

# HP Officejet 7200 All-in-One series

## Användarhandbok



HP Officejet 7200 All-in-One series



## **Användarhandbok**

© Copyright 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.  
Informationen i detta dokument kan komma att bli inaktuell utan föregående meddelande.

Återgivning, bearbetning eller översättning utan skriftligt tillstånd är förbjudet, förutom vad som gäller under upphovsrätten.



Adobes och Acrobats logotyper är registrerade varumärken i USA och/eller andra länder/regioner.

Windows®, Windows NT®, Windows Me®, Windows XP® och Windows 2000® är registrerade varumärken i USA som tillhör Microsoft Corporation.

Intel® och Pentium® är registrerade varumärken som tillhör Intel Corporation.

SD™ Card är ett varumärke som tillhör SD Card Association.

Energy Star® och Energy Star-logotypen® är varumärken registrerade i USA som tillhör miljöskyddsmyndigheten Environmental Protection Agency i USA.

Publiceringsnummer: Q5560-90129  
Second edition

## Observera

De enda garantier som gäller för HP-produkter och -tjänster beskrivs i de uttryckliga garantier som medföljer produkterna och tjänsterna. Ingenting i det här dokumentet ska tolkas som en ytterligare garanti. HP ansvarar inte för tekniska eller redaktionella fel eller utelämnanden i detta dokument. Hewlett-Packard ansvarar inte för oavsiktliga skador eller följdskador i samband med användning av dokumentationen eller den programvara som beskrivs i dokumentationen.

**Anmärkning:** Information om gällande lagar och förordningar finns i [Teknisk information](#).



På de flesta håll är det förbjudet att kopiera följande föremål. Om du är osäker bör du höra med en jurist.

- Myndighetsdokument:
  - Pass

- Immigrationsdokument
- Vissa tjänstedokument
- Identitetsbrickor, identitetskort och insignier

- Myndighetsstämplar:
  - Frimärken
  - Matkuponger
- Checkar eller växlar på myndigheter
- Sedlar, resecheckar eller värdepapper
- Deponeringscertifikat
- Verk med upphovsrätt

## Säkerhetsinformation



**Varning** Utsätt inte produkten för regn eller fukt eftersom det medför brandfara och risk för elstöt.

Följ alltid de grundläggande säkerhetsföreskrifterna när du använder produkten så minskar du risken för skador orsakade av brand eller elstöt.



**Varning** Risk för elstöt.

1. Läs noggrant igenom installationshandboken så att du förstår alla instruktioner.
2. Anslut endast enheten till ett jordat eluttag när du ansluter den till elnätet. Om du inte vet om eluttaget är jordat bör du kontakta en elektriker.
3. Följ alla varningar och instruktioner på produkten.
4. Dra ur produktens kontakter från vägguttaget innan du rengör den.
5. Installera eller använd inte produkten nära vatten eller med våta händer.
6. Installera produkten säkert på en stabil yta.
7. Placera produkten på en skyddad plats där ingen kan trampa eller snubbla på strömsladden och där strömsladden inte kan skadas
8. Om produkten inte fungerar som den ska bör du läsa om felsökning i direkt hjälpen.
9. Enheten innehåller inga interna delar som behöver service. Låt endast service utföras av behörig personal.
10. Använd produkten på en plats med god ventilation.



**Varning** Denna utrustning kommer inte att kunna användas under strömavbrott.

# Innehåll

<b>1</b>	<b>HP All-in-One - översikt</b> .....	<b>8</b>
	Översikt över HP All-in-One.....	8
	Översikt över kontrollpanelen.....	9
	Menyöversikt.....	11
	Faxmeny.....	11
	Inställningsmeny.....	11
	Kopieringsmenyn.....	12
	Menyn Storlek.....	12
	Fotomeny.....	13
	Provarksmeny.....	13
	Skanna till-meny.....	13
	Få ut mer av HP All-in-One med HP Image Zone.....	14
	Starta programmet HP Image Zone (Windows).....	14
	Öppna programmet HP Image Zone (Macintosh OS X 10.1.5 eller senare).....	16
	Öppna programmet HP Image Zone (Macintosh OS 9.2.6 eller tidigare).....	18
<b>2</b>	<b>Sök mer information</b> .....	<b>21</b>
<b>3</b>	<b>Information om din anslutning</b> .....	<b>23</b>
	Anslutningstyper som stöds.....	23
	Ansluta med Ethernet.....	23
	Ansluta med en USB-kabel.....	24
	Använda Windows skrivardelning.....	24
	Använda skrivardelning (Macintosh OS X).....	24
	Använda WebScan.....	24
<b>4</b>	<b>Arbeta med foton</b> .....	<b>26</b>
	Överföra foton.....	26
	Överföra foton med en Windows-dator.....	26
	Överföra foton med hjälp av en Macintosh-dator.....	27
	Redigera foton.....	27
	Redigera foton med en Windows-dator.....	27
	Redigera foton med hjälp av en Macintosh-dator.....	28
	Dela foton.....	28
	Dela foton med en Windows-dator.....	28
	Dela foton med hjälp av en Macintosh-dator.....	29
	Skriva ut foton.....	30
	Skriva ut foton med en Windows-dator.....	30
	Skriva ut foton med hjälp av en Macintosh-dator.....	31
<b>5</b>	<b>Fylla på original och papper</b> .....	<b>33</b>
	Placera original i enheten.....	33
	Placera ett original i den automatiska dokumentmataren.....	33
	Placera ett original på glaset.....	34
	Välja papperstyp för utskrift och kopiering.....	34
	Rekommenderade papper.....	35
	Papper som bör undvikas.....	35
	Fylla på papper.....	35

	Fylla på fullstorlekspapper.....	36
	Fyll på 10 x 15 cm (4 x 6 tum) fotopapper.....	37
	Fylla på vykort och Hagaki-kort.....	38
	Fylla på kuvert.....	39
	Fylla på andra typer av papper.....	39
	Undvika papperstrassel.....	41
<b>6</b>	<b>Använda ett minneskort eller en PictBridge-kamera.....</b>	<b>42</b>
	Minneskortsfacken och kameraporten.....	42
	Överföra digitala bilder till datorn.....	44
	Skriver ut foton från ett provark.....	45
	Skriver ut ett provark.....	45
	Fyller i provarket.....	46
	Skannar ett provark.....	47
	Ange alternativ för fotoutskrift.....	47
	Använder Fotomenyn för att ställa in alternativ för fotoutskrift.....	48
	Ändrar inställningar för fotoutskrift.....	49
	Ange nya standardinställningar för fotoutskrift.....	49
	Skriver ut foton direkt från ett minneskort.....	50
	Skriver ut enskilda foton.....	50
	Skapar kantfria utskrifter.....	50
	Avmarkerar foton.....	51
	Skriver ut foton från en PictBridge-kompatibel digitalkamera.....	51
	Skriver ut det aktuella fotot.....	52
	Skriver ut en DPOF-fil.....	52
<b>7</b>	<b>Använda kopieringsfunktionerna.....</b>	<b>53</b>
	Ange storlek på kopieringspapper.....	53
	Ange kopieringspapperstyp.....	54
	Ökar kopieringens hastighet och kvalitet.....	56
	Väljer ett inmatningsfack för kopiering.....	56
	Gör flera kopior av samma original.....	57
	Kopierar ett tvärsidigt svartvitt dokument.....	57
	Gör dubbelsidiga kopior.....	58
	Gör en kantfri kopia av ett foto.....	58
	Kopierar ett foto över en hel sida.....	59
	Kopierar ett foto på en sida flera gånger.....	60
	Ändrar storlek på ett original så att det passar Letter- eller A4-papper.....	61
	Ändrar storlek på ett original med anpassade inställningar.....	62
	Kopierar ett dokument i Legal-storlek till Letter-papper.....	62
	Kopierar ett svagt original.....	63
	Kopierar ett dokument som har faxats flera gånger.....	63
	Förbättrar ljusa områden på kopian.....	64
	Skapar en affisch.....	64
	Förbereder ett transfertryck i färg på t-shirt.....	65
	Ändrar standardinställningarna för kopiering.....	65
	Avbryter kopiering.....	66
<b>8</b>	<b>Använda skanningsfunktionerna.....</b>	<b>67</b>
	Skannar till ett program.....	68
	Skannar ett original (USB-ansluten).....	68
	Skannar ett original (nätverksanslutning).....	68
	Skickar en skanning till en HP Instant Share-destination.....	69

	Dela en skannad bild med vänner och familj (USB-ansluten enhet).....	69
	Dela en skannad bild med vänner och familj (nätverksansluten enhet).....	70
	Skicka en skanning till ett minneskort.....	70
	Skicka en skanning till ett minneskort i HP All-in-One (USB-ansluten).....	70
	Skicka en skanning till ett minneskort i HP All-in-One (nätverksansluten).....	71
	Stoppa skanning.....	71
<b>9</b>	<b>Skriva ut från datorn.....</b>	<b>72</b>
	Skriva ut från ett program.....	72
	Ändra skrivarinställningarna.....	73
	Windows-användare.....	73
	Macintosh-användare.....	74
	Stoppa ett utskriftsjobb.....	74
	Så här stoppar du ett utskriftsjobb från HP All-in-One.....	74
<b>10</b>	<b>Faxinställningar.....</b>	<b>75</b>
	Profil A: Separat faxlinje (inga ingående röstsamtal).....	76
	Profil B: Konfigurera HP All-in-One med DSL.....	76
	Profil C: Konfigurera HP All-in-One med en privat telefonväxel eller en ISDN-linje.....	77
	Profil D: Faxe med en distinkt ringsignalstjänst på samma linje.....	78
	Profil E: Delad röst- och faxlinje.....	79
	Profil F: Delad röst- och faxlinje med röstpost.....	80
	Testa faxinställningarna.....	81
<b>11</b>	<b>Använda faxfunktionerna.....</b>	<b>83</b>
	Konfigurera HP All-in-One för faxmottagning.....	83
	Välja ett rekommenderat svarsläge för din profil.....	83
	Ställa in svarsläge.....	84
	Skicka ett fax.....	85
	Skicka ett vanligt fax.....	85
	Skriva ut faxbekräftelserapporter.....	86
	Skicka dubbelsidiga original.....	86
	Skicka ett fax manuellt från en telefon.....	87
	Skicka ett fax med hjälp av återuppringning.....	87
	Skicka ett fax med hjälp av kortnummer.....	88
	Schemalägga ett fax.....	88
	Avbryta ett schemalagt fax.....	89
	Skicka ett fax från minnet.....	89
	Skicka ett fax med övervakad uppringning.....	89
	Ta emot ett fax.....	90
	Ange antalet ringsignaler före svar.....	90
	Så ställer du in HP All-in-One för utskrift av enkel- eller dubbelsidiga fax.....	90
	Ta emot ett fax manuellt.....	91
	Söka för att ta emot fax.....	92
	Ange datum och tid.....	92
	Ange faxrubrik.....	93
	Ange text och symboler.....	93
	Ange text med knappsatsen på kontrollpanelen.....	94
	Skriva ut rapporter.....	94
	Skriva ut faxfelrapporter.....	94
	Skriva ut andra rapporter.....	95
	Ange kortnummer.....	95

Skapa kortnummer.....	96
Skapa kortnummergrupper.....	96
Uppdatera kortnummer.....	97
Ta bort kortnummer.....	97
Ändra faxupplösning och inställningar för ljusare/mörkare.....	97
Ändra faxupplösning.....	97
Ändra inställningen för ljusare/mörkare.....	98
Ange nya standardinställningar.....	99
Ange faxalternativ.....	99
Ange pappersstorlek för mottagna fax.....	99
Ange ton- eller pulsval.....	99
Justera volymen.....	100
Vidarebefordra fax till ett annat nummer.....	100
Avbryt vidarebefordran av fax.....	100
Ändra svarssignalsmönstret (distinkt ringning).....	100
Ringa upp ett upptaget nummer eller ett obesvarat nummer automatiskt.....	101
Ange automatisk förminskning för inkommande fax.....	101
Ange att fax ska tas emot i minnet.....	102
Använda felkorrigeringsläge.....	102
Ange faxhastighet.....	103
Skriva ut och ta bort fax från minnet.....	103
Faxa över Internet.....	104
Stoppa faxning.....	105
<b>12 Använda HP Instant Share.....</b>	<b>106</b>
Översikt.....	106
Komma igång.....	107
Skicka bilder med HP All-in-One.....	107
Skicka foton från ett minneskort.....	107
Skicka en skannad bild.....	109
Skicka bilder med datorn.....	110
Skicka bilder med programmet HP Image Zone (Windows).....	111
Skicka bilder med klientprogrammet HP Instant Share (Macintosh OS X v10.2 och senare).....	112
Dela bilder med HP Image Zone (Macintosh OS X tidigare än X v10.2).....	113
Dela bilder med HP Director (Macintosh OS 9).....	113
<b>13 Konfigurera nätverket.....</b>	<b>114</b>
Byta från en USB-anslutning till en nätverksanslutning.....	114
Välja ett rekommenderat Ethernet-nätverk.....	114
Ethernet-anslutning till ett kabeldraget nätverk med Internet-åtkomst via DSL eller kabel.....	115
Ethernet-anslutning till ett kabeldraget nätverk med Internet-åtkomst via modem.....	116
Ethernet-anslutning till ett kabeldraget nätverk utan Internet.....	116
Ethernet-anslutning till ett trådlöst nätverk.....	117
Anslutning till ett Ethernet-nätverk.....	117
Vad du behöver.....	118
Så ansluter du HP All-in-One.....	118
Installera programvaran för en nätverksanslutning.....	119
För Windows.....	119
För Macintosh.....	120

Ansluta ytterligare datorer.....	121
Hantera nätverket.....	121
Använda HP All-in-Ones kontrollpanel.....	121
Använda den inbäddade webbservern.....	122
Definitioner på konfigurationssidan.....	123
Nätverksordlista.....	129
<b>14 Beställa förbrukningsmaterial.....</b>	<b>131</b>
Beställa papper, OH-film eller annat material.....	131
Beställa bläckpatroner.....	131
Beställa tillbehör.....	132
Beställa övrigt material.....	132
<b>15 Underhålla HP All-in-One.....</b>	<b>134</b>
Rengöra HP All-in-One.....	134
Rengöra glaset.....	134
Rengöra innanför locket.....	135
Rengöra på utsidan.....	135
Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna.....	136
Skriva ut en självtetrappport.....	137
Använda bläckpatroner.....	138
Hantera bläckpatronerna.....	138
Byta bläckpatroner.....	139
Använda en fotobläckpatron.....	142
Använda en grå fotobläckpatron.....	142
Använda bläckpatronsskyddet.....	143
Rikta in bläckpatronerna.....	144
Rengöra bläckpatronerna.....	144
Rengöra kontakterna på bläckpatronerna.....	145
Rengöra ytorna runt bläckmunstyckena.....	146
Ändra enhetsinställningar.....	147
Ange bläddringshastighet.....	148
Ange tid för strömsparkläge.....	148
Ange tid för meddelandefördröjning.....	148
Återställa fabriksinställningarna.....	148
Ljud vid självunderhåll.....	149
<b>16 Felsökningsinformation.....</b>	<b>150</b>
Innan du ringer till HP Support.....	150
Visa Readme-filen (Viktigt/Läs detta först).....	151
Installationsfelsökning.....	151
Installationsfelsökning för maskinvara.....	151
Felsökning för programinstallation.....	158
Felsökning för faxinstallation.....	162
Driftsfelsökning.....	172
Felsökning för papper.....	173
Felsökning av bläckpatronerna.....	181
Felsökning för utskrift.....	182
Felsökning för minneskort.....	182
Enhetsuppdatering.....	183
Enhetsuppdatering (Windows).....	183
Enhetsuppdatering (Macintosh).....	184



<b>17 Support från HP</b>	<b>185</b>
Support och annan information på Internet	185
Garantisupport	185
Garantiuppgraderingar	185
Returnera HP All-in-One för service	185
HP kundsupport	186
Hitta serienummer och service-ID	186
Support i Nordamerika under garantitiden	186
Support i övriga världen	187
Samtal i Australien under och efter garantitiden	189
Ringa HP Kundsupport i Korea	189
Ringa HP Kundsupport i Japan	190
HP Quick Exchange Service (Japan)	190
Förbereda HP All-in-One för transport	190
Ta ut bläckpatroner ur en fungerande HP All-in-One	191
Ta ut bläckpatroner ur en icke fungerande HP All-in-One	191
Ta bort kontrollpanelens tangentmall och packa ned HP All-in-One	193
<b>18 Hewlett-Packards BEGRÄNSADE GARANTI</b>	<b>195</b>
Giltighetstid för begränsad garanti	195
Garantins omfattning	195
Begränsningar i garantin	195
Begränsning av ansvar	196
Gällande lag	196
Information om begränsad garanti för EU-länder/regioner	196
<b>19 Teknisk information</b>	<b>199</b>
Systemkrav	199
Pappersspecifikationer	199
Pappersfackens kapacitet	199
Pappersstorlekar	199
Specifikationer om utskriftsmarginaler	201
Utskriftsspecifikationer	201
Kopieringsspecifikationer	201
Faxspecifikationer	202
Minneskortsspecifikationer	202
Specifikationer för skanning	203
Fysiska specifikationer	203
Energispecifikationer	203
Miljöspecifikationer	203
Ytterligare specifikationer	203
Program för miljövänliga produkter	203
Miljöskydd	203
Ozonproduktion	204
Energy consumption	204
Pappersanvändning	204
Plaster	204
Datablad för materialsäkerhet	204
Återvinningsprogram	204
HPs återvinningsprogram för bläckpatroner	204
Information om gällande lagar och förordningar	204
Regleringsmodellnummer för identifikation	205

## Innehåll

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements.....	205
FCC statement.....	206
Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/ notice to users of the Canadian telephone network.....	206
Information för användare inom EES.....	207
Notice to users of the German telephone network.....	207
Geräuschemission.....	208
Notice to users in Japan (VCCI-2).....	208
Notice to users in Korea.....	208
Declaration of conformity (European Economic Area).....	209
HP Officejet 7200 All-in-One series declaration of conformity.....	209
<b>Index.....</b>	<b>210</b>

# 1 HP All-in-One - översikt

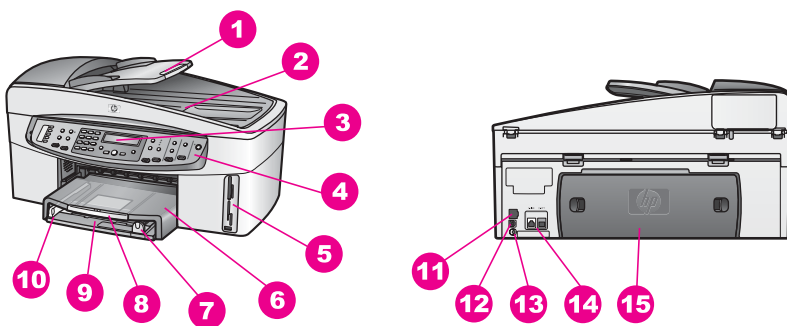
Många av funktionerna i HP All-in-One kan användas direkt, utan att du behöver starta datorn. Du kan till exempel snabbt och enkelt kopiera, skicka ett fax och skriva ut foton från HP All-in-One.

I det här kapitlet beskrivs egenskaperna i HP All-in-Ones maskinvara och funktionerna på kontrollpanelen samt hur du når programmet **HP Image Zone**.



**Tips** Du kan göra mer med HP All-in-One genom att använda programmet **HP Image Zone** som är installerat på din dator. Programmet ger tillgång till utökade funktioner för kopiering, fax, skanning och foto. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen** och [Få ut mer av HP All-in-One med HP Image Zone](#).

## Översikt över HP All-in-One

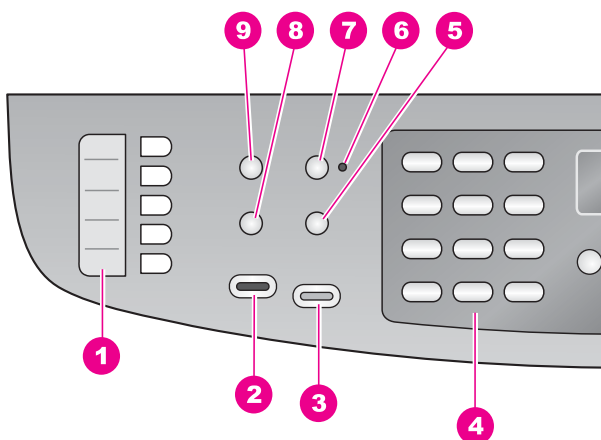


Siffr	Beskrivning
1	Dokumentmatarens inmatningsfack
2	Lock
3	Fönster på kontrollpanelen
4	Kontrollpanel
5	Minneskortplatser och PictBridge-kameraport
6	Utmatningsfack
7	Pappersledare för längd
8	Utmatningsfackets stöd
9	Inmatningsfack
10	Pappersledare för bredd

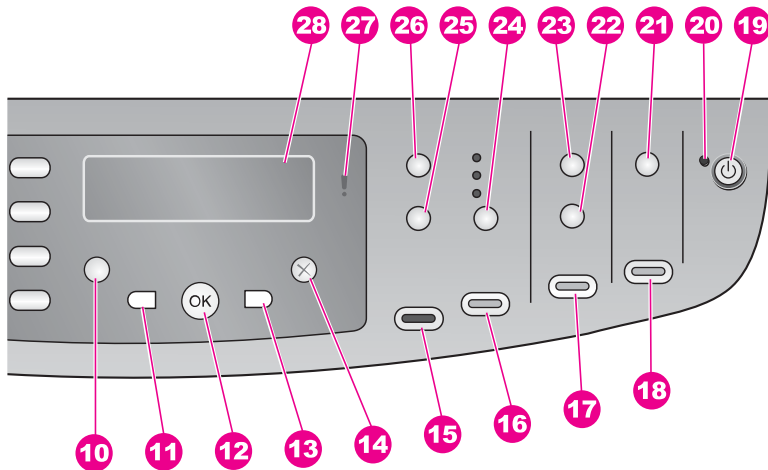
(fortsättning)

Siffr	Beskrivning
11	Port och indikatorlampor för Ethernet
12	Bakre USB-port
13	Strömanslutning
14	Faxportar (1-LINE och 2-EXT)
15	Bakre rengöringslucka

## Översikt över kontrollpanelen



Siffr	Namn och beskrivning
1	<b>Snabbknappar för kortnummer:</b> Visar de fem första kortnumren.
2	<b>Starta fax Svart:</b> Startar ett svartvitt fax.
3	<b>Starta fax Färg:</b> Startar ett färgfax.
4	<b>Knappsats:</b> Används för att skriva faxnummer, värden och text.
5	<b>Ring igen/Paus:</b> Ringer upp det senast slagna numret på nytt eller lägger in en paus på 3 sekunder i faxnumret.
6	<b>Lampa för Autosvar:</b> När statuslampan för <b>Autosvar</b> lyser, är HP All-in-One redo för att ta emot fax automatiskt.
7	<b>Autosvar:</b> Ställer in faxen på att besvara samtal automatiskt efter ett givet antal ringsignaler.
8	<b>Meny (Fax):</b> Väljer faxalternativ, bland annat <b>Upplösning</b> och <b>Ljusare/mörkare</b> med knappen <b>Meny</b> i faxområdet.
9	<b>Kortnummer:</b> Väljer ett kortnummer.



Siffr	Namn och beskrivning
10	<b>Inställningar:</b> Öppnar menysystemet för rapporter, faxinställningar, underhållsverktyg, egna inställningar och nätverksinställningar. Du kan också visa produktspecifik hjälp.
11	<b>Vänsterpil:</b> Minskar värden eller går bakåt när du visar filnamn i kontrollpanelens fönster.
12	<b>OK:</b> Väljer en meny eller en inställning, eller väljer filnamn i kontrollpanelens fönster för utskrift.
13	<b>Högerpil:</b> Ökar värden eller går bakåt när du visar filnamn i kontrollpanelens fönster.
14	<b>Avbryt:</b> Stoppa en utskrift, stänger en meny eller avslutar inställningar.
15	<b>Starta kopiering Svart:</b> Startar en svarvit kopiering.
16	<b>Starta kopiering Färg:</b> Startar en färgkopiering.
17	<b>Skriv ut foton:</b> Du kan skriva ut det foto vars filnamn visas i kontrollpanelens fönster, eller skriva ut alla foton som du valt genom att använda <b>OK</b> -knappen.
18	<b>Starta skanning:</b> Startar en skanning och skicka den till vald destination med knappen <b>Skanna till</b> .
19	<b>På:</b> Slår på och stänger av HP All-in-One. När HP All-in-One är avstängd drar den fortfarande ström, även om förbrukningen är minimal. Om du helt vill koppla bort strömmen till HP All-in-One, stänger du av enheten och drar ut sladden från vägguttaget.
20	<b>Statuslampa för På:</b> När den är tänd visar statuslampan för <b>På</b> att HP All-in-One är påslagen. Lampan blinkar när ett jobb utförs.
21	<b>Skanna till:</b> Välja en skanningsdestination.

(fortsättning)

Siffr	Namn och beskrivning
22	<b>Provark:</b> Skriver ut ett provark när du har satt i ett minneskort på en kortplats. Ett provark innehåller miniatyrer av alla foton som finns på minneskortet. Du kan markera foton på provarket och sedan skriva ut dessa foton genom att skanna in provarket.
23	<b>Meny (Foto):</b> Du kan justera inställningarna för att skriva ut ett anpassat foto utan att använda datorn genom att trycka på knappen <b>Meny</b> i Foto-området.
24	<b>Kvalitet:</b> Kontrollerar hastighet och kvalitet för kopior
25	<b>Storlek:</b> Ändrar storlek på kopian.
26	<b>Meny (Kopiera):</b> Du väljer kopieringsalternativ, inklusive <b>Antal kopior</b> , <b>Papperstyp</b> , <b>Pappersstorlek</b> och flera andra alternativ med knappen <b>Meny</b> i området för kopiering.
27	<b>Varningslampa:</b> När den blinkar indikerar <b>Varnings</b> -lampan att det uppstått ett fel som du måste åtgärda.
28	<b>Fönster på kontrollpanel:</b> Visar menyer, fotofilnamn och meddelanden.

## Menyöversikt

I följande tabeller visas en översikt över menyerna på den högsta nivån som visas i kontrollpanelsfönstret på HP All-in-One.

### Faxmeny

I **faxmenyn** kan du göra inställningar för det fax som du vill skicka.

Faxnummer  
 Upplösning  
 Ljusare/mörkare  
 Skicka fax  
 Skicka dubbelsidigt  
 Nya stand.inst.

### Inställningsmeny

Alternativet **Hjälp** på **Inställningsmenyn** ger snabb åtkomst till de viktigaste hjälpavsnitten. Det mesta av informationen visas på skärmen till en dator som är ansluten till enheten.



**Tips** Gå direkt till menyalternativet genom att trycka på motsvarande siffra.

1. Hjälpmeny  
 2. Skriv ut rapport

(fortsättning)

3. Inställningar för kortnummer
4. Basinställningar för fax
5. Avancerade faxinställningar
6. Verktyg
7. Inställningar
8. Nätverksinstallation

## Kopieringsmenyn

Funktionerna **Dubbelsidig kopiering** och **Papperskälla** visas endast när HPs tillbehör för dubbelsidig utskrift är installerat.

Antal kopior  
Pappersstorlek för kopiering  
Papperstyp för kopiering  
Ljusare/mörkare  
Förbättringar  
Färgintensitet  
Dubbelsidig kopia  
Papperskälla  
Nya stand.inst.

## Menyn Storlek

För att använda funktionen **Legal->Ltr 72%** måste du placera originalet med legal-format i dokumentmatarfacket. För att använda funktionerna **Anpassa till sida**, **Fyll hela sidan**, **Bildformat** och **Affisch** måste du använda glaset. Mer information om hur du placerar original i dokumentmataren eller på glaset finns i [Placera original i enheten](#).

Verklig storlek  
Anpassa till sida  
Fyll hela sidan  
Anpassa 100%  
Hela sidan 91%  
Legal-Ltr 72%  
Bildstorlekar  
Affisch

## Fotomeny

När HP All-in-One är ansluten till en eller flera datorer i ett nätverk eller när ett tillbehör för dubbelsidig utskrift är anslutet, visas ytterligare alternativ i **Fotomenyn**. Följande meny innehåller alla tillgängliga alternativ.

- Fotoöverföring
- Välj foton
- Antal kopior
- Bildstorlek
- Papperskälla
- Fotopappersstorlek
- Fotopapperstyp
- Layoutstil
- Smart Focus
- Digital blix
- Nya stand.inst.

## Provarksmeny

På **Provarksmeny**n kan du skriva ut ett provark med de foton som finns på minneskortet. Du kan fylla i bubblorna för de foton du vill skriva ut och sedan skriva ut de valda fotona genom att skanna provarket.

- Skriv ut provark
- Skanna provark

## Skanna till-meny

På **Skanna till-meny**n visas skanningsdestinationer, bland annat program, som är installerade på datorn. **Skanna till-meny**n på en nätverksansluten skrivare visar en lista med andra datorer och HP All-in-One-enheter i nätverket. Därför kan din **Skanna till-meny** innehålla andra destinationer än de som visas här.

### USB-ansluten

#### Windows

- HP Image Zone
- Microsoft PowerPoint
- Adobe Photoshop
- Microsoft Word
- Minneskort

### USB-ansluten

#### Macintosh



JPEG till HP Galleriet  
 Microsoft Word  
 Apple Mail  
 Adobe Photoshop  
 Minneskort

### Nätverksansluten

Mikaels dator  
 AltheaMac  
 Jennys iBook  
 DavidKarlssonsPC  
 Minneskort

## Få ut mer av HP All-in-One med HP Image Zone

Programmet **HP Image Zone** installeras på din dator när du installerar HP All-in-One. Ytterligare information finns i installationshandboken som medföljde enheten.

Åtkomsten till **HP Image Zone** är olika för olika operativsystem:

- Om du har en PC med Windows är fönstret **HP Director** utgångspunkten för programmet **HP Image Zone**.
- Om du har en Macintosh med OS 10.1.5 eller senare, är dialogrutan **HP Image Zone** utgångspunkt för programmet **HP Image Zone**.
- Om du har en Macintosh med OS 9.2.6 eller tidigare, är fönstret **HP Director** utgångspunkten för programmet **HP Image Zone**.

Från utgångspunkten kommer du igång med programmet **HP Image Zone** och dess tjänster.

Du kan snabbt och enkelt ge din HP All-in-One fler funktioner genom att använda programmet **HP Image Zone**. Håll utkik efter rutor som den här i handboken, där du får ämnesspecifika tips och information som kan vara till nytta i dina projekt.

### Starta programmet HP Image Zone (Windows)

Öppna **HP Director** från skrivbordsikonen, systemfältikonen eller **Start**-menyn. Funktionerna i programmet **HP Image Zone** visas i **HP Director**.

#### Öppna HP Director

1. Gör något av följande:
  - Dubbelklicka på ikonen **Director** på Windows-skrivbordet.
  - Dubbelklicka på ikonen **Hewlett-Packard Digital Imaging Monitor** längst till höger i aktivitetsfältet.
  - Klicka på **Start** i Aktivitetsfältet, peka på **Program** eller **Alla program**, välj **HP** och klicka på **Director**.
2. Om du klickar i rutan **Välj enhet** visas en lista över installerade enheter.

## 3. Markera HP All-in-One.

Ikoner för vissa funktioner som stöds av HP Officejet 7200 All-in-One series visas i följande tabell. **HP Director** kan även innehålla fler ikoner än de som visas här. Ikonerna i **HP Director** anpassas efter funktionerna i den enhet som är vald. Om den valda enheten inte har en viss funktion visas inte motsvarande ikon i **HP Director**.



**Tips** Om **HP Director** inte har några ikoner kan ett fel ha uppstått under installationen. Du åtgärdar detta genom att avinstallera programvaran och installera den på nytt med någon av metoderna i [Avinstallera och installera om programvaran](#).

Knapp	Namn och funktion
	<b>Skanna bild:</b> Skannar ett foto, en bild eller teckning och visar den i <b>HP Image Zone</b> .
	<b>Skanna dokument:</b> Skannar ett dokument som innehåller text, eller både text och bilder, och visar det sedan i det valda programmet.
	<b>Gör kopior:</b> Visar dialogrutan Kopiera för den valda enheten. I dialogrutan kan du göra en kopia av bilden eller dokumentet. Du kan välja kopieringskvalitet, antal kopior, färg och storlek.
	<b>HP Image Zone:</b> Visar <b>HP Image Zone</b> där du kan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visa och redigera bilder</li> <li>• Skriva ut foton i flera storlekar</li> <li>• Skapa och skriva ut fotoalbum, vykort och flygblad</li> <li>• Skapa en multimedia-CD</li> <li>• Dela bilder via e-post eller en webbplats</li> </ul>
	<b>Överföra bilder:</b> Visar programmet HP Image Transfer som gör att du kan överföra bilder från HP All-in-One och spara dem på datorn.
	<b>Dokumentvisning:</b> Importera, söka efter, redigera, visa, bearbeta och skicka dokument.
	<b>Skicka ett fax:</b> Använd den här funktionen när du vill skicka ett fax i svartvitt eller färg.



**Anmärkning** För information om ytterligare funktioner och menyalternativ som Programuppdatering, Kreativa idéer och HP Shopping, se **HP Image Zone-hjälpen**.

Du har också tillgång till meny- och listalternativ som hjälper dig att välja enhet, kontrollera enhetens status, göra en mängd programinställningar och använda direkthjälpen. Dessa alternativ beskrivs i följande tabell.

Funktion	Användning
Hjälp	Använd den här funktionen när du vill öppna <b>HP Image Zone Hjälp</b> som innehåller hjälp- och felsökningsinformation för HP All-in-One
Välj enhet	Använd den här funktionen när du vill välja enhet i en lista över installerade enheter.
Inställningar	Använd den här funktionen när du vill visa eller ändra olika inställningar för HP All-in-One, till exempel inställningar för utskrift, skanning och kopiering.
Status	Använd den här funktionen när du vill visa aktuell status för HP All-in-One.

## Öppna programmet HP Image Zone (Macintosh OS X 10.1.5 eller senare)



**Anmärkning** Macintosh OS 10.0.0 - 10.1.4 stöds **inte**.

När du installerar **HP Image Zone**-programvaran placeras **HP Image Zone**-ikonen i Dock.

Du når programmet **HP Image Zone** på två olika sätt:

- Via **HP Image Zone**-fönstret
- Via **HP Image Zones** Dock-menü

### Använda HP Image Zone-fönstret

Det finns två huvudelement i fönstret **HP Image Zone**:

- Visningsområdet för flikarna **Produkter/tjänster**
  - Fliken **Produkter** ger dig tillgång till många av funktionerna i HPs bildbehandlingsprodukter, bland annat en meny med installerade produkter och en lista med den aktuella produktens funktioner. Listan kan innehålla uppgifter som kopiering, skanning, faxning och bildöverföring. När du klickar på en uppgift öppnas ett program som hjälper dig att utföra uppgiften.
  - Fliken **Tjänster** ger dig tillgång till program för digital bildbehandling som kan hjälpa dig visa, redigera, hantera och dela med dig av dina bilder.
- Textrutan **Sök i HP Image Zone-hjälpen**  
Med textrutan **Sök i HP Image Zone-hjälpen** kan du söka i **HP Image Zone-hjälpen** efter nyckelord och fraser.

**Så här öppnar du fönstret HP Image Zone:**



- Klicka på ikonen **HP Image Zone** i Dock.

Fönstret **HP Image Zone** visas.




I fönstret **HP Image Zone** visas endast de **HP Image Zone**-funktioner som gäller för den aktuella enheten.

Fönstret **HP Image Zone** anpassas efter den enhet som är vald och visar endast de funktioner som finns på enheten. Om den valda enheten inte har en viss funktion visas inte motsvarande ikon i fönstret **HP Image Zone**. Ikoner för vissa funktioner som stöds av HP Officejet 7200 All-in-One series visas i följande tabell.

Produkter	
Ikön	Funktion och användning
	<b>Överföra bilder:</b> Använd den här funktionen när du vill överföra bilder från ett minneskort till datorn.
	<b>Skanna bild:</b> Använd den här funktionen när du vill skanna en bild och visa den i <b>HP Galleriet</b> .
	<b>Skanna till OCR:</b> Använd den här funktionen när du vill skanna text och visa den i det valda textredigeringsprogrammet. <b>Anmärkning</b> Tillgängligheten för den här funktionen kan variera i olika länder/regioner.
	<b>Skanna till PDF:</b> Använd den här funktionen om du vill skanna dokument till PDF-format för arkivering. <b>Anmärkning</b> Tillgängligheten för den här funktionen kan variera i olika länder/regioner.
	<b>Gör kopior:</b> Använd den här funktionen när du vill göra en kopia i svartvitt eller färg.
	<b>Skicka ett fax:</b> Använd den här funktionen när du vill skicka ett fax i svartvitt eller färg.

Tjänster	
Ikön	Funktion och användning
	<b>HP Image Edit:</b> Använd den här funktionen för att redigera bilder. (10.2 och senare)
	<b>HP Galleriet:</b> Använd den här funktionen när du vill visa bilder. (10.2 och senare) Med den här funktionen kan du visa och redigera bilder. (endast 10.1.5)

## Tjänster

Ikon	Funktion och användning
	<b>HP Image Print:</b> Använd den här funktionen om du vill skriva ut bilder från ett album med en av mallarna.
	<b>HP Instant Share:</b> Använd den här funktionen när du vill öppna programmet <b>HP Instant Share</b> . (endast 10.2 och senare)
	<b>HP Email Portal:</b> Med den här funktionen kan du på ett enkelt sätt skicka foton med e-post.

Du har också tillgång till meny- och listalternativ som hjälper dig att välja enhet, kontrollera enhetens status, göra en mängd programinställningar och använda direkthjälp. I följande tabell beskrivs alternativen.

Funktion	Användning
Välj enhet	Använd den här funktionen när du vill välja enhet i en lista över installerade enheter.
Inställningar	Använd den här funktionen när du vill visa eller ändra olika inställningar för HP All-in-One, till exempel inställningar för utskrift, skanning och kopiering.
Sök i <b>HP Image Zone Hjälp</b>	Använd den här funktionen när du vill söka i <b>HP Image Zone Hjälp</b> som innehåller hjälp- och felsökningsinformation för HP All-in-One.

## Via HP Image Zone-menyn i Dock

**HP Image Zone**-menyn i Dock är en genväg till **HP Image Zone**-tjänsterna. Menyn i Dock innehåller automatiskt de program som är tillgängliga i på fliken **Services (Tjänster)** i fönstret **HP Image Zone**. Du kan också ställa in att **HP Image Zone** ska lägga till andra alternativ i en meny, till exempel uppgifter från fliken **Produkter** eller **HP Image Zone-hjälp**. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälp**.

## Så här visar du Dock-menyn i HP Image Zone:

→ Tryck och håll ned musknappen på **HP Image Zone** Dock-ikonen.

## Öppna programmet HP Image Zone (Macintosh OS 9.2.6 eller tidigare)

**HP Director** är utgångspunkt för programmet **HP Image Zone**. Beroende på funktionerna i HP All-in-One kan du från **HP Director** starta uppgifter som skanning, kopiering, faxning eller överföring av bilder från en digitalkamera eller ett minneskort.

Du kan också använda **HP Director** för att öppna **HP Galleriet** för att visa, ändra och hantera bilderna på datorn.

### Så här öppnar du HP Director:

1. Du når programmet **HP Image Zone** på två olika sätt:
  - Dubbelklicka på aliasnamnet **HP Director** på skrivbordet.
  - Dubbelklicka på **HP Directors** alias i mappen **Program:Hewlett-Packard:HP Foto och bilduppgbyggnad**.







**Anmärkning** Om du installerar flera olika typer av HP-enheter (till exempel en HP All-in-One, en kamera och en HP-skanner) visas en **HP Director**-ikon för varje typ av enhet på skrivbordet. Om du installerar två enheter av samma typ (du kanske har en bärbar dator som du ansluter till två olika HP All-in-One-enheter: en på jobbet och en hemma) visas endast en **HP Director**-ikon på skrivbordet.

2. Fönstret **HP Director** visas.  
I **HP Director** visas bara de funktionsknappar som gäller den aktuella enheten.



**Anmärkning** Ikonerna i tabellen nedan kan se annorlunda ut på din dator. Ikonerna i **HP Director** anpassas efter funktionerna i den enhet som är vald. Om den valda enheten inte har en viss funktion visas inte motsvarande ikon. Ikoner för de funktioner som stöds av HP Officejet 7200 All-in-One series visas i följande tabell.

### Programåtgärder

Ikon	Användning
	<p><b>Överföra bilder:</b> Använd den här funktionen när du vill överföra bilder från ett minneskort till datorn.</p> <p><b>Anmärkning</b> Överföring av bilder från ett minneskort till datorn stöds <b>inte</b> över ett nätverk.</p>
	<p><b>Skanna bild:</b> Använd den här funktionen när du vill skanna en bild och visa den i <b>HP Galleriet</b>.</p>
	<p><b>Skanna dokument:</b> Använd den här funktionen när du vill skanna text och visa den i det valda textredigeringsprogrammet.</p> <p><b>Anmärkning</b> Tillgängligheten för den här funktionen kan variera i olika länder/regioner.</p>
	<p><b>Gör kopior:</b> Använd den här funktionen när du vill göra en kopia i svartvitt eller färg.</p>

---

## Hantera och dela

---

Ikon	Användning
	<p><b>HP Galleriet:</b> Använd den här funktionen när du vill använda <b>HP Galleriet</b> för att visa och redigera bilder.</p>



Utöver de ikoner som visas finns flera menyalternativ utan ikoner med vilka du kan välja andra program på datorn, ändra inställningar i HP All-in-Ones funktioner och få tillgång till direkthjälpen. Dessa alternativ beskrivs i följande tabell.

---

## Hantera och dela

---

Funktion	Användning
Fler program	Använd den här funktionen när du vill välja andra program på datorn.
HP på Internet	Använd den här funktionen när du vill välja någon av HPs webbplatser.
HP-hjälp	Använd den här funktionen när du vill välja en källa till hjälp för HP All-in-One.
Inställningar	Använd den här funktionen när du vill visa eller ändra olika inställningar för HP All-in-One, till exempel inställningar för utskrift, skanning och kopiering.

## 2 Sök mer information

På flera olika ställen, både i de tryckta handböckerna och på skärmen, hittar du information om hur du installerar och konfigurerar din HP All-in-One.



### Anvisningsblad med installationsanvisningar

Installationshandboken ger instruktioner om hur du konfigurerar HP All-in-One och installerar programvaran. Se till att du gör de olika stegen i rätt ordning.

Om du får problem under installationen, gå till avsnittet om felsökning i sista delen av installationshandboken, eller se [Felsökningsinformation](#).



### Användarhandbok

Den här användarhandboken innehåller information om hur du använder HP All-in-One, inklusive tips om felsökning och instruktioner steg-för-steg.



### HP Image Zone Produktvisning:

Produktvisningen för **HP Image Zone** är ett roligt, interaktivt sätt att få en snabb översikt av programvaran som medföljer HP All-in-One. Du får lära dig hur du med hjälp av **HP Image Zone** kan redigera, organisera och skriva ut dina foton.

Om du inte gick igenom produktvisningen när du installerade programmet **HP Image Zone**, kan du starta den från **Start**-menyn. Produktvisningen finns endast i Windows.



### HP Director

**HP Director** gör det lätt att komma åt program, standardinställningar, status och HP All-in-Ones direkthjälp.




### HP Image Zone Hjälp

I **HP Image Zone Hjälp** finns detaljerad information om hur du använder programvaran för HP All-in-One.

- Avsnittet **Steg-för-steg-instruktioner** ger information om hur du använder programmet **HP Image Zone** med HP-enheter.
- Avsnittet **Ta reda på vad du kan göra** ger ytterligare information om alla praktiska och kreativa



	<p>saker du kan göra med programmet <b>HP Image Zone</b> och dina HP-enheter.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Om du vill ha ytterligare assistans eller vill söka efter uppdateringar till HP-programvara, gå till avsnittet om <b>Felsökning och support</b>.</li></ul>
	<p><b>Direkthjälp från din enhet</b></p> <p>Direkthjälpen finns tillgänglig från din enhet och innehåller ytterligare information i olika hjälpavsnitt. Du kan nå direkthjälpen från kontrollpanelen.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tryck på <b>Inställningar</b> på kontrollpanelen. Hjälpmenyn visas i fönstret på kontrollpanelen.</li><li>2. Tryck på <b>OK</b>.</li><li>3. Tryck på ◀ eller ▶ om du vill bläddra genom de tillgängliga hjälpalternativen.</li><li>4. Tryck på <b>OK</b> så visas det valda avsnittet på datorns skärm.</li></ol>
	<p><b>Readme (Viktigt)</b></p> <p>Readme-filen (Viktigt) innehåller den senaste informationen som kanske inte finns publicerad någon annanstans.</p> <p>Du måste installera programvaran för att komma åt Readme-filen.</p>
<p><a href="http://www.hp.com/support">www.hp.com/support</a></p>	<p>Om du har en Internet-anslutning kan du få hjälp och support från HPs webbplats. På webbplatsen hittar du teknisk support, drivrutiner, tillbehör och beställningsinformation.</p>

# 3 Information om din anslutning

HP All-in-One är utrustad med en RJ-45 Ethernet-port för kabeldragen nätverksanslutning. Den har också en USB-port så att du kan ansluta direkt till datorn med hjälp av en USB-kabel.

## Anslutningstyper som stöds

Beskrivning	Rekommenderat antal anslutna datorer för bästa prestanda	Programfunktioner som stöds	Installationsanvisningar
Ethernet-anslutning (kabeldragen)	Upp till fem datorer anslutna till en HP All-in-One med hjälp av en hubb eller en router.	Stöd för alla funktioner, inklusive Webscan. Mer om Webscan finns i <a href="#">Använda WebScan</a> .	I installationshandboken finns detaljerade anvisningar.
USB-anslutning	En dator ansluten till en HP All-in-One med en USB-kabel. USB-porten sitter på baksidan av HP All-in-One.	Stöd för alla funktioner, utom Webscan.	I installationshandboken finns detaljerade anvisningar.
Skrivardelning i Windows	Upp till fem datorer. Värddatorn måste alltid vara påslagen, annars kan inte de andra datorerna skriva ut på HP All-in-One.	Alla funktioner stöds på värddatorn. Från de andra datorerna går det endast att skriva ut.	Installationsanvisningar finns i <a href="#">Använda Windows skrivardelning</a> .
Skrivardelning (Macintosh)	Upp till fem datorer. Värddatorn måste alltid vara påslagen, annars kan inte de andra datorerna skriva ut på HP All-in-One.	Alla funktioner stöds på värddatorn. Från de andra datorerna går det endast att skriva ut.	Installationsanvisningar finns i <a href="#">Använda skrivardelning (Macintosh OS X)</a> .

## Ansluta med Ethernet

HP Officejet 7200 All-in-One series stöder både 10 Mbps och 100 Mbps Ethernet-nätverksanslutningar. Detaljerade anvisningar för hur du ansluter din HP All-in-One till

ett Ethernet-nätverk (kabeldraget) finns i installationshandboken som medföljde din enhet.

## Ansluta med en USB-kabel

Detaljerade anvisningar om hur du ansluter en dator till HP All-in-One med en USB-kabel finns i installationshandboken som medföljde enheten.

## Använda Windows skrivardelning

Om datorn är ansluten till ett nätverk och en annan dator i nätverket är ansluten till HP All-in-One via en USB-kabel, kan du använda den enheten som skrivare genom att använda Windows skrivardelning. Den dator som är ansluten direkt till HP All-in-One fungerar som värd för skrivaren och har full funktionalitet. Andra datorer i nätverket, de så kallade klienterna, har endast tillgång till utskriftsfunktionerna. Alla andra funktioner måste utföras på värddatorn.

### Så här aktiverar du Windows skrivardelning

→ Se handboken som medföljde datorn, eller direkthjälpen i Windows.

## Använda skrivardelning (Macintosh OS X)

Om datorn är ansluten till ett nätverk och en annan dator i nätverket är ansluten till HP All-in-One via en USB-kabel, kan du använda den enheten som skrivare genom att använda skrivardelning. Andra datorer i nätverket, de så kallade klienterna, har endast tillgång till utskriftsfunktionerna. Alla andra funktioner måste utföras på värddatorn.

### Så här aktiverar du skrivardelning

1. På värddatorn väljer du **Systeminställningar** i Dock.  
Fönstret **Systeminställningar** öppnas.
2. Välj **Fildelning**.
3. På fliken **Tjänster** klickar du på **Skrivardelning**.

## Använda WebScan

Med Webscan kan du skanna foton och dokument från HP All-in-One till din dator med hjälp av en webbläsare. Denna funktion är tillgänglig även om du väljer att inte installera enhetens programvara på datorn.

1. Skriv ut en konfigurationssida för nätverket så att du får fram IP-adressen till din HP All-in-One.



**Anmärkning** För mer information, se [Hantera nätverket](#).

2. Ange IP-adressen i en webbläsare på datorn.  
Hemsidan till den inbäddade webbservern visas i webbläsarfönstret.
3. I den vänstra kolumnen under **Program** väljer du **Skanna**.
4. Följ anvisningarna på skärmen.

Webscan stöder inte skanna-till-destination på samma sätt som skanningsprogrammet i **HP Image Zone**. E-postfunktionen i Webscan är begränsad, så vi rekommenderar att du använder skanningsprogrammet i **HP Image Zone** för denna funktion.

# 4 Arbeta med foton

Med HP All-in-One kan du överföra, redigera, dela och skriva ut foton på flera olika sätt. Det här kapitlet innehåller en kort översikt över alla olika alternativa sätt att utföra de här uppgifterna, beroende på vilka inställningar du gjort och datorns konfiguration. Mer detaljerad information för varje uppgift finns tillgänglig i andra kapitel i den här handboken eller i **HP Image Zone-hjälpen**.

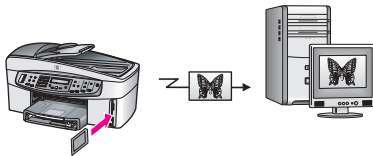
## Överföra foton

Du har flera olika alternativ för att överföra foton. Du kan överföra dina foton till HP All-in-One, till datorn eller till ett minneskort. Gå till lämpligt avsnitt nedan för det operativsystem som är installerat på din dator.

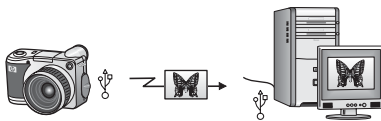
### Överföra foton med en Windows-dator

Bilden nedan visar olika sätt att överföra foton till en Windows-dator eller ett minneskort.

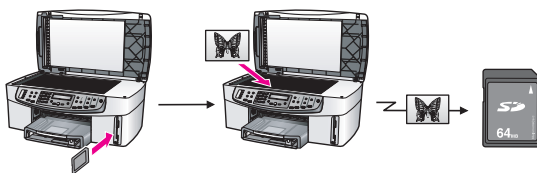
Du kan överföra ett foto från ett minneskort som satts in i HP All-in-One till en Windows-dator.



Du kan överföra ett foto från en digitalkamera till en Windows-dator.



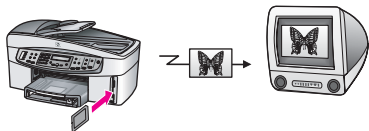
Du kan överföra ett foto till ett minneskort genom att skanna det direkt till ett minneskort som satts in i HP All-in-One.



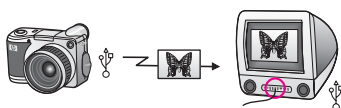
## Överföra foton med hjälp av en Macintosh-dator

Bilden nedan visar olika sätt att överföra foton till en Macintosh-dator eller ett minneskort.

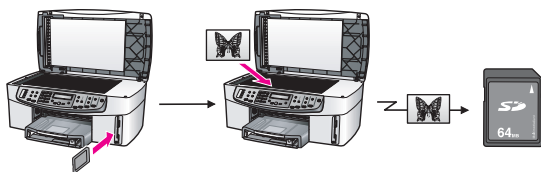
Du kan överföra ett foto från ett minneskort som sitter i HP All-in-One till en Macintosh-dator.



Du kan överföra ett foto från en digitalkamera till en Macintosh-dator.



Du kan överföra ett foto till ett minneskort genom att skanna det direkt till ett minneskort som satts in i HP All-in-One.



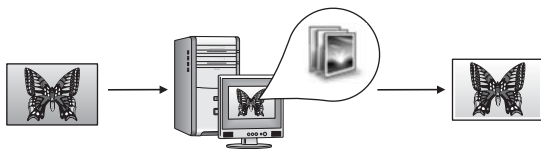
## Redigera foton

Du har flera olika alternativ för att redigera foton. Gå till lämpligt avsnitt nedan för det operativsystem som är installerat på din dator.

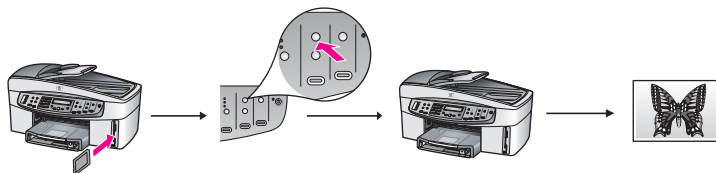
### Redigera foton med en Windows-dator

Bilden nedan visar olika metoder för redigering av foton på en Windows-dator.

Du kan redigera ett foto på din Windows-dator med hjälp av programmet **HP Image Zone**.



Du kan redigera ett foto med hjälp av funktionerna på HP All-in-ones kontrollpanel.



## Redigera foton med hjälp av en Macintosh-dator

Bilden nedan visar olika metoder för redigering av foton på en Macintosh-dator.

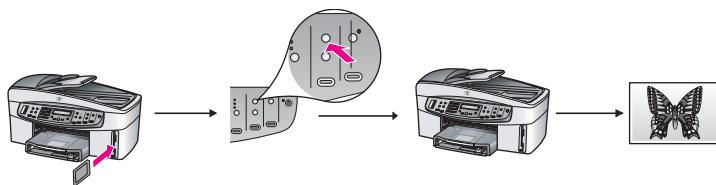
Du kan redigera ett foto på din Macintosh-dator med hjälp av programmet **HP Image Zone**.



Du kan redigera ett foto på din Macintosh med hjälp av programmet iPhoto.



Du kan redigera ett foto med hjälp av funktionerna på HP All-in-Ones kontrollpanel.



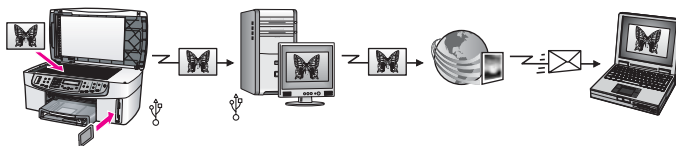
## Dela foton

Du har flera olika alternativ för att dela foton med vänner och familj. Gå till lämpligt avsnitt nedan för det operativsystem som är installerat på din dator.

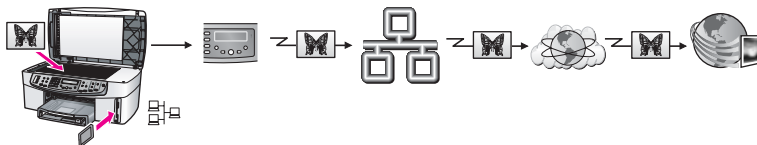
### Dela foton med en Windows-dator

Bilden nedan visar olika metoder för delning av foton när du använder en Windows-dator.

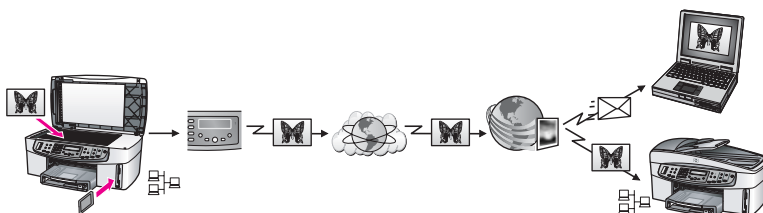
Du kan dela foton från din USB-anslutna HP All-in-One med hjälp av tjänsten HP Instant Share. Om din HP All-in-One är ansluten med USB till Windows-datorn, kan du överföra foton till datorn och sedan använda tjänsten HP Instant Share för att skicka dem till vänner och familj.



Du kan dela foton från din nätverksanslutna HP All-in-One via Internet till tjänsten HP Instant Share där bilderna lagras i ett online-fotoalbum.



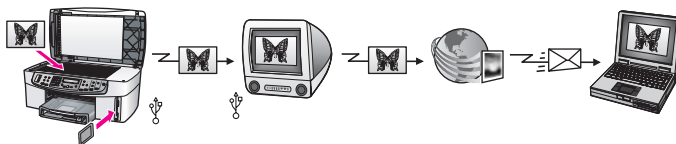
Du kan dela bilder från din nätverksanslutna HP All-in-One via Internet till tjänsten HP Instant Share. Tjänsten HP Instant Share kan sedan skicka foton till vänner och familj som e-post, eller till en annan nätverksanslutna HP All-in-One.



## Dela foton med hjälp av en Macintosh-dator

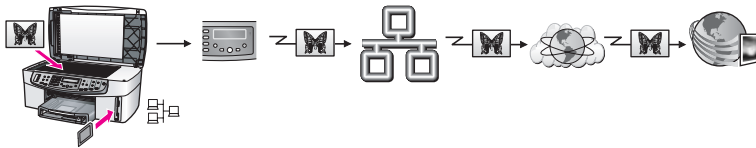
Bilden nedan visar olika metoder för delning av foton när du använder en Macintosh-dator.

Du kan dela foton från din USB-anslutna HP All-in-One med hjälp av tjänsten HP Instant Share. Om din HP All-in-One är ansluten med USB till Macintosh-datorn, kan du överföra foton till datorn och sedan använda tjänsten HP Instant Share för att skicka dem till vänner och familj.

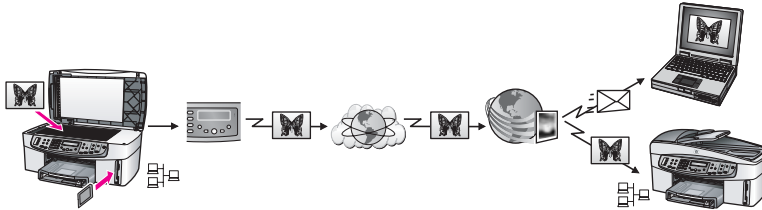


Du kan dela foton från din nätverksanslutna HP All-in-One via Internet till tjänsten HP Instant Share där bilderna lagras i ett online-fotoalbum.





Du kan dela bilder från din nätverksanslutna HP All-in-One via Internet till tjänsten HP Instant Share. Tjänsten HP Instant Share kan sedan skicka foton till vänner och familj som e-post, eller till en annan nätverksanslutna HP All-in-One.



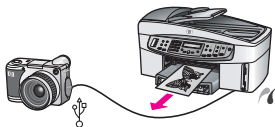
## Skriva ut foton

Du har flera alternativ att välja på när du vill skriva ut foton. Gå till lämpligt avsnitt nedan för det operativsystem som är installerat på din dator.

### Skriva ut foton med en Windows-dator

Bilden nedan visar olika metoder för delning av foton när du använder en Windows-dator.

