

1 HP Deskjet 6500 series-skrivare

Klicka på ett ämne nedan om du letar efter svar på en fråga:



HP Deskjet 6540-50 series

- [Meddelanden](#)
- [Specialfunktioner](#)
- [Introduktion](#)
- [Ansluta till skrivaren](#)
- [Utskrift av foton](#)
- [Utskrift av andra dokument](#)
- [Utskriftstips](#)
- [Skrivarprogram](#)
- [Underhåll](#)
- [Felsökning](#)
- [Extra tillbehör](#)
- [Specifikationer](#)
- [Förbrukningsmaterial](#)



HP Deskjet 6520 series

- [Meddelanden](#)
- [Specialfunktioner](#)
- [Introduktion](#)
- [Ansluta till skrivaren](#)
- [Utskrift av foton](#)
- [Utskrift av andra dokument](#)
- [Utskriftstips](#)
- [Skrivarprogram](#)
- [Underhåll](#)
- [Felsökning](#)
- [Extra tillbehör](#)
- [Specifikationer](#)
- [Förbrukningsmaterial](#)

2 Specialfunktioner

Välj din skrivarmodell:



HP Deskjet 6540-50 series



HP Deskjet 6520 series

HP Deskjet 6540-50 series

Gratulerar! Du har köpt en HP Deskjet-skrivare med flera spännande funktioner:

- **Väljaren för utskriftskvalitet:** Välj [utskriftskvalitet](#) på framsidan av skrivaren.
- **Reservbläcksläge:** I [reservbläcksläget](#) kan du fortsätta att skriva ut med en bläckpatron när den andra bläckpatronen har slut på bläck.
- **Knappen Avbryt utskrift:** Ett [knappptryck](#) räcker för att avbryta utskriften.
- **Skriva ut flera sidor på ett ark papper:** Med [skrivarprogrammet](#) kan du skriva ut upp till 16 sidor på ett enda ark papper.
- **Kantfri utskrift:** Om du vill kunna använda hela ytan på papperet när du skriver ut foton eller kort använder du funktionen för [kantfri utskrift](#).
- **Utskrift av digitala foton:** Använd den utökade funktionen för [utskrift av digitala foton](#).
- **Möjlighet till utskrift med sex bläck:** Förbättra fotoutskrifterna med en [fotobläckpatron](#).
- **Automatisk avstängning:** Aktivera [automatisk avstängning](#) så att skrivaren sätts i energisparläge när den har stått oanvänd i 30 minuter.
- **USB-port på framsidan:** Tack vare [USB-porten på framsidan av skrivaren](#) kan du snabbt ansluta en bärbar dator till skrivaren.
- **Tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift:** Du kan köpa ett [tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift](#) om du vill skriva ut dubbelsidiga dokument automatiskt.
- **Tillbehöret 250-arksfack för vanligt papper:** Du utökar skrivarens pappershanteringskapacitet genom att köpa ett [250-arksfack för vanligt papper](#).

HP Deskjet 6520 series

Gratulerar! Du har köpt en HP Deskjet-skrivare med flera spännande funktioner:

- **Reservbläcksläge:** I [reservbläcksläget](#) kan du fortsätta att skriva ut med en bläckpatron när den andra bläckpatronen har slut på bläck.
- **Knappen Avbryt utskrift:** Ett [knapptryck](#) räcker för att avbryta utskriften.
- **Skriva ut flera sidor på ett ark papper:** Med [skrivarprogrammet](#) kan du skriva ut upp till 16 sidor på ett enda ark papper.
- **Kantfri utskrift:** Om du vill kunna använda hela ytan på papperet när du skriver ut foton eller kort använder du funktionen för [kantfri utskrift](#).
- **Utskrift av digitala foton:** Utökad funktion för [utskrift av digitala foton](#).
- **Möjlighet till utskrift med sex bläck:** Förbättra fotoutskrifterna med en [fotobläckpatron](#).
- **Automatisk avstängning:** Aktivera [automatisk avstängning](#) så att skrivaren sätts i energisparläge när den har stått oanvänd i 30 minuter.
- **Tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift:** Du kan köpa ett [tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift](#) om du vill skriva ut dubbelsidiga dokument automatiskt.
- **Tillbehöret 250-arksfack för vanligt papper:** Du utökar skrivarens pappershanteringskapacitet genom att köpa ett [250-arksfack för vanligt papper](#).

3 Introduktion (HP Deskjet 6540-50 series)



En översikt över skrivarens funktioner finns på sidan med [skrivarfunktioner](#).

Klicka på ett ämne nedan om du vill se en beskrivning av skrivarens funktioner:

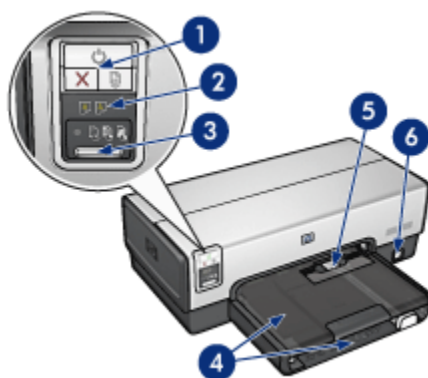
- [Knappar och lampor](#)
- [Statuslampor för bläckpatroner](#)
- [Knapp till väljaren för utskriftskvalitet](#)
- [Pappersfack](#)
- [Kuvertfack](#)
- [Bläckpatroner](#)
- [Reservbläcksläge](#)
- [Automatisk pappestypssensor](#)
- [USB-port på framsidan](#)

En beskrivning av olika tillbehör till skrivaren finns på sidan för [extra tillbehör](#).

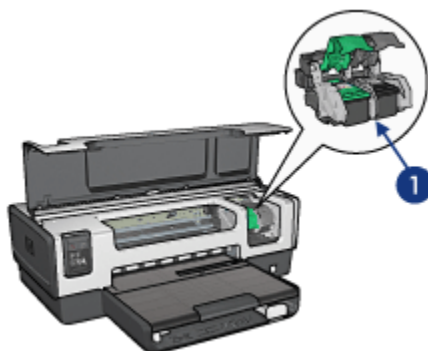
3.1 Skrivarfunktioner (HP Deskjet 6540-50 series)

Skrivaren har flera funktioner som gör utskriften enklare och effektivare.

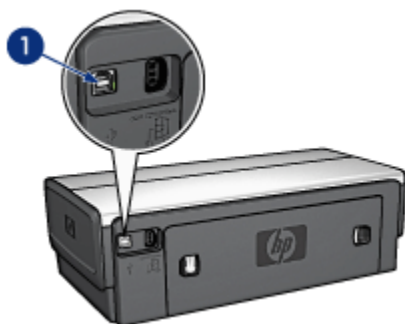
HP Deskjet 6500 series-skrivare



1. Knappar och lampor
2. Statuslampor för bläckpatroner
3. Knapp till väljaren för utskriftskvalitet
4. Pappersfack
5. Kuvertfack
6. USB-port på framsidan



1. Bläckpatroner
2. Automatisk papperstypssensor (ej med på bild)
3. Reservbläckläge (ej med på bild)

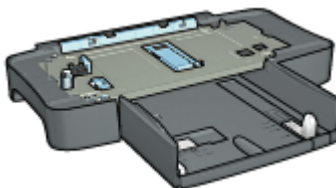


1. USB-port på baksidan

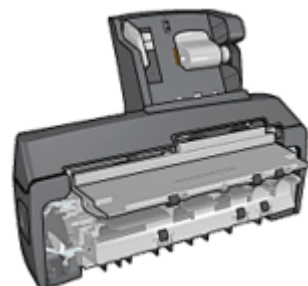
Extra tillbehör



Enhet för för automatisk
dubbelsidig utskrift (tillbehör)



250-arksfack för vanligt papper
(tillbehör)



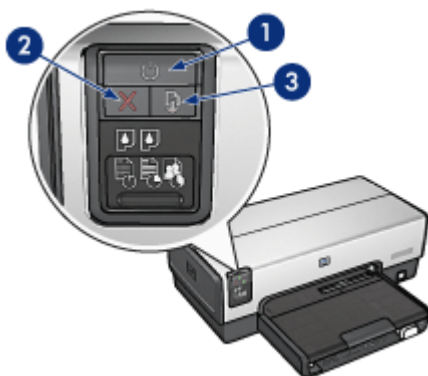
Enhet för automatisk
dubbelsidig utskrift med litet
papersfack (tillbehör)

Obs! Tillgången på tillbehör varierar beroende på land/region.

3.2 Knappar och lampor (HP Deskjet 6540-50 series)

Använd knapparna på skrivaren för att sätta på och stänga av skrivaren samt avbryta utskrifter. Skrivarlamporna visar vilken status skrivaren har.

Skrivarens knappar sitter på kontrollpanelens övre halva.



1. Strömknapp och lampa
2. Knapp för att avbryta utskrift
3. Knapp och lampa för att fortsätta utskrift

På kontrollpanelen finns också [statuslampor för bläckpatroner](#) och knappen till [väljaren för utskriftskvalitet](#).

Strömknappen och -lampan

Tryck på strömknappen när du vill sätta på eller stänga av skrivaren. När du har tryckt på strömknappen tar det några sekunder innan skrivaren startar.

När skrivaren arbetar blinkar strömlampan.



Viktigt! Använd alltid strömknappen när du sätter på eller stänger av skrivaren. Om du stänger av eller sätter på skrivaren från en strömdosa, ett överspänningsskydd eller en väggkontakt kan det leda till att skrivaren slutar att fungera.

Knappen Avbryt utskrift

När du trycker på knappen för att avbryta utskrift avbryts den aktuella utskriften.

Knappen och lampan för att fortsätta utskrift

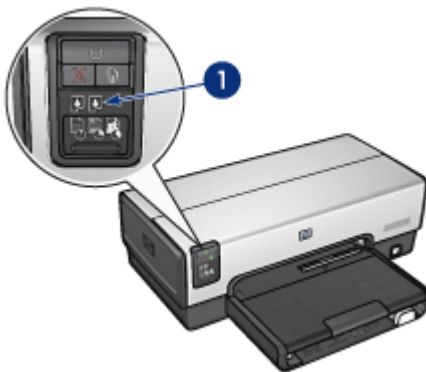
Lampan för att fortsätta utskrift blinkar när något måste åtgärdas, till exempel fylla på papper eller reda ut papperstrassel. När problemet är löst trycker du på knappen Fortsätt för att fortsätta utskriften.

3.3 Statuslampor för bläckpatroner (HP Deskjet 6540-50 series)

Statuslamporna för bläckpatroner indikerar bläckpatronernas status.

Lampornas status	Bläckpatronernas status
Lyser med ett fast ljus	Låg bläcknivå
Blinkar	Service krävs

Statuslamporna för bläckpatronerna finns i mitten av skrivarens kontrollpanel.



1. Statuslampor för bläckpatroner



1. Den **vänstra** statuslampan hör till den trefärgade bläckpatronen.

2. Den **högra** statuslampan hör till den bläckpatron som sitter i facket på högra sidan av bläckpatronshållaren. Det kan antingen vara en svart bläckpatron, en fotobläckpatron eller en grå fotobläckpatron.

3.4 Knappen till väljaren för utskriftskvalitet (HP Deskjet 6540-50 series)

Ställ in utskriftskvalitet och utskriftshastighet från skrivarens framsida med väljaren för utskriftskvalitet.

Knappen till väljaren för utskriftskvalitet sitter på den nedre delen av skrivarens kontrollpanel.



1. Knappen till väljaren för utskriftskvalitet

Aktivera knappen till väljaren för utskriftskvalitet

Innan du kan använda knappen till väljaren för utskriftskvalitet måste du aktivera den i skrivarens programvara.

Så här aktiverar du knappen till väljaren för utskriftskvalitet:

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter** eller fliken **Papper/kvalitet**.
3. Klicka på **Använd skrivarstandard** i den nedrullningsbara listan **Utskriftskvalitet**.

Obs! Beroende på vilken typ av dokument som du skriver ut kan det hända att alternativet **Använd skrivarstandard** inte är tillgängligt på fliken **Kortkommandon för utskrifter**.

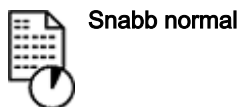
4. Klicka på **OK**.

Använda väljaren för utskriftskvalitet

Med knappen till väljaren för utskriftskvalitet kan du ange utskriftskvaliteten för de dokument som du vill skriva ut. Du kan inte ändra utskriftskvaliteten för ett dokument efter det att utskriften påbörjats.

Så här använder du väljaren för utskriftskvalitet:

1. Kontrollera att knappen till **väljaren för utskriftskvalitet** är aktiverad i skrivarens programvara.
2. Tryck på knappen till **väljaren för utskriftskvalitet** och välj en av följande utskriftskvaliteter:



Obs! Snabbutkast och Maximal dpi kan endast väljas i skrivarens programvara. Om ett dokument skrivs ut med något av sätten Snabbutkast eller Maximal dpi blinkar ikonen för den aktuella utskriftskvaliteten tills dokumentet är färdigt.

Lampor

Ikonen för väljaren för utskriftskvalitet lyser eller blinkar som ett tecken på vilken utskriftskvalitet som valts:

Ikonens status	Betydelse
En ikon lyser.	Ikonen som lyser är den valda utskriftskvaliteten.
En ikon lyser och en annan blinkar.	Ikonen som lyser är den valda utskriftskvaliteten för den aktuella utskriften. Ikonen som blinkar är den valda utskriftskvaliteten för nästa utskrift.

Ikonens status	Betydelse
En ikon blinkar.	Snabbutkast eller Maximal dpi har valts som utskriftskvalitet i skrivarens programvara.

3.5 Pappersfack (HP Deskjet 6540-50 series)

Skrivaren har två pappersfack:

- Inmatningsfack
- Utmatningsfack

Inmatningsfacket

Inmatningsfacket är avsett för papper och annat utskriftsmaterial.



1. Inmatningsfack

Skjut in pappersledarna ordentligt mot kanterna på arken.



HP Deskjet 6500 series-skrivare

1. Pappersledare för bredd
2. Pappersledare för längd

Utmatningsfacket

Utskrifterna levereras i utmatningsfacket.



1. Utmatningsfack
2. Kuvertfack

Använd [kuvertfacket](#) om du skriver ut enstaka kuvert.

Lyft på utmatningsfacket när du vill lägga i papper.



Du kan förhindra att papper faller ur utmatningsfacket genom att dra ut förlängningsdelen och sedan vika ut dess stopp.

HP Deskjet 6500 series-skrivare



1. Utmatningsfackets förlängningsdel
2. Stoppdel till utmatningsfackets förlängning

Fäll inte ut stoppet på utmatningsfackets förlängningsdel när du skriver ut på legal-papper.

Fäll in stoppet på förlängningsdelen när utskriften är klar och tryck sedan in förlängningsdelen i utmatningsfacket.



3.6 Kuvertfack (HP Deskjet 6540-50 series)

Använd kuvertfacket när du ska skriva ut ett enda kuvert.



1. Kuvertfack

Så här använder du kuvertfacket:

1. Lägg i kuvertet med utskriftssidan nedåt och fliken till vänster.



2. Skjut in kuvertet i skrivaren så långt som möjligt utan att det böjs.
3. Skriv ut på kuvertet.

3.7 Bläckpatroner

Det finns fyra typer av bläckpatroner till skrivaren.



1. Svart
2. Trefärgad
3. Fotopatron
4. Grå fotopatron

Obs! Tillgången på bläckpatroner varierar beroende på land/region.

Använda bläckpatroner

Vanlig utskrift

Använd den svarta och den trefärgade bläckpatronen för vanliga utskrifter.

Högklassiga färgfoton

När du skriver ut färgfoton eller andra speciella dokument kan du få klarare färger genom att ta bort den svarta bläckpatronen och i stället använda en [fotobläckpatron](#) tillsammans med den trefärgade bläckpatronen.

Högklassiga svartvita foton

Den bästa utskriften av svartvita foton får du genom att ta bort den svarta bläckpatronen och i stället använda en [grå fotobläckpatron](#) tillsammans med den trefärgade bläckpatronen.

Byta ut bläckpatroner

Observera bläckpatronens produktnummer när du köper nya patroner.

Produktnumret finns på tre ställen:

- Etiketten med produktnumret: Granska etiketten på den bläckpatron som du byter ut.



1. Etikett med produktnummer

- Skrivardokumentationen: En lista över produktnummer för bläckpatroner finns i referenshandboken som följde med skrivaren.
- Dialogrutan med beställningsinformation för bläckpatroner: Om du vill ha en lista över produktnummer för bläckpatroner kan du öppna skrivarens [verktygslåda](#), klicka på fliken **Beräknad bläcknivå** och sedan klicka på knappen **Beställningsinformation för bläckpatroner**.

Om bläcket tar slut i en bläckpatron kan skrivaren fortfarande skriva ut i [reservbläcksläge](#).

Information om hur du installerar en bläckpatron finns på sidan [Installera bläckpatroner](#).

3.8 Reservbläcksläge

I reservbläcksläget använder skrivaren endast en bläckpatron. Skrivaren går till reservbläcksläge när en bläckpatron tas ur bläckpatronshållaren.

Information om hur du tar ur en bläckpatron finns på sidan [Installera bläckpatroner](#).

Utskrift i reservbläcksläge

Det går långsammare att skriva ut i reservbläcksläge och kvaliteten på utskrifterna blir lägre.

Installerad bläckpatron	Resultat
Svart bläckpatron	Färger skrivs ut i gråskala.
Trefärgad bläckpatron	Färger skrivs ut som vanligt men svart får en grå ton.
Fotobläckpatron	Färger skrivs ut i gråskala.
Grå fotobläckpatron	Färger skrivs ut i gråskala.

Obs! Vi rekommenderar att du inte använder fotobläckpatronen eller den grå fotobläckpatronen för reservbläckläge.

Gå ur reservbläcksläget

Gå ur reservbläcksläget genom att sätta i två bläckpatroner i skrivaren.

Information om hur du sätter i en bläckpatron i skrivaren finns på sidan [Installera bläckpatroner](#).

3.9 Automatisk papperstypssensor

Den automatiska papperstypssensorn anpassar automatiskt skrivarinställningarna efter utskriftsmedia, i synnerhet om det är HP-media.

När den automatiska papperstypssensorn används skannar skrivaren in den första sidan med en röd, optisk ljussensor och avgör vilka papperstypsinställningar som är lämpligast. När den har gjort det skrivs sidan ut.

Ställ inte skrivaren så att den utsätts för direkt solljus. Solljuset kan påverka den automatiska papperstypssensorns funktion.

Anvisningar om hur du använder den automatiska papperstypssensorn finns på sidan [Välja papperstyp](#).

HP Deskjet 6500 series-skrivare

Obs! Den automatiska papperstypssensorn fungerar inte för dokument som skrivs ut från 250-arksfacket för vanligt papper eller tillbehöret för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack.

4 Introduktion (HP Deskjet 6520 series)



En översikt över skrivarens funktioner finns på sidan med [skrivarfunktioner](#).

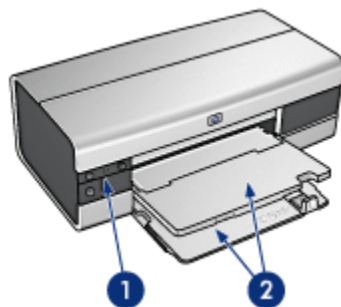
Klicka på ett ämne nedan om du vill se en beskrivning av skrivarens funktioner:

- [Knappar och lampor](#)
- [Pappersfack](#)
- [Bläckpatroner](#)
- [Reservbläcksläge](#)
- [Automatisk paperstypssensor](#)

En beskrivning av olika tillbehör till skrivaren finns på sidan för [extra tillbehör](#).

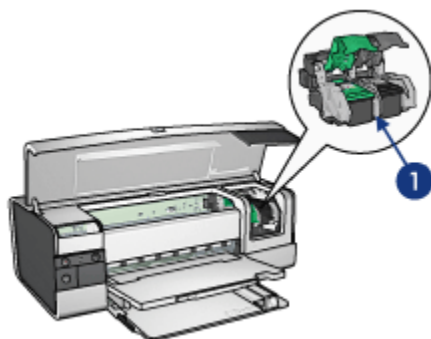
4.1 Skrivarfunktioner (HP Deskjet 6520 series)

Skrivaren har flera funktioner som gör utskriften enklare och effektivare.

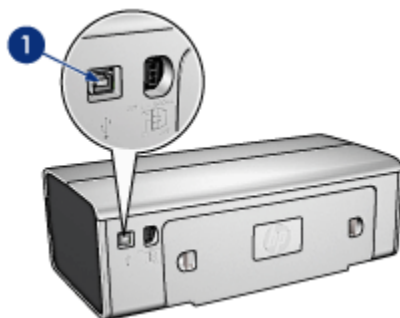


1. [Knappar och lampor](#)
2. [Pappersfack](#)

HP Deskjet 6500 series-skrivare

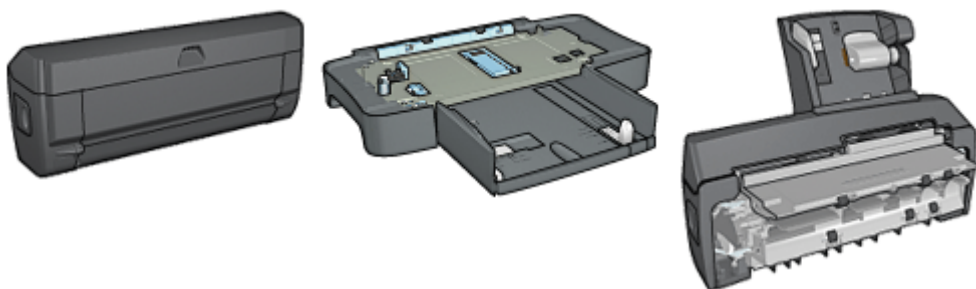


1. Bläckpatroner
2. Automatisk papperstypssensor (ej med på bild)
3. Reservbläckläge (ej med på bild)



1. USB-port

Extra tillbehör



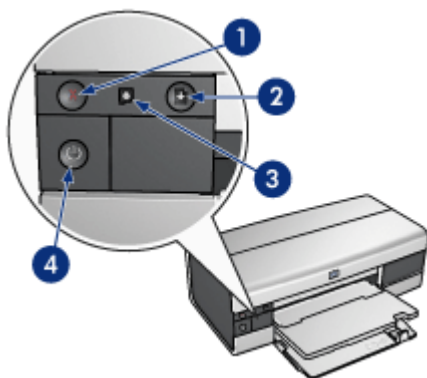
Enhet för automatisk dubbelsidig utskrift (tillbehör) 250-arksfack för vanligt papper (tillbehör)

Enhet för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack (tillbehör)

Obs! Tillgången på tillbehör varierar beroende på land/region.

4.2 Knappar och lampor (HP Deskjet 6520 series)

Använd knapparna på skrivaren för att sätta på och stänga av skrivaren samt avbryta utskrifter. Skrivarlamporna visar vilken status skrivaren har.



1. Knappen Avbryt utskrift
2. Knapp och lampa för att fortsätta utskrift
3. Statuslampa för bläckpatroner
4. Strömknapp och lampa

Knappen Avbryt utskrift

När du trycker på knappen för att avbryta utskrift avbryts den aktuella utskriften.

Statuslampan för bläckpatroner

Statuslampan för bläckpatroner **lyser eller blinkar** när en bläckpatron behöver service.

Knappen och lampan för att fortsätta utskrift

Lampan för att fortsätta utskrift blinkar när något måste åtgärdas, till exempel fylla på papper eller reda ut papperstrassel. När problemet är löst trycker du på knappen Fortsätt för att fortsätta utskriften.

Strömknappen och -lampan

Tryck på strömknappen när du vill sätta på eller stänga av skrivaren. När du har tryckt på strömknappen tar det några sekunder innan skrivaren startar.

När skrivaren arbetar blinkar strömlampan.



Viktigt! Använd alltid strömknappen när du sätter på eller stänger av skrivaren. Om du stänger av eller sätter på skrivaren från en strömdosa, ett överspänningskydd eller en väggkontakt kan det leda till att skrivaren slutar att fungera.

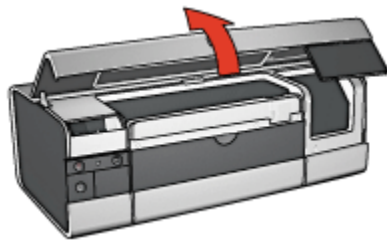
4.3 Pappersfack (HP Deskjet 6520 series)

Mer information om pappersfacken finns i avsnitten nedan:

- [Fälla ut pappersfacken](#)
- [Inmatningsfack](#)
- [Utmatningsfack](#)
- [Fälla in pappersfacken](#)

Fälla ut pappersfacken

Lyft på skrivarluckan om du vill fälla ut pappersfacken.



Inmatningsfacket

Inmatningsfacket är avsett för papper och annat utskriftsmaterial.



1. Inmatningsfack

Skjut in pappersledarna ordentligt mot kanterna på arken.



1. Pappersledare för bredd
2. Pappersledare för längd

Vill du skriva ut på större papper, till exempel Legal-papper, drar du ut pappersledaren till kanten av inmatningsfacket och drar sedan ut inmatningsfackets förlängningsdel.



1. Förlängningsdel till inmatningsfacket

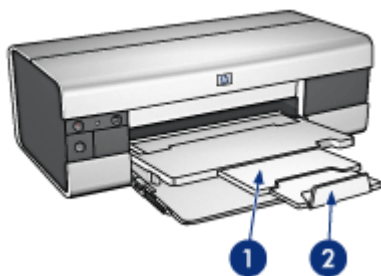
Utmatningsfacket

Utskrifterna levereras i utmatningsfacket.



1. Utmatningsfack

Du kan förhindra att papper faller ur utmatningsfacket genom att dra ut förlängningsdelen och sedan vika ut dess stopp.



1. Utmatningsfackets förlängningsdel
2. Stoppdel till utmatningsfackets förlängning

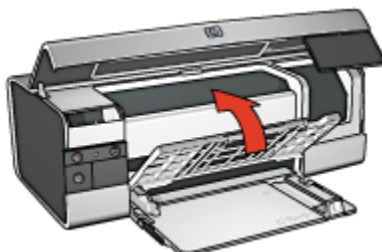
Fälla in pappersfacken

Så här fäller du in pappersfacken:

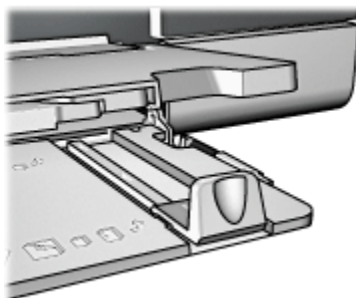
1. Fäll in förlängningsdelens stopp om det är uppfällt och tryck in utmatningsfackets förlängningsdel.



2. Lyft skrivarluckan.
3. Lyft utmatningsfacket.

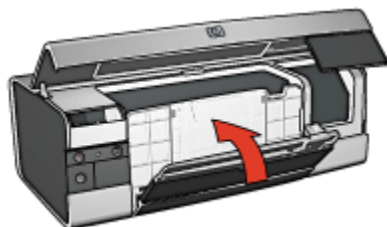


4. Se till att inmatningsfackets förlängningsdel är intryckt och dra sedan pappersledaren till kanten av inmatningsfacket.

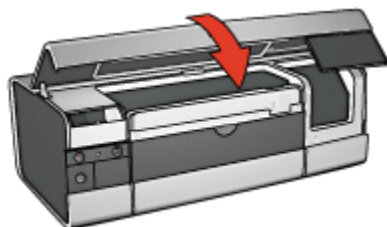


5. Fäll upp inmatningsfacket.

HP Deskjet 6500 series-skrivare



6. Fäll ner skrivarluckan.



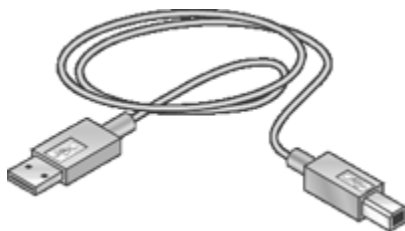
5 Ansluta till skrivaren

- USB
- USB-port på framsidan (HP Deskjet 6540-50 series)
 - USB-port på framsidan - skrivarens programvara är inte installerad
 - USB-port på framsidan - skrivarens programvara finns redan installerad
 - Använda USB-porten på framsidan
- Nätverk
 - Delad skrivare
 - HP Jetdirect 175x
 - HP Jetdirect 310x
 - HP Jetdirect 380x

Obs! Tillgång på HP Jetdirect varierar beroende på land/region.

5.1 USB

Skrivaren ansluts till datorn med en USB-kabel (Universal Serial Bus). Datorn måste ha operativsystemet Windows 98 eller senare för att kunna användas med en USB-kabel.



Anvisningar om hur du ansluter din skrivare med en USB-kabel finns i installationsanvisningarna som levererades med skrivaren.

5.2 USB-port på framsidan (HP Deskjet 6540-50 series)

Använd USB-porten på skrivarens framsida för att snabbt ansluta skrivaren till en bärbar dator.



1. USB-port på framsidan

Första gången du ansluter till USB-porten på framsidan

Första gången du ansluter en bärbar dator till USB-porten på skrivarens framsida måste du konfigurera datorn för porten.

Svara på följande frågor för att få anvisningar om konfigureringen:

Finns skrivarprogrammet installerat på datorn?

- Ja
- Nej

5.2.1 USB-port på framsidan - skrivarens programvara är inte installerad

Följ anvisningarna nedan om skrivarprogrammet *inte* finns installerat på datorn.

Om skrivarprogrammet finns installerat på datorn, följ anvisningarna för [hur du konfigurerar datorn](#) för att använda USB-porten på framsidan.

Installera skrivarprogrammet

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Använd USB-kabeln för att ansluta datorn till USB-porten på skrivarens framsida.
3. Vänta tills guiden för ny maskinvara visas.
4. När guiden för ny maskinvara visas, sätt i skrivarprogrammets CD i datorns CD-ROM-enhet.
5. Följ anvisningarna på skärmen när du installerar skrivarprogrammet.

5.2.2 USB-port på framsidan - skrivarens programvara finns redan installerad

Följ anvisningarna nedan om skrivarprogrammet finns installerat på datorn.

Om skrivarprogrammet *inte* finns installerat på datorn, följ anvisningarna för [hur du installerar skrivarprogrammet](#).

Konfigurera den bärbara datorn

När du konfigurerar den bärbara datorn för att kunna använda USB-porten på framsidan skapas en kopia av skrivarprogrammet på datorn. Den nya kopian är konfigurerad för USB-porten på skrivarens framsida.

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Använd USB-kabeln för att ansluta datorn till USB-porten på skrivarens framsida.
3. Vänta tills guiden för ny maskinvara visas.
4. Gör något av följande beroende på vilken Windows-version som finns på datorn:
 - **Windows XP:** Klicka på **OK** när du uppmanas till det.
 - **Windows 2000:** Låt Windows konfigurera datorn automatiskt.
 - **Windows Me:** Sätt i skrivarprogrammets CD i datorns CD-ROM-enhet när du ombeds göra det och följ sedan anvisningarna på skärmen.
 - **Windows 98:** Låt Windows konfigurera datorn automatiskt.

När du i Windows får möjlighet att namnge skrivaren, ge den ett namn som anger att du använder USB-porten på framsidan, till exempel **HP Deskjet 65xx USB fram**.

5.2.3 Använda USB-porten på framsidan

Innan du använder USB-porten på skrivarens framsida måste du [konfigurera datorn](#) för porten.

Följ anvisningarna när du använder USB-porten på framsidan:

1. Använd USB-kabeln för att ansluta datorn till USB-porten på skrivarens framsida.
2. Öppna det dokument som du ska skriva ut, klicka på **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
3. Klicka på HP Deskjet 6540-50 series printer och sedan på **OK** eller **Skriv ut**.

Obs! Om det visas två HP Deskjet 6540-50 series-skrivare, välj den som är konfigurerad för USB-porten på framsidan.

5.3 Nätverk

Du kan göra skrivaren tillgänglig för andra datorer i nätverket genom att [dela skrivaren](#).

Med hjälp av följande HP Jetdirect-skrivarservrar kan du koppla in skrivaren i ett nätverk.

- [HP Jetdirect 175x](#)
- [HP Jetdirect 310x](#)
- [HP Jetdirect 380x](#)

Obs! Tillgång på HP Jetdirect varierar beroende på land/region.

5.3.1 Delad skrivare

Skrivaren kan anslutas direkt till en dator i ett nätverk och delas med andra datorer i nätverket.

Instruktioner om hur du delar skrivaren i ett nätverk får du om du kör CD-skivan med skrivarprogrammet och följer installationsinstruktionerna på skärmen.

5.3.2 HP Jetdirect 175x

Via en skrivarserver kan du ansluta skrivaren direkt till ett nätverk så att alla datorer i nätverket kan använda skrivaren.

HP J6035A Jetdirect 175x

- USB-anslutning
- Nätverksanslutning: 100Base-Tx (Fast Ethernet) och/eller 10Base-T (Ethernet)
- TCP/IP, IPX/SPX direkt, Apple EtherTalk-nätverk
- Datorer med Windows 98, 2000, Me och XP samt MacOS

Obs! Tillgång på HP Jetdirect varierar beroende på land/region.

5.3.3 HP Jetdirect 310x

Via en skrivarserver kan du ansluta skrivaren direkt till ett nätverk så att alla datorer i nätverket kan använda skrivaren.

