

HP PSC 1600 All-in-One series

Benutzerhandbuch



HP PSC 1600 All-in-One-series



Benutzerhandbuch

© Copyright 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Die hierin enthaltenen Informationen können ohne Ankündigung geändert werden.

Die Reproduktion, Änderung oder Übersetzung ist ohne schriftliche Genehmigung nicht gestattet, mit Ausnahme der in den Urheberrechten festgelegten Fälle.



Adobe und das Acrobat-Logo sind in den USA und/oder anderen Ländern eingetragene Marken oder Marken von Adobe Systems Incorporated.

Windows®, Windows NT®, Windows Me®, Windows XP® und Windows 2000® sind in den USA eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

Intel® und Pentium® sind eingetragene Marken der Intel Corporation.

SD™ Card ist eine Marke der SD Card Association.

Energy Star® und das Energy Star-Logo® sind in den USA eingetragene Marken der US-amerikanischen Umweltschutzbehörde.

Publikationsnummer: Q5584-90256
Erste Ausgabe: November 2004

Hinweis

Die einzigen Garantieansprüche für HP Produkte und Services sind in den Garantieerklärungen festgehalten, die diesen Produkten und Services beiliegen. Aus dem vorliegenden Dokument sind keine weiteren reichenden Garantieansprüche abzuleiten. HP haftet nicht für technische oder redaktionelle Fehler und Auslassungen in diesem Dokument.

Die Hewlett-Packard Company haftet nicht für direkte oder indirekte Schäden, die in Zusammenhang mit oder aus der Lieferung, Leistung oder Nutzung dieses Dokuments und dem Programmmaterial, das es beschreibt, entstehen.

Anmerkung: Informationen zu Sicherheitsbestimmungen und Zulassungen finden Sie unter **Technische Daten**.



Das Kopieren der folgenden Dokumente ist in vielen Ländern/Regionen verboten. In Zweifelsfällen holen Sie zuvor rechtlichen Rat ein.

- Dokumente und Unterlagen staatlicher Stellen:
 - Reisepässe
 - Einreise-/Ausreisedokumente
 - Wehrdienstunterlagen
 - Personalausweise oder Abzeichen
- Wertzeichen:
 - Briefmarken
 - Nahrungsmittelgutscheine
- Auf staatliche Einrichtungen ausgestellte Schecks bzw. gezogene Wechsel
- Banknoten, Reiseschecks oder Zahlungsanweisungen
- Einlagezertifikate
- Urheberrechtlich geschützte Unterlagen

Sicherheitsinformationen



Warnung Zur Vermeidung von Brand- oder Elektroschockgefahr sollten Sie dieses Gerät weder Regen noch sonstiger Feuchtigkeit aussetzen.

Befolgen Sie bei Verwendung dieses Geräts stets die grundlegenden Sicherheitsvorkehrungen, um die Verletzungsgefahr durch Brand oder Stromschlag auf ein Minimum zu reduzieren.



Warnung Elektroschockgefahr.

1. Lesen Sie sämtliche Hinweise in den Einrichtungsanweisungen aufmerksam durch.
2. Verwenden Sie ausschließlich eine geerdete Steckdose für den Netzanschluss des Geräts. Falls Sie nicht wissen, ob die Steckdose geerdet ist, lassen Sie sie von einem Fachmann prüfen.
3. Beachten Sie sämtliche auf dem Gerät angebrachten

Warnhinweise und Anweisungen.

4. Ziehen Sie vor dem Reinigen des Geräts den Netzstecker.
5. Installieren oder verwenden Sie dieses Gerät nicht in der Nähe von Wasser bzw. wenn Sie durchnässt sind.
6. Stellen Sie das Gerät auf einer stabilen und sicheren Unterlage auf.
7. Installieren Sie das Produkt an einem geschützten Ort, an dem niemand auf das Netzkabel treten bzw. darüber stolpern kann. Außerdem muss sichergestellt sein, dass das Netzkabel vor Beschädigungen geschützt ist.
8. Falls das Gerät nicht einwandfrei arbeitet, sehen Sie in der Online-Hilfe zur Fehlerbehebung nach.
9. Das Gerät enthält keine Teile, die vom Bediener gewartet werden können. Überlassen Sie die Wartung qualifiziertem Servicepersonal.
10. Verwenden Sie das Gerät in einem gut belüfteten Raum.



Warnung Bei Stromausfall kann dieses Gerät nicht betrieben werden.

Inhalt

1	HP All-in-One Übersicht	5
	Der HP All-in-One auf einen Blick	5
	Übersicht über das Bedienfeld	6
	Übersicht über die Menüs	7
	Verwenden des HP Image Zone für optimale Leistung des HP All-in-One	9
2	Weitere Informationen	17
3	Verbindungsinformationen	19
	Unterstützte Anschlussstypen	19
	Anschließen über ein USB-Kabel	20
	Druckerfreigabe (Windows)	20
	Druckerfreigabe (Macintosh OS X)	20
	Einrichten des HP JetDirect 175x	21
	Verwendung von Web-Scan	22
4	Einlegen von Originalen und Papier	25
	Einlegen von Originalen	25
	Auswählen von Papier zum Drucken und Kopieren	26
	Einlegen von Papier	27
	Vermeiden von Papierstaus	33
5	Arbeiten mit Fotos	35
	Übertragen von Fotos	35
	Bearbeiten von Fotos	36
	Gemeinsames Nutzen von Fotos	38
	Drucken von Fotos	38
6	Verwenden einer Speicherkarte oder PictBridge-Kamera	41
	Speicherkartensteckplätze und Kamera-Anschluss	41
	Übertragen von Fotos auf den Computer	43
	Drucken von Fotos von einem Photo-Index	44
	Einstellen von Fotodruckoptionen	46
	Drucken von Fotos direkt von einer Speicherkarte	49
	Drucken von Fotos von einer PictBridge-kompatiblen Digitalkamera	51
	Drucken des aktuellen Fotos	52
	Drucken einer DPOF-Datei	52
7	Verwenden der Kopierfunktionen	53
	Einstellen des Papierformats für die Kopie	53
	Einstellen des Papiertyps für die Kopie	54
	Erhöhen der Kopiergeschwindigkeit oder -qualität	56
	Erstellen mehrerer Kopien von einem Original	56
	Kopieren eines zweiseitigen Schwarzweißdokuments	57
	Erstellen randloser Kopien von Fotos im Format 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll)	57
	Kopieren von Fotos im Format 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) auf eine ganze Seite	58
	Drucken mehrerer Kopien eines Fotos auf einer Seite	59
	Ändern der Größe eines Originals unter Verwendung benutzerdefinierter Einstellungen	60
	Ändern der Größe eines Originals zum Anpassen an das Letter- oder A4- Format	61

	Kopieren eines verblassten Originals	61
	Kopieren von Dokumenten, die mehrmals gefaxt wurden	62
	Optimieren von hellen Bereichen in Kopien	62
	Erstellen eines Posters	63
	Vorbereiten eines farbigen Transferdrucks zum Aufbügeln	64
	Ändern der Standard-Kopiereinstellungen	65
	Anhalten des Kopiervorgangs	65
8	Verwenden der Scanfunktionen	67
	Senden eines Scandokuments an eine Anwendung	68
	Senden eines Scandokuments an eine Speicherkarte	68
	Abbrechen eines Scanauftrags	69
9	Drucken von Ihrem Computer	71
	Drucken aus einem Softwareprogramm	71
	Ändern der Druckeinstellungen	72
	Anhalten eines Druckauftrags	73
10	HP Instant Share	75
	Übersicht	75
	Erste Schritte	76
	Senden von Bildern mit dem HP All-in-One	76
	Senden von Bildern mit dem Computer	78
11	Bestellen von Zubehör	83
	Bestellen von Papier, Transparentfolien und anderer Druckmedien	83
	Bestellen von Druckpatronen	83
	Bestellung von weiterem Zubehör	84
12	Warten des HP All-in-One	85
	Reinigen des HP All-in-One	85
	Überprüfen der Tintenfüllstände	86
	Drucken eines Selbsttestberichts	87
	Arbeiten an den Druckpatronen	88
	Ändern der Geräteeinstellungen	99
13	Fehlerbehebung	101
	Vor dem Anruf beim HP Support	101
	Anzeigen der Infodatei	102
	Fehlerbehebung bei der Einrichtung	102
	Behebung von Fehlern beim Betrieb	115
	Geräteaktualisierung	118
14	Support von HP	121
	Abrufen von Supportinformationen und weiteren Informationen aus dem Internet	121
	Gewährleistungsunterstützung	121
	HP Customer Support	122
	Zugriff auf die Seriennummer und die Service-ID	122
	Support in Nordamerika während der Gewährleistungsfrist	123
	Support weltweit	123
	Call in Australia under warranty and post-warranty	126
	Call HP Korea customer support	126
	Call HP Japan support	126
	Vorbereiten des HP All-in-One für den Versand	127

15 Hewlett-Packard ERKLÄRUNG ZUR EINGESCHRÄNKTEN GEWÄHRLEISTUNG	131
Dauer der eingeschränkten Gewährleistung	131
Umfang der eingeschränkten Gewährleistung	131
Einschränkung der Gewährleistung	132
Einschränkung der Haftung	132
Lokale Gesetze	132
Eingeschränkte Gewährleistung in Ländern/Regionen der EU	133
16 Technische Daten	135
Systemanforderungen	135
Papierspezifikationen	135
Druckspezifikationen	137
Kopierspezifikationen	137
Speicherkartenspezifikationen	138
Scanspezifikationen	138
Abmessungen und Gewicht	138
Stromversorgung	139
Umgebungsbedingungen	139
Zusätzliche Spezifikationen	139
Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung	139
Rechtliche Hinweise	140
Declaration of conformity (European Economic Area)	143
Declaration of Conformity	143
Index.....	145

1 HP All-in-One Übersicht

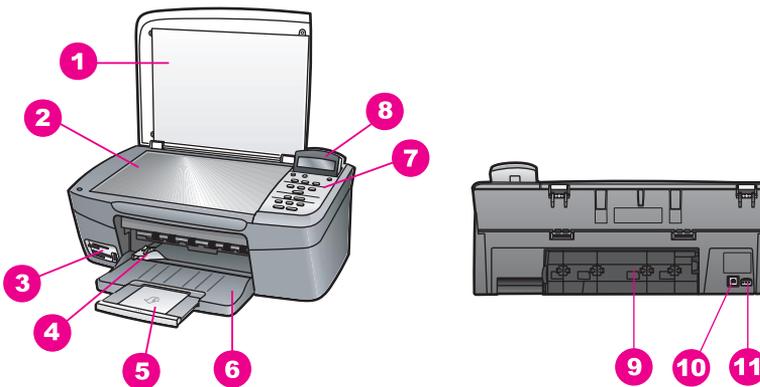
Auf viele Funktionen des HP All-in-One können Sie ohne Einschalten des Computers zugreifen. Aufgaben wie das Anfertigen einer Kopie oder das Drucken von Fotos von einer Speicherkarte können mit Ihrem HP All-in-One schnell und einfach ausgeführt werden.

In diesem Kapitel werden die HP All-in-One Hardwarefunktionen, die Bedienfeldfunktionen sowie der Zugriff auf die **HP Image Zone** Software beschrieben.



Tip Sie können den Funktionsumfang Ihres HP All-in-One erweitern, indem Sie die **HP Image Zone** Software verwenden, die auf Ihrem Computer installiert ist. Die Software bietet einen erweiterten Kopier-, Scan- und Fotofunktionsumfang. Weitere Informationen finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone** und unter [Verwenden des HP Image Zone für optimale Leistung des HP All-in-One](#).

Der HP All-in-One auf einen Blick

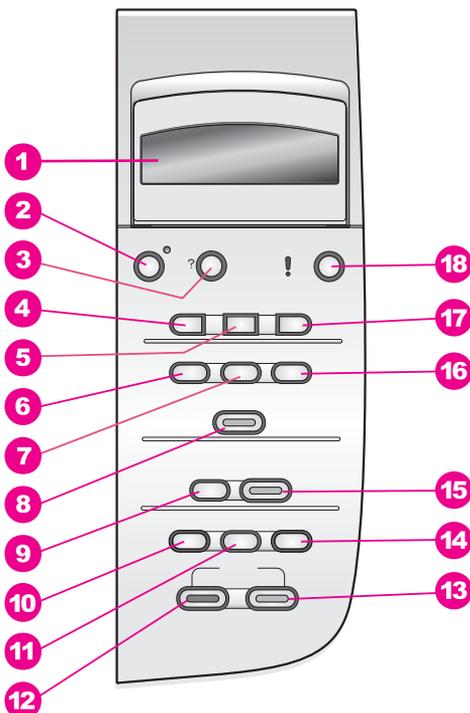


Nummer	Beschreibung
1	Abdeckung
2	Vorlagenglas
3	Speicherkartensteckplätze und Kamera-Anschluss
4	Papierführung (Breite)
5	Verlängerung des Papierfachs
6	Papierfach
7	Bedienfeld

(Fortsetzung)

Nummer	Beschreibung
8	Bedienfeldanzeige
9	Hintere Klappe zum Beseitigen von Papierstaus
10	Rückwärtiger USB-Anschluss
11	Netzanschluss

Übersicht über das Bedienfeld



Nummer Name und Beschreibung

- | | |
|---|--|
| 1 | Bedienfeldanzeige: Anzeigen von Menüs, Dateinamen für Fotos und Nachrichten. Um die Anzeige auf dem Bedienfeld besser lesen zu können, heben Sie das Bedienfeld an, und bringen Sie es in eine schräge Position. |
| 2 | Ein: Ein- oder Ausschalten des HP All-in-One. Wenn der HP All-in-One ausgeschaltet ist, wird er trotzdem mit einer geringen Menge Strom versorgt. Schalten Sie das Gerät aus, und ziehen Sie den Netzstecker, um die Stromzufuhr zum HP All-in-One vollständig zu unterbrechen. |
| 3 | Einrichten: Aufrufen des Menüsystems für Berichte, Wartung und Hilfe. |

(Fortsetzung)

Nummer	Name und Beschreibung
4	Nach-links-Pfeil: Senken von Werten oder Zurückblättern beim Anzeigen von Dateinamen auf der Bedienfeldanzeige.
5	OK: Auswählen eines in der Bedienfeldanzeige angezeigten Menüs, einer Einstellung oder eines Wertes.
6	Fotomenü: Auswählen von zu druckenden Fotos, Kopieren von Fotos, Ändern der Bildgröße, Ändern des Papierformats und -typs, Ändern des Layouts oder Anpassen Ihrer Fotos.
7	Fotos auswählen: Auswählen von Fotos, um diese von einer Speicherkarte zu drucken.
8	FOTOS DRUCKEN: Drucken der auf einer Speicherkarte ausgewählten Fotos.
9	Scannen an: Auswählen eines Scanziels.
10	Kopiermenü: Auswählen von Kopieroptionen, wie z.B. Anzahl Kopien, Papierformat und Papiertyp.
11	Verkleinern/Vergrößern: Verkleinern oder Vergrößern eines Originals auf das durch das im Papierfach vorgegebene Papierformat.
12	START KOPIEREN Schwarz: Starten einer Schwarzweißkopie.
13	START KOPIEREN Farbe: Starten einer Farbkopie.
14	Anzahl Kopien: Angeben der gewünschten Anzahl an Kopien.
15	START SCANNEN: Starten eines Scanauftrags und Senden des Scans an das über die Taste Scannen an ausgewählte Ziel.
16	Photo-Index: Drucken eines Photo-Index, wenn sich eine Speicherkarte in einem der Steckplätze befindet. Mit dem Photo-Index werden Miniaturansichten aller Fotos auf der Speicherkarte gedruckt. Sie können mit dem Photo-Index Fotos auswählen und diese dann drucken, indem Sie den Photo-Index scannen.
17	Nach-rechts-Pfeil: Erhöhen von Werten oder Vorwärtsblättern beim Anzeigen von Dateinamen auf der Bedienfeldanzeige.
18	Abbrechen: Anzeigen eines Auftrags, Verlassen eines Menüs oder Verlassen der Einstellungen.

Übersicht über die Menüs

Die folgende Tabelle enthält einen Überblick über die in der Bedienfeldanzeige des HP All-in-One angezeigten Hauptmenüs.

Kopiermenü

Kopierpap.format
Papiertyp

Kopiermenü (Fortsetzung)

Kopierqualität
Heller/Dunkler
Optimierungen
Farbintensität
Neue St.-Einst.

Menü „Scannen an“

HP Image Zone
Microsoft Word
Adobe Photoshop
HP Instant Share

Im Menü **Scannen an** werden Scanziele aufgelistet, wie beispielsweise die Anwendungen auf Ihrem Computer. Daher werden in Ihrem Menü **Scannen an** möglicherweise andere als die hier angezeigten Scanziele aufgelistet.

Fotomenü

Fotos auswählen
Anzahl Kopien
Bildformat
Papierformat
Papiertyp
Layout
Smart-Focus
Digital-Blitz
Neue St.-Einst.

Menü „Photo-Index“

Drucken
Scannen

Menü „Einrichten“

1. Menü „Hilfe“
2. Bericht drucken
3. Extras
4. Voreinstellungen?

Wenn Sie im Menü „Einrichten“ die Option Menü „Hilfe“ auswählen, können Sie schnell auf wichtige Hilfethemen zugreifen. Die meisten der Informationen werden auf einem angeschlossenen Computerbildschirm dargestellt.

Verwenden des HP Image Zone für optimale Leistung des HP All-in-One

Die **HP Image Zone** Software wird bei der Einrichtung Ihres HP All-in-One auf Ihrem Computer installiert. Weitere Informationen finden Sie im Einrichtungshandbuch, das mit Ihrem Gerät geliefert wurde.

Der Zugriff auf die **HP Image Zone** Software ist je nach Betriebssystem unterschiedlich:

- Wenn Sie einen Windows-PC verwenden, befindet sich die Einsprungstelle für die **HP Image Zone** Software im **HP Director** Fenster.
- Wenn Sie einen Macintosh unter OS 10.1.5 oder eine neuere Version als Betriebssystem verwenden, ist das **HP Image Zone** Fenster die Einsprungstelle der **HP Image Zone** Software.
- Wenn Sie einen Macintosh unter OS 9.2.6 oder eine ältere Version als Betriebssystem verwenden, ist das **HP Image Zone** Fenster die Einsprungstelle der **HP Director** Software.

Über die Einsprungstelle starten Sie die **HP Image Zone** Software und Services.

Durch die Verwendung der **HP Image Zone** Software können Sie den Funktionsumfang Ihres HP All-in-One schnell und einfach erweitern. Suchen Sie in diesem Handbuch nach Feldern wie diesem, in denen themenspezifische Tipps und nützliche Informationen zu Ihren Projekten zur Verfügung stehen.

Zugriff auf die HP Image Zone Software (Windows)

Öffnen Sie den **HP Director** über das Desktop-Symbol, das Symbol in der Taskleiste oder das Menü **Start**. Die Funktionen der **HP Image Zone** Software werden im **HP Director** angezeigt.

So öffnen Sie den HP Director

- Führen Sie einen der folgenden Vorgänge durch:
 - Doppelklicken Sie auf dem Desktop eines Windows-Computers auf das **HP Director** Symbol.
 - Doppelklicken Sie ganz rechts in der Windows-Taskleiste auf das Symbol für die **HP Digitale Bildbearbeitung**.
 - Klicken Sie in der Taskleiste auf **Start**, zeigen Sie auf **Programme** oder **Alle Programme**, wählen Sie **HP**, und klicken Sie dann auf **Director**.
- Klicken Sie in das Feld **Gerät wählen**, um eine Liste der installierten Geräte anzuzeigen.
- Wählen Sie den HP All-in-One aus.



Hinweis Die Symbole in der nachstehenden Abbildung zum **HP Director** können auf Ihrem Computer anders angezeigt werden. Der **HP Director** ist angepasst, so dass nur die Symbole angezeigt werden, die dem jeweiligen Gerät zugeordnet sind. Wenn das ausgewählte Gerät nicht mit einer bestimmten Komponente oder Funktion ausgestattet ist, wird das Symbol dieser Komponente oder Funktion nicht im **HP Director** angezeigt.



Tipp Wenn im **HP Director** auf Ihrem Computer überhaupt keine Symbole angezeigt werden, ist möglicherweise bei der Installation der Software ein Fehler aufgetreten. Um dies zu beheben, deinstallieren Sie die Software mithilfe einer der im Abschnitt [Deinstallieren und Neuinstallieren der Software](#) aufgeführten Methoden.

Symbol-schalt-fläche	Name und Zweck
	Bild scannen: Scannen von Fotos, Bildern oder Zeichnungen und Anzeigen dieser in HP Image Zone .
	Dokument scannen: Scannen eines Dokuments, das Text oder Text und Grafiken enthält und Anzeigen dieses Dokuments im ausgewählten Programm.
	Kopien erstellen: Anzeigen des Dialogfelds zum Kopieren für das ausgewählte Gerät, auf dem Sie eine Kopie Ihres Bildes oder Dokuments ausdrucken können. Sie können die Kopierqualität, die Anzahl der Kopien sowie Farbe und Größe der Kopie auswählen.
	HP Image Zone: Anzeigen von HP Image Zone mit folgenden Möglichkeiten: <ul style="list-style-type: none"> Bilder anzeigen und bearbeiten Fotos in verschiedenen Größen drucken

(Fortsetzung)

Symbol-schalt-fläche	Name und Zweck
	<ul style="list-style-type: none"> • Fotoalben, Postkarten oder Flyer erstellen und drucken • Multimedia-CDs erstellen • Bilder per E-Mail oder auf einer Website anderen zur Verfügung stellen
	<p>Bilder übertragen: Anzeigen der HP Bildübertragungssoftware, mit der Sie Bilder vom HP All-in-One auf Ihren Computer übertragen und dort speichern können.</p>
	<p>Dokumentanzeige: Dokumente importieren, suchen, bearbeiten, anzeigen, verarbeiten, drucken und senden.</p>



Hinweis Informationen zu weiteren Funktionen und Menüelementen, wie "Software-Aktualisierung", "Kreative Anregungen" und "HP Shopping", finden Sie in der **HP Image Zone Hilfe**.

Mit Hilfe der Menü- und Listenelemente können Sie auch das zu verwendende Gerät auswählen, seinen Status überprüfen, eine Reihe von Softwareeinstellungen anpassen und auf die Online-Hilfe zugreifen. In der folgenden Tabelle werden diese Elemente erläutert.

Funktion	Zweck
Hilfe	Mit dieser Funktion können Sie auf die HP Image Zone Hilfe zugreifen, die Softwarehilfe- und Fehlerbehebungsinformationen für den HP All-in-One bietet.
Gerät wählen	Mit dieser Funktion wählen Sie das gewünschte Gerät aus der Liste der installierten Geräte aus.
Einstellungen	Mit dieser Funktion können Sie verschiedene Einstellungen für den HP All-in-One anzeigen oder ändern, beispielsweise Druck-, Scan- oder Kopiereinstellungen.
Status	Mit dieser Funktion zeigen Sie den aktuellen Status Ihres HP All-in-One an.

Zugreifen auf die HP Image Zone Software (Macintosh OS 10.1.5 oder neuere Version)



Hinweis Macintosh OS 10.0.0 - 10.1.4 wird **nicht** unterstützt.

Bei der Installation der **HP Image Zone** Software wird das **HP Image Zone** Symbol im Dock abgelegt.

Sie können auf zwei verschiedene Arten auf die **HP Image Zone** Software zugreifen:

- Über das **HP Image Zone** Fenster
- Über das **HP Image Zone** Dock-Menü

Verwenden des HP Image Zone Fensters

Das **HP Image Zone** Fenster enthält zwei Hauptelemente:

- Den Anzeigebereich für die Registerkarten **Produkte/Dienste**
 - Über die Registerkarte **Produkte** können Sie auf viele Funktionen der HP Produkte zur digitalen Bildbearbeitung wie ein Einblendmenü mit den installierten Geräten und eine Liste mit den für das aktuelle Gerät verfügbaren Aufgaben zugreifen. Die Liste kann Aufgaben wie Kopieren, Scannen oder Übertragen von Bildern enthalten. Durch das Klicken auf eine Aufgabe wird eine Anwendung geöffnet, die Sie bei dieser Aufgabe unterstützt.
 - Über die Registerkarte **Dienste** erhalten Sie Zugriff auf Anwendungen für die digitale Bildbearbeitung, mit deren Hilfe Sie Ihre Bilder anzeigen, bearbeiten, verwalten und gemeinsam nutzen können.
- Das Texteingabefeld **HP Image Zone Hilfe durchsuchen**
Über das Texteingabefeld **HP Image Zone Hilfe durchsuchen** können Sie die **HP Image Zone Hilfe** nach Schlüsselwörtern oder Wortgruppen durchsuchen.

So öffnen Sie das HP Image Zone Fenster

- Wählen Sie das **HP Image Zone** Symbol im Dock.
Das **HP Image Zone** Fenster wird angezeigt.
Das **HP Image Zone** Fenster zeigt nur die **HP Image Zone** Funktionen an, die für das ausgewählte Gerät gelten.



Hinweis Die Symbole in der nachstehenden Tabelle können auf Ihrem Computer anders angezeigt werden. Das **HP Image Zone** Fenster ist angepasst, so dass nur die Funktionen angezeigt werden, die dem ausgewählten Gerät zugeordnet sind. Wenn das ausgewählte Gerät nicht mit einer bestimmten Komponente oder Funktion ausgestattet ist, wird diese Komponente oder Funktion nicht im **HP Image Zone** Fenster angezeigt.

Produkte

Symbol	Funktion und Zweck
	Bilder entladen: Mit dieser Funktion übertragen Sie Bilder von einer Speicherkarte auf Ihren Computer.
	Bild scannen: Mit dieser Funktion scannen Sie ein Bild und zeigen es in der HP Bildergalerie an.
	Scannen an OCR: Mit dieser Funktion scannen Sie Text und zeigen ihn in der als Ziel ausgewählten Textverarbeitungssoftware an. Hinweis Die Verfügbarkeit dieser Funktion hängt vom jeweiligen Land/der jeweiligen Region ab.

(Fortsetzung)

Produkte	
Symbol	Funktion und Zweck
	Kopien erstellen: Mit dieser Funktion erstellen Sie Schwarzweiß- oder Farbkopien.

Dienste	
Symbol	Funktion und Zweck
	HP Image Edit: Mit dieser Funktion können Sie Bilder bearbeiten (ab Version 10.2). Mit dieser Funktion können Sie Bilder anzeigen und bearbeiten (nur Version 10.1.5).
	HP Bildergalerie: Mit dieser Funktion können Sie Bilder anzeigen (ab Version 10.2).
	HP Image Print: Mit dieser Funktion können Sie Bilder aus einem Album unter Verwendung einer von mehreren verfügbaren Vorlagen drucken.
	HP Instant Share: Mit dieser Funktion können Sie die HP Instant Share Client-Anwendungssoftware öffnen (nur ab Version 10.2).
	HP Email Portal: Mit dieser Funktion können Sie auf einfache Weise Fotos per E-Mail versenden.

Neben den Symbolschaltflächen stehen Ihnen noch verschiedene Menü- und Listenelemente zur Verfügung, mit denen Sie das zu verwendende Gerät auswählen, seinen Status überprüfen, eine Reihe von Softwareeinstellungen anpassen und auf die Online-Hilfe zugreifen können. In der folgenden Tabelle werden diese Elemente erläutert.

Funktion	Zweck
Gerät wählen	Mit dieser Funktion wählen Sie das gewünschte Gerät aus der Liste der installierten Geräte aus.
Einstellungen	Mit dieser Funktion können Sie verschiedene Einstellungen für den HP All-in-One anzeigen oder ändern, beispielsweise Druck-, Scan- oder Kopiereinstellungen.
HP Image Zone Hilfe durchsuchen	Mit dieser Funktion können Sie die HP Image Zone Hilfe durchsuchen, die Softwarehilfe- und Fehlerbehebungsinformationen für Ihren HP All-in-One bietet.

Verwenden des HP Image Zone Dock-Menüs

Das **HP Image Zone** Dock-Menü enthält eine Verknüpfung zu **HP Image Zone** Diensten. Im Dock-Menü werden automatisch alle Anwendungen angezeigt, die im **HP Image Zone** Fenster in der Liste der Registerkarte **Dienste** zur Verfügung stehen. Sie können in den **HP Image Zone** Einstellungen auch festlegen, dass weitere Elemente zum Menü hinzugefügt werden sollen, wie beispielsweise Aufgaben aus der Liste der Registerkarte **Produkte** oder der **HP Image Zone Hilfe**. Weitere Informationen finden Sie in der **HP Image Zone Hilfe**.

So zeigen Sie das HP Image Zone Dock-Menü an

→ Halten Sie die Maustaste auf der Dock-Schaltfläche **HP Image Zone** gedrückt.

Zugreifen auf die HP Image Zone Software (Macintosh OS 9.2.6 oder ältere Version)

Der **HP Director** ist die Einsprungstelle für die **HP Image Zone** Software. Je nach den Funktionen Ihres HP All-in-One ermöglicht Ihnen der **HP Director** das Starten von Gerätefunktionen wie Scannen, Kopieren oder Entladen von Bildern von einer Digitalkamera oder einer Speicherkarte. Außerdem können Sie mit dem **HP Director** die **HP Bildergalerie** öffnen, um die Bilder auf Ihrem Computer anzuzeigen, zu ändern und zu verwalten.

So öffnen Sie den HP Director

1. Sie können auf zwei verschiedene Arten auf die **HP Image Zone** Software zugreifen:
 - Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf den Alias für den **HP Director**.
 - Doppelklicken Sie im Ordner **Anwendungen:Hewlett-Packard:HP Foto- und Bildbearbeitung** auf den **HP Director** Alias.



Hinweis Wenn Sie mehrere HP Geräte unterschiedlicher Art installieren (beispielsweise einen HP All-in-One, eine Kamera und einen HP Scanner), wird auf dem Desktop für jeden Gerätetyp ein **HP Director** Symbol angezeigt. Wenn Sie jedoch zwei Geräte desselben Typs installieren (wenn Sie beispielsweise einen Laptop zuhause und im Büro mit zwei verschiedenen HP All-in-One Geräten verbinden), wird auf dem Desktop nur ein **HP Director** Symbol angezeigt.

2. Das **HP Director** Fenster wird angezeigt.
Im **HP Director** werden nur die Schaltflächen angezeigt, die für das ausgewählte Gerät gelten.



Hinweis Die Symbole in der nachstehenden Tabelle können auf Ihrem Computer anders angezeigt werden. Das **HP Director** Menü ist angepasst, so dass nur die Funktionen angezeigt werden, die dem ausgewählten Gerät zugeordnet sind. Wenn das ausgewählte Gerät nicht mit einer bestimmten Komponente oder Funktion ausgestattet ist, wird das Symbol dieser Komponente oder Funktion nicht angezeigt.

Geräte-Tasks

Symbol	Zweck
	Bilder entladen: Mit dieser Funktion übertragen Sie Bilder von einer Speicherkarte auf Ihren Computer.
	Bild scannen: Mit dieser Funktion scannen Sie ein Bild und zeigen es in HP Bildergalerie an.
	Dokument scannen: Mit dieser Funktion scannen Sie Text und zeigen ihn in der als Ziel ausgewählten Textverarbeitungssoftware an. Hinweis Die Verfügbarkeit dieser Funktion hängt vom jeweiligen Land/der jeweiligen Region ab.
	Kopien erstellen: Mit dieser Funktion erstellen Sie Schwarzweiß- oder Farbkopien.

Verwalten und gemeinsam nutzen

Symbol	Zweck
	HP Bildergalerie: Mit dieser Funktion rufen Sie die HP Bildergalerie auf, um Bilder anzuzeigen und zu bearbeiten.

Neben der **HP Bildergalerie** Funktion stehen Ihnen mehrere Menüelemente ohne Symbole zur Verfügung, mit denen Sie weitere Anwendungen auf Ihrem Computer auswählen, Funktionseinstellungen auf Ihrem HP All-in-One ändern und auf die Online-Hilfe zugreifen können. In der folgenden Tabelle werden diese Elemente erläutert.

Verwalten und gemeinsam nutzen

Funktion	Zweck
Weitere Anwendungen	Mit dieser Funktion können Sie andere Anwendungen auf Ihrem Computer auswählen.
HP im Internet	Mit dieser Funktion wählen Sie eine HP Website aus.
HP Hilfe	Mit dieser Funktion wählen Sie eine Hilfequelle für Ihren HP All-in-One aus.
Einstellungen	Mit dieser Funktion können Sie verschiedene Einstellungen für den HP All-in-One anzeigen oder ändern, beispielsweise Druck-, Scan- oder Kopiereinstellungen.

2 Weitere Informationen

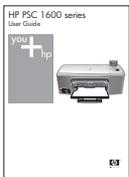
Eine Reihe von gedruckten und Online-Ressourcen bieten Informationen über die Einrichtung und Verwendung des HP All-in-One.



Einrichtungshandbuch

Im Einrichtungshandbuch finden Sie Anweisungen zum Einrichten des HP All-in-One und Installieren der Software. Führen Sie die Schritte der Reihe nach aus.

Hilfe bei Problemen während der Einrichtung erhalten Sie im letzten Abschnitt der Einrichtungsanweisungen, [Fehlerbehebung](#), oder unter www.hp.com/support.



Benutzerhandbuch

Das Benutzerhandbuch enthält Informationen zur Verwendung des HP All-in-One, einschließlich Fehlerbehebungstipps und Schrittanweisungen.



HP Image Zone Tour

Mit der **HP Image Zone** Tour können Sie sich spielerisch und interaktiv einen Überblick über die Software Ihres HP All-in-One verschaffen. Sie erfahren, wie Sie mit **HP Image Zone** Ihre Fotos bearbeiten, verwalten und drucken können.



HP Director

Der **HP Director** ermöglicht einen problemlosen Zugriff auf die Softwareprogramme, Standardeinstellungen, Statusinformationen und die Online-Hilfe Ihres HP Geräts. Doppelklicken Sie zum Starten des **HP Director** auf dem Desktop eines Windows-Computers auf das **HP Director** Symbol.



HP Image Zone Hilfe

Die **HP Image Zone** Hilfe bietet ausführliche Informationen zur Verwendung der Software für den HP All-in-One.

- Die **Schrittanweisungen** erteilen Informationen zur Verwendung der **HP Image Zone** Software mit HP Geräten.
- Die **Funktionsübersicht** bietet weitere Informationen zu den praktischen und kreativen Aufgaben, die mit



der **HP Image Zone** Software und den HP Geräten ausgeführt werden können.

- Wenn Sie weitere Hilfe benötigen oder nach verfügbaren HP Softwareupdates suchen möchten, lesen Sie die **Abschnitte zu Fehlerbehebung und Support**.

Online-Hilfe vom Gerät

Die Online-Hilfe ist über das Gerät verfügbar und enthält zusätzliche Informationen zu ausgewählten Themen. Sie können die Online-Hilfe über das Bedienfeld aufrufen.

1. Drücken Sie am Bedienfeld die Taste **Einrichten**. Das Hilfemenü wird in der Bedienfeldanzeige angezeigt.
2. Drücken Sie **OK**.
3. Drücken Sie die Taste ◀ oder ▶, um durch die verfügbaren Hilfeoptionen zu blättern.
4. Drücken Sie **OK**, um das ausgewählte Thema auf dem Computerbildschirm anzuzeigen.

Infodatei

Die Infodatei enthält neueste Informationen, die in anderen Publikationen eventuell nicht zu finden sind.

Installieren Sie die Software, um auf die Infodatei zuzugreifen.

www.hp.com/support

Wenn Sie Zugang zum Internet haben, können Sie Hilfe und Support von der HP Website abrufen. Auf dieser Website finden Sie technische Unterstützung und Treiber sowie Informationen zur Bestellung von Zubehör und Verbrauchsmaterialien.

3 Verbindungsinformationen

Der HP All-in-One wird mit einem USB-Anschluss geliefert, so dass Sie das Gerät über ein USB-Kabel direkt mit einem Computer verbinden können. Außerdem bietet es eine Netzwerkfunktion, auf die mit Hilfe eines externen Druckservers (HP JetDirect 175x) zugegriffen werden kann. Der HP JetDirect kann als Zubehör für den HP All-in-One erworben werden und ermöglicht eine einfache und kostengünstige gemeinsame Nutzung des Geräts über ein bestehendes Ethernet-Netzwerk.

Unterstützte Anschlusstypen

Beschreibung	Empfohlene Anzahl angeschlossener Computer für beste Leistung	Unterstützte Softwarefunktionen	Einrichtungsanweisungen
USB-Verbindung	Ein mit einem USB-Kabel an den HP All-in-One angeschlossener Computer. Der USB-Anschluss befindet sich auf der Rückseite des Geräts.	Alle Funktionen werden unterstützt.	Detaillierte Anweisungen finden Sie im Einrichtungshandbuch .
Windows-Druckerfreigabe	Fünf. Der Hostcomputer muss immer eingeschaltet sein, da andernfalls die anderen Computer nicht mit dem HP All-in-One drucken können.	Alle auf dem Hostcomputer befindlichen Funktionen werden unterstützt. Nur Drucken wird von den anderen Computern aus unterstützt.	Die Einrichtungsanweisungen hierzu finden Sie unter Druckerfreigabe (Windows) .
Druckerfreigabe (Macintosh)	Fünf. Der Hostcomputer muss immer eingeschaltet sein, da andernfalls die anderen Computer nicht mit dem HP All-in-One drucken können.	Alle auf dem Hostcomputer befindlichen Funktionen werden unterstützt. Nur Drucken wird von den anderen Computern aus unterstützt.	Die Einrichtungsanweisungen hierzu finden Sie unter Druckerfreigabe (Macintosh OS X) .
Netzwerkverbindung über den	Fünf mit dem Netzwerk	Nur Drucken und Web-Scan werden	Die Einrichtungsanweisungen

Beschreibung	Empfohlene Anzahl angeschlossener Computer für beste Leistung	Unterstützte Softwarefunktionen	Einrichtungsanweisungen
HP JetDirect 175x (J6035C) Die Verfügbarkeit des HP JetDirect Produkts hängt vom jeweiligen Land bzw. der jeweiligen Region ab.	verbundene Computer.	unterstützt. Weitere Informationen zu Web-Scan finden Sie unter Verwendung von Web-Scan . Über das Bedienfeld des HP All-in-One können Sie kopieren und drucken.	gen hierzu finden Sie unter Einrichten des HP JetDirect 175x .

Anschließen über ein USB-Kabel

Detaillierte Anweisungen für die Verbindung eines Computers mit einem HP All-in-One über ein USB-Kabel sind im Einrichtungshandbuch enthalten, das mit dem Gerät geliefert wurde.

Druckerfreigabe (Windows)

Wenn Ihr Computer mit einem Netzwerk und ein weiterer Computer im Netzwerk über ein USB-Kabel mit einem HP All-in-One verbunden ist, können Sie das Gerät über die Windows-Druckerfreigabe als Drucker verwenden. Der direkt mit dem HP All-in-One verbundene Computer fungiert als Host für den Drucker und umfasst alle Funktionen. Ihr Computer, der als Client gilt, hat nur Zugriff auf die Druckfunktionen. Alle anderen Funktionen müssen auf dem Hostcomputer ausgeführt werden.

So aktivieren Sie die Windows-Druckerfreigabe

- Informationen finden Sie in dem Benutzerhandbuch, das mit Ihrem Computer geliefert wurde, oder in der Hilfe zu Windows.

Druckerfreigabe (Macintosh OS X)

Wenn Ihr Computer mit einem Netzwerk und ein weiterer Computer im Netzwerk über ein USB-Kabel mit einem HP All-in-One verbunden ist, können Sie das Gerät über die Druckerfreigabe als Drucker verwenden. Der direkt mit dem HP All-in-One verbundene Computer fungiert als Host für den Drucker und umfasst alle Funktionen. Ihr Computer, der als Client gilt, hat nur Zugriff auf die Druckfunktionen. Alle anderen Funktionen müssen auf dem Hostcomputer ausgeführt werden.

So aktivieren Sie die Druckerfreigabe

1. Wählen Sie auf dem Hostcomputer die Option **Systemeinstellungen** im Dock. Das Fenster **Systemeinstellungen** wird angezeigt.
2. Wählen Sie **Gemeinsam nutzen**.
3. Klicken Sie in der Registerkarte **Dienste** auf **Druckerfreigabe**.