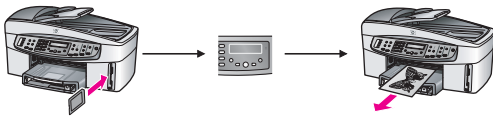
Du kan skriva ut foton från en PictBridge-kompatibel digitalkamera.



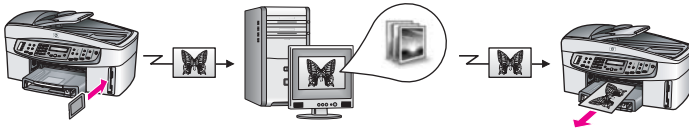
Du kan skriva ut foton från din kamera med hjälp av ett program, t ex programmet **HP Image Zone** på datorn.



Du kan skriva ut foton från ett minneskort med hjälp av funktionerna på kontrollpanelen på HP All-in-One.



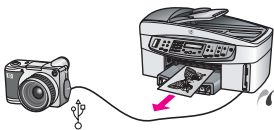
Du kan skriva ut foton från ett minneskort genom att överföra foton till din Windows-dator och skriva ut dem med hjälp av programmet **HP Image Zone**.



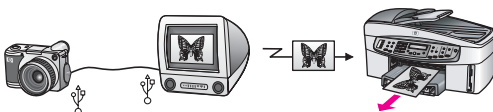
### Skriva ut foton med hjälp av en Macintosh-dator

Bilden nedan visar olika metoder för utskrift av foton när du använder en Macintosh-dator.

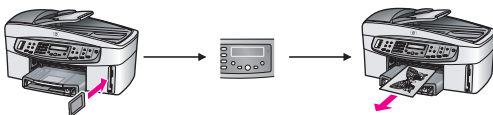
Du kan skriva ut foton från en PictBridge-kompatibel digitalkamera.



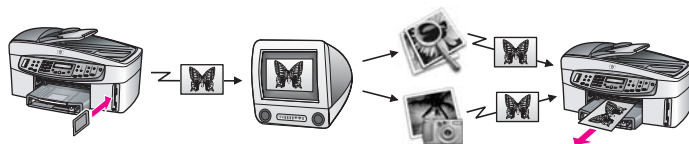
Du kan skriva ut foton från din kamera med hjälp av ett program, t ex programmet **HP Image Zone** på datorn.



Du kan skriva ut foton från ett minneskort med hjälp av funktionerna på kontrollpanelen på HP All-in-One.



Du kan skriva ut foton från ett minneskort genom att överföra foton till din Macintosh-dator och skriva ut dem med hjälp av **HP Galleriet** eller programmet iPhoto.



## 5 Fylla på original och papper

I det här kapitlet finns instruktioner för hur du lägger originalen i den automatiska dokumentmataren eller på glaset för att kopiera, skanna eller faxa; väljer bäst papperstyp för jobbet; lägger papper i inmatningsfacket; och undviker att papper fastnar.

### Placera original i enheten

Du kan placera ett original för en kopia, ett fax eller en skanning i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset. Original som läggs i dokumentmataren matas automatiskt in i HP All-in-One.

### Placera ett original i den automatiska dokumentmataren

Du kan kopiera, skanna eller faxa ett flersidigt dokument (upp till 50 sidor vanligt papper) i formaten Letter, A4 eller Legal genom att lägga det i dokumentmatarens inmatningsfack.



**Varning** Lägg inte foton i den automatiska dokumentmataren. Fotona kan då skadas.



**Anmärkning** En del funktioner, t ex **Anpassa till sida** och **Fyll hela sidan**, fungerar inte när du placerar original i den automatiska dokumentmataren. Om du skannar ett provark för att skriva ut foton från ett minneskort, måste du lägga provarket på glaset. För mer information, se [Placera ett original på glaset](#).

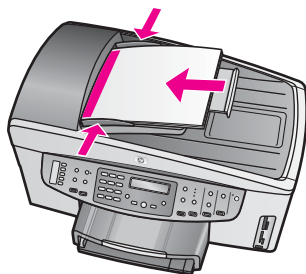
### Placera ett original i den automatiska dokumentmataren

1. Placera originalen med framsidan uppåt i dokumentmatarfacket, med sidans överkant till vänster.

Den automatiska dokumentmataren rymmer upp till 50 ark vanligt papper.



**Tips** Mer information om hur du placerar original i den automatiska dokumentmataren finns i diagrammet på inmatningsfackets undersida.



2. Skjut pappersledarna inåt tills de stannar vid papperets vänstra respektive högra kant.

## Placera ett original på glaset

Du kan kopiera, skanna eller faxa original upp till storleken Letter eller A4 genom att placera dem på glaset enligt beskrivningen i det här avsnittet. Om originalet innehåller flera sidor i full storlek lägger du dem i den automatiska dokumentmataren. För mer information, se [Placera ett original i den automatiska dokumentmataren](#).

Du bör också följa dessa instruktioner när du lägger ett provark på glaset för utskrift av foton. Om ditt provark består av flera sidor, lägg en i taget på glaset. Lägg inga provark i den automatiska dokumentmataren.



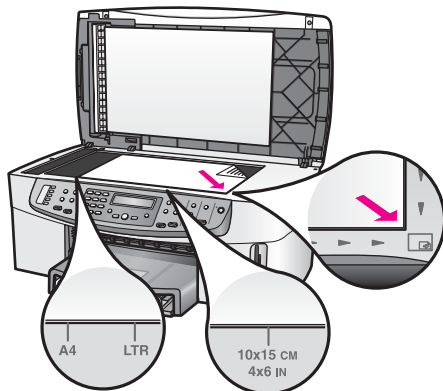
**Anmärkning** Många av specialfunktionerna fungerar inte tillfredsställande om glaset och locket insida är smutsiga. För mer information, se [Rengöra HP All-in-One](#).

### Placera ett original på glaset

1. Ta bort alla original från dokumentmatarens inmatningsfack och lyft sedan upp locket till HP All-in-One.
2. Lägg originalet med framsidan nedåt mot det högra, främre hörnet av glaset. Om du lägger på ett provark bör du se till att provarkets överkant ligger mot glasets högra kant.



**Tips** Om du behöver mer hjälp med att placera originalet kan du konsultera pappersledningarna längs kanterna på framsidan och till höger om glaset.



3. Stäng locket.

## Välja papperstyp för utskrift och kopiering

Du kan använda många olika papperstyper och -storlekar i HP All-in-One. Läs följande rekommendationer för bästa möjliga utskrifts- och kopieringskvalitet. Kom ihåg att ändra inställningarna när du byter papperstyp eller pappersstorlek.

## Rekommenderade papper

För bästa utskriftskvalitet rekommenderar HP att du använder HP-papper som är särskilt framtaget för den typ av projekt du skriver ut. Om du till exempel skriver ut foton fyller du på glättat eller matt fotopapper i inmatningsfacket. Om du skriver ut en broschyr eller presentation bör du använda en typ av papper som är avsett för detta ändamål.

Mer information om HP-papper finns i **HP Image Zone-hjälpen** eller på HPs webbplats.

[www.hp.com/support/inkjet\\_media](http://www.hp.com/support/inkjet_media)



**Anmärkning** Den här delen av webbplatsen finns för närvarande bara på engelska.

## Papper som bör undvikas

Papper som är för tunna, har en glatt struktur eller lätt går att töja kan fastna i maskinen. Om du använder papper med kraftig struktur eller papper som avvisar bläck, kan bilderna kladda, färgen blöda eller också fylls inte bild och text i fullständigt.

### Vi rekommenderar att du inte skriver ut på följande papper:

- Papper med stansning eller perforering (förutom om det är speciellt avsett för HP Inkjet-enheter).
- Kraftigt strukturerad väv, till exempel linne. Utskriften kan bli ojämn och bläcket kan blöda på sådana papper.
- Extremt jämna, blanka eller bestrukna papper som inte specialtillverkats för HP All-in-One. De kan fastna i HP All-in-One eller stöta bort bläcket.
- Flerdelade blanketter (t.ex. dubbel- och trippelsidiga). De kan bli skrynkliga eller fastna och det finns risk för att bläcket smetar.
- Kuvert med häftklamrar eller fönster. De kan fastna i valsarna och orsaka papperstrassel.

Alla papperstyper finns inte i alla länder och regioner.

### Vi rekommenderar att du inte använder följande papper för kopiering:

- Papper av alla storlekar förutom Letter, A4, 10 x 15 cm , 13 x 18 cm , Hagaki (endast Japan) eller L (endast Japan). Alla papperstyper finns inte i alla länder och regioner.
- Papper med stansning eller perforering (förutom papper som är avsett för HP inkjet-enheter).
- Kuvert.
- Banderollpapper.
- Annan OH-film än HP Premium Inkjet OH-film och HP Premium Plus Inkjet-OH-film.
- Flersidiga blanketter och etikettark.

## Fylla på papper

I det här avsnittet beskrivs hur du fyller på olika typer och storlekar av papper i HP All-in-One för dina kopior, utskrifter och fax.



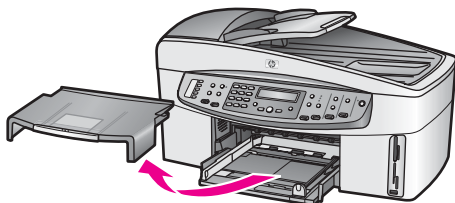
**Tips** Om du vill förhindra revor, veck eller böjda kanter bör du förvara papper plant i en förslutningsbar förpackning. Om papperet inte förvaras på rätt sätt kan stora förändringar i temperatur och luftfuktighet resultera i att papperet blir böjt och inte går att använda i HP All-in-One.

## Fylla på fullstorlekspapper

Du kan fylla på många typer av Letter-, A4- och Legal-papper i inmatningsfacket på HP All-in-One.

### Fylla på fullstorlekspapper

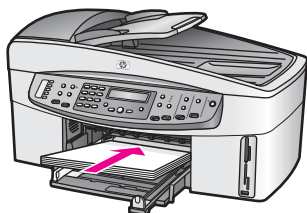
1. Ta bort utmatningsfacket och skjut pappersledarna till det yttersta läget.



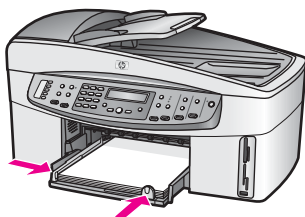
2. Slå en pappersbunt lätt mot en plan yta så att kanterna blir jämna och kontrollera sedan följande:
  - Kontrollera att det inte finns revor, damm, veck eller böjda kanter.
  - Kontrollera att alla papper i buntens är av samma storlek och typ.
3. Lägg i pappersbuntens i inmatningsfacket med kortsidan framåt och utskriftssidan nedåt. Skjut in buntens tills det tar stopp.



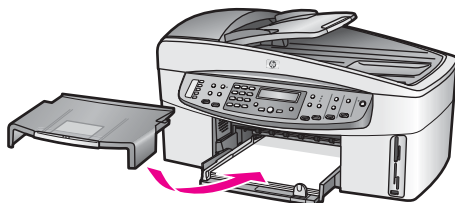
**Tips** Om du använder brevpapper lägger du i överdelen av papperet först med utskriftssidan nedåt. Om du behöver mer hjälp när du fyller på fullstorlekspapper och brevpapper kan du konsultera diagrammet på inmatningsfackets undersida.



4. Tryck in reglagen för papperslängd och -bredd så att de ligger mot kanten på papperet.  
Överfyll inte inmatningsfacket; se till att pappersbuntens får plats i facket och att buntens inte är högre än överdelen av reglaget för papperslängd.



5. Sätt tillbaka utmatningsfacket.



6. Dra pappersstödet mot dig, så långt det går. Fäll ut pappersuppsamlaren ytterst på utmatningsfackets stöd om du vill dra ut stödet så långt det går.

### Fyll på 10 x 15 cm (4 x 6 tum) fotopapper

Du kan fylla på fotopapper med storleken 10 x 15 cm i huvudinmatningsfacket på HP All-in-One eller i ett valfritt bakre inmatningsfack. (Detta tillbehör kallas HPs tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift med litet inmatningsfack. I Japan kallas detta tillbehör Hagaki-inmatningsfack med tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift.)

För bästa resultat, använd HP Premium eller HP Premium Plus fotopapper med storleken 10 x 15 cm och ställ in papperstyp och storlek för utskriften eller kopieringen. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

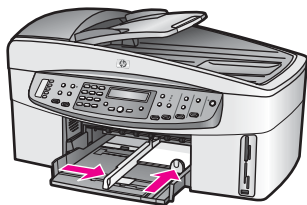


**Tips** Om du vill förhindra revor, veck eller böjda kanter bör du förvara papper plant i en förslutningsbar förpackning. Om papperet inte förvaras på rätt sätt kan stora förändringar i temperatur och luftfuktighet resultera i att papperet blir böjt och inte går att använda i HP All-in-One.

### Fylla på 10 x 15 cm fotopapper i huvudinmatningsfacket

1. Ta bort utmatningsfacket.
2. Ta bort alla papper från inmatningsfacket.
3. Placera fotopappersbunten längst till höger i inmatningsfacket med kortsidan framåt och den blanka sidan nedåt. Skjut in bunten tills det tar stopp. Om det fotopapper som du använder har perforerade flikar fyller du på fotopapperet så att flikarna hamnar närmast dig.
4. Tryck ihop pappersreglagen så att de ligger mot fotopapperet. Överfyll inte inmatningsfacket; se till att fotopappersbunten får plats i facket och att den inte är högre än överdelen av reglaget för papperslängd.





5. Sätt tillbaka utmatningsfacket.

### Fylla på 10 x 15 cm fotopapper i det bakre inmatningsfacket (tillval)

- HPs tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift med litet inmatningsfack och Hagaki-inmatningsfack med tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift är tillgängliga för denna produkt. Mer information om hur du fyller på papper i dessa tillbehör finns i instruktionerna som levererades med tillbehöret.

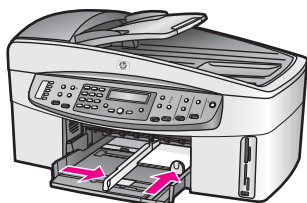
### Fylla på vykort och Hagaki-kort

Du kan fylla på vykort och Hagaki-kort i huvudinmatningsfacket på HP All-in-One eller i ett valfritt bakre inmatningsfack. (Detta tillbehör kallas HPs tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift med litet inmatningsfack. I Japan kallas det Hagaki-inmatningsfack med tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift.)

Resultatet blir bäst om du anger papperstyp och pappersstorlek före utskrift eller kopiering. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

### Fylla på vykort och Hagaki-kort i huvudinmatningsfacket

1. Ta bort utmatningsfacket.
2. Ta bort allt papper från inmatningsfacket.
3. Placera kortbunten längst till höger i inmatningsfacket med kortsidan framåt och utskriftssidan nedåt. Skjut in bunten tills det tar stopp.
4. Tryck ihop pappersreglagen så att de ligger mot kortbunten. Överfyll inte inmatningsfacket; se till att kortbunten får plats i facket och att bunten inte är högre än överdelen av reglaget för papperslängd.



5. Sätt tillbaka utmatningsfacket.

### Fylla på vykort och Hagaki-kort i det valfria bakre inmatningsfacket

- HPs tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift med litet inmatningsfack och Hagaki-inmatningsfack med tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift är

tillgängliga för denna produkt. Mer information om hur du fyller på papper i dessa tillbehör finns i instruktionerna som levererades med tillbehöret.

## Fylla på kuvert

Du kan lägga ett eller flera kuvert i inmatningsfacket till HP All-in-One. Använd inte blanka eller reliefmönstrade kuvert, och inte heller kuvert med häftklamrar eller fönster.



**Anmärkning** Läs mer om hur du formaterar text för utskrift på kuvert i hjälpen för ordbehandlingsprogrammet. Resultatet blir ofta bäst om du använder en etikett för avsändaradressen på kuvert.

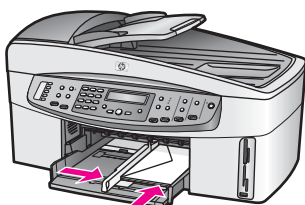
## Fylla på kuvert

1. Ta bort utmatningsfacket.
2. Ta bort alla papper från inmatningsfacket.
3. Lägg i ett eller flera kuvert längst till höger i inmatningsfacket med fliken uppåt och till vänster. Tryck in buntens tills det tar stopp.



**Tips** Om du behöver mer hjälp när du fyller på kuvert kan du konsultera diagrammet på inmatningsfackets undersida.

4. Tryck ihop pappersreglagen så att de ligger mot kuvertbuntens. Överfyll inte inmatningsfacket; se till att kuvertbuntens får plats i facket och att den inte är högre än överdelen av reglaget för papperslängd.



5. Sätt tillbaka utmatningsfacket.

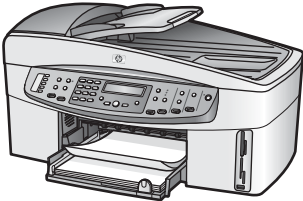
## Fylla på andra typer av papper

I nedanstående tabell finns riktlinjer för påfyllning av vissa typer av papper. Resultaten blir bäst om du justerar pappersinställningen varje gång du ändrar pappersstorlek eller papperstyp. Mer information om hur du ändrar pappersinställningar finns i **HP Image Zone-hjälpen**.



**Anmärkning** Alla pappersstorlekar och papperstyper fungerar inte med alla funktioner som finns i HP All-in-One. Vissa pappersstorlekar och papperstyper kan bara användas om du gör en utskrift från dialogrutan **Skriv ut** i ett program. De kan inte användas för kopiering, faxning eller utskrift av foton från ett minneskort eller en digitalkamera. Papper som bara kan användas för utskrifter från ett program har en notering om detta.

Papper	Tips
HP-papper	<ul style="list-style-type: none"> <li>HP Premium-papper: Leta rätt på den grå pilen på den sida av papperet som inte ska ha någon utskrift och lägg i papperet med pilen vänd uppåt.</li> <li>HP Premium Inkjet OH-film: Lägg i filmen så att den vita transparensremsan (med pilar och HPs logotyp) är vänd uppåt och inåt i inmatningsfacket.</li> </ul> <p><b>Anmärkning</b> HP All-in-One kanske inte upptäcker OH-film automatiskt om den inte är ilagd på rätt sätt eller om du använder OH-film från en annan tillverkare än HP. För bästa resultat ska du ange OH-film som papperstyp innan du skriver ut eller kopierar på OH-film.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>HP transfertryck för t-shirt: Platta ut transfertrycket helt innan du använder det; använd inte böjda ark. (Låt arken ligga kvar i originalförpackningen tills du ska använda dem. Då undviker du att de rullar sig.) Leta rätt på den blå linjen på den sida av transfertrycket som inte ska ha någon utskrift och mata sedan manuellt in ett ark i taget i inmatningsfacket med den blå linjen uppåt.</li> <li>HP gratulationskort, HP fotogratulationskort, eller HP texturerade gratulationskort: Sätt in en liten bunt med HPs gratulationskortspapper i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt. Skjut in bunten tills det tar stopp.</li> </ul>
Etiketter (endast utskrift från ett program)	<p>Använd alltid etikettark i storleken Letter eller A4 som är avsedda att användas med HPs bläckstråleprodukter (till exempel Avery Inkjet-etiketter) och kontrollera att etiketterna inte är mer än två år gamla. Etiketter på äldre etikettark kan lossna när papperet förs genom HP All-in-One, vilket kan orsaka papperstrassel.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bläddra igenom etikettarken och se till att inga ark är ihopklistrade.</li> <li>Placera en bunt med etikettark ovanpå vanliga papper i inmatningsfacket, med utskriftssidan nedåt. Mata inte in etiketterna ett ark i taget.</li> </ol>
Banderollpapper (endast utskrift från ett program)	<p>Papper i löpande bana (banderollpapper) kallas även datorpapper eller z-vikt papper.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ta bort utmatningsfacket.</li> <li>Ta bort alla papper från inmatningsfacket.</li> </ol> <p><b>Anmärkning</b> Låt inte utmatningsfacket vara anslutet till HP All-in-One när du skriver ut banderoller. Då minskar risken för att papperet går sönder.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att pappersbunten innehåller minst fem ark.</li> </ol> <p><b>Anmärkning</b> Om du använder något annat banderollpapper än HPs papper så se till att det har en vikt på 75 g/m<sup>2</sup>.</p>

Papper	Tips
	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="362 170 1122 253">4. Dra försiktigt bort eventuella perforerade kanter på var sida om pappersbunten och prova sedan att vika ihop och vika ut papperet för att kontrollera att arken inte fastnar i varandra.</li><li data-bbox="362 256 1021 314">5. Skjut in papperet i inmatningsfacket och se till att den fria papperskanten ligger överst i bunten.</li><li data-bbox="362 317 1081 374">6. Mata in papperets framkant i inmatningsfacket tills det tar stopp, som på bilden nedan.</li></ol> 

## Undvika papperstrassel

Så här kan du undvika papperstrassel:

- Förhindra att papperet blir skrynkligt eller böjt genom att förvara allt material plant i en förslutningsbar förpackning.
- Låt inte utskrivna papper ligga kvar i utmatningsfacket.
- Kontrollera att papperet i inmatningsfacket ligger plant och att kanterna inte är böjda eller trasiga.
- Kombinera inte olika papperstyper och -storlekar i inmatningsfacket; hela pappersbunten i inmatningsfacket måste vara av samma storlek och typ.
- Justera pappersledarna i inmatningsfacket så att de ligger tätt mot papperet. Kontrollera att pappersledarna inte böjer papperet i inmatningsfacket.
- Skjut inte in papperet för långt i inmatningsfacket.
- Använd rekommenderade papperstyper till HP All-in-One. För mer information, se [Välja papperstyp för utskrift och kopiering](#).
- Låt inte originalen ligga kvar på glaset. Om du placerar ett original i dokumentmataren när det redan ligger ett original på glaset, kan originalet fastna i dokumentmataren.

Mer information om hur du åtgärdar papperstrassel finns i [Felsökning för papper](#).

# 6 Använda ett minneskort eller en PictBridge-kamera

HP All-in-One kan läsa de flesta kort som används i digitalkameror, vilket innebär att du kan skriva ut, spara och hantera dina foton. Du kan sätta in minneskortet i HP All-in-One eller ansluta kameran direkt och låta HP All-in-One läsa innehållet på minneskortet medan det fortfarande sitter i kameran.

Det här kapitlet innehåller information om hur du använder minneskort eller en PictBridge-kamera med HP All-in-One. Det här avsnittet innehåller information om hur du för över foton till din dator, ställer in alternativ för fotoutskrift, skriver ut foton och redigerar foton.

## Minneskortsfacken och kameraporten

Om du har en digitalkamera där bilderna lagras på ett minneskort, kan du sätta in minneskortet i HP All-in-One för att skriva ut eller spara foton.

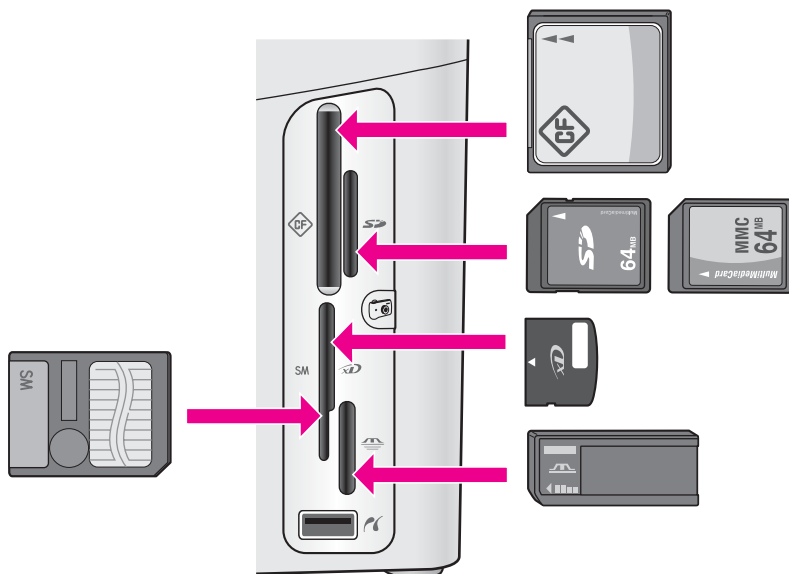
Du kan skriva ut ett provark, som kan bestå av flera sidor, med miniatyrbilder av de foton som har lagrats på minneskortet och därefter skriva ut foton direkt från minneskortet även om HP All-in-One inte är ansluten till en dator. Du kan också ansluta en digital kamera som stöder PictBridge till HP All-in-One via kameraporten och skriva ut direkt från kameran.

Du kan använda följande minneskort i HP All-in-One: CompactFlash (I, II), Memory Stick, MultiMediaCard (MMC), Secure Digital, SmartMedia och xD-Picture.

HP All-in-One har fyra platser för minneskort. På bilden nedan visas dessa platser med de minneskort som passar på kortplatserna.



**Anmärkning** Du kan bara använda ett minneskort i taget i HP All-in-One.



Kortplatserna är konfigurerade enligt följande:

- Kortplatsen överst till vänster: CompactFlash (I, II)
- Kortplatsen överst till höger: Secure Digital, MultiMediaCard (MMC)
- Kortplatsen längst ned till vänster: SmartMedia, xD-Picture Card (passar i kortplatsen överst till höger)
- Kortplatsen nederst till höger: Memory Stick, Magic Gate Memory Stick, Memory Stick Duo (med adapter som användaren själv införskaffat), Memory Stick Pro
- Kameraport (nedanför kortplatserna): Kompatibla med alla USB-utrustade digitalkameror som stöder PictBridge. Håll utkik efter PictBridge-ikonen (📷).



**Anmärkning** Kameraporten stöder endast USB-utrustade kameror som stöder PictBridge. Den stöder inga andra typer av USB-enheter. Om du ansluter en USB-enhet som inte är en kompatibel digitalkamera till kameraporten visas ett felmeddelande i fönstret på kontrollpanelen. Om du har en äldre HP-digitalkamera kan du pröva att använda den USB-kabel som medföljde kameran. Anslut den till USB-porten på baksidan av HP All-in-One och inte till kameraporten i närheten av minneskortplatserna.



**Tips** Enligt standardinställningen i Windows XP formateras minneskort på 8 MB eller mindre och 64 MB eller mer i formatet FAT32. Digitalkameror och andra enheter som använder formatet FAT (FAT16 eller FAT12) fungerar inte med ett FAT32-formaterat kort. Formatera minneskortet i kameran eller välj FAT-formatet om du vill formatera minneskortet på en dator med Windows XP.

## Överföra digitala bilder till datorn

När du har tagit bilder med digitalkameran kan du skriva ut dem omedelbart eller spara dem direkt på datorn. Om du vill spara dem på datorn måste du ta ut minneskortet ur kameran och sätta in det i rätt kortplats på HP All-in-One.



**Anmärkning** Det går bara att använda ett minneskort åt gången i HP All-in-One.

1. Sätt in fotokortet på rätt kortplats i HP All-in-One.  
När du satt i minneskortet på rätt sätt börjar statuslampan bredvid minneskortplatsen blinka. **Läser kort...** visas i fönstret på kontrollpanelen. Statuslampan bredvid kortplatserna blinkar grönt när kortet används. Om du sätter i kortet på fel sätt blinkar statuslampan i gult och i fönstret på kontrollpanelen visar ett felmeddelande, till exempel **Kortet sitter bak och fram** eller **Kortet är inte ordentligt isatt**.



**Viktigt** Försök inte ta bort ett minneskort medan det används. Om du gör det kan du skada fotofilerna på kortet. Du kan bara ta bort ett kort när statuslampan bredvid minneskortplatsen har slutat blinka.

2. Om det finns fotofiler på minneskortet som aldrig har överförts tidigare, visas en dialogruta som frågar om du vill spara fotofilerna på datorn. Om HP All-in-One är ansluten till ett nätverk, visas **Foto**-menyn med alternativet **Fotoöverföring** markerat. Tryck på ► för att välja **Ja** och tryck sedan på **OK**. Överföringen startas.  
När menyn **Överför till** visas trycker du på ► för att välja den dator som du vill överföra foton till. Tryck på **OK**. Dialogrutan **HP Fotoöverföring** visas på datorns skärm.
3. Välj att spara filerna.  
Alla nya fotofiler från minneskortet sparas på datorn.  
**För Windows:** som standard sparas fotofilerna i mappar som namnges med den månad och det år då filerna överfördes från kameran. Mapparna skapas under mappen **C:\Dokument och inställningar\användarnamn\Mina dokument\Mina bilder** i Windows XP och Windows 2000.  
**För Macintosh:** som standard sparas filerna på datorn i mappen **Hårddisk:Dokument:HP All-in-One Data:Foton** (OS 9) eller **Hårddisk:Användare:Användarnamn:Bilder:HP Photos** (OS X).



**Tips** Du kan också använda kontrollpanelen och överföra fotofilerna till en ansluten dator. Tryck på **Meny** i Foto-området och sedan på ► för att välja **Överför till dator** och tryck sedan på **OK**. Följ anvisningarna som visas på datorn. Minneskortet visas som en enhet på datorn. Du kan flytta fotofilerna från minneskortet till skrivbordet.

När HP All-in-One har läst färdigt på minneskortet slutar statuslampan vid minneskortplatsen att blinka och lyser istället med fast sken. Det första fotot på minneskortet visas i fönstret på kontrollpanelen.

Om du vill navigera bland fotofilerna på minneskortet trycker du på ◀ eller ▶ för att gå bakåt eller framåt bland fotofilerna. Håll ned ◀ eller ▶ om du snabbt vill gå framåt eller bakåt bland fotofilerna.

## Skriva ut foton från ett provark

Ett provark är ett enkelt och bekvämt sätt att välja och skriva ut foton direkt från ett minneskort utan att använda en dator. På provarket, som kan vara flera sidor långt, visas miniatyrer av de foton som finns på minneskortet. Filnamn, indexnummer och datum visas under varje miniatyr. Med provark kan du också snabbt skapa och skriva ut en katalog över dina foton.

Du måste gå igenom tre steg för att kunna skriva ut foton från ett provark: skriva ut provarket, välja foton och skanna provarket. Det här avsnittet innehåller detaljerad information om dessa tre steg.

### Skriva ut ett provark

Det första steget när du vill använda ett provark är att skriva ut det från HP All-in-One.

1. Sätt i minneskortet på rätt plats i HP All-in-One.
2. Tryck på **Provark** i Foto-området och därefter på **OK**.  
Då öppnas menyn **Provark** och alternativet **Skriv ut** väljs.



**Anmärkning** Beroende på hur många foton som finns på minneskortet kan det ta olika lång tid att skriva ut provarket.

3. Om det finns mer än 20 foton på kortet visas menyn **Välj foton**. Tryck på ► för att gå till önskat alternativ och tryck sedan på **OK**.
  - **Alla**
  - **Senaste 20**
  - **Anpassat område**
4. Om du väljer **Anpassat område** måste du ange indexnumren för det första och sista fotot du vill skriva ut. När meddelandet **Första fotot** visas, trycker du på ► tills numret på det första fotot i intervallet visas. Därefter trycker du på **OK**.



**Anmärkning** Om du skriver fel nummer, tryck på **Avbryt** om du vill avbryta processen och börja om från början.

5. När meddelandet **Sista fotot** visas, trycker du på ► tills numret på det första fotot i intervallet visas. Därefter trycker du på **OK**.

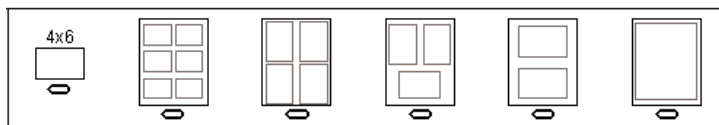


## Fylla i provarket

När du har skrivit ut ett provark kan du använda det för att välja vilka foton du vill skriva ut.

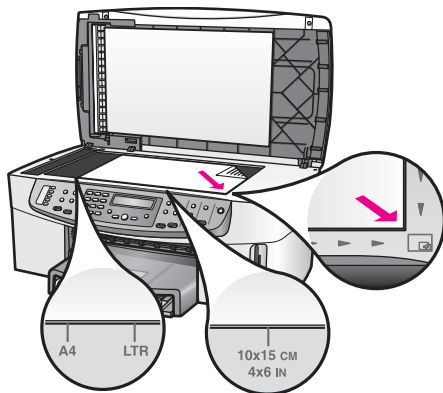


1. Markera vilka foton som ska skrivas ut med hjälp av en mörk penna och fyll i cirkelarna nedanför miniatyrbilderna på provarket.
2. Välj en layout genom att fylla i en cirkel under steg 2 på provarket.



**Anmärkning** Om du vill ha mer kontroll över utskriftsinställningarna än vad provarket ger, kan du skriva ut foton direkt från kontrollpanelen. För mer information, se [Skriva ut foton direkt från ett minneskort](#).

3. Lägg provarket med framsidan nedåt mot det främre, högra hörnet av glaset. Se till att arkets sidor ligger mot den högra och främre kanten. Stäng locket.



Gå vidare till avsnittet [Skanna ett provark](#).

## Skanna ett provark

Det sista steget i att använda ett provark är att skanna det ifyllda arket som du har lagt på glaset.



**Tips** Kontrollera att glaset på HP All-in-One är fullständigt rent, annars kan det hända att provarket inte skannas på rätt sätt. För mer information, se [Rengöra glaset](#).

1. Lägg provarket med framsidan nedåt mot det främre, högra hörnet av glaset. Se till att arkets sidor ligger mot den högra och främre kanten. Stäng locket.
2. Se till att det finns fotopapper i inmatningsfacket. Se till att samma minneskort som du använde när du skrev ut provarket fortfarande sitter i kortplatsen när du skannar provarket.
3. Tryck på **Provarik** i Foto-området och därefter på ► för att välja **Skanna**.
4. Tryck på **OK**.  
Provarket skannas och de markerade fotona skrivs ut på HP All-in-One.

## Ange alternativ för fotoutskrift

Från kontrollpanelen kan du ange hur du vill skriva ut foton på HP All-in-One, bland annat papperstyp, storlek och layout.

Det här avsnittet innehåller information om följande avsnitt: hur du ställer in utskriftsalternativ för foton, ändrar utskriftsalternativen och ställer in nya standardinställningar för fotoutskrift.

Du väljer alternativ för fotoutskrift från **Foto**-menyn på kontrollpanelen.

Du kan även använda programmet **HP Image Zone** för att ställa in alternativ för fotoutskrift. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

## Använda Fotomenyn för att ställa in alternativ för fotoutskrift

Foto-menyn innehåller alternativ som påverkar hur foton skrivs ut. Du kan bland annat välja antal kopior och papperstyp. Standardinställningarna för mått och storlekar varierar mellan olika länder/regioner.

1. Sätt in ett minneskort i rätt kortplats på HP All-in-One.
2. Tryck på **Meny** i Foto-området.  
Fotomenyn visas.
3. Tryck på **Meny** flera gånger tills den inställning du vill ändra visas i kontrollpanelens fönster. När alternativet visas, tryck på **OK**.

Inställning	Beskrivning
Välj foton	Låter dig välja vilka fotofiler du vill skriva ut. <b>Alla</b> väljer alla foton på minneskortet och med <b>Anpassa</b> kan du manuellt välja varje fotofil som du vill skriva ut.
Antal kopior	Ange hur många kopior som ska skrivas ut.
Bildstorlek	Ange i vilken storlek bilden ska skrivas ut. De flesta alternativ är självförklarande, men det finns två som kräver en närmare förklaring: <b>Fyll hela sidan</b> och <b>Anpassa till sida</b> . <ul style="list-style-type: none"> <li>– Inställningen <b>Fyll hela sidan</b> skalar bilden så att hela utskriftssidan täcks av bilden. Viss beskärning kan förekomma.</li> <li>– <b>Anpassa till sida</b> skalar bilden så att en så stor del som möjligt av sidan täcks av bilden samtidigt som de ursprungliga proportionerna bevaras utan att beskärning görs. Bilden centreras på sidan och omges av en vit kant.</li> </ul>
Papperskälla	Du kan välja vilket inmatningsfack (det främre eller bakre) som HP All-in-One ska använda. Denna inställning är endast tillgänglig om ett bakre fack är anslutet när du slår på HP All-in-One.
Fotopappersstorlek	Välj pappersstorlek för det aktuella utskriftsjobbet. Standardinställningen för <b>Automatisk</b> ifråga om papperstorlek är stor (Letter eller A4) och liten 10 x 15 cm men kan variera mellan länder/regioner. Om både <b>Pappersstorlek</b> och <b>Papperstyp</b> är inställda på <b>Automatisk</b> väljs de alternativ som bäst passar för utskrift av det aktuella jobbet på HP All-in-One. Med de övriga inställningarna för <b>Pappersstorlek</b> kan du åsidosätta de automatiska inställningarna.
Fotopapperstyp	Låter dig välja papperstyp för det aktuella utskriftsjobbet. Med inställningen <b>Automatisk</b> väljer HP All-in-One papperstyp automatiskt. Om både <b>Pappersstorlek</b> och <b>Papperstyp</b> är inställda på

Inställning	Beskrivning
	<b>Automatisk</b> väljer HP All-in-One de bästa alternativen för det aktuella utskriftsjobbet. Med de övriga inställningarna för <b>Papperstyp</b> kan du åsidosätta de automatiska inställningarna.
<b>Layoutstil</b>	Du kan välja en av tre layoutstilar för det aktuella utskriftsjobbet. Med layouten <b>Pappersbesparing</b> skrivs så många foton ut på papperet som möjligt. Om det behövs roteras och beskärs fotona. Med layouten <b>Album</b> bevaras orienteringen av de ursprungliga fotona. <b>Album</b> avser sidans orientering, inte själva fotona. Viss beskärning kan förekomma.
<b>Smart Focus</b>	Du kan aktivera eller avaktivera automatisk digital skärpa i fotona. <b>Smart Focus</b> påverkar endast foton som skrivs ut. Själva bildfilen på minneskortet ändras inte. <b>Smart Focus</b> är aktiverat som standard.
<b>Digital blix</b>	Du kan göra mörka foton ljusare. <b>Digital blix</b> påverkar endast foton som skrivs ut. Själva bildfilen på minneskortet påverkas inte. <b>Digital blix</b> är avaktiverad som standard.
<b>Nya stand.inst.</b>	Du kan spara de aktuella utskriftsalternativen som nya standardinställningar.

## Ändra inställningar för fotoutskrift

Du ändrar varje inställning för fotoutskrift på samma sätt.

1. Tryck på **Meny** i Foto-området flera gånger tills det alternativ för fotoutskrift som du vill ändra visas.
2. Ändra inställningen och tryck på **OK**.

Information om hur du anger standardinställningar för fotoutskrift finns i [Ange nya standardinställningar för fotoutskrift](#).

## Ange nya standardinställningar för fotoutskrift

Du kan ändra standardinställningarna för utskrift av foton från kontrollpanelen.

1. Tryck på **Meny** i Foto-området flera gånger tills det alternativ för fotoutskrift som du vill ändra visas.
2. Gör ändringarna. När du klar med ändringarna av en inställning trycker du på **OK**. **Foto**-menyn visas igen när du bekräftar en ny inställning.
3. I Foto-området trycker du på **Meny** tills **Nya stand.inst.** visas. Tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ► för att välja **Ja** och tryck sedan på **OK**.  
Alla aktuella inställningar blir de nya standardinställningarna.

## Skriva ut foton direkt från ett minneskort

Du kan sätta in ett minneskort i HP All-in-One och skriva ut foton med hjälp av kontrollpanelen. Information om hur du skriver ut foton på HP All-in-One från en PictBridge-kompatibel kamera finns i [Skriva ut foton från en PictBridge-kompatibel digitalkamera](#).

Det här avsnittet innehåller information om följande: hur du skriver ut enskilda foton, skapar kantfria foton och avmarkerar foton.



**Anmärkning** När du skriver ut foton bör du välja alternativ för rätt papperstyp och fotoförbättring. För mer information, se [Ange alternativ för fotoutskrift](#). Du kan också använda en fotobläckpatron för att maximera utskriftskvaliteten. För mer information, se [Använda en fotobläckpatron](#).

Du kan göra mer än att skriva ut foton med programmet **HP Image Zone**. Med programmet kan du använda foton för transfertryck för t-shirt, affischer, banderoller, klisterlappar och andra kreativa projekt. Mer information finns i [HP Image Zone-hjälpen](#).

### Skriva ut enskilda foton

Du kan skriva ut foton direkt från kontrollpanelen utan att använda ett provark.

1. Sätt i minneskortet på rätt plats i HP All-in-One. Statuslampan bredvid minneskortplatsen tänds.
2. Lägg fotopapper i inmatningsfacket. Se till att du använder papper med rätt storlek för den fotostorlek du vill skriva ut.
3. Tryck på ◀ eller ▶ för att gå bakåt eller framåt genom filnamnen på minneskortet. Håll ned ◀ eller ▶ om du snabbt vill bläddra igenom filnamnen.
4. När filnamnet på det foto du vill skriva ut visas i kontrollpanelens fönster trycker du på **OK**. En bockmarkering visas bredvid det valda filnamnet.
5. Tryck på **Meny** i Foto-området så att **Foto**-menyn visas och ändra sedan utskriftsalternativen. När utskriftsjobbet är klart återgår inställningarna till standardinställningarna.
6. Tryck på **Skriv ut foton** i Foto-området för att skriva ut de valda foton.

### Skapa kantfria utskrifter

En smidig funktion på HP All-in-One är möjligheten att förvandla fotofiler på ett minneskort till kantfria fotoutskrifter.

1. Sätt i minneskortet på rätt plats i HP All-in-One. Statuslampan bredvid minneskortplatsen tänds.
2. Tryck på ◀ eller ▶ för att gå bakåt eller framåt genom filnamnen på minneskortet. Håll ned ◀ eller ▶ om du snabbt vill bläddra igenom filnamnen.
3. När filnamnet på det foto du vill skriva ut visas i kontrollpanelens fönster trycker du på **OK**. En bockmarkering visas bredvid det valda filnamnet.
4. Lägg i fotopapper med framsidan nedåt, längst bak till höger i inmatningsfacket och justera pappersledarna.



**Tips** Om det fotopapper som du använder har perforerade flikar fyller du på fotopapperet så att flikarna hamnar närmast dig.

5. Tryck på **Skriv ut foton** i Foto-området för att skriva ut de valda fotofilerna som kantfria utskrifter.

## Avmarkera foton

Du kan avmarkera fotofiler från kontrollpanelen.

→ Gör något av följande:

- Tryck på **OK** om du vill avmarkera det markerade fotofilnamnet i fönstret.
- Tryck på **Avbryt** om du vill avmarkera **alla** fotofiler och återgå till det inaktiva fönstret.

## Skriva ut foton från en PictBridge-kompatibel digitalkamera

PictBridge-standarden stöds av HP All-in-One, vilket innebär att du kan ansluta en PictBridge-kompatibel kamera till kameraporten och skriva ut JPEG-fotofiler från minneskortet som sitter i kameran.



**Anmärkning** HP All-in-One stöder endast filformatet JPEG när du skriver ut från PictBridge-porten. Mer information om hur du ändrar filformatet på en PictBridge-kompatibel digitalkamera finns i dokumentationen som medföljde kameran.

1. Kontrollera att HP All-in-One är påslagen och att initieringsprocessen avslutats.
2. Anslut den PictBridge-kompatibla digitalkameran till kameraporten på framsidan av HP All-in-One med den USB-kabel som medföljde kameran.
3. Starta kameran och kontrollera att den är i PictBridge-läge.



**Anmärkning** När kameran är ansluten på rätt sätt tänds statuslampan bredvid minneskortplatsen. Statuslampan blinkar grönt vid utskrift från kameran. Mer information om hur du skriver ut från en PictBridge-kompatibel digitalkamera finns i dokumentationen som medföljde kameran.

Om kameran inte är PictBridge-kompatibel eller inte är i PictBridge-läge, blinkar statuslampan med gult sken och ett felmeddelande visas på datorn (om du har installerat programmet HP All-in-One). Koppla loss kameran, åtgärda problemet på kameran och anslut den på nytt. Mer information om felsökning av PictBridge-kameraporten finns i **felsökningshjälpen** i programmet **HP Image Zone**.

När den PictBridge-kompatibla kameran är rätt ansluten till HP All-in-One kan du skriva ut fotona. Se till att det papper som ligger i HP All-in-One stämmer överens med inställningen på kameran. Om standardinställningen för pappersstorlek är inställd på kameran använder HP All-in-One den pappersstorlek som finns i inmatningsfacket. Mer information om hur du skriver ut från en PictBridge-kompatibel digitalkamera finns i dokumentationen som medföljde kameran.



**Tips** Även om din digitalkamera är en HP-modell som inte har stöd för PictBridge kan du ändå skriva ut direkt på HP All-in-One. Anslut kameran till USB-porten på HP All-in-Ones baksida istället för till kameraporten. Detta fungerar endast med digitalkameror från HP.

## Skriva ut det aktuella fotot

Du kan använda knappen **Skriv ut foton** när du vill skriva ut det foto vars filnamn visas i fönstret på kontrollpanelen.

1. Sätt i minneskortet på rätt plats i HP All-in-One.
2. Gå till det foto du vill skriva ut.
3. Tryck på **Skriv ut foton** i Foto-området för att skriva ut fotofilen med de nuvarande inställningarna.



**Anmärkning** Om HP All-in-One är ansluten till en Macintosh-dator kan ett felmeddelande visas på datorns skärm när du tar ut ett minneskort ur HP All-in-One. Du kan ignorera detta felmeddelande. Klicka på **OK** så stängs fönstret med felmeddelandet.

## Skriva ut en DPOF-fil

DPOF (Digital Print Order Format) är ett standardformat som kan hanteras i vissa digitalkameror. Kameramarkerade foton är foton du har markerat för utskrift med digitalkameran. När du markerar foton med kameran, skapas en DPOF-fil som identifierar vilka foton som har märkts upp för utskrift. HP All-in-One kan läsa DPOF-filen från minneskortet, så du behöver inte markera om de fotofiler du vill skriva ut.



**Anmärkning** Du kan inte märka upp foton för utskrift på alla kameror. I dokumentationen som medföljde digitalkameran kan du se om kameran stöder DPOF. HP All-in-One stöder DPOF-formatet 1.1.

När du skriver ut foton som markerats med kameran gäller inte HP All-in-Ones utskriftsinställningar. Inställningarna i DPOF-filen för fotolayout och antal kopior används istället för inställningarna på HP All-in-One.

DPOF-filen lagras på ett minneskort och innehåller följande information:

- Vilka foton som ska skrivas ut
- Hur många exemplar av varje foto som ska skrivas ut
- Rotering av ett foto
- Beskrivning av ett foto
- Kontaktkarta (miniatyrbilder av markerade foton)

### Så här skriver du ut kameramarkerade foton

1. Sätt i minneskortet på rätt plats i HP All-in-One. Om det finns DPOF-märkta foton visas frågan **Skriva ut DPOF?** i kontrollpanelens fönster.
2. Gör något av följande:
  - Tryck på **OK** om du vill skriva ut alla DPOF-märkta fotofiler på minneskortet. Då väljs **Ja** och fotona skrivs ut med DPOF-inställningarna.
  - Tryck på **►** och på **OK**. Då väljs **Nej** och DPOF-utskriften hoppas över.

# 7 Använda kopieringsfunktionerna

Med HP All-in-One kan du skriva ut högkvalitativa kopior i färg och svartvitt på olika typer av papper, bland annat OH-film. Du kan förstora eller förminska ett original så att det passar ett visst papper, justera mörkheten och färgintensiteten på kopian och använda specialfunktioner för att göra högkvalitativa kopior av foton, bland annat kantfria kopior i storleken 10 x 15 cm.

Det här kapitlet beskriver hur du ökar kopieringshastigheten, förbättrar kopiornas kvalitet, ställer in antalet kopior som ska skrivas ut och ger riktlinjer för val av papperstyp och pappersstorlek samt anvisningar för utskrift av affischer och transfertryck för t-shirt.



**Tips** För bästa möjliga kopieringsprestanda för vanliga kopieringsprojekt ställer du in pappersstorleken på **Letter** eller **A4** och papperstypen på **Vanligt papper** och kopieringskvaliteten på **Snabb**.

För mer information om hur man ställer in pappersstorlek, se [Ange storlek på kopieringspapper](#).

För mer information om hur man ställer in papperstyp, se [Ange kopieringspapperstyp](#).

Mer information om hur du ställer in kopieringskvalitet finns i [Öka kopieringens hastighet och kvalitet](#).

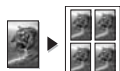
Du kan lära dig att kopiera foton på olika sätt, till exempel göra kantfria kopior eller förstora och förminska kopiorna enligt dina önskemål, göra flera kopior på en sida och förbättra kvaliteten på kopior av urblekta foton.



Göra en kantfri kopa av ett foto.



Kopiera ett foto över en hel sida.



Kopiera ett foto på en sida flera gånger.



Förbättra ljusa områden på kopian.

## Ange storlek på kopieringspapper

Du kan ställa in pappersstorlek på HP All-in-One. Den pappersstorlek du väljer ska vara densamma som den som ligger i inmatningsfacket. Standardinställningen för kopiering är **Automatisk**, vilket innebär att HP All-in-One identifierar storleken på det papper som ligger i inmatningsfacket.

### Så här anger du pappersstorlek från kontrollpanelen

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.



- Placera originalet med framsidan nedåt mot glasets främre högra hörn eller med framsidan uppåt i dokumentmatarfacket.  
Om du använder dokumentmatarens inmatningsfack, placera sidorna så att överdelen av dokumentet matas in först.
- I kopieringsområdet trycker du på **Meny** tills **Pappersstorlek** visas.
- Tryck på ► för att markera önskad papperstyp och tryck sedan på **OK**.
- Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.

Använd tabellen nedan för att se vilken pappersstorlek du ska välja. Vilken inställning du ska göra beror på vilket papper som ligger i inmatningsfacket.

Papperstyp	Inställningar för pappersstorlek
Kopieringspapper, flerfunktionspapper eller vanligt papper	Letter eller A4
Inkjet-papper (bläckstrålepapper)	Letter eller A4
Transfertryck för t-shirt	Letter eller A4
Brevpapper	Letter eller A4
Fotopapper	10 x 15 cm eller 10 x 15 cm, ramlöst 13 x 18 cm eller 13 x 18 cm, ramlöst 4 x 6 tum eller 4 x 6, ramlöst 5 x 7 tum eller 5 x 7, ramlöst Letter eller Letter, ramlöst A4 eller A4, ramlöst L-storlek eller L-storlek, ramlöst (endast Japan)
Hagaki-kort	Hagaki eller Hagaki, ramlöst (endast Japan)
OH-film	Letter eller A4

## Ange kopieringspapperstyp

Du kan ställa in papperstyp på HP All-in-One. Standardinställningen för papperstyp för kopiering är **Automatisk**, vilket innebär att HP All-in-One automatiskt identifierar vilken typ av papper som ligger i inmatningsfacket.

Om du kopierar på specialpapper eller om utskriftskvaliteten blir sämre med inställningen **Automatisk**, kan du välja papperstyp manuellt från Kopieringsmenyn.

- Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
- Placera originalet med framsidan nedåt mot glasets främre högra hörn eller med framsidan uppåt i dokumentmatarfacket.  
Om du använder dokumentmatarens inmatningsfack, placera sidorna så att överdelen av dokumentet matas in först.
- I kopieringsområdet trycker du på **Meny** tills **Kopieringspapperstyp** visas.
- Tryck på ► när du vill markera en papperstyp. Tryck sedan på **OK**.
- Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.

Använd tabellen nedan för att avgöra vilken papperstyp du ska välja. Vilken inställning du ska göra beror på vilket papper som ligger i inmatningsfacket.

Papperstyp	Inställning på kontrollpanelen
Kopieringspapper och papper med brevhuvud	Vanligt papper
HP Bright White-papper	Vanligt papper
HP Premium Plus-fotopapper, glättat	Premium-fotopapper
HP Premium Plus-fotopapper, matt	Premium-fotopapper
HP Premium Plus fotopapper 4 x 6 tum	Premium-fotopapper
HP fotopapper	Fotopapper
HP fotopapper för vardagsbruk	Vardagsfoto
HP fotopapper för vardagsbruk, medelglättat	Vanligt papper, matt
Annat fotopapper	Annat foto
HP transfertryck för t-shirt (för färgade tyger)	Transferbild för t-shirt
HP transfertryck för t-shirt (för ljusa eller vita tyger)	Transfertryck, spegelvänt
HP Premium-papper	Premium Inkjet
Annat Inkjet-papper	Premium Inkjet
HP Professional-papper för broschyrer & flygblad (glättat)	Broschyr glättad
HP Professional-papper för broschyrer & flygblad (matt)	Broschyr matt
HP Premium eller Premium Plus Inkjet-OH-film	OH-film
Annan OH-film	OH-film
Vanligt Hagaki (endast Japan)	Vanligt papper
Vanligt Hagaki (endast Japan)	Premium-fotopapper
L (endast Japan)	Premium-fotopapper

## Öka kopieringens hastighet och kvalitet

HP All-in-One har tre alternativ för hastighet och kvalitet vid kopiering.

- **Bästa** ger den högsta kvaliteten för alla papperstyper och du löper ingen risk att få den streckeffekt som ibland kan uppstå i fyllda områden. **Bästa** kopierar långsammare än övriga inställningar.
- **Normal** ger resultat med hög kvalitet och rekommenderas som inställning för de flesta kopieringsjobb. **Normal** gör kopior snabbare än **Bästa**.
- **Snabb** kopierar snabbare än **Normal**. Textkvaliteten är jämförbar med inställningen **Normal**, men bilderna kan få lägre kvalitet. Inställningen **Snabb** använder mindre bläck, vilket gör att bläckpatronerna räcker längre.

### Så här ändrar du kopieringskvaliteten från kontrollpanelen

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Placera originalet med framsidan nedåt mot glasets främre högra hörn eller med framsidan uppåt i dokumentmatarfacket.  
Om du använder dokumentmatarens inmatningsfack, placera sidorna så att överdelen av dokumentet matas in först.
3. I kopieringsområdet trycker du på **Kvalitet** och väljer **Bästa**, **Normal** eller **Snabb**.
4. Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.

## Välja ett inmatningsfack för kopiering

Om du har installerat HPs tillbehör för dubbelsidig utskrift kan du välja vilket inmatningsfack du vill använda för dina kopior:

- Du kan ladda alla papperstyper och pappersstorlekar som är avsedda för denna skrivare, såsom fotopapper eller OH-film i huvudinmatningsfacket.
- Du kan fylla på små papper, till exempel fotopapper eller Hagaki-kort, i HPs tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift med litet inmatningsfack eller Hagaki-fack med tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift.

Du kan också ladda tillbehörets fack med fotopapper i storleken 10 x 15 cm och inmatningsfacket med papper i full storlek. Du sparar tid på att använda tillbehörets inmatningsfack, eftersom du inte behöver ta bort och lägga i papper varje gång du kopierar på olika storlekar och typer av papper.



**Anmärkning** Mer information om hur man fyller på papper i tillvalsenheten finns i instruktionerna som levererades med enheten.

### Så här väljer du ett inmatningsfack från kontrollpanelen

1. Ladda papper i det inmatningsfack som du vill kopiera ifrån.
2. Placera originalet med framsidan nedåt mot glasets främre högra hörn eller med framsidan uppåt i dokumentmatarfacket.  
Om du använder dokumentmatarens inmatningsfack, placera sidorna så att överdelen av dokumentet matas in först.
3. I kopieringsområdet trycker du på **Meny** tills **Papperskälla** visas. Menyalternativet **Papperskälla** visas om ett alternativt pappersfack är monterat på HP All-in-One.
4. Tryck på ► för att välja inmatningsfack och tryck sedan på **OK**. Därmed väljs ett inmatningsfack och Kopieringsmenyn visas.

5. Gör de ändringar som behövs av inställningarna på Kopieringsmenyn.
6. Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.

## Göra flera kopior av samma original

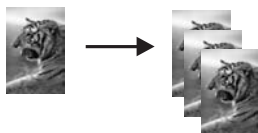
Du anger hur många kopior du vill skriva ut med alternativet **Antal kopior** på Kopieringsmenyn.

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Placera originalet med framsidan nedåt mot glasets främre högra hörn eller med framsidan uppåt i dokumentmatarfacket.  
Om du använder dokumentmatarens inmatningsfack, placera sidorna så att överdelen av dokumentet matas in först.
3. I kopieringsområdet trycker du på **Meny** tills **Antal kopior** visas.
4. Tryck på ► eller använd tangentbordet och ange antal kopior. Tryck sedan på **OK**. (Det högsta möjliga antalet varierar på olika modeller.)



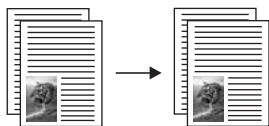
**Tips** Om du håller ned någon av pilknapparna ändras antalet kopior i steg om fem, vilket gör det enkelt att välja många kopior.

5. Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.  
I det följande exemplet gör HP All-in-One tre kopior av originalfotot i storleken 10 x 15 cm.



## Kopiera ett tvåsidigt svartvitt dokument

Du kan använda HP All-in-One för att kopiera ett dokument med en eller flera sidor i färg eller svartvitt. I det här exemplet använder du HP All-in-One för att kopiera ett tvåsidigt svartvitt original.



### Så här kopierar du ett tvåsidigt dokument från kontrollpanelen

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Placera originalen med framsidan uppåt i dokumentmataren.  
Placera arken så att dokumentets övre kant matas in först.
3. Tryck på **Starta kopiering Svart**.

## Göra dubbelsidiga kopior

Du kan göra dubbelsidiga kopior från enkel- eller dubbelsidiga original i Letter- eller A4-format.



**Anmärkning** Du kan göra dubbelsidiga kopior om din HP All-in-One har HPs tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift. HPs tillbehör för dubbelsidig utskrift är standardutrustning med vissa modeller men kan också köpas separat.

### Så här gör du dubbelsidiga kopior från kontrollpanelen

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Lägg dina original i Letter- eller A4-format i dokumentmatarens inmatningsfack. Placera arken så att dokumentets övre kant matas in först.



**Anmärkning** Du kan inte göra dubbelsidiga kopior från original i Legal-format.

3. I kopieringsområdet trycker du på **Meny** tills **Dubbelsidig kopia** visas.
4. Välj något av följande genom att trycka på ► för att markera önskad inställning och tryck sedan på **OK**.
  - **1 > 1**: med det här alternativet skapas en enkelsidig standardkopia från ett enkelsidigt original.
  - **1 > 2**: med det här alternativet görs en dubbelsidig kopia av två enkelsidiga original.
  - **2 > 1**: med det här alternativet skapas en enkelsidig kopia av ett dubbelsidigt original.
  - **2 > 2**: med det här alternativet skapas en dubbelsidig kopia av ett dubbelsidigt original.
5. Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.



**Anmärkning** Ta inte ut papperet ur facket förrän båda sidorna är klara.

## Göra en kantfri kopa av ett foto

Du kan använda inställningen **Fyll hela sidan** för att skapa en kantfri kopa av ett foto. Om du vill göra en kantfri utskrift på HP All-in-One utan att ändra proportionerna i originalet, kan bilden komma att beskäras runt marginalerna. I de flesta fall märks inte denna beskärning.