HP J6038A Jetdirect 310x

- USB-anslutning
- Nätverksanslutning: 100Base-Tx (Fast Ethernet) och/eller 10Base-T (Ethernet)
- TCP/IP, IPX/SPX direkt, Apple EtherTalk-nätverk
- Datorer med Windows 98, 2000, Me och XP samt MacOS

HP Deskjet 6500 series-skrivare

Obs! Tillgång på HP Jetdirect varierar beroende på land/region.

5.3.4 HP Jetdirect 380x

Via en skrivarserver kan du ansluta skrivaren direkt till ett nätverk så att alla datorer i nätverket kan använda skrivaren.

HP J6061A Jetdirect 380x

- USB-anslutning
- 802.11b (Wi-Fi) trådlös nätverksanslutning med kryptering och 802.1x-, EAP-MD5- och EAP-TLS-autentisering
- Nätverk: TCP/IP, IPX/SPX, Novell NetWare, Apple EtherTalk, Unix/Linux
- Datorer med Windows 98, 2000, Me och XP samt MacOS

Obs! Tillgång på HP Jetdirect varierar beroende på land/region.

6 Utskrift (HP Deskjet 6540-50 series)

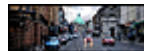


- Utskrift av foton
- Utskrift av andra dokument
- Utskriftstips
- Skrivarprogram

6.1 Utskrift av foton (HP Deskjet 6540-50 series)

Välj den typ av foto som du vill skriva ut:

Kantfritt foto



Små kantfria foton Stora kantfria foton Kantfria panoramafoton

Foton med en vit ram



Små foton
med en vit ram

Stora foton
med en vit ram

Panoramafoton
med en vit ram

Förbättra dina foton

Här hittar du information om hur du kan förbättra dina foton med hjälp av skrivarens [fotoutskriftsfunktioner](#).

6.1.1 Förbättra dina foton

I skrivarprogrammet finns flera funktioner som gör det lättare att skriva ut digitala foton och som ger en högre fotokvalitet:

- Den bästa kombinationen av hastighet och kvalitet får du om du använder [PhotoREt](#).
- Med [HP:s alternativ för digitalt foto](#) kan du förbättra dina foton.
- Högsta upplösningen får du om du väljer [Maximal dpi](#).
- Skriv ut ett foto med [Exif-utskrift](#) om du har en programvara som stöder Exif.
- Genom att använda [HP vanligt fotopapper, medelglättat](#) kan du spara pengar och bläck när du skriver ut foton.

Lär dig att lägga till små professionella detaljer på dina digitala foton:

- [Fotobläckpatronen](#) ger härliga färger.
- De här alternativen kan du använda om du vill förbättra utskriftsfärgerna:
 - [Avancerade färginställningar](#)
 - [Färghantering](#)
- Med den [grå fotobläckpatronen](#) får du perfekta svartvita foton.
- Skriv ut [svartvita foton](#).
- Skriv ut ända ut i kanten på fotopapperet med funktionen [kantfri utskrift](#).

Följ riktlinjerna i [Förvara och hantera fotopapper](#), så förhindrar du att fotopapperet böjs.

6.1.2 PhotoREt

PhotoREt ger den bästa kombinationen av utskriftshastighet och bildkvalitet.

Så här skriver du ut med PhotoREt-teknik:

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter** eller fliken **Papper/kvalitet**.
3. Klicka på **Bästa** i listan **Utskriftskvalitet**.
4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

6.1.3 HP:s alternativ för digitalt foto

Skrivaren har flera funktioner för att förbättra kvaliteten på digitala fotografier.

Öppna dialogrutan HP:s alternativ för digitalt foto

Följ de här anvisningarna för att öppna dialogrutan **HP:s alternativ för digitalt foto**:

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter** eller **Papper/kvalitet** och sedan på knappen **HP digitalt foto**.

Använda dialogrutan HP:s alternativ för digitalt foto

Använd dialogrutan **HP:s alternativ för digitalt foto** för att ställa in alternativen:



1. **Ta bort röda ögon**: Klicka på **På** om du vill ta bort eller reducera rödögdhet på fotografiet.
2. **Kontrastförbättring**: Justera kontrasten enligt tycke och smak. Klicka på **Automatisk** om du vill att skrivardrivrutinen ska balansera kontrasten automatiskt.
3. **Digital blixt**: Justera exponeringen på mörka delar av fotot för att framhäva detaljer. Klicka på **Automatisk** om du vill att skrivardrivrutinen ska balansera ljus och mörker automatiskt.
4. **SmartFocus**: Förbättra bildkvaliteten och tydligheten. Klicka på **På** om du vill att skrivardrivrutinen ska fokusera bilderna automatiskt.
5. **Skärpa**: Justera bildskärpan efter tycke och smak. Klicka på **Automatisk** om du vill att skrivardrivrutinen ska ställa in bildskärpan automatiskt.

6. **Utjämning:** Mjuka upp en bild. Klicka på **Automatisk** om skrivardrivrutinen ska utjämna bilden automatiskt.

6.1.4 Maximal dpi

Utskriftskvaliteten **Maximal dpi** ger utskrifter med 4800 x 1200 optimerad dpi.

4800 x 1200 optimerad dpi är den högsta upplösningen för den här skrivaren. När du väljer 4800 x 1200 optimerad dpi i skrivardrivrutinen skriver den trefärgade bläckpatronen ut i läget 4800 x 1200 optimerad dpi (upp till 4800 x 1200 optimerad dpi färg och 1200-input dpi). Om det även finns en **fotobläckpatron** installerad blir utskriftskvaliteten högre. Om det inte ingick någon fotobläckpatron med din skrivare kan du köpa en separat.

Obs! Om du använder HP Premium fotopapper när du skriver ut med kvaliteten **Maximal dpi** förbättras färganpassningen och detaljerna i fotot.

Följ de här anvisningarna om du vill skriva ut med 4800 x 1200 optimerad dpi:

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter** eller fliken **Papper/kvalitet**.

Obs! Gå till fliken **Kortkommandon för utskrifter** och välj antingen **Fotoutskrift - kantlös** eller **Fotoutskrift - med vit kant**.

3. Gå till rätt lista:

Flik	Lista
Kortkommandon för utskrifter	Papperstyp
Papper/kvalitet	Typ

Obs! Du behöver inte ställa in utskriftskvaliteten på båda flikarna.

4. Välj önskad fotopapperstyp i listan.
5. Klicka på **Maximal dpi** i listan **Utskriftskvalitet**.

Obs! Inställningen **Maximal dpi** använder tillfälligtvis stort diskutrymme och kan orsaka långsam utskrift.

6. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

6.1.5 Exif-utskrift

Exif Print (Exchangeable Image File Format 2.2) är en internationell standard för digitala bilder som underlättar digital fotografering och ger högre bildkvalitet vid utskrift. När du tar en bild med en digitalkamera som har Exif Print-funktion avläser Exif Print data, till exempel exponeringstid, blixinställning och färgmättnad, och lagrar denna information i bildfilen. Med hjälp av denna information kan HP Deskjets skrivarprogram göra bildspecifika förbättringar som ger de utskrivna fotografierna en enastående bildkvalitet.

Du behöver följande utrustning för att kunna skriva ut foton som är förbättrade med Exif Print:

- En digitalkamera som stöder Exif Print
- Fotoprogram med Exif Print-funktion

Följ anvisningarna om du vill skriva ut Exif Print-förbättrade fotografier:

1. Öppna den fil som ska skrivas ut i ett fotoprogram med Exif Print-funktion.
2. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
3. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter** eller fliken **Papper/kvalitet**.

Obs! Gå till fliken **Kortkommandon för utskrifter** och välj antingen **Fotoutskrift - kantlös** eller **Fotoutskrift - med vit kant**.

4. Klicka på **Normal** eller **Bästa** i listan **Utskriftskvalitet**.
5. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Skrivarprogrammet optimerar den utskrivna bilden automatiskt.

6.1.6 Utskrift av kantfria foton

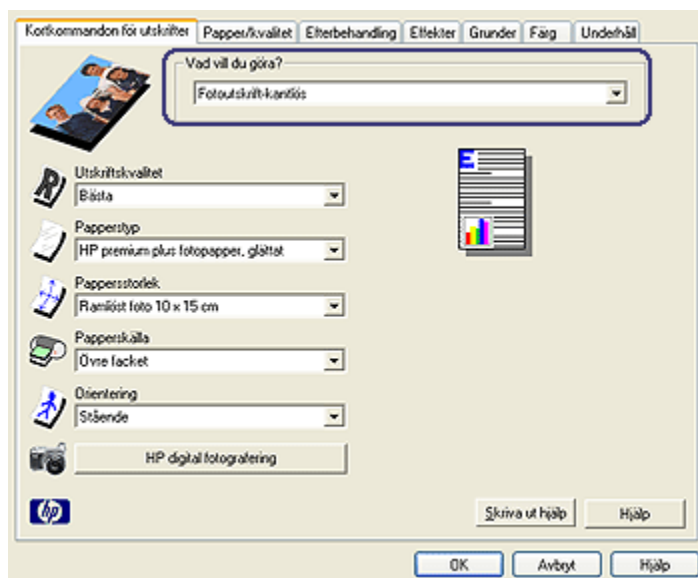
Använd kantfri utskrift när du skriver ut i marginalerna på vissa papperstyper och på en rad fotopapper av standard- och specialstorlek från 101 x 152 mm till 210 x 594 mm.

Anvisningar

- Skriv inte ut kantfria dokument i [reservbläcksläge](#). Ha alltid två bläckpatroner installerade i skrivaren.
- Öppna filen i ett bildbehandlingsprogram och definiera bildstorleken. Tänk på att bildstorleken ska motsvara storleken på det papper du skriver ut på.

Utskrift

1. Öppna den fil du vill skriva ut.
2. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
3. På fliken **Kortkommandon för utskrifter**, klicka på **Fotoutskrift - kantlös** i listan.



4. Välj lämplig skrivarinställning för det foto du vill skriva ut.
5. Ställ in alternativen **HP digitalt foto** om du vill använda dem.
6. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Om du har skrivit ut på ett fotopapper med avrivningsflik, riv av fliken så att dokumentet är helt och hållet kantfritt.



6.1.7 Fotobläckpatron

Fotobläckpatronen används tillsammans med den trefärgade bläckpatronen och ger sexfärgsfoton nästan helt utan kornighet som bleknar mycket långsamt.



Om det inte ingick någon fotobläckpatron med din skrivare kan du köpa en separat.

Installera fotobläckpatronen

Ta bort den svarta bläckpatronen ur skrivaren och sätt in fotobläckpatronen i facket till höger om hållaren.

Mer information finns på sidan [Installera bläckpatroner](#).

Använda fotobläckpatronen

Följ dessa anvisningar om du vill skriva ut med sex bläck:

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter** eller fliken **Papper/kvalitet**.

Obs! Gå till fliken **Kortkommandon för utskrifter** och välj antingen **Fotoutskrift - kantlös** eller **Fotoutskrift - med vit kant**.

3. Gå till rätt lista:

Flik	Lista
Kortkommandon för utskrifter	Papperstyp
Papper/kvalitet	Typ

Obs! Du behöver inte ställa in utskriftskvaliteten på båda flikarna.

4. Klicka på önskad fotopapperstyp i listan.
5. Klicka på **Normal**, **Bästa** eller **Maximal dpi** i listan **Utskriftskvalitet**.
6. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Förvaring av fotobläckpatroner

Bläckpatronerna bevaras bäst om du följer riktlinjerna i [Underhålla bläckpatroner](#).

6.1.8 Använda avancerade färginställningar

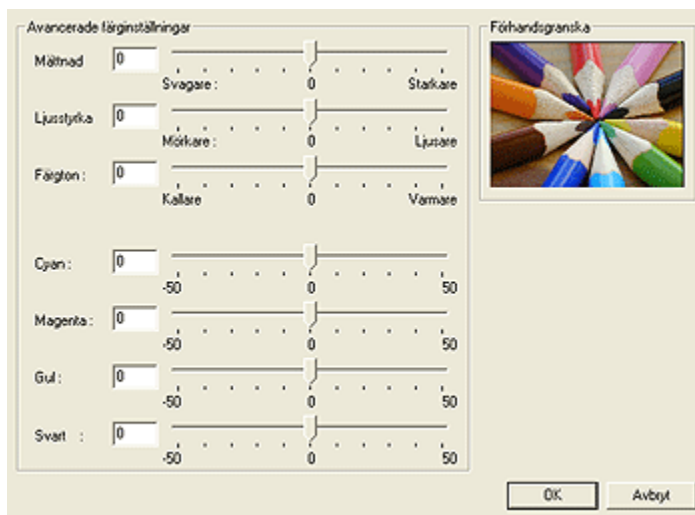
Använd dialogrutan för avancerade färginställningar när du justerar utskriftsfärgen.

När du ändrar färginställningarna kommer utskriftsfärgerna att skilja sig från färgerna på datorskärmen.

Ställ in de avancerade färginställningarna enligt följande:

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Färg**.
3. Klicka på knappen **Avancerade färginställningar**.

Dialogrutan **Avancerade färginställningar** visas.



4. Gör följande inställningar:

- **Allmänna färginställningar:** Ändra **Mättnad**, **Ljusstyrka** och **Färgton** när du vill ändra utskriften av alla färger.
- **Specifika färginställningar:** Justera reglagen för **Cyanblå**, **Magenta**, **Gul** och **Svart** när du vill ange grad för de färger som används i utskriften.

5. Klicka på **OK** när du har ändrat färginställningarna.

6. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

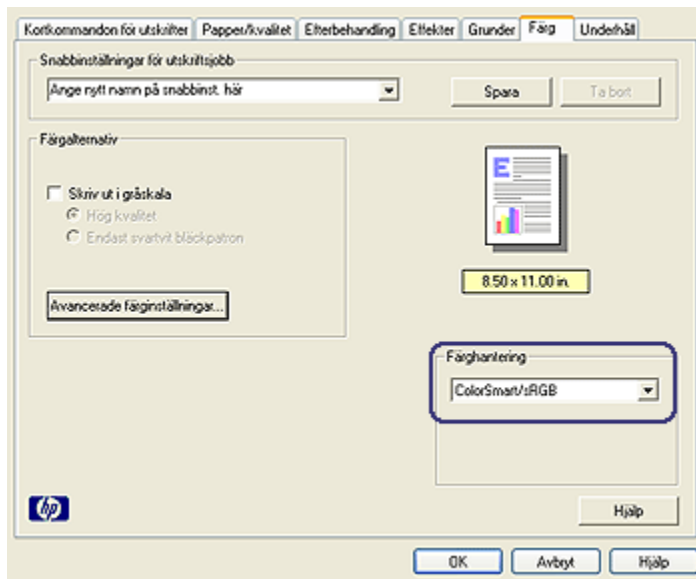
6.1.9 Färghantering

Med färghanteringen anger du vilka färgskalor som kan skrivas ut.

Skrivarprogramvaran omvandlar dokumentets färger från nuvarande inställningar till det valda färghanteringsalternativet.

Följ anvisningarna för att välja ett färghanteringsalternativ:

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Färg**.



3. Klicka på något av följande alternativ i listan **Färghantering**:
 - **ColorSmart/sRGB**: Alternativet ColorSmart/sRGB passar de flesta typer av utskrifter. Det används för de flesta webbaserade dokument och vanliga bilduppsagnsenheter.
 - **AdobeRGB**: När du skriver ut en professionell utskrift med AdobeRGB, stäng av programmets färghantering och låt skrivarprogramvaran hantera färgrymden. Använd inställningen AdobeRGB för dokument eller foton som ursprungligen skapades i färgrymden för AdobeRGB.
 - **Hanteras av tillämpningsprogram**: Med det här alternativet kan det tillämpningsprogram du skriver ut ifrån hantera dokumentets färger.
4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

6.1.10 Svartvita foton



HP Deskjet 6540-50 series



HP Deskjet 6520 series

6.1.11 Utskrift av svartvita foton

Du kan göra följande typer av utskrifter:

- Utskrift av svartvita foton
- Utskrift av färgfoton i svartvitt

Bäst resultat för svartvita foton får du om du installerar en [grå fotobläckpatron](#) och en trefärgad bläckpatron i skrivaren.

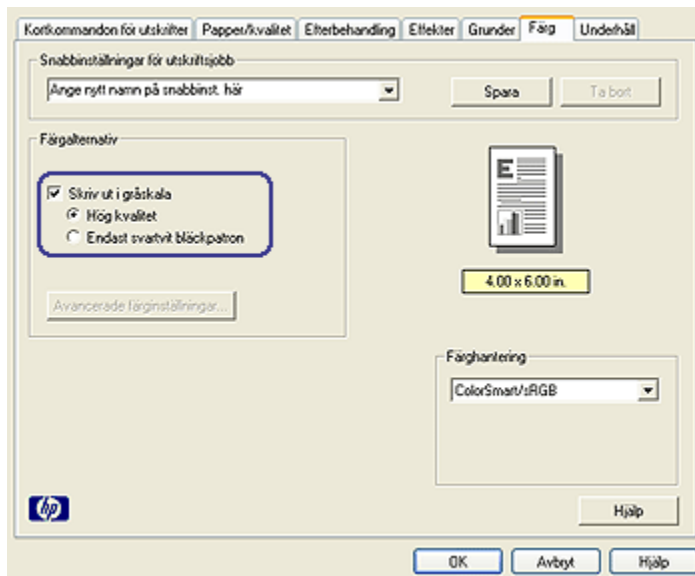
Skriva ut ett svartvitt foto

Om du vill skriva ut ett foto som redan är svartvitt följer du helt enkelt instruktionerna för fotots [typ](#) och [storlek](#).

Skriva ut ett färgfoto i svartvitt

Så här skriver du ut ett färgfoto i svartvitt:

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Färg**.



3. Markera kryssrutan **Skriv ut i gråskala**.
4. Klicka på alternativet **Hög kvalitet**.
5. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

6.1.12 Förvara och hantera fotopapper

Om du följer de här instruktionerna bevaras kvaliteten på ditt HP-fotopapper bäst.

Förvaring

- Förvara fotopapper som inte används i en återförslutningsbar plastpåse i originalförpackningen. Förvara förpackningen med fotopapper på en plan yta i ett svalt utrymme.
- När du ska skriva ut bör du endast ta ut så mycket papper som du tror går åt. Lägg tillbaka eventuella överblivna fotopapper i plastpåsen.
- Låt inte oanvända fotopapper ligga kvar i skrivarens pappersfack. Då kan papperet böjas och dina foton riskerar att få sämre kvalitet.

Hantering

- Håll alltid i kanterna på fotopapperet. Fingeravtryck på fotopapperet kan minska utskriftskvaliteten.

- Om hörnen på fotopapperet böjs mer än 10 mm bör du slåta ut papperet genom att lägga dem i förvaringspåsen och dra påsen över en bordskant tills papperet är slätt.

Se till att fotopapperet är plant innan du påbörjar utskriften.

6.1.13 Ekonomisk utskrift av foton

HP vanligt fotopapper

Använd **HP vanligt fotopapper, medelglättat** för att spara pengar och bläck när du skriver ut foton och ställ in **Utskriftskvalitet** på **Normal**.

HP vanligt fotopapper, medelglättat är utformat för att skapa kvalitetsfoton med mindre mängd bläck.

Obs! Använd HP Premium Plus fotopapper om du vill ha högkvalitetsfoton och ställ in **Utskriftskvalitet** på **Bästa** eller **Maximal dpi**.

6.1.14 Små kantfria foton (HP Deskjet 6540-50 series)

Anvisningar

- Använd en **fotobläckpatron** tillsammans med den trefärgade bläckpatronen så får du bäst resultat.
- För största beständighet mot blekning bör du använda HP Premium Plus-fotopapper och installera en fotobläckpatron i skrivaren.
- Mer information om hur du kan använda fotoutskriftsfunktionerna finns på sidan [Förbättra dina foton](#).
- Genom att använda **HP vanligt fotopapper, medelglättat** kan du spara pengar och bläck när du skriver ut foton.
- Kontrollera att fotopapperet är plant. Information om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan [Förvara och hantera fotopapper](#)
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: Upp till 20 ark

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Ta bort utmatningsfacket och ta sedan ut allt papper ur inmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
4. Kontrollera att fotopapperet inte är böjt.

Om fotopapperet är böjt, se anvisningarna i [Förvara och hantera fotopapper](#).

5. Lägg i fotopapperet i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt. Om du använder fotopapper med en avrivningsflik ska fliken vändas bort från skrivaren.



6. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.
7. Sätt tillbaka utmatningsfacket.

Utskrift

Obs! Om programmet innehåller en funktion för fotoutskrift följer du anvisningarna som medföljde programmet. Annars följer du anvisningarna nedan.

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på dokumenttypen **Fotoutskrift - kantlös** och väljer något av följande alternativ:
 - **Utskriftskvalitet:** **Normal**, **Bästa** eller **Maximal dpi**
 - **Pappersstorlek:** Önskad storlek på fotopapperet
 - **Papperstyp:** Önskad typ av fotopapper
 - **Orientering:** **Stående** eller **liggande**
3. Ställ in önskade alternativ:
 - [HP:s alternativ för digitalt foto](#)
 - [Avancerade färginställningar](#)
 - [Färghantering](#)
 - [Svartvita foton](#)
4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

6.1.15 Stora kantfria foton (HP Deskjet 6540-50 series)

Anvisningar

- Använd en [fotobläckpatron](#) tillsammans med den trefärgade bläckpatronen så får du bäst resultat.
- För största beständighet mot blekning bör du använda HP Premium Plus-fotopapper och installera en fotobläckpatron i skrivaren.
- Mer information om hur du kan använda fotoutskriftsfunktionerna finns på sidan [Förbättra dina foton](#).
- Genom att använda [HP vanligt fotopapper](#), [medelglättat](#) kan du spara pengar och bläck när du skriver ut foton.
- Kontrollera att fotopapperet är plant. Information om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan [Förvara och hantera fotopapper](#)
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: Upp till 20 ark

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
4. Kontrollera att fotopapperet inte är böjt.

Om fotopapperet är böjt, se anvisningarna i [Förvara och hantera fotopapper](#).

5. Lägg i fotopapperet i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt.



6. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.
7. Fäll ner utmatningsfacket.

Utskrift

Obs! Om programmet innehåller en funktion för fotoutskrift följer du anvisningarna som medföljde programmet. Annars följer du anvisningarna nedan.

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på dokumenttypen **Fotoutskrift - kantlös** och väljer något av följande alternativ:
 - **Utskriftskvalitet:** **Normal**, **Bästa** eller **Maximal dpi**
 - **Pappersstorlek:** Önskad storlek på fotopapperet
 - **Papperstyp:** Önskad typ av fotopapper
 - **Orientering:** **Stående** eller **liggande**
3. Ställ in önskade alternativ:
 - [HP:s alternativ för digitalt foto](#)
 - [Avancerade färginställningar](#)
 - [Färghantering](#)
 - [Svartvita foton](#)
4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

6.1.16 Kantfria panoramafoton (HP Deskjet 6540-50 series)

Anvisningar

- Använd en [fotobläckpatron](#) tillsammans med den trefärgade bläckpatronen så får du bäst resultat.
- För största beständighet mot blekning bör du använda HP Premium Plus-fotopapper och installera en fotobläckpatron i skrivaren.
- Mer information om hur du kan använda fotoutskriftsfunktionerna finns på sidan [Förbättra dina foton](#).
- Genom att använda [HP vanligt fotopapper](#), [medelglättat](#) kan du spara pengar och bläck när du skriver ut foton.
- Kontrollera att fotopapperet är plant. Information om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan [Förvara och hantera fotopapper](#)
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: Upp till 20 ark

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
4. Kontrollera att fotopapperet inte är böjt.

Om fotopapperet är böjt, se anvisningarna i [Förvara och hantera fotopapper](#).

5. Lägg i fotopapperet i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt.



6. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.

Obs! Vissa pappersstorlekar för panoramafoton är längre än inmatningsfacket. När du skriver ut på sådant papper måste du se till att pappersledaren för bredd ligger tätt intill kanten av papperet.

7. Fäll ner utmatningsfacket.

Utskrift

Obs! Om programmet innehåller en funktion för fotoutskrift följer du anvisningarna som medföljde programmet. Annars följer du anvisningarna nedan.

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på dokumenttypen **Fotoutskrift - kantlös** och väljer något av följande alternativ:
 - **Utskriftskvalitet:** **Normal**, **Bästa** eller **Maximal dpi**
 - **Pappersstorlek:** Önskad storlek på kantfritt panoramafotopapper
 - **Papperstyp:** Önskad typ av fotopapper
 - **Orientering:** **Stående** eller **liggande**
3. Ställ in önskade alternativ:
 - [HP:s alternativ för digitalt foto](#)
 - [Avancerade färginställningar](#)
 - [Färghantering](#)
 - [Svartvita foton](#)
4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

6.1.17 Små foton med en vit ram (HP Deskjet 6540-50 series)

Anvisningar

- Använd en [fotobläckpatron](#) tillsammans med den trefärgade bläckpatronen så får du bäst resultat.
- För största beständighet mot blekning bör du använda HP Premium Plus-fotopapper och installera en fotobläckpatron i skrivaren.
- Mer information om hur du kan använda fotoutskriftsfunktionerna finns på sidan [Förbättra dina foton](#).
- Genom att använda [HP vanligt fotopapper](#), [medelglättat](#) kan du spara pengar och bläck när du skriver ut foton.
- Kontrollera att fotopapperet är plant. Information om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan [Förvara och hantera fotopapper](#)
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: Upp till 20 ark

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Ta bort utmatningsfacket och ta sedan ut allt papper ur inmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
4. Kontrollera att fotopapperet inte är böjt.

Om fotopapperet är böjt, se anvisningarna i [Förvara och hantera fotopapper](#).

5. Lägg i fotopapperet i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt. Om du använder fotopapper med en avrivningsflik ska fliken vändas bort från skrivaren.



6. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.
7. Sätt tillbaka utmatningsfacket.

Utskrift

Obs! Om programmet innehåller en funktion för fotoutskrift följer du anvisningarna som medföljde programmet. Annars följer du anvisningarna nedan.

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på dokumenttypen **Fotoutskrift - med vit kant** och väljer något av följande alternativ:
 - **Utskriftskvalitet:** **Normal**, **Bästa** eller **Maximal dpi**
 - **Pappersstorlek:** Önskad storlek på fotopapperet
 - **Papperstyp:** Önskad typ av fotopapper
 - **Orientering:** **Stående** eller **liggande**
3. Ställ in önskade alternativ:
 - [HP:s alternativ för digitalt foto](#)
 - [Avancerade färginställningar](#)
 - [Färghantering](#)
 - [Svartvita foton](#)
4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

6.1.18 Stora foton med en vit ram (HP Deskjet 6540-50 series)

Anvisningar

- Använd en [fotobläckpatron](#) tillsammans med den trefärgade bläckpatronen så får du bäst resultat.
- För största beständighet mot blekning bör du använda HP Premium Plus-fotopapper och installera en fotobläckpatron i skrivaren.
- Mer information om hur du kan använda fotoutskriftsfunktionerna finns på sidan [Förbättra dina foton](#).
- Genom att använda [HP vanligt fotopapper](#), [medelglättat](#) kan du spara pengar och bläck när du skriver ut foton.
- Kontrollera att fotopapperet är plant. Information om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan [Förvara och hantera fotopapper](#)
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: Upp till 20 ark

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.

2. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
4. Kontrollera att fotopapperet inte är böjt.

Om fotopapperet är böjt, se anvisningarna i [Förvara och hantera fotopapper](#).

5. Lägg i fotopapperet i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt.



6. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.
7. Fäll ner utmatningsfacket.

Utskrift

Obs! Om programmet innehåller en funktion för fotoutskrift följer du anvisningarna som medföljde programmet. Annars följer du anvisningarna nedan.

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på dokumenttypen **Fotoutskrift - med vit kant** och väljer något av följande alternativ:
 - **Utskriftskvalitet:** **Normal**, **Bästa** eller **Maximal dpi**
 - **Pappersstorlek:** Önskad storlek på fotopapperet
 - **Papperstyp:** Önskad typ av fotopapper
 - **Orientering:** **Stående** eller **liggande**
3. Ställ in önskade alternativ:
 - [HP:s alternativ för digitalt foto](#)
 - [Avancerade färginställningar](#)
 - [Färghantering](#)
 - [Svartvita foton](#)
4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

6.1.19 Panoramafoton med en vit ram (HP Deskjet 6540-50 series)

Anvisningar

- Använd en [fotobläckpatron](#) tillsammans med den trefärgade bläckpatronen så får du bäst resultat.
- För största beständighet mot blekning bör du använda HP Premium Plus-fotopapper och installera en fotobläckpatron i skrivaren.
- Mer information om hur du kan använda fotoutskriftsfunktionerna finns på sidan [Förbättra dina foton](#).
- Genom att använda [HP vanligt fotopapper](#), [medelglättat](#) kan du spara pengar och bläck när du skriver ut foton.
- Kontrollera att fotopapperet är plant. Information om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan [Förvara och hantera fotopapper](#)
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: Upp till 20 ark

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
4. Kontrollera att fotopapperet inte är böjt.
Om fotopapperet är böjt, se anvisningarna i [Förvara och hantera fotopapper](#).
5. Lägg i fotopapperet i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt.



6. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.

Obs! Vissa pappersstorlekar för panoramafoton är längre än inmatningsfacket. När du skriver ut på sådant papper måste du se till att pappersledaren för bredd ligger tätt intill kanten av papperet.

7. Fäll ner utmatningsfacket.

Utskrift

Obs! Om programmet innehåller en funktion för fotoutskrift följer du anvisningarna som medföljde programmet. Annars följer du anvisningarna nedan.

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på dokumenttypen **Fotoutskrift - med vit kant** och väljer något av följande alternativ:
 - **Utskriftskvalitet:** Normal, Bästa eller Maximal dpi
 - **Pappersstorlek:** Önskad storlek på fotopapperet
 - **Papperstyp:** Önskad typ av fotopapper
 - **Orientering:** Stående eller liggande
3. Ställ in önskade alternativ:
 - HP:s alternativ för digitalt foto
 - Avancerade färginställningar
 - Färghantering
 - Svartvita foton
4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

6.2 Utskrift av andra dokument (HP Deskjet 6540-50 series)



E-post



Brev



Dokument



Kuvert



Vykort



Broschyrer



Gratulationskort



OH-film



Etiketter



Registerkort



Häften



Affischer



Banderoller



Transferytryck
för T-shirt

Utskriftstips

Om du använder de här [utskriftstipsen](#) kan du minimera kostnader och arbete och ändå få högsta kvalitet på dina utskrifter.

Skrivarprogram

Här hittar du information om [skrivarprogrammet](#).

6.2.1 E-post (HP Deskjet 6540-50 series)

Anvisningar

Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: upp till 150 ark.

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Lyft utmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
4. Lägg i papperet i inmatningsfacket och skjut sedan in det så långt det går.
5. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.



6. Fäll ner utmatningsfacket.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter**, klicka på **Vardagsutskrifter** eller **Snabb/ekonomisk utskrift** och ställ sedan in följande utskriftsinställningar:
 - **Pappersstorlek:** Önskad pappersstorlek
 - **Papperstyp:** **Automatisk** eller **Vanligt papper**
3. Gör följande utskriftsinställningar:
 - [Utskriftskvalitet](#)
 - [Papperskälla](#)
 - [Gråskala](#)
4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

6.2.2 Brev (HP Deskjet 6540-50 series)

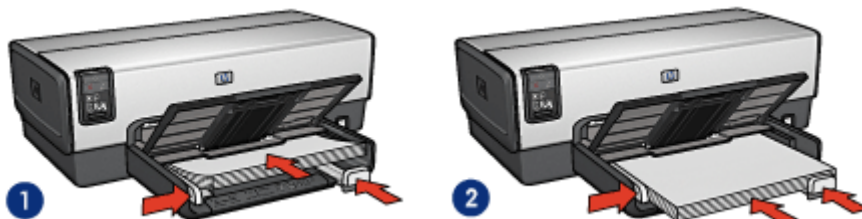
Anvisningar

- Här finns information om hur du lägger till en [vattenstämpel](#) i ett brev.
- Vill du ha hjälp med att skriva ut på ett kuvert, se sidan [Kuvert](#).
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: upp till 150 ark.

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Lyft utmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
4. Lägg i papperet i inmatningsfacket och skjut sedan in det så långt det går.

5. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.



1. Letter eller A4-papper

2. Legal-papper

Obs! Om du använder brevpapper ska du lägga papperet med framsidan ner och den övre kanten inåt.

6. Fäll ner utmatningsfacket.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på **Presentationsutskrift** eller **Vardagsutskrifter** och anger följande utskriftsinställningar:
 - **Pappersstorlek:** Önskad pappersstorlek
 - **Papperstyp:** **Automatisk** eller **Vanligt papper**
3. Gör följande utskriftsinställningar:
 - [Utskriftskvalitet](#)
 - [Papperskälla](#)
4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

6.2.3 Dokument (HP Deskjet 6540-50 series)

Anvisningar

- Här finns information om hur du lägger till en [vattenstämpel](#) i dokumentet.
- Här finns information om hur du skriver ut [första sidan av ett dokument med en annan papperstyp](#).
- Spara papper med [dubbelsidig utskrift](#).
- Använd [Snabb/ekonomisk utskrift](#) när du skriver ut utkast.
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: upp till 150 ark.

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Lyft utmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
4. Lägg i papperet i inmatningsfacket och skjut sedan in det så långt det går.
5. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.