Einrichten des HP JetDirect 175x

Der HP All-in-One kann von bis zu fünf Computern in einem lokalen Netzwerk (LAN) gemeinsam genutzt werden, wenn ein HP JetDirect 175x als Druckserver für alle Computer im Netzwerk verwendet wird. Schließen Sie den HP JetDirect einfach an den HP All-in-One und einen Router oder Hub an, und führen Sie dann die HP JetDirect Installations-CD aus. Die erforderlichen Druckertreiber (INF-Datei) befinden sich auf der Installations-CD für den HP All-in-One.



Hinweis Mit dem HP JetDirect 175x können Sie gescannte Dokumente von Ihrem Computer aus unter Verwendung von Web-Scan drucken und versenden. Sie können auch Kopien erstellen und über das Bedienfeld Ihres HP All-in-One drucken.

So verbinden Sie den HP All-in-One mit Hilfe des HP JetDirect 175x mit einem Netzwerk (Windows)

1. Führen Sie einen der folgenden Vorgänge durch:
 - Verwenden Sie beim erstmaligen Einrichten von des HP All-in-One und des HP JetDirect 175x die Einrichtungsanweisungen für Ihren HP All-in-One, und folgen Sie den Hardware-Einrichtungsanweisungen.
 - Wenn Ihr HP All-in-One über ein USB-Kabel an den Computer angeschlossen war und Sie ihn jetzt unter Verwendung eines HP JetDirect 175x in ein Netzwerk einbinden möchten, deinstallieren Sie die **HP Image Zone** Software von Ihrem Computer. Weitere Informationen finden Sie unter [Deinstallieren und Neuinstallieren der Software](#).
2. Befolgen Sie die HP JetDirect 175x Einrichtungsanweisungen zum Anschließen des Druckservers an ein LAN.
3. Verbinden Sie den HP JetDirect mit dem USB-Anschluss an der Rückseite des HP All-in-One.
4. Legen Sie die Installations-CD für den HP JetDirect ein.
Mit dieser CD können Sie den HP JetDirect im Netzwerk einrichten.
5. Wählen Sie **Installieren**, um das HP JetDirect Installationsprogramm auszuführen.
6. Legen Sie bei entsprechender Aufforderung die HP All-in-One Installations-CD ein.



Hinweis Führen Sie bei einer Erstinstallation des HP All-in-One und des HP JetDirect 175x nicht den HP All-in-One Einrichtungsassistenten aus. Installieren Sie die Treiber einfach gemäß den nachfolgenden Anweisungen.

7. Befolgen Sie die für Ihr Betriebssystem geltenden Schritte:

Windows XP oder 2000:

→ Durchsuchen Sie das Stammverzeichnis der CD, und wählen Sie die Druckertreiberdatei hpopr08.inf aus.

Windows 98 oder ME:

- a. Durchsuchen Sie die CD nach dem Ordner "Treiber", und ermitteln Sie den richtigen Sprachunterordner.
Navigieren Sie beispielsweise als englischsprachiger Kunde zum Verzeichnis "\enu\drivers\win9x_me", wobei "enu" für das englische

Sprachverzeichnis und "win9x_me" für Windows ME steht. Die Druckertreiberdatei lautet hpoupdrx.inf.

- b. Wiederholen Sie diesen Schritt für jede erforderliche Datei, wenn Sie dazu aufgefordert werden.
8. Schließen Sie die Installation ab, indem Sie den Bildschirmanweisungen auf Ihrem Computer folgen.



Hinweis Wenn Sie den Drucker zu einem späteren Zeitpunkt über ein USB-Kabel an den Computer anschließen möchten, trennen Sie den HP JetDirect vom HP All-in-One, deinstallieren Sie den HP Druckertreiber vom Computer, und folgen Sie den Einrichtungsanweisungen, die mit dem HP All-in-One geliefert wurden.

So verbinden Sie den HP All-in-One mit Hilfe des HP JetDirect 175x mit einem Netzwerk (Macintosh)

1. Befolgen Sie die HP JetDirect 175x Einrichtungsanweisungen zum Anschließen des Druckers an ein LAN.
2. Verbinden Sie den HP JetDirect mit dem USB-Anschluss an der Rückseite des HP All-in-One.
3. Führen Sie einen der folgenden Vorgänge durch:
 - Legen Sie bei einer Erstinstallation des HP All-in-One die HP All-in-One Installations-CD in das CD-ROM-Laufwerk Ihres Computers ein, und führen Sie den HP All-in-One Einrichtungsassistenten aus. Zu diesem Zeitpunkt wird die Netzwerkunterstützungssoftware für Ihren Computer installiert. Nach Abschluss der Installation wird der **HP All-in-One Einrichtungsassistent** auf Ihrem Computer angezeigt.
 - Öffnen Sie auf dem CD-Laufwerk den **HP All-in-One Einrichtungsassistenten** in folgendem Verzeichnis: Anwendungen:Hewlett-Packard:HP Foto- und Bildbearbeitung:HP AiO Software. Der **HP All-in-One Einrichtungsassistent** wird auf Ihrem Computer angezeigt.
4. Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen, und stellen Sie die angeforderten Informationen bereit.



Hinweis Klicken Sie im Verbindungsbildschirm auf **TCP/IP-Netzwerk**.

Verwendung von Web-Scan

Die Web-Scan-Funktion ermöglicht Ihnen die Durchführung eines einfachen Scanvorgangs über den HP JetDirect 175x unter Verwendung eines Webbrowsers. Außerdem können Sie den Scan auch vom HP All-in-One aus ohne Installation der Gerätesoftware auf Ihrem Computer vornehmen. Geben Sie einfach in einem Webbrowser die IP-Adresse des HP JetDirect ein, und rufen Sie die Homepage des eingebetteten HP JetDirect Webservers und Web-Scan auf.

Die Benutzeroberfläche für Web-Scan bezieht sich ausschließlich auf die Verwendung des HP JetDirect und unterstützt keine anderen Scanziele wie die **HP Image Zone**

Scansoftware. Der Funktionsumfang von Web-Scan für E-Mails ist eingeschränkt. Daher wird empfohlen, die **HP Image Zone** Scansoftware zu verwenden, wenn Sie keine Verbindung über einen HP JetDirect hergestellt haben.

So verwenden Sie Web-Scan

1. Drücken Sie einige Sekunden lang die Test-Taste auf der Rückseite des HP JetDirect 175x.
Die Netzwerkkonfigurationsseite des HP JetDirect wird auf dem HP All-in-One gedruckt.
2. Geben Sie die IP-Adresse des HP JetDirect in einem Webbrowser auf dem Computer ein. (Diese finden Sie auf der Netzwerkkonfigurationsseite.)
Der HP JetDirect Webserver wird im Browserfenster geöffnet.
3. Wählen Sie **Scannen**.
4. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

4 Einlegen von Originalen und Papier

Dieses Kapitel bietet Anleitungen zum Einlegen von Originalen auf das Vorlagenglas zum Kopieren, Scannen oder Faxen, zum Auswählen des optimalen Papiertyps für Ihren Auftrag, zum Einlegen von Papier in das Papierfach und zum Vermeiden von Papierstaus.

Einlegen von Originalen

Sie können Originale bis zur Größe Letter bzw. A4 kopieren oder scannen, indem Sie sie wie nachfolgend beschrieben auf das Vorlagenglas auflegen. Befolgen Sie diese Anleitungen auch, wenn Sie einen Photo-Index zum Drucken von Fotos auf das Vorlagenglas auflegen möchten.



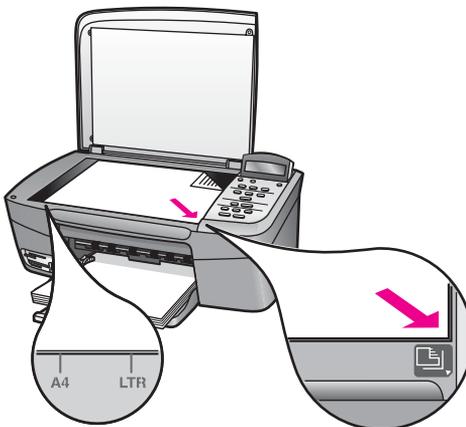
Hinweis Viele der Sonderfunktionen können nicht richtig genutzt werden, wenn das Vorlagenglas und die Abdeckungsunterseite nicht sauber sind. Weitere Informationen finden Sie unter [Reinigen des HP All-in-One](#).

So legen Sie ein Original auf das Vorlagenglas

1. Heben Sie die Abdeckung an, und legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas auf, so dass es vorne rechts anliegt. Achten Sie beim Auflegen eines Photo-Indexes darauf, dass die obere Kante des Blattes am rechten Rand des Vorlagenglases anliegt.



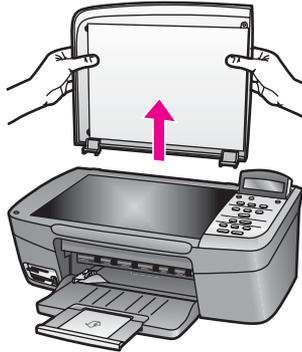
Tip Eine weitere Hilfe zum Einlegen von Originalen bieten die Führungen entlang der vorderen und der rechten Kante des Vorlagenglases.



2. Schließen Sie die Abdeckung.



Tipp Sie können übergroße Originale kopieren oder scannen, indem Sie die Abdeckung komplett vom HP All-in-One abnehmen. Öffnen Sie dazu die Abdeckung vollständig, fassen Sie sie an den Seiten an, und ziehen Sie sie nach oben ab. Der HP All-in-One kann auch ohne Abdeckung betrieben werden. Um die Abdeckung wieder anzubringen, setzen Sie die Scharniere wieder in die entsprechenden Halterungen ein.



Auswählen von Papier zum Drucken und Kopieren

Sie können viele Papiertypen und Papierformate mit Ihrem HP All-in-One verwenden. Lesen Sie sich die folgenden Empfehlungen durch, um zu erfahren, wie Sie eine optimale Druck- und Kopierqualität erzielen. Wenn Sie den Papiertyp oder das Papierformat ändern, denken Sie daran, die betreffenden Einstellungen entsprechend anzupassen.

Empfohlene Papiertypen

HP empfiehlt die Verwendung von HP Papier, das speziell für den zu druckenden Projekttyp konzipiert ist, um eine optimale Druckqualität zu erzielen. Legen Sie zum Drucken von Fotos beispielsweise Fotopapier (Hochglanz oder matt) in das Papierfach ein. Verwenden Sie zum Drucken einer Broschüre oder Präsentation einen speziell für diesen Zweck bestimmten Papiertyp.

Weitere Informationen über HP Papier erhalten Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**, oder besuchen Sie die HP Website:

www.hp.com/support/inkjet_media



Hinweis Derzeit ist dieser Teil der Site nur auf Englisch verfügbar.

Ungeeignete Papiertypen

Zu dünnes, glattes oder "dehnbares" Papier wird unter Umständen falsch eingezogen und verursacht Papierstau. Papier mit glatter Oberfläche kann Tinte schlecht

aufsaugen, wodurch die Bilder beim Drucken möglicherweise verschmieren, verlaufen oder nicht ganz das Blatt ausfüllen.

Die folgenden Papiertypen sind zum Drucken nicht zu empfehlen:

- Papier mit Aussparungen oder Perforationen (Ausnahme: das Papier wurde speziell für HP Inkjet-Geräte entwickelt).
- Material mit grober Struktur, wie Leinen. Darauf kann u. U. nicht gleichmäßig gedruckt werden, und die Farbe kann verlaufen.
- Sehr glattes, glänzendes oder beschichtetes Papier, das nicht speziell für den HP All-in-One entwickelt wurde. Dieses Papier kann einen Papierstau im HP All-in-One verursachen oder tintenabweisend sein.
- Mehrfachformulare (Doppelt- und Dreifachformulare). Sie können sich falten oder stecken bleiben, und die Tinte verschmiert eher.
- Umschläge mit Klammerverschluss oder Fenster. Sie können in den Walzen stecken bleiben und einen Papierstau verursachen.)
- Bannerpapier

Je nach Ihrem Land/Ihrer Region sind einige dieser Papiersorten für Sie eventuell nicht verfügbar.

Die folgenden Papiertypen sind zum Kopieren nicht zu empfehlen:

- Jedes Papierformat, das nicht Letter, A4, 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, Hagaki (nur Japan) oder L (nur Japan) entspricht. In Abhängigkeit von Ihrem Land/Ihrer Region sind einige dieser Papiersorten für Sie nicht verfügbar.
- Panoramapapier
- Papier mit Aussparungen oder Perforationen (Ausnahme: das Papier wurde speziell für HP Inkjet-Geräte entwickelt).
- Briefumschläge
- Bannerpapier
- Andere Transparentfolien als HP Premium Inkjet-Transparentfolie oder HP Premium Plus Inkjet-Transparentfolie
- Mehrfachformulare oder Etikettenstapel

Einlegen von Papier

In diesem Abschnitt werden die Vorgehensweisen zum Einlegen verschiedener Papiertypen und Papierformate in den HP All-in-One zum Kopieren und Drucken beschrieben.



Vorsicht Um Risse, Knitterfalten und umgeknickte oder gewellte Papierkanten zu vermeiden, sollten Sie das Papier flach in einer wiederverschließbaren Tüte lagern. Wenn das Papier nicht richtig gelagert wird, können Temperaturschwankungen und zu hohe Luftfeuchtigkeit dazu führen, dass sich das Papier wellt. In diesem Fall kann eine störungsfreie Verwendung des Papiers im HP All-in-One nicht mehr gewährleistet werden.

Einlegen von großformatigem Papier

Sie können viele verschiedene Papiertypen vom Format Letter, A4 oder Legal in das Papierfach des HP All-in-One einlegen.

So legen Sie großformatiges Papier ein

1. Öffnen Sie die Klappe des Papierfachs.

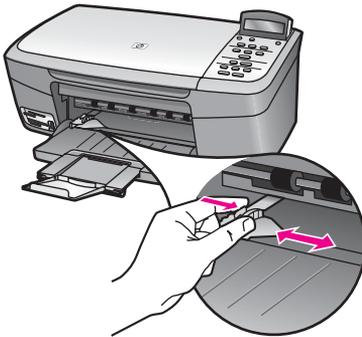


2. Ziehen Sie die Verlängerung des Papierfachs ganz heraus. Klappen Sie das Ende der Verlängerung des Papierfachs um, so dass die Verlängerung ihre volle Länge erreicht.



Warnung Legal-Papier kann beim Drucken in der Papierfachverlängerung hängen bleiben, wenn diese vollständig ausgeklappt ist. Klappen Sie zur Vermeidung eines Papierstaus bei der Verwendung von Legal-Papier die Papierfachverlängerung **nicht** aus.

3. Drücken Sie die Lasche an der Oberkante der Papierquerführung zusammen, und schieben Sie dann die Papierquerführung ganz nach außen.

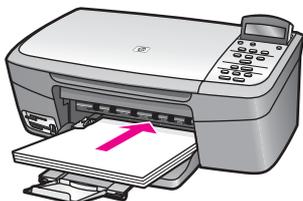


4. Richten Sie den Papierstapel auf einer ebenen Fläche aus, damit alle Seiten genau aufeinander liegen, und überprüfen Sie das Papier anschließend auf Folgendes:
 - Stellen Sie sicher, dass es keine Risse, Verschmutzungen, Knitterfalten oder umgeknickte oder gewellte Kanten aufweist.
 - Stellen Sie sicher, dass das Papier im Stapel in Bezug auf Format und Typ einheitlich ist.

5. Legen Sie den Papierstapel mit der schmalen Kante nach vorn und der zu bedruckenden Seite nach unten in das Papierfach ein. Schieben Sie den Papierstapel bis zum Anschlag nach vorn.

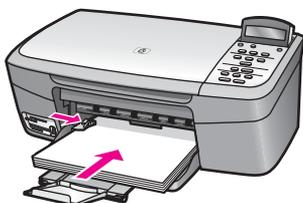


Tip Wenn Sie Papier mit einem Briefkopf verwenden, legen Sie das Papier mit der Oberkante zuerst und der Druckseite nach unten ein. Weitere Hilfe zum Einlegen von großformatigem Papier und Briefkopfpapier bietet die Abbildung auf dem Boden des Papierfachs.



6. Drücken Sie die Lasche an der Oberkante der Papierquerführung zusammen, und schieben Sie dann die Papierquerführung nach innen, bis sie an die Papierkante stößt.

Legen Sie nicht zu viel Papier in das Papierfach ein. Vergewissern Sie sich, dass der Papierstapel in das Papierfach passt und nicht höher als die obere Kante der Papierquerführung ist.



Einlegen von 10 x 15 cm-Fotopapier (4x6 Zoll)

Sie können 10 x 15 cm-Fotopapier in das Papierfach Ihres HP All-in-One einlegen. Optimale Ergebnisse erzielen Sie mit 10 x 15 cm HP Premium Fotopapier oder HP Premium Plus Fotopapier. Weitere Informationen finden Sie unter [Empfohlene Papiertypen](#).

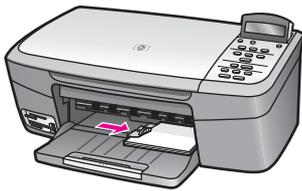
Um optimale Ergebnisse zu erzielen, stellen Sie vor dem Kopieren bzw. Drucken den Papiertyp und das Papierformat ein. Weitere Informationen zum Ändern der Papiereinstellungen finden Sie in der [Online-Hilfe zu HP Image Zone](#).



Tip Um Risse, Knitterfalten und umgeknickte oder gewellte Papierkanten zu vermeiden, sollten Sie das Papier flach in einer wiederverschließbaren Tüte lagern. Wenn das Papier nicht richtig gelagert wird, können Temperaturschwankungen und zu hohe Luftfeuchtigkeit dazu führen, dass sich das Papier wellt. In diesem Fall kann eine störungsfreie Verwendung des Papiers im HP All-in-One nicht mehr gewährleistet werden.

So legen Sie 10 x 15 cm-Fotopapier ein

1. Nehmen Sie sämtliches Papier aus dem Papierfach.
2. Legen Sie den Fotopapierstapel mit der schmalen Kante nach vorn und der glänzenden Seite nach unten ganz rechts in das Papierfach ein. Schieben Sie den Stapel Fotopapier bis zum Anschlag nach vorn.
Wenn das verwendete Fotopapier Abreißstreifen aufweist, legen Sie es so in das Fach ein, dass die Abreißstreifen zu Ihnen weisen.
3. Drücken Sie die Lasche an der Oberkante der Papierquerführung zusammen, und schieben Sie dann die Papierquerführung nach innen, bis sie an den Stapel des Fotopapiers stößt.
Legen Sie nicht zu viel Papier in das Papierfach ein. Vergewissern Sie sich, dass der Fotopapierstapel in das Papierfach passt und nicht höher als die obere Kante der Papierquerführung ist.



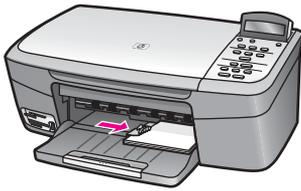
Einlegen von Postkarten oder Hagaki-Karten

Sie können Postkarten oder Hagaki-Karten in das Papierfach des HP All-in-One einlegen.

Für optimale Ergebnisse sollten Sie den Papertyp und das Papierformat vor dem Drucken oder Kopieren einstellen. Weitere Informationen finden Sie in der **HP Image Zone Hilfe**.

So legen Sie Postkarten oder Hagaki-Karten ein

1. Nehmen Sie sämtliches Papier aus dem Papierfach.
2. Legen Sie den Kartenstapel mit der schmalen Kante nach vorn und der zu bedruckenden Seite nach unten ganz rechts in das Papierfach ein. Schieben Sie den Stapel Karten bis zum Anschlag nach vorn.
3. Drücken Sie die Lasche an der Oberkante der Papierquerführung zusammen, und schieben Sie dann die Papierquerführung nach innen, bis sie an den Stapel der Karten stößt.
Legen Sie nicht zu viele Karten in das Papierfach ein. Vergewissern Sie sich, dass der Kartenstapel in das Papierfach passt und nicht höher als die obere Kante der Papierquerführung ist.



Einlegen von Briefumschlägen

Sie können einen oder mehrere Briefumschläge in das Papierfach des HP All-in-One einlegen. Verwenden Sie keine glänzenden oder geprägten Umschläge oder Umschläge mit Klammerverschluss oder Fenster.



Hinweis Genauere Hinweise zum Formatieren von Text für das Drucken auf Briefumschlägen finden Sie in den Hilfedateien Ihres Textverarbeitungsprogramms. Um optimale Ergebnisse zu erzielen, sollten Sie für die Absenderadresse auf dem Umschlag ein Etikett verwenden.

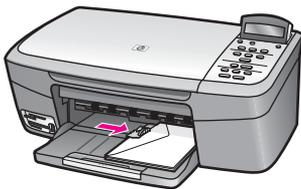
So legen Sie Briefumschläge ein

1. Nehmen Sie sämtliches Papier aus dem Papierfach.
2. Legen Sie einen oder mehrere Briefumschläge mit den Umschlagklappen oben links ganz rechts in das Papierfach ein. Schieben Sie die Briefumschläge bis zum Anschlag nach vorn.



Tip Weitere Hilfe zum Einlegen von Briefumschlägen bietet die Abbildung auf dem Boden des Papierfachs.

3. Drücken Sie die Lasche an der Oberkante der Papierquerführung zusammen, und schieben Sie dann die Papierquerführung nach innen, bis sie an den Stapel der Briefumschläge stößt.
Legen Sie nicht zu viele Briefumschläge in das Papierfach ein. Vergewissern Sie sich, dass der Umschlagstapel in das Papierfach passt und nicht höher als die obere Kante der Papierquerführung ist.



Einlegen von anderen Papiertypen

Die folgende Tabelle enthält Richtlinien zum Einlegen bestimmter Papiertypen. Die besten Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie bei jedem Papierformat- oder Papiertypwechsel die Papiereinstellungen ändern. Weitere Informationen zum Ändern der Papiereinstellungen finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**.



Hinweis Nicht alle Funktionen des HP All-in-One stehen für alle Papierformate und Papiertypen zur Verfügung. Einige Papierformate und Papiertypen können nur für Druckaufträge verwendet werden, die Sie über das Dialogfeld **Drucken** in einer Software-Anwendung starten. Sie können nicht zum Kopieren oder zum Drucken von einer Speicherkarte oder Digitalkamera verwendet werden. Papiere, die nur zum Drucken aus einer Software-Anwendung verwendet werden können, werden entsprechend gekennzeichnet.

Papier	Tipps
HP Papier	<ul style="list-style-type: none"> ● HP Premium Papier: Suchen Sie den grauen Pfeil auf der nicht zu bedruckenden Seite des Papiers, und legen Sie das Papier so in das Papierfach ein, dass der Pfeil oben liegt. ● HP Premium Inkjet-Transparentfolie: Legen Sie die Folie mit dem weißen Transparentstreifen zuerst in das Papierfach ein, so dass die Pfeile und das HP Logo oben liegen. Nur für das Drucken aus einem Softwareprogramm. <p>Hinweis Der HP All-in-One kann Transparentfolie nicht automatisch erkennen. Stellen Sie für optimale Ergebnisse den Papiertyp auf Transparentfolie ein, bevor Sie auf Transparentfolie drucken oder kopieren.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● HP Transferpapier zum Aufbügeln: Glätten Sie das Transferpapier sorgfältig vor Verwendung. Legen Sie keine gewellten Blätter ein. (Transferpapier sollte bis kurz vor der Verwendung in der verschlossenen Originalverpackung aufbewahrt werden, damit es sich nicht wellen kann.) Suchen Sie den blauen Streifen auf der nicht zu bedruckenden Seite des Transferpapiers, und legen Sie dann jeweils ein Blatt des Transferpapiers in das Papierfach ein, so dass der blaue Streifen oben liegt. Nur für das Drucken aus einem Softwareprogramm. ● HP Grußkarten, HP Fotogrußkarten oder HP Grußkarten mit Textur: Legen Sie einen kleinen Stapel von HP Grußkartenpapier in das Papierfach mit der zu bedruckenden Seite nach unten ein. Schieben Sie den Stapel Karten bis zum Anschlag nach vorn. Nur für das Drucken aus einem Softwareprogramm.
Etiketten	<p>Verwenden Sie grundsätzlich Letter- oder A4-Etikettenblätter, die für HP Inkjet-Geräte geeignet sind (z. B. Avery Inkjet Labels), und vergewissern Sie sich, dass die Etiketten nicht älter als zwei Jahre sind. Nur für das Drucken aus einem Softwareprogramm.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fächern Sie den Etikettenstapel auf, um sicherzustellen, dass die Seiten nicht aneinander kleben. 2. Legen Sie einen Stapel der Etikettenblätter mit der Etikettenseite nach unten in das Papierfach ein, und verwenden Sie dabei Normalpapier als Grundlage. Legen Sie die Etiketten nicht blattweise ein.

Vermeiden von Papierstaus

Um Papierstaus zu vermeiden, beachten Sie Folgendes:

- Vermeiden Sie die Bildung von Rissen und Knitterfalten im Papier, indem Sie es flach in einer wiederverschließbaren Tüte lagern.
- Nehmen Sie das bedruckte Papier im Papierfach in regelmäßigen Abständen heraus.
- Vergewissern Sie sich, dass das im Papierfach eingelegte Papier flach aufliegt und die Kanten nicht geknickt oder eingerissen sind.
- Legen Sie ausschließlich Stapel in das Papierfach ein, die aus einem einheitlichen Papiertyp in einheitlichem Format bestehen.
- Stellen Sie die Papierquerführung im Papierfach so ein, dass sie eng am Papier anliegt. Vergewissern Sie sich, dass die Papierführung das Papier im Papierfach nicht zusammendrückt.
- Schieben Sie das Papier nicht zu weit in das Papierfach hinein.
- Verwenden Sie nur für den HP All-in-One empfohlene Papiertypen. Weitere Informationen finden Sie unter [Auswählen von Papier zum Drucken und Kopieren](#).

Weitere Informationen über das Beseitigen von Papierstaus finden Sie unter [Fehlerbehebung bei Problemen mit Papier](#).

5 Arbeiten mit Fotos

Mit dem HP All-in-One können Sie Fotos auf verschiedene Weise übertragen, bearbeiten, gemeinsam nutzen und drucken. Dieses Kapitel enthält eine kurze Übersicht über die zahlreichen Optionen für die Ausführung dieser Funktionen, je nach Einstellungen und Computereinrichtung. Detailliertere Informationen zu jeder Funktion stehen in anderen Kapiteln dieses Handbuchs sowie in der **HP Image Zone Hilfe**, die im Lieferumfang Ihrer Software enthalten ist, zur Verfügung.

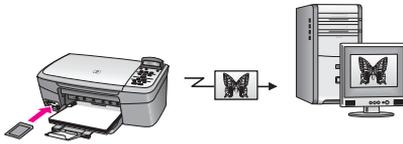
Übertragen von Fotos

Es stehen mehrere Optionen für die Übertragung von Fotos zur Verfügung. Sie können Fotos auf Ihren Computer oder auf eine Speicherkarte übertragen. Weitere Informationen finden Sie im nachfolgenden Abschnitt für das jeweilige Betriebssystem.

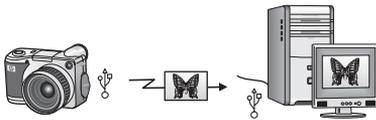
Übertragen von Fotos mit einem Windows-Computer

In den folgenden Abbildungen werden Methoden für das Übertragen von Fotos auf Ihren Windows-Computer oder auf eine Speicherkarte dargestellt.

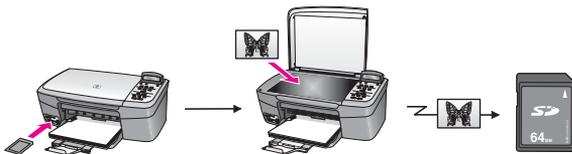
Sie können ein Foto von einer im HP All-in-One eingesetzten Speicherkarte auf einen Windows-Computer übertragen.



Sie können ein Foto von einer HP Digitalkamera auf einen Windows-Computer übertragen.



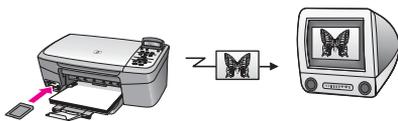
Sie können ein Foto durch direktes Scannen des Fotos an die im HP All-in-One eingesetzte Speicherkarte übertragen.



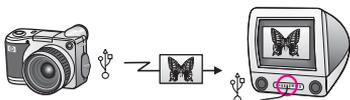
Übertragen von Fotos mit einem Macintosh-Computer

In den folgenden Abbildungen werden Methoden für das Übertragen von Fotos auf Ihren Macintosh-Computer oder auf eine Speicherkarte dargestellt. Weitere Informationen finden Sie in der Liste unter der Abbildung.

Sie können ein Foto von einer im HP All-in-One eingesetzten Speicherkarte auf einen Macintosh-Computer übertragen.



Sie können ein Foto von einer HP Digitalkamera auf einen Macintosh-Computer übertragen.



Sie können ein Foto durch direktes Scannen des Fotos an die im HP All-in-One eingesetzte Speicherkarte übertragen.



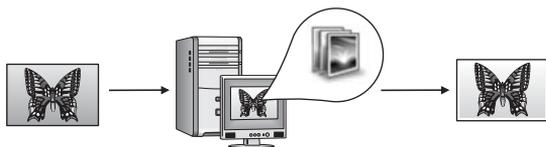
Bearbeiten von Fotos

Es stehen mehrere Optionen für die Bearbeitung von Fotos zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie im nachfolgenden Abschnitt für das jeweilige Betriebssystem.

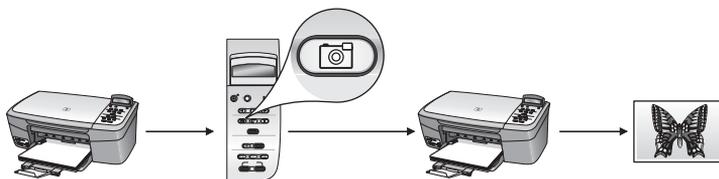
Bearbeiten von Fotos mit einem Windows-Computer

In den nachfolgenden Abbildungen werden Methoden für die Bearbeitung von Fotos mit einem Windows-Computer dargestellt.

Sie können ein Foto auf einem Windows-Computer mit der **HP Image Zone** Software bearbeiten.



Sie können ein Foto mit Hilfe des Bedienfelds am HP All-in-One bearbeiten.



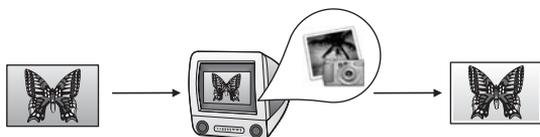
Bearbeiten von Fotos mit einem Macintosh-Computer

In den nachfolgenden Abbildungen werden Methoden für die Bearbeitung von Fotos mit einem Macintosh-Computer dargestellt.

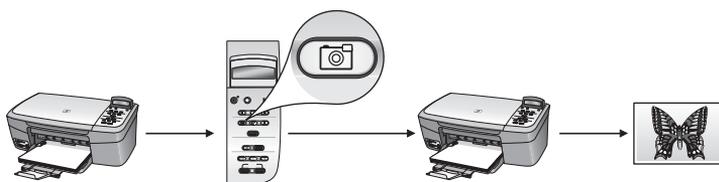
Sie können ein Foto auf einem Macintosh-Computer mit der **HP Image Zone** Software bearbeiten.



Sie können ein Foto auf einem Macintosh-Computer mit der iPhoto Software bearbeiten.



Sie können ein Foto mit Hilfe des Bedienfelds am HP All-in-One bearbeiten.



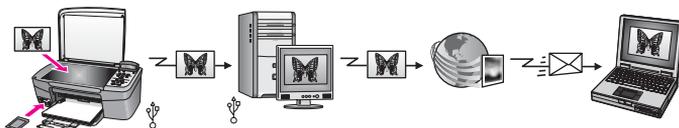
Gemeinsames Nutzen von Fotos

Es stehen mehrere Optionen für die gemeinsame Nutzung von Fotos mit Freunden und Familienmitgliedern zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie im nachfolgenden Abschnitt für das jeweilige Betriebssystem.

Gemeinsames Nutzen von Fotos mit einem Windows-Computer

Die folgende Abbildung zeigt eine Methode zum gemeinsamen Nutzen von Fotos auf einem Windows-Computer.

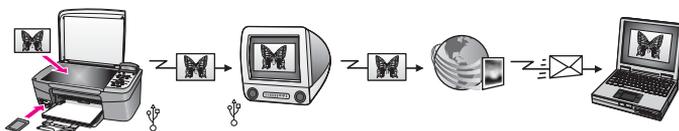
Sie können Fotos von einem über USB angeschlossenen HP All-in-One mit Hilfe des HP Instant Share Servers gemeinsam nutzen. Übertragen Sie Fotos von dem über USB angeschlossenen HP All-in-One auf Ihren Computer, und senden Sie die Fotos dann mit Hilfe der **HP Image Zone** Software über den **HP Image Zone** Server per E-Mail an Freunde oder Familienmitglieder.



Gemeinsames Nutzen von Fotos mit einem Macintosh-Computer

Die folgende Abbildung zeigt eine Methode zum gemeinsamen Nutzen von Fotos auf einem Macintosh.

Sie können Fotos von einem über USB angeschlossenen HP All-in-One mit Hilfe des HP Instant Share Servers gemeinsam nutzen. Übertragen Sie Fotos von dem über USB angeschlossenen HP All-in-One auf Ihren Computer, und senden Sie die Fotos dann mit Hilfe der **HP Image Zone** Software über den **HP Image Zone** Server per E-Mail an Freunde oder Familienmitglieder.



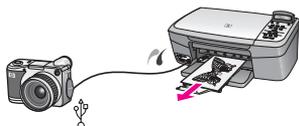
Drucken von Fotos

Es stehen mehrere Optionen für das Drucken von Fotos zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie im nachfolgenden Abschnitt für das jeweilige Betriebssystem.

Drucken von Fotos mit einem Windows-Computer

In den nachfolgenden Abbildungen werden Methoden für das Drucken von Fotos mit einem Windows-Computer dargestellt.

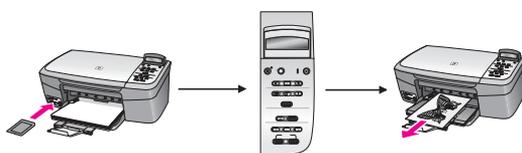
Sie können Fotos von einer HP Digitalkamera mit PictBridge drucken.



Sie können Fotos von einer Kamera über eine Softwareanwendung (wie beispielsweise **HP Image Zone**) auf dem Computer drucken.



Sie können Fotos von einer Speicherkarte mit Hilfe des Bedienfelds am HP All-in-One drucken.



Sie können Fotos von einer Speicherkarte drucken, indem Sie die Fotos auf einen Windows-PC übertragen und anschließend mit Hilfe der **HP Image Zone** Software drucken.



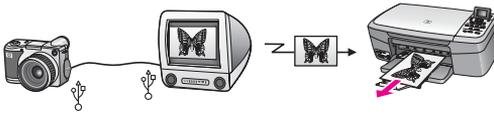
Drucken von Fotos mit einem Macintosh-Computer

In den nachfolgenden Abbildungen werden Methoden für das Drucken von Fotos mit einem Macintosh-Computer dargestellt.

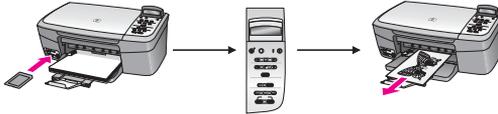
Sie können Fotos von einer HP Digitalkamera mit PictBridge drucken.



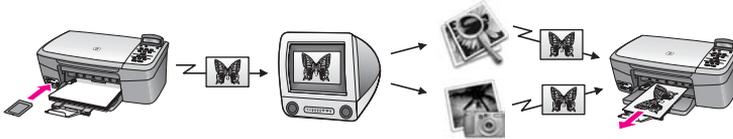
Sie können Fotos von einer Kamera über eine Softwareanwendung (wie beispielsweise **HP Image Zone**) auf dem Computer drucken.



Sie können Fotos von einer Speicherkarte mit Hilfe des Bedienfelds am HP All-in-One drucken.



Sie können Fotos von einer Speicherkarte drucken, indem Sie die Fotos auf einen Macintosh-PC übertragen und anschließend mit Hilfe der **HP Image Zone** Software drucken.



6 Verwenden einer Speicherkarte oder PictBridge-Kamera

Der HP All-in-One kann auf fast alle in Digitalkameras verwendeten Speicherkarten zugreifen, so dass Sie Ihre Fotos drucken, speichern und verwalten können. Sie können die Speicherkarte in den HP All-in-One einsetzen, oder Sie schließen Ihre Kamera direkt an den HP All-in-One an, so dass das Gerät von der Speicherkarte liest, die sich in der Kamera befindet.

Dieses Kapitel erläutert die Verwendung von Speicherkarten oder einer PictBridge-Kamera mit dem HP All-in-One. In diesem Kapitel erhalten Sie Informationen zum Übertragen von Fotos auf Ihren Computer, zum Einrichten der Fotodruckoptionen sowie zum Drucken und Bearbeiten von Fotos.

Speicherkartensteckplätze und Kamera-Anschluss

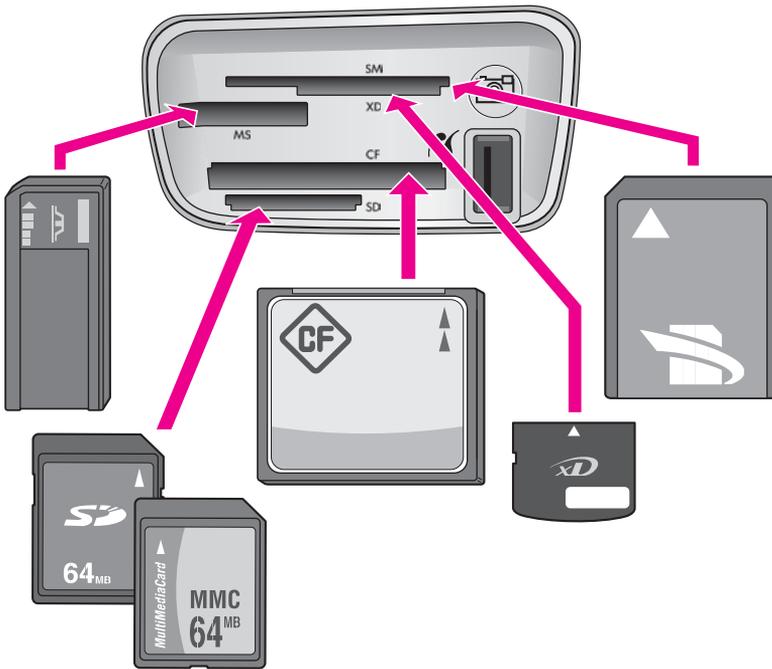
Wenn Ihre Digitalkamera eine Speicherkarte zum Speichern von Fotos verwendet, können Sie die Speicherkarte in den HP All-in-One einsetzen, um Ihre Fotos zu drucken oder zu speichern. Darüber hinaus können Sie eine Digitalkamera, die PictBridge unterstützt, über den Kamera-Anschluss an den HP All-in-One anschließen und direkt von der Kamera aus drucken.



Tipp Sie können einen Photo-Index erstellen, der mehrere Seiten lang sein kann und Miniaturansichten der auf der Speicherkarte gespeicherten Fotos zeigt, sowie Fotos von der Speicherkarte drucken, auch wenn der HP All-in-One nicht an einen Computer angeschlossen ist.

Der HP All-in-One kann die folgenden Speicherkarten lesen: CompactFlash (I, II), Memory Sticks, MultiMediaCard (MMC), Secure Digital, SmartMedia und xD.

Die folgende Abbildung zeigt den entsprechenden Speicherkartensteckplatz für jede unterstützte Speicherkarte an.



Die Steckplätze sind wie folgt konfiguriert (von oben nach unten):

- SmartMedia, xD (passt unten rechts in den Steckplatz)
- Memory Stick, Magic Gate Memory Stick, Memory Stick Duo (mit Benutzeradapter), Memory Stick Pro
- CompactFlash (I, II)
- Secure Digital, MultiMediaCard (MMC)
- Kamera-Anschluss (rechts von den Speicherkartensteckplätzen): kompatibel mit jeder Digitalkamera, die über einen USB-Anschluss verfügt und PictBridge unterstützt. Achten Sie auf das PictBridge-Symbol (☉).