När du kopierar ett foto blir kvaliteten bäst om du lägger fotopapper i inmatningsfacket och ändrar kopieringsinställningarna till rätt papperstyp och fotoförbättring. Du kan också använda en fotobläckpatron för att maximera utskriftskvaliteten. Om du installerar både en trefärgs- och en fotobläckpatron får du ett system med sex bläckfärger. I [Använda en fotobläckpatron](#) finns mer information.



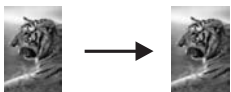
**Anmärkning** För att kunna göra en kantfri kopia måste du använda fotopapper (eller annat specialpapper). Om HP All-in-One upptäcker ett vanligt papper i inmatningsfacket, skrivs ingen kantfri kopia ut. Istället kommer kopian att få kanter.

1. Fyll på fotopapper i storleken 10 x 15 cm i inmatningsfacket.



**Anmärkning** Om din HP All-in-One har fler än ett inmatningsfack, kanske du måste välja rätt inmatningsfack. I [Välja ett inmatningsfack för kopiering](#) finns mer information.

2. Lägg originalfotet med framsidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset. Placera fotet med långsidan längs med glaset främre kant.
3. Tryck på **Storlek**.  
Menyn **Minska/förstora** visas.
4. Tryck på ► tills **Fyll hela sidan** visas och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på **Starta kopiering Färg**.  
På HP All-in-One görs en kantfri kopia av originalfotet i storleken 10 x 15 cm. Se nedan.



**Tips** Om utskriften inte är kantfri väljer du lämplig pappersstorlek i menyn för kantfri utskrift och ställer in papperstypen på **Fotopapper**. Ange **Fotoförbättringar** och försök igen.

Mer information om hur du ställer in pappersstorlek finns i [Ange storlek på kopieringspapper](#).

Information om hur du anger papperstyp finns i [Ange kopieringspapperstyp](#).

Information om hur du ställer in **fotoförbättring** finns i [Förbättra ljusa områden på kopian](#).

## Kopiera ett foto över en hel sida

Du kan använda inställningen **Fyll hela sidan** om du automatiskt vill förstora eller förminska originalet så att hela det utskrivbara området på papperet fylls. I det här exemplet använder du **Fyll hela sidan** för att förstora ett foto i storleken 10 x 15 cm till en kantfri kopia i full storlek. När du kopierar ett foto blir kvaliteten allra bäst om du använder fotobläckpatronen. Om du installerar både trefärgs- och fotobläckpatronerna får du ett sexbläckssystem. I [Använda en fotobläckpatron](#) finns mer information.



**Anmärkning** Om du vill göra en kantfri utskrift på HP All-in-One utan att ändra proportionerna i originalet, kan bilden komma att beskäras runt marginalerna. I de flesta fall märks inte denna beskärning.



**Anmärkning** För att kunna göra en kantfri kopia måste du använda fotopapper (eller annat specialpapper). Om HP All-in-One upptäcker ett vanligt

papper i inmatningsfacket, skrivs ingen kantfri kopia ut. Istället kommer utskriften att ha kanter.



**Anmärkning** Den här funktionen fungerar endast korrekt om glaset och området innanför locket är ordentligt rena. För mer information, se [Rengöra HP All-in-One](#).

1. Lägg fotopapper i storleken Letter eller A4 i inmatningsfacket. Om din HP All-in-One har fler än ett inmatningsfack, kanske du måste välja rätt inmatningsfack. I [Välja ett inmatningsfack för kopiering](#) finns mer information.
2. Lägg originalfotot med framsidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset. Placera fotot med långsidan längs med glasets främre kant.
3. I kopieringsområdet trycker du på **Storlek** tills **Fyll hela sidan** visas.
4. Tryck på **Starta kopiering Färg**.



**Tips** Om utskrifterna inte är kantfria ställer du in pappersstorleken på **Letter**, **ramlöst** eller **A4**, **ramlöst**, papperstypen till **Fotopapper**, aktiverar inställningen för **fotoförbättring** och försöker igen.

Mer information om hur du ställer in pappersstorlek finns i [Ange storlek på kopieringspapper](#).

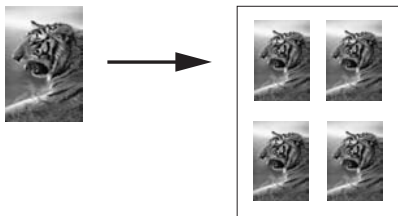
Information om hur du anger papperstyp finns i [Ange kopieringspapperstyp](#).

Information om hur du ställer in **fotoförbättring** finns i [Förbättra ljusa områden på kopian](#).

## Kopiera ett foto på en sida flera gånger

Du kan skriva ut flera kopior av ett original på en sida genom att välja en bildstorlek på menyn **Storlek**.

När du har valt en storlek kan du bli ombedd att ange om du vill skriva ut flera kopior av fotot så att papperet fylls.



### Så här kopierar du ett foto flera gånger på en sida från kontrollpanelen

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.



**Tips** För bästa kvalitet vid kopiering av foton bör du fylla på fotopapper i inmatningsfacket.

2. Lägg originalfotot med framsidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset. Placera fotot med långsidan längs med glasets främre kant.
3. I kopieringsområdet trycker du på **Storlek** tills **Bildstorlekar** visas.
4. Tryck på ► och markera den storlek i vilken du vill kopiera fotot. Tryck sedan på **OK**.

Beroende på vilken bildstorlek du väljer kan meddelandet **Många på en sida** komma att visas. Då måste du uppge om du vill skriva ut så många kopior av fotot som får plats på papperet eller om du bara vill skriva ut en kopia. Med vissa större storlekar behöver du inte välja antal bilder. I så fall kopieras bara en bild på sidan.

- Om meddelandet **Många på en sida** visas trycker du på ► för att välja **Ja** eller **Nej** och trycker sedan på **OK**.
- Tryck på **Starta kopiering Färg**.

## Ändra storlek på ett original så att det passar Letter- eller A4-papper

Om bilden eller texten på originalet fyller hela sidan utan marginaler, kan du förminska originalet med funktionen **Anpassa till sida** eller **Hela sidan 91%** och på så sätt förhindra att texten eller bilden beskärs vid sidans kanter.



**Tips** Du kan också förstora ett litet foto så att det passar in på det utskrivbara området på en sida i fullstorlek. För att kunna göra detta utan att proportionerna på det ursprungliga fotot ändras eller kanterna beskärs, kan HP All-in-One lämna kvar ett litet vitt område runt kanterna på papperet.

- Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
- Placera originalet med framsidan nedåt mot glasets främre högra hörn eller med framsidan uppåt i dokumentmatarfacket. Om du använder dokumentmatarens inmatningsfack, placera sidorna så att överdelen av dokumentet matas in först.



**Anmärkning** Om du använder inställningen **Anpassa till sida** måste du placera originalet på glasets.

- Tryck på **Storlek** i kopieringsområdet.
- Välj något av följande genom att trycka på ► för att markera önskad inställning och tryck sedan på **OK**.
  - Hela sidan 91%**: använd den här inställningen om du har placerat originalet i dokumentmataren.
  - Anpassa till sida**: använd den här inställningen om du har placerat originalet med framsidan nedåt i det främre högra hörnet av glasets.
- Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.



## Ändra storlek på ett original med anpassade inställningar

Du kan använda dina egna inställningar för att förminska eller förstora en kopia av ett original.

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Placera originalet med framsidan nedåt mot glasets främre högra hörn eller med framsidan uppåt i dokumentmatarfacket.  
Om du använder dokumentmatarens inmatningsfack, placera sidorna så att överdelen av dokumentet matas in först.
3. I kopieringsområdet trycker du på **Storlek** tills **Anpassa 100%** visas. Tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ◀ eller ▶ eller använd knappsetsen för att skriva in en procentsats för att förminska eller förstora kopian och tryck sedan på **OK**.  
(Det högsta och det minsta procenttalet för att förstora/förminska en kopia varierar beroende på modell.)



**Tips** Om du håller ned någon av pilknapparna ändras antalet procent för förminskning/förstoring i steg om fem.

5. Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.

## Kopiera ett dokument i Legal-storlek till Letter-papper

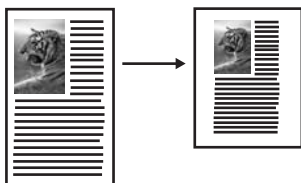
Du kan använda inställningen **Legal > Ltr 72%** för att förminska en kopia av ett dokument i Legal-storlek så att det passar på ett Letter-papper.



**Anmärkning** Procentsatsen i exemplet **Legal > Ltr 72%** kanske inte matchar den procentsats som visas i kontrollpanelens teckenfönster.

### Så här kopierar du ett dokument i Legal-storlek till Letter-papper från kontrollpanelen

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Placera originalet med framsidan uppåt i dokumentmataren.  
Placera sidan i dokumentmataren så att dokumentets övre kant matas in först.
3. I kopieringsområdet trycker du på **Storlek** tills **Legal > Ltr 72%** visas.
4. Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.  
HP All-in-One förminskar originalet så att det ryms inom det skrivbara området på papperet i Letter-format, se nedan.



## Kopiera ett svagt original

Använd alternativet **Ljusare/Mörkare** om du vill göra kopiorna ljusare eller mörkare. Du kan även justera färgintensiteten för att göra färgerna på kopian mer levande och nyansrika.

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Placera originalet med framsidan nedåt mot glasets främre högra hörn eller med framsidan uppåt i dokumentmatarfacket.  
Om du använder dokumentmatarens inmatningsfack, placera sidorna så att överdelen av dokumentet matas in först.
3. I kopieringsområdet trycker du på **Meny** tills **Ljusare/mörkare** visas.
4. Tryck på ► om du vill göra kopian mörkare. Tryck sedan på **OK**.



**Anmärkning** Du kan också trycka på ◀ för att göra kopian ljusare.

5. I kopieringsområdet trycker du på **Meny** tills **Färgintensitet** visas.
6. Tryck på ► om du vill göra bilden mer levande. Tryck sedan på **OK**.



**Anmärkning** Du kan också trycka på ◀ för att göra bilden blekare.

7. Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.

## Kopiera ett dokument som har faxats flera gånger

Du kan använda funktionen **Förbättringar** om du vill justera kvaliteten på textdokument genom att göra kanterna på svart text skarpare eller justera fotografier genom att förstärka ljusa färger som annars skulle se vita ut.

Inställningen för **Blandad** förbättring är standardinställningen. Med inställningen **Blandad** förbättring kan kanterna göras skarpare i de flesta original.

### Så här kopierar du ett suddigt dokument från kontrollpanelen

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Placera originalet med framsidan nedåt mot glasets främre högra hörn eller med framsidan uppåt i dokumentmatarfacket.  
Om du använder dokumentmatarens inmatningsfack, placera sidorna så att överdelen av dokumentet matas in först.
3. I kopieringsområdet trycker du på **Meny** tills **Förbättringar** visas.
4. Tryck på ► så markeras inställningen för förbättring av **Text**. Tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.



**Tips** Om något av följande inträffar inaktiverar du förbättringsalternativet **Text** genom att välja **Foto** eller **Ingen**:

- Färgprickar omger texten på kopiorna.
- Stora, svarta teckensnitt ser fläckiga ut (ojämna).
- Tunna, färgade objekt eller linjer innehåller svarta avsnitt.
- Vågräta korniga eller vita streck finns i ljusa till mellanljusa, grå områden.

## Förbättra ljusa områden på kopian

Du kan använda förbättringsalternativet **Foto** om du vill förstärka ljusa färger som annars skulle se vita ut. Du kan också använda alternativet **Foto** för att eliminera eller minska följande defekter som kan uppstå när du kopierar med förbättringsalternativet **Text**:

- Färgprickar omger texten på kopiorna.
- Stora, svarta teckensnitt ser fläckiga ut (ojämna).
- Tunna, färgade objekt eller linjer innehåller svarta avsnitt.
- Vågråta korniga eller vita streck finns i ljusa till mellanljusa, grå områden.

### Så här kopierar du ett överexponerat foto från kontrollpanelen

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.

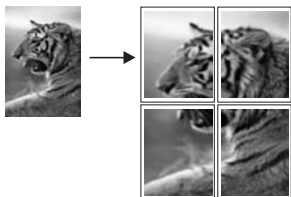


**Tips** För bästa kvalitet vid kopiering av foton bör du fylla på fotopapper i inmatningsfacket.

2. Lägg originalfotot med framsidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset. Placera fotot med långsidan längs med glasets främre kant.
3. I kopieringsområdet trycker du på **Meny** tills **Förbättringar** visas.
4. Tryck på ► så markeras inställningen för **Fotoförbättringar**. Tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på **Starta kopiering Färg**.

## Skapa en affisch

Du kan använda funktionen **Affisch** när du vill skapa en förstorad kopia av ett original i olika delar och sedan sätta ihop delarna till en affisch.



1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.



**Tips** Om du kopierar ett foto till en affisch bör du använda fotopapper i full storlek för att kopian ska få högsta möjliga kvalitet.

2. Lägg originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset. Om du ska kopiera ett foto placerar du fotot med långsidan mot glasets framkant.
3. I kopieringsområdet trycker du på **Storlek** tills **Affisch** visas. Tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ► för att välja en sidbredd för affischen. Standardstorleken för affischer är två sidor bred.
5. Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**. När du har valt affischens bredd justerar HP All-in-One längden automatiskt för att bevara originalproportionerna.



**Tips** Om originalet inte kan förstoras till den valda affischstorleken för att den överstiger tillåten zoomning, visas ett felmeddelande som ber dig prova ett mindre format. Välj en mindre storlek och försök sedan igen.

6. När affischen har skrivits ut, trimmar du kanterna och tejpar ihop arken.

## Förbereda ett transfertryck i färg på t-shirt

Du kan kopiera en bild eller text till ett transfertryck och sedan stryka fast det på en T-shirt, ett örngott, bordstabletter eller något annat tygstycke.



**Tips** Öva dig genom att stryka fast ett transfertryck på ett gammalt plagg först.

1. Lägg transferpapper i inmatningsfacket.
2. Lägg originalet med framsidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset. Om du ska kopiera ett foto placerar du fotot med långsidan mot glasets framkant.
3. Under Kopiera trycker du på **Meny** tills **Kopieringspapperstyp** visas.
4. Tryck på ► och markera **Transferbild för t-shirt** eller **Transfertryck, spegelv.** och tryck sedan på **OK**.
  - Välj **Transferbild för t-shirt** som papperstyp om du använder HP transfertryck för t-shirt för färgade tyger. Om du använder HP transfertryck för t-shirt för färgade tyger måste bilden inte vändas för att bli rättvänd på tyget.
  - Välj **Transfertryck, spegelv.** om du använder HP transfertryck för t-shirt för ljusa eller vita tyger. HP All-in-One kopierar automatiskt en spegelvänd bild av originalet så att bilden vänds åt rätt håll när du strycker fast den på ljust eller vitt tyg.
5. Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.

## Ändra standardinställningarna för kopiering

När du ändrar kopieringsinställningarna från kontrollpanelen gäller ändringarna bara för det aktuella kopieringsjobbet. Om du vill använda inställningarna för alla framtida kopieringsjobb kan du spara inställningarna som standardinställningar.

När du ändrar kopieringsinställningarna från kontrollpanelen eller **HP Director** gäller ändringarna bara för det aktuella kopieringsjobbet. Om du vill använda inställningarna för alla framtida kopieringsjobb kan du spara inställningarna som standardinställningar.

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Placera originalet med framsidan nedåt mot glasets främre högra hörn eller med framsidan uppåt i dokumentmatarfacket.  
Om du använder dokumentmatarens inmatningsfack, placera sidorna så att överdelen av dokumentet matas in först.
3. I kopieringsområdet trycker du på **Meny** och ändrar kopieringsinställningarna efter behov.
4. I kopieringsområdet trycker du på **Meny** tills **Nya stand.inst.** visas.
5. Tryck på ► för att välja **Ja**.
6. Tryck på **OK** om du vill att inställningarna ska gälla som nya standardinställningar.
7. Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.

De inställningar du anger här sparas bara på HP All-in-One. De påverkar inte inställningarna i programvaran. Du kan spara de inställningar du använder oftast med hjälp av programmet **HP Image Zone**-programvaran som levererades tillsammans med HP All-in-One. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

## Avbryta kopiering

- Om du vill avbryta kopieringen trycker du på **Avbryt** på kontrollpanelen.

# 8 Använda skanningsfunktionerna

Med skanning menas en process där text och bilder konverteras till ett elektroniskt format i datorn. Du kan skanna praktiskt taget vad som helst: foton, tidningsartiklar och textdokument. Var bara försiktig så du inte repar glaset på HP All-in-One. Om du skannar dina bilder till ett minneskort blir de ännu lättare att bära med sig.

Du kan använda skanningsfunktionerna på HP All-in-One när du vill göra följande:

- Skanna text från en artikel till ditt ordbehandlingsprogram och citera den i en rapport.
- Skriva ut egna visitkort och broschyrer genom att skanna in en logotyp och använda den i ett publiceringsprogram.
- Skicka foton till vänner och släktingar genom att skanna in dina favoritbilder och skicka dem som bilagor i e-postmeddelanden.
- Göra en fotoinventering av ditt hem eller kontor.
- Skapa ett elektroniskt album.



**Anmärkning** Genom att skanna text (kallas också optisk teckenigenkänning eller OCR) kan du lägga in innehållet i tidningsartiklar, böcker och andra trycksaker i ett ordbehandlingsprogram (och många andra program) som en fullt redigerbar text. För att resultatet ska bli bra är det viktigt att du lär dig skanna med OCR på rätt sätt. Förvänta dig inte att skannade textdokument ska vara helt perfekta första gången du använder ett OCR-program. Det tar tid att lära sig att använda ett OCR-program. Mer information om hur du skannar dokument, särskilt dokument som både innehåller text och bilder, finns i dokumentationen som medföljer OCR-programmet.

För att du ska kunna använda skanningsfunktionerna måste HP All-in-One och datorn vara på och anslutna till varandra. Du måste också ha installerat programvaran för HP All-in-One och den måste vara igång på datorn innan du börjar skanna. För att kontrollera om programmet för HP All-in-One körs på en Windows-dator ska du leta efter ikonen för HP All-in-One i systemfältet, längst ned till höger på skärmen, i närheten av klockan. På Macintosh-datorer är programvaran till HP All-in-One alltid aktiv.



**Anmärkning** Om du stänger ikonen Hewlett-Packard Digital Imaging Monitor i aktivitetsfältet kan HP All-in-One förlora vissa skanningsfunktioner och generera felmeddelandet **Ingen anslutning**. Om detta inträffar kan du återställa funktionerna genom att starta om datorn eller starta programvaran för **HP Image Zone**.

Information om hur du skannar från datorn samt hur du justerar, ändrar storlek, roterar, beskär och skärper skanningarna finns i **HP Image Zone-hjälpen** som medföljde programvaran.

Det här kapitlet innehåller information om hur du skannar till ett program, till en HP Instant Share-destination och till ett minneskort. Det beskriver även hur du skannar från **HP Director** och justerar förhandsgranskningsbilden.

## Skanna till ett program

Du kan skanna original på glaset direkt från kontrollpanelen.



**Anmärkning** Innehållet i de menyer som visas i det här avsnittet kan variera beroende på datorns operativsystem och vilka program som är konfigurerade som skanningsdestinationer i programmet **HP Image Zone**.

### Skanna ett original (USB-ansluten)

Följ anvisningarna nedan om HP All-in-One är direktansluten till en datorn via en USB-kabel.

1. Lägg originalet med framsidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
2. Tryck på **Skanna till** i skanningsområdet.  
Menyn Skanna till visas. Menyn innehåller destinationer, bland annat program, för allt du skannar. Standarddestinationen är den destination du valde förra gången du använde den här menyn. Menyn Skanna till kan konfigureras. Du väljer vilka program och andra destinationer som ska visas i menyn Skanna till genom att använda programmet **HP Image Zone** på datorn.
3. Du väljer ett program som skanningen ska sändas till genom att trycka på ► tills önskad destination visas i fönstret på kontrollpanelen. Tryck sedan på **Starta skanning**.  
En förhandsgranskning av skanningen visas i fönstret **HP Scan** på datorn, där du kan göra ändringar före den slutliga skanningen. Ändringar av förhandsgranskningsbilden sparas inte i den ursprungliga bildfilen.  
Mer information om hur du redigerar en förhandsgranskningsbild finns i **HP Image Zone-hjälpen** som medföljde programvaran.
4. Gör eventuella ändringar i förhandsgranskningsbilden i fönstret **HP Scan**. När du är klar klickar du på **Acceptera**.  
Skanningen skickas från HP All-in-One till det valda programmet. Om du till exempel valde **HP Image Zone** öppnas programmet och bilden visas.

### Skanna ett original (nätverksanslutning)

Följ anvisningarna nedan om HP All-in-One är ansluten till en eller fler datorer i ett nätverk.

1. Lägg originalet med framsidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
2. Tryck på **Skanna till** i skanningsområdet.  
Menyn Skanna till visas med olika alternativ.
3. Tryck på ► så markeras **Välj dator**. Tryck sedan på **OK**.  
Menyn **Välj dator** visas med de datorer som är anslutna till HP All-in-One.



**Anmärkning** Menyn **Välj dator** kan innehålla en lista över datorer med en USB-anslutning, förutom de datorer som är anslutna via nätverket.

4. Välj standarddatorn genom att trycka på **OK**. Om du vill välja en annan dator trycker du på ► så att önskad dator markeras och trycker sedan på **OK**. Om du vill skicka skanningen till ett program på datorn väljer du datorn på menyn. Menyn Skanna till visas. Menyn innehåller destinationer, bland annat program, för allt du skannar. Standarddestinationen är den destination du valde förra gången du använde den här menyn. Du väljer vilka destinationer som ska visas på

menyn Skanna till med hjälp av **HP Image Zone** på datorn. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen** som medföljde programvaran.

5. Välj ett program som skanningen ska skickas till genom att markera det med hjälp av ►. Tryck sedan på **OK** eller **Starta skanning**.  
Om du väljer programmet **HP Image Zone** visas en förhandsgranskningsbild av skanningen i fönstret **HP Scan** på datorn, där du kan redigera bilden.
6. Gör eventuella ändringar i förhandsgranskningsbilden i fönstret **HP Scan**. När du är klar klickar du på **Acceptera**.  
Skanningen skickas från HP All-in-One till det valda programmet. Om du till exempel valde **HP Image Zone** öppnas programmet och bilden visas.

## Skicka en skanning till en HP Instant Share-destination

Med HP Instant Share kan du dela foton med vänner och familj via e-post och online-album. Du kan också beställa högkvalitativa utskrift online.



**Anmärkning** Att beställa utskrivna foton online är inte möjligt i alla länder och regioner.

Detta avsnitt innehåller information om hur du delar en skannad bild från en USB-ansluten enhet och en nätverksansluten enhet.

### Dela en skannad bild med vänner och familj (USB-ansluten enhet)

Delad en skannad bild genom att trycka på **Skanna till** på kontrollpanelen. Om du vill använda knappen **Skanna till** lägger du bilden med framsidan nedåt på glaset, väljer en destination och startar skanningen.



**Anmärkning** Om du tidigare konfigurerat HP Instant Share i ett nätverk kommer du inte att kunna använda HP Instant Share på en USB-ansluten enhet.

1. Lägg originalet med framsidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller (om du använder dokumentmataren) i dokumentmataren.
2. Tryck på **Skanna till** i skanningsområdet.  
Menyn Skanna till visas i fönstret på kontrollpanelen.
3. Använd pilknappen ► för att markera **HP Instant Share**.
4. Tryck på **OK** för att välja destinationen och skicka foton.  
Bilden skannas och överförs till datorn.

I Windows öppnas programmet **HP Image Zone** på datorn. Fliken **HP Instant Share** visas. En miniatyr av den skannade bilden visas i urvalsältet. Mer information om programmet **HP Image Zone** finns i **HP Image Zone-hjälpen** som medföljde programvaran.

På Macintosh öppnas klientprogrammet **HP Instant Share** på datorn. En miniatyr av den skannade bilden visas i fönstret **HP Instant Share**.





**Anmärkning** Om du använder en tidigare version än Macintosh OS X v10.2 (inklusive OS 9), överförs den skannade bilden till **HP Galleriet** på Macintosh. Klicka på **E-post**. Skicka bilden som e-postbilaga genom att följa anvisningarna på datorn.

Dela en skannad bild med andra via HP Instant Share genom att följa anvisningarna på datorns skärm.

## Dela en skannad bild med vänner och familj (nätverksansluten enhet)

Delad en skannad bild genom att trycka på **Skanna till** på kontrollpanelen. Om du vill använda knappen **Skanna till** lägger du bilden med framsidan nedåt på glaset, väljer en destination och startar skanningen.

Innan du kan dela en skannad bild på en nätverksansluten HP All-in-One måste du först ha installerat programmet **HP Image Zone** på din dator. För ytterligare information om hur du konfigurerar programmet **HP Image Zone** på datorn, gå till Installationshandboken som medföljde din HP All-in-One.

1. Lägg originalet med framsidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset eller (om du använder dokumentmataren) i dokumentmataren.
2. Tryck på **Skanna till** i skanningsområdet.  
Menyn **Skanna till** visas i fönstret på kontrollpanelen.
3. Tryck på ► så markeras **Välj dator**. Tryck sedan på **OK**.  
Menyn **Välj dator** visas i fönstret på kontrollpanelen.
4. Tryck på ► så att den dator som du vill sända skanningen till markeras. Tryck sedan på **OK**.  
Menyn **Skanna till** program visas.
5. Tryck på ► för att markera **HP Instant Share** och tryck sedan på **OK**.
6. Bilden skannas och skickas till den valda datorn.

## Skicka en skanning till ett minneskort

Du kan skicka en skannad bild som JPEG-bild till det minneskort som finns isatt på en av kortplatserna på HP All-in-One. Du kan använda minneskortsfunktionerna för att skapa kantfria utskrifter och albumsidor med de skannade bilderna. Du når även den skannade bilden från andra enheter som stöder minneskortet.

## Skicka en skanning till ett minneskort i HP All-in-One (USB-ansluten)

Du kan skicka den skannade bilden som en JPEG-bild till ett minneskort. I det här avsnittet beskrivs processen när HP All-in-One är direktansluten till datorn via en USB-kabel. Se till att det sitter ett minneskort i HP All-in-One.

1. Lägg originalet med framsidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
2. I skanningsområdet trycker du på **Skanna till** tills **Minneskort** visas i fönstret på kontrollpanelen.
3. Tryck på **OK**.  
Bilden skannas på HP All-in-One och filen sparas på minneskortet i JPEG-format.

## Skicka en skanning till ett minneskort i HP All-in-One (nätverksansluten)

Du kan skicka en skannad bild som en JPEG-bild till ett minneskort. I det här avsnittet beskrivs processen när HP All-in-One är ansluten till ett nätverk.

1. Lägg originalet med framsidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
2. I skanningsområdet trycker du på **Skanna till** tills **Minneskort** visas i fönstret på kontrollpanelen.
3. Tryck på **OK**.  
Bilden skannas på HP All-in-One och filen sparas på minneskortet i JPEG-format.

## Stoppa skanning

- Om du vill avbryta skanningen trycker du på **Avbryt** på kontrollpanelen eller klickar på **Avbryt** i programmet **HP Image Zone**.

## 9 Skriva ut från datorn

Du kan använda HP All-in-One med alla typer av program som du kan skriva ut från. Instruktionerna varierar något beroende på om du skriver ut från en Windows- eller Macintosh-dator. Se till att du följer anvisningarna för ditt operativsystem i det här kapitlet.

Utöver de utskriftsfunktioner som beskrivs i det här kapitlet kan du göra specialutskrifter som exempelvis kantfria utskrifter, nyhetsbrev och banderoller, skriva ut bilder direkt från ett minneskort eller från en digitalkamera som stöder PictBridge; och använda skannade bilder i utskriftsprojekt i **HP Image Zone**.

- Mer information om utskrift från ett minneskort eller digitalkamera finns i [Använda ett minneskort eller en PictBridge-kamera](#).
- Mer information om hur du skriver ut specialjobb och hur du skriver ut bilder i **HP Image Zone** finns i [HP Image Zone-hjälpen](#).

### Skriva ut från ett program

De flesta utskriftsinställningar hanteras automatiskt i det program som du skriver ut från eller via HPs ColorSmart-teknik. Du behöver bara ändra inställningarna manuellt om du ändrar utskriftskvaliteten för en viss typ av papper/ film eller om du använder specialfunktioner.

#### Så här skriver du ut från det program du skapade dokumentet i (Windows)

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Välj HP All-in-One som skrivare.
4. Om du vill ändra inställningarna klickar du på den knapp som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.  
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Inställningar**, **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar** eller **Skrivare**.
5. Välj alternativ för utskriften med hjälp av de funktioner som finns på flikarna **Papper/kvalitet**, **Efterbehandling**, **Effekter**, **Grunder** och **Färg**.



**Tips** Du kan enkelt välja alternativ för utskriften genom att använda en av de fördefinierade utskriftsåtgärderna på fliken **Kortkommandon**. Klicka på en typ av utskriftsåtgärd i listan **Vad vill du göra?**.

Standardinställningarna för den typen av utskriftsåtgärd är redan gjorda och sammanfattas på fliken **Kortkommandon för utskrifter**. Om det behövs kan du justera inställningarna här. Du kan också göra ändringarna på andra flikar i dialogrutan **Egenskaper**.

6. Klicka på **OK** så stängs dialogrutan **Egenskaper**.
7. Klicka på **Skriv ut** eller **OK** när du vill börja skriva ut.

#### Så här skriver du ut från det program du skapade dokumentet i (Macintosh)

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Välj HP All-in-One i **Väljaren** (OS 9), **Utskriftskontroll** (OS 10.2 eller tidigare), eller utskriftsverktyget (OS 10.3 eller senare) innan du börjar skriva ut.

3. Välj **Utskriftsformat** på menyn **Arkiv** i programmet.  
Dialogrutan **Utskriftsformat** visas. Där kan du ange pappersstorlek, orientering och skalning.
4. Ange sidattribution:
  - Välj pappersstorlek.
  - Välj sidorientering.
  - Ange procentsats för förstoring.



**Anmärkning** I OS 9 innehåller dialogrutan **Utskriftsformat** även alternativ för spegelvända utskrifter och dubbelsidig utskrift.

5. Klicka på **OK**.
6. I **Arkiv**-menyn i programvaran väljer du **Utskrift**.  
Dialogrutan **Skriv ut** visas. Om du använder OS 9 öppnas panelen **Allmänt**. Om du använder OS X öppnas panelen **Exemplar och sidor**.
7. Ändra utskriftsinställningarna för varje alternativ i listrutan, så att de passar för ditt projekt.
8. Klicka på **Skriv ut** så startas utskriften.

## Ändra skrivarinställningarna

Genom att anpassa utskriftsinställningarna i HP All-in-One kan du hantera nästan alla typer av utskrifter.

### Windows-användare

Innan du ändrar utskriftsinställningarna bör du bestämma om du vill ändra inställningarna för det aktuella utskriftsjobbet eller om du vill ställa in standardinställningar för alla framtida utskriftsjobb. Hur utskriftsinställningarna visas beror på om du vill att ändringen ska gälla alla framtida utskrifter eller endast aktuella utskriftsjobbet.

#### Så här ändrar du utskriftsinställningarna för alla framtida utskrifter

1. I **HP Director** klickar du på **Inställningar**, väljer **Utskriftsinställningar** och klickar sedan på **Skrivarinställningar**.
2. Gör ändringarna och klicka på **OK**.

#### Så här ändrar du utskriftsinställningarna för den aktuella utskriften

1. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
2. Se till att HP All-in-One är den valda skrivaren.
3. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.  
Beror på vilket program du använder kan denna knapp heta **Inställningar**, **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar** eller **Skrivare**.
4. Gör ändringarna och klicka på **OK**.
5. Klicka på **Skriv ut** eller **OK** i dialogrutan **Skriv ut** när du vill skriva ut jobbet.

## Macintosh-användare

Ändra inställningarna för utskriftsjobbet i dialogrutorna **Utskriftsformat** och **Skriv ut**. Vilka dialogrutor du använder beror på vilken inställning du vill ändra.

### Så här ändrar du pappersstorlek, orientering eller skalning

1. Välj HP All-in-One i **Väljaren** (OS 9), **Utskriftskontroll** (OS 10.2 eller tidigare), eller programmet **Skrivarinställning** (OS 10.3 eller senare) innan du börjar skriva ut.
2. Välj **Utskriftsformat** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Ändra pappersstorlek, orientering och skalning och klicka på **OK**.

### Så här ändrar du alla andra utskriftsinställningar

1. Välj HP All-in-One i **Väljaren** (OS 9), **Utskriftskontroll** (OS 10.2 eller tidigare), eller programmet **Skrivarinställning** (OS 10.3 eller senare) innan du börjar skriva ut.
2. I **Arkiv**-menyn i programvaran väljer du **Utskrift**.
3. Ändra utskriftsinställningarna och klicka på **Skriv ut** när du vill skriva ut jobbet.

## Stoppa ett utskriftsjobb

Även om du kan stoppa ett utskriftsjobb från både HP All-in-One och datorn, rekommenderar vi att du stoppar utskrifter från HP All-in-One.

### Så här stoppar du ett utskriftsjobb från HP All-in-One

- Tryck på **Avbryt** på kontrollpanelen. Se efter om meddelandet **Utskrift avbruten** visas i fönstret på kontrollpanelen. Om meddelandet inte visas trycker du på **Avbryt** igen.

# 10 Faxinställningar

När du har följt anvisningarna i installationshandboken avslutar du faxinställningarna genom att följa instruktionerna i det här kapitlet. Spara installationshandboken som referens.

I det här kapitlet får du lära dig att konfigurera HP All-in-One på ett sätt som gör att du kan faxa med den utrustning och de tjänster du redan har anslutit till samma telefonlinje som HP All-in-One.



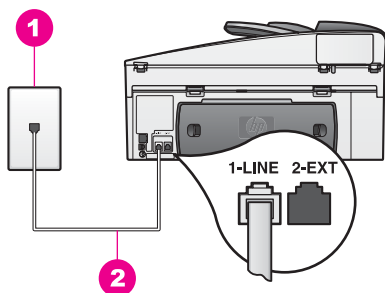
**Tips** Du kan även använda **Faxinställningsguiden** (Windows) eller **Setup Assistant** (Macintosh) för att snabbt göra några viktiga faxinställningar, till exempel svarsläge och faxrubrik. Du når **Faxinställningsguiden** (Windows) eller **Setup Assistant** (Macintosh) via programmet **HP Image Zone**. Information om hur du öppnar programmet **HP Image Zone** finns i [Få ut mer av HP All-in-One med HP Image Zone](#). När du har kört **Faxinställningsguiden** (Windows) eller **Setup Assistant** (Macintosh) ska du slutföra faxinställningarna enligt anvisningarna i det här kapitlet.

Innan du börjar konfigurera HP All-in-One för faxning ska du ta reda på vilken typ av utrustning eller tjänster som använder samma telefonlinje. Välj en kombination av utrustning och tjänster från den första kolumnen i tabellen nedan som passar situationen på ditt kontor eller hemma hos dig. Leta sedan upp motsvarande profil i den andra kolumnen. Längre fram i det här kapitlet finns stegvisa instruktioner för varje profil.

Annan utrustning/andra tjänster som delar faxlinjen	Rekommenderad faxkonfiguration
Ingen. Du har en dedikerad telefonlinje för faxning.	Profil A: Separat faxlinje (inga ingående röstsamtal)
En DSL-tjänst genom din teleoperatör.	Profil B: Konfigurera HP All-in-One med DSL
En privat telefonväxel eller ett ISDN-system.	Profil C: Konfigurera HP All-in-One med en privat telefonväxel eller en ISDN-linje
En distinkt ringtjänst från teleoperatören.	Profil D: Faxa med en distinkt ringsignalstjänst på samma linje
Röstsamtal. Du tar emot både röst- och faxesamtal på den här telefonlinjen.	Profil E: Delad röst- och faxlinje
Röstsamtal och röstposttjänst. Du tar emot både röst- och faxesamtal på den här telefonlinjen och abonnerar på en röstposttjänst genom teleoperatören.	Profil F: Delad röst- och faxlinje med röstpost

## Profil A: Separat faxlinje (inga ingående röstsamtal)

Om du har en separat telefonlinje som inte tar emot några ingående röstsamtal och du inte har någon annan utrustning ansluten till telefonlinjen, konfigurerar du HP All-in-One enligt beskrivningen i det här avsnittet.



### Baksidan av HP All-in-One

1	Telefonjack
2	Telefonsladd som medföljer vid leveransen av HP All-in-One ansluten till "1-LINE"-porten

### Så här konfigurerar du HP All-in-One med en separat faxlinje

1. Använd telefonsladden som medföljde HP All-in-One och anslut den ena änden till telefonjacket och den andra till porten "1-LINE", på baksidan av HP All-in-One.



**Viktigt** Om du inte använder den medföljande sladden för att ansluta HP All-in-One till telefonjacket kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma. Om den medföljande telefonsladden är för kort, se [Telefonsladden som medföljde HP All-in-One är inte tillräckligt lång](#) för information om hur du förlänger den.

2. Konfigurera HP All-in-One så att den besvarar inkommande samtal automatiskt. Tryck på knappen **Autosvar** tills lampan tänds.
3. (Valfritt) Ändra inställningen **Ringsignaler före svar** till en eller två signaler. Information om hur du ändrar denna inställning finns i [Ange antalet ringsignaler före svar](#).
4. Kör ett faxtest. Mer information finns i [Testa faxinställningarna](#).

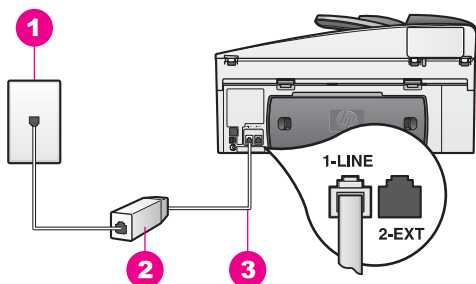
När telefonen ringer svarar HP All-in-One automatiskt efter det antal ringsignaler som du har valt i inställningen **Ringsign. f svar**. Faxmottagningssignaler skickas sedan till den sändande faxenheten och faxet tas emot.

## Profil B: Konfigurera HP All-in-One med DSL

Om du har en DSL-tjänst genom din teleoperatör ansluter du ett DSL-filter mellan telefonjacket och HP All-in-One enligt instruktionerna i det här avsnittet. DSL-filtret tar

bort den digitala signal som kan hindra HP All-in-One från att kommunicera med telefonlinjen. (DSL kallas ibland ADSL.)

**⚠ Viktigt** Om du har en DSL-linje och du inte ansluter ett DSL-filter, kommer du inte att kunna skicka eller ta emot fax på HP All-in-One.



### Baksidan av HP All-in-One

1	Telefonjack
2	DSL-filter och sladd (tillhandahålls av DSL-leverantören)
3	Telefonsladd som medföljer vid leveransen av HP All-in-One ansluten till "1-LINE"-porten

### Så här konfigurerar du HP All-in-One med DSL

1. Skaffa ett DSL-filter från din DSL-leverantör.
2. Anslut ena änden av telefonsladden som medföljde HP All-in-One till den öppna porten på DSL-filtret och den andra änden till porten "1-LINE" på baksidan av HP All-in-One.

**⚠ Viktigt** Om du inte använder den medföljande sladden för att ansluta HP All-in-One till telefonjacket kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

3. Anslut DSL-filtersladden till telefonjacket.
4. Kör ett faxtest. Mer information finns i [Testa faxinställningarna](#).

## Profil C: Konfigurera HP All-in-One med en privat telefonväxel eller en ISDN-linje

Om du använder en privat telefonväxel eller en ISDN-omvandlare/terminaladapter ska du vara noga med att göra följande:

- Om du till exempel använder en ISDN-omvandlare/terminaladapter kontrollerar du att HP All-in-One är ansluten till den port som är avsedd för fax och telefon. Se till att terminaladaptern är inställd på rätt typ av växel för ditt land/region, om det är möjligt.



**Anmärkning** På vissa ISDN-system kan du konfigurera portarna för specifik telefonutrustning. Du kan till exempel tilldela en port för telefon och Group 3-fax och en annan för andra ändamål. Om du får problem när du har anslutit till fax-/telefonporten på ISDN-omvandlaren kan du pröva



- att använda den port som är avsedd för olika ändamål; den kan vara märkt "multi-combi" eller liknande.
- Om du använder en privat telefonväxel ställer du in samtal väntar-tonen på "av".

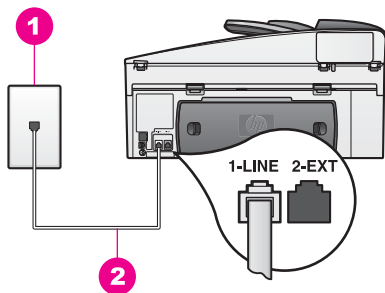


**Viktigt** Många digitala privata telefonväxlar har en samtal väntar-ton som är "på" i fabriksinställningarna. Samtal väntar-tonen stör alla faxöverföringar och du kommer inte att kunna sända och ta emot fax med HP All-in-One så länge den är på. Gå till dokumentationen för din privata telefonväxel för anvisningar om hur du stänger av samtal väntar-tonen.

- Om du använder en privat telefonväxel ska du slå siffran för extern linje innan du slår faxnumret.
- Se till att du använder den medföljande sladden för att ansluta HP All-in-One till telefonjacket. Annars kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma. Om den medföljande telefonsladden är för kort, se [Telefonsladden som medföljde HP All-in-One är inte tillräckligt lång](#) för information om hur du förlänger den.

## Profil D: Faxa med en distinkt ringsignalstjänst på samma linje

Om du prenumererar på en tjänst för distinkt ringsignal (från teleoperatören) som gör att du kan ha flera telefonnummer på en telefonlinje, var och ett med ett eget ringsignalmönster, konfigurerar du HP All-in-One enligt beskrivningen i det här avsnittet.



### Baksidan av HP All-in-One

1	Telefonjack
2	Telefonsladd som medföljer vid leveransen av HP All-in-One ansluten till "1-LINE"-porten

### Så här konfigurerar du HP All-in-One med en distinkt ringtjänst

- Använd telefonsladden som medföljde HP All-in-One och anslut den ena änden till telefonjacket och den andra till porten "1-LINE", på baksidan av HP All-in-One.



**Viktigt** Om du inte använder den medföljande sladden för att ansluta HP All-in-One till telefonjacket kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma. Om den medföljande telefonsladden

är för kort, se [Telefonsladden som medföljde HP All-in-One](#) är inte tillräckligt lång för information om hur du förlänger den.

2. Ställ in HP All-in-One så att den besvarar inkommande samtal automatiskt. Tryck på knappen **Autosvar** tills lampan lyser.
3. Ändra inställningen **Svarssignalsmönster** till det mönster som telefonbolaget har tilldelat faxnumret, till exempel dubbla eller tredubbla ringsignaler. Information om hur du ändrar denna inställning finns i [Ändra svarssignalsmönstret \(distinkt ringning\)](#).



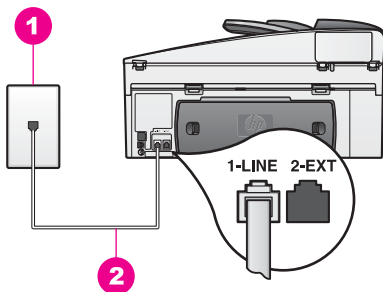
**Anmärkning** Enligt fabriksinställningarna är HP All-in-One inställd på att svara på alla ringsignalsmönster. Om du inte anger rätt mönster (det som telefonbolaget har tilldelat faxnumret), kan HP All-in-One svara på både röstsamtal och faxesamtal eller inte svara alls.

4. (Valfritt) Ändra inställningen av **Ringsign. f svar** till en eller två signaler. Information om hur du ändrar denna inställning finns i [Ange antalet ringsignaler före svar](#).
5. Kör ett faxtest. Mer information finns i [Testa faxinställningarna](#).

HP All-in-One svarar automatiskt på inkommande samtal som har det ringsignalsmönster som du har valt (inställningen **Svarssignalsmönster**) efter det antal ringsignaler som du har valt (inställningen **Ringsignaler före svar**). Faxmottagningssignaler skickas sedan till den sändande faxenheten och faxet tas emot.

## Profil E: Delad röst- och faxlinje

Om du får både röst- och faxesamtal på samma telefonnummer och du inte har någon annan kontorsutrustning (eller röstpost) på den här telefonlinjen, konfigurerar du HP All-in-One enligt beskrivningen i det här avsnittet.



### Baksidan av HP All-in-One

1	Telefonjack
2	Telefonsladd som medföljer vid leveransen av HP All-in-One ansluten till "1-LINE"-porten

### Konfigurera HP All-in-One med en delad röst/faxlinje

1. Använd telefonsladden som medföljde HP All-in-One och anslut den ena änden till telefonjacket och den andra till porten "1-LINE", på baksidan av HP All-in-One.



**Viktigt** Om du inte använder den medföljande sladden för att ansluta HP All-in-One till telefonjacket kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma. Om den medföljande telefonsladden är för kort, se [Telefonsladden som medföljde HP All-in-One är inte tillräckligt lång](#) för information om hur du förlänger den.

2. Nu måste du bestämma hur du vill att HP All-in-One ska besvara faxesamtal - automatiskt eller manuellt:
  - Om du anger att samtal ska besvaras automatiskt, svarar HP All-in-One på alla inkommande samtal och tar emot fax. HP All-in-One kommer i detta fall inte att kunna skilja på fax- och röstsamtal; om du misstänker att samtalet är ett röstsamtal måste du besvara det innan HP All-in-One gör det. Om du vill att faxesamtal ska besvaras automatiskt trycker du på knappen **Autosvar** tills lampan tänds.
  - Om du ställer in att fax ska tas emot manuellt på HP All-in-One, måste du vara där och ta emot inkommande fax personligen, annars kan inte HP All-in-One ta emot faxet. Om du vill att faxesamtal ska besvaras manuellt trycker du på knappen **Autosvar** tills lampan släcks.
3. Kör ett faxtest. Mer information finns i [Testa faxinställningarna](#).

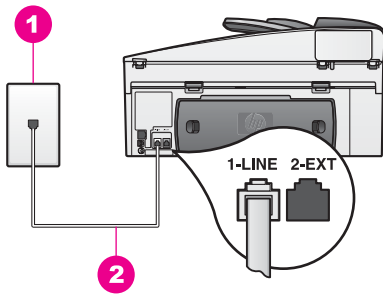
Om du lyfter luren innan HP All-in-One svarar och hör faxsignaler från en sändande faxenhet, måste du besvara faxesamtalet manuellt. Mer information finns i [Ta emot ett fax manuellt](#).

## Profil F: Delad röst- och faxlinje med röstpost

Om du får både röst- och faxesamtal på samma telefonnummer och dessutom abonnerar på en röstposttjänst från teleoperatören, konfigurerar du HP All-in-One enligt beskrivningen i det här avsnittet.



**Anmärkning** Du kan inte ta emot fax automatiskt om du har en röstposttjänst på samma telefonnummer som du använder för fax. Du måste ta emot fax manuellt; detta medför att du måste vara där och ta emot faxet personligen. Om du i stället vill ta emot fax automatiskt kontaktar du teleoperatören för att abonnera på en distinkt ringsignaltjänst eller skaffa en separat telefonlinje för fax.



## Baksidan av HP All-in-One

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Telefonjack  |
| 2 | Telefonsladd som medföljer vid leveransen av HP All-in-One ansluten till "1-LINE"-porten |

## Så här konfigurerar du HP All-in-One med röstpost

1. Använd telefonsladden som medföljde HP All-in-One och anslut den ena änden till telefonjacket och den andra till porten "1-LINE", på baksidan av HP All-in-One.



**Viktigt** Om du inte använder den medföljande sladden för att ansluta HP All-in-One till telefonjacket kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma. Om den medföljande telefonsladden är för kort, se [Telefonsladden som medföljde HP All-in-One är inte tillräckligt lång](#) för information om hur du förlänger den.

2. Konfigurera HP All-in-One så att den besvarar inkommande samtal manuellt  
Tryck på knappen **Autosvar** tills lampan släcks.
3. Kör ett faxtest. Mer information finns i [Testa faxinställningarna](#).

Du måste vara där och ta emot faxet personligen, annars tas inte faxet emot på HP All-in-One. Information om hur du tar emot fax manuellt finns i [Ta emot ett fax manuellt](#).

## Testa faxinställningarna

Du kan testa faxinställningarna för att kontrollera statusen för HP All-in-One och att den är rätt inställd för fax. Utför detta test efter att du har konfigurerat HP All-in-One för faxning. Testet gör följande:

- Kontrollerar faxens maskinvara
- Kontrollerar att telefonsladden är ansluten till rätt port
- Kontrollerar om det finns någon kopplingston
- Kontrollerar om det finns en aktiv telefonlinje
- Kontrollerar statusen för anslutningen till telefonlinjen

HP All-in-One skriver ut en rapport med testresultaten. Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att ta reda på hur du ska rätta till problemet och köra testet på nytt.

## Testa faxinställningarna från kontrollpanelen

1. Konfigurera HP All-in-One för faxning enligt anvisningarna i det här kapitlet.

2. Kontrollera att bläckpatronerna är rätt isatta och papper är påfyllt innan du påbörjar testet.  
Mer information finns i [Byta bläckpatroner](#) och [Fylla på fullstorlekspapper](#).
3. Tryck på **Inställningar**.
4. Tryck på **6** och sedan på **5**.  
Då öppnas menyn **Verktyg** och alternativet **Kör faxtest** aktiveras.  
HP All-in-One visar teststatus i fönstret på kontrollpanelen och skriver ut en rapport.
5. Granska rapporten.
  - Om testet går bra men du fortfarande har problem med att faxa, ska du kontrollera faxinställningarna i rapporten och verifiera att inställningarna är korrekta. En tom eller felaktig faxinställning kan orsaka problem vid faxning.
  - Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att få mer information om hur du rättar till eventuella problem.
6. När du har hämtat faxrapporten från HP All-in-One trycker du på **OK**.  
Om det behövs åtgärdar du eventuella problem och upprepar testet.  
Mer information om hur du löser eventuella problem som upptäcks vid testet finns i [Faxtestet misslyckades](#).

# 11 Använda faxfunktionerna

Du kan skicka och ta emot fax, även färgfax, på HP All-in-One. Du kan snabbt och enkelt skicka fax genom att ange kortnummer för nummer du ofta använder. Från kontrollpanelen kan du även ange olika faxalternativ, exempelvis upplösning.



**Anmärkning** Innan du börjar ska du kontrollera att HP All-in-One är korrekt konfigurerad för faxning. För mer information, se [Faxinställningar](#). Du kan även använda **Faxinställningsguiden** (Windows) eller **Setup Assistant** (Mac) för att hjälpa dig att snabbt göra några viktiga faxinställningar, till exempel svarsläge och faxrubrik. Du når **Faxinställningsguiden** (Windows) eller **Setup Assistant** (Mac) via programmet **HP Image Zone**. Information om hur du öppnar programmet **HP Image Zone** finns i [Få ut mer av HP All-in-One med HP Image Zone](#).

Du bör bekanta dig med programmet **HP Image Zone** så att du får ut så mycket som möjligt av produktens funktioner. Med hjälp av programmet **HP Image Zone** kan du skicka ett fax från datorn, bifoga ett datorgenererat försättsblad och snabbt konfigurera kortnummer. Mer information finns i [HP Image Zone-hjälpen](#).

Information om hur du får tillgång till programmet **HP Image Zone** och direkthjälpen finns i [Få ut mer av HP All-in-One med HP Image Zone](#).

## Konfigurera HP All-in-One för faxmottagning

Du kan konfigurera HP All-in-One så att inkommande fax tas emot automatiskt eller manuellt, beroende på vilka inställningar du har hemma eller på kontoret. Om du anger att fax ska tas emot automatiskt, svarar HP All-in-One på alla inkommande samtal och tar emot fax. Om du anger att fax ska tas emot manuellt på HP All-in-One måste du vara där och ta emot faxet personligen, annars kan inte faxet tas emot på HP All-in-One. Mer information om hur du tar emot fax manuellt finns i [Ta emot ett fax manuellt](#).

Ibland kanske du vill ta emot fax manuellt. Om din HP All-in-One och telefonen till exempel delar en telefonlinje och du inte har en distinkt ringsignal eller en telefonsvarare, måste du konfigurera HP All-in-One så att fax tas emot manuellt. Om du använder en röstposttjänst måste du också besvara faxesamtal manuellt. Orsaken är att HP All-in-One inte kan skilja på faxesamtal och telefonsamtal.



**Anmärkning** Information om hur du konfigurerar kontorsutrustningen för användning med HP All-in-One finns i [Faxinställningar](#).

## Välja ett rekommenderat svarsläge för din profil

I tabellen nedan ser du vilken svarsläge du bör använda för HP All-in-One, beroende på de inställningar du har hemma eller på kontoret. I den första kolumnen väljer du vilken typ av utrustning och tjänster som passar din arbetssituation. Leta sedan rätt på svarsläget i den andra kolumnen. Den tredje kolumnen visar hur HP All-in-One besvarar inkommande samtal.

När du kommit fram till vilket svarsläge som passar bäst för inställningarna hemma hos dig eller på kontoret, gå till [Ställa in svarsläge](#) för ytterligare information.

Utrustning/tjänster som delar på faxlinjen	Rekommenderat svarsläge	Beskrivning
Ingen. (Du har en separat telefonlinje som du bara använder för att ta emot faxesamtal.)	Automatisk (Lampan för <b>Autosvar</b> lyser.)	HP All-in-One besvarar automatiskt alla inkommande samtal enligt inställningen <b>Ringsignaler före svar</b> . Mer information om hur du ställer in antalet ringsignaler finns i <b>Ange antalet ringsignaler före svar</b> .
En delad röst- och faxlinje och ingen telefonsvarare. (Du har en delad telefonlinje som du använder för både röst- och faxesamtal.)	Manuell (Lampan för <b>Autosvar</b> är släckt.)	Inga samtal tas emot automatiskt på HP All-in-One. Du måste ta emot alla fax manuellt genom att trycka på <b>Starta fax Svart</b> eller <b>Starta fax Färg</b> . Information om hur du tar emot fax manuellt finns i <b>Ta emot ett fax manuellt</b> .  Du kan använda den här inställningen om majoriteten av samtalen på den här linjen är röstsamtal och du sällan tar emot faxesamtal.
Röstposttjänst som tillhandahålls av teleoperatören.	Manuell (Lampan för <b>Autosvar</b> är släckt.)	Inga samtal tas emot automatiskt på HP All-in-One. Du måste ta emot alla fax manuellt genom att trycka på <b>Starta fax Svart</b> eller <b>Starta fax Färg</b> . Information om hur du tar emot fax manuellt finns i <b>Ta emot ett fax manuellt</b> .
En telefonsvarare och en delad röst- och faxlinje.	Automatisk (Lampan för <b>Autosvar</b> lyser.)	Telefonsvararen besvarar samtalet och HP All-in-One övervakar linjen. Om HP All-in-One upptäcker faxesignaler tas faxet emot på HP All-in-One.  Ställ även in antalet ringsignaler på HP All-in-One till ett högre antal än antalet ringsignaler före svar på telefonsvararen. Telefonsvararen måste besvara samtalet före HP All-in-One. Mer information om hur du ställer in antalet ringsignaler före svar finns i <b>Ange antalet ringsignaler före svar</b> .
Distinkt ringsignal.	Automatisk (Lampan för <b>Autosvar</b> lyser.)	HP All-in-One besvarar automatiskt alla inkommande samtal.  Se till att det ringsignalsmönster som teleoperatören har ställt in för faxens telefonlinje matchar inställningen <b>Svarssignalsmönster</b> för HP All-in-One. För mer information, se <b>Ändra svarssignalsmönstret (distinkt ringning)</b> .

## Ställa in svarsläge

Svarsläget avgör om HP All-in-One besvarar inkommande samtal eller inte. Om du anger att fax ska tas emot automatiskt (statuslampan bredvid **Autosvar** lyser), svarar

HP All-in-One på alla inkommande samtal och tar emot fax. Om du anger att fax ska tas emot manuellt på HP All-in-One (statuslampan bredvid **Autosvar** är släckt), måste du vara där och ta emot faxet personligen, annars kan inte faxet tas emot på HP All-in-One. Mer information om hur du tar emot fax manuellt finns i [Ta emot ett fax manuellt](#).

Om du inte vet vilket svarsläge du ska använda, gå till [Välja ett rekommenderat svarsläge för din profil](#).

- Tryck på knappen **Autosvar** för att ställa in svarsläge.  
När lampan bredvid **Autosvar** lyser besvarar HP All-in-One samtalen automatiskt. När lampan är släckt, besvaras inga samtal av HP All-in-One.

## Skicka ett fax

Du kan skicka fax på flera olika sätt. Med hjälp av kontrollpanelen kan du skicka ett svartvitt fax eller ett färgfax från HP All-in-One. Du kan också skicka ett fax manuellt från en ansluten telefon. Då kan du tala med mottagaren innan du skickar faxet.

Om du ofta skickar fax till samma nummer kan du ställa in kortnummer och skicka faxen snabbt med hjälp av knappen **Kortnummer** eller med en snabbknapp för kortnummer. Läs det här avsnittet om du vill ha mer information om alla sätt att skicka fax.

## Skicka ett vanligt fax

Du kan skicka ett vanligt enkel- eller flersidigt fax med hjälp av kontrollpanelen.



**Anmärkning** Om du vill ha en utskreven bekräftelse på att dina fax har skickats, aktiverar du faxbekräftelse **innan** du skickar faxet. Mer information finns i [Skriva ut faxbekräftelserapporter](#).



**Tips** Du kan också skicka ett fax med övervakad uppringning. På så sätt kan du kontrollera hastigheten på uppringningen. Den här funktionen är praktisk när du vill betala för samtalet med ett telefonkort och du måste besvara inspelade frågor genom att trycka på knappar. För mer information, se [Skicka ett fax med övervakad uppringning](#).

1. Placera originalen med framsidan uppåt i dokumentmatarfacket, med sidans överkant till vänster. Om du skickar ett enkelsidigt fax kan du lägga det på glaset.



**Anmärkning** Om du ska skicka ett flersidigt fax, måste du lägga originalen i dokumentmataren.

2. Skriv faxnumret med knappsatsen.



**Tips** Om du vill infoga en paus i faxnumret trycker du på **Ring igen/Paus**.

3. Tryck på **Starta fax Svart**.
4. Om originalet ligger på glaset visas frågan **Faxa från glas?**. Tryck på **1** för att välja Ja.





**Tips** Du kan även skicka färgfax av exempelvis foton från HP All-in-One. Tryck bara på **Starta fax Färg** istället för **Starta fax Svart**. Du kan även ändra faxets upplösning eller kontrast. Mer information finns i **Ändra faxupplösning och inställningar för ljusare/mörkare**.

Visste du att du kan skicka ett fax från datorn med hjälp av **HP Director** som medföljde programmet **HP Image Zone**? Du kan också skapa ett datorgenererat försättsblad och skicka det med faxet. Det är enkelt. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen** som medföljde programmet **HP Image Zone**.

## Skriva ut faxbekräftelserapporter

Om du behöver en utskriven bekräftelse på att sändningen av dina fax lyckats, ska du aktivera faxbekräftelse enligt dessa anvisningar **innan** du skickar några fax och välja antingen **Vid faxesändning** eller **Skicka & ta emot**.

