicht an die Stromversorgung angeschlossen ist.
 - Stellen Sie sicher, dass das USB-Kabel eine Länge von 3 Metern nicht überschreitet.
 - Wenn mehrere USB-Geräte an Ihrem Computer angeschlossen sind, sollten Sie die Verbindung der anderen Geräte während der Installation trennen.
- 5 Fahren Sie mit der Installation fort, und starten Sie den Computer neu, wenn Sie dazu aufgefordert werden. Öffnen Sie dann den **HP Director**, und prüfen Sie, ob die Hauptsymbole angezeigt werden (**Bild scannen, Dokument scannen, Fax senden** und **HP Bildergalerie**).
- 6 Wenn die Hauptsymbole nicht angezeigt werden, deinstallieren Sie die Software, und installieren Sie sie erneut. Weitere Informationen finden Sie unter [Deinstallieren und erneutes Installieren der Software](#).

Unbekannter Fehler

Lösung

Versuchen Sie, mit der Installation fortzufahren. Wenn dies nicht möglich ist, brechen Sie die Installation ab, und starten Sie sie neu. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm. Wenn ein Fehler auftritt, müssen Sie möglicherweise die Software deinstallieren und dann erneut installieren. Löschen Sie die HP all-in-one-Programmdateien nicht einfach von der Festplatte. Stellen Sie sicher, dass Sie sie ordnungsgemäß mit Hilfe des Deinstallationsdienstprogramms in der HP all-in-one-Programmgruppe entfernen.

Weitere Informationen finden Sie unter [Deinstallieren und erneutes Installieren der Software](#).

Einige Symbole fehlen im HP Director

Wenn die Hauptsymbole (**Bild scannen**, **Dokument scannen**, **Fax senden** und **HP Bildergalerie**) nicht angezeigt werden, ist die Installation möglicherweise unvollständig.

Lösung

In diesem Fall müssen Sie die Software möglicherweise deinstallieren und dann erneut installieren. Löschen Sie die HP all-in-one-Programmdateien nicht einfach von der Festplatte. Stellen Sie sicher, dass Sie sie ordnungsgemäß mit Hilfe des Deinstallationsdienstprogramms in der HP all-in-one-Programmgruppe entfernen. Weitere Informationen finden Sie unter [Deinstallieren und erneutes Installieren der Software](#).

Der Fax-Einrichtungsassistent startet nicht

Lösung

Starten Sie den Fax-Einrichtungsassistenten wie folgt:

- 1 Starten Sie den **HP Director**. Weitere Informationen finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**, die im Lieferumfang Ihrer Software enthalten ist.
- 2 Wählen Sie im Menü **Einstellungen** die Option für Fax Einstellungen und - einrichtung und anschließend **Fax-Einrichtungsassistent**.

Der Registrierungs Bildschirm wird nicht angezeigt

Lösung

→ In Windows können Sie über die Windows-Taskleiste auf den Registrierungs Bildschirm zugreifen. Zeigen Sie im Startmenü auf **Programme** oder **Alle Programme** (unter Windows XP) dann auf **Hewlett-Packard** und **HP Photosmart 2600/2700 series all-in-one**, und klicken Sie anschließend auf **Jetzt registrieren**.

Die HP Digitale Bildbearbeitung wird nicht in der Taskleiste angezeigt

Lösung

Wenn HP Digitale Bildbearbeitung nicht in der Taskleiste angezeigt wird, starten Sie den **HP Director**, um zu prüfen, ob die Hauptsymbole angezeigt werden. Weitere Informationen zum Starten des **HP Director** finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**, die im Lieferumfang Ihrer Software enthalten ist.

Weitere Informationen zu fehlenden Hauptsymbolen im **HP Director** finden Sie unter [Einige Symbole fehlen im HP Director](#).

Die Taskleiste wird normalerweise unten rechts auf dem Desktop angezeigt.



Deinstallieren und erneutes Installieren der Software

Wenn die Installation unvollständig ist oder Sie das USB-Kabel an den Computer angeschlossen haben, bevor Sie während der Installation dazu aufgefordert wurden,

müssen Sie die Software möglicherweise deinstallieren und dann erneut installieren. Löschen Sie die HP all-in-one-Programmdateien nicht einfach von der Festplatte. Stellen Sie sicher, dass Sie sie ordnungsgemäß mit Hilfe des Deinstallationsdienstprogramms in der HP all-in-one-Programmgruppe entfernen.

Die erneute Installation kann sowohl auf Windows- als auch auf Macintosh-Computern 20 bis 40 Minuten dauern. Windows-Benutzer haben drei Möglichkeiten, die Software zu deinstallieren.

So deinstallieren Sie die Software unter Windows, Methode 1

- 1 Trennen Sie die Verbindung zwischen dem HP all-in-one und dem Computer. Schließen Sie den HP all-in-one erst wieder an den Computer an, wenn Sie die Software neu installiert haben.
- 2 Drücken Sie die Taste **Ein**, um den HP all-in-one auszuschalten.
- 3 Klicken Sie auf der Windows-Taskleiste auf **Start**, und zeigen Sie auf **Programme** oder **Alle Programme** (unter Windows XP), **Hewlett-Packard, HP Photosmart 2600/2700 series all-in-one, Software deinstallieren**.
- 4 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.
- 5 Wenn Sie gefragt werden, ob Sie gemeinsam genutzte Dateien entfernen möchten, klicken Sie auf **Nein**.
Andernfalls funktionieren andere Programme, die diese Dateien nutzen, möglicherweise nicht ordnungsgemäß.
- 6 Starten Sie den Computer neu.

Hinweis Es ist wichtig, dass Sie die Verbindung mit dem HP all-in-one trennen, bevor Sie den Computer neu starten. Schließen Sie den HP all-in-one erst wieder an den Computer an, wenn Sie die Software neu installiert haben.

- 7 Um die Software neu zu installieren, legen Sie die HP all-in-one-CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk des Computers ein, und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm und die Einrichtungsanweisung, die mit dem HP all-in-one geliefert wurden.
- 8 Schließen Sie nach Abschluss der Installation den HP all-in-one an den Computer an.
- 9 Drücken Sie die Taste **Ein**, um den HP all-in-one einzuschalten.
Nachdem Sie den HP all-in-one angeschlossen und eingeschaltet haben, dauert es möglicherweise mehrere Minuten, bis alle Plug-and-Play-Ereignisse abgeschlossen sind.
- 10 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Wenn die Softwareinstallation abgeschlossen ist, wird das Symbol des Statusmonitors in der Windows-Taskleiste angezeigt.

Um zu überprüfen, ob die Software ordnungsgemäß installiert wurde, klicken Sie auf das **HP Director**-Symbol auf dem Desktop. Wenn im **HP Director** die Hauptsymbole angezeigt werden (**Bild scannen, Dokument scannen, Fax senden** und **HP Bildergalerie**), wurde die Software ordnungsgemäß installiert.

So deinstallieren Sie die Software unter Windows, Methode 2

Hinweis Verwenden Sie diese Methode, wenn Sie über das Windows-Startmenü nicht auf die Option **Software deinstallieren** zugreifen können.

- 1 Klicken Sie auf der Windows-Taskleiste auf **Start, Einstellungen, Systemsteuerung**.
- 2 Doppelklicken Sie auf **Software**.
- 3 Wählen Sie **HP all-in-one & Officejet 4.0**, und klicken Sie dann auf die Option **Ändern/Entfernen**.
Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.
- 4 Trennen Sie die Verbindung zwischen dem HP all-in-one und dem Computer.
- 5 Starten Sie den Computer neu.

Hinweis Es ist wichtig, dass Sie die Verbindung mit dem HP all-in-one trennen, bevor Sie den Computer neu starten. Schließen Sie den HP all-in-one erst wieder an den Computer an, wenn Sie die Software neu installiert haben.

- 6 Starten Sie das Setup-Programm.
- 7 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm und die Einrichtungsanweisung, die mit dem HP all-in-one geliefert wurden.

So deinstallieren Sie die Software unter Windows, Methode 3

Hinweis Diese Methode können Sie verwenden, wenn Sie über das Windows-Startmenü nicht auf die Option **Software deinstallieren** zugreifen können.

- 1 Führen Sie das Setup-Programm für die HP Photosmart 2600/2700 series all-in-one-Software aus.
- 2 Wählen Sie **Deinstallieren**, und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.
- 3 Trennen Sie die Verbindung zwischen dem HP all-in-one und dem Computer.
- 4 Starten Sie den Computer neu.

Hinweis Es ist wichtig, dass Sie die Verbindung mit dem HP all-in-one trennen, bevor Sie den Computer neu starten. Schließen Sie den HP all-in-one erst wieder an den Computer an, wenn Sie die Software neu installiert haben.

- 5 Führen Sie dann das Setup-Programm für die HP Photosmart 2600/2700 series all-in-one-Software erneut aus.
- 6 Starten Sie das Programm zur Neuinstallation.
- 7 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm und die Einrichtungsanweisung, die mit dem HP all-in-one geliefert wurden.

So deinstallieren Sie die Software von einem Macintosh-Computer

- 1 Trennen Sie die Verbindung zwischen dem HP all-in-one und dem Macintosh.
- 2 Doppelklicken Sie auf den Ordner **Applications: HP All-in-One Software**.
- 3 Doppelklicken Sie auf **HP Deinstallation**.
Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.
- 4 Trennen Sie nach Abschluss der Deinstallation die Verbindung zum HP all-in-one, und starten Sie den Computer neu.

Hinweis Es ist wichtig, dass Sie die Verbindung mit dem HP all-in-one trennen, bevor Sie den Computer neu starten. Schließen Sie den HP all-in-one erst wieder an den Computer an, wenn Sie die Software neu installiert haben.

- 5 Um die Software erneut zu installieren, legen Sie die HP all-in-one-CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk des Computers ein.
- 6 Starten Sie die CD-ROM über den Desktop, und doppelklicken Sie auf **HP All-in-One-Installation**.
- 7 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm und die Einrichtungsanweisung, die mit dem HP all-in-one geliefert wurden.

Fehlerbehebung bei der Einrichtung der Faxfunktion

Dieser Abschnitt enthält Informationen zur Fehlerbehebung bei der Einrichtung der Faxfunktion des HP all-in-one. Wenn die Faxfunktion des HP all-in-one nicht ordnungsgemäß eingerichtet wurde, können Probleme beim Senden und/oder Empfangen von Faxen auftreten.

Tipp In diesem Abschnitt werden lediglich Probleme im Zusammenhang mit der Einrichtung behandelt. Weitere Themen zur Fehlerbehebung im Zusammenhang mit Problemen bei der Verwendung der Faxfunktion, wie beispielsweise Fehler im Ausdruck oder langsamer Faxempfang, finden Sie in der Hilfe zur Fehlerbehebung, die mit der **HP Image Zone**-Software geliefert wurde.

Bei Problemen mit der Faxfunktion können Sie einen Faxtestbericht drucken, um den Status des HP all-in-one zu überprüfen. Bei dem Test treten Fehler auf, wenn die Faxfunktion des HP all-in-one nicht ordnungsgemäß eingerichtet wurde. Führen Sie diesen Test durch, nachdem Sie den HP all-in-one für das Faxen eingerichtet haben.

So testen Sie die Einrichtung der Faxfunktion

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **6** und anschließend **5**.
Dadurch wird das Menü **Extras** und dann **Faxtest durchführen** ausgewählt. Das Testergebnis wird auf dem Farbdisplay des HP all-in-one angezeigt, und ein Bericht wird ausgedruckt.
- 3 Überprüfen Sie den Bericht.
 - Wenn bei dem Test keine Fehler gefunden wurden, jedoch weiterhin Probleme beim Faxen auftreten, überprüfen Sie die im Bericht aufgelisteten Faxeeinstellungen auf ihre Richtigkeit. Eine leere oder falsche Faxeeinstellung kann die Ursache für Probleme beim Faxen sein.
 - Wenn während des Tests Fehler auftraten, verwenden Sie die Informationen im Bericht, um nach einer Lösung zu suchen. Weitere Informationen finden Sie im folgenden Abschnitt, **Fehler beim Faxtest**.
- 4 Drücken Sie **OK**, um zum Menü **'Einrichten'** zurückzukehren.

Wenn die Probleme mit der Faxfunktion fortbestehen, finden Sie weitere Hilfe zur Fehlerbehebung in den folgenden Abschnitten.

Fehler beim Faxtest

Wenn Sie einen Faxtest durchgeführt haben und dabei Fehler auftraten, finden Sie allgemeine Informationen zu dem Fehler im Bericht. Um weitere Informationen zu

erhalten, prüfen Sie im Bericht, bei welchem Teil des Tests Fehler aufgetreten sind, und suchen Sie das entsprechende Thema in diesem Abschnitt:

- Fehler beim Hardware-Test für Fax
- Der Test "Fax ist mit funktionierender Telefonanschlussbuchse verbunden" schlägt fehl
- Der Test "Telefonkabel ist mit korrektem Anschluss am Faxgerät verbunden" schlägt fehl
- Der Test für den Zustand der Faxleitung schlägt fehl
- Der Test "Wähltonerkennung" schlägt fehl

Fehler beim Hardware-Test für Fax

Lösung

- Schalten Sie den HP all-in-one aus, indem Sie die Taste **Ein** am Bedienfeld drücken, und ziehen Sie das Netzkabel von der Rückseite des HP all-in-one ab. Stecken Sie das Netzkabel nach einigen Sekunden wieder ein, und schalten Sie das Gerät ein. Führen Sie den Test erneut durch. Wenn der Test abermals fehlschlägt, fahren Sie mit den folgenden Informationen zur Fehlerbehebung in diesem Abschnitt fort.
- Versuchen Sie, ein Testfax zu senden oder zu empfangen. Wenn das Fax erfolgreich gesendet bzw. empfangen wird, liegt möglicherweise kein Problem vor.
- Wenn Sie den Test auf einem Windows-Computer über den **Fax-Einrichtungsassistenten** ausführen, stellen Sie sicher, dass der HP all-in-one keinen weiteren Auftrag ausführt, wie beispielsweise das Empfangen eines Fax oder das Erstellen einer Kopie. Überprüfen Sie im Farbdisplay, ob eine Meldung angezeigt wird, dass der HP all-in-one belegt ist. Wenn das Gerät belegt ist, warten Sie, bis der Auftrag abgeschlossen ist und das Gerät in den Standby-Modus versetzt wird, bevor Sie den Test ausführen.

Nachdem Sie alle gefundenen Probleme behoben haben, führen Sie den Test erneut aus, um sicherzustellen, dass kein Fehler mehr vorliegt und der HP all-in-one bereit zum Faxen ist. Wenn der **Hardware-Test für Fax** erneut fehlschlägt und Probleme beim Faxen auftreten, wenden Sie sich an HP, um Unterstützung zu erhalten. Informationen zum Kontaktieren des HP Support finden Sie unter [Erhalten von HP Support](#).

Der Test "Fax ist mit funktionierender Telefonanschlussbuchse verbunden" schlägt fehl

Lösung

- Überprüfen Sie die Verbindung zwischen der Telefonanschlussbuchse und dem HP all-in-one, um sicherzustellen, dass das Telefonkabel ordnungsgemäß funktioniert.
- Stellen Sie sicher, dass Sie das im Lieferumfang des HP all-in-one enthaltene Telefonkabel verwenden. Wenn Sie nicht das mitgelieferte Telefonkabel verwenden, um den HP all-in-one an die Telefonanschlussbuchse anzuschließen, können Sie möglicherweise keine Faxe senden oder empfangen. Führen Sie den Test erneut aus, nachdem Sie das im Lieferumfang des HP all-in-one enthaltene Telefonkabel angeschlossen haben.

- Stellen Sie sicher, dass Sie den HP all-in-one ordnungsgemäß an die Telefonanschlussbuchse angeschlossen haben. Schließen Sie ein Ende des mit dem HP all-in-one gelieferten Telefonkabels an die Telefonanschlussbuchse und das andere Ende an den Anschluss 1-LINE auf der Rückseite des HP all-in-one an. Weitere Informationen zur Einrichtung des HP all-in-one für die Faxfunktion finden Sie unter [Einrichten der Faxfunktion](#).
- Wenn Sie einen Splitter verwenden, kann dies die Ursache für Probleme beim Faxen sein. (Ein Splitter ist ein Anschluss für zwei Kabel, der an die Telefonanschlussbuchse in der Wand angeschlossen werden kann.) Entfernen Sie den Splitter und verbinden Sie den HP all-in-one direkt mit der Telefonanschlussbuchse in der Wand.
- Schließen Sie ein funktionsfähiges Telefon an die Telefonanschlussbuchse an, die Sie für den HP all-in-one verwenden, und überprüfen Sie, ob ein Wählton zu hören ist. Wenn Sie keinen Wählton hören, bitten Sie Ihre Telefongesellschaft, die Leitung zu überprüfen.
- Versuchen Sie, ein Testfax zu senden oder zu empfangen. Wenn das Fax erfolgreich gesendet bzw. empfangen wird, liegt möglicherweise kein Problem vor.

Nachdem Sie alle gefundenen Probleme behoben haben, führen Sie den Test erneut aus, um sicherzustellen, dass kein Fehler mehr vorliegt und der HP all-in-one bereit zum Faxen ist.

Der Test "Telefonkabel ist mit korrektem Anschluss am Faxgerät verbunden" schlägt fehl

Lösung

Das Telefonkabel wurde nicht am richtigen Anschluss auf der Rückseite des HP all-in-one angeschlossen.

- 1 Schließen Sie ein Ende des mit dem HP all-in-one mitgelieferten Telefonkabels an die Telefonanschlussbuchse und das andere Ende an den Anschluss 1-LINE auf der Rückseite des HP all-in-one an.

Hinweis Wenn Sie den Anschluss 2-EXT für die Verbindung mit der Telefonanschlussbuchse verwenden, können Sie keine Faxe senden oder empfangen. Der Anschluss 2-EXT sollte ausschließlich für die Verbindung von anderen Geräten verwendet werden, wie beispielsweise Anrufbeantworter oder Telefon.

- 2 Nachdem Sie das Telefonkabel an den Anschluss 1-LINE angeschlossen haben, führen Sie den Test erneut aus, um sicherzustellen, dass kein Fehler mehr vorliegt und der HP all-in-one bereit zum Faxen ist.
- 3 Versuchen Sie, ein Testfax zu senden oder zu empfangen.

Der Test für den Zustand der Faxleitung schlägt fehl

Lösung

- Stellen Sie sicher, dass Sie den HP all-in-one an eine analoge Telefonleitung anschließen; andernfalls können Sie keine Faxe senden oder empfangen. Um zu überprüfen, ob es sich um eine digitale Telefonleitung handelt, schließen Sie ein analoges Telefon an die Leitung an, und prüfen Sie, ob ein Wählton zu hören ist. Wenn Sie keinen normalen Wählton hören, handelt es sich

möglicherweise um eine Leitung für Digitaltelefone. Verbinden Sie den HP all-in-one mit einer analogen Telefonleitung, und versuchen Sie, ein Fax zu senden oder zu empfangen.

- Überprüfen Sie die Verbindung zwischen der Telefonanschlussbuchse und dem HP all-in-one, um sicherzustellen, dass das Telefonkabel ordnungsgemäß funktioniert.
- Stellen Sie sicher, dass Sie den HP all-in-one ordnungsgemäß an die Telefonanschlussbuchse angeschlossen haben. Schließen Sie ein Ende des mit dem HP all-in-one gelieferten Telefonkabels an die Telefonanschlussbuchse und das andere Ende an den Anschluss 1-LINE auf der Rückseite des HP all-in-one an. Weitere Informationen zur Einrichtung der Faxfunktion finden Sie unter [Einrichten der Faxfunktion](#).
- Das Fehlschlagen des Tests kann durch andere Geräte verursacht werden, die dieselbe Telefonleitung nutzen wie der HP all-in-one. Um zu ermitteln, ob das Problem durch ein anderes Gerät verursacht wird, trennen Sie alle Geräte von der Telefonleitung, und führen Sie den Test erneut durch.
 - Wenn der **Test für den Zustand der Faxleitung** ohne die anderen Geräte erfolgreich durchgeführt werden kann, wird das Problem durch eines oder mehrere der Geräte verursacht. Schließen Sie in diesem Fall ein Gerät nach dem anderen wieder an, und führen Sie den Test jedes Mal erneut aus, um zu ermitteln, welches Gerät die Ursache für das Problem ist.
 - Wenn der **Test für den Zustand der Faxleitung** ohne die anderen Geräte fehlschlägt, schließen Sie den HP all-in-one an eine funktionierende Telefonleitung an, und fahren Sie mit den folgenden Informationen zur Fehlerbehebung in diesem Abschnitt fort.
- Wenn Sie einen Splitter verwenden, kann dies die Ursache für Probleme beim Faxen sein. (Ein Splitter ist ein Anschluss für zwei Kabel, der an die Telefonanschlussbuchse in der Wand angeschlossen werden kann.) Entfernen Sie den Splitter und verbinden Sie den HP all-in-one direkt mit der Telefonanschlussbuchse in der Wand.

Nachdem Sie alle gefundenen Probleme behoben haben, führen Sie den Test erneut aus, um sicherzustellen, dass kein Fehler mehr vorliegt und der HP all-in-one bereit zum Faxen ist. Wenn der **Test für den Zustand der Faxleitung** weiterhin fehlschlägt und Probleme beim Faxen auftreten, bitten Sie Ihre Telefongesellschaft, die Telefonleitung zu überprüfen.