Hinweis Über den Kamera-Anschluss können nur Digitalkameras angeschlossen werden, die einen USB-Anschluss besitzen und PictBridge unterstützen. Andere USB-Geräte werden nicht unterstützt. Wenn Sie ein USB-Gerät über den Kamera-Anschluss anschließen, bei dem es sich nicht um eine kompatible Digitalkamera handelt, wird im Bedienfeld eine Fehlermeldung angezeigt. Wenn Sie eine ältere Kamera von HP besitzen, die PictBridge nicht unterstützt, versuchen Sie, sie über das USB-Kabel der Kamera anzuschließen. Schließen Sie das Kabel an den USB-Anschluss auf der Rückseite des HP All-in-One an und nicht an den Kamera-Anschluss neben den Steckplätzen für die Speicherkarten.



Tipp Windows XP formatiert standardmäßig Speicherkarten bis zu 8 MB und ab 64 MB mit dem FAT32-Format. Digitalkameras und andere Geräte verwenden das FAT16- oder FAT12-Format und können nicht mit einer FAT32-formatierten Karte betrieben werden. Formatieren Sie entweder die

Speicherkarte in Ihrer Kamera, oder wählen Sie das FAT-Format, um Ihre Speicherkarte auf einem Computer mit Windows XP zu formatieren.

Übertragen von Fotos auf den Computer

Wenn Sie Fotos mit Ihrer Digitalkamera aufgenommen haben, können Sie diese sofort drucken oder direkt auf Ihrem Computer speichern. Um die Fotos auf dem Computer zu speichern, müssen Sie die Speicherkarte aus der Kamera nehmen und in den richtigen Steckplatz am HP All-in-One einsetzen.



Hinweis Sie können jeweils nur eine Speicherkarte in Ihrem HP All-in-One verwenden.

So verwenden Sie eine Speicherkarte

1. Setzen Sie die Speicherkarte in den passenden Steckplatz am HP All-in-One ein. Wenn die Speicherkarte korrekt eingesetzt ist, beginnt die Status-LED neben den Speicherkartensteckplätzen zu blinken. In der Bedienfeldanzeige wird **Karte wird gelesen...** angezeigt. Die Status-LED neben den Steckplätzen für die Speicherkarten blinkt grün, wenn auf die Karte zugegriffen wird.

Wenn Sie eine Speicherkarte falsch einsetzen, blinkt die LED neben dem Kartensteckplatz gelb, und das Bedienfeld zeigt eine Fehlermeldung, wie z. B. **Fotokarte ist falsch eingesteckt** oder **Karte ist nicht ganz eingesteckt** an.



Vorsicht Entfernen Sie niemals eine Speicherkarte, während darauf zugegriffen wird. Dadurch können die Dateien auf der Karte beschädigt werden. Sie sollten die Karte erst dann herausnehmen, wenn die Status-LED neben den Steckplätzen nicht mehr blinkt.

2. Wenn sich auf der Speicherkarte Fotos befinden, die noch nicht übertragen wurden, wird auf Ihrem Computer ein Dialogfeld mit der Frage angezeigt, ob die Fotodateien auf dem Computer gespeichert werden sollen.
3. Klicken Sie auf die Option zum Speichern.

So speichern Sie alle neuen Fotos von der Speicherkarte auf dem Computer.

Windows-Computer: Standardmäßig werden Fotodateien in Monat- und Jahrordnern entsprechend dem Zeitpunkt gespeichert, zu dem Sie die Dateien aus der Kamera extrahiert haben. Unter Windows XP und Windows 2000 werden die Ordner unter **C:\Dokumente und Einstellungen\Benutzername\Eigene Dateien\Eigene Bilder** erstellt.

Macintosh-Computer: Die Dateien werden standardmäßig unter **Festplatte: Dokumente:HP All-in-One-Datenordner:Fotos (OS 9)** oder **Festplatte:Benutzer:Benutzername:Bilder:HP Fotos (OS X)** gespeichert.

Wenn der HP All-in-One das Lesen der Speicherkarte beendet hat, blinkt die Status-LED neben den Steckplätzen für die Speicherkarten nicht mehr, sondern leuchtet konstant. Der Name der ersten Datei der Speicherkarte wird in der Bedienfeldanzeige eingeblendet.

Drücken Sie ◀ oder ▶, um vorwärts oder rückwärts durch die einzelnen Dateien auf der Speicherkarte zu blättern. Halten Sie die Taste ◀ oder ▶ gedrückt, um schneller durch die Dateien zu blättern.

Drucken von Fotos von einem Photo-Index

Ein Indexdruck ist eine einfache und bequeme Möglichkeit zum Drucken von Fotos direkt von einer Speicherkarte, ohne dass ein Computer benötigt wird. Ein Indexdruck, der mehrere Seiten lang sein kann, zeigt Miniaturansichten der Fotos, die auf der Speicherkarte gespeichert sind. Unter jeder Miniaturansicht werden der Dateiname, die Indexnummer und das Datum angezeigt. Ein Photo-Index eignet sich auch zum Erstellen einer gedruckten Übersicht Ihrer Fotos. Um Fotos mit Hilfe des Photo-Index zu drucken, müssen Sie den Photo-Indexbogen drucken, ausfüllen und scannen.

Das Drucken von Fotos von einem Photo-Index erfolgt in drei Schritten: Anfertigen eines Photo-Index, Ausfüllen des Photo-Index und Scannen des Photo-Index. In diesem Abschnitt finden Sie detaillierte Informationen zu allen drei Schritten.

Belassen Sie Ihre Speicherkarte im Steckplatz, bis alle drei Schritte (Drucken, Fertigstellen und Scannen Ihres Photo-Index) ausgeführt und Ihre Fotos gedruckt wurden. Wenn Sie die Speicherkarte entfernen oder eine andere Speicherkarte einsetzen, werden die von Ihnen ausgewählten Fotos nicht gedruckt.

Anfertigen eines Photo-Index

Der erste Schritt besteht im Drucken des Photo-Index vom HP All-in-One aus.

1. Setzen Sie die Speicherkarte in den passenden Steckplatz am HP All-in-One ein.



Hinweis Belassen Sie die Speicherkarte im Steckplatz, bis Sie Ihren Photo-Index gedruckt, fertig gestellt und gescannt haben und Ihre Fotos gedruckt wurden. Wenn Sie die Speicherkarte entfernen oder eine andere Speicherkarte einsetzen, werden die von Ihnen ausgewählten Fotos nicht gedruckt.

2. Drücken Sie **Photo-Index** und anschließend **OK**.
Dadurch wird das Menü **Photo-Index** angezeigt und dann **Drucken** ausgewählt.



Hinweis Die für den Indexdruck benötigte Zeit hängt davon ab, wie viele Fotos sich auf der Speicherkarte befinden.

3. Wenn die Karte mehr als 20 Fotos enthält, wird das Menü **Fotos auswählen** angezeigt. Drücken Sie ►, um zur ersten Option zu blättern, die Sie auswählen möchten, und drücken Sie **OK**.
 - **Alle**
 - **Die letzten 20**
 - **Benutzerdef. Fotober.**
4. Wenn Sie **Benutzerdef. Fotober.** auswählen, müssen Sie die Indexnummern des ersten und letzten zu druckenden Fotos eingeben. Wenn die Aufforderung **Erstes Foto** angezeigt wird, drücken Sie ►, bis die Nummer des ersten Fotos in der Reihe angezeigt wird. Drücken Sie anschließend **OK**.



Hinweis Wenn Sie die falsche Nummer eingegeben haben, drücken Sie **Abbrechen**, um den Vorgang abzubrechen und noch einmal von vorne zu beginnen.

- Wenn die Aufforderung **Letztes Foto** angezeigt wird, drücken Sie ►, bis die Nummer des letzten Fotos in der Reihe angezeigt wird. Drücken Sie anschließend **OK**.

Ausfüllen des Photo-Index

Im zweiten Schritt wählen Sie auf dem ausgedruckten Photo-Index die zu druckenden Fotos aus.

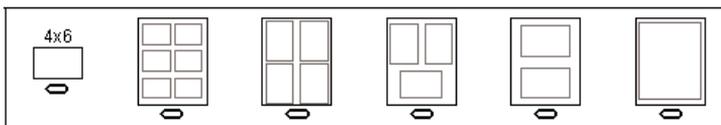


Hinweis Wenn Sie eine Fotodruckpatrone verwenden, erzielen Sie eine bessere Druckqualität. Wenn Sie die dreifarbige Druckpatrone und die Fotodruckpatrone installiert haben, verfügen Sie über ein System mit sechs verschiedenen Tinten. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwenden der Fotodruckpatrone](#).



So füllen Sie einen Photo-Index aus

- Wählen Sie die zu druckenden Fotos aus, indem Sie die Kreise unter den Miniaturansichten auf dem Indexdruck mit einem dunklen Stift ausfüllen.
- Um das gewünschte Layout auszuwählen, füllen Sie den entsprechenden Kreis unter Schritt 2 auf dem Indexdruck aus.



Hinweis Wenn Sie weitere Einstellungen für das Drucken vornehmen möchten, können Sie die Fotos direkt vom Bedienfeld aus drucken.



Tip Sie können auch die **HP Image Zone** Software zum Drucken von Fotos verwenden. Weitere Informationen finden Sie in der **HP Image Zone Hilfe**.

Verwenden Sie das Fotomenü, um die Fotodruckoptionen einzurichten.

Über das Menü **Foto** können Sie auf verschiedene Einstellungen für die Steuerung des Fotodrucks zugreifen, wie z. B. Anzahl der Kopien, Papiertyp und vieles mehr. Die Standardmaße und -größen sind je nach Land/Region unterschiedlich.

1. Setzen Sie eine Speicherkarte in den passenden Steckplatz am HP All-in-One ein.
2. Drücken Sie **Fotomenü**.
Das Menü **Foto** wird angezeigt.
3. Drücken Sie so oft **Fotomenü**, bis die gewünschte Einstellung auf der Bedienfeldanzeige angezeigt wird:

Einstellung	Beschreibung
Fotos auswählen	Auswählen der Fotos, die Sie drucken möchten. Mit Alle werden alle Fotos der Speicherkarte ausgewählt, und mit Benutzerdefiniert können Sie manuell jedes einzelne Foto auswählen, das Sie drucken möchten.
Anzahl Kopien	Festlegen der Anzahl an zu druckenden Kopien.
Bildformat	Festlegen des Formats des zu druckenden Bildes. Die meisten Bezeichnungen von Optionen sind selbsterklärend. Zwei allerdings bedürfen einer näheren Erläuterung: Gesamte Seite ausfüllen und An Seite anpassen . <ul style="list-style-type: none">– Mit der Option Gesamte Seite ausfüllen wird die Größe des Bildes so angepasst, dass es das ausgedruckte Papier vollständig ausfüllt und kein weißer Rand bleibt. Bei dieser Einstellung werden unter Umständen die Ränder der Fotos abgeschnitten.– Mit der Option An Seite anpassen wird die Größe des Bildes so verändert, dass es die ausgedruckte Seite weitestgehend ausfüllt, die Proportionen des Originals beibehalten werden und das Foto nicht abgeschnitten wird. Das Bild wird auf der Seite zentriert und weist einen weißen Rand auf.
Papierformat	Auswählen des Papierformats für den aktuellen Druckauftrag. Mit der Einstellung Automatisch wird ein großes (Letter oder A4) und ein kleines 10 x 15 cm-Standardpapierformat eingestellt. Diese Einstellung ist von Land/Region zu Land/Region unterschiedlich. Wenn sowohl Papierformat als auch Papiertyp auf Automatisch gesetzt sind, wählt der HP All-in-One die

Einstellung	Beschreibung
	<p>optimalen Druckoptionen für den jeweiligen Druckauftrag aus. Mit den anderen Papierformat-Einstellungen können Sie die automatischen Einstellungen außer Kraft setzen.</p>
Papiertyp	<p>Auswählen des Papiertyps für den aktuellen Druckauftrag. Bei der Einstellung Automatisch erkennt der HP All-in-One den Papiertyp automatisch und wählt ihn aus. Wenn sowohl Papierformat als auch Papiertyp auf Automatisch gesetzt sind, wählt der HP All-in-One die optimalen Optionen für den jeweiligen Druckauftrag aus. Mit den anderen Papierformat-Einstellungen können Sie die automatischen Einstellungen außer Kraft setzen.</p>
Layout	<p>Auswählen eines der zwei Layouts für den aktuellen Druckauftrag.</p> <p>Mit dem Layout Papier sparen werden so viele Fotos wie möglich auf das Papier gedruckt. Dabei werden die Fotos ggf. gedreht oder am Rand abgeschnitten.</p> <p>Beim Layout Album wird die Ausrichtung der Fotos beibehalten. Album bezieht sich auf die Ausrichtung der Seite, nicht auf die Fotos direkt. Bei dieser Einstellung werden unter Umständen die Ränder der Fotos abgeschnitten.</p>
Smart-Focus	<p>Aktivieren oder Deaktivieren des automatischen Scharfzeichnens von Fotos. Smart-Focus kann nur auf gedruckte Fotos angewendet werden. Diese Einstellung ändert nicht die jeweilige Bildgröße auf der Speicherkarte. Smart-Focus ist standardmäßig aktiviert.</p>
Digital-Blitz	<p>Aufhellen von dunklen Bildern. Digital-Blitz kann nur auf gedruckte Fotos angewendet werden. Diese Einstellung ändert nicht die jeweilige Bildgröße auf der Speicherkarte. Digital-Blitz ist standardmäßig deaktiviert.</p>
Neue Stand.-Einst.	<p>Speichern der aktuellen Fotodruckoptionen als neue Standardeinstellungen.</p>

Ändern der Druckoptionen

Sie können alle **Druckoptionen** auf die gleiche Weise ändern.

1. Drücken Sie mehrmals **Fotomenü**, um alle Optionen anzuzeigen.
Die aktuell ausgewählte Option wird markiert, und die entsprechende Standardeinstellung wird ggf. in der zweiten Zeile der Bedienfeldanzeige angezeigt.
2. Nehmen Sie die gewünschte Änderung vor, und drücken Sie **OK**.

Weitere Informationen über das Festlegen von standardmäßigen Fotodruckoptionen finden Sie unter [Einstellen neuer Standardeinstellungen für Fotos](#).

Einstellen neuer Standardeinstellungen für Fotos

Sie können die Standardeinstellungen für Fotos über das Bedienfeld einstellen.

1. Drücken Sie **Fotomenü**, bis die Option angezeigt wird, die Sie ändern möchten.
2. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen an den Optionen vor. Klicken Sie nach dem Ändern der Option abschließend auf **OK**.
3. Drücken Sie **Fotomenü**, bis **Neue St.-Einst.** in der Bedienfeldanzeige angezeigt wird.
4. Drücken Sie **►**, um **Ja** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
Die aktuellen Einstellungen werden nun als Standardwerte verwendet.

Drucken von Fotos direkt von einer Speicherkarte

Sie können eine Speicherkarte in Ihren HP All-in-One einsetzen und über das Bedienfeld die Fotos drucken. Weitere Informationen zum Drucken von Fotos, die auf einer kompatiblen PictBridge-Kamera gespeichert sind, über den HP All-in-One erhalten Sie unter [Drucken von Fotos von einer PictBridge-kompatiblen Digitalkamera](#).

Dieser Abschnitt enthält Informationen zu den folgenden Themen: Drucken von einzelnen Fotos, Erstellen von randlosen Fotos und Aufheben der Auswahl von Fotos.



Hinweis Bevor Sie Fotos drucken, sollten Sie Optionen für die Fotooptimierung auswählen und den Papiertyp einstellen. Weitere Informationen finden Sie unter [Einstellen von Fotodruckoptionen](#). Wenn Sie eine Fotodruckpatrone verwenden, erzielen Sie außerdem eine bessere Druckqualität. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwenden der Fotodruckpatrone](#).

Die **HP Image Zone** Software bietet Ihnen weitere Möglichkeiten, die über das einfache Drucken Ihrer Fotos hinausgehen. Sie können Fotos für Aufbügelfolien, Poster, Banner, Aufkleber und andere kreative Projekte verwenden. Weitere Informationen finden Sie in der Datei **HP Image Zone Hilfe**, die im Lieferumfang Ihrer Software enthalten ist.

Drucken einzelner Fotos

Sie können Fotos auch direkt vom Bedienfeld aus ohne Verwendung eines Photo-Index drucken.

1. Setzen Sie die Speicherkarte in den passenden Steckplatz am HP All-in-One ein. Die Status-LED neben den Steckplätzen für die Speicherkarten leuchtet auf.
2. Legen Sie Fotopapier in das Papierfach ein. Stellen Sie sicher, dass Sie das richtige Papierformat für das zu druckende Fotoformat einlegen.
3. Drücken Sie ◀ oder ▶, um durch die Dateinamen auf der Speicherkarte nach vorne oder nach hinten zu blättern. Wenn der Dateiname des Fotos, das Sie drucken möchten, in der Bedienfeldanzeige angezeigt wird, drücken Sie **Fotos auswählen**. Neben dem ausgewählten Dateinamen wird ein Häkchen angezeigt.
4. Drücken Sie **Fotomenü**, um das **Fotomenü** anzuzeigen, und ändern Sie dann die Druckoptionen wie gewünscht. Nach Beendigung des Druckauftrags werden die Druckoptionen automatisch wieder auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt.
5. Drücken Sie **FOTOS DRUCKEN**, um die ausgewählten Fotos zu drucken.

Drucken randloser Fotos

Eine besondere Funktion des HP All-in-One ist die Möglichkeit, Fotos von einer Speicherkarte ohne Rand zu drucken – in Profiqualität.

1. Setzen Sie die Speicherkarte in den passenden Steckplatz am HP All-in-One ein. Die Status-LED neben den Steckplätzen für die Speicherkarten leuchtet auf.
2. Verwenden Sie ◀ oder ▶, um durch die Dateinamen auf der Speicherkarte nach vorne oder nach hinten zu blättern. Wenn der Dateiname des Fotos, das Sie drucken möchten, in der Bedienfeldanzeige angezeigt wird, drücken Sie **Fotos auswählen**. Neben dem ausgewählten Dateinamen wird ein Häkchen angezeigt.
3. Legen Sie Fotopapier vom Format 10 x 15 cm in das Papierfach ein.



Tipp Wenn das verwendete Fotopapier Abreißstreifen aufweist, legen Sie es so in das Fach ein, dass die Abreißstreifen zu Ihnen weisen.

4. Drücken Sie **FOTOS DRUCKEN**, um das Foto randlos zu drucken.

Aufheben der Auswahl von Fotos

Sie können die Auswahl von Fotos auf dem Bedienfeld aufheben.

- Führen Sie einen der folgenden Vorgänge durch:
 - Drücken Sie **Fotos auswählen**, um die Auswahl der aktuell ausgewählten Datei in der Anzeige aufzuheben.
 - Drücken Sie **Abbrechen**, um die Auswahl für **alle** Dateien aufzuheben und zum Ausgangsbildschirm zurückzukehren.

Drucken von Fotos von einer PictBridge-kompatiblen Digitalkamera

Der HP All-in-One unterstützt den PictBridge-Standard, so dass Sie jede PictBridge-kompatible Kamera mit dem Kamera-Anschluss verbinden und JPEG-Fotos von der Speicherkarte in der Kamera drucken können.



Hinweis Ihr HP All-in-One unterstützt nur JPEG-Dateiformate, wenn Sie über den PictBridge-Anschluss drucken. Weitere Informationen zum Ändern des Dateiformats in Ihrer PictBridge-kompatiblen Digitalkamera finden Sie in der im Lieferumfang der Kamera enthaltenen Dokumentation.

1. Überprüfen Sie, ob der HP All-in-One eingeschaltet und der Initialisierungsprozess abgeschlossen ist.
2. Schließen Sie Ihre PictBridge-kompatible Digitalkamera an den Kamera-Anschluss vorne auf Ihrem HP All-in-One an. Verwenden Sie dazu das USB-Kabel der Kamera.
3. Schalten Sie die Kamera ein, und vergewissern Sie sich, dass sie sich im PictBridge-Modus befindet.



Hinweis Wenn die Kamera richtig angeschlossen ist, leuchtet die Status-LED neben den Steckplätzen für die Speicherkarten. Die Status-LED blinkt grün, wenn von der Kamera gedruckt wird.

Weitere Informationen zum Drucken von einer PictBridge-kompatiblen Digitalkamera finden Sie in der im Lieferumfang der Kamera enthaltenen Dokumentation.

Wenn die Kamera nicht mit PictBridge kompatibel ist oder sich nicht im PictBridge-Modus befindet, blinkt die Status-LED gelb. Außerdem wird eine Fehlermeldung auf dem Computerbildschirm angezeigt (wenn die HP All-in-One Software installiert ist). Ziehen Sie das USB-Kabel der Kamera aus dem Kamera-Anschluss, beheben Sie den Fehler, und schließen Sie die Kamera wieder an. Weitere Informationen zur Fehlerbehebung für den PictBridge-Kamera-Anschluss finden Sie in der **Hilfe zur Fehlerbehebung**, die im Lieferumfang Ihrer Software enthalten ist.

Wenn Ihre PictBridge-kompatible Kamera richtig an den HP All-in-One angeschlossen ist, können Sie Ihre Fotos drucken. Vergewissern Sie sich, dass das Format des im HP All-in-One eingelegten Papiers mit den Einstellungen auf Ihrer Kamera übereinstimmt. Wenn für das Papierformat auf Ihrer Kamera die Standardeinstellung gewählt wurde, verwendet der HP All-in-One das Papier, das sich im Papierfach befindet. Ausführliche Informationen über das Drucken von einer Kamera finden Sie im Benutzerhandbuch Ihrer Kamera.



Tipp Wenn es sich bei Ihrer Digitalkamera um ein HP Modell handelt, das PictBridge nicht unterstützt, können Sie trotzdem die Fotos direkt auf dem HP All-in-One ausdrucken. Verbinden Sie in diesem Fall einfach die Kamera mit dem USB-Anschluss auf der Rückseite des HP All-in-One und nicht mit dem Kamera-Anschluss. Diese Vorgehensweise ist nur auf Digitalkameras von HP anwendbar.

Drucken des aktuellen Fotos

Mit der Taste **FOTOS DRUCKEN** können Sie die Datei drucken, die gerade auf der Bedienfeldanzeige angezeigt wird.

1. Setzen Sie die Speicherkarte in den passenden Steckplatz am HP All-in-One ein.
2. Wechseln Sie zum Dateinamen des Fotos, das Sie drucken möchten.
3. Drücken Sie **FOTOS DRUCKEN**, um das Foto mit den aktuellen Einstellungen zu drucken.

Drucken einer DPOF-Datei

Das digitale Druckbefehlsformat (Digital Print Order Format, DPOF) ist eine Datei nach Industriestandard, die von einigen Digitalkameras erstellt werden kann. Wenn Sie mit der Kamera Fotos auswählen, erstellt sie eine DPOF-Datei, in der die zu druckenden Fotos markiert sind. Der HP All-in-One kann die DPOF-Datei auf der Speicherkarte lesen, so dass Sie die Fotos nicht erneut auswählen müssen.



Hinweis Das Markieren der Fotos zum Drucken ist jedoch nicht in allen Digitalkameras möglich. Ob Ihre Kamera das digitale Druckbefehlsformat (DPOF) unterstützt, können Sie in der zugehörigen Dokumentation nachsehen. Der HP All-in-One unterstützt das DPOF-Dateiformat 1.1.

Wenn Sie die in der Kamera ausgewählten Fotos drucken, werden nicht die Druckeinstellungen des HP All-in-One verwendet, sondern die Einstellungen der DPOF-Datei für das Fotolayout und die Anzahl der Kopien.

Die DPOF-Datei wird von der Digitalkamera auf einer Speicherkarte gespeichert und enthält die folgenden Informationen:

- Welche Fotos gedruckt werden sollen
- Die Anzahl der Exemplare jedes zu druckenden Fotos
- Die auf das Foto angewendete Drehung
- Das auf das Foto angewendete Zuschneiden
- Indexdruck (Miniaturansichten ausgewählter Fotos)

So drucken Sie die in der Kamera ausgewählten Fotos

1. Setzen Sie die Speicherkarte in den passenden Steckplatz am HP All-in-One ein. Falls sich auf der Karte mit DPOF markierte Fotos befinden, wird in der Bedienfeldanzeige die Eingabeaufforderung **DPOF drucken?** angezeigt.
2. Führen Sie einen der folgenden Vorgänge durch:
 - Drücken Sie **OK**, um alle DPOF-markierten Fotos auf der Speicherkarte zu drucken. Dadurch wird **Ja** ausgewählt, und die Fotos werden unter Verwendung der DPOF-Einstellungen gedruckt.
 - Drücken Sie **►**, und drücken Sie dann auf **OK**. Dadurch wird **Nein** ausgewählt, und der DPOF-Druckvorgang nicht berücksichtigt.

7 Verwenden der Kopierfunktionen

Der HP All-in-One ermöglicht das Erstellen von qualitativ hochwertigen Farb- und Schwarzweißkopien auf unterschiedlichen Papierarten, u. a. auch Transparentfolien. Sie können das Original verkleinern oder vergrößern, um es an ein bestimmtes Papierformat anzupassen, den Kontrast oder die Farbintensität von Kopien ändern sowie die Sonderfunktionen für das Erstellen qualitativ hochwertiger Kopien von Fotos verwenden, wie z.B. randlose Kopien im Format 10 x 15 cm.

Dieses Kapitel enthält Anweisungen für die Erhöhung der Kopiergeschwindigkeit, die Verbesserung der Kopierqualität, die Einstellung der Anzahl der zu druckenden Kopien, die Auswahl des optimalen Papiertyps und Papierformats für den jeweiligen Druckauftrag, die Erstellung von Postern und die Anfertigung von Transferdrucken zum Aufbügeln.

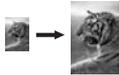
 **Tipp** Stellen Sie das Papierformat für optimale Kopierergebnisse bei Standardkopierprojekten auf **Letter** oder **A4**, den Papiertyp auf **Normalpapier** und die Kopierqualität auf **Schnell** ein.

- Informationen zum Einstellen des Papierformats finden Sie unter [Einstellen des Papierformats für die Kopie](#).
- Informationen zum Einstellen des Papiertyps finden Sie unter [Einstellen des Papiertyps für die Kopie](#).
- Informationen zum Einstellen der Papierqualität finden Sie unter [Erhöhen der Kopiergeschwindigkeit oder -qualität](#).

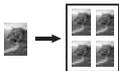
Erlernen Sie die Ausführung von Fotokopierprojekten, wie beispielsweise die Erstellung randloser Kopien von Fotos, die Vergrößerung und Verkleinerung der Kopien von Fotos zum Anpassen an Ihre Anforderungen, die Anfertigung mehrerer Kopien von Fotos auf einer Seite und die Verbesserung der Qualität von Kopien verblasster Fotos.



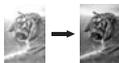
Erstellen randloser Kopien von Fotos im Format 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll)



Kopieren von Fotos im Format 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) auf eine ganze Seite



Drucken mehrerer Kopien eines Fotos auf einer Seite



Optimieren von hellen Bereichen in Kopien

Einstellen des Papierformats für die Kopie

Sie können das Papierformat für Ihren HP All-in-One festlegen. Das Papierformat, das Sie auswählen, muss mit dem im Papierfach eingelegten Papier übereinstimmen. Die Standardeinstellung für das Kopierpapierformat ist **Automatisch**. Der HP All-in-One überprüft das Papierfach auf das eingelegte Papierformat.

1. Vergewissern Sie sich, dass sich im Papierfach Papier befindet.

2. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten so auf das Vorlagenglas, dass es vorne rechts anliegt.
3. Drücken Sie **Kopiermenü**, bis **Kopierpap.format** angezeigt wird.
4. Drücken Sie **►**, bis das richtige Papierformat angezeigt wird.
5. Drücken Sie **OK**, um das angezeigte Papierformat auszuwählen.
6. Drücken Sie die Taste **Start Kopieren Schwarz** oder **Start Kopieren Farbe**.

Papiertyp	Papierformat-Einstellungen
Kopier-, Mehrzweck- oder Normalpapier	Letter oder A4
Inkjet-Papiersorten	Letter oder A4
Transferpapier zum Aufbügeln	Letter oder A4
Briefkopfpapier	Letter oder A4
Fotopapier	10 x 15 cm oder Randlos, 10 x 15 cm 13 x 18 cm oder Randlos, 13 x 18 cm 4 x 6 Zoll oder Randlos, 4 x 6 Zoll 5 x 7 Zoll oder Randlos, 5 x 7 Zoll Letter oder Letter randlos A4 oder A4 randlos L-Größe oder Randlos, Format-L (nur Japan)
Hagaki-Karten	Hagaki oder Hagaki randlos (nur Japan)
Transparentfolien	Letter oder A4

Einstellen des Papiertyps für die Kopie

Sie können den Papiertyp für Ihren HP All-in-One festlegen. Die Standardeinstellung für den Kopierpapiertyp ist **Automatisch**. Der HP All-in-One überprüft das Papierfach auf den eingelegten Papiertyp.

Wenn Sie auf speziellen Druckmedien kopieren oder wenn die Druckqualität bei der Einstellung **Automatisch** schlecht ist, können Sie den Papiertyp im Menü **Kopieren** einstellen.



Hinweis Der HP All-in-One kann Transparentfolie nicht automatisch erkennen. Stellen Sie für optimale Ergebnisse den Papiertyp auf **Transparentfolie** ein, bevor Sie auf Transparentfolie kopieren.

1. Vergewissern Sie sich, dass sich im Papierfach Papier befindet.
2. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten so auf das Vorlagenglas, dass es vorne rechts anliegt.
3. Drücken Sie **Kopiermenü**, bis **Papiertyp** angezeigt wird.
4. Drücken Sie **►**, bis die gewünschte Papiertypeneinstellung angezeigt wird, und drücken Sie anschließend **OK**.

5. Drücken Sie die Taste **Start Kopieren Schwarz** oder **Start Kopieren Farbe**.
 Der folgenden Tabelle können Sie entnehmen, für welches Papier im Papierfach welcher Papiertyp ausgewählt werden muss.

Papiertyp	Bedienfeldeinstellung
Kopierpapier oder Briefkopfpapier	Normalpapier
HP Papier, hochweiß	Normalpapier
HP Premium Plus Fotopapier, Hochglanz	Premium Foto
HP Premium Plus Fotopapier, matt	Premium Foto
HP Premium Plus 4 x 6 Zoll Fotopapier	Premium Foto
HP Fotopapier	Fotopapier
HP Normales Fotopapier	Normales Fotopapier
HP Normales Fotopapier, seidenmatt	Tägl. Gebrauch, matt
Anderes HP Fotopapier	Anderes Fotopapier
HP Transferpapier zum Aufbügeln (für farbige Stoffe)	Transferpap. z. Aufbüg.
HP Transferpapier zum Aufbügeln (für helle oder weiße Stoffe)	Transferpapier, gesp.
HP Premium Papier	Premium Inkjet-Papier
Anderer Inkjet-Papiersorten	Premium Inkjet-Papier
HP Broschüren- & Flyer-Papier, Hochglanz	Broschürenpapier Hochgl.
HP Broschüren- & Flyer-Papier, matt	Broschürenpapier matt
HP Premium oder Premium Plus Inkjet-Transparentfolien	Transferpapier zum Aufbügeln
Anderer Transparentfolien	Transferpapier zum Aufbügeln
Hagaki-Normalpapier (nur Japan)	Normalpapier
Hagaki, Hochglanz (nur Japan)	Premium Foto
L (nur Japan)	Premium Foto

Erhöhen der Kopiergeschwindigkeit oder -qualität

Der HP All-in-One verfügt über drei Optionen für die Kopiergeschwindigkeit und -qualität.

- **Normal** – Hohe Qualität. Für die meisten Kopieraufträge empfehlenswert. Bei Auswahl von **Normal** erfolgt der Kopiervorgang schneller als bei Auswahl von **Optimal**.
- **Optimal** – Höchste Qualität für alle Papiertypen. Vermeidet die Bildung von Streifen, die manchmal in Volltonbereichen auftreten können. Bei Auswahl von **Optimal** erfolgt der Kopiervorgang etwas langsamer als bei Auswahl anderer Einstellungen.
- **Schnell** – Schneller als die Einstellung **Normal**. Der Text wird in einer zur Einstellung **Normal** vergleichbaren Qualität angezeigt, die Qualität von Abbildungen ist möglicherweise etwas schlechter. Bei der Einstellung **Schnell** wird weniger Tinte verbraucht und somit die Lebensdauer der Druckpatrone verlängert.

So ändern Sie die Kopierqualität vom Bedienfeld aus

1. Vergewissern Sie sich, dass sich im Papierfach Papier befindet.
2. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es vorne rechts anliegt.
3. Drücken Sie **Kopiermenü**, bis **Kopierqualität** angezeigt wird.
4. Drücken Sie **▶**, bis die gewünschte Einstellung für die Qualität angezeigt wird, und drücken Sie anschließend **OK**.
5. Drücken Sie **START Schwarz** oder **START Farbe**.

Erstellen mehrerer Kopien von einem Original

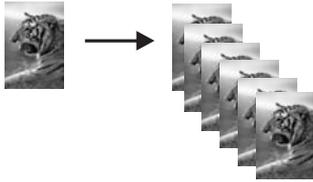
Die Anzahl der Kopien können Sie vom Bedienfeld oder von der **HP Image Zone** Software aus einstellen.

1. Vergewissern Sie sich, dass sich im Papierfach Papier befindet.
2. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es vorne rechts anliegt.
3. Drücken Sie **Anzahl Kopien**.
4. Drücken Sie **◀** oder **▶**, um die gewünschte Anzahl der Kopien (bis zum Höchstwert) einzugeben, und drücken Sie dann **OK**.
(Die maximale Anzahl von Kopien hängt vom Modell ab.)



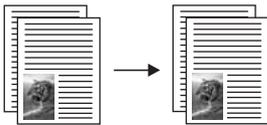
Tipp Wenn Sie die Taste zusammen mit einer der Pfeiltasten gedrückt halten, ändert sich die Anzahl der Kopien in Schritten von 5, was die Einstellung einer großen Kopienanzahl erleichtert.

5. Drücken Sie **START Schwarz** oder **START Farbe**.
In diesem Beispiel erstellt der HP All-in-One sechs Kopien von dem Originalfoto, das im Format 10 x 15 cm vorliegt.



Kopieren eines zweiseitigen Schwarzweißdokuments

Sie können den HP All-in-One verwenden, um ein- oder mehrseitige Dokumente in Farbe oder Schwarzweiß zu kopieren. In diesem Beispiel wird der HP All-in-One verwendet, um ein zweiseitiges Schwarzweißoriginal zu kopieren.



1. Vergewissern Sie sich, dass sich im Papierfach Papier befindet.
2. Legen Sie die erste Seite des Originals mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas auf, so dass es vorne rechts anliegt.
3. Drücken Sie **Start Kopieren Schwarz**.
4. Entnehmen Sie die erste Seite vom Vorlagenglas, und legen Sie die zweite Seite ein.
5. Drücken Sie **Start Kopieren Schwarz**.

Erstellen randloser Kopien von Fotos im Format 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll)

Sie können die Einstellung **Gesamte Seite ausfüllen** verwenden, um eine randlose Kopie eines Fotos zu erstellen. Um eine randlose Kopie unter Beibehaltung der Proportionen des Originals zu erstellen, schneidet der HP All-in-One gegebenenfalls den Bildrand ab. In der Regel fällt das Zuschneiden kaum auf.

Um eine optimale Qualität für kopierte Fotos zu erzielen, legen Sie das Fotopapier in das Papierfach und wählen die Kopiereinstellungen für den richtigen Papiertyp und die Fotoverbesserung. Wenn Sie eine Fotodruckpatrone verwenden, erzielen Sie außerdem eine bessere Druckqualität. Wenn Sie die dreifarbige Druckpatrone und die Fotodruckpatrone installiert haben, verfügen Sie über ein System mit sechs verschiedenen Tinten. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwenden der Fotodruckpatrone](#).

So kopieren Sie ein Foto vom Bedienfeld aus

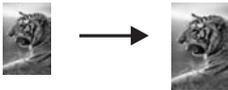
1. Legen Sie Fotopapier vom Format 10 x 15 cm in das Papierfach ein.



Hinweis Für randlose Kopien ist Fotopapier (oder anderes Spezialpapier) erforderlich. Wenn der HP All-in-One Normalpapier im

Papierfach erkennt, wird keine randlose Kopie erstellt. Die Kopie wird stattdessen mit Rand gedruckt.

2. Legen Sie das Originalfoto mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas auf, so dass es vorne rechts anliegt. Platzieren Sie das Foto dabei so, dass es mit der Längsseite an der Vorderseite des Vorlagenglases anliegt.
3. Drücken Sie **Verkleinern/Vergrößern**. Das Menü **Verkleinern/Vergrößern** wird angezeigt.
4. Drücken Sie **►**, bis **Gesamte Seite ausfüllen** angezeigt wird, und drücken Sie dann **OK**.
5. Drücken Sie die Taste **START Farbe**. Der HP All-in-One erstellt eine randlose Kopie des Originalfotos im Format 10 x 15 cm, wie in folgender Abbildung dargestellt.



Tipp Wenn die Ausgabe nicht randlos ausfällt, stellen Sie das Papierformat auf die entsprechende Menüauswahl **Ohne Rand**, den Papiertyp auf **Fotopapier** und die Verbesserungsoption auf **Foto** ein und versuchen es erneut.

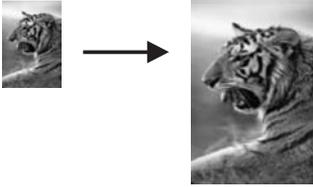
- Weitere Informationen zum Einstellen des Papierformats finden Sie unter [Einstellen des Papierformats für die Kopie](#).
- Weitere Informationen zum Einstellen des Papiertyps finden Sie unter [Einstellen des Papiertyps für die Kopie](#).
- Informationen zum Einstellen der Verbesserungsoption **Foto** finden Sie unter [Optimieren von hellen Bereichen in Kopien](#).

Kopieren von Fotos im Format 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) auf eine ganze Seite

Mit der Einstellung **Gesamte Seite ausfüllen** können Sie Ihr Original vergrößern bzw. verkleinern, so dass es den bedruckbaren Bereich des im Papierfach eingelegten Papierformats vollständig ausfüllt. In diesem Beispiel wird mit der Funktion **Gesamte Seite ausfüllen** ein Foto im Format 10 x 15 cm vergrößert und eine ganzseitige, randlose Kopie erstellt. Beim Kopieren von Fotos sollten Sie eine Fotodruckpatrone verwenden, um eine bessere Druckqualität zu erzielen. Wenn Sie die dreifarbige Druckpatrone und die Fotodruckpatrone installiert haben, verfügen Sie über ein System mit sechs verschiedenen Tinten. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwenden der Fotodruckpatrone](#).



Hinweis Um eine randlose Kopie unter Beibehaltung der Proportionen des Originals zu erstellen, schneidet der HP All-in-One gegebenenfalls den Bildrand ab. In der Regel fällt das Zuschneiden kaum auf.



So kopieren Sie ein Foto vom Bedienfeld aus, so dass es eine ganze Seite ausfüllt



Hinweis Diese Funktion kann nur ordnungsgemäß funktionieren, wenn das Vorlagenglas und die Abdeckungsunterseite sauber sind. Weitere Informationen finden Sie unter [Reinigen des HP All-in-One](#).

1. Legen Sie Letter- oder A4-Fotopapier in das Papierfach ein.



Hinweis Für randlose Kopien ist Fotopapier (oder anderes Spezialpapier) erforderlich. Wenn der HP All-in-One Normalpapier im Papierfach erkennt, wird keine randlose Kopie erstellt. Die Kopie wird stattdessen mit Rand gedruckt.

2. Legen Sie das Originalfoto mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas auf, so dass es vorne rechts anliegt.
Platzieren Sie das Foto dabei so, dass es mit der Längsseite an der Vorderseite des Vorlagenglases anliegt.
3. Drücken Sie **Verkleinern/Vergrößern**.
4. Drücken Sie **▶**, bis **Gesamte Seite ausfüllen** angezeigt wird, und drücken Sie dann **OK**.
5. Drücken Sie die Taste **START Farbe**.



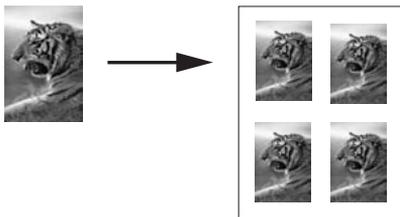
Tipp Wenn die Kopie einen Rand aufweist, stellen Sie für das Papierformat **Randlos**, **Letter** oder **Randlos, A4** ein, stellen für den Papiertyp **Fotopapier** ein, wählen die Optimierung für **Foto** aus und wiederholen den Vorgang.

