

Guida agli elementi di base del computer

Le informazioni contenute nel presente documento sono soggette a modifica senza preavviso.

Hewlett-Packard® non rilascia alcuna garanzia relativa al presente materiale, incluse le garanzie implicite di commerciabilità e idoneità, senza limitazione ad esse.

Hewlett-Packard non risponde per eventuali errori contenuti in questo documento, né per danni accidentali o conseguenti in relazione alla fornitura, alle prestazioni o all'uso di questo materiale.

I TERMINI DI QUESTO CERTIFICATO DI GARANZIA, SALVO NEI LIMITI CONSENTITI DALLE LEGGI VIGENTI, NON ESCLUDONO, LIMITANO O MODIFICANO, MA INTEGRANO, I DIRITTI LEGALI RICONOSCIUTI NELLA VENDITA DI QUESTO PRODOTTO AL CLIENTE.

HP non si assume alcuna responsabilità in relazione all'utilizzo o all'affidabilità del proprio software su apparecchiature non fornite da HP stessa.

Questo documento contiene informazioni riservate protette da copyright. Tutti i diritti sono riservati. È vietato fotocopiare, riprodurre o tradurre in altra lingua qualsiasi parte di questo documento senza il previo consenso scritto di Hewlett-Packard Company.

Hewlett-Packard Company
P.O. Box 4010
Cupertino, CA 95015-4010
USA

©2000, 2003, 2004 Hewlett-Packard Development Company, LP.
Tutti i diritti riservati.

Hewlett-Packard è un marchio registrato della Hewlett-Packard Company negli Stati Uniti e in tutti gli altri paesi/regioni.

Questo prodotto dispone di una tecnologia per la tutela del copyright, protetta da rivendicazioni di metodo di alcuni brevetti statunitensi e da altri diritti di proprietà intellettuale di proprietà della Macrovision Corporation e di altri titolari. Questa tecnologia per la tutela del copyright può essere usata solo con l'autorizzazione della Macrovision Corporation, ed è destinata esclusivamente all'uso domestico e ad altri usi secondo opportune limitazioni, salvo diversa autorizzazione della Macrovision Corporation. È vietata qualsiasi operazione di retroingegnerizzazione o di disassemblaggio. Le rivendicazioni relative ai brevetti statunitensi n. 4,631,603, 4,577,216, 4,819,098 e 4,907,093 vengono concesse in licenza solo per un uso limitato alla visualizzazione.

Tutti gli altri nomi di marca o di prodotto sono marchi dei rispettivi proprietari.

HP incoraggia un uso legittimo delle tecnologie e non approva l'uso dei suoi prodotti per fini diversi da quelli consentiti dalle leggi in materia di copyright.

Sommario

Introduzione al PC	1
Protezione del computer	2
Uso di un soppressore di sovratensioni.....	2
Uso dei programmi di protezione anti-virus.....	3
Uso di Windows Update	3
Spegnimento del computer	4
Modalità standby	4
Modalità sospensione	5
Modalità di standby o sospensione automatica	6
Riavvio del computer.....	6
Uso del mouse	7
Uso dei tasti del mouse	7
Scorrimento	8
Scorrimento automatico.....	8
Panoramica	8
Configurazione invertita dei tasti del mouse.....	8
Modifica della velocità del puntatore	9
Uso della tastiera.....	9
Tasti di scelta rapida	9
Funzioni standard della tastiera.....	10
Regolazione del monitor.....	13
Uso del televisore come monitor	13
Cavi necessari.....	13
Visualizzazione delle immagini del computer sul televisore.....	13
Uso degli altoparlanti.....	14
Regolazione del volume dell'altoparlante	14
Uso del microfono	15
Regolazione del volume del microfono.....	16
Uso delle unità disco.....	16
Uso delle unità CD e DVD	16
Come maneggiare CD e DVD	17
Inserimento e rimozione di CD e DVD	17

Uso dell'unità floppy	18
Uso della stampante	19
Introduzione al software.....	21
Ulteriori note sul software	21
Uso del desktop	21
Rimozione delle icone dal desktop	22
Recupero delle icone del desktop	22
Uso del menu Start	22
Uso del menu Tutti i programmi	23
Organizzazione dell'elenco Tutti i programmi.....	23
Uso del pannello di controllo	24
Ridimensionamento delle finestre.....	24
Gestione delle immagini digitali.....	25
Gestione dei file.....	27
Organizzazione dei file con le cartelle	27
Creazione delle cartelle	28
Spostamento dei file	28
Copia dei file.....	29
Ricerca dei file	29
Rinomina dei file	30
Eliminazione dei file	30
Recupero dei file dal cestino.....	30
Uso di Internet	31
Collegamento a Internet	31
Collegamento del modem.....	31
Configurazione della scheda Ethernet.....	32
Note su Internet.....	32
Uso del browser	33
Ricerche in Internet	33
Limitazione dell'accesso a Internet.....	34
Come inviare e ricevere email	35
Outlook Express	35
Programma di posta elettronica fornito dal provider	36
Miglioramento delle prestazioni del computer.....	37
Aumento dello spazio disponibile sul disco rigido	37
La funzione Svuota cestino.....	38
Disinstallazione dei programmi	38
Pulitura disco rigido.....	38
Consolidamento dei file e delle cartelle frammentate	39
Correzione degli errori sul disco rigido.....	40
Indice analitico	41

Introduzione al PC

NOTA. Questa guida contiene informazioni dettagliate su opzioni non disponibili su tutti i modelli di computer. È possibile che il computer non corrisponda ai modelli elencati di seguito. Monitor e altoparlanti vengono venduti separatamente. Gli altoparlanti possono o meno essere forniti con il monitor (solo alcuni modelli).

Questa sezione descrive il computer facendo un elenco dei suoi componenti interni ed esterni. Essa fornisce anche informazioni utili su come utilizzare il mouse, la tastiera, il monitor, gli altoparlanti, un microfono, le unità disco e una stampante.



AVVERTENZA. Prima di installare e collegare il computer all'alimentazione, leggere il paragrafo "Informazioni per la sicurezza" nel manuale d'uso.

Componenti di base del computer

Il computer consiste di componenti elettronici e meccanici contenuti in una scatola telaio chiamata *torre* o *base*. All'interno del computer si trovano i seguenti componenti:

- La scheda madre, ossia una scheda elettronica con MPU (micro-processing unit), alloggiamenti, schede di espansione e connettori per gli altri componenti contenuti nella base.
- L'alimentazione.
- Il disco rigido, usato per contenere il sistema operativo, i programmi e i file.
- Il collegamento tra la scheda madre, le unità di base e i connettori posteriori e anteriori del computer.

Funzionamento del computer

Il computer funziona servendosi di una tastiera per inserire testo e comandi, un mouse per posizionarsi sulle voci del documento e selezionarle e un monitor. Ad esempio, il computer visualizza il desktop di Windows sullo schermo, e quando l'utente muove il mouse, esso consente al cursore di muoversi liberamente sul desktop.

I componenti necessari per far funzionare il computer sono la base del computer, la tastiera, il mouse e il monitor.

Ulteriori componenti di base del computer

La base del computer potrebbe presentare altri componenti, come:

- Unità ottiche che consentono di ascoltare, guardare o registrare (masterizzare) CD o DVD in base al modello dell'unità.
- Un lettore di schede di memoria che legge o registra le schede di memoria usate nelle fotocamere digitali e in altri dispositivi.
- Un'unità floppy.
- Un modem che collega il computer a una linea telefonica per collegarsi telefonicamente con Internet.
- Un connettore Ethernet che collega il computer a una rete, ad esempio una rete locale (LAN).
- Connettori e porte, come USB, FireWire® (IEEE 1394), seriali, parallele e altri, ad esempio un joystick.
- Funzioni speciali che potrebbero trovarsi sulla scheda madre o su schede di espansione separate, come schede audio, schede video, connettori e schede sintonizzatore TV e schede LAN senza fili.

Componenti esterni del computer

Esistono altri componenti esterni che possono essere aggiunti al computer e collegati alla base del computer mediante connettori anteriori o posteriori. I connettori anteriori del computer sono di solito usati per i collegamenti rapidi e provvisori. In base ai connettori del computer, i componenti periferici più usati sono:

- Una stampante (usando una porta seriale, parallela o USB).
- Un'unità disco esterna.
- Una fotocamera digitale.
- Dispositivi video, come videoregistratore, videocamera, lettore DVD o fotocamera Web.
- Un lettore MP3.
- Un personal organizer.

Protezione del computer

Uso di un soppressore di sovratensioni

Problemi di tensione come picchi di tensione, interruzione dell'energia elettrica o cali di tensione potrebbero causare problemi di software.

Nel primo caso i sintomi possono essere: sfarfallio dello schermo, avvio imprevisto del sistema, il computer non risponde ai comandi dell'utente. Un picco di tensione può danneggiare o distruggere i file. Per questo motivo, è consigliabile adottare le seguenti precauzioni:

- Eseguire regolarmente copie di backup dei file di dati.

E

- Installare un soppressore di sovratensioni tra la presa di corrente e il cavo di alimentazione del computer per evitare eventuali danni dovuti a picchi di tensione.

Uso dei programmi di protezione anti-virus

Con alcuni modelli di computer, HP fornisce un programma di scansione anti-virus per aiutare l'utente a proteggere il proprio computer.

I virus possono distruggere le informazioni salvate sul disco rigido del computer. È possibile contrarre un virus se si apre un file infetto proveniente da:

- Un messaggio di posta elettronica o allegato.
- Un file scaricato da Internet.
- Un floppy.
- Un CD o DVD.

Mentre alcuni tipi di virus infettano immediatamente il computer, altri si attivano solo se viene aperto un file specifico o se questo non viene cancellato entro una certa data. Ogni giorno vengono creati nuovi virus.

Il programma di scansione anti-virus installato sul computer ha delle opzioni predefinite per la protezione del computer. Una volta attivato, il programma anti-virus esegue una scansione del computer alla ricerca di eventuali virus.

Gli aggiornamenti delle definizioni anti-virus possono essere scaricati gratuitamente via Internet per un periodo limitato dopo l'acquisto del computer. Al termine di questo periodo è possibile sottoscrivere un abbonamento per continuare ad ottenere gli aggiornamenti.

Per evitare che il computer venga infettato, si raccomanda di osservare le seguenti precauzioni:

- Non aprire messaggi di posta elettronica non richiesti o da mittenti sconosciuti.
- Scaricare file solo da fonti ritenute sicure.
- Prima di aprire un documento, eseguire sempre la scansione anti-virus.
- Aggiornare sempre il programma anti-virus.

Uso di Windows Update

Il sistema operativo di Microsoft Windows XP dispone di un programma software di aggiornamento di Windows che esegue la scansione del computer, identifica gli aggiornamenti necessari e aiuta a scaricarli. Bisogna installare gli aggiornamenti critici per proteggere il computer ed assicurarne il funzionamento.

Per aprire Windows Update, fare clic su **Start** sulla barra delle applicazioni, fare clic su **Guida in linea e supporto tecnico**, quindi fare clic su **Windows Update**. Per visualizzare la home page di Windows Update, è necessario che il computer sia collegato a Internet. Fare clic su **Sì** se all'utente viene chiesto di installare software o controlli obbligatori. Fare clic su **Rileva aggiornamento disponibile** e seguire le istruzioni sullo schermo.