Standardinställningen för faxbekräftelse är **Av**. Det betyder att HP All-in-One inte kommer att skriva ut en bekräftelseerapport för varje fax som skickas eller tas emot. Ett meddelande som visar om faxet skickades eller inte visas en kort stund i kontrollpanelens teckenfönster efter varje överföring.

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **2** och sedan på **1**.  
Då visas **Skriv ut rapport** och sedan **Faxbekräftelse**.
3. Tryck på ► och välj något av följande:
  - **Av**: ingen bekräftelseerapport skrivs ut när du skickar och tar emot fax.
  - **Vid faxesändning**: skriver ut en faxbekräftelseerapport för varje fax du skickar.
  - **Vid faxmottagning**: skriver ut en faxbekräftelseerapport för varje fax du tar emot.
  - **Skicka & ta emot**: skriver ut en faxbekräftelseerapport för varje fax du skickar och tar emot.
4. Tryck på **OK**.

## Skicka dubbelsidiga original

Om du har installerat HPs tillbehör för dubbelsidig utskrift kan du skicka dubbelsidiga original i svartvitt. Mer information om hur man fyller på papper i tillbehöret finns i de medföljande instruktionerna.

Den här funktionen kan endast användas vid sändning av svartvita fax. Den är inte tillgänglig när du skickar färgfax.



**Tips** Du kan också skriva ut på båda sidorna av papperet när du tar emot ett fax. För mer information, se **Så ställer du in HP All-in-One för utskrift av enkel- eller dubbelsidiga fax**.

1. Placera originalen med framsidan uppåt i dokumentmatarfacket, med sidans överkant till vänster.



**Anmärkning** Originalen måste placeras i dokumentmataren; det går inte att faxa dubbelsidiga original från glaset.

2. Skriv faxnumret med knappsatsen.
3. I faxområdet trycker du på **Meny** tills **Skicka dubbelsidigt** visas.

4. Tryck på ► för att välja något av följande alternativ för dubbelsidig utskrift, och tryck sedan på **OK**:
  - Om du vill skicka ett dubbelsidigt original och inkludera ett försättsblad, välj **2-sid+försätts**.

Med den här inställningen skannas och skickas bara första sidan av försättbladen och därefter skannas och skickas båda sidorna på resten av originalen. Det förhindrar att en blank sida skickas iväg när du lägger till ett försättsblad.
  - Om du vill skicka ett dubbelsidigt original och inkludera ett försättsblad, välj **2-sid orig..**

Med den här inställningen skannas och skickas båda sidorna av alla original. Använd den här inställningen om alla original har text på båda sidorna.



**Anmärkning** Se till att du inte tar bort originalen från dokumentmatarn innan de skannats på båda sidor. HP All-in-One skannar framsidan på ett original, skickar ut det i utmatningsfacket och matar sedan in det igen för att skanna den andra sidan. När båda sidorna av varje ark skannats in, kan du ta bort originalen.

5. Tryck på **Starta fax Svart**.



**Anmärkning** De inställningar du väljer gäller bara det aktuella faxet. Om du vill skicka alla fax med den här inställningen, ska du ändra standardinställningen. För mer information, se [Ange nya standardinställningar](#).

## Skicka ett fax manuellt från en telefon

Du kan ringa ett samtal och prata med mottagaren innan du skickar faxet. Detta kallas för att skicka ett fax manuellt. Att skicka ett fax manuellt är bra när du vill vara säker på att mottagaren är på plats för att ta emot faxet.

1. Placera originalen med framsidan uppåt i dokumentmatarfacket, med sidornas överkant till vänster.
2. Slå numret med knappsatsen på den telefon som är ansluten till HP All-in-One.



**Anmärkning** Du måste slå numret på telefonens knappsats. Du kan inte använda knappsatsen på kontrollpanelen på HP All-in-One.

3. Gör något av följande:
  - Om du hör faxtoner när du slagit numret trycker du på **Starta fax Svart** eller **Starta fax Färg** inom tre sekunder för att skicka faxet.
  - Om mottagaren svarar, kan du prata med honom/henne innan du skickar faxet. När du är redo att skicka faxet trycker du på **Starta fax Svart** eller **Starta fax Färg** på kontrollpanelen.

## Skicka ett fax med hjälp av återuppringning

Du kan använda återuppringning om du vill skicka ett fax till det faxnummer som senast slogs på kontrollpanelen.

1. Placera originalen med framsidan uppåt i dokumentmatarfacket, med sidornas överkant till vänster.

2. Tryck på **Ring igen/Paus**.  
Det senast slagna numret visas i kontrollpanelens teckenfönster.
3. Tryck på **Starta fax Svart** eller **Starta fax Färg**.

## Skicka ett fax med hjälp av kortnummer

Du kan snabbt skicka ett fax genom att trycka på **Kortnummer** eller på en snabbknapp för kortnummer på kontrollpanelen.



**Anmärkning** Snabbknapparna motsvarar de fem först inprogrammerade kortnumren.

Kortnummer visas inte förrän du har ställt in dem. För mer information, se [Ange kortnummer](#).

1. Placera originalen med framsidan uppåt i dokumentmatarfacket, med sidornas överkant till vänster.
2. Gör något av följande:
  - Tryck på **Kortnummer** tills rätt kortnummer visas på den översta raden i fönstret på kontrollpanelen.
  - Tryck på **Kortnummer** och ange sedan snabbvals-koden med knapp-satsen på kontrollpanelen.
  - Tryck på en snabbvalsknapp.
3. Tryck på **Starta fax Svart** eller **Starta fax Färg**.

## Schemalägga ett fax

Du kan schemalägga ett svartvitt fax så att det skickas senare samma dag inom de närmaste 24 timmarna (till exempel när telefonlinjerna inte är lika upptagna eller när telefntaxorna är lägre). När du schemalägger ett fax måste du lägga originalen i den automatiska dokumentmataren och inte på glaset. HP All-in-One skickar automatiskt dina fax när den angivna tiden är inne.

Du kan bara schemalägga ett fax åt gången. Du kan fortsätta skicka fax på vanligt sätt även om ett fax är schemalagt.

1. Placera originalen med framsidan uppåt i dokumentmatarfacket, med sidornas överkant till vänster.



**Anmärkning** Lägg originalen i dokumentmataren och inte på glaset. Funktionen är inte tillgänglig om du lägger originalen på glaset.

2. I faxområdet trycker du på **Meny** tills **Skicka fax** visas.
3. Tryck på ► för att välja **Skicka fax senare** och tryck sedan på **OK**.
4. Ange vilken tid faxet ska skickas med knapp-satsen och tryck på **OK**.
5. Tryck på **1** för fm eller **2** för em.
6. Skriv in faxnumret med hjälp av knapp-satsen, tryck på en snabbknapp för kortnummer eller tryck på **Kortnummer** tills det rätta kortnumret visas.
7. Tryck på **Starta fax Svart**.  
HP All-in-One skickar faxet vid den schemalagda tidpunkten. **Skicka fax senare** visas i fönstret på kontrollpanelen tillsammans med den schemalagda tiden.

## Avbryta ett schemalagt fax

Du kan annullera ett schemalagt fax. När du har schemalagt ett fax visas den schemalagda tiden i kontrollpanelens fönster.

### Ändra eller ta bort ett schemalagt fax från kontrollpanelen.

- När den schemalagda tiden visas i kontrollpanelens fönster trycker du på **Avbryt** och sedan på **1**.  
Det schemalagda faxet avbryts.

## Skicka ett fax från minnet

Du kan skanna in ett svartvitt fax i minnet och sedan skicka faxet från minnet. Den här funktionen är praktisk om det faxnummer du försöker använda är upptaget eller inte går att nå för tillfället. HP All-in-One skannar originalen till minnet och skickar dem när det gått att komma fram till den mottagande faxen. När HP All-in-One skannat in sidorna i minnet, kan du genast ta bort originalen från dokumentmataren.

1. Placera originalen med framsidan uppåt i dokumentmatarfacket, med sidornas överkant till vänster.



**Anmärkning** Lägga originalen i dokumentmataren och inte på glaset.  
Funktionen är inte tillgänglig om du lägger originalen på glaset.

2. I faxområdet trycker du på **Meny** tills **Skicka fax** visas.
3. Tryck på ► för att välja **Skanna och faxes** och tryck sedan på **OK**.
4. Skriv in faxnumret med hjälp av knappsatsen, tryck på en snabbknapp för kortnummer eller tryck på **Kortnummer** tills det rätta kortnumret visas.
5. Tryck på **Starta fax Svart**.



**Anmärkning** Om du trycker på **Starta fax Färg** skickas faxet i svartvitt och ett meddelande visas i fönstret på kontrollpanelen.

HP All-in-One skannar in originalet i minnet och skickar faxet när det går att komma fram till den mottagande faxen.

## Skicka ett fax med övervakad uppringning

Med övervakad uppringning kan du ringa ett nummer från kontrollpanelen på samma sätt som med en vanlig telefon. Den här funktionen är praktisk när du vill betala för samtalet med ett telefonkort och du måste besvara inspelade frågor genom att trycka på knappar. Det ger dig också möjlighet att slå numret i din egen takt, om det behövs.



**Anmärkning** Kontrollera att volymen är påslagen, annars kommer du inte att höra någon kopplingston. Mer information finns i **Justera volymen**.

1. Placera originalen med framsidan uppåt i dokumentmatarfacket, med sidornas överkant till vänster. Om du skickar ett enkelsidigt fax kan du lägga det på glaset.
2. Tryck på **Starta fax Svart** eller **Starta fax Färg**.
3. Om originalet ligger på glaset visas frågan **Faxa från glas?**. Tryck på **1**.
4. När du hör kopplingstonen slår du numret med hjälp av knappsatsen på kontrollpanelen.
5. Följ eventuella uppmaningar som visas.  
Faxet skickas när den mottagande faxenheten svarar.

## Ta emot ett fax

Din HP All-in-One kan ta emot fax automatiskt eller manuellt, beroende på vilket svarsläge du ställt in. Om lampan bredvid **Autosvar** lyser, besvarar HP All-in-One automatiskt inkommande samtal och tar emot fax. Om lampan är släckt, måste du ta emot faxen manuellt. Mer information om olika svarslägen finns i [Konfigurera HP All-in-One för faxmottagning](#).



**Tips** Du kan konfigurera HP All-in-One så att den skriver ut mottagna fax dubbelsidigt för att spara på papper. Mer information finns i [Så ställer du in HP All-in-One för utskrift av enkel- eller dubbelsidiga fax](#).



**Anmärkning** Om du har installerat en fotobläckpatron eller en grå fotobläckpatron kanske du vill ersätta den med den svarta bläckpatronen när du tar emot fax. Se [Använda bläckpatroner](#).

### Ange antalet ringsignaler före svar

Du kan ange hur många ringsignaler som ska gå fram innan HP All-in-One automatiskt besvarar det inkommande samtalet.



**Anmärkning** Den här inställningen gäller bara om din HP All-in-One är konfigurerad för att ta emot fax automatiskt.

Inställningen **Ringsignaler före svar** är viktig om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som din HP All-in-One. Telefonsvararen måste besvara samtalet före HP All-in-One. Antalet ringsignaler före svar på HP All-in-One bör vara större än antalet ringsignaler före svar på telefonsvararen.

Ställ exempelvis in telefonsvararen på att svara efter 4 ringsignaler och HP All-in-One på att svara efter det maximala antalet ringsignaler som stöds av enheten. (Det högsta antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.) Med den här inställningen svarar telefonsvararen på samtal och HP All-in-One övervakar linjen. Om HP All-in-One känner av faxsignaler tar HP All-in-One emot faxet. Om det är ett röstsamtal spelar telefonsvararen in ett meddelande.

### Ange antalet ringsignaler före svar från kontrollpanelen

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **4** och sedan på **3**.  
Då väljs **Basinställningar för fax** och sedan **Ringsignaler före svar**.
3. Ange önskat antal ringsignaler med hjälp av knappsatsen.
4. Tryck på **OK** när du vill acceptera inställningen.

### Så ställer du in HP All-in-One för utskrift av enkel- eller dubbelsidiga fax

Om du har installerat HPs tillbehör för dubbelsidig utskrift kan du skriva ut dubbelsidiga fax.

Mer information om hur man fyller på papper i tillbehöret finns i de medföljande instruktionerna.



**Tips** Du kan också skicka dubbelsidiga original med hjälp av den automatiska dokumentmataren. För mer information, se [Skicka dubbelsidiga original](#).

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Tryck på **Inställningar** och på **4**.  
Då väljs **Basinställningar för fax**
3. Tryck på ► tills **Dubbelsidig faxutskrift** visas och tryck sedan på **OK**.



**Anmärkning** Detta alternativ visas endast om du har installerat HPs tillbehör för dubbelsidig utskrift.

4. Tryck på ► och välj något av följande alternativ:
  - Om du endast vill skriva ut ena sidan, välj **1-sid utdata**.
  - Om du vill skriva ut på båda sidorna väljer du **2-sid utdata**.



**Anmärkning** Om du väljer **2-sid utdata** ska du inte ta bort sidorna från utmatningsfacket förrän HP All-in-One avslutat utskriften av faxet. HP All-in-One skriver ut framsidan på arket, skickar ut det i utmatningsfacket och matar sedan in det igen för att skriva ut den andra sidan. När båda sidorna av varje ark har skrivits ut, kan du ta bort faxet.

När du tar emot ett fax och **2-sid utdata** har valts, skriver HP All-in-One ut svartvita fax längs med papperets kortsida, dvs i stående format. Färgfax skriver HP All-in-One ut längs med papperets långsida, dvs i liggande format.

5. Tryck på **OK**.  
HP All-in-One använder den här inställningen vid alla faxutskrifter.

## Ta emot ett fax manuellt

Om du ställer in HP All-in-One på att ta emot fax manuellt (**Autosvar**-lampan är släckt) eller om du svarar i telefonen och hör faxsignaler, ska du ta emot fax enligt anvisningarna i det här avsnittet.

- Direktansluten till HP All-in-One (via porten "2-EXT")
  - På samma linje men inte ansluten till HP All-in-One
1. Se till att HP All-in-One är påslagen och att det finns papper i inmatningsfacket.
  2. Ta bort original från dokumentmataren.
  3. Sätt inställningen **Ringsignaler före svar** till ett högt antal så att du hinner svara på det inkommande samtalet innan HP All-in-One svarar. Du kan också ställa in HP All-in-One för manuell faxmottagning.  
Mer information om hur du ställer in antalet ringsignaler före svar finns i [Ange antalet ringsignaler före svar](#). Information om inställningar för att HP All-in-One ska besvara fax manuellt finns i [Ställa in svarsläge](#).
  4. Gör något av följande:
    - Om din telefon är inkopplad på samma linje (men inte inkopplad på baksidan av HP All-in-One) och du hör faxsignaler från en sändande fax, ska du vänta 5 till 10 sekunder innan du trycker på **1 2 3** på telefonen. Om HP All-in-One inte börjar ta emot faxet, vänta ytterligare några sekunder och tryck sedan på **1 2 3** igen.



**Anmärkning** När HP All-in-One tar emot ett inkommande samtal visas **Ringer...** i fönstret på kontrollpanelen. Om du lyfter luren visas **Luren av** efter ett par sekunder. Du måste vänta tills **Luren av** visas innan du trycker på **1 2 3** på telefonen, annars tas inte faxet emot.

- Om du pratar i telefon med avsändaren och telefonen är ansluten till HP All-in-One, instruerar du avsändaren att trycka på Start på sin faxenhet först. När du hör faxsignaler från den sändande faxen trycket du på någon av knapparna **Starta fax Svart** eller **Starta fax Färg** på kontrollpanelen.



**Anmärkning** Om du trycker på **Starta fax Färg** men avsändaren skickade faxet i svartvitt, skriver HP All-in-One ut faxet i svartvitt.

När HP All-in-One börjar ta emot faxet kan du lägga på luren.

## Söka för att ta emot fax

Med avsökningsfunktionen kan HP All-in-One be en annan faxmaskin att skicka ett fax som finns i dess kö. När du använder funktionen **Sök för hämtning**, ringer HP All-in-One den angivna faxmaskinen och ber den om ett fax. Den andra faxmaskinen måste vara inställd för avsökning och ha ett fax som är klart att skickas.



**Anmärkning** HP All-in-One stöder inte kodad avsökning. Kodad avsökning är en säkerhetsfunktion som kräver att den mottagande faxenheten uppger en kod till den enhet den söker för att kunna ta emot ett fax. Se till att den enhet du söker inte kräver ett lösenord (eller har ändrat standardkodinställningen). Annars kommer inte HP All-in-One att kunna ta emot faxet.

1. I faxområdet trycker du på **Meny** tills **Skicka fax** visas.
2. Tryck på ► för att välja **Sök för hämtning** och tryck sedan på **OK**.
3. Ange faxnumret till den andra faxmaskinen.
4. Tryck på **Starta fax Svart** eller **Starta fax Färg**.



**Anmärkning** Om du trycker på **Starta fax Färg** men avsändaren skickade faxet i svartvitt, skriver HP All-in-One ut faxet i svartvitt.

## Ange datum och tid

Du kan ange datum och tid från kontrollpanelen. När ett fax skickas skrivs aktuellt datum och tid ut i faxrubriken. Formatet för datum och tid baseras på de inställningar för språk och land/region du har gjort.



**Anmärkning 1** I vissa länder/regioner erfordras datum- och tidsstämpel enligt lag.

**Anmärkning 2** Om HP All-in-One är utan ström i mer än 72 timmar måste du ställa in datum och tid på nytt.

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **4** och sedan på **1**.  
Då väljs menyn **Basinställningar för fax** och alternativet **Datum och tid** markeras.

3. Ange månad, dag och år med hjälp av knappsatsen. Beroende på inställningarna för språk och land/region kanske du måste ange datumet i ett annat format. Markören visas först nedanför den första siffran; den går automatiskt vidare till nästa siffra när du trycker på en knapp. När du har angett den sista siffran i datumet visas en uppmaning att ange aktuell tid.
4. Ange timmar och minuter.  
Om du använder 12-timmarsformat visas fältet för **förmiddag och eftermiddag** automatiskt när du har skrivit den sista siffran.
5. Tryck på **1** för fm eller **2** för em, om du uppmanas att göra det.  
De nya inställningarna för datum och tid visas i fönstret på kontrollpanelen.

## Ange faxrubrik

Om du använder en faxrubrik skrivs ditt namn och faxnummer ut överst på varje fax du skickar. Vi rekommenderar att du konfigurerar faxrubriken med hjälp av **Faxinställningsguiden** (Windows) eller **Setup Assistant** (Macintosh) under installationen av programmet **HP Image Zone**.

Du kan också ange eller ändra faxrubrik från kontrollpanelen.



**Anmärkning** I vissa länder/regioner erfordras faxrubrik enligt lag.

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **4** och sedan på **2**.  
Då väljs **Basinställningar för fax** och sedan **Faxrubrik**.
3. Ange ditt eller företagets namn med knappsatsen och tryck sedan på **OK**.  
Information om hur du skriver text från kontrollpanelen finns i **Ange text och symboler**. Du kan skriva upp till 25 tecken.
4. Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen. Du kan skriva upp till 19 tecken.
5. Tryck på **OK**.

Det kan hända att du tycker att det är lättare att ange faxrubrik med hjälp av programmet **HP Image Zone**. Förutom att ange faxrubrik kan du även ange försättsblad som används när du skickar ett fax från en dator och bifogar ett försättsblad. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen** som medföljde programmet **HP Image Zone**.

## Ange text och symboler

Du kan skriva text och symboler från kontrollpanelen med hjälp av knappsatsen när du ska ange kortnummerposter och faxrubrik.

Du kan också ange symboler med hjälp av knappsatsen när du ringer ett fax- eller telefonnummer. När HP All-in-One slår numret tolkar den symbolen och handlar därefter. Om du exempelvis anger ett tankstreck i faxnumret, gör HP All-in-One en paus innan återstoden av numret slås. En paus är bra om du behöver använda en extern linje innan du slår faxnumret.



## Ange text med knappsatsen på kontrollpanelen

Du kan även skriva text och symboler med hjälp av knappsatsen på kontrollpanelen.

- Tryck på den siffertangent som motsvarar bokstaven du vill skriva. Bokstäverna a, b och c motsvarar exempelvis siffran 2, såsom visas på knappen nedan.

2 abc

- Tryck på en knapp upprepade gånger om du vill se vilka tecken som är tillgängliga.



**Anmärkning** Beroende på inställningar för språk och land/region kan det finnas fler tecken att välja på.

- När rätt bokstav visas, vänta tills markören automatiskt flyttar sig åt höger, eller tryck på ►. Tryck på det nummer som motsvarar nästa bokstav i namnet. Tryck så många gånger det behövs för att rätt bokstav ska visas. Den första bokstaven i ett ord blir automatiskt en versal.
- Om du vill infoga ett blanksteg trycker du på tecknet #.
- Om du vill infoga en paus trycker du på **Ring igen/Paus**. Ett tankstreck visas i nummersekvensen.
- Om du vill skriva en symbol, exempelvis @, trycker du på knappen **Symboler (\*)** upprepade gånger och bläddrar igenom alla symboler som du kan välja: asterisk (\*), bindestreck (-), et-tecken (&), punkt (.), snedstreck (/), parentes ( ), apostrof ('), likhetstecken (=), nummersymbol (#), snabel-a (@), understreck (\_), plus-tecken (+), utropstecken (!), semikolon (;), frågetecken (?), komma (,), kolon (:), procent (%), ungefär lika med (~).
- Om du skriver fel kan radera tecknet genom att trycka på ◀.
- När du skrivit färdigt texten, siffrorna eller symbolerna trycker du på **OK**.

## Skriva ut rapporter

Du kan ställa in HP All-in-One så att felrapporter och bekräftelserapporter för alla fax du skickar och tar emot skrivs ut automatiskt. Du kan också skriva ut systemrapporter manuellt när du behöver dem; dessa rapporter innehåller användbar information om HP All-in-One.

Som standard är HP All-in-One inställd på att endast skriva ut rapporter om det har uppstått problem med att skicka eller ta emot fax. Ett meddelande som bekräftar att meddelandet har sänts visas i teckenfönstret efter varje överföring.



**Tips** Du kan även skriva ut faxbekräftelserapporter. Mer information finns i [Skriva ut faxbekräftelserapporter](#).

## Skriva ut faxfelrapporter

Du kan konfigurera HP All-in-One så att den automatiskt skriver ut en rapport när ett fel uppstår under faxöverföringen. Standardinställningen är **På**.

1. Tryck på **Inställningar**.

2. Tryck på **2** och sedan på **2** igen.  
Då väljs **Skriv ut rapport** och sedan **Faxfelrapport**.
3. Tryck på ► för att välja något av följande alternativ och tryck sedan på **OK**.
  - **Skicka & ta emot**: skriver ut faxfelrapporter för fel som upptäcks vid faxöverföringen.
  - **Av**: inga faxfelrapporter skrivs ut om fel upptäcks under faxöverföringen.
  - **Vid faxesändning**: faxfelrapporter skrivs ut för fel som upptäcks när HP All-in-One skickar ett fax.
  - **Vid faxmottagning**: faxfelrapporter skrivs ut för fel som upptäcks när HP All-in-One tar emot ett fax.

## Skriva ut andra rapporter

Du kan manuellt generera rapporter om HP All-in-One, till exempel status för det senast skickade faxet, en lista över programmerade kortnummer eller en självtestrapport för diagnostiska ändamål.

1. Tryck på **Inställningar** och på **2** igen.  
Då väljs **Skriv ut rapport**.
2. Tryck på ► om du vill bläddra igenom följande rapporttyper:
  - **1. Faxbekräftelse**: skriver ut automatiska faxbekräftelserapporter enligt beskrivningen i **Skriva ut faxbekräftelserapporter**.
  - **2. Faxfelrapport**: skriver ut rapporter för fel som upptäcks under faxöverföring enligt beskrivningen i **Skriva ut faxfelrapporter**.
  - **3. Senaste fax**: skriver ut uppgifter om den senaste faxöverföringen.
  - **4. Faxlogg**: skriver ut en logg över de (cirka) 30 senaste faxöverföringarna.
  - **5. Kortnummerlista**: skriver ut en lista över programmerade kortnummer.
  - **6. Självtestrapport**: skriver ut en rapport som hjälper dig att diagnostisera problem med utskrift och justering. För mer information, se **Skriva ut en självtestrapport**.
3. När önskad rapport visas trycker du på **OK**.

## Ange kortnummer

Du kan konfigurera kortnummer för faxnummer du ofta använder. Använd snabbvalsknapparna på kontrollpanelen när du snabbt vill skicka fax. Du kan också använda **Kortnummer** om du vill bläddra igenom och välja i listan över kortnummerposter.

De fem först angivna numren sparas automatiskt till snabbknapparna på kontrollpanelen.

Information om hur du skickar ett fax med kortnummer finns i **Skicka ett fax med hjälp av kortnummer**.

Du kan även konfigurera grupp-kortnummer. På så sätt sparar du tid genom att du kan skicka ett fax till en grupp med människor samtidigt istället för att skicka faxet till varje mottagare individuellt.

Du kan snabbt och enkelt konfigurera kortnummer från datorn med hjälp av programmet **HP Image Zone**. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen** som medföljde programmet **HP Image Zone**.

## Skapa kortnummer

Du kan skapa kortnummer för faxnummer som du ofta använder.

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **3** och sedan på **1**.  
Då visas menyn **Inställningar för kortnr** med alternativet **Enskilda kortnummer** markerat.  
Det första lediga kortnumret visas i fönstret på kontrollpanelen.
3. Tryck på **OK** om du vill välja den visade platsen. Du kan också trycka på ► eller ◀ för att välja en tom plats och sedan trycka på **OK**.
4. Skriv det faxnummer som du vill tilldela kortnumret och tryck på **OK**.



**Tips** Om du vill infoga en paus i faxnumret trycker du på **Ring igen/Paus**.

5. Skriv namnet och tryck på **OK**.  
Mer information om hur du skriver text finns i **Ange text och symboler**.
6. Tryck på **1** om du vill ange ytterligare ett kortnummer eller tryck på **2** om du vill stänga menyn **Inställningar för kortnr**.

## Skapa kortnummergrupper

Du kan skapa en kortnummergrupp som innehåller upp till 48 kortnummer. Det innebär att du kan skicka svartvita fax till vissa grupper av människor bara genom att använda ett enda kortnummer.



**Anmärkning** När du skickar fax till en grupp kan du bara skicka svartvita fax. Upplösningen **Mycket hög** stöds inte heller av den här funktionen.

Du kan bara göra en grupp av kortnummer som redan finns inlagda i maskinen. Dessutom kan endast individuella kortnummer läggas till; du kan inte associera en grupp till en annan grupp.

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **3** och sedan på **2**.  
Då visas menyn **Inställningar för kortnr** med alternativet **Gruppkortnummer** markerat.  
Det första lediga kortnumret visas i fönstret på kontrollpanelen.
3. Tryck på **OK** om du vill välja den visade platsen. Du kan också trycka på ► eller ◀ om du vill välja en annan tom plats och sedan trycka på **OK**.
4. Tryck på ► för att välja ett enskilt kortnummer som du kan lägga till i gruppnummeret.
5. Tryck på **OK**.
6. Tryck på **1** om du vill lägga till en ny kortnummerpost eller tryck på **2** om du är klar.
7. Skriv namnet på kortnummergruppen och tryck sedan på **OK**.  
Mer information om hur du skriver text finns i **Ange text och symboler**.
8. Tryck på **1** om du vill lägga till ytterligare en grupp, eller tryck på **2** för att avsluta.

## Uppdatera kortnummer

Du kan ändra telefonnumret eller namnet för ett kortnummer.



**Anmärkning** Om du uppdaterar ett enskilt kortnummer som ingår i en grupp, kommer även gruppen att uppdateras.

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **3** och sedan på **1**.  
Då visas menyn **Inställningar för kortnr** med alternativet **Enskilda kortnummer** markerat.
3. Tryck på **►** för att bläddra igenom kortnumren och tryck på **OK** när du vill välja ett nummer.
4. När det aktuella faxnumret visas raderar du det genom att trycka på **◀**.
5. Ange ett nytt faxnummer.
6. Spara det nya numret genom att trycka på **OK**.
7. Skriv det nya namnet.  
Mer information om hur du skriver text finns i [Ange text och symboler](#).
8. Tryck på **OK**.
9. Tryck på **1** om du vill uppdatera ett annat kortnummer, eller tryck på **2** för att avsluta.

## Ta bort kortnummer

Du kan ta bort ett enskilt kortnummer eller ett gruppnummer. När du tar bort ett enskilt kortnummer som ingår i en grupp, kommer det att raderas från gruppen också.

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **3** och sedan på **3** igen.  
Då väljs menyn **Inställningar för kortnr** och alternativet **Ta bort kortnummer**.
3. Tryck på **►** tills det kortnummer du vill ta bort visas. Numret tas bort när du trycker på **OK**. Du kan också ange kortnummerkoden med hjälp av knappsatsen på kontrollpanelen.  
Kortnumret raderas.

## Ändra faxupplösning och inställningar för ljusare/mörkare

Du kan ändra **upplösning** och inställning av **ljusare/mörkare** för dokument som du faxar.

### Ändra faxupplösning

Inställningen av **upplösning** påverkar överföringshastigheten och kvaliteten på svartvita dokument. Fax skickas från HP All-in-One med den högsta upplösningen som stöds av den mottagande faxenheten. Du kan endast ändra upplösningen för fax som du skickar i svartvitt. HP All-in-One skickar alla färgfax med upplösningen **Hög**. Följande upplösningar är tillgängliga:

- **Hög**: ger text i hög kvalitet som passar för de flesta dokument som ska faxas. Detta är standardinställningen.
- **Mycket hög**: ger den bästa faxkvaliteten när du faxar dokument med små detaljer. Med inställningen **Mycket hög** tar faxningen längre tid och du kan bara

skicka svartvita fax med den upplösningen. Om du skickar ett färgfax, skickas det istället med upplösningen **Hög**.

- **Foto**: ger bästa faxkvalitet för foton. Om du väljer **Foto** bör du ha i åtanke att faxprocessen tar längre tid. När du faxar fotografier rekommenderar vi att du väljer **Foto**.
- **Standard**: ger snabbaste faxöverföring och lägst kvalitet.

Om du väljer denna inställning återställs standardinställningen när faxet har skickats, såvida du inte ändrar standardinställningen. Mer information finns i [Ange nya standardinställningar](#).

### Så här ändrar du upplösning från kontrollpanelen

1. Placera originalen med framsidan uppåt i dokumentmatarfacket, med sidornas överkant till vänster.
2. Ange faxnumret med knappsetsen, tryck på en snabbvalsknapp eller tryck på **Kortnummer** tills önskat kortnummer visas.
3. I faxområdet trycker du på **Meny** tills **Upplösning** visas.
4. Tryck på **▶** och välj en upplösning.
5. Tryck på **Starta fax Svart**.



**Anmärkning** Om du trycker på **Starta fax Färg** skickas faxet med inställningen **Hög**.

Ditt fax skickas med den inställning för **Upplösning** som du valde. Om du vill skicka alla fax med den här inställningen ändrar du den till standardinställning. För mer information, se [Ange nya standardinställningar](#).

### Ändra inställningen för Ljusare/mörkare

Du kan ändra kontrasten så att faxet blir mörkare eller ljusare än originalet. Den här funktionen är användbar om du faxar ett dokument som är svagt, blekt eller handskrivet. Du kan göra originalet mörkare genom att justera kontrasten.

Om du väljer denna inställning återställs standardinställningen när faxet har skickats, såvida du inte ändrar standardinställningen. Mer information finns i [Ange nya standardinställningar](#).

1. Placera originalen med framsidan uppåt i dokumentmatarfacket, med sidornas överkant till vänster.
2. Ange faxnumret med knappsetsen, tryck på en snabbvalsknapp eller tryck på **Kortnummer** tills önskat kortnummer visas.
3. I faxområdet trycker du på **Meny** tills **Ljusare/mörkare** visas.
4. Tryck på **◀** om du vill göra faxet ljusare eller på **▶** om du vill göra det mörkare. Indikatorn flyttas åt vänster eller höger när du trycker på en pilknapp.
5. Tryck på **Starta fax Svart** eller **Starta fax Färg**.

Faxet skickas med den inställning för **Ljusare/mörkare** som du valde. Om du vill skicka alla fax med den här inställningen ändrar du den till standardinställning. För mer information, se [Ange nya standardinställningar](#).

## Ange nya standardinställningar

Du kan ändra standardvärdet för **Skicka dubbelsidigt**, **Upplösning** och **Ljusare/mörkare** från kontrollpanelen.

1. Gör dina ändringar av **Skicka dubbelsidigt** (om det är tillgängligt), **Upplösning**, eller **Ljusare/mörkare**.
2. Under Kopiera trycker du på **Meny** tills **Nya stand.inst.** visas.
3. Tryck på ► för att välja Ja.
4. Tryck på **OK**.

## Ange faxalternativ

Det finns många faxalternativ som du kan ställa in, till exempel välja om HP All-in-One ska återuppringa upptagna nummer automatiskt, justera volymen för HP All-in-One och vidarebefordra fax till ett annat nummer. När du ändrar följande alternativ blir de nya inställningarna standardinställningar. I det här avsnittet finns information om hur du ändrar faxalternativ.

### Ange pappersstorlek för mottagna fax

Du kan ange pappersstorlek för mottagna fax. Den pappersstorlek du väljer ska vara densamma som den som ligger i inmatningsfacket. Fax kan endast skrivas ut i storlekarna Letter, A4 och Legal.



**Anmärkning** Om papper av fel storlek ligger i inmatningsfacket när ett fax tas emot, kan faxet inte skrivas ut och ett felmeddelande visas i fönstret på kontrollpanelen. Lägg i papper i storleken Letter, A4 eller Legal och tryck på **OK** när du vill skriva ut faxet.

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **4** och sedan på **4** igen.  
Då väljs menyn **Basinställningar för fax** och alternativet **Faxpappersstorlek**.
3. Välj ett alternativ genom att trycka på ►. Tryck sedan på **OK**.

### Ange ton- eller pulsval

Du kan ställa in att HP All-in-One ska använda antingen tonval eller pulsval. De flesta telefonsystem fungerar med båda typerna. Om ditt telefonsystem inte måste använda pulsval, rekommenderar vi tonval. Om du har ett offentligt telefonsystem eller en privat telefonväxel måste du kanske välja **pulsval**. Kontakta teleoperatören om du är osäker på vad du ska använda.



**Anmärkning 1** Om du väljer **pulsval** kanske inte alla telefonfunktioner är tillgängliga. Det kan också ta längre tid att ringa ett fax- eller telefonnummer.

**Anmärkning 2** Denna funktion stöds inte i alla länder/regioner. Om den inte stöds i ditt land/din region, visas inte **Uppringning med ton/pulsval** i menyn.

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **4** och sedan på **7**.  
Då väljs menyn **Basinställningar för fax** och alternativet **Uppringning med ton/pulsval**.
3. Välj ett alternativ genom att trycka på ►. Tryck sedan på **OK**.

## Justera volymen

Det finns tre nivåer för justering av ringsignals- och högtalarvolym i HP All-in-One. Ringvolymen är volymen för ringsignalerna. Högtalarvolymen är nivån på allt annat, till exempel kopplingston, faxsignaler och ljudsignaler från knappar. Standardinställningen är **Låg**.

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **4** och sedan på **5**.  
Då väljs menyn **Basinställningar för fax** och alternativet **Ljudvolym för signal/pip**.
3. Tryck på ► och välj något av följande alternativ: **Låg**, **Hög** eller **Av**.



**Anmärkning** Om du väljer **Av** hörs ingen kopplingston, faxsignal eller inkommande ringsignal.

4. Tryck på **OK**.

## Vidarebefordra fax till ett annat nummer

Du kan ställa in HP All-in-One så att dina fax vidarebefordras till ett annat nummer. Om ett färgfax tas emot vidarebefordras det i svartvitt.



**Anmärkning** När HP All-in-One vidarebefordrar dina fax skrivs de inte ut såvida inte ett fel uppstått. Om HP All-in-One inte kan vidarebefordra faxet till den angivna faxenheten (därför att den till exempel inte är påslagen), skriver HP All-in-One ut faxet tillsammans med en felrapport.

Vi rekommenderar att du kontrollerar att det nummer du vidarebefordrar till är en fungerande faxlinje. Skicka ett testfax för att se att dina vidarebefordrade faxmeddelanden verkligen kommer fram.

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **4** och sedan på **6**.  
Då väljs menyn **Basinställningar för fax** och alternativet **Endast vidarebef. av sv. fax**.
3. Tryck på ► för att välja **På**.
4. Vid prompten anger du numret på den faxenhet som ska ta emot de vidarebefordrade faxen.
5. Tryck på **OK**.  
**Fax vidarebef.** visas i fönstret på kontrollpanelen.

## Avbryt vidarebefordran av fax

Du kan avbryta vidarebefordran av fax från kontrollpanelen.

### Så här avbryter du vidarebefordran av fax från kontrollpanelen

- Tryck på **Avbryt** och sedan på **1**.  
Vidarebefordran av fax avbryts.

## Ändra svarssignalsmönstret (distinkt ringning)

Många teleoperatörer erbjuder en funktion för distinkt ringning som gör att du kan ha flera telefonnummer på en telefonlinje. Om du abonnerar på denna tjänst får varje nummer ett eget ringsignalsmönster. Du kan exempelvis ha en, två eller tre

ringsignaler för olika nummer. Du kan ange att HP All-in-One ska ta emot inkommande samtal som har ett visst ringsignalsmönster.

Om du ansluter HP All-in-One till en linje med distinkt ringning, ber du teleoperatören tilldela olika ringsignalsmönster för röstsamtal och faxsamtal. Vi rekommenderar att du begär två eller tre ringsignaler för faxnummer. När HP All-in-One upptäcker det angivna ringsignalsmönstret tas samtalet och faxet emot.

Du kan till exempel be teleoperatören att tilldela faxnumret dubbla ringsignaler och telefonnumret enkla ringsignaler. I denna konfiguration ställer du in **Svarssignaler** för HP All-in-One på **Två signaler**. Du kan också ställa in **Ringsignaler före svar** på **3**. När det kommer ett samtal med en dubbel signal svarar HP All-in-One efter tre signaler och tar emot faxet.

Om du inte har denna tjänst använder du standardmönstret, som är **Alla signaler**.

### Så här ändrar du svarssignalsmönstret från kontrollpanelen

1. Kontrollera att HP All-in-One är inställd för att besvara faxsamtal automatiskt. Mer information finns i [Ställa in svarsläge](#).
2. Tryck på **Inställningar**.
3. Tryck på **5** och sedan på **1**.  
Då väljs menyn **Avancerade faxinställningar** och alternativet **Svarssignaler**.
4. Välj ett alternativ genom att trycka på ►. Tryck sedan på **OK**.  
När telefonen ringer med det svarssignalsmönster som är kopplat till fax-/telefonlinjen, tas samtalet och faxet emot på HP All-in-One.

### Ringa upp ett upptaget nummer eller ett obesvarat nummer automatiskt

Du kan ställa in HP All-in-One så att den ringer upp ett upptaget eller obesvarat nummer igen automatiskt. Standardinställningen för **Upptaget ring igen** är **Ring igen**. Standardinställningen för **Inget svar ring igen** är **Ring inte igen**.

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Gör något av följande:
  - Om du vill ändra inställningen av **Upptaget ring igen** trycker du på **5** och sedan på **2**.  
Då väljs menyn **Avancerade faxinställningar** och alternativet **Upptaget ring igen**.
  - Om du vill ändra inställningen av **Inget svar ring igen** trycker du på **5** och sedan på **3**.  
Då väljs menyn **Avancerade faxinställningar** och alternativet **Inget svar ring igen**.
3. Tryck på ► om du vill välja **Ring igen** eller **Ring inte igen**.
4. Tryck på **OK**.

### Ange automatisk förminskning för inkommande fax

Med den här inställningen bestämmer du vad som ska hända om HP All-in-One får ett fax som är för stort för den förvalda pappersstorleken. Om funktionen är aktiverad (standardinställning), förminskas faxet så att det får plats på en sida (om det är möjligt). Om funktionen är avstängd kommer all information som inte får plats på den



första sidan att skrivas ut på nästa sida. **Automatisk sänkning** är en praktisk funktion när du får ett fax i Legal-storlek och papper i Letter-storlek ligger i inmatningsfacket.

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **5** och sedan på **4**.  
Då väljs menyn **Avancerade faxinställningar** och alternativet **Automatisk sänkning**.
3. Tryck på ► och välj **Av** eller **På**.
4. Tryck på **OK**.

## Ange att fax ska tas emot i minnet

HP All-in-One lagrar alla mottagna fax i minnet. Om ett fel uppstår som hindrar HP All-in-One från att skriva ut fax kan du med hjälp av funktionen **Fax tas emot i minnet** fortsätta att ta emot fax i alla fall. Medan felet kvarstår och funktionen **Fax tas emot i minnet** är aktiverad, lagras faxen i minnet.

Om till exempel HP All-in-One får slut på papper och **Fax tas emot i minnet** är aktiverad, lagras alla mottagna fax i minnet. När du fyllt på papper, kan faxen skrivas ut. Om du avaktiverar denna funktion kommer HP All-in-One inte att besvara inkommande faxesamtal förrän felet har åtgärdats.

Vid normal användning (oavsett om **Fax tas emot i minnet** är **På** eller **Av**) lagrar HP All-in-One alla fax i minnet. När minnet blir fullt skriver HP All-in-One över de äldsta, utskrivna faxen allt eftersom nya kommer in. Om du vill radera alla fax från minnet stänger du av HP All-in-One genom att trycka på **På**-knappen.



**Anmärkning** Om **Fax tas emot i minnet** är **På** och ett fel uppstår, lagrar HP All-in-One faxen i minnet som "utskrivna". Alla fax som inte har skrivits ut sparas i minnet tills du skriver ut dem eller tar bort dem. När minnet blir fullt av utskrivna fax kan inte HP All-in-One ta emot fler fax förrän de utskrivna faxen skrivits ut eller raderats från minnet. Information om hur du skriver ut eller raderar fax från minnet finns i **Skriva ut och ta bort fax från minnet**.

Standardinställningen för **Fax tas emot i minnet** är **På**.

## Så här anger du att fax ska tas emot i minnet från kontrollpanelen

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **5** och sedan på **5** igen.  
Då väljs menyn **Avancerade faxinställningar** och alternativet **Fax tas emot i minnet**.
3. Tryck på ► och välj **På** eller **Av**.
4. Tryck på **OK**.

## Använda felkorrigeringsläge

Funktionen **Felkorrigeringsläge** (FKL) förhindrar att data går förlorade på grund av dåliga telefonlinjer, genom att eventuella fel under överföringen upptäcks och att överföringen automatiskt görs på nytt. Telefonkostnaderna påverkas inte och kan till och med minska på bra telefonlinjer. På dåliga telefonlinjer förlängs överföringstiden och telefonkostnaderna blir högre med felkorrigeringsläge, men sändningen blir mer tillförlitlig. Standardinställningen är **På**. Stäng bara av felkorrigeringsläge om du får avsevärt

ökade telefonkostnader och du är villig att acceptera en sämre kvalitet i utbyte mot lägre kostnader.

Följande regler gäller för FKL:

- Om du stänger av FKL gäller detta endast fax som du skickar. Det gäller inte fax som du tar emot.
- Om du stänger av FKL, ställ in **faxhastigheten** på **Medium**. Om **faxhastigheten** är inställd på **Snabb** skickas faxet automatiskt med FKL aktiverat. Mer information om hur du ändrar **faxhastighet** finns i **Ange faxhastighet**.
- Om du skickar ett fax i färg skickas faxet med FKL aktiverat oavsett vilket alternativ som är angivet.

### Så här ändrar du felkorrigeringsinställningen från kontrollpanelen

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **5** och sedan på **6**.  
Då väljs menyn **Avancerade faxinställningar** och alternativet **Felkorrigerig**.
3. Tryck på **►** och välj **Av** eller **På**.
4. Tryck på **OK**.

### Ange faxhastighet

Du kan ange faxhastigheten mellan HP All-in-One och andra faxenheter när du skickar och tar emot fax. Standardinställningen för hastighet är **Snabb**.

Om du använder något av följande kan du behöva sänka faxhastigheten:

- En IP-telefonservice
- En privat telefonväxel
- FoIP (Fax over Internet Protocol)
- En ISDN-tjänst

Om du får problem med att skicka och ta emot fax kan du pröva att ändra **faxhastigheten** till **Medium** eller **Långsam**. I tabellen nedan visas vilka inställningar för faxhastighet som finns.

Inställning för faxhastighet	Faxhastighet
Snabb	v.34 (33600 baud)
Medium	v.17 (14400 baud)
Långsam	v.29 (9600 baud)

### Så här anger du faxhastighet från kontrollpanelen

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **5** och sedan på **7**.  
Då väljs menyn **Avancerade faxinställningar** och alternativet **Faxhastighet**.
3. Välj ett alternativ genom att trycka på **►**. Tryck sedan på **OK**.

### Skriva ut och ta bort fax från minnet

Du kan göra en ny utskrift av de senaste åtta faxen i minnet eller radera alla fax som lagrats i minnet. Du kanske måste skriva ut ett fax från minnet om papperet tar slut

medan HP All-in-One tar emot ett fax. Eller så föredrar du att radera alla fax från minnet av säkerhetsskäl.



**Anmärkning** HP All-in-One lagrar alla inkommande fax i minnet även om faxen skrivs ut. Därför kan du skriva ut de senaste åtta faxen senare om det skulle behövas. När minnet blir fullt skriver HP All-in-One över de äldsta, utskrivna faxen allt eftersom nya kommer in.

Om du får ett fax som är för stort, t ex ett mycket detaljerat färgfoto, kanske det inte lagras i minnet på grund av utrymmesbrist. Du kan inte göra nya utskrifter av fax som var för stora för att lagras i minnet.

### Så här skriver du ut fax i minnet från kontrollpanelen

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Tryck på **Inställningar**.
3. Tryck på **6** och sedan på **4**.  
Då visas menyn **Verktyg** med alternativet **Skriv ut fax i minnet** markerat. Faxen skrivs ut i omvänd ordning, dvs det senaste faxet skrivs ut först.
4. Om du inte vill ha ett fax som håller på att skrivas ut trycker du på **Avbryt**. HP All-in-One börjar då skriva ut nästa fax i minnet.



**Anmärkning** Du måste trycka på **Avbryt** för varje lagrat fax som du inte vill skriva ut.

### Så här tar du bort alla fax från minnet från kontrollpanelen

- Du tar du bort alla fax från minnet genom att stäng av HP All-in-One med knappen **På**.

Alla fax som finns i minnet tas bort när du slår på strömmen till HP All-in-One.

## Faxa över Internet

Du kan abonnera på en telefonitjänst som gör att du kan skicka och ta emot fax med HP All-in-One via Internet till en låg kostnad. Metoden kallas för FoIP (Fax over Internet Protocol). Du använder troligtvis en FoIP-tjänst (som tillhandahålls av teleoperatören) om du:

- Slår en särskild åtkomstkod tillsammans med faxnumret, eller
- Har en IP-omvandlare som är ansluten till Internet och som har analoga telefonportar för faxanslutningen.



**Anmärkning** Du kan bara skicka och ta emot fax genom att ansluta telefonsladden till porten märkt med "1-LINE" på HP All-in-One och inte till Ethernet-porten. Det betyder att din anslutning till Internet måste ske antingen genom en omvandlare (som tillhandahåller vanliga analoga telefonjack för faxanslutningar) eller genom din teleoperatör.

FoIP-tjänsten kanske inte fungerar som den ska när HP All-in-One skickar och tar emot fax med hög hastighet (33 600 bps). Om du har problem med att skicka och ta emot fax när du använder en faxtjänst via Internet, använd en långsammare faxhastighet. Det gör du genom att ändra inställningarna av **Faxhastighet** från **Hög**

(standard) till **Medium**. Information om hur du ändrar denna inställning finns i [Ange faxhastighet](#).

Du bör också kontrollera med teleoperatören att deras IP-telefontjänst har stöd för fax. Om tjänsten inte stöder fax kan du inte skicka eller ta emot fax över Internet.

## Stoppa faxning

Du kan avbryta ett fax som du skickar eller tar emot.

### Så här stoppar du faxning från kontrollpanelen

- Tryck på **Avbryt** på kontrollpanelen om du vill stoppa ett fax som håller på att skickas eller tas emot. Kontrollera om meddelandet **Fax avbruten** visas i kontrollpanelens fönster. Om det inte visas trycker du på **Avbryt** igen. De sidor som HP All-in-One har börjat skriva ut, skrivs ut. De återstående sidorna av faxet avbryts. Det kan ta en liten stund.

### Så här avbryter du ett nummer du håller på att slå

- Tryck på **Avbryt** om du vill avbryta ett nummer du håller på att slå.

# 12 Använda HP Instant Share

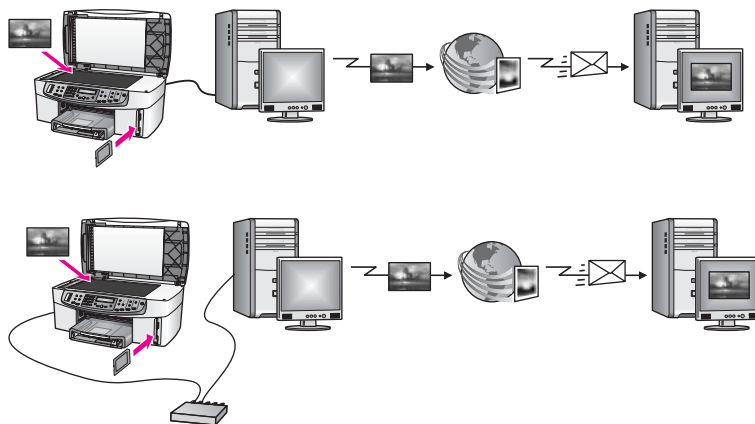
Med HP Instant Share är det lätt att dela foton med vänner och familj. Allt du behöver göra är att skanna ett foto eller sätta in ett minneskort i en kortplats på HP All-in-One, välja vilket foto du vill skicka, välja vart fotot ska skickas och sedan skicka fotot. Du kan till och med överföra foton till ett online-album eller skriva ut dem online. Tillgängligheten för tjänster kan variera i olika länder/regioner.

Med **HP Instant Share-e-post** kan vänner och familj alltid visa fotografierna och behöver inte längre handskas med stora bilder som är för stora att öppna. Ett e-postmeddelande med miniatyrbilder av foton skickas med en länk till en säker webbsida där din familj och dina vänner enkelt kan titta på, skriva ut och spara bilderna.

## Översikt

HP Officejet 7200 All-in-One series är utrustad med en USB-port för direktanslutning till datorn via en USB-kabel. Den har också en Ethernet-port för anslutning till ett befintligt lokalt nätverk (LAN). Välj den port som passar bäst för den miljö där du ansluter HP All-in-One. Nu kan du dela med dig av dina foton med vänner och släktingar med hjälp av HP All-in-One och programmet **HP Image Zone** som är installerat på din dator.

USB- och nätverksenheter visas nedan.



Skicka bilder från HP All-in-One till en destination med hjälp av HP Instant Share. Destinationen kan till exempel vara en e-postadress, ett online-album eller en online-tjänst för fotoutskrift. Tillgängligheten för tjänster kan variera i olika länder/regioner.



**Anmärkning** Du kan också skicka bilder till en väns eller släktings nätverksanslutna HP All-in-One eller fotoskrivare. För att skicka till en sådan enhet måste du ha ett användar-ID för HP Passport och ett lösenord. Den mottagande enheten måste vara konfigurerad och registrerad med HP Instant

Share. Du måste också veta vilket namn mottagaren har givit sin enhet. Mer instruktioner finns i steg 7 i [Skicka bilder med HP All-in-One](#).

## Komma igång

Du måste ha följande för att kunna använda HP Instant Share med HP All-in-One:

- En HP All-in-One ansluten till en dator (antingen med en USB-kabel eller genom ett LAN)
- Internetåtkomst via bredband
- Beroende på vilket operativsystem du har:
  - Windows: Programmet **HP Image Zone** installerat i datorn
  - Macintosh: programmet **HP Image Zone** installerat i datorn, inklusive klientprogrammet **HP Instant Share**

När du har konfigurerat din HP All-in-One och installerat programmet **HP Image Zone** kan du börja dela foton med hjälp av HP Instant Share. Mer information om hur du konfigurerar HP All-in-One finns i installationshandboken som medföljde enheten.

## Skicka bilder med HP All-in-One

Bilder kan vara foton och skannade dokument. Du kan dela dem med vänner och familj med hjälp av HP All-in-One och HP Instant Share. Du behöver bara överföra foton till din dator från ett minneskort eller skanna en bild, välja en eller flera bilder som du vill dela med dig av och skicka bilderna till vald destination.

### Skicka foton från ett minneskort

Du kan använda HP All-in-One för att skicka bilder från ett minneskort. Överför foton till datorn, välj de foton du vill dela med dig av och skicka dem med e-post via **HP Instant Share**.



**Anmärkning** Mer information om hur du använder ett minneskort finns i [Använda ett minneskort eller en PictBridge-kamera](#).

1. Se till att minneskortet sitter i rätt kortplats på HP All-in-One.
  - Om enheten är ansluten via en USB-kabel, gå vidare till steg 5.
  - Om du anslutit enheten till ett Ethernet-nätverk, gå vidare till steg 2.
2. **Foto**-menyn visas i fönstret på kontrollpanelen med alternativet **Fotoöverföring** markerat. Tryck på ► för att välja **Ja** och tryck sedan på **OK**. Överföringen startas.



**Anmärkning** Filmfiler kanske inte stöds av tjänsten HP Instant Share.

3. När menyn **Överför till** visas trycker du på ► för att välja den dator som du vill överföra foton till.
4. Tryck på **OK**.
5. Gör något av följande:
  - För Windows-användare visas dialogrutan HP Fotoöverföring på datorns skärm. Klicka på alternativet för att spara fotografierna på datorn.
  - I Macintosh OS X visas dialogrutan **Image Capture** på datorns skärm.



**Anmärkning Bildinsamling** öppnas endast automatiskt om du har konfigurerat det enligt beskrivningen i avsnittet **Överför bilder i HP Image Zone-hjälpen**.

- Välj en destination för dina bilder i popmenyn **Ladda ned till**.
  - Välj **Visa bilder med HP Galleriet** i popupmenyn **Automatisk uppgift**.
- I Macintosh OS 9 visas dialogrutan **Överför bilder** på datorns skärm.



**Tips** Om du använder Macintosh OS 9 ska du överföra foton till **HP Galleriet** på Macintosh. Klicka på **E-post** och skicka foton som en e-postbilaga enligt anvisningarna på datorns skärm.

6. Följ anvisningarna för det operativsystem du använder:

**Om du använder en Windows-baserad dator:**

- a. Dubbelklicka på ikonen för **HP Image Zone** på skrivbordet. Fönstret **HP Image Zone** öppnas på datorn. Fliken **Mina bilder** visas i fönstret.
- b. Markera en eller fler bilder från de mappar där de är sparade. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen**.
- c. Klicka på fliken **HP Instant Share**. Fliken **HP Instant Share** visas i fönstret **HP Image Zone**.
- d. Klicka på länken eller ikonen för den tjänst som du vill använda för att skicka dina foton, antingen från **kontrollfältet** eller **arbetsytan** på fliken **HP Instant Share**.



**Anmärkning** Om du klickar på **Se alla tjänster**, kan du välja mellan de tjänster som finns för ditt land/din region, till exempel: **HP Instant Share-e-post** och **Skapa online-album**. Följ anvisningarna på skärmen.

Fönstret **Koppla upp dig online** visas på arbetsytan.

- e. Klicka på **Nästa** och följ anvisningarna på skärmen.

**Om du använder Macintosh OS X:**

- a. I **HP Galleriets** bildområde väljer du ett eller flera foton som du vill dela med dig av.
  - b. I **sidfältet** klickar du på ikonen **Dela bilder**. Klientprogrammet **HP Instant Shares** fönster öppnas.
  - c. Kontrollera att de foton du vill skicka visas i **HP Instant Share**-fönstret. Använd knappen - om du vill ta bort foton och knappen + om du vill lägga till foton i fönstret.
  - d. Klicka på **Fortsätt** och följ anvisningarna på skärmen.
  - e. Från listan över HP Instant Share-tjänster, välj den tjänst som du vill använda för att skicka dina bilder.
  - f. Följ anvisningarna på skärmen.
7. Om du väljer **HP Instant Share-e-post** kan du:
- Skicka ett e-postmeddelande med miniatyrbilder av foton som kan visas, skrivs ut och sparas.
  - Öppna och underhålla en adressbok. Klicka på **Adressbok**, registrera dig för HP Instant Share och skapa ett HP Passport-konto.

- Skicka e-postmeddelandet till flera adresser. Klicka på länken för flera mottagare.
- Skicka en bildsamling till en väns eller släktings nätverksanslutna enhet. Ange det namn som mottagaren givit enheten i textrutan **e-postadress** följt av @send.hp.com. Du uppmanas då att logga in med HP Instant Share med ditt **användar-ID** och **lösenord** för HP Passport.



**Anmärkning** Om du inte tidigare konfigurerat HP Instant Share, klicka på **Jag behöver ett HP Passport-konto** i fönstret **Logga in på HP Passport**. Skaffa ett användar-ID och ett lösenord till HP Passport.

## Skicka en skannad bild

Du kan skicka en skannad bild. Placera bilden på glaset, välj en destination, skanna bilden och skicka bilden med **e-post via HP Instant Share**.



**Anmärkning** Mer information om hur du skannar en bild finns i [Använda skanningsfunktionerna](#).

1. Lägg originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
2. Tryck på **Skanna till** på kontrollpanelen på HP All-in-One. Meny **Skanna** visas i fönstret på kontrollpanelen.
3. Gör något av följande:
  - Om enheten är ansluten via en USB-kabel, gå vidare till steg 6.
  - Om du anslutit enheten till ett Ethernet-nätverk, gå vidare till steg 4.
4. Tryck på ► så markeras **Välj dator**. Tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ► så att den dator som du vill sända skanningen till markeras. Tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på ► för att välja **HP Instant Share** och tryck sedan på **OK** eller **Starta skanning**.

Bilden skannas och överförs till datorn.

I Windows öppnas programmet **HP Image Zone** på datorn. Fliken **HP Instant Share** visas. En miniatyr av den skannade bilden visas i urvalsfältet. Mer information om **HP Image Zone** finns i direkthjälpen.

På Macintosh OS X (v10.2 och senare) öppnas klientprogrammet **HP Instant Share** på datorn. En miniatyr av den skannade bilden visas i fönstret **HP Instant Share**.



**Anmärkning** Om du använder Macintosh OS X (tidigare än v10.2) eller OS 9, överförs fotona till **HP Galleriet** på Macintosh. Klicka på **E-post**. Skicka den skannade bilden som e-postbilaga genom att följa anvisningarna på datorn.

7. Följ anvisningarna för det operativsystem du använder:

### Om du använder en Windows-baserad dator:

- a. Klicka på länken eller ikonen för den tjänst du vill använda när du skickar den skannade bilden, från **kontrollfältet** eller **arbetsytan** på fliken **HP Instant Share**.



