

HP Deskjet 5700-serien



HP Deskjet 5700-serien

Meddelanden från Hewlett-Packard Company

Informationen i detta dokument kan ändras utan föregående meddelande.

Med ensamrätt. Reproduktion, anpassning eller översättning av detta material är förbjudet utan föregående skriftligt tillstånd från Hewlett-Packard, förutom vad som tillåts enligt lagen om upphovsrätt.

De enda garantierna för HP-produkterna och -tjänsterna fastställs i de uttryckliga garantier som medföljer produkterna och tjänsterna. Inget i detta dokument ska tolkas som att det utgör en ytterligare garanti. HP kan inte hållas ansvarigt för tekniska fel, korrekturfel eller utelämnanden i dokumentet.

Tillkännagivanden

Apple, Apple-logotypen, AppleTalk, ColorSync, ColorSync-logotypen, Finder, Mac, Macintosh, MacOS, Powerbook, Power Macintosh och Quickdraw är varumärken som tillhör Apple Computer, Inc. och som är registrerade i USA och andra länder. TrueType är ett i USA registrerat varumärke som tillhör Apple Computer, Inc.

Adobe, AdobeRGB och Acrobat är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Copyright 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Innehåll

1	HP Deskjet 5700 Series-skrivaren	3
2	Specialfunktioner	4
3	Komma igång	5
	Skrivarfunktioner.....	5
	Knappar och lampor	6
	Pappersfack.....	9
	Bläckpatroner.....	12
	Bläckreservläge.....	13
	Automatisk pappersavkännare.....	14
4	Ansluta till skrivaren	15
	USB.....	15
	Nätverk.....	15
5	Skriva ut foton	16
	Skriva ut ramlösa foton.....	16
	Skriva ut foton med en ram.....	18
	alternativ för HP digitalt foto.....	19
	Fotopatron.....	20
	Använda färgalternativen.....	21
	CMYK-inställningar.....	22
	Avancerad färghantering.....	23
	Maximal dpi.....	23
	Spara pengar när du skriver ut foton.....	24
	Förvara och hantera fotopapper.....	24
6	Utskriftstips	25
	Spara tid.....	25
	Spara pengar.....	25
	Förbättra utskriftskvaliteten.....	25
	Ange sidordning.....	25
	Skriva ut flera sidor på ett ark papper	26
	Välja en utskriftskvalitet.....	26
	Anpassa ett dokument	27
	Välja en papperstyp.....	27
7	Skriva ut övriga dokument	29
	E-post.....	29
	Brev.....	30
	Dokument.....	31
	Kuvert.....	32
	Broschyrer.....	33
	Gratulationskort.....	34
	Vykort.....	35
	OH-film.....	36
	Etiketter.....	37
	Registerkort och annat litet utskriftsmaterial.....	38
	Transfertryck.....	38

8	Skriverprogramvara	40
	Utskriftsinställningar.....	40
	Dialogrutan Utskriftsformat.....	40
	Dialogrutan Skriv ut.....	41
	Hantera skrivaren (Mac OS X 10.3).....	42
	Hantera skrivaren (Mac OS X 10.2 och tidigare).....	44
9	Underhåll	46
	Installera bläckpatroner.....	46
	Funktion för automatisk start och avstängning.....	48
	Rikta in bläckpatroner.....	49
	Kalibrera färg.....	49
	Kalibrera utskriftskvaliteten.....	49
	Rengöra bläckpatroner automatiskt.....	50
	Visa ungefärliga bläcknivåer.....	50
	Underhålla skrivarens utsida.....	50
	Ta bort bläck från hud eller kläder.....	50
	Rengöra bläckpatroner manuellt.....	51
	Underhålla bläckpatroner.....	52
	Använda HP Inkjet Verktygslåda.....	53
10	Felsökning	56
	Skrivaren skriver inte ut.....	56
	Papperstrassel eller andra pappersproblem.....	57
	Foton skrivs inte ut på rätt sätt.....	59
	Utskriftskvaliteten är dålig.....	61
	Dokumentet skrivs inte ut på rätt sätt.....	63
	Problem med ramlösa dokument.....	64
	Felmeddelanden.....	68
	Skrivarlamporna blinkar eller lyser.....	69
	Dokument skrivs ut långsamt.....	72
	Om problem kvarstår.....	73
11	Förbrukningsmaterial	74
	Papper.....	74
	USB-kablar.....	77
12	Specifikationer	78
	Skrivarspecifikationer.....	78
13	Miljöinformation	79
	Miljöinformation.....	79
	Återvinning av bläckpatron.....	80
	Index	81

1 HP Deskjet 5700 Series-skrivaren

Om du vill hitta svaret på en fråga väljer du något av avsnitten nedan:



- [Specialfunktioner](#)
- [Komma igång](#)
- [Ansluta till skrivaren](#)
- [Skriva ut foton](#)
- [Skriva ut övriga dokument](#)
- [Utskriftstips](#)
- [Skrivarprogramvara](#)
- [Underhåll](#)
- [Felsökning](#)
- [Förbrukningsmaterial](#)
- [Specifikationer](#)
- [Miljöinformation](#)
- [Information om varumärken och upphovsrätt](#)

2 Specialfunktioner

Gratulerar! Du har köpt en HP Deskjet-skrivare med flera spännande funktioner:

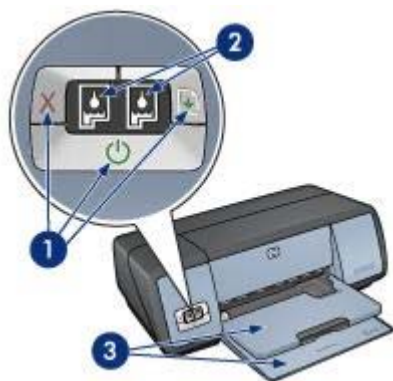
- **Ramlös utskrift:** Använd utskriftssidans hela yta när du skriver ut [foton](#) och [broschyrer](#) genom att använda funktionen för ramlös utskrift.
- **Möjlighet till utskrift med sex bläck:** Förbättra fotoutskrifterna med en [fotopatron](#) (köps separat).
- **Utskrift av digitala foton:** Använd skrivarens funktioner för [utskrift av digitala foton](#) när du vill skriva ut dina foton.
- **Bläckreservläge:** Fortsätt med [en bläckpatron](#) när den andra bläckpatronen har fått slut på bläck.
- **Statusskärm för bläckpatroner:** Ta reda på om en bläckpatron nästan är tom genom att titta på [Statuslamporna för bläckpatroner](#).
- **Automatisk pappersavkännare:** Använd den [automatiska pappersavkännaren](#) för utskrifter av hög kvalitet.

3 Komma igång

- Skrivarfunktioner
- Knappar och lampor
- Pappersfack
- Bläckpatroner
- Bläckreservläge
- Automatisk pappersavkännare

Skrivarfunktioner

HP-skrivaren har flera funktioner som gör det enklare för dig att skriva ut.



1	Knappar och lampor
2	Statuslampor för bläckpatroner
3	Pappersfack



1	Automatisk pappersavkännare
2	Bläckpatroner
3	Bläckreservlåde

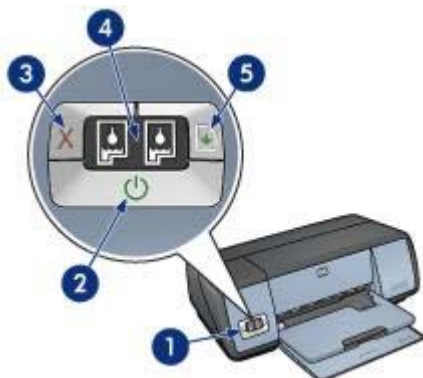


1	USB-port
---	----------

Knappar och lampor

Med knapparna på skrivaren kan du sätta på och stänga av skrivaren samt avbryta eller starta om utskriftsjobb. Lamporna visar skrivarens status.

Skrivarens knappar finns på kontrollpanelen på skrivarens framsida.



1	Kontrollpanelen
2	Strömknappen och -lampan
3	Knappen Avbryt utskriften
4	Statuslampor för bläckpatroner
5	Fortsättningsknapp och -lampa

Strömknappen och -lampan

Använd strömknappen och -lampan när du stänger av och sätter på skrivaren. Det tar några sekunder innan skrivaren startar efter att du har tryckt på strömknappen.



1	Strömknappen
---	--------------

Strömlampan blinkar när skrivaren arbetar.



Viktigt Använd alltid strömknappen när du stänger av och sätter på skrivaren. Om du stänger av eller slår på skrivaren från en strömdosa, ett överspänningsskydd eller en väggkontakt kan detta medföra att skrivaren slutar att fungera.

Knapparna Avbryt utskriften och Fortsätt

Skrivaren har också knappen Avbryt utskrift och en Fortsättningsknapp och -lampa.



1	Knappen Avbryt utskriften
2	Fortsättningsknapp och -lampa

Knappen Avbryt utskriften

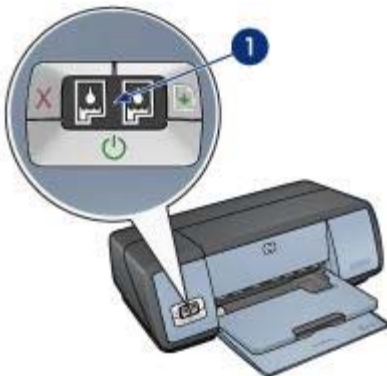
När du trycker på knappen för att avbryta utskriften avbryts den aktuella utskriften.

Fortsättningsknapp och -lampa

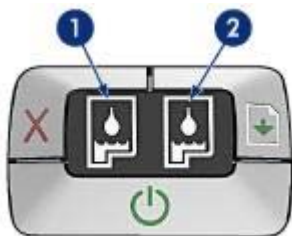
Lampan Fortsätt blinkar när en åtgärd krävs, som t.ex. att fylla på papper eller ta bort papper som har fastnat. När problemet är åtgärdat trycker du på Fortsätt så fortsätter utskriften.

Statuslampor för bläckpatroner

Statuslamporna för bläckpatroner visar statusen för [bläckpatronerna](#). Lamporna finns på kontrollpanelen.



1	Statuslampor för bläckpatroner
---	--------------------------------



- 1 Den vänstra statuslampan motsvarar den trefärgspatron som finns till vänster i bläckpatronshållaren.
 - Lampan lyser med fast sken när trefärgspatronen nästan är tom.
 - Lampan blinkar när service måste utföras på trefärgspatronen.
- 2 Den högra statuslampan motsvarar den svarta bläckpatronen eller **fotopatronen**. En av dessa bläckpatroner finns på den högra sidan i bläckpatronshållaren.
 - Lampan lyser med fast sken när den svarta bläckpatronen eller fotopatronen nästan är tom.
 - Lampan blinkar när service måste utföras på den svarta bläckpatronen eller fotopatronen.

Pappersfack

Mer information om pappersfacken finns i avsnitten nedan:

- [Fälla ut pappersfacken](#)
- [Inmatningsfack](#)
- [Utmatningsfack](#)
- [Fälla in pappersfacken](#)

Fälla ut pappersfacken

Följ dessa anvisningar om du vill fälla ut pappersfacken:

- 1 Fäll ned inmatningsfacket.



- 2 Fäll ned utmatningsfacket.



- 3 Fäll upp utmatningsfackets förlängningsdel.



Inmatningsfack

Inmatningsfacket innehåller papper eller annat utskriftsmaterial.

Anpassa pappersbreddreglaget för utskrift på material med olika storlekar.



1	Inmatningsfack
2	Pappersreglage

Utmatningsfack

Utskrifterna samlas i utmatningsfacket.



1	Utmatningsfack
---	----------------

Fäll upp utmatningsfacket för att fylla på papper eller annat material. Fäll ned utmatningsfacket före utskrift.

Du hindrar att papper faller ut ur utmatningsfacket genom att dra ut fackets förlängningsdel. När du skriver ut i läge för Snabbutkast fäller du upp stoppdelen till utmatningsfackets förlängning.



1	Utmatningsfackets förlängningsdel
2	Stoppdelen till utmatningsfackets förlängning

Fälla in pappersfacken

Så här fäller du in pappersfacken:

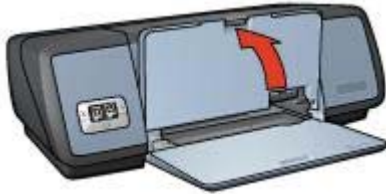
- 1 Ta ut papper eller annat material från pappersfacken.
- 2 Om utmatningsfackets förlängningsstopp är utfälld, fäller du ned och skjuter sedan in den i utmatningsfacket



- 3 Skjut in utmatningsfackets förlängningsdel i utmatningsfacket.



- 4 Fäll upp utmatningsfacket.



- 5 Fäll upp inmatningsfacket.



Bläckpatroner

Tre olika bläckpatroner kan användas med skrivaren.



1	Svart bläckpatron
2	Trefärgspatron
3	Fotopatron

Mer information om hur du skriver ut med bläckpatroner finns i [Använda bläckpatroner](#).
Mer information om hur du köper nya bläckpatroner finns i [Byta ut bläckpatroner](#).

Använda bläckpatroner

Bläckpatronerna kan användas på följande sätt:

Vardagsutskriften

Använd bläck- och trefärgspatroner för vardagsutskriften.

Kvalitetsfoton i färg

Om du vill att färgerna ska vara mer levande när du skriver ut färgfoton eller andra specialdokument tar du bort den svarta färgpatronen och installerar en fotopatron. Med hjälp av foto- och trefärgspatronen får du mycket skarpa fotoutskrifter.

Byta ut bläckpatroner

När du köper bläckpatroner bör du kontrollera alternativnumret.

Alternativnumret finns på tre ställen.

- Alternativnummeretiketten: Titta på etiketten på den bläckpatron du byter ut.



1	Alternativnummeretiketten
---	---------------------------

- Skrivardokumentationen: En lista med alternativnummer för bläckpatroner finns i referenshandboken som följde med skrivaren.
- HP Inkjet Verktøyslåda: Öppna [HP Inkjet Verktøyslåda](#) och välj sedan panelen **Förbrukningsmaterial**.

Om bläcket tar slut i skrivaren kan du ändå använda den i [bläckreservläge](#).

Mer information om hur du installerar en ersättningspatron finns på sidan om hur du [installerar bläckpatroner](#).

Bläckreservläge

Du kan använda bläckreservläget när du vill skriva ut med endast en bläckpatron. Bläckreservläget startas när du tar bort en bläckpatron från bläckpatronshållaren.

- [Utskrift i bläckreservläge](#)
- [Lämna bläckreservläget](#)

Utskrift i bläckreservläge

Det går långsammare att skriva ut i bläckersättningsläge och kvaliteten på utskrifterna blir lägre.

Installerad bläckpatron	Resultat
Svart bläckpatron	Färger skrivs ut i gråskala.
Trefärgspatron	Färger skrivs ut som vanligt men svart får en grå ton.
Fotopatron	Färger skrivs ut i gråskala.

Anmärkning Du bör inte använda fotopatronen i bläckreservläget.

Lämna bläckreservläget

Sätt i två bläckpatroner i skrivaren om du vill lämna bläckreservläget.

Mer information om hur du installerar en bläckpatron finns på sidan om hur du [installerar bläckpatroner](#).

Automatisk pappersavkännare

Med den automatiska pappersavkännaren kan du välja inställningar för utskriftsmediet. Det gäller framför allt om det är papper eller material från HP.

Mer information finns i [Hur den automatiska pappersavkännaren fungerar](#).

Hur den automatiska pappersavkännaren fungerar

När pappersavkännaren aktiveras skannas den första sidan av ett dokument med rött optiskt ljus och den bästa inställningen för papperstypen kontrolleras. När inställningen för papperstypen utförts skrivs dokumentet ut.

Mer information finns i [Använda den automatiska pappersavkännaren](#).



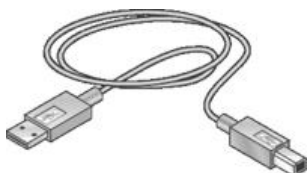
Viktigt Ställ inte skrivaren i direkt solljus. Direkt solljus kan påverka den automatiska pappersavkännaren.

4 Ansluta till skrivaren

- USB
- Nätverk

USB

Skrivaren ansluts till datorn med en USB-kabel.



Anvisningar om hur du ansluter skrivaren med en USB-kabel finns på installationsaffischen som levererades med skrivaren.