Der Test "Wähltonerkennung" schlägt fehl

Lösung

- Das Fehlschlagen des Tests kann durch andere Geräte verursacht werden, die dieselbe Telefonleitung nutzen wie der HP all-in-one. Um zu ermitteln, ob das Problem durch ein anderes Gerät verursacht wird, trennen Sie alle Geräte von der Telefonleitung, und führen Sie den Test erneut durch. Wenn der Test **Wähltonerkennung** ohne die anderen Geräte erfolgreich durchgeführt werden kann, wird das Problem durch eines oder mehrere der Geräte verursacht. Schließen Sie in diesem Fall ein Gerät nach dem anderen wieder an, und

führen Sie den Test jedes Mal erneut aus, um zu ermitteln, welches Gerät die Ursache für das Problem ist.

- Schließen Sie ein funktionsfähiges Telefon an die Telefonanschlussbuchse an, die Sie für den HP all-in-one verwenden, und überprüfen Sie, ob ein Wählton zu hören ist. Wenn Sie keinen Wählton hören, bitten Sie Ihre Telefongesellschaft, die Leitung zu überprüfen.
- Stellen Sie sicher, dass Sie den HP all-in-one ordnungsgemäß an die Telefonanschlussbuchse angeschlossen haben. Schließen Sie ein Ende des mit dem HP all-in-one gelieferten Telefonkabels an die Telefonanschlussbuchse und das andere Ende an den Anschluss 1-LINE auf der Rückseite des HP all-in-one an. Weitere Informationen zur Einrichtung des HP all-in-one für die Faxfunktion finden Sie unter [Einrichten der Faxfunktion](#).
- Wenn Sie einen Splitter verwenden, kann dies die Ursache für Probleme beim Faxen sein. (Ein Splitter ist ein Anschluss für zwei Kabel, der an die Telefonanschlussbuchse in der Wand angeschlossen werden kann.) Entfernen Sie den Splitter und verbinden Sie den HP all-in-one direkt mit der Telefonanschlussbuchse in der Wand.
- Wenn für Ihr Telefonsystem kein standardmäßiger Wählton verwendet wird, wie beispielsweise bei einigen Nebenstellenleitungen, kann dies die Ursache für das Fehlschlagen des Tests sein. Hierdurch treten jedoch keine Probleme beim Senden und Empfangen von Faxen auf. Versuchen Sie, ein Testfax zu senden oder zu empfangen.
- Überprüfen Sie, ob Sie die Ihrem Land/Ihrer Region entsprechende Einstellung für das Land/die Region gewählt haben. Wenn die Einstellung für das Land/die Region gar nicht oder falsch ausgewählt wurde, schlägt der Test möglicherweise fehl, und es können Probleme beim Senden und Empfangen von Faxen auftreten. Um die Einstellung zu prüfen, drücken Sie **Einrichten** und dann **7**. Die Einstellungen für die Sprache und das Land/die Region werden im Farbdisplay angezeigt. Wenn die Einstellung für das Land/die Region falsch ist, drücken Sie **OK**, und befolgen Sie die Eingabeaufforderungen im Farbdisplay, um die Einstellung zu ändern.
- Stellen Sie sicher, dass Sie den HP all-in-one an eine analoge Telefonleitung anschließen; andernfalls können Sie keine Faxe senden oder empfangen. Um zu überprüfen, ob es sich um eine digitale Telefonleitung handelt, schließen Sie ein analoges Telefon an die Leitung an, und prüfen Sie, ob ein Wählton zu hören ist. Wenn Sie keinen normalen Wählton hören, handelt es sich möglicherweise um eine Leitung für Digitaltelefone. Verbinden Sie den HP all-in-one mit einer analogen Telefonleitung, und versuchen Sie, ein Fax zu senden oder zu empfangen.

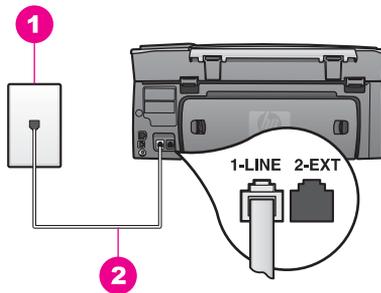
Nachdem Sie alle gefundenen Probleme behoben haben, führen Sie den Test erneut aus, um sicherzustellen, dass kein Fehler mehr vorliegt und der HP all-in-one bereit zum Faxen ist. Wenn der Test **Wähltonerkennung** weiterhin fehlschlägt, bitten Sie Ihre Telefongesellschaft, die Telefonleitung zu überprüfen.

Beim Senden und Empfangen von Faxen mit dem HP all-in-one treten Probleme auf

Lösung

- Schließen Sie den HP all-in-one mit dem im Lieferumfang enthaltenen Kabel an die Telefonanschlussbuchse an. Wie in der unten gezeigten Abbildung muss das eine Ende des Telefonkabels an den Anschluss 1-LINE auf der

Rückseite des HP all-in-one und das andere Ende an die Telefonanschlussbuchse angeschlossen werden.



Wenn das mitgelieferte Kabel zu kurz ist, können Sie es verlängern. Informationen hierzu finden Sie unter [Das mit dem HP all-in-one gelieferte Telefonkabel ist zu kurz](#).

- Schließen Sie ein funktionsfähiges Telefon an die Telefonanschlussbuchse an, die Sie für den HP all-in-one verwenden, und überprüfen Sie, ob ein Wählton zu hören ist. Wenn Sie keinen Wählton hören, bitten Sie Ihre Telefongesellschaft, die Leitung zu überprüfen.
- Andere Geräte, die dieselbe Telefonleitung wie der HP all-in-one verwenden, werden gerade verwendet. Der HP all-in-one kann beispielsweise nicht für das Faxen verwendet werden, wenn der Telefonhörer eines Nebenanschlusses nicht aufgelegt ist oder Sie gerade ein PC-Modem für das Versenden von E-Mails oder den Zugang zum Internet verwenden.
- Die Telefonverbindung ist möglicherweise schlecht. Telefonleitungen mit schlechter Tonqualität (Rauschen) können zu Faxproblemen führen. Sie können die Tonqualität der Telefonleitung überprüfen, indem Sie ein Telefon in die Telefonanschlussbuchse einstecken und feststellen, ob ein Rauschen oder sonstige Störgeräusche zu hören sind. Wenn ein Rauschen zu hören ist, schalten Sie den **Fehlerkorrekturmodus (ECM)** aus, und versuchen Sie erneut, ein Fax zu senden. Informationen finden Sie unter [Verwenden des Fehlerkorrekturmodus](#). Wenn das Problem fortbesteht, wenden Sie sich an Ihre Telefongesellschaft.
- Wenn Sie einen DSL-Dienst verwenden, müssen Sie sicherstellen, dass ein DSL-Filter angeschlossen ist. Andernfalls können Sie keine Faxe versenden oder empfangen. Der DSL-Filter entfernt das Digitalsignal, das Ihren HP all-in-one daran hindert, ordnungsgemäß mit der Telefonleitung zu kommunizieren. Einen DSL-Filter bekommen Sie bei Ihrem DSL-Provider. Wenn Sie bereits über einen DSL-Filter verfügen, stellen Sie sicher, dass er korrekt angeschlossen wurde. Weitere Informationen finden Sie unter [Fall B: Einrichten des HP all-in-one mit DSL](#).
- Stellen Sie sicher, dass der HP all-in-one nicht an eine Telefonanschlussbuchse für Digitaltelefone angeschlossen ist. Um zu überprüfen, ob es sich um eine digitale Telefonleitung handelt, schließen Sie ein analoges Telefon an die Leitung an, und prüfen Sie, ob ein Wählton zu hören ist. Wenn Sie keinen normalen Wählton hören, handelt es sich möglicherweise um eine Leitung für Digitaltelefone.

- Wenn Sie einen Nebenstellenanlagen- (Privat Branch Exchange, PBX) oder einen ISDN- (Integrated Services Digital Network) Konverter bzw. Adapter verwenden, vergewissern Sie sich, dass der HP all-in-one mit dem für Fax und Telefon vorgesehenen Anschluss verbunden ist. Stellen Sie außerdem sicher, dass der Adapter auf den richtigen Schalterttyp für Ihr Land/Ihre Region gesetzt ist, falls möglich.
Beachten Sie, dass bei einigen ISDN-Systemen die Anschlüsse für spezielle Telekommunikationsgeräte konfiguriert werden können. Sie können beispielsweise einen Anschluss für Telefon und Faxgeräte der Gruppe 3 und einen anderen Anschluss für verschiedene Zwecke konfigurieren. Wenn weiterhin Probleme bei einer Verbindung über den Fax-/Telefonanschluss auftreten, sollten Sie versuchen, den für verschiedene Zwecke konfigurierten Anschluss zu verwenden (mit der Bezeichnung "Multi-Combi" oder Ähnlichem). Informationen zur Einrichtung des HP all-in-one mit einer Nebenstellenanlage oder ISDN-Leitung finden Sie unter [Einrichten der Faxfunktion](#).
- Das DSL-Modem des DSL-Dienstes, für den dieselbe Telefonleitung genutzt wird wie für den HP all-in-one, ist möglicherweise nicht ordnungsgemäß geerdet. Ein nicht ordnungsgemäß geerdetes DSL-Modem kann Störgeräusche in der Telefonleitung verursachen. Telefonleitungen mit schlechter Tonqualität (Rauschen) können zu Faxproblemen führen. Überprüfen Sie die Tonqualität der Telefonleitung, indem Sie ein Telefon in die Telefonanschlussbuchse einstecken und feststellen, ob ein Rauschen oder sonstige Störgeräusche zu hören sind. Wenn Sie ein Rauschen hören, schalten Sie das DSL-Modem aus, und unterbrechen Sie die Stromversorgung komplett für mindestens 15 Minuten. Schalten Sie das DSL-Modem wieder ein, und hören Sie sich den Wählton erneut an.

Hinweis In diesem Fall tritt möglicherweise noch öfter ein Rauschen in der Telefonleitung auf. Wenn der HP all-in-one keine Faxe mehr sendet oder empfängt, wiederholen Sie diesen Vorgang.

Wenn weiterhin ein Rauschen in der Telefonleitung zu hören ist oder Sie mehr darüber erfahren möchten, wie Sie das DSL-Modem ausschalten, wenden Sie sich an Ihren DSL-Provider. Sie können sich auch an Ihre Telefongesellschaft wenden.

- Wenn Sie einen Splitter verwenden, kann dies die Ursache für Probleme beim Faxen sein. (Ein Splitter ist ein Anschluss für zwei Kabel, der an die Telefonanschlussbuchse in der Wand angeschlossen werden kann.) Entfernen Sie den Splitter und verbinden Sie den HP all-in-one direkt mit der Telefonanschlussbuchse in der Wand.

Das Empfangen von Faxen mit dem HP all-in-one ist nicht möglich, das Senden von Faxen dagegen schon

Lösung

- Wenn Sie keinen Spezialtondienst verwenden, vergewissern Sie sich, dass für die Option **Ruftonmuster f. Beantw.** auf dem HP all-in-one die Option **Alle Töne** ausgewählt ist. Weitere Informationen finden Sie unter [Ändern des Ruftonmusters für die Beantwortung \(Spezialtonfolge\)](#).
- Wenn die Option **Autom. Empfang** auf **Aus** gesetzt ist, müssen Sie Faxe manuell empfangen, andernfalls nimmt der HP all-in-one Faxanrufe nicht

entgegen. Informationen zum manuellen Faxempfang finden Sie unter [Manuelles Empfangen eines Fax](#).

- Wenn Sie dieselbe Nummer für Faxanrufe und einen Voicemail-Dienst verwenden, müssen Sie Faxanrufe manuell empfangen. Das heißt, dass Sie eingehende Faxanrufe persönlich entgegennehmen müssen. Informationen zur Einrichtung des HP all-in-one mit einem Voicemail-Dienst finden Sie unter [Einrichten der Faxfunktion](#). Informationen zum manuellen Faxempfang finden Sie unter [Manuelles Empfangen eines Fax](#).
- Wenn ein PC-Modem an derselben Telefonleitung wie der HP all-in-one angeschlossen ist, stellen Sie sicher, dass die Modemsoftware nicht auf den automatischen Faxempfang eingestellt ist. Modems, bei denen die automatische Empfangsfunktion aktiviert ist, empfangen alle eingehenden Faxe, so dass der HP all-in-one keine Faxe empfangen kann.
- Wenn ein Anrufbeantworter an derselben Telefonleitung wie Ihr HP all-in-one angeschlossen ist, kann eines der folgenden Probleme auftreten:
 - Ihre Anrufbeantworteransage ist möglicherweise zu lang oder zu laut, um dem HP all-in-one das Erkennen von Faxsignalen zu ermöglichen. Das kann dazu führen, dass das sendende Faxgerät die Verbindung unterbricht.
 - Möglicherweise schaltet sich der Anrufbeantworter nach Abspielen der Ansage zu schnell ab, wenn kein Versuch erkannt wird, eine Nachricht aufzusprechen, wie dies bei einem Faxanruf der Fall ist. Hierdurch wird verhindert, dass der HP all-in-one die Faxöne erkennt. Dieses Problem tritt häufiger bei digitalen Anrufbeantwortern auf.

Die folgenden Aktionen dienen möglicherweise zur Lösung der Probleme:

- Stellen Sie sicher, dass der HP all-in-one für den automatischen Faxempfang eingerichtet ist. Informationen zum Einrichten des HP all-in-one für den automatischen Faxempfang finden Sie unter [Einrichten des HP all-in-one zum Empfangen von Faxen](#).
- Stellen Sie sicher, dass die Einstellung für die Option **Töne bis Antwort** richtig ist. Stellen Sie den Anrufbeantworter so ein, dass er Anrufe nach vier Ruftönen und den HP all-in-one so ein, dass er Anrufe nach der maximalen von Ihrem Gerät unterstützten Ruftonanzahl entgegennimmt. (Die maximale Ruftonanzahl ist je nach Land/Region unterschiedlich.) In diesem Fall nimmt der Anrufbeantworter eingehende Anrufe entgegen, wobei der HP all-in-one die Leitung auf Faxöne überwacht. Wenn der HP all-in-one Faxöne erkennt, nimmt der HP all-in-one das Fax entgegen. Wenn es sich bei dem Anruf um einen Telefonanruf handelt, zeichnet der Anrufbeantworter die eingehende Nachricht auf. Weitere Informationen zum Einstellen der Ruftonanzahl bis zur Entgegennahme des Anrufs finden Sie unter [Einstellen der Ruftonanzahl bis zur Beantwortung](#).
- Trennen Sie die Verbindung des Anrufbeantworters und versuchen Sie dann, ein Fax zu empfangen. Wenn Sie in diesem Fall ein Fax empfangen können, ist der Anrufbeantworter möglicherweise die Ursache des Problems.
- Schließen Sie den Anrufbeantworter wieder an, und nehmen Sie Ihre Anrufbeantworteransage neu auf. Stellen Sie sicher, dass die Ansage möglichst kurz ist (nicht länger als 10 Sekunden), und dass Sie bei der Aufnahme leise und langsam sprechen. Lassen Sie am Ende der Ansage

vier bis fünf Sekunden absoluter Stille und ohne Hintergrundgeräusche verstreichen, Versuchen Sie erneut, ein Fax zu empfangen.

Hinweis Einige digitale Anrufbeantworter zeichnen die am Ende der Ansage folgende Stille nicht auf. Spielen Sie die Anrufbeantworteransage ab, um diese zu überprüfen.

- Wenn Ihr HP all-in-one eine Telefonleitung gemeinsam mit anderen Telekommunikationsgeräten wie beispielsweise einem Anrufbeantworter, einem PC-Modem oder einer Switchbox mit mehreren Anschlüssen nutzt, kann die Faxsignallautstärke verringert sein. Dies kann zu Problemen beim Faxempfang führen.
Um festzustellen, ob das Problem durch andere Geräte verursacht wird, trennen Sie alle Geräte mit Ausnahme des HP all-in-one von der Telefonleitung, und versuchen Sie dann, ein Fax zu empfangen. Wenn der Faxempfang ohne die anderen Geräte erfolgreich ist, wird das Problem durch eines oder mehrere dieser Geräte verursacht. Versuchen Sie, ein Gerät nach dem anderen mit der Telefonleitung zu verbinden und jeweils ein Fax zu empfangen, bis Sie das Gerät identifiziert haben, das das Problem verursacht.
- Wenn Sie ein spezielles Ruftonmuster für Ihre Faxnummer haben (bei Verwendung eines Spezialtondienstes Ihrer Telefongesellschaft), vergewissern Sie sich, dass die Option **Ruftonmuster f. Beantw.** auf dem HP all-in-one entsprechend eingestellt ist. Wenn die Telefongesellschaft Ihrer Faxnummer beispielsweise eine Doppelruftonfolge zugewiesen hat, vergewissern Sie sich, dass **Doppeltöne** als Einstellung für das **Ruftonmuster f. Beantw.** gewählt ist. Informationen zum Ändern dieser Einstellung finden Sie unter [Ändern des Ruftonmusters für die Beantwortung \(Spezialtonfolge\)](#).

Hinweis Der HP all-in-one erkennt einige Ruftonmuster nicht, beispielsweise Muster mit abwechselnd kurzen und langen Ruftönen. Wenn Sie Probleme mit einem Ruftonmuster dieses Typs haben, bitten Sie Ihre Telefongesellschaft, Ihnen ein Ruftonmuster mit gleichmäßigen Ruftönen zuzuweisen.

Auf dem Anrufbeantworter werden Faxsignaltöne aufgezeichnet

Lösung

- Stellen Sie sicher, dass der HP all-in-one für den automatischen Faxempfang eingerichtet ist. Wenn der HP all-in-one für den manuellen Faxempfang eingerichtet ist, nimmt der HP all-in-one eingehende Anrufe nicht entgegen. In diesem Fall müssen Sie eingehende Faxanrufe persönlich entgegennehmen, andernfalls kann der HP all-in-one das Fax nicht empfangen, und die Faxsignaltöne werden auf dem Anrufbeantworter aufgezeichnet. Informationen zum Einrichten des HP all-in-one für den automatischen Faxempfang finden Sie unter [Einrichten des HP all-in-one zum Empfangen von Faxen](#).
- Stellen Sie sicher, dass die Einstellung für die Option **Töne bis Antwort** richtig ist. Die Anzahl der Ruftöne bis zur Entgegennahme eines Anrufs müssen für den HP all-in-one also höher sein als für den Anrufbeantworter. Wenn für den Anrufbeantworter und für den HP all-in-one dieselbe Ruftonanzahl eingestellt wurde, wird der Anruf von beiden Geräten beantwortet, und die Faxsignaltöne werden auf dem Anrufbeantworter aufgezeichnet.

Stellen Sie den Anrufbeantworter so ein, dass er Anrufe nach vier Ruftönen und den HP all-in-one so ein, dass er Anrufe nach der maximalen von Ihrem Gerät unterstützten Ruftonanzahl entgegennimmt. (Die maximale Ruftonanzahl ist je nach Land/Region unterschiedlich.) In diesem Fall nimmt der Anrufbeantworter eingehende Anrufe entgegen, wobei der HP all-in-one die Leitung auf Faxtöne überwacht. Wenn der HP all-in-one Faxtöne erkennt, nimmt der HP all-in-one das Fax entgegen. Wenn es sich bei dem Anruf um einen Telefonanruf handelt, zeichnet der Anrufbeantworter die eingehende Nachricht auf. Weitere Informationen zum Einstellen der Ruftonanzahl bis zur Entgegennahme des Anrufs finden Sie unter [Einstellen der Ruftonanzahl bis zur Beantwortung](#).

In der Telefonleitung ist ein Rauschen hörbar, seitdem der HP all-in-one angeschlossen wurde

Lösung

- Wenn Sie einen Splitter verwenden, kann dies die Ursache für ein Rauschen in der Telefonleitung sein. (Ein Splitter ist ein Anschluss für zwei Kabel, der an die Telefonanschlussbuchse in der Wand angeschlossen werden kann.) Entfernen Sie den Splitter und verbinden Sie den HP all-in-one direkt mit der Telefonanschlussbuchse in der Wand.
- Wenn die Steckdose, die Sie für den HP all-in-one verwenden, nicht ordnungsgemäß geerdet ist, hören Sie möglicherweise ein Rauschen in der Telefonleitung. Schließen Sie das Gerät an eine andere Steckdose an.

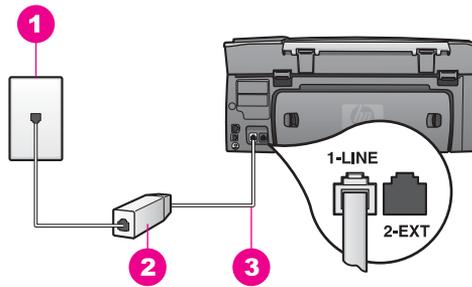
Das mit dem HP all-in-one gelieferte Telefonkabel ist zu kurz

Lösung

Wenn das im Lieferumfang des HP all-in-one enthaltene Kabel zu kurz ist, können Sie es mit Hilfe eines Verbindungsstücks verlängern. Verbindungsstücke sind in Elektrogeschäften erhältlich, die Telefonzubehör führen. Des Weiteren benötigen Sie ein Telefonkabel; dies kann ein Standardkabel sein, das Sie möglicherweise vorrätig haben.

So verlängern Sie das Telefonkabel

- 1 Schließen Sie ein Ende des Telefonkabels, das im Lieferumfang des HP all-in-one enthalten ist, an das Verbindungsstück und das andere Ende an den Anschluss 1-LINE an der Rückseite des HP all-in-one an.
- 2 Schließen Sie wie unten dargestellt ein weiteres Telefonkabel an den freien Anschluss am Verbindungsstück und an die Telefonanschlussbuchse an.