Spegnimento del computer

NOTA. Per informazioni sul pulsante Start, vedere "Uso del menu Start" a pag. 22.

Per ottenere i migliori risultati, spegnere il computer usando Windows senza premere i tasti sul telaio.

- 1** Chiudere tutti i programmi aperti. Per chiudere i programmi, fare clic sulla **X** nell'angolo in alto a destra della finestra di ogni programma.
- 2** Fare clic su **Start** sulla barra delle applicazioni.
- 3** Fare clic su **Spegni computer** (ultima voce del menu).
- 4** Fare clic su **Spegni**.
- 5** Spegnere il monitor.



Oltre a spegnere il computer, è possibile metterlo in modalità di standby o sospensione automatica. Impostando opportunamente i timer di gestione dell'alimentazione, si può fare in modo che la modalità standby, e poi quella di sospensione, si attivino automaticamente, risparmiando in questo modo energia. Per ulteriori informazioni su come mettere il computer in modalità di standby o sospensione, vedere le sezioni che seguono.

Modalità standby

Quando il computer è in modalità standby, entra in una modalità di risparmio energetico e il monitor è oscurato, come se fosse spento. La modalità di standby offre i seguenti vantaggi:

- Si risparmiano tempo ed energia elettrica e non è necessario aspettare a lungo il riavvio del computer quando viene riattivato. Quando si torna ad usare il computer, tutti i programmi, le cartelle e i documenti che erano aperti prima che si attivasse la modalità standby sono ancora disponibili.
- Impostandolo opportunamente, il computer continua a ricevere fax.
- Impostandolo opportunamente, il computer continua a ricevere messaggi di posta elettronica e a scaricare informazioni da Internet in modo automatico.

Per attivare manualmente la modalità standby:

- 1** Premere il tasto di standby (se presente).
Lo schermo si oscura e il computer entra in modalità standby.
- 2** Per tornare ad usare il computer, premere il tasto Esc della tastiera o il tasto di standby. Appariranno le stesse schermate visualizzate prima di interrompere la sessione.



Un altro modo per attivare la modalità standby è il seguente:

- 1 Fare clic su **Start** sulla barra delle applicazioni.
- 2 Fare clic su **Spegni computer**.
- 3 Fare clic su **Standby**.
- 4 Per disattivare la modalità standby, premere il tasto di standby o il tasto Esc.

Se, una volta disattivata la modalità di standby, il computer non funziona, resettarlo:

- 1 Tenere premuto per 5 secondi circa il pulsante di accensione posto sulla parte anteriore del computer finché questo si spegne.

NOTA. Non è consigliabile usare il pulsante di accensione per riavviare il computer: usarlo solo se è necessario. Fare clic su **Start**, quindi su **Spegni computer** e ancora su **Riavvia**.

- 2 Riaccendere il computer.

Modalità sospensione

Quando il computer entra in modalità sospensione, vengono salvate sul disco rigido tutte le informazioni contenute nella memoria, il monitor e il disco rigido si spengono e poi anche il computer. Quando si riaccende il computer, vengono visualizzati nuovamente tutti i programmi, le cartelle e i documenti che erano aperti in precedenza.

Per attivare manualmente la modalità di sospensione:

- 1 Fare clic su **Start** sulla barra delle applicazioni.
- 2 Fare clic su **Spegni computer**.
- 3 Premere e tenere premuto il tasto Maiusc sulla tastiera e fare clic su **Sospensione**.

NOTA. Se la voce Sospensione non compare, è possibile impostare il computer per tale modalità (vedere i passaggi da 1 a 6 nella sezione "Modalità di standby o sospensione automatica" a pag. 6).

- 4 Per tornare ad usare il computer quando è in sospensione, premere il pulsante di accensione posto sulla parte anteriore del computer.

Se, una volta disattivata la modalità di sospensione, il computer non funziona, riavviarlo seguendo la procedura indicata di seguito:

- 1 Fare clic su **Start** sulla barra delle applicazioni.
- 2 Fare clic su **Spegni computer**.
- 3 Fare clic su **Riavvia**.

Modalità di standby o sospensione automatica

È possibile fare in modo che le modalità di standby o sospensione si attivino automaticamente dopo qualche minuto di inattività. Per fare in modo che il computer entri automaticamente in modalità standby o sospensione, modificare le impostazioni per la gestione dell'alimentazione come segue:

- 1 Fare clic su **Start** sulla barra delle applicazioni.
- 2 Fare clic su **Pannello di controllo**.
- 3 Fare clic su **Prestazioni e manutenzione** (se presente).
- 4 Fare doppio clic su **Opzioni risparmio energia**.
- 5 Fare clic sulla scheda **Sospensione** e assicurarsi che la funzione di sospensione sia abilitata. Se occorre, abilitare questa funzione facendo clic nella casella *Attiva sospensione*.
- 6 Se è stato necessario modificare la casella di controllo *Attiva sospensione*, fare clic su **Applica**.
- 7 Per impostare i timer per la modalità standby e sospensione, fare clic sulla scheda **Combinazioni risparmio energia**. Nella finestra, selezionare una voce dall'elenco a comparsa. Selezionare una delle seguenti impostazioni.
 - Per attivare la modalità standby automatica, fare clic su un intervallo di tempo (ad esempio **Dopo 20 minuti**) nell'elenco Standby.
 - Per impostare il timer per la sospensione automatica, fare clic nell'elenco Sospensione sull'intervallo di tempo (ad esempio **Dopo 1 ora**) trascorso il quale la modalità dovrà attivarsi.

NOTA. Se è impostato sia il timer di standby che il timer di sospensione, il secondo deve essere impostato su un intervallo più lungo rispetto al primo.

- 8 Fare clic su **OK**.

Riavvio del computer

Il computer si *riavvia* usando il sistema operativo e il software in memoria. È il metodo di riparazione più semplice: basta fare clic su **Start**, **Spegni computer** e **Riavvia**.

Dopo aver installato un nuovo programma software o un'altra periferica riavviare sempre il computer.

Se il computer smette di rispondere, chiudere i programmi che non rispondono ai comandi o riavviare il computer usando Windows Task Manager.

- 1 Premere contemporaneamente i tasti Ctrl, Alt e Canc.
- 2 Selezionare il programma bloccato e fare clic su **Termina operazione**.

Oppure:

Fare clic su **Chiudi sessione**, quindi su **Riavvia**.

Se non funziona ancora, premere il pulsante di accensione per almeno 5 secondi per spegnere il computer, quindi premere di nuovo il pulsante di accensione.

NOTA. Non è consigliabile usare il pulsante di accensione per riavviare il computer: usarlo solo se è necessario. Fare clic su **Start**, quindi su **Spegni computer** e ancora su **Riavvia**.

Uso del mouse

Il mouse serve a spostare il cursore (la freccia) sul desktop di Windows. Il mouse rileva i movimenti in modo meccanico (mediante una sfera) oppure ottico (un raggio di luce e un sensore) quando il cursore viene spostato sullo schermo. Usare il mouse su una superficie piana.

NOTA. Il mouse ottico non può essere usato su superfici di vetro, trasparenti o riflettenti.

Il mouse senza fili (solo per alcuni modelli) è un mouse ottico che comunica con il computer mediante un ricevitore/trasmittitore invece che tramite cavo. La spia sul ricevitore indica se questo è in funzione.

NOTA. Il mouse senza fili entra in modalità di riposo o sospensione dopo 20 minuti di inattività. Per uscire da tale modalità, fare clic su un pulsante del mouse. Non è sufficiente muovere il mouse.

Uso dei tasti del mouse

Sul mouse sono presenti due o tre tasti:

- Per posizionare il cursore o selezionare una voce, fare clic con il tasto sinistro.
- Per visualizzare il menu di comandi disponibili per la voce selezionata, fare clic con il tasto destro.
- Per usare le funzioni di scorrimento e panoramica, usare la rotella di scorrimento (solo alcuni modelli).

Fare clic significa premere una volta il tasto sinistro del mouse.

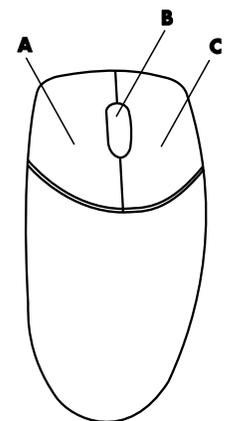
Fare doppio clic significa premere due volte di seguito il tasto sinistro. Per fare doppio clic, premere il tasto una volta e rilasciarlo, quindi ripremere subito.

Fare clic con il tasto destro significa premere una volta il tasto destro del mouse.

Per selezionare una voce, fare clic sulla voce.

Per selezionare le voci in sequenza di un elenco o di un gruppo, fare clic sulla prima voce dell'elenco, quindi premere e tenere premuto il tasto **Maiusc** sulla tastiera e fare clic sull'ultima voce.

- A** Tasto sinistro
- B** Rotella di scorrimento (solo mouse a scorrimento)
- C** Tasto destro



Per selezionare voci non in sequenza, fare clic sulla prima voce, quindi premere e tenere premuto il tasto Ctrl sulla tastiera e fare clic sulle voci che si desidera aggiungere.

NOTA. È possibile che il mouse non corrisponda al modello illustrato.

La configurazione dei due tasti può essere invertita per i mancini. Vedere "Configurazione invertita dei tasti del mouse" a pagina 8.

Scorrimento

Posizionare il cursore sul documento facendo clic con il tasto sinistro del mouse, quindi:

- Per scorrere un documento verso l'inizio, ruotare il pulsante a rotella verso l'alto (in direzione opposta a sé).
- Per scorrere un documento verso la fine, ruotare il pulsante a rotella verso il basso (verso di sé).

Scorrimento automatico

1 Posizionare il cursore in un punto qualsiasi del testo e premere la rotella di scorrimento una volta. Compare l'icona di scorrimento automatico.



2 Spostare il mouse nella direzione desiderata. Più si allontana il mouse dal punto iniziale, più rapido sarà lo scorrimento.

3 Per arrestare lo scorrimento automatico, premere nuovamente la rotella.

NOTA. Con alcuni programmi la funzione di scorrimento automatico non è disponibile.

Panoramica

1 Premere e tenere abbassata la rotella di scorrimento.

2 Spostare lentamente il mouse nella direzione desiderata. Più si allontana il puntatore dal punto iniziale, più rapido sarà lo spostamento.

3 Per uscire da questa modalità, rilasciare il pulsante a rotella.

NOTA. La funzione panoramica funziona solo se la barra di scorrimento orizzontale nella finestra è attiva. Con alcuni programmi non è disponibile.

Configurazione invertita dei tasti del mouse

Per invertire la configurazione dei due tasti del mouse:

1 Fare clic sul pulsante **Start**.

2 Fare clic su **Pannello di controllo**.

- 3** Fare clic su **Stampanti e altro hardware** (se presente).
- 4** Fare doppio clic su **Mouse**.
- 5** Spuntare *Inverti pulsante secondario e primario* nella scheda **Pulsanti**.
- 6** Con il nuovo tasto primario, fare clic su **Applica**, quindi su **OK**.

