

**HP** Scanjet 5590  
Digitaler  
Flachbettscanner



Benutzerhandbuch





# **HP Scanjet 5590 Digitaler Flachbettscanner**

## **Benutzerhandbuch**

## **Copyright und Lizenz**

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Reproduktion, Anpassung oder Übersetzung nur nach vorheriger schriftlicher Genehmigung und nur im Rahmen der jeweiligen Copyright-Bestimmungen.

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen können ohne Vorankündigung geändert werden.

Die Garantien für HP Produkte und Services werden ausschließlich in der entsprechenden, zum Produkt und den Services gehörigen Garantieerklärung beschrieben. Aus dem vorliegenden Dokument sind keine weiter reichenden Garantieansprüche abzuleiten. HP übernimmt keine Haftung für technische oder redaktionelle Fehler oder Auslassungen in diesem Handbuch.

## **Marken**

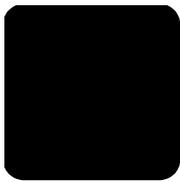


Adobe und das Acrobat Logo sind in den USA und in anderen Ländern eingetragene Marken oder Marken von Adobe Systems Incorporated.

ENERGY STAR ist eine in den USA eingetragene Dienstleistungsmarke der United States Environmental Protection Agency.

Microsoft und Windows sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

Alle anderen in diesem Dokument aufgeführten Produktnamen sind möglicherweise Marken der jeweiligen Eigentümer.



# inhalt

<b>Scanner verwenden</b> . . . . .	<b>1</b>
Scan-Software installieren . . . . .	1
Übersicht über Bedienfeld und Zubehör . . . . .	2
Scanner – Übersicht . . . . .	3
Originaltypen auswählen . . . . .	3
Dokumente scannen . . . . .	4
Bilder scannen. . . . .	4
Vorschau eines gescannten Bilds anzeigen . . . . .	5
Dokument auf der Festplatte oder auf CD speichern . . . . .	5
Gescanntes Dokument oder Bild per E-Mail versenden . . . . .	6
Kopien drucken . . . . .	6
Scan-Vorgang abbrechen . . . . .	7
Taste Energiesparmodus verwenden . . . . .	7
Einstellungen ändern . . . . .	7
Text zur Bearbeitung scannen . . . . .	7
<b>Über den automatischen Vorlageneinzug scannen</b> . . . . .	<b>8</b>
Geeignete Medien für den automatischen Vorlageneinzug auswählen . . . . .	8
Originale in den automatischen Vorlageneinzug einlegen . . . . .	9
Beidseitige Dokumente über den ADF scannen. . . . .	9
Kopien über den ADF erstellen. . . . .	10
<b>Dias und Negative scannen</b> . . . . .	<b>11</b>
TMA einrichten . . . . .	11
Dias oder Negative scannen . . . . .	12
<b>Wartung</b> . . . . .	<b>15</b>
Scannerglas reinigen . . . . .	15
Transparentmaterial-Adapter reinigen . . . . .	16
Automatischen Vorlageneinzug reinigen und warten. . . . .	16
ADF pflegen . . . . .	19
Verbrauchsmaterialien bestellen . . . . .	19
<b>Fehlerbehebung</b> . . . . .	<b>20</b>
Probleme bei der Scannerinstallation oder -einrichtung . . . . .	20
Scannerinitialisierungs- und Hardware-Probleme . . . . .	21
Der Scanner funktioniert nicht mehr korrekt . . . . .	22
Zusatzinformationen zur Fehlerbehebung . . . . .	22
<b>Produktunterstützung</b> . . . . .	<b>23</b>
Website für behindertengerechte Produkte . . . . .	23
HP Scanjet Website . . . . .	23
Unterstützungsprozess. . . . .	23
<b>Rechtliche Informationen und Produktspezifikationen.</b> . . . . .	<b>27</b>
Scannerspezifikationen (mit ADF, wenn angegeben) . . . . .	27
Spezifikationen für den Transparentmaterial-Adapter (TMA) . . . . .	27
Spezifikationen des automatischen Vorlageneinzugs (ADF) . . . . .	28
Umweltspezifikationen für Scanner, automatischen Vorlageneinzug und Transparentmaterial-Adapter. . . . .	28
Kauf von Zubehör . . . . .	28

# 1

## Scanner verwenden

Dieses Handbuch beschreibt, wie Sie den HP Scanjet 5590 Digitaler Flachbettscanner und sein Zubehör verwenden, Installationsprobleme lösen und den Kundendienst erreichen.

Informationen über die Installation und Einrichtung finden Sie in den Einrichtungsanweisungen. Informationen zur Verwendung der Scan-Software sind in der Online-Hilfe der HP Foto- und Bildbearbeitung enthalten.

### Scan-Software installieren

Wählen Sie beim Installieren der Scan-Software eine der drei folgenden Optionen aus.

Softwareoptionen	Beschreibung
HP Foto- und Bildbearbeitung (die meisten Benutzer wählen diese Option)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Setzt 160 MB Plattenplatz voraus</li><li>• Bietet eine komplette Softwarelösung für Dokument- und Fotomanagement und Erweiterungen</li><li>• Kann Dias und Negative scannen</li><li>• Aktiviert Scannertasten auf dem Bedienfeld</li><li>• Bietet TWAIN-Konnektivität zu den gängigsten Bildverarbeitungsanwendungen</li></ul>
HP Commercial Scanjet 5590 TWAIN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Setzt 20 MB Plattenplatz voraus</li><li>• Kann mit Dokumentenmanagement- oder angepasster Geschäftssoftware verwendet werden</li><li>• Bietet TWAIN-Kontrast- und Helligkeitsfunktionen</li><li>• Bietet verbesserte beidseitige Scan-Leistung</li><li>• Unterstützt die Scannertaste-Funktionalität am Bedienfeld nicht</li><li>• Kann keine Dias und Negative scannen</li></ul>
HP Foto- und Bildbearbeitung HP Commercial Scanjet 5590 TWAIN (beide Programme können installiert werden)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Setzt 180 MB Plattenplatz voraus</li><li>• Kann Dias und Negative scannen</li><li>• Aktiviert Scannertasten am Bedienfeld</li><li>• Bietet TWAIN-Konnektivität zu den gängigsten Bildverarbeitungsanwendungen</li><li>• Bietet Commercial TWAIN für Dokumentenmanagement- und angepasste Geschäftssoftware</li></ul>

Weitere Informationen über die TWAIN-Treiber finden Sie in der Readme-Datei auf Ihrer CD. Auch die Website <http://www.twain.org> bietet Informationen zum Thema TWAIN.

# Übersicht über Bedienfeld und Zubehör

Dieser Abschnitt enthält eine Übersicht über das Bedienfeld des Scanners, den Transparentmaterial-Adapter (TMA) und den automatischen Vorlageneinzug (ADF).

Merkmalsymbol	Merkmalsymbol	Beschreibung
	Taste <b>DOKUMENT SCANNEN</b>	Scant ein Originaldokument in ein Softwareprogramm, in dem es bearbeitet oder neu formatiert werden kann.
	Taste <b>BILD SCANNEN</b>	Scant das Bild in die HP Foto- und Bildbearbeitung – Bildergalerie
	Taste <b>SCANNEN UND SPEICHERN</b>	Scant das Originaldokument, das im angegebenen Dateiformat (z. B. .PDF, .TIF oder .HTML) auf einer Festplatte oder CD gespeichert werden soll.
	Taste <b>E-MAIL</b>	Scant die Vorlage mit optimierten Einstellungen für E-Mail und übergibt die Daten an Ihre E-Mail-Software (sofern diese unterstützt wird).
	Taste <b>KOPIEREN</b>	Scant die Vorlage und sendet diese zum Erstellen von Kopien an einen Drucker.
	Taste <b>KOPIENANZAHL</b>	Ermöglicht das Einstellen der Anzahl von Kopien, die nach Drücken der Taste <b>KOPIEREN</b> gedruckt werden.
	Taste <b>FARBE/SCHWARZWEIß</b>	Legt fest, ob die Vorlage nach Drücken der Taste <b>KOPIEREN</b> in Farbe oder in Schwarzweiß gescannt wird.
	Taste <b>ENERGIESPARMODUS</b>	Schaltet die Scanner-Lampe, die LEDs und die LCD-Anzeige aus.
	Taste <b>ABBRECHEN</b>	Bricht einen laufenden Scan-Vorgang oder mehrere Scan-Vorgänge mit dem automatischen Vorlageneinzug ab.
	Zweistellige LCD-Anzeige	Gibt die Anzahl der Kopien an, die gedruckt werden, wenn Sie die Taste <b>KOPIEREN</b> drücken. Außerdem werden hier Fehlercodes zum Ermitteln von Scannerproblemen angezeigt.