1. Letter eller A4-papper



2. Legal-papper

6. Fäll ner utmatningsfacket.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på **Vardagsutskrifter** eller **Presentationsutskrift** och ställer in följande utskriftsinställningar:
 - **Pappersstorlek:** Önskad pappersstorlek
 - **Papperstyp:** **Automatisk** eller **Vanligt papper**
3. Gör följande utskriftsinställningar:
 - [Utskriftskvalitet](#)
 - [Papperskälla](#)
 - [Dubbelsidig utskrift](#)
4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

6.2.4 Kuvert (HP Deskjet 6540-50 series)

Anvisningar

- Undvik att använda följande typer av kuvert:

- Kuvert med klämmor eller fönster
 - Kuvert med tjocka, oregelbundna eller böjda kanter
 - Kuvert som är glatta eller har relieftryck
 - Kuvert som är skrynkliga, trasiga eller skadade på annat sätt
- Rikta in kuvertkanterna innan du lägger kuverten i inmatningsfacket.
 - Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: upp till 20 kuvert.

Förbereda en utskrift

Använd [kuvertfacket](#) när du skriver ut på ett enda kuvert.

Följ anvisningarna om du skriver ut på flera kuvert:

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Ta bort utmatningsfacket och ta sedan ut allt papper ur inmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
4. Lägg kuverten, med utskriftssidan nedåt och flikarna åt vänster, på höger sida i inmatningsfacket. Skjut in kuverten så långt det går.



5. Skjut in pappersledarna ordentligt mot kuverten.
6. Sätt tillbaka utmatningsfacket.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Storlek:** Önskad kuvertstorlek
 - **Typ:** **Automatisk** eller **Vanligt papper**
3. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

6.2.5 Vykort (HP Deskjet 6540-50 series)



Om skrivaren har ett tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack kan du följa [instruktionerna för att skriva ut vykort med tillbehöret för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack](#).

Anvisningar

- Använd bara kort och små utskriftsmaterial som stämmer överens med skrivarens specifikationer för pappersstorlek. Specifikationerna finns i referenshandboken som följde med skrivaren.
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: upp till 60 kort.

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Ta bort utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
4. Placera korten på höger sida i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt och en av de korta kanterna mot skrivaren. Skjut in korten så långt det går.



5. Skjut in pappersledarna ordentligt mot korten.
6. Sätt tillbaka utmatningsfacket.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på **Vykortsutskrift** och anger följande utskriftsinställningar:
 - **Pappersstorlek:** Önskad pappersstorlek
 - **Papperstyp:** **Automatisk** eller **Vanligt papper**

- **Papperskälla: Övre facket**

3. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

6.2.6 Broschyren (HP Deskjet 6540-50 series)

Anvisningar

- Här finns information om hur du skriver ut **kantfria** broschyrer.
- Bästa resultat får du med HP papper för broschyrer & reklamblad.
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: Upp till 20 ark

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Lyft utmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
4. Lägg i broschyerpapperet i inmatningsfacket och skjut sedan in det så långt det går.
5. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.



6. Fäll ner utmatningsfacket.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på **Presentationsutskrift** och anger följande utskriftsinställningar:
 - **Pappersstorlek:** Önskad pappersstorlek
 - **Papperstyp:** **Automatisk** eller lämplig papperstyp för broschyrer
3. Gör följande utskriftsinställningar:

HP Deskjet 6500 series-skrivare

- Utskriftskvalitet
- Gråskala
- Dubbelsidig utskrift

4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

6.2.7 Gratulationskort (HP Deskjet 6540-50 series)

Anvisningar

- Vik ut förvika kort och lägg i dem i inmatningsfacket.
- Använd HP papper för gratulationskort för bästa resultat.
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: upp till 30 kort.

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
4. Lufta gratulationskortens kanter så att de separeras och jämna sedan till kanterna.
5. Lägg i gratulationskorten i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt. Skjut in korten så långt det går.
6. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.



7. Fäll ner utmatningsfacket.

Utskrift

Obs! Om programmet innehåller en funktion för utskrift av gratulationskort följer du anvisningarna som medföljde programmet. Annars följer du anvisningarna nedan.

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Storlek:** Önskad kortstorlek
 - **Källa:** Övre facket
 - **Typ:** Önskad korttyp
3. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

6.2.8 OH-film (HP Deskjet 6540-50 series)

Anvisningar

- Använd HP Premium Inkjet-OH-film för bästa resultat.
- Lägg inte i fler papper än som får plats i inmatningsfacket: Upp till 30 OH-ark.

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
4. Lägg OH-filmen i inmatningsfacket med sidan som ska skrivas ut på nedåt och den självhäftande remsan uppåt och mot skrivaren.



5. Skjut försiktigt in bunten i skrivaren tills det tar emot och se till att de självhäftande remsorna inte fastnar i varandra.
6. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.

7. Fäll ner utmatningsfacket.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på **Presentationsutskrift** och anger följande utskriftsinställningar:
 - **Pappersstorlek:** Önskad pappersstorlek
 - **Papperstyp:** **Automatisk** eller önskad OH-film
 - **Papperskälla:** **Övre facket**
3. Gör följande utskriftsinställningar:
 - [Utskriftskvalitet](#)
 - [Gråskala](#)
4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

6.2.9 Etiketter (HP Deskjet 6540-50 series)

Anvisningar

- Använd endast etiketter som är avsedda för inkjet-skrivare.
- Använd endast fulla etikettark.
- Kontrollera att etiketterna inte är klibbiga, skrynkliga eller håller på att lossna från skyddsarket.
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: Upp till 30 ark etiketter (använd endast Letter eller A4-ark)

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
4. Lufta etikettarkens kanter för att separera dem och jämna sedan till kanterna på bunt.
5. Lägg etikettarken i inmatningsfacket med etikettsidan nedåt. Skjut in arken så långt det går.



6. Skjut in pappersledarna ordentligt mot arkens kanter.
7. Fäll ner utmatningsfacket.

Utskrift

Obs! Om programmet innehåller en funktion för etikettutskrift följer du anvisningarna som medföljde programmet. Annars följer du anvisningarna nedan.

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på **Vardagsutskrifter** och anger följande utskriftsinställningar:
 - **Pappersstorlek:** Önskad pappersstorlek
 - **Papperstyp:** **Automatisk** eller **Vanligt papper**
 - **Papperskälla:** **Övre facket**
3. Gör följande utskriftsinställningar:
 - [Utskriftskvalitet](#)
 - [Gråskala](#)
4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

6.2.10 Registerkort och andra små material (HP Deskjet 6540-50 series)

Anvisningar

- Använd bara kort och små utskriftsmaterial som stämmer överens med skrivarens specifikationer för pappersstorlek. Specifikationerna finns i referenshandboken som följde med skrivaren.
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: Upp till 60 kort

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Ta bort utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
4. Placera korten på höger sida i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt och en av de korta kanterna mot skrivaren. Skjut in korten så långt det går.



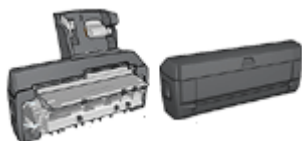
5. Skjut in pappersledarna ordentligt mot korten.
6. Sätt tillbaka utmatningsfacket.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Storlek:** Önskad pappersstorlek
 - **Typ:** Önskad papperstyp
 - **Källa:** **Övre facket**
3. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

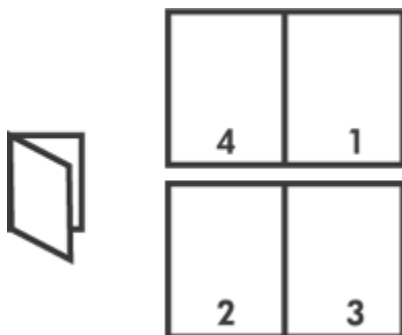
I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

6.2.11 Häften (HP Deskjet 6540-50 series)



Följ [stegen för att skriva ut ett häfte automatiskt](#) när ett extra tillbehör för dubbelsidig utskrift är anslutet till skrivaren.

Vid utskrift av häften ändras sidstorleken och sidorna ordnas automatiskt så att sidordningen blir korrekt när dokumentet viks till ett häfte.



Anvisningar

Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: upp till 150 ark.

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Lyft utmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
4. Lägg i papperet i inmatningsfacket och skjut sedan in det så långt det går.
5. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.



6. Fäll ner utmatningsfacket.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Välj fliken **Kortkommandon för utskrifter** och klicka på **Dubbelsidig, duplex, utskrift** i listan.
3. Klicka på något av följande alternativ för bindning i listan **Skriv ut på båda sidor**:
 - **Vänsterbundet häfte**

- **Högerbundet häfte**

4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.
5. När du blir uppmanad lägger du tillbaka de utskrivna sidorna i inmatningsfacket enligt nedan.



6. Klicka på **Fortsätt** för att slutföra utskriften.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

6.2.12 Affischer (HP Deskjet 6540-50 series)

Anvisningar

- När affischens delar har skrivits ut klipper du av kanterna på arken och tejpar sedan ihop arken.



- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: upp till 150 ark.

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.

HP Deskjet 6500 series-skrivare

2. Lyft utmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
4. Lägg i papperet i inmatningsfacket och skjut sedan in det så långt det går.
5. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.



6. Fäll ner utmatningsfacket.

Utskrift

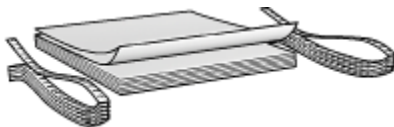
1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Storlek:** Lämplig storlek
 - **Källa:** Övre facket
 - **Typ:** Automatisk eller Vanligt papper
3. Klicka på fliken **Efterbehandling** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Affischutskrift:** 2 x 2, 4 ark, 3 x 3, 9 ark, 4 x 4, 16 ark eller 5 x 5, 25 ark
4. Klicka på fliken **Grunder** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Orientering:** Korrekt orientering
5. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

6.2.13 Banderollpapper (HP Deskjet 6540-50 series)

Anvisningar

- Använd HP banderollpapper för bästa resultat.
- Ta bort alla perforerade kanter från banderollpapperet innan du laddar det i inmatningsfacket.



- Överskrid inte inmatningsfacketets kapacitet: upp till 20 ark.

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Ta bort utmatningsfacket och ta sedan ut allt papper ur inmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
4. Lägg i banderollpapperet i inmatningsfacket så att den fria änden är överst i pappersbunten och pekar mot skrivaren.



1. Fri ände
5. Skjut in pappersledaren för bredd ordentligt mot papperet.

Obs! Sätt inte tillbaka utmatningsfacket när du skriver ut ett banderollpapper.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** och gör följande skrivarinställningar:
 - **Storlek:** Letter eller A4
 - **Källa:** Övre facket
 - **Typ:** HP banderollpapper
3. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

6.2.14 Transfertryck för t-shirts (HP Deskjet 6540-50 series)

Anvisningar

- Använd HP transfertryck för t-shirts för bästa resultat.
- Vid utskrift av en spegelvänd bild vänds text och bild horisontellt jämfört med hur det ser ut på datorskärmen.



- Lägg inte i fler ark än som får plats i inmatningsfacket: Upp till 20 ark

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Lyft utmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
4. Lägg transferpapperet med utskriftssidan nedåt i inmatningsfacket.
5. Skjut in papperet så långt det går.
6. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.



7. Fäll ner utmatningsfacket.

Utskrift

Obs! Om din programvara innehåller en funktion för transfertryck följer du anvisningarna som levererades med programvaran. Annars följer du anvisningarna nedan. En del typer av transferpapper går dessutom att använda utan att man måste skriva ut en spegelvänd bild.

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).

2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Storlek:** Önskad pappersstorlek
 - **Källa:** Övre facket
 - **Typ:** HP transfertryck för t-shirts
 - **Utskriftskvalitet:** Normal eller Bästa
3. Klicka på fliken **Grunder** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Orientering:** **Spiegelvänd bild** (om det krävs för det papper du skriver ut på)
4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

6.3 Utskriftstips (HP Deskjet 6540-50 series)

Spara tid

- Använd fliken [Kortkommandon för utskrifter](#).
- Skapa [snabbinställningar](#) för utskriftsjobb för dokument som du skriver ut ofta.
- Använd [250-arksfacket](#) för [vanligt papper](#) så slipper du fylla på med papper så ofta.
- Använd [väljaren](#) för utskriftskvalitet.
- Ställ in [standardinställningar](#) för alternativ som du använder ofta.
- Skriv ut [framsida till baksida](#).
- Skriv ut [sorterade kopior](#).

Spara pengar

- Använd [Snabb/ekonomisk utskrift](#).
- Skriv ut dubbelsidigt, antingen [automatiskt](#) eller [manuellt](#).
- Skriv ut [flera sidor](#) på ett ark papper.
- Genom att använda [HP vanligt fotopapper](#), [medelglättat](#) kan du spara pengar och bläck när du skriver ut foton.

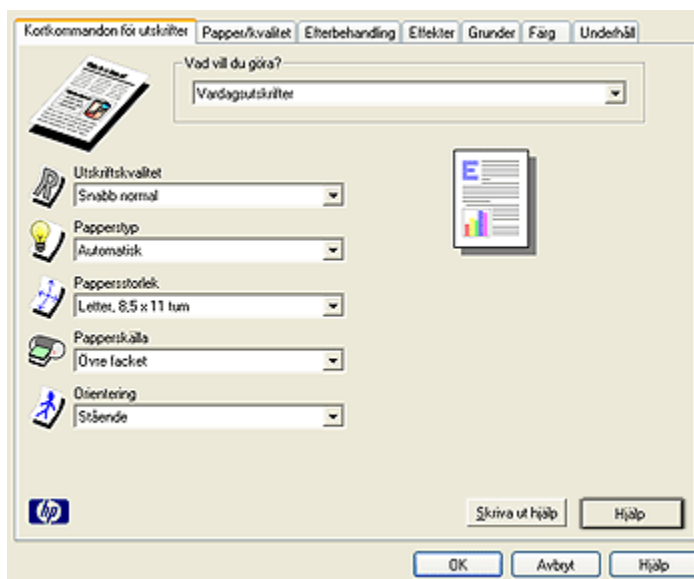
Förbättra utskriftskvaliteten

- [Förhandsgranska](#) dokumentet innan du skriver ut det.
- Välj rätt [papperstyp](#).
- Välj rätt [utskriftskvalitet](#).
- [Anpassa](#) dokumentets storlek efter dina behov.
- Lägg till en [vattenstämpel](#).
- Skriv ut en [kantfri broschyr](#).

- Skriv ut den första sidan i dokumentet på en **annan typ av papper**.
- Skriv ut med **egna pappersstorlekar**.

6.3.1 Kortkommandon för utskrifter

På fliken **Kortkommandon för utskrifter** ställer du enkelt in utskriftsalternativen för det dokument du ska skriva ut.



Använd fliken **Kortkommandon för utskrifter** vid följande typer av utskrifter:

- Vardagsutskrifter
- Fotoutskrift - kantfri
- Fotoutskrift med vit kant
- Dubbelsidig utskrift
- Presentationsutskrift
- Snabb/ekonomisk utskrift
- Utskrift av vykort

6.3.2 Snabb/ekonomisk utskrift

Använd snabb/ekonomisk utskrift när du snabbt vill skriva ut ett utkast.

Följ anvisningarna när du vill använda snabb/ekonomisk utskrift:

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter**, välj **Snabb/ekonomisk utskrift** i listan.
3. Ange önskade utskriftsinställningar.
4. Klicka på **OK** när du har ändrat inställningarna.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

6.3.3 Snabbinställningar för utskriftsjobb

Med snabbinställningarna för utskriftsjobb kan du skriva ut med eller spara utskriftsinställningar som du använder ofta.

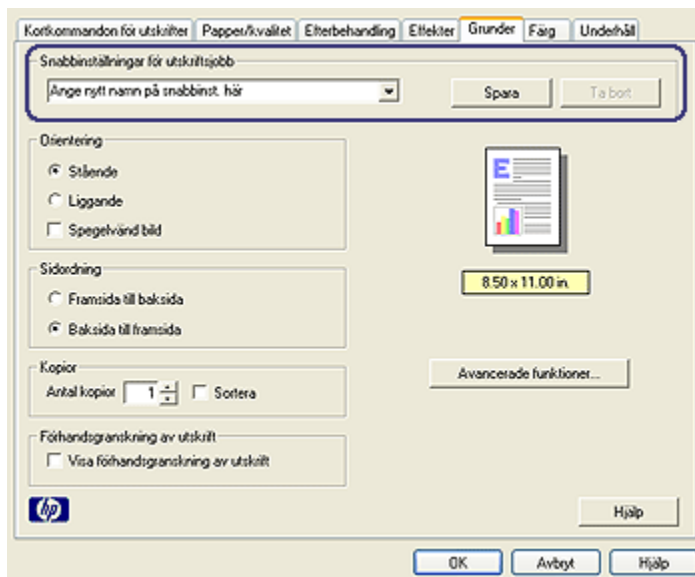
Om du till exempel ofta skriver ut på kuvert kan du skapa ett utskriftsjobb som innehåller den inställning för pappersstorlek, utskriftskvalitet och orientering som du normalt använder för kuvert. När du sedan skriver ut på kuvert kan du enkelt välja utskriftsjobbet i stället för att definiera varje inställning separat.

Skapa egna utskriftsjobb eller använd de förinställda utskriftsjobb som finns i listan **Snabbinställningar för utskriftsjobb**.

Använda snabbinställningar för utskriftsjobb

Följ dessa anvisningar om du vill använda en snabbinställning för utskriftsjobb:

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Välj önskat utskriftsjobb i listan.



3. Klicka på **OK**.

Obs! Om du vill återställa standardinställningarna väljer du **Standardinställningar för utskrift** i listan **Snabbinställningar för utskriftsjobb** och klickar sedan på **OK**.

Skapa snabbinställningar för utskriftsjobb

Följ dessa anvisningar om du vill skapa en snabbinställning för utskriftsjobb:

Obs! Skrivarprogrammet kan spara upp till 25 snabbinställningar för utskriftsjobb.

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Välj de inställningar som ska ingå i det nya utskriftsjobbet.
3. Namnge utskriftsjobbet i listan **Snabbinställningar för utskriftsjobb** och klicka sedan på **Spara**.

Snabbinställningen för utskriftsjobb läggs till i listan.

Obs! Om du lägger till nya inställningar i utskriftsjobbet måste du namnge utskriftsjobbet på nytt och sedan klicka på **OK**.

Ta bort snabbinställningar för utskriftsjobb

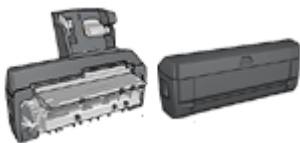
Följ dessa anvisningar om du vill ta bort en snabbinställning för utskriftsjobb:

HP Deskjet 6500 series-skrivare

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Markera utskriftsjobbet som du vill ta bort från listan och klicka sedan på **Ta bort**.

Obs! Vissa snabbinställningar för utskriftsjobb kan inte tas bort.

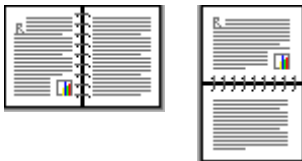
6.3.4 Manuell dubbelsidig utskrift (HP Deskjet 6540-50 series)



Om skrivaren har en extra enhet för dubbelsidig utskrift följer du anvisningarna för [automatisk dubbelsidig utskrift](#).

Bindningstyp

Välj den typ av bindning som du vill använda för det dubbelsidiga dokumentet och följ sedan stegen för respektive bindning:



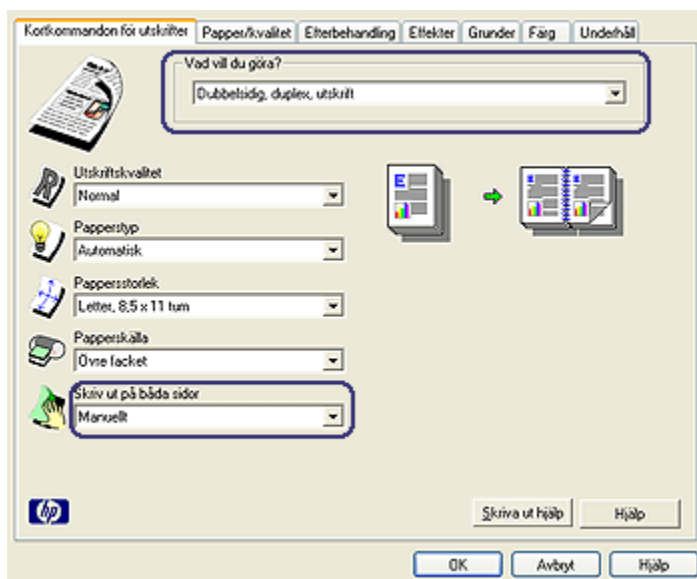
[Bokbinding](#) [Blockbinding](#)

Obs! Bokbinding är den vanligaste typen av bindning.

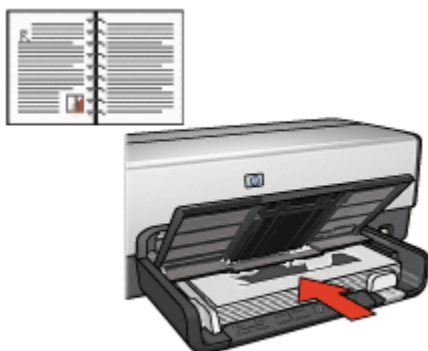
Bokbinding

Följ dessa anvisningar om du vill skriva ut ett dubbelsidigt dokument med bokbinding:

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter** och klicka sedan på **Dubbelsidig, duplex, utskrift**.



3. I den nedrullningsbara listan **Skriv ut på båda sidor** klickar du på **Manuellt**.
4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.
De udda sidorna skrivs ut först.
5. När de udda sidorna har skrivits ut ska de läggas in igen med den utskrivna sidan uppåt.

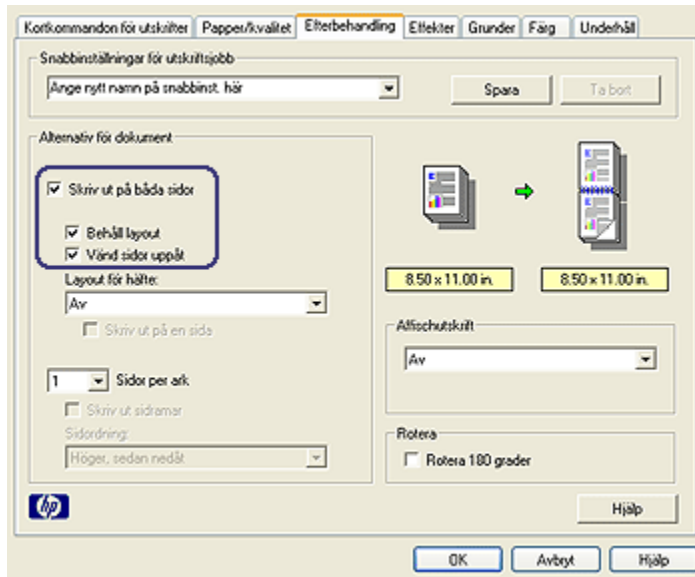


6. Klicka på **Fortsätt** för att skriva ut de jämna sidorna.

Blockbinding

Följ dessa anvisningar om du vill skriva ut ett dubbelsidigt dokument med blockbinding:

1. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
2. Klicka på fliken **Efterbehandling**.

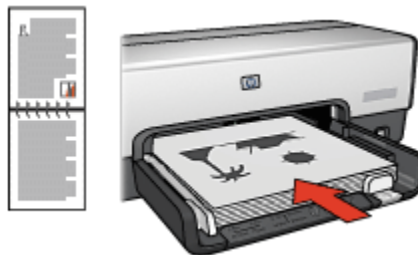


3. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor**.
4. Markera kryssrutan **Behåll layout**.
5. Markera kryssrutan **Vänd sidor uppåt**.
6. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

De udda sidorna skrivs ut först.

7. När de udda sidorna har skrivits ut läggs de in igen med den utskrivna sidan uppåt enligt dokumentets läge:

- **Stående**



- **Liggande**



8. Klicka på **Fortsätt** för att skriva ut de jämna sidorna.

6.3.5 Automatisk dubbelsidig utskrift

Om du vill skriva ut dubbelsidigt automatiskt måste skrivaren ha ett av följande tillbehör:

Tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift



Tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack

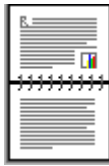


Tillbehören för dubbelsidig utskrift kan endast hantera vissa papperstyper. En lista över papperstyper som hanteras finns i dokumentationen som följde med tillbehöret.

Om skrivaren inte har något tillbehör för dubbelsidig utskrift eller om du vill skriva ut på en papperstyp som inte hanteras måste du använda **manuell dubbelsidig utskrift**.

Bindningstyp

Välj den typ av bindning som du vill använda för det dubbelsidiga dokumentet och följ sedan stegen för respektive bindning:



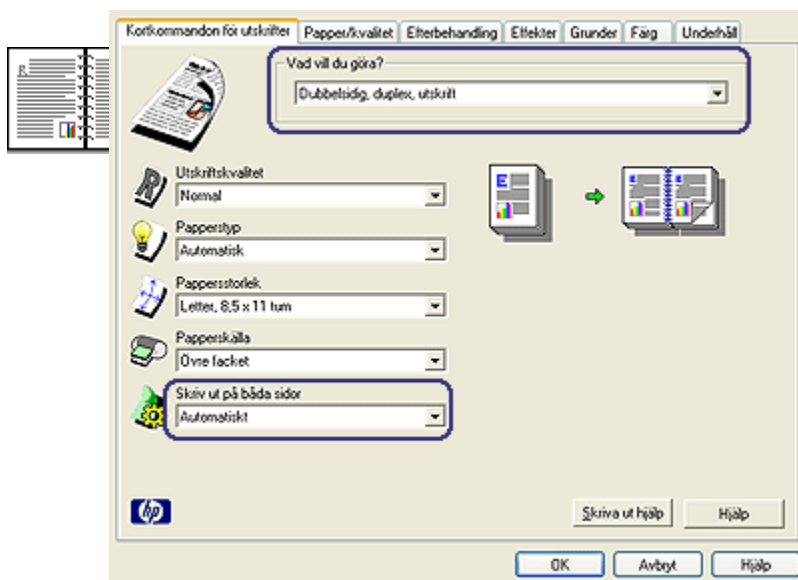
Bokbindning Blockbindning

Obs! Bokbindning är den vanligaste typen av bindning.

Bokbindning

Följ dessa anvisningar om du vill skriva ut ett dubbelsidigt dokument med bokbindning:

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Välj fliken **Kortkommandon för utskrifter** och klicka på **Dubbelsidig, duplex, utskrift** i listan.



3. I den nedrullningsbara listan **Skriv ut på båda sidor** klickar du på **Automatiskt**.
4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

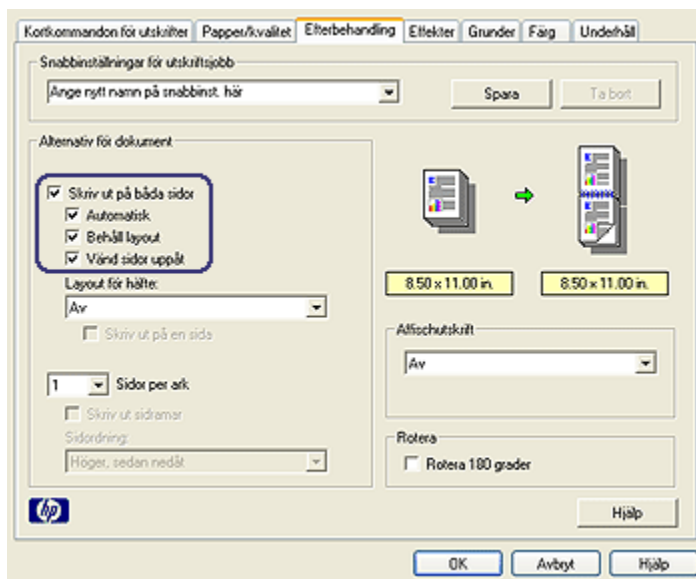
När första sidan är utskriven gör skrivaren en paus medan bläcket torkar. När bläcket är torrt åker papperet tillbaka in i enheten för dubbelsidig utskrift och andra sidan skrivs ut.

Ta inte ut papperet ur skrivaren förrän båda sidorna är utskrivna.

Blockbinding

Följ dessa anvisningar om du vill skriva ut ett dubbelsidigt dokument med blockbinding:

1. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
2. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



3. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor**.
4. Markera kryssrutan **Automatiskt**.
5. Markera kryssrutan **Behåll layout**.
6. Markera kryssrutan **Vänd sidor uppåt**.
7. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

När första sidan är utskriven gör skrivaren en paus medan bläcket torkar. När bläcket är torrt åker papperet tillbaka in i enheten för dubbelsidig utskrift och andra sidan skrivs ut.

Ta inte ut papperet ur skrivaren förrän båda sidorna är utskrivna.

6.3.6 Använda väljaren för utskriftskvalitet (HP Deskjet 6540-50 series)

Knappen till väljaren för utskriftskvalitet sitter på framsidan av skrivaren.



1. Knappen till väljaren för utskriftskvalitet

Aktivera knappen till väljaren för utskriftskvalitet

Innan du kan använda knappen till väljaren för utskriftskvalitet måste du aktivera den i skrivarens programvara.

Så här aktiverar du knappen till väljaren för utskriftskvalitet :

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter** eller fliken **Papper/kvalitet**.
3. Klicka på **Använd skriverstandard** i den nedrullningsbara listan **Utskriftskvalitet**.

Obs! Beroende på vilken typ av dokument som du skriver ut kan det hända att alternativet **Använd skriverstandard** inte är tillgängligt på fliken **Kortkommandon för utskrifter**.

4. Klicka på **OK**.

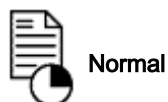
Använda väljaren för utskriftskvalitet

Med knappen till väljaren för utskriftskvalitet kan du ange utskriftskvaliteten för de dokument som du vill skriva ut. Du kan inte ändra utskriftskvaliteten för ett dokument efter det att utskriften påbörjats.

Så här använder du väljaren för utskriftskvalitet:

1. Kontrollera att knappen till **väljaren för utskriftskvalitet** är aktiverad i skrivarens programvara.

2. Tryck på knappen till **väljaren för utskriftskvalitet** och välj en av följande utskriftskvaliteter:



Obs! Snabbutkast och Maximal dpi kan endast väljas i skrivarens programvara. Om ett dokument skrivs ut med något av sätten Snabbutkast eller Maximal dpi blinkar ikonen för den aktuella utskriftskvaliteten tills dokumentet är färdigt.

Lampor

Ikonen för väljaren för utskriftskvalitet lyser eller blinkar som ett tecken på vilken utskriftskvalitet som valts:

Ikonens status	Betydelse
En ikon lyser.	Ikonen som lyser är den valda utskriftskvaliteten.
En ikon lyser och en annan blinkar.	Ikonen som lyser är den valda utskriftskvaliteten för den aktuella utskriften. Ikonen som blinkar är den valda utskriftskvaliteten för nästa utskrift.
En ikon blinkar.	Snabbutkast eller Maximal dpi har valts som utskriftskvalitet i skrivarens programvara.

6.3.7 Använda 250-arksfacket för vanligt papper

Om 250-arksfacket för vanligt papper inte är installerat på skrivaren följer du [installationsstegen](#).

Obs! 250-arksfacket för vanligt papper kan inte beställas i alla länder/regioner.

Så här använder du 250-arksfacket för vanligt papper:

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter** eller fliken **Papper/kvalitet**.
3. Gå till rätt lista:

Flik	Lista
Kortkommandon för utskrifter	Papperskälla
Papper/kvalitet	Källa

Obs! Du behöver inte ställa in papperskällan på båda flikarna.

4. Välj något av följande alternativ i listan:
 - **Övre facket:** skriver ut från inmatningsfacket.
 - **Nedre facket:** skriver ut från 250-arksfacket för vanligt papper
 - **Övre, sedan nedre:** skriver ut från inmatningsfacket. Om inmatningsfacket är tomt använder skrivaren 250-arksfacket för vanligt papper.
 - **Nedre, sedan övre:** skriver ut från 250-arksfacket för vanligt papper Om tillbehörsfacket är tomt använder skrivaren inmatningsfacket.

6.3.8 Skriva ut i gråskala

Instruktioner för hur du skriver ut svartvita foton finns på sidan om [utskrift av svartvita foton](#).

Så här skriver du ut i gråskala:

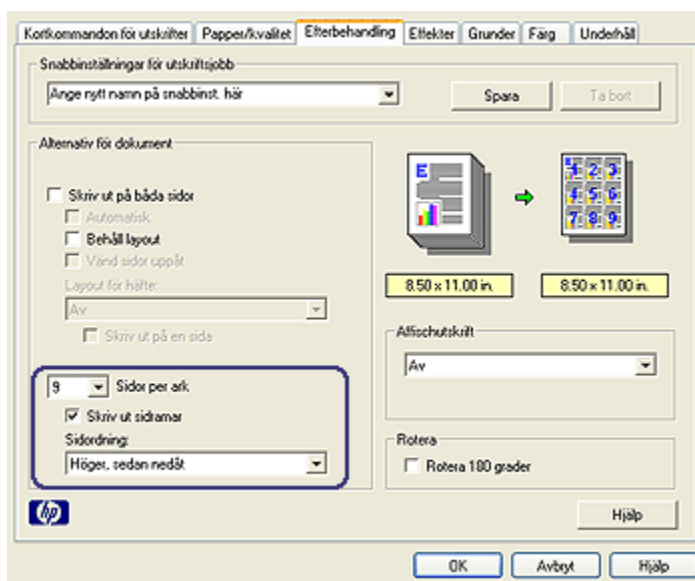
1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter** och klicka sedan på antingen **Presentationsutskrift** eller **Snabb/ekonomisk utskrift**.
3. Klicka på något av följande i listan **Skriv ut i gråskala**:
 - **Hög kvalitet:** Använd det här alternativet om du vill ha utskrifter med bästa kvalitet.
 - **Endast svart:** Det här alternativet ger snabba, ekonomiska utskrifter.
4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

6.3.9 Skriva ut flera sidor på ett ark papper

Du kan skriva ut flera sidor av ett dokument på ett och samma pappersark. Texten och bilderna i dokumentet anpassas automatiskt så att de får plats på papperet.