Modifica della velocità del puntatore

Per regolare la velocità del cursore sullo schermo in base al movimento del mouse:

- 1** Fare clic sul pulsante **Start**.
- 2** Fare clic su **Pannello di controllo**.
- 3** Fare clic su **Stampanti e altro hardware** (se presente).
- 4** Fare doppio clic su **Mouse**.
- 5** Fare clic sulla scheda **Opzioni puntatore**.
- 6** Nell'area Movimento, regolare la velocità del puntatore usando il cursore.
- 7** Fare clic su **Applica**, quindi su **OK**.

Uso della tastiera

La tastiera è il mezzo principale per inserire testo e comandi nel computer. Le tastiere possono essere di tipo con filo o senza filo.

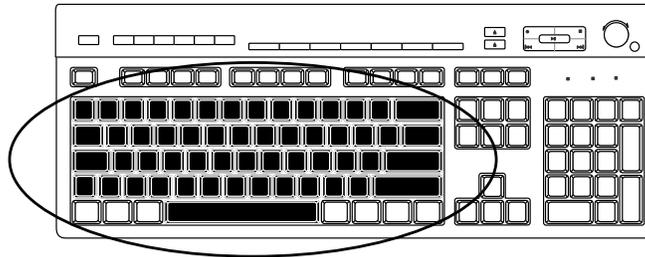
La tastiera presenta una serie di tasti standard, spie e tasti speciali (solo alcuni modelli). È possibile che la tastiera dell'utente sia diversa da quelle raffigurate. Alcune tastiere non hanno i tasti Internet qui riprodotti nella parte superiore, mentre su altre i tasti sono disposti diversamente.

Tasti di scelta rapida

I tasti di scelta rapida sono combinazioni di tasti che vengono premuti contemporaneamente per eseguire azioni specifiche. Ad esempio, dal desktop di Windows, premere i tasti Alt (alternate), Ctrl (control) e S (la lettera "s") per visualizzare le informazioni di supporto del computer (inclusi numero modello, numero di serie e ID assistenza). Questa combinazione di tasti viene rappresentata nel seguente modo Alt+Ctrl+S. In Windows, premere Ctrl+C per copiare una voce evidenziata o selezionata, Ctrl+V per incollare una voce copiata o premere Ctrl+Z per annullare l'azione precedente. I tasti di scelta rapida eseguono le stesse azioni che possono essere eseguite con i menu, ma in modo più rapido ed evitando l'uso del mouse.

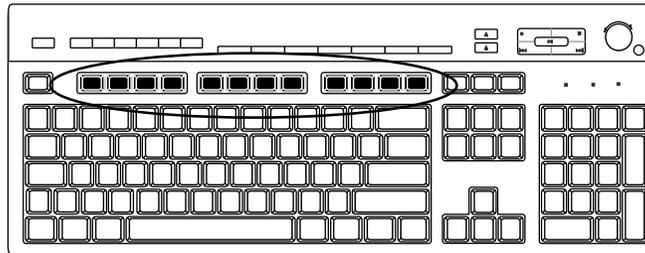
Funzioni standard della tastiera

Tasti alfanumerici



I tasti alfanumerici sono i tasti principali in una tastiera standard.

Tasti funzione



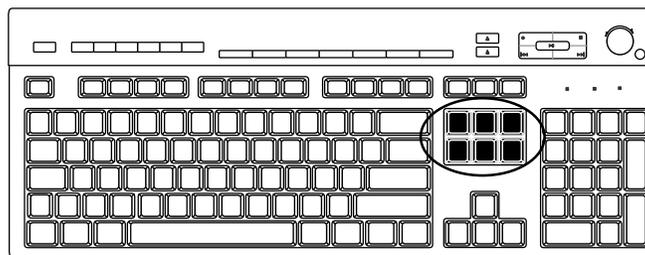
I tasti di funzione, situati sotto i tasti principali, sono quelli compresi fra F1 e F12.

- Premendo F1 si visualizza la finestra di guida del programma che si sta utilizzando.
- Premendo F3 si visualizza una finestra di ricerca.

F1 e F3 sono disponibili in qualsiasi momento.

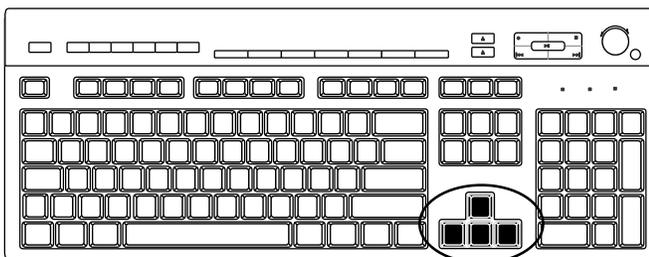
Le funzioni svolte dagli altri tasti di funzione dipendono dal programma che si sta utilizzando.

Tasti di modifica



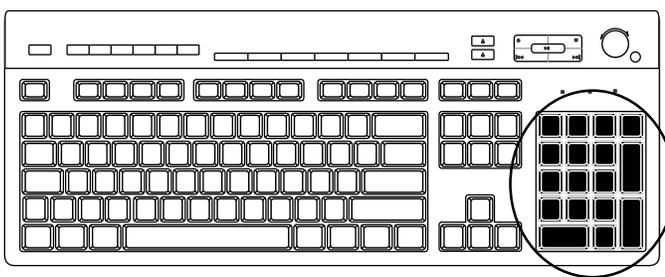
I tasti di modifica sono: Ins, Home, PgSu, Canc, Fine e PgGiù. Usare questi tasti per inserire ed eliminare parti di testo e spostare rapidamente il cursore sullo schermo. La loro funzione può variare in base al programma utilizzato.

Tasti di direzione



I tasti freccia sono comandi per spostare il cursore verso l'alto, il basso, a destra e a sinistra. È possibile usare questi tasti al posto del mouse per spostare il cursore all'interno di una pagina Web, un documento o un gioco.

Tastierino numerico



Per attivare/disattivare il tastierino numerico premere il tasto *Bloc Num*.

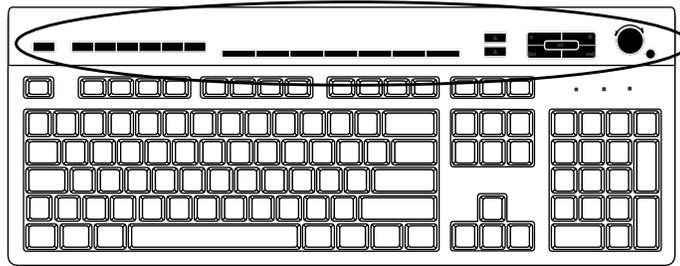
- Quando la spia di Bloc Num sulla tastiera è accesa, i tasti del tastierino numerico contrassegnati con numeri o con i simboli delle operazioni aritmetiche funzionano come i tasti di una calcolatrice.
- Quando la spia è spenta, i tasti del tastierino numerico fungono da tasti di direzione per spostarsi durante i giochi o spostare il cursore.

Spie della tastiera

I LED della tastiera sono contrassegnati da un nome o icona che ne indica la funzione:

Icona	Nome	Descrizione
1	Bloc Num	I tasti del tastierino numerico funzionano come quelli di una calcolatrice.
A	Bloc Maiusc	I tasti alfanumerici vengono convertiti tutti in maiuscolo.
↓	Bloc Scorr	La funzione di scorrimento è attiva.

Tasti speciali della tastiera



Sulla parte superiore della tastiera si trovano i tasti speciali (presenti solo su alcuni modelli). In alcuni modelli i tasti speciali si trovano a sinistra dei tasti alfanumerici. Servono per azionare un lettore di CD o DVD, controllare il volume degli altoparlanti, collegarsi a Internet o accedere rapidamente a particolari funzioni.

Controllo del volume

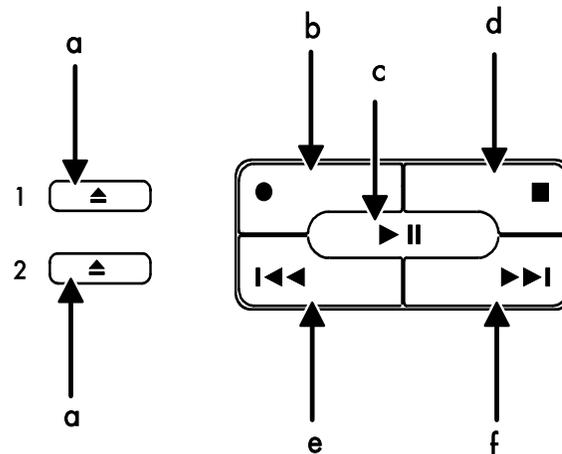
La manopola del volume aumenta il volume dell'altoparlante (in senso orario) e abbassa il volume (in senso antiorario). È possibile girarla all'infinito, anche dopo aver raggiunto il volume massimo.

Il tasto Aumento volume ▲ aumenta il volume e il tasto Riduzione volume ▼ abbassa il volume.

Il tasto Muto attiva o disattiva gli altoparlanti.

Controlli multimediali

- a** Per aprire e chiudere i vassoi dei dischi
- b** Per registrare
- c** Per avviare o mettere in pausa la lettura
- d** Per interrompere
- e** Per passare al brano precedente
- f** Per passare al brano successivo



NOTA. La posizione, il numero e la didascalia dei tasti dipendono dal modello di tastiera.

Regolazione del monitor

Per cambiare la risoluzione dello schermo:

- 1** Fare clic con il tasto destro del mouse su un punto vuoto del desktop, quindi su **Proprietà**.
- 2** Regolare la risoluzione dello schermo sulla scheda Impostazioni.
 - Spostando il cursore verso *Min* aumentano le dimensioni del testo sullo schermo,
 - Spostandolo verso *Max* diminuiscono.
- 3** Fare clic su **Applica**.
- 4** Fare clic su **Sì** (se presente).
- 5** Fare clic su **OK**.

NOTA. Con alcuni modelli di computer è possibile collegare più di una periferica di visualizzazione (monitor CTR, monitor "flat panel", televisore, ecc.). Per cambiare rapidamente il monitor in cui appare il desktop, premere Alt+F5. Ogni volta che viene premuta questa combinazione di tasti, lo schermo del computer appare sul monitor successivo. Se Alt+F5 non funzionasse, riavviare il computer e riprovare.

Uso del televisore come monitor

Il computer (solo alcuni modelli) può disporre di un'uscita che permette di collegarlo a un televisore, così da poter guardare le immagini del computer. L'uscita TV, consente di visualizzare le immagini del computer, i film in DVD (se si dispone di un lettore DVD) e i videogiochi usando il televisore.

Cavi necessari

Per collegare il televisore al computer possono essere necessari un cavo per il video e uno per l'audio (non forniti; da acquistare separatamente). Il tipo di cavo video deve corrispondere al tipo di uscita presente sul televisore, che può essere

- di tipo S-video.
- o video composito. A seconda dei connettori presenti sul retro del computer, potrebbe essere necessario anche un cavo adattatore per S-Video.