## Automatischer Vorlageneinzug (ADF)

Der HP Scanjet 5590 Digitaler Flachbettscanner besitzt einen automatischen Vorlageneinzug (ADF), mit dem Sie mehrere Dokumente rasch und auf einfache Weise scannen können. Weitere Informationen über den ADF finden Sie unter **Über den automatischen Vorlageneinzug scannen** auf Seite 8.

## Transparentmaterial-Adapter (TMA)

Mit diesem Adapter können Sie 35-mm-Dias oder Negative scannen. Weitere Informationen über den ADF finden Sie unter **Dias und Negative scannen** auf Seite 11.

# Scanner – Übersicht

Sie können einen Scan auf drei Arten starten: mit den Bedienfeld-Tasten, mit HP Director oder aus anderen Programmen.

**Macintosh Benutzer:** Macintosh Benutzer finden in der Hilfe von HP Foto- und Bildbearbeitung Informationen zu Scan-Vorgängen.

## Über die Tasten am vorderen Bedienfeld scannen

Über die Scannertasten können Sie auf häufig verwendete Scanfunktionen zugreifen, wie z. B. das Scannen von Bildern und Dokumenten. Anleitungen für die Verwendung der Scannertasten sind in diesem Handbuch enthalten.

**Hinweis:** HP Foto- und Bildverarbeitung muss installiert sein, damit Sie die Bedienfeld-Tasten und den TMA verwenden können.

## Über HP Director scannen

Das Scannen über HP Director ist dann sinnvoll, wenn Sie über mehr Steuerungsmöglichkeiten verfügen und z. B. eine Vorschau vor dem Scannen anzeigen möchten.

Rufen Sie die HP Foto- und Bildbearbeitung auf, indem Sie auf dem Desktop auf das Symbol HP Director doppelklicken. Das Fenster HP Director erscheint. Von diesem Fenster aus können Sie Bilder scannen, eine Vorschau anzeigen oder drucken, auf die Online-Hilfe zugreifen und vieles mehr.

Wenn sich das Symbol HP Director nicht auf Ihrem Desktop befindet, zeigen Sie im Menü **Start** auf **Programme** oder **Alle Programme** und auf **Hewlett-Packard**, danach auf den Namen Ihres Scanners oder auf **Scanner**, und klicken Sie auf **HP Foto- und Bildbearbeitung – Director**.

**Hinweis:** HP Director ist nur dann verfügbar, wenn die HP Foto- und Bildbearbeitung installiert ist.

## Aus anderen Softwareprogrammen scannen

Bei TWAIN-kompatiblen Programmen können Sie Bilder direkt aus einer geöffneten Datei des Programms scannen. Ihre Anwendung ist generell dann kompatibel, wenn sie über eine Option **Abrufen**, **Scannen** oder **Neues Objekt importieren** verfügt. Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob Ihre Anwendung geeignet ist, bzw. welche Option Sie verwenden müssen, lesen Sie die Dokumentation der Anwendung.

## Originaltypen auswählen

Sie können zwei Typen von Originalen verwenden: Dokument oder Bild. Der Scanner optimiert die Einstellungen je nach Ihrer Auswahl. Ermitteln Sie mithilfe folgender Richtlinien den optimalen Typ für Ihre Anforderungen.

Enthält Ihr Original	Wählen Sie diesen Typ
Text bzw. Text und Grafiken	Dokument
Ein gedrucktes Foto oder eine Grafik	Bild

## Dokumente scannen

Drücken Sie die Taste **DOKUMENT SCANNEN** (  ), wenn Sie ein Dokument scannen möchten.

- 1 Legen Sie die Originale gemäß Referenzmarkierung auf das Scannerglas oder mit der bedruckten Seite nach oben auf den ADF.



- 2 Drücken Sie die Taste **DOKUMENT SCANNEN** (  ). Das Dialogfeld **Was möchten Sie scannen?** wird eingeblendet.
- 3 Wählen Sie die geeigneten Einstellungen, und klicken Sie auf **Scannen**.
- 4 Klicken Sie nach Abschluss des Scan-Vorgangs auf **Fertig**. Die Software sendet die gescannte Datei an das angegebene Ziel.

**Hinweis:** Wenn Sie eine Vorschau von Scans anzeigen möchten, bevor Sie sie an ihr Ziel senden, lesen Sie **Vorschau eines gescannten Bilds anzeigen**.

**Hinweis:** Um eine durchsuchbare PDF-Datei von Ihrem Scan zu erstellen, wählen Sie die Option **Soll der Text bearbeitet werden (OCR)?** im Dialogfeld **Was möchten Sie scannen?**. Wenn Sie mit dem Scannen des Dokuments fertig sind, speichern Sie es als PDF-Datei. Weitere Informationen über OCR finden Sie unter **Text zur Bearbeitung scannen** auf Seite 7.

## Bilder scannen

Verwenden Sie die Taste **BILD SCANNEN** (  ), um gedruckte Fotos, Grafiken, Dias oder Negative zu scannen.

- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas, wie durch die Markierungen angegeben, und schließen Sie den Deckel.
- 2 Drücken Sie die Taste **BILD SCANNEN** (  ).
- 3 Klicken Sie nach Abschluss des Scan-Vorgangs auf **Fertig**. Das Bild erscheint in der HP Foto- und Bildbearbeitung – Bildergalerie.

**Hinweis:** Wenn Sie eine Vorschau von Scans anzeigen möchten, bevor Sie sie an ihr Ziel senden, lesen Sie **Vorschau eines gescannten Bilds anzeigen**.

**Tipp:** Die HP Scan-Software korrigiert Ihre Bilder automatisch oder stellt verblasste Farben in alten Bildern wieder her. Um die Bildkorrektur ein- oder auszuschalten, wählen Sie **Automatische Fotokorrektur** im Menü **Standard** von HP Director, und wählen Sie die gewünschten Optionen aus.

## Vorschau eines gescannten Bilds anzeigen

Wenn Sie eine der Tasten am Bedienfeld des Scanners verwenden, werden Sie standardmäßig nicht aufgefordert, eine Vorschau des Scans anzuzeigen.

Wenn Sie eine Vorschau der gescannten Datei anzeigen möchten, starten Sie den Scan über HP Director und nicht mit einer der Tasten auf der Scanner-Vorderseite. Oder ändern Sie die Tasteneinstellungen in HP Director, um eine Vorschau zu ermöglichen.

Weitere Informationen über das Ändern von Tasteneinstellungen, um eine Scan-Vorschau anzuzeigen, finden Sie unter **Vorschau eines gescannten Bilds anzeigen** in der Online-Hilfe.

**Hinweis:** Für die Kopierfunktion ist kein Vorschaubild vorhanden.

## Dokument auf der Festplatte oder auf CD speichern

Drücken Sie die Taste **SCANNEN UND SPEICHERN** () , wenn Sie gescannte Dokumente auf einem Datenträger (Festplatte oder CD) speichern möchten.

- 1 Legen Sie die Originale gemäß Referenzmarkierung mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas oder mit der bedruckten Seite nach oben auf den ADF.
- 2 Drücken Sie die Taste **DOKUMENTE SPEICHERN** (). Das Dialogfeld **Was scannen Sie?** wird eingeblendet.
- 3 Wählen Sie die geeigneten Einstellungen, und klicken Sie auf **Scannen**.
- 4 Klicken Sie nach Abschluss des Scan-Vorgangs auf **Fertig**. Das Dialogfeld **Speichern unter** erscheint.
- 5 Wählen Sie einen Ordner im Dialogfeld **Speichern unter**, geben Sie einen Dateinamen ein und wählen Sie einen Dateityp aus. Klicken Sie auf **OK**. Die Software speichert das Dokument im angegebenen Ordner.

**Hinweis:** Wenn Sie eine Vorschau von Scans anzeigen möchten, bevor Sie sie an ihr Ziel senden, lesen Sie **Vorschau eines gescannten Bilds anzeigen** auf Seite 5.

