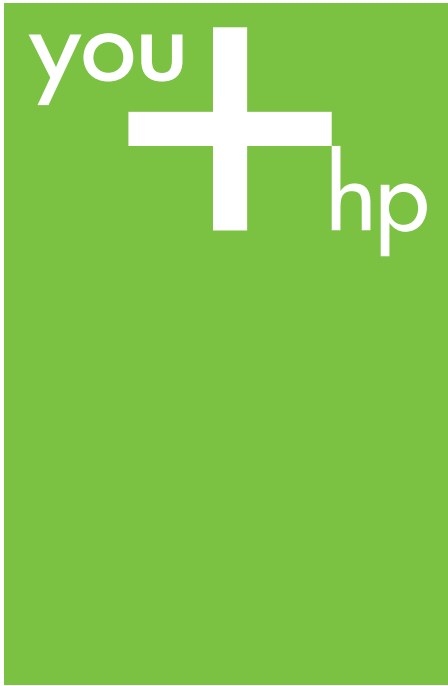


HP Officejet 7200 All-in-One series

Brugervejledning



HP Officejet 7200 All-in-One series



Brugervejledning

© Copyright 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.
Oplysningerne i dette dokument kan ændres uden varsel.

Reproduktion, tilpasning eller oversættelse er ikke tilladt uden forudgående skriftlig tilladelse, undtagen hvis det er tilladt ifølge loven om ophavsret.



Adobe- og Acrobat-logoerne er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Windows®, Windows NT®, Windows Me®, Windows XP® og Windows 2000® er varemærker tilhørende Microsoft Corporation og registreret i USA.

Intel® og Pentium® er registrerede varemærker tilhørende Intel Corporation.

SD™ Card er et varemærke tilhørende SD Card Association.

Energy Star® og Energy Star-logoet® er mærker tilhørende United States Environmental Protection Agency og registreret i USA.

Publikationsnummer: Q5560-90117
Second edition

Bemærk

De eneste garantier for HP-produkter og services er angivet i garantierklæringen, der følger med de pågældende produkter og services. Intet i nærværende aftale skal udlægges som udgørende et yderligere ansvar. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redaktionelle fejl eller udeladelser i dette dokument.

Hewlett-Packard Company er ikke ansvarlig for indirekte eller afledt skade i forbindelse med eller som følge af udformningen, ydelsen eller anvendelsen af dette dokument og det programmateriale, som det beskriver.

Bemærk! Lovgivningsmæssige oplysninger finder du i [Tekniske oplysninger](#).



Mange steder er det ikke lovligt at kopiere følgende enheder. I tilfælde af tvivl kontakt først en juridisk rådgiver.

- Officielle papirer og dokumenter:
 - Pas
 - Immigrationsdokumenter
 - Udvalgte militærdokumenter
 - Id-badges, kort eller distinktioner
- Statslige stempler:
Poststempler
Indkøbskuponer
- Check eller bankanvisning fra statslige institutioner
- Papirvaluta, rejsechecks eller pengeanvisninger
- Indskudsbevis
- Arbejde beskyttet af ophavsret

Sikkerhedsoplysninger



Advarsel! Undgå at udsætte dette produkt for regn eller anden type fugt for at forebygge risiko for brand eller stød.

Følg altid grundlæggende retningslinjer for sikkerhed ved brug af dette produkt for at mindske risikoen for skader som følge af brand eller elektrisk stød.



Advarsel! Risiko for elektrisk stød.

1. Læs og forstå alle instruktioner i installationsvejledningen.
2. Brug kun en jordforbundet stikkontakt, når enheden forbindes til en strømkilde. Spørg en kvalificeret elektriker, hvis du ikke ved, om stikkontakten er jordforbundet.
3. Læs alle advarsler og instruktioner på produktet.
4. Fjern dette produkt fra stikkontakten før rengøring.
5. Installer ikke eller brug ikke dette produkt i nærheden af vand, eller når du er våd.
6. Installer produktet på en fast, stabil overflade.
7. Installer produktet et beskyttet sted, hvor ingen kan træde på eller falde over netledningen, og hvor netledningen ikke beskadiges.

8. Se Fejlfinding Hjælp på skærmen, hvis produktet ikke fungerer normalt.
9. Der er ingen dele inde i produktet, som du selv kan servicere. Serviceeftersyn skal foretages af fagligt kvalificeret personale.
10. Brug produktet i et lokale med god udluftning.



Advarsel! Dette udstyr fungerer ikke ved strømsvigt.

Indhold

1	HP All-in-One oversigt	8
	Et hurtigt overblik over HP All-in-One.....	8
	Oversigt over kontrolpanelet.....	9
	Menuoversigt.....	11
	Menuen Fax.....	11
	Menuen Opsætning.....	11
	Menuen Kopier.....	12
	Formindsk/Forstør.....	12
	Menuen Foto.....	13
	Menuen Foto-indeks.....	13
	Menuen Scan til.....	13
	Brug af HP Image Zone, så du får flere muligheder med HP All-in-One.....	14
	Adgang til softwaren HP Image Zone (Windows).....	14
	Åbning af programmet HP Image Zone (Macintosh OS 10.1.5 eller nyere).....	16
	Åbning af programmet HP Image Zone (Macintosh OS 9.2.6 eller nyere).....	18
2	Her finder du yderligere oplysninger	21
3	Oplysninger om tilslutning	23
	Understøttede forbindelsestyper.....	23
	Forbindelse via Ethernet.....	24
	Tilslutning via USB-kabel.....	24
	Brug af printerdeling (Windows).....	24
	Brug af printerdeling (Macintosh OS X).....	24
	Brug af Webscan.....	24
4	Håndtering af fotos	26
	Overførsel af fotos.....	26
	Overførsel af fotos vha. en Windows-computer.....	26
	Overførsel af fotos vha. en Macintosh-computer.....	27
	Redigering af fotos.....	27
	Redigering af fotos vha. en Windows-computer.....	27
	Redigering af fotos vha. en Macintosh.....	28
	Deling af fotos.....	28
	Deling af fotos vha. en Windows-computer.....	28
	Deling af fotos vha. en Macintosh-computer.....	29
	Udskrivning af fotos.....	30
	Udskrivning af fotos vha. en Windows-computer.....	30
	Udskrivning af fotos vha. en Macintosh-computer.....	31
5	Ilægning af originaler og papir	33
	Ilægning af originaler.....	33
	Ilægning af en original i den automatiske dokumentfæder.....	33
	Placering af en original på glasset.....	34
	Valg af papir til udskrivning og kopiering.....	34
	Anbefalede papirtyper.....	35
	Papirtyper, der bør undgås.....	35
	Ilægning af papir.....	35

	Ilægning af papir i fuld størrelse.....	36
	Ilægning af fotopapir i størrelsen 10 x 15 cm (4" x 6").....	37
	Ilægning af postkort eller Hagaki-kort.....	38
	Ilægning af konvolutter.....	39
	Ilægning af andre papirtyper.....	40
	Sådan undgår du papirstop.....	41
6	Brug af et hukommelseskort eller PictBridge-kamera.....	43
	Holdere til hukommelseskort og kameraport.....	43
	Overførsel af digitale billeder til computeren.....	45
	Udskrivning af fotos fra et foto-indeks.....	46
	Udskrivning af et foto-indeks.....	46
	Udfyldelse af foto-indekset.....	47
	Scanning af et foto-indeks.....	48
	Angivelse af udskriftsindstillinger for fotos.....	48
	Brug af menuen Foto til at vælge indstillinger for udskrivning af fotos.....	49
	Ændring af indstillinger for fotoudskrivning.....	50
	Angivelse af nye standardindstillinger for fotoudskrivning.....	50
	Udskrivning af fotos direkte fra et hukommelseskort.....	51
	Udskrivning af enkelte fotos.....	51
	Udskrivning uden ramme.....	51
	Fravalg af fotos.....	52
	Udskrivning af fotos fra et PictBridge-kompatibelt digitalkamera.....	52
	Udskrivning af det aktuelle foto.....	53
	Udskrivning af en DPOF-fil.....	53
7	Brug af kopieringsfunktionerne.....	55
	Angivelse af papirstørrelse til kopiering.....	55
	Angivelse af papirtype til kopiering.....	56
	Forøgelse af kopieringshastighed eller kopikvalitet.....	58
	Valg af en inputbakke til kopiering.....	58
	Fremstilling af flere kopier af samme original.....	59
	Kopiering af et sort/hvidt dokument på to sider.....	59
	Fremstilling af tosidede kopier.....	60
	Fremstilling af en kopi uden ramme af et foto.....	60
	Kopiering af et foto til en side i fuld størrelse.....	61
	Kopiering af et foto flere gange på én side.....	62
	Tilpasning størrelsen på en original, så den passer til Letter- eller A4-papir.....	63
	Brugerdefineret tilpasning af størrelsen på en original.....	64
	Kopiering af et dokument i Legal- til Letter-format.....	64
	Kopiering af en udvisket original.....	65
	Kopiering af et dokument, der er blevet sendt som fax flere gange.....	65
	Forbedring af lyse områder på kopien.....	66
	Fremstilling af en plakat.....	66
	Forberedelse af en overføring i farver.....	67
	Ændring af standardkopiindstillinger.....	68
	Afbrydelse af kopiering.....	68
8	Brug af scanningsfunktionerne.....	69
	Scanning til et program.....	70
	Scanning af en original (USB-tilslutning).....	70
	Scanning af en original (netværkstilslutning).....	70
	Sådan sendes et scannet billede til en destination i HP Instant Share.....	71

Deling af et scannet billede med venner og familie (USB-tilsluttet enhed)...	71
Deling af et scannet billede med venner og familie (netværkstilsluttet).....	72
Afsendelse af et scannet billede til et hukommelseskort.....	72
Overførsel af et scannet billede til et hukommelseskort, der sidder i HP All-in-One (USB-tilsluttet).....	72
Overførsel af et scannet billede til et hukommelseskort, der sidder i HP All-in-One (netværkstilsluttet).....	72
Afbrydelse af en scanning.....	73
9 Udskrivning fra computeren.....	74
Udskrivning fra et program.....	74
Ændring af udskriftsindstillinger.....	75
Windows-brugere.....	75
Macintosh-brugere.....	76
Afbrydelse af et udskriftsjob.....	76
Sådan afbrydes et udskriftsjob fra HP All-in-One.....	76
10 Faxopsætning.....	77
Eksempel A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald).....	78
Eksempel B: Konfiguration af HP All-in-One med DSL.....	79
Eksempel C: Konfiguration af HP All-in-One med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje.....	80
Eksempel D: Fax med en bestemt ringetonetjeneste på den samme linje.....	81
Eksempel E: Delt tale-/faxlinje.....	82
Eksempel F: Delt tale-/faxlinje med telefonsvarer.....	83
Test af faxopsætningen.....	84
11 Brug af faxfunktionerne.....	85
Indstilling af HP All-in-One til modtagelse af fax.....	85
Valg af den anbefalede svartilstand for den aktuelle opsætning.....	85
Angivelse af svartilstanden.....	87
Afsendelse af en fax.....	87
Afsendelse af en almindelig fax.....	87
Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser.....	88
Afsendelse af tosidede originaler.....	88
Afsendelse af en fax manuelt fra en telefon.....	89
Afsendelse af en fax ved hjælp af genopkald.....	90
Afsende af en fax ved hjælp af kortnumre.....	90
Planlægning af faxafsendelse.....	90
Annullering af en planlagt fax.....	91
Afsendelse af en fax fra hukommelsen.....	91
Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald.....	92
Modtagelsen af en fax.....	92
Angivelse af ringninger før svar.....	92
Indstilling af HP All-in-One til udskrivning af enkelt- eller tosidet fax.....	93
Manuel modtagelse af en fax.....	94
Brug af polling til at modtage en fax.....	94
Indstilling af dato og klokkeslæt.....	95
Angivelse af faxtitlen.....	95
Indtastning af tekst og symboler.....	96
Indtastning af tekst ved hjælp af tastaturet på kontrolpanelet.....	96
Udskrivning af rapporter.....	97
Udskrivning af faxfejlrappporter.....	97

Udskrivning af andre rapporter.....	97
Indstilling af kortnumre.....	98
Oprettelse af kortnumre.....	98
Oprettelse af gruppekortnumre.....	98
Opdatering af kortnummer.....	99
Sletning af kortnumre.....	99
Ændringer af faxopløsningen og indstillingerne Lysere/Mørkere.....	100
Ændring af faxopløsningen.....	100
Ændring af indstillingen Lysere/Mørkere.....	101
Angivelse af nye standardindstillinger.....	101
Angivelse af faxindstillinger.....	101
Angivelse af papirstørrelsen for modtagne fax.....	101
Angivelse af tone- eller pulsopkald.....	102
Justere lydstyrken.....	102
Videresendelse af faxmeddelelser til et andet nummer.....	103
Annullering af videresendelse af en fax.....	103
Ændring af ringemønster for besvarelse (bestemt ringetone).....	103
Genopkald til et nummer, der er optaget eller ikke svarer.....	104
Angivelse af automatisk reduktion for indgående fax.....	104
Indstilling af backup af faxmodtagelse.....	104
Brug af fejlretningstilstand.....	105
Angivelse af faxhastigheden.....	106
Udskrivning eller sletning af fax i hukommelsen.....	106
Afsendelse/modtagelse af fax over internettet.....	107
Annullering af faxafsendelse/faxmodtagelse.....	108
12 Brug af HP Instant Share.....	109
Oversigt.....	109
Introduktion.....	110
Afsendelse af billeder med HP All-in-One.....	110
Afsendelse af fotos fra et hukommelseskort.....	110
Afsendelse af et scannet billede.....	112
Afsendelse af billeder ved hjælp af computeren.....	113
Afsendelse af billeder ved hjælp af programmet HP Image Zone (Windows).....	114
Afsendelse af billeder ved hjælp af klientprogrammet HP Instant Share (Macintosh OS X v10.2 og senere).....	115
Deling af billeder ved hjælp af HP Image Zone (Macintosh OS X før X v10.2).....	116
Dele billeder ved hjælp af HP Director (Macintosh OS 9).....	116
13 Konfigurering af netværket.....	117
Ændring af en USB-forbindelse til en netværksforbindelse.....	117
Valg af et anbefalet Ethernet-netværk.....	117
Ethernet-forbindelse til et kabelforbundet netværk med internetadgang via DSL eller kabel.....	118
Ethernet-forbindelse til et kabelnetværk med internetadgang via modem.....	119
Ethernet-forbindelse til et kabelforbundet netværk uden internet.....	119
Ethernet-forbindelse til et trådløst netværk.....	120
Tilslutning til et Ethernet-netværk.....	120
Du skal bruge.....	121
Tilslutning af HP All-in-One.....	121

Installation af softwaren til en netværksforbindelse.....	122
Windows:.....	122
Macintosh:.....	123
Tilslutning af flere computere.....	124
Administration af netværket.....	124
Brug af kontrolpanelet på HP All-in-One.....	124
Brug af den integrerede webserver.....	125
Konfigurationssidens definitioner.....	126
Netværksordliste.....	132
14 Bestilling af forbrugsvarer.....	134
Bestilling af papir, transparente eller andre medier.....	134
Bestilling af blækpatroner.....	134
Bestilling af tilbehør.....	135
Bestilling af andre forsyninger.....	135
15 Vedligeholdelse af HP All-in-One.....	137
Rengøring af HP All-in-One.....	137
Rengøring glasset.....	137
Rengøring af lågets underside.....	138
Rengøring af enhedens overflade.....	138
Kontrol af det anslåede blækniveau.....	139
Udskrivning af en selvtestrapport.....	140
Håndtering af blækpatroner.....	141
Håndtering af blækpatroner.....	141
Udskiftning af blækpatronerne.....	142
Brug af en fotoblækpatron.....	145
Brug af en grå fotoblækpatron.....	146
Brug af hylsteret til blækpatronen.....	146
Justering af blækpatronerne.....	147
Rengøring af blækpatroner.....	148
Rengøring af blækpatronens kontaktflader.....	148
Rengøring af området omkring blækdyserne.....	149
Ændring af enhedsindstillingerne.....	151
Angivelse af rullehastigheden.....	151
Angivelse af tiden for strømsparetilstand.....	151
Angivelse af tid for udskydning af meddelelse.....	152
Gendannelse af standardindstillingerne.....	152
Lyde ved selvedligeholdelse.....	152
16 Oplysninger om fejlfinding.....	153
Før du kontakter HP Support.....	153
Visning af filen Vigtigt.....	154
Fejlfinding i forbindelse med installation.....	154
Fejlfinding i forbindelse med hardwareinstallation.....	154
Fejlfinding i forbindelse med softwareinstallation.....	161
Fejlfinding i forbindelse med faxopsætning.....	165
Fejlfinding i forbindelse med drift.....	176
Fejlfinding af papir.....	176
Fejlfinding af blækpatron.....	183
Udskriftsfejlfinding.....	184
Fejlfinding af hukommelseskort.....	184
Enhedsopdatering.....	185

Enhedsopdatering (Windows).....	185
Enhedsopdatering (Macintosh).....	186
17 Support fra HP.....	187
Sådan får du support og andre oplysninger fra internettet.....	187
Garanti.....	187
Opgradering af garanti.....	187
Returnering af HP All-in-One til service.....	187
HP-kundesupport.....	188
Adgang til serienummer og service-id.....	188
Opkald i Nordamerika under garantiperioden.....	188
Opkald fra andre dele af verden.....	189
Opkald i Australien i og efter garantiperioden.....	191
Kontakt HP-kundesupport i Korea.....	191
Kontakt HP-kundesupport i Japan.....	192
HP Quick Exchange Service (Japan).....	192
Prepare your HP All-in-One for shipment.....	192
Udtagning af blækpatronerne af en fungerende HP All-in-One.....	193
Udtagning af blækpatronerne af en ikke-fungerende HP All-in-One.....	193
Fjernelse af kontrolpaneloverlayet, og nedpakning af HP All-in-One.....	195
18 Hewlett-Packard ERLÆRING OM BEGRÆNSET GARANTI.....	197
Varigheden af den begrænsede garanti.....	197
Omfanget af den begrænsede garanti.....	197
Garantibegrænsninger.....	198
Ansvarsbegrænsninger.....	198
Lokal lovgivning.....	198
Oplysninger om begrænset garanti for EU-lande/områder.....	198
19 Tekniske oplysninger.....	201
Systemkrav.....	201
Papirspecifikationer.....	201
Papirbakkeegenskaber.....	201
Papirstørrelser.....	201
Specifikationer på udskriftsmargener.....	203
Udskriftsspecifikationer.....	203
Kopispecifikationer.....	203
Faxspecifikationer.....	204
Specifikationer for hukommelseskort.....	204
Scanningsspecifikationer.....	205
Fysiske specifikationer.....	205
Strømspecifikationer.....	205
Miljøspecifikationer.....	205
Yderligere specifikationer.....	205
Miljømæssigt produktovervågningsprogram.....	205
Beskyttelse af miljøet.....	205
Ozonfrembringelse.....	206
Energiforbrug.....	206
Papirbrug.....	206
Plastik.....	206
Datablade om materialesikkerhed.....	206
Genbrugsprogram.....	206
HP's genbrugsprogram for inkjetforbrugsvarer.....	206

Indhold

Lovmæssige bemærkninger.....	206
Lovpligtigt modelidentifikationsnummer.....	207
Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements.....	207
FCC statement.....	208
Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/ notice to users of the Canadian telephone network.....	208
Bemærkning til brugere i EU.....	209
Notice to users of the German telephone network.....	209
Geräuschemission.....	210
Notice to users in Japan (VCCI-2).....	210
Notice to users in Korea.....	210
Declaration of conformity (European Economic Area).....	211
HP Officejet 7200 All-in-One series declaration of conformity.....	211
Indeks.....	212

1 HP All-in-One oversigt

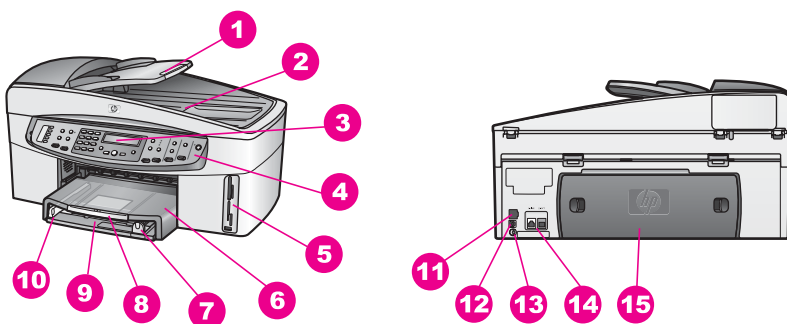
Du kan få direkte adgang til mange af funktionerne på HP All-in-One uden at skulle tænde computeren. Opgaver som kopiering, afsendelse af en fax eller udskrivning af fotos fra et hukommelseskort kan gennemføres hurtigt og nemt på HP All-in-One.

Dette kapitel beskriver hardwaren til HP All-in-One, kontrolpanelets funktioner, samt hvordan du får adgang til programmet **HP Image Zone**.



Tip! Du har flere muligheder med HP All-in-One, hvis du bruger programmet **HP Image Zone**, der er installeret på computeren. Softwaren giver udvidede kopierings-, fax-, scannings- og fotofunktioner. Yderligere oplysninger finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen og **Brug af HP Image Zone**, så du får flere muligheder med HP All-in-One.

Et hurtigt overblik over HP All-in-One

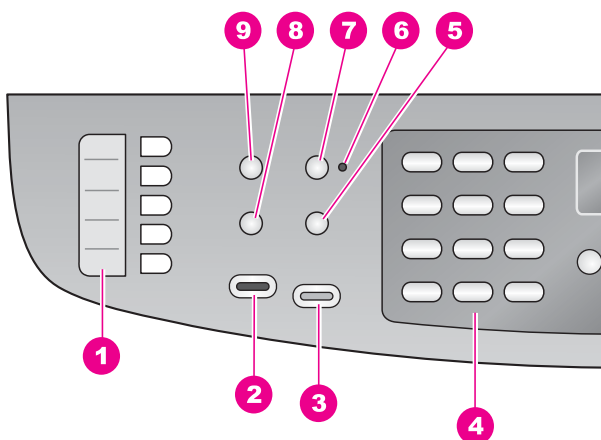


Etiket	Beskrivelse
1	Dokumentføderens bakke
2	Låg
3	Kontrolpanelets display
4	Kontrolpanel
5	Holdere til hukommelseskort og PictBridge-kameraport
6	Udskriftsbakke
7	Papirlængdestyr
8	Udskriftsbakkens forlænger
9	Inputbakke
10	Papirbreddestyr

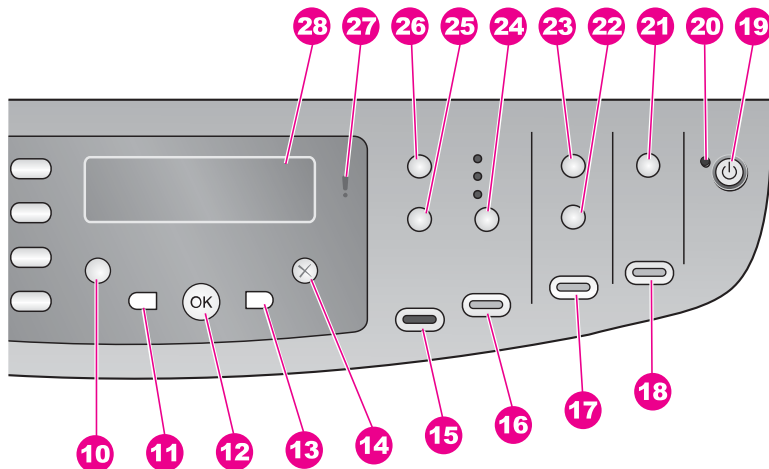
(fortsat)

Etiket	Beskrivelse
11	Ethernet-stik og Ethernet-indikatorlamper
12	Bageste USB-port
13	Nettilslutning
14	Faxporte (1-LINE og 2-EXT)
15	Bageste oprydningsdæksel

Oversigt over kontrolpanelet



Etiket	Navn og beskrivelse
1	Kortnummerknapper: Giver adgang til de fem første kortnumre.
2	Start fax, Sort: Starter en fax i sort/hvid.
3	Start fax, Farve: Starter en fax i farver.
4	Tastatur: Bruges til at indtaste faxnumre, værdier eller tekst.
5	Ring igen/Pause: Ring igen til det nummer, du senest har ringet til, eller indsæt en tre sekunders pause i et faxnummer.
6	Indikatoren for Auto-svar: Når indikatoren Auto-svar lyser, er HP All-in-One indstillet til automatisk modtagelse af fax.
7	Auto-svar: Indstil faxfunktionen, så den automatisk besvarer telefonen efter et angivet antal ringninger.
8	Menu (Fax): Vælger faxindstillinger, herunder Opløsning og Lysere/Mørkere , med knappen Menu i området Fax.
9	Kortnummer: Vælger et kortnummer.



Etiket	Navn og beskrivelse
10	Opsætning: Giver adgang til menu-systemet, hvor du finder rapporter, faxindstillinger, vedligeholdelsesværktøjer, præferencer og netværksindstillinger. Giver også adgang til produktspecifik Hjælp.
11	Venstre pil: Formindsker værdier eller går tilbage ved visning af filnavne på kontrolpanelet.
12	OK: Vælger en menu eller indstilling, eller vælger filnavne, som skal udskrives, på kontrolpanelet.
13	Højre pil: Øger værdier eller går frem ved visning af filnavne på kontrolpanelet.
14	Annuller: Stopper et job, afslutter en menu eller en dialogboks med indstillinger.
15	Start kopi, Sort: Starter et kopieringsjob i sort/hvid.
16	Start kopi, Farve: Starter et kopieringsjob i farver.
17	Udskriv fotos: Udskriver fotos med det filnavn, der aktuelt vises på kontrolpanelet, eller udskriver alle de fotos, du valgte vha. knappen OK .
18	Start scanning: Starter et scanningsjob og sender det til den destination, du har valgt med knappen Scan til .
19	Tændt: Tænder eller slukker HP All-in-One. Når HP All-in-One er slukket, er der stadig minimal strømforsyning til enheden. Sluk for enheden, og tag stikket ud for at afbryde strømforsyningen til HP All-in-One helt.
20	Indikatoren Tændt: Indikatoren Tændt lyser for at vise, at HP All-in-One er tændt. Lampen blinker, mens der udføres et job.
21	Scan til: Vælger en scanningsdestination.
22	Foto-index: Udskriver et foto-indeks, når der er sat et fotohukommelseskort i holderen. Et foto-indeks viser miniaturefotos af alle billederne på

(fortsat)

Etiket	Navn og beskrivelse
	hukommelseskortet. Du kan vælge fotos i foto-indekset og udskrive disse ved at scanne foto-indekset.
23	Menuen (Foto): Justerer indstillingerne til udskrivning af et brugerdefineret foto uden brug af computeren vha. knappen Menu i fotoafsnittet.
24	Kvalitet : Kontrollerer hastigheden og kopiernes kvalitet.
25	Reducer/Forstør : Vælg en anden størrelse for kopien.
26	Menu (Kopier): Vælger indstillinger for kopiering, inklusive Antal kopier , Papirtype , Papirstørrelse og forskellige andre indstillinger, ved hjælp af knappen Menu i området Kopier.
27	Fejlindikator : Når fejlindikatoren blinker, er der opstået en fejl, som kræver indgriben.
28	Display : Viser menuer, fotofilnavne og meddelelser.

Menuoversigt

Følgende tabeller giver et hurtigt overblik over de øverste menuer, der vises på kontrolpanelets display på HP All-in-One.

Menuen Fax

Med **menuen Fax** kan du justere den fax, du vil sende.

Faxnummer
Opløsning
Lysere/Mørkere
Sådan faxer du
Tosidet Send
Angiv nye indst.

Menuen Opsætning

Menupunktet **Hjælp** i **menuen Opsætning** giver nem adgang til hovedemner i Hjælp. De fleste oplysninger vises på den tilsluttede computers skærm.



Tip! Tast tallet for at gå direkte til menupunktet.

1. Menuen Hjælp
2. Udskriv rapport
3. Opsætning af hurtigopkald
4. Basisfaxopsætning

(fortsat)

5. Avanceret faxopsætning
6. Værktøjer
7. Præferencer
8. Netværksinstl.

Menuen Kopier

Funktionerne **Tosidet kopi** og **Bakkevalg** vises kun, når HP's tilbehør til tosidet udskrivning er installeret.

- Antal kopier
- Kopipapirstørrelse
- Kopipapirtype
- Lysere/Mørkere
- Forbedringer
- Farveintensitet
- Tosidet kopi
- Bakkevalg
- Angiv nye indst.

Formindsk/Forstør

Du skal lægge originalen i formatet Legal i dokumentføderens bakke, før du kan bruge funktionen **Legal->Ltr 72%**. Du skal bruge glasset, hvis du vil bruge funktionerne **Tilpas til siden**, **Udfyld hele siden**, **Billedstørrelser** og **Plakat**. Der er flere oplysninger om ilægning af originaler i dokumentføderens bakke eller på glasset under **Ilægning af originaler**.

- Faktisk størrelse
- Tilpas til siden
- Udfyld hele siden
- Spec. 100%
- Hel side 91%
- Legal-Ltr 72%
- Billedstørrelse
- Plakat

Menuen Foto

Menuen **Foto** viser flere indstillinger, når HP All-in-One er sluttet til en eller flere computere på et netværk, eller når der er tilsluttet tilbehør til tosidet udskrivning. Menuen i det følgende indeholder alle tilgængelige indstillinger.

- Fotooverførsel
- Marker fotos
- Antal kopier
- Billedstørrelse
- Bakkevalg
- Fotopapir Størrelse
- Fotopapir Type
- Layouttype
- Smart fokus
- Digital flash
- Angiv nye indst.

Menuen Foto-indeks

Med menuen **Foto-indeks** kan du udskrive et foto-indeks bestående af fotos på hukommelseskortet. Du kan udfylde felterne for de fotos, du vil udskrive, og derefter scanne foto-indekset og få de markerede fotos udskrevet.

- Udskriv Foto-indeks
- Scan Foto-indeks

Menuen Scan til

Menuen **Scan til** viser scanningsdestinationer, herunder de programmer, der er installeret på computeren. Menuen **Scan til** på en netværkstilsluttet printer indeholder en oversigt over de andre computere og HP All-in-One-enheder på netværket. Derfor indeholder menuen **Scan til** på din computer muligvis andre destinationer end dem, der vises her.

USB-tilsluttet

Windows

- HP Image Zone
- Microsoft PowerPoint
- Adobe Photoshop
- Microsoft Word
- Hukommelseskort

USB-tilsluttet

Macintosh

JPEG til HP Gallery
 Microsoft Word
 Apple Mail
 Adobe Photoshop
 Hukommelseskort

Netværkstilslutet

Miguels computer
 AltheaMac
 Jodys iBook
 DavidWatsonPC
 Hukommelseskort

Brug af HP Image Zone, så du får flere muligheder med HP All-in-One

Programmet **HP Image Zone** installeres på computeren under opsætningen af HP All-in-One. Se installationsvejledningen, der fulgte med enheden, for at få yderligere oplysninger.

Adgangen til programmet **HP Image Zone** afhænger af operativsystemet (OS):

- Hvis du har en pc og kører Windows, startes **HP Image Zone** fra **HP Director**.
- Hvis du har en Macintosh og kører OS 10.1.5 eller nyere, startes **HP Image Zone** fra vinduet **HP Image Zone**.
- Hvis du har en Macintosh og kører OS 9.2.6 eller nyere, startes **HP Image Zone** fra vinduet **HP Director**.

Via startpunktet kommer du i gang med programmet **HP Image Zone** og dets services.

Du kan nemt og hurtig udvide funktionerne på HP All-in-One vha. programmet **HP Image Zone**. Kig efter bokse som denne i denne vejledning, for de indeholder emnespecifikke tip og nyttige oplysninger, som du kan bruge i dine projekter.

Adgang til softwaren HP Image Zone (Windows)

Åbn **HP Director** fra ikonet på skrivebordet, ikonet på proceslinjen eller fra menuen **Start**. Funktionerne i **HP Image Zone** vises i **HP Director**.

Sådan startes HP Director

1. Gør ét af følgende:
 - Dobbeltklik på ikonet **Director** på skrivebordet i Windows.
 - Dobbeltklik på ikonet **Hewlett-Packard Digital Imaging Monitor** længst til højre på proceslinjen i Windows.
 - Klik på **Start** på proceslinjen, peg på **Programmer** eller **Alle programmer**, vælg **HP**, og klik derefter på **Director**.
2. Klik for at få vist en liste over installerede enheder i feltet **Marker enhed**.

3. Vælg HP All-in-One.

Ikonerne for visse af de funktioner, der understøttes af HP Officejet 7200 All-in-One series, vises i tabellen i det følgende. **HP Director** indeholder muligvis flere ikoner end dem, der vises her. **HP Director** er indstillet til at vise ikoner for faciliteter og funktioner, der er knyttet til den valgte enhed. Hvis den valgte enhed ikke har en bestemt funktion, vises ikonet for den pågældende funktion ikke i **HP Director**.



Tip! Hvis **HP Director** på din computer ikke indeholder nogen ikoner, kan der være sket en fejl under installationen af softwaren. Du kan løse dette problem ved at afinstallere og geninstallere softwaren vha. en af metoderne i [Af- og geninstallation af softwaren](#).

Knap	Navn og funktion
	Scan billede: Scanner et fotografi, et billede eller en tegning, som vises i HP Image Zone .
	Scan dokument: Scanner et dokument, der indeholder tekst eller både tekst og grafik, og viser resultatet i det valgte program.
	Lav kopier: Viser dialogboksen Kopier for den valgte enhed, hvor du kan lave en udskriftskopi af billedet eller dokumentet. Du kan vælge kopikvalitet, antal kopier, farve og størrelse.
	HP Image Zone: Viser HP Image Zone , hvor du kan: <ul style="list-style-type: none"> • Se og redigere billeder • Udskrive fotos i flere størrelser • Oprette og udskrive et fotoalbum, et postkort eller en reklame • Fremstille en multimedie-cd • Dele billeder via e-mail eller et websted
	Overfør billeder: Viser HP Billedoverførselsprogram, hvor du kan overføre billeder fra HP All-in-One og gemme dem på din computer.
	Dokumentfremviser: Importer, søg efter, rediger, få vist, behandl, udskriv og send dokumenter.
	Send fax: Brug denne funktion til at sende en fax i sort-hvid eller farver.



Bemærk! Se **HP Image Zone Hjælp** for at få yderligere oplysninger om flere funktioner og menupunkter, f.eks. Softwareopdatering, Kreative ideer og HP Shopping.

Der findes også menuer og lister, som kan hjælpe dig med at vælge den ønskede enhed, kontrollere enhedens status, konfigurere forskellige softwareindstillinger og få adgang til hjælpen på skærmen. I følgende tabel beskrives disse enheder.

Funktion	Formål
Hjælp	Brug denne funktion til at få adgang til HP Image Zone Hjælp , som indeholder hjælp til softwaren og fejlfindingsoplysninger til HP All-in-One.
Marker enhed	Brug denne funktion til at vælge den enhed, du vil bruge, på en liste over installerede enheder.
Indstillinger	Brug denne funktion til at få vist eller redigere en række indstillinger for HP All-in-One, f.eks. udskriv, scan eller kopier.
Status	Brug denne funktion til at få vist den aktuelle status for HP All-in-One.

Åbning af programmet HP Image Zone (Macintosh OS 10.1.5 eller nyere)



Bemærk! Macintosh OS 10.0.0 - 10.1.4 understøttes **ikke**.

Når du installerer programmet **HP Image Zone**, anbringes **HP Image Zone**-ikonet i Dock'en.

Du kan få adgang til programmet **HP Image Zone** på to måder:

- Via vinduet **HP Image Zone**
- Via **HP Image Zone**-dockmenuen

Brug af vinduet HP Image Zone

Vinduet **HP Image Zone** har to hovedelementer:

- Området med fanerne **Produkter/Services**
 - Fanen **Produkter** giver adgang til mange af funktionerne i HP-billedbehandlingsprodukter, f.eks. en pop-up-menu med installerede produkter og en liste over opgaver, der kan udføres med det aktuelle produkt. Listen kan indeholde opgaver som f.eks. kopiering, scanning, fax eller overførsel af billeder. Klik på en opgave for at åbne programmet, der udfører den pågældende opgave.
 - Fanen **Services** giver adgang til programmet til behandling af digitale billeder, hvor du kan få vist, redigere, håndtere og dele dine billeder.
- Tekstfeltet **Search HP Image Zone Help** (Søg i HP Image Zone Hjælp)
Med tekstfeltet **Search HP Image Zone Help** (Søg i HP Image Zone Hjælp) kan du søge efter nøgleord eller udtryk i **HP Image Zone Hjælp**.

Sådan åbnes vinduet HP Image Zone:

- Klik på ikonet **HP Image Zone** i Dock'en.




Vinduet **HP Image Zone** åbnes.

Vinduet **HP Image Zone** indeholder kun de **HP Image Zone**-funktioner, der er relevante for den valgte enhed.

Vinduet **HP Image Zone** er indstillet til at vise faciliteter og funktioner, der er knyttet til den valgte enhed. Hvis den valgte enhed ikke har en bestemt funktion, vises ikonet for den pågældende funktion ikke i vinduet **HP Image Zone**. Ikonerne for visse af de funktioner, der understøttes af HP Officejet 7200 All-in-One series, vises i tabellen i det følgende.

Products (produkter)	
Ikon	Navn og funktion
	Overfør billeder: Brug denne funktion til at overføre billeder fra et hukommelseskort til en computer.
	Scan billede: Brug denne funktion til at scanne et billede og vise det i HP Gallery .
	Scan til OCR: Brug denne funktion til at scanne tekst og se den i det valgte tekstredigeringsprogram. Bemærk! Funktionens tilgængelighed varierer afhængigt af land/område.
	Scan til PDF: Brug denne funktion til at scanne og arkivere dokumenter i PDF-format. Bemærk! Funktionens tilgængelighed varierer afhængigt af land/område.
	Lav kopier: Brug denne funktion til at fremstille en kopi i sort/hvid eller farver.
	Send fax: Brug denne funktion til at sende en fax i sort-hvid eller farver.
Services	
Ikon	Navn og funktion
	HP Image Edit: Brug denne funktion til at redigere billeder (10.2 og nyere).
	HP Gallery: Brug denne funktion til at få vist billeder (10.2 og nyere). Brug denne funktion til at få vist og redigere billeder (kun 10.1.5).

Services

Ikon	Navn og funktion
	HP Image Print: Brug denne funktion til at udskrive billeder fra et album ved hjælp af en af flere tilgængelige skabeloner.
	HP Instant Share: Brug denne funktion til at åbne klientprogrammet til HP Instant Share (kun 10.2 og nyere).
	HP Email Portal: Brug denne funktion til at sende fotos via e-mail.

Der findes også menuer og lister, som kan hjælpe dig med at vælge den ønskede enhed, kontrollere enhedens status, konfigurere forskellige softwareindstillinger og få adgang til hjælpen på skærmen. I følgende tabel beskrives disse enheder.

Funktion	Formål
Marker enhed	Brug denne funktion til at vælge den enhed, du vil bruge, på en liste over installerede enheder.
Indstillinger	Brug denne funktion til at få vist eller redigere en række indstillinger for HP All-in-One, f.eks. udskriv, scan eller kopier.
Søg i HP Image Zone Hjælp	Brug denne funktion til at søge i HP Image Zone Hjælp , som indeholder hjælp til softwaren samt fejlfindingsoplysninger til HP All-in-One.

Brug af HP Image Zone-dokumentmenuen

Dockmenuen i **HP Image Zone** indeholder en genvej til tjenesterne i **HP Image Zone**. Dockmenuen indeholder automatisk alle tilgængelige programmer på listen **Services** i vinduet **HP Image Zone**. Du kan også vælge indstillinger for **HP Image Zone** for at føje flere punkter til menuen, f.eks. opgaver fra listen **Produkter** eller **HP Image Zone Hjælp**. Yderligere oplysninger finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

Sådan vises menuen HP Image Zone Dock:

→ Tryk på og hold musen nede på dock-ikonet **HP Image Zone**.

Åbning af programmet HP Image Zone (Macintosh OS 9.2.6 eller nyere)

HP Director giver adgang til programmet **HP Image Zone**. Afhængigt af de funktioner, som HP All-in-One har, giver **HP Director** dig mulighed for at starte funktioner som f.eks. scanning, kopiering, fax eller overførsel af billeder fra et

digitalkamera eller hukommelseskort. Du kan også bruge **HP Director** til at åbne **HP Gallery**, så du kan få vist, ændre og håndtere billeder på computeren.

Sådan åbnes HP Director:

1. Du kan få adgang til programmet **HP Image Zone** på to måder:
 - Dobbeltklik på genvejen **HP Director** på skrivebordet.
 - Dobbeltklik på aliaset **HP Director** i mappen **Programmer:Hewlett-Packard:HP Foto- og billedbehandlingsprogram**.







Bemærk! Hvis du installerer flere forskellige HP-enheder (f.eks. en HP All-in-One, et kamera og en HP-scanner), vises et **HP Director**-ikon for hver type enhed på skrivebordet. Hvis du imidlertid installerer to af samme type enhed (det kan f.eks. være en bærbar, hvortil der er tilsluttet to forskellige HP All-in-One-enheder: én på arbejdet og én hjemme), vises der kun et **HP Director**-ikon på skrivebordet.

2. Vinduet **HP Director** åbnes.
I **HP Director** vises kun de knapper, der er relevante for den valgte enhed.




Bemærk! Ikonerne i tabellen herunder kan se anderledes ud på din computer. **HP Director** er indstillet til at vise de ikoner for faciliteter og funktioner, der er knyttet til den valgte enhed. Hvis den valgte enhed ikke har en bestemt funktion, vises ikonet for den pågældende funktion ikke. Ikonerne for de funktioner, der understøttes af HP Officejet 7200 All-in-One series, vises i tabellen i det følgende.

Enhedsopgaver

Ikon	Formål
	<p>Overfør billeder: Brug denne funktion til at overføre billeder fra et hukommelseskort til en computer.</p> <p>Bemærk! Billedoverførsel fra hukommelseskort til computer via et netværk understøttes ikke.</p>
	<p>Scan billede: Brug denne funktion til at scanne et billede og vise det i HP Gallery.</p>
	<p>Scan dokument: Brug denne funktion til at scanne tekst og se den i det valgte tekstredigeringsprogram.</p> <p>Bemærk! Funktionens tilgængelighed varierer afhængigt af land/område.</p>
	<p>Lav kopier: Brug denne funktion til at fremstille en kopi i sort/hvid eller i farver.</p>

Manage and Share (Håndter og del)

Ikon	Formål
	HP Gallery: Brug denne funktion til at åbne HP Gallery , så du kan se og redigere billeder.

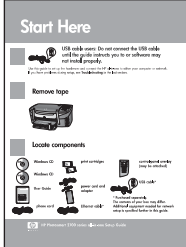




Foruden de viste ikoner vises flere menupunkter uden ikoner, så du kan vælge andre programmer på computeren, ændre indstillinger på HP All-in-One og få adgang til Hjælp på skærmen. I følgende tabel beskrives disse enheder.

Manage and Share (Håndter og del)

Funktion	Formål
More Applications (Flere programmer)	Brug denne funktion til at vælge andre programmer på computeren.
HP on the Web (HP på internettet)	Brug denne funktion til at vælge et HP-websted.
HP Hjælp	Brug denne funktion til at vælge en kilde med hjælp til HP All-in-One.
Indstillinger	Brug denne funktion til at få vist eller redigere en række indstillinger for HP All-in-One, f.eks. udskriv, scan eller kopier.

2 Her finder du yderligere oplysninger

Der er flere ressourcer, trykte såvel som online, med oplysninger om installation og brug af HP All-in-One.

	<h3>Installationsvejledning</h3> <p>Installationsvejledningen indeholder oplysninger om installation af HP All-in-One og softwaren. Trinene skal gennemføres i nævnte rækkefølge.</p> <p>Se Fejlfinding i sidste afsnit af installationsvejledningen eller Oplysninger om fejlfinding, hvis du får problemer under installationen.</p>
	<h3>Brugervejledning</h3> <p>Denne brugervejledning indeholder oplysninger om at bruge HP All-in-One, herunder tip til fejlfinding og trinvis vejledning.</p>
	<h3>HP Image Zone Præsentation</h3> <p>HP Image Zone-præsentationen er en sjov og interaktiv måde, hvorpå du kan få et hurtigt overblik over den software, der følger med HP All-in-One. Den indeholder oplysninger om, hvordan du bruger HP Image Zone til at redigere, arrangere og udskrive dine fotos.</p> <p>Hvis du ikke gennemgik præsentationen, da du installerede programmet HP Image Zone, finder du den i menuen Start. Præsentationen findes kun til Windows.</p>
	<h3>HP Director</h3> <p>HP Director giver nem adgang til programmer, standardindstillinger, status samt hjælp til HP All-in-One på skærmen.</p>
	<h3>Hjælp til HP Image Zone</h3> <p>HP Image Zone Hjælp indeholder detaljerede oplysninger om brug af softwaren til HP All-in-One.</p> <ul style="list-style-type: none">• Emnet med trinvis vejledning indeholder oplysninger om at bruge programmet HP Image Zone sammen med HP-enheder.• Emnet til udforskning af funktionerne indeholder flere oplysninger om praktiske og kreative ting, du



kan bruge programmet **HP Image Zone** og HP-enheden til.

- Se emnet **Fejlfinding og support**, hvis du har brug for yderligere assistance eller vil se, om HP har udsendt softwareopdateringer.

Skærmhjælp på enheden

Du kan få skærmhjælp på enheden. Her finder du yderligere oplysninger om emner, du kan vælge. Du kan få adgang til Hjælp på skærmen fra kontrolpanelet.

1. Tryk på **Opsætning** på kontrolpanelet. Menuen Hjælp vises på kontrolpanelets display.
2. Tryk på **OK**.
3. Tryk på ◀ eller ▶ for at rulle gennem listen med emner.
4. Tryk på **OK** for at få vist det markerede emne på computerens skærm.

Vigtigt

Filen Vigtigt indeholder de seneste oplysninger, som ikke findes andre steder i dokumentationen.

Installer softwaren for at få adgang til filen Vigtigt.

www.hp.com/support

Hvis du har adgang til internettet, kan du få hjælp og support på HP's websted: Dette websted tilbyder teknisk support, drivere, tilbehør/ekstraudstyr og oplysninger om bestilling.

3 Oplysninger om tilslutning

HP All-in-One leveres med en RJ-45 Ethernet-port til tilslutning til netværket via kabel. Desuden har den en USB-port, så den kan sluttes direkte til en computer via et USB-kabel.

Understøttede forbindelsestyper

Beskrivelse	Anbefalet antal tilsluttede computere for at opnå bedst mulige ydelse	Understøttede softwarefunktioner	Opsætningsvejledning
Ethernet-forbindelse (kabelforbundet)	Op til fem computere tilsluttet en HP All-in-One via en hub eller router.	Alle funktioner understøttes, inkl. Webscan. Se Brug af Webscan for at få yderligere oplysninger om Webscan.	Følg installationsvejledning en for at få en yderligere vejledning.
USB-forbindelse	En computer tilsluttet en HP All-in-One via et USB-kabel. USB-porten findes på bagsiden af HP All-in-One.	Alle funktioner understøttes, undtagen Webscan.	Følg installationsvejledning en for at få en yderligere vejledning.
Printerdeling (Windows)	Op til fem computere. Værtscomputeren skal altid være tændt, da de øvrige computere ellers ikke kan udskrive til HP All-in-One.	Alle funktioner, der findes på værtscomputeren, understøttes. Kun udskrivning understøttes fra andre computere.	Se Brug af printerdeling (Windows) for at få opsætningsvejledning
Printerdeling (Macintosh)	Op til fem computere. Værtscomputeren skal altid være tændt, da de øvrige computere ellers ikke kan udskrive til HP All-in-One.	Alle funktioner, der findes på værtscomputeren, understøttes. Kun udskrivning understøttes fra andre computere.	Se Brug af printerdeling (Macintosh OS X) for at få opsætningsvejledning

Forbindelse via Ethernet

HP Officejet 7200 All-in-One series understøtter 10 Mbps og 100 Mbps Ethernet-netværksforbindelser. Der er en detaljeret vejledning i tilslutning af HP All-in-One til et Ethernet-netværk (kabelforbundet) i installationsvejledningerne, der fulgte med enheden.

Tilslutning via USB-kabel

Der er en detaljeret vejledning i tilslutning af en computer til HP All-in-One via et USB-kabel i den installationsvejledning, der fulgte med enheden.

Brug af printerdeling (Windows)

Hvis computeren er tilsluttet et netværk, og en anden computer på netværket er sluttet til en HP All-in-One via et USB-kabel, kan du bruge enheden som printer ved hjælp af printerdeling under Windows. Den computer, der er direkte tilsluttet til HP All-in-One, fungerer som vært for printeren og har fuld funktionalitet. Andre computere på netværket, de såkaldte klienter, har kun adgang til udskrivningsfunktionerne. Alle andre funktioner skal udføres på værtscomputeren.

Sådan aktiveres printerdeling under Windows

→ Se i brugervejledningen, der fulgte med computeren eller online Hjælp i Windows.

Brug af printerdeling (Macintosh OS X)

Hvis computeren er tilsluttet et netværk, og en anden computer på netværket er sluttet til en HP All-in-One via et USB-kabel, kan du bruge enheden som printer ved hjælp af printerdeling. Andre computere på netværket, de såkaldte klienter, har kun adgang til udskrivningsfunktionerne. Alle andre funktioner skal udføres på værtscomputeren.

Sådan aktiveres printerdeling

1. Vælg **System Preferences** (Systempræferencer) i dock'en. Vinduet **System Preferences** (Systempræferencer) vises.
2. Vælg **Sharing** (Deling).
3. Klik på **Printer Sharing** (Printerdeling) under fanen **Services** (Tjenester).

Brug af Webscan

Fra Webscan kan du scanne fotos og dokumenter med HP All-in-One til computeren vha. en webbrowser. Denne funktion er tilgængelig, selvom du vælger ikke at installere softwaren til enheden på din computer.

1. Udskriv en netværkskonfigurationsside for at få oplyst IP-adressen for HP All-in-One.



Bemærk! Der er flere oplysninger under [Administration af netværket](#).

2. Angiv IP-adressen i computerens webbrowser. Websiden til den integrerede webserver (EWS) vises i browservinduet.

3. Vælg **Scan** i venstre kolonne under **Programmer**.
4. Følg anvisningerne på skærmen.

Webscan understøtter ikke scanning til destinationer, ligesom scanningsprogrammet **HP Image Zone**. E-mail-funktionen i Webscan er begrænset, så det anbefales at bruge scanningsprogrammet **HP Image Zone**.

4 Håndtering af fotos

Med HP All-in-One kan du overføre, redigere, dele og udskrive fotos på forskellige måder. Dette kapitel indeholder en kort oversigt over en lang række muligheder for at gennemføre disse opgaver afhængigt af dine valg og computerens konfiguration. Der er flere oplysninger om de enkelte tilgængelige opgaver i de øvrige kapitler i denne vejledning eller i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

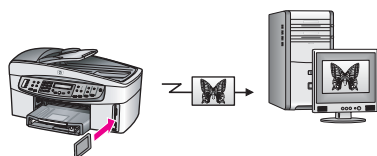
Overførsel af fotos

Du har flere muligheder for at overføre fotos. Du kan overføre fotos til HP All-in-One, computeren eller til et hukommelseskort. Se det relevante afsnit nedenfor vedrørende betjening af systemet på din computer.

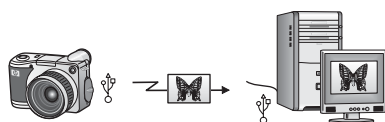
Overførsel af fotos vha. en Windows-computer

Illustrationerne nedenfor viser flere metoder til overførsel af fotos til en Windows-computer eller til et hukommelseskort.

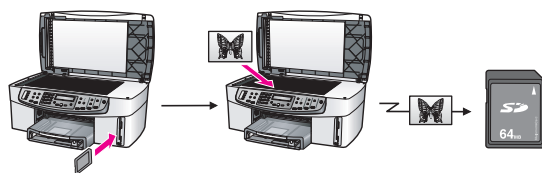
Du kan overføre et foto fra et hukommelseskort, der sidder i HP All-in-One, til en Windows-computer.



Du kan overføre et foto fra et digitalkamera til en Windows-computer.



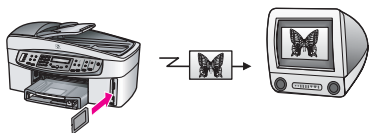
Du kan overføre et foto til et hukommelseskort ved at scanne det direkte til et hukommelseskort, der sidder i HP All-in-One.



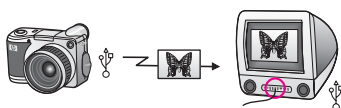
Overførsel af fotos vha. en Macintosh-computer

Illustrationerne nedenfor viser flere metoder til overførsel af fotos til en Macintosh-computer eller til et hukommelseskort.

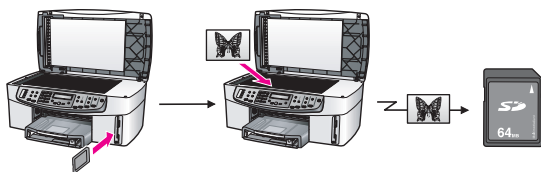
Du kan overføre et foto fra et hukommelseskort, der sidder i HP All-in-One, til en Macintosh-computer.



Du kan overføre et foto fra et digitalkamera til en Macintosh-computer.



Du kan overføre et foto til et hukommelseskort ved at scanne det direkte til et hukommelseskort, der sidder i HP All-in-One.



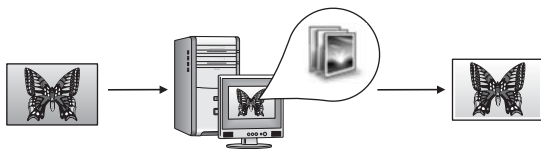
Redigering af fotos

Du har flere muligheder for at redigere fotos. Se det relevante afsnit nedenfor vedrørende operativsystemet på din computer.

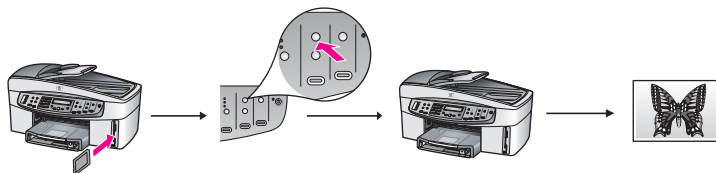
Redigering af fotos vha. en Windows-computer

Illustrationerne nedenfor viser metoder til redigering af fotos på en computer, der kører Windows.

Du kan redigere et foto på en Windows-computer vha. programmet **HP Image Zone**.



Du kan redigere et foto vha. indstillingerne på kontrolpanelet på HP All-in-One.



Redigering af fotos vha. en Macintosh

Illustrationerne nedenfor viser metoder til redigering af fotos på en Macintosh-computer.

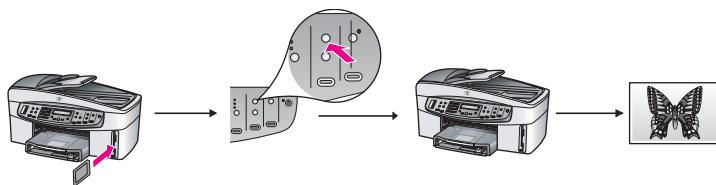
Du kan redigere et foto på en Macintosh-computer vha. programmet **HP Image Zone**.



Du kan redigere et foto på en Macintosh-computer vha. programmet iPhoto.



Du kan redigere et foto vha. indstillingerne på kontrolpanelet på HP All-in-One.



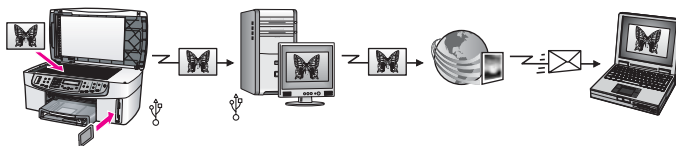
Deling af fotos

Du har flere muligheder for at dele fotos med dine venner og din familie. Se det relevante afsnit nedenfor vedrørende operativsystemet på din computer.

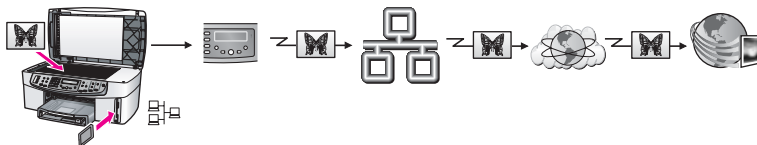
Deling af fotos vha. en Windows-computer

Illustrationerne nedenfor viser metoder til deling af fotos på en computer, der kører Windows.

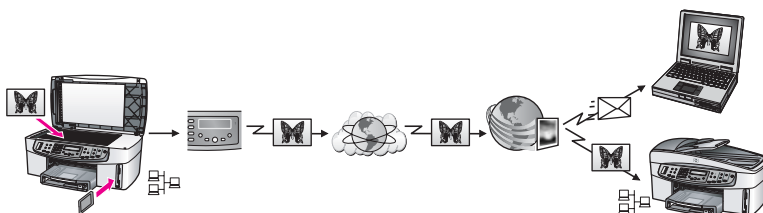
Du kan dele fotos på HP All-in-One via en USB-forbindelse vha. tjenesten HP Instant Share. Hvis HP All-in-One er tilsluttet en Windows-computer via USB, kan du overføre fotos til computeren og derefter sende dem som e-mail til dine venner og din familie vha. HP Instant Share.



Du kan dele fotos på din netværkstilsluttede HP All-in-One via tjenesten HP Instant Share på internettet, hvor fotos gemmes i onlinefotoalbummer.



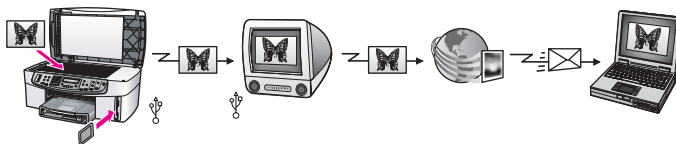
Du kan dele fotos på din netværkstilsluttede HP All-in-One via tjenesten HP Instant Share på internettet. Via tjenesten HP Instant Share kan du sende fotos til venner og familiemedlemmer som e-mail eller til en anden netværkstilsluttet HP All-in-One.



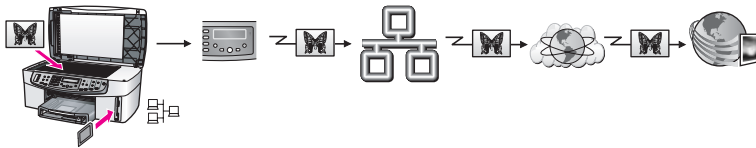
Deling af fotos vha. en Macintosh-computer

Illustrationerne nedenfor viser metoder til deling af fotos på en Macintosh-computer.

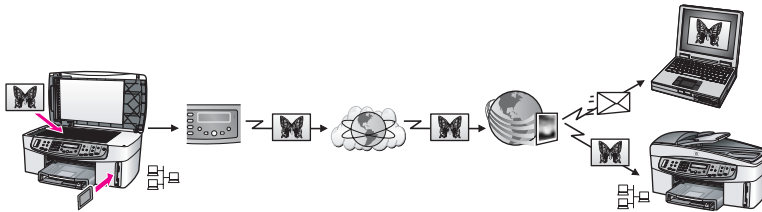
Du kan dele fotos på HP All-in-One via en USB-forbindelse vha. tjenesten HP Instant Share. Hvis HP All-in-One er tilsluttet en Macintosh-computer via USB, kan du overføre fotos til computeren og derefter sende dem som e-mail til dine venner og din familie vha. HP Instant Share.



Du kan dele fotos på din netværkstilsluttede HP All-in-One via tjenesten HP Instant Share på internettet, hvor fotos gemmes i onlinefotoalbummer.



Du kan dele fotos på din netværkstilsluttede HP All-in-One via tjenesten HP Instant Share på internettet. Via tjenesten HP Instant Share kan du sende fotos til venner og familiemedlemmer som e-mail eller til en anden netværkstilsluttet HP All-in-One.



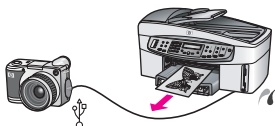
Udskrivning af fotos

Du kan udskrive fotos på flere måder. Se det relevante afsnit nedenfor vedrørende operativsystemet på din computer.

Udskrivning af fotos vha. en Windows-computer

Illustrationerne nedenfor viser metoder til udskrivning af fotos på en computer, der kører Windows.

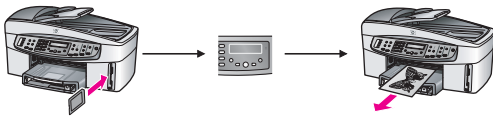
Du kan udskrive fotos fra et PictBridge-kompatibelt digitalkamera.



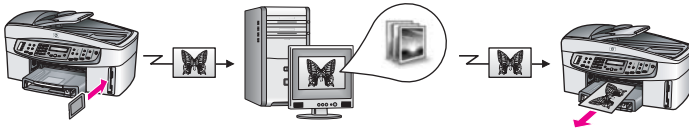
Du kan udskrive fotos fra et kamera vha. et program, f.eks. **HP Image Zone**, på din computer.