Visualizzazione delle immagini del computer sul televisore

Il tipo di scheda video presente nel computer determina il tipo di uscita TV che viene selezionata.

Prima di scollegare la TV dal computer, potrebbe essere necessario disabilitare l'opzione TV e ripristinare la risoluzione originaria del monitor.

Uso degli altoparlanti

Gli altoparlanti possono essere forniti con il monitor (solo alcuni modelli) o venduti separatamente. Per istruzioni dettagliate su come collegare gli altoparlanti stereo al computer, vedere lo schema di configurazione.

NOTA. Gli *altoparlanti* possono essere di tipo passivo (senza pulsante di accensione e cavo di alimentazione) o attivo (con pulsante di accensione e cavo di alimentazione). Il computer supporta solo quelli in versione attiva (con cavo di alimentazione proprio).

Il *sistema di diffusione stereo* comprende due altoparlanti stereo (destra e sinistra). Per *sistema audio multi-canale* si intende un sistema con più di due canali e talvolta anche un subwoofer. Per esempio, un sistema a 5.1 canali, detto anche sistema a sei altoparlanti, utilizza due altoparlanti anteriori (destra e sinistra), due posteriori (destra e sinistra), uno centrale e un subwoofer.

Se il computer supporta un sistema di altoparlanti multicanale (solo alcuni modelli), è possibile collegare altoparlanti a quattro o sei canali per altoparlanti 5.1.

Dopo aver collegato gli altoparlanti al computer, è necessario configurare il software dell'audio.

Regolazione del volume dell'altoparlante

Per regolare il volume degli altoparlanti usare l'icona Volume sulla barra delle applicazioni. Il volume può essere regolato mediante:



- La manopola del volume o i tasti della tastiera (solo alcuni modelli).
- La manopola del volume sugli altoparlanti (solo alcuni modelli).

NOTA. Se l'icona del volume non è visibile sulla barra delle applicazioni, fare clic su **Start, Pannello di controllo, Suoni, voce e periferiche audio** (se presente) e doppio clic su **Suoni e periferiche audio** per aprire la finestra delle proprietà "Suoni e periferiche audio". Sulla scheda Volume, spuntare la casella *Icona volume sulla barra delle applicazioni*. Fare clic su **Applica**, quindi su **OK**. L'icona Volume compare sulla barra delle applicazioni.

L'icona Volume può essere usata nei due modi descritti di seguito.

- 1** Fare clic sull'icona **Volume** sulla barra delle applicazioni.
- 2** Regolare il volume.
- 3** Una volta ottenuto il livello di volume desiderato, fare clic fuori dalla finestra del volume per chiuderla.

Oppure:

- 1 Fare doppio clic sull'icona **Volume** sulla barra delle applicazioni. Viene visualizzata la finestra delle impostazioni Controllo volume.
- 2 Regolare il volume.
- 3 Una volta ottenuto il livello di volume desiderato, chiudere la finestra facendo clic sulla casella **Chiudi** finestra (la **X** nell'angolo in alto a destra).

Uso del microfono

Il computer dispone di un connettore per microfono sul retro, mentre alcuni modelli hanno un altro connettore sulla parte anteriore. È possibile usare solo un connettore per microfono per volta (quello posteriore è già pronto per l'uso a meno che non sia stato abilitato il sistema multicanale). Se è disponibile la funzione audio multicanale, il connettore per microfono pronto per l'uso è quello posto sulla parte anteriore del computer (se presente).

Per usare un microfono collegato alla parte anteriore del computer (solo alcuni modelli), selezionare il microfono utilizzato.

NOTA. Questa procedura non è necessaria se si utilizza il connettore posto sul retro del computer.

- 1 Fare doppio clic sull'icona **Volume** sulla barra delle applicazioni. Si apre la finestra delle impostazioni Controllo volume.

NOTA. Se l'icona del volume non è visibile, fare clic su **Start, Pannello di controllo, Suoni, voce e periferiche audio** (se presente) e doppio clic su **Suoni e periferiche audio** per aprire la finestra delle proprietà "Suoni e periferiche audio". Sulla scheda *Volume*, spuntare la casella *Icona volume sulla barra delle applicazioni*. Fare clic su **Applica**, quindi su **OK**. L'icona Volume compare sulla barra delle applicazioni.

- 2 Selezionare **Opzioni** e fare clic su **Proprietà**.
- 3 In *Regola il volume di*, fare clic su **Registrazione**.
- 4 In *Mostra i seguenti controlli volume*, selezionare la casella di controllo **Microfono**.
- 5 Fare clic su **OK**.
- 6 Fare clic sul pulsante **Avanzate** nella colonna Microfono. Se il pulsante Avanzate non è disponibile, selezionare **Opzioni** dalla finestra *Controllo registrazione*, quindi fare clic su **Controlli avanzati**.
- 7 Spuntare la casella **Microfono alternativo** (che può chiamarsi anche *Selezione alternativa* o *1 Incremento microfono*).
- 8 Fare clic su **Chiudi**.
- 9 Chiudere la finestra Controllo registrazione facendo clic sulla **X (Chiudi)** nell'angolo in alto a destra.

Regolazione del volume del microfono

Per regolare il volume del microfono, seguire la procedura indicata di seguito:

- 1 Fare doppio clic sull'icona **Volume** sulla barra delle applicazioni. Si apre la finestra Controllo volume. 
- 2 Selezionare **Opzioni** e fare clic su **Proprietà**.
- 3 In *Regola il volume di*, fare clic su **Registrazione**.
- 4 In *Mostra i seguenti controlli volume*, selezionare la casella di controllo **Microfono**.
- 5 Fare clic su **OK**.
- 6 Regolare il volume del microfono. Se il livello del volume è accettabile, passare direttamente al punto 10.

NOTA. Se il pulsante Avanzate non è disponibile, selezionare **Opzioni** dalla finestra *Controllo registrazione*, quindi fare clic su **Controlli avanzati**.

- 7 Per una regolazione di precisione del volume, fare clic sul pulsante **Avanzate** e selezionare la casella di controllo **Incremento microfono**.
- 8 Fare clic su **Chiudi**.
- 9 Se necessario, ripetere il punto 6.
- 10 Chiudere la finestra Controllo volume facendo clic sulla **X (Chiudi)** nell'angolo in alto a destra.

Uso delle unità disco

Uso delle unità CD e DVD

Il computer può essere acquistato con più tipi di unità CD o DVD che consentono di eseguire attività diverse. Le operazioni che si possono eseguire dipendono dal tipo di unità di cui si dispone.

Funzioni:	CD-ROM	CD-RW	DVD-ROM	DVD+RW/+R
Letture dati da CD	•	•	•	•
Ascoltare CD musicali	•	•	•	•
Letture di DVD			•	•
Registrazione (masterizzare) dati o musica su dischi		•		•
Guardare film su DVD			•	•
Registrazione (masterizzare) film su DVD				•

L'unità combo è disponibile solo per alcuni modelli e riunisce le funzioni di due unità in una: un'unità DVD+RW/+R (masterizzatore di DVD) e un'unità CD-RW (masterizzatore CD), oppure un'unità DVD-ROM e un'unità CD-RW.

Come maneggiare CD e DVD

Per evitare che un disco venga danneggiato, osservare queste semplici precauzioni.

- Riporre il disco nella custodia dopo l'uso.
- Tenere il CD appoggiando le dita solo sui bordi esterni o nel foro centrale.
- Non toccare mai il lato del disco senza scritte e fare in modo che questo lato resti verso l'alto se il disco viene appoggiato su una superficie, altrimenti si potrebbe graffiare.
- Conservare i dischi a temperatura ambiente.

Inserimento e rimozione di CD e DVD



ATTENZIONE. Usare solo dischi di formato standard (circolari). L'uso di dischi non standard, per esempio a forma di cuore o in formato biglietto da visita, potrebbe danneggiare l'unità.

Per inserire CD o DVD:

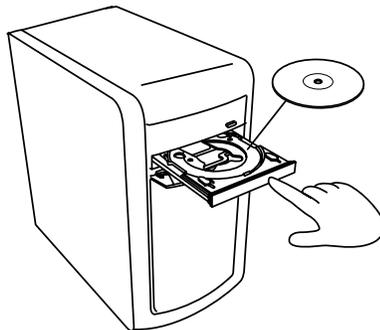
- 1 Accendere il computer e premere il pulsante di espulsione disco vicino alla parte anteriore dell'unità per far fuoriuscire il vassoio.

NOTA. Su alcuni computer, l'unità è nascosta da uno sportellino, sempre sulla parte anteriore del computer.

- 2 Estrarre il CD o DVD dalla custodia prendendolo per i bordi o per il foro centrale.
- 3 Appoggiare con cura il disco sul vassoio con l'etichetta verso l'alto.

NOTA. Con DVD a due facce, leggere la scritta attorno al foro centrale per sapere quale lato vedere (A piuttosto che B, o Standard piuttosto che Widescreen). Mettere il disco nel vassoio con l'etichetta del lato da vedere rivolta verso l'alto.

- 4 Chiudere il vassoio in uno dei modi indicati di seguito:



- Spingere leggermente il vassoio verso l'interno.

Oppure:

- Facendo clic sul pulsante di apertura/chiusura sul pannello di controllo del programma che controlla l'unità.

Oppure:

- Premere il controllo multimediale di apertura/chiusura o l'apposito tasto multimediale sulla tastiera (solo alcuni modelli).

Oppure:

- Premere il tasto di espulsione disco dell'unità (se accessibile).

Per estrarre un CD o DVD:

- 1** Con il computer acceso, far fuoriuscire il vassoio premendo il pulsante di espulsione.
- 2** Togliere il CD o DVD dal vassoio tenendolo solo sui bordi o per il foro centrale.
- 3** Rimettere il disco nella custodia.
- 4** Chiudere il vassoio spingendolo leggermente contro il computer.

Uso dell'unità floppy

L'unità floppy è disponibile solo su alcuni modelli di computer. Se il computer non dispone già di un'unità floppy, non è possibile aggiungerne una al telaio del computer come unità interna. Acquistare un'unità floppy USB esterna o altro dispositivo di memorizzazione esterno che meglio risponda alle proprie esigenze.

Se il computer è dotato di unità floppy (solo alcuni modelli), i file possono essere memorizzati su floppy da 3,5":

- 1** Quando si inserisce il floppy, il disco di metallo deve essere rivolto verso il basso e la freccia sul lato superiore verso l'unità.
- 2** Inserire delicatamente il floppy nell'unità fino a quando non si blocca.
- 3** È possibile sia copiare file dal floppy sia verso di esso.



ATTENZIONE. Se il floppy viene estratto durante la lettura o la scrittura, è possibile che il floppy stesso o le informazioni che contiene vengano danneggiati.

- 4** Prima di estrarre il floppy, controllare che la spia dell'unità sia spenta. Se l'unità è spenta, il computer né legge dal floppy né scrive su di esso.
- 5** Premere il pulsante di espulsione disco sul computer per estrarre il floppy. Estrarre il floppy prima di spegnere il computer.

Uso della stampante

Per istruzioni su come collegare e usare la stampante, vedere il manuale dell'utente fornito con la stampante stessa.

