

1 HP Deskjet 6800 series -tulostin



Saat vastauksen kysymykseesi valitsemalla sitä koskevan aiheen:

- Ilmoituksia
- Erikoisominaisuudet
- Aloitusopas
- Tulostimen liittäminen
- Valokuvien tulostaminen digitaalikamerasta
- Valokuvien tulostaminen tietokoneelta
- Muiden asiakirjojen tulostaminen
- Tulostusvihjeitä
- Tulostinohjelmisto
- Huolto
- Vianmääritys
- Valinnaiset lisälaitteet
- Tekniset tiedot
- Tarvikkeet

2 Erikoisominaisuudet

Onnittelut! Olet ostanut HP Deskjet -tulostimen, jossa on paljon jännittäviä ominaisuuksia:

- **Sisäänrakennetut verkko-ominaisuudet:** liitettävissä joko [kiinteään](#) tai [langattomaan](#) verkkoon ilman ulkoista tulostuspalvelinta.
- **Varamustetila:** [varamustetilassa](#) voit jatkaa tulostusta yhdellä värikasetilla, jos toisen kasetin muste on loppunut.
- **Tulostuksen peruutuspainike:** tulostustyöt peruutetaan napsauttamalla tätä [painiketta](#).
- **Tulosta useita sivuja yhdelle paperiarkille:** tulosta jopa 16 sivua yhdelle paperiarkille [tulostinohjelmiston](#) avulla.
- **Reunaton tulostus:** kun tulostat valokuvia ja kortteja, [Reunaton tulostus](#) -toiminnolla voit käyttää hyväksesi sivun koko alueen.
- **Digitaalivalokuvien tulostaminen:** parannetut [digitaalivalokuvien tulostustoiminnot](#).
- **Päivitettävissä kuusiväritulostukseen:** paranna valokuvan tulostuslaatua [valokuvatulostuskasetin](#) avulla.
- **Tulostaminen suoraan kamerasta:** käytä tulostimen etuosassa olevaa [PictBridge-porttia](#) tulostaessasi kuvia suoraan digitaalikamerasta.
- **Automaattinen kaksipuolisen tulostuksen valinnainen lisälaitte:** kun hankit [Automaattisen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteen](#), voit tulostaa kaksipuolisia asiakirjoja automaattisesti.
- **Automaattinen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitte, jossa on pieni paperilokero:** [pienellä paperilokerolla varustetun automaattisen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteen](#) avulla voit tulostaa kaksipuolisia asiakirjoja automaattisesti ja ladata pienikokoista tulostusmateriaalia tulostimen takaosaan.
- **250 arkin tavallisen paperin valinnainen lokero:** lisälaitteeksi hankittava [250 arkin tavallisen paperin lokero](#) kasvattaa huomattavasti tulostimen paperikapasiteettia.



3 Aloitusopas



Kohdassa [tulostimen ominaisuudet](#) on yleiskuvaus tulostimen toiminnoista.

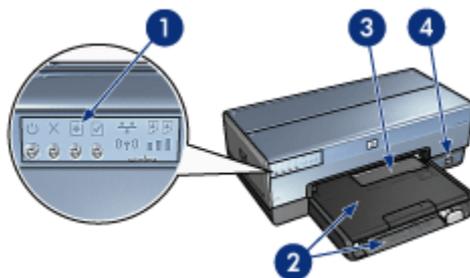
Tutustu tulostimen ominaisuuksiin napsauttamalla haluamaasi aihetta:

- [Painikkeet ja merkkivalot](#)
- [Värikasettien tilavalot](#)
- [Paperilokerot](#)
- [Valokuvien/kirjekuorien syöttölokero](#)
- [Värikasetit](#)
- [Varamustetila](#)
- [Automaattinen paperityypin tunnistin](#)
- [PictBridge-portti](#)

Kohdassa [valinnaiset lisälaitteet](#) on tietoja tulostimen lisälaitteista.

3.1 Tulostimen ominaisuudet

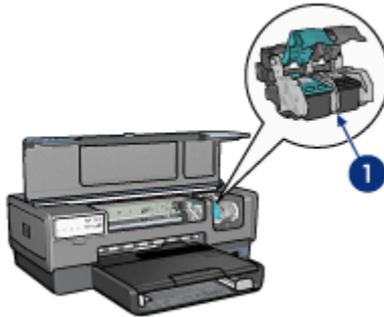
HP-tulostimissa on useita tulostamista helpottavia ja tehostavia ominaisuuksia.



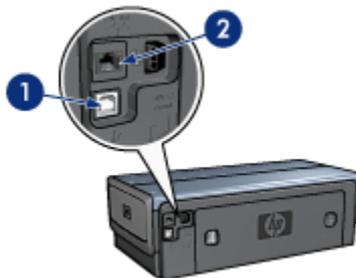
1. [Painikkeet ja merkkivalot](#)

HP Deskjet 6800 series -tulostin

2. Paperilokerot
3. Valokuvien/kirjekuorien syöttölokero
4. PictBridge-portti



1. Värikasetit
2. Automaattinen paperityypin tunnistin (ei kuvaa)
3. Varamustetila (ei kuvaa)

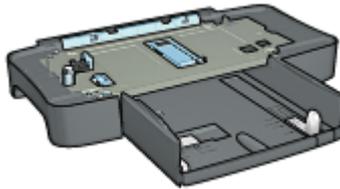


1. Takaosan USB-portti
2. Kiinteän yhteyden Ethernet-portti

Valinnaiset lisälaitteet



Automaattinen
kaksipuolisen tulostuksen
lisälaitte (valinnainen)



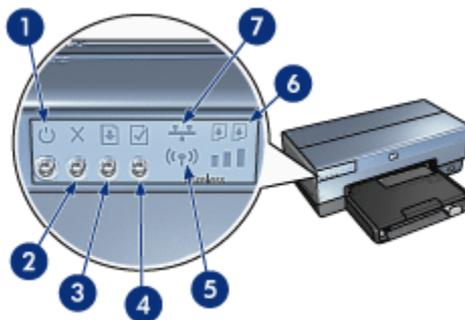
250 arkin tavallisen paperin
lokero (valinnainen)



Automaattinen
kaksipuolisen tulostuksen
lisälaitte, jossa on pieni
paperilokero (valinnainen)

3.2 Painikkeet ja merkkivalot

Painikkeilla kytketään ja katkaistaan tulostimen virta, peruutetaan tulostustyö ja aloitetaan se uudelleen. Merkkivalot ilmoittavat tulostimen tilan.



1. Virtakytkin ja valo
2. Tulostuksen peruutuspainike
3. Jatka-painike ja valo
4. Raporttisivunäppäin
5. Langattoman tiedonsiirron valo ja signaalin voimakkuuden osoitin
6. Värikasetin tilavalo
7. Verkon kuvake

Saat lisätietoja painikkeista ja merkkivaloista valitsemalla sitä koskevan aiheen.

- Raporttisivunäppäin

- Verkon kuvake
- Langattoman tiedonsiirron valo ja signaalin voimakkuuden osoitin
- Värikasettien tilavalot

Virtapainike ja virran merkkivalo

Tulostin käynnistetään ja sammutetaan virtapainikkeella. Tulostimen käynnistyminen kestää muutaman sekunnin virtapainikkeen painamisen jälkeen.

Virran merkkivalo vilkkuu, kun tulostin käsittelee tietoja.



Vaara: Kytke ja katkaise tulostimen virta aina virtapainikkeella. Virran kytkeminen tai katkaiseminen muuten kuin virtapainikkeella saattaa vahingoittaa laitetta. Älä esimerkiksi katkaise virtaa pistokkeesta ylijännitesuojaa tai erillistä katkaisijaa käyttämällä.

Tulostuksen peruutusnäppäin

Voit peruuttaa nykyisen tulostustyön painamalla Peruuta-näppäintä.

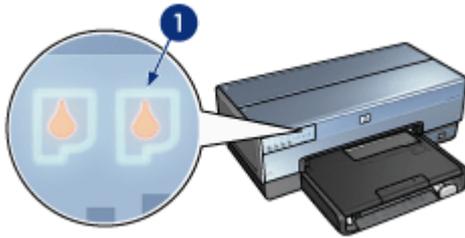
Jatka-painike ja -valo

Jatka-valo vilkkuu merkinä siitä, että laitteen toiminta edellyttää toimenpiteitä. Kyseessä voi olla esimerkiksi paperin loppuminen tai paperitukos. Kun ongelma on ratkaistu, jatka tulostamista painamalla Jatka-painiketta.

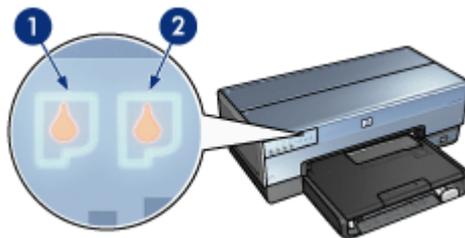
3.3 Värikasettien tilavalot

Värikasettien tilavalot ilmaisevat kasettien tilan.

Värikasetin tilavalot	Värikasetin tila
Palaa jatkuvasti	Muste vähissä
Vilkkuu	Huoltotarve



1. Värikasettien tilavalot



- 1 . **Vasemmanpuoleinen** tilavalo ilmoittaa kolmivärikasetin tilan.
- 2 . **Oikeanpuoleinen** tilavalo ilmoittaa kasettikeinun oikeanpuoleisessa kasettipaikassa olevan kasetin tilan. Siinä voi olla musta kasetti, valokuvavärikasetti tai harmaa valokuvavärikasetti.

3.4 Paperilokerot

Tulostimessa on kaksi lokeroa:

- Syöttölokeron
- Tulostelokeron

Syöttölokeron

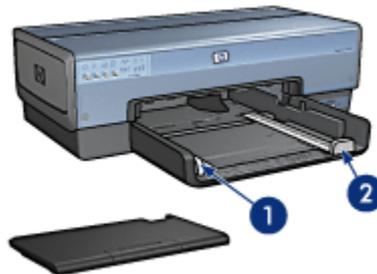
Tulostukseen käytettävä paperi ja muu tulostusmateriaali laitetaan syöttölokeroon.

HP Deskjet 6800 series -tulostin



1. Syöttölokero

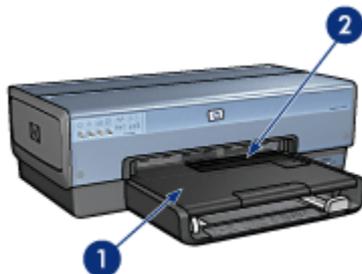
Työnnä paperinohjaimet tiiviisti tulostusmateriaalia vasten.



1. Paperileveyden ohjain
2. Paperipituuden ohjain

Tulostelokero

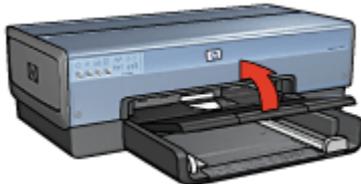
Valmiiksi tulostetut arkit ohjautuvat tulostelokeroon.



1. Tulostelokero
2. Valokuvien/kirjekuorien syöttölokero

Käytä valokuvien/kirjekuorien syöttölokeroa tulostaessasi yksittäisiä kirjekuoria, pieniä valokuvia tai kortteja.

Kohota tulostelokeroa voidaksesi ladata paperia.



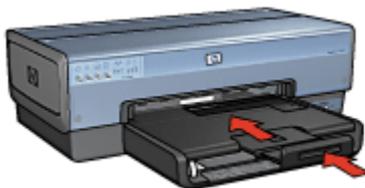
Jotta paperi ei putoaisi tulostelokerosta, vedä tulostelokeron jatke ulos ja avaa jatkeen pysäytin.



1. Tulostelokeron jatke
2. Tulostelokeron jatkeen pysäytin

Älä avaa tulostelokeron jatkeen pysäytintä, kun tulostat legal-kokoiselle paperille.

Kun tulostustyö on valmis, sulje tulostelokeron pysäytin ja työnnä tulostelokeron jatke tulostelokeron sisään.



3.5 Valokuvien/kirjekuorien syöttölokero

Käytä valokuvien/kirjekuorien syöttölokeroa tulostaessasi seuraavia asiakirjoja:

- Kirjekuoret

HP Deskjet 6800 series -tulostin

- Valokuvat
- Postikortit



1. Valokuvien/kirjekuorien syöttölokero

Kirjekuoret

Käytä valokuvien/kirjekuorien syöttölokeroa yksittäisten kirjekuorien tulostuksessa seuraavasti:

1. Työnnä kirjekuori aukkoon siten, että tulostettava puoli on alaspäin ja läppä jää vasemmalle.



2. Työnnä kirjekuori tulostimeen niin pitkälle kuin se taipumatta menee.
3. Tulosta [kirjekuori](#).

Valokuvat

Käytä valokuvien/kirjekuorien syöttölokeroa yksittäisten valokuvien tulostuksessa seuraavasti:

1. Aseta valokuvapaperi valokuvien/kirjekuorien syöttölokeroon tulostuspuoli alaspäin.
2. Työnnä valokuvapaperi varovasti valokuvien/kirjekuorien syöttölokeroon niin pitkälle kuin se taipumatta menee.



3. Työnnä valokuvien/kirjekuorien syöttölokero niin pitkälle kuin se vastuksetta menee.

Huomautus: Jos valokuvapaperi koskettaa paperilokeron takaosaa, olet työntänyt syöttölokeroon riittävän pitkälle.



4. Tulosta [valokuva](#).

Postikortit

Käytä valokuvien/kirjekuorien syöttölokeroa yksittäisten postikorttien tulostuksessa seuraavasti:

1. Aseta postikortti valokuvien/kirjekuorien syöttölokeroon tulostuspuoli alaspäin.
2. Työnnä postikortti varovasti valokuvien/kirjekuorien syöttölokeroon niin pitkälle kuin se taipumatta menee.



3. Työnnä valokuvien/kirjekuorien syöttölokero niin pitkälle kuin se menee.



4. Tulosta [postikortti](#).

3.6 Värikasetit

Tässä tulostimessa voidaan käyttää neljää erilaista värikasettia.



1. Musta
2. Kolmivärinen
3. Valokuva
4. Harmaa valokuva

Huomautus: Värikasettien saatavuus vaihtelee maittain/alueittain.

Värikasettien käyttäminen

Tavallinen tulostaminen

Musta ja kolmivärikasetti soveltuvat päivittäisiin yleistulosteisiin.

Laadukkaat värivalokuvat

Kun tarvitset monipuoliset ja näyttävät värit valokuviin ja muihin erikoistulosteisiin, vaihda tulostimen mustan kasetin tilalle [valokuvavärikasetti](#) ja käytä sitä yhdessä kolmivärikasetin kanssa.

Laadukkaat mustavalkoiset valokuvat

Kun haluat todella näyttäviä mustavalkokuvia, vaihda mustan kasetin tilalle [harmaa valokuvavärikasetti](#) ja käytä sitä yhdessä kolmivärikasetin kanssa.

Värikasettien vaihtaminen

Ostaessasi uusia värikasetteja tarkista kasetin valintanumero.

Tämä numero on merkitty kolmeen paikkaan.

- Valintanumerotarra: Tarkista numero kasetista, jonka aiot vaihtaa.



1. Valintanumerotarra

- Tulostimen käyttöopas: Tulostimen käyttöoppaassa on värikasettien valintanumeroiden luettelo.
- Värikasetin tilaustietojen valintaikkuna: Saat värikasettien valintanumeroluettelon näkyviin avaamalla tulostimen [Työkalut](#)-toiminnon, napsauttamalla **Arvioitu musteen taso** -välilehteä ja valitsemalla **Värikasetin tilaustiedot** -painikkeen.

Jos värikasetti tyhjenee, tulostin jatkaa toimintaa [varamustetilassa](#).

Värikasetin asennusohjeita on kohdassa [värikasetin asentaminen](#).

3.7 Varamustetila

Varamustetilassa tulostinta voidaan käyttää, vaikka siinä olisi vain yksi värikasetti. Varamustetila käynnistyy siinä vaiheessa, kun toinen värikasetti poistetaan kasettikeinusta.

Värikasetin poisto-ohjeita on kohdassa [värikasetin asentaminen](#).

Varamustetilan tulosteet

Varamustetilassa tulostaminen on normaalia hitaampaa ja tulostuslaatu on heikompi.

Asennettu värikasetti	Tulos
Musta kasetti	Värit tulostuvat harmaasävyinä.
Kolmivärikasetti	Värit tulostuvat, mutta musta tulostuu harmaana, ei täysin mustana.
Valokuvavärikasetti	Värit tulostuvat harmaasävyinä.
Harmaa valokuvavärikasetti	Värit tulostuvat harmaasävyinä.

Huomautus: On suositeltavaa olla käyttämättä valokuvavärikasettia tai harmaata valokuvavärikasettia varamustetilassa.

Varamustetilasta poistuminen

Poistu varamustetilasta asentamalla tulostimeen kaksi kasettia.

Värikasetin asennusohjeita on kohdassa [värikasetin asentaminen](#).

3.8 Automaattinen paperityypin tunnistin

Automaattinen paperityypin tunnistin valitsee automaattisesti tulostusmateriaalin edellyttämät tulostusasetukset, erityisesti käytettäessä HP:n tulostusmateriaalia.

Kun automaattinen paperityypin tunnistin on käytössä, tulostin tarkistaa asiakirjan ensimmäisen sivun punaisella optisella tunnistinvalolla ja määrittää parhaat paperityyppiasetukset. Sivü tulostuu sen jälkeen, kun tulostin on määrittänyt paperityypin asetukset.

Älä aseta tulostinta suoraan auringonvaloon. Suora auringonvalo voi haitata automaattisen paperityypin tunnistimen toimintaa.

Automaattisen paperityypin tunnistimen käyttöohjeita on [paperityypin valintaa](#) käsittelevällä sivulla.

HP Deskjet 6800 series -tulostin

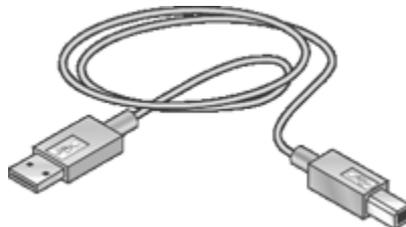
Huomautus: Automaattinen paperityypin tunnistin ei toimi, kun käytössä on 250 arkin tavallisen paperin valinnainen lokero tai Automaattinen kaksipuolisen tulostuksen lisälaite, jossa on pieni paperilokero.

4 Tulostimen liittäminen

- Digitaalikameran liittäminen
- USB
- Langaton verkkoyhteys
- Kiinteä verkkoyhteys

4.1 USB

Tulostin liitetään tietokoneeseen USB (Universal Serial Bus) -kaapelilla. USB-kaapelia käytettäessä on käyttöjärjestelmän oltava Windows 98 tai uudempi.



Käyttöoppaassa ja tulostimen mukana toimitetussa asennusoppaassa on ohjeita tulostimen liittämistä USB-kaapelilla.

4.2 Langaton verkkoyhteys

Saat asetustiedot napsauttamalla jotakin seuraavista vaihtoehdoista:

- Langattoman verkon perusteet
- Langaton turvallisuus
- Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon

Saat kuvauksen tulostimen langattomista ominaisuuksista napsauttamalla jotakin seuraavista vaihtoehdoista:

- Langattoman tiedonsiirron valo ja signaalin voimakkuuden osoitin
- Raporttisivunäppäin
- Verkon kuvake
- Langaton radio
- HP-raporttisivu
- Sisällytetty web-palvelin (EWS)

Muita tietoja:

- Tulostimen tehdasasetuksien palauttaminen
- Vianmääritys
- Sanasto

4.2.1 Langattoman verkkokäytön perusteet

Tulostimen sisäänrakennetun langattoman tiedonsiirtotoiminnon avulla tulostimen voi kytkeä suoraan langattomaan 802.11g- tai 802.11b-verkkoon ilman ulkoista tulostuspalvelintä.

Asenna tulostin langattomaan verkkoon kohdassa [langattoman verkon asennusohjeet](#) esitetyllä tavalla.

Wi-Fi

802.11g ja 802.11b

Wi-Fi on langattoman tiedonsiirron standardi, jonka avulla tietokoneet ja muut laitteet (kuten tulostimet) voidaan kytkeä toisiinsa ja Internetiin ilman johtoja. Tulostin on yhteensopiva seuraavien kahden Wi-Fi-standardin kanssa: 802.11g ja 802.11b.

Sekä 802.11g että 802.11b toimivat radion välityksellä taajuusalueella 2,4 gigahertsiä sekunnissa (GHz). 802.11g-laitteiden suurin tiedonsiirtonopeus on 54 megabittiä sekunnissa (Mb/s). 802.11b-laitteiden suurin tiedonsiirtonopeus on 11 Mb/s.

[Perusrakennetilassa](#) tulostin on joko 802.11g- tai 802.11b-tilassa langattoman verkon mukaan. [Ad hoc -tilassa](#) tulostimen oletusarvo on 802.11b.

802.11a

802.11a on uusin langaton tekniikka, joka toimii 5 GHz:n taajuusalueella. Tiedonsiirtonopeus on vastaava kuin 802.11g-laitteilla. Tulostin ei voi viestiä 802.11a-laitteiden kanssa langattoman yhteyden välityksellä.

Jos käytät langatonta 802.11a-verkkoa, sinun **täytyy** käyttää [Ethernet-kaapelia](#) yhdistämään tulostin verkon [langattomaan käyttöpisteeseen \(WAP\)](#) saavuttaaksesi vastaavan käsittelynopeuden kuin 802.11a-verkossa.

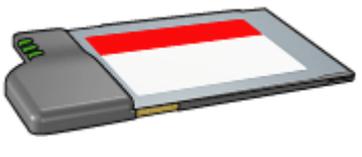
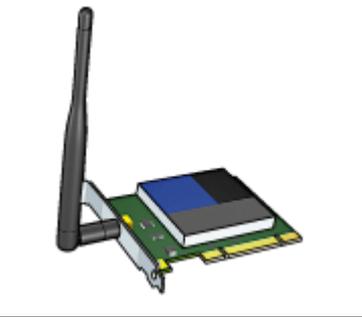
Asenna tulostin Ethernet-verkkoon kohdassa [Ethernet-verkon asennusohjeet](#) esitetyllä tavalla.

Sovittimet ja käyttöpisteet

Sovittimet

Joissakin laitteissa, kuten tulostimessa, on sisäänrakennettu Wi-Fi-toiminto. Muut laitteet tarvitsevat sovittimen Wi-Fi-käyttöä varten.

Esimerkkejä yleisistä sovitimista:

	PCMCIA-kortti, joka kytketään kannettavan tietokoneen PCMCIA-paikkaan.
	ISA- tai PCI-kortti, joka asennetaan pöytäkoneeseen.
	USB-sovitin, joka kytketään pöytäkoneen tai kannettavan tietokoneen USB-porttiin.

Muitakin sovitintyyppejä on saatavana. Kaikkien sovitimien mukana tulee määrittelyohjelmisto, jonka avulla voit määrittää sovitimen toimimaan langattomassa verkossasi.

Käyttöpisteet

[Perusrakenneverkko](#) on yleinen langattoman verkon muoto.

Perusrakenneverkossa tarvitaan [langaton käyttöpiste \(WAP\)](#).

WAP toimii langattoman verkon keskittimenä tai reitittimenä, joka kytkee langattoman verkon toiseen verkkoon (kuten Internetiin tai Ethernet-verkkoon). Verkon laitteet viestivät WAP:n kautta.



Häiriöiden vähentäminen langattomassa verkossa

Seuraavat vihjeet auttavat vähentämään häiriömahdollisuuksia langattomissa verkoissa:

- Älä sijoita langattomia laitteita suurten metalliesineiden (kuten arkistokaappien) tai elektromagneettisten laitteiden (kuten mikroaaltouunien ja langattomien puhelimien) läheisyyteen, sillä nämä saattavat häiritä radiosignaaleja.
- Älä sijoita langattomia laitteita lähelle suuria muurattuja rakenteita tai muita rakenteita, sillä nämä voivat imeä radioaaltoja itseensä ja laskea signaalin voimakkuutta.
- Aseta perusrakenneverkossa WAP keskeiselle paikalle, jossa siitä on suora näköyhteys verkon langattomiin laitteisiin.
- Pidä kaikki verkon langattomat laitteet tarpeeksi lähellä toisiaan.

Esimerkkejä langattomista verkoista

Esimerkkejä langattomista verkoista on kohdassa [Esimerkkejä langattomista verkoista](#).

Tiedonsiirtotilat

Langattomilla laitteilla on kaksi tiedonsiirtotilaa:

- [perusrakennetila](#)
- [Ad hoc -tila](#).

Perusrakennetila

Kun tulostin on määritetty toimimaan **perusrakennetilassa**, tulostin viestii verkon muiden laitteiden kanssa [langattoman käyttöpukeen \(WAP\)](#) välityksellä riippumatta siitä, onko laitteisiin kiinteä vai langaton yhteys. WAP toimii yleensä [reitittimenä](#) tai [yhdyskäytävänä](#) pienissä verkoissa.



Perusrakennetilassa tulostin tunnistaa automaattisesti, onko langattomassa verkossa käytössä 802.11b vai 802.11g.

Ad hoc -tila

Kun tulostin on asetettu **ad hoc** -tiedonsiirtotilaan, tulostin viestii suoraan verkon muiden langattomien laitteiden kanssa ilman **WAP**:ia.



Ad hoc -tiedonsiirtotilan oletusarvo on 802.11b. Ota 802.11g käyttöön ad hoc -tilassa seuraavasti:

1. avaa tulostimeen [sisällytetty Web-palvelin \(EWS\)](#)
2. napsauta **Verkkokäyttö**-välilehteä
3. valitse **Yhteydet**-kohdassa **Langaton yhteys (802.11)**
4. napsauta **Lisäasetukset**-välilehteä
5. poista **Yhteensopivuus**-kohdassa valintamerkki ruudusta **Ota 802.11b käyttöön ad hoc -verkossa**
6. valitse **Käytä** ja sulje EWS.

Langattoman verkon asetukset

Langattoman verkon laitteiden (kuten tietokoneiden ja tulostimien) pitää jakaa seuraavat asetukset:

Verkkonimi (SSID)

Verkkonimi eli Service Set Identifier (SSID) on tietyn langattoman verkon tunnistus. Laitteen täytyy tietää verkon verkkonimi, ennen kuin se voi käyttää verkkoa.

Lisätietoja verkkonimistä on kohdassa [verkkonimet](#).

Langattoman tiedonsiirron profiileja

Langattoman tiedonsiirron profiili on kokoelma verkkoasetuksia, jotka ovat yksilöllisiä tietylle langattomalle verkolle. Langattomalla laitteella voi olla usean langattoman verkon langattoman tiedonsiirron profiilit. Tietokoneelle täytyy olla valittu tulostimen langattoman verkon profiili, jotta tulostinta voidaan käyttää.

Esimerkiksi kannettavassa tietokoneessa, jota käytetään sekä töissä että kotona, voi olla yksi profiili langattomalle verkolla töissä ja toinen profiili langattomalle verkolle kotona.

Tulostin ei tue useita profiileja.

Lisätietoja langattoman verkon profiileista on kohdassa [Langattoman tiedonsiirron profiileja](#).

Langaton turvallisuus

Langattoman verkon laitteilla pitää olla samat turvallisuusasetukset.

Tietoja tulostinten käytettävissä olevista langattoman käytön turvatoiminnoista on kohdassa [Langaton turvallisuus](#).

Tulostaminen

Verkossa olevat tietokoneet lähettävät tulostustyöt suoraan tulostimelle, joka tulostaa ne vastaanottojärjestyksessä.

Tulostin voi vastaanottaa tulostustöitä samanaikaisesti neljältä käyttäjältä.

Esimerkiksi, jos viisi käyttäjää lähettää samanaikaisesti tulostustyön tulostimelle, tulostin hyväksyy neljä tulostustyötä ja hylkää viidennen. Viidennen tulostustyön lähettäneen käyttäjän kannattaa odottaa muutama minuutti ja lähettää tulostustyö uudelleen.

4.2.2 Esimerkkejä langattomista verkoista

Yleisesti käytössä on kolme erilaista langattoman verkon kokoonpanovaihtoehtoa:

- [Ad hoc](#)
- [Perusrakenne](#)
- [Yhdistetty kiinteä ja langaton](#)

Ad hoc -verkot

Ad hoc on langattoman verkon tyyppi, jossa laitteet viestivät suoraan keskenään ilman langatonta käyttöpistettä (WAP).

Yksinkertainen langaton ad hoc -verkko voi muodostua esimerkiksi suoraan keskenään viestivistä kannettavasta tietokoneesta ja tulostimesta.

HP Deskjet 6800 series -tulostin



Ad hoc -verkot ovat yleensä pieniä ja yksinkertaisia. Tämäntyyppisten verkkojen suorituskyky voi huonontua, jos verkossa on enemmän kuin kuusi laitetta.

Perusrakenneverkko

Perusrakenneverkon laitteet, kuten tietokoneet ja tulostimet, viestivät keskenään langattoman käyttöpiirteen (WAP) välityksellä. WAP toimii yleensä reitittimenä tai yhdyskäytävänä pienissä verkoissa.

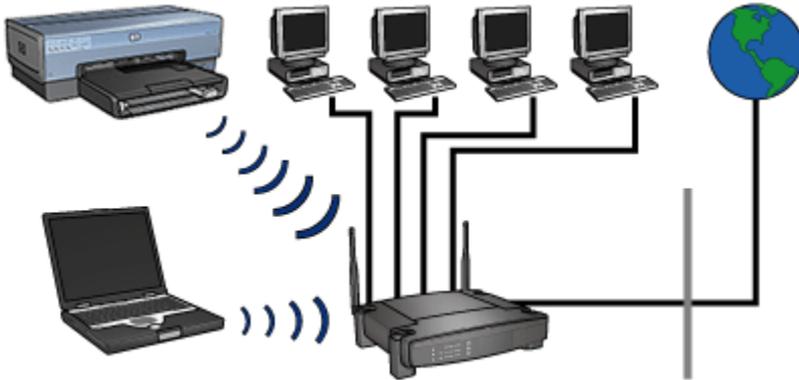
Yksinkertainen langaton perusrakenneverkko voi koostua esimerkiksi WAP:n kautta viestivistä kannettavasta tietokoneesta ja tulostimesta.



Yhdistetyt kiinteät ja langattomat verkot

Langattomat laitteet ovat usein osa pääosin kiinteää verkkoa.

Tässä tapauksessa WAP on kytketty pääverkkoon WAP:n WAN-porttiin kytketyllä Ethernet-kaapelilla. WAP toimii välittäjänä kiinteiden laitteiden ja langattomien laitteiden välillä. Kiinteät laitteet viestivät WAP:n kanssa Ethernet-kaapelin kautta ja langattomat laitteet viestivät WAP:n kanssa radioaalloilla.



Yhdistetty kiinteä ja langaton verkko voi sisältää esimerkiksi seuraavat osat:

- useita pöytäkoneita
- Ethernet-verkkoon kytketty WAP
- langattomasti WAP:iin kytketty tulostin.

Jos pöytäkone haluaa käyttää tulostinta, se lähettää tulostustyö Ethernet-kaapelin kautta WAP:iin. WAP lähettää sen jälkeen tulostustyön langattomasti tulostimeen.

4.2.3 Langattoman tiedonsiirron profiileja

Langattoman tiedonsiirron profiili on kokoelma verkkoasetuksia, jotka ovat yksilöllisiä tietyille langattomalle verkolle.

Useissa langattomissa laitteissa on määrittelyohjelma, jonka avulla laitteelle voidaan määrittää useita langattoman tiedonsiirron profiileja useita langattomia verkkoja varten. Tietokoneelle täytyy olla valittu tulostimen langattoman verkon profiili, jotta tulostinta voidaan käyttää.

Huomautus: Kaikki langattomat laitteet eivät tue useita profiileja.

Tulostin tukee vain yhtä langattoman tiedonsiirron profiilia.

Esimerkki

Henkilö käyttää samaa langatonta yhteyttä käyttävää kannettavaa tietokonetta töissä ja kotona. Tällä henkilöllä on yksi langaton verkko töissä ja toinen kotona.

Kummallakin verkolla on yksilölliset langattoman tiedonsiirron asetukset. Henkilö luo seuraavat langattoman tiedonsiirron profiilit kannettavalle tietokoneelle:

- **töissä:** Sisältää toimiston langattoman verkon verkkoasetukset

- **kotona:** Sisältää kodin langattoman verkon verkkoasetukset

Langaton verkkosijainti	Profiili
<p>Toimisto</p> 	<p>töissä</p> <ul style="list-style-type: none">• Verkkonimi: toimisto• Tiedonsiirtotila: perusrakenne• Suojaus: WPA• Todentaminen: WPA/PSK
<p>Koti</p> 	<p>kotona</p> <ul style="list-style-type: none">• Verkkonimi: koti• Tiedonsiirtotila: ad hoc• Suojaus: WEP• Todentaminen: Avoin järjestelmä

Kun kannettavaa tietokonetta käytetään töissä, langattoman tiedonsiirron profiiliksi on asetettava **töissä**, jotta kannettava tietokone voi muodostaa yhteyden toimistoverkkoon.

Vastaavasti kannettavan tietokoneen profiiliksi on valittava **kotona**, kun henkilö on kotona ja hän haluaa muodostaa yhteyden kotiverkkoon.

4.2.4 Verkkonimi (SSID)

Verkkonimi eli Service Set Identifier (SSID) on tietyn langattoman verkon tunniste. Laitteen täytyy tietää verkon verkkonimi, ennen kuin se voi käyttää verkkoa.

Langattomalla verkolla on vain yksi verkkonimi.

Yhdessä kohteessa, kuten toimistossa, voi olla useita langattomia verkkoja, joista jokaisella on eri verkkonimi. Langattomat laitteet tunnistavat päällekkäiset langattomat verkot verkkonimen perusteella.

Esimerkki

Tulostin sijaitsee toimistossa, jossa on kaksi langatonta perusrakenneverkkoa. Molemmissa verkoissa on langaton käyttöpiste (WAP = Wireless Access Point).

Huomautus: Tässä esimerkissä molemmilla langattomilla verkoilla on samat turva-asetukset.



1. Verkkonimi on "verkko_1"
2. Verkkonimi on "verkko_2"

Yhden langattoman verkon verkkonimi on **verkko_1**. Toisen langattoman verkon verkkonimi on **verkko_2**.

Tulostin vastaanottaa signaaleja sekä verkosta **verkko_1** että verkosta **verkko_2**.

Tulostin on määritetty verkkoon verkko_1

Tulostimen verkkonimi (SSID) on määritetty verkolle **verkko_1**. Tulostin voi kommunikoida vain verkon **verkko_1** kanssa. Toisin sanoen, tulostin voi vastaanottaa tulostustöitä vain verkosta **verkko_1**.



Tulostin viestii verkon verkko_1 kanssa.

Kannettava tietokone on määritetty verkkoon verkko_2.

Kannettavan tietokoneen verkkonimi (SSID) on määritetty verkoksi **verkko_2**. Kannettava tietokone ei pysty viestimään tulostimen kanssa eikä voi lähettää tulostustöitä tulostimelle.



Kannettava tietokone ei pysty viestimään tulostimen kanssa.

Kannettava tietokone määritetään uudelleen verkkoon verkko_1

Kannettavan tietokoneen verkkonimi (SSID) on nyt määritetty verkoksi **verkko_1**. Kannettava tietokone pystyy nyt viestimään tulostimen kanssa ja lähettämään tulostustöitä verkkoon **verkko_1**.



Kannettava tietokone ja tulostin voivat viestiä keskenään.

4.2.5 Langaton turvallisuus

Tulostimelle voidaan määrittää useita langattomia turvatoimintoja sen mukaan, millaisessa verkossa tulostin toimii.

Perusrakenneverkko

- WPA

- WEP
- Avoin järjestelmä

Ad hoc -verkot (langaton suora yhteys)

- WEP
- Avoin järjestelmä

Tietoturvan perusteet langattomassa ympäristössä

Lisätietoja langattoman ympäristön turvatoimista on kohdassa [todentaminen ja salaaminen](#).

4.2.6 Todentaminen ja salaaminen

Langattoman toimintaympäristön tietoturva on monimutkainen, jatkuvasti kehittyvä alue. Tällä sivulla käsitellään lyhyesti langattoman verkon tietoturvan perustoimintoja.

Yksinkertaistettuna langattoman verkon tietoturvaan kuuluu kaksi käsitettä: todentaminen ja salaaminen.

Langattoman ympäristön turvausmenettely, kuten [WEP](#) tai [WPA](#), sisältää todentamisen ja salauksen eri tasoja.

Todentaminen

Määritelmä

Todentaminen varmistaa käyttäjän tai laitteen henkilöllisyyden ennen kuin käyttöoikeus verkkoon myönnetään. Tämä estää luvattomia käyttäjiä käyttämästä verkkoresursseja.

Todentaminen ja verkon käyttöoikeuden saaminen edellyttää, että laite ilmoittaa salasanan, jonka verkon muut laitteet tuntevat. Ellei laite anna oikeaa salasanaa, verkon muiden laitteiden käyttö estyy.

Todentamisen tyypit

Tulostin tukee kolmea todentamistyyppiä. Jokaisella todentamisella on omat etunsa ja rajoituksensa.

Todentamistyyppi	Kuvaus	Edut	Rajoitukset
Avoin järjestelmä	Verkossa olevat laitteet ilmaisevat itsensä vain käyttämällä verkkonimeä (SSID).	Yksinkertaisin strategia.	Ei suojaa kovin hyvin luvattomalta käytöltä.

Todentamistyyppi	Kuvaus	Edut	Rajoitukset
Jaettu avain	Laitteet käyttävät jaettua pääsalausta tunnistustiedoissa, jotka todistavat ne verkon jäseniksi.	Tätä salausta on kätevä käyttää yhdessä WEP:n kanssa, koska WEP-avain voi samalla toimia jaettuna todentamisavaimena.	Kaikilla laitteilla pitää olla avain. Jaettu avain ei muutu automaattisesti.
WPA/PSK	Laitteet käyttävät yksittäistä ennalta jaettua avainta (PSK) sekä tunnistetiedoissa, jotka todistavat ne verkon jäseniksi että salausavaimen luomiseen.	Ennalta jaettu avain ja salausavain eivät ole identtisiä. Pienet verkot voivat käyttää WPA:ta ilman todentamispalvelintä.	Kaikilla laitteilla pitää olla avain.

Salaus

Määritelmä

Salaukseen sisältyy salasanan käyttö langattomassa verkossa lähetettävien tietojen koodauksessa, jotta asiaankuulumattomat eivät saisi tietoja ymmärrettävässä muodossa. Vain salasanan tuntevat laitteet voivat purkaa tietojen koodauksen.

Salaustyyppiä

Tulostin tukee neljää salaustyyppiä. Jokaisella tyyppillä on omat etunsa ja rajoituksensa.

Salaustyyppi	Kuvaus	Edut	Rajoitukset
Avoin järjestelmä	Verkon laitteet eivät salaa tietoja.	Yksinkertaisin strategia	Ei suojaa lainkaan tietojen joutumista väärin käsiin.
WEP-salaus	Verkon laitteilla on yhteinen salasana, WEP-avain, jonka avulla lähetettävä ja vastaanotettava tieto koodataan.	Yksinkertaisin salausstrategia	Kaikilla laitteilla pitää olla avain. WEP-avain ei muutu automaattisesti. WEP-salaus ei ole niin turvallinen kuin AES tai TKIP.

Salaustyyppi	Kuvaus	Edut	Rajoitukset
AES	Advanced Encryption Standard (AES) on Yhdysvaltojen hallituksen tukema salausmenetelmä, jossa sovelletaan kehittynyttä algoritmia nimeltään "Rijndael". AES käyttää salausavaimia tiedon koodaamiseen. Langaton verkko ei ole altis tietomurroille, koska AES vaihtaa salausavaimet automaattisesti tietyin väliajoin.	Koska salausavain muuttuu automaattisesti, luvattomien käyttäjien on vaikea purkaa koodausta.	Kaikilla laitteilla pitää olla avain.
TKIP	Temporal Key Integrity Protocol (TKIP) käyttää salausavaimia tietojen koodaamiseen. Langaton verkko ei ole altis tietomurroille, koska TKIP vaihtaa salausavaimet automaattisesti tietyin väliajoin.	Koska salausavain muuttuu automaattisesti, luvattomien käyttäjien on vaikea purkaa koodausta.	Kaikilla laitteilla pitää olla avain.