Anmärkning Det kan hända att en USB-kabel inte följer med skrivaren.

Nätverk

Skrivaren kan anslutas till ett nätverk på två sätt:

- Du kan dela den via en nätverksansluten dator
- Du kan ansluta den via en HP Jetdirect-skrivarserver

Ansluta via nätverksansluten dator

Skrivaren kan anslutas direkt till en dator i nätverket och sedan användas av andra datorer i samma nätverk.

Om du vill ha mer information om hur du delar skrivaren i ett nätverk öppnar du **Systeminställningar** och dubbelklickar sedan på **Delning**.

Använda en HP Jetdirect-skrivarserver

Du kan ansluta skrivaren till ett nätverk med hjälp av en HP Jetdirect-skrivarserver.

Anvisningar och dokumentation om hur du använder HP Jetdirect-skrivarservern finns i den dokumentation som medföljde servern.

Anmärkning HP Jetdirect-skrivarservrar är inte tillgängliga i alla länder/regioner.

5 Skriva ut foton

Det finns flera olika funktioner i skrivarprogramvaran som gör det enklare för dig att skriva ut digitala foton och som förbättrar utskriftskvaliteten.

Lär dig hur du gör följande:

- Skriva ut ett [ramlöst foto](#).
- Skriva ut ett foto med en [ram](#).
- Använda [alternativen för HP digitalt foto](#) om du vill bättra på dina foton.
- Använda [fotopatronen](#) om du vill ha snygga färger och skarpa foton.
- Få bästa utskriftskvalitet med [Maximal dpi](#).
- Förbättra utskriftsfärger med följande programalternativ:
 - [Färgalternativ](#)
 - [Inställningar för CMYK](#)
 - [Avancerad färghantering](#)
- Du kan undvika att fotopapper buktar sig genom att följa [riktlinjerna för hur du förvarar och hanterar fotopapper](#).
- Använda HP vanligt papper så [sparar du pengar och bläck](#) när du skriver ut foton.

Skriva ut ramlösa foton

- [Riktlinjer](#)
- [Förbereda en utskrift](#)
- [Skriva ut](#)

Riktlinjer

- För bästa resultat bör du använda en [fotopatron](#) tillsammans med en trefärgspatron.
- Skriv inte ut ramlösa foton i [bläckreservläge](#). Ha alltid två bläckpatroner installerade i skrivaren.
- Öppna filen i ett bildbearbetningsprogram och definiera fotostorleken. Tänk på att fotostorleken ska motsvara storleken på det papper du skriver ut på.
- För största beständighet mot blekning bör du använda HP Premium Plus-fotopapper.
- Se till att du inte lägger i för mycket material i inmatningsfacket: 30 ark fotopapper.

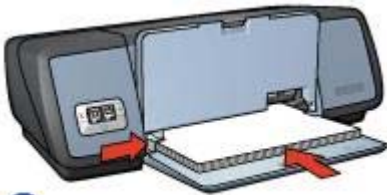
Förbereda en utskrift

- 1 Fäll upp utmatningsfacket.
- 2 Skjut pappersreglaget så långt det går åt vänster.
- 3 Kontrollera att fotopapperet är plant.
- 4 Lägg fotopapperet i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt.
Om du använder ett fotopapper med avrivningsbar flik kontrollerar du att fliken pekar bort från skrivaren.
- 5 Skjut in pappersreglaget ordentligt mot pappersbuntens kanter.



1

1 Små foton



2

2 Stora foton

6 Fäll ned utmatningsfacket.

Skriva ut

Följ dessa anvisningar om du vill skriva ut ett ramlöst foto:

- 1 Öppna dialogrutan **Utskriftsformat**.
- 2 Välj den ramlösa pappersstorlek du vill använda i listan **Pappersstorlek** och klicka sedan på **OK**.
- 3 Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
- 4 Välj panelen **Papperstyp/kvalitet** och välj sedan någon av följande inställningar:
 - **Papperstyp**: Lämplig typ av fotopapper
 - **Kvalitet**: **Bästa** eller **Maximal dpi**
- 5 Klicka på fliken **Digitalt foto** och ange sedan alternativ för HP digitalt foto.
- 6 Välj andra skrivarinställningar som du vill använda och klicka sedan på **Skriv ut**.
Om du skrivit ut på fotopapper med avrivbar flik tar du bort fliken så att dokumentet blir helt ramlöst.



Skriva ut foton med en ram

- Riktlinjer
- Förbereda en utskrift
- Skriva ut

Riktlinjer

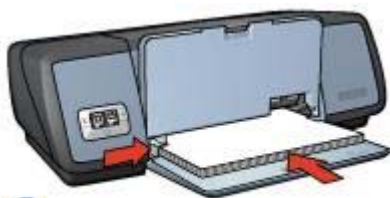
- För bästa resultat bör du använda en [fotopatron](#) tillsammans med en trefärgspatron.
- För största beständighet mot blekning bör du använda HP Premium Plus-fotopapper.
- Se till att du inte lägger i för mycket material i inmatningsfacket: 30 ark fotopapper.

Förbereda en utskrift

- 1 Fäll upp utmatningsfacket.
- 2 Skjut pappersreglaget så långt det går åt vänster.
- 3 Kontrollera att fotopapperet är plant.
- 4 Lägg fotopapperet i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt.
- 5 Skjut in pappersreglaget ordentligt mot pappersbuntens kanter.



1 Små foton



2

2 | Stora foton

- 6 Fäll ned utmatningsfacket.

Skriva ut

- 1 Öppna dialogrutan **Utskriftsformat** och välj sedan följande inställning:
 - **Pappersstorlek:** Lämplig pappersstorlek
 - **Orientering:** Lämplig orientering
- 2 Klicka på **OK**.
- 3 Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
- 4 Välj panelen **Papperstyp/kvalitet** och välj sedan följande inställningar:
 - **Papperstyp:** Lämplig typ av fotopapper
 - **Kvalitet:** **Bästa** eller **Maximal dpi**
- 5 Klicka på fliken **Digitalt foto** och ange sedan alternativ för HP digitalt foto.
- 6 Välj andra skrivarinställningar som du vill använda och klicka sedan på **Skriv ut**.

alternativ för HP digitalt foto

Det finns flera funktioner i skrivaren som du kan använda till att förbättra kvaliteten på digitala foton.

- Öppna alternativen för HP digitalt foto
- Använda alternativen för HP digitalt foto

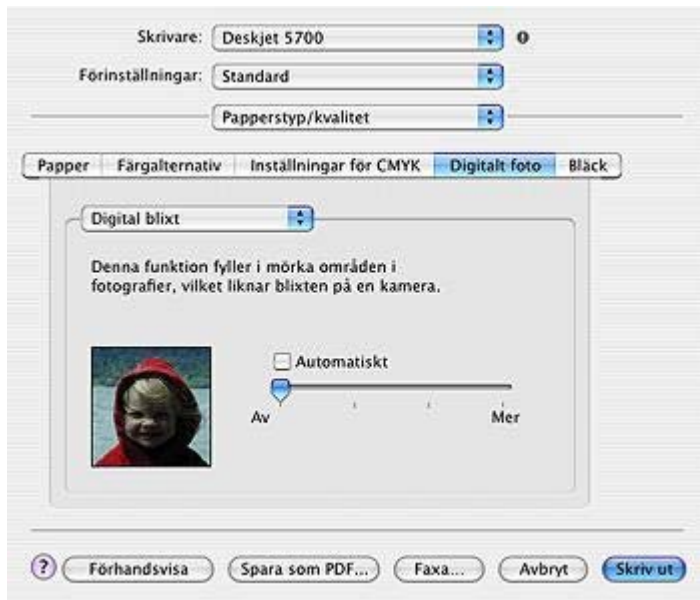
Öppna alternativen för HP digitalt foto

Så här öppnar du alternativen för digitalt foto:

- 1 Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
- 2 Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
- 3 Klicka på fliken **Digitalt foto**.

Använda alternativen för HP digitalt foto

Använda panelen Digitalt foto till att ange de här alternativen:



Alternativ-menyn: Du kan välja mellan följande alternativ:

- **Ta bort röda ögon:** Klicka på **På** om du vill ta bort röda ögon i fotografiet.
- **Digital blix:** Justera exponeringen av mörka områden om du vill förstärka detaljerna. Klicka på **Automatiskt** om du vill att ljus och mörker ska justeras automatiskt.
- **Kontrastförbättring:** Ange den kontrast du vill använda. Klicka på **Automatiskt** om du vill att kontrasten ska balanseras automatiskt.
- **SmartFocus:** Förbättra bildkvaliteten och skärpan. Klicka på **På** om du vill att bilderna ska fokuseras automatiskt med hjälp av skrivardrivrutinen.
- **Utjämna:** Utjämna en bild. Klicka på **Automatiskt** om du vill att bilderna ska utjämnas automatiskt med hjälp av skrivardrivrutinen.
- **Skärpa:** Ange den bildskärpa du vill ha. Klicka på **Automatiskt** om du vill att skärpan i bilderna ska ökas automatiskt med hjälp av skrivardrivrutinen.

Fotopatron

Med hjälp av foto- och trefärgspatronen får du mycket skarpa fotoutskrifter. Med hjälp av den får du en utmärkt färgbeständighet i foton som skrivs ut på HP Premium Plus-fotopapper.



Om ingen fotopatron levererades tillsammans med din skrivare kan du köpa en separat.

- Installera en fotopatron
- Använda fotopatronen
- Förvara fotopatronen

Installera en fotopatron

Om du vill installera fotopatronen tar du bort den svarta bläckpatronen från skrivaren och **installerar** sedan fotopatronen till höger på bläckpatronshållaren.

Anmärkning Om du vill skydda bläckpatronen när den inte är i skrivaren bör du följa de här **riktlinjerna** för förvaring.

Använda fotopatronen

- 1 Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
- 2 Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
- 3 Välj lämplig fotopapperstyp i listrutan **Papperstyp**.
- 4 I listrutan **Kvalitet** klickar du på **Normal**, **Bästa** eller **Maximal dpi**.
- 5 Välj andra skrivarinställningar som du vill använda och klicka sedan på **Skriv ut**.

Förvara fotopatronen

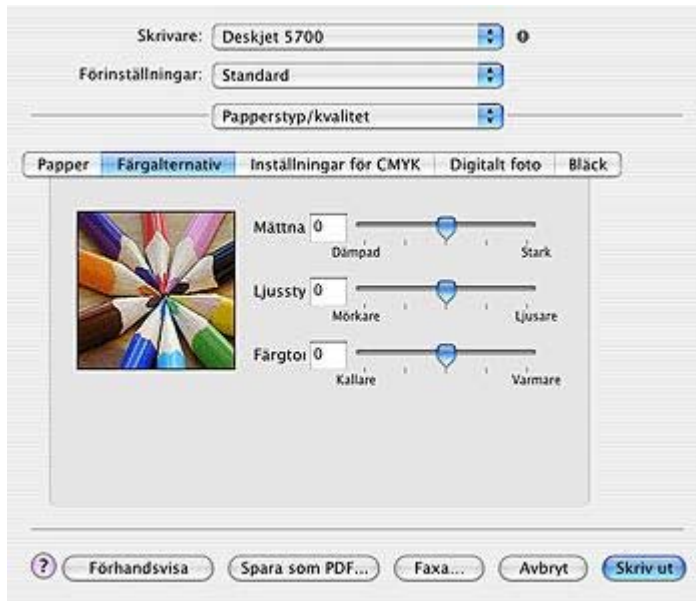
Följ de här **riktlinjerna** när du förvarar en fotopatron.

Använda färgalternativen

Med de här färgalternativen skiljer sig färgerna i utskriften från färgerna som visas på datorns bildskärm.

Så här anger du färgalternativen:

- 1 Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
- 2 Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
- 3 Kontrollera att **ColorSmart/sRGB** är valt i listrutan **Färg**.
- 4 Klicka på fliken **Färgalternativ**.

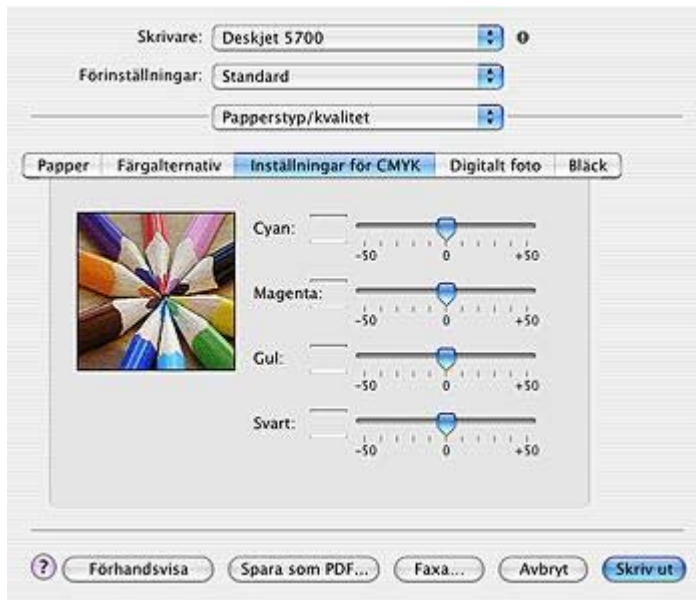


- 5 Ange **Mättnad**, **Ljusstyrka** och **Färgton** om du vill påverka hur färgerna skrivs ut.
- 6 Välj andra skrivarinställningar som du vill använda och klicka sedan på **Skriv ut**.

CMYK-inställningar

Så här anger du CMYK-inställningar:

- 1 Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
- 2 Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
- 3 Klicka på fliken **Inställningar för CMYK**.



- 4 Dra i skjutreglagen för **Cyan**, **Magenta**, **Gul** och **Svart** om du vill ange hur mycket av färgerna som används i utskriften.
- 5 Välj andra skrivarinställningar som du vill använda och klicka sedan på **Skriv ut**.

Avancerad färghantering

Färghantering är det färgområde som kan skrivas ut. Färgerna i dokumentet översätts från de aktuella färginställningarna till det färghanteringsalternativ som du har valt.

Så här väljer du ett alternativ för färghantering:

- 1 Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
- 2 Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
- 3 Välj något av följande alternativ i listrutan **Färg**:
 - **AdobeRGB**: Om du skriver ut från professionella program med AdobeRGB avaktiverar du färghanteringen i programmet och använder skrivarprogrammet för hantering av färgmodellen. Använd inställningen AdobeRGB för bilder som ursprungligen skapades med färgmodellen AdobeRGB.
 - **Hantera av programmet**: Med det här alternativet kan du använda skrivarprogrammet till att hantera färgerna i dokumentet.
- 4 Välj andra skrivarinställningar som du vill använda och klicka sedan på **Skriv ut**.

Maximal dpi

Inställningen för maximal dpi ger utskriftskvalitet på 4 800 x 1 200 optimerad dpi:

4 800 x 1 200 optimerad dpi är den högsta upplösningen för den här skrivaren. När du valt 4 800 x 1 200 optimerad dpi i skrivarprogramvaran skriver du ut i läget för 4 800 x

1 200 optimerad dpi (upp till 4 800 x 1 200 optimerad dpi färgutskrift och 1 200-inmatningsdpi). Om det även finns en **fotopatron** installerad blir utskriftskvaliteten högre. Om det inte levererades någon fotopatron med din skrivare kan du köpa en separat.

Anmärkning Läget för Maximal dpi gör att utskrifterna tar längre tid och tar upp mer diskutrymme.

Så här skriver du ut med 4 800 x 1 200 optimerad dpi:

- 1 Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
- 2 Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
- 3 I listrutan **Papperstyp** klickar du på **Fotopapper** och klickar sedan på en lämplig fotopapperstyp.
- 4 I listrutan **Kvalitet** klickar du på **Maximal dpi**.
- 5 Välj andra skrivarinställningar som du vill använda och klicka sedan på **Skriv ut**.

Anmärkning Använd HP Premium fotopapper när du skriver ut i läget Maximal dpi. Då blir färgmatchningen bättre och detaljrikedomen i foton ökar.

Spara pengar när du skriver ut foton

Om du vill spara pengar och bläck när du skriver ut foton bör du använda HP fotopapper för vardagsbruk, medelglättat, och ange **utskriftskvaliteten** till **Normal**.

HP fotopapper för vardagsbruk, medelglättat, har utformats för att skriva ut kvalitetsfoton med mindre bläck.