Du kan udskrive fotos fra et hukommelseskort vha. kontrolpanelet på HP All-in-One.



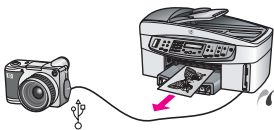
Du kan udskrive fotos fra hukommelseskortet ved at overføre dem til Windows-computeren og udskrive vha. programmet **HP Image Zone**.



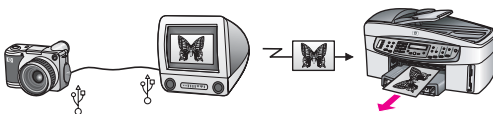
Udskrivning af fotos vha. en Macintosh-computer

Illustrationerne nedenfor viser metoder til udskrivning af fotos på en Macintosh-computer.

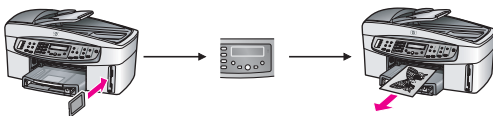
Du kan udskrive fotos fra et PictBridge-kompatibelt digitalkamera.



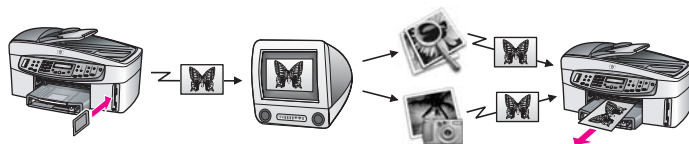
Du kan udskrive fotos fra et kamera vha. et program, f.eks. **HP Image Zone**, på din computer.



Du kan udskrive fotos fra et hukommelseskort vha. kontrolpanelet på HP All-in-One.



Du kan udskrive fotos fra hukommelseskortet ved at overføre dem til Macintosh-computeren og udskrive vha. programmet **HP Gallery** eller iPhoto.



5 Ilægning af originaler og papir

Dette kapitel indeholder instruktioner i at lægge originaler i den automatiske dokumentføder eller på glasset for at kopiere, scanne eller faxe; vælge den bedste papirtype til jobbet, lægge papiret i inputbakken og undgå papirstop.

Ilægning af originaler

Du kan anbringe en original til et kopierings-, fax- eller scanningsjob i den automatisk dokumentføder eller på glasset. Originaler, der anbringes i den automatisk dokumentføder, føres automatisk ind i HP All-in-One.

Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder

Du kan kopiere, scanne eller faxe et dokument bestående af flere Letter-, A4- eller Legal-sider (op til 50 sider almindeligt papir) ved at anbringe dokumentet i dokumentføderens bakke.



Advarsel! Læg ikke fotos i den automatiske dokumentføder, da det kan beskadige dine fotos.



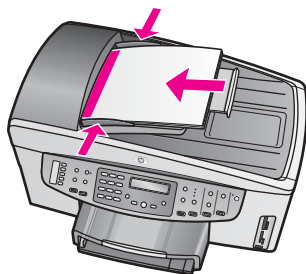
Bemærk! Visse indstillinger, f.eks. kopieringsindstillingerne **Tilpas til siden** og **Udfyld hele siden**, fungerer ikke, hvis der lægges originaler i den automatiske dokumentføder. Anbring foto-indekset på glasset, hvis du scanner et foto-indeks for at udskrive fotografier fra et hukommelseskort. Der er flere oplysninger under [Placering af en original på glasset](#).

Sådan ilægges en original i den automatiske dokumentføder

1. Læg originalerne med forsiden opad i dokumentføderens bakke med sidens top til venstre.
Der er plads til højst 50 sider almindeligt papir i den automatiske dokumentføder.



Tip! Se diagrammet på dokumentføderens bakke for at få hjælp til ilægning af originaler i den automatiske dokumentføder.



2. Skub papirstyrene indad, indtil de stopper langs papirets venstre og højre kant.

Placering af en original på glasset

Du kan kopiere, scanne eller faxe enkelt-sidede originaler i op til Letter- eller A4-størrelse ved at lægge dem på glasset som beskrevet her. Hvis originalen indeholder flere sider i fuld størrelse, skal den anbringes i den automatiske dokumentføder. Der er flere oplysninger under [Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder](#).

Du skal også følge disse instruktioner, når du lægger et foto-indeks på glasset til udskrivning af fotos. Hvis dit foto-indeks indeholder flere sider, skal der anbringes en enkelt side på glasset ad gangen. Læg ikke et foto-indeks i den automatiske dokumentføder.



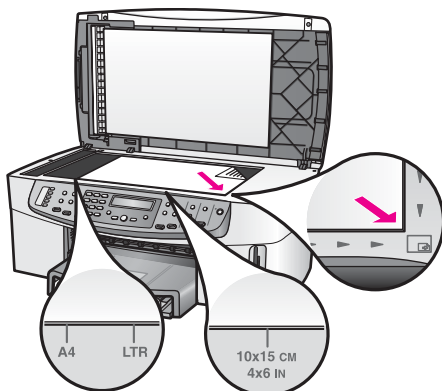
Bemærk! Mange af specialfunktionerne fungerer ikke korrekt, hvis glasset og lågets underside ikke er rene. Der er flere oplysninger under [Rengøring af HP All-in-One](#).

Sådan lægges en original på glasset

1. Tag originalerne ud af dokumentføderens bakke, og løft derefter låget på HP All-in-One.
2. Anbring originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset. Hvis du ilægger et foto-indeks, skal du sikre dig, at foto-indeksets øverste kant ligger mod glassets højre kant.



Tip! Se styrene langs glassets forside og højre kant for at få hjælp til at ilægge en original.



3. Luk låget.

Valg af papir til udskrivning og kopiering

Du kan bruge mange typer og størrelser papir i HP All-in-One. Gennemgå anbefalingerne i det følgende for at opnå den bedste udskrifts- og kopikvalitet. Når du ændrer papirtype eller -størrelse, skal du huske også at ændre indstillingerne.

Anbefalede papirtyper

HP anbefaler, at du bruger HP-papir, der er specielt udviklet til det valgte udskrivningsprojekt, for at opnå den bedste udskriftskvalitet. Hvis du f.eks. udskriver fotos, skal du lægge blankt eller mat fotopapir i inputbakken. Hvis du udskriver en brochure eller præsentation, skal du bruge en papirtype, der er særlig egnet til det pågældende formål.

Du kan få yderligere oplysninger i **HP Image Zone Hjælp** eller ved at besøge HP's websted:

www.hp.com/support/inkjet_media



Bemærk! Denne del af webstedet findes p.t. kun i en engelsk udgave.

Papirtyper, der bør undgås

Papir, der er for tyndt, papir med en glat struktur eller papir, der nemt kan strækkes, kan forårsage papirstop. Hvis du bruger papir, der har en kraftig struktur, eller som ikke modtager blæk, kan det medføre, at udskrevne billeder får pletter, udtværede farver eller ikke udfyldes helt.

Følgende papirtyper anbefales ikke til kopieringsopgaver:

- Papir med udskæringer eller perforeringer (med mindre det er specielt beregnet til brug sammen med HP inkjet-produkter).
- Papirmateriale med kraftig struktur, som f.eks. eksklusivt brevpapir. På disse papirtyper bliver udskriften muligvis ujævn, og blækket kan løbe ud.
- Ekstremt glat, skinnende eller bestrøget papir, der ikke specifikt er designet til HP All-in-One. De kan forårsage papirstop i HP All-in-One eller afvise blækket.
- Flerdelte formularer (f.eks. dublikater og triplikater). De kan krølle eller sætte sig fast, ligesom der er stor sandsynlighed for, at blækket tværes ud.
- Konvolutter med hægter eller ruder. De kan sætte sig fast i rullerne og forårsage papirstop.

I visse lande/områder vil nogle af disse papirtyper muligvis ikke være tilgængelige.

Følgende papirtyper anbefales ikke til kopieringsopgaver:

- Alle papirstørrelser undtagen Letter, A4, 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, Hagaki (kun Japan) eller L (kun Japan). Afhængigt af landet/regionen vil nogle af disse papirtyper muligvis ikke være tilgængelige for dig.
- Papir med udskæringer eller perforeringer (med mindre det er specielt beregnet til brug sammen med HP inkjet-produkter).
- Konvolutter.
- Bannerpapir.
- Andre transparenter end HP Premium Inkjet-transparenter eller HP Premium Plus Inkjet-transparenter.
- Flerdelte formularer eller etiketter.

Ilægning af papir

Dette afsnit beskriver fremgangsmåden for ilægning af forskellige typer og størrelser papir i HP All-in-One til kopiering, udskrivning eller faxmeddelelser.



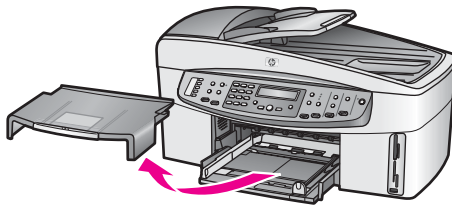
Tip! Du kan undgå iturevet papir og krøllede eller bøjede kanter ved at opbevare alt papir fladt og indpakket. Ekstreme ændringer i temperatur og fugtighed kan medføre krøllet papir, der ikke fungerer godt i HP All-in-One, hvis papiret ikke opbevares korrekt.

Ilægning af papir i fuld størrelse

Du kan lægge mange forskellige slags papirtyper i Letter-, A4- eller Legal-størrelse i inputbakken på HP All-in-One.

Sådan ilægges papir i fuld størrelse

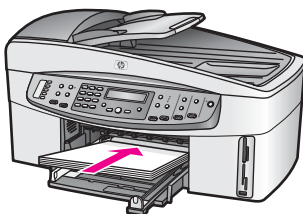
1. Fjern udskriftsbakken, og skub papirbredde- og papirlængdestyrene til deres yderste positioner.



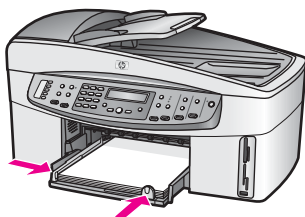
2. Bank papirstakken let på en jævn overflade, så papirkanterne flugter, og kontroller derefter papiret:
 - At papiret ikke er revet itu, støvet, krøllet eller bøjet i kanterne.
 - At alt papir i stakken har samme format og type.
3. Læg papirstakken i inputbakken med den korte side fremad og udskriftssiden nedad. Skub papirstakken fremad, indtil den ikke kan komme længere.



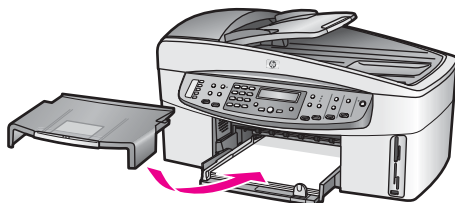
Tip! Hvis du bruger papir med brevhoved, skal du indsætte den øverste kant af papiret først med udskriftssiden nedad. Yderligere oplysninger om at ilægge papir i fuld størrelse og papir med brevhoved finder du i diagrammet, der er indgraveret i bunden af inputbakken.



4. Skub papirbredde- og længdestyrene helt ind til papirets kanter, indtil de ikke kan komme længere.
Undgå at lægge for mange konvolutter i inputbakken, og sørg for, at konvolutstakken kan være i inputbakken og ikke er højere end papirbreddestyrene.



5. Sæt udskriftsbakken ind igen.



6. Træk udskriftsbakkens forlænger helt ud. Fold papirfangeren for enden af udskriftsbakkens forlænger ud, så forlængerens åbnes helt.

Ilægning af fotopapir i størrelsen 10 x 15 cm (4" x 6")

Du kan lægge 10 x 15 cm fotopapir i hovedinputbakken på HP All-in-One eller i en valgfri inputbakke på bagsiden. (Dette tilbehør kaldes HP Udstyr til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke). (I Japan kaldes dette tilbehør Hagaki-bakke med udstyr til automatisk tosidet udskrivning).

De bedste resultater opnår du med 10 x 15 cm HP Premium fotopapir eller HP Premium Plus fotopapir og ved at indstille papirtypen og -størrelsen til det pågældende udskrivnings- eller kopieringsjob. Yderligere oplysninger finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

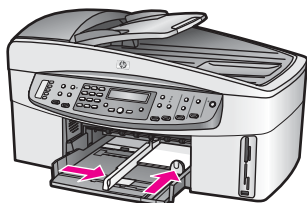


Tip! Du kan undgå iturevet papir og krøllede eller bøjede kanter ved at opbevare alt papir fladt og indpakket. Ekstreme ændringer i temperatur og fugtighed kan medføre krøllet papir, der ikke fungerer godt i HP All-in-One, hvis papiret ikke opbevares korrekt.

Sådan lægges 10 x 15 cm fotopapir i hovedinputbakken

1. Fjern udskriftsbakken.
2. Fjern alt papir fra inputbakken.
3. Læg stakken med fotopapir yderst i højre side af inputbakken med den korte side fremad og den blanke side nedad. Skub stakken med fotopapir fremad, indtil den ikke kan komme længere.
Hvis det anvendte fotopapir har perforerede faner, skal du ilægge fotopapiret, så fanerne er nærmest dig.

4. Skub papirbredde- og papirlængdestyrene helt ind til stakken med fotopapir, indtil de ikke kan komme længere.
Undgå at lægge for mange konvolutter i inputbakken, og sørg for, at fotopapirstakken kan være i inputbakken og ikke er højere end papirbreddestyrene.



5. Sæt udskriftsbakken ind igen.

Sådan lægges 10 x 15 cm fotopapir i den valgfri bageste bakke

- HP Udstyr til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke og Hagaki-bakke med udstyr til automatisk tosidet udskrivning findes til dette produkt. Oplysninger om ilægning af papir i disse tilbehørsbakker finder du ved at læse og følge vejledningen, der fulgte med tilbehøret.

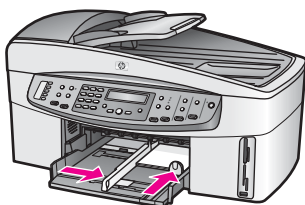
Ilægning af postkort eller Hagaki-kort

Du kan lægge postkort eller Hagaki-kort i hovedinputbakken på HP All-in-One eller i en valgfri inputbakke på bagsiden. (Dette tilbehør kaldes HP Udstyr til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke). (I Japan kaldes det Hagaki-bakke med udstyr til automatisk tosidet udskrivning).

Indstil papirtypen og -størrelsen inden udskrivning eller kopiering for at opnå det bedste resultat. Yderligere oplysninger finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

Sådan ilægges postkort eller Hagaki-kort i hovedinputbakken

1. Fjern udskriftsbakken.
2. Fjern alt papir fra inputbakken.
3. Læg stakken med kort yderst i højre side af inputbakken med den korte side fremad og udskriftssiden nedad. Skub stakken med kort fremad, indtil den ikke kan komme længere.
4. Skub papirbredde- og papirlængdestyrene helt ind til kortstakken, indtil de ikke kan komme længere.
Undgå at lægge for mange kort i inputbakken, og sørg for, at kortstakken kan være i inputbakken og ikke er højere end papirbreddestyrene.



5. Sæt udskriftsbakken ind igen.

Sådan ilægges postkort eller Hagaki-kort i den valgfrie bageste bakke

- HP Udstyr til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke og Hagaki-bakke med udstyr til automatisk tosidet udskrivning findes til dette produkt. Oplysninger om ilægning af papir i disse tilbehørsbakker finder du ved at læse og følge vejledningen, der fulgte med tilbehøret.

Ilægning af konvolutter

Du kan lægge en eller flere konvolutter i inputbakken på HP All-in-One. Brug ikke blanke eller prægede konvolutter eller konvolutter med hæfter eller ruder.



Bemærk! Du kan finde yderligere oplysninger om, hvordan du formaterer teksten til udskrivning på konvolutter i tekstbehandlingsprogrammets Hjælp. Du kan overveje at bruge en etiket til returadressen på konvolutter for at opnå de bedste resultater.

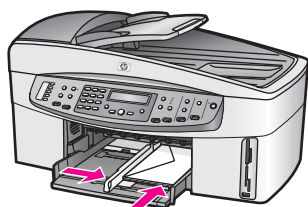
Sådan ilægges konvolutter

1. Fjern udskriftsbakken.
2. Fjern alt papir fra inputbakken.
3. Læg en eller flere konvolutter yderst i højre side af inputbakken, så konvolutklapperne vender opad mod venstre. Skub konvolutstakken fremad, indtil den ikke kan komme længere.



Tip! Yderligere oplysninger om at ilægge konvolutter finder du i diagrammet, der er indgraveret i bunden af inputbakken.

4. Skub papirbredde- og papirlængdestyrene helt ind til konvolutstakken, indtil de ikke kan komme længere.
Undgå at lægge for mange konvolutter i inputbakken, og sørg for, at konvolutstakken kan være i inputbakken og ikke er højere end papirbreddestyrene.



5. Sæt udskriftsbakken ind igen.

Ilægning af andre papirtyper

Tabellen i det følgende indeholder retningslinjer for ilægning af bestemte typer papir. Du opnår det bedste resultat, hvis du justerer papirindstillingerne, hver gang du skifter papirstørrelse eller papirtype. Se **HP Image Zone Hjælp** på skærmen for at få yderligere oplysninger om ændring af papirindstillingerne



Bemærk! Ikke alle papirstørrelser og -typer er tilgængelige i forbindelse med alle funktioner på HP All-in-One. Visse papirstørrelser og -typer kan kun bruges, hvis du starter udskriftsjobbet fra dialogboksen **Udskriv** i programmet. De er ikke tilgængelige til kopiering, faxafsendelse eller udskrivning af fotos fra et hukommelseskort eller digitalkamera. Papir, der kun kan anvendes til udskrivning fra et program, er markeret.

Papir	Tip
HP-papir	<ul style="list-style-type: none"> • HP Premium-papir: Find den grå pil på den side af papiret, der ikke skal udskrives på, og indfør derefter papiret med pilsiden opad. • HP Premium Inkjet-transparenter: Ilæg transparenten, så den hvide transparentstrimmel (med pile og HP-logoet) er øverst og indføres i bakken først. <p>Bemærk! Hvis de ilægges forkert, eller hvis du bruger andet end HP-transparenter, registrerer HP All-in-One muligvis ikke automatisk transparenterne. De bedste resultater opnår du, hvis du indstiller papirtypen til transparenter, inden du udskriver eller kopierer på transparenter.</p> <ul style="list-style-type: none"> • HP Overføringspapir: Overføringsarket skal være helt glat, inden det bruges; ilæg ikke krøllede ark. (Du undgår bøjede ark, hvis du opbevarer overføringspapiret i originalindpakningen, indtil det skal bruges). Find den blå stribe på den side af overføringspapiret, der ikke skal udskrives på, og før derefter manuelt et ark ad gangen ind i inputbakken med den blå stribe opad. • HP Lykønskningskort, HP Fotolykønskningskort eller HP Lykønskningskort med struktur: Læg en lille stak HP-lykønskningskort i inputbakken med udskriftssiden nedad; skub stakken med kort fremad, indtil den ikke kan komme længere.
Etiketter (kun til udskrivning fra et program)	Brug altid Letter- eller A4-etiketark, der er designet til brug sammen med HP inkjet-produkter (f.eks. Avery Inkjet-etiketter), og kontroller, at

(fortsat)

Papir	Tip
	<p>etiketterne ikke er over to år gamle. Etiketter på ældre ark kan gå af, når papiret trækkes gennem HP All-in-One, og medføre papirstop.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Luft etiketstakken for at sikre, at ingen af arkene klistrer sammen. 2. Læg en stak etiketark oven på almindeligt papir i fuld størrelse i inputbakken med etiketsiden nedad. Ilæg ikke etiketark enkeltvist.
<p>Papir i endeløse baner (bannerpapir) (kun til udskrivning fra et program)</p>	<p>Papir i endeløse baner kaldes også computer- eller z-fold-papir.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fjern udskriftsbakken. 2. Fjern alt papir fra inputbakken. <p>Bemærk! Fjern udskriftsbakken fra HP All-in-One, mens bannerpapiret udskrives for at undgå, at bannerpapiret rives i stykker.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Kontroller, at der er mindst fire ark i stakken af bannerpapir. <p>Bemærk! Hvis du ikke bruger HP-bannerpapir, skal du bruge 75 g/m²-papir.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Riv forsigtigt den hullede kant af på begge sider af stakken. Fold papiret ud for at sikre, at det ikke klæber sammen, og fold det derefter sammen igen. 5. Læg papiret i inputbakken, så den frie kant af papiret ligger øverst. 6. Indsæt den første kant i inputbakken, indtil den ikke kan komme længere, som vist herunder. <div data-bbox="408 904 713 1107" data-label="Image"> </div>

Sådan undgår du papirstop

Følg disse retningslinjer for at undgå papirstop:

- Du kan undgå krøllet eller bøjet papir ved at opbevare alt papir fladt og indpakket.
- Fjern ofte papir, der er udskrevet, fra udskriftsbakken.
- Kontroller, at papir, der er lagt i inputbakken, ligger fladt uden bøjede eller iturevne kanter.
- Undlad at lægge forskellige papirtyper og -størrelse i inputbakken. Papirstakken i inputbakken skal bestå af samme størrelse og type papir.
- Juster papirstyrene i inputbakken, så de altid er tæt på kanten af papiret. Kontroller, at papirstyrene ikke bøjer papiret i inputbakken.
- Skub ikke papiret for langt indad i inputbakken.

Kapitel 5

- Brug papirtyper, der anbefales til din HP All-in-One. Der er flere oplysninger under [Valg af papir til udskrivning og kopiering](#).
- Efterlad ikke originaler på glasset. Originalen kan sætte sig fast i den automatiske dokumentføder, hvis du ilægger en original, mens der stadig ligger en original på glasset.

Se [Fejlfinding af papir](#) for at få flere oplysninger om, hvordan du udbedrer papirstop.

6 Brug af et hukommelseskort eller PictBridge-kamera

Denne HP All-in-One kan læse de hukommelseskort, der bruges i næsten alle digitalkameraer, så du kan udskrive, gemme og håndtere dine digitale fotos. Du kan indsætte hukommelseskortet i HP All-in-One eller tilslutte kameraet direkte, så HP All-in-One kan læse indholdet af hukommelseskortet, mens det sidder i kameraet.

Dette kapitel indeholder oplysninger om at bruge hukommelseskort eller et PictBridge-kamera sammen med HP All-in-One. Læs dette afsnit for at få oplysninger om at overføre fotos til computeren, vælge indstillinger til udskrivning af fotos og redigere fotos.

Holdere til hukommelseskort og kameraport

Hvis dit digitalkamera bruger et hukommelseskort til at gemme fotos, kan du sætte et hukommelseskort i HP All-in-One for at udskrive eller gemme billederne.

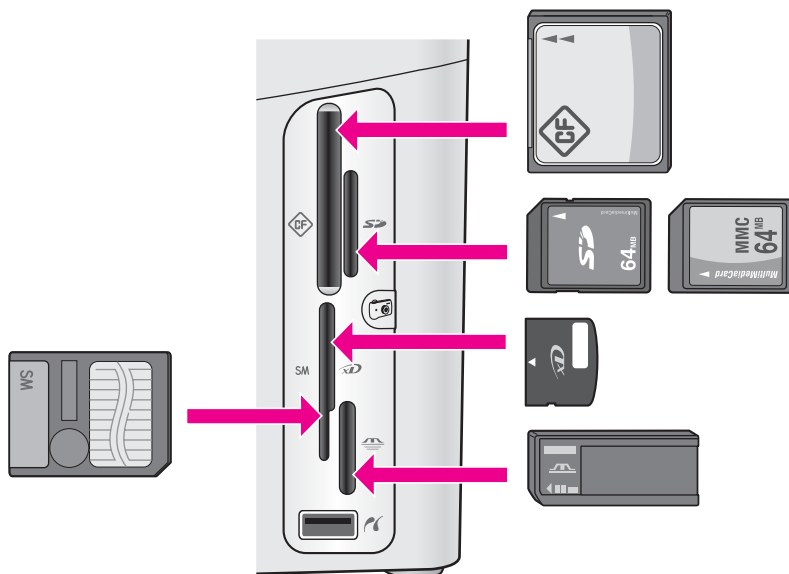
Du kan udskrive et foto-indeks, som kan være på flere sider, og som viser miniaturer af fotos gemt på hukommelseskortet, og du kan udskrive fotos fra hukommelseskortet, selvom HP All-in-One ikke er tilsluttet en computer. Du kan også slutte et digitalkamera, der understøtter PictBridge, til HP All-in-One gennem kameraporten og udskrive direkte fra kameraet.

HP All-in-One kan læse følgende hukommelseskort: CompactFlash (I, II), Memory Sticks, MultiMediaCard (MMC), Secure Digital, SmartMedia og xD-Picture Card.

HP All-in-One har fire holdere til hukommelseskort, og de vises i illustrationen i det følgende med de hukommelseskort, der passer til hver holder.



Bemærk! Du kan kun bruge ét hukommelseskort i din HP All-in-One ad gangen.



Holderne er konfigureret således:

- Øverste venstre holder: CompactFlash (I, II)
- Øverste højre holder: Secure Digital, MultiMediaCard (MMC)
- Nederste venstre holder: SmartMedia, xD-Picture Card (passer øverst til højre i holderen)
- Nederste højre holder: Memory Stick, Magic Gate Memory Stick, Memory Stick Duo (med separat adapter), Memory Stick Pro
- Kameraport (under holderne til hukommelseskort): Kompatibel med alle digitalkameraer med USB-stik, der understøtter PictBridge. Kig efter PictBridge-ikonet (📷).



Bemærk! Kameraporten understøtter kun digitalkameraer med USB-stik, der understøtter PictBridge. Den understøtter ikke andre typer USB-enheder. Hvis du slutter en USB-enhed, der ikke er et kompatibelt digitalkamera, til kameraporten, vises en fejlmeddelelse på kontrolpanelet. Hvis du har et ældre HP-digitalkamera, kan du prøve at bruge det USB-kabel, der fulgte med kameraet. Slut det til USB-porten bag på HP All-in-One og ikke til kameraporten ved siden af holderne til hukommelseskort.



Tip! Windows XP formaterer som standard et hukommelseskort på 8 MB eller mindre og 64 MB eller mere med FAT32-formatet. Digitalkameraer og andre enheder benytter FAT-formatet (FAT16 eller FAT12) og kan ikke fungere sammen med et FAT32-formatet kort. Formater hukommelseskortet i kameraet, eller vælg FAT-formatet til formatering af hukommelseskortet på en Windows XP-pc.

Overførsel af digitale billeder til computeren

Når du har taget fotos med et digitalkamera, kan du udskrive dem med det samme eller gemme dem direkte på en computer. For at gemme dem på computeren skal du tage hukommelseskortet ud af kameraet og sætte det i den rigtige holder til hukommelseskort på HP All-in-One.



Bemærk! Du kan kun bruge ét hukommelseskort i din HP All-in-One ad gangen.

1. Sæt hukommelseskortet i den korrekte holder på din HP All-in-One. Når hukommelseskortet er isat korrekt, begynder statusindikatoren ved siden af hukommelseskortholderne at blinke. Meddelelsen **Læser kort...** vises på kontrolpanelet. Statuslampen ud for kortholderen blinker grønt, når der læses fra kortet. Hvis du indsætter et hukommelseskort omvendt, blinker statuslampen ud for kortholderen gult, og på kontrolpanelet vises en fejlmeddelelse, f.eks. **Kortet sidder omvendt** eller **Kortet er ikke skubbet helt ind**.



Forsigtig! Fjern aldrig et hukommelseskort, når der læses fra kortet. Hvis du gør det, bliver fotofilerne på kortet ødelagt. Det er kun sikkert at fjerne kortet, når statuslampen ved siden af hukommelseskortholderne ikke blinker.

2. Hvis der er fotofiler på hukommelseskortet, som aldrig tidligere er overført, vises en dialogboks på computeren, der spørger, om du vil gemme fotofilerne på computeren. Hvis HP All-in-One er tilsluttet et netværk, vises menuen **Foto** med **Fotooverførsel** markeret. Tryk på ► for at vælge **Ja**, og tryk derefter på **OK**. Overførslen starter. Tryk på ► for at vælge den computer, som du vil overføre fotos til, når menuen **Overfør til** vises. Tryk på **OK**. Dialogboksen **Fotooverførsel** vises på computerens skærm.
3. Klik på indstillingen for at gemme. Herved gemmes alle nye fotofiler fra hukommelseskortet på computeren.
Windows: som standard gemmes fotofiler i mapper navngivet efter måned og år, når du henter dem fra kameraet. Mapperne oprettes under mappen **C:\Documents and Settings\brugernavn\Dokumenter\Billeder** i Windows XP og Windows 2000.
Macintosh: Fotofilerne gemmes som standard på computeren under mappen **Harddisk:Dokumenter:HP All-in-One Data:Photos** (OS 9) eller mappen **Harddisk:Brugere:Brugernavn:Billeder:HP Photos** (OS X).



Tip! Du kan også bruge kontrolpanelet til at overføre fotofiler til en tilsluttet computer. Tryk på **Menu** i fotoafsnittet, og tryk derefter på ► for at vælge **Overfør til computer**, og tryk derefter på **OK**. Følg promptene på computeren. Hukommelseskortet vises desuden som et drev på pc'en. Du kan flytte fotofilerne fra hukommelseskortet til skrivebordet.

Statusindikatoren ved siden af hukommelseskortholderne holder op med at blinke og lyser konstant, når HP All-in-One er færdig med at læse fra hukommelseskortet. Det første foto på hukommelseskortet vises på kontrolpanelet. Du kan gå gennem alle fotofilerne på kortet ved at trykke på ◀ eller ▶ for at gå frem eller tilbage i fotofilerne en ad gangen. Hold ◀ eller ▶ nede for at gå hurtigt tilbage eller frem gennem fotofilerne.

Udskrivning af fotos fra et foto-indeks

Med et foto-indeks kan du nemt markere og udskrive fotos direkte fra hukommelseskortet uden brug af computer. Et kontrolark, som kan bestå af flere sider, viser de fotografier, der er gemt på hukommelseskortet. Filnavn, indeksnummer og dato findes under hvert miniaturebillede. Med foto-indeks kan du også hurtigt oprette og udskrive et katalog over dine fotos.

Udskrivningen af fotos fra et foto-indeks foregår i tre trin: udskrivningen af foto-indekset, valg af fotos og scanning af foto-indekset. Dette afsnit indeholder detaljerede oplysninger om alle tre trin.

Udskrivning af et foto-indeks

Første trin i brugen af et foto-indeks er at udskrive det fra HP All-in-One.

1. Sæt hukommelseskortet i den korrekte holder på din HP All-in-One.
2. Tryk på **Foto-indeks** i fotoafsnittet, og tryk derefter på **OK**.
Menuen **Foto-indeks** vises. Vælg derefter **Udskriv**.



Bemærk! Udskriftstiden for et fotoindeks kan variere meget, alt efter hvor mange billeder der ligger på hukommelseskortet.

3. Hvis der er flere end 20 billeder på kortet, vises menuen **Marker fotos**. Tryk på ▶ for at rulle til den ønskede indstilling, og tryk derefter på **OK**.
 - **Alle**
 - **Seneste 20**
 - **Brugerdefineret område**
4. Hvis du vælger **Brugerdefineret område**, skal du indtaste numrene på det første og sidste foto, som skal udskrives, i foto-indekset. Når **First Photo** (Første foto) vises, skal du trykke på ▶, indtil nummeret på det første foto i området vises, og derefter skal du trykke på **OK**.



Bemærk! Tryk på **Annuler** for at annullere processen og starte forfra, hvis du skriver forkert.

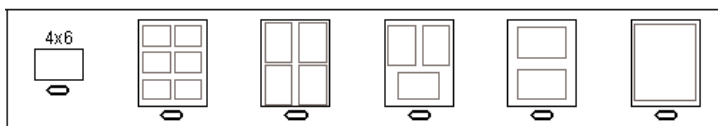
5. Når **Last Photo** (Sidste foto) vises, skal du trykke på ▶, indtil nummeret på det sidste foto i området vises, og derefter skal du trykke på **OK**.

Udfyldelse af foto-indekset

Når du har udskrevet et foto-indeks, kan du bruge det til at vælge de fotos, der skal udskrives.

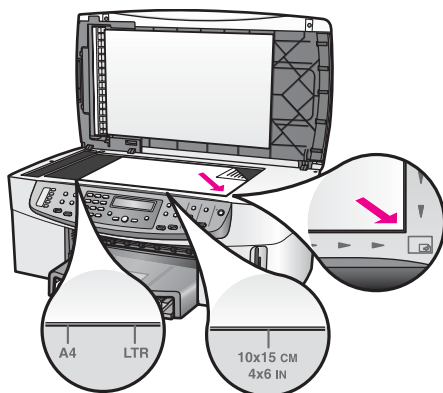


1. Vælg de fotos, der skal udskrives, ved at udfylde cirkerne under miniaturebillederne på foto-indekset med en sort pen.
2. Vælg et layout ved at udfylde en cirkel i foto-indeksets trin 2.



Bemærk! Hvis du har behov for at foretage yderligere justering af udskriftsindstillingerne, end der er mulighed for på foto-indekset, kan du udskrive fotos direkte fra kontrolpanelet. Der er flere oplysninger under [Udskrivning af fotos direkte fra et hukommelseskort](#).

3. Læg foto-indekset med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset. Kontroller, at foto-indeksets sider rører den højre og den forreste kant. Luk låget.



Fortsæt til afsnittet [Scanning af et foto-indeks](#).

Scanning af et foto-indeks

Det sidste trin i brugen af et foto-indeks er at scanne det udfyldte ark, som ligger på glasset.



Tip! Kontroller, at glasset på HP All-in-One er helt ren, ellers er der risiko for, at foto-indeksset ikke scannes korrekt. Der er flere oplysninger under [Rengøring glasset](#).

1. Læg foto-indeksset med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset. Kontroller, at foto-indekssets sider rører den højre og den forreste kant. Luk låget.
2. Kontroller, at der ligger fotopapir i inputbakken. Kontroller, at det samme hukommelseskort, som du brugte til udskrivningen af foto-indeksset, stadig sidder i holderen, når du scanner dette foto-indeks.
3. Tryk på **Foto-indeks** i fotoafsnittet, og tryk derefter på ► for at vælge **Scan**.
4. Tryk på **OK**.
HP All-in-One scanner foto-indeksset og udskriver de valgte fotos.

Angivelse af udskriftsindstillinger for fotos

På kontrolpanelet kan du styre, hvordan HP All-in-One udskriver fotos, inklusive papirtype og -størrelse, layout med videre.

Dette afsnit omhandler oplysninger om følgende emner: valg af fotoudskriftsindstillinger, ændring af udskriftsindstillinger og valg af nye standardfotoudskriftsindstillinger.

Du har adgang til at angive udskriftsindstillingerne for foto via menuen **Foto**, der er tilgængelig fra kontrolpanelet.

Du kan også bruge programmet **HP Image Zone** til at indstille fotoudskriftsindstillinger. Yderligere oplysninger finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

Brug af menuen Foto til at vælge indstillinger for udskrivning af fotos

Menuen **Foto** giver adgang til en række indstillinger, der påvirker udskrivningen af fotos. Du kan bl.a. vælge antal kopier, papirtyper m.m. Standardmålene og -størrelserne varierer afhængigt af landet.

1. Sæt hukommelseskortet i den korrekte holder på HP All-in-One.
2. Tryk på **Menu** i fotoafsnittet.
Menuen **Foto** vises.
3. Tryk flere gange på **Menu**, indtil den indstilling, du vil ændre, vises på kontrolpanelet. Tryk på **OK**, når indstillingen vises.

Indstilling	Beskrivelse
Markerer fotos	Gør det muligt at vælge de fotofiler, du vil udskrive. Med Alle vælges alle fotoene på hukommelseskortet, og med Custom (Brugerdefineret) kan du manuelt markere hver enkelt fotofil, du vil udskrive.
Antal kopier	Her kan du vælge antallet af kopier, der skal udskrives.
Billedstørrelse	Her kan du indstille den ønskede størrelse til det udskrevne billede. De fleste valgmuligheder giver sig selv, men to af dem kræver lidt forklaring: Udfyld hele siden og Tilpas til side . <ul style="list-style-type: none">– Indstillingen Udfyld hele siden skalerer billedet, så det dækker hele udskriftssiden uden hvide kanter. Der kan forekomme en vis beskæring.– Tilpas til side skalerer billedet, så det dækker mest muligt af siden, men det oprindelige højde-bredde-forhold bevares uden beskæring. Billedet centrerer på siden og omgives af en hvid kant.
Vælg bakke	Her kan du vælge den inputbakke (forreste eller bageste), som HP All-in-One skal bruge. Denne indstilling er kun tilgængelig, hvis den bageste bakke findes, når du tænder HP All-in-One.
Fotopapir Størrelse	Med denne indstilling kan du vælge papirstørrelse til det aktuelle udskriftsjob. Indstillingen Automatisk bruger som standard en stor (Letter eller A4) og en lille 10 x 15 cm papirstørrelse, der varierer fra land til land. Når både Papirstørrelse og Papirtype er indstillet til Automatisk , vælger HP All-in-One de bedste udskriftsindstillinger for det aktuelle udskriftsjob. Med de andre indstillinger for Papirstørrelse kan du overskrive de automatiske indstillinger.
Fotopapir Type	Med denne indstilling kan du vælge papirtype til det aktuelle udskriftsjob. Med indstillingen Automatisk kan HP All-in-One registrere og angive papirtypen automatisk. Når både Papirstørrelse og Papirtype er

Indstilling	Beskrivelse
	indstillet til Automatisk , vælger HP All-in-One de bedste indstillinger til det aktuelle udskriftsjob. Med de andre indstillinger for Papirtype kan du overskrive de automatiske indstillinger.
Layouttype	Med denne indstilling kan du vælge et af tre layoutformater til det aktuelle udskriftsjob. Papirsparer -layoutet tilpasser så mange fotos på papiret som muligt og roterer og beskærer dem, hvis nødvendigt. Album -layoutet bevarer papirretningen på de originale fotos. Album henviser til sidens retning, ikke fotografiernes. Der kan forekomme en vis beskæring.
Smart fokus	Med denne indstilling kan du aktivere eller deaktivere automatisk digital forøgelse af billedernes skarphed. Smart fokus påvirker kun udskrevne fotos. Den faktiske billedfil på hukommelseskortet ændres ikke. Smart fokus er som standard aktiveret.
Digital flash	Med denne indstilling kan du få mørke fotos til at se lysere ud. Digital flash påvirker kun udskrevne fotos. Den faktiske billedfil på hukommelseskortet ændrer ikke udseende. Digital flash er som standard deaktiveret.
Angiv nye indst.	Med denne indstilling kan du gemme de aktuelle indstillinger for udskrivning af fotos som de nye standardværdier.

Ændring af indstillinger for fotoudskrivning

Du kan ændre valget for hver fotoudskriftsindstilling på samme måde.

1. Tryk flere gange på **Menu** i fotoafsnittet, indtil den ønskede fotoudskriftsindstilling vises.
2. Foretag ændringen af indstillingen, og tryk på **OK**.

Se [Angivelse af nye standardindstillinger for fotoudskrivning](#) for at få oplysninger om angivelse af standardfotoudskriftsindstillinger.

Angivelse af nye standardindstillinger for fotoudskrivning

Standardindstillingerne for fotoudskrivning kan ændres på kontrolpanelet.

1. Tryk flere gange på **Menu** i fotoafsnittet, indtil den ønskede fotoudskriftsindstilling vises.
2. Foretag de ønskede ændringer af indstillingerne. Tryk på **OK**, når du har ændret indstillingen.

Du vender tilbage til menuen **Foto**, når du bekræfter en ny indstilling.

3. Tryk på **Menu** i fotoafsnittet, indtil **Angiv nye indst.** vises, og tryk derefter på **OK**.

- Tryk på ► for at vælge **Ja**, og tryk derefter på **OK**.
Alle de aktuelle indstillinger gemmes som de nye standardindstillinger.

Udskrivning af fotos direkte fra et hukommelseskort

Du kan sætte et hukommelseskort i HP All-in-One og bruge kontrolpanelet til at udskrive fotos. Oplysninger om at udskrive fotos på HP All-in-One fra et PictBridge-kompatibelt kamera finder du under [Udskrivning af fotos fra et PictBridge-kompatibelt digitalkamera](#).

Dette afsnit omhandler oplysninger om følgende emner: udskrivning af individuelle fotos, oprettelse af fotografier uden ramme og fravalg af fotos.



Bemærk! Ved udskrivning af fotos skal du angive indstillinger for den korrekte papirtype og fotoforbedring. Der er flere oplysninger under [Angivelse af udskriftsindstillinger for fotos](#). Du kan også bruge blækpatronen til fotoudskrivning til at opnå en enestående udskriftskvalitet. Der er flere oplysninger under [Brug af en fotoblækpatron](#).

Der er mange flere muligheder end blot udskrivning af billeder med programmet **HP Image Zone**. Med dette program kan du bruge billeder til overføringspapir, plakater, bannere, mærkater og andre kreative projekter. Yderligere oplysninger finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

Udskrivning af enkelte fotos

Fotos kan udskrives direkte fra kontrolpanelet uden brug af foto-indeks.

- Sæt hukommelseskortet i den korrekte holder på din HP All-in-One. Statusindikatoren ved siden af hukommelseskortholderne lyser.
- Læg fotopapiret i inputbakken. Kontroller, at papiret har den korrekte størrelse til den størrelse foto, du vil udskrive.
- Tryk på ◀ eller ▶ for at gå tilbage eller frem gennem filnavnene på hukommelseskortet. Tryk og hold ◀ eller ▶ nede for at gå hurtigt gennem filnavnene.
- Tryk på **OK**, når navnet på den fotofil, du vil udskrive, vises på kontrolpanelet. Der vises en markering ved siden af det valgte filnavn.
- Tryk på **Foto** i fotoafsnittet for at få vist menuen **Foto**, og rediger derefter udskriftsindstillingerne for fotos efter behov. Standardindstillingerne for udskrivning af fotos aktiveres igen, når udskriftsjobbet er afsluttet.
- Tryk på **Udskriv fotos** i fotoafsnittet for at udskrive de markerede fotos.

Udskrivning uden ramme

En enestående egenskab ved HP All-in-One er, at fotofiler på et hukommelseskort kan blive til professionelle udskrifter uden ramme.

- Sæt hukommelseskortet i den korrekte holder på din HP All-in-One. Statusindikatoren ved siden af hukommelseskortholderne lyser.
- Tryk på ◀ eller ▶ for at gå tilbage eller frem gennem filnavnene på hukommelseskortet. Tryk og hold ◀ eller ▶ nede for at gå hurtigt gennem filnavnene.
- Tryk på **OK**, når navnet på den fotofil, du vil udskrive, vises på kontrolpanelet. Der vises en markering ved siden af det valgte filnavn.

4. Ilæg fotopapir med udskriftssiden nedad i bageste højre hjørne af inputbakken, og juster papirstyrene.



Tip! Hvis det anvendte fotopapir har perforerede faner, skal du ilægge fotopapiret, så fanerne er nærmest dig.

5. Tryk på **Udskriv fotos** i fotoafsnittet for at udskrive de markerede fotofiler uden ramme.

Fravalg af fotos

Du kan fravælge fotofiler fra kontrolpanelet.

→ Gør ét af følgende:

- Tryk på **OK** for at fjerne markeringen fra den markerede fotofil, der aktuelt vises på displayet.
- Tryk på **Annuller** for at fravælge **alle** fotofiler og vende tilbage til udgangsskærmen.

Udskrivning af fotos fra et PictBridge-kompatibelt digitalkamera

HP All-in-One understøtter PictBridge-standarden, så du kan slutte alle PictBridge-kompatible kameraer til kameraporten og udskrive JPEG-fotofiler fra hukommelseskortet i kameraet.



Bemærk! HP All-in-One understøtter kun JPEG-filformater ved udskrivning fra PictBridge-porten. Se dokumentationen, der fulgte med digitalkameraet, for at få yderligere oplysninger om ændring af filformatet på dit PictBridge-kompatible kamera.

1. Kontroller, at HP All-in-One er tændt, og at initialiseringsprocessen er færdig.
2. Slut det PictBridge-kompatible digitalkamera til kameraporten på forsiden af HP All-in-One ved hjælp af det USB-kabel, der fulgte med kameraet.
3. Tænd kameraet, og kontroller, at det er i PictBridge-tilstand.



Bemærk! Statusindikatoren ved siden af hukommelseskortholderne lyser, hvis kameraet er korrekt tilsluttet. Statusindikatoren blinker grønt, når der udskrives fra kameraet.

Se dokumentationen, der fulgte med digitalkameraet, for at få yderligere oplysninger om udskrivning fra et PictBridge-kompatibelt kamera.

Hvis kameraet ikke er PictBridge-kompatibelt eller ikke i PictBridge-tilstand, blinker statuslampen gult, og der vises en fejlmeddelelse på computerskærmen (hvis du har installeret softwaren til HP All-in-One). Kobl kameraet fra, ret problemet på kameraet, og tilslut igen. Der er yderligere oplysninger om fejlfinding i forbindelse med PictBridge-kameraporten i den **hjælp til fejlfinding**, der fulgte med programmet **HP Image Zone**.

Når det PictBridge-kompatible kamera er korrekt tilsluttet HP All-in-One, kan du udskrive dine fotos. Kontroller, at den størrelse papir, der ligger i HP All-in-One, passer til indstillingen på kameraet. HP All-in-One bruger det papir, der i øjeblikket ligger i inputbakken, hvis kameraets standardindstilling for papirstørrelse er valgt. Se

dokumentationen, der fulgte med digitalkameraet, for at få yderligere oplysninger om udskrivning fra et PictBridge-kompatibelt kamera.



Tip! Selvom kameraet er en HP-model, der ikke understøtter PictBridge, kan du alligevel udskrive direkte til HP All-in-One. Slut kameraet til USB-porten bag på HP All-in-One i stedet for kameraporten. Dette virker kun med HP-digitalkameraer.

Udskrivning af det aktuelle foto

Med knappen **Udskriv fotos** kan du udskrive den fotofil, der aktuelt vises på kontrolpanelet.

1. Sæt hukommelseskortet i den korrekte holder på din HP All-in-One.
2. Gå til det foto, du vil udskrive.
3. Tryk på **Udskriv fotos** i fotoafsnittet for at udskrive fotofilen med de aktuelle indstillinger.



Bemærk! Der vises muligvis en fejlmeddelelse på computeren, når du fjerner et hukommelseskort fra HP All-in-One, hvis HP All-in-One er tilsluttet en Macintosh-computer. Du kan ignorere denne fejl. Klik på **OK** for at lukke vinduet med fejlmeddelelsen.

Udskrivning af en DPOF-fil

DPOF (Digital Print Order Format) er en industristandard, som kan oprettes på visse digitalkameraer. Kameravalgte fotos er fotos, der er markeret til udskrivning med dit digitalkamera. Når du vælger fotos med dit kamera, opretter kameraet en DPOF-fil (Digital Print Order Format), der identificerer de fotos, som er valgt til udskrivning. HP All-in-One kan læse DPOF-filen fra hukommelseskortet, så du ikke behøver at vælge de fotofiler, der skal udskrives, igen.



Bemærk! Ikke alle digitalkameraer kan for at kode fotos til udskrivning. I dokumentationen til digitalkameraet kan du se, om det understøtter DPOF-formatet. HP All-in-One understøtter DPOF-filformatet 1.1.

Udskriftsindstillingerne på HP All-in-One gælder ikke, når der udskrives fotos, der er valgt på digitalkameraet. Indstillingerne for fotolayout og antal kopier i DPOF-filen tilsidesætter indstillingerne på HP All-in-One.

DPOF-filerne gemmes af digitalkameraet på et hukommelseskort og indeholder følgende oplysninger:

- Hvilke fotos, der skal udskrives
- Antal kopier af hvert foto, der skal udskrives
- Rotation anvendt på et foto
- Beskæring anvendt på et foto
- Indeksudskrivning (miniaturebilleder af udvalgte fotos)

Sådan udskrives kameravalgte fotos

1. Sæt hukommelseskortet i den korrekte holder på din HP All-in-One. Prompten **Udskriv DPOF?** vises på kontrolpanelet, hvis der er DPOF-kodede fotos.

2. Gør ét af følgende:
 - Tryk på **OK** for at udskrive alle DPOF-kodede fotofiler på hukommelseskortet. Derved vælges **Ja**, og fotoene udskrives ved hjælp af DPOF-indstillingerne.
 - Tryk på ►, og tryk derefter på **OK**. Derved vælges **Nej** og DPOF-udskrivning tilsidesættes.

7 Brug af kopieringsfunktionerne

Med HP All-in-One kan du fremstille kopier i farver og sort/hvid i høj kvalitet på flere forskellige papirtyper, herunder transparente. Du kan forstørre eller formindske størrelsen, så den passer til en bestemt papirstørrelse, justere kopiens lysstyrke og farveintensitet og bruge specialfunktioner til at fremstille flotte kopier af fotos, herunder kopier af 10 x 15 cm uden rammer.

Dette kapitel indeholder vejledning i at øge kopieringshastigheden, forbedre kopikvaliteten, indstille antal kopier, der skal udskrives, samt retningslinjer for at vælge den bedste papirtype og -størrelse til dit udskriftsjob samt fremstille plakater og overføringsark.



Tip! Den bedste ydelse ved kopiering af standardprojekter opnås ved at indstille papirstørrelsen til **Letter** eller **A4**, papirtypen til **Almindeligt papir** og kopikvaliteten til **Hurtig**.

Se [Angivelse af papirstørrelse til kopiering](#) for at få yderligere oplysninger om at angive papirstørrelse.

Se [Angivelse af papirtype til kopiering](#) for at få yderligere oplysninger om at angive papirtype.

Se [Forøgelse af kopieringshastighed eller kopikvalitet](#) for at få yderligere oplysninger om ændring af kopikvaliteten.

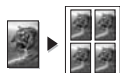
Du kan få mere at vide om fotokopieringsprojekter, f.eks. fremstilling af kopier af fotos uden ramme, forstørrelse og formindskning af fotokopierne, fremstilling af flere kopier af fotos på én side, samt forbedring af kopier af falmuede fotos.



Fremstilling af en kopi uden ramme af et foto.



Kopiering af et foto til en side i fuld størrelse.



Kopiering af et foto flere gange på én side.



Forbedring af lyse områder på kopien.

Angivelse af papirstørrelse til kopiering

Du kan vælge papirstørrelsen på HP All-in-One. Den valgte papirstørrelse skal passe til papiret i inputbakken. Standardindstillingen for papirstørrelse til kopiering er **Automatisk**, som medfører, at HP All-in-One registrerer, hvilken papirstørrelse der ligger i inputbakken.

Sådan indstilles papirstørrelsen fra kontrolpanelet

1. Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.

2. Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller med forsiden opad i dokumentføderens bakken.
Hvis du bruger dokumentføderens bakke, skal siden anbringes, så toppen af dokumentet føres ind først.
3. Tryk på **Menu** i kopiafsnittet, indtil **Kopipapirstørrelse** vises.
4. Tryk på ► for at markere en indstilling for papirstørrelse, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på **Start kopi, Sort** eller **Start kopi, Farve**.

Se tabellen i det følgende for at finde ud af, hvilken papirstørrelse du bør vælge til det papir, der ligger i inputbakken.

Papirtype	Foreslåede indstillinger for papirstørrelse
Kopipapir, multifunktionspapir eller almindeligt papir	Letter eller A4
Inkjet-papir	Letter eller A4
Overføringspapir	Letter eller A4
Brevpapir	Letter eller A4
Fotopapir	10 x 15 cm eller 10 x 15 cm uden rammer 13 x 18 cm eller 13 x 18 cm uden rammer 4" x 6" eller 4" x 6" uden rammer 5" x 7" eller 5" x 7" uden rammer Letter eller Letter uden ramme A4 eller A4 uden ramme L-størrelse eller L-størrelse uden ramme (kun Japan)
Hagaki-kort	Hagaki eller Hagaki uden rammer (kun Japan)
Transparenter	Letter eller A4

Angivelse af papirtype til kopiering

Du kan vælge papirtypen på HP All-in-One. Standardindstillingen for papirtype ved kopiering er **Automatisk**, som lader HP All-in-One registrere, hvilken papirtype der er lagt i inputbakken.

Hvis du kopierer til specialpapir, eller hvis du oplever en dårlig udskriftskvalitet, når du bruger indstillingen **Automatisk**, kan du indstille papirtypen manuelt i menuen Kopier.

1. Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
2. Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller med forsiden opad i dokumentføderens bakke.
Hvis du bruger dokumentføderens bakke, skal siden anbringes, så toppen af dokumentet føres ind først.

3. Tryk på **Menu** i kopiafsnittet, til **Kopipapirtype** vises.
4. Tryk på ► for at markere en indstilling for papirtype, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på **Start kopi, Sort** eller **Start kopi, Farve**.

Se følgende tabel for at finde ud af, hvilken papirtypeindstilling du bør vælge til det papir, der ligger i inputbakken.

Papirtype	Indstilling på kontrolpanel
Kopipapir eller brevpapir	Almindeligt papir
HP Ekstra Hvidt Papir	Almindeligt papir
HP Ekstra Fint Fotopapir, Blankt	Premium-fotopapir
HP Ekstra Fint Fotopapir, Mat	Premium-fotopapir
HP Premium Plus 4" x 6" fotopapir	Premium-fotopapir
HP Fotopapir	Fotopapir
HP Papir til Daglig Brug	Fotopapir til hverdagsbrug
HP Papir til Daglig Brug, Halvblankt	Almindeligt mat
Andet fotopapir	Andet foto
HP Overføringspapir (til farvet stof)	Overføringspapir
HP Overføringspapir (til tyndt eller hvidt stof)	Overføringspapir, spejlet
HP Premium Papir	Premium Inkjet-papir
Andet inkjet-papir	Premium Inkjet-papir
HP Professionelt Brochure- og Reklamepapir (Blankt)	Brochure, blank
HP Professionelt Brochure- og Reklamepapir (Mat)	Brochure, mat
HP Premium eller Premium Plus Inkjettransparenter	Transparent
Andre transparenter	Transparent
Almindelig Hagaki (kun Japan)	Almindeligt papir
Blankt Hagaki (kun Japan)	Premium-fotopapir
L (kun Japan)	Premium-fotopapir

Forøgelse af kopieringshastighed eller kopikvalitet

HP All-in-One har tre indstillinger, der påvirker kopihastigheden og -kvaliteten.

- Indstillingen **Bedst** giver den højeste udskriftskvalitet for alle medier og forhindrer de striber, der kan forekomme i helt sorte/farvelagte områder. Med indstillingen **Bedst** kopieres der langsommere end med de andre kvalitetsindstillinger.
- Med indstillingen **Normal** leveres output af høj kvalitet, og denne indstilling anbefales derfor til de fleste former for kopiering. Indstillingen **Normal** kopierer hurtigere end **Bedst**.
- Med indstillingen **Hurtig** kopieres der hurtigere end med indstillingen **Normal**. Kvaliteten af tekst er på højde med kvaliteten ved indstillingen **Normal**, men kvaliteten af grafik kan være lavere. Indstillingen **Hurtig** bruger mindre blæk, så blækpatronerne holder længere.

Sådan ændres kopikvaliteten på kontrolpanelet

1. Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
2. Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller med forsiden opad i dokumentfoderens bakke.
Hvis du bruger dokumentfoderens bakke, skal siden anbringes, så toppen af dokumentet føres ind først.
3. Tryk på **Kvalitet** i kopiafsnittet, og vælg **Bedst**, **Normal** eller **Hurtig**.
4. Tryk på **Start kopi**, **Sort** eller **Start kopi, Farve**.

Valg af en inputbakke til kopiering

Hvis du har installeret HP's tilbehør til tosidet udskrivning, kan du angive, hvilken inputbakke der skal bruges ved fremstilling af kopier:

- Du kan lægge alle understøttede papirtyper og -størrelser, f.eks. fotopapir eller transparenter, i hovedinputbakken.
- Du kan lægge småt papir, f.eks. fotopapir eller Hagaki-kort i HP Udstyr til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke eller Hagaki-bakke med udstyr til automatisk tosidet udskrivning, der begge er tilbehør.

Du kan f.eks. fylde 10 x 15 cm fotopapir i den valgfri bakke og papir i fuld størrelse i inputbakken. Brugen af den valgfri inputbakke sparer tid, fordi du ikke behøver fjerne og ilægge papir, hver gang du fremstiller kopier i andre størrelser og på andre typer papir.



Bemærk! Oplysninger om ilægning af papir i dette tilbehør finder du ved at læse og følge vejledningen, der fulgte med tilbehøret.

Sådan vælges en inputbakke fra kontrolpanelet

1. Læg papir i inputbakken, hvorfra du vil fremstille kopier.
2. Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller med forsiden opad i dokumentfoderens bakke.
Hvis du bruger dokumentfoderens bakke, skal siden anbringes, så toppen af dokumentet føres ind først.
3. Tryk på **Menu** i kopiafsnittet, indtil **Bakkevalg** vises.
Menupunktet **Bakkevalg** vises, hvis den valgfri bakke er sluttet til HP All-in-One.

- Tryk på ► for at markere inputbakken, og tryk derefter på **OK**.
Derved vælges inputbakken, og menuen Kopier vises.
- Foretag de nødvendige ændringer af indstillingerne i menuen Kopier.
- Tryk på **Start kopi, Sort** eller **Start kopi, Farve**.

Fremstilling af flere kopier af samme original

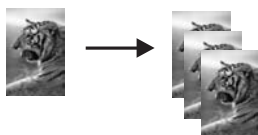
Du kan angive det antal kopier, der skal udskrives, ved hjælp af indstillingen **Antal kopier** i menuen Kopier.

- Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
- Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller med forsiden opad i dokumentfoderens bakke.
Hvis du bruger dokumentfoderens bakke, skal siden anbringes, så toppen af dokumentet føres ind først.
- Tryk på **Menu** i kopi afsnittet, indtil **Kopipapirtype** vises.
- Tryk på ►, eller brug tastaturet til at angive antallet af kopier op til det maksimale antal, og klik derefter på **OK**.
(Det maksimale antal kopier afhænger af den aktuelle model).



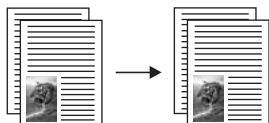
Tip! Hvis du holder en af pileknapperne nede, ændres antallet af kopier fem ad gangen for at gøre det nemmere at angive et stort antal kopier.

- Tryk på **Start kopi, Sort** eller **Start kopi, Farve**.
I eksemplet i det følgende fremstiller HP All-in-One tre kopier af det oprindelige 10 x 15 cm foto.



Kopiering af et sort/hvidt dokument på to sider

Du kan bruge HP All-in-One til at kopiere et enkelt- eller flersidet dokument i farver eller sort/hvid. I dette eksempel benyttes HP All-in-One til at kopiere en tosidet, sort/hvid original.



Sådan kopieres et sort/hvidt dokument på to sider fra kontrolpanelet

- Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
- Anbring originalerne med forsiden nedad i dokumentfoderens bakke.
Anbring siderne, så toppen af dokumentet føres ind først.
- Tryk på **Start kopi, Sort**.

Fremstilling af tosidede kopier

Du kan fremstille tosidede kopier af enkelt- eller dobbeltsidede originaler i Letter- eller A4-format.



Bemærk! Du kan kun fremstille tosidede kopier, hvis HP All-in-One har HP's tilbehør til tosidet udskrivning. HP's tilbehør til tosidet udskrivning er standardudstyr på visse modeller eller kan købes særskilt.

Sådan sendes tosidede kopier fra kontrolpanelet

1. Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
2. Læg originaler i Letter- eller A4-format med forsiden opad i dokumentfåderens bakke.
Anbring siderne, så toppen af dokumentet føres ind først.



Bemærk! Du kan ikke fremstille tosidede kopier af originaler i formatet Legal.

3. Tryk på **Menu** i kopiafsnittet, indtil **Kopipapirstørrelse** vises.
4. Vælg en af følgende ved at trykke på ► for at markere den ønskede indstilling, og tryk derefter på **OK**.
 - 1 > 1: Denne indstilling giver en enkeltsidet standardkopi af en enkeltsidet original.
 - 1 > 2: Denne indstilling giver en tosidet kopi af en tosidet original.
 - 2 > 1: Denne indstilling giver en enkeltsidet standardkopi af en tosidet original.
 - 2 > 2: Denne indstilling giver en tosidet kopi af en tosidet original.
5. Tryk på **Start kopi**, **Sort** eller **Start kopi, Farve**.



Bemærk! Tag ikke papiret ud af bakken, før begge sider af kopien er færdig.

Fremstilling af en kopi uden ramme af et foto

Du kan bruge indstillingen **Udfyld hele siden** til at fremstille en kopi uden ramme af et foto. For at kunne udskrive uden ramme uden at ændre forholdet i originalen, vil HP All-in-One muligvis beskære noget af billedet omkring margenerne. I de fleste tilfælde vil beskæringen ikke kunne ses.

Læg fotopapir i inputbakken, og rediger kopiindstillingerne til den rigtige papirtype og fotoforbedring for at opnå den bedst mulige kvalitet ved kopiering af fotos. Du kan også bruge blækpatronen til fotoudskrivning til at opnå en enestående udskriftskvalitet. Når blækpatronerne til farve- og fotoudskrivning er installeret, har du et system med seks blækkilder. Du kan finde yderligere oplysninger under [Brug af en fotoblækpatron](#).