4.2.7 Wi-Fi Protected Access (WPA)

Wi-Fi Protected Access (WPA) takaa turvallisuuden

- salaamalla radioaalloilla langattomasta laitteesta toiseen langattomaan laitteeseen lähetetyt tiedot
- valvomalla pääsyä verkkoresursseihin todentamisprotokollien avulla.

Vain sellaiset laitteet, joiden WPA-asetukset vastaavat tulostimen asetuksia, pystyvät viestimään tulostimen kanssa.

Jos esimerkiksi tulostimen verkko käyttää WPA:ta, tulostinta voivat käyttää vain sellaiset laitteet, joiden WPA-asetukset vastaavat tulostimen asetuksia.

WPA on turvallisempi kuin [WEP](#).

WPA on verkko-ominaisuus

WPA on langattoman verkon lisäominaisuus. Kaikki langattomat verkot eivät käytä WPA:ta.

Määritä tulostin käyttämään WPA:ta vain, jos tulostimen verkko käyttää WPA:ta. Tulostimen WPA-asetuksien täytyy vastata verkon asetuksia.

Jos tulostimen verkko ei käytä WPA:ta, älä määritä tulostinta käyttämään WPA:ta.

Jos et ole varma siitä, käyttääkö verkko WPA:ta, tarkista asetukset tietokoneen verkkokortin tai verkon [langattoman käyttöpiirteen \(WAP\)](#) määrittämisohjelmalla.

Salaus

WPA käyttää salausavaimia tiedon koodaamiseen.

Tulostin tukee kahta WPA-salaustyyppiä: TKIP ja AES.

Lisätietoja TKIP- ja AES-salauksesta on kohdassa [todentaminen ja salaaminen](#).

WPA:n määrittäminen tulostimelle

Määritä WPA tulostimelle seuraavasti:

1. avaa tulostimeen [sisällytetty Web-palvelin \(EWS\)](#)
2. napsauta **Verkkokäyttö**-välilehteä
3. valitse **Yhteydet**-kohdassa **Langaton yhteys (802.11)**
4. napsauta **Langattoman yhteyden asetukset** -välilehden **Käynnistä ohjattu toiminto** -painiketta ja toimi näytön ohjeiden mukaan
5. kun tulostin on määritetty, sulje sisällytetty Web-palvelin.

4.2.8 Wired equivalent privacy (WEP)

Wired Equivalent Privacy (WEP) mahdollistaa verkon turvallisuuden salaamalla langattomasta laitteesta toiseen langattomaan laitteeseen radioaaltoina lähetetyt tiedot.

WEP voi parantaa tietoturvaa käyttämällä todentamista. Lisätietoja todentamisesta ja salauksesta on kohdassa [todentaminen ja salaaminen](#).

WEP koodaa verkossa lähetetyt tiedot, jolloin luvattomat vastaanottajat eivät pysty ymmärtämään niitä. Vain sellaiset laitteet, joiden WEP-asetukset vastaavat tulostimen asetuksia, pystyvät viestimään tulostimen kanssa.

Jos esimerkiksi tulostimen verkko käyttää WEP:iä, tulostinta voivat käyttää vain sellaiset laitteet, joiden WEP-asetukset vastaavat tulostimen asetuksia.

WEP on verkko-ominaisuus

WEP on langattoman verkon lisäominaisuus. Kaikki langattomat verkot eivät käytä WPA:ta.

Määritä tulostimelle WEP vain, jos tulostimen verkko käyttää WEP:iä. Tulostimen WEP-asetuksien **täytyy** vastata verkon asetuksia. Jos WEP on käytössä verkossa, tulostin on kytkettävä verkkoon Ethernet-kaapelilla tulostusohjelmiston asentamista varten.

Jos tulostimen verkko ei käytä WEP:iä, älä määritä tulostinta käyttämään WEP:iä.

Jos et ole varma siitä, käyttääkö verkko WEP:iä, tarkista asetukset tietokoneen verkkokortin tai verkon **langattoman käyttöpiirteen (WAP)** määrittämisohjelmalla.

WEP-avaimet

WEP-toimisen verkon laitteet käyttävät **WEP-avaimia** tiedon koodaamiseen.

WEP-avaimet soveltuvat myös todentamiseen.

Merkitse WEP-avaimet muistiin niiden luomisen jälkeen ja talleta ne varmaan paikkaan. Et välttämättä pysty palauttamaan WEP-avaimia, jos hävität ne.



Varoitus: jos hävität WEP-avaimet, et voi lisätä verkkoon uutta laitetta ilman WEP-asetusten määrittämistä uudelleen kaikille verkon laitteelle.

WEP-toiminen verkko voi käyttää useita WEP-avaimia. Jokaiselle WEP-avaimelle on määritetty avainnumero (kuten Avain 2). Jokaisen verkon laitteen pitää tunnistaa kaikki verkon WEP-avaimet ja jokaiselle WEP-avaimelle määritetty avainnumero.

WEP:n määrittäminen tulostimelle

Määritä WEP tulostimelle seuraavasti:

1. avaa tulostimeen **sisällytetty Web-palvelin (EWS)**
2. napsauta **Verkkokäyttö**-välilehteä
3. valitse **Yhteydet**-kohdassa **Langaton yhteys (802.11)**
4. napsauta **Langattoman yhteyden asetukset** -välilehden **Käynnistä ohjattu toiminto** -painiketta ja toimi näytön ohjeiden mukaan
5. kun tulostin on määritetty, sulje sisällytetty Web-palvelin.

4.2.9 Avoin järjestelmä

Langatonta verkkoa, joka ei käytä mitään todentamis- tai salausmenetelmää, kutsutaan avoimeksi järjestelmäksi.

Avoimessa järjestelmässä voi silti olla tietty turvataso, jos verkon langaton käyttöpiste ei lähetä verkon verkkonimeä (SSID). Verkkoon yrittävän laitteen täytyy tunkea verkkonimi voidakseen kytkeytyä verkkoon.

Tietoa verkkonimistä on kohdassa [Verkkonimi \(SSID\)](#).

Avoim verkko on altis luvattomalle käytölle.

Tulostimen määrittäminen avoimeen verkkoon

Määritä tulostin avoimeen verkkojärjestelmään seuraavasti:

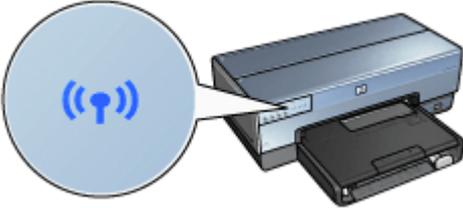
1. Avaa tulostimeen [sisällytetty Web-palvelin \(EWS\)](#).
2. Napsauta **Verkkokäyttö**-välilehteä.
3. Valitse **Yhteydet**-kohdassa **Langaton yhteys (802.11)**.
4. Napsauta **Langattoman yhteyden asetukset** -välilehden **Käynnistä ohjattu toiminto** -painiketta ja toimi näytön ohjeiden mukaan.
5. Kun tulostin on määritetty, sulje sisällytetty Web-palvelin.

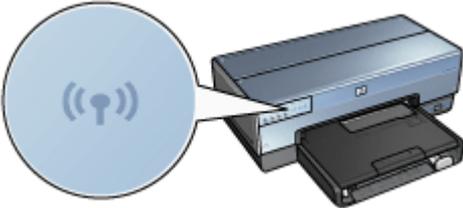
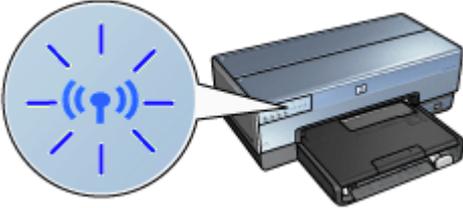
4.2.10 Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon

Tulostimen mukana toimitettu verkkokäyttöopas sisältää ohjeet tulostimen asentamiseksi langattomaan verkkoon.

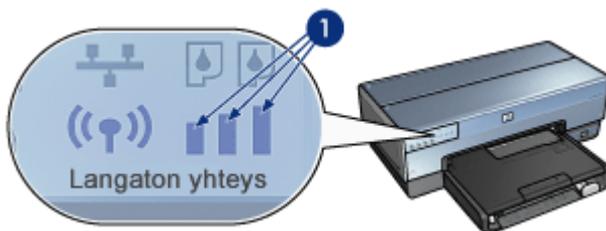
4.2.11 Langattoman tiedonsiirron tilavallo

Langattoman tiedonsiirron tilavallo ilmoittaa tulostimen sisäisen langattoman tiedonsiirtoradion tilan.

Langattoman tiedonsiirron tilavallo	Tulostimen tila
 <p>Palaa</p>	Pystyy vastaanottamaan ja lähettämään tietoja langattomasti.

Langattoman tiedonsiirron tilavalvo	Tulostimen tila
 <p data-bbox="400 517 476 543">Ei pala</p>	<p data-bbox="694 361 1059 418">Ei pysty vastaanottamaan ja lähettämään tietoja langattomasti.</p>
 <p data-bbox="400 835 476 861">Vilkkuu</p>	<p data-bbox="694 696 914 722">Vastaanottaa tietoja.</p>

Signaalin voimakkuuden osoitin

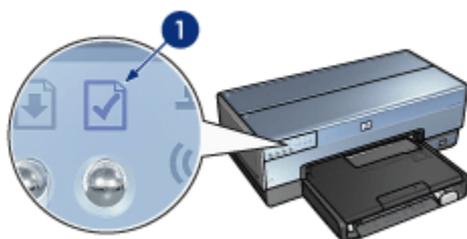


Signaalin voimakkuuden osoitin ilmaisee tulostimen vastaanottaman radiosignaalin voimakkuuden. Signaali on voimakas, kun kaikissa palkeissa on valo. Signaali on heikko, kun yhdessäkin palkissa ei ole valoa.

4.2.12 Raporttisivunäppäin

Raporttisivunäppäintä käytetään seuraaviin toimintoihin:

- HP-raporttisivun tulostaminen
- Tehdasasetusten palauttaminen tulostimeen

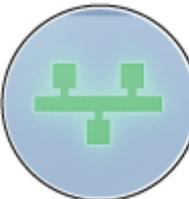
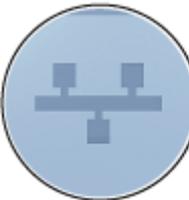


1. Raporttisivunäppäin

4.2.13 Verkon kuvake

Valo syttyy verkon kuvakkeeseen, kun tulostin on kytketty:

- Ethernet-verkkoon
- aktiiviseen langattomaan verkkoon
- tietokoneeseen tai muuhun langattomaan laitteeseen aktiivisella langattomalla yhteydellä.

Kuvakkeen tila	Tulostimen verkkoyhteyden tila
 Palaa	Yhdistetty joko Ethernet-verkkoon tai langattomaan verkkoon.
 Ei pala	Ei ole yhdistetty Ethernet-verkkoon tai langattomaan verkkoon.

4.2.14 Langaton radio

Tulostimessa on sisäinen radio, jonka välityksellä se on langattomassa yhteydessä.

Miten langaton radio toimii

Radio lähettää 2,4 Ghz -taajuudella aina, kun virta on kytketty radioon ja se on käytössä.

Radion toiminta katkeaa automaattisesti, kun virta katkaistaan tulostimesta.

Jos tulostin on kytketty aktiiviseen Ethernet-verkkoon Ethernet-kaapelilla, radio on aktiivitilassa, mutta tulostin ei yritä muodostaa langatonta yhteyttä.

Huomautus: USB-liitännöillä ei ole vaikutusta radion toimintaan.

Langattoman tiedonsiirron tilavalo

Langattoman tiedonsiirron tilavalo ilmaisee langattoman radion toimintatilan. Lisätietoja langattoman tiedonsiirron valosta on kohdassa [Langattoman tiedonsiirron tilavalo](#).

Langattoman radion käyttöönotto ja poistaminen käytöstä

Langattoman radion poistaminen käytöstä sulkee sen. Kun radio on poistettu käytöstä, se ei lähetä signaaleja, vaikka virta on kytketty tulostimeen.

Langattoman radion käyttöönotto avaa sen. Kun langaton radio on käytössä, se lähettää signaaleja, kun virta on kytketty tulostimeen.

Langattoman radion poistaminen käytöstä

Poista langaton radio käytöstä alla olevia ohjeita noudattamalla:

1. Varmista, että virta on kytketty tulostimeen ja että tulostin ei ole toiminnassa.
2. Pidä **Raporttisivunäppäintä** painettuna.
3. Pidä **Raporttisivunäppäintä** painettuna, paina kerran **Peruuta** ja sen jälkeen kerran **Jatka**.
4. Vapauta **Raporttisivunäppäin**.

Langattoman radion ottaminen käyttöön

Ota langaton radio jälleen käyttöön alla olevia ohjeita noudattamalla:

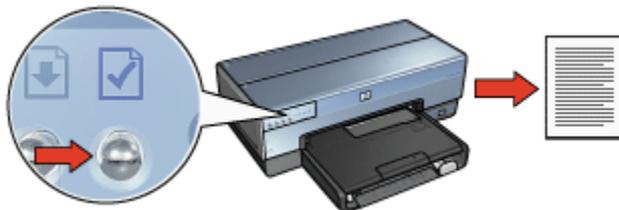
1. Varmista, että virta on kytketty tulostimeen ja että tulostin ei ole toiminnassa.
2. Pidä **Raporttisivunäppäintä** painettuna.
3. Samalla kun painat **Raporttisivunäppäintä**, paina kerran **Peruuta**-painiketta.
4. Vapauta **Raporttisivunäppäin**.

4.2.15 HP-raporttisivu

HP-raporttisivulta saa hyödyllisiä tietoja tulostimen langattomista ja kiinteistä yhteyksistä sekä PictBridge-yhteyksistä.

HP-raporttisivun tulostaminen

Kun aiot tulostaa HP-raporttisivun, tarkista, että tulostimen virta on kytketty eikä muuta tulostusta ole käynnissä. Paina sitten kerran **Raporttisivunäppäintä**.



Jos tulostin on juuri kytketty verkkoon, odota muutama minuutti ennen HP-raporttisivun tulostamista, jotta tulostin ehtii selvittää oikeat asetukset.

Kielen valitseminen

HP-raporttisivun oletuskieli on englanti. Tulostuksessa käytettävän kielen voi vaihtaa seuraavasti:

1. Tulosta sivun englanninkielinen versio painamalla **Raporttisivunäppäintä**.
2. Eri kielivaihtoehdot näkyvät sivun alareunassa.
3. Tulosta sivu haluamallasi kielellä noudattamalla kyseisen kielen ohjeita.

Esimerkiksi jos haluat tulostaa ranskankielisen raportin, pidä **Raporttisivunäppäin** painettuna ja paina kahdesti **Jatka**-näppäintä. Vapauta sen jälkeen **Raporttisivunäppäin**.

HP-raporttisivun sisältö

HP-raporttisivu sisältää seuraavat, monissa eri tilanteissa hyödylliset tiedot:

Yleiset tiedot

Yleiset tiedot pätevät sekä langattomiin että Ethernet-verkkoihin.

Aihe	Merkitys
Verkon tila	Tulostimen verkon tila: <ul style="list-style-type: none"> • Valmis: Tulostin on valmis tulostamaan. • Ei linjalla: Tätä tulostinta ei ole kytketty verkkoon.
Aktiivinen yhteystyyppi	Sen verkon tyyppi, johon tulostin on kytketty: <ul style="list-style-type: none"> • Kiinteä: Tulostin on kytketty Ethernet-verkkoon. • Langaton: Tulostin on kytketty langattomaan verkkoon. • Ei käytössä: Tulostinta ei ole kytketty verkkoon.
URL	Osoite, jota käytetään tulostimeen sisällytetyn Web-palvelimen avaamiseen.
Laiteosoite (MAC)	Tulostimen Media Access Control (MAC) -osoite .
Laiteohjelmistoversio	Tulostimen sisäisen ohjelmiston versionumero. HP:n huolto- ja tukipalvelu voi pyytää tätä tietoa.
Isäntänimi	Tulostimen isäntänimi verkossa.
IP-osoite	Tulostimen nykyinen IP-osoite verkossa.
Aliverkon peite	Tulostimen aliverkon peite .
Oletusyhdykäytävä	Tulostimen yhdykäytävän osoite.
Asetusten lähde	Miten tulostin saa IP-osoitteen: <ul style="list-style-type: none"> • Automaattinen: AutoIP tai DHCP • Manuaalinen: Staattinen IP-osoite
DNS Server	Tulostimen toimialueen nimipalvelimen IP-osoite. Ei määritetty tarkoittaa, että IP-osoitetta ei ole asetettu. Tämä asetus ei päde tulostimeen.
mDNS	Tulostimen mDNS-palvelun nimi verkossa. Apple Rendezvous käyttää tätä nimeä tulostimen tunnistamiseen Mac OS X 10.2.3 -käyttöjärjestelmässä tai sitä uudemmassa.
Järjestelmävalvojan salasana	Ilmoittaa, onko tulostimeen sisällytetty Web-palvelin suojattu salasanalla. <ul style="list-style-type: none"> • Määritetty: Salasana vaaditaan. • Ei määritetty: Salasana ei ole välttämätön.

Aihe	Merkitys
Linkin asetukset	<p>Verkon linkin asetus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 802.11 • 10T-Full • 10T-Half • 100TX-Full • 100TX-Half

802.11 langaton

802.11 langaton liittyy vain tulostimen langattomaan yhteyteen.

Aihe	Merkitys
Tila (langaton)	<p>Tulostimen langattoman verkon tila.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yhdistetty: Tulostin on yhteydessä langattomaan verkkoon. • Ei yhteyttä: Tulostimesta ei ole yhteyttä langattomaan verkkoon. • Ei käytössä: Langaton lähetin on poissa käytöstä ja tulostin on kytketty Ethernet-verkkoon.
Tiedonsiirtotila	<p>Tulostimelle määritetty tiedonsiirtotila.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perusrakenne • Ad hoc
Verkkonimi (SSID)	<p>Tulostimelle määritetty SSID-asetus.</p>
Signaalin voimakkuus (1 - 5)	<p>Tulostimen vastaanottaman 802.11-radiosignaalin voimakkuus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 - 5: 5 kertoo erinomaisesta signaalista, 1 huonosta signaalista. • Ei käytettävissä: Tulostin on asetettu ad hoc-tiedonsiirtotilaan tai langaton verkko ei ole käytössä.

Aihe	Merkitys
Kanava	<p>Yksi useista esiasetetuista taajuuksista, joilla 802.11b-yhteyttä käyttävät laitteet viestivät häiriöiden vähentämiseksi.</p> <p>Käytössä olevien kanavien määrä vaihtelee maittain/alueittain.</p> <p>Ei käytettävissä tarkoittaa, että langaton verkko ei ole käytössä.</p>
Todentamistyyppi	<p>Tulostimen todentamiasetus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoin järjestelmä: Todentaminen ei ole käytössä. • Jaettu avain: Tulostin käyttää todentamisessa WEP-avainta. • WPA-PSK: Todentaminen, joka käyttää ennalta jaettua avainta (PSK = Pre-Shared Key). Käytetään osana WPA:ta pienissä verkoissa. • Ei mitään: Todentamista ei käytetä.
Salaus	<ul style="list-style-type: none"> • 64-bit WEP: Tulostimelle on määritetty 5-merkkinen tai 10-numeroinen WEP-avain. • 128-bit WEP: Tulostimelle on määritetty 13-merkkinen tai 26-numeroinen WEP-avain. • AES: Salausmenetelmä, jota voidaan käyttää WPA-ympäristössä. • TKIP: Salausmenetelmä, jota voidaan käyttää WPA-ympäristössä. • Ei mitään: Salaus ei ole käytössä.
Käyttöpisteen laiteosoite	<p>Wireless Access Point (WAP) -käyttöpisteen MAC-osoite tulostimen käyttämässä verkossa. Tämä asetus koskee vain infrastruktuuriverkkoja. Ei käytettävissä tarkoittaa, että tulostin on asetettu ad hoc-tiedonsiirtotilaan.</p>

Muut

Tässä kohdassa on tietoja, jotka liittyvät Ethernet-verkkoon, langattomaan yhteyteen sekä PictBridge-yhteyteen.

Aihe	Merkitys
Lähetetyt paketit	Virheettömästi siirrettyjen pakettien lukumäärä. HP:n huolto- ja tukipalvelu voi pyytää tätä tietoa.
Vastaanotetut paketit	Virheettömästi vastaanotettujen pakettien lukumäärä. HP:n huolto- ja tukipalvelu voi pyytää tätä tietoa.
PictBridge-tila	<ul style="list-style-type: none"> • Yhdistetty: Tulostin on kytketty digitaalikameraan. • Virhe: Vikaa PictBridge-yhteydessä.
Edellinen PictBridge-virhe	Viimeisin tunnistettu virhe tulostimen PictBridge-toiminnossa sen jälkeen kun tulostin viimeksi käynnistettiin.

4.2.16 Sisällytetty web-palvelin (EWS)

Sisällytetyn Web-palvelimen (EWS) avulla tulostimen hallinta verkossa on helppoa.

	<p>Tulostimen EWS soveltuu seuraaviin toimintoihin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tulostimen tilan tarkistaminen • tulostimen verkkomäärityksen säätäminen • värikasettien arvioidun mustemäärän tarkistaminen • verkkotilastojen tarkasteleminen • tulostimen langattoman verkon turvallisuusasetusten määrittäminen • tukitietojen hakeminen ja tarvikkeiden ostaminen HP:n Web-sivustolta.
---	---



Varoitus: On suositeltavaa, että tulostin ja sitä käyttävät tietokoneet ovat samassa aliverkossa. Tiettyjä reitintyyppäjä käytettäessä tulostimen asentaminen eri aliverkkoihin voi olla hankalaa.

Varmista ennen sisällytetyn Web-palvelimen käyttöä, että virta on kytketty tulostimeen ja tietokoneeseen ja että ne on kytketty verkkoon.

Avaa EWS noudattaen alla olevia ohjeita:

1. Käynnistä Internet-selain.

Käytä Microsoft Internet Explorer 5.0 -selainta tai uudempaa tai Netscape 4.75 -selainta tai uudempaa.

2. Kirjoita tulostimen **IP-osoite** tai **isäntänimi** selaimen osoiteruutuun.

Huomautus: Jos tulostin on eri [aliverkossa](#) kuin tietokone, sisällytetty Web-palvelin avataan antamalla tulostimen IP-osoite (esimerkiksi: <http://192.168.1.1>) selaimen osoiteriville. Myös, jos tietokone käyttää välityspalvelinta muodostaessaan yhteyden Internetiin, voit joutua määrittämään selaimen ohittamaan välityspalvelimen saadaksesi yhteyden EWS-palvelimeen.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta tai isäntänimeä, [tulosta HP-raporttisivu](#).

Huomautus: Tietoja tulostimen EWS:n käytöstä on käytönaikaisessa ohjeessa. Käytönaikainen ohje avataan valitsemalla **Ohje** otsikon **Muut linkit** alla.



Varoitus: Ole varovainen muuttaessasi tulostuspalvelimen langattoman verkon asetuksia, sillä yhteys saattaa katketa. Jos yhteys katkeaa, voit joutua muodostamaan yhteyden uusilla asetuksilla. Jos tulostimen verkkoyhteys katkeaa, voit joutua palauttamaan tehdasasetukset ja asentamaan ohjelmiston uudelleen.

4.2.17 Tulostimen tehdasasetuksien palauttaminen

Kun tulostin on määritetty verkkoon, sen määritysasetukset tallennetaan sen muistiin.

Tulostimen tehdasasetuksien palauttaminen tyhjentää nämä verkkoasetukset tulostimen muistista. Palauta tehdasasetukset vain, jos tulostimen vianmääritys ei muuten onnistu.

Tulostimen tehdasasetuksien palauttaminen voi vaatia ohjelmiston asentamista uudelleen. Joudut myös määrittämään tulostimen turvallisuusasetukset uudelleen.

Tulostimen tehdasasetukset ovat:

Asetus	Tehdasasetus
Tiedonsiirtotila	Ad hoc
Verkkonimi (SSID)	hpsetup
Salaus	Ei mitään
Langaton radio	Palaa
EWS-järjestelmävalvojan salasana	[tyhjä]

Tulostimen tehdasasetukset palautetaan seuraavasti:

1. Varmista, että virta on kytketty tulostimeen.
2. Pidä **Raporttisivunäppäintä** painettuna.

3. Samalla kun painat **Raporttisivunäppäintä**, paina kolme kertaa **Peruuta**-painiketta.
4. Vapauta **Raporttisivunäppäin**.

4.2.18 Verkkosanasto

numerot

10/100 Base-T: Ethernet-verkon tekninen termi. 10/100 viittaa nopeuteen, jolla Ethernet-verkko toimii. 10 tarkoittaa 10 megabittiä sekunnissa (Mb/s) normaalille Ethernet-verkolle ja 100 tarkoittaa 100 Mb/s Fast Ethernet -verkolle.

802.11a: Langattoman verkon tyyppi, jolla saavutetaan jopa 54 Mb/s siirtonopeus 5 GHz -taajuusalueella.

802.11b: Langattoman verkon tyyppi, jolla saavutetaan jopa 11 Mb/s siirtonopeus (varmistuksena 5,5, 2 ja 1 Mb/s) 2,4 GHz -taajuusalueella.

802.11g: Langattoman verkon tyyppi, jolla saavutetaan jopa 54 Mb/s siirtonopeus 2,4 GHz -taajuusalueella.

a

Ad hoc -verkko: Langattoman verkon tyyppi, jossa laitteet viestivät suoraan keskenään ilman langatonta käyttö pistettä (WAP = Wireless Access Point). Ad hoc -verkot ovat tyypillisesti pieniä ja yksinkertaisia (esimerkiksi kaksi langatonta PC-tietokonetta tai langaton PC-tietokone ja langaton tulostin). Tämän tyyppisten verkkojen suorituskyky voi huonontua, jos verkossa on useampia kuin kuusi laitetta. Ad hoc -verkot tunnetaan myös vertaisverkkoina, itsenäisinä peruspalveluasemina (IBSS = independent basic service station) sekä suorakytkentäisinä langattomina verkkoina.

AES: Advanced Encryption Standard (AES) on Yhdysvaltojen hallituksen rahoittama salausmenetelmä, jossa käytetään edistyksellistä "Rijndael-algoritmia". AES käyttää salausavaimia tietojen koodaukseen. Langaton verkko ei ole altis tietoturroille, koska AES vaihtaa salausavaimet automaattisesti tietyin väliajoin.

Aliverkko: Pieni verkko, joka toimii osana suurempaa verkkoa. On suositeltavaa, että tulostin ja sitä käyttävät tietokoneet ovat samassa aliverkossa.

Aliverkon peite: Numero, joka kertoo aliverkkoon kuuluvat IP-osoitteet.

AutoIP: Menettely, jolla verkon laite määrittää itselleen IP-osoitteen automaattisesti.

b

BOOTP: Esilatausohjelmaprotokolla (BOOTP = Bootstrap Protocol) on Internet-protokolla, jonka avulla laite selvittää oman IP-osoitteensa, verkon BOOTP-palvelimen IP-osoitteen sekä määrittää tiedoston lataamisen muistiin koneen käynnistämiseksi. Näin laite voidaan käynnistää uudelleen ilman kiintolevyä tai levykeasemaa.

d

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol): Protokolla, jota käytetään IP-osoitteiden automaattiseen määrittämiseen kaikille verkon laitteille.

e

EAP: Extensible Authentication Protocol (EAP) on yleinen todentamisprotokolla, joka tukee myös useita todentamismetodeja, kuten tunnistuskortteja, kertakäyttöisiä salasanoja, sertifikaatteja ja julkisen avaimen todentamista. **WPA** käyttää EAP-protokollaa.

Ethernet: Suositun kiinteä lähiverkkotyyppi.

Ethernet-kaapeli: Ethernet-kaapeleita on kahta tyyppiä. Suora kaapeli on yleisin ja sitä käytetään verkon laitteiden kytkemiseen keskittimeen tai reitittimeen. Ristikaapelia käytetään kahden Ethernet-portin omaavan laitteen kytkemiseen toisiinsa ilman keskittimiä tai reitittimiä. Käytä RJ-45-pistokkeellista CAT-5-kaapelia tulostimen kytkemiseen Ethernet-verkkoon.

i

ICS (Internet Connection Sharing): Windows-ohjelma, jonka avulla tietokone voi toimia yhdyskäytävänä Internetin ja verkon välillä. ICS käyttää DHCP-toimintoa IP-osoitteiden määrittämiseen. Lisätietoja ICS-ohjelmasta on Windows-käyttöjärjestelmän käyttöohjeissa.

Internet Sharing: Macintosh OSX -ohjelma, jonka avulla tietokone voi toimia yhdyskäytävänä Internetin ja verkon välillä. Lisätietoja Internet Sharing -ohjelmasta on Macintosh-käyttöohjeissa.

IP-osoite (Internet Protocol address): Yksilöllinen numero, jolla laite tunnistetaan verkossa. IP-osoite määritetään usein automaattisesti DHCP- tai AutoIP-toiminnolla. Laitteella voi kuitenkin olla manuaalisesti määritetty staattinen IP-osoite.

Isäntänimi: Nimi, jolla tulostin tunnistetaan verkossa. Tulostimen isäntänimi näkyy HP-raporttivuorolla. Isäntänimen avulla voidaan avata tulostimeen sisällytetty Web-palvelin (EWS).

k

Kanava: Yksi useista esiasetetuista taajuuksista, joilla 802.11b-yhteyttä käyttävät laitteet viestivät häiriöiden vähentämiseksi. Käytössä olevien kanavien määrä vaihtelee maittain/alueittain.

Katkaisin: Verkkoalaite, joka hallitsee verkkoliikennettä törmäysten minimoimiseksi ja nopeuden maksimoimiseksi.

Kerran lähetetty paketti: Yhdestä verkon laitteesta toiselle verkon laitteelle lähetetty paketti.

Keskittin: Yksinkertainen laite, joka toimii Ethernet-verkon keskuksena. Muut verkon laitteet on kytketty keskittimeen.

I

LAN (Local Area Network): Nopea tietokoneverkko, joka yhdistää verrattain lyhyen matkan päässä toisistaan olevat laitteet. Ethernet-verkko on yksi LAN-verkon tyypeistä.

Langattoman tiedonsiirron profiili: Langattoman tiedonsiirron profiili on kokoelma langattoman verkon asetuksia, jotka pätevät tiettyyn langattomaan verkkoon. Esimerkiksi langattomalla LAN-kortilla voi olla profiili kotiverkkoa varten ja toinen profiili toimistoverkkoa varten. Muista valita oikea profiili, kun asennat laitetta verkkoon.

m

MAC-osoite (Media Access Control address): Verkon laitteen laitteisto-osoite. Tulostimen MAC-osoite näkyy HP-raporttisivulla.

Mb/s (megabittinä sekunnissa): Mittayksikkö verkon toiminnan nopeudelle. Esimerkiksi 1 Mb/s vastaa 1 000 000 bittinä/sekunti (eli 125 000 tavua/sekunti).

mDNS: Vaihtoehtona nimipalvelimelle (Domain Name Server), laite voi lähettää moninimipalvelin (mDNS = Multicast Domain Name Server) -ilmoituksen, joka antaa tietoja palvelimen palveluista. Ilmoitukseen sisältyy palvelun tyyppi (kuten tulostus), palvelun nimi (kuten sinun tulostimesi), IP- ja porttiosoitteet, sekä muita tarpeellisia tietoja. Jokainen verkon laite vastaanottaa tämän ilmoituksen ja tallentaa tiedot omalle DNS-palvelimelle.

p

Paketti: Yhdestä verkon laitteesta muille verkon laitteille lähetetty ilmoitus.

Palomuri: Yhdistelmä laitteisto- ja ohjelmistotyökaluja, joilla verkko suojataan luvaton käyttöä vastaan.

Perusrakenneverkko: Langattoman verkon tyyppi, jossa laitteet viestivät keskenään langattoman käyttöpiirteen (WAP), kuten langattoman verkon keskittimen, reitittimen tai yhdyskäytävän kautta.

Protokolla: Kieli, jolla verkon laitteet viestivät keskenään. Suositettu verkkoprotokolla on TCP/IP.

r

Reititin: Monimutkainen verkkolaite, joka ohjaa paketteja verkosta toiseen verkkoon. Reititin voi toimia yhdyskanavana LAN-verkon ja Internetin välillä.

RJ-45: Ethernet-kaapelin päässä oleva pistoke.

s

Salaus: Verkkoturvallisuusmenetelmä, joka salaa langattoman verkon kautta lähetetyt tiedot, jolloin ne ovat hyödyttömiä luvattomille vastaanottajille. Tulostin tukee WEP, TKIP ja AES -standardeja.

Salasavaimet: Merkkien tai numeroiden sarja, jonka avulla langaton laite koodaa tiedot. Salasavaimet voivat olla staattisia (WEP) tai dynaamisia (WPA).

Staattinen IP-osoite: IP-osoite, joka määritetään manuaalisesti verkon laitteelle. Staattinen IP-osoite pysyy samana, kunnes sitä muutetaan manuaalisesti. Muita IP-osoitteen määrittämiseen käytettyjä menetelmiä ovat DHCP ja AutoIP.

t

TCP/IP: TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) on Internetissä käytetty verkkotiedonsiirtoprotokolla. Tulostimen sisäänrakennetut verkko-ominaisuudet tukevat TCP/IP-protokollaa käyttäviä LAN-verkkoja.

TKIP: Temporal Key Integrity Protocol (TKIP) on yleinen salasavaimen menetelmä, jota WPA käyttää.

Todentaminen: Todentaminen on langattoman verkon turvallisuusstrategia. Todentamista käyttävässä verkossa laitteet käyttävät jaettua avainta salasanan ja viestivät ainoastaan sellaisten laitteiden kanssa, jotka tietävät avaimen. Todentaminen ei salaa langattomien laitteiden välistä tiedonsiirtoa. Todentamista voidaan käyttää yhdessä WEP:n kanssa. Todentamisavaimet ja WEP-avaimet voivat olla identtisiä.

v

Verkkonimi: Verkkonimi on aakkosnumeerinen, pienet ja isot kirjaimet erottelva merkkijono, joka mahdollistaa langattoman verkon peruskäyttövalvonnan. Verkkonimi tunnetaan myös palveluasetuksen tunnistimena (SSID = Service Set Identifier).

w

WEP: Wired Equivalent Privacy (WEP) mahdollistaa verkon turvallisuuden salaamalla langattomasta laitteesta toiseen langattomaan laitteeseen radioaaltojen kautta lähetetyt tiedot. WEP koodaa verkossa lähetetyt tiedot, jolloin luvattomat vastaanottajat eivät pysty ymmärtämään niitä. Vain sellaiset laitteet, joiden WEP-asetukset vastaavat tulostimen asetuksia, pystyvät viestimään tulostimen kanssa. WEP perustuu staattisiin salasavaimiin, joten se ei ole niin turvallinen kuin WPA.

WEP-avain: WEP-avain eli salasavain on sarja aakkosnumeerisia merkkejä tai heksadesimaalinumeroita. WEP-avaimen luomisen jälkeen sinun pitää muistaa tämä avain tai tallettaa se turvalliseen paikkaan. Et välttämättä pysty palauttamaan WEP-avainta, jos hävität sen. WEP-avain on joko 64 tai 128 bittiä pitkä. Avaimen ensimmäiset 24 bittiä määräytyvät automaattisesti. WEP-avainta luova henkilö määrittää loput bitit (40 bittiä, jos käytössä on 64-bittinen avain, tai 104 bittiä, jos käytössä on 128-bittinen avain).

Wireless Access Point (WAP) eli langaton käyttöpiste: Langaton käyttöpiste (WAP) on laite, jonka kautta langattoman perusrakenneverkon laitteet (esimerkiksi tietokoneet ja tulostimet) viestivät toisilleen. WAP tunnetaan myös perusasemana.

WPA: WPA (Wi-Fi Protected Access) mahdollistaa verkon turvallisuuden salaamalla langattomasta laitteesta toiseen langattomaan laitteeseen radioaaltojen kautta lähetetyt tiedot, sekä kontrolloimalla todentamisprotokollien avulla pääsyä verkon resursseihin. Vain sellaiset laitteet, joiden WPA-asetukset vastaavat tulostimen asetuksia, pystyvät viestimään tulostimen kanssa. WPA käyttää usein vaihtuvia salausavaimia. WPA on turvallisempi kuin WEP.

y

Yhdyskäytävä: Erityislaite (reititin tai tietokone), joka yhdistää kaksi eri verkkoa. Esimerkiksi Ethernet-verkossa oleva tietokone voi toimia yhdyskäytävänä verkon ja Internetin välillä.

Yhteislähetyspaketti: Yhdestä verkon laitteesta kaikille verkon laitteille lähetetty paketti.

4.3 Kiinteä Ethernet-verkko

Saat asetustiedot napsauttamalla jotakin seuraavista vaihtoehtoista:

- [Ethernetin perusteet](#)
- [Tulostimen asentaminen Ethernet-verkkoon](#)

Saat kuvauksen tulostimen Ethernet-ominaisuuksista napsauttamalla jotakin seuraavista vaihtoehtoista:

- [Ethernet-valot](#)
- [Raporttisivunäppäin](#)
- [Verkon kuvake](#)
- [HP-raporttisivu](#)
- [Sisällytetty web-palvelin \(EWS\)](#)

Muita tietoja:

- [Tulostimen tehdasasetuksien palauttaminen](#)
- [Vianmääritys](#)
- [Sanasto](#)

4.3.1 Ethernetin perusteet

Tulostimen sisäisen Ethernet-verkkovalmiuden ansiosta tulostimen voi yhdistää suoraan 10/100 Base-T -Ethernet-verkkoon ilman ulkoista tulostuspalvelinta.

Asenna tulostin Ethernet-verkkoon kohdassa [Ethernetin asennusohjeet](#) esitetyllä tavalla.

Laitteisto

Keskittimet, katkaisimet ja reitittimet

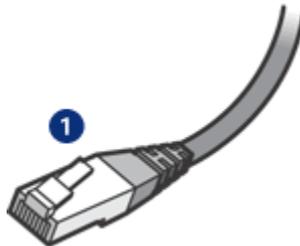
Kaikki Ethernet-verkon laitteet, kuten tietokoneet ja tulostimet, liitetään verkon keskittimeen, katkaisimeen tai reitittimeen.

Keskittimet, katkaisimet ja reitittimet saattavat näyttää samalta, mutta niissä on tärkeitä eroja:

- Keskittimet ovat passiivisia. Muut verkon laitteet kytketään keskittimeen, jotta ne voivat viestiä keskenään. Keskitin ei valvo verkkoa.
- Katkaisimen välityksellä verkon laitteet voivat viestiä suoraan keskenään helposti ja tehokkaasti. Katkaisin valvoo ja ohjaa verkkoliikennettä, jotta jokainen lähetys saa mahdollisimman paljon kaistanleveyttä käyttöönsä. Tarkkailemalla verkkoliikennettä katkaisin minimoi törmäykset ja maksimoi nopeuden.
- Reitittimiä käytetään pääasiassa yhdistämään eri verkkoja toisiinsa (esimerkiksi kotiverkon Internetiin). Reitittimet ovat aktiivisia. Reitittimissä toimii verkon hallintatyökaluja, kuten palomureja ja DHCP-ohjelmia. Reititin voi toimia yhdyskäytävänä, keskitin tai katkaisin taas ei voi.

Kaapelit

Käytä CAT-5 Ethernet -kaapelia, kun kytket tulostimen Ethernet-verkkoon. Ethernet-kaapeleissa on RJ-45-pistokkeet.



1. RJ-45-pistoke

Tiedonsiirto verkossa

TCP/IP

Verkossa olevat laitteet käyttävät keskinäiseen viestintään kieltä, josta käytetään nimitystä [protokolla](#). Tulostin on suunniteltu toimimaan verkoissa, jotka käyttävät yleistä protokollaa nimeltä [TCP/IP](#).

IP-osoite

Jokaisella verkon laitteella on yksilöllinen IP-osoite, jonka perusteella laite tunnistetaan. Useimmat verkot käyttävät työkaluohjelmia, kuten **DHCP** tai **AutoIP**, jotka määrittävät IP-osoitteet automaattisesti.

Internet-yhteydet

Verkot voivat olla kytkettyinä Internetiin tai ilman tuota yhteyttä.