Anmärkning Till foton av hög kvalitet använder du HP Premium Plus fotopapper och anger utskriftskvaliteten till **Bästa** eller **Maximal dpi**.

Förvara och hantera fotopapper

Följ instruktionerna nedan om du vill bibehålla kvaliteten på HP:s fotopapper.

Förvaring

- Förvara oanvänt fotopapper i en plastpåse. Förvara det paketerade fotopapperet svalt och på ett plant underlag.
- När du ska skriva ut tar du endast den mängd papper ur plastpåsen du planerar att använda direkt. Lägg tillbaka oanvänt fotopapper i plastpåsen när du är färdig med utskrifterna.
- Lämna inte oanvänt fotopapper i skrivarens pappersfack. Om du gör det kan papperet bukta sig, vilket medför att du får en sämre utskriftskvalitet på dina foton.

Hantering

- Håll alltid fotopappersark i kanterna. Fingeravtryck på fotopapper kan ge sämre utskriftskvalitet.
- Om hörnen på fotopapperet viker sig mer än 10 mm kan du rätta ut det genom att lägga i det i en förvaringspåse och sedan böja försiktigt åt andra hållet tills papperet blir plant. Fotopapper måste vara slätt före utskrift.

6 Utskriftstips

Spara tid

Ange den [ordning](#) som du vill skriva ut dokumentssidor med.

Spara pengar

Skriv ut på [flera sidor per ark](#).

Förbättra utskriftskvaliteten

- Välj rätt [papperstyp](#).
- Välj rätt [utskriftskvalitet](#).
- [Ändra storlek](#) på dokumentet om det behövs.

Ange sidordning

Med hjälp av sidordningen kan du bestämma vilken utskriftsordning som ska användas när du skriver ut dokument med flera sidor. Ofta är det lämpligt att skriva ut den första sidan sist. Om du gör det kommer det utskrivna dokumentet att ligga med utskriftssidan uppåt i utmatningsfacket.

Så här anger du sidordningen:

- 1 Öppna dialogrutan [Skriv ut](#).
- 2 Välj panelen **Pappershantering**.



- 3 Välj ett av följande alternativ:
 - Markera kryssrutan **Omvänd sidordning** om du vill att den första sidan i dokumentet ska skrivas ut sist.
Med den här inställningen sparar du tid eftersom du inte behöver ordna om de utskrivna sidorna. Den här inställningen passar för de flesta utskrifter.
 - Avmarkera kryssrutan **Omvänd sidordning** om du vill att den sista sidan i dokumentet ska skrivas ut sist.
- 4 Välj andra skrivarinställningar som du vill använda och klicka sedan på **Skriv ut**.

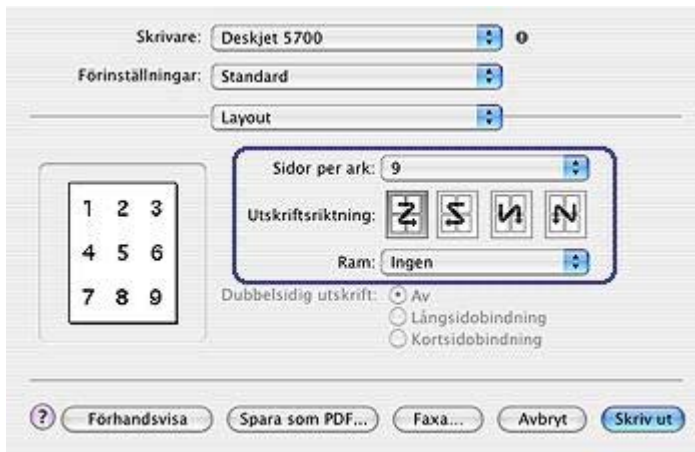
Anmärkning Funktionen för omvänd sidordning kan endast användas i Mac OS X 10.3 och senare.

Skriva ut flera sidor på ett ark papper

Med hjälp av skrivarprogrammet kan du skriva ut flera sidor av ett dokument på ett och samma pappersark. Texten och bilderna i dokumentet anpassas automatiskt så att de får plats på papperet.

Följ dessa anvisningar om du vill skriva ut flera sidor på ett och samma pappersark.

- 1 Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
- 2 Välj panelen **Layout**.



- 3 På menyn **Sidor per ark** väljer du det antal sidor som ska skrivas ut på varje pappersark.
- 4 På menyn **Utskriftsriktning** väljer du alternativ för hur sidorna ska placeras på arket.
- 5 Om du vill skriva ut en ram runt varje sida väljer du ramtypen på menyn **Ram**.
- 6 Välj andra skrivarinställningar som du vill använda och klicka sedan på **Skriv ut**.

Välja en utskriftskvalitet

Följ anvisningarna om du vill välja utskriftskvalitet från skrivarprogrammet:

- 1 Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
- 2 Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
- 3 Välj någon av följande inställningar i listrutan **Kvalitet**.
 - **Använd standardinställningarna i skrivaren:** Skriv ut i läget Normal.
 - **Snabbutkast:** Skriv ut med den snabbaste utskriftshastigheten.
 - **Snabb normal:** Skriv ut snabbare än i läget Normal och med högre utskriftskvalitet än Snabbutkast.
 - **Normal:** Den bästa balansen mellan kvalitet och utskriftshastighet. Den här inställningen passar för de flesta dokument.

- **Bästa:** Ger utskrift av bästa möjliga kvalitet.
- **Maximal dpi:** Ger den högsta utskriftskvaliteten. Det tar längre tid att skriva ut med den här inställningen än med Bästa, och dessutom krävs mycket ledigt hårddiskutrymme.

Anpassa ett dokument

Använd den här funktionen om du vill förstora eller förminska text och bilder utan att ändra pappersstorleken.

Så här förstorar eller förminskar du text och bilder:

- 1 Öppna dialogrutan **Utskriftsformat**.
- 2 I rutan **Skala** anger du med hur många procent du vill förminska eller förstora text och bilder.



- Skriv en siffra mellan 25 och 99 för att minska en dokumentbild.
 - Skriv en siffra mellan 101 och 401 för att förstora en dokumentbild.
- 3 Klicka på **OK** och skriv sedan ut dokumentet.

Välja en papperstyp

- Använda den automatiska pappersavkännaren
- Välja en papperstyp

Använda den automatiska pappersavkännaren

Standardinställningen för papperstyp är Automatisk. Om du har valt den inställningen används den **automatiska pappersavkännaren** till att automatiskt välja de skrivarinställningar som passar för det material du skriver ut, i synnerhet om du använder utskriftsmaterial som kommer från HP.

Så här skriver du ut med hjälp av den automatiska pappersavkännaren:

- 1 Öppna dialogrutan [Skriv ut](#).
- 2 Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
- 3 I listrutan **Papperstyp** klickar du på **Automatisk**.
- 4 Välj andra skrivarinställningar som du vill använda och klicka sedan på **Skriv ut**.

Anmärkning Använd inte inställningen Automatisk för utskrifter av hög kvalitet. Välj i stället en [paperstyp du vill använda](#).

Välja en paperstyp

För högkvalitetsutskrifter bör du välja paperstyp.

Följ stegen nedan när du väljer en särskild paperstyp:

- 1 Öppna dialogrutan [Skriv ut](#).
- 2 Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
- 3 I listrutan **Papperstyp** klickar du på den paperstyp du vill använda.
- 4 Välj andra skrivarinställningar som du vill använda och klicka sedan på **Skriv ut**.

7 Skriva ut övriga dokument



E-post



Brev



Dokument



Kuvert



Broschyrer



Gratulationskort



Vykort



OH-film



Etiketter



Registerkort



Transfertryck

Utskriftstips: Med hjälp av [utskriftstipsen](#) minimerar du kostnaden och arbetsinsatsen samtidigt som du får maximal kvalitet på dina utskrifter.

Skrivarprogramvara: Mer information om [skrivarprogramvaran](#).

E-post

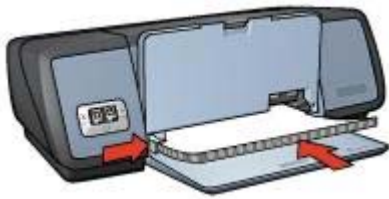
- [Riktlinjer](#)
- [Förbereda en utskrift](#)
- [Skriva ut](#)

Riktlinjer

Se till att du inte lägger i för mycket material i inmatningsfacket: 100 ark vanligt papper.

Förbereda en utskrift

- 1 Fäll upp utmatningsfacket.
- 2 Skjut pappersreglaget så långt det går åt vänster.
- 3 Lägg i vanligt papper i inmatningsfacket och skjut sedan in det så långt det går.
- 4 Skjut in pappersreglaget ordentligt mot pappersbuntens kanter.



- 5 Fäll ned utmatningsfacket.

Skriva ut

- 1 Om det behövs öppnar du dialogrutan **Utskriftsformat** och anger alternativ för pappersstorlek, skala och orientering.
- 2 Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
- 3 Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
- 4 I listrutan **Papperstyp** klickar du på **Automatisk** eller **Vanligt papper**
- 5 Välj andra skrivarinställningar som du vill använda och klicka sedan på **Skriv ut**.

Brev

- [Riktlinjer](#)
- [Förbereda en utskrift](#)
- [Skriva ut](#)

Riktlinjer

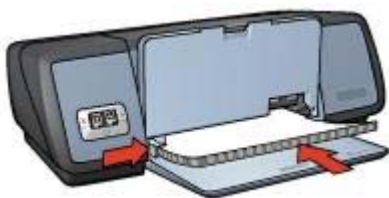
- Information om hur du skriver ut på kuvert finns i [kuvert](#).
- Se till att du inte lägger i för mycket material i inmatningsfacket: 100 ark papper.

Förbereda en utskrift

- 1 Fäll upp utmatningsfacket.
- 2 Skjut pappersreglaget så långt det går åt vänster.
- 3 Lägg i papperet i inmatningsfacket och skjut sedan in det så långt det går.

Anmärkning Om du använder brevpapper bör du kontrollera att brevpapperet är vänt nedåt mot skrivarens insida.

- 4 Skjut in pappersreglaget ordentligt mot pappersbuntens kanter.



- 5 Fäll ned utmatningsfacket.

Skriva ut

- 1 Om det behövs öppnar du dialogrutan **Utskriftsformat** och anger alternativ för pappersstorlek, skala och orientering.
- 2 Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
- 3 Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
- 4 I listrutan **Papperstyp** klickar du på **Automatisk** eller **Vanligt papper**
- 5 I listrutan **Kvalitet** väljer du lämplig utskriftskvalitet.
- 6 Välj andra skrivarinställningar som du vill använda och klicka sedan på **Skriv ut**.

Dokument

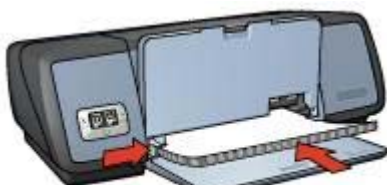
- [Riktlinjer](#)
- [Förbereda en utskrift](#)
- [Skriva ut](#)

Riktlinjer

Se till att du inte lägger i för mycket material i inmatningsfacket: 100 ark papper.

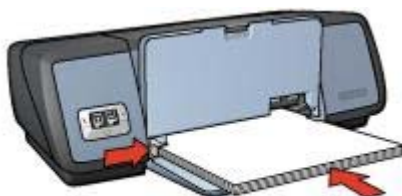
Förbereda en utskrift

- 1 Fäll upp utmatningsfacket.
- 2 Skjut pappersreglaget så långt det går åt vänster.
- 3 Lägg i vanligt papper i inmatningsfacket och skjut sedan in det så långt det går.
- 4 Skjut in pappersreglaget ordentligt mot pappersbuntens kanter.



1

1 | Letter- eller A4-papper



2

2 | Legal-papper (papperet ligger utanför inmatningsfackets kant)

- 5 Fäll ned utmatningsfacket.

Skriva ut

- 1 Om det behövs öppnar du dialogrutan [Utskriftsformat](#) och anger alternativ för pappersstorlek, skala och orientering.
- 2 Öppna dialogrutan [Skriv ut](#).
- 3 Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
- 4 I listrutan **Papperstyp** klickar du på **Automatisk** eller **Vanligt papper**
- 5 I listrutan **Kvalitet** väljer du lämplig utskriftskvalitet.
- 6 Välj andra skrivarinställningar som du vill använda och klicka sedan på **Skriv ut**.

Kuvert

- [Riktlinjer](#)
- [Förbereda en utskrift](#)
- [Skriva ut](#)

Riktlinjer

- Undvik att använda kuvert med:
 - Gem eller fönster
 - Tjocka, oregelbundna eller krökta kanter
 - Blanka eller präglade ytor
 - Skrynklor, revor eller andra defekter
- Rikta in kuvertkanterna innan du lägger dem i inmatningsfacket.
- Se till att du inte lägger i för mycket material i inmatningsfacket: 10 kuvert.

Förbereda en utskrift

- 1 Fäll upp utmatningsfacket och ta bort alla papper från inmatningsfacket.
- 2 Skjut pappersreglaget så långt det går åt vänster.
- 3 Placera kuverten i inmatningsfacket så långt till höger som möjligt. Placera kuvertet med utskriftssidan nedåt och fliken till vänster.
- 4 Skjut in kuverten så långt det går.
- 5 Skjut in pappersreglaget ordentligt mot pappersbuntens kanter.



- 6 Fäll ned utmatningsfacket.

Skriva ut

- 1 Om det behövs öppnar du dialogrutan [Utskriftsformat](#) och anger alternativ för pappersstorlek, skala och orientering.
- 2 Öppna dialogrutan [Skriv ut](#).

- 3 Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
- 4 I listrutan **Papperstyp** klickar du på **Automatisk** eller **Vanligt papper**.
- 5 Välj andra skrivarinställningar som du vill använda och klicka sedan på **Skriv ut**.

Broschyrer

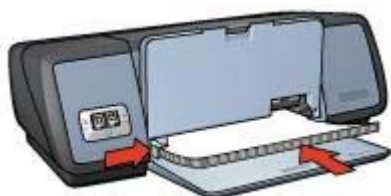
- Riktlinjer
- Förbereda en utskrift
- Skriva ut ramlösa broschyrer
- Skriva ut broschyrer med ramar

Riktlinjer

- Om du vill ha fantastiska resultat bör du använda HP papper för broschyrer & reklamblad.
- Skriv inte ut ramlösa dokument i **bläckreservläge**. Ha alltid två bläckpatroner installerade i skrivaren.
- Öppna filen i ett bildbearbetningsprogram och definiera broschyrstorleken. Tänk på att storleken ska motsvara den pappersstorlek som du använder till att skriva ut broschyren.
- Se till att du inte lägger i för mycket material i inmatningsfacket: 20 ark broschyerpapper.

Förbereda en utskrift

- 1 Fäll upp utmatningsfacket.
- 2 Skjut pappersreglaget så långt det går åt vänster.
- 3 Lägg i broschyerpapperet i inmatningsfacket och skjut sedan in det så långt det går.
- 4 Skjut in pappersreglaget ordentligt mot pappersbuntens kanter.



- 5 Fäll ned utmatningsfacket.

Skriva ut ramlösa broschyrer

- 1 Öppna dialogrutan **Utskriftsformat**.
- 2 Klicka på lämplig pappersstorlek för ramlöst papper i listan **Pappersstorlek**.
- 3 Klicka på **OK**.
- 4 Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
- 5 Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
- 6 I listrutan **Papperstyp** klickar du på det broschyerpapper du vill använda.
- 7 I listrutan **Kvalitet** väljer du **Normal**, **Bästa** eller **Maximal dpi**.

- 8 Välj andra skrivarinställningar som du vill använda och klicka sedan på **Skriv ut**.

Skriva ut broschyrer med ramar

- 1 Om det behövs öppnar du dialogrutan [Utskriftsformat](#) och anger alternativ för pappersstorlek, skala och orientering.
- 2 Öppna dialogrutan [Skriv ut](#).
- 3 Välj panelen **Papperstyp/kvalitet** och ange sedan följande inställningar:
 - **Papperstyp**: Lämplig typ av broschyerpapper
 - **Kvalitet**: **Normal**, **Bästa** eller **Maximal dpi**
- 4 Välj andra skrivarinställningar som du vill använda och klicka sedan på **Skriv ut**.