1	Telefonanschlussbuchse
2	Verbindungsstück
3	Im Lieferumfang des HP all-in-one enthaltenes Telefonkabel

Beim Faxen über das Internet treten Probleme auf

Lösung

Überprüfen Sie Folgendes:

- Beim Senden und Empfangen von Faxen mit dem HP all-in-one mit sehr hoher Geschwindigkeit (33600 Bit/s) funktioniert der FoIP-Dienst möglicherweise nicht ordnungsgemäß. Wenn beim Senden und Empfangen von Faxen Probleme auftreten, verwenden Sie in diesem Fall eine langsamere Faxgeschwindigkeit. Ändern Sie hierzu die **Faxgeschwindigkeit** von **Schnell** (Standardeinstellung) in **Mittel**. Informationen zum Ändern dieser Einstellung finden Sie unter [Einstellen der Faxgeschwindigkeit](#).
- Das Senden und Empfangen von Faxen funktioniert nur, wenn Sie ein Telefonkabel an den Anschluss 1-LINE am HP all-in-one anschließen, nicht mit dem Ethernet-Anschluss. Dies bedeutet, dass Sie die Verbindung zum Internet entweder über einen Konverter (der über reguläre analoge Telefonanschlüsse für Faxverbindungen verfügt) oder über eine Telefongesellschaft herstellen müssen.
- Erkundigen Sie sich bei Ihrer Telefongesellschaft, um sicherzustellen, dass der von Ihnen gewählte Internet-Telefondienst das Senden und Empfangen von Faxen unterstützt. Andernfalls können Sie keine Faxe über das Internet senden und empfangen.

Probleme bei der HP Instant Share-Einrichtung

Informationen zu Fehlern bei der **HP Instant Share**-Einrichtung (beispielsweise bei der Einrichtung des **HP Passport**-Kontos oder des **Adressbuchs**) finden Sie in der Hilfe zu den einzelnen Bildschirmen des **HP Instant Share**-Dienstes. Spezifische Informationen zur Behebung von Fehlern beim Betrieb finden Sie in der [Fehlerbehebung bei Problemen mit HP Instant Share](#).

Verwenden Sie diesen Abschnitt, um die HP Instant Share-Fehler zu beheben, die bei der Einrichtung des Geräts verursacht wurden.

Fehler bei der minimalen Installation

Lösung

HP Instant Share kann auf dem HP all-in-one nicht eingerichtet werden. HP Instant Share wurde nicht installiert.

- Um HP Instant Share zu installieren, legen Sie die im Lieferumfang Ihres Produkts enthaltene Installations-CD ein, und wählen Sie **Standard (Empfohlen)**.
- Wenn Sie eine Installations-CD für ein Gerät der HP Photosmart 2600 Series All-in-One benötigen, können Sie diese unter folgender Adresse bestellen: www.hp.com/support.
 - Wenn Sie eine Installations-CD für ein Gerät der HP Photosmart 2700 Series All-in-One benötigen, können Sie diese unter folgender Adresse bestellen: www.hp.com/support.

Hinweis Wenn Ihr System die Anforderungen für eine Standardinstallation nicht erfüllt, können Sie HP Instant Share nicht installieren und verwenden.

Sie müssen die Gerätesoftware installieren

Lösung

Sie haben die HP all-in-one-Software nicht installiert.

- Um die HP all-in-one-Software zu installieren, legen Sie die im Lieferumfang Ihres Produkts enthaltene Installations-CD ein, und wählen Sie **Standard (Empfohlen)**.
- Wenn Sie eine Installations-CD für ein Gerät der HP Photosmart 2600 Series All-in-One benötigen, können Sie diese unter folgender Adresse bestellen: www.hp.com/support.
 - Wenn Sie eine Installations-CD für ein Gerät der HP Photosmart 2700 Series All-in-One benötigen, können Sie diese unter folgender Adresse bestellen: www.hp.com/support.

(HP Instant Share) Nicht eingerichtet

Lösung

Sie haben die Taste **HP Instant Share** gedrückt, und Ihr HP all-in-one ist nicht für HP Instant Share registriert.

- 1 Drücken Sie **1**, um **Ja, HP Instant Share zur Weiterg. von Fotos einrichten** auszuwählen.
Der HP Instant Share-Einrichtungsassistent wird in einem Browserfenster auf Ihrem Computer geöffnet.
- 2 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um ein HP Passport-Konto zu erhalten und den HP all-in-one für die Verwendung von HP Instant Share einzurichten.

HP Instant Share nicht installiert o. Netzwerk nicht verfügbar

Lösung

Sie haben HP Instant Share nicht auf Ihrem Gerät eingerichtet.

- 1 Drücken Sie **HP Instant Share** auf dem Bedienfeld Ihres HP all-in-one.
- 2 Drücken Sie **1**, um **Ja, HP Instant Share zur Weiterg. von Fotos einrichten** auszuwählen.

Der HP Instant Share-Einrichtungsassistent wird in einem Browserfenster auf Ihrem Computer geöffnet.

- 3 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um ein HP Passport-Konto zu erhalten und den HP all-in-one für die Verwendung von HP Instant Share einzurichten.

Lösung

Das Netzwerk ist nicht verfügbar.

- Weitere Informationen finden Sie im Netzwerkhandbuch, das mit dem HP all-in-one geliefert wurde.

Ziele am Gerät nicht eingerichtet. Weitere Informationen im Handbuch

Lösung

Der HP Instant Share-Dienst konnte keine Ziele finden. Es wurden keine Ziele konfiguriert.

- Erstellen Sie Ziele, um anzugeben, an welche Adressen Sie Bilder versenden möchten.

Ein Ziel kann beispielsweise eine E-Mail-Adresse, ein Gerät im Netzwerk von Freunden oder Verwandten, ein Online-Fotoalbum oder ein Online-Fotolabor sein. Die Verfügbarkeit dieser Dienste hängt vom jeweiligen Land/der jeweiligen Region ab.

So erstellen Sie Ziele

- 1 Drücken Sie **HP Instant Share** auf dem Bedienfeld Ihres HP all-in-one. Das Menü **HP Instant Share** wird auf dem Farbdisplay angezeigt.
- 2 Drücken Sie **3**, um **Neues Ziel hinzufügen** auszuwählen. Das Menü **Computer auswählen** wird mit einer Liste der Computer im Netzwerk angezeigt.
- 3 Wählen Sie einen Computer aus der Liste.

Hinweis Die **HP Image Zone**-Software muss auf dem ausgewählten Computer installiert sein, und der Computer muss über Zugriff auf den HP Instant Share-Dienst verfügen.

Die Bildschirme des HP Instant Share-Dienstes werden auf dem Computer in einem Fenster angezeigt.

- 4 Geben Sie für den Zugriff auf HP Instant Share Ihre HP Passport-**Benutzer-ID** und das **Kennwort** ein. Der HP Instant Share-Manager wird angezeigt.

Hinweis Sie werden nicht aufgefordert, die **Benutzer-ID** und das **Kennwort** für HP Passport einzugeben, wenn Sie den HP Instant Share-Dienst so eingestellt haben, dass diese gespeichert werden.

- 5 Wählen Sie die Share-Option aus, und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um ein neues Ziel zu erstellen.

Weitere Informationen finden Sie in der Online-Hilfe.

Wenn Sie eine Bildersammlung an das Netzwerkgerät eines Freundes oder Verwandten senden möchten, wählen Sie **HP Instant Share E-Mail**. Geben

Sie in das Feld **E-Mail-Adresse** den Namen des Gerätes ein, an das Sie senden möchten, gefolgt von @send.hp.com.

Hinweis Senden an ein Gerät: 1) Sowohl der Absender als auch der Empfänger muss über einen Kontonamen und ein Kennwort für HP Passport verfügen; 2) Das Gerät des Empfängers muss bei HP Instant Share registriert sein; und 3) das Bild muss über **HP Instant Share-E-Mail** oder die HP Remote-Druckfunktion gesendet werden.

Fragen Sie den Empfänger nach dem eindeutigen Namen, den er seinem Gerät im Netzwerk zugewiesen hat, bevor Sie ein Ziel in **HP Instant Share-E-Mail** einrichten oder einen Drucker für die Verwendung mit der HP Remote-Druckfunktion hinzufügen. Der Gerätenamen wird bei der HP Instant Share-Anmeldung und der Registrierung des Geräts erstellt. Weitere Informationen finden Sie unter [Erste Schritte](#).

Fehlerbehebung beim Betrieb

Der Abschnitt zur Fehlerbehebung für die **HP Photosmart 2600/2700 Series All-in-One** in **HP Image Zone** enthält Tipps zur Fehlerbehebung für einige der im Zusammenhang mit dem HP all-in-one am häufigsten auftretenden Probleme.

Um unter Windows auf diese Informationen zuzugreifen, rufen Sie den **HP Director** auf, klicken Sie auf **Hilfe**, und wählen Sie **Fehlerbehebung und Support**. Außerdem steht die Fehlerbehebung bei einigen Fehlermeldungen über eine Schaltfläche "Hilfe" zur Verfügung.

Um unter Macintosh OS X ab Version 10.1.5 auf die Informationen zur Fehlerbehebung zuzugreifen, klicken Sie im Dock auf das **HP Image Zone**-Symbol, wählen Sie **Hilfe** in der Menüleiste und **Hilfe zu HP Image Zone** aus dem Menü **Hilfe**, und wählen Sie dann im Help Viewer die Option für die Fehlerbehebung für **HP Photosmart 2600/2700 Series All-in-One**.

Wenn Sie Zugang zum Internet haben, können Sie auf der folgenden HP Website Hilfe abrufen: www.hp.com/support. Des Weiteren enthält die Webseite Antworten auf häufig gestellte Fragen.

Fehlerbehebung bei Problemen mit dem Papier

Um Papierstaus zu vermeiden, verwenden Sie nur die für den HP all-in-one empfohlenen Papiertypen. Eine Liste der empfohlenen Papiertypen finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone** oder unter www.hp.com/support.

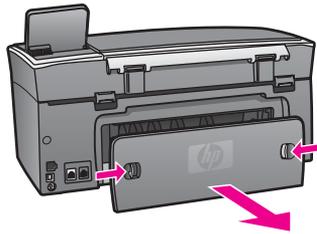
Legen Sie kein gewelltes Papier oder Papier in das Zufuhrfach, das Knicke oder Risse aufweist. Weitere Informationen finden Sie unter [Vermeiden von Papierstaus](#).

Gehen Sie bei einem Papierstau im Gerät wie folgt vor, um diesen zu beheben.

Papier hat sich im HP all-in-one gestaut

Lösung

- 1 Drücken Sie die Laschen der hinteren Klappe zum Beseitigen von Papierstaus wie in der Abbildung nach innen.



! Vorsicht Wenn Sie versuchen, einen Papierstau von der Vorderseite des HP all-in-one zu beseitigen, kann der Druckmechanismus beschädigt werden. Beseitigen Sie Papierstaus stets durch die hintere Klappe.

2 Ziehen Sie das Papier vorsichtig aus den Walzen heraus.

! Warnung Wenn das Papier reißt, während Sie versuchen, es zwischen den Walzen hervorzuziehen, untersuchen Sie Walzen und Rädchen gründlich auf zurückgebliebene Papierstückchen, die nicht im Gerät verbleiben sollten. Wenn Sie nicht alle Papierstückchen aus dem HP all-in-one entfernen, kommt es mit großer Wahrscheinlichkeit zu weiteren Papierstaus.

3 Bringen Sie die hintere Klappe zum Beseitigen von Papierstaus wieder an. Drücken Sie die Klappe vorsichtig hinein, bis sie einrastet.

4 Drücken Sie **OK**, um den aktuellen Druckauftrag fortzusetzen.

Im optionalen Zubehör für beidseitigen Druck ist ein Papierstau aufgetreten

Lösung

Unter Umständen müssen Sie das optionale Zubehör für beidseitigen Druck abnehmen. Weitere Informationen erhalten Sie im Handbuch, das im Lieferumfang Ihres Zubehörs für beidseitigen Druck enthalten ist.

Hinweis Wenn Sie den HP all-in-one vor Beseitigung des Papierstaus ausgeschaltet haben, schalten Sie ihn wieder ein, und starten Sie den Druck- oder Kopierauftrag erneut.

Fehlerbehebung bei Problemen mit den Druckpatronen

Wenn Probleme beim Drucken auftreten, liegt möglicherweise ein Fehler bei einer oder beiden Druckpatronen vor. Gehen Sie folgendermaßen vor:

- 1 Achten Sie beim Einsetzen der Druckpatronen darauf, dass sie ganz eingesetzt und fest eingerastet sind.
- 2 Wenn das Problem weiterhin besteht, drucken Sie einen Selbsttestbericht, um festzustellen, ob Probleme mit den Druckpatronen vorliegen. Dieser Bericht enthält nützliche Informationen über die Druckpatronen wie z. B. Statushinweise.
- 3 Wenn im Bericht Fehler deutlich werden, reinigen Sie die Druckpatronen.
- 4 Wenn das Problem weiterhin besteht, reinigen Sie die kupferfarbenen Kontakte der Druckpatronen.

- 5 Wenn danach immer noch Probleme beim Drucken auftreten, ermitteln Sie, welche Druckpatrone fehlerhaft ist, und wechseln Sie diese aus.

Weitere Informationen zu diesen Themen finden Sie unter [Warten des HP all-in-one](#).

Fehlerbehebung bei Problemen mit HP Instant Share

Die in diesem Abschnitt erläuterten Fehlermeldungen werden auf dem Farbdisplay des HP all-in-one angezeigt. Im Folgenden werden grundlegende Themen zur HP Instant Share-Fehlerbehebung behandelt. Informationen zur Fehlerbehebung bei Fehlermeldungen im HP Instant Share-Dienst finden Sie in der entsprechenden Online-Hilfe.

Allgemeine Fehler

In diesem Abschnitt finden Sie Hinweise zum Beheben der folgenden Probleme mit HP Instant Share.

HP Instant Share-Fehler. Weitere Informationen im Handbuch.

Lösung

Am HP all-in-one ist ein Fehler aufgetreten.

→ Schalten Sie den HP all-in-one aus und wieder ein.

So schalten Sie den HP all-in-one aus und wieder ein

- 1 Schalten Sie den HP all-in-one mit der Taste **Ein** auf dem Bedienfeld aus.
- 2 Ziehen Sie das Netzkabel an der Rückseite des HP all-in-one heraus.

HP Instant Share-Fehler. Versuchen Sie es später.

Lösung

Der HP Instant Share-Dienst hat Daten gesendet, die vom HP all-in-one nicht erkannt werden.

→ Versuchen Sie es später erneut. Wenn das Problem weiterhin besteht, schalten Sie den HP all-in-one aus und wieder ein.

So schalten Sie den HP all-in-one aus und wieder ein

- 1 Schalten Sie den HP all-in-one mit der Taste **Ein** auf dem Bedienfeld aus.
- 2 Ziehen Sie das Netzkabel an der Rückseite des HP all-in-one heraus.

Verbindungsfehler

In diesem Abschnitt finden Sie Hinweise zum Lösen der folgenden Probleme, wenn die Verbindung zwischen dem HP all-in-one und dem HP Instant Share-Dienst fehlschlägt.

Keine Netzwerkverbindung. Informationen in der Netzwerk-Dokumentation.

Lösung

Verkabeltes Netzwerk

Die Netzkabel sind lose oder nicht eingesteckt.

Unvollständige oder falsche Netzwerkanschlüsse verhindern die Kommunikation der Geräte untereinander und rufen Probleme im Netzwerk hervor.

- Überprüfen Sie die Kabelverbindungen zwischen dem HP all-in-one und dem Gateway, Router oder Hub. Wenn diese Verbindungen einwandfrei sind, überprüfen Sie die übrigen Kabel. Stellen Sie sicher, dass keines der Kabel beschädigt ist.
- Überprüfen Sie die folgenden Verbindungen: Netzkabel, Kabel zwischen dem HP all-in-one und dem Hub oder Router, Kabel zwischen dem Hub oder Router und Ihrem Computer und (falls zutreffend) Kabel von oder zu Ihrem Modem oder Internetanschluss.
- Wenn die oben genannten Kabelverbindungen einwandfrei sind, verbinden Sie das mit dem HP all-in-one verbundene Kabel mit einem funktionierenden Teil des Netzwerks, um zu überprüfen, ob das Kabel defekt ist. Oder tauschen Sie alle übrigen Kabel aus, bis Sie das beschädigte Kabel gefunden haben.

Hinweis Sie können auch den **HP Director** vom Desktop auf Ihrem Computer aus starten und auf **Status** klicken. Daraufhin wird ein Dialogfeld geöffnet, das die Meldung enthält, ob eine Verbindung zum HP all-in-one hergestellt ist oder nicht.

Lösung

Funknetzwerk

Es liegt eine Interferenz vor.

Der HP all-in-one befindet sich außerhalb der Reichweite des Zugriffspunkts.

- Stellen Sie sicher, dass physikalische Hindernisse und andere Formen der Interferenz vermieden werden.
Die Signale, die vom HP all-in-one an den Zugriffspunkt übertragen werden und umgekehrt, werden durch Interferenzen anderer Funkgeräte gestört, wie z. B. schnurlose Telefone, Mikrowellengeräte und andere Funknetzwerke in der Umgebung. Objekte, die sich zwischen dem Computer und dem HP all-in-one befinden, können die Signalübertragung ebenfalls beeinträchtigen. Ist dies der Fall, platzieren Sie die Netzwerkkomponenten näher am HP all-in-one. Um die Interferenzen von anderen Funknetzwerken möglichst klein zu halten, können Sie auch die Kanäle wechseln.
- Verringern Sie den Abstand zwischen HP all-in-one und dem Zugriffspunkt. Wenn der Abstand zwischen dem Zugriffspunkt und dem HP all-in-one sehr groß ist, versuchen Sie ihn zu verringern. (Die Reichweite bei 802.11b beträgt etwa 30 Meter oder weniger, falls Interferenzen auftreten.) Entfernen Sie, wenn möglich, alle Hindernisse zwischen dem Zugriffspunkt und dem HP all-in-one sowie alle Interferenzquellen.

Lösung

Der HP all-in-one war mit einem Netzwerk verbunden und ist nun über ein USB-Kabel direkt an einen Computer angeschlossen. Die HP Instant Share-Anwendung liest die früheren Netzwerkeinstellungen.

- Wenn Sie HP Instant Share mit einer Verbindung über ein USB-Kabel nutzen möchten, setzen Sie die Netzwerkeinstellungen am HP all-in-one zurück, oder greifen Sie über die **HP Image Zone**-Software auf Ihrem Computer auf HP Instant Share zu.

Hinweis Weitere Informationen zum Zurücksetzen von Netzwerkeinstellungen finden Sie im Netzwerkhandbuch, das mit dem HP all-in-one geliefert wurde.

Keine Verbindung zu HP Instant Share

Lösung

Der Namensserver der Netzwerkdomäne (Domain Name Server, DNS) enthielt keinen Eintrag für die URL.

→ Überprüfen Sie die DNS-Einstellungen, und versuchen Sie es später erneut.

So überprüfen Sie die IP-Adresse des DNS-Servers

- 1 Drücken Sie **Einrichten** auf dem Bedienfeld des HP all-in-one. Daraufhin wird das Menü 'Einrichten' auf dem Farbdisplay angezeigt.
- 2 Drücken Sie **8** und anschließend **1**. Damit wählen Sie **Netzwerk** und dann **Netzwerkeinst. anzeigen** aus. Das Menü **Netzwerkeinstellungen** wird angezeigt.
- 3 Drücken Sie **1**, um die Option **Ausführlichen Bericht drucken** auszuwählen. Der HP all-in-one druckt die Netzwerkkonfigurationsseite.
- 4 Überprüfen Sie anhand der Informationen zum DNS-Server die IP-Adresse des Namensservers der Netzwerkdomäne auf ihre Richtigkeit. Bitten Sie Ihren Internet-Dienstanbieter, die DNS-Adresse zu überprüfen.
- 5 Wenn sie ungültig ist, geben Sie über den eingebetteten Webserver (EWS) die richtige IP-Adresse ein.

So geben Sie über den EWS Informationen ein

- 1 Suchen Sie die IP-Adresse des Geräts auf der Netzwerkkonfigurationsseite.
- 2 Geben Sie die IP-Adresse des Geräts in die Adresszeile des Browsers ein. Die EWS-Homepage wird in einem Browserfenster angezeigt.
- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Netzwerk**.
- 4 Navigieren Sie mit Hilfe der seitlichen Bildlaufleisten zu den Informationen, die Sie ändern möchten, und geben Sie die richtigen Daten ein.

Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt **HP Photosmart 2600/2700 Series All-in-One** in der **Hilfe zu HP Image Zone**.

Lösung

Der HP Instant Share-Dienst antwortet nicht. Der Dienst wird gerade gewartet, die Proxyeinstellungen sind falsch, oder ein oder mehrere Netzkabel sind nicht angeschlossen.

→ Versuchen Sie eine der folgenden Optionen:

- Überprüfen Sie die Proxyeinstellungen (siehe unten)
- Überprüfen Sie die Ethernet-Netzwerkverbindungen. Weitere Informationen finden Sie im Netzwerkhandbuch, das mit dem HP all-in-one geliefert wurde.
- Versuchen Sie es später erneut.

Hinweis Der HP all-in-one unterstützt keine Proxies, für die eine Authentifizierung erforderlich ist.