Jos liität tulostimen verkkoon, josta on Internet-yhteys, on suositeltavaa käyttää **yhdyskäytävää**. Silloin **DHCP** määrittää tulostimen **IP-osoitteen**.

Yhdyskäytävä voi olla joko **reititin** tai Windows -tietokone, jossa toimii **Internet Connection Sharing (ICS)**. Lisätietoja ICS-ohjelmasta on Windows-tietokoneen mukana tulleissa käyttöohjeissa.

Esimerkkejä Ethernet-verkoista

Esimerkkejä Ethernet-verkoista on kohdassa [Esimerkkejä Ethernet-verkoista](#).

Tulostaminen

Verkossa olevat tietokoneet lähettävät tulostustyöt suoraan tulostimelle, joka tulostaa ne vastaanottojärjestyksessä.

Tulostin voi vastaanottaa tulostustöitä samanaikaisesti neljältä käyttäjältä.

Esimerkiksi, jos viisi käyttäjää lähettää samanaikaisesti tulostustyön tulostimelle, tulostin hyväksyy neljä tulostustystä ja hylkää viidennen. Viidennen tulostustyön lähettäneen käyttäjän kannattaa odottaa muutama minuutti ja lähettää tulostustyö uudelleen.

4.3.2 Esimerkkejä Ethernet-verkoista

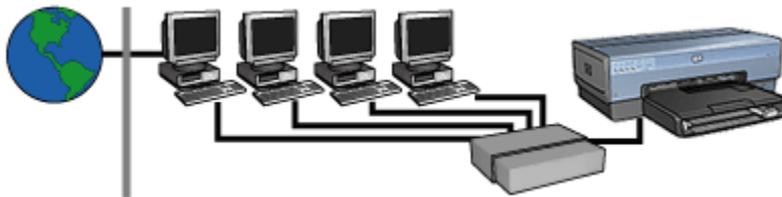
Seuraavassa on eräitä yleisimpiä Ethernet-verkon kokoonpanoja:

Jaettu Internet-yhteys, jossa yhdyskäytävänä toimii reititin



Tässä esimerkissä **reititin** ohjaa verkkoyhteyksiä ja toimii **yhdyskäytävänä** verkon ja Internetin välillä.

Jaettu Internet-yhteys, jossa yhdyskäytävänä toimii PC-tietokone



Tässä esimerkissä verkon laitteet on liitetty **keskittimeen**. Verkossa oleva tietokone toimii yhdyskäytävänä verkon ja Internetin välillä. Windowsin **Internet Connection Sharing (ICS)** -toiminnon avulla yhdyskäytävätietokone valvoo verkkoyhteyksiä ja mahdollistaa muiden laitteiden Internet-yhteyden.

DSL- tai kaapeliyhteys Internetiin ilman yhdyskäytävää



Tämä esimerkki näyttää samalta kuin ensimmäinen. Tässä esimerkissä verkon laitteet on liitetty **keskittimeen**, ei **reitittimeen**. Keskitin on suorassa yhteydessä Internetiin.



Varoitus: HP ei suosittele tällaista kokoonpanoa. Jos mahdollista, rajoita altistumista vaarallisille viruksille ja suojaa verkko luvaton käyttöä vastaan käyttämällä yhdyskäytävää verkon Internet-yhteyden valvontaan.

Ethernet-verkko ilman Internet-yhteyttä



Tässä esimerkissä verkon laitteet on liitetty **keskittimeen**. Laitteet saavat IP-osoitteensa **AutoIP**-toiminnolla.

4.3.3 Tulostimen asentaminen Ethernet-verkkoon

Tulostimen asentaminen Ethernet-verkkoon on kaksivaiheinen prosessi.

Ensin kytketään tulostin verkkoon. Sen jälkeen asennetaan tulostinohjelmisto jokaiseen tulostinta käyttävään tietokoneeseen.

- Tulostimen kytkeminen Ethernet-verkkoon
- Tulostinohjelmiston asentaminen

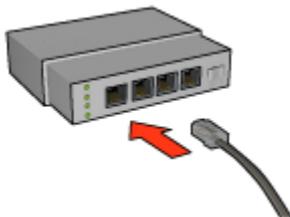
4.3.4 Tulostimen kytkeminen Ethernet-verkkoon

Tulostin voidaan kytkeä Ethernet-verkkoon seuraavasti:

1. Asenna tarvittaessa tulostimen laitteisto.

Katso ohjeita tulostimen asentamiseen tulostimen mukana tulleesta asennusoppaasta.

2. Varmista, että virta on kytketty tulostimeen.
3. Kytke [Ethernet-kaapeli](#) vapaaseen porttiin verkon [keskittimessä](#) tai [reitittimessä](#).

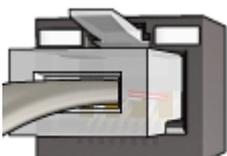


Huomautus: Älä kytke Ethernet-kaapelia porttiin, jossa on merkintä **WAN** tai **Uplink**.

4. Kytke Ethernet-kaapeli tulostimen takana olevaan Ethernet-porttiin.

Huomautus: Tulostimen langaton radio poistuu käytöstä, kun tulostimeen kytketään Ethernet-kaapeli.

5. Valitse jompikumpi seuraavista:

Linkkivalon tila	Tehtävä
<p>Palaa</p> 	<p>Siirry vaiheeseen 6.</p>
<p>Ei pala</p> 	<p>Toista vaiheet 2 - 4. Jos valot eivät vielä kään pala, tarkista seuraavat kohdat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Virta on kytketty tulostimeen. • Virta on kytketty verkon keskittimeen tai reitittimeen. • Kaikki kaapelit on kiinnitetty kunnolla. • Käytössä on Ethernet-kaapeli.

6. [HP-raporttivun tulostaminen](#).

7. Asenna [tulostinohjelma](#) jokaiseen tulostinta käyttävään tietokoneeseen.



Varoitus: On suositeltavaa, että tulostin ja sitä käyttävät tietokoneet ovat samassa aliverkossa. Tiettyjä reitintyyppäjä käytettäessä tulostimen asentaminen eri aliverkkoihin voi olla hankalaa.

4.3.5 Tulostinohjelmiston asentaminen

Ennen tulostinohjelmiston asentamista verkkotietokoneeseen, varmista seuraavat seikat:

- Tulostin on asennettu ja sen virta on kytketty.
- Virta on kytketty verkon [keskittimeen](#), [katkaisimeen](#) tai [reitittimeen](#) ja se toimii normaalisti.
- Virta on kytketty kaikkiin verkon tietokoneisiin ja ne on liitetty verkkoon.
- [Tulostin on asennettu](#) verkkoon.

Aiemmat asennukset

Jos tulostinohjelmisto on asennettu tietokoneeseen jo aiemmin, käytä tulostimen ohjelmisto-CD-levyä tulostinohjelmiston Ethernet-version asentamiseen tietokoneelle. Noudata alla olevia ohjeita. Tulostinohjelmiston ohjattu asennus ohjaa sinut asennusprosessin läpi.



Varoitus: On suositeltavaa, että tulostin ja sitä käyttävät tietokoneet ovat samassa aliverkossa. Tiettyjä reititintyyppöjä käytettäessä tulostimen asentaminen eri aliverkkoihin voi olla hankalaa.

Ohjelmiston asentaminen

Asenna tulostinohjelmisto tietokoneelle seuraavasti:

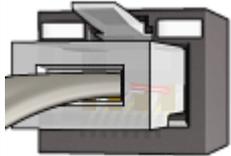
1. Sulje kaikki tietokoneella käynnissä olevat ohjelmat.
2. Aseta tulostimen ohjelmisto-CD-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.
3. Noudata näytölle tulevia ohjeita. Valitse **Connection Type** (yhteystyyppi) -näytöltä **Wired Network** (kiinteä verkko).
4. Kun asennus on valmis, tulosta testisivu näytöllä näkyvien ohjeiden mukaisesti.

4.3.6 Ethernet-valot

Tulostimen Ethernet-valot kertovat tulostimen Ethernet-yhteyden tilan.

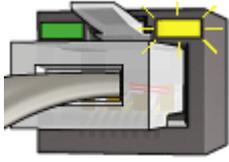
linkkivalo

Linkkivalo palaa, kun tulostin on liitetty Ethernet-verkkoon ja sen virta on kytketty.

Linkkivalon tila	Tulostimen tila
Palaa 	On liitetty Ethernet-verkkoon ja virta on kytketty. Tulostimen langaton radio poistetaan käytöstä, kun tulostimeen kytketään Ethernet-kaapeli.
Ei pala 	Ei ole liitetty Ethernet-verkkoon tai virta ei ole kytketty.

Toimintavalo

Toimintavalo vilkkuu, kun tulostin vastaanottaa tai lähettää tietoja Ethernet-yhteyden kautta.

Toimintavalon tila	Tulostimen tila
<p data-bbox="196 239 278 265">Vilkkuu</p> 	<p data-bbox="438 340 1062 366">Vastaanottaa tai lähettää tietoja Ethernet-yhteyden kautta.</p>
<p data-bbox="196 482 274 508">Ei pala</p> 	<p data-bbox="438 583 1049 609">Ei vastaanota tai lähetä tietoja Ethernet-yhteyden kautta.</p>

5 Valokuvien tulostaminen digitaalikamerasta

Valokuvien tulostaminen suoraan digitaalikamerasta.

- PictBridge-kuvaus
- PictBridge-tulostusohjeita
- PictBridge-vianmääritys
- Automaattinen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitte, jossa on pieni paperilokero ja PictBridge

5.1 PictBridge

PictBridge-yhteensopivaa kameraa käytettäessä digitaalivalokuvien tulostamiseen ei tarvita tietokonetta. Riittää, kun kamera liitetään tulostimen PictBridge-porttiin.



1. PictBridge-portti

Huomautus: Kun kaksi PictBridge-laitetta viestii keskenään, ne käyttävät vain molemmille yhteisiä palveluja. Esimerkiksi tietyillä kameroilla voi tulostaa sekä TIFF- että JPEG-muodossa olevia kuvia PictBridge-yhteyden välityksellä, mutta koska tulostin ei tue TIFF-tiedostoja PictBridge-yhteydellä, vain JPEG-kuvia voi tulostaa.

Kun kamera on liitetty PictBridge-porttiin, tulostin oletusarvoisesti tulostaa pystysuuntaisia 4 x 6 tuuman reunattomia kuvia. Lisätietoja tulostamisesta suoraan kamerasta on kamerasen käyttöoppaassa.

5.2 PictBridge-tulostus

Valokuvien tulostamiseen suoraan digitaalikamerasta vaaditaan seuraavaa:

- PictBridge-yhteensopiva kamera
- digitaalikameran USB-kaapeli.



Tarkista kameras käyttöoppaasta, että kamera on PictBridge-yhteensopiva.

Tulostaminen

Noudata seuraavia ohjeita tulostaessasi valokuvia PictBridge-yhteensopivasta kamerasta:

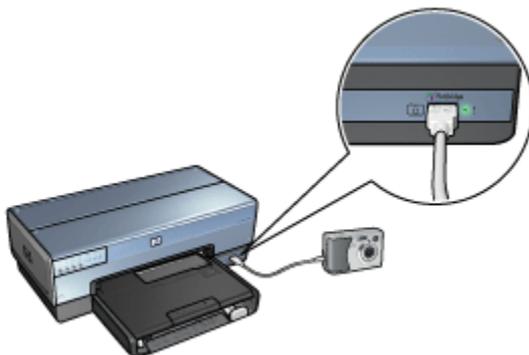
1. Lataa tulostimeen valokuvapaperia.

Paperin lataamisesta on lisätietoja seuraavissa kohdissa:

- [Pienet valokuvat](#)
 - [Suuret valokuvat](#)
 - [Pienten valokuvien tulostaminen automaattisen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteen pienestä paperilokerosta](#)
2. Liitä kamera sen omalla USB-kaapelilla tulostimen etuosassa olevaan PictBridge-porttiin.
 3. Kytke virta kameraan ja aseta se PictBridge-tilaan.

Ellet tiedä miten PictBridge-tila valitaan, katso ohjeet kameras käyttöoppaasta.

Huomautus: Yhteysvalo palaa, kun kamera on asianmukaisesti liitetty tulostimeen. Yhteysvalo vilkkuu vihreänä, kun tulostus kamerasta on käynnissä. Jos kamera ei ole PictBridge-yhteensopiva tai se ei ole PictBridge-tilassa, virhevalo vilkkuu.



Sen jälkeen kun kamera on liitetty tulostimeen, voit aloittaa kuvien tulostamisen. Huolehdi, että tulostimessa oleva paperi vastaa kamerasta valittuja asetuksia. Katso tarvittaessa tulostuksen lisäohjeita kameran käyttöoppaasta.

5.3 PictBridge-ongelmat

Tulostimeen liitetyn digitaalikameran kuvat eivät tulostu

On useita mahdollisia syitä, miksi tulostimeen liitetyn digitaalikameran valokuvat eivät tulostu.

- Digitaalikamera ei ole PictBridge-yhteensopiva.
- Digitaalikamera ei ole PictBridge-tilassa.
- Tulostin ei tue kameran kuvatiedostomuotoa.
- Kamerasta ei ole valittu tulostettavia valokuvia.

Tarkista kameran käyttöoppaasta, että kamera on PictBridge-yhteensopiva.

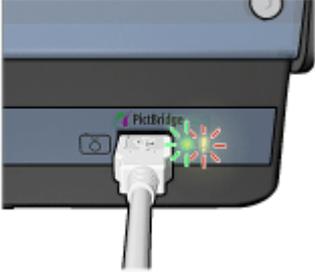
Jos kamera tukee PictBridge-standardia, tarkista, että kamera on asetettu PictBridge-tilaan. Ohjeita kameran asettamisesta PictBridge-tilaan on kameran käyttöoppaassa.

Tarkista, että kamera tallentaa valokuvat sellaiseen tiedostomuotoon, jota PictBridge-siirtotoiminto tukee:

- EXIF/JPEG
- JPEG

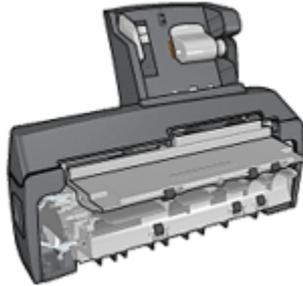
Ennen kuin liität digitaalikameran tulostimen PictBridge-porttiin, valitse kamerasta muutama kuva tulostettavaksi.

PictBridge-merkkivalot vilkkuvat

Merkkivalojen tila	Tehtävä
<p data-bbox="196 300 551 326">Yhteysvalo ja virhevalo vilkkuvat</p> 	<p data-bbox="709 404 1047 487">Tulostimen ja kameran välinen yhteys on katkennut kesken tulostuksen.</p> <p data-bbox="709 505 921 531">Tarkista USB-liitos.</p>
<p data-bbox="196 652 595 678">Yhteysvalo palaa ja virhevalo vilkkuu</p> 	<p data-bbox="709 769 1015 795">Kameran virta on katkennut.</p> <p data-bbox="709 812 1053 869">Vaihda kameran paristot tai liitä se virtalähteeseen.</p>
<p data-bbox="196 1005 675 1060">Yhteysvalo palaa ja virhevalo välähtää kaksi kertaa</p> 	<p data-bbox="709 1156 1002 1213">Kamera on lähettänyt tuntemattoman komennon.</p>

5.4 Pienellä paperilokerolla varustetun automaattisen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteen käyttö tulostettaessa digitaalikamerasta

Jos käytät pienellä paperilokerolla varustettua automaattista kaksipuolisen tulostuksen lisälaitetta tulostaessasi suoraan digitaalikamerasta, tulostin täytyy ehkä määrittää käyttämään lisälaitetta syöttölokero sijasta.



Lisälaitteen määrittäminen tulostimen paperilähteeksi

Lisälaite määritetään tulostimen paperinsyöttölähteeksi seuraavasti:

1. Pidä **Raporttisivunäppäintä** painettuna.
2. Samalla kun painat **Raporttisivunäppäintä**, paina kahdesti **Peruuta**-painiketta.
3. Vapauta **Raporttisivunäppäin**.

Sen jälkeen kun lisälaite on valittu paperilähteeksi, [lataa lisälaitteeseen valokuvapaperia](#) ja jatka noudattamalla [PictBridge-tulostusohjeita](#).

Huomautus: PictBridge-valokuvien tulostusta varten pienellä paperilokerolla varustettu automaattinen kaksipuolisen tulostuksen lisälaite tarvitsee määrittää paperilähteeksi vain kerran. Sen jälkeen tulostin käyttää lisälaitetta niin kauan, kunnes tulostin määritetään uudelleen käyttämään syöttölokeroa PictBridge-tulostuksessa.

Tulostimen määrittäminen uudelleen käyttämään syöttölokeroa

Tulostin määritetään käyttämään jälleen syöttölokeroa PictBridge-valokuvien paperilähteenä seuraavasti:

1. Pidä **Raporttisivunäppäintä** painettuna.
2. Pidä **Raporttisivunäppäin** painettuna, paina kahdesti **Peruuta** ja sen jälkeen kerran **Jatka**.
3. Vapauta **Raporttisivunäppäin**.

6 Valokuvien tulostaminen tietokoneelta

Valitse tulostettavan valokuvan tyyppi.

Reunattomat valokuvat



Pieni reunaton valokuva



Suuri reunaton valokuva



Reunaton panoraamavalokuva

Valkoreunaiset valokuvat



Pieni valokuva, valkoiset reunat



Suuri valokuva, valkoiset reunat



Panoraamavalokuva, valkoiset reunat

Valokuvien parantaminen

Ohjeita, kuinka valokuvia voi parantaa valokuvan tulostustoiminnoilla.

PictBridge

Käytä tulostimen [PictBridge-porttia](#) tulostaessasi suoraan digitaalikamerasta.

6.1 Valokuvien parantaminen

Tulostinohjelmassa on useita ominaisuuksia, joilla voi helpottaa digitaalivalokuvien tulostamista ja parantaa kuvien laatua.

- Parhaiten laadun ja nopeuden yhdistää [PhotoREt](#).
- Käytä [HP:n digitaalivalokuva-asetuksia](#) valokuvien paranteluun.
- Kaikkein terävimmän lopputuloksen takaava asetus on [Suurin mahdollinen dpi](#).
- Tulosta valokuvat [Exif-muotoisina](#), jos käyttämäsi ohjelma tukee Exif-standardia.

- [HP:n tavallinen valokuvapaperi](#), [puolikiiltävä](#) säästää rahaa ja mustetta valokuvatulostuksessa.

Perehdy ominaisuuksiin, joilla saat valokuvasi näyttämään ammattilaisen ottamilta.

- Käyttämällä [valokuvavärikasetteja](#) saat esiin parhaat värit.
- Ohjelman seuraavilla toiminnoilla voit parantaa tulostusvärejä:
 - [Värien lisäasetukset](#)
 - [Värienhallinta](#)
- [Harmailla valokuvavärikaseteilla](#) saat aikaan upeita mustavalkoisia valokuvia.
- Tulosta [mustavalkoisia valokuvia](#).
- Tulosta valokuvapaperin reunoihin saakka [reunattomalla tulostuksella](#).

Estä valokuvapaperin käpristyminen noudattamalla [valokuvapaperin säilytysohjeita](#).

6.2 PhotoREt

PhotoREt tarjoaa parhaimman tulostusnopeuden ja -laadun yhdistelmän.

Tulosta PhotoREt-tekniikkaa käyttäen seuraavasti:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Napsauta [Tulostuksen näppäinkomennot-](#) tai [Paperi/laatu-](#)välilehteä.
3. Valitse avattavasta [Tulostuslaatu-](#)luettelosta [Paras](#).
4. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi [OK](#).

6.3 HP:n digitaalivalokuva-asetukset

Tulostimessa on useita toimintoja, joilla digitaalivalokuvien tulostuslaatua voidaan parantaa.

HP:n digitaalivalokuva-asetukset -valintaikkunan avaaminen

Avaa [HP:n digitaalivalokuva-asetukset](#) -valintaikkuna seuraavasti:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse ensin [Tulostuksen näppäinkomennot-](#) tai [Paperi/laatu-](#)välilehti ja napsauta sitten [HP:n digitaalinen valokuva](#) -painiketta.

HP:n digitaalivalokuva-asetukset -valintaikkunan käyttäminen

[HP:n digitaalivalokuva-asetukset](#) -valintaikkunassa määritetään seuraavat asetukset:



1. **Punasilmäisyyden poisto:** Poista tai vähennä valokuvan punasilmäisyyttä valitsemalla **Käytössä**.
2. **Kontrastin parantaminen:** Valitse mieleisesi kontrastiasetus. Valitse **Automaattinen**, jos haluat, että tulostinohjain säättää kontrastin automaattisesti.
3. **Digitaalinen salama:** Parantaa valokuvan tummien alueiden yksityiskohtien näkymistä. Valitse **Automaattinen**, jos haluat, että tulostinohjain säättää vaaleuden ja tummuuden automaattisesti.
4. **SmartFocus:** Parantaa kuvan laatua ja terävyyttä. Valitse **Käytössä**, jos haluat, että tulostinohjain tarkentaa kuvat automaattisesti.
5. **Terävyys:** Valitse kuvalle mieleisesi terävyysasetus. Valitse **Automaattinen**, jos haluat, että tulostinohjain säättää kuvan terävyyden automaattisesti.
6. **Tasoittaminen:** Pehmentää kuvaa. Valitse **Automaattinen**, jos haluat, että tulostinohjain säättää kuvan pehennystason automaattisesti.

6.4 Suurin mahdollinen dpi

Suurin mahdollinen dpi on laatuasetus, jonka tuottaman tulosteen tarkkuus on 4800 x 1200 dpi.

Optimoitu 4 800 x 1 200 dpi:n tarkkuus on tämän tulostimen paras mahdollinen tarkkuus. Kun tulostinohjaimesta on valittu optimoitu 4 800 x 1 200 dpi, kolmivärikasetti tulostaa vastaavalla tarkkuudella (jopa 4 800 X 1 200 dpi:n optimoitu väri ja 1200 dpi:n tulo). Tulostuslaatu paranee entisestään, jos tulostimeen on asennettu myös **valokuvavärikasetti**. Valokuvavärikasetin voi ostaa erikseen, mikäli sitä ei toimitettu tulostimen yhteydessä.

Huomautus: Käytä HP Premium -valokuvapaperia, kun tulostat Suurin mahdollinen dpi -asetuksella. Se takaa parhaan värivastaavuuden ja kuvan tarkkuuden.

Tulosta seuraavasti käyttäen 4 800 x 1 200 dpi:n optimoitua tarkkuutta:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Tulostuksen näppäinkomennot**- tai **Paperi/laatu**-välilehteä.

Huomautus: Valitse **Tulostuksen näppäinkomennot** -välilehdeltä joko **Valokuvatulostus, reunaton** tai **Valokuvatulostus, valkeat reunat**.

3. Valitse asianomainen avettava luettelo:

Välilehti	Avettava luettelo
Tulostuksen näppäinkomennot	Paperityyppi
Paperi/laatu	Tyyppi

Huomautus: Tulostuslaatua ei tarvitse määrittää molempiin välilehtiin.

4. Valitse käytettävä valokuvapaperityyppi avattavasta luettelosta.
5. Valitse avattavasta **Tulostuslaatu**-luettelosta **Suurin mahdollinen dpi**.

Huomautus: **Suurin mahdollinen dpi** -asetus vaatii paljon kiintolevytilaa ja tulostus saattaa olla hidasta.

6. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

6.5 Exif Print -standardi

Exif Print (Exchangeable Image File Format 2.2) on kansainvälinen digitaalinen kuvastandardi, joka helpottaa digitaalista valokuvausta ja parantaa valokuvatulosteiden laatua. Kuvattaessa Exif Print -standardia tukevalla kameralla Exif Print tallentaa mm. valotusaikaa, salamavalon tyyppiä ja värikylläisyyttä koskevat tiedot kuvatiedostoon. HP Deskjet -tulostinohjelmisto käyttää kyseisiä tietoja automaattisesti tehden kuvaan tiettyjä korjauksia, joiden lopputulokset näkyvät erinomaisina valokuvina.

Exif Print -korjattujen valokuvien tulostaminen edellyttää seuraavaa:

- Digitaalikamera, joka tukee Exif Print -standardia.
- Exif Print -standardia tukeva valokuvaohjelmisto.

Tulosta Exif Print -standardilla parannetut valokuvat seuraavasti:

1. Avaa kuvatiedosto, joka tulostetaan Exif Print -standardia tukevalla sovelluksella.
2. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
3. Napsauta **Tulostuksen näppäinkomennot**- tai **Paperi/laatu**-välilehteä.

Huomautus: Valitse **Tulostuksen näppäinkomennot** -välilehdeltä joko **Valokuvatulostus, reunaton** tai **Valokuvatulostus, valkeat reunat**.

4. Valitse avattavasta **Tulostuslaatu**-luettelosta **Normaali** tai **Paras**.
5. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

Tulostinohjelmisto optimoi tulostettavan kuvan automaattisesti.

6.6 Reunattomien valokuvien tulostaminen

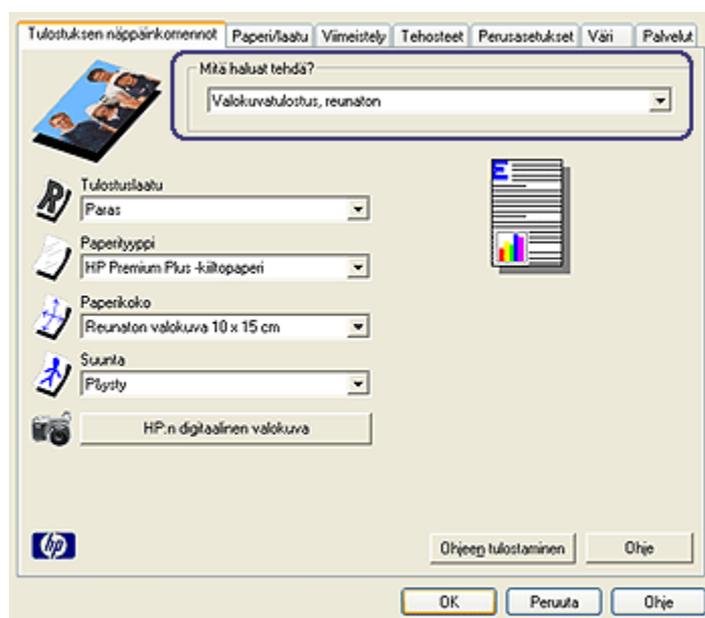
Käytä reunatonta tulostusta, kun tulostat reunoille saakka käyttäessäsi tiettyjä valokuvapaperin tyyppisiä sekä mukautettuja kokoja ja vakiokokoja alkaen 101 x 152 mm:stä aina 210 x 594 mm:iin saakka.

Ohjeita

- Älä tulosta asiakirjoja ilman reunoja, jos laitteesi on [varamustetilassa](#). Tulostimessa tulee aina olla kaksi värikasettia.
- Avaa tiedosto sovellukseen ja määritä kuvan koko. Varmista, että koko vastaa paperikokoja, jolle haluat tulostaa kuvan.

Tulostaminen

1. Avaa tulostettava tiedosto.
2. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
3. Valitse **Tulostuksen näppäinkomennot** -välilehti ja napsauta avattavasta luettelosta **Valokuvatulostus, reunaton**.



4. Valitse tulostettavalle valokuvalle sopivat tulostusasetukset.
5. Määritä halutessasi **HP:n digitaalivalokuva**-asetukset.
6. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

Jos tulostat valokuvapaperille, jossa on repäisynauha, lopputulos on täysin reunaton repäisynauhan irrottamisen jälkeen.



6.7 Valokuvavärikasetti

Kolmivärikasetin kanssa käytetty valokuvavärikasetti tuottaa kuudella värillä muodostettuja, käytännössä täysin rakeettomia valokuvia, joissa on erinomainen haalistumisen esto.



Valokuvavärikasetin voi ostaa erikseen, mikäli sitä ei toimitettu tulostimen yhteydessä.

Valokuvavärikasetin asentaminen

Aloita värivalokuvakasetin asentaminen poistamalla tulostimesta musta värikasetti. Asenna sen jälkeen valokuvavärikasetti kasettikeinin oikeanpuoleisen kasettipaikkaan.

Lisätietoja on [värikasettien asentamista](#) käsittelevässä ohjeessa.

Valokuvavärikasetin käyttäminen

Tulosta seuraavasti käyttäen kuusiväritulostusta:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Tulostuksen näppäinkomennot**- tai **Paperi/laatu**-välilehteä.

Huomautus: Valitse **Tulostuksen näppäinkomennot** -välilehdeltä joko **Valokuvatulostus, reunaton** tai **Valokuvatulostus, valkeat reunat**.

3. Valitse asianomainen avattava luettelo:

Välilehti	Avattava luettelo
Tulostuksen näppäinkomennot	Paperityyppi
Paperi/laatu	Tyyppi

Huomautus: Tulostuslaatua ei tarvitse määrittää molempiin välilehtiin.

4. Valitse käytettävä valokuvapaperityyppi avattavasta luettelosta.

5. Valitse avattavasta **Tulostuslaatu**-luettelosta **Normaali**, **Paras** tai **Suurin mahdollinen dpi**.
6. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

Valokuvavärikasettien säilyttäminen

Noudata värikasettien yleisiä säilytysohjeita.

6.8 Värien lisäasetukset

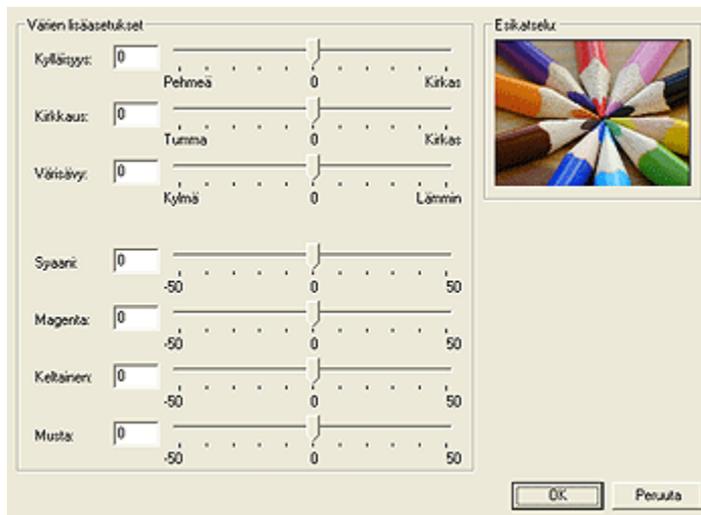
Valitse Värien lisäasetukset -valintaikkunasta tulosteelle haluamasi väriasetukset.

Kun näitä asetuksia muutetaan, tulosteen värit poikkeavat tietokoneen näyttöllä näkyvistä väreistä.

Määritä värien lisäasetukset seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Väri**-välilehteä.
3. Napsauta **Värien lisäasetukset** -painiketta.

Näyttöön avautuu **Värien lisäasetukset** -valintaikkuna.



4. Valitse mieleisesi arvot seuraaville asetuksille:
 - **Yleiset väriasetukset:** Värien tulostumiseen vaikuttavia yleisasetuksia ovat **Kylläisyys**, **Kirkkaus** ja **Värisävy**.
 - **Värien erikoisasetukset:** Lisävärien **Syaani**, **Magenta**, **Keltainen** ja **Musta** liukusäätimillä muutetaan tulostuksen perusvärien tasoa.

5. Kun väriasetukset ovat valmiit, napsauta **OK**.
6. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

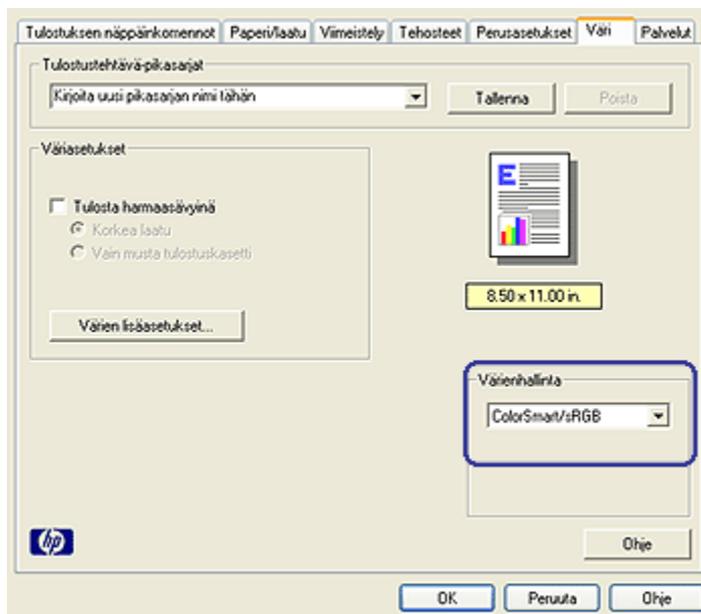
[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

6.9 Värienhallinta

Värienhallinta määrittää tulostuksessa käytettävän värivalikoiman. Tulostinohjelmisto muuntaa asiakirjan väritilan valitun värienhallinta-asetuksen mukaiseksi.

Valitse värienhallinnan asetus seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Väri**-välillehteä.



3. Valitse avattavasta **Värienhallinta**-luettelosta jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - **ColorSmart/sRGB**: ColorSmart/sRGB soveltuu useimpiin tulostustöihin. Sitä käytetään useimmissa WWW-pohjaisissa asiakirjoissa ja nykyisissä kuvantamislaitteissa.

- **AdobeRGB:** Kun tulostat ammattisovelluksesta, jossa on AdobeRGB, sulje sovelluksen värienhallinta ja anna tulostinohjelmiston hallita väritilaa. Käytä AdobeRGB-asetusta sellaisiin asiakirjoihin ja valokuviin, jotka alun perin on luotu AdobeRGB-väritilassa.
- **Sovelluksen ohjaama:** Tämä asetus antaa tulostussovelluksen huolehtia asiakirjan värienhallinnasta.

4. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

6.10 Harmaa valokuvavärikasetti

Yhdessä kolmivärikasetin kanssa käytetty harmaa valokuvavärikasetti tuottaa erittäin laadukkaita mustavalkoisia valokuvia.



Harmaan valokuvavärikasetin voi ostaa erikseen, mikäli sitä ei toimitettu tulostimen yhteydessä.

Harmaan valokuvavärikasetin asentaminen

Aloita harmaan väri- ja valokuvavärikasetin asentaminen poistamalla tulostimesta musta värikasetti. Asenna sen jälkeen harmaa valokuvavärikasetti kasettikeinun oikeanpuoleiseen kasettipaikkaan.

Lisätietoja on [värikasettien asentamista](#) käsittelevässä ohjeessa.

Harmaan valokuvavärikasetin käyttäminen

Harmaan värikasetin käytössä noudatetaan [mustavalkoisen valokuvan tulostusohjeita](#).

Harmaan valokuvavärikasetin varastointi

Noudata [värikasettien yleisiä säilytysohjeita](#).

6.11 Mustavalkoisten valokuvien tulostaminen

Voit tehdä tulostimella seuraavaa:

- Tulostaa mustavalkoisia valokuvia
- Tulostaa värikuvia mustavalkoisina

Saat laadukkaimmat mustavalkokuvat, kun asennat tulostimeen harmaan valokuvavärikasetin ja kolmivärikasetin.

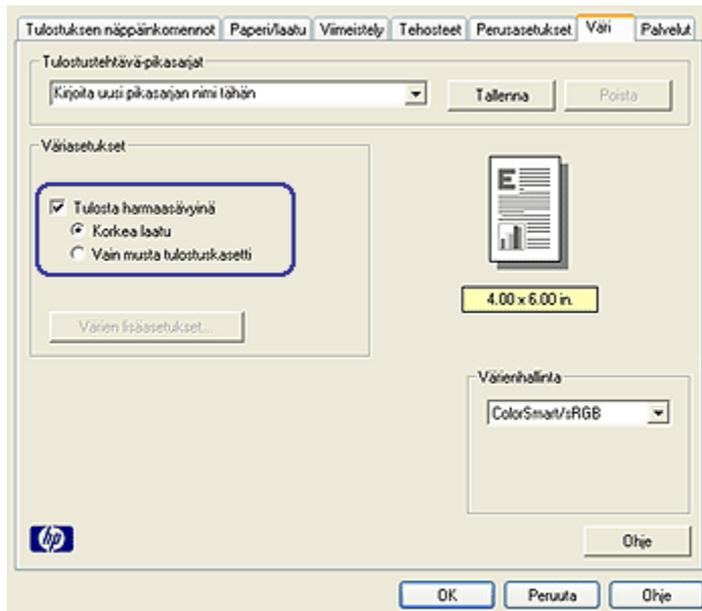
Mustavalkoisten valokuvien tulostaminen

Jos tulostat mustavalkoisen valokuvan, noudata tulostettavan valokuvan tyyppiä ja kokoa koskevia ohjeita.

Värivalokuvan tulostaminen mustavalkoisena

Värivalokuva tulostetaan mustavalkoisena seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Väri**-välillehtä.



3. Napsauta **Harmaasävytulostus**-valintaruutua.
4. Valitse asetukseksi **Korkea laatu**.
5. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

6.12 Valokuvapaperin säilyttäminen ja käsittely

HP:n valokuvapaperi säilyy laadukkaana, kun noudatat seuraavia ohjeita.

Varastointi

- Säilytä käyttämätön valokuvapaperi suljettavassa muovipussissa alkuperäislaatikossaan. Säilytä pakattua valokuvapaperia tasaisella pinnalla ja viileässä.
- Kun tulostat, ota pakkauksesta vain sen verran paperia, kuin yhdellä käyttökerralla tarvitset. Palauta ylimääräiset arkit tulostuksen jälkeen takaisin muovipussiin.
- Älä jätä käyttämätöntä valokuvapaperia tulostimen paperilokeroon. Paperi voi käpristyä. Käpristyminen heikentää valokuvien laatua.

Käsitleminen

- Tartu paperiin ainoastaan sen reunoista. Paperilla olevat sormenjäljet voivat heikentää tulostuslaatua.
- Varmista, ettei valokuvapaperi ole käpristynyt. Jos valokuvapaperi on käpristynyt, työnnä paperi muovipussiin ja taivuta kevyesti vastakkaiseen suuntaan, kunnes paperi on suoristunut. Jos ongelma toistuu, käytä paperia, joka ei ole käpristynyt.

6.13 Valokuvien tulostaminen edullisesti

HP:n tavallinen valokuvapaperi

Säästät valokuvatulostuksessa rahaa ja mustetta käyttämällä **HP:n tavallinen valokuvapaperi, puolikiiltävä** -paperityyppiä ja valitsemalla **Tulostuslaatu**-asetukseksi **Normaali**.

HP:n tavallinen valokuvapaperi, puolikiiltävä soveltuu laadukkaaseen valokuvatulostukseen, mutta vie tavallista vähemmän mustetta.

Huomautus: Jos tarvitset erityisen laadukkaita kuvia, valitse HP Premium Plus -valokuvapaperi ja **Tulostuslaatu**-asetukseksi **Paras** tai **Suurin mahdollinen dpi**.

6.14 Pieni reunaton valokuva

Ohjeita

- Parhaan tuloksen saat käyttämällä [valokuvavärikasettia](#) yhdessä kolmivärikasetin kanssa.
- Jos haluat kuvien säilyvän pitkään haalistumattomina, käytä HP Premium Plus -valokuvapaperia ja asenna tulostimeen valokuvavärikasetti.
- Tietoja valokuvatulostuksen erikoistoiminnoista on kohdassa [valokuvien parantaminen](#).
- [HP:n tavallinen valokuvapaperi](#), [puolikiiltävä](#) säästää rahaa ja mustetta valokuvatulostuksessa.
- Tarkista, että valokuvapaperi on suoraa ja sileää. Kohdassa [valokuvapaperin säilyttäminen](#) on ohjeita, kuinka paperin käpristyminen estetään.
- Älä lataa liikaa paperia. Lokeroon mahtuu enintään 25 arkkiä.

Tulostuksen valmisteleminen

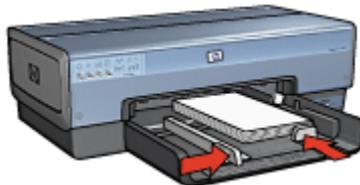
Jos tulostat yksittäisen valokuvan, käytä [valokuvien/kirjekuorien syöttölokeroa](#).