Gratulationskort

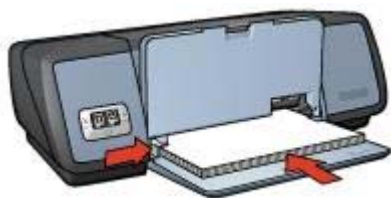
- [Riktlinjer](#)
- [Förbereda en utskrift](#)
- [Skriva ut](#)

Riktlinjer

- Vik ut förvikta kort och lägg dem sedan i inmatningsfacket.
- Använd HP papper för gratulationskort för bästa resultat.
- Se till att du inte lägger i för mycket material i inmatningsfacket: 20 kort.

Förbereda en utskrift

- 1 Fäll upp utmatningsfacket och ta bort alla papper från inmatningsfacket.
- 2 Skjut pappersreglaget så långt det går åt vänster.
- 3 Lufta gratulationskortens kanter så att de separeras och jämna sedan till kanterna.
- 4 Lägg gratulationskortet i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt.
- 5 Skjut in korten så långt det går.
- 6 Skjut in pappersreglaget ordentligt mot kortens kanter.



- 7 Fäll ned utmatningsfacket.

Skriva ut

- 1 Öppna dialogrutan [Utskriftsformat](#) och välj sedan följande inställningar:
 - **Pappersstorlek**: Lämplig kortstorlek
 - **Orientering**: Lämplig orientering
- 2 Öppna dialogrutan [Skriv ut](#).

- 3 Välj panelen **Papperstyp/kvalitet** och ange sedan följande inställningar:
 - **Papperstyp**: Lämplig korttyp
 - **Kvalitet**: **Normal**, **Bästa** eller **Maximal dpi**
- 4 Välj andra skrivarinställningar som du vill använda och klicka sedan på **Skriv ut**.

Vykort

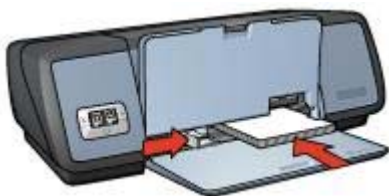
- [Riktlinjer](#)
- [Förbereda en utskrift](#)
- [Skriva ut](#)

Riktlinjer

- Använd bara kort som stämmer med skrivarens specifikationer för pappersstorlek. Specifikationerna finns i referenshandboken som levererades med skrivaren.
- Se till att du inte lägger in för mycket material i inmatningsfacket: 30 kort.

Förbereda en utskrift

- 1 Fäll upp utmatningsfacket.
- 2 Skjut pappersreglaget så långt det går åt vänster.
- 3 Placera korten i inmatningsfacket så långt till höger som möjligt. Placera korten med utskriftssidan nedåt och kortsidan vänd mot skrivaren.
- 4 Skjut in korten så långt det går.
- 5 Skjut in pappersreglaget ordentligt mot kortens kanter.



- 6 Fäll ned utmatningsfacket.

Skriva ut

- 1 Öppna dialogrutan [Utskriftsformat](#) och välj sedan följande inställningar:
 - **Pappersstorlek**: Lämplig kortstorlek
 - **Orientering**: Lämplig orientering

Anmärkning Om du vill skriva ut ett ramlöst kort klickar du på den ramlösa fotostorlek som matchar kortstorleken.

- 2 Klicka på **OK**.
- 3 Öppna dialogrutan [Skriv ut](#).

- 4 Välj panelen **Papperstyp/kvalitet** och ange sedan följande inställningar:
 - **Papperstyp**: Lämplig korttyp
 - **Kvalitet**: **Normal**, **Bästa** eller **Maximal dpi**
- 5 Om du vill använda dem anger du [alternativ för HP digitalt foto](#).
- 6 Välj andra skrivarinställningar som du vill använda och klicka sedan på **Skriv ut**.

Anmärkning Om ett meddelande om att papperet är slut visas bör du kontrollera att korten är rätt placerade i pappersfacket.

OH-film

- [Riktlinjer](#)
- [Förbereda en utskrift](#)
- [Skriva ut](#)

Riktlinjer

- Använd HP Premium Inkjet-OH-film för bästa resultat.
- Se till att du inte lägger i för mycket material i inmatningsfacket: 30 ark med OH-film.

Förbereda en utskrift

- 1 Fäll upp utmatningsfacket och ta bort alla papper från inmatningsfacket.
- 2 Skjut pappersreglaget så långt det går åt vänster.
- 3 Placera OH-filmen i inmatningsfacket.
Placera OH-filmen med utskriftssidan nedåt och den självhäftande remsan uppåt och mot skrivaren.



- 4 Skjut försiktigt in OH-filmen i skrivaren tills det tar emot och se till att de självhäftande remsorna inte fastnar i varandra.
- 5 Skjut in pappersreglaget ordentligt mot OH-filmens kanter.
- 6 Fäll ned utmatningsfacket.

Skriva ut

- 1 Om det behövs öppnar du dialogrutan [Utskriftsformat](#) och anger alternativ för pappersstorlek, skala och orientering.
- 2 Öppna dialogrutan [Skriv ut](#).

- 3 Välj panelen **Papperstyp/kvalitet** och ange sedan följande inställningar:
 - **Papperstyp:** Lämplig OH-filmstyp
 - **Kvalitet:** Normal eller **Bästa**
- 4 Välj andra skrivarinställningar som du vill använda och klicka sedan på **Skriv ut**.

Etiketter

- Riktlinjer
- Förbereda en utskrift
- Skriva ut

Riktlinjer

- Använd endast etiketter av papper, plast eller genomskinliga etiketter som är avsedda för bläckstråleskrivare.
- Använd endast fulla etikettark.
- Kontrollera att etiketterna inte är kladdiga, skrynkliga eller håller på att lossna från skyddsarket.
- Se till att du inte lägger i för mycket material i inmatningsfacket: 20 ark etiketter (använd endast Letter- eller A4-ark).

Förbereda en utskrift

- 1 Fäll upp utmatningsfacket och ta bort alla papper från inmatningsfacket.
- 2 Skjut pappersreglaget så långt det går åt vänster.
- 3 Lufta etiketternas kanter för att separera dem och jämna sedan till kanterna på buntens.
- 4 Placera etikettarken i inmatningsfacket med etikettsidan nedåt.
- 5 Skjut in arken så långt det går.
- 6 Skjut in pappersreglaget ordentligt mot arkens kanter.



- 7 Fäll ned utmatningsfacket.

Skriva ut

- 1 Öppna dialogrutan **Utskriftsformat** och välj sedan följande inställning:
 - **Pappersstorlek:** **A4** eller **US Letter**
 - **Orientering:** Lämplig orientering
- 2 Klicka på **OK**.
- 3 Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
- 4 Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.

- 5 I listrutan **Papperstyp** klickar du på **Automatisk** eller **Vanligt papper**.
- 6 Välj andra skrivarinställningar som du vill använda och klicka sedan på **Skriv ut**.

Registerkort och annat litet utskriftsmaterial

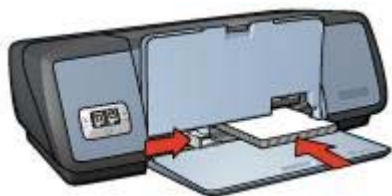
- [Riktlinjer](#)
- [Förbereda en utskrift](#)
- [Skriva ut](#)

Riktlinjer

- Använd bara kort och litet utskriftsmaterial som stämmer med skrivarens specifikationer för pappersstorlek. Specifikationerna finns i referenshandboken som levererades med skrivaren.
- Se till att du inte lägger i för mycket material i inmatningsfacket: 30 kort.

Förbereda en utskrift

- 1 Fäll upp utmatningsfacket och ta bort alla papper från inmatningsfacket.
- 2 Skjut pappersreglaget så långt det går åt vänster.
- 3 Placera korten i inmatningsfacket så långt till höger som möjligt.
Placera korten med utskriftssidan nedåt och kortsidan vänd mot skrivaren.
- 4 Skjut in korten så långt det går.
- 5 Skjut in pappersreglaget ordentligt mot kortens kanter.



- 6 Fäll ned utmatningsfacket.

Skriva ut

- 1 Öppna dialogrutan [Utskriftsformat](#) och välj sedan följande inställningar:
 - **Pappersstorlek**: Lämplig kortstorlek
 - **Orientering**: Lämplig orientering
- 2 Klicka på **OK**.
- 3 Öppna dialogrutan [Skriv ut](#).
- 4 Välj panelen **Papperstyp/kvalitet** och ange sedan lämplig papperstyp.
- 5 Välj andra skrivarinställningar som du vill använda och klicka sedan på **Skriv ut**.

Transfertryck

- [Riktlinjer](#)
- [Förbereda en utskrift](#)

- Skriva ut

Riktlinjer

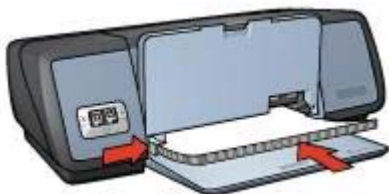
- Använd HP transfertryck för t-shirts för bästa resultat.
- Vid utskrift av en spegelvänd bild vänds text och bild horisontellt jämfört med hur det ser ut på datorskärmen.



- Se till att du inte lägger i för mycket material i inmatningsfacket: 12 transfertryck.

Förbereda en utskrift

- 1 Fäll upp utmatningsfacket och ta bort alla papper från inmatningsfacket.
- 2 Skjut pappersreglaget så långt det går åt vänster.
- 3 Lägg transfertrycket i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt.
- 4 Skjut in papperet i skrivaren så långt det går.
- 5 Skjut in pappersreglaget ordentligt mot pappersbuntens kanter.



- 6 Fäll ned utmatningsfacket.

Skriva ut

- 1 Öppna dialogrutan **Utskriftsformat** och välj sedan följande inställning:
 - **Pappersstorlek: A4 eller US Letter**
 - **Spegelvänd bild:** Välj den här inställningen

Anmärkning För vissa papperstyper för transfertryck behöver du inte skriva ut en spegelvänd bild.

- 2 Klicka på **OK**.
- 3 Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
- 4 Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
- 5 I listrutan **Papperstyp** klickar du på **Automatisk** eller **Vanligt papper**.
- 6 Välj andra skrivarinställningar som du vill använda och klicka sedan på **Skriv ut**.

8 Skrivarprogramvara

- Utskriftsinställningar
- Dialogrutan Utskriftsformat
- Dialogrutan Skriv ut
- Hantera skrivaren (Mac OS X 10.3)
- Hantera skrivaren (Mac OS X 10.2 och tidigare)

Utskriftsinställningar

Skrivaren styrs av programvaran som är installerad på datorn. Du kan använda skrivarprogramvaran, som också kallas *skrivardrivrutin* till att ändra skrivarinställningarna för ett dokument.

Om du vill ange pappersstorlek, skala och orientering använder du dialogrutan **Utskriftsformat**.

Använd dialogrutan **Skriv ut** för att ändra andra utskriftsinställningar och för att skriva ut dokumentet.

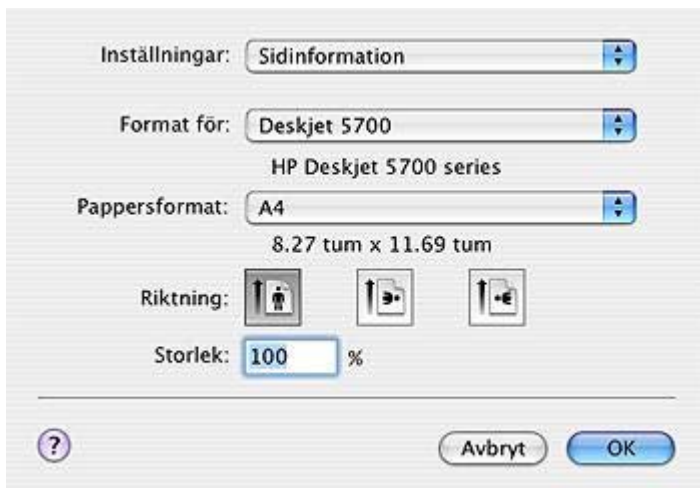
Mac OS X Classic

Mac OS X Classic är en Mac OS X-funktion som tillåter program byggda för Mac OS 9.x att köras på en Mac OS X-dator. Mac OS X Classic-program har ett Mac OS 9-gränssnitt.

Dialogrutan Utskriftsformat

Använd dialogrutan **Utskriftsformat** om du vill ändra dokumentlayouten.

Om du vill använda dialogrutan **Utskriftsformat** öppnar du programmet där du skapade dokumentet och väljer sedan **Arkiv** och klickar sedan på **Utskriftsformat**.



Använd dialogrutan Utskriftsformat till att utföra följande uppgifter:

- Ange pappersstorlek för ett dokument
- Ändra storlek på ett dokument
- Ange dokumentorientering.

Dialogrutan Skriv ut

Använd dialogrutan Skriv ut om du vill ändra skrivarinställningar för det dokument som skrivs ut. Vilka alternativ som är tillgängliga beror på vilken panel du väljer.

Om du vill visa dialogrutan **Skriv ut** öppnar du dokumentet som du vill skriva ut och väljer sedan **Arkiv > Skriv ut**.



Använd menyn och knapparna till att ställa in dessa funktioner:

- 1 **Skrivare:** Markera skrivarens namn.
- 2 **Förinställningar:** Välj en uppsättning sparade utskriftsinställningar.
- 3 **Panelmeny:** Växla mellan paneler för utskriftsinställningar, en programspecifik panel samt en sammanfattning av utskriftsinställningarna för dokumentet.

- 4 ? : Öppna hjälpen.
- 5 **Förhandsvisa**: Visa en förhandsvisning online av det dokument du vill skriva ut.
- 6 **Spara som PDF**: Konvertera dokumentet till Adobe PDF-format.
- 7 **Fax**: Faxa dokumentet.
- 8 **Avbryt**: Stäng utskriftsdialogrutan utan att skriva ut dokumentet.
- 9 **Skriv ut**: Skriv ut dokumentet.

Anmärkning Alternativet **Fax** är endast tillgängligt i Mac OS X 10.3 och senare.

Hantera skrivaren (Mac OS X 10.3)

Använd Skrivarlista för att hantera skrivaren: Följande aktiviteter ingår i att hantera skrivaren:

- Öppna Skrivarlista
- Lägga till en skrivare
- Ange en standardskrivare
- Ta bort en skrivare
- Visa och ändra status för ett utskriftsjobb

Öppna Skrivarlista

Så här öppnar du Skrivarlista:

- 1 Klicka på **Apple**-menyn och välj **Systeminställningar**.
- 2 I dialogrutan **Systeminställningar** klickar du på **Skrivare och fax**.
- 3 Klicka på knappen **Ställ in skrivare**.



Skrivarlista visas.



Lägga till en skrivare

Följ dessa steg om du vill lägga till en skrivare till datorn:

- 1 Öppna [Skriverlista](#).
- 2 Klicka på **Lägg till**.
Dialogrutan Lägg till skrivare visas.



- 3 Ange anslutningstyp för skrivaren (till exempel USB).
- 4 Markera skrivarnamnet i listan.
- 5 Klicka på **Lägg till**.

Ange en standardskrivare

Följ dessa steg om du vill installera skrivaren som standardskrivare :

- 1 Öppna [Skriverlista](#).
- 2 Klicka på skrivarens namn.

- 3 Markera skrivaren och klicka sedan på **Ange som förval**.

Ta bort en skrivare

Följ dessa steg om du vill ta bort en skrivare från datorn:

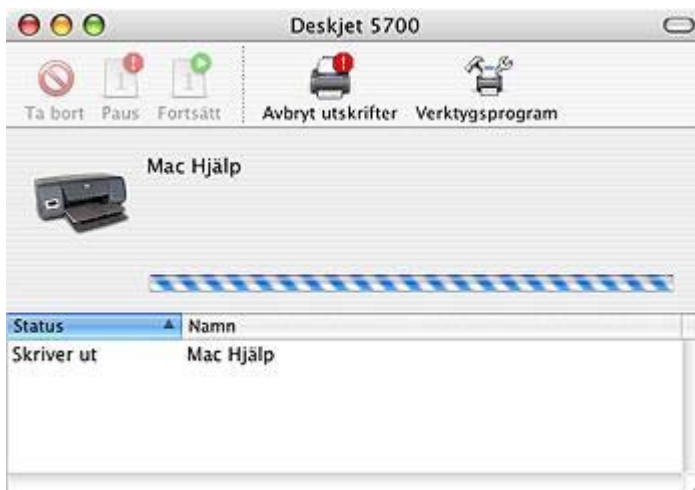
- 1 Öppna [Skrivarlista](#).
- 2 Klicka på den skrivare du vill ta bort.
- 3 Klicka på **Ta bort**.