## Gescanntes Dokument oder Bild per E-Mail versenden

Drücken Sie die Taste **E-MAIL** () , um Dokumente oder Bilder zu scannen und diese als Anhang zu einer E-Mail hinzuzufügen. Hierzu müssen Sie über eine Internet-Verbindung und über ein unterstütztes E-Mail-Programm verfügen.

- 1 Legen Sie die Originale gemäß Referenzmarkierung mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas oder mit der bedruckten Seite nach oben auf den ADF.
- 2 Drücken Sie die Taste **E-MAIL** () . Das Dialogfeld **Was scannen Sie?** wird eingeblendet.
- 3 Wählen Sie die geeigneten Einstellungen, und klicken Sie auf **Scannen**.
- 4 Klicken Sie nach Abschluss des Scan-Vorgangs auf **Fertig**. Ihr E-Mail-Programm wird geöffnet. Die gescannte Datei ist an eine E-Mail angehängt.
- 5 Das Dialogfeld **E-Mail-Anhang** wird eingeblendet. Geben Sie einen Dateinamen ein, und wählen Sie einen Dateityp aus. Klicken Sie auf **Weiter**. Folgen Sie den Anleitungen auf dem Bildschirm.
- 6 Beenden und versenden Sie die E-Mail mit Ihrer E-Mail-Anwendung.

**Hinweis:** Wenn Sie das Bild vor dem Versenden betrachten möchten, doppelklicken Sie in Ihrer E-Mail-Anwendung auf den Anhang.

Um die E-Mail-Anwendung zu ändern, öffnen Sie HP Director, und wählen Sie in der Dropdown-Liste **Einstellungen** die Option **E-Mail-Einstellungen** aus. Das Dialogfeld **E-Mail-Einstellungen** erscheint. Wählen Sie die gewünschte E-Mail-Anwendung aus, und klicken Sie auf **OK**.

## Kopien drucken

Drücken Sie die Taste **KOPIEREN** () , wenn Sie eine Vorlage scannen und drucken möchten.

- 1 Legen Sie die Originale gemäß Referenzmarkierung mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas oder mit der bedruckten Seite nach oben auf den ADF.
- 2 Wählen Sie die Kopieroptionen aus:
  - Wählen Sie durch Drücken der Taste **KOPIENANZAHL** () die Anzahl der Kopien aus. Die Kopienanzahl wird im vorderen Bedienfeld angezeigt.
  - Wählen Sie durch Drücken der Taste **FARBE** () oder **FARBE/SCHWARZWEIß** die Art des Scans aus () .
- 3 Drücken Sie die Taste **KOPIEREN** () . Die Kopien werden auf dem Standarddrucker ausgedruckt.

**Hinweis:** Wenn Sie die Kopiereinstellungen, wie beispielsweise Format, Helligkeit und Drucker ändern möchten, klicken Sie während des Scannens auf **Abbrechen**. Das Dialogfeld **HP Kopierprogramm** wird angezeigt, in dem Sie Ihre Einstellungen ändern können.

**Hinweis:** Für die Kopierfunktion ist kein Vorschabild vorhanden.

## Scan-Vorgang abbrechen

Drücken Sie die Taste **ABBRECHEN** (⏏), um einen Scan-Vorgang zu unterbrechen. Wenn Sie über den ADF scannen, können Sie mit der Taste mehrere Scan-Vorgänge abbrechen.

## Taste Energiesparmodus verwenden

Drücken Sie die Taste **ENERGIESPARMODUS** (⏻), um die Lampe auszuschalten, wenn Sie den Scanner nicht verwenden. Wird die Taste **ENERGIESPARMODUS** (⏻) gedrückt, werden die Scanner-Lampe, die kleinen Anzeigeleuchten und das vordere Bedienfeld ausgeschaltet.

Wenn Sie den Scanner erneut verwenden möchten, drücken Sie eine der Tasten am vorderen Bedienfeld des Scanners, oder starten Sie einen Scan über HP Director. Der Scan-Vorgang beginnt nach einer kurzen Aufwärmphase.

Der Scanner wird automatisch in den Energiesparmodus geschaltet, wenn er 15 Minuten nicht genutzt wurde. Sie können diese Einstellung in eine Stunde ändern, indem Sie HP Director öffnen und auf **Einstellungen** klicken. Klicken Sie auf **Scan-Standardeinstellungen** und danach auf die Registerkarte **Qualität und Geschwindigkeit**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Timeout für Lampe verlängern**. Der Scanner ist eine Stunde aktiviert, bevor er in den Energiesparmodus wechselt.

## Einstellungen ändern

Sie können viele Scan-Einstellungen über die HP Foto- und Bildverarbeitung ändern. Dazu gehören Tasteneinstellungen, Einstellungen für die automatische Belichtung und das Dateiziel. Öffnen Sie HP Director, achten Sie darauf, dass HP Scanjet 5590 Digitaler Flachbettscanner ausgewählt ist, und klicken Sie auf **Einstellungen**.

## Text zur Bearbeitung scannen

Der Scanner verwendet die optische Zeichenerkennung (OCR), um gescannten Text in editierbaren Text umzuwandeln. Die OCR-Software wird automatisch mit der HP Foto- und Bildbearbeitung installiert.

Informationen über die Verwendung der OCR-Software finden Sie in **Text zur Bearbeitung scannen** in der Online-Hilfe.

# 2

## Über den automatischen Vorlageneinzug scannen

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie den automatischen Vorlageneinzug (ADF) für den HP Scanjet 5590 Scanner verwenden.

### Geeignete Medien für den automatischen Vorlageneinzug auswählen

Der automatische Vorlageneinzug funktioniert am besten, wenn die Originale folgende Spezifikationen erfüllen. Entsprechen die Originale diesen Kriterien nicht, scannen Sie diese über das Scannerglas.

- Zum einseitigen Scannen können Sie Legal-Papier verwenden: 210 mm x 355,6 mm.
- Zum beidseitigen Scannen verwenden Sie die Formate A4 oder Letter. Der ADF kann nicht beide Seiten von Dokumenten scannen, die kleiner als 127 mm x 127 mm oder größer als 210 mm x 304,8 mm sind.
- Mit der einseitigen Option können angepasste Medien, die zwischen 88,9 mm x 127 mm und 216 mm x 356 mm groß sind, gescannt werden.

**Tipp:** Um beide Seiten eines im Format Legal (216 mm x 356 mm) vorliegenden Dokuments zu scannen, scannen Sie eine Seite im automatischen Vorlageneinzug, drehen Sie das Dokument um und scannen Sie dann die andere Seite im automatischen Vorlageneinzug.

- Medien mit einem Gewicht von 60 bis 90 g/m<sup>2</sup>.
- Medien ohne Perforationen oder Stanzungen.
- Medien, die keinen feuchten Leim, Korrekturflüssigkeit oder Tinte aufweisen.

**Hinweis:** Vermeiden Sie die Verwendung von mehrteiligen Formularen, Folien, Magazinseiten, gummierten Seiten und leichtem Transparentpapier mit dem automatischen Vorlageneinzug.

Bevor Sie ein Original in den automatischen Vorlageneinzug einlegen, überprüfen Sie es auf Falten, Knicke, Büroklammern, Papierclips und anderes beigefügtes Material und entfernen oder beseitigen Sie dieses ggf.

## Originale in den automatischen Vorlageneinzug einlegen

- 1 Legen Sie einen Stapel Originale mit einem ähnlichen Format in das Zufuhrfach. Die zu scannende Seite muss dabei obenauf liegen und nach oben zeigen.



### Einlegen und Zentrieren eines Dokuments im ADF-Fach

- 2 Zentrieren Sie den Stapel durch Anpassen der Papierführungen.
- 3 Drücken Sie eine Scannertaste, oder starten Sie das Scannen über HP Director. Befolgen Sie die angezeigten Anweisungen, um den Scan-Vorgang abzuschließen.

## Beidseitige Dokumente über den ADF scannen

Wenn Sie Dokumente über den ADF scannen, wird das Dialogfeld **Was möchten Sie scannen?** eingeblendet. Wählen Sie **Ja, beide Seiten scannen**, um beidseitig zu scannen.

Der ADF kann die beiden Seiten von Dokumenten nicht scannen, die länger als ca. 30,5 cm sind. Um längere zweiseitige Dokumente zu scannen, müssen Sie den ADF so einstellen, dass nur jeweils eine Seite gescannt wird. Sie können diese Einstellung ändern, indem Sie die Option **Ja, beide Seiten scannen** im Dialogfeld **Was möchten Sie scannen?** deaktivieren.