Jos tulostat useita valokuvia, noudata seuraavia ohjeita:

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
2. Irrota tulostelokero ja tyhjennä syöttölokero.
3. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperipituuden ohjain ulos.
4. Varmista, että valokuvapaperi on suora.

Valokuvapaperin suoristamisohjeita on [valokuvapaperin säilyttämistä](#) käsittelevässä kohdassa.

5. Aseta valokuvapaperi syöttölokeroon tulostettava puoli alaspäin. Jos käytät repäisynauhallista valokuvapaperia, varmista, että nauha on tulostimesta poispäin.



6. Työnnä paperinohjaimet tiiviisti paperia vasten.
7. Kiinnitä tulostelokero paikalleen.

Tulostaminen

Huomautus: Jos tulostusohjelmassa on valokuvien tulostustoiminto, seuraa ohjelmassa annettuja ohjeita. Muussa tapauksessa noudata seuraavia ohjeita:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen näppäinkomennot** -välilehdeltä asiakirjan tyyppiä **Valokuvatulostus, reunaton** ja valitse sitten seuraavat asetukset:
 - **Tulostuslaatu: Normaali, Paras** tai **Suurin mahdollinen dpi**
 - **Paperikoko:** Haluttu valokuvapaperikoko reunattomille kuville
 - **Paperityyppi:** Tulostustyölle soveltuva valokuvapaperityyppi
 - **Suunta: Pysty** tai **Vaaka**.
3. Määritä tarvittaessa seuraavat asetukset:
 - **HP:n digitaalivalokuva-asetukset**
 - **Värien lisäasetukset**
 - **Värienhallinta**
 - **Harmaasävyin laatu**
4. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

Lisätietoja-ohjeesta saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

6.15 Suuri reunaton valokuva

Ohjeita

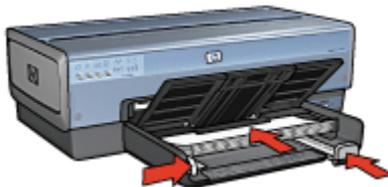
- Parhaan tuloksen saat käyttämällä **valokuvavärikasettia** yhdessä kolmivärikasetin kanssa.
- Jos haluat kuvien säilyvän pitkään haalistumattomina, käytä HP Premium Plus -valokuvapaperia ja asenna tulostimeen valokuvavärikasetti.
- Tietoja valokuvatulostuksen erikoistoiminnoista on kohdassa **valokuvien parantaminen**.
- **HP:n tavallinen valokuvapaperi, puolikiiltävä** säästää rahaa ja mustetta valokuvatulostuksessa.
- Tarkista, että valokuvapaperi on suoraa ja sileää. Kohdassa **valokuvapaperin säilyttäminen** on ohjeita, kuinka paperin käpristyminen estetään.
- Älä lataa liikaa paperia. Lokeroon mahtuu enintään 25 arkkiä.

Tulostuksen valmisteleminen

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
2. Nosta tulostelokero ja tyhjennä syöttölokero.
3. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperipituuden ohjain ulos.
4. Varmista, että valokuvapaperi on suora.

Valokuvapaperin suoristamisohjeita on [valokuvapaperin säilyttämistä](#) käsittelevässä kohdassa.

5. Aseta valokuvapaperi syöttölokeroon tulostettava puoli alaspäin.



6. Työnnä paperinohjaimet tiiviisti paperia vasten.
7. Laske tulostelokero alas.

Tulostaminen

Huomautus: Jos tulostusohjelmassa on valokuvien tulostustoiminto, seuraa ohjelmassa annettuja ohjeita. Muussa tapauksessa noudata seuraavia ohjeita:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen näppäinkomennot** -välilehdeltä asiakirjan tyyppiä **Valokuvatulostus, reunaton** ja valitse sitten seuraavat asetukset:
 - **Tulostuslaatu:** Normaali, Paras tai Suurin mahdollinen dpi
 - **Paperikoko:** Haluttu valokuvapaperikoko reunattomille kuville
 - **Paperityyppi:** Tulostustyölle soveltuva valokuvapaperityyppi
 - **Suunta:** Pysty tai Vaaka.
3. Määritä tarvittaessa seuraavat asetukset:
 - [HP:n digitaalivalokuva-asetukset](#)
 - [Värien lisäasetukset](#)
 - [Värienhallinta](#)
 - [Harmaasävyyn laatu](#)

4. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

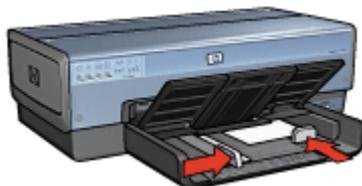
6.16 Reunattomat panoraamavalokuvat

Ohjeita

- Parhaan tuloksen saat käyttämällä [valokuvavärikasettia](#) yhdessä kolmivärikasetin kanssa.
- Jos haluat kuvien säilyvän pitkään haalistumattomina, käytä HP Premium Plus -valokuvapaperia ja asenna tulostimeen valokuvavärikasetti.
- Tietoja valokuvatulostuksen erikoistoiminnoista on kohdassa [valokuvien parantaminen](#).
- **HP:n tavallinen valokuvapaperi, puolikiiltävä** säästää rahaa ja mustetta valokuvatulostuksessa.
- Tarkista, että valokuvapaperi on suoraa ja sileää. Kohdassa [valokuvapaperin säilyttäminen](#) on ohjeita, kuinka paperin käpristyminen estetään.
- Älä lataa liikaa paperia. Lokeroon mahtuu enintään 25 arkkiä.

Tulostuksen valmisteleminen

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
2. Nosta tulostelokeroa ja tyhjennä syöttölokero.
3. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperipituuden ohjain ulos.
4. Varmista, että valokuvapaperi on suora.
Valokuvapaperin suoristamisohjeita on [valokuvapaperin säilyttämistä](#) käsittelevässä kohdassa.
5. Aseta valokuvapaperi syöttölokeroon tulostettava puoli alaspäin.



6. Työnnä paperinohjaimet tiiviisti paperia vasten.

Huomautus: Eräät panoraamakokoiset arkit voivat ulottua syöttölokeron reunan ulkopuolelle. Kun käytät sellaista paperia, paperileveyden ohjaimen täytyy olla tukevasti paperinipun reunaa vasten.

7. Laske tulostelokero alas.

Tulostaminen

Huomautus: Jos tulostusohjelmassa on valokuvien tulostustoiminto, seuraa ohjelmassa annettuja ohjeita. Muussa tapauksessa noudata seuraavia ohjeita:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen näppäinkomennot** -välilehdeltä asiakirjan tyyppiä **Valokuvatulostus, reunaton** ja valitse sitten seuraavat asetukset:
 - **Tulostuslaatu:** Normaali, Paras tai Suurin mahdollinen dpi
 - **Paperikoko:** Tulostustyön edellyttämä panoraamapaperikoko
 - **Paperityyppi:** Tulostustyölle soveltuva valokuvapaperityyppi
 - **Suunta:** Pysty tai Vaaka.
3. Määritä tarvittaessa seuraavat asetukset:
 - [HP:n digitaalivalokuva-asetukset](#)
 - [Värien lisäasetukset](#)
 - [Värienhallinta](#)
 - [Harmaasävyyn laatu](#)
4. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

6.17 Pieni valkoreunainen valokuva

Ohjeita

- Parhaan tuloksen saat käyttämällä [valokuvavärikasettia](#) yhdessä kolmivärikasetin kanssa.
- Jos haluat kuvien säilyvän pitkään haalistumattomina, käytä HP Premium Plus -valokuvapaperia ja asenna tulostimeen valokuvavärikasetti.
- Tietoja valokuvatulostuksen erikoistoiminnoista on kohdassa [valokuvien parantaminen](#).

- HP:n tavallinen valokuvapaperi, puolikiiltävä säästää rahaa ja mustetta valokuvatulostuksessa.
- Tarkista, että valokuvapaperi on suoraa ja sileää. Kohdassa [valokuvapaperin säilyttäminen](#) on ohjeita, kuinka paperin käpristyminen estetään.
- Älä lataa liikaa paperia. Lokeroon mahtuu enintään 25 arkkiä.

Tulostuksen valmisteleminen

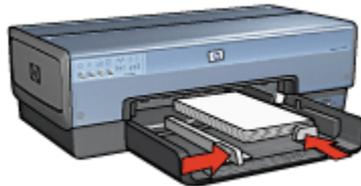
Jos tulostat yksittäisen valokuvan, käytä [valokuvien/kirjekuorien syöttölokeroa](#).

Jos tulostat useita valokuvia, noudata seuraavia ohjeita:

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
2. Irrota tulostelokero ja tyhjennä syöttölokero.
3. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperipituuden ohjain ulos.
4. Varmista, että valokuvapaperi on suora.

Valokuvapaperin suoristamisohjeita on [valokuvapaperin säilyttämistä](#) käsittelevässä kohdassa.

5. Aseta valokuvapaperi syöttölokeroon tulostettava puoli alaspäin. Jos käytät repäisyntahallista valokuvapaperia, varmista, että nauha on tulostimesta poispäin.



6. Työnnä paperinohjaimet tiiviisti paperia vasten.
7. Kiinnitä tulostelokero paikalleen.

Tulostaminen

Huomautus: Jos tulostusohjelmassa on valokuvien tulostustoiminto, seuraa ohjelmassa annettuja ohjeita. Muussa tapauksessa noudata seuraavia ohjeita:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse [Tulostuksen näppäinkomennot](#) -välilehdeltä asiakirjan tyyppiksi **Valokuvatulostus, valkeat reunat** ja sen jälkeen seuraavat asetukset:

- **Tulostuslaatu:** Normaali, Paras tai Suurin mahdollinen dpi
 - **Paperikoko:** Haluttu valokuvapaperikoko
 - **Paperityyppi:** Tulostustyölle soveltuva valokuvapaperityyppi
 - **Suunta:** Pysty tai Vaaka.
3. Määritä tarvittaessa seuraavat asetukset:
- [HP:n digitaalivalokuva-asetukset](#)
 - [Värien lisäasetukset](#)
 - [Värienhallinta](#)
 - [Harmaasävyn laatu](#)
4. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

6.18 Suuri valkoreunainen valokuva

Ohjeita

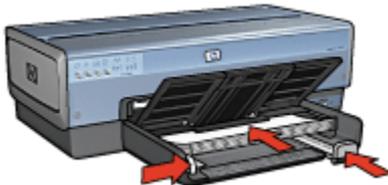
- Parhaan tuloksen saat käyttämällä [valokuvavärikasettia](#) yhdessä kolmivärikasetin kanssa.
- Jos haluat kuvien säilyvän pitkään haalistumattomina, käytä HP Premium Plus -valokuvapaperia ja asenna tulostimeen valokuvavärikasetti.
- Tietoja valokuvatulostuksen erikoistoiminnoista on kohdassa [valokuvien parantaminen](#).
- [HP:n tavallinen valokuvapaperi, puolikiiltävä](#) säästää rahaa ja mustetta valokuvatulostuksessa.
- Tarkista, että valokuvapaperi on suoraa ja sileää. Kohdassa [valokuvapaperin säilyttäminen](#) on ohjeita, kuinka paperin käpristyminen estetään.
- Älä lataa liikaa paperia. Lokeroon sopii enintään 25 arkkia.

Tulostuksen valmisteleminen

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
2. Nosta tulostelokeroa ja tyhjennä syöttölokero.
3. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperipituuden ohjain ulos.
4. Varmista, että valokuvapaperi on suora.

Valokuvapaperin suoristamisohjeita on [valokuvapaperin säilyttämistä](#) käsittelevässä kohdassa.

5. Aseta valokuvapaperi syöttölokeroon tulostettava puoli alaspäin.



6. Työnnä paperinohjaimet tiiviisti paperia vasten.
7. Laske tulostelokero alas.

Tulostaminen

Huomautus: Jos tulostusohjelmassa on valokuvien tulostustoiminto, seuraa ohjelmassa annettuja ohjeita. Muussa tapauksessa noudata seuraavia ohjeita:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen näppäinkomennot** -välilehdeltä asiakirjan tyyppiä **Valokuvatulostus, valkeat reunat** ja sen jälkeen seuraavat asetukset:
 - **Tulostuslaatu:** Normaali, Paras tai Suurin mahdollinen dpi
 - **Paperikoko:** Haluttu valokuvapaperikoko
 - **Paperityyppi:** Tulostustyölle soveltuva valokuvapaperityyppi
 - **Suunta:** Pysty tai Vaaka.
3. Määritä tarvittaessa seuraavat asetukset:
 - **HP:n digitaalivalokuva-asetukset**
 - **Värien lisäasetukset**
 - **Värienhallinta**
 - **Harmaasävyyn laatu**
4. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

Lisätietoja-ohjeesta saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

6.19 Valkoreunainen panoraamavalkokuva

Ohjeita

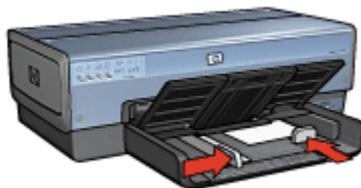
- Parhaan tuloksen saat käyttämällä [valokuvavärikasettia](#) yhdessä kolmivärikasetin kanssa.
- Jos haluat kuvien säilyvän pitkään haalistumattomina, käytä HP Premium Plus -valokuvapaperia ja asenna tulostimeen valokuvavärikasetti.
- Tietoja valokuvatulostuksen erikoistoiminnoista on kohdassa [valokuvien parantaminen](#).
- **HP:n tavallinen valokuvapaperi, puolikiiltävä** säästää rahaa ja mustetta valokuvatulostuksessa.
- Tarkista, että valokuvapaperi on suoraa ja sileää. Kohdassa [valokuvapaperin säilyttäminen](#) on ohjeita, kuinka paperin käpristyminen estetään.
- Älä lataa liikaa paperia. Lokeroon mahtuu enintään 25 arkkiä.

Tulostuksen valmisteleminen

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
2. Nosta tulostelokeroa ja tyhjennä syöttölokero.
3. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperipituuden ohjain ulos.
4. Varmista, että valokuvapaperi on suora.

Valokuvapaperin suoristamisohjeita on [valokuvapaperin säilyttämistä](#) käsittelevässä kohdassa.

5. Aseta valokuvapaperi syöttölokeroon tulostettava puoli alaspäin.



6. Työnnä paperinohjaimet tiiviisti paperia vasten.

Huomautus: Eräät panoraamakokoiset arkit voivat ulottua syöttölokeron reunan ulkopuolelle. Kun käytät sellaista paperia, paperileveyden ohjaimen täytyy olla tukevasti paperinipun reunaan vasten.

7. Laske tulostelokero alas.

Tulostaminen

Huomautus: Jos tulostusohjelmassa on valokuvien tulostustoiminto, seuraa ohjelmassa annettuja ohjeita. Muussa tapauksessa noudata seuraavia ohjeita:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen näppäinkomennot** -välilehdeltä asiakirjan tyyppiksi **Valokuvatulostus, valkeat reunat** ja sen jälkeen seuraavat asetukset:
 - **Tulostuslaatu:** Normaali, Paras tai Suurin mahdollinen dpi
 - **Paperikoko:** Haluttu valokuvapaperikoko
 - **Paperityyppi:** Tulostustyölle soveltuva valokuvapaperityyppi
 - **Suunta:** Pysty tai Vaaka.
3. Määritä tarvittaessa seuraavat asetukset:
 - **HP:n digitaalivalokuva-asetukset**
 - **Värien lisäasetukset**
 - **Värienhallinta**
 - **Harmaasävyyn laatu**
4. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

Lisätietoja-ohjeesta saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

7 Muiden asiakirjojen tulostaminen



Sähköposti



Kirjeet



Asiakirjat



Kirjekuoret



Postikortit



Esitteet



Onnittelukortit



Kalvot



Tarrat



Arkistokortit



Vihkot



Julisteet



Jatkolomakkeet



Silitettävät
siirtokuvat

Tulostusvihjeitä

Pidä kulut kurissa ja tulosteiden laatu korkeana käyttämällä hyväksesi näitä tulostusvihjeitä.

Tulostinohjelmisto

Tutustu tulostinohjelmistoon.

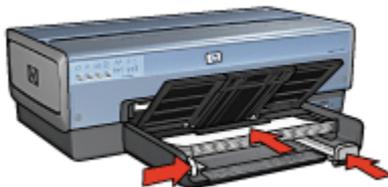
7.1 Sähköposti

Ohjeita

Älä lataa liikaa paperia. Lokeroon sopii enintään 150 arkkia.

Tulostuksen valmisteleminen

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
2. Nosta tulostelokeroa.
3. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperipituuden ohjain ulos.
4. Lataa tavallista paperia syöttölokeroon ja työnnä paperinippu tulostimeen niin pitkälle kuin se menee.
5. Työnnä paperinohjaimet tiiviisti paperia vasten.



6. Laske tulostelokero alas.

Tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen näppäinkomennot** -välilehdeltä **Tavallinen tulostus** tai **Nopea, taloudellinen tulostus** ja määritä seuraavat tulostusasetukset:
 - **Paperikoko:** Haluttu paperikoko
 - **Paperityyppi:** Automaattinen tai Tavallinen paperi
3. Valitse tarvittaessa seuraavat tulostusasetukset:
 - Tulostuslaatu
 - Paperilähde
 - Harmaasävytulostus
4. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

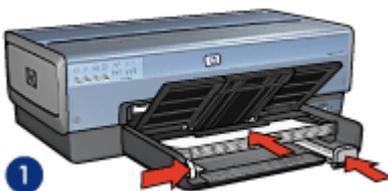
7.2 Kirjeet

Ohjeita

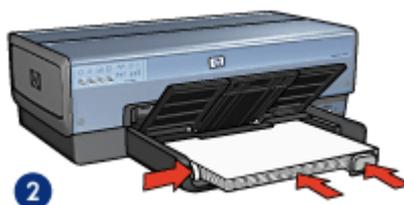
- Ohjeita, kuinka [vesileima](#) lisätään kirjeeseen.
- Kirjekuorten tulostusohjeita on kohdassa [kirjekuori](#).
- Älä lataa liikaa paperia. Lokeroon mahtuu enintään 150 arkkia.

Tulostuksen valmisteleminen

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
2. Nosta tulostelokeroa.
3. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperipituuden ohjain ulos.
4. Lataa tavallista paperia syöttölokeroon ja työnnä paperinippu tulostimeen niin pitkälle kuin se menee.
5. Työnnä paperinohjaimet tiiviisti paperia vasten.



1. Letter tai A4



2. Legal-paperi

Huomautus: Jos käytät espainettuja kirjelomakkeita, tarkista, että espainatus on alaspäin ja että se menee edellä tulostimeen.

6. Laske tulostelokero alas.

Älä avaa tulostelokeron jatkeen pysäytintä, kun tulostat legal-kokoiselle paperille.

Tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen näppäinkomennot** -välilehdeltä **Tavallinen tulostus** tai **Julkaisujen tulostus** ja määritä seuraavat tulostusasetukset:
 - **Paperikoko:** Haluttu paperikoko
 - **Paperityyppi:** **Automaattinen** tai **Tavallinen paperi**

3. Valitse tarvittaessa seuraavat tulostusasetukset:
 - Tulostuslaatu
 - Paperilähde
4. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

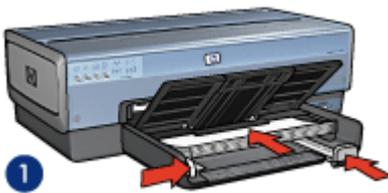
7.3 Asiakirjat

Ohjeita

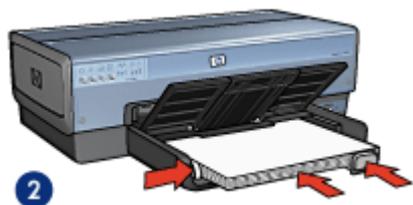
- Ohjeita, kuinka [vesileima](#) lisätään asiakirjaan.
- Ohjeita, kuinka [asiakirjan ensimmäinen sivu tulostetaan erilaiselle paperille](#).
- Säästä paperia [kaksipuolisella tulostuksella](#).
- Vedoslaatuksille asiakirjoille sopii [Nopea, taloudellinen](#) tulostustapa.
- Älä lataa liikaa paperia. Lokeroon sopii enintään 150 arkkiä.

Tulostuksen valmisteleminen

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
2. Nosta tulostelokeroa.
3. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperipituuden ohjain ulos.
4. Lataa tavallista paperia syöttölokeroon ja työnnä paperinippu tulostimeen niin pitkälle kuin se menee.
5. Työnnä paperinohjaimet tiiviisti paperia vasten.



1. Letter tai A4



2. Legal-paperi

6. Laske tulostelokero alas.

Älä avaa tulostelokeron jatkeen pysäytintä, kun tulostat legal-kokoiselle paperille.

Tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen näppäinkomennot** -välilehdeltä **Tavallinen tulostus** tai **Julkaisujen tulostus** ja määritä seuraavat tulostusasetukset:
 - **Paperikoko:** Haluttu paperikoko
 - **Paperityyppi:** Automaattinen tai Tavallinen paperi
3. Valitse tarvittaessa seuraavat tulostusasetukset:
 - [Tulostuslaatu](#)
 - [Paperilähde](#)
 - [Kaksipuolinen tulostus](#)
4. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

7.4 Kirjekuoret

Ohjeita

- Seuraavassa luetellaan kirjekuoria, joita ei suositella:
 - Kirjekuoria, joissa on niittejä tai ikkunoita
 - Kirjekuoria, joissa on paksut, muodoltaan epäsäännölliset tai käpristyneet reunat
 - Kirjekuoret, jotka ovat kiiltäviä tai kohokuvioituja
 - Kirjekuoret, jotka ovat ryppyisiä, repeytyneitä tai muuten vahingoittuneita
- Tasaa kirjekuorien reunat ennen kuin asetat kirjekuoret syöttölokeroon.
- Älä lataa liikaa paperia. Lokeroon sopii enintään 20 kirjekuorta.

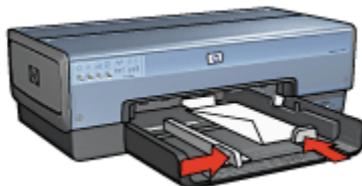
Tulostuksen valmisteleminen

Käytä [valokuvien/kirjekuorien syöttölokeroa](#), jos tulostat vain yhdelle kirjekuorelle.

Jos tulostettavia kirjekuoria on useita, toimi seuraavasti:

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
2. Irrota tulostelokero ja tyhjennä syöttölokero.
3. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperipituuden ohjain ulos.

4. Aseta kirjekuoret syöttölokero oikeaan reunaan tulostettava puoli alaspäin, läppä vasemmalle. Työnnä kirjekuoret tulostimeen niin pitkälle kuin ne menevät.



5. Työnnä paperinohjaimet tiiviisti kirjekuoria vasten.
6. Kiinnitä tulostelokero paikalleen.

Tulostaminen

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Paperi/laatu** -välilehteä ja valitse seuraavat tulostusasetukset:
 - **Koko**: Haluttu kirjekuoren koko
 - **Tyyppi**: **Automaattinen** tai **Tavallinen paperi**
3. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

7.5 Postikortit



Jos tulostimeen on asennettu automaattinen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitte, jossa on pieni paperilokero, [tulosta postikortit](#) tällaisen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteen käyttöohjeiden mukaan.

Ohjeita

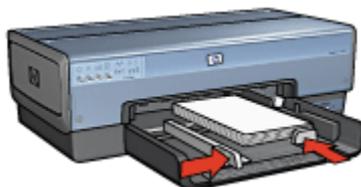
- Käytä vain tulostimelle soveltuvia paperikokoja vastaavia kortteja ja pienikokoisia tulostusmateriaaleja. Katso tiedot tulostimen käyttöoppaasta.
- Älä lataa liikaa paperia. Syöttölokeroon mahtuu enintään 60 korttia.

Tulostuksen valmisteleminen

Jos tulostat yksittäisen kortin, käytä [valokuvien/kirjekuorien syöttölokeroa](#).

Jos tulostat useita kortteja, noudata seuraavia ohjeita:

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
2. Poista tulostelokero ja tyhjennä syöttölokero.
3. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperipituuden ohjain ulos.
4. Aseta kortit syöttölokeron oikeaan reunaan tulostettava puoli alaspäin siten, että kortit menevät lyhyt sivu edellä tulostimeen. Työnnä kortit tulostimeen niin pitkälle kuin ne menevät.



5. Työnnä paperinohjaimet tiiviisti kortteja vasten.
6. Kiinnitä tulostelokero paikalleen.

Tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen näppäinkomennot** -välilehdeltä **Postikorttien tulostus** ja määritä seuraavat tulostusasetukset:
 - **Paperikoko:** Haluttu paperikoko
 - **Paperityyppi:** Automaattinen tai Tavallinen paperi
 - **Paperilähde:** Ylempi lokero
3. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkunan toiminnoista.

7.6 Esitteet

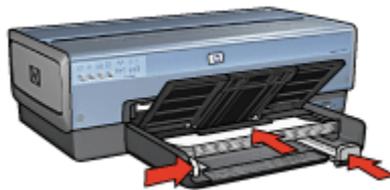
Ohjeita

- [Reunattomien](#) esitteiden tulostaminen.
- Parhaat tulokset saat käyttämällä HP:n esite- ja mainospaperia.

- Älä lataa liikaa paperia. Lokeroon sopii enintään 25 arkkiä.

Tulostuksen valmisteleminen

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
2. Nosta tulostelokeroa.
3. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperipituuden ohjain ulos.
4. Lataa esitepaperia syöttölokeroon ja työnnä sitä tulostimeen niin pitkälle kuin se menee.
5. Työnnä paperinohjaimet tiiviisti paperia vasten.



6. Laske tulostelokero alas.

Tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen näppäinkomennot** -välilehdeltä **Julkaisujen tulostus** ja määritä seuraavat tulostusasetukset:
 - **Paperikoko:** Haluttu paperikoko
 - **Paperityyppi:** **Automaattinen** tai tarkoitukseen soveltuva esitepaperityyppi
3. Valitse tarvittaessa seuraavat tulostusasetukset:
 - [Tulostuslaatu](#)
 - [Harmaasävytulostus](#)
 - [Kaksipuolinen tulostus](#)
4. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

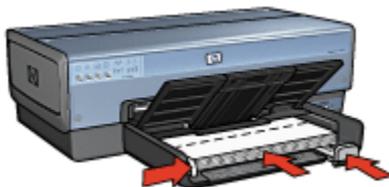
7.7 Onnittelukortit

Ohjeita

- Avaa taitetut kortit ja aseta ne syöttölokeroon.
- Parhaat tulokset saadaan käyttämällä HP:n korttipaperia.
- Älä lataa liikaa paperia. Syöttölokeroon mahtuu enintään 30 korttia.

Tulostuksen valmisteleminen

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
2. Nosta tulostelokeroa ja tyhjennä syöttölokero.
3. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperipituuden ohjain ulos.
4. Erotta onnittelukortit toisistaan ilmastamalla ja aseta niiden reunat kohdakkain.
5. Aseta kortit syöttölokeroon tulostettava puoli alaspäin. Työnnä kortit tulostimeen niin pitkälle kuin ne menevät.
6. Työnnä paperinohjaimet kortteja vasten.



7. Laske tulostelokero alas.

Tulostaminen

Huomautus: Jos tulostusohjelmassa on erillinen onnittelukorttien tulostustoiminto, seuraa ohjelmassa annettuja ohjeita. Muussa tapauksessa seuraa alla olevia ohjeita.

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Paperi/laatu**-välilehteä ja määritä seuraavat tulostusasetukset:
 - **Koko:** Haluttu korttikoko
 - **Lähde:** **Ylempi lokero**
 - **Tyyppi:** Haluttu korttityyppi
3. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

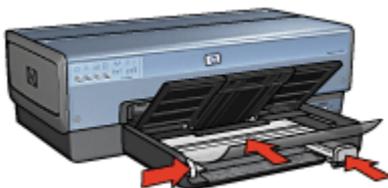
7.8 Kalvot

Ohjeita

- Paras tulos saavutetaan käyttämällä HP Premium Inkjet -kalvoa.
- Älä lataa kalvoja liikaa. Suurin sallittu määrä on 30 kalvoa.

Tulostuksen valmisteleminen

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
2. Nosta tulostelokeroa ja tyhjennä syöttölokero.
3. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperipituuden ohjain ulos.
4. Aseta kalvot syöttölokeroon tulostuspuoli alaspäin, tarranauha ylös ja tulostimeen päin.



5. Työnnä kalvot varovasti tulostimeen, kunnes ne ovat paikoillaan. Varmista, että tarranauhat eivät takerru toisiinsa.
6. Työnnä paperinohjaimet tiiviisti kalvoja vasten.
7. Laske tulostelokero alas.

Tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen näppäinkomennot** -välilehdeltä **Julkaisujen tulostus** ja määritä seuraavat tulostusasetukset:
 - **Paperikoko:** Haluttu paperikoko
 - **Paperityyppi:** **Automaattinen** tai tulostustyön edellyttämä kalvo
 - **Paperilähde:** **Ylempi lokero**
3. Valitse tarvittaessa seuraavat tulostusasetukset:

- Tulostuslaatu
- Harmaasävytulostus

4. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet**-valintaikkunan toiminnoista.

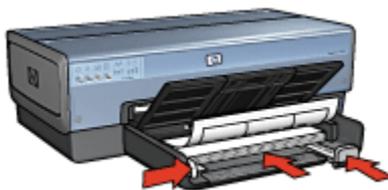
7.9 Tarrat

Ohjeita

- Käytä ainoastaan mustesuihkutulostimeen tarkoitettuja tarroja.
- Käytä ainoastaan täysiä tarra-arkkeja.
- Varmista, etteivät tarrat ole tahmeita tai rypistyneitä ja etteivät ne ole irti taustapaperista.
- Älä lataa liikaa paperia. Lokeroon sopii enintään 30 tarra-arkkia (arkkikoko vain Letter tai A4).

Tulostuksen valmisteleminen

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
2. Nosta tulostelokeroa ja tyhjennä syöttölokero.
3. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperipituuden ohjain ulos.
4. Ilmasta tarra-arkit ja aseta niiden reunat kohdakkain.
5. Aseta tarra-arkit syöttölokeroon tulostuspuoli alaspäin. Työnnä arkit tulostimeen niin pitkälle kuin ne menevät.



6. Työnnä paperiohjaimet tiiviisti arkkien reunaan vasten.
7. Laske tulostelokero alas.

Tulostaminen

Huomautus: Jos tulostusohjelmassa on tarratulostustoiminto, seuraa ohjelmassa annettuja ohjeita. Muussa tapauksessa seuraa alla olevia ohjeita.

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen näppäinkomennot** -välilehdeltä **Tavallinen tulostus** ja määritä seuraavat tulostusasetukset:
 - **Paperikoko:** Haluttu paperikoko
 - **Paperityyppi:** **Automaattinen tai Tavallinen paperi**
 - **Paperilähde:** **Ylempi lokero**
3. Valitse tarvittaessa seuraavat tulostusasetukset:
 - [Tulostuslaatu](#)
 - [Harmaasävytulostus](#)
4. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

7.10 Arkistokortit ja muu pienikokoinen materiaali

Ohjeita

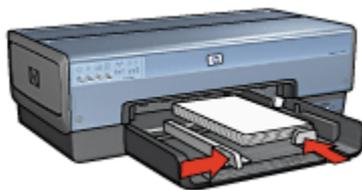
- Käytä vain tulostimelle soveltuvia paperikokoja vastaavia kortteja ja pienikokoisia tulostusmateriaaleja. Katso tiedot tulostimen käyttöoppaasta.
- Älä lataa liikaa paperia. Syöttölokeroon sopii enintään 60 korttia.

Tulostuksen valmisteleminen

Jos tulostat yksittäisen kortin, käytä [valokuvien/kirjekuorien syöttölokeroa](#).

Jos tulostat useita kortteja, noudata seuraavia ohjeita:

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
2. Poista tulostelokero ja tyhjennä syöttölokero.
3. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperipituuden ohjain ulos.
4. Aseta kortit syöttölokeron oikeaan reunaan tulostettava puoli alaspäin siten, että kortit menevät lyhyt sivu edellä tulostimeen. Työnnä kortit tulostimeen niin pitkälle kuin ne menevät.



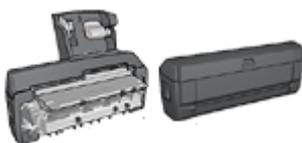
5. Työnnä paperinohjaimet tiiviisti kortteja vasten.
6. Kiinnitä tulostelokero paikalleen.

Tulostaminen

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Paperi/laatu**-välilehteä ja määritä seuraavat tulostusasetukset:
 - **Koko**: Haluttu paperikoko
 - **Tyyppi**: Tulostustyölle soveltuva paperityyppi
 - **Lähde**: **Ylempi lokero**
3. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

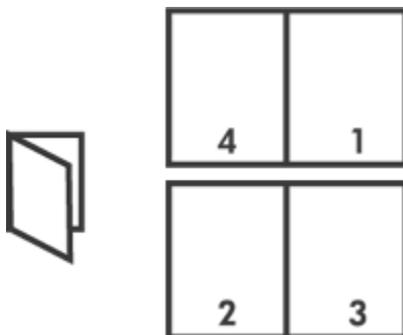
[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

7.11 Vihkot



Jos tulostimessa on kaksipuolisen tulostuksen lisälaite, noudata vihkon automaattisen tulostuksen ohjeita.

Vihkon automaattinen tulostus järjestää asiakirjan sivut ja muuttaa sivukokoa siten, että asiakirjan sivujen järjestys säilyy, kun se taitetaan vihkoksi.

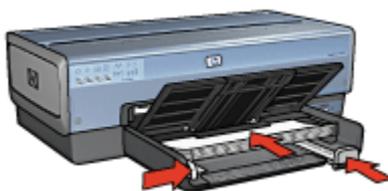


Ohjeita

Älä lataa liikaa paperia. Lokeroon sopii enintään 150 arkkiä.

Tulostuksen valmisteleminen

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
2. Nosta tulostelokeroa.
3. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperipituuden ohjain ulos.
4. Lataa tavallista paperia syöttölokeroon ja työnnä paperinippu tulostimeen niin pitkälle kuin se menee.
5. Työnnä paperinohjaimet tiiviisti paperia vasten.

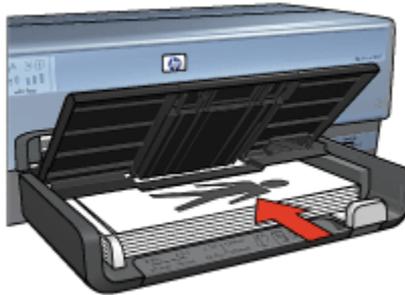


6. Laske tulostelokero alas.

Tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen näppäinkomennot** -välilehti ja napsauta avattavasta luettelosta **Kaksipuolinen tulostus**.
3. Valitse avattavasta **Tulosta molemmat puolet** -luettelosta toinen seuraavista sidontavaihtoehtoista:

- Vasemmasta reunasta sidottu vihko
 - Oikeasta reunasta sidottu vihko
4. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.
 5. Kun kehote ilmoittaa, lataa tulostetut sivut syöttölokeroon oheisen kuvan esittämällä tavalla.



6. Tulosta vihko loppuun valitsemalla **Jatka**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

7.12 Julisteet

Ohjeita

- Kun julisteen osat on tulostettu, tasaa arkkien reunat ja teippaa arkit kiinni toisiinsa.

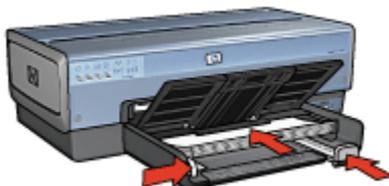


- Älä lataa liikaa paperia. Lokeroon mahtuu enintään 150 arkkiä.

Tulostuksen valmisteleminen

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.

2. Nosta tulostelokeroa.
3. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperipituuden ohjain ulos.
4. Lataa tavallista paperia syöttölokeroon ja työnnä paperinippu tulostimeen niin pitkälle kuin se menee.
5. Työnnä paperinohjaimet tiiviisti paperia vasten.



6. Laske tulostelokero alas.

Tulostaminen

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Paperi/laatu**-välilehteä ja määritä seuraavat tulostusasetukset:
 - **Koko:** Haluttu paperikoko
 - **Lähde:** Ylempi lokero
 - **Tyyppi:** Automaattinen tai Tavallinen paperi
3. Napsauta **Viimeistely**-välilehteä ja määritä seuraavat tulostusasetukset:
 - **Julistetulostus:** 2 x 2, 4 arkkia, 3 x 3, 9 arkkia, 4 x 4, 16 arkkia tai 5 x 5, 25 arkkia
4. Napsauta **Perusasetukset**-välilehteä ja määritä seuraavat tulostusasetukset:
 - **Suunta:** Tulostustyön edellyttämä suunta
5. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

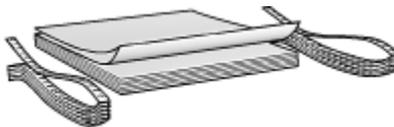
[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

7.13 Jatkolomakkeet

Ohjeita

- Tulostuksen laatu on kaikkein paras silloin, kun käytetään HP:n jatkolomakepaperia.

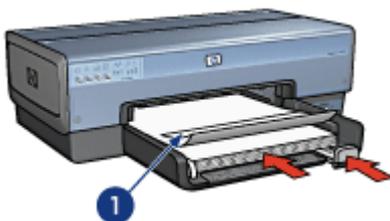
- Poista jatkolomakepapereista rei'itysliuskat ennen kuin asetat ne paperin syöttölokeroon.



- Älä lataa liikaa paperia. Lokeroon sopii enintään 20 arkkiä.

Tulostuksen valmisteleminen

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
2. Irrota tulostelokero ja tyhjennä syöttölokero.
3. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperipituuden ohjain ulos.
4. Aseta jatkolomakepaperi syöttölokeroon siten, että paperipinon irrallinen reuna on päällä ja tulostimeen päin.



1. Irrallinen reuna

5. Työnnä paperileveyden ohjain tiiviisti paperia vasten.

Huomautus: Älä aseta tulostelokeroa paikalleen jatkolomakkeelle tulostettaessa.

Tulostaminen

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Paperi/laatu**-välilehteä ja määritä seuraavat tulostusasetukset:
 - **Koko:** Letter tai A4
 - **Lähde:** Ylempi lokero
 - **Tyyppi:** HP:n jatkolomakepaperi
3. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

7.14 Silitettävät siirtokuvat

Ohjeita

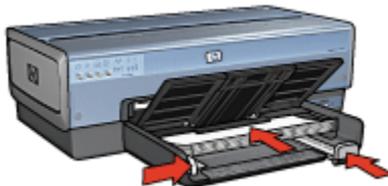
- Paras tulos saavutetaan käyttämällä HP:n silitettäviä siirtokuvia.
- Kun tulostat peilikuvan, teksti ja kuvat tulostuvat vaakasuuntaisena peilikuvana tietokoneen näytössä näkyvään kuvaan nähden.



- Älä lataa liikaa paperia syöttölokeroon. Sinne mahtuu enintään 20 arkkiä.

Tulostuksen valmisteleminen

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
2. Nosta tulostelokeroa.
3. Siirrä paperileveyden ohjain aivan vasempaan reunaan ja vedä paperipituuden ohjain ulos.
4. Aseta silitettävät siirtokuva-arkit syöttölokeroon tulostettava puoli alaspäin.
5. Työnnä paperi tulostimeen niin pitkälle kuin se menee.
6. Työnnä paperinohjaimet tiiviisti paperia vasten.



7. Laske tulostelokero alas.

Tulostaminen

Huomautus: Jos tulostusohjelmassa on siloitettävien siirtokuvien tulostustoiminto, toimi ohjelman antamien ohjeiden mukaan. Muussa tapauksessa seuraa alla olevia ohjeita. Kaikki siloitettävät siirtokuvapaperityypit eivät vaadi tulostamista peilikuvana.

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Paperi/laatu**-välilehteä ja määritä seuraavat tulostusasetukset:
 - **Koko:** Haluttu paperikoko
 - **Lähde:** Ylempi lokero
 - **Tyyppi:** HP:n siloitettava siirtokuva
 - **Tulostuslaatu:** Normaali tai Paras
3. Napsauta **Perusasetukset**-välilehteä ja määritä seuraavat tulostusasetukset:
 - **Suunta:** Peilikuva (jos käytettävä paperi sitä vaatii)
4. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

8 Tulostusvihjeitä

Säästä aikaa

- Käytä [Tulostuksen näppäinkomennot](#) -välilehteä.
- Luo [tulostustehtävän pikasarjoja](#) usein tulostettaville asiakirjoille.
- Harvenna paperin latauskertoja käyttämällä [250 arkin tavallisen paperin lokeroa](#).
- Määritä tavallisimmin käytetyt asetukset [tulostimen oletusasetuksiksi](#).
- Tulosta [edestä taakse](#).
- Tulosta [kopioid lajiteltuina](#).