Le stampanti ricevono istruzioni dal computer tramite dei programmi detti *driver di stampa*. In molti casi il computer trova automaticamente il driver che consente alla stampante di funzionare con il computer. In caso contrario, seguire le istruzioni contenute nella documentazione fornita con la stampante per installare il driver specifico.

Per stampare testi e grafica dalle applicazioni che consentono di farlo, è necessario avere una stampante collegata al computer e il relativo software installato.

Per stampare:

- 1** Fare clic su **File** sulla barra dei menu.
- 2** Fare clic su **Stampa**.
- 3** Selezionare le opzioni di stampa.
 - Selezionare la stampante.
 - Scegliere le pagine da stampare (per esempio Tutte le pagine, Pagina corrente, Intervallo di pagine).
 - Specificare il numero di copie.
 - Selezionare la stampa delle pagine pari, dispari o tutte.
- 4** Fare clic su **OK**.

Introduzione al software

Il computer funziona con due tipi di software:

- Il sistema operativo Microsoft Windows XP, che visualizza il desktop e controlla l'hardware del computer, le periferiche e le applicazioni software.
- Le applicazioni software, per es. un programma di elaborazione testi, che svolgono particolari funzioni.

I programmi forniti con il computer possono variare in base al modello e al paese/regione in cui è stato acquistato.

Ulteriori note sul software

Per informazioni sull'uso delle applicazioni e del sistema operativo Microsoft Windows XP, consultare i manuali stampati e la Guida in linea. La guida di Microsoft Windows XP viene fornita con la documentazione del computer. Per Microsoft Windows, è possibile aprire la Guida in linea e supporto tecnico anche premendo il tasto "?" (solo alcuni modelli) oppure è possibile fare clic su **Start** sulla barra delle applicazioni, quindi fare clic su **Guida in linea e supporto**. Per informazioni sui programmi specifici, vedere la Guida in linea dei programmi stessi.

Uso del desktop

Il desktop è l'area di lavoro visualizzata sul monitor. Esso presenta la barra delle applicazioni (lungo un lato) e le icone di collegamento che consentono di trovare più facilmente i programmi richiesti.

La barra delle applicazioni comprende il menu Start, un pulsante per ciascuna finestra aperta per poter passare da un programma all'altro e l'area di notifica che include l'ora.

Un'icona di collegamento è un'immagine ridotta su cui si fa clic per aprire una cartella o avviare un programma. Sul desktop si trova un'icona che esegue una funzione speciale e che si chiama Cestino perché raccoglie i file cancellati. Finché il Cestino non viene svuotato, è ancora possibile recuperare i file cancellati. Una volta svuotato invece i file vengono eliminati definitivamente.

Rimozione delle icone dal desktop

Per non vedere le icone sul desktop, è possibile eliminarle o spostarle nella cartella delle icone non utilizzate.



ATTENZIONE. Non eliminare le icone sul desktop che non si conoscono, ma spostarle nella cartella Collegamenti desktop inutilizzati seguendo la procedura indicata di seguito.

Per eliminare un'icona dal desktop, fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona, quindi selezionare **Elimina**.

Per spostare un'icona del desktop nella cartella Collegamenti desktop inutilizzati:

- 1 Fare clic su **Start**.
- 2 Fare clic su **Pannello di controllo**.
- 3 Fare clic su **Aspetto e temi** (se presente).
- 4 Fare doppio clic su **Schermo**.
- 5 Nella scheda Desktop, fare clic su **Personalizza desktop**.
- 6 In Pulitura desktop, fare clic su **Pulitura desktop**.
- 7 Seguire le istruzioni visualizzate.
- 8 Fare clic su **OK** per chiudere la finestra relativa alle voci sul desktop e fare nuovamente clic su **OK** per chiudere la finestra delle proprietà di visualizzazione.

Recupero delle icone del desktop

Per recuperare l'icona, aprire la cartella Collegamenti desktop inutilizzati sul desktop e trascinare l'icona sul desktop.

Uso del menu Start

Fare clic sul pulsante **Start** per aprire il menu Start e:

- Selezionare programmi o documenti.
- Aprire la "Guida in linea e supporto tecnico".
- Effettuare una ricerca.
- Avviare un programma.
- Aprire il Pannello di controllo per visualizzare o modificare le impostazioni.

- A** Pulsante Start sulla barra delle applicazioni
- B** Pulsante Disconnetti
- C** Pulsante Spegni computer
- D** Tutti i programmi



Il menu Start contiene anche i pulsanti *Disconnetti* e *Spegni computer*.

- Fare clic sul pulsante **Disconnetti** per terminare la sessione di lavoro o per passare a un altro utente.
- Per spegnere o riavviare il computer, fare clic sul pulsante **Spegni computer**.

Uso del menu Tutti i programmi

Per trovare le applicazioni software sul computer:

- 1 Fare clic su **Start**.
- 2 Scegliere **Tutti i programmi**.

Organizzazione dell'elenco Tutti i programmi

Per visualizzare le cartelle organizzate in base alle attività (solo alcuni modelli):

- 1 Fare clic su **Start**.
- 2 Scegliere **Tutti i programmi**.

Una cartella contiene un elenco di voci, ciascuna delle quali è un *collegamento* a un programma, documento o altra cartella. La cartella *Musica*, per esempio, contiene i collegamenti ai programmi per ascoltare i CD musicali.

Per modificare il nome di una voce:

- 1 Fare clic su una voce con il tasto destro del mouse.
- 2 Selezionare **Rinomina**.
- 3 Digitare il nuovo nome e premere il tasto Invio.
- 4 Fare clic su **Sì** nella finestra di messaggio.

Per spostare una voce con la funzione trascina selezione:

- 1 Fare clic con il tasto sinistro del mouse su Tutti i programmi o su una cartella e tenere premuto il tasto del mouse.
- 2 Spostare il cursore sul punto in cui si desidera spostare la voce, quindi rilasciare il tasto.

Se non si riesce a spostare la voce in una cartella, trascinarla sul desktop e da lì nella cartella.

Per copiare una voce:

- 1 Fare clic su una voce con il tasto destro del mouse.
- 2 Selezionare **Crea collegamento**. Nella cartella viene visualizzata una copia della voce (collegamento).
- 3 Trascinare la voce o la copia nell'elenco Tutti i programmi o in un'altra cartella.

Se si disinstalla un programma con *Installazione applicazioni* dal pannello di controllo, è possibile che il collegamento non venga eliminato in Tutti i programmi. Per rimuovere un collegamento:

- 1 Fare clic su **Start**.
- 2 Scegliere **Tutti i programmi**.
- 3 Selezionare la cartella.
- 4 Fare clic sul collegamento con il tasto destro del mouse, quindi selezionare **Elimina**. Fare clic su **Elimina** per confermare l'eliminazione.

Uso del pannello di controllo

Il pannello di controllo è l'area dove è possibile impostare o modificare le proprietà e le impostazioni per la visualizzazione, la tastiera, il mouse, il modem, un collegamento di rete e altri componenti e funzioni del computer. Il pannello di controllo fornisce anche gli strumenti per modificare le prestazioni del sistema, aggiungere hardware, aggiungere o rimuovere programmi e altre attività.

Per aprire il pannello di controllo, fare clic su **Start** sulla barra delle applicazioni, quindi fare clic su **Pannello di controllo**.

Ridimensionamento delle finestre

Tutte le finestre presentano dei pulsanti nell'angolo in alto a destra.

Il pulsante centrale rappresenta il pulsante Ingrandisci o Ripristino in basso.



Funzione	Nome	Descrizione
	Riduci a icona	Comprime la finestra sulla barra delle applicazioni (ma non la chiude). La finestra è ancora accessibile. Per rivisualizzare la finestra, fare clic sul pulsante che porta il nome della finestra sulla barra delle applicazioni.
	Ingrandisci	Ingrandisce la finestra consentendole di assumere le dimensioni dello schermo intero.
	Ripristino in basso	Riduce le dimensioni della finestra consentendole di non occupare più lo schermo intero ma solo una parte di esso.
	Chiudi	Chiude la finestra e arresta il programma o l'applicazione.

Funzione	Nome	Descrizione
	Ridimensionamento	Ridimensiona una finestra (non disponibile quando la finestra è ingrandita a schermo intero). Spostare il cursore del mouse su un qualsiasi lato della finestra fino a quando il cursore non diventa una freccia a due punte. Fare clic e tenere premuto il tasto sinistro del mouse. Trascinare il lato verso sinistra o destra per modificare la larghezza. Trascinare il lato verso l'alto o verso il basso per modificare l'altezza.
	Barra di scorrimento	La barra di scorrimento viene visualizzata in una finestra quando i dati della finestra non possono essere contenuti tutti nello schermo. Se si fa clic e si trascina la barra di scorrimento verticale, è possibile spostare lo schermo verso l'alto o verso il basso. Se si fa clic e si trascina la barra di scorrimento orizzontale, è possibile spostare lo schermo verso sinistra o verso destra.

Gestione delle immagini digitali

È possibile collegare una sorgente di immagini digitali (per es. una fotocamera o una videocamera digitale) direttamente al computer o mediante un alloggiamento di espansione. Le immagini digitali copiate o scaricate vengono conservate nella cartella Immagini. Per copiare le immagini digitali dalle schede di memoria delle fotocamere digitali o altri dispositivi per immagini digitali, è possibile usare il lettore di schede di memoria (solo alcuni modelli).

Le fotocamere digitali e altri dispositivi digitali archiviano i file con le immagini digitali su schede di memoria, un particolare tipo di *supporto*.

Gestione dei file

Il file è un'unità di informazioni a cui si assegna un nome e che viene memorizzato sul disco rigido del computer o su un'altra unità elettronica di memorizzazione, quale un CD, un floppy, o perfino una fotocamera digitale. Un file può essere un programma, un'immagine, musica o suono, un documento o dei dati. Quasi tutte le operazioni che si eseguono con il computer implicano l'uso di file.

Il computer può copiare i file su altre unità di memorizzazione tra le unità componenti come floppy, schede di memoria, CD o DVD, o su dispositivi di output come le stampanti.

Organizzazione dei file con le cartelle

In Windows, i file possono essere organizzati sul computer usando le cartelle. Come le cartelle contenute in uno schedario, le cartelle del computer sono un mezzo per raggruppare file attinenti.

Una cartella può contenere qualsiasi tipo di file e può persino contenere altre cartelle. Ciascun file di una cartella deve avere un nome unico, ma due cartelle diverse possono contenere file con lo stesso nome.

Esistono due metodi per gestire file e cartelle sul computer:

- Risorse del computer fornisce un sistema facile per visualizzare i file e le cartelle contenuti in una determinata cartella del computer. Contiene anche collegamenti ad attività comuni per la gestione dei file come copia, spostamento, eliminazione e rinomina. Per aprire Risorse del computer, fare clic sul pulsante **Start**, quindi fare clic su **Risorse del computer**.
- Esplora risorse consente di visualizzare rapidamente tutte le cartelle e i file sul computer. In Esplora risorse, è facile spostare o copiare file da una cartella ad un'altra. Per aprire Esplora risorse, fare clic con il tasto destro del mouse sul pulsante **Start** e selezionare **Esplora**.