So überprüfen Sie die Proxyeinstellungen

- 1 Drücken Sie **Einrichten** auf dem Bedienfeld des HP all-in-one. Daraufhin wird das Menü 'Einrichten' auf dem Farbdisplay angezeigt.
- 2 Drücken Sie **8** und anschließend **1**. Damit wählen Sie **Netzwerk** und dann **Netzwerkeinst. anzeigen** aus. Das Menü **Netzwerkeinstellungen** wird angezeigt.
- 3 Drücken Sie **1**, um die Option **Ausführlichen Bericht drucken** auszuwählen. Der HP all-in-one druckt die Netzwerkkonfigurationsseite.
- 4 Suchen Sie die IP-Adresse des Geräts auf der Netzwerkkonfigurationsseite.
- 5 Geben Sie die IP-Adresse des Geräts in die Adresszeile des Browsers ein. Die Homepage des eingebetteten Webservers (EWS) wird in einem Browserfenster angezeigt.
- 6 Klicken Sie auf die Registerkarte **Netzwerk**.
- 7 Klicken Sie unter **Anwendungen** auf **Instant Share**.
- 8 Überprüfen Sie die Proxyeinstellungen.
- 9 Wenn die Einstellungen falsch sind, geben Sie die richtigen Daten in die entsprechenden Felder des EWS ein.

Weitere Informationen finden Sie im Netzwerkhandbuch, das mit dem HP all-in-one geliefert wurde.

Keine Verb. zu HP Instant Share. DNS-Adresse überprüfen.

Lösung

Der HP all-in-one kann keine Verbindung zum HP Instant Share-Dienst herstellen. Dies kann folgende Ursachen haben: Die IP-Adresse des DNS-Servers ist unbekannt, wurde nicht eingerichtet oder besteht nur aus Nullen.

- Überprüfen Sie die vom HP all-in-one verwendete IP-Adresse für den DNS-Server.

Weitere Informationen finden Sie unter [So überprüfen Sie die IP-Adresse des DNS-Servers](#).

Keine Verb. zu HP Instant Share. DNS-Server antwortet nicht.

Lösung

Der DNS-Server antwortet nicht, das Netzwerk funktioniert nicht, oder die IP-Adresse des DNS-Servers ist ungültig.

- 1 Überprüfen Sie die vom HP all-in-one verwendete IP-Adresse für den DNS-Server. Weitere Informationen finden Sie unter [So überprüfen Sie die IP-Adresse des DNS-Servers](#).
- 2 Wenn die IP-Adresse des DNS-Servers gültig ist, versuchen Sie es später erneut.

Keine Verbindung zu HP Instant Share. Proxy-Adresse überprüfen.

Lösung

Der DNS-Server konnte die Proxy-URL nicht in eine IP-Adresse umwandeln.

- 1 Überprüfen Sie die vom HP all-in-one verwendeten Proxy-Informationen.

Weitere Informationen finden Sie unter [So überprüfen Sie die Proxyeinstellungen](#).

- 2 Wenn die Proxy-Informationen gültig sind, versuchen Sie es später erneut.

Verbindung zu HP Instant Share abgebrochen.

Lösung

Die Verbindung zwischen dem HP all-in-one und dem HP Instant Share-Dienst wurde unterbrochen.

- 1 Überprüfen Sie die Kabel für die Netzwerkverbindung, und stellen Sie sicher, dass das Netzwerk betriebsbereit ist.
Weitere Informationen finden Sie im Netzwerkhandbuch, das mit dem HP all-in-one geliefert wurde.
- 2 Versuchen Sie es erneut, nachdem Sie die Netzwerkverbindung überprüft haben.

Fehler beim Senden von Bildersammlungen

Dieser Abschnitt enthält Informationen zum Lösen von Problemen, die beim Senden von Bildern vom HP all-in-one an ein bestimmtes Ziel auftreten.

Fehlerhafte Zieldatei gefunden.

Lösung

Das Format der Zieldatei auf der Speicherkarte ist fehlerhaft.

- Lesen Sie im Benutzerhandbuch nach, das mit der Kamera geliefert wurde, und übertragen Sie die Zieldateien erneut auf die Speicherkarte.

Das Ziel ist auf diesem Gerät nicht verfügbar.

Lösung

Eines oder mehrere der HP Instant Share-Ziele ist dem registrierten Benutzer des Geräts nicht zugewiesen.

- Stellen Sie sicher, dass die Kamera und der HP all-in-one über dasselbe HP Passport-Konto registriert sind.

Speicherkartenfehler

Lösung

Die Speicherkarte ist möglicherweise beschädigt.

- 1 Nehmen Sie die Speicherkarte aus dem HP all-in-one heraus, und setzen Sie sie wieder ein.
- 2 Wenn das Problem weiterhin besteht, schalten Sie den HP all-in-one aus und wieder ein.
- 3 Wenn das nichts hilft, formatieren Sie die Speicherkarte neu.
Als letzte Möglichkeit können Sie die Speicherkarte ersetzen.

HP Instant Share Speichergröße überschritten. Weitere Informationen im Handbuch.

Lösung

Der gesendete Auftrag ist fehlgeschlagen. Der verfügbare Speicherplatz im HP Instant Share-Dienst wurde überschritten.

Hinweis Ältere Dateien werden automatisch aus Ihrem Konto gelöscht. Dieser Fehler wird innerhalb von wenigen Tagen oder Wochen behoben.

So löschen Sie Dateien vom HP Instant Share-Dienst

- 1 Drücken Sie **HP Instant Share** auf dem Bedienfeld Ihres HP all-in-one. Das Menü **HP Instant Share** wird auf dem Farbdisplay angezeigt.
- 2 Drücken Sie **3** und anschließend **5**. Dadurch wird das Menü **HP Instant Share-Optionen** angezeigt und die Option **Konto verwalten** ausgewählt. Die Bildschirme des HP Instant Share-Dienstes werden auf dem Computer in einem Fenster angezeigt.
- 3 Geben Sie für den Zugriff auf HP Instant Share Ihre HP Passport-**Benutzer-ID** und das **Kenntwort** ein.

Hinweis Sie werden nicht aufgefordert, die **Benutzer-ID** und das **Kenntwort** für HP Passport einzugeben, wenn Sie den HP Instant Share-Dienst so eingestellt haben, dass diese gespeichert werden.

- 4 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.
- 5 Wählen Sie im Menü "HP Instant Share-Einrichtung" die Option **Konto verwalten**.
- 6 Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen, um die Bilder aus Ihrem Konto zu löschen.

Fehler beim Senden und Empfangen von Bildersammlungen

In diesem Abschnitt finden Sie Hinweise zur Fehlerbehebung bei Problemen mit dem Senden und Empfangen über HP Instant Share.

Anmeldung fehlgeschl. Informationen im Handbuch.**Lösung**

Die Anmeldung des HP all-in-one beim HP Instant Share-Dienst ist fehlgeschlagen.

- Versuchen Sie es später.
- Richten Sie das Gerät erneut mit HP Instant Share ein.

HP Instant Share ist abgelaufen.**Lösung**

Der HP Instant Share-Dienst ist abgelaufen.

- Der Dienst ist abgelaufen. Wenden Sie sich bei Fragen an den HP Customer Support.

HP Instant Share ist nicht verfügbar. Versuchen Sie es später.

Lösung

Der HP Instant Share-Dienst ist momentan aufgrund von Wartungsarbeiten nicht verfügbar.

→ Versuchen Sie später, eine Verbindung herzustellen.

HP Instant Share-Fehlerberichtsmeldungen

Wenn beim Senden von Bildern an ein Ziel Probleme auftreten, wird ein HP Instant Share-Fehlerbericht auf dem HP all-in-one gedruckt. Dieser Abschnitt enthält Informationen zur Lösung möglicher Dateiprobleme, die im Bericht aufgeführt sind.

Nicht unterstütztes Dateiformat

Lösung

Eine der an den HP Instant Share-Dienst gesendeten Dateien weist keines der unterstützten Dateiformate auf.

→ Konvertieren Sie die Datei in JPEG, und versuchen Sie es erneut.

Beschädigte Datei

Lösung

Die gesendete Datei ist beschädigt.

→ Ersetzen Sie die Datei, und versuchen Sie es erneut. Machen Sie beispielsweise ein neues Digitalfoto, oder erstellen Sie das Bild neu.

Unterstützte Dateigröße überschritten

Lösung

Eine der an den HP Instant Share-Dienst gesendeten Dateien überschreitet die vom Server zugelassene maximale Dateigröße.

→ Bearbeiten Sie das Bild erneut, so dass die Dateigröße 5 MB nicht überschreitet, und senden Sie es erneut.

Fehlerbehebung bei Problemen mit der Fotospeicherkarte

Die folgenden Tipps zur Fehlerbehebung sind nur für Benutzer von iPhoto (Macintosh) relevant.

Eine in den mit dem Netzwerk verbundenen HP all-in-one eingesetzte Speicherkarte wird von iPhoto nicht erkannt.

Lösung

Eine Speicherkarte muss auf dem Desktop angezeigt werden, damit sie von iPhoto erkannt wird; eine in den mit dem Netzwerk verbundenen HP all-in-one eingesetzte Speicherkarte wird jedoch nicht automatisch auf dem Desktop gemountet. Wenn Sie iPhoto vom entsprechenden Ordner aus oder durch Klicken auf einen Aliasnamen starten, kann die Anwendung die eingesetzte, jedoch nicht gemountete Speicherkarte nicht sehen. Rufen Sie stattdessen den **HP Director** auf, und wählen Sie **iPhoto** unter **Weitere Anwendungen**. Wenn Sie iPhoto auf diese Weise vom **HP Director** aus starten, wird die Speicherkarte automatisch von der Anwendung erkannt und gemountet.

Die Videoclips auf einer Speicherkarte werden nach dem Importieren des Inhalts der Speicherkarte in iPhoto nicht angezeigt

Lösung

iPhoto unterstützt nur unbewegte Bilder. Um sowohl mit Videoclips als auch mit unbewegten Bildern zu arbeiten, wählen Sie stattdessen im **HP Director** die Option **Bilder entladen**.

Fehlerbehebung bei Faxproblemen

Tipp Weitere Themen zur Fehlerbehebung im Zusammenhang mit Problemen bei der Verwendung der Faxfunktion, wie beispielsweise Fehler im Ausdruck oder langsamer Faxempfang, finden Sie in der Hilfe zur Fehlerbehebung, die mit der **HP Image Zone**-Software geliefert wurde.

Beim Senden eines Fax wird eine Fehlermeldung angezeigt, die aussagt, dass der Speicher voll ist

Lösung

Wenn Sie ein Fax senden und auf dem Farbdisplay die Meldung angezeigt wird, dass der Speicher voll ist, gehen Sie folgendermaßen vor:

- Wenn Sie ein mehrseitiges Fax senden, senden Sie jede Seite einzeln.
- Ändern Sie die Einstellung **Heller/Dunkler** entsprechend, und senden Sie das Fax erneut. Weitere Informationen zum Ändern der Einstellung **Heller/Dunkler** finden Sie unter **Ändern der Helligkeitseinstellung**.
- Wenn Sie ein Schwarzweißfax mit der Auflösung **Foto** senden, drücken Sie die Taste **START Farbe** anstatt **START Schwarz**.

Geräteaktualisierung

Es gibt mehrere Möglichkeiten, den HP all-in-one zu aktualisieren. Bei jeder müssen Sie eine Datei auf den Computer herunterladen, um den **Geräteaktualisierungs-Assistent** zu starten. Beispiel:

- Auf der HP Support-Website können Upgrades für Ihr Gerät heruntergeladen werden.
- Im Farbdisplay des HP all-in-one werden Sie möglicherweise darauf aufmerksam gemacht, Ihr Gerät zu aktualisieren.

Hinweis Windows-Benutzer können das Programm **HP Software-Aktualisierung** (das Teil der auf Ihrem Computer installierten **HP Image Zone**-Software ist) so einrichten, dass die HP Support-Website in vorgegebenen Abständen auf Aktualisierungen hin durchsucht wird. Weitere Informationen zum Programm **HP Software-Aktualisierung** finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**.

Geräteaktualisierung (Windows)

Verwenden Sie zum Herunterladen der Aktualisierungsdateien für Ihre Gerät eine der folgenden Methoden:

- Laden Sie mit dem Webbrowser das Update für den HP all-in-one unter folgender Website herunter: www.hp.com/support. Bei der Datei handelt es sich um eine selbstextrahierende ausführbare Datei mit der Endung **.exe**. Beim Doppelklicken

auf diese Datei wird der **Geräteaktualisierungs-Assistent** auf dem Computer gestartet.

- Mit dem Programm **HP Software-Aktualisierung** kann die HP Support-Website automatisch in vorgegebenen Abständen auf Aktualisierungen hin durchsucht werden.

Hinweis Nach der Installation von **HP Software-Aktualisierung** sucht das Programm nach Geräteaktualisierungen. Wenn Sie bei der Installation nicht über die aktuelle Version von **HP Software-Aktualisierung** verfügen, werden Sie über ein Dialogfeld auf dem Computer zu einem Upgrade aufgefordert. Führen Sie das Upgrade durch.

So verwenden Sie die Geräteaktualisierung

- 1 Führen Sie einen der folgenden Vorgänge durch:
 - Doppelklicken Sie auf die .exe-Datei, die Sie unter folgender Website heruntergeladen haben: www.hp.com/support.
 - Führen Sie die von **HP Software-Aktualisierung** erkannte Geräteaktualisierung durch, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

Der **Geräteaktualisierungs-Assistent** wird auf dem Computer gestartet.
- 2 Klicken Sie im **Willkommen**-Bildschirm auf **Weiter**.
Der Bildschirm **Gerät auswählen** wird angezeigt.
- 3 Wählen Sie Ihren HP all-in-one aus der Liste aus, und klicken Sie auf **Weiter**.
Der Bildschirm **Wichtige Informationen** wird eingeblendet.
- 4 Stellen Sie sicher, dass Ihr Computer und das Gerät die aufgeführten Anforderungen erfüllen.
- 5 Wenn dies der Fall ist, klicken Sie auf **Aktualisierung**.
Der Bildschirm **Gerät wird aktualisiert** wird angezeigt. Am Bedienfeld des HP all-in-one beginnt eine LED zu blinken.
Die Anzeige des Farbdisplays wird grün, wenn mit der Aktualisierung Ihres Geräts begonnen wird.
- 6 Ziehen Sie keine Kabel vom Gerät ab, schalten Sie es nicht aus, oder unterbrechen Sie nicht auf eine andere Art das Gerät bei einer Aktualisierung.

Hinweis Wenn Sie die Aktualisierung unterbrechen oder eine Fehlermeldung anzeigt, dass die Aktualisierung fehlgeschlagen ist, müssen Sie sich mit dem HP Support in Verbindung setzen.

Nach dem der HP all-in-one ausgeschaltet und wieder eingeschaltet wurde, wird auf dem Computer angezeigt, dass die Aktualisierung abgeschlossen ist.

Das Gerät wurde aktualisiert. Der HP all-in-one kann nun wieder verwendet werden.

Geräteaktualisierung (Macintosh)

Mit dem Installationsprogramm für die Geräteaktualisierung können Aktualisierungen für den HP all-in-one folgendermaßen durchgeführt werden:

- 1 Laden Sie mit dem Webbrowser das Update für den HP all-in-one unter folgender Website herunter: www.hp.com/support.
- 2 Doppelklicken Sie auf die heruntergeladene Datei.
Das Installationsprogramm wird auf Ihrem Computer geöffnet.
- 3 Befolgen Sie die auf dem Bildschirm angezeigten Anweisungen zur Aktualisierung des HP all-in-one.

- 4 Starten Sie den HP all-in-one neu, um den Vorgang abzuschließen

17 Erhalten von HP Support

Hewlett-Packard bietet per Internet und Telefon Support für den HP all-in-one.

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie über das Internet Support erhalten, sich an den HP Customer Support wenden, die Seriennummer und die Service-ID ausfindig machen und den HP all-in-one für den Versand vorbereiten.

Falls Sie eine benötigte Antwort nicht in der gedruckten Dokumentation oder der Online-Dokumentation finden, können Sie einen der auf den folgenden Seiten aufgeführten HP-Supportdienste in Anspruch nehmen. Einige Supportdienste stehen nur in den USA und Kanada zur Verfügung, während andere in vielen Ländern/Regionen weltweit angeboten werden. Wenn für Ihr Land/Ihre Region keine Supportdienstnummer angegeben ist, wenden Sie sich an einen autorisierten HP Händler in Ihrer Nähe.

Abrufen von Supportinformationen und weiteren Informationen aus dem Internet

Wenn Sie Zugang zum Internet haben, können Sie auf der folgenden HP Website Hilfe abrufen: www.hp.com/support

Auf dieser Website finden Sie technische Unterstützung, Treiber sowie Informationen zur Bestellung von Zubehör und Verbrauchsmaterialien.

HP Customer Support

Möglicherweise werden mit Ihrem HP all-in-one Softwareprogramme anderer Hersteller geliefert. Falls Probleme mit diesen Programmen auftreten, erhalten Sie die beste technische Unterstützung, wenn Sie sich an den jeweiligen Hersteller wenden.

Bevor Sie sich an den HP Customer Support wenden, sollten Sie die folgenden Schritte durchführen.

- 1 Stellen Sie Folgendes sicher:
 - a Ihr HP all-in-one ist angeschlossen und eingeschaltet.
 - b Die angegebenen Druckpatronen sind richtig eingesetzt.
 - c Das empfohlene Papier ist richtig in das Papierfach eingelegt.
- 2 Setzen Sie Ihren HP all-in-one zurück:
 - a Schalten Sie den HP all-in-one durch Drücken auf die Taste **Ein** aus.
 - b Ziehen Sie das Netzkabel an der Rückseite des HP all-in-one heraus.
 - c Schließen Sie das Netzkabel wieder an den HP all-in-one an.
 - d Schalten Sie den HP all-in-one durch Drücken auf die Taste **Ein** ein.
- 3 Weitere Informationen finden Sie unter www.hp.com/support.
Auf dieser Website finden Sie technische Unterstützung, Treiber sowie Informationen zur Bestellung von Zubehör und Verbrauchsmaterialien.
- 4 Wenn das Problem auch weiterhin auftritt und Sie mit einem HP Customer Support-Techniker sprechen müssen, treffen Sie die folgenden Vorbereitungen:
 - a Halten Sie den Namen des HP all-in-one bereit, der auf dem Gerät angegeben ist.
 - b Drucken Sie einen Selbsttestbericht. Informationen zum Drucken eines Selbsttestberichts finden Sie unter [Drucken eines Selbsttestberichts](#).
 - c Erstellen Sie eine Farbkopie, um ein Beispiel für das Druckproblem verfügbar zu haben.
 - d Überlegen Sie, wie sich das Problem präzise beschreiben lässt.
 - e Halten Sie die Seriennummer und Service-ID bereit. Informationen darüber, wo Sie die Seriennummer und die Service-ID finden, erhalten Sie unter [Zugriff auf die Seriennummer und die Service-ID](#).
- 5 Rufen Sie den HP Customer Support an. Sie sollten sich beim Anruf in der Nähe des HP all-in-one befinden.

Zugriff auf die Seriennummer und die Service-ID

Wichtige Informationen erhalten Sie im Menü 'Informationen' Ihres HP all-in-one.

Hinweis Wenn Ihr HP all-in-one nicht eingeschaltet ist, finden Sie die Seriennummer auf einem Aufkleber über dem rückwärtigen USB-Anschluss. Die Seriennummer umfasst 10 Zeichen und befindet sich oben links auf dem Aufkleber.

- 1 Drücken Sie **OK**, und halten Sie die Taste gedrückt. Während Sie die **OK**-Taste gedrückt halten, drücken Sie **4**. Daraufhin wird das Menü 'Informationen' angezeigt.
- 2 Drücken Sie **►**, bis die **Modellnummer** angezeigt wird, und drücken Sie dann **OK**. Die Service-ID wird angezeigt.
Notieren Sie die vollständige Service-ID.
- 3 Drücken Sie **Abbrechen** und dann **►**, bis die **Seriennummer** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie **OK**. Die Seriennummer wird angezeigt.
Notieren Sie die vollständige Seriennummer.
- 5 Drücken Sie **Abbrechen**, um das Menü 'Informationen' zu schließen.

Support in Nordamerika während der Gewährleistungsfrist

Wenden Sie sich telefonisch unter **1-800-474-6836 (1-800-HP invent)** an den Support. Der Telefon-Support in den USA wird in englischer und spanischer Sprache rund um die Uhr angeboten (Änderungen der Servicezeiten vorbehalten). Während der Gewährleistungsfrist ist dieser Kundendienst kostenlos. Außerhalb der Gewährleistungsfrist kann eine Gebühr für das Gespräch anfallen.

Support weltweit

Die unten aufgeführten Telefonnummern sind die zur Zeit der Veröffentlichung geltenden Nummern. Eine Liste der aktuellen internationalen Telefonnummern des HP Support Service finden Sie unter www.hp.com/support. Wählen Sie Ihr Land/Ihre Region oder Ihre Sprache aus. Sie finden das HP Support Center in den folgenden Ländern/Regionen. Falls Ihr Land/Ihre Region nicht aufgeführt ist, fragen Sie Ihren Händler oder die HP Niederlassung in Ihrer Nähe, wie Sie Kundendienstleistungen erhalten können.

Während der Gewährleistungsfrist ist der Kundendienst kostenlos; es fallen jedoch die üblichen Ferngesprächsgebühren an. In einigen Ländern fällt zudem eine geringe Pauschalgebühr pro Anruf an.