Säästä rahaa

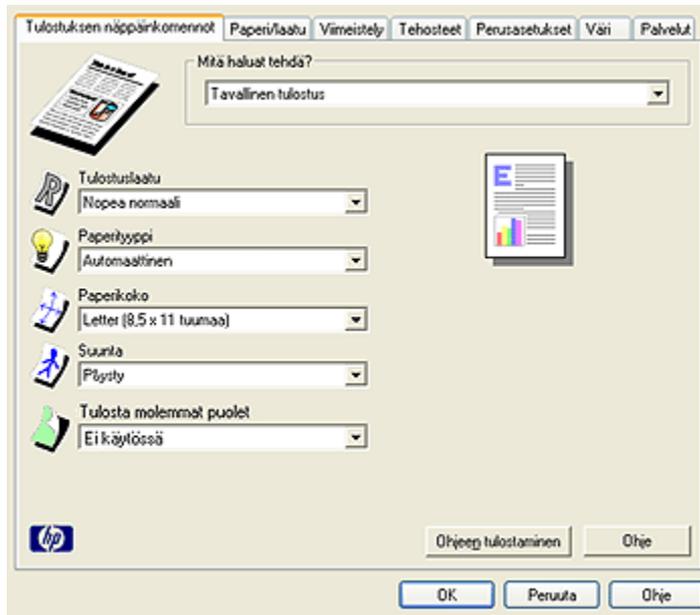
- Valitse [Nopea, taloudellinen tulostus](#).
- Tulosta kaksipuolisesti joko [automaattisesti](#) tai [manuaalisesti](#).
- Tulosta [useita sivuja yhdelle arkille](#).

Paranna tulosteiden laatua

- [Esikatsela](#) asiakirja ennen sen tulostamista.
- Valitse oikea [paperityyppi](#).
- Valitse oikea [paperilaatu](#).
- [Muuta asiakirjan kokoa](#) tarpeen mukaan.
- Lisää [vesileima](#).
- Tulosta [reunaton esite](#).
- Tulosta asiakirjan ensimmäinen sivu [erilaiselle paperille](#).
- Käytä tulostuksessa [mukautettua paperikokoa](#).

8.1 Tulostuksen näppäinkomennot

[Tulostuksen näppäinkomennot](#) -välilehdeltä on helppo valita asiakirjan tulostuksessa käytettävät tulostusasetukset.



Tulostuksen näppäinkomennot -välilehdeltä voi määrittää asetukset seuraaviin toimintoihin:

- Tavallinen tulostaminen
- Valokuvatulostus - reunaton
- Valokuvatulostus - valkoiset reunat
- Kaksipuolinen tulostus
- Julkaisujen tulostaminen
- Nopea, taloudellinen tulostaminen
- Postikorttien tulostaminen

8.1.1 Tavallinen tulostaminen

Tavallinen tulostus on nopeaan tulostukseen tarkoitettu asetus.

- Asiakirjat
- Sähköposti

8.1.2 Valokuvatulostus - reunaton

Valitse vaihtoehto:

- Suuri reunaton valokuva

- Pieni reunaton valokuva
- Reunaton panoraamavalokuva

8.1.3 Valokuvatulostus - valkoiset reunat

Valitse vaihtoehto:

- Suuri valkoreunainen valokuva
- Pieni valkoreunainen valokuva
- Valkoreunainen panoraamavalokuva

8.1.4 Kaksipuolinen tulostus

Kaksipuolinen tulostaminen säästää paperia.

- Manuaalinen kaksipuolinen tulostus
- Automaattinen kaksipuolinen tulostus

8.1.5 Julkaisujen tulostaminen

Käytä **Julkaisujen tulostusta** vaativiin, laadukkaisiin tulosteisiin, esimerkiksi:

- Kalvot
- Esitteet
- Kirjeet

8.1.6 Nopea ja taloudellinen tulostaminen

Nopea, taloudellinen tulostus on asetus, jolla saa nopeasti vedoslaatuisia tulosteita.

Noudata seuraavia ohjeita kun haluat tulostaa nopeasti ja edullisesti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen näppäinkomennot** -välilehden avattavasta luettelosta **Nopea, taloudellinen tulostus**.
3. Valitse haluamasi tulostusasetukset.
4. Kun asetukset ovat valmiit, napsauta **OK**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

8.1.7 Postikorttien tulostus

Onko pienellä paperilokerolla varustettu automaattinen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitte asennettu tulostimeen?

- Kyllä

- Ei

8.2 Tulostustehtävän pikasarjat

Käytä tulostustehtävän pikasarjaa tulostaaksesi tavallisesti käytetyillä asetuksilla. Tällaisen asetussarjan voi tallentaa.

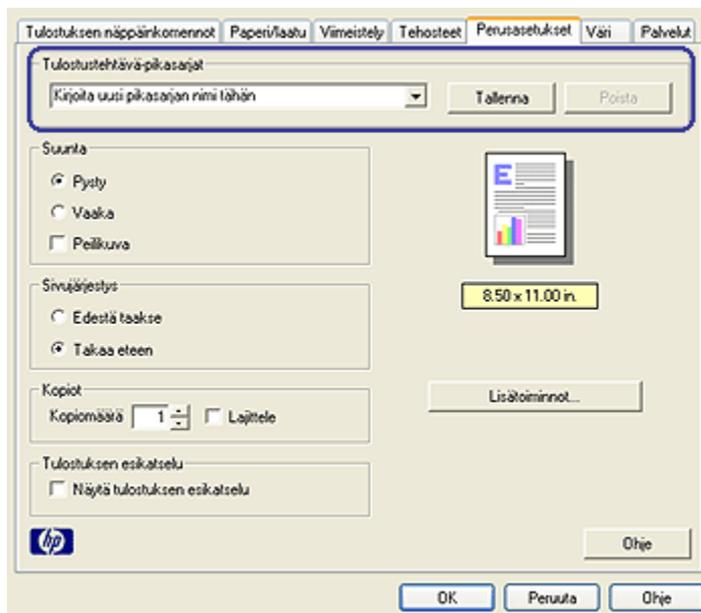
Jos tulostat usein esimerkiksi kirjekuoria, voit luoda tulostustehtävän, joka sisältää tavallisesti kirjekuorien tulostamisessa käytettävät asetukset, kuten paperikoon, tulostuslaadun ja suunnan. Kun olet luonut tulostustehtävän, valitse se kirjekuorien tulostamisen yhteydessä sen sijaan, että määrittäisit kunkin asetuksen erikseen.

Luo oma tulostustehtävä tai käytä avattavan **Tulostustehtävien pikasarjat** -luettelon erityistarkoituksiin suunniteltuja tulostustehtäviä.

Tulostustehtävän pikasarjan käyttäminen

Ota tulostustehtävän pikasarja käyttöön seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Valitse avattavasta luettelosta tulostustehtävä, jota haluat käyttää.



3. Valitse **OK**.

Huomautus: Oletusasetukset palautetaan valitsemalla ensin avattavasta **Tulostustehtävä-pikasarjat**-luettelosta **Tulostuksen oletusasetukset** ja sitten **OK**.

Tulostustehtävän pikasarjan luominen

Luo tulostustehtävän pikasarja seuraavasti:

Huomautus: Voit määrittää enintään 25 tulostustehtävän pikasarjaa.

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Valitse asetukset, jotka haluat uuteen tulostustehtävään.
3. Kirjoita uuden tulostustehtävän nimi avattavaan **Tulostustehtävä-pikasarjat**-luetteloon ja valitse sitten **Tallenna**.
Tulostustehtävän pikasarja lisätään luetteloon.

Huomautus: Jos lisäät tulostustehtävään asetuksia, anna sille uusi nimi ja valitse sitten **OK**.

Tulostustehtävän pikasarjan poistaminen

Poista tulostustehtävän pikasarja seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Valitse luettelosta poistettava tulostustehtävä ja napsauta **Poista**.

Huomautus: Kaikkia tulostustehtävien pikasarjoja ei voi poistaa.

8.3 250 arkin tavallisen paperin valinnaisen lokeron käyttäminen

Jos 250 arkin tavallisen paperin valinnaista lokeroa ei ole vielä asennettu tulostimeen, noudata [asennusohjeita](#).

Huomautus: 250 arkin tavallisen paperin valinnainen lokero ei ole myynnissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

250 arkin tavallisen paperin valinnaista lokeroa käytetään seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Tulostuksen näppäinkomennot-** tai **Paperi/laatu-**välilehteä.
3. Valitse asianmukainen avattava luettelo:

Välilehti	Avattava luettelo
Tulostuksen näppäinkomennot	Paperilähde
Paperi/laatu	Lähde

Huomautus: Paperilähdettä ei tarvitse määrittää molempiin välilehtiin.

- Valitse avattavasta luettelosta jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - Ylempi lokero:** Tulostin tulostaa syöttölokerosta.
 - Alempi lokero:** Tulostin tulostaa 250 arkin tavallisen paperin valinnaisesta lokerosta.
 - Ylempi, sitten alempi:** Tulostin tulostaa syöttölokerosta. Jos syöttölokero on tyhjä, tulostetaan 250 arkin tavallisen paperin valinnaisesta lokerosta.
 - Alempi, sitten ylempi:** Tulostin tulostaa 250 arkin tavallisen paperin valinnaisesta lokerosta. Jos valinnainen lokero on tyhjä, tulostetaan syöttölokerosta.

8.4 Harmaasävytulostus

Mustavalkoisten valokuvien tulostusohjeita on kohdassa [Mustavalkoisten valokuvien tulostaminen](#).

Noudata harmaasävytulostuksessa seuraavia ohjeita:

- Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
- Valitse [Tulostuksen näppäinkomennot](#) -välilehdeltä joko **Julkaisujen tulostus** tai **Nopea, taloudellinen tulostus**.
- Valitse avattavasta **Harmaasävytulostus**-luettelosta toinen seuraavista vaihtoehdoista:
 - Korkea laatu:** Käytä tätä asetusta laatutulosteisiin.
 - Vain musta:** Tämä asetus soveltuu nopeaan ja edulliseen tulostamiseen.
- Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

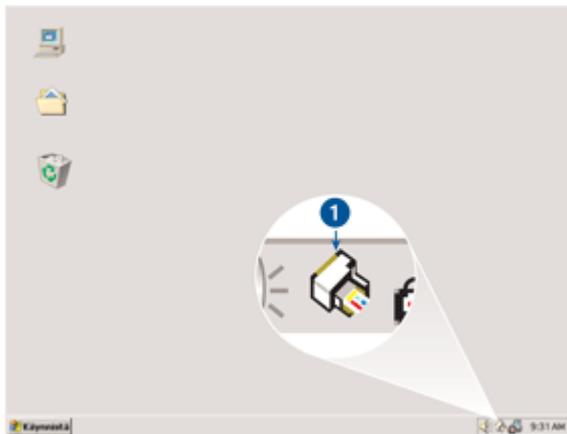
8.5 Tulostimen oletusasetusten määrittäminen

Tulostin soveltaa kaikkien asiakirjojen tulostukseen oletusasetuksia, ellei [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkunasta valita niistä poikkeavia asetuksia.

Nopeutat tulostamista valitsemalla useimmin käytetyt asetukset oletusasetuksiksi. Silloin asetuksia ei tarvitse muuttaa jokaisella tulostuskerralla.

Tulostimen oletusasetuksia muutetaan seuraavasti:

- Napsauta tulostimen kuvaketta tehtävapalkilla.



1. Tehtäväpalkin tulostinkuvake

Näyttöön avautuu **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.

2. Valitse haluamasi oletusasetukset.
3. Valitse **OK**.

Esiin tulee valintaikkuna, jossa ilmoitetaan, että uusia asetuksia käytetään jokaisella tulostuskerralla. Jos et halua nähdä tätä valintaikkunaa jatkossa, valitse **Älä näytä tätä viestiä uudelleen**.

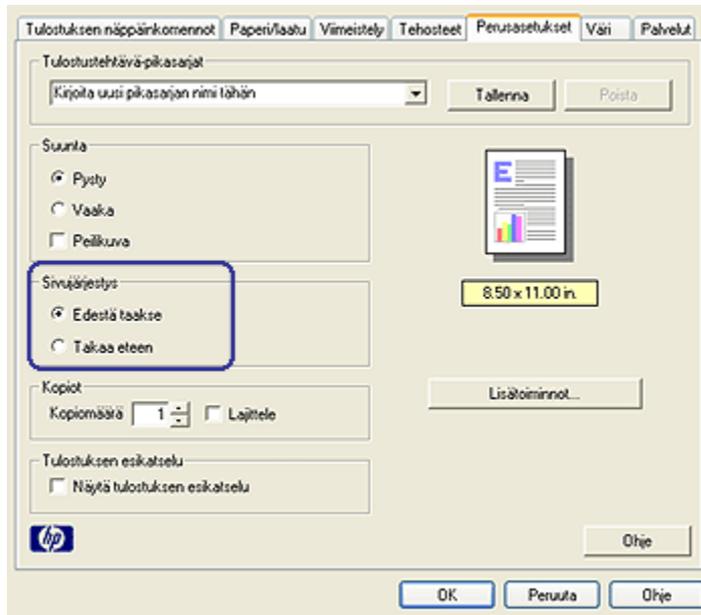
4. Tallenna tulostamisen uudet oletusasetukset valitsemalla **OK**.

8.6 Sivujärjestyksen määrittäminen

Sivujärjestyksen määrittämisellä valitaan asiakirjan tulostumisjärjestys. Yleensä on käytännöllistä jättää ensimmäisen sivun tulostuminen viimeiseksi, jotta asiakirja tulee tulostelokeroon ensimmäinen sivu päällimmäiseksi.

Valitse sivujärjestys alla olevien ohjeiden avulla:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Perusasetukset**-välilehteä.



3. Valitse toinen seuraavista vaihtoehdoista:

- **Edestä taakse:** Asiakirjan ensimmäinen sivu tulostuu viimeiseksi. Tämä asetus säästää aikaa, koska tulostettuja sivuja ei tarvitse järjestellä uudelleen. Tämä asetus soveltuu useimpien asiakirjojen tulostamiseen.
- **Takaa eteen:** Asiakirjan viimeinen sivu tulostuu viimeiseksi. Tätä asetusta käytetään silloin, kun asiakirjan ensimmäinen sivu tulostetaan erilaiselle paperille.

4. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

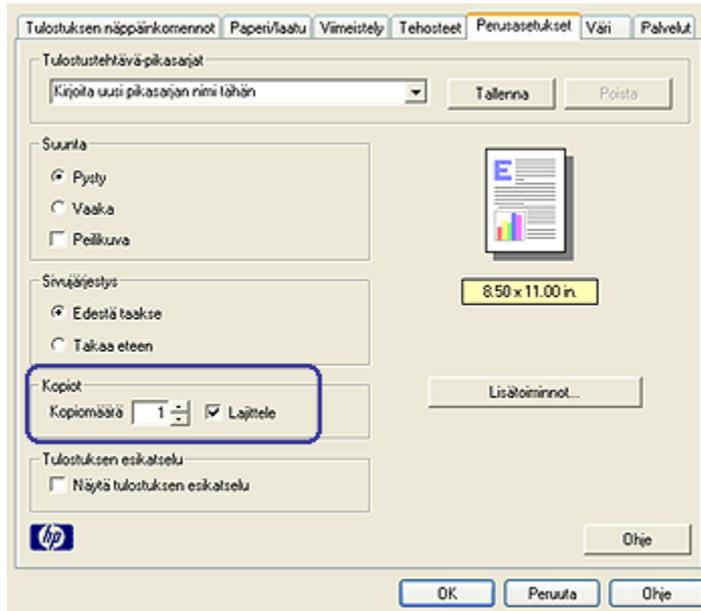
8.7 Tulosteiden lajittelu

Jos tulostat asiakirjasta useita kopioita, käytä hyväksesi lajittelua, ettei tulosteita tarvitsisi erikseen järjestellä uudelleen.

Huomautus: Eräissä sovelluksissa ei ole mahdollista määrittää tulostettavien kopioiden lukumäärää. Jos sovellus antaa valita tulostettavien kopioiden lukumäärän, tee tämä määrittäminen käyttämässäsi sovelluksessa.

Noudata seuraavia ohjeita, kun haluat tulosteet lajiteltuina:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Perusasetukset**-välilehteä.



3. Kirjoita tulostettavien kopioiden lukumäärä **Kopiomäärä**-ruutuun.
4. Napsauta **Lajittele**-valintaruutua.
5. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

8.8 Automaattinen kaksipuolinen tulostus

Kaksipuolisen asiakirjan automaattinen tulostaminen edellyttää, että tulostimeen on asennettu toinen seuraavista lisälaitteista:



Automaattinen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitte



Automaattinen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitte, jossa on pieni paperilokero

Kaksipuolisen tulostuksen lisälaitte hyväksyy vain tietyt paperityypit. Kääntöyksikön oppaassa on luettelo tuetuista tulostusmateriaalityypeistä.

Jos tulostimessa ei ole kaksipuolisen tulostuksen lisälaitetta tai käytät paperia, jota laite ei tue, sovelta [manuaalista kaksipuolista tulostusta](#).

Huomautus: Kaksipuolista tulostusta voi käyttää myös [tulostustehtävän pikasarjassa](#) automaattiseen kaksipuoliseen tulostamiseen.

Sidontatapa

Valitse kaksipuolisen asiakirjan sidontatapa ja noudata sen ohjeita.



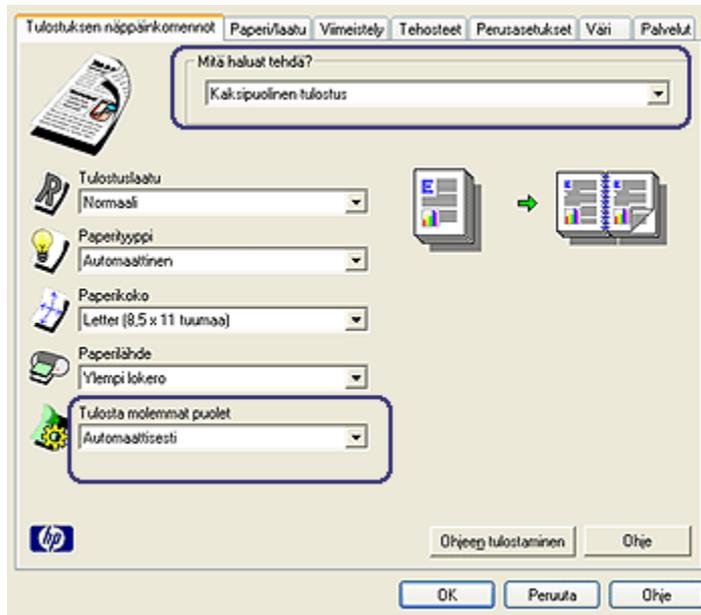
[Kirjasidonta](#) [Lehtiösidonta](#)

Huomautus: Kirjasidonta on yleisimmin käytetty sidontatapa.

Kirjasidonta

Noudata seuraavia ohjeita, kun tulostat kaksipuolisen asiakirjan, johon sovelletaan kirjasidontaa:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Napsauta [Tulostuksen näppäinkomennot](#) -välilehteä ja valitse avattavasta luettelosta **Kaksipuolinen tulostus**.



3. Valitse avattavasta **Tulosta molemmat puolet** -luettelosta **Automaattisesti**.
4. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja lopuksi **OK**.

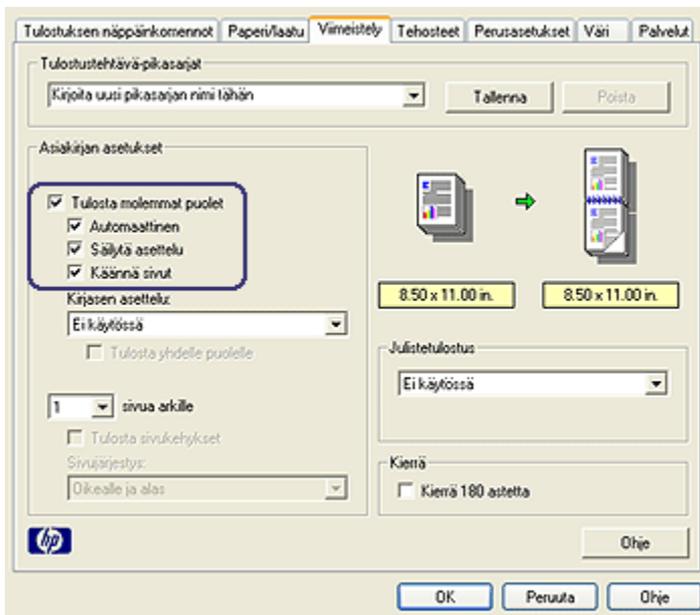
Kun sivun ensimmäinen puoli on tulostettu, tulostin jää odottamaan musteen kuivumista. Kun muste on kuivunut, tulostin vetää paperin takaisin kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteeseen ja tulostaa arkin vastakkaisen puolen.

Älä poista paperia tulostimesta, ennen kuin molemmat puolet on tulostettu.

Lehtiösidonta

Noudata seuraavia ohjeita, kun tulostat kaksipuolisen asiakirjan, johon sovelletaan lehtiösidontaa:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Viimeistely**-välilehteä.

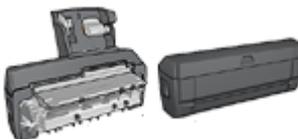


3. Lisää valintamerkki **Tulosta molemmat puolet** -ruutuun.
4. Lisää valintamerkki **Automaattinen**-ruutuun.
5. Lisää valintamerkki **Säilytä asettelu** -ruutuun.
6. Lisää valintamerkki **Käännä sivut** -ruutuun.
7. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja lopuksi **OK**.

Kun sivun ensimmäinen puoli on tulostettu, tulostin jää odottamaan musteen kuivumisesta. Kun muste on kuivunut, tulostin vetää paperin takaisin kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteeseen ja tulostaa arkin vastakkaisen puolen.

Älä poista paperia tulostimesta, ennen kuin molemmat puolet on tulostettu.

8.9 Manuaalinen kaksipuolinen tulostus



Jos tulostimessa on kaksipuolisen tulostuksen lisälaitte, noudata automaattisen kaksipuolisen tulostuksen ohjeita.

Sidontatapa

Valitse kaksipuolisen asiakirjan sidontatapa ja noudata sen ohjeita.



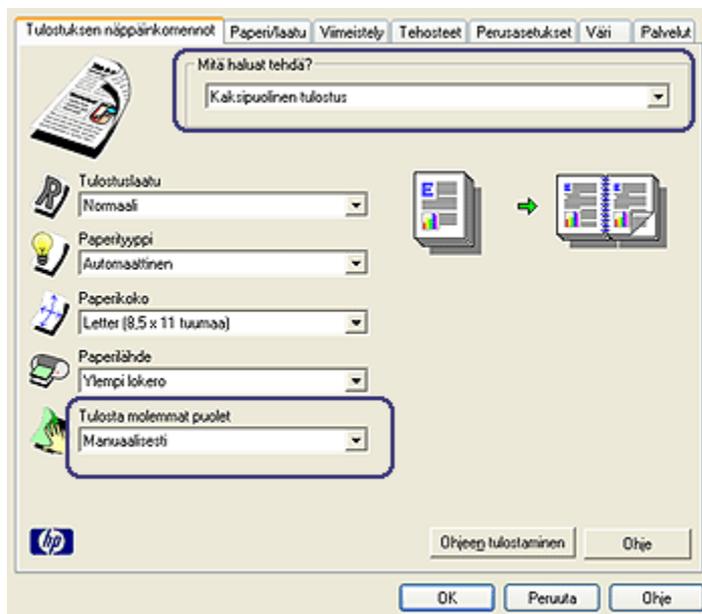
[Kirjasidonta](#) [Lehtiösidonta](#)

Huomautus: Kirjasidonta on yleisimmin käytetty sidontatapa.

Kirjasidonta

Noudata seuraavia ohjeita, kun tulostat kaksipuolisen asiakirjan, johon sovelletaan kirjasidontaa:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Napsauta [Tulostuksen näppäinkomennot](#) -välilehteä ja valitse **Kaksipuolinen tulostus**.

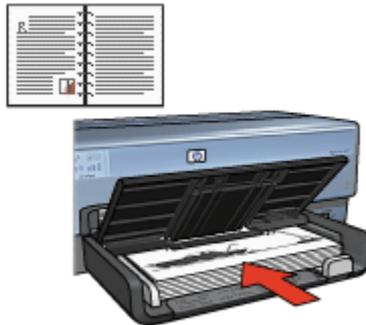


3. Valitse avattavasta **Tulosta molemmat puolet** -luettelosta **Manuaalisesti**.

4. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja lopuksi **OK**.

Tulostin tulostaa ensin parittomat sivut.

5. Kun parittomat sivut on tulostettu, lataa tulostetut sivut takaisin tulostimeen tulostettu puoli ylöspäin.

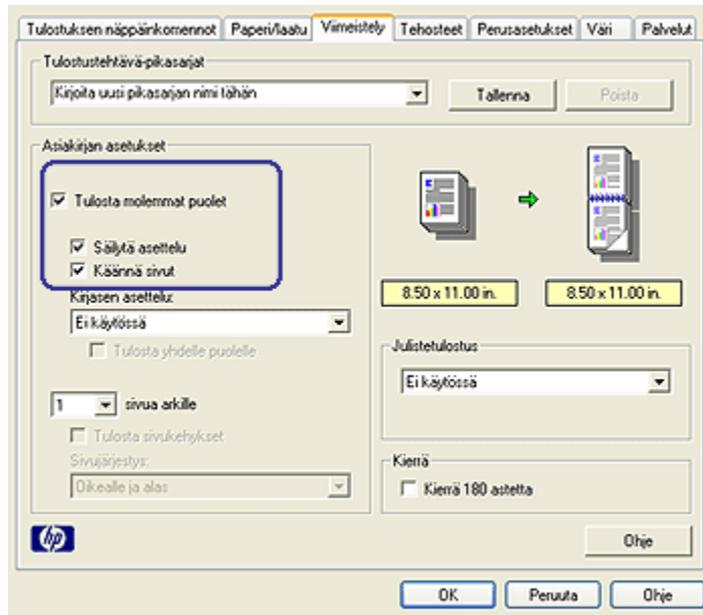


6. Tulosta parilliset sivut valitsemalla **Jatka**.

Lehtiösidonta

Noudata seuraavia ohjeita, kun tulostat kaksipuolisen asiakirjan, johon sovelletaan lehtiösidontaa:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Viimeistely**-välilehteä.

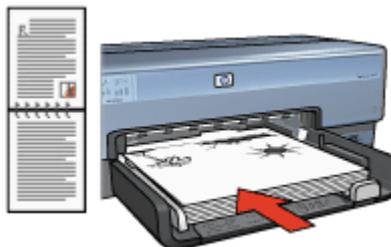


3. Lisää valintamerkki **Tulosta molemmat puolet** -ruutuun.
4. Lisää valintamerkki **Säilytä asettelu** -ruutuun.
5. Lisää valintamerkki **Käännä sivut** -ruutuun.
6. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja lopuksi **OK**.

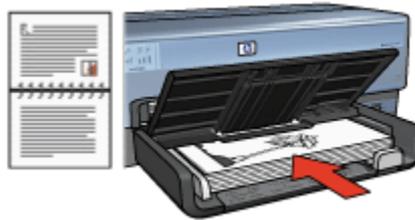
Tulostin tulostaa ensin parittomat sivut.

7. Kun parittomat sivut on tulostettu, lataa tulostetut sivut takaisin lokeroon tulostettu puoli ylöspäin asiakirjan suuntaisesti.

- **Pysty**



- **Vaaka**



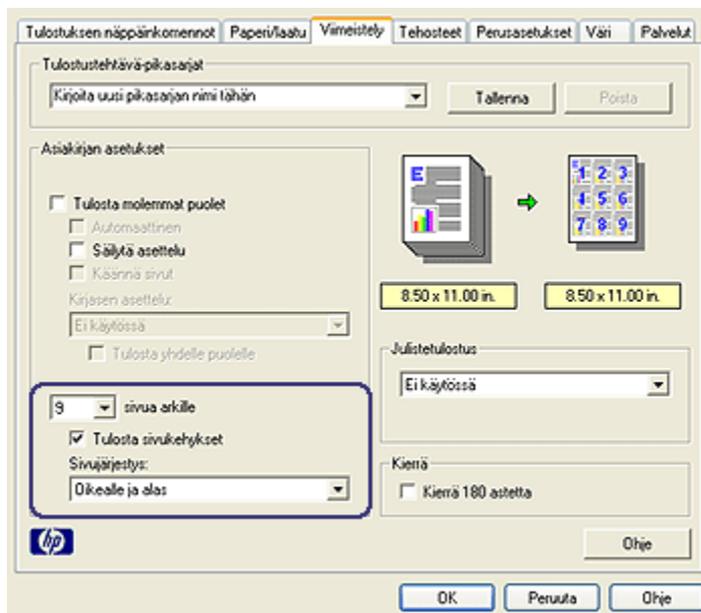
8. Tulosta parilliset sivut valitsemalla **Jatka**.

8.10 Usean sivun tulostaminen yhdelle paperiarkille

Tulostinohjelmiston avulla voidaan yhdelle paperiarkille tulostaa useita asiakirjan sivuja. Tulostinohjelmisto muuttaa asiakirjan tekstin ja kuvien koon automaattisesti siten, että ne mahtuvat tulostettavalle sivulle.

Tulosta useita asiakirjan sivuja yhdelle paperiarkille seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Viimeistely**-välilehteä.



3. Valitse avattavasta **Sivua arkille** -luettelosta se sivujen lukumäärä, jonka haluat tulostaa kullekin paperiarkille.

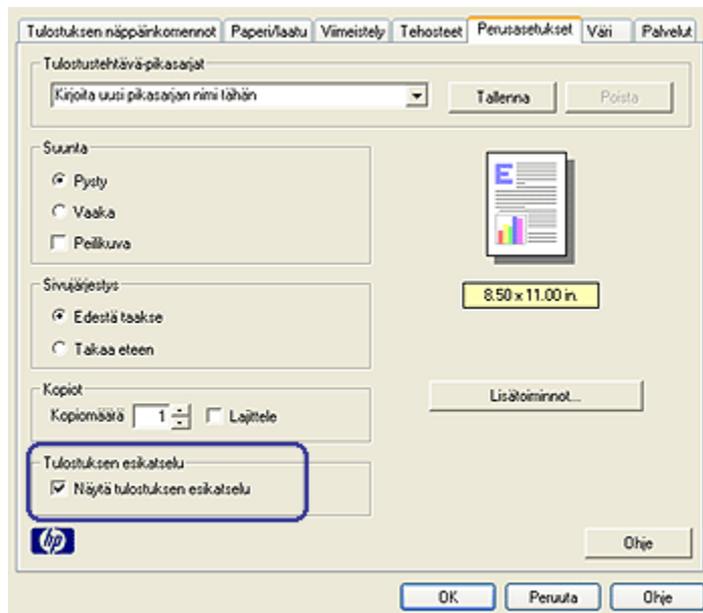
4. Jos haluat kunkin paperiarkille tulostettavan sivun ympärille reunan, lisää valintamerkki **Tulosta sivukehykset** -ruutuun.
5. Valitse kunkin paperiarkin asettelu avattavasta **Sivujärjestys**-luettelosta.
6. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

8.11 Esikatselu

Ajan ja materiaalien säästämiseksi kuva tai asiakirja kannattaa esikatsoa ennen sen tulostamista. Jos tulostettava työ ei esikatselussa ole odotusten mukainen, sulje esikatseluikkuna ja muuta asiakirjan asetuksia tarpeen mukaan.

Tuo asiakirja esikatseluun seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Perusasetukset**-välilehteä.



3. Lisää valintamerkki **Näytä tulostuksen esikatselu** -ruutuun.
4. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.
Asiakirja tulee esikatseluikkunaan ennen sen tulostamista.
5. Valitse jompikumpi seuraavista:
 - Tulosta asiakirja napsauttamalla **Tiedosto** ja sitten **Tulosta - HP Deskjet**.

- Peruuta tulostus napsauttamalla **Tiedosto** ja sitten **Peruuta tulostus**. Tee tarvittavat muutokset asetuksiin ennen kuin tulostat asiakirjan.

8.12 Paperityypin valitseminen

Automaattisen paperityypin tunnistimen käyttö

Automaattinen paperityypin tunnistin valitsee tulostusasetukset automaattisesti tulostusmateriaalin mukaan, erityisesti käytettäessä HP:n tulostusmateriaalia.

Huomautus: **Automaattinen paperityypin tunnistin** ei ole käytettävissä, kun asiakirja tulostetaan **250 arkin tavallisen paperin valinnaisesta lokerosta**.

Käytä automaattista paperityypin tunnistinta seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Tulostuksen näppäinkomennot**- tai **Paperi/laatu**-välilehteä.
3. Valitse asianomainen avattava luettelo:

Välilehti	Avattava luettelo
Tulostuksen näppäinkomennot	Paperityyppi
Paperi/laatu	Tyyppi

Huomautus: Paperityyppejä ei tarvitse määrittää molempiin välilehtiin.

4. Valitse luettelosta **Automaattinen**.
5. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja lopuksi **OK**.

Tietyn paperityypin valitseminen

Kun halutaan tulostaa erittäin laadukasta jälkeä, kannattaa tulosteelle valita tietty paperityyppi.

Valitse paperityyppi seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Tulostuksen näppäinkomennot**- tai **Paperi/laatu**-välilehteä.
3. Valitse asianomainen avattava luettelo:

Välilehti	Avattava luettelo
Tulostuksen näppäinkomennot	Paperityyppi
Paperi/laatu	Tyyppi

Huomautus: Paperityyppiä ei tarvitse määrittää molempiin välilehtiin.

4. Valitse paperityyppi luettelosta.
5. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja lopuksi **OK**.

8.13 Tulostuslaadun valitseminen

Valitse tulostuslaatu seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Tulostuksen näppäinkomennot**- tai **Paperi/laatu**-välilehteä.
3. Valitse avattavasta **Tulostuslaatu**-luettelosta jokin seuraavista:

Huomautus: **Tulostuksen näppäinkomennot** -välilehdeltä valittavissa olevat laatuasetukset vaihtelevat tulostettavan asiakirjan mukaan.

- **Käytä tulostimen oletuksia:** Tulostaa Normaali-tilassa.
- **Pikavedos:** Nopein mahdollinen tulostus.
- **Nopea normaali:** Tulostus on nopeampaa kuin Normaali ja laadukkaampaa kuin Pikavedos.
- **Normaali:** Tasapainoinen asetus laadun ja nopeuden suhteen. Tämä asetus soveltuu useimpien asiakirjojen tulostamiseen.
- **Paras:** Tulostuslaatu on korkea.
- **Suurin mahdollinen dpi:** Tulostuslaatu on paras mahdollinen, mutta tulostus on hitaampaa kuin vaihtoehdolla Paras ja vaatii paljon kiintolevytilaa.

8.14 Asiakirjan koon muuttaminen

Tulostinohjelman toiminnoilla voit tehdä seuraavaa:

- Tulostaa asiakirjan **erikokoiselle paperille** kuin se on muotoiltu.
- **Suurentaa tai pienentää tekstiä ja grafiikkaa** tulostussivulla.

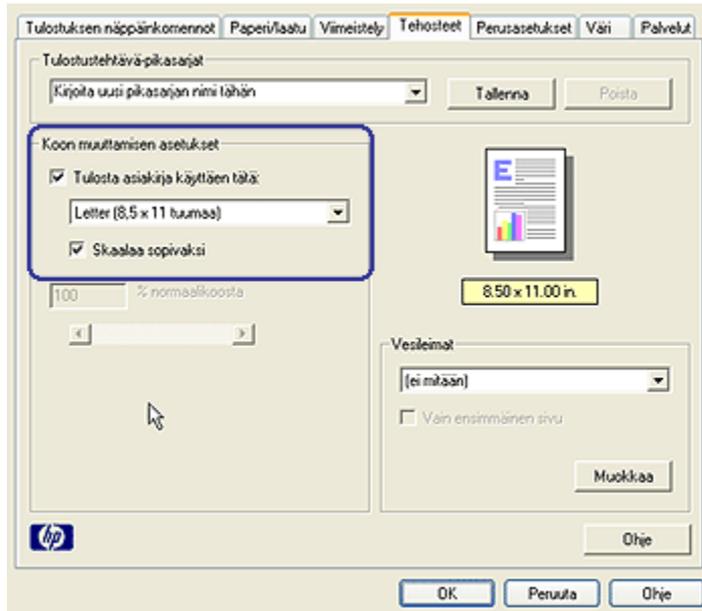
Tulostaminen eri kokoiselle paperille

Tällä toiminnolla asiakirja tulostetaan sen muotoilumäärytyksistä poikkeavan kokoiselle paperille. Tämä on kätevää esimerkiksi silloin, jos oikean kokoista paperia ei ole.

Esimerkiksi, jos olet tehnyt asiakirjan letter-kokoiselle arkille, mutta tuota paperikokoa ei olekaan saatavana, voit käyttää tulostuksessa sellaista paperia, jota sinulla on.

Asiakirja muutetaan toista paperikokoa vastaavaksi seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Tehosteet**-välilehteä.



3. Napsauta **Tulosta asiakirja käyttäen tätä** -valintaruutua ja valitse käytettävä paperikoko avattavasta luettelosta.

Käytettävä paperikoko on siis se, jolle asiakirja todellisuudessa tulostetaan, ei se, jolle asiakirja on muotoiltu.

4. Valitse jompikumpi seuraavista:

Tavoite	Toimenpide
Suurena tai pienennä asiakirja vastaamaan käytettävää paperikokoa.	Napsauta Skaalaa sopivaksi .
Tulosta asiakirja alkuperäisessä koossaan valitulle paperikoolle.	Älä napsauta Skaalaa sopivaksi .

5. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja lopuksi **OK**.

Tekstin ja grafiikan suurentaminen tai pienentäminen

Tällä toiminnolla voit suurentaa tai pienentää asiakirjan tekstiä ja grafiikkaa muuttamatta paperikokoa.

Teksti ja grafiikka suurennetaan tai pienennetään seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Tehosteet**-välilehteä.
3. Kirjoita **% normaalikoosta** -ruutuun tekstin ja grafiikan suurennus- tai pienennysprosentti.

Sata prosenttia vastaa tekstin ja grafiikan todellista kokoa. Kun arvo on alle 100, teksti ja grafiikka pienenevät. Kun arvo on yli 100, teksti ja grafiikka suurenevat.

4. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja lopuksi **OK**.

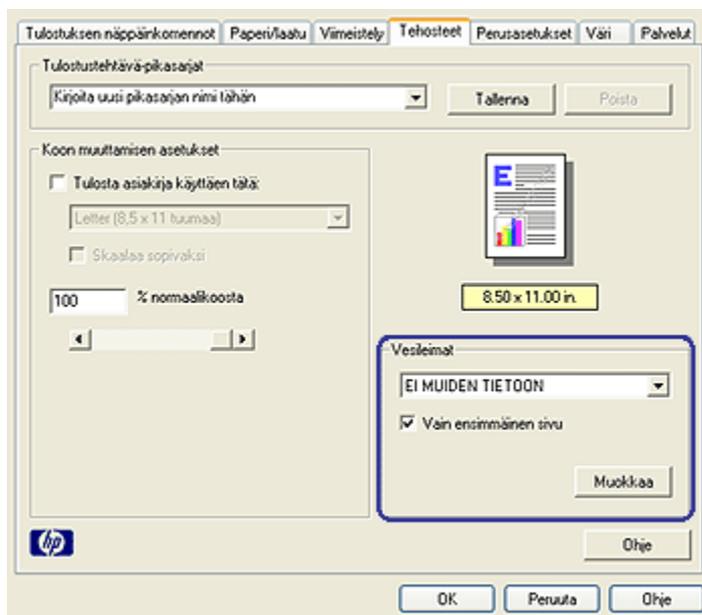
8.15 Vesileimat

Vesileimat tulostuvat asiakirjojen taustalle.