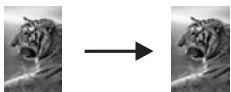
Bemærk! Du skal ilægge fotopapir (eller andet specialpapir) for at fremstille en kopi uden ramme. Hvis HP All-in-One registrerer almindeligt papir i inputbakken, fremstilles der ikke en kopi uden ramme. I stedet får kopien ramme.

1. Læg 10 x 15 cm fotopapir i inputbakken.



Bemærk! Hvis HP All-in-One har mere end én inputbakke, skal du vælge den korrekte inputbakke. Du kan finde yderligere oplysninger under [Valg af en inputbakke til kopiering](#).

2. Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset. Placer fotografiet på glasset, så dets lange side flugter med glassets forreste kant.
3. Tryk på **Formindsk/Forstør**. Menuen **Formindsk/Forstør** vises.
4. Tryk på ►, indtil **Udfyld hele siden** vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på **Start kopi, Farve**. HP All-in-One fremstiller en 10 x 15 cm kopi af det originale foto uden ramme, som vist nedenfor.



Tip! Hvis udskrifterne ikke er uden rammer, skal du vælge det korrekte menupunkt for en papirstørrelse uden ramme, indstille papirtypen til **Fotopapir**, indstille **forbedringen** og derefter forsøge igen.

Se [Angivelse af papirstørrelse til kopiering](#) for at få yderligere oplysninger om indstilling af papirstørrelsen.

Se [Angivelse af papirtype til kopiering](#) for at få oplysninger om indstilling af papirtypen.

Se [Forbedring af lyse områder på kopien](#) for at få oplysninger om indstilling af **fotoforbedringen**.

Kopiering af et foto til en side i fuld størrelse

Du kan bruge indstillingen **Udfyld hele siden** til at forstørre eller formindske originalen, så den fylder udskriftsområdet for den papirstørrelse, der ligger i inputbakken. I dette eksempel bruges **Udfyld hele siden** til at forstørre et 10 x 15 cm foto til fuldt sideformat uden ramme. Når du kopierer et foto, kan du også bruge blækpatronen til fotoudskrivning for at opnå en førsteklasses udskriftskvalitet. Når blækpatronerne til farve- og fotoudskrivning er installeret, har du et system med seks blækilder. Du kan finde yderligere oplysninger under [Brug af en fotoblækpatron](#).



Bemærk! For at kunne udskrive uden ramme uden at ændre forholdet i originalen, vil HP All-in-One muligvis beskære noget af billedet omkring margenerne. I de fleste tilfælde vil beskæringen ikke kunne ses.





Bemærk! Du skal ilægge fotopapir (eller andet specialpapir) for at fremstille en kopi uden ramme. Hvis HP All-in-One registrerer almindeligt papir i inputbakken, fremstilles der ikke en kopi uden ramme. I stedet får kopien ramme.



Bemærk! Denne funktion fungerer ikke korrekt, hvis glassets og lågets bagside ikke er rent. Der er flere oplysninger under [Rengøring af HP All-in-One](#).

1. Læg A4- eller Letter-fotopapir i inputbakken.
Hvis HP All-in-One har mere end én inputbakke, skal du vælge den korrekte inputbakke. Du kan finde yderligere oplysninger under [Valg af en inputbakke til kopiering](#).
2. Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset.
Placer fotografiet på glasset, så dets lange side flugter med glassets forreste kant.
3. Tryk på **Formindsk/Forstør**, indtil **Udfyld hele siden** vises.
4. Tryk på **Start kopi, Farve**.



Tip! Hvis udskriften ikke er uden ramme, skal du angive papirstørrelsen til **Letter uden rammer** eller **A4 uden rammer**, angive papirtypen til **Fotopapir**, vælge indstillingen for **fotoforbedring** og prøve igen.

Se [Angivelse af papirstørrelse til kopiering](#) for at få yderligere oplysninger om indstilling af papirstørrelsen.

Se [Angivelse af papirtype til kopiering](#) for at få oplysninger om indstilling af papirtypen.

Se [Forbedring af lyse områder på kopien](#) for at få oplysninger om indstilling af **fotoforbedringen**.

Kopiering af et foto flere gange på én side

Du kan udskrive flere kopier af en original på én side ved at vælge en billedstørrelse under **Formindsk/Forstør** i menuen Kopier.

Når du har valgt en af de tilgængelige størrelser, bliver du måske bedt om at angive, om du vil udskrive flere kopier af samme billede, så det fylder hele det papir, du har lagt i inputbakken.



Sådan kopieres et foto flere gange på en side fra kontrolpanelet

1. Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.

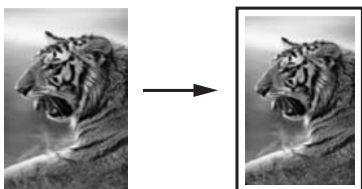


Tip! Den bedste kvalitet ved kopiering af et foto opnår du, hvis du lægger fotopapir i inputbakken.

2. Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset.
Placer fotografiet på glasset, så dets lange side flugter med glassets forreste kant.
3. Tryk på **Formindsk/Forstør** i kopiafsnittet, indtil **Billedstørrelse** vises.
4. Tryk på ► for at markere den størrelse, du vil udskrive fotoet i, og tryk derefter på **OK**.
Afhængigt af den valgte billedstørrelse vises prompten **Flere på side?** måske, så du kan angive, om du vil udskrive flere kopier af samme billede, så det fylder hele det ark papir, du har lagt i inputbakken, eller bare én kopi.
I forbindelse med visse større formater bliver du ikke bedt om at angive antal billeder. Hvis dette er tilfældet, bliver der kun kopieret ét billede på siden.
5. Hvis prompten **Flere på side?** vises, skal du trykke på ► for at vælge **Ja** eller **Nej** og derefter trykke på **OK**.
6. Tryk på **Start kopi, Farve**.

Tilpasning størrelsen på en original, så den passer til Letter- eller A4-papir

Hvis billedet eller teksten på originalen fylder hele arket uden margener, skal du vælge **Tilpas til side** eller **Fuld størrelse 91%** for at reducere din original og undgå uønsket beskæring af teksten eller billederne i arkets kanter.



Tip! Du kan også forstørre et lille foto til fuldt sideformat uden at overskride sidens udskriftsområde. For at kunne gøre dette uden at ændre forholdet i originalen eller beskære kanterne, vil HP All-in-One muligvis efterlade hvide margener, der ikke er lige brede, langs papirets kanter.

1. Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
2. Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller med forsiden opad i dokumentføderens bakke.
Hvis du bruger dokumentføderens bakke, skal siden anbringes, så toppen af dokumentet føres ind først.



Bemærk! Hvis du bruger indstillingen **Tilpas til siden**, skal du anbringe originalen på glasset.

3. Tryk på **Formindsk/Forstør** i kopiafsnittet.

4. Vælg en af følgende ved at trykke på ► for at markere den ønskede indstilling, og tryk derefter på **OK**.
 - **Hel side 91%**: Brug denne indstilling, hvis du har anbragt originalen i dokumentfoderens bakke.
 - **Tilpas til siden**: Brug denne indstilling, hvis du har anbragt originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset.
5. Tryk på **Start kopi, Sort** eller **Start kopi, Farve**.

Brugerdefineret tilpasning af størrelsen på en original

Du kan bruge dine egne brugerdefinerede indstillinger til at formindske eller forstørre en kopi af en original.

1. Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
2. Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller med forsiden opad i dokumentfoderens bakke.
Hvis du bruger dokumentfoderens bakke, skal siden anbringes, så toppen af dokumentet føres ind først.
3. Tryk på **Formindsk/Forstør** i kopiafsnittet, indtil **Brugerdefineret 100%** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ◀ eller ▶, eller brug tastaturet til at indtaste den procentsats, som kopien skal formindskes eller forstørres med, og tryk derefter på **OK**.
(Minimum- og maksimumsatsen til ændring af kopiens størrelse varierer afhængigt af modellen).



Tip! Forstørrelses/formindskelsesprocenten ændres i trin på fem, hvis du bliver ved med at trykke på pileknapperne.

5. Tryk på **Start kopi, Sort** eller **Start kopi, Farve**.

Kopiering af et dokument i Legal- til Letter-format

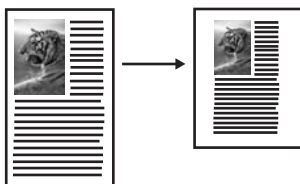
Du kan bruge indstillingen **Legal > Ltr 72%** til at reducere en kopi af et dokument i formatet Legal til en størrelse, der passer på papir i formatet Letter.



Bemærk! Procentsatsen i eksemplet, **Legal > Ltr 72%**, svarer muligvis ikke til den procentsats, der vises på displayet på kontrolpanelet.

Sådan kopieres et dokument i størrelsen Legal til papir i størrelsen Letter fra kontrolpanelet

1. Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
2. Anbring originalen med forsiden nedad i dokumentfoderens bakke.
Anbring siden i dokumentfoderens bakke, så toppen af dokumentet føres ind først.
3. Tryk på **Formindsk/Forstør** i kopiafsnittet, indtil **Legal > Ltr 72%** vises.
4. Tryk på **Start kopi, Sort** eller **Start kopi, Farve**.
HP All-in-One reducerer originalens størrelse, så den passer i udskriftsområdet på papir i formatet Letter som vist nedenfor.



Kopiering af en udvisket original

Brug indstillingen **Lysere/Mørkere** til at justere lysstyrken på de kopier, du fremstiller. Du kan også justere farveintensiteten for at gøre farverne på kopien mere levende eller afdæmpede.

1. Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
2. Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller med forsiden opad i dokumentføderens bakke.
Hvis du bruger dokumentføderens bakke, skal siden anbringes, så toppen af dokumentet føres ind først.
3. Tryk på **Menu** i kopiafsnittet, indtil **Lysere/Mørkere** vises.
4. Tryk på ► for at gøre kopien mørkere, og tryk derefter på **OK**.



Bemærk! Du kan også trykke på ◀ for at gøre kopien lysere.

5. Tryk på **Menu** i kopiafsnittet, indtil **Farveintensitet** vises.
6. Tryk på ► for at gøre billedet mere levende, og tryk derefter på **OK**.



Bemærk! Du kan også trykke på ◀ for at gøre billedet blegere.

7. Tryk på **Start kopi, Sort** eller **Start kopi, Farve**.


Kopiering af et dokument, der er blevet sendt som fax flere gange

Med funktionen **Forbedringer** justeres kvaliteten i tekstdokumenter ved at øge skarpheden i kanterne i sort tekst eller på fotografier ved at forbedre lyse farver, der ellers fremstår som hvide.

Forbedringen **Blandet** er standardindstillingen. Benyt forbedringen **Blandet** til at gøre de fleste originalers kanter skarpere.

Sådan kopieres et uskarpt dokument fra kontrolpanelet

1. Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
2. Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller med forsiden opad i dokumentføderens bakke.
Hvis du bruger dokumentføderens bakke, skal siden anbringes, så toppen af dokumentet føres ind først.
3. Tryk på **Menu** i kopiafsnittet, indtil **Forbedringer** vises.
4. Tryk på ► for at markere indstillingen til forbedring af **Tekst**, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på **Start kopi, Sort** eller **Start kopi, Farve**.

 **Tip!** Hvis nogle af nedenstående problemer opstår, kan du deaktivere forbedring af **Tekst** ved at vælge **Foto** eller **Ingen**:

- Der er farveklatter omkring teksten på dine udskrifter.
- Store, sorte skrifttypeafsnit er udtværet (ikke skarpe).
- Der er tynde, farvede objekter eller linjer, som indeholder sorte områder.
- Der er vandrette grynede eller hvide striber i områder, der er lyse- eller mellemgrå.


Forbedring af lyse områder på kopien

Du kan bruge forbedring af **Foto** til at forbedre lyse farver, der ellers fremstår som hvide. Du kan også bruge forbedring af **Foto** til at eliminere eller reducere nogle af nedenstående problemer, der kan opstå, når du kopierer med forbedring af **Tekst**:

- Der er farveklatter omkring teksten på dine udskrifter.
- Store, sorte skrifttypeafsnit er udtværet (ikke skarpe).
- Der er tynde, farvede objekter eller linjer, som indeholder sorte områder.
- Der er vandrette grynede eller hvide striber i områder, der er lyse- eller mellemgrå.

Sådan kopieres et overeksponeret foto fra kontrolpanelet

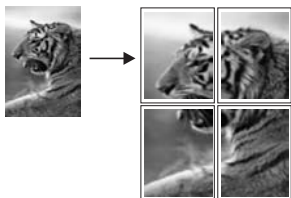
1. Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.

 **Tip!** Den bedste kvalitet ved kopiering af et foto opnår du, hvis du lægger fotopapir i inputbakken.

2. Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset. Placer fotografiet på glasset, så dets lange side flugter med glassets forreste kant.
3. Tryk på **Menu** i kopiafsnittet, indtil **Forbedringer** vises.
4. Tryk på ► for at markere indstillingen til **fotoforbedring**, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på **Start kopi, Farve**.

Fremstilling af en plakat

Du kan bruge funktionen **Plakat** til at oprette en forstørret kopi af originalen i afsnit og samle dem til en plakat.



1. Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.



Tip! Brug fotopapir i fuld størrelse for at opnå kopier i bedste kvalitet ved fremstilling af en plakat ved at kopiere et foto.

2. Læg originalen med forsiden nedad i højre forreste hjørne af glasset.
Hvis du kopierer et fotografi, skal du placere det på glasset, så dets lange side flugter med glassets forreste kant.
3. Tryk på **Formindsk/Forstør** i kopiafsnittet, indtil **Plakat** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ► for at markere den sidebredde, plakaten skal have.
En plakat er som standard to sider bred.
5. Tryk på **Start kopi, Sort** eller **Start kopi, Farve**.
Når du har valgt plakatsens bredde, justerer HP All-in-One automatisk længden for at bevare originalens sideforhold.



Tip! Hvis originalen ikke kan forstørres til den valgte plakatstørrelse på grund af, at den maksimale zoomprocent overskrides, vises der en fejlmeddelelse, som beder dig forsøge at gøre bredden mindre. Vælg en mindre plakatstørrelse, og kopier igen.

6. Når plakaten er udskrevet, skal du skære kanterne af arkene af og tape arkene sammen.

Forberedelse af en overføring i farver

Du kan kopiere et billede eller en tekst på overføringspapir, som kan stryges på en t-shirt, et pudebetræk, en dækkeserviet eller andet stof.



Tip! Prøv først at overføre til et gammelt stykke tøj.

1. Læg overføringspapiret i inputbakken.
2. Læg originalen med forsiden nedad i højre forreste hjørne af glasset.
Hvis du kopierer et fotografi, skal du placere det på glasset, så dets lange side flugter med glassets forreste kant.
3. Tryk på **Menu** i kopiafsnittet, indtil **Kopipapirtype** vises.
4. Tryk på ► for at vælge **Overføringspapir** eller **Overføringspapir, spejlet**, og tryk derefter på **OK**.
 - Vælg **Overføringspapir** som papirtype, hvis du bruger HP's overføringspapir til farvede stoffer. Hvis du bruger HP's overføringspapir til farvede stoffer, skal billedet ikke vendes for at vende rigtigt på stoffet.
 - Vælg **Overføringspapir, spejlet**, hvis du bruger HP's overføringspapir til lette eller hvide stoffer. HP All-in-One kopierer automatisk et spejlvendt billede af originalen, så den vender rigtigt, når den stryges på let eller hvidt stof.
5. Tryk på **Start kopi, Sort** eller **Start kopi, Farve**.

Ændring af standardkopiindstillinger

Når du ændrer kopiindstillingerne fra kontrolpanelet, gælder ændringerne kun for det aktuelle udskrivningsjob. Hvis du vil anvende kopiindstillingerne til alle fremtidige job, kan du gemme indstillingerne som standardindstillinger.

Når du ændrer kopiindstillingerne fra kontrolpanelet eller **HP Director**, gælder ændringerne kun for det aktuelle udskriftsjob. Hvis du vil anvende kopiindstillingerne til alle fremtidige job, kan du gemme indstillingerne som standardindstillinger.

1. Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
2. Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller med forsiden opad i dokumentfoderens bakke.
Hvis du bruger dokumentfoderens bakke, skal siden anbringes, så toppen af dokumentet føres ind først.
3. Tryk på **Menu** i kopiafsnittet, og foretag de nødvendige ændringer af kopieringsindstillingerne.
4. Tryk på **Menu** i kopiafsnittet, indtil **Angiv nye indst.** vises.
5. Tryk på ► for at vælge **Ja**.
6. Tryk på **OK** for at acceptere indstillingerne som de nye standardindstillinger.
7. Tryk på **Start kopi, Sort** eller **Start kopi, Farve**.

De angivne indstillinger gemmes kun på HP All-in-One. De ændrer ikke indstillingerne i softwaren. Du kan gemme de mest anvendte indstillinger i den **HP Image Zone**-software, der blev leveret sammen med HP All-in-One. Yderligere oplysninger finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

Afbrydelse af kopiering

- Tryk på **Annulter** på kontrolpanelet for at stoppe kopiering.

8 Brug af scanningsfunktionerne

Ved en scanning konverteres tekst og billeder til et elektronisk format, som kan læses af en computer. Du kan scanne næsten alt: Fotos, artikler og tekstdokumenter, så længe glasset på HP All-in-One ikke ridses. Scanning til et hukommelseskort gør de scannede billeder endnu mere flytbare.

Du kan bruge scanningsfunktionen på HP All-in-One til at:

- Scanne tekst til et tekstbehandlingsprogram og bruge den i en rapport.
- Udskrive dine egne visitkort og brochurer ved at scanne et logo og bruge det i et dtp-program.
- Sende fotos til venner og familie ved at scanne dine yndlingsbilleder og sende dem via e-mail.
- Oprette en fotografisk fortegnelse over dine ting i hjemmet eller på kontoret.
- Arkivere dine yndlingsfotos i en elektronisk scrapbog.



Bemærk! Ved at scanne tekst (også kendt som OCR (optical character recognition)) kan du føre indholdet af artikler, bøger og andet trykt materiale ind i dit foretrukne tekstbehandlingsprogram og mange andre programmer som fuldt redigerbar tekst. Det er vigtigt, at du lærer at bruge OCR rigtigt, hvis du vil opnå de bedste resultater. Forvent ikke, at scannede tekstdokumenter er perfekte første gang, du bruger OCR-programmet. Det er en kunst at bruge et OCR-program, som det kræver tid og øvelse at beherske. Yderligere oplysninger om at scanne dokumenter, specielt dokumenter, der indeholder både tekst og grafik, finder du i dokumentationen, der fulgte med OCR-programmet.

Hvis du vil bruge scanningsfunktionerne, skal HP All-in-One være tilsluttet computeren, og begge enheder skal være tændt. Softwaren til HP All-in-One skal være installeret og køre på computeren, inden der scannes. Hvis du vil have bekræftet, at programmet HP All-in-One kører på en Windows-computer, skal du se efter ikonet HP All-in-One på proceslinjen i nederste højre hjørne af skærmen ved siden af angivelsen af klokkeslættet. HP All-in-One-softwaren kører altid på en Macintosh.



Bemærk! Hvis du lukker ikonet Hewlett-Packard Digital Imaging Monitor på proceslinjen i Windows, risikerer du, at miste en række scanningsfunktioner på HP All-in-One, og der vises muligvis en fejlmeddelelse om, at der **ingen forbindelse** er. Hvis det sker, kan du gendanne den fulde funktionalitet ved at genstarte computeren eller ved at starte programmet **HP Image Zone**.

Se **HP Image Zone Hjælp**, som blev leveret med softwaren, hvis du vil have oplysninger om, hvordan der scannes fra computeren, og om justering, ændring af størrelse, rotation, beskæring, og hvordan du får tydeligere scanninger.

Dette kapitel indeholder oplysninger om scanning til et program, til en HP Instant Share-destination og til et hukommelseskort. Det indeholder også oplysninger om at scanne fra **HP Director** og justere eksempelbilledet.

Scanning til et program

Du kan scanne originaler, der ligger på glasset, direkte fra kontrolpanelet.



Bemærk! De menuer, der er vist i dette afsnit, kan variere i indhold afhængigt af computerens operativsystem, og hvilke programmer du installerer som scanningsdestinationer i programmet **HP Image Zone**.

Scanning af en original (USB-tilslutning)

Følg disse trin, hvis HP All-in-One er direkte tilsluttet en computer via et USB-kabel.

1. Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset.
2. Tryk på **Scan til** i scanningsafsnittet.
Menuen Scan til vises med angivelse af destinationer, inklusive programmer, til alt det, du scanner. Standarddestinationen er den, du valgte sidste gang, du brugte denne menu. Menuen Scan til kan konfigureres. Du kan angive, hvilke programmer og andre destinationer, der skal vises i menuen Scan til, ved hjælp af programmet **HP Image Zone** på computeren.
3. Tryk på ►, indtil den ønskede destination vises på kontrolpanelet, for at vælge det program, der skal modtage det scannede, og tryk derefter på **Start Scan**.
Det scannede billede vises i vinduet **HP Scan** på computeren, hvor du kan foretage eventuelle ændringer, inden den endelige scanning. Ændringer af det foreløbige billede gemmes ikke på originalbilledet.
Du kan få flere oplysninger om redigering af et eksempelbillede i **HP Image Zone Hjælp**, der fulgte med softwaren.
4. Foretag de ønskede ændringer i eksempelbilledet i vinduet **HP Scan**. Klik på **Accepter**, når du er færdig.
HP All-in-One sender det scannede billede til det valgte program. Hvis du f.eks. har valgt programmet **HP Image Zone**, åbnes det automatisk, og billedet vises.

Scanning af en original (netværkstilslutning)

Følg disse trin, hvis HP All-in-One er tilsluttet en eller flere computere i et netværk.

1. Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset.
2. Tryk på **Scan til** i scanningsafsnittet.
Menuen Scan til vises med forskellige indstillinger.
3. Tryk på ► for at markere **Vælg computer**, og tryk derefter på **OK**.
Menuen **Vælg computer** vises med de computere, der er tilsluttet HP All-in-One.



Bemærk! Menuen **Vælg computer** viser computere med USB-tilslutning foruden dem, der er tilsluttet via netværket.

4. Klik på **OK** for at vælge standardcomputeren. Tryk på ► for at markere dit valg, og tryk derefter på **OK** for at vælge en anden computer. Hvis du vil sende scanningen til et program på din computer, skal du vælge computeren i menuen. Menuen Scan til vises med angivelse af destinationer, inklusive programmer, til alt det, du scanner. Standarddestinationen er den, du valgte sidste gang, du brugte denne menu. Du bestemmer, hvilke destinationer der skal vises i menuen Scan til ved hjælp af programmet **HP Image Zone** på computeren. Se **HP Image Zone Hjælp**, der fulgte med softwaren, for at få yderligere oplysninger.
5. Tryk på ► for at markere det program, der skal modtage det scannede billede, og tryk derefter på **OK** eller **Start Scan**.

Hvis du vælger **HP Image Zone**, vises et eksempelbillede af scanningen i vinduet **HP Scan** på computeren, hvor det kan redigeres.

6. Foretag de ønskede ændringer i eksempelbilledet i vinduet **HP Scan**. Klik på **Accepter**, når du er færdig.

HP All-in-One sender det scannede billede til det valgte program. Hvis du f.eks. har valgt programmet **HP Image Zone**, åbnes det automatisk, og billedet vises.

Sådan sendes et scannet billede til en destination i HP Instant Share

Med HP Instant Share kan du dele dine fotos med familie og venner via e-mail og onlinefotoalbum eller bestille udskrifter i høj kvalitet online.



Bemærk! Der kan ikke bestilles tryk online i alle lande/områder.

Dette afsnit indeholder oplysninger om deling af et scannet billede fra en enhed, der er tilsluttet via USB, og en enhed tilsluttet via et netværk.

Deling af et scannet billede med venner og familie (USB-tilsluttet enhed)

Du kan dele et scannet billede ved at trykke på **Scan til** på kontrolpanelet. Hvis du vil bruge knappen **Scan til**, skal du lægge et billede med forsiden nedad på glasset, vælge den destination, du vil sende billedet til, og starte scanningen.



Bemærk! Du kan ikke bruge HP Instant Share på en USB-tilsluttet enhed, hvis HP Instant Share tidligere blev installeret på et netværk.

1. Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller (hvis du bruger dokumentfoderens bakke) i dokumentbakken.
2. Tryk på **Scan til** i scanningsafsnittet.
Menuen Scan til vises på kontrolpanelet.
3. Brug ► til at markere **HP Instant Share**.
4. Tryk på **OK** for at vælge destinationen og scanne billedet.

Billedet scannes og overføres til din computer.

Windows-brugere: Programmet **HP Image Zone** åbnes på computeren. Fanen **HP Instant Share** vises. Et miniaturebillede af det scannede billede vises i valgbakken. Se **HP Image Zone Hjælp**, der fulgte med programmet, for at for at få yderligere oplysninger om **HP Image Zone**.

Macintosh-brugere: Klientprogrammet **HP Instant Share** åbnes på computeren. Et miniaturebillede af det scannede billede vises i vinduet **HP Instant Share**.



Bemærk! Hvis du bruger en version af Macintosh OS, der er tidligere end OS X v10.2 (inkl. OS 9), overføres det scannede billede til **HP Gallery** på din Macintosh. Klik på **E-mail**. Send billedet som en fil vedhæftet en e-mail ved at følge vejledningen på computerskærmen.

Følg prompterne på computeren for at dele det scannede billede med andre via HP Instant Share.

Deling af et scannet billede med venner og familie (netværkstilslettet)

Du kan dele et scannet billede ved at trykke på **Scan til** på kontrolpanelet. Hvis du vil bruge knappen **Scan til**, skal du lægge et billede med forsiden nedad på glasset, vælge den destination, du vil sende billedet til, og starte scanningen.

Før du kan dele et scannet billede på en netværkstilslettet HP All-in-One, skal **HP Image Zone** være installeret på din computer. Der er flere oplysninger om at installere **HP Image Zone** på computeren i den installationsvejledning, der fulgte med HP All-in-One.

1. Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset eller (hvis du bruger dokumentføderens bakke) i dokumentbakken.
2. Tryk på **Scan til** i scanningsafsnittet
Menuen **Scan til** vises på kontrolpanelet.
3. Tryk på ► for at markere **Vælg computer**, og tryk derefter på **OK**.
Menuen **Vælg computer** til vises på kontrolpanelet.
4. Tryk på ► for at markere den computer, som det scannede billede skal sendes til, og tryk derefter på **OK**.
Menuen **Scan til** vises.
5. Tryk på ► for at markere **HP Instant Share**, og tryk derefter på **OK**.
6. Billedet scannes og sendes til den valgte computer.

Afsendelse af et scannet billede til et hukommelseskort

Du kan sende et scannet billede som et JPEG-billede til det hukommelseskort, der aktuelt sidder i et af hukommelseskortholderne på HP All-in-One. Derved kan du bruge funktionerne på hukommelseskortet til at fremstille udskrifter uden ramme og albumsider af det scannede billede. Du kan også få adgang til det scannede billede fra andre enheder, som understøtter hukommelseskortet.

Overførsel af et scannet billede til et hukommelseskort, der sidder i HP All-in-One (USB-tilslettet)

Du kan sende det scannede billede som et JPEG-billede til et hukommelseskort. I dette afsnit beskrives fremgangsmåden, når HP All-in-One er direkte tilsluttet computeren via et USB-kabel. Kontroller, at der sidder et hukommelseskort i HP All-in-One.

1. Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset.
2. Tryk på **Scan til** i scanningsafsnittet, indtil **Hukommelseskort** vises på kontrolpanelet.
3. Tryk på **OK**.
HP All-in-One scanner billedet og gemmer filen på hukommelseskortet i JPEG-format.

Overførsel af et scannet billede til et hukommelseskort, der sidder i HP All-in-One (netværkstilslettet)

Du kan sende et scannet billede som et JPEG-billede til et hukommelseskort. I dette afsnit beskrives fremgangsmåden, når HP All-in-One er tilsluttet et netværk.

1. Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset.
2. Tryk på **Scan til** i scanningsafsnittet, indtil **Hukommelseskort** vises på kontrolpanelet.

3. Tryk på **OK**.
HP All-in-One scanner billedet og gemmer filen på hukommelseskortet i JPEG-format.

Afbrydelse af en scanning

- Tryk på **Annuller** på kontrolpanelet for at stoppe en scanning, eller klik på **Annuller** i programmet **HP Image Zone**.

9 Udskrivning fra computeren

HP All-in-One kan bruges sammen med et hvilket som helst program, der giver mulighed for udskrivning. Instruktionerne kan variere en smule, alt efter om du udskriver fra en Windows- eller Macintosh-computer. Husk at følge vejledningen til dit operativsystem i dette kapitel.

Foruden de udskrivningsfunktioner, der er beskrevet i dette kapitel, kan du udskrive specialjob, f.eks. udskrifter uden ramme, nyhedsbreve og bannere; udskrive billeder direkte fra et hukommelseskort eller fra et digitalkamera, der understøtter PictBridge; desuden kan du bruge scannede billeder til udskrivningsprojekter i **HP Image Zone**.

- Der er flere oplysninger om at udskrive fra et hukommelseskort eller et digitalkamera. Se [Brug af et hukommelseskort](#) eller [PictBridge-kamera](#).
- Se **HP Image Zone Hjælp** på skærmen for at få flere oplysninger om at udføre specielle udskriftsjob eller udskrive billeder i **HP Image Zone**.

Udskrivning fra et program

De fleste udskriftsindstillinger håndteres automatisk af det program, du udskriver fra, eller af HP ColorSmart-teknologi. Du behøver kun at ændre indstillingerne manuelt, når du ændrer udskriftskvalitet, udskriver på særlige typer papir eller transparente, eller når du anvender særlige funktioner.

Sådan udskriver du fra det program, hvor du har oprettet dokumentet (Windows):

1. Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Vælg HP All-in-One som printer.
4. Hvis du vil ændre indstillinger, skal du klikke på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.
Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Præferencer**, **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer** eller **Printer**.
5. Vælg de ønskede indstillinger for udskriftsjobbet ved hjælp af de tilgængelige funktioner under fanerne **Papir/Kvalitet**, **Færdigbehandling**, **Effekter**, **Grundlæggende** og **Farve**.



Tip! Du kan nemt vælge de ønskede indstillinger for udskriftsjobbet ved hjælp af de foruddefinerede udskriftsopgaver under fanen **Genvej til udskrivning**. Klik på en udskriftopgavetype på listen **Hvad vil du foretage dig?**. Standardindstillingerne for denne type udskriftsopgave angives og opsummeres under fanen **Genvej til udskrivning**. Du kan om nødvendigt tilpasse indstillingerne her, eller du kan foretage dine ændringer under de andre faner i dialogboksen **Egenskaber**.

6. Klik på **OK** for at lukke dialogboksen **Egenskaber**.
7. Klik på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.

Sådan udskriver du fra det program, hvor du har oprettet dokumentet (Macintosh):

1. Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.

2. Vælg HP All-in-One i **Chooser** (Vælger) (OS 9), **Print Center** (Udskriftscenter) (OS 10.2 eller tidligere) eller **Printer Setup Utility** (værktøjet Printeropsætning) (OS 10.3 eller nyere), inden du begynder at udskrive.
3. Vælg **Page Setup (Sideopsætning)** i menuen **File (Arkiver)** i programmet. Dialogboksen **Page Setup (Sideopsætning)** vises, hvor du kan angive papirstørrelse, papirretning og skalering.
4. Angiv sideattributterne:
 - Vælg papirstørrelsen.
 - Vælg papirretningen.
 - Angiv skaleringsprocenten.



Bemærk! I OS 9 indeholder dialogboksen **Page Setup (Sideopsætning)** indstillinger til at spejlvende billedet og til at justere sidemargener ved udskrivning på begge sider af et ark.

5. Klik på **OK**.
6. Vælg **Print (Udskriv)** i menuen **File (Arkiver)** i programmet. Dialogboksen **Print (Udskriv)** vises. Hvis du bruger OS 9, åbnes panelet **General (Generelt)**. Hvis du bruger OS X, åbnes panelet **Copies & Pages (Kopier og sider)**.
7. Foretag ændringer af udskriftsindstillingerne for hver enkelt indstilling i pop-up-menuen, så de passer til dit projekt.
8. Klik på **Print (Udskriv)** for at starte udskrivningen.

Ændring af udskriftsindstillinger

Du kan tilpasse udskriftsindstillingerne i HP All-in-One til at håndtere næsten enhver udskrivningsopgave.

Windows-brugere

Før du ændrer udskriftsindstillingerne, skal du beslutte, om du kun vil ændre indstillingerne for det aktuelle udskriftsjob eller gøre indstillingerne til standardindstillinger for alle fremtidige job. Visningen af udskriftsindstillingerne afhænger af, hvorvidt ændringerne skal gælde alle fremtidige job eller kun det aktuelle udskriftsjob.

Sådan ændres udskriftsindstillinger for alle fremtidige job

1. Klik på **Indstillinger** i **HP Director**, peg på **Udskriftsindstillinger**, og vælg derefter **Udskriftsindstillinger**.
2. Foretag ændringerne af udskriftsindstillingerne, og klik på **OK**.

Sådan ændres udskriftsindstillinger for det aktuelle udskriftsjob

1. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
2. Kontroller, at HP All-in-One er den valgte printer.
3. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**. Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Præferencer**, **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer** eller **Printer**.
4. Foretag ændringerne i udskriftsindstillingerne, og klik på **OK**.
5. Klik på **Udskriv** eller **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

Macintosh-brugere

Brug dialogboksene **Sideopsætning** og **Udskriv** til at ændre indstillingerne for udskriftsjobbet. Hvilken dialogboks, det er, afhænger af den indstilling, du vil ændre.

Sådan ændres papirstørrelse, -retning eller skaleringsprocent

1. Vælg HP All-in-One i **Chooser** (Vælger) (OS 9), **Print Center** (Udskriftscenter) (OS 10.2 eller tidligere) eller **Printer Setup Utility** (værktøjet Printeropsætning) (OS 10.3 eller nyere), inden du begynder at udskrive.
2. Vælg **Page Setup (Sideopsætning)** i menuen **File (Arkiver)** i programmet.
3. Foretag de nødvendige ændringer i indstillingerne for papirstørrelse, retning skalering, og klik på **OK**.

Sådan ændres alle andre udskriftsindstillinger

1. Vælg HP All-in-One i **Chooser** (Vælger) (OS 9), **Print Center** (Udskriftscenter) (OS 10.2 eller tidligere) eller **Printer Setup Utility** (værktøjet Printeropsætning) (OS 10.3 eller nyere), inden du begynder at udskrive.
2. Vælg **Udskriv** i menuen **File (Arkiver)** i programmet.
3. Foretag ændringerne af udskriftsindstillingerne, og klik på **Print (Udskriv)** for at udskrive jobbet.

Afbrydelse af et udskriftsjob

Det er muligt at afbryde udskriftsjobbet fra HP All-in-One eller computeren, men det anbefales, at du afbryder det fra HP All-in-One for at opnå det bedste resultat.

Sådan afbrydes et udskriftsjob fra HP All-in-One

- Tryk på **Annuller** på kontrolpanelet. Se efter meddelelsen **Udskrivning annulleret** på kontrolpanelets display. Tryk på **Annuller** igen, hvis meddelelsen ikke vises.

10 Faxopsætning

Når du har fuldført alle trin i installationsvejledningen, skal du bruge instruktionerne i dette afsnit til at fuldføre din faxopsætning. Opbevar installationsvejledningen til senere brug.

I dette kapitel vil du lære, hvordan du opsætter HP All-in-One, så faxafsendelse/ faxmodtagelse virker med det udstyr og de tjenester, du allerede har på den samme telefonlinje som HP All-in-One.



Tip! Du kan også bruge **guiden Faxopsætning** (Windows) eller **Setup Assistant** (Assistenten Opsætning) (Macintosh) som en hjælp til hurtigt at vælge en række vigtige faxindstillinger, f.eks. svartilstand og oplysninger til faxtitlen. Du får adgang til **guiden Faxopsætning** (Windows) eller **Setup Assistant** (Assistenten Opsætning) (Macintosh) fra programmet **HP Image Zone**. Se programmet **Brug af HP Image Zone**, så du får flere muligheder med HP All-in-One for at få oplysninger om adgang til **HP Image Zone**. Følg fremgangsmåden i dette kapitel for at fuldføre faxopsætningen, når du har kørt **guiden Faxopsætning** (Windows) eller **Setup Assistant** (Assistenten Opsætning) (Macintosh).

Find ud af, hvilken type udstyr eller hvilke tjenester, du har på samme telefonlinje, inden du sætter HP All-in-One op til fax. Vælg kombinationen af udstyr og tjenester, der svarer til din konfiguration fra den første kolonne i den følgende tabel. Find derefter det relevante opsætningseksempel i den anden kolonne. Der er trin-for-trin instruktioner for hvert opsætningseksempel senere i dette kapitel.

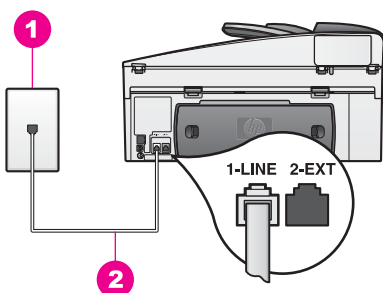
Andet udstyr/andre tjenester, der deler din faxlinje	Anbefalet faxopsætning
Ingen Du har en dedikeret telefonlinje til fax.	Eksempel A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald)
En DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line) via dit telefonselskab.	Eksempel B: Konfiguration af HP All-in-One med DSL
Et privat PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange) eller et integreret ISDN-system (Integrated Services Digital Network).	Eksempel C: Konfiguration af HP All-in-One med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje
En ringetjeneste med forskellige ringninger, som dit telefonselskab tilbyder.	Eksempel D: Fax med en bestemt ringetonetjeneste på den samme linje
Taleopkald. Du kan modtage både tale- og faxopkald på denne telefonlinje.	Eksempel E: Delt tale-/faxlinje
Taleopkald og voicemail-tjeneste.	Eksempel F: Delt tale-/faxlinje med telefonsvarer

(fortsat)

Andet udstyr/andre tjenester, der deler din faxlinje	Anbefalet faxopsætning
Du modtager både tale- og faxopkald på telefonlinjen og abonnerer på en voicemail-tjeneste hos telefonselskabet.	

Eksempel A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald)

Hvis du har en separat telefonlinje, som du ikke bruger til taleopkald, og du ikke har andet udstyr sluttet til denne telefonlinje, skal du konfigurere HP All-in-One som beskrevet i dette afsnit.



Bagsiden af HP All-in-One

1	Telefonstik i væggen
2	Telefonledningen, der fulgte med HP All-in-One, sluttet til "1-LINE"-porten

Sådan opsættes HP All-in-One til en særskilt faxlinje

1. Sæt den ene ende af telefonledningen, der fulgte med i kassen med HP All-in-One, i telefonstikket på væggen og den anden ende i porten mærket "1-LINE" bag på HP All-in-One.



Forsigtig! Du kan muligvis ikke faxe, hvis du ikke bruger den medfølgende netledning til forbindelsen mellem vægstikket og HP All-in-One. Denne specielle telefonledning adskiller sig fra den telefonledning, du måske allerede har i dit hjem eller på dit kontor. Se [Den telefonledning, der fulgte med HP All-in-One, er ikke lang nok](#) for at få oplysninger om at forlænge telefonledningen, hvis den medfølgende telefonledning er for kort.

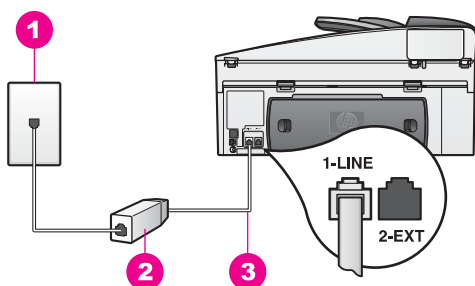
2. Indstil HP All-in-One til at besvare indkommende opkald automatisk. Tryk på knappen **Auto-svar**, indtil indikatoren lyser.
3. (Valgfrit) Vælg en anden indstilling for **Ringninger før svar** til en eller to ringninger.
Se [Angivelse af ringninger før svar](#) for at få yderligere oplysninger om ændring af denne indstilling.
4. Gennemfør en faxtest. Se [Test af faxopsætningen](#) for at få yderligere oplysninger.

Når telefonen ringer, vil HP All-in-One automatisk svare efter det antal ring, du har valgt i indstillingen **Ringninger før svar**. Derefter sendes faxmodtagelsestoner til den afsendende faxmaskine, og faxen modtages.

Eksempel B: Konfiguration af HP All-in-One med DSL

Brug instruktionerne i dette afsnit til at tilslutte et DSL-filter mellem telefonstikket på væggen og HP All-in-One, hvis du har en DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line) hos dit telefonselskab. Dette DSL-filter fjerner det digitale signal, som forhindrer, at HP All-in-One kommunikerer korrekt med telefonlinjen. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land).

⚠ Forsigtig! Hvis du har en DSL-linje og ikke forbinder DSL-filteret, kan du ikke sende og modtage fax med HP All-in-One.



Bagsiden af HP All-in-One

1	Telefonstik i væggen
2	DSL-filter og ledning leveret af din DSL-leverandør
3	Telefonledningen, der fulgte med HP All-in-One, sluttet til "1-LINE"-porten

Sådan indstilles HP All-in-One til DSL

1. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.
2. Sæt den ene ende af telefonledningen, der fulgte med i kassen med HP All-in-One, i den åbne port på DSL-filteret, og sæt den anden ende i porten mærket "1-LINE" bag på HP All-in-One.

⚠ Forsigtig! Du kan muligvis ikke faxe, hvis du ikke bruger den medfølgende netledning til forbindelsen mellem vægstikket og HP All-in-One. Denne specielle telefonledning adskiller sig fra den telefonledning, du måske allerede har i dit hjem eller på dit kontor.

3. Sæt ledningen til DSL-filteret til telefonstikket på væggen.
4. Gennemfør en faxtest. Se [Test af faxopsætningen](#) for at få yderligere oplysninger.

Eksempel C: Konfiguration af HP All-in-One med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Husk at gøre følgende, hvis du bruger et PBX-telefonsystem eller en ISDN-konverter/terminaladapter:

- Hvis du bruger enten en PBX- eller en ISDN-konverter/terminaladapter, skal HP All-in-One slttes til porten, som er beregnet til fax og telefon. Kontroller også så vidt muligt, at terminaladapteren er indstillet til den korrekte switchtype til landet/området.



Bemærk! Visse ISDN-systemer giver mulighed for at konfigurere portene til bestemt telefonudstyr. Du har måske tildelt én port til telefon og gruppe 3-fax og en anden port til forskellige formål. Prøv at brug porten, der er beregnet til flere formål (den er muligvis mærket "multi-combi" eller lignende), hvis du har problemer ved tilslutning til ISDN-konverterens fax/telefon-port.

- Slå tonen for ventende opkald fra, hvis du bruger et PBX-telefonsystem.

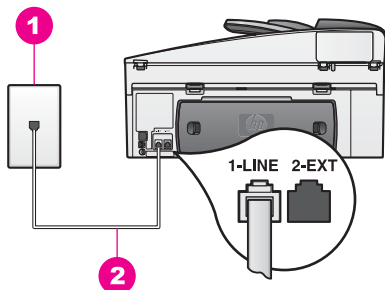


Forsigtig! På mange digitale PBX-systemer er tonen for ventende opkald som standard slået til fra fabrikken. Tonen for ventende opkald forstyrrer faxtransmissionen, så du ikke kan modtage og sende fax med HP All-in-One. Se den dokumentation, der fulgte med PBX-telefonsystemet, for at få en vejledning i at slå tonen for ventende opkald fra.

- Hvis du bruger et PBX-telefonnummer, skal du taste et nummer for at få en udgående linje, inden du taster faxnummeret.
- Det er vigtigt, at den telefonledning, der fulgte med i kassen med HP All-in-One, sættes i telefonstikket på væggen, da du ellers risikerer ikke at kunne faxe. Denne specielle telefonledning adskiller sig fra den telefonledning, du måske allerede har i dit hjem eller på dit kontor. Se [Den telefonledning, der fulgte med HP All-in-One, er ikke lang nok](#) for at få oplysninger om at forlænge telefonledningen, hvis den medfølgende telefonledning er for kort.

Eksempel D: Fax med en bestemt ringetonetjeneste på den samme linje

Hvis du abonnerer på en bestemt ringetonetjeneste (via telefonselskabet), som gør det muligt at have flere telefonnumre på samme telefonlinje, hver med sit ringemønster, skal du konfigurere HP All-in-One som beskrevet i dette afsnit.



Bagsiden af HP All-in-One

- | | |
|---|---|
| 1 | Telefonstik i væggen |
| 2 | Telefonledningen, der fulgte med HP All-in-One, sluttet til "1-LINE"-porten |

Sådan konfigureres HP All-in-One til en tjeneste med bestemt ringetone

1. Sæt den ene ende af telefonledningen, der fulgte med i kassen med HP All-in-One, i telefonstikket på væggen og den anden ende i porten mærket "1-LINE" bag på HP All-in-One.



Forsigtig! Du kan muligvis ikke faxe, hvis du ikke bruger den medfølgende netledning til forbindelsen mellem vægstikket og HP All-in-One. Denne specielle telefonledning adskiller sig fra den telefonledning, du måske allerede har i dit hjem eller på dit kontor. Se [Den telefonledning, der fulgte med HP All-in-One, er ikke lang nok](#) for at få oplysninger om at forlænge telefonledningen, hvis den medfølgende telefonledning er for kort.

2. Konfigurer HP All-in-One til at besvare indkommende opkald automatisk. Tryk på knappen **Auto-svar**, indtil indikatoren lyser.
3. Rediger indstillingen **Besvar ringemønster** til det mønster, som telefonselskabet har tildelt dit faxnummer, f.eks. dobbelt ring eller tredobbelt ring. Se [Ændring af ringemønster for besvarelse \(bestemt ringetone\)](#) for at få yderligere oplysninger om ændring af denne indstilling.

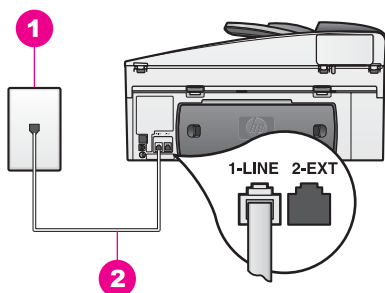


Bemærk! Som standard er HP All-in-One indstillet til at besvare alle ringemønstre. Hvis du ikke indstiller det rette ringemønster, som telefonselskabet har tildelt dit faxnummer, vil HP All-in-One måske besvare både taleopkald og faxopkald eller overhovedet ikke besvare nogen opkald.

4. (Valgfrit) Vælg en anden indstilling for **Ringninger før svar** til en eller to ringninger.
Se [Angivelse af ringninger før svar](#) for at få yderligere oplysninger om ændring af denne indstilling.
5. Gennemfør en faxtest. Se [Test af faxopsætningen](#) for at få yderligere oplysninger.
HP All-in-One vil automatisk besvare indkommende opkald, som har det valgte ringemønster (indstillingen **Besvar ringemønster**), efter det valgte antal ring (indstillingen **Ringninger før svar**). Derefter sendes faxmodtagelsestoner til den afsendende faxmaskine, og faxen modtages.

Eksempel E: Delt tale-/faxlinje

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på samme telefonnummer, og du ikke har andet kontorudstyr (eller voicemail) på telefonlinjen, skal du konfigurere HP All-in-One som beskrevet i dette afsnit.



Bagsiden af HP All-in-One

1	Telefonstik i væggen
2	Telefonledningen, der fulgte med HP All-in-One, sluttet til "1-LINE"-porten

Sådan konfigureres HP All-in-One til en særskilt tale-/faxlinje

1. Sæt den ene ende af telefonledningen, der fulgte med i kassen med HP All-in-One, i telefonstikket på væggen og den anden ende i porten mærket "1-LINE" bag på HP All-in-One.



Forsigtig! Du kan muligvis ikke faxe, hvis du ikke bruger den medfølgende netledning til forbindelsen mellem vægstikket og HP All-in-One. Denne specielle telefonledning adskiller sig fra den telefonledning, du måske allerede har i dit hjem eller på dit kontor. Se [Den telefonledning, der fulgte med HP All-in-One, er ikke lang nok](#) for at få oplysninger om at forlænge telefonledningen, hvis den medfølgende telefonledning er for kort.

2. Nu skal du beslutte, hvordan HP All-in-One skal besvare opkald: automatisk eller manuelt.
 - Hvis du angiver, at HP All-in-One skal besvare opkald automatisk, besvarer den alle indgående opkald og modtager fax. I det tilfælde kan HP All-in-One ikke skelne mellem fax- og taleopkald. Besvar opkaldet inden HP All-in-One, hvis du har mistanke om, at der er tale om et taleopkald.

Tryk på knappen **Auto-svar**, indtil indikatoren lyser, for at besvare faxopkald automatisk.

- Hvis du indstiller HP All-in-One til at besvare fax manuelt, skal du selv være til stede for at besvare faxopkald, ellers kan din HP All-in-One ikke modtage fax.

Tryk på knappen **Auto-svar**, indtil indikatoren slukker, for at besvare faxopkald manuelt.

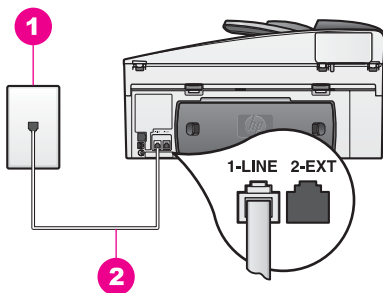
3. Gennemfør en faxtest. Se [Test af faxopsætningen](#) for at få yderligere oplysninger. Hvis du tager telefonen før HP All-in-One og hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine, skal du manuelt besvare faxopkaldet. Se [Manuel modtagelse af en fax](#) for at få yderligere oplysninger.

Eksempel F: Delt tale-/faxlinje med telefonsvarer

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, og du også abonnerer på en telefonsvarertjeneste via telefonselskabet, skal du konfigurere HP All-in-One som beskrevet i dette afsnit.



Bemærk! Du kan ikke modtage faxmeddelelser automatisk, hvis du har en voicemailtjeneste på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald. Du skal modtage fax manuelt. Det betyder, at du skal være til stede for at kunne modtage indgående faxopkald. Hvis du vil modtage fax automatisk i stedet, skal du kontakte dit telefonselskab for at abonnere på en bestemt ringetone-tjeneste eller for at få en separat telefonlinje til faxafsendelse/faxmodtagelse.



Bagsiden af HP All-in-One

- | | |
|---|---|
| 1 | Telefonstik i væggen |
| 2 | Telefonledningen, der fulgte med HP All-in-One, sluttet til "1-LINE"-porten |

Sådan indstilles HP All-in-One til voicemail

1. Sæt den ene ende af telefonledningen, der fulgte med i kassen med HP All-in-One, i telefonstikket på væggen og den anden ende i porten mærket "1-LINE" bag på HP All-in-One.



Forsigtig! Du kan muligvis ikke faxe, hvis du ikke bruger den medfølgende netledning til forbindelsen mellem vægstikket og HP All-in-One. Denne specielle telefonledning adskiller sig fra den telefonledning, du måske allerede har i dit hjem eller på dit kontor. Se [Den](#)

telefonledning, der fulgte med HP All-in-One, er ikke lang nok for at få oplysninger om at forlænge telefonledningen, hvis den medfølgende telefonledning er for kort.

2. Indstil HP All-in-One til at besvare indkommende opkald manuelt. Tryk på knappen **Auto-svar**, indtil indikatoren slukker.
3. Gennemfør en faxtest. Se [Test af faxopsætningen](#) for at få yderligere oplysninger.

Du skal selv være tilstede for at besvare indgående faxopkald eller HP All-in-One kan ikke modtage fax. Se [Manuel modtagelse af en fax](#) for at få oplysninger om manuel faxmodtagelse.

Test af faxopsætningen

Du kan afprøve faxopsætningen for at kontrollere status for HP All-in-One og sikre, at den er sat korrekt op til faxafsendelse og -modtagelse. Udfør denne test, når du er færdig med at indstille HP All-in-One til faxafsendelse/faxmodtagelse. Testen kontrollerer:

- Faxhardwaren
- At telefonledningen er sat i den korrekte port
- Om der er klartone
- Om der er en aktiv telefonlinje
- Telefonlinjeforbindelsens status

HP All-in-One udskriver en rapport med testresultaterne. Læs rapporten for at finde ud af, hvordan du kan løse problemet, hvis testen mislykkes.

Sådan afprøver du faxopsætningen fra kontrolpanelet

1. Indstil HP All-in-One til fax i henhold til vejledningen i dette kapitel.
2. Kontroller, at du har indsat blækpatronerne og lagt papir i, før du starter testen. Du kan finde yderligere oplysninger under [Udskiftning af blækpatronerne og llægning af papir i fuld størrelse](#).
3. Tryk på **Opsætning**.
4. Tryk på **6**, og tryk derefter på **5**.
Herved vælges først menuen **Værktøjer** og derefter **Kør faxtest**.
HP All-in-One viser status for testen på displayet og udskriver en rapport.
5. Gennemgå rapporten.
 - Kontroller faxindstillingerne, der er angivet i rapporten, for at kontrollere, om de er korrekte, hvis testen blev bestået. En tom eller forkert faxindstilling kan give anledning til faxproblemer.
 - Læs rapporten for at få flere oplysninger om, hvordan du kan løse problemerne, hvis testen mislykkes.
6. Når du har hentet faxrapporten fra HP All-in-One, skal du trykke på **OK**.
Afhjælp eventuelle problemer, og køр testen igen.
Se [Faxtesten mislykkedes](#) for at få flere oplysninger om at løse problemer, som testen afslører.

11 Brug af faxfunktionerne

Du kan sende og modtage fax, herunder farvefax med HP All-in-One. Du kan angive kortnumre, så du kan sende fax hurtigt og nemt til ofte anvendte numre. Du kan også angive et antal faxindstillinger fra kontrolpanelet, f.eks. opløsning.



Bemærk! Kontroller, at HP All-in-One er indstillet korrekt til fax, inden du begynder. Der er flere oplysninger under [Faxopsætning](#). Du kan også bruge **guiden Faxopsætning** i Windows eller **Setup Assistant** (Assistenten Opsætning) i Mac som en hjælp til hurtigt at vælge en række vigtige faxindstillinger, f.eks. svartilstand og oplysninger til faxtitlen. Du får adgang til **guiden Faxopsætning** (Windows) eller **Setup Assistant** (Assistenten Opsætning) (Mac) fra programmet **HP Image Zone**. Se programmet **HP Image Zone** for at få oplysninger om adgang til [Brug af HP Image Zone](#), så du får flere muligheder med HP All-in-One.

Du bør udforske programmet **HP Image Zone** for at få fuldt udbytte af alle dets funktioner. Med programmet **HP Image Zone** kan du sende en fax fra computeren, modtage en computergenereret forside og hurtigt indstille kortnumre. Yderligere oplysninger finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

Se [Brug af HP Image Zone](#), så du får flere muligheder med HP All-in-One for at få oplysninger om, hvordan du får adgang til programmet **HP Image Zone** og Hjælp på skærmen.

Indstilling af HP All-in-One til modtagelse af fax

Din HP All-in-One kan indstilles til, at automatisk eller manuel modtagelse af fax alt efter opsætningen. Hvis du angiver, at HP All-in-One skal besvare fax automatisk, besvarer den alle indgående opkald og modtager fax. Hvis du angiver, at HP All-in-One skal besvare fax manuelt, skal du selv være til stede for at besvare faxopkald, ellers kan din HP All-in-One ikke modtage fax. Se [Manuel modtagelse af en fax](#) for at få yderligere oplysninger om manuel faxmodtagelse.

I visse situationer kan du foretrække at modtage fax manuelt. Hvis du f.eks. bruger den samme linje til HP All-in-One og telefonen og ikke har en bestemt ringetone eller telefonsvarer, kan det være nødvendigt at indstille HP All-in-One til at besvare fax manuelt. Hvis du abonnerer på en voicemailtjeneste, skal du også besvare faxopkald manuelt. Det skyldes, at HP All-in-One ikke kan skelne mellem faxopkald og telefonopkald.



Bemærk! Se [Faxopsætning](#) for at få flere oplysninger om konfiguration af dit kontorudstyr til HP All-in-One.

Valg af den anbefalede svartilstand for den aktuelle opsætning

Se tabellen nedenfor for at finde ud af, hvilken svartilstand der anbefales til din HP All-in-One på basis af opsætningen. Vælg kombinationen af udstyr og tjenester, der svarer til din opsætning fra den første kolonne i tabellen. Find derefter den

relevante svartilstand i den anden kolonne. I den tredje kolonne beskrives det, hvordan HP All-in-One besvarer indgående opkald.

Se [Angivelse af svartilstanden](#) for at få flere oplysninger, når du har valgt den anbefalede indstilling for svartilstand i din opsætning.

Udstyr/tjenester, der deler din faxlinje	Anbefalet svartilstand	Beskrivelse
Ingen (Du har en separat telefonlinje, hvor du kun modtager faxopkald).	Automatisk (Indikatoren Auto-svar lyser).	HP All-in-One besvarer automatisk alle indgående opkald med indstillingen Ringninger før svar . Se Angivelse af ringninger før svar for at få yderligere oplysninger om indstilling af antal ringninger.
En delt tale- og faxtelefonlinje og ingen telefonsvarer. (Du har en delt telefonlinje, hvor du både modtager tale- og faxopkald).	Manuel (Indikatoren Auto-svar er slukket).	HP All-in-One besvarer ikke automatisk opkald. Du skal modtage alle faxmeddelelser manuelt ved at trykke på Start fax, Sort eller Start fax, Farve . Se Manuel modtagelse af en fax for at få oplysninger om manuel faxmodtagelse. Du kan bruge denne indstilling, hvis størstedelen af opkald på denne telefonlinje er taleopkald, og du sjældent modtager fax.
Telefonsvarertjeneste fås gennem telefonselskabet.	Manuel (Indikatoren Auto-svar er slukket).	HP All-in-One besvarer ikke automatisk opkald. Du skal modtage alle faxmeddelelser manuelt ved at trykke på Start fax, Sort eller Start fax, Farve . Se Manuel modtagelse af en fax for at få oplysninger om manuel faxmodtagelse.
En telefonsvarer og en delt tale- og faxlinje.	Automatisk (Indikatoren Auto-svar lyser).	Telefonsvareren besvarer i stedet opkaldet, og HP All-in-One overvåger linjen. Hvis HP All-in-One registrerer faxtoner, vil HP All-in-One modtage faxmeddelelsen. Antallet af ringninger, før HP All-in-One svarer, skal være højere end antallet af ringninger, hvis telefonsvareren skal svare. Telefonsvareren skal besvare opkaldet før HP All-in-One. Se Angivelse af ringninger før svar for at få yderligere oplysninger om indstilling af antal ringninger inden svar.
Bestemt ringetone-tjeneste	Automatisk (Indikatoren Auto-svar lyser).	HP All-in-One besvarer automatisk alle indgående opkald. Kontroller, at det ringemønster, telefonselskabet har indstillet til din faxlinje, svarer til indstillingen for Ringemønster for besvarelse , der er angivet for HP All-in-One. Der er flere oplysninger under Ændring af

(fortsat)

Udstyr/tjenester, der deler din faxlinje	Anbefalet svartilstand	Beskrivelse
		ringemønster for besvarelse (bestemt ringetone).

Angivelse af svartilstanden

Svartilstanden bestemmer, hvorvidt HP All-in-One besvarer indkommende opkald. Hvis du angiver, at HP All-in-One skal besvare fax automatisk (**Auto-svar** lyser), besvarer den alle indgående opkald og modtager fax. Hvis du angiver, at HP All-in-One skal besvare fax manuelt (**Auto-svar** er deaktiveret), skal du selv være til stede for at besvare faxopkald, ellers kan din HP All-in-One ikke modtage fax. Se [Manuel modtagelse af en fax](#) for at få yderligere oplysninger om manuel faxmodtagelse.

Se [Valg af den anbefalede svartilstand for den aktuelle opsætning](#), hvis du ikke ved, hvilken svartilstand du skal bruge.

- Tryk på knappen **Svartilstand** for at indstille svartilstanden. HP All-in-One besvarer automatisk opkald, når indikatoren **Auto-svar** lyser. Når lampen er slukket, besvarer HP All-in-One ikke opkald.

Afsendelse af en fax

Du kan sende en fax på forskellige måder. Du kan sende en sort/hvid- eller farvefax ved hjælp af kontrolpanelet på HP All-in-One. Du kan også sende en fax manuelt fra en tilsluttet telefon. På den måde kan du tale med modtageren, inden du sender faxen.

Hvis du tit sender fax til de samme numre, kan du oprette kortnumre og hurtigt sende fax vha. knappen **Kortnummer** eller kortnummerknapperne. Gennemgå dette afsnit for at få flere oplysninger om at sende fax.

Afsendelse af en almindelig fax

Du kan sende en almindelig fax på en eller flere sider ved hjælp af kontrolpanelet.



Bemærk! Hvis du ønsker at få en udskrift med en bekræftelse på, at dine fax er afsendt, skal du slå faxbekræftelse til, **inden** du sender fax. Se [Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser](#) for at få yderligere oplysninger.



Tip! Du kan også sende en fax vha. overvåget opkald. På den måde kan du styre opkaldets hastighed. Denne funktionen er nyttig, når du vil registrere opkaldet på et telefonkort, og du skal reagere på tonen under opkaldet. Der er flere oplysninger under [Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald](#).