Das einseitige Scannen ist das Standardverfahren für den ADF. Sie können die Standardeinstellung in beidseitiges Scannen ändern, indem Sie HP Director öffnen, auf **Einstellungen** und danach auf **Scan-Standardeinstellungen** klicken. Klicken Sie auf die Registerkarte **Automatisch**, und wählen Sie dann die Einstellung aus, die Sie als Standardeinstellung zuweisen möchten.

**Hinweis:** Verwenden Sie zum beidseitigen Scannen A4- oder Letter-Papier. Der ADF kann nicht die beiden Seiten von Dokumenten scannen, die kleiner als 127 mm x 127 mm oder größer als 210 mm x 304,8 mm sind.

Wenn Sie Ihren Scan von einer Bildverarbeitungsanwendung mit TWAIN erhalten, bietet Ihnen die Software Commercial Scanjet 5590 TWAIN zusätzliche Funktionen für Helligkeit und Kontrast und höhere Leistung und Steuerungsmöglichkeiten für das beidseitige Scannen. Weitere Informationen über das Installieren der Software Commercial Scanjet 5590 TWAIN finden Sie unter **Scan-Software installieren** auf Seite 1.

## Kopien über den ADF erstellen

Mit der Taste **Kopieren** (  ) können Sie über den ADF mehrere Kopien erstellen und zum Drucker senden. Die Kopierfunktion verwendet standardmäßig die Einstellung, mit der Sie zum letzten Mal Kopien angefertigt haben. Öffnen Sie für beidseitige Kopien HP Director, und klicken Sie auf **Kopien erstellen**. Wählen Sie die Option **Beidseitig** im Dialogfeld **HP Kopierprogramm**. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt **Kopien drucken** auf Seite 6.

# 3

## Dias und Negative scannen

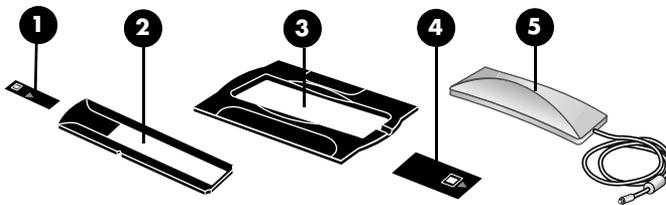
In diesem Kapitel wird das Einrichten und Verwenden des Transparentmaterial-Adapters (TMA) zum Scannen von Dias und Negativen erläutert. Mit diesem Adapter können Sie 35-mm-Dias oder -Negative scannen.

### Tipps zum Scannen transparenter Vorlagen

- Wenn eine Vorlage zu groß für den Adapter ist, legen Sie sie auf das Scannerglas und decken sie mit einem weißen Blatt Papier ab. Führen Sie den Scan-Vorgang dann wie üblich aus.
- Beim Scannen eines 35-mm-Dias oder -Negativs vergrößert die Scan-Software das Bild automatisch auf ca. 11 cm x 15 cm. Wenn das endgültige Bild größer oder kleiner sein soll, legen Sie mit der Funktion Größe ändern der Scan-Software die endgültige Skalierung fest. Der Scanner scannt das Element mit der gewünschten Auflösung und Vergrößerung gemäß der von Ihnen ausgewählten Größe.
- Um 35-mm-Dias oder -Negative mit dem TMA zu scannen, drücken Sie die Taste **BILD SCANNEN** (  ) auf der Vorderseite des Scanners, oder klicken Sie in HP Director auf **Bild scannen**.

### TMA einrichten

Der Transparentmaterial-Adapter (TMA) enthält eine Lichtquelle, eine Positionierungsschablone und Medienhalter, die direkt auf dem Scannerglas platziert werden. Achten Sie darauf, dass alle Komponenten des TMA vorhanden sind.

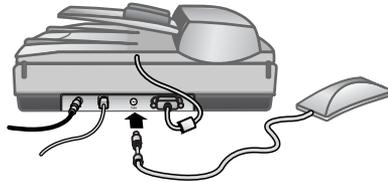


#### TMA-Komponenten

- 1 - Negativ-Lichtschutz
- 2 - Negativhalter
- 3 - Positionierungsschablone
- 4 - Dia-Lichtschutz
- 5 - Lichtquelle und Diahalter

## So verbinden Sie das TMA-Kabel mit dem entsprechenden Anschluss am Scanner

- 1 Ziehen Sie das Netzkabel vom Scanner ab.
- 2 Suchen Sie auf der Rückseite des Scanners den runden TMA-Anschluss.
- 3 Halten Sie das TMA-Kabel am freien Ende, und richten Sie den Stecker so aus, dass sich der Pfeil auf der Oberseite befindet.
- 4 Stecken Sie den Stecker vorsichtig in den TMA-Anschluss ein.  
**Achtung!** Stecken Sie den Stecker nicht mit Gewalt in den TMA-Anschluss ein. Hierbei könnten die Kontaktstifte verbiegen oder brechen.
- 5 Schließen Sie das Netzkabel wieder an.



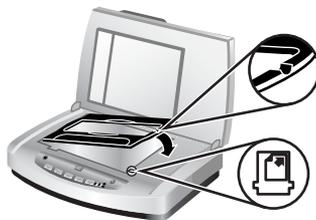
TMA-Kabel und Anschluss

## Dias oder Negative scannen

Verwenden Sie zum Scannen von 35-mm-Dias oder -Negativen die TMA-Lichtquelle und die Positionierungsschablone. Für Negative benötigen Sie den Negativhalter. Wenn Sie weniger als drei Dias scannen, benötigen Sie den Dia-Lichtschutz. Wenn Sie weniger als vier Negative scannen, benötigen Sie den Negativ-Lichtschutz.

### Starten des Scan-Vorgangs

- 1 Legen Sie die Positionierungsschablone so auf das Scannerglas, dass die Referenzmarkierung an der Schablone mit der Referenzmarkierung am Scanner übereinstimmt.



Platzieren der Positionierungsschablone auf dem Scannerglas

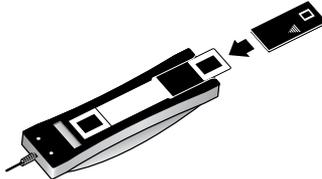
- 2 Legen Sie Dias oder Negative in die TMA-Lichtquelle ein.

## Dias in die TMA-Lichtquelle einlegen

- 1 Legen Sie bis zu drei Dias in den Diahalter auf der Unterseite der TMA-Lichtquelle ein.

**Hinweis:** Achten Sie darauf, dass die glänzende Seite zum Scannerglas weist, wenn die TMA-Lichtquelle auf dem Scannerglas positioniert ist. (Die Emulsionsseite ist matt.)

- 2 Wenn Sie weniger als drei Dias scannen möchten, setzen Sie den Dia-Lichtschutz nach dem Einlegen des letzten Dias ein.



Einlegen eines Dias und eines Dia-Lichtschutzes in den Diahalter

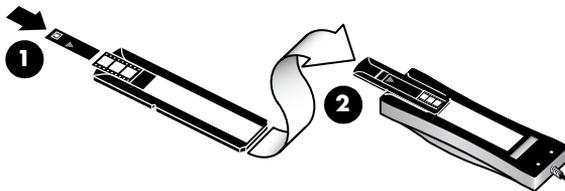
## Einlegen von Negativen in die TMA-Lichtquelle

- 1 Legen Sie einen Negativstreifen in den Negativhalter ein.

**Hinweis:** Achten Sie darauf, dass die glänzende Seite zum Scannerglas weist, wenn die TMA-Lichtquelle auf dem Scannerglas positioniert ist. (Die Emulsionsseite ist matt.)

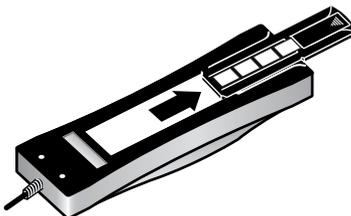
**Achtung!** Negative können leicht beschädigt werden. Berühren Sie sie nur an den Rändern.

- 2 Wenn Sie einen Negativstreifen mit weniger als vier Negativen scannen, setzen Sie den Negativ-Lichtschutz nach dem Einlegen des Negativstreifens ein. Positionieren Sie ihn mithilfe der Pfeilsymbole auf dem Negativ-Lichtschutz.
- 3 Schieben Sie den Negativhalter in den Diahalter auf der Unterseite der TMA-Lichtquelle ein.