Informationen zu den Details und Bedingungen des telefonischen Supports in Ihrem Land/Ihrer Region in Europa finden Sie unter www.hp.com/support.

Sie können sich auch an Ihren Händler wenden oder HP unter einer der in diesem Handbuch genannten Telefonnummern anrufen.

Da wir uns ständig um eine Verbesserung unseres telefonischen Kundendienstes bemühen, sollten Sie sich regelmäßig auf unserer Website über Neuigkeiten bezüglich der Kundendienstleistungen und Lieferbedingungen informieren.

Land/Region	Technische Unterstützung von HP	Land/Region	Technische Unterstützung von HP
Ägypten	+20 2 532 5222	Libanon	+971 4 883 8454
Algerien ¹	+213 61 56 45 43	Luxemburg (Deutsch)	900 40 007
Argentinien	(54)11-4778-8380, 0-810-555-5520	Luxemburg (Französisch)	900 40 006

(Fortsetzung)

Land/Region	Technische Unterstützung von HP	Land/Region	Technische Unterstützung von HP
Australien nach der Gewährleistungsfrist (Gebühr pro Anruf)	1902 910 910	Malaysia	1-800-805405
Australien während der Gewährleistungsfrist	131047	Marokko ¹	+212 22 404747
Bahrain	800 171	Mexiko	01-800-472-6684
Bangladesch	Fax +65-6275-6707	Mexiko (Mexiko-Stadt)	(55) 5258-9922
Belgien (Französisch)	+32 070 300 004	Naher Osten	+971 4 366 2020
Belgien (Niederländisch)	+32 070 300 005	Neuseeland	0800 441 147
Bolivien	800-100247	Niederlande (0,10 Euro/Min.)	0900 2020 165
Brasilien (Andere Orte)	0800 157751	Nigeria	+234 1 3204 999
Brasilien (Grande São Paulo)	(11) 3747 7799	Norwegen ²	+47 815 62 070
Brunei	Fax +65-6275-6707	Oman	+971 4 883 8454
Chile	800-360-999	Österreich	+43 1 86332 1000
China	86-21-38814518, 8008206616	Pakistan	Fax +65-6275-6707
Costa Rica	0-800-011-4114, 1-800-711-2884	Palästina	+971 4 883 8454
Dänemark	+45 70 202 845	Panama	001-800-711-2884
Deutschland (0,12 Euro/Min.)	+49 (0) 180 5652 180	Peru	0-800-10111
Dominikanische Republik	1-800-711-2884	Philippinen	632-867-3551
Ecuador (Andinatel)	999119+1-800-7112884	Polen	+48 22 5666 000
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225528 +1-800-7112884	Portugal	+351 808 201 492
Englisch (International)	+44 (0) 207 512 5202	Puerto Rico	1-877-232-0589
Finnland	+358 (0) 203 66 767	Republik Südafrika	086 0001030
Frankreich (0,34 Euro/Min.)	+33 (0)892 69 60 22	Rumänien	+40 (21) 315 4442
Griechenland (Zypern bis Athen gebührenfrei)	800 9 2649	Russland, Moskau	+7 095 7973520
Griechenland, Festland/Regionen	801 11 22 55 47	Russland, St. Petersburg	+7 812 3467997

Kapitel 17 (Fortsetzung)

Land/Region	Technische Unterstützung von HP	Land/Region	Technische Unterstützung von HP
Griechenland, international	+30 210 6073603	Saudi-Arabien	800 897 1444
Großbritannien	+44 (0) 870 010 4320	Schweden	+46 (0)77 120 4765
Guatemala	1800-995-5105	Schweiz ³	+41 0848 672 672
Hongkong SAR	+(852) 2802 4098	Singapur	65 - 62725300
Indien	91-80-8526900	Slowakei	+421 2 50222444
Indien (gebührenfrei)	1600-4477 37	Spanien	+34 902 010 059
Indonesien	62-21-350-3408	Sri Lanka	Fax +65-6275-6707
Irland	+353 1890 923 902	Südafrika (außerhalb der Republik)	+27 11 2589301
Israel	+972 (0) 9 830 4848	Taiwan	+886 (2) 8722-8000, 0800 010 055
Italien	+39 848 800 871	Thailand	0-2353-9000
Jamaika	1-800-711-2884	Trinidad & Tobago	1-800-711-2884
Japan	+81-3-3335-9800	Tschechische Republik	+420 261307310
Jemen	+971 4 883 8454	Tunesien ¹	+216 71 89 12 22
Jordanien	+971 4 883 8454	Türkei	+90 216 579 71 71
Kambodscha	Fax +65-6275-6707	Ukraine, Kiew	+7 (380 44) 4903520
Kanada nach der Gewährleistungsfrist (Gebühr pro Anruf)	1-877-621-4722	Ungarn	+36 1 382 1111
Kanada während der Gewährleistungsfrist	(905) 206 4663	USA	1-800-474-6836 (1-800-HP invent)
Karibik und Mittelamerika	1-800-711-2884	Venezuela	0-800-474-6836 (0-800-HP invent)
Katar	+971 4 883 8454	Venezuela (Caracas)	(502) 207-8488
Kolumbien	01-800-51-474-6836 (01-800-51-HP invent)	Vereinigte Arabische Emirate	800 4520
Korea	+82 1588 3003	Vietnam	84-8-823-4530
Kuwait	+971 4 883 8454	Westafrika	+351 213 17 63 80

- 1 Dieses Callcenter steht französischsprachigen Kunden aus den folgenden Ländern/Regionen zur Verfügung: Marokko, Tunesien und Algerien.
- 2 Gebühren bei Telefonsupport für Geräteeinrichtung: 0,55 norwegische Kronen (0,08 Euro), Kundenpreis pro Minute: 0,39 norwegische Kronen (0,05 Euro).
- 3 Dieses Callcenter steht deutsch-, französisch- und italienischsprachigen Kunden in der Schweiz zur Verfügung. (0,08 CHF/min. in den Hauptzeiten, 0,04 CHF/min. in den Nebenzeiten)

Support in Australien nach der Gewährleistungsfrist

Wenn die Gewährleistungsfrist abgelaufen ist, rufen Sie die Nummer 131047 an. Für diesen Service wird Ihre Kreditkarte mit einer Gebühr belastet, die für jeden Vorfall fällig wird. Sie können auch die Nummer 1902 910 910 anrufen. Dieser Service ist ebenfalls gebührenpflichtig und wird für jeden Vorfall fällig. Die Kosten werden über Ihre Telefonrechnung abgerechnet.

Call HP Korea customer support

HP 한국 고객 지원 문의

- *고객 지원 센터 대표 전화
1588-3003
- *제품가격 및 구입처 정보 문의 전화
080-703-0700
- *전화 상담 가능 시간:
평 일 09:00~18:00
토요일 09:00~13:00
(일요일,공휴일 제외)

Call HP Japan customer support

カスタマー・ケア・センター

TEL : 0570-000-511 (ナビダイヤル)

03-3335-9800 (ナビダイヤルをご利用いただけない場合)

FAX : 03-3335-8338

月～金 9:00～17:00

土・日 10:00～17:00 (祝祭日、1/1～3を除く)

FAXによるお問い合わせは、ご質問内容とともに、ご連絡先、

弊社製品名、接続コンピュータ名をご記入ください。

HP Quick Exchange Service

製品に問題がある場合は以下に記載されている電話番号に連絡してください。製品が故障している、または欠陥があると判断された場合、**HP Quick Exchange Service**がこの製品を正常品と交換し、故障した製品を回収します。保証期間中は、修理代と配送料は無料です。また、お住まいの地域にも依りますが、プリンタを次の日までに交換することも可能です。

電話番号：0570-000511（自動応答）

:03-3335-9800（自動応答システムが使用できない場合）

サポート時間：平日の午前 9:00 から午後 5:00 まで

土日の午前 10:00 から午後 5:00 まで。

祝祭日および1月1日から3日は除きます。

サービスの条件

- サポートの提供は、カスタマケアセンターを通してのみ行われます。
- カスタマケアセンターがプリンタの不具合と判断した場合に、サービスを受けることができます。

ご注意： ユーザの扱いが不適切であったために故障した場合は、保証期間中であっても修理は有料となります。詳細については保証書を参照してください。

その他の制限

- 運送の時間はお住まいの地域によって異なります。詳しくは、カスタマケアセンターに連絡してご確認ください。
- 出荷配送は、当社指定の配送業者が行います。
- 配送は交通事情などの諸事情によって、遅れる場合があります。
- このサービスは、将来予告なしに変更することがあります。

Vorbereiten des HP all-in-one für den Versand

Wenn Sie nach dem Gespräch mit dem HP Customer Support oder dem Aufsuchen der Verkaufsstelle aufgefordert werden, den HP all-in-one an den Kundendienst zu senden, nehmen Sie die Patronen aus dem Gerät, und verpacken Sie den HP all-in-one in der Originalverpackung, um eine weitere Beschädigungen zu vermeiden. Die Druckpatronen können sowohl bei eingeschaltetem als auch bei ausgeschaltetem HP all-in-one herausgenommen werden. Behalten Sie das Netzkabel und die Bedienfeldschablone, falls der HP all-in-one ausgetauscht werden muss.

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie die Druckpatronen aus einem funktionierenden HP all-in-one und aus einem defekten HP all-in-one herausgenommen werden, die Bedienfeldschablone entfernt und der HP all-in-one verpackt wird.

Hinweis Diese Informationen gelten nicht für Kunden in Japan. Weitere Informationen zum Service in Japan, finden Sie unter [HP Quick Exchange Service](#).

Herausnehmen der Druckpatronen aus einem funktionierenden HP all-in-one

- 1 Schalten Sie den HP all-in-one ein.
Unter [Herausnehmen der Druckpatronen aus einem defekten HP all-in-one](#) finden Sie weitere Informationen, falls sich das Gerät nicht einschalten lässt.
- 2 Öffnen Sie die Zugangsklappe zum Patronenwagen.
- 3 Warten Sie, bis der Patronenwagen zum Stillstand gekommen ist. Nehmen Sie die Druckpatronen aus den Halterungen, und setzen Sie die Verriegelungen in die untere Position. Weitere Informationen zum Herausnehmen von Druckpatronen finden Sie unter [Auswechseln der Druckpatronen](#).

! Warnung Entnehmen Sie beide Druckpatronen, und setzen Sie beide Verriegelungen in die untere Position. Andernfalls kann der HP all-in-one beschädigt werden.

- 4 Bewahren Sie die Druckpatronen in einem speziellen Behälter oder einem luftdichten Beutel auf, damit sie nicht austrocknen. Senden Sie die Patronen nicht gemeinsam mit dem HP all-in-one ein, es sei denn, Sie wurden dazu vom HP Customer Support aufgefordert.
- 5 Schließen Sie die Zugangsklappe des Patronenwagens, und warten Sie einige Minuten, bis der Patronenwagen in die Ausgangsposition zurückgefahren ist (auf der rechten Seite).

Hinweis Stellen Sie sicher, dass der Scanner sich ebenfalls in der Ausgangsposition befindet, bevor Sie den HP all-in-one ausschalten.

- 6 Drücken Sie die Taste **Ein**, um den HP all-in-one auszuschalten
- 7 Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose und dann vom HP all-in-one ab. Senden Sie das Netzkabel nicht mit dem HP all-in-one ein.

! Warnung Der ersetzte HP all-in-one wird ohne Netzkabel geliefert. Bewahren Sie das Netzkabel an einem sicheren Platz auf, bis der ersetzte HP all-in-one eintrifft.

- 8 Unter **Abnehmen der Bedienfeldschablone und Verpacken des HP all-in-one** finden Sie weitere Hinweise zum ordnungsgemäßen Versenden des Geräts.

Herausnehmen der Druckpatronen aus einem defekten HP all-in-one

Befolgen Sie die nachstehenden Schritte, wenn Sie die Druckpatronen vor dem Versand herausnehmen müssen und der HP all-in-one nicht eingeschaltet werden kann. Lässt sich das Gerät einschalten, lesen Sie unter **Herausnehmen der Druckpatronen aus einem funktionierenden HP all-in-one** nach. Befolgen Sie die nachstehenden Schritte, um den Patronenwagen zu lösen, die Druckpatronen zu entfernen und den Wagen wieder zu befestigen.

- 1 Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose und dann vom HP all-in-one ab. Senden Sie das Netzkabel nicht mit dem HP all-in-one ein.

! Warnung Der ersetzte HP all-in-one wird ohne Netzkabel geliefert. Bewahren Sie das Netzkabel an einem sicheren Platz auf, bis der ersetzte HP all-in-one eintrifft.

- 2 Stellen Sie sich vor den HP all-in-one, und schieben Sie das Gerät nach rechts, so dass etwa 12,5 cm des Geräts an der Kante einer ebenen Fläche, wie z. B. ein Tisch, überstehen. An der Unterseite ist eine violette Abdeckung zu sehen.

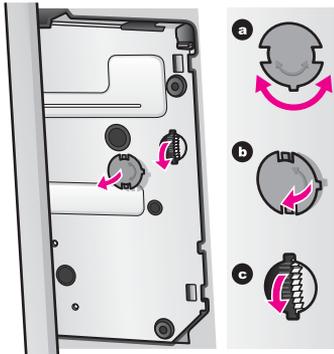
! Warnung Drehen Sie den HP all-in-one nicht auf die Seite, da dies weitere Schäden verursachen könnte.



- 3 Befolgen Sie nun die nachstehenden Schritte, um den Patronenwagen zu lösen.
 - a Drehen Sie die Abdeckung eine Vierteldrehung nach rechts oder links.

- b Nehmen Sie die Abdeckung ab. Nun ist ein Rädchen zu sehen, mit dem die Höhe des Patronenwagens bestimmt wird.
- c Drehen Sie das Rädchen in Richtung Rückseite des Geräts, bis es sich nicht mehr drehen lässt.

Hinweis Das Rädchen muss mehrmals gedreht werden.



- 4 Öffnen Sie die Zugangsklappe zum Patronenwagen, nehmen Sie die Druckpatronen aus den Halterungen, und setzen Sie die Verriegelungen in die untere Position. Entnehmen Sie beide Druckpatronen, und setzen Sie beide Verriegelungen in die untere Position. Andernfalls kann der HP all-in-one beschädigt werden.
- 5 Bewahren Sie die Druckpatronen in einem speziellen Behälter oder einem luftdichten Beutel auf, damit sie nicht austrocknen. Senden Sie die Patronen nicht gemeinsam mit dem HP all-in-one ein, es sei denn, Sie wurden dazu vom HP Customer Support aufgefordert.
- 6 Drehen Sie das Rädchen in Richtung Vorderseite des HP all-in-one, bis es sich nicht mehr drehen lässt. Dadurch wird der Patronenwagen wieder befestigt, und das Gerät kann nun sicher versandt werden.
- 7 Bringen Sie die Abdeckung wieder an der Unterseite des HP all-in-one an. Legen Sie dazu die beiden gegenüberliegenden Laschen an der Abdeckung auf die Aussparungen am Gerät. Drehen Sie nun die Abdeckung eine Vierteldrehung nach rechts oder links.
- 8 Unter [Abnehmen der Bedienfeldschablone und Verpacken des HP all-in-one](#) finden Sie weitere Hinweise zum ordnungsgemäßen Versenden des Geräts.

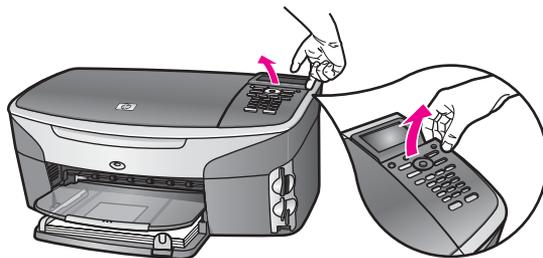
Abnehmen der Bedienfeldschablone und Verpacken des HP all-in-one

Befolgen Sie die nachstehenden Schritte, nachdem Sie die Druckpatronen entfernt und das Netzkabel des HP all-in-one abgezogen haben.

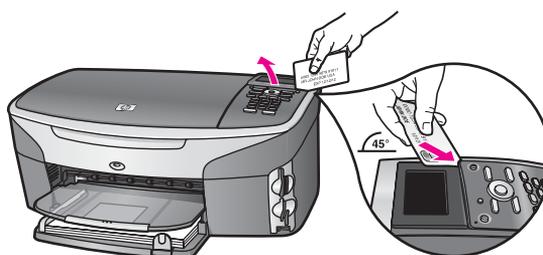


Warnung Sie müssen das Netzkabel des HP all-in-one abziehen, bevor Sie die folgenden Schritte ausführen.

- 1 Nehmen Sie die Bedienfeldschablone wie folgt ab:
 - a Stellen Sie sicher, dass das Farbdisplay eben auf dem HP all-in-one aufliegt.
 - b Fassen Sie die Bedienfeldschablone oben rechts an,
 - c so dass Sie sie anheben und vorsichtig vom Gerät ablösen können (siehe unten).



Tipp Sie können zum Anheben der Bedienfeldschablone auch einen dünnen, flachen Gegenstand wie eine Kreditkarte zur Hilfe nehmen. Schieben Sie die Kreditkarte leicht geneigt (ca. im 45-Grad-Winkel) zwischen das Farbdisplay und die Bedienfeldschablone. Drücken Sie die Karte leicht nach unten, um die Schablone anzuheben.



- 2 Behalten Sie die Bedienfeldschablone. Schicken Sie sie nicht zusammen mit dem HP all-in-one ein.

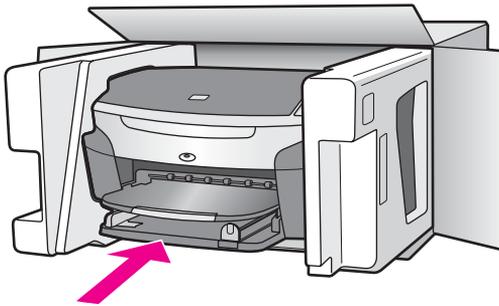


Warnung Der ersetzte HP all-in-one wird möglicherweise ohne Schablone geliefert. Bewahren Sie die Bedienfeldschablone an einem sicheren Platz auf, bis der ersetzte HP all-in-one eintrifft. Bringen Sie dann die Schablone wieder an. Die Schablone muss wieder angebracht werden, damit Sie die Funktionen des neuen HP all-in-one optimal nutzen können.

Tipp In den Einrichtungsanweisungen zum HP all-in-one können Sie nachlesen, wie die Schablone anzubringen ist.

Hinweis Dem ersetzten HP all-in-one liegen möglicherweise Anweisungen zur Einrichtung des Geräts bei.

- 3 Falls vorhanden, packen Sie den HP all-in-one für den Versand in das Original-Verpackungsmaterial oder das Verpackungsmaterial des Ersatzgerätes ein.



Wenn Sie das Original-Verpackungsmaterial nicht mehr besitzen, verwenden Sie bitte ähnliches Verpackungsmaterial. Für Transportschäden, die auf eine unsachgemäße Verpackung und/oder unsachgemäßen Transport zurückzuführen sind, besteht kein Gewährleistungsanspruch.

- 4 Kleben Sie das Etikett für die Rücksendung außen an den Karton.
- 5 Folgende Dokumente sollten dem Gerät beigefügt werden:
 - Eine vollständige Beschreibung der Fehler für das Kundendienstpersonal (Beispielseiten für die Druckqualität können sehr hilfreich sein).
 - Eine Kopie des Kassenbelegs oder eines anderen Kaufbelegs, aus dem die Gewährleistungsfrist hervorgeht.
 - Ihr Name sowie Ihre Adresse und die Telefonnummer, unter der Sie tagsüber zu erreichen sind.

18 Gewährleistungsinformationen

Für den HP all-in-one gilt eine eingeschränkte Gewährleistung, die in diesem Abschnitt erläutert wird. Informationen darüber, wie Sie den Gewährleistungsservice in Anspruch nehmen können und wie Sie Ihre Standardgewährleistung aufwerten können, finden Sie ebenfalls in diesem Abschnitt.

Inhalt dieses Kapitels sind die Dauer der eingeschränkten Gewährleistung, der Gewährleistungsservice, Gewährleistungsupgrades, Rücksenden des HP all-in-one zu Servicezwecken und die Erklärung zur weltweit gültigen, eingeschränkten Gewährleistung von Hewlett-Packard.

Dauer der eingeschränkten Gewährleistung

Dauer der eingeschränkten Gewährleistung (Hardware und Verarbeitung): 1 Jahr

Dauer der eingeschränkten Gewährleistung (CD-Medien): 90 Tage

Dauer der eingeschränkten Gewährleistung (Druckpatronen): Bis die HP Tinte aufgebraucht oder das Haltbarkeitsdatum auf der Patrone überschritten ist, je nachdem, was zuerst eintritt. Diese Gewährleistung umfasst keine HP Tintenprodukte, die wieder aufgefüllt, wieder verwertet, wieder aufbereitet, falsch verwendet oder an denen Änderungen vorgenommen wurden.

Gewährleistungsservice

Wenn Sie einen HP Reparatur-Service wünschen, müssen Sie sich zunächst an das HP Servicebüro oder an ein HP Customer Support Center wenden, um eine Fehlersuche durchzuführen. Informationen dazu, welche Schritte Sie unternehmen sollten, bevor Sie beim Customer Support anrufen, finden Sie unter [HP Customer Support](#).