- Weitere Informationen zum Einstellen des Papierformats finden Sie unter [Einstellen des Papierformats für die Kopie](#).
- Weitere Informationen zum Einstellen des Papiertyps finden Sie unter [Einstellen des Papiertyps für die Kopie](#).
- Informationen zum Einstellen der Verbesserungsoption **Foto** finden Sie unter [Optimieren von hellen Bereichen in Kopien](#).

Drucken mehrerer Kopien eines Fotos auf einer Seite

Sie können mehrere Kopien eines Fotos auf eine Seite drucken, indem Sie eine Bildgröße im Menü **Verkleinern/Vergrößern** auswählen.

Nachdem Sie eine der verfügbaren Größen ausgewählt haben, werden Sie gefragt, ob Sie mehrere Kopien des Fotos drucken möchten, um das im Papierfach eingelegte Papier ganz auszufüllen.



So drucken Sie mehrere Kopien eines Foto auf einer Seite vom Bedienfeld aus

1. Vergewissern Sie sich, dass sich im Papierfach Papier befindet.
 - 💡 **Tipp** Um beim Kopieren eines Fotos die beste Qualität zu erzielen, legen Sie Fotopapier in das Papierfach ein.
2. Legen Sie das Originalfoto mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas auf, so dass es vorne rechts anliegt. Platzieren Sie das Foto dabei so, dass es mit der Längsseite an der Vorderseite des Vorlagenglases anliegt.
3. Drücken Sie **Verkleinern/Vergößern**.
4. Drücken Sie **▶**, bis **Bildformat** angezeigt wird, und drücken Sie dann **OK**.
5. Drücken Sie **▶**, um das gewünschte Format für die Kopie des Fotos auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

Je nach ausgewähltem Bildformat wird die Eingabeaufforderung **Anzahl / Seite?** angezeigt. Hier können Sie festlegen, ob Sie so viele Kopien des Fotos drucken möchten, wie auf das Papier im Papierfach passen, oder nur eine Kopie.

Bei manchen größeren Formaten wird nicht zur Eingabe einer Anzahl an Bildern aufgefordert. In diesem Fall wird nur ein Bild auf die Seite kopiert.

6. Wenn die Eingabeaufforderung **Anzahl / Seite?** angezeigt wird, drücken Sie **▶**, um **Ja** oder **Nein** auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
7. Drücken Sie die Taste **START Farbe**.

Ändern der Größe eines Originals unter Verwendung benutzerdefinierter Einstellungen

Sie können mit Hilfe benutzerdefinierter Einstellungen die Kopie eines Originals verkleinern oder vergrößern.

1. Vergewissern Sie sich, dass sich im Papierfach Papier befindet.
2. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten so auf das Vorlagenglas, dass es vorne rechts anliegt.
3. Drücken Sie **Verkleinern/Vergößern**.
4. Drücken Sie **▶**, bis **Benutzerdefiniert 100%** angezeigt wird, und drücken Sie dann **OK**.
5. Drücken Sie **◀** oder **▶**, um den Prozentwert zu reduzieren bzw. zu erhöhen, und drücken Sie anschließend auf **OK**.



Tip Wenn Sie eine der Pfeiltasten gedrückt halten, wird der Prozentwert in Schritten zu jeweils 5 Prozent reduziert bzw. erhöht.

6. Drücken Sie die Taste **Start Kopieren Schwarz** oder **Start Kopieren Farbe**.

Ändern der Größe eines Originals zum Anpassen an das Letter- oder A4-Format

Wenn das Bild oder der Text des Originals die gesamte Seite ausfüllt, ohne einen Rand zu lassen, verwenden Sie die Funktion **An Seite anpassen**, um das Original zu verkleinern und ein ungewolltes Abschneiden des Textes oder Bildes zu verhindern.



Tip Die Funktion **An Seite anpassen** kann ebenfalls zur Vergrößerung von kleinen Fotos eingesetzt werden, um den bedruckbaren Bereich einer Seite vollständig zu nutzen. Um die Proportionen des Originals nicht ändern und die Ränder nicht abschneiden zu müssen, fügt der HP All-in-One möglicherweise einen ungleichmäßigen weißen Rand um die Papierkanten herum ein.

So ändern Sie die Größe eines Dokuments vom Bedienfeld aus

1. Vergewissern Sie sich, dass sich im Papierfach Papier befindet.
2. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es vorne rechts anliegt.
3. Drücken Sie **Kopiermenü**, bis **Kopierpap.format** angezeigt wird.
4. Drücken Sie **►**, bis die gewünschte Einstellung **Letter** bzw. **A4** angezeigt wird, und drücken Sie dann **OK**.
5. Drücken Sie **Verkleinern/Vergößern**.
6. Drücken Sie **►**, bis **An Seite anpassen** angezeigt wird, und drücken Sie dann **OK**.
7. Drücken Sie **START Schwarz** oder **START Farbe**.

Kopieren eines verblassten Originals

Mit der Option **Heller/Dunkler** können Sie die Helligkeit der Kopien einstellen. Sie können auch die Farbintensität anpassen, um die Farben Ihrer Kopie leuchtender oder gedämpfter zu gestalten.

1. Vergewissern Sie sich, dass sich im Papierfach Papier befindet.
2. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es vorne rechts anliegt.
3. Drücken Sie **Kopiermenü**, bis **Heller/Dunkler** angezeigt wird.
4. Drücken Sie **►**, um die Kopie abzdunkeln, und drücken Sie dann **OK**.



Hinweis Sie können auch ◀ drücken, um die Kopie aufzuhellen.

5. Drücken Sie **Kopiermenü**, bis **Farbintensität** angezeigt wird.
6. Drücken sie ▶, um die Intensität der Farben zu erhöhen, und drücken Sie dann **OK**.



Hinweis Sie können auch ◀ drücken, um das Bild weniger farbintensiv zu gestalten.

7. Drücken Sie **START Schwarz** oder **START Farbe**.

Kopieren von Dokumenten, die mehrmals gefaxt wurden

Mit der Funktion **Verbesserungen** wird die Qualität von Textdokumenten angepasst, indem Kanten von schwarzem Text schärfer hervorgehoben werden. Außerdem kann mit dieser Funktion die Qualität von Fotos verbessert werden, indem helle Farben optimiert werden, die sonst weiß angezeigt werden würden.

Der Standardwert für diese Option ist **Gemischt**. Mit der Optimierung **Gemischt** können Sie die Kanten der meisten Originale besser hervorheben.

So kopieren Sie ein verschwommenes Dokument vom Bedienfeld aus

1. Vergewissern Sie sich, dass sich im Papierfach Papier befindet.
2. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es vorne rechts anliegt.
3. Drücken Sie **Kopiermenü**, bis **Optimierungen** angezeigt wird.
4. Drücken Sie ▶, bis **Text** angezeigt wird, und drücken Sie dann **OK**.
5. Drücken Sie **START Schwarz** oder **START Farbe**.



Tip Falls folgende Probleme auftreten, deaktivieren Sie die Optimierung von **Text**, indem Sie **Foto** oder **Keine** auswählen:

- Verstreute Farbpunkte umgeben einen Teil des Textes auf den Kopien.
- Große, schwarze Schriftarten sehen fleckig aus (nicht ebenmäßig).
- Dünne, farbige Objekte oder Linien enthalten schwarze Abschnitte.
- In hell- bis mittelgrauen Abschnitten werden körnige oder weiße Querstreifen angezeigt.

Optimieren von hellen Bereichen in Kopien

Verwenden Sie die Optimierung für **Fotos**, um helle Farben zu optimieren, die sonst weiß angezeigt werden könnten. Sie können die **Foto**-Optimierung auch einsetzen, um folgende Probleme zu vermeiden, die möglicherweise bei der **Text**-Optimierung auftreten:

- Verstreute Farbpunkte umgeben einen Teil des Textes auf den Kopien.
- Große, schwarze Schriftarten sehen fleckig aus (nicht ebenmäßig).

- Dünne, farbige Objekte oder Linien enthalten schwarze Abschnitte.
- In hell- bis mittelgrauen Abschnitten werden körnige oder weiße Querstreifen angezeigt.

So kopieren Sie ein überbelichtetes Foto vom Bedienfeld aus

1. Vergewissern Sie sich, dass sich im Papierfach Papier befindet.



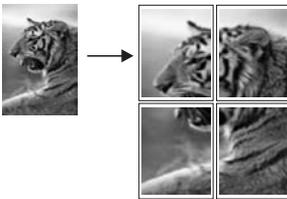
Tip Um beim Kopieren eines Fotos die beste Qualität zu erzielen, legen Sie Fotopapier in das Papierfach ein.

2. Legen Sie das Originalfoto mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas auf, so dass es vorne rechts anliegt.
Platzieren Sie das Foto dabei so, dass es mit der Längsseite an der Vorderseite des Vorlagenglases anliegt.
3. Drücken Sie **Kopiermenü**, bis **Optimierungen** angezeigt wird.
4. Drücken Sie **▶**, bis **Foto** angezeigt wird, und drücken Sie dann **OK**.
5. Drücken Sie die Taste **START Farbe**.

Sie können die **Optimierungseinstellungen** beim Kopieren von Fotos und anderen Dokumenten ganz einfach in der **HP Image Zone** Software vornehmen, die im Lieferumfang Ihres HP All-in-One enthalten ist. Mit nur einem Mausklick können Sie festlegen, ob Fotos mit Verbesserungen für **Foto**, Textdokumente mit Verbesserungen für **Text** oder Dokumente, die sowohl Bilder als auch Text enthalten, mit den Verbesserungen für **Foto** und **Text** kopiert werden sollen. Weitere Informationen finden Sie in der **HP Image Zone Hilfe**.

Erstellen eines Posters

Mit der Funktion **Poster** können Sie eine vergrößerte Kopie Ihres Originals in Teilen erstellen und diese anschließend zu einem Poster zusammensetzen.



1. Vergewissern Sie sich, dass sich im Papierfach Papier befindet.



Tip Verwenden Sie beim Kopieren eines Fotos zu einem Poster großformatiges Papier, um die beste Kopierqualität zu erzielen.

2. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es vorne rechts anliegt.
Wenn Sie ein Foto kopieren, legen Sie das Foto mit der Längsseite gegen die Vorderseite des Vorlagenglases.
3. Drücken Sie **Verkleinern/Vergrößern**.

4. Drücken Sie ►, bis **Poster** angezeigt wird, und drücken Sie dann **OK**. Die Standard-Postergröße ist zwei Seiten breit.
5. Drücken Sie ►, um die Breite des Posters zu ändern.
6. Drücken Sie **START Schwarz** oder **START Farbe**.
Wenn Sie die Posterbreite ausgewählt haben, passt der HP All-in-One die Länge automatisch so an, dass die Proportionen des Originals erhalten bleiben.



Tipp Wenn das Original nicht auf das ausgewählte Posterformat vergrößert werden kann, weil die maximale Größe überschritten wird, wird eine Fehlermeldung angezeigt, die Sie auffordert, es mit einer geringeren Breite zu versuchen. Wählen Sie in diesem Fall eine kleinere Postergröße aus, und versuchen Sie erneut, die Kopie zu erstellen.

7. Nach dem Ausdruck der Seiten können Sie die Ränder abschneiden und die Blätter zusammenkleben.

Mit der im Lieferumfang des HP All-in-One enthaltenen **HP Image Zone** Software können Sie noch kreativer sein. Weitere Informationen finden Sie in der **HP Image Zone Hilfe**.

Vorbereiten eines farbigen Transferdrucks zum Aufbügeln

Sie können ein Bild oder Text auf Transferpapier zum Aufbügeln kopieren und dann auf ein T-Shirt, einen Kissenbezug, ein Platzdeckchen oder anderen Stoff aufbügeln.



Tipp Probieren Sie den T-Shirt-Transferdruck zuerst auf einem alten Kleidungsstück aus.

1. Legen Sie das T-Shirt-Transferpapier in das Papierfach ein.
2. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es vorne rechts anliegt.
Wenn Sie ein Foto kopieren, legen Sie das Foto mit der Längsseite gegen die Vorderseite des Vorlagenglases.
3. Drücken Sie **Kopiermenü**, bis **Papiertyp** angezeigt wird.
4. Drücken Sie ►, bis **Transferpapier zum Aufbügeln** oder **Transferpapier, gespiegelt** angezeigt wird, und drücken Sie dann **OK**.
 - Wählen Sie als Papiertyp **Transferpapier zum Aufbügeln**, wenn Sie HP Transferpapier zum Aufbügeln für farbige Stoffe verwenden. Wenn Sie HP Transferpapier zum Aufbügeln für helle oder weiße Stoffe verwenden, muss das Bild nicht von der Rückseite her aufgebügelt werden, um es korrekt auf dem Stoff aufzubringen.
 - Wählen Sie **Transferpapier, gespiegelt**, wenn Sie HP Transferpapier zum Aufbügeln für helle oder weiße Stoffe verwenden. Der HP All-in-One kopiert automatisch ein gespiegeltes Bild Ihres Originals, so dass es korrekt auf dem hellen oder weißen Stoff erscheint, wenn Sie es aufbügeln.
5. Drücken Sie **START Schwarz** oder **START Farbe**.

Ändern der Standard-Kopiereinstellungen

1. Vergewissern Sie sich, dass sich im Papierfach Papier befindet.
2. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten so auf das Vorlagenglas, dass es vorne rechts anliegt.
3. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen im **Kopiermenü** vor.
4. Drücken Sie **Kopiermenü**, bis **Neue St.-Einst.** angezeigt wird.
5. Drücken Sie **►**, bis **Ja** angezeigt wird.
6. Drücken Sie **OK**, um die neuen Standardeinstellungen zu übernehmen.
7. Drücken Sie die Taste **Start Kopieren Schwarz** oder **Start Kopieren Farbe**.

Die von Ihnen hier angegebenen Einstellungen werden nur im HP All-in-One gespeichert. Sie haben keinen Einfluss auf die Einstellungen in der Software. Sie können häufig verwendete Optionen als Standardeinstellungen speichern. Verwenden Sie hierfür die **HP Image Zone** Software, die mit Ihrem HP All-in-One geliefert wurde. Weitere Informationen finden Sie in der **HP Image Zone Hilfe**.

Anhalten des Kopiervorgangs

- Wenn Sie den Kopiervorgang anhalten möchten, drücken Sie die Taste **Abbrechen** am Bedienfeld.

8 Verwenden der Scanfunktionen

Als Scannen wird der Vorgang bezeichnet, bei dem Texte und Bilder für den Computer in ein elektronisches Format konvertiert werden. Sie können verschiedene Typen von Vorlagen scannen: Fotos, Artikel aus Zeitschriften und Textdokumente, wenn Sie beim Scannen darauf achten, das Vorlagenglas des HP All-in-One nicht zu zerkratzen. Wenn Sie die Fotos nach dem Scannen auf einer Speicherkarte sichern, können Sie sie leicht überallhin transportieren.

Mit den Scanfunktionen des HP All-in-One haben Sie folgende Möglichkeiten und Vorteile:

- Text aus einem Artikel in Ihr Textverarbeitungsprogramm scannen und in einem Bericht zitieren
- Ein Logo einscannen und in einer Veröffentlichungssoftware verwenden, so dass Sie Visitenkarten und Broschüren drucken können
- Fotos an Freunde und Verwandte durch Scannen der Lieblingsausdrucke und Einfügen in E-Mail-Nachrichten versenden
- Ein fotografisches Inventar Ihres Hauses oder Büros erstellen oder Lieblingsfotos in einem elektronischen Sammelalbum archivieren



Hinweis Durch das Scannen von Text (das auch als optische Zeichenerkennung (OCR) bezeichnet wird) können Sie Artikel, Bücher und andere gedruckte Vorlagen in Ihrem bevorzugten Textverarbeitungsprogramm (und vielen anderen Programmen) bearbeiten. Um die besten Ergebnisse erzielen zu können, müssen Sie das richtige Scannen erlernen. Erwarten Sie nicht, dass Ihre Textdokumente gleich bei der ersten Anwendung der OCR-Software perfekt sind. Die Verwendung von OCR-Software ist eine Kunst, und es braucht Zeit, um sie zu beherrschen. Weitere Informationen über das Scannen von Dokumenten, insbesondere von Dokumenten, die sowohl Text als auch Grafiken enthalten, finden Sie in der Dokumentation Ihrer OCR-Software.

Um die Scanfunktionen verwenden zu können, muss der HP All-in-One mit dem Computer verbunden und eingeschaltet sein. Außerdem muss die HP All-in-One Software vor dem Scannen auf dem Computer installiert und ausgeführt werden. Um zu überprüfen, ob die HP All-in-One Software ausgeführt wird, suchen Sie auf einem Windows-Computer in der Taskleiste unten rechts auf dem Bildschirm neben der Uhrzeit nach dem HP All-in-One-Symbol. Auf einem Macintosh-Computer läuft die HP All-in-One Software kontinuierlich.



Hinweis Durch Beenden der Software über das Symbol Hewlett-Packard Digital Imaging Monitor in der Windows-Systemablage ist der Zugriff auf manche der Scanfunktionen des HP All-in-One u.U. nicht mehr möglich, und es wird möglicherweise die Fehlermeldung **Keine Verbindung** ausgegeben. Wenn dies der Fall ist, können Sie den Zugriff auf alle Funktionen wieder herstellen, indem Sie Ihren Computer neu starten oder die **HP Image Zone** Software erneut aufrufen.

Weitere Informationen darüber, wie Sie Scanvorgänge vom Computer aus durchführen können und wie Sie die Scans anpassen, in der Größe verändern,

drehen, zuschneiden und scharfzeichnen können, erhalten Sie in der **HP Image Zone Hilfe**, die im Lieferumfang Ihrer Software enthalten ist.

Dieses Kapitel enthält Informationen über das Senden eines Scandokuments an/von verschiedene(n) Ziele(n) und Einstellen des Vorschaubilds.

Senden eines Scandokuments an eine Anwendung

Sie können auf das Vorlagenglas gelegte Dokumente direkt über das Bedienfeld scannen.

1. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es vorne rechts anliegt.
2. Drücken Sie im Bereich "Scannen" die Taste **Scannen an**.
Das Menü **Scannen an** wird angezeigt. Das Menü **Scannen an** führt die Ziele, wie z.B. Anwendungen, für das Senden von Scandokumenten auf. Als Standardziel wird das zuletzt in diesem Menü verwendete Ziel angezeigt.
Das Menü **Scannen an** kann konfiguriert werden. Welche Anwendungen und anderen Ziele im Menü **Scannen an** angezeigt werden, können Sie in der **HP Image Zone** Software auf Ihrem Computer festlegen.
3. Um eine Anwendung auszuwählen, die das Scandokument erhalten soll, drücken Sie ►, bis das gewünschte Ziel auf der Bedienfeldanzeige angezeigt wird, und drücken dann **Start Scannen**.
Eine Vorschau des Scandokuments wird auf dem Computer im Fenster **HP Scan** angezeigt. Sie können es dort bearbeiten.
Weitere Informationen über das Bearbeiten eines Vorschaubildes finden Sie in der **HP Image Zone Hilfe**, die im Lieferumfang Ihrer Software enthalten ist.
4. Nehmen Sie im Fenster **HP Scan** beliebige Änderungen am Vorschaubild vor. Klicken Sie nach Abschluss der Bearbeitung auf **Akzeptieren**.
Weitere Informationen zum Bearbeiten eines gescannten Dokuments im Fenster **HP Scan** finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**.
Der HP All-in-One sendet das Scandokument an die ausgewählte Anwendung. Wenn Sie beispielsweise **HP Image Zone** als Ziel ausgewählt haben, wird das Programm automatisch geöffnet und das Bild angezeigt.

Das Programm **HP Image Zone** verfügt über viele Tools, die Sie zum Bearbeiten von gescannten Bildern verwenden können. Sie können die gesamte Bildqualität verbessern, indem Sie die Helligkeit, Schärfe, Sättigung oder den Farbton anpassen. Außerdem können Sie das Bild zuschneiden, gerade richten, es drehen oder seine Größe verändern. Wenn Sie das Bild so bearbeitet haben, dass Sie mit dem Ergebnis zufrieden sind, können Sie es in einer anderen Anwendung öffnen, per E-Mail versenden, in einer Datei speichern oder ausdrucken. Weitere Informationen zur Verwendung von **HP Image Zone** finden Sie im **HP Bildergalerie** Abschnitt der **HP Image Zone-Hilfe**.

Senden eines Scandokuments an eine Speicherkarte

Sie können das gescannte Bild im JPEG-Format an die Speicherkarte senden, die aktuell in einem der Steckplätze auf dem HP All-in-One eingesteckt ist. Dies gibt Ihnen die Möglichkeit, die Funktionen der Speicherkarte zu nutzen, um randlose Ausdrücke und Albumseiten aus dem gescannten Bild zu erstellen. Außerdem können

Sie auf diese Weise von anderen Geräten aus, die die Speicherkarte unterstützen, auf das gescannte Bild zugreifen.

1. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es vorne rechts anliegt.
2. Drücken Sie im Bereich "Scannen" die Taste **Scannen an**.
Das Menü **Scannen an** mit verschiedenen Optionen oder Zielen wird angezeigt. Als Standardziel wird das zuletzt in diesem Menü verwendete Ziel angezeigt.
3. Drücken Sie **Scannen an**, bis **Speicherkarte** auf der Bedienfeldanzeige angezeigt wird.
4. Drücken Sie **Start Scannen**.

Das Bild wird vom HP All-in-One gescannt, und die Datei wird auf der Speicherkarte im JPEG-Format gespeichert.

Abbrechen eines Scanauftrags

- Um einen Scanvorgang abubrechen, drücken Sie am Bedienfeld die Taste **Abbrechen** oder klicken in der **HP Image Zone** Software auf **Abbrechen**.

9 Drucken von Ihrem Computer

Der HP All-in-One kann mit jedem Softwareprogramm verwendet werden, das über eine Druckfunktion verfügt. Die Anweisungen beim Drucken von einem Windows-PC weichen leicht von denen beim Drucken von einem Macintosh ab. Folgen Sie jeweils den Anweisungen für Ihr Betriebssystem in diesem Kapitel.

Zusätzlich zu den in diesem Kapitel beschriebenen Druckkapazitäten können Sie spezielle Druckaufträge ausführen, z.B. randlose Ausdrücke und Newsletter, Bilder direkt von einer Speicherkarte oder einer digitalen Kamera, die PictBridge unterstützt, drucken und gescannte Bilder für Druckprojekte in **HP Image Zone** verwenden.

- Weitere Informationen über das Drucken von einer Speicherkarte oder einer Digitalkamera finden Sie unter [Verwenden einer Speicherkarte oder PictBridge-Kamera](#).
- Weitere Informationen zum Ausführen von speziellen Druckaufträgen oder Drucken von Bildern in **HP Image Zone** finden Sie in der **HP Image Zone-Hilfe**.

Drucken aus einem Softwareprogramm

Die Mehrzahl der Druckeinstellungen wird automatisch über das Softwareprogramm, aus dem Sie drucken, oder über die HP ColorSmart-Technik gesteuert. Sie müssen die Einstellungen nur dann manuell ändern, wenn Sie die Druckqualität ändern, auf bestimmten Papier- oder Folientypen drucken oder Sonderfunktionen verwenden möchten.

So drucken Sie aus einem Softwareprogramm, das Sie zum Erstellen Ihres Dokuments verwendet haben (Windows-Benutzer)

1. Vergewissern Sie sich, dass sich im Papierfach Papier befindet.
2. Klicken Sie in Ihrem Softwareprogramm im Menü **Ablage** auf die Option **Drucken**.
3. Wählen Sie den HP All-in-One als Drucker aus.
4. Wenn Sie Einstellungen ändern möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche zum Öffnen des Dialogfelds **Eigenschaften**.

Je nach Softwareprogramm heißt diese Schaltfläche **Eigenschaften**, **Optionen**, **Druckereinrichtung**, **Drucker** oder **Standardeinstellungen**.

5. Die Optionen für Ihren Druckauftrag finden Sie auf den Registerkarten **Papier/Qualität**, **Fertigstellung**, **Effekte**, **Grundlagen** und **Farbe**.



Tipp Sie können die geeigneten Optionen für Ihren Druckauftrag auf einfache Weise festlegen, indem Sie auf der Registerkarte **Druckbefehle** einen vordefinierten Druckauftrag wählen. Klicken Sie in der Liste **Was möchten Sie tun?** auf einen Druckauftrag. Die Standardeinstellungen für diesen Druckauftragstyp sind festgelegt und auf der Registerkarte **Druckbefehle** zusammengefasst. Sie können diese Einstellungen auf dieser Registerkarte ggf. ändern, oder Sie nehmen die Änderungen auf anderen Registerkarten im Dialogfeld **Eigenschaften** vor.

6. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld **Eigenschaften** zu schließen.
7. Klicken Sie auf **Drucken** bzw. **OK**, um den Druckauftrag zu starten.

So drucken Sie aus einem Softwareprogramm, das Sie zum Erstellen Ihres Dokuments verwendet haben (Macintosh-Benutzer)

1. Vergewissern Sie sich, dass sich im Papierfach Papier befindet.
2. Wählen Sie den HP All-in-One unter **Auswahl** (OS 9), **Druckerauswahl** (OS 10.2 oder früher) oder **Dienstprogramm für Druckereinrichtung** (OS 10.3 oder höher) aus, bevor Sie den Druckvorgang starten.
3. Wählen Sie im Softwareprogramm aus dem Menü **Ablage** die Option **Seite einrichten** aus.
Das Dialogfeld **Seite einrichten** wird geöffnet, in dem Sie das Papierformat, die Ausrichtung und die Größe festlegen können.
4. Legen Sie die Seiteneinstellungen fest:
 - Wählen Sie das Papierformat aus.
 - Wählen Sie die Ausrichtung aus.
 - Geben Sie den Skalierungsprozentsatz ein.



Hinweis Unter OS 9 stehen im Dialogfeld **Seite einrichten** darüber hinaus Optionen zum Drucken der gespiegelten Version eines Bildes und zum Anpassen von Seitenrändern für das beidseitige Drucken zur Verfügung.

5. Klicken Sie auf **OK**.
6. Wählen Sie im Softwareprogramm aus dem Menü **Ablage** die Option **Drucken** aus.
Das Dialogfeld **Drucken** wird angezeigt. Falls Sie mit OS 9 arbeiten, wird das Fenster **Allgemein** angezeigt. Wenn Sie mit OS X arbeiten, wird das Fenster **Kopien & Seiten** angezeigt.
7. Wählen Sie für jede Option im Einblendmenü die geeigneten Druckeinstellungen aus.
8. Klicken Sie auf **Drucken**, um mit dem Drucken zu beginnen.

Ändern der Druckeinstellungen

Sie können die Druckeinstellungen des HP All-in-One anpassen und auf diese Weise fast jeden gewünschten Druckauftrag ausführen.

Windows

Bevor Sie Druckeinstellungen ändern, sollten Sie entscheiden, ob die Änderungen nur für den aktuellen Druckauftrag oder auch für alle nachfolgenden Druckaufträge als Standardeinstellungen gelten sollen. Die Anzeige der Druckeinstellungen hängt von dieser Entscheidung ab.

So ändern Sie Druckeinstellungen für alle weiteren Druckaufträge

1. Klicken Sie im **HP Director** auf **Einstellungen**, zeigen Sie auf **Druckeinstellungen**, und klicken Sie dann auf **Druckereinstellungen**.
2. Ändern Sie die Druckeinstellungen, und klicken Sie auf **OK**.

So ändern Sie Druckeinstellungen für den aktuellen Druckauftrag

1. Klicken Sie in Ihrem Softwareprogramm im Menü **Ablage** auf die Option **Drucken**.

2. Vergewissern Sie sich, dass der HP All-in-One ausgewählt ist.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Öffnen des Dialogfelds **Eigenschaften**.
Je nach Softwareprogramm heißt diese Schaltfläche **Eigenschaften**, **Optionen**, **Druckereinrichtung**, **Drucker** oder **Standardeinstellungen**.
4. Ändern Sie die Druckereinstellungen, und klicken Sie auf **OK**.
5. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Drucken** oder **OK**.

Macintosh

Ändern Sie die Einstellungen für den Druckauftrag in den Dialogfeldern **Seite einrichten** und **Drucken**. In welchem Dialogfeld Sie die Änderungen vornehmen, hängt davon ab, welche Einstellungen Sie ändern möchten.

So ändern Sie das Papierformat, die Ausrichtung oder den Skalierungsprozentsatz

1. Wählen Sie den HP All-in-One unter **Auswahl** (OS 9), **Druckerauswahl** (OS 10.2 oder früher) oder **Dienstprogramm für Druckereinrichtung** (OS 10.3 oder höher) aus, bevor Sie den Druckvorgang starten.
2. Wählen Sie im Softwareprogramm aus dem Menü **Ablage** die Option **Seite einrichten** aus.
3. Nehmen Sie Änderungen an den Einstellungen für Papierformat, Ausrichtung und Skalierungsprozentsatz vor, und klicken Sie auf **OK**.

So ändern Sie alle anderen Druckereinstellungen

1. Wählen Sie den HP All-in-One unter **Auswahl** (OS 9), **Druckerauswahl** (OS 10.2 oder früher) oder **Dienstprogramm für Druckereinrichtung** (OS 10.3 oder höher) aus, bevor Sie den Druckvorgang starten.
2. Wählen Sie im Softwareprogramm aus dem Menü **Ablage** die Option **Drucken** aus.
3. Nehmen Sie Änderungen an den Druckereinstellungen vor, und klicken Sie auf **Drucken**, um den Auftrag zu drucken.

Anhalten eines Druckauftrags

Sie können einen Druckauftrag zwar sowohl vom HP All-in-One als auch vom Computer aus anhalten, jedoch erzielen Sie mit dem Anhalten vom HP All-in-One aus die besten Ergebnisse.

So halten Sie einen Druckauftrag vom HP All-in-One aus an

- Drücken Sie am Bedienfeld die Taste **Abbrechen**. Warten Sie, bis die Meldung **Drucken abgebrochen** in der Bedienfeldanzeige angezeigt wird. Wenn sie nicht angezeigt wird, drücken Sie erneut **Abbrechen**.

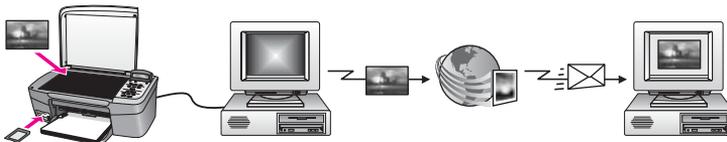
10 HP Instant Share

Mit HP Instant Share können Sie Fotos auf einfache Weise mit Familienmitgliedern und Freunden gemeinsam nutzen. Wenn die **HP Image Zone** Software auf Ihrem Computer installiert ist, können Sie ein Foto oder mehrere Fotos auswählen, die Sie gemeinsam nutzen möchten, ein Ziel für Ihre Fotos bestimmen und diese anschließend versenden. Sie können die Fotos auch in ein Online-Fotoalbum oder auf den Server eines Online-Fotolabors laden. Die Verfügbarkeit dieser Dienste hängt vom jeweiligen Land/der jeweiligen Region ab.

Mit **HP Instant Share E-Mail** erhalten Familienmitglieder und Freunde nur noch die Fotos, die sie auch anzeigen können. Dadurch entfallen zeitaufwendige Downloads von Bildern, die anschließend aufgrund ihrer Größe nicht einmal angezeigt werden können. Eine E-Mail mit Miniaturansichten der Fotos, die einen Link zu einer sicheren Webseite enthält, wird an die Empfänger gesendet. Auf der Webseite können die Bilder angezeigt, gemeinsam genutzt, gedruckt und gespeichert werden.

Übersicht

Wenn der HP All-in-One über USB angeschlossen ist, können Sie Fotos unter Verwendung des HP All-in-One und die auf Ihrem Computer installierte **HP Image Zone** Software Freunden und der Familie zur Verfügung stellen. Ein über USB angeschlossenes Gerät ist ein HP All-in-One, das über ein USB-Kabel mit einem Computer verbunden ist. Der HP All-in-One ist für den Zugang zum Internet auf den Computer angewiesen.



Verwenden Sie HP Instant Share, um Bilder von Ihrem HP All-in-One zu einem Ziel Ihrer Wahl zu senden. Ein Ziel kann beispielsweise eine E-Mail-Adresse, ein Online-Fotoalbum oder ein Online-Fotolabor sein. Die Verfügbarkeit dieser Dienste hängt vom jeweiligen Land/der jeweiligen Region ab.



Hinweis Sie können Bilder auch an einen HP All-in-One oder Fotodrucker von Freunden oder Verwandten senden, der sich im Netzwerk befindet. Zum Senden an ein derartiges Gerät benötigen Sie eine HP Passport Benutzer-ID und ein Kennwort. Das Empfangsgerät muss eingerichtet und bei HP Instant Share registriert sein. Außerdem müssen Sie den Namen wissen, den der Empfänger dem Empfangsgerät zugewiesen hat. Weitere Anweisungen sind in Schritt 6 unter [Senden von Bildern mit dem HP All-in-One](#) enthalten.

Erste Schritte

Für die Nutzung von HP Instant Share mit dem HP All-in-One müssen Sie über Folgendes verfügen:

- Einen HP All-in-One, der über ein USB-Kabel an einen Computer angeschlossen ist.
- Einen Internetzugang auf dem Computer, an den der HP All-in-One angeschlossen ist.
- Die auf Ihrem Computer installierte **HP Image Zone** Software. Macintosh-Benutzer werden feststellen, dass die **HP Instant Share** Client-Anwendungssoftware ebenfalls installiert ist.

Nach der Einrichtung des HP All-in-One und der Installation der **HP Image Zone** Software können Sie mit der gemeinsamen Nutzung von Fotos mit Hilfe von HP Instant Share beginnen. Weitere Informationen zum Einrichten des HP All-in-One finden Sie im Einrichtungshandbuch, das mit Ihrem Gerät geliefert wurde.

Senden von Bildern mit dem HP All-in-One

Als Bilder gelten sowohl Fotos als auch gescannte Dokumente. Mit dem HP All-in-One und HP Instant Share können Sie Bilder mit Freunden und Verwandten gemeinsam nutzen. Übertragen Sie Fotos einfach von einer Speicherkarte auf Ihren Computer, scannen Sie ein Bild ein, wählen Sie ein Bild oder mehrere Bilder für die gemeinsame Nutzung aus, und senden Sie Ihre Bilder an ein Ziel Ihrer Wahl.

Senden von Fotos von einer Speicherkarte

Fotos von Ihrer Speicherkarte werden auf Ihren Computer über die HP Fotoübertragung-Software übertragen. Wenn die Fotos übertragen wurden, verwenden Sie die **HP Image Zone** Software, um Ihre Fotos mit Hilfe von HP Instant Share gemeinsam zu nutzen.

- Weitere Informationen zur Übertragung von Fotos von einer Speicherkarte finden Sie unter [Übertragen von Fotos auf den Computer](#).
- Weitere Informationen zur Verwendung der **HP Image Zone** Software für das gemeinsame Nutzen Ihrer Fotos finden Sie unter [Senden von Bildern mit dem Computer](#).

Senden gescannter Bilder

Sie können ein gescanntes Bild mit anderen Personen gemeinsam nutzen, indem Sie auf dem Bedienfeld die Taste **Scannen** drücken. Wenn Sie **Scannen an** verwenden möchten, legen Sie ein Bild mit der Vorderseite nach unten auf das Vorlagenglas, wählen das Ziel aus, an das das Bild gesendet werden soll und starten den Scanvorgang.



Hinweis Weitere Informationen zum Scannen von Bildern finden Sie unter [Verwenden der Scanfunktionen](#).

So senden Sie ein gescanntes Bild von Ihrem HP All-in-One

1. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es vorne rechts anliegt.
2. Drücken Sie die Taste **Scannen an** auf dem Bedienfeld des HP All-in-One. Das Menü **Scannen an** wird in der Bedienfeldanzeige angezeigt.
3. Verwenden Sie die Pfeile ◀ und ▶, um **HP Instant Share** zu markieren.
4. Drücken Sie **OK** oder **START SCANNEN**, um das Ziel auszuwählen.

Das Bild wird gescannt und auf Ihren Computer geladen.

Bei Windows-Benutzern öffnet sich die **HP Image Zone** Software auf dem Computer. Die Registerkarte **HP Instant Share** wird angezeigt. Eine Miniaturansicht des gescannten Bildes wird in der Auswahlansicht angezeigt.

Bei Macintosh-Benutzern wird die **HP Instant Share** Client-Anwendungssoftware auf dem Computer geöffnet. Eine Miniaturansicht des gescannten Bildes wird im Fenster **HP Instant Share** angezeigt.



Hinweis Wenn Sie eine ältere Version von Macintosh OS als X v10.2 (einschließlich OS 9 9.1.5) verwenden, werden die Fotos in die **HP Bildergalerie** auf dem Macintosh hochgeladen. Klicken Sie auf **E-Mail**. Senden Sie das gescannte Bild anschließend als E-Mail, indem Sie die Bildschirmmanweisungen befolgen.

5. Befolgen Sie die für Ihr Betriebssystem geltenden Schritte:

Windows:

- a. Klicken Sie auf der Registerkarte **HP Instant Share** unter **Steueroptionen** oder **Arbeitsbereich** auf den Link bzw. das Symbol des Dienstes, den Sie zum Senden Ihres gescannten Bildes verwenden möchten.



Hinweis Wenn Sie auf **Alle Dienste anzeigen** klicken, können Sie aus allen für Ihr Land/Ihre Region zur Verfügung stehenden Diensten auswählen. Beispiele dafür sind **HP Instant Share E-mail** oder die Option zum **Erstellen von Online-Alben**. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Im Arbeitsbereich wird der Bildschirm **Online gehen** angezeigt.

- b. Klicken Sie auf **Weiter**, und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Macintosh:

- a. Stellen Sie sicher, dass das gescannte Bild, das Sie mit anderen nutzen möchten, im Fenster **HP Instant Share** angezeigt wird. Über die Schaltfläche - können Sie Fotos aus dem Fenster entfernen, mit der Schaltfläche + können Sie dem Fenster Fotos hinzufügen.
- b. Klicken Sie auf **Fortfahren**, und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.
- c. Wählen Sie in der Liste der HP Instant Share Dienste den Dienst aus, den Sie zum Senden Ihres gescannten Bildes verwenden möchten.
- d. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

6. Mit dem Dienst **HP Instant Share E-mail** können Sie Folgendes:
 - Eine E-Mail-Nachricht mit anzeigbaren, druckbaren und im Web speicherbaren Miniaturansichten Ihrer Fotos senden.
 - Ein E-Mail-Adressbuch öffnen und verwalten. Klicken Sie auf **Adressbuch**, registrieren Sie sich bei HP Instant Share, und erstellen Sie ein HP Passport Konto.
 - Eine E-Mail-Nachricht an mehrere Adressen senden. Klicken Sie auf den zugehörigen Link.
 - Eine Auswahl an Bildern an das mit dem Netzwerk verbundene Gerät eines Freundes oder Verwandten senden. Geben Sie den Namen, der dem Gerät vom Empfänger zugewiesen wurde, gefolgt von @send.hp.com in das Textfeld für die **E-Mail-Adresse** ein. Sie werden dann aufgefordert, sich bei HP Instant Share mit Ihrer HP Passport **Benutzer-ID** und dem **Kennwort** anzumelden.



Hinweis Wenn Sie HP Instant Share nicht bereits eingerichtet haben, klicken Sie im Bildschirm **Anmelden bei HP Passport** auf die Option für die **Anforderung eines HP Passport Kontos**. Sie erhalten dann eine HP Passport Benutzer-ID und ein Kennwort.

Senden von Bildern mit dem Computer

Sie können Bilder über den HP All-in-One mit Hilfe von HP Instant Share versenden. Sie können dafür aber auch die auf Ihrem Computer installierte **HP Image Zone** Software verwenden. Mit Hilfe der **HP Image Zone** Software können Sie ein oder mehrere Bilder auswählen und bearbeiten, anschließend auf HP Instant Share zugreifen, um einen Dienst auszuwählen (z.B. **HP Instant Share E-mail**), und die Bilder dann versenden. Sie können die Bilder auf jeden Fall mit Hilfe der folgenden Dienste mit anderen Personen gemeinsam nutzen:

- HP Instant Share E-Mail (an eine E-Mail-Adresse senden)
- HP Instant Share E-Mail (an ein Gerät senden)
- Online-Alben
- Online-Fotolabor (Verfügbarkeit abhängig von Land/Region)

Senden von Bildern mit Hilfe der HP Image Zone Software (Windows)

Verwenden Sie die **HP Image Zone** Software, um Bilder mit Freunden und Verwandten gemeinsam zu nutzen. Öffnen Sie dazu einfach **HP Image Zone**, wählen Sie die gewünschten Bilder aus, und versenden Sie die Bilder über den Dienst **HP Instant Share E-mail**.