Valmiin vesileiman lisääminen asiakirjaan

Lisää valmis vesileima asiakirjaan seuraavien ohjeiden mukaan:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Tehosteet**-välilehteä.



3. Valitse haluamasi vesileima avattavasta **Vesileimat**-luettelosta.

Jos et halua käyttää luettelossa valmiina olevia vesileimoja, luo uusi vesileima.

4. Valitse jompikumpi seuraavista:

- Jos haluat vesileiman näkyvän vain ensimmäisellä sivulla, valitse **Vain ensimmäinen sivu**.
- Jos haluat vesileiman kaikille sivuille, jätä **Vain ensimmäinen sivu** -valintaruutu tyhjäksi.

5. Tulosta asiakirja paperityyppikohtaisten ohjeiden mukaan.

Vesileiman luominen tai muuttaminen

Luo vesileima tai muuta sitä seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Tehosteet**-välilehteä.
3. Napsauta **Muokkaa**-painiketta.

Näyttöön avautuu **Vesileiman tiedot** -valintaikkuna.

Nykyiset vesileimat

[ei mitään]
Ei muiden tietoon
ERITTÄIN LUOTTAMUKSELLINEN
LUOTTAMUKSELLINEN
VEDÖS
ÄLÄ KOPIOI

Uusi Poista

Vesileimasanoma

Ei muiden tietoon

Viestin kulma

Viisto
 Vaaka
 Kulma 0

Asetukset

Tasaus sivulle

Eskatselu

Fontin määnteet

Nimi: Arial
Väri: Harmaa
Varjostus: Hyvin vaalea
Koko: 72 Tyyli: Normaali

OK Peruuta Ohje

4. Valitse jompikumpi seuraavista:

- Napsauta **Uusi**-painiketta.
- Valitse valmis vesileima, jota haluat muuttaa.

5. Kirjoita vesileimasnoma, valitse viestin kulma ja fontin määritteet.
6. Kun vesileiman tiedot on määritetty, valitse **OK**.

Noudata vesileiman lisäämisessä asiakirjaan [valmiin vesileiman lisäysohjeita](#).

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

8.16 Reunattoman esitteen tulostaminen

Reunattomat esitteet tulostetaan kiiltävälle esitepaperille.

Reunattoman valokuvan tulostusohjeita on kohdassa [reunaton valokuva](#).

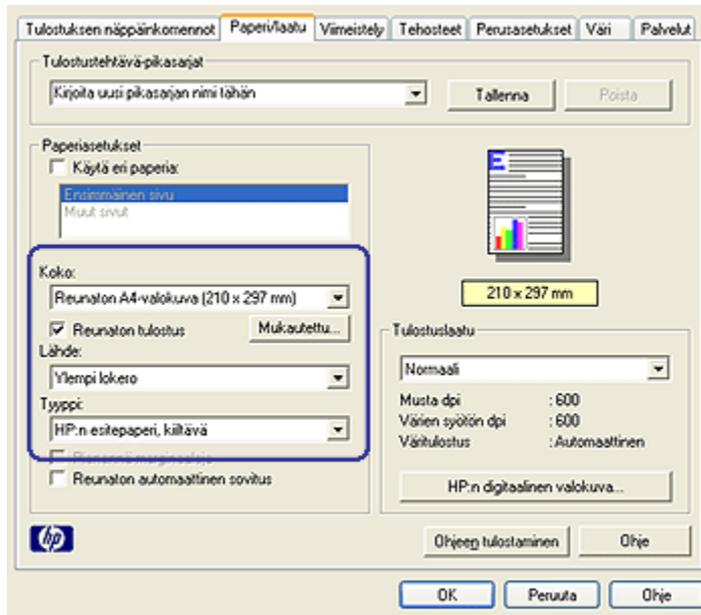
Ohjeita

- Älä tulosta asiakirjoja ilman reunoja, jos laitteesi on [varamustetilassa](#). Tulostimessa tulee aina olla kaksi värikasettia.
- Avaa tiedosto sovellukseen ja määritä kuvan koko. Varmista, että koko vastaa paperikokoa, jolle haluat tulostaa kuvan.

Tulostaminen

Tulosta asiakirja ilman reunoja seuraavasti:

1. Avaa tulostettava tiedosto.
2. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
3. Napsauta **Paperi/laatu**-välilehteä.



4. Valitse jokin reunaton paperikoko avattavasta **Koko**-luettelosta. Varmista, että valittu koko vastaa syöttölokerossa olevan paperin kokoa.
5. Tarkista, että **Reunaton tulostus** -ruudussa on valintamerkki.
6. Valitse kiiltävä esitepaperityyppi avautuvasta **Tyyppi**-luettelosta.
Älä valitse vaihtoehtoa **Automaattinen**.
7. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

8.17 Eriarisen ensimmäisen sivun tulostaminen



Jos tulostimessa on 250 arkin tavallisen paperin valinnainen lokero, tulosta ensimmäinen sivu erilaiselle paperille käytettäessä 250 arkin tavallisen paperin lokeroa noudattamalla seuraavia ohjeita.

Paperin lataaminen

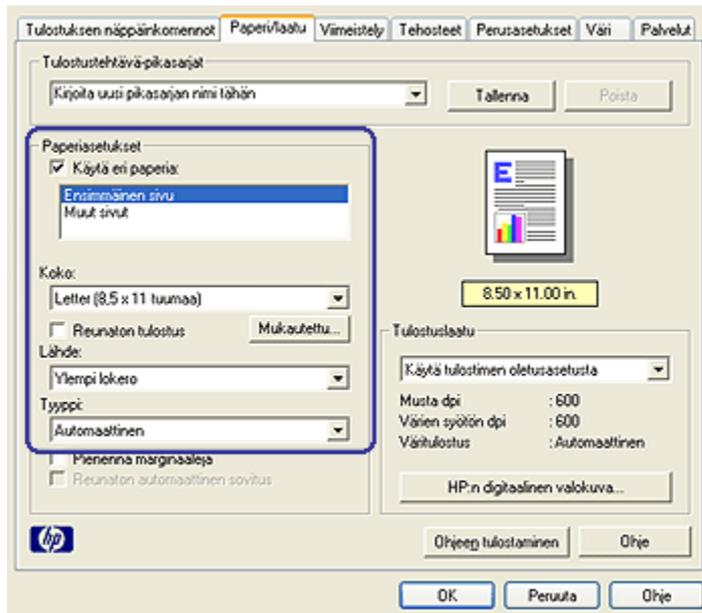
1. Aseta **syöttölokeroon** sitä paperia, jolle asiakirjan pääosa tulostetaan.
Katso erikoispaperin latausohjeet kohdasta **muiden asiakirjojen tulostaminen** ja valitse kyseinen asiakirjatyyppi.

2. Aseta syöttölokero paperipinoon päällimmäiseksi erikoispaperi, jolle ensimmäinen sivu tulostetaan.

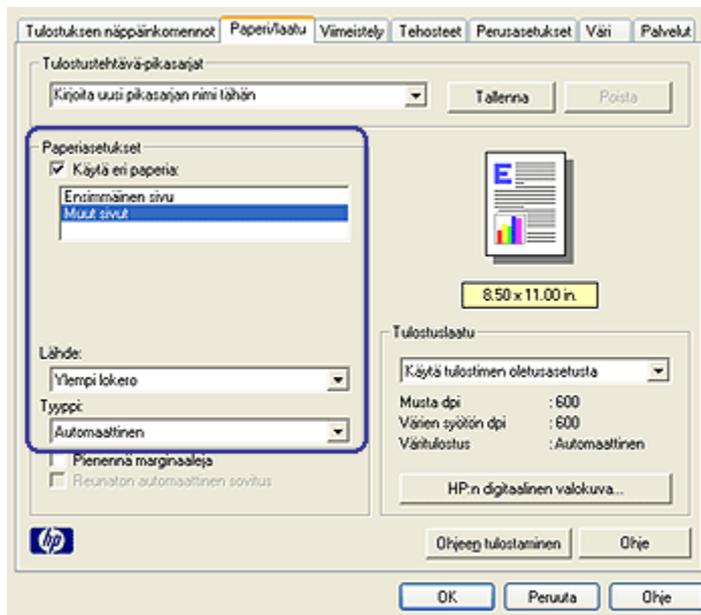
Tulostaminen

Noudata seuraavia ohjeita, kun ensimmäinen sivu tulostetaan erilaiselle paperille.

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Paperi/laatu**-välilehteä.
3. Lisää valintamerkki **Käytä eri paperia** -ruutuun.
4. Valitse **Ensimmäinen sivu**.



5. Valitse ensimmäisen sivun paperityyppi ja paperikoko.
6. Valitse **Lähde**-valintaluettelosta **Ylämpi lokero**.
7. Valitse **Muut sivut**.



8. Valitse **Lähde**-valintaluettelosta **Ylempi lokero**.
9. Valitse muiden sivujen paperityyppi avattavasta **Tyyppi**-luettelosta.
10. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

Huomautus: Älä tulosta asiakirjaa käänteisessä järjestyksessä.

8.18 Mukautetun paperikoon määrittäminen

Mukautettu paperikoko -valintaikkunan avulla voit tulostaa normaalikoosta poikkeavalle paperille.

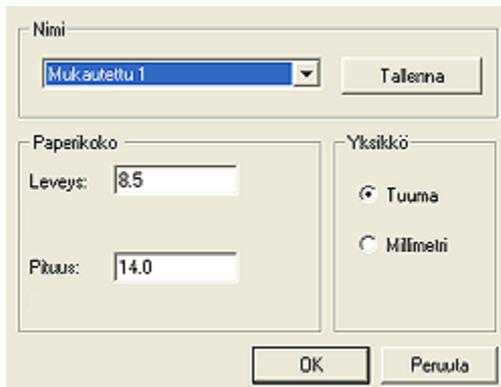
Huomautus: Määritä reunattomat panorama-paperikoot Mukautettu paperikoko -valintaikkunassa. Reunattomien asiakirjojen tulostukseen soveltuvat paperikoot 101 x 152 mm - 210 x 594 mm.

Mukautetun paperikoon määrittäminen

Määritä mukautettu paperikoko seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Paperi/laatu**-välilehteä.
3. Napsauta **Mukautettu**-painiketta.

Mukautettu paperikoko -valintaikkuna avautuu.



4. Valitse mukautettu paperikoko avattavasta **Nimi**-luettelosta.

Huomautus: Jos tarkoituksesi on määrittää reunaton, mukautettu panoraamapaperikoko, napsauta **Mukautettu reunaton panoraama** -paperikoon nimeä.

5. Anna paperin mitat **Leveys**- ja **Pituus**-ruutuihin.

Paperin vähimmäis- ja enimmäismitat näkyvät asianomaisen ruudun alapuolella.

6. Valitse mittayksikkö: **Tuuma** tai **Millimetri**.

7. Tallenna mukautettu paperikoko valitsemalla **Tallenna**.

8. Sulje **Mukautettu paperikoko** -valintaikkuna valitsemalla **OK**.

8.19 Paperilähteen valitseminen

Tulostimessa on kolme paperilähdettä.



Syöttölokero 250 arkin tavallisen paperi valinnainen lokero



Automaattinen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitte, jossa on pieni paperilokero

Valitse paperilähde seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Tulostuksen näppäinkomennot**- tai **Paperi/laatu**-välilehteä.
3. Valitse asianmukainen avattava luettelo:

Välilehti	Avattava luettelo
Tulostuksen näppäinkomennot	Paperilähde
Paperi/laatu	Lähde

Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

4. Valitse avattavasta luettelosta jokin seuraavista vaihtoehtoista:
 - **Ylempi lokero:** Tulostin tulostaa syöttölokerosta.
 - **Alempi lokero:** Tulostin tulostaa 250 arkin tavallisen paperin valinnaisesta lokerosta.
 - **Ylempi, sitten alempi:** Tulostin tulostaa syöttölokerosta. Jos syöttölokero on tyhjä, tulostetaan 250 arkin tavallisen paperin valinnaisesta lokerosta.
 - **Alempi, sitten ylempi:** Tulostin tulostaa 250 arkin tavallisen paperin valinnaisesta lokerosta. Jos valinnainen lokero on tyhjä, tulostetaan syöttölokerosta.
 - **Takalokero:** Tulostin tulostaa automaattisen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteen pienestä paperilokerosta. Tämä lähde on valittavissa vain, kun lisälaitte on asennettu tulostimeen.

9 Tulostinohjelmisto

Tutustu seuraaviin ohjelmiston ominaisuuksiin:

- Tulostusasetusten valitseminen [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkunasta.
- Oikotie tulostusasetuksiin [tulostuksen näppäinkomentoja](#) käyttäen.
- Lisätietojen hakeminen tulostustoiminnoista [Lisätietoja-ohjeella](#).
- [Laitteen tilaikkunasta](#) saat hyödyllisiä tietoja.

9.1 Tulostimen ominaisuudet -valintaikkuna

Tulostinta ohjaa tietokoneeseen asennettu ohjelmisto. Voit muuttaa asiakirjan tulostusasetuksia tulostinohjelmasta, jota kutsutaan myös *tulostinohjaimeksi*.

Voit muuttaa tulostusasetuksia avaamalla **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan.

Tulostinasetukset-valintaikkuna

Tulostimen ominaisuudet -valintaikkunasta käytetään myös nimitystä **Tulostusasetukset**.

Tulostimen ominaisuudet -valintaikkunan avaaminen

Tulostimen ominaisuudet -valintaikkuna avataan seuraavasti:

1. Avaa tulostettava tiedosto.
2. Napsauta **Tiedosto** ja sitten **Tulosta**. Jatka valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Asetukset**.

Näyttöön avautuu **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.

Lisätietoja-ohje

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

9.2 Lisätietoja-ohjeen käyttäminen

Lisätietoja-ohjeella saat täydentäviä tietoja käytettävissä olevista tulostustoiminnoista.

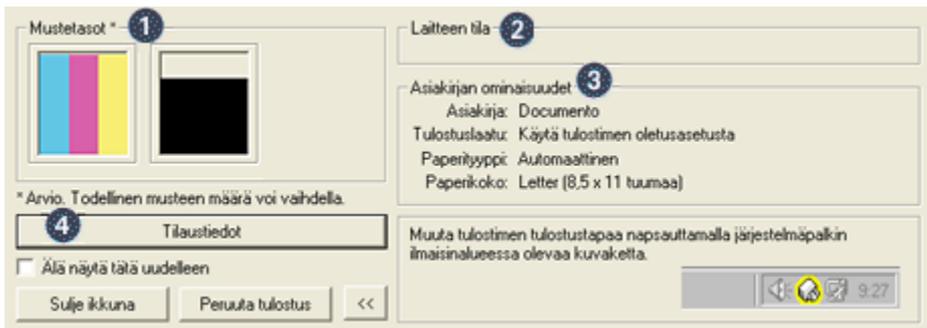
1. Vie kohdistin sen toiminnon kohdalle, josta haluat lisätietoja.
2. Napsauta hiiren kakkospainiketta.
Lisätietoja-ruutu avautuu.
3. Siirrä kohdistin **Lisätietoja**-ruutuun ja napsauta sitä hiirellä.

Toiminnon kuvaus ilmestyy näkyviin.



9.3 Laitteen tilaikkuna

Laitteen tilaikkuna avautuu aina tiedoston tulostamisen yhteydessä.



Laitteen tilaikkunassa näkyvät seuraavat tiedot:

1. **Mustetasot:** Kunkin värikasetin arvioitu musteen määrä.
2. **Laitteen tila:** Tulostimen toimintatila. Esimerkiksi **Taustatulostus** tai **Tulostetaan**.
3. **Asiakirjan ominaisuudet:** Tietoja tulostettavana olevasta työstä.

- **Asiakirja:** Parhaillaan tulostettavan tiedoston nimi.
- **Tulostuslaatu:** Käyttöön valittu tulostuslaadun asetus.
- **Paperityyppi:** Käytettävän paperin tyyppi.
- **Paperikoko:** Käytettävän paperin koko.

4. **Tilastiedot:** Linkki HP:n Web-sivulle, josta voi tilata tarvikkeita ja lisälaitteita.

Jos et halua näyttöön **Laitteen tilaikkunaa** aina, kun tulostat, lisää valintamerkki **Älä näytä tätä uudelleen** -ruutuun.

Voit peruuttaa tulostustyön napsauttamalla **Peruuta tulostus**.

Sulje **Laitteen tilaikkuna** valitsemalla **Sulje ikkuna**.

Ei toimi langattomalla yhteydellä

Laitteen tilaikkuna ei näytä tulostuksen tilaa, jos tulostinta käytetään langattomalla yhteydellä.

10 Huolto

- Värikasettien asentaminen
- Värikasettien kohdistaminen
- Värien kalibroiminen
- Värikasettien automaattinen puhdistaminen
- Värikasettien manuaalinen puhdistaminen
- Testisivun tulostaminen
- Värikasettien musteen määrän arviointi
- Musteen poistaminen iholta ja vaatteista
- Värikasettien kunnossapito
- Tulostimen rungon huoltaminen
- Tulostimen työkalut

10.1 Värikasettien asentaminen

Värikasetit

Värikasettiyhdistelmät

Useimpien asiakirjojen tulostamiseen sopii mustan ja kolmivärikasetin yhdistelmä. Valokuvatulostus vaatii kolmivärikasetin lisäksi joko [valokuvavärikasetin](#) tai [harmaan valokuvavärikasetin](#).

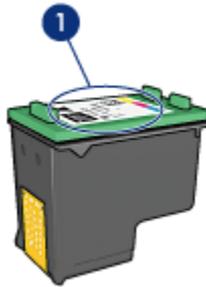
Kolmivärikasetti asennetaan aina kasettikeinun *vasemmanpuoleiseen* kasettipaikkaan.

Musta kasetti sekä harmaa ja tavallinen valokuvavärikasetti asennetaan kasettikeinun *oikeanpuoleiseen* kasettipaikkaan.

Valintanumerot

Ennen kuin ostat värikasetteja, tarkista niiden oikeat valintanumerot tulostimen käyttöoppaasta.

Valintanumero on merkitty myös kasettiin.



1. Valintanumerotarra

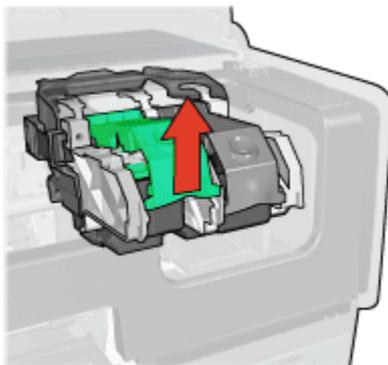
Varamustetila

Tulostinta voi käyttää, vaikka siinä olisi vain yksi värikasetti. Lisätietoja on [varamustetilaa](#) käsittelevässä kohdassa.

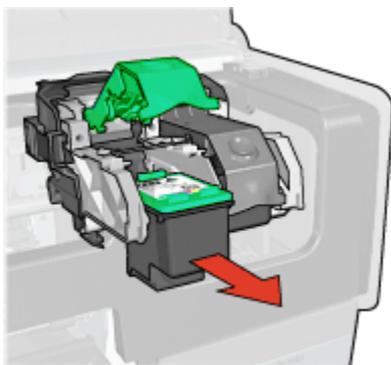
Asennusohjeet

Asenna värikasetti alla olevien ohjeiden mukaan.

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
2. Aseta syöttölokeroon Letter- tai A4-kokoista tavallista valkoista paperia.
3. Avaa tulostimen kansi.
4. Odota, kunnes kasettikeinu on hiljaa paikallaan. Avaa sen jälkeen värikasetin salpa nostamalla.



5. Liu'uta värikasetti ulos kasettikeinusta.



6. Poista uusi värikasetti pakkauksestaan ja poista varovasti vaaleanpunainen muoviteippi.



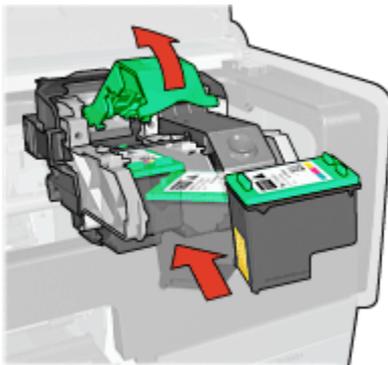
1. Poista vain vaaleanpunainen teippi

 Varoitus Älä koske kasetin mustesuuttimiin tai kuparisiin kosketuspintoihin. Näiden osien koskeminen saattaa johtaa tukkeumiin, musteongelmiin ja huonoihin sähkökytkentöihin. Älä poista kupariliuskoja. Ne ovat sähköjohtimia.

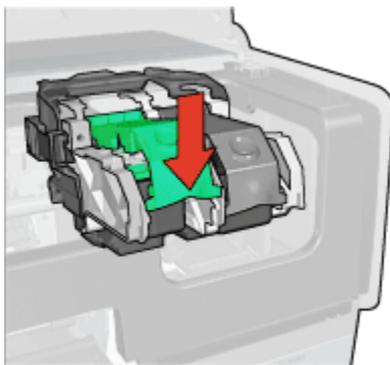


1. Älä koske kupariliuskoihin
7. Pidä värikasettia siten, että kupariliuskat ovat pohjassa ja tulostimeen päin. Liu'uta värikasetti keinuun esitetyllä tavalla.

Huomautus: Kun värikasetti on paikallaan, tarkista, että kasetin kuparikosketuspinnat ovat kosketuksissa kasettikeinin takaosaan.



8. Paina värikasetin salpaa alas, kunnes se napsahtaa kiinni.



9. Sulje tulostimen kansi.

Tulostin tulostaa automaattisesti kalibrointisivun.

Värikasettien varastointiohjeita on [värikasetin säilyttämistä](#) käsittelevässä kohdassa.

Tietoja tyhjen kasettien kierrätyksestä on [värikasetin palauttamista](#) käsittelevässä kohdassa.



Varoitus: Pidä uudet ja käytetyt kasetit poissa lasten ulottuvilta.

10.2 Värikasettien kohdistaminen

Tulostin kohdistaa värikasetit automaattisesti, kun uusi värikasetti on asennettu. Voit varmistaa optimaalisen tulostuslaadun kohdistamalla värikasetit muulloinkin.

Värikasettien kohdistaminen

1. Aseta syöttölokeroon Letter- tai A4-kokoista tavallista valkoista paperia.
2. Avaa tulostimen [Työkalut](#).
3. Valitse **Kohdista laite**.
4. Valitse **Kohdista** ja toimi näytön ohjeiden mukaan.

10.3 Värien kalibroiminen

Värien kalibrointiin kannattaa ryhtyä vain silloin, kun [valokuvavärikasettia](#) ja kolmivärikasettia käyttäen tulostetut valokuvat tulostuvat toistuvasti väärän värisinä.

[Kohdista värikasetit](#) ja tulosta valokuva uudelleen ennen kuin käynnistät värien kalibroinnin. Jos värit ovat edelleen virheelliset, kalibroi väri.

Kalibroi väri seuraavasti:

1. Aseta syöttölokeroon Letter- tai A4-kokoista tavallista valkoista paperia.
2. Tarkista, että tulostimessa on [valokuvavärikasetti](#) ja kolmivärikasetti.
3. Avaa tulostimen [Työkalut](#).
4. Valitse **Kalibroi väri**.
5. Valitse **Kalibroi** ja toimi näytön ohjeiden mukaan.

10.4 Värikasettien automaattinen puhdistaminen

Jos tulostetuilta sivuilta puuttuu viivoja tai pisteitä tai niissä on mustejuovia, värikasettien [muste voi olla vähissä](#) tai ne on puhdistettava.

Jos kasettien muste ei ole vähissä, käynnistä värikasettien automaattinen puhdistus seuraavasti:

1. Avaa tulostimen [Työkalut](#).
2. Valitse **Puhdista värikasetit**.
3. Valitse **Puhdista** ja toimi näytön ohjeiden mukaan.

Jos kasettien puhdistamisen jälkeenkin tulosteista puuttuu viivoja tai pisteitä, [vaihda](#) värikasetit.

 Vaara: Puhdista värikasetit vain tarvittaessa. Tarpeeton puhdistaminen kuluttaa mustetta ja lyhentää kasettien käyttöikää.

10.5 Värikasettien manuaalinen puhdistaminen

Jos tulostinta käytetään pölyisessä ympäristössä, värikasetin kosketuspintoihin saattaa kertyä likaa.

Puhdistustarvikkeet

Värikasettien puhdistamiseen tarvitset seuraavat tarvikkeet:

- Tislattua vettä, sillä vesijohtovedessä voi olla värikasetteja vaurioittavia epäpuhtauksia.
- Pumpulipuikkoja tai muuta pehmeää, nukatonta materiaalia, joka ei tartu värikasettiin.

Varo, ettei mustetta tartu puhdistamisen aikana [käsiin tai vaatteisiin](#).

Puhdistusvalmistelut

1. Käynnistä tulostin painamalla **virtapainiketta** ja nosta sitten tulostimen kansi ylös.
2. Poista värikasetit tulostimesta ja aseta ne paperin päälle suutinlevy ylöspäin.



1. Suutinlevy

 Vaara: Älä jätä kasetteja tulostimen ulkopuolelle yli 30 minuutiksi.

Puhdistusohjeet

1. Kostuta pumpulipuikko kevyesti tislatulla vedellä ja purista ylimääräinen vesi pois.

2. Pyyhi värikasetin kuparikontaktit vanupuikolla.



Varoitus: Älä koske värikasetin mustesuuttimiin. Niihin koskeminen saattaa aiheuttaa tukkeumia, musteongelmia ja katkoksia sähkökytkentöihin.



1. Puhdista vain kuparikontaktit.

Jatka puhdistamista niin kauan, kunnes pumpulipuikkoihin ei tartu enää yhtään mustetta kontaktipinnoista.

3. Aseta värikasetit takaisin tulostimeen ja sulje tulostimen kansi.

10.6 Testisivun tulostaminen

Tulosta testisivu seuraavasti:

1. Avaa tulostimen [Työkalut](#).
2. Napsauta **Tulosta testisivu** -painiketta ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.

10.7 Värikasettien musteen määrän arviointi

Voit tarkistaa tulostimen värikasettien arvioitun mustetason seuraavasti:

1. Avaa tulostimen [Työkalut](#).
2. Valitse **Arvioitu musteen taso** -välilehti.

10.8 Musteen poistaminen iholta ja vaatteista

Poista muste iholta tai vaatteista seuraavien ohjeiden mukaan:

Pinta	Menetelmä
Iho	Pese likaantunut alue hankaavalla pesuaineella.
Valkoinen kangas	Käytä pesuun kylmää vettä ja kloorivalkaisuainetta.
Värillinen kangas	Käytä pesuun kylmää vettä ja vaahtoavaa ammoniakkia.



Varoitus: Käytä aina kylmää vettä musteen poistamiseen kankaasta. Lämmin tai kuuma vesi saattaa kiinnittää musteen kankaaseen.

10.9 Värikasettien kunnossapito

Seuraavat vihjeet auttavat HP-kasettien huoltamisessa ja varmistavat yhtenäisen tulostuslaadun.

- Pidä värikasetit suljetuissa pakkauksissaan siihen asti, kunnes niitä tarvitaan. Värikasetit tulee säilyttää huoneenlämmössä (15 - 35 °C).
- Älä poista mustesuuttimien päällä olevaa muoviteippiä ennen kuin olet valmis asentamaan värikasetin tulostimeen. Jos muoviteippi on irronnut värikasetista, älä yritä kiinnittää sitä uudelleen. Teipin kiinnittäminen uudelleen vahingoittaa värikasettia.

Värikasettien säilyttäminen

Kun värikasetti poistetaan tulostimesta, se tulee säilyttää erityisessä värikasetin suojuksessa tai ilmatiiviissä muovikotelossa.

Jos valokuvavärikasetin tai harmaan valokuvavärikasetin mukana tuli suojus, säilytä värikasettia suojuksessa. Jos värikasettia säilytetään ilmatiiviissä muovikotelossa, mustesuuttimien tulee olla alaspäin, mutta ne eivät saa olla kiinni kotelossa.

Värikasetin asettaminen suojukseen

Työnnä värikasetti loivassa kulmassa suojuksen sisään ja napsauta se tukevasti paikalleen.



Värikasetin poistaminen suojuksesta

Irrota kasetti painamalla suojuksen yläreunaa alas- ja taaksepäin. Työnnä kasetti ulos suojuksesta.



Varoitus: Älä pudota värikasettia. Kasetti saattaa pudotessa vahingoittua.

10.10 Tulostimen rungon huoltaminen

Tulostin suihkuttaa musteen paperille hienojakoisena sumuna, joten tulostimen runkoon ja sen viereisille pinnoille muodostuu vähitellen mustetahroja. Lian, tahrat ja kuivuneen musteen voi poistaa tulostimen ulkopinnalta vedellä kostutetulla pehmeällä kankaalla.

Tulostinta puhdistettaessa seuraavat asiat on syytä pitää mielessä:

- Älä puhdisti tulostimen sisäosia. Älä päästä tulostimen sisään mitään nesteitä.
- Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita. Jos puhdistus- tai pesuainetta on vahingossa käytetty tulostimen puhdistamiseen, pyyhi tulostimen ulkopinnat veteen kostutetulla pehmeällä kankaalla.
- Älä voitele kannatintankoa, jota pitkin kasettikeinu liikkuu edestakaisin. Keinun liikkeessä edestakaisin kuuluu ääntä. Tämä on normaalia.

10.11 Tulostimen työkalut

Tulostimen työkaluohjelmisto sisältää useita hyödyllisiä työkaluja, joilla voidaan edistää tulostimen toimintaa.

Työkaluohjelmalla käynnistetään seuraavia toimintoja:

- Värikasettien puhdistus
- Värikasettien kohdistus
- Värien kalibrointi

HP Deskjet 6800 series -tulostin

- Testisivun tulostus
- Värikasettien musteen määrän arviointi

Työkaluohjelmat käynnistetään avaamalla Tulostimen ominaisuudet -valintaikkuna, valitsemalla sieltä **Palvelut**-välilehti ja napsauttamalla **Tämän laitteen huoltotoimet** -painiketta.

11 Vianmääritys

- Ethernet-verkon ongelmia
- Ongelmia langattomassa tiedonsiirrossa
- Tulostin ei tulosta
- Paperitukos
- Paperinsyöttöongelmat
- Tulostuslaatu on heikko
- Asiakirja tulostuu virheellisesti
- Valokuvat eivät tulostu oikein
- Jatkolomakkeet eivät tulostu oikein
- Reunattoman tulostuksen ongelmia
- Virheilmoitukset
- Tulostimen merkkivalot palavat tai vilkkuvat
- Asiakirja tulostuu hitaasti
- PictBridge-ongelmat
- Jos ongelma ei ratkea

11.1 Ethernet-verkon ongelmia

Tulostin ei tulosta

Tulosta [HP-raporttisivu](#).

Jos HP-raporttisivu **ei** tulostu, tarkista seuraavat asiat:

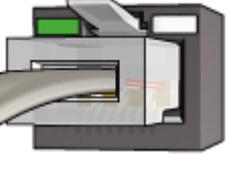
- Tulostin on asennettu ja sen virta on kytketty.
- Värikasetit on [asennettu](#) oikein.
- Virta on kytketty tulostimeen ja syöttölokerossa on paperia.
- Tulostimessa ei ole paperitukoksia.

Jos edellä esitettyihin kohtiin liittyy ongelmia, katso ohjeita kohdasta [tulostin ei tulosta](#).

Jos HP-raporttisivu **tulostuu**, kokeile seuraavaa:

Linkkivalo

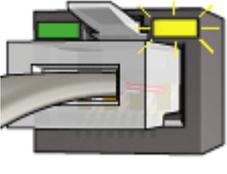
Jos tulostin ei vielääkään tulosta, tarkista palaako tulostimen takana oleva linkkivalo:

Linkkivalon tila	Tehtävä
<p>Palaa</p> 	<p>Lähetä asiakirja uudelleen ja katso toimintavaloa.</p>
<p>Ei pala</p> 	<p>Tarkista seuraavat asiat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ethernet-kaapeli on kytketty kunnolla tulostimeen. • Virta on kytketty verkon keskittimeen, katkaisimeen tai reitittimeen ja se toimii normaalisti. • Tulostin on yhteydessä verkkoon.

Toimintavalo

Jos linkkivalo palaa, mutta tulostin ei tulosta, toimi seuraavasti:

1. Odota, kunnes tulostin ei ole käytössä.
2. Yritä tulostaa asiakirja uudelleen.
3. Katso tulostimen takana olevaa toimintavaloa.

Toimintavalon tila	Tehtävä
<p>Viikkuu</p> 	<p>Ethernet-yhteys toimii oikein. Kokeile näitä menetelmiä uudelleen.</p>
<p>Ei pala</p> 	<p>Tarkista seuraavat asiat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tulostin on valittu sovelluksessa, josta yrität tulostaa. • Tietokone on yhteydessä verkkoon. • Tietokoneen palomuuriohjelmisto voi estää tiedonsiirron tulostimen ja tietokoneen välillä. Noudata näitä ohjeita.

Tulostimeen sisällytettyä Web-palvelinta (EWS) ei voi avata

Tarkista seuraavat asiat:

- Tulostinta ei ole yhdistetty verkkoon puhelinjohdolla.
- Ethernet-kaapeli on kytketty kunnolla tulostimeen.
- Virta on kytketty verkon keskittimeen, katkaisimeen tai reitittimeen ja se toimii normaalisti.
- Käyttämäsi tietokone on liitetty verkkoon.

Jos et vielääkään voi avata tulostimen EWS-palvelinta, toimi seuraavasti:

1. Tulosta [HP-raporttisivu](#).
2. Etsi tulostimen IP-osoite.
3. Käynnistä Internet-selain.

Huomaus: Käytä Microsoft Internet Explorer 5.0 -selainta tai uudempaa tai Netscape 4.75 -selainta tai uudempaa.

4. Anna tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**.

Tietokoneen palomuuriohjelmisto estää tiedonsiirron tulostimen ja tietokoneen välillä

Palomuuuri on turvallisuusohjelma, joka suojaa tietokonetta tietomurrolta. Tietokoneen oma palomuuuri voi kuitenkin estää tiedonsiirron tietokoneen ja tulostimen välillä.

Jos tiedonsiirto tulostimen kanssa ei onnistu, poista palomuuuri käytöstä. Jos tiedonsiirto tulostimen kanssa ei vielääkään onnistu, ota palomuuuri takaisin käyttöön.

Jos palomuurin poistaminen käytöstä mahdollistaa tiedonsiirron tulostimen kanssa, voit määrittää tulostimelle staattisen IP-osoitteen ja ottaa sitten palomuurin takaisin käyttöön. Määritä tulostimen staattinen IP-osoite noudattamalla tulostimen mukana tulleen verkko-oppaan ohjeita.

11.2 Ongelmia langattomassa tiedonsiirrossa

Tulosta [HP-raporttisivu](#).

Jos HP-raporttisivu ei tulostu, tarkista seuraavat asiat:

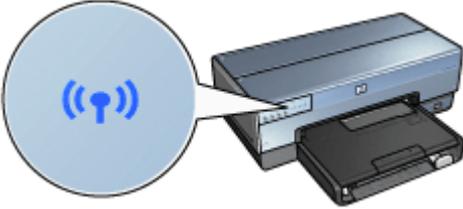
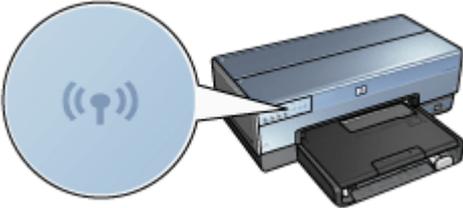
- tulostin on asennettu ja sen virta on kytketty
- värikasetit on asennettu oikein
- virta on kytketty tulostimeen ja syöttölokerossa on paperia
- tulostimessa ei ole paperitukoksia.

Jos edellä esitettyihin kohtiin liittyy ongelmia, katso ohjeita kohdasta [tulostin ei tulosta](#).

Jos HP-raporttisivu **tulostuu**, kokeile seuraavaa:

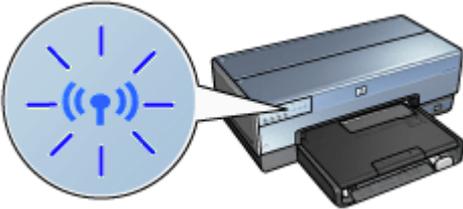
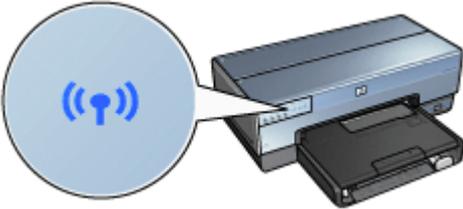
Tarkista langattoman tiedonsiirron tilavalo

Katso tulostimen [langattoman tiedonsiirron tilavaloa](#):

Langattoman tiedonsiirron tilavalo	Tehtävä
<p data-bbox="199 482 262 508">Pala</p> 	<p data-bbox="694 612 929 638">Noudata näitä ohjeita.</p>
<p data-bbox="199 788 274 814">Ei pala</p> 	<p data-bbox="694 805 958 831">Tarkista seuraavat asiat:</p> <ul data-bbox="719 848 1064 1060" style="list-style-type: none"><li data-bbox="719 848 1064 1022">• Ethernet-kaapeli on kytketty kunnolla tulostimeen. Ethernet-kaapelin kytkeminen tulostimeen sammuttaa langattoman radion automaattisesti. Irrota kaapeli.<li data-bbox="719 1031 955 1060">• Tulostin on kytketty.

Langattoman tiedonsiirron tilavalo palaa

Jos langattoman tiedonsiirron tilavalo palaa, yritä tulostaa asiakirja uudelleen ja katso sitten langattoman tiedonsiirron valoa:

Langattoman tiedonsiirron tilavalo	Tehtävä
<p>Vilkkuu</p> 	<p>Tulostimen langaton tiedonsiirto toimii oikein. Kokeile näitä menetelmiä uudelleen.</p>
<p>Ei vilku</p> 	<p>Langaton radio toimii, mutta tulostin ja tietokone eivät pysty viestimään keskenään.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tulostimen verkkoasetukset eivät vastaa verkon asetuksia. Noudata näitä ohjeita. • Tietokoneelle on voitu valita väärä langattoman tiedonsiirron profiili. Noudata näitä ohjeita. • Tietokoneen palomuuriohjelmisto voi estää tiedonsiirron tulostimen ja tietokoneen välillä. Noudata näitä ohjeita.

Tulostimen verkkoasetukset eivät vastaa verkon asetuksia.

Tulostimen verkkoasetusten tulee vastata verkon asetuksia.

Tulostimessa on väärät verkkoasetukset

1. Selvitä verkon asetukset suorittamalla jokin seuraavista:

Tulostimen tiedonsiirtotila	Task
Perusrakenneverkko	Avaa langattoman käyttöpisteen (WAP) määrittämisohjelma.
Ad hoc -verkko	Avaa tietokoneeseen asennetun verkkokortin määrittämisohjelma.

2. Vertaa verkon asetuksia tulostimen HP-raporttivälillä näkyviin asetuksiin. Ota huomioon eroavaisuudet. Mahdollisia ongelmia ovat:

Ongelma	Ratkaisu
WAP suodattaa laiteosoitteet (MAC-osoitteet)	Noudata näitä ohjeita .
Jokin näistä tulostimen asetuksista saattaa olla väärä: <ul style="list-style-type: none"> • Tiedonsiirtotila • Verkkonimi (SSID) • Kanava (vain Ad hoc -verkot) • Todentamistyyppi • Salaus • WPA 	Noudata näitä ohjeita .

3. Tulosta asiakirja uudelleen.

Jos asiakirja ei vielä kukaan tulostu, palauta tulostimen [tehdasasetukset](#) ja asenna tulostinohjelma uudelleen tulostimen ohjelmisto-CD-levyltä.

Tietokoneen langattomalle kortille on valittu väärä langattoman tiedonsiirron profiili

[Langattoman tiedonsiirron profiili](#) on kokoelma verkkoasetuksia, jotka ovat yksilöllisiä tietylle verkolle. Yhdellä langattomalla kortilla voi olla useita langattoman tiedonsiirron profiileja (esimerkiksi yksi kotiverkolle ja toinen toimistoverkolle).

Avaa tietokoneeseen asennetun verkkokortin määrittämisohjelma ja tarkista, että valittu profiili on tulostimen verkon profiili. Jos profiili on väärä, valitse oikea profiili.