1. Læg originalerne med forsiden opad i dokumentfoderens bakke med sidens top til venstre. Hvis du sender en fax på en enkelt side, kan du også lægge den på glasset.



Bemærk! Hvis du sender en fax bestående af flere sider, skal du lægge originalerne i den automatiske dokumentfoder.

2. Indtast faxnummeret på tastaturet.



Tip! Du kan indsætte en pause i faxnummeret ved at trykke på **Ring igen/Pause**.

3. Tryk på **Start fax, Sort**.
4. **Fax fra glas?** vises, hvis originalen lægges på glasset. Tryk på **1** for at vælge **Ja**.



Tip! Du kan også sende en farvefax, f.eks. et foto, fra HP All-in-One. Tryk på **Start fax, Farve** i stedet for på **Start fax, Sort**. Du kan også ændre faxens opløsning eller kontrast. Der er flere oplysninger under **Ændringer af faxopløsningen og indstillingerne Lysere/Mørkere..**

Vidste du, at du kan sende en fax fra computeren ved hjælp af **HP Director**, der fulgte med programmet **HP Image Zone**? Du kan også lave en forside på pc'en og sende den med faxen. Det er let. Se **HP Image Zone Hjælp**, der fulgte med softwaren, for at få yderligere oplysninger.

Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser

Følg disse vejledninger for at aktivere faxbekræftelse, **inden** der sendes fax, og vælg enten **Ved faxafsend** eller **Send & Modtag**, hvis du ønsker at udskrive en bekræftelse på, at dine faxmeddelelser er sendt.

Standardindstillingen for faxbekræftelse er **Fra**. Det betyder, at HP All-in-One ikke udskriver en bekræftelsesrapport for hver afsendt eller modtaget fax. Efter hver transaktion vises der kortvarigt en meddelelse på kontrolpanelets display, som angiver, om faxoverførslen er fuldført.

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **2**, og tryk derefter på **1**.
Derved vælges først **Udskriv rapport**, og derefter vælges **Fax Bekræftelse**.
3. Tryk på **▶** for at vælge en af følgende:
 - **Fra**: der udskrives ikke en rapport med faxbekræftelse, når der sendes og modtages fax.
 - **Ved faxafsend**: der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver afsendt fax.
 - **Ved faxmodtag**: der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver modtaget fax.
 - **Send og Modtag**: der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver afsendt og modtaget fax.
4. Tryk på **OK**.

Afsendelse af tosidede originaler

Du kan sende tosidede originaler i sort/hvid, hvis du har installeret HP's tilbehør til tosidet udskrivning. Oplysninger om ilægning af papir i dette tilbehør finder du ved at læse og følge vejledningen, der fulgte med tilbehøret.

Denne funktion understøttes kun i forbindelse med afsendelse af sort-hvid fax. Den er ikke tilgængelig i forbindelse med farvefax.



Tip! Du kan også udskrive modtagne fax på begge sider af papiret. Der er flere oplysninger under [Indstilling af HP All-in-One til udskrivning af enkelt- eller tosidet fax](#).

1. Læg originalerne med forsiden opad i dokumentfoderens bakke med sidens top til venstre.



Bemærk! Originalerne skal lægges i dokumentfoderens bakke.

Afsendelse af tosidede originaler understøttes ikke, når der sendes fax fra glasset.

2. Indtast faxnummeret på tastaturet.
3. Tryk på **Menu** i faxafsnittet, indtil **Send tosidet** vises.
4. Tryk på ► for at vælge en af følgende indstillinger for tosidet fax, og tryk på **OK**:

- Vælg **Tosidet+forside**, hvis du ønsker at sende tosidede originaler og medtage en forside.

Med denne indstilling scannes og sendes kun forsiden af forsiden, tillige med begge sider af resten af siderne. Det forhindrer, at der ved en fejltagelse sendes en tom side, når der medtages en forside.

- Vælg **Tosidet original**, hvis du ønsker at sende tosidede originaler uden at medtage en forside.

Med denne indstilling scannes og sendes begge sider af alle siderne. Brug denne indstilling, hvis der er tekst på begge sider af dine originaler.



Bemærk! Fjern ikke originalerne fra outputområdet, før de er

scannet på begge sider. HP All-in-One scanner forsiden af en original, anbringer den i outputområdet, og henter den derefter tilbage for at scanne den anden side. Du kan fjerne originalerne, når begge sider af samtlige sider er scannet.

5. Tryk på **Start fax, Sort**.



Bemærk! Den indstilling, du vælger, gælder kun den aktuelle fax. Hvis du ønsker, at alle fax i fremtiden skal sendes med den samme indstilling, skal du ændre standardindstillingen. Der er flere oplysninger under [Angivelse af nye standardindstillinger](#).

Afsendelse af en fax manuelt fra en telefon

Du kan foretage et telefonopkald og tale med modtageren, før du sender din fax. Denne måde at afsende en fax på kaldes manuel afsendelse af en fax. Manuel afsendelse af en fax er nyttigt, hvis du vil sikre dig, at modtageren er til stede og kan modtage faxen, før du sender den.

1. Læg originalerne med forsiden opad i dokumentfoderens bakke med sidens top til venstre.
2. Ring nummeret op ved hjælp af tastaturet på telefonen, der er tilsluttet HP All-in-One.



Bemærk! Du skal bruge tastaturet på telefonen til at ringe nummeret op. Brug ikke tastaturet på kontrolpanelet på HP All-in-One.

3. Gør ét af følgende:
 - Tryk på **Start fax, Sort** eller **Start fax, Farve**, inden der er gået tre sekunder, for at sende faxen.
 - Du kan tale i telefon, inden du sender din fax, hvis modtageren tager telefonen. Tryk på knappen **Start fax, Sort** eller **Start fax, Farve** på kontrolpanelet, når du er klar til at sende faxen.

Afsendelse af en fax ved hjælp af genopkald

Du kan bruge genopkald til at sende en fax til det sidste faxnummer, der blev ringet op til fra kontrolpanelet.

1. Læg originalerne med forsiden opad i dokumentfoderens bakke med sidens top til venstre.
2. Tryk på **Ring igen/Pause**.
Det nummer, der senest blev ringet til, vises på kontrolpanelets display.
3. Tryk på **Start fax, Sort** eller **Start fax, Farve**.

Afsende af en fax ved hjælp af kortnumre

Tryk på **Kortnummer** eller en af kortnummerknapperne på kontrolpanelet, hvis du vil sende en fax i en fart.



Bemærk! Kortnummerknapperne svarer til de første fem kortnumre.

Kortnumre vises først, når du har konfigureret dem. Der er flere oplysninger under [Indstilling af kortnumre](#).

1. Læg originalerne med forsiden opad i dokumentfoderens bakke med sidens top til venstre.
2. Gør ét af følgende:
 - Tryk på **Kortnummer**, indtil det rette kortnummer vises på kontrolpanelet.
 - Tryk på **Kortnummer**, og indtast derefter kortnummerkoden ved hjælp af tastaturet på kontrolpanelet.
 - Tryk på en knap til kortnummer med enkelt-tryk.
3. Tryk på **Start fax, Sort** eller **Start fax, Farve**.

Planlægning af faxafsendelse

Du kan planlægge, at en sort/hvid-fax skal sendes senere samme dag i løbet af de næste 24 timer (f.eks. når telefonlinjen ikke er optaget, eller telefontaksterne er billigere). Når du planlægger afsendelse af en fax, skal originalerne ligge i dokumentfoderens bakke og ikke på glasset. HP All-in-One sender automatisk din fax, når det angivne tidspunkt er nået.

Du kan kun planlægge at sende én fax ad gangen. Du kan fortsætte med at sende fax normalt, selvom der er planlagt afsendelse af en fax.

1. Læg originalerne med forsiden opad i dokumentfoderens bakke med sidens top til venstre.



Bemærk! Læg originalerne i dokumentføderens bakke og ikke på glasset. Denne funktion understøttes ikke, hvis du anbringer originalerne på glasset.

2. Tryk på **Menu** i faxafsnittet, indtil **Sådan faxer du** vises.
3. Tryk på ► for at vælge **Send fax senere**, og tryk derefter på **OK**.
4. Indtast sendetidspunktet vha. det numeriske tastatur, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på **1** for AM eller **2** for PM, hvis du bliver bedt om det.
6. Indtast faxnummeret vha. tastaturet, tryk på en af kortnummerknapperne, eller tryk på **Kortnummer**, indtil det korrekte nummer vises.
7. Tryk på **Start fax, Sort**.
HP All-in-One sender faxen på det planlagte tidspunkt. **Send fax senere** vises på kontrolpanelet tillige med det planlagte tidspunkt.

annullering af en planlagt fax

Du kan annullere planlagte fax. Når du har planlagt en fax, vises det planlagte tidspunkt på kontrolpanelets display.

Sådan ændres eller annulleres en planlagt fax fra kontrolpanelet

- Når det planlagte tidspunkt vises på kontrolpanelets display, skal du trykke på **Annuler** og derefter på **1**.
Den planlagte fax annulleres.

Afsendelse af en fax fra hukommelsen

Du kan scanne en sort/hvid fax til hukommelsen og derefter sende den fra hukommelsen. Denne funktion er nyttig, hvis det faxnummer, du forsøger at nå, er optaget eller ikke tilgængeligt i øjeblikket. HP All-in-One scanner originalerne til hukommelsen og sender dem, når der kan oprettes forbindelse til modtagerens faxmaskine. Når HP All-in-One har scannet siderne til hukommelsen, kan du fjerne originalerne fra dokumentføderens bakke.

1. Læg originalerne med forsiden opad i dokumentføderens bakke med sidens top til venstre.



Bemærk! Læg originalerne i dokumentføderens bakke og ikke på glasset. Denne funktion understøttes ikke, hvis du anbringer originalerne på glasset.

2. Tryk på **Menu** i faxafsnittet, indtil **Sådan faxer du** vises.
3. Tryk på ► for at vælge **Scanning & Fax**, og tryk derefter på **OK**.
4. Indtast faxnummeret vha. tastaturet, tryk på en af kortnummerknapperne, eller tryk på **Kortnummer**, indtil det korrekte nummer vises.
5. Tryk på **Start fax, Sort**.



Bemærk! Hvis du trykker på **Start fax, Farve**, sendes faxen i sort/hvid, og der vises en meddelelse på kontrolpanelets display.

HP All-in-One scanner originalerne til hukommelsen og sender faxen, når modtagerens faxmaskine bliver ledig.

Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald

Overvåget opkald gør det muligt at indtaste et nummer fra kontrolpanelet, som du ville have gjort fra en almindelig telefon. Denne funktionen er nyttig, når du vil registrere opkaldet på et telefonkort, og du skal reagere på tonen under opkaldet. Det sætter dig desuden i stand til at kalde nummeret i dit eget tempo om nødvendigt.



Bemærk! Kontroller, at der er skruet op for lydstyrken, da du ellers ikke kan høre klartonen. Se [Justere lydstyrken](#) for at få yderligere oplysninger.

1. Læg originalerne med forsiden opad i dokumentfoderens bakke med sidens top til venstre. Hvis du sender en fax på en enkelt side, kan du også lægge den på glasset.
2. Tryk på **Start fax, Sort** eller **Start fax, Farve**.
3. **Fax fra glas?** vises, hvis originalen lægges på glasset. Tryk på **1**.
4. Når du hører klartonen, skal du indtaste nummeret ved hjælp af tastaturet på kontrolpanelet.
5. Følg eventuelle anvisninger, der måtte komme.
Faxen sendes, når modtagerens faxmaskine svarer.

Modtagelsen af en fax

HP All-in-One kan modtage fax automatisk eller manuelt afhængigt af den svartilstand, du har valgt. Hvis indikatoren ved siden af knappen **Auto-svar** lyser, besvarer HP All-in-One automatisk indgående opkald og modtager fax. Hvis indikatoren er slukket, skal du modtage fax manuelt. Se [Indstilling af HP All-in-One til modtagelse af fax](#) for at få flere oplysninger om svartilstanden.



Tip! For at spare papir kan du konfigurere HP All-in-One til at udskrive modtagne fax på begge sider af papiret. Se [Indstilling af HP All-in-One til udskrivning af enkelt- eller tosidet fax](#) for at få yderligere oplysninger.



Bemærk! Hvis du installerer en fotoblækpatron til udskrivning af billeder, kan du eventuelt udskifte den med den sorte blækpatron, når du skal modtage fax. Se [Håndtering af blækpatroner](#).

Angivelse af ringninger før svar

Du kan angive, hvor mange ring der skal være, inden HP All-in-One besvarer det indgående opkald automatisk.



Bemærk! Denne indstilling gælder kun, hvis HP All-in-One indstilles til at modtage fax automatisk.

Indstillingen **Ring til svar** er vigtig, hvis du har installeret en telefonsvarer på samme linje som HP All-in-One. Telefonsvareren skal besvare opkaldet før HP All-in-One. Antallet af ringninger, før HP All-in-One svarer, skal være højere end antallet af ringninger, før telefonsvareren svarer.

Indstil f.eks. telefonsvareren til at besvare efter 4 ringninger, og HP All-in-One til at svare efter det maksimale antal ringninger, som enheden understøtter. (Det maksimale antal ringninger afhænger af landet/området). I denne opsætning vil telefonsvareren besvare opkaldet, og HP All-in-One vil overvåge linjen. Hvis

HP All-in-One registrerer faxtoner, vil HP All-in-One modtage faxmeddelelsen. Hvis opkaldet er et taleopkald, vil telefonsvareren indspille den modtagne meddelelse.

Sådan indstilles antallet af ringninger før svar på kontrolpanelet

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **4**, og tryk derefter på **3**.
Herved vælges først **Basisfaxopsætning** og derefter **Ringninger før svar**.
3. Indtast det ønskede antal ringninger på tastaturet.
4. Tryk på **OK** for at acceptere denne indstilling.

Indstilling af HP All-in-One til udskrivning af enkelt- eller tosidet fax

Du kan udskrive tosidet fax, hvis du har installeret HP-tilbehør til tosidet udskrivning.

Oplysninger om ilægning af papir i dette tilbehør finder du ved at læse og følge vejledningen, der fulgte med tilbehøret.



Tip! Du kan også sende tosidede originaler vha. den automatiske dokumentføder. Der er flere oplysninger under [Afsendelse af tosidede originaler](#).

1. Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **4**.
Derved vælges **Basisfaxopsætning**
3. Tryk på ►, indtil **Tosidet fax Udskriv** vises, og tryk derefter på **OK**.



Bemærk! Denne indstilling vises kun, hvis du har installeret HP's tilbehør til tosidet udskrivning.

4. Tryk på ► for at vælge en af følgende indstillinger:
 - Vælg **Enkeltsidet fax** for at udskrive på den ene side af papiret.
 - Vælg **Tosidet fax** for at udskrive på begge sider af papiret.



Bemærk! Fjern ikke siderne fra outputbakken, før HP All-in-One er færdig med at udskrive faxen, hvis du vælger **Tosidet fax**.

HP All-in-One udskriver sidens forside, anbringer den i outputbakken og henter den derefter tilbage for at udskrive den modsatte side. Du kan fjerne faxen, når begge sider af samtlige sider er udskrevet.

HP All-in-One udskriver sort/hvid fax med toppen langs papirets korte side (portræt), hvis du modtager en fax, og **Tosidet fax** er valgt.

HP All-in-One udskriver farvefax med toppen langs papirets lange side eller som landskab.

5. Tryk på **OK**.
HP All-in-One bruger denne indstilling til at udskrive alle fax.

Manuel modtagelse af en fax

Brug instruktionerne i dette afsnit for at modtage fax, hvis du indstiller HP All-in-One til at modtage fax manuelt (indikatoren **Auto-svar** er slukket), eller du tager telefonen og hører faxtoner.

- Direkte tilsluttet HP All-in-One (på porten "2-EXT")
 - På den samme telefonlinje, men som ikke tilsluttet HP All-in-One
1. Kontroller, at HP All-in-One er tændt, og at der er lagt papir i inputbakken.
 2. Fjern eventuelle originaler fra dokumentfoderens bakke.
 3. Sæt indstillingen **Ring til svar** til et højt antal, så du kan besvare det indgående opkald, før HP All-in-One svarer. Eller indstil HP All-in-One til at besvare faxopkald manuelt.
Se [Angivelse af ringninger før svar](#) for at få oplysninger om indstilling af antal ringninger inden svar. Se [Angivelse af svartilstanden](#) for at få oplysninger om at indstille HP All-in-One til manuel besvarelse af faxopkald.
 4. Gør ét af følgende:
 - Hvis telefonen er på samme telefonlinje (men ikke tilsluttet bag på HP All-in-One), og du hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine, skal du vente 5 - 10 sekunder, inden du trykker på **1 2 3** på telefonen. Vent yderligere et par sekunder, og tryk derefter på **1 2 3** igen, hvis HP All-in-One ikke starter faxmodtagelsen.



Bemærk! Når HP All-in-One modtager et indgående opkald, vises meddelelsen **Ringer** på displayet. Hvis du løfter røret, vises meddelelsen **Telefonrøret er taget af** efter nogle få sekunder. Du skal vente, på at meddelelsen **Telefonrøret er taget af** vises, før du trykker på **1 2 3** på telefonen, ellers kan du ikke modtage faxen.

- Hvis du netop taler med afsenderen ved hjælp af en telefon, der er sluttet til HP All-in-One, skal du bede vedkommende trykke på Start på sin faxmaskine først. Tryk på knappen **Start fax, Sort** eller **Start fax, Farve** på kontrolpanelet, når du hører faxtoner fra den afsendende maskine



Bemærk! HP All-in-One udskriver faxen i sort-hvid, hvis du trykker på **Start fax, Farve**, men afsenderen har sendt faxen i sort-hvid.

Du kan lægge telefonen på, når HP All-in-One begynder at modtage faxen.

Brug af polling til at modtage en fax

Med polling kan HP All-in-One bede en anden faxmaskine om at sende en fax, som ligger i kø. Hvis du bruger funktionen **Poll til modtagelse** kalder HP All-in-One den pågældende faxmaskine og anmoder om fax fra den. Den anden faxmaskine skal være indstillet til polling og have en fax, der er klar til afsendelse.



Bemærk! HP All-in-One understøtter ikke adgangskoder ved polling. Adgangskoder ved polling er en sikkerhedsfacilitet, der kræver, at den modtagende faxmaskine (din) sender en adgangskode til den enhed, den poller, for at modtage faxen. Kontroller, at den enhed, du poller, ikke er indstillet til adgangskode (eller at standardadgangskoden ikke er ændret), for da kan HP All-in-One ikke modtage faxen.

1. Tryk på **Menu** i faxafsnittet, indtil **Sådan faxer du** vises.

2. Tryk på ► for at vælge **Poll til modtagelse**, og tryk derefter på **OK**.
3. Indtast nummeret på den anden faxmaskine.
4. Tryk på **Start fax, Sort** eller **Start fax, Farve**.



Bemærk! HP All-in-One udskriver faxen i sort-hvid, hvis du trykker på **Start fax, Farve**, men afsenderen har sendt faxen i sort-hvid.

Indstilling af dato og klokkeslæt

Du kan indstille datoen og klokkeslættet på kontrolpanelet. Når en fax overføres, bliver den aktuelle dato og det aktuelle klokkeslæt anført i faxtitlen. Formatet for dato og tid er baseret på de aktuelle indstillinger for sprog og land.



Bemærk! 1 I visse lande/områder er dato- og klokkeslætstemplet påkrævet ved lov.

Bemærk! 2 Hvis strømmen til HP All-in-One afbrydes i over 72 timer, bliver du nødt til at indstille dato og klokkeslæt igen.

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **4**, og tryk derefter på **1**.
Herved vises først **Basisfaxopsætning**, og derefter vælges **Dato og tid**.
3. Angiv måned, dag og år ved at trykke på de relevante tal på tastaturet. Du skal muligvis indtaste datoen i en anden rækkefølge afhængigt af landeindstillingen. Underregningsmarkøren vises som udgangspunkt under det første ciffer og flytter sig automatisk til næste ciffer, når du trykker på en knap. Prompten til angivelse af klokkeslæt vises automatisk, når du har angivet det sidste ciffer i datoen.
4. Angiv timer og minutter.
Hvis dit klokkeslæt vises i 12-timers format, vises prompten **AM** eller **PM** automatisk, når du har indtastet det sidste ciffer.
5. Tryk på **1** for AM eller **2** for PM, hvis du bliver bedt om det.
De nye indstillinger for dato og klokkeslæt vises på kontrolpanelets display.

Angivelse af faxtitlen

Faxtitlen udskriver dit navn og faxnummer øverst på de sider, du faxer. Det anbefales, at du sætter faxtitlen op ved hjælp af **guiden Faxopsætning** (Windows) eller **Setup Assistant (Assistenten Opsætning)** (Macintosh) under installationen af softwaren til **HP Image Zone**.

Du kan også angive eller ændre faxtitlen fra på kontrolpanelet.



Bemærk! I visse lande/områder er oplysningerne i faxtitlen påkrævet ved lov.

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **4** og derefter på **12**.
Herved vises først **Basisfaxopsætning**, og derefter vælges **Faxtitel**.
3. Angiv dit navn eller firmanavn vha. tastaturet, og tryk på **OK**.
Se **Indtastning af tekst og symboler** for at få oplysninger om indtastning af tekst fra kontrolpanelet. Du kan indtaste op til 25 tegn.
4. Indtast faxnummeret på det numeriske tastatur. Du kan indtaste op til 19 tegn.

5. Tryk på **OK**.

Måske vil du finde det er nemmere at skrive oplysningerne i faxtitlen vha. programmet **HP Image Zone**. Ud over at indtaste faxtiteloplysninger kan du også indtaste forsideoplysninger, som anvendes, når du sender en fax fra din computer og vil medtage en forside. Se **HP Image Zone Hjælp**, der fulgte med **HP Image Zone**, for at få yderligere oplysninger.

Indtastning af tekst og symboler

Du kan indtaste tekst og symboler fra kontrolpanelet ved hjælp af tastaturet på kontrolpanelet, når du konfigurerer kortnumre og oplysninger i faxtitlen.

Du kan også indtaste symboler med tastaturet, når du ringer op til et fax- eller telefonnummer. Når HP All-in-One ringer op til nummeret, fortolker den symbolet og reagerer i henhold hertil. Hvis du f.eks. indtaster en bindestreg i faxnummeret, laver HP All-in-One en pause, før der ringes til resten af nummeret. En pause er nyttig, hvis du skal have en ekstern linje, før du kan ringe op til faxnummeret.

Indtastning af tekst ved hjælp af tastaturet på kontrolpanelet

Du kan indtaste tekst eller symboler ved hjælp af tastaturet på kontrolpanelet.

- Tryk på de numre på tastaturet, der svarer til bogstaverne i et navn. Bogstaverne a, b og c svarer f.eks. to tallet 2, som vist på knappen nedenfor.



- Tryk på en knap flere gange for at se de tilgængelige tegn.



Bemærk! Afhængigt af indstillingen for sprog og land kan der være flere tegn tilgængelige.

- Vent, indtil markøren automatisk flytter mod højre, eller tryk på ►, når det korrekte bogstav vises. Tryk på tallet, der svarer til næste bogstav i navnet. Tryk på knappen flere gange, indtil det korrekte bogstav vises. Det første bogstav i et ord skrives automatisk med stort.
- Tryk på firkant (#) for at indsætte et mellemrum.
- Tryk på stjerne (**Ring igen/Pause**) for at indsætte en pause. Der vises en bindestreg i talrækken.
- Hvis du vil indsætte et symbol, f.eks. @, skal du trykke på (**Symboler (*)**) gentagne gange for at rulle igennem listen med tilgængelige symboler: asterisk (*), bindestreg (-), og-tegn (&), punktum (.), skråstreg (/), parentes (), apostrof ('), lighedstegn (=), nummertegn (#), snabel-a (@), understregning (_), plus (+), udråbstegn (!), semikolon (;), spørgsmålstegn (?), komma (,), kolon (:), procent (%) og approksimation (~).
- Tryk på ◀ for at slette tegnet, hvis du skriver forkert.
- Tryk på **OK**, når du er færdig med at skrive tekst, tegn eller symboler.

Udskrivning af rapporter

Du kan indstille HP All-in-One til automatisk at udskrive fejlrapporter og bekræftelser for hver fax, du sender eller modtager. Desuden kan du manuelt udskrive systemrapporter i takt med at du får brug for dem. De indeholder nyttige systemoplysninger om HP All-in-One.

HP All-in-One udskriver som standard kun en rapport, hvis der opstår problemer under afsendelsen eller modtagelsen af en fax. Efter hver transaktion vises der kortvarigt en meddelelse på kontrolpanelets display, som angiver, om faxoverførslen er korrekt fuldført.



Tip! Du kan også udskrive rapporter med faxbekræftelser. Der er flere oplysninger under [Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser](#).

Udskrivning af faxfejlrapporter

Du kan konfigurere HP All-in-One, så den automatisk udskriver en rapport, når der opstår en fejl under en faxtransmission. Standardindstillingen er **Til**.

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **2**, og tryk derefter på **2** igen.
Derved vælges først **Udskriv rapport**, og derefter vælges **Faxfejlrapport**.
3. Tryk på ► for at markere en af følgende indstillinger, og tryk derefter på **OK**.
 - **Send & Modtag**: udskriver faxfejlrapporter med fejl, der opstod under faxtransmission.
 - **Fra**: udskriver ikke faxfejlrapporter, hvis der opstår fejl under faxtransmission.
 - **Ved faxafsend**: udskriver faxfejlrapporter med fejl opstået, mens HP All-in-One sender en fax.
 - **Ved faxmodtag**: udskriver faxfejlrapporter med fejl opstået, mens HP All-in-One modtager en fax.

Udskrivning af andre rapporter

Du kan manuelt generere rapporter om HP All-in-One, f.eks. status for den sidst afsendte fax, en liste over programmerede kortnumre eller en selvtest til diagnosticeringsformål.

1. Tryk på **Opsætning** og derefter på **2** igen.
Herved vælges **Udskriv rapport**.
2. Tryk på ► for at gennemse følgende rapporttyper:
 - **1: Fax Bekræftelse**: udskriver rapporter med faxbekræftelser som beskrevet i [Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser](#).
 - **2: Faxfejlrapport**: udskriver rapporter om fejl opstået under faxtransmission som beskrevet i [Udskrivning af faxfejlrapporter](#).
 - **3. Sidste transaktion**: udskriver detaljer om sidste faxtransaktion.
 - **4. Faxlog**: udskriver en log over de sidste ca. 30 faxtransaktioner.
 - **5. Kortnummerliste**: udskriver en liste over de programmerede kortnumre.
 - **6. Selvtestrapport**: udskriver en rapport for at hjælpe med at diagnosticere problemer med udskrivning og justering. Der er flere oplysninger under [Udskrivning af en selvtestrapport](#).
3. Tryk på **OK**, når den ønskede rapporttype er markeret.

Indstilling af kortnumre

Du kan knytte kortnumre til de faxnumre, du ofte bruger. Brug kortnummerknapperne på kontrolpanelet for at sende fax hurtigt. Du kan også trykke på **Kortnummer** for at rulle gennem og vælge på listen med kortnumre.

De første fem kortnumre gemmes automatisk som kortnummerknapper på kontrolpanelet.

Se [Afsende af en fax ved hjælp af kortnumre](#) for at få yderligere oplysninger om, hvordan du sender en fax ved hjælp af kortnumrene.

Du kan også indstille gruppekortnumre. Derved kan du spare tid ved at sende fax til flere personer på én gang i stedet for at sende til deltagerne enkeltvis.

Du kan hurtigt og nemt oprette kortnumre fra computeren ved hjælp af programmet **HP Image Zone**. Se [HP Image Zone Hjælp](#), der fulgte med **HP Image Zone**, for at få yderligere oplysninger.

Oprettelse af kortnumre

Du kan oprette kortnumre til de faxnumre, du ofte bruger.

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **3** og derefter på **1**.
Herved vælges først **Opsætning af kortnummer**, og derefter vælges **Individuelt kortnummer**.
Det første ikke-tildelte kortnumre vises på kontrolpanelets display.
3. Tryk på **OK** for vælge det viste kortnummer. Du kan også trykke på ► eller ◀ for at vælge en tom plads og derefter trykke på **OK**.
4. Indtast det faxnummer, der skal knyttes til kortnummeret, og tryk derefter på **OK**.



Tip! Du kan indsætte en pause i faxnummeret ved at trykke på **Ring igen/Pause**.

5. Indtast navnet, og tryk derefter på **OK**.
Se [Indtastning af tekst og symboler](#) for at få yderligere oplysninger om indtastning af tekst.
6. Tryk på **1**, hvis du vil opsætte endnu et nummer, eller tryk på **2** for at forlade menuen **Opsætning af kortnummer**.

Oprettelse af gruppekortnumre

Du kan oprette et gruppekortnummer, der indeholder op til 48 individuelle kortnumre. På den måde kan du sende sort/hvid-fax til en gruppe personer via et kortnummer.



Bemærk! Du kan kun sende sort/hvid-fax, når du faxer til grupper. **Meget fin** opløsning understøttes ikke i forbindelse med denne funktion.

Du kan kun tildele individuelle kortnumre, som du tidligere har indtastet, til en gruppe. Desuden kan der kun tilføjes individuelle kortnumre. Du kan ikke tildele én gruppe til en anden gruppe.

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **3** og derefter på **12**.

Derved vises først **Opsætning af kortnummer**, og derefter vælges **Gruppekortnummer**.

Det første ikke-tildelte kortnumre vises på kontrolpanelets display.

3. Tryk på **OK** for vælge det viste kortnummer. Du kan også trykke på ► eller ◀ for at vælge en anden tom plads og derefter trykke på **OK**.
4. Tryk på ► for at vælge et individuelt kortnummer, som du vil føje til gruppekortnummeret.
5. Tryk på **OK**.
6. Tryk på **1** for at tilføje endnu et kortnummer, eller tryk på **2**, hvis du er færdig.
7. Indtast gruppekortnummerets navn, og tryk derefter på **OK**.
Se [Indtastning af tekst og symboler](#) for at få yderligere oplysninger om indtastning af tekst.
8. Tryk på **1**, hvis du vil tilføje yderligere en gruppe, eller på **2** for at afslutte.

Opdatering af kortnummer

Du kan ændre telefonnummeret eller navnet for et individuelt kortnummer.



Bemærk! Hvis du opdaterer et individuelt kortnummer, der indgår i en kortnummergruppe, opdateres gruppen også.

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **3** og derefter på **12**.
Herved vælges først **Opsætning af kortnummer**, og derefter vælges **Individuelt kortnummer**.
3. Tryk på ► for at rulle gennem kortnumrene, og tryk derefter på **OK** for at vælge det ønskede kortnummer.
4. Når det aktuelle faxnummer vises, skal du trykke på ◀ for at slette det.
5. Indtast det nye faxnummer.
6. Tryk på **OK** for at gemme det nye nummer.
7. Indtast det nye navn.
Se [Indtastning af tekst og symboler](#) for at få yderligere oplysninger om indtastning af tekst.
8. Tryk på **OK**.
9. Tryk på **1** for at opdatere endnu et kortnummer, eller tryk på **2** for at afslutte.

Sletning af kortnumre

Du kan slette et individuelt nummer eller et -gruppekortnummer. Hvis du sletter et individuelt kortnummer, der anvendes i en kortnummergruppe, slettes nummeret også fra gruppen.

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **3**, og tryk derefter på **3** igen.
Derved vises først **Opsætning af kortnummer**, og derefter vælges **Slet kortnummer**.
3. Tryk på ►, indtil det kortnummer, du vil slette, vises, og tryk derefter på **OK** for at slette det. Du kan også indtaste kortnummerkoden ved hjælp af tastaturet på kontrolpanelet.
Kortnummeret slettes.

Ændringer af faxopløsningen og indstillingerne Lysere/Mørkere.

Du kan ændre indstillingerne **Opløsning** og **Lysere/Mørkere** for de dokumenter, du faxer.

Ændring af faxopløsningen

Indstillingen **Opløsning** påvirker transmissionshastigheden og kvaliteten af sort/hvide dokumenter. HP All-in-One sender fax i den højeste opløsning, der understøttes af den modtagende faxmaskine. Du kan kun ændre opløsningen for fax, som du sender i sort/hvid. HP All-in-One sender altid farvefax med opløsningen **Fin**. Der findes følgende indstillinger for opløsning:

- **Fin**: giver tekst i høj kvalitet, der egner sig til de fleste faxdokumenter. Dette er standardindstillingen.
- **Meget fin**: giver fax i den bedste kvalitet, når du faxer meget detaljerede dokumenter. Vær opmærksom på, at det tager længere tid at sende faxen, og at du kun kan sende sort/hvid-fax med opløsningen **Meget fin**. Hvis du sender en farvefax, får den i stedet opløsningen **Fin**.
- **Foto**: giver den bedste kvalitet ved afsendelse af fotos. Hvis du vælger **Foto**, skal du være opmærksom på, at det tager længere tid at fuldføre overførselsprocessen. Det anbefales, at du vælger **Foto**, når du faxer fotografier.
- **Standard**: giver den hurtigst mulige transmission med den laveste kvalitet for faxmeddelelsen.

Denne indstilling vender tilbage til standardindstillingen, når jobbet er fuldført, medmindre du angiver, at dine ændringer skal være standarden. Se [Angivelse af nye standardindstillinger](#) for at få yderligere oplysninger.

Sådan ændres opløsningen fra kontrolpanelet

1. Læg originalerne med forsiden opad i dokumentføderens bakke med sidens top til venstre.
2. Indtast faxnummeret vha. tastaturet, tryk på en af kortnummerknapperne, eller tryk på **Kortnummer**, indtil det korrekte nummer vises.
3. Tryk på **Menu** i faxafsnittet, indtil **Opløsning** vises.
4. Tryk på ► for at vælge en indstilling for opløsning.
5. Tryk på **Start fax, Sort**.



Bemærk! Hvis du trykker på **Start fax, Farve**, sendes faxen ved hjælp af indstillingen **Fin**.

Faxen sendes med den indstilling for **Opløsning**, du valgte. Hvis du vil sende alle fax med denne indstilling, skal du ændre den til standarden. Der er flere oplysninger under [Angivelse af nye standardindstillinger](#).

Ændring af indstillingen Lysere/Mørkere

Du kan ændre kontrasten i en fax, så den bliver mørkere eller lysere end originalen. Denne funktion er nyttig, hvis du faxer et dokument, der er udtonet, udvasket eller håndskrevet. Du kan gøre originalen mørkere ved at justere kontrasten.

Denne indstilling vender tilbage til standardindstillingen, når jobbet er fuldført, medmindre du angiver, at dine ændringer skal være standarden. Se [Angivelse af nye standardindstillinger](#) for at få yderligere oplysninger.

1. Læg originalerne med forsiden opad i dokumentfoderens bakke med sidens top til venstre.
2. Indtast faxnummeret vha. tastaturet, tryk på en af kortnummerknapperne, eller tryk på **Kortnummer**, indtil det korrekte nummer vises.
3. Tryk på **Menu** i faxafsnittet, indtil **Lysere/Mørkere** vises.
4. Tryk på ◀ for at gøre faxen lysere eller på ▶ for at gøre den mørkere. Skyderen flyttes mod venstre eller højre, alt efter hvilken knap du trykker på.
5. Tryk på **Start fax, Sort** eller **Start fax, Farve**.
Faxen sendes med den indstilling for **Lysere/Mørkere**, du valgte. Hvis du vil sende alle fax med denne indstilling, skal du ændre den til standarden. Der er flere oplysninger under [Angivelse af nye standardindstillinger](#).

Angivelse af nye standardindstillinger

Du kan ændre standardværdien for indstillingerne **Send tosided**, **Opløsning** og **Lysere/Mørkere** vha. kontrolpanelet.

1. Foretag ændringerne af indstillingerne for **Send tosided** (hvis den er tilgængelig), **Opløsning** eller **Lysere/Mørkere**.
2. Tryk på **Menu** i faxafsnittet, indtil **Angiv nye indst.** vises.
3. Tryk på ▶ for at vælge **Ja**.
4. Tryk på **OK**.

Angivelse af faxindstillinger

Der er flere faxindstillinger, du kan foretage, f.eks. angive om HP All-in-One automatisk skal kalde op igen, hvis nummeret er optaget, justering af lydstyrken på HP All-in-One samt videresendelse af fax til et andet nummer. Når du ændrer på følgende indstillinger, bliver den nye indstilling standard. Se dette afsnit for at få oplysninger om ændring af faxindstillinger.

Angivelse af papirstørrelsen for modtagne fax

Du kan vælge papirstørrelsen for modtagne fax. Den valgte papirstørrelse skal passe til papiret i inputbakken. Fax kan kun udskrives på papir i Letter-, A4- eller Legal-format.



Bemærk! Hvis der er lagt en forkert størrelse papir i inputbakken, når der modtages en fax, udskrives faxen ikke, og der vises en fejlmeddelelse på kontrolpanelets display. Læg Letter-, A4- eller Legal-papir i inputbakken, og tryk på **OK** for at udskrive faxen.

1. Tryk på **Opsætning**.

- Tryk på **4**, og tryk derefter på **4** igen.
Herved vises først **Basisfaxopsætning**, og derefter vælges **Faxpapirstr.**
- Tryk på ► for at markere en indstilling, og tryk derefter på **OK**.

Angivelse af tone- eller pulsopkald

Du kan indstille opkaldstilstanden for HP All-in-One til tone- eller pulsopkald. De fleste telefonsystemer bruger enten tone- eller pulsopkald. Det anbefales at bruge toneopkald, hvis telefonsystemet ikke kræver pulsopkald. Hvis du anvender et offentligt telefonsystem eller et PBX-system (Private Branch eXchange), er du muligvis nødt til at vælge **Pulsopkald**. Kontakt telefonselskabet, hvis du er i tvivl om, hvilken indstilling du skal bruge.



Bemærk! 1 Hvis du vælger **Pulsopkald**, er nogle telefonfunktioner ikke tilgængelige. Desuden kan det tage længere tid at ringe et fax- eller telefonnummer op.

Bemærk! 2 Denne funktion understøttes ikke i alle lande/område. Hvis den ikke understøttes i dit land/område, vises **Tone- ell. pulsopkald** ikke i menuen.

- Tryk på **Opsætning**.
- Tryk på **4**, og tryk derefter på **7**.
Herved vælges **Basisfaxopsætning**, og derefter vælges **Tone- eller pulsopkald**.
- Tryk på ► for at markere en indstilling, og tryk derefter på **OK**.

Justere lydstyrken

HP All-in-One giver mulighed for at indstille lydstyrken for ringetonen og højttaleren på tre forskellige niveauer. Med lydstyrken for ringetonen angives den lydstyrke, som telefonen ringer med. Højttalerlydstyrken angiver niveauet for alle andre lyde, f.eks. opkalds- og faxtoner samt trykknapyde. Standardindstillingen er **Blød**.

- Tryk på **Opsætning**.
- Tryk på **4**, og tryk derefter på **5**.
Herved vælges først **Basisfaxopsætning**, og derefter vælges **Lydstyrke for ringetone og bip**.
- Tryk på ► for at vælge en af indstillingerne: **Lav**, **Høj** eller **Fra**.



Bemærk! Hvis du vælger **Fra**, kan du ikke høre opkaldstonen, faxtoner eller indgående ringetoner.

- Tryk på **OK**.

Videresendelse af faxmeddelelser til et andet nummer

Du kan indstille HP All-in-One til at viderestille dine fax til et andet faxnummer. Hvis der modtages en faxmeddelelse i farver, videresendes den i sort/hvid.



Bemærk! Hvis HP All-in-One videresender dine fax, udskrives de modtagne fax kun, hvis der opstår et problem. Hvis HP All-in-One ikke kan videresende faxen til den ønskede faxmaskine (hvis den f.eks. ikke er tændt), udskriver HP All-in-One faxen og en fejlrapport.

Vi anbefaler, at du kontrollerer, at det nummer, du videresender til, er en fungerende faxlinje. Send en testfax for at sikre, at faxmaskinen kan modtage dine videresendte fax.

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **4**, og tryk derefter på **6**.
Herved vælges først **Basisfaxopsætning**, og derefter vælges **Faxvideres. Kun sort**.
3. Tryk på **▶** for at vælge **Til**.
4. Indtast nummeret på den faxmaskine, der skal modtage videresendte fax ved prompten.
5. Tryk på **OK**.
Faxvideresend. vises på kontrolpanelets display.

Annullering af videresendelse af en fax

Du kan annullere opsætningen af videresendelse af faxmeddelelser fra kontrolpanelet.

Sådan annulleres videresendelse af faxmeddelelser fra kontrolpanelet

- Tryk på **Annuller** og derefter på **1**.
Videresendelse af faxmeddelelser er annulleret.

Ændring af ringemønster for besvarelse (bestemt ringetone)

Mange telefonselskaber tilbyder en funktion for bestemt ringetone, som gør det muligt at have flere telefonnumre på samme telefonlinje. Når du abonnerer på denne tjeneste, vil hvert nummer have et bestemt ringemønster. Du kan f.eks. have enkelte, dobbelte eller tredobbelte ringninger for forskellige numre. Du kan indstille HP All-in-One til at besvare indgående opkald med et bestemt ringemønster.

Hvis HP All-in-One er sluttet til en linje med bestemt ringetone, kan du få telefonselskabet til at tildele et ringemønster til taleopkald og et andet til faxopkald. Det anbefales, at du beder om dobbelte eller tredobbelte ringninger til et faxnummer. Når HP All-in-One registrerer det bestemte ringemønster, besvares og modtages faxen.

Du kan f.eks. få dit telefonselskab til at tildele dobbeltringning til dit faxnummer og enkeltringning til dit samtalenummer. I denne konfiguration kan du indstille **Besvar ringemønster** til HP All-in-One til **Dobbelt ring**. Du kan også indstille **Ringninger før svar** til **3**. Ved et opkald med dobbeltringning, besvarer HP All-in-One det efter tre ringninger og modtager faxen.

Hvis du ikke har denne tjeneste, skal du bruge standardringemønsteret **Alle ring**.

Sådan ændres ringemønsteret for besvarelse fra kontrolpanelet

1. Kontroller, at HP All-in-One er indstillet til at besvare faxopkald automatisk. Se **Angivelse af svartilstanden** for at få yderligere oplysninger.
2. Tryk på **Opsætning**.
3. Tryk på **5**, og tryk derefter på **1**.
Derved vælges først **Avanceret faxopsætning**, og derefter vælges **Ringemønster for besvarelse**.
4. Tryk på ► for at markere en indstilling, og tryk derefter på **OK**.
Når telefonen ringer med det ringemønster, der er knyttet til faxlinjen, besvarer HP All-in-One opkaldet og modtager faxen.

Genopkald til et nummer, der er optaget eller ikke svarer

HP All-in-One kan indstilles til at foretage automatisk genopkald til optagede numre eller kaldte numre, der ikke besvares. Standardindstillingen for **Ring igen ved optaget** er **Ring igen**. Standardindstillingen for **Intet svar, ring igen** er **Ring ikke igen**.

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Gør ét af følgende:
 - Tryk på **5** og derefter på **2**, hvis du vil ændre indstillingen **Ring igen ved optaget**.
Herved vælges først **Avanceret faxopsætning**, og derefter vælges **Ring igen ved optaget**.
 - Tryk på **5** og derefter på **3**, hvis du vil ændre indstillingen **Intet svar, ring igen**.
Derved vælges først **Avanceret faxopsætning**, og derefter vælges **Intet svar, ring igen**.
3. Tryk på ► for at vælge **Ring igen** eller **Ring ikke igen**.
4. Tryk på **OK**.

Angivelse af automatisk reduktion for indgående fax

Denne indstilling angiver, hvordan HP All-in-One skal håndtere modtagne fax, der er for store til standardpapirstørrelsen. Når indstillingen er slået til (standard), formindskes billedet, så det om muligt tilpasses til én side. Når funktionen er slået fra, bliver de informationer, der ikke er plads til på den første side, udskrevet på en ny side. **Automatisk reduktion** er nyttig, hvis du modtager en fax i Legal-format og har papir i Letter-format i inputbakken.

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **5**, og tryk derefter på **4**.
Derved vælges først **Avanceret faxopsætning**, og derefter vælges **Automatisk reduktion**.
3. Tryk på ► for at vælge **Fra** eller **Til**.
4. Tryk på **OK**.

Indstilling af backup af faxmodtagelse

HP All-in-One gemmer alle modtagne fax i hukommelsen. Hvis der opstår en fejl, der forhindrer HP All-in-One i at udskrive fax, gør **Backup af faxmodtagelse** det muligt

fortsat at modtage fax. Faxene gemmes i hukommelsen i tilfælde af en fejl, hvis **Backup af faxmodtagelse** er aktiveret.

Hvis HP All-in-One f.eks. løber tør for papir og **Backup af faxmodtagelse** er aktiveret, gemmes alle modtagne fax i hukommelsen. Du kan udskrive faxene, når der er ilagt papir. Hvis du deaktiverer denne funktion, besvarer HP All-in-One ikke indgående faxopkald, før fejlen er rettet.

HP All-in-One gemmer normalt alle fax i hukommelsen (uanset om **Backup af faxmodtagelse** er indstillet til **Til** eller **Fra**). Når hukommelsen er fyldt, overskriver HP All-in-One de ældste udskrevne fax, efterhånden som der modtages nye. Sluk HP All-in-One ved at trykke på knappen **Tændt**, hvis du vil slette alle fax i hukommelsen.



Bemærk! Hvis **Backup af faxmodtagelse** er **Til**, og der opstår en fejl, gemmer HP All-in-One de fax, den modtager, i hukommelsen som "ikke-udskrevne". Alle ikke-udskrevne fax bliver i hukommelsen, til de er udskrevet eller slettet. Når hukommelsen er fuld af fax, der ikke er udskrevet, kan HP All-in-One ikke modtage flere faxopkald, før de ikke-udskrevne fax er udskrevet eller slettet fra hukommelsen. Se [Udskrivning eller sletning af fax i hukommelsen](#) for at få oplysninger om at udskrive eller slette fax fra hukommelsen.

Standardindstillingen for **Backup af faxmodtagelse** er **Til**.

Sådan angives backup af faxmodtagelse fra kontrolpanelet

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **5**, og tryk derefter på **5** igen.
Derved vælges først **Avanceret faxopsætning**, og derefter vælges **Backup af faxmodtagelse**.
3. Tryk på ► for at vælge **Til** eller **Fra**.
4. Tryk på **OK**.

Brug af fejlretningstilstand

I **fejlretningstilstand** er det muligt at undgå datatab som følge af dårlige telefonforbindelser. Fejl, der er opstået under overførslen, registreres, og der anmodes automatisk om en ny overførsel af de beskadigede data. Opkaldsomkostningerne påvirkes ikke og kan endda blive reduceret, hvis telefonforbindelsen er god. På dårlige telefonforbindelser kan fejlretning øge sendetiden og omkostningerne, men dataoverførslen bliver til gengæld betydelig mere pålidelig. Standardindstillingen er **Til**. Slå kun fejlretningsfunktionen fra, hvis den øger opkaldsomkostningerne i betydeligt omfang, og hvis du er villig til at acceptere en ringere kvalitet for at nedbringe omkostningerne.

Følgende regler gælder for ECM:

- Hvis ECM deaktiveres, gælder det kun fax, du sender. Det gælder ikke fax du modtager.
- Indstil **Faxhastighed** til **Mellem**, hvis du deaktiverer ECM. Faxen sendes automatisk med ECM aktiveret, hvis **Faxhastighed** er indstillet til **Hurtig**. Se

Angivelse af faxhastigheden for at få yderligere oplysninger om ændring af **Faxhastighed**.

- Faxen sendes med ECM aktiveret, uanset den indstilling, der aktuelt er valgt, hvis du sender en fax i farver.

Sådan ændres fejlretningsindstillingen fra kontrolpanelet

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **5**, og tryk derefter på **6**.
Derved vælges først **Avanceret faxopsætning**, og derefter vælges **Fejlretningstilstand**.
3. Tryk på ► for at vælge **Fra** eller **Til**.
4. Tryk på **OK**.

Angivelse af faxhastigheden

Du kan angive den faxhastighed, der bruges ved kommunikation mellem HP All-in-One og andre faxmaskiner ved afsendelse og modtagelse af fax. Standardindstillingen for faxhastighed er **Hurtig**.

Hvis du bruger én af følgende, kan det være nødvendigt at indstille faxhastigheden til en lavere hastighed:

- En internettelefonitjeneste
- Et PBX-system
- FoIP (Fax over Internet Protocol)
- En ISDN-tjeneste (integrated services digital network)

Hvis du oplever problemer med afsendelse og modtagelse af fax, kan du prøve at indstille indstillingen **Faxhastighed** til **Medium** eller **Langsom**. I nedenstående tabel findes de tilgængelige indstillinger for faxhastighed.

Indstilling for faxhastighed	Faxhastighed
Hurtig	v.34 (33600 baud)
Mellem	v.17 (14400 baud)
Langsom	v.29 (9600 baud)

Sådan ændres faxhastigheden fra kontrolpanelet

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **5**, og tryk derefter på **7**.
Derved vælges først **Avanceret faxopsætning**, og derefter vælges **Faxhastighed**.
3. Tryk på ► for at markere en indstilling, og tryk derefter på **OK**.

Udskrivning eller sletning af fax i hukommelsen

Du kan udskrive de seneste otte faxmeddelelser i hukommelsen igen eller slette alle faxmeddelelser i hukommelsen. Du skal muligvis udskrive en fax i hukommelsen, hvis

HP All-in-One løber tør for papir under modtagelsen af en fax. Du kan også vælge at slette alle fax i hukommelsen af sikkerhedshensyn.



Bemærk! HP All-in-One gemmer alle fax, den modtager, i hukommelsen, også selvom de udskrives. Det betyder, at du kan genudskrive de seneste otte faxmeddelelser senere, hvis der er behov for det. Når hukommelsen er fyldt, overskriver HP All-in-One de ældste udskrevne fax, efterhånden som der modtages nye.

Hvis du modtager en fax, der er for stor, f.eks. et detaljeret farvefoto, kan det ikke gemmes i hukommelsen pga. hukommelsesbegrænsningerne. Du kan ikke genudskrive fax, der er for store til at blive gemt i hukommelsen.

Sådan udskrives fax i hukommelsen fra kontrolpanelet

1. Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
2. Tryk på **Opsætning**.
3. Tryk på **6**, og tryk derefter på **4**.
Derved vælges først **Værktøjer**, og derefter vælges **Udskr. faxer i huk. igen**.
Faxene udskrives i omvendt rækkefølge, som de blev modtaget, hvor den senest modtagne fax udskrives først osv.
4. Hvis du ikke har brug for en fax, der er ved at blive udskrevet, skal du trykke på **Annuller**.
HP All-in-One begynder at udskrive den næste fax i hukommelsen.



Bemærk! Du skal trykke på **Annuller** for hver gemt fax, hvis du vil stoppe udskrivningen af den.

Sådan slettes alle fax i hukommelsen fra kontrolpanelet

→ Sluk HP All-in-One ved at trykke på knappen **Tændt**, hvis du vil slette alle fax i hukommelsen.

Alle fax, der er gemt i hukommelsen, slettes, hvis du slukker for strømmen til HP All-in-One.

Afsendelse/modtagelse af fax over internettet

Du kan abonnere på en økonomisk telefontjeneste, der giver dig mulighed for at sende og modtage fax på HP All-in-One via internettet. Denne metode kaldes FoIP (Fax over Internet Protocol). Du bruger sandsynligvis en FoIP-tjeneste (tilbydes af telefonselskaberne), hvis du:

- Taster en særlig adgangskode sammen med faxnummeret, eller
- Har en IP-konverter, der giver forbindelse til internettet og yder analog telefonsupport til faxforbindelsen.



Bemærk! Du kan kun sende og modtage fax ved at sætte en telefonledning i porten mærket "1-LINE" på HP All-in-One og ikke i Ethernet-porten. Det betyder, at du skal have internetforbindelse via en konverter (som giver dig almindelige telefonstik til faxforbindelsen) eller via dit telefonselskab.

FoIP-tjenesten fungerer muligvis ikke korrekt, når HP All-in-One sender og modtager fax ved høj hastighed (33600 bps). Brug en lavere hastighed, hvis du har problemer med at sende og modtage fax, mens du bruger en internetfaxtjeneste. Det gøres ved

at ændre indstillingen for **Faxhastighed** fra **Høj** (standard) til **Mellem**. Se **Angivelse af faxhastigheden** for at få yderligere oplysninger om ændring af denne indstilling.

Du skal også undersøge hos telefonselskabet, om dets internettelefontjeneste understøtter faxafsending/faxmodtagelse. Hvis faxafsending/faxmodtagelse ikke understøttes, vil du ikke være i stand til at sende og modtage fax over internettet.

annullering af faxafsending/faxmodtagelse

Du kan når som helst annullere en fax, som du sender eller modtager.

Sådan stoppes faxafsending/faxmodtagelse fra kontrolpanelet

- Tryk på **Annuler** på kontrolpanelet, hvis du vil stoppe en fax, der sendes eller modtages. Se efter meddelelsen **Fax annulleret** på kontrolpanelets display. Tryk på **Annuler** igen, hvis meddelelsen ikke vises.
HP All-in-One udskriver de sider, som allerede er påbegyndt, og annullerer de resterende sider af faxen. Det kan tage et øjeblik.

Sådan annulleres et nummer, der ringes op til

- Tryk på **Annuler** for at annullere et nummer, der ringes op til.

12 Brug af HP Instant Share

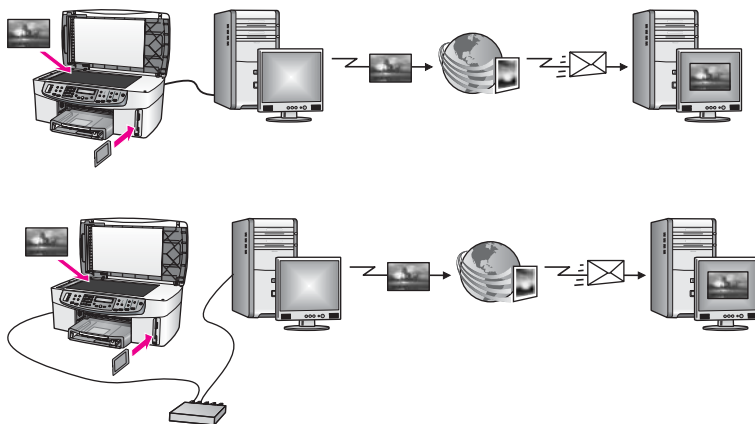
HP Instant Share gør det nemt at dele fotos med familie og venner. Scan blot et foto, eller sæt et hukommelseskort i den korrekte holder på HP All-in-One, vælg et eller flere billeder, du vil dele, vælg en destination til billederne, og send dem derefter af sted. Du kan også overføre dine fotos til et fotoalbum eller en fotoudskrivningstjeneste på internettet. Tjenesternes tilgængelighed varierer afhængigt af land/område.

Med **HP Instant Share E-mail** får din familie og dine venner altid billeder, de kan se - ikke flere langvarige overførsler eller billeder, der er for store til at blive åbnet. Der sendes en e-mail med et miniaturebillede af dine fotos sammen med et link til en sikker webside, hvor din familie og venner nemt kan se, dele, udskrive og gemme fotoerne.

Oversigt

HP Officejet 7200 All-in-One series er også udstyret med en USB-port, så du kan slutte den direkte til en pc ved hjælp af et USB-kabel. Den er desuden udstyret med en Ethernet-port, så du kan få forbindelse til et eksisterende LAN. Vælg den port, der passer i det miljø, din HP All-in-One skal tilsluttes. Du kan nu dele fotos med venner og familie vha. HP All-in-One og programmet **HP Image Zone**, der er installeret på computeren.

USB- og netværkstilsluttede enheder vises nedenfor.



Brug HP Instant Share til at sende billeder fra HP All-in-One til den ønskede destination. Destinationen kan f.eks. være en e-mail-adresse, et onlinefotoalbum eller en fotoudskrivningsservice på internettet. Tjenesternes tilgængelighed varierer afhængigt af land/område.



Bemærk! Du kan også sende billeder til en vens eller et familiemedlems netværkstilsluttede HP All-in-One eller fotoprinter. Du skal have et HP Passport-brugernavn og en adgangskode for at kunne sende til en enhed. Modtagerenheden skal være konfigureret til og registreret på HP Instant

Share. Desuden skal du kende navnet, som modtageren har tildelt modtagerenheden. Se trin 7 i [Afsendelse af billeder med HP All-in-One](#) for at få yderligere vejledning.

Introduktion

Hvis du vil kunne bruge HP Instant Share, skal du have følgende på din HP All-in-One:

- En HP All-in-One tilsluttet en computer (med et USB-kabel eller via et LAN)
- Bredbåndsadgang til internettet
- Afhængigt af operativsystemet:
 - Windows: Programmet **HP Image Zone** installeret på computeren
 - Macintosh: **HP Image Zone**-software installeret på computeren, inkl. softwaren til **HP Instant Share**-klientprogrammet

Når du har konfigureret HP All-in-One og installeret **HP Image Zone**-softwaren, er du klar til at dele fotos via HP Instant Share. Der er yderligere oplysninger om at konfigurere HP All-in-One i den installationsvejledning, der fulgte med enheden.

Afsendelse af billeder med HP All-in-One

Billederne kan være fotos eller scannede dokumenter. Begge typer kan deles med venner og familie via din HP All-in-One og HP Instant Share. Overfør blot fotos til computeren fra et hukommelseskort eller scan et billede, vælg et eller flere fotos, og send dem til den ønskede destination.

Afsendelse af fotos fra et hukommelseskort

Du kan bruge HP All-in-One til at dele fotos fra et hukommelseskort. Overfør dine fotos til computeren, vælg dem, der skal sendes, og del dem vha. **HP Instant Share E-mail**.



Bemærk! Se [Brug af et hukommelseskort eller PictBridge-kamera](#) for at få yderligere oplysninger om brug af hukommelseskort.

1. Kontroller, at hukommelseskortet er korrekt isat i den relevante kortholder på HP All-in-One.
 - Fortsæt til trin 5, hvis du opretter forbindelse via et USB-kabel.
 - Fortsæt til trin 2, hvis du er tilsluttet via et Ethernet-netværk.
2. Menuen **Foto** vises på kontrolpanelet med **Fotooverførsel** markeret. Tryk på ► for at vælge **Ja**, og tryk derefter på **OK**. Overførslen starter.



Bemærk! Filmfiltyper understøttes muligvis ikke af HP Instant Share-tjenesten.

3. Tryk på ► for at vælge den computer, som du vil overføre fotos til, når menuen **Overfør til** vises.
4. Tryk på **OK**.

5. Gør ét af følgende:

- Windows-brugere: Dialogboksen Fotooverførsel vises på computerens skærm. Klik på indstillingen for at gemme fotoene på computeren.
- Macintosh OS X-brugere: Dialogboksen **Tag billede** vises på computerens skærm.



Bemærk! **Tag billede** åbnes kun automatisk, hvis du har konfigureret den som beskrevet i afsnittet om **overførsel af billeder i HP Image Zone Hjælp**.

- Vælg en destination til billederne i pop-up-menuen **Overfør til**.
 - Vælg **Vis billeder med HP Gallery** i pop-up-menuen **Automatisk opgave**.
- Macintosh OS 9-brugere: Dialogboksen **Overfør** vises på computerens skærm.



Tip! Overfør dine fotos til **HP Gallery** på din Macintosh, hvis du bruger Macintosh OS 9. Klik på **E-mail**, og send dine fotos vedhæftet e-mail ved at følge prompterne på computerskærmen.

6. Følg de trin, der er relevante for dit operativsystem:

Hvis du bruger en Windows-computer:

- a. Dobbeltklik på ikonet **HP Image Zone** på skrivebordet. Vinduet **HP Image Zone** åbnes på computeren. Fanen **Mine billeder** vises i vinduet.
- b. Vælg et eller flere billeder i den eller de mapper, de ligger i. Yderligere oplysninger finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.
- c. Klik på fanen **HP Instant Share**. Fanen **HP Instant Share** vises i vinduet **HP Image Zone**.
- d. Klik på hyperlinket eller ikonet for den tjeneste, du vil bruge til at sende billederne, i enten **kontrol-** eller **arbejdsområdet** under fanen **HP Instant Share**.



Bemærk! Hvis du klikker på **Se alle tjenester**, kan du vælge blandt alle de tjenester, der er tilgængelige i dit land/område, f.eks.: **HP Instant Share E-mail** og **Opret onlinealbummer**. Følg anvisningerne på skærmen.

Skærbilledet **Skift til online** vises i Arbejdsområde.

- e. Klik på **Næste**, og følg vejledningen på skærmen.

Hvis du bruger Macintosh OS X:

- a. Vælg et eller flere fotos, der skal deles, i billedområdet i **HP Gallery**.
- b. Klik på ikonet **Del billeder** på **sidelinjen**. Vinduet med **HP Instant Share**-klientprogrammet vises.
- c. Kontroller, at de fotos, du vil dele, vises i vinduet **HP Instant Share**. Tryk på knappen - for at fjerne fotos, eller tryk på knappen + for at tilføje fotos i vinduet.
- d. Klik på **Fortsæt**, og følg vejledningen på skærmen.
- e. Vælg den tjeneste, du vil bruge til at sende dine fotos, på listen med **HP Instant Share**-tjenester.
- f. Følg anvisningerne på skærmen.