Visa och ändra status för ett utskriftsjobb

När du skriver ut ett dokument med bakgrundsutskrift använder du Skrivarlista till att visa status för det dokument du skriver ut.

Följ dessa anvisningar om du vill kontrollera status för en utskrift:

- 1 Öppna [Skrivarlista](#).
- 2 Klicka på skrivarens namn.
- 3 Klicka på **Skrivare** och välj **Show Jobs (Visa utskriftsjobb)**.



- 4 Klicka på en utskrift för att markera den.
Använd följande knappar till att hantera utskriftsjobbet:
 - **Ta bort**: Avbryt den valda utskriften.
 - **Paus**: Gör paus i den valda utskriften.
 - **Fortsätt**: Starta om en utskrift som du gjort paus i.
 - **Avbryt utskrifter**: Gör paus i alla utskrifter i utskriftskön.

Hantera skrivaren (Mac OS X 10.2 och tidigare)

Använd Utskriftskontroll till att hantera skrivaren. Följande aktiviteter ingår i att hantera skrivaren:

- [Lägga till en skrivare](#)

- Ange en standardskrivare
- Ta bort en skrivare
- Visa och ändra status för ett utskriftsjobb

Lägga till en skrivare

Följ dessa steg om du vill lägga till en skrivare till datorn:

- 1 Öppna **Utskriftskontroll**.
- 2 Klicka på **Lägg till skrivare**.
Dialogrutan Lägg till skrivare visas.
- 3 Välj **USB** från menyn.
- 4 Markera skrivarnamnet i skrivarlistan.
- 5 Klicka på **Lägg till**.

Ange en standardskrivare

Följ dessa steg om du vill installera skrivaren som standardskrivare :

- 1 Öppna **Utskriftskontroll**.
- 2 Klicka på skrivarens namn.
- 3 Markera skrivaren och klicka sedan på **Ange som förval**.
Skrivarnamnet står nu med fetstil för att visa att den är standardskrivare.

Ta bort en skrivare

Följ dessa steg om du vill ta bort en skrivare från datorn:

- 1 Öppna **Utskriftskontroll**.
- 2 Klicka på den skrivare du vill ta bort.
- 3 Klicka på **Ta bort**.

Visa och ändra status för ett utskriftsjobb

När du skriver ut ett dokument med bakgrundsutskrift använder du Utskriftskontroll till att visa status för det dokument du skriver ut.

Följ dessa anvisningar om du vill kontrollera status för en utskrift:

- 1 Öppna **Utskriftskontroll**.
- 2 Klicka på skrivarens namn.
Utskriftskön visas.
- 3 Klicka på en utskrift för att markera den.
Använd följande knappar till att hantera utskriftsjobbet:
 - **Ta bort**: Avbryt den valda utskriften.
 - **Paus**: Gör paus i den valda utskriften.
 - **Fortsätt**: Starta om en utskrift som du gjort paus i.
 - **Avbryt utskrifter**: Gör paus i alla utskrifter i utskriftskön.

9 Underhåll

- Installera bläckpatroner
- Funktion för automatisk start och avstängning
- Rikta in bläckpatroner
- Kalibrera färg
- Kalibrera utskriftskvaliteten
- Rengöra bläckpatroner automatiskt
- Visa ungefärliga bläcknivåer
- Underhålla skrivarens utsida
- Ta bort bläck från hud eller kläder
- Rengöra bläckpatroner manuellt
- Underhålla bläckpatroner
- Använda HP Inkjet Verktygslåda

Installera bläckpatroner

- Bläckpatronskombinationer
- Alternativnummer
- Bläckreservläge
- Installationsanvisningar

Bläckpatronskombinationer

För de flesta dokument kan du använda trefärgspatronen och den svarta bläckpatronen. När du skriver ut bilder använder du fotopatronen tillsammans med trefärgspatronen.

Installera alltid trefärgspatronen i den vänstra sidan av bläckpatronshållaren.

Installera alltid den svarta bläckpatronen eller fotopatronen i den vänstra sidan av bläckpatronshållaren.

Alternativnummer

När du köper bläckpatroner bör du kontrollera alternativnumret.

Alternativnumret finns på tre ställen.

- Alternativnummeretiketten: Titta på etiketten på den bläckpatron du byter ut.



1 Alternativnummeretiketten

- Skrivardokumentationen: En lista med alternativnummer för bläckpatroner finns i referenshandboken som följde med skrivaren.
- HP Inkjet Verktöglåda: Öppna [HP Inkjet Verktöglåda](#) och välj sedan panelen **Förbrukningsmaterial**.

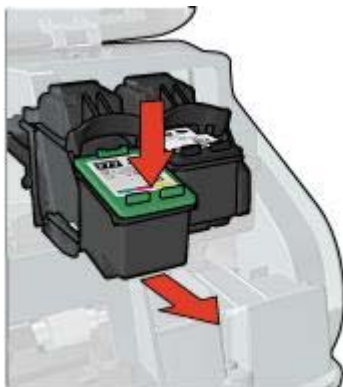
Bläckreservläge

Skrivaren fungerar även om du bara har en bläckpatron installerad. Om du vill ha mer information läser du i avsnittet om [bläckreservläget](#).

Installationsanvisningar

Så här installerar du en bläckpatron:

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen.
- 2 Fyll på antingen Letter-, A4-papper eller vitt papper i inmatningsfacket.
- 3 Öppna skrivarluckan.
- 4 Vänta tills bläckpatronshållaren flyttas till skrivarens högra sida och befinner sig i viloläge och är tyst.
- 5 Tryck ned bläckpatronen och dra ut den från bläckpatronshållaren.

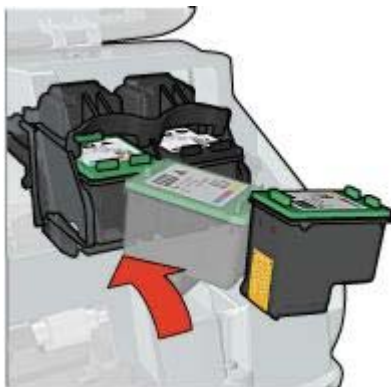


- 6 Ta bort den nya bläckpatronen ur förpackningen och avlägsna skyddstejpen försiktigt.



Viktigt Vidrör inte **!step not translated! 2 bläckmunstyckena eller kopparkontakterna** på bläckpatronerna. Om du vidrör dessa delar kan de täppas till vilket medför otillräcklig bläcktillförsel och dålig elektrisk anslutning. Avlägsna inte kopparremarna. De är nödvändiga elektriska kontakter.

- 7 Håll bläckpatronen så att kopparremarna är på undersidan och vänd mot skrivaren.
- 8 Skjut in bläckpatronen något vinklad i bläckpatronshållaren och snäpp den på plats.



- 9 Stäng skrivarluckan.
Skrivaren skriver automatiskt ut en kalibreringssida.

Mer information om hur du förvarar nya bläckpatroner finns i [Förvara bläckpatroner](#).

Mer information om hur du återanvänder tomma bläckpatroner finns i [Återvinning av bläckpatron](#).



Varning Förvara både nya och använda bläckpatroner utom räckhåll för barn.

Funktion för automatisk start och avstängning

Så här använder du funktionerna för automatisk start och avstängning.

Automatisk start

Automatisk start är standarinställningen för skrivaren. Skrivaren startas automatiskt när du skriver ut en fil eller lyfter skrivarluckan.

Automatisk avstängning

Om du aktiverar funktionen för automatisk avstängning så ändras skrivaren till energisparläge om du inte har använt den på 30 minuter.

Gör så här om du vill aktivera funktionen för automatisk avstängning:

- 1 Öppna [HP Inkjet Verktygslåda](#).
- 2 Välj panelen **Konfiguration**.
- 3 Följ anvisningarna på skärmen.

Rikta in bläckpatroner

Bläckpatronerna riktas in automatiskt när en ny patron installerats. Du kan även rikta in bläckpatronerna vid andra tillfällen om du vill vara säker på att få optimal utskriftskvalitet.

Så här riktar du in bläckpatronerna:

- 1 Fyll på antingen Letter-, A4-papper eller vitt papper i inmatningsfacket.
- 2 Öppna [HP Inkjet Verktygslåda](#).
- 3 Välj panelen **Kalibrera**.
- 4 Klicka på **Rikta in** och följ sedan de anvisningar som visas på skärmen.

Kalibrera färg

Du bör endast utföra en färgkalibrering om färgerna blir missfärgade vid fotoutskrift med fotopatronen.

Innan du utför en färgkalibrering bör du [rikta in bläckpatronerna](#) och sedan skriva ut fotot igen. Om färgerna fortfarande är missfärgade bör du utföra en färgkalibrering.

Så här utför du en färgkalibrering:

- 1 Fyll på antingen Letter-, A4-papper eller vitt papper i inmatningsfacket.
- 2 Kontrollera att en fotopatron finns installerad i skrivaren.
- 3 Öppna [HP Inkjet Verktygslåda](#).
- 4 Välj panelen **Kalibrera färg**.
- 5 Följ anvisningarna på skärmen.

Kalibrera utskriftskvaliteten

Du bör utföra en kalibrering av utskriftskvaliteten om ljusa eller mörka horisontella linjer finns i foton som skrivs ut med trefärgspatronen eller den svarta bläckpatronen.

[Rengör bläckpatronerna](#) innan du utför en kalibrering av utskriftskvaliteten och skriv sedan ut dokumentet igen. Om linjerna fortfarande visas utför du en kalibrering av utskriftskvaliteten.

Så här kalibrerar du utskriftskvaliteten:

- 1 Fyll på antingen Letter-, A4-papper eller vitt papper i inmatningsfacket.

- 2 Kontrollera att både en svart bläckpatron och en **trefärgspatron** är installerade i skrivaren.
- 3 Öppna **HP Inkjet Verktöglåda**.
- 4 Välj panelen **Kalibrera utskriftskvalitet**.
- 5 Klicka på **Kalibrera** och följ de anvisningar som visas på skärmen.

Rengöra bläckpatroner automatiskt

Om det saknas linjer eller punkter på de utskrivna sidorna eller om de innehåller bläckstrimmor kan bläckpatronerna innehålla **för lite bläck** eller behöva rengöras.

Om bläckpatronerna inte har för lite bläck kan du följa de här anvisningarna för att rengöra bläckpatronerna automatiskt:

- 1 Öppna **HP Inkjet Verktöglåda**.
- 2 Välj panelen **Rengör**.
- 3 Klicka på **Rengör** och följ sedan de anvisningar som visas på skärmen.

Om det fortfarande saknas linjer eller punkter i utskrifterna efter rengöringen bör du **byta ut bläckpatronerna**.



Viktigt Rengör bläckpatronerna endast när det är nödvändigt. Om du rengör dem i onödan slösar du på bläck och patronernas livslängd förkortas.

Visa ungefärliga bläcknivåer

Så här visar du de ungefärliga bläcknivåerna för de patroner som är installerade i skrivaren:

- 1 Öppna **HP Inkjet Verktöglåda**.
- 2 Välj panelen **Bläcknivåer**.

Om du behöver ersätta en bläckpatron väljer du panelen **Förbrukningsmaterial** i **HP Inkjet Verktöglåda**. På den finns det information om de bläckpatroner som används i skrivaren.

Underhålla skrivarens utsida

Eftersom skrivaren sprutar ut bläck på papperet i en mycket fin stråle uppstår det med tiden bläckfläckar på skrivarkåpa och angränsande ytor. Du kan använda en mjuk trasa fuktad med vatten till att torka bort fläckar eller torkat bläck från skrivarens utsida.

Tänk på följande när du rengör skrivaren:

- Rengör *inte* skrivarens insida. Se till att inga vätskor spills på skrivaren.
- Använd *inte* vanligt rengöringsmedel. Om ett rengöringsmedel använts på skrivaren bör du torka av skrivarens yttre delar med en mjuk trasa fuktad med vatten.
- Smörj *inte* den stång som bläckpatronshållaren glider fram och tillbaka på. Det är helt normalt att det låter lite när hållaren glider fram och tillbaka.

Ta bort bläck från hud eller kläder

Så här tar du bort bläck från hud eller kläder:

Yta	Åtgärd
Hud	Tvätta området med en tvål med slipeffekt.
Vitt tyg	Tvätta tyget i <i>kallt</i> vatten med blekmedel.
Färgat tyg	Tvätta tyget i <i>kallt</i> vatten med såplösning och ammoniak.



Viktigt Använd alltid kallt vatten om du vill ta bort bläck från tyg. Varmt vatten kan fixera bläcket i tyget.

Rengöra bläckpatroner manuellt

Om skrivaren används i en dammig miljö kan en mindre mängd smuts samlas på patronkontakterna.

Så här rengör du bläckpatronerna manuellt:

- [Samla ihop rengöringsmaterial](#)
- [Förberedelser för rengöring](#)
- [Anvisningar för rengöring](#)

Samla ihop rengöringsmaterial

Du behöver följande när du vill rengöra bläckpatronerna:

- Destillerat vatten (kranvatten kan innehålla föroreningar som kan skada bläckpatronen)
- Bomullstoppar eller annat mjukt, luddfritt material som inte fastnar på bläckpatronerna.

Var försiktig så att du inte får [bläck på händerna eller kläderna](#) under rengöringen.

Förberedelser för rengöring

- 1 Öppna skrivarluckan.
- 2 Vänta tills bläckpatronshållaren flyttas till skrivarens högra sida och befinner sig i viloläge och är tyst.
- 3 Ta ut bläckpatronerna och lägg dem på ett papper med kopparremsorna vända uppåt.



Viktigt Lämna inte bläckpatronerna utanför skrivaren i mer än 30 minuter.

Anvisningar för rengöring

- 1 Fukta en bomullstopp med destillerat vatten och krama ur överflödigt vatten ur toppen.
- 2 Torka av kopparremsorna på bläckpatronerna med bomullstoppen.



Viktigt Vidrör inte bläckmunstyckena. Om du vidrör dem kan de täppas till vilket medför otillräcklig bläcktillförsel.



1	Bläckmunstycken (vidrör inte)
2	Kopparkontakter

- Upprepa proceduren tills det inte längre finns några spår av bläck eller damm på bomullstoppen.
- Installera bläckpatronerna i skrivaren och stäng skrivarluckan.

Underhålla bläckpatroner

Följande förslag visar hur du ska underhålla bläckpatroner från HP och säkerställa en jämn utskriftskvalitet:

- Förvara alla bläckpatroner i den förseglade förpackningen tills du ska använda dem. Bläckpatroner ska förvaras i rumstemperatur (ca 15 till 35 °C).
- Ta inte bort skyddstejpen som täcker bläckmunstyckena förrän du ska installera bläckpatronen i skrivaren. Sätt inte tillbaka skyddstejpen när den en gång har avlägsnats från bläckpatronen. Om du sätter tillbaka skyddstejpen kan bläckpatronen skadas.

Information om hur du förvarar bläckpatroner om de tas ur skrivaren finns i [Förvara bläckpatroner](#).

Förvara bläckpatroner

När bläckpatroner tas ur skrivaren förvarar du dem i en lufttät plastbehållare eller i bläckpatronsskyddet som följde med fotopatronen.

Om du förvarar bläckpatronen i en lufttät plastbehållare ska [!step not translated! 2 bläckmunstyckena](#) vara riktade nedåt men får inte komma i kontakt med behållaren.

Sätta i bläckpatronen i bläckpatronsskyddet

Skjut in bläckpatronen en aning snett i skyddet och tryck till så att patronen snäpper fast ordentligt.



Ta ur bläckpatronen från bläckpatronsskyddet

Lossa patronen genom att trycka nedåt och bakåt på ovansidan av skyddet. Dra ut bläckpatronen ur skyddet.



Viktigt Var försiktig så att du inte tappar bläckpatronen. Det finns risk för att den skadas.

Använda HP Inkjet Verktyslåda

I HP Inkjet Verktyslåda finns det verktyg som du kan använda till att utföra följande uppgifter:

- Skriva ut en testsida.
- Rengöra bläckpatronerna.
- Visa ungefärliga bläcknivåer i bläckpatronerna.
- Rikta in bläckpatronerna.
- Kalibrera färg.
- Kalibrera utskriftskvalitet.
- Konfigurera funktionen för automatisk start och avstängning.
- Söka efter produktsupport på HP:s webbplats.
- Visa information om de bläckpatroner som används i skrivaren.
- Använda HP:s webbplats till att registrera skrivaren.