1. Doppelklicken Sie auf das **HP Image Zone** Symbol auf Ihrem Desktop. Das **HP Image Zone** Fenster wird auf Ihrem Computer geöffnet. Die Registerkarte **Meine Bilder** wird angezeigt.
2. Wählen Sie ein oder mehrere Bilder aus den entsprechenden Ordnern. Weitere Informationen finden Sie in der **HP Image Zone Hilfe**.



Hinweis Verwenden Sie die **HP Image Zone** Bildbearbeitungstools für die Bearbeitung und Optimierung der Bilder. Weitere Informationen finden Sie in der **HP Image Zone Hilfe**.

3. Klicken Sie auf die Registerkarte **HP Instant Share**.
Die Registerkarte **HP Instant Share** wird im **HP Image Zone** Fenster angezeigt.
4. Klicken Sie auf der Registerkarte **HP Instant Share** unter **Steueroptionen** oder **Arbeitsbereich** auf den Link bzw. das Symbol des Dienstes, den Sie zum Senden Ihres gescannten Bildes verwenden möchten.



Hinweis Wenn Sie auf **Alle Dienste anzeigen** klicken, können Sie aus allen für Ihr Land/Ihre Region zur Verfügung stehenden Diensten auswählen. Beispiele dafür sind **HP Instant Share E-mail** oder die Option zum **Erstellen von Online-Alben**. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Der Bildschirm **Online gehen** wird im **Arbeitsbereich** der Registerkarte **HP Instant Share** angezeigt.

5. Klicken Sie auf **Weiter**, und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.
6. Mit dem Dienst **HP Instant Share E-mail** können Sie Folgendes:
 - Eine E-Mail-Nachricht mit anzeigbaren, druckbaren und im Web speicherbaren Miniaturansichten Ihrer Fotos senden.
 - Ein E-Mail-Adressbuch öffnen und verwalten. Klicken Sie auf **Adressbuch**, registrieren Sie sich bei HP Instant Share, und erstellen Sie ein HP Passport Konto.
 - Eine E-Mail-Nachricht an mehrere Adressen senden. Klicken Sie auf den zugehörigen Link.
 - Eine Auswahl an Bildern an das mit dem Netzwerk verbundene Gerät eines Freundes oder Verwandten senden. Geben Sie den Namen, der dem Gerät vom Empfänger zugewiesen wurde, gefolgt von @send.hp.com in das Textfeld für die **E-Mail-Adresse** ein. Sie werden dann aufgefordert, sich bei HP Instant Share mit Ihrer HP Passport **Benutzer-ID** und dem **Kennwort** anzumelden.



Hinweis Wenn Sie HP Instant Share nicht bereits eingerichtet haben, klicken Sie im Bildschirm **Anmelden bei HP Passport** auf die Option für die **Anforderung eines HP Passport Kontos**. Sie erhalten dann eine HP Passport Benutzer-ID und ein Kennwort.

Senden von Bildern über die HP Instant Share-Client-Anwendungssoftware (Benutzer von Macintosh OS X v10.2 und höher)



Hinweis Macintosh OS X v10.2.1 und v10.2.2 werden **nicht** unterstützt.

Verwenden Sie die HP Instant Share Client-Anwendungssoftware, um Bilder mit Freunden und Verwandten gemeinsam zu nutzen. Öffnen Sie dazu einfach das

HP Instant Share Fenster, wählen Sie die gewünschten Bilder aus, und versenden Sie die Bilder über den Dienst **HP Instant Share E-mail**.



Hinweis Weitere Informationen zur Verwendung der **HP Instant Share Client-Anwendungssoftware** finden Sie in der **HP Image Zone Hilfe**.

So verwenden Sie die HP Instant Share Client-Anwendungssoftware

1. Wählen Sie das **HP Image Zone** Symbol im Dock aus.
HP Image Zone wird auf Ihrem Desktop geöffnet.
2. Klicken Sie in **HP Image Zone** auf die Schaltfläche **Dienste** oben im Fenster. Im unteren Bereich von **HP Image Zone** wird eine Liste mit Anwendungen angezeigt.
3. Wählen Sie **HP Instant Share** aus der Liste der Anwendungen aus. Die **HP Instant Share** Client-Anwendungssoftware öffnet sich auf dem Computer.
4. Mit der Schaltfläche **+** können Sie Bilder hinzufügen, mit der Schaltfläche **-** können Sie Bilder entfernen.



Hinweis Weitere Informationen zur Verwendung der **HP Instant Share Client-Anwendungssoftware** finden Sie in der **HP Image Zone Hilfe**.

5. Stellen Sie sicher, dass die Bilder, die Sie mit anderen nutzen möchten, im Fenster **HP Instant Share** angezeigt werden.
6. Klicken Sie auf **Fortfahren**, und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.
7. Wählen Sie in der Liste der HP Instant Share Dienste den Dienst aus, den Sie zum Senden Ihres gescannten Bildes verwenden möchten.
8. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.
9. Mit dem Dienst **HP Instant Share E-mail** können Sie Folgendes:
 - Eine E-Mail-Nachricht mit anzeigbaren, druckbaren und im Web speicherbaren Miniaturansichten Ihrer Fotos senden.
 - Ein E-Mail-Adressbuch öffnen und verwalten. Klicken Sie auf **Adressbuch**, registrieren Sie sich bei HP Instant Share, und erstellen Sie ein HP Passport Konto.
 - Eine E-Mail-Nachricht an mehrere Adressen senden. Klicken Sie auf den zugehörigen Link.
 - Eine Auswahl an Bildern an das mit dem Netzwerk verbundene Gerät eines Freundes oder Verwandten senden. Geben Sie den Namen, der dem Gerät vom Empfänger zugewiesen wurde, gefolgt von @send.hp.com in das Textfeld für die **E-Mail-Adresse** ein. Sie werden dann aufgefordert, sich bei HP Instant Share mit Ihrer HP Passport **Benutzer-ID** und dem **Kennwort** anzumelden.



Hinweis Wenn Sie HP Instant Share nicht bereits eingerichtet haben, klicken Sie im Bildschirm **Anmelden bei HP Passport** auf die Option für die **Anforderung eines HP Passport Kontos**. Sie erhalten dann eine HP Passport Benutzer-ID und ein Kennwort.

Gemeinsames Nutzen von Bildern über die HP Image Zone (Macintosh OS älter als Version v10.2)



Hinweis Macintosh OS X v10.0 und v10.0.4 werden **nicht** unterstützt.

Sie können Bilder mit allen Personen gemeinsam nutzen, die über ein E-Mail-Konto verfügen. Starten Sie einfach **HP Image Zone**, und öffnen Sie das Programm **HP Bildergalerie**. Erstellen Sie dann mit Hilfe einer auf Ihrem Computer installierten E-Mail-Anwendung eine E-Mail-Nachricht.



Hinweis Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt **HP Bildergalerie** in der **HP Image Zone Hilfe**.

So verwenden Sie die E-Mail-Option in HP Image Zone

1. Wählen Sie das **HP Image Zone** Symbol im Dock aus.
HP Image Zone wird auf dem Desktop geöffnet.
2. Klicken Sie in **HP Image Zone** auf die Schaltfläche **Dienste** oben im Fenster.
Im unteren Bereich von **HP Image Zone** wird eine Liste mit Anwendungen angezeigt.
3. Wählen Sie **HP Bildergalerie** aus der Liste der Anwendungen aus.
HP Bildergalerie wird auf dem Computer geöffnet.
4. Wählen Sie ein oder mehrere Bilder für die gemeinsame Nutzung aus.
Weitere Informationen finden Sie in der **HP Image Zone Hilfe**.
5. Klicken Sie auf **E-Mail**.
Das E-Mail-Programm des Macintosh wird geöffnet.
Senden Sie das Bild anschließend als E-Mail-Anhang, indem Sie die Bildschirmanweisungen befolgen.

Gemeinsames Nutzen von Bildern über den HP Director (Macintosh OS 9)



Hinweis Macintosh OS 9 v9.1.5 und höher sowie v9.2.6 und höher **werden** unterstützt.

Sie können Bilder mit allen Personen gemeinsam nutzen, die über ein E-Mail-Konto verfügen. Starten Sie einfach den **HP Director**, und öffnen Sie das Programm **HP Bildergalerie**. Erstellen Sie dann mit Hilfe einer auf dem Computer installierten E-Mail-Anwendung eine E-Mail-Nachricht.



Hinweis Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt **HP Bildergalerie** in der **HP Image Zone Hilfe**.

So verwenden Sie die E-Mail-Option im HP Director

1. Doppelklicken Sie auf die Verknüpfung **HP Director** auf Ihrem Desktop.
Das Menü **HP Director** wird auf Ihrem Desktop geöffnet.
2. Doppelklicken Sie auf **HP Bildergalerie**.
HP Bildergalerie wird auf dem Desktop geöffnet.

3. Wählen Sie ein oder mehrere Bilder für die gemeinsame Nutzung aus.
Weitere Informationen finden Sie in der **HP Image Zone Hilfe**.
4. Klicken Sie auf **E-Mail**.
Das E-Mail-Programm des Macintosh wird geöffnet.
Senden Sie die Bilder anschließend als E-Mail, indem Sie die
Bildschirmweisungen befolgen.

11 Bestellen von Zubehör

Sie können die empfohlenen HP Papiertypen und Druckpatronen online auf der HP Website bestellen.

Bestellen von Papier, Transparentfolien und anderer Druckmedien

Um Druckmedien, wie das HP Premium Papier, HP Premium Plus Fotopapier, HP Premium Inkjet-Transparentfolien oder HP Transferpapier zum Aufbügeln zu bestellen, rufen Sie die HP Website www.hp.com auf. Wählen Sie bei der entsprechenden Aufforderung Ihr Land/Ihre Region aus, befolgen Sie die Eingabeaufforderungen zur Auswahl Ihres Produkts, und klicken Sie dann auf einen der Shopping-Links auf der Seite.

Bestellen von Druckpatronen

Die Nachbestellnummern der Druckpatronen sind je nach Land/Region unterschiedlich. Wenn die in diesem Handbuch aufgelisteten Nachbestellnummern nicht mit den Nummern auf den aktuell in Ihrem HP All-in-One installierten Druckpatronen übereinstimmen, bestellen Sie neue Druckpatronen mit den Nummern der aktuell installierten Patronen. Ihr HP All-in-One unterstützt die folgenden Druckpatronen.

Druckpatronen	HP Nachbestellnummer
HP Inkjet-Druckpatrone, schwarz	Nr. 338 16 ml Druckpatrone, schwarz
HP Inkjet-Druckpatrone, dreifarbig	Nr. 344 16 ml Druckpatrone, farbig Nr. 343 11 ml Druckpatrone, farbig
HP Inkjet-Fotodruckpatrone	Nr. 348 15 ml Fotodruckpatrone, farbig

Sie können die Bestellnummern für alle von Ihrem Gerät unterstützten Druckpatronen auch wie folgt ermitteln:

- Für **Windows-Benutzer**: Klicken Sie im **HP Director** auf **Einstellungen**, zeigen Sie auf **Druckeinstellungen**, und klicken Sie dann auf **Druckerfunktionen**. Klicken Sie auf die Registerkarte **Geschätzter Tintenfüllstand** und dann auf **Bestellinformationen für Tintenpatronen**.
- Für **Macintosh-Benutzer**: Wählen Sie im **HP Director** (OS 9) oder in der **HP Image Zone** (OS X) die Option **Einstellungen**, und wählen Sie anschließend **Druckerwartung**.

Wählen Sie bei Aufforderung Ihren HP All-in-One aus, und klicken Sie anschließend auf **Dienstprogramme**. Wählen Sie aus dem Einblendmenü die Option **Zubehör**.

Sie können sich aber auch an einen lokalen HP Händler wenden oder die HP Website unter www.hp.com/support besuchen, um sich zu vergewissern, dass Sie die korrekten Bestellnummern für Ihr Land bzw. Ihre Region verwenden.

Sie können Druckpatronen für den HP All-in-One unter www.hp.com nachbestellen. Wählen Sie bei der entsprechenden Aufforderung Ihr Land/Ihre Region aus, befolgen Sie die Eingabeaufforderungen zur Auswahl Ihres Produkts, und klicken Sie dann auf einen der Shopping-Links auf der Seite.

Bestellung von weiterem Zubehör

Wenn Sie weiteres Zubehör bestellen möchten, wie z.B. HP All-in-One Software, eine Printversion des Benutzerhandbuchs, ein Einrichtungshandbuch oder durch den Kunden selbst auszutauschende Teile, rufen Sie die für Sie geltende Nummer an:

- Wählen Sie in den USA oder Kanada **1-800-474-6836 (1-800-HP invent)**.
- Wählen Sie in Europa +49 180 5 290220 (Deutschland) oder +44 870 606 9081 (GB).

Um HP All-in-One Software in anderen Ländern/Regionen zu bestellen, rufen Sie die Telefonnummer für Ihr Land/Ihre Region an. Die unten aufgeführten Telefonnummern sind die zur Zeit der Veröffentlichung geltenden Nummern. Eine Liste mit aktuellen Rufnummern für Bestellungen finden Sie unter www.hp.com. Wählen Sie bei Aufforderung Ihr Land/Ihre Region aus, und klicken Sie auf **Contact HP** (Kontakt zu HP), um Kontaktinformationen für den technischen Support zu erhalten.

Land/Region	Rufnummer für Bestellungen
Asiatisch-pazifischer Raum (außer Japan)	65 272 5300
Australien	1300 721 147
Europa	+49 180 5 290220 (Deutschland) +44 870 606 9081 (Großbritannien)
Neuseeland	0800 441 147
Südafrika	+27 (0)11 8061030
USA und Kanada	1-800-HP-INVENT (1-800-474-6836)

12 Warten des HP All-in-One

Der HP All-in-One benötigt nur wenig Wartung. Hin und wieder sollten Sie das Vorlagenglas und die Unterseite der Abdeckung reinigen, um sicherzustellen, dass Ihre Kopien und gescannten Vorlagen sauber erstellt werden. Außerdem müssen Sie gelegentlich die Druckpatronen austauschen, ausrichten und reinigen. Dieses Kapitel enthält Anleitungen dazu, wie Sie Ihren HP All-in-One in bestem Betriebszustand bewahren. Führen Sie diese einfachen Wartungsverfahren nach Bedarf durch.

Reinigen des HP All-in-One

Fingerabdrücke, Flecken, Haare und andere Verschmutzungen des Vorlagenglases oder der Abdeckung verringern die Geschwindigkeit und beeinträchtigen die Ausführung von Sonderfunktionen wie **An Seite anpassen**. Unter Umständen müssen Sie das Vorlagenglas und die Abdeckungsunterseite reinigen, um einwandfreie Kopien und Scandokumente zu erhalten. Außerdem können Sie das äußere Gehäuse des HP All-in-One abwischen.

Reinigen des Vorlagenglases

Durch Verschmutzungen (Fingerabdrücke, Flecke, Haare, Staub usw.) auf dem Vorlagenglas wird die Leistung verringert und die Genauigkeit bestimmter Funktionen beeinträchtigt, wie z.B. **An Seite anpassen**.

1. Schalten Sie den HP All-in-One aus, ziehen Sie das Netzkabel, und heben Sie die Abdeckung an.
2. Reinigen Sie das Vorlagenglas mit einem mit mildem Glasreiniger befeuchteten weichen Tuch oder Schwamm.



Warnung Verwenden Sie keine scharfen Reinigungsmittel wie Aceton, Benzol oder Kohlenstoff-Tetrachlorid für das Vorlagenglas, um es nicht zu beschädigen. Lassen Sie keine Flüssigkeiten direkt auf das Vorlagenglas gelangen. Wenn Flüssigkeiten unter das Vorlagenglas gelangen, können sie das Gerät beschädigen.

3. Trocknen Sie das Vorlagenglas mit einem Ledertuch oder Viskoseschwamm, um Fleckenbildung zu verhindern.

Reinigen der Abdeckungsunterseite

An der weißen Unterseite der Abdeckung des HP All-in-One befinden sich möglicherweise kleine Verunreinigungen.

1. Schalten Sie den HP All-in-One aus, ziehen Sie das Netzkabel, und heben Sie die Abdeckung an.
2. Reinigen Sie die weiße Abdeckungsunterseite mit einem mit milder, warmer Seifenlösung befeuchteten weichen Tuch oder Schwamm.
3. Wischen Sie die Unterseite vorsichtig ab, um Verschmutzungen zu lösen. Scheuern Sie dabei jedoch nicht.

4. Trocknen Sie die Abdeckungsunterseite mit einem Ledertuch oder einem anderen weichen Tuch.



Warnung Verwenden Sie keine Papiertücher, da die Abdeckungsunterseite durch sie verkratzt werden könnte.

5. Wenn eine weitere Reinigung erforderlich ist, wiederholen Sie die vorangehenden Schritte unter Verwendung von Reinigungsalkohol, und entfernen Sie die Alkoholreste, indem Sie die Abdeckungsunterseite gründlich mit einem feuchten Tuch abwischen.



Warnung Bringen Sie das Vorlagenglas oder die lackierten Teile des HP All-in-One nicht mit Alkohol in Berührung, da das Gerät dadurch beschädigt werden könnte.

Reinigen des äußeren Gehäuses

Verwenden Sie ein weiches Tuch oder einen leicht angefeuchteten Schwamm, um Staub und Flecken vom Gehäuse zu entfernen. Das Innere des HP All-in-One bedarf keiner Reinigung. Lassen Sie keine Flüssigkeiten auf das Bedienfeld und in das Innere des HP All-in-One gelangen.



Warnung Um Schäden an den lackierten Teilen des HP All-in-One zu vermeiden, verwenden Sie keinen Alkohol oder Reinigungsmittel auf Alkoholbasis auf dem Bedienfeld, der Abdeckung oder anderen lackierten Geräteteilen.

Überprüfen der Tintenfüllstände

Sie können die Tintenfüllstände überprüfen, um festzustellen, ob Sie demnächst eine Druckpatrone auswechseln müssen. Die Tintenfüllstände zeigen an, wie viel Tinte sich noch ungefähr in den Druckpatronen befindet.



Tip Sie können auch einen Selbsttestbericht drucken, um zu überprüfen, ob Ihre Druckpatronen eventuell ersetzt werden müssen. Weitere Informationen finden Sie unter [Drucken eines Selbsttestberichts](#).

So überprüfen Sie die Tintenfüllstände über den HP Director (Windows)

1. Klicken Sie im **HP Director** auf **Einstellungen**, zeigen Sie auf **Druckereinstellungen**, und klicken Sie dann auf **Druckerfunktionen**.



Hinweis Sie können auch im Dialogfeld **Druckereigenschaften** die **Druckerfunktionen** öffnen. Klicken Sie im Dialogfeld **Druckereigenschaften** auf die Registerkarte **Gerätewartung** und dann auf **Dieses Gerät wird gewartet**.

2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Geschätzter Tintenfüllstand**. Die geschätzten Tintenfüllstände werden angezeigt.

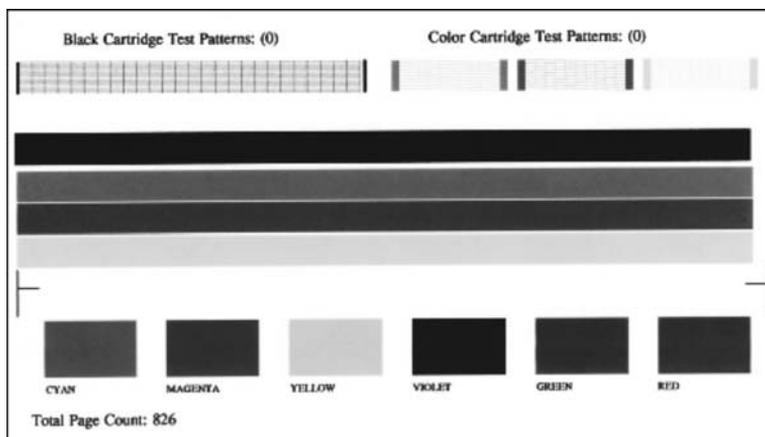
So überprüfen Sie die Tintenfüllstände über die HP Image Zone Software (Macintosh)

1. Wählen Sie im **HP Director** (OS 9) oder in der **HP Image Zone** (OS X) die Option **Einstellungen**, und wählen Sie anschließend **Druckerwartung**.
2. Wenn das Dialogfeld **Drucker wählen** angezeigt wird, wählen Sie den HP All-in-One aus, und klicken Sie auf **Dienstprogramme**.
3. Wählen Sie aus dem Einblendmenü die Option **Tintenstand**. Die geschätzten Tintenfüllstände werden angezeigt.

Drucken eines Selbsttestberichts

Wenn Probleme beim Drucken auftreten, drucken Sie zuerst einen Selbsttestbericht, bevor Sie die Druckpatronen austauschen. Dieser Bericht enthält nützliche Informationen zu verschiedenen Aspekten Ihres Gerätes, z. B. zu den Druckpatronen.

1. Legen Sie unbeschriebenes weißes Papier im Format Letter, A4 oder Legal in das Papierfach ein.
2. Drücken Sie **Einrichten**, bis **Bericht drucken** angezeigt wird, und dann **OK**. **Selbsttestbericht** wird angezeigt.
3. Drücken Sie **OK**.
4. Der HP All-in-One druckt einen Selbsttestbericht, der möglicherweise Rückschlüsse auf die Ursache des Druckproblems zulässt. Ein Muster für den Tintentestbereich des Berichts ist nachfolgend angegeben.



5. Überprüfen Sie, ob die Testmuster gleichmäßig aussehen und die Raster komplett sind. Wenn mehr als nur wenige Zeilen in einem Muster defekt sind, weist das auf ein Problem mit den Tintendüsen hin. Reinigen Sie in diesem Fall die Druckpatronen. Weitere Informationen finden Sie unter [Reinigen der Druckpatronen](#).
6. Überprüfen Sie, ob die Farbbalken quer über die Seite verlaufen.

Wenn die schwarze Zeile fehlt, verblasst ist oder Streifen oder Linien aufweist, deutet dies auf ein Problem mit der schwarzen Patrone oder der Fotodruckpatrone im rechten Steckplatz hin.

Wenn eine der restlichen drei Zeilen fehlt, verblasst ist oder Streifen oder Linien aufweist, deutet dies auf ein Problem mit der dreifarbigen Druckpatrone im linken Steckplatz hin.

7. Überprüfen Sie, ob die Farbböcke gleichmäßig aussehen und die unten genannten Farben darstellen.

Es müssen die Farben Zyan, Magenta, Gelb, Violett, Grün und Rot vorhanden sein.

Wenn Farbböcke fehlen oder ein Farbblock trüb ist oder nicht mit dem unter dem Block angegebenen Etikett übereinstimmt, weist dies darauf hin, dass die Tinte der dreifarbigen Druckpatrone verbraucht ist. In diesem Fall sollten Sie die Druckpatrone austauschen. Weitere Informationen zum Austauschen von Druckpatronen finden Sie unter [Austauschen der Druckpatronen](#).

8. Überprüfen Sie die Farbböcke und Farbbalken auf Streifen oder weiße Linien. Streifen deuten auf verstopfte Tintendüsen oder verschmutzte Kontakte hin. Reinigen Sie in diesem Fall die Druckpatronen. Weitere Informationen zum Reinigen der Druckpatronen finden Sie unter [Reinigen der Druckpatronen](#). Verwenden Sie keinen Alkohol zum Reinigen.



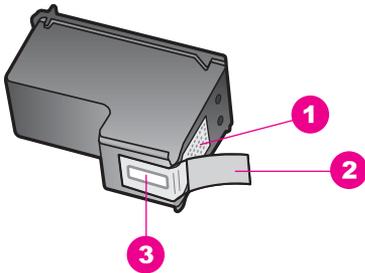
Hinweis Informationen zum Überprüfen der Tintenfüllstände über den **HP Director** finden Sie in der Online-Hilfe zu **HP Image Zone**, die in der Software enthalten ist.

Arbeiten an den Druckpatronen

Damit beste Druckqualität des HP All-in-One erzielt wird, müssen Sie einige einfache Wartungsverfahren durchführen. In diesem Abschnitt erhalten Sie Anleitungen zur Handhabung der Druckpatronen und zum Austauschen, Ausrichten und Reinigen der Patronen.

Handhaben der Druckpatronen

Bevor Sie eine Druckpatrone austauschen oder reinigen, sollten Sie mit den Komponenten und der Handhabung der Druckpatronen vertraut sein.



1	Kupferfarbene Kontakte
2	Plastiklebestreifen mit pinkfarbener Lasche (muss vor der Installation entfernt werden)
3	Tintendüsen unter Schutzstreifen

Halten Sie die Druckpatronen an den schwarzen Kunststoffseiten fest, so dass das Etikett nach oben zeigt. Berühren Sie die kupferfarbenen Kontakte und die Tintendüsen nicht.



Warnung Achten Sie darauf, die Druckpatronen nicht fallen zu lassen. Dadurch könnten sie beschädigt werden.

Auswechseln der Druckpatronen

Wenn der Tintenfüllstand einer Druckpatrone niedrig ist, wird in der Bedienfeldanzeige eine Meldung angezeigt.



Hinweis Sie können die geschätzten Tintenfüllstände der Druckpatronen auch mit Hilfe der Software **HP Image Zone** überprüfen, die mit dem HP All-in-One geliefert wurde. Weitere Informationen finden Sie unter [Überprüfen der Tintenfüllstände](#).

Wenn Sie eine Warnung über einen niedrigen Tintenfüllstand erhalten, stellen Sie sicher, dass Sie eine Ersatzpatrone zur Hand haben. Auch blasser Textdruck oder Probleme bei der Druckqualität deuten darauf hin, dass die Druckpatrone ausgewechselt werden muss.

 **Tipp** Sie können diesen Anweisungen auch folgen, um die schwarze Druckpatrone zum Drucken von qualitativ hochwertigen Farbfotos gegen eine Fotodruckpatrone auszutauschen.

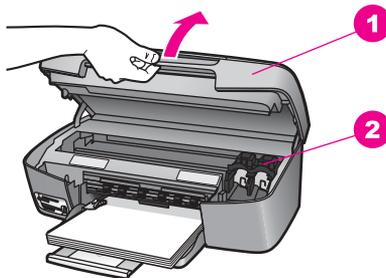
Die Nachbestellnummern für alle von Ihrem HP All-in-One unterstützten Druckpatronen finden Sie unter [Bestellen von Druckpatronen](#). Sie können Druckpatronen für den HP All-in-One unter www.hp.com nachbestellen. Wählen Sie Ihr Land bzw. Ihre Region aus, befolgen Sie die Schritte zum Auswählen des gewünschten Produkts, und klicken Sie dann auf einen der Links zum Kaufen.

So wechseln Sie die Druckpatronen aus

1. Stellen Sie sicher, dass der HP All-in-One eingeschaltet ist.

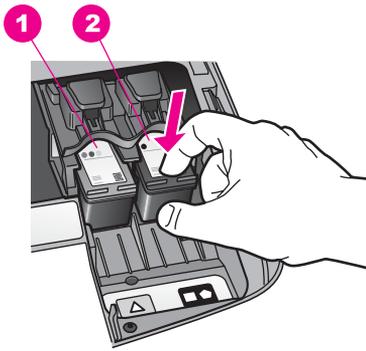
 **Warnung** Wenn der HP All-in-One beim Anheben der Zugangsklappe zum Patronenwagen ausgeschaltet ist, gibt der HP All-in-One die Patronen nicht frei. Sie können den HP All-in-One beschädigen, wenn Sie versuchen, die Druckpatronen auszuwechseln, während diese nicht sicher an der rechten Seite befestigt sind.

2. Öffnen Sie die Zugangsklappe zum Patronenwagen, indem Sie sie vorne am Gerät in der Mitte anheben, bis sie einrastet. Der Patronenwagen schiebt sich im HP All-in-One ganz nach rechts.



- | | |
|---|---------------------------------|
| 1 | Zugangsklappe zum Patronenwagen |
| 2 | Patronenwagen |

3. Warten Sie, bis sich der Patronenwagen in der Ausgangsposition befindet, und drücken Sie dann eine Druckpatrone leicht nach unten, um sie zu lösen. Wenn Sie die dreifarbige Druckpatrone auswechseln möchten, müssen Sie die Druckpatrone aus dem Steckplatz auf der linken Seite entnehmen. Zum Auswechseln der schwarzen Patrone oder der Fotodruckpatrone müssen Sie die Druckpatrone aus dem Steckplatz auf der rechten Seite entnehmen.



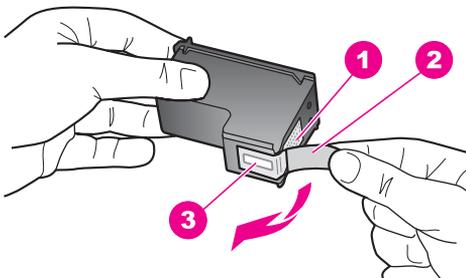
- | | |
|---|---|
| 1 | Steckplatz für die dreifarbige Druckpatrone |
| 2 | Steckplatz für die schwarze Druckpatrone und die Fotodruckpatrone |

- Ziehen Sie die Druckpatrone in Ihre Richtung aus dem Steckplatz heraus.
- Wenn Sie die schwarze Druckpatrone herausgenommen haben, um die Fotodruckpatrone zu installieren, bewahren Sie sie im Druckpatronen-Schutzbehälter auf. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwenden des Druckpatronen-Schutzbehälters](#).

Recyclen Sie leere Druckpatronen nach dem Auswechseln ordnungsgemäß. Das Recyclingprogramm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterialien ist in vielen Ländern/Regionen verfügbar und ermöglicht es Ihnen, gebrauchte Druckpatronen kostenlos zu recyceln. Weitere Informationen finden Sie auf der folgenden Website:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html

- Nehmen Sie die neue Druckpatrone aus der Verpackung, und ziehen Sie den Kunststoffstreifen vorsichtig mit Hilfe der pinkfarbenen Lasche ab. Achten Sie darauf, dabei nur den schwarzen Plastikteil der Patrone zu berühren.

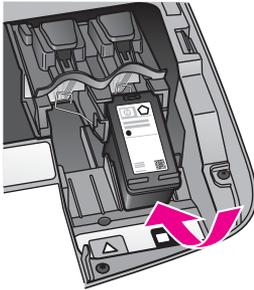


- | | |
|---|---|
| 1 | Kupferfarbene Kontakte |
| 2 | Plastiklebestreifen mit pinkfarbener Lasche (muss vor der Installation entfernt werden) |
| 3 | Tintendüsen unter Schutzstreifen |

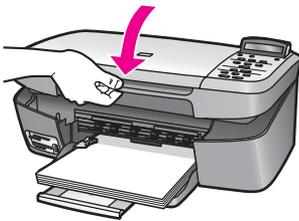
⚠ Vorsicht Berühren Sie die kupferfarbenen Kontakte und die Tintendüsen nicht. Durch das Berühren dieser Teile kann es zur Verstopfung der Düsen, Beeinträchtigung des Tintenauftrags und zur Störung der elektrischen Leitfähigkeit kommen.



7. Schieben Sie die neue Druckpatrone nach vorne in den freien Steckplatz. Drücken Sie die Druckpatrone in den Steckplatz, bis sie einrastet. Wenn sich auf dem Etikett der Druckpatrone, die Sie installieren, ein weißes Dreieck befindet, müssen Sie die Druckpatrone in den Steckplatz auf der linken Seite einschieben. Das Etikett für den Steckplatz ist grün und weist ein ausgefülltes weißes Dreieck auf. Wenn sich auf dem Etikett der Druckpatrone, die Sie installieren, ein weißes Quadrat oder Fünfeck befindet, müssen Sie die Druckpatrone in den Steckplatz auf der rechten Seite einschieben. Das Etikett für den Steckplatz ist schwarz und weist ein ausgefülltes weißes Quadrat und Fünfeck auf.



8. Schließen Sie die Zugangsklappe zum Patronenwagen.



Verwenden der Fotodruckpatrone

Sie können die Qualität der Farbfotos optimieren, die Sie mit dem HP All-in-One drucken und kopieren, indem Sie eine Fotodruckpatrone verwenden. Nehmen Sie die schwarze Druckpatrone heraus, und setzen Sie dafür die Fotodruckpatrone ein. Wenn die dreifarbige Druckpatrone und die Fotodruckpatrone installiert sind, verfügen Sie

über ein System mit sechs verschiedenen Tinten, das Farbfotos in besserer Qualität erzeugt.

Wenn Sie normale Textdokumente drucken möchten, setzen Sie wieder die schwarze Druckpatrone ein. Bewahren Sie Druckpatronen, die Sie momentan nicht verwenden, in einem Druckpatronen-Schutzbehälter auf.

- Informationen zum Kaufen einer Fotodruckpatrone finden Sie unter [Bestellen von Druckpatronen](#).
- Weitere Informationen zum Auswechseln von Druckpatronen finden Sie unter [Auswechseln der Druckpatronen](#).
- Mehr Informationen zur Verwendung des Druckpatronen-Schutzbehälters finden Sie unter [Verwenden des Druckpatronen-Schutzbehälters](#).

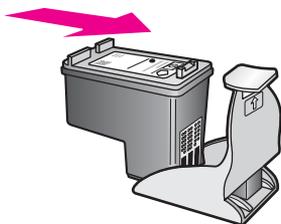
Verwenden des Druckpatronen-Schutzbehälters

In einigen Ländern/Regionen erhalten Sie beim Bestellen einer Fotodruckpatrone einen Schutzbehälter. In anderen Ländern/Regionen ist ein Druckpatronen-Schutzbehälter im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten. Wenn weder Ihre Druckpatrone noch Ihr HP All-in-One mit einem Druckpatronen-Schutzbehälter geliefert wird, können Sie diesen beim HP Support bestellen. Gehen Sie zu www.hp.com/support.

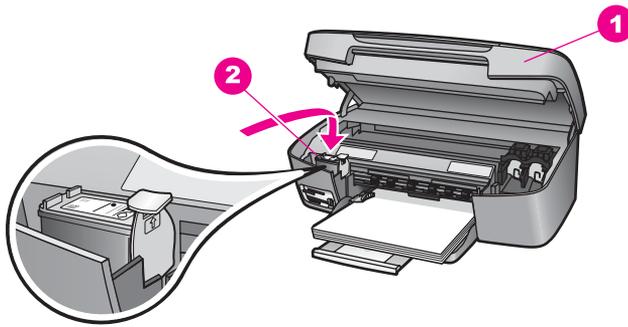
Der Druckpatronen-Schutzbehälter dient der sicheren Aufbewahrung der Druckpatrone und sorgt dafür, dass sie nicht eintrocknet, wenn sie gerade nicht im Einsatz ist. Wenn Sie eine Druckpatrone aus dem HP All-in-One entnehmen, die Sie später wieder verwenden möchten, bewahren Sie sie immer im Druckpatronen-Schutzbehälter auf. Bewahren Sie die schwarze Druckpatrone nach der Entnahme in einem Druckpatronen-Schutzbehälter auf, um Fotos hoher Qualität mit der Foto- und der dreifarbigem Druckpatrone zu drucken.

So setzen Sie die Druckpatrone in den Druckpatronen-Schutzbehälter ein

1. Setzen Sie die Druckpatrone leicht schräg in den Druckpatronen-Schutzbehälter ein, und lassen Sie sie vollständig einrasten.



2. Lagern Sie den Druckpatronen-Schutzbehälter im Druckpatronen-Lagerungsbereich des HP All-in-One zur sicheren Aufbewahrung. Öffnen Sie die Zugangsklappe zum Patronenwagen, und platzieren Sie den Druckpatronen-Schutzbehälter entsprechend der folgenden Abbildung im Gerät.

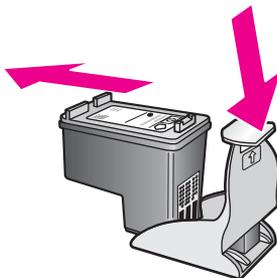


- | | |
|---|--|
| 1 | Zugangsklappe zum Patronenwagen |
| 2 | Druckpatronen-Lagerungsbereich des HP All-in-One |

3. Schließen Sie die Zugangsklappe zum Patronenwagen.

So nehmen Sie die Druckpatrone aus dem Druckpatronen-Schutzbehälter heraus

→ Drücken Sie die Oberseite des Druckpatronen-Schutzbehälters nach unten und zurück, um die Druckpatrone freizugeben. Anschließend nehmen Sie die Druckpatrone aus dem Druckpatronen-Schutzbehälter heraus.



Ausrichten der Druckpatronen

Am HP All-in-One wird immer dann eine Aufforderung zum Ausrichten der Druckköpfe angezeigt, wenn Sie eine Druckpatrone installieren oder auswechseln. Sie können die Druckpatronen auch jederzeit über das Bedienfeld oder mit der Software **HP Image Zone** auf Ihrem Computer ausrichten. Durch das Ausrichten der Druckpatronen wird eine Ausgabe in hoher Qualität gewährleistet.



Hinweis Wenn Sie eine Druckpatrone entfernen und dieselbe wieder einsetzen, fordert der HP All-in-One Sie nicht zum Ausrichten der Druckpatronen auf. Der HP All-in-One speichert die Ausrichtungswerte der betreffenden Druckpatrone. Sie brauchen die Druckpatronen deshalb nicht neu auszurichten.

So richten Sie die Druckpatronen bei entsprechender Aufforderung am Bedienfeld aus

1. Stellen Sie sicher, dass unbeschriebenes weißes Papier im Format Letter oder A4 im Papierfach eingelegt ist, und drücken Sie **OK**.

Der HP All-in-One druckt eine Ausrichtungsseite und richtet die Druckpatronen aus. Verwenden Sie die ausgegebene Seite wieder, oder entsorgen Sie sie.



Hinweis Wenn sich beim Ausrichten der Druckpatronen farbiges Papier im Papierfach befindet, schlägt die Ausrichtung fehl. Legen Sie unbeschriebenes weißes Papier in das Papierfach ein, und starten Sie die Ausrichtung erneut.

Wenn die Ausrichtung erneut fehlschlägt, liegt unter Umständen ein defekter Sensor oder eine defekte Druckpatrone vor. Wenden Sie sich an den HP Support. Rufen Sie folgende Website auf: www.hp.com/support. Wählen Sie bei Aufforderung Ihr Land/Ihre Region aus, und klicken Sie auf **Contact HP** (Kontakt zu HP), um Kontaktinformationen für den technischen Support zu erhalten.

2. Drücken Sie **OK**.

So richten Sie die Druckpatronen über das Bedienfeld aus, wenn keine Aufforderung angezeigt wird

1. Legen Sie unbeschriebenes weißes Papier im Format Letter oder A4 in das Papierfach ein.
2. Drücken Sie **Einrichten**, bis **Extras** angezeigt wird, und drücken Sie dann **OK**.
3. Drücken Sie **►**, bis **Druckpatrone ausrichten** angezeigt wird, und drücken Sie dann **OK**.

Der HP All-in-One druckt eine Ausrichtungsseite und richtet die Druckpatronen aus. Verwenden Sie die ausgegebene Seite wieder, oder entsorgen Sie sie.

4. Drücken Sie **OK**.

Informationen zum Ausrichten der Druckpatronen unter Verwendung der Software **HP Image Zone**, die mit Ihrem HP All-in-One geliefert wurde, finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**.

Reinigen der Druckpatronen

Verwenden Sie diese Funktion, wenn die Farbbalken im Selbsttestbericht Streifen oder weiße Linien aufweisen. Reinigen Sie die Druckpatronen nicht unnötig, da dadurch Tinte verschwendet und die Lebensdauer der Druckpatronen verkürzt wird.

So reinigen Sie die Druckpatronen über das Bedienfeld

1. Legen Sie unbeschriebenes weißes Papier im Format Letter oder A4 in das Papierfach ein.
2. Drücken Sie **Einrichten**, bis **Extras** angezeigt wird, und drücken Sie dann **OK**. **Druckpatronen reinigen** wird angezeigt.
3. Drücken Sie **OK**.

Der HP All-in-One druckt eine Seite aus, die Sie wiederverwenden oder entsorgen können.

Wenn nach dem Reinigen der Druckpatronen die Kopier- bzw. Druckqualität immer noch schlecht ist, reinigen Sie die Druckpatronenkontakte, bevor Sie die betroffene Druckpatrone austauschen. Weitere Informationen zum Reinigen der Druckpatronenkontakte finden Sie unter [Reinigen der Druckpatronenkontakte](#). Informationen zum Auswechseln der Druckpatronen finden Sie unter [Auswechseln der Druckpatronen](#).