Följ dessa anvisningar om du vill skriva ut flera sidor av ett dokument på ett och samma pappersark.

1. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
2. Klicka på fliken **Efterbehandling**.



3. Välj det antal sidor som ska skrivas ut på varje pappersark i listan **Sidor per ark**.
4. Vill du skriva ut en ram kring varje sida på pappersarket markerar du kryssrutan **Skriv ut sidramar**.
5. Välj en layout för varje pappersark i listan **Sidordning**.
6. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

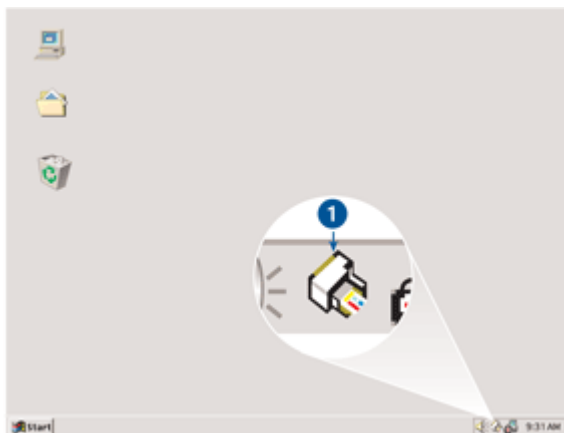
6.3.10 Ställa in skrivarens standardinställningar

Skrivarens standardinställningar används för alla dokument om du inte öppnar dialogrutan **Egenskaper för skrivare** och ändrar inställningar.

Ställ in skrivarens standardinställningar på alternativ som du ofta använder så sparar du tid när du skriver ut. Då behöver du inte ställa in alternativen på nytt varje gång du använder skrivaren.

Följ de här anvisningarna om du vill ändra skrivarens standardinställningar:

1. Klicka på ikonen för skrivarens utskriftsfack.



1. Ikon för skrivarens utskriftsfack

Dialogrutan **Egenskaper för skrivare** visas.

2. Välj de alternativ som du vill använda som standardinställningar.
3. Klicka på **OK**.

En dialogruta visas som meddelar att de nya inställningarna kommer att användas varje gång du skriver ut. Om du inte vill att dialogrutan ska visas igen väljer du **Visa inte det här meddelandet igen**.

4. Klicka på **OK** när du vill spara de nya standardinställningarna.

Väljaren för utskriftskvalitet (HP Deskjet 6540-50 series)

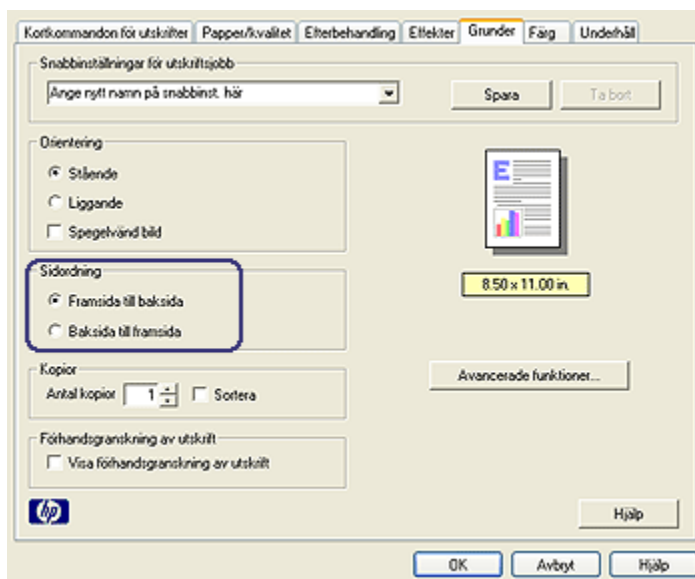
På skrivaren HP Deskjet 6540-50 series kan du ställa in standardinställningen för utskriftskvalitet med [väljaren för utskriftskvalitet](#).

6.3.11 Ställa in sidordningen

Att ställa in sidordningen innebär att du bestämmer i vilken ordning som dokumentet ska skrivas ut. Oftast är det mest praktiskt att skriva ut den första sidan i ett dokument sist, så att hela dokumentet hamnar med framsidan uppåt i utmatningsfacket.

Så här ställer du in sidordningen:

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Grunder**.



3. Välj ett av följande alternativ:

- **Framsida till baksida:** Skriver ut den första sidan i dokumentet sist. Detta är den bästa inställningen för de flesta utskrifter.
- **Baksida till framsida:** Skriver ut den sista sidan i dokumentet sist. Den här inställningen används till exempel om du skriver ut den första sidan i ett dokument på en annan paperstyp.

4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

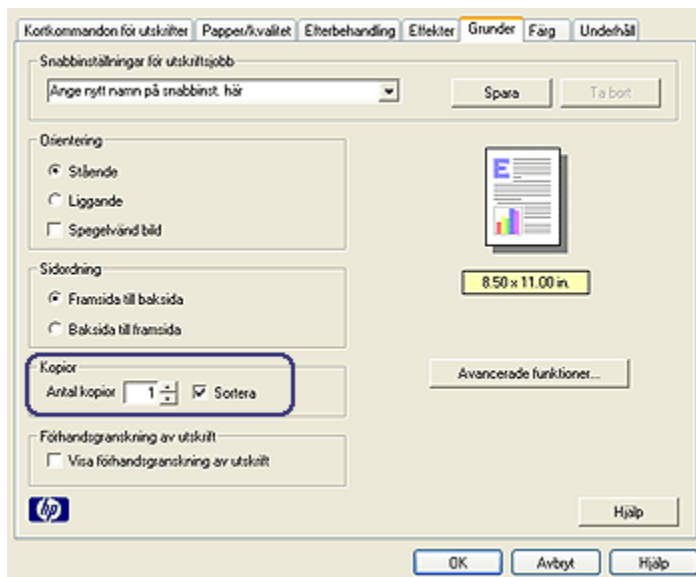
6.3.12 Utskrift av sorterade kopior

Använd sorteringsfunktionen när du skriver ut flera kopior av ett dokument samtidigt. Då slipper du sortera kopiorna när du har skrivit ut dem.

Obs! Med en del program går det inte att använda skrivarprogrammet för att ange antalet kopior. Om det går att ställa in antalet kopior i det program du använder, så bör du ange antalet där.

Följ anvisningarna för att skriva ut sorterade kopior:

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Grunder**.



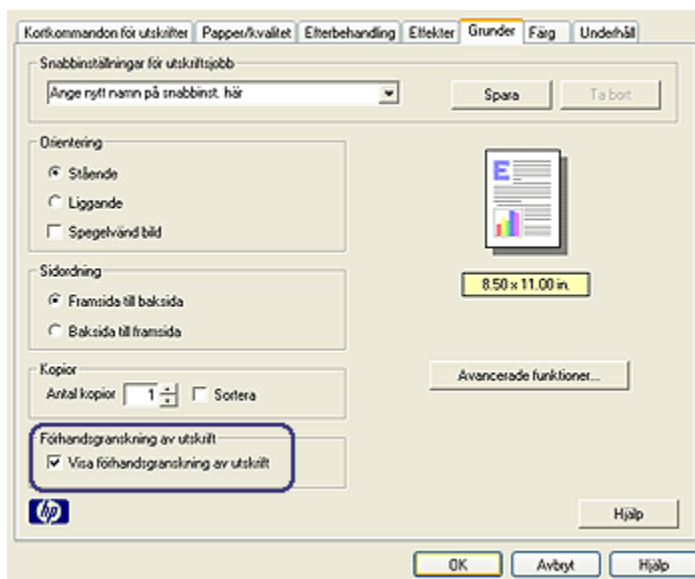
3. Skriv in hur många kopior du vill skriva ut i rutan **Antal kopior**.
4. Markera kryssrutan **Sortera**.
5. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

6.3.13 Förhandsgranskning av utskrift

Du kan spara tid och pengar genom att förhandsgranska dokumentet på datorn innan du skriver ut det. Om förhandsgranskningen inte ser ut som du vill stänger du fönstret och gör nödvändiga ändringar i dokumentet.

Så här förhandsgranskar du ett dokument:

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Grunder**.



3. Markera kryssrutan **Visa förhandsgranskning av utskrift**.
4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.
Innan dokumentet skrivs ut öppnas förhandsgranskningen.
5. Gör något av följande:
 - Klicka på **Arkiv** och sedan på **Skriv ut till HP Deskjet** om du vill skriva ut dokumentet.
 - Klicka på **Arkiv** och sedan på **Avbryt utskrift** om du vill avbryta utskriften. Justera utskriftsinställningarna och pröva sedan att skriva ut igen.

6.3.14 Välja papperstyp

Använda den automatiska papperstypssensorn

Den **automatiska papperstypssensorn** väljer automatiskt lämpliga skrivarinställningar för det media som används, i synnerhet när HP-papper och -media används.

Obs! Den **automatiska papperstypssensorn** kan inte användas när dokument skrivs ut från **250-arksfacket för vanligt papper**.

Använd den automatiska papperstypssensorn enligt följande:

1. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter** eller fliken **Papper/kvalitet**.
3. Gå till rätt lista:

Flik	Lista
Kortkommandon för utskrifter	Papperstyp
Papper/kvalitet	Typ

Obs! Du behöver inte ställa in paperstyp på båda flikarna.

4. Klicka på **Automatisk** i listan.
5. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Välja en särskild paperstyp

När du skriver ut ett dokument med hög kvalitet bör du välja paperstyp.

Välj paperstyp enligt följande:

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter** eller fliken **Papper/kvalitet**.
3. Gå till rätt lista:

Flik	Lista
Kortkommandon för utskrifter	Papperstyp
Papper/kvalitet	Typ

Obs! Du behöver inte ställa in paperstyp på båda flikarna.

4. Klicka på paperstypen i listan.
5. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

6.3.15 Välja utskriftskvalitet (HP Deskjet 6540-50 series)

Så här väljer du utskriftskvalitet:

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter** eller fliken **Papper/kvalitet**.
3. Välj något av följande i listan **Utskriftskvalitet**:

Obs! De alternativ för utskriftskvalitet som finns på fliken **Kortkommandon för utskrifter** varierar beroende på vilken typ av dokument som du skriver ut.

- **Använd skrivarstandard:** Aktiverar knappen till [väljaren för utskriftskvalitet](#).
- **Snabbutkast:** skriver ut med snabbaste utskriftshastigheten.

- **Snabb normal:** skriver ut snabbare än normalläget och med en högre utskriftskvalitet än Snabbutkast.
- **Normal:** ger bäst balans mellan utskriftskvalitet och hastighet. Detta är den bästa inställningen för de flesta dokument.
- **Bästa:** ger en utskrift med hög kvalitet.
- **Maximal dpi:** ger bästa kvalitet, men tar längre tid att skriva ut än Bästa och kräver mycket diskutrymme.

6.3.16 Anpassa ett dokument

Med skrivarprogrammet kan du:

- Skriva ut ett dokument på [en annan pappersstorlek](#) än vad det är formaterat för.
- [Förminska eller förstora text och grafik](#) på den utskrivna sidan.

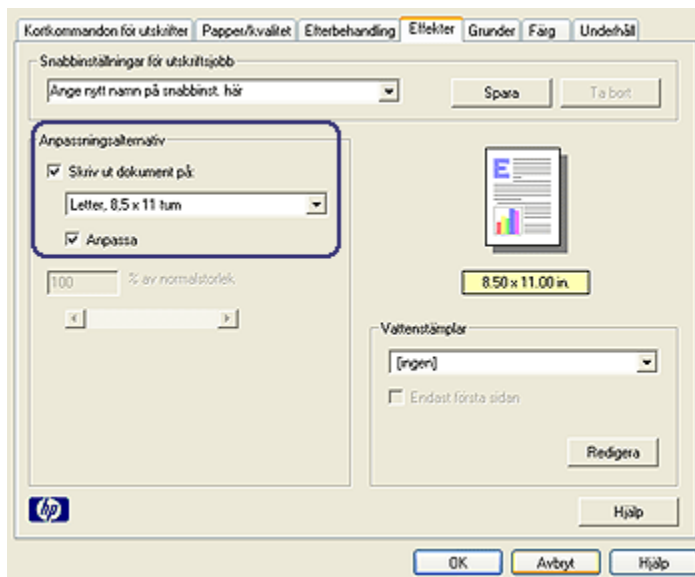
Skriva ut på en annan pappersstorlek

Med den här funktionen kan du skriva ut ett dokument som är formaterat för en pappersstorlek på papper med en annan storlek. Den här funktionen är till exempel användbar om du inte har tillgång till korrekt pappersstorlek.

Om du till exempel har skapat ett dokument som är formaterat för papper med formatet Letter, men inte har något sådant papper, kan du skriva ut dokumentet på en annan pappersstorlek.

Så här ändrar du storlek på ett dokument så att det kan skrivas ut på annan pappersstorlek:

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Effekter**.



3. Klicka på **Skriv ut dokument på** och välj önskad pappersstorlek i den nedrullningsbara listan.

Du ska ange den pappersstorlek som du vill använda för att skriva ut dokumentet, inte den storlek som dokumentet formaterats för.

4. Gör sedan något av följande:

Önskad funktion	Gör så här
Förminska eller förstora dokumentet så att det passar en viss pappersstorlek.	Klicka på Anpassa .
Skriva ut dokumentet med dess ursprungliga storlek på en viss pappersstorlek.	Klicka inte på Anpassa .

5. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Förminska eller förstora text och grafik

Med den här funktionen kan du förminska eller förstora text eller grafik i ett dokument utan att ändra pappersstorleken.

Så här förminskar eller förstorar du text och grafik:

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Effekter**.

3. Skriv in det procenttal som du vill förminska eller förstora texten och grafiken med i rutan **% av normalstorlek**.

Etthundra procent motsvarar textens och grafikens faktiska storlek. Om du skriver in ett tal som är lägre än 100 förminskas texten och grafiken. Om du skriver in ett tal som är större än 100 förstoras texten och grafiken.

4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

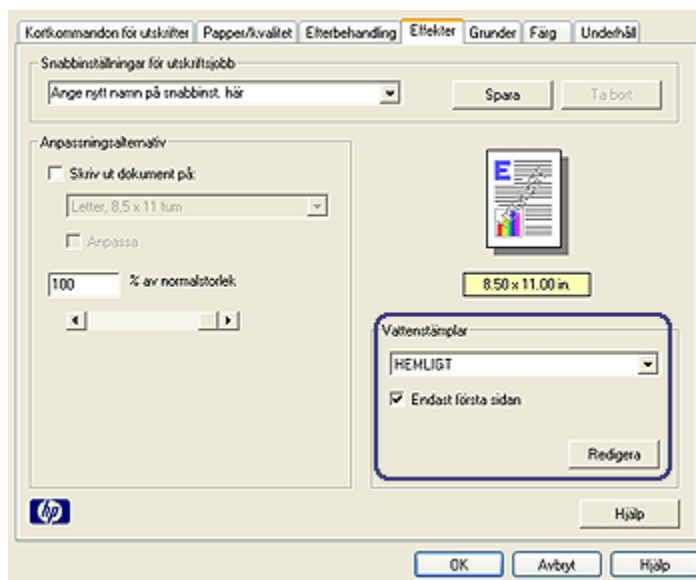
6.3.17 Vattenstämplar

Vattenstämplar skrivs ut som bakgrund i dokument.

Lägga in en befintlig vattenstämpel i ett dokument

Följ dessa anvisningar om du vill lägga in en befintlig vattenstämpel i ett dokument:

1. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
2. Klicka på fliken **Effekter**.



3. Välj en vattenstämpel i listan **Vattenstämplar**.

Om du inte vill använda någon av de befintliga vattenstämplarna kan du skapa en ny vattenstämpel.

4. Välj något av följande:
 - Om vattenstämpeln endast ska visas på första sidan väljer du **Endast första sidan**.

- Om vattenstämpeln ska visas på alla sidor lämnar du kryssrutan **Endast första sidan** ommarkerad.
5. Skriv ut dokumentet enligt anvisningarna för papperstypen.

Skapa eller ändra en vattenstämpel

Följ dessa anvisningar om du vill skapa eller ändra en vattenstämpel:

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Effekter**.
3. Klicka på knappen **Redigera**.

Dialogrutan **Vattenstämplar** visas.

Aktuella vattenstämplar

Ingen
HEMLIGT
KOPIERA INTE
LÄSES ENDAST AV DIG
TOPPHEMLIGT
UTKAST

Ny Ta bort

Förhandsgranskning

HEMLIGT

Text i vattenstämpel

HEMLIGT

Vinkel för meddelande

Diagonal
 Vågrät
 Vinkel 0

Alternativ

Justerad över sida

Attribut för teckensnitt

Namn: Arial

Färg: Grå

Skuggning: Mycket ljus

Storlek: 72 Stil: Normal

OK Avbryt Hjälp

4. Välj något av följande:
 - Klicka på knappen **Ny**.
 - Välj en befintlig vattenstämpel att redigera.
5. Ange meddelande, vinkel och teckensnittsattribut för vattenstämpeln.
6. När du är klar klickar du på **OK**.

Instruktioner om hur du lägger in vattenstämplar får du om du följer stegen för hur du lägger in en befintlig vattenstämpel i ett dokument.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

6.3.18 Utskrift av kantfri broschyr

Det går att skriva ut en kantfri broschyr på glättat papper.

Instruktioner om hur du skriver ut ett kantfritt foto finns på sidan om [kantfritt foto](#).

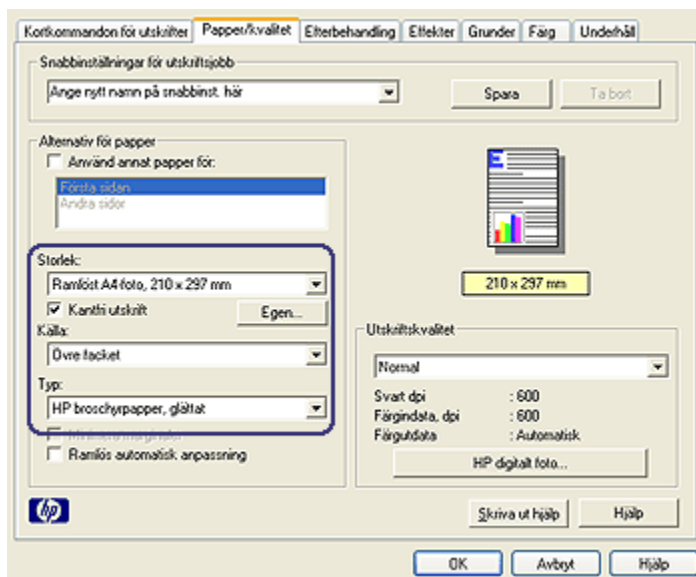
Anvisningar

- Skriv inte ut kantfria dokument i [reservbläcksläge](#). Ha alltid två bläckpatroner installerade i skrivaren.
- Öppna filen i ett bildbehandlingsprogram och definiera bildstorleken. Tänk på att bildstorleken ska motsvara storleken på det papper du skriver ut på.

Utskrift

Följ dessa anvisningar om du vill skriva ut ett kantfritt dokument:

1. Öppna den fil du vill skriva ut.
2. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.



4. Välj någon av de kantfria pappersstorlekarna i listan **Storlek**. Kontrollera att pappersstorleken motsvarar storleken på det papper som är laddat i inmatningsfacket.
5. Kontrollera att kryssrutan **Kantfri utskrift** är markerad.
6. Välj den glättade papperstypen i listan **Typ**.
Välj inte **Automatisk**.
7. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

6.3.19 Utskrift av en annan första sida (HP Deskjet 6540-50 series)



Om tillbehöret 250-arksfack för vanligt papper är anslutet till skrivaren, följ anvisningarna för [utskrift av en annan första sida med 250-arksfacket för vanligt papper](#).

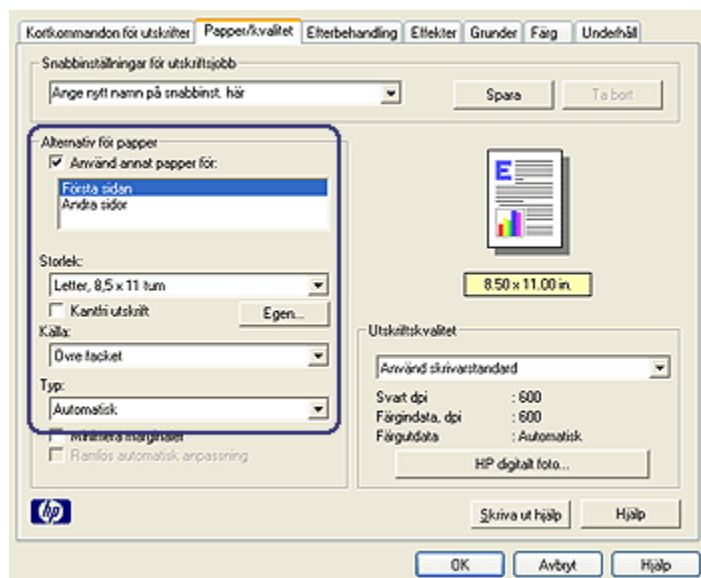
Fyll på papper

1. Fyll på tillräckligt med papper i [inmatningsfacket](#) .
Anvisningar om hur du fyller på en viss papperstyp finns på sidan om [utskrift av andra dokument](#) och där väljer du lämplig dokumenttyp.
2. Lägg i förstasidans papper överst i inmatningsfacket.

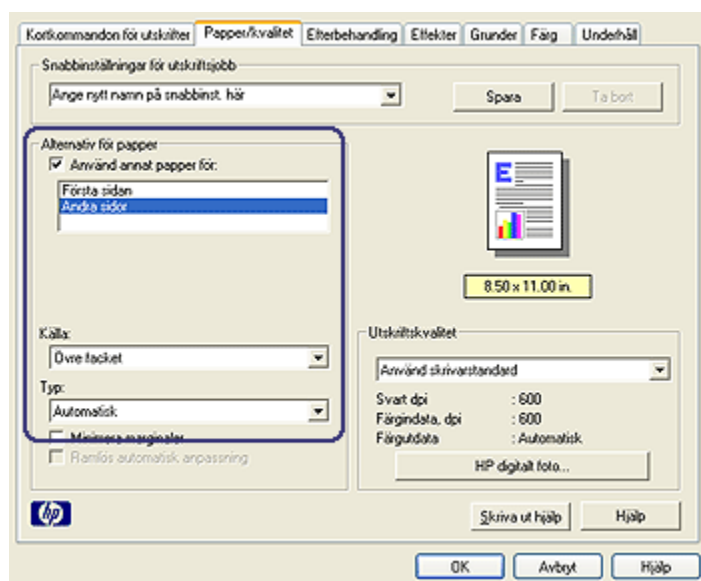
Utskrift

Följ dessa anvisningar när du vill skriva ut ett dokument med en annan förstasida:

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
3. Markera kryssrutan **Använd annat papper för**.
4. Klicka på **Första sidan**.



5. Välj papperstyp och pappersstorlek för första sidan.
6. Klicka på **Övre facket** i rutan **Källa**.
7. Klicka på **Andra sidor**.



8. Klicka på **Övre facket** i rutan **Källa**.
9. Välj papperstyp för de andra sidorna i listan **Typ**.
10. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Obs! Skriv inte ut dokumentet i omvänd ordning.

6.3.20 Ställa in en egen pappersstorlek

Använd dialogrutan **Egen storlek** när du skriver ut en särskild pappersstorlek.

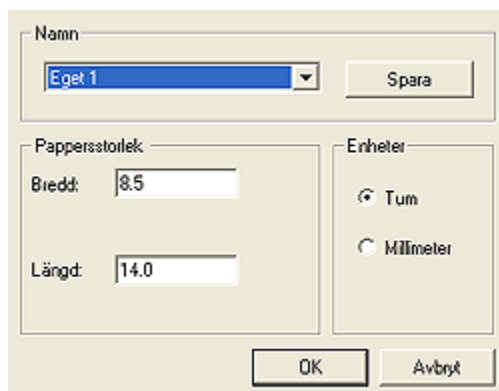
Obs! Använd dialogrutan Egen storlek när du skapar kantfria panoramapappersstorlekar. Skrivaren kan skriva ut kantfria dokument i pappersstorlekar från 101 x 152 mm till 210 x 594 mm.

Ställa in en egen pappersstorlek

Följ de här anvisningarna om du vill ange en egen pappersstorlek:

1. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
3. Klicka på knappen **Egen**.

Dialogrutan **Egen storlek** visas.



4. Välj ett namn för den egna pappersstorleken i listan **Namn**.

Obs! När du skapar en kantfri panoramapappersstorlek klickar du på storleksnamnet **Eget ramlöst panorama**.

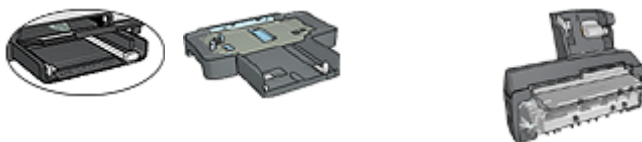
5. Ange pappersmåttarna i rutorna **Bredd** och **Längd**.

De minsta och största pappersmåttarna visas under respektive ruta.

6. Välj måttenhet: **Tum** eller **Millimeter**.
7. Spara den nya storleken genom att klicka på **Spara**.
8. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egen storlek**.

6.3.21 Välja papperskälla (HP Deskjet 6540-50 series)

Skrivaren har tre papperskällor:



Inmatningsfack 250-arksfack för vanligt papper Enhet för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack

Så här väljer du en papperskälla:

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter** eller fliken **Papper/kvalitet**.
3. Gå till rätt lista:

Flik	Lista
Kortkommandon för utskrifter	Papperskälla
Papper/kvalitet	Källa

Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

4. Välj något av följande alternativ i listan:
 - **Övre facket:** skriver ut från inmatningsfacket.
 - **Nedre facket:** skriver ut från 250-arksfacket för vanligt papper
 - **Övre, sedan nedre:** skriver ut från inmatningsfacket. Om inmatningsfacket är tomt använder skrivaren 250-arksfacket för vanligt papper.
 - **Nedre, sedan övre:** skriver ut från 250-arksfacket för vanligt papper Om tillbehörsfacket är tomt använder skrivaren inmatningsfacket.
 - **Bakre facket:** skriver ut från enheten för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack Det här alternativet visas endast om tillbehöret är anslutet till skrivaren.

6.4 Skrivarprogram

Här hittar du information om hur du använder följande funktioner:

- Välja utskriftsalternativ i dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
- Snabbt ange utskriftsinställningar med hjälp av [Kortkommandon för utskrifter](#).
- Hitta mer information om ett visst utskriftsalternativ i hjälpen [Förklaring](#).
- Läs av viktig information i fönstret [Enhetsstatus](#).

6.4.1 Dialogrutan Egenskaper för skrivare

Skrivaren styrs av programvaran som är installerad på datorn. Använd skrivarprogramvaran, även kallad *skrivardrivrutin*, om du vill ändra utskriftsinställningarna för ett dokument.

Om du vill ändra utskriftsinställningarna öppnar du dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

Dialogrutan Skrivarinställningar

Dialogrutan **Egenskaper för skrivare** kallas även **Skrivarinställningar**.

Öppna dialogrutan Egenskaper för skrivare

Så här öppnar du dialogrutan **Egenskaper för skrivare**:

1. Öppna den fil du vill skriva ut.
2. Klicka på **Arkiv**, på **Skriv ut** och sedan på **Egenskaper** eller **Inställningar**.

Dialogrutan **Egenskaper för skrivare** visas.

Hjälpen Förklaring

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

6.4.2 Använda hjälpen Förklaring

Hitta mer information om olika utskriftsalternativ i hjälpen **Förklaring**.

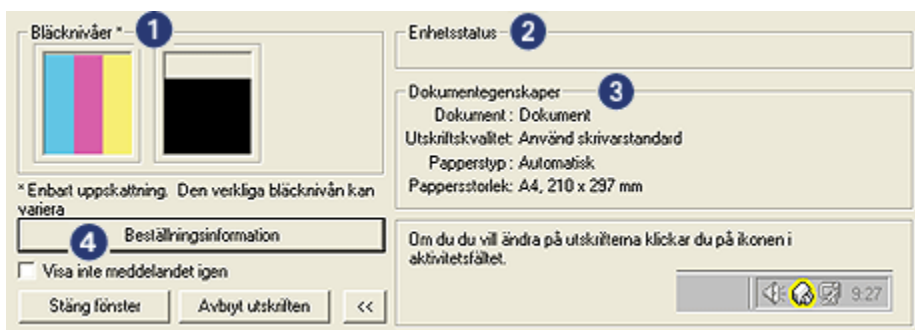
1. Håll muspekaren över den funktion som du vill veta mer om.
2. Klicka på höger musknapp.
Rutan **Förklaring** visas.
3. Håll muspekaren över rutan **Förklaring** och klicka med vänster musknapp.

En förklaring till funktionen visas.



6.4.3 Fönstret Enhetsstatus

Fönstret **Enhetsstatus** visar varje gång skrivaren skriver ut en fil.



Följande objekt visas i **fönstret Enhetsstatus**:

1. **Bläcknivåer**: Ungefärlig bläcknivå för varje bläckpatron.
2. **Enhetsstatus**: Skrivarens status. Till exempel **Utskriftsbuffering** eller **Utskrift**.
3. **Dokumentegenskaper**: Information om den aktuella utskriften:
 - **Dokument**: Namnet på det dokument som skrivs ut.
 - **Utskriftskvalitet**: Den utskriftskvalitet som används.
 - **Papperstyp**: Den typ av papper som används.

- **Pappersstorlek:** Den pappersstorlek som används.
4. **Beställningsinformation:** Länk till HP:s webbplats, där du kan beställa förbrukningsmaterial och tillbehör till skrivaren.

Vill du inte att **fönstret Enhetsstatus** ska visas varje gång du skriver ut, markerar du kryssrutan **Visa inte det här meddelandet igen**.

Om du vill avbryta en utskrift klickar du på **Avbryt utskrift**.

Vill du stänga **fönstret Enhetsstatus** klickar du på **Stäng fönster**.

7 Utskrift (HP Deskjet 6520 series)



- Utskrift av foton
- Utskrift av andra dokument
- Utskriftstips
- Skrivprogram

7.1 Utskrift av foton (HP Deskjet 6520 series)

Välj den typ av foto som du vill skriva ut:

Kantfritt foto



Små kantfria foton Stora kantfria foton Kantfria panoramafoton

Foton med en vit ram



Små foton
med en vit ram

Stora foton
med en vit ram

Panoramafoton
med en vit ram

Förbättra dina foton

Här hittar du information om hur du kan förbättra dina foton med hjälp av skrivarens [fotoutskriftsfunktioner](#).

7.1.1 Grå fotobläckpatron

Den grå fotobläckpatronen används tillsammans med den trefärgade bläckpatronen och ger perfekta svartvita foton.



Om det inte ingick någon grå fotobläckpatron med din skrivare kan du köpa en separat.

Installera den grå fotobläckpatronen

Ta bort den svarta bläckpatronen ur skrivaren och sätt in den grå fotobläckpatronen i facket till höger om hållaren.

Mer information finns på sidan [Installera bläckpatroner](#).

Använda den grå fotobläckpatronen

Följ stegen för utskrift av [svartvita foton](#) om du vill se hur du kan använda den grå fotobläckpatronen.

Förvaring av den grå fotobläckpatronen

Bläckpatronerna bevaras bäst om du följer riktlinjerna i [Underhålla bläckpatroner](#).

7.1.2 Utskrift av svartvita foton

Med skrivaren kan du göra följande utskrifter:

- [Utskrift av svartvita foton](#)
- [Utskrift av färgfoton i svartvitt](#)

Bäst resultat för svartvita foton får du om du installerar en [grå fotobläckpatron](#) och en trefärgad bläckpatron i skrivaren.

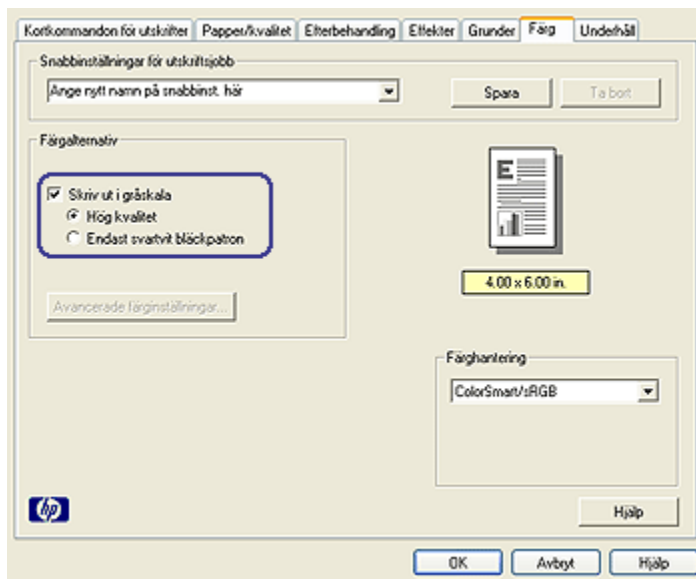
Skriva ut ett svartvitt foto

Om du vill skriva ut ett foto som redan är svartvitt följer du helt enkelt instruktionerna för fotots [typ](#) och [storlek](#).