Om du vill ha mer information om HP Inkjet Verktyslåda läser du i följande avsnitt:

- [Öppna HP Inkjet Verktyslåda](#)
- [Paneller i HP Inkjet Verktyslåda](#)

Öppna HP Inkjet Verktyslåda

Om du vill öppna HP Inkjet Verktyslåda följer du anvisningarna för det operativsystem du använder.

Mac OS X 10,1

- 1 Dubbelklicka på ikonen för hårddisken på Skrivbordet.
- 2 Välj **Program** och dubbelklicka sedan på **Verktyg**.
- 3 Välj **HP:s verktygsprogram för inkjet**.

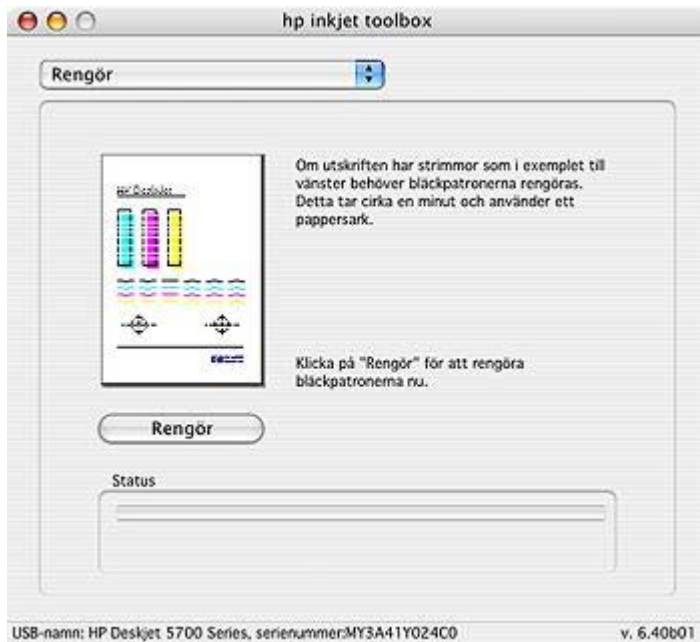
Mac OS X 10,2

- 1 Öppna **Utskriftskontroll**.
- 2 Markera skrivarens namn.
- 3 Klicka på **Ställ in**.
Dialogrutan Välj skrivare visas.
- 4 Markera skrivarens namn.
HP Inkjet Verkttygslåda visas.

Mac OS X 10.3

- 1 Öppna **Skrivare och fax**.
- 2 Klicka på **Utskrift**.
- 3 Markera skrivarens namn.
- 4 Klicka på **Ställ in**.
Dialogrutan Välj skrivare visas.
- 5 Markera skrivarens namn.
HP Inkjet Verkttygslåda visas.

Paneler i HP Inkjet Verkttygslåda



Panelmeny för Inkjet Verkttygslådan: Välj önskad panel om du vill visa alternativen i HP Inkjet Verkttygslåda:

- **WOW!**: Skriva ut en provsida som visar utskriftskvaliteten på skrivaren.
- **Test**: Skriva ut en testsida eller en diagnostisk sida.
- **Rengör**: Rengöra bläckpatronerna.

- **Bläcknivå:** Visa ungefärliga bläcknivåer.
- **Kalibrera:** Rikta in bläckpatronerna.
- **Kalibrera färg:** Kalibrera färgen för att åtgärda problem med färgnyanser.
- **Kalibrera utskriftskvalitet:** Ta bort ljusa eller mörka horisontella streck som visas i dokument.
- **Konfiguration:** Konfigurera funktionen för automatisk start och avstängning för skrivaren.
- **Support:** Öppna HP:s webbplats där du kan få support för skrivaren.
- **Förbrukningsmaterial:** Visa information om de bläckpatroner som används i skrivaren.
- **Registrera:** Öppna HP:s webbplats där du kan registrera skrivaren.

10 Felsökning

- Skrivaren skriver inte ut
- Papperstrassel eller andra pappersproblem
- Foton skrivs inte ut på rätt sätt
- Utskriftskvaliteten är dålig
- Dokumentet skrivs inte ut på rätt sätt
- Problem med ramlösa dokument
- Felmeddelanden
- Skrivarlamporna blinkar eller lyser
- Dokument skrivs ut långsamt
- Om problem kvarstår

Skrivaren skriver inte ut

- Kontrollera följande
- Kontrollera lamporna på skrivaren
- Kontrollera skrivarkabelanslutningen
- Om skrivaren fortfarande inte skriver ut

Kontrollera följande

Kontrollera följande om skrivaren inte skriver ut:

- Att skrivaren är ansluten till en strömkälla.
- Att alla kablar är ordentligt anslutna.
- Att skrivaren är påslagen.
- Bläckpatronerna är [rätt isatta](#).
- Papper eller annat material är rätt ilagt i inmatningsfacket.
- Skrivarluckan är öppen.
- Den bakre luckan är fastsatt.

Kontrollera lamporna på skrivaren

Indikatorlamporna visar skrivarstatus och varnar om potentiella problem.

Mer information finns i [Skrivarlamporna blinkar eller lyser](#).

Kontrollera skrivarkabelanslutningen

Om skrivarkabeln är ansluten till en USB-hubb kan det uppstå en utskriftskonflikt. Du kan lösa problemet på två olika sätt:

- Anslut skrivarens USB-kabel direkt till datorn.
- Använd inte andra USB-enheter som är anslutna till navet vid utskrift.

Om skrivaren fortfarande inte skriver ut

- 1 Välj det avsnitt nedan som stämmer bäst med problemet:
 - Papperstrassel
 - Meddelande om att papperet är slut
 - Skrivaren matar ut papper
- 2 Om skrivaren fortfarande inte skriver ut startar du om datorn.

Papperstrassel eller andra pappersproblem

- Papperstrassel
- Flera sidor skrivs ut på en gång
- Skrivaren matar inte fram papper
- Papper matas ut från skrivaren
- Meddelande om att papperet är slut

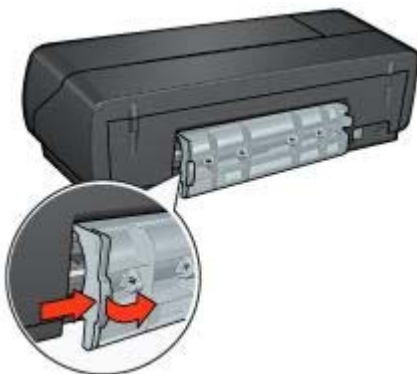
Papperstrassel



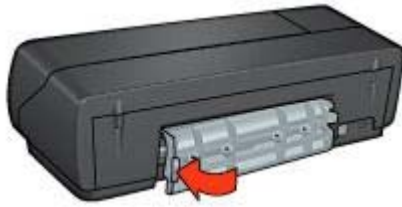
Viktigt Åtgärda *inte* ett papperstrassel från skrivarens framsida.

Så här åtgärdar du papperstrassel:

- 1 Tryck på **Fortsätt**.
Om papperstrasset kvarstår går du vidare till nästa steg.
- 2 Ta bort allt papper som finns i inmatningsfacket.
- 3 Ta bort den bakre luckan. Tryck på handtaget till höger och dra ut luckan.



- 4 Ta bort papperet som sitter fast i skrivaren.
Om du skriver ut etiketter ska du kontrollera att inga etiketter lossnade från etikettarket när det matades genom skrivaren.
- 5 Ta bort den bakre luckan.



6 Lagg i papper i inmatningsfacket och försök sedan skriva ut dokumentet igen.

Anmärkning Om papperstrassel uppstår ofta kan du försöka med att använda tyngre papper. Mer information om pappersvikt finns i referenshandboken.

Flera sidor skrivs ut på en gång

Om flera sidor skrivs ut på en gång kontrollerar du följande:

Pappersvikt

Flera sidor kan skrivas ut på en gång om papperet väger mindre än den rekommenderade pappersvikten. Använd papper som uppfyller de rekommenderade specifikationerna. Mer information om pappersvikt finns i referenshandboken som levererades med skrivaren.

Papperet kanske inte har lagts i på rätt sätt

Flera sidor kan skrivas ut på en gång om papperet ligger för långt in i skrivaren. Lagg i papper i pappersfacket på nytt och skjut in papperet tills du känner motstånd.

Flera sidor kan skrivas ut på en gång om det finns olika papperstyper i inmatningsfacket, t.ex. om fotopapper ligger tillsammans med vanligt papper. Töm inmatningsfacket och fyll endast på med det papper som är lämplig för dokumentet som du skriver ut.

Skrivaren matar inte fram papper

Försök med någon av följande lösningar:

- Minska antalet ark i pappersfacket.
- Ta bort papperet från facket och lägg sedan in det igen.
- Använd en annan papperstyp.

Papper matas ut från skrivaren

Om papperet matas ut från skrivaren gör du något av följande:

- Flytta bort skrivaren från direkt solljus. Skrivaren kanske står i direkt solljus vilket kan påverka den [automatiska pappersavkännaren](#).
- Välj en annan [papperstyp](#) än Automatisk.
- Om du vill utföra en [färgkalibrering](#) installerar du både trefärgspatronen och fotopatronen.

- Kontrollera att skyddstejpen har tagits bort från patronerna.
- Om du skriver ut ett ramlöst dokument och Fortsätt och statuslampan för bläckpatroner blinkar kontrollerar du att det finns en trefärgspatron *och* en svart patron eller fotopatron i skrivaren.

Meddelande om att papperet är slut

Om ett meddelande om att papperet är slut visas följer du dessa [riktlinjer](#).

Foton skrivs inte ut på rätt sätt

- Lägg i papper i pappersfacket
- Kontrollera skrivarinställningar
- Färgerna får en binyans eller blir felaktiga
- Horisontella linjer visas i ett foto
- Fotot är delvis blekt

Lägg i papper i pappersfacket

- 1 Lägg fotopapperet i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt. Kontrollera att fotopapperet är plant.
- 2 Skjut in papperet så långt det går.
- 3 Skjut in pappersreglaget ordentligt mot papperets kanter. Tryck inte pappersreglaget så hårt mot papperet så att papperet böjs eller viker sig.

Kontrollera skrivarinställningar

- 1 Öppna dialogrutan [Utskriftsformat](#).
- 2 Kontrollera följande inställningar i panelen **Sidattribut**:
 - **Pappersstorlek**: Lämplig pappersstorlek
 - **Orientering**: Lämplig orientering
- 3 Öppna dialogrutan [Skriv ut](#).
- 4 Kontrollera följande inställningar i panelen **Papperstyp/kvalitet**:
 - **Papperstyp**: Lämplig typ av fotopapper
 - **Kvalitet**: **Bästa** eller **Maximal dpi**
- 5 Använd [alternativen för HP digitalt foto](#) till att bättra på dina foton.

Färgerna får en binyans eller blir felaktiga

Så här gör du om färgerna på bilden får en binyans eller blir felaktiga:

- 1 [Rikta in](#) bläckpatronerna.
- 2 Skriv ut fotot igen.
- 3 Om färgerna ändå blir felaktiga bör du [kalibrera färgerna](#). Du måste installera både en foto- och en trefärgspatron om du vill utföra en färgkalibrering.
- 4 Skriv ut fotot igen.
- 5 Om färgerna fortfarande innehåller binyanser eller är felaktiga öppnar du dialogrutan [Skriv ut](#), väljer panelen **Papperstyp/kvalitet** och väljer sedan **Färgalternativ**.

- 6 Justera färgerna.
Nedan följer några riktlinjer:
 - Om färgerna är för gula flyttar du skjutreglaget för **Färgton** mot **Kallare**.
 - Om färgerna är för blå flyttar du skjutreglaget för **Färgton** mot **Varmare**.
- 7 Skriv ut fotot igen.

Horisontella linjer visas i ett foto



Så här gör du om ljusa eller horisontella linjer visas i foton:

- 1 [Rengör](#) bläckpatronerna.
- 2 Skriv ut fotot igen.
- 3 Om linjerna fortfarande visas utför du en [kalibrering av utskriftskvaliteten](#).
En svart bläckpatron och en trefärgspatron måste vara installerade om du vill utföra en kalibrering av utskriftskvaliteten.
- 4 Skriv ut fotot igen.

Fotot är delvis blekt

- [Kanterna i ett foto blir blekare](#)
- [Ett foto blir blekare nära kanterna](#)

Kanterna i ett foto blir blekare



Kontrollera att fotopapperet inte buktat sig. Om fotopapperet buktat sig lägger du det i en plastpåse och böjer försiktigt åt andra hållet tills papperet blir plant. Om felet kvarstår använder du fotopapper som inte är buktat.

Information om hur du ser till att papperet inte buktar sig finns i avsnittet [Förvara och hantera fotopapper](#).

Ett foto blir blekare nära kanterna



Om fotot bleks 25 till 63 mm från kanten på fotot installerar du en [fotoutskriftspatron](#) och en [trefärgspatron](#) i skrivaren

Utskriftskvaliteten är dålig

- Bläckstrimmor och linjer som saknas
- Utskriften har bleknat
- Tomma sidor skrivs ut
- Det blir för mycket eller för lite bläck på sidan

Anmärkning Om du vill ha hjälp med kvaliteten på fotoutskrifter läser du i [Foton skrivs inte ut på rätt sätt](#)

Bläckstrimmor och linjer som saknas

Om det saknas linjer eller punkter på de utskrivna sidorna eller om de innehåller bläckstrimmor kan bläckpatronerna innehålla [för lite bläck](#) eller behöva [rengöras](#).

Utskriften har bleknat

- Kontrollera att ingen av bläckpatronerna har [för lite bläck](#).
Om en bläckpatron har för lite bläck kan du överväga att byta ut den. Mer information om rätt artikelnummer finns i referenshandboken som levererades med skrivaren.
- Kontrollera att det finns en svart bläckpatron i skrivaren.
Om svart text och bilder på dina utskrifter är bleka kanske du endast utskriver ut med trefärgspatronen. Om du vill få optimal svart utskriftskvalitet ska du sätta i en svart bläckpatron som ett komplement till trefärgspatronen.
- Kontrollera att skyddstejpen har tagits bort från patronerna.



- Du kan eventuellt välja en högre [utskriftskvalitet](#).

Tomma sidor skrivs ut

- Skyddstejpen sitter eventuellt fortfarande kvar på bläckpatronerna. Kontrollera att plasttejpen har tagits bort från patronerna.



- Det är [slut på bläck](#) i bläckpatronerna. Byt den ena eller båda tomma bläckpatronerna.
- Skrivaren kanske står i direkt solljus. Direkt solljus kan påverka den [automatiska pappersavkännaren](#). Flytta skrivaren så att den inte utsätts för direkt solljus.
- Det kan vara så att du försöker skriva ut ett ramlöst dokument och bara har den svarta bläckpatronen installerad. När du skriver ut ett ramlöst dokument bör du alltid ha trefärgspatronen *och* den svarta bläckpatronen eller fotopatronen installerad.

Det blir för mycket eller för lite bläck på sidan

Följ dessa anvisningar för att justera mängden bläck:

- 1 Om färgerna fortfarande innehåller binyanser eller är felaktiga öppnar du dialogrutan **Skriv ut** och väljer sedan panelen **Färg**.
- 2 Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
- 3 Klicka på fliken **Bläck**.
- 4 Dra skjutreglaget för **Bläckmängd** mot **Minsta** eller **Största**.
- 5 Dra skjutreglaget för **Torktid** mot **Mer**.
- 6 Klicka på **Skriv ut**.

Dokumentet skrivs inte ut på rätt sätt

- Text och bilder är felinriktade
- Dokumentet är förskjutet eller vinklat
- Delar av dokumentet saknas eller skrivs ut på fel ställe
- Kuvertet skrivs ut snett
- De nya skrivarinställningarna används inte för dokumentet

Text och bilder är felinriktade

Om text och bild på dina utskrifter är felinriktade bör du **rikta in** bläckpatronerna.

Dokumentet är förskjutet eller vinklat

- 1 Kontrollera att papperet är rätt placerat i inmatningsfacket.
- 2 Kontrollera att pappersreglaget sitter ordentligt mot papperets kanter.
- 3 Skriv ut dokumentet igen.