**Anmärkning** Om du klickar på **Se alla tjänster**, kan du välja mellan de tjänster som finns för ditt land/din region, till exempel: **HP Instant**



**Share-e-post och Skapa online-album.** Följ anvisningarna på skärmen.

Fönstret **Koppla upp dig online** visas på arbetsytan.

- b. Klicka på **Nästa** och följ anvisningarna på skärmen.

**Om du använder Macintosh:**

- a. Kontrollera att den skannade bilden du vill dela visas i **HP Instant Share**-fönstret.  
Använd knappen - om du vill ta bort foton och knappen + om du vill lägga till foton i fönstret.
  - b. Klicka på **Fortsätt** och följ anvisningarna på skärmen.
  - c. Från listan över HP Instant Share-tjänster väljer du den tjänst som du vill använda för att skicka dina skannade bilder.
  - d. Följ anvisningarna på skärmen.
8. Om du väljer **HP Instant Share-e-post** kan du:
- Skicka ett e-postmeddelande med miniatyrbilder av foton som kan visas, skrivas ut och sparas.
  - Öppna och underhålla en adressbok. Klicka på **Adressbok**, registrera dig för HP Instant Share och skapa ett HP Passport-konto.
  - Skicka e-postmeddelandet till flera adresser. Klicka på länken för flera mottagare.
  - Skicka en bildsamling till en väns eller släktings nätverksanslutna enhet  
Ange det namn som mottagaren givit enheten i textrutan **e-postadress** följt av @send.hp.com. Du uppmanas då att logga in med HP Instant Share med ditt **användar-ID** och **lösenord** för HP Passport.



**Anmärkning** Om du inte tidigare konfigurerat HP Instant Share, klicka på **Jag behöver ett HP Passport-konto** i fönstret **Logga in med HP Passport**. Skaffa ett användar-ID och ett lösenord till HP Passport.



**Anmärkning** Du kan också använda knappen **Skanna till** för att skicka en skannad bild. För mer information, se [Använda skanningsfunktionerna](#).

## Skicka bilder med datorn

Förutom att du kan använda HP All-in-One för att skicka bilder med hjälp av HP Instant Share kan du även skicka bilder med hjälp av programmet **HP Image Zone** på datorn. Med programmet **HP Image Zone** kan du välja och redigera en eller flera bilder och sedan gå till HP Instant Share för att välja en tjänst (till exempel **HP Instant Share E-post**) och skicka bilderna. Du kan alltid skicka bilder med hjälp av följande:

- HP Instant Share e-post (skicka till en e-postadress)
- HP Instant Share e-post (skicka till en enhet)
- Online-album
- Online-tjänst för fotoutskrift (tillgängligheten varierar i olika länder)

## Skicka bilder med programmet HP Image Zone (Windows)

Du kan använda programmet **HP Image Zone** när du vill dela bilder med vänner och familj. Öppna **HP Image Zone**, markera bilderna du vill dela och skicka bilderna med **HP Instant Shares e-posttjänst**.

### Så här använder du programmet HP Image Zone

1. Dubbelklicka på ikonen för **HP Image Zone** på skrivbordet.  
Fönstret **HP Image Zone** öppnas på datorn. Fliken **Mina bilder** visas i fönstret.
2. Markera en eller flera bilder från de mappar där de är sparade.  
Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen**.



**Anmärkning** Använd bildredigeringsverktygen i **HP Image Zone** för att redigera bilderna så att de får önskat utseende. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

3. Klicka på fliken **HP Instant Share**.  
Fliken **HP Instant Share** visas i **HP Image Zone**-fönstret.
4. Klicka på länken eller ikonen för den tjänst du vill använda när du skickar den skannade bilden, från **kontrollfältet** eller **arbetsytan** på fliken **HP Instant Share**.



**Anmärkning** Om du klickar på **Se alla tjänster**, kan du välja bland de tjänster som finns för ditt land/din region, till exempel: **HP Instant Share-e-post** och **Skapa online-album**. Följ anvisningarna på skärmen.

Fönstret **Koppla upp dig online** visas under **arbetsytan** på fliken **HP Instant Share**.

5. Klicka på **Nästa** och följ anvisningarna på skärmen.  
Om du väljer **HP Instant Share-e-post** kan du:
  - Skicka ett e-postmeddelande med miniatyrbilder av fotona som kan visas, skrivas ut och sparas.
  - Öppna och underhålla en adressbok. Klicka på **Adressbok**, registrera dig för HP Instant Share och skapa ett HP Passport-konto.
  - Skicka e-postmeddelandet till flera adresser. Klicka på länken för flera mottagare.
  - Skicka en bildsamling till en väns eller släktings nätverksanslutna enhet  
Ange det namn som mottagaren givit enheten i textrutan **e-postadress** följt av **@send.hp.com**. Du uppmanas då att logga in med HP Instant Share med ditt **användar-ID** och **lösenord** för HP Passport.



**Anmärkning** Om du inte tidigare konfigurerat HP Instant Share, klicka på **Jag behöver ett HP Passport-konto** i fönstret **Logga in med HP Passport**. Skaffa ett användar-ID och ett lösenord till HP Passport.

## Skicka bilder med klientprogrammet HP Instant Share (Macintosh OS X v10.2 och senare)



**Anmärkning** Macintosh OS X v10.2.1 och v10.2.2 stöds **inte**.

Du kan använda klientprogrammet HP Instant Share när du vill dela bilder med vänner och familj. Öppna HP Instant Share-fönstret, markera de bilder du vill dela och skicka dem med **HP Instant Shares e-posttjänst**.



**Anmärkning** Mer information om hur du använder programmet **HP Instant Share** finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

### Använda programmet HP Instant Share

1. Markera ikonen **HP Image Zone** i Dock.  
Programmet **HP Image Zone** öppnas på skrivbordet.
2. I **HP Image Zone** klickar du på knappen **Tjänster** överst i fönstret.  
En lista över program visas i den nedre delen av **HP Image Zone**.
3. Välj **HP Instant Share** från listan med program.  
Programmet **HP Instant Share** öppnas på datorn.
4. Använd knappen **+** om du vill lägga till en bild i fönstret och knappen **-** om du vill ta bort en bild.



**Anmärkning** Mer information om hur du använder programmet **HP Instant Share** finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

5. Se till att bilderna du vill dela visas i fönstret **HP Instant Share**.
6. Klicka på **Fortsätt** och följ anvisningarna på skärmen.
7. Från listan över HP Instant Share-tjänster väljer du den tjänst som du vill använda för att skicka dina skannade bilder.
8. Följ anvisningarna på skärmen.  
Om du väljer **HP Instant Share-e-post** kan du:
  - Skicka ett e-postmeddelande med miniatyrbilder av fotona som kan visas, skrivas ut och sparas.
  - Öppna och underhålla en adressbok. Klicka på **Adressbok**, registrera dig för HP Instant Share och skapa ett HP Passport-konto.
  - Skicka e-postmeddelandet till flera adresser. Klicka på länken för flera mottagare.
  - Skicka en bildsamling till en väns eller släktings nätverksanslutna enhet. Ange det namn som mottagaren givit enheten i textrutan **e-postadress** följt av **@send.hp.com**. Du uppmanas då att logga in med HP Instant Share med ditt **användar-ID** och **lösenord** för HP Passport.



**Anmärkning** Om du inte tidigare konfigurerat HP Instant Share, klicka på **Jag behöver ett HP Passport-konto** i fönstret **Logga in med HP Passport**. Skaffa ett användar-ID och ett lösenord till HP Passport.

## Dela bilder med HP Image Zone (Macintosh OS X tidigare än X v10.2)



**Anmärkning** Macintosh OS X v10.0 och v10.0.4 stöds **inte**.

Du kan dela bilder med alla som har ett e-postkonto. Starta helt enkelt **HP Image Zone** och öppna **HP Galleriet**. Skapa sedan ett nytt e-postmeddelande med hjälp av ett e-postprogram på din dator.



**Anmärkning** Mer information finns i avsnittet om **HP Galleriet** i **HP Image Zone-hjälpen**.

### Så här använder du e-postalternativet i HP Image Zone

1. Markera ikonen **HP Image Zone** i Dock.  
Programmet **HP Image Zone** öppnas på skrivbordet.
2. I **HP Image Zone** klickar du på knappen **Tjänster** överst i fönstret.  
En lista över program visas i den nedre delen av **HP Image Zone**.
3. Välj **HP Galleriet** från listan med program.  
Programmet **HP Galleriet** öppnas på datorn.
4. Markera en eller flera bilder som du vill dela.  
Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen**.
5. Klicka på **E-post**.  
E-postprogrammet på din Macintosh öppnas.  
Skicka bilderna som e-postbilaga genom att följa anvisningarna på skärmen.

## Dela bilder med HP Director (Macintosh OS 9)



**Anmärkning** Macintosh OS 9 v9.1.5 och senare och v9.2.6 och senare **stöds**.

Du kan dela bilder med alla som har ett e-postkonto. Starta helt enkelt **HP Director** och öppna **HP Galleriet**. Skapa sedan ett nytt e-postmeddelande med hjälp av ett e-postprogram på din dator.



**Anmärkning** Mer information finns i avsnittet om **HP Galleriet** i **HP Image Zone-hjälpen**.

### Så här använder du e-postalternativet i HP Director

1. Dubbelklicka på genvägen för **HP Director** på skrivbordet.  
**HP Director**-menyn öppnas på skrivbordet.
2. Dubbelklicka på **HP Galleriet**  
Programmet **HP Galleriet** öppnas på skrivbordet.
3. Markera en eller flera bilder som du vill dela.  
Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen**.
4. Klicka på **E-post**.  
E-postprogrammet på din Macintosh öppnas.  
Skicka bilderna som e-postbilaga genom att följa anvisningarna på skärmen.

# 13 Konfigurera nätverket

Det här kapitlet beskriver hur du ansluter HP All-in-One till ett Ethernet-nätverk så att du kan dela HP All-in-One med andra datorer. Det innehåller även exempel på rekommenderade nätverk samt information om nätverkshantering. Om det är första gången du ansluter HP All-in-One till ett nätverk eller om du istället vill ansluta den direkt till datorn via en USB-kabel, gå till den tryckta installationshandboken som levererades tillsammans med HP All-in-One.

I det här kapitlet får du hjälp att hitta information om följande ämnen:

- [Byta från en USB-anslutning till en nätverksanslutning](#)
- [Välja ett rekommenderat Ethernet-nätverk](#)
- [Anslutning till ett Ethernet-nätverk](#)
- [Installera programvaran för en nätverksanslutning](#)
- [Ansluta ytterligare datorer](#)
- [Hantera nätverket](#)
- [Nätverksordlista](#)



**Anmärkning** Definitioner av de nätverkstermer som används i det här kapitlet finns i [Nätverksordlista](#).

## Byta från en USB-anslutning till en nätverksanslutning

Om du först installerar HP All-in-One med en USB-anslutning kan du senare byta till en nätverksanslutning.

### Så här byter du från en USB-anslutning till en nätverksanslutning

1. Dra ur USB-kabeln från baksidan av HP All-in-One.
2. Installera programvaran enligt beskrivningen i [Installera programvaran för en nätverksanslutning](#).
3. När installationen är klar går du till skrivarikonerna på datorn:
  - För **Windows XP**: Öppna mappen **Skrivare och fax**.
  - För **Windows 9.x och Windows 2000**: Öppna mappen **Skrivare**.
  - För **Macintosh OS X**: Öppna programmet **Skrivarinställning** i listan **Verktyg**.
4. Se efter om USB-skrivarikonen för HP All-in-One finns där. Om den gör det ska du ta bort den.

## Välja ett rekommenderat Ethernet-nätverk

I det här avsnittet får du hjälp att identifiera den typ av Ethernet-nätverk som du redan har eller vill installera. Alla nätverk som beskrivs här använder en enhet, till exempel en Ethernet-router, för att koppla ihop de olika nätverkskomponenterna. Ett nätverk som är anslutet på det här sättet kallas för ett **infrastrukturnätverk**. Ett Ethernet-nätverk ger överlägsen prestanda, tillförlitlighet och nätverkssäkerhet.

Ethernet-nätverk kan vara anslutna till Internet, men måste inte vara det. Om du ansluter HP All-in-One till ett Ethernet-nätverk som är anslutet till Internet, bör du använda en gateway så att IP-adressen för HP All-in-One tilldelas dynamiskt via

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). En gateway kan vara en router eller en Windows-dator som använder Internet-anslutningsdelning (ICS).



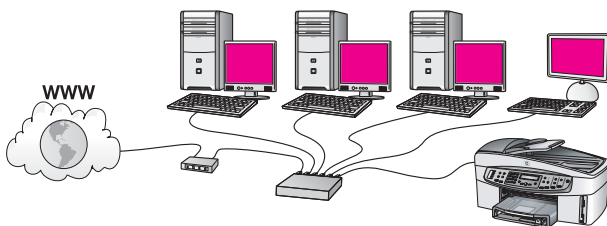
**Anmärkning** Definitioner av termer som inte förklaras här finns i [Nätverksordlista](#).

Vi rekommenderar nedanstående kabeldragna LAN-konfigurationer (lokalt nätverk) för din HP All-in-One.

## Ethernet-anslutning till ett kabeldraget nätverk med Internet-åtkomst via DSL eller kabel

Om ditt nätverk har åtkomst till Internet via DSL eller kabel, kan du använda en router eller en dator som Internet-gateway. Med DSL eller kabel har du tillgång till alla funktioner på HP All-in-One. Du kan bland annat dela bilder via Internet med HP Instant Share.

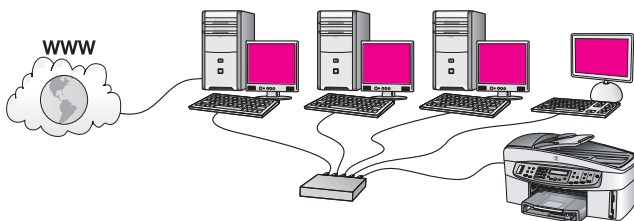
### Router-gateway



I det här exempel hanterar en router nätverksanslutningarna och ett DSL- eller kabelmodem ger åtkomst till Internet. Om du använder den här konfigurationen ansluter du HP All-in-One till routern med en Ethernet-kabel.

Med denna konfiguration har du tillgång till alla funktioner på HP All-in-One. Du kan bland annat dela bilder via Internet. Anvisningar för anslutning finns i [Anslutning till ett Ethernet-nätverk](#).

### Dator-gateway



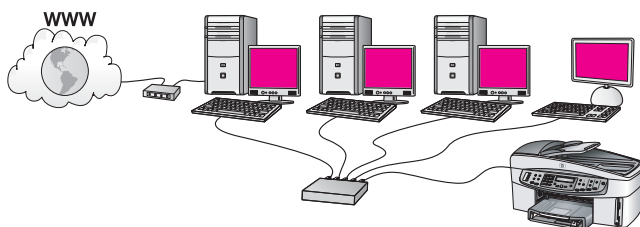
I det här exemplet är nätverksenheterna anslutna till en switch eller router. En dator i nätverket fungerar som gateway mellan nätverket och Internet. Gateway-datorn använder Internet-anslutningsdelning (ICS) eller liknande programvara för att hantera nätverksanslutningarna och ge Internet-åtkomst till de andra enheterna.



**Anmärkning** Om den dator som fungerar som en gateway stängs av, förlorar de andra datorerna i nätverket sin Internet-anslutning. Då stöder HP All-in-One inte längre Internet-relaterade funktioner.

Om du använder den här konfigurationen ansluter du HP All-in-One till switchen eller routern med en Ethernet-kabel. Anvisningar för anslutning finns i [Anslutning till ett Ethernet-nätverk](#).

## Ethernet-anslutning till ett kabeldraget nätverk med Internet-åtkomst via modem



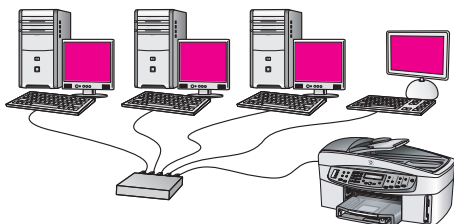
I det här exemplet är nätverksenheterna anslutna till en switch eller en router och ett modem (visas här anslutet till datorn på vänster sida) ger åtkomst till Internet.

Modemet är anslutet till datorn med en telefonsladd. Endast en dator har Internet-åtkomst. Varken HP All-in-One eller några andra datorer i nätverket har åtkomst till Internet. Om du använder den här konfigurationen ansluter du HP All-in-One till switchen eller routern med en Ethernet-kabel. Anvisningar för anslutning finns i [Anslutning till ett Ethernet-nätverk](#).



**Anmärkning** För att kunna använda HP Instant Share-funktionerna på din HP All-in-One behöver du en bredbandsanslutning till Internet, till exempel kabel eller DSL. För mer information om HP Instant Share, se [Använda HP Instant Share](#).

## Ethernet-anslutning till ett kabeldraget nätverk utan Internet



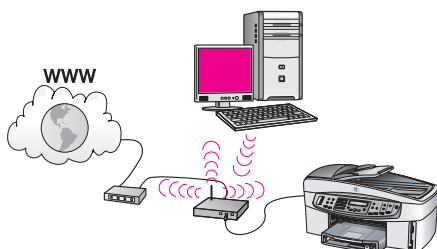
I det här exemplet är nätverksenheterna anslutna till en switch eller router och det finns ingen Internet-anslutning. Enheterna använder AutoIP, vilket betyder att IP-adresserna konfigureras automatiskt. Om du har den här konfigurationen ansluter du

HP All-in-One till switchen eller routern med en Ethernet-kabel. Anvisningar för anslutning finns i [Anslutning till ett Ethernet-nätverk](#).



**Anmärkning** För att kunna använda HP Instant Share-funktionerna på din HP All-in-One behöver du en bredbandsanslutning till Internet, till exempel kabel eller DSL. För mer information om HP Instant Share, se [Använda HP Instant Share](#).

## Ethernet-anslutning till ett trådlöst nätverk



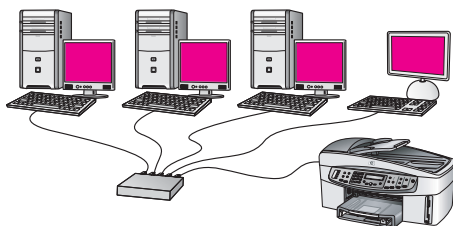
Åtkomstpunkten ansluter en kabeldragen enhet till ett trådlöst nätverk. I det här scenariot har datorn konfigurerats för trådlöst nätverk med ett trådlöst nätverkskort och överför och tar emot data via åtkomstpunkten. HP All-in-One är konfigurerad för kabeldraget nätverk och ansluts till åtkomstpunkten med en Ethernet-kabel. Internet-åtkomst kan erhållas med ett DSL-eller kabelmodem. Anvisningar för anslutning finns i [Anslutning till ett Ethernet-nätverk](#).



**Anmärkning** Med den här konfigurationen bör du styra Internet-anslutningen direkt via åtkomstpunkten med en Ethernet-kabel.

## Anslutning till ett Ethernet-nätverk

Läs det här kapitlet om du vill ansluta HP All-in-One till en router, switch eller åtkomstpunkt med en Ethernet-kabel.



Förslag på hur du kan konfigurera ett kabeldraget nätverk finns i [Välja ett rekommenderat Ethernet-nätverk](#).



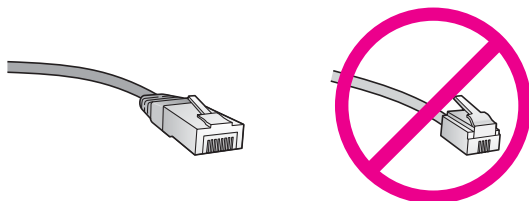
**Anmärkning** Definitioner av termer som inte förklaras här finns i [Nätverksordlista](#).



Innan du ansluter HP All-in-One till datorn bör du läsa nästa avsnitt för att ta reda på vilka saker du behöver. När du har anslutit HP All-in-One måste du installera programvaran enligt beskrivningen i [Installera programvaran för en nätverksanslutning](#).

## Vad du behöver

- Ett fungerande Ethernet-nätverk som innehåller en Ethernet-router, en switch eller en trådlös åtkomstpunkt med Ethernet-portar.
- En CAT-5 Ethernet-kabel Om den medföljande Ethernet-kabeln inte är tillräckligt lång för din nätverkskonfiguration, kanske du behöver köpa en längre kabel.



Även om vanliga Ethernet-kablar ser ut som telefonsladdar kan de inte användas på samma sätt. De innehåller ett annat antal trådar och har en annan typ av kontakt. En Ethernet-kabelkontakt (kallas även RJ-45-kontakt) är bredare och tjockare och har alltid 8 kontaktpunkter i ändarna. En telefonkontakt har mellan 2 och 6 kontaktpunkter.

- En stationär eller bärbar dator med en kabeldragen eller trådlös anslutning till routern eller åtkomstpunkten.

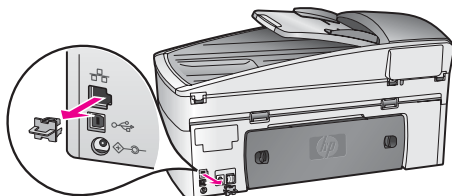


**Anmärkning** HP All-in-One stöder Ethernet-nätverk med såväl 10 Mbps som 100 Mbps. Om du ska köpa eller har köpt ett nätverkskort (NIC), bör du kontrollera att det fungerar vid någon av dessa hastigheter.

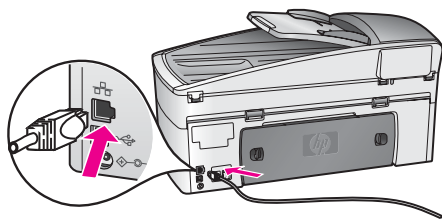
- Bredbandsanslutning till Internet, t ex kabel eller DSL (endast om du vill få tillgång till **HP Instant Share** direkt från enheten). För mer information om HP Instant Share, se [Använda HP Instant Share](#).

## Så ansluter du HP All-in-One

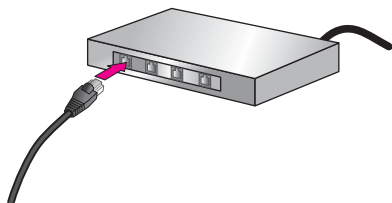
1. Avlägsna den gula proppen från baksidan av HP All-in-One.



2. Anslut Ethernet-kabeln till Ethernet-porten på baksidan av HP All-in-One.



3. Anslut den andra änden av Ethernet-kabeln till en ledig port på Ethernet-routern, switchen eller den trådlösa åtkomstpunkten.



4. När du har anslutit HP All-in-One till nätverket går du till datorn och installerar programvaran. Se [Installera programvaran för en nätverksanslutning](#).

## Installera programvaran för en nätverksanslutning

Läs det här avsnittet om du ska installera programvaran för HP All-in-One på en Windows- eller Macintosh-dator som är ansluten till ett Ethernet-nätverk. Innan du installerar programvaran ska du kontrollera att du har anslutit HP All-in-One till ett Ethernet-nätverk enligt beskrivningen i det föregående avsnittet, [Anslutning till ett Ethernet-nätverk](#).



**Anmärkning** Om datorn är konfigurerad för att ansluta sig till en eller flera nätverksenheter ska du kontrollera att datorn är ansluten till dessa enheter innan du installerar programvaran. Annars kan det hända att installationsprogrammet för HP All-in-One tar någon av de enhetsbokstäver som är reserverade för nätverksenheterna, och då kommer du inte att få tillgång till motsvarande nätverksenhet från datorn.

Se anvisningarna nedan för din Windows- eller Macintosh-dator.

### För Windows

Följande instruktioner gäller endast Windows-datorer.



**Anmärkning** Installationstiden kan variera mellan 20 till 45 minuter, beroende på vilken operativsystem du använder, mängden ledigt diskutrymme och processorns hastighet.

### Installera programvaran för HP All-in-One

1. Avsluta alla öppna program på datorn, inklusive den interna XP-brandväggen och eventuella andra brandväggar eller antivirusprogram.

2. Sätt in den Windows-CD som levererades med HP All-in-One i CD-ROM-enheten på datorn.

**Välkomstkärmen** visas.



**Anmärkning Endast Windows XP:** Om startskärmen inte visas ska du dubbelklicka på **Den här datorn**, dubbelklicka på CD-ROM-ikonen och sedan dubbelklicka på **setup.exe**.

3. Klicka på **Nästa** i installationprogrammets fönster för att kontrollera och förbereda systemet och för att installera drivrutiner, insticksprogram och programvara. När du har gått igenom ett antal fönster visas fönstret **Anslutningstyp**.



**Anmärkning** I de fönster som varnar om brandväggar i systemet måste du ge ditt godkännande för att kunna fortsätta med installationen.

4. I fönstret **Anslutningstyp** markerar du **Via nätverket** och klickar på **Nästa**. Rutan **Söker** visas medan installationsprogrammet söker efter HP All-in-One i nätverket.
5. I fönstret **Skrivare funnen** kontrollerar du att beskrivningen av skrivaren är korrekt. Om mer än en skrivare hittas på nätverket visas fönstret **Funna skrivare**. Välj den enhet du vill ansluta.  
Så här visar du enhetsinställningarna på HP All-in-One:
  - a. Gå till enhetens kontrollpanel.
  - b. Välj **Visa nätverksinställningar** på **nätverksmenyn** och välj sedan **Visa översikt**.
6. Om enhetsbeskrivningen är korrekt markerar du **Ja, installera skrivaren**.
7. Starta om datorn när du ombeds göra det så att installationen slutförs. När du har avslutat installationen av programvaran är HP All-in-One klar att användas.
8. Om du inaktiverade ett brandväggs- eller antivirusprogram på datorn får du inte glömma att aktivera det igen.
9. Om du vill testa nätverksanslutningen går du till datorn och skriver ut en testsida på HP All-in-One. För mer information, se **Skriver ut från datorn**.

## För Macintosh

Följande instruktioner gäller endast Macintosh-datorer.



**Anmärkning** Installationstiden kan variera mellan 20 till 45 minuter, beroende på vilket operativsystem du använder, mängden ledigt diskutrymme och processorns hastighet.

### Installera programvaran för HP All-in-One

1. Avsluta alla program som är öppna på datorn.
2. Sätt in den Macintosh-CD som levererades med HP All-in-One i CD-ROM-enheten på datorn.
3. Dubbelklicka på ikonen för **HP All-in-One installeraren**.
4. I fönstret **Autentisering** anger du det administratörslösenord som används för att få tillgång till datorn eller nätverket. Installeraren söker efter HP All-in-One-enheter och visar en lista över dem.
5. I fönstret **Välj enhet** väljer du HP All-in-One.

6. Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra alla steg i installationen, inklusive **Setup Assistant**.  
När du har avslutat installationen av programvaran är HP All-in-One klar att användas.
7. Om du vill testa nätverksanslutningen går du till datorn och skriver ut en testsida på HP All-in-One. Mer information finns i [Skriver ut från datorn](#).

## Ansluta ytterligare datorer

Om HP All-in-One är ansluten till någon av de rekommenderade nätverkstyperna kan du dela din HP All-in-One med fler datorer i nätverket. På varje dator som ansluts till nätverket måste du installera programvaran för HP All-in-One enligt beskrivningen i [Installera programvaran för en nätverksanslutning](#). Under installationen upptäcker programvaran det befintliga nätverkets SSID (nätverksnamn). När du har installerat HP All-in-One i nätverket behöver du inte konfigurera den igen när du lägger till fler datorer.

## Hantera nätverket

Det här avsnittet beskriver hur du använder nätverksverktygen på HP All-in-Ones kontrollpanel och den inbäddade webbservern. Med nätverksverktygen kan du visa och ändra nätverksinställningar och lägga till avancerad säkerhet i nätverket.

### Använda HP All-in-Ones kontrollpanel

#### Skriver ut och visar en konfigurationssida för nätverk

På [konfigurationssidan för nätverk](#) finns en lista med alla viktiga nätverksinställningar som IP-adress, länkhastighet, DNS och DNS-SD.

#### Så här skriver du ut en konfigurationssida för nätverk

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **8** och sedan på **1**.  
Då väljs menyn **Nätverksinstallation** och alternativet **Skriver ut nätverksinst..**
3. Tryck på **1** eller **OK** för att bekräfta.

Definitioner av begreppen på konfigurationssidan finns i [Definitioner på konfigurationssidan](#).

#### Återställa nätverkets standardinställningar

Om det är nödvändigt kan du återställa HP All-in-Ones nätverksinställningar till fabriksinställningarna.

#### Återställa fabriken standardinställningar

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **8** och sedan på **4**.  
Då väljs menyn **Nätverksinstallation** och alternativet **Återst. stand.inst. för nätv..**
3. Tryck på **OK** för att bekräfta.

## Avancerade nätverksinställningar

De avancerade nätverksinställningarna är avsedda att underlätta för användaren. Såvida du inte är en avancerad användare bör du emellertid inte ändra någon av dessa inställningar. De avancerade inställningarna omfattar **Ange länkhastighet** och **IP-inställningar**.

Det här avsnittet innehåller följande:

- [Ange länkhastighet](#)
- [Ändra IP-inställningarna](#)

### Ange länkhastighet

Du kan ändra den hastighet med vilken data överförs via nätverket. Standardinställningen är **Automatisk**.

#### Så här ställer du in länkhastigheten

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **8** och sedan på **2**.  
Då väljs menyn **Nätverksinställningar** och alternativet **Ange länkhastighet**.
3. Tryck på ► tills länkhastigheten visas:
  - **Automatisk**
  - **10 - hel**
  - **10 - halv**
  - **100 - hel**
  - **100 - halv**

### Ändra IP-inställningarna

Standard-IP-inställningen är **Automatisk**. Om det behövs kan du emellertid ändra IP-adress, delnätmask eller standardgateway separat. Om du vill se IP-adressen och delnätmasken för HP All-in-One skriver du ut en nätverkskonfigurationssida från HP All-in-One (se [Skriva ut och visa en konfigurationssida för nätverk](#)). En beskrivning av uppgifterna på konfigurationssidan, inklusive IP-adress och subnätmask, finns i [Definitioner på konfigurationssidan](#).

#### Så här ändrar du IP-inställningarna från kontrollpanelen

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **8** och sedan på **3**.  
Då väljs menyn **Nätverksinstallation** och alternativet **IP-inst..**
3. Tryck på ► tills **Manuellt** visas och tryck sedan på **OK**.
4. Ändra **IP-adressen** och tryck på **OK**.
5. Ändra **Delnätmask** och tryck på **OK**.
6. Ändra **Standardgateway** och tryck på **OK**.

## Använda den inbäddade webbservern

Det bästa sättet att hantera de allmänna nätverksinställningarna för HP All-in-One är genom HP All-in-Ones kontrollpanel. För mer information, se [Använda HP All-in-Ones kontrollpanel](#).

För mer avancerade inställningar kan du emellertid använda den inbäddade webbservern (EWS), ett nätverkskonfigurationsverktyg som du når via din

webbläsare. Med EWS kan du övervaka statusen, konfigurera nätverksparametrarna på HP All-in-One eller komma åt funktionerna på HP All-in-One.

Mer information om EWS-funktionerna finns i direkthjälpen i EWS. Du når denna direkthjälp genom att öppna den inbäddade webbservern enligt beskrivningen nedan och klickar sedan på länken **Help (Hjälp)** under **Other links (Andra länkar)** på fliken **Home (Hem)**.



**Tips** Du kan använda den inbäddade webbservern för att kontrollera hur mycket bläck det finns kvar i bläckpatronerna. För mer information, se [Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna](#).

### Så här använder du den inbäddade webbservern

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **8** och sedan på **1**.  
Då skrivs en konfigurationssida för HP All-in-One ut med bland annat IP-adressen. Du kommer att använda IP-adressen i nästa steg.
3. Skriv HP All-in-Ones IP-adress enligt uppgifterna på konfigurationssidan i rutan **Adress**. Exempel: <http://195.168.0.5>.  
**Hemsidan** för den inbäddade webbservern visas, med information om HP All-in-One-enheten.



**Anmärkning** Om du använder en proxyserver i webbläsaren kanske du måste inaktivera den för att kunna nå den inbäddade webbservern.

4. Om du behöver ändra det språk som visas i den inbäddade webbservern ska du göra följande:
  - a. Klicka på fliken **Inställningar**.
  - b. Klicka på **Välj språk** på menyn **Inställningar**.
  - c. I listan **Välj språk** väljer du ett språk.
  - d. Klicka på **Använd**.
5. Visa information om enhet och nätverk genom att klicka på fliken **Hem**. Du kan även klicka på fliken **Nätverk** om du vill visa mer nätverksinformation eller om du vill ändra nätverksinformationen.



**Anmärkning** Avaktivera inte TCP/IP på datorn. Protokollet behövs för kommunikationen med den inbäddade webbservern.

### Definitioner på konfigurationssidan

I det här avsnittet beskrivs de uppgifter som visas på nätverkskonfigurationssidan.

Det här avsnittet innehåller följande:

- [Allmänna nätverksinställningar](#)
- [Trådlösa nätverksinställningar](#)
- [Diverse](#)

## Allmänna nätverksinställningar

I tabellen nedan beskrivs de allmänna nätverksinställningarna som visas på konfigurationssidan för nätverk.

Parameter	Beskrivning
Nätverksstatus	Status på HP All-in-One: <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Redo:</b> Data kan nu överföras eller tas emot på HP All-in-One.</li> <li>● <b>Frånkopplad:</b> HP All-in-One inte är ansluten till nätverket.</li> </ul>
Aktiv anslutningstyp	Nätverksläget på HP All-in-One: <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Kopplad:</b> HP All-in-One är ansluten med en Ethernet-kabel till ett IEEE 802.3-nätverk.</li> <li>● <b>Ingen:</b> Det finns ingen nätverksanslutning.</li> </ul> <p><b>Anmärkning</b> Endast en anslutningstyp i taget kan vara aktiv.</p>
URL	Webb- eller IP-adressen till den inbäddade webbservern (EWS). <p><b>Anmärkning</b> Du måste känna till webbadressen för att kunna ansluta till den inbäddade webbservern.</p>
Maskinvaru-adress (MAC)	Den MAC-adress (Media Access Control) som identifierar HP All-in-One. Detta är ett unikt 12-siffrigt identifieringsnummer som har tilldelats nätverksmaskinvaran. Två maskinvaror kan inte ha samma MAC-adress. <p><b>Anmärkning</b> En del Internet-leverantörer kräver att du registrerar MAC-adressen för nätverkskortet eller nätverksadaptorn som anslöts till kabeln eller DSL-modemet under installationen.</p>
Version av fast programvara	Koden för den inbyggda nätverkskomponenten och versionen på den fasta programvaran, avgränsade av ett bindestreck. <p><b>Anmärkning</b> Om du ringer och önskar support, kan du bli ombedd att uppge versionskoden för den fasta programvaran (beroende på problemet).</p>
Värnamn	TCP/IP-namnet som enheten fick under installationen. Som standard är detta bokstäverna HP följt av de 6 sista siffrorna i MAC-adressen.
IP-adress	Den här adressen identifierar enheten i nätverket. IP-adresser tilldelas dynamiskt via DHCP eller Auto IP. Du kan även konfigurera en statisk IP-adress, även om det inte rekommenderas. <p><b>Anmärkning</b> Om du tilldelar en ogiltig IP-adress manuellt under installationen kan inte nätverkskomponenterna identifiera HP All-in-One.</p>
Subnätmask	En nätmask är en IP-adress som har tilldelats av installationsprogrammet i syfte att göra ytterligare ett nätverk tillgängligt som en del i ett större nätverk. Subnät anges av en

(fortsättning)

Parameter	Beskrivning
	<p>nätmask. Denna mask bestämmer vilka bitar av IP-adressen till HP All-in-One som identifierar nätverket och subnätet och vilka bitar som identifierar själva enheten.</p> <p><b>Anmärkning</b> Vi rekommenderar att HP All-in-One och de datorer som använder enheten ligger på samma subnät.</p>
Standard-gateway	<p>En nod i ett nätverk som fungerar som ingång till ett annat nätverk. En nod i det här sammanhanget kan vara en dator eller någon annan enhet.</p> <p><b>Anmärkning</b> Adressen till standard-gatewayen tilldelas av installationsprogrammet.</p>
Konfigurationskälla	<p>Det protokoll som används för tilldelning av IP-adressen till HP All-in-One:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>AutoIP:</b> Det installationsprogram som automatiskt bestämmer konfigurationsparametrarna.</li> <li>• <b>DHCP:</b> Konfigurationsparametrarna anges av en DHCP-server i nätverket. I ett litet nätverk kan detta vara en router.</li> <li>• <b>Manuell:</b> Konfigurationsparametrarna anges manuellt, till exempel en statisk IP-adress.</li> <li>• <b>Ej specificerat:</b> Det läge som används när HP All-in-One startar.</li> </ul>
DNS-server	<p>IP-adressen till nätverkets DNS-server (DNS = domain name server). När du använder webben eller skickar ett e-postmeddelande, använder du en domän. Webbadressen <a href="http://www.hp.com">http://www.hp.com</a> innehåller till exempel domännamnet <a href="http://www.hp.com">hp.com</a>. DNS-servrarna på Internet översätter domännamnet till en IP-adress. Enheter använder IP-adresserna för att kunna adressera varandra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>IP-adress:</b> DNS-servrens IP-adress</li> <li>• <b>Ej specificerat:</b> IP-adressen har inte angetts eller så initieras enheten.</li> </ul> <p><b>Anmärkning</b> Se efter om en DNS IP-adress visas på konfigurationssidan. Om det inte finns någon adress kan du få IP-adressen från din Internet-leverantör.</p>
mDNS	<p>Rendezvous används med lokala nätverk och ad hoc-nätverk som inte använder centrala DNS-servrar. Rendezvous utför namntjänster med hjälp av ett DNS-alternativ som kallas mDNS. Med mDNS kan datorn leta upp och använda en HP All-in-One som är ansluten till det lokala nätverket. Datorn kan också arbeta med andra Ethernet-aktiverade enheter i nätverket.</p>



(fortsättning)

Parameter	Beskrivning
Administratörslösenord	Status för administratörens lösenord för den inbäddade webbservern: <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Inställt:</b> lösenordet har angetts. Du måste ange lösenordet för att kunna göra ändringar i parametrarna för den inbäddade webbservern.</li> <li>● <b>Ej inställt:</b> Inget lösenord har angetts. Du behöver inget lösenord för att kunna ändra parametrarna för den inbäddade webbservern.</li> </ul>
Länkkonfiguration	Den hastighet med vilken data överförs i ett nätverk: <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>10TX-Full:</b> för kabeldragna nätverk.</li> <li>● <b>10TX-Half:</b> för kabeldragna nätverk.</li> <li>● <b>100TX-Full:</b> för kabeldragna nätverk.</li> <li>● <b>100TX-Half:</b> för kabeldragna nätverk.</li> <li>● <b>Ingen:</b> nätverket är inte aktiverat.</li> </ul>

### Trådlösa nätverksinställningar

I tabellen nedan beskrivs de trådlösa nätverksinställningar som visas på konfigurationssidan för nätverk.

Parameter	Beskrivning
Status för trådlös	Status för det trådlösa nätverket: <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Ansluten:</b> HP All-in-One är ansluten till ett trådlöst LAN och allt fungerar.</li> <li>● <b>Frånkopplad:</b> HP All-in-One är inte ansluten till det trådlösa nätverket på grund av felaktiga inställningar (till exempel fel WEP-nyckel) eller på grund av att HP All-in-One är utanför nätverkets räckvidd.</li> <li>● <b>Avaktiverad:</b> antingen är radion avstängd eller Ethernet-kabeln ansluten.</li> <li>● <b>Ej tillämplig:</b> denna parameter gäller inte denna nätverkstyp.</li> </ul>
Kommunikationsläge	Ett IEEE 802.11-nätverkssystem där enheter eller stationer kommunicerar med varandra: <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Infrastruktur:</b> HP All-in-One kommunicerar med andra nätverksenheter via en trådlös åtkomstpunkt, till exempel en trådlös router eller basstation.</li> <li>● <b>ad hoc:</b> HP All-in-One kommunicerar direkt med varje enhet i nätverket. Ingen trådlös åtkomstpunkt används. Detta kallas också för peer-to-peer-nätverk. På Macintosh-nätverk kallas ad hoc-läget dator-till-dator.</li> <li>● <b>Ej tillämplig:</b> denna parameter gäller inte denna nätverkstyp.</li> </ul>
Nätverksnamn (SSID)	Service Set Identifier. En unik identifierare (upp till 32 tecken) som särskiljer ett trådlöst lokalt nätverk (WLAN) från ett annat. SSID

(fortsättning)

Parameter	Beskrivning
	kallas också nätverksnamn. Detta är namnet på nätverket som HP All-in-One är ansluten till.
Signalstyrka (1-5)	<p>Överförings- eller retursignalen, som graderas på en skala från 1 till 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>5:</b> Utmärkt</li> <li>● <b>4:</b> Bra</li> <li>● <b>3:</b> Acceptabel</li> <li>● <b>2:</b> Dålig</li> <li>● <b>1:</b> Marginell</li> <li>● <b>Ingen signal:</b> Ingen signal upptäckt i nätverket.</li> <li>● <b>Ej tillämplig:</b> denna parameter gäller inte denna nätverkstyp.</li> </ul>
Kanal	<p>Det kanalnummer som för tillfället används för trådlös kommunikation. Numret kan variera, beroende på vilket nätverk som används, och kan skilja sig från det begärda kanalnumret. Värdet kan ligga mellan 1 och 14. Länder och regioner kan begränsa intervallet för godkända kanaler.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>&lt;nummer&gt;:</b> Ett värde mellan 1 och 14, beroende på land/region.</li> <li>● <b>Ingen:</b> Ingen kanal används.</li> <li>● <b>Ej tillämplig:</b> WLAN:et är inte aktiverat eller så är inte denna parameter tillämplig på denna nätverkstyp.</li> </ul> <p><b>Anmärkning</b> Om du inte kan ta emot eller överföra data mellan datorn och HP All-in-One i ad hoc-läge, kontrollerar du att du använder samma kommunikationskanal som datorn och HP All-in-One. I infrastrukturläget anges kanalen av åtkomstpunkten.</p>
Autentiserings-typ	<p>Vilken typ av autentisering som används:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Ingen:</b> Ingen autentisering används.</li> <li>● <b>Öppet system</b> (ad hoc och infrastruktur): Ingen autentisering.</li> <li>● <b>Delad nyckel</b> (endast infrastruktur): WEP-nyckel krävs.</li> <li>● <b>WPA-PSK</b> (endast infrastruktur): WPA med för-delad nyckel.</li> <li>● <b>Ej tillämplig:</b> denna parameter gäller inte denna nätverkstyp.</li> </ul> <p>Autentiseringen verifierar identiteten på en användare eller enhet innan åtkomst till nätverket beviljas. På så sätt blir det svårare för obehöriga användare att komma åt nätverksresurser. Denna säkerhetsfunktion är vanlig i trådlösa nätverk.</p> <p>Ett nätverk som använder ett öppet system kontrollerar inte nätverksanvändarnas identitet. Alla trådlösa användare kan då få åtkomst från nätverket. Ett sådant nätverk kan dock använda WEP-kryptering för att skydda sig mot obehöriga.</p> <p>Ett nätverk som använder autentiseringen Delad nyckel ger större säkerhet genom att användarna eller enheterna måste identifiera sig med en statisk nyckel (en hexadecimal eller alfanumerisk</p>

(fortsättning)

Parameter	Beskrivning
	<p>sträng). Alla användare och enheter i nätverket delar samma nyckel. WEP-kryptering används tillsammans med Delad nyckel. Samma nyckel används då för både autentisering och kryptering.</p> <p>Ett nätverk som använder serverbaserad (WPA-PSK) autentisering ger större säkerhet och används i de flesta trådlösa åtkomstpunkter och trådlösa routrar. Åtkomstpunkten eller routern verifierar identiteten på en användare eller enhet som begär åtkomst till nätverket innan åtkomst beviljas. En autentiseringsserver kan använda flera olika autentiseringsprotokoll.</p> <p><b>Anmärkning</b> Delad nyckel och autentisering med WPA-PSK kan endast anges via den inbäddade webbservern.</p>
Kryptering	<p>Den typ av kryptering som används i nätverket:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ingen:</b> Ingen kryptering används.</li> <li>• <b>64-bit WEP:</b> En WEP-nyckel på 5 tecken eller 10 hexadecimala tecken används.</li> <li>• <b>128-bit WEP:</b> En WEP-nyckel på 13 tecken eller 26 hexadecimala tecken används.</li> <li>• <b>WPA-AES:</b> AES-kryptering (Advanced Encryption Standard) används. Detta är en krypteringsalgoritm som amerikanska myndigheter använder för att skydda av material som är känsligt men inte hemligtstäplat.</li> <li>• <b>WPA-TKIP:</b> Temporal Key Integrity Protocol - ett avancerat krypteringsprotoll används.</li> <li>• <b>Automatisk:</b> AES eller TKIP används.</li> <li>• <b>Ej tillämplig:</b> denna parameter gäller inte denna nätverkstyp.</li> </ul> <p>WEP ger säkerhet genom att kryptera data över radiovågor så att informationen skyddas när den överförs från en plats till en annan. Denna säkerhetsfunktion är vanlig i trådlösa nätverk.</p>
Maskinvaru-adress till åtkomstpunkt	<p>Maskinvaruadressen till åtkomstpunkten i nätverket som HP All-in-One är ansluten till:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>&lt;MAC-adress&gt;:</b> Den unika MAC-adressen (MAC = media access control) till åtkomstpunkten.</li> <li>• <b>Ej tillämplig:</b> denna parameter gäller inte denna nätverkstyp.</li> </ul>

### Diverse

I tabellen nedan beskrivs dataöverföring och -mottagning som visas på konfigurationssidan för nätverk.

Parameter	Beskrivning
Totalt antal paket sända	Antal paket som har överförts från HP All-in-One utan fel sedan enheten slogs på. Räknaren nollställs när HP All-in-One stängs

(fortsättning)

Parameter	Beskrivning
	av. När ett meddelande överförs över ett paketväxlat nätverk, delas det upp i paket. Förutom själva informationen innehåller varje paket destinationsadressen.
Total antal mottagna paket	Antal paket som har mottagits från HP All-in-One utan fel sedan enheten slogs på. Räknares nollställs när HP All-in-One stängs av.

## Nätverksordlista

ASCII	American Standard Code for Information Interchange. Standarden för de värden som datorer använder för att representera alla versala och gemena latinska bokstäver, siffror, skiljetecken osv.
autoIP	En funktion i installationsprogrammet som fastställer konfigurationsparametrarna för enheterna i nätverket.
DHCP	Dynamic Host Configuration Protocol. En server i nätverket som tillhandahåller konfigurationsparametrar för enheterna i nätverket. I ett litet nätverk kan detta vara en router.
DNS	Domain Name Service. När du använder webben eller skickar ett e-postmeddelande, använder du en domän. Webbadressen <a href="http://www.hp.com">http://www.hp.com</a> innehåller till exempel domännamnet <a href="http://www.hp.com">hp.com</a> . DNS-servrarna på Internet översätter därför domännamnet till en IP-adress. Enheter använder IP-adresserna för att kunna adressera varandra.
DNS-SD	Se DNS. SD står för Service Discovery. Detta är en del av ett protokoll som utvecklats av Apple och som automatiskt upptäcker datorer, enheter och tjänster i IP-nätverk.
DSL	Digital Subscriber Line. En höghastighetsanslutning till Internet.
Ethernet	Den vanligaste tekniken för lokala nätverk som kopplar ihop datorer med koptarkablar.
Ethernet-kabel	Den kabel som används för att koppla ihop nätverksenheterna i ett kabeldraget nätverk. CAT-5 Ethernet-kabeln kallas även rak kabel. När du använder en Ethernet-kabel måste enheterna i nätverket vara anslutna till en router. Ethernet-kabeln använder en RJ-45-kontakt.
EWS	Inbäddad webbserver. Ett webbaserat verktyg med vilket du kan hantera HP All-in-One på ett enkelt sätt. Du kan övervaka statusen, konfigurera HP All-in-Ones nätverksparametrar eller komma åt funktionerna på HP All-in-One. För mer information, se <a href="#">Använda den inbäddade webbservern</a> .

(fortsättning)

Gateway	En dator eller en annan enhet, t ex en router, som fungerar som ingång till Internet eller ett annat nätverk.
HEX	Hexadecimal. Ett talsystem med basen 16 som använder siffrorna 0-9 samt bokstäverna A-F.
hubb	Används inte längre så ofta i moderna hemmanätverk. En hubb tar en signal från varje dator och skickar den till alla andra datorer som är anslutna till hubben. Hubbar är passiva; andra enheter i nätverket ansluts till hubben för att kunna kommunicera med varandra. Hubben hanterar inte nätverket.
IP-adress	Ett värde som ger enheten en unik identitet i nätverket. IP-adresser tilldelas dynamiskt via DHCP eller AutoIP. Du kan även konfigurera en statisk IP-adress, även om det inte rekommenderas.
infrastruktur	I ett infrastrukturnätverk används en router, switch eller åtkomstpunkt för att ansluta enheterna till nätverket.
MAC-adress	MAC-adress (Media Access Control) som unikt identifierar HP All-in-One. Detta är ett unikt 12-siffrigt identifieringsnummer som har tilldelats nätverksmaskinvaran. Två maskinvaror kan inte ha samma MAC-adress.
NIC	Nätverkskort. Ett kort i datorn som tillhandahåller en Ethernet-anslutning så att du kan ansluta datorn till ett nätverk.
RJ-45-kontakt	Kontakten i änden av en Ethernet-kabel. Även om vanliga Ethernet-kabelkontakter (RJ-45-kontakter) ser ut som telefonkontakter kan de inte användas på samma sätt. En RJ-45-kontakt är bredare och tjockare och har alltid 8 kontaktpunkter i ändarna. En telefonkontakt har mellan 2 och 6 kontaktpunkter.
SSID	Service Set Identifier. En unik identifierare (upp till 32 tecken) som särskiljer ett trådlöst lokalt nätverk (WLAN) från ett annat. SSID kallas också nätverksnamn. Detta är namnet på nätverket som HP All-in-One är ansluten till.
router	En router ger en brygga mellan två eller flera nätverk. En router kan länka ett nätverk till Internet, länka ihop två nätverk och ansluta båda till Internet samt skydda nätverk med brandväggar och dynamiska adresser. En router kan också fungera som en gateway, vilket en switch inte kan göra.
switch	En switch gör det möjligt för flera användare att skicka information över nätverket samtidigt, utan att hastigheten sänks för någon av användarna. Med switchar kan flera noder (anslutningspunkter, vanligtvis datorer) i nätverket kommunicera direkt med varandra.

# 14 Beställa förbrukningsmaterial

Du kan beställa rekommenderade typer av HP-papper, bläckpatroner och HP All-in-One-tillbehör online från HPs webbplats.

## Beställa papper, OH-film eller annat material

Om du vill beställa material, till exempel HP Premium-papper, HP Premium Plus-fotopapper, HP Premium Inkjet-OH-film eller HP transfertryck för t-shirt, kan du gå till [www.hp.com](http://www.hp.com). Om du blir uppmanad väljer du land/region, följer anvisningarna och väljer din produkt och klickar sedan på en av köp-länkarna på sidan.

## Beställa bläckpatroner

Bläckpatronernas beställningsnummer varierar i olika länder/regioner. Om de beställningsnummer som räknas upp här inte stämmer med numren på de bläckpatroner som är installerade i HP All-in-One ska du beställa nya bläckpatroner med samma nummer som de installerade patronerna. HP All-in-One stöder följande bläckpatroner:

Bläckpatroner	HP-beställningsnummer
HP-bläckpatron (svart)	Nr 339 21 ml svart bläckpatron
HP trefärgs bläckpatron	Nr 344 14 ml färgbläckpatron Nr 343 7 ml färgbläckpatron
HP fotobläckpatron	Nr 348 13 ml fotobläckpatron (färg)
HP fotobläckpatron (gråskala)	Nr 100 15 ml bläckpatron (gråskala)

Du kan även hitta beställningsnummer för alla bläckpatroner som enheten stöder genom att göra följande:

- För **Windows**: I **HP Director** klickar du på **Inställningar**, väljer **Utskriftsinställningar** och klickar sedan på **Verktygslåda för skrivare**. Klicka på fliken **Beräknad bläcknivå** och klicka sedan på **Beställningsinformation för bläckpatron**.
- För **Mac**: I **HP Director** (OS 9) eller **HP Image Zone** (OS X) väljer du **Inställningar** och sedan **Underhåll skrivare**. Om du ombeds göra det väljer du HP All-in-One och klickar sedan på **Verktyg**. Välj **Tillbehör** i listrutan.

Du kan också kontakta en lokal HP-återförsäljare eller gå till [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) för att bekräfta att beställningsnumren för bläckpatronerna i ditt land/din region är korrekta.

Om du vill beställa bläckpatroner för HP All-in-One, gå till [www.hp.com](http://www.hp.com). Om du blir uppmanad till det väljer du land/region, följer anvisningarna för att välja din produkt och klickar sedan på en av shopping-länkarna på sidan.

## Beställa tillbehör

Om du vill beställa tillbehör till HP All-in-One, till exempel ett extra pappersfack eller en duplexenhet för automatisk dubbelsidig utskrift, kan du gå till [www.hp.com](http://www.hp.com). Välj land/region om du blir uppmanad att göra det, följ anvisningarna för att välja din produkt, och klicka sedan på en av köplänkarna på sidan.

Beroende på i vilket land/vilken region du bor kan HP All-in-One stöda följande tillbehör:

Tillbehör och HP-modellnummer	Beskrivning
HPs tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift ph5712	Med detta tillbehör kan du automatiskt skriva ut på båda sidor av papperet. När tillbehöret är installerat kan du skriva ut på båda sidorna av papperet utan att du behöver vända och lägga tillbaka papperet manuellt under utskriften.
HPs tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack (även kallat Hagaki-fack med tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift) ph3032	Lägger till ett speciellt pappersfack för små pappersstorlekar och kuvert på baksidan av HP All-in-One och låter dig automatiskt skriva ut på båda sidorna av papper i fullstorlek och mindre papper. Om du har det här tillbehöret installerat kan du fylla på papper i fullstorlek i huvudinmatningsfacket och mindre papper, till exempel Hagaki-kort, i det bakre inmatningsfacket. Detta sparar tid när du växlar mellan utskrifter med olika pappersstorlekar eftersom du inte behöver ta bort och lägga tillbaka papper varje gång.

## Beställa övrigt material

Om du vill beställa övrigt material, till exempel programvaran för HP All-in-One, en tryckt användarhandbok, en installationshandbok eller någon annan del, ringer du lämpligt nummer nedan:

- I USA eller Kanada ringer du **1-800-474-6836 (1-800-HP invent)**.
- I Europa ringer du +49 180 5 290220 (Tyskland) eller +44 870 606 9081 (Storbritannien).

Om du vill beställa programvara för HP All-in-One i andra länder/regioner ringer du motsvarande nummer. Nedanstående nummer gäller vid tidpunkten för den här handbokens tryckning. En lista över aktuella beställningsnummer finns på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Välj ditt land/region om du blir uppmanad, och klicka därefter på **Kontakta HP** när du vill ha information om vart du ska ringa för teknisk support.

Land/region	Telefonnummer för beställningar
Asien/Stillahavsområdet (utom Japan)	65 272 5300
Australien	1300 721 147
Europa	+49 180 5 290220 (Tyskland) +44 870 606 9081 (Storbritannien)

(fortsättning)

<b>Land/region</b>	<b>Telefonnummer för beställningar</b>
Nya Zeeland	0800 441 147
Sydafrika	+27 (0)11 8061030
USA och Kanada	1-800-HP-INVENT (1-800-474-6836)



# 15 Underhålla HP All-in-One




HP All-in-One kräver inte mycket underhåll. Ibland kan du behöva rengöra glaset och lockets insida för att torka bort damm, så att dina kopior och skanningar blir klara och tydliga. Du kommer också att behöva byta ut, rikta in och rengöra bläckpatronerna med jämna mellanrum. Det här kapitlet innehåller instruktioner som hjälper dig hålla HP All-in-One i toppskick. Utför nedanstående enkla underhållsproceduren vid behov.

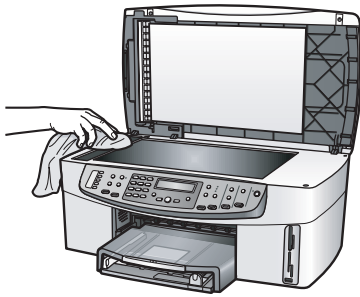
## Rengöra HP All-in-One

Fingeravtryck, fläckar, hårstrån och annan smuts på glaset eller på insidan av locket försämrar prestandan och påverkar exaktheten i specialfunktioner, till exempel **Anpassa till sida**. Om du vill vara säker på att dina kopior och inskannade original bibehålls kan du behöva rengöra glaset och insidan av locket. Du kan också torka av utsidan.

### Rengöra glaset

Glas som är nersmutsat med fingeravtryck, fläckar, hårstrån och damm ger sämre prestanda och påverkar exaktheten i funktioner, till exempel **Anpassa till sida**.

1. Stäng av HP All-in-One, dra ur strömsladden och lyft upp locket.
  -  **Viktigt** Om strömsladden är urdragen i mer än 72 timmar raderas datum- och tidsinställningarna. Du måste ställa in datum och tid när du ansluter strömsladden igen. Mer information finns i [Ange datum och tid](#). Alla fax som finns i minnet raderas också.
2. Rengör glaset med en mjuk trasa eller svamp som är lätt fuktad med ett mildt rengöringsmedel för glas.
  -  **Viktigt** Använd inte skurmedel, aceton, bensen eller koltetraklorid på glaset; de kan skada det. Häll eller spreja inte vätska direkt på glaset; den kan rinna in under glaset och skada enheten.
3. Torka glaset med ett sämskskinn eller en svamp så att det inte blir några fläckar.
  -  **Anmärkning** Se till att du rengör den mindre glasytan till vänster om huvudglaset. Den här glasytan används vid bearbetning av jobb från den automatiska dokumentmataren. Om ytan är smutsig kan det bli ränder på resultatet.



## Rengöra innanför locket

Skräp kan samlas under dokumentstödet under locket på HP All-in-One.

1. Stäng av HP All-in-One, dra ur strömsladden och lyft upp locket.



**Viktigt** Om strömsladden är urdragen i mer än 72 timmar raderas datum- och tidsinställningarna. Du måste ställa in datum och tid när du ansluter strömsladden igen. Mer information finns i [Ange datum och tid](#). Alla fax som finns i minnet raderas också.

2. Rengör det vita dokumentstödet med en mjuk trasa eller svamp som är lätt fuktad med mild tvål och varmt vatten.
3. Torka av insidan försiktigt så att smuts lossnar. Gnugga inte på insidan.
4. Torka av med ett sämskskinn eller en mjuk trasa.



**Viktigt** Använd inte pappersbaserade trasor eftersom de kan ge repor.

5. Om det behövs ytterligare rengöring upprepar du stegen ovan med alkohol (isopropyl) och torkar av ordentligt med en fuktig duk för att ta bort eventuella alkoholrester.



**Viktigt** Var försiktig så att du inre spillar alkohol på glaset eller på de lackerade delarna av HP All-in-One, eftersom det kan skada enheten.

## Rengöra på utsidan

Använd en mjuk trasa eller en fuktad svamp och torka bort damm, kladd och fläckar från höljet. Du behöver inte rengöra HP All-in-Ones insida. Vätska får inte tränga in i kontrollpanelen eller in i HP All-in-One.