Per navigare in Risorse del computer e Esplora risorse, fare doppio clic sulle cartelle per aprirle e visualizzarne il contenuto. Utilizzare la freccia Indietro per risalire le cartelle aperte.

Creazione delle cartelle

Usando Risorse del computer.

- 1** Fare clic su **Start** sulla barra delle applicazioni, quindi su **Risorse del computer**.
- 2** Individuare dove si desidera creare la nuova cartella.
- 3** In *Operazioni file e cartella*, fare clic su **Crea nuova cartella**.
- 4** Digitare il nome della cartella, quindi premere Invio.

Usando Esplora risorse:

- 1** Fare clic con il tasto destro del mouse su **Start** sulla barra delle applicazioni e fare clic su **Esplora**.
- 2** Individuare dove si desidera creare una nuova cartella e selezionare la cartella o il dispositivo che dovrà contenere la nuova cartella. Ad esempio, per creare una nuova cartella nella cartella Risorse del computer, selezionare Risorse del computer.
- 3** Fare clic sul menu **File**, selezionare **Nuovo**, quindi fare clic su **Cartella**.
- 4** Digitare il nome della cartella, quindi premere Invio sulla tastiera.

Spostamento dei file



ATTENZIONE. Se si spostano i file che fanno parte di un programma installato, quest'ultimo potrebbe non essere più utilizzabile.

Usando Risorse del computer.

- 1** Fare clic su **Start** sulla barra delle applicazioni, quindi su **Risorse del computer**.
- 2** Trovare il file che si desidera spostare e selezionarlo facendo clic con il mouse.
- 3** Fare clic su **Sposta file**.
- 4** Nella finestra Sposta elementi, fare clic sulla cartella dove si desidera mettere il file.
- 5** Fare clic su **Sposta**.

Usando Esplora risorse:

- 1** Fare clic con il tasto destro del mouse su **Start** sulla barra delle applicazioni e fare clic su **Esplora**.
- 2** Trovare il file che si desidera spostare e selezionarlo facendo clic con il mouse.
- 3** Fare clic sul menu **Modifica** e fare clic su **Taglia**.
- 4** Trovare e aprire una cartella dove si desidera mettere il file.
- 5** Fare clic sul menu **Modifica** e fare clic su **Incolla**.

NOTA. È possibile anche spostare i file trascinandoli in un'altra cartella. Selezionare un file in Risorse del computer o in Esplora risorse e premere e tenere premuto il tasto del mouse mentre si sposta il file in un'altra cartella. Rilasciare il tasto del mouse per posizionare il file nella nuova cartella.

Copia dei file

Usando Risorse del computer.

- 1 Fare clic su **Start** sulla barra delle applicazioni, quindi su **Risorse del computer**.
- 2 Trovare il file che si desidera copiare e selezionarlo facendo clic con il mouse.
- 3 In *Operazioni file e cartella*, fare clic su **Copia file**.
- 4 Nella finestra Copia elementi, aprire la cartella dove si desidera far risiedere la copia del file.
- 5 Fare clic su **Copia**.

Usando Esplora risorse:

- 1 Fare clic con il tasto destro del mouse su **Start** sulla barra delle applicazioni e fare clic su **Esplora**.
- 2 Trovare il file che si desidera copiare e selezionarlo facendo clic con il mouse.
- 3 Fare clic sul menu **Modifica** e fare clic su **Copia**.
- 4 Trovare e aprire una cartella dove si desidera mettere la copia del file.
- 5 Fare clic sul menu **Modifica** e fare clic su **Incolla**.

NOTA. È possibile anche copiare i file trascinandoli in un'altra cartella. Selezionare un file in Risorse del computer o in Esplora risorse e premere e tenere premuto il tasto destro del mouse mentre si sposta il file in un'altra cartella. Rilasciare il tasto del mouse e selezionare **Copia qui** per posizionare il file nella nuova cartella.

Ricerca dei file

- 1 Fare clic su **Start** sulla barra delle applicazioni e fare clic su **Cerca**.
- 2 Sotto *Scegliere un oggetto da cercare*, fare clic su **Tutti i file e le cartelle**.
- 3 Sotto *Ricerca in base a uno o a tutti i seguenti criteri*, digitare il nome del file o della cartella che si desidera trovare.

NOTA. È possibile anche cercare file che contengono una determinata parola o frase.

- 4 Fare clic sul menu a discesa **Cerca in** e selezionare l'ubicazione dove si desidera eseguire la ricerca.

NOTA. Se non si seleziona un'area di ricerca, la ricerca verrà eseguita in tutto il disco rigido.

- 5 Fare clic su **Cerca**.

I risultati della ricerca verranno visualizzati nella finestra Risultati ricerca.

Rinomina dei file

- 1 Trovare il file che si desidera rinominare e selezionarlo facendo clic con il mouse.
- 2 Fare clic sul menu **File**, quindi su **Rinomina**.

NOTA. Non modificare l'estensione del nome del file (gli ultimi tre caratteri dopo il punto nel nome del file). Se si modifica l'estensione, il computer potrebbe non riconoscere il file.

- 3 Digitare il nuovo nome del file e premere Invio.

NOTA. Un altro modo per rinominare il file è facendo clic con il tasto destro del mouse sul file, quindi su **Rinomina**.

Eliminazione dei file



ATTENZIONE. Non eliminare i file contenuti in un programma installato. Ciò potrebbe rendere il programma inutilizzabile.

- 1 Trovare il file che si desidera eliminare e selezionarlo facendo clic con il mouse.
- 2 Fare clic sul menu **File**, quindi su **Elimina**.
- 3 Fare clic su **Sì** per confermare l'eliminazione ed inviare il file al Cestino.

Se si commette un errore ed è necessario recuperare il file cancellato, vedere "Recupero dei file dal cestino".

NOTA. Un altro modo per eliminare il file è fare clic con il tasto destro del mouse sul file, quindi fare clic su **Elimina**.

Recupero dei file dal cestino

Se si scopre di aver bisogno di un file cancellato, di solito è possibile recuperare il file dal Cestino. Quando un file viene cancellato, esso va nel Cestino e vi rimane fino a quando il Cestino non viene svuotato per creare spazio per i file eliminati di recente.

- 1 Fare doppio clic sull'icona del **Cestino** sul desktop.
- 2 Trovare il file che si desidera recuperare e fare clic su di esso.
- 3 Fare clic sul menu **File**, quindi su **Ripristina**.

Il file viene rimosso dal Cestino e torna alla sua ubicazione di partenza.

Uso di Internet

Collegamenti alternativi

In alternativa al telefono, è possibile collegarsi al provider in diversi modi, ad esempio tramite rete locale (LAN) o tramite DSL (Digital Subscriber Line). Per avere informazioni dettagliate su questo tipo di collegamento, rivolgersi al provider.

- A** Connettore del modem
- B** Retro del computer

Questo capitolo descrive il collegamento a Internet e l'uso di Internet, incluso l'uso di un browser e della posta elettronica.

Internet consente di cercare e trovare informazioni e servizi sul Web e usare un programma di posta elettronica per ricevere, leggere e inviare email.

Collegamento a Internet

L'hardware e i programmi software forniti con il computer possono variare. È possibile che assieme al computer siano stati forniti:

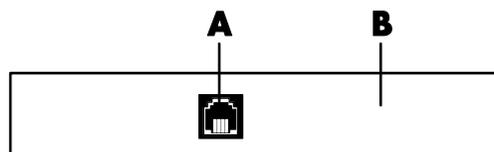
- Un modem da 56K con relativo software (pronto per l'aggiornamento).
- Una scheda Ethernet.
- Tasti speciali sulla tastiera per accedere ad Internet.
- Il programma browser Internet Explorer.
- Il programma di posta elettronica Outlook Express.

Collegamento del modem

Il modem serve a collegarsi a un provider, che fornisce il collegamento telefonico (dial-up) con Internet.

NOTA. È possibile che il modem non venga fornito in dotazione con il computer.

Prima di collegarsi a Internet e inviare o ricevere email e fax con collegamento telefonico, è necessario collegare la linea telefonica al modem (**A**), che si trova all'interno del computer (**B**). Lo schema di configurazione mostra come collegare il cavo telefonico/per modem al connettore del modem e alla presa telefonica.

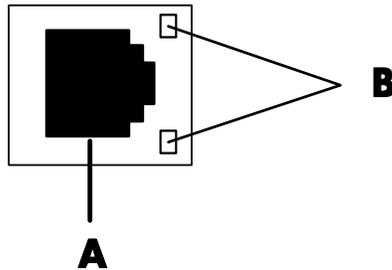


Configurazione della scheda Ethernet

La scheda Ethernet (detta anche interfaccia di rete, *scheda di rete* o *NIC*) consente il collegamento ad alta velocità (a banda larga) con la rete Ethernet (10BaseT) o Fast Ethernet (100BaseT). Una volta che l'interfaccia è stata collegata alla rete locale (LAN), è possibile collegarsi a Internet attraverso la LAN stessa. Questo collegamento consente anche di condividere le stesse stampanti, dati o altre periferiche tra più computer.

NOTA. È possibile che la scheda di rete non venga fornita in dotazione con il computer.

- A** Connettore Ethernet (porta RJ-45)
- B** Spie Ethernet



Con il computer acceso, controllare lo stato del collegamento osservando le spie (**B**) accanto al connettore Ethernet:

- **ATTIVITÀ** — Spia gialla accesa durante il trasferimento di dati in rete.
- **COLLEGAMENTO** — Spia verde accesa se il collegamento di rete è valido.

Note su Internet

Internet è formato da una serie di computer che comunicano fra loro mediante linea telefonica, servizio digitale o via cavo. Ogni computer Internet è indipendente e gli operatori di questi computer scelgono quali file rendere disponibili agli utenti di Internet. Per collegare un computer a Internet e accedere alle informazioni e servizi offerti, è necessario un provider (ISP).

I **provider** (o ISP) consentono di accedere ad Internet e offrono, nella maggior parte dei casi, un servizio di posta elettronica (email), in genere dietro pagamento di un canone mensile. Quando il computer si collega a Internet, in realtà entra in comunicazione con il computer del provider. Il provider verifica l'account dell'utente e gli concede l'accesso a Internet. Per cercare, trovare e visualizzare informazioni da Internet, ci si serve di un browser Web. Alcuni provider consentono di utilizzare qualsiasi browser, altri invece ne forniscono uno proprio.

Esistono vari tipi di collegamento: collegamento telefonico (dial-up), rete locale (LAN), "cable modem" o DSL (Digital Subscriber Line) o ADSL (asymmetric digital subscriber line). I servizi DSL, ADSL e via cavo (cable) non sono disponibili in tutti i paesi/regioni.

Il **World Wide Web** (WWW) o semplicemente "Web" è una parte di Internet pubblica, usata da privati, società, governi e organizzazioni che hanno creato milioni di pagine Web per svolgere meglio le proprie attività. Una pagina Web è un file, o una serie di file, a cui l'utente può accedere seguendo il percorso della pagina Web (*URL*).