Informationen zum Reinigen der Druckpatronen unter Verwendung der Software **HP Image Zone**, die mit Ihrem HP All-in-One geliefert wurde, finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**.

Reinigen der Druckpatronenkontakte

Reinigen Sie die Kontakte einer Druckpatrone nur dann, wenn Sie durch Meldungen in der Bedienfeldanzeige wiederholt aufgefordert werden, die Druckpatrone zu überprüfen, obwohl Sie sie bereits gereinigt oder ausgerichtet haben.

Bevor Sie eine Reinigung der Kontakte der Druckpatrone vornehmen, sollten Sie zunächst überprüfen, ob die Kontakte nicht eventuell durch etwas verdeckt werden. Wenn dies nicht der Fall ist und Sie weiterhin Meldungen erhalten, in denen Sie zur Überprüfung der Druckpatrone aufgefordert werden, reinigen Sie die Kontakte der Druckpatrone.

Dazu benötigen Sie die folgenden Materialien:

- Wattestäbchen, ein fusselfreies Tuch oder andere weiche Materialien, die nicht an den Patronen haften bleiben können.



Tipp Kaffeefilter sind fusselfrei und eignen sich hervorragend für das Reinigen von Druckpatronen.

- Destilliertes, gefiltertes oder abgefülltes Wasser (Leitungswasser kann Verunreinigungen enthalten, die die Druckpatronen u. U. beschädigen).



Warnung Verwenden Sie **keine** scharfen Reinigungsmittel oder Alkohol, um die Kontakte der Druckpatrone zu reinigen. Diese können die Druckpatrone oder den HP All-in-One beschädigen.

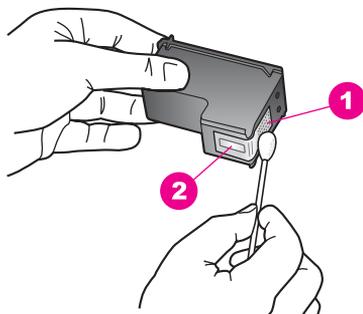
So reinigen Sie die Druckpatronenkontakte

1. Schalten Sie den HP All-in-One ein, und öffnen Sie die Zugangsklappe zum Patronenwagen.
Der Patronenwagen schiebt sich im HP All-in-One ganz nach rechts.
2. Warten Sie, bis der Patronenwagen zum Stillstand gekommen ist. Ziehen Sie dann das Netzkabel auf der Rückseite des HP All-in-One ab.
3. Drücken Sie die Druckpatronen leicht nach unten, und ziehen Sie sie dann zu sich hin aus dem Steckplatz.



Hinweis Nehmen Sie nicht beide Druckpatronen gleichzeitig heraus. Entfernen und reinigen Sie sie nacheinander. Entfernen Sie eine Druckpatrone nicht für länger als 30 Minuten aus dem HP All-in-One.

4. Untersuchen Sie die Kontakte der Druckpatrone auf Tinten- und Schmutzansammlungen.
5. Tauchen Sie ein Wattestäbchen oder ein sauberes Baumwolltuch in destilliertes Wasser, und wringen Sie das Tuch aus.
6. Halten Sie die Druckpatrone an den Seiten fest.
7. Reinigen Sie nur die kupferfarbenen Kontakte. Weitere Informationen zum Reinigen des Tintendüsenbereichs finden Sie unter [Reinigen des Bereichs um die Tintendüsen](#).



1	Kupferfarbene Kontakte
2	Tintendüsen (nicht reinigen)

8. Lassen Sie die Druckpatrone ungefähr zehn Minuten trocknen.
9. Schieben Sie die Druckpatrone zurück in den Steckplatz. Drücken Sie die Druckpatrone in den Steckplatz, bis sie einrastet.
10. Wiederholen Sie den Vorgang mit der anderen Druckpatrone, falls erforderlich.
11. Schließen Sie die Zugangsklappe zum Patronenwagen vorsichtig, und stecken Sie das Netzkabel wieder am HP All-in-One ein.

Reinigen des Bereichs um die Tintendüsen

Wenn der HP All-in-One in einer staubigen Umgebung verwendet wird, kann sich im Inneren des Geräts eine kleine Schmutzmenge ansammeln. Dieser Schmutz kann aus Staubpartikeln, Haaren, Teppich- oder Textilfasern bestehen. Wenn Schmutz auf die Druckpatronen gelangt, kann es auf den gedruckten Seiten zu Tintenstreifen und Flecken kommen. Tintenstreifen können durch eine Reinigung des Tintendüsenbereichs nach der hier enthaltenen Beschreibung behoben werden.



Hinweis Reinigen Sie den an die Tintendüsen angrenzenden Bereich nur dann, wenn weiterhin Streifen oder Verschmierungen auf den gedruckten Seiten auftreten, nachdem die Druckpatronen über das Bedienfeld oder über die **HP Image Zone** Software gereinigt wurden. Weitere Informationen finden Sie unter [Reinigen der Druckpatronen](#).

Dazu benötigen Sie die folgenden Materialien:

- Wattestäbchen, ein fusselfreies Tuch oder andere weiche Materialien, die nicht an den Patronen haften bleiben können.



Tipp Kaffeefilter sind fusselfrei und eignen sich hervorragend für das Reinigen von Druckpatronen.

- Destilliertes, gefiltertes oder abgefülltes Wasser (Leitungswasser kann Verunreinigungen enthalten, die die Druckpatronen u. U. beschädigen).



Warnung Berühren Sie die kupferfarbenen Kontakte und die Tintendüsen **nicht**. Durch das Berühren dieser Teile kann es zur Verstopfung der Düsen, Beeinträchtigung des Tintenauftrags und zur Störung der elektrischen Leitfähigkeit kommen.

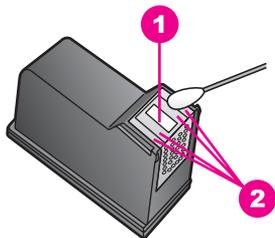
So reinigen Sie den Tintendüsenbereich

1. Schalten Sie den HP All-in-One ein, und öffnen Sie die Zugangsklappe zum Patronenwagen.
Der Patronenwagen schiebt sich im HP All-in-One ganz nach rechts.
2. Warten Sie, bis der Patronenwagen zum Stillstand gekommen ist. Ziehen Sie dann das Netzkabel auf der Rückseite des HP All-in-One ab.
3. Drücken Sie die Druckpatronen leicht nach unten, und ziehen Sie sie dann zu sich hin aus dem Steckplatz.



Hinweis Nehmen Sie nicht beide Druckpatronen gleichzeitig heraus. Entfernen und reinigen Sie sie nacheinander. Entfernen Sie eine Druckpatrone nicht für länger als 30 Minuten aus dem HP All-in-One.

4. Legen Sie die Druckpatrone mit den Tintendüsen nach oben auf einem Stück Papier ab.
5. Befeuchten Sie ein Wattestäbchen leicht mit destilliertem Wasser.
6. Reinigen Sie die Fläche und die Kanten um den Tintendüsenbereich mit dem Wattestäbchen, wie unten dargestellt.



- | | |
|---|---|
| 1 | Düsenboden (nicht reinigen) |
| 2 | Fläche und Kanten um den Tintendüsenbereich |



Warnung Reinigen Sie **nicht** den Düsenboden.

7. Lassen Sie den Tintendüsenbereich ungefähr zehn Minuten trocknen.
8. Schieben Sie die Druckpatrone zurück in den Steckplatz. Drücken Sie die Druckpatrone in den Steckplatz, bis sie einrastet.
9. Wiederholen Sie den Vorgang mit der anderen Druckpatrone, falls erforderlich.

10. Schließen Sie die Zugangsklappe zum Patronenwagen vorsichtig, und stecken Sie das Netzkabel wieder am HP All-in-One ein.

Ändern der Geräteeinstellungen

Sie können die Bildlaufgeschwindigkeit und die Verzögerungszeit für Aufforderungen am HP All-in-One nach Ihren Wünschen ändern. Sie können auch die Geräteeinstellungen wiederherstellen, die zum Zeitpunkt des Erwerbs des HP All-in-One festgelegt waren. Dadurch werden alle neuen Einstellungen, die Sie vorgenommen haben, gelöscht.

Einstellen der Bildlaufgeschwindigkeit

Mit der Option **Bildlaufgeschwindigkeit** können Sie die Geschwindigkeit steuern, mit der durch Textmeldungen auf der Bedienfeldanzeige geblättert wird. Wenn beispielsweise die Meldung **Papier einlegen** und „OK“ drücken. angezeigt wird, passt diese nicht vollständig in die Bedienfeldanzeige, so dass ein Bildlauf erforderlich ist. Auf diese Weise können Sie die vollständige Meldung lesen. Sie können die Geschwindigkeit des Bildlaufs auswählen: **Normal**, **Schnell** oder **Langsam**. Die Standardeinstellung ist **Normal**.

1. Drücken Sie **Einrichten**, bis **Standardeinstellungen** angezeigt wird, und drücken Sie dann **OK**.
2. Drücken Sie ►, bis **Bildlaufgeschw. einst.** angezeigt wird, und drücken Sie anschließend **OK**.
3. Drücken Sie ►, bis die gewünschte Bildlaufgeschwindigkeit angezeigt wird, und drücken Sie dann **OK**.

Einstellen der Verzögerungszeit für Aufforderungen

Die Option **Aufforderungs-Verzögerung** bestimmt die Zeit, die vor der Anzeige einer Eingabeaufforderung vergeht. Wenn Sie beispielsweise **Kopiermenü** drücken und die Verzögerungszeit für Aufforderungen verstreicht, ohne dass Sie eine weitere Taste drücken, wird in der Bedienfeldanzeige die Meldung „**Kopiermenü für weit. Opt.**“ angezeigt. Sie können zwischen **Schnell**, **Normal**, **Langsam** oder **Aus** wählen. Wenn Sie **Aus**, wählen, werden keine Hinweise mehr in der Bedienfeldanzeige angezeigt. Andere Meldungen, wie Warnhinweise aufgrund eines niedrigen Tintenfüllstands und Fehlermeldungen, werden weiterhin angezeigt.

1. Drücken Sie **Einrichten**, bis **Standardeinstellungen** angezeigt wird, und drücken Sie dann **OK**.
2. Drücken Sie ►, bis **Aufford.verz. einstellen** angezeigt wird, und drücken Sie anschließend **OK**.
3. Drücken Sie ►, um eine Verzögerungszeit auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.

Wiederherstellen der Werkseinstellungen

Sie können die aktuellen Werkseinstellungen wiederherstellen, die zur Zeit des Erwerbs des HP All-in-One festgelegt waren.



Hinweis Durch das Wiederherstellen der Werkseinstellungen werden die Scaneinstellungen oder Einstellungen für die Sprache und das Land/die Region nicht beeinflusst.

Dieser Vorgang kann nur über das Bedienfeld ausgeführt werden.

1. Drücken Sie **Einrichten**, bis **Extras** angezeigt wird, und drücken Sie dann **OK**.
2. Drücken Sie **►**, bis **Werkseinst. wiederherstellen** angezeigt wird, und drücken Sie anschließend **OK**.

Die werkseitigen Standardeinstellungen werden wiederhergestellt.

13 Fehlerbehebung

In diesem Kapitel finden Sie Hinweise zur Fehlerbehebung für den HP All-in-One. Außerdem erhalten Sie spezielle Hinweise zu Installations- und Konfigurationsproblemen und einigen betriebsbezogenen Themen. Weitere Informationen zur Fehlerbehebung finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**, die im Lieferumfang Ihrer Software enthalten ist.

Viele Probleme treten auf, wenn der HP All-in-One über ein USB-Kabel an den Computer angeschlossen wird, bevor die HP All-in-One Software auf dem Computer installiert wurde. Wenn Sie den HP All-in-One an den Computer angeschlossen haben, bevor Sie im Software-Installationsbildschirm dazu aufgefordert wurden, führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Installation zu reparieren.

1. Trennen Sie das USB-Kabel vom Computer.
2. Deinstallieren Sie die Software (falls Sie diese bereits installiert haben).
3. Starten Sie den Computer neu.
4. Schalten Sie den HP All-in-One aus, warten Sie eine Minute, und schalten Sie ihn wieder ein.
5. Installieren Sie die HP All-in-One Software neu. Schließen Sie das USB-Kabel erst an den Computer an, wenn Sie während der Installation dazu aufgefordert werden.

Weitere Informationen zum Deinstallieren und Neuinstallieren der Software finden Sie unter [Deinstallieren und Neuinstallieren der Software](#).

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Fehlerbehebung bei der Einrichtung:** Enthält Informationen zur Einrichtung der Hardware, zur Softwareinstallation und Informationen zur Fehlerbehebung bei der HP Instant Share-Einrichtung.
- **Behebung von Fehlern beim Betrieb:** Enthält Informationen zu Problemen, die bei der Ausführung normaler Aufgaben mit Hilfe der Funktionen des HP All-in-One auftreten können.
- **Geräteaktualisierung:** Bei entsprechenden Hinweisen vom HP Customer Support oder durch eine Meldung in der Bedienfeldanzeige können Sie über die HP Support-Website Upgrades für Ihr Gerät herunterladen. Dieser Abschnitt enthält Informationen zur Aktualisierung Ihres Geräts.

Vor dem Anruf beim HP Support

Führen Sie bei einem Problem die folgenden Schritte aus:

1. Schlagen Sie in der Dokumentation nach, die mit dem HP All-in-One geliefert wurde.
 - **Einrichtungshandbuch** Im Einrichtungshandbuch wird die Einrichtung des HP All-in-One erklärt.
 - **Benutzerhandbuch:** Das Benutzerhandbuch lesen Sie gerade. In diesem Buch werden die grundlegenden Funktionen des HP All-in-One beschrieben und die Verwendung des HP All-in-One ohne Anschluss an einen Computer

- erklärt. Außerdem enthält es Informationen zur Behebung von Fehlern bei der Einrichtung und beim Betrieb.
- **HP Image Zone-Hilfe:** Die Online-Hilfe zu **HP Image Zone** beschreibt die Verwendung des HP All-in-One mit einem Computer und enthält weitere Informationen zur Fehlerbehebung, die im Benutzerhandbuch nicht behandelt werden.
 - **Infodatei:** Die Infodatei enthält Informationen zu möglichen Installationsproblemen. Weitere Informationen finden Sie unter [Anzeigen der Infodatei](#).
2. Wenn Sie das Problem mit Hilfe der Informationen in der Dokumentation nicht lösen können, rufen Sie die Website www.hp.com/support auf, um Folgendes durchzuführen:
 - Rufen Sie die Online-Supportseiten auf.
 - Senden Sie eine E-Mail an HP, damit Ihre Fragen beantwortet werden können.
 - Wenden Sie sich mit Hilfe des Online-Chats an einen HP-Techniker.
 - Bringen Sie in Erfahrung, ob Softwareaktualisierungen vorliegen.
 Supportoptionen und –verfügbarkeit variieren nach Produkt, Land/Region und Sprache.
 3. Wenden Sie sich an den Händler, bei dem Sie das Produkt erworben haben. Wenn die Hardware des HP All-in-One fehlerhaft ist, werden Sie aufgefordert, den HP All-in-One zum Ort des Kaufs zurückzubringen. Während der eingeschränkten Gewährleistungsfrist für den HP All-in-One ist dieser Kundendienst kostenlos. Nach Ablauf der Gewährleistungsfrist wird eine Gebühr für den Kundendienst erhoben.
 4. Wenn Sie das Problem nicht mit der Online-Hilfe oder den HP Websites lösen können, rufen Sie den HP Support unter der in Ihrem Land/Ihrer Region gültige Telefonnummer an. Weitere Informationen finden Sie unter [Support von HP](#).

Anzeigen der Infodatei

Möglicherweise möchten Sie die in der Infodatei enthaltenen Informationen zu Installationsproblemen und Systemanforderungen anzeigen.

- Unter Windows können Sie über die Windows-Taskleiste auf die Infodatei zugreifen. Klicken Sie dazu auf **Start**, zeigen Sie auf **Programme** oder **Alle Programme** und danach auf **Hewlett-Packard** und **HP PSC 1600 All-in-One series**. Klicken Sie anschließend auf **Infodatei anzeigen**.
- Unter Macintosh OS 9 oder OS X können Sie die Infodatei durch Doppelklicken auf das entsprechende Symbol im Ordner der höchsten Ebene auf der CD-ROM mit der HP All-in-One-Software aufrufen.

Fehlerbehebung bei der Einrichtung

Dieser Abschnitt enthält Tipps zur Behebung von Fehlern, die häufig bei der Installation und Konfiguration von Software und Hardware auftreten.

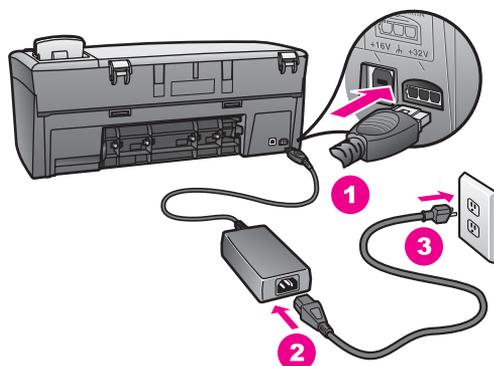
Fehlerbehebung bei der Hardware-Einrichtung

Die Hinweise in diesem Abschnitt unterstützen Sie bei der Behebung von Problemen, die während der Einrichtung der HP All-in-One-Hardware auftreten können.

Der HP All-in-One schaltet sich nicht ein

Lösung Versuchen Sie Folgendes:

- Stellen Sie sicher, dass das Netzkabel wie unten abgebildet fest mit dem HP All-in-One und dem Netzteil verbunden ist.



- Verbinden Sie das Netzkabel mit einer geerdeten Steckdose, einem Überspannungsschutz oder einer Stromleiste. Wenn Sie eine Stromleiste verwenden, stellen Sie sicher, dass sie eingeschaltet ist.
- Prüfen Sie die Steckdose auf Funktionstüchtigkeit. Schließen Sie ein Gerät an, von dem Sie wissen, dass es funktioniert, und überprüfen Sie, ob das Gerät mit Strom versorgt wird. Falls nicht, kann ein Problem mit der Steckdose vorliegen.
- Wenn Sie den HP All-in-One an einen Umschalter angeschlossen haben, stellen Sie sicher, dass der Schalter umgelegt ist.
- Wenn Sie die Taste **Ein** gedrückt haben, warten Sie einige Sekunden, bis der HP All-in-One eingeschaltet ist.

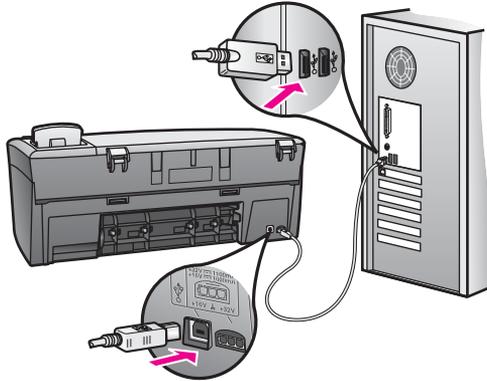
Das USB-Kabel ist nicht verbunden

Lösung Sie müssen die mit dem HP All-in-One mitgelieferte Software installieren, bevor Sie das USB-Kabel anschließen. Stecken Sie das USB-Kabel bei der Installation erst dann ein, wenn Sie in den Bildschirmanweisungen dazu aufgefordert werden. Wenn Sie das USB-Kabel anschließen, bevor Sie dazu aufgefordert werden, können Fehler auftreten.

Der Anschluss des Computers an den HP All-in-One mit USB ist ganz einfach. Stecken Sie einfach ein Ende des USB-Kabels an der Rückseite des Computers ein und das andere auf der Rückseite des HP All-in-One. Sie können das USB-Kabel mit jedem USB-Anschluss auf der Rückseite Ihres Computers verbinden.

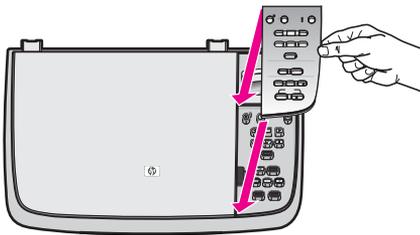


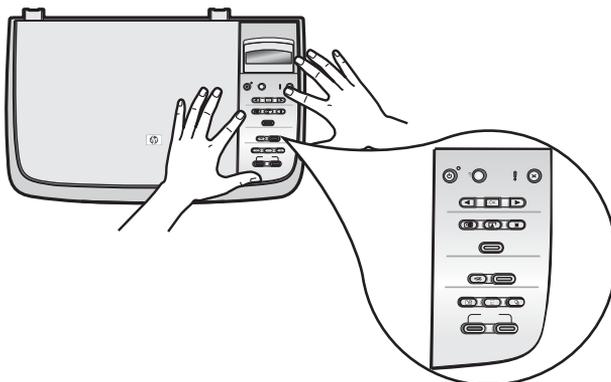
Hinweis Schließen Sie das USB-Kabel nicht am USB-Anschluss der Tastatur an.



In der Bedienfeldanzeige wird eine Meldung mit der Aufforderung angezeigt, die Bedienfeldschablone anzubringen

Lösung Das kann bedeuten, dass die Bedienfeldschablone nicht angebracht oder falsch angebracht ist. Stellen Sie sicher, dass die Schablone an den Tasten oben auf dem HP All-in-One ausgerichtet ist, und lassen Sie sie fest einrasten.





In der Bedienfeldanzeige wird die falsche Sprache angezeigt

Lösung Normalerweise legen Sie die Sprache und das Land/die Region bei der ersten Einrichtung des HP All-in-One fest. Sie können diese Einstellungen jedoch jederzeit auf folgende Weise ändern:

1. Drücken Sie **Einrichten**, bis **Voreinstellungen** angezeigt wird, und drücken Sie dann **OK**.
2. Drücken Sie **►**, bis **Sprache und Land/Reg. einst.** angezeigt wird, und drücken Sie anschließend **OK**.
Es wird eine Liste mit Sprachen zur Auswahl angezeigt. Durch Drücken von **◀** oder **►** können Sie durch diese Liste blättern.
3. Drücken Sie **OK** für die gewünschte Sprache.
4. Drücken Sie bei der entsprechenden Aufforderung **OK**, um **Ja** auszuwählen oder **Abbrechen**, um **Nein** auszuwählen.
Es wird eine Liste mit allen Ländern/Regionen für die ausgewählte Sprache angezeigt.
5. Drücken Sie **►**, um das richtige Land/die richtige Region auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
6. Drücken Sie bei der entsprechenden Aufforderung **►**, um **Ja** oder **Nein** auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.

Sie können das Land/die Region und die Sprache folgendermaßen durch Ausdrucken eines **Selbsttestberichts** überprüfen.

1. Drücken Sie **Einrichten**, bis **Bericht drucken** angezeigt wird, und drücken Sie anschließend **OK**.
2. Drücken Sie **►**, bis **Selbsttestbericht** angezeigt wird, und drücken Sie anschließend **OK**.

In den Menüs in der Bedienfeldanzeige werden die falschen Maßeinheiten angezeigt

Lösung Möglicherweise haben Sie während der Einrichtung des HP All-in-One das falsche Land/die falsche Region ausgewählt. Das Land bzw. die Region, das/

die von Ihnen ausgewählt wurde, legt die Papiergrößen fest, die in der Bedienfeldanzeige angezeigt werden.

Sie müssen zuerst die Standardsprache neu einstellen, um Land/Region zu ändern. Normalerweise legen Sie die Sprache und das Land/die Region bei der ersten Einrichtung des HP All-in-One fest. Sie können diese Einstellungen jedoch jederzeit auf folgende Weise ändern:

1. Drücken Sie **Einrichten**, bis **Voreinstellungen** angezeigt wird, und drücken Sie dann **OK**.
2. Drücken Sie **►**, bis **Sprache und Land/Reg. einst.** angezeigt wird, und drücken Sie anschließend **OK**.
Es wird eine Liste mit Sprachen zur Auswahl angezeigt. Durch Drücken von **◀** oder **►** können Sie durch diese Liste blättern.
3. Drücken Sie **OK** für die gewünschte Sprache.
4. Drücken Sie bei der entsprechenden Aufforderung **OK**, um **Ja** auszuwählen oder **Abbrechen**, um **Nein** auszuwählen.
Es werden alle Länder/Regionen für die ausgewählte Sprache angezeigt.
5. Drücken Sie **►**, um das richtige Land/die richtige Region auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.
6. Drücken Sie bei der entsprechenden Aufforderung **►**, um **Ja** oder **Nein** auszuwählen, und drücken Sie anschließend **OK**.

Drücken Sie einen **Selbsttestbericht**, um die Sprache und das Land/die Region zu bestätigen:

1. Drücken Sie **Einrichten**, bis **Bericht drucken** angezeigt wird, und dann **OK**.
2. Drücken Sie **►**, bis **Selbsttestbericht** angezeigt wird, und drücken Sie anschließend **OK**.

In der Bedienfeldanzeige wird eine Meldung mit der Aufforderung angezeigt, die Druckpatronen auszurichten

Mögliche Ursache Am HP All-in-One erscheint immer dann eine Aufforderung zum Ausrichten der Druckpatronen, wenn Sie eine neue Druckpatrone installieren.



Hinweis Wenn Sie eine Druckpatrone entfernen und dieselbe wieder einsetzen, fordert der HP All-in-One Sie nicht zum Ausrichten der Druckpatronen auf. Der HP All-in-One speichert die Ausrichtungswerte der betreffenden Druckpatrone. Sie brauchen die Druckpatronen deshalb nicht neu auszurichten.

Lösung Ausrichten der Druckpatronen.

1. Stellen Sie sicher, dass unbeschriebenes weißes Papier im Format Letter oder A4 im Papierfach eingelegt ist, und drücken Sie **OK**.
Der HP All-in-One druckt eine Ausrichtungsseite und richtet die Druckpatronen aus. Verwenden Sie die ausgegebene Seite wieder, oder entsorgen Sie sie.
2. Drücken Sie **OK**.

Weitere Informationen zum Ausrichten der Druckpatronen erhalten Sie unter [Ausrichten der Druckpatronen](#).

In der Bedienfeldanzeige wird die Meldung angezeigt, dass die Ausrichtung der Druckpatronen fehlgeschlagen ist

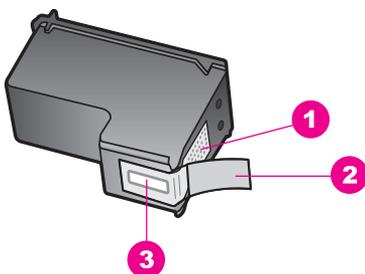
Mögliche Ursache Im Papierfach ist der falsche Papiertyp eingelegt.

Lösung Wenn sich bei Ausrichtung der Druckpatronen farbiges Papier im Papierfach befindet, schlägt die Ausrichtung fehl. Legen Sie unbeschriebenes weißes Papier im Format Letter oder A4 in das Papierfach ein, und starten Sie die Ausrichtung erneut. Weitere Informationen finden Sie unter [Ausrichten der Druckpatronen](#).

Wenn die Ausrichtung erneut fehlschlägt, liegt unter Umständen ein defekter Sensor oder eine defekte Druckpatrone vor. Wenden Sie sich an den HP Support. Gehen Sie zu www.hp.com/support. Wählen Sie bei Aufforderung Ihr Land/Ihre Region aus, und klicken Sie auf **Contact HP** (Kontakt zu HP), um Kontaktinformationen für den technischen Support zu erhalten.

Mögliche Ursache Es befindet sich noch Schutzfilm auf den Druckpatronen.

Lösung Überprüfen Sie die Druckpatronen. Falls sich der Schutzfilm noch auf den Tintendüsen befindet, entfernen Sie ihn vorsichtig durch Ziehen der pinkfarbenen Lasche. Fassen Sie die Tintendüsen und Kupferkontakte nicht an.



1	Kupferfarbene Kontakte
2	Plastiklebestreifen mit pinkfarbener Lasche (muss vor der Installation entfernt werden)
3	Tintendüsen unter Schutzstreifen



Setzen Sie die Druckpatronen ein, und achten Sie dabei darauf, dass sie fest eingerastet sind. Versuchen Sie anschließend die Ausrichtung erneut. Weitere Informationen finden Sie unter [Ausrichten der Druckpatronen](#).

Mögliche Ursache Die Kontakte der Druckpatrone berühren die Kontakte des Patronenwagens nicht.

Lösung Nehmen Sie die Druckpatronen heraus, und setzen Sie sie wieder ein. Achten Sie dabei darauf, dass sie fest eingerastet sind, und versuchen Sie anschließend die Ausrichtung erneut. Weitere Informationen finden Sie unter [Ausrichten der Druckpatronen](#).

Mögliche Ursache Sie verwenden keine HP Druckpatronen, oder Ihre Druckpatronen sind wiederbefüllt.

Lösung Der Ausrichtungsvorgang kann fehlschlagen, wenn Sie keine HP Druckpatronen verwenden. Der Vorgang kann auch fehlschlagen, wenn Sie wiederbefüllte Druckpatronen verwenden. Ersetzen Sie die Druckpatronen durch original HP Druckpatronen, die nicht wiederbefüllt wurden, und versuchen Sie die Ausrichtung erneut. Weitere Informationen zum Auswechseln der Druckpatronen erhalten Sie unter [Auswechseln der Druckpatronen](#). Weitere Informationen zum Ausrichten der Druckpatronen erhalten Sie unter [Ausrichten der Druckpatronen](#).

Mögliche Ursache Die Druckpatrone oder der Sensor ist defekt.

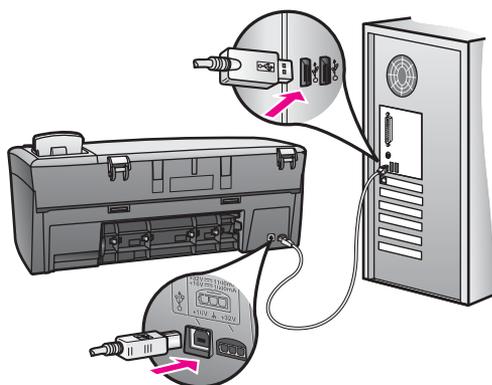
Lösung Wenden Sie sich an den HP Support. Gehen Sie zu www.hp.com/support. Wählen Sie bei Aufforderung Ihr Land/Ihre Region aus, und klicken Sie auf **Contact HP** (Kontakt zu HP), um Kontaktinformationen für den technischen Support zu erhalten.

Der HP All-in-One druckt nicht

Lösung Wenn Ihr HP All-in-One nicht mit dem Computer kommuniziert, gehen Sie folgendermaßen vor:

- Sehen Sie auf die Bedienfeldanzeige des HP All-in-One. Ist die Bedienfeldanzeige leer und leuchtet die LED neben der Taste **Ein** nicht, ist der HP All-in-One ausgeschaltet. Stellen Sie sicher, dass das Netzkabel mit dem HP All-in-One verbunden und an die Stromversorgung angeschlossen ist. Drücken Sie die Taste **Ein**, um den HP All-in-One einzuschalten.
- Überprüfen Sie das USB-Kabel. Falls Sie ein älteres Kabel verwenden, funktioniert dies eventuell nicht korrekt. Schließen Sie das USB-Kabel nach Möglichkeit an ein anderes Produkt an, um zu sehen, ob es funktioniert. Falls hierbei Probleme auftreten, muss das USB-Kabel eventuell ersetzt werden. Stellen Sie außerdem sicher, dass das Kabel nicht länger als 3 Meter ist.
- Vergewissern Sie sich, dass der Computer USB-fähig ist. Einige Betriebssysteme, wie etwa Windows 95 und Windows NT, unterstützen keine USB-Verbindungen. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation Ihres Betriebssystems.
- Überprüfen Sie die Verbindung von Ihrem HP All-in-One zu Ihrem Computer. Prüfen Sie, ob das USB-Kabel ordnungsgemäß am USB-Anschluss auf der

Rückseite Ihres HP All-in-One angeschlossen ist. Stellen Sie sicher, dass das andere Ende des USB-Kabels an einen USB-Anschluss Ihres Computers angeschlossen ist. Wenn das Kabel ordnungsgemäß angeschlossen ist, schalten Sie den HP All-in-One aus und wieder ein.



- Macintosh: Überprüfen Sie den Apple System Profiler (OS 9) oder den System Profiler (OS X), um die USB-Verbindung zu prüfen. Wenn der HP All-in-One im USB-Fenster angezeigt wird, ist die USB-Verbindung zwischen dem Computer und dem HP All-in-One aktiv. Wenn keine Verbindung besteht, könnte die Software eine Ursache für das Problem sein. Versuchen Sie, ob der HP All-in-One mit Hilfe des **Einrichtungsassistenten für den HP All-in-One** erkannt werden kann. (Sie können den **Einrichtungsassistenten für den HP All-in-One** über die **HP Image Zone** Software aufrufen.)
- Überprüfen Sie ggf. andere Drucker oder Scanner. Unter Umständen müssen Sie ältere Produkte von Ihrem Computer trennen.
- Versuchen Sie, das USB-Kabel an einen anderen USB-Anschluss des Computers anzuschließen. Starten Sie den Computer nach Überprüfung der Anschlüsse neu. Schalten Sie den HP All-in-One aus und anschließend wieder ein.
- Starten Sie den Computer nach Überprüfung der Anschlüsse neu. Schalten Sie den HP All-in-One aus und anschließend wieder ein.

Weitere Informationen zum Einrichten und Anschließen Ihres HP All-in-One an den Computer finden Sie im Einrichtungshandbuch, das mit dem HP All-in-One geliefert wurde.

In der Bedienfeldanzeige wird die Meldung angezeigt, dass ein Papierstau aufgetreten oder der Patronenwagen blockiert ist

Mögliche Ursache Eventuell befindet sich Verpackungsmaterial innerhalb des HP All-in-One, oder es besteht ein Papierstau.

Lösung Öffnen Sie die Zugangsklappe zum Patronenwagen, und entfernen Sie Verpackungsmaterial, Klebebänder oder sonstige Fremdkörper. Schalten Sie

den HP All-in-One aus, warten Sie eine Minute, und drücken Sie die Taste **Ein** auf dem Bedienfeld, um den HP All-in-One wieder einzuschalten.

Weitere Informationen über das Beseitigen von Papierstaus finden Sie unter [Papier hat sich im HP All-in-One gestaut](#).

Fehlerbehebung bei der Softwareinstallation

Sollte bei der Installation ein Softwareproblem auftreten, finden Sie Hinweise zu einer möglichen Lösung in den folgenden Themen. Sollte bei der Installation ein Hardwareproblem auftreten, finden Sie Informationen unter [Fehlerbehebung bei der Hardware-Einrichtung](#).

Während einer normalen Installation der HP All-in-One-Software geschieht Folgendes:

- Die HP All-in-One-CD-ROM wird automatisch ausgeführt.
- Die Software wird installiert.
- Dateien werden auf Ihre Festplatte kopiert.
- Sie werden aufgefordert, den HP All-in-One an das Stromnetz anzuschließen.
- Im Bildschirmfenster des Installationsassistenten werden ein grünes OK und ein grünes Häkchen angezeigt.
- Sie werden aufgefordert, den Computer neu zu starten.
- Der Registrierungsprozess wird gestartet.

Wenn eine dieser Aktionen nicht ausgeführt wurde, liegt möglicherweise ein Problem mit der Installation vor. Um die Installation auf einem PC zu überprüfen, gehen Sie folgendermaßen vor:

- Starten Sie den **HP Director**, und überprüfen Sie, ob die folgenden Symbole angezeigt werden: **Bild scannen** und **Dokument scannen**. Weitere Informationen zum Starten von **HP Director**, finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**, die im Lieferumfang Ihrer Software enthalten ist. Wenn die Symbole nicht sofort angezeigt werden, müssen Sie möglicherweise ein paar Minuten warten, bis der HP All-in-One die Verbindung mit dem Computer aufgebaut hat. Andernfalls lesen Sie die Hinweise unter [Einige Symbole fehlen im HP Director](#).
- Öffnen Sie das Druckerdialogfeld, und überprüfen Sie, ob der HP All-in-One aufgeführt ist.
- Prüfen Sie, ob ganz rechts in der Windows-Taskleiste das HP All-in-One-Symbol angezeigt wird. Das weist darauf hin, dass der HP All-in-One betriebsbereit ist.

Beim Einlegen der CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk meines Computers geschieht nichts

Lösung Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie im Windows-Menü **Start** die Option **Ausführen**.
2. Geben Sie im Dialogfeld **Ausführen** `d:\setup.exe` ein (wenn Ihrem CD-ROM-Laufwerk nicht der Laufwerksbuchstabe D zugewiesen ist, geben Sie stattdessen den entsprechenden Laufwerksbuchstaben ein), und klicken Sie dann auf **OK**.

Ein Fenster mit den Mindestsystemanforderungen wird angezeigt

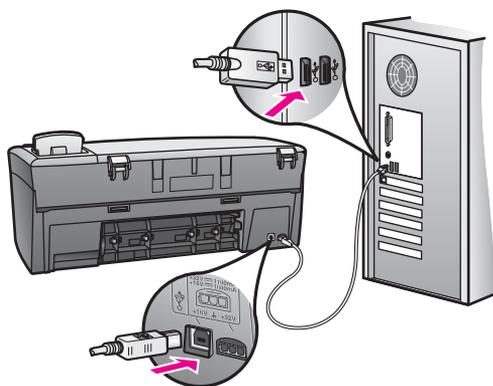
Lösung Ihr System verfügt nicht über die minimalen Voraussetzungen zum Installieren der Software. Klicken Sie auf **Details**, um das konkrete Problem zu ermitteln. Beheben Sie das Problem, bevor Sie die Software installieren.

An der Eingabeaufforderung für den USB-Anschluss wird ein rotes X angezeigt

Lösung Normalerweise wird durch ein grünes Häkchen angezeigt, dass das Plug-and-Play-Verfahren erfolgreich abgeschlossen wurde. Mit einem roten X wird angezeigt, dass das Plug-and-Play-Verfahren fehlgeschlagen ist.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Vergewissern Sie sich, dass die Bedienfeldschablone richtig angebracht ist. Ziehen Sie dann den Netzstecker des HP All-in-One heraus, und stecken Sie ihn wieder ein.
2. Vergewissern Sie sich, dass das USB- und das Netzkabel eingesteckt sind.



3. Überprüfen Sie, ob das USB-Kabel richtig eingesteckt ist. Gehen Sie dazu folgendermaßen vor:
 - Ziehen Sie das USB-Kabel heraus, und stecken Sie es wieder ein.
 - Schließen Sie das USB-Kabel nicht an eine Tastatur oder einen Hub ohne Stromversorgung an.
 - Vergewissern Sie sich, dass das USB-Kabel maximal 3 Meter lang ist.
 - Wenn an Ihren Computer mehrere USB-Geräte angeschlossen sind, sollten Sie die anderen Geräte während der Installation ausstecken.
4. Fahren Sie mit der Installation fort, und starten Sie den Computer neu, wenn Sie dazu aufgefordert werden. Öffnen Sie dann den **HP Director**, und überprüfen Sie, ob die standardmäßigen Symbole angezeigt werden (**Bild scannen** und **Dokument scannen**).
5. Wenn die standardmäßigen Symbole nicht angezeigt werden, deinstallieren Sie die Software und installieren Sie sie dann erneut. Weitere Informationen finden Sie unter [Deinstallieren und Neuinstallieren der Software](#).

Es erscheint die Meldung, dass ein unbekannter Fehler aufgetreten ist

Lösung Versuchen Sie, mit der Installation fortzufahren. Wenn dies nicht möglich ist, brechen Sie die Installation ab, und starten Sie sie neu. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm. Wenn ein Fehler auftritt, müssen Sie möglicherweise die Software deinstallieren und dann erneut installieren. Weitere Informationen finden Sie unter [Deinstallieren und Neuinstallieren der Software](#).

Einige Symbole fehlen im HP Director

Wenn die Hauptsymbole (**Bild scannen** und **Dokument scannen**) nicht angezeigt werden, ist die Installation möglicherweise nicht vollständig.

Lösung Wenn die Installation nicht vollständig ist, müssen Sie die Software deinstallieren und anschließend neu installieren. Löschen Sie nicht einfach die HP All-in-One-Programmdateien von der Festplatte. Stellen Sie sicher, dass Sie sie ordnungsgemäß entfernen, indem Sie das Deinstallationsprogramm verwenden, das sich in der HP All-in-One-Programmgruppe befindet. Weitere Informationen finden Sie unter [Deinstallieren und Neuinstallieren der Software](#).