Delar av dokumentet saknas eller skrivs ut på fel ställe

- 1 Öppna dialogrutan **Utskriftsformat** och kontrollera följande inställningar:
 - **Pappersstorlek**: Välj lämplig pappersstorlek.
 - **Skala**: Välj det här alternativet om du vill anpassa text och grafik till pappersstorleken.
 - **Orientering**: Kontrollera orienteringen.
- 2 Om du använder Mac OS X Classic öppnar du dialogrutan **Skriv ut**.
 - a Välj panelen **Layout**.
 - b Om du har valt alternativet **Överlagring** och du inte skriver ut en affisch klickar du på **Flera sidor per ark** och sedan på **1 (Normal)** i rutan **Sidor per ark**.

Kuvertet skrivs ut snett

- 1 Stick in fliken i kuvertet innan du lägger det i skrivaren.
- 2 Kontrollera att pappersreglaget sitter ordentligt mot kuvertets kanter.
- 3 Skriv ut på kuvertet igen.

De nya skrivarinställningarna används inte för dokumentet

Skrivarinställningarna kan skilja sig från skrivarinställningarna i programmet. Välj lämpliga inställningar i programmet.

Problem med ramlösa dokument

- Riktlinjer för ramlös utskrift
- Bläckstrimmor förekommer i en ljusa del av fotot
- Horisontella linjer visas i ett foto
- Bilden skrivs ut snett
- Bläckfläckar
- Fotot är delvis blekt
- Fotot har en oönskad kantlinje

Riktlinjer för ramlös utskrift

Så här gör du ramlösa utskrifter eller broschyrer:

- Kontrollera att den pappersstorlek du valt i dialogrutan [Utskriftsformat](#) överensstämmer med storleken på papperet i inmatningsfacket.
- Välj lämplig papperstyp i panelen [Papperstyp/kvalitet](#).
- Skriv inte ut ramlösa dokument i [bläckreservläget](#). Ha alltid två bläckpatroner installerade i skrivaren.

Bläckstrimmor förekommer i en ljusa del av fotot



Om bläckstrimmor förekommer i en ljusa del av fotot, ungefär 63 mm från en av fotots långsidor, kan du försöka med att installera en [fotopatron](#) i skrivaren.

Horisontella linjer visas i ett foto



Om ljusa eller horisontella linjer visas i foton:

- 1 [Rengör](#) bläckpatronerna.
- 2 Skriv ut fotot igen.
- 3 Om linjerna fortfarande visas utför du en [kalibrering av utskriftskvaliteten](#).
En svart bläckpatron och en trefärgspatron måste vara installerade om du vill utföra en kalibrering av utskriftskvaliteten.
- 4 Skriv ut fotot igen.

Bilden skrivs ut snett



Kontrollera att det inte är något fel på källbilden. Om du t.ex. skriver ut en skannad bild bör du kontrollera att bilden inte var sned när du skannade den.

Så här gör du om det inte är källbilden som orsakar problemet:

- 1 Ta bort allt papper ur inmatningsfacket.
- 2 Lägg i papperet på rätt sätt i inmatningsfacket.
- 3 Kontrollera att pappersreglaget sitter ordentligt mot papperets kanter.
- 4 Följ instruktionerna för hur papperstypen ska matas in.

Bläckfläckar

Så här gör du om det finns bläckfläckar på baksidan av fotona eller om papperen häftar ihop:

- Använd ett fotopapper från HP.
- Kontrollera att fotopapperet inte buktat sig. Om fotopapperet buktat sig lägger du det i en plastpåse och böjer försiktigt åt andra hållet tills papperet blir plant.

Så här gör du om papperet inte har buktat sig:

- 1 Öppna dialogrutan [Skriv ut](#).
- 2 Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
- 3 Klicka på **Bläck**.
- 4 Dra skjutreglaget för **Bläckmängd** mot **Minsta**.

Anmärkning Färgerna i bilden kan bli ljusare.

- 5 Klicka på **Skriv ut**.

Om problemet kvarstår kan du försöka med följande:

- 1 Ta bort fotopapperet och lägg i vanligt papper i inmatningsfacket.
- 2 Håll knappen **Avbryt utskriften** intryckt tills en testsida börjar skrivas ut och släpp sedan knappen.
- 3 Upprepa steg 2 tills testsidan skrivs ut utan fläckar.

Fotot är delvis blekt

- Kanterna på en utskrift blir blekare
- Ett foto blir blekare nära kanterna

Kanterna på en utskrift blir blekare



Kontrollera att fotopapperet inte buktat sig. Om fotopapperet buktat sig lägger du det i en plastpåse och böjer försiktigt åt andra hållet tills papperet blir plant. Om felet kvarstår använder du fotopapper som inte är buktat.

Information om hur du ser till att papperet inte buktar sig finns i avsnittet [Förvara och hantera fotopapper](#).

Ett foto blir blekare nära kanterna



Om fotot bleks 25 till 63 mm från kanten på fotot installerar du en [fotoutskriftspatron](#) i skrivaren.

Fotot har en oönskad kantlinje

- För de flesta papperstyper
- För fotopapper med avrivningsbar flik

För de flesta papperstyper



Om ett foto har en oönskad kantlinje kan du försöka med följande:

- [Rikta in bläckpatronerna](#).
- Kontrollera att det inte är något fel på källbilden. Om du t.ex. skriver ut en skannad bild bör du kontrollera att bilden inte var sned när du skannade den.

För fotopapper med avrivningsbar flik

Om kantlinjen är nedanför fliken river du bort den.



Om kantlinjen är ovanför fliken:

- [Rikta in bläckpatronerna.](#)
- Kontrollera att det inte är något fel på källbilden. Om du t.ex. skriver ut en skannad bild bör du kontrollera att bilden inte var sned när du skannade den.



Felmeddelanden

- [Meddelande om att papperet är slut](#)
- [Meddelande om problem med bläckpatron](#)

Meddelande om att papperet är slut

- [Om inmatningsfacket innehåller papper](#)
- [Om det inte finns papper i inmatningsfacket](#)

Om inmatningsfacket innehåller papper

- 1 Kontrollera följande:
 - Att det finns tillräckligt med papper i inmatningsfacket (åtminstone tio ark).
 - Att inmatningsfacket inte är för fullt.
 - Att pappersbunten ligger an mot inmatningsfackets baksida.
- 2 Skjut in pappersreglaget ordentligt mot papperets kanter.
- 3 Fortsätt utskriften genom att trycka på **Fortsätt**.

Om det inte finns papper i inmatningsfacket

- 1 Lägga i papper i pappersfacket.
- 2 Fortsätt utskriften genom att trycka på **Fortsätt**.

Meddelande om problem med bläckpatron

Statuslampan för bläckpatroner börjar lysa när det finns lite bläck kvar i en bläckpatron. Lampan blinkar om en bläckpatron är felaktigt installerad eller om den inte fungerar på rätt sätt.

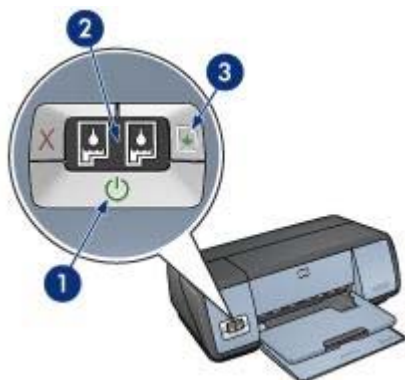
Om du vill ha anvisningar för hur du åtgärdar problemet läser du i [Statuslampan för bläckpatronerna lyser eller blinkar](#).

Skrivarlamporna blinkar eller lyser

- Vad lamporna anger
- Strömlampan blinkar
- Lampan Fortsätt blinkar
- Statuslampan för bläckpatronerna lyser eller blinkar
- Alla lampor blinkar

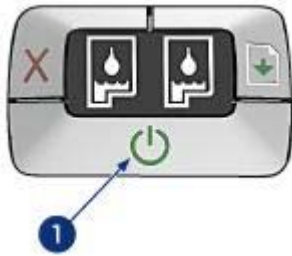
Vad lamporna anger

Indikatorlamporna visar skrivarens status.



1	Strömlampa
2	Statuslampor för bläckpatroner
3	Lampan Fortsätt

Strömlampan blinkar



1 Strömlampa

Om strömlampan blinkar är skrivaren redo för utskrift. Lamporna slutar blinka när skrivaren har tagit emot alla data.

Lampan Fortsätt blinkar

Om lampan Fortsätt blinkar bör du kontrollera följande:



1 Lampan Fortsätt

Papperet kan ha tagit slut i skrivaren

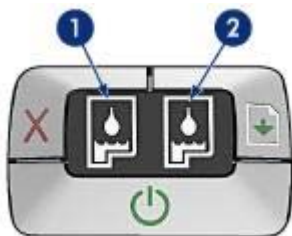
- 1 Placera papperet i inmatningsfacket.
- 2 Tryck på **Fortsätt**.

Ett papperstrassel kan ha uppstått

Följ de här instruktionerna om du vill [ta bort papper som fastnat](#).

Statuslampan för bläckpatronerna lyser eller blinkar

Skrivaren har två statuslampor för bläckpatroner.



- 1 Den vänstra statuslampan motsvarar den trefärgspatron som finns till vänster i bläckpatronshållaren.
- 2 Den högra statuslampan motsvarar den svarta bläckpatronen eller fotopatronen. En av dessa bläckpatroner finns på den högra sidan i bläckpatronshållaren.

Om lampan lyser eller blinkar

- Kontrollera om någon av bläckpatronerna har **för lite bläck**. Om en bläckpatron har för lite bläck kan du överväga att byta ut den.
- Om ingen av bläckpatronerna har för lite bläck trycker du på **Fortsätt**. Om statuslampan för bläckpatronerna fortsätter att lysa stänger du av skrivaren och sätter på den igen.

Om lampan lyser eller blinkar

Kontrollera att du har installerat rätt **bläckpatroner**.

Om du skrev ut ett ramlöst dokument när lampan började blinka bör du följa [riktlinjer för ramlös utskrift](#).

Annars gör du så här:

- 1 Öppna skrivarluckan, ta bort bläckpatronen och stäng luckan igen.
- 2 Gör något av följande:
 - Om lampan blinkar: Öppna skrivarluckan och byt ut den patron du tagit ut. Ta sedan ut den andra bläckpatronen. Gå till steg 3.
 - Om lampan inte lyser: Det är fel på den bläckpatron du har tagit ut. Gå till steg 3.
- 3 **Rengöra** bläckpatronen manuellt.
- 4 När du har gjort rent bläckpatronen sätter du tillbaka den i skrivaren. Om lampan fortsätter att blinka **byter du ut bläckpatronen**.

Alla lampor blinkar

Du måste eventuellt starta om skrivaren.

- 1 Tryck på **strömknappen** om du vill stänga av skrivaren och tryck sedan igen på **strömknappen** så startar skrivaren om. Om lamporna fortsätter att blinka fortsätter du till steg 2.
- 2 Tryck på **strömknappen** när du vill stänga av skrivaren.
- 3 Koppla bort nätsladden från eluttaget.
- 4 Sätt tillbaka skrivarens nätsladd i eluttaget.
- 5 Tryck på **strömknappen** när du vill slå på skrivaren.

Dokument skrivs ut långsamt

- Flera program är öppna
- Resurskrävande dokument, bilder eller foton skrivs ut
- Bästa eller maximal dpi är det utskriftsläge som valts
- Skrivaren är i bläckreservläge
- Skrivarprogramvaran är gammal
- Datorn uppfyller inte systemkraven

Flera program är öppna

Det finns inte tillräckligt med datorresurser för att kunna skriva ut med optimal hastighet.

Du kan öka utskriftshastigheten genom att avsluta alla program som inte är nödvändiga.

Resurskrävande dokument, bilder eller foton skrivs ut

Det tar längre tid att skriva ut dokument som innehåller bilder eller foton än textdokument.

Bästa eller maximal dpi är det utskriftsläge som valts

Det tar längre tid att skriva ut när utskriftskvaliteten är angiven till Bästa eller Maximal dpi. Om du behöver skriva ut snabbare väljer du en annan inställning för utskriftskvalitet.

Skrivaren är i bläckreservläge

Det kan gå långsammare att skriva ut om skrivaren är i [bläckreservläge](#).

Utskriftshastigheten ökar om du använder två bläckpatroner i skrivaren.

Skrivarprogramvaran är gammal

Gammal skrivarprogramvara kan vara installerad.

Mer information om uppdatering av skrivarprogramvaran finns på HP:s webbplats www.hp.com/go/mac-connect.

Datorn uppfyller inte systemkraven

Om datorn inte har tillräckligt med RAM-minne eller ledigt diskutrymme på hårddisken arbetar skrivaren långsammare.

- 1 Kontrollera att datorns hårddiskutrymme, RAM-minne och processorhastighet uppfyller systemkraven.
Systemkraven finns i referenshandboken som följde med skrivaren.
- 2 Frigör utrymme på hårddisken genom att ta bort oönskade filer.

Om problem kvarstår

Om du fortfarande har problem efter att ha läst avsnitten om felsökning bör du stänga av och sedan starta datorn igen.

Om problem kvarstår efter att du har startat om datorn går du till HP kundsupport på www.hp.com/support.

11 Förbrukningsmaterial

- Papper
- USB-kablar

Papper

Den här listan kan komma att ändras. Gå till HP:s webbplats på www.hp.com/support om du vill ha en uppdaterad lista.

HP Bright White Inkjet-papper

HPB250 Letter, 250 ark

HPB1124 Letter, 500 ark

C5977B A4, 250 ark

C1825A A4, 500 ark (Europa/Asien)

HP Premium-papper

51634Y Letter, 200 ark

51634Z A4, 200 ark

HP papper för broschyrer och flygblad, matt

C5445A Letter, 100 ark

HP papper för broschyrer och flygblad, glättat

C6817A Letter, 50 ark

C6818A A4, 50 ark

HP trippelvikt broschyrpapper, glättat

C7020A Letter, 100 ark

Q2525A A4, 50 ark

HP trippelvikt broschyrpapper, matt

Q5543A Letter, 100 ark

HP Premium Inkjet-OH-film

C3828A Letter, 20 ark

C3828A Letter, 50 ark

C3832A A4, 20 ark

C3835A A4, 50 ark

HP Premium Plus-fotopapper, glättat

Q2502A 4 x 6 tum, 60 ark (USA)

Q2502AC 4 x 6 tum, 60 ark (Kanada)

Q2502AC 4 x 6 tum, 60 ark (Kanada)

Q2502AC 4 x 6 tum, 60 ark (Kanada)

Q2503A 10 x 15 cm, 20 ark (Europa)

Q2504A 10 x 15 cm, 20 ark (Stillahavsasien)

C6831A Letter, 20 ark (USA)

Q1785A Letter, 50 ark (USA)

Q5493A Letter, 100 ark (USA)

C6831AC Letter, 20 ark (Kanada)
C6832A A4, 20 ark (Europa)
Q1786A A4, 50 ark (Europa)
Q1951A A4, 20 ark (Stillehavssyasien)
Q1933A A4, 20 ark (Japan)

HP Premium Plus-fotopapper (med avrivningsbar flik)

Q1977A 4 x 6 tum, 20 ark (USA)
Q1978A 4 x 6 tum, 60 ark (USA)
Q5431A 4 x 6 tum, 100 ark (USA)
Q1977AC 4 x 6 tum, 20 ark (Kanada)
Q1978AC 4 x 6 tum, 60 ark (Kanada)
Q1979A 10 x 15 cm, 20 ark (Europa)
Q1980A 10 x 15 cm, 60 ark (Europa)
Q1952A 10 x 15 cm, 20 ark (Stillehavssyasien)
Q1935A 10 x 15 cm, 20 ark (Japan)

HP Premium Plus-fotopapper, matt

Q2506A 4 x 6 tum, 60 ark (USA)
Q2507A 10 x 15 cm, 20 ark (Europa)
Q2508A 10 x 15 cm, 60 ark (Europa)
C6950A Letter 20 ark (USA)
Q5450A Letter, 50 ark (USA)
C6950AC Letter, 20 ark (Kanada)
C6832A A4, 20 ark (Europa)
Q1934A A4, 20 ark (Japan)

HP fotopapper, glättat (med avrivningsbar flik)