- 1 – Einlegen des Negativstreifens in den Negativhalter mit Negativ-Lichtschutz
- 2 – Schieben des Negativhalters in den Diahalter der TMA-Lichtquelle

**Hinweis:** Der Negativhalter befindet sich in der TMA-Lichtquelle, und zwar im Diahalter.



## So beenden Sie den Scan-Vorgang

- 1 Legen Sie die TMA-Lichtquelle so in die Positionierungsschablone, dass die Dias oder Negative nach unten weisen. Das TMA-Kabel muss in die Vertiefung auf der Seite der Positionierungsschablone passen, auf der sich auch die Referenzmarkierungen befinden.



### Platzieren der TMA-Lichtquelle auf der Positionierungsschablone

- 2 Drücken Sie im Bedienfeld des Scanners die Taste **BILD SCANNEN** (  ).
- 3 Wählen Sie in der Scan-Vorschau den Bereich des Dias oder des Negativs aus, den Sie scannen möchten. Klicken Sie auf den zu verschiebenden Ziehpunkt und passen Sie den Bereich so an, dass das Bild eingerahmt wird.



### Zu scannender Bereich

**Hinweis:** Informationen zum Drehen von Bildern, zum Anpassen von Farben und Formaten sowie zu anderen Änderungen finden Sie im Abschnitt **Bilder in der Vorschau anpassen** in der Online-Hilfe von HP Foto- und Bildbearbeitung.

- 4 Klicken Sie auf **Akzeptieren**, wenn die Bildanpassung abgeschlossen ist. Soll die TMA-Lichtquelle auch nach Ablauf des Standardzeitraums eingeschaltet bleiben, wählen Sie in der Software die Option **Timeout für Lampe verlängern** aus. Rufen Sie HP Director auf, und klicken Sie im Menü **Einstellungen** auf die Option **Scan-Standardeinstellungen** und dann auf die Registerkarte **Qualität und Geschwindigkeit**.

# 4

## Wartung

Dieser Abschnitt enthält Informationen darüber, wie Sie den Scanner warten.

Die regelmäßige Reinigung des Scanners gewährleistet optimale Leistung. Die erforderliche Pflege hängt von verschiedenen Faktoren ab. Hierzu zählen beispielsweise der Nutzungsgrad, die Art der mit dem automatischen Vorlageneinzug verwendeten Medien und die Betriebsumgebung. Führen Sie bei Bedarf eine Routinereinigung durch.

Hierzu zählt das Reinigen von Scannerglas, TMA und automatischem Vorlageneinzug.

**Achtung!** Legen Sie keine Vorlagen mit scharfen Kanten auf das Scannerglas. Diese könnten den Scanner beschädigen. Bevor Sie ein Objekt auf das Scannerglas legen, stellen Sie sicher, dass dieses frei von feuchten Klebestellen, Korrekturflüssigkeit und anderen Substanzen ist, die auf das Scannerglas gelangen können.

### Scannerglas reinigen

- 1 Trennen Sie das USB- und das Netzkabel vom Scanner.
- 2 Reinigen Sie das Scannerglas mit einem weichen flusenfreien Tuch, das leicht mit einem mildem Glasreiniger besprüht wurde. Wischen Sie anschließend das Scannerglas mit einem trockenen, weichen und flusenfreien Tuch wieder ab.

**Achtung!** Verwenden Sie ausschließlich Glasreiniger. Vermeiden Sie Scheuermittel, Azeton, Benzin und Kohlenstofftetrachlorid, da diese Stoffe das Scannerglas beschädigen können. Vermeiden Sie ebenso Isopropyl-Alkohol, da dieser Streifen auf dem Glas hinterlassen kann.

Sprühen Sie den Glasreiniger nicht direkt auf das Scannerglas. Wenn Sie zu viel Glasreiniger auftragen, kann dieser über die Glaskanten in den Scanner gelangen und diesen beschädigen.

- 3 Sie können nun das USB- und das Netzkabel wieder an den Scanner anschließen.

**Hinweis:** Anleitungen zum Reinigen der Unterseite des Scannerglases erhalten Sie auf der Website [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

## Transparentmaterial-Adapter reinigen

Reinigen Sie den TMA mit einem trockenen, weichen Tuch. Befeuchten Sie das Tuch bei Bedarf leicht mit Glasreiniger, und reinigen Sie den TMA.

## Automatischen Vorlageneinzug reinigen und warten

Der automatische Vorlageneinzug muss je nach Nutzung und nach den mit dem automatischen Vorlageneinzug gescannten Medien regelmäßig gereinigt werden. Reinigen Sie den automatischen Vorlageneinzug mit einem ADF-Reinigungstuch von HP, wenn die mit dem ADF gescannten Bilder vertikale Striche aufweisen, die Medien im ADF staubig oder schmutzig werden oder die Umgebung staubig ist. Wenn Sie den ADF mehrere Male pro Woche verwenden, sollten Sie ihn monatlich reinigen. Definieren Sie eine für Ihren Scanner angemessene Reinigungsroutine.

Gehen Sie wie folgt vor, um den ADF zu reinigen:

- **Reinigungstuch vom automatischen Vorlageneinzug einziehen lassen**
- **ADF-Fenster reinigen**
- **Transportwalzen manuell reinigen**

### Reinigungstuch vom automatischen Vorlageneinzug einziehen lassen

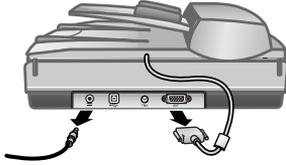
- 1 Öffnen Sie den versiegelten Behälter am Verschluss. Achten Sie darauf, dass das Reinigungstuch nicht einreißt.
- 2 Nehmen Sie das Reinigungstuch aus der Verpackung, und entfalten Sie es.
- 3 Legen Sie das entfaltete Reinigungstuch in den Papiereinzug.
- 4 Drücken Sie die Taste **DOKUMENT SCANNEN** (  ). Das Reinigungstuch wird in den automatischen Vorlageneinzug eingezogen.  
**Achtung!** Warten Sie vor dem nächsten Schritt zwei Minuten, damit die Bauteile trocknen können.
- 5 Legen Sie bis zu fünf Seiten bedrucktes Papier in den Papiereinzug ein. Scannen Sie diese Seiten, und beurteilen Sie das Ergebnis.
- 6 Weisen die Scans weiterhin Streifen auf, wiederholen Sie die Schritte 3 bis 5. Das Reinigungstuch kann bis zu fünf Mal vom automatischen Vorlageneinzug eingezogen werden.

**Hinweis:** Wenn die gescannten Bilder auch dann noch immer Streifen haben, nachdem Sie das Reinigungstuch durch den automatischen Vorlageneinzug gezogen haben, müssen Sie eventuell das ADF-Fenster reinigen.

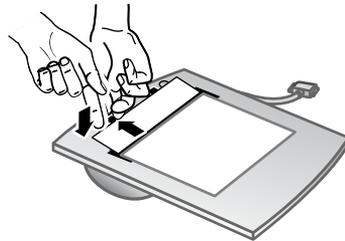
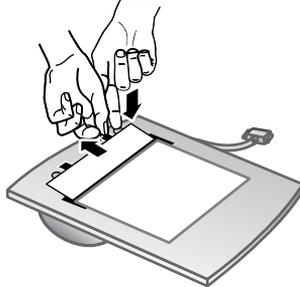
## ADF-Fenster reinigen

Wenn die gescannten Bilder weiterhin Streifen enthalten, können Sie das Problem eventuell durch Reinigen des ADF-Fensters lösen. So nehmen Sie das ADF-Fenster ab und reinigen bzw. setzen es wieder ein

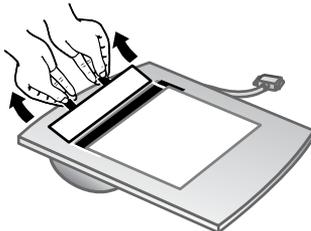
- 1 Trennen Sie das Netzkabel und den Stecker zwischen Scanner und ADF.