Wenn beim HP all-in-one eine kleine Komponente ersetzt werden muss, die von Ihnen ausgetauscht werden kann, zahlt HP die Versandkosten, Zollgebühren und Steuern im Voraus und bietet eine telefonische Hilfestellung beim Austausch der Komponente. Außerdem übernimmt HP die Versandkosten, Zollgebühren und Steuern für Komponenten, um deren Rücksendung HP bittet. Ansonsten kann das HP Customer Support Center Sie an spezielle autorisierte Dienstleistungsanbieter verweisen, die von HP zur Wartung des HP Produkts zertifiziert wurden.

Hinweis Diese Informationen gelten nicht für Kunden in Japan. Weitere Informationen zum Service in Japan, finden Sie unter [HP Quick Exchange Service](#).

Gewährleistungsupgrades

Je nach Land/Region bietet HP Gewährleistungsupgrades an, mit denen Sie die Standardgewährleistung für Ihr Produkt aufwerten können. Dazu zählen der Telefonsupport, Rückgabeservice oder Austausch am nächsten Werktag. Die Gewährleistungsfrist beginnt am Tag des Produkterwerbs und muss innerhalb eines bestimmten Zeitraums nach Erwerb erstanden werden.

Weitere Informationen:

- Wählen Sie in der USA die Telefonnummer 1-866-234-1377, und wenden sich an einen zuständigen HP Mitarbeiter.
- Wenden Sie sich außerhalb der USA an Ihr HP Customer Support-Büro vor Ort. Eine Liste der Telefonnummern des Customer Supports weltweit finden Sie unter [Support weltweit](#).
- Rufen Sie folgende Website auf: www.hp.com/support. Wählen Sie Ihr Land/Ihre Region, und suchen Sie nach den entsprechenden Gewährleistungsinformationen.

Zurücksenden des HP all-in-one zu Servicezwecken

Bevor Sie Ihren HP all-in-one zu Servicezwecken zurücksenden, müssen Sie den HP Customer Support anrufen. Informationen dazu, welche Schritte Sie unternehmen sollten, bevor Sie beim Customer Support anrufen, finden Sie unter [HP Customer Support](#).

Hinweis Diese Informationen gelten nicht für Kunden in Japan. Weitere Informationen zum Service in Japan, finden Sie unter [HP Quick Exchange Service](#).

Erklärung zur weltweit gültigen, eingeschränkten Gewährleistung von Hewlett-Packard

Im folgenden Abschnitt wird die eingeschränkte Gewährleistung von Hewlett-Packard erläutert.

Umfang der eingeschränkten Gewährleistung

Hewlett-Packard („HP“) garantiert dem Endbenutzer („Kunden“), dass jedes Produkt der HP Photosmart 2600/2700 series all-in-one („Produkt“) einschließlich der zugehörigen Software, Zubehörteile, Medien und Verbrauchsmaterialien für eine Dauer, die mit dem Datum des Kaufs durch den Kunden beginnt, frei von Schäden an Material und Verarbeitung ist.

Für jedes Hardwareprodukt beträgt die Dauer der eingeschränkten Gewährleistung von HP ein Jahr für Komponenten sowie ein Jahr für die Verarbeitung. Für alle anderen Produkte beträgt die Dauer der eingeschränkten Gewährleistung von HP sowohl für Komponenten als auch für die Verarbeitung neunzig Tage.

Für jedes Softwareprodukt erstreckt sich die eingeschränkte Gewährleistung von HP nur auf das Nichtausführen von Programmierbefehlen. HP übernimmt keine Gewährleistung dafür, dass der Betrieb eines Produkts frei von Unterbrechungen und Fehlern bleibt.

Die eingeschränkte Gewährleistung von HP deckt nur solche Fehler ab, die aufgrund der normalen Verwendung eines Produkts auftreten, nicht jedoch andere Probleme, einschließlich solcher, die infolge (a) unsachgemäßer Wartung oder Änderung, (b) der Verwendung von Software, Zubehör, Medien oder Verbrauchsmaterialien, die nicht von HP geliefert oder unterstützt werden, oder (c) des Betriebs außerhalb der Produktspezifikationen auftreten.

Für Hardwareprodukte hat die Verwendung einer nicht von HP hergestellten Tintenpatrone oder einer wiederbefüllten Tintenpatrone keine Auswirkungen auf die Gewährleistung für den Kunden oder einen HP Supportvertrag mit dem Kunden. Wenn der Fehler oder Schaden am Produkt jedoch auf die Verwendung einer wiederbefüllten oder nicht von HP hergestellten Tintenpatrone zurückgeführt werden kann, erhebt HP bei Durchführung einer Reparatur am Produkt aufgrund des Fehlers oder Schadens eine Standardgebühr für Arbeiten und Materialien.

Wenn HP während der anwendbaren Gewährleistungsfrist eine Benachrichtigung über einen Schaden an einem Produkt erhält, repariert oder ersetzt HP das schadhafte Produkt nach eigenem Ermessen. Wenn die Arbeitszeit durch die eingeschränkte Gewährleistung von HP nicht abgedeckt ist, erhebt HP eine Standardgebühr auf die Arbeitszeit.

Wenn HP den Schaden an einem Produkt, das unter die HP Gewährleistung fällt, nicht durch Reparatur oder Ersetzung beheben kann, erstattet HP innerhalb eines angemessenen Zeitraums nach Benachrichtigung über den Schaden den Kaufpreis für das Produkt.

HP unterliegt keiner Verpflichtung zur Reparatur, Ersetzung oder Rückerstattung der Kosten für ein Produkt, bis der Kunde das defekte Produkt an HP zurückgesandt hat.

Ersatzprodukte sind entweder neu oder fast neu, Letzteres jedoch nur, wenn sie über mindestens gleichwertige Funktionen wie das zu ersetzende Produkt verfügen.

Alle HP Produkte können wieder verwertete Teile, Komponenten oder Materialien enthalten, die in der Leistung neuen Teilen, Komponenten oder Materialien gleichkommen.

Die eingeschränkte Gewährleistung von HP für jedes Produkt ist in jedem Land/jeder Region bzw. an jedem Standort gültig, in bzw. an dem das HP Produkt von HP vermarktet wird. Verträge über einen zusätzlichen Gewährleistungsservice, wie zum Beispiel ein Service vor Ort, können bei jeder autorisierten HP Serviceeinrichtung in Ländern/Regionen abgeschlossen werden, in denen das Produkt von HP oder einem autorisierten Händler vertrieben wird.

Einschränkungen der Gewährleistung

IN DEM DURCH DIE LOKALEN GESETZE ZUGELASSENEN RAHMEN ERTEILEN WEDER HP NOCH DRITTANBIETER GEWÄHRLEISTUNGEN ODER BEDINGUNGEN IRGENDNEINER ART, AUSDRÜCKLICH ODER IMPLIZIT, BEZÜGLICH DES ABGEDECKTEN HP PRODUKTS, UND SIE LEHNEN INSBESONDERE DIE IMPLIZITEN GEWÄHRLEISTUNGEN ODER BEDINGUNGEN DER HANDELSTAUGLICHKEIT, ZUFRIEDENSTELLENDE QUALITÄT UND EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK AB.

Einschränkungen der Haftung

In dem durch die lokalen Gesetze zugelassenen Rahmen sind die in dieser eingeschränkten Gewährleistungserklärung aufgeführten Ansprüche die einzigen und ausschließlichen Ansprüche, die der Kunde geltend machen kann.

IN DEM DURCH DIE LOKALEN GESETZE ZUGELASSENEN RAHMEN ÜBERNEHMEN HP ODER DRITTANBIETER MIT AUSNAHME DER IN DIESER EINGESCHRÄNKTEN GEWÄHRLEISTUNGSERKLÄRUNG SPEZIFISCH ERWÄHNTEN VERPFLICHTUNGEN KEINE HAFTUNG FÜR DIREKTE, INDIREKTE, BESONDERE, ZUFÄLLIGE ODER ALS FOLGE AUFTRETENDE SCHÄDEN AUFGRUND VON VERTRÄGEN, UNERLAUBTEN HANDLUNGEN ODER ANDEREN RECHTSTHEORIEN, UNABHÄNGIG DAVON, OB SIE ÜBER SOLCHE SCHÄDEN IN KENNTNIS GESETZT WURDEN.

Lokale Gesetze

Diese eingeschränkte Gewährleistungserklärung verleiht dem Kunden bestimmte gesetzliche Rechte. Der Kunde kann außerdem über weitere Rechte verfügen, die in den USA von Staat zu Staat, in Kanada von Provinz zu Provinz und von Land/Region zu Land/Region weltweit variieren. In dem Maße, in dem diese eingeschränkte Gewährleistungserklärung den lokalen Gesetzen nicht entspricht, gilt diese Erklärung als modifiziert, damit sie der lokalen Gesetzeslage entspricht. Im Rahmen solcher lokaler Gesetze treffen bestimmte Garantiausschlüsse und -beschränkungen eventuell nicht auf den Kunden zu. So gelten in einigen Staaten der USA sowie in einigen Staaten außerhalb der USA (einschließlich einiger kanadischer Provinzen) Bestimmungen seitens der Regierung, die

verhindern, dass die in dieser Erklärung genannten Garantiausschlüsse und -beschränkungen die gesetzlich festgelegten Rechte der Kunden einschränken (z. B. in Großbritannien); die Möglichkeiten für Hersteller, solche Garantiausschlüsse und -beschränkungen durchzusetzen, einschränken oder

dem Kunden zusätzliche Gewährleistungsrechte zugestehen, die Dauer der impliziten Gewährleistungen, die der Hersteller nicht zurückweisen kann, festlegen, oder Einschränkungen der Dauer der impliziten Gewährleistungen nicht zulassen.

FÜR KUNDENTRANSAKTIONEN IN AUSTRALIEN UND NEUSEELAND SCHLIESSEN DIE BEDINGUNGEN IN DIESER EINGESCHRÄNKTEN GEWÄHRLEISTUNGSERKLÄRUNG AUSSER IN DEM DURCH DAS GESETZ ZUGELASSENEN MASSE DIE OBLIGATORISCHEN GESETZLICHEN RECHTE, DIE AUF DEN VERKAUF DER HIER ABGEDECKTEN HP PRODUKTE AN SOLCHE KUNDEN ANWENDBAR SIND, NICHT AUS, SCHRÄNKEN SIE NICHT EIN, ÄNDERN SIE NICHT, SONDERN BESTEHEN ZUSÄTZLICH ZU IHNEN.

Eingeschränkte Gewährleistung in Ländern/Regionen der EU

Nachstehend finden Sie die Namen und Adressen der HP Niederlassungen, die für die eingeschränkte Gewährleistung von HP (Gewährleistungen des Herstellers) in Ländern/Regionen der EU zuständig sind.

Sie können möglicherweise zusätzlich zu den Gewährleistungen des Herstellers weitere gesetzliche Rechte auf der Grundlage des Kaufvertrags geltend machen. Diese Rechte unterliegen nicht den Einschränkungen der Gewährleistung des Herstellers.

<p>Belgique/Luxembourg Hewlett-Packard Belgium SA/NV Woluwedal 100 Boulevard de la Woluwe B-1200 Brussels</p>	<p>Irland Hewlett-Packard Ireland Ltd. 30 Herbert Street IRL-Dublin 2</p>
<p>Danmark Hewlett-Packard A/S Kongevejen 25 DK-3460 Birkerød</p>	<p>Nederland Hewlett-Packard Nederland BV Startbaan 16 1187 XR Amstelveen NL</p>
<p>France Hewlett-Packard France 1 Avenue du Canada Zone d'Activite de Courtaboeuf F-91947 Les Ulis Cedex</p>	<p>Portugal Hewlett-Packard Portugal - Sistemas de Informática e de Medida S.A. Edifício D. Sancho I Quinta da Fonte Porto Salvo 2780-730 Paco de Arcos P-Oeiras</p>
<p>Deutschland Hewlett-Packard GmbH Herrenberger Straße 110-140 D-71034 Böblingen</p>	<p>Österreich Hewlett-Packard Ges.m.b.H. Lieblgasse 1 A-1222 Wien</p>
<p>España Hewlett-Packard Española S.A. Carretera Nacional VI km 16.500 28230 Las Rozas E-Madrid</p>	<p>Suomi Hewlett-Packard Oy Piispankalliontie 17 FIN-02200 Espoo</p>
<p>Greece Hewlett-Packard Hellas 265, Mesogion Avenue 15451 N. Psychiko Athens</p>	<p>Sverige Hewlett-Packard Sverige AB Skalholtskatan 9S-164 97 Kista</p>
<p>Italia Hewlett-Packard Italiana S.p.A Via G. Di Vittorio 9 20063 Cernusco sul Naviglio I-Milano</p>	<p>Großbritannien Hewlett-Packard Ltd Cain Road Bracknell GB-Berks RG12 1HN</p>

19 Technische Daten

In diesem Kapitel finden Sie Informationen zu den Systemanforderungen, Papierspezifikationen, Druckspezifikationen, Kopierspezifikationen, Spezifikationen für die Speicherkarte, Scanspezifikationen, Abmessungen und Gewicht, Stromversorgung, Umgebungsbedingungen, rechtlichen Hinweisen und zur Konformitätserklärung für den HP all-in-one.

Systemanforderungen

Systemanforderungen zur Software finden Sie in der Infodatei. Weitere Informationen zum Anzeigen der Infodatei finden Sie unter [Anzeigen der Infodatei](#).

Papierspezifikationen

Dieser Abschnitt enthält Informationen zu den Kapazitäten der Papierfächer, Papierformaten und Druckrandspezifikationen.

Kapazitäten der Papierfächer

Typ	Papiergewicht	Zufuhrfach ¹	Ausgabefach ²
Normalpapier (15 mm)	60 bis 90 g/m ² (16 bis 24 Pfund)	150 (75 g/m ² -Papier)	50 Schwarzweiß (75 g/m ² -Papier) 20 Farbe (75 g/m ² -Papier)
Karteikarten	Karteikarten mit 200 g/m ² (110 Pfund)	30	30
Hagaki-Karte (15 mm)	Entfällt	60	60
Briefumschläge (15 mm)	75 bis 90 g/m ² (20 bis 24 Pfund)	21	10
Banner (4 mm)	60 bis 90 g/m ² (16 bis 24 Pfund)	20	20 oder weniger
Transparentfolie	Entfällt	25	25 oder weniger
Etiketten (8 mm)	Entfällt	30	30
Fotopapier im Format 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll)	236 g/m ² (145 Pfund)	30	30
Fotopapier im Format 216 x 279 mm (8,5 x 11 Zoll)	Entfällt	20	20

1 Maximale Kapazität.

2 Die Kapazität des Ausgabefachs hängt vom verwendeten Papiertyp und der verbrauchten Tintenmenge ab. HP empfiehlt, das Ausgabefach regelmäßig zu leeren.

Papierformate

Typ	Format
Papier	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm A5: 148 x 210 mm Executive: 184,2 x 266,7 mm Legal ¹ : 216 x 356 mm
Banner	HP Bannerpapier, 90 g/m ² (24 Pfund Bondpapier), A (C1820A) und A4 Gefaltetes Endlospapier anderer Anbieter, 60 - 90 g/m ² (16 - 24 Pfund Briefpapier), A und A4, ohne Abreißstreifen
Briefumschläge	U.S. Nr. 10: 104 x 241 mm A2: 111 x 146 mm DL: 110 x 220 mm C6: 114 x 162 mm
Transparentfolie	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Fotopapier	102 x 152 mm 127 x 178 mm Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Karten	Karteikarten: 76,2 x 127 mm Karteikarten: 101 x 152 mm Karteikarten: 127 x 203,2 mm 127 x 178 mm A6: 105 x 148,5 mm Hagaki-Postkarte: 100 x 148 mm
Etiketten	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Benutzerdefiniert	76 x 127 mm bis 216 x 356 mm

1 ab 75 g/m²

Druckrandspezifikationen

	Oben (oberer Rand)	Unten (unterer Rand) ¹	Links	Rechts
U.S. (Letter, Legal)	1,8 mm	3 mm	3,2 mm	3,2 mm
Executive	1,8 mm	6 mm	3,2 mm	3,2 mm
ISO (A4, A5) und JIS (B5)	1,8 mm	6,0 mm	3,2 mm	3,2 mm

(Fortsetzung)

	Oben (oberer Rand)	Unten (unterer Rand) ¹	Links	Rechts
Briefumschläge	1,8 mm	14,3 mm	3,2 mm	3,2 mm
Karteikarte (7,5 x 12,5 cm, 10 x 15 cm, 12,5 x 20 cm)	1,8 mm	6,0 mm	3,2 mm	3,2 mm
Normale Karten im Format 10 x 15 cm	3,2 mm	3 mm	3,2 mm	3,2 mm
A6-Karten	1,8 mm	6 mm	3,2 mm	3,2 mm
Fotopapier im Format 10 x 15 cm	3,2 mm	3,2 mm	3,2 mm	3,2 mm

- 1 Im Gegensatz zum gesamten Druckbereich ist dieser Rand nicht kompatibel. Der Druckbereich ist von der Mitte aus gesehen um 0,21 mm (5,4 Zoll) versetzt, wodurch asymmetrische obere und untere Ränder entstehen.

Druckspezifikationen

- Schwarzweiß: 1200 x 1200 dpi
- Farbe: 1200 x 1200 dpi
- Die Druckgeschwindigkeit hängt von der Komplexität des Dokuments ab
- Panorama-Druck
- Drucktechnologie: Thermischer Tintenstrahldruck
- Sprache: HP PCL Level 3, PCL3 GUI oder PCL 10
- Optional Fotodruckpatrone und graue Fotodruckpatrone
- Wartungszyklus: 500 gedruckte Seiten pro Monat (Durchschnitt)
- Wartungszyklus: 1250 gedruckte Seiten pro Monat (Maximum)

Modus		Auflösung (dpi)	Geschwindigkeit (Seiten/Min), Normalpapier	Geschwindigkeit (Sekunden), Randloses Foto 10 x 15 cm
Maximale Auflösung	Schwarzweiß und Farbe	1200 x 1200 bis max. 4800 dpi interpoliert ¹	0,5	150
Optimal	Schwarzweiß und Farbe	1200 x 1200 ²	2,1	96
Normal	Schwarzweiß	600 x 600	9,8	53
	Farbe	600 x 600	5,7	53
Normal (schnell)	Schwarzweiß	600 x 600	11,6	33
	Farbe	600 x 600	7,4	33
Entwurf (schnell)	Schwarzweiß	300 x 300	30	27
	Farbe	300 x 300	20	27

- 1 Max. 4800 x 1200 dpi interpoliert, Farbdruck. Durch den Einsatz einer Fotodruckpatrone wird die Druckqualität erhöht.

- 2 PhotoREt-Farbdruck auf Fotopapier.

Kopierspezifikationen

- Digitale Bildverarbeitung
- Bis zu 99 Kopien pro Original (je nach Modell)
- Digitales Zoomen zwischen 25 und 400 % (je nach Modell)
- An Seite anpassen, Poster, Mehrere Kopien auf einer Seite
- Bis zu 30 Schwarzweißkopien pro Minute; 20 Farbkopien pro Minute (je nach Modell)
- Die Kopiergeschwindigkeit hängt von der Komplexität des Dokuments ab.

Modus		Geschwindigkeit (Seiten/Min)	Druckauflösung (dpi)	Scanauflösung (dpi) Maximum bei Skalierung auf 400 %.
Optimal	Schwarzweiß	Bis zu 0,8	1200 x 1200	1200 x 1200 ¹
	Farbe	Bis zu 0,8	1200 x 1200 bis max. 4800 dpi interpoliert ¹	1200 x 1200 ¹
Normal	Schwarzweiß	Bis zu 9,8	600 x 600	300 x 300
	Farbe	Bis zu 5,7	600 x 600	300 x 300
Schnell	Schwarzweiß	Bis zu 30	300 x 300	300 x 300
	Farbe	Bis zu 20	300 x 300	300 x 300

1 Auf HP Premium Fotopapier.

Faxspezifikationen

- Eigenständiges Schwarzweiß- und Farbfaxgerät
- Bis zu 75 Kurzwahlen (je nach Modell)
- Speicher für bis zu 90 Seiten (je nach Modell, basierend auf dem ITU-T-Testbild Nr. 1 bei Standardauflösung). Komplexere Seiten oder eine höhere Auflösung führen zu längeren Übertragungszeiten und benötigen mehr Speicherplatz.
- Manuelles Mehrseiten-Fax
- Automatische Wahlwiederholung bei belegter Leitung bis zu fünf Versuchen (je nach Modell)
- Automatische Wahlwiederholung bei keiner Antwort bis zu einem Versuch (je nach Modell)
- Bestätigungs- und Aktivitätsberichte
- CCITT/ITU-Fax der Gruppe 3 mit Fehlerkorrektur
- 33,6 KB/s Übertragungsrates
- 3 Sek. pro Seite bei einer Rate von 33,6 KB/s (basierend auf dem ITU-T-Testbild Nr. 1 bei Standardauflösung). Komplexere Seiten oder eine höhere Auflösung führen zu längeren Übertragungszeiten und benötigen mehr Speicherplatz.
- Rufenerkennung mit automatischer Faxweiche

	Foto (dpi)	Fein (dpi)	Standard (dpi)
Schwarzweiß	200 x 200	200 x 200	200 x 100
Farbe	200 x 200	200 x 200	200 x 200

Spezifikationen für die Fotospeicherkarte

- Empfohlene maximale Dateizahl auf einer Speicherkarte: 1.000
- Empfohlene maximale Dateigröße: 12 Megapixel, 8 MB
- Empfohlene maximale Speicherkartenkapazität: 1 GB (nur Solid-State-Karten)

Hinweis Wenn einer der Maximalwerte fast erreicht wird, kann sich die Zeit, die der HP all-in-one für die Auftragsverarbeitung benötigt, erhöhen.