Das Registrierungs Fenster wird nicht angezeigt

Lösung In Windows können Sie über die Windows-Taskleiste auf den Registrierungs Bildschirm zugreifen. Dazu klicken Sie auf **Start**, zeigen auf **Programme** oder **Alle Programme (XP)**, **Hewlett-Packard HP PSC 1600 All-in-One series** und klicken anschließend auf **Jetzt registrieren**.

Die Digitale Bildbearbeitung wird nicht in der Taskleiste angezeigt

Lösung Falls der Digital Imaging Monitor nicht in der ganz rechts in der Windows-Taskleiste befindlichen Systemablage angezeigt wird, starten Sie den **HP Director**, um zu prüfen, ob wichtige Symbole (**Bild scannen** und **Dokument scannen**) vorhanden sind. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt **Use the HP Director** (Verwenden des HP Director) der **HP Image Zone Hilfe**, die mit der Software geliefert wurde.

Die Systemablage wird normalerweise am unteren Ende des Windows-Desktops angezeigt.

Deinstallieren und Neuinstallieren der Software

Wenn die Installation nicht vollständig ist, oder Sie das USB-Kabel an den Computer angeschlossen haben, bevor Sie im Softwareinstallationsbildschirm dazu aufgefordert wurden, müssen Sie die Software deinstallieren und anschließend wieder neu installieren. Löschen Sie nicht einfach die HP All-in-One-Programmdateien von der Festplatte. Stellen Sie sicher, dass Sie sie ordnungsgemäß entfernen, indem Sie das

Deinstallationsprogramm verwenden, das sich in der HP All-in-One-Programmgruppe befindet.

Die Neuinstallation dauert sowohl auf Windows- als auch auf Macintosh-Computern zwischen 20 und 40 Minuten. Unter Windows haben Sie drei Möglichkeiten, die Software zu deinstallieren.

Deinstallation von einem Windows-Computer (Methode 1)

1. Trennen Sie die Verbindung des HP All-in-One mit Ihrem Computer. Verbinden Sie den HP All-in-One erst mit Ihrem Computer, wenn Sie die Software neu installiert haben.
2. Klicken Sie in der Windows-Taskleiste auf **Start, Programme** oder **Alle Programme (XP), Hewlett-Packard, HP PSC 1600 All-in-One series , Deinstallationsprogramm**.
3. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.
4. Wenn Sie gefragt werden, ob Sie gemeinsam genutzte Dateien entfernen möchten, klicken Sie auf **Nein**.
Andere Programme, die diese Dateien verwenden, können u. U. nicht richtig ausgeführt werden, wenn die Dateien gelöscht werden.
5. Starten Sie Ihren Computer neu.



Hinweis Sie müssen unbedingt die Verbindung zum HP All-in-One trennen, bevor Sie den Computer neu starten. Verbinden Sie den HP All-in-One erst mit Ihrem Computer, wenn Sie die Software neu installiert haben.

6. Legen Sie zur Neuinstallation der Software die HP All-in-One-CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk Ihres Computers ein. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm und die Anleitungen im Handbuch, das mit Ihrem HP All-in-One geliefert wurde.
7. Verbinden Sie nach der Installation der Software den HP All-in-One mit Ihrem Computer.
8. Drücken Sie die Taste **Ein**, um den HP All-in-One einzuschalten.
Nachdem Sie den HP All-in-One angeschlossen und eingeschaltet haben, müssen Sie eventuell einige Minuten warten, bis das Plug-and-Play-Verfahren abgeschlossen ist.
9. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Wenn die Softwareinstallation abgeschlossen ist, wird das Digital Imaging Monitor-Symbol in der Windows-Systemablage ganz rechts auf der Windows-Taskleiste angezeigt.

Um zu überprüfen, ob die Software ordnungsgemäß installiert wurde, doppelklicken Sie auf das **HP Director** Symbol auf dem Desktop. Wenn im **HP Director** die Hauptsymbole (**Bild scannen** und **Dokument scannen**) angezeigt werden, ist die Software ordnungsgemäß installiert.

Deinstallation von einem Windows-Computer (Methode 2)



Hinweis Verwenden Sie diese Methode, wenn das **Deinstallationsprogramm** über das Windows-Startmenü nicht verfügbar ist.

1. Klicken Sie auf der Windows-Taskleiste auf **Start, Einstellungen** und auf **Systemsteuerung**.
2. Doppelklicken Sie auf **Software**.
3. Markieren Sie **HP All-in-One & Officejet & OfficeJet 4.0**, und klicken Sie anschließend auf **Hinzufügen/Entfernen**.
Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.
4. Trennen Sie die Verbindung des HP All-in-One mit Ihrem Computer.
5. Starten Sie Ihren Computer neu.



Hinweis Sie müssen unbedingt die Verbindung zum HP All-in-One trennen, bevor Sie den Computer neu starten. Verbinden Sie den HP All-in-One erst mit Ihrem Computer, wenn Sie die Software neu installiert haben.

6. Starten Sie das Einrichtungsprogramm.
7. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm und die Anleitungen im Handbuch, das mit dem HP All-in-One geliefert wurde.

Deinstallation von einem Windows-Computer (Methode 3)



Hinweis Verwenden Sie diese Methode, wenn das **Deinstallationsprogramm** über das Windows-Startmenü nicht verfügbar ist.

1. Führen Sie das Setup-Programm mit der HP PSC 1600 All-in-One series - Software aus.
2. Wählen Sie **Deinstallieren**, und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.
3. Trennen Sie die Verbindung des HP All-in-One mit Ihrem Computer.
4. Starten Sie Ihren Computer neu.



Hinweis Sie müssen unbedingt die Verbindung zum HP All-in-One trennen, bevor Sie den Computer neu starten. Verbinden Sie den HP All-in-One erst mit Ihrem Computer, wenn Sie die Software neu installiert haben.

5. Führen Sie dann das Setup-Programm mit der HP PSC 1600 All-in-One series - Software erneut aus.
6. Starten Sie **Neuinstallation**.
7. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm und die Anleitungen im Handbuch, das mit dem HP All-in-One geliefert wurde.

Deinstallation von einem Macintosh-Computer

1. Trennen Sie die Verbindung zwischen dem HP All-in-One und Ihrem Macintosh.
2. Doppelklicken Sie auf den Ordner **Applications:HP All-in-One-Software**.

3. Doppelklicken Sie auf **HP Uninstaller**.
Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.
4. Nachdem die Software deinstalliert wurde, trennen Sie die Verbindung zum HP All-in-One und starten den Computer neu.



Hinweis Sie müssen unbedingt die Verbindung zum HP All-in-One trennen, bevor Sie den Computer neu starten. Verbinden Sie den HP All-in-One erst mit Ihrem Computer, wenn Sie die Software neu installiert haben.

5. Wenn Sie die Software neu installieren möchten, legen Sie die HP All-in-One-CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk des Computers ein.
6. Doppelklicken Sie auf das CD-ROM-Symbol auf dem Desktop, und doppelklicken Sie anschließend auf **HP All-in-One Installer**.
7. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm und die Anleitungen im Handbuch, das mit dem HP All-in-One geliefert wurde.

Behebung von Fehlern beim Betrieb

Der Fehlerbehebungsabschnitt von HP PSC 1600 All-in-One series in der **HP Image Zone Hilfe** enthält Tipps zur Fehlerbehebung für einige der im Zusammenhang mit dem HP All-in-One am häufigsten auftretenden Probleme.

Um auf die Fehlerbehebungsinformationen von einem Windows-Computer aus zuzugreifen, öffnen Sie den **HP Director**, klicken Sie auf **Hilfe** und wählen dann **Fehlerbehebung und Support**. Sie können auf die Hilfe zur Fehlerbehebung auch über die Schaltfläche Hilfe zugreifen, die bei bestimmten Fehlermeldungen angezeigt wird.

Wenn Sie unter Macintosh OS X auf die Informationen zur Fehlerbehebung zugreifen möchten, klicken Sie im Dock auf das Symbol **HP Image Zone**, wählen Sie in der Menüleiste **Hilfe**, wählen Sie die **HP Image Zone Hilfe** im Hilfemenü und dann **1600 series-Fehlerbehebung** im Help Viewer.

Wenn Sie Zugang zum Internet haben, können Sie auf der folgenden HP Website Hilfe abrufen: www.hp.com/support.

Auf dieser Website finden Sie außerdem Antworten auf häufig gestellte Fragen.

Fehlerbehebung bei Problemen mit Papier

Verwenden Sie nur für die Verwendung mit dem HP All-in-One empfohlenes Papier, um Papierstaus zu vermeiden. Eine Liste der empfohlenen Papiertypen finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone** oder unter www.hp.com/support.

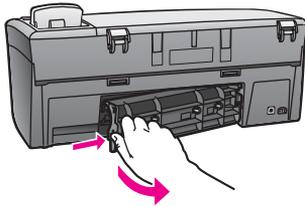
Legen Sie kein gewelltes oder verknittertes Papier oder Papier mit umgeknickten oder zerrissenen Kanten in das Papierfach. Weitere Informationen finden Sie unter [Vermeiden von Papierstaus](#).

Wenn ein Papierstau in Ihrem Gerät auftritt, beheben Sie ihn anhand der folgenden Anweisungen.

Papier hat sich im HP All-in-One gestaut

Lösung

1. Drücken Sie die Lasche auf der linken Seite der hinteren Klappe zum Beseitigen von Papierstaus, um die Klappe zu öffnen. Nehmen Sie die Klappe ab, indem Sie diese vom HP All-in-One wegziehen.



Vorsicht Wenn Sie versuchen, einen Papierstau von der Vorderseite des HP All-in-One zu beseitigen, kann der Druckmechanismus beschädigt werden. Beseitigen Sie Papierstaus stets durch die hintere Klappe.

2. Ziehen Sie das Papier vorsichtig aus den Walzen heraus.



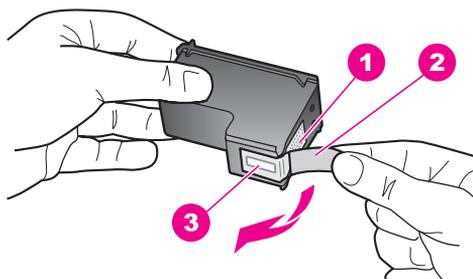
Warnung Wenn das Papier reißt, während Sie versuchen, es zwischen den Walzen hervorzuziehen, untersuchen Sie Walzen und Rädchen gründlich auf zurückgebliebene Papierstückchen, die nicht im Gerät verbleiben sollten. Wenn Sie nicht alle Papierstückchen aus dem HP All-in-One entfernen, kommt es mit großer Wahrscheinlichkeit zu weiteren Papierstaus.

3. Bringen Sie die hintere Klappe zum Beseitigen von Papierstaus wieder an. Drücken Sie die Klappe vorsichtig hinein, bis sie einrastet.
4. Drücken Sie **OK**, um den aktuellen Druckauftrag fortzusetzen.

Fehlerbehebung bei Problemen mit Druckpatronen

Wenn Probleme beim Drucken auftreten, kann eine der Druckpatronen fehlerhaft sein. Versuchen Sie Folgendes:

1. Nehmen Sie die Druckpatrone auf der rechten Seite aus dem Gerät, und überprüfen Sie, ob der Kunststoffklebestreifen entfernt wurde. Falls sich der Kunststoffklebestreifen noch auf den Tintendüsen befindet, entfernen Sie ihn vorsichtig durch Ziehen der pinkfarbenen Lasche. Fassen Sie die Tintendüsen und Kupferkontakte nicht an.



- | | |
|---|---|
| 1 | Kupferfarbene Kontakte |
| 2 | Plastiklebestreifen mit pinkfarbener Lasche (muss vor der Installation entfernt werden) |
| 3 | Tintendüsen unter Schutzstreifen |

2. Setzen Sie die Druckpatrone wieder ein.



3. Wiederholen Sie die Schritte 1 und 2 auch für die Druckpatrone auf der linken Seite.
4. Wenn das Problem weiterhin besteht, drucken Sie einen Selbsttestbericht, um festzustellen, ob Probleme mit den Druckpatronen vorliegen. Dieser Bericht enthält nützliche Informationen über die Druckpatronen wie z.B. Statushinweise. Weitere Informationen finden Sie unter [Drucken eines Selbsttestberichts](#).
5. Wenn im Bericht Fehler deutlich werden, reinigen Sie die Druckpatronen. Weitere Informationen finden Sie unter [Reinigen der Druckpatronen](#).
6. Wenn das Problem weiterhin besteht, reinigen Sie die kupferfarbenen Kontakte der Druckpatronen. Weitere Informationen finden Sie unter [Reinigen der Druckpatronenkontakte](#).
7. Wenn weiterhin Probleme beim Drucken auftreten, finden Sie heraus, welche Druckpatrone defekt ist, und ersetzen Sie sie.

Fehlerbehebung bei Druckproblemen

Das Dokument wird nicht gedruckt

Lösung Wenn Sie mehrere Drucker installiert haben, stellen Sie sicher, dass Sie in Ihrer Softwareanwendung für den Druckauftrag HP PSC 1600 All-in-One series ausgewählt haben.



Hinweis Sie können den HP All-in-One als Standarddrucker auswählen, um sicherzustellen, dass der Drucker automatisch ausgewählt wird, wenn Sie von Ihren Softwareanwendungen drucken. Weitere Informationen finden Sie in der Online-Hilfe zur Fehlerbehebung, die zusammen mit der **HP Image Zone** Software geliefert wurde.

Lösung Prüfen Sie den Status Ihres HP All-in-One, um sicherzustellen, dass kein Fehler, wie die Meldung über Papierstau oder fehlendes Papier, vorliegt. Versuchen Sie Folgendes:

- Prüfen Sie die HP All-in-One Bedienfeldanzeige, um sicherzustellen, dass keine Fehlermeldungen vorliegen.
- Wenn Sie mit Windows arbeiten: Prüfen Sie den Status des HP All-in-One auf Ihrem Computer. Klicken Sie im **HP Director** auf **Status**.

Beheben Sie alle erkannten Fehler. Weitere Informationen zu Fehlermeldungen finden Sie in der Online-Hilfe zur Fehlerbehebung, die zusammen mit der **HP Image Zone** Software geliefert wurde.

Fehlerbehebung bei Speicherkarten

Die folgenden Tipps zur Fehlerbehebung gelten nur für Macintosh-Benutzer, die iPhoto verwenden.

Die Videoclips von Ihrer Speicherkarte werden nach dem Import nicht in iPhoto angezeigt

Lösung iPhoto unterstützt nur Einzelbilder. Um sowohl Videoclips als auch Einzelbilder zu bearbeiten, wählen Sie stattdessen **Bilder entladen** im **HP Director**.

Geräteaktualisierung

Aktualisieren Sie bei entsprechender Aufforderung durch den HP Customer Support oder durch eine Meldung auf dem Computer Ihren HP All-in-One. Es stehen mehrere Aktualisierungsmethoden zur Verfügung. Bei jeder muss eine Datei auf den Computer heruntergeladen werden, um den **Geräteaktualisierungs-Assistent** zu starten.

Geräteaktualisierung (Windows)

Sie haben folgende Möglichkeiten, eine Aktualisierung für Ihr Gerät abzurufen:

- Verwenden Sie bei entsprechender Aufforderung durch den HP Customer Support Ihren Webbrowser, um ein Update für Ihren HP All-in-One von www.hp.com/support herunterzuladen. Bei der Datei handelt es sich um eine sich selbst entpackende ausführbare Datei mit der Dateinamenerweiterung .exe.

Wenn Sie auf die .exe-Datei doppelklicken, wird der **Geräteaktualisierungs-Assistent** auf Ihrem Computer geöffnet.

- Mit dem Programm **Software Update** als Teil der **HP Image Zone** Software kann die HP Support-Website automatisch in vorgegebenen Abständen auf Aktualisierungen hin durchsucht werden. Weitere Informationen zum Programm **HP Software-Aktualisierung** finden Sie in der **Online-Hilfe zu HP Image Zone**.



Hinweis Sobald das Dienstprogramm zur **Software-Aktualisierung** auf Ihrem Computer installiert ist, sucht es nach Geräteaktualisierungen. Wenn Sie zum Zeitpunkt der Installation nicht über die neueste Version des Dienstprogramms zur **Software-Aktualisierung** verfügen, werden Sie in einem Dialogfeld zur Aktualisierung des Programms aufgefordert. Akzeptieren Sie die Aktualisierung. Sobald die Aktualisierung abgeschlossen ist, starten Sie das Dienstprogramm **Software Update** erneut, um Aktualisierungen für Ihren HP All-in-One zu suchen.

Geräteaktualisierungen

1. Führen Sie einen der folgenden Vorgänge durch:
 - Doppelklicken Sie auf die .exe-Datei, die Sie unter folgender Website heruntergeladen haben: www.hp.com/support.
 - Akzeptieren Sie nach der entsprechenden Aufforderung die vom Dienstprogramm zur **Software-Aktualisierung** gefundene Geräteaktualisierung.

Der **Geräteaktualisierungs-Assistent** wird auf dem Computer geöffnet.
2. Klicken Sie im **Willkommensbildschirm** auf **Weiter**.
Der Bildschirm **Gerät auswählen** wird angezeigt.
3. Wählen Sie den HP All-in-One in der Liste, und klicken Sie auf **Weiter**.
Der Bildschirm **Wichtige Informationen** wird angezeigt.
4. Achten Sie darauf, dass Ihr Computer und Ihr Gerät den aufgeführten Anforderungen entsprechen.
5. Wenn die Anforderungen erfüllt werden, klicken Sie auf **Aktualisieren**.
Ein Fortschrittsbalken oder eine andere Fortschrittsanzeige erscheint auf dem Bildschirm.
6. Trennen Sie das Gerät während der Aktualisierung nicht vom Netz, schalten Sie es nicht aus, und greifen Sie nicht anderweitig in den Vorgang ein.



Hinweis Wenn Sie die Aktualisierung unterbrechen oder eine Fehlermeldung anzeigt, dass die Aktualisierung fehlgeschlagen ist, müssen Sie sich mit dem HP Support in Verbindung setzen.

Nach dem Neustart Ihres HP All-in-One erscheint der Bildschirm **Aktualisierung abgeschlossen** auf Ihrem Computer, und eine Testseite wird über Ihr Gerät gedruckt.

7. Ihr Gerät ist aktualisiert. Sie können den HP All-in-One jetzt bedenkenlos verwenden.

Geräteaktualisierung (Macintosh)

Verwenden Sie bei entsprechender Aufforderung durch den HP Customer Support oder durch eine Fehlermeldung den Device Update Installer, um Aktualisierungen auf Ihren HP All-in-One wie folgt anzuwenden:

1. Laden Sie mit dem Webbrowser die Aktualisierung für den HP All-in-One unter folgender Website herunter: www.hp.com/support.
2. Doppelklicken Sie auf die heruntergeladene Datei.
Der Installer wird auf Ihrem Computer geöffnet.
3. Folgen Sie den Aufforderungen auf dem Bildschirm, um die Aktualisierung auf Ihrem HP All-in-One zu installieren.
4. Starten Sie den HP All-in-One neu, um den Vorgang abzuschließen.

14 Support von HP

Hewlett-Packard bietet per Internet und Telefon Support für den HP All-in-One.

Dieses Kapitel enthält Informationen, wie Sie Support über das Internet erhalten, sich mit dem HP Customer Support in Verbindung setzen, auf die Seriennummer und Service-ID zugreifen, den Support in Nordamerika während der Gewährleistungsfrist kontaktieren, den HP Customer Support in Japan kontaktieren, den HP Customer Support in Korea kontaktieren, Support weltweit erhalten, Support-Anrufe in Australien nach der Gewährleistungsfrist tätigen und den HP All-in-One für den Versand vorbereiten.

Falls Sie eine benötigte Antwort nicht in der gedruckten Dokumentation oder der Online-Dokumentation finden, können Sie einen der auf den folgenden Seiten aufgeführten HP Supportdienste in Anspruch nehmen. Einige Supportdienste stehen nur in den USA und Kanada zur Verfügung, während andere in vielen Ländern/Regionen weltweit angeboten werden. Wenn für Ihr Land/Ihre Region keine Supportdienstnummer angegeben ist, wenden Sie sich an einen autorisierten HP Händler in Ihrer Nähe.

Abrufen von Supportinformationen und weiteren Informationen aus dem Internet

Wenn Sie Zugang zum Internet haben, können Sie über www.hp.com/support Hilfe anfordern. Auf dieser Website finden Sie technische Unterstützung und Treiber sowie Informationen zur Bestellung von Zubehör und Verbrauchsmaterialien.

Gewährleistungsunterstützung

Wenn Sie einen HP Reparatur-Service wünschen, müssen Sie sich zunächst an das HP Servicebüro oder an ein HP Customer Support Center wenden, um eine Fehlersuche durchzuführen. Informationen dazu, welche Schritte Sie unternehmen sollten, bevor Sie beim Customer Support anrufen, finden Sie unter [HP Customer Support](#).



Hinweis Diese Informationen gelten nicht für Kunden in Japan. Informationen zu Serviceoptionen in Japan finden Sie unter [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#).

Gewährleistungsupgrades

Je nach Land/Region bietet HP Gewährleistungsupgrades an, mit denen Sie die Standardgewährleistung für Ihr Produkt aufwerten können. Für diese Leistung fallen zusätzliche Kosten an. Zu den verfügbaren Optionen zählen beispielsweise kostenloser Telefonsupport sowie die Möglichkeit, Produkte zurückzusenden. Außerdem sendet HP Ihnen Ersatzprodukte kostenlos am nächsten Werktag zu. Die Gewährleistungsfrist beginnt in der Regel am Tag des Produkterwerbs und muss innerhalb der ersten 180 Tage nach Produkterwerb erstanden werden.

Weitere Informationen zu diesem Thema:

- In den USA wählen Sie 1-866-234-1377, um einen HP Advisor zu sprechen.
- Wenden Sie sich außerhalb der USA an Ihr HP Customer Support-Büro vor Ort. Eine Liste der Telefonnummern des Customer Supports weltweit finden Sie unter [Support weltweit](#).
- Besuchen Sie die HP Website:
www.hp.com/support
Wählen Sie Ihr Land bzw. Ihre Region aus, und suchen Sie nach den Gewährleistungsinformationen.

Zurücksenden des HP All-in-One zu Servicezwecken

Bevor Sie Ihren HP All-in-One zu Servicezwecken zurücksenden, müssen Sie den HP Customer Support anrufen. Informationen dazu, welche Schritte Sie unternehmen sollten, bevor Sie beim Customer Support anrufen, finden Sie unter [HP Customer Support](#).



Hinweis Diese Informationen gelten nicht für Kunden in Japan. Informationen zu Serviceoptionen in Japan finden Sie unter [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#).

HP Customer Support

Möglicherweise sind im Lieferumfang des HP All-in-One Softwareprogramme von anderen Herstellern enthalten. Falls Probleme mit diesen Programmen auftreten, erhalten Sie die beste technische Unterstützung von den jeweiligen Herstellern.

Bevor Sie sich an den HP Customer Support wenden, sollten Sie die folgenden Schritte durchführen.

1. Stellen Sie Folgendes sicher:
 - a. Ihr HP All-in-One ist an eine Stromversorgung angeschlossen und eingeschaltet.
 - b. Die angegebenen Druckpatronen sind richtig eingesetzt.
 - c. Das empfohlene Papier ist richtig in das Papierfach eingelegt.
2. Zurücksetzen des HP All-in-One:
 - a. Schalten Sie den HP All-in-One durch Drücken der Taste **Ein** aus.
 - b. Ziehen Sie das Netzkabel an der Rückseite des HP All-in-One ab.
 - c. Schließen Sie das Netzkabel wieder an den HP All-in-One an.
 - d. Schalten Sie den HP All-in-One durch Drücken der Taste **Ein** ein.
3. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.hp.com/support.
Auf dieser Website finden Sie technische Unterstützung, Treiber sowie Informationen zur Bestellung von Zubehör und Verbrauchsmaterialien.
4. Wenn das Problem auch weiterhin auftritt und Sie mit einem HP Customer Support-Techniker sprechen müssen, treffen Sie die folgenden Vorbereitungen:
 - a. Halten Sie den Namen des HP All-in-One bereit, der auf dem Gerät angegeben ist.
 - b. Drucken Sie einen Selbsttestbericht. Informationen zum Drucken eines Selbsttestberichts finden Sie unter [Drucken eines Selbsttestberichts](#).
 - c. Erstellen Sie eine Farbkopie, um ein Beispiel für das Druckproblem verfügbar zu haben.
 - d. Überlegen Sie, wie sich das Problem präzise beschreiben lässt.
 - e. Halten Sie die Seriennummer und Service-ID bereit. Informationen darüber, wo Sie die Seriennummer und die Service-ID finden, erhalten Sie unter [Zugriff auf die Seriennummer und die Service-ID](#).
5. Rufen Sie den HP Customer Support an. Sie sollten sich beim Anruf in der Nähe des HP All-in-One befinden.

Zugriff auf die Seriennummer und die Service-ID

Wichtige Informationen erhalten Sie über das **Menü 'Informationen'** Ihres HP All-in-One.



Hinweis Wenn Ihr HP All-in-One nicht eingeschaltet ist, finden Sie die Seriennummer auf einem Aufkleber über der rückwärtigen Reinigungsklappe. Die Seriennummer umfasst 10 Zeichen und befindet sich oben links auf dem Aufkleber.

So greifen Sie auf die Seriennummer und die Service-ID zu

1. Drücken Sie **OK**, und halten Sie die Taste gedrückt. Während Sie **OK** gedrückt halten, drücken Sie **Kopiermenü**. Daraufhin wird das Menü 'Informationen' angezeigt.
2. Drücken Sie **►**, bis die **Modellnummer** angezeigt wird, und drücken Sie dann **OK**. Die Service-ID-Nr. wird angezeigt. Schreiben Sie die vollständige Service-ID-Nr. auf.
3. Drücken Sie **Abbrechen** und dann **►**, bis die **Seriennummer** angezeigt wird.
4. Drücken Sie **OK**. Die Seriennummer wird angezeigt. Notieren Sie die vollständige Seriennummer.
5. Drücken Sie **Abbrechen**, um das Menü 'Informationen' zu schließen.

Support in Nordamerika während der Gewährleistungsfrist

Wählen Sie **1-800-474-6836 (1-800-HP invent)**. Der Telefon-Support in den USA wird in englischer und spanischer Sprache rund um die Uhr angeboten (Änderungen der Servicezeiten vorbehalten). Während der Gewährleistungsfrist ist dieser Kundendienst kostenlos. Außerhalb der Gewährleistungsfrist kann eine Gebühr für das Gespräch anfallen.

Support weltweit

Die unten aufgeführten Telefonnummern sind die zur Zeit der Veröffentlichung geltenden Nummern. Eine Liste der aktuellen internationalen Telefonnummern des HP Kundendienstes finden Sie unter www.hp.com/support. Hier können Sie Ihr Land/Ihre Region bzw. Ihre Sprache auswählen.

Sie finden das HP Support Center in den nachfolgend aufgeführten Ländern/Regionen. Falls Ihr Land/Ihre Region nicht aufgeführt ist, fragen Sie Ihren Händler oder die HP Niederlassung in Ihrer Nähe, wie Sie Kundendienstleistungen erhalten können.

Während der Gewährleistungsfrist ist der Kundendienst kostenlos; es fallen jedoch die üblichen Ferngesprächsgebühren an. In einigen Ländern/Regionen fällt zudem eine geringe Pauschalgebühr pro Anruf an.



Hinweis Die Angaben in diesem Abschnitt zu anfallenden Gebühren pro Anruf und pro Minute sind ungefähre Angaben.

Informationen zu den Details und Bedingungen des telefonischen Supports in Ihrem Land/Ihrer Region in Europa finden Sie unter www.hp.com/support.

Sie können sich auch an Ihren Händler wenden oder HP unter einer der in diesem Handbuch genannten Telefonnummern anrufen.

Da wir uns ständig um eine Verbesserung unseres telefonischen Kundendienstes bemühen, sollten Sie sich regelmäßig auf unserer Website über Neuigkeiten bezüglich der Kundendienstleistungen und Lieferbedingungen informieren.

Land/Region	Technische Unterstützung von HP	Land/Region	Technische Unterstützung von HP
Ägypten	+20 2 532 5222	Luxemburg (Deutsch)	900 40 007
Algerien ¹	+213 61 56 45 43	Luxemburg (Französisch)	900 40 006
Argentinien	(54)11-4778-8380, 0-810-555-5520	Malaysia	1-800-805405

Anhang 14
(Fortsetzung)

Land/Region	Technische Unterstützung von HP	Land/Region	Technische Unterstützung von HP
Australien nach der Gewährleistungsfrist (Gebühr pro Anruf)	1902 910 910	Marokko ¹	+212 22 404747
Australien während der Gewährleistungsfrist	1300 721 147	Mexiko	01-800-472-6684
Bahrain	800 171	Mexiko (Mexiko-Stadt)	(55) 5258-9922
Bangladesch	Fax: +65-6275-6707	Naher Osten (international)	+971 4 366 2020
Belgien (Französisch)	+32 070 300 004	Neuseeland	0800 441 147
Belgien (Niederländisch)	+32 070 300 005	Niederlande (0,10 Euro/Min.)	0900 2020 165
Bolivien	800-100247	Nigeria	+234 1 3204 999
Brasilien (Andere Orte)	0800 157751	Norwegen ²	+47 815 62 070
Brasilien (Grande São Paulo)	(11) 3747 7799	Oman	+971 4 366 2020
Brunei	Fax: +65-6275-6707	Österreich	+43 1 86332 1000
Chile	800-360-999	Pakistan	Fax: +65-6275-6707
China	021-38814518, 8008103888	Palästina	+971 4 366 2020
Costa Rica	0-800-011-4114, 1-800-711-2884	Panama	001-800-711-2884
Dänemark	+45 70 202 845	Peru	0-800-10111
Deutschland (0,12 Euro/Min.)	+49 (0) 180 5652 180	Philippinen	632-867-3551
Dominikanische Republik	1-800-711-2884	Polen	+48 22 5666 000
Ecuador (Andinatel)	999119+1-800-7112884	Portugal	+351 808 201 492
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225528 +1-800-7112884	Puerto Rico	1-877-232-0589
Englisch (international)	+44 (0) 207 512 5202	Republik Südafrika	086 0001030
Finnland	+358 (0) 203 66 767	Rumänien	+40 (21) 315 4442
Frankreich (0,34 Euro/Min.)	+33 (0)892 69 60 22	Russland, Moskau	+7 095 7973520
Griechenland (Zypern bis Athen gebührenfrei)	800 9 2649	Russland, St. Petersburg	+7 812 3467997
Griechenland, Festland/Regionen	801 11 22 55 47	Saudi-Arabien	800 897 1444

(Fortsetzung)

Land/Region	Technische Unterstützung von HP	Land/Region	Technische Unterstützung von HP
Griechenland, international	+30 210 6073603	Schweden	+46 (0)77 120 4765
Großbritannien	+44 (0) 870 010 4320	Schweiz ³	+41 0848 672 672
Guatemala	1800-999-5105	Singapur	65 - 62725300
Hong Kong SVZ	+(852) 2802 4098	Slowakei	+421 2 50222444
Indien	91-80-8526900	Spanien	+34 902 010 059
Indien (gebührenfrei)	1600-4477 37	Sri Lanka	Fax: +65-6275-6707
Indonesien	62-21-350-3408	Südafrika (außerhalb der Republik)	+27 11 2589301
Irland	+353 1890 923 902	Syrien	+971 4 366 2020
Israel	+972 (0) 9 830 4848	Taiwan	+886 (2) 8722-8000, 0800 010 055
Italien	+39 848 800 871	Thailand	0-2353-9000
Jamaika	1-800-711-2884	Trinidad & Tobago	1-800-711-2884
Japan	+81-3-3335-9800	Tschechische Republik	+420 261307310
Jemen	+971 4 366 2020	Tunesien ¹	+216 71 89 12 22
Jordanien	+971 4 366 2020	Türkei	+90 216 579 71 71
Kambodscha	Fax: +65-6275-6707	Ukraine, Kiew	+7 (380 44) 4903520
Kanada nach der Gewährleistungsfrist (Gebühr pro Anruf)	1-877-621-4722	Ungarn	+36 1 382 1111
Kanada während der Gewährleistungsfrist	(905) 206 4663	Venezuela	0-800-474-6836 (0-800-HP invent)
Karibik & Mittelamerika	1-800-711-2884	Venezuela (Caracas)	(502) 207-8488
Katar	+971 4 366 2020	Vereinigte Arabische Emirate	+971 4 366 2020
Kolumbien	01-800-51-474-6836 (01-800-51-HP invent)	Vereinigte Staaten	1-800-474-6836 (1-800-HP invent)
Korea	+82 1588 3003	Vietnam	84-8-823-4530
Kuwait	+971 4 366 2020	Westafrika	+351 213 17 63 80

Land/Region	Technische Unterstützung von HP	Land/Region	Technische Unterstützung von HP
Libanon	+971 4 366 2020		

- 1 Dieses Callcenter steht französischsprachigen Kunden aus den folgenden Ländern/Regionen zur Verfügung: Marokko, Tunesien und Algerien.
- 2 Gebühren bei Telefonsupport für Geräteeinrichtung: 0,55 norwegische Kronen (0,08 Euro); Kundengebühr pro Minute: 0,39 norwegische Kronen (0,05 Euro).
- 3 Dieses Callcenter steht deutsch-, französisch- und italienischsprachigen Kunden in der Schweiz zur Verfügung. (0,08 CHF/min. in den Hauptzeiten, 0,04 CHF/min. in den Nebenzeiten).

Call in Australia under warranty and post-warranty

If your product is under warranty, call 1300 721 147.

If your product is not under warranty, call 1902 910 910. A per-incident, out-of-warranty support fee will be charged to your phone bill.

Call HP Korea customer support

HP 한국 고객 지원 문의

- *고객 지원 센터 대표 전화
1588-3003
- *제품가격 및 구입처 정보 문의 전화
080-703-0700
- *전화 상담 가능 시간 :
평 일 09:00~18:00
토요일 09:00~13:00
(일요일,공휴일 제외)

Call HP Japan support

カスタマー・ケア・センター

TEL : 0570-000-511 (ナビダイヤル)

03-3335-9800 (ナビダイヤルをご利用いただけない場合)

FAX : 03-3335-8338

月～金 9:00～17:00

土・日 10:00～17:00 (祝祭日、1/1～3を除く)

FAXによるお問い合わせは、ご質問内容とともに、ご連絡先、弊社製品名、接続コンピュータ名をご記入ください。

HP Quick Exchange Service (Japan)

製品に問題がある場合は以下に記載されている電話番号に連絡してください。製品が故障している、または欠陥があると判断された場合、**HP Quick Exchange Service**がこの製品を正常品と交換し、故障した製品を回収します。保証期間中は、修理代と送料は無料です。また、お住まいの地域にも依りますが、プリンタを次の日までに交換することも可能です。

電話番号：0570-000511（自動応答）

:03-3335-9800（自動応答システムが使用できない場合）

サポート時間：平日の午前 9:00 から午後 5:00 まで

土日の午前 10:00 から午後 5:00 まで。

祝祭日および1月1日から3日は除きます。

サービスの条件

- サポートの提供は、カスタマケアセンターを通してのみ行われます。
- カスタマケアセンターがプリンタの不具合と判断した場合に、サービスを受けることができます。
ご注意：ユーザの扱いが不適切であったために故障した場合は、保証期間中であっても修理は有料となります。詳細については保証書を参照してください。

その他の制限

- 運送の時間はお住まいの地域によって異なります。詳しくは、カスタマケアセンターに連絡してください。
- 出荷配送は、当社指定の配送業者が行います。
- 配送は交通事情などの諸事情によって、遅れる場合があります。
- このサービスは、将来予告なしに変更することがあります。

Vorbereiten des HP All-in-One für den Versand

Wenn Sie nach dem Gespräch mit dem HP Customer Support oder dem Aufsuchen der Verkaufsstelle aufgefordert werden, den HP All-in-One an den Kundendienst zu senden, befolgen Sie die unten aufgeführten Schritte, um eine weitere Beschädigung des HP Geräts zu vermeiden.



Hinweis Diese Informationen gelten nicht für Kunden in Japan. Informationen zu Serviceoptionen in Japan finden Sie unter [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#).

1. Schalten Sie den HP All-in-One ein. Wenn sich der HP All-in-One nicht einschalten lässt, überspringen Sie diesen Schritt und fahren mit Schritt 2 fort.
2. Öffnen Sie die Zugangsklappe zum Patronenwagen.
3. Warten Sie, bis der Patronenwagen zum Stillstand gekommen ist, und nehmen Sie dann die Druckpatronen aus den Steckplätzen. Informationen zum Entfernen der Druckpatronen finden Sie unter [Auswechseln der Druckpatronen](#).



Hinweis Falls sich der HP All-in-One nicht einschalten lässt, können Sie das Netzkabel abziehen und den Druckerwagen manuell ganz nach rechts schieben, um die Druckpatronen zu entfernen. Wenn dieser Vorgang abgeschlossen ist, schieben Sie den Patronenwagen in die Ausgangsposition (auf der linken Seite) zurück. Fahren Sie dann mit Schritt 6 fort.

4. Schließen Sie die Zugangsklappe des Patronenwagens, und warten Sie einige Minuten, bis der Patronenwagen in die Ausgangsposition zurückgefahren ist (auf der linken Seite).



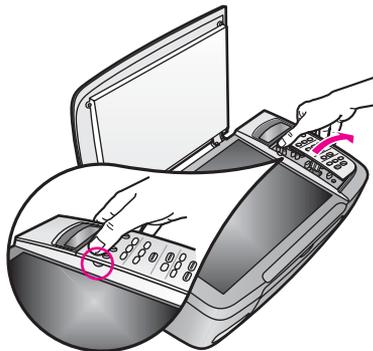
Hinweis Stellen Sie sicher, dass der Scanner sich ebenfalls in der Ausgangsposition befindet, bevor Sie den HP All-in-One ausschalten.

5. Drücken Sie die Taste **Ein**, um den HP All-in-One auszuschalten, und trennen Sie das Netzkabel von der Stromversorgung.
6. Bewahren Sie die Druckpatronen in Druckpatronen-Schutzbehältern oder einem luftdichten Kunststoffbeutel auf, damit sie nicht austrocknen. Senden Sie die Patronen nicht gemeinsam mit dem HP All-in-One ein, es sei denn, Sie wurden dazu vom HP Customer Support aufgefordert.
7. Ziehen Sie das Netzkabel vom HP All-in-One ab.



Hinweis Schicken Sie das Netzkabel und das Netzteil nicht zusammen mit dem HP All-in-One ein. Der ersetzte HP All-in-One wird ohne diese Komponenten geliefert. Bewahren Sie das Netzkabel und das Netzteil an einem sicheren Platz auf, bis der ersetzte HP All-in-One eintrifft.

8. Nehmen Sie die Bedienfeldschablone wie folgt ab:
 - a. Stellen Sie sicher, dass das Bedienfeld eben auf dem HP All-in-One aufliegt.
 - b. Heben Sie die Abdeckung an.
 - c. Legen Sie Ihren Daumen an die Nut links neben der Bedienfeldschablone. Entfernen Sie die Bedienfeldschablone vorsichtig vom Gerät, wie unten dargestellt.



9. Behalten Sie die Bedienfeldschablone. Schicken Sie die Bedienfeldschablone nicht zusammen mit dem HP All-in-One ein.

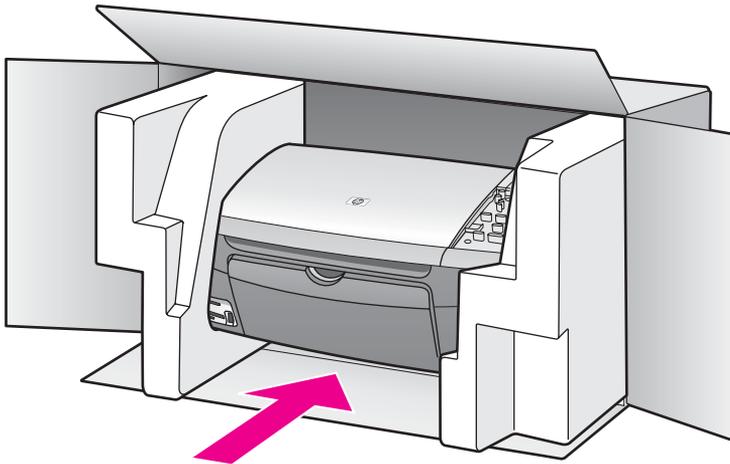


Hinweis Das Ersatzgerät (HP All-in-One) wird ggf. ohne Bedienfeldschablone geliefert. Bewahren Sie die Bedienfeldschablone an einem sicheren Ort auf. Sobald Sie das Ersatzgerät (HP All-in-One) erhalten, bringen Sie die Bedienfeldschablone wieder an. Sie müssen die Bedienfeldschablone anbringen, um die Bedienfeldfunktionen des Ersatzgeräts (HP All-in-One) verwenden zu können.