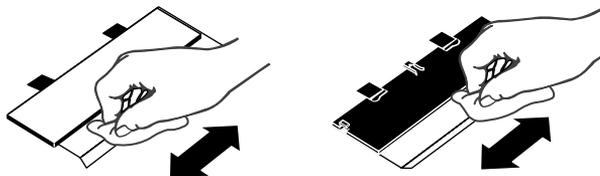
- 2 Nehmen Sie den ADF vom Scanner ab, indem Sie ihn öffnen und senkrecht anheben.
- 3 Entriegeln Sie das ADF-Fenster.
  - a. Suchen Sie das ADF-Fenster mit den blaugrünen Rechtecken auf der Unterseite des ADF.
  - b. Drücken Sie einen der Hebel neben dem blaugrünen Rechteck nach unten.
  - c. Ziehen Sie das blaugrüne Rechteck zum nächstgelegenen Ende des Scanners.
  - d. Wiederholen Sie diese Schritte für den anderen Hebel und das blaugrüne Rechteck.



- 4 Nehmen Sie das ADF-Fenster vom ADF ab.



- 5 Wischen Sie den Klarkunststoffbereich mit dem ADF-Reinigungstuch von HP oder einem sauberen, trockenen und flusenfreien Tuch ab. Reinigen Sie die beiden Seiten, bevor Sie es wieder einsetzen. Beide Seiten müssen trocken sein und dürfen keine Flecken haben.



- 6 Setzen Sie das ADF-Fenster wieder ein.
- Ziehen Sie die Ecke der breiten grauen Kunststoffolie behutsam heraus, die an der Unterseite des ADF angebracht ist.
  - Schieben Sie die freie Seite der Ecke des ADF-Fensters aus Klarglas unter die graue Kunststoffolie.
  - Schieben Sie das ADF-Fenster aus Klarglas nach vorne, bis es hörbar einrastet.
  - Achten Sie darauf, dass das kleine blaugrüne Rechteck in der Mitte der Optik unterhalb und nicht oberhalb des grauen Hebels verriegelt wird.



- 7 Stellen Sie den ADF auf den Scanner.
- 8 Schließen Sie den ADF-Stecker an den Scanner an, und verbinden Sie danach das Netzkabel mit dem Scanner.
- 9 Scannen Sie mit dem ADF bis zu fünf Dokumente. Sehen Sie sich die Ergebnisse an. Wenn auf den gescannten Bildern noch immer Streifen zu sehen sind, wenden Sie sich an den HP Kundendienst. Eventuell müssen Sie ein neues ADF-Fenster/Optik-Modul (C9915-60011) bestellen.

## Transportwalzen manuell reinigen

- 1 Öffnen Sie die Klappe, und heben Sie den grünen Hebel vollständig an. Die Transportwalzen müssen sich nun nahezu in vertikaler Position befinden.



### Anheben des grünen Hebels zum Freilegen der Transportwalzen

- 2 Reinigen Sie die Transportwalzen und die kleine Gummifläche unter den Walzen mit einem HP ADF-Reinigungstuch (C9915-60056).

**Hinweis:** Wenn Sie kein HP ADF-Reinigungstuch zur Hand haben, verwenden Sie ein flusenfreies Tuch, das Sie zuvor in Isopropyl-Alkohol getränkt haben.

- 3 Entfernen Sie evtl. vorhandenen Papierstaub rund um die kleine Gummifläche.
- 4 Senken Sie den grünen Hebel und die Transportwalzen ab.
- 5 Schließen Sie die Klappe.

## ADF pflegen

Wenn häufiger nicht korrekt eingezogen wird, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Reinigen Sie die Transportwalzen manuell. Siehe hierzu den Abschnitt **Automatischen Vorlageneinzug reinigen und warten**.
- 2 Informationen darüber, wie Sie ADF-Probleme beseitigen, finden Sie in der Online-Hilfe.
- 3 Werden Vorlagen weiterhin fehlerhaft eingezogen, bestellen Sie das ADF-Walzenersatzpaket (C9937-68001). Das ADF-Walzenersatzpaket enthält einen Walzenmechanismus, eine Trennvorrichtung, neue Schrauben für die Trennvorrichtung und Anleitungen für den Austausch der Teile (weitere Informationen finden Sie unter **Verbrauchsmaterialien bestellen**).

## Verbrauchsmaterialien bestellen

Sie können Wartungsteile online unter der Adresse [www.hp.com/support/scannersupplies](http://www.hp.com/support/scannersupplies) bestellen. Teile wie HP ADF-Reinigungstücher oder ADF-Walzenersatzpakete können weltweit ausgeliefert werden.

# 5

## Fehlerbehebung

In diesem Abschnitt finden Sie Lösungen für häufig auftretende Probleme mit dem Scanner, dem automatischen Vorlageneinzug (ADF) und dem Transparentmaterial-Adapter (TMA).

### Probleme bei der Scannerinstallation oder -einrichtung

In diesem Abschnitt finden Sie Lösungen für Installations- und Einrichtungsprobleme.

#### Computer überprüfen

- Ihr Computer muss die Mindestsystemvoraussetzungen erfüllen, die auf der Scannerverpackung und im Abschnitt **Probleme bei der Scannerinstallation oder -einrichtung** der Online-Hilfe angegeben wurden.
- Verfügt Ihr Computer nicht über genügend freien Speicherplatz auf der Festplatte, entfernen Sie nicht benötigte Dateien, oder installieren Sie die Software auf einem anderen Laufwerk.

#### Verwendung von Administratorrechten

Zur Installation eines Scanners in einem Microsoft® Windows® 2000- oder Windows XP-System müssen Sie sich als Administrator anmelden. In der Hilfe zu Ihrem Betriebssystem erfahren Sie, wie Sie sich als Administrator anmelden.

#### Gültigen Ordner verwenden

Wird auf einem Microsoft Windows-Computer während der Installation die Meldung „Zielverzeichnis ungültig“ oder „Programmordner ungültig“ angezeigt, verfügen Sie u. U. nicht über die Lese-/Schreibberechtigungen für diesen Ordner.

#### Kabel prüfen

Kabeltyp	Aktion
Netzkabel	<p>Das Netzkabel verbindet den Scanner mit der Netzsteckdose.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Stellen Sie sicher, dass das Netzkabel sicher mit dem Scanner und einer funktionierenden Netzsteckdose/einem funktionierenden Überspannungsschutz verbunden ist.</li><li>• Ist das Netzkabel mit einem Überspannungsschutz verbunden, stellen Sie sicher, dass dieser mit einer funktionierenden Netzsteckdose verbunden und eingeschaltet ist.</li><li>• Trennen Sie das Netzkabel vom Scanner, und schalten Sie den Computer aus. Verbinden Sie das Netzkabel nach 60 Sekunden erneut mit dem Scanner, und schalten Sie anschließend den Computer ein.</li></ul>

Kabeltyp	Aktion
USB-Kabel	<p>Das USB-Kabel verbindet Scanner und Computer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwenden Sie das im Lieferumfang enthaltene Kabel. Andere USB-Kabel werden vom Scanner möglicherweise nicht unterstützt.</li> <li>• Stellen Sie sicher, dass das USB-Kabel korrekt mit dem Scanner und dem Computer verbunden ist.</li> </ul> <p>Weitere Informationen zur Problembewegung bei USB-Kabeln finden Sie auf der Website <a href="http://www.hp.com/support">www.hp.com/support</a>. Wählen Sie Ihr Land aus, und suchen Sie dann mit Hilfe der Suchfunktion nach den Fehlerbehebungsthemen für USB-Kabel.</p>

**Macintosh Benutzer:** Verwenden Sie den Apple System Profiler, um sicherzustellen, dass der Computer ordnungsgemäß mit dem Computer verbunden ist.

## Scannerinitialisierungs- und Hardware-Probleme

Dieser Abschnitt enthält Lösungen zu Initialisierungs- und Hardware-Problemen.

### Scanner zurücksetzen

- Wenn Sie den Scanner verwenden möchten und eine Fehlermeldung erhalten, die Scannerinitialisierung fehlgeschlagen, Scanner nicht gefunden oder ähnlich lautet, gehen Sie wie folgt vor:
  - a. Beenden Sie die HP Scansoftware, sofern diese ausgeführt wird.
  - b. Ziehen Sie das Kabel, das Scanner und Computer verbindet, von beiden Geräten ab.
  - c. Schalten Sie den Scanner aus, indem Sie das Netzkabel abziehen.
  - d. Schalten Sie den Computer aus, warten Sie 60 Sekunden, und schalten Sie ihn dann wieder ein.
  - e. Schalten Sie den Scanner wieder ein, indem Sie das Netzkabel wieder einstecken.
  - f. Schließen Sie das Kabel, das Scanner und Computer verbindet, wieder an beide Geräte an. Verwenden Sie, wenn möglich, einen anderen USB-Anschluss des Computers.
- Erscheint in der LCD-Anzeige im vorderen Bedienfeld des Scanners der Code "00", liegt ein Fehler mit der USB-Verbindung vor. Stellen Sie sicher, dass das USB-Kabel sicher mit dem Scanner und dem Computer verbunden ist.
- Vergewissern Sie sich, ob das USB-Kabel ordnungsgemäß auf der Rückseite des Scanners angeschlossen ist. Das USB-Symbol auf dem Kabelstecker sollte nach oben weisen. Ob das Kabel richtig angeschlossen ist, können Sie daran erkennen, dass der USB-Kabelstecker nicht völlig fest sitzt. Wenn er nicht ordnungsgemäß angeschlossen ist, sitzt er zu fest.
- Versuchen Sie, das USB-Kabel an einen anderen USB-Anschluss des Computers anzuschließen.