C7890A 4 x 6 tum, 20 ark (Nordamerika)
C7893A 4 x 6 tum, 60 ark (Nordamerika)
Q7891A 10 x 15 cm, 20 ark (Europa)
Q7894A 10 x 15 cm, 60 ark (Europa)

HP fotopapper, glättat

C1846A Letter, 25 ark (USA)
Q5450A Letter, 50 ark (USA)
Q5437A A4, 25 ark (Europa)
Q7897A A4, 50 ark (Europa)
C6765A A4, 20 ark (Stillehavssyasien)
C7898A A4, 20 ark (Japan)

HP Premium fotopapper, glättat

Q5477A 4 x 6 tum, 60 ark (USA)
Q5477A 5 x 7 tum, 20 ark (USA)
Q5479A 10 x 15 cm, 20 ark (Europa)
Q5480A 13 x 18 cm, 20 ark (Europa)
C6950A Letter 15 ark (USA)
C6979A Letter, 50 ark (USA)
Q5494A Letter, 100 ark (USA)

Q5447A Letter, 120 ark (USA)
C6039AC Letter, 15 ark (Kanada)
C6979AC Letter, 50 ark (Kanada)
Q2519A A4, 20 ark (Europa)
C7040A A4, 50 ark (Europa)

HP Premium fotopapper, glättat (med avrivningsbar flik)

Q1988A 4 x 6 tum, 20 ark (USA)
Q1989A 4 x 6 tum, 60 ark (USA)
Q1990A 4 x 6 tum, 100 ark (USA)
Q1988AC 4 x 6 tum, 20 ark (Kanada)
Q1989AC 4 x 6 tum, 60 ark (Kanada)
Q1991A 10 x 15 cm, 20 ark (Europa)
Q1992A 10 x 15 cm, 60 ark (Europa)

HP Premium fotopapper, matt (med avrivningsbar flik)

Q5435A 4 x 6 tum, 60 ark (USA)
Q5436A 10 x 15 cm, 20 ark (Europa)

HP Premium fotopapper, matt

Q1993A Letter, 15 ark (USA)
Q1994A Letter, 50 ark (USA)
Q5433A A4, 20 ark (Europa)
C5434A A4, 50 ark (Europa)

HP Premium extraglättad film

Q1973A Letter, 20 ark (USA)
C3836A Letter, 50 ark (USA)
C3836AC Letter, 50 ark (Kanada)
Q1981A Letter, 20 ark (Europa)
C3837A Letter, 50 ark (Europa)
Q1958A A4, 10 ark (Japan)

HP fotopapper för vardagsbruk, medelglättat (med avrivningsbar flik)

Q5440A 4 x 6 tum, 100 ark (USA)
Q5440AC 4 x 6 tum, 100 ark (Kanada)
Q5441A 10 x 15 cm, 100 ark (Europa)
Q5442A 10 x 15 cm, 100 ark (Stillahavsasien)

HP fotopapper för vardagsbruk, medelglättat

Q5498A Letter, 25 ark (USA)
Q2509A Letter, 100 ark (USA)
Q2509AC Letter, 100 ark (Kanada)
Q5451A A4, 25 ark (Europa)
Q2510A A4, 100 ark (Europa)
Q2511A A4, 100 ark (Stillahavsasien)

HP avancerat fotopapper, glättat

Q5461A 4 x 6 tum, 60 ark (USA)
Q5454A Letter, 25 ark (USA)

Q5510A Letter, 50 ark (USA)

HP avancerat fotopapper, glättat (med avrivningsbar flik)

Q5508A 4 x 6 tum, 20 ark (USA)

Q5509A 4 x 6 tum, 60 ark (USA)

HP matt gratulationskort, vitt, fyrvikt

C6042A A4, 20 ark (Europa)

HP matt gratulationskort, vitt, dubbelvikt

C7018A Letter, 20 ark (USA)

HP gratulationskort för foto, dubbelvikt

C6044A Letter, 10 ark (USA)

C6045A A4, 10 ark (Europa)

HP gratulationskort med filtryck, elfenbensvitt, dubbelvikt

C6828A 20 ark

HP gratulationskort med filtryck, gräddvitt, dubbelvikt

C6829A 20 ark

HP gratulationskort med filtryck, vitt, dubbelvikt

C7019A 20 ark

HP gratulationskort av lin, elfenbensvitt, dubbelvikt

C1787A 20 ark

HP gratulationskort av lin, vitt, dubbelvikt

C1788A 20 ark

HP transfertryck för t-shirts (för vitt tyg)

C6049A Letter, 12 ark (USA)

C6050A A4, 12 ark (Europa)

C6055A A4, 12 ark (Stillahavsasien)

C7917A A4, 12 ark (Japan)

HP transfertryck för t-shirts (mörkt tyg)

C1974A 6 ark

HP matt foto- och projektpapper

Q5499A Letter, 50 uppsättningar

HP glättade CD-/DVD-etiketter

Q5501A 25 uppsättningar

HP matta CD-/DVD-etiketter

Q5500A 25 uppsättningar

USB-kablar

C6518A HP USB A-B kabel, 2 meter

12 Specifikationer

- [Skrivarspecifikationer](#)

Skrivarspecifikationer

Mer information om skrivarspecifikationer finns i referenshandboken som medföljde skrivaren, bland annat när det gäller:

- Typer, storlekar och vikter för papper och andra utskriftsmaterial som kan användas med skrivaren
- Utskriftshastigheter och upplösningar
- Strömkrav
- Operativsystemkrav

13 Miljöinformation

- [Miljöinformation](#)
- [Återvinning av bläckpatron](#)

Miljöinformation

Hewlett-Packard arbetar ständigt med att förbättra utformningsprocesserna för sina deskjet-skrivare för att minska den negativa inverkan på kontorsmiljön och på de orter där skrivarna tillverkas, levereras och används.

Minska och eliminera

Pappersanvändning: Med hjälp av knappen [Avbryt utskriften](#) kan du spara papper genom att snabbt avbryta en utskrift om det behövs. Den här skrivaren lämpar sig för användning av returpapper (enligt DIN 19.309).

Återvunnet papper:All pappersdokumentation för den här skrivaren är tryckt på återvunnet papper.

Ozon:Kemikalier som har en negativ inverkan på ozonlagret, t.ex. freon, har eliminerats från Hewlett-Packards tillverkningsprocesser.

Återvinning

Den här skrivaren har konstruerats för att underlätta återvinning. Antalet olika material har hållits till ett minimum utan att funktionaliteten eller pålitligheten försämrats. Olika material har utformats så att de kan separeras på ett enkelt sätt. Fästen och andra anslutningar är lätta att hitta, komma åt och ta bort med hjälp av vanliga verktyg. Delar med hög prioritet har konstruerats så att du snabbt kan komma åt dem för borttagning och reparation.

Skrivarens förpackning: Förpackningsmaterialet för denna skrivare har valts ut för att ge maximalt skydd till minsta möjliga kostnad, samtidigt som vi försökt att minska miljöpåverkan och underlätta återvinningen. HP Deskjet-skrivarens stadiga konstruktion bidrar till att minska både åtgången av förpackningsmaterial och antalet skador.

Plastdelar: Alla större plastdelar är märkta i enlighet med internationell standard. Alla plastdelar som används i skrivarkåpan och chassit är tekniskt återvinningsbara och för alla delarna används en enda polymer.

Produktens livslängd:HP tillhandahåller följande för att din HP Deskjet-skrivare ska få så lång livslängd som möjligt:

- **Utökad garanti:** Mer information finns i referenshandboken som följer med skrivaren.
- **Reservdelar och förbrukningsmaterial** finns att köpa en begränsad tidsperiod efter det att tillverkningen har upphört.
- **Återtagning av produkten:** Om du vill sända tillbaka den här produkten vid slutet av dess livslängd hittar du anvisningar på www.hp.com/recycle. Om du vill sända tillbaka tomma bläckpatroner till HP finns information i [återvinning av bläckpatron](#).

Anmärkning Det är inte i alla länder/regioner som det finns möjlighet till utökad garanti och produktåtertagning.

Energiförbrukning

Denna skrivare har utformats med energibesparing i åtanke. På så sätt sparas såväl naturresurser som pengar utan att skrivarens prestanda påverkas.

Energiförbrukning i beredskapsläge: Se referenshandboken för mer information om energiförbrukning.

Energiförbrukning i avstängt läge:När skrivaren är avstängd förbrukas fortfarande en viss mängd energi. Energiförbrukningen kan förhindras helt genom att du stänger av skrivaren samt drar ur skrivarens nätsladd från det elektriska uttaget.

Återvinning av bläckpatron

Kunder som vill återvinna sina bläckpatroner från HP kan delta i HP:s Planet Partner-program för återvinning av bläckpatroner. HP erbjuder detta program i fler länder/regioner än någon annan tillverkare av bläckpatroner. Programmet är en gratis miljövänlig tjänst för produkter som tjänat ut som HP erbjuder sina kunder.

Om du vill delta följer du anvisningarna på HP:s webbplats: www.hp.com/recycle. Tjänsten är inte tillgänglig i alla länder/regioner. Du får uppge namn, telefonnummer och adress.

Eftersom HP:s unika återvinningsprocess är känslig för föroreningar kan vi inte ta hand om bläckpatroner från andra tillverkare. Återvinningsens slutprodukter används i tillverkningen av nya produkter och HP måste garantera att materialsammansättningen är jämn. För att kunna garantera detta återvinner HP bara egna bläckpatroner. Programmet omfattar inte påfyllda bläckpatroner.

Återlämnade bläckpatroner plockas sönder för rening till råmaterial som sedan används i tillverkningen av andra produkter. Exempel på produkter som tillverkas av återvunna HP-bläckpatroner är bildelar, brickor som används vid tillverkning av mikrochips, koppartråd, stålplåt och de ädla metaller som används i elektronik. Beroende på modell kan upp till 65 viktprocent av bläckpatronerna återvinnas. De återstående delarna som inte kan återvinnas (bläck, folie och kompositdelar) kasseras på ett miljövänligt sätt.

Index

- A**
AdobeRGB 23
anpassa dokument 27
Automatisk
pappersavkännare 14
- A**
återvinna
 bläckpatroner 80
- B**
bläck, ta bort från hud eller
kläder 50
bläckfläckar 66
bläckpatroner
 alternativnummer 46
 används med skrivare 12
 återvinna 80
 byta ut 13
 förvara 52
 installera 46
 rengöra automatiskt 50
 rengöra manuellt 51
 rikta in 49
 underhålla 52
bläckreservläge 13
brevutskrift 30
broschyrutskrift 33
- C**
CMYK-inställningar 22
- D**
dialogrutan Skriv ut 41
dialogrutan Utskriftsformat 40
digital blix 19
dokument skrivs ut långsamt
 bläckreservläge 72
 flera program är öppna 72
 maximal dpi har valts 72
 resurskrävande dokument
 skrivs ut 72
 skrivarprogramvaran är
 gammal 72
 systemkrav 72
dokumentutskrift 31
- dpi, maximal 23
- E**
e-postutskrift 29
energiförbrukning 79
etikettutskrift 37
- F**
färgalternativ
 färgton 21
 ljusstyrka 21
 mättnad 21
färghantering 23
färgkalibrering 49
felmeddelanden
 meddelande om att
 papperet är slut 68
 problem med bläckpatron
 69
felsökning
 alla lampor blinkar 71
 bilden skrivs ut snett 65
 bläckfläckar 66
 bläckpatronsmeddelande
 69
 bläckstrimmor i foto 64
 bläckstrimmor och linjer
 som saknas 62
 dålig utskriftskvalitet 61
 de nya
 skrivarinställningarna
 används inte för
 dokumentet 64
 delar av dokumentet
 saknas eller skrivs ut på fel
 ställe 63
 dokument skrivs ut
 långsamt 72
 dokumentet är förskjutet
 eller vinklat 63
 dokumentet skrivs inte ut
 på rätt sätt 63
 felmeddelanden 68
 flera sidor på en gång 58
 för lite bläck på sidan 63
- för mycket bläck på sidan
63
fotoutskriftsproblem 59
horisontella linjer visas i ett
foto 60
kuvertet skrivs ut snett 63
lampan Fortsätt blinkar 70
meddelande om att
papperet är slut 68
oönskad kantlinje i foto 67
papper matas ut från
skrivaren 58
papperstrassel 57
problem med ramlösa
dokument 64
riktlinjer för ramlös utskrift
64
skrivaren matar inte fram
papper 58
skrivaren skriver inte ut 56
statuslampan för
bläckpatroner blinkar 70
strömlampan blinkar 70
text och bilder är
felinriktade 63
tomma sidor skrivs ut 62
utskriften har bleknat 62
- förbrukningsmaterial 74
foton, kalibrera 49
fotopapper, förvara och
hantera 24
fotopatron 20
fotopatroner
 fotopatron 20
fotoutskrift
 foton med en ram 18
 ramlösa foton 16
 spara pengar 24
fotoutskriftsproblem
 färgerna är felaktiga 59
 fotot är delvis blekt 60
 horisontella linjer visas i ett
 foto 60
 kontrollera
 skrivarinställningar 59
funktion för automatisk start
och avstängning 48

- H**
 HP Inkjet Verktygslåda 53
- I**
 information om
 pappersbeställning 74
 inmatningsfack 10
 installera bläckpatroner 46
- K**
 kalibrera foton 49
 knappar
 Knappen Avbryt utskriften 8
 Knappen Fortsätt 8
 Strömknappen 7
 kontrastförbättring 19
 kuvertutskrift 32
- L**
 låg bläcknivå 50
 lägga till skrivare 43, 45
 lampor
 alla lampor blinkar 71
 Lampan Fortsätt 8
 lampan Fortsätt blinkar 70
 Statuslampa för
 bläckpatroner 8
 statuslampan för
 bläckpatroner blinkar 70
 Strömlampan 7
 strömlampan blinkar 70
- M**
 Mac OS X Classic 40
 maximal dpi 23
 Meddelanden från Hewlett-
 Packard Company 2
 miljöinformation 79
- N**
 nätverk 15
- P**
 pappersfack
 fälla in pappersfack 11
 fälla ut pappersfack 9
 inmatningsfack 10
 utmatningsfack 10
 paperstrassel 57
 paperstyp, välja 27
- R**
 registerkortutskrift 38
 rengöra
 bläckpatroner automatiskt
 50
 bläckpatroner manuellt 51
 skrivarens utsida 50
 rikta in bläckpatroner 49
 riktlinjer för ramlös utskrift 64
- S**
 sidordning, ange 25
 skärpa 19
 skriva ut
 34
 4 800 x 1 200 optimerad
 dpi 23
 ange sidordning 25
 anpassa dokument 27
 brev 30
 broschyrer 33
 dokument 31
 e-post 29
 etiketter 37
 flera sidor på ett ark
 papper 26
 foton 16
 foton med en ram 18
 hög kvalitet 23
 kuvert 32
 maximal dpi 23
 med en bläckpatron 13
 OH-film 36
 ramlösa foton 16
 registerkort och litet
 utskriftsmaterial 38
 tips 25
 transfertryck 38
 utskriftskvalitet 26
 välja en paperstyp 27
 vykort 35
- skrivare
 ange som
 standardskrivare 43 45
 hantera 42 44
 lägga till 43, 45
 status för utskriftsjobb 44
 45
 ta bort 44, 45
 skrivaren skriver inte ut 56
 skrivarfunktioner 5
 skrivarlamporna blinkar eller
 lyser 69
- Skrivarlista 42
 Smartfokus 19
 standardskrivare, ange 43 45
 status för utskriftsjobb 44 45
 Statuslampor för
 bläckpatroner 8
- T**
 ta bort bläck från hud eller
 kläder 50
 ta bort en skrivare 44, 45
 ta bort röda ögon 19
- U**
 underhåll
 bläckpatroner 52
 skrivarens utsida 50
 ungefärlig bläcknivå 50
 USB
 ansluta till skrivaren 15
 kabel 77
 utjämning 19
 utmatningsfack 10
 utskrift
 CMYK-inställningar 22
 färgalternativ 21
 färghantering 23
 utskrift av OH-film 36
 utskrift av transfertryck 38
 utskrift på gratulationskort 34
 utskriftsinställningar 40
 Utskriftskontroll 44
 utskriftskvalitet 26
 utskriftstips 25
- V**
 verktyg 53
 verktygslåda 53
 vykortsutskrift 35