Radiosignaali on heikko

Jos tulostin tulostaa hitaasti, radiosignaali saattaa olla heikko. Katso [signaalin voimakkuuden osoitinta](#). Jos valaistuja palkkeja on vain yksi tai ei yhtään, noudata alla olevia ohjeita.

Häiriöiden vähentäminen langattomassa verkossa

Seuraavat vihjeet auttavat vähentämään häiriömahdollisuuksia langattomissa verkoissa:

- Älä sijoita langattomia laitteita suurten metalliesineiden (kuten arkistokaappien) tai elektromagneettisten laitteiden (kuten mikroaaltouunien ja langattomien puhelinten) läheisyyteen, sillä nämä saattavat häiritä radiosignaaleja.
- Älä sijoita langattomia laitteita lähelle suuria muurattuja rakenteita tai muita rakenteita, sillä nämä voivat imeä radioaaltoja itseensä ja laskea signaalin voimakkuutta.
- Aseta perusrakenneverkossa WAP keskeiselle paikalle, jossa siitä on suora näköyhteys verkon langattomiin laitteisiin.
- Pidä kaikki verkon langattomat laitteet tarpeeksi lähellä toisiaan.

Henkilökohtainen palomuuriohjelma estää tiedonsiirron tulostimen ja tietokoneen välillä

Palomuri on turvallisuusohjelma, joka suojaa tietokonetta tietomurrolta. Tietokoneen oma palomuri voi kuitenkin estää tiedonsiirron tietokoneen ja tulostimen välillä.

Jos tiedonsiirto tulostimen kanssa ei onnistu, poista palomuri käytöstä. Jos tiedonsiirto tulostimen kanssa ei vielääkään onnistu, ota palomuri takaisin käyttöön.

Jos palomuurin poistaminen käytöstä mahdollistaa tiedonsiirron tulostimen kanssa, voit määrittää tulostimelle staattisen IP-osoitteen ja ottaa sitten palomuurin takaisin käyttöön. Määritä tulostimen staattinen IP-osoite noudattamalla tulostimen mukana tulleen verkko-oppaan ohjeita.

Langaton käyttöpiste suodattaa MAC-osoitteet

MAC-suodatus on turvallisuustoiminto, jossa langattomaan käyttöpisteeseen (WAP) on määritetty niiden laitteiden MAC-osoitteet (eli laiteosoitteet), joilla on lupa käyttää verkkoa WAP:n kautta.

Jos WAP:lla ei ole verkon käyttöä yrittävän laitteen laiteosoitetta, WAP estää laitteen pääsyn verkkoon.

Jos WAP suodattaa MAC-osoitteita, tulostimen MAC-osoite täytyy lisätä WAP:ssa olevaan hyväksytyjen MAC-osoitteiden luetteloon.

1. Tulosta [HP-raporttisivu](#).
2. Etsi tulostimen laiteosoite HP-raporttisivulta.
3. Avaa WAP:n määrittäsohjelma ja lisää sitten tulostimen laiteosoite hyväksytyjen MAC-osoitteiden luetteloon.

Tulostimessa on väärät verkkoasetukset

Jos jokin näistä tulostimen verkkoasetuksista on väärä, et voi viestiä tulostimen kanssa:

- [Tiedonsiirtotila](#)
- [Verkkonimi \(SSID\)](#)
- [Kanava \(vain Ad hoc -verkot\)](#)
- [Todentamistyyppi](#)
- [Salaus](#)
- [WPA](#)

Korjaa tulostimen verkkoasetukset seuraavasti:

1. kytke tulostin verkkoon tai tietokoneeseen Ethernet-kaapelilla
2. avaa tulostimeen [sisällytetty Web-palvelin \(EWS\)](#)

3. valitse **Verkkokäyttö**-välilehti ja valitse sitten **Langaton yhteys (802.11)** kohdassa **Yhteydet**
4. käytä **Langattoman yhteyden asetukset** -välilehden ohjattua määrittystoimintoa valitaksesi tulostimelle verkkoa vastaavat asetukset
5. sulje tulostimen EWS ja irrota sitten Ethernet-kaapeli tulostimesta.

11.3 Tulostin ei tulosta

Tarkista seuraavat asiat

- Tulostin on kytketty virtalähteeseen.
- Kaapelit on kiinnitetty kunnolla.
- Tulostin on käynnistetty.
- Värikasetit on [asennettu oikein](#).
- Syöttölokerossa on paperia tai muuta tulostusmateriaalia.
- Tulostimen kansi on kiinni.
- Takaluukku tai valinnainen kääntölaite on kiinnitetty.

Tarkista tulostimen merkkivalot

Tulostimen merkkivalot ilmaisevat laitteen tilan sekä mahdolliset ongelmat.

Lisätietoja on kohdassa [Tulostimen valot palavat tai vilkkuvat](#).

Tarkista tulostimen kaapeliliitäntä

Jos tulostimen kaapeli on kytketty USB-keskittimeen, voi kyseessä olla tulostusristiriita. Kokeile seuraavia menetelmiä ongelman selvittämiseksi.

- Liitä tulostimen USB-kaapeli suoraan tietokoneeseen.
- Älä käytä tulostuksen aikana muita keskittimeen kytkettyjä USB-laitteita.

Mikäli tulostin ei tästä huolimatta tulosta

Valitse seuraavista aiheista se, joka kuvaa ongelmaa parhaiten.

- [Paperitukos](#)
- [Ilmoitus paperin loppumisesta](#)
- [Tulostin työntää paperit ulos](#)

11.4 Paperitukos

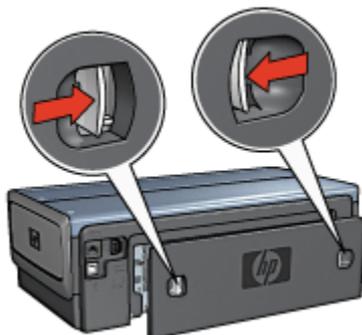
Älä yritä selvittää paperitukosta tulostimen etupuolelta käsin.

Menettele paperitukoksissa seuraavasti:

1. Paina **Jatka**-painiketta.

Jos tukos ei poistu, siirry seuraavaan vaiheeseen.

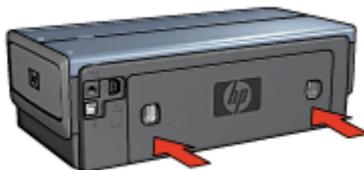
2. Paina tulostimen takaluukun kahta salpaa toisiaan kohden. Irrota luukku tämän jälkeen.



3. Poista tulostimen sisään mahdollisesti jäänyt paperi vetämällä se pois takakautta.

Kun tulostat tarroja, tarkista, ettei tarroja ole irronnut tarra-arkin kulkiessa tulostimen läpi.

4. Aseta takaluukku takaisin paikalleen.



5. Paina **Jatka**-painiketta.

Lisälaitteet?



Jos tulostimessa on kaksipuolisen tulostuksen lisälaitte, noudata seuraavia ohjeita, kun haluat poistaa paperitukoksen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteesta.



Jos kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteessa on pieni paperilokero, poista paperitukos kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteesta, jossa on pieni paperilokero, noudattamalla seuraavia ohjeita.

11.5 Paperinsyöttöongelmat

Tulostin tulostaa useille arkeille kerralla

Paperin paino

Laitte saattaa tulostaa usealle arkille kerrallaan, jos paperi on suositeltua ohuempaa. Käytä paksuudeltaan suositusten mukaista paperia. Katso paperin paksuus- ja painotiedot tulostimen mukana toimitetusta käyttöoppaasta.

Paperi on ladattu väärin

Laitte saattaa tulostaa useille arkeille kerralla, jos paperiarkit on työnnetty tulostimeen liian syväälle. Aseta paperit uudelleen syöttölokeroon ja työnnä niitä, kunnes tunnet vastusta.

Laitte saattaa tulostaa useille arkeille kerralla, jos tulostimessa on monentyyppistä paperia. Esimerkiksi niin, että valokuvapaperin joukossa on tavallista paperia. Tyhjennä paperilokero ja lataa siihen pelkästään nykyisessä tulostustyössä käytettävää paperia.

Tulostin ei ota paperia

Kokeile seuraavia ratkaisuja:

- Aseta paperilokeroon vähemmän arkkeja.
- Tyhjennä paperilokero ja aseta sitten paperit uudelleen lokeroon.
- Käytä erityyppistä paperia.

Tulostin poistaa paperin

Jos tulostin työntää paperin ulos, kokeile seuraavaa:

- Siirrä tulostin pois suorasta auringonvalosta. Suora auringonvalo voi haitata tulostimen **automaattisen paperityypin tunnistimen** toimintaa.
- Valitse paperityypiksi jokin muu kuin **Automaattinen**.
- Jos **kalibroit värit**, asenna tulostimeen sekä kolmivärikasetti että valokuvalle tarkoitettu **värikasetti**.
- Jos reunattoman tulostuksen aikana Jatka-valo ja värikasetin tilavalo vilkkuvat, noudata **reunattoman tulostuksen ohjeita**.

Muita paperinsyöttöongelmia

- **Paperitukoksia** käsittelevässä kohdassa on ohjeita, kuinka paperitukos poistetaan.
- Jos saat ilmoituksen paperin loppumisesta, tutustu **virheilmoituksia** käsittelevään ohjeeseen.

11.6 Tulostuslaatu on heikko

Valokuvien laatuongelmia käsitellään kohdassa **valokuvien vianmääritys**.

Raitoja ja puuttuvia viivoja

Jos tulostetuilta sivuilta puuttuu viivoja tai pisteitä tai niissä on raitoja, värikasettien **muste voi olla vähissä** tai kasetit kaipaavat **puhdistamista**.

Tulostusjälki on haalistunutta

- Tarkista, ettei kummankaan värikasetin muste ole **vähissä**.
Jos kasetin muste on vähissä, harkitse **kasetin vaihtamista** siinä vaiheessa, kun tulostuslaatu heikkenee.
Jos värikasetissa on riittävästi mustetta, **puhdistista kasetti**.
- Tarkista, että musta värikasetti on asennettu.
Jos tulosteiden musta teksti ja kuvat ovat haalistuneita, käytössä saattaa olla pelkästään kolmivärikasetti. Paras mustan värin tulostustarkkuus saadaan, kun laitteessa on kolmivärikasetin lisäksi myös musta kasetti.
- Tarkista, että muovinen suojateippi on poistettu värikaseteista.



1. Muoviteippi

- Valitse korkeampi tulostuslaatu.

Tyhjien sivujen tulostuminen

- Muovinen suojateippi saattaa olla edelleen kiinni värikaseteissa. Tarkista, että teippi on poistettu värikaseteista.
- Värikasetin muste saattaa olla lopussa. Vaihda toinen tai molemmat värikasetit.
- Tulostin voi olla suorassa auringonvalossa. Suora auringonvalo voi haitata automaattisen paperityypin tunnistimen toimintaa. Siirrä tulostin pois auringonpaisteesta.
- Yrität ehkä tulostaa reunatonta asiakirjaa, vaikka tulostimessa on vain musta kasetti. Reunaton tulostaminen edellyttää, että tulostimessa on sekä kolmivärikasetti että toinen värikasetti.

Sivulla on liikaa tai liian vähän mustetta

Säädä musteen määrää ja kuivumisaika

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Perusasetukset**-välilehteä.
3. Napsauta **Lisätoiminnot**-painiketta.
Näyttöön avautuu **Lisätoiminnot**-valintaikkuna.
4. Siirrä **Mustemäärä**-liukusäädintä kohti vaihtoehtoja **Vaalea** tai **Paksu**.

Huomautus: Jos lisäät musteen määrää, vältä musteen tuhriintuminen siirtämällä **Kuivumisaika**-liukusäädintä **Pidempi**-suuntaan.

5. Valitse **OK** ja sitten uudelleen **OK**.

Valitse tietty paperityyppi

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Paperi/laatu**-välilehteä.
3. Valitse haluttu paperityyppi **Tyyppi**-kentästä. Älä valitse vaihtoehtoa **Automaattinen**.

11.7 Asiakirja tulostuu virheellisesti

Teksti ja kuvat kohdistuvat väärin

Jos tulosteiden teksti ja kuvat kohdistuvat väärin, [kohdista](#) värikasetit.

Asiakirja tulostuu paperin laitaan tai vinoon

1. Varmista, että paperi on asetettu oikein syöttölokeroon tai valinnaiseen alempaan lokeroon.
2. Tarkista, että paperiohjaimet ovat tiiviisti paperin reunaa vasten.
3. Tulosta asiakirja uudelleen.

Osa tulosteesta puuttuu tai se tulostuu väärään paikkaan

Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja varmista, että seuraavat asetukset ovat valittuna:

Välilehti	Asetus
Perusteet	Suunta: Varmista, että paperin suunta on oikea
Paperi/laatu	Koko: Varmista asianmukainen paperikoko
Tehosteet	Skaalaa sopivaksi: Skaalaa teksti ja kuvat siten, että ne sopivat paperille
Viimeistely	Julistetulostus: Varmista, että Pois käytöstä on valittuna

Kirjekuori tulostuu vinosti

1. Työnnä läppä kirjekuoren sisään ennen kuin asetat kuoren tulostimeen.
2. Tarkista, että paperiohjaimet ovat tiiviisti kirjekuoren reunaa vasten.
3. Tulosta kirjekuori uudelleen.

Asiakirja ei tulostu valittujen asetusten mukaisesti

Tulostimen oletusasetukset voivat poiketa tietokonesovelluksen tulostusasetuksista. Määritä oikeat tulostusasetukset sovelluksessa.

11.8 Valokuvat eivät tulostu oikein

Tarkista paperilokero

1. Aseta valokuvapaperi syöttölokeroon tulostettava puoli alaspäin.

2. Työnnä paperia eteenpäin niin pitkälle kuin se menee.
3. Työnnä paperiohjainta siten, että se tulee tiiviisti paperin reunaa vasten.

Tarkista tulostimen ominaisuudet

Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tarkista seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
Paperi/laatu	Koko: Haluttu paperikoko
	Tyyppi: Tulostustyölle soveltuva valokuvapaperityyppi
	Tulostuslaatu: Paras

Värit ovat epätasaisia tai vääriä

Jos valokuvien värit ovat epätasaisia tai vääriä, noudata seuraavia ohjeita:

1. [Kohdist](#) värikasetit. Käytä siihen tavallista, valkoista paperia.
2. Tulosta valokuva uudelleen valokuvapaperille.
3. Jos värit ovat edelleen epätasaisia tai vääriä, [kalibro](#) väri.
Värikalibroinnin aikana tulostimessa täytyy olla [valokuvavärikasetti](#) ja kolmivärikasetti.
4. Tulosta valokuva uudelleen.
5. Jos värit edelleenkin ovat epätasaisia tai vääriä, avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna, napsauta **Väri**-välilehteä ja valitse painike **Värien lisäasetukset**.
6. Säädä värejä tarpeen mukaan [Värien lisäasetukset](#) -valintaikkunassa. Noudata seuraavia yleisohjeita.
 - Jos värit ovat liian keltaisia, siirrä **Värisävy**-liukusäädintä kohti **Kylmä**-asetusta.
 - Jos värit ovat liian sinisiä, siirrä **Värisävy**-liukusäädintä kohti **Lämmin**-asetusta.
7. Tulosta valokuva uudelleen.
8. Jos valokuvien värit ovat vieläkin epätasaiset tai väärät, [kohdist](#) värikasetit.

Osa valokuvasta on haalistunut

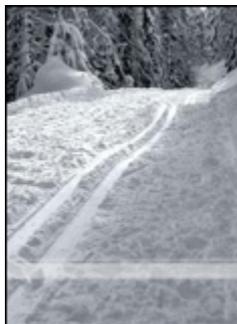
Haalistumia esiintyy valokuvan reunoilla.



Varmista, ettei valokuvapaperi ole käpristynyt. Jos valokuvapaperi on käpristynyt, työnnä paperi muovipussiin ja taivuta kevyesti vastakkaiseen suuntaan, kunnes paperi on oiennut. Jos ongelma toistuu, käytä paperia, joka ei ole käpristynyt.

Kohdassa [valokuvapaperin säilyttäminen](#) on ohjeita siitä, kuinka paperin käpristyminen voidaan estää.

Haalistumia esiintyy valokuvan reunojen lähellä.



Jos haalistumista esiintyy noin 2,56,4 cm:n etäisyydellä valokuvan reunoista, kokeile seuraavaa:

- Asenna tulostimeen [valokuvavärikasetti](#) ja kolmivärikasetti.
- Kierrä kuvaa 180 astetta.
- Avaa tulostimen [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna, valitse **Paperi/laatu**-välilehti, määritä **Tulostuslaatu**-asetukseksi **Suurin mahdollinen dpi**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkunan toiminnoista.

11.9 Jatkolomakkeet eivät tulostu oikein

Tarkista paperilokero

- Leyhyttele paperipinoa, kun asetat tulostimeen useita arkkeja samanaikaisesti.
- Varmista, että jatkolomakepaperipinon irrallinen reuna on päällä ja tulee tulostimeen päin.
- Varmista, että käytettävä paperi sopii jatkolomaketulostukseen.

Tarkista tulostimen ominaisuudet

Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna. Tarkista sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
Paperi/laatu	Koko: Haluttu paperikoko Tyyppi: HP:n jatkolomakepaperi

Tarkista ohjelma

- Varmista, että ohjelma sallii jatkolomakkeiden tulostamisen. Kaikki ohjelmat eivät tätä salli.
- Jos arkkien loppuun jää tyhjää, varmista, että tulostinohjelmisto toimii oikein.

11.10 Reunattoman tulostuksen ongelmia

Tulosta reunattomia valokuvia tai asiakirjoja seuraavasti:

- Varmista, että **Tulostuksen näppäinkomennot** -välilehden avattavassa **Paperikoko**-luettelossa määritetty paperikoko vastaa syöttölokerossa olevan paperin kokoa.
- Valitse paperityyppi, joka on **Tulostuksen näppäinkomennot** -välilehden avattavassa **Paperityyppi**-luettelossa.
- Kun tulostat harmaasävyisenä, valitse **Väri**-välilehden **Tulosta harmaasävyinä** -valikoimasta **Korkea laatu**.
- Älä tulosta asiakirjoja ilman reunoja, jos laitteesi on [varamustetilassa](#). Tulostimessa tulee aina olla kaksi värikasettia.

Osa valokuvasta on haalistunut

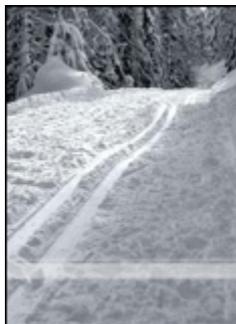
Haalistumia esiintyy valokuvan reunoilla.



Varmista, ettei valokuvapaperi ole käpristynyt. Jos valokuvapaperi on käpristynyt, työnnä paperi muovipussiin ja taivuta kevyesti vastakkaiseen suuntaan, kunnes paperi on suoristunut. Jos ongelma toistuu, käytä paperia, joka ei ole käpristynyt.

Kohdassa [valokuvapaperin säilyttäminen](#) on ohjeita siitä, kuinka paperin käpristyminen voidaan estää.

Haalistumia esiintyy valokuvan reunojen lähellä.



Jos haalistumista esiintyy noin 2,56 cm:n etäisyydellä valokuvan reunoista, kokeile seuraavaa:

- Asenna tulostimeen [valokuvavärikasetti](#) ja kolmivärikasetti.
- Kierrä kuvaa 180 astetta.
- Avaa tulostimen [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna, valitse **Paperi/laatu**-välilehti, määritä **Tulostuslaatu**-asetukseksi **Suurin mahdollinen dpi**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkunan toiminnoista.

Valokuvan vaaleissa osissa näkyvät raitoja



Jos noin 6 cm:n päässä toisesta kuvan pitkästä reunasta esiintyy vaaleita raitoja, kokeile seuraavaa:

- Asenna tulostimeen [valokuvavärikasetti](#).
- Kierrä kuvaa 180 astetta.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

Kuva tulostuu vinosti

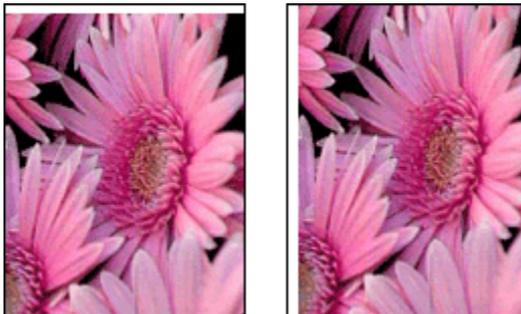


Jos kuva tulostuu vinosti, noudata seuraavia ohjeita:

1. Tyhjennä syöttölokero.
2. Pane valokuvapaperi oikein syöttölokeroon.
3. Varmista, että paperiohjaimet ovat tiiviisti paperinipun reunoja vasten.

Tulosteessa on ylimääräinen reuna

Koskee useimpia valokuvapaperityyppejä.



Jos tulosteessa on ylimääräinen reuna, kokeile seuraavaa:

- Värikasettien kohdistus
- Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna, napsauta **Paperi/laatu**-välilehteä ja tarkista, että valittu paperikoko vastaa sekä valokuvan paperikokoa että tulostimeen ladatun paperin kokoa.
- Avaa tulostimen **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna, valitse **Paperi/laatu**-välilehti ja lisää valintamerkki **Reunaton automaattinen sovitus** -ruutuun.

Kaksipuolinen asiakirja kannattaa tulostaa **manuaalisesti**.

Valokuvapaperi, jossa on repäisynauha

Jos reuna tulee repäisynauhan alapuolelle, poista nauha.



Jos reuna on repäisynauhan yläpuolella, kohdista värikasetit.



Muste tahraa

Käytä HP:n valokuvapaperia.

Varmista, ettei valokuvapaperi ole käpristynyt. Jos valokuvapaperi on käpristynyt, työnnä paperi muovipussiin ja taivuta kevyesti vastakkaiseen suuntaan, kunnes paperi on suoristunut. Jos ongelma toistuu, käytä paperia, joka ei ole käpristynyt.

Jos paperi ei ole käpristynyt, kokeile seuraavaa:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Valitse **Perusasetukset**-välilehti ja napsauta sitten **Lisätoiminnot**-painiketta. Näyttöön avautuu **Lisätoiminnot**-valintaikkuna.
3. Siirrä **Kuivumisaika**-liukusäädintä suuntaan **Lisää**.
4. Siirrä **Mustemäärä** -liukusäädintä suuntaan **Vaalea**.

Huomautus: Kuvan värit saattavat vaaleta.

5. Valitse **OK**.

Jos ongelma jatkuu, noudata näitä ohjeita:

1. Poista reunattoman tulostuksen materiaali ja lisää syöttölokeroon tavallista paperia.
2. Pidä **virtapainike** painettuna ja paina samalla **Jatka**-painiketta. Tulostin tulostaa testisivun.
3. Toista vaihetta 2, kunnes itsetestaussivun kääntöpuolelle ei enää tule mustetahroja.

11.11 Virheilmoitukset

Ilmoitus paperin loppumisesta

Jos syöttölokerossa tai valinnaisessa alemmassa lokerossa on paperia

1. Tarkista seuraavat asiat:
 - Paperilokerossa on riittävästi paperia (vähintään kymmenen arkkia).
 - Paperilokerossa ei ole liikaa paperia.
 - Paperipino koskettaa paperilokeron takaseinää.
2. Työnnä paperiohjaimet *tiivisti* paperipinon reunoja vasten.
3. Jatka tulostusta painamalla **Jatka**-painiketta.

Jos syöttölokeron tai valinnainen alempi lokero on tyhjä

1. Lisää lokeroon paperia.
2. Jatka tulostusta painamalla **Jatka**-painiketta.

Näyttöön tulee virheilmoitus "Virhe kirjoitettaessa kohteeseen USB-portti".

Jos käytät USB-tulostinkaapelia, tulostin ei ehkä saa asianmukaisia tietoja toisesta USB-laitteesta tai -keskittimestä. Kytke tulostin suoraan tietokoneen USB-porttiin.

Näyttöön tulee virheilmoitus "Virhe kirjoitettaessa kohteeseen LPT1".

Tulostin on yhteydessä tietokoneeseen USB-kaapelin välityksellä, mutta kaapeli on saattanut olla irti ennen ohjelmiston asentamista.

Poista ohjelman asennus ja asenna se sitten uudelleen.

Näyttöön tulee ilmoitus "Kaksisuuntaisen tiedonsiirtoyhteyden muodostaminen ei onnistu" tai "Tulostin ei vastaa".

Tiedonsiirtoyhteys tulostimen ja tietokoneen välillä ei välttämättä toimi, jos USB-kaapeli on liian pitkä.

Jos saat tämän virheilmoituksen, varmista, ettei USB-kaapelin pituus ylitä viittä metriä. Kytke tulostin suoraan tietokoneen USB-porttiin, ei USB-keskittimen välityksellä.

11.12 Tulostimen merkkivalot palavat tai vilkkuvat

Valojen merkitys

Tulostimen merkkivalot ilmaisevat laitteen tilan.

Langattoman tiedonsiirron tilavalo vilkkuu

Lisätietoja langattoman tiedonsiirron valosta on kohdassa [Langattoman tiedonsiirron tilavalo](#).

Virtavalo vilkkuu

Tulostin valmistautuu tulostukseen

Merkkivalo lakkaa vilkkumasta, kun tulostin on vastaanottanut kaikki tiedot.

Jatka-valo vilkkuu

Tulostimessa voi olla paperitukos.

[Poista paperitukos](#) noudattamalla näitä ohjeita.

Värikasetin tilavalo palaa tai vilkkuu

Valo palaa, mutta ei vilku

Tarkista, onko värikasetin [muste vähissä](#).

Jos värikasetissa on vähän mustetta, harkitse [kasetin vaihtamista](#).

Jos kummankaan värikasetin muste ei ole vähissä, napsauta **Jatka**-painiketta. Jos tulostuskasetin tilavalo palaa edelleen, sammuta tulostin ja käynnistä se uudelleen.

Valo palaa ja vilkkuu

Tarkista, että [oikeat värikasetit](#) on asennettu.

Jos valo alkoi vilkkua reumatonta asiakirjaa tulostettaessa, noudata näitä [ohjeita](#).

Muussa tapauksessa noudata seuraavia ohjeita:

1. Avaa tulostimen yläkansi, poista musta tai valokuvavärikasetti ja sulje kansi.
2. Valitse jompikumpi seuraavista:
 - *Jos valo vilkkuu:* Avaa yläkansi, laita poistamasi värikasetti paikoilleen ja poista kolmivärikasetti. Siirry vaiheeseen 3.
 - *Jos valo ei pala:* Ongelma on poistamassasi värikasetissa. Siirry vaiheeseen 3.
3. Puhdista värikasetti [manuaalisesti](#).

Kun värikasetti on puhdistettu, aseta se takaisin tulostimeen.

Jos värikasetin tilavalo vilkkuu edelleen, [vaihda värikasetti](#).

Kaikki merkkivalot vilkkuvat

Käynnistä tulostin uudelleen.

1. Katkaise tulostimen virta painamalla **virtapainiketta**. Kytke virta painamalla uudelleen **virtapainiketta**.
Jatka vaiheeseen 2, jos valojen vilkkuminen jatkuu.
2. Katkaise tulostimesta virta painamalla **virtapainiketta**.
3. Irrota tulostimen virtajohto pistorasiasta.
4. Kytke virtajohto uudelleen pistorasiaan.
5. Käynnistä tulostin painamalla **virtapainiketta**.

Virtajohdon merkkivalo

Virtajohdon merkkivalo palaa, kun sähkö virtaa johdossa. Jos merkkivalo ei pala, johtoon ei tule virtaa.

11.13 Asiakirja tulostuu hitaasti

Useita sovelluksia on auki

Tietokoneella ei ole riittävästi resursseja, jotta tulostin voisi tulostaa optiminopeudellaan.

Lisää tulostimen nopeutta sulkemalla kaikki tarpeettomat sovellukset tulostuksen ajaksi.

Tulostat monimutkaisia asiakirjoja, grafiikkaa tai valokuvia

Monimutkaiset, grafiikkaa ja/tai valokuvia sisältävät asiakirjat tulostuvat hitaammin kuin tekstiasiakirjat.

Jos tietokoneen muisti tai levytila eivät riitä asiakirjan normaaliin tulostamiseen, voit valita Vähän muistia käytössä -muistitilan. Toiminnon käyttäminen saattaa heikentää tulosteen laatua. Vähän muistia käytössä -tila ei myöskään tue optimoitua 4 800 x 1 200 dpi:n tulostusta.

Siirry Vähän muistia käytössä -tilaan seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Valitse **Perusasetukset**-välilehti ja napsauta sitten **Lisätoiminnot**-painiketta.
3. Valitse **Vähän muistia käytössä** ja napsauta sitten **OK**.
4. Tulosta asiakirja.

Tulostuslaaduksi on valittu Paras tai Suurin mahdollinen dpi

Tulostus hidastuu, kun tulostuslaaduksi on valittu **Paras** tai **Suurin mahdollinen dpi**. Jonkin muun tulostuslaadun valinta lisää tulostusnopeutta.

Tulostinohjain on vanhentunut

Tietokoneessa voi olla vanhentunut tulostinohjain.

Tulostinohjaimen päivitystietoja on saatavana HP:n verkkosivulta osoitteesta www.hp.com/support.

Tietokone ei vastaa järjestelmävaatimuksia

Jos tietokoneessa ei ole riittävästi RAM-muistia tai vapaata kiintolevytilaa, tulostin käsittelee työtä tavallista kauemmin.

1. Tarkista, että tietokoneen kiintolevytila, RAM-muisti ja suorittimen nopeus vastaavat järjestelmävaatimuksia.

Katso järjestelmää koskevat tiedot tulostimen käyttöoppaasta.

2. Vapauta tilaa kiintolevyiltä poistamalla tarpeettomia tiedostoja.

Tulostin on varamustetilassa

Tulostin saattaa toimia hitaammin, jos se on [varamustetilassa](#).

Lisää tulostusnopeutta käyttämällä tulostimessa kahta värikasettia.

11.14 Jos ongelma ei ratkea

Jos et pysty ratkaisemaan ongelmaa, vaikka olet perehtynyt vianmääritysohjeen, sammuta tietokone ja käynnistä se uudelleen.

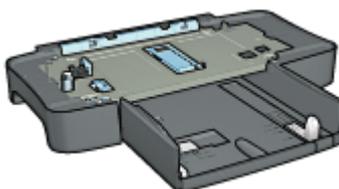
Mikäli ongelma ei poistu, kun tietokone on käynnistetty uudelleen, siirry HP:n asiakastuen sivustolle osoitteessa www.hp.com/support.

12 Valinnaiset lisälaitteet

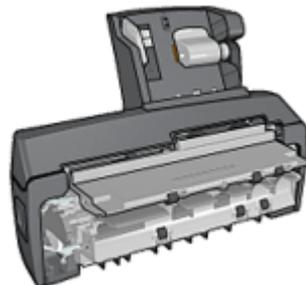
HP-tulostimiin on saatavana seuraavia valinnaisia lisälaitteita.



Automaattinen
kaksipuolisen tulostuksen
lisälaitte



250 arkin tavallisen paperin
lokero



Automaattinen
kaksipuolisen tulostuksen
lisälaitte, jossa on pieni
paperilokero

Jos lisälaitetta ei toimiteta tulostimen mukana, sen voi ostaa erikseen valtuutetulta HP:n jälleenmyyjältä.

Lisälaitteiden osanumerot näkyvät [lisälaiteluettelossa](#).

Huomautus: Lisälaitteiden saatavuus vaihtelee maittain/alueittain.

12.1 Automaattinen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitte (kääntölaite)

Kääntölaitteen avulla voidaan tulostaa automaattisesti arkin molemmille puolille.

Kääntölaitteen käytössä on useita etuja. Se huolehtii puolestasi seuraavista toiminnoista:

- Tulostaa arkin molemmille puolille ilman, että sitä tarvitsisi asettaa tulostimeen käsin uudelleen.
- Vähentää paperinkulutusta tulostamalla paperiarkin molemmille puolille.
- Tulostaa ammattimaisia esitteitä, raportteja, tiedotteita ja muita erityistulosteita.

Jos kääntölaitetta ei toimiteta tulostimen mukana, sen voi ostaa erikseen valtuutetulta HP:n jälleenmyyjältä.

Huomautus: Kääntölaitetta ei ole myytävänä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

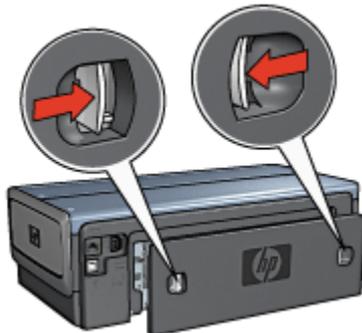


Kääntölaite tukee vain tiettyjä paperityyppejä. Tuettujen paperityyppien luettelo on kääntölaitteen teknisissä tiedoissa.

12.1.1 Kääntölaitteen asentaminen

Asenna kääntölaite tulostimeen seuraavasti:

1. Paina tulostimen takaluukun kahta salpaa toisiaan kohden. Irrota luukku tämän jälkeen.



Huomautus: Älä hävitä takaluukkuja. Tulostaminen edellyttää, että kääntölaite tai takaluukku on asennettuna tulostimeen.

2. Asenna kääntölaite tulostimen takaosaan siten, että molemmat puolet napsahtavat paikoilleen.



Huomautus: Älä paina kääntölaitteen kummankaan puolen painikkeita asentaessasi kääntölaitetta tulostimeen. Käytä painikkeita vain, kun irrotat kääntölaitteen tulostimesta.

12.1.2 Kääntölaitteen ottaminen käyttöön

Ota kääntölaite käyttöön alla olevien ohjeiden mukaan:

1. Avaa tulostimen **Työkalut**.
2. Napsauta **Kokoonpano**-välilehteä.
3. Valitse ensin **Automaattinen kaksipuolinen tulostusmoduuli** tai **Automaattinen kaksipuolisen tulostuksen lisälaite, jossa on pieni paperilokero** ja sitten **Käytä**.
4. Valitse näyttöön tulevasta vahvistusruudusta **OK**.
5. Sulje näyttö napsauttamalla oikeassa ylänurkassa olevaa **X**-merkkiä.

Huomautus: Kun kääntölaite on otettu käyttöön, se on käyttövalmiudessa aina, kun tulostat.

12.1.3 Vihkon tulostaminen automaattisesti

Vihkon automaattinen tulostaminen edellyttää, että tulostimeen on asennettu toinen seuraavista lisälaitteista:

Automaattinen kaksipuolisen tulostuksen lisälaite



Automaattinen kaksipuolisen tulostuksen lisälaite, jossa on pieni paperilokero

Kaksipuolisen tulostuksen lisälaite hyväksyy vain tietyt paperityypit. Katso luettelo tuetuista tulostusmateriaalityypeistä joko kohdasta **Automaattinen kaksipuolisen tulostuksen lisälaite** tai **Automaattinen kaksipuolisen tulostuksen lisälaite, jossa on pieni paperilokero**.

Jos tulostimessa ei ole kaksipuolisen tulostuksen lisälaitetta tai käytät paperia, jota laite ei tue, sovelta manuaalista kaksipuolista tulostusta.

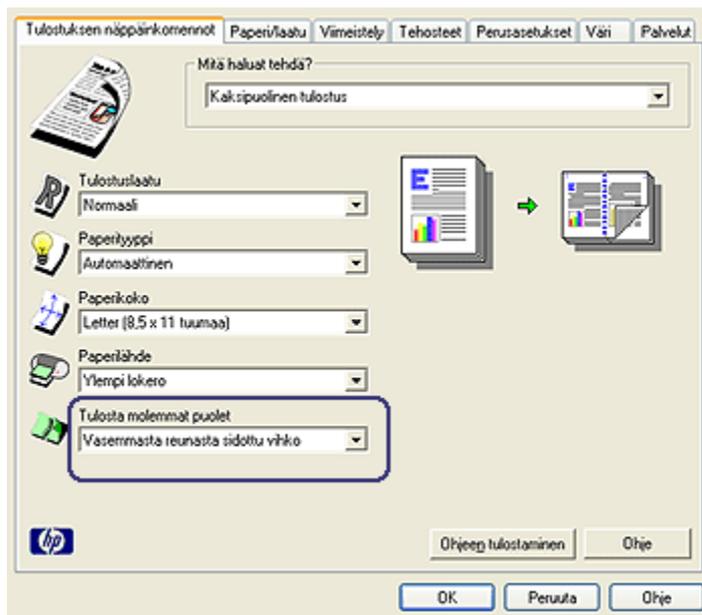
Ohjeita

Älä lataa liikaa paperia. Lokeroon sopii enintään 150 arkkia.

Tulostaminen

Lataa syöttölokeroon paperia ja noudata seuraavia ohjeita, kun tulostat vihkon automaattisesti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen näppäinkomennot** -välilehti ja valitse sitten avattavasta luettelosta **Kaksipuolinen tulostus**.



3. Valitse avattavasta **Tulosta molemmat puolet** -luettelosta toinen seuraavista sidontavaihtoehdoista:
 - **Vasemmasta reunasta sidottu vihko**
 - **Oikeasta reunasta sidottu vihko**
4. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

Kun sivun ensimmäinen puoli on tulostettu, tulostin jää odottamaan musteen kuivumista. Kun muste on kuivunut, tulostin vetää paperin takaisin kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteeseen ja tulostaa arkin vastakkaisen puolen.

Huomautus: Älä poista paperia tulostimesta, ennen kuin molemmat puolet on tulostettu.

12.1.4 Automaattisen kaksipuolisen tulostuksen ongelmat

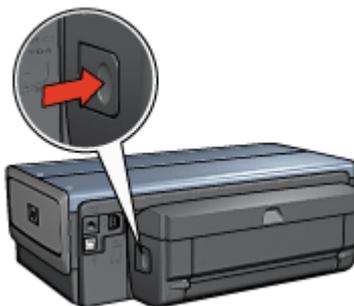
Paperitukokset automaattisen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteessa

Paperitukos

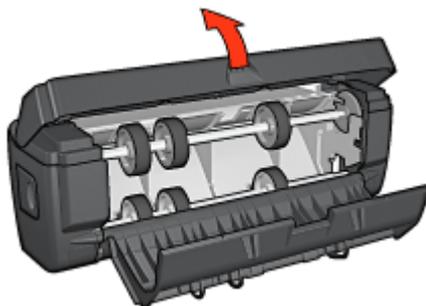
Poista paperitukos kääntölaitteesta seuraavasti:

1. Katkaise virta tulostimesta.
2. Paina kääntölaitteen vasemmalla ja oikealla puolella olevia painikkeita ja irrota laite tulostimesta.

 Varoitus: Irrota kääntölaite ennen sen avaamista poistaessasi paperitukosta.



3. Poista tulostimessa mahdollisesti olevat paperit.
4. Avaa kääntölaite.



5. Poista kääntölaitteesta mahdollisesti olevat paperit.
6. Sulje kääntölaite ja kiinnitä se takaisin tulostimeen.

Kaksipuolista tulostusta ei voi valita

Tulostinohjain ei tunnista kääntölaitetta ennen kuin tulostustyö on lähetetty tulostimeen. Tulosta ensin yksipuolinen asiakirja ja sen jälkeen kaksipuolinen asiakirja. Kääntölaitteen valintamahdollisuus ilmestyy tulostinohjelmistoon.

Jos kääntölaitevalinta ei ilmesty, tarkista seuraavat seikat:

- Kääntölaite on asennettu tulostimeen.
- Kääntölaite on otettu käyttöön tulostinohjelmistosta.
- Kääntölaite tukee **Paperi/laatu**-välilehdellä valittua tulostusmateriaalin tyyppiä ja kokoa.

Kääntölaitteen ohjeissa on tuettujen tulostusmateriaalityyppien ja -kokojen luettelo.

- Automaattinen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitte
- Automaattinen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitte, jossa on pieni paperilokero

Vain arkin toinen puoli tulostuu, kun kaksipuolinen tulostus on käytössä

Tarkista seuraavat seikat:

- **Oikeat tulostusasetukset** on valittu sekä tulostinohjelmistossa että käyttämässäsi sovelluksessa.
- Valokuvapaperi ei ole käpristynyt tulostettaessa kaksipuoliselle valokuvapaperille. Käytä tulostukseen vain sileitä paperiarkkeja. Lisätietoja on **valokuvapaperin säilyttämistä ja käsittelyä** esittelevässä kohdassa.
- **Kääntölaite** tukee **Paperi/laatu**-välilehdellä valittua tulostusmateriaalin tyyppiä ja kokoa.