**Viktigt** Om du vill undvika skador på de lackerade delarna av HP All-in-One bör du inte använda alkohol eller alkoholbaserade rengöringsmedel på kontrollpanelen, dokumentmataren, locket eller andra lackerade delar.

## Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna

Du kan enkelt kontrollera bläcknivån för att avgöra hur snart du måste byta bläckpatronen. Bläcknivån visar ungefär hur mycket bläck som finns kvar i bläckpatronerna.



**Tips** Du kan också skriva ut en självtestrapport för att kontrollera om bläckpatronerna behöver bytas. För mer information, se [Skriva ut en självtestrapport](#).

Om du använder en Windows-dator och har en nätverksansluten enhet måste du använda den inbäddade webbservern för att kontrollera de uppskattade bläcknivåerna. Mer information finns i [Så här kontrollerar du bläcknivåerna via den inbäddade webbservern \(Windows\)](#).

### Så här kontrollerar du bläcknivåerna från HP Director (Windows)

1. I **HP Director** klickar du på **Inställningar**, väljer **Utskriftsinställningar** och klickar sedan på **Verktygslåda för skrivare**.



**Anmärkning** Du kan också öppna **Verktygslåda för skrivare** från dialogrutan **Egenskaper för utskrifter**. I dialogrutan **Egenskaper för utskrifter** klickar du på fliken **Underhåll** och sedan på **Underhåll enheten**.

2. Klicka på fliken **Beräknad bläcknivå**.  
Den beräknade bläcknivån för varje bläckpatron visas.

### Så här kontrollerar du bläcknivåerna via den inbäddade webbservern (Windows)

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **8** och sedan på **1**.  
Då skrivs en konfigurationssida för HP All-in-One ut med bland annat IP-adressen. Du kommer att använda IP-adressen i nästa steg.
3. Öppna webbläsaren. Skriv HP All-in-Ones IP-adress enligt uppgifterna på konfigurationssidan i rutan **Adress**. Exempel: <http://195.168.0.5>.  
**Hemsidan** för den inbäddade servern visas, med information om enheten.



**Anmärkning** Om du använder en proxyserver i webbläsaren kanske du måste inaktivera den för att få tillgång till den inbäddade webbservern.

4. Klicka på fliken **Home** så visas information om enheten.



**Anmärkning** Avaktivera inte TCP/IP på datorn. Protokollet behövs för kommunikationen med den inbäddade webbservern.

5. I sektionen **Status** kontrollerar du de uppskattade bläcknivåerna för de bläckpatroner som är installerade.  
Mer information om hur du använder den inbäddade webbservern finns i [Använda den inbäddade webbservern](#). För mer information om hur du ansluter HP All-in-One till ett nätverk, se [Konfigurera nätverket](#).

### Så här kontrollerar du bläcknivåerna i programmet HP Image Zone (Macintosh)

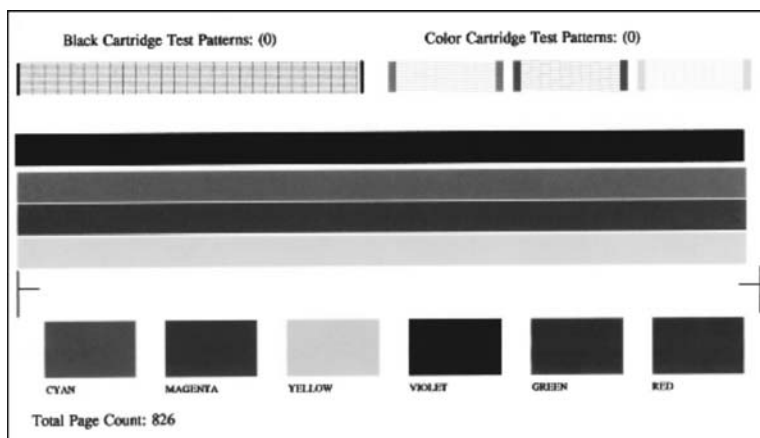
1. I **HP Director (OS9)** eller **HP Image Zone (OS X)** väljer du **Inställningar**, och sedan **Underhåll skrivare**.

- Om dialogrutan **Välj skrivare** öppnas markerar du HP All-in-One och klickar på **Verktyg**.
- I snabbmenyn väljer du **Bläcknivå**.  
Den beräknade bläcknivån för varje bläckpatron visas.

## Skriva ut en självtestrapport

Om det uppstår problem med utskriften bör du skriva ut en självtestrapport innan du byter bläckpatron. Rapporten innehåller information om många olika saker gällande enheten, inklusive bläckpatronerna.

- Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i inmatningsfacket.
- Tryck på **Inställningar**.
- Tryck på **2** och sedan på **6**.  
Då väljs menyn **Skriv ut rapport** och alternativet **Självtestrapport**.  
HP All-in-One skriver ut en självtestrapport som kan visa källan till problemet. Ett exempel på hur bläcktestområdet på rapporten kan se ut visas nedan.



- Kontrollera att testmönstren är jämna och fullständiga.  
Om fler än ett fåtal linjer i ett mönster är brutna kan det tyda på problem med bläckmunstyckena. Du kanske behöver rengöra bläckpatronerna. För mer information, se [Rengöra bläckpatronerna](#).
- Kontrollera att färglinjerna sträcker sig över sidan.  
Om den svarta linjen saknas, är suddig, fläckig eller har linjer kan det bero på att det är fel på den svarta bläckpatronen eller fotobläckpatronen i den högra hållaren. Om någon av de återstående tre linjerna saknas, är suddiga, fläckiga eller har linjer kan det bero på att det är fel på trefärgspatronen i den vänstra hållaren.
- Kontrollera att färgblocken är jämna och överensstämmer med färgerna i listan nedan.  
Färgblock i färgerna cyan, magenta, gult, violett, grönt och rött ska visas. Om färgblock saknas eller om färgen i ett block är suddig eller inte motsvarar etiketten under blocket, kan det tyda på att den trefärgade bläckpatronen har slut

på bläck. Du kanske måste byta patron. Mer information om hur du byter bläckpatroner finns i [Byta bläckpatroner](#).



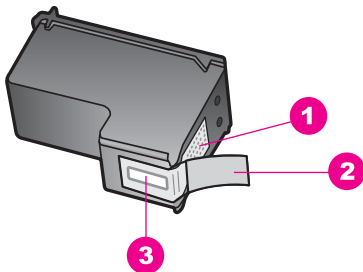
**Anmärkning** Exempel på testmönster, färglinjer och färgblock från normala och bristfälliga bläckpatroner finns i **HP Image Zone-hjälpen** som medföljde programvaran.

## Använda bläckpatroner

För att du ska erhålla bästa möjliga utskriftskvalitet med HP All-in-One bör du utföra vissa enkla underhållsprocedurer. Det här avsnittet innehåller riktlinjer för hur du hanterar bläckpatroner samt anvisningar om hur du byter, riktar in och rengör bläckpatroner.

### Hantera bläckpatronerna

Innan du byter ut eller rengör en bläckpatron bör du ta reda på namnen på delarna och hur du hanterar bläckpatroner.



1	Kopparfärgade kontakter
2	Plasttejp med rosa utdragsflik (måste tas bort före installation)
3	Bläckmunstycken under tejp

Håll i bläckpatronens svarta platsidor med etiketten överst. Rör aldrig kopparkontakterna eller bläckmunstyckena.



**Viktigt** Var försiktig så att du inte tappar bläckpatronerna. Det kan skada dem så att de inte fungerar.

## Byta bläckpatroner

När bläcknivån i patronerna är låg visas ett meddelande i kontrollpanelsfönstret.



**Anmärkning** Du kan också kontrollera den ungefärliga bläcknivån med hjälp av programmet **HP Image Zone** som levererades tillsammans med HP All-in-One. Mer information finns i [Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna](#).

När ett meddelande om låg bläcknivå visas på kontrollpanelsfönstret bör du kontrollera att du har nya bläckpatroner till hands. Du bör också byta patron när du märker att texten börjar se blek eller suddig ut eller om du får problem med utskriften som kan ha att göra med bläckpatronerna.



**Tips** Du kan göra på samma sätt om du vill byta ut den svarta bläckpatronen mot en fotobläckpatron eller en grå fotobläckpatron när du vill skriva ut foton med hög kvalitet.

För information om beställningsnummer för alla bläckpatroner som stöds av HP All-in-One, se [Beställa bläckpatroner](#). Om du vill beställa bläckpatroner till HP All-in-One går du till [www.hp.com](http://www.hp.com). Om du blir uppmanad väljer du land/region, följer anvisningarna och väljer din produkt och klickar sedan på en av köp-länkarna på sidan.

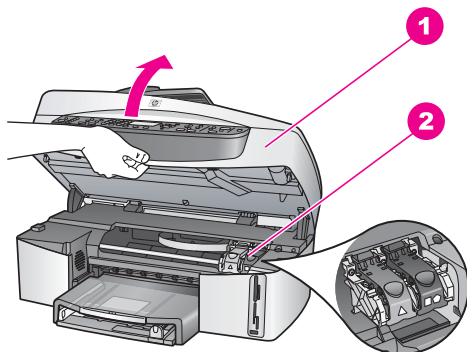
### Byta ut bläckpatroner

1. Kontrollera att HP All-in-One är påslagen.



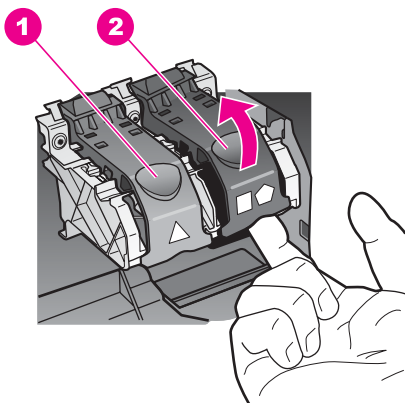
**Viktigt** Om HP All-in-One är avstängd när du lyfter luckan till skrivarvagnen för att komma åt bläckpatronerna, frigör inte HP All-in-One patronerna så att de kan bytas. Du kan skada HP All-in-One om inte bläckpatronerna är säkert dockade på den högra sidan när du försöker ta ut dem.

2. Öppna luckan till skrivarvagnen genom att lyfta den i mitten av enheten, tills luckan fastnar i öppet läge. Skrivarvagnen sitter längst till höger på HP All-in-One.



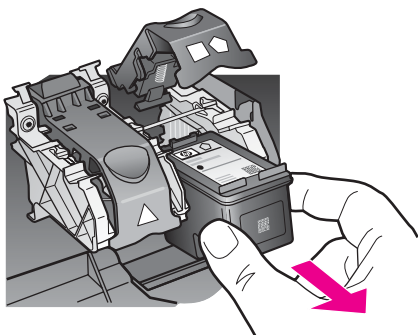
1	Lucka till skrivarvagnen
2	Skrivarvagn

3. När skrivarvagnen är överksam och tyst trycker du ned och lyfter sedan upp en spärr inuti HP All-in-One.  
Om du vill byta trefärgspatronen ska du lyfta den gröna spärren på vänster sida.  
Om du vill byta ut den svarta bläckpatronen, fotopatronen eller den grå fotobläckspatronen lyfter du den svarta spärren på höger sida.

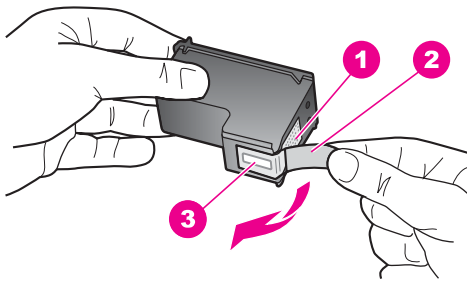


1	Bläckpatronsspärr för trefärgspatronen
2	Bläckpatronsspärr för den svarta bläckpatronen, fotopatronen och den grå fotopatronen

4. Du lossar bläckpatronen genom att trycka ned den och sedan dra ut den.

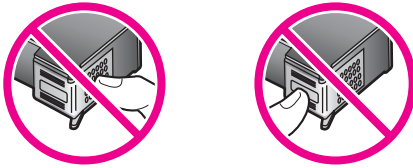


5. Om du tar ut den svarta bläckpatronen för att installera fotopatronen eller den grå fotopatronen kan du förvara den svarta bläckpatronen i bläckpatronsskyddet. För mer information, se [Använda bläckpatronsskyddet](#).  
Om du tar ut bläckpatronen på grund av att bläcket har tagit slut eller är på väg att göra det, ska du lämna bläckpatronen till återvinning. HPs återvinningsprogram för bläckpatroner finns i många länder/regioner. Du kan lämna använda bläckpatroner till återvinning utan kostnad. Mer information finns på följande webbplats:  
[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html)
6. Ta ut den nya bläckpatronen ur förpackningen utan att röra något annat än den svarta plasten och ta försiktigt bort plasttejpen (genom att dra i den rosa fliken).

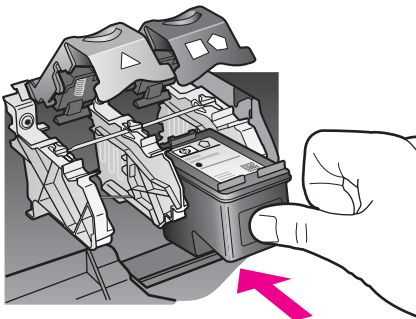


1	Kopparfärgade kontakter
2	Plastejp med rosa utdragsflik (måste tas bort före installation)
3	Bläckmunstycken under tejp

**⚠ Viktigt** Rör inte vid kopparkontakterna eller munstyckena. Om du vidrör dessa delar kan de täppas till vilket medför otillräcklig bläcktillförsel och dålig elektrisk anslutning.

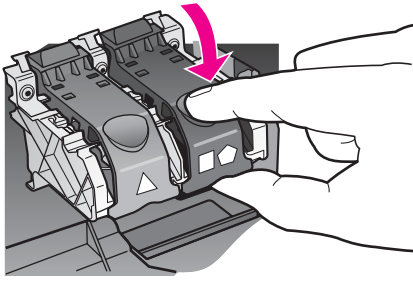


- Skjut den nya bläckpatronen nedåt längs rampen och in på den tomma platsen. Tryck ned bläckpatronen tills du känner att den snäpper på plats. Om bläckpatronen som du installerar har en vit triangel på sin etikett skjuter du in bläckpatronen i hållaren till vänster. Spärren är grön med en helvit triangel. Om bläckpatronen som du installerar har en vit kvadrat eller en vit femhörning på sin etikett skjuter du in bläckpatronen i hållaren till höger. Spärren är svart med en helvit kvadrat och en helvit femhörning.

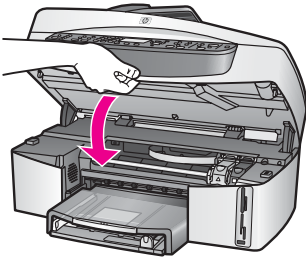


- Tryck spärren nedåt tills patronen fastnar. Kontrollera att spärren får med sig de nedre flikarna.





9. Stäng luckan till skrivarvagnen.



### Använda en fotobläckpatron

Du kan förbättra kvaliteten på färgfoton du skriver ut och kopierar med HP All-in-One genom att köpa en fotobläckpatron. Ta ut den svarta bläckpatronen och sätt i fotobläckpatronen i stället. Med den trefärgade bläckpatronen och färgbläckpatronen installerade, har du ett bläcksystem med sex färger, vilket förbättrar kvaliteten på färgfoton.

När du skriver ut vanliga textdokument byter du tillbaka till den svarta bläckpatronen. Förvara bläckpatronen i ett bläckpatronsskydd när den inte används.

- Mer information om hur du byter bläckpatroner finns i [Beställa bläckpatroner](#).
- Mer information om hur du byter bläckpatroner finns i [Byta bläckpatroner](#).
- Mer information om hur du använder bläckpatronsskyddet finns i [Använda bläckpatronsskyddet](#).

### Använda en grå fotobläckpatron

Du kan förbättra kvaliteten på de svartvita foton du skriver ut och kopierar med HP All-in-One genom att köpa en grå fotobläckpatron. Ta bort den svarta bläckpatronen och sätt i den grå fotobläckpatronen. Om trefärgspatronen och den grå

fotopatronen är installerade samtidigt kan du skriva ut ett fullt intervall av gråskalor vilket ger bättre kvalitet på svartvita foton.

När du skriver ut vanliga textdokument byter du tillbaka till den svarta bläckpatronen. Förvara bläckpatronen i ett bläckpatronsskydd när den inte används.

- Mer information om hur du köper en grå fotobläckpatron finns i [Beställa bläckpatroner](#).
- Mer information om hur du byter bläckpatroner finns i [Byta bläckpatroner](#).
- Mer information om hur du använder bläckpatronsskyddet finns i [Använda bläckpatronsskyddet](#).

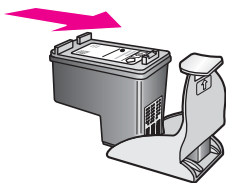
## Använda bläckpatronsskyddet

I vissa länder får du ett bläckpatronsskydd när du köper en fotobläckpatron. I andra länder/regioner levereras ett bläckpatronsskydd tillsammans med HP All-in-One. Om varken bläckpatronen eller HP All-in-One levererades med ett bläckpatronsskydd kan du beställa ett sådant från HP Support. Gå till [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

Bläckpatronsskyddet skyddar bläckpatronen och gör så att den inte torkar ut när den inte används. Om du tar bort en patron från HP All-in-One med avsikten att använda den senare, bör du förvara den i bläckpatronsskyddet. Du bör till exempel förvara den svarta bläckpatronen i ett bläckpatronsskydd om du tagit ut den för att kunna skriva ut foton av hög kvalitet med foto- och trefärgspatronen.

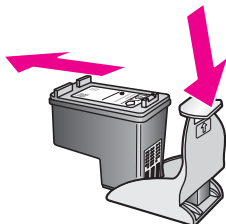
### Så här sätter du i en bläckpatron i bläckpatronsskyddet

- Håll bläckpatronen något vinklad mot bläckpatronsskyddet och tryck den sedan inåt tills du hör ett klickljud.



### Ta bort bläckpatronen från bläckpatronsskyddet

- Du tar bort bläckpatronen ur skyddet genom att trycka nedåt och bakåt på skyddets ovansida tills patronen släpper. Dra sedan ut den från skyddet.



## Rikta in bläckpatronerna

På HP All-in-One visas ett meddelande om att rikta in patronerna varje gång du installerar eller byter en bläckpatron. Du kan också rikta in bläckpatronerna från kontrollpanelen eller med programmet **HP Image Zone** på datorn. Genom att rikta in patronerna får du högsta möjliga utskriftskvalitet.



**Anmärkning** Om du tar bort och installerar samma bläckpatron visas inget meddelande på HP All-in-One om att du ska rikta in patronerna. HP All-in-One kommer ihåg de justerade värdena för bläckpatronen, så du behöver inte rikta in dem igen.

### Rikta in bläckpatronerna från kontrollpanelen när du blir uppmanad att göra det

- Kontrollera att det finns oanvänt vanligt vitt papper i storleken Letter eller A4 i inmatningsfacket och tryck sedan på **OK**.  
Ett inriktningsark för inriktning av bläckpatronerna skrivs ut på HP All-in-One och patronerna riktas in. Återvinn eller kasta bort det utskrivna papperet.



**Anmärkning** Inriktningen misslyckas om du har färgade papper i inmatningsfacket när du riktar in bläckpatronerna. Fyll på oanvänt vanligt vitt papper i inmatningsfacket och försök rikta in igen.

Om inriktningen misslyckas igen kan det bero på en defekt sensor eller bläckpatron. Kontakta HP Support. Gå till [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Välj ditt land/region om du blir uppmanad, och klicka därefter på **Kontakta HP** när du vill ha information om vart du ska ringa för teknisk support.

### Rikta in patronerna från kontrollpanelen vid andra tillfällen

1. Lägg oanvänt vanligt vitt papper i storleken Letter eller A4 i inmatningsfacket.
2. Tryck på **Inställningar**.
3. Tryck på **6** och sedan på **2**.  
Då väljs menyn **Verktyg** och sedan **Rikta in bläckpatron**.  
Ett inriktningsark för inriktning av bläckpatronerna skrivs ut på HP All-in-One och patronerna riktas in. Återvinn eller kasta bort det utskrivna papperet.

Mer information om hur du riktar in bläckpatronerna med hjälp av programmet **HP Image Zone** som levererades med HP All-in-One finns i **HP Image Zone-hjälpen**, som medföljde programvaran.

## Rengöra bläckpatronerna

Använd den här funktionen när ränder eller vita linjer visas genom någon av färgstaplarna på självtestrapporten. Rengör inte patroner i onödan eftersom det slösar bläck och förkortar bläckmunstyckenas livslängd.

### Så här rengör du bläckpatronerna från kontrollpanelen

1. Lägg oanvänt vanligt vitt papper i storleken Letter eller A4 i inmatningsfacket.
2. Tryck på **Inställningar**.
3. Tryck på **6** och sedan på **1**.  
Då väljs menyn **Verktyg** och sedan **Rengör bläckpatron**.

HP All-in-One skriver ut en sida som du kan återvinna eller kasta bort. Om kopierings- eller utskriftskvaliteten fortfarande inte är bra efter att du har rengjort bläckpatronerna kan du försöka rengöra kontaktarna innan du byter ut bläckpatronen. Information om hur du rengör kontaktarna på bläckpatronen finns i [Rengöra kontaktarna på bläckpatronerna](#). Mer information om hur du byter ut bläckpatronerna finns i [Byta bläckpatroner](#).

Mer information om hur du rengör bläckpatronerna med hjälp av programmet **HP Image Zone** som levererades med HP All-in-One finns i **HP Image Zone-hjälpen** som medföljde programvaran.

## Rengöra kontaktarna på bläckpatronerna

Rengör endast kontaktarna om upprepade meddelanden om att du ska kontrollera en patron visas på kontrollpanelsfönstret när du redan har rengjort eller riktat in patronerna.

Innan du rengör kontaktarna på bläckpatronen bör du ta ut bläckpatronen och kontrollera att kontaktarna inte är täckta av något, och sedan sätta i den igen. Om du fortsätter att få meddelandet om att kontrollera bläckpatronerna bör du rengöra kontaktarna på bläckpatronerna.

Kontrollera att följande material är tillgängligt:

- En torr skumgummitops, en luddfri trasa eller annat mjukt material som inte delar sig eller lämnar kvar fibrer.



**Tips** Kaffefilter är luddfria och fungerar bra för rengöring av bläckpatroner.

- Destillerat eller filtrerat vatten eller vatten på flaska (kranvatten kan innehålla förorenande ämnen som kan skada bläckpatronerna).



**Viktigt** Använd **inte** alkohol eller lösningsmedel när du rengör kontaktarna på bläckpatronerna. Sådana rengöringsmedel kan skada bläckpatronen eller HP All-in-One.

### Så här rengör du kontaktarna på bläckpatronerna

1. Slå på HP All-in-One och öppna luckan till skrivarvagnen. Skrivarvagnen sitter längst till höger på HP All-in-One.
2. Vänta tills skrivarvagnen har stannat och är tyst. Dra sedan ur sladden på baksidan av HP All-in-One.



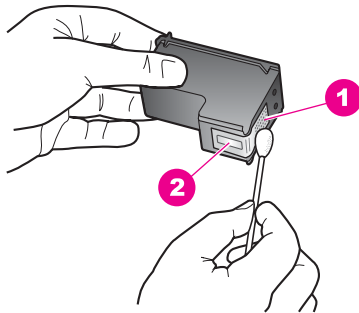
**Viktigt** Om strömsladden är urdragen i mer än 72 timmar raderas datum- och tidsinställningarna. Du måste ställa in datum och tid när du ansluter strömsladden igen. Mer information finns i [Ange datum och tid](#). Alla fax som finns i minnet raderas också.

3. Lyft en av spärrarna till dess öppna läge och ta sedan ut bläckpatronen.



**Viktigt** Ta inte ut båda bläckpatronerna samtidigt. Ta ut och rengör en bläckpatron i taget. Låt inte bläckpatronen vara utanför HP All-in-One i mer än 30 minuter.

4. Inspektera bläckpatronens kontakter för att kontrollera om det har samlats bläck eller skräp på dem.
5. Doppa en ren skumgummitops eller en luddfri trasa i destillerat vatten och krama ur överflödigt vatten.
6. Håll i sidorna på bläckpatronen.
7. Rengör endast de kopparfärgade kontakterna. Information om hur du rengör området runt bläckmunstyckena finns i [Rengöra ytorna runt bläckmunstyckena](#).



1	Kopparfärgade kontakter
2	Bläckmunstyckena (ska inte rengöras)

8. Låt bläckpatronen torka i cirka tio minuter.
9. Sätt tillbaka bläckpatronen i bläckpatronshållaren och stäng spärren.
10. Upprepa om nödvändigt proceduren för den andra bläckpatronen.
11. Stäng försiktig luckan till skrivarvagnen och anslut strömsladden på baksidan av HP All-in-One.

## Rengöra ytorna runt bläckmunstyckena

Om HP All-in-One används i en dammig miljö kan det samlas små mängder skräp inuti enheten. Skräpet kan bestå av damm, hår, och fibrer från mattor och kläder. När skräpet hamnar på bläckpatronen kan det uppstå bläckränder och fläckar på utskrifterna. Du kan få bort bläckränderna genom att rengöra området runt bläckmunstyckena enligt beskrivningen här.



**Anmärkning** Rengör bara området runt bläckmunstyckena om du fortsätter att se ränder och fläckar på de utskrivna sidorna efter att ha rengjort bläckpatronerna från kontrollpanelen eller **HP Image Zone**. För mer information, se [Rengöra bläckpatronerna](#).


Kontrollera att följande material är tillgängligt:

- En torr skumgummitops, en luddfri trasa eller annat mjukt material som inte delar sig eller lämnar kvar fibrer.




**Tips** Kaffefilter är luddfria och fungerar bra för rengöring av bläckpatroner.

- Destillerat eller filtrerat vatten eller vatten på flaska (kranvatten kan innehålla förorenande ämnen som kan skada bläckpatronerna).


-  **Viktigt** Rör **inte** kopparkontaktarna eller bläckmunstyckena. Om du vidrör dessa delar kan de täppas till, vilket medför otillräcklig bläcktillförsel och dålig elektrisk anslutning.

### Så här rengör du ytorna runt bläckmunstyckena

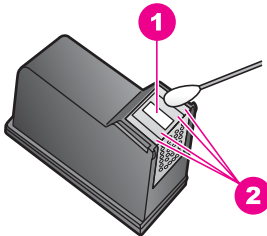
1. Slå på HP All-in-One och öppna luckan till skrivarvagnen. Skrivarvagnen sitter längst till höger på HP All-in-One.
2. Vänta tills skrivarvagnen har stannat och är tyst. Dra sedan ur sladden på baksidan av HP All-in-One.

-  **Viktigt** Om strömsladden är urdragen i mer än 72 timmar raderas datum- och tidsinställningarna. Du måste ställa in datum och tid när du ansluter strömsladden igen. Mer information finns i [Ange datum och tid](#). Alla fax som finns i minnet raderas också.


3. Lyft en av spärrarna till dess öppna läge och ta sedan ut bläckpatronen.

-  **Viktigt** Ta inte ut båda bläckpatronerna samtidigt. Ta ut och rengör en bläckpatron i taget. Låt inte bläckpatronen vara utanför HP All-in-One i mer än 30 minuter.

4. Lägg bläckpatronen på en bit papper med bläckmunstyckena uppåt.
5. Fukta en ren skumgummitops lätt med destillerat vatten.
6. Rengör på framsidan och sidorna runt bläckmunstyckena med topsen. Se nedan.



1	Munstyckesplatta (ska inte rengöras)
2	Framsidan och kanterna runt bläckmunstyckena

-  **Viktigt** Rengör **inte** munstyckesplattan

7. Låt bläckmunstyckena torka i cirka tio minuter.
8. Sätt tillbaka bläckpatronen i bläckpatronshållaren och stäng spärren.
9. Upprepa om nödvändigt proceduren för den andra bläckpatronen.
10. Stäng försiktig luckan till skrivarvagnen och anslut strömsladden på baksidan av HP All-in-One.

## Ändra enhetsinställningar

Du kan ändra inställningarna av tid för strömsparläge och meddelandefördröjning på HP All-in-One enligt dina önskemål. Du kan också återställa enhetsinställningarna till det läge de hade när du köpte enheten. Dina nya standardinställningar kommer i så fall att raderas.

## Ange bläddringshastighet

Med alternativet **Bläddringshastighet** kan du kontrollera hur snabbt testmeddelanden rullar i kontrollpanelsfönstret. Om till exempel meddelandet är "Fyll på papper och tryck på OK." får det inte plats helt och hållet i kontrollpanelens fönstret och måste därför rullas. Det gör så att du kan läsa hela meddelandet. Du kan välja med vilken hastighet du vill att det rulla: **Normal**, **Snabb** eller **Långsam**. Standardinställningen är **Normal**.

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **7** och sedan på **2**.  
Då väljs menyn **Inställningar** och sedan **Ange bläddringshastighet**.
3. Tryck på ► och välj en hastighet och tryck sedan på **OK**.

## Ange tid för strömsparläge

Lampan i skannern på HP All-in-One lyser under en viss tid så att HP All-in-One är redo när du behöver den. När HP All-in-One inte har använts under den angivna tidsperioden släcks lampan. Du kan avbryta strömsparläget genom att trycka på en knapp på kontrollpanelen.

HP All-in-One går automatiskt in i strömsparläge efter 12 timmar. Gå igenom följande steg om du vill att HP All-in-One ska ställas i strömsparläge tidigare.

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **7** och sedan på **4**.  
Då väljs menyn **Inställningar** och alternativet **Ange tid för Energisparläge**.
3. Tryck på ► för att välja önskad tid och tryck sedan på **OK**.  
Du kan välja 1, 4, 8, eller 12 timmars tid för strömsparläge.

## Ange tid för meddelandefördröjning

**Tiden för meddelandefördröjning** är den tid som förflyter innan ett meddelande om att du bör göra något visas. Om du till exempel trycker på **Meny** i faxområdet och tiden för meddelandefördröjning förflyter utan att du trycker på någon annan knapp visas meddelandet "Tryck på Starta fax Svart eller Färg" i kontrollpanelsfönstret. Du kan välja **Snabb**, **Normal**, **Långsam** eller **Av**. Om du väljer **Av** visas inte alla meddelanden i kontrollpanelsfönstret men vissa meddelanden, till exempel om låg bläcknivå och felmeddelanden, visas fortfarande.

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **7** och sedan på **3**.  
Då väljs **Inställningar** och alternativet **Ange tid för medd.fördröjn.**
3. Tryck på ► för att välja önskad tid och tryck sedan på **OK**.

## Återställa fabriksinställningarna

Du kan ändra de nuvarande enhetsinställningarna genom att återställa dem till de fabriksinställningar som gällde när du köpte din HP All-in-One.



**Anmärkning** När du återställer fabriksinställningarna påverkas inte de datuminställningar du har gjort. Skanningsinställningar och inställningar för språk och land/region påverkas inte heller.

Du kan endast utföra denna procedur från kontrollpanelen.

1. Tryck på **Inställningar**.

- Tryck på **6** och sedan på **3**.  
Då väljs menyn **Verktyg** och sedan **Återställ fabriksinställningarna**.  
Standardinställningarna återställs.

## Ljud vid självunderhåll

HP All-in-One kan ge ifrån sig ljud när den inte använts under en längre period (ungefär 2 veckor). Detta är normalt och nödvändigt för att garantera att HP All-in-One producerar utskriften av bästa kvalitet.



# 16 Felsökningsinformation

Det här kapitlet innehåller information om felsökning av HP All-in-One. Specifik information ges för installation och konfiguration och vissa funktioner. Mer information om felsökning finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

Många problem orsakas av att HP All-in-One ansluts till datorn via en USB-kabel innan programmet HP All-in-One är installerat i datorn. Om du anslöt HP All-in-One till din dator innan installationsprogrammet uppmanade dig att göra det, måste du göra följande:

1. Koppla loss USB-kabeln från din dator.
2. Avinstallera programvaran (om du redan har installerat den).
3. Starta om datorn.
4. Stäng av HP All-in-One, vänta en minut och slå sedan på den igen.
5. Installera om programvaran för HP All-in-One.



**Viktigt** Anslut inte USB-kabeln till datorn förrän installationsprogrammet uppmanar dig att göra det.

Mer information om hur du avinstallerar och installerar om programvaran finns i [Avinstallera och installera om programvaran](#).

Det här kapitlet innehåller följande:

- **Installationsfelsökning:** innehåller information om maskinvaruinstallation, programvaruinstallation och felsökningsinformation om faxinställningar.
- **Driftsfelsökning:** Innehåller information om problem som kan uppstå vid normal användning av funktionerna i HP All-in-One.
- **Enhetsuppdatering:** Baserat på råd från HP kundsupport eller ett meddelande i fönstret på kontrollpanelen kan du gå till HPs supportwebbplats och hämta en uppgradering för enheten. Det här avsnittet innehåller information om hur du uppdaterar din enhet.

## Innan du ringer till HP Support

Om du har problem, följ dessa steg:

1. Titta i dokumentationen som levererades med HP All-in-One.
  - **Installationshandbok:** Installationshandboken visar hur du konfigurerar HP All-in-One.
  - **Användarhandbok:** Användarhandboken är den bok du läser i just nu. Den här boken beskriver grundfunktionerna hos HP All-in-One, förklarar hur du ska använda HP All-in-One utan att ansluta den till en dator samt innehåller information om konfiguration och felsökning.

- **HP Image Zone-hjälpen:** Direkthjälpen i **HP Image Zone** beskriver hur du använder HP All-in-One tillsammans med en dator och innehåller dessutom felsökningsinformation som inte finns i användarhandboken.
  - **Readme-fil (Viktigt):** Readme-filen (Viktigt) innehåller information om möjliga installationsproblem. För mer information, se [Visa Readme-filen \(Viktigt/Läs detta först\)](#).
2. Om du inte kan lösa problemen med hjälp av informationen i dokumentationen kan du besöka [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) och göra följande:
- Gå till webbsidorna för onlinesupport
  - Skicka ett e-postmeddelande till HP för att få svar på dina frågor
  - Kontakta en HP-tekniker via en chattsida
  - Leta efter programuppdateringar
- Supportalternativ och tillgänglighet kan variera mellan olika produkter, länder/regioner och språk.
3. Kontakta din lokala återförsäljare. Om HP All-in-One drabbats av ett maskinvarufel blir du ombedd att ta med HP All-in-One till det ställe där du köpte den. Denna tjänst är kostnadsfri under HP All-in-Ones garantiperiod. Efter garantitiden får du betala en serviceavgift.
4. Om du inte kan lösa problemet med hjälp av direkthjälpen eller HPs hemsida, ring HP Support på det telefonnummer som gäller för ditt land/din region. För mer information, se [Support från HP](#).

## Visa Readme-filen (Viktigt/Läs detta först)

Mer information om installationsproblem finns i filen Readme (Viktigt).

- I Windows kommer du åt filen Readme (Viktigt) från Windows Aktivitetsfält genom att klicka på **Start**, peka på **Program** eller **Alla program**, peka på **Hewlett-Packard**, peka på **HP Officejet 7200 All-in-One series** och sedan klicka på **Visa Readme-fil**.
- I Macintosh OS 9 och OS X öppnar du Readme-filen genom att dubbelklicka på ikonen i den översta mappen på CD-skivan med programvaran för HP All-in-One.

Readme-filen innehåller mer information, bland annat:

- Hur du använder ominstallationsfunktionen efter en misslyckad installation för att återställa datorn så att du kan installera om HP All-in-One.
- Hur du använder ominstallationsfunktionen i Windows 98 för att återskapa en USB-drivrutin som saknas.

## Installationsfelsökning

Detta avsnitt innehåller felsökningstips för några av de vanligaste problemen som uppstår vid installation av HP All-in-Ones programvara och maskinvara samt vid inställning av faxfunktionerna.

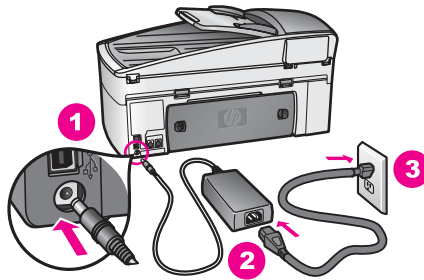
### Installationsfelsökning för maskinvara

Använd informationen i det här avsnittet för att lösa problem som kan uppstå när du installerar maskinvaran till HP All-in-One.

#### HP All-in-One startar inte

**Åtgärd** Prova med följande:

- Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten till både HP All-in-One och nätströmsadaptern. Se nedan.



- Anslut strömsladden till ett jordat vägguttag, överspänningsskydd eller grenuttag. Om du använder ett grenuttag, kontrollera att det är på.
- Kontrollera att strömkällan fungerar. Anslut en apparat som du vet fungerar, och se efter om den får ström. Om inte kan det vara fel på eluttaget.
- Om du har anslutit HP All-in-One till ett uttag med strömbrytare, kontrollerar du att uttaget är på.
- När du trycker på **På**-knappen tar det några sekunder innan HP All-in-One startar.

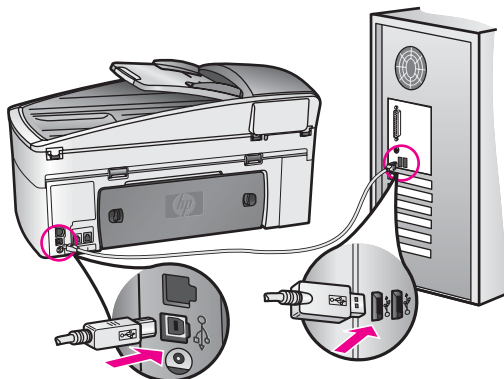
**Min USB-kabel är inte ansluten**

**Åtgärd** Du måste installera den programvara som medföljde HP All-in-One innan du ansluter USB-kabeln. Sätt inte i USB-kabeln under installationen förrän du får instruktioner på skärmen om att göra det. Om du ansluter USB-kabeln innan du uppmanas att göra det kan det uppstå problem.

När du väl har installerat programvaran är det enkelt att ansluta datorn till HP All-in-One med en USB-kabel. Anslut helt enkelt den ena änden av USB-kabeln till datorns baksida och den andra till baksidan av HP All-in-One. Du kan ansluta kabeln till valfri USB-port på datorns baksida.



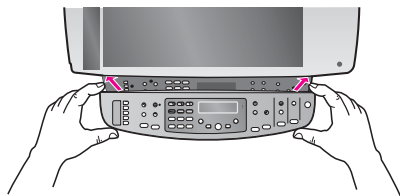
**Anmärkning** Anslut inte USB-kabeln till USB-porten på tangentbordet.



---

### I fönstret på kontrollpanelen visades ett meddelande om att jag ska sätta fast kontrollpanelens tangentmall

**Åtgärd** Detta kan betyda att kontrollpanelens tangentmall inte är fastsatt eller är fastsatt på fel sätt. Lyft locket innan du sätter fast tangentmallen. Rikta in mallen rakt över knapparna på ovansidan av HP All-in-One och tryck fast den.



---

### Fel språk visas i fönstret på kontrollpanelen

**Åtgärd** Du väljer vanligtvis språk och land/region första gången du installerar HP All-in-One. Du kan dock ändra dessa inställningar när som helst genom att göra så här:

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **7** och sedan på **1**.

Menyn **Underhåll** öppnas och alternativet **Ange språk och land/område** aktiveras.

En lista över olika språk visas. Du kan bläddra igenom alternativen i listan genom att trycka på ►.

3. När önskat språk är markerat trycker du på **OK**.
4. Tryck på **1** för Ja och **2** för Nej.  
Länderna/regionerna för det valda språket visas. Bläddra genom listan genom att trycka på ►.
5. Ange den tvåsiffriga koden för önskat land/område med knappsetsen.
6. Tryck på **1** för Ja och **2** för Nej.

Skriv ut en **självtestrapport** för att bekräfta språket och landet/regionen:

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **2** och sedan på **6**.  
Menyn **Skriv ut rapport** och alternativet **Självtestrapport** väljs.

### Fel måttssystem används på menyerna i fönstret på kontrollpanelen

**Åtgärd** Du kan ha valt fel land/region när du installerade din HP All-in-One. Det land/region du väljer avgör vilka pappersstorlekar som visas i fönstret på kontrollpanelen.

Om du vill ändra land/region måste du börja med att ändra standardspråk. Du kan ändra dessa inställningar när som helst genom att göra så här:

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **7** och sedan på **1**.  
Menyn **Inställningar** och alternativet **Ange språk och land/område** väljs.  
En lista över olika språk visas. Du kan bläddra igenom alternativen i listan genom att trycka på ►.
3. När önskat språk är markerat trycker du på **OK**.
4. Tryck på **1** för Ja och **2** för Nej.  
Länderna/regionerna för det valda språket visas. Bläddra genom listan genom att trycka på ►.
5. Ange den tvåsiffriga koden för önskat land/område med knappsetsen.
6. Tryck på **1** för Ja och **2** för Nej.

Skriv ut en **självtestrapport** för att bekräfta språket och landet/regionen:

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på **2** och sedan på **6**.  
Då väljs **Skriv ut rapport** och sedan **Självtestrapport**.

### I fönstret på kontrollpanelen visades ett meddelande om att jag ska rikta in bläckpatronerna

**Åtgärd** På HP All-in-One visas ett meddelande om att patronerna ska riktas in. Meddelandet visas varje gång du installerar en ny patron. Kontrollera att det finns oanvänt vanligt vitt papper i storleken Letter eller A4 i inmatningsfacket och tryck sedan på **OK**. Ett inriktningsark för inriktning av bläckpatronerna skrivs ut på HP All-in-One och patronerna riktas in. Återvinn eller kasta bort det utskrivna papperet. För mer information, se [Rikta in bläckpatronerna](#).



**Anmärkning** Om du tar bort och installerar samma bläckpatron visas inget meddelande på HP All-in-One om att du ska rikta in patronerna.

HP All-in-One kommer ihåg de justerade värdena för bläckpatronen, så du behöver inte rikta in dem igen.

### I fönstret på kontrollpanelen visades ett meddelande om att justeringen av bläckpatronerna misslyckades

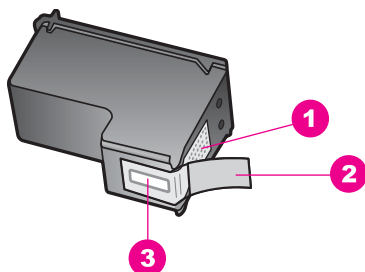
**Orsak** Fel typ av papper ligger i inmatningsfacket.

**Åtgärd** Inriktning misslyckas om du har färgade papper i inmatningsfacket när du riktar in bläckpatronerna. Fyll på oanvänt vanligt vitt Letter- eller A4-papper i inmatningsfacket och försök rikta in igen. För mer information, se [Rikta in bläckpatronerna](#).

Om inriktningen misslyckas igen kan det bero på en defekt sensor eller bläckpatron. Kontakta HP Support. Gå till [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Välj ditt land/region om du blir uppmanad att göra det, och klicka därefter på **Kontakta HP** när du vill ha information om vart du ska ringa för teknisk support.

**Orsak** Skyddstejpen sitter kvar på bläckpatronerna.

**Åtgärd** Kontrollera varje patron. Om plasttejpen fortfarande täcker munstyckena tar du försiktigt bort den (genom att dra i den rosa fliken). Vidrör inte munstyckena eller de kopparfärgade kontaktarna.



1	Kopparfärgade kontakter
2	Plasttejp med rosa utdragsflik (måste tas bort före installation)
3	Bläckmunstycken under tejp



Sätt tillbaka bläckpatronerna och kontrollera att de är inskjutna ordentligt och låsta på plats. Försök sedan rikta in dem igen. För mer information, se [Rikta in bläckpatronerna](#).

**Orsak** Bläckpatronens kontakter vidrör inte kontakterna i skrivarvagnen.

**Åtgärd** Ta ut bläckpatronerna och sätt tillbaka dem igen. Kontrollera att de är inskjutna ordentligt och låsta på plats. Försök sedan rikta in dem igen. För mer information, se [Rikta in bläckpatronerna](#).

**Orsak** Du använder inte HPs bläckpatroner eller så använder du återfyllda bläckpatroner.

**Åtgärd** Inriktningsprocessen kan misslyckas om du inte använder HP-bläckpatroner. Den kan också misslyckas om du använder återfyllda bläckpatroner. Byt ut bläckpatronerna mot äkta HP-bläckpatroner som inte är återfyllda och försök sedan rikta in patronerna igen. Mer information om hur du byter ut bläckpatroner finns i [Byta bläckpatroner](#). Mer information om att rikta in bläckpatroner finns i [Rikta in bläckpatronerna](#).

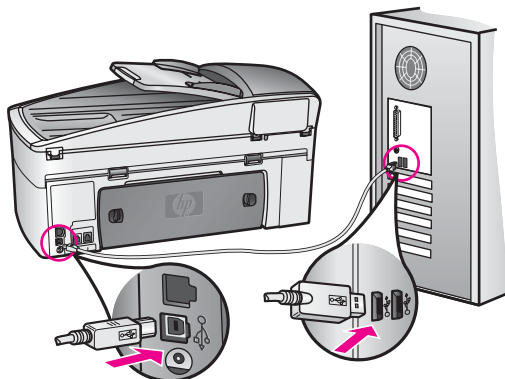
**Orsak** Bläckpatronen eller sensorn är defekt.

**Åtgärd** Kontakta HP Support. Gå till [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Välj ditt land/region om du blir uppmanad att göra det, och klicka därefter på **Kontakta HP** när du vill ha information om vart du ska ringa för teknisk support.

### Det går inte att skriva ut på HP All-in-One.

**Åtgärd** Om HP All-in-One och datorn inte kommunicerar med varandra ska du prova med att göra följande:

- Titta i kontrollpanelens fönster på HP All-in-One. Om kontrollpanelens fönster är tomt och lampan bredvid **På**-knappen är släckt, är HP All-in-One avstängd. Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten till HP All-in-One och till ett vägguttag. Tryck på **På**-knappen för att starta HP All-in-One.
- Kontrollera USB-kabeln. Om du använder en gammal kabel kan det vara den som inte fungerar ordentligt. Kontrollera om USB-kabeln fungerar genom att ansluta den till en annan produkt. Om du får problem, kanske USB-kabeln måste bytas ut. Kontrollera också att kabeln inte är längre än 3 meter .
- Kontrollera att datorn har USB-funktioner. Vissa operativsystem, exempelvis Windows 95 och Windows NT, stöder inte USB-anslutningar. Läs dokumentationen som levererades med ditt operativsystem om du vill ha mer information.
- Kontrollera anslutningen från HP All-in-One till datorn. Kontrollera att USB-kabeln sitter ordentligt fast i USB-porten på baksidan av HP All-in-One. Se till att den andra änden av USB-kabeln är ansluten till en USB-port på datorn. När kabeln har anslutits ordentligt stänger du av HP All-in-One och startar den sedan igen.



- Om du använder Macintosh: Kontrollera USB-anslutningen i Apple System Profiler (OS 9) eller System Profiler (OS X). Om HP All-in-One visas i USB-fönstret fungerar USB-anslutningen mellan datorn och HP All-in-One. Om den fungerar kan det ha uppstått ett problem med programvaran. Kör **HP All-in-One Setup Assistant** för att se om den hittar HP All-in-One. (Du kan öppna **HP All-in-One Setup Assistant** via **HP Image Zone**-programvaran.)
- Kontrollera andra skrivare och skannrar. Du kan behöva koppla bort äldre produkter från datorn.
- Försök ansluta USB-kabeln till en annan USB-port på datorn. När du har kontrollerat anslutningarna startar du om datorn. Stäng av HP All-in-One och slå på den igen.
- Om HP All-in-One är ansluten till ett nätverk, se [Konfigurera nätverket](#) för information om hur du konfigurerar HP All-in-One i nätverket.
- När du har kontrollerat anslutningarna startar du om datorn. Stäng av HP All-in-One och slå på den igen.
- Om det behövs avinstallerar du **HP Image Zone** och installerar det på nytt. Mer information om hur du avinstallerar programvara finns i [Avinstallera och installera om programvaran](#).

Mer information om hur du konfigurerar HP All-in-One och ansluter den till datorn finns i installationshandboken som medföljde HP All-in-One.

---

### I fönstret på kontrollpanelen visades ett meddelande om papperstrassel eller om att skrivarvagnen har fastnat

**Åtgärd** Om kontrollpanelsfönstret visar ett felmeddelande om papperstrassel eller om att skrivarvagnen fastnat, kan det finnas kvar förpackningsmaterial inuti HP All-in-One. Lyft upp luckan till skrivarvagnen så att du ser bläckpatronerna och ta bort eventuellt förpackningsmaterial (såsom tejp eller kardborrband) eller andra främmande objekt som sitter i vägen för vagnen. Stäng av HP All-in-One, vänta en minut och tryck sedan på **På** för att starta HP All-in-One igen.

Mer information om hur du åtgärdar papperstrassel finns i [Papper har fastnat i HP All-in-One](#).



## Felsökning för programinstallation

Om du stöter på problem under programinstallationen kan du läsa avsnitten nedan. Där finns förslag på åtgärder. Om du stöter på ett maskinvarurelaterat problem under installationen går du till [Installationsfelsökning för maskinvara](#).

Under en normal installation av programvaran för HP All-in-One händer följande:

1. CD-skivan med programvara för HP All-in-One körs automatiskt
2. Programvaran installeras
3. Filer kopieras till hårddisken
4. Du ombeds ansluta HP All-in-One till din dator
5. Ett grönt OK och en bockmarkering visas på en bild i en installationsguide
6. Du ombeds starta om datorn
7. Faxinställningsguiden körs
8. Registreringsprocessen körs

Om något av ovanstående inte inträffar, kan det ha uppstått problem med installationen. Du kontrollerar installationen på en Windows-dator genom att bekräfta följande:

- Starta **HP Director** och kontrollera att följande ikoner visas: **Skanna bild**, **Skanna dokument** och **Skicka fax**. Mer information om hur du startar **HP Director** finns i **HP Image Zone-hjälpen** som medföljde programvaran. Om ikonerna inte visas på en gång kan du behöva vänta några minuter på att HP All-in-One ska anslutas till datorn. Annars kan du gå till [Några av ikonerna saknas i HP Director](#).



**Anmärkning** Om du gjorde en minimal installation av programmet (i motsats till en standardinstallation) så är inte **HP Image Zone** och **Kopiera** installerade och kommer inte att vara tillgängliga från **HP Director**.

- Öppna dialogrutan **Skrivare** och kontrollera att HP All-in-One finns med i listan.
- Leta efter en HP All-in-One-ikon i systemfältet längst till höger i Aktivitetsfältet i Windows. Detta betyder att HP All-in-One är redo.

### Ingenting händer när jag sätter i CD-ROM-skivan i CD-ROM-enheten

**Åtgärd** Gör på följande sätt:

1. Klicka på **Kör** i Windows **Start**-meny.
2. I dialogrutan **Kör** skriver du **d:\setup.exe** (om CD-ROM-enheten inte har tilldelats enhetsbokstaven D anger du motsvarande enhetsbokstav) och klickar på **OK**.

### Fönstret med minimikraven för systemet visas

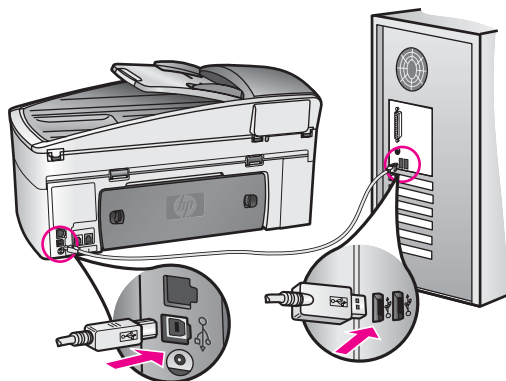
**Åtgärd** Ditt system uppfyller inte minimikraven för att programvaran ska kunna installeras. Klicka på **Information** för att se vad problemet handlar om, och korriger sedan problemet innan du försöker installera programmet.

**Ett rött kryss visas vid meddelandet där du uppmanas att ansluta enheten via USB**

**Åtgärd** Vanligtvis visas en grön bock som betyder att plug and play-funktionen fungerar. Ett rött kryss betyder att plug and play-funktionen misslyckades.

Gör på följande sätt:

1. Kontrollera att frontpanelens tangentmall är ordenligt fastsatt, dra ur HP All-in-Ones strömsladd och sätt i den igen.
2. Kontrollera att USB- och strömsladdarna är anslutna.



3. Klicka på **Försök igen** för att försöka en gång till med plug-and-play-installationen. Om detta inte fungerar fortsätter du med nästa steg.
4. Kontrollera att USB-kabeln är korrekt ansluten genom att göra följande:
  - Dra ur USB-kabeln och anslut den igen.
  - Anslut inte USB-kabeln till ett tangentbord eller en strömlös hubb.
  - Kontrollera att USB-kabeln är högst tre meter lång.
  - Om du har flera USB-enheter anslutna till datorn kan du försöka med att koppla ur de andra under installationen.
5. Fortsätt med installationen och starta om datorn när du blir uppmanad att göra det. Öppna sedan **HP Director** och kontrollera att de viktigaste ikonerna visas (**Skanna bild**, **Skanna dokument** och **Skicka fax**).
6. Om ikonerna inte visas, avinstallera programvaran och installera sedan om den. För mer information, se [Avinstallera och installera om programvaran](#).

---

### Ett meddelande om att ett okänt fel har inträffat visas.

**Åtgärd** Försök att fortsätta med installationen. Om det inte fungerar avbryter du installationen och startar om den. Följ anvisningarna på skärmen. Om det uppstår ett fel kan du behöva avinstallera och sedan installera om programvaran.



**Viktigt** Ta inte bort programvaran genom att radera HP All-in-One-programfilerna från hårddisken. Avinstallera dem på rätt sätt med avinstallationsprogrammet i programgruppen HP All-in-One.

För mer information, se [Avinstallera och installera om programvaran](#).

---

### Några av ikonerna saknas i HP Director

Om de viktigaste ikonerna (**Skanna bild**, **Skanna dokument** och **Skicka fax** inte visas kanske installationen inte slutfördes som den ska.

**Åtgärd** Om installationen är ofullständig måste du kanske avinstallera programvaran och installera den igen. För mer information, se [Avinstallera och installera om programvaran](#).



**Viktigt** Ta inte bort programfilerna för HP All-in-One från hårddisken bara genom att radera dem. Avinstallera dem på rätt sätt med avinstallationsprogrammet i programgruppen HP All-in-One.

### Faxguiden startar inte.

**Åtgärd** Starta faxguiden så här:

1. Starta **HP Director**. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen** som medföljde programvaran.
2. Klicka på menyn **Inställningar**, välj **Inställningar och konfiguration för fax** och välj **Faxinställningsguide**.

### Det visas inte någon registreringsbild

#### Åtgärd

→ Du kommer till registrerings-skärmen i Windows genom att klicka på Start, peka på **Program** eller **Alla program (XP)**, **Hewlett-Packard**, **HP Officejet 7200 All-in-One series** och därefter klicka på **Registrera nu**.

### Ikonen för övervakningstjänst för digital bildbehandling visas inte i aktivitetsfältet

**Åtgärd** Om ikonen inte visas i aktivitetsfältet startar du **HP Director** och kontrollerar om de viktigaste ikonerna finns med. Mer information om hur du startar **HP Director** finns i **HP Image Zone-hjälpen** som medföljde programvaran.

För mer information om viktiga ikoner som saknas i **HP Director**, gå till [Några av ikonerna saknas i HP Director](#).

Systemfältet i aktivitetsfältet visas normalt i det nedre högra hörnet av skrivbordet.

### Avinstallera och installera om programvaran

Om installationen är ofullständig eller om du anslöt USB-kabeln till datorn innan du uppmanades att göra det kan du behöva avinstallera och sedan installera om programvaran.



**Viktigt** Ta inte bort programvaran genom att bara radera HP All-in-Ones programfiler från hårddisken. Avinstallera dem på rätt sätt med avinstallationsprogrammet i programgruppen HP All-in-One.

En ominstallation kan ta mellan 20 till 40 minuter för både Windows- och Macintosh-datorer. Det finns tre sätt att avinstallera programvaran från en Windows-dator.

### Så här avinstallerar du från en Windows-dator, metod 1

1. Koppla loss HP All-in-One från datorn. Anslut inte HP All-in-One till datorn förrän du är klar med ominstallationen av programvaran.
2. I aktivitetsfältet i Windows klickar du på **Start, Program** eller **Alla program (XP), Hewlett-Packard, HP Officejet 7200 All-in-One series, avinstallera programvara**.
3. Följ anvisningarna på skärmen.
4. Om du blir tillfrågad om du vill ta bort delade filer klickar du på **Nej**. Andra program som använder dessa filer kanske inte fungerar som de ska om filerna tas bort.
5. Starta om datorn.



**Anmärkning** Det är viktigt att du kopplar loss HP All-in-One innan du startar om datorn. Anslut inte HP All-in-One till datorn förrän du är klar med ominstallationen av programvaran.

6. Du installerar om programmet genom att sätta i CD-skivan för HP All-in-One i datorns CD-enhet och följa instruktionerna på skärmen och anvisningarna i installationshandboken som medföljde HP All-in-One.
7. När programvaran är installerad ansluter du HP All-in-One till datorn.
8. Tryck på **På**-knappen för att slå på HP All-in-One. När du har anslutit och slagit på HP All-in-One måste du eventuellt vänta några minuter innan alla plug-and-play-processer har slutförts.
9. Följ anvisningarna på skärmen.

När programvaruinstallationen är klar visas en statusövervakningsikon i systemfältet i Windows aktivitetsfält.

Kontrollera att programvaran har installerats på rätt sätt genom att dubbelklicka på ikonerna **HP Director** på skrivbordet. Om de viktigaste ikonerna visas i **HP Director (Skanna bild, Skanna dokument och Skicka fax)** har programvaran installerats på rätt sätt.

### Så här avinstallerar du från en Windows-dator, metod 2



**Anmärkning** Använd den här metoden om alternativet **Avinstallera programmet** inte visas på Start-menyn.

1. I Aktivitetsfältet i Windows klickar du på **Start, Inställningar** och **Kontrollpanelen**.
2. Dubbelklicka på **Lägg till/ta bort program**.
3. Markera **HP All-in-One & OfficeJet 4.0** och klicka på **Ändra/ta bort**. Följ anvisningarna på skärmen.
4. Koppla loss HP All-in-One från datorn.
5. Starta om datorn.



**Anmärkning** Det är viktigt att du kopplar loss HP All-in-One innan du startar om datorn. Anslut inte HP All-in-One till datorn förrän du är klar med ominstallationen av programvaran.

6. Starta installationen.

7. Följ anvisningarna på skärmen och i installationshandboken som medföljde HP All-in-One.

### Så här avinstallerar du från en Windows-dator, metod 3



**Anmärkning** Detta är en alternativ metod som du kan använda om alternativet **Avinstallera programmet** inte finns på Start-menyn i Windows.

1. Kör installationsprogrammet för HP Officejet 7200 All-in-One series.
2. Välj **Avinstallera** och följ anvisningarna på skärmen.
3. Koppla loss HP All-in-One från datorn.
4. Starta om datorn.