Skriva ut ett färgfoto i svartvitt

Så här skriver du ut ett färgfoto i svartvitt:

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Färg**.



3. Markera kryssrutan **Skriv ut i gråskala**.
4. Klicka på alternativet **Hög kvalitet**.
5. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

7.1.3 Små kantfria foton (HP Deskjet 6520 series)

Anvisningar

- Använd en [fotobläckpatron](#) tillsammans med den trefärgade bläckpatronen så får du bäst resultat.
- För största beständighet mot blekning bör du använda HP Premium Plus-fotopapper och installera en fotobläckpatron i skrivaren.

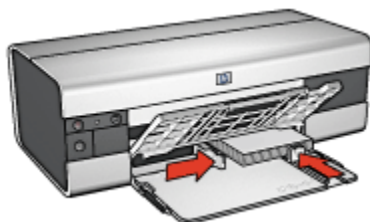
- Mer information om hur du kan använda fotoutskriftsfunktionerna finns på sidan [Förbättra dina foton](#).
- Genom att använda **HP vanligt fotopapper, medelglättat** kan du spara pengar och bläck när du skriver ut foton.
- Kontrollera att fotopapperet är plant. Information om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan [Förvara och hantera fotopapper](#)
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: Upp till 20 ark

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
4. Kontrollera att fotopapperet inte är böjt.

Om fotopapperet är böjt, se anvisningarna i [Förvara och hantera fotopapper](#).

5. Lägg i fotopapperet i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt. Om du använder fotopapper med en avrivningsflik ska fliken vändas bort från skrivaren.



6. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.

Utskrift

Obs! Om programmet innehåller en funktion för fotoutskrift följer du anvisningarna som medföljde programmet. Annars följer du anvisningarna nedan.

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på dokumenttypen **Fotoutskrift - kantlös** och väljer något av följande alternativ:
 - **Utskriftskvalitet:** Normal, Bästa eller Maximal dpi
 - **Pappersstorlek:** Önskad storlek på fotopapperet
 - **Papperstyp:** Önskad typ av fotopapper

- **Orientering: Stående** eller **liggande**
3. Ställ in önskade alternativ:
 - [HP:s alternativ för digitalt foto](#)
 - [Avancerade färginställningar](#)
 - [Färghantering](#)
 - [Svartvita foton](#)
 4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

7.1.4 Stora kantfria foton (HP Deskjet 6520 series)

Anvisningar

- Använd en [fotobläckpatron](#) tillsammans med den trefärgade bläckpatronen så får du bäst resultat.
- För största beständighet mot blekning bör du använda HP Premium Plus-fotopapper och installera en fotobläckpatron i skrivaren.
- Mer information om hur du kan använda fotoutskriftsfunktionerna finns på sidan [Förbättra dina foton](#).
- Genom att använda [HP vanligt fotopapper](#), [medelglättat](#) kan du spara pengar och bläck när du skriver ut foton.
- Kontrollera att fotopapperet är plant. Information om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan [Förvara och hantera fotopapper](#)
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: Upp till 20 ark

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
4. Kontrollera att fotopapperet inte är böjt.

Om fotopapperet är böjt, se anvisningarna i [Förvara och hantera fotopapper](#).

5. Lägg i fotopapperet i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt.



6. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.
7. Fäll ner utmatningsfacket.

Utskrift

Obs! Om programmet innehåller en funktion för fotoutskrift följer du anvisningarna som medföljde programmet. Annars följer du anvisningarna nedan.

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på dokumenttypen **Fotoutskrift - kantlös** och väljer något av följande alternativ:
 - **Utskriftskvalitet:** **Normal**, **Bästa** eller **Maximal dpi**
 - **Pappersstorlek:** Önskad storlek på fotopapperet
 - **Papperstyp:** Önskad typ av fotopapper
 - **Orientering:** **Stående** eller **liggande**
3. Ställ in önskade alternativ:
 - [HP:s alternativ för digitalt foto](#)
 - [Avancerade färginställningar](#)
 - [Färghantering](#)
 - [Svartvita foton](#)
4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

7.1.5 Kantfria panoramafoton (HP Deskjet 6520 series)

Anvisningar

- Använd en [fotobläckpatron](#) tillsammans med den trefärgade bläckpatronen så får du bäst resultat.

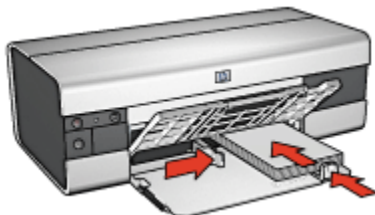
- För största beständighet mot blekning bör du använda HP Premium Plus-fotopapper och installera en fotbläckpatron i skrivaren.
- Mer information om hur du kan använda fotoutskriftsfunktionerna finns på sidan [Förbättra dina foton](#).
- Genom att använda [HP vanligt fotopapper, medelglättat](#) kan du spara pengar och bläck när du skriver ut foton.
- Kontrollera att fotopapperet är plant. Information om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan [Förvara och hantera fotopapper](#)
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: Upp till 20 ark

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
4. Kontrollera att fotopapperet inte är böjt.

Om fotopapperet är böjt, se anvisningarna i [Förvara och hantera fotopapper](#).

5. Lägg i fotopapperet i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt.



6. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.

Obs! Vissa pappersstorlekar för panoramafoton är längre än inmatningsfacket. När du skriver ut på sådant papper måste du se till att pappersledaren för bredd ligger tätt intill kanten av papperet.

7. Fäll ner utmatningsfacket.

Utskrift

Obs! Om programmet innehåller en funktion för fotoutskrift följer du anvisningarna som medföljde programmet. Annars följer du anvisningarna nedan.

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).

2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på dokumenttypen **Fotoutskrift - kantlös** och väljer något av följande alternativ:
 - **Utskriftskvalitet:** **Normal**, **Bästa** eller **Maximal dpi**
 - **Pappersstorlek:** Önskad storlek på kantfritt panoramafotopapper
 - **Papperstyp:** Önskad typ av fotopapper
 - **Orientering:** **Stående** eller **liggande**
3. Ställ in önskade alternativ:
 - [HP:s alternativ för digitalt foto](#)
 - [Avancerade färginställningar](#)
 - [Färghantering](#)
 - [Svartvita foton](#)
4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

7.1.6 Små foton med en vit ram (HP Deskjet 6520 series)

Anvisningar

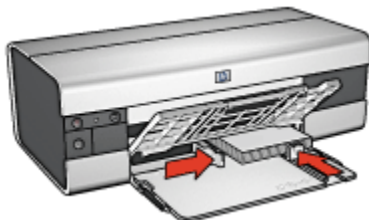
- Använd en [fotobläckpatron](#) tillsammans med den trefärgade bläckpatronen så får du bäst resultat.
- För största beständighet mot blekning bör du använda HP Premium Plus-fotopapper och installera en fotobläckpatron i skrivaren.
- Mer information om hur du kan använda fotoutskriftsfunktionerna finns på sidan [Förbättra dina foton](#).
- Genom att använda [HP vanligt fotopapper](#), [medelglättat](#) kan du spara pengar och bläck när du skriver ut foton.
- Kontrollera att fotopapperet är plant. Information om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan [Förvara och hantera fotopapper](#)
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: Upp till 20 ark

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
4. Kontrollera att fotopapperet inte är böjt.

Om fotopapperet är böjt, se anvisningarna i [Förvara och hantera fotopapper](#).

5. Lägg i fotopapperet i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt. Om du använder fotopapper med en avrivningsflik ska fliken vändas bort från skrivaren.



6. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.

Utskrift

Obs! Om programmet innehåller en funktion för fotoutskrift följer du anvisningarna som medföljde programmet. Annars följer du anvisningarna nedan.

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på dokumenttypen **Fotoutskrift - med vit kant** och väljer något av följande alternativ:
 - **Utskriftskvalitet:** Normal, Bästa eller Maximal dpi
 - **Pappersstorlek:** Önskad storlek på fotopapperet
 - **Papperstyp:** Önskad typ av fotopapper
 - **Orientering:** Stående eller liggande
3. Ställ in önskade alternativ:
 - [HP:s alternativ för digitalt foto](#)
 - [Avancerade färginställningar](#)
 - [Färghantering](#)
 - [Svartvita foton](#)
4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

7.1.7 Stora foton med en vit ram (HP Deskjet 6520 series)

Anvisningar

- Använd en **fotobläckpatron** tillsammans med den trefärgade bläckpatronen så får du bäst resultat.

- För största beständighet mot blekning bör du använda HP Premium Plus-fotopapper och installera en fotbläckpatron i skrivaren.
- Mer information om hur du kan använda fotoutskriftsfunktionerna finns på sidan [Förbättra dina foton](#).
- Genom att använda [HP vanligt fotopapper, medelglättat](#) kan du spara pengar och bläck när du skriver ut foton.
- Kontrollera att fotopapperet är plant. Information om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan [Förvara och hantera fotopapper](#)
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: Upp till 20 ark

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
4. Kontrollera att fotopapperet inte är böjt.

Om fotopapperet är böjt, se anvisningarna i [Förvara och hantera fotopapper](#).

5. Lägg i fotopapperet i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt.



6. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.
7. Fäll ner utmatningsfacket.

Utskrift

Obs! Om programmet innehåller en funktion för fotoutskrift följer du anvisningarna som medföljde programmet. Annars följer du anvisningarna nedan.

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på dokumenttypen **Fotoutskrift - med vit kant** och väljer något av följande alternativ:
 - **Utskriftskvalitet:** Normal, Bästa eller Maximal dpi
 - **Pappersstorlek:** Önskad storlek på fotopapperet

- **Papperstyp:** Önskad typ av fotopapper
 - **Orientering:** **Stående** eller **liggande**
3. Ställ in önskade alternativ:
- [HP:s alternativ för digitalt foto](#)
 - [Avancerade färginställningar](#)
 - [Färghantering](#)
 - [Svartvita foton](#)
4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

7.1.8 Panoramafoton med en vit ram (HP Deskjet 6520 series)

Anvisningar

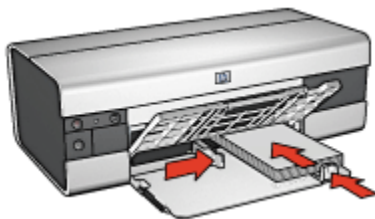
- Använd en [fotobläckpatron](#) tillsammans med den trefärgade bläckpatronen så får du bäst resultat.
- För största beständighet mot blekning bör du använda HP Premium Plus-fotopapper och installera en fotobläckpatron i skrivaren.
- Mer information om hur du kan använda fotoutskriftsfunktionerna finns på sidan [Förbättra dina foton](#).
- Genom att använda [HP vanligt fotopapper](#), [medelglättat](#) kan du spara pengar och bläck när du skriver ut foton.
- Kontrollera att fotopapperet är plant. Information om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan [Förvara och hantera fotopapper](#)
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: Upp till 20 ark

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
4. Kontrollera att fotopapperet inte är böjt.

Om fotopapperet är böjt, se anvisningarna i [Förvara och hantera fotopapper](#).

5. Lägg i fotopapperet i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt.



6. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.

Obs! Vissa pappersstorlekar för panoramafoton är längre än inmatningsfacket. När du skriver ut på sådant papper måste du se till att pappersledaren för bredd ligger tätt intill kanten av papperet.

7. Fäll ner utmatningsfacket.

Utskrift

Obs! Om programmet innehåller en funktion för fotoutskrift följer du anvisningarna som medföljde programmet. Annars följer du anvisningarna nedan.

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på dokumenttypen **Fotoutskrift - med vit kant** och väljer något av följande alternativ:
 - **Utskriftskvalitet:** Normal, Bästa eller Maximal dpi
 - **Pappersstorlek:** Önskad storlek på fotopapperet
 - **Papperstyp:** Önskad typ av fotopapper
 - **Orientering:** Stående eller liggande
3. Ställ in önskade alternativ:
 - [HP:s alternativ för digitalt foto](#)
 - [Avancerade färginställningar](#)
 - [Färghantering](#)
 - [Svartvita foton](#)
4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

7.2 Utskrift av andra dokument (HP Deskjet 6520 series)



E-post



Brev



Dokument



Kuvert



Vykort



Broschyrer



Gratulationskort



OH-film



Etiketter



Registerkort



Häften



Affischer



Banderoller



Transferytryck
för T-shirt

Utskriftstips

Om du använder de här [utskriftstipsen](#) kan du minimera kostnader och arbete och ändå få högsta kvalitet på dina utskrifter.

Skrivarprogram

Här hittar du information om [skrivarprogrammet](#).

7.2.1 E-post (HP Deskjet 6520 series)

Anvisningar

Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: upp till 150 ark.

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Lyft utmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd tills den når fackets kant.
4. Lägg i papperet i inmatningsfacket och skjut sedan in det så långt det går.



5. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.
6. Fäll ner utmatningsfacket och dra ut fackets förlängningsdel.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter**, klicka på **Vardagsutskrifter** eller **Snabb/ekonomisk utskrift** och ställ sedan in följande utskriftsinställningar:
 - **Pappersstorlek:** Önskad pappersstorlek
 - **Papperstyp:** **Automatisk** eller **Vanligt papper**
3. Gör följande utskriftsinställningar:
 - [Utskriftskvalitet](#)
 - [Papperskälla](#)
 - [Gråskala](#)
4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

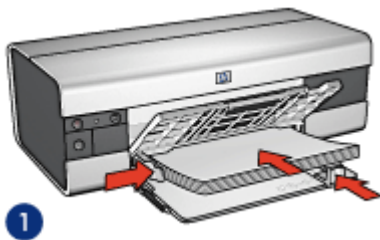
7.2.2 Brev (HP Deskjet 6520 series)

Anvisningar

- Här finns information om hur du lägger till en [vattenstämpel](#) i ett brev.
- Vill du ha hjälp med att skriva ut på ett kuvert, se sidan [Kuvert](#).
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: upp till 150 ark.

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Lyft utmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd tills den når fackets kant.
4. Lägg i papperet i inmatningsfacket och skjut sedan in det så långt det går.



1. Letter eller A4-papper



2. Legal-papper

Obs! Om du använder brevpapper ska du lägga papperet med framsidan ner och den övre kanten inåt.

5. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.
6. Fäll ner utmatningsfacket och dra ut fackets förlängningsdel.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på **Presentationsutskrift** eller **Vardagsutskrifter** och anger följande utskriftsinställningar:
 - **Pappersstorlek:** Önskad pappersstorlek
 - **Papperstyp:** **Automatisk** eller **Vanligt papper**
3. Gör följande utskriftsinställningar:
 - [Utskriftskvalitet](#)
 - [Papperskälla](#)
4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

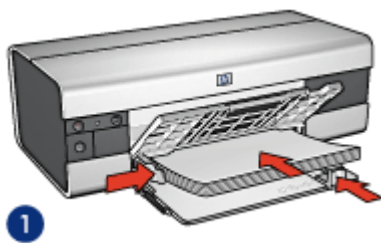
7.2.3 Dokument (HP Deskjet 6520 series)

Anvisningar

- Här finns information om hur du lägger till en [vattenstämpel](#) i dokumentet.
- Här finns information om hur du skriver ut [första sidan av ett dokument med en annan papperstyp](#).
- Spara papper med [dubbelsidig utskrift](#).
- Använd [Snabb/ekonomisk](#) utskrift när du skriver ut utkast.
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: upp till 150 ark.

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Lyft utmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd tills den når fackets kant.
4. Lägg i papperet i inmatningsfacket och skjut sedan in det så långt det går.
5. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.



1. Letter eller A4-papper



2. Legal-papper

6. Fäll ner utmatningsfacket och dra ut fackets förlängningsdel.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på **Vardagsutskrifter** eller **Presentationsutskrift** och ställer in följande utskriftsinställningar:
 - **Pappersstorlek:** Önskad pappersstorlek
 - **Papperstyp:** **Automatisk** eller **Vanligt papper**
3. Gör följande utskriftsinställningar:

- Utskriftskvalitet
- Papperskälla
- Dubbelsidig utskrift

4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

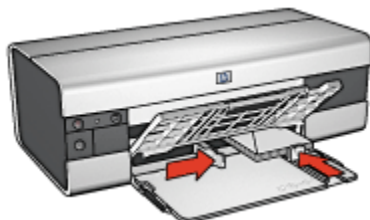
7.2.4 Kuvert (HP Deskjet 6520 series)

Anvisningar

- Undvik att använda följande typer av kuvert:
 - Kuvert med klämmor eller fönster
 - Kuvert med tjocka, oregelbundna eller böjda kanter
 - Kuvert som är glatta eller har relieftryck
 - Kuvert som är skrynkliga, trasiga eller skadade på annat sätt
- Rikta in kuvertkanterna innan du lägger kuverten i inmatningsfacket.
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: upp till 20 kuvert.

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
4. Lägg kuverten, med utskriftssidan nedåt och flikarna åt vänster, på höger sida i inmatningsfacket. Skjut in kuverten så långt det går.



5. Skjut in pappersledarna ordentligt mot kuverten.
6. Fäll ner utmatningsfacket.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Storlek:** Önskad kuvertstorlek
 - **Typ:** **Automatisk** eller **Vanligt papper**
3. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

7.2.5 Vykort (HP Deskjet 6520 series)



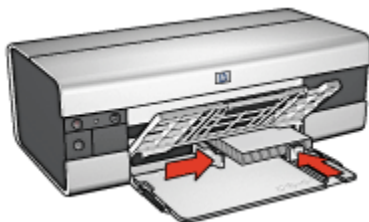
Om skrivaren har ett tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack kan du följa [instruktionerna för att skriva ut vykort med tillbehöret för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack](#).

Anvisningar

- Använd bara kort och små utskriftsmaterial som stämmer överens med skrivarens specifikationer för pappersstorlek. Specifikationerna finns i referenshandboken som följde med skrivaren.
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: upp till 60 kort.

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
4. Placera korten på höger sida i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt och de korta kanterna mot skrivaren. Skjut in korten så långt det går.



5. Skjut in pappersledarna ordentligt mot korten.
6. Fäll ner utmatningsfacket.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på **Vykortsutskrift** och anger följande utskriftsinställningar:
 - **Pappersstorlek:** Önskad pappersstorlek
 - **Papperstyp:** **Automatisk** eller **Vanligt papper**
 - **Papperskälla:** **Övre facket**
3. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

7.2.6 Broschyren (HP Deskjet 6520 series)

Anvisningar

- Här finns information om hur du skriver ut [kantfria](#) broschyrer.
- Bästa resultat får du med HP papper för broschyrer & reklamblad.
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: Upp till 20 ark

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Lyft utmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd tills den når fackets kant.
4. Lägg i broschyripapperet i inmatningsfacket och skjut sedan in det så långt det går.



5. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.

6. Fäll ner utmatningsfacket och dra ut fackets förlängningsdel.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på **Presentationsutskrift** och anger följande utskriftsinställningar:
 - **Pappersstorlek:** Önskad pappersstorlek
 - **Papperstyp:** **Automatisk** eller lämplig papperstyp för broschyrer
3. Gör följande utskriftsinställningar:
 - [Utskriftskvalitet](#)
 - [Gråskala](#)
 - [Dubbsidig utskrift](#)
4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

7.2.7 Gratulationskort (HP Deskjet 6520 series)

Anvisningar

- Vik ut förvikta kort och lägg i dem i inmatningsfacket.
- Använd HP papper för gratulationskort för bästa resultat.
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: upp till 30 kort.

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
4. Lufta gratulationskortens kanter så att de separeras och jämna sedan till kanterna.
5. Lägg i gratulationskorten i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt. Skjut in korten så långt det går.
6. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.



7. Fäll ner utmatningsfacket och dra ut fackets förlängningsdel.

Utskrift

Obs! Om programmet innehåller en funktion för utskrift av gratulationskort följer du anvisningarna som medföljde programmet. Annars följer du anvisningarna nedan.

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Storlek:** Önskad kortstorlek
 - **Källa:** Övre facket
 - **Typ:** Önskad korttyp
3. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

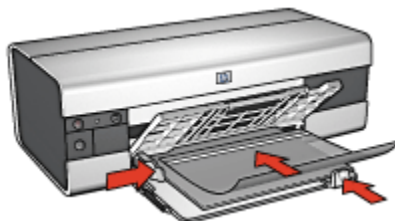
7.2.8 OH-film (HP Deskjet 6520 series)

Anvisningar

- Använd HP Premium Inkjet-OH-film för bästa resultat.
- Lägg inte i fler papper än som får plats i inmatningsfacket: Upp till 30 OH-ark.

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
4. Lägg OH-arken i inmatningsfacket med sidan som ska skrivas ut på nedåt och den självhäftande remsan uppåt och mot skrivaren.



5. Skjut försiktigt in bunten i skrivaren tills det tar emot och se till att de självhäftande remsorna inte fastnar i varandra.
6. Skjut in pappersledarna ordentligt mot OH-filmens kanter.
7. Fäll ner utmatningsfacket och dra ut fackets förlängningsdel.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på **Presentationsutskrift** och anger följande utskriftsinställningar:
 - **Pappersstorlek:** Önskad pappersstorlek
 - **Papperstyp:** **Automatisk** eller önskad OH-film
 - **Papperskälla:** **Övre facket**
3. Gör följande utskriftsinställningar:
 - [Utskriftskvalitet](#)
 - [Gråskala](#)
4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

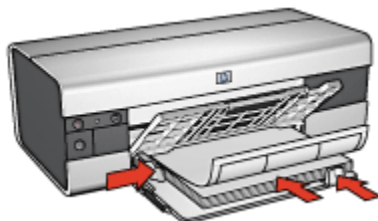
7.2.9 Etiketter (HP Deskjet 6520 series)

Anvisningar

- Använd endast etiketter som är avsedda för inkjet-skrivare.
- Använd endast fulla etikettark.
- Kontrollera att etiketterna inte är klibbiga, skrynkliga eller håller på att lossna från skyddsarket.
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: Upp till 30 ark etiketter (använd endast Letter eller A4-ark)

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
4. Lufta etikettarkens kanter för att separera dem och jämna sedan till kanterna på buntan.
5. Lägg etikettarken i inmatningsfacket med etikettsidan nedåt. Skjut in arken så långt det går.



6. Skjut in pappersledarna ordentligt mot arkens kanter.
7. Fäll ner utmatningsfacket och dra ut fackets förlängningsdel.

Utskrift

Obs! Om programmet innehåller en funktion för etikettutskrift följer du anvisningarna som medföljde programmet. Annars följer du anvisningarna nedan.

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** väljer du **Vardagsutskrifter** och anger följande utskriftsinställningar:
 - **Pappersstorlek:** Önskad pappersstorlek
 - **Papperstyp:** **Automatisk** eller **Vanligt papper**
 - **Papperskälla:** **Övre facket**
3. Gör följande utskriftsinställningar:
 - [Utskriftskvalitet](#)
 - [Gråskala](#)
4. Klicka på **OK** när du har gjort utskriftsinställningarna.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

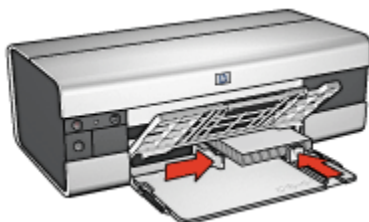
7.2.10 Registerkort och andra små material (HP Deskjet 6520 series)

Anvisningar

- Använd bara kort och små utskriftsmaterial som stämmer överens med skrivarens specifikationer för pappersstorlek. Specifikationerna finns i referenshandboken som följde med skrivaren.
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: Upp till 60 kort

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
4. Placera korten på höger sida i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt och de korta kanterna mot skrivaren. Skjut in korten så långt det går.



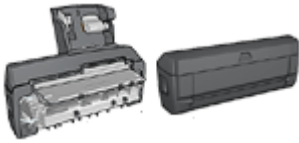
5. Skjut in pappersledarna ordentligt mot korten.
6. Fäll ner utmatningsfacket.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Storlek**: Önskad pappersstorlek
 - **Typ**: Önskad paperstyp
 - **Källa**: **Övre facket**
3. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

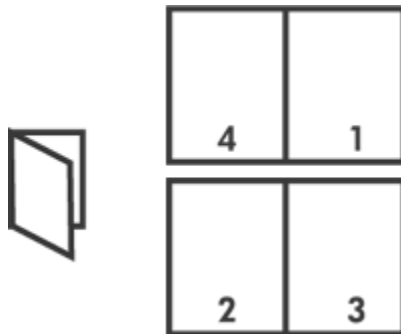
I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

7.2.11 Häften (HP Deskjet 6520 series)



Följ [stegen för att skriva ut ett häfte automatiskt](#) när ett extra tillbehör för dubbelsidig utskrift är anslutet till skrivaren.

Vid utskrift av häften ändras sidstorleken och sidorna ordnas automatiskt så att sidordningen blir korrekt när dokumentet viks till ett häfte.



Anvisningar

Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: upp till 150 ark.

Förbereda en utskrift

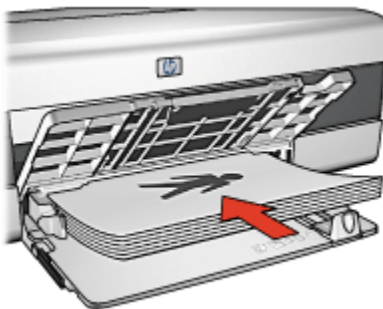
1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Lyft utmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd tills den når fackets kant.
4. Lägg i papperet i inmatningsfacket och skjut sedan in det så långt det går.



5. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.
6. Fäll ner utmatningsfacket och dra ut facketets förlängningsdel.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Välj fliken **Kortkommandon för utskrifter** och klicka på **Dubbelsidig, duplex, utskrift** i listan.
3. Klicka på något av följande alternativ för bindning i listan **Skriv ut på båda sidor**:
 - **Vänsterbundet häfte**
 - **Högerbundet häfte**
4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.
5. När du blir uppmanad lägger du tillbaka papperet i inmatningsfacket enligt nedan.



6. Klicka på **Fortsätt** för att slutföra utskriften.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

7.2.12 Affischer (HP Deskjet 6520 series)

Anvisningar

- När affischens delar har skrivits ut klipper du av kanterna på arken och tejpar sedan ihop arken.



- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: upp till 150 ark.

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Lyft utmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd tills den når fackets kant.
4. Lägg i papperet i inmatningsfacket och skjut sedan in det så långt det går.



5. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.
6. Fäll ner utmatningsfacket och dra ut fackets förlängningsdel.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Storlek:** Lämplig storlek

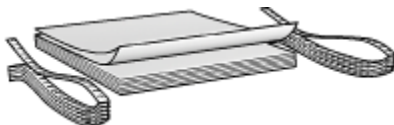
- **Källa:** Övre facket
 - **Typ:** **Automatisk** eller **Vanligt papper**
3. Klicka på fliken **Efterbehandling** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Affischutskrift:** **2 x 2, 4 ark, 3 x 3, 9 ark, 4 x 4, 16 ark** eller **5 x 5, 25 ark**
 4. Klicka på fliken **Grunder** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Orientering:** Korrekt orientering
 5. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

7.2.13 Banderollpapper (HP Deskjet 6520 series)

Anvisningar

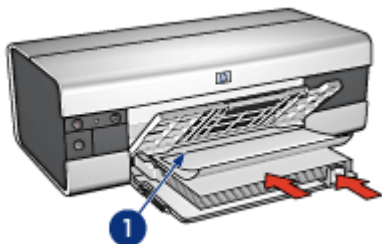
- Använd HP banderollpapper för bästa resultat.
- Ta bort alla perforerade kanter från banderollpapperet innan du laddar det i inmatningsfacket.



- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: upp till 20 ark.

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
4. Lägg i banderollpapperet i inmatningsfacket så att den fria änden är överst i pappersbunten och pekar mot skrivaren.



1. Fri ände

5. Skjut in pappersledaren för bredd ordentligt mot papperet.
6. Fäll ner utmatningsfacket.

Fäll inte ut utmatningsfackets förlängningsdel.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Storlek:** Letter eller A4
 - **Källa:** Övre facket
 - **Typ:** HP banderollpapper
3. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

7.2.14 Transfertryck för t-shirts (HP Deskjet 6520 series)

Anvisningar

- Använd HP transfertryck för t-shirts för bästa resultat.
- Vid utskrift av en spegelvänd bild vänds text och bild horisontellt jämfört med hur det ser ut på datorskärmen.



- Lägg inte i fler papper än som får plats i inmatningsfacket: Upp till 20 ark

Förbereda en utskrift

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Lyft utmatningsfacket.
3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd tills den når fackets kant.
4. Lägg transferpapperet med utskriftssidan nedåt i inmatningsfacket.
5. Skjut in papperet så långt det går.
6. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.



7. Fäll ner utmatningsfacket och dra ut fackets förlängningsdel.

Utskrift

Obs! Om din programvara innehåller en funktion för transfertryck följer du anvisningarna som levererades med programvaran. Annars följer du anvisningarna nedan. En del typer av transferpapper går dessutom att använda utan att man måste skriva ut en spegelvänd bild.

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Storlek:** Önskad pappersstorlek
 - **Källa:** Övre facket
 - **Typ:** HP transfertryck för t-shirts
 - **Utskriftskvalitet:** Normal eller Bästa
3. Klicka på fliken **Grunder** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Orientering:** **Spegelvänd bild** (om det krävs för det papper du skriver ut på)
4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

7.3 Utskriftstips (HP Deskjet 6520 series)

Spara tid och pengar

- Använd fliken [Kortkommandon för utskrifter](#).
- Skapa [snabbinställningar för utskriftsjobb](#) för dokument som du skriver ut ofta.
- Använd [250-arksfacket för vanligt papper](#) så slipper du fylla på med papper så ofta.
- Ställ in [standardinställningar](#) för alternativ som du använder ofta.
- Skriv ut [framsida till baksida](#).
- Skriv ut [sorterade kopior](#).

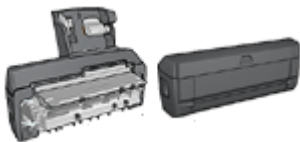
Spara pengar

- Använd [Snabb/ekonomisk utskrift](#).
- Skriv ut dubbelsidigt, antingen [manuellt](#) eller [automatiskt](#).
- Skriv ut [flera sidor på ett ark papper](#).
- Genom att använda [HP vanligt fotopapper](#), [medelglättat](#) kan du spara pengar och bläck när du skriver ut foton.

Förbättra utskriftskvaliteten

- [Förhandsgranska](#) dokumentet innan du skriver ut det.
- Välj rätt [papperstyp](#).
- Välj rätt [utskriftskvalitet](#).
- [Anpassa](#) dokumentets storlek efter dina behov.
- Lägg till en [vattenstämpel](#).
- Skriv ut en [kantfri broschyr](#).
- Skriv ut den första sidan i dokumentet på en [annan typ av papper](#).
- Skriv ut med [egna pappersstorlekar](#).

7.3.1 Manuell dubbelsidig utskrift (HP Deskjet 6520 series)



Om skrivaren har en extra enhet för dubbelsidig utskrift följer du anvisningarna för [automatisk dubbelsidig utskrift](#).

Bindingstyp

Välj den typ av binding som du vill använda för det dubbelsidiga dokumentet och följ sedan stegen för respektive binding:



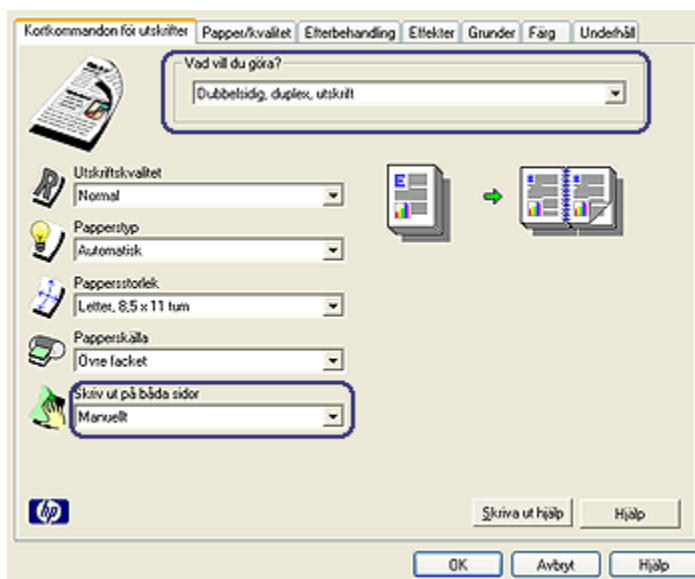
[Bokbinding](#) [Blockbinding](#)

Obs! Bokbinding är den vanligaste typen av binding.

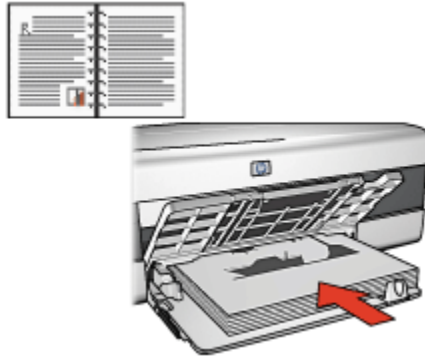
Bokbinding

Följ dessa anvisningar om du vill skriva ut ett dubbelsidigt dokument med bokbinding:

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter** och klicka sedan på **Dubbelsidig, duplex, utskrift**.