Unterstützte Speicherkartentypen

- CompactFlash
- SmartMedia
- Memory Stick
- Memory Stick Duo
- Memory Stick Pro
- Secure Digital
- MultiMediaCard (MMC)
- xD-Picture-Karte

Scanspezifikationen

- Integrierter Bildeditor
- Integrierte OCR-Software zur automatischen Konvertierung von gescanntem Text in editierbaren Text
- Die Scangeschwindigkeit hängt von der Komplexität des Dokuments ab.
- TWAIN-kompatible Schnittstelle
- Auflösung: 2400 x 4800 dpi optisch, bis zu 19.200 dpi (interpoliert)
- Farbe: 48-Bit-Farbe, 8-Bit-Graustufen (256 Graustufen)
- Maximale Größe beim Scannen über das Vorlagenglas: 216 x 279 mm (8,5 x 11 Zoll)

Abmessungen und Gewicht

- Höhe: 21,21 cm (Farbdisplay heruntergeklappt)
- Breite: 46,4 cm
- Tiefe: 37,2 cm
49 cm (inklusive HP Zubehör für automatisches beidseitiges Drucken)
- Gewicht: 8,5 kg
10,8 kg (inklusive HP Zubehör für automatisches beidseitiges Drucken und HP 250-Blatt-Fach für Normalpapier)

Stromversorgung

- Stromverbrauch: 75 W (Maximum)
- Eingangsspannung: 100 bis 240 V~, 2 A, 50 - 60 Hz, geerdet
- Ausgangsspannung: 31 V Gleichstrom, 2420 mA

Umgebungsbedingungen

- Empfohlener Temperaturbereich für Betrieb: 15° bis 32° C (59° bis 90° F)
- Zulässiger Temperaturbereich für Betrieb des HP all-in-one: 5° bis 40° C (41° bis 104° F)
- Zulässiger Temperaturbereich für Betrieb des Drucksystems : -15° bis 35° C (5° bis 104° F)
- Luftfeuchtigkeit: 15 bis 85 % relative Luftfeuchtigkeit, nicht kondensierend
- Temperaturbereich für Lagerung: -4° bis 60° C (-40° bis 140° F)
- Die Ausgabe des HP all-in-one kann durch starke elektromagnetische Felder gestört werden.
- HP empfiehlt die Verwendung eines höchstens 3 Meter langen USB-Kabels, um Störgeräusche aufgrund von potenziell starken elektromagnetischen Feldern zu reduzieren.

Zusätzliche Spezifikationen

Speicher: 16 MB ROM, 64 MB DRAM

Wenn Sie Zugang zum Internet haben, können Sie akustische Informationen von der HP Website abrufen. Rufen Sie folgende Website auf: www.hp.com/support.

Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung

In diesem Abschnitt finden Sie Informationen zum Umweltschutz, Ozonausstoß, Energieverbrauch, Papier, Kunststoffen, Datenblätter zur Materialsicherheit und Recyclingprogrammen.

Dieser Abschnitt liefert Angaben zu Umweltstandards.

Umweltschutz

Hewlett-Packard verfolgt eine Politik der umweltfreundlichen Herstellung hochwertiger Produkte. Dieses Produkt wurde mit einer Reihe von Eigenschaften ausgestattet, die Umweltschäden im kleinstmöglichen Rahmen halten sollen.

Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie auf der HP Website unter:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Ozonausstoß

Dieses Produkt erzeugt keine nennenswerten Mengen von Ozon (O3).

Energy consumption

Energy usage drops significantly while in ENERGY STAR® mode, which saves natural resources, and saves money without affecting the high performance of this product. This product qualifies for ENERGY STAR, which is a voluntary program established to encourage the development of energy-efficient office products.



ENERGY STAR is a U.S. registered service mark of the U.S. EPA. As an ENERGY STAR partner, HP has determined that this product meets ENERGY STAR guidelines for energy efficiency.

For more information on ENERGY STAR guidelines, go to the following website:

www.energystar.gov

Papier

Dieses Produkt ist geeignet für die Verwendung von Recyclingpapier gemäß DIN 19309.

Kunststoff

Kunststoffteile von mehr als 25 Gramm sind gemäß internationalen Normen gekennzeichnet, um die Identifizierung von Kunststoff zu Recyclingzwecken nach Ablauf der Lebensdauer des Produkts zu vereinfachen.

Datenblätter zur Materialsicherheit

Datenblätter zur Materialsicherheit (Material Safety Data Sheets, MSDS) finden Sie auf der HP Website unter:

www.hp.com/go/msds

Kunden, die keinen Zugang zum Internet haben, können sich an das HP Customer Support Center in ihrer Nähe wenden.

Recyclingprogramm

HP stellt Ihnen in vielen Ländern eine zunehmende Anzahl von Produktrücknahme- und Recyclingprogrammen zur Verfügung und steht außerdem in Partnerschaft mit einigen der größten Recyclingzentren für Elektronikprodukte weltweit. HP trägt außerdem zum Erhalt der Ressourcen bei, indem sie einige der gängigsten Produkte repariert und wiederverkauft.

Dieses HP Produkt enthält folgende Materialien, die am Ende der Lebensdauer gesondert entsorgt werden müssen:

- Quecksilber in der Leuchtstoffröhre im Scanner (< 2 mg)
- Blei im Lötmetall

Recyclingprogramm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterialien

HP setzt sich für den Schutz der Umwelt ein. Das Recyclingprogramm für HP Inkjet-Zubehör, das Ihnen das kostenlose Recyceln von leeren Druckpatronen ermöglicht, ist in vielen Ländern/Regionen verfügbar. Weitere Informationen finden Sie auf folgender Website:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html

Rechtliche Hinweise

Der HP all-in-one erfüllt die Produktanforderungen der Kontrollbehörden in Ihrem Land/Ihrer Region.

Dieser Abschnitt enthält rechtliche Hinweise, die nicht für Funkverbindungen gelten.

Modellidentifizierungsnummer

Zu Identifizierungszwecken ist Ihrem Produkt eine Modellnummer zugewiesen. Die Modellnummer für Ihr Produkt ist SDGOB-0304-01/SDGOB-0304-02. Diese Modellnummer darf nicht mit dem Produktnamen (HP Photosmart 2600/2700 series all-in-one) oder der Produktnummer (Q3450A/Q3452A) verwechselt werden.

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line may result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.

Hinweis The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For more information, contact the Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.



Vorsicht Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

Exposure to radio frequency radiation



Vorsicht The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.2B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

Hinweis The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.2B, based on FCC Part 68 test results.

Hinweis für Benutzer im Europäischen Wirtschaftsraum



Dieses Produkt ist für den Anschluss an das analoge öffentliche Telefonnetz in den Ländern/Regionen des Europäischen Wirtschaftsraum konzipiert.

Die Netzwerkcompatibilität ist von den vom Kunden gewählten Einstellungen abhängig. Für den Betrieb in einem anderen Land/einer anderen Region als der, in der das Gerät gekauft wurde, müssen diese Einstellungen zurückgesetzt werden. Wenden Sie sich an den Händler oder Hewlett-Packard, wenn Sie weitere Unterstützung benötigen.

Diesem Gerät wurde vom Hersteller bestätigt, dass es gemäß der Richtlinie 1999/5/EC (Anhang II) für europäische Einzelanschlussverbindungen an das öffentliche Telefonnetz zugelassen ist. Aufgrund der Unterschiede zwischen den jeweiligen öffentlichen Telefonnetzen in den einzelnen Ländern bietet die Genehmigung an sich jedoch keine bedingungslose Gewährleistung für den einwandfreien Betrieb an jedem Hauptanschluss des öffentlichen Telefonnetzes.

Wenn Probleme auftreten, sollten Sie sich zuerst an den Lieferanten des Geräts wenden.

Dieses Gerät entspricht den Voraussetzungen für das MFV-Tonwahlverfahren und Impulswahlverfahren. Sollten wider Erwarten Probleme mit dem Impulswahlverfahren auftreten, wird empfohlen, auf das MFV-Tonwahlverfahren zurückzugreifen.

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzes

Dieses HP Faxgerät ist nur für den Anschluss an das analoge öffentliche Telefonnetz konzipiert. Stecken Sie den TAE N-Telefonanschlussstecker, der mit dem HP all-in-one geliefert wird, in die Anschlusssteckdose (TAE 6) mit N-Kodierung. Dieses HP Faxgerät kann als eigenständiges Gerät und/oder in Kombination (in Reihenschaltung) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Notice to users in Japan (VCCI-2)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Notice to users in Korea

사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Rechtliche Hinweise für Funkverbindungen

In diesem Abschnitt werden die rechtlichen Hinweise für Funkanlagen beschrieben.

Note à l'attention des utilisateurs Canadien/notice to users in Canada

For Indoor Use. This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from the digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications. The internal wireless radio complies with RSS 210 of Industry Canada.

For Indoor Use. Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada. Le composant RF interne est conforme à la norme CDN-210 d'Industrie Canada.

この機器の使用周波数帯では、電子レンジ等の産業・科学・医療用機器のほか工場の製造ライン等で使用されている移動体識別用の構内無線局（免許を要する無線局）及び特定小電力無線局（免許を要しない無線局）が運用されています。

- 1 この機器を使用する前に、近くで移動体識別用の構内無線局及び特定小電力無線局が運用されていないことを確認して下さい。
- 2 万一、この機器から移動体識別用の構内無線局に対して電波干渉の事例が発生した場合には、速やかに使用周波数を変更するか又は電波の発射を停止した上、下記連絡先にご連絡頂き、混信回避のための処置等（例えば、パーティションの設置など）についてご相談して下さい。
- 3 その他、この機器から移動体識別用の特定小電力無線局に対して電波干渉の事例が発生した場合など何かお困りのことが起きたときは、次の連絡先へお問い合わせ下さい。

連絡先：日本ヒューレット・パッカード株式会社 TEL：0120-014121

2.4DS4

Notice to users in Italy

License required for use. Verify with your dealer or directly with General Direction for Frequency Planning and Management (Direzione Generale Pianificazione e Gestione Frequenze).

E' necessaria una concessione ministeriale anche per l'uso del prodotto. Verifici per favore con il proprio distributore o direttamente presso la Direzione Generale Pianificazione e Gestione Frequenze.

Notice to users in France

For 2.4 GHz Wireless LAN operation of this product certain restrictions apply: This equipment may be used indoor for the entire 2400-2483.5 MHz frequency band (channels 1-13). For outdoor use, only 2454-2483.5 MHz frequency band (channels 10-13) may be used. For the latest requirements, see www.art-telecom.fr.

Pour une utilisation en rseau sans fil 2,4 GHz de ce produit, certaines restrictions s'appliquent : cet appareil peut tre utilis l'intrieur des btiments sur toute la bande de frquences 2400-2483,5 MHz (canaux 1 13). Pour une utilisation l'extrieur des btiments, seule la partie 2454-2483,5 MHz (canaux 10 13) peut tre utilise. Pour connatre les dernires rglementations en vigueur, consultez le site Web www.art-telecom.fr.

Hinweis für Benutzer im Europäischen Wirtschaftsraum (Funkanlagen)

Funkanlagen mit dem CE 0984- oder CE-Zeichen entsprechen der von der Kommission der Europäischen Gemeinschaft herausgegebenen R&TTE-Richtlinie (1999/5/EC).

Hinweis LAN-Funkanlagen mit niedriger Spannung und einer Bandbreite von 2,4 GHz für private und Büroumgebungen. In den folgenden Ländern/Regionen unterliegt der Einsatz dieses Produkts bestimmten Einschränkungen.

Dieses Produkt kann in den folgenden Ländern/Regionen der Europäischen Union (EU) und der Europäischen Freihandelsassoziation (EFTA) eingesetzt werden: Österreich, Belgien, Dänemark, Deutschland, Finnland, Griechenland, Großbritannien, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxemburg, Niederlande, Norwegen, Portugal, Schweden und die Schweiz. Nur in Frankreich ist für normale LAN-Funkverbindungen mit diesem Produkt eine eingeschränkte Bandbreite (Kanäle 10, 11, 12 und 13) zu beachten. L'Autorité de régulation des télécommunications (ART) hat bestimmte Vorschriften bezüglich Zugangspunkte für weitere Kanäle erlassen. Weitere

Informationen, darunter auch lokale Richtlinien und Berechtigungen, finden Sie auf der ART Website : www.art-telecom.fr.

Declaration of conformity (European Economic Area)

The Declaration of Conformity in this document complies with ISO/IEC Guide 22 and EN 45014. It identifies the product, manufacturer's name and address, and applicable specifications recognized in the European community.

HP Photosmart 2600 series declaration of conformity



DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name: Hewlett-Packard Company

Manufacturer's Address: 16399 West Bernardo Drive
San Diego CA 92127, USA

declares, that the product

Regulatory Model Number: SDGOB-0304-01

Product Name: Photosmart 2600 Series (Q3450A)

Model Number(s): 2610 (Q5542A/B, Q5548C), 2610xi (Q5543A), 2608 (Q5541D),
2610v (Q5550A), 2605 (Q5551A/B), 2615 (Q5553B), 2613 (Q5546C)

Power Adapter(s) HP part#: 0950-4483 (domestic)
0950-4484 (international)

conforms to the following Product Specifications:

Safety: IEC 60950-1: 2001
EN 60950-1: 2002
IEC 60825-1 Edition 1.2: 2001 / EN 60825-1+A11+A2+A1: 2002 Class 1(Laser/Led)
UL 60950-1: 2003
CAN/CSA-22.2 No. 60950-1-03
NOM 019-SFCI-1993, AS/NZS 60950: 2000, GB4943: 2001

EMC: CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 Class B
CISPR 24:1997 / EN 55024:1998
IEC 61000-3-2: 2000 / EN 61000-3-2: 2000
IEC 61000-3-3/A1: 2001 / EN 61000-3-3/ A1: 2001
CNS13438:1998, VCCI-2
FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2
GB9254: 1998

Telecom: TBR 21:1998, AS/ACIF S002:2001, FCC Part 68

Supplementary Information:

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE-marking accordingly. The product was tested in a typical configuration.

11 March 2004

Date

Steve Smith, Hardware Test & Regs MGR.

European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140,
D-71034 Böblingen Germany, FAX +49-7031-14-3143

HP Photosmart 2600 series declaration of conformity



DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name: Hewlett-Packard Company

Manufacturer's Address: 16399 West Bernardo Drive
San Diego CA 92127, USA

Declares, that the product

Regulatory Model Number: SDGOB-0304-02

Product Name: Photosmart 2700 Series (**Q3452A**)

Model Number(s): 2710 (Q5552A/B, Q5545C), 2710xi (Q5544A), 2713 (Q5547C)

Power Adapter(s) HP part#: 0950-4483 (domestic), 0950-4484 (international)

Radio Module Model No: RSVLD-0303

Conforms to the following Product Specifications:

Safety: IEC 60950-1: 2001
EN 60950-1: 2002
IEC 60825-1 Edition 1.2: 2001 / EN 60825-1+A11+A2+A1: 2002 Class 1(Laser/Led)
UL 60950-1: 2003
CAN/CSA-22.2 No. 60950-1-03
NOM 019-SFCI-1993, AS/NZS 60950: 2000, GB4943: 2001

EMC: CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 Class B
CISPR 24:1997 / EN 55024:1998
IEC 61000-3-2: 2000 / EN 61000-3-2: 2000
IEC 61000-3-3/A1: 2001 / EN 61000-3-3/ A1: 2001
CNS13438:1998, VCCI-2
FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2
GB9254: 1998,
EN 301 489-17 v1.2.1 (2002)

Telecom: Option for Analogue modem: TBR 21:1998 / AS/ACIF S008: 2001/ FCC Part 68

Option for Radio Link: EN 300 328-2 v1.2.1 (2001),
Equipment Class 2, R&TTE Directive Annex 4

Notified Body Number – 0984

Health: EU: 1999/519/EC

Supplementary Information:

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex 2/4) and carries the CE-marking accordingly. The product was tested in a typical configuration.

11 March 2004

Date

European Contact for regulatory topics only:

Steve Smith, Hardware Test & Regs MGR.

Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140,
D-71034, Böblingen, Germany . FAX +49-7031-14-3143

Index

Symbole/Zahlen

4 x 6 Zoll-Fotopapier,
einlegen 41

A

A4-Papier, einlegen 39
Abbrechen
 Druckauftrag 85
 faxen 119
 kopieren 76
 scannen 82
 Symbolschaltfläche 7
Abdeckungsunterseite,
reinigen 157
Abmessungen und
Gewicht 229
ADSL-Leitung, *siehe* DSL-
Leitung
Anhalten
 Druckauftrag 85
 faxen 119
 kopieren 76
 scannen 82
Anpassen an Seite 72
Anrufbeantworter
 Empfangen von Faxen 97
 Fehlerbehebung 194
Anschließen des USB-
Kabels 175
Antwortmodus 97
Anzahl der Kopien
 kopieren 68
Aufbügeln, Transferdrucke zum
Aufbügeln
 kopieren 75
Auflösung, Fax 111
Ausfüllen der gesamten
Seite 70
Ausschalten des HP all-in-
one 201
Auswechseln der
Druckpatronen 161
Automatische
Druckfunktion 144
Automatische Faxberichte 108
Automatische Überprüfung 143

B

Bannerpapier
 einlegen 44
 Spezifikationen 225
Baud-Rate 117
Beantwortung,
Ruftonmuster 90, 114
Bedienfeld
 Eingeben von Text 107
 Übersicht 6
Berichte
 Bestätigung 108
 faxen 94, 100, 108, 109, 186
 Faxprotokoll 109
 Faxtest,
 fehlgeschlagen 186
 Fehler 108
 Kurzwahlliste 109
 letzte Faxtransaktion 109
 Selbsttest 109, 159
Bestätigungsberichte, Fax 108
Bestellen
 Benutzerhandbuch 155
 Druckpatronen 153
 Einrichtungsanweisungen 155
 Papier 153
 Software 155
 Zubehör 154
Bild scannen
 HP Director (Windows) 13
 OS 9 HP Image Zone
 (Macintosh) 18
 OS X HP Image Zone
 (Macintosh) 16
Bilder entladen
 OS 9 HP Image Zone 18
 OS X HP Image Zone 16
Bilder übertragen,
Symbolschaltfläche
(HP Director) 14
Bildschirmschoner 9
Blockierter Patronenwagen 180
Bluetooth
 anschließen an den HP all-
in-one 24
 Kennwortschlüssel-
Authentifizierung 26

Sicherheitseinstellungen 26

Verfügbarkeit 26

Briefumschläge
 einlegen 43
 Spezifikationen 225

C

CompactFlash-
Speicherkarte 47
Customer Support
 außerhalb der USA 212
 Australien 215
 Gewährleistung 221
 HP Quick Exchange Service
 216
 Japan 215
 Kontakt 211
 Korea 215
 Nordamerika 212
 Seriennummer 212
 Service-ID 212
 Vorbereitungen vor der
 Kontaktaufnahme 173
 Website 211

D

Datum, einstellen 105
Declaration of Conformity
 European Economic
 Area 236
 HP Photosmart 2600 Series
 236
Declaration of Conformity:
 HP Photosmart 2700 Series
 237
Deinstallieren
 Software 183
Diashow 60
Digitalkamera
 PictBridge 59
DNS, *siehe* Domain Name
Server
Dokument scannen
 HP Director (Windows) 13
 OS 9 HP Image Zone
 (Macintosh) 18
Domain Name Server

IP-Adresse prüfen 203, 204
 DPOF-Datei 60
 Drehen, Taste 8
 Drucken
 Auftrag anhalten 85
 aus einem
 Softwareprogramm 83
 Druckoptionen 84
 Faxbericht 94, 100, 108, 109
 Faxe 117
 Fotos von einer DPOF-
 Datei 60
 Fotos von einer
 Speicherkarte 57
 Photo-Index 50
 Schnelldruck 59
 Selbsttestbericht 159
 Spezifikationen 227
 vom Computer 83
 Druckpatronen
 aufbewahren 166
 ausrichten 166
 auswechseln 161
 Bereich um die Tintendüsen
 reinigen 169
 bestellen 153
 Fehlerbehebung 177, 200
 Fotodruckpatrone 165
 graue
 Fotodruckpatrone 165
 handhaben 160
 Kontakte reinigen 168
 Namen der
 Komponenten 160
 reinigen 167
 Tintenfüllstände
 überprüfen 158
 Druckpatronen ausrichten 166
 Druckpatronen-
 Schutzbehälter 166
 Druckrandspezifikationen 226
 DSL-Leitung, mit Fax
 einrichten 89
 Dunkler
 Faxe 112
 Kopien 73

E

Ein, Taste 8
 Eingeben von Text 107
 Eingebetteter Webserver 203
 Eingebledete Tastatur 107
 Einlegen