L'**URL** corrisponde all'indirizzo di un sito Web, solitamente nella forma `http://www.nome.suffisso` (per es., `http://www.hp.com`). È possibile anche che comprenda il percorso per un file specifico all'interno del sito. Ciascun *punto* nell'URL separa i diversi elementi dell'indirizzo (ad esempio, il suffisso *.com* usato dalle società). Quando si inserisce l'URL sulla barra degli indirizzi e si preme il tasto Invio sulla tastiera, il browser contatta l'indirizzo e visualizza la pagina Web.

Leggendo il giornale accade di trovare rimandi del tipo "Continua a pag. 3, colonna 2". Per continuare a leggere l'articolo è necessario dunque girare pagina. Il **collegamento ipertestuale** di una pagina Web funziona allo stesso modo, ma per passare ad un'altra pagina o sito Internet è necessario fare clic con il mouse dopo aver posizionato il cursore sul collegamento. Il Web deve appunto questo nome al modo in cui i file sono collegati fra loro, come una rete di idee provenienti da tutto il mondo intrecciate tra loro.

Chi vuole inviare messaggi dovrà usare l'**indirizzo email** del destinatario. Ecco un esempio di indirizzo email: `name@domain.extension`. Solitamente il nome del dominio corrisponde a quello del provider o organizzazione. Il suffisso specifica il tipo di organizzazione. Per esempio, se l'utente si chiama Mario Rossi e il suo provider è XYZ, l'indirizzo email potrebbe essere `MarioRossi@xyz.com`, e il suffisso *.com* indica che XYZ è un'attività commerciale. Per informazioni sull'uso della posta elettronica, vedere "Come inviare e ricevere email" a pag. 35.

Uso del browser

Un browser Web permette di cercare, trovare e visualizzare le informazioni presenti in Internet. Il modo in cui si naviga in Internet varia a seconda che il provider fornisca il browser o accetti che venga utilizzato un browser qualsiasi.

Una volta effettuato il collegamento, il browser visualizza la home page del sito cercato. Per accedere ad un altro sito, inserirne l'indirizzo (ad esempio `http://www.hp.com`) nella barra degli indirizzi del browser e premere Invio sulla tastiera. In alternativa, è possibile cercare tutti i riferimenti a una determinata parola o espressione presenti nel Web servendosi dello strumento di ricerca del browser.

Ricerche in Internet

La maggior parte dei browser comprende una funzione di ricerca. A seconda del tipo di browser, potrebbe essere necessario fare clic su un pulsante o selezionare la funzione da un menu per visualizzarla. Immettere nella casella di ricerca una domanda o una parola che si riferisce alle informazioni che si cercano, quindi premere Invio.

La funzione di ricerca di Windows fornisce accesso diretto alla funzione di ricerca di Internet Explorer. Tuttavia, se il browser è fornito dal provider, potrebbe essere impossibile fare ricerche con Internet Explorer.

Per iniziare una ricerca:

- 1** Fare clic su **Start** sulla barra delle applicazioni.
- 2** Fare clic su **Cerca**.
- 3** Fare clic su **Cerca su Internet** (potrebbe essere necessario passare in rassegna l'intero elenco per individuare questa opzione).
- 4** Digitare una parola o una domanda all'interno della casella di ricerca.
- 5** Fare clic su **Cerca**.

Il computer si collega ad Internet (se necessario), effettua la ricerca e visualizza i risultati ottenuti. Per visualizzare la pagina Web, fare clic su un collegamento nell'elenco dei risultati.

Esistono siti Web creati appositamente per cercare informazioni in Internet: si tratta dei *motori di ricerca*.

Limitazione dell'accesso a Internet

Internet consente di accedere a vari tipi di informazioni, alcune delle quali potrebbero non essere adatti a tutti gli utenti. Con Contenuto verificato (una funzione di Windows XP) è possibile:

- Limitare l'accesso a Internet.
- Definire una password.
- Creare un elenco di siti Web a cui gli utenti che usano quel computer non possono accedere.
- Stabilire alcuni tipi di informazioni che non possono essere visualizzate senza permesso.

Una volta impostati i livelli di limitazione dell'accesso a Internet in Contenuto verificato, l'utente può visualizzare i siti e le pagine Web permessi. Per accedere a pagine e siti *senza restrizioni* è invece necessario inserire l'apposita password in Contenuto verificato. Se l'utente non conosce la password è impossibile accedere a qualsiasi altra pagina, compresi la Guida in linea e supporto o Internet Explorer. Per permettere l'accesso senza restrizioni a una pagina, aprirla e, quando viene richiesta la password, selezionare l'opzione *consenti sempre visualizzazione* o *consenti visualizzazione solo in questa occasione*.

Per usare Contenuto verificato:

- 1** Fare clic su **Start** e scegliere **Pannello di controllo**.
- 2** Fare clic su **Rete e connessioni Internet** (se presente).
- 3** Fare doppio clic su **Opzioni Internet**.
- 4** Fare clic sulla scheda **Contenuto**.
- 5** Nell'area Contenuto verificato, fare clic su **Attiva**.
- 6** Nella scheda Classificazioni, fare clic su una categoria dell'elenco, quindi fare clic sul cursore e trascinarlo per regolarlo sul livello desiderato.

- 7** Ripetere il punto 6 per ciascuna categoria da limitare.
- 8** Fare clic su **Applica**, quindi su **OK**.
- 9** Digitare una password nella casella Password, quindi digitarla nuovamente nella casella Conferma password e fare clic su **OK**.

NOTA. Per modificare le impostazioni dopo la configurazione iniziale, fare clic su **Impostazioni**, nell'area Contenuto verificato, invece che su *Attiva*. Premere il pulsante Attiva per attivare e disattivare la funzione Contenuto verificato.

Come inviare e ricevere email

Con la posta elettronica (email) è possibile inviare e ricevere lettere, foto, cartoline e persino filmati e musica.

NOTA. La posta elettronica può contenere virus nel messaggio di posta elettronica o come allegato. Per proteggere il computer, non aprire i messaggi provenienti da fonti che non si conoscono o sospette. Invece, cancellateli.

Assieme al computer viene fornito il programma di posta elettronica Outlook Express della Microsoft (solo con alcuni modelli), ma è possibile usarne altri. Alcuni provider forniscono un programma di posta elettronica proprio. I programmi di posta elettronica consentono di inviare, ricevere e organizzare i messaggi. È possibile organizzare, leggere e scrivere nuovi messaggi anche se non si è collegati a Internet.

NOTA. Alcuni modelli vengono forniti con Microsoft Outlook invece che con Outlook Express. Per informazioni dettagliate sull'uso di Microsoft Outlook, aprire il programma e selezionare la **Guida**.

Outlook Express

La prima volta che si avvia Outlook Express, si apre la finestra di Connessione guidata ad Internet (se non si è già collegati ad Internet).

Questa finestra chiederà di fornire un nome e una password per l'account, e i nomi dei server per la posta in entrata e in uscita. Se non si conoscono queste informazioni, rivolgersi al provider.

Dopo essersi abbonati e collegati per la prima volta, è possibile aprire Outlook Express dal menu Start.

Invio dei messaggi email con Outlook Express

- 1** Fare clic su **Start** sulla barra delle applicazioni, selezionare **Tutti i programmi** e fare clic su **Outlook Express**.



NOTA. È possibile aprire Outlook Express anche premendo il tasto Email sulla tastiera (solo per alcuni modelli).

- 2** Fare clic sull'icona **Crea messaggio**.
- 3** Digitare l'indirizzo del destinatario o selezionarlo dalla rubrica.

NOTA. Gli indirizzi email non contengono spazi. Inserire sempre il punto dopo il nome del server. A volte si usano trattini e i trattini di sottolineatura (_), e potrebbe essere richiesto l'uso delle maiuscole.

- 4** Digitare il messaggio nella finestra Nuovo Messaggio.
- 5** Digitare l'oggetto del messaggio nella casella Oggetto.
- 6** Una volta terminato il messaggio, fare clic sul pulsante **Invia** sulla barra degli strumenti.
- 7** Se necessario, fare clic sul pulsante **Invia/Ricevi** sulla barra degli strumenti per inviare i messaggi salvati nella cartella Posta in uscita.

NOTA. Se si scrive un messaggio senza essere collegati ad Internet, il messaggio viene conservato in "Posta in uscita" fino a quando non ci si collega di nuovo a Internet e al provider.

Ricevimento dei messaggi email con Outlook Express

Il provider riceve automaticamente i messaggi di posta elettronica, anche quando il computer è spento, e li conserva finché non si va a leggerli collegandosi a Internet o aprendo il programma di posta elettronica.

- 1** Avviare Outlook Express.
- 2** Se necessario, fare clic sul pulsante **Invia/Ricevi** sulla barra degli strumenti in modo che il programma di posta elettronica riceva i nuovi messaggi da tutti gli account di posta elettronica registrati.
- 3** Fare clic su **Posta in arrivo** per visualizzare l'elenco dei messaggi in arrivo. I messaggi non letti appariranno in grassetto sullo schermo.

NOTA. In Outlook Express, i messaggi rimangono nella "Posta in arrivo" finché non vengono cancellati o spostati in un'altra cartella.

- 4** Fare un solo clic sul messaggio per visualizzarlo; fare doppio clic per leggerlo in una finestra a tutto schermo.

Per ulteriori informazioni su come usare il programma di posta elettronica, selezionare il menu della Guida all'interno del programma.

Programma di posta elettronica fornito dal provider

Seguire le istruzioni del provider per installare il browser e il programma di posta elettronica e per configurare l'account di posta elettronica. In questo modo sarà possibile inviare e ricevere email non appena ci si collega.

Miglioramento delle prestazioni del computer

Col passare del tempo, la disponibilità delle risorse del computer può diminuire, rallentando le prestazioni del computer. Per migliorare le prestazioni del computer, provare quanto segue:

- Chiudere le finestre del programma; tenere aperta solo una versione del programma alla volta.
- Riavviare il computer; facendo clic su **Start**, quindi su **Spegni computer** e ancora su **Riavvia**.
- Aumentare la memoria aggiungendo o aggiornando i moduli di memoria nel telaio.
- Aumentare lo spazio disponibile sul disco rigido.
- Consolidare i file e le cartelle frammentate sul disco disco rigido.
- Correggere gli errori sul disco rigido.

Aumento dello spazio disponibile sul disco rigido

I computer vengono forniti con dei programmi preinstallati e una partizione speciale sul disco che occupano una certa quantità di spazio.

Visualizzazione dello spazio utilizzato o disponibile su disco

- 1** Fare clic su **Start** sulla barra delle applicazioni.
- 2** Fare clic su **Pannello di controllo**.
- 3** Fare clic su **Prestazioni e manutenzione** (se presente).
- 4** Fare doppio clic su **Strumenti di amministrazione**.
- 5** Fare doppio clic su **Gestione computer**. Si apre la finestra di Gestione computer.
- 6** Fare doppio clic su **Archiviazione**.
- 7** Fare doppio clic su **Gestione disco (Locale)**.

Vengono visualizzate le informazioni relative a ciascuna unità disco del computer. Potrebbe essere necessario scorrere la finestra verso destra per visualizzare la capacità e lo spazio disponibile.