3. I den nedrullningsbara listan **Skriv ut på båda sidor** klickar du på **Manuellt**.
4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.
De udda sidorna skrivs ut först.
5. När de udda sidorna har skrivits ut läggs de in igen med den utskrivna sidan uppåt.

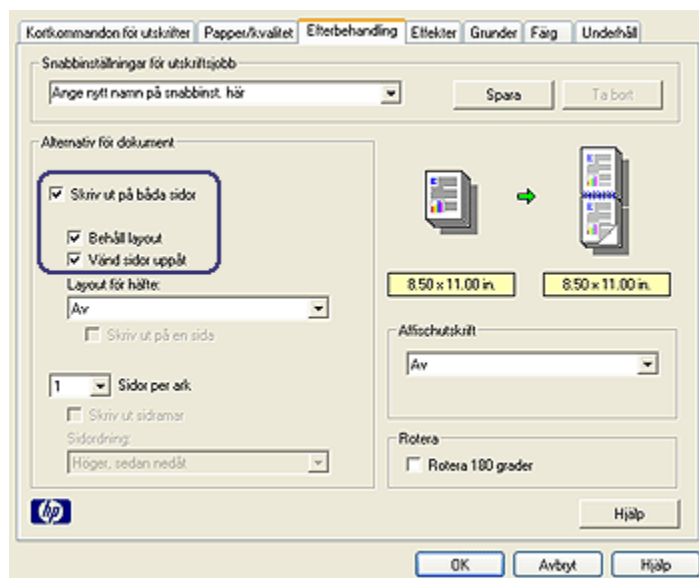


6. Klicka på **Fortsätt** för att skriva ut de jämna sidorna.

Blockbinding

Följ dessa anvisningar om du vill skriva ut ett dubbelsidigt dokument med blockbinding:

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Efterbehandling**.

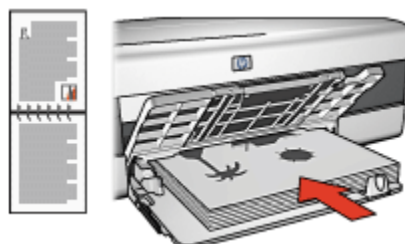


3. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor**.
4. Markera kryssrutan **Behåll layout**.
5. Markera kryssrutan **Vänd sidor uppåt**.
6. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

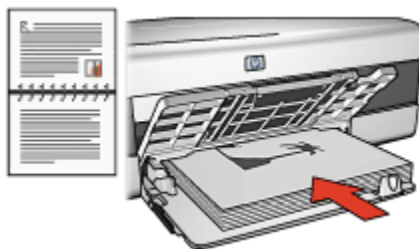
De udda sidorna skrivs ut först.

7. När de udda sidorna har skrivits ut läggs de in igen med den utskrivna sidan uppåt enligt dokumentets läge:

- **Stående**



- **Liggande**



8. Klicka på **Fortsätt** för att skriva ut de jämna sidorna.

7.3.2 Välja utskriftskvalitet (HP Deskjet 6520 series)

Så här väljer du utskriftskvalitet:

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter** eller fliken **Papper/kvalitet**.
3. Välj något av följande i listan **Utskriftskvalitet**:

Obs! De alternativ för utskriftskvalitet som finns på fliken **Kortkommandon för utskrifter** varierar beroende på vilken typ av dokument som du skriver ut.

- **Använd skrivarstandard:** skriver ut med läget Normal.
- **Snabbutkast:** skriver ut med snabbaste utskriftshastigheten.
- **Snabb normal:** skriver ut snabbare än normalläget och med en högre utskriftskvalitet än Snabbutkast.
- **Normal:** ger bäst balans mellan utskriftskvalitet och hastighet. Detta är den bästa inställningen för de flesta dokument.
- **Bästa:** ger en utskrift med hög kvalitet.
- **Maximal dpi:** ger bästa kvalitet, men tar längre tid att skriva ut än Bästa och kräver mycket diskutrymme.

7.3.3 Utskrift av en annan första sida (HP Deskjet 6520 series)



Om tillbehöret 250-arksfack för vanligt papper är anslutet till skrivaren, följ anvisningarna för [utskrift av en annan första sida med 250-arksfacket för vanligt papper](#).

Fyll på papper

1. Fyll på tillräckligt med papper i [inmatningsfacket](#) .

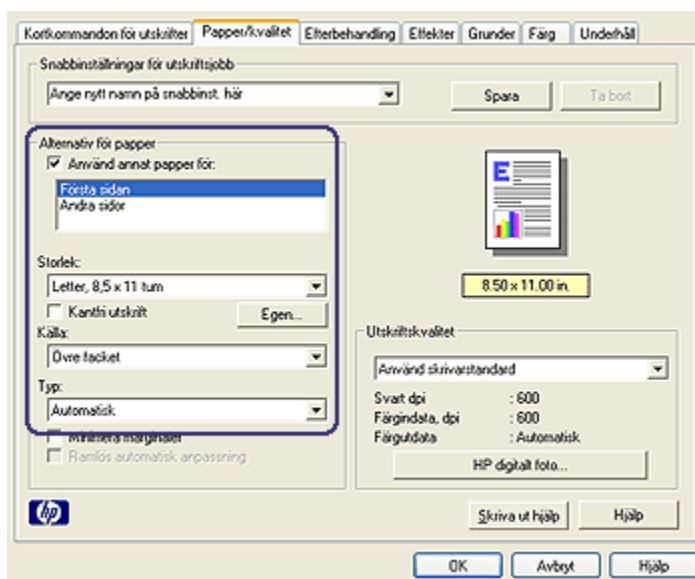
Anvisningar om hur du fyller på en viss papperstyp finns på sidan om [utskrift av andra dokument](#) och där väljer du lämplig dokumenttyp.

2. Lägg i förstasidans papper överst i inmatningsfacket.

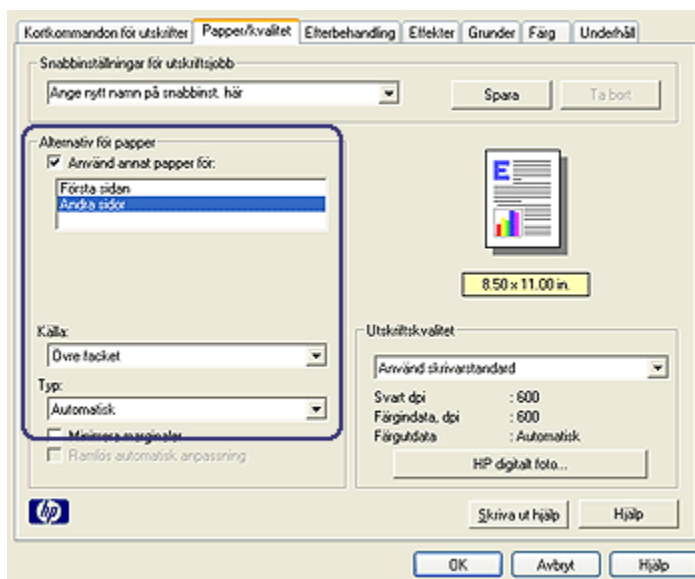
Utskrift

Följ dessa anvisningar när du vill skriva ut ett dokument med en annan förstasida:

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
3. Markera kryssrutan **Använd annat papper för**.
4. Klicka på **Första sidan**.



5. Välj papperstyp och pappersstorlek för första sidan.
6. Klicka på **Övre facket** i rutan **Källa**.
7. Klicka på **Andra sidor**.



8. Klicka på **Övre facket** i rutan **Källa**.
9. Välj papperstyp för de andra sidorna i listan **Typ**.
10. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Obs! Skriv inte ut dokumentet i omvänd ordning.

7.3.4 Välja papperskälla (HP Deskjet 6520 series)

Skrivaren har tre papperskällor:



Inmatningsfack 250-arksfack för vanligt papper Enhet för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack

Så här väljer du en papperskälla:

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter** eller fliken **Papper/kvalitet**.

3. Gå till rätt lista:

Flik	Lista
Kortkommandon för utskrifter	Papperskälla
Papper/kvalitet	Källa

Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

4. Välj något av följande alternativ i listan:

- **Övre facket:** skriver ut från inmatningsfacket.
- **Nedre facket:** skriver ut från 250-arksfacket för vanligt papper
- **Övre, sedan nedre:** skriver ut från inmatningsfacket. Om inmatningsfacket är tomt använder skrivaren 250-arksfacket för vanligt papper.
- **Nedre, sedan övre:** skriver ut från 250-arksfacket för vanligt papper Om tillbehörsfacket är tomt använder skrivaren inmatningsfacket.
- **Bakre facket:** skriver ut från enheten för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack Det här alternativet visas endast om tillbehöret är anslutet till skrivaren.

8 Underhåll

- Automatisk avstängning
- Installera bläckpatroner
- Rikta in bläckpatroner
- Kalibrera färg
- Rengöra bläckpatroner automatiskt
- Rengöra bläckpatroner manuellt
- Skriva ut en testsida
- Visa beräknade bläcknivåer
- Ta bort bläck från hud och kläder
- Underhålla bläckpatroner
- Underhålla skrivarens utsida
- Skrivarens verktyglåda

8.1 Automatisk avstängning

Sätt skrivaren i energisparläge med den automatiska avstängningsfunktionen när den har varit i viloläge en halvtimme. Sätt på skrivaren genom att trycka på [strömknappen](#).

Aktivera den automatiska avstängningsfunktionen enligt följande:

1. Öppna skrivarens [verktyglåda](#).
2. Klicka på fliken **Konfiguration**.
3. Markera kryssrutan **Aktivera funktionen Slå av hårdvara**.
4. Stäng [skrivarens verktyglåda](#).

8.2 Installera bläckpatroner

Bläckpatroner

Kombinationer av bläckpatroner

För utskrift av de flesta dokument används den trefärgade bläckpatronen och den svarta bläckpatronen. När du skriver ut foton kan du använda [fotobläckpatronen](#) eller den [grå fotobläckpatronen](#) tillsammans med hållaren för den trefärgade bläckpatronen.

Installera alltid den trefärgade bläckpatronen i det *vänstra* hållarfacket.

Installera den svarta patronen, fotopatronen eller den grå fotopatronen i det *högra* hållarfacket.

Produktnummer

Innan du köper nya bläckpatroner bör du läsa i referenshandboken som följde med skrivaren och se vilket produktnummer du ska köpa.

Produktnumret finns även på den bläckpatron som du byter ut.



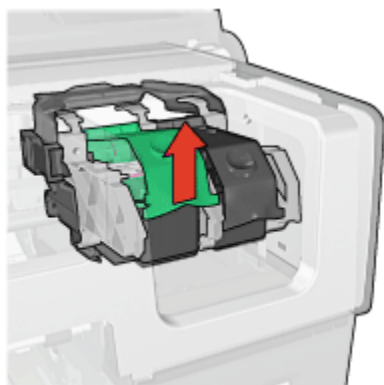
Reservbläcksläge

Skrivaren kan användas även om bara en bläckpatron är installerad. Mer information finns på sidan [reservbläcksläge](#).

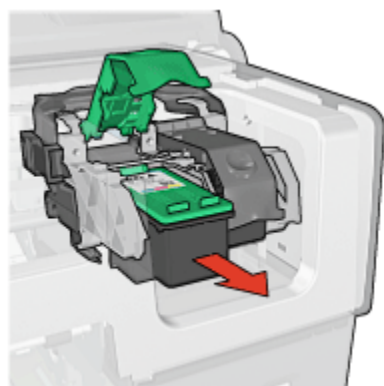
Installationsinstruktioner

Så här installerar du bläckpatronerna:

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Lägg i en bunt vanligt, vitt papper med formatet Letter eller A4 i inmatningsfacket.
3. Öppna skrivarluckan.
4. Vänta tills bläckpatronhållaren är redo och tyst och öppna sedan locket på bläckpatronen.




5. Skjut ut bläckpatronen ur hållaren.



6. Ta upp den nya bläckpatronen ur förpackningen och avlägsna den rosa skyddstejpen försiktigt.



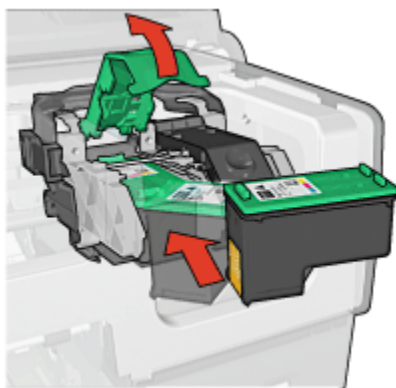
1. Ta endast bort den rosa tejp

-  Viktigt! Vidrör inte bläckmunstyckena eller kopparkontakterna på bläckpatronerna. Om du vidrör dessa delar kan de täppas till vilket medför otillräcklig bläcktillförsel och dålig elektrisk anslutning. Avlägsna inte kopparrämsorna. De är nödvändiga elektriska kontakter.

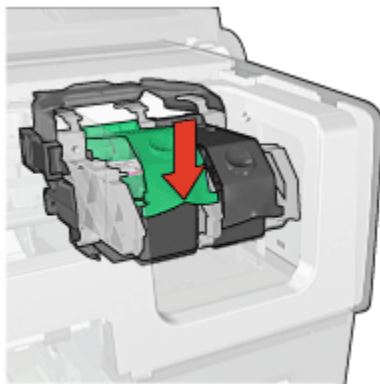


1. Rör inte vid kopparrämsorna
7. Håll i bläckpatronen med kopparrämsorna nedåt och riktade mot skrivaren. Skjut in bläckpatronen i hållaren enligt bilden.

Obs! Kontrollera att kopparkontakterna på bläckpatronen rör vid baksidan av hållaren när du har satt in bläckpatronen.



8. Tryck ner locket på bläckpatronen tills det snäpper fast.



9. Fäll ner skrivarluckan.

Skrivaren skriver automatiskt ut en kalibreringssida.

Information om hur du förvarar bläckpatroner finns på sidan [Underhåll av bläckpatroner](#).

Information om hur du återvinner tomma bläckpatroner finns på sidan [Återvinning av bläckpatron](#).



Varning! Förvara både nya och använda bläckpatroner utom räckhåll för barn.

8.3 Rikta in bläckpatroner

Skrivaren riktar automatiskt in bläckpatronerna när en ny bläckpatron har installerats. Det går också att rikta in bläckpatronerna vid andra tillfällen för att få bästa möjliga utskriftskvalitet.

Så här riktar du in bläckpatronerna:

1. Lägg i vanligt, vitt papper med formatet Letter eller A4 i inmatningsfacket.
2. Öppna skrivarens [Verktygslåda](#).
3. Klicka på **Justera skrivaren..**
4. Klicka på **Justera** och följ anvisningarna på skärmen.

8.4 Kalibrera färg

Kalibrera endast färgerna när färgerna på fotografier som skrivs ut med [fotobläckpatronen](#) och den trefärgade bläckpatronen konsekvent blir fel.

Rikta in bläckpatronerna innan du kalibrerar färgerna och skriv sedan ut fotografiet igen. Om färgen fortfarande blir fel kan du kalibrera dem.

Så här kalibrerar du färg:

1. Lägg i vanligt, vitt papper med formatet Letter eller A4 i inmatningsfacket.
2. Kontrollera att **fotobläckpatronen** och den trefärgade bläckpatronen finns installerade i skrivaren.
3. Öppna skrivarens **Verktygslåda**.
4. Klicka på **Kalibrera färg**.
5. Klicka på **Kalibrera** och följ anvisningarna på skärmen.

8.5 Rengöra bläckpatroner automatiskt

Om det saknas linjer eller punkter på de utskrivna sidorna eller om de innehåller bläckstrimmor kan bläckpatronerna innehålla **för lite bläck** eller behöva rengöras.

Om bläckpatronerna inte har för lite bläck kan du följa de här anvisningarna för att rengöra bläckpatronerna automatiskt:

1. Öppna skrivarens **Verktygslåda**.
2. Klicka på **Rengör bläckpatronerna**.
3. Klicka på **Rengör** och följ anvisningarna på skärmen.

Om det fortfarande saknas linjer eller punkter i utskrifterna efter rengöringen bör du **byta ut** bläckpatronerna.



Viktigt! Rengör endast bläckpatronerna när det behövs. Om du rengör dem i onödan slösas bläck och patronernas livslängd förkortas.

8.6 Rengöra bläckpatroner manuellt

Om skrivaren används i en dammig miljö kan en mindre mängd smuts samlas innanför höljet.

Samla ihop rengöringsmaterial

Du behöver följande för att rengöra bläckpatronerna.

- Destillerat vatten (kranvatten kan innehålla bakterier som kan skada bläckpatronen)
- Bomullstoppar eller något annat mjukt, luddfritt material som inte fastnar på patronerna

Var försiktig så att du inte får **bläck på huden eller kläderna** under rengöringen.

Förberedelser för rengöring

1. Tryck på **strömknappen** för att sätta på skrivaren och fäll sedan upp skrivarluckan.
2. Ta ut bläckpatronerna och lägg dem på ett papper med munstycksplattan vänd uppåt.



1. Munstycksplatta



Viktigt! Lämna inte bläckpatronerna utanför skrivaren i mer än en halvtimme.

Rengöringsanvisningar

1. Fukta en bomullstrasa med destillerat vatten och pressa ur den.
2. Torka bläckpatronens kopparkontakter med trasan.



Viktigt! Ta inte i bläckpatronens bläckmunstycken. Om du vidrör bläckmunstyckena kan de täppas till vilket leder till att bläcktillförseln blir otillräcklig och den elektriska anslutningen försämras.



1. Rengör endast kopparkontakterna

Upprepa tills inga rester av bläck eller damm fastnar på trasan du torkar med.

3. Sätt i bläckpatronerna i skrivaren och stäng skrivarluckan.

8.7 Skriva ut en testsida

Så här skriver du ut en testsida:

1. Öppna skrivarens [verktygslåda](#).
2. Klicka på knappen **Testa skrivarkommunikationen** och följ instruktionerna på skärmen.

8.8 Visa beräknade bläcknivåer.

Så här läser du av de beräknade bläcknivåerna i bläckpatronerna som sitter i skrivaren:

1. Öppna skrivarens [verktygslåda](#).
2. Klicka på fliken **Beräknad bläcknivå**.

8.9 Ta bort bläck från hud och kläder

Följ dessa anvisningar om du vill ta bort bläck från hud och kläder:

Yta	Åtgärd
Hud	Tvätta det drabbade området med en tvål med slipeffekt.
Vitt tyg	Tvätta tyget i kallt vatten med blekmedel.
Färgat tyg	Tvätta tyget i kallt vatten med såplösning och ammoniak.



Viktigt! Använd alltid kallt vatten om du vill ta bort bläck från tyg. Varmt vatten kan fixera bläcket i tyget.

8.10 Underhålla bläckpatroner

Följande förslag visar hur du ska underhålla bläckpatroner från HP och säkerställa en jämn utskriftskvalitet:

- Förvara alla bläckpatroner i den förseglade förpackningen tills du ska använda dem. Bläckpatroner ska förvaras i rumstemperatur (ca 15 - 35 grader C).

- Ta inte bort skyddstejpen som täcker bläckmunstyckena förrän du ska installera bläckpatronen i skrivaren. Sätt inte tillbaka skyddstejpen när den en gång har avlägsnats från bläckpatronen. Om du sätter tillbaka skyddstejpen kan bläckpatronen skadas.

Förvaring av bläckpatroner

Om du tar ut bläckpatronerna från skrivaren bör du förvara dem i ett bläckpatronsskydd eller i en lufttät plastbehållare.

Ett bläckpatronsskydd följer med varje fotobläckpatron och grå fotobläckpatron. Om du förvarar bläckpatronen i en lufttät plastbehållare ska bläckmunstyckena vara riktade nedåt men får inte komma i kontakt med behållaren.

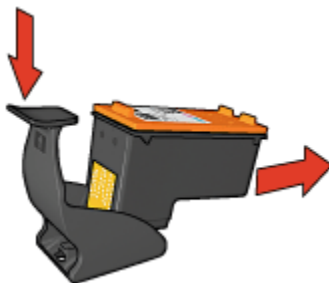
Sätta i bläckpatronen i bläckpatronsskyddet

Skjut in bläckpatronen en aning snett i skyddet och tryck till så att patronen snäpper fast ordentligt.



Ta ur bläckpatronen ur bläckpatronsskyddet

Lossa patronen genom att trycka nedåt och bakåt på ovansidan av skyddet. Dra ut bläckpatronen ur skyddet.



Viktigt! Var försiktig så att du inte tappar bläckpatronen. Det finns risk för att den skadas.

8.11 Underhålla skrivarens utsida

Eftersom skrivaren sprutar ut bläck på papperet i en mycket fin stråle uppstår det med tiden bläckfläckar på skrivarkåpa och angränsande ytor. Använd en mjuk trasa fuktad med vatten för att torka bort fläckar och/eller torkat bläck från skrivarens utsida.

Tänk på följande när du rengör skrivaren:

- Rengör inte skrivarens insida. Se till att inga vätskor spills på skrivaren.
- Använd inte vanligt rengöringsmedel. Om rengöringsmedel har använts för att rengöra skrivaren bör du torka av skrivarens yttre delar med en mjuk trasa fuktad med vatten.
- Smörj inte den stång som bläckpatronshållaren glider fram och tillbaka på. Det är helt normalt att det låter lite när hållaren glider fram och tillbaka.

8.12 Skrivarens verktygslåda

Skrivarens verktygslåda innehåller ett antal verktyg som ökar skrivarens funktion.

Med skrivarverktygen kan du göra följande:

- [Ställa in den automatiska avstängningsfunktionen](#)
- [Rengöra bläckpatronerna](#)
- [Rikta in bläckpatronerna](#)
- [Kalibrera färg](#)
- [Skriva ut en testsida](#)
- [Visa beräknade bläcknivåer](#)

Du öppnar verktyget genom att gå till dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#) och klicka på fliken **Underhåll** och knappen **Underhåll enheten**.

8.13 Knappar och lampor

Välj din skrivarmodell:

HP Deskjet 6500 series-skrivare



HP Deskjet 6540-50 series



HP Deskjet 6520 series

9 Felsökning

- Skrivaren skriver inte ut
- Papperstrassel
- Pappersproblem
- Utskriftskvaliteten är dålig
- Dokumentet skrivs inte ut på rätt sätt
- Fotografier skrivs inte ut på rätt sätt
- Banderollpapper skrivs inte ut på rätt sätt
- Problem med kantfri utskrift
- Felmeddelanden
- Skrivarens lampor lyser eller blinkar
- Dokumentet skrivs ut långsamt
- Om problemen kvarstår

9.1 Skrivaren skriver inte ut

Kontrollera följande:

- Att skrivaren är ansluten till strömkällan.
- Att alla kablar är ordentligt anslutna.
- Att skrivaren är på.
- Att bläckpatronerna är rätt installerade.
- Att papper eller annat material är rätt ilagt i inmatningsfacket.
- Att skrivarluckan är stängd.
- Att den bakre luckan eller enheten för dubbelsidig utskrift är ansluten.

Kontrollera skrivarlamporna

Skrivarlamporna ger signaler om skrivarens status och gör dig uppmärksam på potentiella problem.

För mer information, se [Skrivarens lampor lyser eller blinkar](#).

Kontrollera skrivarkabelanslutningen

Om skrivarkabeln är ansluten till en USB-hubb kan en utskriftskonflikt uppstå. Du kan lösa detta problem på två olika sätt:

- Anslut skrivarens USB-kabel direkt till datorn.
- Använd inte andra USB-enheter anslutna till hubben vid utskrift.

Utskrift till fel USB-port (HP Deskjet 6540-50 series)

Om datorn är inställd på att använda både USB-porten på skrivarens baksida och [USB-porten på framsidan](#) kan det hända att du skickar utskriften till fel port.

Datorn har två versioner av skrivardrivrutinen: en för USB-porten på framsidan och en för USB-porten på baksidan. Om du har anslutit till USB-porten på baksidan men väljer den skrivardrivrutin som hör till USB-porten på framsidan kommer skrivaren inte att skriva ut.

Klicka på **Arkiv** och sedan på **Skriv ut** för att öppna dialogrutan **Skriv ut**. I dialogrutan **Skriv ut** finns två versioner av skrivardrivrutinen. Välj den version som hör till den port som du vill skriva ut till.

Om skrivaren fortfarande inte skriver ut

Välj det avsnitt nedan som stämmer bäst med problemet:

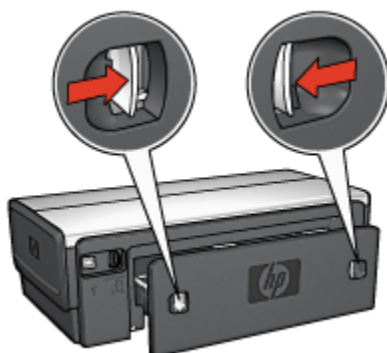
- [Papperstrassel](#)
- [Meddelande om att papperet är slut](#)
- [Skrivaren matar ut papperet](#)

9.2 Papperstrassel

Försök **inte** ta bort papper som fastnat från skrivarens framsida.

Så här tar du bort ett papper som fastnat:

1. Tryck på knappen **Fortsätt**.
Om papperet fortfarande sitter fast, gå till nästa steg.
2. Tryck de två spärrarna på den bakre luckan mot varandra och ta bort luckan.



3. Ta bort alla papper inuti skrivaren genom att dra ut dem på baksidan av skrivaren.

Om du skriver ut etiketter ska du kontrollera att inga etiketter lossnade från etikettarket när det matades genom skrivaren.

4. Sätt tillbaka den bakre luckan.



5. Tryck på knappen **Fortsätt**.

Tillbehör?



Om skrivaren har ett tillbehör för dubbelsidig utskrift gör du så här för att ta bort ett papper som fastnat i enheten för dubbelsidig utskrift.



Om skrivaren har ett tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack gör du så här för att ta bort ett papper som fastnat i enheten för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack.

9.3 Pappersproblem

Skrivaren drar in flera ark på en gång

Pappersvikt

Skrivaren kan råka dra in flera sidor på en gång om papperet väger mindre än den rekommenderade pappersvikten. Använd papper med rekommenderad pappersvikt. Mer information om pappersvikt finns i referenshandboken som följde med skrivaren.

Papperet har lagts i på fel sätt

Skrivaren kan råka dra in flera sidor på en gång om papperet ligger för långt in i skrivaren. Lägg i papper i pappersfacket på nytt och skjut in papperet tills du känner motstånd.

Skrivaren kan råka dra in flera ark om papper av olika typ läggs in i skrivaren. Det kan till exempel vara så att fotopapper blandats med vanligt papper. Töm pappersfacket och lägg endast i den papperstyp som passar för det dokument som just skrivs ut.

Skrivaren drar inte in papperet

Pröva något av följande:

- Ta bort en del ark från pappersfacket.
- Ta bort papperet från facket och lägg i det igen.
- Använd en annan typ av papper.

Skrivaren matar ut papperet

Om skrivaren matar ut papperet kan du pröva något av följande:

- Flytta skrivaren så att den inte står i direkt solljus. Skrivaren kanske står i direkt solljus. Det påverkar [den automatiska papperstypssensorns funktion](#).
- Välj en annan papperstyp än **Automatisk**.
- När du gör en [färgkalibrering](#) måste både den trefärgade patronen och fotobläckpatronen installeras .
- Följ [riktlinjerna för kantfri utskrift](#) om du skriver ut ett kantfritt dokument och fortsättningslampan och statuslampan för bläckpatroner blinkar.

Andra pappersproblem

- Information om hur du tar ut papper som fastnat finns på sidan om [papperstrassel](#).

- Om du får ett meddelande om att papperet tagit slut, se sidan med [felmeddelanden](#).

9.4 Utskriftskvaliteten är dålig

Du kan hitta tips för foton med dålig utskriftskvalitet på sidan [Fotografier skrivs inte ut på rätt sätt](#).

Bläckstrimmor och uteblivna linjer

Om det saknas linjer eller punkter på de utskrivna sidorna eller om de innehåller bläckstrimmor, kan bläckpatronerna innehålla [för lite bläck](#) eller behöva [rengöras](#).

Utskriften är blek

- Kontrollera att ingen av bläckpatronerna har [för lite bläck](#).
Om bläcknivån är låg i någon bläckpatron kan utskriftskvaliteten förbättras om du [byter ut bläckpatronen](#).
Om bläckpatronen inte har för lite bläck kan du pröva att [rengöra bläckpatronen](#).
- Kontrollera att det finns en svart bläckpatron i skrivaren.
Om den svarta texten och bilderna i dina utskrifter är bleka kanske du endast skriver ut med den trefärgade bläckpatronen. Om du vill få optimal svart utskriftskvalitet ska du sätta i en svart bläckpatron som ett komplement till den trefärgade bläckpatronen.
- Kontrollera att skyddstejpen har tagits bort från patronerna.



1. Skyddstejpe

- Du kan eventuellt välja en högre utskriftskvalitet.

Tomma sidor skrivs ut

- Skyddstejpen kanske fortfarande är kvar på bläckpatronerna. Kontrollera att skyddstejpen har tagits bort från patronerna.

- Det kan vara slut på bläck i bläckpatronerna. Byt den ena eller båda tomma bläckpatronerna.
- Skrivaren kanske står i direkt solljus. Solljuset kan påverka den automatiska papperstypssensorns funktion. Flytta skrivaren så att den inte står i direkt solljus.
- Du kanske försöker skriva ut ett kantfritt dokument trots att endast den svarta bläckpatronen är installerad. När du skriver ut kantfria dokument måste den trefärgade bläckpatronen vara installerad tillsammans med en annan bläckpatron.

Det blir för mycket eller för lite bläck på sidan

Justera bläckvolym och torktid

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Grunder**.
3. Klicka på knappen **Avancerade funktioner**.
Dialogrutan **Egenskaper för skrivare** visas.
4. Dra skjutreglaget för **Bläckvolym** mot **Ljus** eller **Mörk**.

Obs! Om du ökar bläckvolymen bör du skjuta skjutreglaget för **Torktid** mot **Mer** för att undvika att bläcket smetar.

5. Klicka på **OK**, och sedan på **OK** igen.

Välj en särskild papperstyp

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
3. Välj önskad papperstyp i rutan **Typ**. Välj inte **Automatisk**.

9.5 Dokumentet skrivs inte ut på rätt sätt

Text och bilder är felriktade

Om texten och bilderna på dina utskrifter är felriktade bör du [rikta in](#) bläckpatronerna.

Dokumentet är förskjutet eller vinklat

1. Kontrollera att papperet är rätt placerat i inmatningsfacket eller det undre facket.
2. Kontrollera att pappersledarna är *ordentligt* inskjutna mot papperet.
3. Skriv ut dokumentet igen.

Delar av dokumentet saknas eller skrivs ut på fel ställe

Öppna [Egenskaper för skrivare](#) och kontrollera följande alternativ:

Flik	Inställning
Grunder	Orientering: Kontrollera orienteringen
Papper/kvalitet	Storlek: Kontrollera pappersstorleken
Effekter	Anpassa: Välj att anpassa text och grafik till papperet
Efterbehandling	Affischutskrift: kontrollera att Av är markerat

Kuvertet skrivs ut snett

1. Stick in fliken i kuvertet innan du lägger det i pappersfacket.
2. Kontrollera att pappersledarna sitter *ordentligt* mot kuvertet.
3. Skriv ut på kuvertet igen.

De nya utskriftsinställningarna används inte

Skrivarens standardinställningar kanske skiljer sig från programmets utskriftsinställningar. Välj lämpliga inställningar i programmet.

9.6 Fotografier skrivs inte ut på rätt sätt

Kontrollera pappersfacket

1. Lägg i fotopapperet i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt.
2. Skjut in papperet så långt det går.
3. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.

Kontrollera skrivarens egenskaper

Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#) och kontrollera följande alternativ:

Flik	Inställning
	Storlek: Lämplig storlek
Papper/kvalitet	Typ: Önskad typ av fotopapper
	Utskriftskvalitet: Bästa

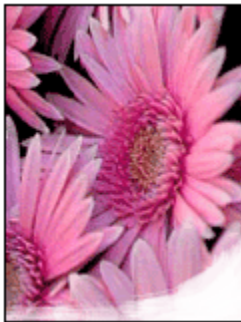
Färgerna skiftar eller är felaktiga

Gör så här om färgerna på fotot ser ut att skifta eller är felaktiga:

1. **Rikta in** bläckpatronerna med vanligt, vitt papper.
2. Skriv ut fotot på fotopapper igen.
3. Om färgerna fortfarande skiftar eller är felaktiga kan du **kalibrera färgerna**.
För färginställningen måste **fotobläckpatronen** och den trefärgade bläckpatronen vara installerade.
4. Skriv ut fotot igen.
5. Om färgerna fortfarande skiftar eller är felaktiga kan du öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare** och klicka på fliken **Färg** följt av knappen **Avancerade färginställningar**.
6. I dialogrutan **Avancerade färginställningar** kan du justera färgerna som du vill. Här är några riktlinjer för inställningen:
 - Om färgerna är för gula kan du flytta skjutreglaget för **Färgton** mot **Kallare**.
 - Om färgerna är för blå kan du flytta skjutreglaget för **Färgton** mot **Varmare**.
7. Skriv ut fotot igen.
8. Om färgerna fortfarande skiftar eller är felaktiga kan du **rikta in** bläckpatronerna.