7. Hvis du vælger tjenesten **HP Instant Share E-mail**, kan du:
 - Sende en e-mail med miniaturebilleder af dine fotos, som kan vises, udskrives og gemmes.
 - Åbne og vedligeholde en e-mail-adressebog. Klik på **Adresskartotek**, tilmeld dig HP Instant Share, og opret en HP Passport-konto.
 - Sende e-mail til flere adresser på en gang. Klik på linket for flere adresser.
 - Sådan sendes en billedsamling til en vens eller et familiemedlems netværkstilsluttet enhed. Skriv det navn, der er tildelt modtageren, i tekstboksen **E-mail-adresse**, efterfulgt af @send.hp.com. Du bliver bedt om at logge på HP Instant Share med dit **bruger-id** til HP Passport og din **adgangskode**.



Bemærk! Hvis du ikke tidligere har indstillet HP Instant Share, kan du oprette en HP Passport-konto fra skærbilledet **Log på HP Passport**. Sådan får du et HP Passport-brugernavn og en adgangskode.

Afsendelse af et scannet billede

Du kan dele et scannet billede. Anbring billedet på glasset, vælg en destination, scan billedet og del det vha. **HP Instant Share E-mail**.



Bemærk! Se [Brug af scanningsfunktionerne](#) for at få flere oplysninger om, hvordan du scanner et billede.

1. Læg originalen med forsiden nedad i forreste højre hjørne af glasset.
2. Tryk på **Scan til** på kontrolpanelet på HP All-in-One.
Menuen **Scan** vises på kontrolpanelet.
3. Gør ét af følgende:
 - Fortsæt til trin 6, hvis du opretter forbindelse via et USB-kabel.
 - Fortsæt til trin 4, hvis du er tilsluttet via et Ethernet-netværk.
4. Tryk på ► for at markere **Vælg computer**, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ► for at markere den computer, som billedet skal sendes til, og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på ► for at vælge **HP Instant Share**, og tryk derefter på **OK** eller **Start Scan**. Billedet scannes og overføres til din computer.

Windows-brugere: Programmet **HP Image Zone** åbnes på computeren. Fanen **HP Instant Share** vises. Et miniaturebillede af det scannede billede vises i valgbakken. Se Hjælp på skærmen for at få flere oplysninger om **HP Image Zone**. Hvis du er Macintosh OS X-bruger (v10.2 og nyere), åbnes klientprogrammet **HP Instant Share** på computeren. Et miniaturebillede af det scannede billede vises i vinduet **HP Instant Share**.



Bemærk! Hvis du bruger Macintosh OS X (version 10.2 eller tidligere) eller OS 9, overføres dine fotos til **HP Gallery** på din Macintosh-computer. Klik på **E-mail**. Send billedet som en fil vedhæftet en e-mail ved at følge vejledningen på computerskærmen.

7. Følg de trin, der er relevante for dit operativsystem:

Hvis du arbejder på en Windows-computer:

- a. Klik på hyperlinket eller ikonet for den tjeneste, du vil sende dit scannede billede via, i **Kontrolområde** eller **Arbejdsområde** under fanen **HP Instant Share**.



Bemærk! Hvis du klikker på **Se alle tjenester**, kan du vælge blandt alle de tjenester, der er tilgængelige i dit land/område, f.eks.: **HP Instant Share E-mail** og **Opret onlinealbummer**. Følg anvisningerne på skærmen.

Skærbilledet **Skift til online** vises i Arbejdsområde.

- b. Klik på **Næste**, og følg vejledningen på skærmen.

Hvis du arbejder på en Macintosh-computer:

- a. Kontroller, at det scannede billede, du vil dele, vises i vinduet **HP Instant Share**.
Tryk på knappen - for at fjerne fotos, eller tryk på knappen + for at tilføje fotos i vinduet.
 - b. Klik på **Fortsæt**, og følg vejledningen på skærmen.
 - c. Vælg den tjeneste, du vil bruge til at sende dit scannede billede, på listen med HP Instant Share-tjenester.
 - d. Følg anvisningerne på skærmen.
8. Hvis du vælger tjenesten **HP Instant Share E-mail** kan du:
- Sende en e-mail med miniaturebilleder af dine fotos, som kan vises, udskrives og gemmes.
 - Åbne og vedligeholde en e-mail-adressebog. Klik på **Adresskartotek**, tilmeld dig HP Instant Share, og opret en HP Passport-konto.
 - Sende e-mail til flere adresser på en gang. Klik på linket for flere adresser.
 - Sådan sendes en billedsamling til en vens eller et familiemedlems netværkstilsluttede enhed. Skriv det navn, der er tildelt modtageren, i tekstboksen **E-mail-adresse**, efterfulgt af @send.hp.com. Du bliver bedt om at logge på HP Instant Share med dit **bruger-id** til HP Passport og din **adgangskode**.



Bemærk! Hvis du ikke tidligere har indstillet HP Instant Share, kan du oprette en HP Passport-konto fra skærbilledet **Log på HP Passport**. Sådan får du et HP Passport-brugernavn og en adgangskode.



Bemærk! Du kan også bruge knappen **Scan til** til at sende et scannet billede. Der er flere oplysninger under [Brug af scanningsfunktionerne](#).

Afsendelse af billeder ved hjælp af computeren

Foruden at du kan bruge HP All-in-One til at dele billeder via HP Instant Share, kan du bruge programmet **HP Image Zone**, der er installeret på din computer, til at sende billeder. Med programmet **HP Image Zone** kan du vælge og redigere et eller flere billeder og derefter aktivere HP Instant Share for at vælge en tjeneste (f.eks.

HP Instant Share E-mail) og sende dine billeder. Du kan som minimum dele billeder på følgende måde:

- HP Instant Share E-mail (sende til en e-mail-adresse)
- HP Instant Share E-mail (sende til en enhed)
- Onlinealbummer
- Onlinefotoudskrivning (tilgængeligheden varierer afhængigt af land/område)

Afsendelse af billeder ved hjælp af programmet HP Image Zone (Windows)

Du kan bruge programmet **HP Image Zone** til at dele billeder med familie og venner. Du skal blot åbne **HP Image Zone**, vælge de billeder, du vil dele, og videresende billederne via tjenesten **HP Instant Share E-mail**.

Sådan bruges programmet HP Image Zone

1. Dobbeltklik på ikonet **HP Image Zone** på skrivebordet. Vinduet **HP Image Zone** åbnes på computeren. Fanen **Mine billeder** vises i vinduet.
2. Vælg et eller flere billeder i den eller de mapper, de ligger i. Yderligere oplysninger finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.



Bemærk! Brug billedredigeringsværktøjerne i **HP Image Zone** til at redigere dine billeder og opnå de ønskede resultater. Yderligere oplysninger finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

3. Klik på fanen **HP Instant Share**. Fanen **HP Instant Share** vises i vinduet **HP Image Zone**.
4. Klik på hyperlinket eller ikonet for den tjeneste, du vil sende dit scannede billede via, i **Kontrolområde** eller **Arbejdsområde** under fanen **HP Instant Share**.



Bemærk! Hvis du klikker på **Se alle tjenester**, kan du vælge blandt alle de tjenester, der er tilgængelige i dit land/område, f.eks.: **HP Instant Share E-mail** og **Opret onlinealbummer**. Følg anvisningerne på skærmen.

Skærbilledet **Skift til online** vises i **Arbejdsområde** under fanen **HP Instant Share**.

5. Klik på **Næste**, og følg vejledningen på skærmen. Hvis du vælger tjenesten **HP Instant Share E-mail** kan du:
 - Sende en e-mail med miniaturebilleder af dine fotos, som kan vises, udskrives og gemmes.
 - Åbne og vedligeholde en e-mail-adressebog. Klik på **Adresskartotek**, tilmeld dig HP Instant Share, og opret en HP Passport-konto.
 - Sende e-mail til flere adresser på en gang. Klik på linket for flere adresser.
 - Sådan sendes en billedsamling til en vens eller et familiemedlems netværkstilsluttede enhed. Skriv det navn, der er tildelt modtageren, i tekstboksen **E-mail-adresse**, efterfulgt af @send.hp.com. Du bliver bedt om at logge på HP Instant Share med dit **bruger-id** til HP Passport og din **adgangskode**.



Bemærk! Hvis du ikke tidligere har indstillet HP Instant Share, kan du oprette en HP Passport-konto fra skærbilledet **Log på HP**

Passport. Sådan får du et HP Passport-brugernavn og en adgangskode.

Afsendelse af billeder ved hjælp af klientprogrammet HP Instant Share (Macintosh OS X v10.2 og senere)



Bemærk! Macintosh OS X v10.2.1 og v10.2.2 understøttes **ikke**.

Du kan bruge klientprogrammet HP Instant Share til at dele billeder med familie og venner. Du skal blot åbne vinduet HP Instant Share, vælge de billeder, du vil dele og videresende billederne via tjenesten **HP Instant Share E-mail**.



Bemærk! Yderligere oplysninger om klientprogrammet **HP Instant Share** finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

Sådan bruges HP Instant Share-klientprogrammet

1. Vælg ikonet **HP Image Zone** fra Dock'en.
HP Image Zone åbnes på computeren.
2. Klik på knappen **Tjenester** øverst i vinduet i **HP Image Zone**.
En programliste vises nederst i **HP Image Zone**.
3. Vælg **HP Instant Share** på programlisten.
HP Instant Share-klientprogrammet åbnes på computeren.
4. Tryk på knappen **+** for at tilføje et billede i vinduet, eller tryk på knappen **-** for at fjerne et billede.



Bemærk! Yderligere oplysninger om klientprogrammet **HP Instant Share** finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

5. Kontroller, at de billeder, du vil dele, vises i vinduet **HP Instant Share**.
6. Klik på **Fortsæt**, og følg vejledningen på skærmen.
7. Vælg den tjeneste, du vil bruge til at sende dit scannede billede, på listen med HP Instant Share-tjenester.
8. Følg anvisningerne på skærmen.
Hvis du vælger tjenesten **HP Instant Share E-mail** kan du:
 - Sende en e-mail med miniaturebilleder af dine fotos, som kan vises, udskrives og gemmes.
 - Åbne og vedligeholde en e-mail-adressebog. Klik på **Adresskartotek**, tilmeld dig HP Instant Share, og opret en HP Passport-konto.
 - Sende e-mail til flere adresser på en gang. Klik på linket for flere adresser.
 - Sådan sendes en billedsamling til en vens eller et familiemedlems netværkstilsluttede enhed. Skriv det navn, der er tildelt modtageren, i tekstboksen **E-mail-adresse**, efterfulgt af @send.hp.com. Du bliver bedt om at logge på HP Instant Share med dit **bruger-id** til HP Passport og din **adgangskode**.



Bemærk! Hvis du ikke tidligere har indstillet HP Instant Share, kan du oprette en HP Passport-konto fra skærbilledet **Log på HP Passport**. Sådan får du et HP Passport-brugernavn og en adgangskode.

Deling af billeder ved hjælp af HP Image Zone (Macintosh OS X før X v10.2)



Bemærk! Macintosh OS X v10.0 og v10.0.4 understøttes **ikke**.

Du kan dele billeder med andre, der har en e-mail-konto. Du skal bare starte **HP Image Zone** og åbne **HP Gallery**. Opret derefter en ny e-mail vha. et e-mail-program, der er installeret på computeren.



Bemærk! Yderligere oplysninger finder du i afsnittet i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

Sådan bruges e-mail-funktionen i HP Image Zone

1. Vælg ikonet **HP Image Zone** fra Dock'en.
HP Image Zone åbnes på computeren.
2. Klik på knappen **Tjenester** øverst i vinduet i **HP Image Zone**.
En programliste vises nederst i **HP Image Zone**.
3. Vælg **HP Gallery** på programlisten.
HP Gallery starter på computeren.
4. Vælg et eller flere billeder, der skal deles.
Yderligere oplysninger finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.
5. Klik på **E-mail**.
E-mail-programmet på din Macintosh åbnes.
Send billederne som en vedhæftet fil til en e-mail ved at følge vejledningen på skærmen.

Dele billeder ved hjælp af HP Director (Macintosh OS 9)



Bemærk! Macintosh OS 9 v9.1.5 og nyere og v9.2.6 og nyere **understøttes**.

Du kan dele billeder med andre, der har en e-mail-konto. Du skal bare starte **HP Director** og åbne **HP Gallery**. Opret derefter en ny e-mail vha. et e-mail-program, der er installeret på computeren.



Bemærk! Yderligere oplysninger finder du i afsnittet i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

Sådan bruges e-mail-funktionen i HP Director

1. Dobbeltklik på genvejen til **HP Director** på computeren.
HP Director-menuen åbnes på computeren.
2. Dobbeltklik på **HP Gallery**.
HP Gallery åbnes på computeren.
3. Vælg et eller flere billeder, der skal deles.
Yderligere oplysninger finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.
4. Klik på **E-mail**.
E-mail-programmet på din Macintosh åbnes.
Send billederne som en vedhæftet fil til en e-mail ved at følge vejledningen på skærmen.

13 Konfigurering af netværket

Dette kapitel beskriver, hvordan du slutter HP All-in-One til et Ethernet-netværk, så du kan dele HP All-in-One med andre computere. Desuden finder du eksempler på anbefalede netværk samt oplysninger om netværksadministration. Se den trykte installationsvejledning, der fulgte med HP All-in-One, hvis du slutter HP All-in-One til et netværk for første gang, eller hvis du i stedet ønsker en direkte USB-forbindelse.

Brug dette kapitel som en hjælp til at finde oplysninger om følgende emner:

- [Ændring af en USB-forbindelse til en netværksforbindelse](#)
- [Valg af et anbefalet Ethernet-netværk](#)
- [Tilslutning til et Ethernet-netværk](#)
- [Installation af softwaren til en netværksforbindelse](#)
- [Tilslutning af flere computere](#)
- [Administration af netværket](#)
- [Netværksordliste](#)



Bemærk! Se [Netværksordliste](#) for at få vist definitioner af de netværksbegreber, der benyttes i dette kapitel.

Ændring af en USB-forbindelse til en netværksforbindelse

Hvis du først installerer HP All-in-One med en USB-forbindelse, kan du senere skifte til en netværksforbindelse.

Sådan ændres en USB-forbindelse til en netværksforbindelse

1. Afbryd USB-forbindelsen på bagsiden af HP All-in-One.
2. Installer softwaren som beskrevet i [Installation af softwaren til en netværksforbindelse](#).
3. Klik på printerikonerne på computeren, når installationen er færdig:
 - **Windows XP:** Åbn mappen **Printere og faxenheder**.
 - **Windows 9.x eller Windows 2000:** Åbn mappen **Printere**.
 - **Macintosh OS X:** Åbn **Printer Setup Utility** (værktøjet til faxopsætning) på listen **Utilities** (Værktøjer).
4. Kontroller, om USB-printerikonet til HP All-in-One er der. Slet det, hvis det er tilfældet.

Valg af et anbefalet Ethernet-netværk

Brug dette afsnit som en hjælp til at identificere, hvilken type Ethernet-netværk du allerede har eller ønsker at installere. De netværk, der vises her, bruger en enhed, f.eks. en Ethernet-router, til at forbinde netværkselementer. Et netværk, der er forbundet på denne måde, kaldes et **infrastrukturnetværk**. Et Ethernet-netværk giver en overlegen ydelse, driftssikkerhed og netværkssikkerhed.

Ethernet-netværk kan have forbindelse til internettet. Hvis du placerer HP All-in-One på et Ethernet-netværk, der er sluttet til internettet, anbefales det, at du anvender en gateway, så IP-adressen for HP All-in-One tildeles dynamisk via DHCP (Dynamic

Host Configuration Protocol). En gateway kan enten være en router eller en Windows-computer, der kører ICS (Internet Connection Sharing).



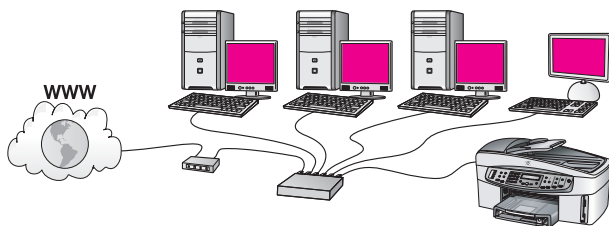
Bemærk! Se [Netværksordliste](#) for at få definitioner af termer, der ikke forklares her.

Vi anbefaler de kabelforbundne LAN-konfigurationer (Local Area Network) nedenfor til understøttelse af HP All-in-One.

Ethernet-forbindelse til et kabelforbundet netværk med internetadgang via DSL eller kabel

Hvis netværket har internetadgang via DSL eller kabel, kan du bruge en router eller en computer som internet-gateway. DSL eller kabel giver adgang til alle funktioner på HP All-in-One, inkl. deling af billeder via internettet med HP Instant Share.

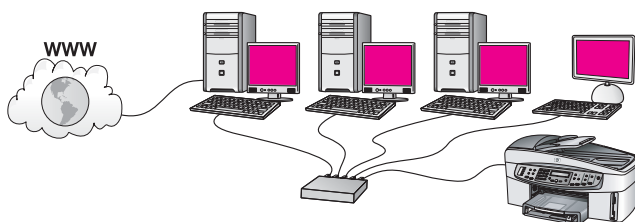
Router-gateway



I dette eksempel styrer en router netværksforbindelsen, og et DSL- eller kabelmodem giver internetadgang. Hvis du benytter denne konfiguration, skal du slutte HP All-in-One til routeren med et Ethernet-kabel.

Denne konfiguration giver adgang til alle funktioner på HP All-in-One, inkl. deling af billeder via internettet. Se [Tilslutning til et Ethernet-netværk](#) for at få en tilslutningsvejledning.

Computer-gateway



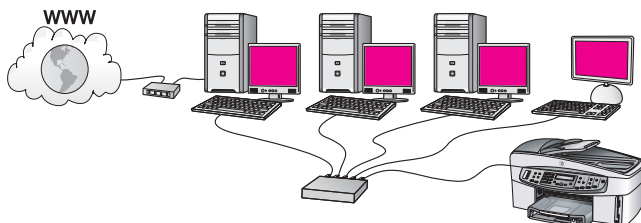
I dette eksempel er netværksenhederne sluttet til en switch eller router. En computer på netværket fungerer som gateway mellem netværket og internettet. Gateway-computeren bruger Windows-funktionen Deling af Internetforbindelse eller tilsvarende software til at regulere netværksforbindelserne og give internetadgang til de andre enheder.



Bemærk! Hvis der bliver slukket for computeren, der fungerer som gateway, mister de andre computere på netværket internetforbindelsen. HP All-in-One understøtter ikke internetrelaterede funktioner.

Hvis du benytter denne konfiguration, skal du slutte HP All-in-One til switchen eller routeren via et Ethernet-kabel. Se [Tilslutning til et Ethernet-netværk](#) for at få en tilslutningsvejledning.

Ethernet-forbindelse til et kabelnetværk med internetadgang via modem

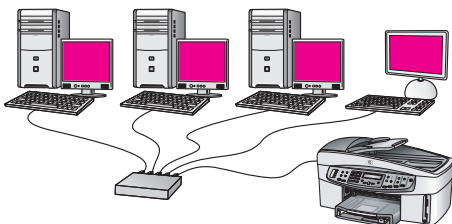


I dette eksempel er netværksenhederne tilsluttet en switch eller router, og et modem (her tilsluttet computeren til venstre) sørger for internetadgangen. Modemet er sluttet til computeren via en telefonledning og et telefonstik. Kun en computer har internetadgang. Hverken HP All-in-One eller nogen af de andre computere på netværket har internetadgang. Hvis du benytter denne konfiguration, skal du slutte HP All-in-One til switchen eller routeren via et Ethernet-kabel. Se [Tilslutning til et Ethernet-netværk](#) for at få en tilslutningsvejledning.



Bemærk! Du skal have internetadgang via bredbånd, f.eks. kabel eller DSL, for at kunne bruge HP Instant Share-funktionerne på HP All-in-One. Der er flere oplysninger om HP Instant Share under [Brug af HP Instant Share](#).

Ethernet-forbindelse til et kabelforbundet netværk uden internet



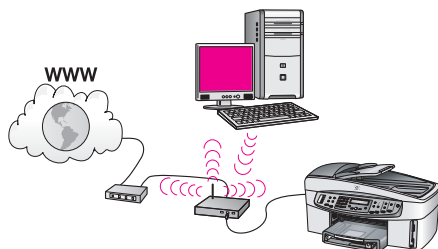
I dette eksempel slutes netværksenhederne til en switch eller router, og der er ingen internetforbindelse. Enhederne benytter AutoIP, så IP-adresserne konfigureres automatisk. Hvis du benytter denne konfiguration, skal du slutte HP All-in-One til

switchen eller routeren via et Ethernet-kabel. Se [Tilslutning til et Ethernet-netværk](#) for at få en tilslutningsvejledning.



Bemærk! Du skal have internetadgang via bredbånd, f.eks. kabel eller DSL, for at kunne bruge HP Instant Share-funktionerne på HP All-in-One. Der er flere oplysninger om HP Instant Share under [Brug af HP Instant Share](#).

Ethernet-forbindelse til et trådløst netværk



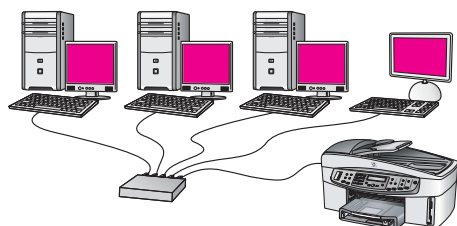
Dit adgangspunkt forbinder et kabelforbundet netværk og et trådløst netværk. I denne model er computeren konfigureret til et trådløst netværk, der anvender et trådløst netværkskort, og overfører og modtager data via adgangspunktet. HP All-in-One er konfigureret til at være et kabelforbundet netværk og er tilsluttet adgangspunktet med et Ethernet-kabel. Et DSL- eller kabelmodem kan give internetadgang. Se [Tilslutning til et Ethernet-netværk](#) for at få en tilslutningsvejledning.



Bemærk! I denne konfiguration anbefales det, at du dirigerer internetforbindelsen direkte gennem adgangspunktet ved hjælp af et Ethernet-kabel.

Tilslutning til et Ethernet-netværk

Brug dette afsnit til at slutte HP All-in-One til en router, switch eller et adgangspunkt via et Ethernet-kabel.



Se [Valg af et anbefalet Ethernet-netværk](#) for at få ideer til at konfigurere et kabelforbundet netværk.

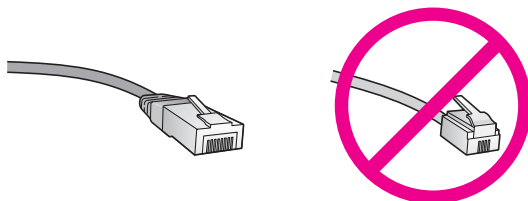


Bemærk! Se [Netværksordliste](#) for at få definitioner af termer, der ikke forklares her.

Se næste afsnit vedrørende de ting, du skal bruge for at slutte HP All-in-One til computeren. Installer softwaren som beskrevet i [Installation af softwaren til en netværksforbindelse](#), når du har tilsluttet HP All-in-One.

Du skal bruge

- Et fungerende Ethernet-netværk, der indeholder en Ethernet-router, switch eller et trådløst adgangspunkt med Ethernet-porte.
- CAT-5 Ethernet-kabel. Hvis det medfølgende Ethernet-kabel ikke er langt nok til netværkskonfigurationen, kan det være nødvendigt at købe et længere kabel.



Selvom almindelige Ethernet-kabler tilsyneladende er magen til almindelige telefonkabler, kan de ikke bruges til begge formål. De har et forskelligt antal ledninger og forskellige stik. Et Ethernet-kabelstik (kaldes også et RJ-45-stik) er bredere og tykkere og har altid 8 kontakter. Et telefonstik har mellem 2 og 6 kontakter.

- En desktop-computer eller bærbar computer, der er trådløst forbundet eller kabelforbundet med routeren eller adgangspunktet.

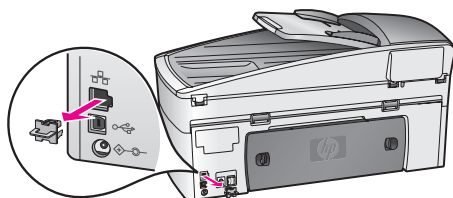


Bemærk! HP All-in-One understøtter både 0 Mbps og 100 Mbps Ethernet-netværk. Hvis du skal købe eller har købt et netværkskort (NIC), skal du sikre dig, at det kan fungere med begge hastigheder.

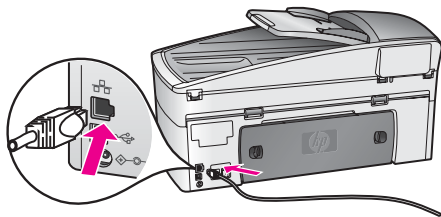
- Internetadgang via bredbånd, f.eks. kabel eller DSL (kun, hvis der ønskes adgang til **HP Instant Share** direkte fra enheden). Se [Brug af HP Instant Share](#) for at få yderligere oplysninger om HP Instant Share.

Tilslutning af HP All-in-One

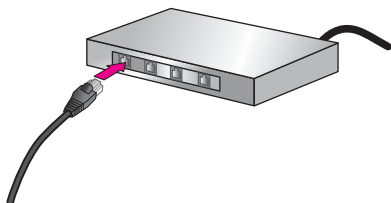
1. Fjern det gule stik bag på HP All-in-One.



2. Sæt Ethernet-kablet i Ethernet-porten bag på HP All-in-One.



3. Sæt den anden ende af Ethernet-kablet i et ledigt stik på en Ethernet-router, -switch, eller et trådløst adgangspunkt.



4. Når HP All-in-One er sluttet til netværket, skal softwaren installeres på computeren. Se [Installation af softwaren til en netværksforbindelse](#).

Installation af softwaren til en netværksforbindelse

Brug dette afsnit til at installere programmet HP All-in-One på en computer med Windows eller Macintosh sluttet til et Ethernet-netværk. Inden du installerer programmet skal du dog sikre dig, at HP All-in-One er sluttet til et Ethernet-netværk som beskrevet i forrige afsnit, [Tilslutning til et Ethernet-netværk](#).



Bemærk! Kontroller, at computeren er sluttet til et af drevene, inden softwaren installeres, hvis computeren er konfigureret til tilslutning til en række netværksdrev. I modsat fald kan installationen af HP All-in-One-softwaren overtage et af de reserverede drevbogstaver, og du vil ikke kunne få adgang til det pågældende netværksdrev på computeren.

Se vejledningen nedenfor til Windows- eller Macintosh-computeren.

Windows:

Instruktionerne i det følgende gælder kun for Windows-computere.



Bemærk! Installationen kan vare fra 20 til 45 minutter afhængigt af computerens operativsystem, tilgængelige plads og processorhastigheden.

Sådan installeres HP All-in-One-softwaren

1. Afslut alle programmer, der kører på computeren, inkl. den interne XP-firewall eller antivirusprogrammer.
2. Sæt den Windows-cd, der fulgte med HP All-in-One, i computerens cd-rom-drev. **Velkomstkærbilledet** vises.



Bemærk! Kun Windows XP: Hvis startskærbilledet ikke vises, skal du dobbeltklikke på **Denne computer**, dobbeltklikke på cd-rom-ikonet og derefter dobbeltklikke på **setup.exe**.

- Klik på **Næste** på installationsskærbillederne for at kontrollere og klargøre systemet og for at installere drivere plug-ins og software.
Efter flere skærbilleder vises skærbilledet **Forbindelsestype**.



Bemærk! Skærbilleder, der advarer om firewalls på systemet, skal accepteres, for at installationen kan fortsætte.

- På skærmen **Tilslutningstype** skal du vælge tilslutning via netværket og derefter klikke på **Næste**.
Skærbilledet **Søger** vises, mens installationsprogrammet søger efter HP All-in-One på netværket.
- Kontroller på skærbilledet **Printer fundet**, at printerbeskrivelsen er korrekt.
Hvis der findes mere end en printer på netværket, vises skærmen **Fundne printere**. Vælg den enhed, du vil oprette forbindelse for.
Sådan vises enhedsindstillingerne for HP All-in-One:
 - Gå til enhedens kontrolpanel.
 - Vælg **Vis netværksindstillinger** i menuen **Netværk**, og vælg derefter **Vis oversigt**.
- Vælg **Ja, installer denne printer**.
- Genstart computeren for at fuldføre installationsprocessen, når du bliver bedt om det.
HP All-in-One er klar til brug, når softwaren er installeret.
- Husk at aktivere din firewall eller virusbeskyttelse, hvis du deaktiverede den.
- Udskriv en testside på HP All-in-One fra computeren for at teste netværksforbindelsen. Der er flere oplysninger under [Udskrivning fra computeren](#).

Macintosh:

Instruktionerne i det følgende gælder kun for Macintosh-computere.



Bemærk! Installationen kan vare fra 20 til 45 minutter afhængigt af computerens operativsystem, tilgængelige plads og processorhastigheden.

Sådan installeres HP All-in-One-softwaren

- Afslut alle programmer, der kører på computeren.
- Sæt den Macintosh-cd, der fulgte med HP All-in-One, i computerens cd-rom-drev.
- Dobbeltklik på **HP All-in-One-installationsikonet**.
- Indtast administratorens adgangskode på skærbilledet **Authentication (Godkendelse)** for at få adgang til computeren eller netværket.
Installationsprogrammet søger efter HP All-in-One-enheder og viser en liste med dem.
- Vælg din HP All-in-One på listen på skærbilledet **Select Device (Marker enhed)**.
- Følg vejledningen på skærmen for at gennemføre hele installationen, inkl. **Setup Assistant (assistenten Opsætning)**.
HP All-in-One er klar til brug, når softwaren er installeret.
- Udskriv en testside på HP All-in-One fra computeren for at teste netværksforbindelsen. Der er flere oplysninger under [Udskrivning fra computeren](#).

Tilslutning af flere computere

Hvis HP All-in-One er sluttet til et af de anbefalede netværk, kan du dele din HP All-in-One med andre computere på netværket. HP All-in-One-softwaren skal installeres som beskrevet i *Installation af softwaren til en netværksforbindelse* for hver yderligere computer. Softwaren opdager SSID'et (netværksnavnet) for det eksisterende netværk under installationen. Når først HP All-in-One er installeret på netværket, er det ikke nødvendigt at konfigurere den igen, når der tilføjes yderligere computere.

Administration af netværket

Dette afsnit beskriver brugen af netværkssværktøjerne på kontrolpanel på HP All-in-One og den integrerede webserver (EWS). Med disse netværkssværktøjer kan du få vist og redigere netværksindstillinger og føje avanceret sikkerhed til netværket.

Brug af kontrolpanelet på HP All-in-One

Udskrivning af en netværkskonfigurationsside, og gennemgang af den.

Netværkskonfigurationssiden viser alle de vigtigste netværksindstillinger, f.eks. IP-adressen, forbindelsens hastighed, DNS og DNS-SD.

Sådan udskrives en netværkskonfigurationsside

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **8**, og tryk derefter på **1**.
Herved vises først menuen **Netværksindstilling**, hvor du kan vælge **Udskriv Netværksindstillinger**.
3. Tryk på **1** eller på **OK** for at bekræfte.

Definitionerne af punkterne på konfigurationssiden finder du under **Konfigurationssidens definitioner**.

Gendannelse af netværksstandarder

Du kan eventuelt nulstille netværksindstillingerne for HP All-in-One til fabriksindstillingerne.

Sådan nulstilles til fabriksstandarderne

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **8**, og tryk derefter på **4**.
Herved vises først menuen **Netværksindstilling**, hvor du kan vælge **Gendan Netværksstandarder**.
3. Tryk på **OK** for at bekræfte.

Avancerede netværksindstillinger

De avancerede netværksindstillinger er medtaget, så du kan få adgang til dem. Du bør dog ikke ændre disse indstillinger, med mindre du er en erfaren bruger. De avancerede indstillinger omfatter **Indstil forbind.hastighed** og **IP-indstilling**.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Indstilling af forbindelsens hastighed](#)
- [Ændring af IP-indstillinger](#)

Indstilling af forbindelsens hastighed

Du kan ændre den hastighed, hvormed data overføres via netværket. Standardindstillingen er **Automatisk**.

Sådan indstilles forbindelsens hastighed

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **8** og derefter på **2**.
Herved vælges først menuen **Netværksinstl.**, hvor du kan vælge **Indstil forbind.hastighed..**
3. Tryk på ►, indtil forbindelseshastigheden vises:
 - **Automatisk**
 - **10-Full**
 - **10-Half**
 - **100-Full**
 - **100-Half**

Ændring af IP-indstillinger

Standard-IP-indstillingen er **Automatisk**. Du kan om nødvendigt ændre IP-adressen, undernetmasken eller standardgatewayen manuelt. Udskriv en netværkskonfigurationsside fra HP All-in-One (se [Udskrivning af en netværkskonfigurationsside, og gennemgang af den.](#)) for at få vist IP-adressen og undernetmasken til HP All-in-One. Du kan få en beskrivelse af punkterne på konfigurationssiden, inkl. IP-adresse og undernetmaske under [Konfigurationssidens definitioner](#).

Sådan ændres IP-indstillingerne fra kontrolpanelet

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **8**, og tryk derefter på **3**.
Herved vælges menuen **Netværksindstilling**, hvor du kan vælge **IP-indstilling**.
3. Tryk på ►, indtil **Manuel** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Rediger **IP-adressen**, og tryk derefter på **OK**.
5. Rediger **undernetmasken**, og tryk derefter på **OK**.
6. Rediger **standardgatewayen**, og tryk derefter på **OK**.

Brug af den integrerede webserver

Den bedste måde at håndtere de generelle netværksindstillinger til HP All-in-One på er via kontrolpanelet på HP All-in-One. Der er flere oplysninger under [Brug af kontrolpanelet på HP All-in-One](#).

Til de mere avancerede indstillinger kan du bruge den integrerede webserver (EWS - Embedded Web Server), der er et værktøj til netværkskonfigurering, som du kan få

adgang til via din webbrowser. Med EWS kan du overvåge status, konfigurere HP All-in-One-netværksparametrene eller få adgang til funktionerne på HP All-in-One. Der er flere oplysninger om de funktioner, der er tilgængelige i EWS, i hjælpen på skærmen i EWS. Åbn den integrerede webserver som beskrevet nedenfor, og klik derefter på **Hjælp** under **Andre hyperlinks** under fanen **Startside** for at få adgang til hjælpen EWS.



Tip! Du kan bruge EWS (Embedded Web Server) til at kontrollere, hvor meget blæk der er tilbage i blækpatronerne. Der er flere oplysninger under [Kontrol af det anslåede blækniveau](#).

Sådan får du adgang til den integrerede webserver

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **8**, og tryk derefter på **1**.
Derved udskrives en konfigurationsside til HP All-in-One, inkl. IP-adressen. Du skal bruge IP-adressen i næste trin.
3. Skriv IP-adressen for HP All-in-One, som fremgår af netværkskonfigurationssiden, i boksen **Adresse** i webbrowseren. F.eks. <http://195.168.0.5>.

Startsiden for EWS vises med oplysninger om HP All-in-One.



Bemærk! Hvis du bruger en proxy-server i browseren, skal den muligvis deaktiveres, for at du kan få adgang til EWS.

4. Følg fremgangsmåden nedenfor for at ændre det sprog, der vises i EWS:
 - a. Klik på fanen **Indstillinger**.
 - b. Klik på **Vælg sprog** i navigationsmenuen **Indstillinger**.
 - c. Klik på det ønskede sprog på listen **Vælg sprog**.
 - d. Klik på **Anvend**.
5. Klik på fanen **Startside** for at få adgang til enheds- og netværksoplysninger, eller klik på fanen **Netværk** for at få adgang til flere netværksoplysninger eller for at ændre netværksoplysningerne.



Bemærk! Deaktiver ikke TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) på computeren. Den anvendes til at kommunikere med EWS.

Konfigurationssidens definitioner

I dette afsnit forklares de punkter, der vises på netværkskonfigurationssiden.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Generelle netværksindstillinger](#)
- [Indstillinger for trådløst netværk](#)
- [Diverse](#)

Generelle netværksindstillinger

I følgende tabel beskrives de generelle netværksindstillinger, der vises på netværkskonfigurationssiden.

Parameter	Beskrivelse
Netværks-status	Status for HP All-in-One: <ul style="list-style-type: none"> ● Klar: HP All-in-One er klar til at modtage eller sende data. ● Offline: HP All-in-One er ikke sluttet til netværket i øjeblikket.
Aktiv forbindelsestype	Netværkstilstand for HP All-in-One: <ul style="list-style-type: none"> ● Kabelforbundet: HP All-in-One er tilsluttet et IEEE 802.3-netværk via et Ethernet-kabel. ● Ingen: Der er ingen netværksforbindelse. <p>Bemærk! Der kan kun være én forbindelsestype aktiv ad gangen.</p>
URL	Web- eller IP-adressen til den integrerede webserver (EWS). <p>Bemærk! Du skal kende denne URL-adresse, hvis du forsøger at få adgang til den integrerede webserver.</p>
Hardware-adresse (MAC)	MAC-adressen (Media Access Control), der identificerer HP All-in-One. Dette er et entydigt 12-cifret identifikationsnummer, der tildeles til identifikation af netværkshardware. To hardwareenheder kan ikke have samme MAC-adresse. <p>Bemærk! Visse internetudbydere kræver, at du registrerer MAC-adressen for det netværks- eller LAN-kort, som var tilsluttet kablet eller DSL-modemet under installationen.</p>
Firmware-version	Koden for den interne netværkskomponent og enhedsfirmwareversion, adskilt med bindestreg. <p>Bemærk! Hvis du kontakter kundesupport, kan du blive bedt om at oplyse firmwareversionskoden afhængigt af det pågældende problem.</p>
Værtsnavn	Det TCP/IP-navn, som installationsprogrammet har tildelt enheden. Dette er som standard bogstaverne HP efterfulgt af de seks sidste cifre i MAC-adressen.
IP-adresse	Denne adresse identificerer entydigt enheden på netværket. IP-adresser tildeles dynamisk via DHCP eller AutoIP. Du kan også angive en statisk IP-adresse, men det anbefales ikke. <p>Bemærk! Hvis du tildeler en forkert IP-adresse manuelt under installationen, kan netværkskomponenterne ikke finde HP All-in-One.</p>
Undernet-maske	Et undernet er en IP-adresse, der tildeles af installationsprogrammet for at give adgang til yderligere netværk som en del af et større netværk. Undernet angives af en

(fortsat)

Parameter	Beskrivelse
	<p>undernetmaske. Denne maske fastlægger, hvilke dele af IP-adressen for HP All-in-One der identificerer netværket og undernettet, og hvilke dele der identificerer enheden selv.</p> <p>Bemærk! Det anbefales, at HP All-in-One og de computere, der benytter enheden, befinder sig på samme undernet.</p>
Standardgateway	<p>En node på et netværk, der giver adgang til andre netværk. I denne sammenhæng kan en node være en computer eller en anden enhed.</p> <p>Bemærk! Standardgateway-adressen tildeles af installationsprogrammet.</p>
Konfigurationskilde	<p>Den protokol, der anvendes til at tildele IP-adressen til HP All-in-One:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AutoIP: installationsprogrammet bestemmer automatisk konfigurationsparametrene. • DHCP: konfigurationsparametrene leveres af en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol) på netværket. I mindre netværk kan dette være en router. • Manuel::: konfigurationsparametrene angives manuelt, f.eks. som en statisk IP-adresse. • Ikke angivet: den tilstand, der anvendes, når HP All-in-One initialiseres.
DNS Server	<p>IP-adressen for netværkets domænenavneserver (DNS). Når du bruger internettet eller sender en e-mail, bruger du et domænenavn. URL-adressen http://www.hp.com indeholder f.eks. domænenavnet hp.com. DNS-serveren på internettet oversætter domænenavnet til en IP-adresse. De forskellige enheder benytter IP-adresserne til at henvise til hinanden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • IP-adresse: IP-adressen tilhørende domænenavnsserveren. • Ikke angivet: IP-adressen er ikke angivet, eller enheden initialiseres. <p>Bemærk! Kontroller, om der vises en IP-adresse for DNS-serveren på netværkskonfigurationssiden. Du kan få oplyst IP-adressen for DNS-serveren hos internetudbyderen, hvis der ikke vises en adresse.</p>
mDNS	<p>Rendezvous anvendes til lokale og ad hoc-netværk, der ikke benytter centrale DNS-servere. Til udførelse af navnetjenester benytter Rendezvous et DNS-alternativ, kaldet mDNS.</p> <p>Din computer kan ved hjælp af mDNS finde og bruge en vilkårlig HP All-in-One, der er tilsluttet det lokale netværk. Den kan også samarbejde med enhver anden Ethernet-aktiveret enhed, der er tilsluttet netværket.</p>

(fortsat)

Parameter	Beskrivelse
Admin.adgangskode	Status for administratorens adgangskode til den integrerede webserver: <ul style="list-style-type: none"> ● Angivet: der er angivet en adgangskode. Du skal skrive adgangskoden for at foretage ændringer i parametrene for den integrerede webserver. ● Ikke angivet: der er ikke angivet en adgangskode. Der kræves ingen adgangskode for at foretage ændringer i parametrene for den integrerede webserver.
Forbindelseskonfiguration	Hastigheden, hvormed data overføres via et netværk: <ul style="list-style-type: none"> ● 10TX-Full: til kabelforbundne netværk. ● 10TX-Half: til kabelforbundne netværk. ● 100TX-Full: til kabelforbundne netværk. ● 100TX-Half: til kabelforbundne netværk. ● Ingen: netværket er deaktiveret.

Indstillinger for trådløst netværk

I følgende tabel beskrives de indstillinger for trådløst netværk, der vises på netværkskonfigurationssiden.

Parameter	Beskrivelse
Status for trådløs	Status for det trådløse netværk: <ul style="list-style-type: none"> ● Tilsluttet: HP All-in-One er sluttet til et trådløst LAN, og alt fungerer. ● Afbrudt: HP All-in-One er ikke tilsluttet et trådløst LAN pga. forkerte indstillinger, f.eks. forkert WEP-kode, eller HP All-in-One er uden for rækkevidde. ● Deaktiveret: enten er radioforbindelsen deaktiveret eller Ethernet-kablet er isat. ● Ikke tilgængelig: denne parameter er ikke tilgængelig for denne netværkstype.
Kommunikationstilstand	Et IEEE 802.11-netværksmiljø, hvor enheder eller stationer kommunikerer indbyrdes: <ul style="list-style-type: none"> ● Infrastruktur: HP All-in-One kommunikerer med andre netværksenheder via et trådløst adgangspunkt, f.eks. en trådløs router eller basestation. ● adhoc: HP All-in-One kommunikerer direkte med de enkelte enheder på netværket. Der anvendes ikke trådløse adgangspunkter. Dette kaldes også et peer-to-peer-netværk. På Macintosh-netværk kaldes adhoc-tilstanden for computer-til-computer-tilstand. ● Ikke tilgængelig: denne parameter er ikke tilgængelig for denne netværkstype.

(fortsat)

Parameter	Beskrivelse
Netværksnavn (SSID)	Service Set Identifier. Et entydigt id (op til 32 tegn), der adskiller ét trådløst lokalnetværk (WLAN) fra andre netværk. Der henvises også til SSID som netværksnavn. Det er navnet på det netværk, som HP All-in-One er tilsluttet.
Signalstyrke (1-5)	<p>Det overførte eller modtagne signal, vurderet på en skala fra 1-5:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 5: Fremragende ● 4: God ● 3: Udmærket ● 2: Ringe ● 1: Svag ● Intet signal: der blev ikke fundet et signal på netværket. ● Ikke tilgængelig: denne parameter er ikke tilgængelig for denne netværkstype.
Kanal	<p>Det kanalnummer, der aktuelt bruges til trådløs kommunikation. Det afhænger af det aktuelle netværk og kan være forskelligt fra det kanalnummer, der er anmodet om. Værdien er mellem 1 og 14. Der kan være begrænsninger i antal godkendte kanaler i forskellige lande.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <tal>: Værdi mellem 1 og 14 afhængigt af land. ● Ingen: Der er ingen kanal i brug. ● Ikke tilgængelig: WLAN er deaktiveret, eller denne parameter gælder ikke for denne netværkstype. <p>Bemærk! Hvis du i adhoc-tilstand ikke kan modtage eller sende data mellem computeren og HP All-in-One, skal du kontrollere, at du benytter den samme kommunikationskanal på computeren og HP All-in-One. I infrastrukturtilstand er kanalen dikteret af adgangspunktet.</p>
Godkendelsestype	<p>Anvendte godkendelsestyper:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ingen: Der benyttes ikke godkendelse. ● Open System (ad hoc og infrastruktur): ingen godkendelse. ● Shared Key (kun infrastruktur): en WEP-nøgle er påkrævet. ● WPA-PSK (kun infrastruktur): EAP med PSK (Pre-Shared Key). ● Ikke tilgængelig: denne parameter er ikke tilgængelig for denne netværkstype. <p>Med godkendelse kontrolleres identiteten af en bruger eller en enhed, før der gives adgang til netværket, hvilket gør det sværere for uautoriserede brugere at få adgang til netværksressourcerne. Denne sikkerhedsmetode er fælles for trådløse netværk.</p> <p>Et netværk, der benytter godkendelse via Open System, godkender ikke netværksbrugere på baggrund af deres identitet. Enhver trådløs bruger kan få adgang til netværket. Imidlertid kan</p>

(fortsat)

Parameter	Beskrivelse
	<p>et sådant netværk benytte WEP-kryptering (Wired Equivalent Privacy) for at yde sikkerhed på første niveau mod uvedkommende.</p> <p>Et netværk, der benytter godkendelse med Shared Key, har en forøget sikkerhed, idet brugerne eller enhederne skal identificere sig via en statisk nøgle (en heksadecimal- eller alfanumerisk streng). Alle brugere på netværket har samme nøgle. WEP-kryptering bruges sammen med godkendelse med fælles nøgle og benytter samme nøgle til både godkendelse og kryptering.</p> <p>Et netværk, der benytter serverbaseret (WPA-PSK) godkendelse, giver en betydeligt højere sikkerhed og understøttes på de fleste trådløse adgangspunkter og trådløse routere. Adgangspunktet eller routeren kontrollerer identiteten af den bruger eller enhed, der anmoder om adgang til netværket, før der tillades adgang. Der kan benyttes flere forskellige godkendelsesprotokoller på én godkendelsesserver.</p> <p>Bemærk! Godkendelse med Shared Key og WPA-PSK kan kun angives via den integrerede webserver.</p>
Kryptering	<p>Den krypteringstype, der benyttes på netværket:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ingen: Der er ingen kryptering i brug. ● 64-bit WEP: Der benyttes en 5-tegns eller 10-hexadecimalcifret WEP-nøgle. ● 128-bit WEP: Der benyttes en 13-tegns eller 26-hexadecimalcifret WEP-nøgle. ● WPA-AES: AES-krypteringen benyttes. Dette er en krypteringsalgoritme til beskyttelse af følsomt, men ikke-klassificeret materiale tilhørende de amerikanske regeringsmyndigheder. ● WPA-TKIP: Temporal Key Integrity Protocol, som er en avanceret krypteringsprotokol, benyttes. ● Automatisk: AES eller TKIP benyttes. ● Ikke tilgængelig: Denne parameter er ikke tilgængelig for denne netværkstype. <p>WEP forsøger at give sikkerhed ved at kryptere data via radiobølger, så dataene beskyttes, mens de overføres mellem slutpunkterne. Denne sikkerhedsmetode er fælles for trådløse netværk.</p>
Adgangspunkt s HW-adresse	<p>Hardwareadressen for adgangspunktet på det netværk, hvor HP All-in-One er tilsluttet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <MAC-adresse>: adgangspunktets entydige MAC-hardwareadresse (Media Access Control). ● Ikke tilgængelig: denne parameter er ikke tilgængelig for denne netværkstype.

Diverse

I følgende tabel beskrives de datatransmissions- og modtagelsesoplysninger, der vises på netværkskonfigurationssiden.

Parameter	Beskrivelse
Pakker sendt i alt	Antal pakker, der er sendt af HP All-in-One uden fejl, siden enheden blev tændt. Tælleren nulstilles, når HP All-in-One slukkes. Når der sendes en meddelelse på et netværk, der benytter pakkekommunikation, opdeles den i pakker. Hver pakke indeholder destinationsadressen og dataene.
Pakker modtaget i alt	Antal pakker, der er modtaget af HP All-in-One uden fejl, siden enheden blev tændt. Tælleren nulstilles, når HP All-in-One slukkes.

Netværksordliste

ASCII	American Standard Code for Information Interchange. Standarden for tal, som computere bruger til at gengive store og små latinske bogstaver, tal og tegnsætningstegn osv.
autoIP	En funktion i installationsprogrammet, der finder konfigurationsparametrene for enheder på netværket.
DHCP	Dynamic Host Configuration Protocol. En server på netværket, der leverer konfigurationsparametrene til enheder på netværket. I mindre netværk kan dette være en router.
DNS	Domain Name Service. Når du bruger internettet eller sender en e-mail, bruger du et domænenavn. URL-adressen http://www.hp.com indeholder f.eks. domænenavnet hp.com. DNS-serveren på internettet oversætter domænenavnet til en IP-adresse. De forskellige enheder benytter IP-adresserne til at henvise til hinanden.
DNS-SD	Se DNS. SD står for "Service Discovery". En del af en protokol udviklet af Apple, der gør det muligt at finde computere, enheder og tjenester på IP-netværk automatisk.
DSL	Digital Subscriber Line. En hurtig forbindelse til internettet.
Ethernet	Den mest almindelige LAN-teknologi, der forbinder computere vha. kobberledninger.
Ethernet-kabel	Kablet, der bruges til at forbinde netværkselementer i et kabelforbundet netværk. CAT-5 Ethernet-kablet kaldes også et almindeligt netkabel. Hvis der bruges et Ethernet-kabel, skal netværkselementerne tilsluttes en router. Ethernet-kablet anvender et RJ-45-stik.
EWS	Integreret webserver. Et browserbaseret hjælpeprogram, der gør det nemt at styre HP All-in-One. Du kan overvåge status,

(fortsat)

	konfigurere HP All-in-One netværksparametre og få adgang til funktionerne på HP All-in-One. Der er flere oplysninger under Brug af den integrerede webserver .
Gateway	En computer eller anden enhed, f.eks. en router, der sørger for adgangen til internettet eller et andet netværk.
HEX	Heksadecimal. 16-talsystem, der anvender cifrene 0-9 plus bogstaverne A-F.
hub	Bruges ikke i moderne, private netværk. En hub får signal fra de enkelte computere og sender det til alle de øvrige computere, der er tilsluttet hub'en. Hubs er passive - de andre enheder på netværket slutes til hubben for at kunne kommunikere indbyrdes. En hub styrer ikke netværket.
IP-adresse	Et tal, der entydigt identificerer enheden på netværket. IP-adresser tildeles dynamisk via DHCP eller AutoIP. Du kan også angive en statisk IP-adresse, men det anbefales ikke.
infrastruktur	Et infrastrukturnetværk benytter en router, switch eller et adgangspunkt til tilslutning af netværkselementer.
MAC-adresse:	MAC-adressen (Media Access Control), der entydigt identificerer HP All-in-One. Dette er et entydigt 12-cifret identifikationsnummer, der tildeles til identifikation af netværkshardware. To hardwareenheder kan ikke have samme MAC-adresse.
NIC	Network Interface Card. Et kort i computeren, der giver Ethernet-forbindelse, så du kan slutte din computer til et netværk.
RJ-45-stik	Stikket i enderne af et Ethernet-kabel. Selvom almindelige Ethernet-kabelstik (RJ-45-stik) ligner almindelige telefonstik, kan de ikke bruges til begge formål. Et RJ-45-stik er bredere og tykkere og har altid 8 kontakter. Et telefonstik har mellem 2 og 6 kontakter.
SSID	Service Set Identifier. Et entydigt id (op til 32 tegn), der adskiller ét trådløst lokalnetværk (WLAN) fra andre netværk. Der henvises også til SSID som netværksnavn. Det er navnet på det netværk, som HP All-in-One er tilsluttet.
router	En router fungerer som en bro mellem to eller flere netværk. En router kan slutte et netværk til internettet, forbinde to netværk og slutte dem begge til internettet samt hjælpe med at sikre netværk via brug af firewalls og tildeling af dynamiske adresser. En router kan også fungere som en gateway. Det kan en switch ikke.
switch	En switch gør det muligt for flere brugere at sende oplysninger via et netværk samtidigt og uden forsinkelser. Switches tillader, at forskellige noder (et netværksforbindelsespunkt, oftest en computer) i et netværk kommunikerer direkte med hinanden.

14 Bestilling af forbrugsvarer

Du kan bestille blækpatroner, anbefalet HP-papir og tilbehør til HP All-in-One online på HP's websted.

Bestilling af papir, transparenter eller andre medier

Oplysninger om at bestille medier, f.eks. HP Premium Papir, HP Premium-papir, HP Premium Inkjet-transparenter eller HP Overføringspapir, finder du på www.hp.com. Vælg dit land/område, hvis du bliver bedt om det, følg prompterne for at vælge det ønskede produkt, og klik derefter på et hyperlink til shopping på siden.

Bestilling af blækpatroner

Blækpatronernes bestillingsnumre varierer afhængigt af landet/regionen. Hvis bestillingsnumrene, der er anført i denne vejledning, ikke svarer til numrene på de blækpatroner, som aktuelt er installeret i HP All-in-One, skal du bestille nye blækpatroner med de samme numre som dem, der er installeret i øjeblikket. Din HP All-in-One understøtter følgende blækpatroner.

Blækpatroner	HP-genbestillingsnummer
HP sort inkjet-blækpatron	#339 21 ml sort blækpatron
HP trefarvet inkjet blækpatron	#344 14 ml farveblækpatron #343 7 ml farveblækpatron
HP foto inkjet blækpatron	#348 13 ml farvefotoblækpatron
Grå HP Fotoinkjetblækpatron	#100 15 ml grå blækpatron

Du kan finde genbestillingsnumrene for alle de blækpatroner, din enhed understøtter, på følgende måde:

- **Windows-brugere:** Klik på **Indstillinger** i **HP Director**, peg på **Udskriftsindstillinger**, og vælg derefter **Printer-værktøjskasse**. Klik på fanen **Anslået blækniveau**, og klik derefter på **Oplysninger om bestilling af blækpatron**.
- **Mac-brugere:** Vælg **Indstillinger** og **Vedligehold printer** i **HP Director** (OS 9) eller **HP Image Zone** (OS X). Vælg HP All-in-One, hvis du bliver bedt om det, og klik derefter på **Utilities (Værktøjer)**. Vælg **Forbrugsvarer** i pop-up-menuen.

Du kan også kontakte en HP-forhandler eller besøge www.hp.com/support for at få bekræftet bestillingsnumrene i dit land/område.

Besøg www.hp.com for at bestille blækpatroner til HP All-in-One. Vælg dit land/område, hvis du bliver bedt om det, følg prompterne for at vælge det ønskede produkt, og klik derefter på et hyperlink til shopping på siden.

Bestilling af tilbehør

Oplysninger om at bestille tilbehør til HP All-in-One, f.eks. en ekstra papirbakke eller en duplexenhed til automatisk tosidet udskrivning, finder du på www.hp.com: Vælg dit land/område, hvis du bliver bedt om det, følg prompterne for at vælge det ønskede produkt, og klik derefter på et hyperlink til shopping på siden.

Afhængigt af landet/området understøtter HP All-in-One muligvis følgende tilbehør.

Tilbehørs- og HP-modelnummer	Beskrivelse
HP Automatisk ekstraudstyr til tosidet udskrivning ph5712	Til automatisk udskrivning på begge sider af et ark papir. Når dette tilbehør er installeret, kan du udskrive på begge sider af papiret, uden at du behøver vende papiret manuelt og lægge det i bakken igen midt i udskrivningsjobbet.
HP Udstyr til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke (kaldes også Hagaki-bakke med udstyr til automatisk tosidet udskrivning) ph3032	En dedikeret papirbakke til mindre papirstørrelser og konvolutter, der installeres bag på HP All-in-One, så du automatisk kan udskrive på begge sider af papiret i fuld og lille størrelse. Når dette tilbehør er installeret, kan du lægge papir i fuld størrelse i hovedinputbakken og mindre papir, f.eks. Hagaki-kort, i den bageste inputbakke. Dermed sparer du tid, når du skal skifte mellem udskrivningsjob på forskellige størrelser papir, fordi du ikke behøver tage papiret ud og lægge nyt i hver gang.

Bestilling af andre forsyninger

Ring til det relevante telefonnummer herunder, hvis du vil bestille software til HP All-in-One, en kopi af den trykte brugervejledning, en installationsplakat eller andet tilbehør, du selv kan udskifte.

- Ring til **1-800-474-6836 (1-800-HP-INVENT)** i USA og Canada.
- Opkald i Europa: +49 180 5 290220 (Tyskland) eller +44 870 606 9081 (Storbritannien).

Ring til telefonnummeret for dit land for at bestille software til HP All-in-One i andre lande. De telefonnumre, der er angivet nedenfor, er gældende på tidspunktet for trykningen af denne brugervejledning. Du finder en liste med de aktuelle bestillingsnumre på www.hp.com/support. Vælg dit land/område, hvis du bliver bedt om det, og klik derefter på **Contact HP (Kontakt HP)** for at få oplysninger om at kontakte teknisk support.

Land/område	Telefonnummer til bestilling
Asiatiske Stillehavsområdet (undtagen Japan)	65 272 5300
Australien	1300 721 147
Europa	+49 180 5 290220 (Tyskland) +44 870 606 9081 (England)

(fortsat)

Land/område	Telefonnummer til bestilling
New Zealand	0800 441 147
Sydafrika	+27 (0)11 8061030
USA og Canada	1-800-HP-INVENT (1-800-474-6836)

15 Vedligeholdelse af HP All-in-One

HP All-in-One kræver kun lidt vedligeholdelse. Det kan være en god idé at rengøre glasset og låget for at fjerne støv på overfladen, så kopier og scanninger forbliver tydelige. Du skal også af og til udskifte, justere eller rengøre blækpatronerne. Dette kapitel giver vejledning i at holde HP All-in-One i perfekt stand. Udfør disse vedligeholdelsesprocedurer efter behov.

Rengøring af HP All-in-One

Fingeraftryk, udtværede farver, hår og andet snavs på glasset eller lågets underside reducerer ydeevnen og påvirker nøjagtigheden af nogle specialfunktioner, f.eks.

Tilpas til siden. For at sikre at dine kopier og scanninger forbliver tydelige, kan det være nødvendigt at rengøre glasset og lågets underside. Du kan også støve ydersiden af.

Rengøring glasset

Et snavset glas med fingeraftryk, fedtede pletter, hår og støv reducerer ydeevnen og påvirker nøjagtigheden af funktionerne, f.eks. **Tilpas til side**.

1. Sluk HP All-in-One, tag netledningen ud af stikket, og løft låget.



Forsigtig! Når strømmen afbrydes i over 72 timer, slettes dato og klokkeslæt. Du skal indstille dato og klokkeslæt igen, når du tilslutter strømmen igen. Se [Indstilling af dato og klokkeslæt](#) for at få yderligere oplysninger. Hvis der er gemt faxmeddelelser i hukommelsen, slettes de også.

2. Rengør glasset med en blød klud eller svamp, fugtet let med et rengøringsmiddel til glas, der ikke indeholder slibemiddel.

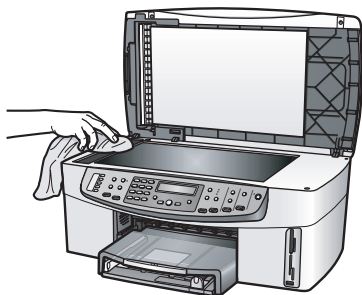


Forsigtig! Der må ikke benyttes slibemidler, acetone, benzen eller kultetraklorid på glasset, da disse midler kan beskadige den. Anbring ikke og sprøjt ikke væske direkte på glasset. Væsken kan trænge ind under glasset og beskadige enheden.

3. Aftør glasset med en vaskeskinds- eller cellulosesvamp for at undgå pletter.



Bemærk! Sørg for at rengøre den lille glasstrimmel til venstre for den store glasplade. Denne strimmel bruges til behandling af job fra den automatiske dokumentføder. Der kan opstå striber, hvis glasstrimlen er snavset.



Rengøring af lågets underside

Småpartikler kan samle sig på den hvide bagbeklædning på undersiden af låget til HP All-in-One.

1. Sluk HP All-in-One, tag netledningen ud af stikket, og løft låget.



Forsigtig! Når strømmen afbrydes i over 72 timer, slettes dato og klokkeslæt. Du skal indstille dato og klokkeslæt igen, når du tilslutter strømmen igen. Se [Indstilling af dato og klokkeslæt](#) for at få yderligere oplysninger. Hvis der er gemt faxmeddelelser i hukommelsen, slettes de også.

2. Rengør den hvide beklædning med en blød klud eller svamp, der er fugtet med en mild, lunken sæbeopløsning.
3. Vask forsigtigt beklædningen af for at løsne snavs. Undlad at skrubbe på lågets underside.
4. Tør beklædningen af med et vaskeskind eller en blød klud.



Forsigtig! Brug ikke papirbaserede klude, da dette kan ridse beklædningen.

5. Hvis beklædningen ikke rengøres tilfredsstillende, kan du gentage processen med isopropylalkohol og efterfølgende tørre beklædningen grundigt af med en fugtig klud for at fjerne eventuelle alkoholrester.