La funzione Svuota cestino

Quando un file viene eliminato dal disco rigido, questo viene trasferito nel Cestino sul desktop di Windows. Finché il Cestino non viene svuotato, è ancora possibile recuperare i file eliminati. Una volta svuotato invece i file vengono eliminati definitivamente.

- 1 Fare doppio clic sull'icona del **Cestino** sul desktop di Windows.
- 2 Nel menu File, fare clic su **Svuota cestino** per eliminare tutti i file.
- 3 Fare clic su **Sì** per confermare l'eliminazione dei file.

Disinstallazione dei programmi



ATTENZIONE. Se non si conosce un programma installato, non disinstallarlo: in caso di necessità potrebbe essere impossibile recuperarlo con Ripristino di applicazioni.

- 1 Fare clic su **Start**.
- 2 Fare clic su **Pannello di controllo**.
- 3 Fare doppio clic su **Installazione applicazioni**.
- 4 Se non è già stata selezionata, fare clic sull'icona **Cambia/Rimuovi programmi** sul lato sinistro della schermata.
- 5 Selezionare il programma da disinstallare.
- 6 Fare clic sul pulsante **Cambia/Rimuovi**, quindi seguire le istruzioni visualizzate.

Pulitura disco rigido

Man mano che si usa il computer e si salvano file sul disco rigido, è possibile che questo si appesantisca e che le prestazioni del computer ne risentano. Per evitare questa situazione, eliminare sempre i file che non servono.

- 1 Chiudere tutti i programmi.
- 2 Fare clic su **Start** sulla barra delle applicazioni.
- 3 Fare clic su **Risorse del computer**.
- 4 Fare clic con il tasto destro del mouse sul disco rigido da ripulire, quindi fare clic su **Proprietà**.
- 5 Sulla scheda Generale fare clic sul pulsante **Pulitura disco**.

6 Attendere il completamento delle operazioni.



ATTENZIONE. Non eliminare i file che non si conoscono. In caso di dubbio, non eliminarli.

7 Selezionare i tipi di file da eliminare, fare clic su **OK**, quindi su **Sì**.

8 Fare clic su OK per chiudere la finestra di dialogo.

Consolidamento dei file e delle cartelle frammentate

Col passare del tempo, man mano che si aggiungono, si spostano e si rimuovono file e cartelle sul computer, frammenti di dati si ritrovano sparsi sul disco rigido. Questo può rallentare le prestazioni del computer. Con il programma di deframmentazione del disco, è possibile consolidare i frammenti di dati. Questo migliora le prestazioni del computer. Il consolidamento dei file e delle cartelle eseguito con il programma di deframmentazione del disco non influisce sul modo in cui essi sono organizzati sul computer.

NOTA. L'esecuzione del programma di deframmentazione del disco potrebbe richiedere molto tempo prima di essere completata.

1 Chiudere tutti i programmi che sono in corso di esecuzione sul computer. Chiudere anche i programmi di sfondo, come gli scanner anti-virus.

2 Fare clic su **Start**, scegliere **Tutti i programmi**, scegliere **Accessori**, scegliere **Utilità di sistema**, quindi fare clic su **Utilità di deframmentazione dischi**.

3 Fare clic su **Deframmenta**.

4 Seguire le istruzioni visualizzate.

NOTA. Se l'Utilità di deframmentazione dischi si riavvia più volte di seguito, questo significa che ci sono ancora dei programmi di sfondo ancora in fase di esecuzione. Per correggere questo problema, riavviare il computer e premere F8 sulla tastiera appena viene visualizzato lo schermo del primo logo. Nel menu Opzioni avanzate di Windows, usare i tasti di direzione per selezionare **Modalità provvisoria** e premere Invio. Premere di nuovo Invio per selezionare il sistema operativo. Collegarsi a Windows. Quando viene visualizzato il messaggio sul desktop, fare clic su **Sì** per continuare in modalità provvisoria. Dopo aver avviato Windows, utilizzare le fasi di cui sopra per avviare l'utilità di deframmentazione.

Correzione degli errori sul disco rigido.

Il programma Microsoft ScanDisk ricerca gli errori sul disco rigido ed è in grado di correggerne alcuni. La correzione degli errori sul disco rigido può migliorare le prestazioni del computer.

NOTA. L'esecuzione di ScanDisk per controllare gli errori sul disco rigido può richiedere molto tempo prima di essere completata.

- 1** Fare clic sul pulsante **Start**, quindi su **Risorse del computer**.
- 2** Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del disco rigido (di solito indicata con C:).
- 3** Fare su **Proprietà**, quindi fare clic sulla scheda **Strumenti**.
- 4** Fare clic su **Esegui ScanDisk**.
- 5** Contrassegnare tutte le caselle di controllo.
- 6** Fare clic sul pulsante **Start**, quindi su **Sì** per programmare una scansione completa del disco dopo aver riavviato il computer.
- 7** Fare clic su **OK**.
- 8** Fare clic su **Start**, quindi su **Spegni computer** e ancora su **Riavvia**. ScanDisk viene avviato appena viene riavviato il computer.

Indice analitico

A

ADSL (asymmetric digital subscriber line), 32
aggiornamento sistema operativo Windows, 3
altoparlanti 5.1, 14
altoparlanti multicanale, 14
arresto del computer, 4

C

cavi, per collegamento alla TV, 13
CD
 tasto della tastiera, 12
cestino
 recupero dei file dal cestino, 30
 svuotamento, 38
collegamento
 al televisore, 13
 Ethernet, 32
collegamento ad alta velocità con Internet, 32
collegamento file
 cancella, 24
 copia, 23
collegamento ipertestuale, definizione, 33
componenti telaio computer, 1
computer
 impostazioni, 22
 modalità riposo. *Vedere* modalità sospensione
 modalità sospensione, automatica, 6
 modalità standby, automatica, 6
 modalità standby, informazioni, 4
 modalità standby, manuale, 4
 spegnimento, 4
controllo volume
 finestra impostazioni, 15

D

desktop, 21
dischetto. *Vedere* floppy
disco rigido
 correzione degli errori, 40
 scansione errori, 40
disinstallazione dei programmi software, 38
doppio clic, 7
DSL (digital subscriber line), 32
DVD
 tasto della tastiera, 12

E

email
 con Outlook Express, 35
 definizione, 33
 indirizzo, 33
 inviare, 35
 ricevere, 35, 36
errori
 correzione disco rigido, 40
Ethernet
 collegamento, 32
 informazioni, 32

F

fax, modalità standby, 4
file
 consolidamento, 39
finestra, modifica delle dimensioni, 24
floppy
 inserimento, 18
 unità, 18
foto digitali, 25

H

home page Web, 33

I

icona Volume, visualizzazione, 14
 icone collegamento, 21
 icone del desktop, rimuovere, 22
 immagini digitali, 25
 impostazione gestione alimentazione, modifica, 6
 impostazioni
 controllo volume, 15
 visualizzazione o modifica, 22
 Internet
 browser, 33
 collegamento, 31
 collegamento ad alta velocità, 32
 informazioni, 32
 limitazioni sui contenuti, 34
 navigare, 34
 ricerche, 33
 inviare email, 35

L

limitazione dell'accesso a internet, 34

M

menu Start, contenuto, 22
 microfono
 regolare il volume, 16
 uso, 15
 modalità riposo. *Vedere* modalità sospensione
 modalità sospensione, 5
 automatica, 6
 modalità standby
 automatica, 6
 modem
 collegamento, 31
 installazione, 31
 modifica delle dimensioni di una finestra, 24
 monitor
 cambio della periferica di visualizzazione dello schermo, 13
 modifica della risoluzione, 13
 selezione, 13
 mouse
 doppio clic, 7
 ottico, 7
 panoramica, 8
 per mancini, 8
 rotella di scorrimento, 8
 scorrimento automatico, 8
 senza fili, 7

tasti, 8
 uso, 7
 velocità del cursore, regolazione, 9
 mouse con rotella di scorrimento, 8
 mouse senza fili, 7

N

navigazione in Internet, 34
 nome del dominio, 33

O

Outlook Express, 35
 ricevere email, 36

P

pannello di controllo, 24
 panoramica, mouse con rotella di scorrimento, 8
 PC
 miglioramento prestazioni, 37
 prestazioni
 miglioramento PC, 37
 programmi, disinstallazione, 38
 protezione anti-virus, 3
 provider (ISP), definizione, 32
 pulitura disco rigido, 38
 pulsanti
 spegnimento. *Vedere* spegnimento del computer
 Start, 22

R

regolazione del volume
 del microfono, 16
 dell'altoparlante, 14
 rete. *Vedere* Internet, informazioni
 ricerca
 di file o cartelle, 22
 ricerche
 Internet, 33
 ricezione email, 35
 rimozione
 icone dal desktop, 22
 software non necessario, 38
 risoluzione del monitor, 13
 risparmio energetico, 4, 5

S

ScanDisk, 40
 scelta rapida, tasti, 9
 scheda di rete
 informazioni, 32

- scollegamento, 23
- scorrimento automatico, mouse, 8
- selezione di programmi o documenti, 22
- sistema audio multi-canale, 14
- sistema operativo, 21
- software
 - trovare, 23
- spazio disponibile su disco rigido
 - aumento, 37
- spazio libero su disco rigido
 - visualizzazione quantità, 37
- spazio su disco
 - visualizzazione, 37
- spazio su disco rigido, aumento, 37
- spegnimento del computer, 4
- spie, tastiera, 11
- stampante
 - uso, 19
- standby
 - modalità manuale, 4
- Start, pulsante, 22
- superfici, adatte per il mouse, 7

T

- tasti
 - mouse, 7
 - Muto, 12
 - rotella di scorrimento del mouse, 7
 - speciali, 12
- tasti della tastiera
 - alfanumerici, 10
 - freccia, 11
 - funzione, 10
 - modifica, 10
 - tastierino numerico, 11
- tasti di scelta rapida, 9
- tastiera
 - spie, 11
 - tipi di tasto, 12
 - uso, 9

- tasto Muto, 12
- televisore
 - collegamento, 13
 - vedere le immagini del computer sul, 13
- trascina selezione
 - copia file, 29
 - spostamento di una voce, 23
 - spostamento file, 28
- trovare i programmi software, 23
- Tutti i programmi, menu, 23

U

- unità floppy, 18
- URL, definizione, 33
- uscita TV, 13
 - cavi, 13
 - disabilitazione, 13
- utilità Pulitura disco, 38

V

- velocità del cursore, regolazione, 9
- visualizzazione icona Volume sulla barra delle applicazioni, 14
- volume
 - controllo, 12
 - dell'altoparlante, regolazione, 14
 - mostra icona volume sulla barra delle applicazioni, 14
 - regolare, 14
 - regolazione per il microfono, 16
- volume di registrazione, regolazione per il microfono, 16
- volume, visualizzazione dell'icona sulla barra delle applicazioni, 14, 15

W

- Web. (Vedere anche Internet)
 - browser, 33
 - pagina, 33
 - ricerche, 34
- Windows Update, 3
- Windows XP, 21