Fotot är delvis blekt

Fotot har bleka kanter



Kontrollera att fotopapperet inte är böjt. Om det är det, lägg papperet i en plastpåse och böj det försiktigt åt andra hållet tills det är rakt. Om fotopapperet fortfarande böjer sig, byt och använd fotopapper som inte gör det.

Instruktioner om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan **Förvara och hantera fotopapper**.

Fotot är blekt innanför kanterna



Gör följande om fotot är blekt cirka 25 till 64 mm från kanten:

- Installera en [fotobläckpatron](#) och en trefärgad bläckpatron i skrivaren.
- Roterar utskriftsbilden 180 grader.
- Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#), klicka på fliken **Papper/kvalitet** och ställ in **Utskriftskvalitet** på **Maximal dpi**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

9.7 Banderollpapper skrivs inte ut på rätt sätt

Kontrollera pappersfacket

- Veckla ut och vik ihop papperet när flera ark har matats samtidigt i skrivaren.
- Se till att banderollpappersbuntens fria ände är överst och pekar ner i skrivaren.
- Kontrollera att banderollpapper används för utskriften.

Kontrollera skrivarens egenskaper

Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#) och kontrollera följande alternativ:

Flik	Inställning
Papper/kvalitet	Storlek: Önskad banderollpappersstorlek Typ: HP banderollpapper

Kontrollera programvaran

- Kontrollera att det program du använder skriver ut banderollpapper. Det är inte alla program som skriver ut banderollpapper.
- Kontrollera att skrivarpapperet fungerar som den ska om ändarna på banderollpapperen lämnas tomma.

9.8 Problem med kantfri utskrift

Följ dessa anvisningar när du skriver ut kantfria foton eller dokument:

- Kontrollera att pappersstorleken i listan **Pappersstorlek** på fliken **Kortkommandon för utskrifter** överensstämmer med storleken på papperet i inmatningsfacket.
- Välj lämplig papperstyp i listan **Papperstyp** på fliken **Kortkommandon för utskrifter**.
- Välj **Hög kvalitet** under **Skriv ut i gråskala** på fliken **Färg** när du skriver ut i gråskala.
- Skriv inte ut kantfria dokument i **reservbläcksläge**. Ha alltid två bläckpatroner installerade i skrivaren.

Fotot är delvis blekt

Fotot har bleka kanter



Kontrollera att fotopapperet inte är böjt. Om det är det, lägg papperet i en plastpåse och böj det försiktigt åt andra hållet tills det är rakt. Om fotopapperet fortfarande böjer sig, byt och använd fotopapper som inte gör det.

Instruktioner om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan [Förvara och hantera fotopapper](#).

Fotot är blekt innanför kanterna



Gör följande om fotot är blekt cirka 25 till 64 mm från kanten:

- Installera en [fotobläckpatron](#) och en trefärgad bläckpatron i skrivaren.
- Roterar utskriftsbilden 180 grader.
- Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#), klicka på fliken **Papper/kvalitet** och ställ in **Utskriftskvalitet** på **Maximal dpi**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

Strimmor förekommer på fotot



Försök med följande om det förekommer strimmor cirka 64 mm från fotots långsida:

- Installera en [fotobläckpatron](#) i skrivaren.
- Roterar utskriftsbilden 180 grader.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

Bilden skrivs ut snett



Följ anvisningarna om bilden skrivs ut snett:

1. Ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
2. Lägg i papperet korrekt i inmatningsfacket.
3. Kontrollera att pappersledarna sitter ordentligt mot papperet.
4. Följ instruktionerna för hur papperstypen ska matas in.

Utskrift med önskad kant

Gäller de flesta fotopapperstyper



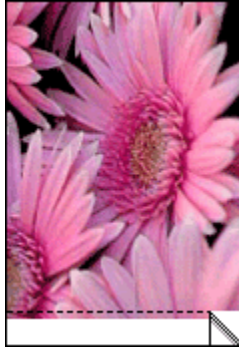
Försök med följande lösning om utskriften har önskade kanter:

- [Rikta in bläckpatronerna](#)
- Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#), klicka på fliken **Papper/kvalitet** och kontrollera att den valda pappersstorleken överensstämmer med den pappersstorlek som fotot är formaterat för och storleken på det papper som är laddat i skrivaren.
- Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#), klicka på fliken **Papper/kvalitet** och markera kryssrutan **Ramlös automatisk anpassning**.

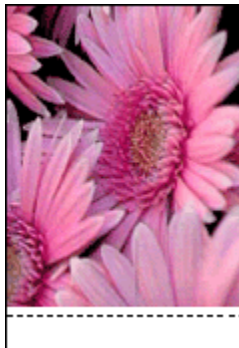
Skriv ut ett dubbelsidigt dokument **manuellt** i stället för automatiskt.

Fotopapper med avrinningsflik

Ta bort fliken om kanten är på avrinningsfliken.



Om kanten är innanför fliken, **rikta in bläckpatronerna**.



Bläckfläckar

Använd HP fotopapper.

Kontrollera att fotopapperet inte är böjt. Om det är det, lägg papperet i en plastpåse och böj det försiktigt åt andra hållet tills det är rakt. Om fotopapperet fortfarande böjer sig, byt och använd fotopapper som inte gör det.

Följ dessa anvisningar om papperet inte är böjt:

1. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
2. Klicka på fliken **Grunder** och sedan på knappen **Avancerade funktioner**.
Dialogrutan **Egenskaper för skrivare** visas.
3. Flytta skjutreglaget för **Torktid** till **Mer**.

4. Flytta skjutreglaget för **Bläckvolym** till **Ljus**.

Obs! Färgerna i bilden kan bli ljusare.

5. Klicka på **OK**.

Följ dessa anvisningar om felet kvarstår:

1. Ta bort utskriftsmaterialet för kantfri utskrift och ladda sedan vanligt papper i inmatningsfacket.
2. Håll **strömknappen** intryckt och tryck på knappen **Fortsätt**. Skrivaren skriver ut en testsida.
3. Upprepa steg två tills testsidans baksida inte innehåller några bläckfläckar.

9.9 Felmeddelanden

Meddelande om att papperet har tagit slut

När det finns papper i inmatningsfacket eller det undre facket

1. Kontrollera följande:
 - Att det finns tillräckligt med papper i pappersfacket (åtminstone tio ark).
 - Att pappersfacket inte är för fullt.
 - Att pappersbunten ligger mot pappersfackets baksida.
2. Skjut in pappersledarna så att de ligger *ordentligt* mot pappersbuntens kanter.
3. Tryck på knappen **Fortsätt** för att fortsätta skriva ut.

När inmatningsfacket eller det undre facket är tomt

1. Lägg i papper i pappersfacket.
2. Tryck på knappen **Fortsätt** för att fortsätta skriva ut.

Felmeddelandet om fel vid utskrift till USB-porten visas

Om du använder en USB-skrivarkabel kan det hända att skrivaren får felaktiga data från en annan USB-enhet eller USB-hubb. Anslut skrivaren direkt till datorns USB-port.

Felmeddelandet om fel vid utskrift till LPT1 visas

Skrivaren är ansluten till datorn via en USB-kabel men kabeln kanske inte var inkopplad innan programvaran installerades.

Avinstallera programvaran och installera om den.

Felmeddelandet om att tvåvägskommunikation inte kan upprättas eller att skrivaren inte svarar visas

Skrivaren kanske inte kan kommunicera med datorn på grund av att USB-kabeln är för lång.

Skaffa en USB-kabel som är högst fem meter lång om du får detta meddelande. Anslut skrivaren direkt till datorns USB-port och inte till ett USB-hubb.

Utskrift till fel USB-port (HP Deskjet 6540-50 series)

Om datorn är inställd på att använda både USB-porten på skrivarens baksida och [USB-porten på framsidan](#) kan det hända att du skickar utskriften till fel port.

Datorn har två versioner av skrivardrivrutinen: en för USB-porten på framsidan och en för USB-porten på baksidan. Om du har anslutit till USB-porten på baksidan men väljer den skrivardrivrutin som hör till USB-porten på framsidan kommer skrivaren inte att skriva ut.

Klicka på **Arkiv** och sedan på **Skriv ut** för att öppna dialogrutan **Skriv ut**. I dialogrutan **Skriv ut** finns två versioner av skrivardrivrutinen. Välj den version som hör till den port som du vill skriva ut till.

9.10 Skrivarens lampor lyser eller blinkar

Översikt

Klicka på din skrivarmodell för att få en översikt över skrivarens lampor:



HP Deskjet 6540-50 series



HP Deskjet 6520 series

Vad indikerar lamporna?

Skrivarens lampor indikerar skrivarens status.

Strömlampan blinkar

När strömlampan blinkar förbereder skrivaren en utskrift.

Den slutar blinka när skrivaren har tagit emot alla data.

Lampan för att fortsätta skriva ut blinkar

När lampan för att fortsätta skriva ut blinkar kan det vara slut på papper

1. Lägg i papper i inmatningsfacket.
2. Tryck på knappen **Fortsätt** som sitter på skrivarens framsida.

När lampan för att fortsätta skriva ut blinkar det kan vara papperstrassel

Följ anvisningarna för att [reda ut papperstrassel](#).

Bläckpatronens statuslampa lyser eller blinkar

Skrivaren HP Deskjet 6540-50 series har två statuslampor för bläckpatroner. Den vänstra lampan motsvarar vänster bläckpatron och den högra lampan höger bläckpatron.

Skrivaren HP Deskjet 6520 series har en enda statuslampa för båda bläckpatronerna.

Endast HP Deskjet 6520 series

Ett felmeddelande ska visas på datorskärmen. Följ anvisningarna om det inte gör det.

Om lampan lyser och inte blinkar

Kontrollera om någon bläckpatron snart är [tom](#). Byt bläckpatronen när utskriftskvaliteten försämras.

Om bläckpatronen innehåller för lite bläck kan du pröva att [byta bläckpatronen](#).

Om det finns tillräckligt med bläck kvar i båda bläckpatronerna trycker du på knappen **Fortsätt**. Stäng av skrivaren och sätt på den igen om statuslampan fortsätter att lysa.

Om lampan lyser och blinkar

Kontrollera att [rätt bläckpatroner](#) är installerade.

Följ [anvisningarna för kantfri utskrift](#) om du skriver ut ett kantfritt dokument när lampan börjar att blinka.

I annat fall, följ dessa anvisningar:

1. Öppna luckan på skrivaren, ta bort den högra bläckpatronen och stäng luckan.
2. Gör något av följande:

- *Om lampan blinkar:* Öppna luckan på skrivaren, sätt tillbaka den bläckpatron som du tog bort och ta sedan bort den andra bläckpatronen. Gå vidare till steg 3.
- *Om lampan är släckt:* Det är fel på den bläckpatron som du tog bort. Gå vidare till steg 3.

3. Rengör bläckpatronen manuellt.

Sätt tillbaka bläckpatronen i skrivaren när du har rengjort den.

Om statuslampan fortsätter att blinka, [byt bläckpatronen](#).

Ikonerna för utskriftskvalitet lyser eller blinkar (HP Deskjet 6540-50 series)

Se sidan [Väljare för utskriftskvalitet](#).

Alla lampor blinkar

Starta om skrivaren.

1. Tryck på **strömknappen** för att stänga av skrivaren och tryck sedan på **strömknappen** för att sätta på skrivaren.

Gå vidare till steg 2 om de fortsätter att blinka.

2. Tryck på **strömknappen** för att stänga av skrivaren.
3. Koppla ifrån nätsladden från eluttaget.
4. Koppla in nätsladden till eluttaget.
5. Tryck på **strömknappen** när du vill sätta på skrivaren.

Nätsladdslampa

Lampan på nätsladden tänds när det går ström genom sladden. Om lampan är släckt går det ingen ström genom sladden.

9.11 Dokumentet skrivs ut långsamt

Flera program är öppna

Datorn har inte de resurser som krävs för att skrivaren ska kunna skriva ut i optimal hastighet.

Du kan öka utskriftshastigheten genom att stänga alla program som inte används.

Resurskrävande dokument, grafik eller fotografier skrivs ut

Det tar längre tid att skriva ut dokument som innehåller grafik eller fotografier än textdokument.

Om datorn inte har tillräckligt med minne eller diskutrymme för att skriva ut dokumentet under normala förhållanden kan du använda läget för lågt minne. Det här alternativet kan försämra utskriftskvaliteten. I läget för lågt minne kan inte heller utskrift med 4800 x 1200 optimerad dpi användas.

Så här aktiverar du läget för lågt minne:

1. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
2. Klicka först på fliken **Grunder** och sedan på knappen **Avancerade funktioner**.
3. Välj **Läge för lågt minne** och klicka på **OK**.
4. Skriv ut dokumentet.

Utskriftsläget Bästa eller Maximal dpi används

Skrivaren skriver ut långsammare om du har valt utskriftsläget **Bästa** eller **Maximal dpi**. Om du vill öka utskriftshastigheten måste du välja ett annat utskriftsläge.

Skrivardrivrutinen är gammal

En för gammal drivrutin kan ha installerats.

Information om hur du uppdaterar skrivardrivrutinen finns på HP:s webbplats www.hp.com/support.

Datorn uppfyller inte systemkraven

Om datorn inte har tillräckligt med RAM-minne eller ledigt diskutrymme på hårddisken arbetar skrivaren långsammare.

1. Kontrollera att datorns hårddiskutrymme, RAM-minne och processorhastighet uppfyller systemkraven.
Mer information om systemkraven finns i referenshandboken som följde med skrivaren.
2. Du kan frigöra utrymme på hårddisken genom att ta bort filer som inte används.

Skrivaren skriver ut i reservbläcksläge

Det kan gå långsammare att skriva ut om skrivaren är i **reservbläcksläge**.

Utskriftshastigheten ökar om du använder två bläckpatroner i skrivaren.

9.12 Om problemen kvarstår

Om du fortfarande har problem när du har läst avsnitten om felsökning bör du starta om datorn.

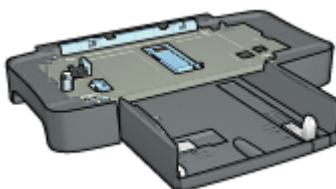
Om problemen kvarstår när du har startat om datorn, gå till HP kundtjänst på www.hp.com/support.

10 Extra tillbehör

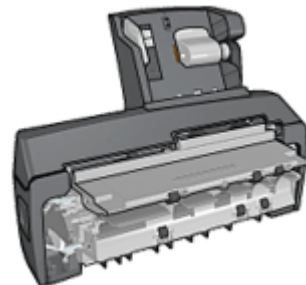
HP-skrivaren har följande extra tillbehör.



Tillbehör för dubbelsidig utskrift



Tillbehör för 250-arksfack för vanligt papper



Tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack

HP Jetdirect skrivarservrar

- HP Jetdirect 175x
- HP Jetdirect 310x
- HP Jetdirect 380x

Om skrivaren saknar ett tillbehör kan det köpas separat hos en HP-återförsäljare.

Artikelnumren finns i [listan över tillbehör](#).

Obs! Tillgången på tillbehör varierar beroende på land/region.

10.1 Tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift

Enheten för dubbelsidig utskrift är en särskild maskinvaruenhet som gör att skrivaren automatiskt kan skriva ut på båda sidor.

Det finns flera fördelar med att använda en enhet för dubbelsidig utskrift. Du kan göra följande:

- Skriva ut på båda sidor utan att behöva lägga tillbaka papperet i skrivaren manuellt.

- Använda färre papper eftersom båda sidorna på ett ark används.
- Skapa proffsiga broschyrer, rapporter, nyhetsbrev och andra specialutskrifter.

Om skrivaren saknar en enhet för dubbelsidig utskrift kan du köpa till den separat från någon auktoriserad HP-återförsäljare.

Obs! Enheten för dubbelsidig utskrift finns inte i alla länder/regioner.

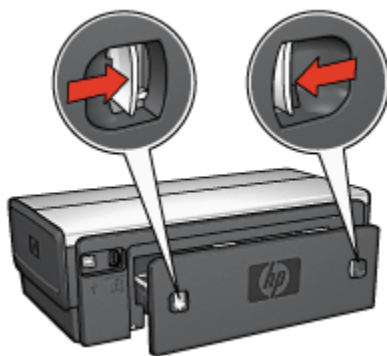


Enheten för dubbelsidig utskrift hanterar endast vissa papperstyper. En lista över papperstyper som hanteras finns i dokumentationen som följde med enheten.

10.1.1 Installera enheten för dubbelsidig utskrift

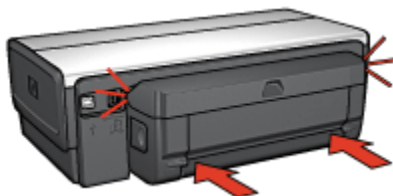
Följ anvisningarna för att ansluta enheten för dubbelsidig utskrift till skrivaren:

1. Tryck de två spärrarna på skrivarens bakre lucka mot varandra och ta bort luckan.



Obs! Spara den bakre luckan. För att du ska kunna skriva ut måste antingen enheten för dubbelsidig utskrift vara ansluten till skrivaren eller den bakre luckan sitta fast.

2. Sätt i enheten för dubbelsidig utskrift bak i skrivaren och se till att den sitter fast på båda sidorna.



Obs! Tryck inte på knapparna på sidorna av enheten när du sätter in den i skrivaren. Knapparna används endast när enheten ska tas loss från skrivaren.

10.1.2 Aktivera enheten för dubbelsidig utskrift

Följ anvisningarna för att aktivera enheten för dubbelsidig utskrift:

1. Öppna skrivarens [Verktyglåda](#).
2. Klicka på fliken **Konfiguration**.
3. Klicka på **Modul för automatisk dubbelsidig utskrift** eller **Tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack** och sedan på **Använd**.
4. Klicka på **OK** i rutan som visas.
5. Klicka på **X** i övre högra hörnet för att stänga fönstret.

Obs! När enheten väl är aktiverad behöver den inte aktiveras varje gång du skriver ut.

10.1.3 Automatisk utskrift av häfte

Något av följande tillbehör måste vara anslutet till skrivaren för att det ska gå att skriva ut ett häfte automatiskt:

Tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift



Tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack



Tillbehöret för dubbelsidig utskrift fungerar endast med vissa papperstyper. En lista över de papperstyper som hanteras finns i specifikationerna för [Tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift](#) eller [Tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack](#).

Använd [manuell, dubbelsidig utskrift](#) när det inte finns något tillbehör för dubbelsidig utskrift anslutet till skrivaren eller när du använder en papperstyp som inte finns med i listan.

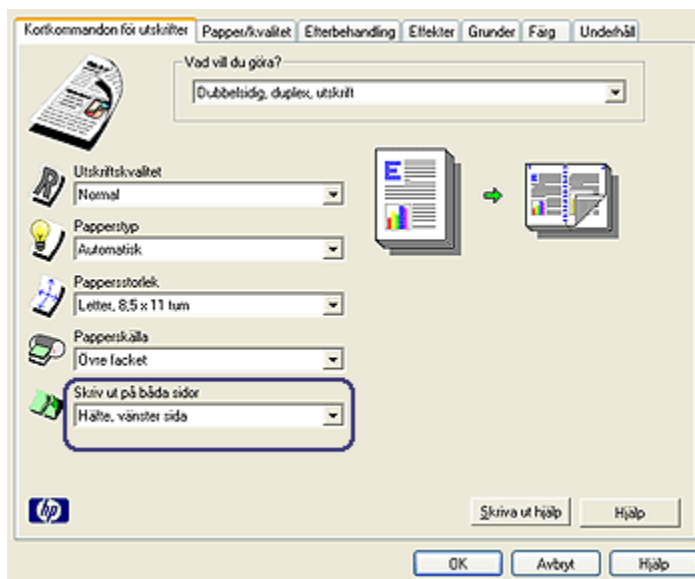
Anvisningar

Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: upp till 150 ark.

Utskrift

Ladda papper i skrivarens pappersfack och följ stegen för att skriva ut ett häfte automatiskt:

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Välj fliken **Kortkommandon för utskrifter** och välj sedan **Dubbelsidig, duplex, utskrift** i listan.



3. Välj något av följande alternativ för bindning i listan **Skriv ut på båda sidor**:
 - **Vänsterbundet häfte**
 - **Högerbundet häfte**
4. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

När första sidan är utskriven gör skrivaren en paus medan bläcket torkar. När bläcket är torrt dras papperet tillbaka in i enheten för dubbelsidig utskrift och andra sidan skrivs ut.

Obs! Ta inte ut papperet ur skrivaren förrän båda sidorna är utskrivna.

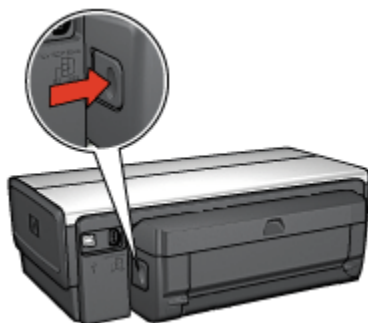
10.1.4 Problem vid automatisk dubbelsidig utskrift

Papperet fastnar inuti enheten för automatisk dubbelsidig utskrift

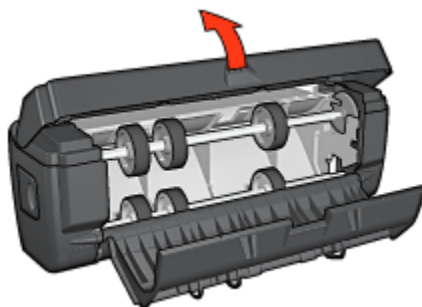
Papperstrassel

Så här tar du bort ett papper som fastnat i enheten för dubbelsidig utskrift.

1. Stäng av skrivaren.
2. Tryck på knapparna på den högra och vänstra sidan av enheten för dubbelsidig utskrift och ta loss den från skrivaren.

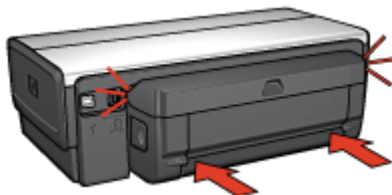


3. Ta bort alla papper inuti skrivaren.
4. Öppna enheten för dubbelsidig utskrift.



5. Ta bort alla papper inuti enheten för dubbelsidig utskrift.

6. Stäng enheten för dubbelsidig utskrift och sätt tillbaka den i skrivaren.



Alternativet dubbelsidig utskrift kan inte väljas

Skrivardrivrutinen kan inte hitta enheten för dubbelsidig utskrift innan en utskrift skickas till skrivaren. Skriv ut ett dokument enkelsidigt innan du skriver ut det dubbelsidiga dokumentet. Alternativet dubbelsidig utskrift syns sedan i skrivarprogrammet.

Om alternativet fortfarande inte visas bör du kontrollera följande:

- Att enheten för dubbelsidig utskrift är ansluten till skrivaren.
- Att enheten för dubbelsidig utskrift är **aktiverad** i skrivarprogrammet.
- Att den materialtyp och storlek som valts på fliken **Papper/kvalitet** hanteras av enheten för dubbelsidig utskrift.

En lista över materialtyper och storlekar som hanteras finns i specifikationen för enheten för dubbelsidig utskrift:

- [Enheten för automatisk dubbelsidig utskrift](#)
- [Enhet för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack](#)

Utskriften är enkelsidig trots att dubbelsidig utskrift är vald

Kontrollera följande:

- Att [rätt utskriftsalternativ](#) är valt både i skrivarprogrammet och i det program som du skriver ut från.
- Att fotopapperet inte är böjt om du skriver ut på dubbelsidigt fotopapper. Fotopapperet måste vara plant. Mer information finns under [Förvara och hantera fotopapper](#).
- Att den materialtyp och storlek som har valts på fliken **Papper/kvalitet** hanteras av enheten för dubbelsidig utskrift.

I dokumentationen som följde med enheten för dubbelsidig utskrift finns en lista över materialtyper och storlekar som hanteras.

Om materialtypen eller storleken inte hanteras av enheten för dubbelsidig utskrift kan du skriva ut dokumentet enligt anvisningarna för [manuell dubbelsidig utskrift](#).

Obs! Försök inte skriva ut dubbelsidiga dokument på enkelsidigt papper, till exempel enkelsidigt fotopapper.

Bindningsmarginalen är på fel ställe

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Efterbehandling**.
3. Kontrollera följande:
 - Att **Vänd sidor uppåt** är valt för bindning längs sidan (bokbindning).
 - Att **Vänd sidor uppåt** är valt för bindning längs ovansidan (blockbindning).

Mer information finns under [dubbelsidig utskrift](#).

Pappersstorleken ändras när alternativet dubbelsidig utskrift väljs

Pappersstorleken hanteras inte av enheten för dubbelsidig utskrift.

Färgerna är bleka

Om färgerna är bleka kan du pröva att skriva ut det dubbelsidiga dokumentet enligt anvisningarna för [manuell dubbelsidig utskrift](#).

10.1.5 Specifikationer för enheten för automatisk dubbelsidig utskrift

Mått när enheten är ansluten till skrivaren

124,6 mm hög x 320,5 mm bred x 77,7 mm djup

Snedhet (andra sidan av ett utskrivet ark)

Vanligt papper: +/- 0,009 mm/mm

Kort: +/- 0,006 mm/mm

Kuvert: +/- 0,012 mm/mm

Materialvikt

Letter/A4: 60 till 90 g/m²

Kort: Upp till 200 g/m² (max 412,5 g/m² registerkort)

Specialpapper: Upp till 160 g/m² (165 g/m² brevpapper)

Materialstorlekar

Storleksintervall: 81 x 117 mm till 216 x 297 mm

HP Deskjet 6500 series-skrivare

Papper:

- US Letter: 216 x 279 mm (8,5 x 11 in)
- Executive: 184 x 267 mm
- A4: 210 x 297 mm
- A5: 148 x 210 mm
- B5: 182 x 257 mm

Kort:

- 127 x 203 mm
- 102 x 152 mm
- A6: 105 x 148,5 mm
- Hagaki: 100 x 148 mm
- L-storlek: 89 x 127 mm

10.1.6 Manuell dubbelsidig utskrift

Välj skrivarmodell för instruktioner om manuell, dubbelsidig utskrift:



HP Deskjet 6540-50 series



HP Deskjet 6520 series

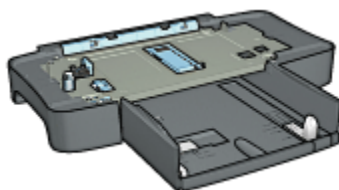
10.1.7 Manuell utskrift av häfte

Välj skrivarmodell för instruktioner om manuell, dubbelsidig utskrift:



10.2 250-arksfack för vanligt paper

Med 250-arksfacket för vanligt paper ökar du skrivarens papperskapacitet till 400 ark. Facket är mycket användbart vid utskrift av stora volymer och vid tillfällen då du vill använda inmatningsfacket för specialmaterial, till exempel brevpapper, men ändå vill ha vanligt paper lätt tillgängligt.



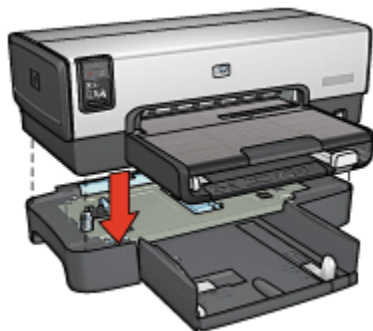
Om 250-arksfacket för vanligt paper inte levereras med skrivaren kan det köpas separat från en auktoriserad HP-försäljare.

Obs! 250-arksfacket för vanligt paper kan inte beställas i alla länder/regioner.

10.2.1 Installera 250-arksfacket för vanligt paper

Så här installerar du 250-arksfacket för vanligt paper:

1. Stäng av skrivaren.
2. Välj en plats att ställa skrivaren på och placera 250-arksfacket för vanligt paper på platsen.
3. Lyft skrivaren försiktigt och passa in den ovanför pappersfacket.

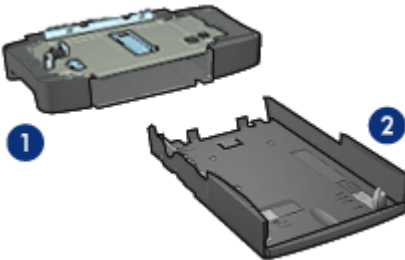


4. Placera skrivaren försiktigt ovanpå pappersfacket.

10.2.2 Fylla på med papper i 250-arksfacket för vanligt papper

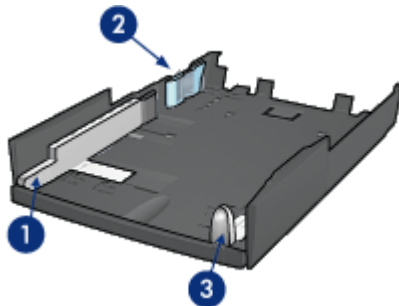
Två delar

250-arksfacket för vanligt papper har två delar.



1. Modul
2. Nedre fack

Det nedre facket har tre storleksjusterare.



1. Pappersledare för bredd
2. Pappersbreddsspärr
3. Pappersledare för längd

Obs! Om du ändrar pappersstorlek i pappersfacket måste du ställa in alla tre pappersledarna.

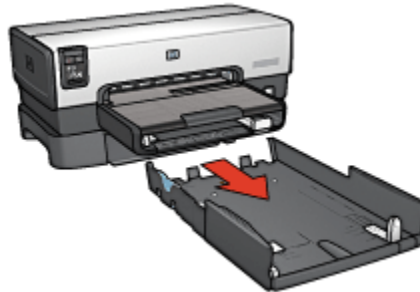
Ställa in pappersstorleken

När du ändrar pappersstorleken i pappersfacket måste alla tre pappersledarna ställas i korrekt position.

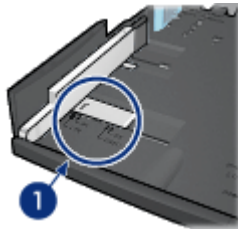
HP Deskjet 6500 series-skrivare

Så här ställer du in pappersstorleken:

1. Ta bort det nedre facket från modulen.



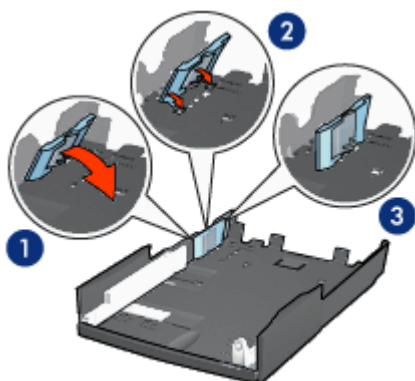
2. Flytta pappersledaren för bredd tills pilen står jäms med rätt inställning.



1. Flytta pilarna i linje

Obs! Vill du skriva ut på papper med formatet Legal ställer du pappersledaren för bredd på **LTR**.

3. Ställ in breddspärren genom att försiktigt sätta ner den i rätt håll.



1. Luta breddspärren framåt.
2. Sätt in breddspärren i rätt håll
3. Fäll upp breddspärren tills den snäpper fast

Obs! Vill du skriva ut på papper i formatet Legal ställer du breddspärren på **LTR**.

4. Ställ in pappersledaren för längd genom att flytta den tills pilen ligger jäms med pappersstorleken.



1. Flytta pilarna i linje

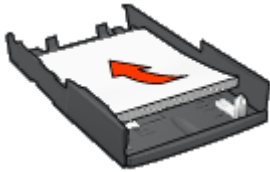
Obs! Vill du skriva ut på papper med formatet Legal drar du ut pappersledaren för längd så långt det går.

Fylla på med papper

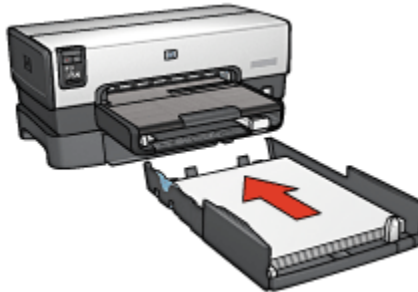
Så här fyller du på med papper:

1. Ta bort det nedre facket från modulen.
2. Se till att **alla tre pappersledarna är korrekt inställda**.

3. Lägg i papperet i det nedre facket.



4. Sätt in det nedre facket i modulen tills den klickar på plats.



10.2.3 Utskrift av en annan första sida med 250-arksfacket för vanligt papper

Anvisningar

[250-arksfacket för vanligt papper](#) ingår inte i skrivaren men du kan köpa det separat hos en auktoriserad HP-återförsäljare. Tillbehöret finns inte i alla länder/regioner.

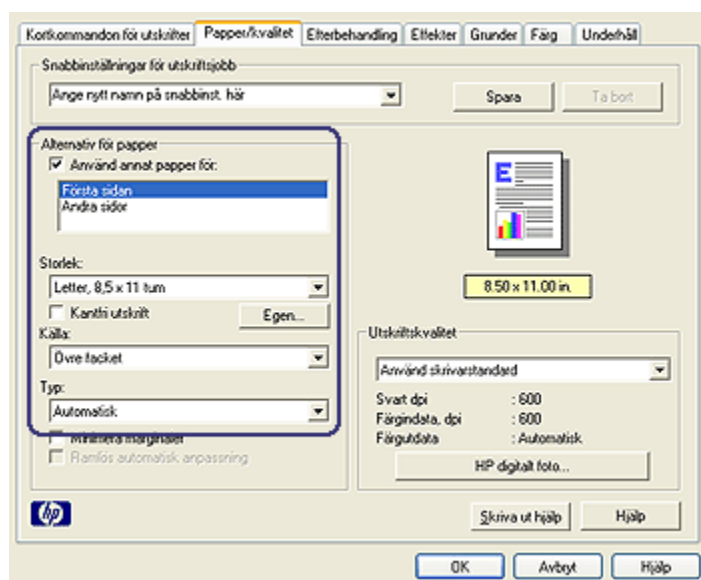
Fyll på papper

1. Fyll på tillräckligt med papper i 250-arksfacket för vanligt papper.
2. Lägg i ett papper för första sidan i inmatningsfacket.