Forsigtig! Pas på ikke at spilde sprit på glasset eller malede områder på HP All-in-One, da det kan beskadige enheden.

Rengøring af enhedens overflade

Brug en blød klud eller en fugtig svamp til at fjerne støv, mærker og pletter fra enhedens yderside. HP All-in-One skal ikke rengøres indvendigt. Undgå, at der kommer væske i nærheden af kontrolpanelet og indvendigt i HP All-in-One.



Forsigtig! Brug ikke sprit eller spritbaserede rengøringsprodukter på kontrolpanelet, dokumentfoderens bakke, låget eller andre bemalede dele af HP All-in-One, da det kan beskadige den.

Kontrol af det anslåede blækniveau

Du kan nemt kontrollere blækniveauet, så du ved, hvornår du skal udskifte en blækpatron. Blækniveauet viser, omtrent hvor meget blæk der er tilbage i blækpatronerne.



Tip! Du kan også udskrive en selvtestrapport for at finde ud af, om der skal udskiftes blækpatroner. Der er flere oplysninger under [Udskrivning af en selvtestrapport](#).

Brug EWS (Embedded Web Server) til at kontrollere, hvor meget blæk der er tilbage, hvis du bruger en Windows-computer og har en netværkstilsluttet enhed. Se [Kontrol af blænniveauerne vha. EWS \(Embedded Web Server\) \(Windows\)](#) for at få yderligere oplysninger.

Sådan kontrolleres blækniveauerne fra HP Director (Windows)

1. Klik på **Indstillinger** i **HP Director**, peg på **Udskriftsindstillinger**, og vælg derefter **Printer-værktøjskasse**.



Bemærk! Du kan også åbne **Printer-værktøjskasse** fra dialogboksen **Udskriftsegenskaber**. Klik på fanen **Service** i dialogboksen **Udskriftsegenskaber**, og klik derefter på **Servicer denne enhed**.

2. Klik på fanen **Anslået blækniveau**.
Det anslåede blækniveau i blækpatronerne vises.

Kontrol af blænniveauerne vha. EWS (Embedded Web Server) (Windows)

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **8**, og tryk derefter på **1**.
Derved udskrives en konfigurationsside til HP All-in-One, inkl. IP-adressen. Du skal bruge IP-adressen i næste trin.
3. Åbn webbrowseren. Skriv IP-adressen for HP All-in-One, som fremgår af netværkskonfigurationssiden, i boksen **Adresse** i webbrowseren. F.eks. <http://195.168.0.5>.
Startsiden for EWS vises med oplysninger om enheden.



Bemærk! Hvis du bruger en proxy-server i browseren, skal den muligvis deaktiveres, for at du kan få adgang til EWS.

4. Klik på fanen **Startside** for at få adgang til oplysningerne om enheden.



Bemærk! Deaktiver ikke TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) på computeren. Den anvendes til at kommunikere med EWS.

5. Kontroller blækniveauet for de installerede blækpatroner vha. afsnittet **Status**.
Se [Brug af den integrerede webserver](#) for at få yderligere oplysninger om brug af EWS. Se [Konfigurering af netværket](#) for at få flere oplysninger om at slutte HP All-in-One til et netværk.

Sådan kontrolleres blækniveauerne fra HP Image Zone-softwaren (Macintosh)

1. Vælg **Indstillinger** og derefter **Vedligehold printer**, i **HP Director** (OS 9) eller **HP Image Zone** (OS X).

2. Hvis dialogboksen **Select Printer** (Vælg printer) åbnes, skal du vælge HP All-in-One. Klik derefter på **Utilities** (Værktøjer).
3. Vælg **Blækniveau** i pop-up-menuen.
Det anslåede blækniveau i blækpatronerne vises.

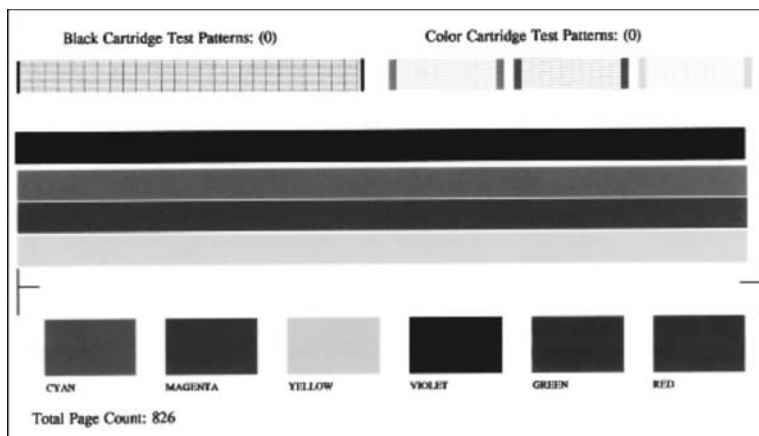
Udskrivning af en selvtestrapport

Udskriv en selvtestrapport, før du udskifter blækpatronerne, hvis der opstår problemer med udskrivningen. Rapporten giver nyttige oplysninger om flere aspekter af enheden, inklusive blækpatronerne.

1. Læg nyt hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i inputbakken.
2. Tryk på **Opsætning**.
3. Tryk på **2**, og tryk derefter på **6**.

Herved vælges først menuen **Udskriv rapport** og derefter vælges **Selvtestrapport**.

HP All-in-One udskriver en selvtestrapport, som kan angive årsagen til udskrivningsproblemet. Der vises et eksempel på rapportens blæktestområde nedenfor.



4. Kontroller, at testmønstrene er lige og viser et helt gitter.
Hvis mere end et par linjer i mønstret er brudt, er der muligvis et problem med dyserne. Blækpatronerne skal muligvis rengøres. Der er flere oplysninger under [Rengøring af blækpatroner](#).
5. Kontroller, at de farvede linjer fortsætter hen over hele siden.
Hvis den sorte linje mangler, er falmet, stribet, eller der vises linjer, kan det skyldes et problem med den sorte blækpatron eller fotoblækpatronen i højre holder. Hvis nogle af de resterende tre linjer mangler, er falmede, stribede eller der vises linjer, kan det skyldes et problem med den trefarvede blækpatron i venstre holder.
6. Kontroller, at farveblokkene er ensartede og repræsenterer de farver, som er anført herunder.
Du skal kunne se farveblokke i cyan, magenta, gul, violet, grøn og rød.
Hvis der mangler farveblokke, eller hvis en farveblok er misfarvet eller ikke svarer til teksten under blokken, kan det være tegn på, at den trefarvede blækpatron er

løbet tør for blæk. Det kan være nødvendigt at udskifte blækpatronen. Se [Udskiftning af blækpatronerne](#) for at få yderligere oplysninger om udskiftning af blækpatroner.



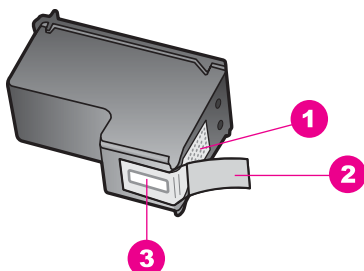
Bemærk! Se **HP Image Zone Hjælp** på skærmen, der fulgte med softwaren, for at få eksempler på testmønstre, farvede linjer og farveblokke fra normale og defekte blækpatroner.

Håndtering af blækpatroner

Du skal udføre en række enkle vedligeholdelsesprocedurer for at opnå den bedste udskriftskvalitet fra HP All-in-One. Dette afsnit indeholder retningslinjer for håndtering af blækpatroner og en vejledning i udskiftning, justering og rengøring af blækpatroner.

Håndtering af blækpatroner

Inden du udskifter eller renser en blækpatron, skal du kende navnet på de forskellige komponenter og vide, hvordan blækpatronerne skal håndteres.



1	Kobberfarvede kontakter
2	Plastiktaben med en lyserød trækflig (skal fjernes før installationen)
3	Blækdyser under tape

Hold blækpatronerne i den sorte plastiksideside, så etiketten vender opad. Rør ikke de kobberfarvede kontakter eller blækdyserne.



Forsigtig! Pas på ikke at tabe blækpatronerne. Det kan ødelægge dem, så de ikke kan bruges.

Udskiftning af blækpatronerne

Når blækpatronens blækniveau er lavt, vises en meddelelse på kontrolpanelets display.



Bemærk! Du kan også kontrollere, hvor meget blæk der er tilbage i blækpatronerne, ved hjælp af programmet **HP Image Zone**, der fulgte med HP All-in-One. Se [Kontrol af det anslåede blækniveau](#) for at få yderligere oplysninger.

Sørg for at have en ny blækpatron klar, når der vises en advarsel på kontrolpanelets display om, at blækniveauet er lavt. Du bør også udskifte blækpatronerne, hvis du ser udtonet tekst, eller hvis du oplever problemer med udskrivningskvaliteten, der skyldes blækpatronerne.



Tip! Du kan også følge disse anvisninger, når du skal udskifte den sorte blækpatron med en fotoblækpatron eller en grå blækpatron til udskrivning af højkvalitets farvefotos eller sort/hvide fotos.

Se [Bestilling af blækpatroner](#) for at finde genbestillingsnummeret på de blækpatroner, som HP All-in-One understøtter. Hvis du vil bestille blækpatroner til HP All-in-One, kan du gå til www.hp.dk. Vælg dit land/område, hvis du bliver bedt om det, følg prompterne for at vælge det ønskede produkt, og klik derefter på et hyperlink til shopping på siden.

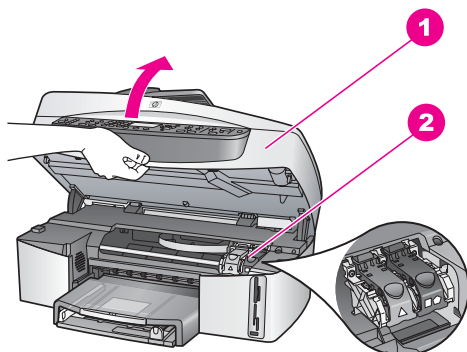
Sådan udskiftes blækpatronerne

1. Kontroller, at HP All-in-One er tændt.



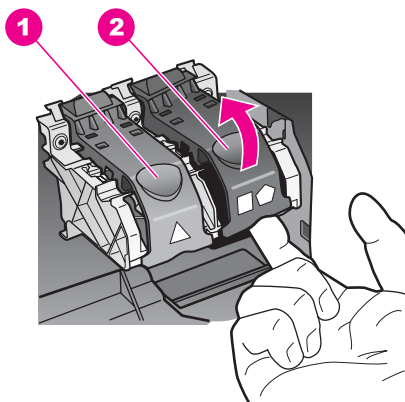
Forsigtig! Hvis HP All-in-One er slukket, når du løfter dækslet til blækpatronholderen for at få adgang til blækpatronerne, frigør HP All-in-One ikke blækpatronerne, så de kan udskiftes. Hvis blækpatronerne ikke er parkeret sikkert i højre side, når du forsøger at fjerne dem, kan du beskadige HP All-in-One.

2. Åbn dækslet til blækpatronholderen ved at løfte midt foran på enheden, indtil dækslet låses på plads. Blækpatronholderen sidder yderst i højre side af HP All-in-One.



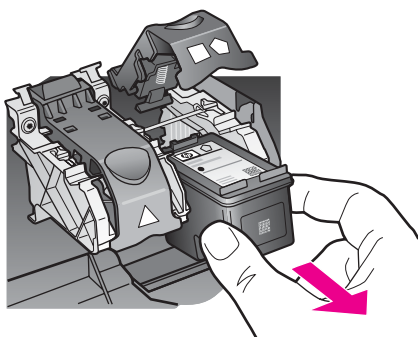
- | | |
|---|-----------------------------|
| 1 | Dæksel til blækpatronholder |
| 2 | Blækpatronholder |

- Tryk ned på, og løft låsen inde i HP All-in-One, når blækpatronen er standset og lydløs.
Hvis du udskifter den trefarvede blækpatron, skal du løfte i den grønne lås i venstre side.
Hvis du udskifter den sorte eller den grå blækpatron eller fotoblækpatronen, skal du løfte i den sorte lås i højre side.



1	Låsen til den trefarvede blækpatron
2	Låsen til den sorte eller den grå blækpatron og fotoblækpatronen

- Skub blækpatronen ned for at udløse den, og træk den ind mod dig og ud af holderen.

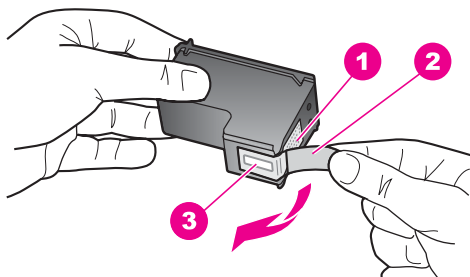


- Hvis du fjerner den sorte blækpatron for at installere blækpatronen til fotoudskrivning eller den grå fotoblækpatron, bør du gemme den sorte blækpatron i hylsteret. Der er flere oplysninger under [Brug af hylsteret til blækpatronen](#).
Send blækpatronen til genbrug, hvis du fjerner den, fordi den er løbet tør for blæk. Genbrugsprogrammet for HP Inkjet-tilbehør er tilgængeligt i mange lande/områder og giver dig mulighed for at sende brugte blækpatroner til genbrug, uden

at det koster ekstra. Du kan finde yderligere oplysninger ved at besøge følgende websted:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html

6. Tag den nye blækpatron ud af emballagen, og fjern derefter forsigtigt plastiktapen ved at trække i den lyserøde klap. Rør kun ved det sorte plastik.



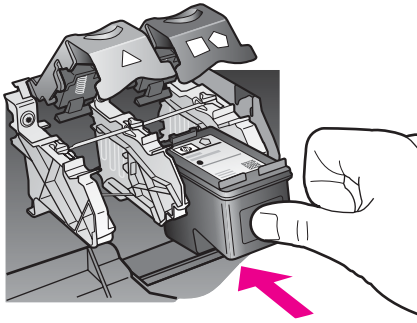
1	Kobberfarvede kontakter
2	Plastiktapen med en lyserød trækflig (skal fjernes før installationen)
3	Blækdyser under tape



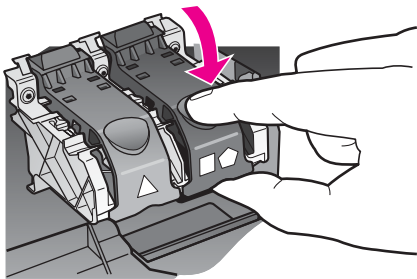
Forsigtig! Rør ikke ved de kobberfarvede kontakter eller blækdyserne. Hvis du rører disse dele kan det medføre tilstopning, blækfejl og dårlige elektriske forbindelser.



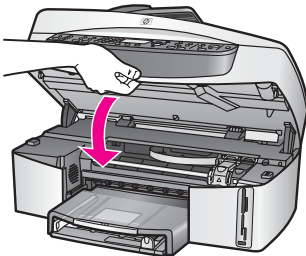
7. Skub den nye blækpatron ned ad rampen og ind i den tomme holder. Skub blækpatronen fremad, indtil den låses på plads. Hvis den blækpatron, du installerer, har en hvid trekant på etiketten, skal du skubbe blækpatronen ind i holderen i venstre side. Låsen er grøn med en lille hvid trekant. Skub blækpatronen ind i holderen til højre, hvis den har en hvid firkant eller en hvid femkant på etiketten. Låsen er sort med en hvid firkant og en hvid femkant.



8. Tryk låsen nedad, indtil den ikke kan komme længere. Kontroller, at låsen griber fat om de nederste tapper.



9. Luk dækslet til blækpatronholderen.



Brug af en fotoblækpatron

Du kan forbedre kvaliteten af de farvefotos, du udskriver og kopierer på HP All-in-One, ved at købe en fotoblækpatron. Tag den sorte blækpatron ud og isæt

fotoblækpatronen. Når du har installeret en trefarvet blækpatron og fotoblækpatronen, har du et system med seks blæktyper, hvilket giver en bedre kvalitet på farvefotos.

Når du skal udskrive tekstdokumenter, skal du bruge den sorte blækpatron igen. Opbevar blækpatronerne i boksen, når de ikke benyttes.

- Der er flere oplysninger om at købe blækpatroner i [Bestilling af blækpatroner](#).
- Se [Udskiftning af blækpatronerne](#) for at få yderligere oplysninger om udskiftning af blækpatroner.
- Se [Brug af hylsteret til blækpatronen](#) for at få yderligere oplysninger om brug af hylsteret til blækpatronen.

Brug af en grå fotoblækpatron

Du kan forbedre kvaliteten af de sort/hvide fotos, du udskriver og kopierer på HP All-in-One, ved at købe en grå fotoblækpatron. Fjern den sorte blækpatron, og indsæt den grå fotoblækpatron i stedet for. Når den trefarvede blækpatron og den grå fotoblækpatron er installeret, kan du udskrive alle gråtoner, hvilket giver en bedre kvalitet på sort-hvide fotos.

Når du skal udskrive tekstdokumenter, skal du bruge den sorte blækpatron igen. Opbevar blækpatronerne i boksen, når de ikke benyttes.

- Se [Bestilling af blækpatroner](#) for at få yderligere oplysninger om køb af en grå fotoblækpatron.
- Se [Udskiftning af blækpatronerne](#) for at få yderligere oplysninger om udskiftning af blækpatroner.
- Se [Brug af hylsteret til blækpatronen](#) for at få yderligere oplysninger om brug af hylsteret til blækpatronen.

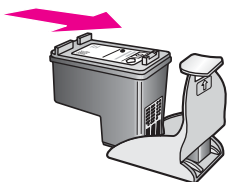
Brug af hylsteret til blækpatronen

I visse lande/områder modtager du også et hylster til blækpatronen, når du køber en blækpatron. I andre lande/områder ligger hylsteret i kassen med HP All-in-One. Hvis der ikke fulgte et hylster med blækpatronen eller med HP All-in-One, kan du bestille et hos HP Support. Gå til www.hp.dk/support.

Hylsteret til blækpatronen er beregnet til at opbevare blækpatronen sikkert, så den ikke udtørres, når den ikke benyttes. Når du fjerner en blækpatron fra HP All-in-One, og du vil bruge den igen senere, skal den opbevares i blækpatronhylsteret. Opbevar f.eks. den sorte blækpatron i et blækpatronhylster, hvis du fjerner den for at udskrive fotos i høj kvalitet med fotoblækpatroner og trefarvede blækpatroner.

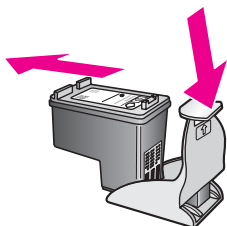
Sådan indsættes en blækpatron i hylsteret til blækpatronen

- Skub blækpatronen ind i hylsteret til blækpatronen lidt på skrå, og klik den på plads.



Sådan tages en blækpatron ud af hylsteret til blækpatronen

- Du fjerner blækpatronen fra hylsteret ved at trykke ned og tilbage på den øverste del af hylsteret for at løsne blækpatronen og derefter trække blækpatronen ud af hylsteret.



Justering af blækpatronerne

Når du har installeret eller udskiftet en blækpatron, beder HP All-in-One dig om at justere den. Du kan også justere blækpatronerne fra kontrolpanelet eller vha. programmet **HP Image Zone** på computeren. Justering af blækpatronerne sikrer udskrifter af høj kvalitet.



Bemærk! Hvis du fjerner og installerer den samme blækpatron igen, beder HP All-in-One dig ikke om at justere blækpatronerne. HP All-in-One husker justeringsværdierne for den pågældende blækpatron, så du behøver ikke justere blækpatronerne igen.

Sådan justeres blækpatronerne fra kontrolpanelet, når du bliver bedt om det

- Kontroller, at der ligger nyt almindeligt hvidt Letter- eller A4-papir i inputbakken, og tryk derefter på **OK**.
HP All-in-One udskriver en side med et testmønster og justerer blækpatronerne. Genbrug eller kasser siden.



Bemærk! Hvis du har lagt farvet papir i inputbakken, når du justerer blækpatronerne, vil justeringen mislykkes. Læg nyt almindeligt hvidt papir i inputbakken, og prøv derefter at foretage justeringen igen.

Hvis justeringen mislykkes igen, er føleren eller blækpatronen muligvis defekt. Kontakt HP Support. Gå til www.hp.dk/support. Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Contact HP (Kontakt HP)** for at få oplysninger om, hvordan du ringer til teknisk support.

Sådan justeres blækpatronerne fra kontrolpanelet på andre tidspunkter

1. Læg nyt, almindeligt hvidt Letter- eller A4-papir i inputbakken.
2. Tryk på **Opsætning**.
3. Tryk på **26**, og tryk derefter på **2**.

Herved vælges først menuen **Værktøjer** og derefter **Juster blækpatron**.
 HP All-in-One udskriver en side med et testmønster og justerer blækpatronerne.
 Genbrug eller kasser siden.

Se online Hjælp til **HP Image Zone** på skærmen, der fulgte med programmet, for at få yderligere oplysninger om justering af blækpatroner ved hjælp af programmet **HP Image Zone**, der fulgte med HP All-in-One.

Rengøring af blækpatroner

Brug denne funktion, når selvtestrapporten indeholder striber eller hvide linjer i nogle af de farvede søjler. Rens kun blækpatronerne, når det er påkrævet, idet der bruges en masse blæk, og blækdysernes levetid forkortes.

Sådan renses blækpatronerne fra kontrolpanelet

1. Læg nyt, almindeligt hvidt Letter- eller A4-papir i inputbakken.
2. Tryk på **Opsætning**.
3. Tryk på **6**, og tryk derefter på **1**.

Herved vælges først menuen **Værktøjer** og derefter **Rens blækpatron**.

HP All-in-One udskriver en side, du kan genbruge eller kassere.

Hvis kopi- eller udskriftskvaliteten stadig er dårlig, når du har rensset blækpatronerne, kan du prøve at rens blækpatronens kontakter, før du udskifter den pågældende blækpatron. Se [Rengøring af blækpatronens kontaktflader](#) for at få oplysninger om at rens blækpatronens kontakter. Se [Udskiftning af blækpatronerne](#) for at få yderligere oplysninger om udskiftning af blækpatroner.

Se online Hjælp til **HP Image Zone** på skærmen, der fulgte med programmet, for at få yderligere oplysninger om rengøring af blækpatroner ved hjælp af programmet **HP Image Zone**, der fulgte med HP All-in-One.

Rengøring af blækpatronens kontaktflader

Rengør kun blækpatronens kontakter, når der gentagne gange vises meddelelser på kontrolpanelets display om, at du skal kontrollere en blækpatron, du netop har rensset eller justeret.

Før du renser blækpatronens kontakter, skal du tage blækpatronen ud og kontrollere, at intet dækker blækpatronens kontakter og derefter installere blækpatronen igen.

Hvis der fortsat vises meddelelser om, at du skal kontrollere blækpatronerne, skal du rens blækpatronens kontakter.

Du skal bruge følgende:

- En tør skummisvamp, en fnugfri klud eller et andet blødt materiale, der ikke skiller ad eller efterlader fibre.



Tip! Kaffefiltre er fnugfri og er velegnet til rengøring af blækpatroner.


- Destilleret eller filtreret vand eller flaskevand (postevand kan indeholde affaldsstoffer, der kan beskadige blækpatronerne).




Forsigtig! Brug **ikke** pladerens eller alkohol til at rens blækpatronernes kontakter. Det kan beskadige blækpatronerne eller HP All-in-One.

Sådan renses blækpatronens kontaktplader

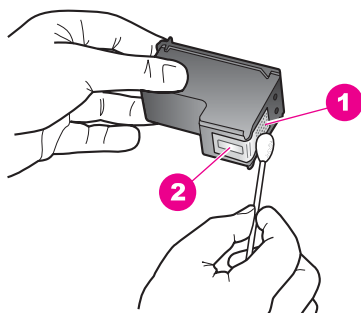
1. Tænd HP All-in-One, og åbn dækslet til blækpatronholderen. Blækpatronholderen sidder yderst i højre side af HP All-in-One.
2. Vent, indtil blækpatronholderen er standset og lydløs, og tag derefter netledningen ud af stikket bag på HP All-in-One.

 **Forsigtig!** Når strømmen afbrydes i over 72 timer, slettes dato og klokkeslæt. Du skal indstille dato og klokkeslæt igen, når du tilslutter strømmen igen. Se [Indstilling af dato og klokkeslæt](#) for at få yderligere oplysninger. Hvis der er gemt faxmeddelelser i hukommelsen, slettes de også.

3. Løft en af låsene til åben position, og tag derefter blækpatronen ud.

 **Forsigtig!** Fjern ikke begge blækpatroner på samme tid. Rens én blækpatron ad gangen. Efterlad ikke en blækpatron uden for HP All-in-One i over 30 minutter.

4. Se, om der er ophobning af blæk eller andet materiale på blækpatronernes kontakter.
5. Dyp en ren skumgummisvamp eller en fnugfri klud i destilleret vand, og pres overskydende vand ud.
6. Hold på blækpatronens sider.
7. Rengør kun blækpatronens kobberfarvede kontakter. Se [Rengøring af området omkring blækdyserne](#) for at få oplysninger om at rens blækdyseområdet.



1	Kobberfarvede kontakter
2	Blækdyser (må ikke renses)

8. Lad blækpatronen tørre i ca. 10 minutter.
9. Sæt blækpatronen på plads i holderen igen, og luk låsen.
10. Rengør om nødvendigt den anden blækpatron.
11. Luk forsigtigt dækslet til blækpatronholderen, og sæt netledningen i stikket bag på HP All-in-One.

Rengøring af området omkring blækdyserne

Hvis HP All-in-One bruges i støvede omgivelser, kan der samles smuds inden i enheden. Dette smuds kan f.eks. være støv, hår, fibre fra tæpper eller tøj. Smuds på

blækpatronerne, kan give striber og udtværing på de udskrevne sider. Blækstriber kan afhjælpes ved at rense området rundt om blækdyserne som beskrevet her.



Bemærk! Rens kun området omkring blækdyserne, hvis der er striber og udtværing på de udskrevne sider, selvom blækpatronerne er rensed via kontrolpanelet eller **HP Image Zone**. Der er flere oplysninger under [Rengøring af blækpatroner](#).

Du skal bruge følgende:

- En tør skumgummisvamp, en fnugfri klud eller et andet blødt materiale, der ikke skiller ad eller efterlader fibre.



Tip! Kaffefiltre er fnugfri og er velegnet til rengøring af blækpatroner.

- Destilleret eller filtreret vand eller flaskevand (postevand kan indeholde affaldsstoffer, der kan beskadige blækpatronerne).



Forsigtig! Rør **ikke** de kobberfarvede kontakter eller blækdyserne. Hvis du rører disse dele kan det medføre tilstopning, blækfejl og dårlige elektriske forbindelser.

Sådan rengøres området omkring blækdyserne

1. Tænd HP All-in-One, og åbn dækslet til blækpatronholderen. Blækpatronholderen sidder yderst i højre side af HP All-in-One.
2. Vent, indtil blækpatronholderen er standset og lydløs, og tag derefter netledningen ud af stikket bag på HP All-in-One.



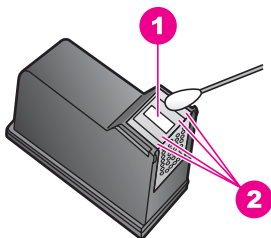
Forsigtig! Når strømmen afbrydes i over 72 timer, slettes dato og klokkeslæt. Du skal indstille dato og klokkeslæt igen, når du tilslutter strømmen igen. Se [Indstilling af dato og klokkeslæt](#) for at få yderligere oplysninger. Hvis der er gemt faxmeddelelser i hukommelsen, slettes de også.

3. Løft en af låsene til åben position, og tag derefter blækpatronen ud.




Forsigtig! Fjern ikke begge blækpatroner på samme tid. Rens én blækpatron ad gangen. Efterlad ikke en blækpatron uden for HP All-in-One i over 30 minutter.

4. Læg blækpatronen på et stykke papir med blækdyserne opad.
5. Fugt en ren skumgummisvamp med destilleret vand.
6. Rens forsiden og kanterne omkring blækdyseområdet med svampen som vist nedenfor.



1	Dyseplade (må ikke renses)
2	Forsiden og kanterne omkring blækdyseområdet

 **Forsigtig!** Rens **ikke** dysepladen.

7. Lad blækdyseområdet tørre i ca. 10 minutter.
8. Sæt blækpatronen på plads i holderen igen, og luk låsen.
9. Rengør om nødvendigt den anden blækpatron.
10. Luk forsigtigt dækslet til blækpatronholderen, og sæt netledningen i stikket bag på HP All-in-One.

Ændring af enhedsindstillingerne

Du kan ændre indstillinger for tidspunktet for strømsparetilstand og tid for udskydning på HP All-in-One, så de bliver, som du vil have dem. Du kan også gendanne de oprindelige standardindstillinger, som enheden blev leveret med. Det sletter eventuelle nye standardindstillinger, du har angivet.

Angivelse af rullehastigheden

Med indstillingen **Rullehastighed** kan du styre den hastighed, som tekstmeddelelserne rulles over kontrolpanelet med. Hvis der f.eks. er tale om meddelelsen "**Ilæg papir, og tryk på OK.**", er der ikke plads til hele meddelelsen, så det er nødvendigt at rulle gennem den. På denne måde kan du læse hele meddelelsen. Du kan vælge den hastighed, du vil rulle med: **Normal**, **Hurtig** eller **Langsom**. Standardindstillingen er **Normal**.

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **7** og derefter på **2**.
Derved vælges først menuen **Foretrukne**, og derefter vælges **Angiv rullehastighed**.
3. Tryk på **▶** for at vælge den ønskede rullehastighed, og tryk derefter på **OK**.

Angivelse af tiden for strømsparetilstand

Pæren i scanneren på HP All-in-One lyser i et bestemt tidsrum, så HP All-in-One er klar til at reagere på dine anmodninger. Når HP All-in-One ikke har været brugt inden for dette bestemte tidsrum, slukkes pæren for at spare på strømforbruget. Du kan afslutte denne tilstand ved at trykke på en vilkårlig knap på kontrolpanelet.

HP All-in-One er indstillet til automatisk at gå i strømsparetilstand efter 12 timer. Gør følgende, hvis HP All-in-One skal skifte til strømsparetilstand inden 12 timer.

1. Tryk på **Opsætning**.

- Tryk på **7**, og tryk derefter på **4**.
Herved vælges først **Foretrukne** og derefter **Indstil strømsparetilstand**.
- Tryk på **▶**, indtil den ønskede tid vises, og tryk derefter på **OK**.
Du kan vælge, at enheden skal gå i strømsparetilstand efter 1, 4, 8 eller 12 timer.

Angivelse af tid for udskydning af meddelelse

Med indstillingen **Tid for udskyd. af medd.** kan du vælge den tid, der skal gå, før der vises en meddelelse, som beder dig om at foretage en handling. Hvis du f.eks. trykker på **Menu** i området Fax, og den indstillede tid for udskydning af meddelelse går, uden at du trykker på en anden knap, vises meddelelsen "**Tryk på Start Sort eller Farve**" på kontrolpanelet. Du kan vælge **Hurtig**, **Normal**, **Langsom** eller **Fra**. Hvis du vælger **Fra**, vises tip ikke på kontrolpanelets display, men andre meddelelser vises, f.eks. advarsler om lav blækstand og fejlmeddelelser.

- Tryk på **Opsætning**.
- Tryk på **7**, og tryk derefter på **3**.
Derved vælges først menuen **Foretrukne**, og derefter vælges **Ang. tid for udskyd. af medd.**
- Tryk på **▶** for at vælge en tid for udskydning, og tryk derefter på **OK**.

Gendannelse af standardindstillingerne

Du kan ændre de aktuelle indstillinger for enheden, så de får fabriksindstillingerne, som var gældende, da du købte HP All-in-One.



Bemærk! Gendannelse af standardindstillingerne ændrer ikke de datooplysninger, du har angivet, og det vil heller ikke påvirke de ændringer, du har lavet til scanningsindstillingerne samt til indstillingerne for sprog og land/område.

Denne funktion kan kun udføres fra kontrolpanelet.

- Tryk på **Opsætning**.
- Tryk på **6**, og tryk derefter på **3**.
Herved vælges først menuen **Værktøjer** og derefter **Gendan standardværdier**.
De standardindstillinger, der var gældende ved levering, gendannes.

Lyde ved selvvedligeholdelse

HP All-in-One støjer muligvis efter længere tids inaktivitet (ca. 2 uger). Dette er normalt og nødvendigt for at sikre, at HP All-in-One giver udskrifter i topkvalitet.

16 Oplysninger om fejlfinding

Dette kapitel omhandler fejlfinding på HP All-in-One. Der findes specifikke oplysninger for problemer vedr. installation og konfiguration samt nogle emner om betjening. Yderligere oplysninger om fejlfinding finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.

Mange problemer skyldes, at HP All-in-One tilsluttes computeren med et USB-kabel, før softwaren til HP All-in-One er installeret på computeren. Følg nedenstående trinvis vejledning, hvis du har tilsluttet HP All-in-One til computeren, før du bliver bedt om det på skærbillederne under installation af softwaren:

1. Fjern USB-kablet fra computeren.
2. Afinstaller softwaren (hvis den er blevet installeret).
3. Genstart computeren.
4. Sluk HP All-in-One, vent et minut, og genstart den så.
5. Installer HP All-in-One-softwaren igen.



Forsigtig! Sæt ikke USB-kablet i computeren, før du bliver bedt om det på skærbillederne til installation af softwaren.

Oplysninger om afinstallation og geninstallation af softwaren finder du under [Af- og geninstallation af softwaren](#).

Dette kapitel omhandler følgende emner:

- **Fejlfinding under opsætning:** indeholder oplysninger om hardwareinstallation, softwareinstallation og oplysninger om fejlfinding i forbindelse med faxopsætning.
- **Fejlfinding under drift:** indeholder oplysninger om problemer, der kan forekomme i forbindelse med almindelige opgaver ved brug af funktionerne i HP All-in-One.
- **Enhedsopdatering:** Med anvisning fra HP's kundesupport eller gennem en meddelelse på displayet kan du få adgang til HP's supportwebsted, hvor du kan hente en opdatering til enheden. Dette afsnit indeholder oplysninger om, hvordan du opdaterer enheden.

Før du kontakter HP Support

Følg nedenstående trinvis vejledning, hvis der opstår problemer:

1. Se dokumentationen, der fulgte med HP All-in-One.
 - **Installationsvejledning:** Installationsvejledningen beskriver, hvordan du konfigurerer HP All-in-One.
 - **Brugervejledning:** Brugervejledningen er den bog, du er i gang med at læse. Denne bog indeholder en beskrivelse af de grundlæggende funktioner i HP All-in-One og brugen af HP All-in-One uden at slutte den til en computer, og desuden indeholder den oplysninger om fejlfinding under opsætning og drift.

- **HP Image Zone Hjælp:** **HP Image Zone Hjælp** på skærmen beskriver brugen af HP All-in-One sammen med en computer og indeholder oplysninger om fejlfinding, som ikke er dækket i brugervejledningen.
 - **Readme-filen:** Readme-filen indeholder oplysninger om potentielle problemer under installationen. Der er flere oplysninger under [Visning af filen Vigtigt](#).
2. Hvis du ikke kan løse problemet efter at have læst oplysningerne i dokumentationen, kan du besøge www.hp.dk/support for at gøre følgende:
 - Få adgang til supportsider online
 - Send HP en e-mail for at få svar på dine spørgsmål
 - Chatte med en HP-tekniker online
 - Se, om der er softwareopdateringer
 Supportmulighederne og deres tilgængelighed varierer efter produkt, land/område og sprog.
 3. Kontakt det sted, hvor du har købt produktet. Hvis der er en hardwarefejl på HP All-in-One, vil du blive bedt om at bringe HP All-in-One til det sted, hvor du har købt produktet. Service er gratis i garantiperioden for HP All-in-One. Efter garantiperioden er der et servicegebyr, som du vil få oplyst.
 4. Hvis du ikke kan løse problemet med Hjælp på skærmen eller ved hjælp af HP's websteder, kan du ringe til HP Support på det telefonnummer, der gælder for det aktuelle land/område. Der er flere oplysninger under [Support fra HP](#).

Visning af filen Vigtigt

I Readme-filen kan du få yderligere oplysninger om eventuelle problemer med installation.

- I Windows kan du få adgang til Readme-filen fra proceslinjen ved at klikke på **Start**, pege på **Programmer** eller **Alle programmer**, pege på **Hewlett-Packard**, pege på **HP Officejet 7200 All-in-One series** og derefter klikke på **Vis Readme-filen**.
- I Macintosh OS 9 eller OS X kan du få adgang til Readme-filen ved at dobbeltklikke på ikonet, der findes i den øverste mappe på cd-rommen med softwaren til HP All-in-One.

Readme-filen indeholder bl.a. oplysninger om følgende:

- Brug af funktionen til geninstallation efter en mislykket installation, som tilbagestill computeren, så du kan geninstallere HP All-in-One.
- Brug af funktionen til geninstallation i Windows 98 for at genoprette en manglende sammensat USB-systemdriver.

Fejlfinding i forbindelse med installation

Dette afsnit indeholder fejlfindingstip til installation og konfiguration i forbindelse med nogle af de mest almindelige problemer, der kan opstå med hardwareinstallation, software- og faxkonfiguration på HP All-in-One.

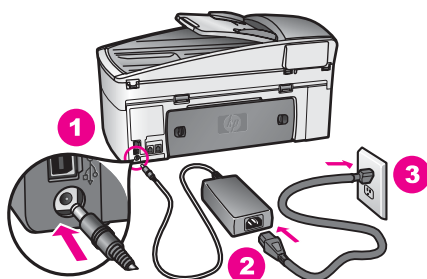
Fejlfinding i forbindelse med hardwareinstallation

Brug dette afsnit til at løse de problemer, du måtte støde på, når du installerer HP All-in-One hardwaren.

HP All-in-One tænder ikke

Løsning Prøv følgende:

- Kontroller, at ledningen er korrekt tilsluttet til både HP All-in-One og strømadapteren som vist nedenfor.



- Tilslut netledningen til et jordforbundet strømudtag, en overspændingsbeskytter eller et sikret strømpanel. Hvis du bruger et strømpanel med afbryder, skal du kontrollere, at det er tændt.
- Kontroller, at strømudtaget virker. Tilslut et apparat, som du ved fungerer, og se, om der kommer strøm til apparatet. Hvis ikke, er der måske problemer med stikkontakten.
- Hvis HP All-in-One er tilsluttet en stikkontakt, skal du kontrollere, at der er tændt for kontakten.
- Vent et par sekunder på, at HP All-in-One tænder, når du trykker på knappen **Tændt**.

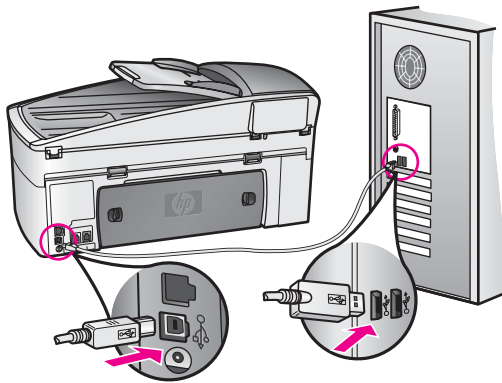
Mit USB-kabel er ikke tilsluttet

Løsning Du skal installere den software, der fulgte med HP All-in-One, før du tilslutter USB-kablet. Under installationen må du ikke sætte USB-kablet i, før du bliver bedt om det af vejledningen på skærmen. Hvis du sætter USB-kablet i, før du bliver bedt om det, kan det give problemer.

Når du har installeret softwaren, er det enkelt at slutte HP All-in-One til computeren med et USB-kabel. Tilslut simpelthen den ene ende af USB-kablet til bagsiden af computeren og den anden til bagsiden af HP All-in-One. Du kan tilslutte alle USB-porte på bagsiden af computeren.

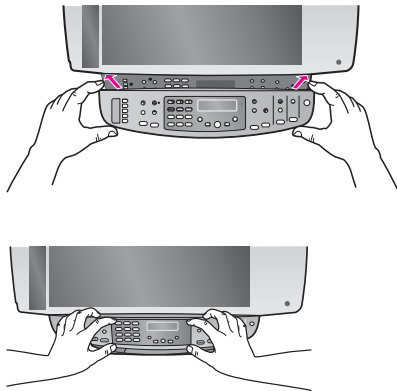


Bemærk! Sæt ikke USB-kablet i USB-porten på tastaturet.



En meddelelse på displayet fortæller mig, at jeg skal fastgøre kontrolpaneloverlayet

Løsning Det kan betyde, at kontrolpaneloverlayet ikke er monteret, eller at det er monteret forkert. Løft låget, inden du installerer overlayet. Læg overlayet nøjagtigt over knapperne øverst på HP All-in-One, og klik det på plads.



Displayet viser ikke det rigtige sprog

Løsning Du indstiller normalt sprog og land/område, når du indstiller HP All-in-One første gang. Du kan dog altid ændre disse indstillinger ved at gøre følgende:

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **7**, og tryk derefter på **1**.
Herved vælges først **Præferencer** og derefter **Angiv sprog og land/område**. Der vises en liste over forskellige sprog. Du kan rulle gennem listen med sprog ved at trykke på pilene ►.
3. Når dit sprog er markeret, skal du trykke på **OK**.

- Tryk på **1** for Ja eller **2** for Nej, når du bliver bedt om det.
Landene/områderne for det valgte sprog vises. Tryk på ► for at rulle gennem listen.
- Brug tastaturet til at indtaste det tocifrede tal for det ønskede land/område.
- Tryk på **1** for Ja eller **2** for Nej, når du bliver bedt om det.

Udskriv en **Selvtestrapport** for at bekræfte det valgte sprog og land/område:

- Tryk på **Opsætning**.
- Tryk på **2**, og tryk derefter på **6**.
Herved vælges først **Udskriv rapport** og derefter **Selvtestrapport**.

Der vises forkerte mål i menuerne på displayet

Løsning Du har muligvis valgt forkert land/område, da du konfigurerede HP All-in-One. Det land/område, du vælger, bestemmer de papirstørrelser, der vises på kontrolpanelet.

Hvis du vil ændre sprog/område, skal du først angive standardsproget igen. Du kan altid ændre disse indstillinger ved at gøre følgende:

- Tryk på **Opsætning**.
- Tryk på **7**, og tryk derefter på **1**.
Herved vælges først **Præferencer** og derefter **Angiv sprog og land/område**. Der vises en liste over forskellige sprog. Du kan rulle gennem listen med sprog ved at trykke på ►.
- Når dit sprog er markeret, skal du trykke på **OK**.
- Tryk på **1** for Ja eller **2** for Nej, når du bliver bedt om det.
Landene/områderne for det valgte sprog vises. Tryk på ► for at rulle gennem listen.
- Brug tastaturet til at indtaste det tocifrede tal for det ønskede land/område.
- Tryk på **1** for Ja eller **2** for Nej, når du bliver bedt om det.

Udskriv en **Selvtestrapport** for at bekræfte det valgte sprog og land/område:

- Tryk på **Opsætning**.
- Tryk på **2**, og tryk derefter på **6**.
Herved vælges først **Udskriv rapport** og derefter **Selvtestrapport**.

En meddelelse på displayet fortæller mig, at jeg skal justere blækpatronerne

Løsning HP All-in-One beder dig om at justere patronerne, hver gang du installerer en ny blækpatron. Kontroller, at der ligger nyt almindeligt hvidt Letter- eller A4-papir i inputbakken, og tryk derefter på **OK**. HP All-in-One udskriver en side med et testmønster og justerer blækpatronerne. Genbrug eller kasser siden. Der er flere oplysninger under [Justering af blækpatronerne](#).



Bemærk! Hvis du fjerner og installerer den samme blækpatron igen, beder HP All-in-One dig ikke om at justere blækpatronerne. HP All-in-One husker justeringsværdierne for den pågældende blækpatron, så du behøver ikke justere blækpatronerne igen.

En meddelelse på displayet fortæller mig, at justeringen af blækpatronerne ikke blev gennemført

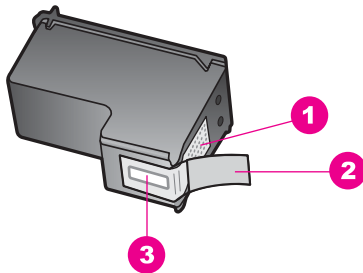
Arsag Der er lagt en forkert papirtype i inputbakken.

Løsning Hvis der er lagt farvet papir i inputbakken, når du justerer blækpatronerne, vil justeringen mislykkes. Læg nyt almindeligt hvidt papir i Letter- eller A4-format i inputbakken, og prøv derefter at udføre justeringen igen. Der er flere oplysninger under [Justering af blækpatronerne](#).

Hvis justeringen mislykkes igen, er føleren eller blækpatronen muligvis defekt. Kontakt HP Support. Gå til www.hp.dk/support. Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Contact HP (Kontakt HP)** for at få oplysninger om, hvordan du ringer til teknisk support.

Arsag Der er beskyttelsestape på blækpatronerne.

Løsning Kontroller hver enkelt blækpatron. Hvis plastiktapen stadig dækker blækdyserne, skal du forsigtigt fjerne den ved at trække i den lyserøde flig. Rør ikke blækdyserne eller de kobberfarvede kontakter.



1	Kobberfarvede kontakter
2	Plastiktapen med en lyserød trækflig (skal fjernes før installationen)
3	Blækdyser under tape



Isæt blækpatronerne igen, og kontroller, at de er sat helt ind og låst på plads. Forsøg derefter justeringen igen. Der er flere oplysninger under [Justering af blækpatronerne](#).

Arsag Blækpatronens kontaktflader rører ikke blækpatronholderens kontaktflader.

Løsning Tag blækpatronerne ud, og sæt dem i igen. Kontroller, at de er sat helt i og låst på plads, og forsøg derefter justeringen igen. Der er flere oplysninger under [Justering af blækpatronerne](#).

Årsag Du bruger ikke HP blækpatroner, eller du bruger genopfyldte blækpatroner.

Løsning Justeringsprocessen mislykkes måske, fordi du ikke bruger HP-blækpatroner. Den kan også mislykkes, hvis du bruger genopfyldte blækpatroner. Skif blækpatronerne ud med originale HP-blækpatroner, der ikke er genopfyldt, og forsøg justeringen igen. Se [Udskiftning af blækpatronerne](#) for at få yderligere oplysninger om udskiftning af blækpatroner. Se [Justering af blækpatronerne](#) for at få flere oplysninger om justering af blækpatroner.

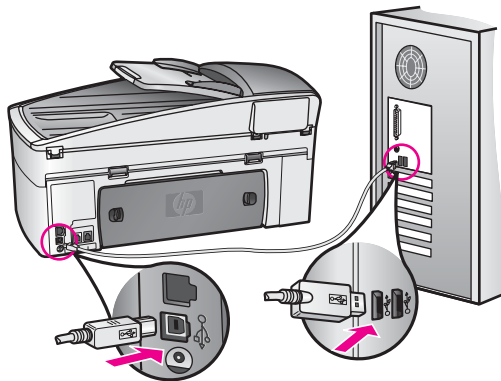
Årsag Blækpatronen eller føleren er defekt.

Løsning Kontakt HP Support. Gå til www.hp.dk/support. Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Contact HP (Kontakt HP)** for at få oplysninger om, hvordan du ringer til teknisk support.

HP All-in-One udskriver ikke

Løsning Hvis din HP All-in-One og computeren ikke kommunikerer med hinanden, kan du forsøge følgende:

- Kig på kontrolpanelet på HP All-in-One. Hvis kontrolpanelet er tomt, og lampen ved siden af knappen **Tændt** ikke lyser, er HP All-in-One slukket. Kontroller, at netledningen er korrekt tilsluttet HP All-in-One og en stikkontakt. Tryk på knappen **Tændt** for at tænde for HP All-in-One.
- Kontroller USB-kablet. Hvis du anvender et ældre kabel, fungerer det måske ikke korrekt. Prøv at tilslutte det til et andet produkt for at se, om USB-kablet fungerer. Hvis der opstår problemer, skal USB-kablet måske udskiftes. Kontroller, at kablet ikke er længere end 3 meter .
- Kontroller, at computeren er forberedt til USB. Nogle operativsystemer, f.eks. Windows 95 og Windows NT, understøtter ikke USB-forbindelser. Se dokumentationen til operativsystemet for at få yderligere oplysninger.
- Kontroller forbindelsen mellem HP All-in-One og computeren. Kontroller, at USB-kablet sidder korrekt i USB-porten bag på HP All-in-One. Sørg for, at den anden ende af USB-kablet er tilsluttet en USB-port på computeren. Når kablet er tilsluttet korrekt, skal du slukke for HP All-in-One og derefter tænde den igen.



- Hvis du arbejder på en Macintosh-computer: Kontroller Apple-systemprofilerne (OS 9) eller systemprofilerne (OS X) for at kontrollere USB-forbindelsen. Hvis HP All-in-One vises i USB-vinduet, fungerer USB-forbindelsen mellem computeren og HP All-in-One. Hvis den fungerer, kan der være et problem med softwaren. Prøv at køre **HP All-in-One Setup Assistant (Assistenten Opsætning)** for at se, om den registrerer HP All-in-One. (Du kan få adgang til **HP All-in-One Setup Assistant (Assistenten Opsætning)** via programmet **HP Image Zone**.)
- Kontroller andre printere eller scannere. Du skal måske fjerne ældre produkter fra computeren.
- Prøv at tilslutte USB-kablet til en anden USB-port på computeren. Prøv at genstarte computeren, når du har kontrolleret tilslutningerne. Sluk HP All-in-One, og tænd igen.
- Se [Konfigurering af netværket](#) for at få oplysninger om installation af HP All-in-One på netværket, hvis HP All-in-One er tilsluttet netværket.
- Prøv at genstarte computeren, når du har kontrolleret tilslutningerne. Sluk HP All-in-One, og tænd igen.
- Fjern og geninstaller eventuelt softwaren til **HP Image Zone**. Se [Af- og geninstallation af softwaren](#) for at få flere oplysninger om at afinstallere softwaren.

Se den installationsvejledning, der fulgte med HP All-in-One, for at få yderligere oplysninger om at konfigurere HP All-in-One og slutte den til computeren.

En meddelelse på displayet fortæller mig, at der er opstået papirstop, eller en patronholder er blokeret

Løsning Hvis der vises en meddelelse om papirstop eller blokeret slæde på kontrolpanelet, kan der være kommet noget emballage i HP All-in-One. Åbn dækslet til blækpatronholderen, så du kan se blækpatronerne, og fjern eventuel emballage (f.eks. tape eller papstykker) eller andet, der blokerer for slæden. Sluk HP All-in-One, vent et minut, og tryk derefter på knappen **Tændt** for at tænde HP All-in-One igen.

Se [Papir har sat sig fast i HP All-in-One](#) for at få flere oplysninger om, hvordan du udbedrer papirstop.

Fejlfinding i forbindelse med softwareinstallation

Se nedenstående emner for at finde en løsning, hvis der opstår et problem under installation af softwaren. Se [Fejlfinding i forbindelse med hardwareinstallation](#), hvis der opstår et problem med hardwaren under opsætningen.

Under en almindelig installation af softwaren til HP All-in-One sker følgende:

1. Cd-rommen med software til HP All-in-One starter automatisk
2. Softwaren installeres
3. Filer kopieres til harddisken
4. Du bliver bedt om at forbinde HP All-in-One til computeren
5. Der vises et grønt OK og et hak på installationsskærbilledet
6. Du bliver bedt om at genstarte computeren
7. Guiden Faxopsætning starter
8. Registreringsprocessen udføres

Hvis en eller flere af disse ting ikke sker, kan der være problemer med installationen. Undersøg følgende for at kontrollere installationen på en Windows-computer:

- Start **HP Director**, og kontroller, at følgende ikoner vises: **Scan billede**, **Scan dokument** og **Send fax**. Oplysninger om start af **HP Director** finder du på skærmen i **HP Image Zone Hjælp**, der fulgte med softwaren. Hvis ikonerne ikke vises med det samme, skal du måske HP All-in-One vente nogle få minutter på, at slutter sig til computeren. Ellers kan du se [Nogle af ikonerne mangler i HP Director](#).



Bemærk! Hvis du har foretaget en minimumsinstallation af softwaren (og ikke en standardinstallation), er **HP Image Zone** og **Kopier** ikke installeret, så de er ikke tilgængelige fra **HP Director**.

- Åbn dialogboksen **Printere**, og kontroller, at HP All-in-One står på listen.
- Se efter ikonet HP All-in-One i højre side af proceslinjen i Windows. Dette angiver, at HP All-in-One er klar.

Når jeg sætter cd-rom'en i cd-rom-drevet, sker der ingenting

Løsning Gør følgende:

1. Klik på **Kør** i Windows-menuen **Start**.
2. Skriv **d:\setup.exe** (hvis cd-rom-drevet ikke er tildelt drevbogstavet D, skal du bruge det relevante drevbogstav) i dialogboksen **Kør**, og klik derefter på **OK**.

Skærmen til minimumssystemundersøgelse vises

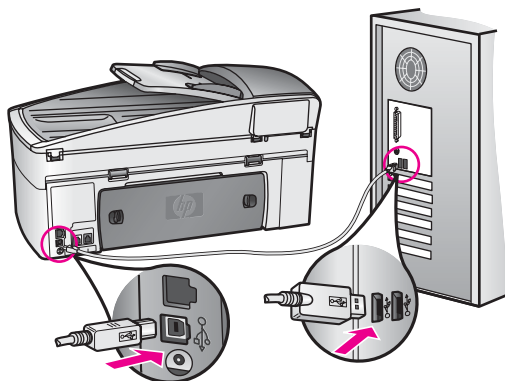
Løsning Systemet overholder ikke minimumskravene til installation af softwaren. Klik på **Detaljer** for at se, hvad problemet er, og løs derefter problemet, før du prøver at installere softwaren.

Et rødt X vises på prompten til USB-tilslutning

Løsning Der vises normalt en grøn markering, der angiver, at plug and play virker. Et rødt X angiver, at plug and play mislykkedes.

Gør følgende:

1. Kontroller, at kontrolpaneloverlayet er rigtigt monteret, tag netledningen ud af HP All-in-One, og sæt den i igen.
2. Kontroller, at USB- og strømkanalerne er tilsluttet.



3. Klik på **Forsøg igen** for at prøve plug and play-konfigurationen igen. Hvis det ikke fungerer, skal du fortsætte til næste trin.
4. Kontroller, at USB-kablet er tilsluttet korrekt:
 - Tag USB-kablet ud, og tilslut det igen.
 - Undgå at slutte USB-kablet til et tastatur eller en ikke-tændt hub.
 - Kontroller, at USB-kablet ikke er længere end tre meter.
 - Hvis du har flere USB-enheder tilsluttet til computeren, kan du afmontere de andre enheder under installationen.
5. Fortsæt installationen, og genstart computeren, når du bliver bedt om det. Derefter skal du starte **HP Director** og kontrollere, at de vigtigste ikoner (**Scan billede**, **Scan dokument** og **Send fax**) vises.
6. Hvis disse ikoner ikke vises, skal du afinstallere softwaren og geninstallere den. Der er flere oplysninger under [Af- og og geninstallation af softwaren](#).

Der vises en meddelelse om, at der opstår et ukendt fejl

Løsning Prøv at fortsætte installationen. Hvis dette ikke fungerer, skal du stoppe og derefter genstarte installationen og følge anvisningerne på skærmen. Hvis der opstår en fejl, skal du muligvis afinstallere og installere softwaren igen.



Forsigtig! Du må ikke bare slette HP All-in-One-programfilerne fra harddisken. Sørg for at slette dem korrekt med funktionen til afinstallation, der findes i programgruppen HP All-in-One.

Der er flere oplysninger under [Af- og og geninstallation af softwaren](#).

Nogle af ikonerne mangler i HP Director

Hvis de vigtige ikoner (**Scan billede**, **Scan dokument** og **Send fax**) ikke vises, er installationen muligvis ikke fuldført.

Løsning Hvis installationen er ufuldstændig, skal du måske afinstallere og installere softwaren igen. Der er flere oplysninger under [Af- og geninstallation af softwaren](#).



Forsigtig! Du må ikke bare slette HP All-in-One-programfilerne fra harddisken. Sørg for at slette dem korrekt med funktionen til afinstallation, der findes i programgruppen HP All-in-One.

Guiden Faxopsætning starter ikke

Løsning Start **guiden Faxopsætning** således:

1. Start **HP Director**. Se **HP Image Zone Hjælp**, der fulgte med softwaren, for at få yderligere oplysninger.
2. Klik på menuen **Indstillinger**, peg på **Faxindstillinger og -opsætning**, og klik derefter på **Guiden Faxopsætning**.

Registreringsskærbilledet vises ikke

Løsning

- I Windows kan du få adgang til registreringskærbilledet fra proceslinjen ved at klikke på Start, pege på **Programmer** eller **Alle programmer (XP)**, **Hewlett-Packard**, **HP Officejet 7200 All-in-One series** og derefter klikke på **Tilmeld mig nu**.

Digital Imaging Monitor vises ikke på proceslinjen

Løsning Hvis Digital Imaging Monitor ikke vises på proceslinjen, skal du starte **HP Director** for at kontrollere, om de vigtige ikoner er der. Yderligere oplysninger om start af **HP Director** finder du på skærmen i **HP Image Zone Hjælp**, der fulgte med softwaren.

Yderligere oplysninger om manglende ikoner i **HP Director** finder du under [Nogle af ikonerne mangler i HP Director](#).

Ikonerne på proceslinjen vises normalt i nederste højre hjørne af skrivebordet.

Af- og og geninstallation af softwaren

Hvis installationen ikke er fuldstændig, eller hvis du har sat USB-kablet i computeren, før du bliver bedt om det på skærbillederne til installation af softwaren, kan det være nødvendigt at afinstallere og derefter geninstallere softwaren.



Forsigtig! Du må ikke bare slette HP All-in-One-programfilerne fra harddisken. Sørg for at slette dem korrekt med funktionen til afinstallation, der findes i programgruppen HP All-in-One.

En geninstallation kan tage fra 20 til 40 minutter både på Windows- og Macintosh-computere. På en Windows-computer er der tre måder at afinstallere programmet på.

Sådan afinstalleres softwaren på en Windows-computer, metode 1

1. Tag kablet ud mellem HP All-in-One og computeren. Slut ikke HP All-in-One til computeren, før du har geninstalleret softwaren.
2. Klik på **Start** på proceslinjen i Windows, og peg på **Programmer** eller **Alle programmer (XP)**, **Hewlett-Packard**, **HP Officejet 7200 All-in-One series** og **afinstaller software**.
3. Følg anvisningerne på skærmen.
4. Klik på **Nej**, hvis du spørges, om du vil fjerne delte filer. Andre programmer, der anvender disse filer, fungerer måske ikke korrekt, hvis de slettes.
5. Genstart computeren.



Bemærk! Det er vigtigt, at du tager stikket til HP All-in-One ud, før du genstarter computeren. Slut ikke HP All-in-One til computeren, før du har geninstalleret softwaren.

6. Når du geninstallerer softwaren, skal du sætte cd-rom'en til HP All-in-One i computerens cd-rom-drev og følge anvisningerne på skærmen samt de anvisninger, der findes i den installationsvejledning, der fulgte med HP All-in-One.
7. Når softwaren er installeret, kan du slutte HP All-in-One til computeren.
8. Tryk på knappen **Tændt** for at tænde HP All-in-One. Efter du har tilsluttet og tændt HP All-in-One, skal du måske vente nogle minutter, mens alle Plug and Play-handlinger fuldføres.
9. Følg anvisningerne på skærmen.

Når installationen af softwaren er færdig, vises statusovervågningsikonet på proceslinjen i Windows.

Dobbeltklik på ikonet for **HP Director** på skrivebordet for at kontrollere, at softwaren er korrekt installeret. Hvis de vigtigste ikoner vises i **HP Director (Scan billede, Scan dokument, Send fax)**, er softwaren installeret korrekt.

Sådan afinstalleres softwaren på en Windows-computer, metode 2



Bemærk! Brug denne metode, hvis **afinstaller software** ikke er tilgængelig via menuen Start.

1. På proceslinjen i Windows skal du klikke på **Start**, **Indstillinger** og **Kontrolpanel**.
2. Dobbeltklik på **Tilføj/Fjern programmer**.
3. Vælg **HP All-in-One & Officejet 4.0**, og klik derefter på **Rediger/fjern**. Følg anvisningerne på skærmen.

4. Tag kablet ud mellem HP All-in-One og computeren.
5. Genstart computeren.



Bemærk! Det er vigtigt, at du tager stikket til HP All-in-One ud, før du genstarter computeren. Slut ikke HP All-in-One til computeren, før du har geninstalleret softwaren.

6. Start installationen.
7. Følg instruktionerne på skærmen og anvisningerne i installationsvejledningen, der fulgte med HP All-in-One.

Sådan afinstalleres softwaren på en Windows-computer, metode 3



Bemærk! Dette er en alternativ metode, hvis **afinstaller software** ikke er tilgængelig via menuen Start i Windows.

1. Kør HP Officejet 7200 All-in-One series-installationsprogrammet.
2. Vælg **Afinstaller** og følg vejledningerne på skærmen.
3. Tag kablet ud mellem HP All-in-One og computeren.
4. Genstart computeren.



Bemærk! Det er vigtigt, at du tager stikket til HP All-in-One ud, før du genstarter computeren. Slut ikke HP All-in-One til computeren, før du har geninstalleret softwaren.