**Anmärkning** Det är viktigt att du kopplar loss HP All-in-One innan du startar om datorn. Anslut inte HP All-in-One till datorn förrän du är klar med ominstallationen av programvaran.

5. Kör installationsprogrammet för HP Officejet 7200 All-in-One series igen.
6. Välj **Installera om**.
7. Följ anvisningarna på skärmen och i installationshandboken som medföljde HP All-in-One.

### Så här avinstallerar du från en Macintosh-dator

1. Koppla loss HP All-in-One från datorn.
2. Dubbelklicka på ikonen **Program: HP All-in-One**-programmappen.
3. Dubbelklicka på **HP Avinstallation**.  
Följ anvisningarna på skärmen.
4. När programvaran har avinstallerats kopplar du loss HP All-in-One och startar om datorn.



**Anmärkning** Det är viktigt att du kopplar loss HP All-in-One innan du startar om datorn. Anslut inte HP All-in-One till datorn förrän du är klar med ominstallationen av programvaran.

5. Installera om programvaran genom att sätta i CD-skivan för HP All-in-One i datorns CD-enhet.
6. Öppna CD-skivan från skrivbordet och dubbelklicka på **HP All-in-One Installation**.
7. Följ anvisningarna på skärmen och i installationshandboken som medföljde HP All-in-One.

## Felsökning för faxinstallation

Det här avsnittet innehåller information om felsökning av faxinstallation för HP All-in-One. Om HP All-in-One inte är rätt konfigurerad för faxning, kommer du att få problem när du ska skicka och/eller ta emot fax.



**Tips** Det här avsnittet innehåller bara felsökning som är relaterad till inställningar. Fler felsökningsavsnitt om fax, till exempel problem med utskriften eller långsam faxmottagning, finns i felsökningshjälpen i programmet **HP Image Zone**.

Om du har problem med faxfunktionerna kan du skriva ut en faxtestrapport för att kontrollera statusen för HP All-in-One. Testet misslyckas om din HP All-in-One inte är

rätt konfigurerad för faxmottagning. Utför detta test efter att du har konfigurerat HP All-in-One för faxning.

### Så här testar du faxinställningarna

1. Kontrollera att du har satt i bläckpatronerna och fyllt på papper innan du påbörjar testet.  
Mer information finns i [Byta bläckpatroner](#) och [Fylla på fullstorlekspapper](#).
2. Tryck på **Inställningar**.
3. Tryck på **6** och sedan på **5**.  
Då öppnas menyn **Verktyg** och alternativet **Kör faxtest** aktiveras.  
HP All-in-One visar teststatus i fönstret på kontrollpanelen och skriver ut en rapport.
4. Granska rapporten.
  - Om testet går bra men du fortfarande har problem med att faxa, ska du kontrollera faxinställningarna i rapporten och verifiera att inställningarna är korrekta. Det kan vara en tom eller felaktig faxinställning som orsakar faxproblemen.
  - Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att veta hur du ska rätta till problemet. Mer information finns även i nästa avsnitt, [Faxtestet misslyckades](#).
5. Tryck på **OK** för att komma tillbaka till **Inställningsmenyn**.

Om du fortfarande har problem med faxen, fortsätt söka efter felet med hjälp av kommande avsnitt.

### Faxtestet misslyckades

Om du har kört ett faxtest som misslyckades kan du läsa grundläggande information om felet i rapporten. För mer detaljerad information, gå igenom rapporten för att se vilken del av testet som misslyckades och gå sedan till motsvarande ämne i det här avsnittet.

- [Faxens maskinvarutest misslyckades](#)
- [Testet av det aktiva telefonjacket som faxen är ansluten till misslyckades](#)
- [Test av att telefonsladden är ansluten till rätt port misslyckades](#)
- [Test av faxlinjen misslyckades](#)
- [Test av avkänning av kopplingston misslyckades](#)

### Faxens maskinvarutest misslyckades

#### Åtgärd

- Stäng av HP All-in-One med hjälp av **På**-knappen på kontrollpanelen och dra sedan ur strömsladden på baksidan av HP All-in-One. Efter några sekunder ska du sätta i strömsladden igen och slå på strömmen. Kör testet en gång till. Om testet misslyckas igen fortsätter du att gå igenom felsökningsinformationen i det här avsnittet.
- Försök att skicka eller ta emot ett testfax. Om du kan skicka eller ta emot ett fax kanske det inte finns något problem.
- Om du använder en Windows-dator och kör testet från **Faxinställningsguiden** kontrollerar du att HP All-in-One inte är upptagen med något annat, till exempel ta emot ett fax eller med att kopiera. Se efter i

fönstret på kontrollpanelen om det visas något meddelande om att HP All-in-One är upptagen. Om enheten är upptagen väntar du tills den är klar och redo för nya uppgifter innan du kör testet.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att HP All-in-One fungerar och är redo för faxning. Om **faxmaskinvarutestet** fortsätter att misslyckas och du har problem med att faxa bör du kontakta HP Support. Gå till [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Välj ditt land/region om du blir uppmanad att göra det och klicka därefter på **Kontakta HP**. Då visas information om vart du ska ringa för att få teknisk support.

## Testet av det aktiva telefonjacket som faxen är ansluten till misslyckades

### Åtgärd

- Kontrollera anslutningen mellan telefonjacket och HP All-in-One och se till att telefonsladden sitter ordentligt.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med HP All-in-One. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta HP All-in-One till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du satt i den telefonsladd som levererades med HP All-in-One ska du köra faxtestet igen.
- Se till att HP All-in-One är korrekt ansluten till telefonjacket i väggen. Använd telefonsladden som medföljde HP All-in-One och anslut den ena änden till telefonjacket och den andra till porten "1-LINE", på baksidan av HP All-in-One. Information om hur du konfigurerar HP All-in-One för faxning finns i [Faxinställningar](#).
- Om du använder en linjedelare kan det orsaka problem med faxen. (En linjedelare är en förgreningskontakt för två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Pröva att ta bort linjedelaren och anslut HP All-in-One direkt till telefonjacket.
- Pröva att ansluta en fungerande telefon och telefonsladd till det telefonjack som du använder för HP All-in-One och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston, kontakta teleoperatören och be dem kontrollera linjen.
- Försök att skicka eller ta emot ett testfax. Om du kan skicka eller ta emot ett fax kanske det inte finns något problem.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att HP All-in-One fungerar och är redo för faxning.

## Test av att telefonsladden är ansluten till rätt port misslyckades

**Åtgärd** Telefonsladden är ansluten till fel port på HP All-in-Ones baksida.

1. Använd telefonsladden som medföljde HP All-in-One och anslut den ena änden till telefonjacket och den andra till porten "1-LINE", på baksidan av HP All-in-One.



**Anmärkning** Om du använder porten "2-EXT" för att ansluta till ett telefonjack kan du inte skicka eller ta emot fax. Porten "2-EXT" ska

- bara användas för att ansluta annan utrustning som telefonsvarare och telefoner.
2. När du har anslutit telefonsladden till porten märkt "1-LINE" ska du köra faxtestet igen för att kontrollera att HP All-in-One fungerar och är redo för faxning.
  3. Försök att skicka eller ta emot ett testfax.
- 

## Test av faxlinjen misslyckades

### Åtgärd

- Se till att du ansluter HP All-in-One till en analog telefonlinje, annars kommer du inte att kunna skicka eller ta emot fax. Du kan kontrollera om telefonlinjen är digital genom att ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en kopplingston. Om du inte hör en normal kopplingston kan det bero på att telefonlinjen är avsedd för digitala telefoner. Anslut HP All-in-One till en analog telefonlinje och försök skicka och ta emot ett fax.
- Kontrollera anslutningen mellan telefonjacket och HP All-in-One och se till att telefonsladden sitter ordentligt.
- Se till att HP All-in-One är korrekt ansluten till telefonjacket. Använd telefonsladden som medföljde HP All-in-One och anslut den ena änden till telefonjacket och den andra till porten "1-LINE", på baksidan av HP All-in-One. Information om hur du konfigurerar HP All-in-One för faxning finns i [Faxinställningar](#).
- Om annan utrustning än HP All-in-One använder samma telefonlinje kan testet misslyckas. Du kan ta reda på om annan utrustning orsakar ett problem genom att koppla bort allt från telefonlinjen och sedan köra testet igen.
  - Om **testet av faxlinjen** blir godkänt när de andra enheterna inte är anslutna, är det en eller flera enheter som ställer till med problem. Prova att lägga till en enhet i taget och kör faxtestet varje gång. Fortsätt så tills du identifierar vilken enhet det är som orsakar problemet.
  - Om **faxlinjetestet** misslyckas även utan den övriga utrustningen, anslut HP All-in-One till en fungerande telefonlinje och fortsätt att gå igenom felsökningsinformationen i det här avsnittet.
- Om du använder en linjedelare kan det orsaka problem med faxen. (En linjedelare är en förgreningskontakt för två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut HP All-in-One direkt till telefonjacket.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att HP All-in-One fungerar och är redo för faxning. Om **testet av faxlinjen** fortsätter att misslyckas och du har problem med att faxa bör du kontakta din teleoperatör och be dem kontrollera telefonlinjen.

---

## Test av avkänning av kopplingston misslyckades



## Åtgärd

- Annan utrustning som använder samma telefonlinje som HP All-in-One kan göra att testet misslyckas. Du kan ta reda på om annan utrustning orsakar ett problem genom att koppla bort allt från telefonlinjen och sedan köra testet igen. Om **testet av avkänning av kopplingston** blir godkänt när de andra enheterna inte är anslutna, är det en eller flera enheter som ställer till med problem; prova att lägga till en enhet i taget och kör faxtestet varje gång. Fortsätt så tills du identifierar vilken enhet det är som orsakar problemet.
- Prova att ansluta en fungerande telefon och telefonsladd till det telefonjack som du använder för HP All-in-One och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston, kontakta teleoperatören och be dem kontrollera linjen.
- Se till att HP All-in-One är korrekt ansluten till telefonjacket. Använd telefonsladden som medföljde HP All-in-One och anslut den ena änden till telefonjacket och den andra till porten "1-LINE", på baksidan av HP All-in-One. Information om hur du konfigurerar HP All-in-One för faxning finns i [Faxinställningar](#).
- Om du använder en linjedelare kan det orsaka problem med faxen. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut HP All-in-One direkt till telefonjacket.
- Om ditt telefonsystem inte använder en kopplingston av standardtyp, som till exempel vissa privata telefonväxlar, kan testet misslyckas. Detta kommer dock inte att orsaka några problem när du skickar och tar emot fax. Försök att skicka eller ta emot ett testfax.
- Kontrollera att inställningen för land/region är den rätta för ditt land/din region. Om land/region inte ställts in eller om inställningen är felaktig, kan testet misslyckas och du kan få problem med att skicka eller ta emot fax. Kontrollera inställningen genom att trycka på **Installera** och därefter på **7**. Inställningar för språk och land/region visas i kontrollpanelens fönster. Om inställningen av land/region är felaktig, tryck på **OK** och följ anvisningarna i kontrollpanelens fönster för att ändra den.
- Se till att du ansluter HP All-in-One till en analog telefonlinje, annars kommer du inte att kunna skicka eller ta emot fax. Du kan kontrollera om telefonlinjen är digital genom att ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en kopplingston. Om du inte hör en normal kopplingston kan det bero på att telefonlinjen är avsedd för digitala telefoner. Anslut HP All-in-One till en analog telefonlinje och försök sända eller ta emot ett fax.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att HP All-in-One fungerar och är redo för faxning. Om **testet av kopplingston** fortsätter att misslyckas kontaktar du teleoperatören och ber dem kontrollera telefonlinjen.

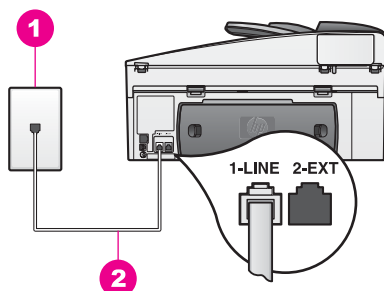
## HP All-in-One har problem med att skicka och ta emot fax

**Åtgärd** Kontrollera att HP All-in-One är påslagen. Titta i kontrollpanelens fönster på HP All-in-One. Om kontrollpanelens fönster är tomt och lampan bredvid **På**-knappen är släckt, är HP All-in-One avstängd. Kontrollera att

strömssladden är ordentligt ansluten till HP All-in-One och till ett eluttag. Tryck på **På**-knappen för att starta HP All-in-One.

## Åtgärd

- Kontrollera att du har använt den telefonsladd som medföljde HP All-in-One för anslutning till telefonjacket. Den ena änden av telefonsladden ska vara ansluten till porten "1-LINE" på baksidan av HP All-in-One och den andra till telefonjacket. Se nedan.



Om den medföljande telefonsladden inte är tillräckligt lång kan du förlänga den. Mer information finns i [Telefonsladden som medföljde HP All-in-One är inte tillräckligt lång](#).

- Prova att ansluta en fungerande telefon och telefonsladd till det telefonjack som du använder för HP All-in-One och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston, kontakta teleoperatören och be dem kontrollera linjen.
- Annan utrustning som använder samma telefonlinje som HP All-in-One kan vara i bruk. Du kan till exempel inte använda HP All-in-One för att faxa om en anslutningstelefon används eller om du använder datormodemet för att skicka e-post eller koppla upp dig mot Internet.
- Kontrollera om en annan process har orsakat ett fel. Se efter i teckenfönstret eller på datorn om det visas ett felmeddelande som säger vad det är för problem och hur du kan lösa det. Om det har uppstått ett fel kan HP All-in-One inte skicka eller ta emot fax förrän felet har åtgärdats.
- Det kan vara störningar på telefonlinjen. Telefonlinjer med dålig ljudkvalitet (brus) kan orsaka faxproblem. Kontrollera ljudkvaliteten på telefonlinjen genom att ansluta en telefon till jacket. Lyssna efter statiskt brus eller annat brus. Om du hör brus stänger du av **felkorrigeringsläget** och försöker faxa igen. Mer information finns i [Använda felkorrigeringsläge](#). Om problemet kvarstår, kontakta teleoperatören.
- Om du använder en DSL-tjänst ska du kontrollera att du har ett DSL-filter anslutet. Utan ett sådant filter kan du inte faxa. DSL-filtret tar bort den digitala signalen och låter HP All-in-One kommunicera med telefonlinjen. Skaffa ett DSL-filter från din DSL-leverantör. Om du redan har ett DSL-filter kontrollerar du att det är rätt anslutet. Mer information finns i [Profil B: Konfigurera HP All-in-One med DSL](#).

- Kontrollera att HP All-in-One inte är ansluten till ett telefonjack som är konfigurerat för digitala telefoner. Du kan kontrollera om telefonlinjen är digital genom att ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en kopplingston. Om du inte hör en normal kopplingston kan det bero på att telefonlinjen är konfigurerad för digitala telefoner.
- Om du använder en privat telefonväxel eller ISDN-omvandlare/terminaladapter bör du se till att HP All-in-One är kopplad till den port som är avsedd för fax och telefon. Se till att terminaladaptern är inställd på rätt typ av växel för ditt land/region, om det är möjligt.  
På vissa ISDN-system kan du konfigurera portarna för specifik telefonutrustning. Du kan till exempel tilldela en port för telefon och Group 3-fax och en annan för andra ändamål. Om problemen kvarstår när du har anslutit till fax-/telefonporten kan du pröva att använda den port som är avsedd för olika ändamål; den kan vara märkt "multi-combi" eller liknande. För information om hur du installerar HP All-in-One med en privat telefonväxel eller en ISDN-linje, se [Faxinställningar](#).
- Om HP All-in-One delar på en telefonlinje med en DSL-tjänst kanske DSL-modemet inte är ordentligt jordat. Om DSL-modemet inte är ordentligt jordat kan det orsaka brus på telefonlinjen. Telefonlinjer med dålig ljudkvalitet (brus) kan orsaka faxproblem. Du kan kontrollera ljudkvaliteten på telefonlinjen genom att ansluta en telefon till jacket. Lyssna efter statistiskt brus eller annat brus. Om du hör brus stänger du av DSL-modemet och stänger av strömmen i minst 15 minuter. Slå på DSL-modemet igen och lyssna på kopplingstonen igen.



**Anmärkning** Du kanske kommer att upptäcka brus på telefonlinjen igen i framtiden. Om HP All-in-One slutar att skicka och ta emot fax upprepar du denna process.

Om telefonlinjen fortfarande är brusig eller om du vill ha mer information om hur du stänger av ditt DSL-modem kontaktar du din DSL-leverantör för support. Du kan också ta kontakt med teleoperatören.

- Om du använder en linjedelare kan det orsaka problem med faxen. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut HP All-in-One direkt till telefonjacket.

## HP All-in-One kan skicka men inte ta emot fax

### Åtgärd

- Om du inte använder en distinkt ringtjänst ska du kontrollera att funktionen **Svarssignaler** på HP All-in-One är inställd på **Alla signaler**. Mer information finns i [Ändra svarssignalsmönstret \(distinkt ringning\)](#).
- Om **Autosvar** är inställt på **Av** måste du ta emot fax manuellt; annars kommer inte HP All-in-One att ta emot fax. Information om hur du tar emot fax manuellt finns i [Ta emot ett fax manuellt](#).
- Du kan inte ta emot fax automatiskt utan måste ta emot dem manuellt om du har en röstposttjänst på samma telefonnummer som du använder för att faxa. Detta medför att du måste vara på plats och ta emot inkommande fax personligen. Information om hur du gör inställningar i HP All-in-One när du

har en röstposttjänst finns i [Faxinställningar](#). Information om hur du tar emot fax manuellt finns i [Ta emot ett fax manuellt](#).

- Om du har ett datormodem på samma telefonlinje som HP All-in-One kontrollerar du att datorns modemprogram inte är inställt på att ta emot fax automatiskt. Modem som är inställda för automatisk faxmottagning får alla inkommande fax, vilket gör att fax inte kan tas emot på HP All-in-One.
- Om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som HP All-in-One kan något av följande problem uppstå:
  - Det utgående meddelandet kan vara för långt eller för högt för att HP All-in-One ska kunna känna av faxsignalerna. Det kan göra att den uppringande faxenheten kopplar ned.
  - Telefonsvararen kanske lägger på för snabbt efter att det utgående meddelandet har spelats upp om den inte upptäcker någon som vill spela in ett meddelande, som vid ett faxsamtal. Detta hindrar HP All-in-One från att upptäcka faxsignalerna. Det här problemet är vanligare med digitala telefonsvarare.

Försök med följande:

- Se till att HP All-in-One är inställd på att ta emot fax automatiskt. Information om hur du konfigurerar HP All-in-One för att ta emot fax automatiskt finns i [Konfigurera HP All-in-One för faxmottagning](#).
- Kontrollera att inställningen **Ringsignaler före svar** är korrekt. Ställ in telefonsvararen på att svara efter 4 ringsignaler och HP All-in-One på att svara efter det maximala antalet ringsignaler som stöds av enheten. (Det maximala antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.) Med den här inställningen svarar telefonsvararen på samtal och HP All-in-One övervakar linjen. Om HP All-in-One känner av faxsignaler tar HP All-in-One emot faxet. Om samtalet är ett röstsamtal spelas det inkommande meddelandet in på telefonsvararen. Mer information om hur du ställer in antalet ringsignaler före svar finns i [Ange antalet ringsignaler före svar](#).
- Koppla ur telefonsvararen och försök att ta emot ett fax. Om du kan ta emot fax utan telefonsvararen, kan det vara telefonsvararen som orsakar problemet.
- Anslut telefonsvararen igen och spela in ett nytt meddelande. Håll meddelandet så kort som möjligt (högst 10 sekunder) och försök prata mjukt och långsamt när du spelar in. Lämna 3 - 4 sekunders tystnad utan bakgrundsbrus på slutet av meddelandet. Försök ta emot ett fax igen.



**Anmärkning** Vissa digitala telefonsvarare behåller inte inspelad tystnad i slutet av utgående meddelanden. Hör efter genom att spela upp meddelandet.

- Om HP All-in-One delar samma telefonlinje med annan telefonutrustning, till exempel en telefonsvarare eller ett datormodem eller en kopplingsdosa med flera portar, kan nivån på faxsignalen reduceras. Detta kan orsaka problem under faxmottagning.

Du kan ta reda på vilken utrustning som orsakar problemet genom att koppla loss allt utom HP All-in-One från telefonlinjen. Försök sedan ta emot ett fax. Om det går att ta emot fax när den övriga enheterna inte är anslutna, är det någon av dessa som orsakar problemet. Prova att lägga till en enhet i taget

och ta emot ett fax varje gång. Fortsätt så tills du identifierar vilken enhet det är som orsakar problemet.

- Om du har ett särskilt ringsignalsmönster för faxnumret (med en distinkt ringtjänst från teleoperatören), måste du se till att funktionen **Svarssignaler** på HP All-in-One är inställd på motsvarande sätt. Om teleoperatören till exempel har tilldelat faxnumret en dubbel signal väljer du **Två signaler** för inställningen **Svarssignaler**. Information om hur du ändrar denna inställning finns i **Ändra svarssignalsmönstret (distinkt ringning)**.



**Anmärkning** Vissa ringsignalsmönster känns inte igen av HP All-in-One, till exempel alternerande korta och långa ringsignalsmönster. Om du får problem med ett ringsignalsmönster av den här typen ber du teleoperatören att tilldela ett icke alternerande ringsignalsmönster.

## HP All-in-One kan ta emot men inte skicka fax

### Åtgärd

- HP All-in-One kanske ringer upp alltför snabbt eller alltför snart. Du kanske måste infoga några pauser i nummersekvensen. Om du till exempel måste nå en extern linje innan du slår ett nummer kan du infoga en paus efter åtkomstnumret. Om numret du vill slå är 95555555 och 9 är åtkomstnumret för en extern linje kan du infoga pauser enligt följande: 9-555-5555. Du infogar en paus genom att trycka flera gånger på **Ring igen/Paus** tills ett tankstreck visas.  
Om du använder ett kortnummer för att skicka faxet bör du lägga in kortnumret på nytt och infoga några pauser i nummersekvensen. Mer information om kortnummer finns i **Ange kortnummer**.
- Numret du angav när du skickade faxet är inte av rätt format. Kontrollera att du slog rätt nummer och att det är i rätt format. Du måste kanske slå en nia (9) först beroende vad du har för telefonsystem.  
Om telefonlinjen är ansluten till en telefonväxel måste du slå siffran för extern linje innan du slår faxnumret.
- Ett fel har uppstått på den mottagande faxenheten. Kontrollera detta genom att slå faxnumret från en telefon och lyssna efter faxsignaler. Om du inte hör några faxsignaler kanske den mottagande faxenheten inte är påslagen eller ansluten eller så kan en röstposttjänst störa mottagarens telefonlinje. Du kan också prova att be mottagaren kontrollera om det är något fel på den mottagande faxenheten.

## Faxsignaler spelas in på telefonsvararen

### Åtgärd

- Se till att HP All-in-One är inställd på att ta emot fax automatiskt. Om din HP All-in-One är inställd på att ta emot fax manuellt, svarar inte HP All-in-One på inkommande samtal. Du måste vara där och ta emot faxet personligen, annars tas inte faxet emot på HP All-in-One och telefonsvararen

kommer att spela in faxsignalerna. Information om hur du konfigurerar HP All-in-One för att ta emot fax automatiskt finns i [Konfigurera HP All-in-One för faxmottagning](#).

- Kontrollera att inställningen **Ringsignaler före svar** är korrekt. Antalet ringsignaler före svar på HP All-in-One bör vara större än antalet ringsignaler före svar på telefonsvararen. Om telefonsvararen och HP All-in-One är inställda på samma antal ringsignaler före svar, besvarar båda enheterna samtalet och faxsignalerna spelas in på telefonsvararen. Ställ in telefonsvararen på att svara efter 4 ringsignaler och HP All-in-One på att svara efter det maximala antalet ringsignaler som stöds av enheten. (Det högsta antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.) Med den här inställningen svarar telefonsvararen på samtal och HP All-in-One övervakar linjen. Om HP All-in-One känner av faxsignaler tar HP All-in-One emot faxet. Om samtalet är ett röstsamtal spelas det inkommande meddelandet in på telefonsvararen. Mer information om hur du ställer in antalet ringsignaler före svar finns i [Ange antalet ringsignaler före svar](#).

---

## Jag hör brus på telefonlinjen efter att har anslutit HP All-in-One

### Åtgärd

- Kontrollera att du har använt den telefonsladd som medföljde HP All-in-One för att ansluta till telefonjacket. Den ena änden av telefonsladden ska vara ansluten till porten "1-LINE" på baksidan av HP All-in-One och den andra till telefonjacket. Om den medföljande telefonsladden inte är tillräckligt lång kan du förlänga den. Mer information finns i [Telefonsladden som medföljde HP All-in-One är inte tillräckligt lång](#).
- Om du använder en linjedelare kan det orsaka statistiskt brus på telefonlinjen. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut HP All-in-One direkt till telefonjacket.
- Om du inte använder ett jordat uttag för HP All-in-One kan du höra statistiskt brus på telefonlinjen. Prova med att ansluta den till ett annat uttag.

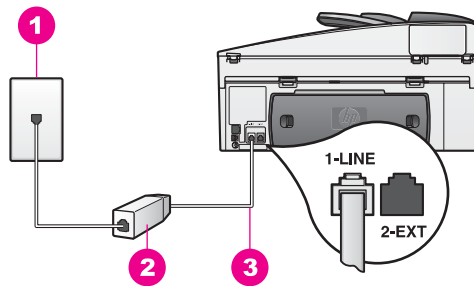
---

## Telefonsladden som medföljde HP All-in-One är inte tillräckligt lång

**Åtgärd** Om den telefonsladd som medföljde HP All-in-One inte är tillräckligt lång kan du använda en skarvkontakt för att förlänga den. Du kan köpa en skarvkontakt i en elektronikaffär som säljer telefontillbehör. Du behöver också ytterligare en sladd, som kan vara en standardtelefonsladd som du kanske redan har hemma eller på kontoret.

### Förlänga telefonsladden

1. Använd telefonsladden som medföljde HP All-in-One och anslut den ena änden till skarvkontakten och den andra till porten "1-LINE", på baksidan av HP All-in-One.
2. Anslut en annan telefonsladd till den lediga porten på skarvkontakten och till telefonjacket enligt nedan.



1	Telefonjack
2	Skarvkontakt
3	Använd telefonsladden som medföljde HP All-in-One

## Jag har problem med att faxa över Internet

### Åtgärd

Kontrollera följande:

- FoIP-tjänsten kanske inte fungerar som den ska när HP All-in-One skickar och tar emot fax med hög hastighet (33 600 bps). Om du har problem med att skicka och ta emot fax när du använder en faxtjänst via Internet ska du använda en långsammare faxhastighet. Det gör du genom att ändra inställningarna för **Faxhastighet** från **Hög** (standard) till **Medium**. Information om hur du ändrar denna inställning finns i [Ange faxhastighet](#).
- Du kan bara skicka och ta emot fax genom att ansluta telefonsladden till porten märkt med "1-LINE" på HP All-in-One och inte via Ethernet-porten. Det betyder att anslutningen till Internet antingen måste gå genom en omvandlare (med vanliga analoga telefonjack för faxanslutningen) eller genom teleoperatören.
- Fråga teleoperatören om deras IP-telefon tjänst har stöd för fax. Om tjänsten inte stöder fax kan du inte skicka eller ta emot fax över Internet.

## Driftsfelsökning

Avsnittet om felsökning för HP Officejet 7200 All-in-One series i **HP Image Zone-hjälpen** innehåller felsökningstips för några av de vanligaste problemen som kan uppstå med HP All-in-One.

Om du vill visa felsökningsinformation på en Windows-dator går du till **HP Director**, klickar på **Hjälp** och väljer avsnittet om **felsökning och support**.

Felsökningsinformation visas också om du klickar på knappen **Hjälp** som visas i vissa felmeddelanden.

Om du vill visa felsökningsinformation på en Macintosh-dator med OS X v10.1.5 eller senare, klickar du på ikonen **HP Image Zone** i Dock, väljer **Hjälp** i menyfältet, väljer **HP Image Zone Hjäl** på **Hjäl**-menyn och väljer HP Officejet 7200 All-in-One series i Hjälppvisning.

Om du har en Internet-anslutning kan du få hjälp på HPs webbplats på:

[www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)

Välj ditt land/region om du blir uppmanad att göra det och klicka därefter på **Kontakta HP**. Då visas information om vart du ska ringa för att få teknisk support.

På webbplatsen finns dessutom svar på vanliga frågor.

## Felsökning för papper

För att undvika papperstrassel bör du endast använda rekommenderade papperstyper till din HP All-in-One. En lista med rekommenderade papperstyper finns i [Rekommenderade papper](#) samt på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Välj ditt land/din region om du blir uppmanad att göra det, och klicka därefter på **Kontakta HP**. Då visas information om vart du ska ringa för att få teknisk support.

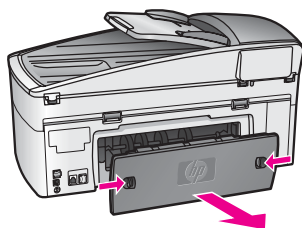
Lägg inte böjt eller skrynkligt papper eller papper med krökta eller trasiga kanter i inmatningsfacket. För mer information, se [Undvika papperstrassel](#).

Om papperet fastnar i enheten ska du åtgärda papperstrasset med hjälp av instruktionerna nedan.

### Papper har fastnat i HP All-in-One

#### Åtgärd

1. Tryck in flikarna på den bakre rengöringsluckan och ta bort den bakre luckan. Se nedan.  
Om HP All-in-One levererades med ett tillbehör för dubbelsidig utskrift kan enheten sakna den bakre rengöringsluckan som visas här. För att kunna åtgärda papperstrasset kanske du måste ta bort tillbehöret. Mer information finns i den tryckta handboken som medföljde tillbehöret för dubbelsidig utskrift.



**Viktigt** Om du försöker att åtgärda papperstrassel från framsidan av HP All-in-One kan du skada utskriftsmekanismen. Åtgärda papperstrassel via den bakre rengöringsluckan.

2. Dra försiktigt ut papperet ur rullarna.



**Varning** Om papperet rivs sönder när du tar bort det från rullarna bör du kontrollera rullarna och hjulen så att inte sönderrivna pappersbitar sitter kvar inne i enheten. Om du inte tar ut alla pappersbitarna från HP All-in-One finns det risk för att det uppstår mer papperstrassel.

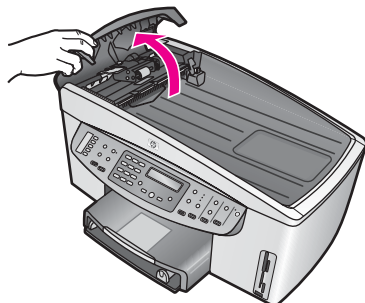


3. Sätt tillbaka den bakre rengöringsluckan. Tryck försiktigt luckan framåt tills du känner att den fastnar.
4. Tryck på **OK** när du vill fortsätta med det aktuella jobbet.

### Papper har fastnat i den automatiska dokumentmataren

#### Åtgärd

1. Dra ut dokumentmatarfacket ur HP All-in-One.
2. Lyft på locket till den automatiska dokumentmataren.



3. Dra försiktigt ut papperet ur rullarna.



**Varning** Om papperet rivs sönder när du tar bort det ur rullarna bör du kontrollera att rullarna och hjulen inte har sönderrivna pappersbitar som sitter kvar inne i den automatiska dokumentmataren. Om du inte tar ut alla pappersbitarna från HP All-in-One finns det risk för att det uppstår mer papperstrassel.

I de sällsynta fall då allvarligt papperstrassel uppstår, kan du behöva ta bort den främre luckan från framsidan på den automatiska dokumentmataren och lyfta på matarenheten för att ta bort vridna bitar av papper djupt inifrån den automatiska dokumentmataren. För mer information, se [Den automatiska dokumentmataren matar in för många sidor eller inga alls](#).

4. Stäng locket på den automatiska dokumentmataren och sätt sedan tillbaka dokumentmatarfacket.

### Papper har fastnat i det valfria tillbehöret för dubbelsidig utskrift

**Åtgärd** Du måste kanske ta bort tillbehöret för dubbelsidig utskrift. Mer information finns i den tryckta handboken som medföljde tillbehöret för dubbelsidig utskrift.



**Anmärkning** Om du stängde av HP All-in-One innan du tog bort ett papper som fastnat, startar du enheten på nytt och startar sedan om utskriften, kopieringen eller faxesändningen.

## Den automatiska dokumentmataren matar in för många sidor eller inga alls

**Orsak** Du måste rengöra separationsdynan eller rullarna inuti den automatiska dokumentmataren. Blyerts från pennor, vax och bläck kan fastna på rullarna och separationsdynan efter omfattande användning. Detsamma gäller om du kopierar handskrivna original med mycket bläck.

- Om den automatiska dokumentmataren inte matar några sidor alls, måste rullarna inuti dokumentmataren rengöras.
- Om den automatiska dokumentmataren matar in flera sidor istället för en i taget, måste separationsdynan inuti dokumentmataren rengöras.

**Åtgärd** Lägg i ett eller två ark med oanvänt vanligt vitt papper i fullstorlek i dokumentmataren och tryck sedan på **Starta kopiering Svart** så att sidorna matas igenom den automatiska dokumentmataren. Det tomma papperet rensar bort och absorberar sådant som fastnat på rullarna och på separationsdynorna.



**Tips** Om den automatiska dokumentmataren inte matar in det tomma papperet, försök med att rengöra den främre rullen. Torka av rullen med en mjuk, luddfri trasa fuktad med destillerat vatten.

Om problemet kvarstår, eller om den automatiska dokumentmataren inte matar in det tomma papperet, kan du rengöra rullen och separationsdynorna manuellt. Ta bort frontluckan från den automatiska dokumentmatarens framsida så att du kommer åt inmatningsmekanismen inuti tillbehöret. Rengör rullarna eller separationsdynan och sätt sedan tillbaka frontluckan på det sätt som beskrivs nedan.

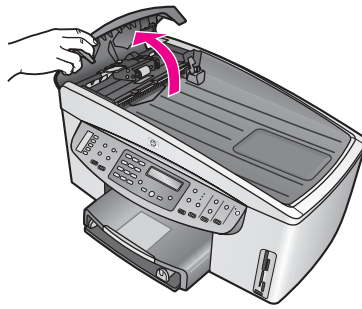
### Så här tar du bort frontluckan från den automatiska dokumentmataren

1. Ta bort alla original från dokumentmatarfacket.



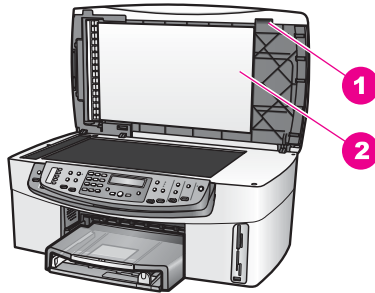
**Tips** Du kanske tycker det blir lättare att arbeta med dokumentmataren om du först tar bort pappersmagasinet.

2. Lyft på locket till den automatiska dokumentmataren som i bild 1.



**Bild 1**

3. Fäll upp locket på HP All-in-One på samma sätt som när du placerar ett original på glaset.  
Bild 2 visar enheten med öppet lock och placeringen av en skåra (1) nära den övre högra kanten av locketets insida (2).



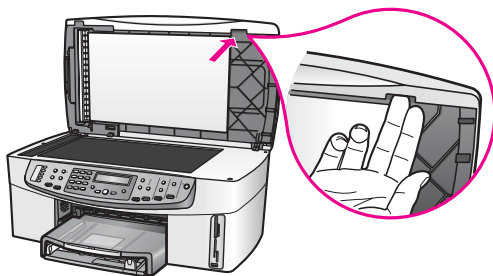
**Bild 2**

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1 | Skåra            |
| 2 | Locketets insida |

4. Sätt ett eller två fingrar i skåran som i bild 3.

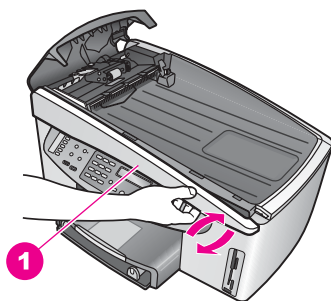


**Varning** Ta inte bort luckan helt ännu. Det finns ett fäste i plast längst in på den vänstra sidan av frontluckan som hjälper till att hålla den på plats. Om du drar frontluckan rakt ut kan du skada fästet på luckans insida.



**Bild 3**

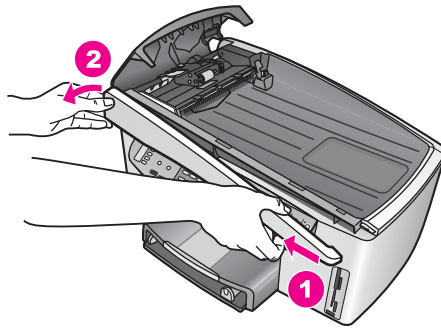
5. Håll fingrarna kvar i skåran tills du sänkt locket så långt ner att det nästan är stängt.
6. Tryck på frontluckans överdel (1) med tummen samtidigt som du drar den nedre delen bort från den högra sidan av HP All-in-One med fingrarna. Se bild 4.  
Använd en lätt vridrörelse för att lossa frontluckan på högra sidan.



**Bild 4**

1 Frontlucka

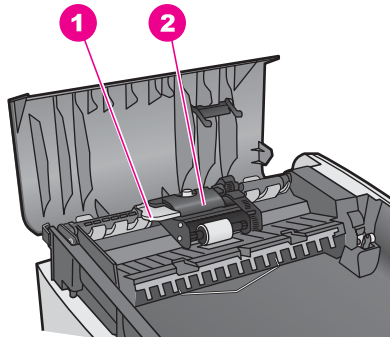
7. Bild 5 visar hur du skjuter frontluckan åt vänster (1) tills fästet på insidan inte längre har kontakt med någon del av HP All-in-One och dra sedan frontluckan bort från enheten (2).



**Bild 5**

**Så här rengör du rullarna och separationsdynan**

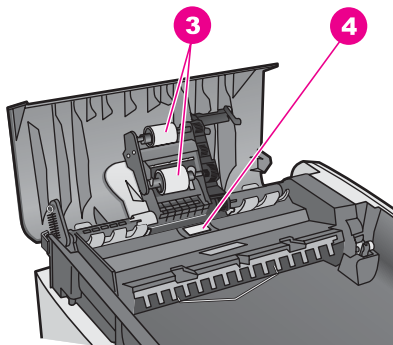
1. Använd det blågröna handtaget (1) som visas i bild 6 för att lyfta inmatningsmekanismen (2).



**Bild 6**

1	Handtag
2	Inmatningsenhet

Nu kommer du lätt åt rullarna (3) och separationsdynan (4) - se bild 7.



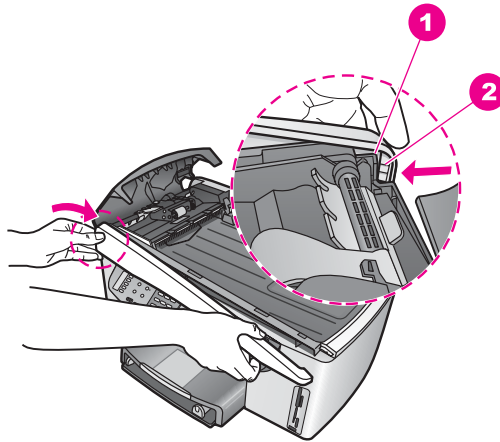
### Bild 7

3	Rullar
4	Separationsdyna

2. Fukta en luddfri rengöringsduk lätt med destillerat vatten och vrid sedan ur överflödigt vatten.
3. Använd den fuktiga rengöringsduken för att torka bort smuts från rullarna och separationsdynan.
4. Om smutsen inte lossnar med destillerat vatten, försök med alkohol (isopropyl).
5. Använd det blå-gröna handtaget för att sänka ned inmatningsmekanismen.

### Så här sätter du tillbaka frontluckan på den automatiska dokumentmataren

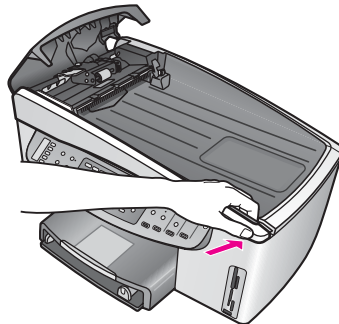
1. Bild 8 visar hur du hakar fast frontluckan på HP All-in-Ones vänstra sida, så att fästet (2) långt in på frontluckans vänstra sida fastnar i skåran (1) på framsidan av den automatiska dokumentmataren.



**Bild 8**

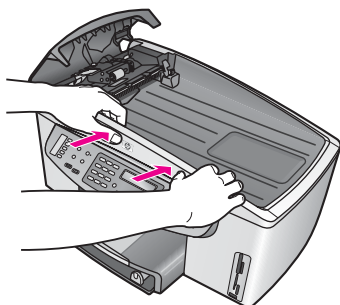
- |   |       |
|---|-------|
| 1 | Skåra |
| 2 | Fäste |

2. Sätt frontluckans högra kant mot den högra kanten av HP All-in-One och tryck sedan på frontluckans högra sida tills den sitter säkert på plats, se bild 9.



**Bild 9**

3. Sätt händerna på mitten av frontluckan såsom visas i bild 10 och tryck tills frontluckans mitt kommer på plats med ett snäpp. Du hör ett klickljud när den vänstra och sedan den högra sidan glider på plats.



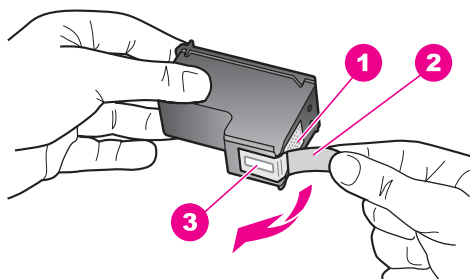
**Bild 10**

4. Stäng locket på den automatiska dokumentmataren.
5. Om du tog bort dokumentmatarens pappersmagasin, sätt tillbaka det.

## Felsökning av bläckpatronerna

Om du har problem med utskrifter kan det vara fel på någon av bläckpatronerna. Prova med följande:

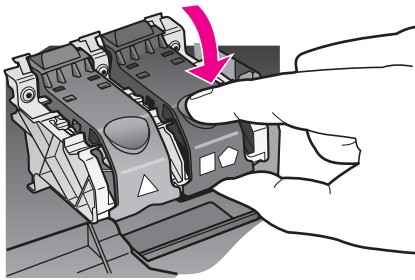
1. Ta ur bläckpatronen på höger sida och kontrollera att plasttejen är borttagen. Om den fortfarande täcker munstyckena tar du försiktigt bort den med hjälp av de rosa utdragsflikarna. Vidrör inte munstyckena eller de kopparfärgade kontakterna.



1	Kopparfärgade kontakter
2	Plasttejp med rosa utdragsflik (måste tas bort före installation)
3	Bläckmunstycken under tejp

2. Sätt tillbaka bläckpatronen och kontrollera att den är helt inskjuten och låst på plats.





3. Upprepa steg 1 och 2 för bläckpatronen på vänster sida.
4. Om problemet kvarstår kan du skriva ut en självtestrapport, så att du upptäcker om det är något problem med bläckpatronerna.  
Rapporten innehåller information om bläckpatronerna, bland annat statusinformation. För mer information, se [Skriva ut en självtestrapport](#).
5. Om självtestrapporten visar något fel bör du rengöra bläckpatronerna.  
För mer information, se [Rengöra bläckpatronerna](#).
6. Om problemet kvarstår rengör du de kopparfärgade kontakterna på bläckpatronerna.  
För mer information, se [Rengöra kontakterna på bläckpatronerna](#).
7. Om du fortfarande har problem med utskrifter tar du reda på vilken bläckpatron det är fel på och byter ut den.

## Felsökning för utskrift

### Dokumentet skrevs inte ut

**Åtgärd** Om du har flera skrivare installerade, kontrollera att du väljer HP Officejet 7200 All-in-One series i det program som du skriver från.



**Anmärkning** Du kan ställa in HP All-in-One som standardskrivare så att den väljs automatiskt när du skriver ut från ett program. Mer information finns i felsökningshjälpen i programmet **HP Image Zone**.

**Åtgärd** Kontrollera statusen för HP All-in-One så att det inte uppstått ett fel, till exempel papperstrassel eller slut på papper. Prova med följande:

- Se efter om det visas ett felmeddelande i fönstret på kontrollpanelen på HP All-in-One.
- För Windows-användare: Kontrollera statusen för HP All-in-One från datorn. I **HP Director** klickar du på **Status**.

Rätta till eventuella fel. Information om felmeddelanden finns i felsökningshjälpen i programmet **HP Image Zone**.

## Felsökning för minneskort

Följande felsökningstips gäller endast de Macintosh-användare som använder iPhoto.

**Du har satt i ett minneskort i en nätverksansluten HP All-in-One, men iPhoto kan inte se kortet.**

**Åtgärd** Ett minneskort måste visas på skrivbordet för att iPhoto ska hitta det, men ett minneskort som sätts in i en nätverksansluten HP All-in-One visas inte alltid på skrivbordet. Om du startar iPhoto från dess mapp eller genom att dubbelklicka på ett alias, kan programmet inte se det isatta kortet. Starta i stället **HP Director** och välj **iPhoto** från **Fler program**. När du startar iPhoto från **HP Director** på det här sättet kan programmet identifiera och montera minneskortet automatiskt.

---

**Du har videoklipp på ett minneskort men de visas inte i iPhoto när du har importerat innehållet på minneskortet.**

**Åtgärd** iPhoto kan endast hantera stillbilder. Om du vill arbeta med både videoklipp och stillbilder använder du **Överför foton** från **HP Director** i stället.

---

## Enhetsuppdatering

Uppdatera HP All-in-One om HP Support ber dig göra det, eller om det visas ett meddelande på datorn som uppmanar dig att göra det. Det finns flera olika uppdateringsmetoder. Samtliga går ut på att du laddar ner en fil till din dator för att starta **hjälpprogrammet för enhetsuppdatering**.

### Enhetsuppdatering (Windows)

Använd någon av följande metoder för att hämta en uppdatering till enheten:

- Om du fått anvisningar av HP Support använder du din webbläsare för att hämta en uppdatering till HP All-in-One från adressen [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Du får en exekverbar fil med filtillägget .exe som packar upp sig själv. När du dubbelklickar på .exe-filen öppnas **guiden för enhetsuppdatering** i din dator.
- Använd hjälpprogrammet **Programuppdatering** som medföljer programmet **HP Image Zone** om du automatiskt vill söka efter enhetsuppdateringar på HPs supportwebbplats med jämna mellanrum. Mer information om hjälpprogrammet **Programuppdatering** finns i **HP Image Zone-hjälpen**.



**Anmärkning** När hjälpprogrammet **Programuppdatering** är installerat på din dator söker det automatiskt efter enhetsuppdateringar. Om du inte har den senaste versionen av **Programuppdatering** vid installationen, visas en dialogruta på datorn som uppmanar dig att uppgradera. Acceptera uppgraderingen. När uppgraderingen avslutats startar du om hjälpprogrammet **Programuppdatering** för att söka efter uppdateringar till HP All-in-One.

### Så här använder du enhetsuppdateringen

1. Gör något av följande:
  - Dubbelklicka på den .exe-fil för uppdateringen som du hämtade från [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).
  - Godkänn den enhetsuppdatering som hjälpprogrammet **Programuppdatering** hittar när du ombeds göra det.
- Guiden för enhetsuppdatering** öppnas på datorn.
2. På **Välkomstskärmen** klickar du på **Nästa**.  
Fönstret **Välj en enhet** visas.
3. Markera HP All-in-One i listan och klicka sedan på **Nästa**.  
Fönstret **Viktig information** visas.
4. Kontrollera att din dator och enheten uppfyller de krav som anges.
5. Om du uppfyller kraven, klicka på **Uppdatera**.  
En förloppsindikator eller liknande visas i enhetens teckenfönster.
6. Du ska inte koppla inte ur, stänga av eller göra något annat med enheten medan uppdateringen pågår.



**Anmärkning** Om du avbryter uppdateringen eller om du får ett meddelande om att uppdateringen misslyckats, ska du ringa HP Support för att få hjälp.

När HP All-in-One startas om visas fönstret **Uppdateringen har slutförts** på datorn och en testsida skrivs ut från enheten.

7. Enheten är uppdaterad. Nu kan du använda HP All-in-One utan problem.

### Enhetsuppdatering (Macintosh)

Om HP Support ber dig uppdatera HP All-in-One, eller om du får ett felmeddelande som uppmanar dig att göra det, använder du installeraren för enhetsuppdateringar på följande sätt:

1. Använd din webbläsare och ladda ned en uppdatering för HP All-in-One från [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).
2. Dubbelklicka på den nedladdade filen.  
Installationsprogrammet öppnas på datorn.
3. Följ anvisningarna på skärmen och installera uppdateringen på HP All-in-One.
4. Starta om HP All-in-One för att slutföra uppdateringen.

# 17 Support från HP

Hewlett-Packard tillhandahåller support via Internet och telefon för HP All-in-One.

Det här kapitlet innehåller information om hur du får support från Internet, kontaktar HP kundsupport, hittar serienumret och service-ID, ringer i Nordamerika under garantitiden, ringer HP kundsupport i Japan, ringer HP kundsupport i Korea, ringer för support i övriga världen, ringer i Australien efter garantitiden och hur du förbereder HP All-in-One för transport.

Om du inte hittar det svar du behöver i den tryckta dokumentationen eller i online-dokumentationen som medföljde produkten, kan du kontakta HP via någon av de supporttjänster som anges på följande sidor. En del supporttjänster finns bara i USA och Kanada, medan andra finns i många länder/regioner runt om i världen. Om det inte finns något servicenummer för ditt land kan du kontakta en auktoriserad HP-återförsäljare.

## Support och annan information på Internet

Om du har en Internet-anslutning kan du få hjälp på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) På webbplatsen finns teknisk support, drivrutiner, tillbehör och beställningsinformation.

## Garantisupport

För att få reparationservice från HP måste du först kontakta ett HP-servicekontor eller HP kundsupportcenter för grundläggande felsökning. Mer information om vad du ska göra innan du ringer kundsupport finns i [HP kundsupport](#).



**Anmärkning** Denna information gäller inte kunder i Japan. För information om servicealternativ i Japan, se [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#).

## Garantiupptraderingar

Beroende på land/region kan HP mot en extra avgift erbjuda en garantiupptradering som utökar eller förbättrar standardproduktens garanti. Tillgängliga alternativ kan vara prioriterad telefonsupport, returservice eller utbyte nästa arbetsdag. Servicetjänsterna gäller vanligtvis från produktens inköpsdatum och måste köpas inom en begränsad tid från den dag produkten inköptes.

Om du vill ha mer information:

- I USA ringer du 1-866-234-1377 och talar med en HP-rådgivare.
- Om du befinner dig utanför USA kan du kontakta ditt lokala HP kundsupportcenter. En lista med internationella supportnummer finns i [Support i övriga världen](#).
- Gå till HPs webbplats:  
[www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)

Om du blir uppmanad till det väljer du land/region och söker sedan efter garantiinformation.

## Returnera HP All-in-One för service

Innan du returnerar HP All-in-One för service måste du ringa HP kundsupport. Mer information om vad du ska göra innan du ringer kundsupport finns i [HP kundsupport](#).



**Anmärkning** Denna information gäller inte kunder i Japan. För information om servicealternativ i Japan, se [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#).

## HP kundsupport

Det förekommer att programvara från andra företag levereras tillsammans med HP All-in-One. Om du får problem med något av dessa program får du bäst hjälp om du ringer experterna hos respektive tillverkare.

Om du behöver kontakta HP kundsupport ska du göra följande innan du ringer.

1. Kontrollera följande:
  - a. Att HP All-in-One är ansluten och påslagen.
  - b. Att de angivna bläckpatronerna är rätt installerade.
  - c. Att det rekommenderade papperet är rätt placerat i inmatningsfacket.
2. Återställ HP All-in-One:
  - a. Stäng av HP All-in-One med knappen **På**.
  - b. Dra ur strömsladden från baksidan av HP All-in-One.
  - c. Anslut strömsladden till HP All-in-One igen.
  - d. Slå på HP All-in-One med knappen **På**.
3. Mer information finns på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).  
På webbplatsen hittar du teknisk support, drivrutiner, tillbehör och beställningsinformation.
4. Om du fortfarande har problem och behöver komma i kontakt med en representant för HP kundsupport gör du följande:
  - a. Ha namnet på HP All-in-One, så som det visas på kontrollpanelen, till hands.
  - b. Skriv ut en självtestrapport. Information om hur du skriver ut en självtestrapport finns i [Skriva ut en självtestrapport](#).
  - c. Gör en färgkopia och ha den till hands som exempelutskrift.
  - d. Förbered dig på att beskriva ditt problem i detalj.
  - e. Ha serienummer och service-ID till hands. Information om hur du hittar serienummer och service-ID finns i [Hitta serienummer och service-ID](#).
5. Ring HP kundsupport. Ha HP All-in-One i närheten när du ringer.

## Hitta serienummer och service-ID

Du kan få viktig information på **Informationsmenyn** på HP All-in-One.



**Anmärkning** Om HP All-in-One inte startas finns serienumret även på etiketten i det övre vänstra hörnet på enheten. Serienumret är den tio tecken långa koden i det övre vänstra hörnet på etiketten.

1. Tryck på och håll ned **OK**. Håll ned **OK** och tryck på **4**.  
Då visas **Informationsmenyn**.
2. Tryck på **▶** tills **Modellnummer** visas och tryck sedan på **OK**.  
Service-ID:t visas. Skriv ner hela ID:t.
3. Tryck på **Avbryt** och sedan på **▶** tills **Serienummer** visas.
4. Tryck på **OK**.  
Serienumret visas. Skriv ned hela serienumret.
5. Stäng **Informationsmenyn** genom att trycka på **Avbryt**.

## Support i Nordamerika under garantitiden

Ring **1-800-474-6836 (1-800-HP invent)**. Telefonsupport i USA på både engelska och spanska är tillgänglig alla dagar, dygnet runt (öppettiderna kan ändras utan föregående meddelande).

Denna service är kostnadsfri under garantitiden. Avgifter kan utgå om du ringer när garantin inte längre är giltig.

## Support i övriga världen

Nedanstående nummer gäller vid tidpunkten för den här handbokens tryckning. Om du vill ha en lista över aktuella telefonnummer till HP Kundsupport i olika länder går du till [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) och väljer land/region eller språk.

Du kan ringa HPs supportcenter i följande länder/regioner. Om ditt land inte finns med i listan kan du kontakta den lokala återförsäljaren eller HPs närmaste försäljnings- och supportkontor för att ta reda på hur du får service.

Supporttjänsterna är kostnadsfria under garantitiden. Du får emellertid betala normal telefontaxa för långdistanssamtal. I vissa fall tas det också ut en fast avgift för varje samtal.



**Anmärkning** De avgifter per samtal och per minut som anges i det här avsnittet är ungefärliga.

För telefonsupport inom Europa bör du kontrollera detaljer och villkor för telefonsupport i ditt land/din region genom att besöka [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

Du kan också fråga din återförsäljare eller ringa HP på något av telefonnumren i den här handboken.

Vi anstränger oss kontinuerligt för att förbättra våra supporttjänster. Därför rekommenderar vi att du regelbundet besöker vår webbplats för att få ny information om tjänster och leveranser.

Land/region	HP teknisk support	Land/region	HP teknisk support
Algeriet <sup>1</sup>	+213 61 56 45 43	Marocko <sup>1</sup>	+212 22 404747
Argentina	(54)11-4778-8380, 0-810-555-5520	Mellanöstern (internationellt)	+971 4 366 2020
Australien när garantin upphört (avgift per samtal)	1902 910 910	Mexiko	01-800-472-6684
Australien under garantitiden	1300 721 147	Mexiko (Mexico City)	(55) 5258-9922
Bahrain	800 171	Nederländerna (0,10 euro/min.)	0900 2020 165
Bangladesh	faxa till: +65-6275-6707	Nigeria	+234 1 3204 999
Belgien (franska)	+32 070 300 004	Norge <sup>2</sup>	+47 815 62 070
Belgien (nederländska)	+32 070 300 005	Nya Zeeland	0800 441 147
Bolivia	800-100247	Oman	+971 4 366 2020
Brasilien (Demais Localidades)	0800 157751	Österrike	+43 1 86332 1000
Brasilien (Grande São Paulo)	(11) 3747 7799	Pakistan	faxa till: +65-6275-6707
Brunei	faxa till: +65-6275-6707	Palestina	+971 4 366 2020
Chile	800-360-999	Panama	001-800-711-2884

Bilaga 17  
(fortsättning)

Land/region	HP teknisk support	Land/region	HP teknisk support
Colombia	01-800-51-474-6836 (01-800-51-HP invent)	Peru	0-800-10111
Costa Rica	0-800-011-4114, 1-800-711-2884	Polen	+48 22 5666 000
Danmark	+45 70 202 845	Portugal	+351 808 201 492
Dominikanska republiken	1-800-711-2884	Puerto Rico	1-877-232-0589
Ecuador (Andinatel)	999119+1-800-7112884	Qatar	+971 4 366 2020
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225528 +1-800-7112884	Rumänien	+40 (21) 315 4442
Egypten	+20 2 532 5222	Ryssland, Moskva	+7 095 7973520
Engelska (internationellt)	+44 (0) 207 512 5202	Ryssland, St. Petersburg	+7 812 3467997
Filippinerna	632-867-3551	Saudiarabien	800 897 1444
Finland	+358 (0) 203 66 767	Schweiz <sup>3</sup>	+41 0848 672 672
Förenade arabemiraten	+971 4 366 2020	Singapore	65 - 62725300
Frankrike (0,34 euro/ min.)	+33 (0)892 69 60 22	Slovakien	+421 2 50222444
Grekland (Cypern till Aten avgiftsfritt)	800 9 2649	Spanien	+34 902 010 059
Grekland, inom landet/ regionen	801 11 22 55 47	Sri Lanka	faxa till: +65-6275-6707
Grekland, internationellt	+30 210 6073603	Storbritannien	+44 (0) 870 010 4320
Guatemala	1800-999-5105	Sverige	+46 (0) 77 120 4765
Hong Kong SAR	+(852) 2802 4098	Sydafrika (RSA)	086 0001030
Indien	91-80-8526900	Sydafrika, utanför republiken	+27 11 2589301
Indien (avgiftsfritt)	1600-4477 37	Syrien	+971 4 366 2020
Indonesien	62-21-350-3408	Taiwan	+886 (2) 8722-8000, 0800 010 055
Irland	+353 1890 923 902	Thailand	0-2353-9000
Israel	+972 (0) 9 830 4848	Tjeckien	+420 261307310
Italien	+39 848 800 871	Trinidad och Tobago	1-800-711-2884
Jamaica	1-800-711-2884	Tunisien <sup>1</sup>	+216 71 89 12 22
Japan	+81-3-3335-9800	Turkiet	+90 216 579 71 71
Jordanien	+971 4 366 2020	Tyskland (0,12 euro/ min.)	+49 (0) 180 5652 180

(fortsättning)

Land/region	HP teknisk support	Land/region	HP teknisk support
Kambodja	faxa till: +65-6275-6707	Ukraina, Kiev	+7 (380 44) 4903520
Kanada när garantin upphört (avgift per samtal)	1-877-621-4722	Ungern	+36 1 382 1111
Kanada under garantitiden	(905) 206 4663	USA	1-800-474-6836 (1-800-HP invent)
Kina	021-38814518, 8008103888	Västindien och Centralamerika	1-800-711-2884
Korea	+82 1588 3003	Västra Afrika	+351 213 17 63 80
Kuwait	+971 4 366 2020	Venezuela	0-800-474-6836 (0-800-HP invent)
Libanon	+971 4 366 2020	Venezuela (Caracas)	(502) 207-8488
Luxemburg (franska)	900 40 006	Vietnam	84-8-823-4530
Luxemburg (tyska)	900 40 007	Yemen	+971 4 366 2020
Malaysia	1-800-805405		

- 1 Det här samtalscentret ger support till fransktalande kunder från följande länder: Marocko, Tunisien och Algeriet.
- 2 Anslutningskostnad per samtal: 0,55 norska kronor (0,08 Euro), kundpris per minut: 0,39 norska kronor (0,05 Euro).
- 3 Detta Call Center ger support till tysk-, fransk- och italienskspråkiga kunder i Schweiz (0,08 CHF/min under kontorstid, 0,04 CHF/min andra tider).