A4-Papier 39
 Bannerpapier 44
 Briefumschläge 43
 Etiketten 44
 Fotopapier im Format
 10 x 15 cm 41
 Fotopapier im Format 4 x 6
 Zoll 41
 großformatiges Papier 39
 Grußkarten 44
 Hagaki-Karten 42
 Legal-Papier 39
 Letter-Papier 39
 Original 37
 Postkarten 42
 Transferdrucke zum
 Aufbügeln 44
 Transparentfolien 44
 Einrichten
 DSL-Leitung 89
 Fax 87
 Fehlerbehebung, faxen 186
 gemeinsame
 Telefonleitung 92
 ISDN-Leitung 90
 Menü 12
 Menüschaftfläche 8
 Nebenstellenanlage 90
 separate Faxleitung 87
 Spezialtonfolge 90, 114
 Testfax 94, 186
 Voicemail 93
 Einstellungen
 automatischer Empfang 97
 Datum und Uhrzeit 105
 Druckoptionen 84
 faxen 112
 Geschwindigkeit, Fax 117
 Einzelkurzwahleinträge 110
 Empfangen von Bildern in
 HP Instant Share 132, 142
 Empfangen von Faxen
 Fehlerbehebung 190, 192
 manuell 105
 Energiesparmodus 171
 Erneutes Drucken von Faxen im
 Speicher 117
 Erneutes Installieren der
 Software 183
 Etiketten
 einlegen 44
 Spezifikationen 225

EWS. *siehe* Eingebetteter
 Webserver

F

Farbdisplay
 Bildschirmschoner 9
 Maßeinheiten ändern 177
 Sprache ändern 176
 Symbole 9
 Farbe
 Intensität 73
 Kopien 74
 Fax senden
 manuell 101
 Faxen
 abbrechen 119
 Anruf beantworten 105
 Anrufbeantworter 192 194
 Antwortmodus,
 einstellen 97, 99
 Auflösung 111
 automatischer Empfang,
 einrichten 97, 99
 Beantwortung,
 Ruftonmuster 114
 Berichte 94, 100, 108
 Datum und Uhrzeit 105
 DSL-Leitung, einrichten 89
 Eingeben von Text und
 Symbolen 107
 einrichten 186
 Einstellungen 111, 112
 Empfang 104
 Faxe automatisch
 verkleinern 115
 Faxe einrichten 87
 Faxe erneut drucken 117
 Faxe senden 99
 Faxe testen 94
 Fehlerbehebung 186
 Fehlerkorrekturmodus
 (ECM) 116
 Geschwindigkeit 117
 heller oder dunkler 112
 ISDN-Leitung, einrichten 90
 Kontrast 112
 Kopfzeile 106
 Kurzwahl 103, 109, 110
 Lautstärke 113
 löschen 117
 manuell empfangen 105
 manuell senden 101
 Menü 11

- Menüschaftfläche 8
- Nebenstellenanlage, einrichten 90
- Papierformat 113
- Pause 107
- Rauschen in der Telefonleitung 195
- Ruftonanzahl bis zur Beantwortung 104
- Sicherung des Faxempfangs einstellen 115
- Speicher 208
- Speicher voll 208
- Spezialtonfolge 90, 97, 114
- Spezifikationen 228
- Standardeinstellungen 112
- Telefonkabel 187, 190, 195
- Test fehlgeschlagen 186
- testen 186
- Ton- oder Pulswahl 113
- über das Internet 118, 196
- Voicemail, einrichten 93
- voll 208
- Wahlüberwachung 103
- Wahlwiederholung 102, 114
- FCC requirements 231
- FCC statement 232
- Fehlerbehebung
 - Anrufbeantworter 194
 - Betriebsaufgaben 199
 - blockierter Patronenwagen 180
 - Customer Support kontaktieren 173
 - DNS, Server reagiert nicht 204
 - DNS-Adresse prüfen 204
 - Druckpatronen 177, 200
 - einrichten 174
 - falsche Maßeinheiten 177
 - Faxe empfangen 190, 192
 - Faxe senden 190
 - faxen 186, 208
 - Faxprobleme 190, 194 196
 - Faxtest 186
 - fehlerhafte Zieldatei 205
 - Hardware-Einrichtung 174
 - HP Instant Share nicht eingerichtet 197
 - HP Instant Share-Einrichtung 196
 - HP Instant Share-Funktionen 201
 - Infodatei 174
 - Informationen zur Einrichtung 174
 - keine Netzwerkverbindung 201
 - keine Verbindung zu HP Instant Share 203
 - minimale Installation 196
 - Papier 199
 - Proxy-Adresse prüfen 204
 - Proxycinstellungen überprüfen 203
 - Rauschen in der Telefonleitung 195
 - Ressourcen zur Unterstützung 173
 - Softwareinstallation 180
 - Speicherkarten 207
 - Speicherkartenfehler 205
 - Sprache, Display 176
 - Stau, Papier 46, 180, 199
 - Übersicht 173
 - USB-Kabel 175
 - Verbindung zum HP Instant Share-Dienst unterbrochen. 205
 - Ziele nicht autorisiert 205
 - Ziele nicht eingerichtet 198
- Fehlerberichte, Fax 108
- Fehlerkorrekturmodus (ECM) 116
- FoIP (Fax über Internetprotokoll) 118, 196
- Foto
 - Menü 11
 - Menüschaftfläche 8
- Fotopapier
 - einlegen 41
 - Spezifikationen 225
- Fotopapier im Format 10 x 15 cm
 - einlegen 41
 - Spezifikationen 225
- Fotos
 - Aufheben der Auswahl 58
 - automatische Druckfunktion 144
 - Datei beschädigt 207
 - Dateigröße 207
 - Diashow 60
 - drucken 143
 - Drucken von einer DPOF-Datei 60
 - drucken, abrechnen 147
 - Druckoptionen 145
 - E-Mail 61, 79
 - Fotodruckpatrone 165
 - gemeinsam nutzen 61, 79
 - graue Fotodruckpatrone 165
 - HP Image Zone 126, 139
 - HP Instant Share 61
 - manuell drucken 144
 - nicht unterstütztes Dateiformat 207
 - ohne Rand 58
 - Optimieren von Kopien 74
 - scannen 79
 - Schnelldruck 59
 - senden 61, 79
 - Senden von einer Speicherkarte 122, 136
 - Senden von Fotos aus einer Zieldatei 138
 - Senden von gescannten Bildern 124, 138
 - von allen Absendern empfangen 142
 - von zulässigen Absendern empfangen 142
 - Vorschau 144
- Fotospeicherkarte. *siehe* Speicherkarten
- G**
 - Geräteaktualisierung Informationen 208
 - Macintosh 209
 - Windows 208
- Geschwindigkeit kopieren 67
- Gewährleistung Upgrades 221
- Grußkarten, einlegen 44
- H**
 - Hagaki-Karten, einlegen 42
 - Hardware-Einrichtung Fehlerbehebung 174
 - Hardware-Test, Fax 187
 - Heller
 - Faxe 112
 - Kopien 73
 - HP All-in-One

- Informationen 5
 - zurücksenden 216
 - HP Bildergalerie
 - OS 9 HP Image Zone 19
 - OS X HP Image Zone 16
 - HP Director
 - fehlende Symbole 183
 - HP Instant Share 128
 - Starten 13
 - HP Hilfe (OS 9 HP Image Zone) 19
 - HP im Internet (OS 9 HP Image Zone) 19
 - HP Image Print (OS X HP Image Zone) 16
 - HP Image Zone
 - HP Instant Share 126, 127, 139
 - Macintosh 14, 17, 127
 - Senden von Bildern 139
 - Symbolschaltfläche (Windows) 14
 - Übersicht 12
 - Windows 13, 126
 - HP Instant Share
 - Abbrechen des Sendens von Bildern 139
 - allgemeine Fehler 201
 - Anmeldung fehlgeschlagen 206
 - automatische Druckfunktion 135, 144
 - Automatische Überprüfung 143
 - Bilder drucken 143
 - Bilder empfangen 141
 - Bilder entfernen 147
 - Bilder manuell drucken 144
 - Bilder scannen 79
 - Bilder senden 61, 79, 131, 205
 - Datei beschädigt 207
 - Dateigröße überschritten 207
 - Dienst ist abgelaufen 206
 - Dienst nicht verfügbar 206
 - Druckaufträge abbrechen 147
 - Druckoptionen 145
 - E-Mail 61, 79
 - Einrichtung (Netzwerk) 133
 - Einrichtung (USB) 122
 - Empfangen von Bildern 132
 - Fehlerbehebung bei der Einrichtung 196
 - Fehlerbehebung bei Fehlermeldungen 201
 - Fehlerbericht 207
 - Gerät im Netzwerk 62
 - hochqualitative Ausdrucke 61
 - HP Image Zone 126, 139
 - HP Remote-Druckfunktion 133, 148
 - Konto verwalten 149
 - Menü 12
 - minimale Installation 196
 - nicht eingerichtet 197
 - Offen, Modus 132, 135, 142
 - Online-Alben 61
 - Optionen, Menü 149
 - Privat, Modus 132, 135, 142
 - Senden an ein Gerät 79, 122, 126, 134, 136, 139
 - Senden von Bildern 122, 136
 - Senden von Bildern per E-Mail über HP Image Zone (Netzwerk) 139
 - Senden von Bildern über HP Image Zone (USB) 126
 - Senden von Fotos per E-Mail über HP Image Zone (USB) 126
 - Senden von Fotos per E-Mail von einer Speicherkarte (Netzwerk) 136
 - Senden von Fotos per E-Mail von einer Speicherkarte (USB) 122
 - Senden von Fotos von einer Speicherkarte (Netzwerk) 136
 - Senden von Fotos von einer Speicherkarte (USB) 122
 - Senden von gescannten Bildern 124, 138
 - Speichergröße überschritten 205
 - Symbole 9
 - über USB angeschlossen 61
 - Übersicht 121, 131
 - Verbindung unterbrochen 205
 - Verbindungsfehler 201
 - von allen Absendern empfangen 142
 - von zulässigen Absendern empfangen 142
 - Vorschau von Bildern anzeigen 144
 - Zieldatei 138
 - Ziele 134, 198
 - Ziele nicht autorisiert 205
 - Zugriffsliste 135
 - HP Remote-Druckfunktion
 - Informationen zum Remote-Druck 148
 - Übersicht 133
- I**
- Identifizierungscode 106
 - Infodatei 174
 - Installationsprobleme 174
 - Installieren der Gerätesoftware 197
 - Instant Share. *siehe* HP Instant Share
 - Internet, faxen über 118, 196
 - ISDN-Leitung, einrichten 90
- K**
- Kapazitäten der Papierfächer 225
 - Kommunikationsprobleme, Fax 190
 - Kontrast, Fax 112
 - Kopfzeile, Fax 106
 - Kopien erstellen
 - HP Director (Windows) 14
 - OS 9 HP Image Zone (Macintosh) 18
 - OS X HP Image Zone (Macintosh) 16
 - Kopieren
 - abbrechen 76
 - Anzahl der Kopien 68
 - Farbintensität 73
 - Fotos im Letter-Format 70
 - Fotos, Optimierung 73
 - Geschwindigkeit 67
 - mehrere auf einer Seite 71

- Menü 10
- Menüschaltfläche 8
- Optimieren von hellen Bereichen 74
- Papierformat 65
- Papiertypen, empfohlene 66
- Qualität 67
- Schwarzweißdokumente 69
- Spezifikationen 228
- Standardeinstellungen 68
- Text, Optimierung 73
- Transferdruck zum Aufbügeln 75
- vergrößern auf Poster-Format 74
- Kurzwahl
 - bearbeiten 110
 - Drucken der Liste 109
 - Erstellen von Einträgen 110
 - Löschen von Einträgen 110
 - Senden eines Fax 103
- L**
 - Lautstärke, einstellen für Fax 113
 - Legal-Papier
 - einlegen 39
 - Spezifikationen 225
 - Letter-Papier
 - einlegen 39
 - Spezifikationen 225
- M**
 - Magic Gate Memory Stick 47
 - Manuell
 - empfangen, Fax 105
 - Faxberichte 109
 - Senden eines Fax 101
 - Senden, Fax 103
 - Medien. *siehe* Papier
 - Memory Stick-Speicherkarte 47
 - MicroDrive-Speicherkarte 47
 - Minimale Installation 196
 - MultiMediaCard (MMC)-Speicherkarte 47
- N**
 - Nach-links-Pfeil 8
 - Nach-oben-Pfeil 8
 - Nach-rechts-Pfeil 8
 - Nach-unten-Pfeil 8
- Nebenstellenanlage, einrichten 90
- Normale Kopierqualität 67
- Nummern, Customer Support 211
- O**
 - OK, Taste 8
 - Optimale Kopierqualität 67
- P**
 - Papier
 - bestellen 153
 - einlegen 39
 - empfohlene Kopiertypen 66
 - empfohlene Typen 38
 - Fehlerbehebung 199
 - Format, einstellen für Fax 113
 - Papierformate 226
 - Spezifikationen 225
 - Stau 46, 199
 - ungeeignete Typen 38
 - Papierstau im Zubehör für beidseitigen Druck, Fehlerbehebung 200
 - Patronen. *siehe* Druckpatronen
 - Patronenwagen, blockiert 180
 - PC-Modem
 - Fehlerbehebung 190, 192
 - Photo-Index
 - ausfüllen 51
 - drucken 50
 - Menü 12
 - scannen 52
 - PictBridge 59
 - Poster
 - kopieren 74
 - Postkarten, einlegen 42
 - Proxycinstellungen 204
 - Pulswahl 113
- Q**
 - Qualität
 - kopieren 67
- R**
 - Randlose Fotos
 - von einer Speicherkarte drucken 58
 - Randlose Kopien
 - Ausfüllen der gesamten Seite 70
 - Foto 69
 - Rechtliche Hinweise
 - Canadian statement 233
 - Declaration of conformity (European Economic Area) 236
 - Declaration of Conformity (U.S.) 236, 237
 - FCC requirements 231
 - FCC statement 232
 - Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzes 234
 - Hinweis für Benutzer im Europäischen Wirtschaftsraum 233
 - Modellidentifizierungsnummer 231
 - Notice to users in Japan 234
 - Notice to users in Korea 234
 - Rechtliche Hinweise für Funktanlagen
 - Hinweis für Benutzer im Europäischen Wirtschaftsraum 235
 - Notice to users in Canada 234
 - Notice to users in France 235
 - Notice to users in Italy 235
 - Recycling 231
 - Reinigen
 - Abdeckungsunterseite 157
 - äußeres Gehäuse 158
 - Druckpatronen 167
 - Druckpatronen, Bereich um die Tintendüsen 169
 - Druckpatronenkontakte 168
 - Vorlagenglas 157
 - Remote-Druckfunktion. *siehe* HP Remote-Druckfunktion
 - Ruftonanzahl bis zur Faxbeantwortung 104
 - Ruftonmuster für Beantwortung 114
- S**
 - Scannen
 - abbrechen 82

- anhalten 82
- Gerät im Netzwerk 78
- HP Instant Share 79, 124, 138
- Menü 11
- Menüschnittfläche 7
- Photo-Index 52
- Speicherkarte 81
- Spezifikationen 229
 - über das Bedienfeld 78
 - über USB angeschlossenes Gerät 78
- Scannen an
 - Menü (USB – Macintosh) 11
 - Menü (USB – Windows) 10
- Scannen an OCR (OS X HP Image Zone) 16
- Scannerglas
 - Originale auflegen 37
 - reinigen 157
- Schnelldruck 59
- Schnelle Kopierqualität 67
- Secure Digital-Speicherkarte 47
- Selbsttestbericht 109, 159
- Senden an ein Gerät
 - gescannte Bilder 124, 138
 - HP Director (Macintosh) 128
 - HP Image Zone 139
 - HP Image Zone (Macintosh) 127
 - HP Image Zone (Windows) 126
 - von einer Speicherkarte 122, 136
- Senden eines Fax
 - einfaches Fax 99
 - Kurzwahl 103
 - manuell 103
 - mehrere Empfänger 102
 - Wahlüberwachung 103
 - Wahlwiederholung 102
- Seriennummer 212
- Service-ID 212
- Sicherheit
 - Bluetooth-Adapter 26
- Sichern, Faxe im Speicher 115
- SmartMedia-Speicherkarte 47
- Software
 - deinstallieren 183
 - erneut installieren 183
 - Fehlerbehebung bei der Installation 180
 - Software-Aktualisierung, *siehe* Geräteaktualisierung
 - Softwareprogramm, drucken 83
 - Speicher
 - Faxe erneut drucken 117
 - Löschen von Faxen 117
 - Speichern von Faxen 115
 - Speicherkarte
 - Fehlerbehebung 207
 - Speicherkarten
 - beschädigt 205
 - CompactFlash 47
 - Drucken einer DPOF-Datei 60
 - Drucken von Fotos 57
 - einsetzen 49
 - Fotos gemeinsam nutzen 61
 - Fotos per E-Mail versenden 61
 - Memory Stick 47
 - MicroDrive 47
 - MultiMediaCard (MMC) 47
 - Photo-Index 50
 - Scannen an 81
 - Secure Digital 47
 - Senden von Fotos 122, 136
 - SmartMedia 47
 - Speichern von Dateien auf dem Computer 49
 - Spezifikationen 229
 - Übersicht 47
 - xD 47
 - Speichern
 - Übertragen von Fotos auf Computer 49
 - Spezialtonfolge 90, 97, 114
 - Spezifikationen, *siehe* Technische Daten
 - Technische Daten
 - Standardeinstellungen
 - faxen 112
 - wiederherstellen 171
 - START Farbe 8
 - START Schwarz 8
 - Stau, Papier 46, 180, 199
 - Stromversorgung 229
 - Symbole für die Funkverbindung
 - Ad-hoc 9
 - Symbole für die Kabelverbindung 9
 - Symbole für Tintenfüllstände 9
 - Symbole, eingeben 107
 - Systemanforderungen 225

T

 - Tastaturfeld 8, 107
 - Technische Daten
 - Abmessungen und Gewicht 229
 - Druckrandspezifikationen 226
 - Druckspezifikationen 227
 - Faxspezifikationen 228
 - Gewicht 229
 - Kapazitäten der Papierfächer 225
 - Kopierspezifikationen 228
 - Papierformate 226
 - Papierspezifikationen 225
 - Scanspezifikationen 229
 - Spezifikationen für die Fotospeicherkarte 229
 - Spezifikationen für Funkanlagen 234
 - Stromversorgung 229
 - Systemanforderungen 225
 - Umgebungsbedingungen 229
 - Telefon
 - Empfangen eines Fax 105
 - Senden eines Fax 101
 - Telefonanschlussbuchse, Fax 49
 - Telefonkabel
 - prüfen 188
 - Verbindung, schlägt fehl 188
 - verlängern 195
 - Telefonnummern, Customer Support 211
 - Test der Faxleitung, Fax 188
 - Test der Telefonanschlussbuchse, Fax 187
 - Test des Wähltons, schlägt fehl 189
 - Test für richtigen Anschluss, Fax 188
 - Testen
 - Faxanschluss 188
 - Faxeinrichtung 94, 186
 - Faxtest, fehlgeschlagen 186

Index

- Hardware-Test für Fax 187
- Telefonanschlussbuchse 187
- Telefonkabel 188
- Wählton 189
- Zustand der Faxleitung 188
- Text
 - Optimieren von Kopien 73
 - über Tastenfeld eingeben 107
- Tintenfüllstände, überprüfen 158
- Tintenpatronen. *siehe* Druckpatronen
- Tonsignale, einstellen für Fax 113
- Tonwahl 113
- Transferdrucke zum Aufbügeln einlegen 44
- Transparentfolien einlegen 44
- Spezifikationen 225
- U**
- Uhrzeit, einstellen 105
- Umgebung
 - Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung 230
 - Umgebungsbedingungen 229
- Unterstützte Anschlussstypen
 - Bluetooth-Adapter 24
 - Ethernet 24
 - Funkverbindung 24
 - USB 24
- Unterstützung
 - Ressourcen 173
 - Vorbereitungen vor dem Kontaktieren 173
- USB-Kabel-Installation 175
- V**
- Verkleinern von Faxen auf Papierformat 115
- Verkleinern/Vergrößern von Kopien
 - Anpassen an das Letter-Format 72
 - mehrere auf einer Seite 71
 - Poster 74
- Verzögerungszeit für Aufforderungen 171
- Vierdrahtkabel 190, 195
- Voicemail
 - einrichten für Verwendung mit Faxfunktion 93, 97
 - Fehlerbehebung 192
- Vorlagenglas
 - Originale auflegen 37
 - reinigen 157
- Vorschau von Bildern anzeigen 144
- W**
- Wahlüberwachung 103
- Wahlwiederholung, faxen 102, 114
- Wartung
 - Abdeckungsunterseite reinigen 157
 - äußeres Gehäuse reinigen 158
 - Auswechseln der Druckpatronen 161
 - Druckpatronen ausrichten 166
 - Druckpatronen reinigen 167
 - Energiesparmodus 171
 - Selbsttestbericht 159
 - Tintenfüllstände überprüfen 158
 - Verzögerungszeit für Aufforderungen 171
 - Vorlagenglas reinigen 157
 - Werkseinstellungen wiederherstellen 171
- Web-Scan 27
- Weitere Anwendungen (OS 9 HP Image Zone) 19
- Werkseinstellungen, wiederherstellen 171
- Wiederherstellen der Werkseinstellungen 171
- X**
- xD-Speicherkarte 47
- Z**
- Zieldatei
 - Senden von Fotos 138
- Ziele
 - erstellen 134
 - verwalten 149
- Zoom, Taste 8
- Zubehör, bestellen 154
- Zufuhrfach
 - auswählen 68
 - Kapazitäten 225
- Zugriffsliste, HP Instant Share 135, 149
- Zurücksenden des HP All-in-One 216
- Zweidrahtkabel 190, 195



i n v e n t



Gedruckt auf mindestens 50% vollständig wieder verwerteten Fasern
mit einem Anteil von mindestens 10% Altpapier

© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Electronic Edition

www.hp.com



Q3450-90207