5. Kør HP Officejet 7200 All-in-One series-installationsprogrammet igen.
6. Start **Geninstaller**.
7. Følg instruktionerne på skærmen og anvisningerne i installationsvejledningen, der fulgte med HP All-in-One.

Sådan afinstalleres softwaren på en Macintosh-computer

1. Afmonter HP All-in-One fra din Macintosh.
2. Dobbeltklik på mappen **Programmer: HP All-in-One**.
3. Dobbeltklik på **HP Uninstaller (hp-afinstallation)**. Følg anvisningerne på skærmen.
4. Når softwaren er afinstalleret, skal du fjerne forbindelsen til HP All-in-One og genstarte computeren.



Bemærk! Det er vigtigt, at du tager stikket til HP All-in-One ud, før du genstarter computeren. Slut ikke HP All-in-One til computeren, før du har geninstalleret softwaren.

5. Hvis du vil geninstallere softwaren, skal du lægge cd-rom'en til HP All-in-One i computerens cd-rom-drev.
6. Åbn cd-rommen på skrivebordet, og dobbeltklik på **HP All-in-One Installer**.
7. Følg instruktionerne på skærmen og anvisningerne i installationsvejledningen, der fulgte med HP All-in-One.

Fejlfinding i forbindelse med faxopsætning

Dette afsnit indeholder oplysninger om fejlfinding i forbindelse med konfiguration af fax for HP All-in-One. Hvis HP All-in-One ikke er konfigureret korrekt til fax, kan der opstå problemer med at sende og modtage fax.



Tip! I dette afsnit er der kun oplysninger om fejlfinding i forbindelse med konfiguration af fax. Oplysninger om fejlfinding af andre faxproblemer, f.eks. problemer med udskrifter eller langsom faxmodtagelse, finder du på skærmen i den Hjælp til fejlfinding, der fulgte med softwaren til **HP Image Zone**.

Hvis der er problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse, kan du udskrive en faxtestrapport for at kontrollere status for HP All-in-One. Testen mislykkes, hvis HP All-in-One ikke er konfigureret korrekt til faxafsendelse/faxmodtagelse. Udfør denne test, når du er færdig med at indstille HP All-in-One til faxafsendelse/faxmodtagelse.

Sådan tester du faxopsætningen

1. Kontroller, at du har indsat blækpatronerne og lagt papir i, før du starter testen. Du kan finde yderligere oplysninger under [Udskifning af blækpatronerne og llægning af papir i fuld størrelse](#).
2. Tryk på **Opsætning**.
3. Tryk på **6**, og tryk derefter på **5**.
Herved vælges først menuen **Værktøjer** og derefter **Kør faxtest**.
HP All-in-One viser status for testen på displayet og udskriver en rapport.
4. Gennemgå rapporten.
 - Kontroller faxindstillingerne, der er angivet i rapporten, for at tjekke, om de er korrekte, hvis testen blev bestået. En tom eller forkert faxindstilling kan medføre faxproblemer.
 - Hvis testen mislykkes, skal du læse rapporten for at finde ud af, hvordan du kan løse de fundne problemer. Du kan finde yderligere oplysninger i næste afsnit, [Faxtesten mislykkedes](#).
5. Tryk på **OK** for at vende tilbage til **menuen Opsætning**.

Fortsæt med de følgende afsnit for at få yderligere hjælp til fejlfinding, hvis du stadig har problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse.

Faxtesten mislykkedes

Hvis du har kørt en faxtest, og testen mislykkedes, kan du finde oplysninger om fejlen i rapporten. Hvis du vil have mere detaljerede oplysninger, kan du se i rapporten, hvilken del af testen der mislykkedes, og derefter gå til det relevante emne i dette afsnit.

- [Faxhardwaretesten mislykkedes](#)
- [Test af fax sluttet til aktivt telefonstik i væggen mislykkedes](#)
- [Test af telefonlednings tilslutning til korrekt port på fax mislykkedes](#)
- [Test af faxlinjens tilstand mislykkes](#)
- [Test af registrering af klartone mislykkedes](#)

Faxhardwaretesten mislykkedes

Løsning

- Sluk HP All-in-One med knappen **Tændt**, der er placeret på kontrolpanelet, og tag derefter netledningen ud af stikket bag på HP All-in-One. Sæt netledningen i igen efter nogle sekunder, og tænd for strømmen. Kør testen

igen. Fortsæt med at gennemgå oplysningerne om fejlfinding i dette afsnit, hvis testen stadig mislykkes.

- Prøv at sende eller modtage en testfax. Hvis du kan sende eller modtage en fax, er der måske ikke noget problem.
- Hvis du bruger en Windows-computer og kører testen fra **guiden Faxopsætning**, skal du kontrollere, at HP All-in-One ikke er i gang med en anden opgave, som f.eks. modtagelse af en fax eller kopiering. Kontroller, om der er en meddelelse på displayet, der angiver, at HP All-in-One er optaget. Hvis den er optaget, skal du vente, indtil den er færdig og klar, før du kører testen.

Når du har løst de problemer, der måtte være, skal du køre testen igen for at være sikker på, at den er vellykket, og at HP All-in-One er klar til at sende og modtage fax. Kontakt HP Support for at få hjælp, hvis **faxhardwaretesten** fortsat mislykkes, og du har problemer med at sende og modtage fax. Gå til www.hp.dk/support. Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Contact HP (Kontakt HP)** for at få oplysninger om, hvordan du ringer til teknisk support.

Test af fax sluttet til aktivt telefonstik i væggen mislykkedes

Løsning

- Kontroller forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og HP All-in-One for at sikre, at telefonledningen er i orden.
- Sørg for at bruge den telefonledning, der fulgte med HP All-in-One. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og HP All-in-One, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage fax. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med HP All-in-One, i.
- Sørg for, at du har forbundet HP All-in-One korrekt til telefonstikket i væggen. Sæt den ene ende af telefonledningen, der fulgte med i kassen med HP All-in-One, i telefonstikket på væggen og den anden ende i porten mærket "1-LINE" bag på HP All-in-One. Se [Faxopsætning](#) for at få yderligere oplysninger om, hvordan du konfigurerer HP All-in-One til faxafsendelse/faxmodtagelse.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Fjern splitteren, og tilslut HP All-in-One direkte til telefonstikket.
- Prøv at tilslutte en telefon og en telefonledning, der virker, til det telefonstik i væggen, der bruges til HP All-in-One, og lyt efter klartonen. Kontakt telefonselskabet for at få dem til at kontrollere telefonlinjen, hvis du ikke kan høre en klartone.
- Prøv at sende eller modtage en testfax. Hvis du kan sende eller modtage en fax, er der måske ikke noget problem.

Når du har løst de problemer, der måtte være, skal du køre testen igen for at være sikker på, at den er vellykket, og at HP All-in-One er klar til at sende og modtage fax.

Test af telefonlednings tilslutning til korrekt port på fax mislykkedes

Løsning Telefonledningen er sat i den forkerte port på bagsiden af HP All-in-One.

1. Sæt den ene ende af telefonledningen, der fulgte med i kassen med HP All-in-One, i telefonstikket på væggen og den anden ende i porten mærket "1-LINE" bag på HP All-in-One.



Bemærk! Hvis du bruger porten mærket "2-EXT" til at forbinde faxen til telefonstikket i væggen, kan du ikke sende og modtage fax. Porten mærket "2-EXT" skal kun bruges til at tilslutte andet udstyr, f.eks. en telefonsvarer eller en telefon.

2. Når du har sat telefonledningen i porten mærket "1-LINE", skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den går godt, og at HP All-in-One er klar til at sende og modtage fax.
3. Prøv at sende eller modtage en testfax.

Test af faxlinjens tilstand mislykkes

Løsning

- HP All-in-One skal sluttes til en analog telefonlinje for at kunne modtage og sende fax. Slut en almindelig analog telefon til linjen, og lyt efter en klartone, for at kontrollere, om telefonlinjen er digital. Hvis du ikke hører en normal klartone, er telefonlinjen muligvis beregnet til en digitaltelefon. Slut HP All-in-One til en analog telefonlinje, og forsøg at sende eller modtage en fax.
- Kontroller forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og HP All-in-One for at sikre, at telefonledningen er i orden.
- Sørg for, at du har forbundet HP All-in-One korrekt til telefonstikket i væggen. Sæt den ene ende af telefonledningen, der fulgte med i kassen med HP All-in-One, i telefonstikket på væggen og den anden ende i porten mærket "1-LINE" bag på HP All-in-One. Se [Faxopsætning](#) for at få yderligere oplysninger om, hvordan du konfigurerer HP All-in-One til faxafsendelse/faxmodtagelse.
- Andet udstyr, der bruger samme telefonlinje som HP All-in-One, kan være skyld i, at testen mislykkes. Afmonter alt udstyr fra telefonlinjen for at finde ud af, om det er andet udstyr, der giver problemer, og køр derefter testen igen.
 - Hvis **testen af faxtelefonlinjen** lykkes uden de øvrige enheder, giver en eller flere af de øvrige enheder anledning til problemer. Prøv at tilslutte dem én ad gangen, og køр testen hver gang, indtil du har fundet frem til den enhed, der forårsager problemet.
 - Hvis **testen af faxtelefonlinjen** også mislykkes, når det andet udstyr ikke er tilsluttet, kan du slutte HP All-in-One til en fungerende telefonlinje og fortsætte med fejlfindingsoplysningerne i dette afsnit.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Fjern splitteren, og tilslut HP All-in-One direkte til telefonstikket.

Når du har løst de problemer, der måtte være, skal du køre testen igen for at være sikker på, at den er vellykket, og at HP All-in-One er klar til at sende og modtage fax. Kontakt telefonselskabet, og få dem til at kontrollere telefonlinjen, hvis **testen af faxtelefonlinjen** fortsat mislykkes, og du har problemer med at sende og modtage fax.

Test af registrering af klartone mislykkedes

Løsning

- Andet udstyr, der bruger samme telefonlinje som HP All-in-One, kan være skyld i, at testen mislykkes. Afmonter alt udstyr fra telefonlinjen for at finde ud af, om det er andet udstyr, der giver problemer, og køр derefter testen igen. Hvis **testen af klartonen** lykkes uden de øvrige enheder, giver en eller flere af de øvrige enheder anledning til problemer. Prøv at tilslutte dem én ad gangen, og køр testen hver gang, indtil du har fundet frem til den enhed, der forårsager problemet.
- Prøv at tilslutte en telefon og en telefonledning, der virker, til det telefonstik i væggen, der bruges til HP All-in-One, og lyt efter klartonen. Kontakt telefonselskabet for at få dem til at kontrollere telefonlinjen, hvis du ikke kan høre en klartone.
- Sørg for, at du har forbundet HP All-in-One korrekt til telefonstikket i væggen. Sæt den ene ende af telefonledningen, der fulgte med i kassen med HP All-in-One, i telefonstikket på væggen og den anden ende i porten mærket "1-LINE" bag på HP All-in-One. Se [Faxopsætning](#) for at få yderligere oplysninger om, hvordan du konfigurerer HP All-in-One til faxafsendelse/ faxmodtagelse.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Fjern splitteren, og tilslut HP All-in-One direkte til telefonstikket.
- Hvis det aktuelle telefonsystem ikke bruger en standardklartone, f.eks. visse PBX-systemer, kan det medføre, at testen mislykkes. Det giver ikke problemer i forbindelse med at sende eller modtage fax. Prøv at sende eller modtage en testfax.
- Kontroller, at indstillingen for land/område er korrekt for det aktuelle land/ område. Hvis land/område ikke er indstillet eller er indstillet forkert, kan testen mislykkes, og du kan have problemer med at sende og modtage fax. Hvis du vil kontrollere indstillingen, skal du trykke på **Opsætning** og derefter på **7**. Indstillingerne for land/område vises på kontrolpanelet. Hvis indstillingen for land/område er forkert, skal du trykke på **OK** og følge anvisningerne på kontrolpanelet for at ændre den.
- HP All-in-One skal sluttes til en analog telefonlinje for at kunne modtage og sende fax. Slut en almindelig analog telefon til linjen, og lyt efter en klartone, for at kontrollere, om telefonlinjen er digital. Hvis du ikke hører en normal klartone, er telefonlinjen muligvis beregnet til en digitaltelefon. Slut HP All-in-One til en analog telefonlinje, og forsøg at sende eller modtage en fax.

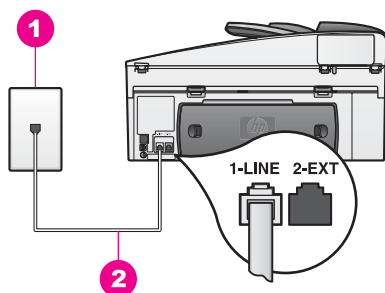
Når du har løst de problemer, der måtte være, skal du køre testen igen for at være sikker på, at den er vellykket, og at HP All-in-One er klar til at sende og modtage fax. Kontakt telefonselskabet, og få dem til at kontrollere telefonlinjen, hvis **testen af klartone** fortsat mislykkes.

HP All-in-One har problemer med at sende og modtage faxmeddelelser

Løsning Kontroller, at HP All-in-One er tændt. Kig på kontrolpanelet på HP All-in-One. Hvis kontrolpanelet er tomt, og lampen ved siden af knappen **Tændt** ikke lyser, er HP All-in-One slukket. Kontroller, at netledningen er korrekt tilsluttet HP All-in-One og en stikkontakt. Tryk på knappen **Tændt** for at tænde for HP All-in-One.

Løsning

- Kontroller, at du bruger den medfølgende telefonledning fra kassen med HP All-in-One til at slutte enheden til telefonstikket i væggen. Den ene ende af telefonledningen skal tilsluttes den port, der er mærket "1-LINE" bag på HP All-in-One, og den anden ende til telefonstikket i væggen som vist herunder.



Hvis den medfølgende telefonledning ikke er lang nok, kan du forlænge den. Se [Den telefonledning, der fulgte med HP All-in-One, er ikke lang nok](#) for at få yderligere oplysninger.

- Prøv at tilslutte en telefon og en telefonledning, der virker, til det telefonstik i væggen, der bruges til HP All-in-One, og lyt efter klartonen. Kontakt telefonselskabet for at få dem til at kontrollere telefonlinjen, hvis du ikke kan høre en klartone.
- Andet udstyr på samme telefonlinje som HP All-in-One kan være i brug. Du kan f.eks. ikke bruge HP All-in-One til faxafsending/faxmodtagelse, hvis røret på en lokaltelefon er taget af, eller hvis du bruger computermodemet til at sende en e-mail eller gå på internettet.
- Kontroller, om en anden proces har forårsaget en fejl. Kontroller, om der vises en fejlmeddelelse på kontrolpanel eller på computerskærmen med oplysninger om problemet, og hvordan du løser det. Hvis der er opstået en fejl, kan HP All-in-One ikke sende eller modtage faxmeddelelser, før problemet er løst.

- Der kan være støj på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støj) kan give problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse. Kontroller lyd kvaliteten af telefonlinjen ved at slutte en telefon til telefonstikket på væggen og lytte efter statisk støj eller anden støj. Hvis du hører støj, skal du slå funktionen **Error Correction Mode** (ECM) fra og prøve at faxe igen. Se [Brug af fejlretningstilstand](#) for at få yderligere oplysninger. Kontakt telefonselskabet, hvis problemet stadig er der.
- Hvis du bruger en DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line), skal du sikre dig, at du har tilsluttet et DSL-filter. Ellers kan du ikke sende og modtage fax. DSL-filteret fjerner det digitale signal, så HP All-in-One kan kommunikere ordentligt med telefonlinjen. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør. Hvis du allerede har et DSL-filter, skal du kontrollere, at det er tilsluttet korrekt. Se [Eksempel B: Konfiguration af HP All-in-One med DSL](#) for at få yderligere oplysninger.
- Sørg for, at HP All-in-One ikke er tilsluttet et telefonvægstik, der er beregnet til en digitaltelefon. Slut en almindelig analog telefon til linjen, og lyt efter en klartone, for at kontrollere, om telefonlinjen er digital. Hvis du ikke hører en normal klartone, er telefonlinjen muligvis beregnet til en digitaltelefon.
- Hvis du bruger en PBX- eller en ISDN-konverter/terminaladapter, skal du sørge for at HP All-in-One er sluttet til den port, der er beregnet til fax- og telefonenheder. Kontroller også så vidt muligt, at terminaladapteren er indstillet til den korrekte switchtype til landet/området. Bemærk, at nogle ISDN-systemer giver mulighed for at konfigurere portene til bestemt telefonudstyr. Du har måske tildelt én port til telefon og gruppe 3-fax og en anden port til forskellige formål. Prøv at brug porten, der er beregnet til flere formål (den er muligvis mærket "multi-combi" eller lignende), hvis du fortsat har problemer ved tilslutning til fax/telefonporten. Oplysninger om konfiguration af HP All-in-One sammen med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje finder du under [Faxopsætning](#).
- Hvis HP All-in-One bruger samme telefonlinje som en DSL-tjeneste, er DSL-modemet muligvis ikke korrekt jordforbundet. Hvis DSL-modemet ikke er korrekt jordforbundet, kan det forårsage støj på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støj) kan give problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse. Du kan kontrollere lyd kvaliteten af telefonlinjen ved at slutte en telefon til telefonstikket i væggen og lytte efter statisk eller anden støj. Hvis du hører støj, skal du slukke for DSL-modemet og slukke helt for strømmen i mindst 15 minutter. Tænd for DSL-modemet igen, og lyt til klartonen.



Bemærk! Du risikerer, at der igen kommer støj på linjen i fremtiden. Gentag processen, hvis HP All-in-One holder op med at modtage og sende fax.

Kontakt DSL-udbyderen for at få assistance, hvis der stadig er støj på telefonlinjen eller for at få oplysninger om at slukke DSL-modemet. Du kan også kontakte telefonselskabet.

- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Fjern splitteren, og tilslut HP All-in-One direkte til telefonstikket.

HP All-in-One kan ikke modtage, men kun sende faxmeddelelser

Løsning

- Hvis du ikke bruger en bestemt ringetjeneste, skal du sikre dig, at funktionen **Besvar ringemønster** på HP All-in-One er indstillet til **Alle ringninger**. Se [Ændring af ringemønster for besvarelse \(bestemt ringetone\)](#) for at få yderligere oplysninger.
- Du skal modtage fax manuelt, hvis **Auto-svar** er indstillet til **Fra**, ellers modtager HP All-in-One ikke faxen. Se [Manuel modtagelse af en fax](#) for at få oplysninger om manuel faxmodtagelse.
- Hvis du har en voicemail-tjeneste på samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald, bliver du nødt til at modtage fax manuelt og ikke automatisk. Det betyder, at du skal være til stede for at besvare indgående faxopkald. Oplysninger om konfiguration af HP All-in-One til voicemail finder du under [Faxopsætning](#). Se [Manuel modtagelse af en fax](#) for at få oplysninger om manuel faxmodtagelse.
- Hvis du har et computermodem på samme telefonlinje som HP All-in-One, skal du kontrollere, at computermodemets software ikke er indstillet til at modtage fax automatisk. Modemer med automatisk faxmodtagelse aktiveret modtager alle indgående fax, så HP All-in-One ikke kan modtage faxopkald.
- Hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som HP All-in-One, kan der være et af følgende problemer:
 - Den udgående besked på telefonsvareren kan være for lang eller for høj til, at HP All-in-One kan registrere faxtoner, hvilket kan få den faxmaskine, der ringer op, til at afbryde forbindelsen.
 - Telefonsvareren afbryder måske forbindelsen for hurtigt efter afspilningen af den udgående besked, hvis den ikke registrerer, at der er nogen, der prøver at indtale en besked, som det er tilfældet, når det er en faxmaskine, der ringer op. Dette forhindrer HP All-in-One i at registrere faxtonerne. Dette problem er mest udbredt med digitale telefonsvarere.

Prøv følgende:

- Kontroller, at HP All-in-One er indstillet til at modtage fax automatisk. Se [Indstilling af HP All-in-One til modtagelse af fax](#) for at få yderligere oplysninger om, hvordan du konfigurerer HP All-in-One til at modtage fax automatisk.
- Sørg for, at indstillingen **Antal ringninger før svar** er korrekt. Indstil telefonsvareren til at besvare efter 4 ringninger, og HP All-in-One til at svare efter det maksimale antal ringninger, som enheden understøtter. (Det maksimale antal ringninger afhænger af landet/området). I denne opsætning vil telefonsvareren besvare opkaldet, og HP All-in-One vil overvåge linjen. Hvis HP All-in-One registrerer faxtoner, vil HP All-in-One modtage faxmeddelelsen. Hvis opkaldet er et taleopkald, vil telefonsvareren indspille den modtagne meddelelse. Se [Angivelse af ringninger før svar](#) for at få oplysninger om indstilling af antal ringninger inden svar.

- Afbryd telefonsvareren, og forsøg om du kan modtage en fax. Hvis du kan modtage fax uden telefonsvareren, er det måske telefonsvareren, der forårsager problemet.
- Tilslut telefonsvareren igen, og indtal en ny besked på telefonsvareren. Gør beskeden så kort som muligt (ikke mere end 10 sekunder), og tal stille og langsomt, mens du indspiller den. Lad der være 3-4 sekunders pause uden baggrundsstøj i slutningen af meddelelsen. Prøv igen at modtage en fax.



Bemærk! Nogle digitale telefonsvarere beholder ikke den indspillede stilhed i slutningen af den udgående besked. Afspil den udgående besked for at kontrollere, om det er tilfældet med den aktuelle telefonsvarer.

- Hvis HP All-in-One deler telefonlinje med andre typer telefonudstyr, f.eks. en telefonsvarer, et computermodem eller en omskifterboks til flere porte, kan faxsignalet blive svagere. Det kan være grund til problemer med faxmodtagelse.
For at finde ud af, om andet udstyr giver problemer, skal du afbryde forbindelsen af alle andre enheder til telefonlinjen end HP All-in-One og derefter forsøge at modtage en fax. Hvis du kan modtage fax uden problemer uden de øvrige enheder, giver en eller flere af de øvrige enheder anledning til problemer. Forsøg at tilslutte dem én ad gangen, og modtag fax, hver gang indtil du finder ud af, hvilken enhed, der giver anledning til problemer.
- Hvis du har et særligt ringemønster til dit faxnummer (brug af en bestemt ringetonetjeneste via dit telefonselskab), skal du sikre dig, at funktionen **Besvar ringemønster** på HP All-in-One er indstillet på samme måde. Hvis telefonselskabet for eksempel har tildelt dit faxnummer et dobbelt ringemønster, skal du sikre dig, at der er valgt **Dobbelt ringninger** for indstillingen **Ringemønster for besvarelse**. Se [Ændring af ringemønster for besvarelse \(bestemt ringetone\)](#) for at få yderligere oplysninger om ændring af denne indstilling.



Bemærk! Nogle ringemønstre genkendes ikke af HP All-in-One, såsom dem med skiftende korte og lange ringemønstre. Hvis du har problemer med et ringemønster af denne type, skal du bede telefonselskabet om at tildele et ikke-skiftende ringemønster.

HP All-in-One kan ikke sende faxmeddelelser, men den kan modtage faxmeddelelser

Løsning

- HP All-in-One ringer måske for hurtigt eller for tidligt op. Du skal måske indsætte nogle pauser i talsekvensen. Hvis du f.eks. skal have en ekstern linje, før du trykker telefonnummeret, skal du indsætte en pause efter adgangsnummeret. Hvis dit nummer er 95555555, og 9 giver adgang til en ekstern linje, kan du indsætte pauser på følgende måde: 9-555-5555. Tryk på **Ring igen/Pause** flere gange, indtil der vises en bindestreg.

Hvis du bruger et kortnummer til at sende faxmeddelelsen, skal du oprette kortnummeret igen og indsætte nogle pauser i talsekvensen. Se [Indstilling af kortnumre](#) for at få yderligere oplysninger om kortnumre.

- Det tal, du indtastede, da du sendte faxmeddelelsen, har ikke det rigtige format. Kontroller, at det indtastede faxnummer er korrekt og har det rigtige format. Du skal måske ringe "9" som præfiks, afhængigt af dit telefonsystem. Hvis telefonlinjen har et PBX-system, skal nummeret til den udgående linje indtastes, før faxnummeret indtastes.
- Der er problemer med den modtagende faxmaskine. Prøv at ringe til faxnummeret fra en telefon, og lyt efter faxtoner for at undersøge det. Hvis du ikke kan høre faxtoner, er modtagerfaxmaskinen måske ikke tændt eller tilsluttet, eller en voicemail-tjeneste kan forstyrre modtagerens telefonlinje. Du kan også bede modtageren om at undersøge, om der er problemer med modtagerfaxmaskinen.

Der er optaget faxtoner på min telefonsvarer

Løsning

- Kontroller, at HP All-in-One er indstillet til at modtage fax automatisk. Hvis HP All-in-One er indstillet til at modtage fax manuelt, vil HP All-in-One ikke besvare indgående opkald. Du skal være til stede og selv besvare indgående faxopkald, ellers modtager HP All-in-One ikke fax, og telefonsvareren optager faxtonerne. Se [Indstilling af HP All-in-One til modtagelse af fax](#) for at få yderligere oplysninger om, hvordan du konfigurerer HP All-in-One til at modtage fax automatisk.
- Sørg for, at indstillingen **Antal ringninger før svar** er korrekt. Antallet af ringninger, før HP All-in-One svarer, skal være højere end antallet af ringninger, før telefonsvareren svarer. Hvis telefonsvareren og HP All-in-One er indstillet til det samme antal ringninger før svar, vil begge enheder besvare opkaldet, og faxtonerne bliver optaget på telefonsvareren. Indstil telefonsvareren til at besvare efter 4 ringninger, og HP All-in-One til at svare efter det maksimale antal ringninger, som enheden understøtter. (Det maksimale antal ringninger afhænger af landet/området). I denne opsætning vil telefonsvareren besvare opkaldet, og HP All-in-One vil overvåge linjen. Hvis HP All-in-One registrerer faxtoner, vil HP All-in-One modtage faxmeddelelsen. Hvis opkaldet er et taleopkald, vil telefonsvareren indspille den modtagne meddelelse. Se [Angivelse af ringninger før svar](#) for at få oplysninger om indstilling af antal ringninger inden svar.

Jeg har hørt statisk støj på min telefonlinje, lige siden jeg tilsluttede HP All-in-One

Løsning

- Kontroller, at du bruger den medfølgende telefonledning fra kassen med HP All-in-One til at slutte enheden til telefonstikket i væggen. Den ene ende af telefonledningen skal tilsluttes den port, der er mærket "1-LINE" bag på HP All-in-One, og den anden ende til telefonstikket i væggen. Hvis den

medfølgende telefonledning ikke er lang nok, kan du forlænge den. Se [Den telefonledning, der fulgte med HP All-in-One, er ikke lang nok](#) for at få yderligere oplysninger.

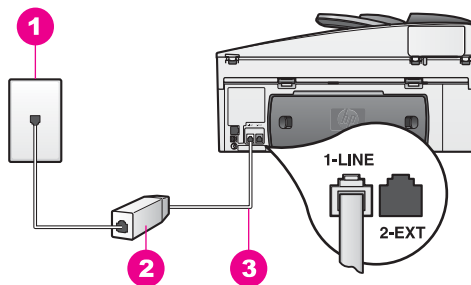
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give statisk støj på telefonlinjen. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Fjern splitteren, og tilslut HP All-in-One direkte til telefonstikket.
- Hvis du ikke bruger en korrekt jordet stikkontakt til HP All-in-One, kan det give statisk støj på telefonlinjen. Prøv at slutte enheden til et andet netstik.

Den telefonledning, der fulgte med HP All-in-One, er ikke lang nok

Løsning Hvis den telefonledning, der er leveret sammen med HP All-in-One, ikke er lang nok, kan du bruge et samlestik til at forlænge den. Du kan købe et samlestik i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør. Du skal også have en ekstra telefonledning, som kan være en standardtelefonledning, du måske allerede har på kontoret eller derhjemme.

Sådan forlænger du telefonledningen

1. Forbind den ene ende af telefonledningen, der fulgte med i kassen til HP All-in-One, til samlestikket og den anden ende til porten mærket "1-LINE" bag på HP All-in-One.
2. Sæt en anden telefonledning i samlestikket og i telefonstikket i væggen som vist nedenfor.



1	Telefonstik i væggen
2	Samlestik
3	Telefonledning leveret med i kassen til HP All-in-One

Jeg har problemer med at sende og modtage fax over internettet

Løsning

Kontroller følgende:

- FoIP-tjenesten fungerer muligvis ikke korrekt, når HP All-in-One sender og modtager fax ved høj hastighed (33600 bps). Brug en lavere hastighed, hvis du har problemer med at sende og modtage fax, mens du bruger en

internetfaxtjeneste. Det gøres ved at ændre indstillingen af **Faxhastighed** fra **Høj** (standard) til **Mellem**. Se **Angivelse af faxhastigheden** for at få yderligere oplysninger om ændring af denne indstilling.

- Du kan kun sende og modtage fax ved at sætte en telefonledning i porten mærket "1-LINE" på HP All-in-One og ikke i Ethernet-porten. Det betyder, at du skal have internetforbindelse via en konverter (som giver dig almindelige telefonstik til faxforbindelsen) eller via dit telefonselskab.
- Spørg telefonselskabet, om deres internettelefonitjeneste understøtter faxafsendelse/modtagelse. Hvis faxafsendelse/faxmodtagelse ikke understøttes, vil du ikke være i stand til at sende og modtage fax over internettet.

Fejlfinding i forbindelse med drift

Afsnittet HP Officejet 7200 All-in-One series fejlfinding i **HP Image Zone Hjælp** indeholder fejlfindingstip til nogle af de mest almindelige problemer med HP All-in-One.

Gå til **HP Director**, klik på **Hjælp**, og vælg derefter **Fejlfinding og Support** for at få adgang til fejlfindingsoplysningerne fra en Windows-computer. Fejlfinding er også tilgængelig via knappen **Hjælp**, der vises i vises i nogle fejlmeddelelser.

Hvis du vil have adgang til oplysninger om fejlfinding fra Macintosh OS X v10.1.5 og senere, skal du klikke på ikonet **HP Image Zone** i dock'en, vælge **Hjælp** i menulinjen, vælge **HP Image Zone Hjælp** i menuen **Hjælp** og derefter vælge HP Officejet 7200 All-in-One series i fremviseren til **Hjælp**.

Hvis du har adgang til internettet, kan du få hjælp på HP's websted:

www.hp.com/support

Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Contact HP (Kontakt HP)** for at få oplysninger om, hvordan du ringer til teknisk support.

Webstedet giver også svar på ofte stillede spørgsmål (FAQ'er).

Fejlfinding af papir

Brug kun papirtyper, der anbefales til HP All-in-One, for at hjælpe med at undgå papirstop. Se **Anbefalede papirtyper** eller fortsæt til www.hp.dk/support for at få vist en liste over anbefalede papirtyper. Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Contact HP (Kontakt HP)** for at få oplysninger om, hvordan du ringer til teknisk support.

Læg ikke krøllet eller rynket papir eller papir med bøjedede eller flossede kanter i inputbakken. Der er flere oplysninger under **Sådan undgår du papirstop**.

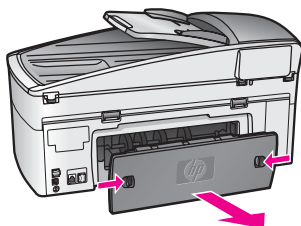
Følg disse anvisninger for at afhjælpe problemet, hvis der alligevel skulle forekomme papirstop i enheden.

Papir har sat sig fast i HP All-in-One

Løsning

1. Tryk tapperne ind på det bageste oprydningdæksel for at tage dækslet af som vist herunder.

Hvis HP All-in-One har tilbehør til tosidet udskrivning, har den måske ikke det bageste oprydningsdæksel, der er vist her. I stedet kan det være nødvendigt at tage tilbehøret af for at fjerne det fastsiddende papir, der er skyld i papirstopet. Du kan få flere oplysninger i dokumentationen, der fulgte med ekstraudstyret til tosidet udskrivning.



⚠ Forsigtig! Hvis du prøver at fjerne fastsiddende papir fra forsiden af HP All-in-One, kan udskriftsmekanismen beskadiges. Du skal altid tage fat i fastsiddende papir og fjerne det gennem det bageste dæksel.

2. Træk papiret forsigtigt ud af rullerne.

⚠ Advarsel! Kontroller, om der sidder iturevne stykker papir i rullerne og hjulene, som kan forblive inde i enheden, hvis papiret rives i stykker, når du prøver at fjerne det fra rullerne. Hvis du ikke fjerner alle stykker papir fra HP All-in-One, kan der let opstå papirstop igen.

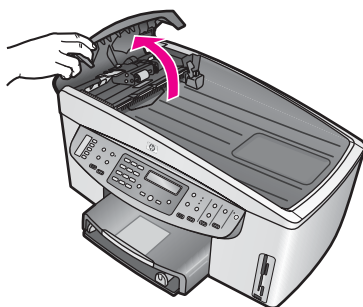
3. Sæt det bageste servicedæksel på igen. Skub forsigtigt dækslet fremad, indtil det låses på plads.

4. Tryk på **OK** for at fortsætte det aktuelle job.

Der er opstået papirstop i den automatiske dokumentføder

Løsning

1. Træk dokumentføderens bakke ud af HP All-in-One for at fjerne den.
2. Løft dækslet til den automatiske dokumentføder.



3. Træk papiret forsigtigt ud af rullerne.



Advarsel! Kontroller, om der sidder iturevne stykker papir i rullerne og hjulene, som kan forblive inde i den automatiske dokumentføder, hvis papiret rives i stykker, når du prøver at fjerne det fra rullerne. Hvis du ikke fjerner alle stykker papir fra HP All-in-One, kan der let opstå papirstop igen.

Hvis der i sjældne tilfælde skulle opstå alvorligt papirstop, kan det være nødvendigt at fjerne forpladen på den automatiske dokumentføder og løfte papirindføringsenheden for at fjerne iturevne stykker papir langt inde i den automatiske dokumentføder. Der er flere oplysninger under [Den automatiske dokumentføder indfører for mange sider eller slet ingen sider](#).

4. Luk dækslet til den automatiske dokumentføder, og indsæt derefter dokumentføderens bakke igen.

Papir har sat sig fast i det valgfrie ekstraudstyr til tosidet udskrivning

Løsning Du skal muligvis fjerne ekstraudstyret til tosidet udskrivning. Du kan få flere oplysninger i dokumentationen, der fulgte med ekstraudstyret til tosidet udskrivning.



Bemærk! Hvis du slukkede for HP All-in-One, før du fjernede det fastsiddende papir, skal du tænde for enheden igen og derefter starte udskrifts-, kopierings- eller faxjobbet igen.

Den automatiske dokumentføder indfører for mange sider eller slet ingen sider

Årsag Det kan være nødvendigt at rense skilleanordningen eller rullerne inde i den automatiske dokumentføder. Blyantstifter, voks eller blæk kan sætte sig fast på rullerne og skilleanordningen efter længere tids brug, eller hvis du bruger håndskrevne originaler med kraftigt blæk.

- Hvis den automatiske dokumentføder slet ikke indfører nogen ark, skal rullerne inde i den automatiske dokumentføder renses.
- Hvis den automatiske dokumentføder indfører flere ark i stedet for et enkelt ark, skal skilleanordningen inde i den automatiske dokumentføder renses.

Løsning Læg et eller to ark ubrugt, normalt hvidt papir i fuld størrelse i dokumentføderens bakke, og tryk derefter på **Start kopi, Sort** for at trække arkene gennem den automatiske dokumentføder. Papiret frigør og absorberer snavs fra rullerne og skilleanordningen.



Tip! Prøv at rense den forreste rulle, hvis den automatiske dokumentføder ikke fører papiret ind. Tør rullen af med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med destilleret vand.

Du kan rense rullerne og skilleanordningen manuelt, hvis problemet ikke forsvinder, eller hvis den automatiske dokumentføder ikke fører papiret ind. Fjern forpladen på den den automatiske dokumentføder for at få adgang til

papirindføringsenheden inde i den automatiske dokumentføder, rens rullerne eller skilleanordningen, og sæt derefter forpladen på igen som beskrevet i det følgende.

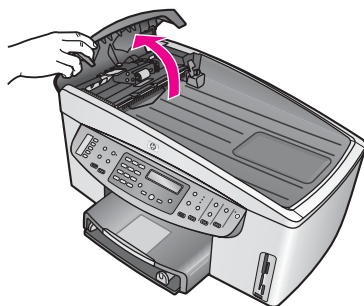
Sådan fjernes forpladen fra den automatiske dokumentføders forside

1. Fjern alle originaler fra dokumentføderens bakke.



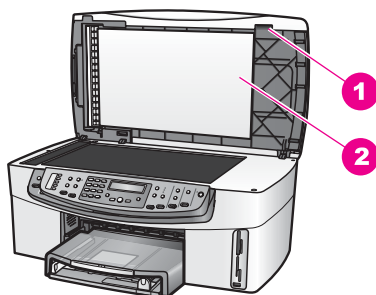
Tip! Det kan være lettere at arbejde med den automatiske dokumentføder, hvis du først fjerner dokumentføderens bakke.

2. Løft dækslet til den automatiske dokumentføder som vist i Figur 1.



Figur 1

3. Løft låget på HP All-in-One, som hvis du skulle lægge en original på glasset. Figur 2 viser låget åbent og placeringen af et indhak (1) i øverste højre hjørne af lågets underside (2).



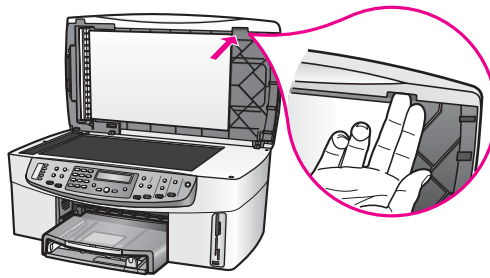
Figur 2

- | | |
|---|------------------|
| 1 | Indhak |
| 2 | Lågets underside |

4. Sæt en eller to fingre i indhaket, som vist i Figur 3.

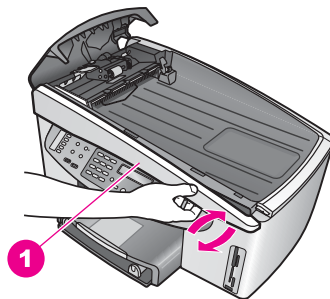


Advarsel! Træk ikke forpladen helt af endnu. Der er et plasticstykke helt til venstre på indersiden af forpladen, der hjælper med at holde forpladen på plads. Hvis du trækker forpladen lige af, kan du komme til at beskadige plasticstykket på indersiden af forpladen.



Figur 3

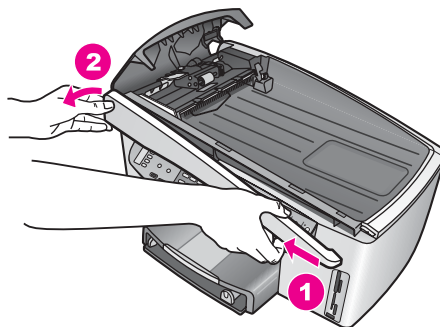
5. Hold fingrene i indhaket, mens du sænker låget, indtil det er næsten lukket.
6. Skub mod toppen af forpladen (1) med tommelfingeren, mens du trækker bunden væk fra højre side af HP All-in-One med fingrene, som vist i Figur 4. Drej en lille smule for at hjælpe med af frigøre forpladen i højre side.



Figur 4

1 Forpladen

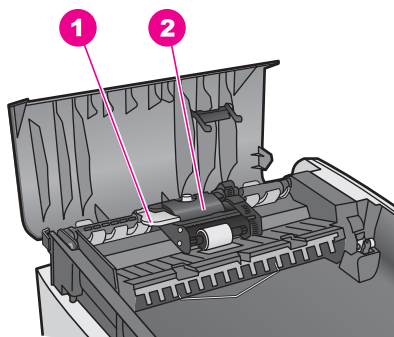
7. Skub forpladen til venstre (1) som vist i Figur 5, indtil plasticstykket i venstre side ikke rører nogen del af HP All-in-One, og træk derefter forpladen væk fra enheden (2).



Figur 5

Sådan renser du rullerne og skilleanordningen

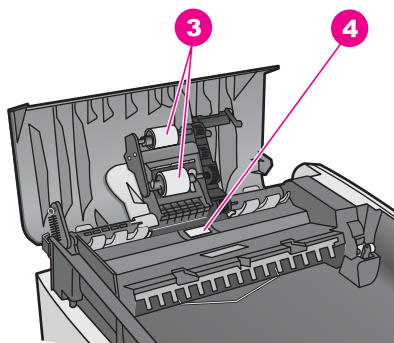
1. Brug det blågrønne håndtag (1), der er vist i Figur 6, til at løfte papirindføringsenheden (2).



Figur 6

1	Håndtag
2	Papirindføringsenhed

Det giver let adgang til rullerne (3) og skilleanordningen (4), som vist i Figur 7.



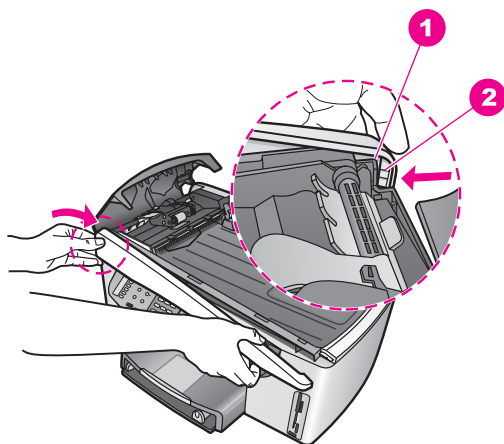
Figur 7

3	Ruller
4	Skilleanordning

2. Fugt en ren, fnugfri klud let med destilleret vand, og vrid den for at få eventuelt overskudsvand væk.
3. Brug den fugtige klud til at fjerne eventuelt snavs fra rullerne og skilleanordningen.
4. Hvis snavset ikke går af med destilleret vand, kan du prøve at bruge isopropylalkohol.
5. Brug det blågrønne håndtag til at sænke papirindføringsenheden.

Sådan monteres forpladen på den automatiske dokumentføders forside

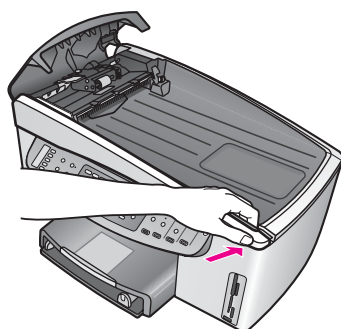
1. Fastgør forpladen i venstre side af HP All-in-One som vist i Figur 8, så plasticstykket (2) helt til venstre på indersiden af forpladen går i indhaket (1) foran på den automatiske dokumentføder.



Figur 8

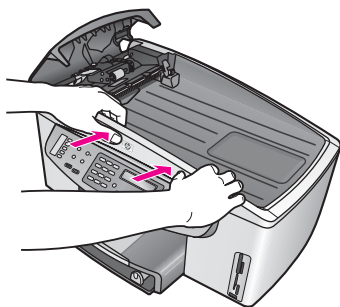
1	Indhak
2	Plasticstykke

2. Få forkantens højre side til at flugte med højre side af HP All-in-One, og tryk derefter på højre side af forpladen, indtil den klikker på plads, som vist i Figur 9.



Figur 9

3. Læg hænderne på midten af forpladen, som vist i Figur 10, og tryk, indtil midten af forpladen klikker på plads. Du hører et klik, når venstre og højre side trykkes på plads.



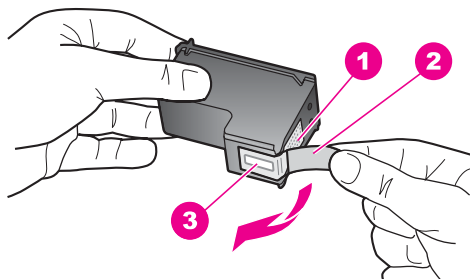
Figur 10

4. Luk dækslet til den automatiske dokumentføder.
5. Monter dokumentføderens bakke igen, hvis du har taget den af.

Fejlfinding af blækpatron

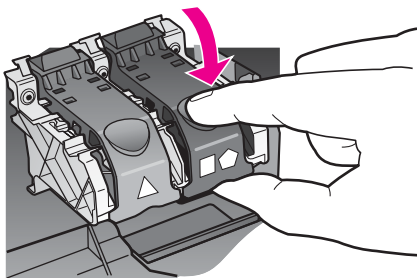
Hvis der opstår problemer med udskrivning, er der måske problemer med en af blækpatronerne. Prøv følgende:

1. Fjern blækpatronen på højre side, og kontroller at plastiktapen er blevet fjernet. Hvis det stadig dækker blækdyserne, skal du forsigtigt fjerne plastiktapen ved hjælp af den lyserøde trækflig. Rør ikke blækdyserne eller de kobberfarvede kontakter.



1	Kobberfarvede kontakter
2	Plastiktapen med en lyserød trækflig (skal fjernes før installationen)
3	Blækdyser under tape

2. Isæt blækpatronen igen, og kontroller, at den sidder helt inde og fast på plads.



3. Gentag trin 1 og 2 på blækpatronen på venstre side.
4. Hvis problemet fortsætter, skal du udskrive en selv-testrapport for at vurdere, om der er problemer med blækpatronerne.
Denne rapport giver praktiske oplysninger om blækpatronerne, herunder statusoplysninger. Der er flere oplysninger under [Udskrivning af en selvtestrapport](#).
5. Hvis selvtestrapporten viser, at der er et problem, skal blækpatronerne renses.
Der er flere oplysninger under [Rengøring af blækpatroner](#).
6. Rens blækpatronernes kobberfarvede kontakter, hvis problemet fortsætter.
Der er flere oplysninger under [Rengøring af blækpatronens kontaktflader](#).
7. Hvis problemerne med udskrivning stadig fortsætter, skal du afgøre, hvilken blækpatron der er årsag til problemet, og udskifte den.

Udskriftsfejlfinding

Dokumentet blev ikke udskrevet

Løsning Husk at vælge HP Officejet 7200 All-in-One series til udskriftsjobbet i programmet, hvis der er installeret flere printere.



Bemærk! Du kan vælge HP All-in-One som standardprinter, så printeren automatisk vælges, når du udskriver fra dine programmer. Se den online Hjælp til Fejlfinding, som fulgte med **HP Image Zone** for at få yderligere oplysninger.

Løsning Kontroller status for HP All-in-One for at sikre, at der ikke er opstået fejl, f.eks. en meddelelse om papirstop eller manglende papir. Prøv følgende:

- Kontroller displayet på kontrolpanelet på HP All-in-One for at se, om der er fejlmeddelelser.
- Windows-brugere: Kontroller status for HP All-in-One fra computeren. Klik på **Status i HP Director**.

Afhjælp eventuelle fundne fejl. Se den online Hjælp til Fejlfinding, som fulgte med **HP Image Zone** for at få yderligere oplysninger om fejlmeddelelser.

Fejlfinding af hukommelseskort

De følgende fejlfindingstip gælder kun Macintosh-brugere af iPhoto.

Du sætter et hukommelseskort i en HP All-in-One på et netværk, men iPhoto kan ikke se det.

Løsning Et hukommelseskort skal vises på skrivebordet, for at iPhoto skal kunne finde det, men et hukommelseskort, der indsættes i en HP All-in-One i netværk, åbnes ikke automatisk på skrivebordet. Hvis du blot starter iPhoto fra mappen eller dobbeltklikker på programmets genvej, kan programmet ikke se det isatte men ikke registrerede hukommelseskort. Start i stedet **HP Director**, og vælg **iPhoto** fra **More Applications (Flere programmer)**. Når du starter iPhoto fra **HP Director** på denne måde, ser og åbner applikationen hukommelseskortet automatisk.

Du har videoklip på et hukommelseskort, men de vises ikke i iPhoto, efter at du har importeret indholdet på hukommelseskortet.

Løsning iPhoto håndterer kun fotos (stilbilleder). Brug **Overfør billeder** fra **HP Director** i stedet.

Enhedsopdatering

Opdater HP All-in-One, hvis HP-kundesupport eller en meddelelse på computeren beder dig om det. Der er flere måder at opdatere på. De henter alle en fil til computeren for at starte **guiden Enhedsopdatering**.

Enhedsopdatering (Windows)

Brug en af følgende fremgangsmåder til at hente en opdatering til enheden:

- Brug din webbrowser til at downloade en opdatering til HP All-in-One fra www.hp.com/support, hvis HP-kundesupport beder dig om det. Filen er en selvudpakkende eksekverbar fil med filtypenavnet .exe. Når du dobbeltklikker på .exe-filen, åbnes **guiden til opgradering af enheden** på computeren.
- Brug funktionen **Softwareopdatering** der fulgte med programmet **HP Image Zone**, til automatisk at gennemse webstedet HP Support for enhedsopdateringer med foruddefinerede intervaller. Yderligere oplysninger om programmet **Softwareopdatering** finder du i **HP Image Zone Hjælp** på skærmen.



Bemærk! Når programmet **Softwareopdatering** er installeret på computeren, søger det efter enhedsopdateringer. Hvis du ikke har den nyeste version af programmet **Softwareopdatering** på installationstidspunktet, vises en dialogboks på computeren, hvor du bliver opfordret til at opgradere. Accepter opgraderingen. Genstart programmet **Softwareopdatering** for at finde lokale opdateringer til din HP All-in-One.

Sådan bruger du enhedsopdatering

1. Gør ét af følgende:
 - Dobbeltklik på den .exe-opdateringsfil, du har hentet på www.hp.dk/support.
 - Accepter den enhedsopdatering, programmet **Softwareopdatering** har fundet, når du bliver spurgt om det.

Guiden Enhedsopdatering starter på computeren.

2. Klik på **Næste** på **velkomstkærbilledet**.
Vinduet **Vælg en enhed** vises.
3. Vælg HP All-in-One på listen, og klik på **Næste**.
Vinduet **Vigtige oplysninger** vises.
4. Kontroller, at computeren og enheden opfylder de angivne krav.
5. Klik på **Update (Opdater)**, hvis kravene er opfyldt.
Der vises en statuslinje eller en anden lignende angivelse i enhedens display.
6. Du må ikke af afbryde forbindelsen til, lukke for eller på anden måde forstyrre enheden, mens opdateringen er i gang.



Bemærk! Hvis du afbryder opdateringen, eller du får vist en fejlmeddelelse med besked om, at opdateringen er mislykket, skal du kontakte HP Support.

Når HP All-in-One er genstartet, vises skærmen **Update Complete** (Opdateringen er udført) på din computer, og der udskrives en testside fra enheden.

7. Enheden er opdateret. Det er nu sikkert at bruge HP All-in-One.

Enhedsopdatering (Macintosh)

Brug installationsprogrammet til enhedsopdateringen, for at opdatere din HP All-in-One, hvis HP-kundesupport eller en fejlmeddelelse beder dig om at gøre det. Det gøres på følgende måde:

1. Brug din webbrowser til at downloade en opdatering til HP All-in-One fra www.hp.dk/support.
2. Dobbeltklik på den programfil, der er hentet til computeren.
Installationsprogrammet starter på computeren.
3. Følg anvisningerne på skærmen for at installere opdateringen på HP All-in-One.
4. Genstart HP All-in-One for at gøre processen færdig.

17 Support fra HP

Hewlett-Packard tilbyder support til din HP All-in-One via internettet eller telefon.

Dette kapitel indeholder oplysninger om, hvordan du får support via internettet, kontakter HP's kundeservice, få adgang til dit serienummer og service-id, ringer i USA i garantiperioden, ringer til kundesupport hos HP Japan, ringer til kundesupport hos HP Korea, ringer andre steder i verden, ringer i Australien efter garantiens udløb og forbereder HP All-in-One til forsendelse.

Hvis du ikke kan finde de svar, du har brug for, i den trykte dokumentation eller onlinedokumentationen, der leveres med produktet, kan du kontakte en af HP's supporttjenester, der er opført på de følgende sider. Nogle typer supportservice er kun tilgængelige i USA og Canada, mens andre er tilgængelige i mange lande/områder verden over. Hvis der ikke er angivet et telefonnummer til supportservice i dit land, kan du kontakte den nærmeste autoriserede HP-forhandler for at få hjælp.

Sådan får du support og andre oplysninger fra internettet

Hvis du har adgang til internettet, kan du få hjælp på www.hp.dk/support. Dette websted tilbyder teknisk support, drivere, tilbehør/ekstraudstyr og oplysninger om bestilling.

Garanti

For at kunne benytte sig af HP's reparationsservice skal du først kontakte et HP-servicecenter eller et HP-kundesupportcenter for at få foretaget grundlæggende fejlfinding. I [HP-kundesupport](#) finder du de trin, der skal udføres, før du ringer til kundesupport.



Bemærk! Disse oplysninger gælder ikke kunderne i Japan. Se [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#) for at få oplysninger om servicemulighederne i Japan.

Opgradering af garanti

I visse lande/områder tilbyder HP en garantiopgradering, mod betaling af et ekstra gebyr, der forlænger eller forbedrer standardproduktgarantien. De muligheder, du kan vælge, omfatter prioritær teknisk support pr. telefon, returneringsservice eller ombytning på den efterfølgende hverdag. Servicedækningen starter normalt den dag, produktet købes, og den skal købes inden et bestemt tidsrum efter køb af produktet.

Yderligere oplysninger:

- I USA: ring på 1-866-234-1377, og tal med en HP-konsulent.
- Uden for USA kan du ringe til dit lokale HP-kundesupportcenter. I [Opkald fra andre dele af verden](#) kan du få vist en liste over internationale telefonnumre til kundesupport.
- Gå til HP's websted: www.hp.dk/support
Vælg dit land/område, hvis du bliver bedt om det, og find derefter garantioplysningerne.

Returnering af HP All-in-One til service

Du skal ringe til HP-kundesupport, inden du returnerer din HP All-in-One til service. I [HP-kundesupport](#) finder du de trin, der skal udføres, før du ringer til kundesupport.



Bemærk! Disse oplysninger gælder ikke kunderne i Japan. Se [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#) for at få oplysninger om servicemulighederne i Japan.

HP-kundesupport

Der følger muligvis programmer fra andre leverandører med HP All-in-One. Hvis der opstår problemer med et sådant program, kan du få den bedst mulige tekniske hjælp ved at kontakte eksperterne hos den pågældende producent.

Hvis du har brug for at kontakte HP-kundesupport, skal du gøre følgende, inden du ringer:

1. Kontroller, at:
 - a. Din HP All-in-One er tilsluttet strømforsyningen, og at den er tændt.
 - b. De angivne blækpatroner er installeret korrekt.
 - c. Det anbefalede papir er lagt korrekt i inputbakken.
2. Nulstil HP All-in-One:
 - a. Sluk HP All-in-One ved at klikke på knappen **Tændt**.
 - b. Tag netledningen ud på bagsiden af HP All-in-One.
 - c. Tilslut igen netledningen til HP All-in-One.
 - d. Tænd HP All-in-One ved at klikke på knappen **Tændt**.
3. Hvis du ønsker yderligere oplysninger, kan du gå til www.hp.dk/support. Dette websted tilbyder teknisk support, drivere, tilbehør/ekstraudstyr og oplysninger om bestilling.
4. Hvis du fortsat har brug for hjælp og vil tale med en repræsentant fra HP-kundesupport, skal du gøre følgende:
 - a. Hav så vidt muligt modelnavnet på HP All-in-One klar, som det står på kontrolpanelet.
 - b. Udskriv en selvtestrapport. Se [Udskrivning af en selvtestrapport](#) for at få oplysninger om udskrivning af en selvtestrapport.
 - c. Udskriv en farvekopi som et eksempel på en udskrift.
 - d. Forbered dig, så du kan give en detaljeret beskrivelse af problemet.
 - e. Hav serienummeret og service-id'et ved hånden. Se [Adgang til serienummer og service-id](#) for at få oplysninger om, hvordan du finder serienummeret og service-id'et.
5. Kontakt HP-kundesupport. Vær i nærheden af HP All-in-One, når du ringer.

Adgang til serienummer og service-id

Du kan få adgang til vigtige oplysninger ved hjælp af menuen **Information** på HP All-in-One.



Bemærk! Hvis du ikke kan tænde HP All-in-One, kan du se serienummeret på mærkaten øverst til venstre på enhedens bagside. Serienummeret er den 10-tegns kode, der er anført i øverste venstre hjørne af etiketten.

1. Tryk på **OK**, og hold tasten nede. Tryk på **4**, mens du trykker på **OK**. Menuen **Information** vises.
2. Tryk på **►**, indtil **modelnummeret** vises, og tryk derefter på **OK**. Derved vises service-id'et. Noter hele service-id'et ned.
3. Tryk på **Annulter**, og tryk derefter på **►**, indtil **serienummeret** vises.
4. Tryk på **OK**. Derved vises serienummeret. Skriv hele serienummeret ned.
5. Tryk på **Annulter** for at afslutte menuen **Information**.

Opkald i Nordamerika under garantiperioden

Ring til **1-800-474-6836 (1-800-HP invent)**. Telefonsupport i USA findes på både engelsk og spansk og er åben døgnet rundt hele ugen (åbningstider kan ændres uden foregående varsel).

Denne service er gratis i garantiperioden. Uden for garantiperioden kan der opkræves et supportgebyr.

Opkald fra andre dele af verden

De telefonnumre, der er angivet nedenfor, er gældende på tidspunktet for trykningen af denne brugervejledning. Besøg www.hp.dk/support, og vælg dit land, område eller sprog for at få vist en liste over de aktuelle internationale telefonnumre til HP-kundesupport:

Du kan kontakte HP-supportcenter i nedenstående lande. Hvis dit land ikke er angivet på listen, skal du kontakte den lokale forhandler eller den nærmeste HP-salgs- og supportafdeling.

Support er gratis i garantiperioden, men taksten for udenbysamtaler gælder. I nogle tilfælde skal der også betales en supportafgift.



Bemærk! Taksterne pr. opkald og pr. minut er cirkatakster.

Hvis du ønsker telefonsupport i Europa, kan du kontrollere oplysningerne og forholdene omkring telefonsupport i dit land/område ved at gå til www.hp.dk/support.

Du kan også kontakte din forhandler eller ringe til HP på det telefonnummer, der er angivet i denne vejledning.

Som et led i vores forsøg på konstant at forbedre vores telefon-supportservice anbefaler vi, at du regelmæssigt besøger vores websted for at få de seneste oplysninger om servicefunktioner og levering.

Land/område	HP Teknisk support	Land/område	HP Teknisk support
Algeriet ¹	+213 61 56 45 43	Luxembourg (tysk)	900 40 007
Argentina	(54)11-4778-8380, 0-810-555-5520	Malaysia	1-800-805405
Australien efter garantiens udløb (opkrævning pr. opkald)	1902 910 910	Marokko ¹	+212 22 404747
Australien inden for garantiperioden	1300 721 147	Mellemøsten (internationalt)	+971 4 366 2020
Bahrain	800 171	Mexico	01-800-472-6684
Bangladesh	fax til: +65-6275-6707	Mexico (Mexico City)	(55) 5258-9922
Belgien (fransk)	+32 070 300 004	New Zealand	0800 441 147
Belgien (hollandsk)	+32 070 300 005	Nigeria	+234 1 3204 999
Bolivia	800-100247	Norge ²	+47 815 62 070
Brasilien (Demais Localidades)	0800 157751	Oman	+971 4 366 2020
Brasilien (São Paulo)	(11) 3747 7799	Østrig	+43 1 86332 1000
Brunei	fax til: +65-6275-6707	Pakistan	fax til: +65-6275-6707
Cambodia	fax til: +65-6275-6707	Palæstina	+971 4 366 2020

Tillæg 17
(fortsat)

Land/område	HP Teknisk support	Land/område	HP Teknisk support
Canada efter garantiens udløb (opkrævning pr. opkald)	1-877-621-4722	Panama	001-800-711-2884
Canada, inden for garantiperioden	(905) 206 4663	Peru	0-800-10111
Caribien & Centralamerika	1-800-711-2884	Polen	+48 22 5666 000
Chile	800-360-999	Portugal	+351 808 201 492
Colombia	01-800-51-474-6836 (01-800-51-HP invent)	Puerto Rico	1-877-232-0589
Costa Rica	0-800-011-4114, 1-800-711-2884	Qatar	+971 4 366 2020
Danmark	+45 70 202 845	Rumænien	+40 (21) 315 4442
De Forenede Arabiske Emirater	+971 4 366 2020	Rusland, Moskva	+7 095 7973520
Dominikanske Republik	1-800-711-2884	Rusland, Moskva, St. Petersborg	+7 812 3467997
Ecuador (Andinatel)	999119+1-800-7112884	Saudi Arabien	800 897 1444
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225528 +1-800-7112884	Schweiz ³	+41 0848 672 672
Egypten	+20 2 532 5222	Singapore	65 - 62725300
Engelsk internationalt	+44 (0) 207 512 5202	Slovakiet	+421 2 50222444
Filippinerne	632-867-3551	Spanien	+34 902 010 059
Finland	+358 (0) 203 66 767	Sri Lanka	fax til: +65-6275-6707
Frankrig (0,34 euro/min.)	+33 (0)892 69 60 22	Storbritannien	+44 (0) 870 010 4320
Grækenland (fra Cypern til Athen, frikaldsnummer)	800 9 2649	Sverige	+46 (0) 77 120 4765
Grækenland, internationalt	+30 210 6073603	Sydafrika (RSA)	086 0001030
Grækenland, lokalt i landet/området	801 11 22 55 47	Sydafrika, uden for republikken	+27 11 2589301
Guatemala	1800-999-5105	Syrien	+971 4 366 2020
Holland (0,10 Euro/min.)	0900 2020 165	Taiwan	+886 (2) 8722-8000, 0800 010 055
Hong Kong SAR	+(852) 2802 4098	Thailand	0-2353-9000
Indien	91-80-8526900	Tjekkiet	+420 261307310

(fortsat)

Land/område	HP Teknisk support	Land/område	HP Teknisk support
Indien (frikaldsnummer)	1600-4477 37	Trinidad og Tobago	1-800-711-2884
Indonesien	62-21-350-3408	Tunesien ¹	+216 71 89 12 22
Irland	+353 1890 923 902	Tyrkiet	+90 216 579 71 71
Israel	+972 (0) 9 830 4848	Tyskland (0,12 euro/ min.)	+49 (0) 180 5652 180
Italien	+39 848 800 871	Ukraine, Kiev	+7 (380 44) 4903520
Jamaica	1-800-711-2884	Ungarn	+36 1 382 1111
Japan	+81-3-3335-9800	USA	1-800-474-6836 (1-800-HP invent).
Jordan	+971 4 366 2020	Venezuela	0-800-474-6836 (0-800-HP invent).
Kina	021-38814518, 8008103888	Venezuela (Caracas)	(502) 207-8488
Korea	+82 1588 3003	Vestafrika	+351 213 17 63 80
Kuwait	+971 4 366 2020	Vietnam	84-8-823-4530
Libanon	+971 4 366 2020	Yemen	+971 4 366 2020
Luxembourg (fransk)	900 40 006		

- 1 Denne hotline kan bruges af fransktalende kunder fra følgende lande: Marokko, Tunesien og Algeriet.
- 2 Pris pr. opkald: 0,55 norske kroner (0,08 euro), kundens pris pr. minut: 0,39 norske kroner (0,05 euro).
- 3 Denne hotline kan benyttes af tysk-, fransk- og italiensktalende kunder i Schweiz (0,08 CHF/min. om dagen, 0.04 CHF/min. øvrig tid).