Wird der Scanner noch immer nicht initialisiert, starten Sie das Reparaturdienstprogramm (nur Windows Computer). Weitere Informationen über das Reparaturdienstprogramm finden Sie unter **Der Scanner funktioniert nicht mehr korrekt**.

## Der Scanner funktioniert nicht mehr korrekt

Führen Sie die folgenden Schritte in der angegebenen Reihenfolge aus, wenn der Scanner den Scan-Vorgang abbricht. Überprüfen Sie nach jedem Schritt, ob der Scanner funktioniert, indem Sie einen Scanvorgang starten. Wenn das Problem weiterhin auftritt, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.

- Möglicherweise ist ein Kabel locker. Stellen Sie sicher, dass USB- und Netzkabel fest angeschlossen sind.
- Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose, warten Sie 60 Sekunden, und schließen Sie es dann wieder an.
- Starten Sie den Computer neu.
- Möglicherweise liegt ein Softwarekonflikt auf Ihrem Computer vor. Eventuell müssen Sie die Software HP Foto- und Bildbearbeitung neu installieren. Starten Sie hierzu das Reparaturdienstprogramm (nur Windows Computer).
  - a. Klicken Sie auf **Start**, dann auf **Einstellungen** und anschließend auf **Systemsteuerung** (klicken Sie unter Windows XP auf **Start** und anschließend auf **Systemsteuerung**).
  - b. Klicken Sie auf **Software**, und wählen Sie die Software **HP Foto- und Bildbearbeitung** aus.
  - c. Klicken Sie auf **Hinzufügen/Entfernen** (oder auf **Ändern**, je nach Windows Version).
  - d. Befolgen Sie die angezeigten Anweisungen, und klicken Sie auf **Reparieren**.
- Installieren Sie den Scanner auf einem anderen Computer. Auf diese Weise können Sie feststellen, ob das Problem durch den Computer oder durch den Scanner verursacht wird.

Wenn der Scanner noch immer nicht funktioniert, rufen Sie die Website [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) auf, oder Sie wenden sich an den HP Kundendienst. Weitere Informationen finden Sie unter **Produktunterstützung** auf Seite 23.

## Zusatzinformationen zur Fehlerbehebung

Um andere Probleme mit dem Scanner zu lösen, konsultieren Sie die Hilfe. Um auf die Hilfe zuzugreifen, öffnen Sie HP Director, klicken Sie auf **Hilfe** und danach auf **HP Scanjet 5590 Scanner Hilfe**. Dieses Hilfe-System bietet Informationen über den HP Scanjet 5590 Scanner sowie über die Software HP Foto- und Bildbearbeitung.

Dieser Abschnitt enthält Hinweise zur Kundenunterstützung sowie Telefonnummern und Hinweise zur Website.

## Website für behindertengerechte Produkte

Kunden mit Behinderungen erhalten Hilfe unter der Adresse <http://www.hp.com/hpinfo/community/accessibility/prodserv>.

## HP Scanjet Website

Besuchen Sie **www.hp.com**. Hier finden Sie eine Vielzahl von Informationen:

- Tipps zur effizienten und kreativen Nutzung Ihres Scanners
- Zugreifen auf HP Scanjet-Treiber-Updates und Software
- Registrieren des Produkts
- Abonnieren von Newslettern, Treiber- und Software-Updates und Support-Infos
- Kauf von Zubehör

## Unterstützungsprozess

HP kann Ihnen reibungslose Unterstützung bieten, wenn Sie die nachfolgenden Schritte in der angegebenen Reihenfolge ausführen:

- 1 Schauen Sie in der Online-Hilfe für die Software oder den Scanner nach. Lesen Sie auch den Abschnitt zur Fehlerbehebung.
- 2 Rufen Sie die HP Kundenunterstützungs-Website auf, um Unterstützung zu erhalten. Wenn Sie über einen Internet-Zugang verfügen, können Sie auf umfassende Informationen zu Ihrem Scanner zugreifen. Besuchen Sie die HP Website für Produktinformationen, Treiber und Software-Updates unter **www.hp.com/support**. Die HP Kundenunterstützungs-Website ist in den folgenden Sprachen verfügbar: Niederländisch, Englisch, Französisch, Deutsch, Italienisch, Portugiesisch, Spanisch, Schwedisch, Chinesisch (Traditionell), Chinesisch (Vereinfacht), Japanisch und Koreanisch. (Support-Informationen für Dänemark, Finnland und Norwegen sind nur in Englisch verfügbar.)
- 3 HP e-Support: Wenn Sie über einen Internet-Zugang verfügen, wenden Sie sich unter der Adresse **www.hp.com/support** per E-Mail an HP. Sie erhalten eine Antwort von einem der Techniker des HP Produktunterstützung. Die E-Mail-Unterstützung ist in den auf der Website angegebenen Sprachen verfügbar.

- 4 Wenden Sie sich an Ihren lokalen HP Händler. Weist Ihr Scanner einen Hardwarefehler auf, legen Sie das Gerät Ihrem HP Händler vor. Der Service ist innerhalb der Dauer der begrenzten Gewährleistung kostenlos. Nach Ablauf der Gewährleistung kann der Händler eine Service-Gebühr erheben.
- 5 Wenden Sie sich telefonisch an den HP Produkt-Support. Auf der folgenden Website finden Sie detaillierte Informationen und Bedingungen zur Nutzung des Telefon-Supports in Ihrem Land/Ihrer Region: [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Da HP seine telefonischen Support-Services ständig verbessert, wird empfohlen, die HP Website regelmäßig zu besuchen, um aktuelle Informationen zu Services und deren Verfügbarkeit zu erhalten. Lässt sich das Problem mit den oben genannten Optionen nicht beheben, begeben Sie sich zu Ihrem Computer und Scanner, und rufen Sie HP an. Für eine reibungslose Abwicklung Ihres Anrufs müssen Sie folgende Informationen bereithalten:
  - Modellnummer des Scanners (befindet sich auf dem Gerät)
  - Seriennummer des Scanners (befindet sich auf dem Gerät)
  - Betriebssystem des Computers
  - Version der Scan-Software (auf dem Etikett der Scanner-CD)
  - Inhalt von Meldungen, die beim Auftreten des Problems angezeigt wurden

Änderungen der Bedingungen für den HP Telefon-Support bleiben vorbehalten.

Der Telefon-Support ist ab Kaufdatum innerhalb des Gewährleistungszeitraums kostenfrei, sofern nicht anders angegeben.

Standort	Zeitraum des Telefon-Supports
Afrika	30 Tage
Asiatisch-Pazifischer Raum	1 Jahr
Europa	1 Jahr (in den folgenden Tabellen finden Sie Einzelheiten für jedes Land/jede Region)
Kanada	1 Jahr
Lateinamerika	1 Jahr
Naher Osten	30 Tage
Vereinigte Staaten	1 Jahr

### Telefon-Support in den Vereinigten Staaten

Support ist in- und außerhalb der Gewährleistungsfrist verfügbar.

Sie erhalten für die Dauer der Gewährleistung kostenlosen Telefon-Support. Wenden Sie sich an 800-HPINVENT unter der Nr.: 800-474-6836.

In den USA ist Telefon-Support rund um die Uhr an sieben Tagen der Woche in englischer und spanischer Sprache verfügbar. (Änderungen der Support-Zeiten bleiben vorbehalten.)

Nach Ablauf der Gewährleistung wenden Sie sich an 800-HPINVENT unter der Nr.: 800-474-6836. Die Gebühren betragen 25 US-Dollar pro Anruf. Die Abrechnung erfolgt über Ihre Kreditkarte. Wenn Sie der Ansicht sind, dass Ihr HP Produkt reparaturbedürftig ist, wenden Sie sich telefonisch an den HP Produkt-Support, um zu ermitteln, ob tatsächlich eine Wartung/Reparatur erforderlich ist.