## Samtal i Australien under och efter garantitiden

Om garantin för produkten fortfarande gäller ringer du 1300 721 147.

Om garantin inte längre gäller för produkten kan du ringa 1902 910 910. En avgift per samtal (för support utan garanti) debiteras på din telefonräkning.

## Ringa HP Kundsupport i Korea

### HP 한국 고객 지원 문의

\*고객 지원 센터 대표 전화  
1588-3003

\*제품가격 및 구입처 정보 문의 전화  
080-703-0700

\*전화 상담 가능 시간:  
평 일 09:00~18:00  
토요일 09:00~13:00  
(일요일, 공휴일 제외)



## Ringa HP Kundsupport i Japan

### カスタマー・ケア・センター

TEL : 0570-000-511 (ナビダイヤル)

03-3335-9800 (ナビダイヤルをご利用いただけない場合)

FAX : 03-3335-8338

月～金 9:00～17:00

土・日 10:00～17:00 (祝祭日、1/1～3を除く)

FAXによるお問い合わせは、ご質問内容とともに、ご連絡先、弊社製品名、接続コンピュータ名をご記入ください。

### HP Quick Exchange Service (Japan)

製品に問題がある場合は以下に記載されている電話番号に連絡してください。製品が故障している、または欠陥があると判断された場合、HP Quick Exchange Serviceがこの製品を正常品と交換し、故障した製品を回収します。保証期間中は、修理代と送料は無料です。また、お住まいの地域にもよりますが、プリンタを次の日までに交換することも可能です。

電話番号 : 0570-000511 (自動応答)

:03-3335-9800 (自動応答システムが使用できない場合)

サポート時間: 平日の午前 9:00 から午後 5:00 まで

土日の午前 10:00 から午後 5:00 まで。

祝祭日および1月1日から3日は除きます。

#### サービスの条件

- サポートの提供は、カスタマケアセンターを通してのみ行われます。
- カスタマケアセンターがプリンタの不具合と判断した場合に、サービスを受けることができます。

**ご注意:** ユーザの扱いが不適切であったために故障した場合は、保証期間中であっても修理は有料となります。詳細については保証書を参照してください。

#### その他の制限

- 運送の時間はお住まいの地域によって異なります。詳しくは、カスタマケアセンターに連絡してご確認ください。
- 出荷配送は、当社指定の配送業者が行います。
- 配送は交通事情などの諸事情によって、遅れる場合があります。
- このサービスは、将来予告なしに変更することがあります。

## Förbereda HP All-in-One för transport

Om du har kontaktat HP Kundsupport eller återförsäljaren och blivit ombedd att skicka in HP All-in-One för service, ska du ta ut bläckpatronerna och packa ned HP All-in-One i originalkartongen så att du undviker ytterligare skador. Du kan ta ut bläckpatronerna ur HP All-in-One oavsett om den är påslagen eller inte. Behåll strömsladden och kontrollpanelen ifall HP All-in-One behöver bytas ut.

Det här avsnittet beskriver hur du tar ut bläckpatronerna ur en fungerande respektive icke fungerande HP All-in-One samt hur du tar bort kontrollpanelens tangentmall och paketerar HP All-in-One.



**Anmärkning** Denna information gäller inte för kunder i Japan. För information om servicealternativ i Japan, se [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#).

## Ta ut bläckpatroner ur en fungerande HP All-in-One

1. Slå på HP All-in-One.  
Om det inte går att slå på enheten, gå till [Ta ut bläckpatroner ur en icke fungerande HP All-in-One](#).
2. Öppna luckan till skrivarvagnen.
3. Vänta tills skrivarvagnen har stannat och tystnat. Ta bort bläckpatronerna från sina fack och tryck ned spärrarna. Mer information om hur du tar bort bläckpatronerna finns i [Byta bläckpatroner](#).



**Anmärkning** Ta bort båda patronerna och tryck ned båda spärrarna. Om du inte gör det kan HP All-in-One skadas.

4. Placera patronerna i en lufttät behållare (eller i bläckpatronsskyddet om du har ett sådant) så att bläcket inte torkar. Skicka dem inte tillsammans med HP All-in-One, såvida du inte HP kundsupport bett dig göra det.
5. Stäng luckan till skrivarvagnen och vänta några minuter så att skrivarvagnen hinner återgå till startläget (till höger).



**Anmärkning** Se till att skannern har återgått till sitt fasta läge innan du stänger av HP All-in-One.

6. Tryck på **På** och stäng av HP All-in-One.
7. Dra ur strömsladden och koppla loss den från HP All-in-One.



**Anmärkning** Skicka inte tillbaka strömsladden och nätaggregatet tillsammans med HP All-in-One. Enheten som ersätter HP All-in-One levereras utan dessa föremål. Förvara strömsladden och nätaggregatet på ett säkert ställe tills den nya HP All-in-One kommer.

8. Gå till [Ta bort kontrollpanelens tangentmall och packa ned HP All-in-One](#) för att avsluta transportförberedelserna.

## Ta ut bläckpatroner ur en icke fungerande HP All-in-One

Gör så här för att ta ut bläckpatronerna före transport om det inte går att slå på HP All-in-One. Om det går att slå på enheten, gå till [Ta ut bläckpatroner ur en fungerande HP All-in-One](#). Följ nedanstående anvisningar för att låsa upp bläckpatronshållaren, ta ut bläckpatronerna och därefter låsa hållaren igen.

1. Dra ur strömsladden och koppla loss den från HP All-in-One.

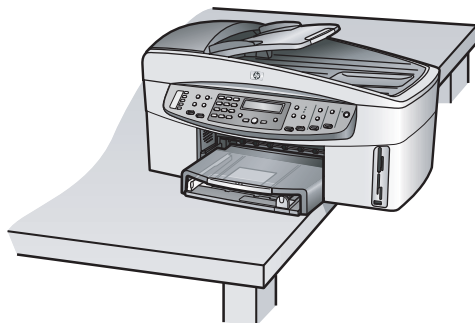


**Anmärkning** Skicka inte tillbaka strömsladden och nätaggregatet tillsammans med HP All-in-One. Enheten som ersätter HP All-in-One levereras utan dessa föremål. Förvara strömsladden och nätaggregatet på ett säkert ställe tills den nya HP All-in-One kommer.

2. När HP All-in-One står med framsidan mot dig vrider du dess högra sida mot dig tills ungefär 12,5 cm av den högra delen av undersidan sticker ut över kanten på en plan yta (till exempel ett bord).  
Då ska du kunna se en rund lila lucka i botten.



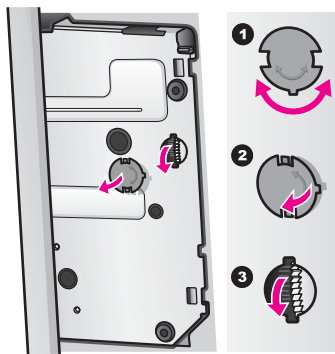
**Varning** Luta inte upp HP All-in-One på sidan - det kan skada enheten.



3. När du hittat luckan i botten ska du följa nedanstående anvisningar för att låsa upp bläckpatronshållaren.
  - a. Använd fliken för att rotera luckan 1/4 varv i endera riktningen.
  - b. Ta bort locket. Då friläggs ett kugghjul som reglerar höjden på bläckpatronshållaren.
  - c. Vrid kugghjulet mot baksidan av enheten tills det tar stopp.



**Anmärkning** Du måste vrida kugghjulet flera gånger innan det tar stopp.



4. Öppna luckan till skrivarvagnen och ta sedan ut bläckpatronerna ur sina fack och tryck ned spärrarna.



**Anmärkning** Ta bort båda patronerna och tryck ned båda spärrarna. Om du inte gör det kan HP All-in-One skadas.

5. Placera patronerna i en lufttät behållare (eller i bläckpatronsskyddet om du har ett sådant) så att bläcket inte torkar. Skicka dem inte tillsammans med HP All-in-One, såvida du inte HP kundsupport bett dig göra det.
6. Vrid kugghjulet mot framsidan av HP All-in-One tills det tar stopp. Därmed säkras bläckpatronshållaren inför transporten.
7. Sätt tillbaka luckan i botten av HP All-in-One genom att passa in de båda flikarna mitt emot varandra på luckan i de därför avsedda urtagen. När luckan sitter på plats vrider du den 1/4 varv så att den fastnar.
8. Gå till **Ta bort kontrollpanelens tangentmall och packa ned HP All-in-One** för att avsluta transportförberedelserna.

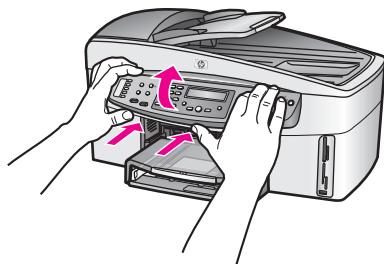
## Ta bort kontrollpanelens tangentmall och packa ned HP All-in-One

Gå igenom följande steg när du har tagit ut bläckpatronerna och kopplat ur HP All-in-One.



**Varning** HP All-in-One måste kopplas bort från strömmen innan du går igenom följande steg.

1. Ta bort kontrollpanelens tangentmall på följande sätt:
  - a. Placera händerna på vardera sidan av kontrollpanelens tangentmall.
  - b. Använd tummarna för att bända loss tangentmallen.



2. Behåll kontrollpanelens tangentmall. Skicka inte tillbaka kontrollpanelens tangentmall tillsammans med HP All-in-One.



**Anmärkning** Ersättningsenheten för HP All-in-One kanske inte levereras med en tangentmall för kontrollpanelen. Förvara kontrollpanelens tangentmall på ett säkert ställe och sätt tillbaka den på kontrollpanelen när ersättningsenheten för HP All-in-One anländer. Du måste sätta fast kontrollpanelens tangentmall för att kunna använda kontrollpanelens funktioner på ersättaren till HP All-in-One.

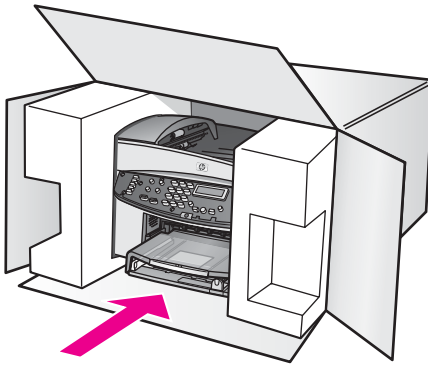


**Tips** I installationshandboken som medföljde HP All-in-One finns anvisningar om hur du sätter fast kontrollpanelens tangentmall.



**Anmärkning** Ersättaren till HP All-in-One kan komma utan installationsanvisningar.

3. Om din HP All-in-One är utrustad med HPs tillbehör för dubbelsidig utskrift tar du bort det från baksidan av enheten.
4. Om du har originalkartongen kvar packar du ned HP All-in-One i den. Annars kan du använda det förpackningsmaterial som utbytesenheten levererades i.



Om du inte har kvar originalförpackningen bör du använda annat likvärdigt förpackningsmaterial. Transportskador som orsakas av felaktig förpackning och/eller felaktig transport täcks inte av garantin.

5. Placera returfraktsedeln på kartongens utsida.
6. Bifoga följande saker i kartongen:
  - En fullständig beskrivning av symptomen för servicepersonalen (exempel på problem med utskriftskvaliteten kan vara till nytta).
  - En kopia av din inköpsorder eller något annat inköpsbevis som visar garantins giltighetstid.
  - Ditt namn, din adress och ett telefonnummer där du kan nås på dagtid.

# 18 Hewlett-Packards BEGRÄNSADE GARANTI

## Giltighetstid för begränsad garanti

HP-produkt	Giltighetstid för begränsad garanti
Programvara	90 dagar
Skrivare	1 år
Bläckpatroner	Tills HP-bläckpatronen är tom eller tills giltighetsdatumet på bläckpatronen har passerats, det som inträffar först. Garantin gäller inte HP-bläckprodukter som har fyllts på, omarbetats, renoverats, använts på felaktigt sätt eller ändrats på något sätt.
Tillbehör	90 dagar

## Garantins omfattning

Hewlett-Packard (HP) garanterar att ovan angiven HP-produkt inte är behäftad med material- eller tillverkningsfel under ovan angivna tid. Garantin gäller från och med inköpsdatum.

För programvaruprodukter gäller HPs garanti endast om produktens programkod inte går att exekvera. HP garanterar inte att någon produkt kommer att ha helt oavbruten eller felfri drift. HPs garanti omfattar endast sådana fel som uppstår vid normal användning av produkten, inte andra problem som exempelvis kan uppstå på grund av följande: a. Felaktigt underhåll och modifiering b. Användning av programvara, medier, delar eller förbrukningsartiklar som inte tillhandahållits eller omfattas av support av HP, c. Användning utanför produktens specifikationer, d. Obehörig modifiering eller missbruk.

För HPs skrivarprodukter gäller att användning av bläckpatroner från annan leverantör än HP eller en påfylld bläckpatron inte påverkar kundens garanti eller ett supportavtal som kunden har med HP. Om ett fel eller en skada på skrivaren kan härledas till användning av en bläckpatron från annan leverantör eller en påfylld bläckpatron, debiterar HP gängse taxa för tids- och materialåtgång för att ge skrivaren service gällande det specifika felet eller den specifika skadan. Om HP under tillämplig garantitid informeras om ett fel i en produkt som omfattas av HPs garanti, kommer HP efter eget val antingen reparera eller ersätta den defekta produkten. Om HP inte kan reparera eller ersätta en produkt som omfattas av HPs garanti, har kunden inom rimlig tid efter felanmälan rätt till en kompensation uppgående till summan av inköpspriset för produkten.

HP är inte skyldigt att reparera, ersätta eller erlagga kompensation för en produkt förrän kunden returnerat den defekta produkten till HP.

Ersättningsprodukter kan vara antingen nya eller likvärdiga nya, under förutsättning att dess funktionalitet minst motsvarar den produkt som ersätts.

HPs produkter kan innehålla återanvända delar, komponenter eller material som är likvärdiga nya. HPs begränsade garanti gäller i alla länder/regioner där den berörda HP-produkten säljs av HP. Avtal för ytterligare garantiservice, exempelvis service på plats, kan vara tillgängliga hos av HP auktoriserade serviceföretag i länder/regioner där produkten säljs av HP eller av en auktoriserad importör.

## Begränsningar i garantin

HP OCH DESS TREDJEPARTSLEVERANTÖRER LÄMNAR INGA YTTERLIGARE UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÄDDA GARANTIER AV NÅGOT SLAG AVSEENDE

SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR SÄRSKILDA ÄNDAMÅL I DEN MÅN  
 DETTA INTE STRIDER MOT GÄLLANDE LAG.

## Begränsning av ansvar

Annan kompensation än den som nämns i denna garanti utgår ej till kunden, såvida inte annat stadgas i lokal lagstiftning.

UTÖVER DE SKYLDIGHETER SOM NÄMNS SPECIFIKT I DENNA GARANTI, KAN HP OCH DESS UNDERLEVERANTÖRER UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR DIREKTA, INDIREKTA, SÄRSKILDA ELLER OFÖRUTSEDDA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR, OAVSETT OM GARANTI, KONTRAKT ELLER ANDRA LAGLIGA GRUNDER ÅBEROPAS.

## Gällande lag

Denna garanti ger kunden specifika lagliga rättigheter. Utöver dessa kan kunden ha ytterligare rättigheter som varierar mellan olika stater i USA, mellan olika provinser i Kanada och mellan olika länder i övriga delar av världen.

I det fall då denna garanti strider mot den lag som gäller där kunden använder HP-produkten, ska denna garanti anses modifierad så att den överensstämmer med denna lag. I vissa länder är friskrivningar och begränsningar i garantin inte tillåtna, varför ovanstående friskrivningar och begränsningar inte gäller alla kunder. Vissa stater i USA eller lagstiftning utanför USA (inklusive i provinser i Kanada) kan exempelvis:

Förhindra att friskrivningarna och begränsningarna i denna garanti begränsar konsumentens lagstadgade rättigheter (t ex i Storbritannien):

på annat sätt begränsa tillverkarens möjlighet att tillämpa sådana inskränkningar och begränsningar eller

Bevilja kunden ytterligare rättigheter, specificera giltighetstid för underförstådda garantier som tillverkaren inte kan friskriva sig från eller tillåta begränsningar i giltighetstid för underförstådda garantier.

VILLKOREN I DENNA REDOGÖRELSE, UTOM I DEN UTSTRÄCKNING SOM GODKÄNNS ENLIGT LAG, UTESLUTER, BEGRÄNSAR ELLER MODIFIERAR EJ UTAN GÄLLER SOM TILLÄGG TILL TVINGANDE LAGSTADGADE RÄTTIGHETER I SAMBAND MED FÖRSÄLJNING AV HP-PRODUKTER TILL SÅDANA KUNDER.

## Information om begränsad garanti för EU-länder/regioner

Nedan visas namn och adresser till HP-kontor som beviljar HPs begränsade garanti (tillverkarens garanti) i ditt land.

**Du kan även ha lagstadgade rättigheter mot säljaren på basis av köpeavtalet, förutom tillverkarens garanti, som inte begränsas av denna tillverkningsgaranti.**

Belgique/Luxembourg Hewlett-Packard Belgium BVBA/ SPRL Luchtschipstraat 1 Rue de l'aeronef B-1140 Bruxelles	Ireland Hewlett-Packard Ireland Ltd. 30 Herbert Street IRL-Dublin 2	Danmark Hewlett-Packard A/S Kongevejen 25 DK-3460 Birkerød
--	--	---

(fortsättning)

Nederland Hewlett-Packard Nederland BV Startbaan 16 1187 XR Amstelveen NL	France Hewlett-Packard France 1 Avenue du Canada Zone d'Activite de Courtaboeuf F-91947 Les Ulis Cedex	Portugal Hewlett-Packard Portugal - Sistemas de Informática e de Medida S.A. Edifício D. Sancho I Quinta da Fonte Porto Salvo 2780-730 Paco de Arcos P-Oeiras
Deutschland Hewlett-Packard GmbH Herrenberger Straße 110-140 D-71034 Böblingen	Österreich Hewlett-Packard Ges.m.b.H. Liebgasse 1 A-1222 Wien	España Hewlett-Packard Española S.L. C/ Vicente Aleixandre 1 Parque Empresarial Madrid - Las Rozas 28230 Las Rozas E-Madrid
Suomi Hewlett-Packard Oy Piispankalliontie 17 FIN-02200 Espoo	Grekland Hewlett-Packard Hellas E.Π.Ε. Voriou Epirou 76 151 25 Maroussi Athen	Sverige Hewlett-Packard Sverige AB Skalholtsgatan 9 S-164 97 Kista
Italia Hewlett-Packard Italiana S.p.A Via G. Di Vittorio 9 20063 Cernusco sul Naviglio I-Milano	United Kingdom Hewlett-Packard Ltd Cain Road Bracknell GB-Berks RG12 1HN	Polska Hewlett-Packard Polska Sp. z o.o. ul. Szturmowa 2A 02-678 Warszawa Wpisana do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000016370
Ungern Hewlett-Packard Magyarország Kft. 1117 Budapest Neumann J. u. 1.	Lietuva UAB "Hewlett-Packard" Šeimyniškių g. 21B 09200 Vilnius	Lettland Hewlett-Packard SIA Palasta iela 7 Riga, LV-1050
Slovenská republika Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o. Miletičova 23 826 00 Bratislava	Česka republika HEWLETT-PACKARD s.r.o. Vyskočilova 1/1410 140 21 Praha 4	Estland HP Oy Eesti Filiaal Estonia pst. 1 EE-10143 Tallinn tel +372 6 813 820 fax +372 6 813 822



## Bilaga 18

(fortsättning)

Slovenien Hewlett-Packard d.o.o. Tivolska cesta 48 1000 Ljubljana	Cypern/Kibris Hewlett-Packard Hellas E.Π.Ε. Voriou Epirou 76 151 25 Maroussi Aten, Grekland	Malta Hewlett-Packard Europe B.V. Amsterdam, Meyrin Branch 150, Route de Nant d'Avril 1217 Meyrin, Genève Schweiz
--	---	--

# 19 Teknisk information

Det här kapitlet innehåller följande:

- Systemkrav för Windows och Macintosh
- Specifikationer för papper, skrivare, kopiator, fax, minneskort och skanner
- Specifikationer för fysiska egenskaper, strömförsörjning och miljö
- Information om gällande lagar och förordningar
- Överensstämmelseförklaring

## Systemkrav

Systemkrav för programvara finns i Readme-filen (Viktigt). Mer information om hur du visar Readme-filen (Viktigt) finns i [Visa Readme-filen \(Viktigt/Läs detta först\)](#).

## Pappersspecifikationer

Det här avsnittet innehåller information om pappersfackens kapacitet, pappersstorlekar och specifikationer för utskriftsmarginaler.

### Pappersfackens kapacitet

Typ	Pappersvikt	Inmatningsfack*	Utmatningsfack**
Vanligt papper	60-90 g/m <sup>2</sup> (16 till 24 lb)	150 (75 g papper)	50 (75 g papper)
Legal-papper	75-90 g/m <sup>2</sup> (20 till 24 lb)	150 (75 g papper)	50 (75 g papper)
Kort	200 g/m <sup>2</sup> index max (110 lb)	60	10
Kuvert	75-90 g/m <sup>2</sup> (20 till 24 lb)	22	10
Banderoller	60-90 g/m <sup>2</sup> (16 till 24 lb)	20	20 eller färre
OH-film	Ej tillämpligt	25	25 eller färre
Etiketter	Ej tillämpligt	20	20
10 x 15 cm fotopapper	236 g/m <sup>2</sup> (145 lb)	30	30
216 x 279 mm fotopapper	Ej tillämpligt	20	20

\* Maximal kapacitet.

\*\* Utmatningsfackets kapacitet påverkas av papperstypen och av hur mycket bläck som används. HP rekommenderar att du tömmer utmatningsfacket ofta.

### Pappersstorlekar

Typ	Storlek
Papper	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm A5: 148 x 210 mm Executive: 184 x 267 mm

Bilaga 19  
(fortsättning)

Typ	Storlek
	Legal: 216 x 356 mm B5: 176 x 250 mm
Banderoll	HP Banderollpapper, A4 Z-vikt Datorpapper: (perforeringskanten borttagen)
Kuvert	USA nummer 10: 105 x 241 mm USA nummer 9: 99 x 226 mm A2: 111 x 146 mm DL: 110 x 220 mm C6: 114 x 162 mm
OH-film	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Fotopapper	102 x 152 mm 127 x 178 mm Letter: 216 x 280 mm A4: 210 x 297 mm 102 x 305 mm 127 x 305 mm
Kort	76 x 127 mm Registerkort: 101 x 152 mm 127 x 178 mm A6: 105 x 149 mm Hagaki-kort: 100 x 148 mm
Etiketter	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Eget	76 x 127 mm upp till 216 x 356 mm

## Specifikationer om utskriftsmarginaler

	Övre (ledande kant)	Nederkant*
<b>Papper eller OH-film</b>		
US (Letter, Legal, Executive)	1,8 mm	6,7 mm
ISO (A4, A5) och JIS (B5)	1,8 mm	6,7 mm
<b>Kuvert</b>		
	3,2 mm	6,7 mm
<b>Kort</b>		
	1,8 mm	6,7 mm

\* Denna marginal är inte kompatibel med HP All-in-One, men den totala utskrivbara ytan är kompatibel. Den utskrivbara ytan beräknas från mitten men förskjuten med 5,4 mm (0,21 tum), vilket ger asymmetriska topp- och bottenmarginaler.

## Utskriftsspecifikationer

- 1200 x 1200 dpi svart
- 2400 x 1200 dpi färg med HPPhotoREt III
- Metod: behovsstyrd termisk bläckstråle
- Språk: HP PCL Level 3, PCL3 GUI eller PCL 10
- Utskriftshastigheten varierar beroende på dokumentets komplexitet
- Driftskapacitet per månad: 500 utskrivna sidor (i genomsnitt), 5000 utskrivna sidor (maximalt)
- Utskrifter i panoramastorlek

Läge		Upplösning (dpi)	Hastighet (sidor per minut)
Bästa	Svart	1200 x 1200	2
	Färg	1200 x 1200 upp till 4800 dpi optimerat*	2
Normal	Svart	600 x 600	9
	Färg	600 x 600	7
Snabb	Svart	300 x 300	30
	Färg	300 x 300	20

\* Färgutskrifts med upp till 4 800 x 1 200 punkter/tum (optimerat) på premium fotopapper, 1 200 x 1 200 punkter/tum (original).

## Kopieringsspecifikationer

- Digital bildbehandling
- Upp till 99 kopior från ett original (varierar beroende på modell)
- Digital zoomning från 25 till 400 % (varierar beroende på modell)
- Anpassa till sida, Affisch, Många på en sida
- Upp till 30 kopior per minut, svartvitt; 20 kopior per minut, färg (varierar beroende på modell)
- Kopieringshastigheten varierar beroende på dokumentets komplexitet

Läge		Hastighet (sidor per minut)	Utskriftsupplösning (dpi)	Upplösning vid skanning (dpi)*
Bästa	Svart	upp till 2	1200 x 1200	1200 x 2400
	Färg	upp till 2	1200 x 1200**	1200 x 2400
Normal	Svart	upp till 9	600 x 1200	600 x 1200
	Färg	upp till 5	600 x 600	600 x 1200
Snabb	Svart	upp till 30	300 x 1200	600 x 1200
	Färg	upp till 20	600 x 300	600 x 1200

\* Maximal vid 400 % skalning.

\*\* På fotopapper eller premium-papper

## Faxspecifikationer

- Högst 75 kortnummer (varierar beroende på modell)
- Högst 90 sidors minne (varierar beroende på modell, baserat på ITU-T-testbild 1 vid standardupplösning. Mer komplicerade sidor eller högre upplösning tar längre tid och använder mer minne.)
- Överföring med upp till 33,6 Kbps
- Upp till 6 sekunder/sida vid 33,6 Kbps (baserat på ITU-T-testbild 1 vid standardupplösning. Mer komplicerade sidor eller högre upplösning tar längre tid och använder mer minne.)
- CCITT/ITU Group 3-fax med felkorrigeringsläge
- Fax i svartvitt och i färg
- Manuellt flersidigt fax
- Automatisk återuppringning (upp till fem gånger)
- Bekräftelse- och aktivitetsrapporter
- Uppringningsavkänning med automatisk omkoppling fax/telefonsvarare

	Foto (dpi)	Hög (dpi)	Standard (dpi)
Svart	200 x 200 (8-bitars gråskala)	200 x 200	200 x 100
Färg	200 x 200	200 x 200	200 x 200

## Minneskortsspecifikationer

- Maximalt rekommenderat antal filer på ett minneskort: 1,000
- Maximal rekommenderad individuell filstorlek: maximalt 12 megapixel, maximalt 8 MB
- Maximal rekommenderad minneskortsstorlek: 1 GB (endast halvledarkort)



**Anmärkning** När du närmar dig den maximala gränsen på ett minneskort kan funktionerna på HP All-in-One bli långsammare.

### Minneskort som stöds

- CompactFlash
- SmartMedia
- Magic Gate Memory Stick
- Memory Stick
- Memory Stick Duo
- Memory Stick Pro

- Secure Digital
- MultiMediaCard (MMC)
- xD-Picture Card

## Specifikationer för skanning

- Bildredigerare ingår
- Integrerat OCR-program som automatiskt konverterar skannad text till redigerbar text
- Skanningshastigheten varierar beroende på dokumentets komplexitet
- Twain-kompatibelt gränssnitt
- Upplösning: 2400 x 4800 dpi optiskt (upp till 19 200 dpi utökat)
- Färg: 48-bitars färg, 8-bitars gråskala (256 nivåer av grått)
- Maximal skannerstorlek från glas: 216 x 279 mm

## Fysiska specifikationer

- **Höjd:** 290 mm
- **Bredd:** 381 mm
- **Djup:** 502 mm
- **Vikt:** 10,5 kg

## Energispecifikationer

- Energiförbrukning: Max 75 W
- Inspänning: AC 100 till 240 V ~ 2 A 50–60 Hz, jordad
- Utspänning: DC 31Vdc===2420 mA

## Miljöspecifikationer

- Rekommenderad driftstemperatur: 15° till 32° C (59° till 90° F)
- Tillåten driftstemperatur: 15° till 32° C (59° till 90° F)
- Luftfuktighet: 15 % till 85 % relativ icke-kondenserande
- Temperatur vid förvaring (enheten ej i drift): -40° till 60° C (-40° till 140° F)



**Anmärkning** Om HP All-in-One omges av starka elektromagnetiska fält kan utskrifterna bli något förvrängda.

HP rekommenderar att du använder en USB-kabel på högst 3 meter för att störningsrisken från starka elektromagnetiska fält ska bli så liten som möjligt.

## Ytterligare specifikationer

Om du har en Internet-anslutning kan du få information om bullernivåer på HPs webbplats. Gå till: [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

## Program för miljövänliga produkter

Detta avsnitt innehåller information om miljöskydd: ozonproduktion, energiförbrukning, pappersanvändning, plastmaterial, datablad om materialsäkerhet och återvinningsprogram.

### Miljöskydd

Hewlett-Packar tillhandahåller kvalitetsprodukter på ett miljövänligt sätt. Den här produkten har utformats med flera egenskaper i syfte att minimera miljöpåverkan.

Mer information om HPs miljöåtagande finns på följande webbplats:

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html)

## Ozonproduktion

Produkten genererar ingen mätbar ozongas (O3).

## Energy consumption

Energy usage drops significantly while in ENERGY STAR® mode, which saves natural resources, and saves money without affecting the high performance of this product. This product qualifies for ENERGY STAR, which is a voluntary program established to encourage the development of energy-efficient office products.



ENERGY STAR is a U.S. registered service mark of the U.S. EPA. As an ENERGY STAR partner, HP has determined that this product meets ENERGY STAR guidelines for energy efficiency.

For more information on ENERGY STAR guidelines, go to the following website:  
[www.energystar.gov](http://www.energystar.gov)

## Pappersanvändning

Produkten är anpassad för användning av återvunnet papper enligt DIN 19309.

## Plaster

Plastdelar över 25 gram är märkta enligt internationella standarder, vilket gör det lättare att identifiera plastmaterial för återvinning i slutet av produktens livslängd.

## Datablad för materialsäkerhet

Datablad för materialsäkerhet (MSDS) finns på HPs webbplats på:  
[www.hp.com/go/msds](http://www.hp.com/go/msds)

Kunder som inte har tillgång till Internet bör kontakta sitt lokala HP-supportcenter.

## Återvinningsprogram

HP erbjuder ett växande antal retur- och återvinningsprogram i många länder och har även partneravtal med några av de största återvinningscentralerna för elektronisk utrustning som finns i världen. HP sparar också resurser genom att renovera och återförsälja vissa av de mest populära produkterna.

Denna HP-produkt innehåller följande material som kan kräva särskild hantering vid kassering:

- Kvicksilver i skannerns fluorescerande lampa (< 2 mg)
- Bly i lödningar

## HPs återvinningsprogram för bläckpatroner

HP värnar om miljön. HPs återvinningsprogram för bläckpatroner finns i många länder/regioner. Du kan kostnadsfritt lämna in använda bläckpatroner för återvinning. Mer information finns på följande webbplats:

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html)

## Information om gällande lagar och förordningar

HP All-in-One uppfyller produktkrav från tillsynsmyndigheter i ditt land/din region. Det här avsnittet innehåller bestämmelser som inte gäller för trådlösa funktioner.

## Regleringsmodellnummer för identifikation

Din produkt har tilldelats ett regleringsmodellnummer för identifikationsändamål.

Regleringsmodellnumret för din produkt är SDGOB-0305-01. Detta nummer ska inte förväxlas med produktnamnet (HP Officejet 7200 All-in-One series) eller produktnumret (Q5786A).

## Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line may result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.



**Note** The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.



## FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For more information, contact the Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.



**Caution** Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

## Exposure to radio frequency radiation



**Caution** The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

## Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



**Remarque** Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se

composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.2B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.



**Note** The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0,2B, based on FCC Part 68 test results.

## Information för användare inom EES



Produkten är avsedd att anslutas till det analoga telenätet inom EES-länderna.

Nätkompatibiliteten beror på kundens inställningar, som måste återställas om utrustningen ska användas i ett telenät i andra länder/regioner än där produkten inköptes. Kontakta återförsäljaren eller Hewlett-Packard Company om du behöver ytterligare produktsupport.

Utrustningen har certifierats av tillverkaren och uppfyller kraven i direktivet 1999/5/EC (tillägg II) för paneuropeisk enskild terminalanslutning till det allmänna telenätet. Skillnaderna mellan de enskilda telenäten i olika länder medför emellertid att godkännandet i sig själv inte utgör en absolut garanti för att anslutningen fungerar i alla avslutningspunkter i nätet.

Om det uppstår problem bör du i första hand kontakta återförsäljaren av utrustningen.

Utrustningen är utformad för tonval (DTMF) och pulsval. Om du mot förmodan får problem med pulsval rekommenderar vi att du endast använder utrustningen med inställningen för tonval.

## Notice to users of the German telephone network

This HP fax product is designed to connect only to the analogue public-switched telephone network (PSTN). Please connect the TAE N telephone connector plug, provided with the

HP All-in-One into the wall socket (TAE 6) code N. This HP fax product can be used as a single device and/or in combination (in serial connection) with other approved terminal equipment.

### Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

### Notice to users in Japan (VCCI-2)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。  
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

### Notice to users in Korea

## 사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

# Declaration of conformity (European Economic Area)

The Declaration of Conformity in this document complies with ISO/IEC Guide 22 and EN 45014. It identifies the product, manufacturer's name and address, and applicable specifications recognized in the European community.

## HP Officejet 7200 All-in-One series declaration of conformity



### DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

**Manufacturer's Name:** Hewlett-Packard Company

**Manufacturer's Address:** 16399 West Bernardo Drive  
San Diego CA 92127, USA

**declares, that the product**

**Regulatory Model Number:** SDGOB-0305-01

**Product Name:** OfficeJet 7200 Series (**Q3460A, Q3463A**)

**Model Number(s):** OfficeJet 7210 (Q5560A/B), 7210xi (Q5561A), 7210v (Q5566A),  
7205 (Q5567A/B), 7213 (Q5572C), 7215 (Q5568B), 7208 (Q5565D)  
7210 (Q5575A, Q5574C)

**Power Adapter(s) HP part#:** 0950-4483 (domestic), 0950-4484 (international)  
0957-2106 (international)

**conforms to the following Product Specifications:**

**Safety:** IEC 60950-1: 2001  
EN 60950-1: 2002  
IEC 60825-1 Edition 1.2: 2001 / EN 60825-1+A11+A2+A1: 2002 Class 1(Laser/Led)  
UL 60950-1: 2003, CAN/CSA-22.2 No. 60950-1-03  
NOM 019-SFCI-1993, AS/NZS 60950: 2000, GB4943: 2001

**EMC:** CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 Class B  
CISPR 24:1997 / EN 55024:1998  
IEC 61000-3-2: 2000 / EN 61000-3-2: 2000  
IEC 61000-3-3/A1: 2001 / EN 61000-3-3/ A1: 2001  
AS/NZS CISPR 22: 2002  
CNS13438:1998, VCCI-2  
FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2  
GB9254: 1998, EN 301-489-17:2002

**Telecom:** TBR 21:1998, AS/ACIF S002:2002

**Supplementary Information:**

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE-marking accordingly. The product was tested in a typical configuration

29 June 2004  
Date

Steve Smith, Hardware Test & Regs MGR.

European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140,  
D-71034 Böblingen Germany. (FAX +49-7031-14-3143)

# Index

## Symboler/nummer

10 x 15 cm fotopapper  
fylla på 37  
4 x 6 tums fotopapper, fylla  
på 37

## A

A4-papper, fylla på 36  
abonnemangskod 93  
administratörslösenord  
(allmänna  
nätverksinställningar) 126  
ADSL-linje. se DSL-linje  
affischer  
kopiera 64  
allmänna  
nätverksinställningar 124  
ange länkhastighet 122  
anpassa till sida 61  
ansluta flera datorer 121  
anslutningsproblem, fax 166,  
170  
anslutningstyp, fönster i  
Windows 120  
anslutningstyper som stöds  
Ethernet 23  
skrivardelning 24  
USB 24  
autentiseringstyp (trådlösa  
nätverksinställningar) 127  
automatisk dokumentmatare  
matningsproblem, felsöka  
175  
papperstrassel, felsöka 174  
placera original 33  
rengöra 175  
sätta tillbaka frontplattan  
179  
ta bort frontluckan 175  
automatiska faxrapporter 94  
autosvar  
knapp 9  
ljus 9  
avancerade  
nätverksinställningar 122  
avbryt  
fax 89, 105

knapp 10  
kopiera 66  
skanna 71  
avbryta  
fax 100  
utskriftsjobb 74  
avinstallera  
programvara 160

## A

återställa  
fabriksinställningarna 148  
återställa nätverkets  
standardinställningar 121  
återuppringa fax 87, 101  
återvinna  
enhet 204  
förbrukningsartiklar 204

## B

bakre inmatningsfack 56  
banderollpapper  
fylla på 39  
bästa kopieringskvalitet 56  
baud-hastighet 103  
beställa  
användarhandbok 132  
anvisningsblad med  
installationsanvisningar 132  
bläckpatroner 131  
papper 131  
programvara 132  
tillbehör 132  
bläcknivåerna, kontrollera 136  
bläckpatron  
återvinna 204  
bläckpatroner  
beställa 131  
byta ut 139  
felsöka 155  
felsökning 181  
förvaring 143  
fotobläckpatron 142  
grå fotobläckpatron 142  
hantera 138  
kontrollera bläcknivåerna  
136

namn på delarna 138  
rengöra 144  
rengöra  
bläckmunstyckena 146  
rengöra kontakterna 145  
rikta in 144  
bläckpatronsskydd 143  
bläddringshastighet 148  
bredband, Internet 118  
byta från USB till nätverk 114  
byta ut bläckpatron 139

## C

CAT-5 Ethernet-kabel 118  
CompactFlash-minneskort 42

## D

dator-gateway 115  
datormodem  
felsöka 166, 168  
datum, ange 92  
declaration of conformity  
HP Officejet 7200 All-in-  
One series 209  
digitalkamera  
PictBridge 51  
distinkt ringning 78, 83, 100  
DNS-server (allmänna  
nätverksinställningar) 125  
Dokumentvisning  
HP Director (Windows) 15  
DPOF-fil 52  
DSL-linje, konfigurera med  
fax 76  
dubbelsidiga fax 86, 90

## E

energispecifikationer 203  
enhetsuppdatering  
Macintosh 184  
om 183  
Windows 183  
enskilda kortnummer 96  
Ethernet 23  
Ethernet-anslutning  
Internet-åtkomst 115  
trådlöst 117

- etiketter
  - ylla på 39
- EWS
  - använda 122
  - lösenordsinställningar 126
- F**
- fabriksinställningarna, återställa 148
- färg
  - intensitet 63
  - kopior 64
- fast programvara, version (allmänna nätverksinställningar) 124
- fastnat, skrivarvagn 157
- fax
  - ange text och symboler 93
  - återuppringa 87, 101
  - autosvar, konfigurera 84
  - avbryt 105
  - besvara ett samtal 91
  - brus på telefonlinjen 171
  - datum och tid 92
  - distinkt ringning 78, 83, 100
  - DSL-linje, konfigurera 76
  - enkelsidiga original 86, 90
  - fax tas emot i minnet 102
  - faxspecifikationer 202
  - felkorrigeringsläge (FKL) 102
  - felsökning 162
  - förminska automatiskt 101
  - hastighet 103
  - inställningar 97, 99
  - Internet, över 104, 172
  - ISDN-linje, konfigurera 77
  - konfigurera 162
  - kontrast 98
  - kortnummer 88, 95, 96, 97
  - ljusare eller mörkare 98
  - meny 11
  - menyknapp 9
  - övervakad uppringning 89
  - pappersstorlek 99
  - paus 93
  - privat telefonväxel, konfigurera 77
  - problem med att skicka 170
  - rapporter 81, 86, 94
  - ringsignaler före svar 90
  - röstpost, konfigurera 80
  - rubrik 93
  - schemalägga 88
  - skicka 85
  - skicka manuellt 87
  - skriva ut igen 103
  - söka för att ta emot 92
  - ställa in 75
  - standardinställningar 99
  - svarsläge, ange 83, 84
  - svarssignalsmönster 100
  - ta bort 103
  - ta emot 90
  - ta emot manuellt 91
  - telefonsladd 164, 166, 171
  - telefonsvarare 168 170
  - testa 81, 163
  - testet misslyckades 163
  - ton- eller pulsval 99
  - upplösning 97
  - vidarebefordra fax 100
  - volym 100
- faxproblem
  - skicka och ta emot 170
- FCC
  - förklaring 206
  - krav 205
- felkorrigeringsläge (FKL) 102
- felrapporter, fax 94
- felsöka
  - bläckpatroner 155
  - fastnat, skrivarvagn 157
  - fax 166, 170
  - felaktigt måttssystem 154
  - om 150
  - papperstrassel 157
  - skicka fax 166
  - språk, visa 153
  - ta emot fax 166, 168
  - trassel, papper 157
  - trassel, papper 41
- felsökning
  - bläckpatroner 181
  - brus på telefonlinjen 171
  - fax 162, 170 172
  - faxtest 163
  - installation 151
  - kontakta HP Support 150
  - maskinvaruinstallation 151
  - minneskort 182
  - om installation 151
  - papper 173
  - programinstallation 158
- Readme-filen (Viktigt/Läs detta först) 151
- supportresurser 150
- telefonsvarare 170
- trassel, papper 173
- USB-kabel 152
- fler program
  - HP Director (OS 9) 20
- FoIP 104, 172
- förminska fax så att de får plats 101
- förstora kopior 59
- foto
  - meny 13
  - menyknapp 11
- foton
  - avmarkera 51
  - dela 69
  - e-posta 69
  - förbättra kopior 64
  - fotobläckpatron 142
  - grå fotobläckpatron 142
  - HP Image Zone 110
  - kantfria 50
  - skanna 69
  - skicka 69
  - skicka från ett minneskort 107
  - skicka skannade bilder 109
  - skriva ut från DPOF-fil 52
  - snabbtskrift 52
- fotopapper
  - ylla på 37
- ylla hela sidan
  - fotoförstoring 59
- ylla på
  - 10 x 15 cm fotopapper 37
  - 4 x 6 tum fotopapper 37
  - A4-papper 36
  - banderollpapper 39
  - etiketter 39
  - fullstorlekspapper 36
  - gratulationskort 39
  - Hagaki-kort 38
  - kuvert 39
  - Legal-papper 36
  - Letter-papper 36
  - OH-film 39
  - original 33
  - transfertryck för T-shirt 39
  - vykort 38
- fyra ledare, telefonsladd 166, 171

fysiska specifikationer 203

## G

garanti

uppgraderingar 185

villkor 195

gateway

dator 115

router 115

standardinställning 125

glas

placera original 34

rengöra 134

gör kopior

HP Director (OS 9) 19

HP Director (Windows) 15

HP Image Zone (OS X) 17

gratulationskort, fylla på 39

## H

Hagaki-kort, fylla på 38

högerpil 10

HP All-in-One

översikt 8

HP Director

HP Instant Share 113

saknas, ikoner 160

starta 14

HP email portal

HP Image Zone (OS X) 18

HP Galleriet

HP Director (OS 9) 20

HP Image Zone (OS X) 17

HP Hjälp

HP Director (OS 9) 20

HP Image Edit

HP Image Zone (OS X) 17

HP Image Print

HP Image Zone (OS X) 18

HP Image Zone

HP Director (Windows) 15

HP Instant Share 111,

112, 113

Macintosh 112, 113

Macintosh (OS 9) 18

Macintosh (OS X) 16

översikt 14

Windows 14, 111

HP Instant Share

e-posta skannade objekt 69

HP Image Zone (OS X) 18

installation 107

översikt 106

skanna bilder 69

skicka bilder 69, 107, 110

skicka foton från ett

minneskort 107

skicka foton med e-post

107, 110

skicka skannade bilder 109

skicka skannade objekt 69

skicka till enhet 69, 107,

110

HP JetDirect 23

HP på Internet

HP Director (OS 9) 20

HP Support

innan du ringer 150

huvudinmatningsfack 56

## I

information om gällande lagar  
och förordningar

regleringsmodellnummer

för identifikation 205

infrastruktur nätverk 114

inmatningsfack

kapacitet 199

innanför locket, rengöra 135

installation

delad telefonlinje 79

distinkt ringning 78

DSL-linje 76

felsöka fax 162

menyknapp 10

privat telefonväxel 77

röstpost 80

installationsfelsökning för

maskinvara 151

installationsproblem 151

installera om programvara 160

installera programvaran

Macintosh 120

Windows 119

Inställningar

HP Director (OS 9) 20

inställningar

autosvar 83

datum och tid 92

distinkt ringning 100

fax 75, 99

hastighet, fax 103

ISDN-linje 77

meny 11

separat faxlinje 76

testa fax 81, 163

utskriftsalternativ 73

inställningar, återställa

standard 121

Instant Share. se HP Instant

Share

Instant Share, HP

Ethernet-anslutning 115

Internet

bredband 118

DSL eller kabel med router-

gateway 115

fax, använda 104, 172

Internet-åtkomst

modem 116

IP

adress (allmänna

nätverksinställningar) 124

inställningar 122

ISDN-linje, konfigurera 77

## K

Kanal (trådlösa

nätverksinställningar) 127

kantfria foton

skriva ut från minneskort 50

kantfria kopior

foto 58

fülla hela sidan 59

knappen skriv ut foton 10

knappsats 9, 93

kommunikationsläge (trådlösa

nätverksinställningar) 126

Konfigurationskälla (allmänna

nätverksinställningar) 125

konfigurationssida 121, 123

kontrast, fax 98

kontrollpanel

blåddringshastighet 148

översikt 9

skriva text 93

kontrollpanelsfönster

ändra måttssystem 154

ändra språk 153

kopiera

antal kopior 57

avbryt 66

dubbelsidiga 58

färgintensitet 63

flera på en sida 60

förbättra ljusa områden 64

förminska 62

förstora 62

förstora till affisch 64

- foton på Letter eller A4-papper 59
- foton, förbättra 63
- hastighet 56
- kantrifria kopior 58
- kopieringsspecifikationer 201
- kvalitet 56
- Legal till Letter 62
- pappersstorlek 53
- papperstyper, rekommenderade 54
- standardinställningar 65
- storlek 61
- storlek, anpassa 62
- svartvita dokument 57
- text, förbättra 63
- transfertryck för T-shirt 65
- kopiering
  - meny 12
  - menyknapp 11
  - storlek 12
- kopplingstonstest, misslyckas 165
- kortnummer
  - grupper 96
  - redigera 97
  - skapa poster 96
  - skicka fax 88
  - skriva ut lista 95
  - ta bort inställningar 97
- kortnummergrupper 96
- kortnummerknapp 9
- kryptering
  - inställningar 128
- kundsupport
  - Australien 189
  - HP Quick Exchange Service (Japan) 190
  - Japan 190
  - kontaktperson 186
  - Korea 189
  - Nordamerika 186
  - serienummer 186
  - service-ID 186
  - utanför USA 187
  - webbplats 185
- kuvert
  - fylla på 39
- kvalitet
  - fax 97
  - kopiera 56
- kvalitet, knapp 11
- L**
  - länk
    - hastighet 122
    - konfig (allmänna nätverksinställningar) 126
  - Legal-papper
    - fylla på 36
  - Letter-papper
    - fylla på 36
  - linjetest, fax 165
  - ljud, justera för fax 100
  - ljusare
    - fax 98
    - kopior 63
  - lösenord, Embedded Web Server 126
- M**
  - MAC-adress (Media Access Control) 124
  - Macintosh, programinstallation 120
  - manuellt
    - faxrapporter 95
    - skicka, fax 87, 89
    - ta emot, fax 91
  - maskinvaruadress till åtkomstpunkt (trådlösa nätverksinställningar) 128
  - maskinvaruadressen (allmänna nätverksinställningar) 124
  - maskinvarutest, fax 163
  - meddelanden om bestämmelser
    - declaration of conformity (European Economic Area) 209
    - declaration of conformity (U.S.) 209
    - FCC-krav 205
    - information för användare i det tyska telenätet 207
    - information för användare i Japan 208
    - information för användare i Korea 208
    - information för användare inom EES 207
    - kanadensiska villkor 206
  - medier. se papper
  - Memory Stick-minneskort 42
  - menyn Skanna till
    - USB - Macintosh 13
    - USB - Windows 13
  - miljö
    - återvinning av bläckpatroner 204
  - miljöspecifikationer 203
  - minne
    - skriva ut från minnet 103
    - spara fax 102
    - ta bort fax 103
  - minneskort
    - översikt 42
    - provark 45
    - sätta in ett kort 44
    - skicka foton 107
    - skriva ut DPOF-fil 52
    - skriva ut foton 50
    - spara filer på dator 44
    - specifikationer 202
    - stöds 202
  - mörkare
    - fax 98
  - mörkare kopior 63
  - MultiMediaCard-minneskort (MMC) 42
- N**
  - Namnet på mDNS-tjänsten (allmänna nätverksinställningar) 125
  - nätverk
    - anslutningstyp (allmänna nätverksinställningar) 124
    - konfigurationssida 121
    - namn (trådlösa nätverksinställningar) 126
    - uppgradera 114
  - normal kopieringskvalitet 56
- O**
  - OH-film
    - fylla på 39
  - OK, knapp 10
- Ö**
  - överensstämmelseförklaring EES 209
  - överför bilder
    - HP Director (OS 9) 19
    - HP Image Zone (OS X) 17
  - överföra bilder
    - HP Director (Windows) 15
  - övervakad uppringning 89



## P

På, knapp 10  
papper  
    beställa 131  
    faxpappersstorlek 99  
    felsökning 173  
    fylla på 35  
    inkompatibla typer 35  
    kopieringspappersstorlek 53  
    Legal till Letter, kopiera 62  
    pappersspecifikationer 199  
    pappersstorlekar 199  
    rekommenderade  
    kopieringspapperstyper 54  
    rekommenderade typer 35  
    trassel 41, 157, 173  
pappersfack  
    pappersfackets kapacitet 199  
patroner. se bläckpatroner  
PictBridge 51  
privat telefonväxel, konfigurera 77  
program för miljövänliga produkter 203  
program, skriva ut från 72  
programinstallation  
    Macintosh 120  
    Windows 119  
programinstallation i Windows 119  
programvara  
    avinstallera 160  
    felsöka installation 158  
    installera om 160  
programvaruuppdatering. se enhetsuppdatering  
provark  
    fylla i 46  
    knapp 11  
    meny 13  
    skanna 47  
    utskrift 45  
pulsval 99

## R

rapporter  
    fax 81, 86, 94, 95, 163  
    faxlogg 95  
    faxtest misslyckades 163  
    fel 94  
    kortnummerlista 95

    senaste faxöverföring 95  
    självtest 137  
    självtestrapport 95  
Readme-filen (Viktigt/Läs detta först) 151  
regulatory notices  
    FCC statement 206  
rengöra  
    automatisk dokumentmatare 175  
    bläckmunstyckena 146  
    bläckpatroner 144  
    bläckpatronernas kontakter 145  
    glas 134  
    innanför locket 135  
    utsidan 135  
returnera HP All-in-One 190  
rikta in bläckpatroner 144  
ring igen/paus, knapp 9  
ringning, svarsmönster 100  
ringsignaler innan faxet tas emot 90  
RJ-45-kontakt 118, 129, 130  
röstpost  
    felsöka 168  
    konfigurera med fax 80, 83  
router 114, 119  
rubrik, fax 93

## S

schemalägga, fax 88  
Secure Digital-minneskort 42  
serienummer 186  
service-ID 186  
signalstyrka (trådlösa nätverksinställningar) 127  
självtestrapport 95, 137  
skanna  
    direkt från ansluten enhet 68  
    från kontrollpanelen 68  
    från nätverksansluten enhet 68  
    HP Instant Share 69, 109  
    provark 47  
    specifikationer för skanning 203  
    stoppa 71  
    till minneskort 70  
skanna bild  
    HP Director (OS 9) 19  
    HP Director (Windows) 15

    HP Image Zone (OS X) 17  
skanna dokument  
    HP Director (OS 9) 19  
    HP Director (Windows) 15  
skanna till  
    menyknapptyp 10  
skanna till OCR  
    HP Image Zone (OS X) 17  
skanna till PDF  
    HP Image Zone (OSX) 17  
skannerglas  
    placera original 34  
    rengöra 134  
skicka fax  
    återuppringning 87  
    dubbelsidiga original 86  
    HP Director (Windows) 15  
    HP Image Zone (OS X) 17  
    kortnummer 88  
    manuellt 87, 89  
    minne, från 89  
    övervakad uppringning 89  
    schemalägga 88  
    vanligt fax 85  
skicka till enhet  
    från ett minneskort 107  
    HP Image Zone 111, 112  
    skannade bilder 109  
skriva text 93  
skriva ut  
    faxrapporter 86, 95  
    självtestrapport 137  
skriva ut fax från minnet 103  
skrivardelning  
    Macintosh 24  
    Windows 24  
skrivare funnen, fönster i Windows 120  
skrivarvagn, fastnat 157  
SmartMedia-minneskort 42  
snabb kopieringskvalitet 56  
snabbutskrift 52  
snabbvalsknappar 9  
söka för att ta emot fax 92  
spara  
    fax i minnet 102  
    foton på dator 44  
specifikationer  
    10 x 15 cm fotopapper 199  
    banderollpapper 199  
    etiketter 199  
    fax 202  
    fotopapper 199

kopiera 201  
 kuvert 199  
 Legal-papper 199  
 Letter-papper 199  
 miljö 203  
 minneskort 202  
 nät 203  
 OH-film 199  
 skanna 203  
 utskrift 201  
 specifikationer om  
 utskriftsmarginaler 201  
 SSID 126  
 standard-gateway (allmänna  
 nätverksinställningar) 125  
 standardinställningar  
 återställa 148  
 fax 99  
 kopiera 65  
 standardinställningar,  
 återställa 121  
 starta fax färg, knapp 9  
 starta fax svart, knapp 9  
 starta kopiering färg 10  
 starta kopiering svart 10  
 starta skanning, knapp 10  
 status (allmänna  
 nätverksinställningar) 124  
 stoppa  
 fax 100, 105  
 kopiera 66  
 schemalägga fax 89  
 skanna 71  
 utskriftsjobb 74  
 storlek  
 affisch 64  
 ändra storlek till Letter 62  
 anpassa till Letter eller  
 A4 61  
 anpassad storlek 62  
 knapp 11  
 meny 12  
 passa in flera på en sida 60  
 strömsparläge 148  
 Subnätmask (allmänna  
 nätverksinställningar) 124  
 support  
 innan du ringer 150  
 resurser 150  
 svarsläge 83  
 svarssignalsmönster 78, 100  
 symboler, ange 93  
 systemkrav 199

## T

ta emot fax  
 avsöka 92  
 felsökning 166, 168  
 manuellt 91  
 vidarebefordra 100  
 teknisk information  
 energispecifikationer 203  
 faxspecifikationer 202  
 fysiska specifikationer 203  
 kopieringsspecifikationer  
 201  
 miljöspecifikationer 203  
 minneskortsspecifikationer  
 202  
 pappersfackets kapacitet  
 199  
 pappersspecifikationer 199  
 pappersstorlekar 199  
 specifikationer för  
 skanning 203  
 specifikationer om  
 utskriftsmarginaler 201  
 systemkrav 199  
 utskrift 201  
 vikt 203  
 telefon  
 skicka fax 87  
 ta emot fax 91  
 telefonjack, fax 164  
 telefonjackstest, fax 164  
 telefonnummer, kundsupport  
 186  
 telefonsladd  
 anslutning, misslyckades  
 164  
 förlänga 171  
 kontrollera 164  
 telefonsladd med 2 ledare  
 166, 171  
 telefonsladd med 4 ledare  
 166, 171  
 telefonsvarare  
 felsökning 170  
 ta emot fax 83, 90  
 test av rätt port, fax 164  
 testa  
 faxens maskinvarutest 163  
 faxinställningar 81, 163  
 faxlinje 165  
 faxport 164  
 faxtest misslyckades 163  
 kopplingston 165

telefonjack 164

telefonsladd 164

## text

förbättra kopior 63  
 skriva med knappsats 93  
 tid för medd.fördröjn 148  
 tid, ange 92  
 tillbehör för dubbelsidig utskrift,  
 papperstrassel, felsökning 174  
 tillbehör, beställa 132  
 tonval 99  
 totalt antal mottagna paket 129  
 totalt antal paket sända 128  
 trådlös status (trådlösa  
 nätverksinställningar) 126  
 transferbilder för t-shirt  
 kopiera 65  
 transfertryck för T-shirt  
 fylla på 39  
 trassel , papper 157  
 trassel, papper 41, 173  
 två ledare, telefonsladd 166,  
 171

## U

## underhåll

ange bläddringshastighet  
 148  
 återställa  
 standardinställningar 148  
 byta ut bläckpatron 139  
 kontrollera bläcknivåerna  
 136  
 rengöra bläckpatroner 144  
 rengöra glaset 134  
 rengöra innanför locket 135  
 rengöra på utsidan 135  
 rikta in bläckpatroner 144  
 självtestrapport 137  
 strömsparläge 148  
 tid för medd.fördröjn 148  
 uppdatera från USB till  
 nätverk 114  
 upplösning, fax 97  
 URL (allmänna  
 nätverksinställningar) 124  
 USB-kabelinstallation 152  
 utskrift  
 avbryta jobb 74  
 båda sidor av papper 90  
 fax 103  
 faxrapporter 81, 94  
 foton från DPOF-fil 52

foton från minneskort 50  
från datorn 72  
från ett program 72  
provark 45  
snabbtskrift 52  
utskriftsalternativ 73  
utskriftsspecifikationer 201

## V

vänsterpil 10  
värnsmän (allmänna  
nätverksinställningar) 124  
varningslampa 11  
vidarebefordra fax 100  
volym, justera för fax 100  
vykort, fylla på 38

## W

WebScan 24

## X

xD-minneskort 42

© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Electronic Edition

[www.hp.com](http://www.hp.com)



Q5560-90129