Opkald i Australien i og efter garantiperioden

Hvis produktet er dækket af garantien, skal du ringe til 1300 721 147.

Hvis produktet ikke er dækket af garantien, skal du ringe til 1902 1902 910 910. Der vil blive opkrævet et gebyr pr. hændelse på din telefonregning.

Kontakt HP-kundesupport i Korea

HP 한국 고객 지원 문의

*고객 지원 센터 대표 전화
1588-3003

*제품가격 및 구입처 정보 문의 전화
080-703-0700

*전화 상담 가능 시간:
평 일 09:00~18:00
토요일 09:00~13:00
(일요일, 공휴일 제외)

Kontakt HP-kundesupport i Japan

カスタマー・ケア・センター

TEL : 0570-000-511 (ナビダイヤル)

03-3335-9800 (ナビダイヤルをご利用いただけない場合)

FAX : 03-3335-8338

月～金 9:00～17:00

土・日 10:00～17:00 (祝祭日、1/1～3を除く)

FAXによるお問い合わせは、ご質問内容とともに、ご連絡先、弊社製品名、接続コンピュータ名をご記入ください。

HP Quick Exchange Service (Japan)

製品に問題がある場合は以下に記載されている電話番号に連絡してください。製品が故障している、または欠陥があると判断された場合、HP Quick Exchange Serviceがこの製品を正常品と交換し、故障した製品を回収します。保証期間中は、修理代と送料は無料です。また、お住まいの地域にも依りますが、プリンタを次の日までに交換することも可能です。

電話番号 : 0570-000511 (自動応答)

:03-3335-9800 (自動応答システムが使用できない場合)

サポート時間: 平日の午前 9:00 から午後 5:00 まで

土日の午前 10:00 から午後 5:00 まで。

祝祭日および1月1日から3日は除きます。

サービスの条件

- サポートの提供は、カスタマケアセンターを通してのみ行われます。
- カスタマケアセンターがプリンタの不具合と判断した場合に、サービスを受けることができます。

ご注意: ユーザの扱いが不適切であったために故障した場合は、保証期間中であっても修理は有料となります。詳細については保証書を参照してください。

その他の制限

- 運送の時間はお住まいの地域によって異なります。詳しくは、カスタマケアターに連絡してご確認ください。
- 出荷配送は、当社指定の配送業者が行います。
- 配送は交通事情などの諸事情によって、遅れる場合があります。
- このサービスは、将来予告なしに変更することがあります。

Prepare your HP All-in-One for shipment

If after contacting HP Customer Support or returning to the point of purchase, you are requested to send your HP All-in-One in for service, remove the print cartridges and pack the HP All-in-One in the original packing materials to avoid further damage. You can remove the print cartridges from your HP All-in-One whether it is turned on or not. Retain the power cord and control panel overlay in case the HP All-in-One needs to be replaced.

This section provides instructions on how to remove print cartridges from a functional HP All-in-One, remove print cartridges from a non-functional HP All-in-One, remove the control panel overlay, and pack your HP All-in-One.



Bemærk! This information does not apply to customers in Japan. For information on service options in Japan, see [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#).

Udtagning af blækpatronerne af en fungerende HP All-in-One

1. Tænd HP All-in-One.
Se [Udtagning af blækpatronerne af en ikke-fungerende HP All-in-One](#), hvis enheden ikke kan tændes.
2. Åbn dækslet til blækpatronholderen.
3. Vent, til blækpatronholderen er standset og lydløs, og tag derefter blækpatronerne ud af holderne, og sænk låsene. Se [Udskiftning af blækpatronerne](#) for at få yderligere oplysninger om udtagning af blækpatroner.



Bemærk! Fjern begge blækpatroner, og sænk begge låse. Hvis du undlader ovenstående, risikerer du at beskadige din HP All-in-One.

4. Anbring blækpatronerne en lufttæt plastikbeholder (eller i hylstrene til blækpatroner), så de ikke tørrer ind, og sæt dem til side. Send dem ikke med HP All-in-One, medmindre HP's kundeservicemedarbejder beder dig gøre det.
5. Luk dækslet til blækpatronholderen, og vent et par minutter, til blækpatronholderen bevæger sig tilbage til udgangspositionen (i højre side).



Bemærk! Kontroller, at scanneren er i hvileposition, før du slukker HP All-in-One.

6. Tryk på knappen **Tændt** for at slukke HP All-in-One.
7. Tag netledningen ud af stikkontakten og derefter af HP All-in-One.



Bemærk! Returner ikke netledningen og strømforsyningen sammen med HP All-in-One. Disse dele følger ikke med en udskiftet HP All-in-One. Opbevar netledningen og strømforsyningen et sikkert sted, indtil den udskiftede HP All-in-One ankommer.

8. Se [Fjernelse af kontrolpaneloverlayet, og nedpakning af HP All-in-One](#) for at afslutte klargøringen til forsendelse.

Udtagning af blækpatronerne af en ikke-fungerende HP All-in-One

Følg disse trin, hvis det er nødvendigt at fjerne blækpatronerne inden forsendelse, og du ikke kan tænde HP All-in-One. Se [Udtagning af blækpatronerne af en fungerende HP All-in-One](#), hvis enheden tænder. Følg vejledningen i det følgende for at låse blækpatronholderen op, fjerne blækpatronerne og låse blækpatronholderen igen.

1. Tag netledningen ud af stikkontakten og derefter af HP All-in-One.

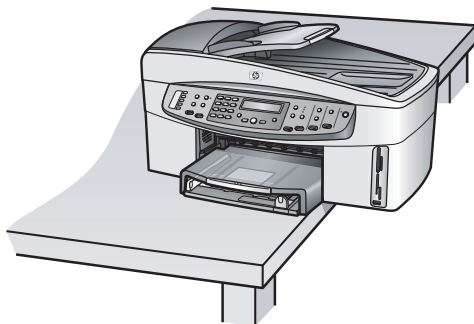


Bemærk! Returner ikke netledningen og strømforsyningen sammen med HP All-in-One. Disse dele følger ikke med en udskiftet HP All-in-One. Opbevar netledningen og strømforsyningen et sikkert sted, indtil den udskiftede HP All-in-One ankommer.

2. Lad HP All-in-One vende forsiden mod dig, og drej den højre side mod dig selv, indtil ca. 12,5 cm af bunden i højre side hænger ud over kanten af en plan flade, f.eks. et bord. Derved fritlægges et rundt, violet dæksel i bunden.



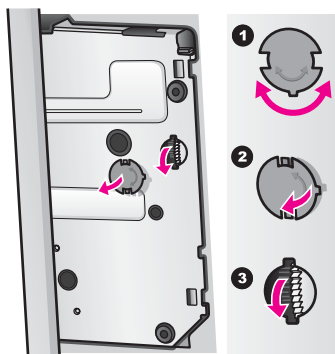
Advarsel! Undgå at vippe HP All-in-One om på siden, da det kan beskadige enheden.



3. Find dækslet i bunden, og følg fremgangsmåden nedenfor for at låse blækpatronholderen op.
 - a. Brug tappen til at dreje dækslet en kvart omgang.
 - b. Fjern dækslet. Derved fritlægges et tandhjul, der styrer blækpatronholderens højde.
 - c. Drej tandhjulet mod enhedens bagside, indtil det stopper.



Bemærk! Du kan dreje tandhjulet flere gange, inden det stopper.



4. Åbn dækslet til blækpatronholderen, fjern blækpatronerne fra deres holdere, og sænk låsene.



Bemærk! Fjern begge blækpatroner, og sænk begge låse. Hvis du unnlader ovenstående, risikerer du at beskadige din HP All-in-One.

5. Anbring blækpatronerne en lufttæt plastikbeholder (eller i hylstrene til blækpatroner), så de ikke tørrer ind, og sæt dem ikke til side. Send dem ikke med HP All-in-One, medmindre HP's kundeservicemedarbejder beder dig gøre det.
6. Drej tandhjulet mod forsiden af HP All-in-One, indtil det stopper. Derved låses og fastgøres blækpatronholderen med henblik på transport.
7. Monter dækslet i bunden af HP All-in-One ved at anbringe dækslets to tapper lige over for hinanden på dækslet med de hele holdere. Drej dækslet en kvart omgang, når det er på plads for at låse det fast.
8. Se [Fjernelse af kontrolpaneloverlayet, og nedpakning af HP All-in-One](#) for at afslutte klargøringen til forsendelse.

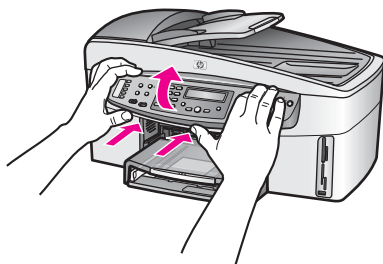
Fjernelse af kontrolpaneloverlayet, og nedpakning af HP All-in-One

Gennemfør fremgangsmåden i det følgende, når blækpatronerne er fjernet og HP All-in-One koblet fra.



Advarsel! HP All-in-One skal være koblet fra, inden disse trin følges.

1. Fjern kontrolpaneloverlayet på følgende måde:
 - a. Anbring hænderne på hver side af kontrolpaneloverlayet.
 - b. Brug tommelfingrene til at løfte kontrolpaneloverlayet af.



2. Hold på kontrolpaneloverlayet. Returner ikke kontrolpaneloverlayet sammen med HP All-in-One.



Bemærk! Der følger muligvis ikke et kontrolpaneloverlay med den HP All-in-One, du modtager som erstatning. Opbevar kontrolpaneloverlayet et sikkert sted, og sæt det på, når du modtager erstatningen for HP All-in-One. Du skal montere kontrolpaneloverlayet for at kunne bruge kontrolpanelets funktioner på den HP All-in-One, du modtager som erstatning.

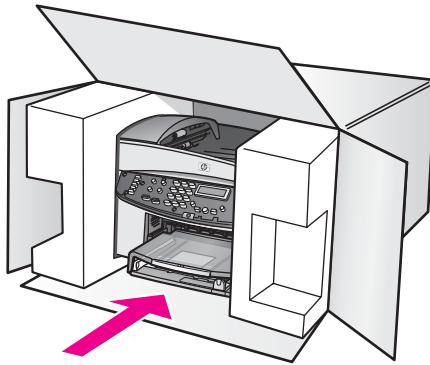


Tip! Se den installationsvejledning, der fulgte med HP All-in-One, for at få en vejledning i at montere kontrolpaneloverlayet.



Bemærk! Du modtager muligvis en vejledning i installation af den HP All-in-One, du modtager som erstatning.

3. Hvis HP All-in-One har HP's tilbehør til automatisk tosidet udskrivning, skal det tages af bag på enheden.
4. Benyt originalemballagen til forsendelsen af HP All-in-One, hvis du stadig har den, eller brug den emballage, der fulgte med erstatningsenheden.



Brug venligst en anden passende emballage, hvis du ikke har originalemballagen. Beskadigelse, der skyldes dårlig emballage og/eller ukorrekt forsendelse, er ikke dækket af garantien.

5. Sæt returforsendelsesmærkaten på ydersiden af kassen.
6. Læg følgende i kassen:
 - En komplet beskrivelse af symptomerne til brug for servicepersonalet (eksempler på problemer med udskriftskvalitet kan være nyttige).
 - En kopi af kvitteringen eller andet købsbevis, som angiver garantiens dækningsperiode.
 - Navn, adresse og telefonnummer, hvor du kan kontaktes i løbet af dagen.

18 Hewlett-Packard ERLÆRING OM BEGRÆNSET GARANTI

Varigheden af den begrænsede garanti

HP-produkter	Varigheden af den begrænsede garanti
Software	90 dage
Printer	1 år
Blækpatroner	Indtil blækket fra HP er opbrugt, eller den dato, der er trykt på blækpatronen, og som angiver, hvornår garantien udløber, er nået – uafhængigt af hvad der sker først. Denne garanti dækker ikke HP's blækprodukter, der er blevet efterfyldt, omarbejdet, nyistandsat, anvendt forkert eller manipuleret med.
Tilbehør	90 dage

Omfanget af den begrænsede garanti

Hewlett-Packard (HP) garanterer over for slutbrugeren, at HP-produkterne angivet ovenfor er fri for fejl i materialer og forarbejdning i perioden angivet ovenfor. Perioden begynder på købsdatoen. For alle softwareprodukter er HP's begrænsede garanti kun gældende ved manglende udførelse af programmeringsinstruktioner. HP kan ikke garantere, at et produkt fungerer uden afbrydelser eller fejlfrit.

HP's begrænsede garanti dækker kun fejl, som opstår som følge af normal brug af produktet, og dækker ikke andre problemer, herunder problemer, som opstår som følge af: a. Ukorrekt vedligeholdelse eller ændring; b. Software, medier, dele eller forbrugsvarer, der ikke er leveret af eller understøttes af HP; c. Brug uden for produktets specifikationer; d. Uautoriseret ændring eller forkert brug.

Ved HP-produkter vil brug af en genbrugsblækpatron eller en blækpatron fra en anden leverandør end HP ikke påvirke hverken garantien over for kunden eller HP-supportaftaler med kunden. Men såfremt en fejl eller skade på printeren kan tilskrives brugen af en patron fra en anden leverandør end HP eller en genbrugsblækpatron, vil HP opkræve normal timeløn og reservedelsomkostninger ved service på printeren for at afhjælpe den pågældende fejl eller skade.

Hvis HP i løbet af den relevante garantiperiode får besked om en fejl i et produkt, som er dækket af HP's garanti, skal HP efter eget valg reparere eller udskifte det fejlbehæftede produkt.

Hvis HP er ude af stand til enten at reparere eller udskifte et fejlbehæftet produkt, som er dækket af HP's garanti, skal HP inden for en rimelig periode, efter at være blevet gjort bekendt med fejlen, refundere produktets købspris.

HP er ikke forpligtet til at reparere, ombytte eller refundere produktet, før kunden har returneret det fejlbehæftede produkt til HP.

Et ombytningsprodukt kan være enten nyt eller i samme stand som et nyt, forudsat at dets funktionalitet mindst svarer til det ombyggede produkts.

HP-produkter kan indeholde genbrugsdele, -komponenter eller -materialer, hvis ydeevne svarer til nye.

HP's erklæring om begrænset garanti er gyldig i alle lande/områder, hvor det dækkede HP-produkt distribueres af HP. Kontrakter for yderligere garantiservice, f.eks. kan onsiteservice muligvis fås hos de autoriserede HP-servicecentre i de lande/områder, hvor produktet distribueres af HP eller af en autoriseret importør.

Garantibegrænsninger

I DET OMFANG LOKAL LOVGIVNING TILLADER DET, GIVER HVERKEN HP ELLER NOGEN AF HP'S TREDJEPARTSLEVERANDØRER NOGEN ANDEN GARANTI, HVERKEN UDTRYKKELIGT ELLER STILTIENDE, FOR SALGBARHED, TILFREDSSTILLENDENDE KVALITET OG EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL.

Ansvarsbegrænsninger

I det omfang lokal lovgivning tillader det, er retsmidlerne i denne Begrænsede Garantierklæring kundens eneste retsmidler.

I DET OMFANG LOKAL LOVGIVNING TILLADER DET, MED UNDTAGELSE AF DE FORPLIGTELSE, SOM SPECIFIKT FREMGÅR AF DENNE GARANTIERKLÆRING, KAN HP ELLER HP'S TREDJEPARTSLEVERANDØRER UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER GØRES ANSVARLIG FOR DIREKTE SKADER, INDIREKTE SKADER, SÆRSKILT DOKUMENTEREDE SKADER, HÆNDELIGE SKADER ELLER FØLGESKADER, HVERKEN UNDER AFTALERET, ERSTATNINGSRET ELLER NOGET ANDET RETSGRUNDLAG, EJ HELLER SÅFREMT HP MÅTTE VÆRE BLEVET GJORT OPMÆRKSOM PÅ MULIGHEDEN FOR SÅDANNE SKADER.

Lokal lovgivning

Denne garantierklæring giver kunden specifikke juridiske rettigheder. Kunden kan desuden have andre rettigheder, som varierer fra stat til stat i USA, fra provins til provins i Canada og fra land til land andre steder i verden.

I den udstrækning denne garantierklæring måtte være i strid med lokal lovgivning, skal nærværende garantierklæring fortolkes i overensstemmelse med sådan lokal lovgivning. Under sådan lokal lovgivning kan visse af ansvarsfraskrivelserne og begrænsningerne i denne garantierklæring være uden retsvirkning for kunden. Eksempelvis kan visse stater i USA samt visse statslige myndigheder uden for USA (herunder provinser i Canada):

udelukke, at ansvarsfraskrivelser og begrænsninger i denne erklæring indskrænker forbrugers lovæssige rettigheder (f.eks. i Storbritannien);

På anden vis indskrænke fabrikantens mulighed for at fraskrive sig sådant ansvar eller pålægge sådanne begrænsninger, eller

Tildele kunden yderligere garantirettigheder, specificere varigheden af stiltiende garantier, som producenten ikke kan fraskrive sig, eller tillade begrænsninger af varigheden af en stiltiende garanti.

VILKÅRENE I DENNE GARANTIERKLÆRING EKSKLUDERER, BEGRÆNSER ELLER MODIFICERER IKKE, MED UNDTAGELSE AF DET OMFANG LOVEN TILLADER, DE UFRAVIGELIGE LOVBESTEMTE RETTIGHEDER, SOM ER GÆLDENDE FOR SALGET AF HP-PRODUKTER TIL SÅDANNE KUNDER, MEN ER I TILLÆG HERTIL.

Oplysninger om begrænset garanti for EU-lande/områder

Nedenstående liste indeholder navne og adresser på de HP-enheder, der tilbyder HP's begrænsede garanti (producentgaranti) i dit land.

Du kan ud over producentgarantien også have lovpligtige rettigheder over for sælger baseret på købsaftalen, som ikke er begrænset til denne producentgaranti.

Belgien/Luxembourg Hewlett-Packard Belgium BVBA/ SPRL Luchtschipstraat 1 Rue de l'aeronef B-1140 Bruxelles	Irland Hewlett-Packard Ireland Ltd. 30 Herbert Street IRL-Dublin 2	Danmark Hewlett-Packard A/S Kongevejen 25 DK-3460 Birkerød
---	---	---

(fortsat)

Holland Hewlett-Packard Nederland BV Startbaan 16 1187 XR Amstelveen NL	Frankrig Hewlett-Packard France 1 Avenue du Canada Zone d'Activite de Courtaboeuf F-91947 Les Ulis Cedex	Portugal Hewlett-Packard Portugal - Sistemas de Informática e de Medida S.A. Edifício D. Sancho I Quinta da Fonte Porto Salvo 2780-730 Paco de Arcos P-Oeiras
Tyskland Hewlett-Packard GmbH Herrenberger Straße 110-140 D-71034 Böblingen	Østrig Hewlett-Packard Ges.m.b.H. Liebigasse 1 A-1222 Wien	Spanien Hewlett-Packard Española S.L. C/ Vicente Aleixandre 1 Parque Empresarial Madrid - Las Rozas 28230 Las Rozas E-Madrid
Finland Hewlett-Packard Oy Piispankalliontie 17 FIN-02200 Espoo	Grækenland Hewlett-Packard Hellas E.Π.Ε. Voriou Epirou 76 151 25 Maroussi Athens	Sverige Hewlett-Packard Sverige AB Skalholtsgatan 9 9S-164 97 Kista
Italien Hewlett-Packard Italiana S.p.A Via G. Di Vittorio 9 20063 Cernusco sul Naviglio I-Milano	Storbritannien Hewlett-Packard Ltd Cain Road Bracknell GB-Berks RG12 1HN	Polen Hewlett-Packard Polska Sp. z o.o. ul. Szturmowa 2A 02-678 Warszawa Wpisana do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000016370
Ungarn Hewlett-Packard Magyarország Kft. 1117 Budapest Neumann J. u. 1.	Litauen UAB "Hewlett-Packard" Šeimyniškiu g. 21B 09200 Vilnius	Letland Hewlett-Packard SIA Palasta iela 7 Riga, LV-1050
Slovenien Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o. Mileticova 23 826 00 Bratislava	Tjekkiet HEWLETT-PACKARD s.r.o. Vyskocilova 1/1410 140 21 Praha 4	Estland HP Oy Eesti Filiaal Estonia pst. 1 EE-10143 Tallinn tel +372 6 813 820 fax +372 6 813 822

Tillæg 18

(fortsat)

<p>Slovenien Hewlett-Packard d.o.o. Tivolska cesta 48 1000 Ljubiana</p>	<p>Cypern/Kibris Hewlett-Packard Hellas E.Π.E. Voriou Epirou 76 151 25 Maroussi Athen, Grækenland</p>	<p>Malta Hewlett-Packard Europe B.V. Amsterdam, Meyrin Branch 150, Route de Nant d'Avril 1217 Meyrin, Geneva Schweiz</p>
---	---	--

19 Tekniske oplysninger

Dette kapitel indeholder følgende oplysninger:

- Krav til Windows- og Macintosh-systemer
- Specifikationer for papir, udskrivning, kopiering, fax, hukommelseskort og scanning
- Fysiske specifikationer for strøm og miljø
- Lovgivningsmæssige bemærkninger
- Declaration of Conformity

Systemkrav

Softwaresystemkravene findes i Readme-filen. Der er oplysninger om at få Readme-filen vist i [Visning af filen Vigtigt](#).

Papirspecifikationer

Dette afsnit indeholder oplysninger om papirbakkernes kapacitet, papirstørrelser og specifikationer for udskriftsmagener.

Papirbakkeegenskaber

Type	Papirvægt	Inputbakke*	Outputbakke**
Almindeligt papir	60 til 90 g/m ²	150 (75 g/m ² papir)	50 (75 g/m ² papir)
Legal-papir	75 til 90 g/m ²	150 (75 g/m ² papir)	50 (75 g/m ² papir)
Kort	200 g indeks maks.	60	10
Konvolutter	75 til 90 g/m ²	22	10
Bannere	60 til 90 g/m ²	20	20 eller færre
Transparenter	I/T	25	25 eller færre
Etiketter	I/T	20	20
Fotopapir 10 x 15 cm	236 g	30	30
Fotopapir 216 x 279 mm	I/T	20	20

* Maksimal kapacitet.

** Outputbakkens kapacitet påvirkes af papirtypen og den mængde blæk, der benyttes. HP anbefaler, at du tømmer outputbakken ofte.

Papirstørrelser

Type	Størrelse
Papir	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm A5: 148 x 210 mm Executive: 184 x 267 mm

Tillæg 19
(fortsat)

Type	Størrelse
	Legal: 216 x 356 mm B5: 176 x 250 mm
Banner	HP bannerpapir, A4 Z-foldet Computerpapir: (uden styreperforeringer)
Konvolutter	U.S. #10: 105 x 241 mm U.S. #9: 99 x 226 mm A2: 111 x 146 mm DL: 110 x 220 mm C6: 114 x 162 mm
Transparenter	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Photo Paper (fotopapir)	102 x 152 mm 127 x 178 mm Letter: 216 x 280 mm A4: 210 x 297 mm 102 x 305 mm 127 x 305 mm
Kort	76 x 127 mm Kartotekskort: 101 x 152 mm 127 x 178 mm A6: 105 x 149 mm Hagaki-kort: 100 x 148 mm
Etiketter	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Brugerdefineret	76 x 127 mm op til 216 x 356 mm

Specifikationer på udskriftsmargener

	Top (øverste kant)	Bund (bageste kant)*
Papir eller transparent		
U.S. (Letter, Legal, Executive)	1,8 mm	6,7 mm
ISO (A4, A5) og JIS (B5)	1,8 mm	6,7 mm
Konvolutter		
	3,2 mm	6,7 mm
Kort		
	1,8 mm	6,7 mm

* Denne margen er ikke kompatibel med HP All-in-One; men det samlede skriveområde er kompatibelt. Skriveområdet er forskudt fra midten med 5,4 mm (0,21"), hvilket skaber asymmetriske top- og bundmargener.

Udskriftsspecifikationer

- 1200 x 1200 dpi sort
- 2400 x 1200 dpi farve med HP PhotoREt III
- Metode: drop-on-demand termo inkjet
- Sprog: HP PCL Level 3, PCL3 GUI eller PCL 10
- Udskriftshastigheden varierer afhængigt af dokumentets kompleksitet.
- Månedligt forbrug: 500 udskrevne sider (gennemsnitligt), 5000 udskrevne sider (maksimum)
- Udskrivning i panoramastørrelse

Tilstand		Opløsning (dpi)	Hastighed (sider pr. minut)
Bedst	Sort	1200 x 1200	2
	Farve	1200 x 1200 op til 4800 dpi optimeret*	2
Normal	Sort	600 x 600	9
	Farve	600 x 600	7
Hurtig	Sort	300 x 300	30
	Farve	300 x 300	20

* Op til 4800 x 1200-optimeret dpi farveudskrivning på fint fotopapir og 1200 x 1200-dpi input.

Kopispecifikationer

- Digital billedbehandling
- Op til 99 kopier fra original (varierer afhængigt af model)
- Digital zoom fra 25 til 400% (varierer afhængigt af model)
- Tilpas til siden, Plakat, Flere på en side
- Op til 30 kopier pr. minut sort; 20 kopier pr. minut farve (varierer afhængigt af modellen)
- Kopieringshastigheder varierer, afhængigt af dokumentets kompleksitet.

Tilstand		Hastighed (sider pr. minut)	Udskriftsopløsning (dpi)	Scanningsopløsning (dpi)*
Bedst	Sort	op til 2	1200 x 1200	1200 x 2400
	Farve	op til 2	1200 x 1200**	1200 x 2400
Normal	Sort	op til 9	600 x 1200	600 x 1200
	Farve	op til 5	600 x 600	600 x 1200
Hurtig	Sort	op til 30	300 x 1200	600 x 1200
	Farve	op til 20	600 x 300	600 x 1200

* Maksimum ved 400% skalering.

** På fotopapir eller Premium-papir

Faxspecifikationer

- Op til 75 kortnumre (varierer afhængigt af model)
- Op til 90-siders hukommelse (varierer afhængigt af model, baseret på ITU-T-testbillede #1 i standardopløsning). Mere komplekse sider eller højere opløsning vil tage længere tid og kræve mere hukommelse).
- Op til 33,6 Kbps transmission
- Op til 6 sekunder pr. sider ved 33,6 Kbps (baseret på ITU-T-testbillede #1 i standardopløsning). Mere komplekse sider eller højere opløsning vil tage længere tid og kræve mere hukommelse).
- CCITT/ITU gruppe 3-fax med fejlretningstilstand
- Sort-hvid- og farvefax
- Manuel fax til flere sider
- Automatisk genopkald (op til fem gange)
- Bekræftelser og aktivitetsrapporter
- Opkaldsregistrering med automatisk omskiftning mellem fax og telefonsvarer

	Foto (dpi)	Fin (dpi)	Standard (dpi)
Sort	200 x 200 (8-bit gråtoner)	200 x 200	200 x 100
Farve	200 x 200	200 x 200	200 x 200

Specifikationer for hukommelseskort

- Anbefalet maks. antal filer på et hukommelseskort: 1,000
- Maksimal anbefalet filstørrelse pr. fil: 12 megapixel maks., 8 MB maks.
- Maksimal anbefalet størrelse på hukommelseskort: 1 GB (kun solid-state)



Bemærk! Hvis et hukommelseskort kommer op i nærheden af det anbefalede maksimum, kan det medføre, at HP All-in-One arbejder langsommere end forventet.

Understøttede typer hukommelseskort

- CompactFlash
- SmartMedia
- Magic Gate Memory Stick
- Memory Stick
- Memory Stick Duo

- Memory Stick Pro
- Secure Digital
- MultiMediaCard (MMC)
- xD-Picture Card

Scanningspecifikationer

- Billededitor inkluderet
- Integreret OCR-software konverterer automatisk scannet tekst til redigerbar tekst
- Scanningshastigheder varierer, afhængigt af dokumentets kompleksitet.
- Twain-kompatibel grænseflade
- Opløsning: 4800 x 2400 dpi optisk (op til 19.200 forbedret dpi)
- Farve: 48-bit gråtone (256 gråtoner)
- Maksimal scanningsstørrelse fra glasset: 216 x 279 mm

Fysiske specifikationer

- **Højde:** 290 mm
- **Bredde:** 381 mm
- **Dybde:** 502 mm
- **Vægt:** 10,5 kg

Strømspecifikationer

- Strømforbrug: 75 W maks.
- Indgangsspænding: AC 100 til 240 V ~ 2 A 50-60 Hz, med jordforbindelse
- Udgangsspænding: DC 31Vdc==2420 mA

Miljøspecifikationer

- Anbefalet driftstemperatur: 15° til 32° C
- Tilladt driftstemperatur: 15° til 35° C
- Fugtighed: 15% til 85% Relativ (ikke kondenserende)
- Opbevaringstemperatur: -40 til 60° C



Bemærk! Ved forekomst af stærke elektromagnetiske felter kan det ske, at udskriverne fra HP All-in-One forvrænges en smule
HP anbefaler, at der benyttes et USB-kabel på 3 meter eller kortere for at minimere udefra kommende støj fra eventuelle kraftige elektromagnetiske felter

Yderligere specifikationer

Hvis du har adgang til internettet, kan du få oplysninger via lydfiler på HP's websted: Gå til: www.hp.dk/support.

Miljømæssigt produktovervågningsprogram

Dette afsnit indeholder oplysninger om beskyttelse af miljøet, ozonproduktion, energiforbrug, brug af papir, plastic, datablade om materialesikkerhed samt genbrugsprogrammer.

Beskyttelse af miljøet

Hewlett-Packard bestræber sig på at levere kvalitetsprodukter og ønsker samtidigt at værne om miljøet. Dette produkt er udviklet med adskillige egenskaber, der minimerer dets indvirkning på miljøet.

Besøg HP's websted omhandlende engagementet i miljøet:
www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Ozonfrembringelse

Dette produkt genererer ingen væsentlige ozongasser (O3).

Energiforbrug

Energiforbruget falder betydeligt i ENERGY STAR®-tilstand, og der spares naturressourcer samt penge uden at det går ud over produktets høje ydeevne. Dette produkt lever op til ENERGY STAR, som er et frivilligt program, der er skabt for at fremme udviklingen af energibesparende kontorprodukter.



ENERGY STAR er et registreret servicemærke tilhørende den amerikanske miljøstyrelse EPA (Environmental Protection Agency). Som ENERGY STAR-partner har HP fundet, at dette produkt opfylder ENERGY STAR-retningslinjerne for energibesparende foranstaltninger.

Du kan finde yderligere oplysninger om ENERGY STAR-retningslinjerne på følgende websted: www.energystar.gov

Papirbrug

Dette produkt er velegnet til at bruge genbrugspapir i overensstemmelse med DIN 19309.

Plastik

Plastikdele over 25 gram er mærket i overensstemmelse med internationale standarder, der forbedrer muligheden for at identificere plastik til genbrug, når produktet skal kasseres.

Datablade om materialesikkerhed

Datablade om materialesikkerhed kan hentes fra HP's websted:

www.hp.com/go/msds

Kunder, der ikke har internetadgang, kan ringe til deres lokale HP-kundesupportcenter.

Genbrugsprogram

HP tilbyder et stigende antal programmer til produktreturering og genbrug i mange lande og områder og deltager som partner i nogle af de største genbrugscentre for elektronik i verden. HP er også bevidst om bevarelsen af ressourcer og genudstyrer og videresælger nogle af de mest populære produkter.

Dette HP-produkt indeholder følgende materialer, der muligvis kan kræve speciel håndtering, når de ikke kan bruges længere:

- Kviksølv i lysstofrøret i scanner (< 2 mg)
- Bly i loddemetallet

HP's genbrugsprogram for inkjetforbrugsvarer

HP bestræber sig på at beskytte miljøet. Genbrugsprogrammet for HP Inkjet-tilbehør er tilgængeligt i mange lande/områder og giver dig mulighed for at sende brugte blækpatroner til genbrug, uden at det koster ekstra. Du kan finde yderligere oplysninger ved at besøge følgende websted:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html

Lovmæssige bemærkninger

HP All-in-One opfylder myndighedskravene i dit land/område.

Dette afsnit indeholder lovgivningsmæssige emner, der ikke vedrører trådløse funktioner.

Lovpligtigt modelidentifikationsnummer

Produktet har et lovmæssigt modelnummer af hensyn til identifikationsformål. Det lovpligtige model-id-nummer for dit produkt er SDGOB-0305-01. Dette lovpligtige nummer må ikke forveksles med markedsføringsnavnet (HP Officejet 7200 All-in-One series) eller produktnummeret (Q3460A, Q3463A).

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line may result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.



Note The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is not guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For more information, contact the Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.



Caution Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company, may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

Radiofrekvensbestråling



Caution Denne enheds bestrålningsniveau er langt lavere end FCC's grænser for radiofrekvensbestråling. Men enheden skal alligevel benyttes på en sådan måde, at potentiel menneskelig kontakt minimeres under normal anvendelse. Produktet og en eventuel understøttet antenne skal placeres på en sådan måde, at potentiel menneskelig kontakt minimeres under normal anvendelse. For at undgå muligheden for at overskride FCC' grænser for radiofrekvensbestråling, skal man ikke komme nærmere end mindst 20 cm fra antennen under normal anvendelse.

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



Remarque Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se

composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.2B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.



Note The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0,2B, based on FCC Part 68 test results.

Bemærkning til brugere i EU



Dette produkt er konstrueret til tilslutning til det analoge telefonnet (PSTN - Public Switched Telecommunication Networks) i EØS-landene.

Netværkskompatibiliteten er afhængig af brugerdefinerede indstillinger, der skal nulstilles, når udstyret skal bruges i et telefonnet i et andet land/område end det land/område, hvor produktet blev købt. Kontakt leverandøren eller Hewlett-Packard Company, hvis du har brug for yderligere produktsupport.

Dette udstyr er blevet certificeret af producenten i henhold til direktiv 1999/5/EC (tillæg II) til en enkeltterminalforbindelse til offentlig, fælleseuropæiske telefonnet. På grund af forskelle mellem de enkelte teleudbydere i de forskellige lande giver godkendelsen imidlertid ikke i sig selv en betingelsesløs forsikring om, at enheden vil fungere uden driftsforstyrrelser på ethvert termineringspunkt i et telefonnet.

I tilfælde af problemer bør du i første omgang henvende dig til leverandøren af udstyret.

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

Notice to users of the German telephone network

This HP fax product is designed to connect only to the analogue public-switched telephone network (PSTN). Please connect the TAE N telephone connector plug, provided with the

HP All-in-One into the wall socket (TAE 6) code N. This HP fax product can be used as a single device and/or in combination (in serial connection) with other approved terminal equipment.

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Notice to users in Japan (VCCI-2)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Notice to users in Korea

사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Declaration of conformity (European Economic Area)

The Declaration of Conformity in this document complies with ISO/IEC Guide 22 and EN 45014. It identifies the product, manufacturer's name and address, and applicable specifications recognized in the European community.

HP Officejet 7200 All-in-One series declaration of conformity



DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name: Hewlett-Packard Company

Manufacturer's Address: 16399 West Bernardo Drive
San Diego CA 92127, USA

declares, that the product

Regulatory Model Number: SDGOB-0305-01

Product Name: OfficeJet 7200 Series (**Q3460A, Q3463A**)

Model Number(s): OfficeJet 7210 (Q5560A/B), 7210xi (Q5561A), 7210v (Q5566A),
7205 (Q5567A/B), 7213 (Q5572C), 7215 (Q5568B), 7208 (Q5565D)
7210 (Q5575A, Q5574C)

Power Adapter(s) HP part#: 0950-4483 (domestic), 0950-4484 (international)
0957-2106 (international)

conforms to the following Product Specifications:

Safety: IEC 60950-1: 2001
EN 60950-1: 2002
IEC 60825-1 Edition 1.2: 2001 / EN 60825-1+A11+A2+A1: 2002 Class 1(Laser/Led)
UL 60950-1: 2003, CAN/CSA-22.2 No. 60950-1-03
NOM 019-SFCI-1993, AS/NZS 60950: 2000, GB4943: 2001

EMC: CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 Class B
CISPR 24:1997 / EN 55024:1998
IEC 61000-3-2: 2000 / EN 61000-3-2: 2000
IEC 61000-3-3/A1: 2001 / EN 61000-3-3/ A1: 2001
AS/NZS CISPR 22: 2002
CNS13438:1998, VCCI-2
FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2
GB9254: 1998, EN 301-489-17:2002

Telecom: TBR 21:1998, AS/ACIF S002:2002

Supplementary Information:

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE-marking accordingly. The product was tested in a typical configuration

29 June 2004
Date

Steve Smith, Hardware Test & Regs MGR.

European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140,
D-71034 Böblingen Germany. (FAX +49-7031-14-3143)

Indeks

Symboler/tal

- 10 x 15 cm fotopapir
ilægge 37
- 2-ledet telefonledning 170, 175
- 4" x 6" fotopapir, ilægge 37
- 4-ledet telefonledning 170, 175

A

- A4-papir, ilægge 36
 - abonmentkode 95
 - adgangskode, EWS 129
 - adgangspunkts HW-adresse (indstillinger for trådløst netværk) 131
 - admin.adgangskode (generelle netværksindstillinger) 129
 - ADSL-linje. se DSL-linje
 - advarselampe 11
 - afbryde
 - udskriftsjob 76
 - afinstallere
 - software 164
 - annullere
 - fax 91, 103, 108
 - knap 10
 - kopier 68
 - scanne 73
 - udskriftsjob 76
 - automatisk dokumentføder
 - fjerne forpladen 179
 - ilægge original 33
 - indføringsproblemer, fejlfinde 178
 - montere forpladen 182
 - papirstop, fejlfinding 177
 - rengøre 178
 - automatisk svar
 - knap 9
 - lys 9
 - automatiske faxrapporter 97
 - avancerede netværksindstillinger 124
- ## B
- bageste inputbakke 58
 - bannerpapir
 - ilægge 40

- baudhastighed 106
- bedste kopikvalitet 58
- bestemt ringetone 81, 85, 103
- bestille
 - blækpatroner 134
 - Brugervejledning 135
 - Installationsvejledning 135
 - papir 134
 - software 135
 - tilbehør 135
- blækniveauer, kontrollere 139
- blækpatroner
 - bestille 134
 - fejlfinde 158, 183
 - fotoblækpatron 145
 - genbrug 206
 - grå fotoblækpatron 146
 - håndtere 141
 - justere 147
 - komponentnavne 141
 - kontrollere blækniveauer 139
 - opbevare 146
 - rengøre 148
 - rengøre kontakten 148
 - rengøre området omkring blækdyserne 149
 - udskifte 142
- blokeret patronholder 160

C

- CAT-5 Ethernet-kabel 121
- CompactFlash-hukommelseskort 43
- computer-gateway 118
- computermodem
 - fejlfinde 170, 172

D

- dato, indstille 95
- declaration of conformity:
 - EØS 211
 - HP Officejet 7200
 - All-in-One series 211
- digitalkamera
 - PictBridge 52

- DNS Server (generelle netværksindstillinger) 128
- dobbelt-sidede fax 88, 93
- Dokumentfremviser
 - HP Director (Windows) 15
- DPOF-fil 53
- DSL-linje, konfigurere med fax 79

E

- enhedsopdatering
 - Macintosh 186
 - om 185
 - Windows 185
- Ethernet 23
- Ethernet-forbindelse
 - internetadgang 118
 - trådløst 120
- etiketter
 - ilægge 40
- EWS
 - bruge 125
 - indstillinger for adgangskode 129

F

- farve
 - intensitet 65
 - kopier 66
- fax
 - afsende 87
 - annullere 108
 - automatisk svar, indstille 87
 - backup af faxmodtagelse 104
 - bestemt ringetone 81, 85, 103
 - besvare opkald 94
 - dato og tid 95
 - DSL-linje, konfigurere 79
 - enkelt-sidede originaler 88, 93
 - faxspecifikationer 204
 - fejlfinde 165
 - fejlrætningsstilstand 105
 - genudskrive 106

- gøre lysere eller mørkere 101
- hastighed 106
- indstillinger 100, 101
- indtaste tekst og symboler 96
- Internet, over 107, 175
- ISDN-linje, konfigurere 80
- kontrast 101
- kortnummer 90, 98, 99
- lydstyrke 102
- manuelt, modtage 94
- menu 11
- modtage 92
- opløsning 100
- opsætte 77, 165
- overvåget opkald 92
- papirstørrelse 101
- pause 96
- PBX-system, konfigurere 80
- planlægge 90
- poll til at modtage 94
- problemer med at sende 173
- rapporter 84, 88, 97
- reducere automatisk 104
- ringe igen 90, 104
- ringemønster for besvarelse 103
- ringninger før svar 92
- sende manuelt 89
- slette 106
- standarder 101
- statisk støj på telefonlinjen 174
- svartilstand, angive 85, 87
- telefonledning 167, 170, 175
- telefonsvarer 172 174
- telefonsvarer, konfigurere 83
- teste 84, 166
- testen mislykkedes 166
- titel 95
- tone- eller pulsopkald 102
- videresende fax 103
- faxe
 - menuknap 9
- faxproblemer
 - sende og modtage 173
- FCC requirements 207
- statement 208
- fejlfinde
 - blækpatroner 158, 183
 - blokeret patronholder 160
 - fax 165, 170, 173, 174 175
 - faxtest 166
 - forkerte mål 157
 - hardwareinstallation 154
 - hukommelseskort 184
 - konfigurere 154
 - kontakte HP Support 153
 - modtage fax 170, 172
 - om 153
 - om installation 154
 - papir 176
 - papirstop 160
 - sende fax 170
 - softwareinstallation 161
 - sprog, vise 156
 - statisk støj på telefonlinjen 174
 - stop, papir 41, 160, 176
 - supportressourcer 153
 - telefonsvarer 174
 - USB-kabel 155
 - Vigtigt-fil 154
- fejlfinding i forbindelse med hardwareinstallation 154
- fejlrapporter, fax 97
- fejlrretningstilstand 105
- firledet telefonledning 170, 175
- firmwareversion (generelle netværksindstillinger) 127
- flere programmer
 - HP Director (OS 9) 20
- FoIP 107, 175
- forbindelsestype (skærbillede), Windows 123
- forbindelsestyper, understøttede
 - Ethernet 24
 - printerdeling 24
 - USB 24
- formindske/forstørre
 - brugerdefineret størrelse 64
 - knap 11
 - menu 12
 - plakat 66
 - tilpasse flere til én side 62
 - tilpasse til Letter 64
 - tilpasse til Letter eller A4 63
- forstørre kopier 61
- foto
 - menu 13
 - menuknap 11
- foto-indeks
 - knap 11
 - menu 13
 - scanne 48
 - udfylde 47
 - udskrive 46
- fotopapir
 - ilægge 37
- fotos
 - afsende 71
 - dele 71
 - e-mail 71
 - forbedre kopier 66
 - fotoblækpatron 145
 - fravælge 52
 - grå fotoblækpatron 146
 - HP Image Zone 113
 - hurtig udskrivning 53
 - scanne 71
 - sende fra et hukommelseskort 110
 - sende scannede billeder 112
 - uden ramme 51
 - udskrivning fra en DPOF-fil 53
- fotos uden ramme
 - udskrive fra et hukommelseskort 51
- fremstille kopier
 - HP Director (OS 9) 19
 - HP Director (Windows) 15
 - HP Image Zone (OS X) 17
- fysiske specifikationer 205
- G**
- garanti
 - erklæring 197
 - opgradering 187
- gateway
 - computer 118
 - router 118
 - standardindstilling 128
- gemme
 - fax i hukommelsen 104
 - fotos på pc 45
- genbrug
 - enhed 206
 - forbrugsvarer 206

- gendannde
 - netværksstandarder 124
 - gendannde
 - standardindstillinger 152
 - generelle
 - netværksindstillinger 127
 - geninstallere software 164
 - glas
 - ilægge original 34
 - rengøre 137
 - godkendelsestype (indstillinger for trådløst netværk) 130
 - gøre kopier mørkere 65
 - gøre lysere
 - faxmeddelelser 101
 - kopier 65
 - gøre mørkere
 - faxmeddelelser 101
 - gruppekortnumre 98
- H**
- Hagaki-kort, ilægge 38
 - hardwareadresse (generelle netværksindstillinger) 127
 - hardwaretest, fax 166
 - højre pil 10
 - hovedinputbakke 58
 - HP All-in-One
 - oversigt 8
 - HP Director
 - HP Instant Share 116
 - manglende ikoner 163
 - starte 14
 - HP email portal
 - HP Image Zone (OS X) 18
 - HP Gallery
 - HP Image Zone (OS X) 17
 - HP Gallery
 - HP Director (OS 9) 20
 - HP Hjælp
 - HP Director (OS 9) 20
 - HP Image Edit
 - HP Image Zone (OS X) 17
 - HP Image Print
 - HP Image Zone (OS X) 18
 - HP Image Zone
 - HP Director (Windows) 15
 - HP Instant Share 114, 115, 116
 - Macintosh 115, 116
 - Macintosh (OS 9) 18
 - Macintosh (OS X) 16
 - oversigt 14
 - Windows 14, 114
 - HP Instant Share
 - e-mail af scannede billeder 71
 - e-maile fotografier 110, 113
 - HP Image Zone (OS X) 18
 - konfigurere 110
 - oversigt 109
 - scanne billeder 71
 - sende billeder 71, 110, 113
 - sende fotos fra et hukommelseskort 110
 - sende scannede billeder 71, 112
 - sende til en enhed 71, 110, 113
 - HP JetDirect 23
 - HP on the Web (HP på internettet)
 - HP Director (OS 9) 20
 - HP Support
 - før du kontakter 153
 - hukommelse
 - gemme fax 104
 - slette fax 106
 - udskrive fax igen 106
 - hukommelseskort
 - foto-indeks 46
 - gemme filer på computer 45
 - indsætte et kort 45
 - oversigt 43
 - sende fotos 110
 - specifikationer 204
 - udskrive en DPOF-fil 53
 - udskrive fotos 51
 - understøttet 204
 - hurtig kopikvalitet 58
 - hurtig udskrivning 53
 - hylster til blækpatron 146
 - hyperlink
 - hastighed 125
 - konfig (generelle netværksindstillinger) 129
- I**
- ilægge
 - 10 x 15 cm fotopapir 37
 - 4 x 15,24 cm fotopapir 37
 - A4-papir 36
 - bannerpapir 40
 - etiketter 40
 - Hagaki-kort 38
 - konvolutter 39
 - Legal-papir 36
 - Letter-papir 36
 - lykønskingskort 40
 - original 33
 - overføringer 40
 - papir i fuld størrelse 36
 - postkort 38
 - transparenter 40
 - individuelle kortnumre 98
 - indstille forbindelsens hastighed 125
 - indstillinger
 - automatisk svar 85
 - dato og tid 95
 - fax 101
 - hastighed, fax 106
 - udskriftsindstillinger 75
 - indstillinger, gendannde standarder 124
 - indtaste tekst 96
 - infrastrukturnetværk 117
 - inputbakke
 - kapacitet 201
 - installationsproblemer 154
 - installere software
 - Macintosh 123
 - Windows 122
 - Instant Share. se HP Instant Share
 - Instant Share, HP
 - Ethernet-forbindelse 118
 - integreret webserver (EWS)
 - bruge 125
 - indstillinger for adgangskode 129
 - Internet
 - broadband 121
 - DSL eller kabel med router-gateway 118
 - fax, bruge 107, 175
 - internet via bredbånd 121
 - internetadgang
 - modem 119
 - IP
 - adresse (generelle netværksindstillinger) 127
 - indstillinger 125
 - ISDN-linje, konfigurere 80
- J**
- justere blækpatronerne 147

- K**
- kanal (indstillinger for trådløst netværk) 130
 - knappen Kortnummer 9
 - knappen Kvalitet 11
 - knappen OK 10
 - knappen Ring igen/Pause 9
 - knappen Start fax, farve 9
 - knappen Start fax, sort 9
 - knappen Start scanning 10
 - Knappen Tændt 10
 - knappen Udskriv fotos 10
 - knapper til kortnumre med enkelt-tryk 9
 - kommunikationstilstand (indstillinger for trådløst netværk) 129
 - konfigurationskilde (generelle netværksindstillinger) 128
 - konfigurationsside 124, 126
 - konfigurere
 - bestemt ringetone 81, 103
 - delt telefonlinje 82
 - DSL-linje 79
 - fax 77
 - fejlfinde fax 165
 - ISDN-linje 80
 - menuknap 10
 - PBX-system 80
 - separat faxlinje 78
 - telefonsvarer 83
 - teste fax 84, 166
 - kontrast, fax 101
 - kontrolpanel
 - indtaste tekst 96
 - oversigt 9
 - rullehastighed 151
 - kontrolpanelets display
 - ændre mål 157
 - ændre sprog 156
 - konvolutter
 - ilægge 39
 - kopier
 - annullere 68
 - antal kopier 59
 - farveintensitet 65
 - flere på én side 62
 - forbedre lyse områder 66
 - formindske 64
 - formindske/forstørre 63
 - forstørre 64
 - forstørre til en plakat 66
 - fotos, forbedre 65
 - hastighed 58
 - kopier uden rammer 60
 - kopispecifikationer 203
 - kvalitet 58
 - menu 12
 - menuknap 11
 - overføringer 67
 - papirstørrelse 55
 - papirtyper, anbefalede 56
 - sort-hvide dokumenter 59
 - standardindstillinger 68
 - størrelse, brugerdefineret 64
 - tekst, forbedre 65
 - tosidet 60
 - kopier uden rammer
 - foto 60
 - udfylde hele siden 61
 - kopiøre
 - formindske 64
 - formindske/forstørre 12
 - fotos til papir i Letter- eller A4-format 61
 - Legal til brevpapir 64
 - kryptering
 - indstillinger 131
 - kundesupport
 - Australien 191
 - HP Quick Exchange Service (Japan) 192
 - Japan 192
 - kontakte 188
 - Korea 191
 - Nordamerika 188
 - serienummer 188
 - service-id 188
 - uden for USA 189
 - websted 187
 - kvalitet
 - fax 100
 - kopier 58
- L**
- lågets underside, rengøre 138
 - Legal-papir
 - ilægge 36
 - Letter-papir
 - ilægge 36
 - lovgivningsmæssige oplysninger
 - bemærkning til brugere af tyske telefonnetværk: 209
 - bemærkning til brugere i EU (trådløse produkter) 209
 - bemærkning til brugere i Japan 210
 - Canadisk erklæring 208
 - erklæring om overensstemmelse (EU) 211
 - lovpålagt modelidentifikationsnummer 207
 - notice to users in Korea 210
 - overensstemmelseserklæring (USA) 211
 - lyde, justere fax 102
 - lydstyrke, justere fax 102
 - lykønskingskort, ilægge 40
- M**
- MAC-adresse (Media Access Control) 127
 - Macintosh-softwareinstallation 123
 - manuel
 - faxrapporter 97
 - modtage, fax 94
 - sende, fax 89, 92
 - mDNS-tjenestnavn (generelle netværksindstillinger) 128
 - medie. se papir
 - Memory Stick-hukommelseskort 43
 - miljø
 - inkjet-forbrugsstoffer, genbrug 206
 - miljøbeskyttelsesprogram 205
 - miljøspecifikationer 205
 - modtage fax
 - fejlfinding 170, 172
 - manuelt 94
 - polling 94
 - videresende 103
 - MultiMediaCard (MMC)-hukommelseskort 43
- N**
- netværk
 - forbindelsestype (generelle netværksindstillinger) 127
 - konfigurationsside 124

navn (indstillinger for
trådløst netværk) 130
opgradering 117
normal kopikvalitet 58

O

opgradere USB til netværk 117
opkald med kortnumre
grupper 98
oprette kortnumre 98
redigere 99
sende en fax 90
slette indstillinger 99
udskrive liste 97
opløsning, fax 100
opsætning
menu 11
overføre billeder
HP Director (OS 9) 19
HP Director (Windows) 15
HP Image Zone (OS X) 17
overføringer
ilægge 40
kopier 67
overvåget opkald 92

P

pakker modtaget i alt 132
pakker sendt i alt 132
papir
anbefalede typer 35
anbefalede typer til
kopiering 56
bestille 134
faxpapirstørrelse 101
fejlfinde 176
ikke-kompatible typer 35
ilægge 35
kopiere Legal til brevpapir
64
kopipapirstørrelse 55
papirspecifikationer 201
papirstørrelser 201
stop 41, 160, 176
papirbakke
kapacitetsangivelser for
papirbakke 201
papirstop i tilbehør til tosidet
udskrivning, fejlfinding 178
patronholder, blokeret 160
PBX-system, konfigurere 80
PictBridge 52
plakater

kopier 66
planlægge, fax 90
poll til at modtage fax 94
postkort, ilægge 38
printer fundet (skærbillede),
Windows 123
printerdeling
Macintosh 24
Windows 24
program, udskrive fra 74
pulsopkald 102

R

rapporter
fax 84, 97, 166
faxe 88
faxlog 97
fejl 97
liste med kortnumre 97
mislykket faxtest 166
selvtest 140
selvtestrapport 97
sidste faxtransaktion 97
regulatory notices
FCC requirements 207
FCC statement 208
rengøre
automatisk
dokumentfoder 178
blækpatroner 148
glas 137
kontaktflader på
blækpatron 148
låggets bagbeklædning 138
området omkring
blækdyserne på
blækpatronen 149
overflade 138
return your HP All-in-One 192
ring, mønster for besvarelse
103
ringe igen 90, 104
ringemønster for besvarelse
81, 103
ringninger til svar til fax 92
RJ-45-stik 121, 132, 133
router 117, 122
rullehastighed 151

S

scan til PDF:
HP Image Zone (OSX) 17
Scan til, menu

USB - Macintosh 13
USB - Windows 13
scanne
foto-indeks 48
fra direkte tilsluttet enhed
70
fra kontrolpanelet 70
fra netværksenhed 70
HP Instant Share 71, 112
scanningsspecifikationer
205
stoppe 73
til hukommelseskort 72
scanne billede
HP Director (OS 9) 19
HP Director (Windows) 15
HP Image Zone (OS X) 17
scanne dokument
HP Director (OS 9) 19
HP Director (Windows) 15
scanne glasset
ilægge original 34
rengøre 137
scanne til
menuknap 10
scanne til OCR:
HP Image Zone (OS X) 17
Secure Digital-
hukommelseskort 43
selvtestrapport 97, 140
sende en fax
basisfaxopsætning 87
HP Director (Windows) 15
HP Image Zone (OS X) 17
hukommelse, fra 91
kortnummer 90
manuel 89, 92
overvåget opkald 92
planlægge 90
ringe igen 90
tosidede originaler 88
sende til en enhed
fra et hukommelseskort
110
HP Image Zone 114, 115
scannede billeder 112
serienummer 188
service-id 188
Settings (Indstillinger)
HP Director (OS 9) 20
signalstyrke (indstillinger for
trådløst netværk) 130
skifte fra USB til netværk 117

- SmartMedia-
hukommelseskort 43
 - software
 - afinstallere 164
 - fejlfinde installation 161
 - geninstallere 164
 - softwareinstallation
 - Macintosh 123
 - Windows 122
 - softwareopdatering. se
enhedsopdatering
 - specifikationer
 - 10 x 15 cm fotopapir 201
 - bannerpapir 201
 - etiketter 201
 - fax 204
 - fotopapir 201
 - hukommelseskort 204
 - konvolutter 201
 - kopier 203
 - Legal-papir 201
 - Letter-papir 201
 - miljø 205
 - scanne 205
 - strøm 205
 - transparenter 201
 - udskrive 203
 - specifikationer for
udskriftsmargener 203
 - SSID 130
 - standarder, gendanne 124
 - standardgateway (generelle
netværksindstillinger) 128
 - standardindstillinger
 - fax 101
 - gendanne 152
 - kopier 68
 - standardindstillinger,
gendanne 152
 - start kopi, farve 10
 - start kopi, sort 10
 - status (generelle
netværksindstillinger) 127
 - stop, papir 41, 160, 176
 - stoppe
 - fax 103, 108
 - kopier 68
 - planlagt fax 91
 - scanne 73
 - strømsparetilstand 151
 - strømspecifikationer 205
 - support
 - før du kontakter 153
 - ressourcer 153
 - svartilstand 85
 - symboler, indtaste 96
 - systemkrav 201
- T**
- tastatur 9, 96
 - tekniske oplysninger
 - faxspecifikationer 204
 - fysiske specifikationer 205
 - kapacitetsangivelser for
papirbakke 201
 - kopispecifikationer 203
 - miljøspecifikationer 205
 - papirspecifikationer 201
 - papirstørrelser 201
 - scanningsspecifikationer
205
 - specifikationer for
hukommelseskort 204
 - specifikationer for
udskriftsmargener 203
 - strømspecifikationer 205
 - systemkrav 201
 - udskriftsspecifikationer 203
 - vægt 205
 - tekst
 - forbedre på kopier 65
 - indtaste på tastatur 96
 - telefon
 - modtage en fax 94
 - sende en fax 89
 - telefonledning
 - forlænge 175
 - kontrollere 168
 - tilslutning, fejl 168
 - telefonnumre, kundesupport
188
 - telefonstik i væggen, fax 167
 - telefonsvarer
 - fejlfinde 172, 174
 - modtage fax 85, 92
 - opsætte med fax 83, 85
 - test af korrekt port, fax 168
 - test af linjes tilstand, fax 168
 - test af registrering af klartone,
fejl 169
 - teste
 - faxhardwaretest 166
 - faxlinjes tilstand 168
 - faxopsætning 84, 166
 - faxport 168
 - klartone 169
 - mislykket faxtest 166
 - telefonledning 168
 - telefonstik i væggen 167
 - teste stik i væggen, fax 167
 - tid for udskydning af
meddelelse 152
 - tid, indstille 95
 - tilbehør, bestille 135
 - tilpasse fax 104
 - tilpasse til siden 63
 - tilslutningsproblemer, fax
170, 173
 - tilslutte flere computere 124
 - titel, fax 95
 - toledet telefonledning 170, 175
 - toneopkald 102
 - tosidet fax 88, 93
 - trådløs status (indstillinger for
trådløst netværk) 129
 - transparenter
 - ilægge 40
- U**
- udfylde hele siden
 - billedforstørrelse 61
 - udskifte blækpatroner 142
 - udskrive
 - begge sider af papiret 93
 - faxmeddelelser 106
 - faxrapporter 84, 88, 97
 - foto-indeks 46
 - fotos fra en DPOF-fil 53
 - fotos fra et
hukommelseskort 51
 - fra computer 74
 - fra et program 74
 - hurtig udskrivning 53
 - selvtestrapport 140
 - udskriftsindstillinger 75
 - udskriftsspecifikationer 203
 - udskrive fax i hukommelsen
106
 - udskrivning
 - annullere job 76
 - undernetmaske (generelle
netværksindstillinger) 127
 - URL (generelle
netværksindstillinger) 127
 - USB-kabel, installere 155
- V**
- værtsnavn (generelle
netværksindstillinger) 127

vedligeholdelse

angive rullehastigheden

151

gendanne

standardindstillinger 152

justere blækpatronerne 147

kontrollere blækniveauer

139

rengøre blækpatroner 148

rengøre enhedens

overflade 138

rengøre glasset 137

rengøre lågets underside

138

selvtestrapport 140

strømsparetilstand 151

tid for udskydning af

meddelelse 152

udskifte blækpatroner 142

venstre pil 10

videresende fax 103

Vigtigt-fil 154

W

Webscan 24

Windows-softwareinstallation

122

X

xD-hukommelseskort 43

© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Electronic Edition

www.hp.com



Q5560-90117