Jos kääntölaite ei tue tulostusmateriaalin tyyppiä tai kokoa, asiakirjan voi tulostaa käyttämällä **manuaalista kaksipuolista tulostusta**.

Huomautus: Älä tulosta kaksipuolisesti sellaiselle paperille, joka on tarkoitettu yksipuoliseen tulostukseen.

Sidontamarginaali on väärässä paikassa

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Viimeistely**-välilehteä.
3. Tarkista seuraavat seikat:

HP Deskjet 6800 series -tulostin

- **Käännä sivutei** ole valittuna, kun sidotaan reunasta (kirjasidonta).
- **Käännä sivut** on valittu, kun sidotaan päädyistä (lehtiösidonta).

Lisätietoja on [kaksipuolista tulostusta](#) käsittelevässä kohdassa.

Paperikoko muuttuu, kun valitaan kaksipuolinen tulostus

[Kääntölaite](#) ei tue paperikokoa.

Värit näyttävät haalistuneilta

Jos värit näyttävät haalistuneilta, kokeile kaksipuolista tulostamista soveltaen [manuaalisen kaksipuolisen tulostuksen ohjeita](#).

12.1.5 Automaattisen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteen tekniset tiedot

Ulkomitat tulostimeen asennettuna

124,6 mm x 320,5 mm x 77,7 mm (korkeus x leveys x syvyys)

Liukuma (arkin jälkimmäinen tulostuspuoli)

Tavallinen paperi: +/- 0,009 mm/mm

Kortit: +/- 0,006 mm/mm

Kirjekuoret: +/- 0,012 mm/mm

Tulostusmateriaalin paino

Letter/A4: 60 - 90 g/m²

Kortit: Enintään 200 g/m²

Erikoispaperi: Enintään 160 g/m²

Tulostusmateriaalien koot

Kokoalue: 81 x 117 mm - 216 x 297 mm

Paperi:

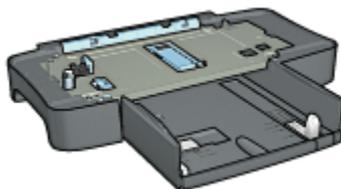
- U.S. Letter: 216 x 279 mm
- Executive: 184 x 267 mm
- A4: 210 x 297 mm
- A5: 148 x 210 mm
- B5: 182 x 257 mm

Kortit:

- 127 x 203 mm
- 102 x 152 mm
- A6: 105 x 148,5 mm
- Hagaki: 100 x 148 mm
- L-koko: 89 x 127 mm

12.2 250 arkin tavallisen paperin valinnainen lokero

Kun tulostimessa on 250 arkin tavallisen paperin valinnainen lokero, käytettävissä on kaiken kaikkiaan 400 arkkia. Tämä on hyödyllistä silloin, kun tulostetaan suuria määriä sekä silloin, kun syöttölokeroa halutaan käyttää erikoismateriaalille (kuten kirjelomakkeet), mutta samaan aikaan tarvitaan myös tavallista paperia.



250 arkin tavallisen paperin valinnainen lokero tukee vain tietyjä paperikokoja. Tuettujen paperikokojen luettelo on kohdassa [250 arkin tavallisen paperin valinnainen lokeron tekniset tiedot](#).

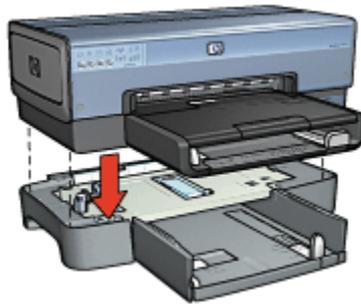
Jos tulostimessa ei ole 250 arkin tavallisen paperin lisälokeroa, sen voi ostaa valtuutetulta HP-jälleenmyyjältä erikseen.

Huomautus: 250 arkin tavallisen paperin valinnainen lokero ei ole myynnissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

12.2.1 250 arkin tavallisen paperin valinnaisen lokeron asentaminen

Asenna 250 arkin tavallisen paperin valinnainen lokero noudattamalla seuraavia ohjeita:

1. Katkaise virta tulostimesta.
2. Valitse tulostimen sijoituspaikka. Aseta 250 arkin tavallisen paperin valinnainen lokero tälle paikalle.
3. Nosta tulostinta varovasti ja kohdista se paperilokeron päälle.

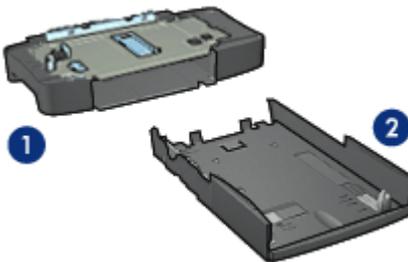


4. Laske tulostin varovasti paperilokeron päälle.

12.2.2 250 arkin tavallisen paperin valinnaisen lokeron lataaminen

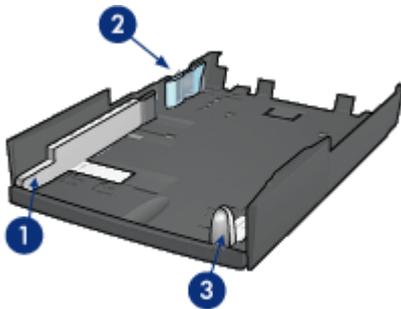
Kaksi osaa

250 arkin tavallisen paperin valinnaisessa lokerossa on kaksi osaa.



1. Pohja
2. Alempi lokero

Alemmassa lokerossa on kolme kokosäädintä.



1. Paperileveyden ohjain
2. Paperileveyden rajoitin
3. Paperipituuden ohjain

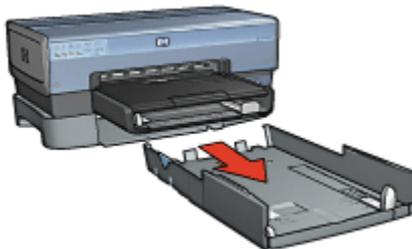
Huomautus: Kun paperilokerossa olevan paperin koko vaihtuu, kaikki kolme paperiohjainta pitää asettaa uudelleen.

Paperikoon asettaminen

Kun paperilokeron paperikokoa muutetaan, kaikki kolme paperiohjainta täytyy asettaa uudelleen.

Määritä paperikoko seuraavasti:

1. Irrota alalokero alustasta.



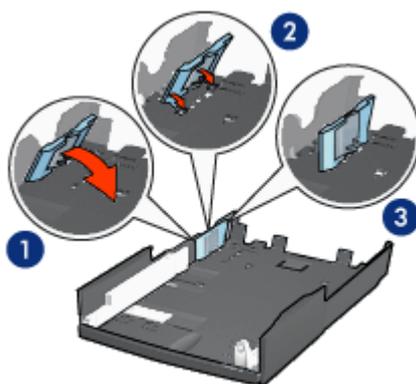
2. Liu'uta paperileveyden ohjainta, kunnes nuoli on halutun kokoasetuksen kohdalla.



1. Kohdistat nuolet

Huomautus: Kun tulostat legal-kokoiselle paperille, aseta paperileveyden ohjain kohtaan **LTR**.

3. Kiinnitä paperileveyden rajoitin asettamalla se varovasti asianomaisiin aukkoihin.



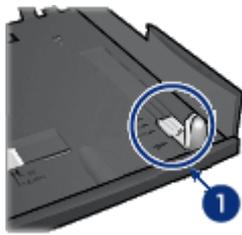
1. Kallista rajoitinta eteenpäin.

2. Työnnä rajoitin asianmukaisiin reikiin

3. Kallista rajoitinta taaksepäin, kunnes se napsahtaa paikalleen.

Huomautus: Kun tulostat legal-kokoiselle paperille, aseta paperileveyden rajoitin kohtaan **LTR**.

4. Vedä paperipituuden ohjainta, kunnes nuoli on oikean paperikoon kohdalla.



1. Kohdistat nuolet

Huomautus: Kun tulostat legal-kokoiselle paperille, vedä paperipituuden ohjain kokonaan ulos.

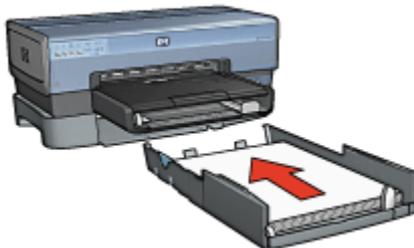
Paperin lataaminen

Lisää paperia seuraavasti:

1. Irrota alalokero alustasta.
2. Varmista, että kaikki kolme paperiohjainta on asetettu oikeille paikoilleen.
3. Lisää paperia alempaan lokeroon.



4. Työnnä alempi lokero alustaan, kunnes se lukittuu paikalleen.



12.2.3 Ensimmäisen sivun tulostaminen erilaiselle paperille käytettäessä 250 sivun tavallisen paperin valinnaista lokeroa

Ohjeita

250 arkin tavallisen paperin valinnainen lokero ei sisälly tulostimeen, mutta sen voi ostaa valtuutetulta HP-jälleenmyyjältä erikseen. Lisälaitetta ei ole myytävänä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

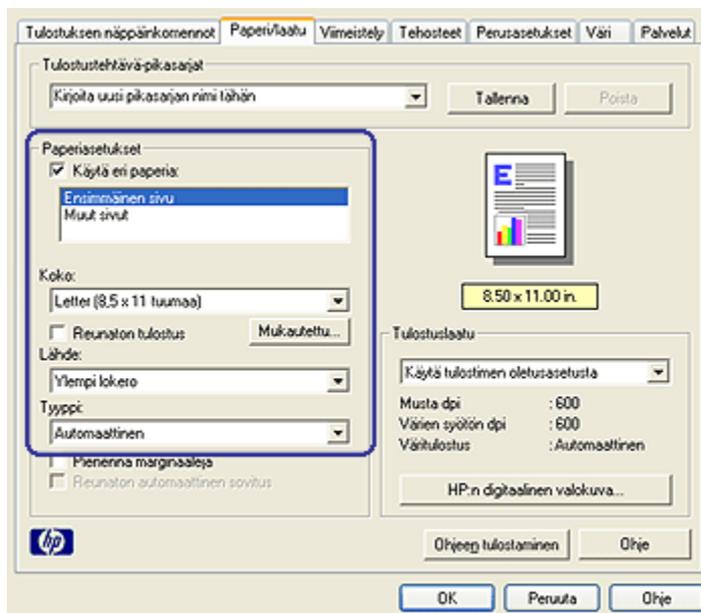
Paperin lataaminen

1. Lataa asiakirjan pääosan tulostuspaperi 250 arkin tavallisen paperin valinnaiseen lokeroon.
2. Aseta ensimmäisen sivun tulostuspaperi syöttölokeroon.

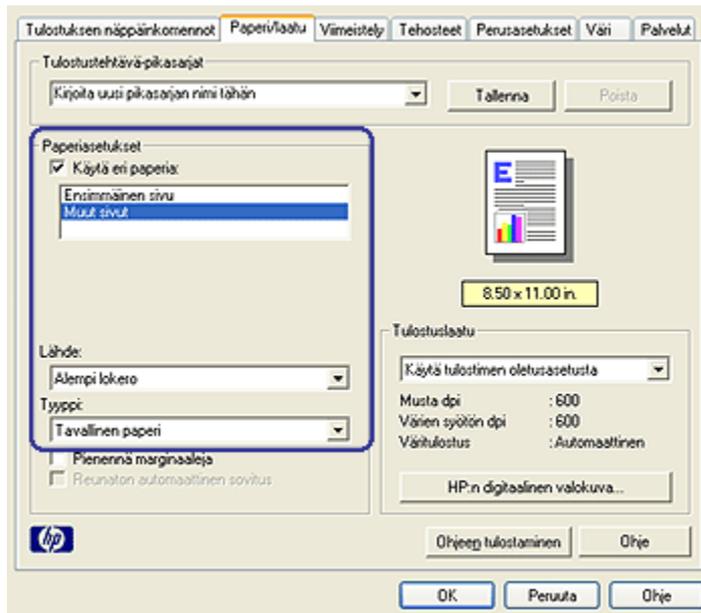
Tulostaminen

Noudata seuraavia ohjeita, kun asiakirjan kansi tulostetaan erilaiselle paperille.

1. Avaa Tulostimen ominaisuudet -valintaikkuna.
2. Napsauta **Paperi/laatu**-välilehteä.
3. Lisää valintamerkki **Käytä eri paperia** -ruutuun.
4. Valitse **Ensimmäinen sivu**.



5. Valitse ensimmäisen sivun paperityyppi ja paperikoko.
6. Valitse **Lähde**-valintaluettelosta **Ylempi lokero**.
7. Valitse **Muut sivut**.



8. Valitse **Lähde**-valintaluettelosta **Alempi lokero**.
9. Valitse muiden sivujen paperityyppi avattavasta **Tyyppi**-luettelosta.
Älä valitse asetukseksi **Automaattinen**.
10. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.
Älä tulosta asiakirjaa käänteisessä järjestyksessä.

12.2.4 250 arkin tavallisen paperin valinnaisen lokeron tekniset tiedot

Ulkomitat

448 mm x 65 mm x 384 mm (leveys x korkeus x syvyys)

Paino

1,99 kg

Tulostusmateriaalin paino

Letter/A4: 60 - 105 g/m²

Tulostusmateriaalien koot

US Letter: 216 x 279 mm

Executive: 184 x 267 mm

A4: 210 x 297 mm

A5: 148 x 210 mm

B5: 182 x 257 mm

12.3 Automaattinen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitte, jossa on pieni paperilokero

Pienellä paperilokerolla varustettu automaattinen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitte on valinnainen laite, johon kuuluu pienikokoiselle tulostusmateriaalille tarkoitettu takalokero sekä kääntölaite, joka pystyy käsittelemään kaksipuolisesti tulostettavaa pientä ja normaalikokoista tulostusmateriaalia.



- [Postikortit](#) ja muut pienikokoiset materiaalit voidaan tulostaa automaattisesti kaksipuolisesti, kun ne syötetään takalokerosta.
- [Valokuvapaperille](#) ja [kirjekuoriin](#) voidaan tulostaa vain toiselle puolelle käyttämällä pientä paperilokeroa.
- Tulosta [kaksipuoliset asiakirjat automaattisesti](#).

Jos tulostimessa ei ole automaattista kaksipuolisen tulostuksen lisälaitetta, jossa on pieni paperilokero, sen voi ostaa valtuutetulta HP-jälleenmyyjältä erikseen.

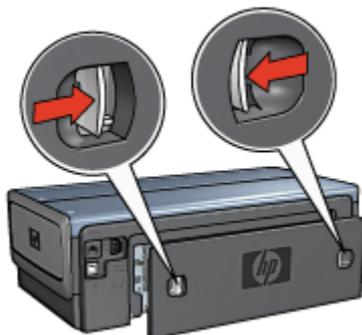
Lisälaitte tukee vain tiettyjä paperityyppejä. Tuettujen paperityyppien luettelo on kohdassa [Automaattinen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitte, jossa on pieni paperilokero](#).

Huomautus: Automaattista kaksipuolisen tulostuksen lisälaitetta, jossa on pieni paperilokero, ei ole saatavilla kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

12.3.1 Automaattinen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitte, jossa on pieni paperilokero

Asenna seuraavien ohjeiden mukaan automaattinen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitte, jossa on pieni paperilokero.

1. Paina tulostimen takaluukun kahta salpaa toisiaan kohden ja irrota luukku.



Älä hävitä takaluukkuja. Tulostimen toiminta edellyttää, että kääntölaite tai takaluukku on asennettuna tulostimeen.

2. Asenna kääntölaite tulostimen takaosaan siten, että molemmat puolet napsahtavat paikoilleen.



Huomautus: Älä paina kääntölaitteen kummankaan puolen painikkeita asentaessasi kääntölaitetta tulostimeen. Käytä painikkeita vain, kun irrotat kääntölaitteen tulostimesta.

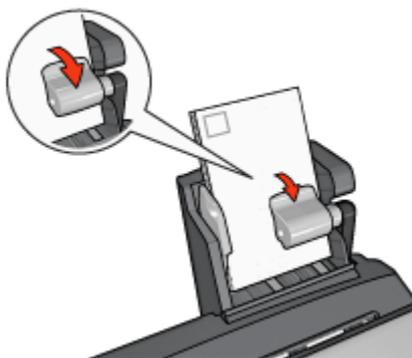
12.3.2 Postikorttien tulostaminen

Ohjeita

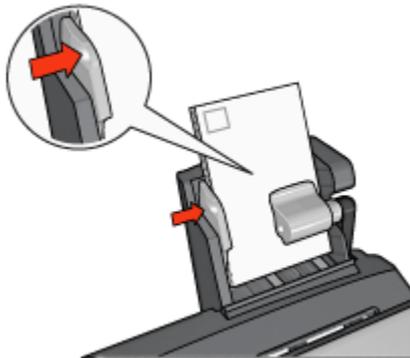
- Käytä vain pienellä paperilokerolla varustetun automaattisen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteen materiaalierittelyn mukaisia kortteja. Lisätietoja on kohdassa [Automaattinen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitte, jossa on pieni paperilokero](#).
- Jos tulostat suuria korttimääriä, tyhjennä tulostelokero kesken tulostustyön.
- Älä lataa takalokeroon liikaa paperia. Sinne mahtuu enintään 100 korttia.

Tulostuksen valmisteleminen

1. Siirrä paperileveyden ohjainta vasemmalle.
2. Vedä paperivipua eteenpäin ja työnnä kortit paikalleen.
Korttien tulostuspuoli tulee ulospäin.



3. Vapauta paperivipu.
4. Työnnä paperileveyden ohjain kortteja vasten.



Tulostaminen

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen näppäinkomennot** -välilehdeltä **Postikorttien tulostus** ja määritä seuraavat tulostusasetukset:
 - **Paperikoko:** Haluttu paperikoko
 - **Paperityyppi:** Tavallinen paperi
 - **Paperilähde:** Takalokero
 - Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

12.3.3 Pienet valokuvat

Ohjeita

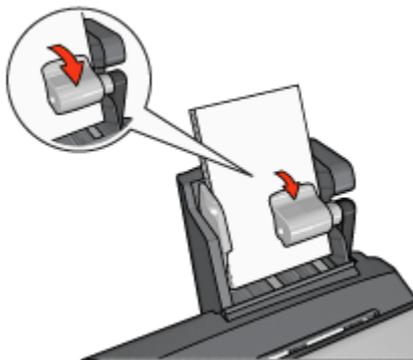
- Parhaan tuloksen saat [käyttämällä valokuvavärikasettia](#) yhdessä kolmivärikasetin kanssa.
- Jos haluat kuvien säilyvän pitkään haalistumattomina, käytä HP Premium Plus -valokuvapaperia ja asenna tulostimeen valokuvavärikasetti.
- Tietoja valokuvatulostuksen erikoistoiminnoista on kohdassa [valokuvien parantaminen](#).
- **HP:n tavallinen valokuvapaperi, puolikiiltävä** säästää rahaa ja mustetta valokuvatulostuksessa.
- Tarkista, että valokuvapaperi on suoraa ja sileää. Kohdassa [Valokuvapaperin säilyttäminen ja käsittely](#) on ohjeita, kuinka paperin käpristyminen estetään.
- Älä lataa takalokeroon liikaa valokuvapaperia. Sinne mahtuu enintään 80 arkkia.

Tulostuksen valmisteleminen

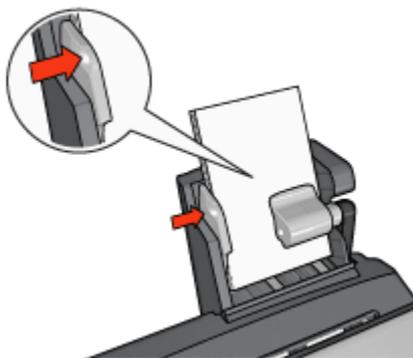
1. Siirrä paperileveyden ohjainta vasemmalle.
2. Vedä paperivipua eteenpäin ja työnnä valokuvapaperit paikalleen.

Valokuvapaperin tulostuspuolen tulee olla ulospäin.

Huomautus: Jos valokuvapaperissa on repäisyrauha, paperin nauhallinen reuna jää ylös, ei tulostimeen päin.



3. Vapauta paperivipu.
4. Liu'uta paperileveyden ohjain valokuvapaperinippua vasten.



Tulostaminen

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen näppäinkomennot** -välilehdeltä asiakirjan tyyppiä **Valokuvatulostus, reunaton** tai **Valokuvatulostus, valkeat reunat** ja valitse seuraavat asetukset:

- **Tulostuslaatu:** Normaali, Paras tai Suurin mahdollinen dpi
- **Paperikoko:** Haluttu valokuvapaperikoko
- **Paperilähde:** Takalokero
- **Paperityyppi:** Tulostustyölle soveltuva valokuvapaperityyppi
- **Suunta:** Pysty tai Vaaka.

3. Määritä tarvittaessa seuraavat asetukset:

- [HP:n digitaalivalokuva-asetukset](#)
- [Värien lisäasetukset](#)
- [Värienhallinta](#)
- [Harmaasävyyn laatu](#)

4. Tulosta valokuvat napsauttamalla **OK**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

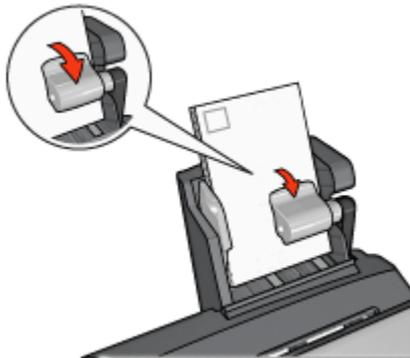
12.3.4 Kirjekuoret

Ohjeita

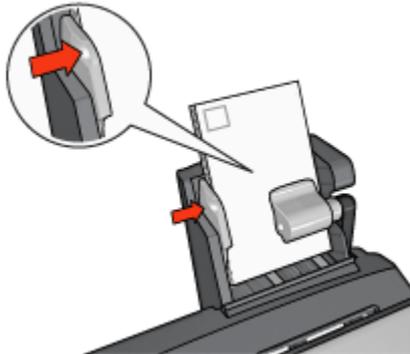
- Vältä seuraavanlaisia kirjekuoria:
 - Niissä on niittejä tai ikkunoita
 - Niissä on paksut, muodoltaan epäsäännölliset tai käpristyneet reunat
 - Ne ovat kiiltäviä tai kohokuvioituja
 - Ne ovat rypyisiä, repeytyneitä tai muuten vahingoittuneita.
- Tasaa kirjekuorien reunat, ennen kuin asetat kuoret takalokeroon.
- Älä lataa kirjekuoria liikaa. Takalokeroon mahtuu enintään 80 kirjekuorta.

Tulostuksen valmisteleminen

1. Siirrä paperileveyden ohjainta vasemmalle.
2. Vedä paperivipua eteenpäin ja työnnä kirjekuoret paikalleen.
Aseta kirjekuoret osoitepuoli ulospäin, läppä vasemmalle.



3. Vapauta paperivipu.
4. Työnnä paperileveyden ohjain kirjekuoria vasten.



Tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Napsauta **Paperi/laatu**-välilehteä ja määritä seuraavat tulostusasetukset:
 - **Koko:** Haluttu kirjekuoren koko
 - **Tyyppi:** Tulostustyölle soveltuva paperityyppi
 - **Lähde:** **Takalokero**
3. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

12.3.5 Ongelmat pienellä paperilokerolla varustetun automaattisen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteen käytössä

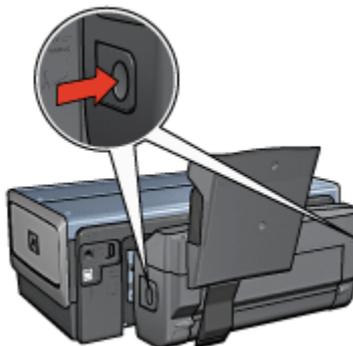
Paperitukos

Älä yritä selvittää paperitukosta tulostimen etupuolelta käsin.

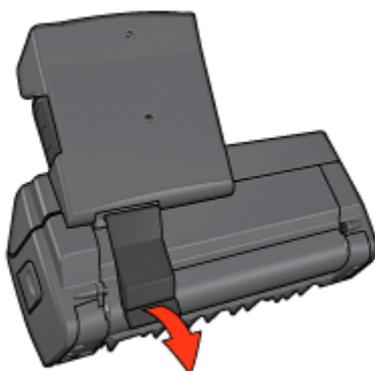
Poista seuraavien ohjeiden mukaan paperitukos automaattisesta kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteesta, jossa on pieni paperilokero.

1. Katkaise virta tulostimesta.
2. Paina lisälaitteen vasemmalla ja oikealla puolella olevia painikkeita ja irrota laite tulostimesta.

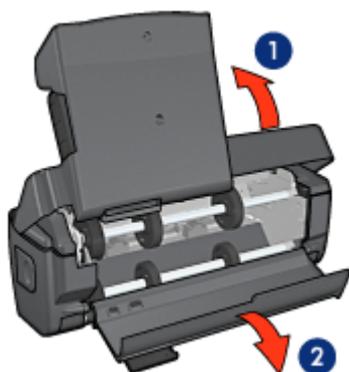
 **Varoitus:** Irrota pienellä paperilokerolla varustettu automaattisen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitte ennen kuin selvität paperitukoksen.



3. Poista tulostimen sisällä mahdollisesti olevat paperit.
4. Nosta lisälaitteen takavipua ja irrota pieni paperilokero kiinnityskoukusta.



5. Kallista pientä paperilokeroa eteenpäin ja avaa lisälaitteen alaluukku.



1. Kallista pientä paperilokeroa
2. Avaa takaluukku

6. Poista lisälaitteen sisällä mahdollisesti olevat paperit.
7. Sulje lisälaite ja lukitse se takavivulla.
8. Kiinnitä lisälaite tulostimeen.



Kaksipuolista tulostusta ei voi valita

Tulostinohjain ei tunnista kääntölaitetta ennen kuin tulostustyö on lähetetty tulostimeen. Tulosta ensin yksipuolinen asiakirja ja sen jälkeen kaksipuolinen asiakirja. Kääntölaitteen valintamahdollisuus ilmestyy tulostinohjelmistoon.

Jos kääntölaitevalinta ei ilmesty, tarkista seuraavat seikat:

- Kääntölaite on asennettu tulostimeen.
- Kääntölaite [on otettu käyttöön](#) tulostinohjelmistosta.
- Kääntölaite tukee **Paperi/laatu**-välilehdellä valittua tulostusmateriaalin tyyppiä ja kokoa.

Kääntölaitteen ohjeissa on tuettujen tulostusmateriaalityyppien ja -kokojen luettelo.

- [Automaattinen kaksipuolisen tulostuksen lisälaite](#)
- [Automaattinen kaksipuolisen tulostuksen lisälaite, jossa on pieni paperilokero](#)

Paperikoko muuttuu, kun valitaan kaksipuolinen tulostus

[Kääntölaite](#) ei tue paperikokoa.

Sidontamarginaali on väärässä paikassa

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Napsauta **Viimeistely**-välilehteä.
3. Tarkista seuraavat seikat:
 - **Käännä sivutei** ole valittuna, kun sidotaan reunasta (kirjasidonta).
 - **Käännä sivut** on valittu, kun sidotaan päädyistä (lehtiösidonta).

Lisätietoja on [kaksipuolista tulostusta](#) käsittelevässä kohdassa.

Vain arkin toinen puoli tulostuu, kun kaksipuolinen tulostus on käytössä

Tarkista seuraavat seikat:

- [Oikeat tulostusasetukset](#) on valittu sekä tulostinohjelmistossa että käyttämässäsi sovelluksessa.
- Valokuvapaperi ei ole käpristynyt tulostettaessa kaksipuoliselle valokuvapaperille. Käytä tulostukseen vain sileitä paperiarkkeja. Lisätietoja on [valokuvapaperin säilyttämistä ja käsittelyä](#) esittelevässä kohdassa.
- [Kääntölaite](#) tukee **Paperi/laatu**-välilehdellä valittua tulostusmateriaalin tyyppiä ja kokoa.

Jos kääntölaite ei tue tulostusmateriaalin tyyppiä tai kokoa, asiakirjan voi tulostaa käyttämällä [manuaalista kaksipuolista tulostusta](#).

Huomautus: Älä tulosta kaksipuolisesti sellaiselle paperille, joka on tarkoitettu yksipuoliseen tulostukseen.

Värit näyttävät haalistuneilta

Jos värit näyttävät haalistuneilta, kokeile kaksipuolista tulostamista soveltaen [manuaalisen kaksipuolisen tulostuksen ohjeita](#).

12.3.6 Tekniset tiedot automaattisesta kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteesta, jossa on pieni paperilokero

Ulkomitat tulostimeen asennettuna

219,3 mm x 320,5 mm x 142,1 mm (korkeus x leveys x syvyys)

Kääntölaitteen tekniset tiedot

Kääntölaitteen ohjeet, mukaan lukien liukuma, tulostusmateriaalin paino ja tulostimen syöttölokeroon syötetyn tulostusmateriaalien koot, kohdasta [Automaattisen kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteen tekniset tiedot](#).

Pienen paperilokeron tekniset tiedot

Tulostusmateriaalin paksuus: 178 - 305 mikrometriä

Tulostusmateriaalien koot:

- Kokoalue:
 - Leveys: 81,3 - 106 mm
 - Pituus: 116,8 - 304,8 mm
- Kortit:
 - 10 x 15 cm, 10 x 15 cm, repäisynauha
 - 4 x 6 tuumaa, 4 x 6 tuumaa, jossa nauha
 - A6, 105 x 148 mm
 - Arkistokortti, 4 x 6 tuumaa
 - L, 89 x 127 mm
- Valokuvapaperi:
 - 10 x 15 cm, 10 x 15 cm, repäisynauha
 - 4 x 6 tuumaa, 4 x 6 tuumaa, repäisynauha

HP Deskjet 6800 series -tulostin

- A6, 105 x 148 mm
- L, 89 x 127 mm, L, 89 x 127 mm, repäisynauha
- Panoraama 4 x 10 tuumaa, 4 x 11 tuumaa, 4 x 12 tuumaa
- Kirjekuoret:
 - Kirjekuori numero 10 (4,12 x 9,5 tuumaa)
 - Japanilainen kirjekuori numero 4 (90 x 205 mm)
- Hagaki:
 - Hagaki, 100 x 148 mm

Lokeron kapasiteetit:

- Valokuvapaperi:
 - 4 x 6 tuumaa, L-koko: Enintään 80 arkkia
 - Panoraama: Enintään 5 arkkia
- Hagaki:
 - Valokuva: Enintään 80 korttia
- Kortit:
 - 4 x 6: Enintään 100 kpl
 - A6: Enintään 100 kpl
- Kirjekuoret:
 - No. 10: Enintään 20 kpl
 - Japanilainen kirjekuori numero 4: Enintään 20 kpl

13 Tarvikkeet

- Tulostuspaperi
- USB-kaapelit
- Lisälaitteet
- Värikasetit

Huomautus: Tarvikkeiden ja lisälaitteiden saatavuus vaihtelee maittain/alueittain.

13.1 Tulostuspaperi

Voit tilata erilaisia paperilaatujia, kuten HP Premium -paperi, HP Premium Inkjet -kalvo, HP:n siliitettävä siirtokuvapaperi tai HP:n onnittelukorttipaperi osoitteesta www.hp.com.

Valitse ensin asuinmaasi ja sitten **Buy** tai **Shopping**.

13.2 USB-kaapelit

Huomautus: Tarvikkeiden saatavuus vaihtelee maittain/alueittain.

C6518A HP USB A-B 2 M -kaapeli

13.3 Lisälaitteet

Jos lisälaitetta ei toimiteta tulostimen mukana, sen voi ostaa erikseen valtuutetulta HP:n jälleenmyyjältä.

Huomautus: Lisälaitteiden saatavuus vaihtelee maittain/alueittain.

Automaattinen kaksipuolisen tulostuksen lisälaite

Q5712A Automaattinen kaksipuolisen tulostuksen lisälaite

Automaattinen kaksipuolisen tulostuksen lisälaite, jossa on pieni paperilokero

Q3032A Automaattinen kaksipuolisen tulostuksen lisälaite, jossa on pieni paperilokero

HP Deskjet 6800 series -tulostin

250 arkin tavallisen paperin valinnainen lokero

Q3447A 250 arkin tavallisen paperin valinnainen lokero

14 Tekniset tiedot

- Tulostimen tekniset tiedot
- Ympäristölauseke
- Käytettyjen tulostuskasettien palauttaminen

14.1 Tulostimen tekniset tiedot

Tulostimen tekniset tiedot näkyvät tulostimen mukana toimitetussa oppaassa. Opas sisältää seuraavat tiedot:

- Tulostimessa käytettävän paperin ja muun tulostusmateriaalin tyypit, koot ja painot
- Tulostusnopeudet ja tarkkuudet
- Tehovaatimukset

14.2 Ympäristölauseke

Hewlett-Packard parantaa jatkuvasti DeskJet-tulostimiensa suunnittelua, jotta haittavaikutukset toimistoympäristöille ja tulostimien valmistus-, kuljetus- ja käyttöyhteisöille vähenevät.

Vähentäminen ja poistaminen

Paperinkulutus: Mahdollisuus [kaksipuoliseen tulostukseen](#) auttaa vähentämään paperin kulutusta ja säästää luontoa. Sen lisäksi [tulostuksen peruutuspainikkeella](#) käyttäjä voi peruuttaa tarpeettomat tulostukset ja säästää sillä tavoin paperia. Tulostimissa voidaan myös käyttää uusiopaperia (EN 12281:2002 -määrityksen mukaisesti).

Uusiopaperi: Kaikki tulostimen mukana toimitettu kirjallinen materiaali on painettu uusiopaperille.

Otsoni: Otsonikatoa kiihdyttävät kemikaalit, kuten freonit on poistettu Hewlett-Packardin tuotantoprosesseista.

Kierrätys

Tulostin on suunniteltu kierrätystä ajatellen. Valmistuksessa on käytetty pienin mahdollinen määrä materiaaleja, kuitenkin niin, että samalla on säilytetty vaadittava toimivuus ja luotettavuustaso. Eri materiaalit on suunniteltu niin, että ne ovat helposti toisistaan erotettavissa. Kiinnikkeet ja muut liitännät on helppo paikantaa ja niitä on helppo käyttää. Tärkeät osat on suunniteltu niin, että ne voidaan irrottaa ja korjata nopeasti.

Tulostimen pakkaus: Tulostimen pakkausmateriaalit on valittu siten, että ne suojaavat tulostinta mahdollisimman hyvin ja ovat mahdollisimman edullisia, ja samalla niiden ympäristövaikutuksia on koetettu minimoida ja helpottaa kierrätystä. HP Deskjet -tulostimen kestävä rakenne auttaa vähentämään sekä pakkausmateriaaleja että vahinkojen määrää.

Muoviosat: Kaikki suuren muoviosat on merkitty kansainvälisten standardien mukaisesti. Tämän tulostimen kotelon ja rungon muoviosat ovat teknisesti kierrätettävissä ja ne on valmistettu ainoastaan yhdestä polymeeristä.

Tuotteen pitkäikäisyys: HP takaa Deskjet-tulostimelle pitkän käyttöiän tarjoamalla seuraavat ominaisuudet:

- **Laajennettu takuu:** Katso takuutiedot tulostimen mukana tulleesta käyttöoppaasta.
- **Tuotteen palauttaminen:** Tietoja tuotteen HP:lle palauttamista sen käyttöiän lopussa saa osoitteesta www.hp.com/recycle. Tyhjien kasettien HP:lle palauttamista koskevia tietoja on kohdassa [värikasettien palauttaminen](#).

Huomautus: Laajennettu takuu ja tuotteen palautusoikeus ei ole voimassa kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

Energiankulutus

Energian kulutus virta katkaistuna: Tulostin kuluttaa hieman energiaa vielä sittenkin, vaikka sen virta on katkaistu. Energiankulutus voidaan estää katkaisemalla tulostimesta virta ja irrottamalla sitten virtajohto pistorasiasta.

14.3 Käytettyjen tulostuskasettien palauttaminen

Asiakkaat, jotka haluavat kierrättää alkuperäisiä HP-värikasetteja, voivat osallistua HP:n tyhjien kasettien hävittämiseen tarkoitettuun Planet Partner -ohjelmaan. HP on käynnistänyt tämän ohjelman useammissa maissa / useammilla alueilla kuin mikään muu värikasettien valmistaja. Tämä HP:n asiakkaille maksuton ohjelma on ympäristöystävällinen ratkaisu loppuun käytettyjen tuotteiden kierrättämiseen.

Jos haluat osallistua ohjelmaan, noudata HP:n Web-sivustolta löytyviä ohjeita. Sivusto sijaitsee osoitteessa www.hp.com/recycle. Tämä palvelu ei tosin ole saatavilla kaikissa maissa tai kaikilla alueilla. Asiakkailta saatetaan kysyä heidän nimeään, puhelinnumeroaan ja osoitettaan.

Koska HP:n materiaalinkierrätysprosessit ovat hyvin tarkkoja, emme voi vastaanottaa ja kierrättää muiden valmistajien värikasetteja. Kierrätysprosessin lopputuotteet käytetään uusien tuotteiden valmistamiseen. HP:n täytyy olla varma, että materiaalien koostumus on yhtenäinen. Tämän vuoksi kierrätämme ainoastaan HP:n alkuperäisiä kasetteja. Tämä ohjelma ei koske uudelleen täytettyjä kasetteja.

Palautettujen värikasettien osat erotellaan jalostettaviksi raaka-aineiksi, joita käytetään muilla teollisuuden aloilla uusien tuotteiden valmistamiseen. Esimerkkejä kierrätettyjen HP-värikasettien materiaaleista tehdyistä tuotteista ovat autojen osat, mikrosirujen valmistusprosesseissa käytettävät osat, kuparijohtimet, teräslevyt ja sähköteollisuuden jalomateriaalituotteet. HP pystyy kierrättämään mallista riippuen jopa 65 % värikasetin materiaalin painosta. Ne osat, joita ei voi kierrättää (muste, vaahtomuovi ja komposiittiosat), hävitetään ympäristöä säästävällä tavalla.

15 Ilmoituksia

- Ilmoitukset ja tavaramerkkitiedot
- Käsitteet ja merkintätavat

15.1 Ilmoitukset ja tavaramerkkitiedot

Hewlett-Packard-yhtiön ilmoitukset

Kopioiminen, sovittaminen tai kääntäminen ilman kirjallista ennakkolupaa on kielletty lukuunottamatta tekijänoikeuslain sallimia tapoja.

Tämän asiakirjan sisältämät tiedot voivat muuttua ilman ennakoilmoitusta.

HP:n tuotteiden ja palveluiden ainoat takuut on ilmoitettu tuotteiden ja palveluiden mukana tulevissa takuehdoissa. Mikään tässä mainittu ei muodosta lisätakuuta. HP ei vastaa tekstin teknisistä tai toimituksellisista virheistä tai puutteista.

Tavaramerkit

Microsoft, MS, MS-DOS ja Windows ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

TrueType on Apple Computer, Inc:n tavaramerkki Yhdysvalloissa.

Adobe, AdobeRGB ja Acrobat ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä.

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

15.2 Käsitteet ja merkintätavat

Tässä käyttöoppaassa käytetään seuraavia käsitteitä ja merkintätapoja.

Käsitteet

HP Deskjet -tulostimesta voidaan käyttää myös nimitystä **HP-tulostin** tai **tulostin**.

Vaara, varoitus ja huomautus

Varoitus ilmoittaa HP Deskjet -tulostimeen tai muuhun laitteeseen kohdistuvasta vahingon mahdollisuudesta. Esimerkiksi:



Varoitus Älä koske kasetin mustesuuttimiin tai kuparisiin kosketuspintoihin. Näiden osien koskeminen saattaa johtaa tukkeumiin, musteongelmiin ja huonoihin sähkökytkentöihin.

Varoitus ilmoittaa käyttäjään tai toisiin henkilöihin kohdistuvan vahingon mahdollisuudesta. Esimerkiksi:



Varoitus: Pidä uudet ja käytetyt kasetit poissa lasten ulottuvilta.

Huomautus ilmoittaa, että aiheesta on lisätietoja. Esimerkiksi:

Huomautus: Paras tulos saadaan käyttämällä HP-tuotteita.