## Telefon-Support in Europa, Afrika und im Nahen Osten

Richtlinien und Telefonnummern des HP Produkt-Supports können sich ändern. Auf der folgenden Website finden Sie detaillierte Informationen und Bedingungen zur Nutzung des Telefon-Supports in Ihrem Land/Ihrer Region: [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

Agypten	+20 02 532 5222
Algerien	+213 (0) 61 56 45 43
Bahrain	+973 800 728
Belgien	+32 070 300 005 (Flämisch) +32 070 300 004 (Französisch)
Dänemark	+45 70202845
Deutschland	+49 (0) 180 5652 180 (Euro 0,12/min)
Finnland	+358 (0)203 66 767
Frankreich	+33 (0)8 92 69 60 22 (Euro 0,34/min)
Griechenland	+30 10 60 73 603
Irland	+353 1890 923902
Israel	+972 (0) 9 830 4848
Italien	+39 848 800 871
Luxemburg	900 40 006 (Französisch) 900 40 007 (Deutsch)
Marokko	+212 224 04747
Niederlande	0900 2020165 (Euro 0,10/min)
Norwegen	+47 815 62 070
Österreich	+43 (0) 820 87 4417
Polen	+48 22 865 98 00
Portugal	+351 808 201 492
Rumänien	+40 1 315 44 42
Russische Föderation	+7 095 797 3520 (Moskau) +7.812.346 7997 (St. Petersburg)
Saudi-Arabien	+966 800 897 1444
Schweden	+46 (0) 77-120 4765
Schweiz	+41 0848 672 672 (Deutsch, Französisch, Italienisch - innerhalb der Spitzenzeiten 0,08 CHF/außerhalb der Spitzenzeiten 0,04 CHF)
Slowakei	+421 2 6820 8080
Spanien	+34 902 010 059
Südafrika	086 000 1030 (Republik Südafrika) +27-11 258 9301 (außerhalb der Republik Südafrika)
Tschechische Republik	+42 (0) 2 6130 7310
Tunesien	+216 1 891 222
Türkei	+90 216 579 71 71
Ukraine	+7 (380 44) 490-3520
Ungarn	+36 (0) 1 382 1111
Vereinigte Arabische Emirate	+971 4 883 845
Vereinigtes Königreich	+44 (0)870 010 4320

## Weitere Telefonnummern für den weltweiten Telefon-Support

Richtlinien und Telefonnummern des HP Produkt-Supports können sich ändern. Auf der folgenden Website finden Sie detaillierte Informationen und Bedingungen zur Nutzung des Telefon-Supports in Ihrem Land/Ihrer Region: [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

Argentinien	+54 11 4778 8380 0 810 555 5520
Australien	+63 (3) 8877 8000 (oder lokal (03) 8877 8000)
Brasilien	0800 157751 (11) 3747 7799
Chile	800 360 999
China	+86 (21) 3881 4518
Costa Rica	0 800 011 0524
Dominikanische Republik	1 800 7112884
Guatemala	1800 999 5105
Hongkong SVZ	+852 2802 4098
Indien	1 600 447737
Indonesien	+62 (21) 350 3408
Jamaika	0-800-7112884
Japan	0570 000 511 (innerhalb Japans) +81 3 3335 9800 (außerhalb Japans)
Kanada	+1 800 hpinvent (oder +1 800 474 6836) +1 905 206 4663 (im Raum Mississauga)
Kolumbien	01 800 011 4726
Malaysia	+60 1 800 805 405
Mexiko	01-800-4726684 (55) 5258 9922
Mittelamerika und Karibik	+1 800 711 2884
Neuseeland	+64 (9) 356 6640
Nigeria	+234 1 3204 999
Panama	001 800 7112884
Peru	0 800 10111
Philippinen	+ 63 (2) 867 3551
Puerto Rico	+1 877 2320 589
Republik Korea	+82 1588-3003 (Seoul) 0 80-999-0700 (außerhalb von Seoul)
Singapur	+65 6272 5300
Taiwan	+886 0 800 010055
Thailand	+66 (0) 2 353 9000
Trinidad und Tobago	1 800 7112884
Venezuela	01 800 4746 8368
Vereinigte Staaten	1 800 474-6836 (800 HPINVENT)
Vietnam	+84 (0) 8 823 4530

# 7

## Rechtliche Informationen und Produktspezifikationen

Dieser Abschnitt enthält rechtliche Informationen und Produktspezifikationen für den HP Scanjet 5590 Scanner und für Zubehör.

### Scannerspezifikationen (mit ADF, wenn angegeben)

Name	Beschreibung
Scannertyp	Flachbett mit automatischem Vorlageneinzug (ADF)
Gewicht mit ADF	5,7 kg
Gewicht mit ADF	488 mm x 340 mm x 162 mm
Scanelement	Vorrichtung mit Ladungskopplung
Schnittstelle	USB 2.0, hohe Geschwindigkeit
Optische Auflösung	2400 x 2400 dpi (Hardware)
Wählbare Auflösung	12 dpi bis 999.999 dpi bei einer Skalierung von 100 %
AC-Netzspannung	100 - 120 V 60 Hz (Nordamerika) 200 - 240 V 50 Hz (Kontinentaleuropa, Großbritannien, Australien) 100 - 240 V 50 Hz/60 Hz (Rest der Welt)
Energieverbrauch und rechtliche Informationen	Daten zum Energieverbrauch, Informationen über Netzteile und rechtliche Informationen finden Sie in der Datei regulatory_supplement.htm auf der CD mit der Software HP Foto- und Bildbearbeitung
	Der HP Scanjet 5590 Scanner ist mit ENERGY STAR® kompatibel. Als ENERGY STAR® Partner hat Hewlett-Packard Company dieses Produkt gemäß den ENERGY STAR®Richtlinien für Energieeffizienz zertifiziert.

### Spezifikationen für den Transparentmaterial-Adapter (TMA)

Name	Beschreibung
Medientypen	Drei 35 mm-Dias oder ein 35 mm-Negativstreifen
Medienkapazität	Dia: 1,05 mm bis 1,9 mm dick und 49,8 mm bis 50,8 mm auf jeder Seite
Größe	287 mm x 84 mm x 50 mm
Gewicht	346 g
Anforderungen an die Stromversorgung	12 V Gleichstrom, 575 mA, 6,9 Watt< (Stromversorgung durch Scanner)

## Spezifikationen des automatischen Vorlageneinzugs (ADF)

Name	Beschreibung
Größe	475 mm x 320 mm x 92 mm
Gewicht	2,46 kg
Kapazität des Papierfachs	50 Blatt mit 75 g/m <sup>2</sup> (20-lb Bond)
Maximales Papierformat	Einseitiges Scannen: 210 mm x 355,6 mm Beidseitiges Scannen: 210 mm x 304,8 mm
Mindestpapierformat	Einseitiges Scannen: 89 mm x 127 mm Beidseitiges Scannen: 127 mm x 127 mm
Maximales Papiergewicht	90g/m <sup>2</sup>
Anforderungen an die Stromversorgung	1,0 A, 32 V, 32 W (über Scanner) 800 mA, 19 W (Spitze) 625 mA, 15 W (nominal)

## Umweltspezifikationen für Scanner, automatischen Vorlageneinzug und Transparentmaterial-Adapter

Name	Beschreibung
Temperatur	Scanner- und TMA-Betrieb: 10 °C bis 35 °C
	ADF-Betrieb: 10 °C bis 30 °C
	Bei Lagerung: -40 °C bis 60 °C
Relative Luftfeuchtigkeit	Scanner-, ADF- und TMA-Betrieb: 15 bis 80 % (nicht kondensierend), 10 °C bis 35 °C
	Bei Lagerung: bis zu 90 % bei 0 °C bis 60 °C

## Kauf von Zubehör

Zubehör erhalten Sie von Ihrem lokalen Händler oder online unter [www.hpshopping.com](http://www.hpshopping.com) (nur USA). Verwenden Sie in anderen Ländern/Regionen die Adresse [www.hp.com](http://www.hp.com), und wählen Sie Ihre Sprache aus. Wählen Sie anschließend den Einkaufsbereich aus.

[www.hp.com](http://www.hp.com)

Printed in U.S.A. 2004



i n v e n t