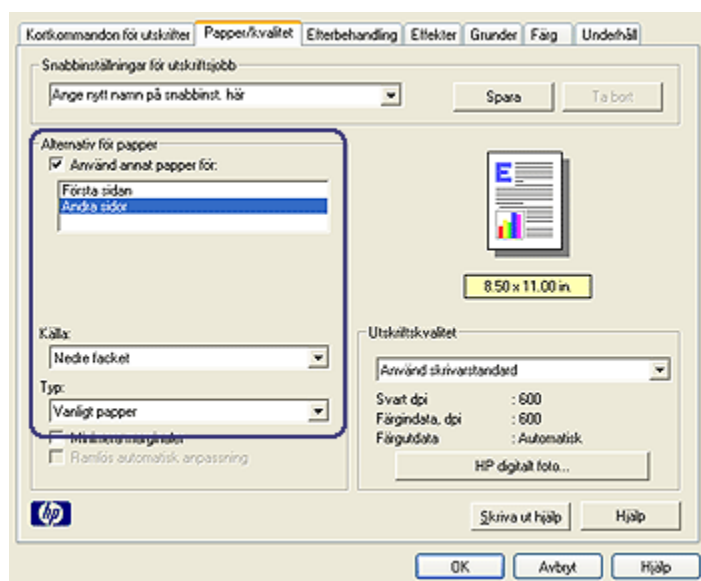
Utskrift

Följ dessa anvisningar när du vill skriva ut ett dokument med en omslagssida:

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
3. Markera kryssrutan **Använd annat papper för**.
4. Klicka på **Första sidan**.



5. Välj papperstyp och pappersstorlek för första sidan.
6. Klicka på **Övre** i rutan **Källa**.
7. Klicka på **Andra sidor**.



8. Klicka på **Nedre** i rutan **Källa**.
9. Välj papperstyp för de andra sidorna i listan **Typ**.
Välj **inteAutomatisk**.
10. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.
Skriv inte ut dokumentet i omvänd ordning.

10.2.4 Specifikationer för 250-arksfack för vanligt papper

Mått

448 mm bred x 65 mm hög x 384 mm djup

Vikt

1,99 kg

Materialvikt

Letter/A4-papper: 60 - 105 g/m²

Materialstorlekar

US Letter: 216 x 279 mm

Executive: 184 x 267 mm

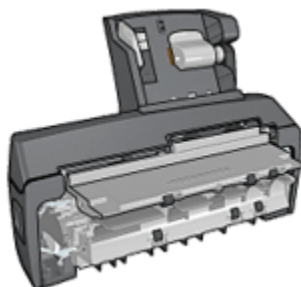
A4: 210 x 297 mm

A5: 148 x 210 mm

B5: 182 x 257 mm

10.3 Tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack

Tillbehöret för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack är en maskinvaruenhet som har ett bakre fack för små material och en enhet för dubbelsidig utskrift på både stora och små material.



- **Vykort** och andra små material kan automatiskt skrivas ut dubbelsidigt om de läggs i det bakre facket.
- **Fotopapper för småfoton** och **kuvert** kan skrivas ut enkelsidigt om de läggs i det lilla pappersfacket.
- Du kan skriva ut **dubbelsidiga dokument automatiskt**.

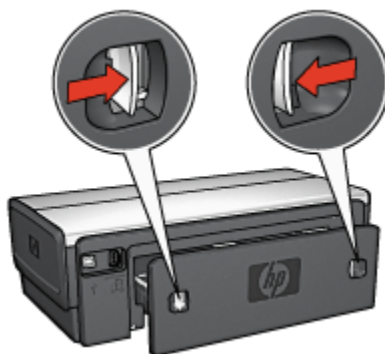
Medföljde inte Tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack kan det köpas separat från en auktoriserad HP-återförsäljare.

Obs! Tillbehöret för automatisk dubbelsidig utskrift kan inte beställas i alla länder/regioner.

10.3.1 Installera enheten för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack

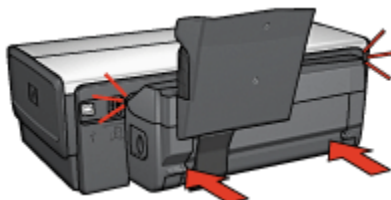
Så här installerar du enheten för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack:

1. Tryck de två spärrarna på skrivarens bakre lucka mot varandra och ta bort luckan.



Spara den bakre luckan. Skrivaren kan inte skriva ut om inte den bakre luckan sitter fast.

2. Skjut in tillbehöret på baksidan av skrivaren tills båda sidorna snäpps fast.



Obs! Tryck inte på knapparna på sidorna av tillbehöret när du sätter in det i skrivaren. Dessa knappar används endast när tillbehöret ska tas loss från skrivaren.

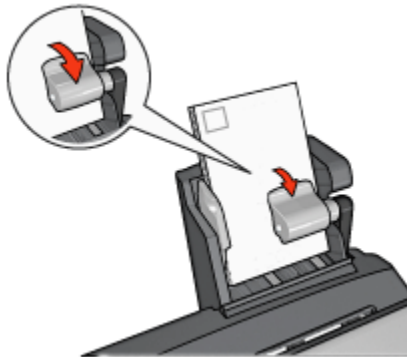
10.3.2 Utskrift av vykort

Anvisningar

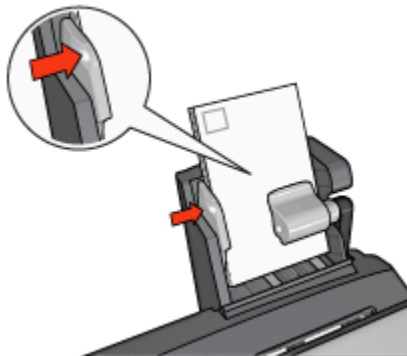
- Använd endast kort som uppfyller specifikationerna för enheten för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack. Mer information finns i [specifikationerna för enheten för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack](#).
- Om du skriver ut många kort bör du ta bort bunten av utskrivna kort ur skrivarens utmatningsfack när ungefär halva utskriften är klar.
- Överskrid inte det bakre fackets maximala kapacitet: 100 kort .

Förbereda en utskrift

1. Skjut pappersledaren för bredd åt vänster.
2. Fäll fram pappersspaken och lägg i korten.
Kortens adressida ska vara vänd utåt.



3. Släpp pappersspaken.
4. Skjut in pappersledaren för bredd mot kortens kant.



Utskrift

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på **Vykortsutskrift** och anger följande utskriftsinställningar:
 - **Pappersstorlek:** Önskad pappersstorlek
 - **Papperstyp:** Vanligt papper
 - **Papperskälla:** Bakre facket
 - Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

10.3.3 Små foton

Anvisningar

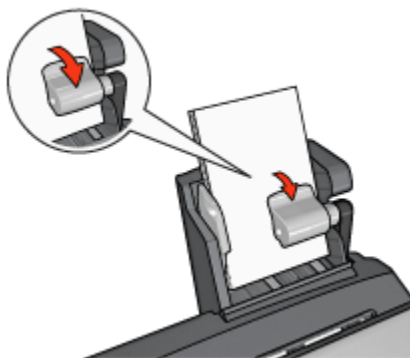
- För bästa resultat bör du [använda en fotobläckpatron](#) tillsammans med den trefärgade bläckpatronen.
- För största beständighet mot blekning bör du använda HP Premium Plus-fotopapper och installera en fotobläckpatron i skrivaren.
- Mer information om hur du kan använda skrivarens fotoutskriftsfunktioner finns på sidan [Förbättra dina foton](#).
- Genom att använda [HP vanligt fotopapper](#), [medelglättat](#) kan du spara pengar och bläck när du skriver ut foton.
- Kontrollera att fotopapperet är plant. Information om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan [Förvara och hantera fotopapper](#)
- Överskrid inte det bakre fackets maximala kapacitet: 20 ark fotopapper.

Förbereda en utskrift

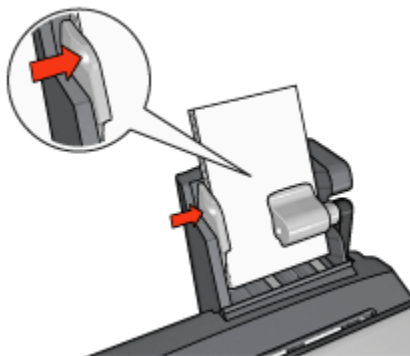
1. Skjut pappersledaren för bredd åt vänster.
2. Fäll fram pappersspaken och lägg i fotopapperet.

Utskriftssidan av fotopapperet ska vändas utåt.

Obs! Om fotopapperet har en avrivningsflik måste fliken vändas uppåt och inte mot skrivaren.



3. Släpp pappersspaken.
4. Skjut in pappersledaren för bredd mot fotopapperets kant.



Utskrift

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på dokumenttypen **Fotoutskrift - kantlös** eller **Fotoutskrift - med vit kant** och väljer något av följande alternativ:
 - **Utskriftskvalitet:** **Normal**, **Bästa** eller **Maximal dpi**
 - **Pappersstorlek:** Önskad storlek på fotopapperet
 - **Papperskälla:** **Bakre facket**
 - **Papperstyp:** Önskad typ av fotopapper
 - **Orientering:** **Stående** eller **liggande**
3. Ställ in önskade alternativ:
 - [HP:s alternativ för digitalt foto](#)
 - [Avancerade färginställningar](#)
 - [Färghantering](#)
 - [Svartvita foton](#)
4. Skriv ut foton genom att klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

10.3.4 Kuvert

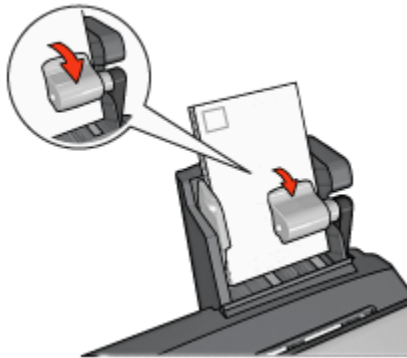
Anvisningar

- Undvik att använda följande typer av kuvert:
 - Kuvert med klämmor eller fönster
 - Kuvert med tjocka, oregelbundna eller böjda kanter

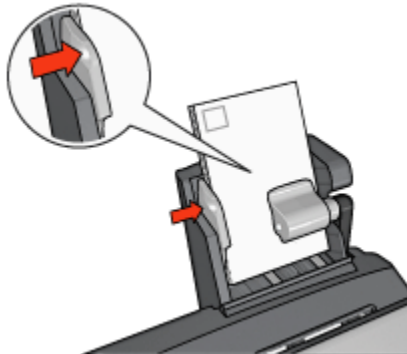
- Kuvert som är glatta eller har relieftryck
- Kuvert som är skrynkliga, trasiga eller skadade på annat sätt
- Rikta in kuvertkanterna innan du lägger kuverten i det bakre facket.
- Överskrid inte det bakre fackets maximala kapacitet: 80 kuvert.

Förbereda en utskrift

1. Skjut pappersledaren för bredd åt vänster.
2. Fäll fram pappersspaken och lägg i kuverten.
Lägg i kuverten med adressidan utåt och fliken till vänster.



3. Släpp pappersspaken.
4. Skjut in pappersledaren för bredd mot kuvertens kant.



Utskrift

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).

2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** och ange följande utskriftsinställningar:

- **Storlek:** Önskad kuvertstorlek
- **Typ:** Önskad papperstyp
- **Källa:** **Bakre facket**

3. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

I hjälpen [Förklaring](#) anges hur du använder funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

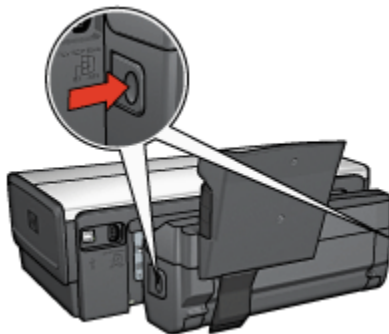
10.3.5 Problem med enheten för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack

Försök **inte** ta bort papper som fastnat från skrivarens framsida.

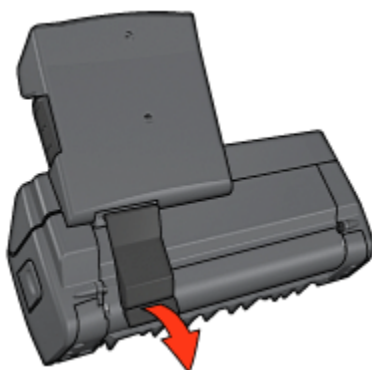
Papperstrassel

Så här tar du bort papper som fastnat i enheten för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack.

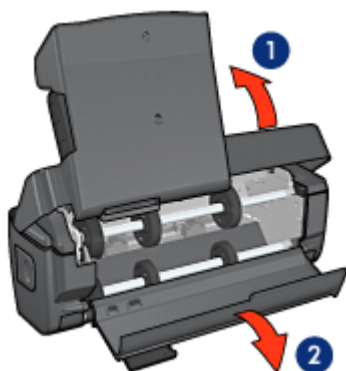
1. Stäng av skrivaren.
2. Tryck på knapparna på den högra och vänstra sidan av enheten och ta loss den från skrivaren.



3. Ta bort alla papper inuti skrivaren.
4. Lyft på spaken bakpå enheten och haka loss det lilla pappersfacket

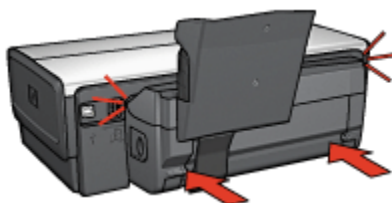


5. Fäll ner det lilla pappersfacket och öppna den nedre luckan på tillbehöret.



1. Fäll ner det lilla pappersfacket
2. Öppna den nedre luckan

6. Ta bort alla papper inuti tillbehöret.
7. Stäng tillbehöret och lås ihop det genom att fälla upp den bakre spaken.
8. Sätt tillbaka tillbehöret på skrivaren.



Alternativet dubbelsidig utskrift kan inte väljas

Skrivardrivrutinen kan inte hitta enheten för dubbelsidig utskrift innan en utskrift skickas till skrivaren. Skriv ut ett dokument enkelsidigt innan du skriver ut det dubbelsidiga dokumentet. Alternativet dubbelsidig utskrift syns sedan i skrivarprogrammet.

Om alternativet fortfarande inte visas bör du kontrollera följande:

- Att enheten för dubbelsidig utskrift är ansluten till skrivaren.
- Att enheten för dubbelsidig utskrift är **aktiverad** i skrivarprogrammet.
- Att den materialtyp och storlek som valts på fliken **Papper/kvalitet** hanteras av enheten för dubbelsidig utskrift.

En lista över materialtyper och storlekar som hanteras finns i specifikationen för enheten för dubbelsidig utskrift:

- [Enheten för automatisk dubbelsidig utskrift](#)
- [Enheten för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack](#)

Pappersstorleken ändras när alternativet dubbelsidig utskrift väljs

Pappersstorleken hanteras inte av enheten för dubbelsidig utskrift.

Bindningsmarginalen är på fel ställe

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Efterbehandling**.
3. Kontrollera följande:
 - Att **Vänd sidor uppåt** är valt för bindning längs sidan (bokbindning).
 - Att **Vänd sidor uppåt** är valt för bindning längs ovensidan (blockbindning).

Mer information finns under [dubbelsidig utskrift](#).

Utskriften är enkelsidig trots att dubbelsidig utskrift är vald

Kontrollera följande:

- Att **rätt utskriftsalternativ** är valt både i skrivarprogrammet och i det program som du skriver ut från.
- Att fotopapperet inte är böjt om du skriver ut på dubbelsidigt fotopapper. Fotopapperet måste vara plant. Mer information finns under [Förvara och hantera fotopapper](#).
- Att den materialtyp och storlek som har valts på fliken **Papper/kvalitet** hanteras av enheten för dubbelsidig utskrift.

I dokumentationen som följde med enheten för dubbelsidig utskrift finns en lista över materialtyper och storlekar som hanteras.

Om materialtypen eller storleken inte hanteras av enheten för dubbelsidig utskrift kan du skriva ut dokumentet enligt anvisningarna för [manuell dubbelsidig utskrift](#).

Obs! Försök inte skriva ut dubbelsidiga dokument på enkelsidigt papper, till exempel enkelsidigt fotopapper.

Färgerna är bleka

Om färgerna är bleka kan du pröva att skriva ut det dubbelsidiga dokumentet enligt anvisningarna för [manuell dubbelsidig utskrift](#).

10.3.6 Specifikationer för enheten för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack

Mått när enheten är ansluten till skrivaren

219,3 mm hög x 320,5 mm bred x 142,1 mm djup

Specifikationer för dubbelsidig utskrift

Specifikationer för dubbelsidig utskrift, inklusive snedhet, materialvikt och materialstorlek för papper som matas in i skrivaren via skrivarens inmatningsfack finns i [Specifikationer för enheten för dubbelsidig utskrift](#).

Specifikationer för litet pappersfack

Materialtjocklek: 7 - 12 mils

Materialstorlekar:

- Storleksintervall:
 - Bredd: 81,3 till 106 mm
 - Längd: 116,8 till 304,8 mm
- Kort:
 - 10 x 15 cm, 10 x 15 cm med flik
 - 4 x 6 tum, 4 x 6 tum med flik
 - A6, 105 x 148 mm
 - Registerkort, 10 x 15 cm
 - L, 89 x 127 mm
- Fotopapper:
 - 10 x 15 cm, 10 x 15 cm med flik
 - 4 x 6 tum, 4 x 6 tum med flik

HP Deskjet 6500 series-skrivare

- A6, 105 x 148 mm
- L, 89 x 127 mm, L, 89 x 127 mm med flik
- Panorama 10 x 25 cm, 10 x 25 cm, 10 x 25 cm
- Kuvert:
 - Nr 10 kuvert, 162 x 241 mm
 - Japanskt kuvert nr 4, 90 x 205 mm
- Hagaki:
 - Hagaki, 100 x 148 mm

Kapacitet för fack:

- Fotopapper:
 - 4x6, L-storlek: Upp till 80 ark
 - Panorama: Upp till 5 ark
- Hagaki:
 - Foto: Upp till 80 kort
- Kort:
 - 4x6: Upp till 100
 - A6: Upp till 100
- Kuvert:
 - Nr 10: Upp till 20
 - Japanskt kuvert nr 4: Upp till 20

11 Förbrukningsmaterial

- Papper
- USB-kablar
- Tillbehör
- Bläckpatroner

Obs! Tillgången på förbrukningsmaterial och tillbehör varierar beroende på land/region.

11.1 Papper

Den här listan ändras kontinuerligt. Den uppdaterade listan finns på HP:s webbplats.

Obs! Tillgången på förbrukningsmaterial varierar beroende på land/region.

HP Bright White Inkjet Paper

HPB250 Letter, 250 ark

HPB1124 Letter, 500 ark

C5977B A4, 250 ark

C1825A A4, 500 ark (Europa/Asien)

HP Premium-papper

51634Y Letter, 200 ark

51634Z A4, 200 ark

HP papper för broschyrer & reklamblad, matt

C5445A Letter, 100 ark

HP papper för broschyrer & reklamblad, glättat

C6817A Letter, 50 ark

C6818A A4, 50 ark

HP Deskjet 6500 series-skrivare

HP trippelvikt broschyrpapper, glättat

C7020A Letter, 100 ark

Q2525A A4, 50 ark

HP trippelvikt broschyrpapper, matt

Q5543A Letter, 100 ark

HP Premium Inkjet-OH-film

C3828A Letter, 20 ark

C3834A Letter, 50 ark

C3832A A4, 20 ark

C3835A A4, 50 ark

HP Premium Plus fotopapper, glättat

Q2502A 4x6 in, 60 ark (USA)

Q2502AC 4x6 in, 60 ark (Kanada)

Q2503A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

Q2504A 10x15 cm, 20 ark (Asien, Stillahavsområdet)

C6831A Letter, 20 ark (USA)

Q1785A Letter, 50 ark (USA)

Q5493A Letter, 100 ark (USA)

C6831AC Letter, 20 ark (Kanada)

C6832A A4, 20 ark (Europa)

Q1786A A4, 50 ark (Europa)

Q1951A A4, 20 ark (Asien, Stillahavsområdet)

Q1933A A4, 20 ark (Japan)

HP Premium Plus fotopapper (med avrivningsflik)

Q1977A 4x6 in, 20 ark (USA)

Q1978A 4x6 in, 60 ark (USA)

Q5431A 4x6 in, 100 ark (USA)

Q1977AC 4x6 in, 20 ark (Kanada)

Q1978AC 4x6 in, 60 ark (Kanada)

HP Deskjet 6500 series-skrivare

Q1979A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

Q1980A 10x15 cm, 60 ark (Europa)

Q1952A 10x15 cm, 20 ark (Asien, Stillahavsområdet)

Q1935A 10x15 cm, 20 ark (Japan)

HP Premium Plus fotopapper, matt

Q2506A 4x6 in, 60 ark (USA)

Q2507A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

Q2508A 10x15 cm, 60 ark (Europa)

C6950A Letter 20 ark (USA)

Q5450A Letter, 50 ark (USA)

C6950AC Letter, 20 ark (Kanada)

C6951A A4, 20 ark (Europa)

Q1934A A4, 20 ark (Japan)

HP fotopapper, glättat (med avrivningsflik)

C7890A 4x6 in, 20 ark (Nordamerika)

C7893A 4x6 in, 60 ark (Nordamerika)

Q7891A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

Q7894A 10x15 cm, 60 ark (Europa)

HP fotopapper, glättat

C1846A Letter, 25 ark (USA)

C7896A Letter, 50 ark (USA)

Q5437A A4, 25 ark (Europa)

Q7897A A4, 50 ark (Europa)

C6765A A4, 20 ark (Asien, Stillahavsområdet)

C7898A A4, 20 ark (Japan)

HP Premium fotopapper, glättat

Q5477A 4x6 in, 60 ark (USA)

Q5477A 5x7 in, 20 ark (USA)

Q5479A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

HP Deskjet 6500 series-skrivare

Q5480A 13x18 cm, 20 ark (Europa)

C6039A Letter, 15 ark (USA)

C6979A Letter, 50 ark (USA)

Q5494A Letter, 100 ark (USA)

Q5447A Letter, 120 ark (USA)

C6039AC Letter, 15 ark (Kanada)

C6979AC Letter, 50 ark (Kanada)

Q2519A A4, 20 ark (Europa)

C7040A A4, 50 ark (Europa)

HP Premium fotopapper, glättat (med avrivningsflik)

Q1988A 4x6 in, 20 ark (USA)

Q1989A 4x6 in, 60 ark (USA)

Q1990A 4x6 in, 100 ark (USA)

Q1988AC 4x6 in, 20 ark (Kanada)

Q1989AC 4x6 in, 60 ark (Kanada)

Q1991A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

Q1992A 10x15 cm, 60 ark (Europa)

HP vanligt fotopapper, medelglättat (med avrivningsflik)

Q5440A 4x6 in, 100 ark (USA)

Q5440AC 4x6 in, 100 ark (Kanada)

Q5441A 10x15 cm, 100 ark (Europa)

Q5442A 10x15 cm, 100 ark (Asien, Stillahavsområdet)

HP vanligt fotopapper, medelglättat

Q5498A Letter, 25 ark (USA)

Q2509A Letter, 100 ark (USA)

Q2509AC Letter, 100 ark (Kanada)

Q5451A A4, 25 ark (Europa)

Q2510A A4, 100 ark (Europa)

Q2511A A4, 100 ark (Asien, Stillahavsområdet)

HP Deskjet 6500 series-skrivare

HP avancerat fotopapper, glättat

Q5461A 4x6 in, 60 ark (USA)

Q5454A Letter, 25 ark (USA)

Q5510A Letter, 50 ark (USA)

HP avancerat fotopapper, glättat (med avrivningsflik)

Q5508A 4x6 in, 20 ark (USA)

Q5509A 4x6 in, 60 ark (USA)

HP matta gratulationskort, vita, fyrdubbelvikta

C6042A A4, 20 ark (Europa)

HP matta gratulationskort, vita, dubbelvikta

C7018A Letter, 20 ark (USA)

HP gratulationskort för foto, dubbelvikta

C6044A Letter, 10 ark (USA)

C6045A A4, 10 ark (Europa)

HP gratulationskort med filtryck, elfenbensvita, dubbelvikta

C6828A 20 ark

HP gratulationskort med filtryck, krämfärgade, dubbelvikta

C6829A 20 ark

HP gratulationskort med filtryck, vita, dubbelvikta

C7019A 20 ark

HP gratulationskort av lin, vita, dubbelvikta

C1788A 20 ark

HP gratulationskort av lin, elfenbensvita, dubbelvikta

C1787A 20 ark

HP Deskjet 6500 series-skrivare

HP transfertryck för t-shirts (för vitt tyg)

C6049A Letter, 12 ark (USA)

C6050A A4, 12 ark (Europa)

C6055A A4, 12 ark (Asien, Stillahavsområdet)

C7917A A4, 12 ark (Japan)

HP transfertryck för t-shirts för färgat tyg

C1974A 6 ark

HP banderollpapper

C1820A Letter, 100 ark (USA)

C1821A A4, 100 ark (Europa)

HP Matte Photo and Project Paper

Q5499A Letter, 50 uppsättningar

HP glättade CD-/DVD-etiketter

Q5501A 25 uppsättningar

HP matta CD-/DVD-etiketter

Q5500A 25 uppsättningar

11.2 USB-kablar

Obs! Tillgången på förbrukningsmaterial varierar beroende på land/region.

C6518A HP USB A-B 2M-kabel

11.3 Tillbehör

Om skrivaren saknar ett tillbehör kan det köpas separat hos en HP-återförsäljare.

Obs! Tillgången på tillbehör varierar beroende på land/region.

Tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift

Q5712A Tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift

HP Deskjet 6500 series-skrivare

Tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack

Q3032A Tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack

Tillbehöret 250-arksfack för vanligt papper

Q3447A Tillbehöret 250-arksfack för vanligt papper

12 Specifikationer

- [Skrivarspecifikationer](#)
- [Miljöinformation](#)
- [Återvinning av bläckpatron](#)

12.1 Skrivarspecifikationer

I referenshandboken som följde med skrivaren finns fullständiga skrivarspecifikationer, inklusive följande information:

- Typer, storlekar och vikter för papper och annat utskriftsmaterial som kan användas i skrivaren
- Utskriftshastigheter och upplösning
- Strömkrav

12.2 Miljöinformation

Hewlett-Packard arbetar ständigt med att förbättra utformningsprocesserna för sina deskjet-skrivare för att minska den negativa inverkan på kontorsmiljön och på de orter där skrivarna tillverkas, levereras och används.

Minska och eliminera

Pappersanvändning: Skrivarens funktion för [dubbelsidig utskrift](#) minskar pappersanvändningen och sparar på naturresurserna. Dessutom kan du som användare med hjälp av [knappen för att avbryta utskrift](#) snabbt avbryta en utskrift om det behövs. Den här utrustningen är även lämplig för returpapper (i enlighet med EN 12281:2002).

Returpapper: All pappersdokumentation för den här skrivaren är tryckt på återvunnet papper.

Ozon: Kemikalier som har en negativ inverkan på ozonlagret, till exempel freon, har eliminerats från Hewlett-Packard:s tillverkningsprocesser.

Återvinning

Den här skrivaren har konstruerats för att underlätta återvinning. Antalet olika material har hållits till ett minimum utan att funktionen eller pålitligheten försämrats. Olika material har utformats så att de kan separeras på ett enkelt sätt. Fästen och andra anslutningar är lätta att hitta, komma åt och ta bort med hjälp av vanliga verktyg. Delar med hög prioritet har konstruerats så att du snabbt kan komma åt dem för borttagning och reparation.

Skrivarens förpackning: Förpackningsmaterialet för denna skrivare har valts ut för att ge maximalt skydd till minsta möjliga kostnad, samtidigt som vi försökt att minska miljöpåverkan och underlätta återvinningen. HP Deskjet-skrivarens stadiga konstruktion bidrar till att minska både åtgången av förpackningsmaterial och antalet skador.

Plastdelar: Alla större plastdelar är märkta i enlighet med internationell standard. Alla plastdelar som används i skrivarkåpan och chassit är tekniskt återvinningsbara och för alla delarna används en enda polymer.

Produktens livslängd: HP tillhandahåller följande för att din HP Deskjet-skrivare ska få så lång livslängd som möjligt:

- **Förlängd garanti:** Mer information finns i den referenshandbok som medföljer skrivaren.
- **Återsänd produkt:** Om du vill sända tillbaka den här produkten vid slutet av dess livslängd hittar du anvisningar på www.hp.com/recycle. Om du vill sända tillbaka tomma bläckpatroner till HP finns information i avsnittet [återvinning av bläckpatron](#).

Obs! Möjligheten till utökad garanti och återsändelse av produkten gäller inte i alla länder/regioner.

Energiförbrukning

Skrivaren är utformad med energibesparing i åtanke. På så sätt sparas såväl naturresurser som pengar utan att skrivarens prestanda påverkas.

Produkten uppfyller kraven för programmet ENERGY STAR®. ENERGY STAR är ett frivilligt program som startades för att främja utvecklingen av energisnåla kontorsprodukter.



ENERGY STAR är ett i USA registrerat servicemärke som tillhör U.S. Environmental Protection Agency. I egenskap av ENERGY STAR-partner har Hewlett-Packard Company fastställt att denna produkt uppfyller riktlinjerna för effektiv energiförbrukning enligt ENERGY STAR.

Energiförbrukning i viloläge: I referenshandboken finns mer information om energiförbrukning.

Energiförbrukning när skrivaren är avstängd: När skrivaren är avstängd förbrukas fortfarande en viss mängd energi. Energiförbrukningen kan förhindras helt genom att du stänger av skrivaren samt drar ur skrivarens nätsladd från det elektriska uttaget.

12.3 Återvinning av bläckpatron

Kunder som vill återvinna sina bläckpatroner från HP kan delta i HP:s program för återlämning och återvinning av bläckpatroner. HP erbjuder detta program i fler länder/regioner än någon annan tillverkare av bläckpatroner. HP erbjuder sina kunder programmet som en kostnadsfri tjänst och en miljövänlig lösning för produkter vars livslängd är slut.

Om du vill delta följer du anvisningarna på HP:s webbplats: www.hp.com/recycle. Programmet är inte tillgängligt i alla länder/regioner. Kunder kan ombes uppge sitt namn, telefonnummer och sin adress.

Eftersom HP:s unika återvinningsprocess är känslig för föroreningar kan vi inte ta hand om bläckpatroner från andra tillverkare. Återvinningsens slutprodukter används i tillverkningen av nya produkter och HP måste garantera att materialsammansättningen är konsekvent densamma. För att kunna garantera detta återvinner HP endast bläckpatroner av det egna märket. Programmet omfattar inte påfyllda bläckpatroner.

Återlämnade bläckpatroner plockas sönder för rening till råmaterial som sedan används i tillverkningen av andra produkter. Exempel på produkter som tillverkas av återvunna HP-bläckpatroner är bildelar, brickor som används vid tillverkning av mikrochips, koppartråd, stålplåt och de ädla metaller som används i elektronik. Beroende på modell kan bläckpatronerna återvinnas upp till 65 %. De återstående delarna som inte kan återvinnas (bläck, folie och kompositdelar) avyttras på ett miljövänligt sätt.

13 Meddelanden

- [Meddelanden och tillkännagivanden](#)
- [Villkor och konventioner](#)

13.1 Meddelanden och tillkännagivanden

Meddelanden från Hewlett-Packard

Reproduktion, bearbetning eller översättning utan skriftligt tillstånd är förbjudet, utöver vad som är tillåtet enligt copyright-lag.

Den här informationen kan komma att ändras utan föregående meddelande.

De garantier som finns för HP:s produkter och tjänster står i den uttryckliga garanti som följer med respektive produkt eller tjänst. Informationen i denna handledning kan inte räknas som ytterligare garantiangivelser. HP kan inte hållas ansvariga för tekniska fel eller felaktig respektive utelämnad text i handledningen.

Tillkännagivanden

Microsoft, MS, MS-DOS och Windows är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

TrueType är ett i USA registrerat varumärke som tillhör Apple Computer, Inc.

Adobe, AdobeRGB och Acrobat är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

13.2 Villkor och konventioner

Följande villkor och konventioner används i användarhandboken.

Villkor

HP Deskjet-skrivaren kallas även **HP-skrivaren** eller **skrivaren**.

Viktigt, Varning och Obs!

Viktigt anger att HP Deskjet-skrivaren eller annan utrustning kan ha skadats. Exempel:



Viktigt! Vidrör inte bläckmunstyckena eller kopparkontakterna på bläckpatronerna. Om du vidrör dessa delar kan de täppas till vilket medför otillräcklig bläcktillförsel och dålig elektrisk anslutning.

En **Varning** anger att du eller någon annan kan skadas. Exempel:



Varning! Förvara både nya och använda bläckpatroner utom räckhåll för barn.

Obs! anger att det finns ytterligare information. Exempel:

Obs! För att få bästa resultat bör du använda HP-produkter.