Tipp Anweisungen zum Anbringen der Bedienfeldschablone finden Sie im Einrichtungshandbuch, das mit dem HP All-in-One geliefert wurde.

10. Falls vorhanden, packen Sie den HP All-in-One für den Versand in das Original-Verpackungsmaterial oder das Verpackungsmaterial des Ersatzgerätes ein.



Wenn Sie das Original-Verpackungsmaterial nicht mehr besitzen, verwenden Sie bitte ähnliches Verpackungsmaterial. Für Transportschäden, die auf eine unsachgemäße Verpackung und/oder unsachgemäßen Transport zurückzuführen sind, besteht kein Gewährleistungsanspruch.

11. Kleben Sie das Etikett für die Rücksendung außen an den Karton.
12. Folgende Dokumente sollten dem Gerät beigelegt werden:
 - Eine vollständige Beschreibung der Fehler für das Kundendienstpersonal (Beispieleiten für die Druckqualität können sehr hilfreich sein).
 - Eine Kopie des Kassenbelegs oder eines anderen Kaufbelegs, aus dem die Gewährleistungsfrist hervorgeht.
 - Ihr Name sowie Ihre Adresse und die Telefonnummer, unter der Sie tagsüber zu erreichen sind.

15 Hewlett-Packard ERKLÄRUNG ZUR EINGESCHRÄNKTEN GEWÄHRLEISTUNG

Dauer der eingeschränkten Gewährleistung

HP Gerät	Dauer der eingeschränkten Gewährleistung
Software	90 Tage
Drucker	1 Jahr
Druckpatronen	Bis die HP Tinte verbraucht ist oder das auf der Patrone aufgedruckte „Gewährleistungsenddatum“ erreicht worden ist, je nachdem was zuerst eintritt. Diese Gewährleistung gilt nicht für wiederaufgefüllte, wieder verwertete, unerlaubt veränderte und zweckentfremdete HP Produkte.
Zubehör	90 Tage

Umfang der eingeschränkten Gewährleistung

Hewlett-Packard (HP) gewährleistet dem Endkunden, dass die oben genannten HP Produkte während des oben genannten Gewährleistungszeitraums frei von Material- und Verarbeitungsfehlern sind. Der Gewährleistungszeitraum beginnt mit dem Kaufdatum.

Bei Softwareprodukten gilt die beschränkte HP Gewährleistung ausschließlich für die fehlerhafte Ausführung von Programmanweisungen. HP gewährleistet weder den unterbrechungs- noch den fehlerfreien Betrieb eines Produkts.

Die beschränkte Gewährleistung von HP gilt nur für Mängel, die sich bei normaler Benutzung des Produkts ergeben, und erstreckt sich nicht auf Fehler, die durch Folgendes verursacht wurden: a. Unsachgemäße Wartung oder Abänderung des Produkts; b. Software, Druckmedien, Ersatzteile oder Verbrauchsmaterial, die nicht von HP geliefert oder unterstützt werden; c. Betrieb des Produkts, der nicht den technischen Daten entspricht; d. Unberechtigte Abänderung oder falsche Verwendung.

Bei HP Druckern hat die Verwendung einer nicht von HP hergestellten Tintenpatrone oder einer nachgefüllten Tintenpatrone weder Auswirkungen auf die Gewährleistung gegenüber dem Kunden noch auf andere HP Support-Vereinbarungen mit dem Kunden. Sollte der Druckerfehler oder -schaden jedoch direkt auf die Verwendung einer nicht von HP gefertigten oder einer nachgefüllten Tintenpatrone zurückzuführen sein, stellt HP dem Endkunden die zur Reparatur des betreffenden Schadens angefallene Arbeitszeit sowie die erforderlichen Ersatzteile in Rechnung. Hierbei werden die üblichen Gebührensätze erhoben.

Wenn HP während des jeweils zutreffenden Gewährleistungszeitraums von einem Schaden an einem unter die Gewährleistung von HP fallenden Produkt in Kenntnis gesetzt wird, wird das betreffende Produkt nach Wahl von HP entweder repariert oder ersetzt.

Sollte HP nicht in der Lage sein, ein fehlerhaftes, unter die Gewährleistung fallendes Produkt zu reparieren oder zu ersetzen, erstattet HP innerhalb eines angemessenen Zeitraums nach Benachrichtigung über den Schaden den vom Endkunden bezahlten Kaufpreis für das Produkt zurück.

HP ist erst dann verpflichtet, das mangelhafte Produkt zu reparieren, zu ersetzen oder den Kaufpreis zurückzuerstatten, wenn der Endkunde dieses an HP zurückgesandt hat.

Ersatzprodukte können entweder neu oder neuwertig sein, solange sie über mindestens denselben Funktionsumfang verfügen wie das zu ersetzende Produkt.

HP Produkte können aufgearbeitete Teile, Komponenten oder Materialien enthalten, die in der Leistung neuen Teilen entsprechen.

Die Erklärung zur beschränkten Gewährleistung von HP gilt in jedem Land, in dem die aufgeführten Produkte von HP vertrieben werden. Weitergehende auf der Gewährleistung beruhende Dienstleistungen (z.B. Vor-Ort-Service) können mit jeder autorisierten HP Serviceeinrichtung in den Ländern vereinbart werden, in denen das Produkt durch HP oder einen autorisierten Importeur vertrieben wird.

Einschränkung der Gewährleistung

WEDER HP NOCH DESSEN ZULIEFERER ÜBERNEHMEN ÜBER DAS NACH GELTENDEM RECHT ZULÄSSIGE AUSMASS HINAUS ANDERE AUSDRÜCKLICHE ODER STILLSCHWEIGENDE GEWÄHRLEISTUNGEN ODER ZUSICHERUNGEN HINSICHTLICH DER MARKTGÄNGIGKEIT, ZUFRIEDEN STELLENDEN QUALITÄT UND EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK.

Einschränkung der Haftung

Sofern durch die geltende Gesetzgebung keine anderen Bestimmungen festgelegt sind, stehen dem Endkunden über die in dieser Gewährleistungsvereinbarung genannten Leistungen hinaus keine weiteren Ansprüche zu.

IN DEM NACH GELTENDEM RECHT ZULÄSSIGEN MASS UND MIT AUSNAHME DER IN DIESER GEWÄHRLEISTUNGSVEREINBARUNG AUSDRÜCKLICH ANGEGEBENEN VERPFLICHTUNGEN SIND WEDER HP NOCH DESSEN ZULIEFERER ERSATZPFLICHTIG FÜR DIREKTE, INDIREKTE, BESONDERE, ZUFÄLLIGE ODER FOLGESCHÄDEN, UNABHÄNGIG DAVON, OB DIESE AUF DER GRUNDLAGE VON VERTRÄGEN, UNERLAUBTEN HANDLUNGEN ODER ANDEREN RECHTSTHEORIEN GELTEND GEMACHT WERDEN UND OB HP ODER DESSEN ZULIEFERER VON DER MÖGLICHKEIT EINES SOLCHEN SCHADENS UNTERRICHTET WORDEN SIND.

Lokale Gesetze

Diese Gewährleistungsvereinbarung stattet den Endkunden mit bestimmten Rechten aus. Der Endkunde hat unter Umständen noch weitere Rechte, die in den Vereinigten Staaten von Bundesstaat zu Bundesstaat, in Kanada von Provinz zu Provinz, und allgemein von Land zu Land verschieden sein können.

Soweit diese Gewährleistungsvereinbarung nicht dem geltenden Recht entspricht, soll sie als dahingehend abgeändert gelten, dass die hierin enthaltenen Bestimmungen dem geltenden Recht entsprechen. Unter dem geltenden Recht treffen bestimmte Erklärungen und Einschränkungen dieser Gewährleistungsvereinbarung möglicherweise nicht auf den Endkunden zu. So gelten in einigen Staaten der USA sowie in einigen Staaten außerhalb der USA (einschließlich einiger kanadischer Provinzen) Bestimmungen seitens der Regierung, die: verhindern, dass die Rechte des Verbrauchers durch die Erklärungen und Einschränkungen dieser Gewährleistungsvereinbarung beschränkt werden (z. B. in Großbritannien); die Möglichkeiten für Hersteller, solche Garantiausschlüsse und -beschränkungen durchzusetzen, einschränken oder

einem Endkunden weitere Gewährleistungsansprüche gewähren. Insbesondere kann die Dauer stillschweigender Gewährleistungen durch das geltende Recht geregelt sein und darf vom Hersteller nicht eingeschränkt werden, oder eine zeitliche Einschränkung der stillschweigenden Gewährleistung ist zulässig.

DURCH DIESE GEWÄHRLEISTUNGSVEREINBARUNG WERDEN DIE ANSPRÜCHE DES ENDKUNDEN, DIE DURCH DAS IN DIESEN LÄNDERN GELTENDE RECHT IM

ZUSAMMENHANG MIT DEM KAUF VON HP PRODUKTEN GEWÄHRT WERDEN, NUR IM GESETZLICH ZULÄSSIGEN RAHMEN AUSGESCHLOSSEN, EINGESCHRÄNKT ODER GEÄNDERT. DIE BEDINGUNGEN DIESER GEWÄHRLEISTUNGSVEREINBARUNG GELTEN ZUSÄTZLICH ZU DEN GESETZLICHEN ENDKUNDENRECHTEN.

Eingeschränkte Gewährleistung in Ländern/Regionen der EU

Nachstehend finden Sie die Namen und Adressen der HP Niederlassungen, die für die eingeschränkte Gewährleistung von HP (Gewährleistungen des Herstellers) in Ihrem Land/Ihrer Region zuständig sind.

Sie können möglicherweise zusätzlich zu den Gewährleistungen des Herstellers weitere gesetzliche Rechte auf der Grundlage des Verkaufsvertrags geltend machen. Diese Rechte unterliegen nicht den Einschränkungen der Gewährleistung des Herstellers.

Belgique/Luxembourg Hewlett-Packard Belgium BVBA/ SPRL Luchtschipstraat 1 Rue de l'aeronef B-1140 Bruxelles	Irland Hewlett-Packard Ireland Ltd. 30 Herbert Street IRL-Dublin 2	Danmark Hewlett-Packard A/S Kongevejen 25 DK-3460 Birkerøed
Nederland Hewlett-Packard Nederland BV Startbaan 16 1187 XR Amstelveen NL	France Hewlett-Packard France 1 Avenue du Canada Zone d'Activite de Courtaboeuf F-91947 Les Ulis Cedex	Portugal Hewlett-Packard Portugal - Sistemas de Informática e de Medida S.A. Edificio D. Sancho I Quinta da Fonte Porto Salvo 2780-730 Paco de Arcos P-Oeiras
Deutschland Hewlett-Packard GmbH Herrenberger Straße 110-140 D-71034 Böblingen	Österreich Hewlett-Packard Ges.m.b.H. Liebgasse 1 A-1222 Wien	Spanien Hewlett-Packard Española S.A. C/ Vicente Aleixandre 1 Parque Empresarial Madrid - Las Rozas 28230 Las Rozas E-Madrid
Suomi Hewlett-Packard Oy Piispankalliontie 17 FIN-02200 Espoo	Greece Hewlett-Packard Hellas E.Π.Ε. Voriou Epirou 76 151 25 Maroussi Athen	Sverige Hewlett-Packard Sverige AB Skalholtskatan 9 S-164 97 Kista
Italia Hewlett-Packard Italiana S.p.A	Großbritannien Hewlett-Packard Ltd	Polen Hewlett-Packard Polska Sp. z o.o.

Anhang 15
(Fortsetzung)

<p>Via G. Di Vittorio 9 20063 Cernusco sul Naviglio I-Milano</p>	<p>Cain Road Bracknell GB-Berks RG12 1HN</p>	<p>ul. Szturmowa 2A 02–678 Warszawa Wpisana do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000016370</p>
<p>Ungarn Hewlett-Packard Magyarország Kft. 1117 Budapest Neumann J. u. 1.</p>	<p>Lietuva UAB "Hewlett-Packard" Šeimyniškių g. 21B 09200 Vilnius</p>	<p>Latvia Hewlett-Packard SIA Palasta iela 7 Rīga, LV-1050</p>
<p>Slovenská republika Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o. Miletičova 23 826 00 Bratislava</p>	<p>Česka republika HEWLETT-PACKARD s.r.o. Vyskočilova 1/1410 140 21 Praha 4</p>	<p>Estland HP Oy Eesti Filiaal Estonia pst. 1 EE-10143 Tallinn tel +372 6 813 820 fax +372 6 813 822</p>
<p>Slowenien Hewlett-Packard d.o.o. Tivolska cesta 48 1000 Ljubiana</p>	<p>Cyprus/Kibris Hewlett-Packard Hellas Ε.Π.Ε. Voriou Epirou 76 151 25 Maroussi Athen, Griechenland</p>	<p>Malta Hewlett-Packard Europe B.V. Amsterdam, Meyrin Branch 150, Route de Nant d'Avril 1217 Meyrin, Geneva Schweiz</p>

16 Technische Daten

In diesem Abschnitt finden Sie technische Daten und Hinweise zu internationalen Bestimmungen für Ihren HP All-in-One.

Dieser Abschnitt enthält folgende Informationen:

- Windows- und Macintosh-Systemanforderungen
- Angaben zu Papier, Drucken, Kopieren, Speicherkarte und Scannen
- Physische, Stromversorgungs- und Umweltangaben
- Rechtliche Hinweise
- Declaration of Conformity

Systemanforderungen

Software-Systemanforderungen finden Sie in der Infodatei. Informationen zum Anzeigen der Infodatei finden Sie unter [Anzeigen der Infodatei](#).

Papierspezifikationen

Dieser Abschnitt enthält Informationen über die Kapazität der einzelnen Papierfächer und über Papierformate sowie Druckrandspezifikationen.

Kapazitäten der Papierfächer

Typ	Papiergewicht	Zufuhrfach*	Ausgabefach**
Normalpapier	60 bis 90 g/qm	100 (bei 75 g/qm Papier)	50 (bei 75 g/qm Papier)
Legal-Papier	75 bis 90 g/qm	100 (bei 75 g/qm Papier)	50 (bei 75 g/qm Papier)
Karten	Karteikarten mit einem Gewicht von max. 200 g/qm	20	10
Briefumschläge	75 bis 90 g/qm	10	10
Transparentfolie	Entfällt	30	15 oder weniger
Etiketten	Entfällt	20	10
Fotopapier 102 x 152 mm	236 g/qm	30	15
Fotopapier 216 x 279 mm	Entfällt	20	10

* Maximale Kapazität.

** Die Kapazität des Ausgabefachs hängt vom verwendeten Papiertyp und der verbrauchten Tintenmenge ab. HP empfiehlt, das Ausgabefach regelmäßig zu leeren.

Papierformate

Typ	Format
Papier	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm A5: 148 x 210 mm Executive: 184 x 267 mm Legal: 216 x 356 mm B5: 176 x 250 mm
Briefumschläge	U.S. #10: 105 x 241 mm U.S. #9: 99 x 226 mm A2: 111 x 146 mm DL: 110 x 220 mm C6: 114 x 162 mm
Transparentfolie	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Fotopapier	102 x 152 mm 127 x 178 mm Letter: 216 x 280 mm A4: 210 x 297 mm Panoramapapier 102 x 305 mm Panoramapapier 127 x 305 mm
Karten	76 x 127 mm Karteikarten: 101 x 152 mm 127 x 178 mm A6: 105 x 149 mm Hagaki-Karte: 100 x 148 mm
Etiketten	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Benutzerdefiniert	76 x 127 mm bis 216 x 356 mm

Druckrandspezifikationen

	Oben (oberer Rand)	Unterkante (zuletzt bedruckt)*
Papier oder Transparentfolien		
U.S. (Letter, Legal, Executive)	1,8 mm	6,7 mm
ISO (A4, A5) und JIS (B5)	1,8 mm	6,7 mm
Umschläge		

(Fortsetzung)

	Oben (oberer Rand)	Unterkante (zuletzt bedruckt)*
	3,2 mm	6,7 mm
Karten		
	1,8 mm	6,7 mm

* Dieser Rand ist nicht kompatibel mit dem HP All-in-One; der gesamte Druckbereich ist jedoch kompatibel. Der Druckbereich ist von der Mitte aus gesehen um 5,4 mm (0,21 Zoll) versetzt, wodurch asymmetrische obere und untere Ränder entstehen.

Druckspezifikationen

- 1200 x 1200 dpi schwarzweiß
- Farbe: 1200 x 1200 dpi mit HPPPhotoREIII
- Drucktechnologie: Thermischer Tintenstrahldruck
- Sprache: HP PCL Level 3, PCL3 GUI oder PCL 10
- Die Druckgeschwindigkeit hängt von der Komplexität des Dokuments ab
- Arbeitszyklus pro Monat: 500 gedruckte Seiten (Durchschnitt), 5000 gedruckte Seiten (Maximum)
- Panorama-Druck

Modus		Auflösung (dpi)	Geschwindigkeit** (Seiten/min)
Optimal	Schwarzweiß	1200 x 1200	2
	Farbe	1200 x 1200 (bis zu 4800 dpi optimiert*)	0,5
Normal	Schwarzweiß	600 x 600	7
	Farbe	600 x 600	4
Schnell	Schwarzweiß	300 x 300	23
	Farbe	300 x 300	18

*Bis zu 4800 x 1200 dpi (optimiert) in Farbe auf Premium Fotopapieren, 1200 x 1200 Input-dpi.

** Maximum, variiert je nach Modell und Papiertyp.

Kopierspezifikationen

- Digitale Bildverarbeitung
- Bis zu 99 Kopien pro Original (je nach Modell)
- Digitales Zoomen zwischen 25 und 400 % (je nach Modell)
- An Seite anpassen, Poster, Mehrere Kopien auf einer Seite
- Bis zu 23 Schwarzweißkopien pro Minute; 18 Farbkopien pro Minute (je nach Modell)
- Die Kopiergeschwindigkeit hängt von der Komplexität des Dokuments ab.

Modus		Geschwindigkeit (Seiten/min)	Druckauflösung (dpi)	Scanauflösung (dpi) *
Optimal	Schwarzweiß	bis zu 0,8	1200 x 1200	1200 x 2400

Modus		Geschwindigkeit (Seiten/min)	Druckauflösung (dpi)	Scanauflösung (dpi) *
	Farbe	bis zu 0,8	1200 x 1200**	1200 x 2400
Normal	Schwarz-weiß	bis zu 7	600 x 600	1200 x 2400
	Farbe	bis zu 4	600 x 600	1200 x 2400
Schnell	Schwarz-weiß	bis zu 23	300 x 300	600 x 1200
	Farbe	bis zu 18	300 x 300	600 x 1200

* Maximale Auflösung bei einer Skalierung von 400 %.

** Bis zu 4800 x 1200 dpi (optimiert) in Farbe auf Premium Fotopapieren, 1200 x 1200 Input-dpi.

Speicherkartenspezifikationen

- Empfohlene maximale Dateizahl auf einer Speicherkarte: 1.000
- Empfohlene maximale Dateigröße: 12 Megapixel, 8 MB
- Empfohlene maximale Speicherkartenkapazität: 1 GB (nur Solid-State-Karten)



Hinweis Wenn einer der Maximalwerte fast erreicht wird, kann sich die Zeit, die der HP All-in-One für die Auftragsverarbeitung benötigt, erhöhen.

Unterstützte Speicherkartenarten

- CompactFlash
- SmartMedia
- Memory Stick
- Memory Stick Duo
- Memory Stick Pro
- Magic Gate Memory Stick
- Secure Digital
- MultiMediaCard (MMC)
- xD-Picture Card

Scanspezifikationen

- Integrierter Bildeditor
- Integrierte OCR-Software zur automatischen Konvertierung von gescanntem Text in editierbaren Text
- Die Scangeschwindigkeit hängt von der Komplexität des Dokuments ab.
- Twain-kompatible Schnittstelle
- Auflösung: bis zu 1200 x 4800 dpi optisch; 19200 dpi optimiert (Software)
- Farbe: 48-Bit-Farbe, 8-Bit-Graustufen (256 Graustufen)
- Maximales Scanformat vom Vorlagenglas: 216 x 297 mm

Abmessungen und Gewicht

- Höhe: 171 mm (Bedienfeldanzeige heruntergeklappt)
- Breite: 438 mm

- Tiefe: 283 mm
- Gewicht: 5,5 kg

Stromversorgung

- Stromverbrauch: 40 W (Maximum)
- Eingangsspannung: 90 bis 240 V~, 1 A, 47 - 63 Hz, geerdet
- Ausgangsspannung: Gleichstrom 32 Vdc===940 mA, 16 Vdc===625 mA

Umgebungsbedingungen

- Empfohlener Temperaturbereich für Betrieb: 15° bis 32° C (59° bis 90° F)
- Zulässiger Temperaturbereich für Betrieb: 15° bis 32° C (59° bis 90° F)
- Luftfeuchtigkeit: 15 bis 85 % relative Luftfeuchtigkeit, nicht kondensierend
- Temperaturbereich für Lagerung: -40° bis 60° C (-40° to 140° F)



Hinweis Die Ausgabe des HP All-in-One kann durch starke elektromagnetische Felder gestört werden.

HP rät zur Verwendung eines höchstens 3 m langen USB-Kabels, um störendes Rauschen aufgrund potentieller elektromagnetischer Felder zu eliminieren.

Zusätzliche Spezifikationen

Speicher: 8 MB ROM, 32 MB DRAM

Wenn Sie Zugang zum Internet haben, können Sie akustische Informationen von der HP Website unter www.hp.com/support abrufen.

Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung

Dieser Abschnitt enthält Informationen zu Umweltschutz; Ozonausstoß; Energieverbrauch; Papier; Kunststoff; Datenblätter zur Material sicherheit und Recyclingprogrammen.

Umweltschutz

Hewlett-Packard verfolgt eine Politik der umweltfreundlichen Herstellung qualitativ hochwertiger Produkte. Dieses Produkt wurde mit einer Reihe von Eigenschaften ausgestattet, die Umweltschäden im kleinstmöglichen Rahmen halten sollen.

Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie auf der HP Website Environmental Sustainability unter:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Ozonausstoß

Dieses Produkt erzeugt keine nennenswerten Mengen von Ozon (O3).

Energy consumption

Energy usage drops significantly while in ENERGY STAR® mode, which saves natural resources, and saves money without affecting the high performance of this product. This product

qualifies for ENERGY STAR, which is a voluntary program established to encourage the development of energy-efficient office products.



ENERGY STAR is a U.S. registered service mark of the U.S. EPA. As an ENERGY STAR partner, HP has determined that this product meets ENERGY STAR guidelines for energy efficiency.

For more information on ENERGY STAR guidelines, go to the following website:

www.energystar.gov

Papier

Dieses Produkt ist geeignet für die Verwendung von Recyclingpapier gemäß DIN 19309.

Kunststoff

Kunststoffteile von mehr als 25 Gramm sind gemäß internationalen Normen gekennzeichnet, um die Identifizierung von Kunststoff zu Recyclingzwecken nach Ablauf der Lebensdauer des Produkts zu vereinfachen.

Datenblätter zur Materialsicherheit

Datenblätter zur Materialsicherheit (Material Safety Data Sheets, MSDS) finden Sie auf der HP Website unter:

www.hp.com/go/msds

Kunden, die keinen Zugang zum Internet haben, können sich an ihr lokales HP Customer Care Center wenden.

Recyclingprogramm

HP bietet in vielen Ländern/Regionen eine steigende Zahl an Programmen zur Geräteücknahme und zum Recycling an und geht Partnerschaften mit einigen der größten Recyclingcenter für Elektrogeräte weltweit ein. HP trägt außerdem zum Erhalt der Ressourcen bei, indem sie einige der gängigsten Produkte repariert und wiederverkauft.

Dieses HP Produkt enthält folgende Materialien, die am Ende der Lebensdauer gesondert entsorgt werden müssen:

- Quecksilber in der Leuchtstoffröhre im Scanner (< 2 mg)
- Blei im Lötmetall

Recyclingprogramm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterialien

HP setzt sich für den Schutz der Umwelt ein. Das Recyclingprogramm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterialien ist in vielen Ländern/Regionen verfügbar und ermöglicht es Ihnen, gebrauchte Druckpatronen kostenlos zu recyceln. Weitere Informationen finden Sie auf der folgenden Website:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html

Rechtliche Hinweise

Der HP All-in-One entspricht den in Ihrem Land/Ihrer Region geltenden behördlichen Produktanforderungen.

Dieser Abschnitt enthält Informationen zur Modellidentifizierungsnummer des HP All-in-One; ein FCC statement sowie separate Hinweise für Benutzer in Australien, Japan und Korea.

Modellidentifizierungsnummer

Zu Identifizierungszwecken ist Ihrem Produkt eine Modellnummer zugewiesen. Die Modellidentifizierungsnummer Ihres Produkts lautet SDGOB-0401-01. Diese Modellidentifizierungsnummer darf nicht mit dem Produktnamen (HP PSC 1600 All-in-One series) oder der Produktnummer verwechselt werden.

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For more information, contact the Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.



Vorsicht Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

Note à l'attention des utilisateurs Canadien/notice to users in Canada

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada.

This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from the digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications.

Notice to users in Australia



This equipment complies with Australian EMC requirements.

Notice to users in Japan (VCCI-2)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Notice to users in Korea

사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Declaration of conformity (European Economic Area)

The Declaration of Conformity in this document complies with ISO/IEC Guide 22 and EN 45014. It identifies the product, manufacturer's name and address, and applicable specifications recognized in the European community.

Declaration of Conformity



DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name: Hewlett-Packard Company

Manufacturer's Address: 16399 West Bernardo Drive
San Diego CA 92127, USA

Regulatory Model Number: SDGOB-0401-01

Declares, that the product:

Product Name: HP PSC 1600 All-in-One series

Power Adapters HP part#: 0950-4491, 0957-2144, 0950-4466

RoHS Compliant Adapters: 0957-2146, 0957-2152, 0957-2153, 0957-2151

Conforms to the following Product Specifications:

Safety: IEC 60950: 1999 3rd edition
EN 60950: 1999
IEC 60825-1 Edition 1.2: 2001 / EN 60825-1+A11+A2+A1: 2002 Class 1(Laser/Led)
UL 60950: 1999
CAN/CSA-22.2 No. 60950-1-03
NOM 019-SFCI-1993, AS/NZS 60950: 2000, GB4943: 2001

EMC: CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 Class B
CISPR 24:1997 / EN 55024:1998
IEC 61000-3-2: 2000 / EN 61000-3-2: 2000
IEC 61000-3-3/A1: 2001 / EN 61000-3-3/ A1: 2001
CNS13438:1998, VCCI-2
FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2
GB9254: 1998

Supplementary Information:

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC and carries the CE-marking accordingly.

1) The product was tested in a typical configuration.

05 Nov 2004

Date

Muthya S. Guha, Hardware Test & Regs
MGR.

European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140,
D-71034 Böblingen Germany, (FAX +49-7031-14-3143

Index

Symbole/Zahlen

- 10 x 15 cm-Fotopapier einlegen 29
- 4 x 6 Zoll-Fotopapier einlegen 29

A

- Abbrechen
 - Druckauftrag 73
 - Kopieren 65
 - Scannen 69
- Abbrechen, Taste 7
- Abdeckungsunterseite, reinigen 85
- Abmessungen und Gewicht 138
- anhalten
 - Druckauftrag 73
 - Kopieren 65
 - Scannen 69
- Anpassen an Seite 61

B

- Bedienfeld
 - Bildlaufgeschwindigkeit 99
 - Übersicht 6
 - Verzögerungszeit für Aufforderungen 99
- Bedienfeldanzeige
 - Wechseln der Maße 105
 - Wechseln der Sprache 105
- Berichte, Selbsttest 87
- bestellen
 - Benutzerhandbuch 84
 - Druckpatronen 83
 - Einrichtungshandbuch 84
 - Papier 83
 - Software 84
- Bild scannen
 - HP Director (OS 9) 15
 - HP Director (Windows) 10
 - HP Image Zone (OS X) 12
- Bilder entladen
 - HP Director (OS 9) 15
 - HP Image Zone (OS X) 12
- Bilder übertragen

- HP Director (Windows) 11
- Bildlaufgeschwindigkeit -99
- Briefumschläge einlegen 31

C

- CompactFlash-Speicherkarte 41
- Customer Support
 - außerhalb der USA 123
 - Australia 126
 - HP Quick Exchange Service (Japan) 127
 - Japan 126
 - Kontakt 122
 - Korea 126
 - Nordamerika 123
 - Seriennummer 122
 - Service-ID 122
 - Website 121

D

- Declaration of Conformity
 - European Economic Area 143
 - Vereinigte Staaten 143
- Digitalkamera
 - PictBridge 51
- Dokument scannen
 - HP Director (OS 9) 15
 - HP Director (Windows) 10
- Dokumentanzeige
 - HP Director (Windows) 11
- DPOF-Datei 52
- Drucken
 - aus einem Softwareprogramm 71
 - Druckoptionen 72
 - Fotos von einer DPOF-Datei 52
 - Fotos von einer Speicherkarte 49
 - Photo-Index 44
 - Schnelldruck 52
 - vom Computer 71
- drucken

- Abbrechen eines Auftrags 73
- Druckspezifikationen 137
- Selbsttestbericht 87
- Druckerfreigabe
 - Macintosh 20
 - Windows 20
- Druckpatrone
 - Recycling 140
- Druckpatronen
 - aufbewahren 93
 - ausrichten 94
 - auswechseln 89
 - Bereich um die Tintendüsen reinigen 97
 - bestellen 83
 - Fehlerbehebung 116
 - Fotodruckpatrone 92
 - handhaben 89
 - Kontakte reinigen 96
 - Namen der Komponenten 89
 - reinigen 95
 - Tintenfüllstände überprüfen 86
- Druckpatronen ausrichten 94
- Druckpatronen auswechseln 89
- Druckpatronen-Schutzbehälter 93
- Druckrandspezifikationen 136
- Dunkler
 - Kopien 61

E

- Ein, Taste 6
- Einlegen
 - Original 25
- einlegen
 - 10 x 15 cm-Fotopapier 29
 - 4 x 6 Zoll-Fotopapier 29
 - Briefumschläge 31
 - Etiketten 31
 - großformatiges Papier 28
 - Grußkarten 31
 - Hagaki-Karten 30
 - Legal-Papier 28

- Letter-Papier 28
- Papier im Format A4 28
- Postkarten 30
- Transferpapier zum
Aufbügeln 31
- Transparentfolien 31
- Einrichten
 - Menü 9
 - Taste 6
- Einstellungen
 - Druckoptionen 72
 - HP Director (OS 9) 15
- Etiketten
 - einlegen 31

F

- Farbe
 - Intensität 61
 - Kopien 62
- FCC statement 141
- Fehlerbehebung
 - Beim Betrieb 115
 - Falsche Maße 105
 - Hardwareinstallation 103
 - Installationsüberblick 102
 - Kontaktieren des HP
Supports 101
 - Softwareinstallation 110
 - Speicherkarte 118
 - Support-Ressourcen 101
 - Übersicht 101
- Fehlerbehebung:
 - Stau, Papier 33
- Foto
 - Menü 8
 - Menüschaftfläche 7
- Fotopapier
 - einlegen 29
- Fotos
 - Aufheben der Auswahl 50
 - Drucken von einer DPOF-
Datei 52
 - Fotodruckpatrone 92
 - HP Image Zone 78
 - ohne Rand 50
 - Optimieren von Kopien 62
 - Schnelldruck 52
 - Senden gescannter
Bilder 76
 - von einer Speicherkarte
senden 76

G

- Geräteaktualisierung
 - Macintosh 120
 - Übersicht 118
 - Windows 118
- Gesamte Seite ausfüllen 58
- Geschwindigkeit
 - Bedienfeld, Bildlauf 99
 - Kopieren 56
- Gewährleistung
 - Erklärung 131
 - Upgrades 121
- Grußkarten
 - einlegen 31

H

- Hagaki-Karten
 - einlegen 30
- Heller
 - Kopien 61
- HP All-in-One
 - Übersicht 5
 - Vorbereiten für den
Versand 127
- HP Bildergalerie
 - HP Director (OS 9) 15
 - HP Image Zone (OS X) 13
- HP Director
 - Fehlende Symbole 112
 - HP Instant Share 81
 - starten 10
- HP Email Portal
 - HP Image Zone (OS X) 13
- HP Hilfe
 - HP Director (OS 9) 15
- HP im Internet
 - HP Director (OS 9) 15
- HP Image Edit
 - HP Image Zone (OS X) 13
- HP Image Print:
 - HP Image Zone (OS X) 13
- HP Image Zone
 - HP Director (Windows) 11
 - HP Instant Share 78, 79,
81
 - Macintosh 79, 81
 - Macintosh (OS 9) 14
 - Macintosh (OS X) 11
 - Übersicht 9
 - Windows 10, 78
- HP Instant Share
 - HP Image Zone (OS X) 13
- HP Instant Share

- Bilder senden von 78
- Einrichtung (USB) 76
- HP Image Zone 78
- Informationen 75
- Senden an ein Gerät 76, 78
- Senden gescannter
Bilder 76
- Senden von Bildern 76
- Senden von Fotos von
einer Speicherkarte
(USB) 76
- Versenden von Fotos per
E-Mail von 78
- HP JetDirect 19, 21
- HP Support
 - Vor dem Anruf 101

I

- Instant Share. *siehe* HP Instant
Share

K

- Kapazitäten der Papierfächer
135
- Kopie
 - Fotos auf Papier im Format
Letter oder A4 58
 - Menü 7
- Kopien erstellen
 - HP Director (OS 9) 15
 - HP Director (Windows) 10
 - HP Image Zone (OS X) 13
- Kopieren
 - Abbrechen 65
 - Farbintensität 61
 - Fotos, Optimierung 62
 - Geschwindigkeit 56
 - Kopierspezifikationen 137
 - mehrere auf einer Seite 59
 - Optimieren von hellen
Bereichen 62
 - Papierformat 53
 - Papiertypen, empfohlene
54
 - Qualität 56
 - Schwarzweißdokumente 57
 - Standardeinstellungen 65
 - Text, Optimierung 62
 - Transferpapier zum
Aufbügeln 64
 - vergrößern auf Poster-
Format 63

- L**
 Legal-Papier
 einlegen 28
 Letter-Papier
 einlegen 28
- M**
 Medien. *siehe* Papier
 Memory Stick-Speicherkarte 41
 MultiMediaCard (MMC)-
 Speicherkarte 41
- N**
 Nach-links-Pfeil 7
 Nach-rechts-Pfeil 7
 Normale Kopierqualität 56
 Nummern, Customer Support
 122
- O**
 Optimale Kopierqualität 56
- P**
 Papier
 bestellen 83
 Einlegen 27
 empfohlene Kopiertypen 54
 empfohlene Typen 26
 Papierformate 136
 Stau 33, 115
 ungeeignete Typen 26
 Papier im Format A4
 einlegen 28
 Papierspezifikationen 135
 Patronen. *siehe* Druckpatronen
 Photo-Index
 ausfüllen 45
 Drucken 44
 Menü 8
 Scannen 46
 PictBridge 51
 Poster
 Kopieren 63
 Postkarten
 einlegen 30
 Programm zur
 umweltfreundlichen
 Produktherstellung 139
- Q**
 Qualität
 Kopieren 56
- R**
 Randlose Fotos
 Drucken von einer
 Speicherkarte aus 50
 Randlose Kopien
 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll)
 Foto 57
 Gesamte Seite ausfüllen 58
 Rechtliche Hinweise
 Declaration of conformity
 (European Economic
 Area) 143
 Declaration of
 Conformity: 143
 FCC statement 141
 Modellidentifizierungsnumm
 er 141
 note à l'attention des
 utilisateurs Canadiens 141
 notice to users in
 Australia 142
 notice to users in Canada
 141
 notice to users in Japan
 142
 notice to users in Korea
 142
 Recycling
 Gerät 140
 Verbrauchsmaterial 140
 Recycling von Inkjet-
 Verbrauchsmaterialien 140
 reinigen
 Abdeckungsunterseite 85
 äußeres Gehäuse 86
 Druckpatronen 95
 Druckpatronen, Bereich um
 die Tintendüsen 97
 Druckpatronenkontakte 96
 Vorlagenglas 85
- S**
 Scanglas
 Einlegen eines Originals 25
 Scannen
 anhalten 69
 HP Instant Share 76
 Photo-Index 46
 Scanspezifikationen 138
 Speicherkarte 68
 Taste 7
 scannen
 über das Bedienfeld 68
 Scannen an OCR
 HP Image Zone (OS X) 12
 Scannen an, Menü
 Windows 8
 Scannerglas
 reinigen 85
 Schnelldruck 52
 Schnelle Kopierqualität 56
 Secure Digital-Speicherkarte
 41
 Selbsttestbericht 87
 Senden an ein Gerät
 gescannte Bilder 76
 HP Image Zone
 (Macintosh) 79
 HP Image Zone
 (Windows) 78
 Seriennummer 122
 Service 121
 siehe auch Customer
 Support
 Service-ID 122
 SmartMedia-Speicherkarte 41
 Software-Aktualisierung.. *siehe*
 Geräteaktualisierung
 Softwareprogramm, drucken
 71
 Speicherkarten
 Drucken einer DPOF-
 Datei 52
 Drucken von Fotos 49
 Einsetzen einer Karte 43
 Photo-Index 44
 Senden von Fotos 76
 Speichern von Dateien auf
 dem Computer 43
 Übersicht 41
 Speicherkartenspezifikationen
 138
 speichern
 Übertragen von Fotos auf
 Computer 43
 Spezifikationen
 10 x 15 cm-Fotopapier 135
 Briefumschläge 135
 drucken 137
 Etiketten 135
 Fotopapier 135
 Legal-Papier 135
 Letter-Papier 135
 Transparentfolien 135
 Standardeinstellungen
 wiederherstellen 100

START Farbe 7
START Schwarz 7
Stau, Papier 33, 115
Stromversorgung 139
Support
 Ressourcen 101
 Vor dem Anruf 101
Systemanforderungen 135

T

Taste OK 7
Technische Daten
 Abmessungen und
 Gewicht 138
 Druckrandspezifikationen
 136
 Druckspezifikationen 137
 Gewicht 138
 Kapazitäten der
 Papierfächer 135
 Kopierspezifikationen 137
 Papierformate 136
 Papierspezifikationen 135
 Scanspezifikationen 138
 Speicherkartenspezifikation
 en 138
 Stromversorgung 139
 Systemanforderungen 135
 Umgebungsbedingungen
 139
Telefonnummern, Customer
Support 122
Text
 Optimieren von Kopien 62
Tintenfüllstände, überprüfen 86
Tintenpatronen. *siehe*
Druckpatronens
Transferdrucke zum Aufbügeln
 Kopieren 64
Transferpapier zum Aufbügeln
 einlegen 31
Transparentfolien
 einlegen 31

U

Umgebungsbedingungen 139
Unterstützte Anschlusstypen
 Druckerfreigabe 20
 Netzwerk 21
 USB 20
USB-Kabel-Installation 103

V

Verkleinern/Vergrößern von
Kopien
 Anpassen an das Letter-
 oder A4-Format 61
 mehrere auf einer Seite 59
 Poster 63
Verzögerungszeit für
Aufforderungen 99
Vorlagenglas
 Einlegen eines Originals 25
 reinigen 85

W

Wartung
 Abdeckungsunterseite
 reinigen 85
 äußeres Gehäuse
 reinigen 86
 Bildlaufgeschwindigkeit
 einstellen 99
 Druckpatronen ausrichten
 94
 Druckpatronen
 auswechseln 89
 Druckpatronen reinigen
 96, 97
 Reinigen der
 Druckpatronen 95
 Selbsttestbericht 87
 Tintenfüllstände
 überprüfen 86
 Verzögerungszeit für
 Aufforderungen 99
 Vorlagenglas reinigen 85
 Werkseinstellungen
 wiederherstellen 100
Web-Scan 22
Weitere Anwendungen
 HP Director (OS 9) 15
Werkseinstellungen,
wiederherstellen 100
werkseitige Einstellungen
wiederherstellen 100

X

xD-Speicherkarte 41

Z

Zurücksenden Ihres
HP All-in-One 127

© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Electronic Edition

www.hp.com



Q5584-90256